

Versión 1.4.1
Julio de 2020
702P05614

Impresora de color Xerox® VersaLink® C7000

Manual del usuario

© 2020 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox®, Xerox con la marca figurativa®, VersaLink®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver®, y Mobile Express Driver® son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe®, el logotipo de Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® y el logotipo de AirPrint®, Mac®, Mac OS® y Macintosh® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Inc., en Estados Unidos y en otros países.

El servicio de impresión en la nube Google Cloud Print™, el servicio de correo electrónico Gmail™ y la plataforma de tecnología móvil Android™ son marcas comerciales de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y en otros países.

IBM® y AIX® son marcas comerciales registradas de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de McAfee, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® y OneDrive® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Mopria es una marca comercial de Mopria Alliance.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc.

UNIX® es una marca comercial en los Estados Unidos y otros países, licenciada exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

Tabla de contenido

1 Seguridad.....	9
Avisos y seguridad.....	10
Seguridad eléctrica.....	11
Directrices generales	11
Cable de alimentación.....	11
Apagado de emergencia	12
Seguridad durante el funcionamiento.....	13
Directrices de funcionamiento.....	13
Emisión de ozono	13
Ubicación de la impresora	13
Suministros para impresora	14
Seguridad durante el mantenimiento	15
Símbolos en la impresora.....	16
Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto.....	18
2 Introducción.....	19
Piezas de la impresora	20
Vista frontal	20
Componentes internos	21
Vista posterior.....	22
Opciones de acabado.....	23
Panel de control	25
Opciones de energía.....	27
Encendido de la impresora	27
Apagado de la impresora	28
Entrar y salir del modo de reposo y del modo de baja energía.....	28
Ahorro de energía	28
Acceso a la impresora.....	29
Conexión.....	29
Autenticación auxiliar.....	29
Tarjeta inteligente	29
Introducción a las aplicaciones.....	30
Páginas de información	31
Impresión de páginas de información.....	31
Informe de configuración	32
Embedded Web Server	33
Acceso a servidor web interno	33
Búsqueda de la dirección IP de la impresora	33
Certificados para el servidor web integrado (Embedded Web Server)	34
Descarga del Informe de configuración de Embedded Web Server.....	34
Uso de la función de panel de control remoto.....	35
Instalación y configuración	36
Generalidades sobre la instalación y configuración	36
Elección de una ubicación para la impresora.....	36

Tabla de contenido

Conexión de la impresora	37
Elección de un método de conexión.....	37
Conexión a un PC mediante USB.....	37
Conexión a una red cableada	38
Conexión a una red inalámbrica	38
Configuración inicial de la impresora	43
Configuración de AirPrint.....	44
Configuración de Google Cloud Print	45
Instalación del software	46
Requisitos del sistema operativo.....	46
Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red	
Windows	46
Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB	
Windows	47
Instalación de controladores y utilidades para Macintosh OS X	47
Instalación de los controladores y utilidades para UNIX y Linux	48
Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos.....	48
Más información	49
3 Personalización	51
Descripción general de la personalización.....	52
Personalización de la Página principal	53
Ocultar o mostrar una aplicación en la pantalla principal.....	53
Reorganización de las aplicaciones en la Pantalla principal.....	53
Personalización de las aplicaciones.....	54
Personalización de la lista de funciones	54
Almacenamiento de valores prefijados.....	54
Eliminación de la personalización de aplicaciones mediante el panel de	
control	55
4 Aplicaciones Xerox®.....	57
Xerox® App Gallery.....	58
Descripción general de Xerox® App Gallery.....	58
Creación de una cuenta de grupo Xerox® App Gallery.....	58
Conexión a la cuenta de Xerox® App Gallery.....	59
Instalación o actualización de una aplicación desde Xerox® App Gallery	59
Cierre de sesión de su cuenta de App Gallery	60
Dispositivo	61
Descripción general de la impresora	61
Acerca de.....	62
Estado de los consumibles.....	62
Contadores de facturación y uso.....	63
Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica.....	64
Servicios remotos	64
Trabajos.....	65
Descripción general de trabajos.....	65
Gestión de trabajos	65
Administración de tipos especiales de trabajos	66
Administración de trabajos con Embedded Web Server.....	70
USB.....	71
4 Impresora de color Xerox® VersaLink® C7000	
Manual del usuario	

Descripción general de USB.....	71
Impresión desde una unidad USB.....	71
Impresión desde una unidad flash USB que ya está insertada en la impresora.....	72
@PrintByXerox.....	73
Descripción general de @PrintByXerox.....	73
Impresión mediante la aplicación @PrintByXerox.....	73
5 Imprimiéndose.....	75
Descripción general de la impresión.....	76
Selección de opciones de impresión.....	77
Ayuda del controlador de impresión.....	77
Opciones de impresión en Windows.....	78
Opciones de impresión en Macintosh.....	80
Impresión en UNIX y Linux.....	81
Opciones de Mobile Printing.....	84
Trabajos de impresión.....	85
Gestión de trabajos.....	85
Impresión de tipos especiales de trabajos.....	86
Funciones de impresión.....	90
Selección de las opciones de papel para imprimir.....	90
Impresión en ambas caras del papel.....	90
Blanco y negro Xerox.....	91
Calidad de impresión.....	91
Opciones de imagen.....	91
Impresión de varias páginas en una hoja.....	92
Impresión de folletos.....	93
Uso de páginas especiales.....	93
Impresión de marcas de agua en Windows.....	95
Orientación.....	96
Ficha Avanzadas.....	97
Utilización de los tamaños de papel personalizados.....	98
Impresión en papel de tamaño personalizado.....	98
Definición de tamaños de papel personalizados.....	98
6 Papel y materiales de impresión.....	101
Generalidades sobre papel y materiales de impresión.....	102
Papel admitido.....	103
Pedido de papel.....	103
Directrices generales para la colocación del papel.....	103
Papel que puede dañar la impresora.....	103
Directrices de almacenamiento del papel.....	104
Tipos y gramajes de papel admitidos.....	104
Tamaños de papel estándar admitidos.....	106
Tamaños de papel estándar admitidos para la impresión automática a doble cara.....	107
Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a doble cara.....	108
Tamaños de papel personalizados admitidos.....	108
Configuración de las opciones de la bandeja.....	109
Colocación del papel.....	110
Colocación de papel en las bandejas 1 – 4.....	110

Tabla de contenido

Colocación de papel en la bandeja especial.....	114
Impresión en papel especial.....	118
Sobres.....	118
Etiquetas.....	122
7 Mantenimiento.....	127
Precauciones generales.....	128
Limpieza de la impresora.....	129
Limpieza del exterior.....	129
Limpieza del interior.....	129
Procedimientos de ajuste y mantenimiento.....	134
Registro de colores.....	134
Calibración de color.....	134
Ajuste del registro del papel.....	134
Ajuste de la altitud.....	137
Consumibles.....	138
Consumibles.....	138
Pedido de consumibles.....	138
Reciclaje de consumibles.....	139
Cartuchos de tóner.....	139
Elementos de mantenimiento de rutina.....	140
Sustitución del cartucho del cilindro.....	140
Sustitución de grapas en las acabadoras de oficina integradas.....	140
Administración de la impresora.....	145
Visualización de la lectura de contador.....	145
Impresión del informe de resumen de facturación.....	145
Traslado de la impresora.....	146
8 Solución de problemas.....	147
Solución de problemas generales.....	148
La impresora no se enciende.....	148
La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia.....	148
La impresora no imprime.....	149
La impresión tarda demasiado.....	150
Los documentos se imprimen desde la bandeja incorrecta.....	151
Problemas de impresión automática a dos caras.....	151
La impresora emite ruidos no habituales.....	152
No se cierra la bandeja de papel.....	152
Se ha formado condensación en el interior de la impresora.....	152
Atascos de papel.....	153
Localización de atascos de papel.....	153
Reducción de los atascos de papel.....	153
Eliminación de atascos de papel.....	155
Solución de problemas de atasco de papel.....	161
Eliminación de atascos en la acabadora.....	164
Eliminación de atascos en la acabadora de oficina integrada 9NX.....	164
Eliminación de atascos en la acabadora de oficina integrada 2FA.....	164
Despeje de atascos de grapas.....	166
Eliminación de atascos de grapas en la acabadora de oficina integrada 9NX.....	166

Eliminación de atascos de grapas en la acabadora de oficina integrada 2FA	168
Problemas de calidad de impresión.....	170
Control de la calidad de impresión.....	170
Papel y materiales de impresión	170
Resolución de problemas de calidad de impresión	172
Obtención de ayuda.....	176
Visualización de mensajes de advertencia en el panel de control	176
Visualización de los errores actuales en el panel de control	176
Uso de las herramientas de solución de problemas integradas.....	176
Asistente de Ayuda en línea	177
Para obtener más información acerca de la impresora.....	177
A Especificaciones.....	179
Configuraciones y opciones de la impresora	180
Configuraciones disponibles	180
Configuraciones	180
Funciones.....	181
Opciones y actualizaciones.....	182
Especificaciones físicas.....	183
Pesos y dimensiones.....	183
Requisitos de espacio total	185
Especificaciones medioambientales.....	188
Temperatura	188
Humedad relativa	188
Altitud.....	188
Especificaciones eléctricas.....	189
Consumo de energía	189
Voltaje de la fuente de alimentación y frecuencia.....	189
Producto con la calificación ENERGY STAR.....	189
Reciclaje de consumibles	190
Especificaciones de rendimiento.....	191
Velocidad de impresión	191
B Información sobre normativas.....	193
Normativa básica.....	194
ENERGY STAR.....	194
Consumo de energía y tiempo de activación.....	194
Opciones de ahorro de energía prefijadas.....	195
Beneficios medioambientales de la impresión a doble cara.....	195
Tipos de papel.....	195
Información sobre normativas para adaptadores de red inalámbricos de 2,4-GHz y 5-GHz.....	195
Estados Unidos (Normativa FCC).....	196
Canadá	196
Certificados en Europa	197
Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea (lote 4).....	197
Certificado Comunidad Económica Eurasiática	198
Alemania	198
Directiva RoHS de Turquía	198

Tabla de contenido

Certificado de seguridad	199
Fichas de datos de seguridad de materiales.....	200
C Reciclaje y eliminación de productos	201
Todos los países.....	202
Norteamérica.....	203
Unión Europea	204
Ámbito doméstico o privado.....	204
Ámbito profesional o comercial	204
Recogida y eliminación de equipos y baterías.....	205
Nota sobre el símbolo de batería.....	205
Extracción de las baterías.....	205
Otros países	206

Seguridad

Este capítulo incluye:

- Avisos y seguridad..... 10
- Seguridad eléctrica..... 11
- Seguridad durante el funcionamiento..... 13
- Seguridad durante el mantenimiento 15
- Símbolos en la impresora..... 16
- Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto..... 18

La impresora y los consumibles recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará el funcionamiento seguro de su impresora Xerox de forma continua.

Avisos y seguridad

Lea atentamente las instrucciones siguientes antes de utilizar la impresora. Consulte estas instrucciones para asegurar el funcionamiento seguro de su impresora de forma continua.

Su impresora Xerox® y los consumibles se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen la evaluación y certificación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas electromagnéticas y medioambientales establecidas.

El rendimiento y las pruebas medioambientales y de seguridad de este producto se verificaron utilizando solamente materiales Xerox®.

 **Nota:** Las alteraciones no autorizadas, incluidas la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos, pueden afectar a la certificación del producto. Póngase en contacto con el representante de Xerox si desea más información.

Seguridad eléctrica

Directrices generales



AVISO:

- No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si cortocircuita algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No quite las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que vaya a instalar algún equipo opcional y se haya indicado que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación cuando extraiga las cubiertas y los dispositivos de seguridad para instalar algún equipo opcional. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Sale humo de la impresora o la superficie está muy caliente.
- La impresora emite olores o ruidos raros.
- En la impresora se ha activado un disyuntor, un fusible u otro dispositivo de seguridad.

Si se produce alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora inmediatamente.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Llame a un técnico de servicio autorizado.

Cable de alimentación

Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.

- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que ambos extremos del cable están conectados correctamente. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.



AVISO: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no utilice cables alargadores, regletas de conexiones o enchufes durante más de 90 días. Si no se puede instalar una toma de corriente permanente, utilice solamente un cable alargador ensamblado de fábrica del tamaño correcto para las impresoras o impresoras multifunción. Observe siempre la normativa nacional y local sobre edificación, protección de incendios e instalaciones eléctricas relativa a la longitud del cable, el tamaño del conductor, la conexión a masa y la protección.

- No utilice un enchufe adaptador con toma de tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga un terminal de conexión a tierra.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.

Seguridad

- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No conecte o desconecte el cable de alimentación cuando la impresora esté encendida.
- Sustituya el cable de alimentación si está dañado o raído.
- Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica y de daños en el cable, sujete el enchufe al desconectar el cable de alimentación.

El cable de alimentación está conectado a la impresora como un dispositivo de conexión en la parte posterior de la impresora. Si es preciso desconectar toda la electricidad de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

Apagado de emergencia

Si se produce alguna de las siguientes condiciones, apague la impresora inmediatamente y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica. Póngase en contacto con un técnico de servicio de Xerox para corregir el problema, si:

- El equipo emite olores o ruidos no habituales.
- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha activado un disyuntor, fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.
- Cualquier pieza de la impresora está dañada.

Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los consumibles se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos incluyen el examen y la aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Directrices de funcionamiento

- No retire ninguna bandeja cuando la impresora está imprimiendo.
- No abra las puertas mientras la impresora está imprimiendo.
- No mueva la impresora mientras está imprimiendo.
- Mantenga las manos, el cabello, la corbata, etc. apartados de los rodillos de alimentación y de salida.
- Las cubiertas, que requieren herramientas para retirarlas, protegen las áreas de riesgo en la impresora. No retire las cubiertas protectoras.
- No intente anular ningún dispositivo de cierre eléctrico o mecánico.
- No intente retirar el papel que esté atascado profundamente dentro de la impresora. Apague la impresora inmediatamente y póngase en contacto con el personal de contacto Xerox local.



AVISO:

- Las superficies metálicas del área del fusor están calientes. Tenga siempre cuidado al eliminar los atascos de papel de esta área y evite tocar las superficies metálicas.
- Para evitar el riesgo de que vuelque, no empuje ni mueva el dispositivo con todas las bandejas de papel extendidas.

Emisión de ozono

Esta impresora produce ozono durante el funcionamiento normal. La cantidad de ozono producido depende del volumen de copias. El ozono es más pesado que el aire y no se produce en cantidades lo suficientemente altas como para resultar nocivo. Instale la impresora en un lugar con buena ventilación.

Para obtener más información del producto en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment. En otros mercados, póngase en contacto con su vendedor local de Xerox o vaya a www.xerox.com/environment_europe.

Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir su peso. Para saber el peso de la impresora, consulte [Especificaciones físicas](#).
- No bloquee ni tape las ranuras o aberturas de la impresora. Estas aberturas tienen como función ventilar la impresora y evitar que se caliente en exceso.
- Coloque la impresora en un lugar donde haya espacio suficiente para su correcto funcionamiento y mantenimiento.
- Coloque la impresora en un lugar donde no haya polvo.
- No almacene ni utilice la impresora en un lugar muy caluroso, frío o húmedo.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.

Seguridad

- Para evitar dañar los componentes sensibles a la luz, no exponga la impresora a la luz directa del sol.
- No coloque la impresora en un lugar donde esté directamente expuesta a la corriente de aire frío de un aparato de aire acondicionado.
- No coloque la impresora en ubicaciones propensas a experimentar vibraciones.
- Para un óptimo rendimiento, use la impresora en las altitudes especificadas en [Altitud](#).

Suministros para impresora

- Utilice los suministros previstos para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede perjudicar el funcionamiento y originar situaciones de peligro.
- Siga todos los avisos e instrucciones indicados en el producto, opciones y consumibles o en la documentación entregada con ellos.
- Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.
- Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No arroje al fuego tóner, cartuchos de tóner, cartuchos de cilindro o cartuchos de residuos.
- Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desarmar el cartucho; esto aumenta el riesgo de contacto con la piel y los ojos.



Precaución: No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de consumibles que no sean de Xerox o el uso de consumibles de Xerox no recomendados para esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox para obtener más información.

Seguridad durante el mantenimiento

- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- Utilice para la limpieza un paño que no suelte pelusa.
- No queme ningún consumible o elemento de mantenimiento de rutina. Si desea más información sobre los programas de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a www.xerox.com/gwa.



AVISO: No utilice productos de limpieza en aerosol. Los productos de limpieza en aerosol pueden provocar explosiones o incendios cuando se utilizan en equipos electromecánicos.

Si se instala la impresora en un vestíbulo o en un área restringida similar, puede que sean aplicables requisitos de espacio adicionales. Asegúrese de cumplir todas las normas de seguridad aplicables al espacio de trabajo, el edificio y las instalaciones eléctricas de la zona.

Símbolos en la impresora

Símbolo	Descripción
	Advertencia: Indica un grave peligro que puede provocar lesiones graves e incluso mortales si no se evita.
	Advertencia de calor: Superficie caliente interior o exterior a la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.
	Advertencia: Piezas móviles. Tenga cuidado para evitar que se produzcan daños personales.
	Precaución: Indica la necesidad de intervenir para evitar daños materiales.
	Precaución: Para evitar daños materiales, tenga cuidado de no derramar tóner al manipular el cartucho de residuos.
	No toque la pieza o área de la impresora.
	No exponga los cartuchos de cilindro a la luz directa del sol.
	No queme los cartuchos de tóner.
	No queme el cartucho de residuos.
	No queme los cartuchos de cilindro.
	No utilice papel con grapas o encuadernado con un clip.

Símbolo	Descripción
	No utilice papel plegado, doblado, ondulado o arrugado.
	No utilice papel de inyección de tinta.
	No utilice transparencias u hojas para proyector.
	No vuelva a colocar papel impreso o usado previamente.
	No copie dinero, timbres fiscales o sellos de correo.

Si desea más información sobre los símbolos que aparecen en la impresora, consulte la guía de símbolos de la impresora en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Medio ambiente, seguridad e higiene: información de contacto

Si desea obtener más información sobre seguridad, higiene y medio ambiente con relación a este producto y los consumibles de Xerox, póngase en contacto con:

- Estados Unidos y Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Estados Unidos y Canadá, vaya a www.xerox.com/environment.

Para obtener más información sobre la seguridad del producto en Europa, vaya a www.xerox.com/environment_europe.

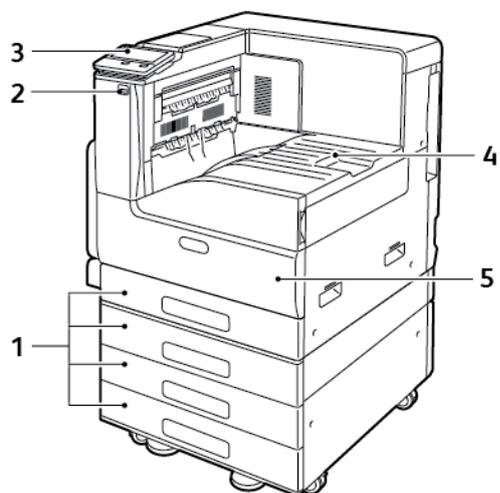
Introducción

Este capítulo incluye:

- Piezas de la impresora 20
- Opciones de energía..... 27
- Acceso a la impresora..... 29
- Introducción a las aplicaciones..... 30
- Páginas de información 31
- Embedded Web Server..... 33
- Instalación y configuración 36
- Conexión de la impresora 37
- Instalación del software 46
- Más información 49

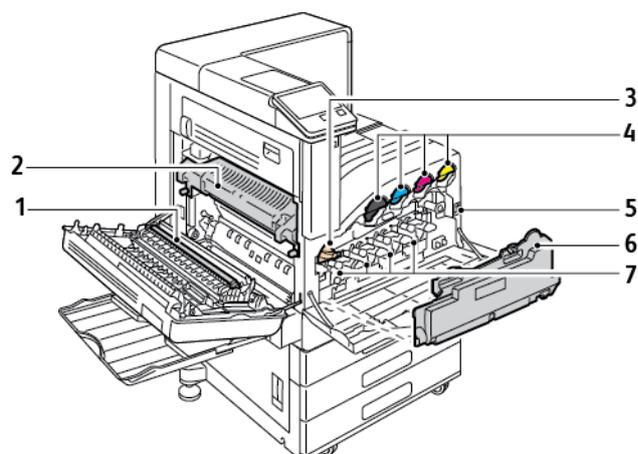
Piezas de la impresora

Vista frontal



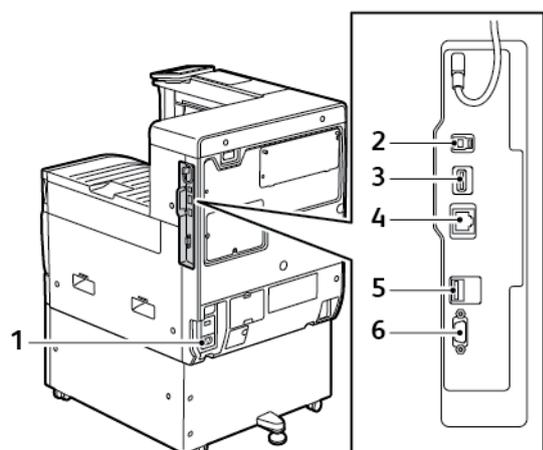
1. Bandejas de papel. La configuración varía de 1 a 4 bandejas.
2. Puerto USB
3. Panel de control
4. Salida de papel
5. Puerta frontal

Componentes internos



- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Rodillo de transferencia | 5. Interruptor de alimentación |
| 2. Fusor | 6. Cartucho de residuos |
| 3. Liberación de la correa IBT | 7. Cartuchos de cilindro |
| 4. Cartuchos de tóner | |

Vista posterior



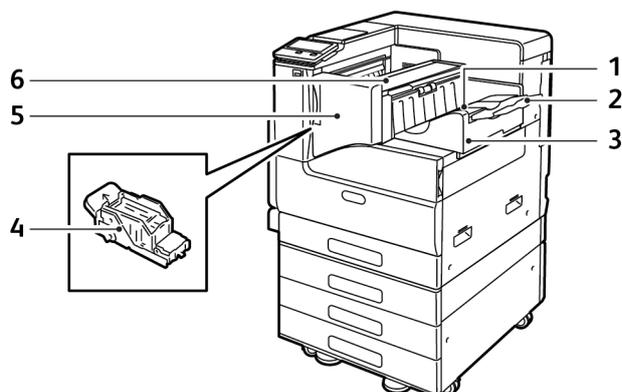
1. Conexión eléctrica
2. Puerto de host USB
3. Puerto del dispositivo USB

4. Puerto de conectividad Wi-Fi
5. Puerto Ethernet
6. Interfaz de dispositivo externo

Opciones de acabado

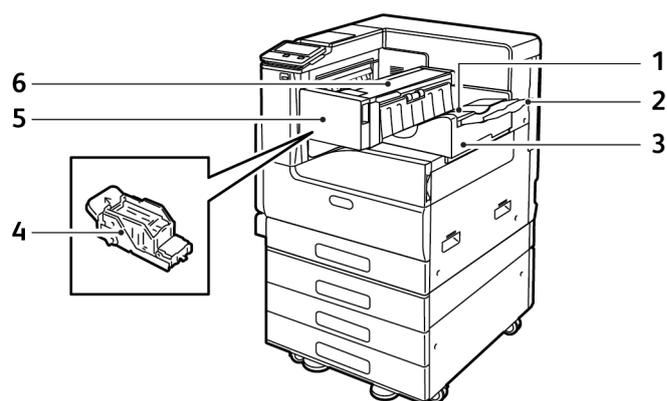
Hay dos acabadoras opcionales: la acabadora de oficina integrada 9NX y la acabadora de oficina integrada 2FA. Las dos Acabadoras de oficina ofrecen funciones similares, pero los procedimientos que se deben usar para abrir sus cubiertas frontales difieren. Cuando use este manual, utilice los procedimientos para la acabadora instalada en su impresora.

Acabadora de oficina integrada 9NX



- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Bandeja de la acabadora | 4. Cartucho de grapas |
| 2. Extensión de la bandeja de la acabadora | 5. Cubierta frontal de la acabadora |
| 3. Acabadora de oficina integrada | 6. Cubierta superior de la acabadora |

Acabadora de oficina integrada 2FA

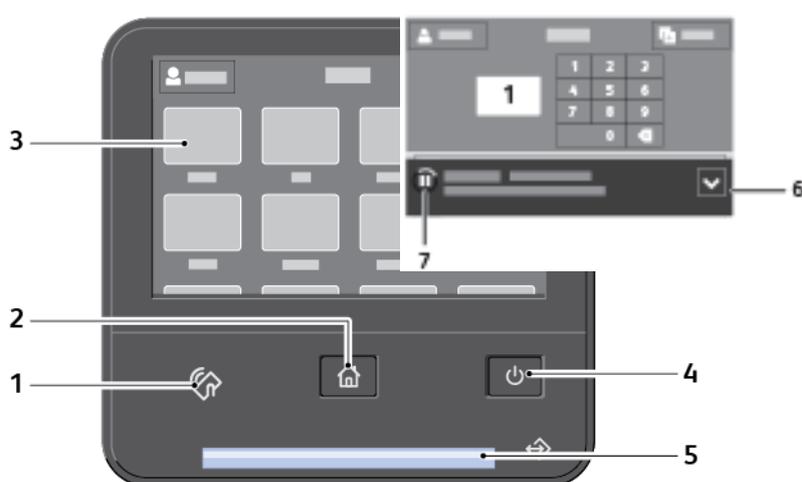


- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Bandeja de la acabadora | 4. Cartucho de grapas |
| 2. Extensión de la bandeja de la acabadora | 5. Cubierta frontal de la acabadora |
| 3. Acabadora de oficina integrada | 6. Cubierta superior de la acabadora |

Panel de control

El panel de control consta de una pantalla táctil y los botones que se pulsán para controlar las funciones disponibles en la impresora. El panel de control:

- muestra el estado de la operación actual de la impresora;
- proporciona acceso a las funciones de impresión.
- proporciona acceso a los materiales de referencia;
- proporciona acceso a los menús Herramientas y Configuración;
- indica la necesidad de colocar papel, sustituir suministros o despejar atascos;
- muestra los errores y avisos;
- incluye el botón de encendido/activación que se utiliza para apagar y encender la impresora. Este botón también interviene en los modos de ahorro de energía y parpadea para indicar el estado de la impresora.



Elemento	Nombre	Descripción
1	Área NFC (Opcional)	La tecnología NFC (Near Field Communication) permite a los dispositivos comunicarse cuando se encuentran a menos de 10 centímetros (4 pulg.). Utilice el área NFC para obtener una interfaz de red o para establecer una conexión TCP/IP entre su dispositivo y la impresora.  Nota: El indicador se encuentra visible cuando se activa NFC.
2	Botón Pantalla principal	Este botón abre el menú Pantalla principal para acceder a las funciones de la impresora.
3	Pantalla táctil	La pantalla muestra información y proporciona acceso a las funciones de la impresora.
4	Botón de encendido/ activación	Este botón sirve para varias funciones relacionadas con la alimentación eléctrica. Si la impresora está apagada, este botón enciende la impresora.

Elemento	Nombre	Descripción
		<p>Si la impresora está encendida, al pulsar este botón aparece un menú en el panel de control. En este menú se puede seleccionar para entrar en Modo de reposo, reiniciar o apagar la impresora.</p> <p>Cuando la impresora está encendida, pero en Modo de reposo o en Modo de bajo consumo, al pulsar este botón se activa la impresora.</p> <p>Cuando la impresora está encendida, si se mantiene pulsado este botón durante más de 10 segundos, la impresora se apaga.</p> <p>Este botón parpadea para indicar el estado de la impresora.</p> <p>Cuando la luz parpadea despacio, la impresora está en Modo de bajo consumo o en Modo de reposo.</p> <p>Cuando la luz parpadea rápido, la impresora se está apagando o saliendo de un modo de bajo consumo.</p>
5	LED de estado	<p>La luz parpadea en azul o ámbar para indicar el estado de la impresora.</p> <p>Azul</p> <p>Parpadea en azul una vez para confirmar que se ha solicitado la autenticación correctamente.</p> <p>Parpadea lento en azul una vez para un trabajo de impresión iniciado en el panel de control.</p> <p>Parpadea lento en azul dos veces para un trabajo de impresión recibido de la red.</p> <p>La luz azul parpadea rápido cuando la impresora se está encendiendo o para indicar que ha detectado una solicitud de conexión de Wi-Fi Direct.</p> <p>Ámbar</p> <p>La luz ámbar parpadea para indicar un error o una advertencia que requiere la intervención del usuario. Por ejemplo, indica que hay un atasco de papel, que no hay tóner o que no hay papel para el trabajo actual.</p> <p>También parpadea en ámbar para indicar que se ha producido un error en el sistema que, por lo general, está asociado con un código de error.</p>
6	Báner de notificación	<p>Las notificaciones y mensajes se muestran en un báner emergente debajo del área de las aplicaciones. Para ver la notificación completa, toque el centro del báner. Después de revisar la información, pulse X para cerrar.</p>
7	Icono Pausa	<p>Cuando un trabajo se procesa, aparece el icono Pausa en el área del báner. Para detener el trabajo actual, pulse el icono Pausar. El trabajo se detiene con la opción de reanudar o eliminar el trabajo.</p>

Opciones de energía

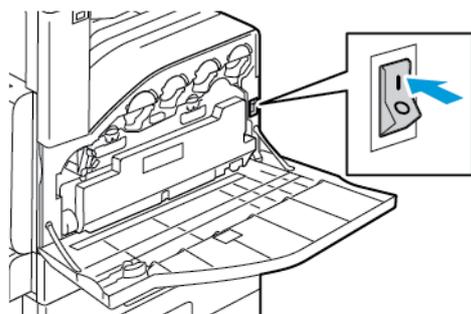
El botón **Encendido/Activación** es un botón multifunción único en el panel de control.

- Cuando se utiliza junto con el interruptor de alimentación principal, el botón de **encendido/activación** enciende la impresora.
- Si la impresora ya se ha encendido, el botón **Encendido/Activación** puede utilizarse para:
 - Reiniciar la impresora
 - Entrar o salir del modo de reposo
 - Entrar o salir del modo de bajo consumo
- En el Modo de reposo, el botón **Encendido/Activación** también parpadea.

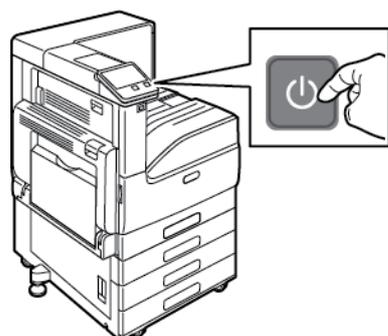
Encendido de la impresora

Para encender la impresora:

1. Para encender la impresora, abra la puerta delantera y, a continuación, **encienda** el interruptor de alimentación principal.



2. En el panel de control de la impresora, pulse el botón de **encendido/activación**.

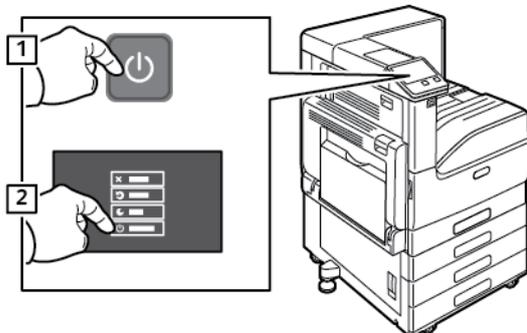


⚠ Precaución: No desconecte el cable de alimentación mientras la impresora se enciende.

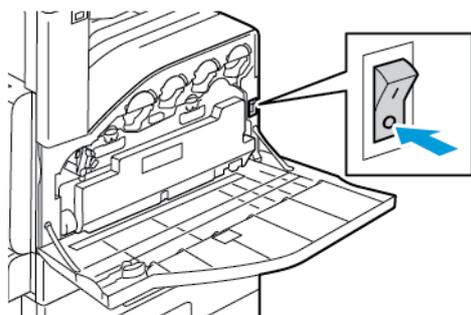
Apagado de la impresora

Para apagar la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Encendido/Activación** y, a continuación, pulse **Apagar**.



2. Abra la puerta delantera y presione el interruptor de alimentación hasta la posición de apagado.



! **Precaución:** No vuelva a conectar o desconectar el cable de alimentación mientras la impresora se apaga.

Entrar y salir del modo de reposo y del modo de baja energía

Si después de encender la impresora esta se encuentra en modo de reposo o de bajo consumo:

- La pantalla táctil está en blanco y no responde.
- La impresora sale automáticamente del Modo de bajo consumo o del Modo de reposo cuando recibe datos de un dispositivo conectado.

Para activar la impresora manualmente, pulse el botón de **encendido/activación**.

Ahorro de energía

Puede programar el tiempo que la impresora está inactiva en el modo de preparada antes de pasar a un modo de menor consumo de energía.

El modo de ahorro de energía dispone de dos niveles.

- **Tiempo de espera de bajo consumo:** La impresora pasa del modo de preparada al modo de bajo consumo para reducir el consumo de energía cuando está en espera.
- **Tiempo de espera de reposo:** La impresora pasa del modo de bajo consumo al modo de reposo para reducir aún más el consumo de energía.

Acceso a la impresora

Conexión

La conexión es el proceso mediante el cual el usuario se identifica en la impresora para la autenticación. Si se ha configurado la autenticación, debe conectarse con sus credenciales para acceder a las funciones de la impresora.

Conexión en el panel de control

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Conectar**.
3. Introduzca el nombre de usuario con el teclado y, a continuación, pulse **Intro**.
4. Si se le solicita, introduzca la clave y, a continuación, pulse **Intro**.



Nota: Si desea más información sobre la conexión como administrador del sistema, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

5. Pulse **Aceptar**.



Nota: Para acceder a los servicios protegidos mediante clave, especifique el Nombre de usuario y la Clave.

Autenticación auxiliar

Cuando está activada la autorización auxiliar, los usuarios pasan una tarjeta de identificación preprogramada por el lector de tarjetas de proximidad, en el panel de control. Para utilizar este método, adquiera e instale un lector de tarjetas USB y un servidor de autenticación compatible con la API de autenticación auxiliar de Xerox®.

Tarjeta inteligente

Si el dispositivo Xerox lleva instalado un sistema de tarjeta de acceso común, el acceso a la impresora requiere el uso de una tarjeta inteligente. Existen varios modelos de lectores de tarjetas que son compatibles con el dispositivo. Para acceder a la impresora, puede insertar la tarjeta de identificación preprogramada en el lector o colocarla sobre el mismo. Si se necesitan credenciales de seguridad adicionales, introduzca los datos de conexión en el panel de control.

Para obtener información sobre la configuración de sistemas de tarjetas de acceso común en el dispositivo, consulte la *Guía de configuración del sistema de tarjetas de acceso común de Xerox® VersaLink®* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Introducción a las aplicaciones

Las aplicaciones de Xerox constituyen una puerta de enlace a las opciones y funciones del dispositivo. Las aplicaciones estándar ya están instaladas en el dispositivo y aparecen en la pantalla principal. Algunas aplicaciones se instalan de manera estándar, pero están ocultas la primera vez que utiliza el dispositivo.

Cuando inicia sesión, las aplicaciones que están configuradas para la cuenta personal aparecen en el panel de control.

Puede descargar más aplicaciones para el dispositivo desde Xerox® App Gallery. Si desea más información, consulte [Xerox® App Gallery](#).

Páginas de información

La impresora incluye un conjunto de páginas de información que se pueden imprimir. Estas páginas incluyen la información de configuración y de fuentes, las páginas de demostración, etc.

Están disponibles las páginas de información siguientes:

Nombre	Descripción	
	Informe de configuración	El informe de configuración proporciona información sobre la impresora como las opciones instaladas, las opciones de red, la configuración del puerto, la información sobre bandejas, etc.
	Informe de resumen de facturación	El informe de resumen de facturación proporciona información sobre la impresora y una lista detallada de los contadores de facturación y del recuento de hojas.
	Informe de uso de consumibles	El informe de uso de consumibles proporciona información sobre la cobertura y el código de producto para solicitar consumibles.
	Lista de fuentes PostScript  Nota: Las fuentes PostScript son opcionales.	La lista de fuentes PostScript proporciona una página impresa con todas las fuentes PostScript disponibles en la impresora.
	Lista de fuentes PCL	La lista de fuentes PCL proporciona una página impresa con todas las fuentes PCL disponibles en la impresora.
	Impresión de muestra	La impresión de muestra proporciona una demostración de la calidad de impresión actual.
	Página de inicio	La página de inicio proporciona la configuración básica de la impresora y la información de red.
	Informe del historial de trabajos	La impresora retiene información sobre trabajos de impresión anteriores, como fecha, hora, tipo de trabajo, nombre del documento, color de salida, tamaño de papel, número de páginas y resultados. En el informe del historial de trabajos aparece impreso el estado de un máximo de 200 trabajos.

Impresión de páginas de información

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Toque **Dispositivo** → **Acerca de** → **Páginas de información**.
3. Para imprimir una página de información, pulse la página que necesite.
4. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Informe de configuración

El informe de configuración proporciona información sobre el producto como las opciones instaladas, las opciones de red, la configuración del puerto, la información sobre bandejas, etc.

Impresión del informe de configuración

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Toque **Dispositivo**→**Acerca de**→**Páginas de información**.
3. Pulse **Informe de configuración**.
4. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Embedded Web Server

Embedded Web Server es el software de administración y configuración instalado en la impresora. Permite configurar y administrar la impresora desde un navegador web.

Embedded Web Server requiere:

- Una conexión TCP/IP entre la impresora y la red en entornos Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- los protocolos TCP/IP y HTTP activados en la impresora;
- un equipo conectado en red con un navegador web que sea compatible con JavaScript.

Acceso a servidor web interno

En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

Búsqueda de la dirección IP de la impresora

Para instalar el controlador de impresión para una impresora conectada a la red, necesita la dirección IP de la impresora. También necesita la dirección IP para acceder a las opciones de la impresora a través del servidor web interno. Puede ver la dirección IP de la impresora en el panel de control o en el informe de configuración.



Nota: Para ver la dirección TCP/IP en el panel de control, espere hasta que la impresora haya estado encendida durante 2 minutos. Si la dirección TCP/IP es 0.0.0.0, o comienza por 169, significa que existe un problema de conectividad de red. Sin embargo, tenga en cuenta que si se configura Wi-Fi como la principal conexión Ethernet, se muestra 0.0.0.0 para la dirección IP de la impresora.

Visualización de la dirección IP de la impresora en el panel de control

Para ver la dirección IP de la impresora en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Dispositivo** → **Acerca de**.
3. Tome nota de la dirección IP que aparece en la pantalla.
4. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Obtención de la dirección IP de la impresora en el Informe de configuración

Para obtener la dirección IP de la impresora del informe de configuración:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Toque **Dispositivo** → **Acerca de** → **Páginas de información**.
3. Pulse **Informe de configuración**.

La dirección IP aparece en la sección Conectividad del Informe de configuración, bajo IPv4 o IPv6.

4. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Certificados para el servidor web integrado (Embedded Web Server)

El dispositivo incluye un certificado HTTPS autofirmado. El dispositivo genera un certificado automáticamente durante la instalación del dispositivo. El certificado HTTPS se utiliza para cifrar las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.

 **Nota:**

- Es posible que la página del servidor web integrado (Embedded Web Server) de su dispositivo Xerox muestre un mensaje de error indicando que el certificado de seguridad no es de confianza. Esta configuración no reduce la seguridad de las comunicaciones entre el PC y el dispositivo Xerox.
- Para eliminar la advertencia de conexión en el navegador web, sustituya el certificado autofirmado por un certificado firmado de una autoridad de certificación. Para más información sobre la obtención de un certificado de una autoridad de certificación, póngase en contacto con el proveedor de servicios de Internet.

Si desea más información sobre la obtención, instalación y activación de certificados, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Descarga del Informe de configuración de Embedded Web Server

En el Embedded Web Server, puede descargar y guardar una copia del informe de configuración en el disco duro del equipo. Use informes de configuración de varios dispositivos para comparar versiones de software, configuraciones e informes de cumplimiento.

Para descargar una copia del Informe de configuración del Embedded Web Server:

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.

 **Nota:** Para obtener información sobre la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP de la impresora](#).

2. Para descargar el informe de configuración, desplácese hacia abajo en la página y, a continuación, en la sección Enlaces rápidos, haga clic en **Descargar el informe de configuración**.

 **Nota:** Si no aparece esta función, conéctese como administrador del sistema.

El documento se guarda automáticamente como un archivo XML en la ubicación de descarga predefinida en el disco duro del equipo. Para abrir el informe de configuración, use un visualizador de XML.

Uso de la función de panel de control remoto

La función Panel de control remoto del servidor web integrado (Embedded Web Server) permite acceder al panel de control de la impresora remotamente desde un navegador web.

 **Nota:** Para acceder a la función Panel de control remoto, primero active la función. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Para acceder a la función Panel de control remoto:

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.

 **Nota:** Para obtener información sobre la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP de la impresora](#).
2. En el área Enlaces rápidos, haga clic en **Panel de control remoto**.

 **Nota:** Si no se muestra o no se carga la opción Panel de control remoto, póngase en contacto con el administrador del sistema.
3. Para restringir el acceso de otros usuarios al panel de control cuando está conectado remotamente al dispositivo, haga clic en la opción **Bloquear panel de control del dispositivo**.

 **Nota:** Si un usuario local intenta conectarse al panel de control cuando el panel de control del dispositivo está bloqueado, el panel de control no responde. Aparece un mensaje en el panel de control en el que se confirma que el panel de control está bloqueado y que el dispositivo está siendo controlado remotamente.
4. Para activar el acceso remoto al panel de control del dispositivo, haga clic en **Solicitar sesión**. El panel de control remoto envía una petición al panel de control local.
 - Si el panel de control local está inactivo, la sesión del panel de control remoto se activa automáticamente.
 - Si hay un usuario local activo en el dispositivo, aparece el mensaje Solicitud de sesión remota en el panel de control local. El usuario local acepta o rechaza la solicitud. Si se acepta la solicitud, la sesión del panel de control remoto se activa. Si se rechaza la solicitud, aparece el mensaje Solicitud denegada en el servidor web integrado (Embedded Web Server).
 **Nota:** Si el administrador del sistema solicita una sesión remota, si se deniega la petición, se muestra la opción para que el tenga prioridad sobre la sesión local.

Instalación y configuración

Para referencia:

- *Guía de instalación* suministrada con la impresora
- Asistente de Ayuda en línea en www.xerox.com/office/VLC7000docs

Generalidades sobre la instalación y configuración

Antes de imprimir, asegúrese de que la impresora y el equipo estén enchufados, encendidos y conectados. Configure las opciones iniciales de la impresora y, a continuación, instale el software del controlador y las utilidades en el equipo.

Puede conectar la impresora directamente a su equipo empleando un cable USB o a través de la red empleando un cable Ethernet o una conexión inalámbrica. Los requisitos de hardware y de cableado varían en función del método de conexión que se utilice. Los enrutadores, concentradores y conmutadores de red, módems y cables Ethernet y USB no se incluyen con la impresora, por lo que deben adquirirse por separado. Xerox recomienda una conexión Ethernet, ya que es físicamente más rápida que una conexión USB y proporciona acceso a Embedded Web Server.

Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Elección de una ubicación para la impresora

1. Elija un lugar donde no haya polvo que tenga una temperatura entre 10 y 32 °C (de 50 a 90 °F) y una humedad relativa entre el 10 % y el 85 %.



Nota: Los cambios repentinos de temperatura pueden afectar a la calidad de la impresión. Si una habitación fría se calienta rápidamente se puede producir condensación dentro de la impresora, lo que interferiría directamente en la transferencia de imagen.

2. Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, capaz de resistir el peso de la impresora. Debe estar nivelada horizontalmente con las cuatro patas firmemente apoyadas sobre la superficie. Para saber el peso de la impresora, consulte [Pesos y dimensiones](#). Seleccione una ubicación con espacio suficiente para acceder a los consumibles y que disponga de una ventilación adecuada. Para obtener información sobre los requisitos de espacio de su impresora, consulte [Requisitos de espacio total](#).
3. Después de colocar la impresora, conéctela a la fuente de alimentación y al equipo o la red.

Conexión de la impresora

Elección de un método de conexión

Puede conectar la impresora con el PC utilizando un cable USB, un cable Ethernet o una conexión inalámbrica. El método que se elija dependerá de si el PC está conectado a una red. Una conexión USB es una conexión directa y es la más fácil de configurar. La conexión Ethernet se utiliza para conectarse a una red. Si va a usar una conexión de red, es importante saber cómo se conecta a la red su PC.

 **Nota:** Los requisitos de hardware y de cableado varían en función del método de conexión que se utilice. Los enrutadores, concentradores de red, conmutadores de red, módems y cables Ethernet y USB no se incluyen con la impresora, por lo que deben adquirirse por separado.

USB

si conecta la impresora a un PC y no tiene una red, utilice una conexión USB. Una conexión USB proporciona una velocidad de datos rápida, pero no suele ser tan rápida como una conexión de red.

 **Nota:** Se precisa una conexión de red para acceder al servidor web interno.

Red

si su PC está conectado a una red de oficina o doméstica, utilice un cable Ethernet para conectar la impresora a la red. No es posible conectar la impresora directamente al PC. Debe conectarse a través de un enrutador o conmutador de red. Una red Ethernet se puede utilizar para uno o más PCs y puede admitir muchas impresoras y sistemas de forma simultánea. Una conexión Ethernet suele ser más rápida que la conexión USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora mediante Embedded Web Server.

Red inalámbrica

Si su entorno tiene un enrutador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico, puede conectar la impresora a la red con una conexión inalámbrica. Una conexión de red inalámbrica proporciona el mismo acceso y los mismos servicios que una conexión con cable. La conexión de red inalámbrica suele ser más rápida que la conexión USB y permite acceder directamente a las opciones de la impresora mediante Embedded Web Server.

Conexión a un PC mediante USB

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versión 10.10 y posterior.
- UNIX y Linux: la impresora admite la conexión a varias plataformas UNIX mediante la interfaz de red.

Para conectar la impresora al equipo mediante un cable USB:

1. Conecte el extremo **B** de un cable USB 2.0 A/B o un cable USB 3.0 estándar al puerto USB en la parte posterior de la impresora.
2. Conecte el extremo **A** del cable USB al puerto USB del PC.
3. Si se muestra el Asistente para hardware nuevo encontrado, cáncélelo.
4. Instale el controlador de impresión.

Si desea más información, consulte [Instalación del software](#).

Conexión a una red cableada

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. Conecte un cable Ethernet de categoría 5, o superior, que vaya de la impresora a la red o al enrutador. Utilice un concentrador o enrutador Ethernet, y dos o más cables Ethernet. Conecte el equipo al concentrador o al enrutador utilizando uno de los cables, y después conecte la impresora al concentrador o al enrutador con el otro cable. Conéctese a cualquier puerto del concentrador o el enrutador, salvo el puerto de transmisión ascendente de datos.
3. Conecte el cable de alimentación, luego enchufe la impresora y enciéndala.
4. Configure la dirección IP de la impresora de red o configure la impresora para detectar la IP de la impresora automáticamente. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000support.

Conexión a una red inalámbrica

En una red de área local inalámbrica (WLAN) se pueden conectar dos o más dispositivos de una LAN sin una conexión física. La impresora puede conectarse a una LAN inalámbrica que tenga un enrutador inalámbrico o un punto de acceso inalámbrico. Antes de conectar la impresora a una red inalámbrica, el enrutador inalámbrico debe configurarse con un identificador de red SSID y las credenciales necesarias.



Nota: La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

Configuración de la impresora para una red inalámbrica



Nota: Antes de configurar las opciones de red inalámbricas, instale el kit adaptador de red inalámbrica de Xerox®.

Si ha adquirido e instalado un kit adaptador de red inalámbrica, puede conectar el dispositivo a la red inalámbrica. Si el dispositivo está conectado a la red cableada, puede configurar la red inalámbrica en el dispositivo o utilizar el servidor web integrado (Embedded Web Server). Si desea más información sobre las opciones de red inalámbricas, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.



Nota: Una vez instalado el adaptador de red inalámbrica, retírelo solo cuando sea preciso. Para más información sobre cómo extraer el adaptador, consulte [Retirada del adaptador de red inalámbrica](#).

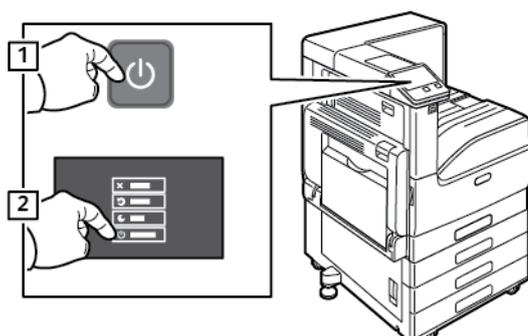
Instalación del adaptador de red inalámbrica

El adaptador de red inalámbrica se conecta en la parte posterior de la placa de control. Una vez instalado el adaptador, y configurada y activada la red inalámbrica, el adaptador se puede conectar a la red inalámbrica.

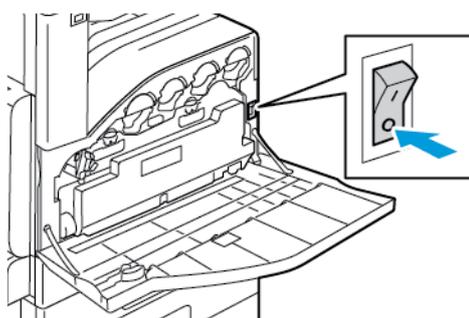
Para instalar el adaptador de red inalámbrica:

1. Apague la impresora.

- a. En el panel de control, pulse el botón **Encendido/Activación** y, a continuación, toque **Apagar**.

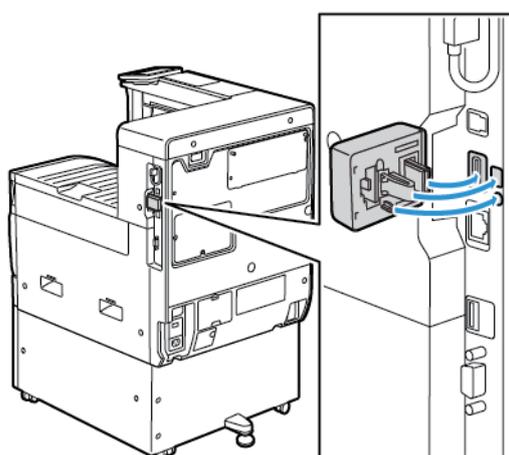


- b. Abra la puerta delantera y presione el interruptor de alimentación hasta la posición de apagado.



! **Precaución:** No vuelva a conectar o desconectar el cable de alimentación mientras la impresora se apaga.

2. Saque el adaptador de red inalámbrica del embalaje.
3. Para instalar el adaptador de red inalámbrica, siga las instrucciones proporcionadas con el adaptador de red inalámbrica.



! **Precaución:** Si se fuerza el adaptador, puede dañarse. Cuando se haya instalado el adaptador, retírelo cuando sea preciso teniendo en cuenta las instrucciones de extracción del adaptador de red inalámbrica. Si desea más información, consulte [Retirada del adaptador de red inalámbrica](#).

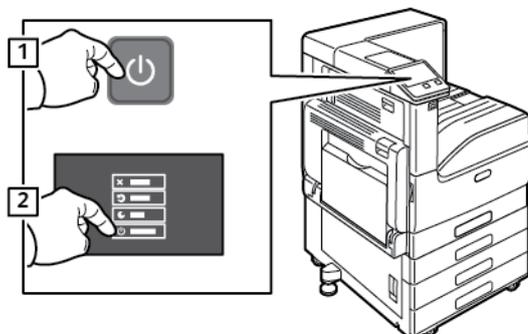
4. Configure las opciones de Wi-Fi. Si desea más información sobre la configuración de las opciones de Wi-Fi, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Retirada del adaptador de red inalámbrica

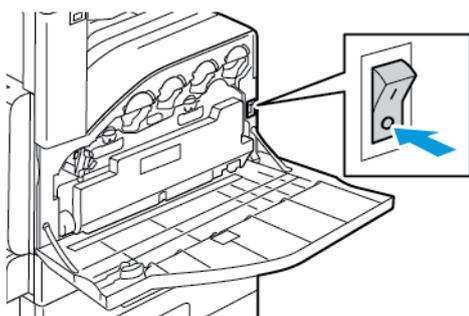
Para quitar el adaptador de red inalámbrica:

1. Apague la impresora:

- a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Encendido/Activación** y, a continuación, pulse **Apagar**.

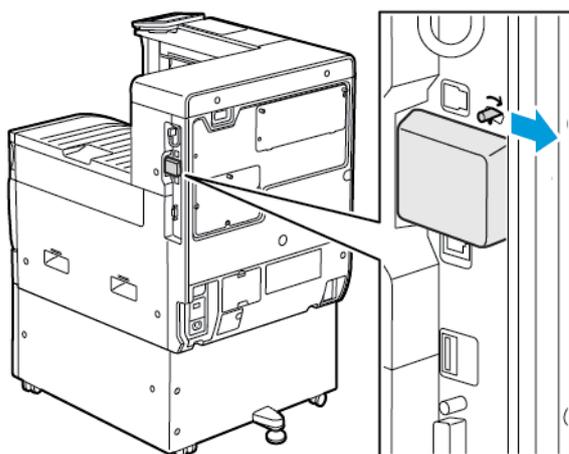


- b. Abra la puerta frontal y presione el interruptor de alimentación hasta la posición de apagado.



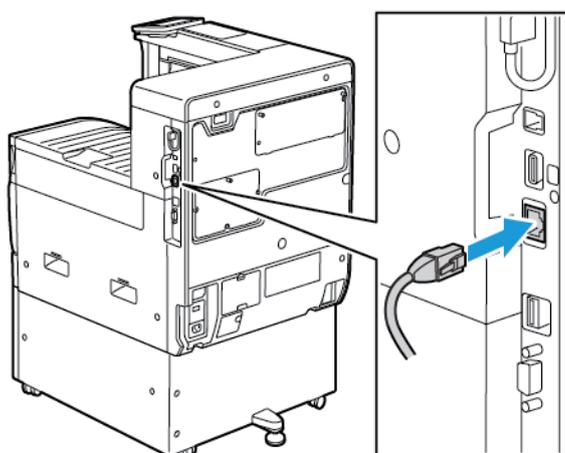
! **Precaución:** No vuelva a conectar o desconectar el cable de alimentación mientras la impresora se apaga.

2. Para liberar el adaptador de red inalámbrica del panel de conexión en el lateral de la impresora, sujete con cuidado el adaptador y empuje lateralmente la palanca de liberación. Saque con cuidado el adaptador de la impresora.



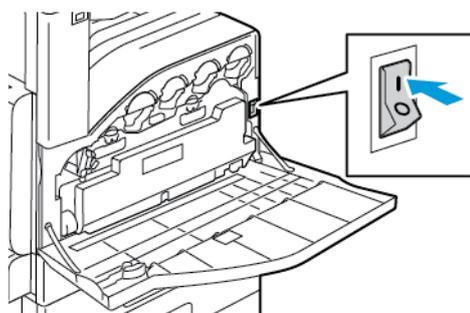
! **Precaución:** No saque a la fuerza el adaptador de red inalámbrica. Si el pestillo se ha soltado correctamente, el adaptador sale con facilidad. Si se fuerza el adaptador, puede dañarse.

3. Conecte la impresora al PC con un cable USB o a la red con un cable Ethernet.

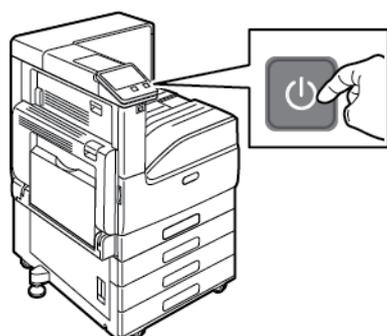


4. Encienda la impresora:

- a. Abra la puerta delantera y presione el interruptor de alimentación hasta la posición de encendido.



- b. En el panel de control de la impresora, pulse el botón de **encendido/activación**.



 **Nota:** Si la impresora se instaló anteriormente en un entorno de red inalámbrico, es posible que haya retenido la información de instalación y configuración de ese entorno. Para evitar que la impresora intente conectarse con la red anterior, restaure las opciones inalámbricas. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Conexión a una red Wi-Fi desde el panel de control

Para conectarse a una red Wi-Fi desde el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Conéctese como administrador. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.
3. Toque **Dispositivo**→**Conectividad**→**Wi-Fi**.
4. Para activar la función Wi-Fi, toque el botón de alternancia de activación.
5. Para conectarse automáticamente a una red Wi-Fi existente:
 - a. En la lista de redes Wi-Fi disponibles, pulse la red deseada.
Si no está en la lista la red Wi-Fi necesaria, o bien la red necesaria utiliza WPS, configure la conexión manualmente. Si desea más información, consulte el paso 6.
 - b. Si fuera necesario, para conectarse a la red, escriba la clave.
 - c. Para seleccionar la banda de frecuencia de Wi-Fi, toque **Banda de Wi-Fi** y seleccione una opción.
La banda de frecuencia de Wi-Fi está definida como AUTO de forma predeterminada.
 - d. Toque **Aceptar**.
6. Para conectarse manualmente a una red Wi-Fi:
 - a. Pulse **Configuración manual**.
 - b. En el primer campo, introduzca el nombre de la red Wi-Fi y toque **Intro**.
 - c. Pulse **Tipo de red** y seleccione una opción.
 - d. Pulse **Seguridad** y, a continuación, seleccione una opción.
 - e. Pulse **WPS (Wi-Fi Protected Setup)** y, a continuación, seleccione una opción.
 **Nota:** Para configurar WPS con PBC (Conexión al pulsar un botón), seleccione **PBC**.
 - f. Pulse **Aceptar**.

Configuración de la red principal en el panel de control

El tipo de conexión de red principal se puede establecer en el panel de control.

Nota:

- Es necesario configurar una Red principal solo si está instalado y activado el kit de conexión de red Wi-Fi opcional.
- De forma predeterminada, sin una conexión de red Wi-Fi, la red principal está definida como Ethernet. Cuando está instalado y activado el kit, el dispositivo obtiene dos conexiones de red. Una de las conexiones de red es la principal y la otra es la secundaria.
- Las funciones siguientes solo están disponibles a través de una conexión de red principal:
 - IPSec
 - SMTP
 - SNTTP
 - Escaneado WSD
 - Escanear a FTP, Escanear a SMB, Escanear a e-mail
 - LDAP
 - Detección de UPnP
 - ThinPrint
 - Servicios web de EIP
- Si quita el módulo de conexión de red Wi-Fi, la conexión de red principal se define como Ethernet.

Para configurar la red principal en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Conéctese como administrador. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.
3. Toque **Dispositivo** → **Conectividad** → **Red principal**.
4. Seleccione el tipo de conexión de red apropiado para el dispositivo.
5. Para aplicar los cambios y reiniciar el dispositivo, cuando se le indique, toque **Reiniciar ahora**.

Conexión a Wi-Fi Direct

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o teléfono inteligente, utilizando Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct está desactivada de manera predeterminada.

 **Nota:** La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

Para conectarse con Wi-Fi Direct, siga las indicaciones que aparecen en su dispositivo móvil.

Configuración inicial de la impresora

Antes de instalar el software de la impresora, compruebe que la impresora se ha configurado correctamente. La configuración incluye activar las funciones opcionales y asignar una dirección

IP para la conexión de red Ethernet. El asistente de instalación se inicia automáticamente la primera vez que se enciende la impresora. El asistente de instalación pide al administrador del sistema que configure las opciones siguientes:

- Idioma
- Conexión de red
- Configuración del servidor proxy
- Fecha y hora
- Medidas
- Opciones de LDAP
- Configuración de las aplicaciones
- Opciones de seguridad

Para obtener más información sobre la configuración de las opciones de la impresora, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Configuración de AirPrint

AirPrint® es una función de software que permite imprimir desde dispositivos basados en Mac OS y dispositivos móviles basados en Apple iOS inalámbricos o cableados sin necesidad de instalar un controlador de impresión. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir directamente desde un Mac, iPhone, iPad o iPod touch. Puede utilizar AirPrint para imprimir directamente desde un dispositivo inalámbrico o cableado mediante el controlador de impresión.



Nota:

- No todas las aplicaciones admiten AirPrint®.
 - Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
 - Para que AirPrint funcione, debe activar los protocolos IPP y Bonjour® (mDNS).
 - El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde subredes distintas, configure la red para posibilitar el tráfico de DNS multidifusión entre subredes.
 - El dispositivo de Mac OS debe tener una versión Mac OS 10.10 o posterior.
 - Las impresoras con AirPrint habilitado funcionan con todos los modelos de iPad, iPhone (3GS o posterior) e iPod touch (de tercera generación o posterior) que ejecuten la versión más reciente de iOS.
1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
 **Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP de la impresora](#).
 2. En Embedded Web Server, haga clic en **Página principal** → **Conectividad**.
 **Nota:** Si no aparece esta función, conéctese como administrador del sistema.
 3. En Impresión móvil, haga clic en **AirPrint**.

- Para activar AirPrint, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.



Nota: AirPrint se activa de forma prefijada cuando se han activado IPP y Bonjour® (mDNS).

- Para modificar el nombre de la impresora, en el campo Nombre, introduzca el nombre nuevo.
- Para especificar una ubicación para la impresora, en el campo Ubicación, especifique la ubicación de la impresora.
- Para especificar una dirección o una ubicación física para la impresora, en el campo Geolocalización, especifique las coordenadas de latitud y longitud en formato decimal. Por ejemplo, utilice coordenadas como 45.325026, -122.766831 para una ubicación.

- Haga clic en **Aceptar**.
- Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

Configuración de Google Cloud Print

Google Cloud Print permite imprimir documentos almacenados en la nube sin utilizar un controlador de impresión.

Antes de comenzar:

- Configure una cuenta de correo electrónico de Google.
- Configure la impresora para que utilice IPv4.
- Configure los parámetros del servidor proxy si es preciso.

Para configurar Google Cloud Print:

- En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.



Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP de la impresora](#).

- En Embedded Web Server, haga clic en **Página principal** → **Conectividad**.
- En Impresión móvil, haga clic en **Google Cloud Print**.
- Para activar Google Cloud Print, haga clic en el botón **Activar**.
- Haga clic en **Aceptar**.
- Reinicie la impresora y espere 2 minutos para que se conecte la impresora.
- Actualice el navegador web y en Impresión móvil, haga clic en **Google Cloud Print**.
- Haga clic en **Registro de impresora**.
- Haga clic en **Registrar**.

Se imprime una página de registro de la impresora.

- Para registrar la impresora, en el navegador web, escriba la URL proporcionada o utilice su teléfono móvil para escanear el código de barras.

Después de registrar la impresora, aparece una ventana de confirmación.

- Para acceder a la función Google Cloud Print, en su cuenta de Google, haga clic en **Gestionar su impresora**.



Nota: El nombre predeterminado de la impresora aparece en este formato: Nombre del modelo (dirección MAC).

Instalación del software

Antes de instalar el software del controlador, compruebe que la impresora esté enchufada, encendida, conectada correctamente y que tenga una dirección IP válida. La dirección IP aparece normalmente en la esquina superior derecha del panel de control. Si no encuentra la dirección IP, consulte [Búsqueda de la dirección IP de la impresora](#).

 **Nota:** Si no dispone del *Software and Documentation disc* (disco de software y documentación), descargue los controladores más recientes a través de www.xerox.com/office/VLC7000drivers.

Requisitos del sistema operativo

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versión 10.10 y posterior.
- UNIX y Linux: la impresora admite la conexión a varias plataformas UNIX mediante la interfaz de red.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows

1. Inserte el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Seleccionar el modelo de la impresora.
3. Haga clic en **Instalar controladores**.
4. Seleccione **Instalar el controlador de impresión**.
5. Para aceptar el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto**.
6. En la lista de impresoras detectadas, seleccione su impresora.

 **Nota:** Al instalar controladores para una impresora de red, si su impresora no aparece en la lista, haga clic en el botón **Dirección IP o nombre DNS**. En el campo Dirección IP o nombre DNS, escriba la dirección IP de la impresora y luego haga clic en **Buscar** para localizar y seleccionar la impresora. Si no conoce la dirección IP de la impresora, consulte [Búsqueda de la dirección IP de la impresora](#).

7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Si es necesario, puede asignar un nombre a la impresora escribiendo un nombre en el campo **Nombre de la cola**.
9. Seleccione un controlador de impresión.
10. Haga clic en **Instalar**.
11. Si es necesario, configure la impresora como impresora predeterminada.

 **Nota:** Antes de seleccionar **Compartir impresora**, póngase en contacto con el administrador del sistema.

12. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar** y, a continuación en **Cerrar**.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows

1. Inserte el *Software and Documentation disc* (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Instalar software**.
3. Para aceptar el Acuerdo de licencia, seleccione **Acepto** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Para instalar el software de asistencia de la impresora, seleccione **Software** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. En la ventana Software y documentación, desactive las casillas de verificación de las opciones que no necesite.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Para completar la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Instalación de controladores y utilidades para Macintosh OS X

1. Inserte el Software and Documentation disc (disco software y documentación) en la unidad correspondiente del equipo.



Nota: Los controladores de impresión más recientes se pueden descargar de www.xerox.com/office/VLC70XXdrivers.

2. Abra Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg dependiendo de la impresora.
3. Para ejecutar Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, haga doble clic en el nombre de archivo adecuado.
4. Cuando se le indique, haga clic en **Continuar**.
5. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia.
6. Haga clic en **Instalar** para aceptar la ubicación de instalación actual, o seleccione otra ubicación para los archivos de instalación y, a continuación, haga clic en **Instalar**.
7. Si se le solicita, introduzca la contraseña y a continuación pulse el botón **Aceptar**.
8. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Siguiente**.
9. Si la impresora no aparece en la lista de impresoras detectadas:
 - a. Haga clic en el icono **Impresora de red**.
 - b. Escriba la dirección IP de la impresora y haga clic en **Continuar**.
 - c. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Continuar**.
10. Si no se detectó la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente.
11. Para aceptar el mensaje de cola de impresión, haga clic en **Aceptar**.
12. Seleccione o anule la selección de las casillas de verificación **Establecer impresora como prefijada** e **Imprimir página de prueba**.
13. Haga clic en **Continuar** y después haga clic en **Cerrar**.

Instalación de los controladores y utilidades para UNIX y Linux

Si desea más información sobre la instalación de controladores de impresión y utilidades para UNIX y Linux, consulte [Impresión en UNIX y Linux](#).

Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos

WSD (Web Services on Devices) permite a un cliente detectar y acceder a un dispositivo remoto y a sus servicios asociados a través de una red. WSD admite la detección, control y uso de dispositivos.

Instalación de una impresora WSD mediante el Asistente para agregar un dispositivo

1. En el PC, haga clic en **Inicio** y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
2. Para iniciar el Asistente para agregar un dispositivo, haga clic en **Agregar un dispositivo**.
3. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.



Nota: Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en el botón **Cancelar**. Agregue la impresora WSD de forma manual mediante el Asistente para agregar un dispositivo.

4. Haga clic en **Cerrar**.

Instalación de una impresora WSD mediante el Asistente para agregar impresoras

1. En el PC, haga clic en **Inicio** y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
2. Para iniciar el Asistente para agregar impresoras, haga clic en **Agregar una impresora**.
3. Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
4. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.
5. Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en **La impresora que busco no está en la lista**.
6. Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y haga clic en **Siguiente**.
7. En el campo Tipo de dispositivo, seleccione **Dispositivo de servicios Web**.
8. Introduzca la dirección IP en el campo Nombre de host o dirección IP y haga clic en **Siguiente**.
9. Haga clic en **Cerrar**.

Más información

Puede obtener más información sobre la impresora en las siguientes fuentes:

Recurso	Ubicación
<i>Guía de instalación</i>	Se entrega con la impresora.
Otra documentación para la impresora	www.xerox.com/office/VLC7000docs
Recommended Media List (Listado de soportes recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Unión Europea: www.xerox.com/rmleu
Información de asistencia técnica para su impresora; incluye Asistencia técnica en línea, Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores de impresión.	www.xerox.com/office/VLC7000support
Páginas de información	Imprima desde el panel de control. Si desea más información, consulte Impresión de páginas de información .
Pedido de consumibles para la impresora	www.xerox.com/office/VLC7000supplies
Servicio de asistencia técnica y de ventas local	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro de la impresora	www.xerox.com/register
Tienda en línea Xerox® Direct	www.direct.xerox.com

Personalización

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la personalización 52
- Personalización de la Página principal..... 53
- Personalización de las aplicaciones 54

Descripción general de la personalización

En este capítulo, se ofrece información sobre cómo personalizar su impresora para que cumpla las necesidades específicas de sus flujos de trabajo.



Puede personalizar sus aplicaciones, ocultar o mostrar aplicaciones en la Página principal y reorganizar el orden para ajustarse a las prioridades de su trabajo. En cada aplicación, puede ocultar o mostrar funciones específicas y configurar las opciones prefijadas para que se ajusten a las necesidades de su grupo de trabajo. Puede guardar las opciones del trabajo para su uso repetido.

La personalización permite que los usuarios trabajen de una forma más productiva.



Cuando se configuran cuentas de usuarios individuales en el dispositivo, puede personalizarlo para que se ajuste a las necesidades específicas de cada usuario. Puede configurar la Página principal personal para ocultar o mostrar solo las aplicaciones que utiliza. Cada lista de la función puede ajustarse a los requisitos de su trabajo. Se pueden especificar las opciones predeterminadas de cada aplicación y guardar las opciones de los trabajos normales para su uso posterior.

Las opciones de personalización permiten que las funciones y las funciones mostradas se ajusten a las necesidades del usuario para mejorar la eficiencia.

Personalización de la Página principal

Ocultar o mostrar una aplicación en la pantalla principal

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Personalizar**.
3. Para mostrar una aplicación instalada que está oculta inicialmente:
 - a. Toque el icono **Más (+)**.
 - b. Pulse la aplicación que desea que aparezca en el panel de control.
 - c. Pulse **Hecho**.
4. Para ocultar una aplicación que está instalada:
 - a. En la aplicación, pulse **X**.
 - b. Pulse **Hecho**.
5. Compruebe que solo se muestran las aplicaciones seleccionadas en la pantalla principal.

Reorganización de las aplicaciones en la Pantalla principal

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Personalizar**.
3. Mantenga pulsada la aplicación deseada.
4. Arrastre la aplicación en la ubicación nueva.
5. Libere la aplicación.
6. Pulse **Hecho**.
7. Compruebe que las aplicaciones aparecen en las ubicaciones correctas en la pantalla principal.

Personalización de las aplicaciones

La personalización permite modificar las funciones disponibles, eliminar valores predeterminados guardados o eliminar opciones personalizadas aplicadas a una aplicación.

Personalización de la lista de funciones

Para personalizar la lista de funciones de una aplicación:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse la aplicación deseada.
3. Desplácese hasta la parte inferior y pulse **Personalizar**.
4. Pulse **Lista de funciones**.



Nota: En el caso de los administradores conectados, aparece una ventana donde se solicita que confirme si los cambios son para el Invitado o para el Administrador.

5. Pulse la opción que corresponda.
 - Para ocultar una función, pulse el icono del **Ojo** de la función correspondiente. Para indicar que la función está oculta, aparece una línea que cruza el icono del Ojo.
 - Para mostrar una función, pulse el icono del **Ojo** de la función correspondiente. Para indicar que una función es visible, el icono del ojo se muestra sin ninguna línea.
6. Para reorganizar las funciones del menú, pulse y arrastre las funciones en el orden que corresponda.
7. Para guardar la configuración actual, pulse **Hecho**.

Almacenamiento de valores prefijados

Puede utilizar esta función para guardar una determinada combinación de opciones de la aplicación para futuros trabajos. Puede guardar las opciones con un nombre y recuperarlas para utilizarlas más adelante.

Para guardar las opciones actuales de la aplicación:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse la aplicación deseada.
3. Seleccione las opciones del trabajo.
4. Desplácese hasta la parte inferior y pulse **Guardar**.
5. Pulse **Guardar como Valor prefijado nuevo**.
6. Pulse **Introducir Nombre de valor prefijado** y, con el teclado, introduzca el nombre predeterminado.
7. Pulse **Siguiente**.
8. Seleccione el icono que mejor se adapte a los valores prefijados que se están creando.
9. Pulse **Hecho**.



Nota: El valor prefijado se guarda en la función de valores prefijados.

Eliminación de un valor prefijado guardado

Para eliminar valores prefijados guardados:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse la aplicación deseada.
3. Desplácese hasta la parte inferior y pulse **Personalizar**.
4. Pulse **Valores prefijados**.
5. Pulse el icono de **Papelera** correspondiente al valor prefijado que desea eliminar.
6. Cuando se le indique, pulse **Eliminar**.
7. Pulse **Hecho**.

Eliminación de la personalización de aplicaciones mediante el panel de control

Para eliminar las opciones de personalización de la aplicación actual:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse la aplicación deseada.
3. Desplácese hasta la parte inferior y pulse **Personalizar**.
4. Pulse **Eliminar personalización de aplicación**.
5. Cuando se le indique, pulse **Aceptar**.

Aplicaciones Xerox®

Este capítulo incluye:

- [Xerox® App Gallery](#)..... 58
- [Dispositivo](#)..... 61
- [Trabajos](#)..... 65
- [USB](#)..... 71
- [@PrintByXerox](#)..... 73

Las aplicaciones de Xerox® son una puerta de entrada a las opciones y funciones de la impresora. Hay aplicaciones estándar ya instaladas que aparecen en la pantalla principal. También hay aplicaciones que se instalan de manera estándar pero están ocultas cuando se utiliza el dispositivo por primera vez.

Si desea obtener más información sobre la personalización de las funciones de las aplicaciones y la pantalla principal, consulte [Personalización](#).

Dispone de una gran variedad de aplicaciones para su descarga e instalación desde Xerox® App Gallery. Se incluyen las aplicaciones de Xerox® Extensible Interface Platform (XEIP). Las aplicaciones de EIP permiten instalar aplicaciones seguras y firmadas en impresoras compatibles.

Xerox® App Gallery

Descripción general de Xerox® App Gallery



Utilice Xerox® App Gallery para buscar aplicaciones que ofrezcan funciones o capacidades nuevas para su dispositivo. Xerox® App Gallery facilita acceso directo a aplicaciones que pueden aumentar la productividad, simplificar los flujos de trabajo y mejorar la experiencia del usuario.

Xerox® App Gallery permite buscar y actualizar aplicaciones fácilmente. Puede realizar búsquedas en la biblioteca de aplicaciones sin conectarse. El b ner dinámico presenta de forma activa las aplicaciones; además, puede ver una lista completa de las aplicaciones si se desplaza hacia abajo. Para obtener más información sobre una aplicación, pulse el nombre de la aplicación en la lista.

Para utilizar la aplicación Xerox® App Gallery, el dispositivo utiliza la conexión inalámbrica o la conexión de red cableada.

 **Nota:** Si el dispositivo se hospeda en un servidor local en el ámbito de un firewall y se ha activado un proxy, configure una excepción de proxy en el dispositivo.

Si desea más información e instrucciones sobre el uso de Xerox® App Gallery, consulte la *Guía del usuario de Xerox® App Gallery* disponible en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Creación de una cuenta de grupo Xerox® App Gallery

Con la cuenta de App Gallery, tiene acceso directo a todas las aplicaciones disponibles del dispositivo. Una cuenta de App Gallery permite ver y adquirir aplicaciones, instalar aplicaciones en el dispositivo y administrar las aplicaciones y las licencias.

 **Nota:** Si ya tiene una cuenta de Xerox® App Gallery, consulte [Conexión a la cuenta de Xerox® App Gallery](#).

Para crear una cuenta de App Gallery a través del panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Xerox App Gallery**.
3. Siga uno de estos pasos:
 - En el panel azul deslizante, toque **Crear una cuenta de App Gallery ahora**.
 - Para iniciar una sesión, toque el icono **Persona**. Toque la parte superior de la página de inicio de sesión y, a continuación, toque **Solicitar una cuenta**.

 **Nota:** El teclado cubre el enlace Solicitar una cuenta. Para mostrar el enlace Solicitar una cuenta, toque la parte superior de la página de inicio de sesión o minimice el teclado.

4. Escriba una dirección de e-mail válida mediante el teclado de la pantalla táctil y pulse **Intro**.
Se muestra un mensaje que indica que se han enviado las instrucciones de completación a la dirección de e-mail especificada. Pulse **Cerrar**.
5. Acceda a la cuenta de e-mail de la dirección de email que especificó en la Xerox® App Gallery.
6. Abra el correo electrónico de solicitud de cuenta y haga clic en el vínculo URL proporcionado para tener acceso a la página de creación de cuentas. Haga clic en **Aceptar**.

7. Revise y acepte los Términos de uso. Para continuar creando una cuenta, haga clic en **Aceptar**.
8. Escriba la información requerida en los campos correspondientes:
 - ID de usuario
 - Clave
 - Confirmar la clave
 - Nombre y apellido
 - Nombre empresa
 - País
9. Haga clic en **Aceptar**.
Después de crear una cuenta, aparece un mensaje de confirmación.
10. En el panel de control de la impresora, inicie sesión en la cuenta de App Gallery.

Conexión a la cuenta de Xerox® App Gallery

Cuando está conectado a App Gallery, puede navegar por las aplicaciones disponibles e instalar y actualizar aplicaciones.

Para iniciar sesión en la cuenta de App Gallery:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Toque **Xerox® App Gallery**.
3. Para iniciar una sesión, toque el icono **Persona**.
4. Escriba el Nombre de usuario mediante el teclado de la pantalla táctil y pulse **Intro**.
5. Escriba la Clave mediante el teclado de la pantalla táctil y pulse **Intro** o **Aceptar**.

Se abre la Xerox® App Gallery.

Instalación o actualización de una aplicación desde Xerox® App Gallery

Las aplicaciones de Xerox® agregan, extienden o personalizan las funciones del dispositivo. Puede utilizar Xerox® App Gallery para navegar e instalar aplicaciones en el panel de control del dispositivo.

Instalación de una aplicación desde App Gallery

Para instalar una aplicación desde App Gallery:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Xerox App Gallery**. Se abre la App Gallery.
 -  **Nota:** Puede examinar la App Gallery y visualizar las descripciones de las aplicaciones sin iniciar una sesión. Para instalar aplicaciones, es preciso iniciar una sesión en la App Gallery.
3. Toque el icono de **Persona**.
 - a. Escriba el Nombre de usuario mediante el teclado de la pantalla táctil y pulse **Intro**.
 - b. Escriba la Clave mediante el teclado de la pantalla táctil y pulse **Intro** o **Aceptar**.
4. Toque la aplicación deseada y, a continuación, toque **Instalar**. Aparece el acuerdo de licencia.

5. Pulse **Acepto**. Comienza el proceso de instalación.



Nota: Si la aplicación no se instala correctamente, para intentar instalarla otra vez, toque **Instalar**.

6. Para completar la instalación, haga clic en **X**.
La aplicación se muestra en la lista de aplicaciones instaladas.

Actualización de una aplicación desde App Gallery

Para actualizar una aplicación desde Xerox® App Gallery:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Xerox App Gallery**. Se abre la App Gallery.



Nota: Puede examinar la App Gallery y visualizar las descripciones de las aplicaciones sin iniciar una sesión. Para actualizar aplicaciones, es preciso iniciar una sesión en la App Gallery.

3. Toque el icono de **Persona**.
 - a. Escriba el Nombre de usuario mediante el teclado de la pantalla táctil y pulse **Intro**.
 - b. Escriba la Clave mediante el teclado de la pantalla táctil y pulse **Intro** o **Aceptar**.
4. Toque **Instalada**. La lista muestra todas las aplicaciones instaladas y las aplicaciones que se pueden actualizar. Puede actualizar aplicaciones individualmente o todas las aplicaciones a la vez. Toque la aplicación deseada y, a continuación, toque **Actualizar** o **Actualizar todo**. El acuerdo de licencia aparece para cada aplicación.



Nota: Si no hay ninguna actualización, la función de actualización no se muestra.

5. Para aceptar los acuerdos de licencia, toque **Acepto** para cada aplicación.
6. Para completar la actualización, toque **X**.

Cierre de sesión de su cuenta de App Gallery

Para cerrar la sesión de su cuenta de Xerox® App Gallery:

1. Toque el icono de **Persona**.
2. Toque **Cerrar sesión**.

Dispositivo

Descripción general de la impresora



La aplicación del dispositivo permite el acceso a la información de la impresora, incluido el número de serie y el modelo. Puede ver el estado de las bandejas de papel, la información de facturación y consumibles, e imprimir las páginas de información.

Puede configurar numerosas opciones del dispositivo según sus necesidades concretas. Si desea más información sobre la configuración de todas las opciones del dispositivo, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000support.

Opciones del dispositivo

Están disponibles las siguientes opciones de impresora:

Opción	Descripción
 Idioma	Idioma permite seleccionar el idioma del panel de control.
 Acerca de	La opción Acerca de proporciona una descripción general del dispositivo y del estado y opciones actuales. Se puede acceder a Impresión de páginas de información y a los informes mediante esta opción.
 Actualización del software	Utilice esta opción para comprobar las actualizaciones del software y configurar las opciones de actualización.
 Notificaciones	Utilice la opción Notificaciones para ver los datos de las alertas o errores actuales en la impresora. El botón Historial muestra los códigos de error y la fecha en que el error ocurrió en el dispositivo.
 Bandejas de papel	Utilice la opción Bandejas de papel para ver el tamaño, tipo y color del papel configurado para cada bandeja de papel y el estado de la capacidad de la bandeja.
 Consumibles	Utilice la opción Suministros para supervisar el estado de los componentes que puede sustituir. Para cada unidad, se muestra el nivel del suministro y el número estimado de impresiones o días que les restan.
 Facturación/Usó	Utilice la opción Facturación/Usó para ver el número de serie y el número total de impresiones realizadas por el dispositivo.
 General	Utilice la opción General para personalizar opciones como los modos de ahorro de energía, la fecha y la hora y el brillo del panel de control. Puede configurar las opciones de General mediante el panel de control de la impresora o mediante el servidor web interno.

Opción		Descripción
	Aplicaciones	Utilice Aplicaciones para seleccionar las opciones de las aplicaciones instaladas en el dispositivo.
	Conectividad	Utilice la opción Conectividad para configurar las opciones de red en el panel de control o conectarse a una red inalámbrica distinta.
	Asistencia técnica	Utilice esta opción para acceder a las Páginas de asistencia e imprimirlas para ayudar a solucionar los errores.
	Restauraciones	Utilice la opción Restauraciones para restaurar las opciones de la impresora y las fuentes, los formularios y las macros a las opciones predeterminadas de fábrica.

Si desea más información sobre la configuración de la impresora, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Acerca de

La opción Acerca de proporciona una descripción general del dispositivo y del estado y opciones actuales. Puede acceder a las [Impresión de páginas de información](#) y a los informes mediante esta opción.

Estado de los consumibles

Se puede comprobar el estado y el porcentaje de consumibles que queda en la impresora en el panel de control o en Embedded Web Server. Aparece un aviso en el panel de control cuando se acerca el momento de sustituir los suministros. Puede personalizar las alertas para que aparezcan en el panel de control y configurar las notificaciones de alerta de correo electrónico.

Para comprobar el estado de los consumibles y configurar las alertas mediante Embedded Web Server, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Comprobación del estado de los consumibles en el panel de control

1. Para ver la información del estado de los consumibles de la impresora, pulse **Dispositivo** → **Suministros**.
2. Para ver los datos de un determinado elemento, como los códigos de producto para hacer un pedido, pulse el elemento deseado.
3. Para volver a la pantalla Suministros, pulse **X**.
4. Para volver a la pantalla Dispositivo, pulse la flecha Atrás.

Personalización de la configuración de las alertas de consumibles

1. Para personalizar las alertas que aparecen para los consumibles de la impresora, pulse **Dispositivo**→**Suministros**→**Configuración de alertas**.
2. Para activar alertas de consumibles que aparecen en el panel de control, pulse el botón **Activar alertas**.
3. Para configurar la impresora para que muestre una alerta cuando un elemento llega a un porcentaje de uso especificado, toque el elemento y, a continuación, seleccione el porcentaje.
4. Para personalizar las alertas de cada consumible, o para activar o desactivar una alerta, pulse el botón de alternancia.
5. Para volver a la pantalla Suministros, pulse **X**.
6. Para volver a la pantalla Dispositivo, pulse la flecha Atrás.

Configuración de las alertas de e-mail

Para comprobar el estado de los consumibles y configurar alertas mediante Embedded Web Server, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

1. Para configurar las alertas para enviarlas a una dirección de e-mail, pulse **Dispositivo**→**Suministros**→**Alertas de e-mail**.
2. Para introducir la dirección de e-mail, pulse **Agregar e-mail** y, a continuación, pulse **Especificar dirección de e-mail**.
3. Utilice el teclado de la pantalla táctil para escribir una dirección de correo electrónico o seleccione una entrada de la libreta de direcciones y, a continuación, toque **Aceptar**.
4. Agregue más direcciones de e-mail si es preciso.
5. Para personalizar las alertas de cada consumible, o para activar o desactivar una alerta, pulse el botón de alternancia.
6. Para salir del menú, pulse **Aceptar**.
7. Para volver a la pantalla Dispositivo, pulse la flecha Atrás.

Contadores de facturación y uso

El menú Facturación/Uso muestra el número total de impresiones que la impresora generó o imprimió durante toda su vida útil. No se pueden restaurar los contadores. Una página se cuenta como una cara de la hoja de papel. Por ejemplo, una hoja de papel impresa en las dos caras cuenta como dos impresiones.

Para ver los contadores de facturación y uso:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Dispositivo**→**Facturación/Uso**.

3. Para ver más información, pulse **Contadores de uso** y seleccione una opción.
 - **Contadores de impresión:** Esta opción proporciona el número de impresiones realizadas por la impresora. El número de impresiones no puede ser igual al número de hojas contadas, dependiendo de la configuración de la impresora. Si la impresora se ha configurado para contar hojas de tamaño grande como impresiones de tamaño grande o como varias impresiones de tamaño más pequeño, es posible que el número de impresiones difiera.
 - **Contadores de hojas:** Esta opción proporciona el número de impresiones realizadas por la impresora. Las impresiones de hojas a 2 caras se identifican como una línea diferente a las hojas a 1 cara.
 - **Todos los contadores de uso:** esta opción proporciona toda la información de uso de la impresora.
4. Para volver a la pantalla Facturación/Uso, toque la flecha Atrás.
5. Para volver a la pantalla Dispositivo, toque la flecha Atrás.

Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica

La memoria no volátil (NVRAM) guarda la configuración de la impresora incluso después de apagarla. La función de establecimiento de valores predeterminados de fábrica borra todas las opciones y devuelve el dispositivo a las opciones de fábrica originales. Se restablecen todos los trabajos, los valores predeterminados, las aplicaciones y las opciones del dispositivo. Si la impresora dispone de un disco duro, el disco se reinicializa. Al terminar, la impresora se reiniciará y se mostrará el Asistente para la instalación.

Para restablecer los valores predeterminados de fábrica de la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Dispositivo** → **Restauraciones** → **Restaurar valores prefijados de fábrica**.
3. Cuando se le indique, toque **Restaurar**.
4. Cuando termina el procedimiento, la impresora se reinicia automáticamente.

Servicios remotos

Puede utilizar la opción Servicios remotos de Embedded Web Server para enviar información de errores y uso al equipo de asistencia de Xerox para ayudarlo a resolver los problemas rápidamente.

Si desea más información sobre la activación de Servicios remotos y carga de información a Xerox, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Trabajos

Descripción general de trabajos



Utilice esta opción para ver los trabajos actuales, guardados, personales y protegidos y ver la información de los trabajos terminados. Puede pausar, eliminar, imprimir o ver el progreso del trabajo o los datos del trabajo de un trabajo seleccionado.

Gestión de trabajos

En el menú Trabajos del panel de control, puede ver listas de trabajos activos, protegidos o completados. Puede pausar, eliminar, imprimir o ver el progreso del trabajo o los datos del trabajo de un trabajo seleccionado. En la ventana Trabajos, en Embedded Web Server, se puede ver una lista de los trabajos de impresión activos y terminados. Si desea más información, consulte [Administración de trabajos con Embedded Web Server](#).

La impresora puede retener un trabajo de impresión cuando no es posible terminarlo. Por ejemplo, si la impresora requiere la intervención del usuario, papel o consumibles. Cuando se haya resuelto el problema, la impresora reanuda la impresión automáticamente. Cuando envía un trabajo de impresión protegida, el trabajo se retiene hasta que lo libera con una clave en el panel de control. Si desea más información, consulte [Impresión de tipos especiales de trabajos](#).

Detención del trabajo de impresión con la opción para eliminarlo

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Trabajos** y, a continuación, pulse el nombre del trabajo de impresión.
3. Siga uno de estos pasos:
 - Para detener el trabajo de impresión, pulse **Pausar**. Para reanudar el trabajo de impresión, pulse **Reanudar**.
 - Para eliminar el trabajo de impresión, pulse **Eliminar**. Cuando se le indique, pulse **Eliminar**.



Nota: Si no hace una selección en 60 segundos, el trabajo se reanuda de forma automática.

4. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Visualización, impresión o eliminación de trabajos guardados y protegidos



Nota:

- El administrador del sistema puede impedir que los usuarios eliminen los trabajos. Si un administrador del sistema ha restringido la eliminación de trabajos, el usuario puede ver los trabajos pero no eliminarlos.
 - Solamente el usuario que envió el trabajo o el administrador del sistema pueden eliminar un trabajo de impresión protegida.
1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
 2. Para ver una lista de trabajos activos y finalizados, pulse **Trabajos**.

3. Para ver una lista de trabajos específicos, pulse una opción.
 - Para ver los Trabajos guardados, pulse **Trabajos guardados**. Para imprimir el trabajo, pulse el trabajo, introduzca la cantidad y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para eliminar el trabajo, pulse el icono de **Papelera** y después pulse **Eliminar**.
 - Para ver los Trabajos personales, pulse **Trabajos personales y protegidos**. Para imprimir los trabajos, seleccione la carpeta y, a continuación, pulse **Imprimir todos** o **Eliminar todos**.
 - Para trabajos protegidos, pulse **Trabajos personales y protegidos**. Pulse la carpeta, introduzca la clave y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para imprimir un trabajo protegido, seleccione el trabajo. Para imprimir o eliminar todos los trabajos de la carpeta, pulse **Imprimir todos** o **Eliminar todos**.
4. Para acceder a información detallada sobre un trabajo, pulse el trabajo.
5. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Impresión de un Trabajo retenido esperando recursos

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Trabajos**.
3. En la lista de trabajos, pulse el nombre del trabajo retenido. Los recursos requeridos para el trabajo aparecerán en el panel de control.
4. Realice una de las siguientes operaciones:
 - Para imprimir el trabajo, reponga los recursos requeridos. El trabajo se reanuda automáticamente cuando los recursos requeridos están disponibles. Si el trabajo no se imprime automáticamente, pulse **Reanudar**.
 - Para eliminar el trabajo de impresión, pulse **Eliminar**. Cuando se le indique, pulse **Eliminar**.
5. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Administración de tipos especiales de trabajos

Los tipos especiales de trabajos permiten enviar un trabajo de impresión desde el equipo para imprimirlo después desde el panel de control de la impresora. Seleccione tipos de trabajo especiales en el controlador de impresión, en la pestaña Opciones de impresión, en Tipo de trabajo.

Trabajos guardados

Los trabajos guardados son documentos enviados a la impresora y, a menos que se eliminen, se almacenan en la impresora para su uso posterior. Cualquier usuario puede imprimir o suprimir un trabajo guardado.

Para la impresión de un juego de muestra, consulte [Impresión de un trabajo guardado](#).

Impresión de un trabajo guardado

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
2. Seleccione su impresora y abra el controlador de impresión.
 - En Windows, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
 - En Macintosh, en la ventana Imprimir, haga clic en **Opciones de impresión** y, a continuación, seleccione **Funciones Xerox**.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Trabajo guardado**.

4. Introduzca el nombre del trabajo o seleccione un nombre en la lista y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas.
 - En Windows, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
 - En Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un trabajo guardado

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Trabajos**.
3. Para ver los Trabajos guardados, pulse **Trabajos guardados**.
4. Para imprimir un Trabajo guardado, pulse el nombre del trabajo, introduzca la cantidad y, a continuación, pulse **Aceptar**.
5. Para eliminar el documento una vez que se ha imprimido, pulse el icono de **Papelera** del trabajo correspondiente y, cuando se le indique, pulse **Eliminar**.
6. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Impresión protegida

Utilice la opción Impresión protegida para imprimir información confidencial o delicada. Una vez enviado el trabajo, se retiene en la impresora hasta que se introduce una clave en el panel de control de la impresora.

Para la impresión de trabajos de impresión protegidos, consulte [Impresión de un trabajo de impresión protegida](#).

Impresión de un trabajo de impresión protegida

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
2. Seleccione su impresora y abra el controlador de impresión.
 - En Windows, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
 - En Macintosh, en la ventana Imprimir, haga clic en **Vista previa** y, a continuación, seleccione **Funciones Xerox**.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Impresión protegida**.
4. Escriba la clave y confírmela y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas.
 - En Windows, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
 - En Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un trabajo de impresión protegida

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Trabajos**.
3. Para ver los trabajos de impresión protegida, pulse **Trabajos personales y protegidos**.
4. Pulse su carpeta.
5. Introduzca la clave y pulse **Aceptar**.

6. Seleccione una opción:
 - Para imprimir un trabajo de impresión protegida, pulse el trabajo.
 - Para imprimir todos los trabajos de la carpeta, pulse **Imprimir todos**.
 - Para eliminar un trabajo de Impresión protegida, pulse el icono de **Papelera**. Cuando se le indique, pulse **Eliminar**.
 - Para eliminar todos los trabajos de la carpeta, pulse **Eliminar todos**.



Nota: Los trabajos de impresión protegida se eliminan automáticamente tras imprimirse.

7. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Impresión personal

La impresión personal permite guardar un documento en la impresora e imprimirlo desde el panel de control.



Nota: La función Impresión personal está disponible solamente en equipos Windows que imprimen en una impresora de red.

Una impresión personal es un tipo de trabajo guardado con estas funciones:

- Un trabajo de Impresión personal aparece en una carpeta cuyo nombre está vinculado a la ID del usuario asociado al trabajo de impresión.
- Un trabajo de Impresión personal no utiliza ninguna clave.
- Cualquier usuario puede imprimir o suprimir un trabajo de Impresión personal.
- Se pueden imprimir todos los trabajos de la lista al mismo tiempo, eliminar un trabajo individual, o bien, eliminar todos los trabajos de la lista.
- Los trabajos de Impresión personal se eliminan automáticamente tras imprimirse.

Para la impresión de trabajos de impresión personales, consulte [Impresión de un trabajo de impresión personal](#).

Impresión de un trabajo de impresión personal

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, haga clic en **Archivo**→**Imprimir** o en Windows, pulse **CTRL+P**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Impresión personal**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un trabajo de impresión personal

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Trabajos**.
3. Para ver los trabajos de impresión personal, pulse **Trabajos personales y protegidos**.
4. Pulse su carpeta.
5. Si se pide una clave, pulse **Omitir**.



Nota: Cuando la carpeta contiene trabajos de Impresión protegida y trabajos de Impresión personal, aparece el mensaje de solicitud de la clave.

6. Seleccione una opción.
 - Para imprimir un trabajo de Impresión personal, pulse el trabajo.
 - Para imprimir todos los trabajos de la carpeta, pulse **Imprimir todos**.
 - Para eliminar todos los trabajos de la carpeta, pulse **Eliminar todos**.
7. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Juego de muestra

Si se selecciona Juego de muestra se imprime una copia de un trabajo de impresión de varias copias antes de imprimir el resto del trabajo. Una vez revisado el juego de muestra, puede imprimir el resto de las copias o eliminarlas desde el panel de impresión de la impresora.

Un juego de muestra es un tipo de trabajo guardado con estas funciones:

- Un trabajo de Juego de muestra aparece en una carpeta cuyo nombre está vinculado a la ID del usuario asociado al trabajo de impresión.
- Un trabajo de Juego de muestra no utiliza ninguna clave.
- Cualquier usuario puede imprimir o eliminar un Juego de muestra.
- Un juego de muestra imprime una copia del trabajo para poder revisarla antes de imprimir el resto de las copias.

El Juego de muestra se suprimen automáticamente tras imprimirse.

Para la impresión de un juego de muestra, consulte [Impresión de un juego de muestra](#).

Impresión de un juego de muestra

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
2. Seleccione su impresora y abra el controlador de impresión.
 - En Windows, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
 - En Macintosh, en la ventana Imprimir, haga clic en **Vista previa** y, a continuación, seleccione **Funciones Xerox**.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Juego de muestra**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas.
 - En Windows, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
 - En Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un juego de muestra

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Para ver los trabajos disponibles, pulse **Trabajos**.
3. Pulse el trabajo Juego de muestra.



Nota: La descripción del archivo de juego de muestra permite que el trabajo se muestre como Retenido (impresión futura) y muestra el número de copias restantes del trabajo.

4. Seleccione una opción.
 - Para imprimir las copias restantes del trabajo, pulse **Liberar**.
 - Para eliminar las copias restantes del trabajo, pulse **Eliminar**.
5. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Administración de trabajos con Embedded Web Server

Puede ver una lista de trabajos activos y eliminar los trabajos de impresión de la lista de Trabajos activos en Embedded Web Server. Puede utilizar Embedded Web Server para enviar trabajos para imprimir en el dispositivo. Puede imprimir archivos **.pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif y .txt** directamente desde Embedded Web Server sin tener que abrir otra aplicación o el controlador de impresión. Los archivos se pueden restaurar en el disco duro de un equipo, en un dispositivo de almacenamiento o en una unidad de la red.

1. En el PC, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro** o **Devolver**.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Trabajos**.
3. Haga clic en el nombre del trabajo.
4. Realice una de las siguientes operaciones:
 - Para detener el trabajo de impresión, haga clic en **Pausar**. Para reanudar el trabajo de impresión, haga clic en **Reanudar**.
 - Para eliminar el trabajo de impresión, haga clic en **Eliminar**. Cuando se le indique, haga clic en **Eliminar**.
5. Para volver a la Pantalla principal, haga clic en **Pantalla principal**.

Envío de trabajos de impresión mediante Embedded Web Server

1. En el equipo, abra un navegador web. En el campo de dirección, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, pulse **Intro**.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Página principal**.
3. En el área Enlaces rápidos, haga clic en **Enviar archivo**.
4. Haga clic en el campo **Enviar**.
5. En la ventana de selección, seleccione un archivo para imprimir y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
6. Para imprimir el documento, haga clic en **Enviar**.

USB

Descripción general de USB



Utilice la función Imprimir desde USB para imprimir trabajos almacenados en una memoria USB. Los trabajos en formato listo para imprimir (como, por ejemplo PDF, TIFF o JPEG) pueden imprimirse.

Para crear un archivo listo para imprimir, seleccione la opción Imprimir en archivo cuando imprime los documentos desde programas como Microsoft Word. En programas de publicación avanzada puede haber varios métodos para crear archivos listos para imprimir.

Impresión desde una unidad USB

Puede imprimir un archivo guardado en una unidad flash USB. El puerto USB está en la parte delantera de la impresora.



Nota:

- Si el dispositivo está en el modo de Ahorro de energía, antes de continuar con el trabajo de impresión, para activar el dispositivo, pulse el botón de **Ahorro de energía**.
- Solo se admiten unidades flash USB formateadas con el sistema de archivos FAT32.

1. Inserte la unidad USB en el puerto USB de la impresora.
2. En la pantalla Se detectó la unidad USB, pulse **Imprimir desde USB**.



Nota: Si no aparece esta función, active la función o contacte con el administrador del sistema. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

3. Agregue los archivos mediante la pantalla de examen de USB.
 - Para imprimir un grupo de archivos listos para imprimir, en la carpeta o la unidad USB, pulse el icono **Seleccionar todo**. Compruebe que se han seleccionado los archivos.
 - Para imprimir un determinado archivo, vaya hasta el archivo y, a continuación, pulse el nombre del archivo o el icono.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Confirme que en la lista aparecen los archivos deseados.
 - Para seleccionar más archivos, pulse **Agregar documento** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
 - Para eliminar un nombre de archivo de la lista, pulse el nombre del archivo y, a continuación, pulse **Quitar**.
6. Seleccione el suministro de papel, la cantidad, el color de salida y las opciones de impresión a doble cara.
7. Pulse **Imprimir**.
8. Una vez que haya terminado, extraiga la unidad de memoria flash USB.

Impresión desde una unidad flash USB que ya está insertada en la impresora

1. Si la unidad USB ya está en el puerto USB, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Imprimir desde USB**.



Nota: Si no aparece esta función, active la función o contacte con el administrador del sistema. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

3. Agregue los archivos mediante la pantalla de examen de USB.
 - Para imprimir un grupo de archivos listos para imprimir, en la carpeta o la unidad USB, pulse el icono **Seleccionar todo**. Compruebe que se han seleccionado los archivos.
 - Para imprimir un determinado archivo, vaya hasta el archivo y, a continuación, pulse el nombre del archivo o el icono.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Confirme que en la lista aparecen los documentos deseados. Si los documentos no aparecen, pulse **Agregar documento**, seleccione los documentos adicionales y pulse **Aceptar**.
6. Seleccione el suministro de papel, la cantidad, el color de salida y las opciones de impresión a doble cara.
7. Toque **Imprimir**.

@PrintByXerox

Descripción general de @PrintByXerox



Puede usar la aplicación Xerox® @PrintByXerox para imprimir documentos y datos adjuntos de correo electrónico enviados a su impresora desde dispositivos móviles.

Cuando su dispositivo Xerox está conectado a Internet, la aplicación @PrintByXerox interactúa con Xerox® Workplace Cloud para la impresión sencilla basada en el correo electrónico.



Nota: Las aplicaciones @PrintByXerox y el software Xerox® Workplace Cloud requieren las licencias, las opciones de configuración y las especificaciones mínimas del sistema correspondientes. Para obtener más información, consulte la *Guía de inicio rápido de Xerox® @PrintByXerox* www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Impresión mediante la aplicación @PrintByXerox

1. Envíe un correo electrónico con un archivo adjunto de un tipo admitido a Print@printbyxerox.com.

Los usuarios que usen el servicio por primera vez recibirán un correo electrónico con un identificador de usuario y una clave.

2. En el panel de control del dispositivo de Xerox, pulse el botón **Pantalla principal**.
3. Toque **@PrintByXerox**.
4. Escriba su dirección de correo electrónico y toque **Guardar**.
5. En la pantalla Introducir la contraseña, use el teclado de la pantalla para escribir su contraseña y toque **Guardar**.
6. Seleccione los documentos que desea imprimir.
7. Toque **Opciones de impresión** y **Aceptar**.
8. Toque **Imprimir**.
 - Aparece el mensaje Submitting Jobs to Print (Se están enviando los trabajos para su impresión) y se muestra el estado de la conversión.
 - Cuando los documentos empiezan a imprimirse, aparece una marca de verificación verde

Imprimiéndose

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la impresión..... 76
- Selección de opciones de impresión..... 77
- Trabajos de impresión 85
- Funciones de impresión 90
- Utilización de los tamaños de papel personalizados..... 98

Descripción general de la impresión

Antes de imprimir, compruebe que la impresora y el equipo estén enchufados, encendidos y conectados a una red activa. Asegúrese de haber instalado el software del controlador de impresión correcto en el PC. Si desea más información, consulte [Instalación del software](#).

Esta impresora tiene PCL activado de forma predeterminada. Para utilizar PostScript, adquiera e instale la función. Póngase en contacto con el personal de Xerox si desea más información.



Nota:

- No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo son aplicables a determinados modelos de impresora, sistemas operativos o tipos de controladores, o a ciertas configuraciones.
- El controlador de impresión PostScript de Windows y el controlador de impresión Macintosh proporcionan la gama más amplia de funciones.

Para enviar un trabajo a la impresora:

1. Seleccione el papel adecuado.
2. Coloque papel en la bandeja correcta. En el panel de control de la impresora, especifique el tamaño, color y tipo del papel.
3. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
4. Seleccione su impresora.
5. Para acceder a las opciones del controlador de impresión en Windows, seleccione **Propiedades de la impresora**, **Opciones de impresión** o **Preferencias**. En Macintosh, seleccione **Funciones de Xerox**. El nombre del botón puede variar en función de la aplicación.
6. Modifique las opciones del controlador de impresión según sea preciso y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
7. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Imprimir**.

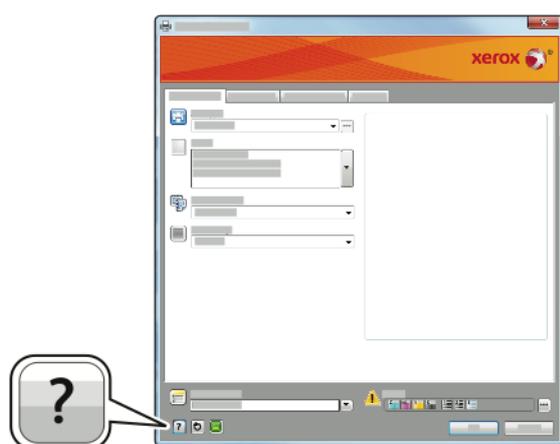
Para imprimir un archivo almacenado en una unidad flash USB, consulte [Impresión desde una unidad USB](#).

Selección de opciones de impresión

Las opciones de impresión, también denominadas opciones del software del controlador de impresión, se encuentran en Preferencias de impresión en Windows y en Funciones Xerox® en Macintosh. Entre las opciones de impresión se incluyen la impresión a dos caras, el formato de página y la calidad de impresión. Las opciones de impresión que se configuran en Preferencias de impresión en la ventana Dispositivos e impresoras se convierten en la configuración predeterminada. Las opciones de impresión que se configuran en la aplicación de software son temporales. La aplicación y el PC no guardan las opciones después de cerrar la aplicación.

Ayuda del controlador de impresión

La información de la Ayuda del software del controlador de impresión de Xerox® está disponible en la ventana Preferencias de impresión. Haga clic en el botón **Ayuda (?)** en la esquina inferior izquierda de la ventana Preferencias de impresión para ver la Ayuda.



La información sobre las preferencias de impresión aparece en la ventana Ayuda. A partir de aquí, puede seleccionar un tópic o utilizar el campo de búsqueda para introducir el tema o función sobre el que desea obtener información.

Opciones de impresión en Windows

Configuración de las opciones de impresión predeterminadas en Windows

Cuando se imprime desde una aplicación de software, la impresora utiliza las opciones especificadas en la ventana Preferencias de impresión. Puede especificar las opciones de impresión que utilice con más frecuencia y guardarlas para no tener que cambiarlas cada vez que imprima.

Por ejemplo, si desea imprimir la mayoría de los trabajos en ambas caras del papel, especifique la impresión a doble cara en las preferencias de impresión.

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su equipo:
 - En Windows Server 2008 y posterior, haga clic en **Inicio**→**Configuración**→**Impresoras**.
 - En Windows 7, haga clic en **Inicio**→**Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows 8, haga clic en **Inicio**→**Panel de control**→**Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows 10, haga clic en **Inicio**→**Configuración**→**Dispositivos**→**Impresoras y escáneres**. Desplácese hacia abajo por la ventana y en Configuración relacionada, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.



Nota: Si utiliza una aplicación de menú Inicio personalizada, la ruta de navegación a su lista de impresoras puede variar.

2. En la lista de impresoras, haga clic con el botón secundario en la impresora y, a continuación, haga clic en **Preferencias de impresión**.
3. Haga clic en la ventana Preferencias de impresión, haga clic en una pestaña y seleccione las opciones. Para guardar la configuración, haga clic en **Aceptar**.



Nota: Si desea obtener más información sobre las opciones del controlador de impresión de Windows, haga clic en el botón **Ayuda** (?) en la ventana Preferencias de impresión.

Selección de las opciones de impresión para un trabajo individual en Windows

Para utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo determinado, cambie las preferencias de impresión antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación de software, vaya a las opciones de impresión. En la mayoría de las aplicaciones de software, haga clic en **Archivo**→**Imprimir** o pulse **CTRL+P**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir la ventana Preferencias de impresión. El nombre del botón puede variar en función de la aplicación.
3. Haga clic en una pestaña de la ventana Preferencias de impresión y, a continuación, seleccione las opciones deseadas.
4. Para guardar la configuración y cerrar la ventana Preferencias de impresión, haga clic en **Aceptar**.
5. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Imprimir**.

Selección de opciones de acabado para Windows

Si la impresora tiene una acabadora instalada, seleccione las opciones de acabado en la ventana Propiedades en el controlador de impresión. Las opciones de acabado permiten seleccionar cómo sale el documento. Por ejemplo, se puede seleccionar perforación, grapado, plegado o impresión con formato de folleto.

 **Nota:** No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo son aplicables a determinados modelos de impresora, sistemas operativos o tipos de controladores de impresión, o a ciertas configuraciones.

Para seleccionar opciones de acabado en los controladores de impresión PostScript y PCL:

1. En el controlador de impresión, haga clic en la pestaña **Opciones de impresión**.
2. Para seleccionar una opción de acabado, en Acabado, haga clic en la flecha.

 **Nota:** El controlador de impresión muestra las posiciones de grapado para el papel alimentado por el borde largo. Cuando el papel se alimenta por el borde corto en lugar de por el borde largo, la acabadora puede insertar la grapa en una ubicación errónea.

3. Para seleccionar la bandeja de salida, en Destino de salida, haga clic en la flecha y seleccione una opción.
 - **Automático:** Use esta opción para que la impresora determine el destino de salida en función del número de juegos y de la opción de grapado seleccionada. La impresora envía varios juegos o juegos grapados a la bandeja de salida de la acabadora.
 - **Bandeja central:** Use esta opción para seleccionar la bandeja de salida del centro de la impresora.
 - **Bandeja superior central:** Use esta opción para seleccionar la bandeja de salida superior del centro de la impresora.
 - **Bandeja central inferior:** Use esta opción para seleccionar la bandeja de salida inferior del centro de la impresora.
 - **Bandeja de la acabadora:** Use esta opción para seleccionar la bandeja de salida en el lado derecho de la acabadora de oficina o de la acabadora de oficina con el productor de folletos.
4. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Selección de los valores predeterminados de impresión en Windows para una impresora de red compartida

1. Desplácese hasta la lista de impresoras de su equipo:
 - En Windows Server 2008 y posterior, haga clic en **Inicio**→**Configuración**→**Impresoras**.
 - En Windows 7, haga clic en **Inicio**→**Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows 8, haga clic en **Inicio**→**Panel de control**→**Dispositivos e impresoras**.
 - En Windows 10, haga clic en **Inicio**→**Configuración**→**Dispositivos**→**Impresoras y escáneres**. Desplácese hacia abajo en la ventana. En opciones relacionadas, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.

 **Nota:** Si el icono Panel de control no aparece en el escritorio, haga clic con el botón secundario en el escritorio y, a continuación, seleccione **Personalizar**→**Pantalla principal del panel de control**→**Dispositivos e impresoras**.

2. En la lista de impresoras, haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades de la impresora**.
3. En el cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, haga clic en la pestaña **Avanzadas**.
4. En la pestaña Avanzadas, haga clic en **Valores predeterminados de impresión**.

5. Seleccione las opciones que desee en las pestañas del controlador y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
6. Para guardar la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Windows

Puede definir un grupo de opciones de impresión y guardarlo para aplicar las opciones con rapidez a otros trabajos de impresión en el futuro. En Xerox® App Gallery, puede guardar una aplicación como valor predeterminado, de modo que puede usar la aplicación como opción de impresión predeterminada con las opciones predeterminadas de la aplicación.

Para guardar un grupo de opciones de impresión:

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** para abrir la ventana Preferencias de impresión.
3. En la ventana de propiedades de impresión, haga clic en las pestañas y seleccione las opciones que desee.
4. En la ventana Propiedades de impresión, haga clic en **Opciones guardadas** y, a continuación, en **Guardar como**.
5. Escriba un nombre para las opciones de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para guardar las opciones en la lista Opciones guardadas.

Opciones de impresión en Macintosh

Selección de las opciones de impresión para Macintosh

Para utilizar opciones de impresión específicas, modifique las opciones antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir**.
2. Seleccione su impresora.
3. En el menú Opciones de impresión, seleccione **Funciones Xerox**.



Nota: Para ver todas las opciones de impresión, haga clic en **Mostrar detalles**.

4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas en las listas.
5. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Imprimir**.

Selección de opciones de acabado para Macintosh

Si la impresora tiene una acabadora instalada, seleccione las opciones de acabado en las Funciones de Xerox®, en el controlador de impresión.

Para seleccionar opciones de acabado en el controlador de impresión Macintosh:

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, haga clic en **Mostrar detalles**. Haga clic en el menú Aplicación de su aplicación actual y, a continuación, seleccione **Funciones de Xerox**.
2. Para seleccionar las opciones de grapado, en Acabado, haga clic en la flecha y, a continuación, seleccione una opción.

3. Para seleccionar la bandeja de salida, en Destino de salida, haga clic en la flecha y seleccione una opción.
 - **Automático:** Use esta opción para que la impresora determine el destino de salida en función del número de juegos y de la opción de grapado seleccionada. La impresora envía varios juegos o juegos grapados a la bandeja de salida de la acabadora.
 - **Bandeja central:** Use esta opción para seleccionar la bandeja de salida del centro de la impresora.
 - **Bandeja superior central:** Use esta opción para seleccionar la bandeja de salida superior del centro de la impresora.
 - **Bandeja central inferior:** Use esta opción para seleccionar la bandeja de salida inferior del centro de la impresora.
 - **Bandeja de la acabadora:** Use esta opción para seleccionar la bandeja de salida en el lado derecho de la acabadora de oficina o de la acabadora de oficina con el productor de folletos.
4. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Imprimir**.

Cómo guardar un grupo de opciones de impresión utilizadas habitualmente en Macintosh

Puede definir un grupo de opciones de impresión y guardarlo para aplicar las opciones con rapidez a otros trabajos de impresión en el futuro.

Para guardar un grupo de opciones de impresión:

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas en las listas del cuadro de diálogo Imprimir.



Nota: Para ver todas las opciones de impresión, haga clic en **Mostrar detalles**.

4. Haga clic en **Valores prefijados**→**Guardar opciones actuales como prefijadas**.
5. Escriba un nombre para las opciones de impresión. Para guardar las opciones seleccionadas en la lista Valores prefijados, haga clic en **Aceptar**.
6. Para imprimir con estas opciones, seleccione el nombre en la lista Valores prefijados.

Impresión en UNIX y Linux

El paquete de controlador de impresión de Xerox® proporciona herramientas para administrar impresoras conectadas en entornos UNIX y Linux.

Los controladores de impresión de Xerox® muestran un cuadro de diálogo del controlador basado en la GUI (interfaz gráfica de usuario) para seleccionar opciones de la impresora. Podrá seleccionar controladores de impresión en función de su sistema operativo.

Administrador de impresoras de Xerox®

El Administrador de impresoras de Xerox® es una aplicación que permite administrar varias impresoras e imprimir en las mismas en entornos UNIX y Linux.

El Administrador de impresoras de Xerox® permite:

- Configurar y comprobar el estado de las impresoras conectadas en red.
- Configurar una impresora en la red y supervisar el funcionamiento de dicha impresora una vez instalada.
- Realizar comprobaciones de mantenimiento y ver el estado de los consumibles en todo momento.
- Proporcionar las mismas funciones y el mismo aspecto en distintos proveedores de sistemas operativos de UNIX y Linux.

Instalación del Administrador de impresoras de Xerox®

Antes de empezar, asegúrese de que tiene privilegios de usuario raíz o de superusuario para instalar el Administrador de impresoras de Xerox®.

Para instalar el Administrador de impresoras de Xerox®:

1. Descargue el paquete adecuado para el sistema operativo. Para localizar los controladores para su impresora, vaya a www.xerox.com/office/VLC7000drivers.
2. En el sitio web del controlador impresión, localice su modelo de impresora.
3. En su modelo de impresora, haga clic en **Controladores y descargas**.
4. En el menú Sistema operativo, seleccione su sistema operativo.
5. Para identificar el controlador de impresión de su modelo de impresora, compruebe la lista de controladores disponibles.



Nota: para más información sobre cada controlador, haga clic en **Descripción**.

6. Para seleccionar el controlador de impresión para su modelo de impresora y sistema operativo, haga clic en el nombre del controlador de impresión.
7. Para comenzar la descarga, lea el acuerdo de licencia de usuario final y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

El archivo se descarga automáticamente a la ubicación predeterminada de su equipo.

8. Para instalar el paquete de controlador de impresión de Xerox®:
 - a. Abra el paquete con el administrador de paquetes de su SO.
 - b. Para instalarlo con la utilidad de línea de comandos, vaya al directorio donde descargó el archivo. Para ejecutar el instalador, introduzca la utilidad de línea de comandos correspondiente en su sistema operativo. Por ejemplo:
 - **Red Hat:** rpm -U <nombre del archivo>.rpm
 - **Linux basado en Debian:** dpkg -i <nombre del archivo>.deb
 - **AIX:** rpm -U <nombre del archivo>.rpm
 - **HPUX:** <nombre del archivo>.depot.gz
 - **Solaris:** pkgadd -d <nombre del archivo>.pkg



Nota: la mayoría de las instalaciones crean un directorio Xerox en /opt/Xerox/prtsys. Para más información sobre las utilidades incluidas en el administrador de paquetes de su SO, consulte el manual que se incluye con el paquete. Por ejemplo, *man xeroxprtmgr*.

Inicio del Administrador de impresoras de Xerox®

Para iniciar el Administrador de impresoras de Xerox®, realice una de las siguientes tareas.

- En UNIX, conéctese como root. En la ventana del terminal, escriba `xosdprtmgr` y, a continuación, pulse **Intro**.
- En Linux, escriba `sudo xeroxprtmgr` y, a continuación, pulse **Intro**.

Impresión con xeroxprint

Xerox tiene su propio comando de impresión. Puede utilizar el comando siguiente:

xeroxprint -d<cola→ -o[Opciones] <archivo

Impresión desde una estación de trabajo Linux

Para imprimir desde una estación de trabajo Linux, instale un controlador de impresión Xerox® para Linux o un controlador de impresión CUPS (Sistema de impresión común de Unix). No es preciso tener ambos controladores.

Xerox recomienda instalar uno de los controladores de impresión personalizado con todas las funciones para Linux. Para localizar los controladores para su impresora, vaya a www.xerox.com/drivers.

Si utiliza CUPS, asegúrese de que CUPS está instalado y ejecutándose en la estación de trabajo. Encontrará las instrucciones para instalar y configurar CUPS en el *manual de administradores de software de CUPS*, redactado y con derechos de propiedad intelectual de Easy Software Products. Para obtener más información sobre la capacidad de impresión CUPS, consulte el *manual de usuario del software de CUPS* disponible en www.cups.org/documentation.php.

Instalación del archivo PPD en la estación de trabajo

1. Si está disponible, descargue el PPD de Xerox® para CUPS (Sistema de impresión común de Unix) desde la página de controladores y descargas del sitio web de asistencia de Xerox.
2. Copie el archivo PPD en la carpeta `ppd/Xerox` de CUPS de la estación de trabajo. Si no está seguro de la ubicación de la carpeta, utilice el comando Find para localizar los archivos PPD.
3. Siga las instrucciones incluidas con el archivo PPD.

Adición de la impresora

1. Compruebe que se está ejecutando el demonio de CUPS (Sistema de impresión común de Unix).
2. Abra un navegador web y escriba `http://localhost:631/admin` y después haga clic en **Intro**.
3. En ID de usuario, escriba `root`. Como clave, escriba la clave de root.
4. Haga clic en **Agregar impresora** y siga las instrucciones en pantalla para agregar la impresora a la lista de impresoras CUPS.

Impresión con CUPS (Sistema de impresión común de Unix)

CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (`lp`) y Berkeley (`lpr`).

1. Para imprimir en una determinada impresora en System V, introduzca `lp -dprinter nombearchivo` y después haga clic en **Intro**.
2. Para imprimir en una determinada impresora en Berkeley, introduzca `lpr -Pprinter nombearchivo` y después haga clic en **Intro**.

Opciones de Mobile Printing

Esta impresora puede imprimir desde dispositivos móviles iOS y Android. Si desea más información, consulte [Configuración de Google Cloud Print](#).

Impresión con Wi-Fi Direct

Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o teléfono inteligente, utilizando Wi-Fi Direct.

Si desea más información, consulte [Conexión a Wi-Fi Direct](#).

Si desea más información sobre Wi-Fi Direct, consulte la documentación entregada con su dispositivo móvil.



Nota: Dependiendo del dispositivo móvil que esté utilizando, el procedimiento de impresión varía.

Impresión con AirPrint

Puede imprimir directamente desde su iPhone, iPad, iPod touch o Mac utilizando AirPrint®. Para activar AirPrint® en su impresora, consulte [Configuración de AirPrint](#). Para utilizar AirPrint®, asegúrese de que su dispositivo móvil esté conectado a la misma red inalámbrica que la impresora.

Para imprimir con AirPrint®:

1. Abra el correo electrónico, fotografía, página web o documento que desea imprimir.
2. Pulse el icono **Acción**.
3. Pulse **Imprimir**.
4. Seleccione su impresora, a continuación configure las opciones de la impresora.
5. Pulse **Imprimir**.

Impresión desde un dispositivo móvil compatible con MOPRIA

MOPRIA™ es una función de software que permite a los usuarios imprimir desde dispositivos móviles sin necesidad de usar un controlador de impresión. Puede usar MOPRIA™ para imprimir desde su dispositivo móvil en impresoras compatibles con MOPRIA™.



Nota:

- MOPRIA™ y todos los protocolos necesarios se activan de forma predeterminada.
- Asegúrese de que tiene la última versión del servicio de impresión MOPRIA™ instalada en su dispositivo móvil. Puede obtener una descarga gratuita en Google Play Store.
- Los dispositivos inalámbricos deben conectarse a la misma red inalámbrica que la impresora.
- El nombre y la ubicación de la impresora aparecen en una lista de impresoras compatibles con MOPRIA™ en los dispositivos conectados.

Para imprimir mediante MOPRIA™, siga las indicaciones que aparecen en su dispositivo móvil.

Trabajos de impresión

Gestión de trabajos

En el menú Trabajos del panel de control, puede ver listas de trabajos activos, protegidos o completados. Puede pausar, eliminar, imprimir o ver el progreso del trabajo o los datos del trabajo de un trabajo seleccionado. En la ventana Trabajos, en Embedded Web Server, se puede ver una lista de los trabajos de impresión activos y terminados. Si desea más información, consulte [Administración de trabajos con Embedded Web Server](#).

La impresora puede retener un trabajo de impresión cuando no es posible terminarlo. Por ejemplo, si la impresora requiere la intervención del usuario, papel o consumibles. Cuando se haya resuelto el problema, la impresora reanuda la impresión automáticamente. Cuando envía un trabajo de impresión protegida, el trabajo se retiene hasta que lo libera con una clave en el panel de control. Si desea más información, consulte [Impresión de tipos especiales de trabajos](#).

Detención del trabajo de impresión con la opción para eliminarlo

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Trabajos** y, a continuación, pulse el nombre del trabajo de impresión.
3. Siga uno de estos pasos:
 - Para detener el trabajo de impresión, pulse **Pausar**. Para reanudar el trabajo de impresión, pulse **Reanudar**.
 - Para eliminar el trabajo de impresión, pulse **Eliminar**. Cuando se le indique, pulse **Eliminar**.



Nota: Si no hace una selección en 60 segundos, el trabajo se reanuda de forma automática.

4. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Visualización, impresión o eliminación de trabajos guardados y protegidos



Nota:

- El administrador del sistema puede impedir que los usuarios eliminen los trabajos. Si un administrador del sistema ha restringido la eliminación de trabajos, el usuario puede ver los trabajos pero no eliminarlos.
 - Solamente el usuario que envió el trabajo o el administrador del sistema pueden eliminar un trabajo de impresión protegida.
1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
 2. Para ver una lista de trabajos activos y finalizados, pulse **Trabajos**.

3. Para ver una lista de trabajos específicos, pulse una opción.
 - Para ver los Trabajos guardados, pulse **Trabajos guardados**. Para imprimir el trabajo, pulse el trabajo, introduzca la cantidad y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para eliminar el trabajo, pulse el icono de **Papelera** y después pulse **Eliminar**.
 - Para ver los Trabajos personales, pulse **Trabajos personales y protegidos**. Para imprimir los trabajos, seleccione la carpeta y, a continuación, pulse **Imprimir todos** o **Eliminar todos**.
 - Para trabajos protegidos, pulse **Trabajos personales y protegidos**. Pulse la carpeta, introduzca la clave y, a continuación, pulse **Aceptar**. Para imprimir un trabajo protegido, seleccione el trabajo. Para imprimir o eliminar todos los trabajos de la carpeta, pulse **Imprimir todos** o **Eliminar todos**.
4. Para acceder a información detallada sobre un trabajo, pulse el trabajo.
5. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Impresión de tipos especiales de trabajos

Los tipos especiales de trabajos permiten enviar un trabajo de impresión desde el equipo para imprimirlo después desde el panel de control de la impresora. Para seleccionar tipos especiales de trabajos mediante el controlador de la impresora, seleccione **Opciones de impresión** → **Tipo de trabajo**.

Trabajos guardados

Los trabajos guardados son documentos enviados a la impresora y, a menos que se eliminen, se almacenan en la impresora para su uso posterior. Cualquier usuario puede imprimir o suprimir un trabajo guardado.

Para la impresión de un juego de muestra, consulte [Impresión de un trabajo guardado](#).

Impresión de un trabajo guardado

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
2. Seleccione su impresora y abra el controlador de impresión.
 - En Windows, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
 - En Macintosh, en la ventana Imprimir, haga clic en **Opciones de impresión** y, a continuación, seleccione **Funciones Xerox**.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Trabajo guardado**.
4. Introduzca el nombre del trabajo o seleccione un nombre en la lista y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas.
 - En Windows, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
 - En Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un trabajo guardado

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Trabajos**.
3. Para ver los Trabajos guardados, pulse **Trabajos guardados**.
4. Para imprimir un Trabajo guardado, pulse el nombre del trabajo, introduzca la cantidad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

5. Para eliminar el documento una vez que se ha imprimido, pulse el icono de **Papelera** del trabajo correspondiente y, cuando se le indique, pulse **Eliminar**.
6. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Impresión protegida

Utilice la opción Impresión protegida para imprimir información confidencial o delicada. Una vez enviado el trabajo, se retiene en la impresora hasta que se introduce una clave en el panel de control de la impresora.

Para la impresión de trabajos de impresión protegidos, consulte [Impresión de un trabajo de impresión protegida](#).

Impresión de un trabajo de impresión protegida

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
2. Seleccione su impresora y abra el controlador de impresión.
 - En Windows, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
 - En Macintosh, en la ventana Imprimir, haga clic en **Vista previa** y, a continuación, seleccione **Funciones Xerox**.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Impresión protegida**.
4. Escriba la clave y confírmela y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas.
 - En Windows, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
 - En Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un trabajo de impresión protegida

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Trabajos**.
3. Para ver los trabajos de impresión protegida, pulse **Trabajos personales y protegidos**.
4. Pulse su carpeta.
5. Introduzca la clave y pulse **Aceptar**.
6. Seleccione una opción:
 - Para imprimir un trabajo de impresión protegida, pulse el trabajo.
 - Para imprimir todos los trabajos de la carpeta, pulse **Imprimir todos**.
 - Para eliminar un trabajo de Impresión protegida, pulse el icono de **Papelera**. Cuando se le indique, pulse **Eliminar**.
 - Para eliminar todos los trabajos de la carpeta, pulse **Eliminar todos**.



Nota: Los trabajos de impresión protegida se eliminan automáticamente tras imprimirse.

7. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Impresión de un trabajo de impresión personal

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, haga clic en **Archivo→Imprimir** o en Windows, pulse **CTRL+P**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.

3. En Tipo de trabajo, seleccione **Impresión personal**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Imprimir**.

Impresión mediante Impresión personal

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, haga clic en **Archivo** o en Windows, pulse **CTRL+P**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Impresión personal**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Para enviar el trabajo a la impresora, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un trabajo de impresión personal

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Trabajos**.
3. Para ver los trabajos de impresión personal, pulse **Trabajos personales y protegidos**.
4. Pulse su carpeta.
5. Si se pide una clave, pulse **Omitir**.



Nota: Cuando la carpeta contiene trabajos de Impresión protegida y trabajos de Impresión personal, aparece el mensaje de solicitud de la clave.

6. Seleccione una opción.
 - Para imprimir un trabajo de Impresión personal, pulse el trabajo.
 - Para imprimir todos los trabajos de la carpeta, pulse **Imprimir todos**.
 - Para eliminar todos los trabajos de la carpeta, pulse **Eliminar todos**.
7. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Juego de muestra

Si se selecciona Juego de muestra se imprime una copia de un trabajo de impresión de varias copias antes de imprimir el resto del trabajo. Una vez revisado el juego de muestra, puede imprimir el resto de las copias o eliminarlas desde el panel de impresión de la impresora.

Un juego de muestra es un tipo de trabajo guardado con estas funciones:

- Un trabajo de Juego de muestra aparece en una carpeta cuyo nombre está vinculado a la ID del usuario asociado al trabajo de impresión.
- Un trabajo de Juego de muestra no utiliza ninguna clave.
- Cualquier usuario puede imprimir o eliminar un Juego de muestra.
- Un juego de muestra imprime una copia del trabajo para poder revisarla antes de imprimir el resto de las copias.

El Juego de muestra se suprimen automáticamente tras imprimirse.

Para la impresión de un juego de muestra, consulte [Impresión de un juego de muestra](#).

Impresión de un juego de muestra

1. Acceda a las opciones de impresión en la aplicación de software. En la mayoría de las aplicaciones de software, pulse **CTRL+P** en Windows, o **CMD+P** en Macintosh.
2. Seleccione su impresora y abra el controlador de impresión.
 - En Windows, haga clic en **Propiedades de la impresora**. El nombre del botón varía dependiendo de la aplicación.
 - En Macintosh, en la ventana Imprimir, haga clic en **Vista previa** y, a continuación, seleccione **Funciones Xerox**.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Juego de muestra**.
4. Seleccione las otras opciones de impresión deseadas.
 - En Windows, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
 - En Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Liberación de un juego de muestra

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Para ver los trabajos disponibles, pulse **Trabajos**.
3. Pulse el trabajo Juego de muestra.



Nota: La descripción del archivo de juego de muestra permite que el trabajo se muestre como Retenido (impresión futura) y muestra el número de copias restantes del trabajo.

4. Seleccione una opción.
 - Para imprimir las copias restantes del trabajo, pulse **Liberar**.
 - Para eliminar las copias restantes del trabajo, pulse **Eliminar**.
5. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Funciones de impresión

Selección de las opciones de papel para imprimir

Existen dos maneras de seleccionar el papel para el trabajo de impresión. Puede dejar que la impresora seleccione el papel que se va a utilizar en función del tamaño del documento, el tipo de papel y el color de papel especificados. También puede seleccionar una bandeja específica con el papel deseado.

Ajuste a escala

Ajuste a escala reduce o amplía el documento original para que coincida con el tamaño del papel de salida seleccionado.

- En Windows, las opciones de ajuste a escala están en el pestaña Opciones de impresión del campo Papel.
- En Macintosh, las opciones de orientación están en la ventana Imprimir. Para ver más opciones de impresión, haga clic en **Mostrar detalles**.

Están disponibles las opciones siguientes de ajuste a escala:

- **Ajustar a escala automáticamente** ajusta a escala el documento para adaptarlo al Tamaño del papel de salida. La cantidad de ajuste a escala aparece en la casilla de porcentaje debajo de la imagen de muestra.
- **Sin ajuste a escala** no modifica el tamaño de la imagen de página que se imprime en el papel de salida y en la casilla de porcentaje aparece 100%. Si el tamaño del original es mayor que el tamaño de salida, la imagen quedará recortada. Si el tamaño del original es menor que el tamaño de salida, se crea en la página un espacio adicional alrededor de la imagen.
- **Ajustar a escala manualmente** ajusta a escala el documento según la cantidad especificada en la casilla de porcentaje debajo de la imagen de vista preliminar.

Impresión en ambas caras del papel

Impresión de un documento a doble cara

Si la impresora admite la impresión automática a doble cara, las opciones se especifican en el controlador de impresión. El controlador de impresión utiliza las opciones de orientación vertical u horizontal seleccionadas en la aplicación para imprimir el documento.



Nota: Asegúrese de que se admiten el tamaño y peso del papel. Si desea más información, consulte [Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a doble cara](#).

Opciones de diseño de página para la impresión a doble cara

Puede especificar el diseño de página para la impresión a doble cara, lo cual determina cómo se pasarán las páginas. Estas opciones anulan las opciones de orientación de página de la aplicación.

- **Impresión a 1 cara:** Esta opción imprime en una cara del material de impresión. Utilice esta opción cuando imprima en sobres, etiquetas u otros materiales de impresión no aptos para impresión por ambas caras.
- **Impresión a 2 caras:** Esta opción imprime el trabajo en ambas caras del papel para permitir la encuadernación por el borde largo del papel. Las ilustraciones siguientes muestran el resultado para documentos con orientaciones vertical y horizontal respectivamente:



- **Impresión a 2 caras, giro por borde corto:** con esta opción se imprime en ambas caras del papel. Las imágenes se imprimen para permitir la encuadernación por el borde corto del papel. Las ilustraciones siguientes muestran el resultado para documentos con orientaciones vertical y horizontal respectivamente:



 **Nota:** La impresión a 2 caras forma parte de las opciones ecológicas.

Para cambiar la configuración predeterminada del controlador de impresión, consulte [Configuración de las opciones de impresión predeterminadas en Windows](#).

Blanco y negro Xerox

Puede seleccionar imprimir en color o en blanco y negro.

- **No (usar el color del documento):** Use esta opción para imprimir en color.
- **Sí:** utilice esta opción para imprimir en blanco y negro.

Calidad de impresión

Modo de calidad de impresión PostScript:

- Modo de calidad de impresión estándar: 1200 x 2400 ppp
- Modo de calidad de impresión mejorada: 1200 x 2400 ppp
- Modo de fotografía: 1200 x 2400 ppp

Modo de calidad de impresión PCL:

- Modo de calidad de impresión estándar: 600 x 600 ppp

 **Nota:** Con el controlador PCL no están disponibles el modo de fotografía y mejorado.

Opciones de imagen

Las opciones de imagen controlan la forma en que la impresora utiliza el color para producir el documento. Los controladores de impresión PostScript de Windows y Macintosh proporcionan la gama más amplia de ajustes y correcciones de color en la pestaña Opciones de imagen.

Desplazamiento de imagen

Desplazamiento de imagen permite modificar la ubicación de la imagen en el papel. Se puede desplazar la imagen impresa a lo largo del eje X e Y de cada hoja de papel.

Corrección del color

Corrección del color hace que los colores de la impresora en los trabajos PostScript coincidan con los colores de otros dispositivos, por ejemplo, la pantalla del equipo o una prensa.

Imprimiéndose

Opciones de Corrección del color:

- Blanco y negro Xerox: esta opción convierte todos los colores del documento en blanco y negro o tonos de gris.
- Color automático Xerox: esta opción aplica la mejor corrección del color a textos, gráficos e imágenes. Xerox recomienda esta opción.

Hay más opciones de corrección del color, como RGB intenso y Comercial.

Ajustes de color

Utilice Ajustes de color para ajustar características específicas del color impreso. Algunas de las características son: claridad, saturación y variación de color.



Nota: No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo se aplican a un determinado modelo de impresora, configuración, sistema operativo o tipo de controlador.

Claridad

La opción Claridad permite ajustar la claridad u oscuridad general del texto y de las imágenes del trabajo de impresión.

Contraste

Puede usar la función de contraste para ajustar la variación entre las áreas claras y oscuras de un trabajo de impresión.

Saturación

Saturación permite ajustar la intensidad del color y la cantidad de gris en el color.

Variación de color

Utilice las opciones de Variación de color para ajustar la cantidad de un determinado color en el trabajo de impresión y al mismo tiempo preservar la claridad.

Están disponibles las opciones siguientes:

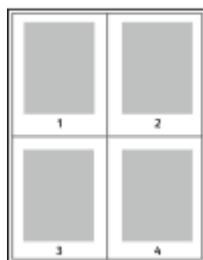
- La opción Cian a rojo permite ajustar el equilibrio del color entre el color cian y el rojo. Por ejemplo, cuando se aumentan los niveles de cian, los niveles de rojo disminuyen.
- La opción Magenta a verde permite ajustar el equilibrio del color entre el color magenta y el rojo. Por ejemplo, cuando se aumentan los niveles de magenta, los niveles de verde disminuyen.
- La opción Amarillo a azul permite ajustar el equilibrio del color entre el color amarillo y el azul. Por ejemplo, cuando se aumentan los niveles de amarillo, los niveles de azul disminuyen.

Impresión de varias páginas en una hoja

Al imprimir un documento de varias páginas, puede imprimir más de una página en una sola hoja de papel.

Para imprimir 1, 2, 4, 6, 9 o 16 páginas en cada cara, seleccione **Páginas por hoja** en la pestaña Páginas por hoja - Diseño de página.

- En Windows, Diseños de página se encuentra en la pestaña Opciones de documento.
- En Macintosh, en la ventana Imprimir, Diseño está en la lista Vista previa.



Para imprimir un borde alrededor de cada página, seleccione **Bordes de página**.

Impresión de folletos

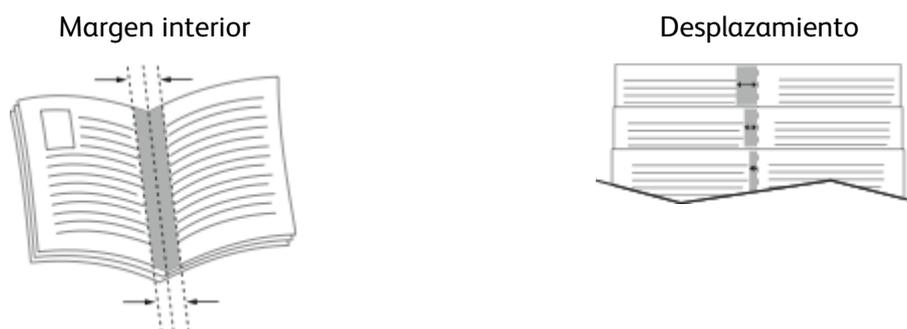
Con la impresión a doble cara, es posible imprimir un documento en forma de folleto pequeño. Puede crear folletos para cualquier tamaño de papel que admita la impresión a doble cara.

El controlador de impresión reduce de forma automática la imagen de cada página e imprime cuatro imágenes de página por cada hoja de papel, dos en cada cara. Las páginas se imprimen en el orden correcto de modo que se puedan doblar y grapar para crear un folleto.

- En Windows, Formato de folleto está en la pestaña Diseño de página. Formato de página se encuentra en la ficha Opciones de documento.
- En Macintosh, en la ventana Imprimir, en Funciones Xerox, Formato de folleto está en la lista desplegable Papel/Salida.

Al imprimir folletos mediante el controlador Windows PostScript o Macintosh, puede especificar el desplazamiento y margen interior.

- **Margen interior:** especifica la distancia horizontal (en puntos) entre las imágenes de la página. Un punto es 0.35 mm (1/72 pulgadas).
- **Desplazamiento:** especifica en qué medida las imágenes de la página se desplazan hacia fuera (en décimas de punto). De esta manera, se compensa el grosor del papel doblado que, de lo contrario, puede ocasionar que las imágenes de la página se desplacen un poco hacia afuera al doblar las hojas. Puede seleccionar un valor comprendido entre 0 y 1 punto.



Uso de páginas especiales

Las opciones Páginas especiales permiten controlar las cubiertas, inserciones y excepciones que desea agregar a su documento impreso.

- En Windows, la pestaña Páginas especiales está en la pestaña Opciones del documento.
- En Macintosh, en la ventana Imprimir, en Funciones de Xerox, las Páginas especiales están en el campo Papel de Papel/Salida.

Impresión de cubiertas

Una cubierta es la primera o la última página de un documento. Para las cubiertas, puede seleccionar orígenes de papel diferentes de los del cuerpo del documento. Por ejemplo, puede utilizar el papel con membrete de la empresa para la primera página del documento. También puede utilizar cartulina para la primera y última página de un informe. Puede utilizar cualquier bandeja de papel adecuada como origen para imprimir las cubiertas.

Seleccione una de estas opciones para imprimir cubiertas:

- **Sin cubiertas:** Esta opción no imprime cubiertas. No se agregan cubiertas al documento.
- **Sólo anterior:** Esta opción imprime la primera página en papel desde la bandeja especificada.
- **Solo posterior:** Esta opción imprime la página trasera en papel desde la bandeja especificada.
- **Anterior y posterior: iguales** se imprimen las cubiertas anterior y posterior desde la misma bandeja.
- **Anterior y posterior: distintas** se imprimen las cubiertas anterior y posterior desde bandejas diferentes.

Después de realizar la selección para imprimir las cubiertas, puede seleccionar el papel de las cubiertas y contracubiertas por tamaño, color o tipo. También puede utilizar papel en blanco o preimpreso, y puede imprimir la cara 1, la cara 2 o ambas caras de las cubiertas y contracubiertas.

Impresión de inserciones

Puede agregar inserciones en blanco o preimpresas antes de la primera página de cada documento o después de las páginas especificadas en un documento. Agregar una inserción después de las páginas especificadas en un documento separa secciones o sirve como marcador de posición. Asegúrese de especificar el papel de las inserciones.

- **Opciones de inserción** proporciona las opciones para colocar una inserción Después de página X, donde la X es la página especificada, o Antes de la página 1.
- **Cantidad de inserciones** especifica el número de páginas que se insertarán en cada ubicación.
- **Páginas:** especifica la página o el intervalo de páginas en que se usan las características de la página de excepción. Separe las páginas individuales o las series de páginas con comas. Especifique las páginas en un intervalo con un guión. Por ejemplo, para especificar las páginas 1, 6, 9, 10 y 11, escriba: **1,6,9-11**.
- **Papel:** muestra el tamaño, color y tipo de papel predeterminado que se seleccionó en Usar opciones del trabajo.
- **Opciones del trabajo:** muestra los atributos del papel para el resto del trabajo.

Impresión de páginas de excepción

Las páginas de excepción tienen opciones diferentes a las del resto de páginas del trabajo. Puede especificar opciones diferentes en cuando al tamaño, tipo y color de página. También puede cambiar la cara del papel en la que debe imprimirse según lo requiera el trabajo. Un trabajo de impresión puede contener múltiples excepciones.

Supongamos que su trabajo de impresión consta de 30 páginas. Desea que cinco páginas se impriman solo por una cara de un papel especial y que el resto de páginas se impriman a doble cara en papel normal. Puede utilizar páginas de excepción para imprimir el trabajo.

En la ventana Agregar excepciones, puede configurar las características de las páginas de excepción y seleccionar el origen de papel alternativo:

- **Páginas:** especifica la página o el intervalo de páginas en que se usan las características de la página de excepción. Separe las páginas individuales o las series de páginas con comas.

Especifique las páginas en un intervalo con un guión. Por ejemplo, para especificar las páginas 1, 6, 9, 10 y 11, escriba: 1, 6, 9-11.

- **Papel:** Se muestra el tamaño, color y tipo de papel prefijado que se seleccionó en Usar opciones del trabajo.
- **Impresión a 2 caras** permite seleccionar opciones de impresión a doble cara. Haga clic en la flecha **Abajo** para seleccionar una opción:
 - **Impresión a 1 cara** solo imprime excepciones en una cara.
 - **Impresión a 2 caras** imprime las excepciones en ambas caras del papel y gira el papel por el borde largo. El trabajo puede encuadernarse posteriormente por el borde largo de las hojas.
 - **Impresión a 2 caras, giro por borde corto** imprime las excepciones en ambas caras del papel y gira el papel por el borde corto. El trabajo puede encuadernarse posteriormente por el borde corto de las hojas.
 - **Usar opciones del trabajo** imprime el trabajo empleando los atributos mostrados en el cuadro Opciones de trabajo.
- **Opciones del trabajo:** muestra los atributos del papel para el resto del trabajo.

 **Nota:** Algunas combinaciones de impresión a doble cara en las que se utilizan ciertos tipos y tamaños de papel pueden producir resultados inesperados.

Impresión de marcas de agua en Windows

Una marca de agua es texto especial que se puede imprimir en una o varias páginas. Por ejemplo, puede agregar una palabra como Copia, Borrador o Confidencial como marca de agua en vez de poner sellos en un documento antes de distribuirlo.

 **Nota:**

- Esta función está disponible solamente en equipos Windows que imprimen en una impresora de red.
- No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo son aplicables a determinados modelos de impresora, sistemas operativos o tipos de controladores de impresión, o a ciertas configuraciones.
- Algunas impresoras no pueden imprimir marcas de agua cuando se selecciona folleto o cuando se imprime más de una página en una hoja de papel.

Para imprimir una marca de agua:

1. En el controlador de impresión, haga clic en la pestaña **Opciones del documento**.
2. Haga clic en la pestaña **Marca de agua**.
3. En el menú Marca de agua, seleccione Marca de agua. Puede elegir marcas de agua predefinidas o crear una personalizada. También se pueden gestionar marcas de agua desde este menú.
4. En Texto, seleccione una opción:
 - **Texto:** Introduzca el texto en el campo y especifique la fuente.
 - **Fecha/Hora:** Especifique las opciones de fecha y hora y, a continuación, especifique la fuente.
 - **Imagen:** para localizar la imagen, haga clic en el icono **Examinar**.

5. Especifique el ajuste a escala del ángulo y la posición de la marca de agua:
 - Seleccione la opción de ajuste a escala que especifica el tamaño de la imagen en relación con la imagen original. Utilice las flechas para ajustar a escala la imagen en incrementos de 1 %.
 - Para definir el ángulo de la imagen en la página, especifique la opción de posición, o para girar la imagen hacia la izquierda o hacia la derecha en incrementos de 1, utilice las flechas.
 - Para definir la ubicación de la imagen en la página, especifique la opción de posición, o para mover la imagen hacia la izquierda o hacia la derecha en incrementos de 1, utilice las flechas.
6. En En capas, seleccione cómo imprimir la marca de agua:
 - **Imprimir en segundo plano:** Esta opción imprime la marca de agua detrás del texto y los gráficos del documento.
 - **Combinar:** esta opción combina la marca de agua con el texto y los gráficos del documento. Una marca de agua combinada es translúcida, de manera que puede ver tanto la marca de agua como el contenido del documento.
 - **Imprimir en primer plano:** Esta opción imprime la marca de agua sobre el texto y los gráficos del documento.
7. Haga clic en **Páginas** y seleccione las páginas en las que desea imprimir la marca de agua:
 - **Todas las páginas:** Esta opción imprime la marca de agua en todas las páginas del documento.
 - **Imprimir sólo en primera página:** Esta opción imprime la marca de agua en la primera página del documento.
8. Si ha seleccionado una imagen como marca de agua, especifique la claridad de la imagen.
9. Haga clic en **Aceptar**.

Orientación

Orientación permite seleccionar la dirección en que se imprime la página.

- En Windows, la pestaña Orientación está en la pestaña Opciones del documento.
-  **Nota:** La opción de orientación en el cuadro de diálogo Imprimir de la aplicación puede tener prioridad sobre las opciones de orientación del controlador de impresión.
- En Macintosh, las opciones de orientación están en la ventana Imprimir.

Están disponibles las opciones siguientes:

- **Vertical:** orienta el papel de manera que el texto y las imágenes se impriman de lado a lado de la dimensión más corta del papel.



- **Horizontal:** orienta el papel de manera que el texto y las imágenes se impriman de lado a lado de la dimensión más larga del papel.



- **Horizontal girada:** Orienta el papel de manera que el contenido queda se gira 180 grados, con la parte inferior larga hacia arriba.





Nota: En Macintosh, para imprimir texto e imágenes verticales con orientación horizontal, desactive la casilla de verificación Girar automáticamente.

Ficha Avanzadas

Puede utilizar la pestaña Avanzadas para configurar opciones de impresión avanzadas. Las opciones seleccionadas en esta pestaña se aplicarán a todos los trabajos que se impriman utilizando el controlador de impresión.



Nota: No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo son aplicables a determinados modelos de impresora, sistemas operativos o tipos de controladores de impresión, o a ciertas configuraciones.

Identificación de trabajo

Puede utilizar la función ID del trabajo para cambiar la opción de identificación del trabajo del trabajo de impresión. Puede imprimir la identificación del trabajo en una portada o en las páginas del documento.

Las opciones siguientes están disponibles:

- Desactivar ID de trabajo: con esta opción se indica a la impresora que no imprima una portada.
- Imprimir ID en portada: con esta opción se imprime la identificación del trabajo en una portada.
- Imprimir ID en márgenes: solo primera página: esta opción imprime la identificación del trabajo en la parte superior del margen izquierdo de la primera página.
- Imprimir ID en márgenes: todas las páginas: esta opción imprime la identificación del trabajo en la parte superior del margen izquierdo de todas las páginas del documento.

Impresión de imágenes espejo

Si se ha instalado el controlador PostScript, puede imprimir páginas como una imagen espejo. Las imágenes se reflejan de izquierda a derecha al imprimirlas.

Selección de la notificación de finalización de trabajo para Windows

Puede optar por recibir una notificación cuando termine la impresión del trabajo. En el equipo aparecerá un mensaje indicando el nombre del trabajo y el nombre de la impresora en la que se ha imprimido.



Nota: Esta función está disponible solamente en PCs con Windows que imprimen en una impresora de red.

Para seleccionar la notificación de finalización del trabajo en la ficha Avanzadas:

1. Haga clic en **Notificaciones**.
2. Haga clic en **Notificar los trabajos terminados** y seleccione una opción.
 - **Activado:** esta opción permite activar las notificaciones.
 - **Desactivado:** esta opción desactiva la función Notificación.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Utilización de los tamaños de papel personalizados

Se puede imprimir en papeles de tamaño personalizado dentro del rango de tamaño mínimo y máximo aceptado por la impresora. Si desea más información, consulte [Tamaños de papel personalizados admitidos](#).

Impresión en papel de tamaño personalizado

 **Nota:** Antes de imprimir en un tamaño de papel personalizado, utilice la función Tamaños de papel personalizados en Propiedades de la impresora para definir el tamaño personalizado.

Si desea más información, consulte [Definición de tamaños de papel personalizados](#).

Impresión en papel de tamaño personalizado en Windows

 **Nota:** Antes de imprimir en un tamaño de papel personalizado, defina el tamaño personalizado en Propiedades de la impresora.

1. Coloque el tamaño de papel personalizado en la bandeja.
2. En la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir** y seleccione la impresora.
3. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Propiedades de la impresora**.
4. En la pestaña Opciones de impresión, en la lista Papel, seleccione el tamaño y tipo de papel personalizado deseado.
5. Seleccione otras opciones y haga clic en **Aceptar**.
6. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Imprimir**.

Impresión en papel de tamaño personalizado en Macintosh

1. Coloque el papel de tamaño personalizado.
2. En la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir**.
3. En la lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel personalizado.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Definición de tamaños de papel personalizados

Para imprimir en tamaños de papel personalizados, defina la anchura y longitud del papel en el software del controlador de impresión y en el panel de control de la impresora. Al configurar el tamaño del papel, asegúrese de especificar el mismo tamaño del papel que está en la bandeja. Si se configura un tamaño de papel incorrecto, podría producirse un error en la impresora. Las opciones del controlador de impresión tienen preferencia sobre las del panel de control cuando se imprime desde el software del controlador de impresión instalado en el equipo.

Creación y almacenamiento de tamaños de papel personalizados en el controlador de impresión

Puede imprimir en papel de tamaño personalizado desde cualquier bandeja. Las opciones de tamaño de papel personalizado se guardan en el controlador de impresión y están disponibles para seleccionarse en todas las aplicaciones.

Si desea más información sobre los tamaños de papel admitidos para cada bandeja, consulte [Tamaños de papel personalizados admitidos](#).

Creación y almacenamiento de tamaños personalizados para Windows

1. En el controlador de impresión, haga clic en la pestaña **Opciones de impresión**.
2. En Papel, haga clic en la flecha y seleccione **Otros tamaños**→**Tamaño de papel avanzado**→**Tamaño del papel de salida**→**Nuevo**.
3. En la ventana Nuevo tamaño personalizado, introduzca la altura y la anchura del tamaño de papel nuevo.
4. Para especificar las unidades de medida, en la parte inferior de la ventana, haga clic en el botón **Medidas** y, a continuación, seleccione **Pulgadas** o **Milímetros**.
5. Para realizar el almacenamiento, en el campo Nombre, escriba un título para el nuevo tamaño y haga clic en **Aceptar**.

Creación y almacenamiento de tamaños personalizados para Macintosh

1. En la aplicación, haga clic en **Archivo**→**Imprimir**.
2. Haga clic en **Tamaño de papel** y, a continuación, seleccione **Administrar tamaños personalizados**.
3. Para agregar un tamaño nuevo, en la ventana Administrar tamaños de papel, haga clic en el icono **Más (+)**.
4. Haga doble clic en **Sin título** y escriba el nombre del nuevo tamaño de papel personalizado.
5. Introduzca la altura y la anchura del nuevo tamaño de papel personalizado.
6. Haga clic en la flecha del campo Área no imprimible y seleccione la impresora en la lista. Alternativamente, configure los márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo para usar márgenes definidos por el usuario.
7. Para guardar la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Definición de un tamaño de papel personalizado en el panel de control

Puede imprimir en papel de tamaño personalizado desde cualquier bandeja. Las opciones de tamaño de papel personalizado se guardan en el controlador de impresión y están disponibles para seleccionarse en todas las aplicaciones.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Pulse **Dispositivo**→**Bandejas de papel**.
3. Pulse la bandeja que desee para el tamaño de papel personalizado.
4. Pulse la opción de tamaño de papel actual y luego, en la lista, pulse **Personalizado**.
5. En la pantalla Tamaño de papel personalizado, introduzca la altura y la anchura del tamaño de papel nuevo.

Imprimiéndose

6. Para guardar la configuración, seleccione **Aceptar**.
7. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

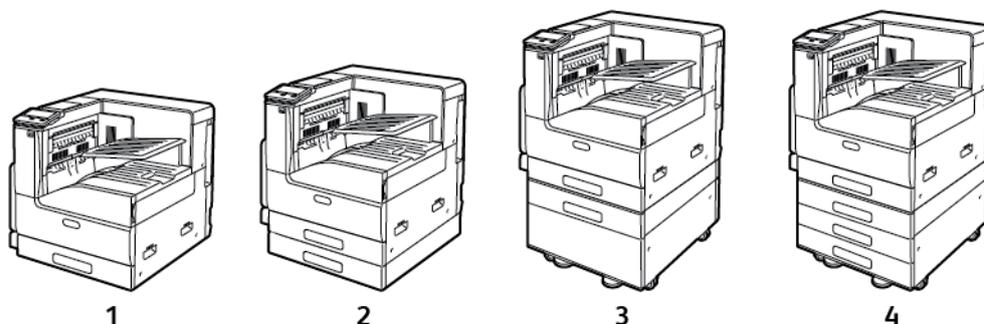
Papel y materiales de impresión

Este capítulo incluye:

- Generalidades sobre papel y materiales de impresión 102
- Papel admitido 103
- Configuración de las opciones de la bandeja 109
- Colocación del papel 110
- Impresión en papel especial 118

Generalidades sobre papel y materiales de impresión

La impresora puede tener hasta seis bandejas de papel, en función de la configuración de la bandeja.



1. Modelo base
2. Configuración con el módulo de una sola bandeja
3. Configuración con una sola bandeja con el módulo de soporte
4. Configuración con el módulo de 3 bandejas

- En todas las configuraciones, la bandeja 1 es una bandeja de papel ajustable para colocar una variedad de tamaños de papel.
- Para la configuración de una sola bandeja y la configuración de una bandeja con soporte, la bandeja 2 es una bandeja de papel ajustable similar a la bandeja 1.
- Para la configuración de la bandeja 3, las bandejas 2, 3 y 4 son bandejas ajustables parecidas a la bandeja 1.
- La bandeja especial está diseñada para colocar pequeñas cantidades de papel especial.
- La bandeja para sobres opcional puede reemplazar la bandeja 1.

La impresora puede utilizar distintos tipos de materiales de impresión, como papel común, reciclado o de color, con membrete, preimpreso, cartulina, etiquetas y sobres. Asegúrese de que utiliza el material de impresión correcto para la bandeja que está cargando.

Las etiquetas se enganchan a cada bandeja para mostrar la orientación correcta para colocar determinados tipos de materiales de impresión. La etiqueta MAX muestra la línea de llenado de la bandeja.

Papel admitido

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice los materiales de impresión de Xerox recomendados para su impresora.

Pedido de papel

Para hacer un pedido de papel u otro material de impresión, póngase en contacto con el distribuidor local o visite www.xerox.com/office/VLC7000supplies.

Directrices generales para la colocación del papel

- No llene en exceso las bandejas de papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.
- Airee el papel antes de colocarlo en la bandeja de papel.
- Si se producen muchos atascos, utilice papel o material de impresión compatible de un paquete nuevo.
- No imprima en hojas de etiquetas cuando se haya quitado alguna etiqueta de la hoja.
- Utilice solo sobres de papel. Imprima los sobres solo por una cara.

Papel que puede dañar la impresora

El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

- Papel rugoso o poroso
- Papel de inyección de tinta
- Papel estucado o brillante que no sea para impresión láser
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel recortado o perforado
- Papel grapado
- Sobres con ventanas, cierres metálicos, costuras laterales o adhesivos con tiras que se desenganchan
- Sobres con relleno
- Materiales de impresión de plástico
- Transparencias

- !** **Precaución:** La garantía de Xerox, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel o cualquier otro material de impresión especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el representante local para obtener más información.

Directrices de almacenamiento del papel

Almacene el papel y otros materiales de impresión adecuadamente para obtener una calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. La mayoría de los tipos de papel pueden deteriorarse a causa de los efectos de la luz ultravioleta y la luz directa. La luz ultravioleta, irradiada por el sol y las lámparas fluorescentes, es particularmente dañina para el papel.
- Reduzca la exposición del papel a luces fuertes durante períodos prolongados.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes.
- Evite almacenar el papel en altillos, cocinas, garajes o sótanos. La humedad suele acumularse en estos lugares.
- Almacene el papel en posición horizontal, por ejemplo sobre plataformas, cajas o estantes, o dentro de archivadores.
- Evite alimentos o bebidas en el lugar donde almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel precintados hasta que vaya a colocar el papel en la impresora. Mantenga el papel en el embalaje original. El embalaje del papel protege el papel de los cambios de humedad.
- Algunos papeles especiales vienen embalados en bolsas de plástico que se pueden volver a cerrar herméticamente. Almacene el material de impresión en su embalaje hasta que vaya a utilizarlo. Guarde el material de impresión que no utilice en el embalaje cerrado con el fin de protegerlo.

Tipos y gramajes de papel admitidos

Bandejas	Tipos de papel	Peso
Bandejas 1-4	Bond Taladrado Con membrete Común Común, cara 2 Preimpreso Reciclado Personalizada	60–105 g/m ²
	Cartulina ligera Cartulina ligera, cara 2 Cartulina ligera brillante	106–169 g/m ²

Bandejas	Tipos de papel	Peso
	Cartulina ligera brillante, cara 2	
	Cartulina Cartulina, cara 2 Cartulina brillante Cartulina brillante, cara 2	170–216 g/m ²
	Cartulina gruesa Cartulina gruesa, cara 2 Cartulina gruesa brillante Cartulina gruesa brillante, cara 2	217–256 g/m ²
	Etiquetas Etiquetas de cartulina Etiquetas de cartulina gruesa	
Bandeja especial	Bond Taladrado Con membrete Común Común, cara 2 Preimpreso Reciclado Personalizada	60–105 g/m ²
	Cartulina ligera Cartulina ligera, cara 2 Cartulina ligera brillante Cartulina ligera brillante, cara 2	106–169 g/m ²
	Cartulina Cartulina, cara 2 Cartulina brillante Cartulina brillante, cara 2	170–216 g/m ²
	Etiquetas Etiquetas de cartulina	
	Sobres	
Bandeja para sobres	Sobres	

Tamaños de papel estándar admitidos

Bandeja	Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
Bandejas 1-4	A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.) B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.) A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.) B4 (250 x 353mm, 9.8 x 13.9 pulg.) A3 (297 x 420 mm, 11.7 x 16.5 pulg.)	Media carta (140 x 216 mm, 5.5 x 8.5 pulg.) Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.) Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.) Oficio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.) Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.) Tabloide (432 x 279 mm, 17 x 11 pulg.)
Bandeja especial	A6 (105 x 148 mm, 4.1 x 5.8 pulg.) A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.) A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.) A4 de tamaño grande (223 x 297 mm, 8.8 x 11.7 pulg.) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8.5 x 12.4 pulg.) A3 (297 x 420 mm, 11.7 x 16.5 pulg.) B6 (125 x 176 mm, 4.9 x 6.9 pulg.) B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.) B4 (250 x 353mm, 9.8 x 13.9 pulg.)	Postal (89 x 140 mm, 3.5 x 5.5 pulg.) Postal (102 x 152 mm, 4 x 6 pulg.) 5 x 7 (127 x 178 mm, 5 x 7 pulg.) Media carta (140 x 216 mm, 5.5 x 8.5 pulg.) Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.) 8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 pulg.) Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.) Oficio (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.) Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.) Tabloide (279 x 432 mm, 11 x 17 pulg.)

Bandeja	Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
	Sobre DL (110 x 220 mm, 4.33 x 8.66 pulg.) Sobre C6 (114 x 162 mm, 4.5 x 6.38 pulg.) Sobre C5 (162 x 229 mm, 6.4 x 9 pulg.)	Sobre (152 x 228 mm, 6 x 9 pulg.) Sobre (228 x 305 mm, 9 x 12 pulg.) Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 pulg.) Sobre n° 9 (98 x 225 mm, 3.9 x 8.9 pulg.) Sobre n° 10 (105 x 241 mm, 4.1 x 9.5 pulg.)
Bandeja para sobres	Sobre DL (110 x 220 mm, 4.33 x 8.66 pulg.) Sobre C5 (162 x 229 mm, 6.4 x 9 pulg.)	Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3.9 x 7.5 pulg.) Sobre n° 10 (241 x 105 mm, 4.1 x 9.5 pulg.)

Tamaños de papel estándar admitidos para la impresión automática a doble cara

Tamaños estándar europeos	Tamaños estándar de América del Norte
A5 (148 x 210 mm, 5.8 x 8.3 pulg.)	Media carta (140 x 216 mm, 5.5 x 8.5 pulg.)
A4 (210 x 297 mm, 8.3 x 11.7 pulg.)	Executive (184 x 267 mm, 7.25 x 10.5 pulg.)
A4 de tamaño grande (223 x 297 mm, 8.8 x 11.7 pulg.)	8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 pulg.)
215 x 315 (215 x 315 mm, 8.5 x 12.4 pulg.)	Carta (216 x 279 mm, 8.5 x 11 pulg.)
A3 (297 x 420 mm, 11.7 x 16.5 pulg.)	8.5 x 13 (216 x 330 mm, 8.5 x 13 pulg.)
B5 (176 x 250 mm, 6.9 x 9.8 pulg.)	Extra Oficio (216 x 356 mm, 8.5 x 14 pulg.)
B4 (250 x 353mm, 9.8 x 13.9 pulg.)	Tabloide (432 x 279 mm, 17 x 11 pulg.)
	Postal (152 x 229 mm, 6 x 9 pulg.)

Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a doble cara

Bandejas	Tipos de papel	Peso
Bandejas 1–4, bandeja especial	Bond Taladrado Con membrete Común Preimpreso Reciclado Personalizada	60–105 g/m ²
	Cartulina ligera	106–169 g/m ²

Tamaños de papel personalizados admitidos

Número de bandeja	Tamaños de papel
Bandejas 1-4	Mínimo: 139.7 x 182 mm (5.5 x 8.3 pulg.) Máximo: 297 x 432 mm (11.7 x 17 pulg.)
Bandeja especial	Mínimo: 105 x 135 mm (4.25 x 5.3 pulg.) Máximo: 297 x 432 mm (11.7 x 17 pulg.)
Bandeja para sobres	Mínimo: 148 x 98 mm (5.8 x 3.9 pulg.) Máximo: 241 x 162 mm (9.5 x 6.4 pulg.)

Configuración de las opciones de la bandeja

El administrador del sistema puede configurar las bandejas 1 y 4 de todas las configuraciones en modo completamente ajustable o exclusivo. Cuando una bandeja está configurada en modo Completamente ajustable, puede cambiar las opciones del papel cada vez que cargue la bandeja. Cuando la bandeja está configurada como Exclusiva, en el panel de control se solicita que se coloque un tipo, tamaño y color de papel específicos.

 **Nota:** Para configurar las opciones de la bandeja, inicie sesión como administrador del sistema. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Para configurar las opciones de la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, toque **Dispositivo**.
2. Toque **Bandejas** y, a continuación, seleccione la bandeja correspondiente.
 - Para seleccionar el modo, toque **Modo de la bandeja** y seleccione una opción.
 - Para especificar las opciones del papel de una bandeja de uso exclusivo, asegúrese de que el modo de la bandeja se configura como Exclusivo y especifique el tamaño, tipo y color del papel.
 - Para configurar la impresora para que seleccione la bandeja automáticamente, toque el botón de selección **Selección automática**.
 - Para configurar la prioridad de cada bandeja, toque el icono **Más (+)** o **Menos (-)**. La impresora utiliza papel de la bandeja con prioridad 1 en primer lugar. Si esa bandeja está vacía, la impresora imprime con el papel de la bandeja con prioridad 2.
3. Pulse **Aceptar**.
4. Para volver a la pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Colocación del papel

Colocación de papel en las bandejas 1 – 4

El administrador del sistema puede configurar las bandejas 1 y 4 en modo **Completamente ajustable** o **Exclusivo**. Cada vez que se abre y cierra una bandeja, se muestran las opciones del papel en el panel de control:

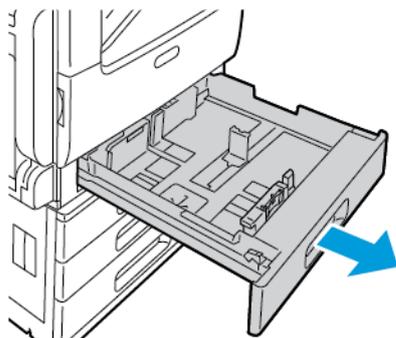
- Cuando las bandejas se configuran como **totalmente ajustables**, puede confirmar o cambiar la configuración del papel. Las guías del papel detectan automáticamente el tamaño de papel de la bandeja.
- Cuando las bandejas se configuran como **Exclusiva**, el panel de control muestra las opciones del material de impresión de la bandeja. Si se ha colocado material de impresión equivocado o las guías de la bandeja de papel se han ajustado de forma incorrecta, aparecerá un mensaje de advertencia en el panel de control.

 **Nota:** Las opciones del material de impresión de una bandeja Exclusiva solo puede cambiarlas el administrador del sistema. Para obtener información sobre la configuración de las opciones de la bandeja, consulte [Configuración de las opciones de la bandeja](#).

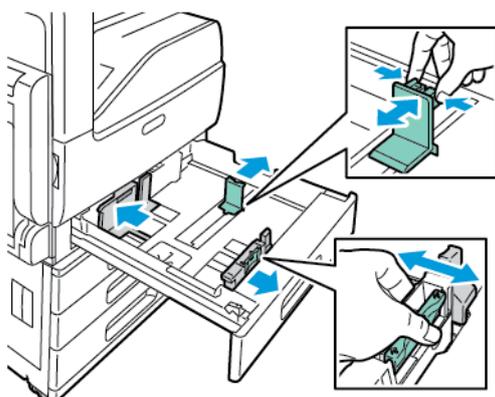
Cuando queda poco papel en la bandeja o cuando la bandeja está vacía, aparece un mensaje de advertencia en el panel de control.

Para colocar papel en las bandejas 1–4:

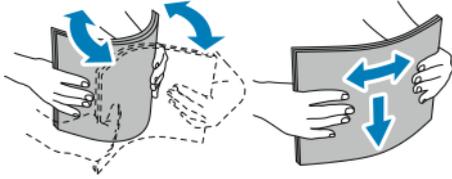
1. Tire de la bandeja hasta que se detenga.



2. Quite el papel que sea de otro tamaño o tipo.
3. Para mover hacia fuera las guías de longitud o anchura, presione el bloqueo de la guía y, a continuación, deslice la guía hacia fuera para aumentar la longitud o la anchura.



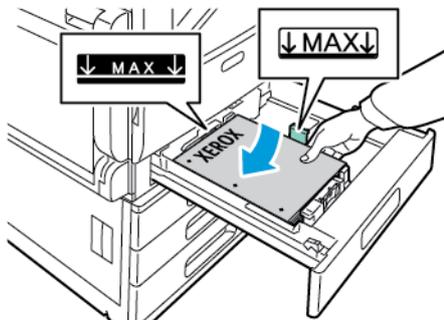
4. Doble las hojas hacia atrás y hacia delante y airéelas. A continuación, alinee los bordes de la pila en una superficie plana. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos.



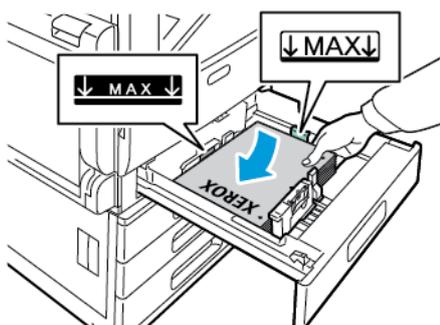
Nota: Para evitar atascos, no extraiga el papel de su envoltorio hasta que vaya a utilizarlo.

5. Coloque el papel en la bandeja. Siga uno de estos pasos:

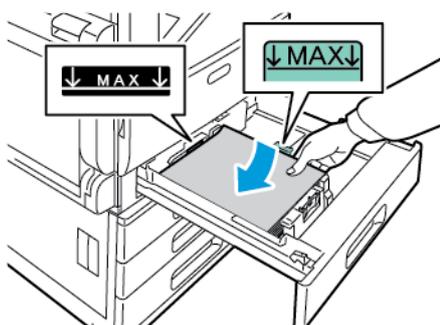
- Para la alimentación por el borde largo:
 - Inserte el papel con membrete y preimpreso cara arriba con el borde superior hacia la parte posterior.
 - Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la izquierda.



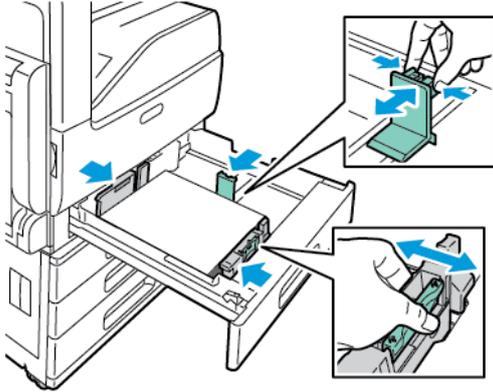
- Para la alimentación por el borde corto:
 - Inserte el papel con membrete y preimpreso cara arriba con el borde superior hacia la izquierda.
 - Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la parte frontal de la impresora.



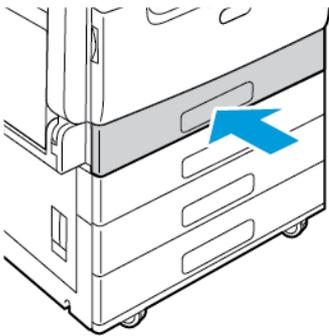
 **Nota:** No coloque papel por encima de la línea de llenado. Colocar papel por encima de ella puede producir atascos.



6. Para ajustar las guías de longitud o anchura al papel, presione los bloqueos de la guía y, a continuación, deslice las guías del papel hasta que lo toquen.



7. Deslice la bandeja para volverla a colocar en la impresora.



8. Para cambiar la configuración para que coincida con la del papel cargado en la bandeja, en el panel de control, seleccione las opciones correctas para el tipo, el tamaño y el color del papel.
9. Para confirmar la configuración, toque **Aceptar**.

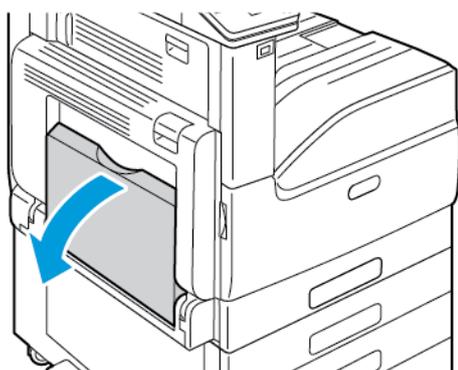
 **Nota:** Para cambiar las opciones del papel cuando la bandeja está definida como Exclusiva, consulte [Configuración de las opciones de la bandeja](#).

Colocación de papel en la bandeja especial

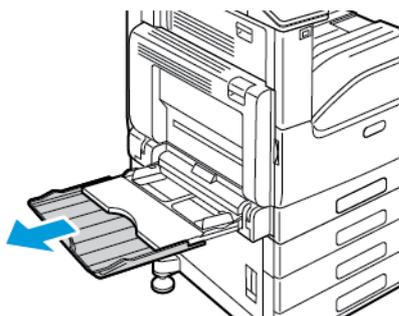
La bandeja especial es compatible con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Fundamentalmente, está destinada a trabajos de poco volumen con materiales de impresión especiales.

Para colocar papel en la bandeja especial:

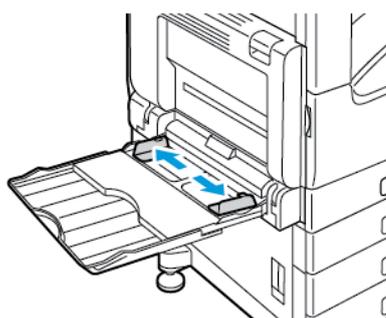
1. Abra la bandeja especial. Si la bandeja especial ya tiene papel, quite todo el que sea de un tipo o tamaño diferente.



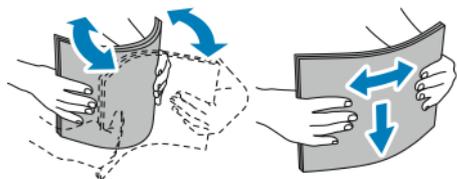
2. Extraiga la extensión de la bandeja para tamaños grandes.



3. Mueva las guías de anchura hasta los bordes de la bandeja.



4. Doble las hojas hacia atrás y hacia delante y airéelas. A continuación, alinee los bordes de la pila en una superficie plana. Este procedimiento separa las hojas que estén pegadas y reduce la posibilidad de que se produzcan atascos.

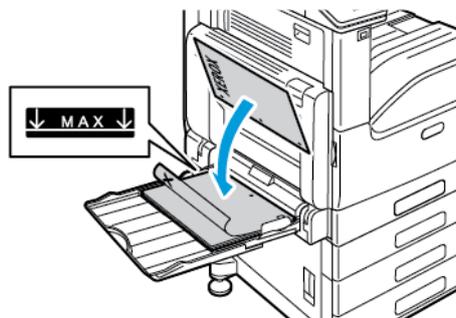


Nota: Para evitar atascos, no extraiga el papel de su envoltorio hasta que vaya a utilizarlo.

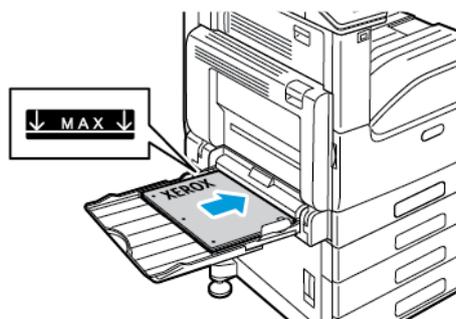
5. Coloque el papel en la bandeja.

- Para la alimentación por el borde largo:

- Para la impresión a 1 cara, coloque el papel con membrete o preimpreso hacia abajo con el borde superior orientado hacia la parte posterior. Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la derecha.

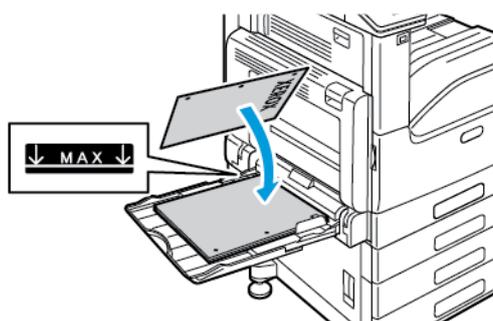


- Para la impresión a 2 caras, coloque el papel con membrete o preimpreso hacia arriba con el borde superior orientado hacia la parte posterior. Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la izquierda.

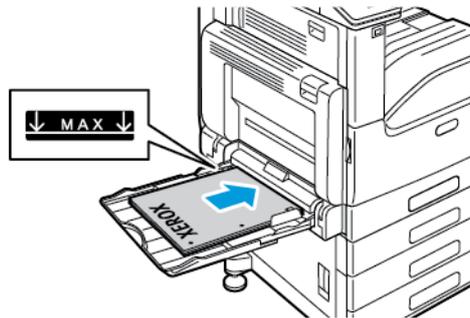


- Para la alimentación por el borde corto:

- Para la impresión a 1 cara, coloque el papel con membrete o preimpreso hacia abajo con el borde superior orientado hacia la derecha. Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la parte frontal.

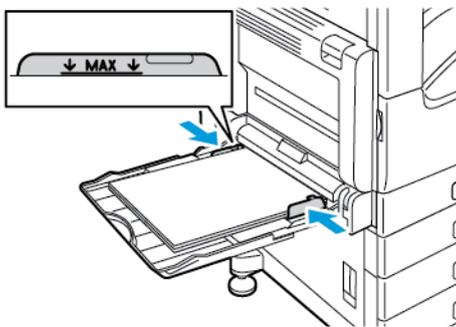


- Para la impresión a 2 caras, coloque el papel con membrete o preimpreso hacia arriba con el borde superior orientado hacia la izquierda. Coloque el papel perforado con los agujeros hacia la parte frontal.



Nota: No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado de las guías de anchura. Si la bandeja se llena en exceso, pueden producirse atascos.

6. Ajuste las guías de anchura hasta que rocen los bordes del papel.



7. Para cambiar la configuración para que coincida con el papel cargado, en el panel de control, seleccione las opciones correctas para el tipo, el tamaño y el color del papel.
8. Para confirmar la configuración, toque **Aceptar**.

Impresión en papel especial

Para hacer un pedido de papel u otro material de impresión, póngase en contacto con el distribuidor local o visite www.xerox.com/office/VLC7000supplies.

Para referencia:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (EE. UU.)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Listado de soportes recomendados) (Europa)

Sobres

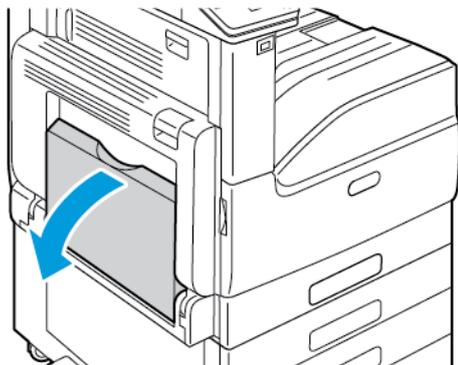
Los sobres se pueden imprimir desde la bandeja especial. Si se ha instalado la bandeja de sobres opcional, puede imprimir sobres desde la misma.

Directrices para la impresión de sobres

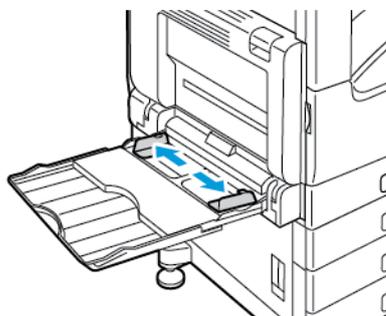
- Utilice solo sobres de papel.
- No utilice sobres con ventanas o cierres metálicos.
- La calidad de impresión depende de la calidad y estructura de los sobres. Si no obtiene los resultados deseados, inténtelo con otra marca de sobres.
- Mantenga una temperatura y humedad relativa constantes.
- Conserve los sobres que no utilice en su embalaje para evitar el exceso o falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. Una humedad excesiva hace que los sobres se peguen al imprimirlos, o incluso antes.
- Elimine las burbujas de aire de los sobres antes de colocarlos en la bandeja, poniendo un libro pesado encima de ellos.
- En el software del controlador de impresión, seleccione Sobres como tipo de papel.
- No utilice sobres con relleno. Utilice sobres que se mantengan planos sobre una superficie.
- No utilice sobres con pegamento activado por calor.
- No utilice sobres con solapa de sellado a presión.

Colocación de sobres en la bandeja especial

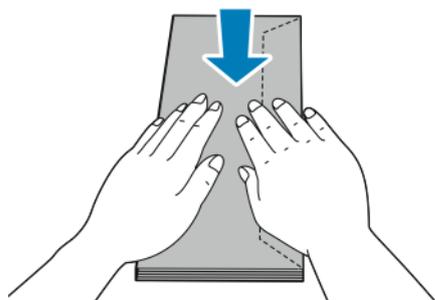
1. Abra la bandeja especial.



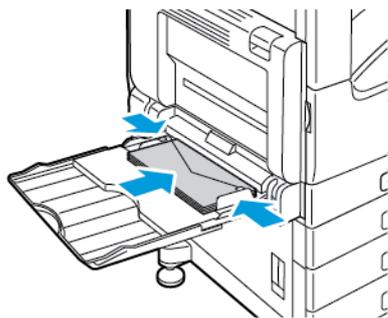
2. Mueva las guías de anchura hasta los bordes de la bandeja.



Nota: Si no coloca los sobres en la bandeja especial directamente después de sacarlos del paquete, pueden ganar holgura. Para evitar atascos, aplane los sobres.



3. Cargue sobres Monarch, DL, C5 o número 10 con las solapas hacia arriba y con alimentación por el borde largo.



Nota: Para que los sobres se impriman correctamente, cuando se colocan los sobres con las solapas abiertas, configure la orientación como corresponda en el controlador de impresión. En el controlador de impresión, seleccione **Girar imagen 180 grados** para que la imagen se gire.

4. Si se solicita en el panel de control, compruebe el tamaño, el tipo y el color en la pantalla. Si no es así, cambie las opciones del papel.
 - a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
 - b. Pulse **Dispositivo** → **Bandejas de papel**.
 - c. En el menú Bandejas de papel, pulse el icono de la bandeja especial.
 - Para seleccionar un tamaño de sobre, toque la opción de tamaño actual y seleccione el tamaño correspondiente.
 - Para seleccionar un color de sobre, pulse el color de papel actual y seleccione un color de sobre.
 - d. Para guardar las opciones, pulse **Aceptar**.
5. Para volver a la Página principal, pulse el botón **Principal**.



Nota: Cuando se selecciona un tamaño de sobre, el tipo de papel se configura de forma predefinida como Sobre.

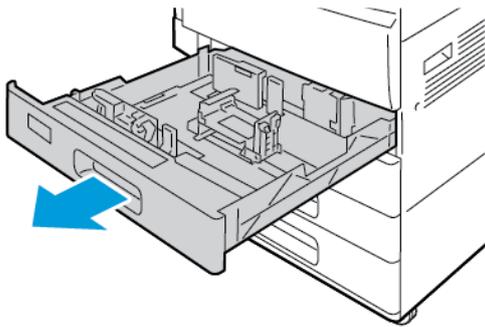
Colocación de sobres en la bandeja para sobres

En lugar de la bandeja 1 se puede utilizar la bandeja para sobres opcional. La bandeja para sobres es una bandeja exclusiva y puede contener los tamaños de sobre siguientes:

- Monarch y núm. 10
- DL y C5

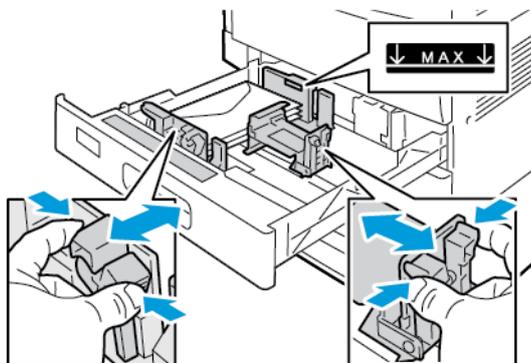
Para colocar sobres en la bandeja para sobres:

1. Tire de la bandeja para sobres hasta que se detenga.

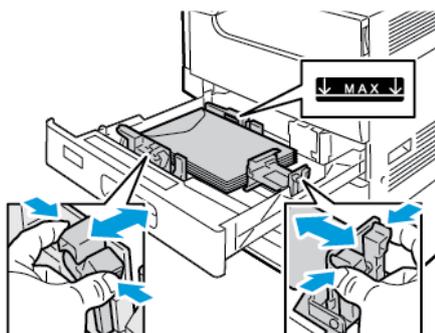


2. Coloque los sobres en la bandeja.

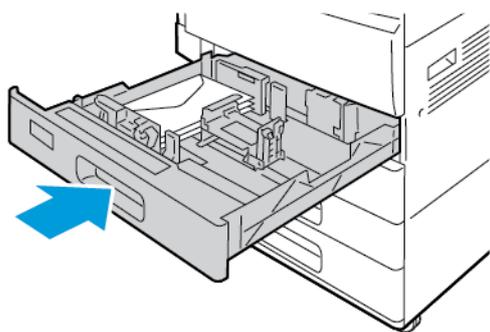
- Para sobres DL, Monarch, n° 10 y C5 con la solapa en el borde largo:
 - Coloque los sobres cara abajo con las solapas cerradas y hacia la izquierda.
 - Ajuste las guías del papel hasta que rocen los bordes de los sobres. Asegúrese de que la línea de llenado está visible o de que la bandeja no contiene más de 50 sobres.



- Para los sobres C5 con la solapa en el borde corto:
 - Coloque los sobres cara abajo con las solapas cerradas y hacia la izquierda.
 - Ajuste las guías del papel hasta que rocen los bordes de los sobres. Asegúrese de que la línea de llenado está visible o de que la bandeja no contiene más de 50 sobres.



3. Cierre la bandeja.



4. En el panel de control se muestra la configuración del papel.
 - Para seleccionar un tamaño de sobre nuevo, pulse **Tamaño**.
 - Para seleccionar un color de papel nuevo, toque **Color**.



Nota: Cuando se selecciona un tamaño de sobre, el tipo de papel se configura de forma predefinida como Sobre.

5. Para confirmar las opciones, toque **Confirmar**.

Etiquetas

Puede imprimir etiquetas en cualquier bandeja.

Directrices para la impresión de etiquetas

- Utilice solo etiquetas recomendadas para impresoras láser.
- No utilice etiquetas de vinilo.
- No coloque hojas de etiquetas en la impresora más de una vez.
- No use etiquetas encoladas.
- Imprima solo en una cara de la hoja de etiquetas. Utilice únicamente hojas de etiquetas que estén completas.
- Guarde las etiquetas sin utilizar en su embalaje original en posición horizontal. Conserve las hojas de etiquetas dentro del embalaje original hasta que las vaya a utilizar. Vuelva a poner las hojas de etiquetas que no haya utilizado en el embalaje original y ciérrelo.
- No guarde etiquetas en condiciones extremas de humedad, sequedad, frío o calor. El almacenamiento de las etiquetas en condiciones extremas puede provocar problemas de calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Reponga las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas se comben y atasquen en la impresora.
- En el software del controlador de impresión, seleccione Etiqueta como tipo de papel.
- Retire todo el papel de la bandeja antes de colocar las etiquetas.

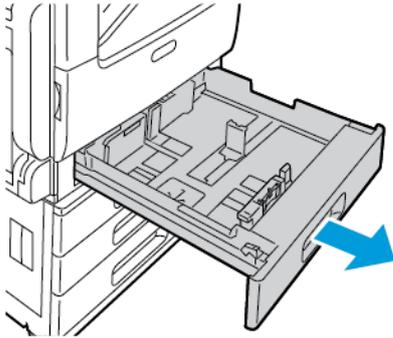


AVISO:

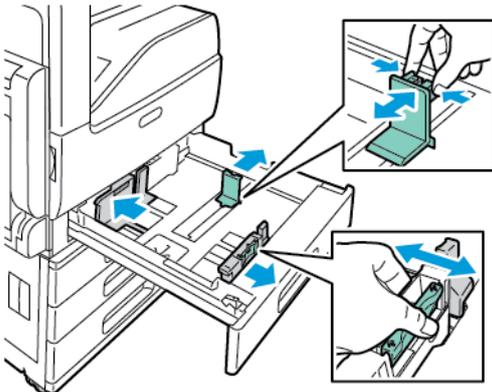
No utilice hojas a las que les falten etiquetas o que tengan las etiquetas curvadas o despegadas. Podrían dañar la impresora.

Colocación de etiquetas en las bandejas 1–4

1. Tire de la bandeja hasta que se detenga.

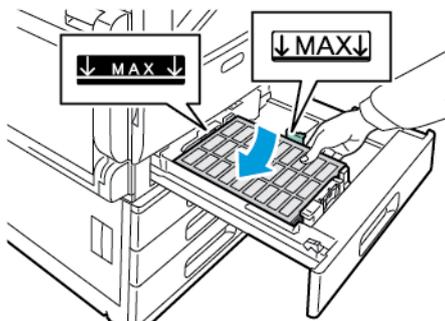


2. Asegúrese de que las guías del papel estén en la posición correcta para el tamaño de las etiquetas.
3. Quite el papel que sea de otro tamaño o tipo.
4. Para ajustar la guía de papel en longitud o anchura, libere el bloqueo de la guía y, a continuación, deslice la guía de papel hacia fuera para aumentar la longitud o la anchura.

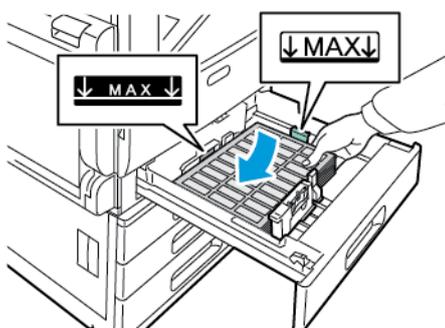


5. Coloque las etiquetas en la bandeja.

- Para la alimentación por el borde largo, coloque las etiquetas cara arriba con el borde superior hacia la parte posterior.

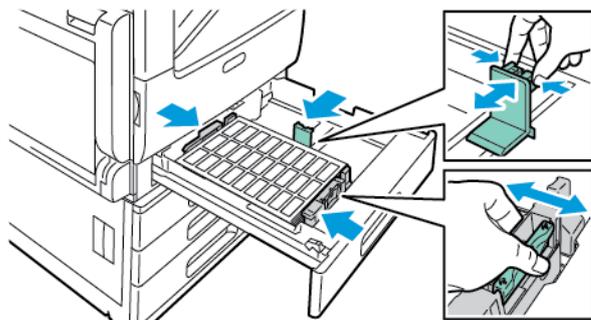


- Para la alimentación por el borde corto, coloque las etiquetas cara arriba con el borde superior hacia la izquierda.

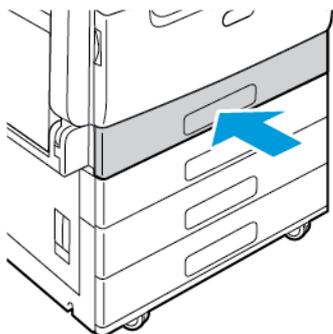


Nota: No coloque papel por encima de la línea de llenado. Si la bandeja se llena en exceso, pueden producirse atascos de papel.

6. Ajuste las guías de anchura y longitud de manera que se ajusten a las etiquetas.



7. Deslice la bandeja para volverla a colocar en la impresora.



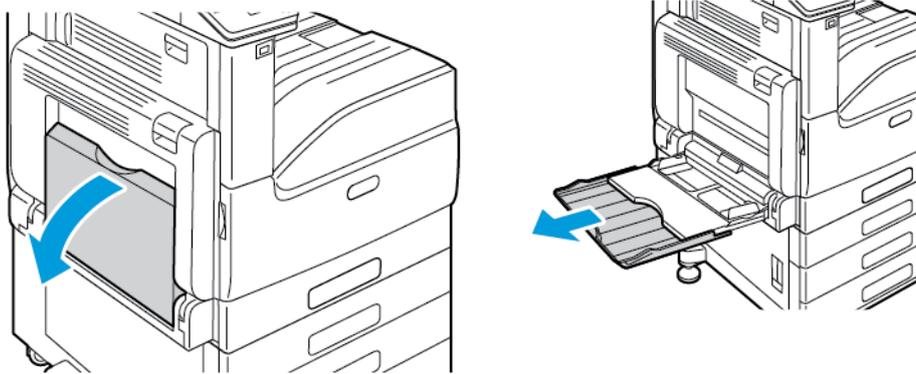
- En el panel de control, seleccione el tamaño, tipo y color de papel correctos. Asegúrese de que el tipo de papel seleccionado es Etiquetas.

 **Nota:** Para cambiar las opciones del papel cuando la bandeja está definida como Exclusiva, consulte [Configuración de las opciones de la bandeja](#).

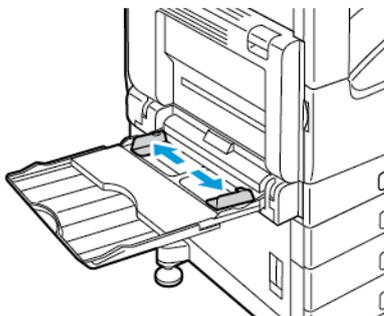
- Para confirmar la configuración, toque **Aceptar**.
- Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Colocación de etiquetas en la bandeja especial

- Abra la bandeja especial y, para los tamaños de papel grandes, extraiga la extensión de la bandeja. Quite el papel que sea de otro tamaño o tipo.

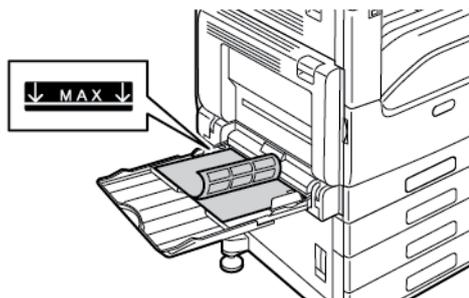


- Mueva las guías de anchura hasta los bordes de la bandeja.

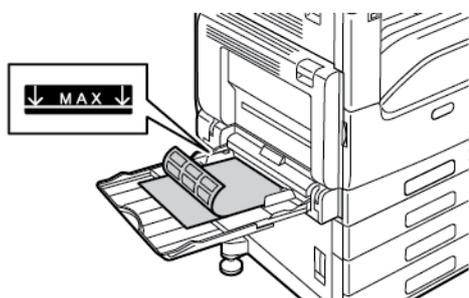


Papel y materiales de impresión

3. Coloque las etiquetas en la bandeja.
 - Para la alimentación por el borde largo, coloque las etiquetas hacia abajo con el borde superior hacia la parte trasera de la impresora:

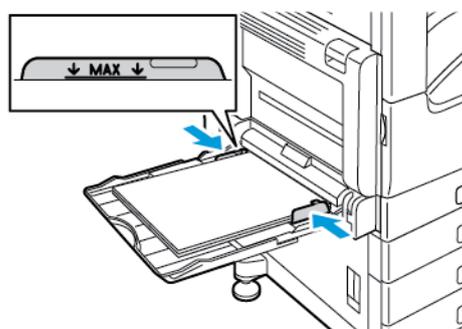


- Para la alimentación por el borde corto, coloque las etiquetas cara abajo con el borde superior hacia la derecha.



 **Nota:** No coloque papel por encima de la línea de llenado. Colocar papel por encima de ella puede producir atascos.

4. Ajuste las guías de anchura hasta que rocen los bordes del papel.



5. En el panel de control, seleccione el tamaño, tipo y color de papel correctos. Asegúrese de que el tipo de papel seleccionado es Etiquetas.

 **Nota:** Para cambiar las opciones del papel cuando la bandeja está definida como Exclusiva, consulte [Configuración de las opciones de la bandeja](#).

6. Para confirmar la configuración, toque **Aceptar**.
7. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Mantenimiento

Este capítulo incluye:

- Precauciones generales..... 128
- Limpieza de la impresora..... 129
- Procedimientos de ajuste y mantenimiento 134
- Consumibles..... 138
- Elementos de mantenimiento de rutina..... 140
- Administración de la impresora 145
- Traslado de la impresora..... 146

Precauciones generales



AVISO:

- Algunas piezas internas de la impresora pueden estar calientes. Tenga cuidado cuando las cubiertas y puertas están abiertas.
- Mantenga todos los productos de limpieza fuera del alcance de los niños.
- No utilice productos de limpieza en aerosol en la impresora. Algunos de ellos contienen mezclas explosivas y no son apropiados para usarlos en aparatos eléctricos. El uso de productos de limpieza en aerosol aumenta el riesgo de explosión e incendio.
- No retire cubiertas ni protectores que estén atornillados. No hay nada bajo estas tapas o protectores que pueda arreglar el usuario. No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito en la documentación que acompaña a la impresora.



Precaución:

- No utilice disolventes químicos fuertes u orgánicos ni productos de limpieza en aerosol para limpiar la impresora. No vierta líquidos directamente en ninguna parte de esta. Siga estrictamente las indicaciones incluidas en esta publicación a la hora de utilizar consumibles y materiales de limpieza.
- No coloque nada encima de la impresora.
- No deje las cubiertas ni las puertas abiertas durante un período de tiempo prolongado, especialmente en lugares muy iluminados. La exposición a la luz puede dañar los cartuchos del cilindro.
- No abra cubiertas ni puertas durante la impresión.
- No incline la impresora mientras esté funcionando.
- No toque los contactos eléctricos ni los engranajes. Si lo hace, podría dañar la impresora y deteriorar la calidad de impresión.
- Asegúrese de que las partes que extraiga durante la limpieza vuelven a estar en su lugar antes de enchufar la impresora.

Limpieza de la impresora

Limpieza del exterior

Limpie el exterior de la impresora una vez al mes.

- Limpie la bandeja de papel, la bandeja de salida, el panel de control y los demás componentes con un paño suave húmedo.
- Después de limpiarlos, séquelos con un paño suave seco.
- En el caso de manchas persistentes, aplique una pequeña cantidad de detergente neutro al paño y limpie la mancha con suavidad.

 **Precaución:** No pulverice detergente directamente sobre la impresora. El detergente líquido podría introducirse en la impresora a través de algún hueco y causar problemas. Utilice únicamente agua o detergente neutro como productos de limpieza.

Limpieza del interior

Limpie el interior de la impresora con regularidad para evitar que queden manchas dentro de la impresora que puedan deteriorar la calidad de impresión. Limpie el interior de la impresora siempre que sustituya un cartucho del cilindro.

Después de eliminar un atasco de papel o sustituir un cartucho de tóner, inspeccione el interior de la impresora antes de cerrar las puertas y cubiertas de la misma.

- Extraiga los trozos de papel que pueda haber o cualquier otro residuo. Si desea más información, consulte [Eliminación de atascos de papel](#).
- Limpie el polvo o las manchas con un paño limpio y seco que no suelte pelusa.

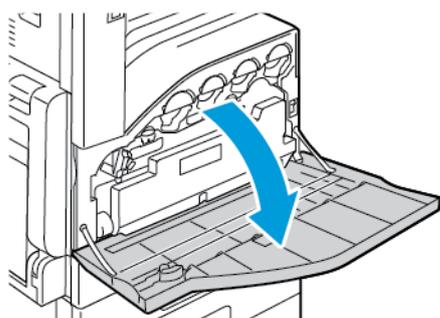
 **AVISO:** No toque nunca ningún área del fusor donde figure una etiqueta de precaución. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del interior del fusor, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 40 minutos para que se enfríe el fusor. Intente eliminar el atasco de papel una vez que la impresora se haya enfriado. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.

Limpieza de las lentes del cabezal de impresión

La impresora cuenta con cuatro lentes del cabezal de impresión. Las lentes del cabezal de impresión requieren limpieza regular para mantener la calidad de impresión. Limpie las lentes del cabezal de impresión cada vez que se sustituya el cartucho del cilindro o si se reduce la calidad de impresión.

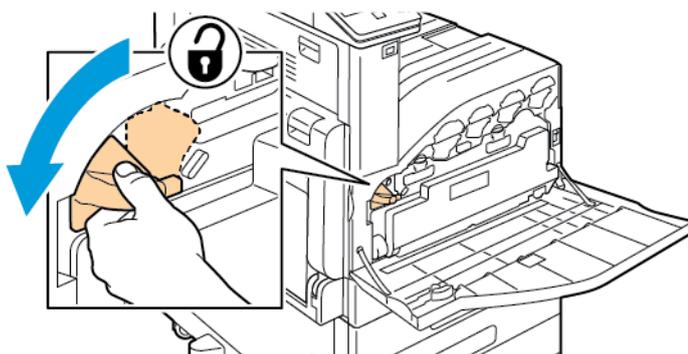
⚠ Precaución: No lleve a cabo este procedimiento mientras la impresora esté copiando o imprimiendo.

1. Abra la puerta delantera de la impresora.

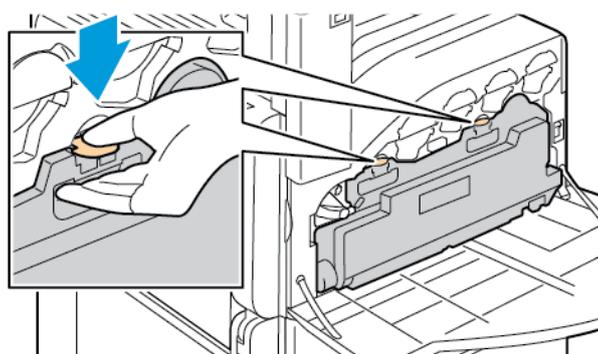


2. Extraiga el cartucho de residuos:

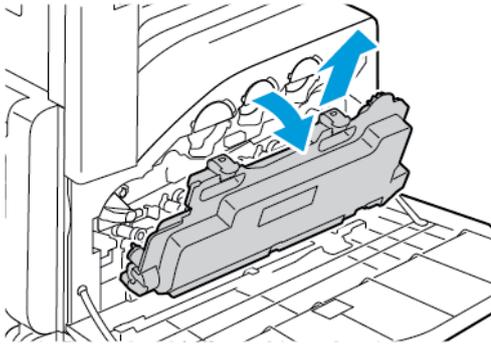
- a. Para desbloquear el cartucho de residuos, gire la palanca del cartucho de residuos 90 grados a la izquierda.



- b. Para liberar el cartucho de residuos, presione las pestañas naranja como se muestra.



- c. Sujete el cartucho de residuos por el asa y extráigalo.

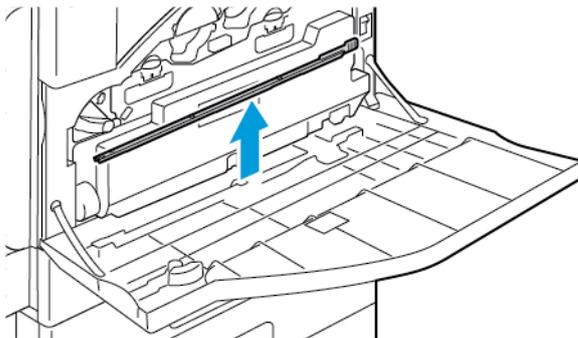


- d. Coloque el cartucho de residuos de tóner sobre una superficie plana, con las aberturas hacia arriba.

! **Precaución:** Para evitar problemas de funcionamiento o que se derrame tóner, no coloque el cartucho de residuos sobre uno de sus lados.

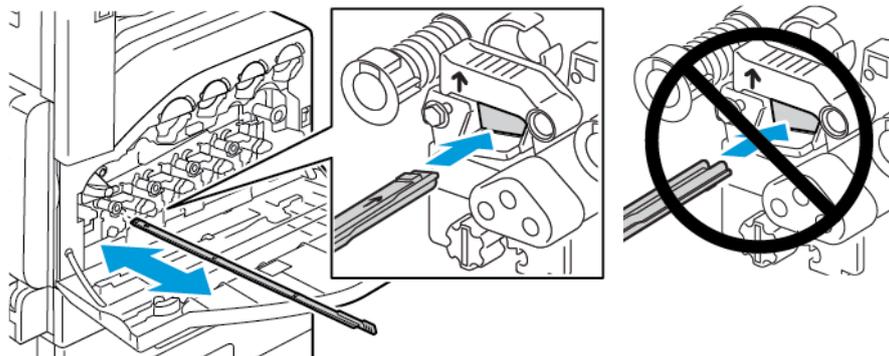


3. Retire la varilla de limpieza de las lentes LED del cabezal de impresión de la parte interior de la puerta delantera.

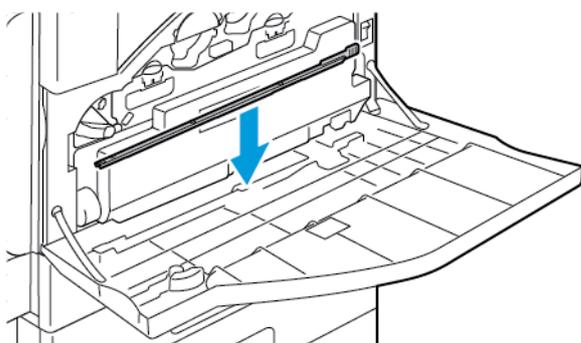


Mantenimiento

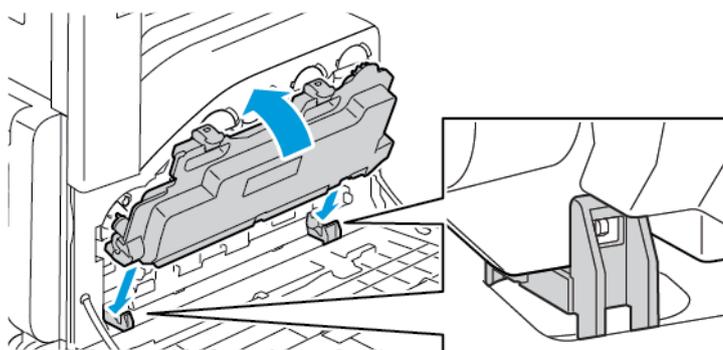
4. Inserte lentamente la varilla de limpieza en la impresora hasta que se detenga y, a continuación, extráigala. Repita este procedimiento otras dos veces.



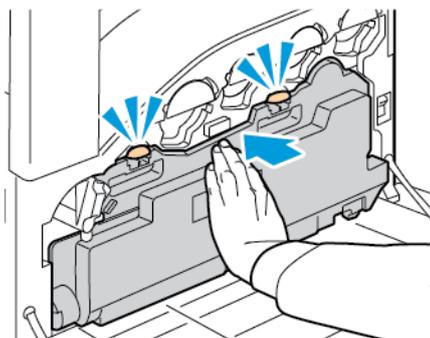
5. Vuelva a colocar la varilla de limpieza en su posición original.



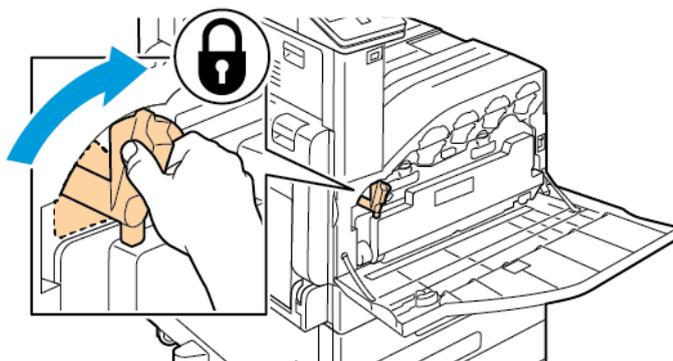
6. Para insertar el cartucho de residuos:
 - a. Coloque el cartucho de residuos como se muestra.



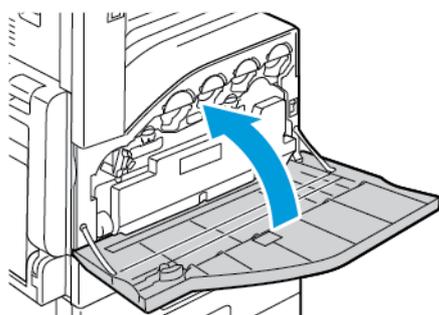
- b. Presione el cartucho de residuos hacia la impresora hasta que se acople en su sitio.



- c. Para bloquear el cartucho de residuos, gire la palanca del cartucho de residuos 90 grados a la derecha.



7. Cierre la puerta frontal de la impresora.



Procedimientos de ajuste y mantenimiento

Registro de colores

La impresora ajusta automáticamente el registro de colores cuando el ajuste automático está activado. El registro de colores se puede ajustar de forma manual en cualquier momento de inactividad de la impresora. Debe ajustar el registro de colores cada vez que traslade la impresora. Si tiene problemas de impresión, ajuste el registro.

Ejecución de un ajuste del registro de colores

Cada vez que se instala un cartucho de tóner nuevo, se realiza un ajuste del registro de colores. Puede realizar este ajuste en otras ocasiones si es preciso.

Para realizar un ajuste del registro de colores:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Dispositivo**→**Asistencia**→**Registro de colores**.
3. Para realizar un ajuste automático del registro de colores, pulse **Comenzar**.
4. Cuando aparezca el mensaje que indica que se terminó correctamente, pulse **Cerrar**.
5. Para salir del menú, pulse **X**.
6. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Calibración de color

Utilice Calibración de color para ajustar los colores que parecen incorrectos o para los grises compuestos que parecen neutros.

Para realizar una calibración de color automática:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Conéctese como administrador. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.
3. Pulse **Dispositivo**→**Asistencia**→**Calibración de colores - Automático**.
4. Para comenzar la calibración del color, toque **Comenzar**.
5. Cuando aparezca el mensaje que se terminó correctamente, pulse **Cerrar**.
6. Para salir del menú, pulse **X**.
7. Para volver a la Página principal, pulse el botón **Principal**.

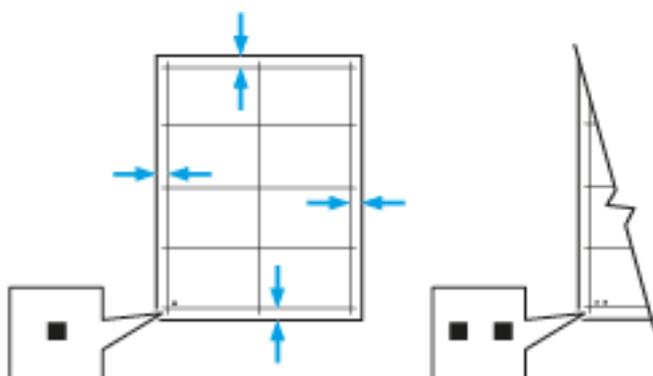
Ajuste del registro del papel

Utilice Ajustar el registro del papel para ajustar la colocación de la imagen impresa en la página. El ajuste permite colocar los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho exactamente donde desea. Puede especificar la posición de la imagen en la cara anterior y posterior del papel para cada bandeja de papel instalada.

Comprobación del registro del papel

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Conéctese como administrador. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.
3. Pulse **Dispositivo** → **Asistencia** → **Posición de la imagen**.
4. Seleccione la bandeja de papel de origen para la impresión del registro.
 - a. Pulse **Suministro de papel**.
 - b. Seleccione la bandeja deseada.
5. Si la impresora dispone de impresión automática a doble cara, seleccione las caras que desea optimizar.
 - Para seleccionar una página de registro de muestra para ajustar la cara 1, toque **Cara ajustada** y, a continuación, toque **Cara 1**.
 - Para seleccionar una página de registro de muestra para ajustar ambas caras, toque **Cara ajustada** y, a continuación, toque **Cara 2**.
6. Especifique el número consecutivo de páginas de muestra que desea imprimir.
 - a. Toque **Opciones de impresión**.
 - b. Para aumentar o disminuir el número de páginas de muestra, en Cantidad, pulse el icono **Más (+)** o el icono **Menos (-)** y, a continuación, **Aceptar**.
7. Para imprimir las páginas de muestra, toque **Muestra de impresión**.
8. Cuando termine de imprimir, toque **Cerrar**.
9. En las páginas de muestra, para Cara 1, utilice una regla para medir la distancia de la imagen impresa desde los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho.

 **Nota:** Para facilitar la identificación, se imprime un punto en la Cara 1 y se imprimen dos puntos en la Cara 2.



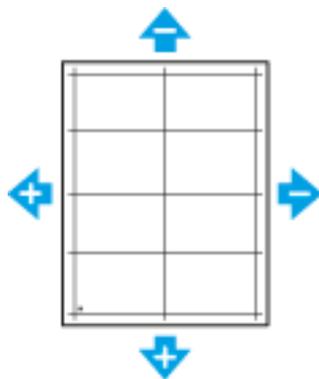
10. Para Cara 2, mida la distancia de la imagen impresa desde los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho.
11. Si la imagen está centrada, no es necesario ajustarla. Si la imagen no está centrada, ajuste el registro del papel. Si desea más información, consulte [Ejecución de un ajuste del registro del papel](#).

Ejecución de un ajuste del registro del papel

1. En el panel de control, pulse el botón **Principal**.
2. Conéctese como administrador. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.
3. Pulse **Dispositivo** → **Asistencia** → **Posición de la imagen**.
4. Para ajustar el registro, seleccione la bandeja de papel de origen.
 - a. Pulse **Suministro de papel**.
 - b. Seleccione la bandeja deseada.
5. Con ayuda de la tabla impresa en **Comprobación del registro del papel**, seleccione la cara del registro.
 - a. Para ajustar la Cara 1, pulse **Cara ajustada** y, a continuación, pulse **Cara 1**.
 - b. Para ajustar la Cara 2, pulse **Cara ajustada** y, a continuación, pulse **Cara 2**.
6. Para ajustar el registro, pulse **Registro anterior/lateral**.
 - a. Para ajustar el registro de lado a lado, en **Registro lateral**, pulse el icono **Más (+)** o el icono **Menos (-)**.
 - b. Para ajustar el registro superior e inferior, en **Registro anterior**, pulse el icono **Más (+)** o el icono **Menos (-)**.

Como referencia, coloque la tabla de forma que los puntos de la Cara 1 y de la Cara 2 estén en la parte inferior de la página.

- En Registro anterior, un valor positivo desplaza la imagen hacia abajo en la página.
- En Registro lateral, un valor positivo desplaza la imagen hacia la izquierda.



7. Para guardar la configuración, pulse **Aceptar**.
8. Si es necesario, para introducir valores adicionales, repita los pasos anteriores.
9. Imprima otra página de muestra y repita el procedimiento hasta que complete las correcciones del registro.
10. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Ajuste de la altitud

Utilice Ajustar altitud para ajustar la altitud de forma que coincida con la de la ubicación donde está instalada la impresora. Si el ajuste de altitud es incorrecto, puede causar problemas de calidad de impresión.

Para ajustar la altitud:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Toque **Dispositivo**→**Asistencia**→**Ajuste de altitud**.
3. Pulse la altitud de la ubicación de la impresora y, a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Para volver a la Página principal, pulse el botón **Principal**.

Consumibles

Consumibles

Los consumibles son suministros para impresora que se gastan al utilizarse la impresora. Los consumibles de esta impresora incluyen lo siguiente:

- Cartuchos de tóner originales de Xerox® en cian, amarillo, magenta y negro.
- Cartuchos de grapas para las siguientes acabadoras:
 - La acabadora de oficina integrada 9NX opcional
 - La acabadora de oficina integrada 2FA opcional



Nota:

- Cada consumible incluye sus instrucciones de instalación. Para sustituir los consumibles, consulte las instrucciones incluidas con el consumible.
- Instale únicamente cartuchos nuevos en la impresora. Si se instala un cartucho de tóner usado, la indicación de tóner restante que se muestre podría ser inexacta.
- Para garantizar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner se han diseñado de manera que dejan de funcionar en un momento predeterminado.



Precaución: Utilizar tóner que no sea original de Xerox® puede afectar a la calidad de impresión y a la fiabilidad de la impresora. Es el único tóner diseñado y fabricado bajo los estrictos controles de calidad de Xerox® para uso específico con esta impresora.

Pedido de consumibles

Cuándo realizar un pedido de consumibles

Aparece un aviso en el panel de control cuando se acerca el momento de sustituir los consumibles. Compruebe que tiene a mano consumibles de repuesto. Para evitar interrupciones en la impresión, es importante pedir estos consumibles cuando aparecen los primeros mensajes. Aparece un mensaje de error en el panel de control cuando se deben sustituir los consumibles.

Pida los consumibles a su distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/VLC7000supplies:



Precaución: No se recomienda el uso de suministros que no sean de Xerox. La garantía, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños, el funcionamiento incorrecto o la pérdida de rendimiento provocados por el uso de consumibles que no sean de Xerox o el uso de consumibles de Xerox no recomendados para esta impresora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox para obtener más información.

Información de estado de suministro

Puede comprobar el estado de los suministros, personalizar las alertas que aparecen en el panel de control y configurar las notificaciones de alerta de correo electrónico. Si desea más información, consulte [Estado de los consumibles](#).

Informe de uso de consumibles

El informe de uso de consumibles proporciona información sobre la cobertura y el código de producto para solicitar consumibles. En el informe también figura la fecha de instalación de los consumibles.

Para imprimir el informe de uso de consumibles:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Toque **Dispositivo**→**Acerca de**→**Páginas de información**.
3. Pulse **Informe de uso de consumibles**.
4. Para volver a la Página principal, pulse el botón **Principal**.

Reciclaje de consumibles

Si desea más información sobre el programa de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a www.xerox.com/gwa.

Cartuchos de tóner

Precauciones generales



AVISO:

- Al sustituir un cartucho de tóner, tenga cuidado de no derramar el tóner. Si se derrama tóner, evite el contacto con la ropa, la piel, los ojos y la boca. No inhale el polvo de tóner.
- Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño ingiere tóner accidentalmente, haga que lo escupa y enjuáguele la boca con agua. Consulte a un médico de inmediato.
- Utilice un paño húmedo para limpiar el tóner derramado. No utilice una aspiradora para quitar el tóner derramado. Las chispas eléctricas que pueden producirse dentro de la aspiradora pueden ocasionar un incendio o una explosión. Si derrama una gran cantidad de tóner, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.
- No arroje nunca al fuego un cartucho de tóner. El tóner que queda en el cartucho puede incendiarse y provocar quemaduras o una explosión.

Sustitución de un cartucho de tóner

Aparece un mensaje en el panel de control cuando se debe sustituir un cartucho de tóner.



Nota: Cada cartucho de tóner incluye sus instrucciones de instalación.

Mensaje de estado de la impresora	Causa y solución
Pida tóner	Queda poco cartucho de tóner. Pida un cartucho de tóner nuevo.
Se agotó el tóner	El cartucho de tóner está vacío. Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.

Elementos de mantenimiento de rutina

Los elementos de mantenimiento de rutina son piezas de la impresora con una vida útil limitada que requieren una sustitución periódica. Pueden ser piezas individuales o kits. Los elementos de mantenimiento de rutina suelen ser unidades reemplazables por el usuario.

 **Nota:** Cada elemento de mantenimiento de rutina incluye instrucciones de instalación de los elementos.

Los repuestos para el mantenimiento de rutina de esta impresora incluyen lo siguiente:

- Cartuchos de cilindro cian, magenta, amarillo y negro
- Contenedor de residuos de tóner
- Cartucho de grapas

Sustitución del cartucho del cilindro

 **AVISO:** No arroje nunca al fuego los cartuchos de cilindro.

 **AVISO:** No toque nunca las zonas con etiquetas en el rodillo térmico del fusor o cerca del mismo. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del rodillo calefactor, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 40 minutos para que se enfríe el fusor. Intente eliminar el atasco una vez que la impresora se haya enfriado.

 **Precaución:** No exponga el cartucho de cilindro a la luz directa del sol o a iluminación fluorescente fuerte. No toque o rasguñe la superficie del cilindro.

Cuando es necesario sustituir el cartucho del cilindro, aparece un mensaje en el panel de control.

 **Nota:** Cada cartucho de cilindro incluye sus instrucciones de instalación.

Mensaje de estado de la impresora	Causa y solución
Pedir cartucho de cilindro	El cartucho de cilindro se acerca al final de su vida útil. Pida un cartucho de cilindro nuevo.
Sustituya cartucho de cilindro	El cartucho de cilindro llegó al final de su vida útil. Sustituya el cartucho de cilindro por uno nuevo.

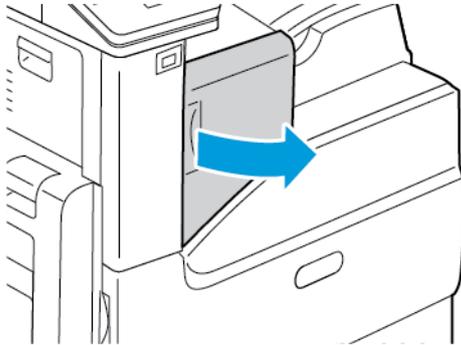
Sustitución de grapas en las acabadoras de oficina integradas

Si la impresora tiene instalada una acabadora opcional, el panel de control muestra un mensaje cuando el cartucho de grapas está vacío y debe ser sustituido: localícelo y luego use el procedimiento para la acabadora instalada en su impresora.

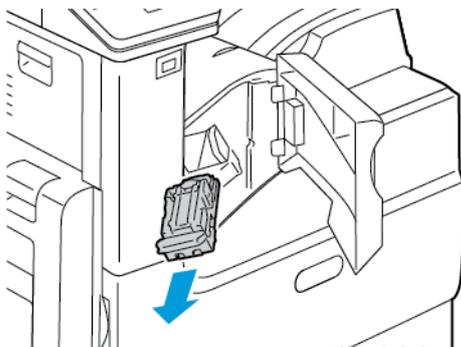
Sustitución de grapas en la acabadora de oficina integrada 9NX

! **Precaución:** No lleve a cabo este procedimiento mientras la impresora esté imprimiendo.

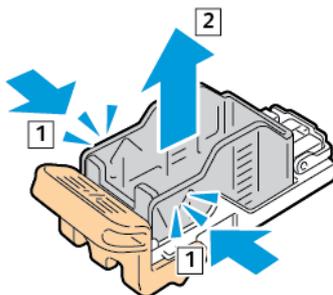
1. Abra la puerta delantera de la acabadora.



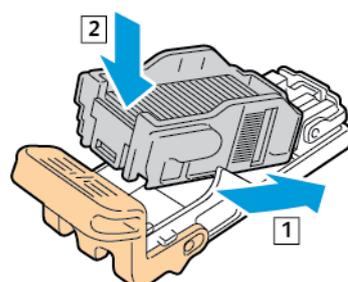
2. Para extraer el cartucho de grapas, sujételo por el tirador naranja y tire firmemente de él hacia usted.



3. Revise el interior de la acabadora por si queda alguna grapa suelta, y retírela si es el caso.
4. Apriete los dos lados del paquete de grapas y extráigalo del cartucho.

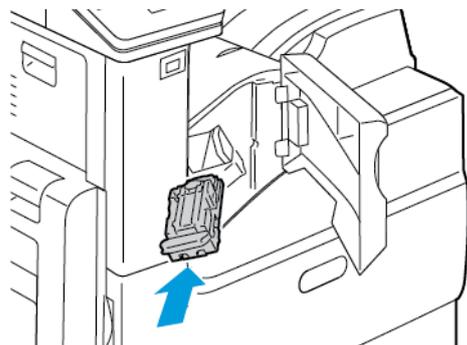


5. Inserte el extremo anterior del paquete de grapas nuevo en el cartucho de grapas y luego encaje el extremo posterior.

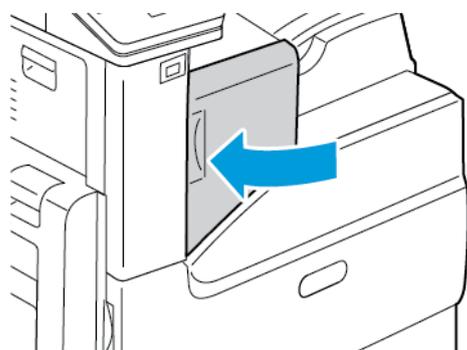


Mantenimiento

6. Sujete el nuevo cartucho de grapas por el tirador naranja e introdúzcalo en la grapadora hasta que encaje en su sitio.



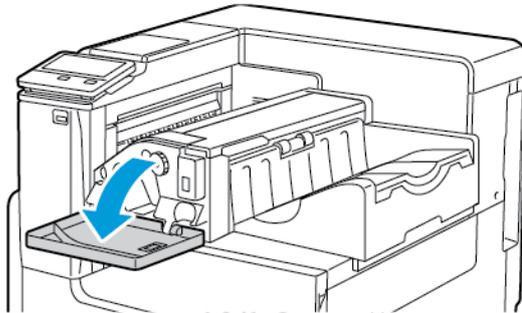
7. Cierre la puerta delantera de la acabadora.



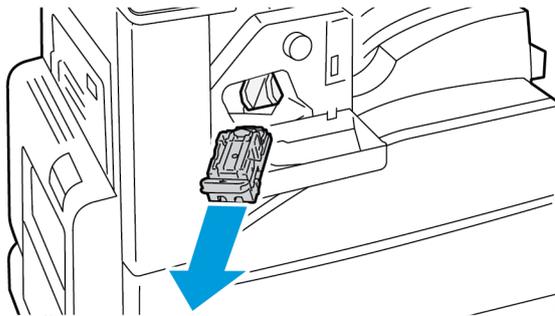
Sustitución de grapas en la acabadora de oficina integrada 2FA

! **Precaución:** No lleve a cabo este procedimiento mientras la impresora esté imprimiendo.

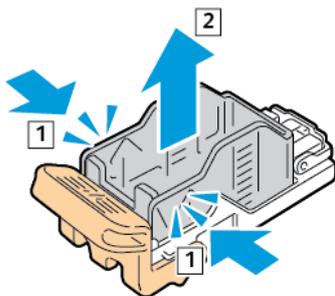
1. Abra la puerta delantera de la acabadora.



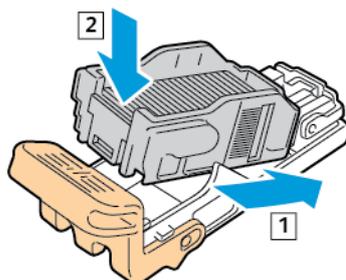
2. Para extraer el cartucho de grapas, sujételo por el tirador naranja y tire firmemente de él hacia usted.



3. Revise el interior de la acabadora por si queda alguna grapa suelta, y retírela si es el caso.
4. Apriete los dos lados del paquete de grapas y extráigalo del cartucho.

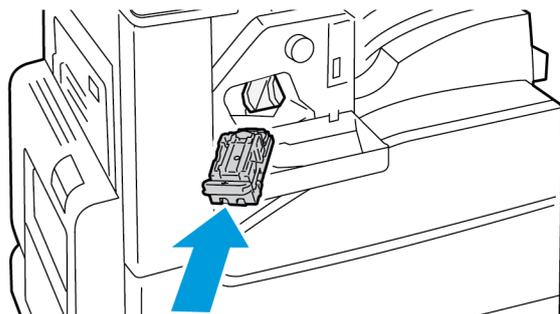


5. Inserte el extremo anterior del paquete de grapas nuevo en el cartucho de grapas y luego encaje el extremo posterior.

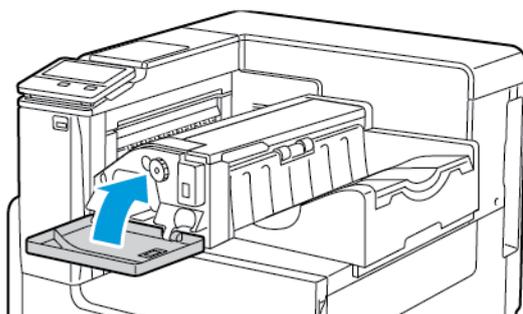


Mantenimiento

6. Sujete el nuevo cartucho de grapas por el tirador naranja e introdúzcalo en la grapadora hasta que encaje en su sitio.



7. Cierre la puerta delantera de la acabadora.



Administración de la impresora

Visualización de la lectura de contador

El menú Facturación/Uso muestra el número total de impresiones que la impresora generó o imprimió durante toda su vida útil. No se pueden restaurar los contadores. Una página se cuenta como una cara de la hoja de papel. Por ejemplo, una hoja de papel impresa en las dos caras cuenta como dos impresiones.



Nota: Si proporciona información de facturación regular del dispositivo, puede utilizar la función Carga de servicios remotos para simplificar el proceso. Puede activar Servicios remotos para enviar lecturas del contador de facturación a Xerox automáticamente sin tener que recopilar las lecturas manualmente. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Para ver la información de facturación de la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Pantalla principal**.
2. Pulse **Dispositivo** → **Facturación/Uso**.
3. Para ver más información, pulse **Contadores de uso** y seleccione una opción.
4. Después de ver las lecturas de uso, para volver a la pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Impresión del informe de resumen de facturación

El informe de resumen de facturación proporciona información sobre la impresora y una lista detallada de los contadores de facturación y del recuento de hojas.

Para imprimir el Informe de resumen de facturación:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Toque **Dispositivo** → **Acerca de** → **Páginas de información**.
3. Pulse **Informe de resumen de facturación**.
4. Para volver a la pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Traslado de la impresora

Antes de trasladar la impresora:

- Asegúrese de apagar siempre la impresora y espere a que la impresora se apague completamente.
- Asegúrese de que no hay trabajos en la cola de impresión.
- Desconecte el cable de alimentación y los demás cables de la parte posterior de la impresora.



AVISO: Para evitar riesgos de descargas eléctricas, no toque nunca el enchufe con las manos mojadas. Al retirar el cable de alimentación, asegúrese de tirar del enchufe y no del cable. Si tira del cable puede dañarlo, lo que puede provocar un incendio o una descarga eléctrica.



Nota:

- Cuando traslade la impresora, no la incline más de 10 grados en ninguna dirección. Si la inclina más de 10 grados, el tóner podría derramarse.
- Cuando vaya a trasladar la impresora una larga distancia, retire el cartucho del cilindro y el cartucho de tóner para evitar que se derrame el tóner.



Precaución: No exponga el cartucho de cilindro a la luz directa del sol o a iluminación fluorescente fuerte. No toque o rasguñe la superficie del cilindro.



Precaución: Si realiza un reembalaje incorrecto de la impresora para su traslado, puede provocar daños que no están cubiertos por la garantía Xerox®, el acuerdo de servicio o la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total). La garantía Xerox®, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños causados a la impresora por un traslado incorrecto.

Después de trasladar la impresora:

1. Vuelva a instalar los componentes que haya desmontado.
2. Vuelva a conectar la impresora a los cables y al cable de alimentación.
3. Enchufe la impresora y enciéndala.

Solución de problemas

Este capítulo incluye:

- Solución de problemas generales..... 148
- Atascos de papel..... 153
- Eliminación de atascos en la acabadora 164
- Despeje de atascos de grapas..... 166
- Problemas de calidad de impresión..... 170
- Obtención de ayuda..... 176

Solución de problemas generales

En esta sección se incluyen procedimientos que le ayudarán a localizar y resolver problemas. Algunos problemas se resuelven simplemente reiniciando la impresora.

La impresora no se enciende

Causas probables	Soluciones
El interruptor de alimentación no está encendido.	Abra la puerta frontal y compruebe que el interruptor de alimentación esté en la posición de encendido. En el panel de control de la impresora, pulse el botón de encendido/activación . Si desea más información, consulte Opciones de energía .
El cable de alimentación no está bien enchufado en el enchufe.	Apague la impresora y enchufe el cable de alimentación firmemente en la toma eléctrica. Utilice el soporte suministrado con la impresora para sujetar el cable de alimentación en su sitio.
El cable de alimentación no está bien sujeto en su sitio.	Utilice el soporte suministrado con la impresora para sujetar el cable de alimentación en su sitio.
Hay algún problema en la toma de corriente a la que está conectada la impresora.	Enchufe otro aparato eléctrico en la toma de corriente y observe si funciona correctamente. Pruebe en otra toma de corriente.
La impresora está conectada a una toma de corriente con un voltaje o frecuencia que no se corresponde con las especificaciones de la impresora.	Utilice una fuente de alimentación que cumpla las especificaciones que figuran en Especificaciones eléctricas .



Precaución: Solo enchufe el cable de tres conductores (con patilla de conexión a tierra) directamente a una toma de CA conectada a tierra.

La impresora se reinicia o se apaga con frecuencia

Causas probables	Soluciones
El cable de alimentación no está bien enchufado en la toma eléctrica.	Apague la impresora, compruebe que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a la toma de corriente y encienda la impresora.
Se ha producido un error en el sistema.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si desea más información, consulte Impresión del informe del historial de errores . Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.
La impresora está conectada a una fuente de alimentación ininterrumpida.	Apague la impresora y conecte el cable de alimentación a una toma adecuada.

Causas probables	Soluciones
La impresora está conectada en una regleta de enchufes compartida con otros dispositivos de alta potencia.	Enchufe la impresora directamente en la toma eléctrica o en una regleta de enchufes que no esté compartida con otros dispositivos.
La función Autoapagado está activada para ahorrar energía.	Incremente el valor de ajuste del temporizador de Autoapagado o desactive la función Autoapagado . Si desea más información, consulte la <i>Guía del administrador del sistema</i> en www.xerox.com/office/VLC7000docs .

La impresora no imprime

Causas probables	Soluciones
La impresora está en modo de ahorro de energía.	En el panel de control, pulse el botón de encendido/activación .
Se ha producido un error en la impresora.	Si el LED de estado parpadea en ámbar, siga las instrucciones del panel de control para eliminar el error. Si el error persiste, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.
La impresora se ha quedado sin papel.	Coloque papel en la bandeja.
Se ha colocado un papel incorrecto para el trabajo de impresión.	Coloque el papel correcto en la bandeja correspondiente. En el panel de control de la impresora, especifique el tamaño, tipo y color de papel correctos.
Las opciones del papel del trabajo de impresión no coinciden con el papel colocado en ninguna de las bandejas de papel de la impresora.	Desde el controlador de impresión, seleccione una bandeja de papel que contenga el papel correcto.
El cartucho de tóner está vacío.	Cambie el cartucho de tóner vacío.
Ninguno de los indicadores del panel de control está encendido.	Apague la impresora, compruebe que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a la toma de corriente y encienda la impresora. Si el error persiste, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.
La impresora está ocupada.	<ul style="list-style-type: none"> • Si el LED de estado parpadea en azul, es posible que el causante del problema sea el trabajo de impresión anterior. <ol style="list-style-type: none"> 1 En el controlador de impresión, utilice las propiedades de la impresora para eliminar todos los trabajos de impresión en la cola de impresión. 2 En el panel de control, pulse Trabajos y, a continuación, elimine todos los trabajos de impresión pendientes. • Coloque el papel en la bandeja.

Causas probables	Soluciones
	<ul style="list-style-type: none"> Si el LED de estado no parpadea una vez después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión entre la impresora y el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
El cable de la impresora está desconectado.	Si el LED de estado no parpadea una vez después de enviar un trabajo de impresión, compruebe la conexión entre la impresora y el equipo.
Existe un problema de conectividad de red.	<p>Si la impresora está conectada a una red:</p> <ol style="list-style-type: none"> Compruebe que el cable Ethernet está conectado a la impresora. En el conector Ethernet de la impresora, compruebe que está encendido el LED verde. Si el LED verde no está encendido, corrija la posición de ambos extremos del cable Ethernet. Examine la dirección TCP/IP en la sección Comunicación del informe de configuración. Si desea más información, consulte Impresión del informe de configuración. Si la dirección TCP/IP es 0.0.0.0, la impresora necesita más tiempo para obtener una dirección IP del servidor DHCP. Espere dos minutos y vuelva a imprimir el informe de configuración. Si la dirección TCP/IP no ha cambiado o comienza por 169, póngase en contacto con el administrador de red.
Existe un problema con la configuración de red inalámbrica o la conectividad.	Compruebe que el adaptador de red inalámbrica está instalado y configurado correctamente. Si desea más información, consulte Conexión a una red inalámbrica .

La impresión tarda demasiado

Causas probables	Soluciones
La impresora está configurada en un modo de impresión más lento. Por ejemplo, la impresora está configurada para imprimir en cartulina o en sobres.	Imprimir en ciertos tipos de papel especiales requiere más tiempo. Asegúrese de que el tipo de papel se ha configurado correctamente en el controlador de impresión y en el panel de control de la impresora. Si desea más información, consulte Velocidad de impresión .
La impresora está en modo de ahorro de energía.	Al salir del modo de ahorro de energía, el inicio de la impresión tarda un tiempo.
La forma en que se instaló la impresora en la red puede ser un problema.	Determine si un administrador de trabajos de impresión o un equipo que comparte la impresora está almacenando en búfer todos los trabajos de impresión y luego los coloca en la cola de impresión en la impresora. Las colas pueden reducir

Causas probables	Soluciones
	la velocidad de impresión. Para probar la velocidad de la impresora, imprima algunas páginas de información, por ejemplo la impresión de muestra. Si desea más información, consulte Impresión de páginas de información . Si la página se imprime a la velocidad nominal de la impresora, tal vez haya un problema en la instalación de la red o de la impresora. Si desea ayuda adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.
El trabajo es complejo.	Espere. No es necesario hacer nada.
El modo de calidad de impresión en el controlador está establecido como Mejorada.	En el controlador, cambie el modo de calidad de impresión a Estándar.

Los documentos se imprimen desde la bandeja incorrecta

Causas probables	Soluciones
Se seleccionaron bandejas distintas en la aplicación y en el controlador de impresión.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe la bandeja seleccionada en el controlador de impresión. 2 Acceda a las opciones de configuración de página o de la impresora de la aplicación desde la que está imprimiendo. 3 Configure el origen del papel para que concuerde con la bandeja seleccionada en el controlador de impresión o configure el origen del papel como Seleccionar automáticamente. 4 Compruebe que tenga instalado el controlador de impresión más reciente. Si desea más información, consulte www.xerox.com/office/VLC7000support. <p> Nota: Para que el controlador de impresión seleccione la bandeja, configure la bandeja utilizada como origen del papel como Autoselección activada.</p>

Problemas de impresión automática a dos caras

Causas probables	Soluciones
Papel no admitido o incorrecto.	Asegúrese de que utiliza el papel correcto. No utilice transparencias, sobres, etiquetas ni papel reutilizado para la impresión automática a 2 caras. Si desea más información, consulte Tamaños de papel estándar admitidos para la impresión automática a doble cara .
Opción incorrecta.	En la ficha Opciones de impresión, seleccione Impresión a 2 caras .

La impresora emite ruidos no habituales

Causas probables	Soluciones
Hay una obstrucción o restos de suciedad dentro de la impresora.	Apague la impresora y elimine la obstrucción o los restos de suciedad. Si no puede eliminar la obstrucción, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.

No se cierra la bandeja de papel

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel no se cierra completamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Si la bandeja está extendida para el tamaño de papel Extra Oficio, la bandeja sobresale de la impresora una vez insertada. Si desea más información, consulte Configuración de las opciones de la bandeja. • Un objeto o restos de papel están bloqueando la bandeja. • La bandeja está bloqueada por la mesa o el estante sobre el que está situada. • Si la placa de elevación del papel situada en la parte posterior de la bandeja no está bloqueada, sustituya la bandeja.

Se ha formado condensación en el interior de la impresora

Se puede formar condensación en el interior de la impresora si la humedad es superior al 85 % o si una impresora que esté fría se coloca en un lugar donde haga calor. Puede formarse condensación en el interior de la impresora si está colocada en un lugar que estaba a baja temperatura pero se calienta rápidamente.

Causas probables	Soluciones
La impresora se encuentra en un lugar que está a baja temperatura.	Tenga la impresora en funcionamiento durante varias horas a temperatura ambiente.
La humedad relativa del lugar donde se encuentra la impresora es demasiado alta.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca la humedad del lugar. • Traslade la impresora a una ubicación donde la temperatura y la humedad relativa cumplan las especificaciones de funcionamiento.

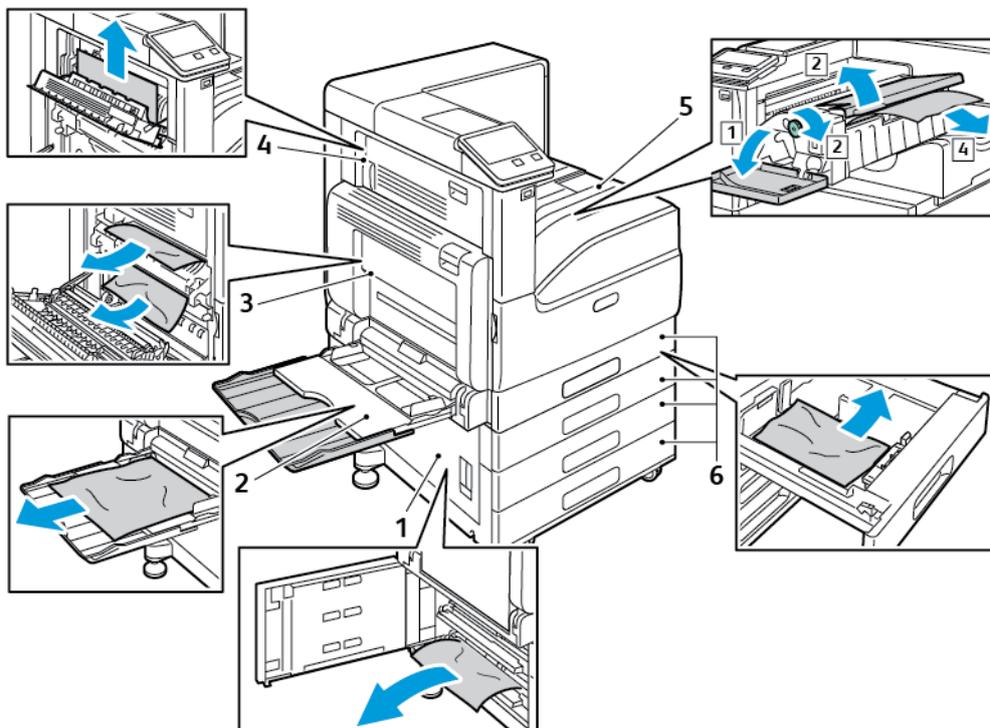
Atascos de papel

Localización de atascos de papel

⚠ AVISO: No toque nunca ningún área del fusor donde figure una etiqueta de precaución. Podría quemarse. Si hay una hoja de papel enrollada alrededor del interior del fusor, no intente extraerla de inmediato. Apague la impresora inmediatamente y espere 40 minutos para que se enfríe el fusor. Intente eliminar el atasco una vez que la impresora se haya enfriado. Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.

⚠ Precaución: No intente eliminar atascos de papel con herramientas o instrumentos. Podrían dañar la impresora de forma irreversible.

En la siguiente ilustración se muestran los puntos del recorrido del papel en los que pueden producirse atascos de papel:



- | | |
|---|--|
| 1. Área de alimentación de las bandejas de papel (Puerta B) | 4. Área de salida del papel (Puerta C) |
| 2. Bandeja especial (Bandeja 5) | 5. Áreas de la acabadora |
| 3. Área del fusor (Puerta A) | 6. Bandejas de papel 1-4 |

Reducción de los atascos de papel

La impresora está diseñada para que funcione con el mínimo de atascos de papel si se utilizan solamente los tipos de papel señalados por Xerox. Otros tipos de papel pueden producir atascos. Si se producen atascos frecuentes en un área utilizando papel recomendado, limpie dicha área del recorrido del papel.

Se pueden producir atascos de papel por las siguientes razones:

Solución de problemas

- Selección de un tipo de papel incorrecto en el controlador de impresión
- Uso de papel dañado
- Uso de papel no admitido
- Colocación incorrecta del papel
- Exceso de papel en la bandeja
- Ajuste incorrecto de las guías del papel

La mayoría de los atascos se pueden evitar siguiendo las siguientes reglas:

- Utilice solo papel admitido. Si desea más información, consulte [Papel admitido](#).
- Siga las técnicas adecuadas de manipulación y colocación del papel.
- Utilice siempre papel limpio y en buen estado.
- Evite utilizar papel curvado, rasgado, húmedo, arrugado o doblado.
- Airee el papel para separar las hojas antes de colocarlo en la bandeja.
- No coloque papel por encima de la línea de llenado.
- Después de colocar papel en las bandejas, ajuste las guías del papel en todas las bandejas. Si las guías no se ajustan correctamente, se pueden presentar problemas de calidad de impresión, atascos de alimentación, impresiones torcidas y daños en la impresora.
- Después de colocar papel en las bandejas, seleccione el tipo y tamaño de papel correctos.
- Antes de imprimir, seleccione el tipo y el tamaño de papel correctos en el controlador de impresión.
- Almacene el papel en un lugar seco.

Se pueden producir atascos de papel por las siguientes razones:

- Papel con estucado de poliéster diseñado especialmente para impresoras de inyección de tinta
- Papel que se ha doblado, arrugado o curvado en exceso
- Colocar más de un tipo, tamaño o peso de papel en una bandeja al mismo tiempo
- Colocar papel en la bandeja por encima de la línea de llenado
- Permitir que se llene demasiado la bandeja de salida

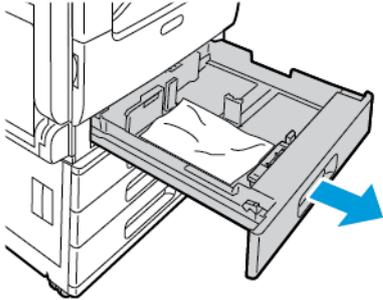
Para obtener una lista detallada de los papeles admitidos, vaya a [Papel admitido](#).

Eliminación de atascos de papel

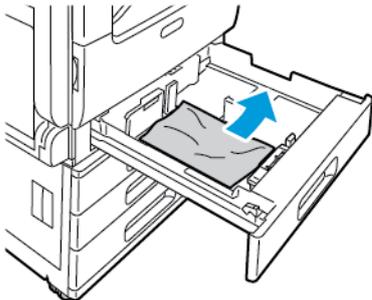
Despeje de atascos en las bandejas 1-4

Para resolver el error que aparece en el panel de control, retire todo el papel del recorrido del papel.

1. Antes de extraer la bandeja de la impresora, consulte el mensaje de atasco de papel en el panel de control. Si aparece otro error de atasco, elimine primero el atasco del interior de la impresora.
2. Tire de la bandeja hasta que se detenga.



3. Retire el papel de la bandeja.

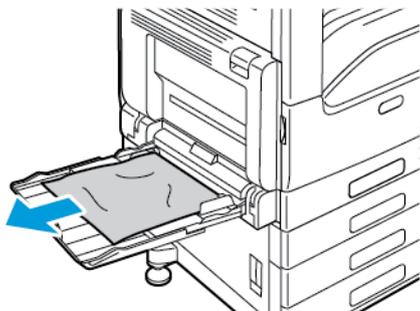


4. Si el papel se ha roto, extraiga completamente la bandeja y compruebe bien que no quedan trozos de papel en el interior de la impresora.
5. Vuelva a colocar el papel intacto en la bandeja y escriba la bandeja hasta el tope.
6. Si el modo seleccionado para las bandejas de papel es Completamente ajustable, se le pedirá que compruebe o cambie las opciones del papel.
 - Para confirmar el mismo tamaño, tipo o color de papel, pulse **Aceptar**.
 - Para seleccionar un nuevo tamaño, tipo o color de papel, pulse la opción actual y seleccione una nueva. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
7. Para volver a la Página principal, pulse el botón **Principal**.

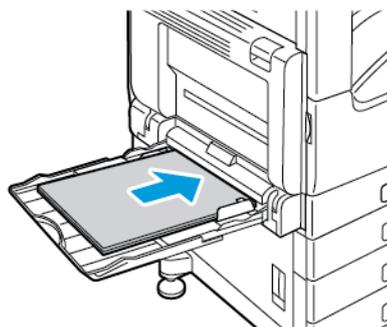
Despeje de atascos de papel de la bandeja especial

Para resolver el error que aparece en el panel de control, retire todo el papel del recorrido del papel.

1. Quite el papel atascado de la bandeja. Asegúrese de que la entrada de alimentación del papel donde la bandeja se conecta a la impresora esté despejada.



2. Si el papel está roto, compruebe si queda algún fragmento en el interior de la impresora.
3. Antes de volver a colocar papel en la bandeja especial, airee el papel y, asegúrese de que las cuatro esquinas queden alineadas.
4. Coloque el papel en la bandeja especial con la cara de impresión hacia abajo. Asegúrese de que el borde de entrada del papel roza la entrada de alimentación del papel.



5. Si el modo seleccionado para las bandejas de papel es Completamente ajustable, se le pedirá que compruebe o cambie las opciones del papel.
 - Para confirmar el mismo tamaño, tipo o color de papel, pulse **Aceptar**.
 - Para seleccionar un nuevo tamaño, tipo o color de papel, pulse la opción actual y seleccione una nueva opción. Cuando haya terminado, pulse **Aceptar**.
6. Para volver a la Página principal, pulse el botón **Principal**.

Eliminación de atascos de papel en las puertas A, B y C

Para resolver el error que aparece en el panel de control, retire todo el papel del recorrido del papel.

Eliminación de atascos en la puerta A

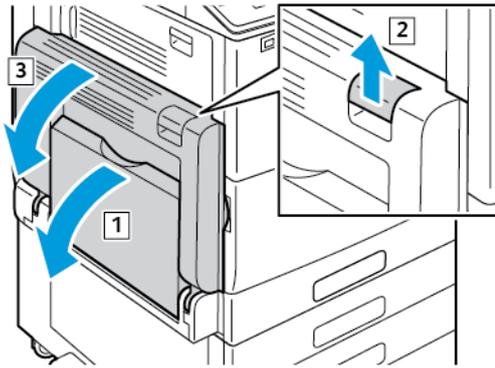
1. Abra la puerta especial y la puerta A.



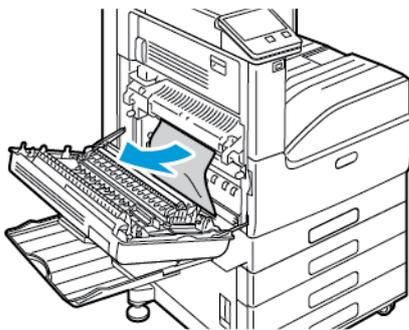
AVISO: El área alrededor del fusor puede estar caliente. Tenga cuidado para evitar lesionarse.



Precaución: No toque el rodillo de transferencia. Si toca el rodillo, se puede reducir la calidad de imagen.



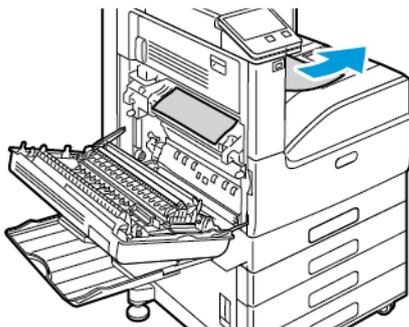
- a. Abra la bandeja especial.
 - b. Levante la palanca de liberación.
 - c. Abra la puerta A.
2. Retire el papel atascado.



3. Si el papel está atascado en la salida a la bandeja de salida, para retirarlo tire con cuidado en la dirección indicada.

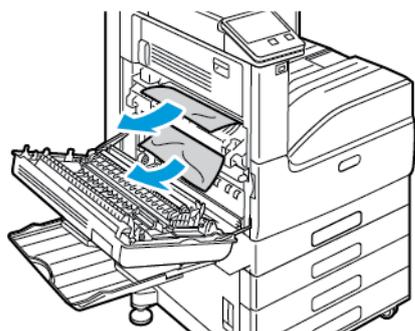


Nota: El tóner se puede adherir al rodillo de transferencia. Esto no afecta la calidad de impresión.



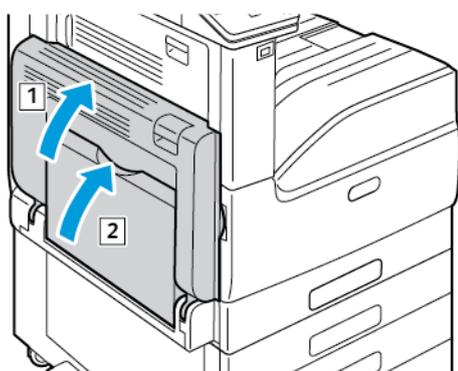
Solución de problemas

4. Si el papel está atascado en el fusor, retire el papel de las áreas A1 y A2 como se indica.



 **Nota:** Si el papel se ha roto, retire todos los trozos de la impresora.

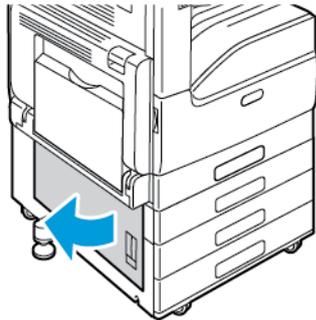
5. Cierre la puerta A y la bandeja especial.



- a. Para cerrar la puerta A, empújela con firmeza hasta que encaje en su sitio
- b. Cierre la bandeja especial.

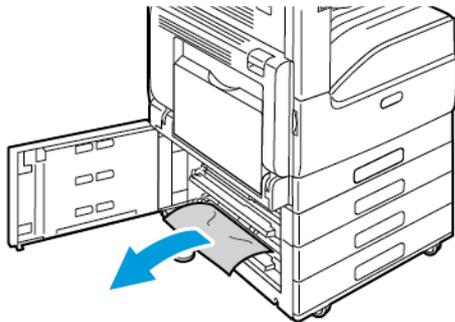
Eliminación de atascos en la puerta B

1. Tire de la palanca de liberación y abra la puerta B.



2. Retire el papel atascado del área de alimentación de la bandeja de papel.

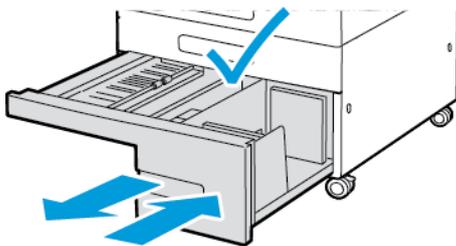
 **Nota:** Si el papel se ha roto, retire todos los trozos de la impresora.



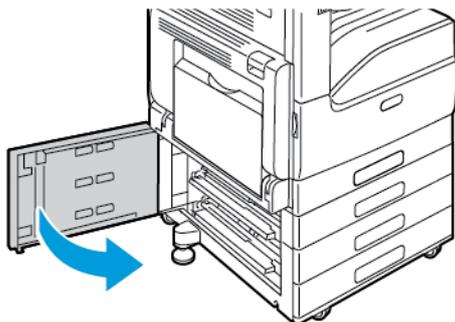
3. Si el papel está atascado en la parte superior, revise el interior de la impresora, localice el papel atascado y retírelo.

 **Nota:** Si no puede acceder al papel, consulte [Eliminación de atascos en la puerta A](#).

4. Si el papel está atascado en el rodillo de alimentación de la bandeja, abra la bandeja y retire el papel.



5. Cierre la puerta B.

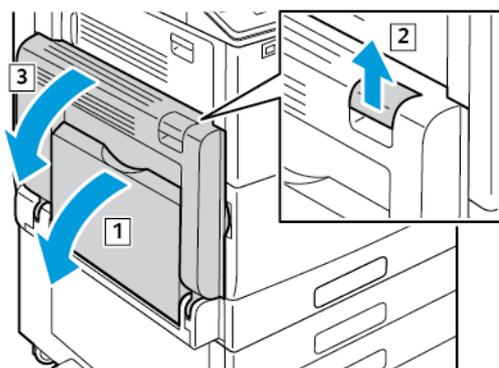


Eliminación de atascos en la puerta C

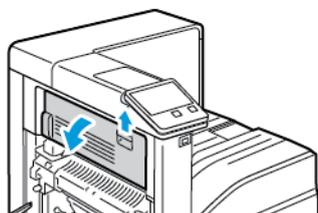
1. Abra la puerta especial y la puerta A.

 **AVISO:** El área alrededor del fusor puede estar caliente. Tenga cuidado para evitar lesionarse.

 **Precaución:** No toque el rodillo de transferencia. Si toca el rodillo, se puede reducir la calidad de imagen.

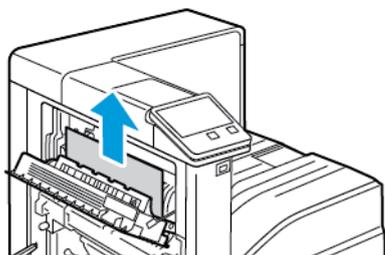


- a. Abra la bandeja especial.
 - b. Levante la palanca de liberación.
 - c. Abra la puerta A.
2. En la puerta C, levante la palanca de liberación y abra la puerta C.

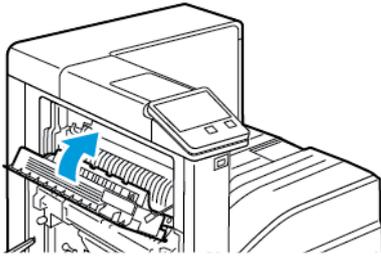


3. Retire el papel atascado del área de salida del papel.

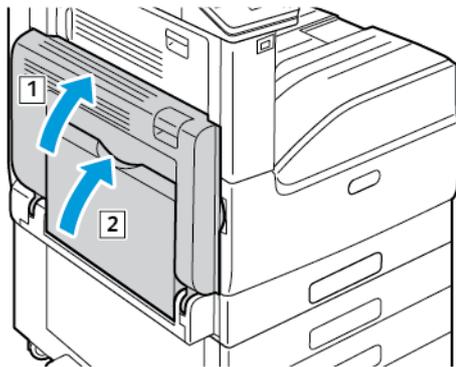
 **Nota:** Si el papel se ha roto, retire todos los trozos de la impresora.



4. Para cerrar la puerta C, empújela con firmeza hasta que encaje en su sitio



5. Cierre la puerta A y la bandeja especial.



- a. Para cerrar la puerta A, empújela con firmeza hasta que encaje en su sitio
- b. Cierre la bandeja especial.

Solución de problemas de atasco de papel

Varias hojas se alimentan a la vez

Causas probables	Soluciones
La bandeja de papel está demasiado llena.	Retire parte del papel. No coloque papel por encima de la línea de llenado.
Los bordes del papel no están alineados.	Retire el papel, alinee los bordes y vuelva a colocarlo en la bandeja.
El papel está húmedo.	Retire el papel de la bandeja de papel. Coloque papel nuevo y seco en la bandeja.
Hay demasiada electricidad estática.	Coloque una resma de papel nuevo.
El uso de papel no admitido.	Utilice exclusivamente papel aprobado por Xerox®. Si desea más información, consulte Papel admitido .
La humedad es demasiado elevada para el papel estucado.	<ul style="list-style-type: none"> • Procese las hojas de papel de una en una. • Pruebe a colocar el papel en la bandeja especial.

Causas probables	Soluciones
Los rodillos de alimentación están sucios.	Con un paño limpio que no suelte pelusa humedecido en agua, frote los rodillos de alimentación hasta que estén limpios. Si desea más información, consulte Limpieza de la impresora .
Se colocó papel de varios tamaños en la bandeja.	Coloque un solo tipo y tamaño de papel en la bandeja.

Problemas de alimentación del papel

Causas probables	Soluciones
El papel no está bien colocado en la bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> • Retire el papel mal colocado y vuelva a colocarlo en la bandeja. • Ajuste las guías del papel de la bandeja al tamaño del papel.
La bandeja de papel está demasiado llena.	Retire parte del papel. No coloque papel en la bandeja por encima de la línea de llenado.
Las guías del papel no están bien ajustadas al tamaño del papel.	Ajuste las guías del papel de la bandeja al tamaño del papel.
La bandeja contiene papel arrugado o combado.	Retire el papel, aplánelo y vuelva a colocarlo. Si el problema persiste, no utilice ese papel.
El papel está húmedo.	Retire el papel húmedo y coloque papel nuevo que esté seco.
Se utiliza papel de tamaño, grosor o tipo incorrectos.	Utilice exclusivamente papel admitido por Xerox. Si desea más información, consulte Papel admitido .
Los rodillos de alimentación están sucios.	Con un paño limpio sin pelusa humedecido en agua, frote los rodillos de alimentación hasta que estén limpios. Si desea más información, consulte Limpieza de la impresora .

Problemas de alimentación de etiquetas y sobres

Causas probables	Soluciones
La hoja de etiquetas tiene una orientación incorrecta en la bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque las hojas de etiquetas según las instrucciones del fabricante. • Coloque las etiquetas hacia arriba en la bandeja. • Si desea más información, consulte Etiquetas.
Faltan etiquetas, están curvadas o despegadas.	No utilice hojas a las que les falten etiquetas o que tengan las etiquetas curvadas o despegadas.

Causas probables	Soluciones
Los sobres están colocados de forma incorrecta.	Solo puede imprimir sobres desde la bandeja especial o la bandeja 1. Si desea más información, consulte Sobres .
Los sobres están arrugados.	<ul style="list-style-type: none"> El calor y la presión del proceso de impresión láser puede arrugar los sobres. Utilice sobres compatibles. Si desea más información, consulte Directrices para la impresión de sobres. <p> Nota: cuando coloque sobres con alimentación por el borde largo, asegúrese de especificar la orientación horizontal en el controlador de impresión.</p>

El mensaje de atasco de papel no desaparece

 **Nota:** Compruebe el recorrido del papel y quite los trozos de papel si hubiera.

Causas probables	Soluciones
Parte del papel sigue atascado en la impresora.	Vuelva a comprobar la ruta del papel y asegúrese de haber retirado todo el papel atascado.
Una de las puertas de la impresora está abierta.	Compruebe las puertas de la impresora. Cierre las puertas abiertas.

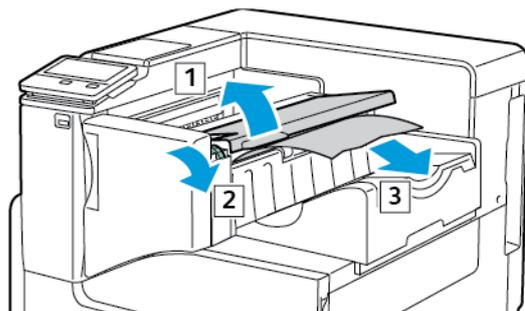
Atascos durante la impresión automática a doble cara

Causas probables	Soluciones
Se utiliza papel de tamaño, grosor o tipo incorrectos.	Utilice papel de tamaño, grosor o tipo adecuado. Si desea más información, consulte Tipos y pesos de papel admitidos para la impresión automática a doble cara .
Se colocó el papel en la bandeja equivocada.	Asegúrese de que el papel está colocado en la bandeja correcta. Si desea más información, consulte Papel admitido .
Se colocó papel de varios tamaños en la bandeja.	Coloque un solo tipo y tamaño de papel en la bandeja.

Eliminación de atascos en la acabadora

Eliminación de atascos en la acabadora de oficina integrada 9NX

1. Localice la acabadora de oficina integrada montada debajo del escáner y el panel de control y luego abra la cubierta superior como se indica.
2. Gire el mando verde en la dirección indicada.
3. Para retirar el papel atascado, tire en la dirección indicada.

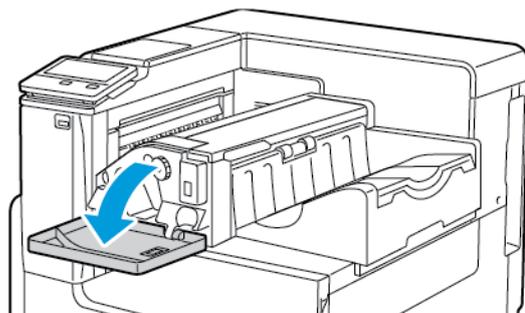


 **Nota:** Si el papel se ha roto, retire todos los trozos de la impresora.

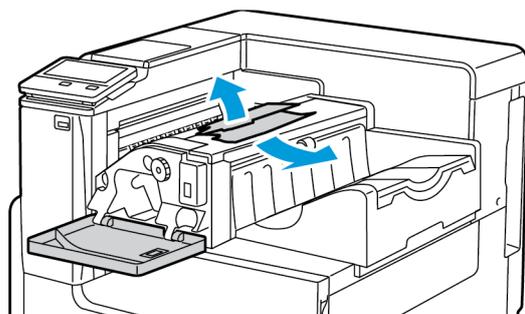
4. Cierre la cubierta superior de la acabadora de oficina integrada.

Eliminación de atascos en la acabadora de oficina integrada 2FA

1. Abra la puerta delantera de la acabadora.

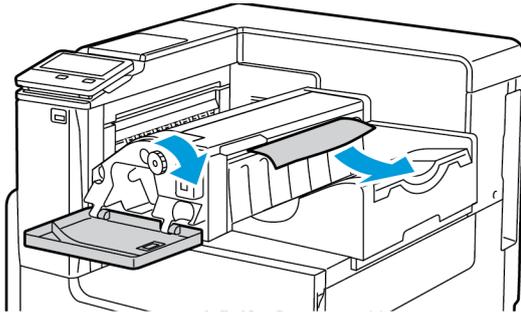


2. Retire con cuidado el papel atascado.

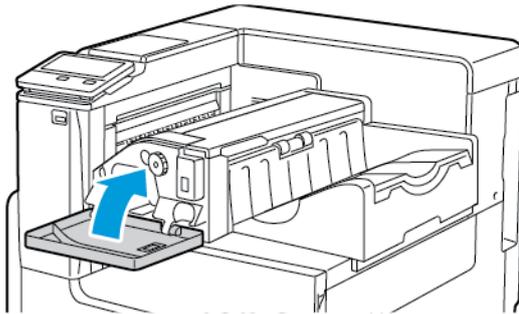


 **Nota:** Si el papel está roto, retire todos los trozos atascados de la impresora.

3. Gire el mando verde en la dirección indicada y luego retire con cuidado el papel atascado.



4. Cierre la puerta delantera de la acabadora.

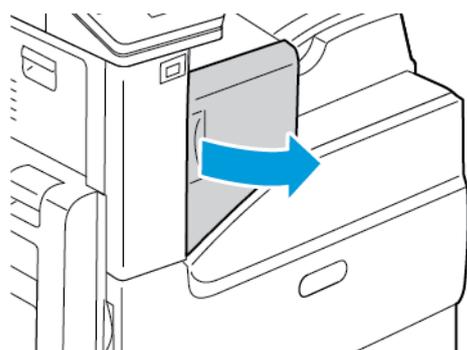


Despeje de atascos de grapas

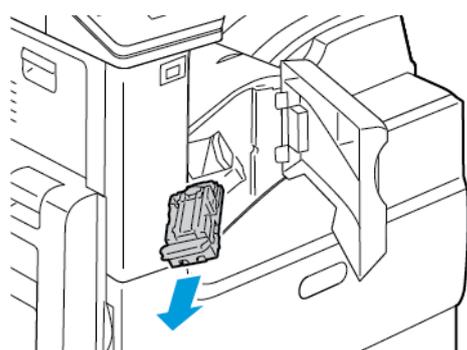
Eliminación de atascos de grapas en la acabadora de oficina integrada 9NX

! **Precaución:** No lleve a cabo este procedimiento mientras la impresora esté imprimiendo.

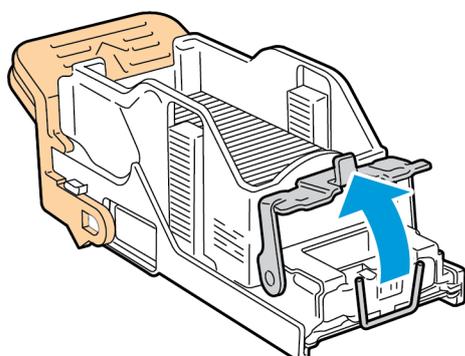
1. Abra la puerta delantera de la acabadora.



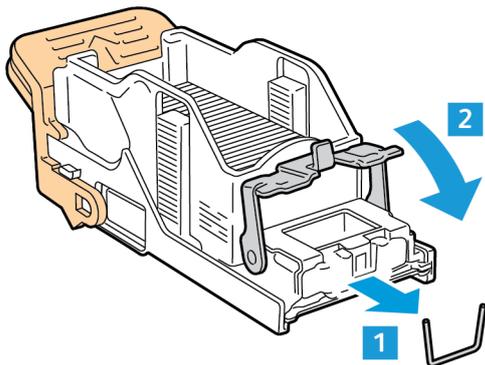
2. Para extraer el cartucho de grapas, sujételo por el tirador naranja y tire firmemente de él hacia usted.



3. Revise el interior de la acabadora por si queda alguna grapa suelta, y retírela si es el caso.
4. Para abrir la abrazadera y lograr acceso a las grapas atascadas, tire de la abrazadera en la dirección indicada.

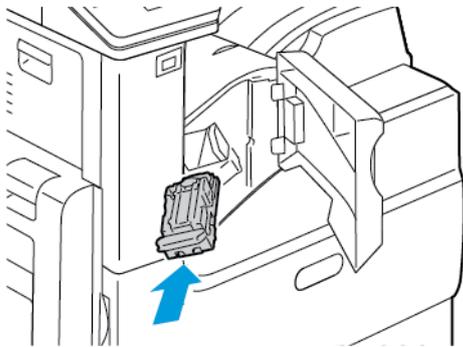


5. Quite las grapas atascadas y baje la abrazadera en la dirección señalada hasta que encaje en la posición de bloqueo.

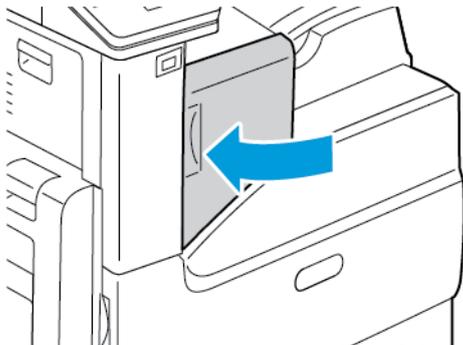


⚠ AVISO: Las grapas atascadas tienen puntas afiladas. Tenga cuidado al retirarlas.

6. Sujete el tirador del cartucho de grapas, luego inserte el cartucho en el conjunto de la grapadora hasta que el cartucho encaje en su lugar.



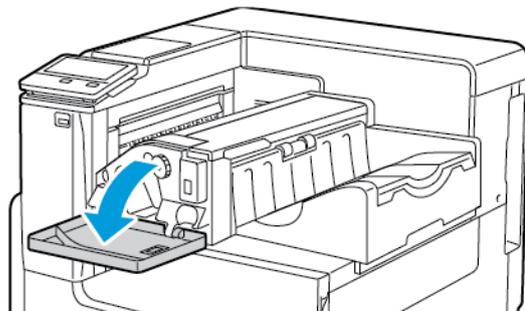
7. Cierre la puerta delantera de la acabadora.



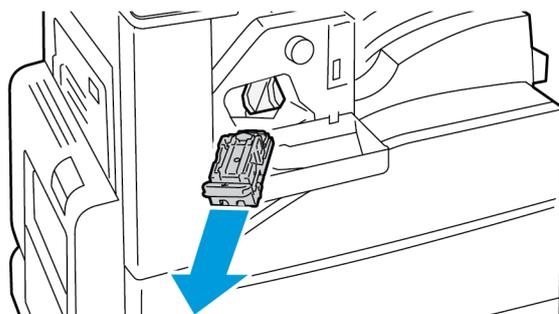
Eliminación de atascos de grapas en la acabadora de oficina integrada 2FA

! **Precaución:** No lleve a cabo este procedimiento mientras la impresora esté imprimiendo.

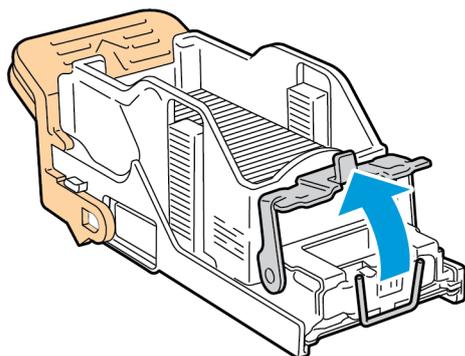
1. Abra la puerta delantera de la acabadora.



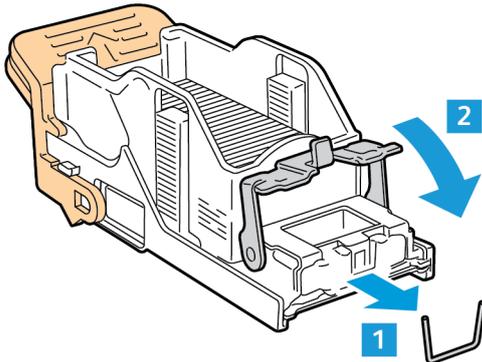
2. Para extraer el cartucho de grapas, sujételo por el tirador naranja y tire firmemente de él hacia usted.



3. Revise el interior de la acabadora por si queda alguna grapa suelta, y retírela si es el caso.
4. Para abrir la abrazadera y lograr acceso a las grapas atascadas, tire de la abrazadera en la dirección indicada.

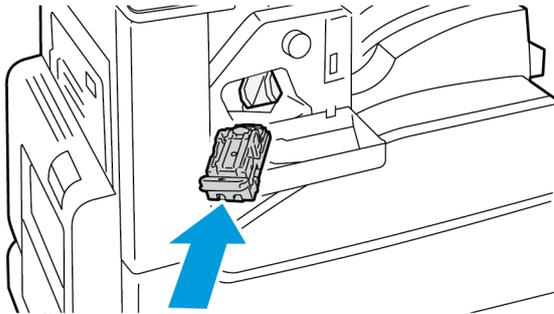


5. Quite las grapas atascadas y baje la abrazadera en la dirección señalada hasta que encaje en la posición de bloqueo.

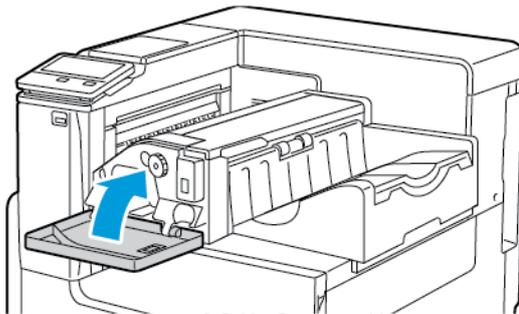


⚠ AVISO: las puntas de las grapas atascadas son afiladas. Retire las grapas atascadas con cuidado.

6. Sujete el tirador del cartucho de grapas, luego inserte el cartucho en el conjunto de la grapadora hasta que el cartucho encaje en su lugar.



7. Cierre la puerta delantera de la acabadora.



Problemas de calidad de impresión

La impresora está diseñada para realizar impresiones siempre de la misma alta calidad. Si observa problemas de calidad de impresión, utilice la información en esta sección para solucionar el problema. Para más información, vaya a www.xerox.com/office/VLC7000support.

 **Precaución:** La garantía de Xerox, el acuerdo de servicio y la Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel o cualquier otro material de impresión especial no admitido. La Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) de Xerox está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar en otros países. Póngase en contacto con el vendedor local de Xerox si desea más información.

 **Nota:**

- Con el fin de asegurar una calidad de impresión uniforme, los cartuchos de tóner, de impresión y de cilindro de numerosos dispositivos se han diseñado para que dejen de funcionar al llegar a un punto predeterminado.
- Las imágenes que se imprimen en escala de grises con el valor negro compuesto aumentan el contador de páginas en color, porque utilizan consumibles en color. El negro compuesto es el valor predeterminado en la mayoría de las impresoras.

Control de la calidad de impresión

La calidad de la salida de la impresora puede verse afectada por varios factores. Para una calidad de impresión uniforme y óptima, utilice papel diseñado para su impresora y configure correctamente el modo de calidad de impresión y los ajustes de color. Siga las directrices de esta sección para obtener siempre una calidad de impresión óptima con la impresora.

La temperatura y la humedad afectan a la calidad de la impresión. Los límites para una calidad de impresión óptima son: 15–28 °C (59–82 °F) y 20–70 % de humedad relativa. Sin embargo, la calidad de la impresión puede verse afectada cuando se llega cerca de estos límites de temperatura y humedad.

Papel y materiales de impresión

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de materiales de impresión. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

- Utilice exclusivamente papel aprobado por Xerox. Si desea más información, consulte [Papel admitido](#).
- Utilice solamente papel seco y en buen estado.
- Asegúrese de que el tipo de papel seleccionado en el controlador de impresión concuerda con el tipo de papel en el que se va a imprimir.
- Si se ha colocado el mismo tamaño de papel en más de una bandeja, asegúrese de seleccionar la bandeja correcta en el controlador de impresión.
- Almacene el papel y otros materiales de impresión adecuadamente para obtener una calidad de impresión óptima. Si desea más información, consulte [Directrices de almacenamiento del papel](#).



Precaución: El papel y otros materiales de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel, e incluso daños en la impresora. No utilice los siguientes materiales de impresión:

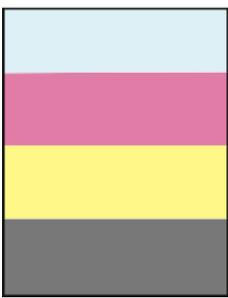
- Papel rugoso o poroso
- Papel para impresión de inyección de tinta
- Papel que se ha fotocopiado
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel recortado o perforado
- Papel grapado
- Sobres con ventanas, cierres metálicos, costuras laterales o adhesivos con tiras que se desenganchan
- Sobres con relleno
- Materiales de impresión de plástico
- Transparencias

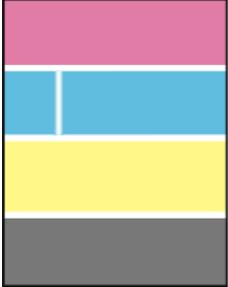
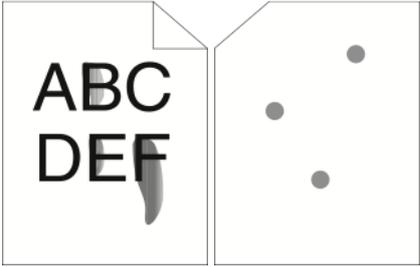
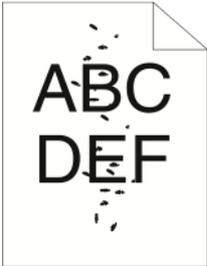
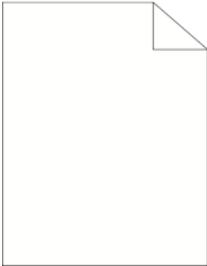
Resolución de problemas de calidad de impresión

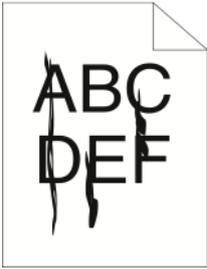
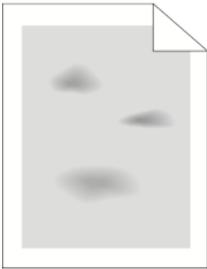
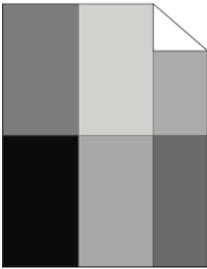
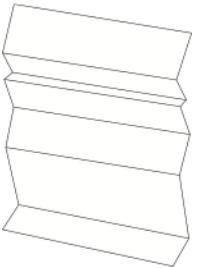
Si la calidad de impresión es deficiente, para resolver el problema, seleccione el síntoma más parecido entre los indicados en la siguiente tabla y consulte la solución correspondiente. También puede imprimir páginas de asistencia para que le ayuden a detectar problemas de calidad de imagen. Si desea más información, consulte [Impresión de páginas de información](#).

Si la calidad de impresión no mejora tras tomar las medidas indicadas, póngase en contacto con el personal de Xerox.

Nota: Para mantener la calidad de impresión, aparece un mensaje de advertencia cuando el nivel de tóner es bajo o cuando el cartucho del cilindro está llegando al final de su vida útil. Cuando el cartucho de tóner está vacío, o cuando el cartucho del cilindro ha llegado al final de su vida útil, aparece un segundo mensaje. El segundo mensaje le indica que debe sustituir el cartucho agotado. La impresora dejará de imprimir hasta que se instale un nuevo cartucho de tóner o del cilindro.

Síntoma	Soluciones
<p>La salida es demasiado clara.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Para comprobar el nivel de tóner, consulte el panel de control, o utilice el controlador de impresión o Embedded Web Server. Si el cartucho de tóner está casi vacío, sustitúyalo. • Compruebe que el cartucho de tóner esté homologado para su uso en esta impresora y sustitúyalo según sea necesario. Para obtener resultados óptimos, utilice un cartucho de tóner original de Xerox. • Coloque papel del tamaño y tipo recomendados y confirme que la configuración de la impresora y la del controlador de impresión son correctas. • Compruebe que el papel está seco y que se utiliza un tipo de papel admitido. Si no es así, cambie el papel. • Cambie la configuración de Tipo de papel en el controlador de impresión. En el controlador de impresión, en la pestaña Opciones de impresión, seleccione Papel y cambie la opción Otro tipo.
<p>Solo un color aparece descolorido.</p> 	<p>Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario.</p>
<p>El color alrededor del borde de impresión es incorrecto.</p>	<p>Ajuste el registro de colores. Si desea más información, consulte Ejecución de un ajuste del registro de colores.</p>
<p>Líneas o rayas blancas verticales en un solo color.</p>	<p>Limpie las lentes de dicho color. Si desea más información, consulte Limpieza de las lentes del cabezal de impresión.</p>

Síntoma	Soluciones
	
<p>Hay manchas de tóner o la impresión se desprende. La salida presenta manchas en la cara posterior.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambie la configuración de Tipo de papel en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie de Normal a Cartulina fina. En el controlador de impresión, en la pestaña Opciones de impresión, seleccione Papel y cambie la opción Otro tipo. • Compruebe que el papel es del tamaño, tipo y peso correctos. Si no es así, cambie la configuración del papel. • Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario. Si desea más información, consulte Especificaciones eléctricas.
<p>La salida presenta manchas aleatorias o la imagen está difuminada.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el cartucho de tóner está instalado correctamente. • Si estaba utilizando un cartucho de tóner no original, instale un cartucho de tóner original de Xerox. • Utilice la opción de tipo de papel rugoso o pruebe con un papel de superficie más lisa. • Asegúrese de que la humedad de la sala cumple las especificaciones. Si desea más información, consulte Humedad relativa.
<p>La salida está en blanco.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Apague la impresora y vuelva a encenderla. • Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox. <p> Nota: compruebe si la correa de transferencia está en la posición de bloqueado.</p>
<p>Aparecen rayas negras o en color en la salida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limpie la lente del cabezal de impresión con la herramienta suministrada. Si desea más información, consulte Limpieza de las lentes del cabezal de impresión. • Sustituya el cartucho de cilindro. • Si el error persiste, póngase en contacto con el personal de Xerox.

Síntoma	Soluciones
	
<p>La salida aparece moteada.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el papel es del tamaño, tipo y peso correctos. Si no es así, cambie la configuración del papel. • Asegúrese de que la humedad de la sala cumple las especificaciones. Si desea más información, consulte Humedad relativa. • Seleccione un tipo de papel distinto en el panel de control, en la aplicación y en el controlador de impresión. • Cambie el papel.
<p>Aparece un efecto fantasma en la salida impresa.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el papel es del tamaño, tipo y peso correctos. Si no es así, cambie la configuración del papel. • Cambie la configuración de Tipo de papel en el controlador de impresión. En el controlador de impresión, en la pestaña Opciones de impresión, seleccione Papel y cambie la opción Otro tipo. • Sustituya el cartucho de cilindro.
<p>Aparecen marcas tipo taladro en la salida impresa.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Para comprobar el nivel de tóner, consulte el panel de control, o utilice el controlador de impresión o Embedded Web Server. Si el cartucho de tóner está casi vacío, sustitúyalo. • Compruebe que el cartucho de tóner esté homologado para su uso en esta impresora y sustitúyalo según sea necesario. Para obtener resultados óptimos, utilice un cartucho de tóner original de Xerox.
<p>La salida impresa está arrugada o manchada.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que el papel es del tamaño, tipo y peso correctos para la impresora y que está colocado correctamente. Si no es así, cambie el papel. • Inténtelo con un paquete de papel nuevo. • Cambie la configuración de Tipo de papel en el controlador de impresión. En el controlador de impresión, en la pestaña Opciones de impresión, seleccione Papel y cambie la opción Otro tipo.

Síntoma	Soluciones
<p>Los sobres se arrugan o doblan durante la impresión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe si el doblado aparece a menos de 30 mm (1.2 pulg.) de los cuatro bordes del sobre. • En caso afirmativo, la impresión es correcta. No hay errores en la impresora. • En caso negativo, tome las siguientes medidas. <p>Asegúrese de que los sobres estén bien colocados en la bandeja especial. Si desea más información, consulte Colocación de sobres en la bandeja especial.</p> <p>Siga las directrices para la impresión en sobres. Si desea más información, consulte Directrices para la impresión de sobres.</p> <p>Si el problema persiste, utilice sobres de distinto tamaño.</p>
<p>El margen superior es incorrecto.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que el papel está colocado correctamente. • Asegúrese de que los márgenes están configurados correctamente en la aplicación utilizada. • Ajuste el registro del papel. Si desea más información, consulte Ajuste del registro del papel.
<p>La superficie impresa del papel está abombada.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Imprima una imagen que llene toda la superficie de una hoja de papel. 2 Coloque la hoja impresa en la bandeja con la cara impresa hacia abajo. 3 Imprima cinco páginas en blanco para eliminar los residuos de los rodillos del fusor.

Obtención de ayuda

La impresora incluye utilidades y recursos que le ayudan a solucionar los problemas de impresión.

Visualización de mensajes de advertencia en el panel de control

Cuando se presenta un estado de advertencia, la impresora le alerta del problema. Aparece un mensaje en el panel de control y la luz de estado LED del panel de control parpadea en ámbar o rojo. Las alertas de advertencia le informan sobre estados de la impresora que requieren su atención, por ejemplo si hay una puerta abierta o los niveles de consumibles son bajos. Si se presenta más de un estado de advertencia, los mensajes de advertencia aparecerán solo de uno en uno en el panel de control.

Visualización de los errores actuales en el panel de control

Cuando se produce una condición de error, el panel de control muestra un mensaje para informarle del problema. Los mensajes de error advierten de las condiciones de la impresora que impiden imprimir o disminuyen el rendimiento de la impresora. Si se produce más de un error, sólo se muestra uno en el panel de control.

Uso de las herramientas de solución de problemas integradas

La impresora incluye un conjunto de informes que se pueden imprimir. Entre estos informes se encuentra la página de impresión de muestra y el informe del historial de errores, que le pueden ayudar a solucionar ciertos problemas. La página de impresión de muestra consiste en una imagen que se imprime para mostrar la calidad de impresión. Se puede utilizar esta página para solucionar problemas de calidad de impresión de la impresora. En el informe del historial de errores se imprime información sobre los errores más recientes de la impresora.

Si desea más información, consulte [Impresión de páginas de información](#).

Impresión de páginas de información

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Toque **Dispositivo**→**Acerca de**→**Páginas de información**.
3. Para imprimir una página de información, pulse la página que necesite.
4. Para volver a la Pantalla principal, pulse el botón **Pantalla principal**.

Impresión del informe del historial de errores.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Principal**.
2. Para imprimir el Informe del historial de errores, pulse **Dispositivo**→**Asistencia**→**Páginas de asistencia técnica**→**Informe del historial de errores**.
3. Para volver a la Página principal, pulse el botón **Principal**.

Asistente de Ayuda en línea

El Asistente de Ayuda en línea consiste en una base de datos que proporciona instrucciones y asistencia para la solución de problemas de la impresora. Encontrará soluciones para problemas de calidad de impresión, atascos de papel, instalación de software y mucho más.

Para acceder al Asistente de Ayuda en línea, visite www.xerox.com/office/VLC7000support.

Para obtener más información acerca de la impresora

Para obtener más información acerca de su impresora, consulte [Más información](#).

A

Especificaciones

Este apéndice contiene:

- Configuraciones y opciones de la impresora..... 180
- Especificaciones físicas..... 183
- Especificaciones medioambientales..... 188
- Especificaciones eléctricas 189
- Especificaciones de rendimiento..... 191

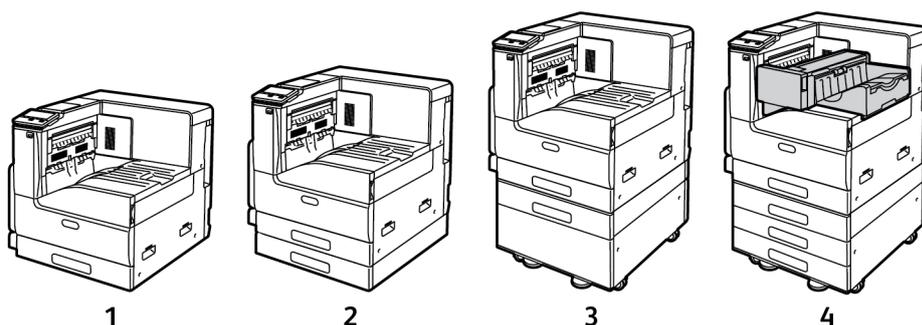
Configuraciones y opciones de la impresora

Configuraciones disponibles

La impresora está disponible en dos configuraciones:

- Impresora de red con conectividad USB o de red.
- Impresora de red con impresión automática a 2 caras y conectividad USB o de red.

Configuraciones



1. Modelo base, hay disponible una segunda bandeja sin soporte opcional
2. Modelo base con el módulo de una sola bandeja opcional
3. Modelo base, módulo de una sola bandeja opcional, con soporte
4. Modelo base con módulo de 3 bandejas y acabadora de oficina integrada

Funciones

Velocidad de impresión a 1 cara en blanco y negro:	
<ul style="list-style-type: none"> • Carta (8.5 x 11 pulg.) / A4 (210 x 297 mm) • 216 x 356 mm, Extra Oficio (8.5 x 14 pulg.) • A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 pulg.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 ppm como máximo • 22 ppm como máximo • 19 ppm como máximo
Velocidad de impresión a 1 cara, color:	
<ul style="list-style-type: none"> • Carta (8.5 x 11 pulg.) / A4 (210 x 297 mm) • 216 x 356 mm, Extra Oficio (8.5 x 14 pulg.) • A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 pulg.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 ppm como máximo • 22 ppm como máximo • 19 ppm como máximo
Velocidad de impresión a 2 caras en blanco y negro:	
<ul style="list-style-type: none"> • Carta (8.5 x 11 pulg.) / A4 (210 x 297 mm) • 216 x 356 mm, Extra Oficio (8.5 x 14 pulg.) • A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 pulg.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 ppm como máximo • 14 ppm como máximo • 13 ppm como máximo
Velocidad de impresión a 2 caras, color:	
<ul style="list-style-type: none"> • Carta (8.5 x 11 pulg.) / A4 (210 x 297 mm) • 216 x 356 mm, Extra Oficio (8.5 x 14 pulg.) • A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 pulg.) 	<ul style="list-style-type: none"> • 35 ppm como máximo • 14 ppm como máximo • 13 ppm como máximo
Resolución de impresión	<ul style="list-style-type: none"> • Modo estándar: 600 x 600 ppp • Modo mejorado: 1200 x 2400 ppp
Capacidad de papel:	
<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja especial • Bandeja 1 • Módulo de una bandeja • Módulo de 3 bandejas • Bandeja de salida • Bandeja para sobres 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 hojas, 80 g/m² • 520 hojas, 80 g/m² • 520 hojas, 80 g/m² • 520 hojas por bandeja, 80 g/m² • 500 hojas (A4), 200 hojas (A3), 80 g/m² • 60 sobres
Capacidad de salida:	
<ul style="list-style-type: none"> • Bandejas de salida doble • Acabadora de oficina integrada 9NX y bandeja apiladora 2FA 	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 250 hojas por bandeja • Hasta 500 hojas A4/Carta o 250 hojas de 11 x 17 pulg./A3, 80 g/m²
Tamaño máximo de impresión	<ul style="list-style-type: none"> • A3 (297 x 410 mm), (11.7 x 16.1 pulg.) • 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 pulg.)
Área máxima de impresión	4 mm del borde delantero del papel, 2 mm del borde lateral y del borde trasero del papel
Peso máximo de papel para la impresión a 2 caras	169 g/m ²
Panel de control	Pantalla táctil LCD de 5 pulgadas con botones de Pantalla principal y encendido/activación

Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet 10/100/1000Base-T • USB 3.0 de alta velocidad • Wi-Fi 801.11n y Wi-Fi Direct con Kit Wi-Fi opcional. Se admiten conexiones concurrentes alámbricas e inalámbricas. • NFC (tocar para emparejar)
Acceso remoto	Embedded Web Server

Opciones y actualizaciones

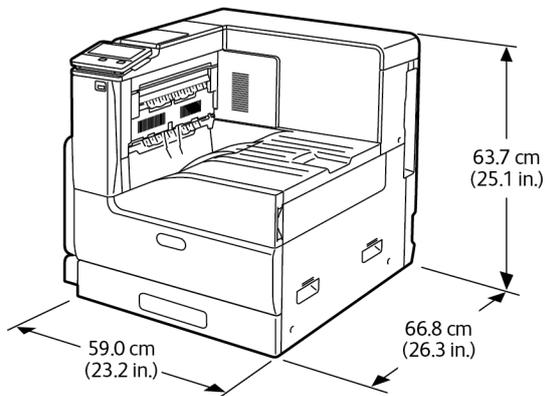
- Bandejas de papel:
 - Módulo de una bandeja
 - Módulo de una sola bandeja con soporte
 - Módulo de 3 bandejas
 - Bandeja para sobres
- Acabadora de oficina integrada 9NX
- Acabadora de oficina integrada 2FA
- Kit de Wi-Fi
- Unidad de disco duro
- Kit de lector de tarjeta interna/RFID
- Kit de activación de tarjetas de acceso común de Xerox®

 **Nota:** el módulo de una bandeja es opcional para el modelo de escritorio y no incluye soporte.

Especificaciones físicas

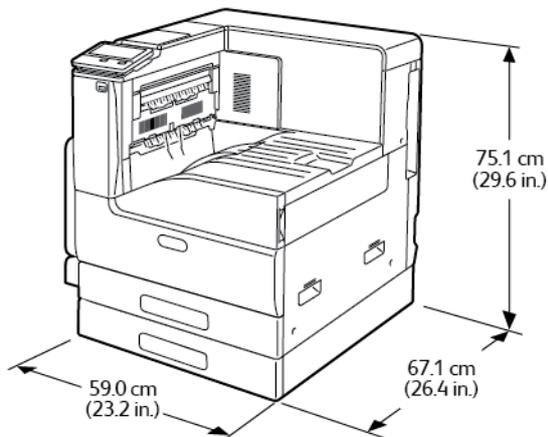
Pesos y dimensiones

Modelo base



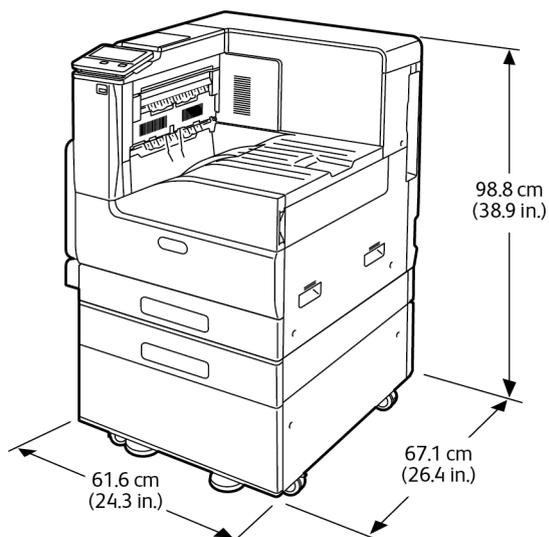
- Anchura: 59 cm (23.2 pulg.)
- Profundidad: 66.8 cm (26.3 pulg.)
- Altura: 63.7 cm (25.1 pulg.)
- Peso: 54.3 kg (119.7 lb.)

Modelo base con el módulo de una sola bandeja



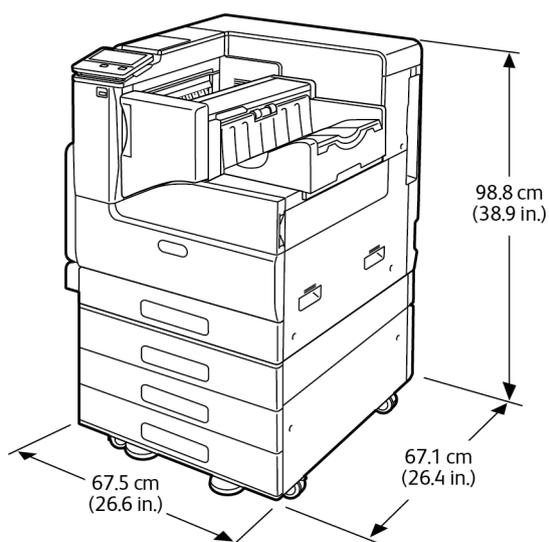
- Anchura: 59 cm (23.2 pulg.)
- Profundidad: 67.1 cm (26.4 pulg.)
- Altura: 75.1 cm (29.6 pulg.)
- Peso: 64.8 kg (142.9 lb.)

Modelo base con una bandeja y el módulo de soporte



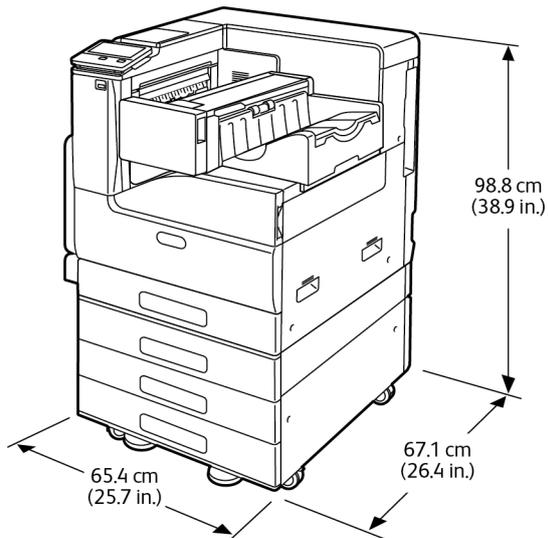
- Anchura: 61.6 cm (24.3 pulg.)
- Profundidad: 67.1 cm (26.4 pulg.)
- Altura: 98,8 cm (38.9 pulg.)
- Peso: 77.6 kg (171 kg.)

Modelo base con módulo de 3 bandejas y acabadora de oficina integrada 9NX



- Anchura: 67.5 cm (26.6 pulg.)
- Profundidad: 67.1 cm (26.4 pulg.)
- Altura: 98,8 cm (38.9 pulg.)
- Peso: 93.8 kg (206.8 lb.)

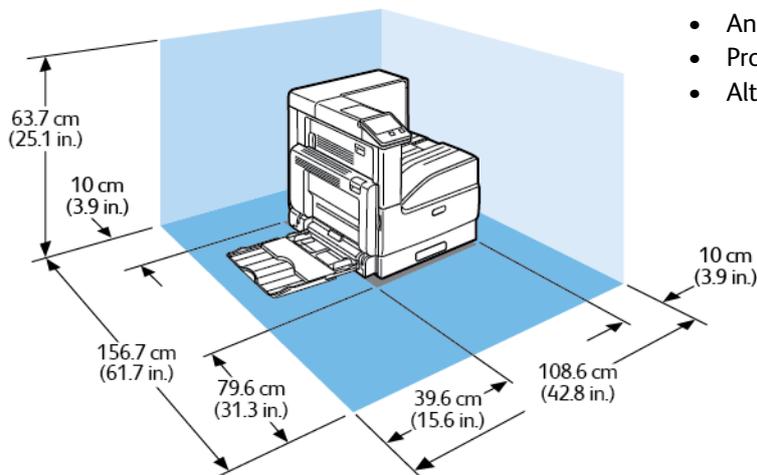
Modelo base con módulo de 3 bandejas y acabadora de oficina integrada 2FA



- Anchura: 65.4 cm (25.7 pulg.)
- Profundidad: 67.1 cm (26.4 pulg.)
- Altura: 98.8 cm (38.9 pulg.)
- Peso: 92.9 kg (204.8 lb.)

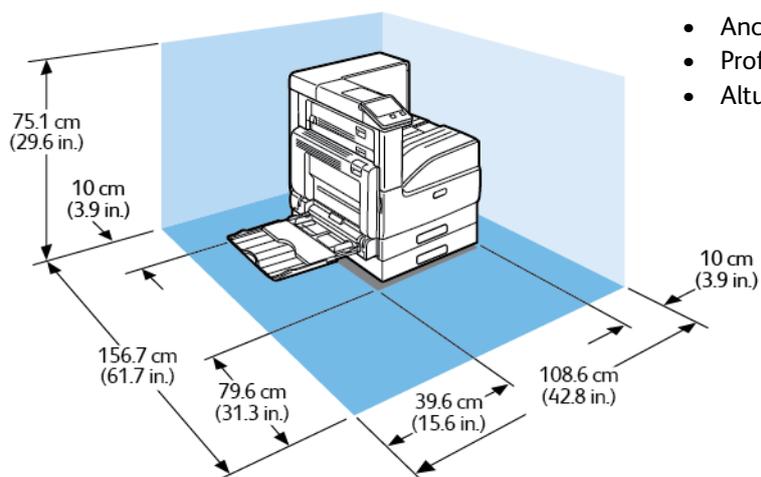
Requisitos de espacio total

Requisitos de espacio para el modelo base



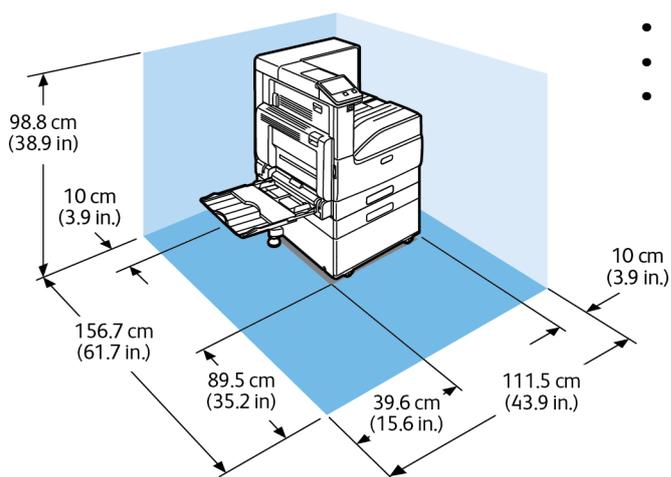
- Anchura: 108.6 cm (42.8 pulg.)
- Profundidad: 156.7 cm (61.7 pulg.)
- Altura: 63.7 cm (25.1 pulg.)

Requisitos de espacio para la configuración con el módulo de una sola bandeja



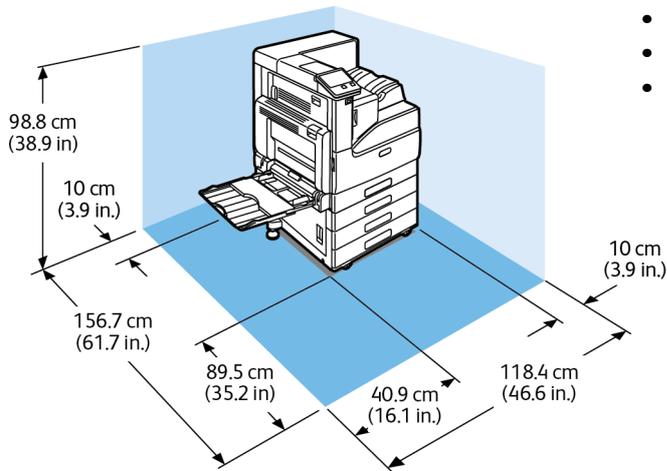
- Anchura: 108.6 cm (42.8 pulg.)
- Profundidad: 156.7 cm (61.7 pulg.)
- Altura: 75.1 cm (29.6 pulg.)

Requisitos de espacio para la configuración de una sola bandeja con módulo de soporte



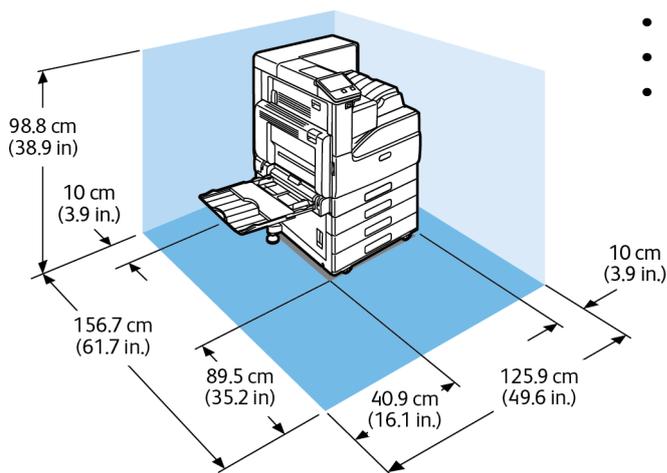
- Anchura: 111.5 cm (43.9 pulg.)
- Profundidad: 156.7 cm (61.7 pulg.)
- Altura: 98.8 cm (38.9 pulg.)

Requisitos de espacio para la configuración con módulo de 3 bandejas y acabadora de oficina integrada 9NX



- Anchura: 118.4 cm (46.6 pulg.)
- Profundidad: 156.7 cm (61.7 pulg.)
- Altura: 98.8 cm (38.9 pulg.)

Requisitos de espacio para la configuración con módulo de 3 bandejas y acabadora de oficina integrada 2FA



- Anchura: 125.9 cm (49.6 pulg.)
- Profundidad: 156.7 cm (61.7 pulg.)
- Altura: 98.8 cm (38.9 pulg.)

Especificaciones medioambientales

Temperatura

- Intervalo de temperatura de funcionamiento: 10–32°C (50–90°F)
- Intervalo de temperatura óptimo: 15–28°C (59–82°F)

Humedad relativa

- Intervalo de humedad de funcionamiento: 10–85 %
- Intervalo de humedad óptima: 20–70 % de humedad relativa a 28 °C (82 °F)



Nota: En condiciones extremas, como a 10 °C y con un 85 % de humedad relativa, pueden producirse defectos a causa de la condensación en la impresora.

Altitud

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice la impresora en altitudes inferiores a 2500 m (8200 pies).

Especificaciones eléctricas

Consumo de energía

- 110–127 V:
 - Consumo energético máximo: 1.6 kW
 - Modo de reposo: 1.0 W como máximo
 - Modo de bajo consumo: 70 W como máximo
 - Modo de espera: 94 W como máximo
- 220–240 V:
 - Consumo energético máximo: 1.6 kW
 - Modo de reposo: 1.4 W o menos
 - Modo de bajo consumo: 70 W como máximo
 - Modo de espera: 94 W como máximo

Voltaje de la fuente de alimentación y frecuencia

Voltaje de la fuente de alimentación	Frecuencia	Corriente requerida
110–127 V CA +6 %/-10 % (99–135 V CA)	50/60 Hz +/-3 %	12 A
220–240 VCA +/- 10 % (198–264 VCA)	50 Hz +/-3 %	8 A

Producto con la calificación ENERGY STAR



Este producto tiene la certificación ENERGY STAR® conforme a los requisitos del programa ENERGY STAR para equipos de generación de imagen.

ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas comerciales registradas en los Estados Unidos.

El programa de equipos de impresión de imágenes ENERGY STAR es una iniciativa común de los gobiernos de Estados Unidos, la Unión Europea y Japón, y el sector de equipos de oficina que tiene como objetivo fomentar el uso de copiadoras, impresoras, dispositivos de fax, equipos multifuncionales, ordenadores personales y monitores que hagan un uso eficiente de la energía. Reducir el consumo energético del producto contribuye a la lucha contra la contaminación urbana, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo al disminuir las emisiones producidas cuando se genera electricidad.

La configuración prefijada en fábrica de ENERGY STAR permite a los equipos de Xerox® pasar a los modos de ahorro de energía 2 minutos después de imprimir o copiar el último trabajo.



Nota: La certificación ENERGY STAR solo es válida para configuraciones de impresora con impresión automática a doble cara.

Reciclaje de consumibles

Si desea más información sobre el programa de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a www.xerox.com/gwa.

Especificaciones de rendimiento

Función	Especificaciones
Tiempo de calentamiento de la impresora	Encendido: 98 segundos
Recuperación del modo de reposo	12 segundos
Recuperación del modo de bajo consumo	12 segundos

Velocidad de impresión

En la velocidad de impresión influyen varios factores:

- Modo de impresión: El modo de impresión más rápido es Estándar
- Tamaño del papel: Carta (8.5 x 11 pulg.) se imprime un poco más rápido que A4 (210 x 297 mm). La velocidad de impresión se reduce para los tamaños de impresión más grandes.
- Gramajes y tipos de papel: Para imprimir más rápido, utilice gramajes de 105 g/m² o menos.

Velocidades máximas de impresión

Blanco y negro				
Peso del papel	A4/Carta		A3	
	Impresión a 1 cara	Impresión a 2 caras:	Impresión a 1 cara	Impresión a 2 caras:
Común	35 ppm	35 ppm	19 ppm	13 ppm
Cartulina 1: 106-169 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	9.4 ppm
Cartulina 2: 170–256 g/m ²	12 ppm	NA	7 ppm	NA

Color				
Peso del papel	A4/Carta		A3	
	Impresión a 1 cara	Impresión a 2 caras:	Impresión a 1 cara	Impresión a 2 caras:
Común	35 ppm	35 ppm	19 ppm	13 ppm
Cartulina 1: 106-169 g/m ²	12 ppm	12 ppm	7 ppm	4.8 ppm
Cartulina 2: 170–256 g/m ²	12 ppm	NA	7 ppm	NA

B

Información sobre normativas

Este apéndice contiene:

- Normativa básica 194
- Certificado de seguridad..... 199
- Fichas de datos de seguridad de materiales..... 200

Normativa básica

Xerox ha probado este producto siguiendo la normativa sobre emisiones e inmunidad electromagnéticas. El objeto de esta normativa es mitigar las interferencias causadas o recibidas por la impresora en un entorno de oficina habitual.

ENERGY STAR



ENERGY STAR es un programa voluntario para fomentar el desarrollo y la adquisición de modelos eficientes energéticamente, que ayuden a reducir el impacto medioambiental. La información sobre el programa ENERGY STAR y los modelos con calificación ENERGY STAR se puede consultar en el siguiente sitio web: www.energystar.gov.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas comerciales registradas en los Estados Unidos.

El programa de equipos de impresión de imágenes ENERGY STAR es un programa de colaboración entre los gobiernos de Estados Unidos, la Unión Europea y Japón y el sector de equipos de oficina para fomentar el uso de copiadoras, impresoras, dispositivos de fax, impresoras multifunción, ordenadores personales y monitores con un uso eficiente de la energía. Reducir el consumo energético del producto contribuye a la lucha contra la contaminación urbana, la lluvia ácida y los cambios climáticos a largo plazo al disminuir las emisiones producidas cuando se genera electricidad.

Si desea más información sobre energía y otros temas relacionados, vaya a www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe.

Consumo de energía y tiempo de activación

La cantidad de electricidad que consume una impresora depende de la forma en que se utiliza la impresora. Este impresora se diseñó y configuró para reducir el consumo de electricidad.

Los modos de ahorro de energía están activados en la impresora para reducir el consumo de energía. Después de realizar la última impresión, el dispositivo pasa al modo de preparado. En este modo, el dispositivo puede imprimir de inmediato. Si la impresora no se utiliza durante un tiempo, la impresora pasa al Modo de bajo consumo y después al Modo de reposo. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía. La impresora tarda más en producir la primera impresión después de salir del modo de ahorro de energía que al imprimir desde el modo de preparado. Esta demora es el resultado de la activación del sistema y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado.

Para ahorrar energía, puede activar el modo de Apagado automático de la impresora. Si está activado el modo de Apagado automático, puede configurar el modo con las opciones siguientes:

- **Permitir siempre:** La impresora se apaga automáticamente después de una cantidad de tiempo especificada y después de que haya transcurrido el tiempo de espera del Modo de bajo consumo y del modo de reposo.
- **Permitir SOLO cuando se cumplan las condiciones:** La impresora se apaga automáticamente después de que hayan transcurrido los tiempos de espera. La impresora también se apaga si no se han activado el fax, la unidad USB y la red cableada y no cableada.

Para cambiar las opciones del modo de ahorro de energía, consulte la *Guía del usuario* en www.xerox.com/office/VLC7000docs Si necesita ayuda, contacte con el administrador del sistema o consulte la *Guía del administrador del sistema*.

Para activar el modo de apagado automático, póngase en contacto con el administrador del sistema. Si desea más información, consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Si desea más información sobre la participación de Xerox en iniciativas sostenibles, visite: www.xerox.com/environment.



Nota: Cambiar los tiempos de activación de ahorro de energía predeterminados puede resultar en un aumento general de consumo de energía de la impresora. Antes de desactivar los modos de ahorro de energía o de ajustar un tiempo de activación prolongado, piense en el aumento del consumo energético de la impresora.

Opciones de ahorro de energía prefijadas

Esta impresora tiene la certificación ENERGY STAR® conforme a los requisitos del programa ENERGY STAR para equipos de generación de imagen. El tiempo de transición del Modo preparada al Modo de bajo consumo puede ajustarse hasta en 60 minutos. El valor predeterminado es de 1 minuto. El tiempo de transición del Modo de bajo consumo al Modo de reposo puede ajustarse hasta en 60 minutos. El valor predeterminado es de 1 minuto. El tiempo total de transición del modo Preparada al modo de reposo puede ser de hasta 60 minutos.

Para cambiar las opciones del modo de ahorro de energía, póngase en contacto con el administrador del sistema o consulte la *Guía del administrador del sistema* en www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Beneficios medioambientales de la impresión a doble cara

La mayoría de productos Xerox cuentan con la función de impresión a 2 caras, también conocida como "dúplex". Esto permite imprimir ambas caras del papel automáticamente y, por lo tanto, ayuda a reducir el uso de recursos valiosos al reducir el consumo de papel. Según el acuerdo sobre equipos de impresión de imágenes (Lote 4), los modelos con velocidad de impresión igual o superior a 40 ppm en color o igual o superior a 45 ppm en blanco y negro deben activar automáticamente la función de impresión a doble cara durante la configuración y la instalación del controlador. Es posible que algunos modelos Xerox con velocidad de impresión inferior también tengan las opciones de impresión a 2 caras de forma prefijada en la instalación. Si sigue utilizando la función de impresión a doble cara, se reducirá el impacto medioambiental de su trabajo. No obstante, si requiere la impresión a 1 cara, puede cambiar las opciones de impresión en el controlador de impresión.

Tipos de papel

Este producto puede utilizarse para imprimir en papel reciclado o sin reciclar, aprobado por un esquema de gestión medioambiental, que cumpla con el estándar de calidad EN12281 o uno similar. El papel más ligero (60 g/m²), que contiene menos materia prima y ahorra recursos por cada impresión, se puede utilizar en ciertas aplicaciones. Le recomendamos que verifique si esto es compatible con sus necesidades de impresión.

Información sobre normativas para adaptadores de red inalámbricos de 2,4-GHz y 5-GHz

Este producto contiene un módulo transmisor de radio LAN inalámbrico de 2.4 GHz y 5 GHz que cumple con los requisitos especificados en la sección 15 de las normas de la FCC, el estándar RSS-210 de Industry Canada y la Directiva 2014/53/UE del Parlamento Europeo y del Consejo. La potencia de salida de radiofrecuencia (RF) de este dispositivo no deberá exceder los 20 dBm en ninguna de las dos bandas de frecuencia.

El funcionamiento de este dispositivo queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no podrá causar interferencias peligrosas, y
2. Este dispositivo deberá aceptar cualquier interferencia recibida, incluso la interferencia que pueda producir funcionamiento indeseado.

Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.

Estados Unidos (Normativa FCC)

Se ha comprobado que este equipo cumple con los límites de los aparatos digitales de Clase A, según los apartados 15 y 18 de las Normas FCC. Estos límites se han establecido para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en entornos comerciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza el equipo conforme a estas instrucciones, se pueden causar interferencias con las comunicaciones de radio. La utilización de este equipo en áreas residenciales probablemente cause molestias por las interferencias. Los usuarios deberán evitar las interferencias por sus propios medios.

Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma eléctrica cuyo circuito sea diferente al del receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Si se realizan cambios o modificaciones de este equipo sin el consentimiento de Xerox el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.



AVISO: Para asegurar el cumplimiento de los artículos 15 y 18 de las reglas FCC, utilice cables de interfaz blindados.

Canadá

Este aparato digital de clase A cumple con las normativas ICES-003 y ICES-001 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certificación EcoLogo para equipos de oficina CCD-035



Este producto ha obtenido la certificación EcoLogo para equipos de oficina, ya que cumple todos los requisitos en materia de impacto medioambiental. Para obtener esta certificación, Xerox Corporation ha probado que este producto cumple los requisitos de eficiencia energética estipulados por el programa EcoLogo. Las copadoras, impresoras, equipos multifuncionales y fax certificados deben cumplir además otros requisitos, como la reducción de emisiones químicas y su compatibilidad con el uso de consumibles reciclados. EcoLogo se estableció en 1988 para ayudar a los consumidores a identificar productos y servicios con menor impacto medioambiental. EcoLogo es una certificación medioambiental de carácter voluntario, multifactorial y basado en el ciclo de vida de los productos. Esta certificación indica que el producto ha sido sometido a rigurosas pruebas científicas, un exhaustivo programa de auditoría, o ambos, para probar su cumplimiento de estrictos estándares independientes de eficiencia medioambiental.

Certificados en Europa



La marca de CE que lleva este producto significa que Xerox declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea en la fecha indicada:

- 16 de abril de 2014: Directiva 2014/53/UE sobre equipos radioeléctricos

Por el presente documento Xerox declara que el equipo de radio modelo VersaLink C7000 cumple la Directiva 2014/53/UE. El texto completo de la declaración de conformidad de la UE puede encontrarse en la dirección de Internet siguiente:

www.xerox.com/environment_europe

Si esta impresora se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones, no es peligrosa ni para el consumidor ni para el entorno.



AVISO:

- Si se realizan cambios o modificaciones en este dispositivo sin el consentimiento específico de Xerox Corporation el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.
- La radiación externa de equipos industriales, científicos y médicos (ISM) podría interferir con el funcionamiento de este dispositivo Xerox. Si una radiación externa procedente de equipos ISM interfiere con su equipo, acuda a su contacto en Xerox para solicitar asistencia.
- Este es un producto de Clase A. Este producto puede causar interferencias de radiofrecuencia en entornos domésticos, lo que puede obligar al usuario a tomar medidas al respecto.
- Para garantizar el cumplimiento de la normativa de la Unión Europea, utilice cables de interfaz blindados.

Información del acuerdo medioambiental sobre equipos de impresión de imágenes de la Unión Europea (lote 4)

Información medioambiental que suministra soluciones medioambientales y reduce costes

La información siguiente se ha desarrollado para ayudar a los usuarios y se ha emitido con relación a la Directiva de productos eléctricos de la Unión Europea, específicamente el estudio Lote 4 sobre equipos de impresión de imágenes. Los fabricantes deben mejorar el rendimiento medioambiental de los productos y apoyar el plan de acción de la Unión Europea sobre ahorro de energía.

Los productos son equipos de ámbito privado y de oficina que cumplen los criterios siguientes:

- Productos de formato monocromo estándar con una velocidad máxima inferior a 66 imágenes A4 por minuto
- Productos de formato a color estándar con una velocidad máxima inferior a 51 imágenes A4 por minuto

Certificado Comunidad Económica Eurasiática



Rusia, Bielorrusia y Kazajistán están trabajando para establecer una zona de libre comercio: Comunidad Económica Eurasiática o EurAsEC. Los miembros de la Comunidad Económica Eurasiática han adelantado un programa de regulación común y una marca de certificado común para EurAsEC: la marca EAC.

Alemania

Alemania - Blue Angel



RAL, el Instituto Alemán para la Garantía y Distinción de la Calidad, le otorgó a este dispositivo el certificado de etiqueta medioambiental ángel azul. Esta etiqueta lo cataloga como un dispositivo que satisface los criterios de ángel azul para la aceptabilidad en materia ambiental en términos de diseño, fabricación y funcionamiento. Para más información, vaya a: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Directiva RoHS de Turquía

De conformidad con el artículo 7 (d), por la presente certificamos que "cumple con la normativa EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Certificado de seguridad

Este equipo ha recibido la certificación de las siguientes organizaciones por el cumplimiento de las normas de seguridad indicadas a continuación.

Organismo	Estándar
TÜV Rheinland (EE. UU./ Canadá)	UL 60950-1, 2a Edición, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2a Edición, 2014-10
TÜV Rheinland (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013 IEC/EN 62368-1:2014

Fichas de datos de seguridad de materiales

Para ver la información sobre seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- Norteamérica: www.xerox.com/msds
- Unión Europea: www.xerox.com/environment_europe

Los números de teléfono del Servicio de asistencia técnica pueden consultarse en www.xerox.com/office/worldcontacts.

C

Reciclaje y eliminación de productos

Este apéndice contiene:

- Todos los países..... 202
- Norteamérica..... 203
- Unión Europea 204
- Otros países 206

Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto puede contener mercurio, plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación podría estar sujeta a consideraciones medioambientales. La presencia de estos materiales cumplía íntegramente la normativa internacional aplicable en el momento de comercializar el producto. Para obtener información sobre reciclaje y eliminación, póngase en contacto con las autoridades locales. Perclorato: este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato como, por ejemplo, las baterías. Es posible que se necesiten precauciones especiales para su manipulación. Para más información, vaya a www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para más información sobre los programas medioambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment; para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de equipos, póngase en contacto con las autoridades locales.

Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico o privado como en el ámbito profesional o comercial.

Ámbito doméstico o privado



Si el equipo tiene este símbolo, indica que no debe deshacerse de él utilizando los mismos medios que emplea para los residuos domésticos.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos.

En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE, existen puntos de recogida designados para depositar los aparatos eléctricos y electrónicos sin cargo. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales.

En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo sin cobrar nada por ello. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

Ámbito profesional o comercial



Si el equipo tiene este símbolo, indica que debe deshacerse de él según los procedimientos aplicables en su país.

En cumplimiento de la legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos.

Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o representante de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de los equipos que han llegado al final de su vida útil.

Recogida y eliminación de equipos y baterías



La exhibición de estos símbolos en los productos o en la documentación que los acompaña significa que los productos eléctricos o electrónicos y las baterías que hayan llegado al final de su vida útil no deben mezclarse con otros desechos domésticos.

Con el objetivo de que los productos usados y las baterías gastadas sigan el procedimiento adecuado de tratamiento, recuperación y reciclaje, deposítelos en los puntos de recogida establecidos para este fin según la legislación nacional y las Directivas 2002/96/CE y 2006/66/CE.

Al eliminar estos productos y baterías siguiendo el procedimiento apropiado, está contribuyendo a proteger recursos de gran importancia y a evitar los posibles efectos nocivos que una manipulación incorrecta podría tener sobre la salud de las personas y el medio ambiente.

Para obtener más información sobre la recogida y el reciclaje de productos usados y baterías, póngase en contacto con las autoridades locales, el servicio de recogida de residuos o el punto de venta donde adquirió los artículos.

La incorrecta eliminación de estos productos podría dar lugar a la aplicación de multas de acuerdo con la legislación nacional.

Empresas de la Unión Europea

Si desea desechar equipos eléctricos o electrónicos, póngase en contacto con su distribuidor para obtener más información.

Eliminación fuera de la Unión Europea

Estos símbolos solo son válidos en la Unión Europea. Si desea eliminar estos componentes, póngase en contacto con las autoridades locales o un distribuidor para saber cuál es el procedimiento de eliminación adecuado.

Nota sobre el símbolo de batería



El símbolo del contenedor tachado puede ir acompañado de un símbolo químico. Esto indica la conformidad con los requisitos de la directiva.

Extracción de las baterías

Las baterías solo deben ser sustituidas por un centro de servicio aprobado por el fabricante.

Otros países

Póngase en contacto con las autoridades locales de gestión de desechos para que lo asesoren sobre la eliminación.

