

Impressora de Função
Única
Xerox® VersaLink®
C620/B620 e
Impressora
Multifuncional
VersaLink® C625/
B625/C415/B415

Guia do Administrador do Sistema

© 2023 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

Xerox®, VersaLink®, Global Print Driver®, MeterAssistant®, PagePack®, Scan to PC Desktop®, SMARTsend®, SuppliesAssistant®, Xerox Extensible Interface Platform® e Xerox Secure Access Unified ID System® são marcas registradas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe, o logotipo Adobe PDF, Acrobat e PostScript são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Android™, Google Play™, Google Drive™ e Google Chrome™ são marcas da Google LLC.

Apache é uma marca da Apache Software Foundation.

Apple, App Store®, AirPrint, Bonjour, iBeacon, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac, Macintosh, macOS e OS X são marcas da Apple, Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

A marca da palavra Bluetooth® é uma marca registrada de propriedade de Bluetooth SIG, Inc. e qualquer uso de tais marcas pela Xerox está sob licença.

Domino é uma marca da HCL Technologies Limited.

DROPBOX e o Logotipo Dropbox são marcas da Dropbox, Inc.

Debian é uma marca registrada de Software na Public Interest, Inc.

ENERGY STAR® e a marca ENERGY STAR são marcas registradas de propriedade da Agência de Proteção Ambiental dos EUA.

HP®, HP-UX®, JetDirect e PCL® são marcas da Hewlett-Packard Company.

IBM®, AIX®, e PowerPC® são marcas comerciais ou marcas registradas da International Business Machines Corporation, registradas em várias jurisdições mundiais.

IOS é uma marca registrada ou marca comercial da Cisco Systems, Inc. e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em alguns outros países.

Itanium é uma marca da Intel Corporation ou suas subsidiárias.

Kerberos é uma marca da Massachusetts Institute of Technology (MIT).

Linux® é uma marca registrada da Linus Torvalds nos Estados Unidos e em outros países.

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Microsoft Exchange Server, Microsoft 365, Office 365, OneDrive, Windows, Windows Server, Windows Vista são marcas do grupo de empresas da Microsoft.

Mopria é uma marca da Mopria Alliance, Inc.

Netscape é uma marca da AOL Membership Services LLC.

Novell, NetWare, Novell Directory Services e NDS são marcas registradas ou marcas de serviço da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

OpenLDAP é uma marca registrada da OpenLDAP Foundation.

SPARC é uma marca registrada da SPARC International, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Sun e Solaris são marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas.

ThinPrint é uma marca registrada da Cortado AG nos Estados Unidos e em outros países.

Trellix, ePolicy Orchestrator e ePO são marcas da Musarubra US LLC.

UNIX® é uma marca registrada da The Open Group.

Wi-Fi® e Wi-Fi Direct® são marcas registradas da Wi-Fi Alliance®.

Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ e WPA3™ são marcas da Wi-Fi Alliance®.

Índice

Introdução.....	13
Visão geral	14
Etapas da configuração.....	14
Mais Informações.....	16
Configurações iniciais.....	17
Conexão física da impressora.....	18
Assistente de instalação.....	19
Uso do assistente de instalação.....	19
Aplicativo Xerox® Easy Assist.....	21
Atribuição de um endereço de rede.....	22
Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração	23
Acesso ao painel de controle como administrador do sistema	23
Acesso ao Servidor da Web incorporado como administrador do sistema	24
Uso da função de Pesquisa no Servidor da Web incorporado.....	24
Impressão do relatório de configuração	25
Configuração inicial no Painel de controle	26
Configuração das unidades de medida	26
Configuração da data e hora no painel de controle	26
Definição da configuração de E-mail do Aplicativo	27
Configuração das opções adicionais de instalação	27
Configuração de E-mail do aplicativo de e-mail	27
Configuração do aplicativo de E-mail do dispositivo.....	28
Definição das configurações de e-mail no painel de controle.....	28
Instalação de funções opcionais do software	29
Configuração inicial no Servidor da Web incorporado	31
Atribuição de um nome e local à impressora	31
Configuração da data e hora no Servidor da Web incorporado	31
Uso da página Visão geral da configuração	32
Restrição do acesso à impressora	32
Seleção de aplicativos para exibição na tela de seleção por toque.....	34
Instalação de funções opcionais do software	35
Código de ativação do plano de consumíveis	35
Configurações de conexão de rede	37
Definição das configurações de Ethernet.....	37
Definição das configurações de USB.....	37
Conexão do dispositivo com uma rede sem fio	37
Alteração da senha do administrador	39
Alteração de senha do administrador no painel de controle	39
Conectividade de rede.....	41
Conexão com uma rede sem fio	42
Conexão a uma rede sem fio usando o assistente de rede sem fio	43

Conexão a uma rede sem fio no Servidor da Web incorporado	43
Verificação do status da rede sem fio e visualização do endereço IP sem fio	46
Definição manual das Configurações sem fio	46
Solução de problemas de sem fio	48
Wi-Fi Direct	52
Configuração do Wi-Fi Direct	52
Desativação do Wi-Fi Direct	52
Seleção de Frequência Dinâmica (DFS)	53
AirPrint	54
Configuração do AirPrint	54
Ativação de iBeacon para localização de AirPrint	57
Bonjour	59
Mopria	60
Configuração Mopria	60
Impressão universal	62
Status da impressão universal	62
Registro de um dispositivo para Impressão universal	62
Funções do administrador para Impressão universal	64
Xerox Workplace Cloud	66
Configurações de USB	68
Configuração de Energia no modo de repouso	68
Cliente FTP/SFTP	70
Definição de configurações de Cliente FTP e SFTP	70
HTTP	71
Ativação do HTTP no painel de controle	71
Configurações de HTTP no Servidor da Web incorporado	71
Informações e dicas de validação do certificado do navegador da Web	72
Acesso aos Serviços Web para HTTP	73
Serviços da Web HTTP	73
Acesso às Configurações avançadas de HTTP	74
Configurações avançadas de HTTP	74
IP	75
Ativação de TCP/IP	75
Configuração manual do endereço de rede no painel de controle	75
Definição das configurações de DNS no painel de controle	75
Definição de configurações IP no Servidor da Web incorporado	76
IPP	83
Configuração de IPP	83
LDAP	85
Adicionar informações do servidor LDAP	85
Gerenciamento dos servidores LDAP no Servidor da Web incorporado	85
Configuração de informações opcionais do servidor LDAP	86
Configuração de uma conexão LDAP segura	87
Contextos do servidor LDAP	87
Configuração dos mapeamentos do usuário do LDAP	88
Filtros personalizados LDAP	88
LPR/LPD	90
NFC	91
NTP	92
POP3	93

Servidor proxy	94
Configuração do Servidor Proxy	94
Impressão TCP/IP bruta.....	96
Definição das configurações de TCP/IP bruta	96
Definição das configurações avançadas de TCP/IP bruta.....	96
SLP	98
Configuração de SLP.....	98
Cliente ThinPrint.....	99
Requisitos de certificado do cliente ThinPrint.....	99
Configurando um cliente ThinPrint	99
Arquivamento SMB	101
Configuração das opções de autenticação Kerberos para SMB	101
Servidor SMTP.....	102
Definição de configurações do servidor SMTP.....	102
Definição de configurações da autenticação SMTP	102
Definição de configurações de Criptografia de Conexão SMTP	103
Configuração de gerenciamento do tamanho do arquivo SMTP.....	103
Teste das definições de configuração de SMTP	103
Status.....	105
Ativação do SNMP	105
Configuração de SNMPv1/v2c	105
SNMPv3	106
Definir as configurações avançadas de SNMP.....	107
WSD	109
Ativação de WSD.....	109
Segurança.....	111
Configuração de direitos de acesso	112
Autenticação	113
Configuração do método de login para o painel de controle	114
Configuração do método de login para o Servidor da Web incorporado	114
Definição das configurações de autenticação de local	115
Definição das configurações de autenticação de rede.....	120
Definição de configurações de autenticação de conveniência	123
Configuração das definições de autenticação da Xerox Workplace Cloud	125
Definição das configurações de autenticação do Xerox Secure Access Unified ID System®	126
Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente	129
Definição de configurações da autenticação personalizada	134
Configuração do login de recuperação	135
Autorização	137
Configuração do método de autorização.....	137
Permissões de usuário.....	139
Personalização	149
Permissão para personalização	149
Visualização e exclusão de perfis de personalização	150
HTTPS (TLS)	151
Utilização do TLS para toda a comunicação de HTTP (HTTPS)	151
FIPS 140.....	152
Modo FIPS 140	152

Modo FIPS 140 com conformidade com critérios comuns.....	152
Fluxo de trabalho de ativação do FIPS 140 e verificações de configuração	153
Ativação do modo FIPS 140 e Verificação de conformidade	153
Verificação de configuração FIPS 140.....	154
Status de FIPS 140.....	154
TLS	156
Criptografia de dados armazenados.....	158
Ativação da criptografia de dados armazenados.....	158
Filtro IP.....	159
Criação ou edição de uma regra de filtro IP	159
Edição de uma regra de filtro IP.....	159
Organização da ordem de execução das regras de filtro IP	160
Registros	161
Registro da Auditoria	161
Registro de autenticação.....	163
Solução de problemas de rede.....	164
SIEM	166
Registros de suporte	169
IPsec	172
Componentes da configuração de IPsec.....	172
Gerenciamento de políticas de segurança.....	172
Gerenciamento de grupos de hosts	173
Gerenciamento de grupos de protocolos	174
Gerenciamento de ações.....	174
Ativar o IPsec	179
Certificados de segurança	180
Instalação de certificados.....	180
Criação e instalação de um Certificado de dispositivo Xerox®	181
Instalação da autoridade do certificado raiz do dispositivo	182
Criação de uma Solicitação de assinatura de certificado	183
Instalação de certificados raiz	185
Instalação de certificados da controladora de domínio	185
Exibir, salvar ou excluir um certificado	186
Especificação do Comprimento mínimo de chave de certificado	187
802.1X.....	189
Ativação e configuração do 802.1X no Servidor da Web incorporado.....	189
Tempo Espera Sistema.....	191
Configuração dos valores de tempo de espera do sistema	191
Gerenciamento de porta USB	192
Gerenciamento de porta USB no painel de controle	193
Remoção de dados de trabalho para dispositivos de armazenamento de estado sólido	194
Remoção de dados do trabalho agora	194
Programação da remoção de dados do trabalho.....	196
Senhas de PostScript®.....	198
Ativação ou criação de senhas de PostScript	198
Informações personalizadas	199
Verificação do Software	200
Restrição das atualizações do software do arquivo de impressão	201
Especificação de restrições de destinatários de e-mail	202
Senha do administrador.....	203

Ativação da restauração da senha do administrador	203
Desativação de redefinição da senha do administrador	203
Impressão.....	205
Gerenciamento de Papel.....	206
Configuração do tipo e cor padrão do papel	206
Ativação de Condições requeridas do papel	206
Configuração da Preferência de tamanho do papel	207
Definição das configurações de bandeja	208
Configuração de tipos de material personalizado	210
Como salvar e reimprimir trabalhos.....	212
Ativação da função Reimprimir trabalhos salvos	212
Criação e gerenciamento de pastas de trabalhos salvos	212
Como salvar e imprimir trabalhos.....	213
Backup de trabalhos salvos	213
Restauração de trabalhos salvos de um Repositório FTP	214
Impressão de trabalhos no Servidor da Web incorporado	215
Definição de configurações gerais de impressão.....	216
Imprimir uma folha de erro	217
Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação	218
Ativação da impressão da folha de identificação no Servidor da Web incorporado	218
Ativação da impressão da folha de identificação no painel de controle.....	218
Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão V3	218
Definição das configurações de impressão protegida	220
Configuração de políticas de dispositivo para impressão protegida.....	220
Configuração de padrões do driver de impressão protegida	220
Suportar todos os trabalhos.....	222
Configuração da função Reter todos os trabalhos	222
Mostrar informações da fonte da impressora	223
Linguagens de descrição de página.....	224
PostScript®	224
PCL.....	224
PDF	226
TIFF/JPG	228
Impressão UNIX, Linux e AS/400.....	231
Xerox® Printer Manager.....	231
Impressão de uma estação de trabalho Linux	232
Adicionar a impressora.....	232
Impressão com CUPS	233
AS/400	233
Configuração de Imprimir de	234
Ativação da navegação na nuvem	234
Ativação de Imprimir da caixa postal.....	235
Ativação de Imprimir de USB	236
Permissão para usuários interromperem trabalhos de impressão ativos.....	237
Especificação das configurações de saída no painel de controle	238
Especificação dos Padrões e políticas de configurações de impressão	239
Cópia.....	241

Visão geral de cópia.....	242
Especificação de configurações de cópia padrão	243
Configuração de padrões da função de cópia no painel de controle	244
Configuração de pré-ajustes de cópia.....	245
Configuração da tela Pré-ajustes de cor.....	245
Configuração de pré-ajustes de apagamento de margem	245
Configuração de pré-ajustes de deslocamento de imagem	246
Configuração dos pré-ajustes de redução/ampliação	246
Desativação da rotação automática da imagem	246
Configuração dos Padrões da função de Cópia do cartão de identificação	248
Especificação das configurações de saída.....	249
Digitalização	251
Digitalização para um endereço de e-mail.....	252
Configuração de e-mail.....	252
Digitalização do fluxo de trabalho	261
Ativação da digitalização do fluxo de trabalho	261
Definição das configurações de repositório de arquivo	261
Configuração do fluxo de trabalho padrão.....	266
Definição das configurações gerais de digitalização de fluxo de trabalho	268
Configuração de app de toque único	269
Configuração de nomenclatura de arquivos personalizados.....	269
Definição das definições de exibição de fluxos de trabalho no painel de controle	270
Ativação de digitalização remota utilizando TWAIN	270
Configuração de um servidor de validação.....	271
Definição das configurações do repositório de agrupamento de fluxos de trabalho.....	271
Configuração de padrões não especificados.....	272
Gerenciamento de fluxos de trabalho de digitalização	272
Digitalização para uma pasta no dispositivo	274
Ativação ou desativação de Digitalizar para caixa postal.....	274
Configuração das Diretrizes para digitalização.....	274
Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados.....	275
Digitalizar para USB	279
Ativação de Digitalizar para USB.....	279
Digitalização para o diretório home do usuário	280
Configuração de Digitalizar para.....	282
Padrões do aplicativo.....	282
Destinos remotos.....	283
O e-mail é obrigatório.....	286
Configurações de e-mail compartilhado	286
Catálogos de endereços	287
Segurança	288
Fax	289
Visão geral de Fax.....	290
Fax.....	291
Definição das configurações de fax solicitadas no painel de controle	291
Definição das configurações do fax embutido	291
Segurança do fax.....	292

Configuração dos padrões de fax	292
Configuração de Padrões da função de fax	295
Encaminhamento de fax	295
Relatórios de fax	297
Fax do servidor	301
Configuração de um repositório de arquivamento de fax de servidor	301
Definição das configurações gerais de Fax do servidor	304
Definição das configurações de fax de servidor	304
Definição das configurações de qualidade de imagem de fax do servidor	305
Definição das configurações de ajuste do layout	305
Configuração das opções de arquivamento do fax do servidor	305
Fax via LAN	306
Contabilidade	307
Contabilidade padrão Xerox®	308
Ativação da Contabilidade Padrão Xerox	308
Configuração de opções de controle do serviço	308
Contas gerais e de grupo	309
Adição de um usuário e configuração de limites de uso	310
Gerenciamento de informações do usuário	311
Atribuição de usuários a uma conta	313
Limites de Uso	314
Configuração de Políticas de validação e Exceções de trabalhos de impressão	315
Contabilidade de rede	317
Ativação de contabilidade de rede	317
Configuração de opções de fluxo de trabalho de contabilidade de rede	317
Definição de configurações de Servidor de limites de trabalho	317
Desativação do aplicativo da Web de Limites de trabalho	318
Configuração de solicitações do usuário	318
Configuração de Políticas de validação e Exceções de trabalhos de impressão	319
Ativação da contabilidade nos drivers de impressão	321
Ativação da contabilidade em um driver de impressão do Windows V3	321
Ativação da contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh	321
Impressão de um Relatório de atividades de cópia	323
Ferramentas do administrador	325
Visualização de status do dispositivo e configuração de aplicativos	327
Exibir informações do dispositivo	329
Acessibilidade	330
Inversão da cor do visor para o painel de controle	330
Personalização das informações de contato do dispositivo	331
Configuração de alertas	332
Alertas no painel de controle	332
Alertas de e-mail	333
LED de status e sons	334
Configurações de economia de energia	336
Configuração do modo de economia de energia	336
Proteção de tela	339
Alimentação no modo de repouso	339
Painel de controle remoto	341

Padrões da tela de entrada.....	342
Configuração da tela presencial padrão	342
Configuração da tela padrão quando originais forem detectados.....	343
Ativação da função Início automático ao detectar originais.....	343
Serviços remotos	345
Configuração de serviços remotos.....	345
Políticas e programação	346
Configuração do servidor de gerenciamento remoto	348
Configuração da conexão do servidor de gerenciamento remoto.....	348
Painel de segurança	350
Autenticação.....	350
Confidencialidade	350
Integridade.....	350
Disponibilidade.....	351
Links rápidos	351
Organizador de frota.....	352
Compartilhamento de arquivo automático	352
Clonar	376
Criação e instalação de um arquivo clone por meio do Servidor da Web incorporado.....	376
Criação de um arquivo clone em uma unidade flash USB	376
Instalação de um arquivo clone de uma unidade flash USB	376
Idioma e teclado	378
Configuração das opções de Idioma e Teclado	378
Configurações de backup e restauração	380
Configuração da política de instalação de segurança para backup e restauração	380
Restauração das configurações.....	380
Criação de um arquivo de backup manual que está armazenado na impressora	381
Criação e download de um arquivo de backup.....	381
Exclusão de um arquivo de backup	381
Catálogos de endereços.....	383
Catálogo de endereços do dispositivo	383
Catálogo de endereços de rede	388
Catálogo de endereços de LAN Fax	389
Utilitário de Gerenciamento de Fontes.....	390
Registros de suporte	391
Download de um Registro de suporte	391
Download de um registro de suporte para uma unidade USB.....	391
Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado.....	392
Reinicialização do dispositivo no painel de controle.....	393
Colocar o dispositivo off-line	394
Apagar dados do cliente	395
Redefinição da interface do usuário para as configurações padrão de fábrica	396
Retorno às configurações anteriores.....	397
Atualização do software do dispositivo	398
Atualização do software no Servidor da Web incorporado	398
Atualização manual do software usando uma unidade flash USB	398
Atualização do firmware do leitor de cartão.....	399
Ajuste das configurações de cor, imagem e detecção de texto	401
Registro manual do scanner.....	402

Test Drive	403
Ativação dos recursos de Test Drive no Servidor da Web incorporado	403
Acesso às funções de Test Drive no painel de controle	403
Configuração baseada na Web usando o painel de controle	403
Configuração da Solução de segurança de bloqueio	405
Watchdog de configuração	407
Status do Watchdog de configuração	407
Definição das configurações para recursos a serem monitorados	408
Seleção de recursos a serem monitorados	408
Configuração da frequência de verificação	409
Notificações por e-mail	410
Personalização e expansão	411
Xerox® Extensible Interface Platform (EIP)	412
Configuração de serviços extensíveis	412
Configurações de digitalização de serviços extensíveis	414
Diagnósticos de serviços extensíveis	415
Configuração de serviços extensíveis para aplicativos	415
Configuração avançada de Serviço extensível	416
Link de download de driver	417
Personalização ou como ocultar o link de download de driver	417
Personalização da Tela da Página inicial no Servidor da Web incorporado	418
Aplicativo Ativação	418
Configuração da ordem de exibição para aplicativos	419
Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle	420
Configuração da tela presencial padrão no painel de controle	420
Configuração de tela padrão quando originais forem detectados no painel de controle	420
Reorganização dos aplicativos na tela inicial	421
Exibir ou ocultar um aplicativo na tela inicial	421
Exclusão de um aplicativo da tela inicial	421
Personalização das funções do aplicativo	422
Personalização das configurações padrão do aplicativo	422
Remoção das configurações personalizadas do aplicativo	423
Remoção da personalização da tela inicial	423
Aplicativos de 1-toque	424
Aplicativos de 1-toque públicos	424
Aplicativos de 1-toque privados	424
Criação de um aplicativo de um toque	425
Adaptive Learning	427
Sugestão de fluxos de trabalho do aplicativo personalizados	428
Padrões do dispositivo configurados automaticamente	429
Configuração dos padrões e políticas para os Serviços de digitalização	431
Configuração da extensão de nome de arquivo	431
Configuração da opções de digitalização colorida em frente e verso	431
Criação de um aplicativo de digitalização personalizado	433
Visão geral da Criação de um aplicativo de digitalização de toque único personalizado	433
Criação de um aplicativo de digitalização de toque único	433
Personalização e configuração do seu aplicativo	433
Bloquear ou ocultar o aplicativo para não aparecer no painel de controle	435
Gestão de Weblet	437

Configuração da política de segurança para Weblets não criptografados.....	437
Ativação da instalação do Weblet no Servidor da Web incorporado.....	438
Ativação da instalação do Weblet no painel de controle.....	438
Instalação de um Weblet no Servidor da Web incorporado	438
Instalação de um Weblet no painel de controle	438
Solução de problemas da instalação do weblet.....	439
Definição das configurações de Weblets.....	440
Definição das configurações da Xerox® App Gallery.....	440
Configuração do aplicativo Xerox® XMPie	441
Configuração de um aplicativo de autenticação EIP	442
Exclusão de um Weblet	443
Gerenciamento de diagnóstico e informações de uso	444
Edição das configurações de suporte.....	445
Números de identificação de eventos do Registro de auditoria	447
Números de identificação de eventos do Registro de auditoria.....	448
Teclado externo	457
Teclado externo.....	458
Atalhos de teclado externo.....	459

Introdução

Este capítulo contém:

Visão geral.....	14
Mais Informações.....	16

Visão geral

Este guia foi projetado para um administrador do sistema com direitos de administrador de rede que compreenda os conceitos de rede, bem como tenha experiência em criar e gerenciar contas de usuários em rede.

Este guia ajuda você a instalar, configurar e gerenciar a impressora em uma rede.



Nota:

- Nem todos os recursos são suportados em todos os dispositivos. Alguns recursos se aplicam apenas a um modelo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
- As funções de fax incorporado não estarão disponíveis para todos os modelos de impressora.

ETAPAS DA CONFIGURAÇÃO

Ao configurar o dispositivo pela primeira vez, execute as seguintes tarefas.

1. Verifique se o dispositivo está conectado fisicamente à sua rede e à linha de fax, conforme necessário.
2. Confirme se o dispositivo é reconhecido na rede. Por padrão, o dispositivo é configurado para receber um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP. Se você tiver outro tipo de rede, ou quiser atribuir um endereço IP estático, consulte [IP](#).
3. Complete os assistentes de instalação. Estes assistentes ajudam você a definir as configurações básicas do dispositivo, como preferências de local, fuso horário e data e hora.
4. Imprima um relatório de configuração para listar a configuração atual do dispositivo. Reveja o relatório e localize o endereço IPv4 do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).
5. Abra um navegador da Web e digite o endereço IP do dispositivo para acessar o Embedded Web Server. O Embedded Web Server é o software de administração e configuração instalado no dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao Embedded Web Server](#).



Nota: Você pode acessar mais definições de configuração na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado.

6. Imprimir a Lista de verificação da configuração. Esta lista de verificação fornece um espaço para você anotar informações importantes ao analisar o processo de configuração. Use-a para registrar informações sobre as configurações da rede, incluindo senhas, caminhos de rede e endereços de servidor. Para acessar a lista de verificação, No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Visão geral da configuração** e depois clique em **Exibir lista de verificação**.
7. Crie um nome de host para o dispositivo. Para obter detalhes, consulte [DNS](#).
8. Configure a autenticação. Para obter detalhes, consulte [Configuração dos direitos de acesso](#).
9. Configurar a segurança. Para obter detalhes, consulte [Segurança](#).
10. Ative serviços no Servidor da Web incorporado Para obter detalhes, consulte [Seleção dos aplicativos que aparecem na tela de seleção por toque](#).
11. Configurar as funções Imprimir, Digitalizar e Fax. Para obter detalhes, consulte [Impressão, Digitalização e Envio de Fax](#).

12. Configurar a contabilidade. Para obter detalhes, consulte [Contabilidade](#).



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Mais Informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

RECURSO	LOCAL
<i>Guia de Instalação</i>	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	Acesse www.xerox.com/office/support e selecione seu modelo de impressora específico.
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rmleu
Informações de suporte técnico para a impressora, incluindo o suporte técnico on-line, Assistente de suporte on-line e downloads de drivers de impressão.	Acesse www.xerox.com/office/support e selecione seu modelo de impressora específico.
Páginas de informações	Para imprimir do painel de controle, toque em Dispositivo > Páginas de informações . Para imprimir do Embedded Web Server, clique em Início > Páginas de informações .
Documentação do Embedded Web Server	No Servidor da Web incorporado, clique em Ajuda .
Solicitação de suprimentos para a sua impressora	Acesse www.xerox.com/office/supplies e selecione seu modelo de impressora específico.
Uma fonte de ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Local de vendas e Assistência técnica para o cliente	www.xerox.com/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Loja on-line do Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/
Software de terceiros e de código aberto	Para encontrar avisos de divulgação e termos e condições de softwares de terceiros e de código aberto, acesse www.xerox.com/office/support e selecione o seu modelo de impressora específico.

Configurações iniciais

Este capítulo contém:

Conexão física da impressora	18
Assistente de instalação	19
Aplicativo Xerox® Easy Assist	21
Atribuição de um endereço de rede	22
Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração	23
Configuração inicial no Painel de controle	26
Configuração inicial no Servidor da Web incorporado	31
Configurações de conexão de rede	37
Alteração da senha do administrador	39

Conexão física da impressora

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e ligue-o na tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet Categoria 5 ou melhor à porta Ethernet na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo Ethernet à porta de rede configurada corretamente.
3. Se o fax estiver instalado na impressora, conecte-o a uma linha telefônica configurada corretamente.
4. Assegure-se de que todo o material de embalagem seja removido. Para obter mais informações, consulte o *Guia de instalação* de sua impressora.
5. Ligue a impressora.

Assistente de instalação

O assistente de instalação é iniciado na primeira vez que você liga a impressora. O assistente solicita uma série de perguntas para ajudá-lo a configurar as opções básicas da impressora. Você pode concluir a configuração inicial usando o assistente de instalação ou um arquivo clone.



Nota: Um arquivo clone contém as definições de configuração de uma impressora que você pode usar para configurar uma impressora semelhante.

- Para atribuir um endereço IP estático ou alterar as configurações de endereçamento dinâmico padrão, use o assistente de Configurações de endereço IP.



Nota:

- É recomendado que você use DHCP para obter o endereço IP automaticamente.
- Se DHCP estiver ativado, o servidor DHCP poderá fornecer o Nome de domínio e o Nome de domínio solicitado. Para obter detalhes, consulte [IP](#).
- Para assegurar que o endereço IP não seja alterado, use um endereço DHCP reservado. Você pode criar uma reserva DHCP para um endereço IP permanente no servidor DHCP.
- Para adicionar números de telefone para obter suporte ou consumíveis, use o assistente de Números de contato.
- Para definir configurações básicas de fax embutido, use o assistente de Configuração de Fax.



Nota: Após a configuração inicial, para alterar definições de configuração da impressora, ou para definir outras configurações, faça login no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao Servidor da Web incorporado como Administrador do Sistema](#).

USO DO ASSISTENTE DE INSTALAÇÃO

Se a função Montagem automática estiver ativada para sua empresa no Organizador de frota, no assistente de instalação, o dispositivo pode ingressar no Publicador automaticamente. Após o dispositivo ingressar na frota, ele verifica automaticamente se há um arquivo clone. Para obter mais informações, consulte [Organizador de frota](#).

Para usar o Assistente de instalação inicial:

1. para selecionar um idioma, as configurações de data e hora e qualquer opção aplicável, siga as instruções do assistente.



Nota: Se uma conexão de rede não for detectada, um alerta o notificará. Certifique-se de que o cabo de rede ou o adaptador de rede sem fio está conectado com segurança.

2. Complete os campos de Opções adicionais de instalação.

- Para adicionar números de telefone para contatos de suporte ou suprimentos, toque em **Números de contato**.
- Para atribuir um endereço IP estático ou alterar as configurações de endereçamento dinâmico padrão, toque em **Configurações de endereço IP**.
- Para configurar os parâmetros básicos de fax incorporado, toque em **Configuração de fax**.



Nota: Você pode concluir os campos de Opções adicionais de instalação posteriormente.

3. Para concluir a configuração usando um arquivo clone, siga as etapas nesta tarefa. Para concluir a configuração sem usar um arquivo clone, pule para a etapa 4.

- a. Ao aparecer a mensagem, insira uma unidade flash USB em uma porta USB.
- b. Selecione o arquivo clone, então clique em **Instalar**.
- c. Na mensagem de confirmação, clique em **Instalar** e aguarde alguns segundos.



Nota: Se o seu arquivo clone contiver uma senha de administrador, a senha no arquivo clone substituirá a senha de administrador padrão.

4. Para concluir a instalação sem um arquivo clone:

- a. Para Preferência de tamanho de papel, defina o tamanho do papel.
- b. Para Informação do dispositivo, selecione uma configuração.
- c. Troque a senha da conta do administrador. Para deixar a senha na configuração padrão, clique em **Ignorar**. Você pode alterar a senha mais tarde.



Nota: Ao tentar fazer login no Servidor da Web incorporado com a senha de administrador padrão, o dispositivo solicitará que você altere a senha. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao Servidor da Web incorporado como administrador do sistema](#).

5. Na tela Configuração do dispositivo concluída, siga as instruções na tela e depois clique **Reiniciar**.

Aplicativo Xerox® Easy Assist

Para acessar a impressora de seu smartphone, faça download e instale o aplicativo Xerox® Easy Assist (XEA) em seu dispositivo móvel. Ao instalar o aplicativo Xerox Easy Assist no smartphone, você poderá configurar sua nova impressora facilmente, gerenciar a configuração dela, visualizar alertas que indicam os requisitos de suprimentos e solicitá-los, e obter suporte em tempo real para solução de problemas de sua impressora.

O aplicativo Xerox Easy Assist possui links de instruções e vídeos que ajudam você a retirar a impressora da embalagem de transporte. Você pode concluir a configuração inicial de uma nova impressora por meio do aplicativo. Para instalar o aplicativo Xerox Easy Assist em seu smartphone, digitalize o Código QR fornecido no *Guia de instalação*.

Para obter mais informações sobre o aplicativo Xerox Easy Assist e seus recursos, consulte o *Guia do usuário* de sua impressora.



Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam o aplicativo Xerox Easy Assist e seus recursos.

Atribuição de um endereço de rede

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP.

Para atribuir um endereço IP estático, defina as configurações do servidor DNS, ou defina outras configurações TCP/IP; consulte [IP](#).

Se a impressora não detectar um servidor DHCP, ela usará um endereço autoatribuído IPv4. Informações do endereço estão listadas no relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Relatório de configuração](#).

Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração

É possível acessar os parâmetros de administração e configuração a partir do menu Ferramentas no painel de controle ou na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado.

O painel de controle é a interface na qual você pode controlar as funções disponíveis no dispositivo. O painel de controle consiste nos seguintes componentes:

- Tela de seleção por toque: use a tela de seleção por toque para acessar e controlar as funções disponíveis no dispositivo.
- Botão de energia: Use o botão de energia para ligar e desligar o dispositivo e para acioná-lo quando estiver no modo de repouso.



Nota: Não é recomendado, mas se necessário, pressione e segure o botão **Ligar/Despertar** por 5 segundos para desligar a impressora imediatamente.



Nota: Se houver uma queda de energia, a impressora será ligada automaticamente quando a energia for restaurada, sem usar o botão Ligar/Despertar. Porém, se a impressora estava desligada quando ocorreu a queda de energia, a impressora permanecerá desligada e será necessário pressionar o botão **Ligar/Despertar** para ligar a impressora.

- Botão Página inicial: Use o botão Página inicial para retornar para a tela inicial diretamente de qualquer outra tela.

O Servidor da Web incorporado é o software de administração e configuração instalado na impressora. Este software permite a configuração e administração da impressora a partir de um navegador da Web.

A senha do administrador é solicitada para o acesso às configurações bloqueadas no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle. A maioria dos modelos de impressora tem uma configuração padrão que restringe o acesso a algumas configurações. O acesso é restrito às configurações na guia Propriedades do Servidor da Web incorporado e às configurações no menu Ferramentas no painel de controle.

ACESSO AO PAINEL DE CONTROLE COMO ADMINISTRADOR DO SISTEMA

Se você não alterou a senha do administrador, será possível continuar acessando as funções de administrador no painel de controle com a senha de administrador padrão. A senha de administrador padrão é o número de série do dispositivo.




Nota: Você pode obter o número de série na porta frontal da impressora, no relatório de configuração e na página inicial do Servidor da Web incorporado.

Para acessar as funções de administrador no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Login**.
2. Digite **admin** e toque em **Avançar**.
3. Digite sua senha de administrador e toque em **Concluído**. A senha é sensível a maiúsculas.


ACESSO AO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO COMO ADMINISTRADOR DO SISTEMA

Antes de iniciar:


- Localize o endereço IP do dispositivo ou o nome do host e domínio, usando o relatório de configuração.
 Nota: O dispositivo imprime um relatório de configuração básico na inicialização, se ativado. Para obter detalhes, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).
- Verifique se TCP/IP e HTTP estão ativados. Se você desativou algum protocolo, no painel de controle, reative os protocolos. Para obter detalhes, consulte [IP](#) e [HTTP](#).

Para fazer login no Servidor da Web incorporado como administrador:


1. No computador, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP do dispositivo e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

 Nota: Para assegurar que erros de navegadores da Web de certificado não confiável não apareçam, instale a Autoridade do certificado raiz do dispositivo para o dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).

2. Na área superior direita da página, clique em **Login**.
3. Para ID do usuário, digite o **admin**.
4. Para a Senha, digite a senha de administrador. A senha de administrador padrão é o número de série do dispositivo. A senha é sensível a maiúsculas.


 Nota: Você pode obter o número de série na porta frontal da impressora, no relatório de configuração e na página inicial do Servidor da Web incorporado.

5. Clique em **Login**.

 Nota: Se não alterou a senha do administrador com o assistente de instalação, aparecerá uma solicitação para que você altere a senha de administrador padrão quando fizer login pela primeira vez como administrador no Servidor da Web incorporado. Se optar por continuar usando a senha do administrador padrão ou uma senha igual a 1111, sempre que fizer login como administrador, uma solicitação o lembrará para escolher uma senha mais segura para a conta do administrador. Para obter detalhes, consulte [Alteração da senha do administrador do sistema](#).

USO DA FUNÇÃO DE PESQUISA NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

A função de pesquisa no Servidor da Web incorporado retorna um ou mais links para as páginas de configuração para as funções relacionadas ao termo da pesquisa. O campo Pesquisar fica na parte superior do painel de navegação.

 Nota: Um termo de pesquisa geral, como *impressão*, pode produzir vários resultados. Um termo de pesquisa específico, como *impressão protegida*, produz resultados mais específicos.

Para usar a função de pesquisa:

1. Faça login no Servidor da Web incorporado como administrador.
2. Clique em **Propriedades**.

3. No campo Pesquisar, digite um termo de pesquisa para a função de administrador que você deseja localizar.

IMPRESSÃO DO RELATÓRIO DE CONFIGURAÇÃO

O relatório de configuração lista várias das configurações atuais importantes da impressora. Por padrão, um relatório de configuração é impresso na inicialização.

Existem dois relatórios de configuração disponíveis, um **Relatório de configuração básico** e um **Relatório de configuração detalhado**. Os relatórios de configuração fornecem informações do produto, incluindo opções instaladas, configurações de rede, configuração de portas, dados sobre as bandejas e outras mais.

Impressão de um relatório de configuração no painel de controle

Para imprimir um relatório de configuração no painel de controle do dispositivo:

1. Na tela Página Inicial, toque em **Dispositivo** e depois em **Páginas de informações**.
2. Toque em **Relatório de configuração básico** ou **Relatório de configuração detalhado** e depois toque em **Imprimir**.

Impressão do relatório de configuração no Servidor da Web incorporado

Para imprimir o Relatório de configuração no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Página inicial > Relatório de configuração**.
2. Para imprimir um relatório, clique em **Imprimir página de configuração**. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Relatório básico**: esse relatório fornece as informações básicas da configuração da impressora. O Relatório básico é impresso em uma única página em frente e verso.
 - **Relatório detalhado**: esse relatório fornece as informações detalhadas da configuração da impressora. O Relatório detalhado é impresso em várias páginas em frente e verso.

Desativação do relatório de configuração na inicialização

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão > Geral**.
3. Em Relatório de configuração, desmarque **Imprimir relatório básico ao ligar**.
4. Para salvar as novas configurações, clique em **Salvar**.

Configuração inicial no Painel de controle

CONFIGURAÇÃO DAS UNIDADES DE MEDIDA

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Medidas**.
3. Para exibir as dimensões em unidades métricas ou imperiais, em Unidades, selecione uma opção.
4. Para especificar o símbolo de marca decimal que a impressora usa, em Separador numérico, selecione **vírgula** ou **ponto**.
5. Clique em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DA DATA E HORA NO PAINEL DE CONTROLE

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Data e hora**.



Nota: Se este recurso não aparecer, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Login como o Administrador do sistema no painel de controle](#).

3. Para definir o fuso horário, toque em **Fuso horário**, toque na lista suspensa **Região geográfica** e depois toque na região. Use as setas **Para cima** ou **Para baixo** para navegar e selecionar o Fuso horário.



Nota: A data e a hora são configuradas automaticamente através do Protocolo NTP (Network Time Protocol). Para modificar essas configurações, acesse o Servidor da Web incorporado e, em seguida, selecione a guia Propriedades. Altere a Configuração de data e hora para **Manual (NTP desativado)**.

4. Para definir a data:
 - a. Toque em **Data**.
 - b. Toque no campo **Ano**. Para selecionar um número, use as setas.
 - c. Toque no campo **Mês**. Para selecionar um número, use as setas.
 - d. Toque no campo **Dia**. Para selecionar um número, use as setas.
 - e. Toque em **Formato**, depois no formato de data que deseja usar.
5. Para definir a hora:
 - a. Toque em **Hora**.
 - b. Para especificar o formato de 12 horas ou 24 horas, toque em **Exibir relógio de 24 horas**.
 - c. Toque no campo **Horas**. Para selecionar um número, use as setas.
 - d. Toque no campo **Minutos**. Para selecionar um número, use as setas.
 - e. Se sua impressora estiver definida para exibir o relógio de 12 horas, toque em **AM** ou **PM**.
6. Toque em **OK**.

DEFINIÇÃO DA CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL DO APLICATIVO

É possível alterar as definições de configuração da impressora para e-mail ou fax usando Configuração do aplicativo.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Configuração do aplicativo**.
3. Para iniciar um assistente, toque em **E-mail** ou **Configuração de Fax**.
Se E-mail não estiver configurado, será exibida a mensagem de alerta O e-mail não está configurado para este dispositivo. Configurar e-mail para todos os usuários?. Clique em **Continuar**. Para obter mais detalhes, consulte [Definição das configurações de e-mail no painel de controle](#).
4. Siga as instruções na tela.



Nota: Se o e-mail estiver configurado para usar DNS para identificar o servidor SMTP, será exibida a mensagem O e-mail está usando DNS para identificar o servidor SMTP.

CONFIGURAÇÃO DAS OPÇÕES ADICIONAIS DE INSTALAÇÃO

Você pode alterar as definições de configuração da impressora usando as Opções adicionais de instalação.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Opções adicionais de instalação**.
3. Para iniciar um assistente, toque em **Configurações de endereço IP, Números de contato ou Configuração do fax**.
4. Siga as instruções na tela.

CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL DO APLICATIVO DE E-MAIL

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **E-mail**.
2. A seguir estão as condições para verificar o status da configuração de e-mail:
 - Se E-mail estiver configurado, será possível navegar nas configurações de e-mail.
 - Se E-mail não estiver configurado, será exibida a mensagem de alerta O e-mail não está configurado para este dispositivo. Configurar e-mail para todos os usuários?. Clique em **Continuar**. Para obter mais detalhes, consulte [Definição das configurações de e-mail no painel de controle](#).
 - Se E-mail estiver bloqueado e configurado, serão solicitadas as credenciais de login.
 - Se E-mail estiver bloqueado e não configurado, será exibida a mensagem de alerta E-mail não configurado para este dispositivo. Configurar e-mail para todos os usuários? Clique em **Continuar**.

Insira as credenciais de login. Para obter mais detalhes, consulte [Definição das configurações de e-mail no painel de controle](#).

3. Se a configuração de e-mail for bem-sucedida e você não tiver permissão para acessar o e-mail, clique em **Aplicativo de e-mail** na Tela inicial.
A mensagem de alerta *O e-mail está configurado; entretanto, seu acesso é restrito.* será exibida.



Nota: Se o e-mail estiver configurado para usar DNS para identificar o servidor SMTP, será exibida a mensagem *O e-mail está usando DNS para identificar o servidor SMTP.*

CONFIGURAÇÃO DO APLICATIVO DE E-MAIL DO DISPOSITIVO

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de aplicativo > Aplicativo de e-mail > Configuração de e-mail**.
 - Se E-mail estiver configurado, a tela de resumo completa Configuração de e-mail será exibida.
 - Se E-mail não estiver configurado, siga as instruções na tela. Para obter mais detalhes, consulte [Definição das configurações de e-mail no painel de controle](#).






Nota: Se o e-mail estiver configurado para usar DNS para identificar o servidor SMTP, será exibida a mensagem *O e-mail está usando DNS para identificar o servidor SMTP.*

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL NO PAINEL DE CONTROLE

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativo > Aplicativo de e-mail > Configuração de e-mail**.
3. Em Provedor de conta, selecione Provedor de e-mail.
 - Se o Provedor de e-mail estiver selecionado como **iCloud**, verifique a conexão.
 - Se a conexão for bem-sucedida, será exibida a tela Enviar novas mensagens de. Siga as instruções na tela e insira o endereço de e-mail necessário.
 - Se a conexão não for bem-sucedida, será exibida uma mensagem de alerta *Não é possível conectar ao servidor de e-mail. Deseja configurar um servidor proxy?*. Para continuar, execute uma das seguintes opções:
 - **Cancelar**: esta opção permite navegar na tela anterior para selecionar um Provedor de conta diferente.
 - **Configurar o servidor proxy**: esta opção permite configurar proxy na tela Servidor proxy.
 - **Continuar sem conexão**: esta opção permite navegar na tela Enviar novas mensagens de.

Se **iCloud** estiver selecionado como Provedor de conta, os detalhes Servidor SMTP e Porta serão exibidos na tela Configuração de e-mail.

 - Se o provedor de e-mail estiver selecionado como **Outra conta de e-mail**, a tela Configuração de e-mail será exibida para personalizar a configuração de e-mail conforme necessário.
4. Para Servidor SMTP, execute o seguinte:

- a. Para tipo de endereço, selecione uma opção.
 - **Endereço IPv4:** insira o endereço IPv4 na tela Endereço SMTP.
 - **Endereço IPv6:** insira o endereço IPv6 na tela Endereço SMTP.
 - **Nome do host:** Insira o nome do host na tela Endereço SMTP.
 - b. Digite o endereço no formato apropriado.
 - c. Clique em **OK**.
5. Para Porta, digite o número da porta apropriado e depois clique em **OK**.
6. Para Enviar e-mails, selecione uma opção.
- **Sem credenciais de login:** esta opção exibe apenas o endereço de e-mail e oculta a senha na tela Configuração de e-mail.
 - **Um login para todas as mensagens:** esta opção exibe ambos o endereço de e-mail e a senha na tela Configuração de e-mail. Ele também solicita que as credenciais necessárias sejam inseridas.
-  Nota: A senha inserida é sempre exibida como marcadores na tela Configuração de e-mail.
- **Credenciais do usuário que fez login:** esta opção exibe o endereço de e-mail já configurado do usuário que fez login, na tela Configuração de e-mail.
-  Nota: Se o usuário que fez login não estiver configurado por meio do Servidor da Web incorporado, será exibida a mensagem de alerta A autenticação do usuário que fez login pode ser configurada somente no Servidor da Web incorporado.
- **Solicitação de login para cada mensagem:** esta opção oculta ambos o endereço de e-mail e a senha na tela Configuração de e-mail.
7. Para Conexão de criptografia, selecione uma opção.
- **Sem criptografia:** esta opção não exibe **Validar certificado do servidor** na tela Configuração de e-mail.
 - **STARTTLS (se disponível):** esta opção exibe **Validar certificado do servidor** na tela Configuração de e-mail.
 - **STARTTLS:** esta opção exibe **Validar certificado do servidor** na tela Configuração de e-mail.
-  Nota: Se você não souber qual o método de criptografia que o seu servidor aceita, selecione **STARTTLS (se estiver disponível)**. Se você selecionar **STARTTLS (se disponível)**, a impressora tentará usar STARTTLS. Se o seu servidor não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.
8. Clique em **Concluído**.

INSTALAÇÃO DE FUNÇÕES OPCIONAIS DO SOFTWARE

Ao adquirir um recurso de software opcional, ative-o fornecendo uma chave de instalação do recurso. Alguns recursos vêm com um código de ativação que você usa para solicitar a chave de instalação do recurso. Acesse o site do Portal de ativação de software da Xerox® em www.xeroxlicensing.xerox.com/fik para inserir o código de ativação. O site da Web gera uma chave de instalação do recurso que você pode usar para ativá-lo.

Você também pode instalar funções opcionais do software ao enviar um arquivo de impressão. Você pode instalar recursos em diversas impressoras através do envio de um arquivo **.csv** formatado como um trabalho de impressão às impressoras. Um representante Xerox cria esse arquivo e fornece as instruções de instalação.

Instalação de um recurso de software no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Instalação do recurso**.
3. Toque em **Insira a chave de instalação do recurso** e digite a chave.
4. Toque em **OK**.

Configuração inicial no Servidor da Web incorporado

ATRIBUIÇÃO DE UM NOME E LOCAL À IMPRESSORA

A página **Descrição** exibe as informações sobre o modelo da impressora e o código do produto ou número de série. Fornece também um local para atribuir um nome e local para a impressora. Tags de recursos permitem a você inserir identificadores para o gerenciamento do inventário.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Descrição**.
2. Em Nome do dispositivo, digite um nome para o dispositivo. O Nome do dispositivo padrão é composto do nome do fabricante, nome do modelo e endereço MAC parcial.
O Nome do host é diferente do Nome do dispositivo.
3. Em Local, digite o local do dispositivo.



Nota: Este local é exibido na lista de dispositivos na rede. Use um nome de local significativo, como o nome ou número, andar e quadra de um edifício. Um nome de local significativo ajuda os usuários a saberem onde o dispositivo está localizado na organização.

4. Em Tag de recurso do cliente e Tag de recurso da Xerox, digite identificadores exclusivos, conforme necessário.
5. Em Informações da organização, digite o Nome e a Unidade para sua empresa, conforme necessário.
6. Em Localização geográfica, digite as coordenadas de latitude e longitude para a localização geográfica do dispositivo.
7. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DA DATA E HORA NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Selecione **Data e Hora**.
3. Para a Configuração de data e hora, selecione uma opção:
 - **Automático usando NTP:** Esta opção permite que o serviço NTP defina a hora automaticamente.
 - **Manual (NTP desativado):** Esta opção permite que você defina a data e a hora manualmente.
4. Se você estiver usando um servidor NTP, selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4** ou **Nome do host**. Digite o endereço formado corretamente, o endereço alternativo e os números de porta. O número da porta padrão é 123.
5. Em **Limite de tempo para disparo de nova sincronização do dispositivo com o NTP**, selecione um tempo em segundos. O intervalo é de 10 a 150 Segundos. O valor padrão é 110 segundos.



Nota: As alterações nessas configurações causam a reinicialização da impressora.

6. Selecione o formato de data e hora e digite a data e a hora nos campos apropriados. Para mostrar a hora no formato de 24 horas, marque a caixa de seleção **Exibir relógio de 24 horas**.
7. Em **Fuso horário**, selecione o fuso horário no menu.

8. Para testar a conectividade com o servidor NTP, clique em **NTP Destination Test** (Teste de destino de NTP).

Se o teste for bem-sucedido, aparece uma mensagem de confirmação.

Se o teste falhar, aparece uma mensagem de erro. Verifique as configurações do servidor NTP e depois repita o teste. Para obter detalhes, consulte [NTP](#).

9. Clique em **Aplicar**.

USO DA PÁGINA VISÃO GERAL DA CONFIGURAÇÃO

A página Visão geral da configuração contém links para as páginas acessadas com frequência na guia Propriedades. Use a página Visão geral da configuração para ajudar você a instalar a impressora com êxito.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Visão geral da configuração**.
2. Selecione uma opção:
 - Para abrir a página Lista de verificação da configuração, clique em **Exibir Lista de Verificação**.
 - Para abrir a página de configurações para um determinado aplicativo ou função, clique em **Configurações** ou **Configurar**.
 - Para criar um arquivo clone, para Clonagem, clique em **Exibir**. A clonagem permite que você salve as configurações atuais da impressora em um arquivo para ser usado como arquivo de backup e restauração. Você pode também usar um arquivo clone para copiar as configurações da impressora para outras impressoras.

RESTRIÇÃO DO ACESSO À IMPRESSORA

Você pode bloquear ou desbloquear a impressora ao selecionar serviços pré-ajustados e permissões para usuários que não efetuaram login. Para obter detalhes sobre funções e permissões, consulte [Configuração dos direitos de acesso](#).

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Para a Função de permissão, para Usuários que não efetuaram login, clique em **Editar**.
5. Para a Função Imprimir, selecione a opção desejada e depois clique em **Editar**.

Configuração das permissões para quando os usuários podem imprimir

1. For Permitir impressão, selecione **Quando os usuários podem imprimir** e depois selecione uma opção.
 - **Sempre:** esta opção permite a impressão a qualquer hora. Não há restrições de tempo.
 - **De segunda a sexta de:** esta opção permite a impressão em dias da semana. Para configurar as horas de impressão, use os menus Da hora e Até a hora.
 - **Hora do dia (avançado):** esta opção permite a impressão em dias específicos, durante um intervalo de tempo específico. Para configurar os dias de impressão, use os menus Da hora e Até a hora. Para selecionar as horas de impressão, clique em **Adicionar intervalo de tempo**. Para excluir, clique no ícone da lixeira.
 - **Nunca:** esta opção restringe toda a impressão.
2. Para especificar as permissões de impressão em cores e em preto e branco de forma independente, selecione **Tornar a impressão em cores mais restritiva do que a impressão em preto e branco**.
3. Clique em **Salvar**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Configuração de permissões para Impressão em 1 Face

1. Na página Impressão em 1 face, em Estado de função, selecione **Não permitido** para exigir que os usuários imprimam em 2 faces.
2. Clique em **Salvar**.

Configuração de permissões para impressão de tipos de trabalho

1. Em Pré-ajustes, selecione uma opção:
 - **Permitir todos os tipos de trabalho** para permitir que os usuários imprimam qualquer tipo de trabalho.
 - **Permite apenas a impressão protegida** assegura que os usuários enviem apenas trabalhos de impressão protegida.
 - **Personalizado** permite a você selecionar os tipos de trabalho que os usuários podem enviar.

Se você selecionou Personalizar, em Estado de função, ao lado de cada tipo de trabalho, selecione **Não permitido** para impedir que os usuários utilizem o tipo de trabalho.
2. Para bloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone de **Cadeado**. Para desbloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone de **Desbloqueio**.
3. Clique em **Salvar**.

Configuração de permissões para impressão da bandeja do papel

1. Para restringir os usuários de utilizar uma bandeja de papel, em Estado de função, ao lado da bandeja do papel, selecione **Não permitido**.
2. Para bloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone de **Cadeado**. Para desbloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone de **Desbloqueio**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de permissões para impressão do aplicativo

1. Em Aplicativos, clique em **Editar**.
2. Selecione um aplicativo.



Nota: Para adicionar um aplicativo à lista, clique em **Adicionar novo aplicativo**, ou envie um trabalho de impressão do aplicativo para a impressora.

3. Para restringir os usuários de utilizar um método de impressão, para o método de impressão, selecione **Não permitido**.
4. Clique em **Aplicar**.

SELEÇÃO DE APLICATIVOS PARA EXIBIÇÃO NA TELA DE SELEÇÃO POR TOQUE

Aplicativos padrão são instalados e habilitados no dispositivo por padrão. Opcionalmente, você pode instalar os aplicativos EIP e weblet, os quais fornecem funcionalidade extra. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de Weblet](#).

A opção Ativação permite que o administrador desative ou ative os aplicativos que aparecem na tela de seleção por toque do painel de controle e no Servidor da Web incorporado.



Nota: Não é possível desativar os aplicativos de Trabalhos e do Dispositivo, e os aplicativos que são definidos como padrões da tela de entrada.

Para que um aplicativo fique disponível para personalização no painel de controle, habilite o aplicativo. Para personalizar as funções do aplicativo, consulte [Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle](#).

Ativação de aplicativos

Para habilitar ou desabilitar aplicativos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativo Ativação**.
2. Para habilitar ou desabilitar um aplicativo na página Aplicativo Ativação, clique na caixa de seleção ao lado do aplicativo. Uma marca de verificação indica que o aplicativo está habilitado.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Para verificar se os aplicativos solicitados estão ativados, clique na guia **Página inicial**. Os aplicativos ativados estão listados na área Aplicativos da página Inicial do dispositivo.

Organização da ordem de exibição para aplicativos

Para organizar a ordem de exibição para aplicativos que aparecem na tela de seleção por toque do painel de controle:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Ordem**.
2. Selecione, arraste e depois solte os ícones na tela, até que estejam na ordem de preferência.
3. Clique em **Aplicar**.

INSTALAÇÃO DE FUNÇÕES OPCIONAIS DO SOFTWARE

Ao adquirir um recurso de software opcional, ative-o fornecendo uma chave de instalação do recurso. Alguns recursos vêm com um código de ativação que você usa para solicitar a chave de instalação do recurso. Acesse o site do Portal de ativação de software da Xerox® em www.xeroxlicensing.xerox.com/fik/ para inserir o código de ativação. O site da Web gera uma chave de instalação do recurso que você pode usar para ativá-lo.

Você também pode instalar funções opcionais do software ao enviar um arquivo de impressão. Você pode instalar recursos em diversas impressoras através do envio de um arquivo .csv formatado como um trabalho de impressão às impressoras. Um representante Xerox cria esse arquivo e fornece as instruções de instalação.

Instalação de um recurso de software no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Instalação de função**.
3. Para Chave de entrada de instalação de função, clique em **Digite a chave de instalação**, ou para a função que deseja instalar, clique em **Instalar**.
4. Digite a chave.
5. Clique em **Aplicar**.

CÓDIGO DE ATIVAÇÃO DO PLANO DE CONSUMÍVEIS

O fornecedor de equipamentos Xerox® oferece planos de suprimentos e serviços; por exemplo, PagePack®.

PagePack® é um programa com base no custo por página, que inclui todos os serviços e suprimentos para o dispositivo em um contrato. Ao se registrar em um programa de suprimentos, você deve ativar o plano de suprimentos em intervalos regulares. Para ativar o dispositivo para o plano adquirido, ou obter um Código de ativação de suprimentos, contate o fornecedor do equipamento Xerox® com o número de série do dispositivo em mãos.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Código de Ativação do Plano de Suprimentos**.
3. Digite o código e depois clique em **Aplicar**.

É possível também ativar os planos de suprimentos e serviço no painel de controle. Para ativar o Plano de suprimentos PagePack® no painel de controle, toque em **Dispositivo > Ferramentas > Configurações do dispositivo > Suprimentos > Inserir código de ativação do PagePack**.

Para obter mais informações sobre planos de suplementos e serviços Xerox®, entre em contato com o representante Xerox.

Configurações de conexão de rede

É possível configurar conexões de rede com fio e sem fio em seu dispositivo. Você pode gerenciar as configurações para as portas USB Tipo A e Tipo B.

Para todas as configurações de conectividade, consulte [Configurações de conexão de rede](#).

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE ETHERNET

A interface Ethernet na impressora detecta automaticamente a velocidade da rede.

Todos os dispositivos de detecção automática conectados à rede, como um hub, nem sempre detectam a velocidade atual. Se o dispositivo não reconhecer a velocidade de sua rede, o dispositivo poderá impedir uma conexão com a rede e o interruptor ou roteador poderá relatar erros.

Se o dispositivo não reconhecer a velocidade da rede, configure a velocidade estimada. A velocidade estimada é a velocidade máxima na qual espera-se que a rede funcione.

Para verificar se a impressora detecta a velocidade correta da rede, consulte o Relatório de configuração.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Perfil, em Conexão com fio, clique em **Editar**.
3. Na página Perfil com fio, para definir os parâmetros de Ethernet, em Ethernet, clique em **Editar**.
4. Na página de Ethernet, em Velocidade estimada, selecione uma velocidade de conexão.

Para retornar todas as configurações de rede às configurações padrão, clique em **Tudo padrão**.

5. Clique em **Salvar**.



Nota: Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE USB

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Configurações USB, configure os parâmetros, conforme necessário:
 - Para ativar ou desativar as portas USB Tipo A ou gerenciar as políticas das portas USB Tipo B, em Gerenciamento da porta (A e B), selecione **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).
 - Para definir as configurações de economia de energia, em Energia no modo de repouso, selecione **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de Energia no modo de repouso](#).

A área Status exibe as configurações atuais para cada função.

CONEXÃO DO DISPOSITIVO COM UMA REDE SEM FIO

Se tiver adquirido o Adaptador de rede sem fio Xerox®, será possível conectar o dispositivo a uma rede sem fio usando o Assistente de rede sem fio. O Assistente de rede sem fio fornece o método mais fácil de conectar o dispositivo a uma rede sem fio.

Se o dispositivo estiver conectado a uma rede com fio, será possível definir as configurações sem fio no Servidor da Web incorporado. Para mais informações, consulte [Conexão com uma rede sem fio](#).



Nota: Você não pode conectar uma rede com fio e uma rede sem fio ao mesmo tempo.

Alteração da senha do administrador

O nome de usuário para a conta de administrador é `admin`.

A senha de administrador padrão é o número de série do dispositivo.



Nota: Você pode obter o número de série na porta frontal da impressora, no relatório de configuração e na página inicial do Servidor da Web incorporado.

Se não alterou a senha de administrador padrão, você será solicitado a alterar a senha ao efetuar login pela primeira vez como administrador no Servidor da Web incorporado. Se optar por continuar usando a senha do administrador padrão ou uma senha igual a 1111, sempre que fizer login como administrador, uma solicitação o lembrará para escolher uma senha mais segura para a conta do administrador.



Nota:

- Certifique-se de guardar a senha do administrador em um local seguro.
- Para evitar o uso da conta do administrador padrão, você pode criar um número de contas do usuário com acesso de administrador.

Para alterar a senha de administrador no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Políticas de senha > Senha do administrador**.
3. Digite a senha antiga. Todas as senhas são sensíveis a maiúsculas.
4. Digite a nova senha e depois redigite a nova senha.
5. Por padrão, a caixa de seleção está desmarcada para a opção Não solicitar a mudança de senha de administrador quando definida como o padrão de fábrica. A caixa de seleção desmarcada garante que quando um administrador fizer login, um aviso de lembrete será exibido para alterar a senha do administrador. Para desativar a mensagem de lembrete, marque a caixa de seleção para **Não solicitar a mudança de senha de administrador quando definida como o padrão de fábrica**.
6. Clique em **Aplicar**.

ALTERAÇÃO DE SENHA DO ADMINISTRADOR NO PAINEL DE CONTROLE

Se você não alterou a senha do administrador, será possível continuar acessando as funções de administrador no painel de controle com o uso da senha de administrador padrão. A senha de administrador padrão é o número de série do dispositivo.

Para alterar a senha do administrador no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança > Alterar senha do administrador**.
3. Para alterar a senha, digite a senha antiga. Todas as senhas são sensíveis a maiúsculas.
4. Digite a nova senha e depois redigite a nova senha.
5. Toque em **OK**.

Conectividade de rede

Este capítulo contém:

Conexão com uma rede sem fio.....	42
Wi-Fi Direct	52
AirPrint	54
Bonjour	59
Mopria	60
Impressão universal.....	62
Xerox Workplace Cloud.....	66
Configurações de USB.....	68
Cliente FTP/SFTP.....	70
HTTP.....	71
IP	75
IPP	83
LDAP.....	85
LPR/LPD.....	90
NFC	91
NTP	92
POP3.....	93
Servidor proxy.....	94
Impressão TCP/IP bruta.....	96
SLP	98
Cliente ThinPrint	99
Arquivamento SMB.....	101
Servidor SMTP	102
Status	105
WSD	109

Conexão com uma rede sem fio

Se tiver adquirido o Adaptador para rede sem fio Xerox®, será possível usar o Assistente de rede sem fio para se conectar a uma rede sem fio. Se o dispositivo estiver conectado a uma rede com fio, será possível definir as configurações sem fio no Servidor da Web incorporado.

O Adaptador de rede sem fio Xerox® é compatível com:

- Bandas de Wi-Fi: Banda dupla de 2,4 GHz e 5 GHz
- Padrões de rede:
 - 802.11ac
 - 802.11n
 - 802.11b/a/g
- Wi-Fi Direct

Antes de começar, adquira o adaptador de rede sem fio Xerox®.



Nota:

- Nem todos os adaptadores de rede sem fio Xerox® são compatíveis com todas as impressoras Xerox®. Certifique-se de adquirir o kit correto do adaptador de rede sem fio Xerox® para o seu dispositivo. Para obter mais informações, entre em contato com o seu representante Xerox.
- Para obter mais informações sobre a instalação do adaptador de rede sem fio, consulte as instruções para Instalação e configuração de hardware do kit do adaptador de rede sem fio Xerox® que acompanham o kit.
- O dispositivo usa tanto a conexão de rede sem fio ou com fio. Ativar uma conexão de rede desativa a outra conexão.
- Quando você alterna de uma conexão com fio para uma conexão sem fio, o endereço IP da impressora também muda. A conexão ao Servidor da Web incorporado por meio do navegador da Web fecha. Para reconectar-se ao Servidor da Web incorporado, no campo de endereço do seu navegador da Web, digite o novo endereço IP ou o nome do host da impressora. Para obter detalhes, consulte [Verificação do status da rede sem fio e visualização do endereço IP sem fio](#).

CONEXÃO A UMA REDE SEM FIO USANDO O ASSISTENTE DE REDE SEM FIO

Você pode usar o Assistente de rede sem fio para simplificar o processo de conectar seu dispositivo a uma rede sem fio disponível. Você pode usar o Assistente de rede sem fio para selecionar uma rede sem fio diferente ou para se conectar manualmente a uma rede sem fio.



Nota:

- As redes corporativas avançadas exigem certificados. Para obter detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).
- Ao instalar o Adaptador de rede sem fio, o Wi-Fi Direct ficará imediatamente disponível. Para obter detalhes, consulte [Wi-Fi Direct](#).

Para conexão a uma rede sem fio usando o Assistente de rede sem fio:

1. Instale o adaptador de rede sem fio diretamente no dispositivo.
2. No Assistente de instalação sem fio, selecione uma opção.
 - Se estiver conectando o dispositivo a uma rede sem fio pela primeira vez, toque em **Continuar instalação sem fio**.
 - Se já tiver conectado o dispositivo a uma rede sem fio, essa rede aparecerá na tela. Selecione uma opção:
 - Para se conectar à última rede usada, como mostrado na tela, toque em **Ativar sem fio**.
 - Para conectar a uma rede outra rede, toque em **Escolha uma nova rede**.
3. Faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte [Acesso aos parâmetros de Administração e Configuração](#).
4. Selecione uma rede sem fio na lista.
 - Se estiver ingressando em uma rede protegida, as configurações protegidas são exibidas. Se o modo de segurança exige a autenticação, insira as credenciais e depois toque em **Ingressar**.
 - Se estiver ingressando em uma rede não protegida, para confirmar a conexão à rede, toque em **Ingressar nesta rede**.



Nota: Se sua rede não for exibida, selecione uma opção.

- Para atualizar a lista de redes sem fio, toque em **Verificar redes**.
- Para ingressar na rede manualmente, toque em **Configuração manual**. Para obter detalhes sobre a configuração manual, consulte [Definição manual das Configurações sem fio](#).

5. Toque em **Concluído**.



Nota: Se houver falha na conexão, selecione **Editar conexão**, **Escolha uma nova rede**, ou **Usar conexão com fio**.

CONEXÃO A UMA REDE SEM FIO NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.

2. Para Interface de rede sem fio Xerox, clique em **Editar**.



Nota: Após instalar o Adaptador de rede sem fio, o botão Editar é exibido.

3. Para definir as configurações de IPv4, IPv6 e DNS, na página Perfil sem fio, para IP, clique em **Editar**. Defina as configurações, conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar**. O dispositivo usa configurações IP separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Para obter detalhes, consulte [IP](#).
4. Na página Perfil sem fio, para Configurações sem fio, clique em **Editar**.
5. Se o seu dispositivo estiver conectado a uma rede sem fio, na página Configurações sem fio, clique em **Selecionar uma rede diferente**.
6. Na página Configurações sem fio, clique em **Digitalização para redes disponíveis**. Uma lista de redes detectadas é exibida.
7. No nome SSID da rede à qual deseja ingressar, clique em **Selecionar e Configurar**.
8. O dispositivo detecta o modo de segurança que a rede utiliza e configura o modo de segurança para a rede sem fio, como a seguir:
 - Para o WPA2 Pessoal ou WPA2 Enterprise, opcionalmente, o dispositivo suporta os Quadros de gerenciamento protegido (PMF) e, por padrão, o dispositivo é configurado com o PMF desativado. Para obter detalhes, consulte [Quadros de gerenciamento protegido sem fio](#).
 - Para o WPA3 Pessoal ou WPA3 Enterprise, o dispositivo suporta Quadros de gerenciamento protegido e, por padrão, o dispositivo é configurado com o PMF necessário. Para obter detalhes, consulte [Quadros de gerenciamento protegido sem fio](#).
9. Configure os seguintes parâmetros do modo de segurança, conforme necessário:
 - Para Configurações WEP e Tipo de string da chave, selecione a potência de bit e chave.
 - Para Algoritmo de criptografia, selecione um método de criptografia. A opção Automático detecta automaticamente o algoritmo que a rede sem fio utiliza.
 - Para Método de autenticação, selecione o método de autenticação que a rede sem fio utiliza.
 - Para Validação do servidor - Validar servidor usando, selecione o certificado raiz do servidor de validação que deseja utilizar.



Nota: Instale o certificado raiz do servidor de validação na página Certificados de segurança em **Propriedades > Segurança > Certificados de segurança**. Para obter detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).

- Para Certificado do dispositivo (TLS) - Certificado de autenticação, selecione o certificado do dispositivo que deseja usar.



Nota: Instale o certificado do dispositivo na página de Certificados de segurança em **Propriedades > Segurança > Certificados de segurança**. Para obter detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).

- Para Identidade externa, configure a ID de usuário externa.
- Para Nome do usuário, digite o nome do usuário que o dispositivo usa para acessar a rede sem fio.
- Para Senha, digite e confirme uma senha. Clique em **Selecionar para salvar a nova senha**, conforme necessário.

10. Após definir as configurações sem fio, na página Configurações sem fio, clique em **Fechar**.
11. Na página Perfil sem fio, clique em **Fechar**.
12. Para ativar as configurações sem fio e desativar simultaneamente a configuração de Conexão com fio, em Interface de rede sem fio da Xerox, clique em **Ativar**.
13. Na tela de confirmação, selecione **Ativar sem fio**.

Quadros de gerenciamento protegido sem fio

Quadros de gerenciamento protegido sem fio (PMF), também conhecidos como 802.11w, oferecem proteção para quadros de ação de gerenciamento de unicast e multicast.

- Os quadros de ação de gerenciamento de unicast são protegidos contra espionagem e falsificações.
- Os quadros de ação de gerenciamento de multicast são protegidos contra falsificações.



Nota: O PMF não é aplicável à conexão Wi-Fi-Direct do dispositivo.

Em Quadro de gerenciamento protegido (PMF), selecione uma opção:

- **Desligado:** Esta opção indica que o dispositivo não suporta o PMF.
- **Opcional:** Esta opção permite que o dispositivo utilize o PMF com base na configuração do Ponto de acesso (AP) ou do roteador. Se o ponto de acesso é compatível com o PMF, o dispositivo utiliza o PMF. Se o ponto de acesso não é compatível com o PMF, o dispositivo não utiliza o PMF.
- **Obrigatório:** Esta opção instrui o dispositivo para usar o PMF.



Cuidado: A rede sem fio e o dispositivo precisam ter suporte para o PMF para que o recurso funcione. O desalinhamento entre a rede sem fio e o dispositivo para esta configuração pode resultar em falhas de comunicação.



Nota: Para alguns modos de segurança o PMF é opcional, enquanto para outros, ele é necessário.

As configurações do PMF para modos de segurança para as conexões de rede sem fio são as seguintes:

- **WPA2 Pessoal ou WPA2 Enterprise:** para esse modo de segurança, opcionalmente, o dispositivo suporta Quadros de gerenciamento protegido e, por padrão, o dispositivo é configurado com o PMF desativado.
- **WPA3 Pessoal ou WPA3 Enterprise:** para esse modo de segurança, o dispositivo suporta Quadros de gerenciamento protegido e, por padrão, o dispositivo é configurado com o PMF necessário.
- **Transição de WPA3 Pessoal:** para esse modo de segurança, o dispositivo suporta Quadros de gerenciamento protegido e, por padrão, o dispositivo é configurado com o PMF necessário.
- **WPA3 Enterprise 192 bits:** para esse modo de segurança, o dispositivo suporta Quadros de gerenciamento protegido e, por padrão, o dispositivo é configurado com o PMF necessário.



Nota: WPA3 Enterprise de 192 bits não é suportado em todos os dispositivos.

Limitar roaming em Wi-Fi

Use esta função opcional para limitar o roaming em Wi-Fi para redes localizadas.

As redes sem fio de empresas podem ser configuradas com vários IDs de estação base, conhecidos como BSSIDs, que podem anunciar um único nome de rede ou SSID. Quando um dispositivo se conecta ao SSID, ele pode se conectar a um ponto de acesso (BSSID) que pode ter um sinal mais fraco ou estar em uma sub-rede diferente.

Para reduzir o roaming inesperado, é possível definir um limite de roaming no SSID, que é determinado por um conjunto de BSSIDs específicos. Para definir o limite, você pode especificar até três BSSIDs.



Nota:

- Durante a operação normal, o dispositivo se conectará a qualquer BSSID disponível no SSID selecionado.
- Para restringir o roaming Wi-Fi, você pode selecionar até três BSSIDs preferenciais dentro da rede SSID selecionada.



Cuidado: BSSIDs são específicos do local. Se você reconfigurar a rede ou mover o dispositivo, revise as configurações e altere-as conforme necessário.

Para selecionar BSSIDs preferenciais:

1. Clique em **Mostrar configurações**.
2. Na lista, selecione até três BSSIDs. Para atualizar a lista, clique em **Atualizar lista**.
3. Clique em **Salvar**.

VERIFICAÇÃO DO STATUS DA REDE SEM FIO E VISUALIZAÇÃO DO ENDEREÇO IP SEM FIO

Para verificar o status da rede sem fio e visualizar o endereço IP sem fio, imprima um Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Relatório de configuração](#). Verifique as seções Conexões físicas de conectividade, Protocolos de conectividade e TCP/IPv4 do relatório.

DEFINIÇÃO MANUAL DAS CONFIGURAÇÕES SEM FIO

Se o dispositivo não detectar a rede sem fio, defina manualmente as configurações da opção sem fio e depois forneça informações sobre a rede sem fio.



Nota: Para obter as configurações detalhadas de IP e segurança, use o Servidor da Web incorporado.

Se a rede à qual se conectar for uma rede oculta, não informada, a rede oculta não será detectada em uma varredura de rede. Para definir as configurações da rede sem fio oculta, use a página Conexões manuais no servidor da Web incorporado.



Nota: Para se conectar manualmente a uma rede oculta, você precisa saber o nome da rede (SSID) exato e os parâmetros de configuração.

Definição manual das configurações sem fio no painel de controle

Para definir as configurações sem fio manualmente no painel de controle:


1. Assegure-se de que o adaptador de rede sem fio esteja instalado.
2. Na tela de toque do painel de controle, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao painel de controle como Administrador do sistema](#).
3. Toque em **Dispositivo > Ferramentas > Configurações de rede > Conectividade de rede > Sem fio**.
O Assistente de rede sem fio é aberto. Para obter detalhes sobre como usar o Assistente de rede sem fio, consulte [Conexão a uma rede sem fio usando o Assistente de rede sem fio](#).
4. Selecione uma opção.
 - Se estiver conectando o dispositivo a uma rede sem fio pela primeira vez, toque em **Continuar instalação sem fio**.
 - Se já tiver conectado o dispositivo a uma rede sem fio, toque em **Escolha uma nova rede**.
5. Na parte inferior da lista de redes disponíveis, toque em **Configuração manual**.
6. Na tela SSID, digite o nome da rede e toque em **Concluído**.
7. Toque em **Segurança**, selecione o método de segurança que sua rede sem fio utiliza.
8. Configure os seguintes parâmetros do modo de segurança, conforme necessário:
 - Para Algoritmo de criptografia, selecione um método de criptografia. A opção Automático detecta automaticamente o algoritmo que a rede sem fio utiliza.
 - Para Modo de autenticação, selecione o método de autenticação que a rede sem fio utiliza.
 - Para Nome do usuário, digite o nome do usuário que o dispositivo usa para acessar a rede sem fio.
 - Para Senha, digite uma senha e toque em **Concluído**.
9. Toque em **Ingressar**.
10. Toque em **Concluído**.

Definição manual das configurações sem fio no Servidor da Web incorporado


Para definir as configurações de sem rede manualmente no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para Interface de rede sem fio Xerox, clique em **Editar**.
3. Para definir as configurações de IPv4, IPv6 e DNS, na página Perfil sem fio, para IP, clique em **Editar**. A impressora usa configurações IP separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Para obter detalhes, consulte [IP](#).
4. Na página Perfil sem fio, para Configurações sem fio, clique em **Editar**.
5. Se o seu dispositivo estiver conectado a uma rede sem fio, na página Configurações sem fio, clique em **Selecionar uma rede diferente**.
6. Na página Configurações sem fio, clique em **Incluir outra rede**.

7. Em Nome da rede (SSID), digite o nome da rede.
8. Em Modo de segurança, selecione o método de segurança que a rede sem fio usa.
9. Selecione as configurações necessárias do modo de segurança para as conexões de rede sem fio.
 - Para o WPA2 Pessoal ou WPA2 Enterprise, opcionalmente, o dispositivo suporta os Quadros de gerenciamento protegido (PMF) e, por padrão, o dispositivo é configurado com o PMF desativado. Para obter detalhes, consulte [Quadros de gerenciamento protegido sem fio](#).
 - Para o WPA3 Pessoal ou WPA3 Enterprise, o dispositivo suporta Quadros de gerenciamento protegido e, por padrão, o dispositivo é configurado com o PMF necessário. Para obter detalhes, consulte [Quadros de gerenciamento protegido sem fio](#).
10. Configure os seguintes parâmetros do modo de segurança, como for necessário
 - Para Configurações WEP e Tipo de string da chave, selecione a potência de bit e chave.
 - Para Algoritmo de criptografia, selecione um método de criptografia. A opção Automático detecta automaticamente o algoritmo que a rede sem fio utiliza.
 - Para Método de autenticação, selecione o método de autenticação que a rede sem fio utiliza.
 - Para solicitar que a impressora valide os certificados, para Validação do servidor - Validar servidor usando, selecione o certificado que deseja usar.

 Nota: Para instalar o certificado raiz do servidor de validação na página Certificados de segurança, clique em **Propriedades > Segurança > Certificados > Certificados de segurança**. Para obter detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).

 - Para Certificado do dispositivo (TLS) - Certificado de autenticação, selecione o certificado do dispositivo que deseja usar.

 Nota: Para instalar o certificado do dispositivo na página Certificados de segurança, clique em **Propriedades > Segurança > Certificados > Certificados de segurança**. Para obter detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).

 - Para Identidade externa, configure a ID de usuário externa.
 - Para Nome do usuário, digite o nome do usuário que o dispositivo usa para acessar a rede sem fio.
 - Para Senha, digite e confirme uma senha.
 - Clique em **Selecionar para salvar a nova senha**, conforme necessário.
11. Clique em **Salvar**.
12. Retorne à página Configuração e clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
13. Para a Interface de rede sem fio da Xerox, clique em **Ativar**.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE SEM FIO

O desempenho do sem fio varia significativamente devido a vários fatores que são específicos à tecnologia sem fio.

Para aprimorar o desempenho, é possível diminuir o efeito de determinados fatores:

- Melhorar a intensidade do sinal sem fio. Para obter detalhes, consulte [Intensidade do sinal sem fio](#).
- Minimizar os efeitos do uso da rede e da carga no ponto de acesso. Para obter detalhes, consulte [Uso de rede e carga do ponto de acesso](#).
- Reduzir a interferência de radiofrequência. Para obter detalhes, consulte [Interferência de radiofrequência](#).
- Limitar o roaming em redes sem fio de empresas. Para obter detalhes, consulte [Limitar roaming em Wi-Fi](#).

Adaptador de rede sem fio

Se o adaptador de rede sem fio não for reconhecido pelo dispositivo:

- Para Adaptadores sem fio USB, assegure-se de que a porta USB, à qual o Adaptador sem fio está conectado, esteja ativada. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).
- Assegure-se de que o Adaptador de rede sem fio esteja instalado corretamente.
- Assegure-se de que o adaptador de rede sem fio correto esteja instalado. A compatibilidade do adaptador de rede sem fio depende do modelo do dispositivo e da versão do software.

Intensidade do sinal sem fio

A velocidade da conexão Wi-Fi varia com a distância. Um cliente sem fio, afastado do ponto de acesso, obtém uma intensidade de sinal mais fraca e uma conexão mais lenta. Se o sinal sem fio entre dois dispositivos Wi-Fi conectados não tiver a intensidade necessária, ocorrerá uma piora no desempenho. Obstruções entre o ponto de acesso e o cliente sem fio podem causar interferência e afetar o desempenho.

Para melhorar a intensidade do sinal:

- Se possível, coloque o roteador sem fio ou ponto de acesso em um local centralizado.
- Remova as obstruções físicas entre o ponto de acesso e o Adaptador para rede sem fio Xerox®.
- Se possível, posicione o Adaptador de rede sem fio Xerox® mais próximo do ponto de acesso.
- Verifique a intensidade do sinal sem fio para o Adaptador para rede sem fio Xerox®. Para obter detalhes, consulte [Verificação da intensidade do sinal sem fio no Servidor da Web incorporado](#).
- Para reduzir a interferência nos sinais sem fio do roteador, verifique se o roteador ou ponto de acesso está localizado longe de paredes ou objetos metálicos grandes, como gabinetes de arquivo.
- Certifique-se de que o Adaptador para rede sem fio Xerox® está posicionado afastado de paredes ou objetos metálicos grandes.
- Se aplicável, considere atualizar o roteador ou ponto de acesso para uma antena digital, que transmita os sinais sem fio em apenas uma direção.
- Se aplicável, posicione o adaptador de rede sem fio no dispositivo Xerox, na visão direta do roteador ou ponto de acesso sem fio.

Verificação da intensidade do sinal sem fio no painel de controle

1. No painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de rede > Conectividade de rede > Sem fio**.

3. No painel de informações de Sem fio, verifique o indicador de Intensidade do sinal.



Nota: Para o desempenho ideal, a intensidade do sinal necessária para o Adaptador de rede sem fio Xerox® é de três barras ou mais. Este nível indica uma intensidade de sinal de 60 % a 70 %.

4. Para fechar a tela, toque em **X**.

Verificação da intensidade do sinal sem fio no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para Interface de rede sem fio Xerox, clique em **Editar**.
3. Na página Perfil sem fio, para Configurações sem fio, clique em **Editar**.
4. Na página Configurações sem fio, para verificar a intensidade do sinal sem fio, execute uma das seguintes opções:
 - Na área Limitar roaming em Wi-Fi, clique em **Mostrar configurações**. A tabela de configurações mostra a intensidade do sinal para a rede atual.
 - Para exibir a lista de redes sem fio disponíveis, clique em **Cancelar**. Na lista de Redes sem fio, verifique a porcentagem do nível do sinal para a rede selecionada.



Nota: Para o desempenho ideal, a intensidade de sinal necessária para o Adaptador de rede sem fio Xerox® é de 60 % ou mais.

5. Clique em **Fechar**.

Uso de rede e carga do ponto de acesso

A carga do ponto de acesso se refere ao número de conexões do cliente com um ponto de acesso. O número de conexões do cliente e a quantidade de largura de banda que cada cliente utiliza afetam diretamente o desempenho do Adaptador de rede sem fio Xerox®.

Para minimizar os efeitos do uso da rede e da carga no ponto de acesso:

- Aumente a qualidade e o número de pontos de acesso.
- Use uma conexão com fio para dispositivos conectados, que raramente são movidos. Reduzir o número de conexões sem fio ajuda a manter os canais sem fio livres para dispositivos que precisam usar a conexão sem fio.
- Remova os clientes antigos, como dispositivos 802.11b, da rede, já que podem reduzir a velocidade geral da rede sem fio.

Verificar ponto de acesso para Configurações de balanceamento de carga

Alguns pontos de acesso possuem recursos para ajudar a gerenciar o balanceamento de carga, os quais, às vezes, podem causar resultados indesejados. Verifique se seu ponto de acesso possui configurações que possam fazer com que as faixas de frequência de 5 GHz pareçam mais atrativas que as faixas de frequência de 2,4 GHz, como Client Band Select ou Band Steering. Essas configurações podem acabar direcionando um cliente para uma faixa de 5 GHz mesmo que o sinal em 2,4 GHz seja mais forte.

Interferência de radiofrequência

Os dispositivos que emitem um sinal eletromagnético podem gerar interferência de radiofrequência (RF). Os dispositivos incluem produtos de consumo, como telefones sem fio, fones de ouvido sem fio, fornos de micro-ondas e medidores inteligentes. Muitos destes produtos utilizam a mesma frequência de 2,4 GHz que 802.11b/g/n. A interferência que ocorre durante a transmissão pode causar perda de pacotes, o que força as retransmissões de Wi-Fi. As retransmissões afetam a taxa de transferência e resultam em desempenho sem fio flutuante para todos os usuários que compartilham um determinado ponto de acesso.

A interferência de cocanal ocorre quando os dispositivos interferem entre si, porque utilizam o mesmo canal ou frequência de rádio para transmitir e receber sinais de Wi-Fi. Este tipo de interferência pode resultar em desempenho sem fio prejudicado.

Para reduzir a interferência:

- Evite o uso de dispositivos eletrônicos mais antigos, que utilizam a frequência de 2,4 GHz, ou remova estes dispositivos e coloque-os em um local separado.
- Certifique-se de que o canal sem fio em uso não se sobrepõe a outra rede Wi-Fi.
- Onde possível, utilize 802.11n/ac na faixa de frequência de 5 GHz. Nesta faixa de frequência, as taxas de transmissão são mais altas e a interferência geralmente é menor. Entretanto, o intervalo pode ser menor.

Wi-Fi Direct

O Wi-Fi Direct permite que dispositivos se conectem entre si sem a necessidade de um ponto de acesso sem fio. A impressora atua como um ponto de acesso ao software (SoftAP) e gerencia conexões Wi-Fi Direct e segurança.

O Wi-Fi Direct não requer configuração manual. O nome de Wi-Fi Direct Protected Setup (WPS) e o prefixo do endereço de sub-rede são automaticamente gerados. O Wi-Fi Direct usa a criptografia WPS e WPA2 para criar uma rede sem fio segura. A impressora é compatível com AirPrint e Mopria usando conexões Wi-Fi Direct.

Para usar a conexão Wi-Fi Direct para a impressora, os usuários precisam ativar o Wi-Fi Direct nos dispositivos móveis.



Nota: Antes de usar o Wi-Fi Direct, assegure-se de que o Adaptador de rede sem fio Xerox® esteja instalado.



Nota: Quando o Wi-Fi Direct está ativado e a interface sem fio está operando em um canal DFS simultaneamente, o status ativo do Wi-Fi Direct exibe uma sequência de erro **Ativado com erros**.

CONFIGURAÇÃO DO WI-FI DIRECT

Se você configurou o dispositivo para usar as configurações padrão, nenhuma outra configuração do recurso Wi-Fi Direct é necessária.



Nota: O Wi-Fi Direct tem limitações de compatibilidade quando a interface sem fio é ativada com o uso de um canal de Seleção de Frequência Dinâmica (DFS). Desative DFS no ponto de acesso sem fio ao qual a impressora está conectada. Para obter detalhes, consulte [Seleção de Frequência Dinâmica \(DFS\)](#).

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Perfil, em Wi-Fi Direct, clique em **Editar**.
3. Para ativar o Wi-Fi Direct, na área Configurações, em Wi-Fi Direct, marque a caixa de seleção **Ativado**.
4. Para criar uma senha, para Ponto de acesso de Wi-Fi Direct - Senha de SSID, digite uma senha.
5. Para configurar a senha para que apareça no painel de controle da impressora, selecione **Mostrar senha na tela de seleção por toque do dispositivo no aplicativo do dispositivo**.
6. Para modificar o Nome da Configuração Protegida Wi-Fi (WPS), na área Link de conveniência, em Nome do dispositivo, selecione **Editar**.
O campo Nome do dispositivo exibe um valor padrão. Se você alterou o Nome do dispositivo, o campo Nome da Configuração Protegida Wi-Fi (WPS) exibe a informação Nome do dispositivo.
7. Para modificar o Prefixo de endereço de sub-rede, digite o prefixo de endereço de sub-rede.



Nota: Você não tem que modificar o Prefixo do endereço de sub-rede, a menos que seu ambiente de rede já utilize o endereço padrão.

8. Clique em **Aplicar**.

DESATIVAÇÃO DO WI-FI DIRECT

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.

2. Na área Perfil, em Wi-Fi Direct, clique em **Editar**.
3. Para desativar o Wi-Fi Direct, na área Configurações, em Wi-Fi Direct, desmarque a caixa de seleção de **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

SELEÇÃO DE FREQUÊNCIA DINÂMICA (DFS)

- A Seleção de Frequência Dinâmica (DFS) é uma técnica de seleção do canal sem fio que evita a interferência eletromagnética com outras tecnologias e serviços. Já que a frequência é compartilhada com outras tecnologias e serviços, os regulamentos em vários países limitam o número de canais de 5 GHz disponíveis ou impõem restrições adicionais sobre a operação. Ao operar nas frequências limitadas, recursos de detecção e prevenção de radar são necessários.
 - DFS é um recurso de Ponto de acesso sem fio (AP). O DFS pode ser ativado ou desativado em vários APs.
 - Se um ponto de acesso sem fio detectar um sistema de radar em um canal habilitado para DFS, o AP transmite a ocorrência do canal de comutação às impressoras clientes associadas e alterna o canal para um canal não DFS.
- Se o AP sem fio for compatível com os canais DFS, a impressora terá suporte para se conectar aos canais DFS por meio da interface sem fio.
- Quando o Wi-Fi Direct estiver habilitado, a impressora atua como um Ponto de acesso do software e gerencia as conexões e segurança do Wi-Fi Direct. O Wi-Fi Direct não é compatível com a técnica DFS e não pode atuar em canais DFS.
- A inoperabilidade do Wi-Fi Direct e a interface sem fio quando ambas as condições são verdadeiras:
 - A impressora tem o Wi-Fi Direct e a interface sem fio ativados concomitantemente.
 - A interface sem fio está conectada a um ponto de acesso e atua em um canal DFS.

Para solucionar a inoperabilidade do Wi-Fi Direct:

1. Quando o Wi-Fi Direct estiver inoperável, verifique a página inicial do Wi-Fi Direct para ver a mensagem de status do DFS.
2. Para atualizar a configuração da rede, execute qualquer uma das seguintes opções:
 - Desative DFS no ponto de acesso da rede sem fio. As frequências de DFS não serão aceitas.
 - Conecte a impressora a uma rede sem fio de 2,4 GHz. As frequências de DFS não são compatíveis nas bandas de frequência de 2,4 GHz.
 - Conecte a impressora à Ethernet em vez de uma rede sem fio.
 - Se a rede sem fio suportar vários Identificadores da estação base (BSSIDs), atualize a conexão sem fio da impressora e selecione qualquer um dos canais não DFS disponíveis. Os BSSIDs da rede sem fio podem ser localizados nas configurações da opção **Limitar roaming em Wi-Fi**. Os BSSIDs não DFS podem ser determinados, dependendo do alcance da frequência.

AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão de documentos sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Mac OS. As impressoras ativadas para o AirPrint permitem a impressão ou o envio de fax diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod Touch. Você pode usar o AirPrint para imprimir diretamente de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão. Você pode usar o AirPrint para digitalizar de uma impressora para os dispositivos Apple compatíveis.



Nota:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
- O AirPrint, e os protocolos que ele precisa, estão ativados por padrão.
- Quando o AirPrint é reativado:
 - HTTP, IPP e Multicast DNS são ativados automaticamente.
 - A ativação de IPP requer a restauração do servidor da Web.

- Problemas de sub-rede:

Por padrão, a localização de impressora AirPrint é efetuada usando o Multicast DNS ou Bonjour. Quando o Multicast DNS for usado, certifique-se de que o dispositivo do cliente, que envia o trabalho do AirPrint, está na mesma sub-rede que a impressora.

Para permitir que os dispositivos de cliente AirPrint imprimam a partir de diferentes sub-redes, tente uma das soluções a seguir:

- Ative iBeacon para Localização de AirPrint Para obter detalhes, consulte [Ativação de iBeacon para Localização de AirPrint](#). Esta opção requer dispositivo de baixo consumo de energia Bluetooth® conectado à impressora, que é usado para localização de impressora AirPrint.
- Configure a sua rede para passagem do tráfego Multicast DNS pelas sub-redes.
- Use uma solução alternativa, como o Bonjour de longa distância. Para obter detalhes, consulte [Bonjour](#).
- Configurar um gateway Bonjour.
- A seguir estão os dispositivos móveis suportados. O dispositivo requer a versão mais recente do iOS.
 - Todos os modelos de iPad
 - iPhone 3GS ou superior
 - iPod Touch da terceira geração ou superior

CONFIGURAÇÃO DO AIRPRINT

Para configurar AirPrint:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Fluxos de trabalho móveis, para AirPrint, clique em **Editar**.

3. Na área Protocolos, certifique-se de que os protocolos solicitados estão configurados.
 - Para configurar HTTP/HTTPS, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [HTTP](#).
 - Para configurar IPP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [IPP](#).
 - Para configurar o Registro de Multicast DNS, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [IP](#).
4. Na área Configurações de iBeacon, em iBeacon (Bluetooth®) para descoberta de AirPrint, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Ativação de iBeacon para Localização de AirPrint](#).



Nota: A área Status exibe informações sobre o adaptador iBeacon Bluetooth® e o estado de ativação do iBeacon.

5. Na área Ativação, selecione uma ou ambas as opções:
 - **Permitir que a impressão/fax seja iniciado de dispositivos compatíveis com AirPrint**
 - **Permitir que a digitalização seja iniciada de dispositivos compatíveis com AirPrint (ou Mopria)**



Nota:

- Impressão/fax por AirPrint é ativado por padrão.
 - O envio de fax por AirPrint apenas é compatível com dispositivos que têm o fax embutido ativado e dispositivos que são configurados para permitir o envio de fax.
 - Ao ativar a digitalização para AirPrint, o Mopria também é ativado para a digitalização.
6. Se a impressão AirPrint estiver ativada, opcionalmente defina as configurações para Autenticação IPP. Para obter detalhes, consulte [IPP](#).
 - a. Na página IPP, em Autenticação, selecione **HTTP básico com IPP seguro (IPPS)**. Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo ou no banco de dados da rede.



Nota: O HTTP básico envia credenciais de login de usuário como texto simples e sem criptografia por meio de HTTP. Para enviar credenciais de login criptografadas, certifique-se de que a impressora esteja configurada em Forçar tráfego sobre Conexão Segura (HTTPS), que é ativada por padrão. Para obter detalhes, consulte [HTTP](#).

- b. Quando HTTP básico com IPP seguro (IPPS) estiver ativado, em Local de validação, selecione uma opção:
 - **Validar no dispositivo:** esta opção ativa a autenticação de IPP de contas de usuários que estão configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Banco de dados do usuário](#).
 - **Validar na rede:** esta opção ativa a autenticação de IPP das contas de usuários que estão configuradas no servidor de autenticação de rede para o dispositivo.



Nota: A mesma configuração de autenticação de rede é usada na impressora para cada método de login que estiver configurado para autenticação de rede.

7. Se a digitalização estiver ativada, defina as configurações para a autenticação de digitalização, se necessário:

- a. Para Requer autenticação para digitalização, selecione uma opção:

- **Desligado:** Esta opção permite que o dispositivo digitalize sem a necessidade de autenticação.
- **HTTP básico:** Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo ou no banco de dados da rede.



Nota: O HTTP básico envia credenciais de login de usuário como texto simples e sem criptografia via HTTP. Para o envio de credenciais de login criptografadas, use o HTTPS.

- **HTTP Digest:** Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. A opção HTTP Digest usa credenciais de login do usuário criptografadas em HTTP ou HTTPS. O HTTP Digest sempre é criptografado e é a opção mais segura. O HTTP Digest estará disponível quando a digitalização estiver ativada e quando o FIPS 140 estiver configurado da seguinte forma:
 - O FIPS 140 está desativado.
 - O FIPS 140 está ativado com o HTTP Digest indicado como uma exceção. Para obter detalhes, consulte [FIPS 140](#).



Nota:

- Se você selecionar a autenticação HTTP Digest, o local de validação será configurado automaticamente para validação no dispositivo. Essa opção ativa a autenticação HTTP de contas de usuários que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Banco de dados do usuário](#).
- O método de autenticação para HTTP selecionado aqui não afeta a autenticação para outros recursos que usam HTTP.

- b. Se você selecionou a autenticação HTTP básico, para Local de validação, selecione uma opção:

- **Validar no dispositivo:** esta opção ativa a autenticação HTTP de contas de usuários que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Banco de dados do usuário](#).
- **Validar na rede:** Esta opção ativa a autenticação de HTTP das contas de usuários que são configuradas no servidor de autenticação de rede para o dispositivo.



Nota: A mesma configuração de autenticação de rede é usada na impressora para cada método de login que estiver configurado para Autenticação de rede.

8. Para editar o nome ou local do dispositivo, em Nome do dispositivo, Local do dispositivo ou Localização geográfica, clique em **Editar**.



Nota: Fornecer um nome de dispositivo pode ajudar os usuários a identificar o dispositivo.

9. Clique em **Salvar**.



Nota: Para usar o AirPrint com a contabilidade, você pode criar exceções de contabilidade IPP. Para obter mais informações, consulte [Configuração de Políticas de validação e Exceções de trabalhos de impressão](#).

ATIVACÃO DE IBEACON PARA LOCALIZAÇÃO DE AIRPRINT

O recurso iBeacon simplifica a localização de impressora AirPrint e elimina a necessidade de os clientes AirPrint estarem na mesma sub-rede da impressora.

Os requisitos para utilização do recurso iBeacon são os seguintes:

- O adaptador iBeacon Bluetooth® estar instalado na impressora.



Nota: Para algumas soluções, a funcionalidade Bluetooth é incluída com a solução de hardware sem fio.

- O iBeacon estar ativado.
- **IPP** estar ativado.
- Um endereço IPv4 ou IPv6 de unicast local sem conexão e que possa ser roteado estar configurado para a interface de rede ativa do dispositivo. A interface ativa for Ethernet ou sem fio.

Quando o recurso iBeacon está configurado, a impressora passa informações básicas sobre a localização de impressora que inclui um endereço IP, usando o beacon de baixo consumo Bluetooth®. Para permitir a comunicação entre cliente e impressora, o cliente AirPrint precisa alcançar a impressora usando o endereço IP que o iBeacon está transmitindo. Se a impressora tiver múltiplos endereços IP roteáveis, o administrador do sistema pode selecionar o endereço IP para o dispositivo iBeacon usar.



Nota: A impressora pode ter as seguintes configurações de endereço IP:

- Um endereço IPv4
- Um IPv4 e múltiplos endereços IPv6
- Múltiplos endereços IPv6

Para uma introdução ao uso do iBeacon, assista ao vídeo do iBeacon na página de YouTube do Suporte Xerox. Para obter detalhes, consulte [Página Como fazer do administrador do sistema](#).

Antes de iniciar, siga as instruções de instalação do hardware para instalar o adaptador iBeacon Bluetooth® na impressora.



Nota: Bluetooth é suportado pelo Adaptador de rede Sem fio e Bluetooth Xerox®.



Nota:

- Assegure-se de que o hardware bluetooth esteja instalado na impressora.
- Quando o adaptador Bluetooth® é instalado, uma mensagem aparece por 7 segundos para indicar o status de ativação do iBeacon.

Para configurar o iBeacon:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Fluxos de trabalho móveis, para AirPrint, clique em **Editar**.
3. Na página AirPrint, na área Configurações de iBeacon, em iBeacon (Bluetooth®) para descoberta de AirPrint, clique em **Editar**.

4. Na página iBeacon (Bluetooth®) para descoberta de AirPrint, em Ativação de iBeacon, clique em **Ativado**.



Nota: O iBeacon é ativado por padrão.

5. Em Endereço IP do iBeacon, revise ou selecione o endereço IP do iBeacon. Se mais de um endereço IP roteável estiver disponível, selecione um endereço na lista.



Nota:

- O recurso Selecionar endereço IP (roteável) fica desativado até que as seguintes condições sejam atendidas:
 - O adaptador iBeacon Bluetooth® estar instalado na impressora.
 - O iBeacon estar ativado.
 - Pelo menos um endereço IP roteável esteja disponível.
- Por padrão, a impressora determina o endereço IP roteável ideal para usar no iBeacon. O endereço roteável ideal é baseado na configuração da impressora.
- Se mais de um endereço IP roteável estiver disponível para a interface de rede ativa, o administrador do sistema pode selecionar um endereço IP para o iBeacon na lista de endereços, se necessário. A lista de endereços pode conter endereços IPv4 e IPv6 roteáveis.

6. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.



Nota: Se um cliente Apple móvel não conseguir localizar a impressora usando o iBeacon, verifique se o cliente pode alcançar o endereço IP que o iBeacon está transmitindo.

Bonjour

Bonjour permite a descoberta e o uso de dispositivos AirPrint em um ambiente DNS multicast. Bonjour exige a ativação do Registro multicast de DNS.

Para expandir a descoberta de serviço na sub-rede local com serviços disponíveis em um domínio de rede mais amplo, você pode usar o Wide Area Bonjour. O Wide Area Bonjour remove as restrições de rede local multicast de DNS usando as informações da localização do serviço de DNS (DNS-SD).


O Wide Area Bonjour requer:

- Ativação do Registro DNS Multicast.
- Um nome de host e nome de domínio verificados


1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, para Bonjour, clique em **Editar**.

 Nota: O Nome de impressora Bonjour sempre exibe o nome do dispositivo.

3. Na área Configurações Bonjour, em Registro multicast de DNS, clique em **Editar**. Na página IP, em Registro multicast de DNS, selecione **Ativado** e depois clique em **Aplicar**.

 Nota: Quando o DNS multicast está ativado, o Bonjour é ativado por padrão.

4. Para alterar o nome do dispositivo, na área Configurações do Bonjour para Nome do dispositivo, clique em **Editar**.
5. Se necessário, defina as configurações do Wide Area Bonjour na área de configurações do Wide Area Bonjour para AirPrint.
 - a. Para visualizar o nome do host e o nome de domínio verificados, em Nomes de host e domínio verificados, clique em **Visualizar**.
 - b. Para fazer download do arquivo de dados de registro DNS-SD, em Manual Wide Area Bonjour (dados de registro DNS-SD), clique em **Download**. Salve o arquivo `dns-sd.txt` para uma pasta no seu computador.

 Nota: Para obter detalhes e um guia passo a passo sobre como usar os dados de registro DNS-SD para suportar a descoberta do AirPrint entre sub-redes, clique em **Ajuda de dados de registro DNS-SD**.

Mopria

O Mopria é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis Android, sem precisar de um driver de impressão. O Mopria pode ser utilizado para imprimir do seu dispositivo móvel Android para impressoras habilitadas com Mopria.

CONFIGURAÇÃO MOPRIA

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para fluxos de trabalho móveis, em Descoberta do Mopria, clique em **Editar**.
3. Para configurar HTTP, HTTPS, IPP ou Registro Multicast de DNS, ou NFC, conforme necessário, clique em **Editar** para cada protocolo.
4. Em Descoberta do Mopria, selecione **Ligado**.
5. Para Ativação, selecione uma ou ambas as opções.

- **Permitir que a impressão seja iniciada de dispositivos compatíveis com Mopria**
- **Permitir que a digitalização seja iniciada de dispositivos compatíveis com Mopria**



Nota: Ativar a digitalização para Mopria também ativa a digitalização para AirPrint.

6. Para Requer autenticação para digitalização, selecione uma opção.
 - **Desligado:** Esta opção permite que o dispositivo digitalize sem a necessidade de autenticação.
 - **HTTP básico:** Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo ou na rede.



Nota: O HTTP básico envia credenciais de login de usuário como texto simples e sem criptografia através de HTTP. Para o envio de credenciais de login criptografadas, use o HTTPS.

- **HTTP Digest:** Esta opção autentica com contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. O HTTP Digest usa credenciais de login do usuário criptografadas sobre HTTP ou HTTPS.



Nota:

- O HTTP Digest é sempre criptografado. Ele é a opção mais segura.
- O HTTP Digest está disponível quando a Digitalização estiver ativada e o FIPS 140 estiver desativado. O HTTP Digest também está disponível quando FIPS 140 está ativado com HTTP Digest indicado como uma exceção. Para obter detalhes, consulte **FIPS 140**.

7. Se a autenticação HTTP básico estiver ativada, para Local de validação, selecione uma opção.
 - **Validação no Dispositivo:** esta opção ativa a autenticação de IPP de contas de usuários que estão configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. Consulte [Banco de dados de usuário](#).
 - **Validação na Rede:** esta opção ativa a autenticação de IPP das contas de usuários que estão configuradas no servidor de autenticação de rede para o dispositivo.



Nota: A mesma configuração de autenticação de rede é usada na impressora para cada método de login que estiver configurado para Autenticação de rede.

8. Para editar o nome do dispositivo, para Nome do dispositivo, clique em **Editar**.



Nota: Fornecer um nome de dispositivo pode ajudar os usuários a identificar este dispositivo.

9. Clique em **Salvar**.

Impressão universal

A Impressão universal é um protocolo de impressão baseado na nuvem que fornece uma solução de impressão simples e segura para usuários do Microsoft® 365. A Impressão universal permite que os administradores gerenciem impressoras sem a necessidade de servidores de impressão no local. A Impressão universal permite que os usuários acessem as impressoras na nuvem sem a necessidade de drivers de impressão.

É possível usar a página Impressão universal para ativar e registrar o dispositivo Xerox® para Impressão universal.

- Quando a Impressão universal está ativada, as definições de configuração são exibidas. A área Impressão universal exibe o status de registro do dispositivo.
- Quando a Impressão universal está desativada, as definições de configuração estão ocultas. A área Impressão universal mostra o status **Desligado**. Esse status é o padrão.

STATUS DA IMPRESSÃO UNIVERSAL

A área Impressão universal exibe o status de registro do dispositivo para Impressão universal. Os status incluem o seguinte:

- **Não registrada**: este status aparece quando a Impressão universal é ativada, mas o dispositivo não está registrado.
- **Registro pendente**: este status aparece quando o registro está em processamento.
- **Registrada**: este status aparece quando a Impressão universal é ativada e o dispositivo está registrado.
- **Registro expirado**: este status aparece quando o certificado de registro de Impressão universal expira.

REGISTRO DE UM DISPOSITIVO PARA IMPRESSÃO UNIVERSAL

Antes de registrar um dispositivo para Impressão universal, assegure-se de que o TLS 1.2 está configurado. Para obter detalhes, consulte [TLS](#).



Nota: Se a sua organização usar um servidor proxy, assegure-se de que as configurações do servidor proxy sejam definidas para Impressão universal. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Fluxos de trabalho de impressão e digitalização, em Impressão universal, clique em **Editar**.
3. Na área Configuração, para ativar a Impressão universal, clique no botão de alternância.
4. Para configurar a Frequência de verificação de trabalhos, clique na linha. A página Frequência de verificação de trabalhos é exibida. Selecione **30 segundos**, **2 minutos** ou **4 minutos** e depois clique em **Salvar**.
A frequência de verificação de trabalhos define o intervalo que o dispositivo usa para pesquisar o serviço de Impressão universal para trabalhos de impressão disponíveis.
5. Para atualizar o nome do dispositivo, clique na linha Nome do dispositivo. A página Descrição é exibida. Atualize o nome do dispositivo e depois clique em **Salvar**.

6. Para alterar a configuração TLS, clique na linha. A página TLS é exibida. Certifique-se de que o TLS 1.2 está configurado e depois clique em **Salvar**.



Nota: Se a Impressão universal estiver ativada e você tentar alterar a versão do TLS para **TLS 1.3 somente**, um alerta será exibido. Para funcionar corretamente, a Impressão universal requer o TLS versão 1.2.

7. Clique em **Registrar**. O processo de registro autentica o dispositivo com o Microsoft® Azure® Active Directory.
 - a. Se a autenticação falhar durante o processo de registro, uma janela de mensagem é exibida. Responda conforme necessário.
 - **Não é possível conectar**: se esta mensagem for exibida, verifique a conexão de rede e depois tente o registro novamente. Para investigar mais, exiba o registro de autenticação.
 - **Falha na tentativa de registro**: se esta mensagem for exibida, clique em **Exibir registro de autenticação**. Para obter detalhes, consulte [Registro de autenticação](#).
 - **Registro duplicado**: se esta mensagem for exibida, o registro do dispositivo já está em andamento.
 - b. Se a autenticação for bem-sucedida durante o processo de registro, a janela Registrar dispositivo será exibida. Para copiar o código de registro, clique em **Copiar** e depois clique em **Registrar dispositivo na Microsoft**.



Nota:

- Quando o registro está em andamento, não é possível cancelar a ação.
 - O processo de registro precisa ser concluído antes do código expirar.
 - O código de registro expira após 15 minutos.
8. Uma nova janela do navegador da Web é aberta. Faça o seguinte:
 - a. Na janela Inserir código, cole o código de registro no campo Código e depois clique em **Avançar**.
 - b. Na janela Escolher uma conta, selecione a conta adequada da Microsoft®.
-
- Nota: Para obter o registro, selecione uma conta Microsoft® existente. A conta selecionada é usada exclusivamente para estabelecer uma conexão confiável para o dispositivo com o serviço Impressão universal. Após o registro, a Impressão universal não usa a conta novamente.
- c. A janela Conector de descoberta de Impressão universal Xerox é exibida. Feche a janela.
 9. Para concluir o registro, na janela Impressão universal, clique em **Verificar status de registro**. Continue a clicar em **Verificar status de registro** até que o status troque para Registrado.
-
- Nota: Se a verificação estiver em andamento, será exibida a janela Verificação ainda pendente. Feche a janela.
10. Se o código expirar ou o registro falhar, o status de Não registrado será exibido na área Impressão universal. Repita o processo de registro.
 11. Se o registro for bem-sucedido, o status de Registrado será exibido na área Impressão universal. O dispositivo está disponível como uma impressora em nuvem no serviço Impressão universal.

12. Para permitir que os usuários acessem o dispositivo, o administrador do Azure® precisa compartilhar a impressora no portal Microsoft® Azure®.
 - a. Em um navegador da Web, acesse <https://portal.azure.com/#home>.
 - b. Em Serviços do Azure, clique em **Impressão universal**.
 - c. Na área Gerenciar, clique em **Impressoras**.

A lista de impressoras registradas é exibida.
 - d. Selecione sua impressora e depois clique em **Compartilhar impressora**.

A janela Compartilhar impressoras é exibida.
 - e. Para trocar o nome da impressora padrão, atualize o campo Nome compartilhado para a impressora em nuvem. Um nome exclusivo de compartilhamento permite ao usuários identificar facilmente a impressora em nuvem na rede.
 - f. Para permitir o acesso à impressora em nuvem a todos na empresa, clique no botão de alternância.
 - g. Para selecionar os usuários com os quais precisa compartilhar a impressora, na área Select member(s) (Selecionar membros), clique nos nomes dos usuários. Para localizar usuários, utilize a opção search by name (procurar por nome).
 - h. Clique em **Compartilhar impressora**. Quando o compartilhamento da impressora for concluído, uma mensagem de confirmação será exibida.

Depois que a impressora for compartilhada, um usuário autorizado pode descobrir o dispositivo usando o recurso Adicionar impressora no Windows 10. O dispositivo aparece como uma impressora em nuvem na lista de impressoras descobertas.

Para adicionar uma impressora em nuvem no Windows 10, clique em **Configurações > Impressoras e Scanners > Adicionar uma impressora ou scanner**. Selecione a impressora em nuvem na lista de impressoras descobertas e clique em **Adicionar dispositivo**.

FUNÇÕES DO ADMINISTRADOR PARA IMPRESSÃO UNIVERSAL

Quando um trabalho de impressão é enviado para Impressão universal, ele vai para a fila na nuvem até que a impressora busque-o. A impressora verifica se há trabalhos após decorrer o intervalo de busca, ou quando você inicia a função **Verificar se há trabalhos agora**.

As funções a seguir estão disponíveis:

- **Verificar se há trabalhos agora:** use esta função para verificar se há trabalhos de impressão pendentes na nuvem. Os trabalhos disponíveis são transferidos para a fila de trabalhos ativos do dispositivo.



Nota: Se uma mensagem de falha na conexão for exibida, verifique a conexão de rede e verifique os trabalhos novamente. Se o erro persistir, consulte o registro de autenticação.

- **Testar conexão:** use esta função para testar a conectividade com a nuvem. Se o teste falhar, para investigar mais, exiba o registro de autenticação.
- **Cancelar registro:** use esta função para cancelar o registro do dispositivo no serviço Impressão universal. O cancelamento de registro requer um código de cancelamento de registro e segue um processo semelhante ao do registro.

- **Trabalhos ativos:** use esta função para exibir os trabalhos na fila de trabalhos ativos do dispositivo. Os trabalhos de impressão ativos incluem aqueles que estão na fila e aqueles que estão sendo impressos. A fila de trabalhos ativos não mostra os trabalhos concluídos.



Nota: No painel de controle do dispositivo, no aplicativo de trabalhos, os trabalhos de Impressão universal são representados por um ícone de impressão em nuvem.

Xerox Workplace Cloud

A função Xerox® Workplace Cloud (XWC) oferece uma solução de impressão com base em nuvem que habilita um serviço remoto a gerenciar vários aspectos do dispositivo.



Nota: O serviço Xerox® Workplace Cloud é um recurso separado do método de autenticação do Xerox® Workplace Cloud. As opções de autenticação do Xerox Workplace Cloud são configuradas na seção Autenticação. Para obter detalhes, consulte [Autenticação](#).

A autenticação do Xerox® Workplace Cloud não pode ser ativada independentemente do serviço Xerox® Workplace Cloud.

Os seguintes cenários se aplicam:

- A ativação do serviço XWC não habilita automaticamente a autenticação do XWC.
- A desativação do serviço XWC desabilita a autenticação do XWC, se estiver ativada. Um alerta notifica que a desativação da autenticação do XWC ocorrerá.
- A ativação da autenticação do XWC habilita o serviço XWC ao mesmo tempo.
- A desativação da autenticação do XWC não desabilita o serviço XWC.

Para ativar o Xerox Workplace Cloud:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Gerenciamento remoto, em Xerox Workplace Cloud, clique em **Editar**.
3. Na área Configuração, clique em **Conexão**.
4. Na janela Conexão, defina as configurações.
 - a. Clique na caixa de seleção para **Ativar**.



Nota: O Xerox Workplace Cloud está desativado por padrão.

- b. Para o servidor do XWC, configure o endereço do host padrão, número da porta e caminho. O endereço do host padrão é `wdm.services.xerox.com`. O número da porta padrão é 443. O caminho padrão é `/DM`.
- c. Clique em **Salvar**.
- d. A janela Conexão se fecha. A janela Connecting to Xerox Workplace Cloud (Conexão com o Xerox Workplace Cloud) é exibida.

Se a tentativa de conexão inicial falha, o dispositivo executa uma nota tentativa nos seguintes intervalos:

- 10 segundos após a tentativa inicial
- 60 segundos após a primeira sequência de nota tentativa
- 300 segundos após a segunda sequência de nota tentativa



Nota: Após 5 a 10 segundos, a opção **Cancelar** é exibida. Se você clicar em **Cancelar** durante a tentativa de conexão inicial ou durante uma sequência de novas tentativas, o dispositivo cancelará a atividade.

5. Se a tentativa de conexão falhar, a janela Falha ao conectar é exibida. Uma mensagem aconselha a verificar o Registro de autenticação. Para obter detalhes, consulte [Registro de autenticação](#).
6. Se a conexão for bem-sucedida, um status de Conectado aparece na área de status do Xerox Workplace Cloud.
Os status do XWC incluem o seguinte:
 - **Desativado**: Este status ocorre quando XWC não está ativado.
 - **Site não pode ser alcançado**: Este status ocorre quando há uma falha de tentativa de conexão. Verifique as configurações e depois tente a conexão novamente.
 - **Erro de conexão**: Este status ocorre quando há uma falha de tentativa de conexão. Verifique as configurações e depois tente a conexão novamente.
 - **Conectado**: Este status ocorre quando o XWC é ativado e uma conexão está ativa. O carimbo de hora do sistema indica a data e hora da conexão mais recente.
 - **Arquivo de configuração recebido**: Este status ocorre quando um arquivo de configuração é recebido. O carimbo de hora do sistema indica a data e hora do arquivo mais recente recebido.O texto em verde indica uma conexão bem-sucedida. O texto em vermelho indica uma falha de conexão.
7. Para exibir os serviços Web relacionados, na área Páginas relacionadas, em Serviços da Web, clique em **Link**. Para obter detalhes, consulte [Serviços da Web HTTP](#).

Configurações de USB

É possível definir as seguintes configurações para as portas USB:

- Ativação do host USB ou portas Tipo A. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).
- Valor do tempo limite de conexão para o dispositivo USB ou a porta Tipo B. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).
- Configurações de economia de energia para as portas USB do Tipo A. Para obter detalhes, consulte [Configuração de Energia no modo de repouso](#).

CONFIGURAÇÃO DE ENERGIA NO MODO DE REPOUSO

O recurso Energia no modo de repouso controla o uso de energia quando o dispositivo está no modo de repouso.

A configuração de Economia padrão permite que acessórios USB tipo A operem quando o restante do dispositivo estiver no Modo de repouso. Esta configuração permite que o Wi-Fi mantenha a comunicação durante o Modo de repouso, atividade de USB ou leitor de cartão para ativar o dispositivo, e o dispositivo ficar pronto para imprimir mais depressa se ele tiver ficado no Modo de repouso por apenas um curto período.

Para configurar Energia no modo de repouso no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Configurações USB, em Energia no modo de repouso, selecione **Editar**.
3. Na página Energia no modo de repouso, selecione uma opção de economia de energia:
 - Para obter a maior economia de energia, selecione **Economia máxima**.



Nota:

- A opção Economia máxima pode impedir que alguns dispositivos USB tipo A, como os leitores de cartão, despertem o dispositivo durante o Modo de repouso.
- Quando o hardware adaptador de rede sem fio está instalado, o estado de energia não pode ser configurado para Economia máxima.
- Para permitir que acessórios USB tipo A, como leitores de cartão, operem durante o Modo de repouso, selecione **Economia padrão**.



Nota: Ativar a Economia padrão pode fazer com que o dispositivo consuma mais energia no Modo de repouso, mas pode ajudar a evitar problemas com o seguinte:

- Acessibilidade de rede, como pings de rede e acesso ao site do dispositivo.
- A capacidade de acordar do modo de repouso ou ativar o envio de trabalhos de impressão.
- A interoperabilidade com alguns comutadores de rede gerenciados.

4. Clique em **Salvar**.

Configuração de Energia no modo de repouso no painel de controle

Para configurar Energia no modo de repouso no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações USB**.
3. Na tela Configurações USB, toque em **Energia no modo de repouso**.
4. Em Estado de energia no modo de repouso, selecione **Economias máximas** ou **Economias padrão**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de Energia no modo de repouso](#).



Nota: Quando um adaptador de rede sem fio estiver instalado, o estado de energia não poderá ser configurado para Economia máxima.

5. Toque em **OK**.

Cliente FTP/SFTP

File Transport Protocol (FTP) é um protocolo de rede padrão usado para enviar e manipular arquivos por meio de uma rede TCP/IP. FTP Seguro (SFTP) é um protocolo de rede padrão utilizado com Secure Shell Protocol (SSH) para assegurar que os dados são criptografados e transferidos com segurança. Vários serviços executados em seu dispositivo podem usar FTP como um serviço de arquivamento. Por exemplo, Digitalização de fluxos de trabalho, Backup de trabalhos salvos e Atualização de software.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DE CLIENTE FTP E SFTP

Para configurar o cliente FTP ou SFTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Protocolo, em Cliente FTP/SFTP, clique em **Editar**.
3. Para definir as configurações de Cliente FTP ou SFTP para cada aplicativo listado em Em aplicativos, clique no link.
4. Para selecionar o modo operacional FTP, em Modo, selecione uma opção:
 - **Passivo:** Esta opção transfere informações sobre uma porta aleatória especificada pelo servidor FTP de uma conexão feita a partir da impressora. Essa é a configuração padrão.
 - **Ativo:** Esta opção transfere dados através de uma porta fixa e conhecida de uma conexão feita a partir do servidor.
5. Clique em **Salvar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações HTTP são denominados Agentes do usuário (UAs). Os servidores que atendem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são denominados Servidores de origem. Pode haver diversos números de intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os Agentes do usuário e Servidores de origem.

ATIVACÃO DO HTTP NO PAINEL DE CONTROLE

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações avançadas**.
3. Toque em **Configurações HTTP**.
4. Toque em **Ativado** e, em seguida, toque em **OK**.
5. Para aplicar as configurações, Toque em **Concluir**.



Nota: HTTP é ativado por padrão.

CONFIGURAÇÕES DE HTTP NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolos, para HTTP, clique em **Editar**.
3. Em Conexão, selecione **Ativado**.



Nota: HTTP é ativado por padrão. Se você desativar o HTTP, o Servidor da Web incorporado já não ficará mais disponível.

4. Digite um número de porta de conexão, conforme necessário. O padrão é 80.
5. Para criptografar a comunicação HTTP, em Forçar tráfego sobre Conexão Segura (HTTPS), selecione **Sim**. Quando Forçar tráfego sobre Conexão Segura (HTTPS) for ativado, todas as páginas da Web conterão https:// no URL.



Nota: Por padrão, o dispositivo aceita trabalhos enviados sobre HTTP e HTTPS. Forçar tráfego sobre Conexão segura (HTTPS) está desativado.

6. Altere o Número da porta HTTPS, conforme necessário. O padrão é 443.
7. Para Tempo de espera de conexão, digite o tempo até 60 segundos. A impressora espera durante esse período de tempo especificado antes de concluir uma conexão.



Nota: Aumentar o Tempo de espera de conexão pode tornar as conexões mais lentas.

8. Para Escolher certificado da impressora, selecione um certificado.



Nota: Para instalar mais certificados do dispositivo, consulte [Certificados de segurança](#).

9. Para visualizar os detalhes do certificado selecionado, ou salvar o certificado no computador, clique em **Exibir/Salvar**.



Nota: Se você estiver usando o certificado do dispositivo Xerox® padrão, será possível instalar a Autoridade do certificado raiz do dispositivo no navegador da Web. A instalação do certificado de Autoridade do certificado raiz do dispositivo garante que o seu navegador aprove a impressora.

10. Para baixar o certificado da autoridade, clique em **Fazer download da Autoridade de Certificação de Raiz do Dispositivo**.
11. Clique em **Salvar**.

INFORMAÇÕES E DICAS DE VALIDAÇÃO DO CERTIFICADO DO NAVEGADOR DA WEB

Na configuração padrão, o dispositivo usa um certificado de dispositivo assinado pela Autoridade de certificado Xerox (Xerox CA) para a conexão HTTPS do Servidor da Web incorporado. Para estabelecer uma conexão segura, quando o navegador da Web do cliente acessa o Servidor da Web incorporado, ele verifica a validade do certificado HTTPS. Dependendo do navegador da Web, determinadas características do certificado precisam ser exatas. Imprecisões podem fazer com que o navegador emita avisos ou erros de certificado.

Para evitar avisos ou erros de certificado, consulte [Verificação da data de validade](#), [Verificação do nome e endereços IP](#) e [Estabelecendo uma cadeia de confiança](#).

Verificação da data de validade

Assegure-se de que o certificado não expirou ou de outra forma está fora do intervalo de datas de validade. Verifique as datas de validade no certificado. Por exemplo:

Validade

não antes de: 14 de maio 18:39:04 2021 GMT

Não depois de: 15 de junho 18:39:04 2022 GMT

Se a data conhecida pelo navegador da Web estiver fora do intervalo de datas de validade, poderá ocorrer um aviso ou erro de certificado.



Dica: Assegure-se de que a data e hora estejam corretas no dispositivo Xerox® e no cliente que está executando o navegador da Web.

Verificação do nome e endereços IP

Verifique se o nome e os endereços IP no certificado correspondem aos valores que o navegador da Web espera para o Servidor da Web incorporado. Verifique os detalhes do certificado para o Nome alternativo do assunto. Por exemplo:

```
X509v3 Subject Alternative Name:  
DNS:printer1.sdsp.mc.xerox.com, DNS:printer1.local,  
DirName:/C=US/ST=Connecticut/L=Norwalk/O=Xerox Corporation/OU=Xerox  
Corporation/CN=tester/emailAddress=tester@testdomain.com, IP  
Address:10.10.10.100, IP Address:1111:0:4321:ABCD:2222:FFFF:ABCD:4321,  
othername:<unsupported>
```


Se um nome ou endereço IP usado para acessar o Servidor da Web incorporado não estiver presente no certificado, poderá ocorrer um aviso ou erro de certificado.



Dica: Os nomes e endereços IP no certificado do dispositivo padrão refletem a configuração atual do dispositivo.

- Os nomes se baseiam no seguinte, se disponíveis:
 - O <nome do domínio name.requested do host solicitado> do dispositivo.
 - O <nome do domínio name.verified do host verificado> do dispositivo.
 - O <name.local do host solicitado> para o nome do Multicast DNS do dispositivo.
- Os endereços IP baseiam-se no endereços a seguir, se disponíveis:
 - Os endereços IPv4 do dispositivo.
 - Os endereços IPv6 do dispositivo.

Estabelecer uma cadeia de confiança

Para confiar em um certificado, um navegador da Web requer que ele venha de uma autoridade de certificado confiável. Para estabelecer uma cadeia de confiança para o certificado do dispositivo padrão, assegure-se de que o certificado raiz da autoridade de certificado da assinatura seja instalado e confiável em cada navegador.

Para determinar a autoridade de certificado, obtenha informações sobre o emissor do certificado. Por exemplo:

```
Emissor: C=US, ST=New York, L=Rochester, O=Xerox Corporation,  
OU=Generic Root Certificate Authority,  
CN=Xerox Generic Root Certificate Authority
```

Se o navegador da Web não puder estabelecer uma cadeia de confiança, pode ocorrer um aviso ou erro de certificado.



Dica: Faça download da Autoridade do certificado raiz genérico da Xerox e instale-o como um certificado confiável em seu navegador da Web. A instalação da Autoridade do certificado raiz genérico da Xerox resolve a maioria dos erros de certificado confiável do navegador da Web.



Nota: Quando o Certificado raiz genérico da Xerox é instalado e confiável para um dispositivo Xerox®, todos os dispositivos Xerox® que fazem uso desse certificado raiz se conectam sem erro.

ACESSO AOS SERVIÇOS WEB PARA HTTP

Para acessar a página Serviços da Web de HTTP, na página HTTP, clique em **Serviços da Web**.

SERVIÇOS DA WEB HTTP

Você poderá ativar ou desativar Serviços da Web na página de Serviços da Web. Esta página fornece uma lista de todos os serviços da Web disponíveis e mostra o status da configuração de cada serviço.

- Para desativar um serviço da Web, desmarque a caixa de seleção ao lado do nome do serviço da Web.
- Para exibir os números de porta de serviços da Web ou remover restrições de login, clique em **Configurações avançadas**.

Para obter mais informações sobre a Xerox Extensible Interface Platform® e os serviços da Web, consulte a documentação incluída no Kit de desenvolvimento de software (SDK) da Xerox Extensible Interface Platform®. Para obter informações sobre como fazer o download do SDK, acesse www.xerox.com/en-us/office/eip.

ACESSO ÀS CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS DE HTTP

Para acessar a página Configurações avançadas de Serviços da Web de HTTP, na página HTTP, clique em **Serviços da Web > Configurações avançadas**.

CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS DE HTTP

A página Serviços da Web avançados exibe todos os serviços ativados atualmente na impressora e seus números de porta.

Para remover todas as restrições de login para os serviços da Web na impressora, em Bloqueio de IP dos serviços da Web, clique em **Limpar bloqueio**.

IP

IP (Internet Protocol) é um protocolo no Conjunto de protocolos de Internet que gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador.

ATIVACÃO DE TCP/IP

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Ativação do TCP/IP**.
4. Em IPv4 ou IPv6, toque em **Ativado** e depois em **OK**.
5. Para aplicar as configurações, Toque em **Concluir**.



Nota: Por padrão, o IPv4 está ativado. Se você desativar IPv4, antes que seja possível acessar o Servidor da Web incorporado, ative IPv4 ou IPv6 no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte **IP** e **HTTP**.

CONFIGURAÇÃO MANUAL DO ENDEREÇO DE REDE NO PAINEL DE CONTROLE

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Endereçamento dinâmico**.
4. Toque em **Desativado** e, em seguida, toque em **OK**.
5. Toque em **IPv4** e digite o endereço IPv4, o endereço do gateway IP e o endereço da máscara de rede. Depois de cada endereço, toque em **OK**.
6. Quando terminar, toque em **OK**.
7. Para aplicar as configurações, Toque em **Concluir**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE DNS NO PAINEL DE CONTROLE

Domain Name System (DNS) é um sistema que mapeia os nomes do host para endereços IP.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações TCP/IP**.
3. Toque em **Configuração de DNS**.
 - a. Toque em **Nome do host**.
 - b. Digite um nome de host.
 - c. Toque em **OK**.

- d. Toque em **Fechar**.



Nota: Se DHCP estiver ativado, o servidor DHCP poderá fornecer o Nome de domínio e o Nome de domínio solicitado.

- e. Toque em **Nome de domínio**.
 - f. Em Nome de Domínio Solicitado, digite um nome de domínio.
 - g. Toque em **OK**.
 - h. Toque em **Fechar**.
4. Toque em **Servidores DNS**.
 - a. Toque em **Servidor DNS primário**, digite o endereço do servidor e toque em **OK**.
 - b. Toque em **Servidor de DNS alternativo nº 1**, digite o endereço do servidor e toque em **OK**.
 - c. Toque em **Servidor de DNS alternativo nº 2**, digite o endereço do servidor e toque em **OK**.
 - d. Toque em **Fechar**.



Nota: Se DHCP estiver ativado, será possível configurar o servidor DHCP para fornecer os endereços IP do servidor DNS.

5. Toque em **Fechar** novamente.
6. Para aplicar as configurações, Toque em **Concluir**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES IP NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Atribuição de um endereço de rede](#).

Configuração de IPv4

Você pode usar IPv4 ou IPv6, além de ou em lugar do outro.


1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Rede, ao lado de um tipo de conexão, clique em **Editar**.




Nota: O dispositivo usa configurações IPv4, IPv6 e DNS separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Antes de configurar os parâmetros IP sem fio, instale a Interface de Rede sem fio Xerox® para então se conectar a uma rede sem fio. Para mais informações, consulte [Conexão com uma rede sem fio](#).

3. Em Definições de Configuração, ao lado do IP, clique em **Editar**.
4. Para configurar IPv4, clique em **Mostrar configurações IPv4**.
5. Em Protocolo, selecione **Ativado**.

6. Em Resolução do Endereço IP, selecione uma opção.
 - **BOOTP**: Esta opção permite que o dispositivo obtenha um endereço IP de um servidor BOOTP que não responde às solicitações de DHCP.
 - **DHCP**: Esta opção permite que o dispositivo obtenha um endereço IP de um servidor DHCP. Esta opção permite que a impressora obtenha um endereço IP de um servidor BOOTP que está configurado para aceitar solicitações de DHCP. A impressora requer que o servidor registre o endereço IP e o nome do host da impressora com o servidor DNS.
 - **ESTÁTICO**: Esta opção desativa o endereçamento dinâmico e permite que você digite um endereço IP estático. Digite um endereço IP da máquina, máscara de sub-rede e endereço de gateway.
7. Em Transmissão, selecione **Ativado**, conforme necessário.


 Nota: Se o dispositivo não obtiver um endereço IP de um servidor DHCP/BOOTP, selecione Transmissão. Ative a transmissão quando o servidor DHCP/BOOTP estiver em uma sub-rede diferente do dispositivo e se comunica por meio de um roteador de agente de retransmissão.
8. Em Rede de Configuração Zero, para Endereço Autoatribuído, selecione **Ativado**, conforme necessário. Esta opção instrui o dispositivo para atribuir a si próprio um endereço, quando um servidor DHCP não fornecer um.
9. Clique em **Aplicar**.


 Nota: Se você selecionar Tudo padrão, o dispositivo definirá os valores de IPv4, IPv6 e DNS como as configurações padrão.

Configuração de IPv6

Os hosts IPv6 podem se configurar automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada usando o Internet Control Message Protocol Versão 6 (ICMPv6). ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador de multidifusão de link-local para parâmetros de configuração. Se configurado apropriadamente, os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas da rede.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Rede, para um tipo de conexão, clique em **Editar**.

 Nota: O dispositivo usa configurações IPv4, IPv6 e DNS separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Antes de configurar os parâmetros IP sem fio, instale a Interface de Rede sem fio Xerox® para então se conectar a uma rede sem fio. Para mais informações, consulte [Conexão com uma rede sem fio](#).
3. Em Definições de Configuração, para IP, clique em **Editar**.
4. Para configurar IPv6, clique em **Mostrar configurações IPv6**.

 Nota: Se IPv4 e IPv6 estiverem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. Para acessar as configurações de IPv4 e IPv6 no Servidor da Web incorporado, no painel de controle do dispositivo, ative IPv4, IPv6 ou ambos. Se você desativar IPv4 e IPv6 ou alterar o endereço IP, os protocolos dependentes serão desativados.
5. Em Protocolo, selecione **Ativado**.

6. Para permitir ao roteador atribuir prefixos de endereços, em Endereços sem manter estado, selecione **Usar prefixos fornecidos do roteador**.
7. Para selecionar como o DHCP opera para IPv6, em Configurações DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) padrão, selecione uma opção.



Nota: Se um administrador de rede estiver usando IPv6 e precisar reservar um endereço DHCPv6 específico no servidor DHCPv6, ele terá que saber o Identificador exclusivo DHCP (DUID) do dispositivo. O DUID baseia-se no Link-Layer Address (DUID-LL) e pode ser encontrado no relatório de configuração quando o IPv6 está ativado no dispositivo.

8. Para inserir um endereço manualmente, em Opções de Endereço Manual, selecione **Usar endereço manual**.
9. Selecione um prefixo do roteador no menu ou digite um novo prefixo do roteador e clique em **Adicionar**.
10. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**.

Configuração de DNS

Domain Name System (DNS) é um sistema que mapeia os nomes do host para endereços IP.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Rede, para um tipo de conexão, clique em **Editar**.



Nota: A impressora usa configurações IPv4, IPv6 e DNS separadas para as conexões de rede com fio e sem fio. Antes de configurar os parâmetros IP sem fio, instale a Interface de Rede sem fio Xerox® para então se conectar a uma rede sem fio. Para obter detalhes, consulte [Conexão com uma rede sem fio](#).

3. Em Definições de configuração, para IP, clique em **Editar**.
4. Para configurar DNS, clique em **Mostrar configurações DNS**.
5. Para retornar todas as configurações de rede às configurações padrão de fábrica, clique em **Tudo padrão**.

Para configurar o DNS, execute o seguinte:

Configuração de um nome do host

Para configurar o Nome do host, execute as seguintes etapas:

1. Em Nome do host do dispositivo (obrigatório) solicitado, digite um nome exclusivo para o seu dispositivo. Se o dispositivo puder validar que o nome do host foi registrado corretamente com o servidor DNS, o nome do host é exibido em Nome do host verificado. O nome do host padrão é XRxxxx, onde xxx é o endereço Mac do dispositivo.



Nota:

- Se nenhum nome do host ou um nome de domínio diferente aparecer como o Nome do host verificado, o nome do host será impreciso no servidor DNS. Para assegurar registros DNS precisos, configure o servidor DHCP para executar as atualizações em nome dos clientes DHCP.
- As conexões de rede lentas podem impactar a velocidade na qual as entradas DNS são propagadas em toda uma rede.

- Para dispositivos com Resolução de endereço IP estática, insira manualmente as informações de DNS no servidor DNS.
2. Para adquirir um nome do host via DHCP por meio da Opção 12 de Cliente DHCP, execute as seguintes ações na área DHCP:
 - a. Para Adquirir automaticamente o nome do host de DHCP, clique no botão de alternância. Se o nome do host for adquirido, ele é exibido como o Nome do host DHCP. Se nenhum nome for adquirido, uma mensagem *Host Name Not Acquired* (Nome do host não adquirido) é exibida.
 - b. Para Priorizar nome do host DHCP como o nome do host do dispositivo, clique no botão de alternância.



Nota:

- Assegure-se de que a opção 12 do cliente DHCP seja suportada e configurada no servidor DHCP para que o dispositivo obtenha um valor.
 - Quando um nome do host obtido do DHCP é priorizado como o nome do host do dispositivo, ele se torna o Nome do host solicitado oficial do dispositivo.
3. Para salvar as configurações, clique em **OK**.
 4. Para aplicar a configuração, clique em **Aplicar** após concluir as configurações restantes. Aplicar as mudanças de IP exige que o servidor da Web seja reiniciado, o que resulta em perda temporária de conectividade.



Nota: Os valores de nome do host são atualizados após selecionar **Aplicar**.

Configuração de um nome de domínio

Para configurar um Nome de domínio, execute as seguintes etapas:

1. Em Nome de domínio do dispositivo obrigatório, digite o nome do domínio ao qual o dispositivo está conectado. Se o dispositivo puder validar que o nome de domínio foi registrado corretamente com o servidor DNS, o nome de domínio é exibido em Nome de domínio verificado.



Nota:

- Se nenhum nome de domínio ou um nome de domínio diferente aparecer como o Nome de domínio verificado, o nome de domínio será impreciso no servidor DNS. Para assegurar registros DNS precisos, configure o servidor DHCP para executar as atualizações em nome dos clientes DHCP.
- As conexões de rede lentas podem impactar a velocidade na qual as entradas DNS são propagadas em toda uma rede.
- Para dispositivos com Resolução de endereço IP estática, insira manualmente as informações de DNS no servidor DNS.

2. Para ativar Nome de domínio totalmente qualificado, clique no botão de alternância. Esta opção instrui o dispositivo para anexar um ponto (.) ao final dos nomes de domínio.



Nota:

- Nome de domínio totalmente qualificado para anexar um ponto (.) é ativado por padrão.
 - Essa configuração assegura que os nomes de domínio sejam interpretados como nomes de domínio absolutos, os quais podem melhorar a resolução de DNS.
3. Para adquirir um nome de domínio via DHCP por meio da Opção 15 de DHCP, execute as seguintes ações na área DHCP:
 - a. Para Adquirir automaticamente o nome de domínio de DHCP, clique no botão de alternância. Se o nome de domínio for adquirido, ele é exibido como o Nome de domínio DHCP. Se nenhum nome for adquirido, uma mensagem *Domain Name Not Acquired* (Nome de domínio não adquirido) é exibida.
 - b. Para Priorizar nome de domínio DHCP como o nome de domínio do dispositivo, clique no botão de alternância.



Nota:

- Assegure-se de que a opção 12 do cliente DHCP seja suportada e configurada no servidor DHCP para que o dispositivo obtenha um valor.
 - Quando um nome de domínio obtido do DHCP é priorizado como o nome de domínio do dispositivo, ele se torna o Nome do domínio solicitado oficial do dispositivo.
4. Para salvar as configurações, clique em **OK**.
 5. Para aplicar a configuração, clique em **Aplicar** após concluir as configurações restantes. Aplicar as mudanças de IP exige que o servidor da Web seja reiniciado, o que resulta em perda temporária de conectividade.



Nota: Os valores de nome de domínio são atualizados após selecionar **Aplicar**.

Adição de servidores DNS

Para adicionar um Servidor DNS, execute as seguintes etapas:

1. Os Endereços do servidor de DNS incluem os endereços obtidos por DHCP e os endereços configurados manualmente.
2. Os Endereços do servidor de DNS obtidos do servidor DHCP são exibidos na área Atribuída utilização de DHCP.
3. Para adicionar manualmente mais Endereços do servidor de DNS, em Manual, insira os endereços nos campos fornecidos.



Nota: Os Endereços do servidor de DNS inseridos manualmente têm prioridade sobre os Endereços do servidor de DNS fornecidos pelo DHCP.

4. Em Tempo de espera de conexão DNS, digite a duração entre 5 e 60 segundos que o dispositivo deve aguardar, se ele não puder se conectar a um servidor DNS. O dispositivo tenta se conectar a servidores DNS adicionais após o tempo de espera de conexão.

5. Para salvar os servidores de DNS adicionais e o tempo de espera de conexão, clique em **OK**.
6. Para aplicar a configuração, clique em **Aplicar** após concluir as configurações restantes. Aplicar as mudanças de IP exige que o servidor da Web seja reiniciado, o que resulta em perda temporária de conectividade.



Nota: Os valores de Endereços do servidor de DNS são atualizados após selecionar **Aplicar**.

Configuração da Pesquisa de domínio

Para configurar o Domínio de pesquisa, execute as seguintes etapas:

1. O dispositivo usa os Domínios de pesquisa anexados ao nome do host para solucionar os nomes do host não qualificados.
2. Os Domínios de pesquisa obtidos do servidor DHCP são exibidos na área Atribuída utilização de DHCP.
3. Para adicionar o domínio do dispositivo à Lista de pesquisa de nome de domínio, em Anexar domínio de dispositivo, clique no botão de alternância.
4. Para adicionar os domínios pai do dispositivo à Lista de pesquisa de nome de domínio, em Anexar domínios pai, clique no botão de alternância.
5. Para adicionar manualmente os Domínios de pesquisa adicionais, em Manual, insira os domínios nos campos fornecidos.



Nota: Dependendo da configuração, os nomes de domínio são priorizados com base no domínio do dispositivo, no domínio pai e nos Domínios de pesquisa inseridos manualmente, seguindo os Domínios de pesquisa fornecidos pelo DHCP.

6. Para salvar as configurações, clique em **OK**.
7. Para aplicar a configuração, clique em **Aplicar** após concluir as configurações restantes. Aplicar as mudanças de IP exige que o servidor da Web seja reiniciado, o que resulta em perda temporária de conectividade.



Nota: Os valores de Domínio de pesquisa são atualizados após selecionar **Aplicar**.

Definição da configuração de DNS adicional

Para definir a Configuração de DNS adicional, execute as seguintes etapas:

1. Para ativar o Registro de Multicast DNS, clique no botão de alternância.



Nota: Multicast DNS é usado para suportar **Bonjour**, **AirPrint**, **Mopria** e outras capacidades do dispositivo.

2. Em Liberar Locações de DHCP e Registros de DNS (via DHCP), clique no botão de alternância. Essa opção permite que o dispositivo envie uma solicitação de liberação aos servidores DHCP e DNS. Se os servidores concederem a solicitação, o endereço IP atual e os nomes de DNS dinâmico serão liberados. Os Endereços IP e os nomes de DNS são liberados e renovados imediatamente quando o dispositivo é desligado.
3. Para usar um endereço IPv6 antes de um endereço IPv4, selecione **Preferir endereço IPv6 em vez de IPv4**.



Nota: Essa configuração será aplicável somente se o IPv4 e o IPv6 estiverem ativados.

4. Para salvar as configurações, clique em **OK**.
5. Para aplicar a configuração, clique em **Aplicar** após concluir as configurações restantes. Aplicar as mudanças de IP exige que o servidor da Web seja reiniciado, o que resulta em perda temporária de conectividade.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) é um protocolo de rede padrão que permite imprimir e gerenciar trabalhos remotamente. Quando IPP está configurado, a autenticação IPP permite que os usuários autenticem suas identidades usando IPP através dos métodos de autenticação HTTP. Um cliente IPP pode passar as credenciais do usuário para a impressora a ser usada para autenticação.

CONFIGURAÇÃO DE IPP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, para IPP, clique em **Editar**.
3. Para Ativar IPP, selecione **Ligado**.



Nota:

- A ativação de IPP requer a restauração do servidor da Web.
 - A ativação da autenticação de IPP causa impacto nos envios de trabalhos do AirPrint porque o AirPrint usa o IPP.
4. Para ativar a autenticação de IPP, para Autenticação, selecione **HTTP básico com IPP seguro (IPPS)**. Esta opção autentica-se a contas de usuário que são configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo ou no banco de dados da rede.



Nota: O HTTP básico não é criptografado, a menos que as credenciais de autenticação sejam enviadas usando HTTPS.

5. Se a autenticação HTTP básico com IPP seguro (IPPS) estiver ativada, em Local de validação, selecione uma opção.
 - **Validação no Dispositivo:** esta opção ativa a autenticação de IPP de contas de usuários que estão configuradas no banco de dados do usuário do dispositivo. Para obter detalhes, consulte **Banco de dados do usuário**.
 - **Validação na Rede:** esta opção ativa a autenticação de IPP das contas de usuários que estão configuradas no servidor de autenticação de rede para o dispositivo.
6. Para configurar Modo IPP Protegido, selecione uma opção:
 - **IPP e IPP Protegido (IPPS):** Esta opção permite ao dispositivo aceitar trabalhos IPP não seguros e trabalhos IPPS seguros. Esta opção é a configuração padrão.
 - **Somente IPP Protegido (IPPS):** esta opção permite ao dispositivo aceitar somente trabalhos IPPS seguros. Ao selecionar esta opção, IPPS é exibido aos usuários como uma opção disponível para trabalhos enviados usando AirPrint. IPP não aparece como uma opção disponível.

7. Você pode editar os parâmetros de configuração para HTTP e o banco de dados do usuário do dispositivo ou servidor de autenticação.

- Para editar as configurações de HTTP, na área Definições de configuração, para HTTP, clique em **Editar**.
- Para editar as configurações de Banco de dados do usuário do dispositivo, na área Definições de configuração, para Banco de dados do usuário do dispositivo, clique em **Editar**.



Nota: A opção Servidor de autenticação fica disponível somente quando HTTP básico com IPP seguro (IPPS) estiver selecionado, e, para Local de validação, Validação na Rede é selecionado.

- Para editar as configurações do Servidor de autenticação, na área Definições de configuração, para Servidor de autenticação, clique em **Editar**.



Nota: A opção Servidor de autenticação fica disponível somente quando HTTP básico com IPP seguro (IPPS) estiver selecionado, e, para Local de validação, Validação na Rede é selecionado.

8. Para configurar a funcionalidade de identificação de impressora IPP, em Identificar impressora, selecione uma opção.

- **Ligado:** Esta opção permite que um cliente IPP solicite a identificação da impressora através de um gráfico ou som.
- **Desligado:** Esta opção cancela a possibilidade de que um cliente IPP solicite a identificação da impressora através de um gráfico ou som.



Nota: Quando o cliente IPP solicita som, a função Identificar impressora usa o tom de falha. Você pode configurar o tom de falha no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte **LED de status e sons**.

9. Se Fax é compatível e está configurado, será possível configurar a Exibição de registro do IPP FaxOut remoto. Para configurar a Exibição de registro do IPP FaxOut remoto, selecione uma opção.

- **Ligado:** Esta opção permite que um usuário remoto visualize o Registro do IPP FaxOut.
- **Desligado:** Esta opção não permite que usuários remotos visualizem o Registro do IPP FaxOut.

10. Clique em **Salvar**.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações em um diretório de informações LDAP, em um servidor externo. O LDAP também pode ser usado para autenticação e autorização de rede. Os diretórios LDAP são amplamente otimizados para o desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora recuperará as informações do usuário de um diretório LDAP.

ADICIONAR INFORMAÇÕES DO SERVIDOR LDAP

A página do Servidor LDAP exibe os servidores LDAP atuais configurados para a sua impressora. Você pode configurar um máximo de nove servidores LDAP para a impressora.

Para adicionar um servidor LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolos, para LDAP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Para Informações do servidor, selecione o tipo de endereço preferido.
5. Para Nome amigável, digite um nome para o servidor LDAP.
6. Insira o endereço formatado apropriadamente ou o nome do host do servidor e altere o número de porta padrão, se necessário.
7. Insira o endereço formatado apropriadamente ou o nome do host do servidor de backup e altere o número de porta padrão, se necessário.
8. Para Servidor LDAP, selecione um tipo de servidor LDAP.
 - **Exchange**: Esta opção é para uso com o Microsoft® Exchange.
 - **Domino**: Esta opção é para uso com o Lotus Domino.
 - **ADS**: Esta opção é para uso com o serviço do Microsoft® Active Directory.
9. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DOS SERVIDORES LDAP NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolos, para LDAP, clique em **Editar**.
 - Para editar uma configuração de servidor LDAP, na coluna Ações do servidor a editar, clique em **Editar**.
 - Para copiar uma configuração de servidor LDAP, selecione o servidor a copiar e clique em **Copiar de**.
 - Para excluir os servidores LDAP configurados em sua impressora, clique em **Excluir todos**.
 - Para ativar as conexões SASL, clique em **Normas LDAP**.
3. Clique em **Fechar**.

CONFIGURAÇÃO DE INFORMAÇÕES OPCIONAIS DO SERVIDOR LDAP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolos, para LDAP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Em Informações Opcionais, digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa no campo Diretório Raiz de Procura usando o formato DN base.



Nota: Para obter detalhes sobre DN Base, consulte *RFC 2849 - Especificação Técnica de LDAP Data Interchange Format (LDIF)* no site Internet Engineering Task Force.

5. Especifique as credenciais de login exigidas para acessar o diretório LDAP.
 - **Nenhum:** Esta opção instrui a impressora a acessar o diretório LDAP.
 - **Usuário que efetuou login:** Esta opção instrui a impressora a se conectar ao repositório e fornecer as credenciais do usuário que efetuou login.
 - **Dispositivo:** Esta opção instrui a impressora a usar credenciais específicas quando a impressora acessa o repositório LDAP. Se você selecionar Dispositivo, digite as credenciais nos campos Nome de Login e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
6. Para usar LDAPS, para garantir a Conexão LDAP segura, selecione **Ativar conexão segura (LDAPS)**.
 - a. Para permitir que a impressora possa validar os certificados, selecione **Validar Certificado de Repositório SSL (confiável, não vencido, FQDN correto)**.
 - b. Para selecionar um certificado de segurança, em Certificados SSL confiáveis, clique no menu e selecione uma opção.
 - c. Para visualizar os detalhes do certificado selecionado, ou salvar o certificado no computador, clique em **Exibir/Salvar**.
7. Para definir o número de endereços retornados em uma pesquisa, digite entre 5–100 no campo Número máximo de resultados de procura. O número padrão é 100. Para usar o número máximo de resultados da pesquisa especificada pelo servidor LDAP, selecione **Usar o máximo do servidor LDAP**.
8. Para permitir que a impressora utilize as configurações atuais do servidor LDAP, em Expiração da pesquisa, selecione **Usar tempo de espera do Servidor LDAP**. Para especificar um tempo de espera da impressora, selecione **Aguardar** e então digite a quantidade de segundos entre 5–100. O padrão é 30 segundos.



Nota: Se você estiver tendo problemas para recuperar resultados do servidor LDAP, use a opção Aguardar.

9. Se o servidor primário LDAP estiver conectado a outros servidores, para incluir mais servidores LDAP em suas pesquisas, selecione **Referências de LDAP**.

10. Em Realizar pesquisa nos campos mapeados, selecione uma opção.
 - **Nome:** Esta opção instrui a impressora a consultar o campo do nome configurado.
 - **Sobrenome e nome:** Esta opção instrui a impressora para consultar a determinados campos de sobrenome e nome configurados.
 - **Nome de exibição:** Esta opção instrui a impressora a consultar o campo do nome da tela configurado.



Nota: Se quiser ordenar os resultados da pesquisa, selecione uma opção em Classificar resultados por campo mapeado.

11. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE UMA CONEXÃO LDAP SEGURA

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolos, para LDAP, clique em **Editar**.
3. Na página LDAP, clique em **Adicionar novo**.
4. Para habilitar uma conexão segura com o servidor LDAP, para Conexão LDAP segura, selecione **Ativar conexão segura (LDAPS)**.
5. Para validar o certificado SSL usado para HTTPS, selecione **Validar certificado de servidor (FQDN confiável, não expirado, correto)**.
6. Para exibir uma lista de raiz externa ou certificados SSL confiáveis intermediários, clique em **Exibir certificados confiáveis raiz/intermediários**.
7. Para Certificados confiáveis raiz/intermediários, selecione um certificado.
8. Para exibir os detalhes do certificado selecionado, ou para salvar o certificado no computador, clique em **Exibir/Salvar**.



Nota: Se o Servidor LDAP tiver a criptografia ativada, verifique se um certificado emitido pela autoridade de certificado do servidor LDAP está instalado no dispositivo.

CONTEXTOS DO SERVIDOR LDAP

Os contextos são pontos de início definidos em um banco de dados LDAP do qual a função de pesquisa inicia a pesquisa. Os contextos são usados na função Autenticação. A impressora pode ser configurada para adicionar automaticamente um contexto de autenticação ao Nome de login fornecido pelo usuário.



Nota: Os contextos serão usados somente se você definir as configurações do servidor LDAP e selecionar NDS como o tipo de servidor.

Configuração dos contextos de LDAP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para Protocolo, ao lado de LDAP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Adicionar novo**.

4. Clique na guia **Contextos**.
5. Para Contexto de login padrão, digite os detalhes, se necessário.
6. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DOS MAPEAMENTOS DO USUÁRIO DO LDAP

Os servidores LDAP exibem resultados diferentes, dependendo de como implementam os mapeamentos. Use essa página para mapear campos LDAP para campos de sua impressora. Edição de configurações de mapeamento atuais permite sintonizar os resultados de pesquisa do servidor.

Definição de mapeamentos de usuários

1. Na página do servidor LDAP, clique em **Mapeamento de usuários**.
2. Em Busca, digite um nome de usuário no campo Digitar nome e depois clique em **Pesquisar**.
3. Para Cabeçalhos importados, para cada campo, faça as seleções de menu. Remapeie os cabeçalhos, conforme necessário. O esquema no servidor LDAP define os cabeçalhos.



Nota: Se o mapeamento de usuário estiver incorreto, uma busca de LDAP no Servidor da Web incorporado poderá funcionar adequadamente, mas a autenticação no painel de controle da impressora falhará.

4. Clique em **Aplicar**.

FILTROS PERSONALIZADOS LDAP

É possível editar filtros personalizados para que as sequências de texto digitadas no painel de controle sejam alteradas para corresponder ao formato que o servidor LDAP exige.

Existem três tipos de filtros que você pode personalizar:

- **Filtro de autenticação LDAP** permite a você adicionar texto ao início ou final de uma ID do usuário, ou do Nome de login configurado, como o Nome de login do sistema para o servidor. Os filtros típicos são domain_name\USERID ou USERID@domain_name.
- **Filtro do catálogo de endereços de e-mail** permite a você personalizar o filtro padrão a ser usado quando um usuário digita um nome para pesquisar no Catálogo de endereços da rede.
- **Filtro de consulta de ID de usuário** permite a você personalizar o filtro padrão que a impressora usa ao pesquisar o nome do usuário que fez login. Por exemplo, quando a autorização remota é configurada e um usuário efetua login no painel de controle, a impressora pesquisa o servidor de autorização usando esse filtro. O filtro padrão examina o campo mapeado, como o campo Nome de login. Se você estiver usando um servidor LDAP ADS, esse campo geralmente será sAMAccountName. Não use caracteres curinga, se quiser que a pesquisa de uma pessoa específica retorne uma correspondência exata.

Configuração de filtros personalizados

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para Protocolo, ao lado de LDAP, clique em **Editar**.

3. Clique na guia **Filtros personalizados**.
4. Para Autenticação de LDAP, selecione **Prefixo de Nome de domínio**. Essa configuração anexa o Nome de Domínio (DN) base ao Nome diferenciado relativo (RDN) de um usuário quando ele se autenticar. Use o atributo CN (nome comum) para especificar USERID no nome de domínio base.



Nota:

- Se Usuário autenticado for selecionado para Credenciais de login para acessar o servidor LDAP, alguns servidores LDAP UNIX/Linux poderão exigir a configuração do atributo Prefixo de nome de domínio.
 - Para obter detalhes sobre a formatação de DN básico, consulte *RFC 2849 - Especificações Técnicas de LDAP Formato de troca de dados (LDIF)* no site da IETF.
5. Para Filtro do catálogo de endereços de e-mail, selecione **Ativar filtro personalizado**.
 6. Digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP, como necessário, onde LDAP representa a sequência fornecida para a consulta. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações desejadas. Por exemplo, para localizar apenas pessoas, digite **(ObjectClass=Person)&(cn=LDAP*)**.
 7. Para Filtro de consulta de ID do usuário, selecione **Ativar filtro personalizado**.
 8. Digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP, onde LDAP representa a sequência fornecida para a consulta. O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações desejadas. Por exemplo, para garantir o retorno apenas de informações do usuário, ao invés de salas do equipamento ou conferência, digite **(objectClass=user) (sAMAccountName=LDAP)**.
 9. Clique em **Aplicar**.

LPR/LPD

Os protocolos Line Printer Daemon (LPD) e Line Printer Remote (LPR) fornecem spool de impressora e funcionalidade do servidor de impressão em rede para sistemas baseados em UNIX, tais como HP-UX, Linux e Macintosh.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para o protocolo LPR/LPD, clique em **Editar**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Em Número da porta, digite um valor.
5. Para permitir várias linguagens de impressora em um único trabalho, para Troca de PDL, selecione **Ativado**. Esta opção permite que a impressora processe um trabalho de impressão único, que contém duas ou mais linguagens da impressora. Um exemplo é um trabalho de impressão PostScript com um cabeçalho PCL.
6. Para que os atributos da página de identificação PDL sobrescrevam os atributos do arquivo de controle LPR quanto ao nome e proprietário do trabalho, selecione **Ativado**. Essa função permite a você substituir as informações padrão exibidas em uma folha de identificação com o nome do usuário e o nome do trabalho no trabalho de impressão.
7. Para Suspenda temporariamente esses trabalhos, selecione uma opção:
 - **Nenhum (Usar o nome do trabalho da folha de identificação padrão da impressora se for o arquivo de dados 1)**: Esta opção omite o tempo de espera da impressora para receber as informações de controle de trabalho. Esta seleção pode fazer com que as informações da folha de identificação sejam impressas incorretamente.
 - **Somente aqueles com arquivo de dados recebidos primeiro**: Esta opção retém o trabalho quando o arquivo de dados para o trabalho é recebido primeiro. Esta opção assegura que a impressora espere para receber as informações do arquivo de controle para imprimir corretamente os detalhes da folha de identificação.
 - **Todos (consistente com as implementações mais antigas)**: Esta opção coloca todos os trabalhos em espera. O trabalho será impresso quando a impressora receber todos os dados do trabalho. Esta configuração pode fazer com que os trabalhos sejam impressos mais devagar, mas resultará em informações mais precisas na folha de identificação.
8. Clique em **Salvar**.

NFC

A tecnologia de comunicação a curta distância (NFC) permite que os dispositivos se comuniquem quando estiverem próximos. NFC permite que você adicione facilmente uma impressora ao dispositivo móvel Android. Depois de adicionar a impressora, não há necessidade de usar o NFC na impressora. O recurso NFC exige a instalação do aplicativo Xerox Print Service no dispositivo móvel.

As impressoras podem se comunicar usando o NFC quando estão dentro do alcance de seu dispositivo móvel.



Nota: O intervalo real pode variar dependendo do fabricante do dispositivo.

Para configurar NFC:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para NFC, clique em **Ativar**.
3. Para Serviços NFC, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Salvar**.



Nota: Para obter detalhes da configuração e operação do dispositivo móvel, consulte o Guia do Usuário da impressora Xerox.

NTP

A função Network Time Protocol (NTP) sincroniza o relógio interno do dispositivo sobre uma conexão de rede. O dispositivo verifica o servidor NTP quando você ativa NTP ou quando altera as configurações de NTP, e a cada período de 24 horas durante a limpeza do dispositivo. É possível especificar a quantidade máxima de tempo para a diferença entre o relógio interno do dispositivo e o relógio do servidor NTP. Se o relógio interno do dispositivo excede este limite, o dispositivo é sincronizado automaticamente com o servidor NTP.

Se o seu dispositivo usa DHCP, endereços e fusos horários válidos são aceitos quando o servidor DHCP fornece um ou ambos dos seguintes procedimentos:

- Os endereços dos servidores NTP na rede, especificados por DHCP opção 42
- O fuso horário em relação ao Meridiano de Greenwich (GMT)

Se os endereços ou fuso horário recebidos do servidor DHCP são inválidos, os valores são ignorados e os valores definidos manualmente são aplicados.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Protocolo, para NTP, clique em **Editar**.
3. Em NTP - ativado, selecione **Ativado**.
4. Selecione **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
 - **Endereço IPv4:** Em endereço IP: Porta e Endereço IP alternativo: Porta, digite os endereços IP e os números da porta. O número da porta padrão é 123.
 - **Nome do host:** Em Nome do host: Porta e Nome host alternativo: Porta, digite os nomes dos hosts e os números da porta. O número da porta padrão é 123.
5. Em **Limite de tempo para disparo de nova sincronização do dispositivo com o NTP**, selecione um tempo em segundos. O intervalo é de 10 a 150 Segundos. O valor padrão é 110 segundos.



Nota: As alterações nessas configurações causam a reinicialização da impressora.

6. Para sincronizar a hora manualmente, clique em **Sincronização manual**. A página Sincronização manual é exibida com a mensagem *O dispositivo será reiniciado se correção for necessária*. Para sincronizar a hora, clique em **Continuar**. Para implementar a mudança de hora, a impressora reinicia automaticamente.
7. Para testar a conectividade com o servidor NTP, clique em **Teste de destino NTP**.

Se o teste for bem-sucedido, aparece uma mensagem de confirmação.

Se o teste falhar, aparece uma mensagem de erro. Verifique as configurações do servidor NTP e depois repita o teste.
8. Clique em **Salvar**.

As alterações nestas configurações podem causar a reinicialização da impressora.

POP3

POP 3 (Post Office Protocol), versão 3 é um protocolo que permite aos clientes de e-mail recuperar e-mails de servidores remotos sobre TCP/IP na porta 110 da rede. Esta impressora usa POP3 para os recursos de e-mail recuperarem e-mail.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para Em protocolo, para Configuração do POP3, clique em **Editar**.
3. Para Em informações do servidor, selecione **IPv4** ou **Nome do host**.
4. Digite o endereço ou o nome do servidor.
5. Para Nome de login, digite o nome atribuído à impressora para fazer login no servidor POP3.
6. Em Senha, digite uma senha. Para Redigitar senha, digite a senha novamente para verificação.
7. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
8. Para o painel Configurações POP3, selecione **Ativar recebimento de e-mail via POP3**.
9. Para Intervalo de busca, digite um valor de 1 a 60.
10. Clique em **Salvar**.

Servidor proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para clientes que buscam serviços e os servidores que fornecem os serviços. O servidor proxy filtra as solicitações de clientes e verifica se essas solicitações atendem às regras de filtragem do servidor proxy, o servidor aceita a solicitação e permite a conexão.

Um servidor proxy tem dois objetivos:

- manter os dispositivos por trás dele anônimos para fins de segurança.
- colocar conteúdo cachê de recursos, como páginas da Web de um servidor, para aumentar o tempo de acesso ao recurso.

As configurações do servidor proxy são aplicadas às funções que usam HTTP ou HTTPS. Para alguns recursos, é possível configurar as credenciais de login para ativar a comunicação entre o cliente e o servidor proxy.

Os seguintes recursos usam configurações de servidor proxy:

- **Serviços remotos**
- **Digitalização do fluxo de trabalho**
- **Definição das configurações do repositório de agrupamento de fluxos de trabalho**
- **Configuração de serviços extensíveis**
- **Servidor de limites de trabalho**



Nota:

- Nem todos os modelos de impressora suportam todos os recursos que usam o servidor proxy.
- Repositórios de agrupamento de fluxos de trabalho e Serviços Extensíveis não oferecem suporte à autenticação de proxy.

CONFIGURAÇÃO DO SERVIDOR PROXY

Se estiver usando autenticação de proxy, certifique-se de que você criou uma conta de usuário e senha para o dispositivo a ser usado para acessar o servidor proxy. Anote o nome do usuário e a senha.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, em Servidor proxy, clique em **Editar**.
3. Para Servidor proxy HTTP, selecione **Ativado**.
4. Selecione o tipo de endereço do Servidor proxy HTTP. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Digite o endereço e o número da porta do servidor proxy no formato apropriado.
6. Se o servidor proxy exigir uma senha:
 - a. Selecione **O servidor proxy requer senha**.
 - b. Digite o nome de login e a senha do servidor proxy.



Nota: Use as credenciais de login configuradas no servidor proxy para o dispositivo.

7. Clique em **Salvar**.



Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam todos os recursos que usam o servidor proxy.

Impressão TCP/IP bruta

TCP/IP bruto é usado para abrir uma conexão a nível de soquete TCP pela Porta 9100 e para fazer fluir um arquivo pronto para impressão para o buffer de entrada da impressora. Ela então fecha a conexão após a detecção de um caractere de Fim do trabalho no PDL ou após a expiração de valor de tempo de espera predeterminado. A Porta 9100 não exige uma solicitação de LPR do computador ou o uso de uma execução de LPD na impressora. A impressão TCP/IP bruta é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão.



Nota: Ative o TCP/IP antes de ativar a impressão TCP/IP bruta.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE TCP/IP BRUTA

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Protocolo, para Impressão TCP/IP bruta, clique em **Editar**.
3. Na guia Impressão TCP/IP Bruta, para Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Para Número da Porta TCP, certifique-se de que a Porta 1 está definida como **9100**.



Nota: Para emular HP JetDirect EX Plus 3, defina a Porta 2 como **9101** e a Porta 3 como **9102**.

5. Para Bidirecional, para cada porta ativa, selecione **Ativado**.
6. Para Conexões máximas por porta, para cada porta ativa, digite um número de 1 a 32.
7. Para Fim do tempo limite do trabalho, para cada porta ativa, digite uma hora em segundos de 0 a 1800.
8. Para Troca de PDL, para cada porta ativa, selecione **Ativado**, conforme necessário.



Nota: A Troca de PDL permite que a impressora se alterne automaticamente entre vários PDLs suportados dentro de um único trabalho.

9. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**.
10. Para retornar todas as configurações para o status padrão, clique em **Tudo padrão**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS DE TCP/IP BRUTA

1. Na página Impressão TCP/IP bruta, clique na guia **Avançado**.
2. Em Conexões, defina o seguinte:
 - Defina o número máximo de conexões por porta entre **1 e 32**. O número da porta padrão é 32.
 - Para permitir o processamento de trabalhos simultâneos para cada conexão de porta, digite um número entre **0 e 500** trabalhos em cada porta. Digite **0** para permitir trabalhos simultâneos ilimitados.
 - Para limitar o número de trabalhos que estão ativos para cada conexão de porta, digite um número entre **0 e 32768**. Digite **0** para permitir um número ilimitado de trabalhos ativos.

3. Em Determinação de Limite de Trabalho:

Digite o tempo de espera do Fim de trabalho entre **0 e 1.800** segundos para especificar o período de tempo a decorrer antes de um trabalho ser processado com um caractere de Fim de trabalho. O tempo padrão é 300 segundos. Digite **0** para desativar a detecção de fim de trabalho por tempo de espera.

4. Em Dados de Backchannel:

Ative **Transmissão de dados de Backchannel ao cliente** e, em seguida, **Dados de Backchannel defeituosos** para permitir que dados de diversos trabalhos sejam intercalados.



Nota: Dados de Backchannel defeituosos somente estão disponíveis quando Transmissão de dados de Backchannel ao cliente está ativado.

5. Em Impressão da folha de identificação:

- Para restringir a impressão de folhas de identificação somente para trabalhos específicos, selecione os tipos de trabalho no menu suspenso Folha de identificação ativada. As opções são **Primeiro trabalho somente**, **Nenhum trabalho** ou **Todos os trabalhos**.
- Para permitir que folhas de identificação sejam impressas antes de cada documento PDL em um único trabalho, selecione **Ativado** para Folha de identificação para cada documento do trabalho.
- Para restringir a impressão de folhas de identificação somente para trabalhos que especificamente solicitem essas folhas através de PDL, selecione **Ativado** para Folha de identificação para o trabalho contendo somente comandos PDL.

6. Diversos

- Para permitir que a impressora alterne entre vários PDLs em um mesmo trabalho, selecione **Ativado** para Troca de linguagem (PDL) no trabalho PDL.
- Para forçar a análise de dados do trabalho, selecione **Ativado** para Substituição da análise dos dados do trabalho.



Nota: Os dados do trabalho não são analisados quando a comunicação bidirecional e a troca de PDL estão desativadas.

7. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Desfazer** para reter as configurações anteriores.

Clique em **Tudo padrão** para redefinir as configurações para os valores padrão.

SLP

As impressoras usam o SLP (Service Location Protocol) para anunciar e consultar serviços em uma rede local sem configuração anterior. Quando o SLP está ativado, a impressora se transforma em Agente de serviços (SA) e anuncia seus serviços aos Agentes de usuários (UA) na rede usando o SLP.

Agentes do diretório (DA) são componentes que armazenam os serviços em cache. Eles são usados em redes maiores para reduzir a quantidade de tráfego. Os DAs são opcionais. Se um DA estiver presente, os Agentes de usuários (UAs) e os Agentes de sistema (SAs) deverão usá-lo em vez de se comunicarem diretamente com a impressora.

CONFIGURAÇÃO DE SLP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, para SLP, clique em **Editar**.
3. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
4. Em Agente do diretório, digite o endereço IP do Agente do diretório (DA), conforme necessário.
5. Para agrupar serviços, para Escopo 1, 2 e 3, digite um nome, conforme necessário. As impressoras não podem reconhecer os serviços que estão em escopos diferentes.
6. Selecione uma opção para Tipo de Mensagem.
 - **Multicast**: esta opção roteia os pacotes multicast entre as sub-redes.
 - **Transmissão**: esta opção não roteia os pacotes entre as sub-redes.
7. Em Raio Multicast, digite um valor de 0 a 255.

O Raio Multicast define quantos roteadores o pacote multicast pode cruzar.
8. Em Unidade máxima de transmissão (MTU), digite um valor de 484 a 32768.



Nota: O MTU máximo para IP via Ethernet é 1.500 bytes.

9. Clique em **Salvar**.

Cliente ThinPrint

Para o fluxo de trabalho ThinPrint, um servidor ThinPrint compacta seu trabalho de impressão ThinPrint. Se você selecionar a opção de criptografia, o servidor criptografará o trabalho ThinPrint. O dispositivo Xerox é uma impressora cliente ThinPrint que recebe, descompacta e descriptografa os dados de impressão e depois imprime o trabalho. O ThinPrint está desativado por padrão. Para obter informações sobre servidores ThinPrint, consulte *Mecanismo ThinPrint em servidores de impressão* em [Manuais e guias ThinPrint](#).

REQUISITOS DE CERTIFICADO DO CLIENTE THINPRINT

Para a criptografia de canal ThinPrint TLS, os certificados são necessários no servidor ThinPrint e no dispositivo Xerox. Os certificados podem ser criados por um servidor de autoridade de certificação individual no site do cliente ou por uma fonte oficial de certificados. Vide [Certificados de segurança](#) e [Criando certificados](#) em [Manuais e guias ThinPrint](#).

- O servidor ThinPrint requer um certificado de autenticação do servidor e o certificado raiz da autoridade de certificação correspondente. O certificado raiz da autoridade de certificação é o certificado da autoridade de certificação que assinou o certificado de autenticação do servidor.
- O dispositivo Xerox requer um certificado de autenticação do servidor ThinPrint assinado pela mesma autoridade de certificação raiz que assinou o certificado de autenticação do servidor ThinPrint do servidor ThinPrint.
- Para carregar os certificados da página de gerenciamento de certificados, são necessárias credenciais de administrador do sistema. Como administrador do sistema, após carregar um certificado, na página ThinPrint do dispositivo Xerox, selecione e atribua o certificado para a criptografia ThinPrint.



Nota: O certificado de autenticação do servidor ThinPrint no dispositivo e o certificado de autenticação do servidor ThinPrint no servidor podem ser os mesmos ou diferentes certificados. É recomendável que cada dispositivo tenha um certificado exclusivo.

CONFIGURANDO UM CLIENTE THINPRINT

Para configurar sua impressora como um cliente ThinPrint:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, para ThinPrint, clique em **Editar**.
3. Para Impressão ThinPrint, selecione **Ativado**.



Nota: O Nome da impressora é um campo somente de leitura, com base no Nome do dispositivo.

4. Para adicionar impressoras a um grupo nomeado, digite o nome do grupo no campo Classe da impressora. Você pode inserir até sete caracteres ASCII ou caracteres especiais no campo Classe da impressora.

5. O tamanho do pacote determina o tamanho da unidade para transferir os dados de impressão. Para definir o tamanho do pacote, escolha uma opção:
 - Para permitir que o servidor ThinPrint determine o tamanho do pacote, selecione **Permitir automaticamente que o servidor ThinPrint escolha**.
 - Para alterar a configuração padrão, apague **Permitir automaticamente que o servidor ThinPrint escolha**. Digite um valor de 200 a 64000.
6. A entrada TCP padrão é 4000. Para usar uma entrada diferente, no campo Entrada TCP, digite um número de entrada.
7. Para ativar a criptografia para o seu trabalho de impressão ThinPrint, selecione **Ativar TLS**.
8. Para Selecionar Certificado ThinPrint, selecione um certificado para o seu dispositivo Xerox.
 - Se você optar por usar o TLS, não poderá imprimir um trabalho ThinPrint, a menos que um certificado ThinPrint esteja instalado no dispositivo Xerox.
 - Se o Certificado ThinPrint não estiver instalado no seu dispositivo Xerox, faça o carregamento do certificado. Para obter instruções de carregamento do certificado ThinPrint, na seção Criptografia ThinPrint, clique no ícone **I**.
 - Para carregar um certificado ThinPrint, clique no link **Exibir certificados do dispositivo Xerox**. Para obter detalhes, consulte [Criação e instalação de um Certificado de dispositivo Xerox®](#).
 - Após a instalação bem-sucedida de um certificado ThinPrint, o certificado estará disponível no menu Selecionar certificado ThinPrint.




Nota: A criptografia ThinPrint exige que o dispositivo Xerox e o servidor ThinPrint tenham configuração idêntica. Se os dois sistemas não estiverem configurados da mesma forma, os envios de tarefas falharão.

Arquivamento SMB

Você pode especificar as opções da autenticação Kerberos para funções que arquivam imagem em um local de rede compartilhado por SMB.

CONFIGURAÇÃO DAS OPÇÕES DE AUTENTICAÇÃO KERBEROS PARA SMB

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
 2. Em Protocolo, em Arquivamento SMB, clique em **Editar**.
 3. Em Com tíquetes Kerberos, nas funções Digitalização de fluxos de trabalho, Fax do servidor e Digitalizar para home, selecione uma opção:
 - **Sempre arquivar com tíquete Kerberos:** Esta opção instrui a impressora para tentar usar a autenticação Kerberos para o local SMB de rede compartilhada. Configure a Autenticação de rede ou Autenticação do cartão inteligente usando um servidor Kerberos.
 - **Sempre arquivar com tíquete Kerberos:** Esta opção instrui a impressora para se autenticar para o local SMB de rede compartilhada com um tíquete Kerberos, se disponível. Se um tíquete Kerberos não estiver disponível ou a autenticação Kerberos falhar, a impressora tentará autenticar usando outros métodos, tais como NT ou NTLM.
 - **Não arquivar com tíquete Kerberos:** Esta opção instrui a impressora para tentar se autenticar para o local de rede compartilhada SMB usando outros métodos, como NT, ou NTLM. Não selecione esta opção quando a Autenticação de cartão inteligente estiver ativada. Se selecionar esta opção quando Autenticação de cartão inteligente estiver ativada, a transmissão do arquivo SMB falhará e uma mensagem de erro aparecerá na tela de seleção por toque.
 4. A área Com tíquetes Kerberos lista as funções que podem usar SMB, mas não podem usar a autenticação Kerberos. Para a conformidade com a FIPS 140, desative estas funções ou configure as funções para utilizarem um protocolo diferente de SMB. Para navegar à página de configuração para ver uma função que está listada, clique no link apropriado.
 5. Na área Versão do protocolo SMB, selecione pelo menos uma versão de protocolo SMB.
 - **SMBv3:** Esta opção instrui o dispositivo para usar o protocolo SMBv3. **SMBv3** é ativado por padrão. Selecione a versão mais recente do SMBv3 com a qual o dispositivo é compatível.
 - **SMBv2:** Esta opção instrui o dispositivo para usar o protocolo SMBv2. **SMBv2** é ativado por padrão.
 - **SMBv1:** Esta opção instrui o dispositivo para usar o protocolo SMBv1. **SMBv1** é desativado por padrão.
-  Nota: Se ambos o **SMBv3** e o **SMBv1** estiverem ativados, o **SMBv2** também estará ativado.
6. Clique em **Salvar**.

Servidor SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é um padrão de Internet usado para transmitir e-mail por meio de redes IP. Sua impressora usa SMTP para transmitir imagens digitalizadas e alertas por e-mail.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR SMTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para Protocolo, para SMTP, clique em **Editar**.
3. Para permitir que a impressora use DNS para identificar automaticamente um servidor SMTP na rede, para Servidor, selecione **Usar DNS**.
4. Para especificar manualmente um servidor SMTP, selecione **Especificar o servidor SMTP manualmente**.
 1. Para tipo de endereço, selecione uma opção. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
 2. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
5. Em Endereço de e-mail do dispositivo, digite o endereço de e-mail da impressora.
6. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DA AUTENTICAÇÃO SMTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para Protocolo, para SMTP (e-mail), clique em **Editar**.
3. Na página SMTP (e-mail), clique na guia **Autenticação SMTP**.
4. Para credenciais de login que são usadas para trabalhos de e-mail iniciados pelo usuário, selecione uma opção:

- **Nenhum:** Essa opção não requer que o dispositivo forneça um nome de usuário ou senha ao servidor.
- **Dispositivo:** Essa opção usa as informações fornecidas nos campos Nome de login e Senha para acessar o servidor.

Para atualizar a senha para um Nome de login existente, ative **Selecione para salvar a nova senha**.

- **Usuário que efetuou login:** Esta opção usa as credenciais do usuário autenticado para acessar o servidor.



Nota: Se autenticação de rede for configurada para usar um servidor Kerberos e você quiser usar tíquetes Kerberos, para tíquetes Kerberos, selecione **Sempre**.

- **Avisar no painel de controle do dispositivo:** Esta opção requer que os usuários digitem nome de login e senha no painel de controle.

5. Para credenciais de login que são usadas para mensagens de e-mail iniciadas pelo usuário, selecione uma opção:
 - **Nenhum:** Essa opção não requer que o dispositivo forneça um nome de usuário ou senha ao servidor.
 - **Dispositivo:** Essa opção usa as informações fornecidas nos campos Nome de login e Senha para acessar o servidor.

Para atualizar a senha para um Nome de login existente, ative **Selecione para salvar a nova senha**.
6. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DE CRIPTOGRAFIA DE CONEXÃO SMTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Para Protocolo, para SMTP (e-mail), clique em **Editar**.
3. Na página SMTP (E-mail), clique na guia **Criptografia da Conexão**.
4. Para criptografar a comunicação SMTP, em Mecanismo de criptografia usado por dispositivos ao se comunicar com o servidor SMTP, selecione uma opção.



Nota: Se você não souber qual o método de criptografia que o seu servidor aceita, selecione **STARTTLS (se disponível)**. Se você selecionar **STARTTLS (se disponível)**, a impressora tentará utilizar STARTTLS. Se o seu servidor não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não estará criptografada.

5. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE GERENCIAMENTO DO TAMANHO DO ARQUIVO SMTP

1. Na página SMTP (E-mail), clique na guia **Gerenciamento de Tamanho de Arquivos**.
2. Para definir um tamanho máximo de mensagem para mensagens com anexos, digite um valor entre **512 e 20.480 KB** no campo Tamanho máximo da mensagem.
3. Para melhorar a velocidade da transmissão, configure as mensagens para se fragmentarem entre **1–500** vezes.
4. Para configurar um tamanho máximo de trabalho, digite um valor entre **512 e 2.000.000 KB** no campo Tamanho total do trabalho.
5. Se você selecionou mais de 1 fragmento em Quantidade de Fragmentos, em Limite de Divisão de Trabalhos de E-mail, selecione uma opção:
 - **Limite de Páginas** instrui o cliente de e-mail a não remontar o trabalho no recebimento.
 - **Limite Automático** instrui o cliente de e-mail a remontar o trabalho no recebimento.
6. Clique em **Aplicar**.

TESTE DAS DEFINIÇÕES DE CONFIGURAÇÃO DE SMTP

1. Na página SMTP (E-mail), clique na guia **Configuração de Teste**.
2. Em Para o Endereço, digite um endereço de e-mail.

3. Para enviar um e-mail de teste para o endereço, clique em **Enviar E-mail**.

Se a transmissão do e-mail for bem sucedida, aparecerá uma mensagem de confirmação. Se a transmissão não ocorrer, aparecerá uma mensagem de erro.

Status

SNMP (Simple Network Management Protocol) é um conjunto de protocolos de rede designados para permitir a você gerenciar e monitorar dispositivos em sua rede.

Você pode usar as páginas de configuração SNMP no Servidor da Web incorporado para:

- Ative ou desative Capturas genéricas na falha de autenticação.
- Ative SNMPv3 para criar um canal criptografado para o gerenciamento de impressora protegido.
- Atribuir privacidade, protocolos de autenticação e chaves para contas de usuário principal e administrativas.
- Atribuir acesso de leitura e gravação às contas de usuário.
- Limitar acesso SNMP à impressora usando hosts.

ATIVAÇÃO DO SNMP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.
3. Em SNMPv1/v2c, selecione **Ativar protocolos SNMP v1/v2c** e depois selecione uma opção:
 - Para ativar SNMPv1/v2c para acesso de leitura e gravação, marque a caixa de seleção para **Permitir configuração de SNMP v1/v2c**.
 - Para ativar SNMPv1/v2c para acesso somente leitura, desmarque a caixa de seleção para **Permitir configuração de SNMP v1/v2c**.
4. Para configurar SNMPv1/v2c, clique em **Editar Propriedades SNMP v1/v2c**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de SNMPv1/v2c](#).
5. Em SNMPv3, selecione **Ativar Protocolo SNMP v3** e depois selecione uma opção:
 - Para ativar SNMPv3 para acesso de leitura e gravação, marque a caixa de seleção para **Permitir configuração de SNMP v3**.
 - Para ativar SNMPv3 para acesso somente leitura, desmarque a caixa de seleção para **Permitir configuração de SNMP v3**.
6. Para configurar SNMPv3, clique em **Editar propriedades SNMP v3**. Para obter detalhes, consulte [SNMPv3](#).
7. Para solicitar que a impressora gere uma captura para cada solicitação SNMP processada com um nome de comunidade inválido, em Capturas genéricas de falhas de autenticação, selecione **Ativado**.
8. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE SNMPV1/V2C

SNMP versão 1 (SNMPv1) é a implementação inicial do protocolo SNMP. SNMPv1 opera em protocolos como o User Datagram Protocol (UDP) e IP.

SNMPv2c inclui aprimoramentos no desempenho, confidencialidade e comunicações entre gerenciadores através de SNMPv1; no entanto, SNMPv2c usa o esquema de segurança baseado em comunidade simples de SNMPv1.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.
3. Clique em **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
4. Em Nome de Comunidade GET, digite um nome.
5. Em Nome de Comunidade SET, digite um nome.



Nota:

- No primeiro acesso à impressora, o Nome de comunidade SET é configurado para o número de série do dispositivo. Depois que o administrador do sistema redefinir a senha de administrador inicial, o Nome de comunidade SET será definido como o padrão típico.
 - As alterações feitas nos nomes de comunidade GET ou SET para este dispositivo requerem alterações correspondentes para os nomes de comunidade GET ou SET para aplicativos que usam SNMP.
6. Para Confirmar nome de Comunidade, digite novamente o Nome de Comunidade configurado.
 7. Para salvar o Nome de Comunidade configurado marque a caixa de seleção **Selecionar para salvar o novo "Nome de Comunidade configurado"**.
 8. Para Capturar nome de Comunidade, digite um nome.



Nota: Use o Nome da comunidade de interceptação padrão para especificar o nome de comunidade padrão para todas as capturas que a impressora gera. Os nomes da comunidade de interceptação individuais especificados para cada endereço de destino de captura podem substituir o nome de comunidade. Assegure-se de que cada nome da comunidade de interceptação seja exclusivo.

9. Para aplicar as novas configurações, clique em **Salvar** ou para manter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.
10. Para voltar à página anterior, clique em **Cancelar**.

SNMPV3

SNMPv3 é a versão padrão atual do SNMP definido pelo Internet Engineering Task Force (IETF). SNMPv3 fornece três funções de segurança importantes:

- Integridade de mensagem para garantir que um pacote não tenha sido corrompido em trânsito.
- Autenticação para verificar se a mensagem é de origem válida.
- Criptografia de pacotes para evitar o acesso sem autorização.

No primeiro acesso da impressora, as senhas SNMPv3 são definidas para o número de série do dispositivo. Após a redefinição de senha de administrador inicial pelo administrador do sistema, as senhas SNMPv3 são definidas como os padrões típicos.

Configuração de SNMPv3

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.

3. Clique em **Editar Propriedades SNMPv3**.
4. Por Segurança, selecione um par de protocolos de Autenticação/Criptografia para SNMPv3.
5. Para configurar a Conta de administrador:
 - a. Em Conta de administrador, selecione **Conta ativada**.
 - b. Digite o nome de usuário para a conta de administrador.
 - c. Digite e depois confirme a senha de autenticação.
 - d. Digite e depois confirme a senha de privacidade.



Nota:

- Certifique-se de que as senhas têm pelo menos 8 caracteres de comprimento.
 - Para configurar as credenciais da conta para valores padrão de fábrica, selecione **Tudo padrão**.
6. Para permitir que clientes Xerox e drivers de impressão tenham acesso limitado a objetos no dispositivo, em Drivers de impressão/Conta de clientes remotos, selecione as definições de configuração:
 - a. Em Drivers de impressão/Conta de clientes remotos, selecione **Conta ativada**.
 - b. Em Conta dos drivers, digite o nome de usuário para a conta. O nome da conta dos drivers não pode ser igual ao nome da conta do administrador.
 - c. Em Senha de autenticação, digite e depois confirme a senha.
 - d. Em Senha de privacidade, digite e depois confirme a senha.



Nota:

- Certifique-se de que as senhas têm pelo menos 8 caracteres de comprimento.
 - Para configurar as credenciais da conta para valores padrão de fábrica, selecione **Tudo padrão**.
7. Para aplicar as novas configurações, clique em **Salvar** ou para manter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.
 8. Para voltar à página anterior, clique em **Cancelar**.

DEFINIR AS CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS DE SNMP

Você pode adicionar, editar ou excluir endereços IP para as estações de trabalho de gerenciamento de rede que recebem capturas da impressora.

Para definir as configurações avançadas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Na área Protocolo, para SNMP, clique em **Editar**.

3. Clique em **Configurações avançadas**.

- Para adicionar um endereço IP de destino de captura, para Endereços de destino de capturas, clique em **Adicionar endereço IP**.
- Para editar um endereço, clique em **Editar**.
- Para excluir um endereço, marque a caixa de seleção para o endereço e clique em **Excluir**.

Adição ou edição de um endereço IP de destino de captura

1. Na página Configurações avançadas, clique em **Adicionar endereço IP** ou selecione um endereço existente e clique em **Editar**.
2. Digite o endereço IP do host que está executando o gerenciador de SNMP que recebe capturas.
3. Digite o número da porta UDP. O padrão é 162 para capturas.
4. Selecione a versão SNMP com base no que o sistema que recebe capturas suporta.
5. Selecione o tipo de capturas que o gerenciador de SNMP recebe em Capturas a serem recebidas.
6. Clique em **Salvar** para aplicar as novas configurações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.
7. Clique em **Cancelar** para retornar à página anterior.

WSD

Serviços da Web para Dispositivos (WSD) é a tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para localização e uso dos dispositivos conectados em rede. É compatível com os sistemas operacionais Windows Vista, Windows Server 2008 e mais recentes. WSD é um dos muitos protocolos de comunicação compatíveis.

ATIVACÃO DE WSD

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Protocolo, para WSD, clique em **Editar**.
3. Em Serviços WSD, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Salvar**.

Segurança

Este capítulo contém:

Configuração de direitos de acesso.....	112
Autenticação.....	113
Autorização.....	137
Personalização.....	149
HTTPS (TLS).....	151
FIPS 140.....	152
TLS.....	156
Criptografia de dados armazenados.....	158
Filtro IP.....	159
Registros.....	161
IPsec.....	172
Certificados de segurança.....	180
802.1X.....	189
Tempo Espera Sistema.....	191
Gerenciamento de porta USB.....	192
Remoção de dados de trabalho para dispositivos de armazenamento de estado sólido.....	194
Senhas de PostScript®.....	198
Informações personalizadas.....	199
Verificação do Software.....	200
Restrição das atualizações do software do arquivo de impressão.....	201
Especificação de restrições de destinatários de e-mail.....	202
Senha do administrador.....	203

Para referência:

www.xerox.com/security

Configuração de direitos de acesso

É possível controlar o acesso aos aplicativos e funções configurando a autenticação e a autorização. A Personalização permite que a impressora recupere as informações do usuário para personalizar as funções.

Autenticação

Autenticação é o processo de confirmação da sua identidade. Quando o administrador do sistema habilita a autenticação, a impressora compara a informação que você forneceu com uma outra fonte de informação, tal como um diretório LDAP. A informação pode ser um nome de usuário e senha, ou a informação armazenada em um cartão inteligente magnético ou de proximidade. Se a informação for válida, você será considerado um usuário autenticado.

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configurações de autenticação e personalização. Há várias maneiras de autenticar um usuário:

- **Nome de usuário/senha - validar no dispositivo:** Esta opção habilita a autenticação local. Os usuários comprovam a sua identidade digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no banco de dados do usuário. Se você tiver uma quantidade limitada de usuários ou não tiver acesso a um servidor de autenticação, utilize este método de autenticação. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de autenticação de local](#).
- **Nome de usuário/senha – Validação na rede:** Esta opção habilita a autenticação de rede. Os usuários comprovam a sua identidade digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de autenticação. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de autenticação de rede](#).



Nota: A impressora pode usar um dos seguintes tipos de servidores de autenticação: Kerberos, LDAP ou SMB.

- **Autenticação de conveniência:** Essa opção ativa a autenticação para um leitor de cartão de proximidade. Os usuários passam um cartão de identificação pré-programado no painel de controle. Para utilizar este método, adquira e instale um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação que suporte a API de autenticação de conveniência Xerox®. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações de autenticação de conveniência](#).
- **Xerox Workplace Cloud:** Esta opção ativa a autenticação baseada em nuvem. A impressora se conecta diretamente à solução Xerox® Workplace Cloud. Este método fornece múltiplas opções para autenticação. Para com provar a sua identidade, os usuários podem usar métodos de autenticação móvel, como os NFC ou QR Codes, usar um cartão de identificação ou digitar um nome de usuário e senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Configuração das definições de autenticação da Xerox Workplace Cloud](#).
- **Xerox Secure Access – Unified ID System:** Esta opção habilita a autenticação para o Xerox Secure Access Unified ID System®. Os usuários passam um cartão de identificação pré-programado no leitor de cartão do painel de controle. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor Xerox Secure Access. Para usar este método de autenticação, adquira e instale o Xerox Secure Access Unified ID System®. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de autenticação do Xerox Secure Access Unified ID System®](#).
- **Cartões inteligentes:** Esta opção ativa a autenticação para um leitor de cartão inteligente. Os usuários passam um cartão de identificação pré-programado no painel de controle. Para utilizar este método de autenticação, adquira e instale um sistema de leitura de cartão inteligente, por exemplo, o Xerox Common Access Card Enablement Kit (Kit de ativação do cartão de acesso comum da Xerox). Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente](#).



Nota: Novos cartões de identificação e sistemas leitores de cartão são lançados constantemente. Para garantir que a impressora seja compatível com os cartões de identificação e dispositivos mais recentes disponíveis, patches de software são fornecidos no site da Xerox. Antes de configurar a autenticação do cartão inteligente, certifique-se de que os patches de software mais recentes estejam instalados no seu dispositivo.

- **Autenticação personalizada:** O método de autenticação exige uma chave de instalação de recursos. Após inserir a chave de instalação de recursos, a opção Método de autenticação estará disponível para configuração. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações da autenticação personalizada](#).

CONFIGURAÇÃO DO MÉTODO DE LOGIN PARA O PAINEL DE CONTROLE

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.
3. Para Painel de controle e Métodos de login no site da Web, clique em **Editar**.
4. Para Login no painel de controle, selecione uma opção
5. Se você selecionou Autenticação de conveniência, Xerox Workplace Cloud, Cartões inteligentes ou Autenticação personalizada como o método de autenticação, poderá permitir que os usuários façam login no painel de controle. Para Login alternativo no painel de controle, selecione **Nome do usuário/Senha – Validar na rede**.



Nota: O método Login alternativo no painel de controle permite aos usuários fazer login sem o uso de um cartão inteligente. Essa opção será útil se os usuários perderem seus cartões inteligentes, mas precisarem acessar a impressora.

6. Clique em **Salvar**.



Nota: A primeira vez que você selecionar Cartões inteligentes como o método de autenticação, será solicitada uma chave de ativação de recurso. A chave de ativação de recurso está incluída no sistema de leitura de cartão inteligente adquirido, por exemplo, o Kit de ativação Xerox do cartão de acesso comum.

Após definir o método de login, a tabela Definições de configuração na página Métodos de login mostra as configurações disponíveis para o método de autenticação selecionado. Defina as configurações, conforme necessário.

CONFIGURAÇÃO DO MÉTODO DE LOGIN PARA O SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Métodos de login**.
3. Para Painel de controle e Métodos de login no site da Web, clique em **Editar**.

4. Para Login no site, selecione uma opção.



Nota: A opção Login no site fica disponível quando você ativa um dos seguintes métodos de login no painel de controle:

- Autenticação de conveniência
- Xerox Workplace Cloud
- Xerox Secure Access - Unified ID System
- Cartões inteligentes
- Autenticação personalizada

5. Clique em **Salvar**.

Após definir o método de login, a tabela Definições de configuração na página Métodos de login mostra as configurações disponíveis para o método de autenticação selecionado. Defina as configurações, conforme necessário.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE AUTENTICAÇÃO DE LOCAL

Ao configurar autenticação local, os usuários provam suas identidades digitando um nome de usuário e senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. O dispositivo compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no banco de dados do usuário. Se você tiver uma quantidade limitada de usuários ou não tiver acesso a um servidor de autenticação, utilize o método de autenticação local.

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configurações de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Configure o método de login para **Nome do usuário/senha - Validação no dispositivo**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do método de login para o painel de controle](#).

3. Na tabela Definições de configuração, configure as opções para a autenticação de local:
 - Para adicionar as informações do usuário ao banco de dados do usuário do dispositivo, em Banco de dados do usuário do dispositivo, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Adicionar, editar ou visualizar informações do usuário no banco de dados do usuário](#).
 - Para especificar os requisitos de conta e senha para o usuário autenticado localmente, em Requisitos da conta do dispositivo, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Especificação dos requisitos de senha e conta e do usuário](#).
 - Para ativar a personalização para usuários que efetuaram login, em Personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Permissão para personalização](#).
 - Para visualizar ou excluir perfis de personalização, em Perfis de personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Exibir e excluir perfis de personalização](#).
 - Para fornecer informações sobre o servidor LDAP para personalização, para Servidores LDAP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de informações opcionais do servidor LDAP](#).
 - Para ativar ou desativar o prompt de logout no painel de controle, em Confirmação de logout, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Desativação da solicitação de confirmação de logout](#).
 - Para ativar e configurar um aplicativo de autenticação EIP, em EIP Authentication (Autenticação EIP), clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um aplicativo de autenticação EIP](#).

Banco de dados do usuário

O banco de dados do usuário armazena informações de credenciais do usuário. A impressora utiliza esta informação para autenticação e autorização locais e para Contabilidade Padrão Xerox®. Quando você configura a autenticação local, a impressora verifica as credenciais que um usuário fornece em relação às informações existentes no banco de dados do usuário. Quando você configura a autorização local, a impressora verifica o banco de dados de usuário para determinar quais funções o usuário poderá acessar.

Adicionar, editar ou visualizar informações do usuário no banco de dados do usuário

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Banco de dados do usuário do dispositivo**.
 - Para adicionar um usuário, clique em **Adicionar novo usuário**.
 - Para editar um usuário existente, para o usuário, clique em **Editar**.

2. Para cada usuário, digite um nome de usuário e um nome amigável.



Nota: Depois de adicionar um nome de usuário e um nome amigável, será possível editar o campo do nome amigável, mas não o campo do nome do usuário.

3. Digite uma senha para o usuário. Para verificar a senha, digite-a novamente.



Nota: O campo Senha somente aparece se o método de autenticação selecionado for a autenticação local.

4. Para adicionar um usuário a uma função, marque a caixa de seleção:
 - **Administrador de contabilidade:** Esta função permite ao usuário acessar configurações de contabilidade, aplicativos e bloqueadas.
 - **Administrador do sistema:** Esta função permite que o usuário acesse todos os aplicativos e configurações.

Se você criou funções de usuário, as funções aparecerão na lista.
5. Para editar uma função do usuário personalizada, clique em **Editar**.
6. Clique em **Salvar**.
7. Para visualizar um resumo de permissão, para um usuário listado, clique em **Permissões**.
 - Para visualizar o Resumo do tempo de impressão, para o recurso Horário na coluna Resultado clique no ícone **I**.
 - Para visualizar e editar as funções de permissão, para qualquer categoria, clique no link **função do usuário**.

Para obter detalhes, consulte [Permissões de usuário](#).

Importando o banco de dados do usuário

Você pode importar um banco de dados do usuário de um arquivo `.csv`. Para importar credenciais do usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Banco de dados do usuário do dispositivo**.
2. Em Ações de Gerenciamento, clique em **Importar**.
3. Clique em **Escolher arquivo**, então selecione o arquivo `.csv` que você deseja importar.
4. Para Delimitar Caractere, selecione uma opção.
5. Para Idioma, selecione o idioma do texto no arquivo `.csv`.
6. Clique em **Avançar**.
7. Digite as informações nos campos obrigatórios.
8. Clique em **Importar**.

Fazendo o Download de um Exemplo de um Arquivo .csv


Para baixar um exemplo de um arquivo `.csv` formatado para importação:


1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Banco de dados do usuário do dispositivo**.
2. Em Ações de Gerenciamento, clique em **Baixar exemplo**.
3. Para Delimitar Caractere, selecione uma opção.
4. Para Idioma, selecione o idioma do texto no arquivo `.csv`.
5. Clique em **Gerar**.
6. Quando o arquivo de amostra é gerado com êxito, clique em **Baixar arquivo agora** então abra ou salve o arquivo.


Especificação dos requisitos de senha e conta e do usuário

As regras básicas para nomes e senha de contas do usuário local são padrão no dispositivo Xerox. É possível personalizar estas regras para políticas específicas.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Banco de dados do usuário do dispositivo**.
2. Clique em **Device Account Requirements** (Requisitos da conta do dispositivo).
3. Para usar uma pré-ajuste, para Requirement Preset (Pré-ajuste de requisitos), selecione uma opção. Para mais informações, consulte [Opções de Pré-ajuste de requisitos](#).
 - **Nível 1: Básico:** Esta é a configuração padrão.
 - **Nível 2: Elevated** (Elevado)
 - **Nível 3: Alto**
 - **Personalizar:** Este nível permite a você personalizar os requisitos de senha.
4. Para personalizar os requisitos de senha, selecione ou altere as opções, conforme necessário.
 - a. Para alterar o número mínimo de caracteres necessário, para Tam. mínimo da senha, digite um valor. O valor padrão é 4.

 Nota: Para alterar o valor, use os ícones **Mais (+)** e **Menos (-)**.
 - b. Para solicitar tipos de caracteres específicos, para cada tipo de caractere necessário, marque a caixa de seleção. As opções incluem:
 - Require Uppercase Character (Requer caracteres maiúsculos)
 - Require Lowercase Character (Requer caracteres minúsculos)
 - Require Numeric Character (Requer caracteres numéricos)
 - Require Special Character (Requer caracteres especiais)
 - c. Para alterar o intervalo, antes que um usuário possa reutilizar uma senha usada anteriormente, para Interval Before Password Can Be Reused (Generations) (Intervalo antes que a senha possa ser reutilizada (Gerações)), digite um valor. O valor máximo é 7.

 Nota: O valor 1 permite ao usuário reutilizar a senha imediatamente.
 - d. Para alterar o período de bloqueio do usuário, para User Lock Out Period (Minutes) (Período de bloqueio do usuário (minutos)), digite um valor. O valor padrão é 30 minutos.

 Nota: O sistema configura os valores para Bloquear usuário após tentativas de login inválidas e Período de fechamento da sessão de navegação (minutos).
5. Para ativar um temporizador de inatividade da conta:
 - a. Para Habilitar temporizador de inatividade da conta, marque a caixa de seleção. Esta configuração especifica a quantidade de tempo que uma conta pode ficar inativa, antes que seja desativada.
 - b. Para Disable Account After Period of Inactivity (Days) (Desativar conta após período de inatividade (dias)), digite um valor. O valor padrão é 180 dias.



Nota:

- A conta do administrador não fica desativada após o período de inatividade especificado.
- Quando o administrador reativa uma conta individual, a senha permanece inalterada.

6. Clique em **Atualizar**.



Nota:

- As novas regras de senha não afetam as senhas existentes.
- As novas regras de senha são forçadas na próxima vez que um usuário fizer login.

Opções de Pré-ajuste de requisitos

As opções de Pré-ajuste de requisitos incluem:

Nível 1

Esse nível requer:

1. Um tamanho mínimo de senha de quatro caracteres.
2. Um mínimo de uma geração de uma senha para que o usuário possa reutilizá-la.

Nível 2

Esse nível requer:

1. Um tamanho mínimo de senha de oito caracteres, tendo no mínimo um caractere maiúsculo e um numérico.
2. Um mínimo de três gerações de uma senha para que o usuário possa reutilizá-la.

Nível 3

Esse nível requer:

1. Um tamanho mínimo de senha de 15 caracteres, tendo no mínimo um caractere de cada tipo a seguir:
 - Maiúsculo
 - Minúsculo
 - Numéricos
 - Especial
2. Um mínimo de sete gerações de uma senha para que o usuário possa reutilizá-la.

Restrição do acesso às contas do sistema

É possível impedir que contas do sistema que não são de administrador façam login no dispositivo.



Nota: Quando a função Restrição do acesso às contas do sistema estiver ativada, não será possível fazer login nas contas de login de Diagnósticos, Engenheiro de serviço do cliente e forçar contas de login no OnBox. Esta função não tem impacto em nenhuma outra conta de autenticação e contabilidade.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Contas de usuários do dispositivo**.

2. No menu Ações de gerenciamento, selecione **Restrict System Account Access** (Restrição do acesso às contas do sistema).
3. Em Prevent Log In From Non-System Admin Accounts (Impedir login de contas de administrador que não são do sistema), clique no botão de alternância.
4. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE AUTENTICAÇÃO DE REDE

Ao configurar a autenticação de rede, os usuários comprovarão as suas identidades digitando o nome e a senha no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado. O dispositivo compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor de autenticação.



Nota: Se dois ou mais servidores de autenticação forem configurados, a janela de Política de autenticação IPP é exibida. A Política de autenticação IPP é usada para determinar qual o servidor a ser usado para autenticação IPP.

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configurações de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Configure o método de login para **Nome do usuário/senha - Validar na rede**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do método de login para o painel de controle](#).
3. Na tabela Definições de configuração, configure as opções para a autenticação de rede:
 - Para configurar as definições do servidor de autenticação, em Servidores de autenticação, clique em **Editar**.
 - Para a autenticação Kerberos, consulte [Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos](#).
 - Para a autenticação LDAP, consulte [Definição de configurações do servidor de autenticação para LDAP](#).
 - Para a autenticação SMB, consulte [Definição de configurações do servidor de autenticação para SMB](#).
 - Para ativar a personalização para usuários que efetuaram login, em Personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Permissão para personalização](#).
 - Para visualizar ou excluir perfis de personalização, em Perfis de personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Exibir e excluir perfis de personalização](#).
 - Para fornecer informações sobre o servidor LDAP para personalização, para Servidores LDAP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de informações opcionais do servidor LDAP](#).
 - Para ativar ou desativar o prompt de logout no painel de controle, em Confirmação de logout, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Desativação da solicitação de confirmação de logout](#).
 - Para ativar e configurar um aplicativo de autenticação EIP, em EIP Authentication (Autenticação EIP), clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um aplicativo de autenticação EIP](#).

- Para ativar Nome do host DNS canonizado em Kerberos Settings (Configurações Kerberos), em Device-Wide Kerberos Settings (Configurações Kerberos em todo o dispositivo), clique em **Editar**.

Na janela Device-Wide Kerberos Settings, selecione qualquer uma das opções para configurar o nome DNS canônico e, em seguida, clique em **OK**.

Servidores de autenticação

Use a página Servidores de autenticação para fornecer informações sobre o seu servidor de autenticação.

1. Na área Tipo de autenticação, selecione um tipo de servidor de autenticação.
2. Para fornecer informações sobre o servidor, clique em **Adicionar novo**.
3. Para copiar as configurações de outro servidor, selecione um servidor na lista e clique em **Copiar de**.
4. Para especificar as configurações para um servidor de autenticação alternativo, clique em **Adicionar novo**.
5. Para editar as configurações do servidor, para o servidor, clique em **Editar**.
6. Para apagar todas as informações do servidor, clique em **Excluir tudo**.
7. Se a janela de autenticação de IPP for exibida, selecione o número do servidor padrão e depois clique em **Salvar**.



Nota: Se a Autenticação IPP estiver configurada e dois ou mais servidores de autenticação estiverem configurados, a janela de Política de Autenticação IPP será exibida. A Política de autenticação IPP é usada para determinar qual o servidor a ser usado para autenticação IPP.

Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos

1. Na página Métodos de Login, em Servidores de Autenticação, clique em **Editar**.
2. Em Tipo de Autenticação, selecione **Kerberos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Em Informações do Servidor, no campo Domínio ou Realm, digite o domínio ou realm do seu servidor de autenticação.
5. Selecione o tipo de endereço desejado.
6. Digite o endereço no formato apropriado e os números da porta para os endereços principais e de backup.



Nota: Um endereço de backup é opcional.

7. Para usar um servidor LDAP para autorização ou personalização de rede:
 - a. Clique em **Adicionar mapeamento LDAP**.
 - b. Selecione o servidor LDAP na lista e clique em **Adicionar mapeamento** ou clique em **Adicionar novo** para adicionar um servidor LDAP.
8. Clique em **Salvar**.
9. Para especificar as configurações para um servidor de autenticação alternativo, clique em **Adicionar novo**.
10. Para copiar as configurações de outro servidor, selecione um servidor na lista e clique em **Copiar de**.

11. Para atualizar as configurações, clique em **Editar**.

Definição de configurações do servidor de autenticação para SMB

1. Na página Métodos de login, próximo a autenticação de servidores, clique em **Editar**.
2. Em Tipo de autenticação, selecione **SMB (Windows NT 4)** ou **SMB (Windows 2000/2003)**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Em Domínio, digite o nome de domínio de seu servidor de autenticação.
5. Selecione o tipo de endereço.
6. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
7. Clique em **Salvar**.
8. Para especificar as configurações para um servidor de autenticação alternativo, clique em **Adicionar novo**.
9. Para copiar as configurações de outro servidor, selecione um servidor na lista e clique em **Copiar de**.
10. Clique em **Editar** para atualizar as configurações.

Definição de configurações do servidor de autenticação para LDAP

O dispositivo usa o servidor LDAP primário para a autenticação, autorização e personalização. O servidor LDAP primário aparece no Servidor da Web incorporado na página do servidor LDAP. Se você já configurou os parâmetros do servidor LDAP, o dispositivo utilizará este servidor automaticamente, quando você selecionar LDAP como o método de autenticação de rede ou autorização. O dispositivo só usa servidores LDAP alternativos para autorização e personalização, quando a comunicação do servidor LDAP primário falha.

1. Na página Métodos de Login, em Servidores de Autenticação, clique em **Editar**.
2. Para Tipo de autenticação, selecione **LDAP**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Defina as configurações do servidor LDAP e clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DE AUTENTICAÇÃO DE CONVENIÊNCIA

Quando a autenticação de conveniência estiver ativada, os usuários passarão um cartão de identificação pré-programado por um leitor de cartão por proximidade no painel de controle. Para utilizar este método de autenticação, adquira e instale um leitor de cartão USB e um servidor de autenticação compatível com a API de Autenticação de conveniência Xerox®.



Nota: Para garantir que a solução de servidor remoto funcione com a impressora, será necessário adicionar a impressora à solução de servidor remoto. Como parte deste fluxo de trabalho, o servidor remoto configura a impressora usando SNMP ou os serviços da Web. Para obter mais informações, consulte o guia de configuração de soluções do servidor remoto.

Antes de iniciar:

- Formate e configure os cartões de identificação.
- Certifique-se de que as portas USB estejam habilitadas. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).
- Conecte o leitor de cartão à porta USB.

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configurações de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Defina o método de login para **Autenticação de conveniência**. Para mais detalhes, consulte [Configuração do método de login para o painel de controle](#).

3. Na tabela Definições de configuração, configure as opções para a autenticação do conveniência:
 - Para fornecer informações sobre o servidor de autenticação, para Configuração de autenticação de conveniência, em Ação, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um servidor de autenticação para autenticação de conveniência](#).
 - Para ativar o serviço Xerox Secure Access Web, para Ativação do serviço de Web, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [HTTP](#).
 - Para configurar as políticas do leitor de cartão, para Configuração de leitor de cartão, clique em **Editar**.
 - Para personalizar o texto do título e da instrução que é exibido na tela de bloqueio, para Tela de bloqueio personalizada, clique em **Editar**.
 - Para ativar a personalização para usuários que efetuaram login, em Personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Permissão para personalização](#).
 - Para visualizar ou excluir perfis de personalização, em Perfis de personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Exibir e excluir perfis de personalização](#).
 - Se você selecionou um método de login alternativo, que exige um servidor de autenticação de rede, forneça as informações sobre o servidor. Para Servidores de autenticação, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de autenticação de rede](#).
 - Para fornecer informações sobre o servidor LDAP para personalização, para Servidores LDAP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de informações opcionais do servidor LDAP](#).
 - Para ativar ou desativar o prompt de logout no painel de controle, em Confirmação de logout, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Desativação da solicitação de confirmação de logout](#).
 - Para ativar e configurar um aplicativo de autenticação EIP, em EIP Authentication (Autenticação EIP), clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um aplicativo de autenticação EIP](#).

Configuração de um servidor de autenticação para autenticação de conveniência

1. Na página Métodos de Login, para Configuração de autenticação de conveniência, clique em **Editar**.
2. Para Comunicação do servidor, selecione um tipo de endereço. Insira o endereço formatado apropriadamente ou o nome do host do servidor e altere o número de porta padrão, se necessário.
3. Para Caminho, digite o caminho do serviço da Web de autenticação em seu servidor.
4. Quando a Contabilidade de rede estiver configurada, o dispositivo poderá obter informações da contabilidade do usuário do servidor de autenticação. Para reduzir o número de telas que aparecem quando um usuário faz login no painel de controle, selecione **Aplicar automaticamente os códigos de contabilidade a partir do servidor**.
Se quiser que o usuário forneça um código de contabilidade no painel de controle, selecione **O usuário deve digitar manualmente os códigos de contabilidade no dispositivo**.
5. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DAS DEFINIÇÕES DE AUTENTICAÇÃO DA XEROX WORKPLACE CLOUD

Quando a autenticação do Xerox Workplace Cloud estiver ativada, a impressora se conectará diretamente à solução Xerox® Workplace Cloud. Este método fornece múltiplas opções para autenticação. Para provar sua identidade, os usuários podem usar métodos de autenticação móvel como, por exemplo, códigos NFC ou QR, usar um cartão de identificação ou digitar um nome de usuário e senha.

As opções de configuração para a autenticação do Xerox Workplace Cloud são semelhantes às opções para a autenticação de conveniência, com uma opção adicional para configurar um servidor proxy, se necessário.



Nota: Para garantir que a solução de servidor remoto funcione com a impressora, será necessário adicionar a impressora à solução de servidor remoto. Como parte deste fluxo de trabalho, o servidor remoto configura a impressora usando SNMP ou os serviços da Web. Para obter mais informações, consulte o guia de configuração de soluções do servidor remoto.

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configurações de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Defina o método de login para o **Xerox Workplace Cloud**. Para mais detalhes, consulte [Configuração do método de login para o painel de controle](#).
3. Na tabela Definições de configuração, configure as opções para o Xerox Workplace Cloud:
 - Para fornecer informações sobre o servidor de autenticação, para Configuração de autenticação de conveniência, em Ação, clique em **Editar**.
 - Para ativar o serviço Xerox Secure Access Web, para Ativação de serviço de Web, clique em **Editar**.
 - Para configurar as políticas do leitor de cartão, para Configuração do leitor de cartão, clique em **Editar**.
 - Para personalizar o texto do título e da instrução que é exibido na tela de bloqueio, para Tela de bloqueio personalizada, clique em **Editar**.
 - Para ativar a personalização para usuários que efetuaram login, em Personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Permissão para personalização](#).
 - Para visualizar ou excluir perfis de personalização, em Perfis de personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Exibir e excluir perfis de personalização](#).
 - Se você selecionou um método de login alternativo, que exige um servidor de autenticação de rede, forneça as informações sobre o servidor. Para Servidores de autenticação, clique em **Editar**.
 - Para fornecer informações sobre o servidor LDAP para personalização, para Servidores LDAP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de informações opcionais do servidor LDAP](#).
 - Para ativar ou desativar o prompt de logout no painel de controle, em Confirmação de logout, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Desativação da solicitação de confirmação de logout](#).
 - Para configurar as definições do servidor proxy, em Servidor proxy, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).
 - Para ativar e configurar um aplicativo de autenticação EIP, em EIP Authentication (Autenticação EIP), clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um aplicativo de autenticação EIP](#).

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE AUTENTICAÇÃO DO XEROX SECURE ACCESS UNIFIED ID SYSTEM®

Quando a autenticação do Xerox Secure Access é configurada, os usuários apresentam um cartão de identificação pré-programado a um leitor de cartão no painel de controle. A impressora compara as credenciais do usuário com as informações armazenadas no servidor Xerox Secure Access. Para usar o Xerox Secure Access, adquira e instale o Xerox Secure Access Unified ID System®.



Nota: Para garantir que a solução de servidor remoto funcione com a impressora, será necessário adicionar a impressora à solução de servidor remoto. Como parte deste fluxo de trabalho, o servidor remoto configura a impressora usando SNMP ou os serviços da Web. Para obter mais informações, consulte o guia de configuração de soluções do servidor remoto.

Antes de iniciar:

- Instale o software do servidor de autenticação do Xerox Secure Access e depois configure as contas de usuário. Para obter detalhes, consulte a documentação do Xerox Secure Access Unified ID System®
- Ative o serviço de Web Configuração de Autenticação e Contabilidade. Para obter detalhes, consulte [HTTP](#).
- Formate e configure os cartões de identificação.
- Certifique-se de que as portas USB estejam habilitadas. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).
- Conecte o leitor de cartão à porta USB.

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configurações de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Configure o método de login para **Acesso Seguro da Xerox - Sistema de ID unificado**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do método de login para o painel de controle](#).

3. Na tabela Definições de configuração, configure as opções para a autenticação do Xerox Secure Access Unified ID System®:
 - Para configurar o servidor Xerox Secure Access, em Configuração do Xerox Secure Access, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do Xerox Secure Access](#).
 - Para ativar o serviço Xerox Secure Access Web, para Ativação do serviço de Web, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [HTTP](#).
 - Para personalizar o texto do título e da instrução que é exibido na tela de bloqueio, para Tela de bloqueio personalizada, clique em **Editar**.
 - Se você selecionou autenticação local como o método de autenticação de login do site na Web, adicione as informações do usuário ao banco de dados de informações do usuário. Em Banco de dados do usuário do dispositivo, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Adicionar, editar ou visualizar informações do usuário no banco de dados do usuário](#).
 - Se você selecionou um método de login alternativo, que exige um servidor de autenticação de rede, forneça as informações sobre o servidor. Para Servidores de autenticação, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de autenticação de rede](#).
 - Para ativar a personalização para usuários que efetuaram login, em Personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Permissão para personalização](#).
 - Para visualizar ou excluir perfis de personalização, em Perfis de personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Exibir e excluir perfis de personalização](#).
 - Para fornecer informações sobre o servidor LDAP para personalização, para Servidores LDAP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de informações opcionais do servidor LDAP](#).
 - Para ativar ou desativar o prompt de logout no painel de controle, em Confirmação de logout, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Desativação da solicitação de confirmação de logout](#).
 - Para ativar e configurar um aplicativo de autenticação EIP, em EIP Authentication (Autenticação EIP), clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um aplicativo de autenticação EIP](#).

Configuração do Xerox Secure Access


1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Na tabela Definições de configuração, em Configuração do Xerox Secure Access, clique em **Editar**.
3. Configure o servidor remoto. Para obter detalhes, consulte as instruções que são fornecidas com o hardware do servidor.
Depois que o servidor for configurado, ele se comunica com a impressora e conclui automaticamente o processo de configuração.
4. Para configurar a comunicação manualmente, personalize as janelas de instruções e reveja as opções de contabilidade, clique em **Configurar manualmente**. Para obter detalhes, consulte [Definição manual das configurações do Xerox Secure Access](#).
5. Para voltar à página Métodos de login, clique em **Configuração de servidor remoto pendente**.
6. Para definir todas as configurações que estão marcadas em texto vermelho como **Obrigatório; Não Configurado**, na tabela Definições de configuração, clique em **Editar**.

Definição manual das configurações do Xerox Secure Access

Se você estiver usando o Xerox Secure Access para autenticação, poderá configurar a comunicação do servidor remoto manualmente, personalizar janelas de instruções ou rever opções de contabilidade.

Antes de iniciar:

Configure o servidor de autenticação do Xerox Secure Access.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
 2. Na área Definições de configuração, em Configuração do Xerox Secure Access, clique em **Editar**.
 3. Clique em **Configurar manualmente**.
 4. Em Comunicação do servidor, selecione o tipo de endereço e o número da porta.
 5. Digite o endereço no formato apropriado e o número da porta.
 6. No campo Caminho, digite o seguinte caminho de HTTP: `public/dce/xeroxvalidation/convauth`.
 7. Em Incorporado, selecione **Ativado**.
 8. Em Métodos de login do dispositivo, selecione uma opção:
 - **Apenas Dispositivo de Xerox Secure Access**: Esta opção permite aos usuários acessar a impressora usando apenas o leitor de cartão.
 - **Método Dispositivo de Xerox Secure Access + método alternativo na tela**: Esta opção permite aos usuários acessar a impressora fazendo login no painel de controle.
 9. Quando a função Contabilidade de rede estiver configurada, a impressora poderá obter as informações de contabilidade do usuário do servidor de autenticação.
 - Para reduzir o número de telas que aparecem quando um usuário faz login no painel de controle, selecione **Aplicar automaticamente os códigos de contabilidade a partir do servidor**.
 - Se quiser que o usuário forneça um código de contabilidade no painel de controle, selecione **O usuário deve digitar manualmente os códigos de contabilidade no dispositivo**.
 10. Para criar instruções de login para os usuários, na Janela de Instruções para bloqueio do dispositivo, digite o texto que deseja que apareça na tela de seleção por toque:
 - a. No campo Título da janela, digite o texto que deseja que seja exibido como o título na parte superior da tela de seleção por toque.
 - b. No campo Texto informativo, digite as instruções que deseja que sejam exibidas abaixo do título.
-  **Nota:** Se o título e a solicitação estiverem configurados no servidor de autenticação de parceiros da Xerox, qualquer texto informativo digitado será ignorado.
11. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DE AUTENTICAÇÃO DO CARTÃO INTELIGENTE

Quando o recurso Autenticação do cartão inteligente for configurado, os usuários passarão o cartão de identificação pré-programado no painel de controle.

Antes de configurar o recurso Autenticação do cartão inteligente, adquira e instale um sistema de leitor de cartão inteligente. Para obter mais informações, consulte o *Xerox® AltaLink® Series Smart Card Installation and Configuration Guide* (Guia de Instalação e Configuração do Cartão Inteligente da Xerox Altalink Series).

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configurações de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Defina o método de login para **Cartões inteligentes**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do método de login para o painel de controle](#).
3. Em Tipo de cartão inteligente, selecione uma das seguintes opções:
 - Todos os Cartões inteligentes compatíveis
 - Cartões CAC & PIV
 - Cartões MD IDPrime
4. Para personalizar a lista de cartões inteligentes compatíveis, clique em **Personalizar a Lista de cartões inteligentes compatíveis** e depois em **Fazer download** na janela Personalizar a Lista de cartões inteligentes compatíveis.

O pacote de listas de cartões inteligentes compatíveis foi baixado. Para obter mais detalhes, consulte o arquivo `Readme.txt` (Leia-me.txt) no pacote baixado.

5. Na tabela Definições de configuração, configure as opções para Autenticação do cartão inteligente:

- Para fornecer informações sobre os servidores da controladora de domínio e configurar a controladora de domínio e as configurações de NTP, ao lado de Controladoras de domínio, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Controladora de domínio](#).
- Para configurar as opções de validação de certificados e fornecer informações sobre o servidor OCSP, em Validação do certificado, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações do servidor de validação OCSP](#).
- Para configurar o limite de tempo inativo, em Temporizador de inatividade do cartão inteligente, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do limite de tempo inativo](#).
- Se for necessário, especifique o método que a impressora utiliza para adquirir o endereço de e-mail de usuário. Em Obtendo o endereço de e-mail do usuário conectado, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Especificação do método que a impressora utilizará para adquirir endereço de e-mail dos usuários](#).
- Para exibir o logotipo da empresa na tela de bloqueio, em Importar logotipo do cliente, clique em **Editar**.
- Se você selecionou um método de login alternativo, que exige um servidor de autenticação de rede, forneça as informações sobre o servidor. Para Servidores de autenticação, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de autenticação de rede](#).
- Para permitir a personalização para usuários que efetuaram login, em Personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Permissão para personalização](#).
- Para visualizar ou excluir um perfil de personalização para um usuário, em Perfis de personalização, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Visualização e exclusão de perfis de personalização](#).
- Para fornecer informações sobre o servidor LDAP para personalização, para Servidores LDAP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de informações opcionais do servidor LDAP](#).
- Para ativar ou desativar a solicitação de logout na interface do usuário local, em Confirmação de logout, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Desativação da solicitação de confirmação de logout](#).
- Para ativar e configurar um aplicativo de autenticação EIP, em EIP Authentication (Autenticação EIP), clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um aplicativo de autenticação EIP](#).
- Para ativar e configurar um aplicativo Provedor de identidade de logon único, em Provedor de identidade de logon único, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Provedor de identidade de logon único](#).
- Para ativar Nome do host DNS canonizado em Kerberos Settings (Configurações Kerberos), em Device-Wide Kerberos Settings (Configurações Kerberos em todo o dispositivo), clique em **Editar**.

Na janela Device-Wide Kerberos Settings, selecione qualquer uma das opções para configurar o nome DNS canônico e, em seguida, clique em **OK**.

- Para ativar o dispositivo USB no painel de controle, em USB Reset Policy (Diretriz de redefinição de USB), clique em **Editar**.

Para ativar ou desativar a opção Permitir redefinição de USB no painel de controle de toque, clique no botão de alternância na janela Diretriz de redefinição de USB e depois clique em **OK**.

Configuração de autenticação para um sistema de cartão inteligente

Controladora de domínio

1. Na página Métodos de login, em Controladores de domínio, clique em **Editar**. Os usuários não podem acessar o dispositivo até que a controladora de domínio valide o certificado de domínio de cartão inteligente.
2. Clique em **Adicionar controladora de domínio**.
3. Se estiver utilizando uma controladora de domínio com base no Windows, para Tipo da controladora de domínio, selecione **Controladora de domínio com base em Windows**.
4. Digite as informações de endereço do servidor de controladora de domínio.
5. Para aplicar a nova configuração, clique em **Salvar**. Para voltar à página anterior, clique em **Cancelar**.



Nota: Antes de acessar o dispositivo, garanta que o servidor da controladora de domínio tenha validado o certificado de domínio no cartão inteligente. Para instalar certificados da controladora de domínio, consulte [Certificados de segurança](#).

6. Para alterar a prioridade de pesquisa do controlador do domínio, clique em **Alterar prioridade de domínio**.
 - a. Para alterar a prioridade do servidor, selecione um servidor na lista. Para mover o servidor selecionado para cima ou para baixo na lista de prioridade, clique nas setas.
 - b. Clique em **Fechar**.
7. Para garantir que a impressora e a controladora de domínio estejam sincronizadas, ative e defina as configurações de NTP:
 - a. Para NTP, clique em **Editar**.
 - b. Sincronize o tempo da controladora de domínio com o tempo configurado no dispositivo.



Nota: Para garantir a sincronização da hora, a Xerox recomenda que você ative NTP.

8. Para retornar à página Métodos de login, clique em **Fechar**.

Para associar um servidor de LDAP com a controladora de domínio para autorização ou personalização, em Mapeamento de servidor LDAP, clique em **Adicionar mapeamentos de LDAP**.

Definição das configurações do servidor de validação OCSP

Se você tiver um servidor OCSP, ou um serviço de validação de certificado OCSP, poderá configurar a impressora para validar os certificados instalados na controladora de domínio.

Antes de iniciar:

Adicione um controlador de domínio.

1. Na página Métodos de login, ao lado de Validação do certificado, clique **Editar**.
2. Selecione um método de validação e clique em **Avançar**.
3. Na página Configurações necessárias, digite o URL do servidor OCSP.

4. Para assegurar que a impressora poderá se comunicar com o servidor OCSP e o controlador do domínio, defina as configurações do seu servidor proxy conforme necessário.
5. Para cada controlador de domínio listado, em Certificado de Controlador de Domínio, selecione o certificado correspondente de controlador de domínio a partir do menu. Se não houver certificados instalados, clique em **Instalar certificado ausente**.
6. Clique em **Salvar**.

Configuração do limite de tempo inativo

1. Na página Métodos de login, ao lado de Temporizador de inatividade do Cartão inteligente, clique **Editar**.
2. Especifique a quantidade máxima de tempo antes que o usuário seja desconectado automaticamente. Digite o tempo em minutos.
3. Clique em **Salvar**.

Provedor de identidade de logon único

Um Provedor de identidade de logon único é um serviço de autenticação do usuário que permite aos usuários manter vários nomes de usuários e senhas com um conjunto único de credenciais do usuário. O serviço autentica o usuário para vários aplicativos aos quais ele obteve acesso, evitando futuras solicitações de senha para aplicativos individuais na mesma sessão e reduzindo a necessidade de várias senhas para diversos usos.

O administrador do sistema utiliza a janela Provedor de identidade de logon único para configurar a impressora para usar AD FS como um Provedor de identidade (IdP), o que permite aos aplicativos serem compatíveis com fluxos de trabalho de logon único (SSO, Single Sign On).

Para configurar o aplicativo Provedor de identidade de logon único:

1. Para ativar ou desativar Provedor de identidade de logon único, clique no botão de alternância.
2. Na área Configuração, execute o seguinte:
 - a. Insira o caminho completo do ponto de extremidade AD FS.
A impressora utiliza este caminho para se comunicar com o AD FS.
 - b. Para validar o certificado do servidor AD FS, clique no botão de alternância para **Ativar**.
Para exibir o conteúdo de certificados de dispositivos, clique em **Exibir certificados do dispositivo Xerox**. Para obter mais detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).
 - c. Em Código de acesso do Token SAML, insira ao código que recebeu durante a instalação.



Nota: Se o número de caracteres inseridos para o código de acesso do token SAML for menor que 14 ou maior que 64 e se você selecionar **OK**, aparecerá a mensagem de erro O número de caracteres inseridos está fora do intervalo aprovado. 14 a 64 caracteres na janela Falha no código de acesso do Token SAML.

3. Para salvar as configurações, clique em **OK**.



Nota: Se um ou mais campos obrigatórios forem deixados em branco e se você selecionar **OK**, aparecerá a mensagem de erro Um ou mais campos de preenchimento obrigatório não foram preenchidos. Insira os dados necessários e selecione "OK" na janela Entrada necessária.

Desativação da solicitação de confirmação de logout

1. Na página Métodos de Login, para Confirmação de logout, clique em **Editar**.
2. Para desativar a solicitação de confirmação de logout no painel de controle do dispositivo, selecione **Sim**.
3. Clique em **Salvar**.

Configuração da política de desconexão do leitor de cartão USB

É possível configurar o dispositivo para exibir uma mensagem quando detectar que um leitor de cartão USB está desconectado.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Em Configuração do leitor de cartão, clique em **Editar** e depois selecione a guia **Política de detecção**.



Nota: Se nenhum leitor de cartão atualizável for detectado, as guias Atualização de firmware e Política de detecção não serão exibidas.

3. Em Impedir o uso do dispositivo quando o leitor de cartão USB estiver desconectado, clique na caixa de seleção.
4. Clique em **Salvar**.

Especificação do método que a impressora utilizará para adquirir endereço de e-mail dos usuários

1. Na página Métodos de login, ao lado de Endereço de e-mail adquirido do usuário que efetuou login, clique em **Editar**.
2. Em Obter endereço de e-mail do usuário conectado de, selecione uma opção:
 - **Auto** instrui a impressora a tentar adquirir o endereço de e-mail do usuário do Smart Card. Se um endereço de e-mail não for associado com o Smart Card, a impressora buscará o Catálogo de Endereços da Rede. Se um endereço de e-mail não for encontrado, a impressora utilizará o endereço especificado no Campo De. Configurações de Editar Do Campo na guia de Configurações Exigidas da página de Configuração de E-mail.
 - **Somente Smart Card** instrui a impressora a adquirir o endereço de e-mail do usuário do Smart Card.
 - **Somente Catálogo de Endereços da Rede (LDAP)** instrui a impressora a buscar o Catálogo de Endereços da Rede para adquirir o endereço de e-mail do usuário.
3. Para fazer as configurações do servidor LDAP, em Configuração do Servidor, próximo a Catálogo de Endereços da Rede (LDAP), clique em **Editar**.
4. Para ativar ou desativar Personalização, em Ativação de Recurso, próximo a Adquirir E-mail da Catálogo de Endereços da Rede, clique em **Ativar Personalização** ou **Desativar Personalização**.
5. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DA AUTENTICAÇÃO PERSONALIZADA

Autenticação personalizada exige uma chave de instalação de recursos. Após inserir a chave de instalação de recursos, o método de Autenticação personalizada estará disponível para configuração.

Para informações sobre como inserir chaves de instalação de recursos, consulte [Instalação de funções opcionais do software](#).

A página Métodos de login no Servidor da Web incorporado fornece links para a definição de configurações de autenticação e personalização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Defina o método de login para **Autenticação personalizada**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do método de login para o painel de controle](#).
3. Na tabela Definições de configuração, configure as opções para a autenticação do personalizada:
 - Para fornecer informações sobre o servidor de autenticação, para Configuração de autenticação de conveniência, em Ação, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do servidor de autenticação personalizada](#).
 - Se você exigir um método de login adicional para permitir que os usuários façam login se o servidor de autenticação personalizada estiver indisponível, em Login de recuperação, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração do login de recuperação](#).
 - Para configurar as políticas do leitor de cartão, para Configuração de leitor de cartão, clique em **Editar**.
 - Para personalizar o texto do título e da instrução que é exibido na tela de bloqueio, para Tela de bloqueio personalizada, clique em **Editar**.
 - Se você ativou Login de recuperação ou selecionou um método de login alternativo que requer um servidor de autenticação de rede, forneça informações sobre o seu servidor. Para Servidores de autenticação, clique em **Editar**.
 - Para adicionar as informações do usuário ao Banco de dados do usuário do dispositivo, clique em **Editar**.
 - Para configurar os requisitos de conta e senha para os usuários autenticados locais, em Requisitos da conta do dispositivo, clique em **Editar**.
 - Para permitir a personalização para usuários que efetuaram login, em Personalização, clique em **Editar**.
 - Para visualizar ou excluir perfis de personalização para um usuário, em Perfis de personalização, clique em **Editar**.
 - Para fornecer informações sobre o servidor LDAP para personalização, para Servidores LDAP, clique em **Editar**.
 - Para ativar ou desativar o prompt de fazer logout no painel de controle, em Confirmação de logout, clique em **Editar**.
 - Para ativar e configurar um aplicativo de autenticação EIP, em EIP Authentication (Autenticação EIP), clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um aplicativo de autenticação EIP](#).

Configuração do servidor de autenticação personalizada

Quando a autenticação personalizada for configurada, os usuários passarão um cartão de identificação pré-programado no painel de controle.

Antes de configurar a autenticação personalizada, adquira e instale um sistema de leitor de cartão.

Autenticação personalizada exige uma chave de instalação de recursos. Para informações sobre como inserir chaves de instalação de recursos, consulte [Instalação de funções opcionais do software](#).

Para configurar servidores de autenticação personalizada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Na tabela Definições de configuração, em Configuração de autenticação personalizada, clique em **Editar**.
3. Em Servidor primário, selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
4. Para o endereço IP: Porta ou Nome do host: Porta, digite o endereço no formato apropriado e o número da porta, conforme solicitado. Para HTTP, o número da porta padrão é 80. Para HTTPS, o padrão é 443.
5. Em Caminho, digite a localização e o diretório do servidor. O formato para um serviço Web HTTP é /diretório/diretório.
6. Em Servidor secundário, selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
7. Para o endereço IP: Porta ou Nome do host: Porta, digite o endereço no formato apropriado e o número da porta, conforme solicitado. Para HTTP, o número da porta padrão é 80. Para HTTPS, o padrão é 443.
8. Em Caminho, digite a localização e o diretório do servidor. O formato para um serviço Web HTTP é /diretório/diretório.
9. O dispositivo exige o acesso ao destino do servidor. Em Credenciais de segurança, insira o nome do usuário e a senha e depois insira novamente a senha. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.
10. Em Tempo limite, digite um tempo de 1 a 120 segundos.
11. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO LOGIN DE RECUPERAÇÃO

Se o login primário falhar devido à indisponibilidade do servidor de autenticação, os usuários podem fazer login comum nome de usuário e senha. Como uma opção de recuperação, o dispositivo usa a autenticação de rede para validar usuários.

Para ativar o login do painel de controle se o servidor de autenticação personalizada falhar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Na página Métodos de login, para Login de recuperação, clique em **Editar**.
3. Em Login de recuperação, selecione **Nome do usuário/Senha – Validar na rede**.
4. Clique em **Salvar**.

Após ativar a função Login de recuperação, a tabela de Definições de configuração irá exibir a opção Servidores de autenticação. Defina as configurações necessárias dos Servidores de autenticação. Para obter instruções, consulte [Definição das configurações de autenticação de rede](#).

Autorização

Autorização é a função de especificação de recursos que os usuários têm permissão para acessar e o processo de aprovação ou desaprovação do seu acesso. Você pode configurar a impressora para permitir que os usuários a acessem, mas pode restringir o acesso a alguns recursos, ferramentas e aplicativos. Por exemplo, você pode permitir que os usuários acessem a cópia, mas restringir o acesso à digitalização. Você também pode controlar o acesso a funções em horas específicas do dia. Por exemplo, é possível restringir que um grupo de usuários execute impressões durante os horários de pico na empresa.

Há dois tipos de autorização:

- **Autorização Local** verifica informação do usuário na impressora para aprovar acesso.
- **Autorização da Rede** verifica informação do usuário armazenada externamente em um banco de dados de rede, tal como um diretório LDAP, para aprovar acesso.

CONFIGURAÇÃO DO MÉTODO DE AUTORIZAÇÃO

A página Permissões de usuário no Servidor da Web incorporado fornece links para as definições de configuração de autorização.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para alterar o Método de permissões de usuário, para Painel de controle e Métodos de login no site da Web, clique em **Editar**.
4. Na página Editar método, em Método de permissões de usuário, selecione uma opção:
 - **Localmente no dispositivo (banco de dados interno)**: Esta opção verifica as informações do usuário no banco de dados de usuário do dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações para autorização de local](#).
 - **Remotamente na rede usando LDAP**: Esta opção verifica as informações do usuário no diretório do servidor LDAP. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de autorização de rede](#).
 - **Remotamente na rede usando SMB**: Esta opção verifica as informações do usuário em uma servidor SMB. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de autorização de rede](#).
5. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações para autorização de local

Ao configurar uma autorização local, a impressora faz referências ao banco de dados do usuário para obter informações de autorização para o usuário autenticado.

Para configurar a autorização local:

- Adicione as informações do usuário ao banco de dados do usuário do dispositivo.
- Configure as permissões do usuário. Para obter mais informações sobre as permissões do usuário, consulte [Permissões de usuário](#).

A página Permissões de usuário no Servidor da Web incorporado fornece links para as configurações de autorização local.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para exibir ou editar as informações do usuário, em Banco de dados do usuário do dispositivo, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Banco de dados do usuário](#).
4. Para configurar as funções de permissão do usuário, em Funções de permissão do usuário, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Funções do usuário](#).
5. Para configurar as políticas de impressão colorida e de impressão só frente (1 face), em Políticas de sobregravação de trabalho, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Especificação de políticas de sobregravação de trabalho](#).



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Definição das configurações de autorização de rede

Ao configurar a autorização de rede, a impressora faz referência a um servidor para obter informações de autorização do usuário autenticado.

Para configurar a autorização de rede:

- Forneça informações sobre o servidor de autorização e configure seus parâmetros.
- Configure as permissões do usuário. Para obter mais informações sobre as permissões do usuário, consulte [Permissões de usuário](#).

A página Permissões de usuário no Servidor da Web incorporado fornece links às configurações de autorização de rede.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Na tabela Definições de configuração, para Servidor de LDAP ou Servidor SMB, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Definição das Configurações do servidor de autorização de rede](#).
4. Para configurar as funções de permissão do usuário, em Funções de permissão do usuário, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Funções do usuário](#).

5. Para configurar as políticas de impressão colorida e de impressão só frente (1 face), em Políticas de sobregravação de trabalho, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Especificação de políticas de sobregravação de trabalho](#).



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Definição das Configurações do servidor de autorização de rede

1. Na página Permissões do usuário, para Servidor LDAP ou SMB, clique em **Editar**.
2. Se você estiver usando um servidor LDAP para autorização, configure os parâmetros do servidor LDAP, como necessário. Para mais informações, consulte [LDAP](#).



Nota: O dispositivo usa o servidor LDAP primário para a autenticação, autorização e personalização. O servidor LDAP primário aparece no Servidor da Web incorporado na página do servidor LDAP. Se você já configurou os parâmetros do servidor LDAP, o dispositivo utilizará este servidor automaticamente, quando você selecionar LDAP como o método de autenticação de rede ou autorização. O dispositivo só usa servidores LDAP alternativos para autorização e personalização, quando a comunicação do servidor LDAP primário falha.

3. Se você estiver usando um servidor SMB para autorização:
 - a. Para Configuração, digite o Domínio padrão.
 - b. Selecione o tipo de endereço.
 - c. Digite o endereço IP no formato apropriado.
 - d. Em Credenciais de login, para acessar o servidor SMB, selecione uma opção:
 - **Nenhum:** Essa opção não requer que o dispositivo forneça um nome de usuário ou senha ao servidor.
 - **Usuário que efetuou login:** Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
 - **Dispositivo:** Esta opção utiliza as informações fornecidas nos campos Nome de login e Senha para acessar o servidor.
 - e. Se você selecionar Dispositivo, digite o Nome de login e a Senha usados para acessar o servidor. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
 - f. Para atualizar a senha para um Nome de login existente, selecione **Selecione para salvar a nova senha**.
 - g. Clique em **Salvar**.

PERMISSÕES DE USUÁRIO

Você pode controlar o acesso a aplicativos, ferramentas, horários de impressão e métodos para um grupo de usuários.

Permissões de impressão são regras que permitem a você controlar os períodos de impressão e métodos para um grupo de usuários. Você pode:

- Restringir a impressão em cores, solicitando aos usuários que imprimam em preto e branco.
- Restringir impressão em 1 face, solicitando aos usuários que imprimam em 2 faces.
- Restringir um tipo de trabalho, tal como Impressão protegida.
- Restringir o acesso às bandejas de papel específicas.
- Especificar os aplicativos de software dos quais os usuários possuem permissão para imprimir.
- Restringir a impressão, impressão em cores e impressão em 1 face a partir de aplicativos de software específicos.

Permissões de aplicativos e ferramentas são regras que permitem que você controle o acesso a recursos ou definições de configuração para um grupo de usuários. Você pode configurar Aplicativos e Ferramentas para:

- Restringir o acesso a aplicativos específicos, tais como Cópia, E-mail ou Fax.
- Restringir o acesso às configurações gerenciadas no painel de controle, no menu Ferramentas.
- Restringir o acesso às configurações gerenciadas no Servidor da Web incorporado, na guia Propriedades.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Funções do usuário

Uma função é um conjunto de permissões associado a um grupo de usuários. Para editar as permissões para um grupo de usuários, edite permissões para uma função.

Há três tipos de funções:

- A **Função Usuários que não efetuaram login** aplica-se a qualquer usuário que acesse a impressora, mas não seja autenticado. Esta função também se aplica a qualquer um que envie um trabalho que não esteja associado a um nome de usuário ou proprietário do trabalho. Exemplos são trabalhos enviados usando LPR ou um trabalho enviado de um aplicativo de computador de grande porte.
- **Funções de Usuários que efetuaram login** são funções que você cria. Estas funções se aplicam somente aos usuários autenticados. Você pode atribuir usuários específicos ou grupos de usuários à função, ou pode criar uma função que se aplique a todos os usuários autenticados.
- **Funções do sistema do dispositivo** fornece privilégios de administrador aos usuários que efetuaram login. Estas funções se aplicam somente aos usuários autenticados. Você pode atribuir usuários ou grupos de usuários específicos à função, restringir o acesso a funções específicas e restringir o acesso a dias e horas específicos. Há duas funções predefinidas que você pode modificar, conforme for necessário. Você pode criar funções com permissões de acesso que você define. As funções predefinidas são as seguintes:
 - **Administrador do dispositivo:** permite acesso irrestrito a todas as funções, inclusive Ferramentas.
 - **Administrador da contabilidade:** permite acesso irrestrito a todas as funções, inclusive funções de gerenciamento de contabilidade.

Usuários que não efetuaram login

Edição de Permissões de impressão para a função Usuários que não efetuaram login

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que não efetuaram login**.
5. Para a Função de Permissão do Usuário que não efetuou login, para Ações, clique em **Editar**.
6. Clique na guia **Imprimir**.
7. Para restringir permissões de impressão, para a configuração de impressão que você deseja restringir, clique em **Editar**.

Configuração das restrições de tempo de impressão

1. Na página Quando os usuários podem imprimir (usuário que não efetuou login), para Permitir impressão, selecione quando os usuários podem imprimir:
 - Para permitir a impressão a todo tempo, selecione **Sempre**.
 - Para permitir a impressão nos dias de semana somente, selecione **Segunda a sexta** e depois selecione quando os usuários poderão imprimir nos menus Da hora e Até a hora.
 - Para permitir a impressão em dias específicos durante um intervalo de hora específico, selecione **Hora do dia (avançado)**. Para configurar o intervalo de tempo para um dia, para o dia, clique em **Adicionar intervalo de tempo**. Selecione quando os usuários poderão imprimir a partir dos menus Da hora e Até a hora. Para excluir um intervalo de tempo, para o intervalo, clique no ícone X em vermelho.
 - Para sempre impedir a impressão, selecione **Nunca**.
2. Clique em **Salvar**.

Configurar permissões de impressão em cores e em preto e branco

1. Em Quando os usuários podem imprimir, clique em **Editar**.
2. Na página Quando os usuários podem imprimir (usuário que não efetuou login), for impressão em cores e em preto e branco de forma independente, selecione **Tornar a impressão em cores mais restritiva do que a impressão em preto e branco..**
3. Clique em **Salvar**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Configuração de permissões para Impressão em 1 Face

1. Na página Impressão em 1 face, para Estado de Função, selecione uma opção:
 - Para fazer com que os usuários imprimam em 2 faces, selecione **Não permitido**.
 - Para permitir aos usuários imprimirem em 1 face, selecione **Permitido**.

2. Clique em **Salvar**.

Configuração de permissões para impressão de tipos de trabalho

1. Na página Tipos de trabalho, na área Pré-ajustes, selecione uma opção:
 - Para permitir aos usuários imprimirem qualquer tipo de trabalho, selecione **Permitir todos os tipos de trabalho**.
 - Para que os usuários enviem apenas trabalhos de impressão protegida, selecione **Permitir apenas Impressão protegida**.
 - Para permitir apenas os tipos de trabalho que você especifica, selecione **Personalizar**.
2. Se você selecionou Personalizar, em Estado de função, para cada tipo de trabalho, selecione uma opção:
 - Para permitir que os usuários usem o tipo de trabalho, selecione **Permitido**.
 - Para impedir que os usuários usem o tipo de trabalho, selecione **Não permitido**.
3. Para permitir ou restringir todos os tipos de trabalho, selecione uma opção:
 - Para bloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone **Bloquear tudo**.
 - Para desbloquear todos os tipos de trabalho, clique no ícone **Desbloquear tudo**.
4. Clique em **Salvar**.

Configuração de permissões para impressão da bandeja do papel

1. Para restringir os usuários de utilizar uma bandeja de papel, para a bandeja de papel, selecione **Não permitido**.
2. Para permitir ou restringir a impressão de todas as bandejas de papel, selecione uma opção:
 - Para bloquear todas as bandejas de papel, clique no ícone **Bloquear tudo**.
 - Para desbloquear todas as bandejas de papel, clique no ícone **Desbloquear tudo**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração de permissões para impressão do aplicativo

1. Na página Aplicativos, clique em **Adicionar novo aplicativo**.
2. Na Lista de Aplicativos, selecione um aplicativo.



Nota: Para adicionar um aplicativo à lista, você também pode enviar um trabalho de impressão do aplicativo para a impressora.

3. Para restringir os usuários de utilizar o método de impressão, para um tipo de permissão, selecione **Não permitido**.
4. Clique em **Aplicar**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Gerenciamento da lista de aplicativos

Gerenciador de aplicativos permite a você associar as IDs de aplicativos a um Grupo de aplicativos. Nomes de grupos de aplicativos para tipos de aplicativos comuns aparecem na tabela na parte inferior da página Gerenciador de aplicativos. As IDs de aplicativos associadas aparecem ao lado de cada um dos Nomes de grupos de aplicativos. Uma ID de aplicativo identifica o aplicativo do qual o trabalho foi enviado. Para controlar as permissões de impressão para um aplicativo, a ID do aplicativo deve estar associada a um Nome do grupo de aplicativos. Se você enviar um trabalho de um aplicativo que não está na lista padrão, uma nova ID do aplicativo aparecerá na lista ID do aplicativo personalizado.

1. Na página Aplicativos, clique em **Gerenciador de aplicativos**.
2. Para associar uma ID de aplicativos personalizados a um grupo de aplicativos existente, para a ID de aplicativos personalizados, clique em **Integrar com**.
 - Em Integrar com o grupo de aplicativos, selecione um aplicativo na lista.
 - Clique em **Salvar**.
3. Para criar um grupo de aplicativos de uma ID de aplicativos personalizados, para a ID de aplicativos personalizados, clique em **Tornar este um grupo**.
 - Para Nome do grupo de aplicativos, digite um nome para o grupo.
 - Clique em **Salvar**.
4. Para renomear um grupo de aplicativos, para a ID de aplicativos personalizados, clique em **Renomear**.
5. Para excluir uma ID de aplicativos personalizados, para ID de aplicativos personalizados, clique em **Excluir**.
6. Para excluir ou desassociar uma ID de aplicativos personalizados de um Nome do grupo de aplicativos, para Grupo de aplicativos, clique em **Gerenciar**.
 - Para remover a ID de aplicativos, clique em **Desintegrar**. Para excluir a ID de aplicativo, clique em **Excluir**.
 - Clique em **Fechar**.
7. Para criar uma ID de aplicativo personalizado, clique em **Adicionar manualmente**.
 - Em ID de aplicativos, digite uma ID de aplicativos.
 - Clique em **Salvar**.
8. Para retornar para a página Aplicativos, clique em **Fechar**.

Edição das permissões de aplicativos e ferramentas para a função de usuários que não efetuaram login

Use a página de permissões de Aplicativos e ferramentas no Servidor da Web incorporado para controlar o acesso às funções e definições de configurações para uma função de usuário específica.

Para configurar as permissões de Aplicativos e ferramentas para a função de Usuário que não efetuou login:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de permissão do usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que não efetuaram login**.

5. Para Usuário que não efetuou login, clique em **Editar**.

6. Clique na guia **Aplicativos e ferramentas**.

7. Para selecionar uma permissão de pré-ajuste, em Pré-ajustes, selecione uma opção.



Nota: Quando uma opção predefinida estiver configurada, um ícone de cadeado aparecerá para qualquer aplicativo que não esteja acessível à função de usuário.

8. Se tiver selecionado os pré-ajustes de Personalizado, para cada aplicativo, selecione um Estado de função:

- **Permitido:** O aplicativo fica visível e acessível ao usuário.
- **Não permitido:** O aplicativo está visível, mas aparece acinzentado. O aplicativo não é acessível ao usuário.
- **Não permitido e Oculto:** O aplicativo não fica visível nem acessível ao usuário.

9. Para permitir ou limitar o acesso a todos os aplicativos, selecione uma opção:

- Para bloquear todos os aplicativos, clique no ícone de **Bloquear tudo**.
- Para desbloquear todos os aplicativos, clique no ícone de **Desbloquear tudo**.

10. Para permitir ou impedir que os usuários configurem os padrões de recursos do dispositivo, em Personalização, selecione uma opção:



Nota: Se a personalização for permitida, a função de usuário poderá definir as preferências de exibição do aplicativo na interface do usuário do dispositivo. As preferências de exibição incluem exibir ou ocultar aplicativos e alterar a ordem de exibição para aplicativos na tela inicial. A função de usuário pode definir configurações padrão nos aplicativos de E-mail, Digitalizar para, Copiar, Fax embutido e Cópia do cartão de identificação. Após a personalização, as configurações padrão dos aplicativos se aplicarão aos usuários ocasionais, que não personalizaram o dispositivo para uso próprio.

- Para impedir que os usuários definam os padrões dos recursos do dispositivo, selecione **Não permitido**.
- Para permitir que os usuários definam os padrões dos recursos do dispositivo, selecione **Permitido**.

11. Clique em **Aplicar**.

Usuários que efetuaram login

Adição de uma nova função para usuários que efetuaram login

Para editar as permissões para um grupo específico de usuários, primeiro crie uma função.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que efetuaram login**.
5. Para criar uma função, clique em **Crie suas próprias funções de permissão** ou **Adicionar nova função**.
6. Em Novo Perfil de Permissão, digite um nome e uma descrição para a função.

- Para configurar o acesso de usuários aos aplicativos, clique em **Exibir opções de configuração rápida**, e para permitir usuários, selecione uma opção.



Nota: Se você não selecionar uma opção, as permissões de impressão serão definidas como Permitido. As permissões padrão para uma nova função são as mesmas que para a função de usuário que não efetuou login.

- Clique em **Criar**.
- Para atribuir usuários para a função, ou para configurar permissões para a função, clique no link **Imprimir** ou no link **Aplicativos e Ferramentas**.
- Para salvar, clique em **Aplicar**.

Atribuição de usuários a uma função para Autorização de local


Após configurar a autorização local, adicionar informações do usuário ao banco de dados do usuário e criar uma função de permissão definida pelo usuário, será possível atribuir usuários à função.

- No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
- Clique em **Permissões do usuário**.
- Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
- Clique na guia **Usuários que efetuaram login**.
- Para adicionar usuários a uma função de permissão definida pelo usuário, clique em **Editar mapeamentos do usuário** para a função desejada.
- Em Métodos, selecione uma opção.
 - Para atribuir usuários específicos à função, selecione **Selecionar Usuários individuais** e depois, na lista de nomes de usuário, selecione um usuário.
 - Para atribuir todos os usuários à função, selecione **Todos os usuários que efetuaram login**. Para excluir usuários individuais desta lista, selecione **Exceções** e depois, na lista de nomes de usuário, selecione usuários.
- Para criar um registro de usuário e adicioná-lo à função, clique em **Adicionar novo usuário**.
- Clique em **Aplicar**.

Atribuição de Grupos de usuários para uma função para autorização de rede


Assim que você configurar autorização de rede, será possível atribuir grupos de usuários LDAP ou SMB para as funções.

- No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
- Clique em **Permissões do usuário**.
- Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
- Clique na guia **Usuários que efetuaram login**.
- Para a função, clique em **Editar Mapeamentos de usuário**.

6. Em Métodos, selecione uma opção:
 - **Atribuir Grupos:** Esta opção permite que você selecione os grupos de usuários que deseja atribuir à função.
 - **Todos os usuários que efetuaram login:** Esta opção atribui todos os grupos de usuários à função. Para selecionar grupos de usuários específicos para remover da função, selecione **Todos os usuários que efetuaram login** e depois **Exceções**. Todos os outros grupos de usuários são atribuídos à função.
 7. Se você escolher Selecionar usuários individuais, ou Exceções, selecione os grupos de usuários da lista.
 - a. Se você souber o nome do grupo que deseja adicionar, para Atribuir grupos, digite o nome do grupo e clique em **Buscar Grupos**.
-  Nota: Se os parâmetros do servidor LDAP ou SMB não estiverem configurados, não será possível procurar e adicionar grupos.
- b. Para adicionar um grupo a uma função, selecione o grupo a partir da lista e depois clique em **Adicionar**.
Grupos atribuídos à função aparecem na lista dos Usuários em grupos atribuídos.
 - c. Para remover um grupo, selecione o grupo na lista de Usuários em grupos atribuídos e depois clique em **Remover**. Para remover todos os grupos da lista, clique em **Remover Todos**.
8. Clique em **Aplicar**.

Edição de uma função de usuário que efetuou login

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de permissão do usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Usuários que efetuaram login**.
5. Na função que deseja editar, clique em **Editar mapeamentos do usuário**.

 Nota: Você não pode editar permissões para as funções de Administrador do sistema ou Administrador da contabilidade. Os usuários atribuídos à função Administrador do sistema podem acessar todas as funções do dispositivo. Os usuários atribuídos à função Administrador da contabilidade podem acessar somente funções de contabilidade.

6. Na página Gerenciar permissões de usuário, defina as configurações necessárias:
 - Para atribuir usuários à função, clique na guia **Atribuir usuários à função**. Para obter detalhes, consulte [Atribuição de usuários a uma função para Autorização de local](#) ou [Atribuição de Grupos de usuários para uma função para autorização de rede](#).
 - Para configurar permissões de impressão, clique na guia **Imprimir**. Para obter detalhes, consulte [Edição de permissões de Impressão para a função Usuários que não efetuaram login](#).

- Para controlar o acesso aos recursos, clique na guia **Aplicativos e ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Edição de permissões de Aplicativos e ferramentas para a função Usuários que não efetuaram login](#).



Nota: Para cada tipo de permissão do usuário, você não pode restringir o acesso a usuários que efetuaram login e permitir o acesso a usuários que não efetuaram login. Para limitar o acesso a usuários que não efetuaram login, para uma configuração de permissão, clique no link **Correção automática**.

7. Para salvar as seleções, clique em **Aplicar**.

Gerenciamento do dispositivo

Adição de uma nova função do sistema do dispositivo

Para editar as permissões para um grupo específico de usuários, primeiro crie uma função.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Em Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Gerenciamento de dispositivos**.
5. Para criar uma função, clique em **Adicionar nova função**.
6. Para inserir o nome e a descrição da função, digite um nome e uma descrição para a função.
7. Clique em **Criar**.
8. Para atribuir usuários à função, clique na guia **Atribuir usuários à função** e, em seguida, selecione uma opção.
 - **Selecione os usuários individuais:** Esta opção permite que você adicione membros específicos de uma lista de usuários.
 - **Todos os usuários que efetuaram login:** Esta opção permite que você adicionar todos os usuários que estão conectados ao dispositivo.



Nota: Para excluir um usuário da função, selecione **Exceções** e depois desmarque a caixa de seleção para o nome de usuário.

9. Para salvar, clique em **Aplicar**.

Especificação de políticas de sobregravação de trabalho

Use as Políticas de sobregravação de trabalho para especificar o que acontece quando um usuário sem permissões de impressão apropriadas envia um trabalho de impressão em cores ou só frente à impressora.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para Políticas de sobregravação de trabalho, clique em **Editar**.

4. Em Impressão em cores, selecione **Imprimir trabalho em preto e branco** ou **Excluir trabalho**. Se um usuário não autorizado enviar um trabalho em cores, o trabalho será impresso em preto e branco ou será excluído.
5. Em Impressão em 1 Face, selecione **Imprimir trabalho em 2 faces** ou **Excluir trabalho**. Se um usuário não autorizado enviar um trabalho de 1 face, o trabalho será impresso em 2 faces ou será excluído.
6. Clique em **Salvar**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Solução de problemas de permissões conflitantes

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade**.
2. Clique em **Permissões do usuário**.
3. Para Ação, para Funções de Permissão do Usuário, clique em **Editar**.
4. Clique em **Solução de problemas**.
5. Para ver um resumo das permissões de um usuário, clique na guia Resumos das funções de permissão **Resumo das permissões**.

Desativação temporária das permissões de impressão para todos os usuários

1. Na página Solução de problemas, clique na guia **Ativação de permissão**.
2. Para desativar as restrições de impressão para todos os usuários, ao lado de Imprimir, em Ações, selecione **Desativar**.
3. Clique em **Aplicar**.

Personalização

A personalização permite que os usuários conectados personalizem a tela inicial do dispositivo para atender às demandas dos fluxos de trabalho. Os usuários podem selecionar quais aplicativos serão exibidos na tela inicial e a ordem em que aparecem. Um usuário conectado pode criar Aplicativos de 1-toque para uso individual. Aplicativos de 1-toque personalizados estão disponíveis apenas para usuários que fizeram login.

A personalização para usuários que efetuaram login é ativada por padrão. A personalização permite que um usuário que efetuou login defina as seguintes configurações:

- Tela presencial personalizada: Quando um usuário efetua login, o dispositivo inicia seu aplicativo preferencial em vez da tela presencial padrão.
- Tela inicial personalizada: Um usuário pode selecionar seus aplicativos preferenciais para exibir em uma ordem preferencial na tela inicial.
- Configurações padrão personalizadas para os aplicativos de Cópia, E-mail, Fax, Digitalizar para e Cópia do cartão de identificação.
- Aplicativos de 1-Toque personalizados.
- O aplicativo personalizado a ser iniciado quando os originais são detectados: Na tela inicial, quando um usuário que efetuou login carrega os documentos originais no alimentador automático de originais em frente e verso, o dispositivo inicia seu aplicativo preferencial.
- As configurações de início automático personalizadas para os aplicativos de Cópia, E-mail, Fax, Digitalizar para e Aplicativos de 1-Toque.

As configurações de personalização são armazenadas em perfis de personalização associados aos usuários que têm uma entrada no banco de dados do usuário. Para um usuário que efetuou login, todas as configurações personalizadas substituem os padrões do dispositivo.



Nota: As opções de personalização disponíveis para um usuário conectado são definidas por você, como o administrador. Por exemplo, se você escolheu limitar as permissões para o uso de um aplicativo, o usuário individual não poderá sobrescrever essas permissões.

PERMISSÃO PARA PERSONALIZAÇÃO

Para possibilitar que usuários que efetuaram login personalizem a tela inicial do dispositivo e as configurações do aplicativo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Na tabela Definições de configuração, para Personalização, clique em **Editar**.
3. Na área Personalização do dispositivo, em Permitir que os usuários que efetuaram login personalizem fluxos de trabalho e configurações, selecione o botão de alternância. Uma marca de verificação indica que a função está habilitada.
4. Para gerenciar as configurações para a Aprendizagem adaptativa, em Use a Aprendizagem adaptativa para fazer sugestões personalizadas para usuários que efetuaram login, clique na linha. Para obter detalhes, consulte [Adaptive Learning](#).

5. Para permitir que o dispositivo recupere configurações personalizadas remotas do LDAP, na área Personalização LDAP, em Recuperar personalização remota a partir do LDAP para usuários que efetuaram login, clique no botão de alternância. Uma marca de verificação indica que a função está habilitada.
6. Clique em **Salvar**.

VISUALIZAÇÃO E EXCLUSÃO DE PERFIS DE PERSONALIZAÇÃO

Um perfil de personalização está associado a um usuário específico que efetuou login e está disponível somente para esse usuário. Quando um usuário sai do grupo, ou não usa mais um dispositivo, o administrador do sistema pode excluir o perfil de personalização para esse usuário.



Nota: Quando o método de login é alterado, todos os perfis de personalização são excluídos automaticamente.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
2. Na tabela Definições de configuração, em Perfis de personalização, clique em **Editar**.
3. Para excluir um perfil de personalização para um determinado usuário, marque a caixa de seleção e depois clique em **Excluir selecionados**.
4. No aviso de confirmação, clique em **Excluir**.
5. Clique em **Fechar**.

HTTPS (TLS)

Para estabelecer uma conexão HTTP Seguro (HTTPS) com a impressora, use TLS para criptografar os dados enviados através de HTTP. As funções que exigem HTTPS usam o TLS automaticamente. Você pode usar também a criptografia TLS para protocolos como LDAP e SMTP.



Nota:

- A criptografia TLS é independente do protocolo. Você pode ativar TLS para protocolos ou destinos de digitalização, como necessário.
- Quando o dispositivo usa HTTPS, todas as páginas em Servidor da Web incorporado contêm https:// no URL.

UTILIZAÇÃO DO TLS PARA TODA A COMUNICAÇÃO DE HTTP (HTTPS)

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Protocolo, para HTTP, clique em **Editar**.
3. Clique na guia **HTTP**.
4. Em Forçar tráfego sobre HTTPS, selecione **Sim**. Altere o número da porta padrão, conforme necessário.
 - a. No menu Escolher certificado de dispositivo, selecione Certificado do dispositivo para usar para HTTPS.
 - b. Para exibir os detalhes do certificado selecionado, ou para salvar o certificado no computador, clique em **Exibir/Salvar**.
 - c. Se estiver usando o Certificado de dispositivo padrão Xerox, será possível instalar a Autoridade do certificado raiz genérico da Xerox no navegador da Web. A instalação da Autoridade do certificado raiz genérico da Xerox garante que o seu navegador aprova o dispositivo. Para fazer download do certificado, clique em **Download da Autoridade do certificado raiz genérico da Xerox**.
5. Clique em **Salvar**.

FIPS 140

O FIPS (Federal Information Processing Standard: Padrão Federal de Processamento de Informações) 140 dos Estados Unidos é uma série de padrões de segurança do governo que especificam requisitos para algoritmos de criptografia baseados em computador. É possível ativar o modo FIPS 140 e verificar a conformidade da impressora.



Nota: A configuração de segurança FIPS 140 no dispositivo Xerox® aplica-se apenas à segurança do próprio dispositivo Xerox®. Fontes criptográficas externas, como servidores, clientes, cartões inteligentes e outros dispositivos periféricos, estão fora do escopo do limite do FIPS 140 para o dispositivo Xerox®. O dispositivo Xerox® não garante a validação do FIPS 140 de qualquer fonte criptográfica externa.

Para a finalidade de interoperabilidade, se um dispositivo Xerox® for ativado para FIPS 140, assegure-se de que as entidades externas sejam minimamente compatíveis com FIPS 140. Ou seja, assegure-se de que as entidades externas suportem hashes e algoritmos criptográficos que se alinhem com os hashes e algoritmos requeridos pelo FIPS 140, independentemente da validação do FIPS 140 da fonte externa.

Para obter informações de segurança sobre o seu dispositivo Xerox®, consulte o *Guia de segurança* sobre garantia de informações para seu produto em [Segurança de informações – Xerox](#). Para obter informações específicas sobre o FIPS 140, consulte a seção *Validação de conformidade do FIPS 140* no guia.

MODO FIPS 140

Se a criptografia FIPS 140 for necessária, todos os computadores, servidores, software de navegador, certificados de segurança e aplicativos devem ser compatíveis com o padrão ou operar no modo compatível com FIPS 140. Os dados transmitidos e armazenados devem ser criptografados, conforme especificado no Federal Information Processing Standard (FIPS) 140, Nível 1 dos Estados Unidos. É possível ativar a impressora para verificar se a configuração atual garante a criptografia especificada.

A ativação do Modo FIPS 140 pode impedir que a impressora se comunique com dispositivos de rede, que se comunicam usando protocolos que não usam algoritmos de criptografia compatíveis com FIPS 140. Para permitir protocolos ou recursos não compatíveis com FIPS 140 quando o modo FIPS 140 for ativado, confirme a notificação de não compatibilidade durante o processo de validação.

Quando protocolos não compatíveis com FIPS 140 forem ativados após o modo FIPS 140 ser ativado, uma mensagem será exibida indicando que os protocolos usam algoritmos de criptografia não compatíveis com FIPS 140. Exemplos de protocolos não compatíveis com FIPS 140 incluem SMB, autenticação HTTP Digest para digitalização com AirPrint e digitalização com Mopria™, e rede sem fio.

MODO FIPS 140 COM CONFORMIDADE COM CRITÉRIOS COMUNS

O Critério Comum para Avaliação de Segurança da Tecnologia da Informação, abreviado como Critério Comum ou CC, é um padrão internacional para certificação de segurança de computadores: ISO/IEC 15408.

Para a conformidade de Critérios Comuns, quando aplicável, requisitos de segurança aprimorados são aplicados a uma impressora habilitada no FIPS 140 para atender à avaliação de segurança dos Critérios Comuns. O FIPS 140 com conformidade de critérios comuns (CC) é uma configuração mais restritiva. O modo CC pode limitar a interoperabilidade com outros dispositivos de rede que não se comunicam com os algoritmos definidos por CC mais rigorosos.



Nota: Quando em FIPS 140 com o modo de Conformidade de Critérios Comuns (CC), o protocolo de verificação de certificado, OCSP, é ativado automaticamente. Os certificados recebidos dos servidores de conexão TLS serão verificados pelo OCSP, quando o OCSP for indicado nos certificados.

FLUXO DE TRABALHO DE ATIVAÇÃO DO FIPS 140 E VERIFICAÇÕES DE CONFIGURAÇÃO

Quando você ativa o modo Somente FIPS 140 ou o modo FIPS 140 com conformidade de critérios comuns (CC), a impressora realiza uma série de verificações para validar sua configuração atual. A página Verificação de configuração FIPS 140 exibe uma mensagem de aprovação ou reprovação resultante da verificação da configuração de FIPS 140. Para concluir a verificação de configuração FIPS 140:

- Se a verificação de configuração tiver êxito, para salvar e reiniciar a impressora, clique em **Reinicializar a máquina**.
- Se a verificação de configuração falhar, as condições que fizeram com que o teste falhasse aparecem na seção intitulada Recurso necessitando de atenção. Para cada motivo, é fornecido um link na tabela na parte inferior da página. Para desativar o protocolo, substituir o certificado ou permitir que a impressora use o protocolo não compatível, clique no link apropriado.

Para obter detalhes, consulte [Ativação do modo FIPS 140 e Verificação de conformidade](#) e [Verificação de configuração FIPS 140](#).

ATIVAÇÃO DO MODO FIPS 140 E VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Criptografia**.
2. Clique em **FIPS 140**.
3. Clique em **Ativar somente FIPS 140**, ou **Ativar FIPS 140 com conformidade de Critérios comuns (CC)**. Para obter informações, clique no ícone i.
4. Clique em **Executar verificação de configuração e aplicar**.
5. Conclua as verificações de configuração de FIPS 140 iterativas. Para obter detalhes, consulte [Verificação de configuração FIPS 140](#).



Nota:

- Quando o Modo FIPS 140 é ativado, somente os certificados compatíveis com FIPS 140 podem ser instalados no dispositivo.
 - Algumas ações de conformidade com FIPS 140 exigem que você passe da página Verificação de configuração FIPS 140 para outras páginas de recursos ou protocolo do Servidor da Web incorporado. Após concluir a ação, para continuar a validação, retorne à página FIPS 140 (Nível 1), reative o FIPS 140 e depois execute novamente a verificação de configuração.
 - Quando a validação for concluída, você receberá uma notificação de que a verificação da configuração foi aprovada. Depois de reiniciar o dispositivo, os detalhes do status do FIPS 140 serão atualizados.
6. Para ativar o FIPS 140 quando as verificações de configuração do FIPS 140 estiverem concluídas, reinicie o dispositivo.

VERIFICAÇÃO DE CONFIGURAÇÃO FIPS 140

Quando você ativa Somente FIPS 140 ou FIPS 140 com conformidade de critérios comuns (CC), a impressora realiza uma série de verificações para validar sua configuração atual. Para que a ativação seja concluída, a configuração da impressora é necessária para passar em todas as verificações de validação e você recebe uma notificação para reiniciar a impressora.

A validação envolve uma série de verificações iterativas na configuração do dispositivo. O dispositivo executa as seguintes verificações para validar a configuração atual:

- O dispositivo valida todos os certificados pré-instalados e instalados pelo usuário no dispositivo quanto à conformidade FIPS 140. Certificados incluem o padrão: Certificado do Dispositivo Xerox, Certificado do Dispositivo Assinado por CA, Certificados Raiz/Intermediários e Certificados Controladores de Domínio/Dispositivo Hierárquico.

Os certificados digitais instalados no dispositivo permitem diferentes fluxos de trabalho, incluindo:

- Estabelecendo uma conexão segura entre o dispositivo que atua como servidor e um dispositivo de mesmo nível que atua como cliente
- Estabelecendo uma conexão segura entre o dispositivo que está agindo como um cliente e um dispositivo de ponto que está agindo como um servidor
- Verificação da identidade de um dispositivo hierárquico
- Validação de um dispositivo hierárquico como confiável
- O dispositivo verifica funções e protocolos para algoritmos de criptografia não compatíveis. Por exemplo, a autenticação HTTP Digest para digitalização AirPrint e digitalização Mopria™ utiliza algoritmos de criptografia que não são compatíveis com FIPS 140.

A validação envolve uma série de verificações iterativas na configuração do dispositivo. Após cada verificação, as informações e links aparecerão em uma tabela na parte inferior da página.

- Para desativar uma função ou protocolo não compatível, clique no link apropriado.
- Para substituir certificados não compatíveis, clique no link apropriado.
- Para confirmar que você permite que a impressora use funções e protocolos que não compatíveis, clique no link apropriado.



Nota:

- O FIPS 140 não é ativado até que você receba a notificação de que todas as verificações de configuração foram concluídas e o dispositivo foi reinicializado.
- Algumas ações de configuração exigem que você saia da página FIPS 140 e vá para outras páginas do Servidor da Web incorporado. Após concluir essas ações, reinicie as verificações do FIPS 140 para continuar com as validações e ativações de FIPS 140.

STATUS DE FIPS 140

Quando o FIPS 140 é ativado, a página FIPS 140 (Nível 1) fornece um status de ativação para o recurso. O status indica que o FIPS 140 está ativado, com ou sem exceções, ou que o recurso requer atenção.

- Para o modo Somente FIPS 140, os status incluem:
 - FIPS Ligado: O dispositivo não está em conformidade com nenhuma exceção confirmada.
 - FIPS ativado com exceções: O dispositivo está em conformidade com as exceções confirmadas. Uma tabela de resumo lista as exceções.
 - O recurso requer atenção: Podem ter ocorrido alterações que afetam a conformidade com o FIPS: Para garantir a conformidade, desative e depois reative o modo **Somente FIPS 140**.
- Para o modo FIPS 140 com conformidade de critérios comuns (CC), os status incluem:
 - FIPS + Critérios comuns ativados: O dispositivo não está em conformidade com nenhuma exceção confirmada.
 - FIPS + critérios comuns ativados com exceções: O dispositivo está em conformidade com as exceções confirmadas. Uma tabela de resumo lista as exceções.
 - O recurso requer atenção: Podem ter ocorrido alterações que afetam a conformidade com FIPS/Critérios Comuns: Para garantir a conformidade, desative e depois reative o modo **FIPS 140 com conformidade de critérios comuns**.

TLS

O TLS (Transport Layer Security) criptografa a comunicação do dispositivo em uma rede para proporcionar privacidade e integridade dos dados do cliente.

As configurações de TLS aplicam-se aos recursos do dispositivo que usam TLS. Por exemplo, conexão ao Servidor da Web incorporado, IPPS, HTTPS e e-mail.



Nota:

- As configurações de TLS não têm impacto sobre os recursos que não utilizam TLS. Por exemplo, Kerberos, SNMPv3, SFTP e IPsec.
- As configurações do algoritmo hash TLS não se aplicam aos recursos Digitalizar para Nuvem e Imprimir da Nuvem que não sejam para autenticação.

Para configurar TLS:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > TLS**.
2. Em Versão TLS para comunicação segura com o dispositivo sobre a rede, faça o seguinte:
 - a. Para incluir suporte para TLS 1.3, marque a caixa de seleção para **Include TLS 1.3** (Incluir TLS 1.3).
Selecione uma opção:
 - **Somente TLS 1.3:** Esta configuração é a opção mais segura.
 - Para aceitar protocolos de rede mais antigos, selecione uma das opções a seguir:
 - TLS 1.2 e TLS 1.3
 - TLS 1.1, TLS 1.2 e TLS 1.3
 - TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2 e TLS 1.3



Cuidado: O TLS 1.3 não suporta Serviços remotos. Se alguns servidores não suportarem TLS 1.3, essa configuração poderá afetar a operação de determinados recursos.

- b. Se **Include TLS 1.3** (Incluir TLS 1.3) não estiver ativado, selecione uma das seguintes opções:
 - **Somente TLS 1.2**
 - **TLS 1.1 e TLS 1.2**
 - **TLS 1.0, TLS 1.1 e TLS 1.2**



Nota:

- As versões TLS mais antigas estão disponíveis para interoperabilidade com produtos e ambientes mais antigos, porém são menos seguros. A Xerox recomenda que você escolha a opção mais segura que seja interoperável com seu ambiente.
- As alterações na versão TLS requerem a reinicialização do dispositivo.
- Se o FIPS 140 com conformidade com critérios comuns estiver totalmente ativado, as opções menores que TLS 1.2 não estarão disponíveis.



Cuidado: Se uma configuração mais segura escolhida não for compatível com todos os outros clientes e servidores de rede, podem ocorrer problemas significativos de interoperabilidade da rede. Problemas de interoperabilidade da rede podem ocorrer em qualquer recurso do dispositivo que use TLS, incluindo a digitalização de fluxos de trabalho em HTTPS, SMTP sobre TLS, POP3 em TLS e IPPS.

Para reduzir os problemas de interoperabilidade da rede, atualize os outros clientes e servidores da rede para versões superiores do TLS e algoritmos hash. Como alternativa, use a página TLS para configurar o suporte para versões TLS inferiores e algoritmos hash no dispositivo Xerox.

3. Em Algoritmo hash TLS, selecione uma opção.

- **SHA-256 e acima:** Para compatibilidade com os protocolos de rede atuais, selecione esta opção. Este é o valor recomendado. Quando TLS 1.0 ou TLS 1.1 for selecionado, esta configuração não ficará disponível.
- **SHA-1, SHA-256 e acima:** para compatibilidade com os protocolos de rede antigos, selecione esta opção.



Nota:

- Os algoritmos de hash TLS mais antigos estão disponíveis para interoperabilidade com produtos e ambientes mais antigos, porém são menos seguros. A Xerox recomenda que você escolha a opção mais segura que seja interoperável com seu ambiente.
- As alterações na configuração do algoritmo hash TLS não afetam os certificados digitais que são instalados no dispositivo. Assegure-se de que todos os certificados usados para conexões TLS atendam aos critérios de algoritmo hash TLS.



Cuidado: Se uma configuração mais segura escolhida não for compatível com todos os outros clientes e servidores de rede, podem ocorrer problemas significativos de interoperabilidade da rede. Problemas de interoperabilidade da rede podem ocorrer em qualquer recurso do dispositivo que use TLS, incluindo a digitalização de fluxos de trabalho em HTTPS, SMTP sobre TLS, POP3 em TLS e IPPS.

Para reduzir os problemas de interoperabilidade da rede, atualize os outros clientes e servidores da rede para versões superiores do TLS e algoritmos hash. Como alternativa, use a página TLS para configurar o suporte para versões TLS inferiores e algoritmos hash no dispositivo Xerox.

4. Clique em **Aplicar**.

Criptografia de dados armazenados

Você pode criptografar dados do usuário na impressora para impedir o acesso não autorizado a dados armazenados nela.

ATIVÇÃO DA CRIPTOGRAFIA DE DADOS ARMAZENADOS



Cuidado: Antes de iniciar, faça o backup de todos os trabalhos e pastas. Ao ativar a função de criptografia de dados, o dispositivo é reiniciado e interrompe ou exclui os trabalhos atuais.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Criptografia**.
2. Clique em **Criptografia de dados do usuário**.
3. Para Ativação da criptografia de dados do usuário, selecione **Ativado**.
4. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Filtro IP

Você pode impedir o acesso não autorizado à rede criando um Filtro IP para bloquear ou permitir dados enviados de endereços IP particulares.

criação ou edição de uma regra de filtro IP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Filtro IP**.
3. Clique em **Adicionar filtro IP**.
4. Para Definir protocolo, selecione o protocolo.
5. Em Definir ação, selecione a forma como deseja que o filtro gerencie o pacote recebido.
 - Se quiser que o dispositivo permita o acesso ao pacote, selecione **Aceitar**.
 - Se quiser que o dispositivo ignore o pacote, selecione **Abandonar**.
 - Se quiser que o dispositivo rejeite o pacote e envie uma mensagem ICMP de volta ao host de origem, selecione **Rejeitar**.
6. Digite o endereço IP de origem.
7. Digite um número entre 0 a 32 para a Máscara do IP de origem que usa esta regra de filtro IP. O intervalo de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que abrange os endereços IP. Por exemplo:
 - O número 8 representa um endereço da Classe A com uma máscara de 255.0.0.0.
 - O número 16 representa um endereço da Classe B com uma máscara de 255.255.0.0.
 - O número 24 representa um endereço da Classe C com a máscara de 255.255.255.0.
8. Se você selecionou TCP ou UDP, digite a Porta de destino para a regra gerenciar. Se o pacote recebido não foi enviado para essa porta, a regra será ignorada.
9. Se você selecionou ICMP, digite o Tipo de mensagem ICMP para a regra gerenciar.
10. Para especificar a ordem na qual as ações são executadas, para Pedido de precedência, selecione uma opção.
As ações são executadas na ordem definida na lista de regras. Para organizar a ordem de execução das regras, consulte **Filtro IP**.
11. Clique em **Salvar**.

edição de uma regra de filtro IP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Filtro IP**.
3. Para a regra do filtro IP que você deseja editar, clique em **Editar**.
4. Faça as alterações, conforme for necessário.
5. Clique em **Salvar**.

ORGANIZAÇÃO DA ORDEM DE EXECUÇÃO DAS REGRAS DE FILTRO IP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Filtro IP**.
3. Clique em uma regra de filtro IP
4. Em Mover para cima/para baixo, clique na seta apropriada.

Registros

REGISTRO DA AUDITORIA

A função Registro da auditoria registra os eventos relacionados à segurança que ocorrem na impressora. Você pode fazer download do registro como um arquivo de texto delimitado por tabulação para verificar possíveis problemas ou questões de segurança.

Ativação do registro da auditoria

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Em Registro de Auditoria do Dispositivo, clique em **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Ativação da transferência automática de registro

O administrador do sistema pode usar FTP Seguro para enviar o arquivo de registro de auditoria do dispositivo a um servidor. Você pode transferir o registro de auditoria conforme precisar ou programar a transferência como um serviço diário.



Nota: FTP Seguro se aplica apenas a IPv4.

Para ativar a transferência automática de registro:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Em Transferência Automática de Registro, clique em **Ativado**.
4. Em Transferência Automática de Registro Programada, clique em **Ativado**.
5. Para estabelecer uma hora de transferência automática do registro diário, digite uma hora e depois selecione **AM** ou **PM**.
6. Em Servidor de transferência automática de registro, selecione uma opção e depois digite o endereço IP do servidor do repositório ou nome do host.
7. Em Caminho, digite o nome de caminho completo.
8. Em Nome de login, digite as credenciais de login.
9. Em Senha, digite uma senha. Para Redigitar senha, digite a senha novamente.
10. Clique em **Aplicar**.

Ativação de registros de protocolos seguros

Os registros de protocolos seguros fornecem informações sobre protocolos de segurança específicos para conexões, como HTTPS, IPsec, SSH e TLS. Cada protocolo ativado gera um registro de protocolo individual que é preenchido com as informações. Se um protocolo não estiver ativado, o registro de protocolo correspondente ainda assim será exibido, mas não estará preenchido com as informações. A funcionalidade de registro de protocolo está em conformidade com os requisitos de Critérios Comuns.



Nota: Se você ativar ou desativar a função de registro de protocolo, o dispositivo reinicializará.

Para ativar os registros do protocolo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registros**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Em Registro de protocolo seguro, clique em **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Siga as instruções na tela para reiniciar o dispositivo.



Nota: Os registros de protocolo são baixados em um arquivo .zip que contém até cinco arquivos de texto. Se o recurso de registro do protocolo estiver ativado, o arquivo .zip de registro do protocolo conterá cinco arquivos de texto. O formato do nome do arquivo .zip aparece como `nºdesérie_ano-mês-dia-fusohorário_diferença de tempo_arquivodeauditoria.zip`.

Salvar um registro de auditoria

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Registro da auditoria**.
3. Clique em **Exportar registro de auditoria**.
4. Clique com o botão direito do mouse no link **Download do registro** e salve o arquivo compactado .zip no computador.
5. Extraia o arquivo **auditfile.txt** do arquivo .zip e abra-o em um aplicativo de planilha que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

Salvar um registro de auditoria em uma unidade flash USB

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança > Registro de auditoria**.
3. Toque em **Fazer download do registro**.
4. Insira a Unidade Flash USB na porta USB dianteira. O arquivo de registro é baixado automaticamente.
5. Quando o download estiver concluído, clique em **Fechar**.

Interpretação do registro de auditoria

O Registro da Auditoria é formatado em dez colunas:

- **Índice:** A coluna 1 lista um valor exclusivo que identifica o evento.
- **Data:** A coluna 2 lista a data em que o evento aconteceu no formato mm/dd/aa.
- **Hora:** A coluna 3 lista a hora em que o evento aconteceu no formato hh:mm:ss.
- **ID do evento:** a coluna 4 lista o tipo de evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva. Para obter detalhes, consulte [Números de identificação do evento do registro de auditoria](#).
- **Descrição do evento:** a coluna 5 lista uma descrição abreviada do tipo de evento.



Nota:

- Uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destino de rede em um trabalho de Digitalização de fluxo de trabalho.
- Para trabalhos de fax de servidor, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada trabalho de fax do servidor, independentemente do número de destinos.
- Para trabalhos de LAN Fax, uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada trabalho de LAN Fax.
- Para trabalhos de e-mail, uma entrada de registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP no trabalho.
- **Outros detalhes do evento:** as colunas 6 a 10 listam outras informações sobre o evento, como:
 - **Identidade:** nome do usuário, nome do trabalho, nome do computador, nome da impressora, nome da pasta ou ID da conta de contabilidade, quando Contabilidade de rede estiver ativada.



Nota: A autenticação deve ser configurada para registrar o nome do usuário no Registro da Auditoria.

- **Status da conclusão**
- **Status de sobregravação de imagem:** o status de sobregravações concluídas em cada trabalho. A sobregravação imediata de imagem deve estar ativada.

REGISTRO DE AUTENTICAÇÃO

O registro de autenticação contém detalhes de acesso para o dispositivo, incluindo horários de login e logout e tentativas de login bem-sucedidas ou não.

Para efetuar o download do registro de autenticação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registros > Registro de autenticação**.
2. Clique em **Registro de autenticação do dispositivo**.
3. Para salvar o arquivo no computador, após o processamento das informações, clique em **Salvar**.

O nome do arquivo para o registro de autenticação baixado aparece como `authLog.zip`, prefixado pela data e hora.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE REDE

A sessão Pesquisa de defeitos da rede fornece uma maneira de capturar e registrar toda a comunicação de rede para e do dispositivo.



Nota:

- Você pode usar as sessões de solução de problemas de rede para identificação de problemas de curto prazo.
- Iniciar uma sessão de solução de problemas de rede pode resultar em desempenho degradado do dispositivo.
- A captura de dados para a sessão de solução de problemas para quando uma dos seguintes limites é atingido:
 - A quantidade de tempo alocada.
 - O tamanho máximo do arquivo.
- Após 72 horas, os dados são removidos com segurança do dispositivo.

Para uma sessão de solução de problemas de rede imediata, selecione **Iniciar agora** para a opção Início programado. Configure os atributos da sessão, conforme necessário, clique em **Iniciar**. Em seguida, clique em **OK** na janela Iniciar sessão para solução de problema. Para obter detalhes, consulte [Configurar uma Sessão de solução de problemas de rede](#).

Solução de problemas de rede com início programado



Nota: A Sessão de pesquisa de defeitos da rede pode ser programada para iniciar em uma hora futura ou após a próxima reinicialização do dispositivo.

Para Início programado da Solução de problemas de rede até uma hora futura:

1. em Início programado, selecione **Iniciar dia/hora específicos**.
2. Selecione o **Dia de início** e a **Hora de início** necessários.



Nota: A hora de início programada pode ser definida entre 15 minutos e 72 horas.

3. Configure os atributos da solução de problemas de rede, conforme necessário. Para obter detalhes, consulte [Configurar uma Sessão de solução de problemas de rede](#).
4. Clique em **Iniciar**.

A sessão de solução de problemas de rede é iniciada conforme programada.



Nota: Quando o status Início programado é exibido, o Dia de início e a Hora de início não podem ser modificados. Para alterar o Dia de início e a Hora de início, interrompa a sessão em andamento e re programe, se necessário.

Para Início programado da Solução de problemas de rede até a próxima reinicialização do dispositivo:

1. em Início programado, selecione **Iniciar após próxima reinicialização**.
2. Configure os atributos da solução de problemas de rede, conforme necessário. Para obter detalhes, consulte [Configurar uma Sessão de solução de problemas de rede](#).
3. Clique em **Iniciar**.
4. Se necessário, selecione **Reiniciar agora**.



Nota: Quando o status Início programado é exibido, o Dia de início e a Hora de início não podem ser modificados. Para alterar o Dia de início e a Hora de início, interrompa a sessão em andamento e re programe, se necessário.

Configurar uma Sessão de solução de problemas de rede

Para configurar uma sessão de solução de problemas de rede:

1. Em duração da sessão, selecione um período de tempo em horas.



Nota: A captura para automaticamente após o período de tempo.

2. Insira um valor entre 1 e 50 megabytes para definir o tamanho máximo do arquivo.
Opcionalmente, para configurar filtros de sessão:
 - a. Se necessário, você pode definir o tamanho do pacote de dados da captura. Em tamanho do pacote, digite um valor de 96 a 65535 bytes.
 - b. Para selecionar entradas específicas para a sessão de solução de problemas, clique em **Filtros de porta**.



Nota: Todas as entradas estão incluídas por padrão.

1. Se necessário, clique no botão de alternância **Não registrar dados do painel de controle remoto** para excluir o tráfego da rede das portas TCP de 5905 a 5999.
2. Para incluir dados somente de portas específicas, clique no botão de alternância **Registrar dados de portas específicas**.
3. Para as portas que você deseja incluir, selecione **Ativar**.
4. Para alterar as propriedades de uma porta, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Editar os filtros da porta](#).
- c. Para limitar a captura a apenas um destino específico, ative Filtro opcional de endereço IPv4 de destino e depois digite o endereço IP.
3. Para iniciar a sessão de captura de solução de problemas de rede imediatamente, clique em **Iniciar** e depois em **OK**.
4. Para programar o início da sessão de solução de problemas de rede, ative **Início programado**. Para obter detalhes, consulte [Solução de problemas de rede com início programado](#).
 - a. Para finalizar a sessão em andamento antes do tempo atribuído, clique em **Parar** e depois em **OK**.
 - b. Para excluir a sessão capturada, clique em **Limpar registro** e depois em **OK**.

5. Para salvar uma cópia da sessão capturada, clique em **Download Data Log** (Fazer download do registro de dados).
6. Para restaurar os valores de pesquisa de defeitos da rede ao padrão, clique em **Reinicializar padrão** e depois clique em **OK** na janela Reinicializar Padrão.
- 7.



Nota: Utilize a opção **Permanent Removal** (Remoção permanente) com extremo cuidado.

Para a remoção permanente da função de solução de problemas de rede, clique em **Remoção permanente** e depois clique em **OK** na janela de confirmação.

Para restaurar a função de solução de problemas de rede, contate o Suporte técnico ao cliente.

Editar os filtros da porta

Use esta página para incluir o serviço selecionado na sessão de solução de problemas da rede. Você pode alterar o nome do serviço ou adicionar um nome de serviço e porta associada. Execute as seguintes etapas:

1. Para editar um serviço, execute as seguintes etapas:
 - a. Para renomear o serviço, em Serviço, digite um nome. Clique em **Editar**.
 - b. Para incluir o serviço na sessão de solução de problemas da rede, selecione **Ativar**.
 - c. Para alterar o número da porta usado para o serviço, digite o número da porta ou selecione o ícone Mais (+) ou o ícone Menos (-).
 - d. Clique em **Salvar**.
2. Para adicionar um serviço, execute as seguintes etapas:
 - a. Clique em **Adicionar**.

A janela Adicionar os filtros da porta é exibida.
 - b. Por padrão, a opção **Ativar** é selecionada.
 - c. Em Serviço, digite um nome.
 - d. Para adicionar um novo número de porta usado para o serviço, digite o número da porta ou selecione o ícone Mais (+) ou o ícone Menos (-).
 - e. Clique em **Salvar**.

SIEM

O recurso Security Information and Event Management (SIEM, Informações de segurança e o Gerenciamento de eventos) permite que o dispositivo Xerox envie eventos de registros de auditoria diretamente aos sistemas SIEM compatíveis usando o protocolo syslog.

As mensagens syslog que são geradas pelo dispositivo Xerox podem ser enviadas automaticamente aos destinos SIEM para análise e relatório. Em um sistema SIEM, um administrador pode visualizar os eventos que ocorreram durante um período específico, por exemplo, para investigar uma violação de segurança.

Os eventos são enviados enquanto ocorrem. Os eventos são transmitidos no Common Event Format (CEF,

Formato de Eventos Comuns), que um sistema SIEM pode interpretar.

É possível configurar até três destinos SIEM e controlar os eventos que são enviados a cada destino, com base no nível de gravidade. Os níveis de gravidade correspondem aos códigos de gravidade de syslog.

Visão Geral da Configuração

Para configurar a função Security Information and Event Management (SIEM, Informações de segurança e Gerenciamento de eventos):

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registros > SIEM**.



Nota: Alternativamente, para acessar a página SIEM na página de configuração de Conectividade, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**. Em SIEM, clique em **Editar**.

Na página SIEM, a área de status exibe o carimbo de hora do último evento do dispositivo e mostra o estado de ativação dos destinos de SIEM.

2. Para exibir o registro de eventos armazenados, clique em **View Events** (Exibir eventos).

Os eventos mais recentes do syslog aparecem na ordem inversa. O registro de eventos pode exibir até 20.000 eventos. Para baixar o registro de eventos, clique em **Download Events** (Download de eventos) e depois salve o arquivo `syslog.txt` em uma pasta no computador.

3. A área Share Events (Compartilhar eventos) mostra os status dos destinos SIEM. Os status incluem o seguinte:
 - **configurações do intervalo de eventos; nome do host:** O destino SIEM é configurado e ativado para receber eventos no intervalo especificado.
 - **Configurado; Sem compartilhamento:** O destino SIEM é configurado, mas não é ativado para receber eventos.
 - **Não configurado:** O destino SIEM não é configurado.
4. Para enviar uma mensagem de teste aos destinos SIEM, clique em **Enviar evento de amostra**. Na solicitação, clique em **Enviar**. Um evento de amostra é enviado a todos os destinos que estão configurados e ativados.



Nota: Se nenhum destino for configurado, a função Send Sample Event (Enviar evento de amostra) não estará disponível.

Configuração de um destino de SIEM

Para configurar o destino de Security Information and Event Management (SIEM, Informações de segurança e Gerenciamento de eventos):

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registros > SIEM**.
2. Na área Share Events (Compartilhar eventos), clique na linha para o destino que precisa configurar. A janela de configurações de destino é exibida.
3. Para habilitar o destino para receber eventos, em Enable Sharing (Habilitar compartilhamento), clique no botão de alternância.

4. Na área Nome destino, digite um nome para o destino SIEM.
5. Na área Conexão, defina as configurações.
 - a. Para selecionar um protocolo para o transporte de eventos para os destinos configurados, em Protocolo de transporte, selecione uma opção:
 - **TCP/TLS (Seguro/Recomendado):** Este é um protocolo confiável. Esta opção é a padrão e a mais segura.
 - **TCP:** Este é um protocolo confiável.
 - **UDP**



Nota: O Protocolo de controle de transmissão (TCP) é um protocolo confiável que apresenta um bom desempenho em redes vinculadas fisicamente e em hosts estacionários. O TCP verifica se todos os pacotes de dados são entregues ao host de recebimento e retransmite os pacotes perdidos. Este processo garante que todos os dados transmitidos eventualmente sejam recebidos.

- b. Em Host (Syslog Server) (Host (Servidor syslog)), especifique um destino pelo nome do host, endereço IPv4 ou IPv6.



Nota:

- O dispositivo aceita números de porta de destino de 1 a 65535.
- Se você selecionar TCP/TLS, o número da porta padrão será 6514.
- Se você selecionar TCP ou UDP, o número da porta padrão será 514.

6. Para testar a conexão:
 - a. Verifique se o compartilhamento foi habilitado.
 - b. Clique em **Testar conexão**.
 - c. Se o ping para o destino falhar, verifique a configuração e depois teste novamente a conexão.
7. Na área Event Policies (Diretrizes de eventos), clique em **Event Range** (Intervalo de eventos). Na janela Event Range (Intervalo de eventos), selecione um nível de gravidade de conexão e depois clique em **Salvar**. O nível 4 de gravidade é o padrão.



Nota: Ao selecionar um nível de gravidade, as mensagens para esse nível e níveis mais críticos serão enviadas ao destino SIEM.

8. Clique em **Salvar**.
9. Para enviar uma mensagem de teste aos destinos SIEM, clique em **Enviar evento de amostra**. Na solicitação, clique em **Enviar**. Um evento de amostra é enviado a todos os destinos que estão configurados e ativados. Verifique com o Administrador SIEM para confirmar se seu sistema SIEM recebeu o evento do dispositivo Xerox.



Nota: Se nenhum destino for configurado, a função Send Sample Event (Enviar evento de amostra) não estará disponível.

Edição de um destino de SIEM

Para editar o destino de Security Information and Event Management (SIEM, Informações de segurança e Gerenciamento de eventos):

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registros > SIEM**.
2. Na área Share Events (Compartilhar eventos), clique na linha para o destino que precisa editar.
3. No aviso, selecione uma opção:
 - Para exibir ou modificar as configurações de destino, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de um destino de SIEM](#).
 - Para limpar as configurações de destino, clique em **Redefinir**. No aviso de confirmação, clique em **Redefinir**.

REGISTROS DE SUPORTE

Os arquivos de registro são arquivos de texto da atividade recente do dispositivo, que são criados e armazenados no dispositivo. Os arquivos de registro são usados para solucionar problemas de dispositivo e rede. Um representante de atendimento técnico da Xerox pode interpretar os arquivos de registro no formato criptografado.

Os registros de suporte podem incluir capturas de tela no painel de controle do dispositivo.

Para capturar uma tela no painel de controle, pressione o botão de **Energia** e depois toque no canto inferior esquerdo da tela. Para capturar a tela, na tela do alerta, toque em **Take Screenshot** (Fazer captura de tela). Depois de capturar a tela, o nome do arquivo da imagem é exibido na tela. O nome do arquivo inclui a data, hora e número de série do dispositivo.

O dispositivo pode capturar a maioria das telas. Quando as janelas pop-ups são exibidas, o dispositivo algumas vezes captura apenas a tela subjacente.

As imagens das telas capturadas são armazenadas nos arquivos de registro. O dispositivo pode armazenar até três capturas de tela por 7 dias no máximo. Após 7 dias, os arquivos são excluídos. Se mais de três capturas de tela forem executadas, os arquivos antigos serão excluídos.

O dispositivo também é compatível com o Enhanced Logging (Registro aprimorado). A função Enhanced Logging (Registro aprimorado) permite que o dispositivo capture registros adicionais para funções ou atividades específicas. O representante técnico da Xerox pode usar os registros adicionais para investigar problemas não repetitivos ou intermitentes do dispositivo. O dispositivo é compatível com o registro aprimorado de até no máximo três funções de cada vez.

Para definir as configurações do registro de suporte:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registros > Registros de suporte**.

2. Para área de Nível de informação, selecione as opções, conforme necessário:

- Para incluir os registros de auditoria no registro de suporte, selecione **registros de auditoria**.



Nota: Para verificar a ativação do registro de auditoria, consulte [Registro da Auditoria](#).

- Para incluir dados NVM no registro de suporte, selecione **Incluir dados NVM com envio de registro de suporte**.

3. Clique em **Salvar**.

4. Na área baixar arquivos em conteúdo de registros, clique em **Iniciar Download**.

A página Status do download é exibida. Essa ação pode levar alguns minutos para ser concluída.

5. Para salvar os arquivos no seu computador, após o processamento das informações, clique em **Baixar arquivo agora**.

Salve o arquivo de registro no seu computador. Essa ação pode levar alguns minutos para ser concluída.

6. Para retornar para a página Registros de suporte, clique em **Fechar**.



Nota: O nome do arquivo para o registro de suporte baixado aparece ao lado de Identificador de registro na área Enviar arquivos para a Xerox.

Para enviar arquivos à Xerox para fins de diagnóstico, na área Enviar arquivos para a Xerox clique em **Enviar**.

7. Para ativar o registro aprimorado para funções específicas, na área Registro avançado, execute o seguinte:

- a. Em Aumentar níveis de registro para funções de registro selecionadas, clique em **Configurar**. Depois, defina as configurações, conforme necessário:



Nota: Ative a função Enhanced Logging (Registro aprimorado), somente se o representante de serviço Xerox instruir para fazer isso.

1. Na área Feature 1 (Função 1), em **Função**, selecione uma função na lista. Depois, em **Nível do registro**, selecione **Nenhum**, **Baixo**, **Médio** ou **Alto**.
2. Para ativar o registro aprimorado para uma segunda função, na área Feature 2 (Função 2), repita a etapa 7a.
3. Para ativar o registro aprimorado para uma terceira função, na área Feature 3 (Função 3), repita a etapa 7a.
4. Na área Registros adicionais, para incluir registros SOAP, clique na caixa de seleção para **SOAP Logs** (Registros SOAP).
5. Na área Registros adicionais, para incluir registros SMB, clique para marcar a caixa de seleção para **SMB Logs** (Registros SMB).
6. Na área Registros adicionais, para incluir registros de stunnel, clique na caixa de seleção **SOAP Logs** (Registros SOAP).
7. Na área **Desligamento programado**, defina a duração para o registro avançado em dias. O intervalo é de 1 a 30 dias. O valor padrão é 7 dias. Defina a hora do dia para o registro parar.
8. Clique em **Iniciar**.

Para limpar as configurações do registro programado, clique em **Restaurar para padrão**.



Nota:

- A ativação do registro aprimorado exige a reinicialização do dispositivo. O dispositivo reinicia com aumento dos níveis de registro para as funções selecionadas.
 - A desativação do registro aprimorado exige a reinicialização do dispositivo. O dispositivo reinicia com o registro definido aos níveis padrão.
- b. Em Análise de dados aprimorada, clique em **Configurar**. Depois, defina as configurações, conforme necessário:



Nota: Ative a função Registro avançado, somente se o representante de serviço Xerox instruir para fazer isso.

1. Selecione **Ativar**.
2. Na área **Parada automática**, defina a duração para o registro avançado em dias. O intervalo é de 1 a 3 dias. O valor padrão é 1 dia. Defina a hora do dia para o registro parar.
3. Clique em **Iniciar**.

IPsec

IPsec é um grupo de protocolos usados para proteger as comunicações IP (Internet Protocol), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite a você controlar a comunicação IP criando grupos de protocolos, políticas e ações.

O IPsec foi projetado para fornecer os seguintes serviços de segurança:

- Criptografia de tráfego: esse serviço impede que destinatários acidentais leiam comunicações confidenciais.
- Validação da integridade: esse serviço garante que o tráfego não é modificado ao longo do caminho.
- Autenticação de mesmo nível: esse serviço garante que o tráfego tem a origem em uma fonte confiável.
- Antirrepetição: esse serviço protege contra a repetição de sessão segura.



Nota: Quando o modo FIPS 140 estiver ativado no dispositivo, será possível configurar o IPsec apenas com as opções compatíveis com FIPS 140.

COMPONENTES DA CONFIGURAÇÃO DE IPSEC

Para configurar o IPsec, execute as tarefas a seguir.

1. Configure o IPsec no dispositivo Xerox.
2. Configure e defina os componentes das políticas de segurança do IPsec. Consulte [Definição de uma política de segurança](#).
3. Configure o IPsec no host remoto.
4. Envie os dados através de uma conexão segura.

Para acessar a página IPsec, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > IPsec**.

GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA

As políticas de segurança IPsec são conjuntos de condições, opções de configuração e configurações de segurança que permitem que dois sistemas concordem sobre como proteger o tráfego entre eles. Você pode ter várias políticas ativas ao mesmo tempo, entretanto, o escopo e a ordem da lista de políticas determinam o comportamento geral da política.

A ordem da lista de políticas é importante. As políticas são aplicadas em ordem de prioridade. O tráfego que atende aos critérios de uma política de prioridade mais alta é tratado de acordo com essa política, ignorando qualquer política de prioridade mais baixa que governa o mesmo tráfego.



Cuidado: Certifique-se de que as seleções de segurança de IPSEC para o dispositivo correspondem precisamente às aquelas nos dispositivos cliente do end-point de segurança IPsec. Incompatibilidades resultam em falhas de comunicação.

Definição de uma política de segurança

1. Clique em **Políticas de segurança** na parte superior da página IPsec.

2. Em Definir política, selecione um Grupo de hosts no menu. Para obter mais informações, consulte Grupo de hosts.
3. Selecione um Grupo de protocolos no menu. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de grupos de protocolos](#).
4. Selecione uma Ação no menu. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de ações](#).
5. Clique em **Adicionar política**.

Priorização de uma política de segurança

Para priorizar as políticas, em Políticas salvas, selecione a política que deseja mover e depois clique nos botões **Promover** ou **Rebaixar**.

Edição ou exclusão de uma política de segurança

Para excluir uma política, em Políticas salvas, selecione a política e clique em **Excluir**.

GERENCIAMENTO DE GRUPOS DE HOSTS

Os grupos de hosts são agrupamentos de computadores, servidores, ou outros dispositivos que você deseja controlar usando políticas de segurança. Um grupo de hosts é um conjunto de endereços no qual a política é aplicada.



Nota: Os grupos de hosts Qualquer e Sub-rede local são pré-configurados.

Criação de um novo grupo de hosts

1. Clique em **Grupos de hosts** na parte superior da página IPsec.
2. Clique em **Adicionar Novo grupo de hosts**.
3. Digite um Nome e uma Descrição para o grupo.
4. Em Lista de endereços, selecione **IPv4** ou **IPv6**.
5. Selecione um Tipo de endereço. As opções são **Específico**, **Todos** ou **Sub-rede**.
6. Digite o endereço IP no formato apropriado.
7. Para continuar adicionando endereços ao grupo, clique em **Adicionar**.
8. Para excluir endereços, junto ao endereço, clique em **Excluir**.
9. Clique em **Salvar** para aplicar as novas configurações ou em **Desfazer** para manter as configurações anteriores.

Edição ou exclusão de um grupo de hosts

Para editar ou excluir um grupo de hosts, selecione o grupo de hosts na lista e clique em **Editar** ou **Excluir**.

GERENCIAMENTO DE GRUPOS DE PROTOCOLOS

Os grupos de protocolos são agrupamentos lógicos de protocolos selecionados. Para aplicar políticas de segurança específicas para protocolos selecionados, crie um Grupo de protocolos.

Os grupos de protocolos definem os protocolos da camada superior destinados a se tornarem parte da política de segurança. Os protocolos da camada superior incluem Todos; FTP; HTTP; SMTP; e IPP e outros protocolos. Você pode configurar os protocolos personalizados. Para obter detalhes, consulte [Criação de um grupo de protocolos](#).

Os grupos de protocolos a seguir são predefinidos:

- **Todos:** esse grupo inclui todos os protocolos.
- **Serviços do sistema:** esse grupo inclui todos os protocolos necessários para iniciar e configurar o dispositivo Xerox, com exceção de ISAKMP, a porta IPsec.
- **Serviços fora do sistema:** esse grupo inclui todos os protocolos que não estão incluídos nos Serviços do sistema, com exceção de ISAKMP.

Criação de um grupo de protocolos

1. Na página IPsec, clique em **Grupos de protocolos**.
2. Clique em **Adicionar Novo grupo de protocolos**.
3. Digite um Nome e uma Descrição para o grupo.
4. Em Nome do aplicativo, selecione os protocolos que deseja adicionar ao grupo.
5. Para controlar um aplicativo que não está listado, na área Protocolos personalizados, para Nome do serviço, marque a caixa de seleção. Digite um nome para o aplicativo.
6. Em Protocolo, selecione **TCP** ou **UDP**.
7. Digite o número da porta e especifique se a impressora é o servidor ou o cliente.
8. Para aplicar a nova configuração, clique em **Salvar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**. Para voltar à página anterior, clique em **Cancelar**.

Edição ou exclusão de um grupo de protocolos

Para editar ou excluir um grupo de protocolos, selecione o grupo de protocolos na lista e clique em **Editar** ou **Excluir**.

GERENCIAMENTO DE AÇÕES

Use as ações para gerenciar mais especificamente a forma como o IPsec controla os protocolos dependentes. Duas ações são predefinidas. Você pode criar protocolos personalizados.

As ações a seguir são predefinidas:

- **Aprovar:** essa ação permite o tráfego sem criptografia.
- **Bloquear:** essa ação bloqueia o tráfego sem criptografia.

Criação de uma nova ação

Use a página **Ações** para criar e gerenciar as ações. Use a página New Action Step 1 of 2 (Nova ação Etapa 1 de 2) para nomear uma ação e selecionar o método de chaveamento.

1. Clique em **Ações** na parte superior da página IPsec.
2. Clique em **Adicionar nova ação**.
3. Em Detalhes de ação de IP, no campo Nome, digite um nome para ação.
4. No campo Descrição, digite uma descrição para a ação, se desejar.
5. Em Método de chaveamento, selecione uma opção.
 - **Internet Key Exchange (IKEv1)**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações do Internet Key Exchange](#).
 - **Chaveamento manual**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de chaveamento manual](#).



Nota: Se o cliente não estiver configurado ou não for compatível com IKE, selecione **Chaveamento manual**.

6. Se você selecionou IKE, selecione um modo de autenticação:
 - **Chave pré-compartilhada**: Esta opção instrui o dispositivo para fazer a autenticação com uma chave pré-compartilhada. Para saber sobre este método de autenticação, cada dispositivo remoto precisa ser configurado com a mesma chave. Digite a chave no campo Chave pré-compartilhada.



Nota: Para aprimorar a segurança, use uma chave complexa e longa:

- Para atender aos requisitos de segurança, o comprimento mínimo de chave exigido é de 14 bytes. Por exemplo: 14 caracteres ASCII.
- O comprimento da chave pode ter no máximo 248 bytes.

- É possível inserir os caracteres dos conjuntos de caracteres Latin-1 ou UTF-8.
- **Certificados digitais:** Esta opção instrui o dispositivo para fazer a autenticação com certificados digitais.

Para este método de autenticação, cada dispositivo remoto obtém um certificado de identidade digital exclusivo de uma autoridade de certificação (CA) para autenticação. A autoridade de certificação emite um certificado digital que contém a chave pública do requerente e outras informações de identificação. O CA disponibiliza a sua própria chave pública através do certificado da autoridade de certificação. O recipiente da mensagem IKE utiliza a chave pública do CA para verificar o certificado de identidade digital do dispositivo remoto. Para verificar se o certificado de identidade digital do dispositivo remoto é o emitido pelo CA, a impressora verifica a assinatura do certificado.



Importante: Para a autenticação com êxito, é necessário que cada dispositivo de mesmo nível na conexão IPsec possua um certificado de dispositivo assinado por um CA em que o outro dispositivo de mesmo nível confie.

Quando os certificados solicitados estiverem instalados, faça o seguinte:

- Em Certificado de autenticação do dispositivo, selecione um certificado na lista.
- Em Certificado de validação do servidor, selecione um certificado na lista.



Nota: Antes que seja possível configurar o IPsec Action, instale os certificados para a autenticação digital IKE através da página Certificados de segurança. Para obter mais informações, consulte [Certificados de segurança](#).

Antes de salvar a configuração, para exibir os certificados, faça o seguinte:

- a. Para exibir o Certificado de dispositivo Xerox, clique em **Exibir certificados do dispositivo Xerox**.
 - b. Na página Visualizar/Salvar certificados, para exportar o certificado, clique em **Exportar (Base 64 com codificação - PEM)**.
 - c. Para sair da página Visualizar/Salvar certificados, clique em **Fechar**.
 - d. Para exibir um Certificado de validação do servidor, clique em **Exibir certificados do servidor**. Repita as etapas **b** e **c**, conforme necessário.
7. Clique em **Avançar**.

Definição das configurações do Internet Key Exchange

Use a página Step 2 of 2 (IKEv1 Settings) (Etapa 2 de 2 (Configurações de IKEv1) para definir as configurações do Internet Key Exchange.

O Internet Key Exchange (IKE) é um protocolo de chaves que permite a negociação e autenticação automáticas, serviços antirrepetição e suporte do responsável autorizado. IKE pode alterar também as chaves de criptografia durante uma sessão do IPsec. O IKE é usado como parte de uma rede particular virtual.

O IKE Fase 1 autentica pares IPsec e configura um canal seguro entre os pares para ativar trocas de IKE. O IKE Fase 2 negocia as Associações de segurança de IPsec para configurar o túnel IPsec.

O dispositivo é compatível com os seguintes valores de IKE Fase 1 por padrão:

- Grupos DH:
 - Grupo DH 20 (EC P-384)
 - Grupo DH 19 (EC P-256)
 - Grupo DH 14 (2048-bit MODP)
- Hashes:
 - SHA-384
 - SHA-256
- Criptografias:
 - AES-CBC-256
 - AES-CBC-128



Nota: O administrador do sistema não pode configurar os valores padrão de Fase 1 do IKE.

1. Na área IKE fase 1, em Tempo de vida da chave, digite o tempo até que a chave expire em Segundos, Minutos ou Horas. Quando uma chave atinge esta vida útil, a Associação de segurança é renegociada e a chave é gerada novamente ou atualizada.
2. Na área IKE fase 2, em Modo IPsec, selecione uma opção.
 - **Modo Transporte:** Esta opção criptografa apenas a carga paga de IP.
 - **Modo Túnel:** Esta opção criptografa o cabeçalho de IP e a carga paga de IP.



Nota: O modo de túnel trata todo o pacote IP como um cabeçalho de autenticação (AH) ou encapsulamento de segurança de carga útil (ESP), que fornece proteção para todo o pacote.

3. Se selecionou **Modo Túnel**, em Security End Point Address (Ativar endereço de ponto final de segurança), selecione o tipo de endereço. As opções são **Desativado**, **Endereço IPv4**, ou **Endereço IPv6**.
4. Para Segurança IPsec, selecione **ESP**, **AH** ou **BOTH**.
5. Em Perfect Forward Secrecy (PFS), selecione uma opção. As opções são **Grupo 20 (EC P-384)**, **Grupo 19 (EC P-256)**, **Grupo 14 (2048-bit MODP)** ou **Nenhum**.



Nota: Se FIPS 140 estiver ativado, não será possível selecionar **Nenhum** para PFS.

6. Em Hash, selecione uma opção. As opções são **SHA-256**, **SHA-1** ou **Nenhum**.

7. Se selecionou **ESP** ou **BOTH** para o tipo Segurança IPsec, em Criptografia, selecione **AES-CBC-128/256** ou **Nenhum**.




Nota: Se FIPS 140 estiver ativado, não será possível selecionar **Nenhum** para Criptografia.

8. Em Tempo de vida da chave, digite o tempo até que a chave expire em Segundos, Minutos ou Horas. Quando uma chave atinge esta vida útil, a Associação de segurança é renegociada e a chave é gerada novamente ou atualizada.
9. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de chaveamento manual

Use a página Step 2 of 2 (Manual Settings) (Etapa 2 de 2 (Configurações manuais) para configurar as chaves manuais.

Use chaves manuais quando sistemas clientes não forem compatíveis com Internet Key Exchange (IKE) ou não estiverem configurados para IKE.

1. Na área Seleções de modo, em Modo IPsec, selecione uma opção.
 - **Modo Transporte:** Esta opção criptografa apenas a carga paga de IP.
 - **Modo Túnel:** Esta opção criptografa o cabeçalho de IP e a carga paga de IP.
-  Nota: O modo de túnel trata todo o pacote IP como um cabeçalho de autenticação (AH) ou encapsulamento de segurança de carga útil (ESP), que fornece proteção para todo o pacote.
2. Se selecionou **Modo Túnel**, em Security End Point Address (Ativar endereço de ponto final de segurança), selecione o tipo de endereço. As opções são **Desativado**, **Endereço IPv4**, ou **Endereço IPv6**.
3. Na área Seleções de segurança, em Segurança IPsec, selecione **ESP**, **AH** ou **BOTH**.
4. Dependendo da configuração de Segurança IPsec, faça o seguinte:
 - a. Para configurar a Associação de segurança entrada, insira o valor de entrada do Índice do parâmetro de segurança (SPI) para ESP ou AH, ou ambos. Em Índice do parâmetro de segurança ESP: Índice do parâmetro de segurança IN ou AH: IN, digite um número de 32 bits maior do que ou igual a 256.
 - b. Para configurar a Associação de segurança de saída, insira o valor de saída do Índice do parâmetro de segurança (SPI) para ESP ou AH, ou ambos. Em Índice do parâmetro de segurança ESP: Índice do parâmetro de segurança OUT ou AH: OUT, digite um número de 32 bits maior que ou igual a 256.
5. Em Hash, selecione uma opção. As opções são **SHA-256**, **SHA-1** ou **Nenhum**.
6. Em Inserir chaves como, selecione **Formato ASCII** ou **Número hexadecimal**.
7. Para Chave de hash: IN e Chave de hash: OUT, digite as chaves no formato apropriado. Certifique-se de que os comprimentos das sequências atendem os requisitos detalhados na página.
8. Se selecionou ESP ou BOTH para o tipo de Segurança IPsec, em Criptografia, selecione uma opção. As opções são **AES-CBC -128/256** ou **Nenhum**.



Nota: Se FIPS 140 estiver ativado, não será possível selecionar **Nenhum** para Criptografia.

9. Em Chave de criptografia: IN e Chave de criptografia: OUT, digite as chaves no formato apropriado. Certifique-se de que os comprimentos das sequências atendem os requisitos detalhados na página.

10. Clique em **Salvar**.

Edição ou exclusão de uma ação

Para editar ou excluir uma ação, selecione a ação na lista e depois clique em **Editar** ou **Excluir**.

ATIVAR O IPSEC

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **IPsec**.
3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Desativação do IPsec no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de Segurança > IPsec**.
3. Toque em **Desativar IPsec**.



Nota: IPsec pode ser ativado somente no Servidor da Web incorporado.

Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Para provar a identidade para outro dispositivo, um dispositivo apresenta um certificado no qual o outro dispositivo confia. O dispositivo também pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a sua posse do certificado.

Um certificado digital, com base no padrão X.509, inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- O nome e assinatura digital da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados
- Um uso de chave que define os usos criptográficos da chave pública do certificado

Há quatro tipos de certificados:

- Um Certificado de Dispositivo é um certificado para o qual a impressora tem uma chave privada. O propósito especificado no certificado permite que seja utilizado para comprovar identidade.
- Um Certificado CA é um certificado com autoridade para assinar outros certificados.
- Um Certificado Confiável é um certificado autoassinado a partir de um outro dispositivo em que você queira confiar.
- Um certificado da controladora de domínio é um certificado autoassinado para uma controladora de domínio em sua rede. Os certificados da controladora de domínio são usados para verificar a identidade de um usuário quando ele efetua login na impressora usando um Smart Card.

INSTALAÇÃO DE CERTIFICADOS

Para assegurar que a impressora poderá se comunicar com outros dispositivos em uma conexão protegida e confiável, os dois dispositivos deverão ter certificados específicos instalados.

Para protocolos como HTTPS, a impressora é o servidor e deve comprovar sua identidade ao navegador da Web do cliente. Para protocolos como 802.1X, a impressora é o cliente e deve comprovar sua identidade ao servidor de autenticação, geralmente um servidor RADIUS.

Para recursos que utilizam estes protocolos, faça as seguintes tarefas:

- Instale um certificado do dispositivo na impressora.



Nota: Quando a impressora usa HTTPS, um Certificado de dispositivo Xerox® será criado e instalado na impressora automaticamente.

- Instale uma cópia do certificado CA que foi usado para assinar o certificado do dispositivo da impressora no outro dispositivo.

Os protocolos, tais como LDAP e IPsec, exigem que os dispositivos comprovem a identidade uns para os outros.

Para funções que utilizam estes protocolos, execute as tarefas listadas em uma das seguintes opções:

Para instalar certificados, opção 1:

- Instale um certificado do dispositivo na impressora.
- Instale uma cópia do certificado CA que foi usado para assinar o certificado do dispositivo da impressora no outro dispositivo.
- Instale uma cópia do certificado CA que foi usado para assinar o certificado do outro dispositivo na impressora.

Para instalar certificados, opção 2:

Se outro dispositivo estiver usando um certificado autoassinado, instale uma cópia do certificado confiável do outro dispositivo na impressora.

CRIAÇÃO E INSTALAÇÃO DE UM CERTIFICADO DE DISPOSITIVO XEROX®

Se você não tiver um servidor que esteja funcionando como uma autoridade de certificado, instale um Certificado do dispositivo Xerox® na impressora. Ao criar um certificado do dispositivo Xerox®, a impressora gera um certificado, assina-o e cria uma chave pública utilizada na criptografia SSL.

Depois que instalar um certificado do dispositivo Xerox® na impressora, instale a Autoridade de Certificado Raiz do Dispositivo em qualquer dispositivo que se comunique com a impressora. Exemplos de outros dispositivos incluem navegadores da Web de cliente para HTTPS ou um servidor RADIUS de autenticação para 802.1X.

Quando a Autoridade de Certificado Raiz do Dispositivo estiver instalada:

- os usuários podem acessar a impressora usando o Embedded Web Server
- As mensagens de aviso do certificado não são exibidas



Nota: Um Certificado de Dispositivo Xerox® é menos seguro do que um certificado assinado por uma autoridade certificada confiável.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Certificados > Certificados de segurança**.
3. Clique na **guia Certificado do dispositivo Xerox**.
4. Selecione **Criar novo certificado do dispositivo Xerox**.
5. Preencha os campos para Código de país de duas letras, Nome do estado/província, Nome da localidade, Nome da empresa, Unidade da empresa, Nome comum e Endereço de e-mail.
6. Para Nome Principal Universal MS, digite um nome de usuário, conforme necessário.



Nota: O Nome Principal Universal MS é necessário ao usar 802.1X EAP-TLS para clientes ou servidores Windows.

7. Digite o número de dias de validade.
8. Clique em **Concluir**.

INSTALAÇÃO DA AUTORIDADE DO CERTIFICADO RAIZ DO DISPOSITIVO

Se o dispositivo utilizar o Certificado de Dispositivo Xerox® e usuários tentarem acessar o dispositivo utilizando o Servidor da Web incorporado, poderá aparecer uma mensagem de erro no navegador da Web dos usuários. Para assegurar que mensagens de erro não apareçam, nos navegadores da Web de todos os usuários, instale a Autoridade de Certificado Raiz do Dispositivo.



Nota: Cada navegador oferece um método de anular temporariamente o aviso de "certificado não confiável" ao se conectar à página da Web de um dispositivo Xerox. Esse processo de exceção talvez não funcione com alguns navegadores ao usar o painel de controle remoto. O navegador pode parecer incapaz de conectar ao painel de controle remoto para o dispositivo. Alguns navegadores podem falhar ao conectar com o painel de controle remoto do dispositivo. Para resolver esse problema, instale o certificado do dispositivo.

Instalação da Autoridade do certificado raiz do dispositivo em um computador pessoal

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Para salvar o arquivo no computador, clique em **Baixar a Autoridade do certificado raiz do dispositivo**.
5. Instale o arquivo em seu local de armazenamento de certificados do navegador da Web. Para obter detalhes, consulte a ajuda do navegador da Web.



Nota:

- Usuários do Windows: Instale o certificado em cada navegador usado para fazer a conexão com um dispositivo Xerox.
- Usuários Mac: Instale o certificado usando o aplicativo KeyChain™.
- Você pode baixar a Autoridade do certificado raiz do dispositivo da página HTTP em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > HTTP**.

Instalação de Autoridade de certificação de raiz do dispositivo em vários computadores ou servidores

Instalação de uma autoridade de certificado raiz do dispositivo para vários computadores ou servidores

Para instalar a autoridade do certificado raiz do dispositivo em diversos computadores usando um aplicativo:

1. contate o departamento de TI sobre o método de atualização simultânea de vários navegadores e sistemas operacionais.
2. Faça download de uma autoridade de certificação raiz do dispositivo na página Certificados de segurança no Servidor da Web incorporado.
 - a. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
 - b. Clique em **Certificados**.
 - c. Clique em **Certificados de segurança**.

- d. Clique na **Fazer download da Autoridade de Certificação de Raiz do Dispositivo**.
3. Envie o certificado para o seu departamento de TI para distribuição.

Configuração de uma cadeia de confiança para a organização

Para configurar uma cadeia de confiança para uma empresa:

1. contate o departamento de TI sobre o método para obtenção de uma Solicitação de assinatura de certificado (CSR). Uma CSR é necessária para cada dispositivo assinado pelo o certificado raiz em sua empresa.
2. Faça download de uma CSR na página Certificados de segurança no Servidor da Web incorporado.
 - a. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
 - b. Clique em **Certificados**.
 - c. Clique em **Certificados de segurança**.
 - d. Clique em **Criar Solicitação de assinatura de certificado (CSR)**.
 - e. Na página Criar Solicitação de assinatura de certificado (CSR), digite as informações e faça as seleções, conforme necessário.
 - f. Clique em **Concluir**.
3. Processe a CSR usando o servidor de assinatura do certificado para o seu departamento de TI.
4. Instale o certificado assinado resultante do dispositivo para cada dispositivo Xerox®.

criação de uma solicitação de assinatura de certificado

Se você não instalar um Certificado do dispositivo Xerox, você poderá instalar um certificado de dispositivo assinado CA. Crie uma Solicitação de Assinatura de Certificado (CSR) e envie para um CA ou um servidor local funcionando como CA para assinar o CSR. Um exemplo de um servidor funcionando como uma autoridade de certificado é o Servidor Windows 2008, que executa Serviços de Certificado. Quando o CA devolver o certificado assinado, instale-o na impressora.

Criação de uma Solicitação de assinatura de certificado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Certificados > Certificados de segurança**.
3. Clique na guia **Certificado(s) assinado(s) pela autoridade de certificado**.
4. Selecione **Criar Solicitação de assinatura de certificado (CSR)**.
5. Preencha os campos para Código de país de duas letras, Nome do estado/província, Nome da localidade, Nome da empresa, Unidade da empresa, Nome comum e Endereço de e-mail.
6. Para Nome Principal Universal MS, digite um nome de usuário, conforme necessário.



Nota: O Nome Principal Universal MS é necessário ao usar 802.1X EAP-TLS para clientes ou servidores Windows.

7. Em Algoritmo de chave, selecione uma opção.
8. Na área Nome alternativo do assunto, selecione os valores a serem incluídos nos atributos de certificados de segurança:
 - **Nome distinto**
 - **Endereço IPv4**
 - **Endereço(s) IPv6**
 - **Nome de domínio totalmente qualificado**
 - **Nome Multicast DNS**
 - **Nome de Princípio Universal Microsoft**



Nota:

- Por padrão, todos os atributos de Nome alternativo do assunto (SAN) são incluídos.
 - Se nenhum atributo de Nome alternativo do assunto for selecionado, a extensão do nome não será incluída no certificado gerado.
9. Para gerar o novo CSR, clique em **Finalizar**.

Carregar certificado do dispositivo assinado pela Autoridade de certificação (CA)

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique na guia **Certificado(s) assinado(s) pela autoridade de certificado**.
5. Selecione **Instalar certificado**.
6. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo** e navegue até o certificado assinado no formato **.pem** ou **PKCS#12**.
7. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
8. Clique em **Avançar**.
9. Se o certificado for protegido por senha, digite a senha e digite-a novamente para verificar.
10. Para ajudar a identificar o certificado no futuro, digite um **Nome amigável**.
11. Clique em **Avançar**.



Nota:

- O certificado assinado pode corresponder a um CSR pendente criado pelo dispositivo.
- O certificado assinado pode ser um certificado PKCS#12 gerado por um Responsável Autorizado.

INSTALAÇÃO DE CERTIFICADOS RAIZ

Você pode instalar os certificados da autoridade de certificado raiz e quaisquer autoridades intermediárias de certificado para a sua empresa. Você pode instalar os certificados autoassinados de quaisquer outros dispositivos na sua rede.

Codificações de certificados suportadas e extensões típicas de arquivos incluem:

- Regras de codificação distinta (.cer, .crt, .der)
- Modo de privacidade reforçada/Base64 (.pem)
- PKCS#7 (.p7b)
- PKCS#12 (.pfx, .p12)



Nota: Para importar um certificado do dispositivo assinado por CA, use o formato PKCS#12.

Para instalar um certificado raiz:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique na guia **Certificado(s) confiável(is) raiz/intermediário**.
5. Clique em **Instalar certificado**.
6. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo** e navegue até um arquivo de certificado assinado.
7. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
8. Clique em **Avançar**.
9. Para ajudar a identificar o certificado no futuro, digite um **Nome amigável**.
10. Clique em **Avançar**.

O certificado digital é exibido na lista de Certificados instalados.

INSTALAÇÃO DE CERTIFICADOS DA CONTROLADORA DE DOMÍNIO

Você pode instalar os certificados autoassinados de qualquer controladora de domínio na sua rede.

Codificações de certificados suportadas e extensões típicas de arquivos incluem:

- Regras de codificação distinta (.cer, .crt, .der)
- Modo de privacidade reforçada/Base64 (.pem)
- PKCS#7 (.p7b)
- PKCS#12 (.pfx, .p12)



Nota: Para importar um certificado do dispositivo assinado por CA, use o formato PKCS#12.

Para instalar um certificado de controladora de domínio:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Certificados**.
3. Clique em **Certificados de segurança**.
4. Clique na guia **Certificado(s) da controladora de domínio**.
5. Clique em **Instalar certificado**.
6. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo** e navegue até um arquivo de certificado assinado.
7. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
8. Clique em **Avançar**.
9. Para ajudar a identificar o certificado no futuro, digite um **Nome amigável**.
10. Clique em **Avançar**.

O certificado digital é exibido na lista de Certificados instalados.

EXIBIR, SALVAR OU EXCLUIR UM CERTIFICADO

Use a página Visualizar/Salvar Certificados para exibir ou salvar os certificados de segurança que estão instalados no dispositivo Xerox®. Para ajudar a evitar erros e avisos do certificado, revise as propriedades do certificado quanto à exatidão. Alguns atributos de propriedades comuns incluem o seguinte:

- Cadeia de confiança: Para determinar a autoridade de certificado que pode estabelecer uma cadeia de confiança para o certificado, exiba as informações do emissor.
- Data de validade: Para assegurar-se de que o certificado não tenha expirado ou de outra forma esteja fora do intervalo de datas de validade, verifique as datas.
- Nome e endereços IP: Para assegurar-se de que o nome e os endereços IP correspondam aos valores esperados, verifique os detalhes para Assunto e Nome alternativo do assunto.
- Atributos de segurança: Para assegurar-se de que o certificado atenda aos requisitos de segurança para seu uso pretendido, verifique os detalhes para Algoritmo de assinatura e Informações de chave pública do assunto.
- Finalidade e uso do certificado: Para assegurar-se de que os possíveis usos do certificado possam ser suportados, verifique os detalhes para Utilização de chave e Utilização de chave estendida.

Para exibir, salvar ou excluir um certificado, faça o seguinte:

1. Na página Certificados de segurança, clique na guia de tipo de certificado.
2. Para exibir ou salvar um certificado, em Ação, clique em **Exibir/Exportar**. Os detalhes do certificado aparecem na página Exibir/Salvar certificado.
 - a. Para salvar o arquivo do certificado no seu computador, clique em **Exportar (Base 64 com codificação - PEM)**.
 - b. Para retornar à página Certificados de segurança, clique em **Fechar**.

3. Para excluir um certificado, marque a caixa de seleção ao lado do nome do certificado e clique em **Excluir selecionados**.



Nota: Você não pode excluir o Certificado do dispositivo Xerox® padrão.

Se o dispositivo utilizar o Certificado de Dispositivo Xerox® e os usuários tentarem acessar o dispositivo utilizando o Servidor da Web incorporado, poderá aparecer uma mensagem de erro no navegador da Web dos usuários. Para garantir que as mensagens de erro não apareçam, nos navegadores de todos os usuários, instale a Autoridade de Certificação de Raiz do Dispositivo.

ESPECIFICAÇÃO DO COMPRIMENTO MÍNIMO DE CHAVE DE CERTIFICADO

Todos os certificados RSA e ECDSA que seu dispositivo Xerox® usa para criptografia precisam atender aos requisitos mínimos de comprimento de chave para o dispositivo.



Nota: O Elliptic Curve Data Signature Algorithm (ECDSA) e o RSA são algoritmos independentes usados na criptografia. Se você instalar um certificado que usa ECDSA, ele será validado em relação aos requisitos de comprimento de chave ECDSA. Se você instalar um certificado que usa RSA, ele será validado em relação aos requisitos de comprimento de chave RSA.

Os comprimentos mínimos de chave aplicam-se aos certificados a seguir:

- Certificados de segurança existentes instalados em seu dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).
- Certificados de segurança importados para seu dispositivo em um momento futuro.
- Certificados de segurança originados de outras fontes. Por exemplo, os certificados usados por cartão inteligente e criptografia de e-mail.



Nota:

- Quando você importa novos certificados para o seu dispositivo, os comprimentos de chave de certificado são validados em relação aos requisitos mínimos. Os certificados com comprimentos de chave menores que os requisitos de comprimento mínimo de chave não são instalados.
- Se você tentar alterar a configuração de comprimento mínimo de chave para um valor que invalida um certificado instalado, a alteração será rejeitada.
- Antes de alterar a configuração de comprimento de chave, remova todos os certificados não compatíveis.

Para configurar os comprimentos de chave de certificado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Certificados > Comprimento de chave de certificado**.
3. Em Comprimento mínimo de chave de criptografia RSA, selecione uma opção:
 - **Sem mínimo**
 - **1024 bits**
 - **2048 bits***: esta opção é a configuração padrão. Essa configuração é FIPS 140 com compatibilidade de Critérios comuns.

- **4096 bits**



Nota: Se o FIPS 140 com conformidade com critérios comuns estiver totalmente ativado, as opções menores que 2048 bits não estarão disponíveis.

4. Em Comprimento mínimo de chave de criptografia ECDSA, selecione **256 bits*** ou **384 bits***. A configuração padrão é **256 bits***. Ambas as configurações são FIPS 140 com compatibilidade de Critérios comuns.
5. Clique em **Aplicar**.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle do acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede com proteção 802.1X, a impressora tem que ser autenticada por um responsável central, normalmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física.

Você pode ativar e configurar o dispositivo para uma rede com proteção 802.1X. Você pode configurar o dispositivo no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado.

Antes de iniciar:

- Certifique-se que o servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação aceito.
- Crie um nome do usuário e senha no servidor de autenticação.

ATIVACÃO E CONFIGURAÇÃO DO 802.1X NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configuração**.
2. Em Rede, para Conexão com fio, clique em **Editar**.
3. Para configurar os parâmetros de 802.1X, para 802.1X, clique em **Editar**.
4. Em Protocolo, selecione **Ativar 802.1X**.
5. Para Método de autenticação, selecione o método usado na rede.



Nota: Quando o dispositivo estiver no modo FIPS 140, a autenticação EAP-TLS será exigida.

6. Para Validação do servidor - valide o uso do servidor, selecione o certificado raiz que deseja usar para validar o servidor de autenticação. Se não quiser validar um certificado, selecione **Sem validação**.



Nota:

- Será possível solicitar ao dispositivo para validar os certificados usados para criptografar 802.1X, apenas se você selecionou PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2 ou EAP-TLS como o método de autenticação.
 - A autenticação TLS e a verificação do servidor exigem certificados X.509. Para usar estas funções, instale os certificados necessários na página Certificados de segurança, antes de configurar 802.1X.
 - O Certificado do dispositivo Xerox® padrão não pode ser usado com EAP-TLS em ambientes Windows. Ele pode ser usado em ambientes de servidor FreeRADIUS.
7. Para exibir ou salvar um certificado, selecione o certificado no menu e clique em **Exibir/Salvar**. Os detalhes do certificado aparecem na página Exibir/Salvar certificado do dispositivo.
 - a. Para salvar o arquivo do certificado no seu computador, clique em **Exportar (Base 64 com codificação - PEM)**.
 - b. Para voltar à página anterior, clique em **Fechar**.

8. Se você selecionou EAP-TLS como o método de autenticação, será possível permitir que o dispositivo criptografe a comunicação de 802.1X. Para Certificado do dispositivo (TLS) - Certificado de autenticação, selecione o certificado que deseja usar.
9. Para exibir ou salvar um certificado, selecione o certificado no menu e clique em **Exibir/Salvar**. Os detalhes do certificado aparecem na página Exibir/Salvar certificado do dispositivo.
 - a. Para salvar o arquivo do certificado no seu computador, clique em **Exportar (Base 64 com codificação - PEM)**.
 - b. Para voltar à página anterior, clique em **Fechar**.
10. Para Nome do usuário, digite o nome do usuário para a chave e servidor de autenticação.
11. Para Senha, digite e confirme uma senha.
12. Para salvar a nova senha, clique em **Selecione para salvar a nova senha**.



Nota: Não exige-se senha para a autenticação EAP-TLS.

13. Clique em **Salvar**.

Ativação e configuração do 802.1X no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de rede > Configurações avançadas**.
3. Toque em **802.1X**.
4. Toque em **Ativado**.
5. Para selecionar o método de autenticação usado na sua rede, toque no menu



Nota:

- Quando o dispositivo estiver no modo FIPS 140, a autenticação EAP-TLS será exigida.
 - Para configurar os parâmetros de 802.1X para EAP-TLS, use o Servidor da Web incorporado.
6. Toque em **Nome do usuário**.
 7. Para digitar o nome de usuário e o servidor que a sua chave de autenticação exige, use o teclado da tela de seleção por toque. Toque em **OK**.
 8. Toque em **Senha** e digite a senha usando o teclado da tela de seleção por toque. Toque em **OK**.
 9. Toque em **Concluir**.

Tempo Espera Sistema

Você pode especificar por quanto tempo a impressora aguarda para fazer logout de um usuário inativo.

CONFIGURAÇÃO DOS VALORES DE TEMPO DE ESPERA DO SISTEMA

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Tempo de espera e Retomar > Tempo de espera do sistema**.
3. Em Tempo de espera do sistema da interface de toque do usuário, digite o tempo que o dispositivo aguarda antes de desconectar um usuário da tela de seleção por toque.
4. Para configurar o dispositivo para exibir uma mensagem de aviso antes de efetuar o logout do usuário da tela de seleção por toque, selecione **Ativar tela de aviso**.
5. Para selecionar as configurações do Tempo de espera do sistema de interface do usuário da Web, para Dias, Horas e Minutos, digite um valor ou use as setas para selecionar um valor.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos valores de tempo de espera do sistema no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Temporizadores > Tempo de espera do sistema**.
3. Para especificar o tempo que a impressora aguarda para desconectar um usuário inativo no painel de controle, para Minutos e Segundos, toque nas setas e depois selecione os valores.
4. Para instruir a impressora para exibir uma mensagem de aviso antes de desconectar um usuário da tela de seleção por toque, para a Tela de aviso, toque em **Ativado**.
5. Toque em **OK**.

Gerenciamento de porta USB

Use esta página para ativar ou desativar as portas de host USB e para gerenciar políticas de porta de dispositivo USB.

Para impedir o acesso não autorizado à impressora através de portas USB host ou tipo A, desative as portas. Você pode ativar ou desativar cada porta independentemente.



Nota:

- Se as portas USB forem desativadas, você não poderá usar um leitor de cartão USB para autenticar, atualizar o software ou imprimir de uma unidade flash USB.
- As soluções de hardware USB, como Sem fio e Bluetooth não funcionam em uma porta USB que está desativada.
- Se o modelo de impressora tiver uma tampa para a porta USB no painel de controle, você poderá instalar ou remover a tampa. É possível encontrar as instruções de instalação e a parte necessária no compartimento dentro da Bandeja 1.

Para configurar o Gerenciamento da Porta USB no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento da Porta USB**.
2. Na área Dianteira (Tipo A), para ativar ou desativar a porta, clique no botão de alternância.
3. Na área Traseira (Tipo A), para ativar ou desativar a porta, clique no botão de alternância.



Nota:

- Só é possível ativar ou desativar portas de host USB ou Tipo A. Estas configurações não afetam o dispositivo USB ou as portas Tipo B.
 - Ativar portas USB não ativa recursos relacionados a USB:
 - Imprimir de. Para obter detalhes, consulte [Ativação de Imprimir de USB](#).
 - Digitalizar para USB. Para obter detalhes, consulte [Digitalizar para USB](#).
 - Todas as portas de host USB estão ativadas por padrão.
 - O número de portas USB varia para cada impressora.
4. Em Conexão direta (Tipo B), é possível configurar o valor do tempo de espera de conexão para a porta do dispositivo USB.
 5. Em Tempo de espera de conexão, digite o número de segundos que a impressora irá aguardar em um estado inativo antes de se desconectar de um dispositivo que está conectado à porta. Para desativar o tempo de espera, digite 0.



Nota: O valor padrão para Tempo limite de conexão é 5 segundos.

6. Para salvar as alterações nas configurações da porta USB, clique em **Salvar**. Para que as alterações entrem em vigor, reinicie a impressora.

GERENCIAMENTO DE PORTA USB NO PAINEL DE CONTROLE

Para configurar o gerenciamento da porta USB no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança > Gerenciamento da porta USB**.
3. Na tela Gerenciamento de porta USB, na área Dianteira (Tipo A), para ativar ou desativar a porta, clique no botão de alternância.
4. Na área Traseira (Tipo A), para ativar ou desativar a porta, clique no botão de alternância.
5. Em Conexão direta (Tipo B), é possível configurar o valor do tempo de espera de conexão para a porta do dispositivo USB.
6. Em Tempo de espera de conexão, digite o número de segundos que a impressora irá aguardar em um estado inativo antes de se desconectar de um dispositivo que está conectado à porta. Para desativar o tempo de espera, digite 0.



Nota: O valor padrão para Tempo limite de conexão é 5 segundos.

7. Para salvar as alterações nas configurações da porta USB, clique em **Salvar**. Para que as alterações se tornem efetivas, reinicie a impressora.

Remoção de dados de trabalho para dispositivos de armazenamento de estado sólido

Para assegurar que usuários não autorizados não acessem os dados da imagem armazenados no dispositivo, você pode excluir os dados do trabalho. Os dados do trabalho são definidos como quaisquer dados do usuário em processo ou temporários armazenados no dispositivo.

O recurso Remoção de dados do trabalho está disponível para dispositivos com armazenamento de estado sólido, não giratório, como uma unidade de estado sólido (SSD) ou Embedded MultiMediaCard (eMMC).



Nota: A senha do administrador é solicitada para o acesso à função Remoção de dados do trabalho no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle.

Há dois modos de Remoção de dados do trabalho:

- Remoção completa: esta opção exclui todos os dados de trabalho existentes no armazenamento baseado em flash.
- Remoção padrão: esta opção exclui todos os dados de trabalho existentes no armazenamento baseado em flash, exceto o seguinte:
 - Trabalhos e pastas armazenados pela função Reimprimir trabalhos salvos.
 - Trabalhos armazenados pela função Digitalizar para caixa postal.

REMOÇÃO DE DADOS DO TRABALHO AGORA

Use a função Remover dados do trabalho agora para remover os dados do trabalho imediatamente.

A opção Modo de remoção completa exclui todos os dados do trabalho do armazenamento baseado em flash. Antes de executar uma remoção completa, é recomendável criar um backup dos trabalhos salvos. Para obter detalhes, consulte [Backup de trabalhos salvos](#).



Nota:

- Depois que iniciar a remoção de dados do trabalho, não será possível cancelar a operação.
- A ação de remoção de dados do trabalho coloca o dispositivo off-line. Quando o processo for concluído, o dispositivo será reiniciado.

Para remover os dados do trabalho imediatamente no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Remoção de dados do trabalho**.
2. Clique na guia **Remover agora**.
3. Em Relatório de confirmação, selecione uma opção:
 - **Ligado:** Selecione essa opção para imprimir um relatório após o dispositivo remover os dados do trabalho.
 - **Erros somente:** Selecione essa opção para imprimir um relatório somente se ocorrer um erro.
 - **Desligado:** Selecione essa opção para desativar a impressão do relatório de confirmação.
4. Para executar uma Remoção padrão:

- a. Clique em **Remover dados do trabalho agora**.
 - b. Para confirmar a mensagem de aviso, clique em **OK**.
5. Para executar uma Remoção completa:
 - a. Clique em **Configurações avançadas**.
 - b. Selecione **Total**.
 - c. Clique em **Remover dados do trabalho agora**.
 - d. Para confirmar a mensagem de aviso, clique em **OK**.

Remoção de dados do trabalho no painel de controle

Use a função Remover dados do trabalho agora para remover os dados do trabalho imediatamente.



Nota:

- Depois que iniciar a remoção de dados do trabalho, não será possível cancelar a operação.
- A ação de remoção de dados do trabalho coloca o dispositivo off-line. Quando o processo for concluído, o dispositivo será reiniciado.

Para remover dados do trabalho imediatamente no painel de controle:

1. No painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de segurança > Remoção de dados do trabalho**.
3. Toque na guia **Remover agora**.
4. Toque em **Modo de remoção**, depois selecione **Remoção padrão** ou **Remoção completa**.
5. Toque em **Relatório de confirmação**, depois selecione uma opção.
6. Toque em **Remover dados do trabalho agora**.
7. Quando solicitado, toque em **Iniciar remoção de dados do trabalho**.

PROGRAMAÇÃO DA REMOÇÃO DE DADOS DO TRABALHO

É possível programar a remoção de dados do trabalho para ocorrer em intervalos regulares.

A função Remoção de dados do trabalho programada está disponível para dispositivos com armazenamento baseado em flash não giratório, como um SSD (unidade de estado sólido) ou um eMMC (cartão multimídia embutido). Ela também remove os dados armazenados pelo usuário do armazenamento baseado em flash em um horário específico.



Nota:

- Depois que iniciar a remoção de dados do trabalho, não será possível cancelar a operação.
- A ação de remoção de dados do trabalho coloca o dispositivo off-line. Quando o processo for concluído, o dispositivo será reiniciado.

A opção Modo de remoção completa exclui todos os dados armazenados pelo usuário no armazenamento baseado em flash. Antes de executar uma remoção completa, é recomendável criar um backup dos trabalhos salvos. Para obter detalhes, consulte [Backup de trabalhos salvos](#).

Para programar a remoção de dados do trabalho no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Remoção de dados do trabalho**.
2. Clique na guia **Programado**.
3. Na área Ativação, selecione **Ativado**.



Nota: Para desativar Remoção de dados do trabalho programada, selecione **Desativado**.

4. Sob Programação, em Frequência, selecione a frequência com que o dispositivo remove os dados do trabalho.
 - **Mensalmente:** Para essa opção, selecione o dia do mês, depois configure a hora.
 - **Semanalmente:** Para essa opção, selecione o dia da semana, depois configure a hora.
 - **Diariamente:** Para essa opção, configure a hora.

Para configurar a hora, digite as horas e minutos, depois selecione **AM** ou **PM**.
5. Em Relatório de confirmação, selecione uma opção:
 - **Ligado:** Selecione essa opção para imprimir um relatório após o dispositivo remover os dados do trabalho.
 - **Erros somente:** Selecione essa opção para imprimir um relatório somente se ocorrer um erro.
 - **Desligado:** Selecione essa opção para desativar a impressão do relatório de confirmação.

6. Em **Modo**, selecione uma opção:
 - A opção **Modo de remoção completa** exclui todos os dados armazenados pelo usuário no armazenamento baseado em flash.
 - A opção **Modo de remoção padrão** exclui todos os dados do trabalho do armazenamento baseado em flash, exceto o seguinte:
 - Trabalhos e pastas armazenados pela função **Reimprimir trabalhos salvos**
 - Trabalhos armazenados pela função **Digitalizar para caixa postal**
7. Clique em **Salvar**.

Programação da remoção de dados do trabalho no painel de controle

Para programar a remoção de dados do trabalho no painel de controle:

1. No painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de segurança > Remoção de dados do trabalho**.
3. Toque na guia **Programado**.
4. Em **Remoção programada**, selecione a frequência:
 - **Mensalmente:** Para essa opção, toque em **Dia do mês**, selecione uma data, depois configure a hora.
 - **Semanalmente:** Para essa opção, toque em **Dia da semana**, selecione um dia, depois configure a hora.
 - **Diariamente:** Para essa opção, configure a hora.

Para configurar a hora, toque em **Hora da remoção**, selecione as horas e os minutos, depois selecione **AM** ou **PM**.



Nota: Para desativar **Remoção de dados do trabalho programada**, toque em **Nunca**.

5. Toque em **Modo de remoção**, depois selecione **Remoção padrão** ou **Remoção completa**.
6. Toque em **Relatório de confirmação**, depois selecione uma opção.
7. Toque em **OK**.

Senhas de PostScript®

A linguagem PostScript® inclui comandos que permitem que os trabalhos de impressão PostScript alterem a configuração da impressora. Por padrão, os trabalhos PostScript podem usar esses comandos e não será necessária uma senha. Para assegurar que não sejam feitas alterações não autorizadas, você pode determinar que os trabalhos PostScripts incluam uma senha.

É possível ativar as seguintes senhas:

- **Executar Iniciar trabalho:** Essa senha controla a execução do arquivo `Sys/Start`.
- **Senha dos parâmetros do dispositivo:** Essa senha controla a execução de programas PostScript que modificam os parâmetros do dispositivo PostScript.
- **Senha de Iniciar trabalho:** Esta senha é usada com os operadores `Startjob` e `Exitserver` para restringir que trabalhos PostScript sejam executados como não encapsulados. Esta senha impede que trabalhos não encapsulados alterem as configurações padrão do dispositivo.

Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

ATIVACÃO OU CRIAÇÃO DE SENHAS DE POSTSCRIPT

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Senhas de® PostScript**.
3. Para ativar a senha de Executar Iniciar trabalho, em Modo Inicialização, selecione **Ativado**.
4. Em Senha dos parâmetros do dispositivo, digite uma senha e depois redigite-a para realizar uma verificação.
5. Em Senha de Iniciar trabalho, digite uma senha e depois redigite-a para realizar uma verificação.
6. Clique em **Salvar**.

Informações personalizadas

Por padrão, algumas informações de identificação pessoal do usuário conectado são exibidas na tela de seleção por toque do painel de controle.

Para suprimir a exibição de nomes de login e detalhes concluídos do trabalho, use a página Informações de identificação pessoal (PII) no Servidor da Web incorporado.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Informações personalizadas**.
2. Na página Informações de identificação pessoal (PII), defina as configurações, conforme necessário.
 - a. For Nome de Login, selecione **Mostrar** ou **Ocultar**.
 - b. For Trabalhos concluídos, selecione **Mostrar** ou **Ocultar**.
3. Clique em **Aplicar**.

Verificação do Software

O Teste de verificação de software verifica os arquivos de software para confirmar se não estão corrompidos ou não foram modificados.

Se o software da impressora parece funcionar incorretamente, um representante Xerox pode pedir que você execute este teste.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Teste de verificação de software**.
3. Para iniciar o teste, clique em **Iniciar teste**.
4. Para Interromper e cancelar o teste, clique em **Cancelar**.



Nota:

- Você pode continuar usando o dispositivo enquanto o teste é executado.
- Se o teste falhar, os arquivos de software estão corrompidos. A Xerox recomenda que você reinstale o software. Para obter ajuda, entre em contato com o representante Xerox.

Restrição das atualizações do software do arquivo de impressão

Você pode restringir a instalação de recursos opcionais do software por usuários ao enviar um arquivo de impressão. Esta opção controla a atualização do software por usuários.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Instalação de função**.
3. Para impedir que usuários instalem recursos usando o método de impressão de arquivo .csv, em Permitir a impressão de atualizações de arquivos, selecione **Desativar**.
4. Clique em **Aplicar**.

Especificação de restrições de destinatários de e-mail

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de segurança > Destinatários válidos**.
3. Para permitir que os usuários enviem um e-mail para endereços apenas no catálogo de endereços, toque em **Limitar às entradas do catálogo de endereços**.
4. Toque em **OK**.

Senha do administrador

A senha do administrador é necessária quando você deseja acessar às configurações bloqueadas no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle da impressora. A maioria dos modelos de impressora tem uma configuração padrão que restringe o acesso a algumas configurações. O acesso é restrito às configurações na guia Propriedades do Servidor da Web incorporado e às configurações no menu Dispositivo no painel de controle.

Para administradores, a senha padrão para a conta do administrador é o número de série do dispositivo. Se você não alterar a senha do administrador padrão utilizando o assistente de instalação, a impressora exigirá a alteração da senha quando fizer login pela primeira vez como administrador no Servidor da Web incorporado. Se você não alterar a senha de administrador padrão, não será possível acessar as funções de administrador no dispositivo.

Se optar por continuar usando a senha do administrador padrão ou uma senha igual a 1111, sempre que fizer login como administrador, o dispositivo irá lembrá-lo para escolher uma senha mais segura para a conta do administrador. Para obter detalhes sobre como alterar a senha de administrador, consulte [Alteração da senha do administrador](#).

Para configurar a política a ser seguida caso esqueça a senha do administrador, consulte [Ativação da restauração da senha do administrador](#) e [Desativação da restauração da senha do administrador](#).



Nota: Para evitar o esquecimento de uma única senha de administrador, recomenda-se criar algumas contas locais com direitos de administrador.

ATIVAÇÃO DA RESTAURAÇÃO DA SENHA DO ADMINISTRADOR

Para ativar a função de redefinição de senha de administrador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Políticas de senha** e depois em **Senha do administrador**.
3. Clique na guia **Redefinir diretriz**.
4. Em Diretriz de redefinição de senha, clique em **Ativar redefinição de senha**.
5. Clique em **Aplicar**.



Nota: Se você ativar o recurso de redefinição de senha do administrador e esquecer a senha, para obter instruções, entre em contato com o Suporte técnico Xerox. Por segurança, só é possível restaurar a senha de administrador no painel de controle do dispositivo.

DESATIVAÇÃO DE REDEFINIÇÃO DA SENHA DO ADMINISTRADOR

Para desativar a função de redefinição de senha do administrador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança**.
2. Clique em **Políticas de senha** e depois em **Senha do administrador**.
3. Clique na guia **Redefinir diretriz**.
4. Em Diretriz de redefinição de senha, clique em **Desativar redefinição de senha**.

5. Clique em **Aplicar**.



Nota: Se você desativar a função de redefinição de senha do administrador e esquecer a senha, entre em contato com o representante Xerox e agende uma visita ao local. Há uma cobrança de taxa para essa visita.

Impressão

Este capítulo contém:

Gerenciamento de Papel.....	206
Como salvar e reimprimir trabalhos.....	212
Impressão de trabalhos no Servidor da Web incorporado.....	215
Definição de configurações gerais de impressão	216
Imprimir uma folha de erro	217
Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação.....	218
Definição das configurações de impressão protegida.....	220
Suportar todos os trabalhos.....	222
Mostrar informações da fonte da impressora.....	223
Linguagens de descrição de página	224
Impressão UNIX, Linux e AS/400	231
Configuração de Imprimir de.....	234
Permissão para usuários interromperem trabalhos de impressão ativos	237
Especificação das configurações de saída no painel de controle.....	238
Especificação dos Padrões e políticas de configurações de impressão.....	239

Gerenciamento de Papel

CONFIGURAÇÃO DO TIPO E COR PADRÃO DO PAPEL

Você pode especificar as configurações padrão para o tipo e cor do papel.



Nota: Quando o tipo de papel e cor não são especificados para o trabalho de impressão, o sistema aplica as configurações padrão.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de papel**.
2. Se necessário, clique na guia **Tipo e cor padrão do papel**.
3. Para Tipo de papel, configure o tipo do papel padrão.
4. Para Cor do papel, configure a cor do papel padrão.
5. Clique em **Salvar**.

ATIVACÃO DE CONDIÇÕES REQUERIDAS DO PAPEL

Você pode configurar as políticas para a solicitação de confirmação da bandeja de papel, a correspondência de tipo de papel mais próxima e os recursos de substituição do tamanho do papel.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de papel**.
2. Clique na divisória **Normas de papel requerido**.
3. Para configurar a solicitação no painel de controle, quando papel de mesmo tamanho estiver alimentado em uma bandeja, para Solicitação de confirmação de bandeja automática, selecione as opções de bandeja de papel.
 - a. Em Bandeja manual, selecione uma opção:
 - **Sempre mostrar**: esta opção exibe a solicitação de confirmação do papel no painel de controle. A solicitação permanece no painel de controle, até que um usuário selecione **OK**.
 - **Confirmação programada**: esta opção exibe a solicitação de confirmação do papel no painel de controle para uma hora específica. Para o parâmetro Confirmar e fechar solicitação após, selecione um período.



Nota: Enquanto o prompt for exibido no painel de controle, você pode confirmar as alterações para o tipo, cor e tamanho do papel. No fim do tempo especificado, o prompt desaparece.

- b. Em Outras bandejas ajustáveis, selecione uma opção:
 - **Sempre mostrar**.
 - **Confirmação programada**.

- **Confirmação automática:** esta opção confirma o tipo, cor e tamanho do papel sem exibir uma solicitação no painel de controle.



Nota: A Xerox não recomenda o uso da opção Confirmação automática a não ser que você sempre abasteça a bandeja com papel de mesmo tipo, cor e tamanho.

4. Para substituir o tamanho do papel solicitado pelo tamanho de papel substituto mais próximo, para Correspondência mais próxima, selecione **Ativado**.



Nota: Para obter o melhor posicionamento da imagem no papel, essa opção pode causar um pequeno dimensionamento da imagem.

5. Para substituir o tamanho de papel ofício por um ou dois tamanhos de papel substitutos, para Substituir 8,5 x 14 pol., selecione **Ativado**.



Nota: Se o primeiro tamanho do papel para substituição não estiver disponível, a impressora usará o segundo tamanho do papel.

6. Para configurar o tamanho de papel Ofício quando o scanner não puder detectar o comprimento do papel, para Tamanho Ofício I padrão, selecione um tamanho de papel.
7. Para configurar um alerta para quando o papel solicitado não estiver disponível, para Trabalhos retidos pelo papel requerido, selecione uma opção.
8. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DA PREFERÊNCIA DE TAMANHO DO PAPEL

Você pode usar o recurso Preferência de tamanho do papel para configurar as unidades preferidas de tamanho do papel para o sistema métrico ou imperial. As opções de tamanho do papel que usam a configuração de unidades selecionadas aparecem na parte superior da lista Seleção de papel na guia Imprimir e na interface do usuário.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de papel**.
2. Clique na guia **Preferência de tamanho do papel**.
3. Para configurar a preferência de tamanho do papel:
 - **Polegadas:** Esta opção define a preferência de tamanho do papel para os tamanhos no sistema imperial.
 - **Métrico:** Esta opção define a preferência de tamanho do papel para os tamanhos no sistema métrico.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração das Preferências de tamanho do papel no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque **Configurações do dispositivo > Gerenciamento do papel > Preferência de tamanhos de papel**.

3. Selecione uma opção.
 - **Polegadas:** Esta opção define a preferência de tamanho do papel para polegadas.
 - **Métrico:** Esta opção define a preferência de tamanho do papel para milímetros.
4. Toque em **OK**.

Configuração de medidas no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Medidas**.
3. Em Unidades, selecione uma opção:
 - **Polegadas:** esta opção define as unidades de medida para polegadas.
 - **Métrico:** esta opção define as unidades de medida para milímetros.



Nota: Os tamanhos de papel nomeados são somente texto e não são impactados por essa configuração. As unidades de medida alteram as unidades usadas pelas configurações de tamanhos personalizados da bandeja e da digitalização.

4. Para Separador numérico, selecione uma opção:
 - **Vírgula:** esta opção separa as unidades de tamanho do papel com uma vírgula.
 - **Ponto:** esta opção separa as unidades de tamanho do papel com um ponto.
5. Toque em **OK**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE BANDEJA

Para cada bandeja do papel, você pode exibir ou definir as configurações do modo de bandeja, prioridade e seleção automática.

É possível configurar o modo de bandeja para Totalmente ajustável ou Dedicada. Quando uma bandeja de papel for configurada para o modo Totalmente ajustável, será possível alterar as configurações do papel sempre que você abastecer a bandeja. Quando uma bandeja de papel for configurada para o modo Dedicada, o painel de controle alertará você para colocar um tamanho, tipo e cor de papel específicos.



Nota:

- A bandeja manual sempre está configurada como uma bandeja totalmente ajustável.
- Para uma bandeja dedicada, é possível configurar o tamanho do material que a bandeja aceita como um tamanho dedicado.

Para definir as configurações da bandeja:

1. No Servidor da Web incorporado, acesse a página Gerenciamento de papel usando um dos seguintes métodos:
 - Clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de Papel**.
 - Clique em **Início** e depois na área Bandejas, clique em **Configurações**.

2. Clique em **Configurações e conteúdo da bandeja**.
3. Para editar uma bandeja de papel específica, clique em **Editar**.
4. Em Tipo de bandeja, selecione uma opção:
 - **Totalmente ajustável**: Totalmente ajustável solicita que você confirme o tipo de papel colocado na bandeja.
 - **Dedicada**: esta opção permite configurar uma bandeja para suportar um tamanho, tipo e cor de papel específico.

Se você selecionar **Dedicado**, para editar o tamanho, tipo e cor do papel para essa bandeja, clique no ícone de **Editar**.



Nota: Ocorrerá um erro se um tamanho de papel diferente for colocado na bandeja dedicada. Mas presume-se que o papel colocado na bandeja é do tipo e cor especificados.

5. Em Prioridade, defina a prioridade para a bandeja selecionada. Atribua um número de prioridade de 1 a 99. Quanto menor o número, maior a prioridade.

Por exemplo, a impressora usa o papel da primeira bandeja com numeração mais baixa. Se essa bandeja estiver vazia, a impressora imprimirá utilizando o papel da bandeja com a próxima prioridade na classificação.
6. Para configurar a impressora para selecionar a bandeja automaticamente, em Seleção automática, selecione **Ativado**.
7. Para Bandejas manuais e Bandejas de alimentação manual, em Alertas de bandeja vazia, marque a caixa de seleção **Display Empty Tray Alerts for Bypass Trays and Inserters (Exibir alertas de bandeja vazia para bandejas manuais e insertores)**.



Nota: A opção Alertas de bandeja vazia está visível somente no Servidor da Web incorporado.

Essa opção resulta em Alertas de bandeja vazia para trabalhos em rede dessa bandeja.



Nota: Se geralmente essas bandejas forem deixadas vazias, a menos que estejam ativamente em uso, a ativação dessa função resultará em alertas frequentes de bandeja vazia.

8. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações de bandeja no painel de controle

Para definir as configurações de bandeja no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, toque em **Dispositivo**.
2. Toque em **Ferramentas > Configurações do dispositivo > Gerenciamento de papel**.
3. Toque em **Configurações da bandeja** e depois selecione uma bandeja. Defina as configurações, conforme necessário:
 - a. Para configurar o Modo, toque em **Totalmente ajustável** ou **Dedicada**.
 - b. Para especificar as configurações do papel para uma bandeja dedicada, toque em **Editar**. Configure o tamanho, o tipo e a cor do papel e depois toque em **OK**.

- c. Para configurar a Prioridade, toque no campo de número. Atribua um número de prioridade de 1 a 99. Quanto menor o número, maior a prioridade.
 - d. Para configurar a impressora para selecionar automaticamente uma bandeja, em Seleção automática, selecione **Ativado**.
4. Para salvar as configurações de bandeja, toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DE TIPOS DE MATERIAL PERSONALIZADO

A guia Todos os tipos de material personalizado permite a você aplicar nomes personalizados a tipos de materiais disponíveis. Você pode adicionar, editar, excluir ou exportar tipos de material personalizado. Você também pode determinar que tipos de material estão disponíveis no sistema.

Adição de um tipo de material personalizado

Para adicionar um tipo de material personalizado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de papel**.
2. Clique na guia **Tipos de material personalizado**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Nos campos, digite informações descritivas conforme necessário.
5. Para posicionar o tipo de papel na lista, para a Posição, digite um número. Para posicionar os tipos de papel no topo da lista, atribua-lhes números mais baixos.
6. Para ocultar o tipo de papel dos usuários, para Visibilidade no sistema, selecione **Oculto**.
7. Para o Perfil do tipo de papel, selecione uma opção.
8. Clique em **Salvar**.

Edição de um tipo de material personalizado

Para editar um tipo de material personalizado:

1. No tipo de material que deseja editar, clique em **Editar**.
2. Nos campos, digite informações descritivas conforme necessário.
3. Para posicionar o tipo de papel na lista, em Posição, digite um número. Para posicionar os tipos de papel no topo da lista, atribua-lhes números mais baixos.
4. Para ocultar o tipo de papel dos usuários, em Visibilidade no sistema, selecione **Oculto**.
5. Em Perfil do tipo de papel, selecione uma opção.
6. Clique em **Salvar**.

Organização da ordem dos tipos de material personalizado na lista

Para organizar a ordem dos tipos de material personalizado na lista:

1. Selecione um tipo de material personalizado da lista.
2. Para mover o tipo de material para cima ou para baixo na lista, clique nas setas.
3. Clique em **Aplicar**.



Nota:

- Para mostrar todos os tipos de materiais personalizados, para Mais ações, selecione **Mostrar tudo**.
- Para ocultar todos os tipos de materiais personalizados, para Mais ações, selecione **Ocultar tudo**.
- Para excluir todos os tipos de material personalizado e retornar às configurações de padrão de fábrica, para Mais ações, selecione **Excluir todos / Retornar aos padrões de fábrica**.

Importação de um tipo de material personalizado

Para importar um tipo de material personalizado:

1. Para Mais ações, selecione **Importação**.
2. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, selecione o arquivo e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
3. Para Codificação, selecione uma opção.
4. Para importar o arquivo, clique em **Importar**.
5. Clique em **Fechar**.

Exportação de configurações de tipo de material personalizado

Para exportar as configurações de tipo de material personalizado:

1. Para Mais ações, selecione **Exportação**.
2. Para Codificação, selecione uma opção.
3. Para Delimitador, selecione uma opção.
4. Para exportar o arquivo, selecione **Exportar**.
5. Clique em **Fechar**.

Para exibir os nomes dos materiais personalizados primeiro no topo da lista de material, selecione **Sempre exibir Tipos personalizados primeiro**

Como salvar e reimprimir trabalhos

A função Reimprimir trabalhos salvos permite a você salvar um trabalho de impressão no dispositivo, de modo que possa imprimi-lo em qualquer momento.

ATIVACÃO DA FUNÇÃO REIMPRIMIR TRABALHOS SALVOS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Imprimir de**.
2. Clique em **Reimprimir trabalhos salvos > Ativação**.
3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PASTAS DE TRABALHOS SALVOS

Por padrão, a opção Reimprimir trabalhos salvos é ativada, os trabalhos são salvos na Pasta pública padrão. Você pode criar pastas para organizar trabalhos salvos.

Gerenciar determinados tipos de pasta exige que você faça o login como o criador da pasta ou que você tenha permissões a nível de administrador. Você pode excluir, renomear ou alterar as permissões para uma pasta. Se você quiser limitar o acesso a trabalhos salvos, atribua uma senha à pasta.

Criação de uma pasta

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Trabalhos > Trabalhos salvos**.
2. Em Operações da pasta, clique em **Criar nova pasta**.
3. Digite um nome no campo fornecido.
4. Em Permissões de pasta, selecione o tipo de pasta.
5. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de uma pasta

1. Clique em **Gerenciar pastas**.
2. Para a pasta, clique no ícone do lápis.
3. Se permitido, você poderá renomear a pasta e alterar as permissões da pasta.
4. Clique em **Aplicar**.

Excluir uma pasta

1. Clique em **Gerenciar pastas**.

A lista de pastas existentes é exibida.

2. Selecione a pasta que você deseja excluir.
O botão Excluir pasta é ativado.
3. Clique em **Excluir pasta**.
Uma mensagem de aviso é exibida informando que a exclusão é permanente.
4. Clique em **OK** para excluir ou em **Cancelar** para sair.

COMO SALVAR E IMPRIMIR TRABALHOS

Como salvar um trabalho do seu computador

1. Com o documento aberto, clique no menu **Arquivo** no aplicativo e em **Imprimir**.
2. Na janela Imprimir do aplicativo, selecione sua impressora no menu Nome da impressora.
3. Clique em **Propriedades** para acessar as configurações de impressão para o trabalho.
4. Na guia Opções de impressão, clique no menu **Tipo de trabalho** e depois selecione **Trabalho salvo**.
5. Digite um Nome do trabalho para o trabalho ou, para usar o nome do arquivo do documento sendo enviado, selecione **Usar nome do documento**.
6. No menu Salvar em, selecione a pasta de destino. Selecione **Pasta pública padrão** ou digite um nome para uma nova pasta.
7. Para salvar o trabalho na impressora e imprimi-lo imediatamente, clique em **Salvar e imprimir**.
8. Para salvar o trabalho como um trabalho protegido, selecione **Particular**, digite e redigite uma senha de 4 a 10 dígitos e depois clique em **OK**.

BACKUP DE TRABALHOS SALVOS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Imprimir de**.
2. Clique em **Reimprimir trabalhos salvos > Backup de trabalhos**.
3. Em Protocolo, selecione **FTP**.
4. Selecione o tipo de endereço para o servidor FTP usar para os trabalhos de backup. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Para o endereço IP: Porta, digite o endereço formatado apropriadamente no campo Endereço IP e Porta. O número da porta padrão é 21.
6. Em Caminho do documento, digite o caminho para o repositório de arquivos.
7. Para Nome do arquivo, digite o nome para o arquivo de backup. Esse nome será anexado ao final do caminho do documento.
8. Para Nome de login, digite o nome de login para o servidor FTP.
9. Digite uma senha e depois redigite a senha.
10. Para salvar a senha, marque a caixa de seleção **Selecione para salvar a nova senha**.

11. Selecione uma opção:
 - Para iniciar o backup, clique em **Iniciar**.
 - Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

RESTAURAÇÃO DE TRABALHOS SALVOS DE UM REPOSITÓRIO FTP



Cuidado: Quando você restaura trabalhos de backup, os trabalhos armazenados existentes são sobrescritos e a Pasta pública padrão fica vazia.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Imprimir de**.
2. Clique em **Reimprimir trabalhos salvos > Restaurar trabalhos**.
3. Em Protocolo, selecione **FTP**.
4. Selecione o tipo de endereço para o servidor FTP, onde os trabalhos salvos estão armazenados. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Para o endereço IP: Porta, digite o endereço formatado apropriadamente no campo Endereço IP e Porta. O número da porta padrão é 21.
6. Em Caminho do documento, digite o caminho para o repositório de arquivos.
7. Para Nome do arquivo, digite o nome do arquivo de backup que você deseja restaurar. Esse nome será anexado ao final do caminho do documento.
8. Para Nome de login, digite o nome de login para o servidor FTP.
9. Digite uma senha e depois redigite a senha.
10. Para salvar a senha, marque a caixa de seleção **Selecione para salvar a nova senha**.
11. Selecione uma opção:
 - Para iniciar a restauração dos trabalhos salvos, clique em **Iniciar**.
 - Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Impressão de trabalhos no Servidor da Web incorporado

É possível imprimir arquivos .pdf, .ps, .pcl, .jpg, .txt, .prn e .tiff por meio do Servidor da Web incorporado.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Imprimir**.
A página Envio de trabalho é exibida.
2. Clique no campo Nome do arquivo e digite um nome de arquivo. Para selecionar um arquivo de uma rede local ou local remoto, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
3. Para Impressão, selecione as opções para o trabalho, como desejado.
4. Para imprimir o documento, clique em **Enviar trabalho**.



Nota: Para garantir que o trabalho seja enviado à fila, aguarde até ser exibida a mensagem de confirmação de envio do trabalho para fechar esta página.

Definição de configurações gerais de impressão

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão > Geral**.
3. Para imprimir o relatório de configuração básico quando a impressora estiver ligada, em Relatório de configuração, selecione **Imprimir relatório básico ao ligar**.
4. Para restringir a impressão do relatório de configuração e das páginas de informação para o administrador do sistema, em Relatório de páginas de configuração/informações, selecione **Restrito ao administrador do sistema**.
5. Para apagar todos os trabalhos de impressão da fila de impressão ao ligar, selecione **Excluir todos os trabalhos de impressão ao ligar**.
6. Para reduzir a taxa de spool para trabalhos de rede, em Reduza a taxa de spool dos trabalhos da rede (para impedir erros de rejeição), selecione **Ativado**.
7. Em Política de trabalhos retidos, selecione as opções, conforme necessário.
 - Para solicitar que trabalhos ativos sejam impressos na ordem em que forem recebidos depois de um trabalho retido, para Permitir impressão periférica em trabalhos retidos, selecione **Não**.
 - Para que usuários possam imprimir trabalhos ativos antes da impressão de um trabalho retido, em Permitir impressão periférica em trabalhos retidos, selecione **Sim**.
 - Para que um trabalho possa ser impresso em uma origem de papel alternativa, para Permitir 'Impressão em papel alternativo' quando o trabalho está 'Retido para recursos', selecione **Sim**.
8. Para definir o tempo durante o qual o dispositivo retém os trabalhos de impressão antes que sejam excluídos, em Excluir trabalhos retidos após, especifique o número de dias, horas e minutos.
9. Para Folha de identificação, selecione as opções, conforme necessário.
 - Para imprimir uma página de identificação com cada trabalho de impressão, em Imprimir folhas de identificação, selecione **Sim**. Para desativar essa opção, selecione **Não**.
 - Para permitir que o driver de impressão substitua a configuração de páginas de identificação, em Permitir que o driver de impressão sobregrave, selecione **Sim**.
 - Para selecionar o texto que aparece nas páginas de identificação, em Identificação da folha de identificação, selecione uma opção.
10. Para imprimir uma folha de erro quando um trabalho de impressão falhar, em Folhas de erro de impressão, selecione **Ativar**.
11. Na área Padrões e Políticas, para cada configuração, selecione as opções, conforme necessário.
12. Clique em **Salvar**.

Imprimir uma folha de erro

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão > Geral**.
3. Para imprimir uma folha de erro quando um trabalho de impressão falha, em Folha de erro de saída e em Folhas de erro de impressão, selecione **Ativar**.
4. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento das opções de impressão da folha de identificação

Você pode configurar o dispositivo para imprimir uma folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho. Essa opção pode ser definida no driver de impressão, no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle.



Nota: Ative a impressão da folha de identificação no driver de impressão, no painel de controle, ou no Servidor da Web incorporado. Caso contrário, a folha de identificação não será impressa.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão > Geral**.
3. Na área de Folha de identificação, para imprimir folhas de identificação, selecione as opções, conforme necessário.
 - Para imprimir uma página de identificação com cada trabalho de impressão, para Imprimir folhas de identificação, selecione **Sim**. Para desativar essa opção, selecione **Não**.
 - Para permitir que o driver de impressão substitua a configuração de páginas de identificação, em Permitir que o driver de impressão sobregrave, selecione **Sim**.
 - Para selecionar o texto que aparece nas páginas de identificação, em Identificação da folha de identificação, selecione uma opção.
4. Para salvar as novas configurações, clique em **Salvar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO PAINEL DE CONTROLE

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativo**.
3. Toque em **Folhas do trabalho > Folhas de rosto**.
4. Em Imprimir folhas de rosto, toque em **Sim**.
5. Para permitir que os usuários liguem ou desliguem a impressão da folha de rosto no driver de impressão, em Permitir que o driver de impressão sobregrave, toque em **Sim**.
6. Em Identificação da folha de rosto, selecione as informações que serão impressas na folha de rosto.
7. Toque em **OK**.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO DRIVER DE IMPRESSÃO V3

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique no menu **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Na janela Imprimir do aplicativo, no menu Nome da impressora, selecione a impressora.

3. Para acessar as configurações de impressão para o trabalho, clique em **Propriedades**.
4. Clique na guia **Avançado**.
5. Clique em **ID do trabalho**.
6. Na lista, selecione **Print ID on a Banner Page** (Imprimir ID na folha de identificação).
7. Clique em **OK**.



Nota: Se a impressão da folha de identificação estiver desativada no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle, a configuração do driver de impressão para imprimir folhas de identificação será ignorada.

Definição das configurações de impressão protegida

Você pode definir as configurações de Impressão protegida para especificar como a impressora se comportará, quando um usuário enviar um trabalho de impressão protegida à impressora.

CONFIGURAÇÃO DE POLÍTICAS DE DISPOSITIVO PARA IMPRESSÃO PROTEGIDA

1. Para acessar a página Impressão Protegida, clique em **Propriedades > Aplicativos > Impressão > Impressão protegida**, ou clique em **Segurança > Impressão protegida**.
2. Clique na guia **Políticas de dispositivos**.
3. Para mostrar ou ocultar os caracteres em nomes de trabalho, em Ocultar nomes de trabalhos, selecione uma opção.



Nota:

- Quando um trabalho de impressão protegida for enviado à impressora, por padrão, o nome do trabalho aparecerá na lista de trabalhos na tela de seleção por toque do painel de controle.
 - Quando os caracteres são ocultos, eles são mostrados como asteriscos no nome do trabalho, para ocultar o título do documento que está sendo impresso.
4. Para exibir os nomes de trabalhos ocultos para relatórios ou contabilidade, selecione as opções:
 - **Mostrar nomes de trabalhos ocultos nos Relatórios de contabilidade da rede:** Esta opção mostra os nomes de trabalhos ocultos em relatórios de contabilidade de rede.
 - **Mostrar nomes de trabalhos ocultos no Registro de auditoria:** Esta opção mostra os nomes de trabalhos ocultos no registro de auditoria.
 5. Em Políticas de liberação para trabalhos de impressão protegida que exigem senha quando o usuário já está registrado, selecione uma opção:
 - **Liberar os trabalhos sem solicitar senha:** esta opção permite que os usuários que estão conectados liberem um trabalho de Impressão protegida sem digitar uma senha.



Nota: Quando a função **Liberar trabalhos de impressão protegida na confirmação** está ativada, ela solicita ao usuário para confirmar a opção **Imprimir todos** ou **Agora não**. Por padrão, a opção está desativada. Essa opção pode ser ativada ou desativada somente se a função **Liberar os trabalhos sem solicitar senha** estiver selecionada.

- **Solicitar senha antes de liberar os trabalhos:** Esta opção permite que os usuários que estão conectados digitem uma senha para liberar o trabalho.
6. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE PADRÕES DO DRIVER DE IMPRESSÃO PROTEGIDA

1. Na página de Impressão Protegida, clique na guia **Padrões**.
2. Para definir o comprimento mínimo de senha, em Tamanho da senha de impressão protegida, digite um número de 4 a 10.

3. Para configurar o método de login padrão, para Driver de impressão, selecione uma opção:
 - **Senha:** Essa opção requer que você faça login usando a senha de 4 a 10 dígitos enviada com o trabalho de impressão.
 - **ID do usuário:** Essa opção requer que você faça login usando a sua ID de usuário da impressora atribuída.
4. Clique em **Salvar**.

Suportar todos os trabalhos

Você pode ativar e configurar a função Reter todos os trabalhos para solicitar aos usuários que liberem os trabalhos de impressão manualmente no painel de controle.

CONFIGURAÇÃO DA FUNÇÃO RETER TODOS OS TRABALHOS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Impressão > Reter todos os trabalhos**.
3. Em Ativação, selecione uma opção.
 - **Retém trabalhos em uma Fila privada:** A impressora retém os trabalhos enviados em uma pasta bloqueada. Solicita-se que os usuários façam login no painel de controle para exibir, imprimir e excluir trabalhos.
 - **Retém trabalhos em uma Fila pública:** A impressora retém os trabalhos enviados em uma pasta desbloqueada. Não é solicitado aos usuários que façam login no painel de controle, a menos que acessem um trabalho de impressão protegida.
4. Para Diretrizes de trabalhos não identificados, selecione uma opção.



Nota:

- Trabalhos não identificados são trabalhos que não estão associados a um nome de usuário. Os trabalhos não identificados têm como origem um computador que não exige que um usuário faça login. Os exemplos incluem trabalhos enviados de um ambiente da janela DOS ou UNIX usando LPR, Porta 9100, ou da guia Trabalhos nos Servidores da Web incorporado.
 - A alteração da configuração de Diretrizes de trabalhos não identificados exclui trabalhos não identificados existentes que aguardam autenticação.
 - **Reter trabalhos; todos os usuários podem gerenciar os trabalhos:** Esta opção permite a todos os usuários exibir, imprimir e excluir trabalhos não identificados. Os usuários devem digitar uma senha para liberar os trabalhos de impressão protegida.
 - **Reter trabalhos; somente administradores podem gerenciar os trabalhos:** esta opção permite que apenas os administradores do sistema exibam, imprimam e excluam trabalhos não identificados. Os administradores do sistema têm que digitar uma senha para liberar os trabalhos de impressão protegida.
 - **Excluir trabalhos imediatamente:** Esta opção exclui todos os trabalhos não identificados. Os trabalhos excluídos aparecem em uma lista no painel de controle na fila Trabalhos concluídos.
 - **Imprimir trabalhos imediatamente:** Esta opção imprime imediatamente todos os trabalhos não identificados, exceto para os trabalhos de impressão protegida não identificados. Os usuários devem digitar uma senha para liberar os trabalhos de impressão protegida.
5. Para Liberar norma do trabalho após fazer login, selecione uma opção.
 6. Clique em **Salvar**.

Mostrar informações da fonte da impressora

A impressora pode imprimir texto usando fontes de emulação PostScript e fontes PCL. A impressora pode imprimir texto usando fontes de emulação PostScript e fontes PCL. Você não pode excluir fontes permanentes. Você pode instalar as fontes baixadas na impressora usando o Utilitário de gerenciamento de fontes Xerox®. Você pode baixar o Utilitário de gerenciamento de fontes Xerox no site da Xerox em www.support.xerox.com.

Para mostrar informações da fonte:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Impressão > Fontes de impressão**.
2. Na área Amostras, selecione um conjunto de fontes.
3. Clique em **Amostras de fontes de impressão**.
4. Para selecionar as fontes na lista de fontes da impressora, em Exibir por tipo de fonte, selecione uma opção.

Linguagens de descrição de página

Uma Linguagem de descrição de página (PDL) especifica a organização de texto, imagens e gráficos em uma página impressa usando comandos que a impressora pode interpretar. PDLs definem elementos de página, independentemente da tecnologia da impressora, para que a aparência de uma página impressa seja consistente, sem importar o dispositivo utilizado.

É possível definir as configurações para o processamento de trabalhos de impressão que utilizam um PDL específico. Os seguintes PDLs são compatíveis:

- PostScript: Para obter detalhes, consulte [PostScript®](#).
- PCL: Para obter detalhes, consulte [PCL](#).
- PDF: Para obter detalhes, consulte [PDF](#).
- TIFF ou JPG: Para obter detalhes, consulte [TIFF/JPG](#).



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver de impressão específico.

POSTSCRIPT®

A página PostScript® no Servidor da Web incorporado exibe o nível e a versão do PDL de emulação Adobe PostScript® que são usados para processar trabalhos de impressão.

Para configurar as opções de saída PostScript:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Impressão**.
2. Clique em **Linguagens de descrição de página > PostScript®**.
3. Na página PostScript®, em Qualidade de imagem, selecione a qualidade de impressão para trabalhos de impressão PostScript.



Nota: Configurações de qualidade mais altas melhoram a aparência, mas aumentam o tempo necessário para concluir o trabalho de impressão.

4. Clique em **Salvar**.

PCL

Para exibir ou modificar os parâmetros que controlam como a impressora processa trabalhos de impressão que utilizam PCL (Printer Command Language), use a página PCL General Settings (Configurações gerais de PCL) no Servidor da Web incorporado.



Nota: Se o dispositivo detectar texto transparente em um trabalho de impressão PCL, ele imprimirá o texto como texto branco.

Não é possível configurar este parâmetro.

Para modificar as configurações de PCL:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Impressão**.
2. Clique em **Linguagens de descrição de página > PCL**.
3. Clique na guia **Configurações gerais**.
4. Na área Opções, defina as configurações, conforme solicitado.
 - a. Em Espaçamento, digite o espaçamento da fonte padrão.
 - b. Em Tamanho do ponto, digite o tamanho do ponto para a fonte padrão.
 - c. Em Nome da fonte, selecione o tipo de fonte padrão.
 - d. Em Conjunto de símbolos, selecione o conjunto de símbolos PCL a ser usado ao imprimir arquivos PCL ou de texto. A impressora usa esse conjunto de símbolos quando o driver de impressão não especifica o conjunto de símbolos PCL no trabalho de impressão.
 - e. Em Linhas por página, especifique quantas linhas de texto cabem em uma página. Esta configuração determina o espaçamento de linha para uma página impressa. O intervalo permitido é de 5 a 180 linhas por página. Para uma página tamanho carta em orientação retrato, a configuração padrão é 60 linhas por página.
 - f. Para alterar todos os caracteres de alimentação de linha para retorno de carro com alimentações de linha, marque a caixa de seleção **Tratar "LF" como "CR" + "LF"**. Use essa opção se os documentos não usarem a combinação CR + LF.
 - g. Em Orientação padrão, selecione a orientação de página padrão.
 - h. Para Edge-to-Edge Printing (Impressão de borda a borda), selecione uma opção.
 - **Normal Print Margins (Recommended)** (Margens de impressão normais (Recomendado)): Selecione esta opção para desativar a impressão de borda a borda.
 - **Edge-to-Edge Printing on All Prints** (Impressão borda a borda em todas as impressões): Selecione esta opção para ativar a impressão de borda a borda. O dispositivo imprime sem borda para os trabalhos de impressão PCL.
 - i. Para ignorar quaisquer comandos da bandeja PCL, marque a caixa de seleção **Ignorar comandos da bandeja**.
 - j. Para girar envelopes PCL, marque a caixa de seleção **Girar envelopes**.
 - k. Para girar a saída para a saída em retrato, marque a caixa de seleção para **A4 Largo**, conforme necessário.
 - l. Em Suprimir páginas em branco, selecione uma opção:
 - **Não suprimir páginas em branco**: Esta opção permite que páginas em branco enviadas em um trabalho de impressão sejam impressas.
 - **Suprimir todas as páginas em branco**: Esta opção evita a impressão de páginas em branco em um trabalho.
 - **Suprimir a última página se estiver em branco**: Se a última página de um trabalho de impressão estiver em branco, esta opção impedirá que a última página seja impressa.



Nota: Ao alterar a configuração de **Suprimir páginas em branco**, depois de selecionar **Aplicar**, uma reinicialização do dispositivo será necessária.

5. Clique em **Aplicar**.
6. Para reiniciar a impressora, clique em **Reinicializar a máquina**.

Configurar o mapeamento da bandeja PCL

Mapeamento da bandeja PCL personaliza os comandos de origem de papel PCL para corresponder aos atributos de papel nas bandejas, sem exigir códigos PCL adicionais. O mapeamento de bandeja elimina a necessidade de remapeamento das unidades de disco em aplicativos de terceiros que usam comandos PCL.

O mapeamento de bandeja permite mapear as bandejas de origem de papel PCL para as bandejas do dispositivo Xerox para os seguintes números de bandeja:

- Bandeja de origem PCL: 0–8, 20–24, 30–33
- Bandejas do dispositivo Xerox: 1–6



Nota: Dependendo da configuração do seu dispositivo Xerox e de quais bandejas opcionais estão instaladas, as bandejas disponíveis para dispositivos variam.

Para configurar o mapeamento de bandeja:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Impressão**.
2. Clique em **Linguagens de descrição de página > PCL**.
3. Clique na guia **Mapeamento de bandejas**.
4. A área Opções exibe os números das bandejas de origem PCL. Para a bandeja de origem que precisa mapear, selecione uma bandeja do dispositivo na lista.
 - **Seleção automática**
 - **Use a bandeja atualmente selecionada**
 - Número da bandeja Uma opção está disponível para cada bandeja de papel na configuração.
5. Repita a etapa 4 para cada bandeja mapeada no aplicativo PCL.
6. Clique em **Salvar**.



Nota: Para restaurar as configurações padrão da bandeja para o dispositivo, clique em **Restaurar funções padrão**. Dependendo da configuração do dispositivo, as configurações padrão podem variar.

PDF

Use a página PDF no Servidor da Web incorporado para visualizar a versão de PDF usada para processar arquivos em PDF e para definir as configurações padrão para o processamento desses arquivos.



Nota: As configurações padrão aparecem como as configurações Automáticas para o recurso Imprimir de USB no painel de controle do dispositivo. É possível substituir essas configurações no painel de controle.

Para definir as configurações padrão para PDF:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Impressão**.

2. Clique em **Linguagens de descrição de página > PDF**.

3. Na área Configurações padrão, em Imagem em escala, selecione uma opção:

- **Nenhum:** Selecione esta opção para imprimir a imagem em seu tamanho original. Nenhuma escala é aplicada.
- **Encaixar na página:** Selecione esta opção quando a imagem for menor ou maior que o tamanho do papel de destino. A imagem é dimensionada para caber no tamanho do papel. A imagem não é cortada e pode ocorrer espaço em branco. Esta opção é a padrão.



Nota: A imagem é dimensionada de modo que a borda mais longa da imagem caiba na página. Esse dimensionamento pode resultar em áreas em branco nos lados opostos da imagem impressa.

- **Preencher página inteira:** Selecione esta opção quando a imagem for menor ou maior que o tamanho do papel de destino. A imagem é dimensionada para se ajustar ao tamanho do papel para que não ocorra espaço em branco. Geralmente, ocorre o corte da imagem.



Nota:

- A imagem é dimensionada de modo que a borda menor da imagem caiba na página.
- A maneira como a imagem é cortada depende das dimensões da imagem, da opção de centralização escolhida e se a rotação automática é aplicada.
- **Encolher para encaixar:** Selecione esta opção quando a imagem for maior do que o tamanho do papel de destino. A imagem é reduzida para se ajustar ao tamanho do papel. Para imagens menores ou iguais ao tamanho do papel de destino, nenhuma escala é aplicada.
- **Escala personalizada (25 a 400 %):** Selecione esta opção para dimensionar a imagem para uma porcentagem específica e depois insira um valor de porcentagem de redução ou ampliação. O padrão é 100 %, sem escala aplicada.



Nota: Imagem em escala não funciona com arquivos PostScript, cujas imagens não podem ser modificadas.

4. Para Centralizar, selecione uma opção:

- **Centralizar imagem:** Selecione esta opção para centralizar a imagem dimensionada ou não na folha de saída de destino. Esta opção é a padrão.
- **Não centralizar**

5. A rotação inteligente, se ativada, pode proporcionar um melhor ajuste da imagem na folha de saída ao maximizar a área impressa e minimizar o espaço em branco. Dependendo da opção de escala selecionada, a opção Giro inteligente varia.
 - Em Imagem em escala, se você selecionou Encaixar na página ou Encolher para encaixar, em Giro inteligente, selecione uma opção:
 - **Girar para reduzir espaço em branco:** Selecione esta opção para o dispositivo para determinar se uma rotação de 90 graus antes do dimensionamento pode melhorar o ajuste da imagem na página. Um ajuste aprimorado reduz o espaço em branco.
 - **Não fazer giro inteligente**
 - Em Imagem em escala, se você selecionou Nenhum, Preencher a página inteira ou Escala personalizada, em Giro inteligente, selecione uma opção:
 - **Girar para reduzir recorte:** Selecione esta opção para o dispositivo para determinar se uma rotação de 90 graus antes do dimensionamento pode melhorar o ajuste da imagem na página. Um ajuste aprimorado reduz o corte da imagem.
 - **Não fazer giro inteligente**
6. Clique em **Aplicar**.

TIFF/JPG

Use a página TIFF/JPG no Servidor da Web incorporado para exibir a versão TIFF (Tagged Image File Format) usada para processar arquivos TIFF e a versão JPG usada para processar arquivos JPG.

Você pode usar esta página para definir as configurações padrão para o processamento de arquivos TIFF e JPG. As configurações padrão se aplicam aos dois formatos de arquivo.



Nota: As configurações padrão aparecem como as configurações Automáticas para o recurso Imprimir de USB no painel de controle do dispositivo. É possível substituir essas configurações no painel de controle.

Para definir as configurações padrão para TIFF e JPG:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Impressão**.
2. Clique em **Linguagens de descrição de página > TIFF/JPG**.

3. Na área Configurações padrão, em Imagem em escala, selecione uma opção:

- **Nenhum:** Selecione esta opção para imprimir a imagem em seu tamanho original. Nenhuma escala é aplicada.
- **Encaixar na página:** Selecione esta opção quando a imagem for menor ou maior que o tamanho do papel de destino. A imagem é dimensionada para caber no tamanho do papel. A imagem não é cortada e pode ocorrer espaço em branco. Esta opção é a padrão.



Nota: A imagem é dimensionada de modo que a borda mais longa da imagem caiba na página. Esse dimensionamento pode resultar em áreas em branco nos lados opostos da imagem impressa.

- **Preencher página inteira:** Selecione esta opção quando a imagem for menor ou maior que o tamanho do papel de destino. A imagem é dimensionada para se ajustar ao tamanho do papel para que não ocorra espaço em branco. Geralmente, ocorre o corte da imagem.



Nota:

- A imagem é dimensionada de modo que a borda menor da imagem caiba na página.
- A maneira como a imagem é cortada depende das dimensões da imagem, da opção de centralização escolhida e se a rotação automática é aplicada.
- **Encolher para encaixar:** Selecione esta opção quando a imagem for maior do que o tamanho do papel de destino. A imagem é reduzida para se ajustar ao tamanho do papel. Para imagens menores ou iguais ao tamanho do papel de destino, nenhuma escala é aplicada.
- **Escala personalizada (25 a 400%):** Selecione esta opção para dimensionar a imagem para uma porcentagem específica e depois insira um valor de porcentagem de redução ou ampliação. O padrão é 100%, sem escala aplicada.



Nota: Imagem em escala não funciona com arquivos PostScript, cujas imagens não podem ser modificadas.

4. Para Centralizar, selecione uma opção:

- **Centralizar imagem:** Selecione esta opção para centralizar a imagem dimensionada ou não na folha de saída de destino. Esta opção é a padrão.
- **Não centralizar**

5. A rotação inteligente, se ativada, pode proporcionar um melhor ajuste da imagem na folha de saída ao maximizar a área impressa e minimizar o espaço em branco. Dependendo da opção de escala selecionada, a opção Giro inteligente varia.
 - Em Imagem em escala, se você selecionou Encaixar na página ou Encolher para encaixar, em Giro inteligente, selecione uma opção:
 - **Girar para reduzir espaço em branco:** Selecione esta opção para o dispositivo para determinar se uma rotação de 90 graus antes do dimensionamento pode melhorar o ajuste da imagem na página. Um ajuste aprimorado reduz o espaço em branco.
 - **Não fazer giro inteligente**
 - Em Imagem em escala, se você selecionou Nenhum, Preencher a página inteira ou Escala personalizada, em Giro inteligente, selecione uma opção:
 - **Girar para reduzir recorte:** Selecione esta opção para o dispositivo para determinar se uma rotação de 90 graus antes do dimensionamento pode melhorar o ajuste da imagem na página. Um ajuste aprimorado reduz o corte da imagem.
 - **Não fazer giro inteligente**
6. Clique em **Aplicar**.

Impressão UNIX, Linux e AS/400

A impressão baseada no UNIX usa a porta 515 de LPD/LPR ou lp para a porta 9100 para fornecer funcionalidade de spool de impressora e do servidor de impressão em rede. As impressoras Xerox® podem se comunicar usando qualquer um dos protocolos.

XEROX® PRINTER MANAGER

O Xerox® Printer Manager é um aplicativo que permite que se gerencie e imprima em diversas impressoras em ambientes UNIX e Linux.

O Xerox® Printer Manager permite a você:

- Configurar e verificar o status das impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora na rede, assim como monitorar a operação da impressora, quando instalada.
- Executar verificações de manutenção e exibir o status dos suprimentos a qualquer hora.
- Fornecer uma aparência comum em vários fornecedores diferentes dos sistemas operacionais UNIX e Linux.

Instalação do Xerox® Printer Manager

Antes de iniciar:

Certifique-se de que tem privilégios raiz ou de superusuário para instalar o Xerox® Printer Manager.

1. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional. Para localizar os drivers de sua impressora, vá para www.support.xerox.com. Escolha entre os arquivos disponíveis:
 - Xeroxv5Pkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxx.rpm para a família IBM PowerPC
 - Xeroxv5Pkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxx.depot.gz para compatibilidade com estações de trabalho HP Itanium
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxx.rpm para compatibilidade com ambientes Linux de 32 bits baseado em RPM.
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxx.deb para compatibilidade com ambientes Linux de 32 bits baseado em Debian
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxx.rpm para compatibilidade com ambientes Linux de 64 bits baseado em RPM.
 - XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxx.deb para compatibilidade com ambientes Linux de 64 bits baseado em Debian
 - Xeroxv5Pkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris x86
 - Xeroxv5Pkg-SunOSSparc-x.xx.xxx.xxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris SPARC

2. Para instalar o driver personalizado, faça login como raiz e depois digite o comando a seguir para o seu ambiente:
 - AIX: `rpm -U Xeroxv5Pkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - HPUX: `swinstall -s Xeroxv5Pkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz *`
 - Solaris (baseado em x86): `pkgadd -d Xeroxv5Pkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
 - Solaris (baseado em SPARC): `pkgadd -d Xeroxv5Pkg-SunOSSparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`A instalação cria um diretório Xerox em `/opt/Xerox/prtsys`.
3. Para instalar o driver padrão Xerox Office, faça login como raiz e depois digite o comando a seguir para o seu ambiente:
 - Linux (baseado em RPM): `rpm -U XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - Linux (baseado em Debian): `dpkg -i XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb`A instalação cria um diretório XeroxOffice em `/opt/XeroxOffice/prtsys`.

Inicialização do Xerox® Printer Manager

Para iniciar o Xerox® Printer Manager, faça login como raiz, digite `xerxofficeprtmgr` e depois pressione **Entrar** ou **Retornar**.

IMPRESSÃO DE UMA ESTAÇÃO DE TRABALHO LINUX

Para imprimir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão Xerox® para Linux ou um driver de impressão CUPS. Não são necessários ambos os drivers.

Recomenda-se que você instale um dos drivers de impressão personalizados, com todos os recursos, para Linux. Para localizar os drivers de sua impressora, vá para www.support.xerox.com.

Caso utilize CUPS, certifique-se de que o CUPS está instalado e em execução em sua estação de trabalho. As instruções de instalação e criação do CUPS se encontram no *Manual de administradores do software do CUPS*, escrito por e de propriedade da Easy Software Products. Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o *Manual de Usuários do software do CUPS* disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do PPD na estação de trabalho

1. Faça download do Xerox® PPD para CUPS na página Drivers e Downloads no site de Suporte da Xerox.
2. Copie o PPD para a pasta `ppd/Xerox` de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, use o comando Localizar para localizar os arquivos PPD.
3. Siga as instruções incluídas no PPD.

ADICIONAR A IMPRESSORA

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.

2. Abra um navegador da Web e digite **http://localhost:631/admin** e, então, clique em **Entrar** ou **Retornar**.
3. Para a ID do usuário, digite a **raiz**. Para a senha, digite a senha raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

IMPRESSÃO COM CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

1. Para imprimir para uma impressora específica no System V, digite: **lp -dprinter filename** e clique em **Entrar**.
2. Para imprimir para uma impressora específica no Berkeley, digite: **lpr -Pprinter filename** e clique em **Entrar**.

AS/400

A Xerox fornece arquivos WSCO (Work Station Customization Object - Objeto de Personalização de Estação de Trabalho) para dar suporte ao IBM i V6R1 ou posterior. Um WSCO é uma tabela de consulta que HPT (Host Print Transform) usou para converter comandos do AS/400 no código PCL equivalente, que é específico a uma determinada impressora. Um arquivo WSCO pode modificar várias funções de impressão, incluindo: bandeja de entrada do papel, impressão em frente e verso, caracteres por polegada, linhas por polegada, orientação, fontes e margens.

A biblioteca XTOOLS fornece um arquivo WSCO fonte para cada impressora ou dispositivo Xerox® compatível. As instruções da biblioteca e de instalação estão disponíveis em www.support.xerox.com.

Para instalar a biblioteca XTOOLS, selecione os arquivos para download do sistema operacional IBM AS/400, descompacte o arquivo XTOOLSxxxxx.zip baixado e siga as instruções para instalar a biblioteca. Faça o download e instale a biblioteca apenas uma vez.



Nota:

- A transformação da impressão do host funciona apenas em arquivos AFPDS e SCS. Para usar o WSCO para impressão, converta os arquivos da impressora formatados para IPDS em arquivos AFPDS.
- As credenciais de administrador com permissões de IOSUSCFG são necessárias para a criação de uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, disponível no site da Web da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre a instalação da biblioteca e configuração das filas de impressão, consulte as instruções de instalação que estão incluídas com a biblioteca.

Configuração de Imprimir de

A função Imprimir de permite que os usuários procurem e imprimam de locais habilitados, usando o aplicativo Imprimir de no painel de controle do dispositivo.

Use a página Configuração de Imprimir de no Servidor da Web incorporado para permitir a procura e impressão a partir dos seguintes locais:

- Pastas do serviço de nuvem: Dropbox, Google Drive e Microsoft OneDrive. Para obter detalhes, consulte [Ativação da navegação na nuvem](#).
- Pastas da caixa postal na impressora. Para obter detalhes, consulte [Ativação de Imprimir da caixa postal](#).
- Pastas armazenadas em uma unidade flash USB que está conectada à porta USB no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte [Ativação de Imprimir de USB](#).

ATIVAÇÃO DA NAVEGAÇÃO NA NUVEM

Use este recurso para ativar a navegação na pasta em nuvem no aplicativo Imprimir de.



Nota:

- Os serviços de nuvem ativados aparecem como locais de nuvem no aplicativo Imprimir de no painel de controle do dispositivo.
- Os locais de nuvem não ativados são ocultados da visualização no aplicativo Imprimir de.

Para ativar os serviços de nuvem:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Imprimir de > Configuração**.
3. Na área Serviços em nuvem, defina as configurações:
 - a. Em Permitir navegação na nuvem, marque a caixa de seleção.



Nota:

- Os usuários que efetuaram ou não o login podem usar a Autenticação de nuvem. Usuários que efetuaram login são aqueles que realizaram a autenticação inicial na tela de seleção por toque do painel de controle do dispositivo. Usuários que não efetuaram login são usuários convidados que acessam o dispositivo sem qualquer autenticação.
- A autenticação para serviços em nuvem depende da autenticação para login no dispositivo ou para o acesso aos serviços de rede.
- b. Para definir a política de retenção da sessão de login de Serviços em nuvem, em Authenticated users will remain logged-into Cloud Services (Usuários autenticados permanecerão conectados em Serviços em nuvem), selecione uma opção:
 - **Sempre:** Esta opção instrui a impressora a reter a sessão de login na nuvem para um usuário não convidado em logins de dispositivo.
 - **Nunca:** Esta opção instrui a impressora a excluir a sessão de login na nuvem para um usuário não convidado no fim de uma sessão.

- **Deixar cada usuário escolher:** Esta opção instrui a impressora a solicitar o consentimento de um usuário não convidado para reter a sessão de login na nuvem.



Nota:

- A configuração padrão para a política de retenção da sessão de login é **Sempre**.
 - A política de retenção da sessão de login não se aplica a usuários convidados que não efetuaram login. Após a sessão ser encerrada, o dispositivo não retém a sessão de login na nuvem de um usuário convidado.
 - A política de retenção de sessão de login se aplica às funções Imprimir de e Digitalizar para.
 - Se o método de autenticação do dispositivo for alterado, quaisquer sessões retidas de login na nuvem serão excluídas automaticamente.
 - Se as sessões na nuvem não forem utilizadas por 366 dias, elas expiram. Sessões expiradas são excluídas automaticamente do dispositivo. Usuários com sessões expiradas precisam reinserir as credenciais para acessar o serviço em nuvem.
- c. Para ativar a impressão a partir de destinos na nuvem, selecione as opções conforme necessário:
- Para ativar a impressão de uma pasta Dropbox, marque a caixa de seleção para **Dropbox**.
 - Para ativar a impressão de uma pasta Google Drive, marque a caixa de seleção para **Google Drive**.
 - Para ativar a impressão de uma pasta Microsoft OneDrive, marque a caixa de seleção para **Microsoft OneDrive**.



Nota:

- Quando a navegação em nuvem está ativada ou desativada no aplicativo Imprimir de, a navegação em nuvem não é ativada ou desativada automaticamente no aplicativo Digitalizar para.
- Quando um serviço de nuvem for ativado e selecionado no aplicativo Imprimir de, será solicitado que os usuários insiram as credenciais para acessar o serviço de nuvem. Na autenticação bem-sucedida, os usuários podem acessar o serviço em nuvem e ver documentos autorizados.
- Para selecionar um documento no aplicativo Imprimir de, os usuários podem navegar por pastas somente no repositório de nuvem. Os usuários não podem criar ou excluir pastas no repositório de nuvem.
- Para imprimir um documento no aplicativo Imprimir de, os usuários podem selecionar somente um arquivo pronto para impressão. Por exemplo, um arquivo PDF.

4. Clique em **Aplicar**.

ATIVACÃO DE IMPRIMIR DA CAIXA POSTAL

A função Imprimir da caixa postal permite que você imprima um arquivo que está armazenado em uma pasta na impressora.

Antes de começar, certifique-se de que Digitalizar para caixa postal está ativada. Para obter detalhes, consulte [Ativação ou desativação de Digitalizar para caixa postal](#).



Nota: Ative Digitalizar para caixa postal e depois Imprimir de caixa postal.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Imprimir de > Configuração**.
3. Na área Caixa postal, marque a caixa de seleção para **Ativar Imprimir de caixa postal**.
4. Clique em **Aplicar**.



Nota: Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do modelo da sua impressora.

ATIVAÇÃO DE IMPRIMIR DE USB

A função Imprimir de USB permite que você imprima um arquivo que esteja armazenado em uma unidade USB na porta USB no painel de controle da impressora.

Antes de começar, certifique-se de que a porta USB está ativada. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Imprimir de > Configuração**.
3. Na área USB, marque a caixa de seleção para **Ativar Imprimir de USB**.
4. Clique em **Aplicar**.

Permissão para usuários interromperem trabalhos de impressão ativos

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque **Configurações do dispositivo > Interromper ativação da impressora**.
3. Toque em **Ativar**.
4. Toque em **OK**.

Especificação das configurações de saída no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**.
3. Toque em **Saída**.
4. Para priorizar os trabalhos de cópia e impressão, selecione **Gestão de contenção**. Selecione uma opção e toque em **OK**.
 - **Prioridade:** Esta opção especifica a prioridade relativa dos trabalhos de cópia e impressão. Quanto menor o número, maior a prioridade.
 - **Por ordem de chegada:** Esta opção programa os trabalhos para que sejam impressos com base na sua entrada na fila de trabalhos.

Especificação dos Padrões e políticas de configurações de impressão

Para definir os Padrões e políticas de configurações de impressão no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Impressão > Geral**.
2. Em Configurações de impressão, vá para Padrões e Políticas.
3. Para definir o número de cópias a ser impresso por padrão, em Cópias, insira um número.
4. Para imprimir trabalhos em jogos alceados, em Alcear, selecione **Ativado**.
5. Para Impressão em 2 Faces, selecione uma opção:
 - **Impressão em 1 face:** Esta opção imprime em um lado do material. Use esta opção ao imprimir em transparências, envelopes, etiquetas ou outro material que não pode ser impresso em ambos os lados.
 - **Impressão em 2 faces:** Esta opção imprime o trabalho em ambos os lados do papel para permitir a encadernação na borda longa do papel.
 - **Impressão em 2 Faces, virar na borda curta:** Esta opção imprime em ambos os lados do papel para permitir a encadernação na borda curta do papel.
6. Em Cor de saída, selecione uma opção.
7. Para definir um trabalho de impressão para impressão normal, em Tipo de trabalho, selecione **Impressão normal**.
8. Para definir a orientação da alimentação do papel, em Borda de alimentação do papel padrão, selecione uma opção.
9. Para definir o tamanho do papel padrão, em Tamanho do papel, selecione uma opção.
Para definir o tipo de papel padrão e a cor do papel, consulte [Configuração do tipo e cor padrão do papel](#).
10. Em Grampo, selecione uma opção.
11. Para ajustar a impressão automaticamente, em Ajustar impressão PostScript® / PCL 6 para caberem no tamanho de papel substituído, selecione **Ligado**.
12. Em Ajustar impressão PostScript® / Suprimir páginas em branco PCL, selecione uma opção:
 - **Não suprimir páginas em branco:** Esta opção imprime todas as páginas em branco em um trabalho.
 - **Suprimir todas as páginas em branco:** Esta opção evita a impressão de todas as páginas em branco em um trabalho.
 - **Suprimir a última página se estiver em branco:** Esta opção impede que a última página seja impressa, se estiver em branco.
13. Clique em **Salvar**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Cópia

Este capítulo contém:

Visão geral de cópia.....	242
Especificação de configurações de cópia padrão	243
Configuração de padrões da função de cópia no painel de controle.....	244
Configuração de pré-ajustes de cópia.....	245
Configuração dos Padrões da função de Cópia do cartão de identificação	248
Especificação das configurações de saída	249



Nota: Este aplicativo não está disponível para Impressoras de Função Única.

Visão geral de cópia

A senha do administrador é solicitada para o acesso às configurações de cópia no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle.

No Servidor da Web incorporado, use a página de configuração de Cópia para definir as configurações padrão. Para obter detalhes, consulte [Especificação de configurações de cópia padrão](#).


No painel de controle, modifique as configurações e predefinições de funções.

- Para definir as configurações de cópia padrão para usuários que não efetuaram login, personalize o aplicativo de cópia. Para obter detalhes, consulte [Configuração de padrões da função de cópia no painel de controle](#).
- Para exibir ou modificar as predefinições da função de cópia, use o menu Ferramentas. Para obter detalhes, consulte [Configuração de pré-ajustes de cópia](#).



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Especificação de configurações de cópia padrão

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
 2. Clique em **Cópia > Configuração**.
 3. Para dispositivos coloridos, faça o seguinte:
 - a. Para solicitar aos usuários que selecionem a cor de saída no painel de controle, em Tela pré-ajustes de cor, selecione **Ligado**. Esta configuração permite a conservação de consumíveis.
 - b. Se a Tela pré-ajustes de cor estiver configurada para Desligado, em Cor de saída, selecione o modo de cor que o dispositivo usa para cópias.
-  Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.
- c. Para cópia em 2 Faces, selecione as opções:
 - Em Cópia em 2 Faces, selecione uma opção.
 - Para girar o segundo lado, marque a caixa de seleção para **Girar face 2**.
 4. Clique na guia **Padrões** e depois selecione as opções:
 - Em Cópia em 2 Faces, selecione uma opção.
 - Para girar o segundo lado, marque a caixa de seleção para **Girar face 2**.
 5. Clique em **Aplicar**.

Configuração de padrões da função de cópia no painel de controle

Para especificar as configurações da função padrão de cópia:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo de **Cópia**.
3. Edite as configurações conforme necessário para a saída, qualidade de imagem, layout, formato de saída e montagem do trabalho.



Nota: Para redefinir todos os recursos aos padrões atuais do dispositivo, toque em **Redefinir**.

4. Role até a parte inferior da lista de recursos e depois toque em **Personalizar**.
5. Toque em **Salvar as configurações como padrão**.
6. Para aplicar as configurações aos usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.

Para personalizar a lista de recursos ou para remover as personalizações de aplicativos, consulte [Personalização das funções do aplicativo](#) ou [Remoção das configurações personalizadas do aplicativo](#).

Configuração de pré-ajustes de cópia

CONFIGURAÇÃO DA TELA PRÉ-AJUSTES DE COR

Quando a função Tela Pré-ajustes de cor estiver ativada, uma tela de pré-ajuste de cor será exibida, sempre que um usuário acessar o aplicativo de cópia. Na tela Fazer todas as minhas cópias, o usuário seleciona uma opção de impressão colorida para os trabalhos de cópia. As seguintes opções estão disponíveis:

- Preto e branco
 - Cores
 - Fazer corresponder meus originais
1. No painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
 2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo de cópia**.
 3. Toque em **Tela Pré-ajustes de cor**.
 4. Toque em **Desligado** ou **Ligado** e depois em **OK**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

CONFIGURAÇÃO DE PRÉ-AJUSTES DE APAGAMENTO DE MARGEM

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de apagamento de margem**.

Criação de um pré-ajuste de apagamento de margem

Para criar um Pré-ajuste de apagamento de margem:

1. Toque em **Pré-ajustes** e na lista de pré-ajustes, toque em **Disponível**.
2. Para nomear o pré-ajuste, toque no nome do pré-ajuste existente e digite o novo nome usando o teclado da tela de seleção por toque.



Nota: O nome padrão para um novo pré-ajuste é [Disponível].

3. Edite as configurações do apagamento de margem, conforme for necessário.
4. Toque em **OK**.

Edição de um pré-ajuste existente

Para editar um pré-ajuste existente:

1. Toque em **Pré-ajustes** e depois no pré-ajuste necessário.

2. Para mudar o nome do pré-ajuste, toque no nome do pré-ajuste existente e depois digite um novo nome usando o teclado da tela de seleção por toque.
3. Toque em **Face 1** e use as setas para alterar quanto deve ser apagado de cada margem.
4. Toque em **Face 2** e use as setas para especificar quanto deve ser apagado de cada margem ou toque em **Espelho face 1**.
5. Para alterar o nome pré-ajustado, toque no campo do nome, digite o novo nome e depois toque em **OK**.
6. Toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DE PRÉ-AJUSTES DE DESLOCAMENTO DE IMAGEM

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de deslocamento de imagem**.
4. Toque em **Pré-ajustes**, e toque no pré-ajuste desejado.
5. Para a face 1, para alterar a quantidade de deslocamento para cima/para baixo e à esquerda/direita, toque nas setas.
6. Para a face 2, para alterar a quantidade de deslocamento para cima/para baixo e à esquerda/direita, toque em **Espelho face 1**.
7. Para alterar o nome pré-ajustado, toque no campo do nome, digite o novo nome e depois toque em **OK**.
8. Para salvar as configurações, toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DOS PRÉ-AJUSTES DE REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Para alterar um pré-ajuste proporcional:
 - a. Toque em **% proporcional**.
 - b. Selecione um pré-ajuste.
 - c. Para digitar a porcentagem, use o teclado da tela de seleção por toque, ou toque em Mais (+) ou Menos (-).
 - d. Toque em **OK**.

DESATIVAÇÃO DA ROTAÇÃO AUTOMÁTICA DA IMAGEM

Quando você selecionar Reduzir/Ampliar automático ou Seleção automática do papel, a impressora automaticamente girará a imagem, como necessário. Você pode desativar a rotação da imagem quando Reduzir/Ampliar automático ou Seleção automática do papel for selecionada.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo de cópia**.
3. Toque em **Rotação automática da imagem**.
4. Para Redução/ampliação automática ou Papel automático, selecione **Desativar rotação**.
5. Toque em **OK**.

Configuração dos Padrões da função de Cópia do cartão de identificação

Para definir as configurações de função para cópia do cartão de identificação:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo de **Cópia do cartão de identificação**.
3. Edite as configurações, como necessário:
 - Para editar a configuração padrão de número de cópias para impressão, toque em **Quantidade**. Selecione um número e toque em **Inserir**.
 - Para definir a porcentagem padrão à qual a saída de cópia será reduzida ou ampliada, toque em **Reduzir/Ampliar** e depois selecione uma opção.
 - Para editar a configuração padrão para a bandeja ou tipo do papel, toque em **Origem do papel** e depois selecione uma bandeja ou tipo de papel.
 - Para editar a configuração padrão para a proporção de texto para imagens no documento original, toque em **Tipo do original** e depois selecione uma opção.
 - Para editar a configuração padrão para clarear e escurecer, mova o controle deslizante para Clarear / Escurecer.
 - Para editar a configuração padrão para Supressão automática de fundo, toque no botão de alternância.



Nota: Para redefinir todos os recursos aos padrões atuais do dispositivo, toque em **Redefinir**.

4. Role até a parte inferior da lista de recursos e depois toque em **Personalizar**.
5. Toque em **Salvar as configurações como padrão**.
6. Para aplicar as configurações aos usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.

Para personalizar a lista de recursos ou para remover as personalizações de aplicativos, consulte [Personalização das funções do aplicativo](#) ou [Remoção das configurações personalizadas do aplicativo](#).

Especificação das configurações de saída

É possível especificar as configurações de saída para trabalhos de cópia no painel de controle. Algumas configurações afetam os trabalhos de impressão e fax.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

1. No painel de controle, toque em **Dispositivo > Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Saída**.
3. Para priorizar os trabalhos de cópia e impressão, selecione **Gestão de contenção**. Selecione uma opção:
 - **Prioridade**: Esta opção especifica a prioridade relativa dos trabalhos de cópia e impressão. Quanto menor o número, maior a prioridade.
 - **Por ordem de chegada**: Esta opção programa os trabalhos para que sejam impressos com base em sua entrada na fila de trabalhos.

Digitalização

Este capítulo contém:

Digitalização para um endereço de e-mail	252
Digitalização do fluxo de trabalho	261
Digitalização para uma pasta no dispositivo	274
Digitalizar para USB.....	279
Digitalização para o diretório home do usuário	280
Configuração de Digitalizar para	282



Nota: Este aplicativo não está disponível para Impressoras de Função Única.

Digitalização para um endereço de e-mail

A função E-mail permite a você digitalizar um documento e enviá-lo para um endereço de e-mail como um anexo.

Antes de iniciar:

- Definir configurações de SMTP. Anote o endereço IP ou o nome de host do servidor SMTP. Para obter detalhes, consulte [Definir as configurações do Servidor SMTP](#).
- Crie uma conta de e-mail para a impressora. A impressora usa esse endereço como o texto padrão no campo De do e-mail. É possível personalizar o teclado com a seleção de e-mail geral. Para obter mais informações, consulte [Configuração do botão de teclado personalizado](#).

Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do modelo da sua impressora.

CONFIGURAÇÃO DE E-MAIL

Defina as configurações do e-mail no Servidor da Web incorporado, na página Configuração de e-mail. As configurações de e-mail aplicam-se a outros aplicativos que utilizam SMTP.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Para definir as configurações, na página Configuração de e-mail, selecione as guias, conforme necessário:
 - Para definir as configurações solicitadas para mensagens de e-mail, clique na guia **Exigido**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações necessárias](#).
 - Para configurar as informações que você deseja que apareçam nas mensagens de e-mail enviadas da impressora, clique na guia **Geral**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações gerais de e-mail](#).
 - Para determinar a origem dos endereços de e-mail de usuários, ou para ativar e configurar o Catálogo de endereços de rede, clique na guia **Políticas do Cartão inteligente**. Esta guia fica disponível somente quando Autenticação de cartão inteligente está ativado. Para obter detalhes, consulte [Configuração das políticas do cartão inteligente](#).
 - Para selecionar, editar as informações e definir as políticas de catálogos de endereços, clique na guia **Catálogo de endereços**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações do catálogo de endereços](#).
 - Para definir as configurações padrão para a digitalização de e-mail, clique na guia **Padrões**. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações padrão de e-mail](#).
 - Para selecionar as configurações de compactação para o envio de imagens digitalizadas da impressora por e-mail, clique na guia **Compressão**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de opções de compressão de arquivo](#).
 - Para definir as configurações de segurança, clique na guia **Segurança**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de segurança de e-mail](#).



Nota: Ao falhar na configuração de e-mail, tente o seguinte:

- Use o teste de configuração de SMTP para verificar se as credenciais de login foram alteradas e precisam de atualização.
- Se você estiver usando um servidor SMTP baseado na nuvem, para assistência, consulte o Fórum de Suporte Técnico ao Cliente Xerox® em <https://forum.support.xerox.com>.

Definição das configurações necessárias

Use a página Configurações necessárias para acessar as definições de configuração para as funções E-mail e Digitalizar para.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Configurações necessárias**.
3. Para definir as configurações de SMTP, em SMTP, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte **SMTP**.
4. Para definir as configurações do campo De, em Campo De, clique em **Editar**.

Definição de configurações do campo De

Use a página Campo De para especificar o texto padrão no campo De e para determinar quem pode editar o campo De.

Para configurar os parâmetros do campo De:

1. Em Endereço De padrão, digite o endereço de e-mail que deseja enviar da impressora.
2. Para sempre usar o endereço de e-mail padrão, em Sempre use o endereço De padrão, selecione **Sim**.
3. Selecione as condições de resultados de pesquisa LDAP nas quais os usuários autenticados têm permissão para editar o campo De.
4. Para permitir que os usuários editem o campo De sem autenticação, para Editar o campo De quando a autenticação não for necessária, selecione **Sim**.
5. Para usar o nome do remetente com o endereço de e-mail, selecione **Adicionar o nome do remetente ao endereço de e-mail**.
6. Clique em **Salvar**.

Definição das configurações gerais de e-mail

Use a página de configurações Gerais para especificar as informações que deseja que apareçam nas mensagens de e-mail que são enviadas do dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Geral**.

3. Na área Corpo da mensagem, selecione as informações que deseja que apareçam no corpo das mensagens de e-mail.
 - Para incluir o nome do usuário ou o endereço de e-mail no corpo da mensagem, em Usuário, selecione **Nome do usuário, Endereço de e-mail** ou os dois.
 - Para incluir informação de anexos no corpo da mensagem, selecione **Número de imagens, Tipo de arquivo anexo** ou os dois.
 - Para incluir informações sobre a impressora no corpo da mensagem, em Sistema da impressora multifuncional, selecione os detalhes que deseja incluir.
4. Em Assinatura, digite as informações que deseja que apareçam no final das mensagens de e-mail.
5. Para adicionar o endereço de e-mail do remetente ao campo Para, em Adicionar-me automaticamente, selecione **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração das políticas do cartão inteligente

Use esta página para determinar a origem da qual a impressora obtém os endereços de e-mail do usuário. Você pode ativar e configurar o Catálogo de endereços de rede para adquirir endereços de e-mail.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Políticas do cartão inteligente**.



Nota: A guia Políticas do Cartão inteligente estará disponível em Configuração de e-mail quando a Autenticação de cartão inteligente estiver ativada.

3. Para selecionar a origem da qual a impressora obtém o endereço de e-mail para um usuário conectado, na área Políticas, selecione uma opção:
 - **Automático:** Esta opção instrui a impressora para tentar adquirir o endereço de e-mail do usuário do cartão inteligente. Se um endereço de e-mail não estiver associado ao cartão inteligente, a impressora pesquisará o catálogo de endereços da rede. Se um endereço de e-mail não for encontrado, a impressora utilizará o endereço de e-mail especificado no campo De.



Nota: Você pode revisar a configuração do campo De na guia Configurações necessárias.

- **Somente cartão inteligente:** Esta opção instrui a impressora para recuperar o endereço de e-mail do cartão inteligente.
 - **Somente Catálogo de endereços da rede (LDAP):** Esta opção instrui a impressora para recuperar o endereço de e-mail do usuário do catálogo de endereços da rede. Se o campo De não estiver configurado, clique em **Endereço De não configurado**.
4. Para definir as configurações do servidor LDAP, na área Configuração do servidor, em Catálogo de endereços da rede (LDAP), clique em **Editar**.
 5. Para ativar ou desativar a função Personalização função, na área Ativação do recurso, em Obter e-mail do Catálogo de endereços da rede, clique em **Ativar personalização** ou **Desativar personalização**.
 6. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações do catálogo de endereços

Use a página Catálogos de endereços para selecionar um catálogo de endereços, editar informações e definir políticas do catálogo de endereços.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Catálogos de endereços**.
3. Para definir as configurações do catálogo de endereços armazenadas no dispositivo, em Catálogo de endereços do dispositivo, clique em **Editar**.
4. Para utilizar um catálogo de endereços da rede, defina as configurações do servidor LDAP. Em Catálogo de endereços da rede, clique em **Editar**.
5. Se você configurou os parâmetros de Catálogo de endereços do dispositivo, em Utilizar catálogo de endereços do dispositivo, selecione as opções, conforme necessário:
 - Para permitir que os usuários acessem o catálogo de endereços, selecione **Sim**.
 - Para mostrar os Favoritos como a exibição inicial ao entrar no catálogo de endereços, selecione **Exibir Favoritos na Entrada do App (E-mail e Digitalizar para)**.



Nota: Esta opção exige que o catálogo de endereços do dispositivo contenha pelo menos um contato com um endereço de e-mail válido.

- Para restringir acesso dos usuários ao catálogo de endereços, selecione **Não**.
6. Se você configurou os parâmetros de Catálogo de endereços da rede, em Usar Catálogo de endereços da rede, selecione uma opção.
 - Para permitir que os usuários acessem o catálogo de endereços, selecione **Sim**.
 - Para restringir acesso dos usuários ao catálogo de endereços, selecione **Não (Ocultar)**.
- Nota: Quando nenhum servidor LDAP estiver configurado, a opção Usar Catálogo de endereços da rede não será exibida.
7. Para definir a política para a criação e edição de contatos na tela de seleção por toque do dispositivo, em Criar/Editar contato a partir da tela de toque, selecione uma opção.
 - Para permitir que todos os usuários criem e editem os contatos na tela de seleção por toque do dispositivo, selecione **Todos os usuários**.
 - Para restringir a criação e edição de contatos na tela de seleção por toque do dispositivo aos administradores de sistema, selecione **Somente administradores do sistema**.
 8. Para retornar as configurações aos valores padrão de fábrica, clique em **Aplicar configurações de fábrica**.
 9. Para salvar as configurações, clique em **Aplicar**.

Definição de configurações padrão de e-mail

Use a página Padrões para definir as configurações padrão para a digitalização para e-mail.



Nota: Quando Padrões do dispositivo configurados automaticamente estiver ativado para os padrões da tela de entrada, a seguinte mensagem é exibida: *Aprendizagem adaptativa está configurando padrões.*

Quando Padrões do dispositivo configurados automaticamente estiver ativado, as configurações podem ser alteradas dos padrões que você especificar. Para alterar a configuração da Aprendizagem adaptativa, consulte [Adaptive Learning](#).



Nota: Para obter mais informações sobre configurações de digitalização específicas, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página de Configuração de e-mail, clique na guia **Padrões**.
3. Para Assunto, digite o texto que você quer que apareça na linha do assunto de e-mails enviados a partir da impressora.
4. Para editar as configurações de digitalização padrão, em Digitalizar para e-mail, clique em **Editar**.



Nota: Se Cor de saída estiver configurado como Preto e Branco, a opção JPEG não estará disponível como um formato de arquivo.

5. Para editar as configurações padrão de Opções de imagem, Aprimoramento da imagem, Resolução e Qualidade/Tamanho do arquivo, para Configurações avançadas, clique em **Editar**.
6. Para editar as configurações padrão de Orientação do original, Tamanho do original, Apagar borda e Gerenciamento de página em branco, para Ajuste de layout, clique em **Editar**.
7. Para editar as configurações padrão de Formato de arquivo e Extensão do nome do arquivo, para Opções de e-mail, clique em **Editar**.



Nota: Para tornar os documentos PDF ou PDF/A pesquisáveis, em Opções de arquivo, selecione **Pesquisável**. Por padrão, a opção **Somente imagem** é ativada para o formato de arquivo PDF e PDF/A. O usuário pode alterar as Opções de arquivo de **Pesquisável** para **Somente imagem** na Interface do usuário local (LUI).

8. Em Folha de confirmação, selecione uma opção:
 - **Erros somente:** Esta opção instrui a impressora a imprimir a folha de confirmação somente quando ocorrer um erro de transmissão. A folha de confirmação lista informação de erro e indica que o trabalho chegou ao servidor SMTP. A folha de confirmação não indica que a mensagem de e-mail tenha sido entregue.
 - **Ligado:** Essa opção instrui a impressora para imprimir uma folha de confirmação.
 - **Desligado:** Esta opção instrui a impressora a não imprimir uma folha de confirmação. Você pode encontrar o status de um trabalho no registro de trabalhos.



Nota: Para ver o registro de trabalhos, na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Trabalhos > Trabalhos concluídos**.

Configuração de opções de compressão de arquivo

1. Na página de Configuração de E-mail, clique na guia **Compressão**.
2. Selecione as configurações de compactação **.tiff** e **.pdf**, conforme necessário. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.
3. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações de segurança de e-mail

Use a página Segurança para definir as configurações de criptografia de e-mail e políticas de segurança.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Segurança**.
3. Para editar as configurações de criptografia e assinatura de e-mail, na área Criptografia/Assinatura, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Definição de Configurações de criptografia de e-mail](#) e [Definindo Configurações de Assinatura de E-mail](#).
4. Para definir as configurações de filtro de domínio e de e-mail, na área Diretrizes de rede, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Editar as configurações de diretrizes de rede](#).
5. Para definir funções de permissão do usuário para acessar o serviço de e-mail, na área Diretrizes de usuário, em Gerenciar permissões de usuário, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Funções do usuário](#).
6. Para alterar as diretrizes de usuário para os campos de endereços de e-mail, na área Diretrizes de usuário, em Somente autoenvio, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Editar as configurações de diretrizes do usuário](#).

Definindo Configurações de Assinatura de E-mail

Antes de iniciar:

- Defina as configurações de Autenticação de cartão inteligente. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente](#).
- Verifique se os certificados de assinatura estão instalados em todos os cartões inteligentes.

Para definir as configurações de assinatura de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Segurança**.
3. Em Criptografia/Assinatura, clique em **Editar**.
4. Na página Criptografia/Assinatura de e-mail, clique na guia **Assinatura**.
5. Na área Ativação, defina as configurações:
 - a. Em Ativação da assinatura de e-mail, selecione uma opção:
 - **Desligado:** Desativa a função Assinatura de e-mail.
 - **Sempre ligado; não editável pelo usuário:** Restringe os usuários de desativar a função Assinatura de e-mail no painel de controle.

- **Editável pelo usuário:** Permite aos usuários ativar ou desativar a função Assinatura de e-mail no painel de controle.
- b. Se você selecionou Editável pelo usuário, selecione a configuração de criptografia padrão para usuários do painel de controle:
 - Em Padrão de assinatura do aplicativo de e-mail, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
 - Em Padrão de assinatura de Digitalizar para Aplicativo, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
- 6. Na área Políticas, em Hash de assinatura, selecione um método.
- 7. Clique em **Aplicar**.

Definição de Configurações de criptografia de e-mail

Antes de iniciar:

- Se você quiser utilizar as chaves públicas armazenadas nos cartões inteligentes para criptografar mensagens de e-mail, configure a Autenticação do cartão inteligente. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações de autenticação do Cartão inteligente](#).
- Se você quiser utilizar as chaves públicas armazenadas em um catálogo de endereços, configure um Catálogo de endereços da rede ou então o Catálogo de endereços do dispositivo.



Nota:

- Se você configurar apenas Autenticação de cartão inteligente, os usuários poderão enviar e-mails criptografados somente para eles mesmos.
- Para armazenar chaves públicas no Catálogo de endereços do dispositivo, configure o recurso Importar usando e-mail com a opção Importar certificado de criptografia de e-mails assinados.

Para definir as configurações de criptografia de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Segurança**.
3. Em Criptografia/Assinatura, clique em **Editar**.
4. Na página Criptografia/Assinatura de e-mail, clique na guia **Criptografia**.
5. Na área Ativação, defina as configurações:
 - a. Em Ativação de criptografia de e-mail, selecione uma opção:
 - **Desligado:** Desativa a função Criptografia de e-mail.
 - **Sempre ligado; não editável pelo usuário:** Restringe os usuários de desativar a função Criptografia de e-mail no painel de controle.
 - **Editável pelo usuário:** Permite aos usuários ativar ou desativar a função Criptografia de e-mail no painel de controle.

- b. Se você selecionou Editável pelo usuário, selecione a configuração de criptografia padrão para usuários do painel de controle:
 - Em Padrão de criptografia do aplicativo de e-mail, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
 - Em Padrão de criptografia de Digitalizar para aplicativo, selecione **Ligado** ou **Desligado**.
6. Na área Políticas, em Algoritmo de criptografia, selecione um método de criptografia.
7. Clique em **Aplicar**.

Editar as configurações de diretrizes de rede

Use a página Segurança: Diretrizes de rede para editar as configurações de filtro de domínio e de e-mail.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Segurança**.
3. Em Diretrizes de rede, clique em **Editar**.
4. Na página Segurança: Diretrizes de rede, em Configurações do filtro de domínios, selecione uma opção:
 - Para que a impressora ignore domínios, clique em **Desligado**.
 - Para permitir o acesso aos endereços nos domínios selecionados ou restringir o uso apenas aos domínios aprovados, clique em **Permitir domínios**.
 - Para bloquear endereços em domínios selecionados, clique em **Bloquear domínios**.
5. Em Novo domínio, digite o domínio que deseja adicionar à lista e depois clique em **Adicionar**.
6. Para remover um domínio da lista, selecione um domínio e depois clique em **Remover**.
7. Para permitir buscas de endereço de e-mail LDAP sem o símbolo @, em Permitir endereço de e-mail LDAP sem o requisito @, selecione **Ligado**.



Nota:

- Verifique se o seu servidor de e-mail suporta esta solicitação.
- Se você selecionar Ativado para Permitir endereço de e-mail LDAP sem o requisito @, a quantidade de itens mostrados por uma pesquisa LDAP poderá aumentar.

Editar as configurações de diretrizes do usuário

Use a página Segurança: Diretrizes de usuário para configurar as políticas de segurança do usuário.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configuração**.
2. Na página Configuração de e-mail, clique na guia **Segurança**.
3. Na área Segurança, defina as configurações dos destinatários de e-mail, conforme necessário:
 - a. Para restringir que usuários autenticados enviem e-mails para outros, em Somente autoenvio, selecione **Ligado**. Esta configuração garante que somente o endereço de e-mail dos usuários que efetuaram login pode ser adicionado como um destinatário de e-mail.
 - b. Para remover a capacidade dos usuários de adicionar manualmente um endereço de e-mail à lista de destinatários, em Restringir a entrada manual de destinatários, selecione **Ligado**.

- c. Para limpar os campos de destinatários depois que um usuário tocar em Enviar no painel de controle, em Limpe os campos "Para:", "Cc:" e "Bcc:" depois de selecionar "Enviar", selecione **Ativado (limpar lista de destinatários)**.
4. Clique em **Salvar**.

Digitalização do fluxo de trabalho

A Digitalização de fluxos de trabalho permite que você digitalize um documento original, distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função Digitalização de fluxo de trabalho simplifica a tarefa de digitalizar documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagem digitalizada em um ou mais locais de arquivo.



Nota: Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do seu dispositivo.

Para especificar a forma e o local onde as imagens digitalizadas serão armazenadas, crie um fluxo de trabalho. Você pode criar, gerenciar e armazenar vários fluxos de trabalho em um repositório de conjuntos de fluxos de trabalho em um servidor de rede.

Há várias opções de fluxo de trabalho:

- Fluxos de trabalho de distribuição permitem a você digitalizar documentos para um ou mais destinos de arquivo. Os destinos de arquivo incluem um site de FTP, um website e um servidor de rede. Você também pode adicionar destinos de fax aos fluxos de trabalho. Para configurar o fluxo de trabalho padrão, consulte [Configuração do fluxo de trabalho padrão](#).
- A função Digitalizar para caixa postal permite a você digitalizar documentos para pastas de caixa postal públicas ou particulares na impressora. Para configurar a função Digitalizar para caixa postal, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).
- A função Digitalizar para USB permite a você digitalizar documentos para uma unidade flash USB conectada. Para configurar a função Digitalizar para USB, consulte [Digitalizar para USB](#).
- A função Digitalizar para Página inicial permite a você digitalizar documentos para uma pasta base pessoal na rede. Para configurar a função Digitalizar para Página inicial, consulte [Digitalização para o diretório home do usuário](#).

ATIVACÃO DA DIGITALIZAÇÃO DO FLUXO DE TRABALHO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Aplicativos da Web de digitalização**.
3. Em Gerenciamento de fluxos de trabalho de digitalização, clique em **Editar**.

A página HTTP é aberta.

4. Na página HTTP, para Serviços de digitalização, ative **Gerenciamento de fluxos de trabalho de digitalização**.
5. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE REPOSITÓRIO DE ARQUIVO

Um repositório de arquivos é um local na rede onde as imagens digitalizadas são armazenadas. Antes de criar um fluxo de trabalho, defina as configurações do repositório de arquivos.



Nota: Você pode adicionar destinos de arquivo a um fluxo de trabalho de uma lista predefinida de configurações de repositório de arquivos.

- No Servidor da Web incorporado, para criar um novo fluxo de trabalho, você pode adicionar destinos de arquivo de uma lista predefinida.
- No aplicativo Digitalização de fluxo de trabalho, para um fluxo de trabalho selecionado, você pode adicionar mais destinos de arquivo de uma lista predefinida.

O dispositivo aceita os seguintes protocolos de transferência:

- FTP
- SFTP
- SMB
- HTTP/HTTPS



Nota: HTTP/HTTPS digitaliza para um servidor da Web usando um script CGI.

FTP ou SFTP

Antes de iniciar:

- Assegure-se que os serviços FTP ou SFTP estejam sendo executados no servidor ou computador, que está sendo usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie uma pasta na raiz do FTP ou SFTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa pasta é seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma pasta no diretório e depois exclua-a. Se não puder criar e excluir a pasta, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos para FTP ou SFTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Configuração do repositório de arquivos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. No campo Nome amigável, digite um nome para o repositório.
5. Para Protocolo do repositório padrão, clique na seta e selecione **FTP** ou **SFTP**.
6. Selecione o tipo de endereço. As opções para FTP incluem **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**. As opções para SFTP incluem **IPv4** ou **Nome do host**.
7. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
8. Em Caminho de documentos do repositório padrão, digite o caminho do diretório da pasta, começando na raiz dos serviços FTP ou SFTP. Por exemplo: //nomedodiretório/nomedapasta.

9. Se quiser que a impressora crie subpastas **.XSM** para arquivos de formato de página única, selecione **Subpasta (.XSM) para trabalhos com Formato de arquivo de 1 Arquivo por página**.
10. Em Credenciais de login do repositório padrão, selecione uma opção:
 - **Usuário e domínio autenticados:** Essa opção instrui o dispositivo a utilizar o nome de usuário e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login:** Essa opção instrui o dispositivo a se conectar ao repositório com as credenciais do usuário conectado.
 - **Avisar no painel de controle do dispositivo:** Essa opção instrui o dispositivo a solicitar as credenciais do repositório aos usuários no painel de controle.
 - **Dispositivo:** Essa opção instrui o dispositivo a usar credenciais específicas durante o acesso ao repositório.
11. Digite as credenciais em Nome de login e Senha.
12. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
13. Clique em **Salvar**.

SMB

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que os serviços SMB estejam sendo executados no servidor ou computador onde deseja armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- No servidor SMB, crie uma pasta compartilhada. Essa pasta é seu repositório de arquivos. Anote o caminho do diretório, o nome de compartilhamento da pasta e o nome do computador ou servidor.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Teste a conexão fazendo login no repositório de arquivos em um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma pasta no diretório e depois exclua-a. Se você não puder fazer este teste, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos para SMB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Configuração do repositório de arquivos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. No campo Nome amigável, digite um nome para o repositório.
5. Em Protocolo do repositório padrão, clique na seta e selecione **SMB**.
6. Selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4** ou **Nome do host**.
7. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
8. No campo Compartilhar, digite o nome de compartilhamento.

9. Em Caminho de documentos do repositório padrão, digite o caminho do diretório da pasta, começando na raiz da pasta compartilhada. Por exemplo, se você tiver uma pasta chamada digitalizações na pasta compartilhada, digite \digitalizações.
10. Se quiser que a impressora crie subpastas .XSM para arquivos de formato de página única, selecione **Subpasta (.XSM) para trabalhos com Formato de arquivo de 1 Arquivo por página**.
11. Em Credenciais de login do repositório padrão, selecione uma opção:
 - **Usuário e domínio autenticados:** Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login:** Essa opção instrui o dispositivo a se conectar ao repositório com as credenciais do usuário conectado.
 - **Avisar no painel de controle do dispositivo:** Essa opção instrui o dispositivo a solicitar as credenciais do repositório aos usuários no painel de controle.
 - **Dispositivo:** Essa opção instrui o dispositivo a usar credenciais específicas durante o acesso ao repositório.
12. Digite as credenciais em Nome de login e Senha.
13. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
14. Clique em **Salvar**.

HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

- Ative HTTP ou HTTP Seguro (SSL). Assegure-se de que um certificado esteja instalado na impressora, se estiver usando SSL.
- Configure o servidor da web e assegure-se que os serviços HTTP/HTTPS estejam sendo executados. As solicitações POST e os dados digitalizados são enviados para o servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço IP ou o nome do host do servidor da Web.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora no servidor da Web. Anote o nome do usuário e a senha.
 - Crie um diretório /home para a impressora.
 - Crie um diretório /bin no diretório home.
 - Copie um script CGI executável no diretório /bin. Você pode criar seu próprio script, ou fazer download de um script de amostra. Para obter detalhes, consulte Scripts CGI. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com a extensão script_nome. ou pela extensão caminho/script_nome.
- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web, ou servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa pasta é seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão fazendo login no diretório home da impressora no servidor da Web. Envie uma solicitação POST e um arquivo para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

Scripts CGI

Um script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um servidor da Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. Um script CGI é necessário para permitir que os arquivos sejam transferidos da impressora para o servidor HTTP.

Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login no servidor da Web, envia uma solicitação POST juntamente com o arquivo digitalizado e, então, faz o logout. O script CGI lida com os detalhes restantes da transferência de arquivo.

Para fazer o download de um script CGI de amostra:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Configuração do repositório de arquivos**.
3. Clique em **Adicionar novo**.
4. Para Protocolo do repositório padrão, selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
5. Para Caminho do script e nome do arquivo, clique em **Obter scripts de exemplo**.
6. Selecione um idioma de script aceito pelo servidor da Web. Clique com o botão direito do mouse e salve o arquivo **.zip** ou **.tgz** apropriado no computador.
7. Extraia o arquivo transferido por download para a raiz do diretório home dos serviços da Web.

Definição de configurações do repositório de arquivo para HTTP/HTTPS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Digitalização de fluxo de trabalho > Configuração do repositório de arquivos**.
2. Clique em **Adicionar novo**.
3. Na área Configurações, defina os itens a seguir:
 - a. Para Nome Amigável, digite um nome para o repositório.
 - b. Para Protocolo do repositório padrão, selecione **HTTP** ou **HTTPS** e então digite um tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
 - c. Para Servidor do repositório padrão, digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
4. Para validar o certificado SSL usado para HTTPS, selecione **Validar certificado de repositório**.



Nota: Para verificar se um certificado digital está instalado no dispositivo, clique em **Exibir certificados raiz/intermediário confiáveis**.

5. Para Caminho do script e nome do arquivo, digite o caminho para o script CGI, começando na raiz. Por exemplo: /nome do diretório/nome da pasta. Para baixar exemplos de scripts de trabalho, clique em **Obter scripts de exemplo**.
6. Para Caminho do documento no repositório padrão, digite o caminho do diretório da pasta. Para os diretórios do servidor da Web, digite o caminho, começando na raiz. Por exemplo: //nomedodiretório/nomedapasta.
7. Se quiser que o dispositivo crie subpastas **.XSM** para arquivos de formato de página única, selecione **Subpasta (.XSM) para trabalhos com Formato de arquivo de 1 Arquivo por página**.

8. Em Credenciais de login do repositório padrão, selecione uma opção:
 - **Usuário e domínio autenticados:** Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login:** Essa opção instrui o dispositivo a se conectar ao repositório com as credenciais do usuário conectado.
 - **Avisar no painel de controle do dispositivo:** Essa opção instrui o dispositivo a solicitar as credenciais do repositório aos usuários no painel de controle.
 - **Dispositivo:** Essa opção instrui o dispositivo a usar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Dispositivo, digite as credenciais nos campos Nome de Login e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
 - **Nenhum:** Essa opção instrui o dispositivo a acessar o repositório sem fornecer credenciais.
9. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
10. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DO FLUXO DE TRABALHO PADRÃO

Antes de usar a função Digitalização de fluxo de trabalho, crie e edite um fluxo de trabalho. Um fluxo de trabalho contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Configure o fluxo de trabalho padrão antes de criar um fluxo de trabalho. Depois que o fluxo de trabalho padrão for configurado, todos os novos fluxos de trabalho de herdarão as configurações de fluxo de trabalho padrão. Você pode editar os novos fluxos de trabalho, conforme necessário.

O fluxo de trabalho padrão não pode ser excluído.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Fluxo de trabalho padrão**.
3. Para serviços de destino, selecione uma opção:
 - Para adicionar destinos de arquivo, selecione **Arquivo**.
 - Para adicionar destinos de fax, selecione **Fax**.
4. Adicione Destinos de arquivo, Destinos de fax, Campos de gerenciamento de documentos e depois configure outras opções de digitalização, conforme necessário.

Adição de um destino de arquivo

1. Em Destinos de arquivo, clique em **Adicionar**.
2. No menu, selecione a **Norma de arquivamento** requerida.
3. Clique em **Salvar**.

Adição de um destino de fax

1. Para Destinos de fax, clique em **Adicionar**.
2. Digite um número de fax no campo Adicionar número de fax e clique em **Adicionar**.
3. Para Entrega, selecione **Envio programado** e digite a hora, se quiser enviar o fax em uma hora específica.
4. Clique em **Aplicar** para salvar as novas configurações ou em **Cancelar** para retornar à tela anterior.

Configuração de outras opções de digitalização do fluxo de trabalho padrão

1. Clique em **Editar** para editar as configurações a seguir. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.
 - Tags de fluxo de trabalho
 - Digitalização do fluxo de trabalho
 - Configurações avançadas
 - Ajuste de leiaute
 - Opções de arquivamento: para ativar a função Adicionar à pasta PDF para um arquivo de digitalização que já existe, para Formato de arquivo, selecione o **PDF e 1 arquivo por página**.



Nota: Para tornar os documentos PDF ou PDF/A pesquisáveis, em Opções de arquivo, selecione **Pesquisável**. Por padrão, a opção **Somente imagem** é ativada para o formato de arquivo PDF e PDF/A. O usuário pode alterar as Opções de arquivo de **Pesquisável** para **Somente imagem** na Interface do usuário local (LUI).

- Montagem do trabalho
 - Extensão do nome do arquivo
 - Opções de relatório
 - Configurações de Digitalizar para Imagem
 - Configurações de compressão
2. Para restaurar o Fluxo de trabalho padrão às configurações originais, clique em **Aplicar configurações de fábrica**. Esta ação exclui as configurações personalizadas aplicadas ao fluxo de trabalho padrão.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES GERAIS DE DIGITALIZAÇÃO DE FLUXO DE TRABALHO

A Digitalização de fluxos de trabalho permite que você digitalize um documento original, distribua e armazene o arquivo da imagem digitalizada. A função Digitalização de fluxos de trabalho simplifica a tarefa de digitalizar diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagens digitalizadas em um ou mais locais de arquivo.

Você pode criar fluxos de trabalho ou editar o fluxo de trabalho padrão para que especifiquem como e onde as imagens digitalizadas serão armazenadas ou enviadas. Os fluxos de trabalho podem residir na impressora ou em um conjunto de fluxos de trabalho armazenados em um servidor remoto. Depois de configurar o fluxo de trabalho padrão, todos os fluxos de trabalho posteriores herdarão as configurações do fluxo de trabalho padrão.

Para definir as configurações gerais de Digitalização de Fluxo de Trabalho:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Configurações gerais**.
3. Em Folha de confirmação, selecione quando deseja que uma folha de confirmação seja impressa.
 - **Erros somente:** Esta opção instrui a impressora a imprimir a folha de confirmação somente quando um trabalho de digitalização de fluxo de trabalho gerar um erro.
 - **Ligado:** Essa opção instrui a impressora para imprimir uma folha de confirmação.
 - **Desligado:** Esta opção instrui a impressora a não imprimir uma folha de confirmação. Você pode encontrar o status de um trabalho no registro de trabalhos.



Nota: Para ver o registro de trabalhos, na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Trabalhos > Fila de trabalhos concluídos**.

4. Para permitir aos usuários adicionar destinos de arquivo aos fluxos de trabalho manualmente, em Permitir entrada manual dos destinos de arquivos, selecione **Ativado**.
5. Para configurar a lista de fluxos de trabalho contida no repositório de um conjunto de fluxos de trabalho em rede para atualizar automaticamente, selecione **Ativado** para Ativar atualização automática. A lista de fluxos de trabalho aparece no painel de controle.
6. Para alterar a hora em que o fluxo de trabalho será atualizado, em Hora de início diária, digite a hora e os minutos e selecione **AM** ou **PM**.
7. Para atualizar a lista de fluxos de trabalho imediatamente, clique em **Atualizar lista de fluxos de trabalho agora**.
8. Para que o nome de usuário apareça no registro do trabalho, em Informações opcionais, selecione **Nome do usuário**. Se você adicionou Campos de gerenciamento de documentos a um fluxo de trabalho, o registro de trabalho será armazenado com os arquivos de imagens digitalizadas.
9. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE APP DE TOQUE ÚNICO

Você pode personalizar a convenção de nomenclatura de arquivos gerada durante a Digitalização de fluxos de trabalho. Por exemplo, você pode:

- Atribuir nomes de arquivo em uma sequência numerada.
- Selecione opções padrão ou adicione texto personalizado.
- Adicione funções avançadas, como incluir a data e hora no nome.

Para personalizar nomes de arquivos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Aplicativo de toque único**.
3. Clique em **Criar**.
4. Na página Novo Serviço, digite um nome e descrição para o aplicativo.
5. Clique em **Criar**.



Nota:

- Depois de criar um aplicativo, você pode editar a descrição, mas não o nome do aplicativo.
- Você pode criar até 10 aplicativos.
- Após desenvolver o aplicativo e selecionar um fluxo de trabalho de digitalização para ele, o aplicativo de um toque será exibido na tela de seleção por toque do painel de controle.

CONFIGURAÇÃO DE NOMENCLATURA DE ARQUIVOS PERSONALIZADOS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Nomenclatura de arquivos personalizados**.
3. Para adicionar um prefixo para o nome do arquivo da imagem digitalizada, para Nomenclatura de arquivos, selecione **Automático**. Para o Nome, digite o prefixo.
4. Para escolher os elementos que deseja usar para criar o nome de arquivo, selecione **Nomenclatura personalizada**.
 - a. Selecione os elementos, conforme necessário. Ao selecionar os elementos de exibição, eles aparecerão no campo Posição.
 - Data
 - Hora
 - ID do trabalho
 - ID do usuário

- Texto personalizado



Nota: Em Texto personalizado, digite o texto personalizado para ser exibido no nome do arquivo. Por exemplo, selecione o primeiro campo Texto personalizado e digite um traço de sublinhado (_). O traço de sublinhado é aparece no campo Posição. Você pode incluir até quatro caracteres de Texto personalizado no nome do arquivo.

- Para reposicionar a ordem de várias sequências de texto personalizado, para Posição, clique em uma sequência de texto. Para mover a sequência de texto selecionada para a posição correta para o nome do arquivo, use os botões de seta. O nome de arquivo gerado utiliza todas as sequências de texto na ordem, de cima para baixo.
 - Avançado:** Para criar o nome do arquivo, digite uma cadeia de caracteres usando variáveis. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.
- Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DAS DEFINIÇÕES DE EXIBIÇÃO DE FLUXOS DE TRABALHO NO PAINEL DE CONTROLE

- No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
- Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Exibir configurações**.
- Para especificar o fluxo de trabalho que será exibido na parte superior da lista, em Fluxos de trabalho, selecione o fluxo de trabalho e clique em **Promover**.
- Para evitar que os usuários usem o fluxo de trabalho de digitalização padrão, para Exibir fluxo de trabalho padrão, selecione **Ocultar modelo padrão na lista de modelos**.



Nota: Se você selecionar Ocultar Modelo padrão e não houver outros fluxos de trabalho, o fluxo de trabalho padrão será exibido até que você adicione pelo menos mais um.

- Para configurar a seleção de fluxos de trabalho quando os usuários acessam o aplicativo de digitalização, para Seleção de fluxo de trabalho na entrada do aplicativo, selecione uma opção:
 - Seleção automática do modelo Promovido:** esta opção selecione o fluxo de trabalho promovido automaticamente.
 - O usuário deve selecionar um modelo antes de pressionar Iniciar:** esta opção exige que os usuários selecionem um fluxo de trabalho, antes de tocar em Iniciar.
- Clique em **Aplicar**.

ATIVACÃO DE DIGITALIZAÇÃO REMOTA UTILIZANDO TWAIN

Ative Início Remoto para permitir que os usuários digitalizem imagens para uma aplicação compatível com TWAIN, utilizando o driver TWAIN.

Antes de iniciar, ative o serviço da Web Extensão de Digitalização. Para obter detalhes, consulte [HTTP - Serviços Web](#).

- No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.

2. Clique em **Digitalização do Fluxo de Trabalho > Início Remoto (TWAIN)**.
3. Em Iniciar Trabalho via Programa Remoto, clique em **Ligado**.
4. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE UM SERVIDOR DE VALIDAÇÃO

É possível usar um servidor de validação para verificar os metadados de digitalização inseridos no painel de controle da impressora. Um servidor de validação compara os metadados com uma lista de valores válidos.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Servidores de validação**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
5. Para Protocolo, selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**.
6. Digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta no campo Endereço IP: Porta. O número da porta padrão é 80 para HTTP e 443 para HTTPS.
7. Para Caminho, digite o caminho no servidor.



Nota: O formato de um caminho de diretório para FTP é /diretório/diretório, enquanto o formato de um caminho de diretório para SMB é \diretório\diretório.

8. Para Tempo de espera de resposta, digite um número em segundos.
9. Para salvar as configurações, clique em **Aplicar**. Para voltar à tela anterior, clique em **Cancelar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO REPOSITÓRIO DE AGRUPAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO

Você pode armazenar fluxos de trabalho de digitalização na rede, em um repositório de agrupamento de fluxos de trabalho. Os fluxos de trabalho de digitalização contêm detalhes sobre os trabalhos de digitalização que podem ser salvos e reutilizados para outros trabalhos de digitalização.

Se você usar um aplicativo de gerenciamento de digitalização, como o SMARTsend ou ScanFlowStore, forneça as informações sobre o servidor que hospeda os fluxos de trabalho nesta página.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Avançado > Gerenciamento de agrupamento de fluxos de trabalho**.
3. Em Configurações, no menu, selecione o protocolo desejado.

4. Digite as informações necessárias para o protocolo. Siga as mesmas etapas usadas para configurar um repositório de arquivo para o protocolo.



Nota:

- Para obter detalhes, no Servidor da Web incorporado, exiba a ajuda online para o protocolo selecionado.
 - O formato de um caminho de diretório para FTP é /diretório/diretório, enquanto o formato de um caminho de diretório para SMB é \diretório\diretório.
5. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Cancelar**.
 6. Para redefinir as configurações aos valores padrão, clique em **Tudo padrão**.

CONFIGURAÇÃO DE PADRÕES NÃO ESPECIFICADOS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxos de trabalho > Avançado > Padrões não especificados**.
3. Em Configurações avançadas, selecione a resolução de digitalização.
4. Em Opções de Arquivamento, selecione um Método de rotação TIFF.
5. Em Repositórios de Distribuição de fluxos de trabalho, selecione a Origem do login.
6. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DE FLUXOS DE TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO

Um fluxo de trabalho contém configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas. Você pode associar um fluxo de trabalho de digitalização ao seu aplicativo ou usar o fluxo de trabalho padrão.



Nota: Se você selecionar Fluxo de trabalho padrão, configure-o e adicione ao menos um destino de arquivo ao fluxo de trabalho.

Exibição de um fluxo de trabalho de digitalização

Para exibir um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Selecione um fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho.

Criação de um fluxo de trabalho de digitalização

Para criar um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.

2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Clique em **Criar novo fluxo de trabalho**.

Exclusão de um fluxo de trabalho de digitalização

Para excluir um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Selecione um fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho.
4. Na parte superior da página do fluxo de trabalho, clique em **Excluir**.

Cópia de um fluxo de trabalho de digitalização

Para copiar um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Selecione um fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho.
4. Clique em **Cópia**.
5. Digite o **Nome do fluxo de trabalho**, a **Descrição** e os detalhes do **Proprietário**, conforme necessário.
6. Clique em **Adicionar**.

Edição de um fluxo de trabalho de digitalização

Para editar um fluxo de trabalho de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Para Exibir, selecione **Fluxos de trabalho**.
3. Selecione um fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho.
4. Clique em **Editar**.
5. Na página do fluxo de trabalho, altere as configurações, conforme necessário:
 - Para editar as configurações de um campo, selecione o campo desejado e clique em **Editar**. Configure os parâmetros conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar** ou **Salvar**.
 - Para adicionar configurações a um campo, clique em **Adicionar** para o campo desejado. Configure os parâmetros conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar** ou **Salvar**.
 - Para excluir uma configuração de um campo, selecione a configuração, clique em **Excluir** e depois clique em **OK**.

Digitalização para uma pasta no dispositivo

A função Digitalizar para caixa postal permite ao usuário digitalizar arquivos para caixas postais, que são pastas criadas na impressora. Esses arquivos podem ser recuperados por meio do Servidor da Web incorporado. Essa função oferece capacidade de digitalização de rede, sem a necessidade de configurar um servidor separado e é suportada na Digitalização de fluxos de trabalho. Para obter detalhes, consulte [Digitalização de fluxo de trabalho](#).

Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do modelo da sua impressora.

ATIVACÃO OU DESATIVAÇÃO DE DIGITALIZAR PARA CAIXA POSTAL

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal > Configuração**.
3. Na área Configuração de Digitalizar para caixa postal, configure os parâmetros, conforme necessário:
 - Para ativar Digitalizar para caixa postal, marque a caixa de seleção para **Ativar Digitalizar para caixa postal**.
 - Para desativar Digitalizar para caixa postal, desmarque a caixa de seleção para **Ativar Digitalizar para caixa postal**.
 - Para configurar a exibição padrão para mostrar as pastas de caixa postal na guia Digitalizar do Servidor da Web incorporado, selecione **Exibir Caixa postal por padrão na guia Digitalização do site do dispositivo**.



Nota: Ao ativar a função Digitalizar para caixa postal, as pastas de caixa postal aparecem como fluxos de trabalho no aplicativo de Digitalização de fluxo de trabalho no painel de controle do dispositivo.

4. Para salvar a nova configuração, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

CONFIGURAÇÃO DAS DIRETRIZES PARA DIGITALIZAÇÃO

As diretrizes para digitalização permitem que você gerencie como os usuários têm permissão para digitalizar arquivos, criar pastas e atribuir senhas às suas pastas na impressora.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal > Diretrizes para digitalização**.

3. Em Diretrizes para digitalização, selecione ou cancele:
 - **Permitir digitalização para Pasta pública padrão:** Esta opção permite que os usuários digitalizem arquivos para a pasta pública padrão sem a necessidade de uma senha.
 - **Requerer senha por trabalho para pastas públicas:** Esta opção exige que os usuários digitem uma senha para cada trabalho que for digitalizado para a pasta pública.
 - **Permitir criação de pastas adicionais:** Esta opção permite aos usuários criar pastas públicas ou privadas na impressora. Se **Requerer senha ao criar pastas adicionais** estiver desativado, a atribuição de uma senha para a pasta será opcional e criará uma pasta pública. Se **Permitir que pastas adicionais sejam criadas** estiver desativado, o botão **Criar Pasta** não aparece na guia Digitalizar.
 - **Requerer senha ao criar pastas adicionais:** Esta opção exige que os usuários digitem uma nova senha sempre que criarem uma pasta. Essa função somente permite que os usuários criem pastas particulares.
 - **Solicitar senha ao digitalizar para pasta particular:** Esta opção exige que os usuários digitem a senha no painel de controle cada vez que digitalizarem um trabalho para essa pasta privada.
 - **Permitir acesso ao arquivo de dados de registro de trabalhos:** Esta opção permite que os usuários imprimam um registro de trabalho que contenha detalhes das imagens digitalizadas. Aplicativos de outros fabricantes podem ser usados para procurar, arquivar e distribuir trabalhos baseados nas informações de registros de trabalhos.
4. Para Gerenciamento da senha, digite um comprimento mínimo e máximo de senha. Selecione as regras de senha, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

GERENCIAMENTO DE PASTAS E ARQUIVOS DIGITALIZADOS

Criação de uma pasta

Por padrão, todos os usuários podem digitalizar para a Pasta pública padrão. Se essa opção tiver sido ativada em Diretrizes para digitalização, os usuários poderão criar e editar pastas adicionais.

Para criar uma Pasta:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Em Exibir, selecione **Caixa postal**.
3. Para Digitalizar para caixa postal, clique em **Criar pasta**.
4. Digite um nome exclusivo para a pasta.
 Digite e redigite uma senha conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Edição de uma pasta

Para editar uma pasta:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Em Exibir, selecione **Caixa postal**.
3. Selecione a pasta que deseja editar. Se a pasta for particular, digite a senha e clique em **OK**.
4. Para alterar a senha da pasta, clique em **Modificar pasta**.
5. Para editar as configurações de digitalização padrão para a pasta, clique em **Personalizar configurações > Editar**. Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

Exclusão de arquivos digitalizados

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal > Arquivos**.
3. Para remover arquivos do servidor imediatamente, selecione uma opção.
 - Para excluir todos os arquivos no servidor, selecione **Excluir todos os arquivos agora**.
 - Para excluir arquivos mais antigos do que um determinado número de dias, selecione **Excluir todos os arquivos mais antigos do que**. Digite a quantidade de dias para os arquivos antigos serem excluídos.
4. Clique em **Excluir arquivos**.
5. Para Agendar Limpeza de Pastas de Arquivos, especifique os arquivos que você deseja excluir. Digite a quantidade de dias para os arquivos antigos serem excluídos.
6. Para o horário da limpeza, selecione uma opção.
 - Para ter os arquivos excluídos no início de cada hora, selecione **A cada hora**.
 - Para especificar a hora do dia para a execução do processo de exclusão, selecione **Diariamente** e então digite o número de dias.
7. Clique em **Salvar**.



Nota: Você também pode excluir arquivos digitalizados da guia Digitalizar.

Exclusão de pastas de digitalização

Você pode modificar ou excluir pastas de digitalização de dois locais no Servidor da Web incorporado. Excluir as pastas de qualquer um dos locais as exclui do dispositivo.

Exclusão de pastas da guia Propriedades

Para excluir pastas da guia Propriedades:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal > Pastas**.
3. Para excluir uma pasta, selecione a pasta e depois clique em **Excluir pasta**.

Exclusão de pastas da guia Digitalizar

Para excluir pastas da guia Digitalizar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Em Exibir, clique em **Caixa postal** e depois selecione a pasta que deseja excluir. Se a pasta for particular, digite a senha e clique em **OK**.
3. Clique em **Modificar pasta** e em **Excluir pasta**. Se a pasta for particular, digite a senha novamente no campo Senha antiga e clique em **Excluir pasta**.

Gerenciamento de senhas da pasta

Você pode modificar as senhas das pastas de digitalização de dois locais no Servidor da Web incorporado. Modificar as senhas em qualquer um dos locais as modifica no dispositivo.

Modificação das senhas da pasta na guia Propriedades

Para modificar as senhas da pasta na guia Propriedades:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para caixa postal > Pastas**.
3. Para Operações da pasta criada, selecione a pasta na lista.
4. Para Alterar senha da pasta, digite uma nova senha.
5. Para Confirmar senha da pasta, redigite a senha e depois clique em **Salvar senha**.

Alteração de senhas da pasta na guia Digitalizar

Para modificar as senhas da pasta na guia Digitalizar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar**.
2. Selecione **Caixa postal** e depois selecione a pasta que deseja modificar.
3. Clique em **Modificar pasta**.
4. Digite a senha antiga.
5. Para Alterar senha da pasta, digite uma nova senha.
6. Para Confirmar senha da pasta, redigite a senha e depois clique em **Salvar senha**.

Monitoramento da capacidade

A capacidade é o espaço total disponível para todas as caixas postais.



Nota: Se o espaço disponível for inferior a 100 MB ou a porcentagem de uso atual for superior a 99 %, o sistema precisará de uma limpeza para remover caixas postais e arquivos antigos e desnecessários.

Para exibir o uso atual da capacidade:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.

2. Clique em **Digitalizar para caixa postal > Capacidade**.

- **Capacidade:** A quantidade total de espaço disponível no dispositivo para imagens digitalizadas.
- **Usado:** O espaço usado no momento para armazenar imagens digitalizadas.
- **Disponível:** Disponível: O espaço deixado para imagens digitalizadas.
- **Porcentagem usada:** Porcentagem Utilizada: o valor de espaço usado por imagens digitalizadas como uma porcentagem do espaço total.

Digitalizar para USB

A função Digitalizar para USB permite que você digitalize um documento e armazene o arquivo digitalizado em uma unidade USB, que está conectada à porta USB no painel de controle da impressora.

Antes de iniciar:

- Verifique se a porta USB está ativada. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).
- Certifique-se de que Digitalizar para USB está ativada.

ATIVACÃO DE DIGITALIZAR PARA USB

Para habilitar a função Digitalizar para USB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para USB > Geral**.
3. Na área Ativação, selecione **Ativado**.
4. Para visualizar e modificar as configurações de digitalização:
 - a. Clique em **Modificar configurações**.
 - b. Na página de configurações de Digitalizar para USB, para as configurações que precisa modificar, clique em **Editar**.
 - c. Verifique as configurações e faça ajustes, se necessário, e depois clique em **Salvar**.
 - d. Para retornar à página Ativação, no painel de navegação à esquerda, clique em **Digitalizar para USB > Geral**.



Nota: Se prosseguir para a página de configurações de digitalização, qualquer alteração não salva na configuração de ativação não será preservada.

5. Para salvar a ativação de configuração, clique em **Aplicar**. Para reter a configuração anterior, clique em **Desfazer**.

Digitalização para o diretório home do usuário

Você pode utilizar a função Digitalizar para home para digitalizar para a pasta home, conforme definido no diretório LDAP, ou para uma pasta de rede compartilhada.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para home > Geral**.
3. Na área Configuração, configure os seguintes itens:
 - a. Em Status, clique em **Ativado**.
 - b. Digite um Nome Amigável. O Nome amigável é a descrição padrão do fluxo de trabalho que aparece quando você seleciona o fluxo de trabalho na lista de fluxos de trabalho no painel de controle.
 - c. Digite um Nome de fluxo de trabalho. Nome do Fluxo de Trabalho é o nome do fluxo de trabalho que aparece na lista de fluxos de trabalho no painel de controle. Se você deixar esse campo em branco, o nome do fluxo de trabalho padrão será @S2HOME.
4. Na área Caminho do arquivo, configure os seguintes itens:
 - a. Para Diretório inicial, selecione uma opção:
 - Para digitalizar para a pasta inicial definida em um diretório LDAP, selecione **Consulta LDAP**.
 - Para digitalizar para uma pasta de rede compartilhada, selecione **Sem Consulta a LDAP**. Em seguida, digite o caminho completo da rede do servidor externo. Por exemplo, digite \nomedoservidor\nomedapasta.
 - b. Se você criou um subdiretório, especifique a estrutura do diretório existente. Para o subdiretório, configure o seguinte:
 - Para criar um subdiretório no caminho da inicial da rede, para o Subdiretório, digite um caminho de rede. Por exemplo, para digitalizar para \\nomedoservidor\nomedapasta\nomedapastadosubdiretório, digite **\nomedapastadosubdiretório**.
 - Para armazenar as imagens digitalizadas em pastas nomeadas de acordo com cada usuário no caminho de início de rede, por exemplo, selecione **Anexar nome do usuário ao caminho**. Um exemplo de caminho é \\nomedoservidor\nomedapasta\nomedousuário. O nome do usuário é o nome usado ao fazer login no painel de controle.
 - Para criar pastas individuais para cada usuário, selecione **Criar automaticamente o diretório de nome do usuário, se não existir um**.
5. Para resolver o local remoto para um endereço IP no dispositivo, antes do dispositivo salvá-lo no arquivo de configuração SMB para Digitalizar para home, nas impressoras multifuncionais, ative **Resolver Nome do host**.

As digitalizações são arquivadas usando o protocolo de arquivamento SMB.



Nota: Para salvar o local remoto diretamente sem a resolução de nome do host para o arquivos de configuração SMB do dispositivo para Digitalizar para Home, desative **Resolver nome do host**. Por padrão, a opção Resolver nome do host é ativada.

6. Se a autenticação de rede estiver configurada para usar um servidor Kerberos e você quiser modificar as configurações do Kerberos, clique no link **Preferir arquivamento com tíquete Kerberos**. Tíquetes Kerberos permitem que você use o protocolo SMB sem selecionar as credenciais de login.
7. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção:
 - **Usuário e domínio autenticados:** Esta opção instrui o dispositivo para utilizar o nome de usuário e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login:** Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
 - **Avisar na interface do usuário:** Esta opção instrui o dispositivo a solicitar as credenciais do repositório aos usuários no painel de controle.
 - **Dispositivo:** Esta opção instrui o dispositivo a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Dispositivo, digite as credenciais nos campos Nome de Login e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
8. Para salvar uma cópia do registro de trabalhos no repositório de digitalização, para Salvar Registro de Trabalhos (.XST) em Repositório, selecione **Ativar**.
9. Clique em **Aplicar**.

Configuração de Digitalizar para

A função Digitalizar para se associa com opções de digitalização diferentes. Ao digitalizar usando a função Digitalizar para, os usuários podem selecionar os contatos, atualizar o catálogo de endereços, configurar os destinos remotos em nuvem, gerenciar configurações de e-mail compartilhado e políticas de segurança.

Os usuários podem selecionar vários destinos de digitalização em um único trabalho de digitalização. Os destinos incluem os seguintes locais:

- Um destino de e-mail associado a um contato do catálogo de endereços. Os usuários podem selecionar os contatos do Catálogo de endereços do dispositivo ou do Catálogo de endereços da rede (LDAP).
- um local da pasta FTP, SFTP, ou SMB associado com um contato no Catálogo de endereços do dispositivo.
- uma unidade Flash USB
- uma pasta SMB compartilhada. Os usuários podem especificar o caminho para uma pasta da rede ou navegar para uma pasta compartilhada.
- Pastas compartilhadas da nuvem, como, Dropbox, Google Drive e Microsoft OneDrive.



Nota: Para obter instruções sobre o uso dessa função, consulte o *Guia do Usuário* do seu dispositivo.

PADRÕES DO APLICATIVO

Use a função Padrões do aplicativo para selecionar as configurações de saída padrão, formatos de arquivo, extensões de arquivos, configurações de digitalização para imagem e configurações de compressão da digitalização para as funções Digitalizar para.



Nota: Quando Padrões do dispositivo configurados automaticamente estiver ativado para os padrões da tela de entrada, a seguinte mensagem é exibida: *Aprendizagem adaptativa está configurando padrões.*

Quando Padrões do dispositivo configurados automaticamente estiver ativado, as configurações podem ser alteradas dos padrões que você especificar. Para alterar a configuração da Aprendizagem adaptativa, consulte [Adaptive Learning](#).

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Digitalizar para > Configuração**.
2. Na página Configuração de Digitalizar para, clique na guia **App Defaults** (Padrões dos aplicativo).
3. Para definir as configurações padrão para as funções Digitalizar para, faça alterações, conforme necessário:
 - Para editar o texto do assunto do e-mail que é enviado para o trabalho, em **Assunto**, digite o texto da mensagem.
 - Para alterar as configurações de saída padrão para documentos digitalizados, em Digitalizar para, clique em **Editar**.
 - Para definir as configurações padrão de qualidade de imagem, em Configurações avançadas, clique em **Editar**.
 - Para especificar o tamanho e a orientação do documento original, em Ajuste do layout, clique em **Editar**.

- Para configurar o Formato de arquivo e Norma de arquivamento, em Opções de Arquivamento, clique em **Editar**.



Nota: Para tornar os documentos PDF ou PDF/A pesquisáveis, em Opções de arquivo, selecione **Pesquisável**. Por padrão, a opção **Somente imagem** é ativada para o formato de arquivo PDF e PDF/A. O usuário pode alterar as Opções de arquivo de **Pesquisável** para **Somente imagem** na Interface do usuário local (LUI).

- Para combinar um grupo um grupo variado de documentos originais para montagem em um único trabalho de digitalização, em Montagem do trabalho, clique em **Editar**.
- Alguns sistemas operacionais fazem distinção entre minúsculas e maiúsculas. Para selecionar o caso das configurações de extensões de nome de arquivo padrão, em Extensão do nome do arquivo, clique em **Editar**.
- Para configurar relatórios, em Opções de relatório, clique em **Editar**.
- Para definir as configurações de compressão para o envio de imagens digitalizadas da impressora por e-mail, em Capacidade da compressão, clique em **Editar**.

4. Clique em **Aplicar**.

Para obter mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

Para definir outras configurações para as funções Digitalizar para, selecione a guia apropriada:

- Destinos remotos: Esta guia fornece acesso às configurações de ativação para destinos em nuvem, FTP, SFTP e SMB. Para obter detalhes, consulte [Destinos remotos](#).
- E-mail é obrigatório: Esta guia fornece acesso aos parâmetros de configuração necessários às funções Digitalizar para e E-mail. Para obter detalhes, consulte [O e-mail é obrigatório](#).
- Configurações de e-mail compartilhado: Esta guia fornece os parâmetros de configuração para as funções Digitalizar para e E-mail, incluindo o texto da mensagem, assinaturas de e-mail e tipos de anexos de arquivo. Para obter detalhes, consulte [Configurações de e-mail compartilhado](#).
- Catálogos de endereços: Esta guia fornece acesso às configurações e políticas do catálogo de endereços para as funções Digitalizar para e E-mail. Para obter detalhes, consulte [Catálogos de endereços](#).
- Segurança: Esta guia fornece acesso aos parâmetros de configuração para as funções Digitalizar para, incluindo configurações de criptografia e assinatura, políticas da rede e do usuário. Para obter detalhes, consulte [Segurança](#).

DESTINOS REMOTOS

Use esta página para ativar a navegação e digitalizar para destinos de pasta remota:

- Serviços em nuvem: Dropbox, Google Drive e Microsoft OneDrive
- FTP e SFTP

- SMB

O serviço Digitalizar para serviço em nuvem é uma função licenciada. O acesso ao serviço exige uma chave de instalação de função. Para ativar esta opção, forneça a chave de instalação de função Digitalizar para licenciamento em nuvem na página Instalação de função. Para obter detalhes, consulte [Instalação de um recurso de software no Servidor da Web incorporado](#). Para comprar uma chave de instalação de função Digitalizar para licenciamento em nuvem para o seu dispositivo, entre em contato com seu Representante Xerox.



Nota:

- Os serviços de nuvem ativados aparecem como destinos de nuvem no aplicativo Digitalizar para no painel de controle do dispositivo.
 - Os destinos de nuvem não ativados são ocultados da visualização no aplicativo Digitalizar para.
1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
 2. Clique em **Digitalizar para > Configuração**.
 3. Na página Configuração de Digitalizar para, clique na guia **Destinos remotos**.
 4. O serviço Digitalizar para nuvem é uma função licenciada que solicita uma chave de instalação de função válida. Se instalou a chave de instalação da função Licença de Digitalizar para nuvem, as opções de Digitalizar para nuvem não estão disponíveis. Uma mensagem alerta para instalar a chave de instalação da função. Quando aparece uma mensagem que solicita a chave de instalação da função, faça o seguinte:
 - a. Na sua documentação de Digitalizar para nuvem, localize a chave de instalação de função.
 - b. Na área Serviços em nuvem, clique em **Chave de instalação de função**.
 - c. No campo Digite a chave de instalação, digite a chave de instalação de função, depois clique em **Aplicar**.

Quando se digita uma chave de instalação de função válida, o serviço Digitalizar para nuvem fica disponível para configuração.
 5. Para permitir que um usuário ocasional digitalize para destinos de pasta na nuvem, na área Serviços de nuvem, defina as configurações:
 - a. Em Allow Scanning To Cloud Destinations (Permitir digitalização para destinos na nuvem), marque a caixa de seleção.



Nota:

- Os usuários que efetuaram ou não o login podem usar Digitalizar para nuvem. Usuários que efetuaram login são os usuários que realizaram a autenticação inicial na tela de seleção por toque do painel de controle do dispositivo. Usuários que não efetuaram login são usuários convidados que acessam o dispositivo sem qualquer autenticação.
- A autenticação para serviços em nuvem depende da autenticação para login no dispositivo ou para o acesso aos serviços de rede.

- b. Para definir a política de retenção da sessão de login Serviços em nuvem, em Permitir que o usuário salve o token de login, selecione uma opção:
- **Sempre:** Esta opção instrui a impressora a reter a sessão de login na nuvem para um usuário não convidado em logins de dispositivo.
 - **Nunca:** Esta opção instrui a impressora a excluir a sessão de login na nuvem para um usuário não convidado no fim de uma sessão.
 - **Deixar cada usuário escolher:** Esta opção instrui a impressora a solicitar o consentimento de um usuário não convidado para reter a sessão de login na nuvem.



Nota:

- A configuração padrão para a política de retenção da sessão de login é **Sempre**.
 - A política de retenção da sessão de login não se aplica a usuários convidados que não efetuaram login. Após a sessão ser encerrada, o dispositivo não retém a sessão de login na nuvem de um usuário convidado.
 - A da política de retenção de sessão de login se aplica às funções Imprimir de e Digitalizar para.
 - Se o método de autenticação do dispositivo for alterado, quaisquer sessões retidas de login na nuvem serão excluídas automaticamente.
 - Se as sessões na nuvem não forem utilizadas por 366 dias, elas expiram. Sessões expiradas são excluídas automaticamente do dispositivo. Usuários com sessões expiradas precisam reinserir as credenciais para acessar o serviço em nuvem.
- c. Para ativar destinos de Digitalizar para nuvem, selecione as opções, conforme necessário:
- Para ativar a impressão de uma pasta Dropbox, marque a caixa de seleção para **Dropbox**.
 - Para ativar a impressão de uma pasta Google Drive, marque a caixa de seleção para **Google Drive**.
 - Para ativar a impressão de uma pasta Microsoft OneDrive, marque a caixa de seleção para **Microsoft OneDrive**.



Nota:

- Quando a navegação em nuvem está ativada ou desativada no aplicativo Digitalizar para, a navegação em nuvem não é ativada ou desativada automaticamente no aplicativo Imprimir de.
 - Quando um serviço em nuvem for ativado e selecionado no aplicativo Digitalizar para, será solicitado que os usuários insiram as credenciais para acessar o serviço em nuvem. Na autenticação bem-sucedida, os usuários podem acessar o serviço em nuvem e ver documentos autorizados.
 - Para selecionar um destino no aplicativo Digitalizar para, os usuários podem navegar por pastas somente no repositório de nuvem. Os usuários não podem criar ou excluir pastas no repositório de nuvem.
6. Para permitir que um usuário ocasional navegue por destinos de pastas de digitalização FTP ou SFTP, na área FTP/SFTP, defina as configurações:

- a. Em Permitir que usuários salve credenciais, selecione uma opção:
 - **Sempre salvar credenciais:** Esta opção instrui a impressora a manter as credenciais de usuário de FTP ou SFTP. Quando o usuário a seguir digitaliza para o servidor nomeado, não será preciso reinserir as credenciais.
 - **Nunca salvar credenciais:** Esta opção é para ambientes de cliente no qual você não quer que a impressora mantenha as credenciais do usuário de FTP ou SFTP para uso posterior.
 - **Aviso para salvar credenciais:** Esta opção instrui a impressora para solicitar o consentimento de usuários para manter as suas credenciais de FTP ou SFTP.
- b. Para ativar a digitalização para um destino de pasta de FTP ou SFTP, selecione as opções conforme necessário:
 - Para digitalizar para um destino de pasta FTP, marque a caixa de seleção **FTP**.
 - Para digitalizar para um destino de pasta SFTP, marque a caixa de seleção **SFTP**.
7. Para permitir que um usuário ocasional navegue por todos os locais de compartilhamento de SMB disponíveis, na área SMB, marque a caixa de seleção **SMB**.
8. Clique em **Aplicar**.

O E-MAIL É OBRIGATÓRIO

Use esta página para acessar as configurações de acesso para e-mail ou para a função Digitalizar para.

Para enviar e-mails, no seu dispositivo, configure o servidor SMTP, o Endereço de padrão e o Nome do domínio.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Digitalizar para > Configuração**.
2. Na página Configuração de Digitalizar para, clique na guia **O e-mail é obrigatório**.
3. Para definir as configurações solicitadas, na área Definições da configuração necessária, para uma opção, clique em **Editar**.



Nota: Para enviar um e-mail, certifique-se de que forneceu as informações sobre o servidor SMTP e definiu as configurações relacionadas ao Campo De das mensagens de e-mail.

Para obter mais informações, consulte [Definição das configurações necessárias](#) e [Definição das configurações gerais de e-mail](#).

Para mais informações, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado.

CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL COMPARTILHADO

Use esta página para configurar folhas de confirmação e as informações que deseja que apareçam nas mensagens de e-mail que são enviadas do dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Digitalizar para > Configuração**.
2. Na página Configuração de Digitalizar para, clique na guia **Configurações de e-mail compartilhado**.

3. Em Assunto, digite o texto que deseja que apareça na linha de assunto dos e-mails enviados do dispositivo.
4. Em Corpo da mensagem, digite o texto que deseja que apareça no corpo dos e-mails.
5. Para incluir o nome do usuário ou o endereço de e-mail no corpo dos e-mails, em Usuário, selecione **Nome do usuário** ou **Endereço de e-mail**.
6. Para incluir informações dos anexos no corpo da mensagem de e-mail, selecione **Quantidade de imagens** ou **Tipo de arquivo anexo**.
7. Para incluir informações sobre o dispositivo no corpo da mensagem de e-mail, em Sistema de impressora multifuncional, selecione as informações que deseja incluir.
8. Em Assinatura, digite as informações que deseja que apareçam no final da mensagem de e-mail.
9. Para adicionar o endereço de e-mail do remetente ao campo Para nas mensagens de e-mail, em Adicionar-me automaticamente, selecione **Ativado**.
10. Clique em **Aplicar**.

CATÁLOGOS DE ENDEREÇOS

Use esta página para selecionar qual catálogo de endereços usar, editar informações do catálogo de endereços e configurar políticas para usar e editar catálogos de endereços.

Para as configurações e diretrizes do catálogo de endereços, a função Digitalizar para compartilha parâmetros de configuração com o aplicativo de e-mail. Para definir as configurações de digitalização padrão para o catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para > Configuração**.
3. Na página Configuração de Digitalizar para, clique na guia **Catálogos de endereços**.
4. Para definir as configurações do catálogo de endereços armazenadas no dispositivo, em Catálogo de endereços do dispositivo, clique em **Editar**.
5. Para utilizar um catálogo de endereços da rede, defina as configurações do servidor LDAP. Em Catálogo de endereços da rede (LDAP), clique em **Editar**.
6. Se você configurou os parâmetros do Catálogo de endereços do dispositivo, em Utilizar catálogo de endereços do dispositivo, selecione as opções, conforme necessário.
 - Para permitir que os usuários acessem o catálogo de endereços, na área Políticas, selecione **Sim**.
 - Para mostrar os Favoritos como a exibição inicial ao entrar no catálogo de endereços, selecione **Exibir favoritos na Entrada do App (E-mail e Digitalizar para)**.



Nota: Esta opção exige que o catálogo de endereços do dispositivo contenha pelo menos um contato com um endereço de e-mail válido.

- Para restringir o acesso dos usuários ao catálogo de endereços, na área Políticas, selecione **Não (Ocultar)**.

7. Se você configurou os parâmetros de Catálogo de endereços da rede, em Usar Catálogo de endereços da rede, selecione uma opção.

- Para permitir que os usuários acessem o catálogo de endereços, na área Políticas, selecione **Sim**.
- Para restringir o acesso dos usuários ao catálogo de endereços, na área Políticas, selecione **Não (Ocultar)**.



Nota: Quando nenhum servidor LDAP estiver configurado, a opção Usar Catálogo de endereços da rede não será exibida.

8. Para retornar as configurações aos valores padrão de fábrica, clique em **Aplicar configurações de fábrica**.
9. Clique em **Aplicar**.

SEGURANÇA

Use esta página para exibir e editar as políticas de segurança da rede e de e-mail do usuário.

Para configurações de segurança e políticas, a função Digitalizar para compartilha alguns parâmetros de configuração com o Aplicativo de e-mail. Para definir as configurações de digitalização padrão para a segurança:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalizar para > Configuração**.
3. Na página Configuração de Digitalizar para, clique na guia **Segurança**.
4. Para configurar as permissões do usuário, na área Permissões de usuário para o usuário que não efetuou login, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Funções do usuário](#).
5. Para editar as configurações de criptografia e assinatura, na área Criptografia/Assinatura, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Definição de Configurações de criptografia de e-mail](#) e [Definindo Configurações de Assinatura de E-mail](#).
6. Para editar configurações do filtro de domínio e do filtro de e-mail, na área Diretrizes de rede, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Editar as configurações de diretrizes de rede](#).



Nota:

- As configurações definidas nesta página são aplicadas aos serviços de E-mail.
 - Se você selecionar Ativado para Permitir endereço de e-mail LDAP sem o requisito @, a quantidade de itens mostrados por uma pesquisa LDAP poderá aumentar.
7. Para editar as políticas de segurança do usuário, na área Diretrizes de usuário, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Editar as configurações de diretrizes do usuário](#).
 - Para definir as funções de permissão de usuário para o controle de acesso do serviço de e-mail, na área Diretrizes de usuário, em Gerenciar permissões de usuário, clique em **Editar**.
 - Para alterar as políticas do usuário para Somente autoenvio, Restringir a entrada manual de destinatários ou Limpar os campos "Para:", "Cc:" e "Bcc:" depois de selecionar "Enviar", na área Diretrizes de usuário, em Somente autoenvio, clique em **Editar**.
 8. Para retornar as configurações aos valores padrão de fábrica, clique em **Aplicar configurações de fábrica**.

Fax

Este capítulo contém:

Visão geral de Fax	290
Fax	291
Fax do servidor.....	301
Fax via LAN	306



Nota: Este aplicativo não está disponível para Impressoras de Função Única.

Visão geral de Fax

Você pode enviar um fax de uma das seguintes maneiras:

- **Fax**, ou fax incorporado, digitaliza o documento e o envia diretamente a uma máquina de fax.
- **Fax do Servidor** digitaliza o documento e o envia para um servidor de fax, que transmite o documento para uma máquina de fax.
- **LAN Fax** envia o trabalho atual de impressão como um fax. Para obter detalhes, consulte o software do driver de impressão.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver de impressão específico. Para obter detalhes, entre em contato com o representante Xerox.

Fax

Quando você envia um fax do painel de controle da impressora, o documento é digitalizado e transmitido a uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada. Para usar o recurso de fax embutido, certifique-se de que a impressora tenha acesso a uma linha telefônica em funcionamento com um número de telefone atribuído a ela.



Nota:

- Nem todos os modelos de impressora podem enviar fax. Algumas impressoras exigem um kit de hardware de fax.
- Nem todos os modelos de impressora têm linhas múltiplas de fax.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE FAX SOLICITADAS NO PAINEL DE CONTROLE

Antes que seja possível enviar um fax no painel de controle:

- Defina o país do fax.
- Defina as configurações de fax embutido.

Configuração do país do fax no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo Fax > Configuração do país do fax**.
3. Selecione o seu país na lista.
4. Toque em **OK**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO FAX EMBUTIDO

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Configuração da Linha 1**.
4. Toque em **Número de fax**, use o teclado de seleção por toque para digitar um número de fax e toque em **OK**.
5. Toque em **Nome da linha**, use o teclado de seleção por toque para digitar um Nome de linha da impressora e, em seguida, toque em **OK**.
6. Em **Opções**, selecione opções de envio e recebimento de fax.
7. Se permitido, para Tipo de discagem, selecione o método de discagem. Se você tiver uma linha com tom, selecione **Tom**. Caso tenha uma linha de 10 pulsos por segundo, selecione **Pulso**. Se estiver em dúvida, pressione **Tom**.

8. Toque em **OK**.



Nota:

- Ao menos uma linha de fax deve ser configurada.
- A maioria dos países usa discagem de tom.
- A função Pulso/Tom não está disponível em alguns países.

SEGURANÇA DO FAX

Quando o recurso Recepção protegida de fax está ativado, os usuários devem digitar uma senha para liberar um fax. Você pode especificar o comprimento de senha do fax solicitada.



Nota:

- Senhas existentes não são alteradas.
- Se você editar uma senha existente após a alteração do requisito de comprimento da senha, a nova senha deverá atender ao requisito de comprimento atual.

Configuração do tamanho da senha de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Fax > Configurar > Segurança**.
2. Para configurar as opções de senha de fax, em Tamanho da senha de fax, clique em **Editar**.
3. Para definir o tamanho da senha, use os botões do sinal de mais (+) e de menos(-).
4. Clique em **Salvar**.

Definição do tamanho da senha de fax no painel de controle

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Tamanho da senha de fax**.
4. Para definir o tamanho da senha, toque nas setas.
5. Toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE FAX

Configuração do volume do toque

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo Fax > Volume do fax**.
3. Para Volume do toque de entrada, toque na seleção desejada.

4. Para Volume do toque de saída, toque na seleção desejada.
5. Toque em **OK**.

Configuração dos padrões de fax recebido

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo Fax**.
3. Para abrir a janela Padrões de fax recebido, toque em **Padrões de fax recebido**.

Ativação da programação de atendimento automático

1. Na janela Padrões de fax recebido, toque em **Programação de atendimento automático**.
2. Para definir o atendimento automático, toque nas setas.
3. Toque em **OK**.

Seleção de configurações de papel padrão

1. Na janela Padrões de fax recebido, toque em **Configurações de papel**.
2. Para orientar a impressora para imprimir faxes no tamanho de papel que mais aproximadamente corresponda aos atributos do fax recebido, toque em **Automático**. Se o tamanho exato do papel não estiver disponível, a impressora imprimirá com o segundo melhor correspondente e ajustará o fax para se adequar, se necessário.
3. Para especificar os atributos exatos de papel para fax recebidos, selecione **Manual**. Se o tamanho de papel especificado não estiver disponível, os faxes recebidos serão retidos até que os recursos fiquem disponíveis.
4. Toque em **OK**.

Ativação ou desativação do recurso Fax protegido

Para proteger as transmissões de fax, ative o recurso de **Fax protegido**.

Quando Fax protegido está ativado, uma senha é necessária antes que um fax possa ser impresso ou excluído.

1. Na tela Padrões de fax recebido, toque em **Configurações de recepção protegida**.
2. Para habilitar o recurso Recebimento Seguro, toque em **Proteger senha**.



Nota: Para ativar ou desativar a opção Recebimento seguro de fax, use a senha de administrador.

3. Para alterar a senha, use o teclado de seleção por toque para digitar a nova senha.
4. Para permitir que usuários convidados habilitem ou desabilitem o recurso Fax protegido em Política de permissão, toque em **Permitir que o usuário gerencie**.



Nota: Os usuários convidados não podem alterar a senha.

5. Toque em **OK**.

Desativação dos recursos avançados

Se a impressora não estiver se comunicando com sucesso com máquinas de fax mais antigas, desative a velocidade de transmissão avançada de documentos e os recursos de resolução.

1. Na tela de Padrões de Fax Recebido, toque em **Capacidades Avançadas**.
2. Toque em **Desativar**.
3. Toque em **OK**.

Configuração dos padrões de fax enviado

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Padrões de fax de saída**.

Configuração da rediscagem automática

1. Na tela Padrões de fax enviado, toque em **Configurar rediscagem automática**.
2. Use as setas para definir:
 - **Intervalo de tempo de rediscagem:** Essa opção define o intervalo de tempo antes que o sistema de fax redisque após uma falha de transmissão. O intervalo é 1–25 minutos.
 - **Tentativas de rediscagem automática:** Essa opção define o número de tentativas que o sistema de fax faz antes de rejeitar o trabalho. O intervalo é 0–14.
3. Toque em **OK**.

Enviar texto do cabeçalho

1. Na tela Padrões de fax enviado, toque em **Enviar texto do cabeçalho**.
2. Para digitar até 30 caracteres de texto para incluir no cabeçalho do fax, use o teclado da tela de seleção por toque.
3. Toque em **OK**.

Reenvio automático

1. Na tela Padrões de fax enviado, toque em **Reenvio automático**.
2. Para configurar o número de tentativas de rediscagem feitas pela impressora, toque nas setas para Configurar número de rediscagens e selecione um número entre **0 a 5**.
3. Na lista de opções, selecione a condição que solicita que a impressora automaticamente reenvie os trabalhos.
4. Toque em **OK**.

Envio em lote

A função Envio em Lotes permite que você envie vários trabalhos de fax para um único destino durante uma única transmissão de fax. Esta função reduz o tempo de conexão e o custo de chamadas realizadas quando os faxes são enviados de maneira independente.

1. Na tela Padrões de fax enviado, toque em **Envio em lotes**.
2. Para ativar Envio em lotes, toque em **Ativado**.
3. Toque em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DE PADRÕES DA FUNÇÃO DE FAX

A impressora usa as configurações do recurso de fax padrão em todos os trabalhos de fax incorporados, a menos que você as altere para um trabalho individual.

Para alterar as configurações do recurso de fax padrão:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque em aplicativo de **Fax**.
3. Edite as configurações de tamanho, resolução, qualidade de imagem, layout, opções de fax e montagem do trabalho, conforme necessário.



Nota: Para redefinir todos os recursos aos padrões atuais do dispositivo, toque em **Redefinir**.

4. Role até a parte inferior da lista de recursos e depois toque em **Personalizar**.
5. Toque em **Salvar as configurações como padrão**.
6. Para aplicar as configurações aos usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.

Para personalizar a lista de recursos ou para remover as personalizações de aplicativos, consulte [Personalização das funções do aplicativo](#) ou [Remoção das configurações personalizadas do aplicativo](#).

ENCAMINHAMENTO DE FAX

Você pode configurar a impressora para encaminhar faxes recebidos para e-mails ou arquivos, criando Regras de encaminhamento de fax. Para diferentes situações, você pode configurar até cinco regras e aplicá-las às linhas de fax disponíveis.



Nota: Depois de configurar a regra de encaminhamento de fax, aplique a regra a uma linha de fax.

Edição de uma regra de encaminhamento de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Fax > Configuração > Encaminhamento**.
2. Para a regra desejada, clique em **Editar**.
3. Para que a nova regra seja baseada em uma regra existente, em Baseado na regra, na lista, selecione uma regra.

4. Para Nome da regra, digite um nome para a regra.
5. Para Tipo de formato de arquivo, na lista, selecione uma opção.



Nota: Para tornar o documento PDF pesquisável, em Tipo de formato de arquivo, selecione **PDF - Pesquisável**. Por padrão, a opção **PDF - Somente imagem** é ativada para o formato de arquivo PDF. O usuário não pode alterar o Tipo de formato de arquivo na interface do usuário local (LUI).

6. Para Imprimir cópia local, selecione uma opção:
 - Para imprimir todos os faxes recebidos, selecione **Sempre**.
 - Para imprimir somente uma cópia, se a transmissão de fax encaminhado falhar, selecione **Apenas em erro**.
7. Adicione um endereço de e-mail ou destino de arquivo à regra.
8. Clique em **Salvar**.

Adicionar endereços de e-mail à regra

1. Na página Encaminhamento, ao lado da regra desejada, clique em **Editar**.
2. Para encaminhar um endereço de e-mail, selecione **E-mail**.
3. Nos campos Endereço, digite os endereços de e-mail dos destinatários.
4. Digite o Endereço De, Nome De e Assunto.
5. Para personalizar o nome do anexo, clique em **Personalizar**.
 - a. Em Exibir, marque as caixas de seleção ao lado de Data ou Hora para adicionar a data ou hora ao nome do arquivo.
 - b. Para personalizar o nome do arquivo, digite o novo nome em Texto personalizado e depois clique em **Adicionar**.
 - c. Em Posição, selecione um item e clique nas setas para organizar os itens da forma como deseja que apareçam no nome do arquivo.
 - d. Clique em **Salvar**.
6. Digite o texto da mensagem para o corpo do e-mail.
7. Digite o texto de Assinatura para a mensagem de e-mail.
8. Clique em **Salvar**.

Adicionar destinos de arquivo à regra

1. Na página Encaminhamento, ao lado da regra desejada, clique em **Editar**.
2. Para encaminhar para um local de arquivo, selecione **Protocolo SMB**.
3. Selecione **Endereço IPv4** ou **Nome do host** e depois digite o endereço ou nome do host.
4. Digite as seguintes informações:
 - a. No campo Compartilhar, digite o nome de compartilhamento.
 - b. No campo Caminho do documento, digite o caminho do diretório da pasta.

- c. Digite um nome de login para a impressora usar para acessar a pasta compartilhada.
 - d. Insira a senha de login do computador para a impressora usar para acessar a pasta compartilhada, depois confirme-a.
5. Para atualizar uma senha existente, digite a nova senha e depois clique em **Selecionar**.
6. Para personalizar o nome do arquivo, clique em **Personalizar**.
 - a. Em Exibir, marque as caixas de seleção ao lado de Data ou Hora para adicionar a data ou hora ao nome do arquivo.
 - b. Para personalizar o nome do arquivo, digite o novo nome em Texto personalizado e depois clique em **Adicionar**.
 - c. Em Posição, selecione um item e clique nas setas para organizar os itens da forma como deseja que apareçam no nome do arquivo.
7. Para receber notificações de e-mail de faxes encaminhados, selecione Notificação de e-mail e depois insira o endereço de e-mail.
8. Para enviar uma confirmação de e-mail quando a transferência do arquivo for concluída, selecione **Notificação de e-mail (sem anexo)** e digite o endereço de e-mail no campo Endereço de notificação.
9. Clique em **Salvar**.

Aplicação de uma regra de encaminhamento de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Fax > Configuração > Encaminhamento**.
2. Para a regra desejada, clique em **Editar**.
3. Para aplicar uma regra, selecione **Aplicar à linha de fax 1**.
4. Clique em **Aplicar**.

Desativação do encaminhamento de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Fax > Configuração > Encaminhamento**.
2. Para desativar o encaminhamento de fax para uma linha, em Sem encaminhamento de fax, selecione **Aplicar à linha de fax 1**.
3. Clique em **Aplicar**.

RELATÓRIOS DE FAX

Você pode configurar três relatórios diferentes:

- Relatório de Atividades
- Relatório de confirmação
- Difusão

Configuração de relatórios de fax

Você pode configurar os Relatórios de fax na tela de toque do painel de controle. Você pode configurar os relatórios que o dispositivo pode gerar e configurar o relatório padrão que o dispositivo produz.

Configurar os relatórios de fax gerados

Para configurar os relatórios de fax que o dispositivo pode gerar:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, faça login como administrador.
2. Toque em **Dispositivo**, e depois em **Recursos**.
3. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo Fax**.
4. Toque em **Configurar relatórios de fax**.
5. Toque em **Relatório de atividades de fax** e, a seguir, toque em uma opção:
 - Para imprimir um relatório de atividade que mostre todas as transações de fax, selecione **Impressão automática**.
 - Para desativar a impressão de relatórios de atividade, selecione **Desligado**.
6. Toque em **OK**.
7. Toque em **Relatório de confirmação**. Para Opções de Relatório, toque na opção:
 - Para permitir que usuários imprimam um relatório de confirmação quando um erro de transmissão de fax ocorrer, selecione **Imprimir em erro**. Ao selecionar Imprimir em erro, usuários podem selecionar Imprimir relatório de confirmação, ou Imprimir em erro apenas no aplicativo de Fax.
 - Para permitir que os usuários desabilitem a impressão de um relatório de confirmação, selecione **Off**. Ao selecionar Off, usuários podem selecionar Imprimir relatório de confirmação, ou Off no aplicativo de Fax.
8. Em Opções de impressão, toque em uma opção de impressão em miniatura:
 - Para imprimir uma imagem miniatura menor da primeira página do fax no relatório de confirmação, selecione **Imagem reduzida**.
 - Para imprimir uma imagem miniatura maior da primeira página do fax no relatório de confirmação, selecione **Imagem cortada**.
 - Para desativar a impressão de imagens em miniatura da primeira página do fax no relatório de confirmação, selecione **Sem imagem**.
9. Toque em **OK**.
10. Toque em **Difusão** e depois toque em uma opção:
 - Para imprimir um relatório de confirmação apenas quando um erro de transmissão de fax ocorre, selecione **Imprimir em erro**.
 - Para imprimir um relatório de confirmação sempre que um usuário enviar um fax, selecione **Imprimir sempre**.
 - Para desativar a impressão de relatórios de confirmação quando um usuário enviar um fax, selecione **Desligado**.

11. Toque em **OK**.
12. Toque em **Fechar**.

Configuração do relatório de confirmação de fax padrão

Para configurar o relatório de fax padrão gerado quando um usuário envia um fax:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, faça login como administrador.
2. Toque em **aplicativo de Fax**. Se necessário, feche a janela pop-up Fax.
3. Toque em **Mostrar recursos adicionais**.
4. Toque em **Relatório de confirmação**.
5. Selecione uma opção:
 - Toque em **Imprimir confirmação**, ou toque em **Imprimir apenas em erro**.
 - Toque em **Imprimir confirmação**, ou toque **Desligar**.

As opções disponíveis dependem dos relatórios que você configurou. Para obter detalhes, consulte [Configurar os relatórios de fax gerados](#).
6. Toque em **personalizar**.
7. Toque em **Salvar as configurações como padrão**.
8. Toque em **Salvar**.

Impressão de um relatório de fax

É possível imprimir os seguintes relatórios de fax usando o painel de controle da impressora:

- Relatório de Atividades
- Relatório de Protocolo
- Relatório de Catálogo de endereços de fax
- Relatório de opções
- Relatório de Trabalhos Pendentes

Para imprimir um relatório de fax:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de aplicativos > Aplicativo Fax**.
3. Toque em **Imprimir relatórios de fax**.
4. Toque no relatório desejado e em **Imprimir**.
5. Toque em **Fechar**.

Exclusão de trabalhos de fax enviados da memória

1. Na tela de toque do painel de controle, toque em **Trabalhos**.

2. Toque na seta para baixo e depois em **Trabalhos de digitalização e de fax enviado**.
3. Toque no fax pendente na lista.
4. Toque em **Excluir**.

Fax do servidor

O fax de servidor permite a você enviar um fax através de uma rede para um servidor de fax. O servidor de fax envia o fax a uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Para poder enviar um fax de servidor, configure um repositório de arquivamento de fax ou local de arquivamento. O servidor de fax recupera os documentos do local de arquivamento e os transmite através da rede telefônica. Você também pode imprimir um relatório de transmissão.



Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam essa função.

CONFIGURAÇÃO DE UM REPOSITÓRIO DE ARQUIVAMENTO DE FAX DE SERVIDOR

Para poder enviar um fax de servidor, defina as configurações do repositório de fax. Uma vez configurado, a impressora transfere as imagens enviadas por fax ao repositório. O servidor de fax envia então o fax ao seu destino através da linha telefônica.

Você pode configurar um repositório que use um dos protocolos a seguir:

- FTP
- SFTP
- SMB
- HTTP/HTTPS: Um servidor Web usando um script CGI.
- SMTP: Um servidor de e-mail.
- NetWare

Configuração de um repositório de fax usando FTP ou SFTP

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que os serviços FTP e SFTP estejam sendo executados no servidor ou computador, onde as imagens enviadas por fax pela impressora são armazenadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando a função fax de servidor é usada, a impressora faz login usando a conta, transfere o arquivo para o servidor ou computador e faz logout. Anote a conta do usuário e a senha.
- Crie um diretório na raiz FTP ou SFTP para ser usado como o repositório de fax. Anote o caminho do diretório.

Para configurar um repositório de fax usando FTP ou SFTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax de servidor > Configuração do repositório de fax**.
3. Selecione o tipo de endereço. As opções para FTP incluem **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**. As opções para SFTP incluem **IPv4** ou **Nome do host**.
4. No campo Servidor do Repositório, digite o endereço formatado apropriadamente e o número da porta para as localizações FTP ou SFTP.

5. No campo Caminho do Documento, digite o caminho do diretório da pasta começando nos serviços de raiz de FTP ou SFTP. Por exemplo: //nomedodiretório/nomedapasta.
6. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção.
 - **Usuário e domínio autenticados:** Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login:** Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
 - **Dispositivo:** Esta opção instrui o dispositivo a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Dispositivo, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
7. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de fax usando SMB

Antes de iniciar:

- Crie uma pasta compartilhada a ser usada como o repositório de fax. Anote o nome de compartilhamento e o nome do computador ou do servidor.
- Crie uma conta de usuário e uma senha para a impressora com direitos completos de acesso ao repositório de fax. Anote a conta do usuário e a senha.

Para configurar um repositório de fax usando SMB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax de servidor > Configuração do repositório de fax**.
3. A partir do menu Protocolo, selecione **SMB**.
4. Selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4** ou **Nome do host**.
5. Digite o endereço formatado apropriadamente no campo Servidor do repositório para o servidor onde o repositório do arquivo está localizado.
6. No campo Compartilhar, digite o nome de compartilhamento.
7. No campo Caminho do Documento, digite o caminho do diretório da pasta começando na raiz da pasta compartilhada. Por exemplo, se você tiver uma pasta chamada digitalizações na pasta compartilhada, digite **\\digitalizações**.
8. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção.
 - **Usuário e domínio autenticados:** Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login:** Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
 - **Sistema:** Esta opção instrui o dispositivo a utilizar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Sistema, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.

9. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de fax usando HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

- Verifique se os serviços da Web estão instalados no servidor no qual você deseja armazenar as imagens digitalizadas. Exemplos de servidores da Web incluem Serviços de Informação da Internet da Microsoft (IIS) e Apache. Anote o endereço de IP e o nome de host do servidor.
- Para HTTPS, verifique se o servidor da Web está instalado com uma certificação segura.
- Crie uma conta de usuário e senha para a impressora. Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login usando a conta, transfere o arquivo para o servidor ou estação de trabalho e faz logout. Anote os detalhes da conta do usuário e da senha.
- Crie um diretório no servidor HTTP/HTTPS para utilizar como um local de arquivamento de digitalização. Anote o caminho do diretório.
- Anote os scripts necessários para a execução.

Para configurar um repositório de fax usando o HTTP/HTTPS:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax de servidor > Configuração do repositório de fax**.
3. No menu Protocolo, selecione **HTTP** ou **HTTPS**.
4. Selecione o tipo de endereço. As opções são **Endereço IPv4**, **Endereço IPv6** ou **Nome do host**.
5. Digite o endereço apropriadamente formatado e o número da porta do seu servidor.
6. Para verificar se um certificado digital está instalado na impressora, para HTTPS, clique em **Visualizar certificados SSL confiáveis**.
7. Para validar o certificado SSL usado para HTTPS, selecione **Validar certificado de repositório SSL**.
8. No campo Caminho do script e nome do arquivo, digite o caminho para o script CGI começando na raiz. Por exemplo: //nomedodiretório/nomedapasta.
9. No campo Caminho do documento, digite o caminho do diretório da pasta.
10. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção.
 - **Usuário e domínio autenticados:** Esta opção instrui o dispositivo a utilizar o nome e domínio do usuário que fez login durante o acesso ao repositório.
 - **Usuário que efetuou login:** Essa opção instrui o dispositivo a fazer login no repositório com as credenciais do usuário conectado.
 - **Sistema:** Essa opção instrui o dispositivo a usar credenciais específicas durante o acesso ao repositório. Se você selecionar Sistema, digite as credenciais nos campos Nome do Usuário e Senha. Para atualizar uma senha existente, escolha **Selecione para salvar a nova senha**.
 - **Nenhum:** Essa opção instrui o dispositivo a acessar o repositório sem fornecer credenciais.
11. Clique em **Aplicar**.

Configuração de um repositório de fax usando SMTP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax de servidor > Configuração do repositório de fax**.
3. Para Protocolo, selecione **SMTP**.
4. No campo de nome de domínio, digite o nome de domínio do servidor SMTP.
5. No campo de endereço "De:" padrão, digite o endereço que deseja exibir automaticamente no fax.
6. Para ativar a segurança de e-mail, selecione **Ativar**.
7. Para salvar as configurações, clique em **Aplicar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES GERAIS DE FAX DO SERVIDOR

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor > Padrões e políticas**.
3. Em Geral, clique em **Editar**.
4. Para Salvar o registro de trabalho no repositório, selecione quais opções deseja incluir no Registro de trabalhos. O dispositivo adiciona os campos selecionados ao registro de trabalho salvo no servidor.
5. Para a Folha de confirmação, selecione uma opção:
 - **Erros somente:** Esta opção instrui o dispositivo para imprimir a folha de confirmação somente quando ocorrer um erro de transmissão. A folha de confirmação lista informação de erro e indica que o trabalho chegou ao servidor SMTP. A folha de confirmação não indica que a mensagem de e-mail tenha sido entregue.
 - **Ligado:** Esta opção instrui o dispositivo para imprimir uma folha de confirmação após cada trabalho de fax de servidor. A folha de confirmação especifica o sucesso ou fracasso do trabalho de fax de servidor. Se o envio de fax for bem-sucedido, o local do documento no servidor do fax também será especificado.
 - **Desligado:** Esta opção instrui o dispositivo para não imprimir uma folha de confirmação.
6. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE FAX DE SERVIDOR

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor > Padrões e políticas**.
3. Para Fax do servidor, clique em **Editar**.
4. Selecione as opções, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE QUALIDADE DE IMAGEM DE FAX DO SERVIDOR

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor > Padrões e políticas**.
3. Para Qualidade da imagem, clique em **Editar**.
4. Selecione as opções, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE AJUSTE DO LAYOUT

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor > Padrões e políticas**.
3. Para Ajuste do layout, clique em **Editar**.
4. Selecione as opções, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DAS OPÇÕES DE ARQUIVAMENTO DO FAX DO SERVIDOR

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Fax do servidor > Padrões e políticas**.
3. Para Opções de arquivamento, clique em **Editar**.
4. Selecione as opções, conforme necessário.
5. Clique em **Salvar**.

Fax via LAN

Local Area Network (LAN) Fax permite a você enviar fax usando o driver de impressão no computador a uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Para obter detalhes sobre o uso ou a configuração do LAN Fax, consulte a ajuda do software do driver de impressão.



Nota: Nem todos os modelos de impressora suportam essa função. Algumas impressoras exigem um kit de hardware de fax.

Contabilidade

Este capítulo contém:

Contabilidade padrão Xerox®	308
Contabilidade de rede	317
Ativação da contabilidade nos drivers de impressão.....	321
Impressão de um Relatório de atividades de cópia	323

Contabilidade padrão Xerox®

A Contabilidade Padrão Xerox® controla os números dos trabalhos de cópia, impressão, digitalização e fax para cada usuário. Os limites podem ser configurados para restringir o número total de trabalhos, por tipo, que o usuário pode produzir. Você pode gerar relatórios que relacionam os dados de uso para usuários individuais e grupos. Quando Contabilidade padrão Xerox® está ativada, os usuários são obrigados a digitar um código de contabilidade para acessar os aplicativos. Antes de os usuários poderem imprimir documentos a partir de seu computador, eles devem inserir um código de contabilidade no driver de impressão.



Nota:

- Você pode criar até 2497 IDs de usuários exclusivos, 500 contas gerais e 498 contas de grupo.
- Todas as IDs de usuário devem ser atribuídas para uma ou mais contas de grupo.
- As configurações da contabilidade padrão Xerox® e os dados da conta são armazenados na impressora.
- A Xerox recomenda usar a função Backup e Restaurar para fazer backup das configurações. Se as configurações da Contabilidade Padrão Xerox® forem perdidas ou excluídas, você poderá restaurá-las usando o arquivo de backup.

ATIVACÃO DA CONTABILIDADE PADRÃO XEROX

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
2. Para Painel de controle e Métodos de login no site da Web, clique em **Editar**.
3. Em Método atual de contabilidade, selecione **Contabilidade padrão Xerox**.
4. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE OPÇÕES DE CONTROLE DO SERVIÇO

1. Na página Contabilidade, na seção Ação, para Controle de serviços, clique em **Editar**.

2. Em Pré-ajustes, selecione uma opção:

- **Desativar acompanhamento para todos os serviços:** esta opção instrui o dispositivo a não rastrear cópias, impressões, digitalizações e faxes.
- **Ativar acompanhamento para todos os serviços:** Esta opção instrui a impressora para rastrear Cópias, Impressões, Digitalizações e Faxes.
- **Ativar somente o acompanhamento de cor:** Esta opção instrui o dispositivo para controlar a cor de cópias e impressões.
- **Personalizar:** Esta opção permite ativar o acompanhamento para aplicativos específicos. Ao selecionar Personalizar, selecione **Ativado** ou **Acompanhamento de cor somente** para aplicativos s que você deseja controlar.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

3. Clique em **Salvar**.

CONTAS GERAIS E DE GRUPO

É possível criar uma conta de grupo para rastrear e limitar o número de cópias, impressões, digitalizações e faxes para um grupo de usuários. O número de cópias, impressões, digitalizações e faxes de cada usuário é rastreado na conta do usuário e na conta de grupo. Você pode limitar o uso para cada usuário.

É possível criar uma conta geral para rastrear o uso total para um grupo de usuários. O número de cópias, impressões, digitalizações e fax de cada usuário não é rastreado na conta do usuário. O uso somente é rastreado na conta geral. Não é possível especificar limites de uso para um conta geral.

Se um usuário estiver associado a uma conta de grupo e uma conta geral, ele pode acessar a impressora usando o código de contabilidade para cada conta. Cópias, impressões, digitalizações e faxes individuais serão rastreados nas contas de usuário e de grupo, se o usuário acessar a impressora usando a conta de grupo. Se o usuário acessar a impressora usando uma conta geral, o uso é rastreado somente na conta geral e não na conta do usuário.

Criação de uma conta

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
2. Na área Definições de configuração, em Contas gerais e de grupo, clique em **Editar**.
3. Clique na guia **Contas de grupo** ou na guia **Contas gerais**.
4. Em Adicionar nova conta de grupo, digite um número de ID da Conta exclusivo. Digite um Nome de conta exclusivo para o novo grupo.
5. Clique em **Adicionar conta**.

Edição, exibição ou exclusão de uma conta

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
2. Na área Definições de configuração, para Contas gerais e de grupo, clique em **Editar**.
3. Na página Contas geral e de grupo, clique em **Contas de grupo** ou **Contas gerais**.
4. Para editar o nome da conta, ou atribuir usuários a uma conta, em Ações, clique em **Editar**.
 - Para atribuir usuários à conta, marque a caixa de seleção próxima a uma ID de usuário.
 - Para editar o nome da conta, em Nome da conta, digite um novo nome.
 - Clique em **Salvar**.
5. Para exibir os detalhes de uso para uma conta, em Ações, clique em **Ver uso**.
6. Para excluir uma conta, na tabela na parte inferior da página, marque a caixa de seleção ao lado da conta e clique em **Excluir selecionados**.

ADIÇÃO DE UM USUÁRIO E CONFIGURAÇÃO DE LIMITES DE USO

Antes de associar usuários a um grupo de contabilidade, adicione ou importe as informações do usuário para o banco de dados do usuário.

Para adicionar um usuário e definir limites de uso para o usuário:

1. Na página de Métodos de contabilidade, na área Definições de configuração para usuários e limites, clique em **Editar**.
2. Clique em **Adicionar novo usuário**.
3. Em Nome de Exibição, digite um nome para o usuário. Esse nome é associado ao usuário no banco de dados do usuário.
4. Para Nome de usuário, digite um nome de usuário exclusivo para o novo usuário. Para fazer login no painel de controle, o usuário digita esse nome.
5. Definir limites para o usuário na área Limites de uso:
 - Impressões em cores, no campo Limites do usuário, digite o número máximo de impressões ou de imagens enviadas permitidas para Impressões ou Cópias.
 - Para Impressões em preto, no campo Limites do usuário, digite o número máximo de impressões ou de imagens enviadas permitidas para Impressões ou Cópias.
 - Para Imagens digitalizadas, no campo Limites do usuário, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas permitidas para Digitalizações.
 - Para Imagens de fax, no campo Limites do usuário, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas permitidas para Impressões de fax enviadas ou em preto.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

6. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

Você pode importar ou exportar informações do usuário e dados de contabilidade como um arquivo **.csv**. Para obter detalhes, consulte a ajuda do Servidor da Web incorporado.

Importação de informações do usuário

Configuração da importação de arquivos

1. Na página Métodos de contabilidade, para Usuários e limites, clique em **Editar**.
2. No menu Ações de Gestão, selecione **Importar**.
3. Para Arquivo, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, selecione o arquivo **.csv** e clique em **Abrir** ou **Escolher**.
4. Para Delimitar Caractere, selecione uma opção.
5. Para Idioma, selecione o idioma do texto no arquivo **.csv**.
6. Para Ao importar seu arquivo, selecione uma opção:
 - **Anexar ao existente:** Essa opção acrescenta informações do usuário do arquivo **.csv** às informações do usuário existentes armazenadas no banco de dados.
 - **Sobrescrever dados existentes:** Essa opção substitui todas as informações do usuário no banco de dados pelas informações do usuário do arquivo **.csv**.
7. Clique em **Avançar**.
8. Continue para **Edição dos campos para importação**.

Edição dos campos para importação

1. Na área Campos de preenchimento obrigatório, para Cabeçalho importado, selecione o cabeçalho da coluna do arquivo **.csv** contendo informações para o Nome do usuário e Nome no Visor.
 - Para criar um Nome do usuário e Nome no Visor do nome e sobrenome, em Nome e Sobrenome, selecione o cabeçalho de uma coluna.
 - Em Nome do usuário e Nome no Visor, selecione **Construa a partir do Primeiro e Último Nome**.
2. Se você criou o arquivo **.csv** exportando-o de um dispositivo de um fabricante que não é a Xerox®, o formato de arquivo **.csv** pode conter caracteres indesejados. Para remover caracteres indesejados de todos os campos, selecione **Remova caracteres indesejados**.
 - Para Caracteres precedentes, Caracteres de corpo e Caracteres posteriores, selecione uma opção.
 - Se você selecionou Sequência personalizada, digite a sequência de caracteres que deseja remover de cada campo.

3. Para Limites, selecione uma opção:

- **Configuração rápida para todos os usuários:** Essa opção permite a você configurar um limite padrão para todos os serviços para todos os usuários. Para Padrão para Todos os serviços, digite o limite.
- **Configuração manual para todos os usuários:** Essa opção permite a você configurar o limite para cada serviço e tipo de impressão. Para Limites do usuário, digite o limite.
- **Importar limites existentes do arquivo:** Essa opção permite a você importar limites do arquivo .csv. Para Cabeçalho importado, para o limite para cada serviço e tipo de impressão selecione o cabeçalho da coluna do arquivo .csv.



Nota: Os limites devem estar no intervalo de 0 a 16.000.000. Se você não atribuir um limite, o limite será definido como 16.000.000.

4. Continue para [Configuração de permissões da conta](#).

Configuração de permissões da conta

1. Para Contas, sob Contas de Grupo, selecione o grupo padrão ao qual deseja adicionar os usuários importados:

- **Utilize Padrão do Sistema:** Essa opção adiciona todos os usuários ao grupo padrão do sistema atual.
- **Designar Nova Conta:** Essa opção permite criar uma conta e adicionar todos os usuários à conta. Em ID da Conta de Grupo, digite um número exclusivo de ID da conta. Digite um Nome de conta exclusivo para o novo grupo. Selecione **Faça esta conta de grupo do novo sistema padrão** conforme necessário.
- **Importar contas existentes do arquivo:** Essa opção permite a você importar contas do arquivo .csv. Para Cabeçalho importado, para a ID da Conta de Grupo e o Nome da Conta de Grupo, selecione o cabeçalho da coluna do arquivo .csv.



Nota:

- Una o ID da conta e o Nome da conta em uma única coluna. Use dois pontos (:) para separar o Nome da conta e a ID da conta. Por exemplo, **123:conta_A**.
- Você pode associar um usuário a várias contas. Separe os nomes das contas usando um símbolo (#) de número. Por exemplo, **111:conta_A#222:conta_B**. A primeira conta é a conta de usuário padrão. Para associar um usuário a várias contas, mas usar a conta padrão do sistema, digite o símbolo #; em seguida, digite os nomes de conta. Por exemplo, **#222:conta_B**.

2. Para Contas gerais, selecione uma opção:

- **Nenhuma Conta geral:** Essa opção não adiciona usuários a uma Conta geral.
- **Importar contas existentes do arquivo:** Essa opção permite a você importar contas do arquivo .csv. Para Cabeçalho importado, para a ID da Conta Geral e o Nome da Conta Geral, selecione o cabeçalho da coluna do arquivo .csv.



Nota:

- Una o ID da conta e o Nome da conta em uma única coluna. Use dois pontos (:) para separar o Nome da conta e a ID da conta. Por exemplo, **123:conta_A**.
- Você pode associar um usuário a várias contas. Separe os nomes das contas usando um símbolo (#) de número. Por exemplo, **111:conta_A#222:conta_B**.

3. Clique em **Importar**.

Download de um arquivo de amostra

Você pode fazer o download de um arquivo de amostra para ver como formatar o arquivo .csv para importação.

1. Na página Contabilidade, próxima a Usuários e Limites, clique em **Editar**.
2. No menu Ações de gerenciamento, selecione **Download de amostra**.
3. Em Delimitar Caractere, selecione uma opção.
4. Em Idioma, selecione o idioma do texto do arquivo .csv.
5. Clique em **Gerar**.

Exportação de informações do usuário

1. Na página Contabilidade, próxima a Usuários e Limites, clique em **Editar**.
2. No menu Ações de Gestão, selecione **Exportar**.
3. Em Delimitar Caractere, selecione uma opção.
4. Em Idioma, selecione o idioma do texto do arquivo .csv.
5. Clique em **Exportar**.

ATRIBUIÇÃO DE USUÁRIOS A UMA CONTA

1. Na página Contabilidade, próxima a Usuários e Limites, clique em **Editar**.
2. Marque a caixa de seleção ao lado da ID do usuário que você deseja adicionar a uma conta.
3. Em Ação, clique em **Acesso, Limites e Contas**.
4. Clique na guia **Contas de grupo** ou na guia **Contas gerais**.
5. Marque a caixa de seleção ao lado da ID do usuário que você deseja adicionar a uma conta.

6. Clique em **Aplicar**.

LIMITES DE USO

Quando os usuários alcançam o limite máximo de uso, eles não são mais capazes de usar esta função até que o administrador restaure os limites. Quando os usuários fazem o login na impressora, eles recebem uma mensagem de notificação de que o limite foi alcançado para esta função.

Todas as impressões feitas depois que os usuários alcançam seus limites são subtraídas de seus limites depois de restaurados. Se o limite do usuário for alcançado antes que o trabalho de impressão esteja concluído, um relatório de erro será impresso notificando o usuário que o limite foi alcançado. O trabalho é excluído da fila de impressão e as folhas restantes no caminho do papel terão sua impressão concluída.



Nota:

- O número máximo de impressões ou imagens enviadas é 16.000.000.
- As folhas de rosto, páginas de identificação, relatórios de confirmação de fax e relatórios de confirmação de digitalização contam como impressões.
- As impressões em cores incluem todos os trabalhos de impressão em cores e documentos recebidos do fax de servidor. As cópias de impressão em cores incluem todas as cópias coloridas.
- Impressões em preto e branco incluem todos os trabalhos de impressão em preto e branco e os documentos recebidos do fax de servidor. Cópias de impressão em preto e branco incluem todas as cópias em preto e branco.
- Imagens digitalizadas incluem documentos enviados pela rede, incluindo digitalizações em rede, digitalizações para e-mail e fax de servidor.
- Imagens de fax enviadas incluem documentos enviados por fax. O número total de documentos é o número de documentos enviados por fax, incluindo as folhas de identificação, multiplicadas pelo número de destinos. Documentos enviados, que usam a função Fax de servidor, não estão incluídos.
- Impressões de fax em preto e branco inclui documentos de fax recebidos que são impressos. Documentos enviados, que usam a função Fax de servidor, não estão incluídos.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Download de um relatório de uso

O relatório de uso lista o número de impressões registradas para cada usuário e cada conta. Você pode baixar um relatório de uso como um arquivo **..csv**.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
2. Clique em **Reportar e Reinicializar**.

3. Na guia Relatório de uso, para Mostrar a ID do Usuário no Relatório, selecione uma opção.
 - Para incluir a ID do usuário no relatório, selecione **Sim**.
 - Para excluir a ID do usuário no relatório, selecione **Não**.
4. Clique em **Relatório de Download (.csv)**.
O arquivo .csv é transferido por download para a pasta Downloads.
5. Clique em **Fechar**.

Restauração dos limites de uso

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
2. Clique em **Relatório e Restauração > Restaurações**.
3. Para restaurar todos os dados de uso para zero, clique no botão **Reinicializar dados de uso**.
4. Clique em **OK**.

CONFIGURAÇÃO DE POLÍTICAS DE VALIDAÇÃO E EXCEÇÕES DE TRABALHOS DE IMPRESSÃO

Você pode definir políticas de validação e configurar exceções de trabalhos de impressão para trabalhos de impressão não identificados. Trabalhos não identificados são trabalhos que não estão associados a um nome de usuário.

Os trabalhos não identificados têm como origem um computador que não exige que um usuário faça login. Exemplos incluem trabalhos enviados de uma janela DOS ou UNIX usando LPR, Porta 9100, ou da guia Trabalhos no Servidor da Web incorporado. Trabalhos de impressão não identificados podem se originar de clientes IPP, incluindo clientes móveis que suportam AirPrint e Mopria.

Validação de códigos de contabilidade

Configuração da impressora para validar o código de contabilidade para todos os trabalhos

Para configurar a impressora para validar o código de contabilidade de todos os trabalhos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
2. Na área Definições de configuração, para Políticas de validação/Exceções de trabalho de impressão, clique em **Editar**.
3. Em Validar códigos de contabilidade, selecione **Sim**.




Nota: Quando você selecionar Sim para Validar código de contabilidade e o rastreamento estiver habilitado para Imprimir, os trabalhos não identificados serão excluídos.

4. Clique em **Salvar**.

Configuração das opções de validação para trabalhos de impressão não identificados

Para configurar as opções de validação para trabalhos de impressão não identificados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
 2. Na área Definições de configuração, para Políticas de validação/Exceções de trabalho de impressão, clique em **Editar**.
 3. Para Validar código de contabilidade, selecione **Sim com exceções**.
 4. Para permitir que o dispositivo imprima trabalhos não identificados de qualquer computador, para Exceções para trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo de convidado**.
 5. Para permitir trabalhos de impressão IPP, para Exceções para Trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo de exceção de IPP**. Selecione uma opção.
 - **Rastrear trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos contra as IDs de conta e usuário de exceção IPP:** use esta opção para permitir trabalhos de impressão com códigos de contabilidade inválidos de fontes IPP. Essa configuração impede que clientes IPP rejeitem trabalhos, como AirPrint e Mopria™.
 - **Rejeitar trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos:** Use esta opção para rejeitar trabalhos de impressão com códigos de contabilidade inválidos.
-  **Nota:** Alguns clientes OSX e Apple iOS enviam um valor de ID de usuário de contabilidade inalterável durante o envio do trabalho. Para permitir trabalhos desses clientes, selecione **Rastrear trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos contra as IDs de conta e usuário de exceção IPP**. Para obter detalhes, consulte o Guia do Usuário AirPrint.
6. Para permitir trabalhos de impressão não identificados somente de origens específicas, para Exceções para trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo Fonte Designada**. O dispositivo exclui trabalhos de impressão não identificados inválidos.
 - a. Para especificar os computadores ou outras fontes que são permitidas para enviar trabalhos de impressão não identificados no Modo Fonte Designada, clique em **Adicionar dispositivo**.
 - b. Selecione Endereço IPv4 ou Nome do host.
 - c. Digite o endereço da fonte que tem permissão para enviar trabalhos de impressão não identificados.
 - d. Em ID do usuário, selecione a informação que a impressora usa como a ID de usuário. Se você selecionou Personalizado, digite a ID do usuário.
 - e. Clique em **Salvar**.
 7. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Contabilidade de rede

A Contabilidade de rede controla a impressão, digitalização, fax, fax de servidor e trabalhos de cópia por ID do usuário e ID da conta e os armazena em um registro de trabalho. Você pode usar estas informações para gerenciar o uso do dispositivo e realizar análise de custo detalhada. Os usuários são solicitados a fornecer informações de contabilidade ao enviar um trabalho ao dispositivo. Você pode compilar informações de registro de trabalho por meio do servidor de contabilidade e produzir relatórios formatados.

Antes de começar, complete os seguintes itens:

- Instale e configure o software de contabilidade da rede certificado da Xerox® em sua rede. Para obter ajuda, consulte as instruções do fabricante.
- Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e o dispositivo. Abra um navegador da Web, digite o endereço IP da impressora na barra de endereços e, em seguida, pressione **Entrar**. A página inicial do Servidor da Web incorporado é exibida.
- Para monitorar trabalhos de impressão e de LAN fax, instale drivers do dispositivo em todos os computadores de usuários.

ATIVACÃO DE CONTABILIDADE DE REDE

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
2. Clique em **Editar**.
3. Em Método de contabilidade atual, selecione **Contabilidade de rede**.
4. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE OPÇÕES DE FLUXO DE TRABALHO DE CONTABILIDADE DE REDE

1. Na página Métodos de contabilidade, em Fluxo de trabalho de contabilidade, clique em **Editar**.
2. Para cada Tipo do trabalho, selecione uma opção da lista Fluxo de trabalho de contabilidade:
 - **Autorização prévia e Uso da captura:** Essa opção requer um servidor de limites de trabalho para aprovar cada trabalho que um usuário tentar enviar ou imprimir. O servidor de limites de trabalho aprova um trabalho baseado nas credenciais do usuário e os atributos do trabalho configurado.
 - **Uso da captura:** Essa opção não requer autorização prévia e a validação do trabalho é executada somente após o trabalho ser enviado.
3. Clique em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DE SERVIDOR DE LIMITES DE TRABALHO

1. Na página Métodos de contabilidade, em Servidor de Limites de Trabalho (Pré-Autorização), clique em **Editar**.



Nota: A configuração Servidor de Limites de Trabalho ficará visível somente quando uma pré-autorização for selecionada para um tipo de trabalho.

2. Em URL do Servidor, digite o URL do seu servidor de limites de trabalhos.
3. Em Tempo de Espera, digite o horário em segundos que a impressora esperará que o servidor de limites de trabalhos responda às solicitações de aprovação de trabalhos antes de desconectar.
4. Clique no botão de alternância **Servidor proxy de limites de trabalho**.



Nota: Se o **Servidor proxy** estiver desativado, o botão de alternância **Servidor proxy de limites de trabalho** ficará desligado e desativado. Para ativar o Servidor proxy, o usuário pode navegar até a página Servidor proxy. Para obter mais informações, consulte [Servidor proxy](#).

5. Para alterar ou salvar o endereço do servidor proxy, em Servidor proxy, clique no Endereço do servidor proxy exibido.

Na janela Servidor de limites de trabalho, é exibida a seguinte mensagem: Você está prestes a ser direcionado para a página Servidor proxy. Suas configurações atuais serão salvas. Para salvar as alterações, clique em **Continuar**.

A página Servidor proxy é exibida.

6. Na página Servidor proxy, faça as alterações necessárias e clique em **Salvar**.
O usuário será retornado à página Servidor de limites de trabalho e as alterações serão aplicadas.
7. Clique em **Salvar**.

DESATIVAÇÃO DO APLICATIVO DA WEB DE LIMITES DE TRABALHO

Se o provedor de soluções de contabilidade recomendar a desativação do serviço da Web Limites de Trabalhos, ou se o servidor de limites de trabalhos somente solicitar chamadas baseadas em clientes, desative o serviço.

1. Na página Métodos de contabilidade, em Limites de trabalho (Serviço da Web), clique em **Editar**.



Nota: A configuração Limites de Trabalho ficará visível somente quando uma pré-autorização for selecionada para um tipo de trabalho.

2. Na área Autenticação e Contabilidade, em Limites de Trabalho, desmarque a caixa de seleção.
3. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DO USUÁRIO

Você pode personalizar alertas de contabilidade. Uma solicitação de contabilidade é o texto que solicita que os usuários insiram informações da contabilidade no painel de controle. Você pode ativar até duas solicitações, como o servidor de validação requer. Por exemplo, se a sua empresa usa um identificador numérico exclusivo para cada departamento, você poderá usar esse número como o código de contabilidade. Depois, você poderá personalizar o texto de solicitação para pedir um Código de identificação do departamento aos usuários, em vez de um ID de usuário ou ID de conta.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todos os dispositivos. Algumas opções são aplicáveis apenas a um modelo de dispositivo, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específico.

Para personalizar as solicitações de contabilidade:

1. Na página Métodos de contabilidade, para Solicitações da contabilidade do usuário, clique em **Editar**.
2. Para exibir as solicitações 1 ou 2, em Exibir Solicitação, selecione **Sim**. Para ocultar as solicitações, selecione **Não**.
3. Em Etiqueta e Valor Padrão, digite o texto que deseja que apareça no painel de controle.
4. Para ocultar o texto digitado no painel de controle, em Entradas de máscaras, selecione **Sim**. Os asteriscos * substituem qualquer caractere digitado no campo.
5. Em Opções de solicitações, selecione uma opção de Pré-ajuste na lista, ou selecione **Solicitação, Sem solicitações** ou **Solicitações de cor** para cada aplicativo, conforme necessário.
6. Em Opções de solicitações, em Pré-ajustes, na opção Aplicativos ConnectKey, selecione **Solicitação** ou **Sem solicitações**.
As opções de Solicitações selecionadas são aplicadas a todos os Aplicativos ConnectKey como um grupo.



Nota: A linha Aplicativos ConnectKey está sempre visível, mesmo que não haja Aplicativos ConnectKey instalados.

7. Clique em **Salvar**.



Nota: Quando as solicitações são desligadas, os trabalhos que não têm uma ID de contabilidade são controlados com um código genérico.

CONFIGURAÇÃO DE POLÍTICAS DE VALIDAÇÃO E EXCEÇÕES DE TRABALHOS DE IMPRESSÃO

Você pode definir políticas de validação e configurar exceções de trabalhos de impressão para trabalhos de impressão não identificados. Trabalhos não identificados são trabalhos que não estão associados a um nome de usuário.

Os trabalhos não identificados têm como origem um computador que não exige que um usuário faça login. Exemplos incluem trabalhos enviados de uma janela DOS ou UNIX usando LPR, Porta 9100, ou da guia Trabalhos no Servidor da Web incorporado. Trabalhos de impressão não identificados podem se originar de clientes IPP, incluindo clientes móveis que suportam AirPrint e Mopria.

Validação de códigos de contabilidade


Configuração do dispositivo para validar o código de contabilidade para todos os trabalhos


Para configurar o dispositivo para validar o código de contabilidade de todos os trabalhos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
2. Na página Métodos de Contabilidade, em Políticas de validação/ Exceções de impressão, clique em **Editar**.
3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
4. Em Validar códigos de contabilidade, selecione **Sim**.
5. Clique em **Salvar**.

Configuração das opções de validação para trabalhos de impressão não identificados

Para configurar as opções de validação para trabalhos de impressão não identificados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de contabilidade**.
 2. Na página de Métodos de contabilidade, na área Definições de configuração, para Políticas de validação/Exceções de impressão, clique em **Editar**.
 3. Em Ativação, selecione **Ativado**.
 4. Para Validar código de contabilidade, selecione **Sim com exceções**.
 5. Para permitir que o dispositivo imprima trabalhos não identificados de qualquer computador, para Exceções para trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo de convidado**.
 6. Para permitir trabalhos de impressão IPP, para Exceções para Trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo de exceção de IPP**. Selecione uma opção.
 - **Rastrear trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos contra as IDs de conta e usuário de exceção IPP:** use esta opção para permitir trabalhos de impressão com códigos de contabilidade inválidos de fontes IPP. Essa configuração impede a rejeição de trabalhos de clientes IPP, como o AirPrint e Mopria™.
 - **Rejeitar trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos:** Use esta opção para rejeitar trabalhos de impressão com códigos de contabilidade inválidos.
-  Nota: Alguns clientes OSX e Apple iOS enviam um valor de ID de usuário de contabilidade inalterável durante o envio do trabalho. Para permitir trabalhos desses clientes, selecione **Rastrear trabalhos IPP com códigos de contabilidade inválidos contra as IDs de conta e usuário de exceção IPP**. Para obter detalhes, consulte o Guia do Usuário AirPrint.
7. Para permitir trabalhos de impressão não identificados somente de origens específicas, para Exceções para trabalhos sem códigos de contabilidade, selecione **Modo Fonte Designada**.

 Nota: O dispositivo exclui trabalhos de impressão não identificados inválidos.

 - a. Para especificar os computadores ou outras fontes que são permitidas para enviar trabalhos de impressão não identificados no Modo Fonte Designada, clique em **Adicionar dispositivo**.
 - b. Selecione **Endereço IPv4** ou **Nome do host**.
 - c. Digite o endereço da fonte que tem permissão para enviar trabalhos de impressão não identificados.
 - d. Em ID do usuário, selecione a informação que o dispositivo usa como a ID de usuário. Se você selecionou Personalizado, digite a ID do usuário.
 - e. Clique em **Salvar**.
 8. Para salvar as configurações, clique em **Salvar**.

Ativação da contabilidade nos drivers de impressão

ATIVACÃO DA CONTABILIDADE EM UM DRIVER DE IMPRESSÃO DO WINDOWS V3

1. No menu Iniciar, selecione **Configurações** e depois **Dispositivos > Dispositivos e impressoras**.
2. Clique com o botão esquerdo do mouse na impressora na lista e depois selecione **Gerenciar > Propriedades da impressora > Configuração > Contabilidade**.
3. No menu Sistema de contabilidade, selecione **Contabilidade padrão Xerox ou Auditron ou Contabilidade de rede Xerox**.
4. Em Print-Time Prompt (Solicitação de tempo de impressão), selecione uma opção:
 - **Always Prompt** (Sempre solicitar): Selecione esta opção para solicitar aos usuários o ID do usuário e o ID da conta sempre que imprimirem.
 - **Do Not Prompt** (Não solicitar): Selecione esta opção se não quiser que os usuários façam login para imprimir. Digite as informações padrão do usuário nos campos ID do usuário padrão e ID de conta padrão.
5. Para exibir os caracteres como asterisco quando o usuário digitar uma ID, selecione **Ocultar ID do usuário e Ocultar ID da conta**.
6. Para exibir o último código digitado quando a ID de conta foi solicitada aos usuários, selecione **Remember Last Entered Codes** (Lembrar os códigos da última entrada).
7. Para especificar a ID do usuário padrão e a ID de Conta padrão, digite as informações nos campos ID do usuário padrão e ID da Conta padrão. Selecione o tipo de conta padrão.
8. Clique em **OK**.
9. Para sair, clique em **OK**.

ATIVACÃO DA CONTABILIDADE EM UM DRIVER DE IMPRESSÃO APPLE MACINTOSH

Os usuários devem selecionar este pré-ajuste sempre que forem imprimir ou enviar um LAN fax usando o driver de impressão.

1. Abra um documento e selecione **Arquivo** e depois **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox®.
3. No menu, selecione **Contabilidade**.
4. Em Sistema de contabilidade, selecione **Contabilidade Padrão Xerox, Auditron ou Contabilidade de rede Xerox**.
5. Se desejar que os usuários digitem a ID do usuário e a ID da conta sempre que forem imprimir, selecione **Avisar a cada trabalho**.
6. Para exibir os caracteres como asterisco quando o usuário digitar uma ID, selecione **Ocultar ID do usuário e Ocultar ID da conta**.
7. Para especificar a ID do usuário e da conta padrão, digite-as nos campos ID do usuário padrão e ID de Conta Padrão e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.

8. Para salvar as configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e, em seguida, selecione **Salvar como**.
9. Digite um nome para o pré-ajuste.
10. Clique em **OK**.

Impressão de um Relatório de atividades de cópia

O relatório de atividade de cópia é um relatório de uso impresso depois de cada sessão de cópia. O relatório detalha o trabalho e o número de cópias feitas durante a sessão.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de contabilidade > Relatório de atividade de cópia**.
3. Toque em **Ativado**.
4. Toque em **OK**.

Ferramentas do administrador

Este capítulo contém:

Visualização de status do dispositivo e configuração de aplicativos.....	327
Exibir informações do dispositivo.....	329
Acessibilidade.....	330
Personalização das informações de contato do dispositivo	331
Configuração de alertas.....	332
Configurações de economia de energia.....	336
Painel de controle remoto	341
Padrões da tela de entrada	342
Serviços remotos.....	345
Configuração do servidor de gerenciamento remoto.....	348
Painel de segurança.....	350
Organizador de frota.....	352
Clonar	376
Idioma e teclado.....	378
Configurações de backup e restauração.....	380
Catálogos de endereços	383
Utilitário de Gerenciamento de Fontes	390
Registros de suporte.....	391
Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado	392
Reinicialização do dispositivo no painel de controle	393
Colocar o dispositivo off-line.....	394
Apagar dados do cliente.....	395
Redefinição da interface do usuário para as configurações padrão de fábrica.....	396
Retorno às configurações anteriores.....	397
Atualização do software do dispositivo.....	398
Atualização do firmware do leitor de cartão	399
Ajuste das configurações de cor, imagem e detecção de texto.....	401
Registro manual do scanner	402
Test Drive.....	403
Configuração da Solução de segurança de bloqueio	405
Watchdog de configuração	407



Nota: Alguns aplicativos não estão disponíveis para Impressoras de Função Única.

Visualização de status do dispositivo e configuração de aplicativos

A página Início no Servidor da Web incorporado exibe o status e as informações do dispositivo. A página fornece uma visão geral das notificações, uso de suprimentos, configurações de bandejas, configuração de aplicativos e informações de faturamento para o dispositivo. Na parte inferior da página, a seção Links rápidos fornece acesso a downloads de drivers, relatórios, ao Painel de controle remoto e outras funções usadas com frequência.

Para acessar a página Início consulte [Acesso ao Servidor da Web incorporado como administrador do sistema](#).

A página Início está dividida nas seguintes seções:

- **Notificações:** Para configurar alertas do painel de controle e notificações por e-mail, clique em **Configurações**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de alertas](#).
- **Bandejas:** Para gerenciar as configurações do papel e da bandeja, clique em **Configurações**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de bandeja](#).
- **Suprimentos:** Para exibir informações detalhadas sobre o toner, kits de limpeza e outros itens substituíveis pelo usuário, clique em **Detalhes**.
- **Faturamento:** Para exibir o medidor de faturamento e detalhes de uso, clique em **Uso**.
- **Aplicativos:** Esta seção exibe o status de configuração para todos os aplicativos que estão ativados no dispositivo. Os aplicativos instalados pelo usuário aparecem no final da lista. Se um aplicativo não estiver listado, verifique a página Aplicativo Ativação. Para obter detalhes, consulte [Aplicativo Ativação](#).

Para configurar aplicativos e funções do dispositivo, clique no link associado ao aplicativo ou função que deseja editar.

- Para configurar o aplicativo de Cópia, clique em **Copiar**. Para mais informações, consulte [Especificação das configurações de cópia padrão](#).
- Para definir as configurações de e-mail, clique em **E-mail**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de e-mail](#).
- Para configurar a função de fax, clique em **Fax**. Para obter detalhes, consulte [Envio de fax](#).
- Para configurar o aplicativo de Cópia do cartão de identificação, clique em **Cópia do cartão de identificação**. Para obter detalhes, consulte [Configuração dos Padrões da função de Cópia do cartão de identificação](#).
- Para configurar o aplicativo Imprimir de, clique em **Imprimir de**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de Imprimir de](#).
- Para configurar o aplicativo Digitalizar para, clique em **Digitalizar para**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de Digitalizar para](#).
- Para configurar o repositório de arquivamento de fax, clique em **Fax do servidor**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de repositório de fax](#).
- Para gerenciar repositórios de arquivos e configurar o aplicativo de Digitalização de fluxos de trabalho, clique em **Digitalização de fluxos de trabalho**. Para obter detalhes, consulte [Digitalização do fluxo de trabalho](#).

- Para definir as configurações de exibição e permissões para aplicativos personalizados, clique em **Xerox® App Gallery**. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações da Xerox® App Gallery](#).
- Para definir as configurações para outros weblets ou aplicativos EIP, clique no weblet ou nome do aplicativo EIP. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de Weblet](#).
- Links rápidos: Esta seção fornece links para as funções usadas com mais frequência. Para acessar uma função, clique no ícone Links rápidos apropriado.
 - Para criar ou instalar um arquivo clone, clique em **Clonagem**. Para obter detalhes, consulte [Clonar](#).
 - Para fazer download do driver de impressão mais recente, clique em **Download do driver**.
 - Para ativar ou desativar o acesso do painel de controle remoto, ou para usar o recurso de painel de controle remoto, clique em **Painel de controle remoto**. Para obter detalhes, consulte [Painel de controle remoto](#).
 - Para exibir ou imprimir um Relatório de configuração ou outras informações, clique em **Páginas de informações**. Para obter detalhes, consulte [Mais Informações](#).
 - Para acessar as configurações de serviços remotos, clique em **Atualizar serviços remotos**. Para obter detalhes, consulte [Serviços remotos](#).
 - Para reiniciar o dispositivo, clique em **Reiniciar dispositivo**. Para obter detalhes, consulte [Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado](#).
 - Para exibir ou imprimir as configurações atuais do dispositivo, incluindo descrições de hardware, versões de software e outras informações, clique em **Relatório de configuração**. Para obter detalhes, consulte [Relatório de configuração](#).

Exibir informações do dispositivo

É possível especificar detalhes como modelo do dispositivo, endereço IPv4, nome do host, nome do contato ou endereço HTTP para aparecer no painel de controle.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Exibir informações de dispositivo**.
2. Para exibir as informações sobre o dispositivo necessárias, no campo de informações, selecione uma opção da lista.
3. Clique em **Aplicar**.

Acessibilidade

INVERSÃO DA COR DO VISOR PARA O PAINEL DE CONTROLE

É possível inverter a cor do visor da tela de seleção por toque do painel de controle para todos os usuários.

1. Faça login como administrador do sistema no painel de controle.
2. Pressione o botão **Página inicial**.
3. Toque em **Dispositivo > Ferramentas**.
Uma nova janela é exibida para Ferramentas.
4. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Acessibilidade**.
Uma nova janela é exibida para Acessibilidade.
5. Para inverter cor do visor da tela do painel de controle, toque no botão de alternância **Inverter cor do visor**.
6. Toque em **OK**.

É possível clonar as configurações para Acessibilidade no Servidor da Web incorporado. No Servidor da Web incorporado, há um grupo de acessibilidade em Definições de configuração. Para obter mais informações, consulte [Clonar](#).

Personalização das informações de contato do dispositivo

A página Suporte no Servidor da Web incorporado exibe as informações de contato para serviços e suprimentos e para o administrador do sistema. Você pode personalizar essas informações para exibir detalhes da sua empresa para os usuários do dispositivo.

Para adicionar suas próprias informações personalizadas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Suporte**.
2. Clique em **Editar configurações**.
3. Atualize os campos com as informações e depois clique em **Aplicar**.

Configuração de alertas

É possível configurar os seguintes avisos e alertas:

- Avisos de consumível baixo e de memória de disco de digitalização aparecem no painel de controle
- Alertas de e-mail
- LEDs de status e sons

Para exibir alertas, No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Página inicial**.

Para configurar os alertas:

1. Acesse o Servidor da Web incorporado.
2. Acesse a página Configurações de notificação usando um dos seguintes métodos:
 - Clique em **Propriedades > Configuração Geral > Configurações de notificação**.
 - Clique em **Início** e depois para Notificações, clique em **Configurações**.

ALERTAS NO PAINEL DE CONTROLE

Você pode especificar o momento no qual você deseja que o dispositivo exiba um aviso na tela de seleção por toque do painel de controle.

Configuração de Aviso de memória de disco de digitalização

Você pode especificar o momento que a impressora exibirá um aviso no painel de controle, caso a memória de disco de digitalização fique baixa. Pouca memória pode fazer com que a impressora fique lenta ou perca trabalhos.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações de notificação > Alertas do painel de controle**.
3. Para Aviso de memória de disco de digitalização, selecione o número estimado de páginas digitalizadas que o dispositivo pode reter na memória de digitalização antes de o aviso ser exibido.



Nota: Quanto maior o número de páginas selecionadas, maior a frequência com que os avisos aparecem.

Configuração de Aviso de consumível baixo

Você pode configurar o dispositivo para exibir um aviso no painel de controle quando os suprimentos atingirem um nível baixo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações de notificação > Alertas do painel de controle**.
3. Para exibir os avisos de baixo suprimento no painel de controle, selecione **Exibir Avisos de Consumível Baixo na tela de seleção por toque do dispositivo**.

4. Para exibir um aviso de pouco toner no painel de controle, para Toner, selecione **Mostrar aviso**.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração de Aviso de consumível baixo

Para configurar quando o dispositivo exibirá avisos de consumível baixo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações de notificação > Alertas do painel de controle**.
3. Na área Dias restantes, para cada suprimento, selecione quando o dispositivo deve exibir um alerta. O intervalo é de 1 a 20 dias.
4. Clique em **Aplicar**.



Nota: Para exibir o status atual dos consumíveis, clique na guia Página inicial, navegue até Suprimentos e, em seguida, clique em **Detalhes**.

ALERTAS DE E-MAIL

Você pode definir grupos para receberem notificações de e-mail quando alertas de status selecionados ocorrerem na impressora.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configurações de notificação > Alertas de e-mail**.
3. Para Endereços de grupos de destinatários, selecione qual grupo deseja habilitar. É possível digitar até cinco endereços de e-mail para receber os alertas selecionados.
4. Na área Preferências do grupo de destinatários, para o grupo criado, selecione o tipo de alerta que produzirá notificações de e-mail. Você pode configurar até três grupos para receber combinações de alertas de e-mail.
5. Na área de Códigos de status, para enviar e-mail dos medidores de faturamento, para o envio manual, clique em **Editar**. Selecione os dias e horas para enviar um relatório do medidor de faturamento e, em seguida, clique **Aplicar**.
6. Para exibir as definições dos tipos de alertas, na área Preferências do grupo de destinatários, para Códigos de status, clique em **(Glossário)**.
7. Para "Responder a:" Endereço de e-mail, digite o endereço de e-mail do administrador ou usuário designado a receber as respostas enviadas pelos membros do grupo de notificação de alertas.
8. Especifique quanto tempo o dispositivo aguarda após um atolamento ser detectado, antes de enviar uma mensagem de status por e-mail. Para Configure o temporizador de atolamentos de forma que libere o status para os grupos selecionados, digite um número entre 0 a 60 minutos. O tempo padrão é 0 minutos.
9. Clique em **Aplicar**.

LED DE STATUS E SONS

Você pode configurar o dispositivo para ativar as luzes de LED de status para que acendam e reproduzam sons, a fim de alertar os usuários sobre várias condições e eventos do dispositivo. Você pode ativar ou desativar as luzes de LED de status e os sons independentemente um do outro. Você pode configurar o volume para cada som independentemente um do outro.



Nota: As luzes do LED de status e os sons são ativados por padrão.

As luzes dos LEDs de status ficarão azuis quando:

- Um trabalho de impressão, trabalho de cópia ou trabalho de fax recebido for concluído
- Um usuário passar um cartão para autenticação
- O dispositivo estiver sendo desligado
- Um cliente móvel estiver usando o AirPrint para localizar o dispositivo

As luzes dos LEDs de status ficarão âmbar quando:

- O dispositivo tiver um erro ou mostrar um alerta. O LED acende e apaga para indicar uma condição mais grave, a qual pode requerer uma chamada de atendimento técnico.
- O dispositivo requerer autenticação do usuário. O LED aparece e desaparece gradualmente para indicar uma condição menos grave.

Os controles deslizantes permitem que você controle o volume do som independentemente de cada um dos eventos a seguir:

- **Toque:** Um som é produzido quando um usuário interage com a tela de seleção por toque do painel de controle.
- **Conclusão do trabalho:** Um som é reproduzido quando um trabalho de impressão, trabalho de cópia ou trabalho de fax recebido é concluído.
- **Login:** Um som é reproduzido quando um usuário passa um cartão de autenticação.
- **Falhas/Alertas:** Um som é reproduzido quando o dispositivo emite um alerta ou quando requer atenção do usuário.
- **Energia:** Um som é reproduzido quando o dispositivo está sendo desligado.
- **Economia de energia:** Um som é reproduzido quando o dispositivo entra ou sai do modo de economia de energia.

Exibição do LED de status

Configuração do LED de status no Servidor da Web incorporado

Para configurar o LED de status no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > LED de status e sons**.
2. Selecione **Exibir LED de status**.
3. Clique em **Aplicar**.

Configuração do LED de status no painel de controle

Para configurar o LED de status no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > LED de status**.
3. Para LED de status, selecione o botão de alternância.



Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica Ativado.

4. Toque em **OK**.

Configuração de sons

Configuração de sons no Servidor da Web incorporado

Para configurar os sons no Servidor da Web incorporado

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > LED de status e sons**.
2. Para ativar os sons, selecione **Ativar sons**.
3. Para ajustar o volume do som para um evento, mova o controle deslizante do volume apropriado, conforme for necessário.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração dos sons no painel de controle

Para configurar os sons no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Sons**.
3. Para Ativar sons, clique no botão de alternância.



Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica Ativado.

4. Para ajustar o volume do som para um evento, mova o controle deslizante de volume apropriado, conforme necessário.
5. Toque em **OK**.

Configurações de economia de energia

CONFIGURAÇÃO DO MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA

É possível definir as configurações de Economia de energia e Modo de repouso para o dispositivo.

A configuração de tempo limite de suspensão especifica o atraso antes que o dispositivo entre no Modo de repouso. Se não houver atividade no painel de controle dentro do intervalo de tempo escolhido, qualquer usuário conectado será desconectado, as configurações do dispositivo serão redefinidas aos valores padrão e o dispositivo entrará no Modo de repouso.



Nota: Quando a configuração de tempo limite de repouso for definida como um valor menor que a configuração de tempo limite da sessão, a configuração de tempo limite de repouso substituirá a configuração de tempo limite da sessão. Para obter detalhes, consulte [Tempo Espera Sistema](#).

Definição das configurações de economia de energia no Servidor da Web incorporado

Para definir as configurações de Economia de energia no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Economia de energia**.
2. Para Estratégia de saída do modo de repouso, selecione uma opção.

- **Trabalho ativado:** O dispositivo desperta quando detecta atividade.

Para configurar o atraso antes que o dispositivo entre no Modo de repouso, insira os minutos.



Nota: Dependendo da capacidade de velocidade de impressão do dispositivo, o valor máximo da configuração de tempo limite de repouso é de 120 minutos.

- **Repousar e despertar conforme horários programados:** O dispositivo desperta e entra em repouso de acordo com uma programação que você especificar. Para especificar a programação:
 - Para permitir que o dispositivo desperte ao perceber uma atividade em um dia específico da semana, em Programação com base em, selecione **Atividade**.
 - Para permitir que o dispositivo desperte e entre em repouso em uma hora do dia específica, em Programação com base em, selecione **Hora**. Para hora de Acordar e hora de Repousar, selecione a hora do dia.

3. Para permitir que o dispositivo desligue após um tempo no Modo de repouso, selecione **Desligar automaticamente**.

Para configurar o atraso antes que a impressora desligue na configuração do Modo de repouso, digite o número de horas.



Nota: Selecionar Desligar automaticamente não é recomendado porque o dispositivo não responde até que seja ligado manualmente.

4. Para Funções adicionais, defina as configurações, conforme necessário.

Energia no modo de repouso: Use esta função para selecionar a opção de economia de energia para o Modo de repouso.

Para configurar o Modo de repouso do dispositivo para economia padrão otimizada ou economia máxima, em Energia no modo de repouso, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Alimentação no modo de repouso](#).



Nota: A área Status exibe as configurações atuais para cada função.

5. Clique em **Aplicar**.
6. Se aplicou configurações para os horários programados para repousar e acordar, a janela pop-up Enable Screen Saver (Ativar é exibida). Selecione uma opção:

- **Ativar:** Esta opção ativa a proteção de tela.
- **Ignorar:** Esta opção não ativa a proteção de tela.

Para configurar a proteção de tela, use a página Screen Saver (Proteção de tela). Para obter detalhes, consulte [Proteção de tela](#).

O dispositivo aplica as configurações de Proteção de tela com a opção de proteção de tela selecionada.

Configurando as configurações de economia de energia no painel de controle

Para definir as configurações de Economia de energia no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Economia de energia**.



Nota: Se o recurso Economia de energia não aparecer, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao painel de controle como Administrador do sistema](#).

3. Para o Modo de repouso, selecione uma opção:
 - **Trabalho ativado:** O dispositivo desperta quando detecta atividade.
 - **Programado:** O dispositivo desperta e entra em repouso de acordo com uma programação que você especificar.

4. Em Trabalho ativado, para alterar os períodos de tempo limite padrão de economia de energia, toque em **Temporizadores de repouso**.

- Para alterar o número de minutos antes do dispositivo entrar no Modo de repouso, em Modo de repouso, toque no ícone Mais (+) ou Menos (-), ou toque no número dos minutos e use o teclado numérico para inserir um valor.



Nota: Dependendo da capacidade de velocidade de impressão do dispositivo, o valor máximo da configuração de tempo limite de repouso é de 120 minutos.

- Para permitir que o dispositivo desligue após um período de tempo no Modo de repouso, em Permitir desligamento automático no modo de repouso, toque no botão de alternância.



Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica que a função está ativada.

Para alterar o número de horas antes do dispositivo desligar após entrar no Modo de repouso, em Desligar, toque no ícone Mais (+) ou Menos (-), ou toque no número dos horas e use o teclado para inserir um valor.

- Para salvar as configurações do temporizador, toque em **OK**.

5. Em Programado, para especificar a programação, toque em **Configurações programadas**.

- Para permitir que o dispositivo desperte ao perceber uma atividade em um dia específico da semana, em Programação baseada em, toque em **Atividade**.
- Para permitir que o dispositivo desperte e entre em repouso em uma hora do dia específica, em Programação baseada em, toque em **Hora**. Para selecionar a hora do dia para acordar e repousar, toque em **Horário de despertar** ou **Horário de repouso**.

Para definir o horário, para Horas, toque nas setas. Se você estiver usando um relógio de 12 horas, toque em **AM** ou **PM**.

- Para salvar as configurações de programação, toque em **OK**.

6. Para Funções adicionais, defina as configurações, conforme necessário.

Para otimizar a economia de energia no modo de repouso, toque em **Energia no modo de repouso**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de Energia no modo de repouso no painel de controle](#).



Nota: As configurações atuais são exibidas ao lado da função na tela Economia de energia.

7. Para salvar as configurações de Economia de energia, toque em **OK**.

PROTEÇÃO DE TELA

A proteção de tela protege o visor contra danos causados pelo efeito burn-in. Quando o visor fica ligado por muito tempo, pode ocorrer o efeito burn-in.

Use esta página para configurar um valor para o temporizador de proteção de tela. Quando o temporizador de proteção de tela expira, o dispositivo entra no modo de proteção de tela.

O dispositivo inicia o temporizador de proteção de tela nas seguintes condições:

- Quando a impressora inicia
- Quando a impressora reinicia
- Quando a impressora sai do modo de repouso
- Quando a impressora sai do modo de proteção de tela

O dispositivo interrompe o temporizador de proteção de tela nas seguintes condições:

- Quando o modo de proteção de tela é ativado
- Quando a impressora entra no modo de repouso
- Quando você restaura o temporizador de proteção de tela

Para definir as configurações de proteção de tela:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Proteção de tela**.
2. Para especificar quando a proteção de tela é ativada, em **Start After** (Iniciar após), selecione uma opção da lista.
 - **Nunca:** Esta opção desativa a proteção de tela.
 - **... Minutos,** onde ... se refere ao número de minutos: Esta opção ativa a proteção de tela após o número especificado de minutos. O número de minutos varia de 5 a 25 em incrementos de 5 minutos.
3. Clique em **Aplicar**.



Nota: Quando você altera o temporizador do protetor de tela, o valor do temporizador atual é redefinido para zero.

ALIMENTAÇÃO NO MODO DE REPOUSO

O recurso Energia no modo de repouso controla o uso de energia quando o dispositivo está no Modo de repouso.

A configuração de Economia padrão permite que acessórios USB tipo A operem quando o restante do dispositivo estiver no Modo de repouso. Esta configuração permite que o Wi-Fi mantenha a comunicação durante o Modo de repouso, atividade de USB ou leitor de cartão para ativar o dispositivo, e o dispositivo ficar pronto para imprimir mais depressa se ele tiver ficado no Modo de repouso por apenas um curto período.

A configuração padrão é Economia máxima. Esta configuração economiza mais energia, mas alguns acessórios USB podem não ativar o dispositivo.



Nota: É possível configurar Energia no Modo de repouso na página de configuração de Conectividade no Servidor da Web incorporado e na tela Configurações de rede no painel de controle. Para obter mais informações, consulte [Configurações de USB](#).

Configuração de Energia no modo de repouso no Servidor da Web incorporado

Para configurar Energia no modo de repouso na página Economia de energia no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Economia de energia**.
2. Na área Funções adicionais, em Energia no modo de repouso, clique em **Editar**.
3. Na página Energia no modo de repouso, selecione uma opção de economia de energia:
 - Para obter a maior economia de energia, selecione **Economia máxima**.



Nota:

- A opção Economia máxima pode impedir que alguns dispositivos USB tipo A, como os leitores de cartão, despertem o dispositivo durante o Modo de repouso.
- Quando o hardware adaptador de rede sem fio está instalado, o estado de energia não pode ser configurado para Economia máxima.
- Para permitir que acessórios USB tipo A, bem como leitores de cartão operem durante o modo de repouso, selecione **Economia padrão**.



Nota: Ativar a Economia padrão pode fazer com que o dispositivo consuma mais energia no Modo de repouso, mas pode ajudar a evitar problemas com o seguinte:

- Acessibilidade de rede, como pings de rede e acesso ao site do dispositivo.
- A capacidade de acordar do modo de repouso ou ativar o envio de trabalhos de impressão.
- A interoperabilidade com alguns comutadores de rede gerenciados.

4. Clique em **Salvar**.

Configuração de Energia no modo de repouso no painel de controle

Para configurar Energia no modo de repouso na tela Economia de energia no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Economia de energia**.
3. Na área Funções adicionais, toque em **Energia no modo de repouso**.
4. Em Estado de energia no modo de repouso, selecione **Economias máximas** ou **Economias padrão**. Para obter detalhes, consulte [Configuração de Energia no modo de repouso no Servidor da Web incorporado](#).



Nota: Quando um adaptador de rede sem fio estiver instalado, o estado de energia não poderá ser configurado para Economia máxima.

5. Para salvar a configuração do estado de energia, toque em **OK**.

Painel de controle remoto

O Painel de controle remoto permite que você acesse o painel de controle da impressora a partir de um navegador da Web.

Para ativar a função Painel de controle remoto:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Suporte > Painel de controle remoto** ou clique em **Home > Painel de controle remoto**.
2. Em Configuração, clique em **Editar**.
3. Em Ativação, selecione **Ativar** e selecione uma opção:
 - **Para admin somente:** Esta opção permite que os administradores do sistema acessem o Painel de controle remoto.
 - **Para admin e usuários de diagnósticos somente:** esta opção permite que os administradores do sistema e representantes Xerox acessem o Painel de controle remoto.
 - **Para todos os usuários:** Esta opção permite que todos os usuários acessem o Painel de controle remoto.
4. Clique em **Salvar**.

Para impedir que outros usuários acessem o painel de controle quando você estiver conectado, selecione **Bloquear painel de controle da impressora**. Se um usuário tentar acessar o painel de controle, uma mensagem será exibida.

Para acessar o painel de controle remotamente, clique em **Iniciar sessão remota**.

Padrões da tela de entrada

Use a página Padrões de tela de entrada para configurar os padrões de tela ou ações para um usuário presencial ou convidado.

Você pode configurar o aplicativo padrão que aparece na tela de seleção por toque do painel de controle do dispositivo. Você também pode configurar o aplicativo padrão que aparece quando os documentos originais são detectados no alimentador automático de originais em frente e verso ou no vidro de originais.



Nota: Quando Padrões do dispositivo configurados automaticamente estiver ativado para os padrões da tela de entrada, a seguinte mensagem é exibida: *Aprendizagem adaptativa está configurando padrões.*

Quando Padrões do dispositivo configurados automaticamente estiver ativado, as configurações podem ser alteradas dos padrões que você especificar. Para alterar a configuração da Aprendizagem adaptativa, consulte [Adaptive Learning](#).

Para definir as configurações dos padrões de tela de entrada no Servidor da Web incorporado, consulte [Configuração da tela presencial padrão](#), [Configuração da tela padrão quando originais forem detectados](#) e [Ativação da função Início automático ao detectar originais](#).

CONFIGURAÇÃO DA TELA PRESENCIAL PADRÃO

A tela presencial padrão é a tela padrão exibida quando o usuário vai até a máquina.

Para configurar a tela presencial padrão, faça o seguinte:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Padrões da tela de entrada**.
2. Na área Tela presencial padrão, selecione Tela inicial ou selecione um aplicativo na lista.
3. Clique em **Aplicar**.



Nota: Quando a personalização está ativada, um usuário conectado pode personalizar seu aplicativo Walk-up. O aplicativo preferencial é aberto quando o usuário faz login no painel de controle do dispositivo.

Para obter informações sobre a configuração da tela do aplicativo padrão no painel de controle, consulte [Configuração da tela presencial padrão no painel de controle](#).

CONFIGURAÇÃO DA TELA PADRÃO QUANDO ORIGINAIS FOREM DETECTADOS



Nota: Quando a Personalização estiver ativada, um usuário que efetuou login pode personalizar o aplicativo padrão para quando os originais forem detectados. A configuração personalizada para o aplicativo padrão quando os originais são detectados se aplica a um usuário que efetua login quando o painel de controle exibe a tela inicial. O aplicativo preferencial é aberto quando o usuário coloca documentos no alimentador automático de originais.

Para obter informações sobre a definição desta configuração no painel de controle, consulte [Configuração de tela padrão quando originais forem detectados no painel de controle](#).

Esse recurso configura o aplicativo padrão a ser iniciado quando documentos originais são carregados no alimentador automático de originais.

Para configurar a tela padrão quando os originais forem detectados, faça o seguinte:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Padrões da tela de entrada**.
2. Na tela Tela padrão quando os originais forem detectados, selecione um aplicativo na lista. Para não executar qualquer ação, selecione **Nenhuma**.
3. Clique em **Aplicar**.

ATIVACÃO DA FUNÇÃO INÍCIO AUTOMÁTICO AO DETECTAR ORIGINAIS

A função Início automático ao detectar originais permite ao dispositivo iniciar um trabalho automaticamente em um aplicativo. O recurso se aplica quando um aplicativo é aberto e o início automático é ativado para esse aplicativo. Quando o dispositivo detecta documentos no alimentador automático de originais, o trabalho inicia automaticamente em 7 segundos, a menos que o usuário cancele a operação automática. Cada usuário pode definir a configuração de Início automático.



Nota:

- A função Início automático está desativada por padrão para todos os aplicativos listados.
- Quando ocorre o Início automático para um trabalho, o aplicativo exibe uma contagem regressiva de 7 segundos antes do início do trabalho. O usuário pode alterar as configurações do trabalho ou iniciar o trabalho imediatamente.
- Quando o Início automático é ativado para um aplicativo que está aberto, toda vez que os documentos originais forem carregados no alimentador automático de originais, o dispositivo iniciará um trabalho automaticamente. O usuário não precisa fechar e reabrir o aplicativo entre os trabalhos.

Para ativar a função Início automático e iniciar um trabalho automaticamente em um aplicativo, faça o seguinte:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Padrões da tela de entrada**.
2. Na área Início automático ao detectar originais, clique em **Escolher aplicativos**.

3. Para ativar ou desativar o recurso Início automático para um aplicativo listado, clique no botão de alternância para esse aplicativo.



Nota: O recurso Início automático se aplica aos aplicativos de Cópia, E-mail, Fax, Digitalizar para e aplicativos de 1-toque.



Nota: Quando a personalização está ativada, um usuário conectado pode personalizar suas configurações de Início automático para todos os aplicativos suportados.

4. Para ativar a função Início automático para todos os aplicativos listados, clique em **Ligar o início automático para todos os aplicativos**.
5. Para desativar a função Início automático para todos os aplicativos listados, clique em **Desligar o início automático para todos os aplicativos**.
6. Clique em **Salvar**.
7. Clique em **Aplicar**.

Serviços remotos

Serviços remotos é um conjunto de recursos que simplificam a propriedade e administração do dispositivo. Serviços remotos oferece serviços gratuitos para habilitar a administração de relatórios para planos de faturamento medido, de reabastecimento de suprimentos e atualizações automáticas de software para dispositivos em uma rede.

Serviços remotos permite que o dispositivo envie informações de diagnóstico à Xerox para análise e correção de falhas. Para obter mais informações, consulte [Gerenciamento de diagnóstico e informações de uso](#).

Antes de iniciar, se a sua rede usar um servidor proxy HTTP, defina as configurações na página Servidor proxy. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).

CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS REMOTOS

Use a página Serviços remotos para configurar a comunicação com o datacenter Xerox, e para processar as atualizações recebidas.



Nota: Se a sua rede usar um servidor proxy HTTP ou HTTPS para acessar a Internet, assegure-se de que a configuração correta ou os serviços remotos funcionarão conforme necessário. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).

Para configurar Serviços remotos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Serviços remotos**.
2. Em Ativar serviços remotos, em Políticas e Programação, clique em **Configurar**. Para obter detalhes, consulte [Políticas e programação](#).
3. Para enviar ou receber dados entre o dispositivo e o datacenter Xerox, clique em **Verificar agora**.
4. Quando a verificação for concluída, a área Status de recebimento exibirá uma mensagem de status atualizada:
 - Nenhuma nova atualização disponível
 - A nova atualização está disponível para instalação manual
 - A nova instalação está disponível para instalação em <data/hora>
 - A nova atualização está disponível; instalação pausada
 - A nova atualização foi enviada para instalação
5. Se uma atualização estiver disponível, em Atualização disponível, selecione uma opção:
 - **Cancelar**
 - **Pausar**
 - **Retomar**
 - **Instalar imediatamente**
6. A área Status de envio mostra a última data em que as informações de falha de diagnóstico de dispositivo foram enviadas à Xerox. Para desativar o envio automático de informações de diagnóstico à Xerox, consulte [Políticas e programação](#).

POLÍTICAS E PROGRAMAÇÃO

Para ativar Serviços remotos e configurar as diretrizes de comunicação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Serviços remotos**.
2. Na página Serviços remotos, em Políticas e programação, clique em **Configurar**.
3. Na página Políticas e programação, marque a caixa de seleção para **Ativar serviços remotos**.
4. Na área Políticas de recepção, defina as políticas, conforme necessário:
 - Para configurar quando o dispositivo fará verificações de atualizações, em Verificação diária, defina a hora do dia.
 - Para ativar o dispositivo para receber chaves do Xerox Corporate Licensing Server, marque a caixa de seleção para **Permitir que o dispositivo receba chaves do Xerox Corporate Licensing Server (XCLS)**.
 - Para habilitar o dispositivo para receber atualizações de software, marque a caixa de seleção **Permitir que o dispositivo receba atualizações**.
 - Para permitir que um datacenter Xerox modifique as configurações da memória não volátil interna, marque a caixa de seleção em **Permitir que as configurações do dispositivo sejam alteradas (memória não-volátil)**.
 - Para definir a programação de instalação, em Programação de instalação, selecione uma opção:
 - Para instalar as atualizações o mais rápido possível após as atualizações serem disponibilizadas, selecione **Automaticamente**.
 - Para definir uma hora de instalação diária, selecione **Diariamente**, e depois defina a hora do dia.
 - Para definir uma hora de instalação semanal, selecione **Semanal**, e defina o dia da semana e a hora do dia.
 - Para notificar os administradores quando as atualizações forem disponibilizadas, em Enviar e-mail ao Administrador do Sistema quando as atualizações estiverem disponíveis, clique em **Configurar**. Na página Configurações de notificação, configure os alertas de e-mail. Para obter detalhes, consulte [Alertas de e-mail](#).

5. Na área Políticas de envio, defina as políticas, conforme necessário:

- Para visualizar o que está incluído nas informações básicas do dispositivo, em Informações básicas do dispositivo, clique em **Download**. Clique com o botão direito do mouse no link e salve o arquivo no seu computador.

Informações básicas do dispositivo e leituras do medidor são incluídas automaticamente nas informações enviadas à Xerox.

- Para permitir que o dispositivo envie automaticamente informações de diagnóstico à Xerox quando uma falha ocorre, marque a caixa de seleção para **Enviar automaticamente informações de diagnóstico para a Xerox quando ocorrerem falhas no dispositivo que requeiram atendimento da Xerox**.



Nota: Se a sua rede usar um servidor proxy HTTP ou HTTPS para acessar a Internet, assegure-se de que a configuração correta ou os serviços remotos funcionarão conforme necessário. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).

6. Para aplicar as novas configurações, clique em **Salvar**, ou para manter as configurações anteriores, clique em **Cancelar**.

Configuração do servidor de gerenciamento remoto

Quando ativada, a função Configuração do servidor de gerenciamento remoto permite à impressora detectar e se comunicar com um ou mais servidores de gerenciamento remoto na rede. Os servidores de gerenciamento remoto podem ser o CentreWare® Web da Xerox, o Gerenciador de dispositivos Xerox ou outros servidores de parceiros da Xerox.

A função Configuração do servidor de gerenciamento remoto é ativada por padrão. Essa função usa mecanismos DNS padrão da indústria para localizar servidores de gerenciamento na rede. Verifique se configurou os endereços de servidor DNS na impressora. A forma mais simples de configurar DNS é usar DHCP, pelo menos temporariamente. Quando a impressora estiver configurada, você poderá alternar para um endereço DHCP reservado, ou para um endereço IP estático.

A função usa o Serviço de localização Xerox para detectar os servidores de gerenciamento remoto.



Nota: O serviço de localização é executado quando o dispositivo é iniciado, ou quando você solicita que o dispositivo execute a localização.

Para detectar o servidor de gerenciamento remoto, a função Configuração do servidor de gerenciamento remoto consulta o seu servidor DNS.

- A função procura um servidor chamado `XeroxDiscoverServices` no mesmo domínio de rede que a impressora, por exemplo `seu domínio.com`. Se tiver um servidor de gerenciamento remoto na rede, nomeie o servidor `XeroxDiscoverServices.seudomínio.com` no servidor DNS. Este é o processo mais simples para as impressoras encontrarem automaticamente os servidores de gerenciamento remoto.
- Se não for possível alterar o nome do host do servidor de gerenciamento remoto como sugerido, a função procura um servidor com um endereço alias. Por exemplo, se o servidor de gerenciamento remoto for chamado de `server1.seudomínio.com`, crie um alias DNS de `XeroxDiscoverServices.seudomínio.com`. Use o alias para se referir ao `server1.seudomínio.com`.
- Se tiver vários servidores de gerenciamento remoto para encontrar em um domínio, a função procura no DNS pelos registros DNS-SD. Os registros DNS-SD são registros de texto DNS que contêm palavras-chave de localização de serviços. O servidor DNS pode ter vários servidores de gerenciamento remoto listados com a palavra-chave `XeroxDiscoverServices`. O DNS retorna a lista de servidores ao dispositivo. O dispositivo analisa a lista de até 10 servidores e depois tenta verificar todos eles.

A descoberta de serviço é executada depois que a impressora inicia ou ao solicitar que a impressora execute a descoberta.

Para obter mais informações sobre a configuração do Serviço de localização Xerox no DNS, consulte www.xerox.com.

CONFIGURAÇÃO DA CONEXÃO DO SERVIDOR DE GERENCIAMENTO REMOTO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do servidor de gerenciamento remoto**.
2. Em Ativação, selecione **Ativado**.
3. Para localizar um servidor de gerenciamento, clique em **Localizar servidores**.

4. Se for necessário, para digitar manualmente o endereço do servidor de gerenciamento remoto, em **Endereço do servidor**, digite o endereço IP, o nome do host ou o endereço IPv6.
5. Para testar a comunicação entre o servidor de gerenciamento remoto e a impressora, clique em **Verificar agora**.
 - O campo Reivindicar status exibe as mensagens de status reivindicadas que são enviadas do servidor.
 - As informações sobre a última verificação são exibidas na área Resultados do último status.
6. Clique em **Aplicar**.

Painel de segurança

O Painel de segurança exibe as configurações definidas pelo usuário e de segurança padrão, e também permite ao usuário monitorar o status de segurança do dispositivo. A maioria dos recursos de segurança são especificados pelo usuário e alguns poucos recursos não podem ser alterados. Para configurar os recursos de segurança, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Painel de segurança** e navegue até a lista de opções de segurança disponível na janela Painel de segurança e clique no ícone **Ir para** do recurso de segurança específico.

AUTENTICAÇÃO

Estes recursos identificam os usuários e atribuem acesso.

- **Métodos:** Este recurso permite ao usuário configurar o método de autenticação, ativar as opções de personalização e definir as configurações relacionadas.
- **Permissões:** Este recurso define as permissões para usuários convidados e conectados e configura a função para todos os usuários que não estão conectados à impressora.
- **Tempo de espera do sistema:** Este recurso permite aos usuários especificar a duração para um usuário inativo permanecer conectado à impressora e ao Servidor da Web incorporado, antes de ser desconectado automaticamente.
- **Senha do administrador:** este recurso permite que você defina uma nova senha e configure os requisitos da senha para usuários locais autenticados, e também desbloqueie configurações no Servidor da Web incorporado ou no painel de controle do dispositivo.

CONFIDENCIALIDADE

Estes recursos mantêm os dados do usuário confidenciais.

- **Trabalhos de impressão:** A página Trabalhos de impressão tem vários recursos de segurança que permitem aos usuários configurar a privacidade e segurança dos dados em todas as fases de impressão dos trabalhos e também remover todos os dados armazenados associados aos trabalhos de impressão.
- **Nome-usuário (PII):** Este recurso oculta o nome de usuário de um usuário conectado e os trabalhos concluídos do visor do painel de controle.
- **Trabalhos de digitalização:** A página Trabalhos de digitalização tem vários recursos de segurança que permitem aos usuários definir as políticas de privacidade e segurança dos dados em todas as fases da digitalização, assim como armazenar e gerenciar os dados de digitalização localmente e remover todos os dados armazenados associados aos trabalhos de digitalização.

INTEGRIDADE

Estes recursos mantêm as políticas do dispositivo seguras.

- **Políticas de configuração:** Este recurso de segurança permite a você assegurar que os dispositivos permaneçam na configuração apropriada ao longo do dia, sem necessidade de monitoramento externo do dispositivo.
- **Proteção do sistema de arquivos:** Este recurso mantém a integridade do software do dispositivo e aprimora os recursos de segurança com a capacidade para monitorar e impedir arquivos não autorizados.
- **Acompanhamento (Registros):** A página Acompanhamento (Registros) tem vários recursos de segurança que permitem aos usuários definir as configurações de registro, os detalhes do registro de autenticação do dispositivo e as soluções de segurança que ajudam o dispositivo a reconhecer e alertar o usuário sobre ameaças potenciais.

DISPONIBILIDADE

Estes recursos monitoram os componentes do hardware.

- **Portas USB:** esse recurso permite ao usuário ativar ou desativar as portas do host USB e gerenciar o valor de tempo limite de conexão para a porta do dispositivo USB.
- **Dispositivos móveis:** esse recurso permite que dispositivos se conectem entre si, sem a necessidade de um ponto de acesso sem fio.
- **Armazenamento do drive:** esse recurso armazena os dados na unidade opcional quando instalada e no armazenamento interno por meio do protocolo de Criptografia de dados do usuário.

LINKS RÁPIDOS

- **Acesso ao painel de segurança:** Este recurso permite a você restringir o acesso ao painel de segurança para outros usuários.
- Para ver mais recursos de segurança, consulte <https://www.xerox.com/security>.

Organizador de frota

A função Organizador de frota permite a você configurar automaticamente vários dispositivos de formas semelhantes. Após configurar um dispositivo, é possível distribuir as definições de configuração para outros dispositivos, conforme for necessário. Você pode configurar programações para compartilhar regularmente e automaticamente definições de configuração.

A função Organizador de frota permite a você compartilhar os seguintes arquivos de configuração:

- Arquivos Clone: Um arquivo clone contém as definições de configuração de um dispositivo. Quando você instala um arquivo clone em outro dispositivo, esse arquivo altera as definições de configuração para corresponderem às configurações no dispositivo clonado.
- Arquivos de atualização do software: Um arquivo de atualização do software contém o último firmware para o dispositivo. A Xerox libera atualizações quando é necessário.
- Arquivos de Complemento 1-toque: Um arquivo de Complemento 1-toque adiciona fluxos de trabalho a um dispositivo, sem sobregravar aplicativos ou fluxos de trabalho existentes.

Para dispositivos contendo o recurso Organizador de frota Xerox instalado:

- É possível compartilhar arquivos clone através de diferentes modelos de impressoras multifuncionais Alta-Link. Dispositivos podem estar na mesma ou em diferentes versões do software do sistema.
- Você pode compartilhar arquivos de atualização de software através de dispositivos que usam apenas o mesmo arquivo de atualização.
- É possível compartilhar arquivos de Complemento 1-toque com dispositivos na mesma versão ou em uma versão superior do software do sistema. Devido às alterações de recursos, não se garante que os arquivos do Complemento 1-toque possam ser compartilhados com dispositivos em uma versão inferior do software do sistema.
- Se estiver compartilhando todos os tipos de arquivos, o arquivo de atualização do software é instalado primeiro, seguido pelos arquivos clone, e depois os arquivos do Complemento 1-toque.

Para obter detalhes sobre este recurso:

- Acesse [Compartilhamento de arquivo automático](#).
- No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota** e depois clique em **Saiba mais**.



Nota: O Organizador de frota é um recurso opcional. É possível que o Organizador de frota não seja apropriado para algumas empresas ou situações.

COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVO AUTOMÁTICO

A função Organizador de frota permite a você compartilhar arquivos automaticamente entre os dispositivos na frota. A função Organizador de frota utiliza uma árvore de distribuição para compartilhar arquivos de um dispositivo para outros dispositivos. Para compartilhar arquivos, deve-se configurar um grupo de compartilhamento de arquivo de dispositivos. Este grupo também é chamado de comunidade confiável. Os dispositivos em uma comunidade confiável operam juntos automaticamente, sem intervenção manual.

É possível configurar o Publicador para compartilhar arquivos com outros dispositivos vinculados em uma comunidade confiável. Uma comunidade confiável é formada quando o Publicador se conecta a um ou mais dispositivos. Quando os grupos de compartilhamento de arquivo estiverem formados, os dispositivos na comunidade poderão compartilhar arquivos. O Publicador mantém e gerencia a relação de confiança para todos os dispositivos na árvore de distribuição. O relacionamento confiável se mantém intacto até que você o revogue.

Você pode personalizar o Organizador de frota e a Montagem automática para fornecer o máximo ou o mínimo de gerenciamento e automação que desejar. É possível configurar as funções para que não ofereçam nenhum gerenciamento de frota até a montagem totalmente automatizada e reparo de todas as impressoras em uma frota.

A função Organizador de frota utiliza os termos a seguir:

Grupo de compartilhamento de arquivo

Um conjunto de dispositivos configurados para o compartilhamento confiável de arquivos entre eles. O grupo de compartilhamento de arquivo é denominado comunidade confiável.

Árvore

Uma coleção de dispositivos confiáveis organizados em uma hierarquia para equilibrar a carga de trabalho de compartilhamento de arquivos. Cada comunidade confiável pode ter apenas uma árvore. Para configurar mais de uma árvore, você pode configurar vários Publicadores.

Publicador

O nó superior da árvore. O Publicador é o único dispositivo que pode adicionar, remover ou atualizar os arquivos compartilhados na árvore. O Publicador configura e monitora o resto da árvore. O Publicador distribui os arquivos para os Assinantes da árvore.

Assinante

Qualquer dispositivo na árvore além do Publicador. O Assinante pega os arquivos do Distribuidor, com base na programação do Assinante.

Distribuidor

Um dispositivo intermediário que distribui arquivos para outros Assinantes abaixo na árvore.

Desassociado

Um dispositivo que faz parte do grupo de compartilhamento de arquivo, mas não está conectado na árvore. Um dispositivo Desassociado continua a compartilhar arquivos com os Assinantes, mas o dispositivo desassociado não recebe mais arquivos novos. É possível mover os dispositivos da árvore para que se tornem dispositivos desassociados. Você pode reconectar posteriormente os dispositivos Desassociados à árvore de distribuição.

Visão Geral da Configuração

Para configurar o compartilhamento de arquivos, no Publicador, você pode organizar os dispositivos confiáveis em uma hierarquia denominada árvore. O compartilhamento de arquivos inclui as tarefas a seguir:

- Atribuir um dispositivo como o Publicador da árvore.
- Atribuir um nome amigável ao Publicador. O nome amigável do Publicador se torna parte do nome do grupo de compartilhamento de arquivo. O grupo de compartilhamento de arquivo é chamado de comunidade confiável.
- Crie uma estrutura em árvore para o grupo de compartilhamento de arquivo. Para criar uma árvore, adicione o Assinante e o Distribuidor ao grupo de compartilhamento de arquivo. Os dispositivos adicionados formam uma relação confiável.



Nota: Para os clientes que usam o Gerenciador de dispositivos Xerox® ou o software CentreWare® Web da Xerox®: O Publicador na relação confiável pode ser um servidor Gerenciador de dispositivos Xerox® ou um servidor CentreWare® Web da Xerox®.

- Crie programações de download e instalação para cada dispositivo.
- Disponibilize os arquivos para distribuição.



Nota: Se dois ou mais dispositivos precisarem de um arquivo clone específico de um dispositivo ou uma atualização de software, você poderá criar a quantidade que for necessária de árvores de distribuição em separado.

No Publicador, você pode exibir a estrutura completa da árvore. Em Assinante, você pode exibir somente determinadas partes da estrutura em árvore.

As páginas Organizador de frota para cada dispositivo em um grupo de compartilhamento de arquivo possuem links para outros dispositivos da árvore. Para navegar para um dispositivo, clique no link. Ao adicionar mais dispositivos, será possível usar este sistema para enviar arquivos a um dispositivo e fazer com que sejam encaminhados para outros dispositivos.



Nota: Para encontrar soluções para problemas comuns para a função de compartilhamento de arquivos, consulte [Solução de problemas](#).

Configuração da montagem automática de uma frota

Para facilitar o gerenciamento de uma frota de impressoras multifuncionais Xerox®, pode-se configurar o Organizador de frota para montar automaticamente uma frota de impressoras compatíveis.

Após configurar um dispositivo, é possível distribuir as definições de configuração aos Assinantes, conforme necessário. É possível configurar o Publicador para compartilhar um ou todos os seguintes tipos de arquivo: clone, atualização de software, complemento 1-toque. O Publicador distribui os seus arquivos compartilhados para a frota inteira. Cada dispositivo faz download dos arquivos de seu dispositivo primário e instala os arquivos automaticamente com base em uma programação definida.

O processo de descoberta de dispositivo baseia-se em DNS e DHCP.

O processo de Montagem automática exige que você tenha mais de uma impressora multifuncional Xerox® AltaLink®.

Configuração do Publicador

1. Escolha a impressora multifuncional Xerox® AltaLink® para ser o Publicador.


2. Configure o nome do host nessa impressora como `XeroxDiscoveryFleet`. Para obter detalhes, consulte [Configuração de DNS](#).



Nota: Se não for possível usar o nome `XeroxDiscoveryFleet`, é possível configurar um alias. Consulte [Configuração de DNS](#).



Nota: Se você usar o endereçamento DHCP em sua rede, o nome será adicionado automaticamente ao seu servidor DNS. Se você usar endereçamento estático, adicione o nome ao servidor DNS manualmente. Para obter detalhes, consulte [Configuração de DNS](#).

3. Para garantir que o Publicador pode ser localizado em sua rede, teste a conexão usando um dos seguintes métodos:
 - Execute ping no dispositivo em sua rede em `XeroxDiscoveryFleet.{seu.domínio.com}`.
 - Para exibir a página de Web do Publicador, em um navegador, abra `http://XeroxDiscoveryFleet.{seu.domínio.com}`.
-  Nota: Se não puder conectar-se ao Publicador, verifique se o nome do host está correto.
4. Após verificar se o nome do host do Publicador está correto, faça login como administrador no Servidor da Web incorporado para o Publicador. Clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
5. Para configurar um dispositivo como o Publicador.
 - a. Clique em **Configurar compartilhamento de arquivo**.
 - b. Na página Configurar compartilhamento de arquivo, selecione **Publicar arquivos e Gerenciar grupo de compartilhamento de arquivo**.
6. Para adicionar novos Assinantes automaticamente, na página Configurar compartilhamento de arquivo, clique em **Políticas de Publicador**. Na área Políticas de Publicador, em Aceitar automaticamente novos dispositivos, selecione o botão de alternância. Uma marca de verificação indica que a função está habilitada.
7. Especifique onde os Assinantes estão situados na sua comunidade confiável. Na área Políticas de Publicador, na lista Novo local do dispositivo em grupo, selecione uma opção:
 - **Publicador:** Esta opção permite que Assinantes adicionais sejam situados na sua comunidade confiável e sejam vinculados diretamente ao Publicador. Se houver mais de cinco Assinantes e eles tentarem fazer download ao mesmo tempo, o compartilhamento de arquivo do Publicador pode sofrer um atraso.
 - **Comunidade:** Esta opção permite que Assinantes adicionais sejam situados na sua comunidade confiável automaticamente ou sejam vinculados diretamente ao Publicador. Esta opção é a padrão.
 - **Desassociado:** Esta opção coloca os Assinantes adicionais no estado em espera. Para obter detalhes, consulte [Dispositivos desassociados](#).



Nota: Se quiser um nível parcial de montagem automatizada, o processo inicia quando você atribui o nome `XeroxDiscoveryFleet` ao Publicador. Quando você escolhe atribuir Assinantes ao grupo Desassociado, os novos dispositivos são reunidos, mas os arquivos não são compartilhados com eles. Para iniciar o compartilhamento de arquivos com um dispositivo no grupo Desassociado, mova o dispositivo para a comunidade confiável.

8. Em Novas credenciais de administrador do Assinante, digite o nome de usuário administrador e a senha que você utiliza para os dispositivos em sua rede. Estas credenciais são usadas para adicionar outros dispositivos à frota.
 - O administrador pode usar a função Montagem automática para situar novas impressoras e dispositivos secundários do Publicador ou de outros membros da comunidade confiável. Neste cenário, os arquivos são compartilhados automaticamente do dispositivo primário para os dispositivos secundários.
 - Alternativamente, o administrador pode escolher que os dispositivos ingressem na comunidade confiável e sejam colocados no grupo Desassociado. Este cenário mantém os dispositivos, mas não permite que os arquivos sejam compartilhados com eles até que o administrador mova os dispositivos manualmente.



Nota: O Publicador tenta adicionar novos Assinantes com o nome do usuário e a senha especificados nas políticas do Publicador. Se necessário, o Publicador utiliza as credenciais padrão para novos dispositivos.

9. Para sair da página Políticas de Publicador, clique em **Salvar**.

Depois da Montagem automática ser configurada, o dispositivo se torna agora um Publicador para esta comunidade confiável. Os outros dispositivos Xerox na rede são capazes de contatar o Publicador e tentar ingressar na comunidade confiável automaticamente. É possível criar um arquivo clone no Publicador com as configurações típicas que o dispositivo utiliza e depois compartilhar este arquivo com os Assinantes. Para obter mais informações, consulte [Adição de arquivos ao Publicador para distribuição](#).

À medida que novos dispositivos se conectam à rede pela primeira vez, se puderem encontrar uma frota e um arquivo clone, os dispositivos ignoram muitas das perguntas no Assistente de instalação. Para obter mais informações, consulte [Assistente de instalação](#).

Adição de arquivos ao Publicador para distribuição

1. Crie um arquivo clone no Publicador. Um arquivo clone é um instantâneo das configurações a serem compartilhadas com os Assinantes. Para obter detalhes, consulte [Criação de um arquivo clone](#).
2. Na mesma rede, conecte um segundo dispositivo e depois ligue-o.

Na inicialização, o segundo dispositivo procura o Publicador no servidor DNS e tenta se conectar ao Publicador. O Publicador adiciona o segundo dispositivo automaticamente.

À medida que cada impressora com suporte para montagem automática é ligada, ou a cada dia, os dispositivos entram em contato com o Publicador e ingressam na frota. Se necessário, é possível pausar a montagem automática. Para obter detalhes, consulte [Configuração da política de instalação de segurança para o compartilhamento de arquivos](#).

Depois que o Publicador compartilha um arquivo clone, o Assinante faz o download e instala o arquivo clone de acordo com a sua programação.

Se um Publicador já compartilha um arquivo clone, quando um novo dispositivo ingressar na frota, ele faz o download do arquivo clone imediatamente.

Programação em cascata

Quando um Assinante é situado na árvore, a programação para o Assinante é configurada para uma hora mais tarde do que a programação de seu dispositivo primário. A diferença de programação permite que haja tempo para o dispositivo primário receber e instalar os arquivos, antes que o Assinante emita uma solicitação para os arquivos.

Autocorreção

Se um Assinante não puder contatar seu dispositivo primário por mais de 10 dias, ele entrará em contato com o Publicador e solicitará um outro dispositivo primário.

Você pode escolher conectar manualmente um Assinante. Para reconectar um Assinante manualmente, na área Recebendo detalhes, clique em **Reconectar ao Publicador**.

Registro de atividade

Tanto no Publicador quanto no Assinante, o registro de atividade registra a atividade para cada uma das principais operações de Montagem automática. Se um dispositivo exibe atividade inesperada, ou se o dispositivo não exibe a atividade esperada, o registro de atividade pode ser um recurso útil. O registro de atividade é um arquivo .xml que você pode fazer download e abrir em um programa de planilha ou editor de texto. As entradas mais recentes estão no fim do arquivo.

Para exibir ou fazer download do registro de atividade, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**. Clique no **Registro de atividade** e depois abra o arquivo .zip. No arquivo .zip, extraia o arquivo .xml e depois abra o arquivo em um editor de texto ou programa de planilha.

Compatibilidade

Pode-se usar o Organizador de frota em vários modelos de impressora Xerox® AltaLink®, mas as funções da Montagem automática exigem que a versão de software mais recente esteja instalada em todos os dispositivos.

Configuração manual de uma frota

Para criar uma frota manualmente, inicie com um Publicador e depois adicione cada Assinante manualmente. É possível adicionar Assinantes a partir do Publicador ou de outros Assinantes.

1. Crie uma estrutura em árvore para o grupo de compartilhamento de arquivo. Para criar uma árvore, adicione o Assinante e os Distribuidores ao grupo de compartilhamento de arquivo. Os dispositivos adicionados formam um relacionamento confiável. Para obter detalhes, consulte [Adição de um dispositivo de um Publicador](#) ou [Adição de um dispositivo de um Assinante](#).



Nota: Se utilizar o software Gerenciador de dispositivos Xerox® ou o CentreWare® Web da Xerox®, o Publicador na relação confiável pode ser o servidor do Gerenciador de dispositivos Xerox® ou o servidor CentreWare® Web da Xerox®.

2. Crie programações de download e instalação para cada dispositivo. Para obter detalhes, consulte [Adição de um dispositivo de um Publicador](#).

3. Crie um arquivo clone, um arquivo de atualização de software ou ambos os tipos de arquivos disponíveis para distribuição. Para obter detalhes, consulte [Criação de um arquivo clone](#) ou [Arquivos de atualização do software](#).



Nota: Se dois ou mais dispositivos exigirem um arquivo clone específico do dispositivo ou uma atualização de software, é possível criar uma árvore de distribuição separada. Você pode criar quantas árvores de distribuição forem necessárias.

No Publicador, você pode exibir a estrutura completa da árvore. Em Assinantes, você pode exibir somente determinadas partes da estrutura em árvore.

As páginas Organizador de frota para cada dispositivo em um grupo de compartilhamento de arquivo possuem links para outros dispositivos da árvore. Para navegar para um dispositivo, clique no link do dispositivo. Ao adicionar mais dispositivos, você pode usar este sistema para enviar arquivos a um dispositivo e depois enviar os arquivos desse dispositivo a outros dispositivos.

Para encontrar soluções para problemas comuns para o recurso de compartilhamento de arquivos, consulte [Solução de problemas](#).

Configuração da política de instalação de segurança para o compartilhamento de arquivos

Você pode usar a função de compartilhamento de arquivos da função Organizador de frota para compartilhar arquivos de configuração em um grupo de compartilhamento de arquivo. A política de instalação de segurança para o compartilhamento de arquivos é ativada por padrão. Quando esta política está ativada, um Assinante recebe arquivos através do compartilhamento de arquivo, mesmo que as políticas separadas de instalação de segurança de clonagem e atualização de software estejam desativadas.

Para alterar a política de instalação de segurança:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Políticas de instalação**.
2. Selecione ou desmarque **Permitir compartilhamento de arquivo**.
3. Selecione ou desmarque **Permitir automontagem**.
 - Quando Permitir automontagem for selecionado, as novas impressoras serão adicionadas como Assinantes ao Publicador automaticamente.
 - Se Permitir automontagem não estiver selecionado, as novas impressoras não serão adicionadas como Assinantes ao Publicador automaticamente. Esta opção exige que você adicione as informações do host manualmente. Para obter detalhes sobre como ingressar em um Publicador manualmente, consulte [Adição de um dispositivo](#).
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração do compartilhamento de arquivo

Deve-se usar a função Configurar compartilhamento de arquivo para configurar a impressora como Publicador.

Para configurar o compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Configurar compartilhamento de arquivo**.

3. Clique em **Publicar arquivos e Gerenciar grupo de compartilhamento de arquivo**.
4. Para configurar o endereço de preferência, para Endereço preferencial, selecione o endereço IP ou o Nome de domínio totalmente qualificado do dispositivo de publicação.
5. Clique em **Iniciar compartilhamento**.
6. Clique em **Fechar**.

O compartilhamento de arquivos está ativo. No dispositivo de publicação, a área Compartilhar arquivos de configuração na página do Organizador de frota fornece informações sobre o grupo de compartilhamento de arquivos.

Gerenciamento de um grupo de compartilhamento de arquivo

Para gerenciar um grupo de compartilhamento de arquivo a partir do Publicador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, para o Grupo de compartilhamento de arquivo, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Compartilhar arquivos de configuração, selecione uma opção:
 - **Adicionar dispositivo:** Consulte [Adição de um dispositivo de um Publicador](#).
 - **Editar seleção:** Consulte [Edição de um dispositivo](#).
 - **Excluir selecionados:** Consulte [Exclusão de um dispositivo](#).
 - **Avançado:** Esta opção permite a você executar ações avançadas:
 - **Restringir compartilhamento de arquivos:** Consulte [Restrição do compartilhamento de arquivo no Publicador](#).
 - **Restaurar Grupo de compartilhamento de arquivo:** Consulte [Restauração de um grupo de compartilhamento de arquivo](#).
 - **Solução de problemas:** Consulte [Solução de problemas](#).
4. Para alterar a exibição de gerenciamento, clique na **Árvore** ou **Tabela**. Para gerenciar mais de um dispositivo ao mesmo tempo, use a exibição de Tabela.
5. Para reorganizar os dispositivos no grupo de compartilhamento de arquivo, na exibição em Árvore, selecione uma opção:
 - Arraste e solte um dispositivo no grupo do Publicador ou Distribuidor.
 - Arraste e solte um dispositivo no grupo de Dispositivos desassociados. Consulte [Dispositivos desassociados](#).
6. Para exibir as informações sobre qualquer dispositivo no grupo, na exibição em Árvore, selecione o dispositivo.
7. Clique em **Fechar**.

Adição de um dispositivo

Você pode adicionar dispositivos ao grupo de compartilhamento de arquivo do Publicador. Você pode se inscrever no grupo de compartilhamento de arquivo de um Assinante.

Adição de um dispositivo de um Publicador

Para adicionar um dispositivo ao grupo de compartilhamento de arquivo a partir do Publicador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, para o Grupo de compartilhamento de arquivo, clique em **Gerenciar**.
3. Clique em **Adicionar dispositivo**.
4. Insira os detalhes do host para o Assinante:
 - a. Em Host, selecione um tipo de endereço.
 - **Nome do host:** Insira o nome de domínio totalmente qualificado.
 - **Endereço IPv4:** Insira o endereço IPv4.
 - b. Digite o nome do usuário e senha para o Assinante.
 - c. Para verificar os detalhes do dispositivo que você está adicionando, clique em **Obter detalhes do dispositivo**.
5. Para Fazer download da programação, selecione as opções:
 - a. Para Frequência, selecione **Mensal, Semanal** ou **Diariamente**.
 - b. Para Hora, escolha uma hora para fazer download.
 - c. Para Download de arquivos de, selecione um dispositivo do qual fazer download dos arquivos. Você pode selecionar um Publicador ou um Distribuidor.
 - d. Para Atraso do download aleatório, selecione um número de minutos para o atraso aleatório. Configurar os minutos do Atraso do download aleatório garante que os dispositivos não puxem os arquivos de configuração de um Distribuidor ao mesmo tempo.
6. Para Programação de instalação, selecione as opções:
 - a. Em Diretriz de instalação, selecione uma opção:
 - **Instalar apenas novos arquivos:** selecione esta opção para instalar somente arquivos de configuração, se forem alterados.
 - **Sempre instalar arquivo:** selecione esta opção para instalar arquivos com base na programação da instalação. Por exemplo, para garantir que as configurações sejam restauradas todos os dias, você pode reaplicar um arquivo clone que contenha as configurações de segurança.
 - b. Em Frequência, selecione **Semanal, Diariamente** ou **Imediatamente**. Se você escolher **Semanalmente**, selecione um dia da semana.
 - c. Para Hora, escolha uma hora para a instalação.

7. Clique em **Adicionar**.

A página Compartilhar arquivos de configuração é exibida. Você pode usar a página para gerenciar o grupo de compartilhamento de arquivos:

- Para exibir os detalhes de qualquer dispositivo, clique no dispositivo que aparece na árvore.
- Para exibir visualizações diferentes das informações do dispositivo, selecione **Árvore** ou **Tabela**.
- Para mover os dispositivos dentro da Árvore, arraste e solte um dispositivo no outro.



Nota: Você não pode alterar o Publicador, mas pode alterar as relações entre o Distribuidor e o Assinante.

8. Para retornar à página Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Fechar**.**Adição de um dispositivo de um Assinante**

Para se inscrever em um grupo de compartilhamento de um dispositivo que você deseja que atue como um Distribuidor ou Assinante:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Configurar compartilhamento de arquivo**.
3. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Inscriver e distribuir arquivos**.
4. Na área Recebendo detalhes, selecione uma opção:

- **Autojunção:** Esta opção permite que o dispositivo ingresse em um Publicador com um nome de host DNS de `XeroxDiscoveryFleet`. Para instruir o dispositivo para ingressar no Publicador de preferência, selecione o botão de alternância **Ingressar em um Publicador preferencial**. Para adicionar informações do host ao Publicador preferencial, selecione uma opção:
 - **Nome de domínio totalmente qualificado:** Digite o nome de domínio para o Publicador preferencial.
 - **Endereço IPv4:** Digite o endereço IPv4 para o Publicador preferencial.



Nota: A opção Autojunção está disponível quando a diretriz de instalação de segurança para o Organizador de frota está definido para Permitir automontagem. Para obter detalhes, consulte [Configuração da política de instalação de segurança para o compartilhamento de arquivos](#).

- **Junção manual:** Esta opção exige que você adicione as informações do host manualmente. Selecione uma opção:
 - **Nome de domínio totalmente qualificado:** Digite o nome de domínio para o Publicador.
 - **Endereço IPv4:** Digite o endereço IPv4 para o Publicador.

5. Clique em **Iniciar compartilhamento**.

Nota: Se você selecionou **Junção manual** na área Recebendo detalhes, a página Adicionar dispositivo do Publicador é exibida.

Para adicionar as configurações da programação de download e de instalação para o Assinante, use a página Adicionar dispositivo. Para mais informações, consulte [Adição de um dispositivo de um Publicador](#).

Edição de um dispositivo

No Publicador, é possível editar a programação de download e as configurações de instalação para Assinantes. Para editar um dispositivo a partir do Publicador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, selecione um dispositivo.
4. Para editar um dispositivo, escolha a exibição em Árvore e selecione **Editar seleção**.
5. Para editar um ou mais dispositivos de uma vez, escolha a exibição em Tabela e faça o seguinte:
 - Marque uma ou mais caixas de seleção para os dispositivos que deseja editar.
 - Selecione **Editar seleção**.
6. Para alterar o download da programação, na área Fazer download da programação, selecione as opções que deseja alterar.
 - **Frequência:** Selecione esta opção para alterar a frequência para **Mensalmente**, **Semanalmente** ou **Diariamente**.
 - **Hora:** Selecione esta opção para alterar a hora do download.
 - **Download de arquivos de:** Selecione esta opção para selecionar um dispositivo de distribuição da lista.
 - **Atraso do download aleatório:** selecione esta opção para alterar o atraso de tempo para o download do arquivo.
7. Para alterar o agendamento da instalação, na área Programação de instalação, selecione as opções que deseja alterar.
 - **Diretriz de instalação:** selecione esta opção para definir a diretriz de instalação. Escolha **Instalar apenas novos arquivos** ou **Sempre instalar arquivo**.
 - **Frequência:** Selecione esta opção para alterar a frequência para **Semanalmente**, **Diariamente** ou **Imediatamente**. Se selecionar Semanalmente, selecione um dia.
 - **Hora:** Selecione esta opção para alterar a hora do download.
8. Clique em **Atualizar**.

A página Compartilhar arquivos de configuração é exibida. Para alterar o grupo de compartilhamento de arquivo, use as opções nesta página.
9. Para fechar a página Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Fechar**.

Exclusão de um dispositivo

No Publicador, para excluir um Assinante do grupo de compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.

3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, selecione um dispositivo.

Para excluir um dispositivo de uma vez, escolha a exibição em Tabela e faça o seguinte:

- Na área Dispositivos, selecione um dispositivo.
- Clique em **Excluir selecionados**.
- Na solicitação, confirme a exclusão.



Nota: Para selecionar vários dispositivos, escolha a exibição Tabela e marque a caixa de seleção de cada dispositivo a ser excluído.

4. Para excluir mais de um dispositivo, use a exibição em Tabela. Faça o seguinte:

- Marque a caixa de seleção para cada dispositivo que deseja excluir.
- Clique em **Excluir selecionados**.
- Na solicitação, confirme a exclusão.

Exclusão de uma conexão de dispositivo

O método preferido para a exclusão de um dispositivo deve ser o do Publicador. Para obter detalhes, consulte [Excluindo dispositivo](#).



Cuidado: A exclusão da conexão de um Assinante é recomendada somente se você não tiver mais acesso ao Publicador. A exclusão de uma conexão do dispositivo de um Assinante pode causar problemas com o grupo de compartilhamento de arquivo.

No Assinante, para excluir uma conexão para o grupo de compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Exibir**.
3. Na página Receber arquivos, na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Excluir conexão**.
4. Para confirmar a exclusão, clique em **Excluir**.

Obtenção de arquivos agora em um Assinante

Em um Assinante, você pode obter arquivos compartilhados a qualquer momento, usando a função Obter arquivos agora. O comando Obter arquivos agora faz o download de arquivos disponíveis do Publicador ou Distribuidor e os instala imediatamente.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Exibir**.
3. Na página Receber arquivos, na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Obter arquivos agora**.
4. Clique em **Continuar**.

Restrição do compartilhamento de arquivos

Você pode usar a função Restringir compartilhamento de arquivo para proibir a comunicação e o compartilhamento com outros dispositivos no grupo de compartilhamento de arquivo. A restrição inclui controles de gerenciamento como adicionar, editar e excluir. As operações variam de acordo com o dispositivo no qual você está navegando. Ao restringir o compartilhamento, a restrição afeta somente o dispositivo que você está usando.

Restrição do compartilhamento de arquivo no Publicador

Para impedir que o Publicador se comunique com outros dispositivos no grupo de compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado para o Publicador, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, selecione um dispositivo.
4. Na área Arquivos de configuração compartilhados, clique em **Avançado > Restringir compartilhamento de arquivo**.
5. Clique em **Fechar**.

Restrição do compartilhamento de arquivo em um Assinante

Para restringir o compartilhamento de arquivo em um Assinante:

1. No Servidor da Web incorporado para o Assinante, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Exibir**.
3. Na página Receber arquivos, na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Restringir compartilhamento**.
4. Clique em **Fechar**.

Dispositivos desassociados

Os dispositivos desassociados são conectados a um grupo de compartilhamento de arquivo. Os dispositivos desassociados não são associados a um Distribuidor e não recebem arquivos de configuração atualizados.

Um dispositivo é Desassociado quando:

- Você arrasta um Assinante para a linha Desassociado dentro da visualização em Árvore.
- Adicione ou edite um dispositivo e depois selecione a opção Desassociado em Download de arquivos de. Para obter detalhes, consulte [Adição de um dispositivo de um Publicador](#) ou [Edição de um dispositivo](#).
- O Distribuidor para o dispositivo é excluído.

Reconexão de dispositivos desassociados

Para reconectar um dispositivo desassociado a um grupo de compartilhamento de arquivo no Publicador, faça o seguinte:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.

2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, usando a exibição em Árvore, arraste um dispositivo desassociado para o Publicador ou para um Distribuidor.
4. Clique em **Fechar**.

Para reconectar ou editar um dispositivo desassociado, faça o seguinte:

- Na página Compartilhamento de arquivo, na área Dispositivos, usando a exibição em Tabela, selecione o dispositivo.
- Clique em **Editar seleção**.
- Na área Editar dispositivos, clique em Download de arquivos de.

Para editar o dispositivo após reconectá-lo, consulte [Edição de um dispositivo](#).

Interrupção do compartilhamento de arquivos

Para interromper a publicação de um arquivo clone ou de complemento do Publicador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, para interromper o compartilhamento de arquivos, no arquivo Clone ou de Complemento, clique em **Parar publicação de arquivo**.
3. Para confirmar, clique em **OK**.

Restauração de um grupo de compartilhamento de arquivo

Você pode restaurar o grupo de compartilhamento de arquivo para excluir as conexões do dispositivo e arquivos compartilhados. Esta ação permite a você criar um grupo de compartilhamento de arquivo diferente ou operar sua frota sem compartilhamento de arquivo.



Nota: Recomenda-se fazer backup do Publicador antes de restaurar o grupo de compartilhamento de arquivo.

Para restaurar o grupo de compartilhamento de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Shared Configuration Files (Arquivos de configuração compartilhados), clique em **Avançado > Restaurar Grupo de compartilhamento de arquivo**.
4. Para confirmar, clique em **Redefinir**.



Cuidado: A restauração excluirá todas as conexões do dispositivo e as configurações de compartilhamento de arquivo. Essa ação não pode ser desfeita.

Trabalho com várias frotas

Em um ambiente com várias frotas, para manter os dispositivos separados, pode-se escolher uma das seguintes opções:

- Você pode desativar a montagem automática da frota.
- Você pode usar um dispositivo como ponto de reunião e depois mover as várias impressoras para separar as frotas manualmente.

Se tiver mais de um domínio, você pode escolher uma das seguintes opções:

- Você pode configurar Publicadores separados para cada domínio.
- Para permitir que dispositivos em um domínio encontrem o Publicador em outro domínio, você pode usar um alias DNS. Consulte [Configuração de DNS](#).

Se dois ou mais dispositivos exigirem um arquivo clone específico de um dispositivo ou uma atualização de software, você pode criar uma árvore de distribuição separada para esses dispositivos. Você pode criar quantas árvores de distribuição forem necessárias.

Solução de problemas

Podem ocorrer erros quando você gerencia os dispositivos. A melhor forma de solucionar o problema é abrir o Publicador e o Assinante e depois exibir o status de cada dispositivo.

Para exibir as informações sobre a solução de problemas no Publicador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Gerenciar**.
3. Na página Compartilhamento de arquivo, na área Compartilhar arquivos de configuração, clique em **Avançado > Solução de problemas**.

Novas tentativas automáticas

Se um download programado para um Assinante falhar, o dispositivo tentará fazer novas tentativas de download até 3 vezes no mesmo dia. A programação de novas tentativas é determinada por um fator de tempo fixo e um atraso aleatório (R). O dispositivo executa uma nova tentativa nos seguintes intervalos de tempo:

- 30 minutos mais R minutos após o tempo de download programado
- 1 hora mais R minutos após a primeira nova tentativa de download
- 2 horas mais R minutos após a segunda nova tentativa de download



Nota:

- O atraso aleatório é específico para um dispositivo.
- O intervalo para o atraso aleatório é de 1 a 60 minutos.
- Se uma nova tentativa de operação for bem-sucedida, as novas tentativas subsequentes serão canceladas.

Quando uma nova tentativa é programada, a página Compartilhamento de arquivo exibe a seguinte mensagem de status:

Nova tentativa de download em <carimbo de data e hora>
atualizada: <carimbo de data e hora>

Tipos de arquivos de configuração para compartilhamento automático

Arquivos Clone

Os arquivos clone contêm as definições de configuração de um dispositivo. Você pode usar o arquivo clone para sobregravar as definições de configuração em outro dispositivo com as definições de configuração do dispositivo original.

Você pode criar arquivos clone para se adequarem à estratégia de clonagem. Por exemplo:

- Para padronizar as configurações gerais de um dispositivo em um grupo de dispositivos, crie um arquivo clone que contenha as definições de configuração do dispositivo.
- Para padronizar as configurações de segurança em todos os dispositivos, crie um arquivo clone com um conjunto de configurações específicas, como as políticas de segurança.



Nota: As definições de configuração exclusivas, como um endereço IP, não são clonadas.

A função Organizador de frota permite a você criar, instalar e compartilhar arquivos clone.



Nota: Você pode usar um arquivo clone para criar um arquivo de backup das definições da configuração para a sua impressora, com exceção de configurações exclusivas como o endereço IP. Para obter informações sobre a criação de um backup completo, consulte [Configurações de backup e restauração](#).

Configuração da Política de instalação de segurança para clonagem

Para definir a política de instalação para clonagem:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Políticas de instalação**.
2. Para permitir a instalação de arquivos clone no dispositivo, em Clonagem, selecione **Permitir a instalação de arquivo clone**.



Nota: A política de clonagem permite que arquivos clones criptografados somente sejam instalados no dispositivo. A política não permite que arquivos clones não criptografados sejam instalados no dispositivo.

3. Para permitir que o dispositivo receba arquivos clones de um trabalho de impressão remota, selecione **Permitir envio de impressão**. Na solicitação de confirmação, clique em **Permitir**.



Nota: A opção Permitir envio de impressão permite que o dispositivo receba arquivos clones usando métodos de envio de impressão, como o Line Printer Remote (LPR). A instalação de arquivos clone por meio do trajeto de impressão pode permitir que arquivos não autenticados sejam instalados no dispositivo. Recomenda-se usar este recurso temporariamente, quando necessário.

4. Para impedir a instalação de arquivos clones através do caminho de impressão, remova a seleção de **Permitir envio de impressão** ou clique em **Restringir permanentemente o envio de impressão**. Na solicitação de confirmação, clique em **Restringir**.




Nota: Se restringir permanentemente o envio de impressão, não será possível restabelecer posteriormente a opção de envio para impressão.

5. Clique em **Aplicar**.

Criação de um arquivo clone

Para criar um arquivo clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
 2. Clique em **Criar/Instalar arquivo > Criar um arquivo**.
 3. Na área Criar arquivo de configuração, clique em **Arquivo clone**.
 4. Na área Detalhes, modifique as configurações para o arquivo clone:
 - **Nome do arquivo:** Para usar um nome de arquivo exclusivo, digite um nome de arquivo. O nome de arquivo padrão é Cloning.dlm.
 - **Compartilhar este arquivo:** Para compartilhar o arquivo, se o dispositivo for um Publicador em um grupo de compartilhamento de arquivos, selecione esta opção.
 - **Fazer download do arquivo:** para fazer download do arquivo clone, selecione esta opção.
 5. Na área Definições de configuração, selecione as configurações que deseja clonar:
 - Para escolher itens individuais, marque ou desmarque as caixas de seleção individuais.
 - Para exibir os detalhes de uma configuração individual, clique em **Detalhes**.
 - Para selecionar todas as configurações, clique no ícone de informações Selecionar e depois clique em **Selecionar todos os grupos**.
-  Nota: Por padrão, o grupo FIPS não é selecionado ao criar um arquivo clone. Para clonar as configurações do FIPS, é necessário selecionar Todos os grupos para garantir que todas as configurações do FIPS sejam incluídas no arquivo clone.
- Para desmarcar todas as configurações, clique no ícone de informações de Selecionar e depois clique em **Desmarcar todas as configurações**.
 - Para mostrar ou ocultar as configurações do arquivo de configuração, clique em **Mostrar configurações** ou **Ocultar configurações**.
6. Clique em **Criar**.
 7. Para fazer download do arquivo clone, clique no link de arquivo clone e depois clique em **Salvar como** ou **Salvar destino como**. Selecione um nome e local para o arquivo e depois clique em **Salvar**. Não altere a extensão de arquivo **.dlm**.
 8. Clique em **Fechar**.

Instalação de um arquivo clone

Você usa o recurso Organizador de frota para instalar um arquivo clone.



Nota: Para instalar o arquivo clone manualmente em um único dispositivo usando o Organizador de frota, desative o FIPS 140. Depois de concluir a instalação do arquivo clone, será possível reativar FIPS 140. Se você estiver usando a função de compartilhamento de arquivos do Organizador de frota, não é necessário desativar o FIPS 140 para receber arquivos clone. Para obter informações sobre as configurações FIPS 140, consulte [FIPS 140](#).

Para instalar manualmente um arquivo clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo > Instalar arquivo**.
3. Para instalar um arquivo clone, na área Instalar arquivos de configuração, selecione o **Arquivo clone**.
4. Para alterar a diretriz de instalação, na área Detalhes, para a Política de instalação, clique no link.
5. Para selecionar o arquivo clone, na área Opções adicionais, para Arquivo a ser instalado, clique em **Procurar**. Navegue até o arquivo clone que deseja instalar e clique em **Abrir**.
6. Para compartilhar o arquivo, se o compartilhamento de arquivo estiver ativado e você estiver instalando o arquivo clone em um Publicador, selecione **Compartilhar este arquivo**.
7. Clique em **Instalar**.
8. Clique em **OK**.



Nota: Se o dispositivo estiver em um grupo de compartilhamento de arquivo, você poderá configurar o dispositivo para receber arquivos clone desse grupo. Um arquivo clone recebido de um grupo de compartilhamento de arquivo sobregrava um arquivo clone instalado manualmente.

Se você estiver usando o FIPS 140 e a função de compartilhamento de arquivo do Organizador de frota:

- Dispositivos que utilizam os modos de segurança FIPS 140 podem compartilhar arquivos de configuração com outros dispositivos em um grupo de compartilhamento de arquivo, usando a função de compartilhamento de arquivo do recurso Organizador de frota. A instalação manual do arquivo clone não é permitida.
- Se você compartilhar os arquivos clones, os arquivos do FIPS 140 nos Assinantes permanecerão nos dispositivos. Configure o FIPS 140 em cada dispositivo.
- O Editor pode ativar ou desativar o FIPS 140 sem afetar os Assinantes. A configuração padrão é desativado.
- Para configurar um Editor que já está no modo FIPS 140, defina as configurações individualmente e depois crie o arquivo clone a ser compartilhado. Se você tiver um arquivo clone para aplicar a um Editor, ative o FIPS 140 temporariamente.

Detalhes de clone estendido

A página Detalhes de clone estendido exibe informações sobre a instalação mais recente de um arquivo clone.

Na parte superior da página, a área de status exibe o nome do arquivo clone, a data da instalação mais recente e o status da instalação. Os status possíveis incluem:

- **Falha na instalação do arquivo clone:** A instalação do arquivo clone falhou.
- **Arquivo clone instalado com êxito:** O arquivo clone foi instalado sem exceções.
- **Arquivo clone foi instalado com exceções:** O arquivo clone foi instalado com uma exceção em pelo menos uma área.

A tabela Área lista as funções clonadas com o status para cada função.



Nota: As áreas listadas dependem dos grupos incluídos no arquivo clone. Um arquivo clone que inclui todos os grupos contém várias áreas. Um arquivo clone que inclui menos grupos contém menos áreas.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, em Clone, clique em **Exibir**.
3. Para filtrar a lista, selecione uma opção:
 - para exibir todas as informações sobre o status, selecione **Mostrar tudo**.
 - para exibir as informações sobre o status das áreas instaladas com exceções, selecione **Somente exceções**.
4. Para obter informações sobre as exceções, clique em **Solução de problema**.
5. Clique em **Fechar**.

Solução de problemas de clonagem

Use a página Clone Troubleshooting (Solução de problemas de clonagem) para investigar as exceções de clonagem. Se o arquivo clone foi instalado sem exceções, isso significa que uma ou mais áreas clonadas foram instaladas com uma exceção.

As exceções podem ocorrer nas seguintes situações:

- Quando o arquivo clone é criado de uma versão diferente do software da versão instalada no dispositivo, pode ocorrer uma falta de correspondência entre as configurações nas duas versões.
- Quando o arquivo clone é criado em um modelo diferente do seu dispositivo, algumas configurações não são aplicáveis ao seu dispositivo. Por exemplo, se o arquivo clone com configurações de impressão em cores for aplicado a um dispositivo de impressão em preto e branco.
- Quando o arquivo clone é criado com uma configuração de hardware diferente do seu dispositivo, algumas configurações não são aplicáveis ao seu dispositivo. Por exemplo, se o arquivo clone com configurações de fax for aplicado a um dispositivo sem a opção de fax instalada.

Para solucionar problemas de exceção:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, em Clone, clique em **Exibir**.
3. Reveja o status detalhado na página Detalhes de clone estendido. Observe todas as áreas com exceções.

4. Para as áreas relevantes, faça o seguinte:
 - a. Reveja as configurações das funções onde uma exceção ocorreu. Para verificar as configurações, consulte a página de configurações relevantes no Servidor da Web incorporado.
 - b. Teste a função no dispositivo. Certifique-se de que a função funciona como esperado.
 - c. Ajuste as configurações da função, conforme necessário.

Arquivos de atualização do software

Quando a Xerox libera uma nova versão do software para o dispositivo, você pode usar o Organizador de frota para instalar o arquivo de atualização. Os arquivos de atualização do software não sobrepõem as definições de configuração da impressora.



Nota: Você pode atualizar o dispositivo manualmente, usando uma unidade Flash USB. Para obter detalhes, consulte [Atualização manual do software usando uma unidade flash USB](#).

Configuração da política de instalação de segurança para a atualização do software

Para definir a política de instalação para as atualizações do software:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Políticas de instalação**. Para obter detalhes sobre a ativação de portas USB, consulte [Gerenciamento de porta USB](#).
2. Para permitir que as atualizações de software sejam instaladas no dispositivo, em Atualização do Software, selecione **Permitir atualizações de software**. Essa configuração permite as atualizações de software na tela de seleção por toque do painel de controle, no Servidor da Web incorporado, atualizações de software automáticas usando FTP e o uso do envio de impressão.
3. Clique em **Aplicar**.

Instalação de um arquivo de atualização de software

Para instalar um arquivo de atualização de software:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo > Instalar um arquivo**.
3. Clique no **Arquivo de atualização do software**.
4. Para alterar a política de instalação, na área Detalhes, para a Política de instalação, clique na configuração atual da política de instalação. Troque a política, conforme necessário, e depois navegue de volta à página Instalar arquivo de configuração.
5. No campo Arquivo a ser instalado, clique em **Procurar** e depois selecione o arquivo de atualização do software que deseja instalar.
6. Ao instalar a atualização em um Publicador e utilizar o compartilhamento de arquivo, selecione a opção **Compartilhar este arquivo**.



Nota: Na página Organizador de frota, ao selecionar Configurar compartilhamento de arquivo, o recurso Compartilhar este arquivo será exibido. Este recurso está disponível somente para um Publicador. Para obter detalhes, consulte [Configuração do compartilhamento de arquivo](#).

7. Clique em **Instalar**.

A instalação do software inicia alguns minutos depois que ele é enviado ao dispositivo. Quando a instalação começar, o Embedded Web Server será desativado. Você pode monitorar o progresso da instalação na tela de seleção por toque do painel de controle.

Após a atualização ser concluída, o dispositivo é reiniciado e imprime um relatório de configuração básico, se ativado. Para verificar se o software foi atualizado, verifique o Relatório de configuração ou verifique a versão atual do software no Servidor da Web incorporado ou na interface de usuário local (IU). Para obter detalhes, consulte [Detalhes da atualização estendida do software](#).

Habilitação da atualização automática do software

Você pode configurar o dispositivo para se conectar a um diretório de FTP em sua rede para atualizar o software do dispositivo. Para usar esta função, faça download do arquivo de software mais recente e depois copie o arquivo para um servidor FTP. Depois que a atualização do software for concluída, o dispositivo retém todas as configurações de rede definidas e opções instaladas.



Nota: Você pode usar a função de compartilhamento de arquivos do Organizador de frota para gerenciar arquivos clone e arquivos de Complemento 1-toque. Você pode gerenciar atualizações de software usando a função de compartilhamento de arquivos do Organizador de frota, ou atualizações automáticas do software com FTP. É recomendado que você use apenas um método de atualização de software.

Para programar atualizações automáticas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo > Instalar um arquivo**.
3. Clique em **Automatic Software Upgrade** (Atualização automática do software).
4. Para alterar a política de instalação, na área Detalhes para a Política de instalação, clique na configuração atual da política de instalação. Altere as políticas, como necessário.
5. Na área Programação, selecione **Ativado**.
6. Para Atualizar hora de início, selecione **A cada hora** ou **Diário**. Se você selecionar **Diário**, digite o tempo em horas e minutos.
7. Insira as informações do servidor FTP:
 - a. Na área Conexão, para Host, selecione o tipo de endereço. As opções são **IPv4**, **IPv6** ou **Nome do host**.
 - b. Para Host, digite o endereço formatado corretamente e o número da porta do servidor onde a atualização do software está localizada. O número da porta padrão é 21.
 - c. Para Caminho do diretório, digite o caminho completo para o arquivo de atualização do software .dlm no servidor.
 - d. Para Nome de login, digite o nome que o dispositivo usa para acessar o servidor.
 - e. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
 - f. Para atualizar uma senha existente, clique em **Salvar senha**.
8. Clique em **Salvar**.

Detalhes da atualização estendida do software

Se houver atualizações do software instaladas no dispositivo, você poderá exibir as informações sobre elas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, em Atualização do Software, clique em **Exibir**.
 - Software atual: A seção Software atual mostra a data e a hora da instalação mais recente e o número da versão do software atual.
 - Última tentativa de atualização: A seção Última tentativa de atualização mostra a data e a hora da tentativa de atualização do software mais recente, a versão do software e o status da instalação.
3. Clique em **Fechar**.

Kit de produtividade

Esse kit de unidade de disco rígido (HDD) giratório baseado em flash, quando instalado ou emparelhado, fornece:

- Capacidade total para todas as funções, como tamanhos de partição e limites de funções. Isso inclui o número de perfis de personalização, o número de aplicativos de 1-Toque públicos ou privados e o número de trabalhos retidos.
- Mais macros e fontes instaladas pelo usuário podem ser carregados.
- O usuário tem a capacidade para ativar a Sobregravação de imagem por demanda (ODIO) e a Sobregravação imediata de trabalho (IJO).
- Criar trabalho de cópia.
- Mais capacidade para digitalização com antecedência (simultaneidade).
- Mais espaço de armazenamento para executar trabalhos grandes de Cópia e Impressão.

As instruções de instalação estão incluídas no kit de produtividade. Antes de iniciar, compre e instale o kit de produtividade, o qual emparelhará automaticamente o HDD ao sistema.

Desemparelhar o kit de produtividade

Para remover o kit de produtividade opcional do dispositivo, segue-se um processo para desemparelhar o kit de produtividade para que ele possa ser removido com segurança. Os motivos para remover o kit de produtividade podem incluir movê-lo para outro dispositivo ou retornar ao dispositivo quando ele atinge o fim da vida útil.



Nota: Durante esse processo, todos os dados do trabalho serão perdidos.

Para desemparelhar o kit de produtividade, execute o seguinte:

1. Faça login no Servidor da Web incorporado como administrador.
2. Navegue até **Propriedades > Configuração geral > Kit de produtividade**.
3. Clique no botão **Desemparelhar kit de produtividade**.
A janela Desemparelhar kit de produtividade é exibida.
4. Para desligar o dispositivo, clique no botão **Desligar**.
5. Após desligar, desconecte o kit de produtividade do dispositivo manualmente.

6. Ligue o dispositivo.
7. Navegue até **Propriedades > Configuração geral > Kit de produtividade**.
8. Clique no botão **Desemparelhar kit de produtividade**.
A janela Desemparelhar kit de produtividade é exibida.
9. Para reiniciar o dispositivo, clique no botão vermelho **Desemparelhar**.
O sistema não está mais emparelhado com o kit de produtividade.

Arquivos de Complemento 1-toque

Um Arquivos complemento 1-Toque contém todos os Aplicativos 1-Toque que estão no dispositivo. Você pode usar Arquivos de complemento 1-Toque para instalar os Aplicativos 1-Toque do dispositivo de origem em um ou mais dispositivos.



Nota: Os arquivos de Complemento 1-toque funcionam de forma diferente dos arquivos clone:

- Quando você instala um arquivo clone que inclui aplicativos de 1-toque, esses aplicativos substituem os aplicativos de 1-toque que estavam no dispositivo.
- Quando você instala um arquivo de Complemento 1-toque, os aplicativos de 1-toque são adicionados aos aplicativos de 1-toque no dispositivo.

Para obter informações sobre a criação de Aplicativos 1-Toque no painel de controle, consulte [Aplicativos de 1-toque](#).

Criação de um arquivo de complemento de 1-toque

Após criar aplicativos de um toque no painel de controle, você pode criar um arquivo de complemento de 1-toque para adicionar os aplicativos de um toque a outros dispositivos. Se você não criou aplicativos de um toque, o arquivo de complemento de 1-toque é vazio. Para criar um arquivo de Complemento 1-toque:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo > Criar um arquivo**.
3. Na área Criar arquivo de configuração, clique em **Arquivo de Complemento 1-toque**.
4. Na área Detalhes, selecione as opções para o arquivo de complemento de 1-toque:
 - **Nome do arquivo:** para usar um nome de arquivo exclusivo, digite um nome de arquivo. O nome de arquivo padrão é Add-on.dlm.
 - **Compartilhar este arquivo:** Para compartilhar o arquivo, se o dispositivo for um Publicador em um grupo de compartilhamento de arquivos, selecione esta opção.
 - **Fazer download do arquivo:** Para salvar o arquivo de complemento de 1-toque em seu computador, selecione esta opção.
5. Clique em **Criar**.
6. Para fazer download do arquivo de Complemento 1-toque, clique com o botão direito do mouse no link de arquivo clone e depois clique em **Salvar como** ou **Salvar destino como**. Selecione um nome e local para o arquivo e depois clique em **Salvar**. Não altere a extensão de arquivo **.dlm**.
7. Clique em **Fechar**.

Instalação de um arquivo de complemento de 1-toque

Para instalar um arquivo de complemento de 1 toque:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Clique em **Criar/Instalar arquivo > Instalar um arquivo**.
3. Na área Instalar arquivo de configuração, clique em **Arquivos de complemento**.
4. Na área Opções adicionais, para Arquivo a ser instalado, clique em **Procurar**. Navegue até o arquivo do Complemento 1-toque que deseja instalar, selecione o arquivo e clique em **Abrir**.



Nota: Todos os arquivos de Complemento 1-toque possuem a extensão de arquivo .dlm.

5. Para compartilhar o arquivo, se o compartilhamento de arquivo estiver ativado e você estiver instalando o arquivo de complemento de 1-toque em um publicador, em **Compartilhar este arquivo**, marque a caixa de seleção.
6. Clique em **Instalar**.
7. Clique em **OK**.

Detalhes estendidos do Complemento 1-Toque

Se houver arquivos de Complemento 1-Toque instalados no dispositivo, você poderá exibir as informações sobre as instalações desse tipo de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Organizador de frota**.
2. Na área Arquivos de configuração, em Complemento 1-Toque, clique em **Exibir**.
3. Para filtrar a lista, selecione uma opção:
 - para exibir as informações sobre o status de todos os arquivos de Complemento instalados, selecione **Mostrar tudo**.
 - para exibir as informações sobre o status de arquivos de Complemento instalados com exceções, selecione **Somente exceções**.
4. Para obter informações sobre as exceções, clique em **Solução de problema**.
5. Clique em **Fechar**.

Clonar

Os arquivos clone contêm as definições de configuração do seu dispositivo. Você pode instalar o arquivo clone em outras impressoras, ou mantê-lo como backup das definições de configuração do seu dispositivo. Você pode criá-lo e instalá-lo usando o Servidor da Web incorporado, ou uma unidade flash USB.

criação e instalação de um arquivo clone por meio do servidor da web incorporado

Para criar e instalar um arquivo clone no Servidor da Web incorporado, use a função Organizador de frota. Para obter detalhes, consulte [Arquivo clone](#).

criação de um arquivo clone em uma unidade flash USB

Antes de começar, assegure-se de que a porta USB está ativada. Para obter detalhes, consulte [Gerenciamento de porta USB no painel de controle](#).



Nota: Para criar ou instalar um arquivo clone em uma unidade Flash USB, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao painel de controle como Administrador do sistema](#).

Para criar um arquivo clone em uma unidade flash USB:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo > Ferramentas**.
2. Toque em **Geral > Clonagem**.
3. Insira uma unidade flash USB na porta USB na impressora e depois toque em **Criar arquivo clone**. O dispositivo cria um arquivo clone chamado cloning.dlm no diretório raiz na unidade flash USB. O arquivo clone contém todos os parâmetros de configuração da impressora, exceto os parâmetros exclusivos, por exemplo, o endereço IP.



Nota: Por padrão, o grupo FIPS não será selecionado ao criar um arquivo clone. Para clonar as configurações FIPS, é necessário selecionar Todos os grupos no Servidor da Web incorporado, para garantir que todas as configurações sejam incluídas no arquivo clone. Para obter detalhes, consulte [Criação de um arquivo clone](#).

4. Clique em **Fechar** e depois remova a unidade flash USB da impressora.

instalação de um arquivo clone de uma unidade flash USB

Antes de iniciar, certifique-se de que a função Clonagem esteja ativada. Para obter detalhes, consulte [Configuração da Política de instalação de segurança para clonagem](#).



Nota: Se a função de clonagem estiver desativada, o arquivo clone não será exibido na lista de arquivos do da unidade Flash USB.

Para instalar um arquivo clone de uma unidade flash USB:

1. Insira a unidade flash USB na porta USB na impressora.

2. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Instalar arquivo**.
3. Selecione o arquivo cloning.dlm e depois toque em **Instalar**.
4. Para confirmar a instalação, toque em **Instalar**.
5. Quando solicitado, remova a unidade flash USB da porta USB.



Cuidado: Para evitar corromper a instalação, não remova a unidade Flash USB direcionada para esse procedimento.

Após a instalação do arquivo clone, o dispositivo é reiniciado e então imprime um Relatório de configuração básico, se necessário. As configurações clonadas são efetivas quando o dispositivo reinicia.

Idioma e teclado

Você pode definir as configurações do idioma padrão e o teclado padrão para o dispositivo. Você também pode configurar a impressora para permitir que usuários ocasionais alterem o idioma na tela Página inicial para a sessão deles. Quando essa opção estiver ativada, um ícone de globo aparecerá na tela Página inicial da impressora.



Nota: A alteração de um idioma ou teclado no painel de controle do dispositivo tem efeito somente para a sessão atual do usuário. O idioma do dispositivo na tela inicial restaura para o idioma padrão especificado em qualquer uma das condições a seguir:

- O usuário faz log out
- O usuário pressiona Restaurar
- A sessão termina

CONFIGURAÇÃO DAS OPÇÕES DE IDIOMA E TECLADO

Configuração das opções de Idioma e Teclado no Servidor da Web incorporado

Para configurar as opções de idioma e teclado no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Idioma e teclado**.
2. Para definir o idioma de exibição padrão, em Escolher um idioma padrão, selecione um idioma.
3. Para definir o teclado de exibição padrão, em Escolher um teclado padrão, selecione um idioma.
4. Para permitir que os usuários selecionem um idioma de sessão na tela Página inicial do painel de controle, selecione **Opção de idioma na página inicial**.
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração das opções de idioma e teclado no painel de controle

Para configurar as opções de idioma e teclado no painel de controle:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Seleção de idioma/teclado**.
3. Para configurar o idioma de exibição padrão, selecione um idioma.
4. Para configurar o teclado de exibição padrão:
 - a. Toque em **Layout do teclado** e depois selecione um idioma.



Nota: Para exibir o teclado no idioma selecionado, toque em **Visualizar teclado**.

- b. Toque em **OK**.

5. Para permitir que os usuários selecionem um idioma da sessão na tela Página inicial do painel de controle, para Opção de idioma na página inicial, selecione o botão de alternância.



Nota: Uma marca de verificação no botão de alternância indica Ativado.

6. Toque em **OK**.

Configuração do botão de teclado personalizado

O botão de teclado personalizado permite a personalização do teclado para a impressora no painel de controle. Você pode configurar o botão de teclado personalizado de acordo com a sua necessidade. Por exemplo, é possível configurar o botão de teclado para que apareça como @xerox.com.

Para configurar o botão de teclado personalizado, faça o seguinte:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Botão de teclado personalizado**.
A tela Botão de teclado personalizado é exibida.
3. Para configurar o botão de teclado personalizado, no campo de texto, digite o texto como deseja que apareça no botão. Toque em **Visualização**.
4. Para salvar a configuração, toque em **OK**.

Configurações de backup e restauração

A função de backup e restauração permite a você salvar as configurações do dispositivo e restaurá-las. O dispositivo salva automaticamente um backup de sua configuração periodicamente. Você pode criar manualmente um arquivo de backup das configurações do dispositivo em qualquer momento. Esses arquivos de backup contêm as configurações específicas para o seu dispositivo.

Você pode armazenar um arquivo de backup manual no dispositivo ou em uma pasta externa. A Xerox recomenda que você crie um backup das configurações do dispositivo quando ele estiver operando conforme esperado. Essa prática é útil para restaurar as configurações da impressora a qualquer momento, como quando as configurações forem alteradas com erro.

É possível restaurar as configurações do dispositivo de um arquivo de backup automático ou de um criado manualmente que esteja armazenado localmente ou externamente.



Nota: Somente os arquivos de backup criados nessa impressora podem ser restaurados para essa impressora. Para obter detalhes sobre a cópia de configurações de um dispositivo que está configurado para um ou mais dispositivos, consulte [Clonagem](#).

Para fazer backup dos arquivos armazenados no dispositivo diariamente ou manualmente, clique em **Atualizar agora** ou **Fazer backup das configurações agora**. A data e hora do backup do arquivo criado são exibidas na coluna **Data e hora do backup**.



Nota: As configurações contidas no arquivo de backup diário serão reaplicadas após uma atualização de software. Atualizar esse arquivo antes de atualizar o software mantém as configurações mais recentes do dispositivo.

Antes de iniciar, configure a política de instalação para permitir a restauração do arquivo de backup.

CONFIGURAÇÃO DA POLÍTICA DE INSTALAÇÃO DE SEGURANÇA PARA BACKUP E RESTAURAÇÃO

Para configurar a política de instalação de segurança para a restauração do arquivo de backup:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de backup e restauração**.
2. Configure a política de instalação, conforme for necessário.
 - Para permitir a instalação do arquivo de backup, clique em **Permitir instalação**.
 - Para evitar a instalação do arquivo de backup, clique em **Restringir instalação**.
3. Clique em **OK**.



Nota: Para visualizar todas as diretrizes de instalação, clique em **Diretriz de Instalação com Segurança**.

RESTAURAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES

É possível restaurar as configurações de um arquivo de backup armazenado no dispositivo ou de um arquivo de backup previamente exportado. Ao realizar a restauração de um arquivo armazenado no dispositivo, você pode

escolher um arquivo de backup manual ou um automático. Os arquivos de backup automático são criados diariamente. Eles contêm o estado das configurações no momento em que o backup automático inicia.

Restauração de um arquivo armazenado no dispositivo

Para restaurar um arquivo armazenado no dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de backup e restauração**.
2. Para localizar o arquivo de backup que deseja restaurar, em Arquivos de backup armazenados localmente, use as informações na coluna Data/Hora e na coluna Tipo.
3. Na coluna Ações, para o arquivo de backup, clique em **Restaurar**.

Restauração das configurações de um arquivo de backup exportado

Para restaurar as configurações de um arquivo de backup previamente exportado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de backup e restauração**.
2. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
3. Navegue até o local do arquivo que você deseja importar e clique em **Abrir**.
4. Clique em **Importar e restaurar**.

criação de um arquivo de backup manual que está armazenado na impressora



Cuidado: Se um arquivo de backup manual existir na lista, o novo arquivo irá substituí-lo. O arquivo de backup manual anterior não pode ser recuperado.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de backup e restauração**.
2. Em Criar backup, clique em **Criar local**. O novo arquivo de backup é exibido na lista.

criação e download de um arquivo de backup

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de backup e restauração**.
2. Clique em **Criar e exportar**.
3. Para fazer download do novo arquivo de backup, clique no link de nome do arquivo.

EXCLUSÃO DE UM ARQUIVO DE BACKUP

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de backup e restauração**.

2. Em Arquivos de backup armazenados localmente, localize o arquivo que deseja remover e clique em **Excluir**.



Nota: Somente os arquivos de backup criados manualmente podem ser excluídos. O dispositivo sobregrava os arquivos de backup automáticos durante o backup automático diário.

Catálogos de endereços

Um catálogo de endereços é uma lista de contatos individuais, cada um associado a um endereço de e-mail, número de fax ou destino da digitalização. Você pode configurar a impressora para usar um Catálogo de endereços de rede ou o Catálogo de endereços do dispositivo para e-mail. O Catálogo de endereços de rede procura endereços em um diretório LDAP. Se você não tiver um servidor LDAP, o Catálogo de endereços do dispositivo poderá ser usado. Se você configurar ambos os catálogos de endereços, os usuários terão a opção de usar qualquer uma delas no painel de controle.

CATÁLOGO DE ENDEREÇOS DO DISPOSITIVO

O Catálogo de endereços da impressora é um catálogo de endereços armazenado localmente na impressora. Você poderá configurar a impressora para usar um Catálogo de endereços da impressora ou o Catálogo de endereços da rede. Você pode adicionar contatos manualmente, importar diretamente de e-mails enviados e recebidos na impressora, ou importá-los de um arquivo .csv.

Exibição de contatos

Um contato é um usuário com um endereço de e-mail associado, número de fax ou destino de digitalização. Pode-se adicionar contatos aos grupos ou marcá-los como um favorito.


Para exibir um contato, no Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços** e então execute uma das opções a seguir:

- Para exibir todos os contatos no catálogo de endereços, em Catálogo de endereços, selecione **Todos os contatos**.
- Para exibir um tipo específico de contato, para E-mail, Fax ou Digitalizar para destino, selecione **Contatos**.
- Para exibir as informações específicas de contato, selecione o contato na lista.

Edição manual do catálogo de endereços

Você pode usar contatos, grupos ou Favoritos para editar e organizar o catálogo de endereços manualmente.

Adição ou edição de um contato

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
 2. Para adicionar ou editar um contato no catálogo de endereços:
 - Para adicionar um contato ao catálogo de endereços, clique em **Adicionar**.
 - Para editar um contato no catálogo de endereços, selecione o contato e, em seguida, clique em **Editar**.
-  **Nota:** Se o botão Adicionar estiver indisponível, o catálogo de endereços atingiu o seu limite. O Catálogo de endereços do dispositivo pode conter até 5.000 contatos.
3. Digite as informações de contato:
 - a. Para associar um destino de digitalização ao contato, em Digitalizar para destino, clique no botão mais (+). Para detalhes, consulte a Ajuda no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes sobre a configuração da função Digitalizar para destino, consulte [Configuração de Digitalizar para destino](#).

- b. Para marcar um contato como Favorito para e-mail, fax ou digitalização para destino, clique na estrela ao lado do campo apropriado. Se clicar na estrela ao lado de Nome de exibição, o contato se tornará um Favorito global.
4. Clique em **Salvar** ou selecione **Adicionar outro contato após salvar** e depois clique em **Salvar**.

Remover um contato do Catálogo de endereços

Para remover um contato do catálogo de endereços, selecione o contato, clique em **Excluir** e então clique em **OK**.

Excluir todos os contatos do Catálogo de endereços

Para excluir todos os contatos do catálogo de endereços, na lista Gerenciamento, selecione **Excluir tudo**.

Gerenciamento de grupos

Os grupos permitem que o arquivo seja enviado para vários contatos do catálogo de endereços ao mesmo tempo. Grupos desconhecidos são grupos não reconhecidos que foram criados em um catálogo de endereços que você importou de outra impressora. Você pode converter grupos desconhecidos em um grupo de fax e, em seguida, adicionar ou remover contatos do grupo, conforme necessário.

Adição ou edição de um grupo de destinatários de fax

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para adicionar ou editar um grupo destinatário de fax, para Fax, selecione **Grupos**.
 - Para adicionar um grupo de fax, clique em **Adicionar grupo**.
 - Para editar um grupo de fax, selecione o grupo e depois clique **Editar grupo**.
3. Para Nome do grupo, digite um nome para o grupo.
4. Para definir este grupo como favorito, em Adicionar fax favorito, clique no ícone de estrela.
5. Para converter um grupo desconhecido em um grupo de fax, em Local do grupo, selecione um tipo de grupo.
6. Para adicionar um contato ao grupo, na lista de contatos disponíveis do lado esquerdo, selecione o contato. Contatos no grupo aparecem na lista Membros do grupo à direita. Para adicionar todos os contatos disponíveis, clique em **Adicionar tudo**.
7. Para remover um contato do grupo, na lista Membros do grupo à direita, selecione o contato. Para remover todos os contatos, clique em **Remover tudo**.
8. Clique em **Salvar**.

Adição ou edição de um grupo de destinatários de e-mail

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para adicionar ou editar um grupo de destinatários de e-mail, para E-mail, selecione **Grupos**.
 - Para adicionar um grupo de e-mail, clique em **Adicionar grupo**.
 - Para editar um grupo de e-mail, selecione o grupo e depois clique **Editar grupo**.
3. Para Nome do grupo, digite um nome para o grupo.

4. Para definir esse grupo como favorito, em Adicionar e-mail favorito, clique no ícone de estrela.
5. Para converter um grupo desconhecido em um grupo de e-mail, em Local do grupo, selecione um tipo de grupo.
6. Para adicionar um contato ao grupo, na lista de contatos disponíveis do lado esquerdo, selecione o contato. Contatos no grupo aparecem na lista Membros do grupo à direita. Para adicionar todos os contatos disponíveis, clique em **Adicionar tudo**.
7. Para remover um contato do grupo, na lista Membros do grupo à direita, selecione o contato. Para remover todos os contatos, clique em **Remover tudo**.
8. Clique em **Salvar**.

Gerenciamento de Favoritos

Você pode marcar como Favoritos os contatos usados com frequência. Uma estrela ao lado de um contato na lista indica um Favorito. Você pode marcar um favorito como um Favorito Global para todos os serviços ou como um Favorito para destinos de e-mail, fax ou digitalização.

Para gerenciar favoritos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para editar um contato marcado como favorito:
 - a. Selecione o contato na lista Favoritos para a seção apropriada e, em seguida, clique em **Editar favorito**.
 - b. Edite as informações de contato, conforme necessário, e depois clique em **Salvar**.
3. Para apagar um contato marcado como favorito:
Selecione o contato na lista Favoritos para a seção apropriada e, em seguida, clique em **Excluir favorito**.
4. Clique em **OK**.

Importando Endereços Utilizando E-mail

O recurso Importar Utilizando E-mail adiciona endereços de e-mail à Catálogo de Endereços de Dispositivo de e-mails enviados à impressora. Utilize este recurso para preencher o Catálogo de Endereços sem digitar manualmente as informações. Você poderá permitir que os usuários enviem e-mail criptografado ao armazenar certificados de criptografia de e-mails assinados recebidos.



Nota: A Xerox recomenda que você desative a função Importar Utilizando E-mail, depois que o Catálogo de Endereços do Dispositivo estiver suficientemente preenchido. Quando este recurso estiver ativo, o Catálogo de Endereços do Dispositivo poderá ser preenchido rapidamente. Por exemplo, se você enviar um e-mail para a impressora contendo 30 endereços de receptores no campo CC e permitir que a impressora adicione endereços no campo CC, então todos os 30 endereços serão adicionados ao Catálogo de Endereços.

Antes de iniciar

Defina as configurações POP3. Para obter detalhes, consulte [POP3](#).

Configuração da opção Importar usando e-mail

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na lista Gerenciamento, selecione **Importar utilizando e-mail**.
3. Em Ativação, selecione **Ligado**.
4. Na área Políticas, para Tipo de e-mail, selecione uma opção:
 - Para permitir que o dispositivo adicione os endereços de e-mail de todos os remetentes ao Catálogo de endereços do dispositivo, selecione **Todos os e-mails**.
 - Para adicionar endereços de e-mail contidos em e-mails enviados com uma assinatura digital somente, selecione **Somente E-mails Assinados**.
5. Para salvar certificados digitais enviados com mensagens de e-mail assinados, selecione **Importar certificação de criptografia dos e-mails assinados**.
6. Para adicionar endereços de e-mail ao Catálogo de endereços do dispositivo dos campos De, Para e CC, em Adicionar todos os destinatários contidos nos seguintes campos de e-mail, selecione um ou mais campos.
7. Clique em **Salvar**.

Importação de Catálogo de endereços do dispositivo de um arquivo

Você pode importar os contatos do catálogo de endereços de um arquivo **.csv**.



Nota:

- O dispositivo reconhece a segunda fileira no arquivo **.csv** como sendo a primeira entrada do catálogo de endereços. A primeira fileira contém títulos para as informações em cada coluna.
- Para exibir um exemplo do formato apropriado do arquivo **.csv**, baixe um arquivo de amostra.

Importação de um arquivo do catálogo de endereços

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na lista Gerenciamento, selecione **Importar de um arquivo**.
3. Para Selecionar um arquivo do Catálogo de endereços para importar, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo** e depois selecione o arquivo **.csv**. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
4. Em Delimitador de registro, selecione uma opção.
5. Alguns fabricantes de dispositivos permitem a exportação de contatos do catálogo de endereços para um arquivo **.csv**, mas as informações do contato ficam entre colchetes. Para remover os colchetes ao importar este tipo de arquivo **.csv**, selecione **Remover os colchetes do início e do fim dos campos de texto**.

6. Para Gerenciamento de contatos existentes, selecione uma opção:
 - **Adicionar novos contatos ao Catálogo de endereços existente no dispositivo:** Esta opção acrescenta informações do usuário do arquivo **.csv** às informações do usuário existentes armazenadas no banco de dados.
 - **Substituir o Catálogo de endereços do dispositivo existente pelos novos contatos:** Esta opção substitui todas as informações do usuário no banco de dados pelas informações do usuário do arquivo **.csv**.
7. Clique em **Carregar arquivo**.
8. Para Verificar os mapeamentos do campo Catálogo de endereços, clique em **Importar**.
9. Para carregar um arquivo diferente do catálogo de endereços ou revisar as configurações, clique em **Alterar Arquivo/Opções**.
10. Se os campos atuais do catálogo de endereços corresponderem exatamente aos campos do arquivo importado, os cabeçalhos não aparecerão. Para ver os campos mapeados, clique em **Exibir lista de cabeçalhos**.
11. Se os campos atuais do catálogo de endereços não corresponderem exatamente aos campos do arquivo importado, os cabeçalhos aparecerão. Os campos não mapeados são realçados. Para atribuir um mapeamento ao campo, selecione um cabeçalho na lista.
12. Clique em **Importar catálogo de endereços**.

Editando o Catálogo de Endereços do Dispositivo como um Arquivo .csv

Para gerenciar muitos endereços, você poderá criar e editar uma lista em um aplicativo de planilha. Você pode salvar a lista como um arquivo **.csv** e fazer o upload para a impressora.

Download de um exemplo de arquivo .csv

Para fazer o backup do catálogo de endereços atual, você pode exportar o catálogo de endereços como um arquivo **.csv**. Para exibir um exemplo do formato apropriado do arquivo **.csv**, baixe um arquivo de amostra. Você pode usar o arquivo de amostra como modelo, substituindo os valores existentes por suas próprias informações.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na lista Gerenciamento, selecione **Download de amostra**.
3. Para Delimitador, selecione uma opção.
4. Selecione **Exportar no modo antigo**, conforme for necessário. O Modo antigo omite as informações de contato de favoritos, grupos, fax e Digitalizar para destino. O Nome de exibição é alterado para Nome amigável, permitindo a importação do arquivo diretamente a uma impressora Xerox® antiga, sem mapeamento de campos do catálogo de endereços.
5. Para excluir E-mail, Digitalizar para destino ou Fax, desmarque a opção.
6. Clique em **Download**.

Exportação de um arquivo de catálogo de endereços

Para fazer o backup do catálogo de endereços atual, ou importá-lo para outro dispositivo, você pode exportar os contatos do catálogo de endereços atual como um arquivo **.csv**.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na lista Gerenciamento, selecione **Exportar**.
3. Para Delimitador, selecione uma opção.
4. Selecione **Exportar no modo antigo**, conforme for necessário. O Modo antigo omite as informações de contato de favoritos, grupos, fax e Digitalizar para destino. O Nome de exibição é alterado para Nome amigável, permitindo-lhe importar o arquivo diretamente para uma impressora Xerox® antiga, sem mapeamento de campos do catálogo de endereços.
5. Clique em **Exportar**.

Definição de configurações de segurança do Catálogo de endereços do dispositivo

Você poderá permitir que os usuários editem o Catálogo de Endereços do Dispositivo ou restringir edição somente aos administradores do sistema.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Para definir as permissões do usuário para exibir e gerenciar o catálogo de endereços, na lista Gerenciamento, selecione **Segurança: Permissões de usuário**.
3. Selecione uma opção:
 - Para exigir que os usuários façam login como administrador para editar o catálogo de endereços, selecione **Somente Administradores de sistema**.
 - Para permitir que qualquer um edite o catálogo de endereços, selecione **Abrir para Todos os usuários**.
4. Clique em **Salvar**.

CATÁLOGO DE ENDEREÇOS DE REDE

O Catálogo de endereços de rede procura endereços em um diretório LDAP. Se você não tiver um servidor LDAP, o Catálogo de endereços do dispositivo poderá ser usado.

Configuração do Catálogo de endereços da rede para e-mail

Antes de iniciar, configure os parâmetros do servidor LDAP. Para mais informações, consulte [LDAP](#).

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > E-mail > Configurar > Catálogos de endereços**.
2. Na área Políticas, para Usar Catálogo de endereços da rede (LDAP) para permitir que os usuários acessem este catálogo de endereços, selecione **Sim**.
3. Clique em **Aplicar**.

CATÁLOGO DE ENDEREÇOS DE LAN FAX

A função LAN Fax possui um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes sobre o uso ou a configuração do catálogo de endereços de LAN Fax, consulte a ajuda do driver.

Utilitário de Gerenciamento de Fontes

O Utilitário de Gerenciamento de Fontes Xerox® é um utilitário que permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede. O utilitário de gerenciamento de fontes pode ser usado para fazer o download de fontes de marca da sua empresa ou de fontes unicode para dar suporte a vários idiomas em sua impressora. É possível adicionar, excluir ou exportar fontes. É possível selecionar as impressoras na lista de impressoras do utilitário que você deseja exibir.

Para fazer o download do Utilitário de Gerenciamento de Fontes Xerox®, vá para www.xerox.com/office/support, digite o nome do seu produto e selecione **Drivers e Downloads**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específicos.

Registros de suporte

Os arquivos de registro são arquivos de texto da atividade recente da impressora que são criados e armazenados na impressora. Os arquivos de registro são usados para monitorar a atividade ou a solução de problemas da rede. Um representante técnico da Xerox pode interpretar os arquivos de registro no formato criptografado.

DOWNLOAD DE UM REGISTRO DE SUPORTE

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registros > Registros de suporte**.
2. Para Nível de informação, selecione as opções, conforme necessário. Para incluir dados NVM com push de registro de rede, marque a caixa de seleção.
3. Clique em **Salvar**.
4. Clique em **Iniciar download**.
5. Após o processamento das informações, clique em **Download de arquivo agora** e salve os arquivos no computador.
6. Para enviar arquivos à Xerox para fins de diagnóstico, clique em **Enviar**.



Nota: Um identificador de registro é necessário para o atendimento de um dispositivo Xerox. Depois que os registros forem enviados para a Xerox, salve o registro identificador.

DOWNLOAD DE UM REGISTRO DE SUPORTE PARA UMA UNIDADE USB

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de rede > Registros de suporte**.
3. Insira uma unidade flash USB na porta USB atrás do dispositivo e depois toque em **Fazer download dos arquivos de registro**.



Cuidado: Não remova a unidade flash USB até que o download seja concluído. Se remover a unidade enquanto o download estiver em andamento, ela poderá ser danificada.

Quando o download for concluído, aparecerá uma mensagem de confirmação.

4. Remova a unidade flash USB e depois toque em **Fechar**.

Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado

Para reiniciar o dispositivo, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao Servidor da Web incorporado como administrador do sistema](#). Para reiniciar o dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Início**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Reiniciar dispositivo** e depois em **OK**.

O dispositivo reinicia.

Reinicialização do dispositivo no painel de controle

Para reiniciar o dispositivo, use a opção Reinicialização do software. O processo de reinicialização é mais rápido do que ligar e desligar o dispositivo.



Nota: A reinicialização do dispositivo pode levar até cinco minutos. Durante este tempo o Servidor da Web incorporado não está disponível.

1. No painel de controle, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao painel de controle como Administrador do sistema](#).
2. Toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
3. Toque em **Solução de problemas** e depois em **Restaurações**.
4. Na janela Restaurações, toque em **Reinicialização do software**.
5. Na tela Reinicialização do software, toque em **Reinicializar**.
6. No aviso de confirmação da reinicialização, toque em **Reinicializar**.

Colocar o dispositivo off-line

Para evitar que o dispositivo envie ou receba trabalhos pela rede a qualquer momento, você pode manter o dispositivo off-line. Colocar o dispositivo em off-line permite que você execute a manutenção no dispositivo sem que sejam enviados trabalhos ao dispositivo. Quando o dispositivo está desligado, quaisquer serviços, como o Fluxo de Trabalho de Digitalização, não estão disponíveis.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, faça login como administrador.
2. Toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
3. Toque em **Configurações de rede**.
4. Toque em **On-line/off-line**.
5. Toque em **On-line** ou **Off-line**.
6. Toque em **Fechar**.
7. Para fazer logout, toque em **Admin**.



Nota: Quando acabar, lembre-se de colocar o dispositivo de volta ao estado on-line para permitir que os trabalhos sejam processados.

Apagar dados do cliente

Você pode usar o recurso Apagar dados do cliente para preparar a impressora para remoção da rede. Esta função apaga todas as informações específicas do cliente, incluindo trabalhos, configurações e definições da impressora. Valores específicos da impressora, como contadores de totais de imagens e suprimentos, não são apagados.



Nota: Quando o processo Apagar dados do cliente inicia, o dispositivo não fica disponível para uso.



Cuidado: O processo de apagamento remove permanentemente todos os trabalhos, configurações do cliente e dados. As opções de endereço IP do dispositivo também são restauradas para o padrão de fábrica, o que normalmente altera o endereço IP do dispositivo.

Para apagar os dados do cliente:

1. Para configurar o dispositivo para imprimir um relatório de status depois que concluir o processo de apagamento, coloque papel no dispositivo.
2. Para impedir que os dados do cliente cheguem ao dispositivo, desconecte o dispositivo da rede. Se for necessário, desconecte o cabo Ethernet.
3. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
4. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Apagar dados do cliente**.
5. Toque em **Apagar dados do cliente > Apagar dados de todos os clientes**.
6. Toque em **Confirmar**.



Cuidado: Não desligue o dispositivo durante o processo de apagamento. Isso pode danificar o dispositivo.



Nota:

- O processo de apagamento de dados do cliente reinicia o dispositivo e exibe mensagens. O dispositivo não necessita de atenção durante o processo.
 - O processo de apagamento leva de 30 a 50 minutos para ser concluído. Quando o processo é concluído, um relatório é impresso.
7. Desligue o dispositivo e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira do dispositivo.

O dispositivo está pronto para ser movido.

Redefinição da interface do usuário para as configurações padrão de fábrica



Nota: Este procedimento restaura apenas um número limitado de configurações da interface com o usuário. Para apagar todas as configurações específicas do cliente, consulte [Apagar dados do cliente](#).

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo** e depois em **Restaurar interface para configurações de fábrica**.
3. Toque em **Reiniciar**.

Retorno às configurações anteriores

Você pode fazer com que o seu dispositivo retorne às configurações criadas durante a atualização mais recente do software Forced Altboot:

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo > Geral > Retornar às configurações anteriores**.
3. Toque em **Reiniciar**.

O dispositivo reinicia e retorna às configurações anteriores.

Atualização do software do dispositivo

Quando a Xerox liberar uma nova versão de software ou firmware para o dispositivo, você poderá instalar o arquivo de atualização do software usando o Servidor da Web incorporado, ou uma unidade flash USB. Downgrades de software não são recomendados.

ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Para instalar um arquivo de atualização do software no Servidor da Web incorporado, use a função Organizador de frota. Para obter detalhes, consulte [Arquivos de atualização do software](#).

ATUALIZAÇÃO MANUAL DO SOFTWARE USANDO UMA UNIDADE FLASH USB

Quando uma nova versão do software estiver disponível, faça o download do arquivo de atualização do software para o seu computador e depois copie o arquivo para uma unidade flash USB.

Para configurar a política de instalação para as atualizações do software, consulte [Configuração da política de instalação de segurança para a atualização do software](#).

Para instalar um arquivo de atualização do software em uma unidade flash USB, faça login como administrador. Para obter detalhes, consulte [Acesso ao painel de controle como Administrador do sistema](#).

Para instalar o arquivo de atualização de software:

1. Insira a unidade flash USB na porta USB na impressora.
2. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Instalar arquivo**.
3. Procure o arquivo .dlm de atualização do software e depois toque em **Instalar**.
4. Para confirmar a instalação do arquivo, toque em **Instalar**.
5. Quando solicitado, remova a unidade flash USB da porta USB.



Cuidado: Para evitar corromper a instalação, não remova a unidade Flash USB direcionada para esse procedimento.

O dispositivo instalará o arquivo de atualização do software. Após a atualização ser concluída, o dispositivo reinicia e imprime um relatório de configuração.

Atualização do firmware do leitor de cartão

Pode-se usar a função Atualização do firmware para instalar uma atualização do firmware do leitor de cartão. A função Atualização do firmware permite o envio de uma atualização do firmware a um leitor de cartão conectado ao dispositivo.



Nota:

- Nem todos os leitores de cartões são compatíveis com atualizações do firmware. Para obter mais informações, consulte a documentação incluída com o leitor de cartão.
- Instale uma atualização do firmware do leitor de cartão somente quando um leitor de cartão estiver conectado ao dispositivo.
- A atualização do firmware para um leitor de cartão é independente de outros processos de atualização de software para o dispositivo.
- Se nenhum leitor de cartão for detectado no dispositivo, a função Atualização de firmware não estará disponível.

O dispositivo detecta se um leitor de cartão acoplado é atualizável. A área de status exibe a versão do firmware instalada no leitor de cartão e a data em que foi instalada.



Nota: Se um leitor de cartão não recebeu atualizações, a versão de firmware instalada de fábrica é exibida sem um carimbo de hora do sistema. O carimbo de hora aparece após a primeira atualização do firmware.

Para atualizar o firmware em um leitor de cartão acoplado ao dispositivo:

1. Certifique-se de que a política de atualização para o firmware do leitor de cartão está ativada.
 - a. No Servidor da Web incorporado, clique em **Segurança > Políticas de instalação**.
 - b. Em Firmware do Leitor de cartão, marque a caixa de seleção para **Permitir atualização do firmware**.
 - c. Clique em **Aplicar**.
2. No Servidor da Web incorporado, clique em **Login/Permissões/Contabilidade > Métodos de login**.
3. Em Configuração de leitor de cartão, clique em **Editar**.
4. Na área Atualizar firmware, em Escolher arquivo, clique em **Navegar**, depois localize o arquivo .dlm de atualização do firmware que instalou.
5. Selecione o arquivo de atualização e depois clique em **Abrir**. O dispositivo valida o arquivo. Se a validação for bem-sucedida, o nome do arquivo aparece no campo de texto Escolher arquivo.
6. Se validação falhar, uma janela de erro é exibida. As mensagens de erro incluem o seguinte:
 - O arquivo enviado não está relacionado ao leitor de cartão: Esta mensagem ocorre quando o arquivo escolhido não é um arquivo válido para atualização do leitor de cartão.
 - O arquivo enviado não é aprovado pela Xerox para atualizações do firmware: Esta mensagem ocorre quando o arquivo escolhido não é um arquivo Xerox aprovado.

Feche a janela de erro e depois verifique o nome do arquivo.

7. Para enviar o arquivo de atualização ao leitor de cartão, clique em **Atualizar**.



Nota:

- A janela Atualização do firmware do leitor de cartão em andamento aparece enquanto a atualização é processada. Uma atualização leva aproximadamente 20 segundos.
- Não é possível usar o leitor de cartão enquanto uma atualização está em andamento. Se você passar um cartão durante uma atualização, o dispositivo vai ignorar o cartão e a atualização continuará.

8. Se a atualização falhar, uma janela de erro exibe a mensagem: `Ocorreu um erro do sistema. O firmware do leitor de cartões não foi atualizado. Tente novamente.`

Feche a janela de erro e depois tente a atualização novamente.

9. Se a atualização for bem-sucedida, a área de status exibe a versão do firmware mais recente com um carimbo de hora do sistema.
10. Clique em **Fechar**.

Ajuste das configurações de cor, imagem e detecção de texto

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do dispositivo**.
3. Toque em **Entrada**.
4. Ajuste como a impressora detecta a cor, as imagens e o texto nos documentos originais.
 - **Detecção automática de cor:** Esta opção permite a você personalizar a polarização com base no tipo dos documentos originais sendo digitalizados e na saída solicitada.
 - **Digitalizar do Vidro de documentos:** Esta opção seleciona a polarização para a cor ou monocromático para a digitalização usando o vidro de originais.
 - **Digitalizar do Alimentador de documentos:** Esta opção seleciona a polarização para a cor ou monocromático para a digitalização usando o alimentador de originais.
5. Toque em **OK**.

Registro manual do scanner

A ferramenta Registro manual do scanner será usada se o hardware do scanner for substituído ou se as imagens digitalizadas não corresponderem aos originais. Essa ferramenta é usada para ajustar as margens e ampliações para corresponder as imagens digitalizadas aos originais.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Ferramentas**.
2. Toque em **Solução de problemas > Calibração > Registro manual do scanner**.
A tela Registro do scanner é exibida.



Nota: Se o usuário não tiver privilégios de administrador para a ferramenta de registro manual do scanner, a ferramenta ficará oculta na lista de recursos.

3. Na tela Registro do scanner, execute uma das seguintes opções:



Nota: O usuário imprimiu o guia anteriormente.

- a. Toque em **Face 1** e execute as seguintes etapas:
 1. Siga as instruções na tela.
 2. Toque em **Copiar o guia**.
 3. Se a guia de original e a guia de cópia não corresponderem, toque em **Fazer ajustes** na tela Comparar: Face 1. Ajuste as ampliações para Margem superior, Ajuste horizontal, Ampliação horizontal e Ampliação vertical na tela Ajustar: Face 1 e toque em **OK**.
- b. Toque em **Face 2** e execute as seguintes etapas:
 1. Siga as instruções na tela.
 2. Toque em **Copiar o guia**.
 3. Se a guia de original e a guia de cópia não corresponderem, toque em **Fazer ajustes** na tela Comparar: Face 2. Ajuste as ampliações para Margem superior, Ajuste horizontal e Ampliação horizontal na tela Ajustar: Face 2 e toque em **OK**.
- c. Toque em **Vidro de originais** e execute as seguintes etapas:
 1. Siga as instruções na tela.
 2. Toque em **Copiar o guia**.
 3. Se a guia de original e a guia de cópia não corresponderem, toque em **Fazer ajustes** na tela Comparar: Vidro de originais. Ajuste as ampliações para Margem superior, Ajuste horizontal, Ampliação horizontal e Ampliação vertical na tela Vidro de originais e toque em **OK**.
 4. Se a guia de original e guia de cópia não corresponderem, toque em **Nenhuma alteração necessária** na tela Comparar: Vidro de originais.

Test Drive

A opção Test Drive permite que você experimente novos recursos e forneça retorno para a Xerox. O retorno ajuda a Xerox a fazer melhorias no software para futuros lançamentos.



Nota: Embora os recursos de Test Drive estejam completos, é possível que não estejam totalmente otimizados. Se tiver um problema ou um retorno, contate a Xerox em TestDrive@xerox.com.

É possível acessar os recursos do Test Drive a partir da guia Propriedades no Servidor da Web incorporado e do aplicativo do dispositivo no painel de controle.

ATIVACÃO DOS RECURSOS DE TEST DRIVE NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Para ativar os recursos de Test Drive no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Test Drive**.
2. Para ativar um recurso de test drive, clique na caixa de seleção próxima ao recurso e depois clique em **Salvar**.

ACESSO ÀS FUNÇÕES DE TEST DRIVE NO PAINEL DE CONTROLE

Antes de iniciar, certifique-se de que todas as funções de Test Drive estão ativadas no Servidor da Web incorporado.

Para acessar uma função de Test Drive no painel de controle do dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Página inicial** e depois toque em **Dispositivo**.
2. Role para baixo da tela e depois selecione a função.



Nota: O nome de um recurso do test drive possui o sufixo (Test Drive).

CONFIGURAÇÃO BASEADA NA WEB USANDO O PAINEL DE CONTROLE

A configuração baseada na Web (usando o painel de controle) é o primeiro dos recursos do Test Drive.

O seu dispositivo conta com muitas opções de configuração, a maioria delas está acessível apenas a partir do servidor Web incorporado. Anteriormente, para atualizar as opções de configuração, era necessário que um representante Xerox ou usuário se conectasse ao Servidor da Web incorporado usando um computador ou dispositivo móvel. A função de Configuração baseada na Web fornece acesso ao Servidor da Web incorporado diretamente a partir do painel de controle.

As páginas do Servidor da Web incorporado são ajustadas para o visor da tela de seleção por toque. É possível configurar cada opção relevante disponível no Servidor da Web incorporado no painel de controle. Recursos que são inapropriados para configurar na tela de toque, ou opções que se conectam a sites, são exibidas.



Nota: Para executar funções de administrador, efetue login usando as credenciais de administrador, como no Servidor da Web incorporado.

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Página inicial** e depois toque em **Dispositivo**.

2. Role para baixo na tela e depois toque em **Configuração baseada na Web (Test Drive)**. As páginas de configuração baseada na Web serão exibidas.



Nota: Se o recurso Configuração baseada na Web não estiver disponível, verifique se foi ativado no Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Ativação dos recursos de Test Drive no Servidor da Web incorporado](#).

3. Defina as configurações necessárias. Se os detalhes de login do administrador forem solicitados, toque em **Login** e depois insira as credenciais de login do administrador. Clique em **Concluído**.
4. Para sair das páginas de configuração baseada na Web, toque em **Sair** ou pressione o botão **Página inicial**.

Configuração da Solução de segurança de bloqueio

A Solução de segurança de bloqueio oferece o recurso de bloqueio de um conjunto fixo de configurações de segurança no dispositivo. Ao instalar este recurso, as configurações do dispositivo ficam bloqueadas permanentemente e nenhum usuário ou administrador poderá destravar as configurações.

A instalação da Solução de segurança de bloqueio exige uma chave de instalação de recurso. Para obter detalhes, consulte [Instalação de funções opcionais do software](#).



Cuidado: Após instalar a Solução de segurança de bloqueio, não será possível remover esse recurso.

Quando a Solução de segurança de bloqueio estiver instalada, o dispositivo monitorará diariamente as configurações de bloqueio. Se a configuração precisar de correção, o dispositivo corrigirá a configuração ao valor requisitado. Após a verificação diária, o dispositivo reporta sobre o status das configurações de bloqueio. O dispositivo se reporta nas seguintes situações:

- Se todas as configurações de bloqueio estiverem em conformidade, o dispositivo gera um relatório de confirmação.
- Se uma configuração de bloqueio não estiver em conformidade, o dispositivo gera um relatório de erro de bloqueio.
- Quando a correção for bem-sucedida, o dispositivo gera um relatório de confirmação de correção.
- Quando a correção falhar, o dispositivo gerará um relatório de erro de correção.

Use a página Bloquear e remediar para programar verificações diárias e definir configurações para alertas e relatórios de status.

Para configurar Bloqueio e remediar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Bloquear e remediar**.
2. Em Verificar diariamente à(s):, digite a hora do dia em horas e minutos e depois selecione **AM** ou **PM**. A hora diária padrão é 2:00 AM.

Se a configuração precisar de correção, do dispositivo enviará um alerta de e-mail aos contatos configurados na página Alertas de e-mail.

Se a verificação for bem-sucedida, o dispositivo gera relatórios de status de acordo com as configurações do relatório.



Nota:

- Depois que iniciar a ação de verificação, não será possível cancelar a operação.
 - Se remediações forem necessárias, o processo levará aproximadamente 20 minutos.
 - As correções de determinadas configurações de segurança tornam o dispositivo off-line.
 - As correções de determinadas configurações de segurança requerem a reinicialização do dispositivo.
3. Para gerar um alerta de e-mail quando uma configuração precisar de correção, verifique o link **Alertas de e-mail**. Para obter detalhes, consulte [Alertas de e-mail](#).

4. Para chamar uma verificação manual, clique em **Verificar agora**. Na solicitação de confirmação, clique em **Verificar agora** ou **Cancelar**.
Após a ação de verificação iniciar, a opção **Verifica agora** permanece acinzentada até que a verificação seja concluída. Após a verificação ser concluída, o dispositivo gera relatórios de status de acordo com as configurações do relatório.
5. Para imprimir um relatório de status após a verificação diária, em Relatório de confirmação impresso, selecione uma opção.
 - **Erros somente:** Esta opção instrui o dispositivo para imprimir um relatório de status somente quando uma configuração em não conformidade for detectada. Esta opção é a padrão.
 - **Sempre:** Esta opção instrui o dispositivo para imprimir um relatório de status após cada verificação.
 - **Nunca:** Esta opção instrui o dispositivo para não imprimir relatórios de status.
6. Para enviar um relatório de status por e-mail após a verificação diária, em Relatório de confirmação por e-mail, selecione uma opção.
 - **Erros somente:** Esta opção instrui o dispositivo para enviar um relatório de status por e-mail somente quando uma configuração em não conformidade for detectada. Esta opção é a padrão.
 - **Sempre:** Esta opção instrui o dispositivo para enviar um relatório de status por e-mail após cada verificação.
 - **Nunca:** Esta opção instrui o dispositivo para não enviar relatórios de status por e-mail.
Para enviar relatórios por e-mail, certifique-se de que os destinatários estão configurados para alertas de e-mail. Para obter detalhes, consulte [Alertas de e-mail](#).
7. Para especificar que o texto apareça nos relatórios de erros, em Texto da ação, clique em **Editar**. No campo de texto, digite até 255 caracteres.
O texto da ação aparece nos relatórios de erro de bloqueio e correção.
8. Para gerar um teste de simulação, clique na caixa de texto para **Simulação de erro**. A simulação verifica se o dispositivo pode reconhecer condições inseguras e gerar relatórios de teste.
9. Para salvar as configurações, clique em **Aplicar**. Para cancelar as alterações, clique em **Desfazer**.



Nota: Se você selecionou **Simulação de erro**, o teste de simulação é iniciado no horário programado diariamente.

Watchdog de configuração

O Watchdog de configuração é um recurso de segurança que permite aos administradores garantir que os dispositivos permanecem na configuração adequada durante todas as operações diárias, sem a necessidade de monitoramento de dispositivo externo.



Nota: Para restringir o acesso ao Watchdog de configuração, crie uma função personalizada restrita ao administrador. Quando o acesso é restrito, todas as opções ficam esmaecidas e a seguinte mensagem é exibida: *A política de dispositivos atual impede a configuração deste recurso.*

O Watchdog de configuração monitora as configurações do recurso para assegurar que os valores permanecem compatíveis. Quando uma configuração observada é alterada, o Watchdog de configuração detecta a alteração na próxima verificação manual ou programada. Depois que uma alteração é detectada, o Watchdog de configuração corrige o recurso para as configurações necessárias.

Se a correção falhar, uma notificação é exibida na página Watchdog de configuração no Servidor da Web incorporado. Se a correção for habilitada, o dispositivo envia um alerta aos contatos configurados na página Alertas de e-mail.



Nota: Determinados recursos são apenas monitorados e não são remediados. Por exemplo, os recursos que armazenam credenciais como parte da configuração do recurso.

STATUS DO WATCHDOG DE CONFIGURAÇÃO

A área Watchdog de configuração mostra o status do recurso. As informações de status incluem o status de observação, um carimbo de data e hora e a configuração de notificação por e-mail.

Quando a observação não estiver ativada, nenhum recurso estará sendo monitorado. O status de observação mostra *Sem observação*. Nenhuma outra informação de status é exibida.

Quando a observação é ativada ou a Lista de observação é alterada, a área de status mostra as seguintes informações:

- Um status de observação de *Observação ativada*: Esse status ocorre quando pelo menos um recurso está sendo monitorado mas nenhuma verificação foi feita.
- Uma das seguintes configurações de verificação de Watchdog:
 - **Próxima verificação:** <Carimbo de data e hora do sistema>: Essa configuração mostra quando a próxima verificação de Watchdog está programada. Para alterar essa configuração, selecione a opção **Frequência de verificação**.
 - **A verificação automática não está ligada, use "Verificar agora":** Essa configuração mostra quando a frequência de verificação está configurada para Manual somente. Para executar uma verificação manual, clique em **Verificar agora**.
- A configuração de notificação por e-mail: Para ativar ou desativar essa configuração, selecione a opção **Notificação por e-mail**.

Após uma verificação de Watchdog manual ou programada, a área de status mostra as informações a seguir:

- Um dos status de observação a seguir:

- Nenhuma alteração detectada: As configurações monitoradas para os recursos não mudaram desde a última verificação.
 - Alterações detectadas e corrigidas: As configurações monitoradas para o recurso foram alteradas desde a última verificação e retornaram às configurações esperadas.
 - Alterações detectadas e falha na correção: As configurações monitoradas para o recurso foram alteradas desde a última verificação, mas não retornaram às configurações esperadas.
 - Alterações detectadas, algumas falharam ao remediar: As configurações monitoradas para o recurso foram alteradas desde a última verificação, mas nem todas retornaram às configurações esperadas.
- A data e hora da verificação: Última verificação: <Carimbo de data e hora do sistema>.

Para exibir detalhes sobre a remediação, clique em **Revisar alterações**. A janela Revisar alterações lista os itens que precisaram de remediação após a verificação. A lista mostra o status de remediação para cada item. As falhas de remediação aparecem no topo da lista.



Nota:

- A opção **Revisar alterações** estará disponível somente quando uma ou mais alterações forem detectadas e remediadas.
- A lista Revisar alterações exibe os resultados somente da verificação mais recente.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES PARA RECURSOS A SEREM MONITORADOS

Antes de começar, para evitar a remediação não intencional e possível reinicialização do dispositivo, certifique-se de que cada item é monitorado e configurado conforme necessário.

Para verificar ou editar as definições de configuração para os recursos que você deseja monitorar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Watchdog da configuração**.
2. Na área Lista de observação, clique em **Lista de recursos**.
3. Clique no link para o recurso que deseja configurar. A mensagem indica que você está sendo redirecionado para a página de configurações do recurso. Clique em **OK**.



Nota: Se continuar para a página de recursos, todas as alterações não salvas para as configurações de Status de observação não serão preservadas.

4. Verifique as configurações e faça ajustes, se necessário, e depois clique em **Aplicar**.
5. Para retornar ao Watchdog de configuração, no painel de navegação à esquerda, clique em **Watchdog de configuração**.



Nota: Como alternativa, você pode definir configurações do recurso usando o menu Ferramentas no painel de controle do dispositivo.

SELEÇÃO DE RECURSOS A SEREM MONITORADOS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Watchdog da configuração**.

2. Para selecionar os recursos a serem monitorados, na área Lista de observação, clique em **Lista de recursos**:

- Para monitorar recursos individuais, para o recurso, na coluna Status de observação, selecione o ícone de Observação.
- Para interromper o monitoramento de recursos individuais, para o recurso, na coluna Status de observação, desmarque o ícone de Observação. O ícone de Não observado exibe sublinhado.
- Para monitorar todos ou nenhum dos recursos, clique no botão de alternância **Observar todos** ou **Observar nenhum**.
- Para filtrar os recursos da lista de observação, no menu Status de observação, selecione **Lista inteira**, **Observado** ou **Não observado**. Os ícones Observado ou Não observado correspondentes serão exibidos.
- Para classificar a lista de observação alfabeticamente por recurso, clique em **Recurso**. Para classificar a lista na ordem inversa, clique em **Recurso** novamente.
- Para classificar a lista de observação em ordem alfabética por categoria, clique em **Categoria**. Para classificar a lista na ordem inversa por categoria, clique em **Categoria** novamente.



Nota: Quando o software Solução de bloquear segurança é instalado usando uma chave de instalação de recurso, algumas funções ficam bloqueadas. As funções bloqueadas ficam indisponíveis para seleção na função Watchdog de configuração. As funções bloqueadas são gerenciadas por meio do software de Solução de Segurança de Bloqueio e não são mais monitoradas pelo Watchdog de configuração. Recursos bloqueados são indicados por um ícone de cadeado na lista de observação.

3. Para salvar as alterações de Status de observação, clique em **Salvar**. A área Lista de observação mostra o status para o recurso:

- Clique para iniciar a observação: Nenhum recurso Watchdog está sendo monitorado.
- Observando – Lista personalizada: Alguns recursos Watchdog estão sendo monitorados.
- Observando – Lista completa: Todos os recursos Watchdog estão sendo monitorados.

CONFIGURAÇÃO DA FREQUÊNCIA DE VERIFICAÇÃO

Para especificar com que frequência o Watchdog de configuração monitora os recursos selecionados, faça o seguinte:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Watchdog da configuração**.

2. Na área Ações, clique em **Frequência de verificação**.

- Para monitorar os recursos manualmente usando a opção Verificar agora, no menu Frequência, selecione **Somente manual**.
- Para monitorar os recursos a cada hora, no menu Frequência, selecione **A cada hora**. A área Ocorrência mostra que os recursos são monitorados no início de cada hora.
- Para monitorar os recursos por dia, no menu Frequência, selecione **Diariamente**. Selecione um horário em horas e minutos. A área Ocorrência mostra que os recursos são monitorados diariamente no horário especificado.
- Para monitorar os recursos por semana, no menu Frequência, selecione **Semanalmente**. Selecione o dia necessário e depois selecione um horário em horas e minutos. A área Ocorrência mostra que os recursos são monitorados no dia especificado no horário especificado.

3. Para salvar as alterações de Frequência de verificação, clique em **Salvar**.

4. Para executar uma verificação a qualquer momento, clique em **Verificar agora**.



Nota:

- Se nenhum recurso estiver sendo monitorado, a opção **Verificar agora** será desativada.
- Para determinados recursos, onde as alterações de configuração são detectadas, a remediação requer a reinicialização do dispositivo.

NOTIFICAÇÕES POR E-MAIL

Para exibir ou selecionar configurações de notificação de grupo por e-mail:



Nota: Na página Alertas de e-mail, na área Preferências do grupo de destinatários, as definições do Watchdog de configuração determinam a ativação da notificação por e-mail.

- Se pelo menos uma caixa de seleção estiver marcada para o Watchdog de configuração, a notificação por e-mail será ativada.
- Se nenhuma caixa de seleção estiver marcada para o Watchdog de configuração, a notificação por e-mail será desativada.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Watchdog da configuração**.

2. Na área Ações, clique em **Notificação por e-mail**. Esse link navega até a página Alertas de e-mail. Configure as notificações necessárias e depois clique em **Aplicar**. Para obter detalhes, consulte [Alertas de e-mail](#).

Personalização e expansão

Este capítulo contém:

Xerox® Extensible Interface Platform (EIP)	412
Link de download de driver.....	417
Personalização da Tela da Página inicial no Servidor da Web incorporado	418
Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle	420
Aplicativos de 1-toque.....	424
Adaptive Learning	427
Configuração dos padrões e políticas para os Serviços de digitalização.....	431
Criação de um aplicativo de digitalização personalizado.....	433
Gestão de Weblet.....	437
Gerenciamento de diagnóstico e informações de uso.....	444
Edição das configurações de suporte.....	445



Nota: Alguns aplicativos não estão disponíveis para Impressoras de Função Única.

Xerox® Extensible Interface Platform (EIP)

A Xerox® Extensible Interface Platform permite que fornecedores e parceiros de software independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados. EIP é uma plataforma de software que permite a instalação de aplicativos personalizados no dispositivo e o acesso aos aplicativos diretamente do painel de controle. Estes aplicativos podem fazer uso da infraestrutura e do banco de dados existentes da impressora. Exemplos de aplicativos incluem ScanFlow Store, Scan to PC Desktop®, Equitrac Office e outros.

Para obter mais informações sobre aplicativos da Xerox® Extensible Interface Platform para a impressora, entre em contato com o representante Xerox ou consulte www.xerox.com/en-us/office/eip no site da Xerox.

É possível configurar os serviços da Xerox® Extensible Interface Platform na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado.

- Para ativar e configurar os Serviços extensíveis, consulte [Configuração de serviços extensíveis](#).
- Para verificar as configurações de conectividade e ativar ou desativar o Inspetor de Web remoto de EIP, consulte [Diagnósticos de serviços extensíveis](#).
- Para definir as configurações de EIP para aplicativos de digitalização, consulte [Configurações de digitalização de serviços extensíveis](#).
- Para testar aplicativos EIP individuais, consulte [Acesso à Configuração de serviços extensíveis para aplicativos](#).
- Para rever a alocação de memória e o uso para o navegador EIP, consulte [Configuração avançada de Serviço extensível](#).

CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

Para configurar serviços extensíveis:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
 2. Clique em **Configuração de serviço extensível > Configurações**.
 3. Para ativar o serviço Registro de serviço extensível e outros serviços, em Registro de serviço extensível, clique em **Editar**.
 - a. Na página Serviços da Web HTTP, verifique se os seguintes serviços estão ativados:
 - Serviço de Web de Registro de serviço extensível
 - Os serviços de Web exigidos por soluções que estão sendo instaladas

Para obter mais informações, consulte [Serviços da Web HTTP](#).

 - b. Para retornar à página Configuração de serviço extensível, clique em **Cancelar** ou **Salvar**.
4. Se o seu aplicativo EIP exigir uma senha de usuário, na área Ativar serviços extensíveis, selecione **Exportar senha para serviços extensíveis**.

5. Na área Configurações do navegador, defina as configurações.

- Para ativar o navegador, marque a caixa de seleção para **Ativar o navegador de serviços extensível**.
- Para verificar os certificados recebidos do servidor remoto, marque a caixa de seleção **Verificar certificados do servidor**.
- Para exibir o teclado do painel de controle nos aplicativos EIP, selecione **Exibir com base na configuração individual do aplicativo**.
- Para ocultar o teclado do painel de controle nos aplicativos EIP, selecione **Ocultar em todos aplicativos**.



Nota: O teclado do painel de controle imita os botões que foram incluídos em dispositivos Xerox anteriores. O teclado inclui os números de 0 a 9, #, *, limpar, Redefinir, Acesso, para efetuar login, Iniciar e Parar.

6. Na área Configurações avançadas EIP, digite o número de vezes que aplicativos EIP estão autorizados a carregar, antes que o navegador EIP reinicie. Esta configuração determina quando o navegador incorporado executa uma redefinição forçada.



Nota: A configuração Número de cargas de aplicativo EIP antes de reinicializar geralmente não precisa de ajuste, a menos que de outra forma orientado pela Xerox.

7. Na área Servidor proxy, configure os parâmetros, conforme necessário.

- Para usar um servidor proxy, na lista, selecione **Proxy**.
- Para definir as configurações do servidor proxy HTTP, na área HTTP, clique em **Editar**.
- Para usar o mesmo servidor proxy para HTTPS, marque a caixa de seleção para **Usar configurações em todos os protocolos**.
- Para usar um servidor proxy separado para aplicativos EIP que utilizam HTTPS, na área HTTPS, defina as configurações do servidor proxy HTTPS.
- Na área Ignorar regras de proxy, digite os valores exigidos. Separe os valores exigidos com vírgulas.



Nota: A opção Ignorar regras de proxy não se aplica aos seguintes recursos:

- Serviços remotos: Para obter detalhes, consulte [Serviços remotos](#).
- Destinos de arquivo HTTP(S): Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações do repositório de arquivo para HTTP/HTTPS](#).
- Conjunto de modelos HTTP(S): Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações do repositório de agrupamento de fluxos de trabalho](#).

8. Na área CORS (Compartilhamento de Recursos entre Origens), defina as configurações, conforme necessário. Geralmente, os desenvolvedores de aplicativos EIP utilizam estas configurações. Para obter mais informações, consulte o EIP Software Developers Kit (Kit de desenvolvedores de software EIP).

- Para permitir o compartilhamento de recursos por domínios, marque a caixa de seleção **Ativar validação CORS (Compartilhamento de Recursos entre Origens)**.



Nota: Quando o Compartilhamento de Recursos entre Origens estiver desativado, ainda será possível inserir domínios confiáveis.

- Para adicionar domínios confiáveis, na área Domínios confiáveis, digite as informações do domínio. Separe vários domínios com vírgulas. O número máximo de caracteres permitidos é 1.024.

9. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO DE SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

Você pode definir as configurações de EIP que são específicas para aplicações de digitalização.

Para definir as configurações de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível > Configurações de digitalização**.
3. Para Configurações de gerenciamento de fluxo de trabalho de digitalização, selecione uma ou ambas as opções:
 - **Requer Autenticação do Administrador do Sistema para operações com fluxo de trabalho:**
Ativar esta opção permite que você aplique uma medida de segurança que restrinja o acesso a fluxos de trabalho de digitalização no dispositivo.
 - **Incluir senha da conta de arquivamento em rede do usuário no fluxo de trabalho exportado:**
ativar esta opção inclui a senha da conta de arquivamento em rede do usuário durante uma operação de exportação do fluxo de trabalho. Alguns fluxos de trabalho de digitalização exigem esta senha.
Desativar esta opção permite ao usuário exibir um fluxo de trabalho sem expor uma senha.
4. Para ativar o Início remoto, para Iniciar trabalho via programa remoto, clique em **Ligado**.
5. Clique em **Aplicar**.

DIAGNÓSTICOS DE SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

A página Diagnósticos exibe as informações de conectividade do dispositivo. É possível usar essa página para verificar as configurações de conectividade do dispositivo e ativar ou desativar a função Inspetor de Web remoto do EIP.

As configurações de conectividade impactam diretamente em aplicativos EIP. Configurações inadequadas podem prejudicar a funcionalidade desses aplicativos.

As seguintes configurações impactam em aplicativos EIP:

- Proxy: Essas configurações permitem que o dispositivo alcance redes externas.
- DNS: Estas configurações permitem ao dispositivo converter nomes DNS ou Nomes de domínio totalmente qualificado (FQDN) em endereços IP.
- Endereço IP: Essas configurações permitem que o dispositivo alcance a rede local.

Para testar a conectividade para um tipo de conexão:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível > Diagnóstico**.
3. Para um tipo de conexão, clique em **Testar**.

Para usar a função Inspetor de web remoto do EIP, consulte o Kit de Desenvolvimento de Software (SDK) do Xerox Extensible Interface Platform® em [Xerox Developer Program](#).

CONFIGURAÇÃO DE SERVIÇOS EXTENSÍVEIS PARA APLICATIVOS

A página Aplicativos de Serviços Extensíveis relaciona os aplicativos EIP que estão registrados no dispositivo. Você pode usar esta página para testar as configurações do aplicativo e testar o acesso ao dispositivo para URLs específicos.

Acesso à Configuração de serviços extensíveis para aplicativos

Para acessar a Configuração de serviços extensíveis para aplicativos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível > Aplicativos**.

Teste de configurações individuais do aplicativo

Para testar as configurações de aplicativos individuais:

1. Para o aplicativo EIP a ser verificado, clique em **Testar**. Os resultados para o aplicativo aparecem em uma nova página.
2. Siga as instruções na página de resultados, conforme apropriado.

Teste de URLs

Para testar um URL:

1. Para testar a conectividade para um URL, insira o caminho do URL que deseja testar.
2. Clique em **Testar**. Os resultados para o URL testado aparecem em uma nova página.
3. Siga as instruções na página de resultados, conforme apropriado.

CONFIGURAÇÃO AVANÇADA DE SERVIÇO EXTENSÍVEL

A página Configuração avançada de serviço extensível exibe a alocação de memória do dispositivo e o uso para o navegador EIP. Você pode usar esta página para determinar o uso de memória para aplicativos EIP e a alocação de memória apropriada para o navegador EIP.

Para configurar a alocação de memória para o navegador EIP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configuração de serviço extensível > Perfil de memória**.
3. Para atualizar as informações de alocação e uso de memória, na área Navegador EIP de terceira geração, clique em **Atualizar**.
4. Para alterar a alocação de memória do navegador EIP, na área Configuração de alocação de memória, selecione uma opção de uso.
5. Clique em **Aplicar**.

Link de download de driver

O link de instalação de driver aparece nas páginas Inicial, Impressão e Suporte no Servidor da Web incorporado. Este link acessa as páginas de driver e downloads padrão para a impressora no site da Web do suporte Xerox. Você pode ocultar ou personalizar esse link para acessar um local na rede onde é possível postar os arquivos de instalação de drivers para os usuários.

PERSONALIZAÇÃO OU COMO OCULTAR O LINK DE DOWNLOAD DE DRIVER

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral**.
2. Clique em **Configurar links do driver**.
3. Para ocultar o link, em Opção de exibição, selecione **Ocultar link**.
4. Para direcionar os usuários para o local dos drivers do dispositivo na rede, em Links de software, selecione **Personalizar link** e digite um link.
5. Para salvar as novas configurações, clique em **Salvar**. Para reter as configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

Personalização da Tela da Página inicial no Servidor da Web incorporado

No Servidor da Web incorporado, você pode desativar ou ativar e alterar a ordem de exibição de aplicativos na tela inicial do painel de controle.

- Para personalizar as funções do aplicativo, consulte [Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle](#).
- Para criar um Aplicativo de 1-toque, consulte [Criação de um aplicativo de um toque](#).

APLICATIVO ATIVAÇÃO

Use a página Aplicativo Ativação no Servidor da Web incorporado para ativar ou desativar os aplicativos que aparecem na tela inicial do painel de controle.

Disponibilidade: determina se um aplicativo está disponível para uso na interface de usuário local.

Visibilidade: determina se um aplicativo está visível para os usuários na tela inicial. A visibilidade pode ser alterada, independentemente do estado de disponibilidade, ou se o aplicativo está ativo ou inativo.

Para fazer com que um aplicativo fique disponível para personalização no painel de controle, ative o aplicativo.

Por padrão, os aplicativos padrão são instalados e ativados no dispositivo. Quando um aplicativo é desativado, ele não fica disponível para uso na interface de usuário local e o administrador não pode aplicar permissões ao aplicativo. Quando um aplicativo padrão é desativado, quaisquer Aplicativos de 1-Toque baseados no aplicativo ficam indisponíveis. Se o aplicativo padrão for reativado, todos os Aplicativos de 1-Toque baseados no aplicativo não serão reativados automaticamente e será necessário reativá-los individualmente. Por exemplo, se o aplicativo de E-mail está desativado, todos os Aplicativos de 1-Toque que usam E-mail também são desativados. Se o aplicativo de E-mail é reativado, todos os Aplicativos de 1-Toque que usam o aplicativo de E-mail permanecem desativados até que você ative o aplicativo individualmente.



Nota: Não é possível desativar os aplicativos de Trabalhos e do Dispositivo, e os aplicativos que são definidos como padrões da tela de entrada.

Para habilitar ou desabilitar aplicativos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativo Ativação**.
2. Para ativar e desativar um aplicativo, marque a caixa de seleção para o aplicativo. Uma marca de verificação indica que o aplicativo está habilitado.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Verifique se os aplicativos disponíveis aparecem na tela inicial do dispositivo.
5. Se não aparecerem na tela inicial do dispositivo, verifique a visibilidade do aplicativo.
Para ativar a visibilidade dos aplicativos, execute o seguinte:



Nota: A Visibilidade pode ser alterada, independentemente do estado de disponibilidade ou se o aplicativo está ativo ou inativo.

- a. Na página Ativação do aplicativo, clique no ícone **Visível** na coluna Visibilidade.

O ícone Visível indica se os aplicativos selecionados estão visíveis ou não na interface de usuário local.

- b. Clique em **Aplicar**.
 - c. Verifique se os aplicativos estão visíveis na tela inicial do dispositivo.
6. Para um aplicativo aparecer na interface de usuário, ele precisa estar disponível e visível. Se um aplicativo ativado não aparecer na tela inicial do painel controle, execute as etapas adicionais a seguir:
- a. No painel de controle, faça login como administrador.
 - b. Na parte inferior da tela Inicial, toque em **Personalizar**.
 - c. Toque em **Personalizar página inicial**.
 - d. Para aplicar a configuração aos usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.
 - e. Se o aplicativo não aparecer na tela Personalizar página inicial, na parte superior da tela, toque no ícone de **Mais (+)**. Todos os aplicativos ativados que ainda não aparecem na tela Inicial são exibidos.
 - f. Toque no aplicativo que deseja exibir na tela Inicial.
 - g. Toque em **Concluído**.

CONFIGURAÇÃO DA ORDEM DE EXIBIÇÃO PARA APLICATIVOS

Você pode alterar a ordem em que os aplicativos aparecem na tela inicial do painel de controle.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Ordem**.
2. Selecione, arraste e depois solte os aplicativos na tela, até que estejam na ordem de preferência.
3. Clique em **Aplicar**.

Personalização da Tela da Página inicial no painel de controle

Use a função Personalizar para configurar os parâmetros da tela Inicial para todos os usuários.

A personalização permite a você configurar os seguintes parâmetros:

- Ocultar, mostrar e reorganizar os aplicativos na tela Inicial
- Ocultar ou mostrar os recursos dos aplicativos
- Configurar e salvar as configurações padrão de um aplicativo
- Criar Aplicativos de um toque



Nota: As configurações de personalização se aplicam aos usuários que não fizeram login ou convidados. As configurações de personalização definidas pelos usuários que fizeram login substituem as configurações de personalização correspondentes.

CONFIGURAÇÃO DA TELA PRESENCIAL PADRÃO NO PAINEL DE CONTROLE

A tela presencial é a tela inicial que aparece para um usuário presencial ou convidado.

Para configurar a tela presencial padrão no painel de controle, faça o seguinte:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Role até a parte inferior da tela Inicial e depois toque em **Personalizar**.
3. Clique em **Padrões da tela de entrada**.
4. Para aplicar a configuração a um usuário presencial ou visitante, na solicitação, toque em **Visitante**.
5. Na área Aplicativo padrão do dispositivo, selecione **Tela inicial** ou qualquer aplicativo na lista.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **OK** novamente para salvar a alteração.

CONFIGURAÇÃO DE TELA PADRÃO QUANDO ORIGINAIS FOREM DETECTADOS NO PAINEL DE CONTROLE

Esse recurso configura o aplicativo padrão a ser iniciado quando documentos originais são carregados no alimentador automático de originais.

Para configurar a tela padrão quando os originais forem detectados no painel de controle, faça o seguinte:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Role até a parte inferior da tela Inicial e depois toque em **Personalizar**.
3. Clique em **Padrões da tela de entrada**.
4. Para aplicar a configuração a um usuário presencial ou visitante, na solicitação, toque em **Visitante**.
5. Na área Originais detectados, selecione um aplicativo na lista. Para não executar qualquer ação, selecione **Nenhuma ação**.

6. Clique em **OK**.
7. Para salvar a alteração, clique em **OK** novamente.

REORGANIZAÇÃO DOS APLICATIVOS NA TELA INICIAL

Para reorganizar os aplicativos na tela Inicial:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Role até a parte inferior da tela Inicial e depois toque em **Personalizar**.
3. Toque em **Personalizar página inicial**.
4. Para aplicar a configuração aos usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.
5. Toque e mantenha pressionado o aplicativo solicitado e depois arraste-o ao novo local. Libere o aplicativo. Repita o processo para todos os aplicativos que quiser reorganizar.
6. Toque em **Concluído**.
7. Verifique se o aplicativo aparece nos locais de preferência na tela Inicial.

EXIBIR OU OCULTAR UM APLICATIVO NA TELA INICIAL

Para alterar a exibição dos aplicativos na tela Inicial:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Role até a parte inferior da tela Inicial e depois toque em **Personalizar**.
3. Toque em **Personalizar página inicial**.
4. Para aplicar a configuração aos usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.
5. Para exibir um aplicativo instalado, mas oculto:
 - a. Toque no ícone de **Mais (+)**.
 - b. Toque no aplicativo que deseja que apareça no painel de controle.
 - c. Toque em **Concluído**.
6. Para ocultar um aplicativo instalado:
 - a. Para o aplicativo solicitado, toque em **X**.
 - b. Na mensagem exibida, toque em **Ocultar**.
 - c. Toque em **Concluído**.
7. Confirme que apenas os aplicativos necessários são exibidos na tela Inicial.

EXCLUSÃO DE UM APLICATIVO DA TELA INICIAL



Nota: A exclusão é permanente. Não será possível restaurar um aplicativo excluído.

Para excluir um aplicativo na tela Inicial:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Role até a parte inferior da tela Inicial e depois toque em **Personalizar**.
3. Toque em **Personalizar página inicial**.
4. Para aplicar a configuração aos usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.
5. Para excluir um aplicativo instalado:
 - a. Para o aplicativo solicitado, toque em **X**.
 - b. Quando solicitado, toque em **Excluir**.
 - c. Toque em **Concluído**.
6. Confirme que apenas os aplicativos necessários são exibidos na tela Inicial.

PERSONALIZAÇÃO DAS FUNÇÕES DO APLICATIVO

Para personalizar a lista de recursos de um aplicativo:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo desejado.
3. Role até a parte inferior da lista de recursos e depois toque em **Personalizar**.
4. Toque em **Personalizar a lista de funções**.
5. Para aplicar a configuração aos usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.
6. Toque na opção necessária.
 - Para ocultar uma função, para a função desejada, toque no ícone **Olho**. Para indicar que a função está oculta, é exibido o ícone Olho com uma linha cruzando-o.
 - Para exibir uma função, para a função desejada, toque no ícone **Olho**. Para indicar que a função está visível, é exibido o ícone Olho sem a linha.



Nota: Se um recurso com base em políticas estiver ativado, ele aparecerá na parte inferior da Lista de recursos. É possível personalizar o recurso para ficar oculto ou ser exibido. Se um recurso com base em políticas não estiver ativado, ele não aparecerá na Lista de recursos e não será possível personalizar o recurso.

A criptografia é um exemplo de um recurso com base em políticas para o aplicativo E-mail.

7. Para reorganizar as funções do menu, toque e arraste as funções colocando-as na ordem apropriada.
8. Para salvar a configuração atual, toque em **Concluído**.

PERSONALIZAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES PADRÃO DO APLICATIVO

Para personalizar as configurações padrão de um aplicativo:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo desejado.

3. Defina as configurações padrão desejadas.
4. Toque em **Personalizar** e depois em **Salvar configurações como padrão**.
5. Para salvar as configurações para os usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.

As novas configurações substituem as configurações padrão anteriores.

REMOÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES PERSONALIZADAS DO APLICATIVO

Para remover as configurações de personalização atuais de um aplicativo:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo desejado.
3. Role até a parte inferior da lista de recursos e depois toque em **Personalizar**.
4. Toque em **Remover personalizações do aplicativo**.
5. Para remover a personalização de aplicativos para os usuários que não efetuaram login, na solicitação, toque em **Visitante**.

REMOÇÃO DA PERSONALIZAÇÃO DA TELA INICIAL

Para remover a personalização da tela Inicial:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Início**.
2. Vá até o final e toque em **Personalizar**.
3. Selecione uma opção:
 - **Remover personalização da página inicial:** esta opção remove toda a personalização da tela Inicial.



Nota: Esta opção pode causar exclusão dos aplicativos de 1-Toque, EIP, Toque único e Weblet.

- **Remover todas as personalizações:** esta opção remove todas as personalizações do dispositivo.



Cuidado: A opção Remover personalização da página inicial remove a personalização da Tela inicial e outras configurações personalizadas do dispositivo.

4. No prompt, toque em **Remover**.
Os aplicativos aparecem no local padrão na tela Inicial.
5. Toque em **Concluído**.

Aplicativos de 1-toque

Os administradores e usuários com determinados privilégios podem criar aplicativos de 1-toque individuais que permitem a conclusão de trabalhos ou tarefas frequentes.

 **Importante:** Os Aplicativos de 1-toque não estão disponíveis para Impressoras de Função Única.

Os seguintes tipos de aplicativos de 1-toque estão disponíveis:

- Aplicativos de 1-toque públicos: Consulte [Aplicativos de 1-toque públicos](#).
- Aplicativos de 1-toque privados: Consulte [Aplicativos de 1-toque privados](#).

Após criar um Aplicativo de 1-toque, ele será exibido na tela Inicial.

- Para criar um Aplicativo 1-Toque, consulte [Criação de um aplicativo de um toque](#).
- Para alterar a ordem dos aplicativos de 1-toque na tela Inicial, consulte [Reorganização dos aplicativos na tela inicial](#).
- Para exibir ou ocultar um Aplicativo de 1-toque, consulte [Exibir ou ocultar um aplicativo na tela inicial](#).
- Para excluir um Aplicativo de 1-toque, consulte [Exclusão de um aplicativo da tela inicial](#).

APLICATIVOS DE 1-TOQUE PÚBLICOS

Os administradores de sistema e usuários com privilégios de personalização podem criar aplicativos de 1-toque públicos, que estão disponíveis para todos os usuários do dispositivo.

Quando você cria um aplicativo de 1-toque público, é possível configurar o aplicativo para permitir que usuários façam alterações temporárias nas configurações de funções do aplicativo. Quando o aplicativo é restaurado, qualquer mudança temporária é descartada. É possível configurar o aplicativo para impedir que usuários visualizem ou alterem as configurações de funções do aplicativo.

Após criar um aplicativo de 1-toque público, ele é exibido na tela Inicial do dispositivo.

Os administradores e usuários do dispositivo com privilégios de personalização podem salvar um aplicativo de 1-toque público existente como um novo aplicativo de 1-toque público e depois ajustar as configurações de aparência e padrão para o novo aplicativo, conforme necessário.

Se Personalização estiver ativado, todos os usuários que efetuaram login podem salvar um aplicativo de 1-toque público como um novo aplicativo de 1-toque privado e depois ajustar as configurações de aparência e padrão para o novo aplicativo, conforme necessário.

 **Nota:** Para obter detalhes sobre a Personalização, consulte [Personalização](#).

APLICATIVOS DE 1-TOQUE PRIVADOS

Se a Personalização estiver ativada, todos os usuários que efetuaram login podem criar aplicativos de 1-toque privados. Os aplicativos de 1-toque privados estão disponíveis apenas para o usuário que criou o aplicativo e aparece na tela inicial apenas para o usuário que fez login.

Depois de criar um aplicativo de 1-toque privado, você pode salvar o aplicativo como um novo aplicativo de 1-toque privado. Pode-se ajustar as configurações de aparência e padrão para o novo aplicativo, conforme

necessário.



Nota: Todos os aplicativos de 1-toque privados permite alterações temporárias. Quando o aplicativo é restaurado, qualquer mudança temporária é descartada.



Nota: Para obter detalhes sobre a Personalização, consulte [Personalização](#).

CRIAÇÃO DE UM APLICATIVO DE UM TOQUE

Para criar um Aplicativo de 1-toque:

1. No painel de controle, pressione o botão **Início**.
2. Toque no aplicativo desejado.
3. Para configurar o Aplicativo de 1-toque, selecione as configurações do trabalho.
4. Role até a parte inferior da lista de recursos e depois toque em **Criar aplicativo 1-toque**.
5. Execute uma das seguintes opções:
 - Para criar o Aplicativo de 1-toque para todos os usuários, na solicitação, toque em **Visitante**.
 - Para criar um Aplicativo de 1-toque privado, na solicitação, toque em **Você**.
6. Toque no campo de entrada **Inserir nome do aplicativo 1-Toque** e depois use o teclado alfanumérico para inserir um nome. Toque em **Avançar**.
7. Execute uma das seguintes opções:
 - Para criar o Aplicativo de 1-toque com as configurações de personalização padrão, toque em **Criar aplicativo 1-toque**. O sistema salva o aplicativo e ele aparece na tela Página inicial.
 - Para modificar as configurações de personalização, toque em **Personalizar aparência**.
8. Se selecionou **Personalizar aparência**, faça o seguinte:
 - a. Toque em uma opção de esquema de cor para o Aplicativo de 1-toque e depois toque em **Avançar**.
 - b. Toque no ícone que melhor define o Aplicativo de 1-toque que está criando e depois toque em **Avançar**.
 - c. Para fornecer instruções que aparecem na parte superior da tela do aplicativo, toque no campo de entrada **Digite as instruções do aplicativo** e depois use o teclado alfanumérico para inserir instruções aos usuários.
 - d. Execute uma das seguintes opções:
 - Se você criou um Aplicativo de 1-toque privado, toque em **Concluído**. O sistema salva o aplicativo e ele aparece na tela Página inicial.
 - Se você criou um Aplicativo de 1-toque público, toque em **Avançar**.

e. Execute uma das seguintes opções:

- Para permitir que outros usuários façam alterações temporárias nas configurações do aplicativo, ative a opção **Permitir edição**. Se você ativar a opção **Permitir edição**, todos os usuários poderão fazer mudanças temporárias nas configurações do Aplicativo de 1-toque. Se Personalização estiver ativado, os usuários que efetuaram login também podem salvar as alterações como um novo Aplicativo de 1-toque.
- Para impedir que outros usuários visualizem ou editem as configurações do Aplicativo de 1-toque, desative a opção **Permitir edição** e depois toque nas configurações do aplicativo necessárias.
 - **Permitir edição de quantidade:** Esta opção permite que os usuários visualizem e atualizem a quantidade de impressões. Esta opção é exibida somente se o aplicativo primário for compatível com a quantidade de impressões. Por exemplo, o Aplicativo de cópia.
 - **Mostrar destinos:** Esta opção permite que os usuários visualizem a lista de destinatários. Esta opção é exibida somente se o aplicativo primário for compatível com os destinos. Por exemplo, o Aplicativo de e-mail.
 - **Mostrar configurações da função:** Esta opção exibe as configurações do recurso que são configuradas para o Aplicativo de 1-toque.



Nota: Para Aplicativos de 1-toque que você criou, é possível sempre editar as configurações de aplicativos. Se desativar a opção **Permitir edição**, é possível ainda editar as configurações dos aplicativos.

f. Toque em **Concluído**.

O Aplicativo de 1-toque é exibido na tela Inicial.

Adaptive Learning

A função Aprendizagem adaptativa reage ao uso diário do dispositivo para ajudar a simplificar tarefas para usuários e administradores. A função Aprendizagem adaptativa agrega dados de uso para usuários individuais que efetuaram login e usuários presenciais. A função utiliza os dados para oferecer sugestões de fluxos de trabalho para usuários individuais e personalizar algumas configurações padrão para o dispositivo.



Importante: Alguns recursos de Aprendizagem adaptativa, como Fluxos de trabalho de aplicativos personalizados para Digitalização ou E-mail, não estão disponíveis para Impressoras de Função Única.

Use a função Aprendizagem adaptativa para gerenciar as políticas de Aprendizagem adaptativa para o dispositivo.

A Aprendizagem adaptativa fornece os seguintes recursos:

- Sugerir fluxos de trabalho do aplicativo personalizados: este recurso fornece sugestões personalizadas de fluxos de trabalho ao usuário conectado, com base em seu uso de determinados aplicativos. Um usuário individual pode escolher os tipos de sugestões que vai receber. Os usuários individuais podem ativar e desativar suas opções de sugestão personalizadas no painel de controle do dispositivo.

O recurso Sugerir fluxos de trabalho do aplicativo personalizados fica disponível somente quando a função Personalização está ativada. As sugestões personalizadas aplicam-se apenas aos aplicativos Cópia, E-mail e Digitalizar para.
- Padrões do dispositivo configurados automaticamente: Este recurso oferece personalização de configurações padrão com base no uso do dispositivo que os usuários presenciais fazem. As opções incluem a tela presencial padrão, a tela padrão quando os originais são detectados e as configurações padrão dos recursos E-mail e Digitalizar para Aplicativos.

A área Aprendizagem adaptativa mostra o status de ativação da Aprendizagem adaptativa. As mensagens de status são as seguintes:

- **Aprendizagem adaptativa ativa:** este status aparece em um ou ambos os cenários a seguir:
 - A personalização da Aprendizagem adaptativa está ativada.
 - A Aprendizagem adaptativa para padrões do dispositivo está ativada para pelo menos uma opção.
- **A Aprendizagem adaptativa está ativa; não totalmente configurada:** Este status aparece quando a personalização da Aprendizagem adaptativa está ativada e a Personalização está desativada.



Nota: Sugerir fluxos de trabalho do aplicativo personalizados e Personalização são recursos separados da Aprendizagem adaptativa.

- **A Aprendizagem adaptativa não está ativa:** Este status aparece quando a personalização da Aprendizagem adaptativa está desativada e a Aprendizagem adaptativa para os padrões do dispositivo está desativada.



Nota: Sugerir fluxos de trabalho do aplicativo personalizados e Configurar automaticamente os padrões do dispositivo são recursos separados.

SUGESTÃO DE FLUXOS DE TRABALHO DO APLICATIVO PERSONALIZADOS

A personalização da Aprendizagem adaptativa oferece sugestões de automação do fluxo de trabalho para ajudar os usuários conectados a simplificarem o seu fluxo de trabalho. As sugestões de fluxo de trabalho personalizado do aplicativo incluem o seguinte:

- Criação de aplicativos personalizados de 1-Toque para tarefas repetitivas
- Criação de aplicativos personalizados de 1-Toque para tarefas complexas
- Reorganização das configurações de funções do aplicativo de acordo com a frequência de uso
- Configurações das preferências de idioma



Nota: O recurso de personalização da Aprendizagem adaptativa está disponível apenas para usuários que efetuaram login.

Para ativar a personalização da Aprendizagem adaptativa, proceda da seguinte maneira:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aprendizagem adaptativa**.
2. Na área Gerenciar, em Sugerir fluxos de trabalho do aplicativo personalizados, clique em **Configurar**.
3. Na janela Sugerir fluxos de trabalho do aplicativo personalizados, clique no botão de alternância para **Fazer sugestões personalizadas para usuários que efetuaram login**.
4. Clique em **Salvar**.

A área Aprendizagem adaptativa mostra o status de ativação da Aprendizagem adaptativa.

5. Se o status mostrar que a Aprendizagem adaptativa não está totalmente configurada, ative a Personalização. Clique no link **Ligar a Personalização**. Para obter detalhes, consulte [Personalização](#).



Nota:

- A personalização da Aprendizagem adaptativa está ativada por padrão.
- Quando a personalização da Aprendizagem adaptativa está ativada, todas as opções de sugestões de personalização para usuários que efetuaram login são ativadas por padrão.
- Quando a personalização da Aprendizagem adaptativa está ativada, os usuários que efetuaram login podem gerenciar suas sugestões de personalização no painel de controle.
- Quando a personalização de Aprendizagem adaptativa está ativada, as sugestões de personalização individuais não ficam disponíveis para os usuários que efetuaram login, independentemente de seu status de ativação.

PADRÕES DO DISPOSITIVO CONFIGURADOS AUTOMATICAMENTE

A Aprendizagem adaptativa para padrões do dispositivo oferece adaptação de padrões de recursos para otimizar as configurações do dispositivo. A Aprendizagem adaptativa analisa o uso de recursos que os usuários visitantes fazem, para determinar as configurações comumente usadas. O dispositivo reúne os dados sobre os aplicativos usados com mais frequência e as informações sobre as configurações do trabalho definidas em E-mail e Digitalizar para aplicativos.

Quando a Aprendizagem adaptativa para padrões do dispositivo é ativada, as configurações podem ser alteradas automaticamente dos padrões que um administrador especifica. Um administrador pode exibir o histórico das alterações recentes nos padrões do dispositivo feitas pela Aprendizagem adaptativa.

Para ativar as políticas de Aprendizagem adaptativa para os padrões do dispositivo, faça o seguinte:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aprendizagem adaptativa**.
2. Na área Gerenciar, em Padrões do dispositivo configurados automaticamente, clique em **Configurar**.
3. Para exibir uma lista de alterações recentes feitas pela Aprendizagem adaptativa, proceda da seguinte maneira:

- Clique em **Histórico de atualizações do padrão do dispositivo**.



Nota: Se a Aprendizagem adaptativa não alterou quaisquer padrões do dispositivo, essa opção está indisponível.

- Uma lista das atualizações mais recentes é exibida, classificada pela mais recente. A lista mostra até 10 itens e inclui um carimbo de data e hora para cada item.
 - Clique em **Fechar**.
4. Para usar a Aprendizagem adaptativa para configurar o aplicativo padrão para usuários presenciais, clique no botão de alternância para **Tela padrão do Walkup**. Para obter detalhes, consulte [Padrões da tela de entrada](#).
 5. Para usar a Aprendizagem adaptativa para configurar a tela padrão quando os originais forem detectados, clique no botão de alternância para **Tela padrão quando os originais forem detectados**. Para obter detalhes, consulte [Padrões da tela de entrada](#).
 6. Para usar a Aprendizagem adaptativa para configurar os padrões de E-mail e Digitalizar para aplicativo, clique no botão de alternância para **Padrões de E-mail e Digitalizar para aplicativo**. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações padrão de e-mail](#) e [Padrões do aplicativo](#). Essa política se aplica a E-mail e Digitalizar para Aplicativos.



Nota:

- A política para **Padrões de E-mail e Digitalizar para aplicativo** não se aplica às seguintes configurações:
 - Campos baseados em texto como Assunto, Mensagem e Nome do arquivo anexo.
 - Itens de fluxo de trabalho como **Início automático ao detectar originais** e **Criar trabalho**.
- O dispositivo pode modificar os padrões para o aplicativo E-mail independentemente dos padrões para Digitalizar para aplicativo. A conversão também se aplica.

7. Clique em **Salvar**.

A área Aprendizagem adaptativa mostra o status de ativação da Aprendizagem adaptativa.



Nota: Quando a Aprendizagem adaptativa para os padrões do dispositivo está ativado para um recurso, um alerta aparece na página de padrões no Servidor da Web incorporado e no painel de controle. O alerta indica que a Aprendizagem adaptativa está configurando os padrões e pode sobregravar quaisquer padrões que você configurou.

Se você não quiser que a Aprendizagem adaptativa modifique os padrões que você configurou, desative a política de Aprendizagem adaptativa para esse recurso.

Configuração dos padrões e políticas para os Serviços de digitalização

Você pode selecionar o tamanho do caixa da letra das extensões de nome de arquivo padrão para os serviços de digitalização. Alguns sistemas operacionais fazem distinção entre minúsculas e maiúsculas. Por exemplo, um sistema que faz distinção entre maiúsculas e minúsculas trata myscan.PDF e myscan.pdf como dois arquivos diferentes.

Você pode selecionar a opção de digitalização em cores frente e verso com base nos seus requisitos de velocidade de digitalização e qualidade da imagem.

CONFIGURAÇÃO DA EXTENSÃO DE NOME DE ARQUIVO

Para definir o uso de maiúscula nas extensões de nome de arquivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Serviços de digitalização > Padrões e políticas**.
3. Em Extensão do nome do arquivo, selecione **Letras minúsculas** ou **Letras maiúsculas**.
4. Clique em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DA OPÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO COLORIDA EM FRENTE E VERSO

Para configurar a opção de digitalização em cores em frente e verso:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Serviços de digitalização > Padrões e políticas**.
3. Para Opções de digitalização em cores frente e verso, selecione uma opção:
 - **Selecione a velocidade de digitalização mais rápida:** esta opção permite a digitalização na velocidade máxima.
 - **Selecione a melhor precisão de detecção automática de cor:** esta opção pode afetar a velocidade da digitalização na digitalização automática em cores de 2 faces para resoluções de 300 dpi e menor.
 - **Selecione a melhor precisão de detecção automática de cor e qualidade de imagem em cores:** esta opção pode afetar a velocidade da digitalização na digitalização automática em cores de 2 faces e digitalização em quatro cores para resoluções de 300 dpi e menor.
4. Para permitir que o dispositivo crie um arquivo bloqueado temporário no destino remoto, ative **Locking of Files (Bloqueio de arquivos)**.
Isso evita conflitos, como vários dispositivos criando um arquivo com o mesmo nome. O dispositivo exclui o arquivo bloqueado temporário após concluir o arquivamento.



Nota: Por padrão, a função Bloqueio de arquivos é ativada.



Nota: Se um arquivo bloqueado for criado e o dispositivo não puder removê-lo devido a algum problema, por exemplo, interrupção da rede, o arquivo bloqueado poderá permanecer no local remoto o qual precisa ser limpo manualmente. O arquivamento adicional na mesma pasta remota pode falhar até que o arquivo bloqueado seja removido manualmente do local remoto.

5. Clique em **Salvar**.

Criação de um aplicativo de digitalização personalizado

Você pode criar um aplicativo de digitalização personalizado e associar o serviço com um fluxo de trabalho de digitalização. Você também pode personalizar os ícones e texto que aparecem na tela de seleção por toque do dispositivo.



Nota:

- Depois de criar um aplicativo, você pode editar a descrição, mas não o nome do aplicativo.
- Você pode criar até 10 aplicativos.
- O aplicativo não aparecerá na tela de seleção por toque do painel de controle até que você desenvolva o aplicativo e selecione um fluxo de trabalho de digitalização para ele.

VISÃO GERAL DA CRIAÇÃO DE UM APLICATIVO DE DIGITALIZAÇÃO DE TOQUE ÚNICO PERSONALIZADO

- Crie o aplicativo.
- Personalize a aparência do aplicativo. Consulte [Personalização da aparência do aplicativo](#).
- Associe um fluxo de trabalho de digitalização com o seu aplicativo. Consulte [Associação de um fluxo de trabalho de digitalização com o seu aplicativo](#).
- Bloqueie ou oculte o aplicativo no painel de controle, conforme for necessário. Consulte [Configuração das permissões de acesso para o aplicativo](#).
- Configure o aplicativo como a tela padrão que aparece na tela de seleção por toque, conforme for necessário. Consulte [Configuração do aplicativo como a tela padrão na tela de seleção por toque do dispositivo](#).

CRIAÇÃO DE UM APLICATIVO DE DIGITALIZAÇÃO DE TOQUE ÚNICO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Aplicativo de toque único**.
3. Clique em **Criar**.
4. Na página Novo Serviço, digite um nome e descrição para o aplicativo.
5. Clique em **Criar**.

PERSONALIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SEU APLICATIVO

Personalização da aparência de seu aplicativo

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos**.
2. Clique em **Digitalização de fluxo de trabalho > Aplicativo de toque único**.
3. Na área Configuração do aplicativo, para Desenvolva seu aplicativo, clique em **Editar**.

4. Na página Desenvolva seu aplicativo, clique na guia **Projeto do serviço**.
5. Para Tema, selecione uma cor.
6. Em Nome de exibição do aplicativo, digite o texto que deseja que apareça no cabeçalho.
7. Em Texto Informativo, digite instruções para os usuários.



Nota: Quebras de linha são suportadas. Por exemplo, você pode digitar:

Carregue os documentos e pressione Iniciar.

Arquive os documentos no gabinete de arquivamento no Ambiente 423.

Os arquivos digitalizados são enviados para os seguintes destinos:

ServerA:\business_records

ServerB:\scan_archives

8. Clique em **Aplicar**.
9. Continue para **Personalização de recursos adicionais**.

Personalização de funções adicionais

1. Na página Desenvolva seu aplicativo, clique na guia **Recursos adicionais**.
2. Para permitir que os usuários utilizem a opção Criar trabalho, selecione **Exibir criar trabalho**.
 - Para ativar Criar trabalho por padrão, selecione **Ligado por padrão**.
3. Para permitir que os usuários configurem a Cor de saída, a Digitalização em 2 faces, o Tipo de original ou o Nome do arquivo, selecione **Exibir configurações da imagem**.



Nota: A configuração Ativado por Padrão substitui a configuração padrão especificada no fluxo de trabalho de digitalização que você associa com o serviço.

- Em Rótulo de Função/Texto Informativo, digite as instruções para os usuários.

4. Clique em **Aplicar**.
5. Continue em **Especificação do arquivo de imagem para o ícone do aplicativo personalizado**.

Especificação do arquivo de imagem para o ícone do aplicativo personalizado

Você pode especificar o arquivo de imagem de ícone que deseja que represente o aplicativo na página inicial de Aplicativos.

1. Na página Desenvolva seu aplicativo, clique na guia **Ícone do aplicativo**.
2. Para Ícone do aplicativo, clique **Procurar** ou **Escolher arquivo**.
3. Selecione um arquivo **.png** de 160 x 120 pixels, que represente o aplicativo na tela de seleção por toque do painel de controle.

4. Clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique em **Fechar**.

Associação de um fluxo de trabalho de digitalização com o seu aplicativo

1. Na área Configuração do aplicativo, em Escolha Fluxo de trabalho de digitalização, clique em **Editar**.
2. Na lista, selecione um Fluxo de trabalho de digitalização.



Nota: Se você selecionar Fluxo de trabalho padrão, configure-o e adicione ao menos um destino de arquivo ao fluxo de trabalho. Consulte [Configuração do fluxo de trabalho padrão](#). Para obter informações sobre a criação e edição de fluxos de trabalho de digitalização, consulte [Gerenciamento de fluxos de trabalho de digitalização](#).

3. Clique em **Salvar**.

Configuração das permissões de acesso para o seu aplicativo

1. Na área Configuração do aplicativo, para Definir permissões de acesso do aplicativo, clique em **Editar**.
2. Clique na guia **Usuários que não efetuaram login**.
3. Para a Função de permissão, para Usuários que não efetuaram login, clique em **Editar**.
4. Clique na guia **Aplicativos e ferramentas**.
5. Para o aplicativo personalizado, selecione uma opção:
 - Para permitir que os usuários usem o aplicativo, selecione **Permitido**.
 - Para impedir que os usuários usem o aplicativo, selecione **Não permitido**.
 - Para restringir o uso do aplicativo por usuários e ocultar o aplicativo na tela de seleção por toque do painel de controle, selecione **Não permitido e oculto**.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Clique em **Fechar**.

Configuração seu aplicativo como a tela padrão na tela de seleção por toque do dispositivo

1. Na área Configuração do aplicativo, em Configure o Padrão da Tela de Entrada, clique em **Editar**.
2. Clique na guia **Usuários que não efetuaram login**.
3. Para Tela padrão do Walkup, selecione, na lista, o aplicativo personalizado.
4. Clique em **Salvar**.

BLOQUEAR OU OCULTAR O APLICATIVO PARA NÃO APARECER NO PAINEL DE CONTROLE

Para bloquear ou ocultar o aplicativo que aparece no painel de controle, configure as permissões do usuário de Aplicativos e Recursos da função Usuários que não efetuaram login. Na página Configure seu aplicativo, em

Definir permissões de acesso do aplicativo, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Permissões de usuário](#).

Gestão de Weblet

Os weblets são pequenos programas que podem ser instalados no dispositivo Xerox para adicionar funcionalidade ao dispositivo. É possível fazer download dos weblets de Serviço de trabalho no Xerox® App Gallery em appgallery.services.xerox.com. Também é possível fazer download dos weblets no painel de controle do dispositivo usando o aplicativo Xerox® App Gallery.



Nota: Para obter instruções sobre como usar o aplicativo Xerox® App Gallery, consulte o *Guia do usuário* do seu dispositivo.

Um weblet EIP pode ser registrado como um aplicativo de Serviço de trabalho ou um aplicativo de Autenticação.

- Um aplicativo de serviço de trabalho fornece um fluxo de trabalho para a execução de uma tarefa específica no dispositivo. Por exemplo, um fluxo de trabalho que usa o serviço de impressão, digitalização ou cópia. Os aplicativos de serviço de trabalho aparecem na tela Página Inicial do dispositivo.
- Um aplicativo de autenticação fornece um método de autenticação para acesso do usuário ao dispositivo. Se ativado, um aplicativo de autenticação é chamado quando um usuário tenta fazer login no painel de controle.



Nota: Somente um aplicativo de autenticação EIP pode ser registrado no dispositivo de cada vez.

É possível acessar Gestão de Weblet na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado e no painel de controle a partir do menu Ferramentas.

- Para ativar a instalação do weblet, consulte [Ativação da instalação do Weblet no Servidor da Web incorporado](#) ou [Ativação da instalação do Weblet no painel de controle](#).
- Para configurar a política de segurança para weblets não criptografados, consulte [Configuração da política de segurança para Weblets não criptografados](#).
- Para definir as configurações para o Navegador de serviços extensível, consulte [Configuração de serviços extensíveis](#).
- A página Gerenciamento de weblet no Servidor da Web incorporado mostra os weblets que estão instalados no dispositivo. Para instalar um weblet, consulte [Instalação de um Weblet no Servidor da Web incorporado](#) ou [Instalação de um Weblet no painel de controle](#).



Nota: Quando o Inspetor de Web remoto do EIP está ativado, a função Instalar Weblet não está disponível.

- Para definir as configurações de weblets, consulte [Definição das configurações de Weblets](#).
- Para definir as configurações para o Xerox® App Gallery, consulte [Definição das configurações da Xerox® App Gallery](#).

CONFIGURAÇÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA PARA WEBLETS NÃO CRIPTOGRAFADOS

Você pode configurar uma política de segurança para a criptografia de weblet. Ative esta configuração para permitir a instalação de weblets não criptografados no dispositivo. Desative esta configuração para solicitar a criptografia para a instalação de todos os weblets no dispositivo.

Para configurar a política de instalação de segurança para a instalação do weblet:

1. No Servidor da Web incorporado, clique **Propriedades > Aplicativos > Aplicativos personalizados > Gestão de Weblet**.
2. Para Configurações de Weblet, selecione uma opção:
 - Para permitir a instalação de weblets não criptografados no dispositivo, marque a caixa de seleção **Permitir que Weblets não criptografados sejam instalados neste dispositivo**.
 - Para restringir a instalação de weblets no dispositivo a weblets criptografados, desmarque a caixa de seleção **Permitir que Weblets não criptografados sejam instalados neste dispositivo**.
3. Clique em **Aplicar**.

ATIVAÇÃO DA INSTALAÇÃO DO WEBLET NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativos personalizados > Gerenciamento de Weblet**.
2. Clique em **Política de instalação de segurança**.
3. Para área Weblet, selecione **Permitir instalação de Weblet**.
4. Clique em **Aplicar**.

ATIVAÇÃO DA INSTALAÇÃO DO WEBLET NO PAINEL DE CONTROLE

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do aplicativo > Configurações de Weblet**.
3. Toque em **Política de Instalação de Weblet**.
4. Toque em **Permitir instalação**.
5. Toque em **OK**.

INSTALAÇÃO DE UM WEBLET NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativos personalizados > Gestão de Weblet**.
2. Clique em **Escolher arquivo** ou **Procurar**, navegue até um arquivo **.weblet** e clique em **Escolher** ou **Abrir**.
3. Clique em **Instalar Weblet**.

INSTALAÇÃO DE UM WEBLET NO PAINEL DE CONTROLE

Antes de começar, salve o arquivo **.weblet** para a unidade flash USB.

1. Na tela de seleção por toque do painel de controle, toque em **Dispositivo** e depois em **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do aplicativo > Configurações de Weblet**.
3. Toque em **Gerenciamento de weblet**.

4. Toque em **Instalar de USB**.
5. Insira a unidade flash USB. Siga as instruções na tela de seleção por toque.
6. Navegue até a pasta de arquivos apropriada na unidade flash USB e depois toque no arquivo **.weblet** que você deseja instalar.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS DA INSTALAÇÃO DO WEBLET

Uma instalação do weblet pode falhar devido a um dos motivos a seguir.

- Um problema com o próprio weblet. Por exemplo:
 - O weblet possui conteúdo ou formatação inválidos.
 - O weblet tem configurações de criptografia inválidas.
 - O weblet contém um certificado de segurança inválido ou expirado.

Para remediar o problema, contate o provedor do weblet ou do aplicativo com as informações detalhadas sobre o erro. Obtenha um weblet atualizado do provedor.

- Um problema do dispositivo que impede a instalação do weblet. Por exemplo:
 - O dispositivo excedeu a sua capacidade de armazenamento.
 - O número máximo de aplicativos que o dispositivo suporta foi atingido. O limite são 64 aplicativos.

Para resolver o problema, remova todos os aplicativos ou weblets não utilizados.

- Um conflito de política de dispositivo que impede a instalação do weblet. Por exemplo:
 - O dispositivo tem uma política restrita de instalação do weblet.
 - Uma incompatibilidade de criptografia do weblet. Se a política de dispositivo permitir a instalação somente de weblets criptografados e o weblet não for criptografado, ocorrerá uma incompatibilidade.
 - Uma incompatibilidade com a política de Serviços extensíveis para exibir o teclado de controle nos aplicativos EIP. Se a política de dispositivo para o teclado de controle for configurada como **Ocultar em todos aplicativos** e o weblet requerer o teclado de controle, poderá ocorrer uma incompatibilidade.
 - Um conflito de segurança devido a certificados de segurança inválidos. Se o dispositivo estiver habilitado para FIPS 140, mas o weblet contiver certificados de conformidade não FIPS 140, ocorrerá um conflito de segurança.
 - Um conflito de segurança devido a comprimentos de chaves de certificados inválidos. Se os comprimentos de chaves de certificados no weblet não atenderem aos requisitos mínimos de comprimento de chave para o dispositivo, ocorrerá um conflito de segurança.

Para resolver o conflito, revise as seguintes políticas de dispositivos:

- Política de instalação do weblet em Configurações de weblet.
- Política de instalação do weblet criptografado em Configurações de weblet.
- Política de Serviços extensíveis para exibir o teclado de controle nos aplicativos EIP. Consulte [Xerox® Extensible Interface Platform \(EIP\)](#).

- Status de ativação de FIPS 140. Consulte [FIPS 140](#).
- Requisitos de comprimento de chave de certificado. Consulte [Especificação do Comprimento mínimo de chave de certificado](#).

Reconfigure o dispositivo conforme necessário. Caso contrário, contate o provedor do weblet ou do aplicativo com as informações detalhadas sobre o erro. Obtenha um weblet atualizado do provedor.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE WEBLETS

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativos personalizados > Gestão de Weblet**.
2. Na área Weblets instalados, para um weblet, clique em **Editar**.
3. Para ocultar ou exibir o ícone de weblet na tela inicial do painel de controle, em Exibido na interface de toque, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Aplicativo Ativação](#).
4. Para configurar os aplicativos de weblets como a tela de entrada padrão do painel de controle, em Tela walk-up padrão, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Padrões da tela de entrada](#).
5. Para configurar o acesso de usuário aos aplicativos de weblets, em Permissões do usuário, clique em **Editar**. Para obter detalhes, consulte [Permissões de usuário](#).
6. Clique em **Fechar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DA XEROX® APP GALLERY

Você pode fazer download de weblets na [Home Page da Xerox](#) ou no [Xerox® App Gallery](#). Para obter mais informações sobre os aplicativos e recursos, vá para a seção Workplace Apps and Solutions e siga o link da Web até [Workplace Apps - ConnectKey - Xerox](#). É possível selecionar aplicativos diferentes que estão disponíveis para instalação no dispositivo.

Para definir as configurações da Xerox® App Gallery, execute as seguintes etapas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativos personalizados > Gestão de Weblet**.
2. Na área Weblets instalados, para Xerox® App Gallery, clique em **Editar**.
3. Para ocultar ou exibir o ícone da Xerox® App Gallery na tela inicial do painel de controle:
 - a. Para Exibido na Interface de toque, clique em **Editar**.
 - b. Para exibir o ícone da Xerox® App Gallery, marque a caixa de seleção para **Xerox® App Gallery**. Para ocultar o ícone da Xerox® App Gallery, desmarque a caixa de seleção para **Xerox® App Gallery**.
 - c. Clique em **Aplicar**.
4. Para configurar a Xerox® App Gallery como a tela de entrada padrão do painel de controle:
 - a. Para Tela walk-up padrão, clique em **Editar**.
 - b. Para Tela walk-up padrão, na lista, selecione **Xerox® App Gallery**.
 - c. Clique em **Salvar**.

5. Para configurar o acesso à Xerox® App Gallery para usuários que não efetuaram login:
 - a. Para Permissões de usuário, clique em **Editar**.
 - b. Na guia Usuários que não efetuaram login, na área Funções de permissão, para Usuário que não efetuou login, clique em **Editar**.
 - c. Selecione a guia **Aplicativos e Ferramentas**.
 - d. Para Xerox® App Gallery, selecione uma opção:
 - **Permitido**: Esta opção permite o uso da Xerox® App Gallery
 - **Não permitido**: Esta opção exibe o ícone da Xerox® App Gallery no painel de controle e restringe o uso do aplicativo.
 - **Não permitido e Oculto**: Esta opção restringe o uso da Xerox® App Gallery e não exibe o ícone do aplicativo no painel de controle.
6. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO APLICATIVO XEROX® XMPiE

Com o aplicativo Xerox® Connect for XMPiE, é possível ter acesso instantâneo a 50 ou mais modelos. Com um toque, é possível criar conteúdo personalizado a partir das impressoras multifuncionais habilitadas para a Tecnologia ConnectKey®. Por exemplo, cartões de férias, cartões de aniversário e calendários. Use o aplicativo Xerox® Connect for XMPiE para obter acesso gratuito a modelos e a capacidade de personalizá-los para impressão imediata.

A tela principal exibe Featured Products (Produtos em destaque) e Product Categories (Categorias de produtos). É possível navegar pelas categorias dos produtos que deseja criar. Siga as instruções na tela para criar um trabalho com campos personalizados. Você pode visualizar e imprimir, conforme necessário. Para configurar o aplicativo Connect for XMPiE na impressora, faça o seguinte:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativos personalizados > Gestão de Weblet**.
2. Na área Weblets instalados, no aplicativo Xerox® Connect for XMPiE, clique em **Editar**
A página Connect for XMPiE Setup (Configuração do Connect for XMPiE) é exibida.
3. Para ocultar ou exibir o ícone de configuração do XMPiE na tela inicial do painel de controle:
 - a. Para Exibido na Interface de toque, clique em **Editar**.
 - b. Para exibir o ícone de configuração do XMPiE, marque a caixa de seleção para **Connect for XMPiE**. Para ocultar o ícone de configuração do XMPiE, desmarque a caixa de seleção para **Connect for XMPiE**.
 - c. Clique em **Aplicar**.
4. Para configurar o Connect for XMPiE como a tela de entrada padrão do painel de controle para usuários presenciais:
 - a. Em Tela presencial padrão, clique em **Editar**.
 - b. Em Tela presencial padrão, na lista, selecione **Connect for XMPiE**.

- c. Clique em **Salvar**.
5. Para configurar o acesso ao Connect for XMPie para usuários que não efetuaram login:
 - a. Em Permissões de usuário, clique em **Editar**.

A página Funções de permissão do usuário é exibida.
 - b. Na guia Usuários que não efetuaram login, na área Funções de permissão, para Usuário que não efetuou login, clique em **Editar**.
 - c. Selecione a guia **Aplicativos e Ferramentas**.
 - d. Em Connect for XMPie, selecione uma opção:
 - **Permitido**: Esta opção permite o uso do XMPie.
 - **Não permitido**: Esta opção exibe o ícone do XMPie no painel de controle e restringe o uso do aplicativo.
 - **Não permitido e Oculto**: Esta opção restringe o uso do XMPie e não exibe o ícone do aplicativo no painel de controle.
 - e. Clique em **Aplicar**.
6. Para retornar ao menu principal, clique em **Fechar**.

CONFIGURAÇÃO DE UM APLICATIVO DE AUTENTICAÇÃO EIP

Um aplicativo de autenticação EIP é um aplicativo EIP que oferece a autenticação para usuários acessarem o dispositivo. Se um aplicativo de autenticação EIP for instalado, o aplicativo será listado no Servidor da Web incorporado, na área Weblets instalados da página Gerenciamento de weblet. Para obter detalhes, consulte [Gestão de Weblet](#).

Para configurar um aplicativo de autenticação EIP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativos personalizados > Gestão de Weblet**.
2. No aplicativo de autenticação EIP que deseja configurar, clique em **Editar**.
3. Para ativar ou desativar a EIP Authentication (Autenticação EIP), clique no botão de alternância para **Ativar**.
4. Na área Conexão segura, selecione os certificados de segurança.
 - a. Em Validação do certificado do servidor, na lista All Trusted CA Certificates (Todos os certificados CA confiáveis), selecione um certificado. Para exibir o conteúdo de um certificado, selecione o certificado e depois clique no ícone de informação.
 - b. Em Certificado do dispositivo, na lista Certificado do dispositivo Xerox, selecione um certificado. Para exibir o conteúdo de um certificado, selecione o certificado e depois clique no ícone de informação.

- c. Para instalar um certificado que é necessário, clique em **Certificado ausente**. Se selecionou esta opção após alterar as configurações de autenticação, um alerta notificará que as configurações não foram salvas. Para aplicar as alterações, clique em **OK**.

A opção **Certificado ausente** fornece um link para a página Certificados de segurança. Para obter detalhes, consulte [Certificados de segurança](#).

5. Para salvar as configurações, clique em **OK**.

EXCLUSÃO DE UM WEBLET

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Aplicativos > Aplicativos personalizados > Gerenciamento de Weblet**.
2. Na área Weblets instalados, para o nome do weblet, clique em **Excluir**.
3. Clique em **Fechar**.

Gerenciamento de diagnóstico e informações de uso

Você pode enviar as informações do diagnóstico para a Xerox ou iniciar uma sessão de solução de problemas para ajudá-lo a solucionar os problemas do dispositivo.



Nota: Antes de enviar informações de diagnóstico para a Xerox, certifique-se de configurar os Serviços remotos. Para obter detalhes, consulte [Serviços remotos](#) ou [Xerox Smart eSolutions](#).

Para gerenciar o diagnóstico e informações de uso:

No Servidor da Web incorporado, clique em **Suporte > Geral**.

- Para enviar as informações de diagnóstico para a Xerox, clique em **Enviar informações de diagnóstico à Xerox**.
- Para enviar as informações de diagnóstico do dispositivo para a Xerox para análise de problemas detectados e para corresponder com as soluções atuais, clique em **Iniciar uma Sessão de solução de problemas online em www.xerox.com**.
- Para fazer download das informações de uso para seu computador local, clique em **Faça o download do arquivo para o seu computador**.

Edição das configurações de suporte

É possível personalizar as informações de suporte do dispositivo com as informações de sua empresa. Você pode usar essas informações para encontrar ajuda ou contatar o administrador do sistema. Você pode enviar informações de diagnóstico à Xerox ou iniciar uma sessão de solução de problemas on-line para ajudar a solucionar qualquer problema do dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Suporte > Geral**.
2. Clique em **Editar configurações**.
3. Para Administrador do dispositivo, digite as informações de contato do administrador.
4. Em Suporte Xerox®, digite as informações para contato de Atendimento técnico ao cliente, contato de serviço e contato de suprimentos. Você pode incluir locais internos, contatos de telefones ou outras informações.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Ao concluir, clique em **Fechar**.

Números de identificação de eventos do Registro de auditoria

Este apêndice contém:

Números de identificação de eventos do Registro de auditoria	448
--	-----

Números de identificação de eventos do Registro de auditoria

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	DESCRIÇÃO
1	Inicialização do sistema
2	Desligamento do sistema
3	Sobregravação em disco padrão iniciada
4	Sobregravação em disco padrão concluída
5	Trabalho de impressão
6	Trabalho de digitalização em rede
7	Trabalho de fax de servidor
9	Trabalho de e-mail
10	Registro de auditoria desativado
11	Registro de auditoria ativado
12	Trabalho de cópia
13	Trabalho de fax incorporado
14	Trabalho de fax via LAN
15	Criptografia de dados ativada
16	Sobregravação completa em disco iniciada
17	Sobregravação completa em disco concluída
18	Criptografia de dados desativada
20	Trabalho de digitalização para caixa postal
21	Exclusão de arquivo/diretório
23	Digitalizar para home
24	Trabalho de digitalização para home
27	Senhas de PostScript
29	Login de usuário de rede
30	Login de SA
31	Login de usuário
32	Diagnósticos de login de serviço

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	DESCRIÇÃO
33	Download de registro de auditoria
34	Ativação de sobregravação imediata de trabalho
35	PIN SA alterado
36	Registro de auditoria salvo
37	Forçar tráfego sobre conexão segura (HTTPS)
38	Certificado de segurança
39	IP Sec
40	SNMPv3
41	Regras de filtro IP
42	Configuração de autenticação de rede
43	Relógio do dispositivo
44	Atualização do Software
45	Operações de clonagem de arquivo
46	Validação de metadados de digitalização
47	Configuração do Xerox Secure Access
48	Modo de cópia do login de serviço
49	Login do Smartcard
50	Processo terminado
51	Configuração da sobregravação em disco programada
53	Backup de trabalhos salvos
54	Restauração de trabalhos salvos
55	Admin de acesso às ferramentas de SA
57	Logout do temporizador de sessão
58	Alteração de intervalo de tempo de espera de sessão
59	Permissões de usuário
60	Configuração NTP do relógio do dispositivo
61	Permissão de função do administrador do dispositivo

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	DESCRIÇÃO
62	Configuração do smartcard
63	Configuração do IPv6
64	Configuração do 802.1x
65	Término anormal do sistema
66	Ativação da autenticação local
67	Método de login da interface com o usuário da Web
68	Configuração do modo FIPS
69	Login no Xerox Secure Access
70	Ativação de imprimir via USB
71	Ativação de porta USB
72	Ativação da digitalização para USB
73	Download de registro do sistema
74	Trabalho de digitalizar para USB
75	Configuração do painel de controle remoto
76	Sessão do painel de controle remoto
77	Ativação da função de digitalização remota
78	Trabalho de digitalização remota enviado
79	Trabalho de digitalização remota concluído
80	Criptografia de conexão de SMTP
81	Regra de filtros de domínios de e-mail
82	Teste de verificação de software iniciado
83	Teste de verificação de software concluído
88	Falha de importação do certificado digital
89	Gerenciamento da conta de usuário do dispositivo
90	Alteração de senha da conta de usuário do dispositivo
91	Senha de Impressão protegida do trabalho de fax incorporado

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	DESCRIÇÃO
92	Alteração de senha da pasta de digitalização para caixa postal
94	Modo passivo de arquivamento FTP/SFTP
95	Regra de encaminhamento de fax incorporado
96	Permitir instalação do Weblet
97	Instalação do Weblet
98	Ativação do Weblet
99	Configuração de conectividade de rede
100	Permissões do catálogo de endereços
101	Exportação do catálogo de endereços
102	Política de atualização do software
103	Ativação do plano de suprimentos
104	Conversão de plano
105	Configuração do IPv4
106	Redefinir o PIN SA
107	Login para autenticação de conveniência
108	Configuração de autenticação de conveniência
109	Tamanho da senha do fax incorporado
110	Login para autenticação personalizada
111	Configuração de autenticação personalizada
112	Faturar Modo de Impressão
114	Política de instalação de arquivo clone
115	Salvar para trabalho de reimpressão
116	Permissão de acesso da interface com o usuário da Web
117	Push de log de sistema para Xerox
120	Ativação de impressão Mopria
123	Ativação do Near Field Communication (NFC)

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	DESCRIÇÃO
124	Bloqueio de tentativa de login inválido
125	Ativação do registro de protocolo seguro
126	Exibir informações de configuração do dispositivo
127	Login bem-sucedido após bloqueio expirado
128	Apagar dados do cliente
129	Configuração programada do SFTP de registro de auditoria
130	Transferência do SFTP de registro de auditoria
131	Política de download de software remoto
132	Configuração de digitalização AirPrint e Mopria
133	Trabalho de digitalização AirPrint e Mopria enviado
134	Trabalho de digitalização AirPrint e Mopria concluído
136	Gravação da MNV de serviços remotos
137	Instalação FIK por serviços remotos
138	Dados Push de serviços remotos
139	Ativação de serviços remotos
140	Política de instalação de restauração de backup
141	Arquivo de backup transferido por download
142	Arquivo de backup restaurado
143	Configuração do Google Cloud Print Services
144	Atribuição de função de permissão do usuário
145	Configuração de função de permissão do usuário
146	Configuração da política de redefinição de senha do administrador
147	Política de senha da conta do usuário local
148	Login de administrador restrito
149	Permissão de função restrita ao administrador
150	Logout

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	DESCRIÇÃO
151	Configuração do IPP
152	Configuração do servidor proxy HTTP
153	Download de software de serviços remotos
154	Configuração de função de permissão restrita ao administrador
155	Política de segurança da instalação de Weblet
156	Ativação para bloquear e remediar segurança
157	Verificação de segurança de bloqueio concluída
158	Remediação do bloqueio concluída
159	Enviar registros de engenharia sobre dados Push
160	Envio de impressão da política de arquivos clone
161	Captura de dados da solução de problemas de rede
162	Download de dados da solução de problemas de rede
163	Download de dados de registro DNS-SD
164	Gerenciamento do aplicativo One-Touch
165	Ativação da navegação SMB
166	Remoção de dados do trabalho padrão iniciada
167	Remoção de dados do trabalho padrão concluída
168	Remoção de dados do trabalho completa iniciada
169	Remoção de dados do trabalho completa concluída
170	Configuração da remoção de dados do trabalho programada
171	Compartilhamento de recursos entre origens (CORS)
172	Exportar do aplicativo One-Touch
173	Operações de segurança do organizador de frota
174	Configuração do organizador de frota
175	Organizador de frota - Armazenar arquivo para distribuição

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	DESCRIÇÃO
176	Ativação do Watchdog de configuração Xerox
177	Verificação do Watchdog de configuração Xerox concluída
178	Remediação do Watchdog de configuração Xerox concluída
179	Configuração do ThinPrint
180	iBeacon ativo
181	Função de solução de problemas de rede
182	Criptografia de conexão POP3 (TLS)
183	Configuração do navegador FTP
184	Configuração do navegador SFTP
185	Ativação do serviço de Web de Dados Push agendado pelo EIP
186	Configuração dos Dados Push agendados pelo EIP
187	Execução dos Dados Push agendados pelo EIP
190	Ativação da navegação na nuvem
192	Trabalho de digitalizar para nuvem
193	Ativação do Xerox Workplace Cloud
194	Digitalizar para salvar a política de credenciais FTP e SFTP configurada
195	Leitor de cartão
196	Gerenciamento do aplicativo EIP
197	Ativação do aplicativo EIP
199	Política de atualização do leitor de cartão
200	Tentativa de atualização do leitor de cartão
201	Respondedor OCSP incompleto
202	O respondedor OCSP retorna o status “revogado”
203	Aprimoramento de registro
204	Configuração do servidor Syslog

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO	DESCRIÇÃO
205	Configuração do TLS
206	Configuração do painel de segurança
207	Kit de produtividade
208	Trabalho cancelado
209	Contas incorporadas
210	SNMP v1/v2c
211	Gerenciamento remoto do Xerox Workplace Cloud
212	Configuração de proteção do conteúdo nativo
213	Palavra-chave de proteção do conteúdo nativo detectada
214	Excluir trabalho na configuração do erro
215	Excluir trabalho na configuração do erro expirado
216	Configuração de segurança de infravermelho
217	Marca de segurança de infravermelho detectada
218	Ativação de impressão universal
219	Registro de Impressão universal
220	Tentativa de login por autenticação IDP
221	Ativação de autenticação IDP externa
222	Análise de dados aprimorada

Teclado externo

Este apêndice contém:

Teclado externo	458
Atalhos de teclado externo.....	459

Teclado externo

É possível conectar o teclado externo diretamente ao dispositivo por meio das portas USB. Teclados Wi-Fi Direct não são suportados.

Conforme o recurso, é possível utilizar o teclado externo para navegar entre campos e gerenciar a inserção.



Nota: Essas teclas não estão ativadas em todas as telas.

CHAVE	AÇÃO
Guia	Move o cursor de um campo para outro no catálogo de endereços
Esc	Cancela a entrada
Enter	Envia a entrada

Atalhos de teclado externo

É possível utilizar atalhos no teclado externo em vez de botões no painel de controle.

FUNÇÃO DO PAINEL DE CONTROLE	TECLADO DO ATALHO
Dispositivo	CTRL+8
Economia de energia/Desligar/Reiniciar	CTRL+F7

Teclado externo

