

Verzija 1.4.1  
srpanj 2020.  
702P05614

# Pisač u boji Xerox® VersaLink® C7000

## Korisnički priručnik

**xerox™**

©2020 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox®, Xerox and Design®, VersaLink®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver®, and Mobile Express Driver® zaštitni su znakovi društva Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Adobe®, logotip Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® i logotip AirPrint®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Apple Inc. u SAD-u i drugim zemljama.

Usluga mrežnog ispisa Google Cloud Print™, usluga web-pošte Gmail™ i mobilna tehnološka platforma Android™ zaštitni su znakovi tvrtke Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Hewlett-Packard Corporation u Sjedinjenim Državama i/ili drugim zemljama.

IBM® i AIX® registrirani su zaštitni znakovi društva International Business Machines Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

McAfee®, ePolicy Orchestrator®, i McAfee ePO™ zaštitni su znakovi društva McAfee, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Državama i drugim zemljama.

Mopria je zaštitni znak Mopria Alliance.

PANTONE® i drugi zaštitni znakovi društva Pantone, Inc. vlasništvo su društva Pantone, Inc.

UNIX® je zaštitni znak u Sjedinjenim Američkim Državama i drugim zemljama licenciran isključivo putem društva X/Open Company Limited.

Linux® registrirani je robni žig tvrtke Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® zaštitni je znak Wi-Fi Alliancea.

# Sadržaj

1 Sigurnost .....	9
Obavijesti i sigurnost .....	10
Električna sigurnost .....	11
Općenite smjernice.....	11
Kabel za napajanje.....	11
Isključivanje napajanja u hitnim slučajevima.....	12
Sigurnost na radu.....	13
Smjernice za rad.....	13
Ispuštanje ozona.....	13
Lokacija pisača.....	13
Potrošni materijal za pisač.....	14
Sigurnost prilikom održavanja.....	15
Simboli na pisaču .....	16
Kontaktni podaci za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti .....	18
2 Početak rada .....	19
Dijelovi pisača.....	20
Pogled sprijeda.....	20
Unutarnji dijelovi.....	21
Pogled straga .....	22
Opcije završne obrade .....	23
Upravljačka ploča.....	25
Opcije napajanja.....	27
Uključivanje pisača.....	27
Isključivanje pisača .....	28
Uključivanje načina mirovanja i štedljivog načina rada te izlaz iz njih.....	28
Ušteda energije.....	28
Pristup pisaču .....	29
Prijava.....	29
Olakšana provjera autentičnosti .....	29
Pametna kartica.....	29
Uvod u aplikacije.....	30
Informativne stranice .....	31
Ispis informativnih stranica .....	31
Izvješće o konfiguraciji .....	32
Ugrađeni Web poslužitelj.....	33
Pristupanje Ugrađenom web-poslužitelju .....	33
Pronalaženje IP adrese pisača .....	33
Certifikati za ugrađeni Web poslužitelj .....	33
Preuzimanje izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja .....	34
Korištenje značajke udaljene upravljačke ploče .....	34
Instalacija i postavljanje.....	36
Pregled instalacije i postavljanja.....	36

## Sadržaj

Odabir lokacije pisača .....	36
Povezivanje pisača .....	37
Odabir načina povezivanja .....	37
Povezivanje s računalom korištenjem USB-a .....	37
Povezivanje s ožičenom mrežom.....	38
Povezivanje s bežičnom mrežom.....	38
Prvo postavljanje pisača .....	43
Konfiguriranje značajke AirPrint.....	44
Konfiguriranje ispisa iz Google oblaka .....	45
Instalacija softvera.....	46
Zahtjevi operacijskog sustava.....	46
Instaliranje pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows .....	46
Instaliranje upravljačkih programa pisača za Windows USB pisač.....	47
Instalacija upravljačkih i uslužnih programa za Macintosh OS X.....	47
Instalacija upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux.....	47
Instaliranje pisača kao web-poslužitelja na uređajima .....	48
Dodatne informacije .....	49
3 Prilagodba i personalizacija .....	51
Prilagodba i personalizacija pregleda.....	52
Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona .....	53
Sakrivanje ili prikazivanje aplikacije na početnom zaslonu .....	53
Preraspodjela aplikacija na početnom zaslonu .....	53
Prilagodba ili personalizacija aplikacija.....	54
Prilagodba ili personalizacija popisa značajki .....	54
Spremanje zadanih postavki.....	54
Uklanjanje prilagodbe aplikacije korištenjem upravljačke ploče.....	55
4 Xerox® aplikacije .....	57
Xerox® galerija aplikacija .....	58
Pregled aplikacije Xerox® App Gallery .....	58
Izrada računa Xerox® galerije aplikacija .....	58
Prijava na račun Xerox® galerije aplikacija .....	59
Instaliranje ili ažuriranje aplikacije iz Xerox® galerije aplikacija .....	59
Odjava s računa galerije aplikacija.....	60
Uređaj.....	61
Pregled uređaja.....	61
O.....	62
Stanje potrošnog materijala.....	62
Računovodstveni brojači i brojači uporabe.....	63
Vraćanje na tvornički zadane postavke .....	64
Udaljene usluge .....	64
Poslovi.....	65
Pregled poslova .....	65
Upravljanje poslovima .....	65
Upravljanje posebnim vrstama poslova .....	66
Upravljanje poslovima pomoću ugrađenog web-poslužitelja .....	69
USB.....	71
Pregled USB-a .....	71
Ispis s USB Flash memorije.....	71
4 Pisač u boji Xerox® VersaLink® C7000 Korisnički priručnik	

Ispis s USB flash pogona koji je već umetnut u pisač .....	71
@PrintByXerox.....	73
Pregled @PrintByXerox .....	73
Ispisivanje pomoću aplikacije @PrintByXerox.....	73
5 Ispis.....	75
Pregled ispisa .....	76
Odabir opcija ispisa .....	77
Podrška za pokretački program pisača .....	77
Opcije ispisa u sustavu Windows.....	77
Opcije ispisa na računalu Macintosh.....	79
Ispis u sustavima UNIX i Linux .....	80
Opcije mobilnog ispisa .....	83
Poslovi ispisa .....	84
Upravljanje poslovima.....	84
Ispis posebnih vrsta poslova.....	85
Značajke ispisa.....	89
Odabir opcija papira za ispis.....	89
Ispis na obje strane papira .....	89
Xerox crno-bijeli ispis .....	90
Kvaliteta ispisa.....	90
Opcije slika.....	90
Ispis više stranica na jedan list .....	91
Ispisivanje brošura .....	92
Korištenje posebnih stranica.....	92
Ispis vodenih žigova za sustav Windows .....	94
Orijentacija .....	95
Kartica Napredno.....	95
Korištenje prilagođenih veličina papira .....	97
Ispis na prilagođenim veličinama papira.....	97
Zadavanje prilagođenih veličina papira .....	97
6 Papir i mediji .....	99
Pregled papira i medija.....	100
Podržani papir .....	101
Naručivanje papira.....	101
Opće smjernice za umetanje papira.....	101
Papir koji može oštetiti vaš pisač .....	101
Smjernice za spremanje papira.....	102
Podržane vrste papira i težine:.....	102
Podržane standardne veličine papira .....	104
Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis .....	105
Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis .....	106
Podržane prilagođene veličine papira.....	106
Konfiguiranje postavki ladice.....	107
Umetanje papira.....	108
Umetanje papira u ladice 1 do 4 .....	108
Umetanje papira u dodatnu ladicu .....	112
Ispis na posebnom papiru .....	116
Omotnice .....	116

## Sadržaj

Eтикете.....	120
7 Održavanje .....	125
Opće mjere opreza .....	126
Čišćenje pisača.....	127
Čišćenje vanjskog dijela pisača .....	127
Čišćenje unutrašnjosti .....	127
Prilagodbe i postupci održavanja .....	131
Registracija boje.....	131
Kalibracija boje .....	131
Prilagodba registracije papira .....	131
Prilagodba visine .....	133
Potrošni materijal.....	134
Zalihe.....	134
Naručivanje potrošnog materijala .....	134
Recikliranje potrošnog materijala .....	135
Ulošci tonera.....	135
Stavke redovitog održavanja .....	136
Zamjena fotoreceptorskog bubnja.....	136
Zamjena uložaka spajalica u integriranim uredskim finišerima.....	136
Upravljanje pisačem.....	141
Prikaz očitanja mjerača .....	141
Ispis izvješća o sažetku naplate .....	141
Pomicanje pisača .....	142
8 Otklanjanje poteškoća.....	143
Općenito uklanjanje poteškoća.....	144
Pisač se ne uključuje .....	144
Pisač se učestalo vraća u početno stanje ili isključuje .....	144
Pisač ne ispisuje .....	145
Ispis traje predugo .....	146
Ispisi dokumenta iz pogrešne ladice .....	147
Problemi s automatskim dvostranim ispisom .....	147
Pisač proizvodi neuobičajene zvukove .....	147
Ladica za papir ne može se zatvoriti .....	148
U pisaču je došlo do kondenzacije .....	148
Zastoje papira.....	149
Lociranje zastoja papira .....	149
Svođenje zastoja papira na minimum.....	149
Uklanjanje zastoja papira.....	151
Otklanjanje poteškoća sa zastojima papira.....	157
Uklanjanje zastoja finišera .....	160
Otklanjanje zastoja u integriranom uredskom finišeru 9NX.....	160
Uklanjanje zaglavljenog papira u integriranom uredskom finišeru 2FA.....	161
Uklanjanje zastoja spajalica .....	162
Otklanjanje zaglavljenog papira u integriranom uredskom finišeru 9NX.....	162
Otklanjanje zaglavljenog papira u integriranom uredskom finišeru 2FA.....	164
Problemi s kvalitetom ispisa.....	166
Upravljanje kvalitetom ispisa.....	166

Papir i mediji .....	166
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa .....	168
Pomoć .....	172
Pregled poruka o upozorenjima na upravljačkoj ploči .....	172
Pregled trenutačnih pogrešaka na upravljačkoj ploči .....	172
Upotreba integriranih alata za otklanjanje poteškoća .....	172
Online Support Assistant (Pomoćnik za mrežnu podršku) .....	173
Dodatne informacije o vašem pisaču .....	173
A Specifikacije .....	175
Konfiguracije i opcije pisača .....	176
Dostupne konfiguracije .....	176
Konfiguracije .....	176
Značajke .....	177
Opcije i nadogradnje .....	178
Fizičke specifikacije .....	179
Težine i dimenzije .....	179
Ukupni prostorni zahtjevi .....	181
Specifikacije za zaštitu okoliša .....	184
Temperatura .....	184
Relativna vлага .....	184
Visina .....	184
Specifikacije za električne instalacije .....	185
Potrošnja energije .....	185
Napon napajanja i frekvencija .....	185
ENERGY STAR kvalificirani proizvod .....	185
Recikliranje potrošnog materijala .....	186
Specifikacije performansi .....	187
Brzina ispisa .....	187
B Regulatorne informacije .....	189
Osnovni propisi .....	190
ENERGY STAR .....	190
Potrošnja energije i vrijeme aktivacije .....	190
Zadane postavke za štedljivi način rada .....	191
Prednosti dvostrukog ispisa za zaštitu okoliša .....	191
Vrste papira .....	191
Regulatorne informacije za bežične mrežne prilagodnike od 2,4 GHz i 5 GHz .....	191
Propisi FCC-ja u Sjedinjenim Američkim Državama .....	192
Kanada .....	192
Certifikati u Evropi .....	192
Ekološke informacije iz Sporazuma o opremi za obradu slika seta 4 Europske unije .....	193
Certifikat Euroazijske gospodarske zajednice .....	193
Njemačka .....	193
Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj .....	194
Sigurnosni certifikat .....	195
Sigurnosno-tehnički listovi .....	196
C Recikliranje i zbrinjavanje .....	197

## Sadržaj

Sve države .....	198
Sjeverna Amerika .....	199
Europska unija.....	200
Domaće/kućno okruženje .....	200
Profesionalno/poslovno okruženje.....	200
Skupljanje i odlaganje opreme i baterija.....	201
Napomena o simbolu na bateriji .....	201
Uklanjanje baterije.....	201
Ostale države .....	202

# Sigurnost

Ovo poglavlje sadrži:

- Obavijesti i sigurnost ..... 10
- Električna sigurnost ..... 11
- Sigurnost na radu ..... 13
- Sigurnost prilikom održavanja ..... 15
- Simboli na pisaču ..... 16
- Kontaktni podaci za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti ..... 18

Vaš pisač i preporučeni potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. Vaša pozornost prema sljedećim informacijama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača Xerox.

## Obavijesti i sigurnost

Pažljivo pročitajte sljedeće upute prije rada na pisaču. Pogledajte ove upute da biste osigurali trajan siguran rad svog pisača.

Vaš pisač Xerox® i potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje procjenu i certifikaciju sigurnosnog tijela i sukladnost s elektromagnetskim propisima i utvrđenim ekološkim normama.

Sigurnosno i okolišno ispitivanje i performanse ovog proizvoda potvrđene su korištenjem samo Xerox® materijala.

 **Bilješka:** Neovlaštene izmjene, koje mogu uključivati dodavanje novih funkcija ili priključaka za vanjske uređaje, mogu utjecati na certifikat proizvoda. Javite se svojem Xerox predstavniku radi dodatnih informacija.

# Električna sigurnost

## Općenite smjernice



### Upozorenje:

- Nemojte gurati predmete u utore ili otvore na pisaču. Dodirivanje točke pod naponom ili kratki spoj nekog dijela mogu prouzročiti požar ili električni udar.
- Nemojte uklanjati poklopce ili štitnike koji su pričvršćeni vijcima osim ako ne ugrađujete dodatnu opremu i tako vam je naloženo. Isključite pisač kad obavljate takve ugradnje. Isključite kabel napajanja kad uklanjate poklopce i štitnike radi ugradnje dodatne opreme. Osim dodatne opreme koju ugrađuju korisnici nema drugih dijelova iza tih poklopaca koju možete održavati ili servisirati.

Sljedeće je opasno za vašu sigurnost:

- Kabel za napajanje oštećen je ili izlizan.
- Tekućina se izlila u pisač.
- Pisač je izložen vodi.
- Pisač ispušta dim ili je površina neuobičajeno vruća.
- Pisač ispušta neuobičajenu buku ili mirise.
- Pisač uzrokuje aktivaciju stujnog prekidača, osigurača ili drugog sigurnosnog uređaja.

Ako dođe do bilo koje od tih situacija, učinite sljedeće:

1. Odmah isključite pisač.
2. Isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.
3. Nazovite ovlašteni servisni centar.

## Kabel za napajanje

Koristite kabel napajanja priložen uz pisač.

- Priključite kabel napajanja izravno u ispravno uzemljenu električnu utičnicu. Provjerite je li svaki završetak kabla sigurno povezan. Ako ne znate je li utičnica uzemljena, zamolite električara da provjeri utičnicu.



**Upozorenje:** Kako biste izbjegli opasnost od požara ili strujnog udara, nemojte upotrebljavati produžne kabele, višestruke utičnice i utikače dulje od 90 dana. Ako ne možete ugraditi trajnu utičnicu, upotrebljavajte samo tvornički složen produžni kabel odgovarajuće širine za svaki pisač ili više funkcionalnih pisača. Uvijek se pridržavajte nacionalnih i lokalnih građevinskih i protupožarnih propisa te propisa za električnu sigurnost u pogledu dužine kabela, veličine provodnika, uzemljenja i zaštite.

- Nemojte koristiti priključak prilagodnika za uzemljenje kako biste povezali pisač s električnom utičnicom koja nema uzemljeni terminal za povezivanje.
- Provjerite je li pisač uključen u utičnicu koja osigurava ispravan napon i snagu. Ako je potrebno, s električarom pregledajte električne specifikacije pisača.
- Nemojte smještati pisač u prostor gdje se može stati na kabel napajanja.
- Nemojte ništa stavljati na kabel napajanja.
- Nemojte ukopčavati ili iskopčavati kabel napajanja dok je preklopnik u položaju Uključeno.
- Zamijenite kabel napajanja ako se izliže ili potroši.

## Sigurnost

- Kako biste izbjegli električni udar i oštećenje na kablu, pridržite priključak kad iskopčavate kabel napajanja.

Kabel napajanja priložen je uz pisač kao priključni uređaj na stražnjoj strani pisača. Ako je potrebno isključiti električno napajanje iz pisača, iskopčajte kabel napajanja iz električne utičnice.

## Isključivanje napajanja u hitnim slučajevima

Ako dođe do nekog od sljedećih stanja, smjesta isključite pisač i izvucite kabel napajanja iz utičnice. Obratite se ovlaštenom Xeroxovu servisnom predstavniku da ispravi problem ako:

- Oprema ispušta neuobičajene mirise ili zvukove.
- Kabel napajanja je oštećen ili izlizan.
- Aktiviran je automatski osigurač, rastalni osigurač ili drugi sigurnosni uređaj.
- Tekućina se izlije u pisač.
- Pisač je izložen vodi.
- Neki dio pisača je oštećen.

## Sigurnost na radu

Vaš pisač i potrošni materijal osmišljeni su i ispitani za zadovoljavanje strogih sigurnosnih zahtjeva. To uključuje pregled i odobrenje sigurnosnog tijela i sukladnost s utvrđenim ekološkim normama.

Vaša pozornost prema ovim sigurnosnim smjernicama osigurava trajan siguran rad vašeg pisača.

### Smjernice za rad

- Nemojte uklanjati ladice dok pisač ispisuje.
- Nemojte otvarati vrata dok pisač ispisuje.
- Nemojte pomicati pisač dok ispisuje.
- Držite ruke, kosu, kravate i slično dalje od izlaznih valjaka i valjaka za ulaganje.
- Poklopci za čije je uklanjanje potreban alat, štite opasna područja unutar pisača. Nemojte uklanjati zaštitne poklopce.
- Nemojte mijenjati električne ili mehaničke bravice uređaja.
- Nemojte pokušavati ukloniti papir zaglavljen duboko u pisaču. Odmah ugasite pisač i kontaktirajte lokalnog predstavnika tvrtke Xerox.



#### Upozorenje:

- Metalne površine u području grijača vruće su. Uvijek budite oprezni pri uklanjanju zastoja papira u ovom području i izbjegavajte dodir s metalnim površinama.
- Kako biste izbjegli opasnost od prevrtanja, nemojte gurati ni pomicati uređaj dok su sve ladice za papir izvučene.

## Ispuštanje ozona

Ovaj pisač u normalnom radu proizvodi ozon. Količina proizvedenog ozona ovisi o količini primjeraka. Ozon je teži o zraku i ne proizvodi se u dovoljno velikim količinama da bi nekomu naškodio. Pisač postavite u dobro prozračenu sobu.

Za dodatne informacije u Sjedinjenim Državama i Kanadi idite na [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). Na drugim tržištima obratite se lokalnom Xeroxovu predstavniku ili idite na [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

## Lokacija pisača

- Smjestite pisač na ravnu, čvrstu, stabilnu površinu odgovarajuće snage kako bi držala težinu pisača. Informacije o težini konfiguracije vašeg pisača nalaze se ovdje: [Fizičke specifikacije](#).
- Nemojte blokirati ili prekrivati utore ili otvore na pisaču. Ti su otvori namijenjeni za ventilaciju i sprječavanje pregrijavanja pisača.
- Smjestite pisač na površinu s odgovarajućim prostorom za rad i servisiranje.
- Smjestite pisač u područje bez prašine.
- Nemojte smještati pisač i raditi na njemu u ekstremno vrućem, hladnom ili vlažnom okruženju.
- Nemojte smještati pisač blizu izvora topline.
- Nemojte smještati pisač na izravnu sunčevu svjetlost kako biste izbjegli izlaganje komponenti osjetljivih na svjetlo.
- Nemojte izlagati pisač izravnom strujanju hladnog zraka iz klimatizacijskog sustava.

## Sigurnost

- Nemojte smještati pisač na mesta podložna vibracijama.
- Za najbolje performanse pisač koristite na visinama navedenima u odjeljku [Visina](#).

## Potrošni materijal za pisač

- Koristite potrošni materijal dizajniran za vaš pisač. Korištenje neprimjereno materijala može uzrokovati lošu izvedbu i moguće sigurnosnu opasnost.
- Slijedite upozorenja i upute označene ili priložene uz proizvod, opcije i potrošni materijal.
- Pohranite potrošni materijal u skladu s uputama na pakiranju ili spremniku.
- Držite potrošni materijal izvan dosega djece.
- Nemojte nikada bacati toner, uloške tonera, fotoreceptorske bubnjeve ili otpadne uloške u otvoreni plamen.
- Prilikom rukovanja s ulošcima, na primjer ulošcima tonera i slično, izbjegavajte kontakt s kožom ili očima. Kontakt s očima može uzrokovati iritaciju i upalu. Nemojte pokušavati rastaviti uložak jer to može povećati rizik od kontakta s kožom ili očima.



**Oprez:** Ne preporuča se upotrebu potrošnog materijala drugih proizvođača. Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja, kvarove ni oslabljenu izvedbu uzrokovane upotrebom potrošnog materijala drugih proizvođača ili Xerox potrošnog materijala koji nije namijenjen za ovaj pisač. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

## Sigurnost prilikom održavanja

- Nemojte pokušavati izvesti bilo koju proceduru održavanja koja nije posebno opisana u dokumentaciji priloženoj uz pisač.
- Čistite samo suhom, glatkom krpom.
- Nemojte spaljivati zalihe ili stavke rutinskog održavanja. Za više informacija o programima recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).



**Upozorenje:** Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje u spreju. Sredstva za čišćenje u spreju mogu uzrokovati eksplozije i požare kad ih se upotrebljava na elektromehaničkoj opremi.

Kada instalirate uređaj u hodnik ili slično ograničeno područje, mogu se primijeniti zahtjevi dodatnog prostora. Provjerite pridržavate li se svih uredbi o sigurnosti radnog mesta, pravila za građenje i protupožarnu zaštitu za vaše područje.

## Simboli na pisaču

Simbol	Opis
	Upozorenje: Upućuje na veliku opasnost koja, ako je se ne izbjegne, može uzrokovati smrt ili tešku ozljedu.
	Upozorenje - vruće: Vruća površina na ili u pisaču. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.
	Upozorenje: Pomični dijelovi. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.
	Oprez: Upućuje na obveznu radnju koju se mora poduzeti kako bi se izbjeglo oštećenje prostora.
	Oprez: Kako ne biste oštetili prostor, pazite da ne prolijete toner prilikom rukovanja otpadnim uloškom.
	Nemojte dodirivati taj dio ili područje pisača.
	Nemojte izlagati fotoreceptorske bubnjeve izravnoj sunčevoj svjetlosti.
	Nemojte paliti uloške za toner.
	Nemojte paliti otpadne uloške.
	Nemojte paliti fotoreceptorske bubnjeve.
	Nemojte upotrebljavati papir spojen spajalicama ili sličnim predmetom.

Simbol	Opis
	Nemojte upotrebljavati presavjen, savjen ili izgubljen papir.
	Nemojte koristiti papir za tintne pisače.
	Nemojte koristiti prozirne folije ni folije za grafoskop.
	Nemojte ponovno ulagati papir na kojem ste prethodno nešto ispisali ili je već korišten.
	Nemojte kopirati novac, marke za obveznice ni poštanske marke.

Pojedinosti o svim simbolima pisača koji se prikazuju na pisaču potražite u priručniku Printer Symbols na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Kontaktni podaci za pitanja u vezi sa zaštitom okoliša, zdravljem i sigurnosti

Za dodatne informacije o zaštiti okoliša, zdravlju i sigurnosti u vezi s ovim Xeroxovim proizvodom i potrošnjim materijalom kontaktirajte:

- Sjedinjene Države i Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: [EHS-Europe@xerox.com](mailto:EHS-Europe@xerox.com)

Za informacije o sigurnosti proizvoda u Sjedinjenim Državama i Kanadi idite na [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Za informacije o sigurnosti proizvoda u Evropi idite na [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

# 2

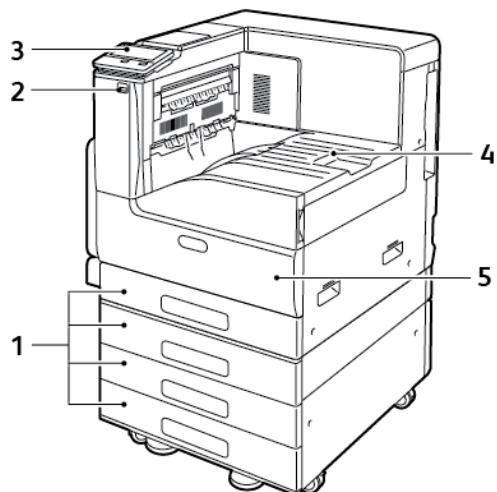
## Početak rada

Ovo poglavlje sadrži:

• Dijelovi pisača .....	20
• Opcije napajanja .....	27
• Pristup pisaču .....	29
• Uvod u aplikacije .....	30
• Informativne stranice .....	31
• Ugrađeni Web poslužitelj .....	33
• Instalacija i postavljanje .....	36
• Povezivanje pisača .....	37
• Instalacija softvera .....	46
• Dodatne informacije .....	49

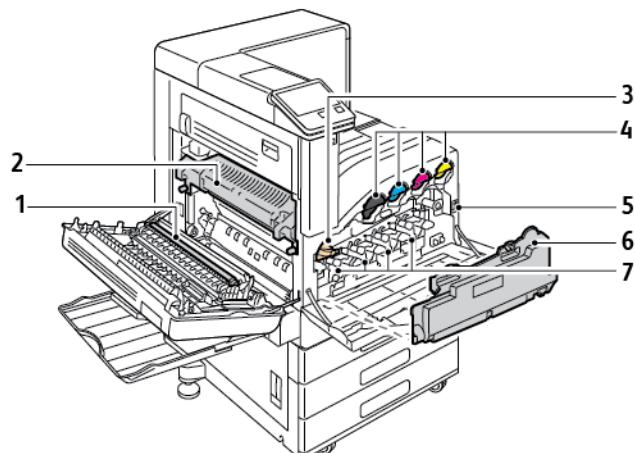
## Dijelovi pisača

### Pogled sprijeda



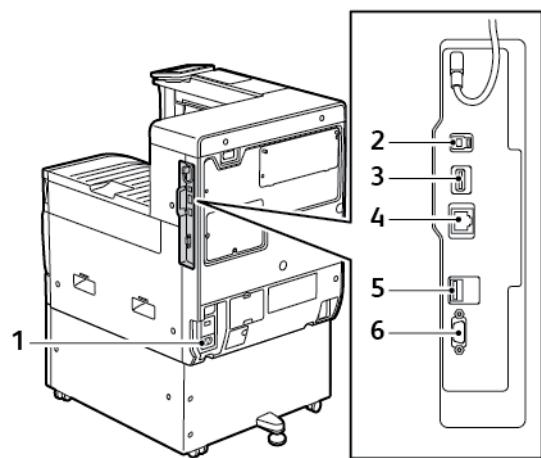
- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Ladice za papir. Konfiguracije se razlikuju od 1 do 4 ladice | 4. Izlaz papira  |
| 2. USB priključak   | 5. Prednja vrata |
| 3. Upravljačka ploča  |                  |

## Unutarnji dijelovi



- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. Valjak za nanošenje tonera | 5. Preklopnik napajanja      |
| 2. Grijач                     | 6. Otpadni uložak            |
| 3. Otpuštanje trake IBT       | 7. Fotoreceptorski bubenjevi |
| 4. Ulošci tonera              |                              |

## Pogled straga

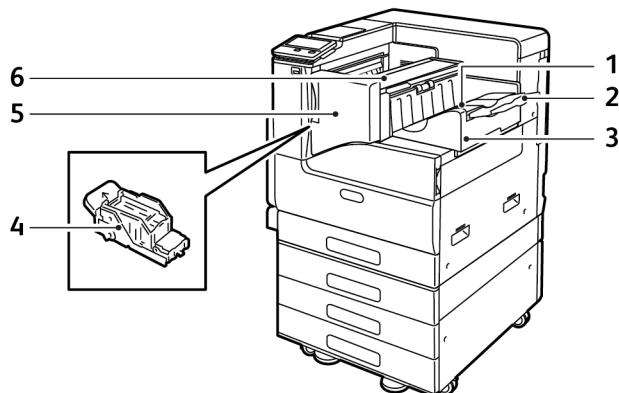


1. Električni priključak
2. USB priključak glavnog računala
3. USB priključak uređaja
4. Priključak za Wi-Fi konektivnost
5. Ethernet priključak
6. Sučelje stranog uređaja

## Opcije završne obrade

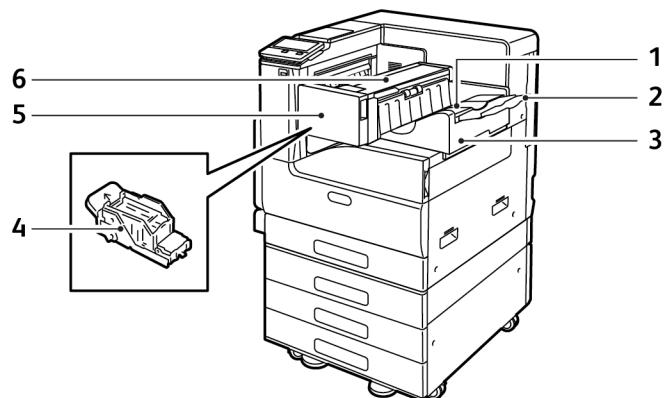
Postoje dva dodatna finišera: integrirani uredski finišer 9NX i integrirani uredski finišer 2FA. Dva uredska finišera imaju slične funkcije, no razlikuju se postupci za otvaranje prednjih vrata. Kada upotrebljavate ovaj priručnik, slijedite postupke za finišer koji je instaliran na vašem pisaču.

### Integrirani uredski finišer 9NX



- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Ladica finišera             | 4. Uložak spajalica          |
| 2. Proširenje ladice finišera  | 5. Prednji poklopac finišera |
| 3. Integrisani uredski finišer | 6. Gornji poklopac finišera  |

## Integrirani uredski finišer 2FA

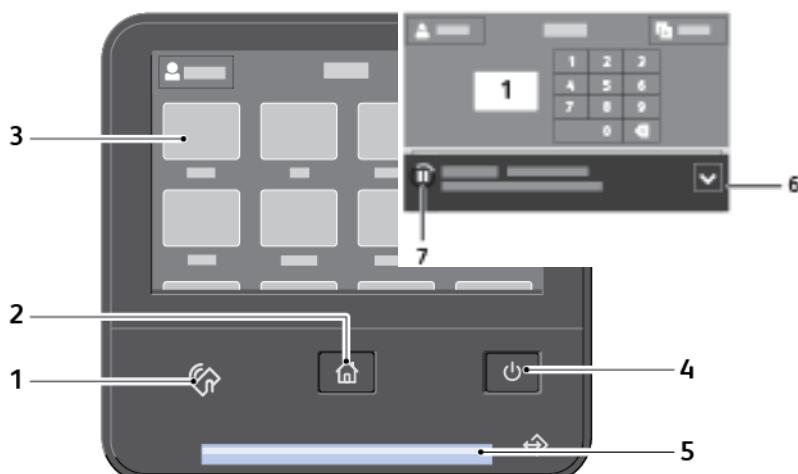


- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Ladica finišera             | 4. Uložak spajalica          |
| 2. Proširenje ladice finišera  | 5. Prednji poklopac finišera |
| 3. Integrirani uredski finišer | 6. Gornji poklopac finišera  |

## Upravljačka ploča

Na upravljačkoj ploči nalaze se dodirni zaslon i gumbi koje pritisnete za kontrolu funkcija dostupnih na pisaču. Upravljačka ploča:

- Prikazuje trenutačni status rada pisača.
- Omogućuje pristup značajkama ispisa.
- Omogućuje pristup referentnim materijalima.
- Omogućuje pristup izbornicima Alati i Postavljanje.
- Traži od vas da umetnete papir, zamijenite potrošni materijal i uklonite zaglavljeni papir.
- Prikazuje pogreške i upozorenja.
- Stavlja na raspolaganje gumb Napajanje/buđenje za uključivanje ili isključivanje pisača. Ovaj gumb podržava i načine rada s uštedom energije i treperi kako bi prikazao status napajanja pisača.



Stavka	Naziv	Opis
1	Područje NFC-a (Neobvezno)	Bežična tehnologija kratkog dometa (NFC) je tehnologija koja omogućuje uređajima da komuniciraju kad su na međusobnoj udaljenosti unutar 10 cm. NFC vam omogućuje korištenje mrežnim sučeljem ili uspostavljanje TCP/IP veze između svog uređaja i pisača.  💡 <b>Bilješka:</b> Pokazivač je vidljiv kada je značajka NFC uključena.
2	Gumb Početno	Ovaj gumb omogućuje pristup početnom izborniku radi uporabe značajki pisača.
3	Zaslon osjetljiv na dodir	Zaslon prikazuje informacije i omogućuje pristup funkcijama pisača.
4	Gumb za uključivanje/ buđenje	Ovaj gumb stavlja na raspolaganje funkcije povezane s uključivanjem i isključivanjem.  Ako je pisač isključen, ovaj gumb uključuje pisač.

## Početak rada

Stavka	Naziv	Opis
		<p>Ako je pisač uključen, pritiskom ovog gumba na upravljačkoj ploči prikazuje se izbornik. U ovom izborniku možete odabratи način mirovanja ili isključiti pisač.</p> <p>Ako je pisač uključen, ali u štedljivom načinu rada ili u načinu mirovanja, pritiskom ovog gumba pisač postaje aktivan.</p> <p>Ako je pisač uključen, držanjem ovog gumba pritisnutim 10 sekundi isključuje pisač.</p> <p>Ovaj gumb treperi kako bi prikazao status napajanja pisača.</p> <p>Ako svjetlo treperi sporo, pisač je u štedljivom načinu rada ili u načinu mirovanja.</p> <p>Ako svjetlo treperi brzo, pisač se gasi ili izlazi iz štedljivog načina rada.</p>
5	Status LED	<p>Ovo svjetlo treperi plavo ili žuto kako bi prikazao status pisača.</p> <p><b>Plavo</b></p> <p>Jednom zatreperi plavo kako bi potvrdio uspješan zahtjev za provjerom autentičnosti</p> <p>Jednom sporo zatreperi plavo za pokretanje posla ispisa na upravljačkoj ploči.</p> <p>Dvaput sporo zatreperi plavo za primanje posla ispisa s mreže.</p> <p>Brzo treperi plavo dok se pisač uključuje ili kako bi označio otkrivanje zahtjeva za povezivanje s Wi-Fi Direct vezom.</p> <p><b>Žuto</b></p> <p>Treperi žuto kako bi označio pogrešku ili upozorenje koje zahtijeva vašu pozornost. Na primjer, prazan toner, zastoj papira ili nedostatak papira za posao ispisa.</p> <p>Također treperi žuto kako bi označio pogrešku sustava koja je obično povezana s kodom pogreške.</p>
6	Natpis s obaviješću	Obavijesti i poruke prikazuju se na skočnom natpisu ispod područja aplikacija. Za prikaz potpune obavijesti dodirnite središte natpisa. Nakon što ste pregledali informacije, kliknite X kako biste ga zatvorili.
7	Ikona Pauza	Dok je posao u tijeku, ikona Pauza prikazuje se u području natpisa s obaviješću. Kako biste zaustavili ispis zadatka, dodirnite ikonu Pauza. Posao se zaustavlja uz opciju nastavka ili brišanja posla.

## Opcije napajanja

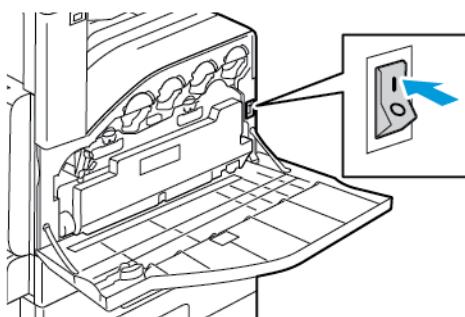
Gumb **Napajanje/buđenje** jedinstveni je višefunkcijski gumb na upravljačkoj ploči.

- Kada se koristi zajedno s glavnim preklopnikom napajanja, gumb **Napajanje/buđenje** uključuje pisač.
- Ako je pisač već uključen, gumb **Napajanje/buđenje** može se koristiti za:
  - Ponovno pokretanje pisača
  - Ulazak ili izlazak iz načina mirovanja
  - Ulazak ili izlazak iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije
- Gumb **Napajanje/buđenje** treperi kada je pisač u načinu rada sa smanjenom potrošnjom energije.

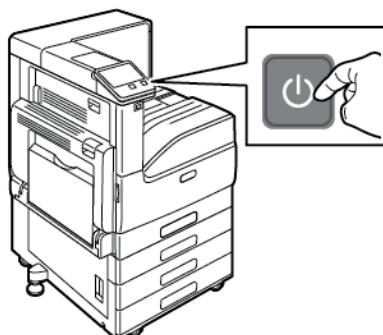
## Uključivanje pisača

Za uključivanje pisača:

1. Za uključivanje pisača otvorite prednja vrata i pritisnite prekidač za napajanje u položaj **Uključeno**.



2. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**.

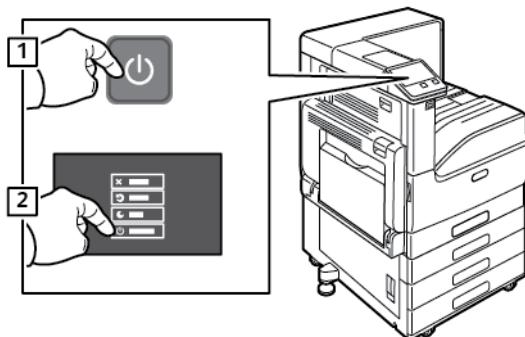


**Oprez:** Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač uključuje.

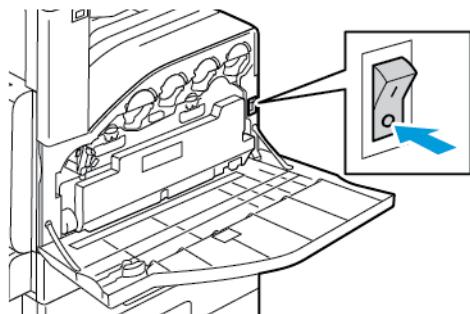
## Isključivanje pisača

Isključivanje pisača:

1. Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**, a zatim dodirnite **Isključi**.



2. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite prekidač za isključivanje.



**Oprez:** Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač isključuje.

## Uključivanje načina mirovanja i štedljivog načina rada te izlaz iz njih

Ako je pisač uključen no u načinu mirovanja ili štedljivom načinu rada:

- Dodirni je zaslon prazan i ne reagira.
- Pisač automatski izlazi iz Načina smanjene potrošnje energije ili Načina mirovanja kad primi podatke iz povezanog uređaja.

Za ručno aktiviranje pisača pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**.

## Ušteda energije

Možete postaviti vrijeme tijekom kojeg je pisač u načinu pripravnosti prije nego što prijeđe u štedljivi način rada.

Postoje dvije razine načina uštede energije.

- **Prelazak u štedljivi način rada:** Pisač se prebacuje iz spremnog načina u način rada sa smanjenom potrošnjom energije kako bi se smanjila potrošnja energije u pripravnosti.
- **Prelazak u mirovanje:** Pisač se prebacuje iz načina sa smanjenom potrošnjom energije u način mirovanja za dodatno smanjenje potrošnje energije.

# Pristup pisaču

## Prijava

Prijava je proces kojim se identificirate pisaču radi autentifikacije. Ako je autentifikacija postavljena, za pristup značajkama pisača morate se prijaviti svojim podacima za prijavu.

### Prijava na upravljačkoj ploči

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prijava**.
3. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu, a zatim dodirnite **Enter**.
4. Ako se prikaže poruka, unesite lozinku i zatim dodirnite **Enter**.

 **Bilješka:** Da biste saznali više o prijavljivanju kao administrator sustava, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

5. Dodirnite **U redu**.

 **Bilješka:** Da biste pristupili uslugama zaštićenima zaporkom, unesite korisničko ime i zaporku.

### Olakšana provjera autentičnosti

Kad je omogućena olakšana provjera autentičnosti, korisnici provlače unaprijed programiranu identifikacijsku karticu kroz blizinski čitač kartica na upravljačkoj ploči. Da biste koristili ovu metodu, kupite i instalirajte USB čitač kartica i poslužitelj za provjeru autentičnosti koji podržava API Xerox® olakšane provjere autentičnosti.

## Pametna kartica

Kad je na vašem Xeroxovu uređaju instaliran sustav kartice zajedničkog pristupa, pristup pisaču zahtijeva uporabu pametne kartice. Nekoliko modela čitača kartica kompatibilno je s vašim uređajem. Za pristup pisaču umetnите unaprijed programiranu identifikacijsku karticu u čitač ili je stavite na čitač. Ako su potrebni dodatni sigurnosni podaci za provjeru identiteta, podatke za prijavu unesite na upravljačkoj ploči.

Za dodatne informacije o konfiguriranju sustava kartice zajedničkog pristupa na uređaju pogledajte *Xerox® VersaLink® vodič za konfiguraciju sustava zajedničke pristupne kartice* na [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Uvod u aplikacije

Xerox aplikacije pristupnik su za značajke i funkcije vašeg uređaja. Standardne aplikacije već su instalirane na uređaju i prikazuju se na zaslonu Početna. Neke su aplikacije instalirane kao standardne, no skrivene su pri prvom korištenju uređaja.

Kad se prijavite, aplikacije konfiguirirane za vaš osobni račun prikazuju se na upravljačkoj ploči.

Dodatne aplikacije za svoj uređaj možete preuzeti iz Xerox® galerije aplikacija. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Xerox® galerija aplikacija](#).

## Informativne stranice

Pisač ima skup informativnih stranica koje možete ispisati. Te stranice uključuju informacije o konfiguraciji i fontovima, demonstracijsku stranicu i ostalo.

Dostupne su sljedeće informativne stranice:

Naziv	Opis
	Izvješće o konfiguraciji Izvješće o konfiguraciji pruža informacije o pisaču, uključujući ugrađene opcije, mrežne postavke, postavke priključaka, informacije o ladici i ostalo.
	Izvješće o sažetku naplate Izvješće o sažetku naplate pruža informacije o uređaju te detaljan popis računovodstvenih mjerila i broja listova.
	Izvješće o uporabi potrošnog materijala Izvješće o uporabi potrošnog materijala pruža informacije o pokrivenosti i brojevima dijelova za ponovno naručivanje potrošnog materijala.
	Popis PostScript fontova <b>Bilješka:</b> PostScript fontovi su opcijski. Popis PostScript fontova omogućuje ispis svih PostScript fontova dostupnih na pisaču.
	Popis PCL fontova Popis PCL fontova omogućuje ispis svih PCL fontova dostupnih na pisaču.
	Demonstracijski ispis Demonstracijski ispis omogućuje demonstraciju trenutačne kvalitete ispisa.
	Početna stranica Početna stranica sadrži osnovne informacije o konfiguraciji pisača i mreži.
	Izvješće o povijesti posla Pisač čuva informacije o prethodnim poslovima ispisa, uključujući datum, vrijeme, vrstu posla, naziv dokumenta, izlaznu boju, veličinu papira, broj stranica i rezultate. Status najviše 200 poslova ispisa u izvješću o povijesti posla.

## Ispis informativnih stranica

- Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
- Dodirnite **Uredaj→Podaci o uređaju→Informativne stranice**.
- Za ispis informativne stranice dodirnite potrebnu stranicu.
- Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Izvješće o konfiguraciji

Izvješće o konfiguraciji pruža informacije o proizvodu uključujući ugrađene opcije, mrežne postavke, postavke priključaka, informacije o ladici i ostalo.

### Ispis Izvješća o konfiguraciji

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uredaj**→**Podaci o uređaju**→**Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvješće o konfiguraciji**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Ugrađeni Web poslužitelj

Ugrađeni web-poslužitelj je administracijski i konfiguracijski softver instaliran na pisaču. Omogućuje vam da konfigurirate i administrirate pisač iz web-preglednika.

Ugrađeni web-poslužitelj zahtijeva:

- TCP/IP vezu između pisača i mreže u okruženjima Windows, Macintosh, UNIX ili Linux.
- Omogućen TCP/IP i HTTP na pisaču.
- Računalo s mrežnom vezom s web-preglednikom koji podržava JavaScript.

## Pristupanje Ugrađenom web-poslužitelju

Na računalu otvorite web-preglednik. U redak za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

## Pronalaženje IP adrese pisača

Da biste instalirali upravljački program ispisa za pisač povezan preko mreže, trebate IP adresu pisača. IP adresu također trebate za pristup postavkama pisača preko ugrađenog web-poslužitelja. IP adresu pisača možete vidjeti na upravljačkoj ploči ili u Izvješću o konfiguraciji.

 **Bilješka:** Da biste pregledali TCP/IP adresu na upravljačkoj ploči, pričekajte da pisač bude uključen 2 minute. Ako je TCP/IP adresa 0.0.0.0 ili počinje s 169, postoji problem s mrežnom povezivosti. Međutim, 0.0.0.0 se prikazuje kao IP adresa pisača ako je Wi-Fi postavljen kao glavna Ethernet veza.

### Prikaz IP adrese pisača na upravljačkoj ploči

Prikaz IP adrese pisača na upravljačkoj ploči

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uredaj**→**Podaci o uređaju**.
3. Zapišite IP adresu sa zaslona.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

### Dohvaćanje IP adrese pisača s izvješća o konfiguraciji

Za dohvaćanje IP adrese pisača s izvješća o konfiguraciji:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
  2. Dodirnite **Uredaj**→**Podaci o uređaju**→**Informativne stranice**.
  3. Dodirnite **Izvješće o konfiguraciji**.
- IP adresa pojavljuje se u odjeljku Konektivnost izvješća o konfiguraciji za IPv4 ili IPv6.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Certifikati za ugrađeni Web poslužitelj

Vaš uređaj uključuje samopotpisani HTTPS certifikat. Uredaj automatski generira certifikat tijekom instalacije uređaja. HTTPS certifikat koristi se za šifriranje komunikacija između računala i Xerox uređaja.



### Bilješka:

- Stranica ugrađenog web-poslužitelja za vaš uređaj Xerox može prikazati poruku o pogrešci da sigurnosni certifikat nije pouzdan. Ta konfiguracija ne umanjuje sigurnost komunikacija između vašeg računala i uređaja Xerox.
- Da biste uklonili upozorenje o vezi u web-pregledniku, možete samopotpisani certifikat zamijeniti potpisanim certifikatom od izdavača certifikata. Za informacije o dobivanju certifikata od izdavača certifikata, obratite se davatelju internetskih usluga.

Da biste saznali više o nabavi, instalaciji i omogućivanju certifikata proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Preuzimanje izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja

Možete preuzeti kopiju izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja i spremiti je na tvrdi disk vašeg računala. Koristite izvješća o konfiguraciji s više uređaja kako biste usporedili verzije softvera, konfiguracije i informacije o usklađenosti.

Preuzimanje kopije izvješća o konfiguraciji s ugrađenog web poslužitelja:

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.  
 **Bilješka:** Pojedinosti o dobivanju IP adrese pisača nalaze se u odjeljku [Pronalaženje IP adrese pisača](#).
2. Za preuzimanje izvješća o konfiguraciji pomaknite se do dna stranice, a zatim u odjeljku Brze veze kliknite **Preuzimanje izvješća o konfiguraciji**.  
 **Bilješka:** Ako te značajke nema, prijavite se kao administrator sustava.

Dокумент se automatski spremi kao XML datoteka na zadanoj lokaciji za preuzimanja na tvrdom disku vašeg računala. Kako biste otvorili izvješće o konfiguraciji, koristite XML preglednik.

## Korištenje značajke udaljene upravljačke ploče

Značajka Daljinska upravljačka ploča u ugrađenom web poslužitelju omogućuje pristup upravljačkoj ploči pisača s udaljene lokacije iz web-preglednika.

- 
- Bilješka:**
- Da biste pristupili značajci Daljinska upravljačka ploča, prvo je omogućite. Ako želite saznati više, javite se administratoru sustava ili proučite
- Vodič za administratora sustava*
- na poveznici
- [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs)
- .

Pristup značajci Daljinska upravljačka ploča:

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.  
 **Bilješka:** Pojedinosti o dobivanju IP adrese pisača nalaze se u odjeljku [Pronalaženje IP adrese pisača](#).
2. U području Brze poveznice kliknite **Daljinska upravljačka ploča**.  
 **Bilješka:** Ako se opcija Daljinska upravljačka ploča ne prikazuje ili ne učitava, javite se administratoru sustava.

3. Kako biste drugim korisnicima ograničili pristup upravljačkoj ploči kada ste daljinski povezani s uređajem, kliknite opciju **Zaključaj upravljačku ploču uređaja**.



**Bilješka:** Ako lokalni korisnik pokuša pristupiti upravljačkoj ploči dok je upravljačka ploča uređaja zaključana, upravljačka ploča neće reagirati. Na upravljačkoj ploči pojavit će se poruka koja potvrđuje da je upravljačka ploča zaključana i da se uređajem upravlja daljinski.

4. Kako biste omogućili daljinski pristup upravljačkoj ploči uređaja, kliknite **Zatraži sesiju**. Daljinska upravljačka ploča šalje zahtjev lokalnoj upravljačkoj ploči.
  - Ako je lokalna upravljačka ploča neaktivna, sesija daljinske upravljačke ploče aktivira se automatski.
  - Ako je lokalni korisnik aktivan na uređaju, na lokalnoj upravljačkoj ploči prikazuje se poruka Zahtjev za udaljenom sesijom. Lokalni korisnik odlučuje hoće li prihvati ili odbiti zahtjev. Ako je zahtjev prihvaćen, aktivira se sesija daljinske upravljačke ploče. Ako je zahtjev odbijen, prikazuje se poruka Zahtjev odbijen u sučelju Embedded Web Server.



**Bilješka:** Ako administrator sustava zatraži daljinsku sesiju i taj zahtjev bude odbijen, prikazat će se opcija za poništavanje lokalne sesije.

## Instalacija i postavljanje

Za referencu:

- *Vodič za instalaciju* koji se isporučuje s pisačem
- Pomoćnik za mrežnu podršku na [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs)

## Pregled instalacije i postavljanja

Prije ispisa računalo i pisač moraju biti priključeni, uključeni i povezani. Konfigurirajte početne postavke pisača, zatim na računalo instalirajte upravljački program ispisa i uslužne programe.

Možete se izravno povezati s pisačem sa svog računala koristeći USB ili se povezati na mrežu koristeći Ethernet kabel ili bežičnu vezu. Zahtjevi za hardver i kabele ovise o načinu spajanja. Usmjerivači, mrežni koncentratori i skretnice, modemi, Ethernet i USB kabeli ne isporučuju se s pisačem i potrebno ih je zasebno kupiti. Xerox preporučuje Ethernet vezu jer je obično brža od USB veze i pruža pristup ugrađenom web-poslužitelju.

Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Odabir lokacije pisača

1. Odaberite područje bez prašine s temperaturama 10 – 32°C (50 – 90°F) i relativnom vlažnošću 10 – 85 %.
  -  **Bilješka:** Nagle promjene temperature mogu utjecati na kvalitetu ispisa. Brzo zagrijavanje hladne prostorije može uzrokovati kondenzaciju unutar pisača, što izravno utječe na prijenos slike.
2. Smjestite pisač na ravnu, čvrstu, stabilnu površinu odgovarajuće snage da drži težinu pisača. Pisač mora biti vodoravan sa sve četiri noge u čvrstom kontaktu s površinom. Informacije o težini konfiguracije vašeg pisača nalaze se ovdje [Težine i dimenzije](#). Odaberite lokaciju s odgovarajućim laskim pristupom potrošnom materijalu i osigurajte valjanu ventilaciju. Informacije o pristupnim zahtjevima za vaš pisač nalaze se ovdje [Ukupni prostorni zahtjevi](#).
3. Nakon smještanja pisača spojite ga na izvor napajanja i računalo ili mrežu.

# Povezivanje pisača

## Odabir načina povezivanja

Pisač možete povezati sa svojim računalom USB kabelom, Ethernet kabelom ili bežičnom vezom. Način koji odaberete ovisi o tome kako je računalo povezano s mrežom. USB veza je izravna veza i najjednostavnije ju je postaviti. Ethernet veza upotrebljava se za povezivanje s mrežom. Ako upotrebljavate mrežnu vezu, bitno je znati kako je računalo povezano s mrežom.

 **Bilješka:** Zahtjevi za hardver i kabele ovise o načinu spajanja. Usmjerivače, koncentratore, mrežne skretnice, modeme, Ethernet kabele i USB kabele ne isporučuje se s pisačem i potrebno ih je posebno kupiti.

### USB

Ako pisač povežete s jednim računalom i nema mreže, upotrijebite USB vezu. USB veza omogućuje brz prijenos podataka, ali sporiji od mrežne veze.

 **Bilješka:** Za pristup ugrađenom Web poslužitelju potrebna je veza s mrežom.

### Mreža

Ako je vaše računalo povezano s uredskom mrežom ili kućnom vezom, upotrijebite Ethernet kabel za povezivanje pisača s mrežom. Pisač ne možete izravno povezati s računalom. Potrebna je veza preko usmjerivača ili mrežnog prekidača. Ethernet mreža može se upotrijebiti za jedno računalo ili više njih i istovremeno podržava nekoliko pisača i sustava. Ethernet veza obično je brža od USB veze i omogućuje izravan pristup postavkama pisača pomoći sučelja Embedded Web Server.

### Bežična mreža

Ako vaše okruženje uključuje bežični usmjerivač ili bežičnu pristupnu točku, pisač možete bežičnom vezom povezati s mrežom. Bežična mrežna veza omogućuje isti pristup i usluge kao i ozičena veza. Bežična mrežna veza obično je brža od USB veze i omogućuje izravan pristup postavkama pisača pomoći sučelja Embedded Web Server.

## Povezivanje s računalom korištenjem USB-a

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 i Windows Server 2012.
- Macintosh OS X verzija 10.10 i kasnije.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

Za povezivanje pisača s računalom korištenjem USB kabela:

1. Povežite **B** završetak standardnog A/B USB 2.0 ili USB 3.0 kabela s USB priključkom na poleđini pisača.
2. Povežite **A** završetak USB kabela s USB priključkom na računalu.
3. Ako se pojavi čarobnjak Pronađen je novi hardver sustava Windows, kliknite Odustani.
4. Instalirajte upravljački program pisača.

Više informacija možete pronaći u odjeljku [Instalacija softvera](#).

## Povezivanje s ožičenom mrežom

1. Provjerite je li pisač isključen.
2. Pričvrstite kategoriju 5 ili bolje Ethernet kabel pisača na mrežnu utičnicu ili utičnicu usmjerivača. Koristite Ethernet preklopnik ili usmjerivač i dva ili više Ethernet kablova. Računalo kabelom spojite s preklopnikom ili usmjerivačem, a zatim drugim kabelom spojite pisač s preklopnikom ili usmjerivačem. Spojite na bilo koji priključak na preklopniku ili usmjerivaču, osim na ulazni priključak.
3. Priklučite kabel za napajanje, a zatim uključite pisač i upalite ga.
4. Postavite mrežnu IP adresu pisača ili postavite pisač na automatsko otkrivanje IP adrese pisača. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000support](http://www.xerox.com/office/VLC7000support).

## Povezivanje s bežičnom mrežom

Bežična lokalna mreža (WLAN) pruža način za povezivanje 2 ili više uređaja u LAN bez fizičke veze. Pisač se može povezati na bežični LAN koji uključuje bežični usmjerivač ili bežičnu pristupnu točku. Prije povezivanja pisača na bežičnu mrežu bežični usmjerivač mora biti konfiguriran s identifikatorom skupa mrežnih usluga (SSID) i svim potrebnima podacima za prijavu.

 **Bilješka:** Povezivanje putem bežične mreže dostupno je samo na pisačima koji imaju instaliran opcionalni bežični mrežni adapter.

## Konfiguriranje pisača za bežičnu mrežu

 **Bilješka:** Prije nego što podesite postavke za bežičnu mrežu, ugradite Xerox® set bežičnog mrežnog adaptora.

Ako ste kupili i instalirali set bežičnog mrežnog adaptora, uređaj možete povezati s bežičnom mrežom. Ako je uređaj spojen na žičnu mrežu, možete konfigurirati bežično umrežavanje na uređaju ili koristiti ugrađeni web-poslužitelj. Pojedinosti o konfiguriranju postavki bežične mreže možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

 **Bilješka:** Nakon što instalirate bežični mrežni adapter, uklanjajte ga samo kada je to potrebno. Informacije o uklanjanju adaptora možete pronaći u odjeljku [Uklanjanje bežičnog mrežnog adaptora](#).

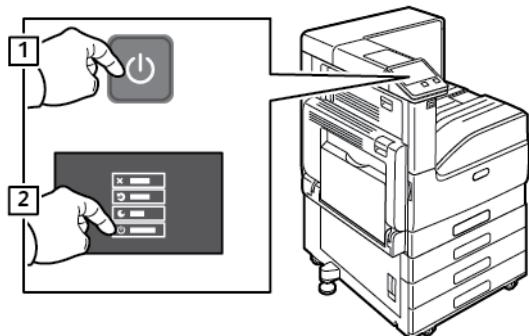
## Instaliranje bežičnog mrežnog prilagodnika

Neobavezni bežični mrežni prilagodnik priključuje se na stražnjoj strani upravljačke ploče. Nakon što je prilagodnik instaliran, a bežična mreža omogućena i konfiguirana, prilagodnik se može povezati s bežičnom mrežom.

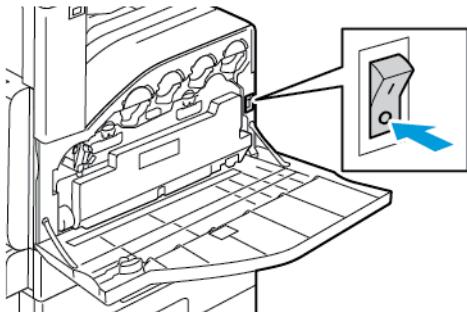
Instaliranje bežičnog mrežnog prilagodnika:

1. Isključite pisač.

- a. Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Napajanje/Buđenje**, a zatim dodirnite **Isključi napajanje**.

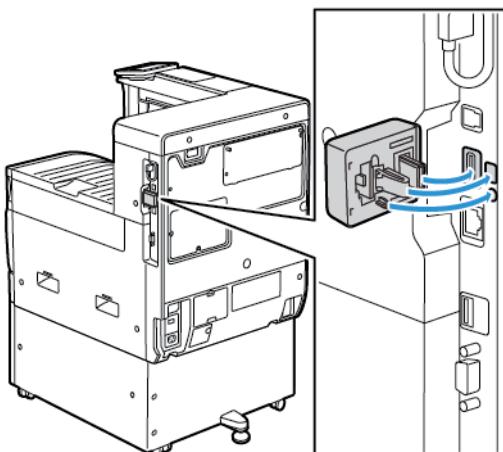


- b. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite prekidač napajanja u položaj Isključeno.



**Oprez:** Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač isključuje.

2. Uklonite ambalažu bežičnog mrežnog prilagodnika.
3. Za instaliranje bežičnog mrežnog prilagodnika slijedite upute priložene uz bežični mrežni prilagodnik.



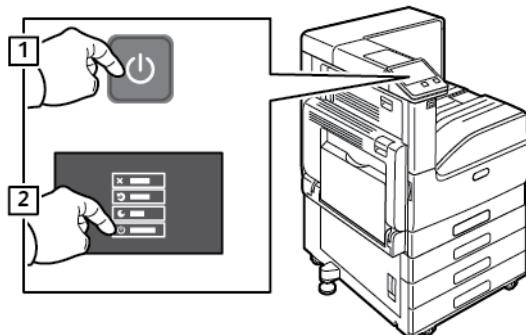
**Oprez:** Povlačenje adaptera može uzrokovati štetu. Nakon što ugradite adapter uklanjajte ga samo ako je to potrebno i u skladu s uputama za uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera. Pojedinosti se nalaze u odjeljku [Uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera](#).

4. Konfigurirajte Wi-Fi postavke. Pojedinosti o konfiguiranju Wi-Fi postavki možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

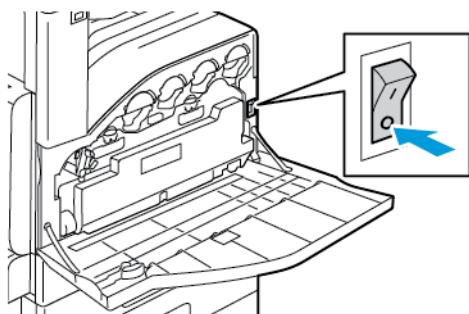
## Uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera

Uklanjanje bežičnog mrežnog adaptera:

1. Isključivanje pisača:
  - a. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Napajanje/buđenje**, a zatim dodirnite **Isključi napajanje**.

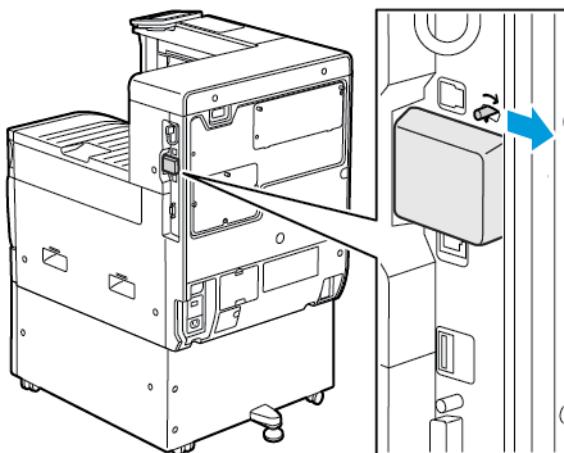


- b. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite prekidač napajanja u položaj Isključeno.



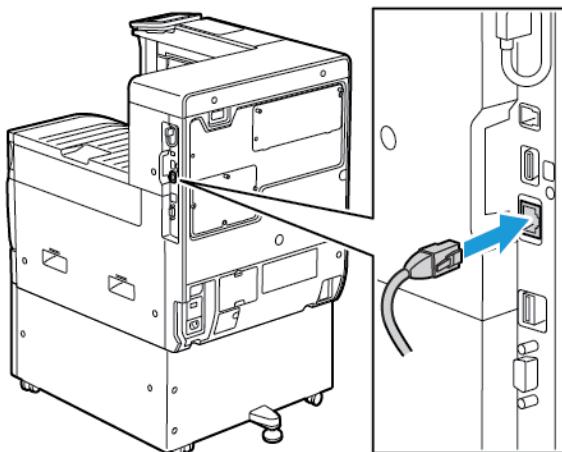
**Oprez:** Nemojte iskopčavati kabel za napajanje dok se pisač isključuje.

2. Kako biste oslobodili bežični mrežni adapter s priključne ploče na bočnoj strani pisača, lagano primite prilagodnik i gurnite ručicu za otpuštanje u stranu. Pažljivo odvojite adapter od pisača.



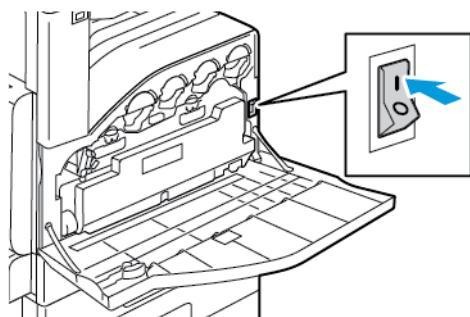
**Oprez:** Nemojte nasilu izvlačiti bežični mrežni adapter. Ako ispravno otpustite blokadu, lako ćete izvući adapter. Povlačenje adaptera može ga oštetiti.

3. Priklučite pisač u računalo USB kabelom ili u mrežu koristeći Ethernet kabel.

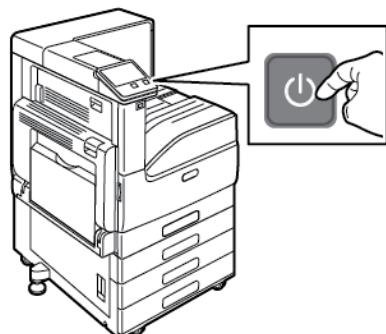


4. Uključivanje pisača:

- a. Otvorite prednja vrata, a zatim pritisnite prekidač napajanja u položaj Uključeno.



- b. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb Napajanje/buđenje.



**Bilješka:** Ako je pisač prethodno instaliran u bežičnom mrežnom okruženju, možda i dalje ima postavke i informacije o konfiguraciji iz tog okruženja. Kako se pisač ne bi pokušavao spojiti na prethodno upotrebljavani mrežu, poništite postavke bežične mreže. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Povezivanje s Wi-Fi mrežom na upravljačkoj ploči

Povezivanje s Wi-Fi mrežom na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs)*
3. Dodirnite **Uredaj**→**Konektivnost**→**Wi-Fi**.
4. Kako biste omogućili značajku bežične mreže, kliknite preklopni gumb Omogući.
5. Automatsko povezivanje s postojećom Wi-Fi mrežom:
  - a. Na popisu dostupnih Wi-Fi mreža dodirnite željenu mrežu.  
Ako potrebna Wi-Fi mreža nije navedena ili potrebna mreža upotrebljava WPS, ručno podesite vezu. Pojedinosti se nalaze u 6. koraku.
  - b. Po potrebi upišite zaporku kako biste se prijavili na mrežu.
  - c. Kako biste odabrali frekvencijski pojas za Wi-Fi, **Wi-Fi pojas**, a zatim odaberite neku opciju.  
Frekvencijski pojas Wi-Fi mreže prema zadanim je postavkama postavljen na AUTO.
  - d. Dodirnite **U redu**.
6. Ručno povezivanje s Wi-Fi mrežom:
  - a. Dodirnite **Ručno postavljanje**.
  - b. U prvo polje upišite naziv Wi-Fi mreže, a zatim dodirnite **Enter**.
  - c. Dodirnite **Vrsta mreže**, a zatim odaberite opciju.
  - d. Dodirnite **Sigurnost**, a zatim odaberite opciju.
  - e. Dodirnite **Wi-Fi Protected Setup (WPS)**, a zatim odaberite opciju.
  - f. Dodirnite **U redu**.



**Bilješka:** Za zaštićene postavke Wi-Fi-ja sa sklopkom s tipkom (PBC), odaberite **PBC**.

## Konfiguriranje primarne mreže na upravljačkoj ploči

Na upravljačkoj ploči možete postaviti vrstu primarne mrežne veze.

 **Bilješka:**

- Postavljanje stavke Primarna mreža potrebno je samo ako se instalira i omogući opcijski komplet za Wi-Fi mrežnu vezu.
- Po zadanim postavkama, bez Wi-Fi mrežne veze, primarna mreža postavljena je na Ethernet. Kad se komplet instalira i omogući, uređaj prima dvije mrežne veze. Jedna je mrežna veza primarna, a druga sekundarna.
- Sljedeće značajke dostupne su samo preko primarne mrežne veze:
  - IPsec
  - SMTP
  - SNTP
  - WSD skeniranje
  - Skeniranje na SFTP, Skeniranje na SMB, Skeniranje u e-poštu
  - LDAP
  - UPnP otkrivanje
  - ThinPrint
  - EIP web-servis
- Ako uklonite modul Wi-Fi mrežne veze, primarna mrežna veza postavlja se na Ethernet.

Konfiguriranje primarne mreže na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznicu [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).
3. Dodirnite **Uređaj**→**Konektivnost**→**Primarna mreža**.
4. Odaberite odgovarajuću vrstu mrežne veze za uređaj.
5. Za primjenu promjena i ponovno pokretanje uređaja na upit dodirnite **Odmah ponovno pokreni**.

## Spajanje na izravni Wi-Fi

Možete se povezati na svoj pisač s Wi-Fi mobilnog uređaja, kao što je tablet, računalo, pametni telefon koristeći izravni Wi-Fi. Izravni Wi-Fi prema zadanim je postavkama onemogućen.

 **Bilješka:** Povezivanje putem bežične mreže dostupno je samo na pisačima koji imaju instaliran opcijski bežični mrežni adapter.

Za povezivanje pomoću značajke izravni Wi-Fi slijedite upute priložene uz mobilni uređaj.

## Prvo postavljanje pisača

Prije instalacije softvera pisača provjerite je li pisač ispravno postavljen. Postavljanje uključuje omogućavanje neobaveznih značajki i dodjeljivanje IP adresu za Ethernet mrežnu vezu. Čarobnjak za instalaciju automatski se pokreće prvi put kada se pisač uključi. Čarobnjak za instalaciju obavještava administratora sustava o konfiguraciji sljedećih postavki:

## Početak rada

- Jezik
- Mrežna veza
- Postavljanje proxyja poslužitelja
- Datum i vrijeme
- Mjere
- LDAP postavke
- Postavljanje aplikacija
- Postavke sigurnosti

Više informacija o konfiguraciji postavki pisača možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Konfiguriranje značajke AirPrint

AirPrint® je softverska značajka koja omogućuje ispis sa žičanih ili bežičnih Apple iOS mobilnih uređaja i Mac OS uređaja bez instalacije pokretačkog programa pisača. Pisači s omogućenom značajkom AirPrint dopuštaju ispis izravno s Mac, iPhone, iPad ili iPod touch uređaja. Možete koristiti AirPrint za ispis sa žičanog ili bežičnog uređaja bez korištenja pokretačkog programa pisača.



### Bilješka:

- Ne podržavaju sve aplikacije AirPrint®.
- Bežični uređaji moraju se pridružiti istoj bežičnoj mreži na kojoj je pisač.
- Da bi AirPrint funkcionirao, oba protokola IPP i Bonjour® (mDNS) moraju se omogućiti.
- Uredaj koji šalje AirPrint posao mora biti na istoj podmreži kao i pisač. Da biste omogućili uređajima da ispisuju s različitih podmreža, konfigurirajte mrežu za prosljeđivanje višesmjernog DNS prometa preko podmreža.
- Uredaj sa sustavom Mac OS mora imati Mac OS 10.10 ili noviji.
- Pisači s omogućenom značajkom AirPrint rade sa svim modelima uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) i iPod touch (treće generacije ili noviji) s najnovijom verzijom sustava iOS.

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

**Bilješka:** Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. Na sučelju ugrađenog Web poslužitelja kliknite **Početna**→**Konektivnost**.

**Bilješka:** Ako te značajke nema, prijavite se kao administrator sustava.

3. Za mobilni ispis kliknite **AirPrint**.

4. Kako biste omogućili značajku AirPrint, kliknite preklopni gumb **Omogući**.



**Bilješka:** Značajka AirPrint prema zadanim je postavkama omogućena kada su IPP i Bonjour® (mDNS) omogućeni.

- Kako biste promijenili naziv pisača, unesite novi naziv u polje Naziv.
- Kako biste unijeli lokaciju pisača, unesite lokaciju pisača u polje Lokacija.
- Kako biste unijeli fizičku lokaciju ili adresu pisača, unesite koordinate geografske širine i dužine u decimalnom obliku u polje Geolokacija. Na primjer, koristite koordinate kao što su 45.325026, -122.766831 za lokaciju.

5. Kliknite **U redu**.

6. Za aktiviranje promjena kada se prikaže poruka kliknite **Odmah ponovno pokreni**.

## Konfiguriranje ispisa iz Google oblaka

Google Cloud Print omogućuje vam da ispišete dokumente pohranjene u oblaku bez korištenja upravljačkog programa za ispis.

Prije početka:

- Postavite račun e-pošte za Google.
- Konfigurirajte pisač da koristi IPv4.
- Po potrebi konfigurirajte postavke proxy poslužitelja.

Konfiguriranje servisa Google Cloud Print:

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.



**Bilješka:** Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

2. Na sučelju ugrađenog web poslužitelja kliknite **Početna→Konektivnost**.

3. Za mobilni ispis kliknite **Google Cloud Print**.

4. Kako biste omogućili servis Google Cloud Print, kliknite preklopni gumb **Omogući**.

5. Kliknite **U redu**.

6. Ponovno pokrenite pisač, a zatim pričekajte dvije minute da se pisač poveže.

7. Osvježite web-preglednik, a zatim za mobilni ispis kliknite **Google Cloud Print**.

8. Kliknite **Registracija pisača**.

9. Kliknite **Registriraj**.

Ispisat će se stranica za registraciju pisača.

10. Kako biste registrirali pisač, u web-preglednik upišite navedeni URL ili mobilnim telefonom skenirajte crtični kod.

Nakon registracije pisača prikazuje se prozor sa statusom potvrde.

11. Kako biste potvrdili značajku Google Cloud Print, na Google računu kliknite **Upravljanje pisačem**.



**Bilješka:** Zadani naziv pisača u tom je formatu. Naziv modela (MAC adresa).

## Instalacija softvera

Prije ugradnje upravljačkih programa provjerite je li pisač priključen u utičnicu, uključen, ispravno povezan i ima li valjanu IP adresu. IP adresa obično se prikazuje u gornjem desnom kutu upravljačke ploče. Ako ne možete pronaći IP adresu, pogledajte [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

 **Bilješka:** Ako CD Softver i dokumentacija nije dostupan, preuzmite najnovije pokretačke programe s poveznice [www.xerox.com/office/VLC7000drivers](http://www.xerox.com/office/VLC7000drivers).

### Zahtjevi operacijskog sustava

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 i Windows Server 2012.
- Macintosh OS X verzija 10.10 i kasnije.
- UNIX i Linux: Vaš pisač podržava povezivanje na različite UNIX platforme preko mrežnog sučelja.

### Instaliranje pokretačkih programa pisača za mrežni pisač sustava Windows

1. Umetnите *Disk softvera i dokumentacije* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se instalacijski program ne pokrene automatski, idite na pogon i dvokliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Odaberite svoj model pisača.
3. Kliknite **Instaliraj pokretačke programe**.
4. Odaberite **Instaliraj pokretački program pisača**.
5. Pod Licencni ugovor kliknite **Prihvaćam**.
6. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač.

 **Bilješka:** Kad instalirate upravljačke programe za mrežni pisač, ako se vaš pisač ne pojavljuje na popisu, kliknite gumb **IP adresa ili DNS naziv**. U polje IP adresa ili DNS naziv upišite IP adresu pisača, zatim da biste locirali i odabrali pisač, kliknite **Traži**. Ako ne znate IP adresu pisača, pogledajte odjeljak [Pronalaženje IP adrese pisača](#).

7. Kliknite **Dalje**.
  8. Ako je potrebno, možete dati naziv pisaču unoseći naziv u polje **Naziv reda čekanja**.
  9. Odaberite pokretački program pisača.
  10. Kliknite **Instaliraj**.
  11. Ako je potrebno, postavite pisač kao zadani pisač.
-  **Bilješka:** Prije nego što odaberete **Dijeli pisač**, javite se administratoru sustava.
12. Kako biste završili instalaciju, kliknite **Završi**, a zatim kliknite **Zatvori**.

## Instaliranje upravljačkih programa pisača za Windows USB pisač

1. Umetnите *disk softvera i dokumentacije* u odgovarajući pogon na računalu. Ako se alat za instaliranje ne pokrene automatski, idite na pogon i dvaput kliknite datoteku za instaliranje **Setup.exe**.
2. Kliknite **Instaliraj softver**.
3. U odjeljku Licencni ugovor odaberite **Prihvaćam**, a zatim kliknite **Dalje**.
4. Za instaliranje softvera za podršku pisača odaberite **Softver**, a zatim kliknite **Dalje**.
5. U prozoru Softver i Dokumentacija poništite potvrđni okvir za bilo koju neželjenu opciju.
6. Kliknite **Dalje**.
7. Za završetak instalacije kliknite **Završi**.

## Instalacija upravljačkih i uslužnih programa za Macintosh OS X

1. Umetnите Disk softvera i dokumentacije u odgovarajući pogon na računalu.
-  **Bilješka:** Najnovije pokretačke programe pisača možete preuzeti i sa stranice [www.xerox.com/office/VLC70XXdrivers](http://www.xerox.com/office/VLC70XXdrivers).
2. Otvorite Xerox® upravljačke programe 3.xx.x.dmg/.pkg potreban za vaš pisač.
3. Da biste pokrenuli Xerox® upravljačke programe 3.xx.x.dmg/.pkg, dvokliknite odgovarajući naziv datoteke.
4. Kada se prikaže poruka, kliknite **Nastaviti**.
5. Licencni ugovor prihvate klikom na **Prihvaćam**.
6. Da biste prihvatili treutnu instalaciju, kliknite **Instaliraj** ili odaberite drugu lokaciju za instalacijske datoteke, a zatim kliknite **Instaliraj**.
7. Ako se prikaže poruka, unesite zaporku, a zatim kliknite **U redu**.
8. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Ako se pisač ne pojavljuje na popisu pronađenih pisača.
  - a. Kliknite **ikonu mrežnog pisača**.
  - b. Unesite IP adresu pisača pa kliknite **Nastaviti**.
  - c. S popisa otkrivenih pisača odaberite svoj pisač, a zatim kliknite **Nastavi**.
10. Ako pisač nije očitan, provjerite je li uključen i jesu li Ethernet ili USB kabel ispravno priključeni.
11. Kako biste prihvatili poruku o redu čekanja za ispis, dodirnite **U redu**.
12. Označite ili odznačite potvrđne okvire **Postavi pisač kao zadani** i **Ispisi probnu stranicu**.
13. Kliknite **Nastaviti**, a zatim kliknite **Zatvori**.

## Instalacija upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux

Za dodatne informacije o instalaciji upravljačkih i uslužnih programa za UNIX i Linux pogledajte [Ispis u sustavima UNIX i Linux](#).

## Instaliranje pisača kao web-poslužitelja na uređajima

Web usluge za uređaje (WSD) omogućuju klijentu da otkriva i pristupa udaljenim uređajima i povezanim uslugama na mreži. WSD podržava otkrivanje, upravljanje i korištenje uređaja.

### Instalacija WSD pisača korištenjem Čarobnjaka za dodavanje uređaja

1. Na računalu kliknite **Start**, a zatim odaberite **Uređaji i pisači**.
2. Kako biste pokrenuli Čarobnjak za dodavanje uređaja, kliknite **Dodaj uređaj**.
3. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.  
 **Bilješka:** Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite gumb **Odustani**. Ručno dodajte WSD pisač s pomoću značajke Čarobnjak za dodavanje pisača.
4. Kliknite **Zatvori**.

### Instalacija WSD pisača korištenjem čarobnjaka za dodavanje pisača

1. Na računalu kliknite **Start**, a zatim odaberite **Uređaji i pisači**.
2. Kako biste pokrenuli čarobnjak za dodavanje pisača, kliknite **Dodaj pisač**.
3. Kliknite **Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač**.
4. Na popisu dostupnih uređaja odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite **Dalje**.
5. Ako pisač koji želite upotrebljavati nije na popisu, kliknite gumb **Pisač kojeg želim nije na popisu**.
6. Odaberite **Dodajte pisač koristeći TSP/IP adresu ili naziv računala**, a zatim kliknite **Dalje**.
7. U polju s vrstom uređaja odaberite **Uređaj za web usluge**.
8. U polje za naziv glavnog računala ili IP adresu unesite IP adresu pisača, a zatim kliknite **Dalje**.
9. Kliknite **Zatvori**.

## Dodatne informacije

Dodatne informacije o pisaču možete pronaći ovdje.

Izvor	Lokacija
Vodič za instalaciju	U pakiranju s pisačem.
Druga dokumentacija za pisač	<a href="http://www.xerox.com/office/VLC7000docs">www.xerox.com/office/VLC7000docs</a>
Popis preporučenih medija	Sjedinjene Američke Države: <a href="http://www.xerox.com/rmlna">www.xerox.com/rmlna</a> Europska unija: <a href="http://www.xerox.com/rmleu">www.xerox.com/rmleu</a>
Tehnička dokumentacija za pisač, uključujući mrežnu tehničku podršku, značajku Online Support Assistant (Pomoćnika za mrežnu podršku) i preuzimanja upravljačkog programa pisača.	<a href="http://www.xerox.com/office/VLC7000support">www.xerox.com/office/VLC7000support</a>
Informativne stranice	Ispis s upravljačke ploča. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Ispis informativnih stranica</a> .
Naručite potrošni materijal za pisač	<a href="http://www.xerox.com/office/VLC7000supplies">www.xerox.com/office/VLC7000supplies</a>
Lokalna podrška za prodaju i tehnička služba za korisnike	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Registracija pisača	<a href="http://www.xerox.com/register">www.xerox.com/register</a>
Mrežna trgovina Xerox® Direct	<a href="http://www.direct.xerox.com">www.direct.xerox.com</a>

## Početak rada

# 3

## Prilagodba i personalizacija

Ovo poglavlje sadrži:

- Prilagodba i personalizacija pregleda..... 52
- Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona..... 53
- Prilagodba ili personalizacija aplikacija ..... 54

## Prilagodba i personalizacija pregleda

Ovo poglavlje pruža informacije o prilagodbi i personalizaciji vašeg uređaja kako bi zadovoljio određene zahtjeve vašeg tijeka rada.



Možete prilagoditi aplikacije, sakriti ili prikazati aplikacije na početnom zaslonu i preraspodijeliti ih kako bi odgovarali vašim poslovnim prioritetima. Za svaku aplikaciju možete sakriti ili prikazati pojedinačne značajke i konfigurirati zadane postavke kako bi zadovoljili potrebe vaše radne grupe. Možete spremiti postavke poslova za ponovnu uporabu.

Prilagodba korisnicima omogućuje produktivniji rad.



Kada se pojedinačni korisnički račun konfigurira na uređaju, možete personalizirati uređaj kako bi odgovarao potrebama pojedinačnog korisnika. Možete konfigurirati svoju osobnu početnu stranicu kako biste sakrili ili prikazali samo aplikacije koje koristite. Svaki od popisa značajki može se kreirati prema zahtjevima vašeg posla. Mogu se odrediti zadane postavke za svaku aplikaciju, a postavke za uobičajene poslove mogu se spremiti kako biste ih mogli koristiti.

Opcije Personalizacije osiguravaju da prikazane značajke i funkcije ispunjavaju potrebe pojedinačnih korisnika poboljšavajući učinkovitost.

## Prilagodba ili personalizacija početnog zaslona

### Sakrivanje ili prikazivanje aplikacije na početnom zaslonu

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prilagodi**.
3. Prikaz instalirane aplikacije koja je u početku skrivena:
  - a. Dodirnite ikonu **Plus (+)**.
  - b. Dodirnite aplikaciju za koju želite da se prikaže na upravljačkoj ploči.
  - c. Dodirnite **Gotovo**.
4. Skrivanje instalirane aplikacije:
  - a. Za aplikaciju dodirnite **X**.
  - b. Dodirnite **Gotovo**.
5. Provjerite prikazuju li se na početnom zaslonu samo odabранe aplikacije.

### Preraspodjela aplikacija na početnom zaslonu

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Prilagodi**.
3. Dodirnite i držite potrebnu aplikaciju.
4. Povucite aplikaciju na novu lokaciju.
5. Otpustite aplikaciju.
6. Dodirnite **Gotovo**.
7. Provjerite pojavljuje li se aplikacija na ispravnoj lokaciji na početnom zaslonu.

## Prilagodba ili personalizacija aplikacija

Prilagodba vam omogućuje izmjenu dostupnih značajki, brisanje spremljene zadane postavke ili uklanjanje prilagođenih postavki primjenjenih na aplikaciju.

### Prilagodba ili personalizacija popisa značajki

Prilagođavanje popisa značajki za aplikaciju:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.
4. Dodirnite **Popis značajki**.

 **Bilješka:** Prijavljenim administratorima pojavljuje se prozor koji traži da potvrdite jesu li promjene za gosta ili za vas.

5. Dodirnite željenu opciju.
  - Kako biste sakrili značajku, dodirnite ikonu **oka** za željenu značajku. Kao naznaka da je značajka skrivena, ikona oka je prekrižena.
  - Kako biste prikazali značajku, dodirnite ikonu **oka** za željenu značajku. Kao naznaka da je značajka vidljiva, ikona oka nije prekrižena.
6. Kako biste promijenili redoslijed značajki izbornika, dodirnite ih i povucite u odgovarajući položaj.
7. Kako biste spremili trenutačnu konfiguraciju, dodirnite **Gotovo**.

### Spremanje zadanih postavki

Ovu značajku upotrijebite za spremanje određene kombinacije postavki aplikacije za buduće poslove kopiranja. Postavke možete spremiti pomoću imena i dohvatiti ih za kasniju upotrebu.

Spremanje trenutačnih postavki aplikacije:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Odaberite postavke posla.
4. Pomaknite se do dna, a zatim dodirnite **Spremi**.
5. Dodirnite **Spremi kao novu zadalu postavku**.
6. Dodirnite **Unos naziva zadane postavke** i pomoću tipkovnice unesite naziv zadane postavke.
7. Dodirnite **Sljedeće**.
8. Odaberite ikonu koja najbolje odgovara zadanoj postavci koju izrađujete.
9. Dodirnite **Gotovo**.

 **Bilješka:** Tvorničke postavke pohranjene su u značajci Tvorničke postavke.

### Brisanje spremljene tvorničke postavke

Brisanje spremljene tvorničke postavke:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.

3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.
4. Dodirnite **Tvorničke postavke**.
5. Dodirnite ikonu **Koš za smeće** koja odgovara tvorničkoj postavki koju želite izbrisati.
6. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbrisí**.
7. Dodirnite **Gotovo**.

## Uklanjanje prilagodbe aplikacije korištenjem upravljačke ploče

Kako biste uklonili trenutne postavke prilagodbe aplikacije:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite potrebnu aplikaciju.
3. Pomaknite se do dna pa dodirnite **Prilagodi**.
4. Dodirnite **Ukloni prilagodbu aplikacije**.
5. Kada se prikaže poruka, dodirnite **U redu**.



# 4

## Xerox® aplikacije

Ovo poglavlje sadrži:

- [Xerox® galerija aplikacija](#)..... 58
- [Uređaj](#)..... 61
- [Poslovi](#)..... 65
- [USB](#)..... 71
- [@PrintByXerox](#)..... 73

Xerox® aplikacije pristupnik su za značajke i funkcije vašeg uređaja. Postoje standardne aplikacije koje su već instalirane i prikazuju se na zaslonu Početna. Postoje i aplikacije koje su instalirane kao standardne, ali su sakrivene kada prvi put koristite uređaj.

Više informacija o prilagodbi zaslona Početna i značajkama aplikacija možete pronaći u odjeljku [Prilagodba i personalizacija](#).

Aplikacije su dostupne za preuzimanje i instalaciju iz Xerox® galerije aplikacija. To uključuje Xerox® aplikacije proširive platforme sučelja (EIP). EIP aplikacije omogućavaju instalaciju sigurne, potpisane aplikacije na kompatibilne pisače.

## Xerox® galerija aplikacija

### Pregled aplikacije Xerox® App Gallery



Upotrijebite Xerox® galeriju aplikacija za pronaalaženje aplikacija koje nude nove značajke ili mogućnosti za vaš uređaj. Xerox® galerija aplikacija pruža izravan pristup aplikacijama koje mogu poboljšati produktivnost, pojednostaviti tijekove rada i unaprijediti korisničko iskustvo.

Xerox® galerija aplikacija omogućuje jednostavno pregledavanje i ažuriranje aplikacija. Knjižnicu s aplikacijama možete pregledavati bez prijave. Pokretni natpis omogućuje aktivni prikaz aplikacija ili možete pregledavati potpuni popis aplikacija. Za dodatne pojedinosti o aplikaciji dodirite naziv aplikacije na popisu.

Za upotrebu aplikacije Xerox® galerije aplikacija provjerite upotrebljava li vaš uređaj bežičnu ili ožičenu mrežnu vezu.

**Bilješka:** Ako je lokalni poslužitelj unutar vatrozida domaćin vašeg uređaja, a poslužitelj-posrednik je omogućen, na uređaju zadajte iznimku za taj poslužitelj-posrednik.

Detaljne informacije i upute o upotrebi Xerox® galerije aplikacija nalaze se u priručniku *Korisnički vodič za Xerox® galeriju aplikacija* na [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

### Izrada računa Xerox® galerije aplikacija

Račun galerije aplikacija omogućuje vam izravan pristup svim dostupnim aplikacijama za vaš uređaj. Račun galerije aplikacija omogućuje vam prikaz i preuzimanje aplikacija, instaliranje aplikacija na vašem uređaju te upravljanje aplikacijama i licencama.

**Bilješka:** Ako već imate račun za Xerox® galeriju aplikacija, pogledajte poglavje [Prijava na račun Xerox® galerije aplikacija](#).

Izrada računa galerije aplikacija na upravljačkoj ploči:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox galerija aplikacija**.
3. Učinite nešto od sljedećeg:
  - Na plavoj kliznoj ploči dodirnite **Izradi odmah račun galerije aplikacija**.
  - Za prijavu dodirnite ikonu **Osoba**. Dodirnite vrh stranice za prijavu, a zatim dodirnite **Zatraži račun**.

**Bilješka:** Tipkovnica prekriva poveznicu Zatraži račun. Da biste otkrili poveznicu Zatraži račun, dodirnite vrh stranice za prijavu ili smanjite tipkovnicu.

4. Unesite valjanu adresu e-pošte koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Enter**.

Prikazat će se poruka da su upute za završetak poslane na adresu e-pošte koju ste unijeli. Dodirnite **Zatvori**.

5. Pristupite računu e-pošte za adresu e-pošte koju ste naveli za Xerox® galeriju aplikacija.
6. Otvorite e-poštu sa zahtjevom za otvaranje računa, a zatim kliknite URL vezu za pristup stranici za izradu računa. Kliknite **Prihvaćam**.
7. Pregledajte i prihvativte Uvjete pružanja usluge. Kako biste nastavili s izradom računa, kliknite **Prihvaćam**.

8. Unesite potrebne podatke u odgovarajuća polja:
  - Korisnički ID
  - Zaporka
  - Potvrdite zaporku
  - Ime i prezime
  - Naziv tvrtke
  - Država
9. Kliknite **U redu**.  
Nakon izrade računa prikazuje se poruka s potvrdom.
10. Na upravljačkoj ploči pisača prijavite se na svoj račun galerije aplikacija.

## Prijava na račun Xerox® galerije aplikacija

Kad ste prijavljeni u galeriju aplikacija, možete pregledavati dostupne aplikacije i instalirati i ažurirati aplikacije.

Prijava na račun galerije aplikacija:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox® galerija aplikacija**.
3. Za prijavu dodirnite ikonu **Osoba**.
4. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
5. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos** ili **U redu**.

Otvara se Xerox® galerija aplikacija.

## Instaliranje ili ažuriranje aplikacije iz Xerox® galerije aplikacija

Xerox® aplikacije dodaju, proširuju ili prilagođavaju funkcionalnost uređaja. Možete koristiti Xerox® galeriju aplikacija za pregledavanje i instaliranje aplikacija na upravljačkoj ploči uređaja.

### Instaliranje aplikacije iz galerije aplikacija

Instaliranje aplikacije iz galerije aplikacija:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox galerija aplikacija**. Otvara se galerija aplikacija.  
 **Bilješka:** Možete pretraživati galeriju aplikacija i pregledavati opise aplikacija a da niste prijavljeni. Za instaliranje aplikacija morate se prijaviti u galeriju aplikacija.
3. Dodirnite ikonu **Osoba**.
  - a. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
  - b. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos** ili **U redu**.
4. Dodirnite željenu aplikaciju, a zatim dodirnite **Instaliraj**. Pojavljuje se licencni ugovor.

5. Dodirnite **Prihvaćam**. Započinje postupak instalacije.

 **Bilješka:** Ako se aplikacija ne instalira uspješno, dodirnite **Instaliraj** da biste je ponovno pokušali instalirati.

6. Kada se ažuriranje završi, dodirnite **X**.

Aplikacija se pojavljuje na popisu instaliranih aplikacija.

## Ažuriranje aplikacije iz galerije aplikacija

Da biste ažurirali aplikaciju iz Xerox® galerije aplikacija:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Xerox galerija aplikacija**. Otvara se galerija aplikacija.

 **Bilješka:** Možete pretraživati galeriju aplikacija i pregledavati opise aplikacija a da niste prijavljeni. Za ažuriranje aplikacija morate se prijaviti u galeriju aplikacija.

3. Dodirnite ikonu **Osoba**.
  - a. Unesite svoje korisničko ime koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos**.
  - b. Unesite svoju zaporku koristeći tipkovnicu na dodirnom zaslonu, a zatim dodirnite **Unos** ili **U redu**.
4. Dodirnite **Instalirano**. Popis prikazuje sve instalirane aplikacije i sve koje se mogu ažurirati. Aplikacije možete ažurirati individualno ili sve odjednom. Dodirnite željenu aplikaciju, a zatim dodirnite **Ažuriraj** ili **Ažuriraj sve**. Za svaku aplikaciju pojavit će se licencni ugovor.

 **Bilješka:** Ako nema dostupnih ažuriranja, značajka ažuriranja neće se pojaviti.
5. Kako biste prihvatali licencne sporazume, za svaku aplikaciju dodirnite **Slažem se**.
6. Kada se ažuriranje završi, dodirnite **X**.

## Odjava s računa galerije aplikacija

Kako biste se odjavili s računa Xerox® galerije aplikacija:

1. Dodirnite ikonu **Osoba**.
2. Dodirnite **Odjava**.

# Uredaj

## Pregled uređaja



Aplikacija uređaja omogućuje pristup informacijama o pisaču, uključujući serijski broj i model. Možete pregledati status ladic za papir, informacije o računovodstvu i potrošnom materijalu te ispisati informativne stranice.

Možete konfigurirati mnoge opcije uređaja kako bi zadovoljile vaše pojedinačne potrebe. Pojedinosti o konfiguriranju svih postavki uređaja možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000support](http://www.xerox.com/office/VLC7000support).

## Opcije uređaja

Dostupne su sljedeće opcije za uređaj:

Opcija	Opis
	Jezik Jezik omogućuje postavljanje jezika koji se prikazuje na upravljačkoj ploči.
	O Opcija O nudi pregled uređaja te trenutačne postavke i status. Pomoći te opcije možete otvoriti <a href="#">Ispis informativnih stranica</a> i izvješća.
	Ažuriranje softvera Pomoći ove opcije provjerite ažuriranja softvera i konfigurirajte postavke ažuriranja.
	Obavijesti Pomoći opcije Obavijesti pregledajte pojedinosti o trenutačnim upozorenjima ili kvarovima na uređaju. Gumb Povijest prikazuje kodove kvarova i datum pojave kvara na uređaju.
	Ladice za papir Pomoći opcije Ladice za papir pregledajte veličinu papira, vrstu i boju postavljene za svaku ladicu za papir i status kapaciteta ladice.
	Potrošni materijal Pomoći opcije Potrošni materijal možete pratiti status komponenti koje možete zamijeniti. Prikazuju se razina potrošnog materijala i procijenjeni broj otiska ili preostalih dana za svaku jedinicu.
	Računovodstvo/ Uporaba Pomoći opcije Računovodstvo/Uporaba možete prikazati serijski broj i ukupni broj otiska pisača.
	Općenito Pomoći opcije Općenito možete prilagoditi postavke, kao što su načini rada s uštedom energije, datum i vrijeme i svjetlina upravljačke ploče. Možete promijeniti Općenite postavke koristeći upravljačku ploču ili ugrađeni web-poslužitelj.
	Aplikacije Pomoći opcije Aplikacije možete odabrati postavke za aplikacije instalirane na uređaj.

Opcija	Opis
	Konektivnost Upotrijebite opciju Konektivnost za konfiguriranje postavki mreže na upravljačkoj ploči ili se pridružite drugoj bežičnoj mreži.
	Podrška Pomoću ove opcije možete pristupiti i ispisati Stranice za podršku radi pomoći pri oticanju pogreški.
	Ponovna postavljanja Pomoću opcije Ponovna postavljanja postavke uređaja te font, obrasce i makronaredbe možete ponovno postaviti na tvorničke postavke.

Pojedinosti o konfiguriranju postavki pisača možete pronaći u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## O

Opcija O nudi pregled uređaja i trenutačne postavke i status. Pomoću te opcije možete otvoriti [Ispis informativnih stranica](#) i izvješća.

## Stanje potrošnog materijala

Možete provjeriti stanje i postotak preostalog trajanja za potrošni materijal pisača na upravljačkoj ploči ili na ugrađenom web poslužitelju. Na upravljačkoj ploči pojavljuje se upozorenje kad se potrošni materijal približi vremenu zamjene. Možete prilagoditi upozorenja koja se prikazuju na upravljačkoj ploči i konfigurirati obavijesti o upozorenjima e-pošte.

Informacije o provjeri statusa zaliha i postavljanju upozorenja pomoću sučelja Embedded Web Server potražite u priručniku *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Provjera statusa potrošnog materijala na upravljačkoj ploči

1. Kako biste prikazali informacije o stanju potrošnog materijala za pisač, dodirnite **Uredaj→Potrošni materijal**.
2. Kako biste prikazali pojedinosti o određenoj stavci, uključujući broj dijela za ponovno naručivanje, dodirnite određenu stavku.
3. Za povratak na zaslon Potrošni materijal dodirnite X.
4. Za povratak na zaslon Uredaj dodirnite strelicu prema natrag.

## Prilagođavanje postavki za upozorenje za zalihe

1. Za prilagodbu upozorenja koja se prikazuju za zalihe pisača dodirnite **Uredaj→Zalihe→Postavljanje upozorenja**.
2. Za omogućivanje upozorenja za zalihe na upravljačkoj ploči dodirnite preklopni gumb **Omogući upozorenja**.
3. Za konfiguriranje pisača tako da prikazuje upozorenje kada stavka dosegne određeni postotak potrošnje, dodirnite stavku, a zatim odaberite postotak.
4. Za prilagodbu upozorenja za svaku stavku zaliha ili za omogućivanje ili onemogućivanja upozorenja dodirnite preklopni gumb.

5. Za povratak na zaslon Zalihe dodirnite **X**.
6. Za povratak na zaslon Uredaj dodirnite strelicu za natrag.

## Postavljanje upozorenja e-poštom

Informacije o provjeri statusa zaliha i postavljanju upozorenja pomoću sučelja Embedded Web Server potražite u priručniku *Vodič za administratore sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

1. Kako biste prilagodili upozorenja koja se šalju na adresu e-pošte, dodirnite **Uredaj→Potrošni materijal→Upozorenja e-poštom**.
2. Kako biste unijeli adresu e-pošte, dodirnite **Dodaj e-poštu**, a zatim dodirnite **Unesi adresu e-pošte**.
3. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite adresu e-pošte ili odaberite unos iz značajke Adresar, a zatim dodirnite **U redu**.
4. Po potrebi dodajte više adresa e-pošte.
5. Kako biste prilagodili upozorenja za svaku stavku potrošnog materijala ili omogućili ili onemogućili neko upozorenje, dodirnite preklopni gumb.
6. Kako biste zatvorili izbornik, dodirnite **U redu**.
7. Za povratak na zaslon Uredaj dodirnite strelicu prema natrag.

## Računovodstveni brojači i brojači uporabe

Izbornik Računovodstvo/uporaba prikazuje ukupan broj otisaka koje je pisač generirao ili ispisao tijekom životnog vijeka. Brojače ne možete vratiti u početno stanje. Stranica se broji kao jedna strana lista papira. Na primjer, list papira na koji se ispisuje s obje strane broji se kao dva otiska.

Prikaz računovodstvenih brojača i brojača uporabe:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uredaj→Računovodstvo/Uporaba**.
3. Kako biste vidjeli više pojedinosti, dodirnite **Brojači uporabe**, a zatim odaberite opciju.
  - **Brojači otisaka:** Ova opcija daje broj otisaka pisača. Broj otisaka ne može biti jednak broju listova, ovisno o postavkama pisača. Ovisno je li pisač postavljen tako da velike listove broji kao velike otiske ili kao više manjih otisaka, broj otisaka može se razlikovati.
  - **Brojači listova:** Ova opcija daje broj otisaka pisača. Otisci za dvostrane listove identificiraju se u zasebnoj liniji od jednostranih listova.
  - **Svi brojači uporabe:** Ova opcija daje sve informacije o uporabi pisača.
4. Za povratak na zaslon Računovodstvo/uporaba dodirnite strelicu prema natrag.
5. Za povratak na zaslon Uredaj dodirnite strelicu prema natrag.

## Vraćanje na tvornički zadane postavke

NVRAM (Postojani RAM) pohranjuje postavke pisača čak i nakon što je napajanje isključeno. Značajka Vraćanje na tvornički zadane postavke briše sve postavke i vraća pisač u originalno tvorničko stanje. Svi poslovi, zadane postavke, aplikacije i postavke uređaja vratit će se u izvorno stanje. Ako pisač sadrži tvrdi disk, disk će se ponovno inicijalizirati. Kada inicijalizacija završi, pisač će se ponovno pokrenuti i prikazati čarobnjak za instalaciju.

Za vraćanje pisača na tvornički zadane postavke:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj**→**Ponovna postavljanja**→**Vraćanje na tvornički zadane postavke**.
3. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Vrati**.
4. Kada je proces završen, pisač će se automatski ponovno pokrenuti.

## Udaljene usluge

Možete koristiti opciju Udaljene usluge u ugrađenom web-poslužitelju za slanje podataka o pogreškama i korištenju Xeroxovu timu za podršku kako biste im pomogli u brzom rješavanju problema.

Da biste saznali više o omogućivanju udaljenih usluga i prijenosu podataka Xeroxu proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

# Poslovi

## Pregled poslova



Koristite značajku Poslovi za pregled trenutačnih poslova, ispis spremljenih, osobnih i sigurnih poslova te pregled pojedinosti dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao.

## Upravljanje poslovima

Iz izbornika upravljačke ploče Poslovi možete vidjeti popis aktivnih, sigurnih ili dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao. Iz prozora Poslovi u ugrađenom web-poslužitelju možete vidjeti popis aktivnih i dovršenih poslova ispisa. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upravljanje poslovima pomoću ugrađenog web-poslužitelja](#).

Pisač može zadržati posao ispisa kad se ne može dovršiti. Primjerice, kad pisač treba pozornost, papir ili zalihe. Kada se stanje riješi, pisač automatski nastavlja s ispisom. Kad pošaljete posao sigurnog ispisa, posao se zadržava dok ga ne oslobođite tako da na upravljačkoj ploči upišete zaporku. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis posebnih vrsta poslova](#).

### Pauziranje posla ispisa s opcijom za njegovo brisanje

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
  2. Dodirnite **Poslovi**, a zatim dodirnite naziv posla za ispis.
  3. Učinite jedno od sljedećeg:
    - Kako biste pauzirali posao ispisa, dodirnite **Pauziraj**. Kako biste nastavili posao ispisa, dodirnite **Nastavi**.
    - Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže upit, dodirnite **Izbriši**.
-  **Bilješka:** Ako ne odaberete neku stavku za 60 sekundi, zadatak se automatski nastavlja.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

### Pregled, ispis ili brisanje spremljenih i sigurnih poslova

 **Bilješka:**

- Administrator sustava može korisnicima ograničiti brisanje poslova. Ako je administrator sustava ograničio brisanje poslova, možete vidjeti poslove, no ne možete ih brisati.
- Samo korisnik koji je poslao posao ili administrator sustava mogu izbrisati posao sigurnog ispisa.

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz aktivnih i dovršenih poslova, dodirnite **Poslovi**.

3. Za prikaz određenih vrsta poslova dodirnite opciju.
  - Za prikaz Spremljenih poslova dodirnite **Spremljeni poslovi**. Kako biste ispisali posao, dodirnite ga, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**. Za brisanje posla dodirnite ikonu **Otpad**, a zatim dodirnite **Izbriši**.
  - Za prikaz Osobnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
  - Za prikaz Sigurnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Dodirnite mapu,unesite pristupnu šifru, a zatim dodirnite **U redu**. Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
4. Za pregled pojedinosti o poslu dodirnite posao.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Ispis posla zadržanog za resurse

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Zadaci**.
3. Na popisu poslova dodirnite naziv zadržanog posla. Resursi koji su potrebni za posao prikazuju se na upravljačkoj ploči.
4. Učinite jedno od sljedećeg:
  - Za ispis posla obnovite resurse ako je to potrebno. Posao se automatski nastavlja kada su dostupni potrebni resursi. Ako se posao ne ispisuje automatski, dodirnite **Nastavi**.
  - Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Upravljanje posebnim vrstama poslova

Posebne vrste poslova omogućuju vam da posao ispisa pošaljete s računala pa ga ispišete iz upravljačke ploče pisača. Posebne vrste poslova odaberite u upravljačkom programu ispisa, kartica Opcije ispisa, pod Vrsta posla.

### Spremljeni poslovi

Spremljeni poslovi su dokumenti koji su poslani pisači i koji se, osim ako se ne izbrišu, tamo pohranjuju za buduću uporabu. Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati spremjeni posao.

Za ispis spremjenog posla pogledajte [Ispis spremjenog posla](#).

### Ispis spremjenog posla

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite upravljački program pisača.
  - U sustavu Windows kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
  - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Opcije ispisa**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Spremljeni posao**.
4. Upišite naziv posla ili odaberite naziv s popisa, a zatim kliknite **U redu**.
5. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
  - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
  - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

## Oslobađanje spremljenog posla

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Zadaci**.
3. Za prikaz opcije Spremljeni zadaci dodirnite **Spremljeni zadaci**.
4. Za ispis spremljenog posla dodirnite naziv posla, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**.
5. Za brisanje dokumenta nakon ispisa, za taj posao dodirnite ikonu **Otpad** i kad se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Siguran ispis

Koristite Siguran ispis za ispis osjetljivih ili povjerljivih podataka. Nakon što pošaljete posao, zadržava se u pisaču dok na upravljačkoj ploči pisača ne unesete pristupnu šifru.

Za ispis Sigurnog posla ispisa pogledajte [Ispis sigurnog posla ispisa](#).

### Ispis sigurnog posla ispisa

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL +P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite upravljački program pisača.
  - U sustavu Windows kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba razlikuje se ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
  - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Pretpregled**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Sigurni ispis**.
4. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
  - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
  - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

### Otkazivanje sigurnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kliknite **Poslovi**.
3. Za prikaz poslova Sigurnog ispisa, dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
4. Dodirnite svoju mapu.
5. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite jednu od opcija:
  - Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao.
  - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
  - Za brisanje posla Sigurnog ispisa, dodirnite ikonu **Smeće**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
  - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.
-  **Bilješka:** Nakon što se zadatak za siguran ispis ispiše, automatski ga se briše.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Osobni ispis

Osobni ispis omogućuje pohranu dokumenta u pisač, a zatim njegov ispis s upravljačke ploče.

 **Bilješka:** Značajka osobni ispis dostupna je samo na računalu s operativnim sustavom Windows koje ispisuje putem mrežnog pisača.

Osobni je ispis vrsta spremljenog posla sa sljedećim značajkama:

- Posao osobnog ispisa pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao osobnog ispisa ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao osobnog ispisa.
- Možete odjednom ispisati sve poslove na popisu, izbrisati pojedinačni posao ili izbrisati sve poslove na popisu.
- Nakon što je posao osobnog ispisa završen, automatski se briše.

Za ispis posla osobnog ispisa pogledajte [Ispis posla osobnog ispisa](#).

### Ispis posla osobnog ispisa

1. Pristupite postavkama ispisa u softverskoj aplikaciji. U većini softverskih aplikacija kliknite **Datoteka**→**Ispis**, a u sustavu Windows pritisnite **CTRL+P**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba razlikuje se ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
3. Za opciju Vrsta posla odaberite **Osobni ispis**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisa, a zatim kliknite **U redu**.
5. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispisi**.

### Slanje osobnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kliknite **Poslovi**.
3. Za prikaz osobnih poslova ispisa dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
4. Dodirnite svoju mapu.
5. Ako se prikaže poruka da unesete pristupnu šifru, dodirnite **Preskoči**.

 **Bilješka:** Kada mapa sadrži zadatke za Siguran ispis i zadatke za Osobni ispis, javlja se upit za pristupni kôd.

6. Odaberite jednu od opcija.
  - Za ispis osobnih poslova ispisa dodirnite posao.
  - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispisi sve**.
  - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Niz za uzorak

Vrsta posla Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju više poslova kopiranja prije ispisa preostalih kopija. Nakon pregleda niza za uzorak, možete ispisati preostale kopije ili ih izbrisati na upravljačkoj ploči pisača.

Niz za uzorak vrsta je spremljenog posla sa sljedećim značajkama:

- Posao niza za uzorak pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao niza za uzorak ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao niza za uzorak.
- Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju posla kako bi omogućio pregled posla prije ispisa preostalih kopija.

Nakon što je posao niza za uzorak isписан, automatski se briše.

Za ispis niza za uzorak pogledajte [Ispisivanje skupa uzoraka](#).

### Ispisivanje skupa uzoraka

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL +P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite pokretački program pisača.
  - U sustavu Windows odaberite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
  - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Pretpregled**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Skup uzoraka**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
  - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
  - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

### Otpuštanje skupa uzoraka

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz dostupnih poslova dodirnite **Poslovi**.
3. Dodirnite posao Skup uzoraka.



**Bilješka:** Opis datoteke Skup uzoraka pokazuje da je zadatak Na čekanju za budući ispis te prikazuje broj preostalih kopija tog zadatka.

4. Odaberite opciju.
  - Da biste ispisali preostale kopije posla, dodirnite **Oslobodi**.
  - Da biste izbrisali preostale kopije posla, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Upravljanje poslovima pomoću ugrađenog web-poslužitelja

U sučelju Embedded Web Server možete prikazati popis aktivnih poslova i izbrisati poslove ispisa s popisa Aktivni poslovi. Embedded Web Server možete upotrijebiti za slanje poslova ispisa na uređaju. U sučelju Embedded Web Server možete izravno ispisivati datoteke **.pdf**, **.ps**, **.pcl**, **.prn**, **.xps**, **.jpg**, **.tif** i **.txt** bez otvaranja druge aplikacije ili pokretačkog programa pisača. Datoteke se mogu pohraniti na tvrdom disku lokalnog računala, uređaju za masovnu pohranu ili mrežnom disku.

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
2. U sučelju Embedded Web Server kliknite **Poslovi**.
3. Kliknite naziv posla.

## Xerox® aplikacije

4. Odaberite jednu od sljedećih opcija:
  - Kako biste zaustavili posao ispisa, kliknite **Pauziraj**. Kako biste nastavili posao ispisa, kliknite **Nastavi**.
  - Kako biste izbrisali posao ispisa, kliknite **Izbriši**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon kliknite **Početna**.

## Slanje poslova za ispis pomoću ugrađenog web poslužitelja

1. Na računalu otvorite web-preglednik. U polje za adresu unesite IP adresu pisača, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
2. Na sučelju ugrađenog web poslužitelja kliknite **Početna**.
3. U području Brze poveznice kliknite **Pošalji datoteku**.
4. Kliknite polje **Pošalji**.
5. U prozoru odaberite datoteku za ispis, a zatim kliknite **Otvori**.
6. Za ispis dokumenta kliknite **Pošalji**.

# USB

## Pregled USB-a



Koristite značajku ispisa s USB-a kako biste ispisali poslove koji su već spremljeni na USB pogonu. Možete ispisivati poslove u obliku spremnom za ispis, kao što su PDF, TIFF ili JPEG.

Kako biste stvorili datoteku spremnu za ispis, kada ispisujete vaše dokumente iz programa kao što je Microsoft Word, odaberite opciju Ispis u datoteku. Postoji nekoliko metoda za stvaranje datoteka spremnih za ispis iz naprednih programa za objavljivanje.

## Ispis s USB Flash memorije

Možete ispisati datoteku pohranjenu na USB Flash pogonu. USB priključak je na prednjem dijelu pisača.

**Bilješka:**

- Ako je uređaj u načinu ušteda energije, prije nego što nastavite s poslom ispisa, da biste aktivirali uređaj, pritisnite gumb **Napajanje/buđenje**.
- Podržani su samo USB uređaji formatirani na tipični FAT32 sustav datoteka.

1. Umetnите USB Flash pogon u priključak za USB memoriju na pisaču.

2. Na zaslonu Otkriven je USB pogon dodirnite **Ispiši s USB-a**.



**Bilješka:** Ako te značajke nema, omogućite je ili se javite administratoru sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

3. Dodajte datoteke koristeći zaslon Pregled USB-a.

- Za ispis grupe datoteka spremnih za ispis s USB pogona ili mape dodirnite ikonu **Odaberi sve**. Provjerite jesu li datoteke odabrane.
- Za ispis određene datoteke, pronađite datoteku, a zatim dodirnite naziv datoteke ili ikonu.

4. Dodirnite **U redu**.

5. Potvrdite jesu li navedene potrebne datoteke.

- Kako biste odabrali više datoteka, dodirnite **Dodaj dokumente**, a zatim dodirnite **U redu**.
- Za uklanjanje naziva datoteke s popisa, dodirnite naziv datoteke, a zatim dodirnite **Ukloni**.

6. Odaberite opcije dopreme papira, količine, boje izlaza i dvostranog ispisa.

7. Dodirnite **Ispiši**.

8. Kada završite, uklonite USB Flash pogon.

## Ispis s USB flash pogona koji je već umetnut u pisač

1. Ako je USB flash pogon već u priključku za USB memorije, pritisnite gumb **Početno**.

2. Dodirnite **Ispiši s USB-a**.



**Bilješka:** Ako te značajke nema, omogućite je ili se javite administratoru sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Xerox® aplikacije

3. Dodajte datoteke koristeći zaslon Pregled USB-a.
  - Za ispis grupe datoteka spremnih za ispis s USB pogona ili mape dodirnite ikonu **Odaberi sve**. Provjerite da su datoteke odabrane.
  - Za ispis određene datoteke, pronađite datoteku, a zatim dodirnite naziv datoteke ili ikonu.
4. Dodirnite **U redu**.
5. Potvrdite da se pojavio željeni dokument. Ako se dokument ne pojavi, dodirnite **Dodaj dokumente**, odaberite dodatne dokument, a zatim dodirnite **U redu**.
6. Odaberite opcije dopreme papira, količine, boje izlaza i dvostranog ispisa.
7. Dodirnite **Ispiši**.

## @PrintByXerox



Možete koristiti Xerox®@PrintByXerox aplikaciju kako biste ispisivali privitke e-pošte i dokumente poslane na pisač s mobilnih uređaja.

Kada je Xerox uređaj povezan s internetom, @PrintByXerox aplikacija radi s Xerox® oblakom radnog mjesta za jednostavan ispis e-pošte.



**Bilješka:** Za aplikaciju @PrintByXerox i softver Xerox® Workplace Cloud potrebne su specifične licence, konfiguracijske postavke i minimalne specifikacije sustava. Pojedinosti se nalaze u priručniku *Brzi vodič za Xerox® @PrintByXerox aplikaciju*, koji je dostupan na [www.xerox.com/XeroxAppGallery](http://www.xerox.com/XeroxAppGallery).

## Ispisivanje pomoću aplikacije @PrintByXerox

1. Pošaljite e-poruku s privitkom koji sadrži podržanu vrstu datoteke na adresu [Print@printbyxerox.com](mailto:Print@printbyxerox.com).  
Novi korisnici primit će odgovor e-poštom s korisničkim ID-jem i zaporkom.
2. Na upravljačkoj ploči Xerox pisača pritisnite gumb **Početna**.
3. Dodirnite **+\@PrintByXerox**.
4. Unesite adresu e-pošte, a zatim dodirnite **Spremi**.
5. Na zaslonu za Unos zaporce upotrijebite tipkovnicu na zaslonu, kako biste unijeli zaporku, a zatim dodirnite **Spremi**.
6. Dodirnite dokumente koje želite izbrisati.
7. Dodirnite **Postavke ispisa**, a zatim dodirnite **U redu**.
8. Dodirnite **Ispiši**.
  - Prikazuju se poruka Slanje poslova ispisa je u tijeku i status konverzije.
  - Kada započne ispis dokumenata prikazuje se zelena kvačica.

## Xerox® aplikacije

# 5

## Ispis

Ovo poglavlje sadrži:

- [Pregled ispisa .....](#) 76
- [Odabir opcija ispisa .....](#) 77
- [Poslovi ispisa .....](#) 84
- [Značajke ispisa.....](#) 89
- [Korištenje prilagođenih veličina papira .....](#) 97

## Pregled ispisa

Prije ispisa računalo i pisač moraju biti priključeni, uključeni i povezani s aktivnom mrežom. Provjerite je li na računalu instaliran ispravni softver za pokretački program pisača. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Instalacija softvera](#).

Na ovom pisaču omogućen je PCL prema zadanim postavkama. Kako biste upotrijebili PostScript, kupite i instalirajte značajku. Za pojedinosti se obratite lokalnom Xerox predstavniku.

### Bilješka:

- Nisu sve opisane opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili vrstu pokretačkog programa pisača.
- Pokretački programi ispisa za Windows PostScript i za Macintosh nude velik raspon značajki.

Slanje posla pisaču:

1. Odaberite odgovarajući papir.
2. Umetnite papir u odgovarajuću ladicu. Na upravljačkoj ploči pisača navedite veličinu, boju i vrstu papira.
3. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Kako biste otvorili postavke pokretačkog programa pisača, odaberite svoj pisač i kliknite **Svojstva pisača**, **Opcije ispisa** ili **Postavke**. U sustavu Macintosh odaberite **Xerox značajke**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
6. Po potrebi izmijenite postavke pokretačkog programa za ispis, a zatim kliknite **U redu**.
7. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

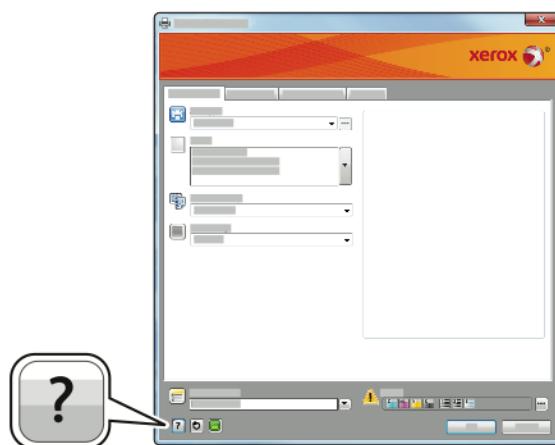
Pojedinosti o ispisu datoteke spremljene u USB Flash memoriji potražite u odjeljku [Ispis s USB Flash memorije](#).

## Odabir opcija ispisa

Opcije ispisa, poznate i kao opcije upravljačkog softvera pisača, označene su kao Postavke ispisa u sustavu Windows i Xerox® značajke na računalima Macintosh. Opcije ispisa uključuju postavke za dvostrani ispis, izgled stranice i kvalitetu ispisa. Opcije ispisa koje se postave iz Postavki ispisa u prozoru Uređaji i pisači postaju zadane postavke. Opcije ispisa koje se postave u aplikaciji privremene su. Aplikacija i računalo ne spremaju postavke nakon zatvaranja aplikacije.

## Podrška za pokretački program pisača

Informacije o pomoći za upravljački program ispisa Xerox® dostupne su iz prozora Postavke ispisa. Za prikaz pomoći kliknite gumb **Pomoć (?)** u donjem lijevom kutu prozora Postavke ispisa.



Informacije o postavkama ispisa pojavljuju se u prozoru Pomoć. Tamo možete odabrati temu ili pomoću polja za pretraživanje unijeti temu ili funkciju za koju trebate informacije.

## Opcije ispisa u sustavu Windows

### Postavljanje zadanih opcija ispisa u sustavu Windows

Kada ispisujete iz bilo koje softverske aplikacije, pisač koristi postavke posla ispisa navedene u prozoru Postavke ispisa. Možete navesti najčešće opcije ispisa i spremiti ih tako da ih ne morate mijenjati prilikom svakog ispisa.

Na primjer, ako želite ispisivati na obje strane papira za većinu poslova, navedite dvostrani ispis u postavkama ispisa.

- Idite na popis pisača na računalu:
  - U sustavu Windows Server 2008 i kasnijima kliknite **Start**→**Postavke**→**Pisači**.
  - U sustavu Windows 7 kliknite **Start**→**Uređaji i pisači**.
  - U sustavu Windows 8 kliknite **Start**→**Upravljačka ploča**→**Uređaji i pisači**.
  - U sustavu Windows 10 kliknite **Start**→**Postavke**→**Uređaji**→**Pisači i skeneri**. Pomakni se prema dolje u prozoru, a zatim pod Povezane postavke kliknite **Uređaji i pisači**.

**Bilješka:** Ako upotrebljavate prilagođenu aplikaciju za Početni izbornik, ona može promijeniti navigacijski put do popisa pisača.
- Na popisu pisača desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, a zatim kliknite **Postavke ispisa**.
- U prozoru Postavke ispisa kliknite karticu, a zatim odaberite opcije. Kako biste spremili postavke, kliknite **U redu**.

 **Bilješka:** Ako želite više informacija o mogućnostima Windows pokretačkih programa pisača, kliknite gumb **Pomoć (?)** u prozoru Postavke ispisa.

## Odabir opcija ispisa za pojedinačni posao u sustavu Windows

Za upotrebu posebnih opcija ispisa za određeni podao prije slanja posla na pisač možete promijeniti postavke za ispis.

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji dok je u njoj otvoren dokument. Za većinu softverskih aplikacija kliknite **Datoteka→Ispis** ili pritisnite **CTRL+P**.
2. Odaberite pisač i kliknite **Svojstva** ili gumb **Postavke** kako biste otvorili prozor Postavke ispisa. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
3. Kliknite karticu u prozoru Postavke ispisa, a zatim odaberite postavke.
4. Za spremanje i zatvaranje prozora Postavke ispisa kliknite **U redu**.
5. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

## Odaberite opcije finiširanja za Windows

Ako vaš pisač ima ugrađeni finišer, odaberite opcije finiširanja u prozoru Svojstva upravljačkog programa pisača. Opcije finiširanja dozvoljavaju joj da odabere kako se dostavlja dokument. Na primjer, možete odabrati bušenje rupa, spajanje, presavijanje ili ispisivanje u obliku brošure.

 **Bilješka:** Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

Da biste odabrali opcije finiširanja u PostScript ili PCL upravljačkom programu pisača:

1. U upravljačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije ispisa**.
2. Da biste odabrali opciju finiširanja, kliknite na strelicu.

 **Bilješka:** Pokretački program pisača prikazuje položaje spajalica za papir uložen u dugi rub. Ako se papir ulaže u kratki rub umjesto u dugi, finišer će možda postaviti spajalicu na pogrešno mjesto.

3. Da biste odabrali izlaznu ladicu, na izlaznom odredištu kliknite na strelicu, a zatim odaberite opciju:
  - **Automatski:** Koristite ovu opciju kako bi pisač odredio izlazno odredište na temelju odabranog broja skupova i opcija spajanja. Pisač šalje više skupova ili spojenih skupova u ladicu za izlaz finišera.
  - **Središnja ladica:** Upotrijebite ovu opciju za odabir izlazne ladice u središtu pisača.
  - **Središnja gornja ladica:** Upotrijebite ovu opciju za odabir gornje izlazne ladice u središtu pisača.
  - **Središnja donja ladica:** Upotrijebite ovu opciju za odabir donje izlazne ladice u središtu pisača.
  - **Ladica finišera:** Koristite ovu opciju za odabir izlazne ladice s desne strane uredskog finišera ili uredskog finišera s uređajem za izradu brošura.
4. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispiši**.

## Odabir zadanih postavki ispisa u sustavu Windows za dijeljeni mrežni pisač

1. Idite na popis pisača na računalu:
    - U sustavu Windows Server 2008 i kasnijima kliknite Start→Postavke→Pisači.
    - U sustavu Windows 7 kliknite Start→Uređaji i pisači.
    - U sustavu Windows 8 kliknite Start→Upravljačka ploča→Uređaji i pisači.
    - U sustavu Windows 10 kliknite Start→Postavke→Uređaji→Pisači i skeneri. Pomaknite se prema dolje u prozoru. Za Povezane postavke kliknite Uređaji i pisači.
-  **Bilješka:** Ako se ikona Upravljačka ploča ne pojavljuje na radnoj površini, desnom tipkom kliknite radnu površinu, zatim odaberite Personalizacija→Početna stranica upravljačke ploče→Uređaji i pisači.
2. Na popisu pisača kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača, a zatim odaberite Svojstva pisača.
  3. U dijaloškom okviru Svojstva pisača kliknite karticu Napredno.
  4. Na kartici Napredno kliknite Zadane postavke ispisa.
  5. Prema potrebi odaberite postavke na kartici Pokretački program pisača, a zatim kliknite Primjeni.
  6. Kako biste spremili postavke, kliknite U redu.

## Spremanje skupa opcija ispisa koje se najčešće koriste za Windows

Možete definirati i spremiti skup opcija tako da ih možete primijeniti na buduće ispisne zadatke. U Xerox® galeriji aplikacija možete spremiti aplikaciju kao zadani kako biste imali zadane postavke ispisa za različite aplikacije.

Za spremanje skupa opcija ispisa:

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite Datoteka→Ispis.
2. Kako biste otvorili prozor Prioriteti ispisa, odaberite svoj pisač i kliknite Svojstva ili Prioriteti.
3. U prozoru Svojstva ispisa kliknite kartice i odaberite željene postavke
4. U prozoru Svojstva ispisa kliknite Spremljene postavke, a zatim kliknite Spremi kao
5. Kako biste spremili skup opcija na popis Spremljene postavke, upišite naziv za skup opcija ispisa, a zatim kliknite U redu.

## Opcije ispisa na računalu Macintosh

### Odabir opcija ispisivanja za Macintosh

Kako biste koristili određene opcije ispisa, promijenite postavke prije slanja posla na pisač.

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite Datoteka→Ispis.
2. Odaberite svoj pisač.
3. U izborniku Opcije ispisa odaberite Xerox značajke.



**Bilješka:** Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite Prikaži detalje.

4. Na popisu odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
5. Da biste posao poslali na pisač, kliknite Ispisi.

## Odaberite opcije finiširanja za Macintosh

Ako vaš pisač ima ugrađeni finišer, odaberite opcije finiširanja u Xerox®značajkama pokretačkog programa pisača.

Kako biste odabrali opcije finiširanja u pokretačkom programu pisača za Macintosh:

1. Otvorite dijaloški okvir Ispis, a zatim kliknite **Prikaži pojedinosti**. Kliknite izbornik aplikacije vaše trenutne aplikacije, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
2. Kako biste odabrali opcije spajanja, kliknite strelicu za Finiširanje, a zatim odaberite opciju .
3. Kako biste odabrali izlaznu ladicu, kliknite strelicu za Izlazno odredište, a zatim odaberite opciju.
  - **Automatski**: Koristite ovu opciju kako bi pisač odredio izlazno odredište na temelju odabranog broja skupova i opcija spajanja. Pisač šalje više skupova ili spojenih skupova u ladicu za izlaz finišera.
  - **Središnja ladica**: Upotrijebite ovu opciju za odabir izlazne ladice u središtu pisača.
  - **Središnja gornja ladica**: Upotrijebite ovu opciju za odabir gornje izlazne ladice u središtu pisača.
  - **Središnja donja ladica**: Upotrijebite ovu opciju za odabir donje izlazne ladice u središtu pisača.
  - **Ladica finišera**: Koristite ovu opciju za odabir izlazne ladice s desne strane uredskog finišera ili uredskog finišera s uređajem za izradu brošura.
4. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispisi**.

## Spremanje skupa opcija ispisa koje se najčešće koriste za Macintosh

Možete definirati i spremiti skup opcija tako da ih možete primijeniti na buduće ispisne zadatke.

Za spremanje skupa opcija ispisa:

1. Otvorite dokument u aplikaciji i kliknite **Datoteka**→**Ispis**.
  2. Odaberite svoj pisač s popisa Pisači.
  3. Odaberite potrebne opcije ispisa s popis u dijaloškom okviru Ispis.
-  **Bilješka:** Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite **Prikaži detalje**.
4. Kliknite **Tvorničke postavke**→**Spremanje trenutnih postavki kao tvorničkih**
  5. Upišite naziv za opcije ispisa. Kako biste spremili ovaj skup opcija u popis Tvorničke postavke, kliknite **U redu**.
  6. Za ispis koristeći ove opcije odaberite naziv s popisa Tvorničke postavke.

## Ispis u sustavima UNIX i Linux

Paket Xerox® upravljačkih programa ispisa pruža vam alate za upravljanje pisačima povezanim u okruženja UNIX i Linux.

Xerox® upravljački programi ispisa pružaju dijaloške okvire na bazi GUI-ja (grafičkog korisničkog sučelja) za odabir značajki pisača. Upravljačke programe ispisa možete odabrati ovisno operacijskom sustavu.

## Xerox® upravitelj pisača

Aplikacija Xerox® upravitelj pisača omogućuje upravljanje i ispis s više pisača u UNIX i Linux okruženjima.

Xerox® upravitelj pisača omogućuje:

- Konfiguraciju i provjeru statusa pisača spojenih na mrežu.
- Postavljanje pisača na mrežu i praćenje rada pisača nakon instalacije.
- Izvođenje provjera održavanja i prikaz statusa zaliha u bilo koje vrijeme.
- Pružanje zajedničkog izgleda i iskustva za mnogo različitih dobavljača UNIX i Linux operacijskih sustava.

### Instalacija Xerox® upravitelja pisača

Prije početka provjerite imate li korijenske ovlasti ili ovlasti superkorisnika kako biste instalirali Xerox® upravitelj pisača.

Instalacija Xerox® upravitelja pisača:

1. Preuzmite odgovarajući paket za vaš operacijski sustav. Kako biste pronašli upravljačke programe za svoj pisač, idite na [www.xerox.com/office/VLC7000drivers](http://www.xerox.com/office/VLC7000drivers).
2. Na web-mjestu upravljačkog programa pisača pomaknite se na model svog pisača.
3. Za svoj model pisača kliknite **Upravljački programi i preuzimanja**.
4. U izborniku Operacijski sustav odaberite svoj operacijski sustav.
5. Kako biste identificirali upravljački program pisača za svoj model pisača, pregledajte popis dostupnih upravljačkih programa pisača.



**Bilješka:** Za dodatne informacije o svakom pokretačkom programu kliknite **Opis**.

6. Kako biste odabrali upravljački program pisača za svoj model pisača i operacijski sustav, kliknite naziv upravljačkog programa pisača.
7. Kako biste započeli s preuzimanjem, pročitajte Licencni ugovor za krajnjeg korisnika, a zatim kliknite **Prihvaćam**.

Datoteka se automatski preuzima u zadalu lokaciju za preuzimanje datoteka vašeg računala.

8. Instalacija paketa Xerox® upravljačkog programa:
  - a. Otvorite paket s upraviteljem paketa svog operacijskog sustava.
  - b. Za instalaciju korištenjem uslužnog programa naredbene linije promijenite u direktorij u koji ste preuzele datoteku. Kako biste pokrenuli instalacijski program, upišite odgovarajući uslužni program naredbene linije za vaš operacijski sustav. Na primjer:
    - **Red Hat:** rpm -U <naziv datoteke>.rpm
    - **Debian Linux:** dpkg -i <naziv datoteke>.deb
    - **AIX:** rpm -U <naziv datoteke>.rpm
    - **HPUX:** <naziv datoteke>.depot.gz
    - **Solaris:** pkgadd -d <naziv datoteke>.pkg



**Bilješka:** Većina instalacija stvara Xerox mapu u /opt/Xerox/prtsys. Dodatne informacije o uslužnim programima uključenima u upravitelju paketa operativnog sustava nalaze se u priručniku koji je pridružen paketu. Na primjer, *man xeroxprtmgm*.

## Pokretanje Xerox® upravitelja pisača

Kako biste pokrenuli Xerox® upravitelj pisača, napravite jedan od sljedećih zadataka.

- Prijavite se kao korijen za sustav UNIX. Iz prozora terminala unesite `xosdprtmgr`, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.
- Za sustav Linux unesite `sudo xeroxprtmgr`, a zatim pritisnite **Unos** ili **Povratak**.

## Ispis naredbom xeroxprint

Xerox ima vlastitu naredbu za ispis. Možete koristiti sljedeću naredbu:

`xeroxprint -d<Neki_redčekanja→ -o[Opcije] <Nekadatoteka`

## Ispis s Linux radne stanice

Za ispis s radne stanice sa sustavom Linux instalirajte bilo upravljački program ispisa Xerox® za Linux ili upravljački program ispisa CUPS (Zajednički sustav ispisa za UNIX). Ne trebate oba upravljačka programa.

Xerox preporučuje da instalirate jedan od cjelovitih prilagođenih upravljačkih programa za Linux. Da biste našli upravljačke programe za svoj pisač, idite na [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).

Ako koristite CUPS, pobrinite se da je CUPS instaliran i pokrenut na vašoj radnoj stanici. Upute za instalaciju i izradu CUPS-a sadržane su u *Priručniku za administratore softvera CUPS*, koji je napisala i na koje autorske prava ima tvrtka Easy Software Products. Za potpune informacije o mogućnostima ispisa sustava CUPS pogledajte *Priručnik za korisnike softvera CUPS* koji je dostupan na [www.cups.org/documentation.php](http://www.cups.org/documentation.php).

### Instalacija PPD datoteke na radnu stanicu

1. Ako je dostupno, preuzmite Xerox® PPD za CUPS (zajednički UNIX sustav ispisa) sa stranice Upravljački programi i preuzimanja na Xerox web-mjestu podrške.
2. Kopirajte PPD datoteku u CUPS ppd/Xerox mapu na vašoj radnoj stanici. Ako niste sigurni koja je lokacija mape, koristite naredbu Traži kako biste locirali PPD datoteke.
3. Slijedite upute priložene uz PPD datoteku.

### Dodavanje pisača

1. Provjerite je li pokrenut CUPS (zajednički UNIX sustav ispisa).
2. Otvorite web-preglednik i unesite `http://localhost:631/admin`, a zatim kliknite **Unos** ili **Povratak**.
3. Za korisnički ID upišite `root`. Za lozinku upišite root lozinka.
4. Kliknite **Dodaj pisač**, a zatim pratite upute na zaslonu kako biste dodali pisač na CUPS popis pisača.

### Ispis preko sustava CUPS (Zajednički sustav ispisa za UNIX)

CUPS podržava korištenje dviju naredbi ispisa: SystemV (lp) i Berkeley (lpr).

1. Kako biste ispisivali na određeni pisač u sustavu System V, unesite `lp -dpisač naziv datoteke`, a zatim kliknite **Unos**.
2. Kako biste ispisivali na određeni pisač u sustavu Berkeley, unesite `lpr -Ppisač naziv datoteke`, a zatim kliknite **Unos**.

## Opcije mobilnog ispisa

Ovaj pisač može ispisivati s mobilnih uređaja sa sustavima iOS i Android. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Konfiguriranje ispisa iz Google oblaka](#).

### Ispis putem izravnog Wi-Fija

Možete se povezati na svoj pisač s Wi-Fi mobilnog uređaja, kao što je tablet, računalo, pametni telefon koristeći izravni Wi-Fi.

Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Spajanje na izravni Wi-Fi](#).

Pojedinosti o korištenju značajke izravni Wi-Fi nalaze se u dokumentaciji isporučenoj s mobilnim uređajem.

 **Bilješka:** Postupak ispisa ovisi o mobilnom uređaju koji upotrebljavate.

### Ispis značajkom AirPrint

Možete ispisivati izravno s uređaja iPhone, iPad, iPod touch ili Mac koristeći AirPrint®. Informacije o omogućavanju značajke AirPrint® na vašem pisaču nalaze se ovdje [Konfiguriranje značajke AirPrint](#). Kako biste koristili AirPrint® provjerite je li vaš mobilni uređaj povezan s istom bežičnom mrežom kao i pisač.

Ispis značajkom AirPrint®:

1. Otvorite e-poštu, fotografiju, stranicu web mjesta ili dokument koji želite ispisati.
2. Dodirnite ikonu **Akcija**.
3. Dodirnite **Ispiši**.
4. Odaberite svoj pisač, a zatim postavite opcije pisača.
5. Dodirnite **Ispiši**.

### Ispis s mobilnog uređaja s omogućenom značajkom MOPRIA

MOPRIA™ je softverska značajka koja korisnicima omogućuje ispis s mobilnih uređaja bez upravljačkog programa za ispis. Značajku MOPRIA™ možete koristiti za ispis s mobilnog uređaja na pisače s omogućenom značajkom MOPRIA™.

 **Bilješka:**

- MOPRIA™ i svi potrebni protokoli omogućeni su po zadanim postavkama.
- Pobrinite se da na mobilnom uređaju imate instaliranu najnoviju verziju usluge ispisa MOPRIA™. Može se besplatno preuzeti iz trgovine Google Play Store.
- Bežični uređaji moraju se pridružiti istoj bežičnoj mreži na kojoj je pisač.
- Naziv i lokacija vašeg pisača pojavljuje se na popisu pisača s omogućenom značajkom MOPRIA™ na povezanim uređajima.

Za ispis pomoću značajke MOPRIA™ slijedite upute priložene uz mobilni uređaj.

## Poslovi ispisa

### Upravljanje poslovima

Iz izbornika upravljačke ploče Poslovi možete vidjeti popis aktivnih, sigurnih ili dovršenih poslova. Možete pauzirati, izbrisati, ispisati ili pregledati napredak ili pojedinosti posla za odabrani posao. Iz prozora Poslovi u ugrađenom web-poslužitelju možete vidjeti popis aktivnih i dovršenih poslova ispisa. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Upravljanje poslovima pomoću ugrađenog web-poslužitelja](#).

Pisač može zadržati posao ispisa kad se ne može dovršiti. Primjerice, kad pisač treba pozornost, papir ili zalihe. Kada se stanje riješi, pisač automatski nastavlja s ispisom. Kad pošaljete posao sigurnog ispisa, posao se zadržava dok ga ne oslobođite tako da na upravljačkoj ploči upišete zaporku. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis posebnih vrsta poslova](#).

### Pauziranje posla ispisa s opcijom za njegovo brisanje

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Poslovi**, a zatim dodirnite naziv posla za ispis.
3. Učinite jedno od sljedećeg:
  - Kako biste pauzirali posao ispisa, dodirnite **Pauziraj**. Kako biste nastavili posao ispisa, dodirnite **Nastavi**.
  - Kako biste izbrisali posao ispisa, dodirnite **Izbriši**. Kada se prikaže upit, dodirnite **Izbriši**.



**Bilješka:** Ako ne odaberete neku stavku za 60 sekundi, zadatak se automatski nastavlja.

4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

### Pregled, ispis ili brisanje spremjenih i sigurnih poslova

#### Bilješka:

- Administrator sustava može korisnicima ograničiti brisanje poslova. Ako je administrator sustava ograničio brisanje poslova, možete vidjeti poslove, no ne možete ih brisati.
- Samo korisnik koji je poslao posao ili administrator sustava mogu izbrisati posao sigurnog ispisa.

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz aktivnih i dovršenih poslova, dodirnite **Poslovi**.
3. Za prikaz određenih vrsta poslova dodirnite opciju.
  - Za prikaz Spremljenih poslova dodirnite **Spremljeni poslovi**. Kako biste ispisali posao, dodirnite ga, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**. Za brisanje posla dodirnite ikonu **Otpad**, a zatim dodirnite **Izbriši**.
  - Za prikaz Osobnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
  - Za prikaz Sigurnih poslova dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**. Dodirnite mapu, unesite pristupnu šifru, a zatim dodirnite **U redu**. Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao. Za ispis posla dodirnite mapu, a zatim dodirnite **Ispiši sve** ili **Izbriši sve**.
4. Za pregled pojedinosti o poslu dodirnite posao.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Ispis posebnih vrsta poslova

Posebne vrste poslova omogućuju vam da posao ispisa pošaljete s računala pa ga ispišete iz upravljačke ploče pisača. Za odabir posebne vrste poslova iz upravljačkog programa ispisa odaberite **Opcije ispisa→Vrsta posla**.

### Spremljeni poslovi

Spremljeni poslovi su dokumenti koji su poslani pisači i koji se, osim ako se ne izbrišu, tamo pohranjuju za buduću uporabu. Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati spremljeni posao.

Za ispis spremljenog posla pogledajte [Ispis spremljenog posla](#).

#### Ispis spremljenog posla

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite upravljački program pisača.
  - U sustavu Windows kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
  - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Opcije ispisa**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Spremljeni posao**.
4. Upišite naziv posla ili odaberite naziv s popisa, a zatim kliknite **U redu**.
5. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
  - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
  - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

#### Oslobađanje spremljenog posla

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Zadaci**.
3. Za prikaz opcije Spremljeni zadaci dodirnite **Spremljeni zadaci**.
4. Za ispis spremljenog posla dodirnite naziv posla, unesite količinu, a zatim dodirnite **U redu**.
5. Za brisanje dokumenta nakon ispisa, za taj posao dodirnite ikonu **Otpad** i kad se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

### Siguran ispis

Koristite Siguran ispis za ispis osjetljivih ili povjerljivih podataka. Nakon što pošaljete posao, zadržava se u pisaču dok na upravljačkoj ploči pisača ne unesete pristupnu šifru.

Za ispis Sigurnog posla ispisa pogledajte [Ispis sigurnog posla ispisa](#).

#### Ispis sigurnog posla ispisa

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite upravljački program pisača.
  - U sustavu Windows kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba razlikuje se ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
  - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Pretpregled**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.

3. Za vrstu posla odaberite **Sigurni ispis**.
4. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
5. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
  - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
  - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

### Otkazivanje sigurnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
  2. Kliknite **Poslovi**.
  3. Za prikaz poslova Sigurnog ispisa, dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
  4. Dodirnite svoju mapu.
  5. Unesite broj pristupne šifre a zatim dodirnite **U redu**.
  6. Odaberite jednu od opcija:
    - Za ispis Sigurnog posla dodirnite posao.
    - Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
    - Za brisanje posla Sigurnog ispisa, dodirnite ikonu **Smeće**. Kada se prikaže poruka, dodirnite **Izbriši**.
    - Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.
-  **Bilješka:** Nakon što se zadatak za siguran ispis ispiše, automatski ga se briše.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

### Ispis posla osobnog ispisa

1. Pristupite postavkama ispisa u softverskoj aplikaciji. U većini softverskih aplikacija kliknite **Datoteka→Ispis**, a u sustavu Windows pritisnite **CTRL+P**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba razlikuje se ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
3. Za opciju Vrsta posla odaberite **Osobni ispis**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisa, a zatim kliknite **U redu**.
5. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

### Ispis korištenjem osobnog ispisa

1. Pristupite postavkama ispisa u softverskoj aplikaciji. U većini softverskih aplikacija kliknite **Datoteka**, a u sustavu Windows pritisnite **CTRL+P**.
2. Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva pisača**. Naziv gumba razlikuje se ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
3. Za vrstu posla odaberite **Osobni ispis**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisa, a zatim kliknite **U redu**.
5. Da biste posao poslali na pisač, kliknite **Ispiši**.

### Slanje osobnog posla ispisa

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kliknite **Poslovi**.
3. Za prikaz osobnih poslova ispisa dodirnite **Osobni i sigurni poslovi**.
4. Dodirnite svoju mapu.

5. Ako se prikaže poruka da unesete pristupnu šifru, dodirnite **Preskoči**.

 **Bilješka:** Kada mapa sadrži zadatke za Siguran ispis i zadatke za Osobni ispis, javlja se upit za pristupni kôd.

6. Odaberite jednu od opcija.

- Za ispis osobnih poslova ispisa dodirnite posao.
- Za ispis svih poslova u mapi dodirnite **Ispiši sve**.
- Za brisanje svih poslova u mapi dodirnite **Izbriši sve**.

7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Niz za uzorak

Vrsta posla Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju više poslova kopiranja prije ispisa preostalih kopija. Nakon pregleda niza za uzorak, možete ispisati preostale kopije ili ih izbrisati na upravljačkoj ploči pisača.

Niz za uzorak vrsta je spremljenog posla sa sljedećim značjkama:

- Posao niza za uzorak pojavljuje se u mapi s nazivom korisničkog ID-ja povezanog s poslom ispisa.
- Posao niza za uzorak ne koristi lozinku.
- Bilo koji korisnik može ispisati ili izbrisati posao niza za uzorak.
- Niz za uzorak ispisuje jednu kopiju posla kako bi omogućio pregled posla prije ispisa preostalih kopija.

Nakon što je posao niza za uzorak isписан, automatski se briše.

Za ispis niza za uzorak pogledajte [Ispisivanje skupa uzoraka](#).

### Ispisivanje skupa uzoraka

1. Otvorite postavke ispisa u softverskoj aplikaciji. Za većinu softverskih aplikacija pritisnite **CTRL+P** za sustav Windows ili **CMD+P** za Macintosh.
2. Odaberite svoj pisač, a zatim otvorite pokretački program pisača.
  - U sustavu Windows odaberite **Svojstva pisača**. Naziv gumba može se razlikovati ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
  - U sustavu Macintosh u prozoru Ispis kliknite **Pretpregled**, a zatim odaberite **Xerox značajke**.
3. Za vrstu posla odaberite **Skup uzoraka**.
4. Odaberite bilo koje druge potrebne opcije ispisivanja.
  - U sustavu Windows kliknite **U redu**, a zatim odaberite **Ispiši**.
  - U sustavu Macintosh kliknite **Ispiši**.

### Otpuštanje skupa uzoraka

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Za prikaz dostupnih poslova dodirnite **Poslovi**.
3. Dodirnite posao Skup uzoraka.

 **Bilješka:** Opis datoteke Skup uzoraka pokazuje da je zadatak Na čekanju za budući ispis te prikazuje broj preostalih kopija tog zadatka.

## Ispis

4. Odaberite opciju.
  - Da biste ispisali preostale kopije posla, dodirnite **Oslobodi**.
  - Da biste izbrisali preostale kopije posla, dodirnite **Izbriši**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Značajke ispisa

### Odabir opcija papira za ispis

Postoje dva načina za odabir papira za posao ispisa. Možete pustiti pisaču da odabere koji papir koristiti na temelju veličine dokumenta, vrste papira i boje papira koje zadate. Također možete odabrati određenu ladicu u kojoj se nalazi željeni papir.

### Skaliranje

Skaliranje smanjuje ili povećava izvorni dokument kako bi se podudarao s odabranom izlaznom veličinom papira.

- U sustavu Windows opcije skaliranja nalaze se na kartici Opcije ispisa, u polju Papir.
- U sustavu Macintosh opcije skaliranja nalaze se u prozoru Ispis. Za prikaz svih mogućnosti ispisa kliknite **Prikaži pojedinosti**.

Dostupne su sljedeće opcije skaliranja:

- Značajka **Automatsko skaliranje** skalira dokument kako bi odgovarao odabranoj veličini izlaznog papira. Iznos skaliranja pojavljuje se u okviru s postocima ispod slike uzorka.
- **Bez skaliranja** ne mijenja veličinu slike stranice ispisane na izlaznom papiru, a 100 % se pojavljuje u okviru s postocima. Ako je originalna veličina veća od izlazne veličine, slika stranice je obrezana. Ako je originalna veličina manja od izlazne veličine, pojavljuje se dodatni razmak oko slike stranice.
- Značajka **Ručno skaliranje** skalira dokument za iznos koji je unesen u okvir s postocima ispod slike pretpregleda.

### Ispis na obje strane papira

#### Dvostrani ispis dokumenta

Ako vaš pisač podržava automatski dvostrani ispis, opcije su navedene u pokretačkom programu ispisa. Pokretački program ispisa koristi postavke za orientaciju portreta ili pejzaža iz aplikacije za ispis dokumenta.

 **Bilješka:** Provjerite jesu li vrsta i veličina papira podržane. Više informacija nalazi se u odjeljku [Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis](#).

#### Opcije dvostranog izgleda stranice

Možete odrediti izgled stranice za dvostrani ispis što određuje kako se ispisane stranice okreću. Te postavke nadjačavaju primjenu postavki usmjerenja stranice.

- **Jednostrani ispis:** Ova opcija ispisuje na jednoj strani medija. Koristite ovu opciju kada ispisujete na omotnice, etikete ili druge mediye na koje se ne može ispisivati s obje strane.
- **Dvostrani ispis:** Ova opcija ispisuje posao na obje strane papira kako bi omogućila uvez na dužem rubu papira. Sljedeće ilustracije pokazuju rezultat za dokumente s usmjeranjem portret i pejzaž, odnosno:



## Ispis

- **Dvostrani ispis, preokretanje na kratkom rubu:** Ova opcija ispisuje na obje strane papira. Ispis slika omogućuje uvez na kraćem rubu papira. Sljedeće ilustracije pokazuju rezultat za dokumente s usmjerenjem portret i pejzaž, odnosno:



 **Bilješka:** Dvostrani ispis dio je Earth Smart postavki. Informacije o promjeni zadanih postavki upravljačkog programa pisača nalaze se ovdje: [Postavljanje zadanih opcija ispisa u sustavu Windows](#).

## Xerox crno-bijeli ispis

Možete odabrati ispis u boji ili crno-bijeli.

- **Isključeno (koristi boju dokumenta):** Koristite ovu opciju za ispis u boji.
- **Uključeno:** Koristite ovu opciju za crno-bijeli ispis.

## Kvaliteta ispisa

Načini kvalitete ispisa PostScript:

- Način standardne kvalitete ispisa: 1200 x 2400 dpi
- Način poboljšane kvalitete ispisa: 1200 x 2400 dpi
- Način ispisa fotografске kvalitete: 1200 x 2400 dpi

Način PCL kvalitete ispisa:

- Način standardne kvalitete ispisa: 600 x 600 dpi

 **Bilješka:** Poboljšani način i ispis fotografске kvalitete nisu dostupni uz PCL pokretački program.

## Opcije slike

Opcije slike kontroliraju kako pisač upotrebljava boju za izradu dokumenta. Pokretački program pisača Windows PostScript i Macintosh pokretački programi nude velik raspon kontrola za boju i ispravke na kartici Opcije slike.

## Pomak slike

Pomak slike omogućuje vam promjenu lokacije slike na stranici. Možete pomaknuti ispisanoj slici duž osi X i Y svakog lista papira.

## Korekcije boje

Korekcija boje uskladjuje boje pisača na PostScript poslovima s bojama na drugim uređajima, kao što je zaslon računala ili preša za ispis.

Opcije korekcije boje:

- Xerox crno i bijelo: Ova opcija pretvara sve boje u dokumentu u crnu i bijelu te nijanse sive.
- Xerox automatska boja: Ova opcija najbolje korigira boju teksta, grafika i slike. Tvrtka Xerox preporučuje ovu postavku.

Postoji više opcija korekcije boja, uključujući živopisne boje s RGB i komercijalne boje.

## Prilagodbe boje

Koristite Prilagodbe boje za prilagođavanje konkretnih karakteristika ispisane boje. Karakteristike uključuju svjetlinu, kontrast, zasićenost i nijansiranje boje.

 **Bilješka:** Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

### Svjetlina

Značajka Svjetlina omogućuje vam da prilagodite ukupnu svjetlinu ili zatamnjenošću teksta i slike u ispisanim poslu.

### Kontrast

Značajku kontrasta možete koristiti za prilagodbu razlika između svijetlih i tamnih područja posla ispisa.

### Zasićenost

Zasićenost vam omogućuje da prilagodite jačinu boje i količinu sive u boji.

### Nijansiranje boje

Koristite postavku Nijansiranje boje za prilagodbu količine odabrane boje u poslu ispisa, a da pritom sačuvate svjetlinu.

Dostupne su sljedeće opcije:

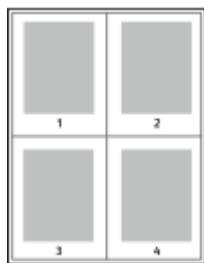
- Opcija Cijan do crvena omogućuje vam da prilagodite balans boje između cijana i crvene. Primjerice, kad povećate razine cijana, smanjuju se razine crvene.
- Opcija Magenta do zelena omogućuje vam da prilagodite balans boje između magente i zelene. Primjerice, kad povećate razine magente, smanjuju se razine zelene.
- Opcija Žuta do plava omogućuje vam da prilagodite balans boje između žute i plave. Primjerice, kad povećate razine žute, smanjuju se razine plave.

## Ispis više stranica na jedan list

Prilikom ispisa dokumenta na više stranica možete ispisati više od jedne stranice na jednom listu papira.

Kako biste ispisali 1, 2, 4, 6, 9 ili 16 stranica po strani, odaberite **Stranice po listu** na kartici Stranice po listu izgled stranice.

- U sustavu Windows Izgled stranice nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
- U sustavu Macintosh u prozoru Ispis, Izgled se nalazi na popisu Pretpregled.



Kako biste ispisali obrub oko svake stranice, odaberite **Obrubi stranice**.

## Ispisivanje brošura

Dvostrani ispis omogućuje ispis dokumenta u obliku male brošure. Brošure možete izraditi na bilo kojoj veličini papira koja podržava dvostrani ispis.

Pokretački program pisača automatski smanjuje svaku sliku na stranici i ispisuje četiri slike po listu papira, po dvije slike na svakoj strani. Stranice se ispisuju ispravnim redoslijedom tako da ih možete presaviti i spojiti kako biste izradili brošuru.

- U sustavu Windows značajka Izgled brošure nalazi se na kartici Izgled stranice. Izgled stranice nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
- U sustavu Macintosh, u prozoru Ispis, u stavci Xerox značajke, značajka Izgled brošure nalazi se na popisu Papir/izlaz.

Ako ispisujete brošure pomoću značajke Windows PostScript ili Macintosh pokretačkog programa, možete odrediti rub i pomak.

- **Razmak:** Određuje vodoravni razmak u točkama između slika na stranici. Točka iznosi 0,35 mm.
- **Pomak:** Određuje koliko se slike na stranice pomiču prema van u desetinama točke. Pomicanje nadoknađuje debeljinu presavijenog papira što može uzrokovati blago pomicanje slika na stranici prema van ako su presavinate. Možete odabrati vrijednost između nule i 1 točke.



## Korištenje posebnih stranica

Opcionom Posebne stranice upravlja se načinom na koji se naslovnice, umetci i iznimne stranice dodaju ispisanim dokumentu.

- U sustavu Windows kartica Posebne stranice nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
- U sustavu Macintosh, u prozoru Ispis, u stavci Xerox značajke, kartica Posebne stranice nalazi se u polju Papir za Papir/izlaz.

## Ispis naslovnih stranica

Naslovna je stranica prva ili posljednja stranica dokumenta. Možete odabrati izvore papira za naslovne stranice koji se razlikuju od izvora korištenih za tijelo dokumenta. Na primjer, možete koristiti zaglavje vaše tvrtke za prvu stranicu dokumenta. Možete i koristiti papir velike težine za prvu i posljednju stranicu izvješća. Možete koristiti bilo koju primjenjivu ladicu za papir kao izvor za ispis naslovnih stranica.

Odaberite jednu od ovih opcija za ispis naslovnih stranica:

- **Bez omota:** Ova opcija ne ispisuje naslovne stranice. Naslovne stranice nisu dodane dokumentu.
- **Samo prednja:** Ova opcija ispisuje prvu stranicu na papir iz određene ladice.
- **Samo zadnja:** Ova opcija ispisuje zadnju stranicu na papir iz određene ladice.
- **Prednja i zadnja:** *Isti* ispis na prednjoj i zadnjoj naslovnoj stranici iz iste ladice.
- **Prednja i zadnja: Različiti** ispis na prednjoj i zadnjoj naslovnoj stranici iz različitih ladića.

Nakon odabira ispisa naslovnih stranica možete odabrati papir za prednji i zadnji omot prema veličini, boji ili vrsti. Možete koristiti prazan ili unaprijed ispisani papir i možete ispisati jednu stranu ili drugu stranu ili obje strane naslovnih stranica.

## Ispis umetnutih stranica

Možete dodati prazne ili unaprijed ispisane umetnute stranice ispred prve stranice svakog dokumenta ili iza označenih stranica unutar dokumenta. Dodavanje umetnute iza označenih stranica unutar dokumenta razdvaja odjeljke ili djeluje kao marker ili rezervirano mjesto. Provjerite jeste li odredili papir koji ćete koristiti za umetnute stranice.

- **Opcije umetanja** osiguravaju opcije za umetanje iza stranice X, pri čemu je X određena stranica ili umetanje prije stranice 1.
- **Količina umetanja** navodi broj stranica za umetanje na svakoj lokaciji.
- **Stranice:** Navodi stranicu ili raspon stranica koje koriste značajke iznimnih stranica. Razdvaja pojedinačne stranice ili raspone stranica zarezima. Navodi stranice unutar raspona pomoću crtice. Na primjer, za navođenje stranica 1, 6, 9, 10 i 11 unesite **1,6,9-11**.
- **Papir:** Prikazuje zadanu veličinu, boju i vrstu papira odabrani u postavkama korištenja posla.
- **Postavka posla:** Prikazuje atribute papira za ostatak posla.

## Ispis iznimnih stranica

Iznimne stranice imaju drugačije postavke od ostatka stranica posla. Možete odrediti razlike, kao što su veličina stranice, vrsta stranice i boja stranice. Možete promijeniti i stranu papira koju želite ispisati prema zahtjevima posla. Posao ispisa može sadržavati više iznimaka.

Na primjer, vaš posao ispisa sadrži 30 stranica. Pet stranica želite ispisati samo na jednoj strani posebnog papira, a ostatak stranica želite ispisati dvostrano na običnom papiru. Možete upotrijebiti iznimne stranice za ispis posla.

U prozoru Dodavanje iznimki možete postaviti značajke iznimnih stranica i odabrati drugi izvor papira:

- **Stranice:** Određuje stranicu ili raspon stranica koji upotrebljava značajke iznimnih stranica. Razdvaja pojedinačne stranice ili raspon stranica zarezima. Određuje stranice unutar raspona pomoću crtice. Na primjer, za određivanje stranica 1, 6, 9, 10 i 11 unesite **1, 6, 9 - 11**.
- **Papir:** Prikazuje zadanu veličinu, boju i vrstu papira koji su odabrani u opciji Upotreba postavki papira.

- **Dvostrani ispis** omogućuje odabir opcija za dvostrani ispis. Kliknite strelicu **dolje** kako biste odabrali opciju:
    - **Jednostrani ispis** ispisuje iznimne stranice samo na jednoj strani.
    - **Dvostrani ispis** ispisuje iznimne stranice na obje strane lista papira i preokreće stranice na dugi rub. Posao se nakon toga može uvesti na dugom rubu stranica.
    - **Dvostrani ispis, preokretanje na kratkom rubu** ispisuje iznimne stranice na obje stranice lista papira i preokreće stranice na kratki rub. Posao se nakon toga može uvesti na kratkom rubu stranica.
    - **Upotreba postavki posla** ispisuje posao pomoću atributa u okviru Postavke posla.
  - **Postavka posla:** Prikazuje atribute papira za ostatak posla.
-  **Bilješka:** Neke kombinacije dvostranog ispisa na određene vrste i veličine papira mogu imati neočekivane ishode.

## Ispis vodenih žigova za sustav Windows

Vodeni žig tekst je posebne namjene koji se može ispisati preko jedne ili više stranica. Na primjer, možete dodati riječ kao što je Kopija, Skica ili Povjerljivo kao vodeni žig umjesto da je nanosite žigom na dokument prije raspodjele.

 **Bilješka:**

- Ta je značajka dostupna samo na računalu s operativnim sustavom Windows koje ispisuje putem mrežnog pisača.
- Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.
- Vodeni žigovi nisu podržani za neke upravljačke programe ispisa kad se odabere brošura ili kad se više od jedne stranice ispisuje na list papira.

Za ispis vodenog žiga:

1. U upravljačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije dokumenta**.
2. Kliknite karticu **Vodeni žig**.
3. U izborniku Vodeni žig odaberite vodeni žig. Možete odabratи tvorničke vodene žigove ili izraditi prilagođeni vodeni žig. Iz ovog izbornika možete i upravljati vodenim žigovima.
4. Pod stavkom Tekst odaberite jednu od opcija:
  - **Tekst:** Unesite tekst u polje, a zatim navedite font.
  - **Vremenska oznaka:** Navedite opcije za datum i vrijeme, a zatim navedite font.
  - **Slika:** Kako biste pronašli sliku, kliknite ikonu **Pregledaj**.
5. Navedite kut skaliranja i položaj vodenog žiga:
  - Odaberite opciju skaliranja koja navodi veličinu slike u odnosu na originalnu sliku. Koristite strelice kako biste skalirali sliku u pomacima od 1 %.
  - Kako biste odredili kut slike na stranici, navedite opciju položaja ili kako biste zakrenuli sliku uljevo ili desno za pomak od 1, koristite strelice.
  - Kako biste odredili položaj slike na stranici, navedite opciju položaja ili kako biste pomaknuli sliku u bilo kojem smjeru za pomak od 1, koristite strelice.

6. U odjeljku Slojevitost odaberite kako ispisati vodeni žig.
  - **Ispis u pozadini:** ta vam opcija omogućuje ispis vodenog žiga iza teksta i grafike u dokumentu.
  - **Stapanje:** Ova opcija kombinira vodeni žig s tekstrom i grafikama u dokumentu. Stopljeni je vodeni žig poluproziran tako da je osim njega vidljiv i sadržaj dokumenta.
  - **Ispis u prednjem planu:** ta vam opcija omogućuje ispis vodenog žiga preko teksta i grafika u dokumentu.
7. Kliknite **Stranice**, a zatim odaberite stranice na kojima želite ispisati vodeni žig.
  - **Ispis na svim stranicama:** ta vam opcija omogućuje ispis vodenog žiga na svim stranicama dokumenta.
  - **Ispis samo na stranici 1:** ta vam opcija omogućuje ispis vodenog žiga samo na prvoj stranici dokumenta.
8. Ako odaberete sliku za vodeni žig, navedite postavke svjetline za sliku.
9. Kliknite **U redu**.

## Orijentacija

Orijentacija omogućuje odabir smjera u kojem se stranica ispisuje.

- U sustavu Windows kartica Orijentacija nalazi se na kartici Opcije dokumenta.
-  **Bilješka:** Postavke orijentacije u dijaloškom okviru aplikacije možda će poništiti orijentaciju zadano u pokretačkom programu pisača.
- U sustavu Macintosh opcije Orijentacija nalaze se u prozoru Ispisi.

Dostupne su sljedeće opcije:

- **Portret:** Usmjerava portret tako da se tekst i slike ispisuju preko kraće dimenzije papira.



- **Pejzaž:** Usmjerava portret tako da se tekst i slike ispisuju preko duže dimenzije papira.



- **Okrenuti pejzaž:** Usmjerava papir tako da je sadržaj okrenut za 180 stupnjeva, a duža donja strana je okrenuta prema gore.



 **Bilješka:** Da biste ispisali tekst okomito a slike vodoravno, odznačite potvrđni okvir Automatsko zakretanje.

## Kartica Napredno

Za postavljanje naprednih opcija ispisa možete upotrijebiti karticu Napredno. Odabiri na ovoj kartici odnose se na sve poslove koje ispišete preko upravljačkog programa ispisa.

 **Bilješka:** Nisu sve navedene opcije podržane na svim pisačima. Neke se opcije primjenjuju samo na određeni model, konfiguraciju, operativni sustav ili pokretački program pisača.

## Identifikacija posla

Možete koristiti značajku ID posla kako biste promijenili postavku identifikacije posla za vaš posao ispisa. Možete ispisati identifikaciju posla na odvojenu oglasnu stranicu ili na stranice vašeg dokumenta.

Dostupne su sljedeće opcije:

- Onemogući ID posla: Ova opcija upućuje pisač da ne ispisuje oglasnu stranicu.
- Ispisi ID na oglasnoj stranici: Ova opcija ispisuje identifikaciju posla na oglasnu stranicu.
- Ispisi ID na marginama – samo prva stranica: Ova opcija ispisuje identifikaciju posla na prvoj stranici dokumenta na gornjoj lijevoj margini.
- Ispisi ID na marginama – sve stranice: Ova opcija ispisuje identifikaciju posla na gornjoj lijevoj margini svake stranice dokumenta.

## Ispis zrcalnih slika

Ako je instaliran PostScript upravljački program, stranice možete ispisivati kao zrcalnu sliku. Slike se zrcali slijeva nadesno kad su ispisane.

## Odabir obavijesti o dovršenju posla za Windows

Možete odabrati primanje obavijesti kada ispis posla bude gotov. Pojavit će se poruka na zaslonu računala s nazivom posla i nazivom pisača na kojem je ispisano.

 **Bilješka:** Ta je značajka dostupna samo na računalu s operativnim sustavom Windows koji ispisuje putem mrežnog pisača.

Za odabir obavijesti o završetku posla na kartici Napredno:

1. Kliknite **Obavijesti**.
2. Kliknite **Obavijest o završetku posla**, a zatim odaberite opciju.
  - **Omogućeno:** Ova opcija uključuje obavijesti.
  - **Onemogućeno:** Ova opcija isključuje značajku Obavijesti.
3. Kliknite **U redu**.

## Korištenje prilagođenih veličina papira

Možete ispisivati na prilagođene veličine papira koje su unutar raspona najmanje i najveće veličine koje podržava pisač. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podržane prilagođene veličine papira](#).

## Ispis na prilagođenim veličinama papira

 **Bilješka:** Prije ispisa na prilagođenu veličinu papira, upotrijebite značajku Prilagođene veličine papira pod stavkom Svojstva pisača da biste zadali prilagođenu veličinu.

Više informacija nalazi se u odjeljku [Zadavanje prilagođenih veličina papira](#).

## Ispis na prilagođenoj veličini papira u sustavu Windows

 **Bilješka:** Prije ispisa na papir prilagođene veličine odredite prilagođenu veličinu u značajci Svojstva pisača.

1. Umetnite papir prilagođene veličine u ladicu.
2. U aplikaciji kliknite **Datoteka**→**Ispis**, a zatim odaberite pisač.
3. U dijaloškom okviru Ispis kliknite **Svojstva pisača**.
4. Na kartici Opcije ispisa s popisa Papir odaberite potrebnu prilagođenu veličinu i vrstu papira.
5. Odaberite sve druge željene opcije, a zatim pritisnite **U redu**.
6. U dijaloškom okviru Ispis kliknite **Ispis**.

## Ispis na prilagođenoj veličini papira s Macintosh računala

1. Umetnite papir prilagođene veličine.
2. U aplikaciji kliknite **Datoteka**→**Ispis**.
3. Odaberite prilagođenu veličinu papira na popisu Veličine papira.
4. Kliknite **Ispiši**.

## Zadavanje prilagođenih veličina papira

Za ispis prilagođenih veličina papira u upravljačkom programu i na upravljačkoj ploči pisača zadajte prilagođenu širinu i duljinu papira. Prilikom postavljanje veličine papira pobrinite se da zadate istu veličinu kao i za papir u ladicu. Postavljanje pogrešne veličine papira može prouzročiti pogrešku pisača. Postavke upravljačkog programa za ispis zamjenjuju postavke upravljačke ploče kad ispisujete koristeći upravljački program za ispis na računalu.

## Stvaranje i spremanje prilagođenih veličina papira u upravljačkom programu za ispis

Papir prilagođene veličine možete ispisati iz bilo koje ladice. Postavke za papir prilagođene veličine spremaju se u upravljačkom programu pisača i možete ih odabrati u svim aplikacijama.

Dodatne informacije o podržanim veličinama papira za svaku ladicu možete pronaći u odjeljku [Podržane prilagođene veličine papira](#).

### Izrada i spremanje prilagođenih veličina u sustavu Windows

1. U pokretačkom programu pisača kliknite karticu **Opcije ispisa**.
2. Za značajku Papir kliknite strelicu, a zatim odaberite **Druga veličina→Napredna veličina papira→Veličina izlaznog papira→Novo**.
3. U prozoru Nova prilagođena veličina papira unesite visinu i širinu nove veličine papira.
4. Za određivanje mjernih jedinica pri dnu prozora kliknite gumb **Mjere**, a zatim odaberite **Inči ili Milimetri**.
5. Kako biste ih spremili u polju Naziv unesite naziv za novu veličinu, a zatim kliknite **U redu**.

### Izrada i spremanje prilagođenih veličina za Macintosh

1. U aplikaciji kliknite **Datoteka→Ispis**.
2. Kliknite **Veličina papira**, a zatim odaberite **Upravljanje prilagođenim veličinama**.
3. Da biste dodali novu veličinu, u prozoru Upravljanje veličinama papira kliknite ikonu plus (+).
4. Dvokliknite **Bez naziva**, a zatim upišite naziv nove prilagođene veličine papira.
5. Unesite visinu i širinu nove prilagođene veličine papira.
6. Kliknite strelicu za polje Područje koje se ne ispisuje, a zatim odaberite pisač s popisa. A možete i postaviti gornju, desnu i lijevu marginu za Korisnički definirane margine.
7. Kako biste spremili postavke, kliknite **U redu**.

### Određivanje prilagođene veličine papira na upravljačkoj ploči

Papir prilagođene veličine možete ispisati iz bilo koje ladice. Postavke za papir prilagođene veličine spremaju se u pokretačkom programu pisača i možete ih odabrat u svim aplikacijama.

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uredaj→Ladice za papir**.
3. Dodirnite željenu ladicu za papir prilagođene veličine.
4. Dodirnite trenutačnu postavku za veličinu papira, a zatim na popisu dodirnite **Prilagođeno**.
5. Na zaslonu Prilagođena veličina papira unesite visinu i širinu nove veličine papira.
6. Kako biste spremili postavku dodirnite **U redu**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

# 6

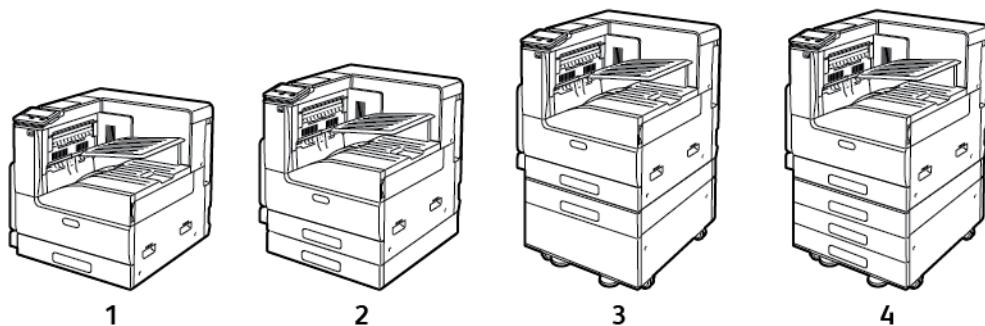
## Papir i mediji

Ovo poglavlje sadrži:

- Pregled papira i medija..... 100
- Podržani papir ..... 101
- Konfiguriranje postavki ladice..... 107
- Umetanje papira ..... 108
- Ispis na posebnom papiru ..... 116

## Pregled papira i medija

Pisač može imati najviše pet ladica za papir, ovisno o konfiguraciji ladice za papir.



1. Osnovni model
2. Konfiguracija s modulom jedne ladice
3. Konfiguracija s jednom ladicom sa samostalnim modulom
4. Konfiguracija s modulom s tri ladice

- Za sve je konfiguracije ladica 1 prilagodljiva ladica za papir koja se koristi za umetanje različitih veličina papira.
- Za konfiguraciju jedne ladice i jedne ladice sa samostalnom konfiguracijom, ladica 2 je prilagodljiva ladica za papir slična ladici 1.
- Za konfiguraciju s tri ladice, ladice 2, 3 i 4 prilagodljive su ladice slične ladici 1.
- Dodatna ladica dizajnirana je za umetanje malih količina posebnog papira.
- Neobavezna ladica za omotnice može zamijeniti ladicu 1.

Pisač može koristiti različite vrste medija, kao što su obični, reciklirani ili papir u boji, zaglavljje pisma, unaprijed ispisani papir, karton, etikete i omotnice. Provjerite koristite li ispravan medij za ladicu u koju ga umećete.

Etikete su pričvršćene na unutarnjoj strani svake ladice i prikazuju ispravnu orientaciju za umetanje određene vrste medija. Etiketa MAX prikazuje maksimalnu oznaku punjenja ladice.

## Podržani papir

Vaš je pisač konstruiran da koristi razne vrste papira i drugih medija. Kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa i izbjegli zastoje, slijedite smjernice u ovom odjeljku.

Za najbolje rezultate koristite papir i medije Xerox koji se preporučuju za vaš pisač.

## Naručivanje papira

Za naručivanje papira ili drugih medija obratite se lokalnom prodavaču ili posjetite [www.xerox.com/office/VLC7000supplies](http://www.xerox.com/office/VLC7000supplies).

## Opće smjernice za umetanje papira

- Nemojte prekomjerno napuniti ladicu za papir. Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razine punjenja.
- Prilagodite vodilice papira kako bi odgovarale veličini papira.
- Razmašite papir prije umetanja u ladicu.
- Ako dođe do prekomjerno čestih zastoja, upotrijebite papir ili druge odobrene medije iz novog paketa.
- Ne ispisujte na naljepnice nakon uklanjanja naljepnice s lista.
- Koristite samo papirnate omotnice. Omotnice ispisujte samo jednostrano.

## Papir koji može oštetiti vaš pisač

Neki papir i druge vrste medija mogu prouzročiti lošu izlaznu kvalitetu, više zastoja papira ili oštećenja pisača. Nemojte koristiti sljedeće:

- Grubi ili porozni papir
- Papir za tintne pisače
- Sjajni ili premazani papir koji nije za laserske pisače
- Fotokopirani papir
- Presavijeni ili zgužvani papir
- Papir s isječcima ili rupama
- Spojeni papir
- Omotnice s prozorima, metalnim kopčama, bočnim uvezima ili ljepilima s trakama
- Podstavljeni omotnice
- Plastični mediji
- Prozirne folije



**Oprez:** Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i Xerox jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja uzrokovanu upotrebot nepodržanog papira ili posebnih medija. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

## Smjernice za spremanje papira

Ispravno skladištenje papira i drugih medija doprinosi najboljoj kvaliteti ispisa.

- Čuvajte papir na tamnom, hladnom i relativno suhom mjestu. Većina je papira podložna oštećenjima od ultraljubičastog i vidljivog svjetla. Ultraljubičasto svjetlo koje dolazi od sunca i fluorescentnih žarulja izrazito oštećuje papir.
- Smanjite izlaganje papira jakom svjetlu dulje vremensko razdoblje.
- Održavajte stalnu temperaturu i relativnu vlažnost.
- Izbjegavajte čuvanje papira na tavanu, u kuhinji, garaži ili podrumu. Na tim je mjestima vjerojatnije sakupljanje vlage.
- Čuvajte papir na ravnom, na paletama, kartonima, policama ili u ormarićima.
- Izbjegavajte hranu ili piće u područjima gdje se papir čuva ili se njime rukuje.
- Nemojte otvarati zapečaćena pakiranja papira dok niste spremni umetnuti papir u pisač. Ostavite pohranjeni papir u originalnom pakiranju. Omatač pakiranja štiti papir od gubitka ili prevelike vlage.
- Neki su posebni mediji spakirani unutar plastičnih vrećica s mehanizmom za ponovno pečaćenje. Čuvajte medije unutar vrećice dok ih niste spremni koristiti. Držite neiskorištene medije u vrećici i ponovno ih zapečatite kako biste ih zaštitili.

## Podržane vrste papira i težine:

Ladice	Vrste papira	Težina
Ladice 1 - 4	uvezani papir probušeni papir papir sa zaglavljem obični Plain Reloaded unaprijed ispisani reciklirani prilagođeni	60 – 105 g/m <sup>2</sup>
	lagani karton ponovo učitani lagani karton lagani sjajni karton ponovo učitani lagani sjajni karton	106 – 169 g/m <sup>2</sup>
	karton ponovo učitani karton sjajni karton ponovo učitani sjajni karton	170 – 216 g/m <sup>2</sup>
	ekstra teški karton	217 – 256 g/m <sup>2</sup>

Ladice	Vrste papira	Težina
	ponovo učitani ekstra teški karton ekstra teški sjajni karton ponovo učitani ekstra teški sjajni karton	
	Etikete ekstra teške naljepnice ekstra teške naljepnice	
Dodatna ladica	uvezani papir probušeni papir papir sa zaglavljem obični Plain Reloaded unaprijed ispisani reciklirani prilagođeni	60 – 105 g/m <sup>2</sup>
	lagani karton ponovo učitani lagani karton lagani sjajni karton ponovo učitani lagani sjajni karton	106 – 169 g/m <sup>2</sup>
	karton ponovo učitani karton sjajni karton ponovo učitani sjajni karton	170 – 216 g/m <sup>2</sup>
	Etikete ekstra teške naljepnice	
	Omotnice	
Ladica za omotnice	Omotnice	

## Podržane standardne veličine papira

Ladica	Europske standardne veličine	Sjevernoameričke standardne veličine
Ladice 1-4	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in) B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 in) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in) Tabloid (432 x 279 mm, 17 x 11 in)
Dodatna ladica	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 in) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in) A4 Oversized (223 x 297 mm, 8,8 x 11,7 in) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 in) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in) B6 (125 x 176 mm, 4,9 x 6,9 in) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in) B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 in)	Postcard (89 x 140 mm, 3,5 x 5,5 in) Postcard (102 x 152 mm, 4 x 6 in) 5 x 7 (127 x 178 mm, 5 x 7 in) Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in) 8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 in) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 in)

Ladica	Europske standardne veličine	Sjevernoameričke standardne veličine
	DL omotnica (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 in) C6 omotnica (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 in) C5 omotnica (162 x 229 mm, 6,4 x 9 in)	Envelope (152 x 228 mm, 6 x 9 in) Envelope (228 x 305 mm, 9 x 12 in) Monarch omotnica (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in) Omotnica br. 9 (98 x 225 mm, 3,9 x 8,9 in) Omotnica br. 10 (105 x 241 mm, 4,1 x 9,5 in)
Ladica za omotnice	DL omotnica (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 in) C5 omotnica (162 x 229 mm, 6,4 x 9 in)	Monarch omotnica (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 in) Omotnica br. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 in)

## Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis

Europske standardne veličine	Sjevernoameričke standardne veličine
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 in)
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in)
A4 Oversized (223 x 297 mm, 8,8 x 11,7 in)	8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 in)
215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 in)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in)
A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in)	8.5 x 13 (216 x 330 mm, 8,5 x 13 in)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 in)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in)
B4 (250 x 353 mm, 9,8 x 13,9 in)	Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11 in)
	Postcard (152 x 229 mm, 6 x 9 in)

## Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis

Ladice	Vrste papira	Težina
Ladice 1 do 4, dodatna ladica	uvezani papir probušeni papir papir sa zaglavljem obični unaprijed ispisani reciklirani prilagođeni	60 – 105 g/m <sup>2</sup>
	lagani karton	106 – 169 g/m <sup>2</sup>

## Podržane prilagođene veličine papira

Broj ladice	Veličine papira
Ladice 1-4	Minimalno: 139,7 x 182 mm (5,5 x 8,3 in) Maksimalno: 297 x 432 mm (11,7 x 17 in)
Dodatna ladica	Minimalno: 105 x 135 mm (4,25 x 5,3 in) Maksimalno: 297 x 432 mm (11,7 x 17 in)
Ladica za omotnice	Minimalno: 148 x 98 mm (5,8 x 3,9 in) Maksimalno: 241 x 162 mm (9,5 x 6,4 in)

## Konfiguriranje postavki ladice

Administrator sustava može postaviti ladice 1-4 svih konfiguracija u način Potpuno podesiva ili Namjenska. Kada je ladica za papir postavljena u način Potpuno podesiva, možete promijeniti postavke papira svaki puta kada umetnete papir u ladicu. Kada je ladica za papir postavljena u način Namjenska, na upravljačkoj ploči prikazuje se poruka da umetnete određenu veličinu, vrstu i boju papira.

 **Bilješka:** Da biste mogli podesiti postavke ladice za papir, prijavite se kao administrator sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

Konfiguriranje postavki ladice:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite **Uređaj**.
2. Dodirnite **Ladice za papir**, a zatim odaberite potrebnu ladicu.
  - Kako biste postavili način, dodirnite **Način ladice**, a zatim odaberite opciju.
  - Kako biste odredili postavke papira za namjensku ladicu, provjerite je li način ladice postavljen na Namjenska, a zatim postavite veličinu papira, vrstu i boju.
  - Za konfiguriranje pisača da bi automatski odabrao ladicu, dodirni preklopni gumb **Automatski odaberi**.
  - Za postavljanje prioriteta za svaku ladicu dodirnite ikonu **Plus (+)** ili **Minus (-)**. Pisač prvo upotrebljava papir iz 1. prioritetne ladice. Ako je ta ladica prazna, pisač koristi papir iz 2. prioritetne ladice.
3. Dodirnite **U redu**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Umetanje papira

### Umetanje papira u ladice 1 do 4

Administrator sustava može postaviti ladice 1 do 4 u način **Potpuno podesiva** ili **Namjenska**. Pri svakom otvaranju i zatvaranju ladice na upravljačkoj se ploči prikazuju postavke papira.

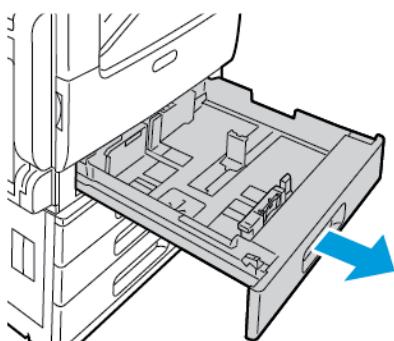
- Kad su ladice konfiguirirane kao **Potpuno podesiva**, možete potvrditi ili promijeniti postavke medija. Vodilice ladice automatski prepoznaju veličinu umetnutog papira.
- Ako su ladice konfiguirirane kao **Namjenska**, na upravljačkoj se ploči prikazuju postavke medija za ladicu. Na upravljačkoj se ploči prikazuje poruka upozorenja ako se u ladicu umetne pogrešan medij ili ako vodilice ladice nisu ispravno postavljene.

 **Bilješka:** Jedino administrator sustava može promijeniti postavke medija za Rezerviranu ladicu. Da biste saznali više o tome kako podešiti postavke za ladice, pogledajte [Konfiguriranje postavki ladice](#).

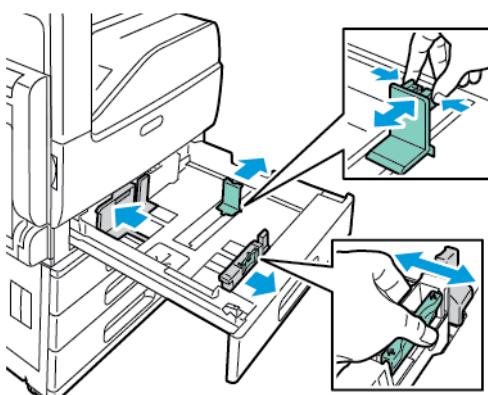
Na upravljačkoj se ploči prikazuje poruka upozorenja kada je papir u ladici pri kraju ili kada je latica prazna.

Umetanje papira u ladice od 1 do 4:

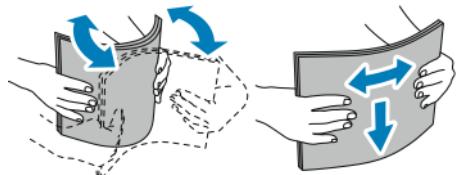
1. Izvucite ladicu dok se ne zaustavi.



2. Uklonite sve papire drukčije veličine ili vrste.
3. Kako biste izvukli vodilice za duljinu ili širinu papira, pritisnite blokade vodilice, a zatim izvucite vodilice za duljinu ili širinu papira.



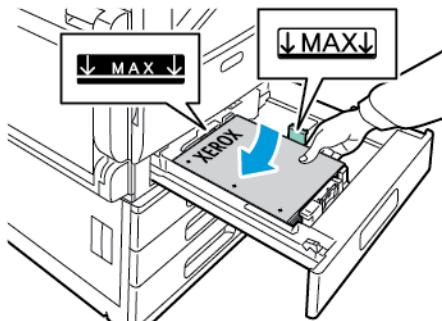
4. Savijte listove naprijed-natrag i razmašite ih, a zatim poravnajte rubove snopa na ravnoj površini. Ovaj postupak razdvaja papire koji su spojeni i smanjuje mogućnost zaglavljivanja papira.



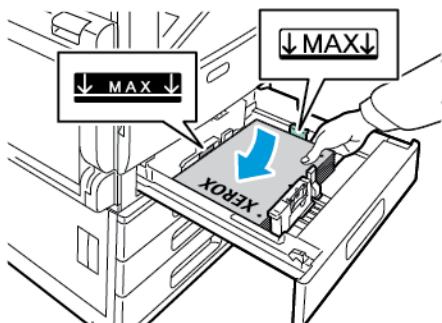
 **Bilješka:** Kako biste izbjegli zastoje i pogreške prilikom uvlačenja, nemojte vaditi papir iz pakiranja sve dok ga nećete upotrijebiti.

5. Umetnите papir u ladicu. Odaberite jednu od sljedećih opcija:

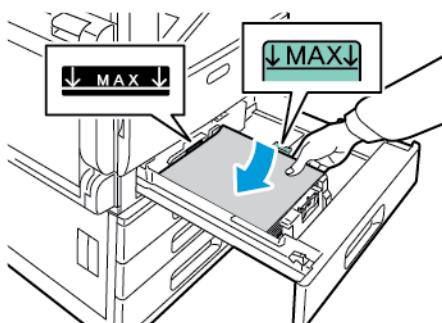
- Za ulaganje na dulju stranu:
  - Postavite zaglavja ili unaprijed ispisani papir tako da je prednja strana okrenuta prema gore, a gornji rub okrenut prema stražnjem dijelu.
  - Postavite probušeni papir s rupama prema lijevoj strani.



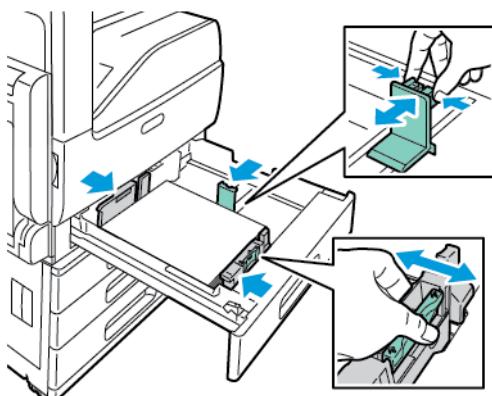
- Za ulaganje na kraću stranu:
  - Umetnute papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema gore i gornjim rubom okrenutim ulijevo.
  - Postavite probušeni papir s rupama prema prednjem dijelu pisača.



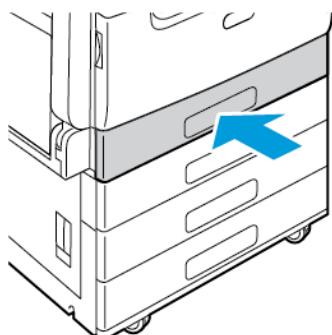
**Bilješka:** Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:



6. Kako biste podešili vodilice za duljinu i širinu papira prema papiru, pritisnite blokade vodilica, a zatim ih gurnite dok ne dotaknu papir.



7. Vratite ladicu natrag u pisač.



8. Kako biste promijenili postavke da odgovaraju papiru umetnutom u ladicu, na upravljačkoj ploči odaberite ispravne opcije za veličinu, vrstu papira i boju.
9. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.

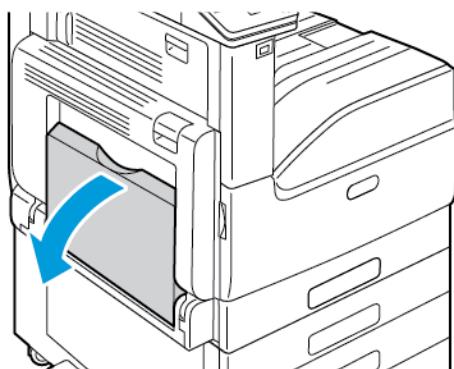
**Bilješka:** Upute za promjenu postavki papira kada je ladica za papir namještena na Rezervirani način rada pročitajte u odjeljku [Konfiguriranje postavki ladice](#).

## Umetanje papira u dodatnu ladicu

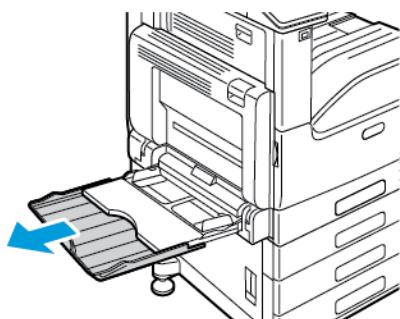
Dodatna latica podržava najšire vrste medija. Namijenjena je prije svega za manje poslove koji upotrebljavaju posebne medije.

Umetanje papira u dodatnu ladicu:

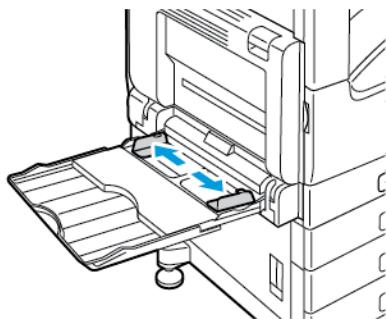
1. Otvorite dodatnu ladicu. Ako je u dodatnoj ladici već umetnut papir, uklonite sav papir drukčije veličine ili vrste.



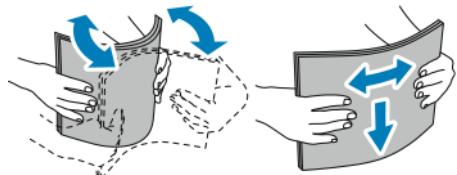
2. Izvucite produžnu ladicu za veće veličine.



3. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.



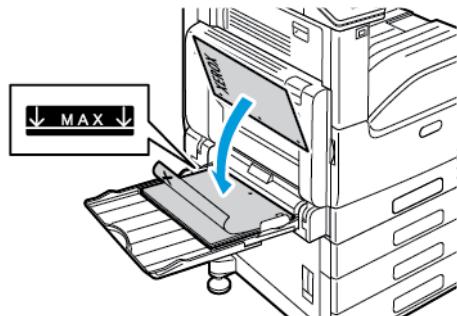
4. Savijte listove naprijed-natrag i razmašite ih, a zatim poravnajte rubove snopa na ravnoj površini. Ovaj postupak razdvaja papire koji su spojeni i smanjuje mogućnost zaglavljivanja papira.



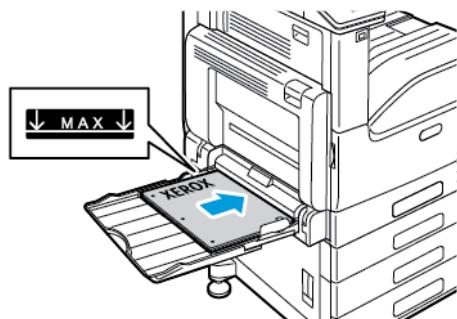
**Bilješka:** Kako biste izbjegli zastoje i pogreške prilikom uvlačenja, nemojte vaditi papir iz pakiranja sve dok ga nećete upotrijebiti.

5. Umetnite papir u ladicu.

- Za ulaganje na dulju stranu:
  - Za jednostrani ispis umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema dolje i s gornjim rubom okrenutim prema stražnjoj strani. Postavite probušeni papir s rupama prema desnoj strani.

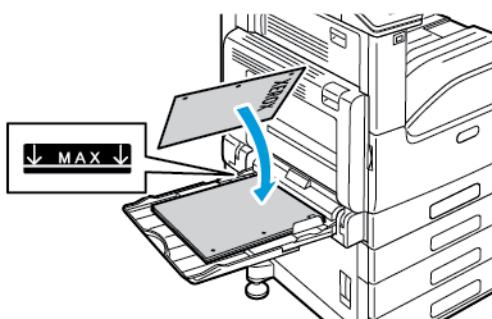


- Za jednostrani ispis umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema gore i s gornjim rubom okrenutim prema stražnjoj strani. Postavite probušeni papir s rupama prema lijevoj strani.

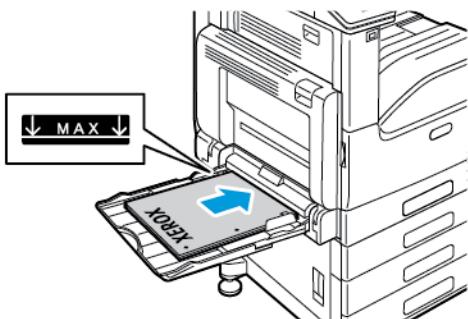


- Za ulaganje na kraću stranu:

- Za jednostrani ispis umetnite papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema dolje i s gornjim rubom okrenutim udesno. Postavite probušeni papir s rupama prema prednjem dijelu.

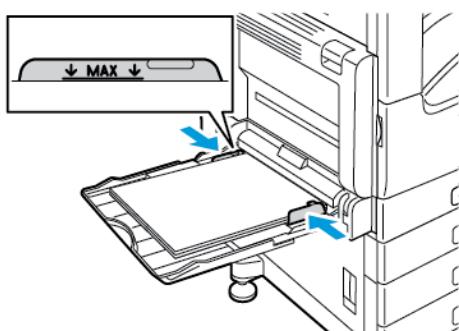


- Za jednostrani ispis umetnите papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir licem prema gore i s gornjim rubom okrenutim ulijevo. Postavite probušeni papir s rupama prema prednjem dijelu.



**Bilješka:** Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja koja se nalazi na vodilicama za širinu. Pretjerano punjenje ladice može izazvati zastoje u pisaču:

6. Prilagodite vodilice za širinu dok ne dodirnu rubove papira.



7. Kako biste promijenili postavke da odgovaraju umetnutom papiru, na upravljačkoj ploči odaberite ispravne opcije za veličinu, vrstu papira i boju.
8. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.

## Ispis na posebnom papiru

Za naručivanje papira ili drugih medija obratite se lokalnom prodavaču ili posjetite [www.xerox.com/office/VLC7000supplies](http://www.xerox.com/office/VLC7000supplies).

Za referencu:

- [www.xerox.com/rmlna](http://www.xerox.com/rmlna) Popis preporučenih medija (Sjedinjene Države)
- [www.xerox.com/rmleu](http://www.xerox.com/rmleu) Popis preporučenih medija (Europa)

## Omotnice

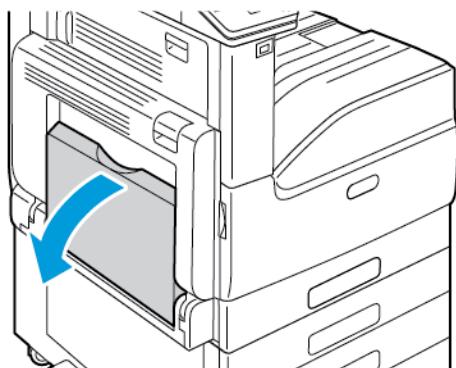
Omotnice možete ispisati iz dodatne ladice. Kad se ugradi neobavezna ladica za omotnice, omotnice možete ispisivati iz ladice za omotnice.

### Smjernice za ispis omotnica

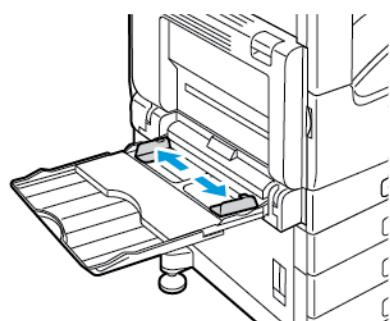
- Koristite samo papirnate omotnice.
- Nemojte koristiti omotnice s prozorima ili metalnim kopčama.
- Kvaliteta ispisa ovisi o kvaliteti i konstrukciji omotnica. Ako ne dobijete željene rezultate, isprobajte drugu vrstu omotnica.
- Održavajte stalnu temperaturu i relativnu vlažnost.
- Čuvajte neiskorištene omotnice u njihovu pakiranju kako biste izbjegli preveliku vlagu i suhoću koje mogu utjecati na kvalitetu ispisa i uzrokovati gužvanje. Prevelika vлага može uzrokovati da se omotnice zatvore prije ili tijekom ispisa.
- Uklonite mjehuriće zraka iz omotnica prije njihova umetanja u ladicu postavljanjem teške knjige na vrh omotnica.
- Odaberite omotnicu kao vrstu papira u softveru upravljačkog programa pisača.
- Nemojte koristiti podstavljene omotnice. Koristite omotnice koje ravno leže na površini.
- Nemojte koristiti omotnice s ljepilom osjetljivim na toplinu.
- Nemojte koristiti omotnice s krilcima koja se pritisnu i zapečate omotnicu.

## Umetanje omotnica u dodatnu ladicu

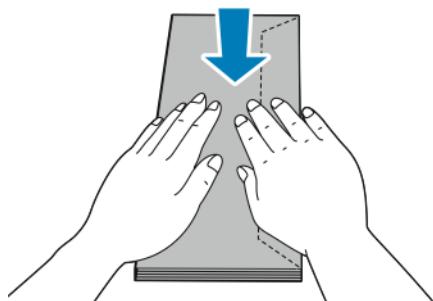
1. Otvorite dodatnu ladicu.



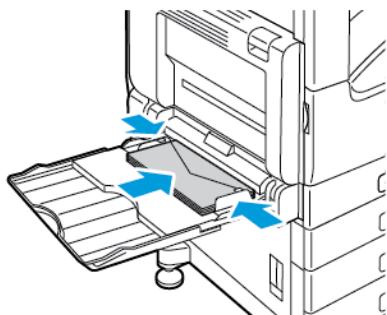
2. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.



 **Bilješka:** Ako ne stavite omotnice u zaobilaznu ladicu odmah nakon što ih izvadite iz omota, moglo bi se napuhnuti. Da biste izbjegli zastoje, izravnajte omotnice.



3. Load Number 10, C5, DL ili Monarch omotnice s preklopima s licem prema gore i ulaganjem u pisač na dulju stranu.



**Bilješka:** Da bi se omotnice ispravno ispisivale kada ih uložite otvorene, podešite orijentaciju u pokretačkom programu pisača. Da biste zakrenuli slike, u pokretačkom programu pisača odaberite **Zakreni sliku za 180 stupnjeva**.

4. Ako se to od vas zatraži na upravljačkoj ploči, provjerite veličinu, vrstu i boju listova s etiketama. Ako vas to ne zatraži, promjenite postavke papira.
  - a. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
  - b. Dodirnite **Uredaj**→**Ladice za papir**.
  - c. U izborniku ladice za papir dodirnite ikonu dodatne ladice.
    - Za odabir veličine omotnice dodirnite postavku trenutne veličine, a zatim odaberite potrebnu veličinu.
    - Za odabir boje omotnice dodirnite postavku trenutne boje papira, a zatim odaberite boju omotnice.
  - d. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
5. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

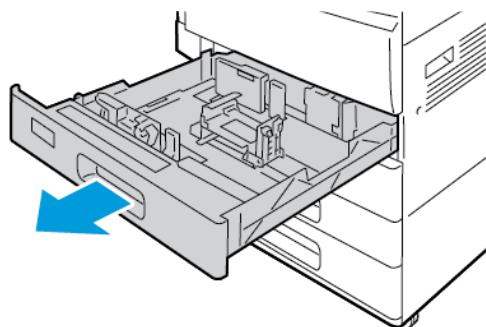
## Umetanje papira u ladicu za omotnice

Možete upotrijebiti neobveznu ladicu za omotnice umjesto ladice 1. Ladica za omotnice namjenska je ladicu i podržava sljedeće standardne veličine omotnica:

- Monarch i br. 10
- DL i C5

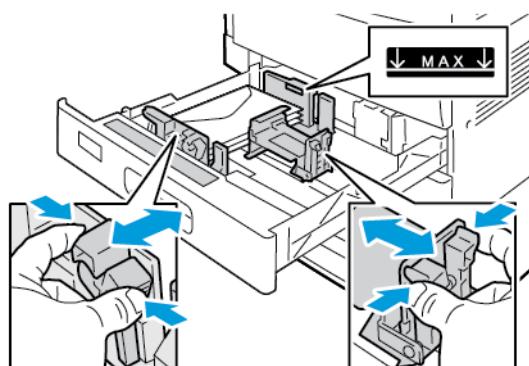
Umetanje papira u ladicu za omotnice:

1. Vucite ladicu za omotnice dok se ne zaustavi.

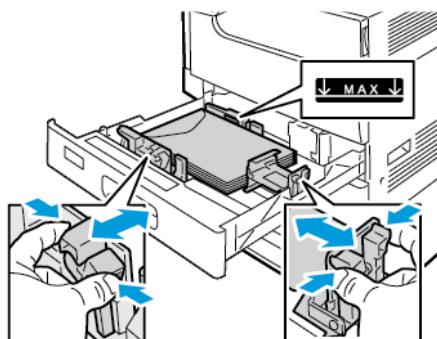


2. Umetnite omotnice u ladicu.

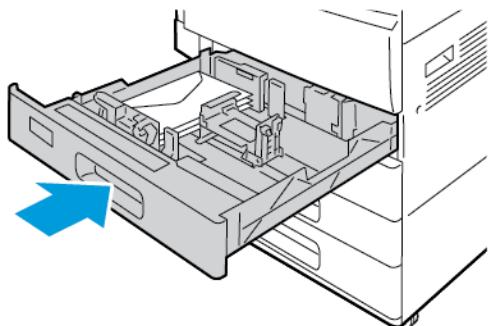
- Za omotnice DL, Monarch, br. 10 i omotnice C5 s preklopom na dugom rubu:
  - Umetnjite omotnice licem prema dolje sa zatvorenim preklopom okrenutim ulijevo.
  - Pomaknite vodilice za papir dok lagano ne dodirnu rubove omotnica. Provjerite vidi li se oznaka za maksimalnu razinu punjenja i da u ladicu nije stavljeno više od 50 omotnica.



- Za omotnice C5 s preklopom na kratkom rubu:
  - Umetnjite omotnice licem prema dolje sa zatvorenim preklopom okrenutim ulijevo.
  - Pomaknite vodilice za papir dok lagano ne dodirnu rubove omotnica. Provjerite vidi li se oznaka za maksimalnu razinu punjenja i da u ladicu nije stavljeno više od 50 omotnica.



3. Zatvorite ladicu.



4. Na upravljačkoj ploči prikazuju se postavke za papir.
  - Kako biste odabrali novu veličinu omotnice, dodirnite opciju **Veličina**.
  - Kako biste odabrali novu boju papira, dodirnite opciju **Boja**.

 **Bilješka:** Kada odaberete veličinu omotnice vrsta papira automatski se pretvara u Omotnica.

5. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **Potvrđi**.

## Etikete

Etikete možete ispisivati iz svake ladice.

### Smjernice za ispis etiketa

- Koristite etikete dizajnirane za laserski ispis.
- Nemojte koristiti vinilne etikete.
- Nemojte stavljati listove etiketa u pisač više od jednom.
- Nemojte koristiti etikete od suhe gume.
- Ispisujte samo na jednoj strani lista etiketa. Koristite samo cijele listove etiketa.
- Spremite neiskorištene etikete u njihovo originalno pakiranje. Ostavite listove etiketa unutar originalnog pakiranja do sljedeće uporabe. Vratite sve neiskorištene listove etiketa u originalno pakiranje i zatvorite ga.
- Nemojte skladištititi etikete u ekstremno suhim ili vlažnim uvjetima ili ekstremno vrućim ili hladnim uvjetima. Skladištenje etiketa u ekstremnim uvjetima može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa ili etikete mogu uzrokovati zastoj u pisaču.
- Često rotirajte zalihu. Duga razdoblja skladištenja u ekstremnim uvjetima mogu uzrokovati da se etikete zgužvaju i zaglave u pisaču.

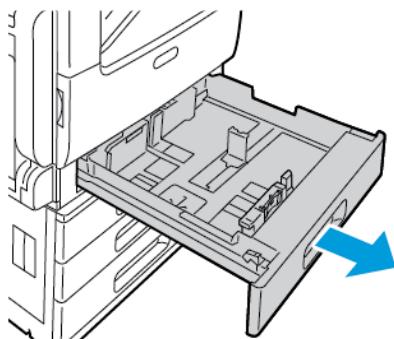
- Odaberite etiketu kao vrstu papira u softveru upravljačkog programa pisača.
- Uklonite sav papir iz ladice prije umetanja etiketa.

 **Upozorenje:**

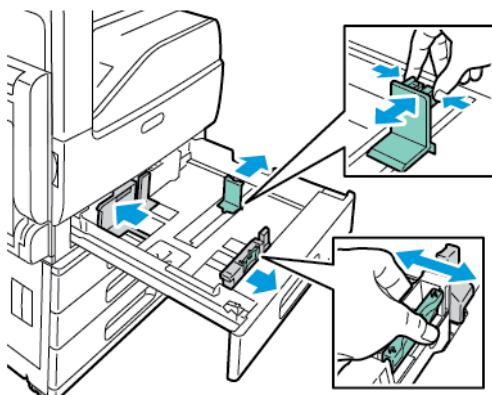
Nemojte koristiti listove na kojima etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista. To bi moglo oštetiti pisač.

## Umetanje etiketa u ladice od 1 do 4

- Izvucite ladicu dok se ne zaustavi.



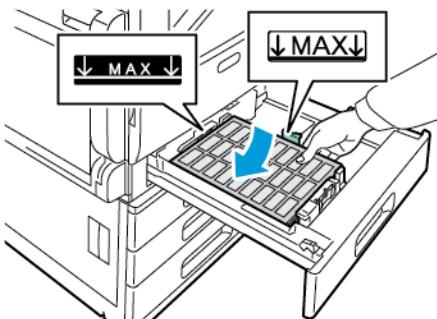
- Provjerite jesu li vodilice papira postavljene u ispravan položaj za veličinu etiketa koju umećete.
- Uklonite sve papire drukčije veličine ili vrste.
- Kako biste izvukli vodilice za duljinu ili širinu papira, otpustite blokadu vodilice, a zatim izvucite vodilice za duljinu ili širinu papira.



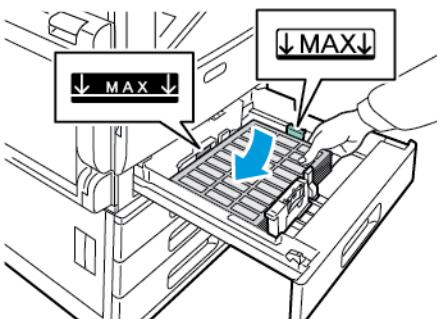
## Papir i mediji

### 5. Umetnute etikete u ladicu.

- Za ulaganje na dužu stranu, umetnute etikete tako da su okrenute prema gore i s gornjim rubom okrenutim prema iza.

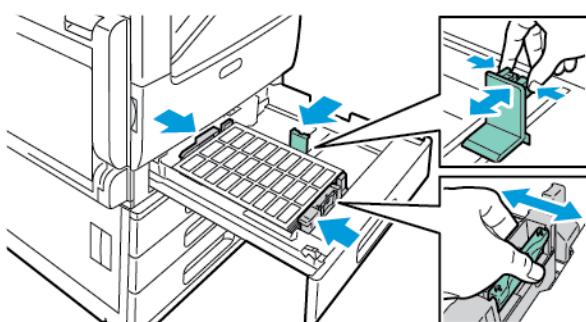


- Za ulaganje na kraću stranu umetnute etikete tako da su okrenute licem prema gore i s gornjim rubom na lijevoj strani.

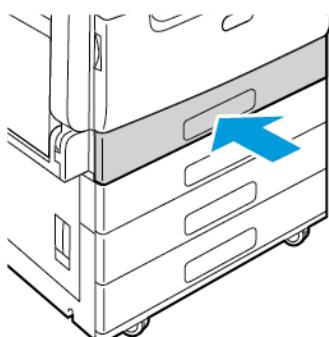


**Bilješka:** Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.  
Pretjerano punjenje ladice može izazvati zastoje papira:

### 6. Prilagodite dužinu i širinu vodilica kako bi odgovarale etiketama.



### 7. Vratite ladicu natrag u pisač.



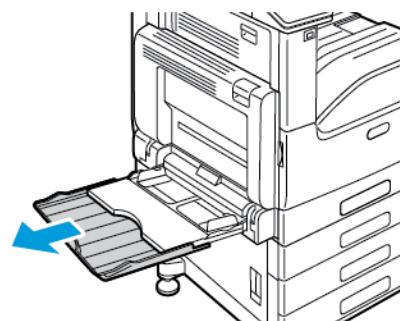
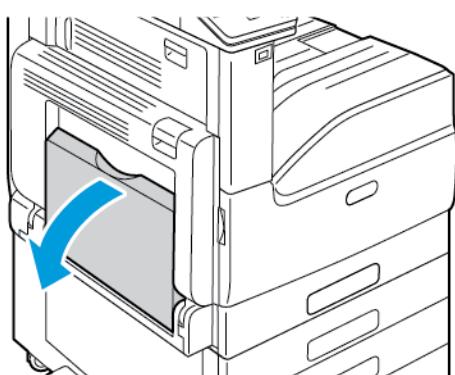
8. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira. Provjerite je li vrsta papira postavljena na Etikete.

 **Bilješka:** Upute za promjenu postavki papira kada je ladica za papir namještena na Rezervirani način rada pročitajte u odjeljku [Konfiguriranje postavki ladice](#).

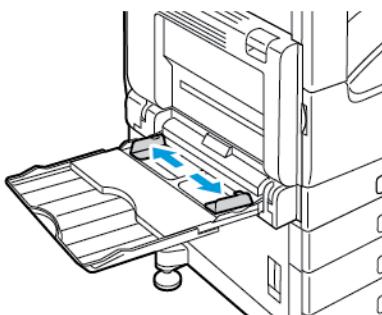
9. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.
10. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Umetanje etiketa u dodatnu ladicu

1. Otvorite dodatnu ladicu, a zatim izvucite produžnu ladicu za veći papir. Uklonite sve papire drukčije veličine ili vrste.

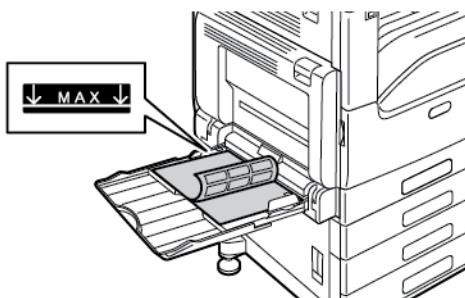


2. Pomaknite vodilice za širinu do rubova ladice.

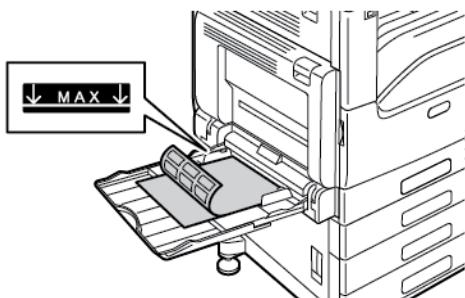


3. Umetnите etikete u ladicu.

- Ako etikete ulaze na kraću stranu, umetnite ih tako da su okrenute licem prema dolje i s gornjim rubom na desnoj strani.

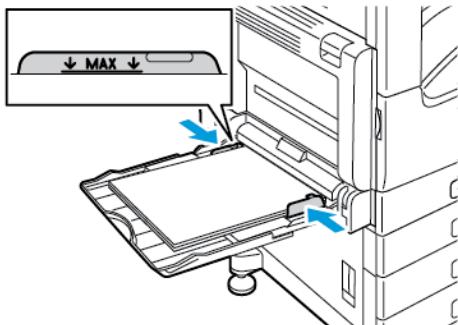


- Ako etikete ulaze na kraću stranu, umetnite ih tako da su okrenute prema dolje i s gornjim rubom na desnoj strani.



 **Bilješka:** Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja. Pretjerano punjenje može izazvati zastoje papira:

4. Prilagodite vodilice za širinu dok ne dodirnu rubove papira.



5. Na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira. Provjerite je li vrsta papira postavljena na Etikete.

 **Bilješka:** Upute za promjenu postavki papira kada je ladica za papir namještena na Rezervirani način rada pročitajte u odjeljku [Konfiguriranje postavki ladicice](#).

6. Kako biste potvrdili postavke, dodirnite **U redu**.

7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

# Održavanje

Ovo poglavlje sadrži:

- Opće mjere opreza ..... 126
- Čišćenje pisača..... 127
- Prilagodbe i postupci održavanja ..... 131
- Potrošni materijal ..... 134
- Stavke redovitog održavanja..... 136
- Upravljanje pisačem..... 141
- Pomicanje pisača ..... 142

## Opće mjere opreza



### Upozorenje:

- Unutarnji dijelovi pisača mogu biti vrući. Budite oprezni kada su vrata i poklopci otvoreni.
- Držite sve materijale za čišćenje izvan dosega djece.
- Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje na prskanje na pisaču ni unutar njega. Neka stlačena sredstva na prskanje sadrže eksplozivne mješavine i nisu podobna za upotrebu na električnim uređajima. Upotreboom stlačenih sredstava za čišćenje na prskanje povećava opasnost od požara i eksplozije.
- Nemojte uklanjati poklopce i štitnike pričvršćene vijcima. Ne možete održavati ni servisirati dijelove koji se nalaze iza tih poklopaca i štitnika. Nemojte pokušavati izvesti postupke održavanja koji nisu opisani u dokumentaciji isporučenoj s pisačem.



### Oprez:

- Nemojte čistiti pisač organskim ili jakim kemijskim otapalima ni sredstvima za čišćenje u spreju. Nemojte nalijevati tekućinu u nijedno područje. Upotrebljavajte potrošni materijal i materijale za čišćenje isključivo u skladu s ovom dokumentacijom.
- Nemojte ništa stavljati na pisač.
- Nemojte nikako ostavljati poklopce i vrata otvorene, posebno na dobro osvijetljenim mjestima. Izloženost svjetlu može oštetiti fotoreceptorske bubenjeve.
- Ne otvarajte poklopce i vrata tijekom ispisa.
- Ne naginjite pisač dok se koristi.
- Nemojte dodirivati električne kontaktke ni zupčanike. Time se mogao oštetiti pisač i umanjiti kvaliteta ispisa.
- Pobrinite se da se svi dijelovi uklonjeni tijekom čišćenja vrate na mjesto prije uključenja pisača.

## Čišćenje pisača

### Čišćenje vanjskog dijela pisača

Jednom mjesечно očistite vanjsku površinu pisača.

- Ladicu za papir, izlaznu ladicu, upravljačku ploču i druge dijelove obrišite mekom vlažnom krpom.
- Nakon čišćenja obrišite suhom mekom krpom.
- Za tvrdokorne mrlje, nanesite malu količinu blagog deterdženta na krpnu i nježno obrišite mrlju.

**Oprez:** Nemojte prskati deterdžent izravno na pisač. Tekući deterdžent mogao bi ući u pisač kroz otvor i uzrokovati probleme. Čistite uređaj isključivo vodom ili blagim deterdžentom.

### Čišćenje unutrašnjosti

Kako biste spriječili mrlje unutar pisača koje mogu umanjiti kvalitetu ispisa, redovno čistite unutrašnjost pisača. Očistite unutrašnjost pisača svaki put kada zamjenjujete fotoreceptorski bubanj.

Nakon uklanjanja zastoja papira ili zamjene uloška tonera, provjerite unutrašnjost pisača prije zatvaranja poklopaca i vrata pisača.

- Uklonite preostale dijelove papira ili ostatke. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Uklanjanje zastoja papira](#).
- Uklonite prašinu ili mrlje čistom, suhom i glatkom krpom.

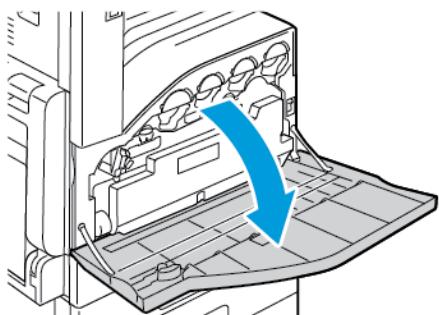
**Opozorenje:** Nikada ne dodirujte područje u grijaču označeno naljepnicom opreza. Mogli biste se opeći. Ako je list papira omotan oko unutrašnjosti grijača, nemojte ga pokušati izvući odmah. Odmah isključite pisač i pričekajte 40 minuta da se grijač ohladi. Pokušajte ukloniti zastoj papira nakon što se pisač ohladi. Ako greška ne nestaje, javite se svojem Xerox predstavniku.

### Čišćenje leća ispisne glave

Pisač je opremljen četirima lećama ispisne glave. Leće ispisne glave moraju se redovito čistiti kako bi se zadрžala kvaliteta ispisa. Leće ispisne glave očistite uvijek kada se zamijeni povezani fotoreceptorski bubanj ili kvaliteta ispisa postaje lošija.

**Oprez:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač kopira ili ispisuje.

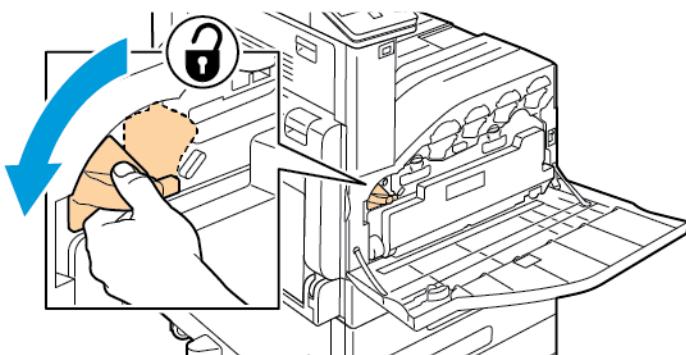
1. Otvorite prednja vrata pisača.



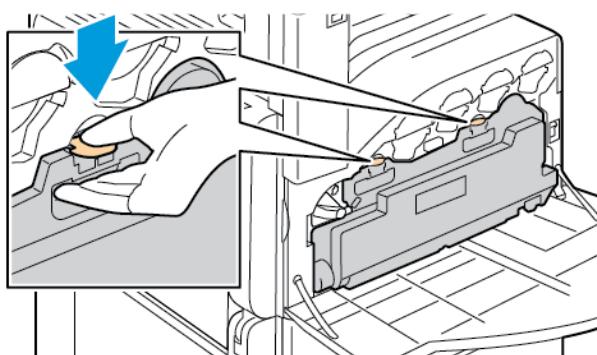
2. Uklonite otpadni uložak.

## Održavanje

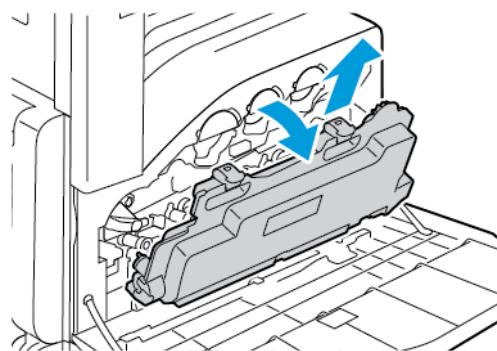
- a. Kako biste odblokirali otpadni uložak, okrenite ručicu za blokadu otpadnog uloška za 90 stupnjeva u smjeru suprotnom od kazaljki na satu.



- b. Za otpuštanje otpadnog uloška pritisnite narančaste jezičke kako je prikazano.



- c. Primite ručicu otpadnog uloška, a zatim ga izvucite.

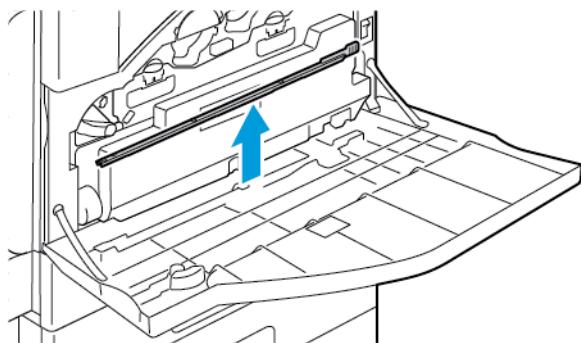


- d. Postavite izvučeni otpadni uložak na ravnu površinu s otvorima licem prema gore.

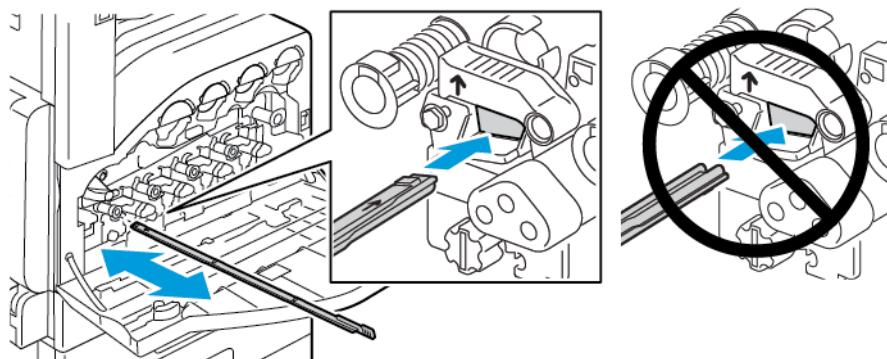
**Oprez:** Nemojte položiti otpadni uložak na bok kako se toner ne bi prosuo i kako ne bi došlo do kvara.



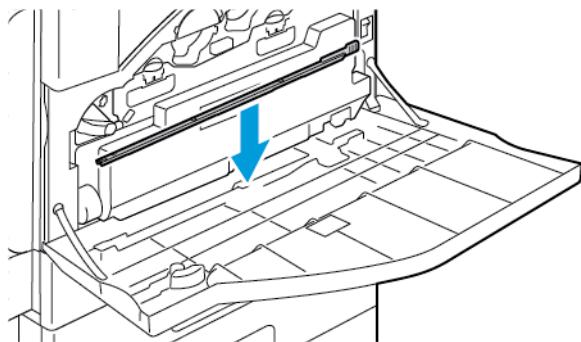
3. Uklonite LED šipku za čišćenje leća ispisne glave iz prednjih vrata.



4. Šipku za čišćenje polako gurnite u pisač dok se ne zaustavi, a zatim je izvucite. Ponovite ovu radnju još dva puta.

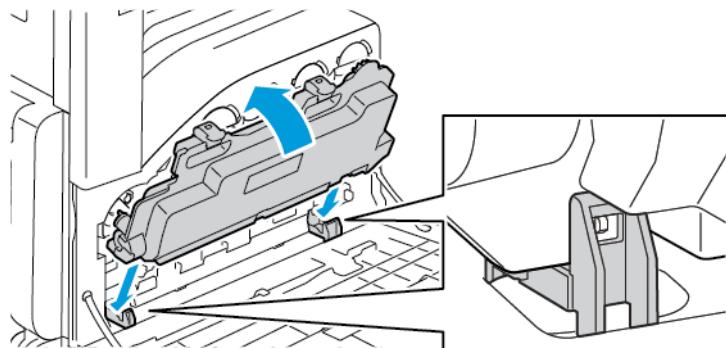


5. Vratite šipku za čišćenje na originalno mjesto.



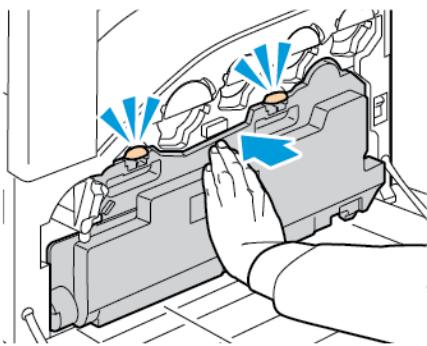
6. Umetanje otpadnog uloška:

- a. Postavite otpadni uložak kako je prikazano.

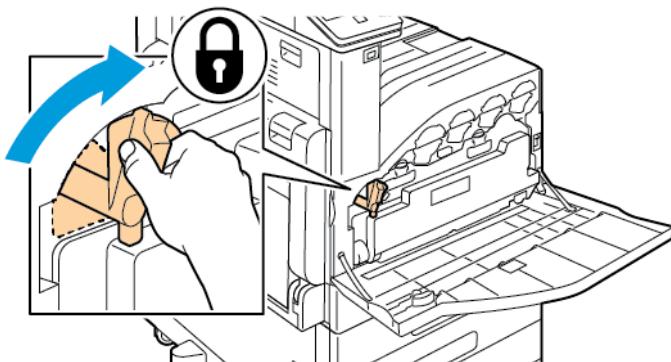


## Održavanje

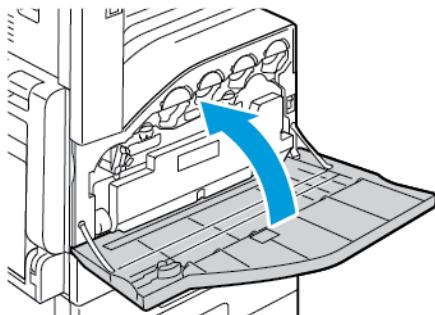
- b. Pritisnite otpadni uložak prema pisaču dok se ne uglavi.



- c. Kako biste blokirali otpadni uložak, okrenite ručicu za blokadu otpadnog uloška za 90 stupnjeva u smjeru kazaljki na satu.



7. Zatvorite prednja vrata pisača.



# Prilagodbe i postupci održavanja

## Registracija boje

Pisač automatski prilagođava registraciju boje kad se uključi automatsko prilagođavanje. Također možete ručno prilagoditi registraciju boje svaki put kad je pisač neaktivan. Morate prilagoditi registraciju boje svaki put kad se pisač pomakne. Ako imate problema s ispisom, prilagodite registraciju boje.

### Podešavanje registracije boje

Podešavanje registracije boje izvodi se pri svakom postavljanju novog uloška za toner. Po potrebi to podešavanje možete pokrenuti uvijek kad je to potrebno.

Podešavanje registracije boje:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uredaj**→**Podrška**→**Registracija boje**.
3. Kako biste izvršili podešavanje Automatska registracija boje, dodirnite **Pokreni**.
4. Kada se prikaže poruka o uspješno dovršenoj registraciji, dodirnite **Zatvori**.
5. Kako biste zatvorili izbornik, dodirnite **X**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Kalibracija boje

Pomoću značajke Kalibracija boje podesite boje koje ne izgledaju ispravno ili kompozitne sive koje izgledaju neutralno.

Automatska kalibracija boje:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Kako biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).
3. Dodirnite **Uredaj**→**Podrška**→**Kalibracija boje – automatska**.
4. Da biste započeli s kalibracijom boje, dodirnite **Pokreni**.
5. Kada se prikaže poruka o uspješno dovršenoj kalibraciji, dodirnite **Zatvori**.
6. Kako biste zatvorili izbornik, dodirnite **X**.
7. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

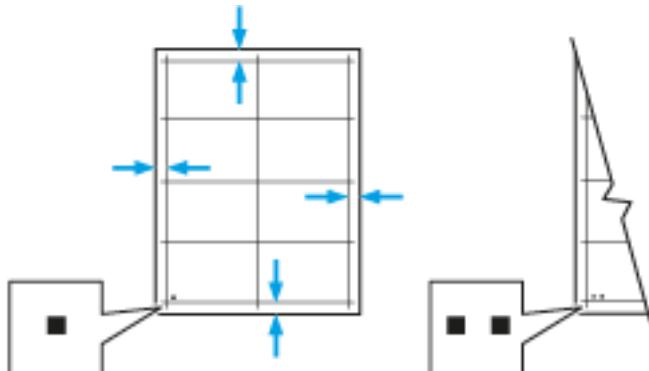
## Prilagodba registracije papira

Koristite Prilagodbu registracije papira za prilagodbu položaja ispisane slike na stranici. Prilagodba vam omogućuje da postavite gornju, donju, lijevu i desnu marginu točno gdje želite. Možete odrediti položaj slike na prednjoj i stražnjoj strani papira za svaku ugrađenu ladicu papira.

## Provjera registracije papira

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznicu [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).
3. Dodirnite **Uređaj→Podrška→Položaj slike**.
4. Odaberite ladicu izvora papira za registracijski ispis.
  - a. Dodirnite **Doprema papira**.
  - b. Dodirnite željenu ladicu.
5. Ako vaš pisač ima automatski dvostrani ispis, odaberite strane koje želite optimizirati.
  - Kako biste odabrali stranicu uzorka registracije za prilagodbu strane 1, dodirnite **Prilagođena**, a zatim dodirnite **Strana 1**.
  - Kako biste odabrali stranicu uzorka registracije za podešavanje obje strane, dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 2**.
6. Navedite uzastopne brojeve stranica uzorka za ispis.
  - a. Dodirnite **Postavke ispisa**.
  - b. Za povećanje ili smanjenje broja stranica uzorka, za Količinu dodirnite ikonu **Plus (+)** ili **Minus (-)**, a zatim **U redu**.
7. Kako biste ispisali stranice uzorka, dodirnite **Ispiši uzorak**.
8. Kada je ispis završen, dodirnite **Zatvori**.
9. Na stranicama uzorka, za Stranu 1 koristite ravnalo kako biste izmjerili udaljenost ispisane slike od gornjeg, donjeg, lijevog i desnog ruba.

 **Bilješka:** Radi identifikacije na 1. strani ispisuje se jedna točka, a na 2. strani dvije.



10. Za Stranu 2 izmjerite udaljenost ispisane slike od gornjeg, donjeg, lijevog i desnog ruba.
11. Ako je slika centrirana, podešavanje nije potrebno. Ako slika nije centrirana, prilagodite registraciju papira. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podešavanje registracije papira](#).

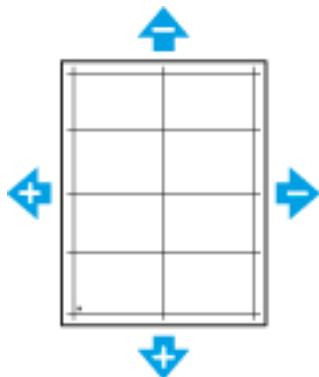
## Podešavanje registracije papira

1. Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb **Početna**.
2. Prijavite se kao administrator. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznicu [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).
3. Dodirnite **Uređaj→Podrška→Položaj slike**.
4. Kako biste prilagodili registraciju, odaberite ladicu izvora papira.

- a. Dodirnite **Doprema papira**.
- b. Dodirnite željenu ladicu.
5. Koristeći grafikon isписан у [Provjera registracije papira](#), odaberite stranu za registraciju.
  - a. Za prilagodbu strane 1 dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 1**.
  - b. Za prilagodbu strane 2 dodirnite **Prilagođena strana**, a zatim dodirnite **Strana 2**.
6. Kako biste prilagodili registraciju, dodirnite **Glavna registracija/registracija strane**.
  - a. Kako biste prilagodili registraciju strane uz stranu, za stavku **Registracija strane**, dodirnite ikonu **Plus (+)** ili **Minus (-)**.
  - b. Kako biste prilagodili registraciju odozgo prema dolje, za stavku **Glavna registracija**, dodirnite ikonu **Plus (+)** ili **Minus (-)**.

Radi reference postavite grafikon tako da su točke strane 1 ili strane 2 na dnu stranice.

  - Za glavnu registraciju pozitivna vrijednost pomiče sliku niz stranicu.
  - Za registraciju strane pozitivna vrijednost pomiče sliku uljevo.



7. Kako biste spremili postavke, dodirnite **U redu**.
8. Prema potrebi ponovite prethodne korake kako biste unijeli dodatne vrijednosti.
9. Ispišite drugu stranicu uzorka, a zatim ponavljajte proces dok ne završite ispravke registracije.
10. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Prilagodba visine

Koristite Prilagodi visinu kako biste prilagodili visinu da se podudara s visinom lokacije gdje je pisač instaliran. Ako je postavka visine neispravna, može prouzročiti probleme s kvalitetom ispisa.

Prilagodba visine:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uredaj**→**Podrška**→**Prilagodba visine**.
3. Dodirnite visinu lokacije pisača, a zatim dodirnite **U redu**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Potrošni materijal

### Zalihe

Zalihe su potrošni materijal pisača koji se troši tijekom rada pisača. Zalihe potrošnog materijala za ovaj pisač uključuju sljedeće:

- Originalne Xerox® uloške za toner u cijan, magenta, žutoj i crnoj boji
- Ulošci spajalica za sljedeće finišere:
  - Neobvezno integrirani uredski finišer 9NX
  - Neobvezno integrirani uredski finišer 2FA

#### Bilješka:

- Svaki potrošni materijal uključuje upute za instalaciju. Za zamjenu potrošnog materijala pogledajte upute isporučene s potrošnim materijalom.
- U pisač ugrađujte samo nove uloške. Ako se ugradi rabljeni uložak tonera, prikazana preostala količina tonera može biti netočna.
- Radi osiguranja kvalitete ispisa, ulošci za toner izrađeni su tako da prestanu funkcionirati u unaprijed određenom trenutku.



**Oprez:** Upotreba neoriginalnih Xerox® tonera može utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost pisača. Xerox® toner jedini je toner osmišljen i proizведен pod strogom kontrolom kvalitete tvrtke Xerox baš za upotrebu s ovim pisačem.

### Naručivanje potrošnog materijala

#### Kada naručiti potrošni materijal

Na upravljačkoj ploči pojavljuje se upozorenje kad se potrošni materijal približi vremenu zamjene. Provjerite jesu li vam pri ruci zamjene. Važno je da naručite te stavke kad se poruke prvi put pojave kako biste izbjegli prekide ispisa. Na upravljačkoj ploči pojavit će se poruka o pogrešci kada bude potrebna zamjena potrošnog materijala.

Naručite potrošni materijal od lokalnog prodavača ili idite na [www.xerox.com/office/VLC7000supplies](http://www.xerox.com/office/VLC7000supplies).



**Oprez:** Ne preporuča se upotrebu potrošnog materijala drugih proizvođača. Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja, kvarove ni oslabljenu izvedbu uzrokovane upotrebom potrošnog materijala drugih proizvođača ili Xerox potrošnog materijala koji nije namijenjen za ovaj pisač. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

#### Informacije o statusu potrošnog materijala

Možete provjeriti stanje potrošnog materijala, prilagoditi upozorenja koja se prikazuju na upravljačkoj ploči i konfigurirati obavijesti o upozorenjima e-pošte. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Stanje potrošnog materijala](#).

## Izvješće o uporabi potrošnog materijala

Izvješće o uporabi potrošnog materijala pruža informaciju o pokrivenosti i brojevima dijelova za ponovno naručivanje potrošnog materijala. Datum instalacije stavke potrošnog materijala pojavljuje se na izvješću.

Za ispis Izvješća o uporabi potrošnog materijala:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uredaj**→**Podaci o uređaju**→**Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvješće o uporabi potrošnog materijala**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Recikliranje potrošnog materijala

Za više informacija o programu recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Ulošci tonera

### Opće mjere opreza



#### Upozorenje:

- Pazite da ne prospete toner prilikom zamjene uloška. Ako se toner prospe, izbjegnjite dodir s odjećom, kožom, očima i ustima. Nemojte udisati prah tonera.
- Držite sve uloške tonera izvan dosega djece. Ako dijete slučajno proguta toner, neka ga ispljune pa mu isperite usta vodom. Odmah se obratite liječniku.
- Prosuti toner obrišite vlažnom krpom. Prosuti toner nikada ne uklanjajte usisivačem. Iskre u usisivaču mogu uzrokovati požar ili eksploziju. Ako prospete veliku količinu tonera, javite se lokalnom Xerox predstavniku.
- Nipošto nemojte bacati uložak za toner u otvoreni plamen. Preostali toner u ulošku mogao bi se zapaliti i uzrokovati opekline ili eksploziju.

## Zamjena uloška za toner

Na upravljačkoj ploči pojavit će se poruka kada bude potrebna zamjena uloška za toner.



**Bilješka:** Svaki uložak tonera uključuje upute za instalaciju.

Poruka o statusu pisača	Uzrok i rješenje
Ponovno naručivanje tonera	Uložak za toner gotovo je prazan. Naručite novi uložak za toner.
Toner je prazan	Uložak za toner je prazan. Zamjenite stari uložak za toner novim.

## Stavke redovitog održavanja

Stavke redovitog održavanje dijelovi su pisača koji imaju ograničen vijek trajanja i zahtijevaju periodičnu zamjenu. Zamjene mogu biti dijelovi ili kompleti. Stavke redovitog održavanja obično može zamijeniti korisnik.

 **Bilješka:** Svaka stavka redovnog održavanja uključuje upute za instalaciju.

Stavke redovitog održavanja za ovaj pisač uključuju sljedeće:

- Cijan, magenta, žuti i crni fotoreceptorskni bubnjevi
- Spremnik za otpad
- Uložak spajalica

## Zamjena fotoreceptorskog bubnja

 **Upozorenje:** Nipošto nemojte bacati fotoreceptorske bubnjeve u otvoreni plamen.

 **Upozorenje:** Nikada ne dodirujte označeno područje na valjku grijajuća u grijajući ili blizu njega. Mogli biste se opeći. Ako je list papira omotan oko valjka grijajuća, nemojte pokušati izvući papir odmah. Odmah isključite pisač i pričekajte 40 minuta da se grijajući ohladi. Pokušajte ukloniti zastoj nakon što se pisač ohladi.

 **Oprez:** Nemojte izlagati fotoreceptorskni bubanj izravno sunčevu svjetlosti ni jakoj fluorescentnoj rasvjeti. Nemojte dodirivati ni grebatи površinu bubnja

Ako je fotoreceptorskni bubanj potrebno zamijeniti, na upravljačkoj ploči prikazuje se poruka.

 **Bilješka:** Svaki fotoreceptorskni bubanj uključuje upute za instalaciju.

Poruka o statusu pisača	Uzrok i rješenje
Ponovno naručivanje fotoreceptorskog bubnja	Fotoreceptorskni bubanj je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Naručite novi fotoreceptorskni bubanj.
Zamjena fotoreceptorskog bubnja	Fotoreceptorskni bubanj je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Zamjenite fotoreceptorskni bubanj novim.

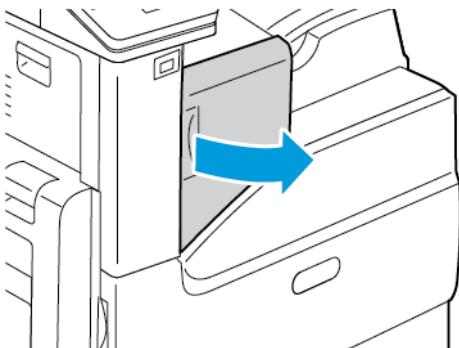
## Zamjena uložaka spajalica u integriranim uredskim finišerima

Ako pisač ima ugrađen neobavezni finišer, na upravljačkoj ploči prikazuje se poruka kad je uložak spajalica prazan i treba zamjenu. Pronađite i iskoristite postupak za finišer instaliran na vašem pisaču.

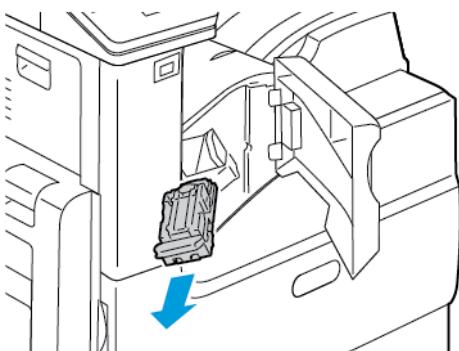
## Zamjena spajalica u integriranom uredskom finišeru 9NX

**Oprez:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

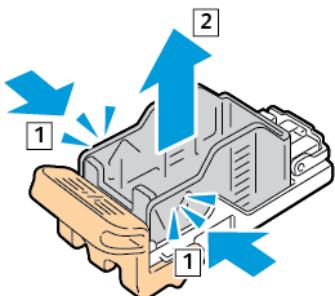
1. Otvorite prednja vrata finišera.



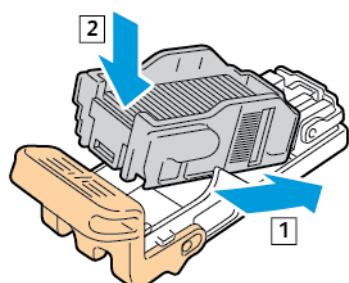
2. Kako biste izvadili uložak za spajalice, primite narančastu ručicu, a zatim ju čvrsto povucite prema sebi.



3. Provjerite ima li u unutrašnjosti finišera nepričvršćenih spajalica i uklonite ih.
4. Stisnite obje strane paketa spajalica i izvadite ga iz uloška.

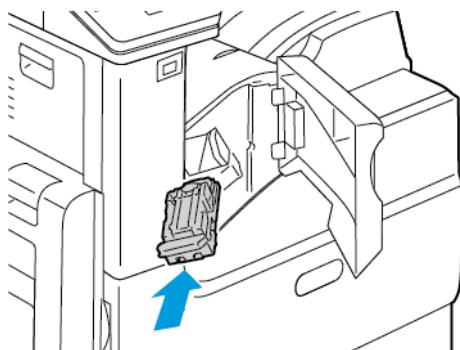


5. Umetnute prednju stranu novog paketa spajalica u uložak spajalica, a zatim gurnite stražnju stranu paketa spajalica u uložak.

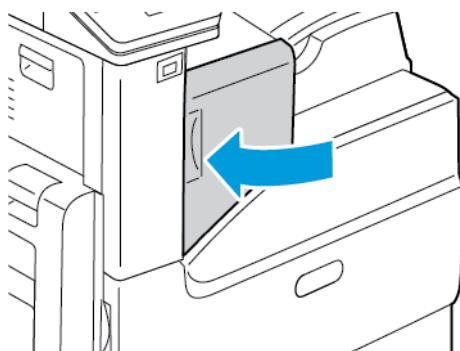


## Održavanje

6. Primite novi uložak spajalica za narančastu ručicu, a zatim umetnите uložak u stroj za spajanje dok ne klikne.



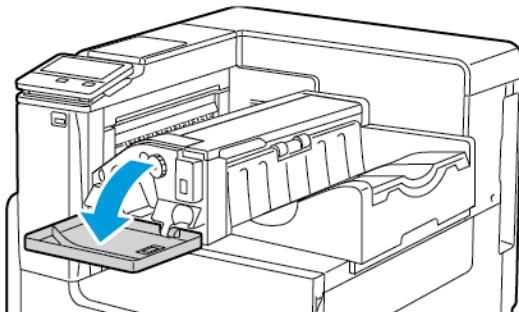
7. Zatvorite prednja vrata finišera.



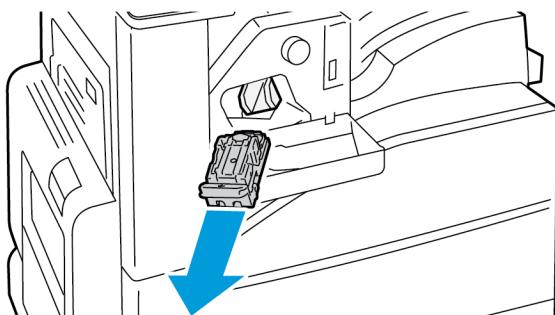
## Zamjena spajalica u integriranom uredskom finišeru 2FA

**Oprez:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

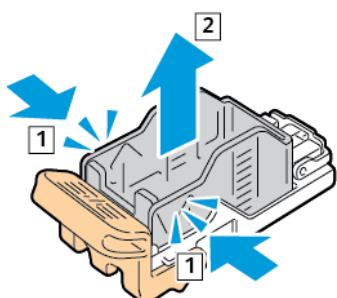
1. Otvorite prednja vrata finišera.



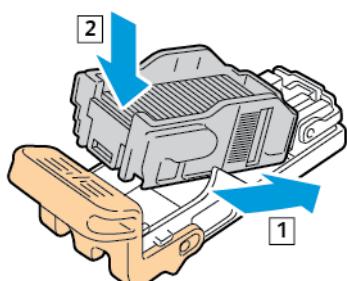
2. Kako biste izvadili uložak za spajalice, primite narančastu ručicu, a zatim ju čvrsto povucite prema sebi.



3. Provjerite ima li u unutrašnjosti finišera nepričvršćenih spajalica i uklonite ih.
4. Stisnite obje strane paketa spajalica i izvadite ga iz uloška.

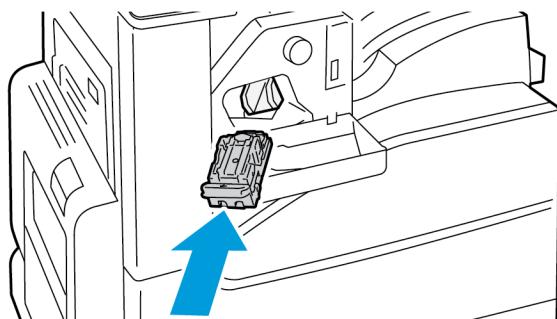


5. Umetnute prednju stranu novog paketa spajalica u uložak spajalica, a zatim gurnite stražnju stranu paketa spajalica u uložak.

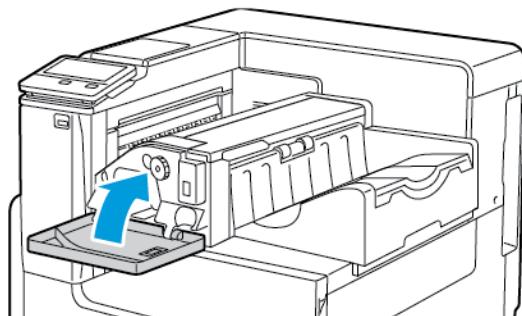


## Održavanje

6. Primite novi uložak spajalica za narančastu ručicu, a zatim umetnите uložak u stroj za spajanje dok ne klikne.



7. Zatvorite prednja vrata finišera.



# Upravljanje pisačem

## Prikaz očitanja mjerača

Izbornik Računovodstvo/Uporaba prikazuje ukupan broj otiska koje je pisač generirao ili ispisao tijekom životnog vijeka. Brojače ne možete vratiti u početno stanje. Stranica se broji kao jedna strana lista papira. Na primjer, list papira na koji se ispisuje s obje strane broji se kao dva otiska.

 **Bilješka:** Ako redovito pružate podatke o naplati za svoj uređaj, možete upotrijebiti značajku Učitavanje preko daljinskih usluga da biste pojednostavili postupak. Možete dozvoliti Daljinskim uslugama automatsko slanje očitanja stanja naplate tvrtki Xerox kako ne biste morali ručno skupljati očitanja. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

Prikaz informacija o naplati za pisač:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj→Računovodstvo/Uporaba**.
3. Kako bi se prikazalo više pojedinosti, dodirnite **Brojači uporabe**, a zatim odaberite opciju.
4. Nakon što pregledate očitanja uporabe, za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Ispis izvješća o sažetku naplate

Izvješće o sažetku naplate pruža informaciju o uređaju te detaljan popis računovodstvenih mjerila i broja listova.

Za ispis izvješća o sažetku naplate:

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uređaj→Podaci o uređaju→Informativne stranice**.
3. Dodirnite **Izvješće o sažetku naplate**.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Pomicanje pisača

Prije pomicanja pisača:

- Uvijek provjerite je li isključeno napajanje pisača i pričekajte dok se potpuno ne isključi.
- Provjerite da nema poslova u redu čekanja ispisa.
- Izvucite kabel za napajanje i druge kable na stražnjoj strani pisača.

 **Upozorenje:** Radi izbjegavanja strujnog udara, nemojte dodirivati utikač mokrim rukama. Prilikom uklanjanja kabala za napajanje pripazite na to da vučete utikač, a ne kabel. Povlačenje može oštetiti kabel, što možda uzrokovati požar ili strujni udar.

 **Bilješka:**

- Prilikom pomicanja pisača nemojte ga naginjati više od 10 stupnjeva u bilo kojem smjeru. Nagib pisača veći od 10 stupnjeva može prouzročiti prosipanje tonera.
  - Kad pisač premještate na većoj udaljenosti, uklonite fotoreceptorski bubanj i uložak tonera kako se toner ne bi prosuo.
-  **Oprez:** Nemojte izlagati fotoreceptorski bubanj izravno sunčevu svjetlosti ni jakoj fluorescentnoj rasvjeti. Nemojte dodirivati ni grebatи površinu bubenja
-  **Oprez:** Neispravno pakiranje pisača za slanje može uzrokovati štetu koja nije pokrivena Xerox® jamstvom, Sporazumom o usluzi ni jamstvom za potpuno zadovoljstvo. Xerox® jamstvo, Sporazum o usluzi i jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja pisača uzrokovana neispravnim premještanjem.

Nakon pomicanja pisača:

1. Ponovno postavite sve dijelove koje ste uklonili.
2. Ponovno spojite pisač kabelima i kabelom za napajanje.
3. Spajanje i uključivanje pisača:

# 8

## Otklanjanje poteškoća

Ovo poglavlje sadrži:

- Općenito uklanjanje poteškoća..... 144
- Zastoji papira..... 149
- Uklanjanje zastoja finišera ..... 160
- Uklanjanje zastoja spajalica ..... 162
- Problemi s kvalitetom ispisa..... 166
- Pomoć..... 172

## Općenito uklanjanje poteškoća

U ovom odjeljku nalaze se postupci koji vam pomažu u pronalaženju i rješavanju problema. Neke probleme jednostavno riješite ponovnim pokretanjem pisača.

### Pisač se ne uključuje

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Prekidač za napajanje nije uključen.	Otvorite prednja vrata, a zatim provjerite je li prekidač za napajanje u položaju Uključeno. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb <b>Napajanje/buđenje</b> . Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Opcije napajanja</a> .
Kabel za napajanje nije ispravno priključen u utičnicu.	Isključite pisač, a zatim sigurno priključite kabel za napajanje u utičnicu. Koristite držač priložen uz pisač kako biste pričvrstili kabel za napajanje.
Kabel za napajanje nije ispravno pričvršćen.	Koristite držač priložen uz pisač kako biste pričvrstili kabel za napajanje.
Nešto nije u redu s utičnicom u koju je priključen pisač.	Priklučite drugi električni uređaj u utičnicu i provjerite radi li ispravno. Pokušajte s drugom utičnicom.
Pisač je priključen u utičnicu s naponom ili frekvencijom koje ne odgovaraju specifikacijama pisača.	Koristite izvor napajanja sa specifikacijama navedenim u odjeljku <a href="#">Specifikacije za električne instalacije</a> .



**Oprez:** Priklučite trožilni kabel s nastavkom za uzemljenje izravno u uzemljenu utičnicu za izmjeničnu struju.

### Pisač se učestalo vraća u početno stanje ili isključuje

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Kabel za napajanje nije pravilno priključen u strujnu utičnicu.	Isključite pisač, potvrdite da je kabel za napajanje ispravno priključen na pisač i u utičnicu, a zatim uključite pisač.
Dogodila se pogreška sustava.	Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Ispis izvješća o povijesti pogreške</a> . Ako se pogreška i dalje prikazuje, obratite se svojem Xerox predstavniku.
Pisač je priključen u neprekidni izvor napajanja.	Isključite pisač, a zatim priključite kabel za napajanje u odgovarajuću strujnu utičnicu.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Pisač je priključen u produžni kabel s drugim uređajima koji imaju veliku potrošnju energije.	Priklučite pisač izravno u zidnu utičnicu ili u produžni kabel koji ne dijeli s drugim uređajima s velikom potrošnjom energije.
Značajka <b>Automatsko isključivanje</b> omogućena je kako bi se uštedila energija.	Povećajte postavke tajmera značajke <b>Automatsko isključivanje</b> ili onemogućite značajku <b>Automatsko isključivanje</b> . Da biste saznali više, proučite <i>Vodič za administratora sustava</i> na poveznici <a href="http://www.xerox.com/office/VLC7000docs">www.xerox.com/office/VLC7000docs</a> .

## Pisač ne ispisuje

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Pisač je postavljen na način rada s uštedom energije.	Na upravljačkoj ploči pritisnite gumb <b>Napajanje/Buđenje</b> .
Došlo je do pogreške na pisaču.	Ako LED svjetlo statusa treperi žuto, slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste otklonili pogrešku. Ako se pogreška i dalje prikazuje, обратите se svojem Xerox predstavniku.
U pisaču nema papira.	Umetnите papir u ladicu.
Za posao ispisa umetnut je neispravan papir.	Umetnите ispravan papir u odgovarajuću ladicu. Na upravljačkoj ploči pisača navedite ispravnu veličinu, vrstu i boju papira.
Postavke papira za posao ispisa ne podudaraju se s umetnutim papirom u ladicama za papir u pisaču.	U pokretačkom programu pisača odaberite ladicu za papir koja sadrži ispravan papir.
Uložak tonera je prazan.	Zamijenite prazni uložak tonera.
Pokazivači upravljačke ploče ne svijetle.	Isključite pisač, potvrdite da je kabel za napajanje ispravno priključen na pisač i u utičnicu, a zatim uključite pisač. Ako se pogreška i dalje prikazuje, обратите se svojem Xerox predstavniku.
Pisač je zauzet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako LED svjetlo statusa treperi plavo, problem je možda prethodni posao ispisa.           <ol style="list-style-type: none"> <li>1 U pokretačkom programu pisača upotrijebite Svojstva pisača kako biste izbrisali sve poslove ispisa u redu čekanja ispisa.</li> <li>2 Na upravljačkoj ploči dodirnite <b>Poslovi</b>, a zatim izbrisite sve poslove ispisa na čekanju.</li> </ol> </li> <li>• Umetnите papir u ladicu.</li> <li>• Ako LED svjetlo statusa ne zatreperi nijednom nakon slanja posla ispisa, provjerite vezu između pisača i računala. Isključite pisač, a zatim ga uključite.</li> </ul>

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Kabel pisača je odspojen.	Ako LED svjetlo statusa ne zatreperi nijednom nakon slanja posla ispisa, provjerite vezu između pisača i računala.
Postoji problem s konektivnošću mreže.	<p>Ako je pisač povezan s mrežom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Provjerite je li Ethernet kabel priključen na pisač.</li> <li>Na Ethernet povezniku pisača provjerite je li zeleno LED svjetlo uključeno. Ako ne svijetli zeleno LED svjetlo, zamijenite položaj oba kraja Ethernet kabela.</li> <li>Pregledajte TCP/IP adresu u odjeljku Komunikacija izvješća o konfiguraciji. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Ispis Izvješća o konfiguraciji</a>.</li> <li>Ako je TCP/IP adresa 0.0.0.0, pisaču je potrebno više vremena za dohvati IP adresu s DHCP poslužitelja. Pričekajte 2 minute, a zatim ponovno ispišite izvješće o konfiguraciji.</li> <li>Ako je TCP/IP adresa ostane nepromijenjena ili počinje s 169, obratite se mrežnom administratoru.</li> </ol>
Postoji problem s postavljanjem bežične mreže ili konektivnošću.	Provjerite je li bežični mrežni adapter ispravno instaliran i konfiguriran. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Povezivanje s bežičnom mrežom</a> .

## Ispis traje predugo

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Pisač je postavljen na sporiji način ispisa. Na primjer, pisač bi mogao biti postavljen na teški papir ili omotnice.	Ispis na određene vrste posebnog papira traje duže. Provjerite da je vrsta papira ispravno postavljena u upravljačkom programu pisača i na upravljačkoj ploči pisača. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Brzina ispisa</a> .
Pisač je postavljen na način rada s uštedom energije.	Kad pisač izlazi iz načina rada s uštedom energije potrebno je određeno vrijeme da započne ispis.
Način na koji je pisač instaliran na mreži može predstavljati problem.	Odredite sprema li usmjerivač ispisa ili računalo koje dijeli pisač sve zadatke ispisa u međuspremnik i zatim ih stavlja u red čekanja. Stavljanje u red čekanja može usporiti ispis. Kako biste testirali pisač, ispišite neke stranice s informacijama poput demonstracijskog ispisa. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Ispis informativnih stranica</a> . Ako ispis započne nazivnom brzinom pisača, mogao bi postojati problem s mrežom ili instalacijom pisača. Kontaktirajte administratora sustava radi pomoći.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Zadatak je kompleksan.	Pričekajte. Nije potrebna radnja.
Kvaliteta ispisa u upravljačkom programu pisača postavljena je na Poboljšana.	Kvaliteta ispisa u upravljačkom programu pisača postavljena je na Standardna.

## Ispisi dokumenta iz pogrešne ladice

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Aplikacija i pokretački program pisača imaju suprotne postavke za ladice.	<p>1 Provjerite ladici koja je odabrana u pokretačkom programu pisača.</p> <p>2 Otvorite postavke za postavljanje stranice ili postavke pisača aplikacije u kojoj ispisujete.</p> <p>3 Postavite izvor papira tako da se podudara s ladicom koja je odabrana u pokretačkom programu pisača ili postavite izvor papira na <b>Automatski odabir</b>.</p> <p>4 Provjerite je li instaliran najnoviji pokretački program pisača. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="http://www.xerox.com/office/VLC7000support">www.xerox.com/office/ VLC7000support</a>.</p> <p> <b>Bilješka:</b> Ako želite da pokretački program pisača odabire ladicu za papir, podesite ladicu koju upotrebljavate kao izvor papira na <b>Automatski odabir omogućen</b>.</p>

## Problemi s automatskim dvostranim ispisom

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Upotreba nepodržane ili neispravne vrste papira.	Provjerite koristite li ispravan papir. Nemojte koristiti prozirne folije, omotnice, etikete ili ponovno učitani papir za automatski dvostrani ispis. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis</a> .
Neispravna postavka.	U upravljačkom programu pisača na kartici Opcije ispisa odaberite <b>Dvostrani ispis</b> .

## Pisač proizvodi neuobičajene zvukove

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Postoji prepreka ili ostaci unutar pisača.	Isključite pisač, a zatim uklonite prepreku ili ostatke. Ako ne možete ukloniti prepreku, обратите se svojem Xerox predstavniku.

## Ladica za papir ne može se zatvoriti

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Ladica za papir ne može se potpuno zatvoriti.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ako je ladica proširena za papir veličine Legal, ladica viri iz pisača kada je se uloži. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Konfiguriranje postavki ladice</a>.</li><li>Neki ostatak ili predmet blokiraju ladicu.</li><li>Ladicu blokira stol ili polica na kojem se pisač nalazi.</li><li>Ako ploča za podizanje papira u stražnjem dijelu ladice nije zaključana, zamijenite ladicu.</li></ul>

## U pisaču je došlo do kondenzacije

Vлага se može kondenzirati u pisaču ako je vлага u prostoriji veća od 85 % ili ako se hladan pisač nalazi u toploj prostoriji. Do kondenzacije može doći u pisaču nakon što je pisač bio u hladnoj prostoriji koja se brzo zagrijala.

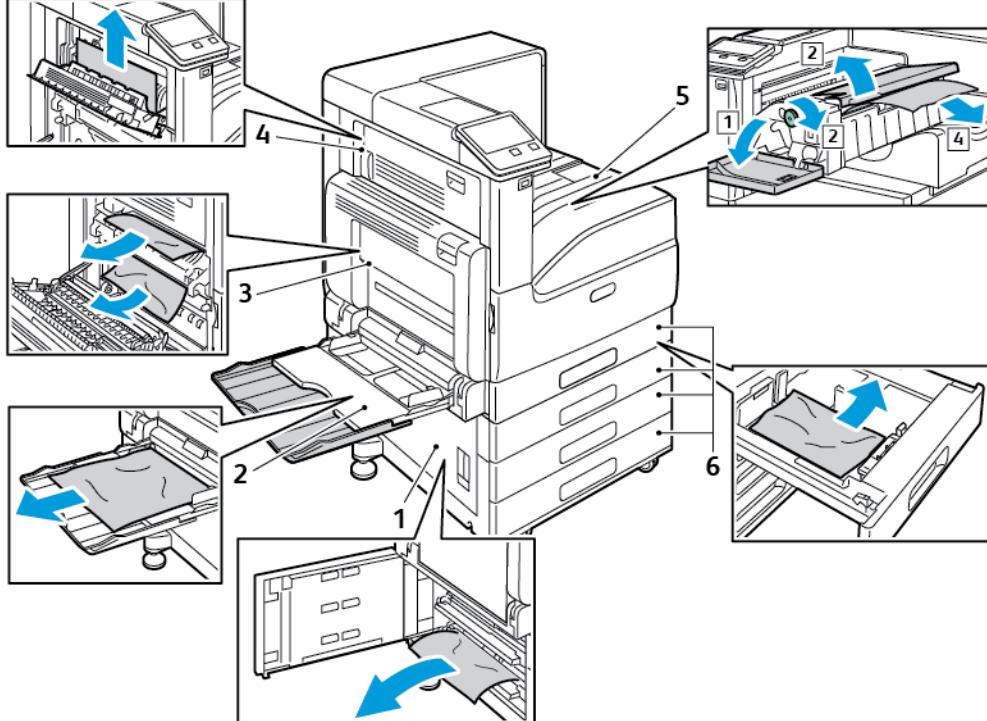
Vjerojatni uzroci	Rješenja
Pisač se nalazi u hladnoj prostoriji.	Ostavite pisač da radi nekoliko sati na sobnoj temperaturi.
Relativna vлага u prostoriji je previsoka.	<ul style="list-style-type: none"><li>Smanjite vlagu u prostoriji.</li><li>Premjestite pisač na mjesto na kojem su temperatura i relativna vлага unutar pogonskih specifikacija.</li></ul>

## Zastoji papira

### Lociranje zastoja papira

- ! Upozorenje:** Nikada ne dodirujte područje u grijaju označeno naljepnicom opreza. Mogli biste se opeći. Ako je list papira omotan oko unutrašnjosti grijajuča, nemojte ga pokušati izvući odmah. Odmah isključite pisač i pričekajte 40 minuta da se grijajuč ohladi. Pokušajte ukloniti zastoj nakon što se pisač ohladi. Ako greška ne nestaje, javite se svojem Xerox predstavniku.
- ! Oprez:** Nemojte pokušavati ukloniti zastoj papira alatom ili predmetima. To bi moglo trajno oštetiti pisač.

Sljedeća ilustracija pokazuje gdje se može dogoditi zastoj papira na putanji papira:



1. Područje ulaganja u ladicu za papir (vrata B)
2. Dodatna latica (ladica 5)
3. Područje grijajuča (vrata A)
4. Područje izlaska papira (vrata C)
5. Područja finišera
6. Ladice za papir 1 – 4

### Svođenje zastoja papira na minimum

Pisač je izrađen tako da radi s minimalnim brojem zastoja papira ako se upotrebljava papir koji podržava tvrtka Xerox. Ostale vrste papira mogu izazvati zastoje. Ako često dolazi do zastoja podržanog papira u određenom području, očistite to područje.

Do zastoja može doći zbog sljedećeg:

- odabir neispravne vrste papira u upravljačkom programu pisača
- upotreba oštećenog papira

## Otklanjanje poteškoća

- upotreba nepodržanog papira
- neispravno umetanje papira
- stavljanje previše papira u ladicu
- neispravno prilagođavanje vodilica papira

Većinu zastoja možete spriječiti pridržavanjem jednostavnih pravila:

- Upotrebljavajte samo podržani papir. Više informacija možete pronaći u odjeljku [Podržani papir](#).
- Pridržavajte se ispravnih tehnika rukovanja papirom i ubacivanja papira.
- Uvijek upotrebljavajte čisti, neoštećeni papir.
- Izbjegavajte papir koji je neravan, poderan, vlažan, presavijen ili nabran.
- Kako biste razdvojili listove, prije umetanja u ladicu razmašite snop papira.
- Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.
- Nakon umetanja papira u ladice prilagodite vodilice papira u svim ladicama. Vodilica koja nije ispravno postavljena može uzrokovati lošu kvalitetu ispisa, neispravno uvučeni papir, ukošeni ispis i oštećenje pisača.
- Nakon umetanja papira u ladice, na upravljačkoj ploči odaberite ispravnu veličinu i vrstu papira.
- Prije ispisa odaberite ispravnu vrstu i veličinu papira u upravljačkom programu pisača.
- Čuvajte papir na suhom mjestu.

Do zastoja može doći zbog sljedećeg:

- papir s poliesterskim premazom namijenjen posebno za tintne pisače
- presavijen, izgužvan ili previše savijen papir
- istodobno umetanje papira različite vrste, veličine ili težine u ladicu
- umetanje papira iznad maksimalne razine punjenja u ladici za papir
- nepraznjenje napunjene ladice za papir.

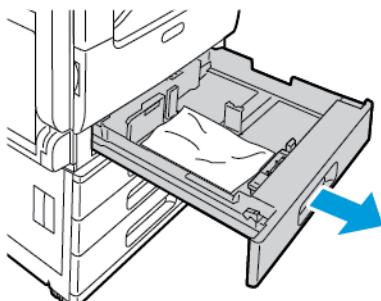
Detaljan popis podržanog papira možete pronaći u odjeljku [Podržani papir](#).

## Uklanjanje zastoja papira

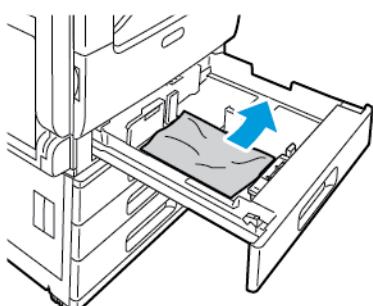
### Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladica 1 – 4

Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir s putanje papira.

- Prija uklanjanja ladice iz pisača pregledajte poruku o zaglavljenom papiru na upravljačkoj ploči. Ako se papir i drugi put zaglavi, najprije uklonite taj zaglavljeni papir iz pisača.
- Izvucite ladicu dok se ne zaustavi.



- Uklonite sav papir iz ladice.

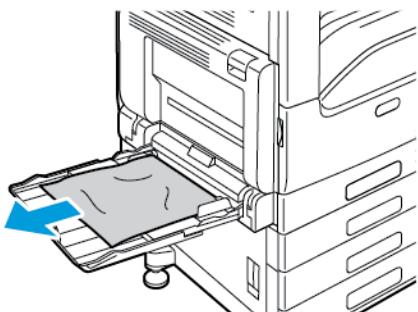


- Ako je papir poderan, uklonite cijelu ladicu, a zatim provjerite ima li poderanih komada papira unutar pisača.
- Ponovno napunite ladicu neoštećenim papirom, a zatim gurnite ladicu dok se ne zaustavi.
- Kada su ladice za papir postavljene na potpuno podesivo, prikazat će se poruka da provjerite ili promijenite postavke papira.
  - Kako biste potvrdili istu veličinu, vrstu ili boju papira, dodirnite **U redu**.
  - Za odabir nove veličine, vrste ili boje papira dodirnite trenutnu postavku, a zatim odaberite novu postavku. Kada završite, dodirnite **U redu**.
- Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

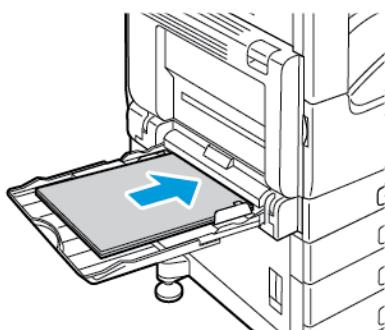
## Uklanjanje zaglavljenog papira iz dodatne ladice

Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir iz puta prolaska papira.

1. Uklonite zaglavljeni papir iz ladice. Provjerite ima li zaglavljenog papira na ulazu za ulaganje papira gdje se ladica priključuje na pisač.



2. Ako je papir iskidan, provjerite unutar pisača ima li iskidanih komada papira.
3. Prije nego što ponovno umetnete papir u dodatnu ladicu, razmašte snop papira, a zatim provjerite da su sva četiri kuta poravnata.
4. Umetnute papir u dodatnu ladicu sa stranom za ispis okrenutom prema dolje. Provjerite da prednji rub papira lagano dodiruje ulaz za ulaganje papira.



5. Kad su ladice za papir podešene na potpuno prilagodljivo, dobit ćeće poruku da provjerite ili promijenite postavke papira.
  - Kako biste potvrdili jednaku veličinu papira, vrstu ili boju, dodirnite **U redu**.
  - Za odabir nove veličine papira, vrste ili boje dodirnite trenutnu postavku, a zatim odaberite novu postavku. Kada završite, dodirnite **U redu**.
6. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Uklanjanje zastoja papira na vratima A, B i C

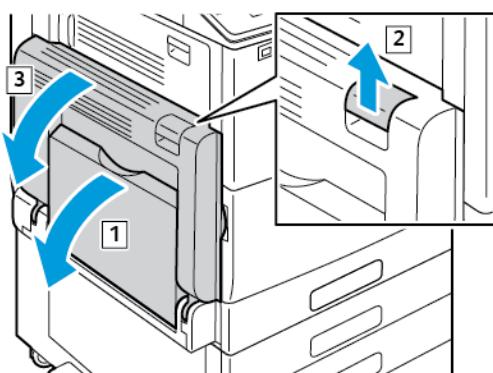
Kako biste riješili pogrešku koja se prikazuje na upravljačkoj ploči, uklonite sav papir iz puta prolaska papira.

### Uklanjanje zaglavljenog papira na vratima A

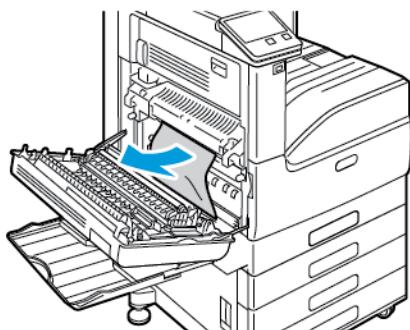
1. Otvorite dodatnu ladicu i vrata A.

**Upozorenje:** Područje oko grijača može biti vruće. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.

**Oprez:** Nemojte dodirivati valjak prijenosa. Dodirivanje valjka može smanjiti kvalitetu slike.



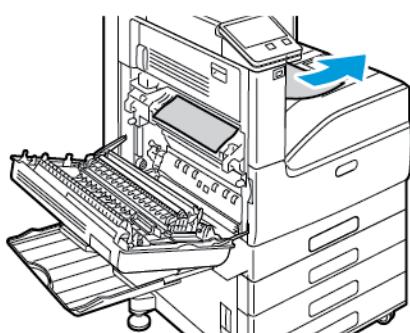
- a. Otvorite dodatnu ladicu.
  - b. Podignite ručicu za otpuštanje.
  - c. Otvorite vrata A.
2. Uklonite zaglavljeni papir.



3. Ako je papir zaglavljen na izlazu izlazne ladice, pažljivo povucite papir ravno u prikazanom smjeru kako biste ga uklonili.

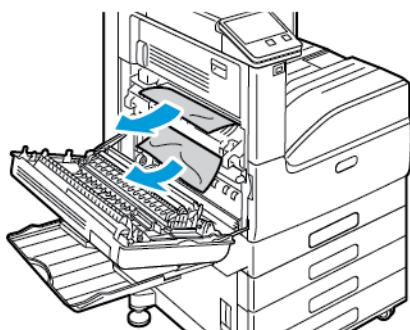


**Bilješka:** Toner se može primiti za valjak prijenosa. To ne utječe na kvalitetu ispisa.



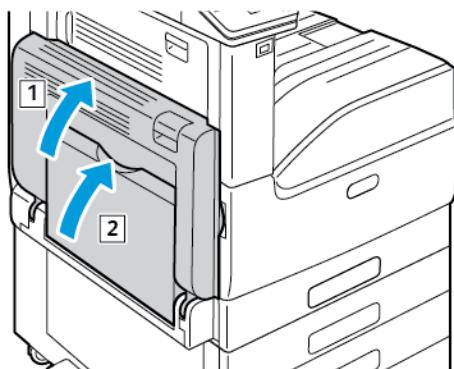
## Otklanjanje poteškoća

- Ako je papir zaglavljen u grijaju, uklonite ga iz područja A1 i A2 kako je prikazano.



**Bilješka:** Ako je papir poderan, uklonite sve poderane komadiće iz pisača.

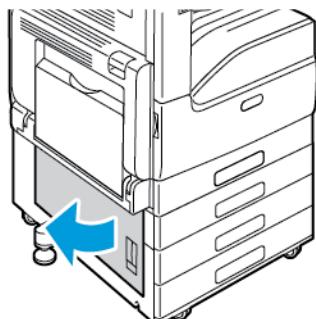
- Otvorite vrata A i dodatnu ladicu.



- Kako biste zatvorili vrata A, čvrsto gurnite vrata dok ne kliknu.
- Zatvorite dodatnu ladicu.

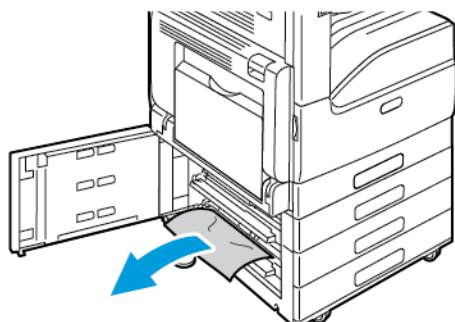
## Uklanjanje zaglavljenog papira u vratima B

- Povucite ručicu za otpuštanje, a zatim otvorite vrata B.



- Uklonite zaglavljeni papir iz područja za ulaganje u ladici za papir.

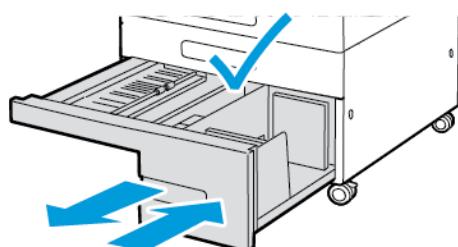
**Bilješka:** Ako je papir poderan, uklonite sve poderane komadiće iz pisača.



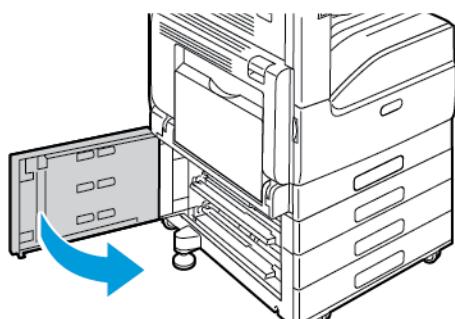
- Ako je papir zaglavio u gornjem položaju, pogledajte unutar pisača, pronađite zaglavljeni papir i uklonite ga.

**Bilješka:** Ako pisač ne može dohvatiti papir, pročitajte odjeljak [Uklanjanje zaglavljenog papira na vratima A](#).

- Ako se papir zaglavio u valjku za ulaganje papira, otvorite ladicu, a zatim uklonite papir.



- Zatvorite vrata B.



## Uklanjanje zaglavljenog papira na vratima C

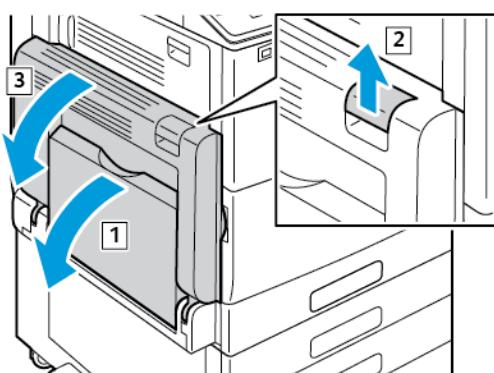
1. Otvorite dodatnu ladicu i vrata A.



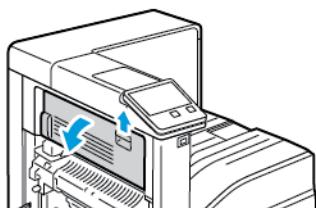
**Upozorenje:** Područje oko grijачa može biti vruće. Budite oprezni kako se ne biste ozlijedili.



**Oprez:** Nemojte dodirivati valjak prijenosa. Dodirivanje valjka može smanjiti kvalitetu slike.



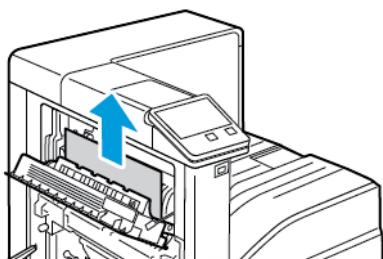
- a. Otvorite dodatnu ladicu.
  - b. Podignite ručicu za otpuštanje.
  - c. Otvorite vrata A.
2. Na vratima C povucite ručicu za otpuštanje, a zatim otvorite vrata C.



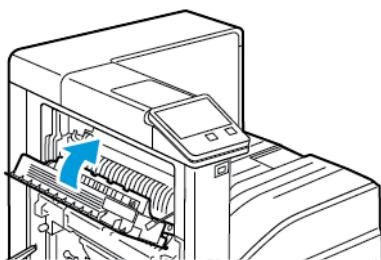
3. Uklonite zaglavljeni papir iz područja izlaznog papira.



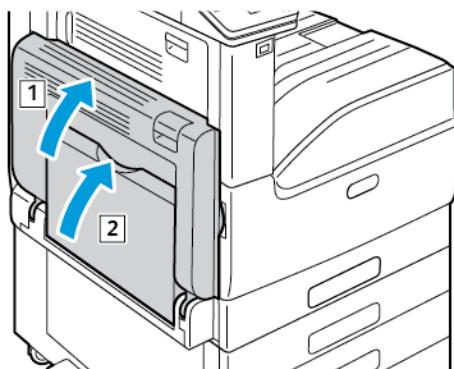
**Bilješka:** Ako je papir poderan, uklonite sve poderane komadiće iz pisača.



4. Kako biste zatvorili vrata C, čvrsto povucite vrata prema gore dok ne kliknu.



5. Otvorite vrata A i dodatnu ladicu.



- Kako biste zatvorili vrata A, čvrsto gurnite vrata dok ne kliknu.
- Zatvorite dodatnu ladicu.

## Otklanjanje poteškoća sa zastojima papira

### Više listova povučenih zajedno

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Ladica za papir je prepuna.	Uklonite dio papira. Nemojte puniti ladicu iznad oznake za maksimalnu razinu punjenja.
Rubovi papira nisu ravni.	Uklonite papir, poravnajte rubove, a zatim ponovno umetnите papir.
Papir je vlažan zbog vlage u zraku.	Uklonite sav papir iz ladice. Umetnite nov, suh papir u ladicu.
Prisutno je previše statičkog elektriciteta.	Umetnите novo pakovanje papira.
Korištenje nepodržanog papira.	Koristite samo papir koji je odobrio Xerox®. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Podržani papir</a> .
Vлага je previsoka za presvučeni papir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umećite papir list po list.</li> <li>• Pokušajte umetnuti papir u dodatnu ladicu.</li> </ul>

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Valjci za ulaganje su prljavi.	Obrišite valjke za ulaganje čistom, glatkom i vlažnom krpom kako bi bili čisti. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Čišćenje pisača</a> .
U ladicu je uložen miješani papir.	U ladicu uložite samo jednu vrstu i veličinu papira.

## Neuspjelo ulaganje papira

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Papir nije ispravno smješten u ladicu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uklonite neuspjelo uloženi papir i ponovno ga ispravno smjestite u ladicu.</li> <li>Prilagodite vodilice papira u ladici kako bi odgovarale veličini papira.</li> </ul>
Ladica za papir je prepuna.	Uklonite dio papira. Nemojte umetati papir iznad oznake punjenja.
Vodilice papira nisu ispravno prilagođene veličini papira.	Prilagodite vodilice papira u ladici kako bi odgovarale veličini papira.
Ladica sadrži deformiran ili zgužvan papir.	Uklonite papir, poravnajte ga, a zatim ponovno umetnите. Ako se i dalje neuspjelo ulaže, nemojte ga koristiti.
Papir je vlažan zbog vlage u zraku.	Uklonite vlažni papir i zamijenite ga novim, suhim papirom.
Korištenje papira pogrešne veličine, debljine ili vrste.	Koristite samo papir koji je odobrio Xerox. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Podržani papir</a> .
Valjci za ulaganje su prljavi.	Obrišite valjke za ulaganje čistom, glatkom i vlažnom krpom kako bi bili čisti. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Čišćenje pisača</a> .

## Neuspjelo ulaganje etiketa i omotnica

Vjerojatni uzroci	Rješenja
List s etiketama pogrešno je okrenut u ladicu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umetnjite listove s etiketama prema uputama proizvođača.</li> <li>Umetnjite etikete u ladicu, okrenute prema gore.</li> <li>Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Etikete</a>.</li> </ul>
Etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista.	Nemojte koristiti listove na kojima etikete nedostaju, zgužvane su ili odlijepljene s pozadinskog lista.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Omotnice su pogrešno umetnute.	Omotnice možete ispisati iz dodatne ladice ili ladice 1. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Omotnice</a> .
Omotnice su izgužvane.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrućina i pritisak postupka laserskog ispisivanja može izazvati gužvanje.</li> <li>Upotrebljavajte podržane omotnice. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Smjernice za ispis omotnica</a>.</li> </ul> <p> <b>Bilješka:</b> Kada ulažete omotnice u dugi rub, svakako navedite pejzažnu orientaciju u pokretačkom programu pisača.</p>

## Poruka o zastoju papira ostaje

 **Bilješka:** Pronađite sve poderane komadiće na putanji papira i uklonite ih.

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Papir je ostao zaglavljen u pisaču.	Ponovno provjerite putanju papira i uvjerite se da ste uklonili sva zaglavljena papir.
Jedna od vrata pisača su otvorena.	Provjerite vrata na pisaču. Zatvorite vrata koja su otvorena.

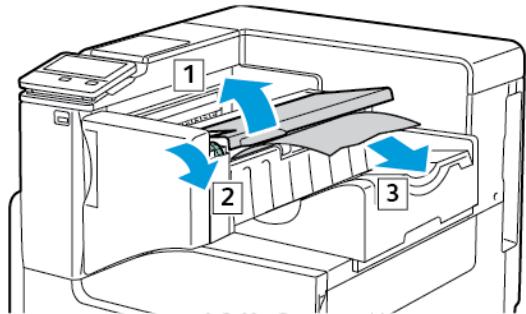
## Zastoji tijekom automatskog dvostranog ispisa

Vjerojatni uzroci	Rješenja
Upotreba papira pogrešne veličine, debljine ili vrste.	Upotreba papira ispravne veličine, debljine ili vrste. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Podržane standardne veličine papira za automatski dvostrani ispis</a> .
Papir se umeće u pogrešnu ladicu.	Provjerite umeće li se papir u pogrešnu ladicu. Više informacija možete pronaći u odjeljku <a href="#">Podržani papir</a> .
U ladicu je uložen miješani papir.	U ladicu uložite samo jednu vrstu i veličinu papira.

## Uklanjanje zastoja finišera

### Otklanjanje zastoja u integriranom uredskom finišeru 9NX

1. Pronađite integrirani uredski finišer postavljen ispod skenera i upravljačke ploče, a zatim otvorite gornji poklopac kako je prikazano.
2. Okrenite zeleni gumb u prikazanom smjeru.
3. Za uklanjanje zaglavljenog papira povucite ga u prikazanom smjeru.

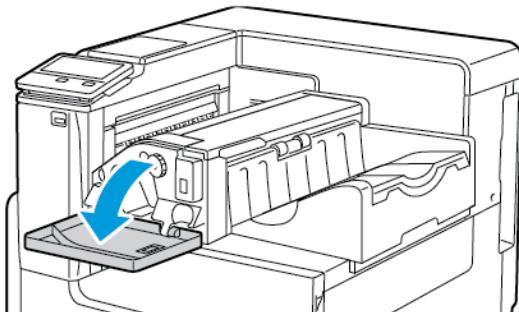


**Bilješka:** Ako je papir poderan, uklonite sve poderane komadiće iz pisača.

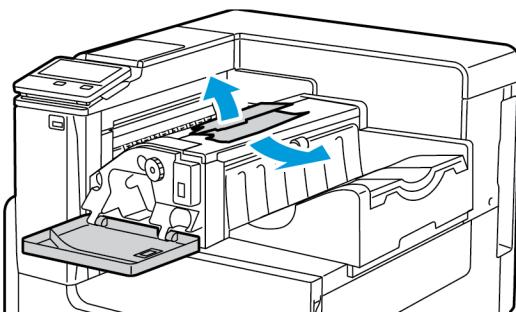
4. Zatvorite gornji poklopac integriranog uredskog finišera.

## Uklanjanje zaglavljenog papira u integriranom uredskom finišeru 2FA

1. Otvorite prednja vrata finišera.

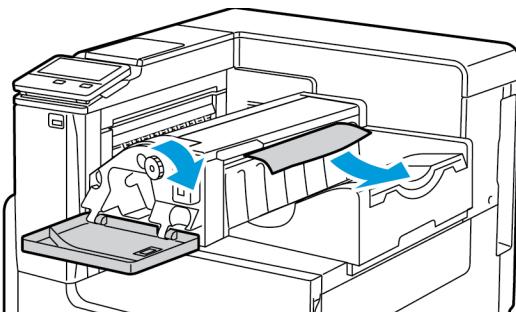


2. Oprezno uklonite zaglavljeni papir.

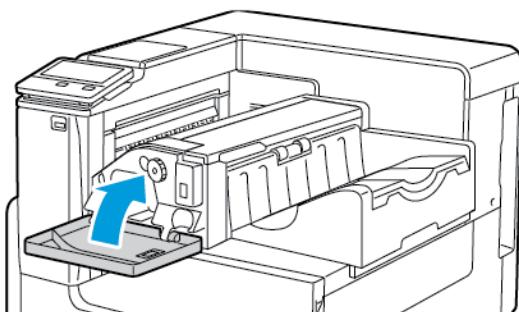


 **Bilješka:** Ako je papir poderan, izvadite sve poderane dijelove zaglavljenog papira iz pisača.

3. Okrenite zeleni gumb u prikazanom smjeru i zatim pažljivo uklonite zaglavljeni papir.



4. Zatvorite prednja vrata finišera.

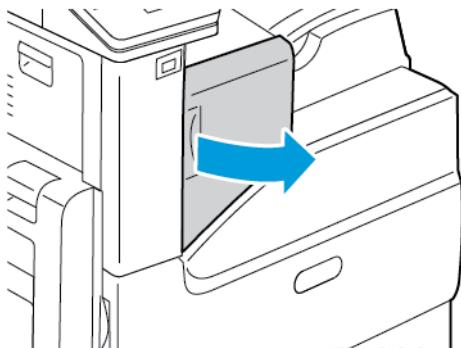


## Uklanjanje zastoja spajalica

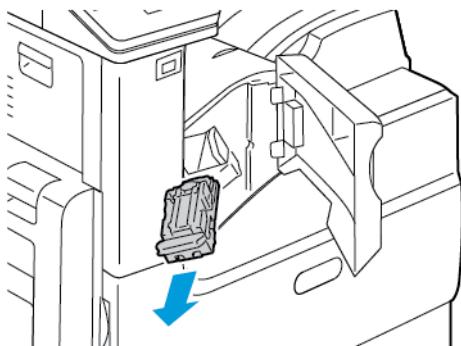
### Otklanjanje zaglavljenog papira u integriranom uredskom finišeru 9NX

 **Oprez:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

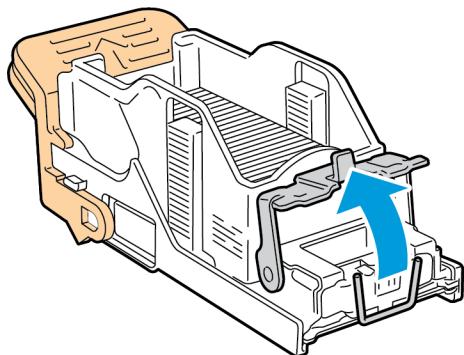
1. Otvorite prednja vrata finišera.



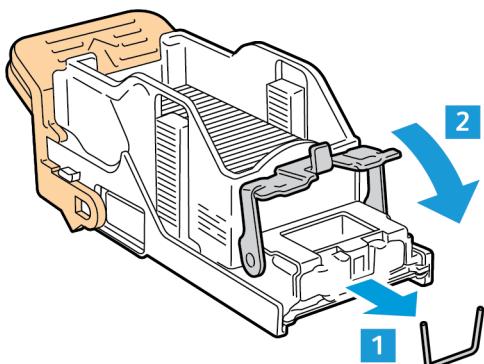
2. Kako biste izvadili uložak za spajalice, primite narančastu ručicu, a zatim ju čvrsto povucite prema sebi.



3. Provjerite ima li u unutrašnjosti finišera nepričvršćenih spajalica i uklonite ih.
4. Kako biste otvorili stezaljku za pristupanje zaglavljenim spajalicama, povucite stezaljku u prikazanom smjeru.

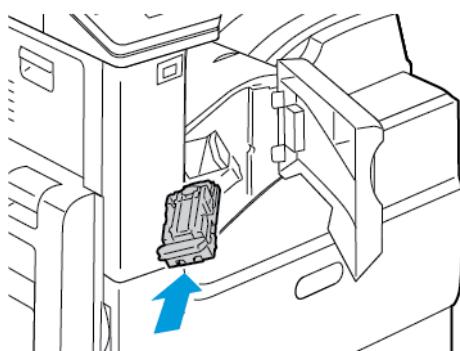


- Izvadite zaglavljene spajalice, zatim gurajte spojnicu u prikazanom smjeru dok čvrsto ne sjedne na mjesto.

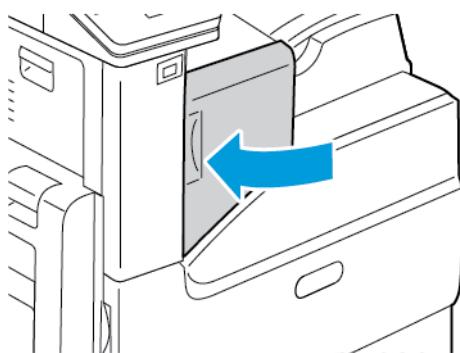


**Upozorenje:** Krajevi zaglavljenih spajalica su oštiri. Oprezno uklonite zaglavljene spajalice.

- Primite ručicu uloška spajalica, a zatim umećite uložak u stroj za spajanje dok on ne sjedne na mjesto.



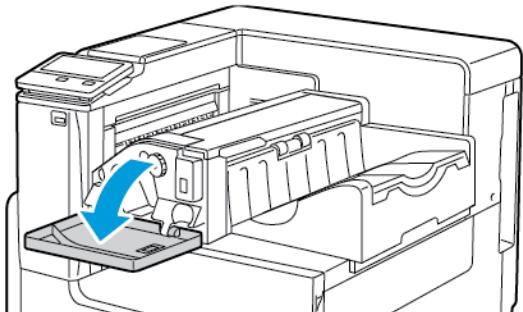
- Zatvorite prednja vrata finišera.



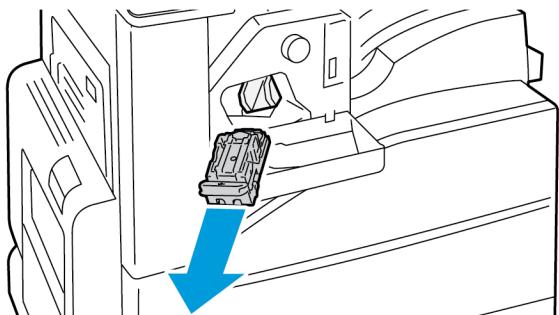
## Otklanjanje zaglavljenog papira u integriranom uredskom finišeru 2FA

 **Oprez:** Nemojte izvoditi taj postupak dok pisač ispisuje.

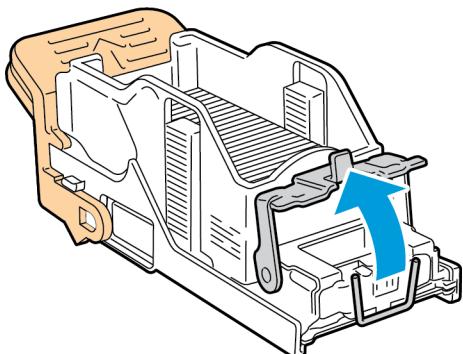
1. Otvorite prednja vrata finišera.



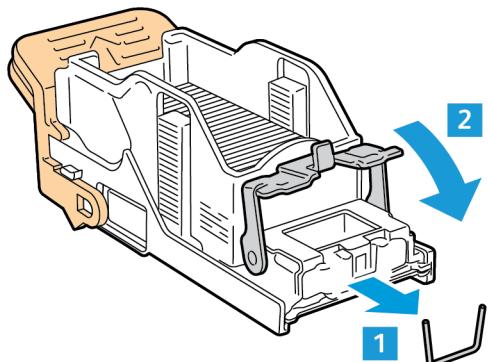
2. Kako biste izvadili uložak za spajalice, primite narančastu ručicu, a zatim ju čvrsto povucite prema sebi.



3. Provjerite ima li u finišeru nepričvršćenih spajalica pa ih uklonite.
4. Kako biste otvorili stezaljku za pristupanje zaglavljenim spajalicama, povucite stezaljku u prikazanom smjeru.

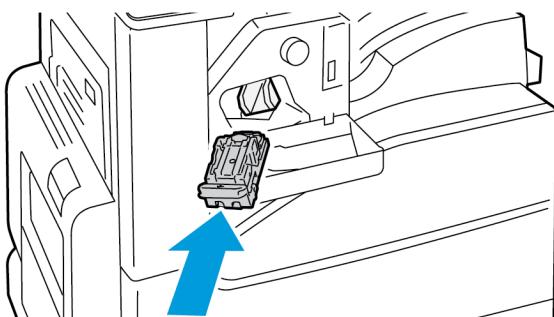


- Izvadite zaglavljene spajalice, zatim gurajte spojnicu u prikazanom smjeru dok čvrsto ne sjedne na mjesto.

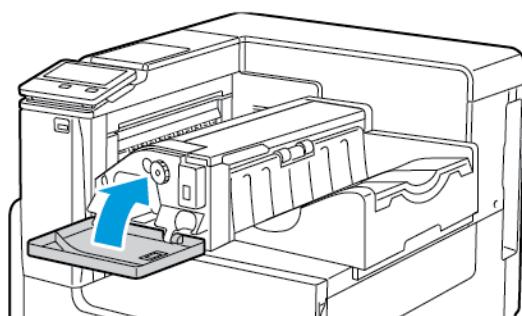


**Upozorenje:** Vrhovi zaglavljenih spajalica su oštiri. Pažljivo vadite zaglavljene spajalice.

- Primite ručicu uloška spajalica, a zatim umećite uložak u stroj za spajanje dok on ne sjedne na mjesto.



- Zatvorite prednja vrata finišera.



## Problemi s kvalitetom ispisa

Vaš je pisač osmišljen da dosljedno proizvodi visokokvalitetne ispise. Ako opazite probleme s kvalitetom ispisa, upotrijebite informacije u ovom odjeljku za otklanjanje problema. Više informacija možete pronaći u odjeljku [www.xerox.com/office/VLC7000support](http://www.xerox.com/office/VLC7000support).

 **Oprez:** Xerox jamstvo, Sporazum o usluzi i Xerox jamstvo za totalno zadovoljstvo ne pokrivaju oštećenja uzrokovana upotrebom nepodržanog papira ili posebnih medija. Xerox jamstvo za potpuno zadovoljstvo dostupno je u Sjedinjenim Američkim Državama i Kanadi. Pokrivenost izvan tih područja nije sveprisutna. Javite se lokalnom Xerox predstavniku za pojedinosti.

 **Bilješka:**

- Kako bi kvaliteta ispisa bila dosljedna, uložak za toner, ispis i bubanj mnogih uređaja dizajnirani su tako da prestanu funkcionirati u unaprijed određenom trenutku.
- Slike u ljestvici sivih nijansi ispisane s postavkom kompozitne crne povećavaju broj ispisanih stranica u boji jer se koristi potrošni materijal za boju. Kompozitna crna zadana je postavka na većini pisača.

## Upravljanje kvalitetom ispisa

Razni faktori mogu utjecati na kvalitetu izlaza vašeg pisača. Za dosljednu i optimalnu kvalitetu ispisa koristite papir predviđen za vaš pisač i ispravno postavite način kvalitete ispisa i prilagodbe boje. Slijedite smjernice u ovom odjeljku za održavanje optimalne kvalitete ispisa iz pisača.

Temperatura i vлага mogu utjecati na kvalitetu ispisa. Raspon za optimalnu kvalitetu ispisa je 15–28°C i 20–70 % relativne vlage. Međutim, može doći do utjecaja na kvalitetu ispisa kod rada blizu granica za temperaturu i za vlagu.

## Papir i mediji

Vaš je pisač konstruiran da koristi razne vrste papira i drugih medija. Kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa i izbjegli zastoje, slijedite smjernice u ovom odjeljku:

- Koristite samo papir koji je odobrio Xerox. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Podržani papir](#).
- Koristite samo suh, neoštećen papir.
- Provjerite odgovara li vrsta papira odabrana u upravljačkom programu pisača vrsti papira na kojoj ispisujete.
- Ako se ista veličina papira nalazi u više od jedne ladice, provjerite je li u upravljačkom programu pisača odabrana ispravna ladica.
- Za najbolju kvalitetu ispisa ispravno skladištite papir i druge medije. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Smjernice za spremanje papira](#).



**Oprez:** Neki papir i druge vrste medija mogu prouzročiti lošu izlaznu kvalitetu, više zastoja papira ili oštećenja pisača. Nemojte koristiti sljedeće:

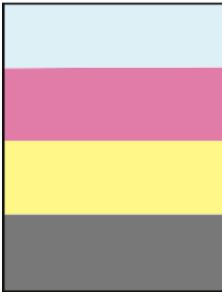
- Grubi ili porozni papir
- Papir za tintne pisače
- Fotokopirani papir
- Presavijeni ili zgužvani papir
- Papir s isjećcima ili rupama
- Spojeni papir
- Omotnice s prozorima, metalnim kopčama, bočnim uvezima ili ljepilima s trakama
- Podstavljenе omotnice
- Plastični mediji
- Prozirnice

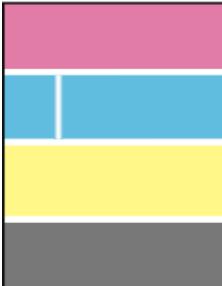
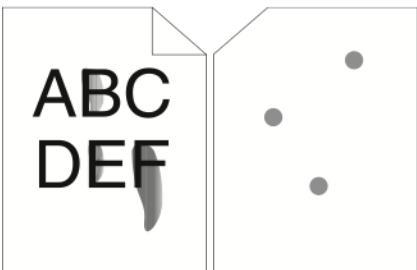
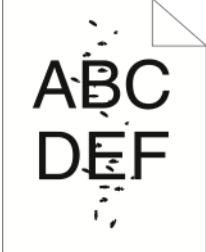
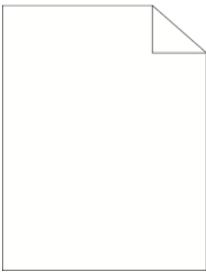
## Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

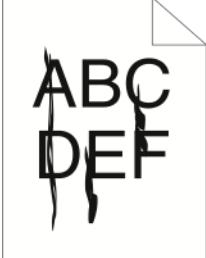
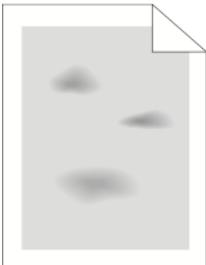
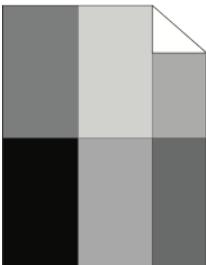
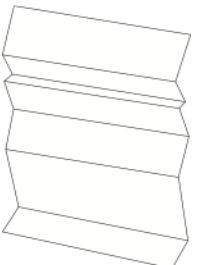
Ako je kvaliteta ispisa loša, iz tablice u nastavku odaberite najsličniji simptom i pogledajte povezano rješenje za ispravljanje tog problema kako biste uklonili problem. Možete i ispisati Stranice za podršku kako biste otkrili probleme s kvalitetom slike. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku [Ispis informativnih stranica](#).

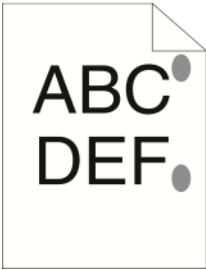
Ako se kvaliteta ispisa ne popravi nakon poduzimanja potrebnih koraka, javite se Xerox predstavniku.

**Napomena:** Kako bi kvaliteta ispisa bila dosljedna, prikazuje se poruka upozorenja kada je razina tonera niska ili je fotoreceptorski bubanj pri kraju svojeg vijeka trajanja. Kada je uložak tonera prazan ili je fotoreceptorski bubanj pri kraju svojeg vijeka trajanja, prikazuje se druga poruka. Druga poruka će vas upozoriti da morate zamijeniti prazni uložak. Pisač neće ispisivati dok ne uložite novi uložak tonera ili fotoreceptorski bubanj.

Simptom	Rješenja
Izlaz je prelagan. 	<ul style="list-style-type: none"><li>Kako biste provjerili razinu tonera, provjerite upravljačku ploču, upotrijebite pokretački program pisača ili ugrađeni Web poslužitelj. Ako je uložak tonera gotovo prazan, zamijenite ga.</li><li>Provjerite je li uložak tonera odobren za upotrebu u ovom pisaču i zamijenite ga kada to bude potrebno. Kako biste dobili najbolje rezultate, upotrebljavajte originalne Xerox uloške tonera.</li><li>Zamijenite papir preporučenom veličinom i vrstom te potvrdite da upotrebljavate ispravne postavke na pisaču i u pokretačkom programu pisača.</li><li>Provjerite je li papir suh i podržane vrste. Ako nije, promijenite papir.</li><li>Promijenite postavke za vrstu papira u pokretačkom programu pisača. U pokretačkom programu pisača, na kartici Opcije papira odaberite <b>Papir</b>, a zatim promijenite postavku <b>Druga vrsta</b>.</li></ul>
Samо jedна boja ispisa je izblijedila. 	Provjerite uložak tonera i prema potrebi ga zamijenite.
Boja oko ruba ispisa nije ispravna.	Prilagodite registraciju boje. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Podešavanje registracije boje</a> .
Bijele crte ili pruge koje prolaze samo kroz jednu boju.	Očistite leću dotične boje. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Čišćenje leća ispisne glave</a> .

Simptom	Rješenja
	
<p>Toner ostavlja mrlje ili se ispis skida. Izlazni papir ima mrlje sa stražnje strane.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promijenite postavke za vrstu papira u pokretačkom programu pisača. Primjerice, promijenite Obični u Lagani karton. U pokretačkom programu pisača, na kartici Opcije papira odaberite <b>Papir</b>, a zatim promijenite postavku <b>Druga vrsta</b>.</li> <li>Provjerite je li papir ispravne veličine, vrste i težine. Ako nije, promijenite postavke papira.</li> <li>Provjerite je li pisač uključen u utičnicu koja osigurava ispravan napon i snagu. Ako je potrebno, s električarom pregledajte električne specifikacije pisača. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Specifikacije za električne instalacije</a>.</li> </ul>
<p>Nasumične točke na izlaznom papiru ili mutna slika.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite je li uložak tonera ispravno uložen.</li> <li>Ako ste upotrijebili uložak tonera drugog proizvođača, uložite originalni Xerox uložak tonera.</li> <li>Upotrijebite postavku Čvrsta vrsta papira ili papir glatkije površine.</li> <li>Provjerite je li razina vlage u prostoriji unutar potrebnih granica. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Relativna vлага</a>.</li> </ul>
<p>Izlaz je prazan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite.</li> <li>Ako se pogreška i dalje prikazuje, обратите се својем Xerox predstavniku.</li> </ul> <p> <b>Bilješka:</b> Provjerite je li traka za prijenos u zaključanom položaju.</p>
<p>Na izlaznom papiru pojavljuju se crne pruge ili pruge u boji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Očistite leću ispisne glave pomoću dostupnog alata. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Čišćenje leća ispisne glave</a>.</li> <li>Zamijenite fotoreceptorski bubenj.</li> <li>Ako se pogreška i dalje prikazuje, обратите се својем Xerox predstavniku.</li> </ul>

Simptom	Rješenja
	
<p>Izlazni papir je zamrljan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite je li papir ispravne veličine, vrste i težine. Ako nije, promijenite postavke papira.</li> <li>Provjerite je li razina vlage u prostoriji unutar potrebnih granica. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Relativna vлага</a>.</li> <li>Na upravljačkoj ploči, u aplikaciji i u pokretačkom programu pisača odaberite drugu vrstu papira.</li> <li>Zamijenite papir.</li> </ul>
<p>Na ispisanim izlazu nalaze se fantomske slike.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite je li papir ispravne veličine, vrste i težine. Ako nije, promijenite postavke papira.</li> <li>Promijenite postavke za vrstu papira u pokretačkom programu pisača. U pokretačkom programu pisača, na kartici Opcije papira odaberite <b>Papir</b>, a zatim promijenite postavku <b>Druga vrsta</b>.</li> <li>Zamijenite fotoreceptorski bubenj.</li> </ul>
<p>Ispisani izlaz ima zamrljanu pozadinu.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kako biste provjerili razinu tonera, provjerite upravljačku ploču, upotrijebite pokretački program pisača ili ugrađeni Web poslužitelj. Ako je uložak tonera gotovo prazan, zamijenite ga.</li> <li>Provjerite je li uložak tonera odobren za upotrebu u ovom pisaču i zamijenite ga kada to bude potrebno. Kako biste dobili najbolje rezultate, upotrebljavajte originalne Xerox uloške tonera.</li> </ul>
<p>Ispisani izlazni papir je zgužvan ili zamrljan.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite je li papir ispravne veličine, vrste i težine za vaš pisač te je li ispravno uložen. Ako nije, promijenite papir.</li> <li>Umetnute novo pakovanje papira.</li> <li>Promijenite postavke za vrstu papira u pokretačkom programu pisača. U pokretačkom programu pisača, na kartici Opcije papira odaberite <b>Papir</b>, a zatim promijenite postavku <b>Druga vrsta</b>.</li> </ul>

Simptom	Rješenja
Ispisane omotnice izlaze zgužvane ili savijene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite nalazi li se pregib unutar 30 mm (1,2 in) od četiri ruba omotnice.</li> <li>Ako da, pisač ispisuje prema očekivanjima. Pisač je ispravan.</li> <li>Ako nije, izvršite sljedeće radnje:  Provjerite jesu li omotnice ispravno uložene u dodatnu ladicu. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Umetanje omotnica u dodatnu ladicu</a>.  Slijedite smjernice za ispis na omotnice. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Smjernice za ispis omotnica</a>.  Ako problem ne nestane, upotrijebite omotnicu drugačije veličine.</li> </ul>
Gornja margina nije ispravna.  	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provjerite je li papir ispravno uložen.</li> <li>Provjerite jesu li margine ispravno podešene u aplikaciji kojom se koristite.</li> <li>Prilagodite registraciju papira. Pojedinosti možete pronaći u odjeljku <a href="#">Prilagodba registracije papira</a>.</li> </ul>
Ispisana površina papira je neravna.  	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ispišite čvrstu sliku preko cijele površine lista papira.</li> <li>Uložite ispisani list papira u ladicu s ispisanim stranom licem prema dolje.</li> <li>Ispišite pet praznih stranica kako biste uklonili ostatke s valjaka grijača.</li> </ol>

## Pomoć

Vaš pisač uključuje uslužne programe i resurse koji vam pomažu u otklanjanju problema s ispisom.

### Pregled poruka o upozorenjima na upravljačkoj ploči

Kad dođe do upozorenja, pisač vas upozorava na problem. Poruka se pojavljuje na upravljačkoj ploči, a statusna LED žaruljica na upravljačkoj ploči treperi narančasto ili crveno. Upozorenja vas obavještavaju o stanjima pisača, kao što su niske zalihe potrošnog materijala ili otvorena vrata, koja iziskuju vašu pozornost. Ako dođe do više od jednog upozorenja, samo se jedna poruka upozorenja istodobno prikazuje na upravljačkoj ploči.

### Pregled trenutačnih pogrešaka na upravljačkoj ploči

Kad dođe do pogreške, na upravljačkoj se ploči pojavljuje poruka koja vas obavještava o problemu. Poruke o pogreškama upozoravaju vas na stanja pisača koja sprječavaju ispis ili narušavaju performanse ispisa. Ako dođe do više od jedne pogreške, samo se jedna prikazuje na upravljačkoj ploči.

### Upotreba integriranih alata za otklanjanje poteškoća

Pisač ima skup izvješća koja možete ispisati. Ta izvješća uključuju stranicu demonstracijskog ispisa i izvješće o povijesti pogrešaka koja vam mogu pomoći u otklanjanju određenih problema. Stranica demonstracijskog ispisa ispisuje sliku koja prikazuje kvalitetu ispisa. Tu stranicu možete koristiti za otklanjanje poteškoća s kvalitetom ispisa na pisaču. Izvješće o povijesti pogrešaka ispisuje podatke o najnovijim pogreškama pisača.

Više informacija možete pronaći u odjeljku [Ispis informativnih stranica](#).

#### Ispis informativnih stranica

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Dodirnite **Uredaj**→**Podaci o uređaju**→**Informativne stranice**.
3. Za ispis informativne stranice dodirnite potrebnu stranicu.
4. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

#### Ispis izvješća o povijesti pogreške

1. Na upravljačkoj ploči pisača pritisnite gumb **Početna**.
2. Kako biste ispisali Izvješće o povijesti pogreške, dodirnite **Uredaj**→**Podrška**→**Stranice podrške**→**Izvješće o povijesti pogreške**.
3. Za povratak na početni zaslon pritisnite gumb **Početna**.

## Online Support Assistant (Pomoćnik za mrežnu podršku)

Online Support Assistant (Pomoćnik za mrežnu podršku) baza je znanja koja daje upute i pomoć u otklanjanju poteškoća za rješavanje problema s pisačem. Možete naći rješenja za probleme s kvalitetom ispisa, zastojima papira, poteškoćama s instalacijom i ostale.

Za pristup Pomoćniku za mrežnu podršku idite na [www.xerox.com/office/VLC7000support](http://www.xerox.com/office/VLC7000support).

## Dodatne informacije o vašem pisaču

Za dodatne informacije o svom pisaču pogledajte [Dodatne informacije](#).

## Otklanjanje poteškoća

# A

## Specifikacije

Ovaj dodatak sadrži:

- Konfiguracije i opcije pisača ..... 176
- Fizičke specifikacije ..... 179
- Specifikacije za zaštitu okoliša ..... 184
- Specifikacije za električne instalacije ..... 185
- Specifikacije performansi ..... 187

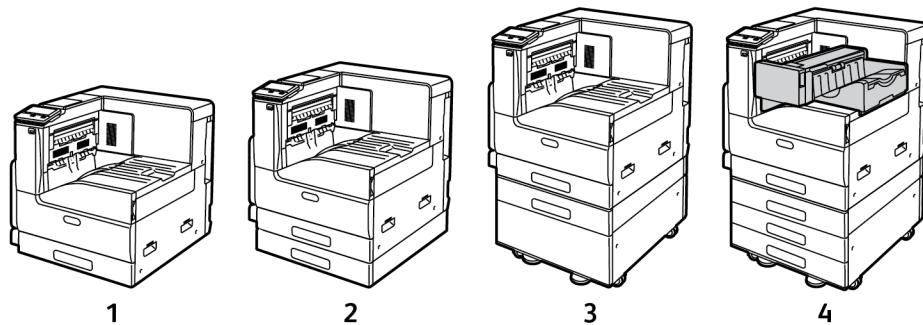
## Konfiguracije i opcije pisača

### Dostupne konfiguracije

Pisač je dostupan u dvije konfiguracije:

- Mrežni pisač s USB ili mrežnim povezivanjem.
- Mrežni pisač s automatskim dvostranim ispisom i mogućnošću povezivanja USB uređajem ili mrežom.

### Konfiguracije



1. Osnovni model, dostupna je neobavezna druga ladica bez stalka
2. Osnovni model s neobaveznim modulom jedne ladice
3. Osnovni model, neobavezni modul jedne ladice, sa stalkom
4. Osnovni model, modul s tri ladice i integrirani uredski finišer

# Značajke

<b>Brzina jednostranog ispisa, crno-bijelo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 in)</li> <li>• 216 x 356 mm, Legal (8,5 x 14 in),</li> <li>• A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 in)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 str/min maksimalno</li> <li>• 22 str/min maksimalno</li> <li>• 19 str/min maksimalno</li> </ul>
<b>Brzina jednostranog ispisa u boji:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 in)</li> <li>• 216 x 356 mm, Legal (8,5 x 14 in)</li> <li>• A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 in)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 str/min maksimalno</li> <li>• 22 str/min maksimalno</li> <li>• 19 str/min maksimalno</li> </ul>
<b>Brzina dvostranog ispisa, crno-bijelo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 in)</li> <li>• 216 x 356 mm, Legal (8,5 x 14 in)</li> <li>• A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 in)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 str/min maksimalno</li> <li>• 14 str/min maksimalno</li> <li>• 13 str/min maksimalno</li> </ul>
<b>Brzina dvostranog ispisa u boji:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 in)</li> <li>• 216 x 356 mm, Legal (8,5 x 14 in)</li> <li>• A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 in)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 str/min maksimalno</li> <li>• 14 str/min maksimalno</li> <li>• 13 str/min maksimalno</li> </ul>
Razlučivost ispisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardni način: 600 x 600 dpi</li> <li>• Napredni način: 1200 x 2400 dpi</li> </ul>
<b>Kapacitet papira:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodatna ladica</li> <li>• Ladica 1</li> <li>• Modul s jednom ladicom</li> <li>• Modul s tri ladice</li> <li>• Izlazna ladica</li> <li>• Ladica za omotnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 listova, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• 520 listova, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• 520 listova, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• 520 listova po ladici, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• 500 listova (A4), 200 listova (A3), 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• 60 omotnica</li> </ul>
<b>Izlazni kapacitet:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dvostrukе izlazne ladice</li> <li>• Integrirani uredski finišer 9NX i 2FA ladica za slaganje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 250 listova po ladici</li> <li>• Do 500 listova za pismo/A4 ili 250 listova za A3 (11 x 17 in), 80 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
Maksimalna veličina ispisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 (297 x 410 mm), (11,7 x 16,1 in)</li> <li>• 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 in)</li> </ul>
Maksimalno područje ispisa	4 mm od početnog ruba papira, 2 mm od bočnog ruba i završnog ruba papira
Maksimalna težina papira za obostrani ispis	169 g/m <sup>2</sup>
Upravljačka ploča	5-inčni LCD dodirni zaslon s gumbima Početna i Napanjanje/buđenje

Konektivnost	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethernet 10/100/1000Base-T</li><li>• High-speed USB 3.0</li><li>• Wi-Fi 802.11n i Wi-Fi Direct uz dodatni Wi-Fi komplet Podržane su istodobne žičane i bežične veze.</li><li>• NFC Tap-to-Pair</li></ul>
Daljinski pristup	Ugrađeni web-poslužitelj

## Opcije i nadogradnje

- Ladice za papir:
  - Modul s jednom ladicom
  - Modul s jednom ladicom i postoljem
  - Modul s tri ladice
  - Ladicu za omotnice
- Integrirani uredski finišer 9NX
- Integrirani uredski finišer 2FA
- Komplet za Wi-Fi
- Pogon za tvrdi disk
- Interni čitač kartica / RFID komplet
- Xerox® komplet za omogućivanje kartice zajedničkog pristupa

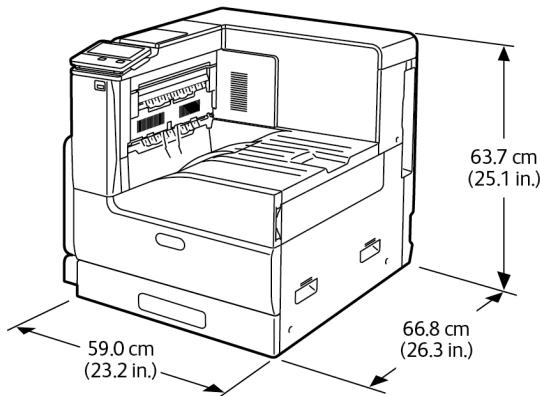


**Bilješka:** Modul pojedinačne ladice opcijski je samo za stolni model i ne uključuje stalak.

## Fizičke specifikacije

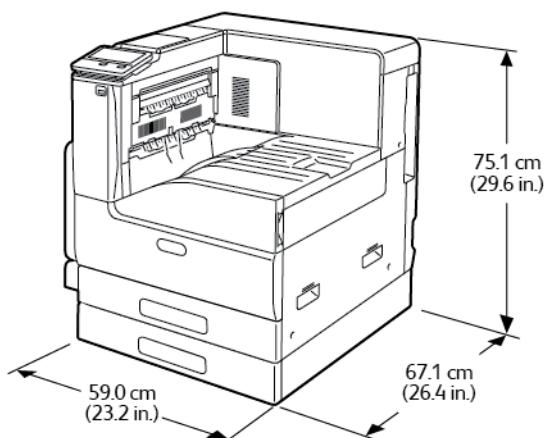
### Težine i dimenzije

#### Osnovni model



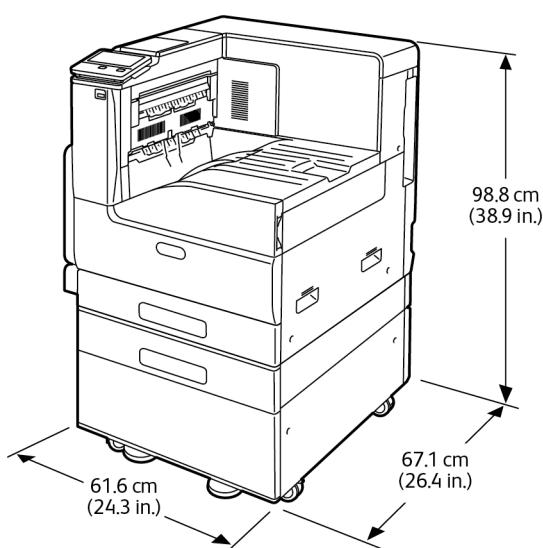
- Širina: 59,0 cm (23,2 in)
- Dubina: 66,8 cm (26,3 in)
- Visina: 63,7 cm (25,1 in)
- Težina: 54,3 kg (119,7 lb.)

#### Osnovni model s modulom jedne ladice



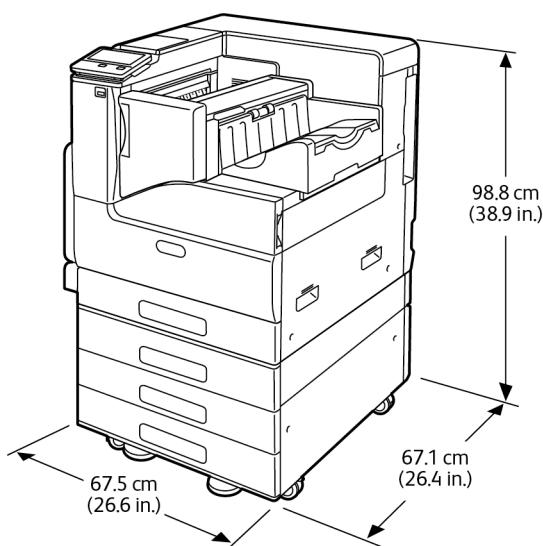
- Širina: 59,0 cm (23,2 in)
- Dubina: 67,1 cm (26,4 in)
- Visina: 75,1 cm (29,6 in)
- Težina: 64,8 kg (142,9 lb.)

### Osnovni model s modulom jedne ladice i postoljem



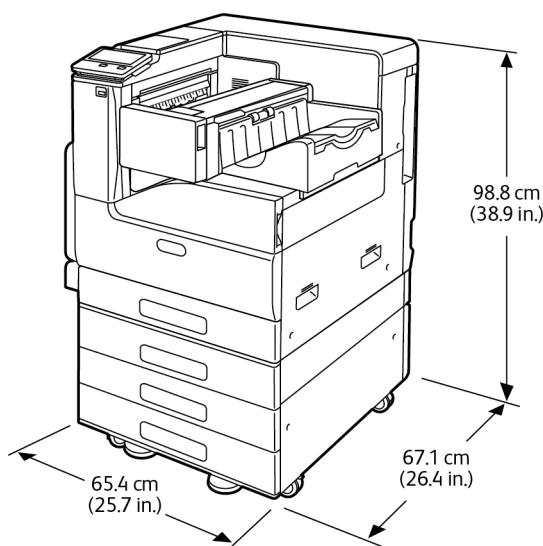
- Širina: 61,6 cm (24,3 in)
- Dubina: 67,1 cm (26,4 in)
- Visina: 98,8 cm (38,9 in)
- Težina: 77,6 kg (171 lb.)

### Osnovni model s modulom s tri ladice i integriranim uredskim finišerom 9NX



- Širina: 67,5 cm (26,6 in)
- Dubina: 67,1 cm (26,4 in)
- Visina: 98,8 cm (38,9 in)
- Težina: 93,8 kg (206,8 lb.)

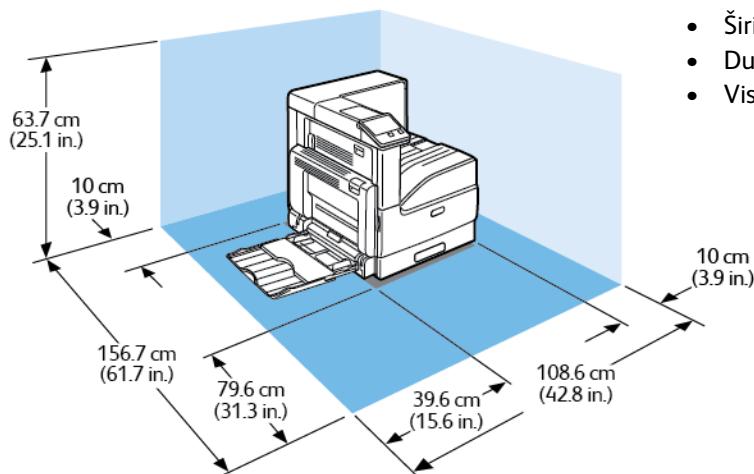
## Osnovni model s modulom s tri ladice i integriranim uredskim finišerom 2FA



- Širina: 65,4 cm (25,7 in)
- Dubina: 67,1 cm (26,4 in)
- Visina: 98,8 cm (38,9 in)
- Težina: 92,9 kg (204,8 lb.)

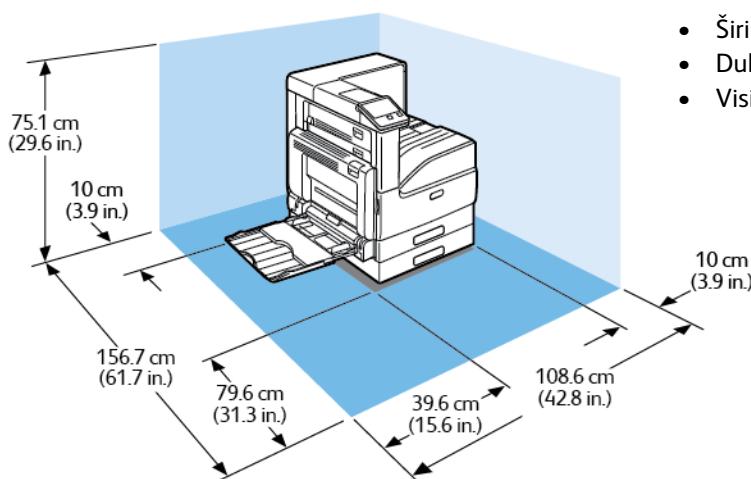
## Ukupni prostorni zahtjevi

### Potrebni razmaci za osnovni model



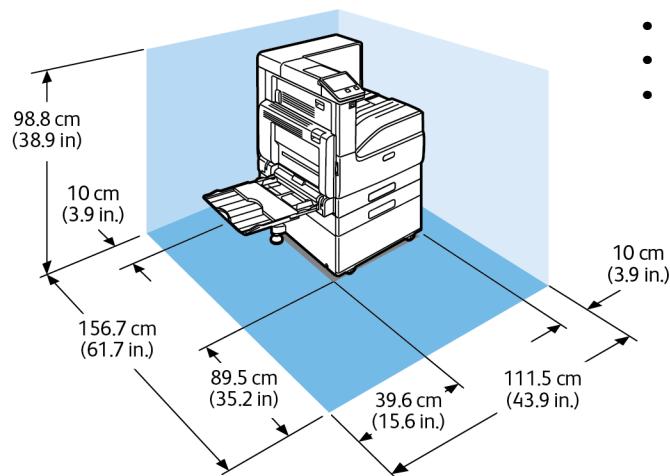
- Širina: 108,6 cm (42,8 in)
- Dubina: 156,7 cm (61,7 in)
- Visina: 63,7 cm (25,1 in)

### Potrebni razmaci za konfiguraciju s modulom s jednom ladicom



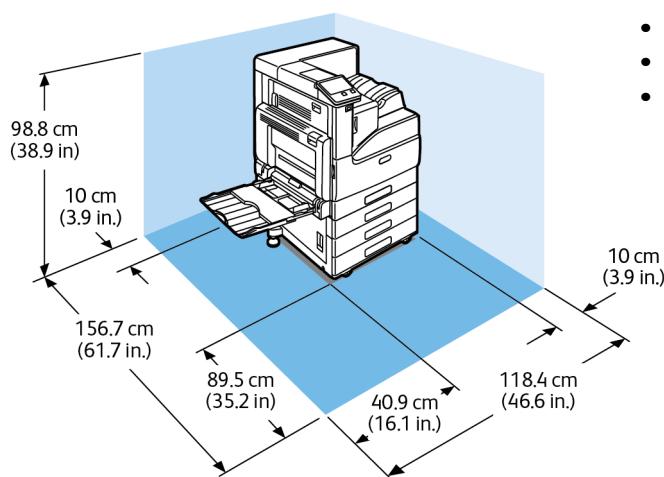
- Širina: 108,6 cm (42,8 in)
- Dubina: 156,7 cm (61,7 in)
- Visina: 75,1 cm (29,6 in)

### Potrebni razmaci za konfiguraciju s modulom s jednom ladicom i postoljem



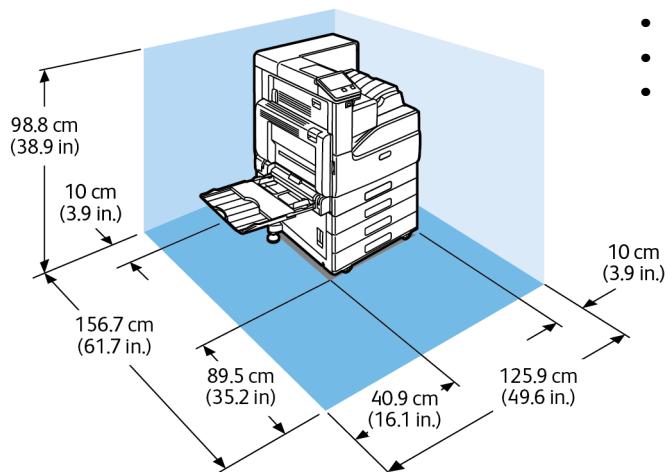
- Širina: 111,5 cm (43,9 in)
- Dubina: 156,7 cm (61,7 in)
- Visina: 98,8 cm (38,9 in)

### Potrebni razmaci za konfiguraciju s modulom s tri ladice i integriranim uredskim finišerom 9NX



- Širina: 118,4 cm (46,6 in)
- Dubina: 156,7 cm (61,7 in)
- Visina: 98,8 cm (38,9 in)

**Potrebni razmaci za konfiguraciju s modulom s tri ladice i integriranim uredskim finišerom 2FA**



- Širina: 125,9 cm (49,6 in)
- Dubina: 156,7 cm (61,7 in)
- Visina: 98,8 cm (38,9 in)

## Specifikacije za zaštitu okoliša

### Temperatura

- Raspon radne temperature: 10–32°C
- Raspon optimalne temperature: 15–28°C

### Relativna vлага

- Raspon radne vlage: 10–85 %
- Raspon optimalne vlage: 20–70 % relativne vlage pri 28°C

 **Bilješka:** U ekstremnim vremenskim uvjetima, npr. 10°C i 85 % relativne vlage, ispis može biti manje kvalitetan zbog kondenzacije unutar pisača.

### Visina

Za najbolje performanse pisač koristite na visinama ispod 2500 m.

# Specifikacije za električne instalacije

## Potrošnja energije

- 110 – 127 V:
  - Maksimalna potrošnja energije: 1,6 kW
  - Način mirovanja: 1,0 W ili manje
  - Način rada sa smanjenom potrošnjom energije: 70 W ili manje
  - Način čekanja: 94 W ili manje
- 220 – 240 V:
  - Maksimalna potrošnja energije: 1,6 kW
  - Način mirovanja: 1,4 W ili manje
  - Način rada sa smanjenom potrošnjom energije: 70 W ili manje
  - Način čekanja: 94 W ili manje

## Napon napajanja i frekvencija

Napon napajanja	Frekvencija	Potrebna struja
110–127 VAC +6 % /-10 % (99–135 VAC)	50/60 Hz +/- 3 %	12 A
220–240 VAC +/- 10 % (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 %	8 A

## ENERGY STAR kvalificirani proizvod



Ovaj je proizvod kvalificiran za ENERGY STAR® u skladu sa zahtjevima programa ENERGY STAR za opremu za obradu slika.

Marke ENERGY STAR i ENERGY STAR registrirani su zaštitni znakovi u Sjedinjenim Američkim Državama.

Program ENERGY STAR za opremu za obradu slika rezultat je timskog rada Sjedinjenih Američkih Država, Europske unije te japanskih vlada i industrije proizvodnje uredske opreme kako bi se promicali energetski učinkoviti uređaji za kopiranje, pisači, telefaks uređaji, višenamjenski pisači, osobna računala i monitori. Smanjivanje potrošnje energije proizvoda pridonosi borbi protiv smoga, kiselih kiša i dugoročnih klimatskih promjena tako da se smanjuju emisije koje nastaju zbog proizvodnje električne energije.

Postavke ENERGY STAR za Xerox® opremu tvornički su postavljene na prebacivanje na načine rada s uštedom energije 2 minute nakon zadnje kopije ili ispisa.

 **Bilješka:** ENERGY STAR kvalifikacija primjenjuje se samo na pisače s automatskim dvostranim ispisivanjem.

## Recikliranje potrošnog materijala

Za više informacija o programu recikliranja potrošnog materijala Xerox® idite na [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

# Specifikacije performansi

Značajka	Specifikacije
Vrijeme zagrijavanja pisača	Uključivanje: 98 sekundi
Pokretanje iz načina mirovanja	12 sekundi
Pokretanje iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije	12 sekundi

## Brzina ispisa

Nekoliko čimbenika utječe na brzinu ispisa:

- Način ispisa: Najbrži način ispisa je Standardni.
- Veličine papira: Veličina Letter (8,5 x 11 in) ispisuje se nešto brže od veličine A4 (210 x 297 mm). Veće veličine papira smanjuju brzine ispisa.
- Vrste i težine papira: Za brzi ispis koristite papir težine od 105 g/m<sup>2</sup> ili manje.

### Maksimalne brzine ispisa

Crno-bijelo				
Težina papira	A4/Letter		A3	
	Jednostrani ispis	Dvostrani ispis	Jednostrani ispis	Dvostrani ispis
Obični	35 str/min	35 str/min	19 str/min	13 str/min
Heavyweight 1: 106 - 169 g/m <sup>2</sup>	25 str/min	25 str/min	14 str/min	9,4 str/min
Heavyweight 2: 170 – 256 g/m <sup>2</sup>	12 str/min	Nije primjenjivo	7 str/min	Nije primjenjivo

Boja				
Težina papira	A4/Letter		A3	
	Jednostrani ispis	Dvostrani ispis	Jednostrani ispis	Dvostrani ispis
Obični	35 str/min	35 str/min	19 str/min	13 str/min
Heavyweight 1: 106 - 169 g/m <sup>2</sup>	12 str/min	12 str/min	7 str/min	4,8 str/min
Heavyweight 2: 170 – 256 g/m <sup>2</sup>	12 str/min	Nije primjenjivo	7 str/min	Nije primjenjivo



# B

## Regulatorne informacije

Ovaj dodatak sadrži:

- [Osnovni propisi.....](#) 190
- [Sigurnosni certifikat.....](#) 195
- [Sigurnosno-tehnički listovi .....](#) 196

## Osnovni propisi

Xerox je ispitao ovaj pisač prema normama za elektromagnetske emisije i otpornost. Ti su standardi osmišljeni kako bi smanjili smetnje koje ovaj pisač uzrokuje ili prima u tipičnom uredskom okruženju.

## ENERGY STAR



Program ENERGY STAR dobrovoljna je shema za unapređivanje razvoja i kupnje energetski učinkovitih modela, a koji pomaže smanjiti utjecaj na okolinu. Pojedinosti o programu ENERGY STAR i modelima kvalificiranim za ENERGY STAR možete pronaći na sljedećem web mjestu: [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov).

ENERGY STAR i ENERGY STAR oznaka registrirani su američki zaštitni znak.

Program ENERGY STAR za opremu za obradu slika rezultat je timskog rada Sjedinjenih Američkih Država, Europske unije, japanskih vlada i industrije proizvodnje uredske opreme kako bi se promicali energetski učinkoviti kopirni uređaji, pisači, telefaksovi, višefunkcijski pisači, osobna računala i monitori. Smanjivanje potrošnje energije proizvoda pridonosi borbi protiv smoga, kiselih kiša i dugoročnih klimatskih promjena smanjenjem emisija koje su rezultat proizvodnje električne energije.

Za više informacija o energiji ili ostalim povezanim temama posjetite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) ili [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

## Potrošnja energije i vrijeme aktivacije

Količina struje koju uređaj troši ovisi o načinu na koji se uređaj koristi. Uređaj je dizajniran i konfiguriran kako bi vam omogućio da smanjite potrošnju struje.

Na vašem su uređaju omogućeni načini rada s uštedom energije kako biste smanjili potrošnju energije. Nakon posljednjeg ispisa uređaj prelazi u spremni način rada. U tom načinu rada uređaj odmah može ponovno ispisivati. Ako se uređaj ne koristi određeno razdoblje, uređaj prelazi u način rada sa smanjenom potrošnjom energije, a zatim u način mirovanja. Kako bi u tim načinima rada bila omogućena smanjena potrošnja energije, aktivne ostaju samo osnovne funkcije. Uređaju je potrebno dulje da napravi prvi ispis nakon što izđe iz načina rada s uštedom energije nego što je potrebno za ispis u spremnom načinu rada. Ta odgoda rezultat je buđenja sustava i tipična je za većinu uređaja za obradu slike na tržištu.

Kako biste uštedjeli energiju, možete omogućiti način automatskog isključivanja napajanja na uređaju. Ako je način automatskog isključivanja napajanja omogućen, način možete konfigurirati kako slijedi:

- Uvijek dopušteno:** Uređaj se automatski isključuje nakon određenog razdoblja, a kumulativne su stanke načina rada sa smanjenom potrošnjom energije i načina mirovanja protekle.
- Dopušteno SAMO kada su zadovoljeni uvjeti:** Uređaj se automatski isključuje samo nakon što su stanke protekle. Uređaj se isključuje i ako telefaks, USB pogon te žičana i bežična mreža nisu aktivirani.

Da biste promijenili postavke štednje energije, proučite *Korisnički vodič* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs). Za daljnju pomoć kontaktirajte administratora sustava ili proučite *Vodič za administratora sustava*.

Kako biste omogućili način automatskog isključivanja, kontaktirajte administratora sustava. Da biste saznali više, proučite *Vodič za administratora sustava* na poveznici [www.xerox.com/office/VLC7000docs](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

Kako biste saznali više o sudjelovanju tvrtke Xerox u održivim inicijativama, posjetite: [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).



**Bilješka:** Promjena zadanih vremena uključivanja štedljivog načina rada može uzrokovati veću potrošnju energije. Prije nego što uključite štedljivi način rada ili zadate dugu odgodu njegova uključivanja, uzmite u obzir povećanje potrošnje energije.

## Zadane postavke za štedljivi način rada

Uredaj nosi oznaku ENERGY STAR® pod ENERGY STAR programskim zahtjevima za opremu za obradu slika. Vrijeme prijelaza iz spremnog načina u način rada sa smanjenom potrošnjom energije može se postaviti na 60 minuta. Zadana je vrijednost 1 minuta. Vrijeme prijelaza iz načina rada sa smanjenom potrošnjom energije u način mirovanja može se postaviti na 60 minuta. Zadana je vrijednost 1 minuta. Ukupno vrijeme prijelaza iz spremnog načina u način mirovanja može se postaviti na do 60 minuta.

Da biste promijenili postavke uštede energije, обратите се administratoru sustava или proučите *Vodič za administratore sustava* на [poveznici](http://www.xerox.com/office/VLC7000docs).

## Prednosti dvostrukog ispisa za zaštitu okoliša

Većina Xeroxovih proizvoda im mogućnost dvostranog ispisa. To vam omogućuje automatski ispis na obje strane papir te tako pomaže u smanjenju korištenja vrijednih resursa smanjenje potrošnje papira. Sporazum Lot 4 za slikovnu opremu zahtijeva da se na modelima s 40 stranica u minuti u boji ili više te 45 jednobojnih stranica u minuti ili više funkcija dvostranog ispisa automatski omogući tijekom postavljanja i instalacije upravljačkog programa. Neki Xeroxovi modeli s brzinama ispisa ispod tih raspona također mogu imati omogućen dvostrani ispis po zadanim postavkama u vrijeme instalacije. Nastavak korištenja funkcije dvostranog ispisa umanjuje utjecaj vašeg rada na okoliš. Međutim, ako zatrebate jednostrani ispis, možete promijeniti postavke ispisa u upravljačkom programu ispisa.

## Vrste papira

Ovaj se proizvod može koristiti za ispis kako na recikliranom tako i na novom papiru, odobrenom u skladu sa shemom brige o okolišu, koji je sukladan s EN 12281 ili sličnom normom kvalitete. Lakši papir ( $60 \text{ g/m}^2$ ), koji sadrži manje sirovina i time štedi utrošak resursa po ispisu, može se koristiti za određene namjene. Potičemo vas da provjerite odgovara li to vašim potrebama za ispisom.

## Regulatorne informacije za bežične mrežne prilagodnike od 2,4 GHz i 5 GHz

Proizvod sadrži bežični LAN modul radijskog odašiljača od 2,4 GHz i 5 GHz koji je u skladu sa zahtjevima FCC-a, dio 15, Industry Canada RSS-210 i direktive Europskog vijeća 2014/53/EU. Radio-frekvenčijska (RF) izlazna snaga ovog uređaja ne premašuje 20 dBm ni u jednom frekvencijskom pojasu.

Rad uređaja ovisi o sljedećim dvama uvjetima:

1. ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i
2. Uređaj mora prihvatići sve smetnje koje prima, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjeni rad.

Promjene ili preinake ovog uređaja koje društvo Xerox Corporation nije izričito odobrilo mogu korisniku onemogućiti upotrebu opreme.

## Propisi FCC-ja u Sjedinjenim Američkim Državama

Ova je oprema testirana i u skladu s ograničenjima za razred A digitalnih uređaja, dio 15 i dio 18 FCC pravilnika. Ta su ograničenja dizajnirana kako bi osigurala razumnu zaštitu protiv štetnih smetnji kada se s opremom rukuje u komercijalne svrhe. Ova oprema generira, koristi i može emitirati visokofrekvencijsku energiju. Ako se oprema ne instalira i ne koristi u skladu s ovim uputama, može prouzrokovati štetne smetnje za radio komunikacije. Rad ove opreme u stambenom će području vjerojatno uzrokovati štetne smetnje. Korisnici su obavezni ispraviti smetnje o vlastitom trošku.

Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radio i televizijskom prijemu, što može ovisiti o tome je li oprema uključena ili isključena, korisnik je dužan pokušati ispraviti smetnje jednom ili više sljedećih mjera:

- Preusmjeravanje ili premještanje prijemne antene.
- Povećanje razmaka između opreme i prijamnika.
- Ukopčavanje opreme u utičnicu drugačijeg strujnog kruga od one u koju je ukopčan prijamnik.
- Za pomoć se obratite dobavljaču ili iskusnom radio/TV tehničaru.

Promjene ili preinake ove opreme koje nije odobrila tvrtka Xerox mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.



**Upozorenje:** Upotrebljavajte izolirane kabele za sučelje kako biste se pridržavali 15. i 18. dijela pravila Federalnog vijeća za komunikacije.

## Kanada

Ovaj digitalni uređaj klase A sukladan je s kanadskom normom ICES-003 i ICES-001.

Ovaj digitalni uređaj klase A sukladan je s kanadskom normom NMB-003 i NMB-001.

## Uredski uređaji CCD-035 certificirani oznakom EcoLogo



Ovaj je proizvod certificiran kao standard EcoLogo za uredske uređaje i zadovoljava sve zahtjeve za smanjenim utjecajem na okolinu. Društvo Xerox Corporation u sklopu je dobivanja certifikata dokazalo da ovaj proizvod ispunjava kriterije EcoLogo za energetsku učinkovitost. Certificirani kopirni uređaji, pisači, višefunkcijski uređaji i telefaksovi također moraju ispunjavati kriterije kao što su smanjene kemijske emisije i pokazati kompatibilnost s recikliranim potrošnim materijalima. EcoLogo je utemeljen 1988. godine kako bi potrošačima pomogao pronaći proizvode i usluge sa smanjenim utjecajem na okolinu. EcoLogo je dobrovoljan, raznolik i dugotrajan ekološki certifikat. Ovaj certifikat označava da je proizvod podvrgnut rigoroznim znanstvenim testiranjima i iscrpnim provjerama ili oboje, kako bi se dokazala njegova usklađenost sa strogim, objektivnim standardima ekoloških performansi.

## Certifikati u Evropi



Oznaka CE na ovom proizvodu predstavlja izjavu tvrtke Xerox o sukladnosti sa sljedećim Direktivama Europske unije, koje se primjenjuju od navedenog datuma:

- 16. travnja 2014.: Direktiva o radijskoj opremi 2014/53/EU

Tvrta Xerox ovime izjavljuje da je model radijske opreme VersaLink C7000 u skladu s odredbama Direktive 2014/53/EU. Potpuni tekst EU izjave o sukladnosti može se pronaći na sljedećoj internetskoj adresi:

[www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Ako se upotrebljava ispravno u skladu s uputama, ovaj pisač ne predstavlja opasnost ni za korisnika ni za okoliš.



### Upozorenje:

- Promjene ili preinake ove opreme koji nije izričito odobrilo društvo Xerox Corporation mogu poništiti korisnikovo ovlaštenje za rad na ovoj opremi.
- Vanjsko zračenje industrijske, znanstvene i medicinske (ISM) opreme može ometati rad ovog uređaja Xerox. Ako vanjsko zračenje ISM opreme ometa uređaj, za pomoć se obratite Xeroxovu predstavniku.
- Ovo je proizvod klase A. U kućanstvu proizvod može prouzročiti radiofrekvencijske smetnje, u kojem slučaju korisnik mora poduzeti odgovarajuće mјere.
- Radi sukladnosti s propisima Europske unije koristite zaštićene kable.

## Ekološke informacije iz Sporazuma o opremi za obradu slika seta 4 Europske unije

### Informacije o zaštiti okoliša koje pružaju rješenja i smanjenje troškova za zaštitu okoliša

Sljedeće informacije sastavljene su kako bi pomogle korisnicima i izdane su u vezi s Direktivom Europske unije (EU) o proizvodima koji koriste energiju, konkretno o studiji Lot 4 o slikovnoj opremi. To od proizvođača zahtijeva da poboljšaju ekološki učinak obuhvaćenih proizvoda i podrži akcijski plan EU-a o energetskoj učinkovitosti.

Obuhvaćeni proizvodi jesu oprema za kućanstvo i ured koja udovoljava sljedećim kriterijima:

- Proizvodi standardnog jednobojnog formata maksimalne brzine manje od 66 A4 slika u minuti
- Proizvodi standardnog formata u boji maksimalne brzine manje od 51 A4 slike u minuti

## Certifikat Euroazijske gospodarske zajednice



Rusija, Bjelorusija i Kazahstan rade na osnivanju zajedničke carinske unije Euroazijske gospodarske zajednice ili EGZ. Članice Euroazijske gospodarske zajednice predviđaju zajedničku regulacijsku shemu i zajedničku oznaku certifikacije EGZ, oznaku EAC.

## Njemačka

### Njemačka – Blue Angel



RAL, Njemački institut za osiguravanje kvalitete i označavanje, ovom je uređaju dodijelio Blue Angel ekološku oznaku. Ova ga oznaka obilježava kao uređaj koji zadovoljava kriterije Blue Angel za ekološku prihvatljivost u uvjetima dizajna uređaja, proizvodnje i rada. Više informacija možete pronaći ovdje: [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).

## Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## Uvoznič

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Njemačka

## Propisi o ograničenju uporabe opasnih tvari u Turskoj

U skladu s člankom 7 (d) ovime potvrđujemo da je „u skladu s propisom EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

## Sigurnosni certifikat

Ovaj uređaj certificirale su sljedeće agencije prema navedenim sigurnosnim standardima.

Agencija	Standard
TÜV Rheinland (SAD/Kanada)	UL 60950-1, 2nd Edition, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2nd Edition, 2014-10
TÜV Rheinland (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013 IEC/EN 62368-1:2014

## Sigurnosno-tehnički listovi

Za sigurnosno-tehnički list pisača idite na:

- Sjeverna Amerika: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Europska unija: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Za telefonske brojeve centra za korisničku podršku idite na [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).

# C

## Recikliranje i zbrinjavanje

Ovaj dodatak sadrži:

- Sve države ..... 198
- Sjeverna Amerika ..... 199
- Europska unija ..... 200
- Ostale države ..... 202

## Sve države

Ako upravljate zbrinjavanjem svog Xeroxova proizvoda, imajte na umu da pisač može sadržavati olovo, živu, perklorate i druge materijale čije zbrinjavanje može biti regulirano iz razloga zaštite okoliša. Prisutnost tih materijala potpuno je suglasna s važećim globalnim propisima u vremenu stavljanja proizvoda na tržiste. Za informacije o recikliranju i zbrinjavanju kontaktirajte lokalna nadležna tijela. Perkloratni materijali: Ovaj proizvod može sadržavati jedan ili više uređaja s perkloratima kao što su baterije. Posebno rukovanje može biti potrebno. Više informacija možete pronaći u odjeljku [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## Sjeverna Amerika

Xerox vodi program povrata i oporabe/recikliranja opreme. Obratite se Xeroxovu predstavniku (1-800-ASK-XEROX) kako biste utvrdili je li ovaj Xeroxov proizvod dio programa. Za dodatne informacije o Xeroxovim ekološkim programima posjetite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment), a za informacije o recikliraju i zbrinjavanju obratite se lokalnim nadležnim tijelima.

## Europska unija

Neka se oprema može koristiti i u kućanstvu i u poslovne svrhe.

## Domaće/kućno okruženje



Primjena ovog simbola na vašoj opremi potvrđuje da je ne biste trebali odlagati u uobičajeni kućni otpad.

U skladu s europskim zakonodavstvom stara električna i elektronička oprema koja se odlaže mora biti odvojena od kućnog otpada.

Privatna kućanstva unutar zemalja članica EU mogu besplatno vratiti iskorištenu električnu i elektroničku opremu u za to određene centre za prikupljanje otpada. Kako biste saznali više pojedinosti, molimo kontaktirajte lokalni centar za odlaganje otpada.

Kada u nekim zemljama članicama kupujete novu opremu, maloprodajni će predstavnici možda besplatno preuzeti vašu staru opremu. Kako biste saznali više pojedinosti, molimo upitajte svojeg maloprodajnog predstavnika.

## Profesionalno/poslovno okruženje



Primjena ovog simbola na vašoj opremi potvrđuje da je morate odlagati u skladu s ustanovljenim nacionalnim procedurama.

U skladu s europskim zakonodavstvom sa starom se električnom i elektroničkom opremom koja se odlaže mora rukovati u okviru ustanovljenih procedura.

Molimo da prije odlaganja kontaktirate lokalnog prodavača ili predstavnika tvrtke Xerox za više informacija o prikupljanju stare opreme.

## Skupljanje i odlaganje opreme i baterija



Ovi simboli na proizvodima i/ili popratnim dokumentima znače da se iskorišteni električni i elektronički proizvodi i baterije ne smiju mijesati s uobičajenim otpadom iz kućanstva.

Za valjano postupanje, popravljanje i recikliranje starih proizvoda i iskorištenih baterija odnesite ih na odgovarajuća mjesta prikupljanja sukladno nacionalnom zakonodavstvu te Direktivama 2002/96/EZ i 2006/66/EZ.

Ispravnim odlaganjem ovih proizvoda i baterija pomoći ćete očuvanju vrijednih resursa i spriječiti potencijalne negativne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš koji bi inače mogli nastati zbog neprimjerenog rukovanja otpadom.

Za dodatne informacije o sakupljanju i recikliranju starih proizvoda i baterija molimo kontaktirajte lokalnu općinu, centar za odlaganja otpada ili trgovinu gdje ste kupili proizvode.

Sukladno nacionalnoj legislativi moguće su kazne za neispravno odlaganje ovakvog otpada.

## Poslovni korisnici u Europskoj uniji

Ako želite zbrinuti električnu i elektroničku opremu, obratite se svom dobavljaču za dodatne informacije.

## Odlaganje izvan Europske unije

Ovi simboli vrijede samo u Europskoj uniji. Ako želite zbrinuti ove predmete, obratite se lokalnim nadležnim tijelima ili dobavljaču i upitajte ih o ispravnom načinu zbrinjavanja.

## Napomena o simbolu na bateriji



Ovaj simbol koša za smeće na kotačima može se koristiti zajedno s kemijskim simbolom. Time se uspostavlja sukladnost sa zahtjevima navedenima u Direktivi.

## Uklanjanje baterije

Baterije se smiju mijenjati samo u servisu koji je odobrio proizvođač.

Recikliranje i zbrinjavanje

## Ostale države

Obratite se lokalnim tijelima za gospodarenje otpadom i zatražite smjernice o zbrinjavanju.



**xerox**<sup>TM</sup>