

Sürüm 1.4.1
Temmuz 2020
702P05614

Xerox® VersaLink® C7000 Renkli Yazıcı

Kullanım Kılavuzu

©2020 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox®, Xerox ve figüratif işareti®, VersaLink®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® ve Mobile Express Driver®, Xerox Corporation'ın Birleşik Devletler ve / veya diğer ülkelerde ticari markalarıdır.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems, Inc.'nin ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® ve Macintosh®, Apple Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Google Cloud Print™ web yazdırma hizmeti, Gmail™ webmail hizmeti ve Android™ mobil teknoloji platformu Google, Inc.'nin ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ve McAfee ePO™, McAfee, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ve OneDrive®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

Mopria, Mopria Alliance'ın bir ticari markasıdır.

PANTONE® ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc.'in mülkiyetindedir.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

Linux®, Linus Torvalds'ın tescilli ticari markasıdır.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Alliance'ın bir ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Güvenlik.....	9
Uyarılar ve Güvenlik.....	10
Elektrikle İlgili Güvenlik.....	11
Genel Yönergeler	11
Güç Kablosu	11
Acil Durumda Gücü Kapatma	12
Çalıştırma Güvenliği	13
Çalıştırma Yönergeleri.....	13
Ozon Salımı.....	13
Yazıcı Konumu.....	13
Yazıcı Sarf Malzemeleri.....	14
Bakım Güvenliği	15
Yazıcı Sembolleri.....	16
Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri.....	18
2 Başlarken.....	19
Yazıcının Parçaları.....	20
Ön Görünüm	20
Dahili Parçalar.....	21
Arka Görünüm.....	22
Son İşlemci Seçenekleri	23
Kontrol Paneli.....	25
Güç Seçenekleri	27
Yazıcıyı Açma	27
Yazıcıyı Kapatma.....	28
Uyku Moduna ve Düşük Güç Moduna Girme ve Çıkma.....	28
Enerji Tasarrufu	28
Yazıcıya Erişim.....	29
Oturum Açma	29
Kolay Kimlik Doğrulama	29
Akıllı Kart.....	29
Uygulamalara Giriş.....	30
Bilgi Sayfaları	31
Bilgi Sayfalarını Yazdırma	31
Yapılandırma Raporu.....	32
Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu).....	33
Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Erişimi.....	33
Yazıcının IP Adresini Bulma	33
Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) için Sertifikalar	34
Yapılandırma Raporunu Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu)	
İndirme.....	34
Uzaktan Kontrol Paneli Özelliği.....	35
Yükleme ve Kurulum	36
Yükleme ve Kurulum Genel Bakış	36

Yazıcı için bir Konum seçme	36
Yazıcıya Bağlanma	37
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	37
USB Kullanarak Bilgisayara Bağlanma	37
Kablolu Bir Ağa Bağlama.....	38
Kablosuz Bir Ağa Bağlama.....	38
Başlangıç Yazıcı Kurulumu	43
AirPrint'i yapılandırma	44
Google Cloud Print'i Yapılandırma	44
Yazılımı Yükleme.....	46
İşletim Sistemi Gereksinimleri.....	46
Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme.....	46
Bir Windows USB Yazıcı için Yazdırma Sürücülerini Yükleme	46
Macintosh OS X için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme	47
UNIX ve Linux için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme.....	47
Yazıcıyı bir Web Servisi Aygıtı olarak Kurma	48
Daha Fazla Bilgi	49
3 Özelleştir ve Kişiselleştir	51
Özelleştir ve Kişiselleştir Genel Bakış.....	52
Ana Ekranı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme	53
Uygulamayı Ana Ekranda Gizleme ya da Gösterme	53
Ana Ekranda Uygulamaları Yeniden Düzenleme.....	53
Uygulamayı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme.....	54
Özellik Listesini Özelleştirme ya da Kişiselleştirme	54
Önayarları Kaydetme	54
Kontrol Panelini Kullanarak Uygulama Özelleştirmesini Kaldırma	55
4 Xerox® Uygulamaları.....	57
Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi)	58
Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) Genel Bakış	58
Bir Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) Hesabı Oluşturma.....	58
Xerox® App Gallery'de (Uygulama Galerisi) Oturum Açma.....	59
Uygulamayı Xerox® App Gallery'den (Uygulama Galerisi) Yükleme ya da	
Güncelleme	59
App Gallery (Uygulama Galerisi) hesabınızda oturumu kapatma.....	60
Aygıt.....	61
Cihaza Genel Bakış	61
Hakkında.....	62
Sarf Malzemesi Durumunu	62
Faturalama ve Kullanım Sayaçları.....	63
Fabrika Varsayılanlarına Sıfırla.....	64
Uzak Hizmetler.....	64
İşler.....	65
İşler Genel Bakış.....	65
İşleri Yönetme	65
Özel İş Türleri Yönetme.....	66
İşleri Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Kullanarak Yönetme.....	70
USB.....	71
USB Genel Bakış.....	71
4 Xerox® VersaLink® C7000 Renkli Yazıcı	
Kullanım Kılavuzu	

USB Flash Sürücüsünden Yazdırma	71
Yazıcıda Zaten Takılı Olan Bir USB Flash Sürücüden Yazdırma	72
@PrintByXerox.....	73
@PrintByXerox Genel Bakış	73
@PrintByXerox Uygulamasıyla Yazdırma.....	73
5 Yazdırılıyor.....	75
Yazdırmaya Genel Bakış.....	76
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	77
Yazıcı Sürücüsü Yardım	77
Windows Yazdırma Seçenekleri	77
Macintosh Yazdırma Seçenekleri.....	79
UNIX ve Linux Yazdırma	80
Mobil Yazdırma Seçenekleri	83
Yazdırma İşleri.....	84
İşleri Yönetme	84
Özel İş Türleri Yazdırma	85
Yazdırma Özellikleri	89
Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme.....	89
Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma.....	89
Xerox Siyah Beyaz	90
Yazdırma Kalitesi	90
Görüntü Seçenekleri	90
Tek Bir Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma	91
Kitapçık Yazdırma.....	92
Özel Sayfaları Kullanma.....	92
Windows için Yazdırma Filigranları.....	94
Yönlendirme.....	95
Gelişmiş Sekmesi	95
Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma	97
Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma.....	97
Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama.....	97
6 Kağıt ve Ortam.....	99
Kağıt ve Ortam Genel Bakış	100
Desteklenen Kağıt	101
Kağıt Siparişi Verme	101
Genel Kağıt Yükleme Kuralları.....	101
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	101
Kağıt Saklama Yönergeleri.....	101
Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	102
Desteklenen Standart Kağıt Türleri	104
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları	105
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	106
Desteklenen Özel Kağıt Boyutları	106
Kaset Ayarlarını Yapılandırma.....	107
Kağıt Yükleme	108
Kaset 1–4'e Kağıt Yükleme	108
Bypass Kasetine Kağıt Yükleme.....	112
Özel Kağıda Yazdırma.....	116

Zarflar.....	116
Etiketler.....	120
7 Bakım.....	125
Genel Önlemler	126
Yazıcıyı Temizleme.....	127
Dış Kısmı Temizleme.....	127
İç Kısmı Temizleme.....	127
Ayarlar ve Bakım Yordamları.....	131
Renk Kaydı	131
Renk Kalibrasyonu	131
Renk Kaydı Ayarlama.....	131
Rakımı Ayarlama.....	133
Sarf Malzemeleri	134
Tüketim Malzemeleri	134
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	134
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü.....	135
Toner Kartuşları.....	135
Rutin Bakım Öğeleri.....	136
Tambur Kartuşunu Değiştirme	136
Tümleşik Ofis Son İşlemci'deki Zimba Kartuşlarını Değiştirme	136
Yazıcıyı Yönetme	140
Sayaç Okumasını Görüntüleme.....	140
Faturalama Özeti Raporu Yazdırma.....	140
Yazıcıyı Taşıma	141
8 Sorun Giderme.....	143
Genel Sorun Giderme	144
Yazıcı Açılmıyor	144
Yazıcı Sıklıkla Sıfırlanıyor veya Kapanıyor	144
Yazıcı Yazdırmıyor.....	145
Yazdırma Çok Uzun Sürüyor.....	146
Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor	147
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları	147
Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor	147
Kağıt Kaseti Kapanmıyor	148
Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş.....	148
Kağıt Sıkışmaları.....	149
Kağıt Sıkışmalarını Bulma	149
Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme	149
Kağıt Sıkışmalarını Giderme.....	150
Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme.....	157
Son İşlemci Sıkışmalarını Temizleme	160
Tümleşik Ofis Son İşlemci 9NX'deki Sıkışmaları Giderme.....	160
Tümleşik Ofis Son İşlemci 2FA'daki Kağıt Sıkışmalarını Giderme.....	161
Zimba Sıkışmalarını Giderme	162
Tümleşik Ofis Son İşlemci 9NX'deki Zimba Sıkışmalarını Giderme	162
Tümleşik Ofis Son İşlemci 2FA'daki Zimba Sıkışmalarını Giderme	164
Baskı Kalitesi Sorunları.....	166

Baskı Kalitesini Kontrol Etme	166
Kağıt ve Ortam.....	166
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme	167
Yardım Alma	171
Kontrol Panelinde Uyarı Mesajlarını Görüntüleme.....	171
Kontrol Panelinde Geçerli Hataları Görüntüleme	171
Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma	171
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	171
Yazıcınız Hakkında Daha Fazla Bilgi	172
A Teknik Özellikler	173
Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri	174
Kullanılabilir Yapılandırmalar	174
Yapılandırmalar	174
Özellikler	175
Seçenekler ve Yükseltmeler	176
Fiziksel Özellikler.....	177
Ağırlıklar ve Boyutlar	177
Toplam Alan Gereklilikleri	179
Çevresel Özellikler.....	182
Sıcaklık.....	182
Bağıl Nem	182
Rakım.....	182
Elektriksel Teknik Özellikler	183
Güç Tüketimi	183
Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı	183
ENERGY STAR Nitelikli Ürün.....	183
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü.....	184
Performans Özellikleri	185
Yazdırma Hızı	185
B Düzenleyici Bilgiler	187
Temel Düzenlemeler	188
ENERGY STAR.....	188
Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi	188
Varsayılan Güç Tasarrufu Ayarları	189
Dupleks (2 Taraflı) Baskının Çevre Açısından Avantajları.....	189
Kağıt Türleri.....	189
2.4-GHz ve 5-GHz Kablosuz Ağ Adaptörleri için Yönetmelik Bilgileri	189
ABD FCC Yönetmelikleri.....	190
Kanada	190
Avrupa'daki Sertifikalar	190
Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler	191
Avrasya Ekonomik Topluluğu Sertifikası	191
Almanya	191
Türkiye RoHS Yönetmeliği	192
Güvenlik Sertifikası	193
Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)	194
C Geri Dönüşüm ve Atma	195

İçindekiler

Bütün Ülkeler	196
Kuzey Amerika.....	197
Avrupa Birliği.....	198
Yerel/Ev Ortamı	198
Profesyonel/İş Ortamı.....	198
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması	198
Pil Sembolü Notu.....	199
Pili Çıkarma	199
Diğer Ülkeler	200

Güvenlik

Bu bölüm şunları içerir:

- Uyarılar ve Güvenlik..... 10
- Elektrikle İlgili Güvenlik..... 11
- Çalıştırma Güvenliği 13
- Bakım Güvenliği 15
- Yazıcı Sembolleri..... 16
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri 18

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Uyarılar ve Güvenlik

Yazıcınızı çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatlice okuyun. Yazıcınızın sürekli güvenli çalışmasını sağlamak için bu talimatlara bakın.

Xerox® yazıcınız ve sarf malzemeleri, katı güvenlik gereksinimlerini karşılamak üzere tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar arasında, güvenlik ajansı değerlendirme ve sertifikasyonu ile elektromanyetik düzenlemelere ve çevreyle ilgili mevcut standartlara uygunluk bulunmaktadır.

Bu ürünle ilgili güvenlik ve çevre testi ile performans yalnızca Xerox® malzemeleri kullanılarak doğrulanmıştır.



Not: Yeni işlevlerin eklenmesi ya da harici aygıtların bağlanması da dahil izinsiz değişiklikler ürün sertifikasını etkileyebilir. Daha fazla bilgi için Xerox temsilcisine başvurun.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler



UYARI:

- Yazıcı üzerinde bulunan yuva veya açıklıklara herhangi bir nesne sokmayın. Bir voltaj noktasıyla temas etmesi veya bir parçanın kısa devre yapması durumunda yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından takılabilir seçenekler haricinde, bu kapakların arkasında bakım veya tamirini yapabileceğiniz herhangi bir parça bulunmamaktadır.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcı duman çıkarıyor ya da yüzey anormal sıcak.
- Yazıcı anormal gürültü ya da koku çıkarıyor.
- Yazıcı bir devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik aygıtının etkinleşmesine neden oluyor.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

Güç Kablosu

Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun her iki ucunun da sıkıca takılı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiye prizi kontrol etmesini isteyin.



UYARI: Yangın ya da elektrik çarpması riskini önlemek için uzatma kabloları, üçlü prizler ya da fişleri 90 günden uzun süre kullanmayın. Kalıcı bir duvar prizi takılamıyorsa, her yazıcı ya da çok işlevli yazıcı için uygun kalibrede ve fabrika monte edilmiş yalnızca bir uzatma kablosu kullanın. Her zaman kablo uzunluğu, iletken boyutu, topraklama ve korumaya ilişkin ulusal ve yerel bina, yangın ve elektrik kodlarına uyun.

- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine hiçbir şey koymayın.
- Yazıcı Açık konumdayken, güç kablosunu fişe takmayın veya fişten çıkarmayın.

Güvenlik

- Güç kablosu yıpranmışsa veya aşınmışsa, değiştirin.
- Elektrik çarpmasını veya kablonun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu fişten tutarak prizden çıkarın.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir eklenti cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

Acil Durumda Gücü Kapatma

Aşağıdaki koşullardan herhangi biri oluşursa, yazıcıyı hemen kapatın ve güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın. Aşağıdaki durumların olması halinde sorunun çözümü için yetkili bir Xerox servis temsilcisiyle görüşün:

- Ekipman normal olmayan kokular ya da sesler çıkarıyor.
- Güç kablosu hasarlı ya da yıpranmış.
- Bir duvar paneli devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik cihazı devreye girmiş.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcının herhangi bir parçası hasarlı.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcıda yazdırma işi sürerken herhangi bir kaseti çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Ellerinizi, saçınızı, kravatınızı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.
- Herhangi bir elektrikli ya da mekanik kilit aygıtını devreden çıkarmayın.
- Yazıcının derinlerinde sıkışmış kağıtları çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve yerel Xerox temsilcinizle iletişim kurun.



UYARI:

- Isıtıcı üzerindeki metal yüzeyler sıcaktır. Bu alandaki sıkışmış kağıtları çıkarırken her zaman dikkatli olun ve metal yüzeylere dokunmamaya çalışın.
- Devrilme tehlikesinden kaçınmak için, bütün kağıt kasetleri uzatılmışken aygıtı itmeyin veya hareket ettirmeyin.

Ozon Salımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Yayılan ozon, kopyalama hacmine bağlıdır. Ozon havadan ağır olup bir kimseye zarar verecek miktarda yayılmaz. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcisi ile görüşün ya da www.xerox.com/environment_europe adresine gidin.

Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını öğrenmek için bkz. [Fiziksel Özellikler](#).
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda tutmayın veya çalıştırmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Işığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için, yazıcıyı doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.

- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- Optimum performans için yazıcıyı [Rakım](#) adresinde belirtilen irtifalarda kullanın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Toner, toner kartuşları, tambur kartuşları ya da atık kartuşlarını kesinlikle çıplak ateşe atmayın.
- Örneğin, toner kartuşları gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.



Dikkat: Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Hizmet Sözleşmesi ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanımı veya bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle meydana gelen hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam, bu bölgelerin dışında değişiklik gösterebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Bakım Güvenliği



- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Yalnızca parçacık bırakmayan bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox® sarf malzemelerini geri dönüşüm programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. www.xerox.com/gwa.








UYARI: Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik ekipman üzerinde kullanıldığında patlama ya da yangınlara neden olabilir.

Aygıtı bir koridora veya benzer bir sınırlı alana kurarken, ek alan gereksinimleri geçerli olabilir. Bölgeniz için bütün çalışma alanı güvenlik yönetmeliklerine, bina kurallarına ve yangın kurallarına uyduğunuzdan emin olun.

Yazıcı Sembolleri

Sembol	Açıklama
	Uyarı: Ölenmemesi durumunda ölüm veya ciddi yaralanma ile sonuçlanabilecek ciddi bir tehlikeyi gösterir.
	Sıcaklık Uyarısı: Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için, dikkatli kullanın.
	Uyarı: Hareketli parçalar. Kişisel yaralanmayı önlemek için dikkatli olun.
	Uyarı: Ürünün zarar görmesini önlemek için yapılması zorunlu olan işlemi belirtir.
	Uyarı: Maddi hasarı önlemek için atık kartuşunu tutarken, toner sıçratmamaya dikkat edin.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
	Tambur kartuşlarını doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Toner kartuşlarını yakmayın.
	Atık kartuşunu yakmayın.
	Tambur kartuşlarını yakmayın.
	Zimba ya da başka türde bağlama araçları olan sayfaları kullanmayın.

Sembol	Açıklama
	Katlanmış, kırıştırılmış, kıvrık ya da kırıksık kağıt kullanmayın.
	Mürekkep püskürtmeli kağıt kullanmayın.
	Asetat ya da tepegöz projektör yaprakları kullanmayın.
	Daha önce yazdırılan ya da kullanılan kağıdı yeniden yüklemeyin.
	Para, damga pulu ya da posta pulu kopyalamayın.

Yazıcınızda görünen tüm yazıcı sembollerinin ayrıntıları için bkz. Yazıcı Sembolleri bölümü, www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri

Xerox ürünü ve sarf malzemeleriyle ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenliğe yönelik daha fazla bilgi için, şu iletişim bilgilerini kullanın:

- ABD ve Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Avrupa: EHS-Europe@xerox.com

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da ürün güvenliği bilgileri için şu adrese gidin: www.xerox.com/environment.

Avrupa'da ürün güvenliği bilgisi için, şu adresine gidin: www.xerox.com/environment_europe.

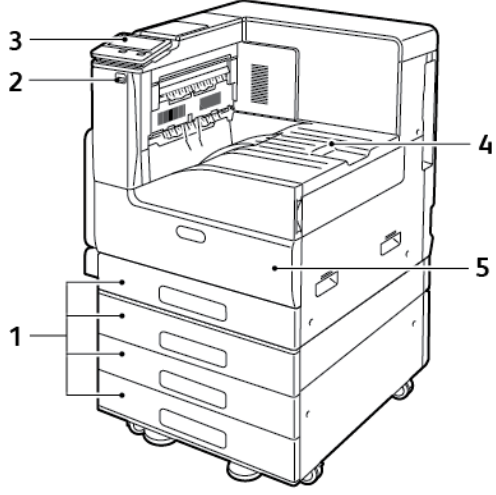
Başlarken

Bu bölüm şunları içerir:

• Yazıcının Parçaları.....	20
• Güç Seçenekleri	27
• Yazıcıya Erişim.....	29
• Uygulamalara Giriş.....	30
• Bilgi Sayfaları	31
• Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu).....	33
• Yükleme ve Kurulum	36
• Yazıcıya Bağlanma	37
• Yazılımı Yükleme.....	46
• Daha Fazla Bilgi.....	49

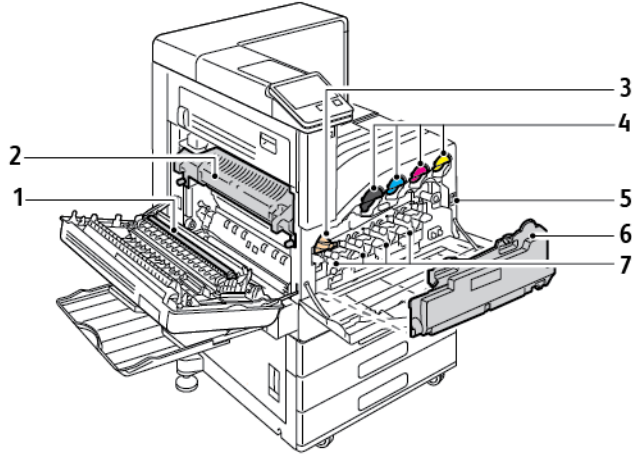
Yazıcının Parçaları

Ön Görünüm



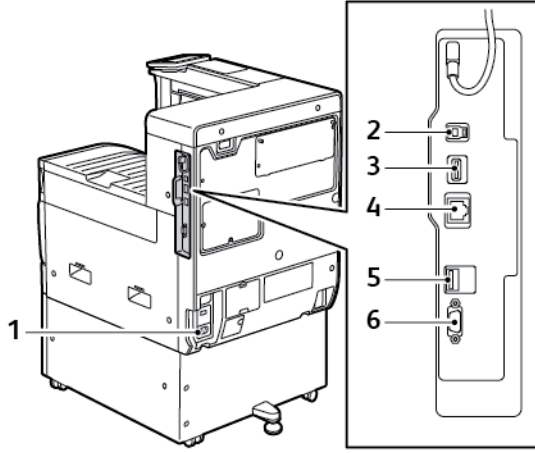
1. Kağıt Kasetleri. Yapılandırmalar 1 - 4 arasındaki kasetlerde değişir
2. USB Bağlantı Noktası
3. Kontrol Paneli
4. Kağıt Çıkışı
5. Ön Kapak

Dahili Parçalar



- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Aktarım Silindiri | 5. Güç Anahtarı |
| 2. Isıtıcı | 6. Atık Kartuşu |
| 3. IBT Şerit Salma | 7. Tambur Kartuşlar |
| 4. Toner Kartuşları | |

Arka Görünüm

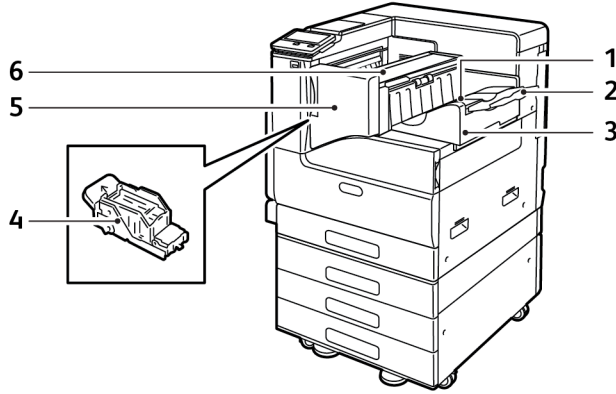


- | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Güç Bağlantısı | 4. Wi-Fi Bağlantısı Bağlantı noktası |
| 2. USB Ana Bilgisayar Bağlantı Noktası | 5. Ethernet Bağlantı Noktası |
| 3. USB Cihazı Bağlantı Noktası | 6. Yabancı Cihaz Arayüzü |

Son İşlemci Seçenekleri

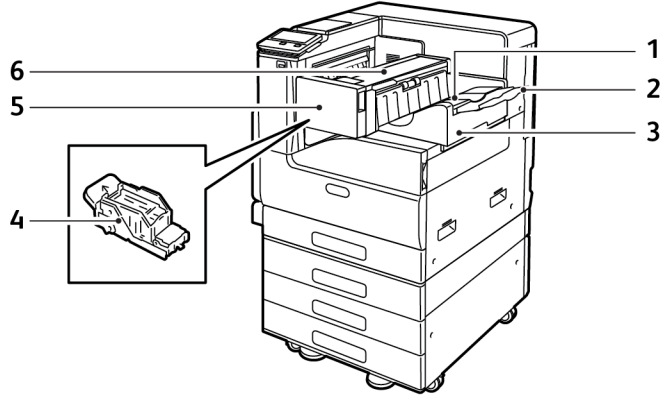
İki adet isteğe bağlı ofis son işlemci bulunmaktadır: Entegre Ofis Son İşlemci 9NX ve Entegre Ofis Son İşlemci 2FA. İki Ofis Son İşlemci benzer işlevler sunmaktadır ancak ön kapakları açmak için kullandığınız prosedürler farklıdır. Bu kılavuzu kullandığınızda, yazıcınızda kurulu bulunan son işlemci ile ilgili prosedürleri kullanın.

Tümleşik Ofis Son İşlemci 9NX



- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Son İşlemci Kaseti | 4. Zimba Kartuşu |
| 2. Son İşlemci Kaseti Eklentisi | 5. Son İşlemci Ön Kapağı |
| 3. Tümleşik Ofis Son İşlemci | 6. Son İşlemci Üst Kapağı |

Tümleşik Ofis Son İşlemci 2FA

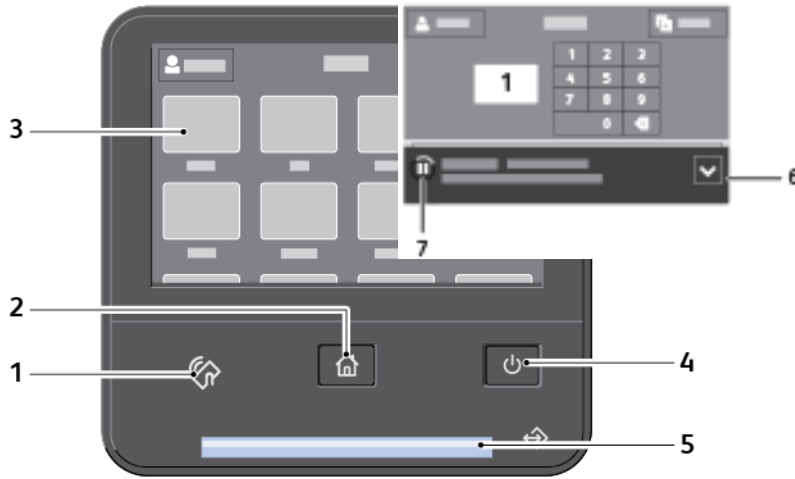



- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Son İşlemci Kaseti | 4. Zimba Kartuşu |
| 2. Son İşlemci Kaseti Eklentisi | 5. Son İşlemci Ön Kapağı |
| 3. Tümleşik Ofis Son İşlemci | 6. Son İşlemci Üst Kapağı |

Kontrol Paneli

Kontrol paneli dokunmatik ekrandan, yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur. Kontrol paneli:

- Yazıcının mevcut çalışma durumunu gösterir.
- Yazıcı özelliklerine erişim sağlar.
- Referans materyallerine erişim sağlar.
- Araçlar ve Kurulum menülerine erişim sağlar.
- Kağıt yüklemeniz, sarf malzemelerini değiştirmeniz ve kağıt sıkışmalarını gidermeniz için sizi uyarır.
- Hataları ve uyarıları görüntüler.
- Yazıcının açılması ya da kapatılması için kullanılan Güç/Uyku Düğmesi düğmesini sunar. Bu düğme ayrıca güç tasarrufu modlarını da destekler ve yazıcının güç durumunu göstermek için yanıp söner.



Öge	Adı	Tanım
1	NFC Alanı (İsteğe bağlı)	Yakın Alan İletişimi (NFC), aygıtların birbirlerine 10 cm (4 inç) mesafede olduklarında iletişim kurmasını sağlayan bir teknolojidir. Ağ arabirimi elde etmek veya aygıtınız ile yazıcı arasında bir TCP/IP bağlantısı kurmak için NFC alanını kullanın.  Not: Gösterge, NFC etkin olduğunda görünür.
2	Ana Sayfa Düğmesi	Bu düğme, yazıcının özelliklerine erişim için Ana Sayfa menüsüne erişim sağlar.
3	Dokunmatik Ekran	Ekran, bilgileri görüntüler ve yazıcı işlevlerine erişim sağlar.
4	Güç/Uyku Düğmesi	Bu düğme, güçle ilgili birçok fonksiyon sağlar. Yazıcı kapalıyken bu düğme yazıcıyı açar. Yazıcı açıkken bu düğmeye basıldığında kontrol panelinde bir düğme görüntülenir. Bu menüde Uyku moduna girmeyi, yeniden başlatmayı veya yazıcıyı kapatmayı seçebilirsiniz.

Öge	Adı	Tanım
		<p>Yazıcı açık olmasına rağmen düşük güç modu veya Uyku modundayken bu düğmeye basmak yazıcıyı uyandırır.</p> <p>Yazıcı açıkken bu düğmeye 10 saniye basıldığında yazıcı kapatılır.</p> <p>Bu düğme, yazıcının güç durumunu göstermek için yanıp söner.</p> <p>Işık yavaş yanıp sönerken yazıcı, düşük güç modunda veya uyku modundadır.</p> <p>Işık hızlı yanıp sönerken yazıcı kapatılıyordur veya bir düşük güç modundan çıkıyordur.</p>
5	Durum LED'i	<p>Bu ışık, yazıcı durumunu göstermek için mavi veya sarı renkte yanıp söner.</p> <p>Mavi</p> <p>Başarılı bir Kimlik Doğrulama isteğini onaylamak için bir kez mavi yanıp söner.</p> <p>Kontrol panelinde başlatılan bir yazdırma işi için bir kez yavaş olarak mavi yanıp söner.</p> <p>Ağdan alınan yazdırma işi için iki kez mavi yanıp söner.</p> <p>Güç açılırken veya bir Wi-Fi Direct bağlantı isteğinin algılandığını belirtmek için mavi renkte hızlı yanıp söner.</p> <p>Sarı</p> <p>İlgilenmeniz gereken bir hata durumunu ya da uyarıyı belirtmek için sarı yanıp söner. Örneğin, bir toner bitmesi, kağıt sıkışması veya geçerli iş için kağıt bitmesi durumu.</p> <p>Ayrıca bir sistem hatasını göstermek için sarı yanıp söner ve bu genellikle bir hata koduyla ilişkilidir.</p>
6	Bildirim Afişi	<p>Bildirimler ve mesajlar uygulama alanı altında bir açılır afişte görüntülenir. Tam bildirimi görüntülemek için afişin ortasında dokununuz. Bilgileri inceledikten sonra kapatmak için X'e dokununuz.</p>
7	Duraklat Simgesi	<p>Bir iş işlenirken, bir Duraklatma simgesi bildirim afiş alanında görünür. Geçerli işi duraklatmak için, Duraklat simgesine dokununuz. İş sürdürme ya da silme seçeneği ile iş duraklar.</p>

Güç Seçenekleri

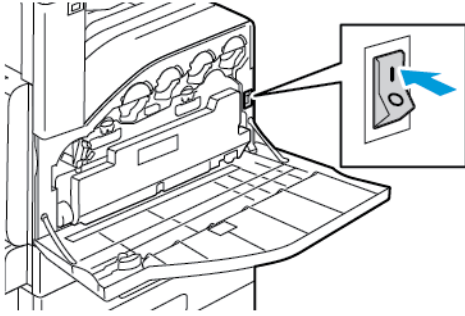
Güç/Uyku düğmesi, kontrol panelindeki yegane çok işlevli düğmedir.

- Güç anahtarı ile birlikte kullanıldığında, **Güç/Uyku** düğmesi yazıcıyı açar.
- Yazıcı zaten açıksa, **Güç/Uyku** düğmesi şunlar için kullanılabilir:
 - Yazıcıyı yeniden başlat
 - Uyku moduna girme ya da çıkma
 - Düşük güç moduna girme ya da çıkma
- **Güç/Uyku** düğmesi ayrıca yazıcı düşük güç modundayken yanıp söner.

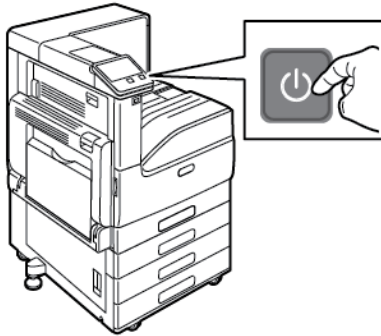
Yazıcıyı Açma

Yazıcıyı açmak için:

1. Ön kapağı açın, ardından güç anahtarını **Açık** konuma getirin.



2. Yazıcı kontrol panelinde **Güç/Uyandır** düğmesine basın.

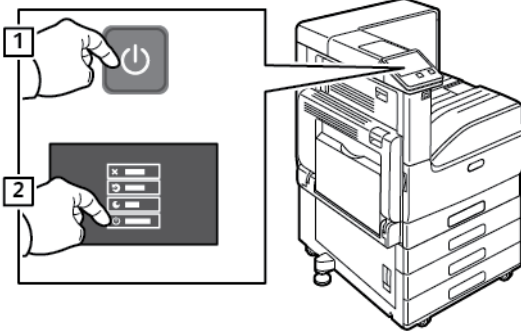


Dikkat: Yazıcı açılırken güç kablosunu çıkarmayın.

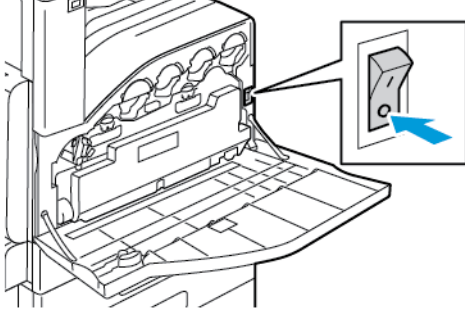
Yazıcıyı Kapatma

Yazıcıyı kapatmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Güç/Uyku** düğmesine basın, ardından **Kapat**'a dokununuz.



2. Ön kapağı açın, ardından güç anahtarını kapatın.



Dikkat: Yazıcı kapanırken güç kablosunu çıkarmayınız.

Uyku Moduna ve Düşük Güç Moduna Girme ve Çıkma

Yazıcı açık ama Uyku Modunda ya da Düşük Güç Modunda iken:

- Dokunmatik ekran boş görünür ve yanıt vermez.
- Yazıcı, bağlanan bir ağıttan veri aldığı anda Düşük Güç veya Uyku modundan otomatik olarak çıkar.

Yazıcıyı manuel olarak uyandırmak için **Güç/Uyandırma** düğmesine basın.

Enerji Tasarrufu

Yazıcı düşük güç düzeyi durumuna geçmeden önce hazır modda boşta harcayacağı süreyi ayarlayabilirsiniz.

Üç güç tasarrufu modu seviyesi vardır.

- **Düşük Güç Zaman Aşımı:** Yazıcı Hazır modundan Düşük Güç moduna geçerek bekleme gücü tüketimini azaltır.
- **Uyku Zaman Aşımı:** Yazıcı, güç tüketimini daha da azaltmak için Düşük Güç modundan Uyku moduna geçer.

Yazıcıya Erişim

Oturum Açma

Oturum açma, yazıcıya kendinizi kimlik doğrulama amacıyla tanıtmadır. Kimlik doğrulaması ayarlandıysa, yazıcı özelliklerine erişmek için kullanıcı kimlik bilgilerinizle oturum açın.

Kontrol Panelinden Oturum Açma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Oturum Aç**'a dokunun.
3. Tuş takımını kullanarak Kullanıcı Adını yazın ve **Enter** ögesine dokunun.
4. İstenirse parolayı girin ve **Giriş**'e dokunun.



Not: Bir sistem yöneticisi olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

5. **Tamam** ögesine dokunun.



Not: Parola korumalı her bir hizmete erişmek için Kullanıcı Adı ve Parolasını girin.

Kolay Kimlik Doğrulama

Genel Amaçlı Yetkilendirme etkin olduğunda, kullanıcılar kontrol panelinde ön programlı bir kimlik kartını bir Yakınlık Kart Okuyucusundan geçirir. Bu yöntemi kullanmak için bir USB kart okuyucusu ve Xerox® Genel Amaçlı Kimlik Doğrulaması API'sini destekleyen bir kimlik doğrulama sunucusu satın alın ve yükleyin.

Akıllı Kart

Xerox cihazınıza bir Ortak Erişim Kartı sistemi takıldığında, yazıcıya erişim için bir Akıllı Kart kullanılması gerekir. Cihazınız ile uyumlu çeşitli kart okuyucu modelleri vardır. Yazıcıya erişmek için önceden programlanmış kimlik kartını okuyucuya sokun ya da kartı okuyucu üzerine yerleştirin. Ekstra güvenlik kimlik bilgileri gerekliyse, oturum bilgilerini kontrol paneline girin.

Cihazınızda bir Ortak Erişim Kartı sistemi yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Xerox® VersaLink® Ortak Erişim Kartı Sistemi Yapılandırma Kılavuzu*, www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Uygulamalara Giriş

Xerox Uygulamaları cihazınızın özelliklerine ve işlevlerine açılan kapılardır. Standart Uygulamalar zaten yüklüdür ve Ana Sayfa ekranında görünmektedir. Bazı uygulamalar standart olarak yüklenmiştir, ancak cihazınızı ilk kullandığınızda bunlar gizlenir.










Oturum açtığınızda, kişisel hesabınız için yapılandırılan uygulamalar kontrol panelinde görünür.

Cihazınız için Xerox® App Gallery'den (Uygulama Galerisi) başka Uygulamalar indirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [Xerox® App Gallery \(Uygulama Galerisi\)](#).

Bilgi Sayfaları

Yazıcınız, yazdırabileceğiniz bir dizi bilgi sayfasına sahiptir. Bu sayfalar, yapılandırma ve yazı tipi bilgilerini, gösterim sayfalarını ve daha fazlasını içerir.

Aşağıdaki Bilgi Sayfaları mevcuttur:

Adı	Tanım
	Yapılandırma Raporu Yapılandırma Raporu yüklü seçenekler, ağ ayarları, bağlantı noktası ayarları, kaset bilgileri gibi yazıcı bilgilerini sağlar.
	Faturalama Özeti Raporu Faturalama Özeti Raporu aygıt hakkındaki bilgileri ve faturalama sayaçları ile sayfa sayılarının ayrıntılı bir listesini sunar.
	Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu, kapsam bilgisini ve yeniden sarf malzemesi siparişi için parça numaralarını sunar.
	PostScript Yazı Tipi Listesi  Not: PostScript Yazı tipleri isteğe bağlıdır.
	PCL Yazı Tipi Listesi PLC Yazı Tipi Listesi, yazıcıda mevcut tüm PLC yazı tiplerinin bir baskısını sunar.
	Demo Yazdırma Demo Yazdırma geçerli yazdırma kalitesinin gösterimini sağlar.
	Başlangıç Sayfası Başlangıç Sayfası temel yazıcı yapılandırmasını ve ağ bilgisini sunar.
	İş Geçmişi Raporu Yazıcı, önceki yazdırma işleri ile ilgili tarih, saat, iş türü, doküman adı, çıktı rengi, kağıt boyutu, sayfa sayısı ve sonuçlar gibi bilgileri saklar. En fazla 200 işin durumu, İş Geçmişi Raporu üzerinde yazdırılır.

Bilgi Sayfalarını Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.
3. Bir bilgi sayfasını yazdırmak için gereken sayfaya dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Yapılandırma Raporu

Yapılandırma Raporu yüklü seçenekler, ağ ayarları, bağlantı noktası ayarları, kaset bilgileri gibi ürün bilgilerini sağlar.

Onay Raporunu Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.
3. **Yapılandırma Raporu**'na dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu)

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) yazıcıya yüklenmiş olan yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) için gerekenler:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh, UNIX veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Erişimi

Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.

Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Ağa bağlı bir yazıcının yazdırma sürücüsünü yüklemek için, yazıcınızın IP adresi gereklidir. IP adresi ayrıca yazıcınızın ayarlarına Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) üzerinden erişmek için de gereklidir. Yazıcınızın IP adresini kontrol panelinde veya Yapılandırma Raporunda görebilirsiniz.



Not: TCP/IP adresini kontrol panelinde görüntülemek için yazıcının 2 dakika açık kalmasını bekleyin. TCP/IP adresi 0.0.0.0 ise veya 169 ile başlıyorsa, bir ağ bağlantı sorunu olduğunu gösterir. Ancak, Wi-Fi birincil Ethernet bağlantı olarak ayarlanmışsa, yazıcının IP adresinde 0.0.0.0 gösterildiğine dikkat edin.

IP Yazıcı Adresini Kontrol Panelinde Görüntüleme

Yazıcının IP adresini kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında** öğesine dokunun.
3. Ekrandaki IP adresini kaydedin.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Yazıcının IP adresini Yapılandırma Raporundan Alma

Yazıcının IP adresini Yapılandırma Raporundan almak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.
3. **Yapılandırma Raporu**'na dokunun.

IP adresi IPv4 ya da IPv6 için Yapılandırma Raporunun Bağlantı bölümünde görünür.

4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) için Sertifikalar

Cihazınız kendinden imzalı bir HTTPS sertifikası içeriyor. Cihaz sertifikayı, cihaz kurulumu sırasında otomatik olarak üretir. HTTPS sertifikası bilgisayarınız ile Xerox cihazı arasındaki iletişimleri şifrelemek için kullanılır.



Not:

- Xerox cihazının Embedded Web Server sayfası güvenlik sertifikasının güvenilir olmadığına dair bir hata mesajı görüntüleyebilir. Bu yapılandırma bilgisayarınız ile Xerox cihazı arasındaki iletişimlerin güvenliğini azaltmaz.
- Web tarayıcınızdaki bağlantı uyarısını kaldırmak için otomatik imzalı sertifikayı bir Sertifika Kurumundan alınan imzalı bir sertifika ile değiştirebilirsiniz. Bir Sertifika Kurumundan bir sertifikayı etkinleştirme hakkındaki bilgiler için Internet Servis Sağlayıcınız ile görüşün.

Sertifika alma, yükleme ve etkinleştirme hakkındaki bilgiler için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Yapılandırma Raporunu Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu) İndirme

Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu) Yapılandırma Raporunun bir kopyasını bilgisayarınızın sabit sürücüsüne indirebilir ve kaydedebilirsiniz. Yazılım sürümleri, yapılandırmalar ve uyumluluk bilgilerini karşılaştırmak için birden çok cihazda gelen Yapılandırma Raporlarını kullanın.

Yapılandırma Raporunun bir kopyasını Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu) indirmek için:

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.



Not: Yazıcınızın IP adresi hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

2. Yapılandırma Raporunu açmak için sayfanın altında kaydırın, ardından Hızlı Bağlantılar kısmında **Yapılandırma Raporunu İndir**'i tıklayın.



Not: Bu özellik görüntülenmiyorsa, sistem yöneticisi olarak oturum açın.

Doküman bilgisayarınızın sabit sürücüsündeki varsayılan indirme konumunda otomatik olarak bir XML dosyası şeklinde kaydedilir. Yapılandırma Raporunu açmak için bir XML görüntüleyici kullanın.


Uzaktan Kontrol Paneli Özelliği

Embedded Web Server'daki Uzaktan Kontrol Paneli özelliği yazıcı kontrol paneline uzaktan bir Web tarayıcısı ile erişmenizi sağlar.


 **Not:** Uzaktan Kontrol Paneli'ne erişmek için önce özelliği etkinleştirin. Ayrıntılar için sistem yöneticinizle görüşün ya da www.xerox.com/office/VLC7000docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Uzaktan Kontrol Paneli özelliğine erişmek için:


1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.

 **Not:** Yazıcınızın IP adresi hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).


2. Hızlı Bağlantılar alanında, **Uzaktan Kontrol Paneli**'ni tıklatın.

 **Not:** Uzaktan Kontrol Paneli seçeneği görünmüyorsa ya da yüklenemiyorsa, sistem yöneticisi ile görüşün.

3. Cihaza uzaktan bağlandığınızda diğer kullanıcıların cihaz kontrol paneline erişimini kısıtlamak için **Cihaz Kontrol Panelini Kilit** seçeneğini tıklatın.

 **Not:** Yerel kullanıcı kontrol paneline cihaz kontrol paneli kilitliken erişmeye çalışırsa, kontrol paneli yanıt vermez. Kontrol panelinde, kontrol panelinin kilitli olduğunu ve cihazın uzaktan kontrol edildiğini onaylayan bir mesaj görünür.

4. Cihaz kontrol paneline uzaktan erişimi etkinleştirmek için **Oturum Talep Et**'i tıklatın. Uzaktan kontrol paneli yerel kontrol paneline bir istek gönderir.
 - Yerel kontrol paneli etkin değilse, uzaktan kontrol paneli oturumu otomatik olarak etkinleştirilir.
 - Cihazda bir yerel kullanıcı etkinse, yerel kontrol panelinde bir Uzak Oturum İsteği mesajı görünür. Yerel kullanıcı isteği kabul etmeyi ya da reddetmeyi seçer. İstek kabul edilirse, uzaktan kontrol paneli oturumu etkinleşir. İstek reddedilirse, Embedded Web Server'da bir İstek Reddedildi mesajı görünür.

 **Not:** Sistem yöneticisi bir uzak oturum istiyorsa, istek reddedilirse, yerel oturumu devre dışı bırakmak için bir seçenek görüntülenir.

Yükleme ve Kurulum

Referans için:

- *Kurulum Kılavuzu* yazıcınızla birlikte paketlenmiştir.
- Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) şu adrestedir: www.xerox.com/office/VLC7000docs

Yükleme ve Kurulum Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınızın ve yazıcınızın fişinin takılı, açık ve bağlı olduğundan emin olun. Yazıcının başlangıç ayarlarını yapılandırın, ardından yazıcı sürücüsü yazılımını ve yardımcı programları bilgisayarınıza yükleyin.

Yazıcınızı doğrudan USB kullanarak, Ethernet kablosu kullanan bir ağa ya da kablosuz bağlantıya bağlayabilirsiniz. Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ merkezleri ve switch'leri, modemler, Ethernet kabloları ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır. Xerox, Ethernet bağlantısı önerir, çünkü bir USB bağlantısından daha hızlıdır ve Embedded Web Server'a (Dahili Web Sunucusu) erişim sağlar.

Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Yazıcı için bir Konum seçme

1. 10–32°C (50–90°F) arasındaki sıcaklığa ve % 10–85 bağıl neme sahip, tozsuz bir ortam seçin.



Not: Ani sıcaklık değişimleri baskı kalitesini etkileyebilir. Soğuk bir odanın aniden ısıtılması, görüntü aktarımına doğrudan müdahale ederek yazıcı içinde yoğunlaşmaya neden olabilir.

2. Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağının da yüzeye sağlam bir şekilde yerleştiği yatay bir konumda olmalıdır. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını öğrenmek için bkz. [Ağırlıklar ve Boyutlar](#). Sarf malzemelerine erişmek için yeterli açıklığa sahip ve düzgün havalandırmaya olanak veren bir yer seçin. Yazıcınızın açıklık gereksinimlerini bulmak için bkz. [Toplam Alan Gereklilikleri](#).
3. Yazıcıyı yerleştirdikten sonra, güç kaynağına ve bilgisayara ya da ağa bağlanmaya hazırsınız.

Yazıcıya Bağlanma

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcı, bilgisayarınıza bir USB kablosu, bir Ethernet kablosu ya da kablosuz bağlantı kullanarak bağlayabilirsiniz. Seçtiğiniz yöntem bilgisayarınızın bir ağa bağlı olup olmamasına göre değişir. USB bağlantısı doğrudan bir bağlantıdır ve kurulum için en kolay yoldur. Bir Ethernet bağlantısı bir ağa bağlanmak için kullanılır. Bir ağ bağlantısı kullanıyorsanız, bilgisayarınızın ağa nasıl bağlandığını anlamanız önemlidir.



Not: Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ hublar, ağ anahtarları, modemler, Ethernet kabloları ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır.

USB

Yazıcınızı ağa değil bir bilgisayara bağlarsanız bir USB bağlantısı kullanın. Bir USB bağlantısı yüksek veri hızları sunar, ancak tipik olarak ağ bağlantısı kadar hızlı değildir.



Not: Embedded Web Server'a (Dahili Web Sunucusu) erişmek için bir ağ bağlantısı gereklidir.

Ağ...

Bilgisayarınız bir ofis ağına ya da ev ağına bağlıysa, yazıcınızı bir Ethernet kablosu kullanarak ağınıza bağlayın. Yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlayamazsınız. Bir yönlendirici ya da ağ anahtarı üzerinden bir bağlantı gereklidir. Bir Ethernet ağı bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir ve bir çok yazıcı ve sistemi aynı anda destekler. Ethernet bağlantısı tipik olarak USB'den daha hızlıdır ve Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanarak yazıcının ayarlarına doğrudan erişmenizi sağlar.

Kablosuz Ağ

Ortamınızda bir kablosuz yönlendirici ya da kablosuz erişim noktası varsa, yazıcıyı ağa bir kablosuz bağlantı ile bağlayabilirsiniz. Bir kablosuz ağ bağlantısı, kablolu bağlantı ile aynı erişimi ve hizmetleri sunar. Bir kablosuz ağ bağlantısı tipik olarak USB'den hızlıdır ve Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) kullanarak yazıcının ayarlarına doğrudan erişim sağlar.

USB Kullanarak Bilgisayara Bağlanma

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Sunucu 2008, Windows 10, Windows Sunucu 2008 R2 ve Windows Server 2012.
- Macintosh OS X sürüm 10.10 ve üstü.
- UNIX ve Linux: Yazıcınız, ağ arayüzü sayesinde çeşitli UNIX platformlarına bağlantıyı destekler.

Yazıcıyı bilgisayara USB kablosu kullanarak bağlamak için:

1. Standart A/B USB 2.0 ya da USB 3.0 kablosunun **B** ucunu yazıcının arkasındaki USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
2. USB kablosunun **A** ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın.
3. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı görüldüğünde iptal edin.
4. Yazdırma sürücüsünü yükleyin.


Daha fazla bilgi için, bkz. [Yazılımı Yükleme](#).

Kablolu Bir Ağa Bağlama


1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
2. Yazıcıdan ağ ya da yönlendirici yuvasına Kategori 5 ya da daha iyi bir Ethernet kablosu takın. Bir Ethernet switch ya da yönlendirici ile iki ya da daha fazla Ethernet kablosu kullanın. Bilgisayarı switch ya da yönlendiriciye bir kablo ile bağlayın, ardından yazıcıyı switch ya da yönlendiriciye ikinci kabloyla bağlayın. Switch ya da yönlendirici üzerindeki veri aktarma bağlantısı dışında herhangi bir bağlantı noktasına bağlayın.
3. Güç kablosunu takın, ardından yazıcının fişini takın ve aygıtı açın.
4. Ağ IP yazıcı adresini belirleyin, ya da yazıcıyı otomatik yazıcı IP'si belirlemek için ayarlayın. Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC7000support.

Kablosuz Bir Ağa Bağlama


Kablosuz bir yerel alan ağı (WLAN) 2 ya da daha fazla aygıtı bir LAN dahilinde fiziksel bağlantı olmadan bağlamak için yol sunar. Yazıcı, bir kablosuz yönlendirici ya da kablosuz erişim noktası içeren bir kablosuz LAN'a bağlanabilir. Yazıcıyı bir kablosuz ağa bağlamadan önce, kablosuz yönlendirici bir hizmet ayar tanımlayıcısı (SSID) ve gerekli tüm kimlik bilgileri ile yapılandırılmıştır.

 **Not:** Kablosuz ağ özelliği, yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Ağ Adaptörü takılı olan yazıcılarda kullanılabilir.

Yazıcıyı Kablosuz Ağ için Yapılandırma

 **Not:** Kablosuz ağ ayarlarını yapılandırmadan önce, Xerox® Kablosuz Ağ Adaptörü Kiti'ni takın.

Kablosuz Ağ Adaptörü Kiti satın aldıysanız ve yüklediyseniz, cihazı bir kablosuz ağa bağlayabilirsiniz. Cihaz bir kablolu ağa bağlıysa, kablosuz ağ bağlantısı ayarlarını cihazda ya da Embedded Web Server'ı kullanarak yapılandırabilirsiniz. Kablosuz ağ ayarlarını yapılandırmayla ilgili daha fazla bilgi için *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın: www.xerox.com/office/VLC7000docs.

 **Not:** Kablosuz Ağ Adaptörü takıldıktan sonra, ancak gerektiği zaman çıkarın. Adaptörü çıkarma hakkındaki bilgiler için bkz. [Kablosuz Ağ Adaptörünü Çıkarma](#).

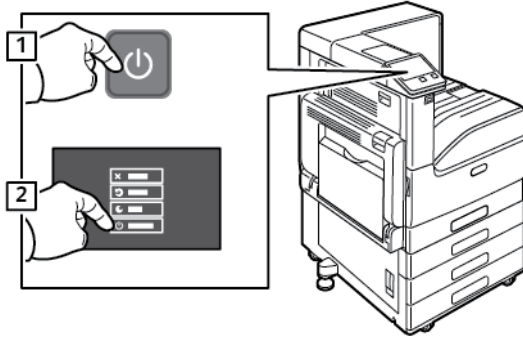
Kablosuz Ağ Adaptörü'nü takma

İsteğe bağlı kablosuz ağ adaptörü, kontrol kartının arkasına takılır. Adaptör takıldıktan ve kablosuz ağ etkinleştirilip yapılandırıldıktan sonra adaptör bir kablosuz ağa bağlanabilir.

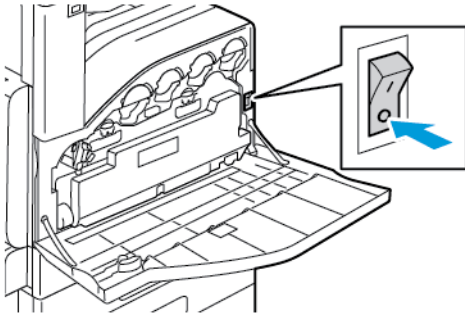
Kablosuz Ağ Adaptörü'nü takmak için:

1. Yazıcıyı kapatın.

- a. Kontrol panelinde **Güç/Uyku** düğmesine basın, ardından **Kapat**'a dokununuz.

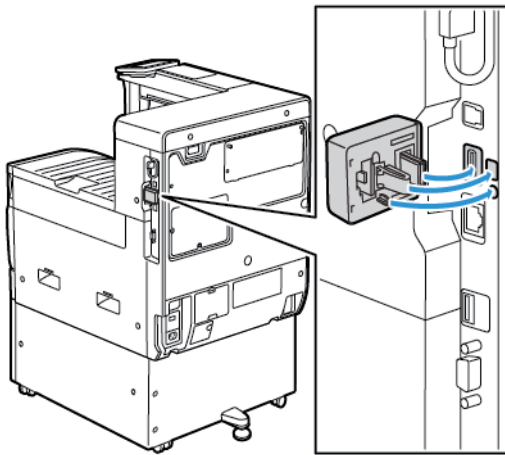


- b. Ön kapağı açın, ardından güç anahtarını kapatın.



⚠ Dikkat: Yazıcı kapanırken güç kablosunu çıkarmayınız.

- Kablosuz Ağ Adaptörünün paketini açın.
- Kablosuz Ağ Adaptörü'nü takmak için, Kablosuz Ağ Adaptörü ile verilen talimatları izleyin.



⚠ Dikkat: Adaptörü çekmek hasar verebilir. Adaptör takıldığında, yalnızca gerekiyorsa ve Kablosuz Ağ Adaptörü çıkarma talimatlarında isteniyorsa çıkarın. Ayrıntılar için bkz. [Kablosuz Ağ Adaptörünü Çıkarma](#).

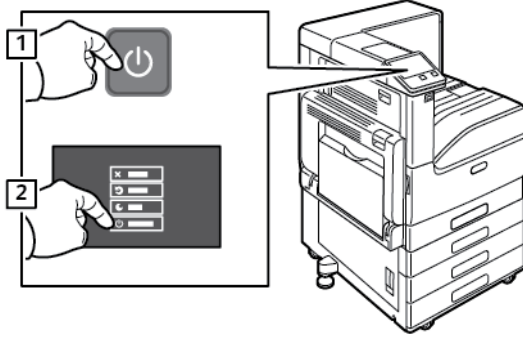
- Wi-Fi Ayarlarını yapılandırın. Wi-Fi ayarlarını yapılandırma hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Kablosuz Ağ Adaptörünü Çıkarma

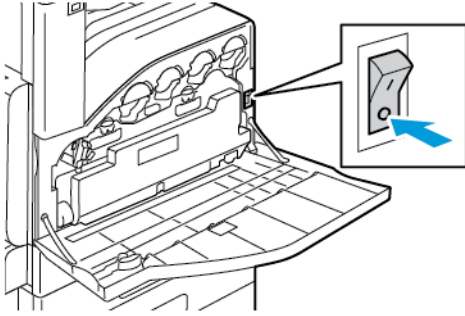
Kablosuz Ağ Adaptörünü çıkarmak için:

- Yazıcıyı kapatın:

- a. Yazıcı kontrol panelinde **Güç/Uyku** düğmesine basın, ardından **Kapat**'a dokunun.

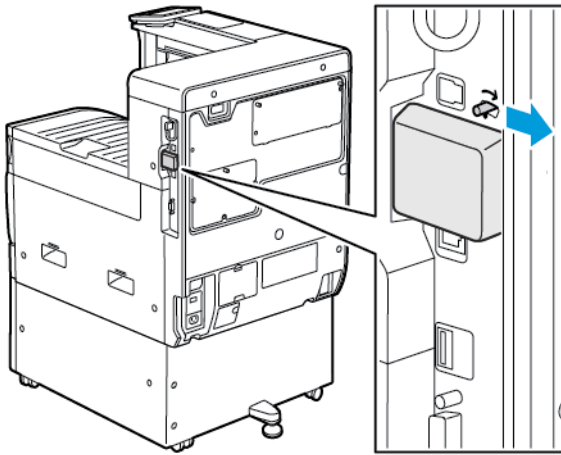


- b. Ön kapağı açın, ardından güç anahtarını Kapalı konuma getirin.



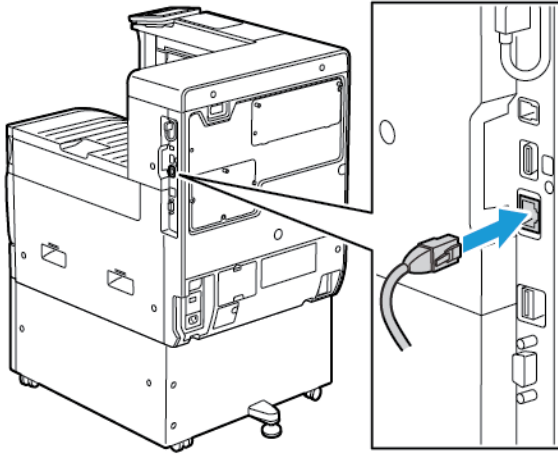
⚠ Dikkat: Yazıcı kapanırken güç kablosunu çıkarmayın.

2. Kablosuz Ağ Adaptörünü yazıcının yan tarafındaki bağlantı panelinden bırakmak için adaptörü nazikçe kavrayın ve serbest bırakma kolunu yana itin. Adaptörü dikkatle yazıcıdan çekin.

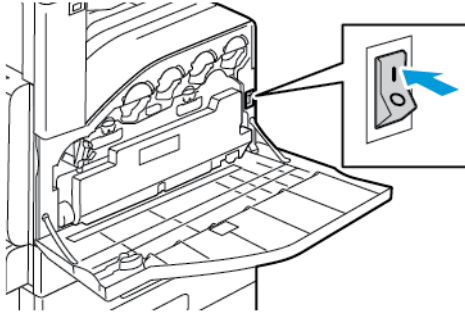


⚠ Dikkat: Kablosuz Ağ Adaptörünü çekerken zorlamayın. Mandal düzgün şekilde serbest kaldıysa adaptör kolayca dışarı çıkarılır. Adaptörü çekmek ağıta zarar verebilir.

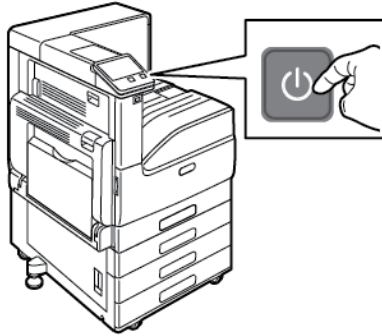
3. Yazıcıyı bilgisayarınıza bir USB kablosuyla veya Ethernet kablosuyla ağa bağlayın.




4. Yazıcıyı açın:
- Ön kapağı açın, ardından güç anahtarını Açık konuma getirin.



- Yazıcı kontrol panelinde **Güç/Uyandır** düğmesine basın.




 **Not:** Yazıcı önceden kablosuz bir ağ ortamına yüklenmişse, bu ortamdan gelen kurulum ve yapılandırma bilgisini tutuyor olabilir. Yazıcının önceki ağa bağlanmaya çalışmasını önlemek için, kablosuz ayarlarını sıfırlayın. Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Kontrol Panelinde Bir Wi-Fi Ağına Bağlanma

Kontrol panelinde bir Wi-Fi ağına bağlanmak için:

- Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
- Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntıları için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

3. **Cihaz→Bağlantı→Wi-Fi**'a dokunun.
4. Wi-Fi özelliğini etkinleştirmek için etkinleştirme değiştirme düğmesine dokunun.
5. Varolan bir Wi-Fi ağına otomatik olarak bağlanmak için:
 - a. Kullanılabilir Wi-Fi ağları listesinde, gerekli ağı tıklatın. Gerekli Wi-Fi ağı listede değilse ya da gerekli ağ WPS kullanıyorsa, bağlantıyı manuel olarak yapılandırın. Ayrıntılar için bkz. adım 6.
 - b. Gerekliyse ağda oturum açmak için parolayı yazın.
 - c. Bir Wi-Fi frekans bandı seçmek için **Wi-Fi Bandı**'na dokunun, ardından bir seçenek belirleyin. Varsayılan olarak Wi-Fi frekans bandı OTOMATİK olarak ayarlıdır.
 - d. **Tamam**'a dokunun.
6. Bir Wi-Fi ağına manuel olarak bağlanmak için:
 - a. **Manuel Kurulum**'a dokunun.
 - b. İlk alanda, Wi-Fi ağı için bir ad yazın, ardından **Enter**'a dokunun.
 - c. **Ağ Türü**'ne dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 - d. **Güvenlik**'e dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 - e. **Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS)** öğesine dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 **Not:** Bir Basmalı Düğme Bağlantısı (PBC) ile bir WPS kurulumu için **PBC**'yi seçin.
 - f. **Tamam** öğesine dokunun.

Birincil Ağ Kontrol Panelinde Yapılandırma

Birincil ağ bağlantısı türünü cihaz kontrol panelinde ayarlayabilirsiniz.



Not:

- Bir Birincil Ağ ayarı ancak isteğe bağlı Wi-Fi ağ bağlantı kiti takıldığında ve etkinleştirildiğinde gereklidir.
- Varsayılan olarak, bir Wi-Fi ağ bağlantısı olmadan, birincil ağ Ethernet olarak ayarlanır. Kit takıldığında ve etkinleştirildiğinde, cihaz iki ağ bağlantısı alır. Bir ağ bağlantısı birincil, diğer ağ bağlantısı ikincildir.
- Aşağıdaki özellikler yalnızca ana ağ bağlantısı üzerinden kullanılabilir:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - WSD tarama
 - SFTP'te Tara, SMB'ye Tara, E-postaya Tara
 - LDAP
 - UPnP keşif
 - ThinPrint
 - EIP Web Service

- Wi-Fi ağ bağlantısı modülünü çıkartırsanız, birincil ağ bağlantısı Ethernet olarak ayarlanır.

Birincil ağı kontrol panelinde yapılandırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC7000docs.
3. **Cihaz→Bağlantı→Birincil Ağ**'a dokununuz.
4. Cihaz için uygun ağ bağlantı türünü seçin.
5. Değişiklikleri uygulamak ve cihazı yeniden başlatmak için, komut isteminde, **Şimdi Yeniden Başlat**'a dokununuz.

Wi-Fi Direct'e Bağlanma

Yazıcınıza tablet, bilgisayar ya da akıllı telefon gibi bir Wi-Fi mobil aygıttan Wi-Fi Direct kullanarak bağlanabilirsiniz. Wi-Fi Direct varsayılan olarak devre dışıdır.



Not: Kablosuz ağ özelliği, yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Ağ Adaptörü takılı olan yazıcılarda kullanılabilir.

Wi-Fi Direct ile bağlanmak için mobil aygıtınızda verilen talimatları izleyin.

Başlangıç Yazıcı Kurulumu

Yazıcı yazılımı yüklenmeden önce yazıcının düzgün kurulduğunu doğrulayın. Kurulum isteğe bağlı özelliklerin etkinleştirilmesini ve Ethernet ağ bağlantısı için bir IP adresinin atanmasını içerir. Yükleme sihirbazı, yazıcı ilk açıldığında otomatik olarak başlatılır. Yükleme sihirbazı sistem yöneticisinden aşağıdaki ayarları yapılandırmasını ister:

- Dil
- Ağ Bağlantısı
- Proxy Sunucusu Ayarları
- Tarih ve Saat
- Ölçüler
- LDAP Ayarları
- Uygulama Kurulumu
- Güvenlik Ayarları

Yapılandırma ve yazıcı ayarları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/VLC7000docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

AirPrint'i yapılandırma

AirPrint®, Apple iOS-tabanlı mobil aygıtlardan ve Mac OS-tabanlı aygıtlardan bir yazıcı sürücüsü yüklemesi gerekmeden kablolu ya da kablosuz yazdırmanızı sağlayan bir yazılım özelliğidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Mac, iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza izin verir. Bir yazdırma sürücüsü kullanmadan kablolu veya kablosuz bir aygıttan yazdırmak için AirPrint'i kullanabilirsiniz.



Not:

- Tüm uygulamalar AirPrint®'i desteklemez.
- Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır.
- AirPrint özelliğinin çalışması için hem IPP hem de Bonjour® (mDNS) protokollerinin etkinleştirilmesi gerekir.
- AirPrint işi gönderen aygıtın da yazıcıyla aynı alt ağda olması gerekir. Aygıtların farklı alt ağlardan yazdırmasına olanak sağlamak için, ağınıza, çok noktaya DNS trafiğini tüm alt ağlar üzerinden geçirecek şekilde yapılandırın.
- Mac OS aygıtı, Mac OS 10.10 veya daha sonraki bir sürüm olmalıdır.
- AirPrint özelliği etkin yazıcılar, iOS'un son sürümü yüklü tüm iPad modelleri, iPhone (3GS veya daha sonraki modelleri) ve iPod touch (üçüncü nesil ve daha sonraki modelleri) ile çalışır.

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.



Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

2. Embedded Web Server'da (Dahili Web Sunucusu), **Ana Sayfa** → **Bağlantı** ögesini tıklayın.



Not: Bu özellik görüntülenmiyorsa, sistem yöneticisi olarak oturum açın.

3. Mobil Yazdırma için **AirPrint**'i tıklayın.
4. AirPrint'i etkinleştirmek için **Etkinleştir** açma/kapama düğmesini tıklayın.



Not: Hem IPP hem de Bonjour® (mDNS) etkinleştirilmişse, AirPrint, varsayılan olarak etkinleşir.

- Yazıcının adını değiştirmek için, Name (Ad) alanına yeni bir ad girin.
- Yazıcıya konum bilgisi girmek için Location (Konum) alanına yazıcının bulunduğu yeri girin.
- Yazıcıya fiziksel konum bilgisi veya adres girmek için Geo-Location (Coğrafi Konum) alanına, enlem ve boylam koordinatlarını ondalık biçimde girin. Örneğin, konumu girerken 45.325026, -122.766831 gibi koordinatlar kullanın.

5. **Tamam**'i tıklayın.
6. Değişikliklerinizi etkinleştirmek için komut siteminde **Şimdi Yeniden Başlat**'i tıklayın.

Google Cloud Print'i Yapılandırma

Google Cloud Print, bulutta depolanan dokümanları bir yazdırma sürücüsü kullanmadan yazdırmanızı sağlar.

Başlamadan önce:

- Bir Google e-posta hesabı oluşturun.
- Yazıcıyı IPv4 kullanacak şekilde yapılandırın.
- Proxy Sunucu ayarlarını gerektiği gibi yapılandırın.

Google Cloud Print'i yapılandırmak için:

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.



Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

2. Embedded Web Server'da (Dahili Web Sunucusu), **Ana Sayfa**→**Bağlantı** ögesini tıklatın.
3. Mobil Yazdırma için **Google Cloud Print**'i tıklatın.
4. Google Cloud Print'i etkinleştirmek için **Etkinleştir** açma/kapama düğmesini tıklatın.
5. **Tamam**'i tıklatın.
6. Yazıcıyı yeniden başlatın, ardından yazıcının bağlanması için 2 dakika bekleyin.
7. Web tarayıcınızı yenileyin, ardından Mobil Yazdırma altında **Google Cloud Print**'i tıklatın.
8. **Yazıcı Kaydı**'ni tıklatın.
9. **Kayıt**'i tıklatın.

Bir yazıcı kayıt sayfası yazdırılır.

10. Yazıcıyı kaydetmek için Web tarayıcınızda verilen URL'yi yazın ya da barkodu taramak için mobil telefonunuzu kullanın.

Yazıcı kaydedildikten sonra, bir onay durumu penceresi görünür.

11. Google Cloud Print özelliğine erişmek için Google hesabınızda **Yazıcınızı Yönetin**'i tıklatın.



Not: Varsayılan yazıcı adı şu biçimde görünür: Model adı (MAC adresi).

Yazılımı Yükleme

Sürücü yazılımını yüklemeyi önce, yazıcının fişinin takılı, doğru şekilde bağlı olduğundan ve geçerli bir IP adresine sahip olduğundan emin olun. IP adresi genelde dokunmatik ekranın üst sağ köşesinde görünür. IP adresini bulamazsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).



Not: *Software and Documentation* (Yazılım ve Dokümantasyon) diskisi yoksa en son sürücülerini www.xerox.com/office/VLC7000drivers adresinden indirebilirsiniz.

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Sunucu 2008, Windows 10, Windows Sunucu 2008 R2 ve Windows Server 2012.
- Macintosh OS X sürüm 10.10 ve üstü.
- UNIX ve Linux: Yazıcınız, ağ arayüzü sayesinde çeşitli UNIX platformlarına bağlantıyı destekler.

Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. *Software and Documentation* (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklayın.
2. Yazıcınızın modelini seçin.
3. **Sürücüler Yükle**'yi tıklayın.
4. **Yazıcı Sürücüsünü Yükle** düğmesini seçin.
5. Lisans Sözleşmesi'nde, **Kabul Ediyorum**'u tıklayın.
6. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.



Not: Ağa bağlı bir yazıcının sürücülerini yüklerken yazıcınızı listede görmüyorsanız, **IP Adresi ya da DNS Adı** düğmesini tıklayın. IP Adresi ya da DNS Adı alanında yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından yazıcınızı bulmak ve seçmek için **Ara** düğmesini tıklayın. Yazıcının IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

7. **İleri**'yi tıklayın.
8. Gerekliyse, **Kuyruk Adı** alanına bir ad yazarak yazıcınızı adlandırabilirsiniz.
9. Bir Yazdırma Sürücüsü seçin.
10. **Yükle** düğmesini tıklayın.
11. Gerekliyse, yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.



Not: **Yazıcı Paylaş** seçeneğini belirlemeden önce sistem yöneticiniz ile görüşün.

12. Kurulumu tamamlamak için **Bitir**'i tıklayın, ardından **Kapat**'ı tıklayın.

Bir Windows USB Yazıcı için Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. *Software and Documentation* (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklayın.
2. **Install Software**'i (Yazılımı Yükle) tıklayın.

3. Lisans Sözleşmesinde, **Kabul Ediyorum**'u seçin, ardından **İleri**'yi tıklayın.
4. Yazıcı destek yazılımını yüklemek için **Yazılım**'ı seçin, ardından **İleri**'yi tıklayın.
5. Software and Documentation (Yazılım ve Doküman) penceresinde, gerekmeyen seçeneklerin onay kutusundaki işaretleri kaldırın.
6. **İleri**'yi tıklayın.
7. Yükleme tamamlamak için **Son**'u tıklayın.

Macintosh OS X için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme

1. Software and Documentation (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın.



Not: En son yazdırma sürücüleri www.xerox.com/office/VLC70XXdrivers adresinde de indirilebilir.

2. Yazıcınız için gereken Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg dosyasını açın.
3. Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg dosyasını çalıştırmak için uygun dosyanın adını çift tıklayın.
4. İstendiğinde, **Devam**'ı tıklayın.
5. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, **Kabul ediyorum**'u tıklayın.
6. Geçerli kurulum konumunu kabul etmek için, **Yükle** düğmesini tıklayın veya kurulum dosyaları için başka bir konum seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklayın.
7. İstenirse parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
8. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **İleri**'yi tıklayın.
9. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa:
 - a. **Ağ Yazıcı Simgesini** tıklayın.
 - b. Yazıcınızın IP adresini yazın, ardından **Devam** düğmesini tıklayın.
 - c. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklayın.
10. Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablosunun doğru şekilde bağlandığından emin olun.
11. Yazıcı kuyruk mesajını kabul etmek için, **Tamam**'a tıklayın.
12. **Yazıcıyı Varsayılan olarak Ayarla** ve **Test Sayfası Yazdır** onay kutularını işaretleyin veya temizleyin.
13. **Devam** düğmesini ve ardından **Kapat** düğmesini tıklayın.

UNIX ve Linux için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme

UNIX ve Linux için Yazdırma Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme hakkında daha fazla bilgi için bkz. [UNIX ve Linux Yazdırma](#).

Yazıcıyı bir Web Servisi Aygıtı olarak Kurma

Aygıtlarda Web Servisleri (WSD) özelliği, bir istemcinin bir uzak aygıtı keşfetmesine ve söz konusu aygıtı ve ağdaki ilişkili servislere erişmesine olanak tanır. WSD özelliği aygıt bulma, kontrol etme ve kullanmayı destekler.

Aygıt Ekle Sihirbazını Kullanarak WSD Yazıcı Kurma

1. Bilgisayarınızda **Başlat**'ı tıklatın, ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
2. Aygıt Ekle Sihirbazı'nı başlatmak için, **Aygıt Ekle**'yi tıklatın.
3. Kullanılabilir aygıtlar listesinde, kullanmak istediğinizi seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.



Not: Kullanmak istediğiniz yazıcı listede görünmüyorsa, **İptal** düğmesini tıklatın. Yazıcı Ekle Sihirbazı'nı kullanarak WSD yazıcısını manuel olarak ekleyin.

4. **Kapat**'ı tıklatın.

Yazıcı Ekle Sihirbazını Kullanarak WSD Yazıcı Kurma

1. Bilgisayarınızda **Başlat**'ı tıklatın, ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.
2. Yazıcı Ekle Sihirbazı'nı başlatmak için, **Yazıcı Ekle**'yi tıklatın.
3. **Ağ, kablosuz veya Bluetooth yazıcı ekle**'yi tıklatın.
4. Kullanılabilir aygıtlar listesinde, kullanmak istediğinizi seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
5. Kullanmak istediğiniz yazıcı listede görünmüyorsa, **İstediğim yazıcı listede yok**'u tıklatın.
6. **TCP/IP adresi veya ana makine adı kullanarak yazıcı ekle**'yi seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
7. Cihaz türü alanında, **Web Servisleri Cihazını**'nı seçin.
8. Ana Makine Adı veya IP adresi alanında yazıcı IP adresini girin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
9. **Kapat**'ı tıklatın.

Daha Fazla Bilgi

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
<i>Kurulum Kılavuzu</i>	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir.
Yazıcınız için diğer belgeler	www.xerox.com/office/VLC7000docs
Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Amerika Birleşik Devletleri: www.xerox.com/rmlna Avrupa Birliği: www.xerox.com/rmleu
Yazıcınız için teknik destek, çevrimiçi teknik destek, Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve yazıcı sürücüsü indirmelerini içerir.	www.xerox.com/office/VLC7000support
Bilgi Sayfaları	Kontrol panelinden yazdırın. Ayrıntılar için bkz. Bilgi Sayfalarını Yazdırma .
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/VLC7000supplies
Yerel satışlar ve Teknik Müşteri Desteği	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/register
Xerox® Direct çevrimiçi mağaza	www.direct.xerox.com

Özelleştir ve Kişiselleştir

Bu bölüm şunları içerir:

- Özelleştir ve Kişiselleştir Genel Bakış..... 52
- Ana Ekranı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme 53
- Uygulamayı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme 54

Özelleştir ve Kişiselleştir Genel Bakış

Bu bölüm, iş akışlarınızın spesifik taleplerini karşılamak için cihazınızın nasıl özelleştirileceği ve kişiselleştirileceği hakkında bilgiler sunmaktadır.



Uygulamaları özelleştirebilir, Ana Sayfa ekranında gizleyebilir ya da gösterebilir, ve iş önceliklerinize uygun olacak şekilde yeniden düzenleyebilirsiniz. Her uygulama için ayrı özellikleri gizleyebilir ya da gösterebilir ve çalışma grubunuzun ihtiyaçlarını karşılayan varsayılan ayarları yapılandırabilirsiniz. İş ayarlarını tekrarlayan kullanımlar için kaydedebilirsiniz.

Özelleştirme, kullanıcıların daha üretken çalışmasını sağlar.



Cihazda bireysel kullanıcı hesapları yapılandırıldığında, cihazı, özel kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kişiselleştirebilirsiniz. Kişisel Ana sayfanızı, yalnızca kullandığınız uygulamayı gizlemek ya da göstermek için yapılandırabilirsiniz. Özel listelerinin her biri iş gereksinimlerinize göre uyarlanabilir. Her uygulama için varsayılan ayarlar belirtilebilir ve normal işlerin ayarları kullanımınız için kaydedilebilir.

Kişiselleştirme seçenekleri görüntülenen özelliklerin ve işlevlerin bireysel kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamasını sağlar, verimliliği artırır.

Ana Ekranı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme

Uygulamayı Ana Ekranda Gizleme ya da Gösterme

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Özelleştir**'e dokunun.
3. Başlangıçta gizlenmiş olan yüklenmiş bir uygulamayı görüntülemek için:
 - a. **Artı (+)** simgesine dokunun.
 - b. Kontrol panelinde görünmesini istediğiniz uygulamaya dokunun.
 - c. **Bitti**'ye dokunun.
4. Yüklenen bir uygulamayı gizlemek için:
 - a. Uygulama için **X**'e dokunun.
 - b. **Bitti**'ye dokunun.
5. Gerekli Uygulamaların Ana Sayfa ekranında görüntülendiğini doğrulayın.

Ana Ekranda Uygulamaları Yeniden Düzenleme

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Özelleştir**'e dokunun.
3. Gerekli uygulamaya dokunun ve bekletin.
4. Uygulamayı yeni konuma sürükleyin.
5. Uygulamayı bırakın.
6. **Bitti**'ye dokunun.
7. Uygulamaların Ana ekranda doğru konumda görüldüğünü doğrulayın.

Uygulamayı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme

Özelleştirme, mevcut özellikleri değiştirmenizi, kaydedilen bir ön ayar silmenizi veya bir Uygulamaya uygulanan özelleştirilmiş ayarları kaldırmanızı sağlar.

Özellik Listesini Özelleştirme ya da Kişiselleştirme

Özellikler listesini bir uygulama için özelleştirmek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. Alta kaydırın ardından **Özelleştir**'e dokunun.
4. **Özellik Listesi**'ne dokunun.



Not: Oturum açmış yöneticiler için, değişikliklerin sizin için mi yoksa Konuklar için mi olduğunu soran bir pencere görünür.

5. Özel seçeneğe dokunun.
 - Bir özelliği gizlemek için gerekli özellikte **Göz** simgesine dokunun. Bir özelliğin gizli olduğunu işaretlemek için Göz simgesi üzerinde bir çizgi ile görünür.
 - Bir özelliği göstermek için gerekli özellikte **Göz** simgesine dokunun. Bir özelliğin görünür olduğunu işaretlemek için Göz simgesi üzerinde çizgi olmadan görünür.
6. Menüsü özelliklerini yeniden sıralamak için özelliklere dokunun ve uygun sıraya sürükleyin.
7. Geçerli yapılandırmayı kaydetmek için **Bitti** ögesine dokunun.

Önayarları Kaydetme

Bu özelliği, gelecekteki işler için uygulama ayarlarının özel bir kombinasyonunu kaydetmek için kullanabilirsiniz. Ayarları bir ad ile kaydedebilir ve daha sonra kullanmak üzere geri alabilirsiniz.

Geçerli uygulama ayarlarını kaydetmek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. İş ayarlarını seçin.
4. Alta kaydırın ardından **Kaydet**'e dokunun.
5. **Yeni Ön Ayar Olarak Kaydet**.
6. **Önayar Adı Gir**'e dokunun, ardından tuş takımını kullanarak bir önayar adı girin.
7. **İleri**'ye dokunun.
8. Oluşturduğunuz önayara en çok uyan simgeyi seçin.
9. **Bitti**'ye dokunun.



Not: Önayar, Ön Ayar özelliğinde depolanır.

Kayıtlı Ön Ayarı Silme

Kaydedilen bir ön ayarı silmek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. Alta kaydırın ardından **Özelleştir**'e dokunun.
4. **Önayarlar**'a dokunun.
5. Silmek istediğini ön ayara karşılık gelen **Çöp Kutusu** simgesine dokunun.
6. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
7. **Bitti**'ye dokunun.

Kontrol Panelini Kullanarak Uygulama Özelleştirmesini Kaldırma

Geçerli uygulama özelleştirme ayarlarını kaldırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. Alta kaydırın ardından **Özelleştir**'e dokunun.
4. **Uygulama Özelleştirmesini Kaldır**'a dokunun.
5. Komut isteminde **Tamam**'a dokunun.

Xerox® Uygulamaları

Bu bölüm şunları içerir:

• Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi)	58
• Aygıt	61
• İşler	65
• USB	71
• @PrintByXerox	73

Xerox® Uygulamaları cihazınızın özelliklerine ve işlevlerine açılan kapılardır. Cihazınızda zaten yüklü ve Ana ekranda görüntülenen standart uygulamalar vardır. Ayrıca standart olarak yüklenmiş ancak cihazınız ilk kez kullanıldığında gizli olan uygulamalar da vardır.

Ana ekranı ve Uygulama özelliklerini özelleştirme hakkındaki daha fazla ilgi için, bkz. [Özelleştir ve Kişiselleştir](#).

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) indirilebilecek ve yüklenebilecek bir dizi uygulama içerir. Bunlar Xerox® Genişletilebilir Arabirim Platformu (EIP) Uygulamalarını içerir. EIP Uygulaması, güvenli, imzalanmış uygulamaları uyumlu yazıcılara yüklemenizi sağlar.

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi)

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) Genel Bakış



Cihazınız için yeni özellikler ya da yetenekler sunan Uygulamaları bulmak için Xerox® App Gallery'yi (Uygulama Galerisi) kullanın. Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi), üretkenliğinizi artıracak, iş akışlarınızı basitleştirecek ve kullanıcı deneyiminizi geliştirecek Uygulamalara doğrudan erişim sunar.

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) uygulamalara kolayca göz atmanızı ve güncelleme yapmanızı sağlar. Uygulama kitaplığına, oturum açmadan göz atabilirsiniz. Hareketli afiş uygulamaların aktif bir görünümünü sunar, ya da uygulamaların tüm listesinde kaydırma yapabilirsiniz. Bir uygulama hakkında daha fazla ayrıntı almak için listedeki bir uygulamanın adına dokununuz.

Xerox® App Gallery'yi (Uygulama Galerisi) kullanmak için, cihazınızın kablosuz ya da kablolu ağ bağlantısı kullandığından emin olun.



Not: Cihazınız bir güvenlik duvarı ardındaki yerel bir sunucuda barındırılıyorsa ve bir proxy etkinse, cihazda bir proxy istisnası ayarlayın.

For more information and instructions on using the Xerox® App Gallery, refer to the *Xerox® App Gallery User Guide* available at www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Bir Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) Hesabı Oluşturma

Bir Uygulama Galerisi hesabıyla, cihazınız için kullanılabilir tüm Uygulamalar doğrudan erişiminiz vardır. Bir Uygulama Galerisi hesabı, uygulamaları görüntülemenizi ve edinmenizi, uygulamaları cihazınıza yüklemenizi ve uygulamaları ve lisansları yönetmenizi sağlar.



Not: Varolan bir Xerox® Uygulama Galerisi Hesabınız varsa, bkz. [Xerox® App Gallery'de \(Uygulama Galerisi\) Oturum Açma](#).

Kontrol panelini kullanarak bir Uygulama Galerisi hesabı oluşturmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Xerox App Gallery**'ye (Uygulama Galerisi) dokununuz.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Mavi kaydırma panelinde, **Şimdi Bir App Gallery (Uygulama Galerisi) Hesabı Oluştur**'a dokununuz.
 - Oturum açmak için **Kişi** simgesine dokununuz. Oturum Açma sayfasının üstüne dokununuz, ardından **Bir Hesap İste**'ye dokununuz.



Not: Tuş takımı Bir Hesap İste bağlantısını örter. Bir Hesap İste bağlantısını ortaya çıkarmak için Oturum Açma sayfasının üstüne dokununuz ya da tuş takımını küçültünüz.

4. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak geçerli bir e-posta adresi girin, ardından **Giriş**'e dokununuz.

Tamamlama talimatlarının girilen e-posta adresine gönderildiğini belirten bir mesaj görüntülenir. **Kapat**'a dokununuz.

5. Xerox® App Gallery'ye (Uygulama Galerisi) sunacağınız e-posta adresi için e-posta hesabınıza erişin.

6. Hesap isteme e-postasını açın, ardından hesap oluşturma sayfasına erişim için verilen URL bağlantısını tıklayın. **Kabul**'ü tıklayın.
7. Kullanım Şartlarını inceleyin ve kabul edin. Bir hesap oluşturmaya devam etmek için **Kabul** düğmesini tıklayın.
8. Uygun alanlara gerekli bilgileri girin:
 - Kullanıcı Kimliği
 - Şifre
 - Şifreyi Onayla
 - Adı ve Soyadı
 - Şirket Adı
 - Ülke
9. **Tamam**'ı tıklayın.
Hesap oluşturulduktan sonra, bir onay mesajı görünür.
10. Yazıcı kontrol panelinde Uygulama Galerisi hesabınızda oturum açın.

Xerox® App Gallery'de (Uygulama Galerisi) Oturum Açma

App Gallery'de (Uygulama Galerisi) oturum açtığınızda, kullanılabilir uygulamalara göz atabilir, bunları yükleyebilir ve güncelleyebilirsiniz.

Uygulama Galerisi Hesabınızda oturum açmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Xerox® App Gallery**'ye (Uygulama Galerisi) dokunun.
3. Oturum açmak için **Kişi** simgesine dokunun.
4. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak Kullanıcı adınızı girin, ardından **Giriş**'e dokunun.
5. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak parolanızı girin, ardından **Giriş**'e ya da **Tamam**'a dokunun.


Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) açılır.


Uygulamayı Xerox® App Gallery'den (Uygulama Galerisi) Yükleme ya da Güncelleme

Xerox® Uygulamalar cihazınıza işlevsellik ekler, bunları genişletir ya da özelleştirir. Xerox® App Gallery'yi (Uygulama Galerisi), cihaz kontrol panelinde uygulama taramak ve yüklemek için kullanabilirsiniz.

App Gallery'den (Uygulama Galerisi) Bir Uygulama Yükleme



Uygulamayı, App Gallery'den (Uygulama Galerisi) yüklemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Xerox App Gallery**'ye (Uygulama Galerisi) dokunun. App Gallery (Uygulama Galerisi) açılır.
 -  **Not:** Oturum açmadan App Gallery'ye (Uygulama Galerisi) göz atabilir ve uygulama açıklamalarını görüntüleyebilirsiniz. Uygulamaları yüklemek için App Gallery'de (Uygulama Galerisi) oturum açmalısınız.
3. **Kişi** simgesine dokunun.
 - a. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak Kullanıcı adınızı girin, ardından **Giriş**'e dokunun.

- b. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak parolanızı girin, ardından **Giriş**'e ya da **Tamam**'a dokunun.
4. İstenen uygulamaya dokunun, ardından **Yükle**'ye dokunun. Lisans sözleşmesi görünür.
5. **Kabul**'e dokunun. Yükleme işlemi başlar.
 **Not:** Uygulama başarıya yüklenmemişse, yükleme işlemi yeniden denemek için **Yükle**'yi tıklatın.
6. Yükleme tamamlandığında **X**'e dokunun.
Uygulama yüklenen uygulamalar listesinde görünür.

App Gallery'den (Uygulama Galerisi) Bir Uygulamayı Güncelleme

Xerox® App Gallery'den (Uygulama Galerisi) bir uygulamayı güncellemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Xerox App Gallery**'ye (Uygulama Galerisi) dokunun. App Gallery (Uygulama Galerisi) açılır.
 **Not:** Oturum açmadan App Gallery'ye (Uygulama Galerisi) göz atabilir ve uygulama açıklamalarını görüntüleyebilirsiniz. Uygulamaları güncellemek için, App Gallery'de (Uygulama Galerisi) oturum açmalısınız.
3. **Kişi** simgesine dokunun.
 - a. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak Kullanıcı adınızı girin, ardından **Giriş**'e dokunun.
 - b. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak parolanızı girin, ardından **Giriş**'e ya da **Tamam**'a dokunun.
4. **Yüklendi**'ye dokunun. Liste yüklenen tüm uygulamaları ve güncelleme için uygun olan uygulamaları gösterir. Uygulamaları ayrı ya da birlikte güncelleyebilirsiniz. İstenen uygulamaya dokunun, ardından **Güncelle** ya da **Tümünü Güncelle**'ye dokunun. Lisans sözleşmesi her uygulama için görünür.
 **Not:** Herhangi bir güncelleme yoksa, Güncelleme özelliği görünmez.
5. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, her uygulamada **Kabul Ediyorum**'a dokunun.
6. Güncelleme tamamlandığında **X**'e dokunun.

App Gallery (Uygulama Galerisi) hesabınızda oturumu kapatma

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) hesabınızda oturumu kapatmak için:

1. **Kişi** simgesine dokunun.
2. **Oturumu Kapat**'a dokunun.

Aygıt

Cihaz Geneli Bakış










Cihaz uygulaması, yazıcınız hakkında, seri numarası ve model gibi bilgilere erişmenizi sağlar. Kağıt kasetlerinin durumunu, faturalama ve sarf malzemesi bilgilerini görüntüleyebilir ve Bilgi Sayfalarını yazdırabilirsiniz.

Birçok cihaz seçeneğini bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için yapılandırılabilir. Tüm cihaz ayarlarını yapılandırma hakkında ayrıntılı bilgi için, www.xerox.com/office/VLC7000support adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Aygıt Seçenekleri

Aşağıdaki Cihaz seçenekleri mevcuttur:

Seçenek	Açıklama
	Dil Dil, kontrol paneli ekranında görünen dili ayarlamanızı sağlar.
	Hakkında Hakkında seçeneği aygıtınız ve geçerli ayarları ve durumu için bir genel görünüm sunar. Bilgi Sayfalarını Yazdırma ve raporlara bu seçeneği kullanarak erişebilirsiniz.
	Yazılım Güncellemesi Yazılım güncellemelerini kontrol etmek ve güncelle ayarlarını yapılandırmak için bu seçeneği kullanın.
	Bildirimler Cihazdaki geçerli uyarıların ya da hataların ayrıntılarını görmek için Bildirimler seçeneğini kullanın. Bir Geçmiş düğmesi hata kodlarını ve bunların cihazda olduğu tarihleri görüntüler.
	Kağıt Kasetleri Her kağıt kaseti için kağıt boyutunu, türünü ve renk setini ve kaset kapasitesi durumunu görmek için Kağıt Kaseti seçeneğini kullanın.
	Sarf Malzemeleri Değiştirebileceğiniz bileşenlerin durumunu izlemek için Sarf Malzemeler seçeneğini kullanın. Kaynak seviyesi ve tahmini baskı sayısı ya da her birim için kalan gün görüntülenir.
	Faturalama/ Kullanım Cihazınızın seri numarasını ve cihazınız tarafından üretilen toplam baskı sayısını görmek için Billing/Usage (Faturalama/Kullanım) seçeneğini kullanın.
	Genel Güç tasarrufu modları, tarih ve saat ve kontrol paneli parlaklığı gibi ayarları özelleştirmek için Genel seçeneğini kullanın. Genel ayarlarını, cihazın kontrol panelini ya da Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanarak yapılandırabilirsiniz.
	Uygulamalar Cihazınıza yüklenen Uygulamalar için ayarları seçmek üzere Uygulamaları kullanın.

Seçenek	Açıklama
	Bağlantı Özellikleri
	Destek
	Sıfırlamalar

Yapılandırma ve yazıcı ayarları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/VLC7000docs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Hakkında

Hakkında seçeneği aygıtınız ve geçerli ayarları ve durumu için bir genel görünüm sunar. [Bilgi Sayfalarını Yazdırma](#) ve raporlara bu seçeneği kullanarak erişebilirsiniz.

Sarf Malzemesi Durumunu

Yazıcınızın sarf malzemelerinin durumunu ve kalan ömür yüzdesini kontrol panelinden ya da Embedded Web Server'dan denetleyebilirsiniz. Yazıcı sarf malzemelerinin değıştirme zamanı yaklaştığında, kontrol panelinde uyarı mesajlarını görünür. Kontrol panelinde görünen uyarıları özelleştirebilir ve e-posta uyarı bildirimlerini yapılandırabilirsiniz.

Sarf malzemelerinin durumunu denetlemek ve Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanarak uyarıları ayarlamak için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Panelinde Denetleme

1. Yazıcının sarf malzemelerinin durum bilgisini görüntülemek için **Cihaz**→**Sarf Malzemeleri**'ne dokunun.
2. Belirli bir öğe hakkında, yeniden sipariş için parça numarası gibi ayrıntıları görüntülemek için belirtilen öğeye dokunun.
3. Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için **X** düğmesine dokunun.
4. Cihaz ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.

Sarf Malzemeleri Uyarı Ayarlarını Özelleştirme

1. Yazıcı sarf malzemeleri için görünen uyarıları özelleştirmek için, **Aygıt**→**Sarf Malzemeleri**→**Uyarı Ayarları** adımına dokunun.
2. Kontrol panelinde görünecek sarf malzemesi uyarılarını etkinleştirmek için, **Uyarıları Etkinleştir** açma/kapama düğmesine dokunun.
3. Yazıcıyı bir öğenin belirli bir kullanım yüzdesi seviyesine gelmesi halinde bir uyarı görüntüleyecek şekilde yapılandırmak için, ilgili öğeye dokunun, ardından yüzdeyi seçin.
4. Her sarf malzemesi öğesinin uyarılarını özelleştirmek için, açma/kapama düğmesine dokunarak uyarıyı etkinleştirin ya da devre dışı bırakın.

5. Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için **X** düğmesine dokunun.
6. Cihaz ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.

E-posta Uyarılarını Etkinleştirme

Sarf malzemelerinin durumunu denetlemek ve Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanarak uyarıları ayarlamak için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

1. Bir e-posta adresine gönderilecek uyarıları ayarlamak için **Cihaz→Sarf Malzemeleri→E-posta Uyarıları**'na dokunun.
2. Bir e-posta adresi girmek için, **E-posta Ekle**'ye, ardından **E-posta Adresi Gir**'e dokunun.
3. Dokunmatik ekran klavyesini kullanarak bir e-posta adresi girin, ya da Adres Defteri'nden bir giriş seçin, ardından **Tamam**'a dokunun.
4. Gerekiyorsa daha fazla e-posta adresi ekleyin.
5. Her sarf malzemesi öğesinin uyarılarını özelleştirmek için, açma/kapama düğmesine dokunarak uyarıyı etkinleştirin ya da devre dışı bırakın.
6. Menüden çıkmak için, **Tamam**'a dokunun.
7. Cihaz ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.

Faturalama ve Kullanım Sayaçları

Faturalama/Kullanım menüsü, yazıcının, kullanım ömrü boyunca ürettiği ya da yazdırdığı toplam baskı sayısını görüntüler. Sayaçları sıfırlayamazsınız. Bir sayfa bir kağıdın bir tarafı olarak sayılır. Örneğin, her iki tarafına yazdırılmış bir kağıt iki baskı olarak sayılır.

Faturalama ve Kullanım Sayaçlarını görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Faturalama/Kullanım**'a dokunun.
3. Daha fazla ayrıntı görüntülemek için, **Kullanım Sayaçları**'na dokunun, ardından bir seçeneği belirleyin.
 - **Baskı Sayaçları:** Bu seçenek yazıcı tarafından üretilen baskıların sayısını verir. Baskı sayısı, yazıcı ayarlarına göre sayılan yaprak sayısı ile aynı olamaz. Yazıcınız büyük yaprakları büyük baskılar ya da birden çok küçük baskılar olarak sayıyorsa, baskı sayısı farklı olabilir.
 - **Sayfa Sayaçları:** Bu seçenek yazıcı tarafından üretilen baskıların sayısını verir. 2 taraflı yaprakları için baskı sayısı 1 taraflı yapraklardan ayrı bir satırda listelenir.
 - **Tüm Kullanım Sayaçları:** Bu seçenek tüm yazıcı kullanım bilgisini sunar.
4. Faturalama/Kullanım ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.
5. Aygıt ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.

Fabrika Varsayılanlarına Sıfırla

Geçici olmayan bellek (NVRAM), yazıcı ayarlarını, cihaz kapatıldığında bile depolar. Fabrika Varsayılanlarına Sıfırlama, tüm ayarları siler ve Aygıtı fabrika başlangıç durumuna getirir. Tüm işler, ön ayarlar, uygulamalar ve aygıt ayarları sıfırlanacaktır. Yazıcı bir sabit disk içeriyorsa, disk yeniden başlatılır. Tamamlandığında, yazıcı yeniden başlatılır, ardından Kurulum Sihirbazı'nı görüntüler.

Yazıcıyı fabrika varsayılanlarına sıfırlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Sıfırlamalar→Fabrika Varsayılanlarına Sıfırla**'ya dokununuz.
3. Komut isteminde, **Sıfırla**'ya dokununuz.
4. İşlem tamamlandığında, yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

Uzak Hizmetler

Embedded Web Server'daki (Dahili Web Sunucusu) Uzak Hizmetler seçeneğini, sorunları daha hızlı gidermelerine yardımcı olmak amacıyla hata ve kullanım bilgilerini Xerox destek ekibine göndermek için kullanabilirsiniz.

Uzak Hizmetleri etkinleştirme ve bilgileri Xerox'a yükleme hakkındaki bilgiler için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

İşler

İşler Genel Bakış



Geçerli işleri, kayıtlı, kişisel ve güvenli işleri yazdırmak ve tamamlanan işlerin ayrıntılarını görüntülemek için İşler'i kullanın. Seçilen bir işin ilerlemesini duraklatabilir veya iş ayrıntılarını silebilir, yazdırabilir veya görüntüleyebilirsiniz.

İşleri Yönetme

Etkin, güvenli veya tamamlanmış işlerin listesini kontrol paneli İşler menüsünden görebilirsiniz. Seçilen bir işin ilerlemesini duraklatabilir veya iş ayrıntılarını silebilir, yazdırabilir veya görüntüleyebilirsiniz. Embedded Web Server'daki (Dahili Web Sunucusu) İşler penceresinden aktif ve tamamlanmış yazdırma işlerinin bir listesini görebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [İşleri Embedded Web Server \(Dahili Web Sunucusu\) Kullanarak Yönetme](#).

Bir yazdırma işi tamamlanamayacağı zaman yazıcı tarafından tutulabilir. Örneğin, yazıcıda uyarı varsa, kağıt veya sarf malzemesi gerekiyorsa iş tutulabilir. Sorun çözüldüğünde yazıcı yazdırmayı otomatik olarak devam ettirecektir. Güvenli bir iş gönderildikten sonra, kontrol panelinde bir parola girerek serbest bırakana kadar saklanır. Daha fazla bilgi için, bkz. [Özel İş Türleri Yazdırma](#).

Yazdırma İşini Silme Seçeneğiyle Duraklatma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun, ardından yazdırma işinin adına dokunun.
3. Aşağıdakilerden birisini yapın:
 - Yazdırma işini duraklatmak için **Duraklat**'a dokunun. Yazdırma işini devam ettirmek için **Devam Et**'e dokunun.
 - Yazdırma işini silmek için **Sil**'e dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.



Not: 60 saniye içinde bir seçim yapmazsanız iş otomatik olarak devam ettirilir.

4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kayıtlı ve Güvenli İşleri Görüntüleme, Yazdırma ya da Silme



Not:

- Sistem yöneticisi kullanıcıların işleri silmesini kısıtlayabilir. Sistem yöneticisi iş silmeyi kısıtladıysa, işleri görüntüleyebilirsiniz ancak silemezsiniz.
- Güvenli Yazdırma işini yalnızca işi gönderen kullanıcı veya sistem yöneticisi silebilir.

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Etkin ve tamamlanan işlerin listesini görüntülemek için, **İşler**'e dokunun.

3. Belirli bir türdeki işlerin listesini görmek için bir seçeneğe dokunun.
 - Kaydedilen İşler'i görüntülemek için, **Kaydedilen İşler**'e dokunun. İş yazdırmak için işe dokunun, miktarı girin ve **OK**'a dokunun. İş silmek için **Çöp Kutusu** simgesine ve **Sil**'e dokunun.
 - Kişisel işleri görüntülemek için, **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun. İşleri yazdırmak için klasöre dokunun ve **Tümünü Yazdır** veya **Tümünü Sil**'e dokunun.
 - Güvenli İşler için **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun. Klasöre dokunun, parolayı girin ve **OK**'a dokunun. Güvenli İş yazdırmak için işe dokunun. Klasördeki tüm işleri yazdırmak veya silmek için **Tümünü Yazdır** veya **Tümünü Sil**'e dokunun.
4. İşin ayrıntılarını görüntülemek için işe dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kaynaklar için Tutulan Bir İş Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. İşler listesinden bekletilen iş adına dokunun. İş için gereken kaynaklar kontrol panelinde görünür.
4. Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - İş yazdırmak için gerekli kaynakları yenileyin. Gerekli kaynaklar kullanılabilir olduğunda iş otomatik olarak sürdürülür. İşimiz otomatik olarak yazdırılmıyorsa, **Sürdür**'e dokunun.
 - Yazdırma işini silmek için **Sil**'e dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Özel İş Türleri Yönetme

Özel iş türleri bilgisayarınızdan bir yazdırma işi göndermenizi ve ardından yazıcı kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar. Yazdırma sürücüsünde, Yazdırma Seçenekleri sekmesi, İş Türü altında özel iş türlerini seçin.

Kaydedilen İşler

Kaydedilen İşler, yazıcıya gönderilen ve silinmediyse gelecekte kullanılmak üzere saklanan dokümanlardır. Herhangi bir kullanıcı Kaydedilen İş yazdırabilir veya silebilir.

Kaydedilen İş yazdırmak için bkz. [Bir Kaydedilen İş Yazdırma](#).

Bir Kaydedilen İş Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklayın. Düğmenin başlığı, uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.
 - Macintosh'ta, Print (Yazdır) penceresinde, **Print Options** (Yazdırma Seçenekleri) menüsünü tıklayın, ardından **Xerox Features**'i (Xerox Özellikler) seçin.
3. İş Türü için **Kayıtlı İş**'i seçin.

4. Bir iş adını yazın ya da listeden bir ad seçin, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
5. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'ı tıklatın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) ögesini tıklatın.

Kayıtlı İş Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Kaydedilen İşler'i görüntülemek için, **Kaydedilen İşler**'e dokunun.
4. Kaydedilen İş'i yazdırmak için işin adına dokunun, miktarı girin, ardından **Tamam**'a dokunun.
5. Yazdırmadan sonra o işin dokümanını silmek için **Çöp Kutusu** simgesine dokunun, ardından istemde **Sil**'e dokunun.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Güvenli Yazdırma

Hassas ya da gizli bilgileri yazdırmak için Güvenli Yazdırma'yı kullanın. İş, gönderildikten sonra, yazıcı kontrol panelinde parolanızı girene kadar yazıcıda saklanır.

Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırmak için bkz. [Güvenli Yazdırma İş Yazdırma](#).

Güvenli Yazdırma İş Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
 - Macintosh için, Print (Yazdır) penceresinde **Preview** (Ön izleme) ögesini tıklatın, ardından **Xerox Features** (Özellikler) ögesini seçin.
3. İş Türü için **Güvenli Yazdırma**'yı seçin.
4. Parolayı yazın, parolayı onaylayın, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
5. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'ı tıklatın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) ögesini tıklatın.

Güvenli Yazdırma işini serbest bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Güvenli Yazdırma işlerini görüntülemek için **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
4. Klasörünüze dokunun.
5. Parola numarasını girin ve **Tamam**'a dokunun.

6. Bir seçenek belirleyin:
 - Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırmak için işe dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'a dokunun.
 - Bir Güvenli Yazdırma işini silmek için, **Çöp Kutusu** simgesine dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri silmek için, **Tümünü Sil**'e dokunun.



Not: Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kişisel Yazdırma

Kişisel Yazdırma, bir dokümanı yazıcıda saklamanızı ve kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar.



Not: Kişisel Yazdırma özelliği yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.

Kişisel Yazdırma, aşağıdaki özelliklere sahip bir tür kaydedilen iştir:

- Bir Kişisel Yazdırma İş, yazdırma işiyle ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ile adlandırılan bir klasörde görünür.
- Bir Kişisel Yazdırma İş, parola kullanmaz.
- Herhangi bir kullanıcı Kişisel Yazdırma işi yazdırabilir veya silebilir.
- Listedeki tüm işleri bir kerede yazdırabilir, tek bir iş ya da listedeki tüm işleri silebilirsiniz.
- Bir Kişisel Yazdırma işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

Bir Kişisel Yazdırma işi yazdırmak için bkz. [Kişisel Yazdırma İş Yazdırma](#).

Kişisel Yazdırma İş Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Çoğu yazılım uygulaması için **Dosya→Yazdır**'ı tıklatın ya da Windows için **CTRL+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
3. İş Türü için **Kişisel Yazdırma**'yı seçin.
4. Gerekli diğer yazdırma seçeneklerini belirtin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'ı tıklatın.

Kişisel Yazdırma İşini Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Kişisel Yazdırma işlerini görüntülemek için, **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
4. Klasörünüze dokunun.
5. Bir parola istenirse, **Atla**'ya dokunun.



Not: Klasörünüz Güvenli Yazdırma işleri ve Kişisel Yazdırma işleri içeriyorsa, parola istemi görünür.

6. Bir seçenek belirleyin.
 - Bir Kişisel Yazdırma işi yazdırmak için işe dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'a dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri silmek için, **Tümünü Sil**'e dokunun.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Örnek Takım

Örnek Takım iş türü, kalan kopyaları yazdırmadan önce birden çok yazdırma işinin bir kopyasını yazdırır. Örnek takımı inceledikten sonra kalan kopyaları yazdırabilir ya da bunları yazıcı kontrol panelinde silebilirsiniz.

Örnek Takım, aşağıdaki özelliklere sahip bir tür kaydedilen iştir:

- Bir Örnek Set işi, yazdırma işiyle ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ile adlandırılan bir klasörde görünür.
- Bir Örnek Set işi, parola kullanmaz.
- Herhangi bir kullanıcı Örnek Set işi yazdırabilir veya silebilir.
- Örnek Takım, bir işin bir kopyasını yazdırarak kalan kopyaları yazdırmadan önce kontrol imkanı tanır.

Bir Örnek Set işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

Örnek yazdırmak için bkz. [Örnek Takım Yazdırma](#).

Örnek Takım Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklayın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
 - Macintosh için, Print (Yazdır) penceresinde **Preview** (Ön izleme) ögesini tıklayın, ardından **Xerox Features** (Özellikler) ögesini seçin.
3. İş Türü için **Örnek Takım**'ı seçin.
4. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'ı tıklayın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) ögesini tıklayın.

Örnek Takımı Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Mevcut işleri görüntülemek için, **İşler**'e dokunun.
3. Örnek Set işine dokunun.



Not: Örnek Set dosya açıklaması işi Gelecekteki Yazdırma için Bekletiliyor olarak gösterir ve işin kalan kopya sayısını gösterir.

4. Bir seçenek seçin.
 - İşin kalan kopyalarını yazdırmak için, **Serbest Bırak** ögesine dokunun.
 - İşin kalan kopyalarını silmek için **Sil**'e dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

İşleri Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Kullanarak Yönetme

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) İçindeki Etkin İşler bölümünde etkin işler listesini görebilir ve yazdırma işlerini silebilirsiniz. İşleri cihazda yazdırmaya göndermek için Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanabilirsiniz. .pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif ve .txt dosyalarını doğrudan Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu), başka bir uygulama ya da yazdırma sürücüsünü açmadan yazdırabilirsiniz. Dosyalar, yerel bilgisayarın sabit diskinde, toplu saklama aygıtında veya sürücüsünde saklanabilir.

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
2. Embedded Web Server'da (Dahili Web Sunucusu), **İşler** ögesini tıklayın.
3. İş adını tıklayın.
4. Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Yazdırma işini duraklatmak için **Duraklat**'ı tıklayın. Yazdırma işini devam ettirmek için **Devam Et**'i tıklayın.
 - Yazdırma işini silmek için **Sil**'e dokununuz. Komut isteminde, **Sil** düğmesini tıklayın.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için, **Ana sayfa**'yı tıklayın.

İşleri Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Kullanarak Yazdırmaya Gönderme

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
2. Embedded Web Server'da (Dahili Web Sunucusu), **Ana Sayfa** ögesini tıklayın.
3. Hızlı Bağlantılar alanında **Dosya Gönder**'i tıklayın.
4. **Gönder** alanını tıklayın.
5. Seçim penceresinde, yazdırılacak bir dosya seçin, ardından **Aç**'i tıklayın.
6. Dokümanı yazdırmak için **Gönder**'i tıklayın.

USB

USB Genel Bakış



USB'den Yazdır özelliğini, bir USB sürücüde kaydedilmiş işleri yazdırmak için kullanın. Yazdırmaya hazır biçimdeki işler, örneğin, PDF, TIFF ya da JPEG yazdırılabilir.

Yazdırmaya hazır bir dosya oluşturmak için, dokümanlarınızı Microsoft Word gibi bir programdan yazdırırken Dosyaya Yazdır seçeneğini belirtin. Gelişmiş yayın programlarında yazdırmaya hazır dosyaları oluşturmanın çeşitli yöntemleri olabilir.

USB Flash Sürücüsünden Yazdırma

Bir USB Flash sürücüsünde saklanan bir dosyayı yazdırabilirsiniz. USB bağlantı noktası yazıcının ön tarafındadır.



Not:

- Cihaz Güç Tasarrufu modundaydı, Yazdırma işine devam etmeden önce cihazı uyandırmak için **Güç/Uyku** düğmesine basın.
- Sadece tipik FAT32 dosya sistemine biçimlendirilen USB Flash sürücüler desteklenir.

1. USB Flash sürücüsünü yazıcının USB bellek bağlantı noktasına bağlayın.
2. USB Sürücüsü algılandı ekranında, **USB'den Yazdır**'a dokunun.



Not: Bu özellik görünmüyorsa, özelliği etkinleştirin veya sistem yöneticisine başvurun. Daha fazla bilgi için, bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

3. Dosyaları USB'ye Gözet özelliğini kullanarak ekleyin.
 - Yazdırmaya hazır bir dosya grubunu yazdırmak için, USB sürücüsü veya klasörünün **Tümünü Seç** simgesine dokunun. Dosyalarınızın seçildiğini doğrulayın.
 - Belirli bir dosyayı belirtmek için, bu dosyaya gözetin ve dosya adına veya simgeye dokunun.
4. **Tamam** ögesine dokunun.
5. Gerekli dosyaların listelendiğini onaylayın.
 - Daha fazla dosya seçmek için **Doküman Ekle**'ye, ardından **Tamam**'a dokunun.
 - Listedeki bir dosya adı kaldırmak için, dosya adına dokunun, ardından **Kaldır**'a dokunun.
6. Kağıt kaynağı, miktar, çıktı rengi ve 2 taraflı yazdırma seçeneklerini belirtin.
7. **Yazdır**'a dokunun.
8. Tamamladığınızda USB Flash sürücüsünü çıkarın.

Yazıcıda Zaten Takılı Olan Bir USB Flash Sürücüden Yazdırma

1. USB Flash sürücüsü zaten USB bellek bağlantı noktasındaysa, **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **USB'den Yazdır**'a dokunun.



Not: Bu özellik görünmüyorsa, özelliği etkinleştirin veya sistem yöneticisine başvurun. Daha fazla bilgi için, bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

3. Dosyaları USB'ye Gözet özelliğini kullanarak ekleyin.
 - Yazdırmaya hazır bir dosya grubunu yazdırmak için, USB sürücüsü veya klasörünün **Tümünü Seç** simgesine dokunun. Dosyalarınızın seçildiğini doğrulayın.
 - Belirli bir dosyayı belirtmek için, bu dosyaya gözetin ve dosya adına veya simgeye dokunun.
4. **Tamam** ögesine dokunun.
5. İstenen dokümanların görüldüğünü onaylayın. Dokümanlar görünmüyorsa, **Dokümanlar Ekle**'ye dokunun, ek dokümanları seçin, ardından **Tamam**'a dokunun.
6. Kağıt kaynağı, miktar, çıktı rengi ve 2 taraflı yazdırma seçeneklerini belirtin.
7. **Yazdır**'a dokunun.

@PrintByXerox

@PrintByXerox Genel Bakış



Xerox®@PrintByXerox Uygulamasını, yazıcınıza mobil cihazlardan gönderilen e-posta eklentilerini ve dokümanları yazdırmak için kullanabilirsiniz.

Xerox cihazınız Internet'e bağlıyken, @PrintByXerox Uygulaması, basit e-posta tabanlı yazdırma için Xerox® Workplace Cloud ile birlikte çalışır.



Not: @PrintByXerox Uygulaması ve Xerox® Workplace Cloud yazılımı, spesifik lisanslar, yapılandırma ayarları ve minimum sistem teknik özellikleri gerektirir. Ayrıntılar için bkz. *Xerox® @PrintByXerox Uygulaması Hızlı Başlangıç Kılavuzu*, www.xerox.com/XeroxAppGallery.

@PrintByXerox Uygulamasıyla Yazdırma

1. Print@printbyxerox.com adresine desteklenen bir dosya türü içeren bir ek ile e-posta gönderin. İlk kez kullanan kullanıcılar, kullanıcı kimliği ve parolayı içeren bir yanıt e-postası alır.
2. Xerox cihaz kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
3. **@PrintByXerox** düğmesine dokununuz.
4. E-posta adresinizi girin, ardından **Kaydet**'e dokununuz.
5. Parola Giriş ekranında parolanızı girmek için ekran klavyesini kullanın ve ardından **Kaydet**'e dokununuz.
6. Yazdırmak istediğiniz dokümanları seçin.
7. **Yazdırma Ayarları**'na dokununuz, ardından **Tamam**'a dokununuz.
8. **Yazdır**'a dokununuz.
 - İşler Yazdırmaya Gönderiliyor mesajı ve dönüşüm durumu belirir.
 - Dokümanlar yazdırılmaya başlandığında yeşil bir onay işareti belirir.

Yazdırılıyor

Bu bölüm şunları içerir:

- Yazdırmaya Genel Bakış..... 76
- Yazdırma Seçeneklerini Belirleme 77
- Yazdırma İşleri..... 84
- Yazdırma Özellikleri..... 89
- Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma..... 97

Yazdırmaya Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınızın ve yazıcınızın fişinin takılı, açık ve etkin bir ağa bağlı olduğundan emin olun. Bilgisayarınızda doğru sürücü yazılımının yüklü olduğundan emin olun. Ayrıntılar için bkz. [Yazılımı Yükleme](#).

Bu yazıcıda varsayılan olarak PCL etkindir. PostScript kullanmak için özelliği satın alın ve yükleyin. Ayrıntılar için, Yerel Xerox temsilcinizle görüşün.



Not:

- Belirtilen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi, yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.
- Windows PostScript yazdırma sürücüsü ve Macintosh yazdırma sürücüsü, çok çeşitli özellikler sağlar.

Bir işi yazıcıya göndermek için:

1. Uygun kağıdı seçin.
2. Kağıdı ilgili kasete yükleyin. Yazıcı kontrol panelinde, kağıt boyutu, rengi ve türü belirtin.
3. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta **CMD+P** tuşlarına basın.
4. Yazıcınızı seçin.
5. Windows'ta yazdırma sürücüsü ayarlarına erişmek için, **Yazıcı Özellikleri**, **Yazdırma Seçenekleri** ya da **Tercihler**'i seçin. Macintosh için **Xerox Features**'i seçin. Düğmenin başlığı, uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.
6. Yazıcı sürücüsü ayarlarını gerektiği gibi değiştirin ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
7. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'i tıklayın.

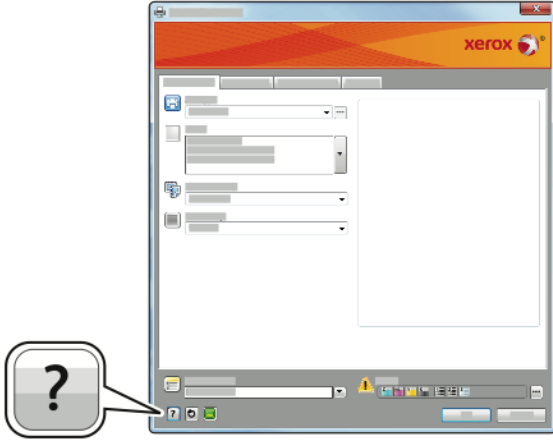
Bir USB Flash bellekteki bir dosyayı yazdırmak için bkz. [USB Flash Sürücüsünden Yazdırma](#).

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Yazdırma seçenekleri, ayrıca yazdırma sürücüsü yazılım seçenekleri olarak da adlandırılır ve Windows'ta Yazdırma tercihleri ve Macintosh'ta Xerox® Features olarak belirtilir. Yazdırma seçenekleri 2 taraflı yazdırmayı, sayfa düzenini ve yazdırma kalitesi ayarlarını içermektedir. Cihazlar ve Yazıcılar penceresindeki Yazdırma tercihlerinden ayarlanan yazdırma seçenekleri varsayılan ayar durumuna gelir. Yazılım uygulaması dahilinde ayarlanan yazdırma seçenekleri geçicidir. Uygulama ve bilgisayar uygulama kapatıldıktan sonra ayarları kaydetmez.

Yazıcı Sürücüsü Yardım

Xerox® yazıcı sürücüsü Yardım bilgileri Yazdırma Tercihleri penceresinde mevcuttur. **Yardım** bölümünü görmek için, Yazdırma Tercihleri penceresinin sol alt köşesindeki Yardım düğmesini (?) düğmesini tıklatın.



Yazdırma Tercihleri hakkındaki bilgiler Yardım penceresinde görünür. Burada, konuya göre seçim yapabilir veya bilgiye ihtiyacınız olan konu ya da işlevi girmek için arama alanını kullanabilirsiniz.

Windows Yazdırma Seçenekleri

Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Herhangi bir yazılım uygulamasından yazdırdığınızda yazıcı, Yazdırma Tercihleri penceresinde belirlediğiniz yazdırma işi ayarlarını kullanır. Her yazdırma yaptığınızda değiştirmekle uğraşmamak için, en sık kullandığınız yazdırma seçeneklerini ayarlayabilir ve kaydedebilirsiniz.

Örneğin, pek çok iş için genel olarak bir kağıdın her iki tarafına yazdırmak istiyorsanız, Yazdırma Tercihleri adımıyla 2 taraflı yazdırmayı seçin.

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows Server 2008 ve sonrası için **Başlat**→**Ayarlar**→**Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 7 için, **Başlat**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 8 için, **Başlat**→**Denetim Masası**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 10'da, **Başlat**→**Ayarlar**→**Cihazlar**→**Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklatın. Pencerede aşağı kaydırın, ardından İlgili ayarlar altında, **Cihazlar ve Yazıcılar**'ı seçin.



Not: Özel bir Başlat Menüsü uygulaması kullanıyorsanız, bu uygulama yazıcı listenizin gezinme yolunu değiştirebilir.

2. Yazıcılar listesinde yazıcınızın simgesini sağ tıklatın, ardından **Yazdırma Tercihleri**'ni tıklatın.
3. Yazdırma Tercihleri penceresinde bir sekme tıklatın, ardından seçenekleri belirleyin. Ayarları kaydetmek için, **Tamam**'a ögesine dokununuz.



Not: Windows yazıcı sürücü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için, Yazdırma Tercihleri penceresindeki **Yardım** düğmesini (?) tıklatın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Belli bir işe yönelik özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce Yazdırma Tercihlerini değiştirebilirsiniz.

1. Yazılım uygulamanızda doküman açık haldeyken, yazdırma ayarlarına erişin. Çoğu yazılım uygulamasında bu, **Dosya**→**Yazdır** tıklatılarak veya **CTRL+P** tuşlarına basılarak açılabilir.
2. Yazıcınızı seçin ve Yazdırma Tercihleri penceresini açmak için, **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklatın. Düğmenin başlığı, uygulamaya bağlı olarak değişebilir.
3. Yazdırma Tercihleri penceresinde bir sekme dokununuz ve ardından seçimlerinizi yapın.
4. Kaydetmek ve Yazdırma Tercihleri penceresini kapatmak için **OK** düğmesini tıklatın.
5. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'i tıklatın.

Windows için Sonlandırma Seçenekleri Seçme

Yazıcınızda bir sonlandırıcı yüklüyse, yazıcı sürücüsünün Özellikler penceresinde sonlandırma seçeneklerini belirtebilirsiniz. Son işlem seçenekleri, dokümanınızın nasıl teslim edileceğini seçmenizi sağlar. Örneğin, delik delme, zımbalama, katlama veya kitapçık biçimini belirleyebilirsiniz.



Not: Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.

PostScript ve PCL yazıcı sürücülerinde sonlandırma seçeneklerini seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde **Yazdırma Seçenekleri** sekmesini tıklatın.
2. Son işlem adına bir son işlem seçeneğini belirlemek için oku tıklatın.



Not: Yazdırma sürücüsü uzun kenardan kağıt besleme zımbalama konumlarını görüntüler. Kağıt uzun kenardan değil de kısa kenardan besleniyorsa, sonlandırıcı zımbayı yanlış konuma yerleştirebilir.

3. Çıktı kasetini seçmek için, Çıktı Hedefi içinde oku tıklatın ve bir seçenek belirtin:
 - **Otomatik:** Bu seçeneği yazıcının çıktı hedefini setlerin sayısına ve seçilen zımbalama seçeneklerine göre belirlemesini sağlamak için kullanın. Yazıcı son işlemci çıktı kasetine birden fazla set veya zımbalanmış set gönderilir.
 - **Orta Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Orta Üst Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki üst çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Orta Alt Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki alt çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Son İşlemci Kaseti:** Bu seçeneği Ofis Son İşlemcinin ya da Ofis Son İşlemcinin sağ tarafındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
4. İş yazıcıya göndermek için **Tamam**'i, ardından **Yazdır**'i tıklatın.

Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows Server 2008 ve sonrası için **Başlat**→**Ayarlar**→**Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 7 için, **Başlat**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 8 için, **Başlat**→**Denetim Masası**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 10'da, **Başlat**→**Ayarlar**→**Cihazlar**→**Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklatın. Pencerede aşağı kaydırın. İlgili ayarlar için **Cihazlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.



Not: Masaüstünde Denetim Masası simgesi görünmüyorsa, masaüstünde sağ tıklayın ve ardından **Kişiselleştir**→**Denetim Masası Giriş**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.

2. Yazıcılar listesinde yazıcınızın simgesini sağ tıklayın, ardından **Yazıcı özellikleri**'ni seçin.
3. Yazıcının Özellikler iletişim kutusunda **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. Gelişmiş sekmesinde **Yazdırma Varsayılanları** düğmesini tıklatın.
5. Yazdırma Sürücüsü sekmelerinde gereken şekilde seçimlerinizi yapın ve **Uygula**'yı tıklatın.
6. Ayarları kaydetmek için, **Tamam**'a ögesine dokununuz.

Windows'ta Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz. Xerox® App Gallery'de (Uygulama Galerisi) bir uygulamayı varsayılan kaydedebilir, bu sayede uygulamayı yazdırma için uygulama varsayılan ayarları ile yapılandırabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Doküman uygulamanızda açık haldeyken, **Dosya**→**Yazdır**'ı tıklatın.
2. Yazdırma Özellikleri penceresini açmak için, yazıcınızı seçin ve ardından **Özellikler**'i veya **Tercihler**'i tıklatın.
3. Yazdırma Özellikleri penceresinde, sekmeleri tıklatın ve ardından gereken ayarları seçin.
4. Yazdırma Özellikleri penceresinin altındaki **Kaydedilen Ayarlar**'ı ve ardından **Farklı Kaydet**'i tıklatın.
5. Seçenekler kümesini Kaydedilen Ayarlar listesine kaydetmek için yazdırma seçenekleri kümesi için bir ad girin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.

Macintosh Yazdırma Seçenekleri

Macintosh için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce ayarları değiştirin.

1. Doküman uygulamanızda açık haldeyken, **Dosya**→**Yazdır**'ı tıklatın.
2. Yazıcınızı seçin.
3. Print Options (Yazdırma Seçenekleri) menüsünde, **Xerox Features**'i (Xerox Özellikler) seçin.



Not: Tüm yazdırma seçeneklerini görmek için **Ayrıntıları Göster**'i tıklatın.

4. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini listeden belirleyin.
5. İşi yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'i tıklatın.

Macintosh için Sonlandırma Seçenekleri Seçme

Yazıcınız yüklü bir son işlemciye sahipse, yazıcı sürücüsünün Xerox® Özelliklerinden son işlem seçeneklerini seçin.


Macintosh yazıcı sürücüsünde sonlandırma seçeneklerini seçmek için:

1. Print (Yazdır) iletişim kutusunu açın, ardından **Show Details**'i (Ayrıntıları Göster) tıklatın. Geçerli uygulama için uygulama menüsünü tıklatın, ardından **Xerox Özellikleri**'ni seçin.
2. Son İşlem adına zımbalama seçeneklerini belirlemek için oka tıklayın, ardından bir seçenek belirtin.
3. Çıktı kasetini seçmek için, Çıktı Hedefi içinde oku tıklatın ve bir seçenek belirtin:
 - **Otomatik:** Bu seçeneği yazıcının çıktı hedefini setlerin sayısına ve seçilen zımbalama seçeneklerine göre belirlemesini sağlamak için kullanın. Yazıcı son işlemci çıktı kasetine birden fazla set veya zımbalanmış set gönderilir.
 - **Orta Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Orta Üst Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki üst çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Orta Alt Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki alt çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Son İşlemci Kaseti:** Bu seçeneği Ofis Son İşlemcinin ya da Ofis Son İşlemcinin sağ tarafındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
4. İşi yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'i tıklatın.

Macintosh için Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Doküman uygulamanızda açık haldeyken, **Dosya**→**Yazdır**'i tıklatın.
2. Yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
3. Yazdır iletişim kutusundaki listelerden gerekli yazdırma seçeneklerini seçin.
 **Not:** Tüm yazdırma seçeneklerini görmek için **Ayrıntıları Göster**'i tıklatın.
4. **Ön Ayarlar**→**Geçerli Ayarı Varsayılan Olarak Kaydet**'i tıklatın.
5. Yazdırma seçeneklerine bir ad verin. Seçenekler setini Ön Ayarlar listesine kaydetmek için, **OK** düğmesini tıklatın.
6. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için, Ön Ayarlar listesinden ad seçin.

UNIX ve Linux Yazdırma

Xerox® yazdırma Sürücüsü paketi, UNIX ve Linux ortamlarına bağlı yazıcıları yönetmeniz için araçlar sunar.

Xerox® yazdırma sürücülerini, yazıcı özellik seçimleri için GUI tabanlı bir sürücü iletişim kutusu sağlar. İşletim sisteminize bağlı olarak yazdırma sürücülerinizi seçebilirsiniz.

Xerox® Yazıcı Yöneticisi

Xerox® Yazıcı Yöneticisi, UNIX ve Linux ortamlarındaki birden çok yazıcıyı yönetmenizi ve bunlardan yazdırmanızı sağlayan bir uygulamadır.

Xerox® Yazıcı Yöneticisi'ni kullanarak şunları yapabilirsiniz:

- Ağa bağlı yazıcıları yapılandırabilir ve durumunu denetleyebilirsiniz.
- Ağınızda bir yazıcı ayarlayın ve kurulumdan sonra yazıcının çalışmasını izleyin.
- İstediğiniz zaman bakım kontrolleri yapabilir ve sarf malzemesi durumlarını görüntüleyebilirsiniz.
- Birçok farklı UNIX ve Linux işletim sistemi tedarikçisi için genel bir görünüm ve kullanım biçimi sağlar.

Xerox® Yazıcı Yöneticisi'ni Yükleme

Başlamadan önce Xerox® Yazıcı Yöneticisi'ni yüklemek için kök yönetici veya süper kullanıcı ayrıcalıklarına sahip olmanız gerekir.

Xerox® Yazıcı Yöneticisi'ni yüklemek için:

1. İşletim sisteminize uygun paketi indirin. Yazıcınızın yazdırma sürücülerini bulmak için www.xerox.com/office/VLC7000drivers adresini ziyaret edin.
2. Yazdırma sürücüsü web sitesinden yazıcınızın modelini bulun.
3. Yazıcınızın modeli için **Sürücüler ve İndirme**'yi tıklatın.
4. İşletim Sistemi menüsünden işletim sisteminizi seçin.
5. Yazıcınızın modeli için yazdırma sürücüsünü tanımlamak üzere mevcut yazdırma sürücülerinin listesini gözden geçirin.



Not: Her bir sürücüyle ilgili ek bilgiler için, **Açıklama**'yı tıklatın.

6. Yazıcı modeliniz ve işletim sisteminiz için yazdırma sürücüsünü seçmek üzere, yazıcı sürücüsünün adını tıklatın.
7. İndirmeyi başlatmak için, Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi'ni okuyun ve **Kabul et**'i tıklatın. Dosya, bilgisayar dosyası indirmeleriniz için varsayılan konuma otomatik olarak indirilir.
8. Xerox® Yazıcı Sürücüsü paketini yüklemek için:

- a. Paketi işletim sistemi paketi yöneticiniz ile açın.
- b. Komut satırı yardımcı programı kullanarak yüklemek için, dosyayı indirdiğiniz dizini değiştirin. Yükleyiciyi çalıştırmak amacıyla işletim sisteminiz için uygun komut satırı yardımcı programını yazın. Örneğin:

- **Red Hat:** rpm -U <filename>.rpm
- **Debian tabanlı Linux:** dpkg -i <filename>.deb
- **AIX:** rpm -U <filename>.rpm
- **HPUX:** <filename>.depot.gz
- **Solaris:** pkgadd -d <filename>.pkg



Not: Çoğu yükleme, /opt/Xerox/prtsys konumunda bir Xerox dizini oluşturur. İşletim sistemi paketi yöneticisiyle birlikte gelen yardımcı programlar hakkında ek bilgi için, paketle birlikte verilen kılavuza bakın. Örneğin, *man xeroxprtmgr*.

Xerox® Yazıcı Yöneticisini Başlatma

Xerox® Yazıcı Yöneticisi'ni başlatmak için, aşağıdaki görevlerden birini gerçekleştirin.

- UNIX için kök yönetici olarak oturum açın. XSUS uygulamasını bir terminal penceresinden başlatmak için "root" olarak istemciye giriş yapın, `xpadmin` yazın, ardından **Enter** veya **Return** tuşuna basın.
- Linux için `sudo xeroxprtmgr` yazın ve **Enter** veya **Return** tuşuna basın.

xeroxprint ile yazdırma

Xerox, kendi yazdırma komutuna sahiptir. Aşağıdaki komutu kullanabilirsiniz:

xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile

Linux İş İstasyonundan Yazdırma

Bir Linux iş istasyonundan yazdırmak için Xerox® print driver for Linux veya bir CUPS (Common UNIX Printing System) yazıcı sürücüsü yükleyin. Her iki sürücüyü de yüklemeniz gerekmez.

Xerox, Linux için tam özellikli özel yazıcı sürücülerinden birini yüklemenizi önerir. Yazıcınızın sürücülerini bulmak için www.xerox.com/drivers adresini ziyaret edin.

CUPS kullanıyorsanız, iş istasyonunuzda CUPS'un yüklü ve çalışıyor olduğundan emin olun. CUPS yükleme ve oluşturma yönergeleri Easy Software Products tarafından yazılan ve telif haklarına tabi olan *CUPS Software Administrators Manual*'da yer almaktadır. CUPS yazdırma yetenekleriyle ilgili kapsamlı bilgi için www.cups.org/documentation.php sitesinde yer alan *CUPS Software Users Manual* belgesine bakın.

İş İstasyonuna PPD Yükleme

1. Varsa, Xerox Destek web sitesindeki Drivers and Downloads (Sürücüler ve İndirmeler) sayfasından Xerox® PPD for CUPS'ı (Common UNIX Printing System) indirin.
2. PPD dosyasını iş istasyonunuzdaki CUPS ppd/Xerox klasörüne kopyalayın. Klasörün konumundan emin değilseniz, PPD dosyalarını bulmak için `Bul` komutunu kullanın.
3. PPD dosyasındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcı Ekleme

1. CUPS (Common UNIX Printing System) sihirbazının çalıştığını doğrulayın.
2. Bir Web tarayıcısı açın ve `http://localhost:631/admin` yazıp **Enter** veya **Return** tuşuna basın.
3. Kullanıcı Kimliği için `root` yazın. Parola için kök parolasını yazın.
4. **Yazıcı Ekle**'yi tıklayın ve CUPS yazıcı listesine yazıcı eklemek üzere ekrandaki yönergeleri izleyin.

CUPS (Genel Unix Yazdırma Sistem) ile Yazdırma

CUPS, System V (lp) ve Berkeley (lpr) yazdırma komutlarının ikisini de destekler.

1. System V'de belirli bir yazıcıya yazdırmak için şunu yazın: `lp -dprinter dosyaadı`, sonra da **Enter** tuşuna basın.
2. Berkeley'de belirli bir yazıcıya yazdırmak için şunu yazın: `lpr -Pprinter dosyaadı`, sonra da **Enter** tuşuna basın.

Mobil Yazdırma Seçenekleri

Bu yazıcı iOS ve Android mobil aygıtlarından yazdırabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. [Google Cloud Print'i Yapılandırma](#).

Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Yazıcınıza tablet, bilgisayar ya da akıllı telefon gibi bir Wi-Fi mobil aygıttan Wi-Fi Direct kullanarak bağlanabilirsiniz.

Ayrıntılar için bkz. [Wi-Fi Direct'e Bağlanma](#).

Wi-Fi Direct kullanımı hakkındaki ayrıntılar için mobil aygıtınızla gelen belgelere bakın.



Not: Kullandığınız mobil aygıtı göre yazdırma prosedürü de değişir.

AirPrint ile yazdırma

Doğrudan iPhone, iPad, iPod touch ya da Mac'ten AirPrint® ile yazdırabilirsiniz. AirPrint®'i yazıcınız için etkinleştirmek için bkz. [AirPrint'i yapılandırma](#). AirPrint® kullanmak için mobil aygıtınızın yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

AirPrint® ile yazdırmak için:

1. Yazdırmak istediğiniz e-posta, fotoğraf, web sitesi sayfası ya da belgeyi açın.
2. **İşlem** simgesine dokununuz.
3. **Yazdır**'a dokununuz.
4. Yazıcınızı seçin, ardından yazıcı seçeneklerini ayarlayın.
5. **Yazdır**'a dokununuz.

MOPRIA Uyumlu bir Mobil Aygıttan Yazdırma

MOPRIA™, kullanıcıların bir yazdırma sürücüsü gerekmeksizin mobil aygıtlardan yazdırmasını sağlayan bir yazılım özelliğidir. MOPRIA™'yı mobil aygıtınızdan MOPRIA™-uyumlu yazıcılara yazdırmak için kullanabilirsiniz.



Not:

- MOPRIA™ ve gerekli tüm protokolleri varsayılan olarak etkindir.
- Mobil aygıtınızda en son MOPRIA™ Yazdırma Hizmeti'nin yüklü olduğundan emin olun. Google Play Store'dan ücretsiz bir indirme elde edebilirsiniz.
- Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır.
- Yazıcınızın adı ve konumu bağlanan aygıtlardaki MOPRIA™-uyumlu yazıcılar listesinde görünür.

MOPRIA™'yı kullanarak yazdırmak için mobil aygıtınız ile gelen yönergeleri izleyin.

Yazdırma İşleri

İşleri Yönetme

Etkin, güvenli veya tamamlanmış işlerin listesini kontrol paneli İşler menüsünden görebilirsiniz. Seçilen bir işin ilerlemesini duraklatabilir veya iş ayrıntılarını silebilir, yazdırabilir veya görüntüleyebilirsiniz. Embedded Web Server'daki (Dahili Web Sunucusu) İşler penceresinden aktif ve tamamlanmış yazdırma işlerinin bir listesini görebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [İşleri Embedded Web Server \(Dahili Web Sunucusu\) Kullanarak Yönetme](#).

Bir yazdırma işi tamamlanamayacağı zaman yazıcı tarafından tutulabilir. Örneğin, yazıcıda uyarı varsa, kağıt veya sarf malzemesi gerekiyorsa iş tutulabilir. Sorun çözüldüğünde yazıcı yazdırmayı otomatik olarak devam ettirecektir. Güvenli bir iş gönderildikten sonra, kontrol panelinde bir parola girerek serbest bırakana kadar saklanır. Daha fazla bilgi için, bkz. [Özel İş Türleri Yazdırma](#).

Yazdırma İşini Silme Seçeneğiyle Duraklatma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun, ardından yazdırma işinin adına dokunun.
3. Aşağıdakilerden birisini yapın:
 - Yazdırma işini duraklatmak için **Duraklat**'a dokunun. Yazdırma işini devam ettirmek için **Devam Et**'e dokunun.
 - Yazdırma işini silmek için **Sil**'e dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.



Not: 60 saniye içinde bir seçim yapmazsanız iş otomatik olarak devam ettirilir.

4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kayıtlı ve Güvenli İşleri Görüntüleme, Yazdırma ya da Silme



Not:

- Sistem yöneticisi kullanıcıların işleri silmesini kısıtlayabilir. Sistem yöneticisi iş silmeyi kısıtladıysa, işleri görüntüleyebilirsiniz ancak silemezsiniz.
- Güvenli Yazdırma işini yalnızca işi gönderen kullanıcı veya sistem yöneticisi silebilir.

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Etkin ve tamamlanan işlerin listesini görüntülemek için, **İşler**'e dokunun.
3. Belirli bir türdeki işlerin listesini görmek için bir seçeneğe dokunun.
 - Kaydedilen İşler'i görüntülemek için, **Kaydedilen İşler**'e dokunun. İş yazdırmak için işe dokunun, miktarı girin ve **OK**'a dokunun. İş silmek için **Çöp Kutusu** simgesine ve **Sil**'e dokunun.
 - Kişisel işleri görüntülemek için, **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun. İşleri yazdırmak için klasöre dokunun ve **Tümünü Yazdır** veya **Tümünü Sil**'e dokunun.
 - Güvenli İşler için **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun. Klasöre dokunun, parolayı girin ve **OK**'a dokunun. Güvenli İş yazdırmak için işe dokunun. Klasördeki tüm işleri yazdırmak veya silmek için **Tümünü Yazdır** veya **Tümünü Sil**'e dokunun.
4. İşin ayrıntılarını görüntülemek için işe dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Özel İş Türleri Yazdırma

Özel iş türleri bilgisayarınızdan bir yazdırma işi göndermenizi ve ardından yazıcı kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar. Yazdırma sürücüsünden özel iş türlerini seçmek için **Yazdırma Seçenekleri** → **İş Türü** öğesini seçin.

Kaydedilen İşler

Kaydedilen İşler, yazıcıya gönderilen ve silinmediyse gelecekte kullanılmak üzere saklanan dokümanlardır. Herhangi bir kullanıcı Kaydedilen İş'i yazdırabilir veya silebilir.

Kaydedilen İş'i yazdırmak için bkz. [Bir Kaydedilen İş'i Yazdırma](#).

Bir Kaydedilen İş'i Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin başlığı, uygulamaya bağlı olarak değişebilir.
 - Macintosh'ta, Print (Yazdır) penceresinde, **Print Options** (Yazdırma Seçenekleri) menüsünü tıklatın, ardından **Xerox Features**'i (Xerox Özellikler) seçin.
3. İş Türü için **Kayıtlı İş**'i seçin.
4. Bir iş adını yazın ya da listeden bir ad seçin, ardından **Tamam**'i tıklatın.
5. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'i tıklatın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) öğesini tıklatın.

Kayıtlı İş'i Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokununuz.
3. Kaydedilen İşler'i görüntülemek için, **Kaydedilen İşler**'e dokununuz.
4. Kaydedilen İş'i yazdırmak için işin adına dokununuz, miktarı girin, ardından **Tamam**'a dokununuz.
5. Yazdırmadan sonra o işin dokümanını silmek için **Çöp Kutusu** simgesine dokununuz, ardından istemde **Sil**'e dokununuz.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Güvenli Yazdırma

Hassas ya da gizli bilgileri yazdırmak için Güvenli Yazdırma'yı kullanın. İş, gönderildikten sonra, yazıcı kontrol panelinde parolanızı girene kadar yazıcıda saklanır.

Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırmak için bkz. [Güvenli Yazdırma İş'i Yazdırma](#).

Güvenli Yazdırma İşi Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
 - Macintosh için, Print (Yazdır) penceresinde **Preview** (Ön izleme) ögesini tıklatın, ardından **Xerox Features** (Özellikler) ögesini seçin.
3. İş Türü için **Güvenli Yazdırma**'yı seçin.
4. Parolayı yazın, parolayı onaylayın, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
5. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'ı tıklatın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) ögesini tıklatın.

Güvenli Yazdırma işini serbest bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Güvenli Yazdırma işlerini görüntülemek için **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
4. Klasörünüze dokunun.
5. Parola numarasını girin ve **Tamam**'a dokunun.
6. Bir seçenek belirleyin:
 - Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırmak için işe dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'a dokunun.
 - Bir Güvenli Yazdırma işini silmek için, **Çöp Kutusu** simgesine dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri silmek için, **Tümünü Sil**'e dokunun.



Not: Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kişisel Yazdırma İşi Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Çoğu yazılım uygulaması için **Dosya→Yazdır**'ı tıklatın ya da Windows için **CTRL+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
3. İş Türü için **Kişisel Yazdırma**'yı seçin.
4. Gerekli diğer yazdırma seçeneklerini belirtin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. İşi yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'ı tıklatın.

Kişisel Yazdırma ile Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Çoğu yazılım uygulaması için **Dosya**'yı tıklatın ya da Windows için **CTRL+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
3. İş Türü için **Kişisel Yazdırma**'yı seçin.

4. Gerekli diğer yazdırma seçeneklerini belirtin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. İşi yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'ı tıklatın.

Kişisel Yazdırma İşlini Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Kişisel Yazdırma işlerini görüntülemek için, **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
4. Klasörünüze dokunun.
5. Bir parola istenirse, **Atla**'ya dokunun.



Not: Klasörünüz Güvenli Yazdırma işleri ve Kişisel Yazdırma işleri içeriyorsa, parola istemi görünür.

6. Bir seçenek belirleyin.
 - Bir Kişisel Yazdırma işi yazdırmak için işe dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'a dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri silmek için, **Tümünü Sil**'e dokunun.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Örnek Takım

Örnek Takım iş türü, kalan kopyaları yazdırmadan önce birden çok yazdırma işinin bir kopyasını yazdırır. Örnek takımı inceledikten sonra kalan kopyaları yazdırabilir ya da bunları yazıcı kontrol panelinde silebilirsiniz.

Örnek Takım, aşağıdaki özelliklere sahip bir tür kaydedilen iştir:

- Bir Örnek Set işi, yazdırma işiyle ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ile adlandırılan bir klasörde görünür.
- Bir Örnek Set işi, parola kullanmaz.
- Herhangi bir kullanıcı Örnek Set işi yazdırabilir veya silebilir.
- Örnek Takım, bir işin bir kopyasını yazdırarak kalan kopyaları yazdırmadan önce kontrol imkanı tanır.

Bir Örnek Set işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

Örnek yazdırmak için bkz. [Örnek Takım Yazdırma](#).

Örnek Takım Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
 - Macintosh için, Print (Yazdır) penceresinde **Preview** (Ön izleme) öğesini tıklatın, ardından **Xerox Features** (Özellikler) öğesini seçin.
3. İş Türü için **Örnek Takım**'ı seçin.
4. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'ı tıklatın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) öğesini tıklatın.

Örnek Takımı Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Mevcut işleri görüntülemek için, **İşler**'e dokununuz.
3. Örnek Set işine dokununuz.



Not: Örnek Set dosya açıklaması işi Gelecekteki Yazdırma için Bekletiliyor olarak gösterir ve işin kalan kopya sayısını gösterir.

4. Bir seçenek seçin.
 - İşin kalan kopyalarını yazdırmak için, **Serbest Bırak** öğesine dokununuz.
 - İşin kalan kopyalarını silmek için **Sil**'e dokununuz.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Yazdırma Özellikleri

Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme

Yazdırma işiniz için iki kağıt seçme yöntemi vardır. Yazıcının doküman boyutuna, kağıt türüne ve belirttiğiniz kağıt rengine bağlı olarak kullanılacak kağıdı seçmesine izin verebilirsiniz. Ayrıca istediğiniz kağıt yüklü belirli bir kaset de seçebilirsiniz.

Ölçeklendirme

Ölçeklendirme, orijinali dokümanı seçilen çıktı kağıt boyutuna sığdırmak amacıyla küçültür ya da büyütür.

- Windows'ta, ölçek seçenekleri, Yazdırma Seçenekleri sekmesindeki Kağıt alanındadır.
- Macintosh için, ölçek seçenekleri Print (Yazdır) penceresindedir. Diğer yazdırma seçeneklerini görmek için **Ayrıntıları Göster**'i tıklayın.

Aşağıdaki ölçeklendirme seçenekleri mevcuttur:

- **Otomatik Ölçeklendir**, dokümanı seçilen Çıktı Kağıt Boyutuna sığdıracak şekilde ölçeklendirir. Ölçeklendirme miktarı örnek görüntünün altındaki yüzde kutusunda görünür.
- **Ölçeklendirme Yok**, çıktı kağıdına yazdırılan sayfa görüntüsünün boyutunu değiştirmez ve yüzde kutusunda % 100 değeri görünür. Asıl boyutu çıktı boyutundan büyükse sayfa görüntüsü kırılır. Asıl boyutu çıktı boyutundan küçükse sayfa görüntüsünün çevresinde fazladan alan görünür.
- **Manuel Ölçeklendir**, dokümanı, önizleme görüntüsünün altındaki yüzde kutusuna girilen değer kadar ölçeklendirir.

Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma

2 Taraflı Bir Doküman Yazdırma

Yazıcınız Otomatik 2 Taraflı Yazdırma özelliğini destekliyorsa, seçenekler yazıcı sürücüsünde belirtilir. Yazıcı sürücüsü dokümanı yazdırmak için uygulamadaki dikey veya yatay yönü ayarlarını kullanır.



Not: Kağıt boyutu ve ağırlığının desteklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz. [Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları](#).

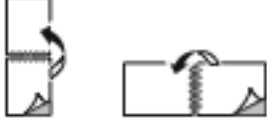
2 Taraflı Sayfa Düzeni Seçenekleri

Sayfa düzenini 2-taraflı yazdırma olarak belirtebilirsiniz, bu yazdırılan kenarın nasıl döneceğini belirler. Bu ayarlar uygulama sayfası yön ayarlarını geçersiz kılar.

- **1 Taraflı Yazdırma:** Bu seçenek ortamın sadece bir tarafına yazdırır. Bu seçeneği zarflara, etiketlere ya da her iki tarafına da yazdırılmayacak ortamlara yazdırırken kullanın.
- **2 Taraflı Yazdırma:** Bu seçenek işi, kağıdın her iki tarafına, uzun kenardan ciltlenmeye olanak tanıyacak şekilde yazdırır. Aşağıdaki çizimde sırasıyla dokümanların dikey ve yatay yönlerle sonuçları gösterilmektedir:



- **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir:** Bu seçenek kağıdın her iki tarafına yazdırır. Görüntüler kağıdın kısa kenarından ciltleme yapılacak şekilde yazdırılır. Aşağıdaki çizimde sırasıyla dokümanların dikey ve yatay yönlerle sonuçları gösterilmektedir:



Not: 2 Taraflı Yazdırma, Earth Smart ayarlarının bir parçasıdır.

Varsayılan yazdırma sürücüsü ayarlarınızı değiştirmek için bkz. [Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama](#).

Xerox Siyah Beyaz

Renkli veya siyah beyaz yazdırmayı seçebilirsiniz.

- **Kapalı (Döküman Rengini kullan):** Bu seçeneği renkli yazdırmak için kullanın.
- **Açık:** Bu seçeneği siyah beyaz yazdırmak için kullanın.

Yazdırma Kalitesi

PostScript baskı kalitesi modları:

- Standart baskı kalitesi modu: 1200 x 2400 dpi
- Gelişmiş baskı kalitesi modu: 1200 x 2400 dpi
- Fotoğraf Modu: 1200 x 2400 dpi

PCL baskı kalitesi modu:

- Standart baskı kalitesi modu: 600 x 600 dpi



Not: Gelişmiş ve Fotoğraf modu, PCL sürücüsü ile kullanılamaz.

Görüntü Seçenekleri

Görüntü Seçenekleri, yazıcının dokümanınızı oluşturmak için renkleri nasıl kullanacağını belirler. Windows PostScript yazdırma sürücüsü ve Macintosh yazdırma sürücüler, Görüntü Seçenekleri sekmesinde çok çeşitli renk kontrolleri ve düzeltmeleri sağlar.

Görüntü Kaydırma

Görüntü Kaydır, görüntünün sayfadaki konumunu değiştirmenizi sağlar. Yazdırılan görüntüyü, her bir yaprak kağıt üzerinde X ve Y ekseninde kaydırabilirsiniz.

Renk Düzeltme

Renk Düzeltme, PostScript işlerindeki yazıcı renklerini, bilgisayarınızın ekranı ya da baskı makinesi gibi diğer cihazlardaki renklerle eşleştirir.

Renk Düzeltme seçenekleri:

- Xerox Siyah Beyaz: Bu seçenek dokümandaki tüm renkleri siyah beyaza veya grinin gölgelerine dönüştürür.
- Xerox Otomatik Renkli: Bu seçenek metne, grafiklere ve görüntülere en iyi renk düzeltmesini uygular. Xerox bu ayarı önermektedir.

Canlı RGB ve Ticari dahil olmak üzere daha çok Renk Düzeltme seçeneği mevcuttur.

Renk Ayarları

Yazdırılan rengin özel karakteristiklerini ayarlamak için Renk Ayarları'nı kullanın. Karakteristikler şunlardır; parlaklık, kontrast, doygunluk ve renk dağılımı.



Not: Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırması, işletim sistemi ya da sürücü türü için geçerlidir.

Açıklık

Açıklık özelliği, yazdırma işinizdeki metin ve resimlerin genel olarak açıklığını veya koyuluğunu ayarlamanıza olanak verir.

Kontrast

Yazdırma işinizdeki açık ve koyu alanlar arasındaki varyasyonu ayarlamak için Karşıtlık özelliğini kullanabilirsiniz.

Doygunluk

Doygunluk, renk şiddetini ve renkteki gri miktarını ayarlamanızı sağlar.

Renk Dağılımı

Renk Dağılımı ayarlarını, açıklığı korurken yazdırma işinde seçilen rengin miktarını ayarlamak için kullanın.

Şu seçenekler mevcuttur:

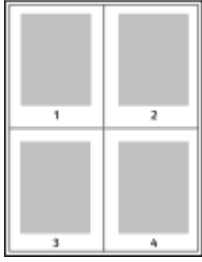
- Cam Göbeği - Kırmızı seçeneği, cam göbeği ile kırmızı arasındaki renk dengesini ayarlamanızı sağlar. Örneğin cam göbeği düzeylerini artırdığınızda kırmızı düzeyi azalır.
- Macenta - Yeşil seçeneği, macenta ile yeşil arasındaki renk dengesini ayarlamanızı sağlar. Örneğin macenta düzeylerini artırdığınızda yeşil düzeyi azalır.
- Sarı - Mavi seçeneği, sarı ile mavi arasındaki renk dengesini ayarlamanızı sağlar. Örneğin sarı düzeylerini artırdığınızda mavi düzeyi azalır.

Tek Bir Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Çok sayfalı bir doküman yazdırırken, tek kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz.

Taraf başına 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 sayfa yazdırmak için Yaprak Başına Sayfa Sayısı Sayfa Düzeni sekmesinde **Yaprak Başına Sayfa** öğesini seçin.

- Windows'ta, Sayfa Düzeni, Doküman Seçenekleri sekmesindedir.
- Macintosh için, Print (Yazdır) penceresinde, Layout (Düzen), Preview (Ön izleme) listesindedir.



Her sayfanın çevresinde bir kenarlık yazdırmak için, **Sayfa Kenarlıkları**'nı seçin.

Kitapçık Yazdırma

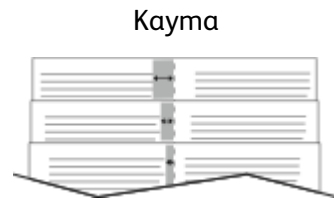
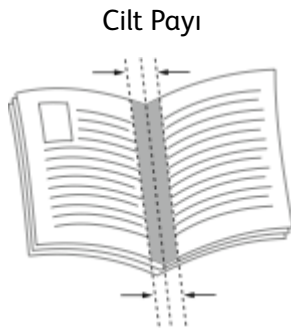
2 taraflı yazdırmayla dokümanı küçük kitapçık biçiminde yazdırabilirsiniz. 2 taraflı yazdırma için desteklenen herhangi bir kağıt boyutu için kitapçık oluşturabilirsiniz.

Yazdırma sürücüsü her sayfanın görüntüsünü otomatik olarak küçültür ve her yüzüne ikişer sayfa olmak üzere her kağıda dört sayfa görüntüsü yazdırır. Sayfalar, katlayıp zımbalayarak kitapçık oluşturabileceğiniz sırayla yazdırılır.

- Windows'ta Kitapçık Düzeni, Sayfa Düzeni sekmesindedir. Sayfa Düzeni, Doküman Seçenekleri sekmesi üzerindedir.
- Macintosh için Print (Yazdır) penceresinde, Xerox Features (Özellikler), Booklet Layout (Kitapçık Düzeni) Paper/Output (Kağıt/Çıktı) listesinde.

Windows PostScript veya Macintosh sürücüsü kullanarak kitapçıkları yazdırdıktan sonra, kayma ve cilt payını belirtebilirsiniz.

- **Cilt Payı:** Sayfa görüntüleri arasındaki yatay mesafeyi punto cinsinden belirtir. Punto boyutu 0,35 mm'dir (1/72 inç).
- **Kayma:** Sayfa görüntüsünün dışa ne kadar kaydırılacağını bir noktanın onda biri biriminde belirtir. Kaydırma katlanan kağıdın kalınlaşarak sayfa görüntülerinin kendiliğinden dışa doğru kaymasını telafi eder. 0 - 1 punto arasında bir değer seçebilirsiniz.



Özel Sayfaları Kullanma

Özel Sayfalar seçenekleri, kapakların, ek sayfaların ve özel sayfaların yazdırılan dokümana nasıl ekleneceğini kontrol eder.

- Windows'ta, Özel Sayfalar sekmesi, Doküman Seçenekleri sekmesindedir.
- Macintosh için Print (Yazdır) penceresinde, Xerox Features (Xerox Özellikleri), Special Pages (Özel Sayfalar), Paper/Output (Kağıt/Çıktı) adımının Paper (Kağıt) alanındadır.

Kapak Sayfaları Yazdırma

Kapak sayfası, bir belgenin ilk veya son sayfasıdır. Dokümanın tümü için kullanılan kaynaktan farklı kapak sayfaları için kağıt kaynakları seçebilirsiniz. Örneğin, bir dokümanın ilk sayfası için şirket antetli kağıdı kullanabilirsiniz. Ayrıca bir raporun ilk ve son sayfaları için ağır kağıt da kullanabilirsiniz. Kapak sayfaları yazdırma kaynağı olarak herhangi bir kaset kullanabilirsiniz.

Kapak sayfalarını yazdırmak için aşağıdaki seçeneklerden birisini kullanın:

- **Kapak Yok:** Bu seçenek kapak sayfalarını yazdırmaz. Dokümana hiçbir kapak sayfası eklenmez.
- **Yalnızca Ön:** Bu seçenek, ilk sayfayı belirtilen kasetteki kağıda yazdırır.
- **Yalnızca Arka:** Bu seçenek, arka sayfayı belirtilen kasetteki kağıda yazdırır.
- **Ön ve Arka:** Aynı ön ve arka kapak sayfaları aynı kasetten yazdırılır.
- **Ön ve Arka: Farklı** ön ve arka kapak sayfaları farklı kasetlerden yazdırılır.

Kapak sayfalarını yazdırmak için bir seçim yaptıktan sonra, ön ve arka kapaklar için boyut, renk veya türe göre kağıt seçebilirsiniz. Boş veya önceden yazdırılmış bir kağıt da kullanabilirsiniz ve kapak sayfalarının birinci tarafını, ikinci tarafını veya her iki tarafını yazdırabilirsiniz.

Ek Sayfaları Yazdırma

Her bir sayfanın birinci sayfasından önce veya bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra boş veya önceden yazdırılmış bir ek sayfa ekleyebilirsiniz. Bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra bir ek sayfanın eklenmesi bölümleri ayırır veya bir işaretleyici veya yer tutucu olarak iş görür. Ek kağıt olarak kullanılacak kağıdı belirttiğinizden emin olun.

- **Ek Sayfa Seçenekleri X** belirtilen sayfa olmak üzere Sayfa X'ten Sonra veya Sayfa 1'den Önce ek sayfa yerleştirme seçenekleri sağlar.
- **Ek Sayfa Miktarı** her bir konuma eklenecek sayfaların sayısını belirtir.
- **Sayfa:** Özel durum sayfası karakteristiklerini kullanan sayfayı ya da sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1, 6, 9, 10 ve 11. sayfaları belirtmek için **1, 6, 9-11** yazın.
- **Kağıt:** İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü gösterir.
- **İş Ayarı:** İşin geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.

Özel Durum Sayfalarını Yazdırma

Özel durum sayfaları işteki diğer sayfalardan farklı ayarlara sahiptir. Kağıt boyutu, sayfa türü ve sayfa rengi gibi farklılıklar belirtebilirsiniz. İşinizin gerektirdiği şekilde, sayfanın yazdırılacağı tarafı da değiştirebilirsiniz. Bir yazdırma işi birden fazla özel durum sayfası içerebilir.

Örneğin, yazdırma işiniz 30 sayfa içeriyor. Beş sayfasının özel bir kağıdın yalnızca bir tarafına yazdırılmasını ve geriye kalan sayfaların standart bir kağıda 2 taraflı olarak yazdırılmasını istiyorsunuz. İş yazdırmak için özel durum sayfalarını kullanabilirsiniz.

Özel Durumlar Ekle penceresinde, özel durum sayfalarının özelliklerini ayarlayabilir ve alternatif kağıt kaynağı seçebilirsiniz:

- **Sayfa:** Özel durum sayfası karakteristiklerini kullanan sayfayı ya da sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1, 6, 9, 10 ve 11. sayfaları belirtmek için **1, 6, 9-11** yazın.
- **Kağıt:** İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü gösterir.

- **2 Taraflı Yazdırma**, 2 taraflı yazdırma seçeneklerini seçmenize izin verir. Bir seçenek belirlemek için **Aşağı** oku tıklatın:
 - **1 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını yalnızca bir tarafa yazdırır.
 - **2 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları uzun kenardan döndürür. Daha sonra iş sayfaların uzun kenarından ciltlenebilir.
 - **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları kısa kenardan çevirir. Daha sonra iş sayfaların kısa kenarından ciltlenebilir.
 - **İş Ayarını Kullan**, işi İş Ayarları kutusunda gösterilen öz nitelikleri kullanarak yazdırır.
- **İş Ayarı:** İşin geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.



Not: Belirli kağıt türleri ve boyutlarında bazı 2 taraflı yazdırma kombinasyonları beklenmeyen sonuçlar üretebilir.

Windows için Yazdırma Filigranları

Filigran, bir ya da daha fazla sayfada boydan boya yazdırılabilen özel amaçlı metindir. Örneğin, dağıtmadan önce bir dokümana zımbalamak yerine Kopya, Taslak ve Gizli gibi sözcükleri filigran olarak ekleyebilirsiniz.



Not:

- Bu özellik yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.
- Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.
- Bazı yazdırma sürücülerinde kitapçık seçildiğinde veya bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırıldığında filigranlar desteklenmez.

Filigran yazdırmak için:

1. Yazdırma sürücüsünde **Belge Seçenekleri** sekmesini tıklatın.
2. **Filigran** sekmesini tıklatın.
3. Filigran menüsünden filigranı seçin. Önceden tanımlanmış filigranlar arasından seçim yapabilir veya özel bir filigran oluşturabilirsiniz. Ayrıca bu menüden filigranları yönetebilirsiniz.
4. Metin altında, bir seçenek belirleyin:
 - **Metin:** Alana metni girin, ardından yazı tipini belirtin.
 - **Zaman Damgası:** Tarih ve saat seçeneklerini ve ardından yazı tipini belirtin.
 - **Resim:** Resmi bulmak üzere **Gözet** simgesini tıklatın.
5. Filigranın ölçeklendirme açısını ve konumunu belirtin:
 - Resmin orijinal görüntüye göre boyutunu belirten ölçeklendirme seçeneğini belirtin. Görüntüyü % 1'lik artışlarla ölçeklendirmek için ok tuşlarını kullanın.
 - Görüntünün sayfadaki açısını tanımlamak için konum seçeneğini belirtin veya görüntüyü 1'lik artırımlarla sola ya da sağa döndürmek için ok tuşlarını kullanın.
 - Görüntünün sayfadaki konumunu tanımlamak için konum seçeneğini belirtin veya görüntüyü 1'lik artırımlarla her iki yönde hareket ettirmek için ok tuşlarını kullanın.

6. Katmanlar altında, filigranın nasıl yazdırılacağını belirtin:
 - **Arka Planda Yazdır:** Bu seçenek dokümandaki metin ve grafiklerin arkasına filigran yazdırır.
 - **Karıştır:** Bu seçenek, filigranı dokümandaki metin ve grafiklerle kombine eder. Karıştırılmış filigran yarı saydamdır, bu sayede hem filigranı hem de doküman içeriğini görebilirsiniz.
 - **Ön Planda Yazdır:** Bu seçenek dokümandaki metin ve grafiklerin üzerine filigran yazdırır.
7. **Sayfalar**'ı tıklatın, ardından filigranın yazdırılacağı sayfaları seçin:
 - **Tüm Sayfalara Yazdır:** Bu seçenek, filigranı dokümanınızın tüm sayfalarına yazdırır.
 - **Sadece Sayfa 1'e Yazdır:** Bu seçenek, filigranı dokümanınızın yalnızca ilk sayfasına yazdırır.
8. Filigran olarak bir resim seçerseniz, görüntünün açıklık ayarlarını belirtin.
9. **OK**'ı tıklatın.

Yönlendirme

Yönlendirme sayfanın yazdırılacağı yönü belirtmenizi sağlar.

- Windows'ta, Yönlendirme sekmesi, Doküman Seçenekleri sekmesindedir.



Not: Uygulamanızın yazdırma iletişim kutusundaki yön ayarı, yazdırma sürücüsündeki yön ayarını geçersiz kılabilir.

- Macintosh'ta, Orientation (Yönlendirme) seçenekleri Print (Yazdır) penceresindedir.

Şu seçenekler mevcuttur:

- **Dikey:** Kağıdı metin ve görüntülerin kağıdın kısa kenarı boyunca yazdırılacağı şekilde yönlendirir.



- **Yatay:** Kağıdı metin ve görüntülerin kağıdın uzun kenarı boyunca yazdırılacağı şekilde yönlendirir.



- **Döndürülmüş Yatay:** Kağıdı içeriğin 180 derece döndürüleceği ve uzun alt kenarın yukarı geleceği şekilde yönlendirir.



Not: Macintosh'ta, yatay yönde dikey metin ve görüntüler yazdırmak için, Auto Rotate (Otomatik Döndür) onay kutusunun işaretini kaldırın.

Gelişmiş Sekmesi

Gelişmiş yazdırma seçeneklerini ayarlamak için Gelişmiş sekmesini kullanabilirsiniz. Bu sekmedeki seçimler yazdırma sürücüsü kullanılarak yazdırılan tüm işlere uygulanır.



Not: Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.

İş Kimliği

İş Kimliği özelliğini, iş tanımlama ayarlarını yazdırma işiniz için değiştirmek amacıyla kullanabilirsiniz. İş tanımını ayrı bir afiş sayfasına ya da belgelerinizin sayfalarına yazdırabilirsiniz.

Şu seçenekler mevcuttur:

- İş Kimliğini Devre Dışı Bırak: Bu seçenek yazıcıya bir afiş sayfasını yazdırmama talimatını verir.
- Başlık Sayfasına Kimlik Yazdır: Bu seçenek iş kimliğini başlık sayfasına yazdırır.
- Kenar Boşluklarına Kimlik Yazdır - Yalnızca İlk Sayfa: Bu seçenek iş kimliğini, dokümanın ilk sayfasına sol üst kenar boşluğuna yazdırır.
- Kenar Boşluklarına Kimlik Yazdır - Tüm Sayfalar: Bu seçenek, iş kimliğini, dokümanın her sayfasına sol üst kenar boşluğuna yazdırır.

Ayna Görüntüler Yazdırma

PostScript sürücüsü yüklüyse, sayfaları ayna görüntü olarak yazdırabilirsiniz. Görüntüler yazdırıldığında solu sağa yansıtır.

Windows için İş Bitiş Bildirimi Seçme

İşinizin yazdırılması bittiğinde bildirimde bulunulmasını seçebilirsiniz. Monitörünüzde işin adının ve yazdırıldığı yazıcının adının belirtildiği bir mesaj görüntülenir.



Not: Bu özellik yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.

Gelişmiş sekmesinde iş bitiş bildirimini seçmek için:

1. **Bildirimler**'i tıklatın.
2. **Tamamlanan İşleri Bildir**'i tıklatın, ardından bir seçenek belirleyin.
 - **Etkin:** Bu seçenek bildirimleri açar.
 - **Devre dışı:** Bu seçenek Bildirim özelliğini kapatır.
3. **Tamam**'ı tıklatın.

Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma

Yazıcı tarafından desteklenen minimum ve maksimum boyut aralığındaki özel kağıt boyutlarına yazdırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [Desteklenen Özel Kağıt Boyutları](#).

Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma



Not: Özel bir kağıt boyutuna yazdırmadan önce, özel boyutu tanımlamak için Yazıcı Özellikleri adımıyla Özel Kağıt Boyutları özelliğini kullanın.

Daha fazla bilgi için, bkz. [Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama](#).

Windows'tan Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma



Not: Özel boyutlu kağıda yazdırmadan önce, Yazıcı Özelliklerinde özel boyutu tanımlayın.

1. Özel boyutlu kağıdı kasete yerleştirin.
2. Uygulamada **Dosya** → **Yazdır**'i tıklatın ve yazıcınızı seçin.
3. Yazdır iletişim kutusunda, **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın.
4. Yazdırma Seçenekleri sekmesinde, Kağıt listesinden gereken özel kağıt boyutunu ve türünü seçin.
5. Gerekli diğer seçenekleri belirtin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Yazdır iletişim kutusunda, **Yazdır**'i tıklatın.

Bir Macintosh Bilgisayardan Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

1. Doğru boyutta kağıt yükleyin.
2. Uygulamada, **Dosya** → **Yazdır** düğmesini tıklatın.
3. Kağıt Boyutu listesinden özel kağıt boyutunu seçin.
4. **Yazdır** öğesini tıklatın.

Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama

Özel kağıt boyutlarına yazdırmak için kağıdın özel genişliğini ve uzunluğunu yazdırma sürücüsü yazılımında ve yazıcı kontrol panelinde tanımlayın. Kağıt boyutunu ayarlarken, kasetteki kağıt ile aynı boyutu belirttiğinizden emin olun. Kağıt boyutunu yanlış ayarlamak, yazıcıda hataya neden olabilir. Yazdırma sürücüsü ayarları, bilgisayarınızdaki yazdırma sürücüsü yazılımından yazdığınızda kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

Yazdırma Sürücüsünde Özel Kağıt Boyutları Oluşturma ve Kaydetme

Özel boyutlu kağıtları herhangi bir kağıt kasetinden yazdırabilirsiniz. Özel boyutlu kağıt ayarları yazıcı sürücüsünde kaydedilir ve tüm uygulamalarınızda seçmeniz için mevcuttur.

Her bir kasette desteklenen kağıt boyutları hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Desteklenen Özel Kağıt Boyutları](#).

Windows için Özel Boyutlar Oluşturma ve Kaydetme

1. Yazdırma sürücüsünde **Yazdırma Seçenekleri** sekmesini tıklatın.
2. Kağıt için oku tıklatın, ardından **Diğer Boyut**→**Gelişmiş Kağıt Boyutu**→**Çıktı Kağıt Boyutu**→**Yeni**'yi seçin.
3. Yeni Özel Kağıt Boyutu penceresinde, yeni kağıt boyutunun yüksekliğini ve genişliğini girin.
4. Ölçü birimlerini belirlemek için pencerenin altındaki **Ölçüler** düğmesini tıklayın ve sonra **İnç** veya **Milimetre**'yi seçin.
5. Kaydetmek için Adı alanında, yeni boyut için bir başlık yazın, ardından **Tamam**'ı tıklatın.

Macintosh için Özel Boyutlar Oluşturma ve Kaydetme

1. Uygulamada, **Dosya**→**Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. **Kağıt Boyutu**'nu tıklatın, ardından **Özel Boyutları Yönet**'i seçin.
3. Yeni bir boyut eklemek için, Kağıt Boyutlarını Yönet penceresinde **Artı simgesini (+)** tıklatın.
4. **Adsız** öğesini çift tıklatın ve yeni özel kağıt boyutu için bir ad yazın.
5. Yeni özel kağıt boyutunun yüksekliğini ve genişliğini girin.
6. Yazdırılamayan Alan alanı için oku tıklatın, ardından listeden yazıcıyı seçin. Ya da Kullanıcı Tanımlı kenar boşlukları için, üst, alt, sağ ve sol kenar boşluklarını ayarlayın.
7. Ayarları kaydetmek için, **Tamam**'a öğesine dokunun.

Kontrol Panelinde Özel Kağıt Boyutu Tanımlama

Özel boyutlu kağıtları herhangi bir kağıt kasetinden yazdırabilirsiniz. Özel boyutlu kağıt ayarları yazıcı sürücüsünde kaydedilir ve tüm uygulamalarınızda seçmeniz için mevcuttur.

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz**→**Kağıt Kasetleri**'ne dokunun.
3. Özel boyutlu kağıdınız için istenen kasete dokunun.
4. Geçerli boyut ayarına dokunun, ardından listeden **Özel**'e dokunun.
5. Özel Kağıt Boyutu ekranında yeni kağıt boyutun yüksekliğini ve genişliğini girin.
6. Ayarı kaydetmek için, **Tamam** öğesine dokunun.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

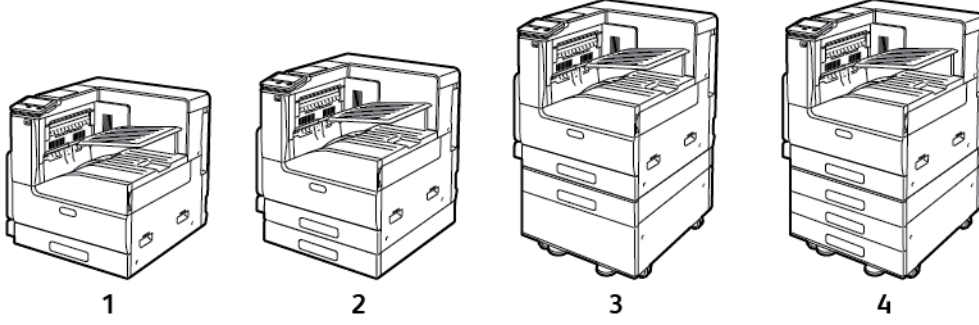
Kağıt ve Ortam

Bu bölüm şunları içerir:

• Kağıt ve Ortam Genel Bakış	100
• Desteklenen Kağıt	101
• Kaset Ayarlarını Yapılandırma.....	107
• Kağıt Yükleme	108
• Özel Kağıda Yazdırma.....	116

Kağıt ve Ortam Genel Bakış

Kağıt kaseti yapılandırmasına bağlı olarak yazıcıya beş adete kadar kağıt kaseti takılabilir.



1. Taban Model
2. Tek Kasetli Modül ile Yapılandırma
3. Tek Kasetli ve Standlı Modül ile Yapılandırma
4. 3 Kasetli Modül ile Yapılandırma

- Tüm yapılandırmalarda, Kaset 1, bir dizi kağıt boyutunu yüklemek için ayarlanabilir bir kağıt kasetidir.
- Tek Kasetli Yapılandırma ve Tek Kasetli ve Standlı Yapılandırma için Kaset 2, Kaset 1 gibi ayarlanabilir bir kağıt kasetidir.
- 3 Kasetli yapılandırma için, Kaset 2, 3 ve 4, Kaset 1 gibi ayarlanabilir kasetlerdir.
- Bypass Kaseti az miktarda özel kağıt yüklemek için tasarlanmıştır.
- İsteğe bağlı Zarf Kaseti, Kaset 1'in yerine takılır.

Yazıcı, düz, geri dönüşümlü ya da renkli kağıt, antetli, önceden yazdırılmış, kart stoğu, etiketler ve zarflar gibi çeşitli ortam türlerini kullanabilir. Yüklediğiniz kaset için doğru ortamı kullandığınızdan emin olun.

Her kasetin içine takılan etiketler belirli ortam türlerinin doğru yüklenme türlerini gösterir. MAX etiketi kasetin maksimum dolum çizgisini gösterir.

Desteklenen Kağıt

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için, bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, yazıcınız için Xerox kağıt ve önerilen ortamları kullanın.

Kağıt Siparişi Verme

Kağıt veya diğer ortam siparişi etmek için yerel satıcınıza başvurun ya da şu adresi ziyaret edin: www.xerox.com/office/VLC7000supplies.

Genel Kağıt Yükleme Kuralları

- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kasetin maksimum dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın.
- Kağıt kasetine yüklemeden önce kağıdı havalandırın.
- Aşırı sıkışmalar oluşuyorsa, yeni bir paketten kağıt ya da diğer onaylanmış ortam kullanın.
- Bir etiket bir sayfadan çıkarıldıktan sonra, etiket ortamında yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Zarfları yalnızca 1 taraflı olarak yazdırın.

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar

Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencereli, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam
- Asetatlar



Dikkat: Xerox Garantisi, Hizmet Sözleşmesi veya Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), desteklenmeyen kağıt veya özel ortam kullanılması sonucunda meydana gelen hasarları kapsamaz. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam, bu bölgelerin dışında değişiklik gösterebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınızı ve diğer ortamları düzgün şekilde saklamak optimum baskı kalitesi sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt, ultraviyole ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Özellikle de güneş ve florasan ampüllerden kaynaklanan ultraviyole ışık kağıtlara zarar verir.
- Kağıdın uzun süre güçlü ışıklara maruz kalmasını engelleyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Kağıtları tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarına koymayın. Bu gibi alanların nemli olma olasılığı yüksektir.
- Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz biçimde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Saklanan kağıtları orijinal paketinde tutun. Kağıt paketi, kağıdı nemlenmekten veya nem kaybına uğramaktan korur.
- Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir. Kullanmaya hazır oluncaya kadar ortamı paketin içinde tutun. Kullanılmayan ortamı pakette tutun ve koruma sağlamak için tekrar kapatın.

Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Kasetler	Kağıt Türleri	Ağırlık
Kaset 1–4	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz Düz Yeniden Yüklendi Ön Yazdırılmış Geri Dönüşümlü Özel	60–105 g/m ²
	Hafif Kart Stoğu Hafif Kart Stoğu Yeniden Yüklendi Hafif Parlak Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoğu Yeniden Yüklendi	106–169 g/m ²
	Kart Stoğu Kart Stoğu Yeniden Yüklendi Parlak Kart Stoğu Parlak Kart Stoğu Yeniden Yüklendi	170-216 g/m ²
	Ağır Kart Stoğu Ağır Kart Stoğu Yeniden Yüklendi	217-256 g/m ²

Kasetler	Kağıt Türleri	Ağırlık
	Ağır Parlak Kart Stoğu Ağır Parlak Kart Stoğu Yeniden Yüklendi	
	Etiketler Ağır Etiketler Ekstra Ağır Etiketler	
Bypass Kaseti	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz Düz Yeniden Yüklendi Ön Yazdırılmış Geri Dönüşümlü Özel	60–105 g/m ²
	Hafif Kart Stoğu Hafif Kart Stoğu Yeniden Yüklendi Hafif Parlak Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoğu Yeniden Yüklendi	106–169 g/m ²
	Kart Stoğu Kart Stoğu Yeniden Yüklendi Parlak Kart Stoğu Parlak Kart Stoğu Yeniden Yüklendi	170-216 g/m ²
	Etiketler Ağır Etiketler	
	Zarflar	
Zarf Kaseti	Zarflar	

Desteklenen Standart Kağıt Türleri

Kaset	Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
Kaset 1-4	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 inç) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç) Legal (216 x 356mm, 8,5 x 14 inç) Tabloid (432 x 279 mm, 17 x 11 inç)
Bypass Kaseti	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inç) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) A4 Büyük Boy (223 x 297 mm, 8,8 x 11,7 inç) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 inç) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç) B6 (125 x 176 mm, 4,9 x 6,9 inç) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç) B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 inç)	Kartpostal (89 x 140mm, 3.5 x 5.5 inç) Kartpostal (102 x 152mm, 4 x 6 inç) 5 x 7 (127 x 178 mm, 5 x 7 inç) Statement (140x216 mm, 5,5 x 8,5 inç) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç) 8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç) Legal (216 x 356mm, 8,5 x 14 inç) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 inç)

Kaset	Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
	DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç) C6 zarf (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inç) C5 zarf (162 x 229 mm, 6,4 x 9 inç)	Zarf (152 x 228 mm, 6 x 9 inç) Zarf (228 x 305 mm, 9 x 12 inç) Monarch zarf (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 inç) No. 9 zarf (98 x 225 mm, 3,9 x 8,9 inç) No. 10 zarf (105 x 241 mm, 4,1 x 9,5 inç)
Zarf Kaseti	DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç) C5 zarf (162 x 229 mm, 6,4 x 9 inç)	Monarch zarf (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 inç) No. 10 zarf (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 inç)

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları

Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) A4 Büyük Boy (223 x 297 mm, 8,8 x 11,7 inç) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 inç) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç) B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 inç)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç) 8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) 8,5 x 13 (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç) Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11 inç) Kartpostal (152 x 229 mm, 6 x 9 inç)

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Kasetler	Kağıt Türleri	Ağırlık
Kaset 1-4 Bypass Kaseti	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz Önceden Yazdırılmış Geri Dönüşümlü Özel	60–105 g/m ²
	Hafif Kart Stoğu	106–169 g/m ²

Desteklenen Özel Kağıt Boyutları

Kaset Numarası	Kağıt Boyutları
Kaset 1-4	Minimum: 139,7 x 182 mm (5,5 x 8,3 inç) Maksimum: 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç)
Bypass Kaseti	Minimum: 105 x 135 mm (4,25 x 5,3 inç) Maksimum: 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç)
Zarf Kaseti	Minimum: 148 x 98 mm (5,8 x 3,9 inç) Maksimum: 241 x 162 mm (9,5 x 6,4 inç)

Kaset Ayarlarını Yapılandırma

Sistem yöneticisi, tüm yapılandırmalarda Kaset 1-4'ü Tam Ayarlanabilir ya da Ayrılmış moda ayarlayabilir. Bir kağıt kaseti Tam Ayarlanabilir moda ayarlandığında, kaseti her yüklediğinizde kağıt ayarlarını değiştirebilirsiniz. Bir kağıt kaseti Ayrılmış mod olarak ayarlandığında, kontrol paneli belirli bir kağıt boyutu, türü ve rengini yüklemeniz için uyarır.



Not: Kaset ayarlarını yapılandırmak için sistem yöneticisi olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Kaset ayarlarını yapılandırmak için:


1. Yazıcının kontrol panelinde **Cihaz**'a dokunun.
2. **Kağıt Kasetleri**'ne dokunun, ardından gerekli kaseti seçin.
 - Modu ayarlamak için **Kaset Modu**'na dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 - Ayrılmış bir kasetin kağıt ayarlarını belirlemek için Kaset Modu'nun Özel olarak ayarlandığından emin olun, ardından kağıt boyutunu, türünü ve rengini ayarlayın.
 - Yazıcıyı kaseti otomatik seçecek şekilde yapılandırmak amacıyla **Otomatik Seçim** açma düğmesine dokunun.
 - Her kasetin önceliğini belirlemek için, **Artı** simgesine (+) ya da **Eksi** simgesine (-) dokunun. Yazıcı önce Öncelik 1 kasetinden kağıt kullanır. Bu kaset boşsa, yazıcı Öncelik 2 kasetinden kağıt kullanır.
3. **Tamam** ögesine dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kağıt Yükleme

Kaset 1–4'e Kağıt Yükleme

Sistem yöneticisi, Kaset 1 - 4'ü **Tam Ayarlanabilir** ya da **Ayrılmış** moda ayarlayabilir. Bir kaset her açıldığında ya da kapatıldığında, kağıt ayarları kontrol panelinde görünür.

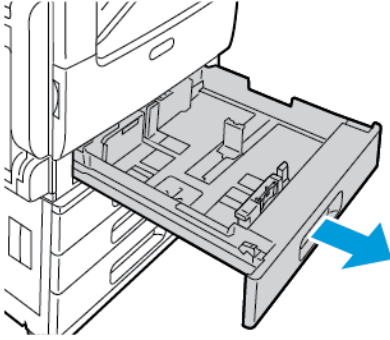
- Kasetler **Tam Ayarlanabilir** olarak ayarlandığında, ortam ayarlarını onaylayabilir ya da değiştirebilirsiniz. Kaset kılavuzları yüklenen kağıdın boyutunu otomatik olarak algılar.
- Kasetler **Ayrılmış** mod yapılandırıldığında, kontrol paneli kaset için ortam ayarlarını görüntüler. Yanlış ortam yüklenmişse ya da kağıt kaseti kılavuzları yanlış ayarlanmışsa, kontrol panelinde bir uyarı mesajı görünür.

 **Not:** Yalnızca sistem yöneticisi Ayrılmış bir kasetin ortam ayarlarını değiştirebilir. Kaset ayarlarının yapılandırılması hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#).

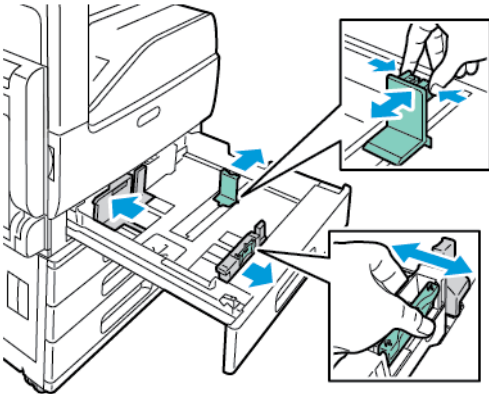
Kasetteki kağıt yetersiz olduğunda ya da bir kaset boş olduğunda kontrol panelinde bir uyarı mesajı görünür.

Kasetler 1–4'e kağıt yüklemek için:

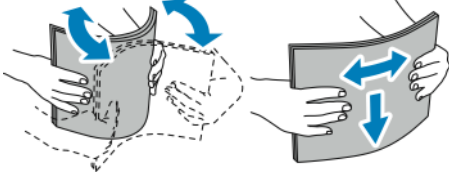
1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



2. Farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.
3. Uzunluk ya da genişlik kağıt kılavuzunu dışı kaydırmak için kılavuz kilidini sıkıştırın, ardından uzunluk ya da genişlik kağıt kılavuzunu dışarı kaydırın.



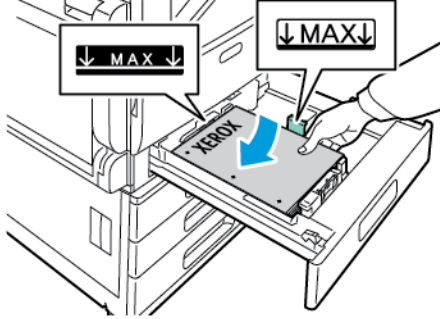
4. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin. Bu yordam birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.



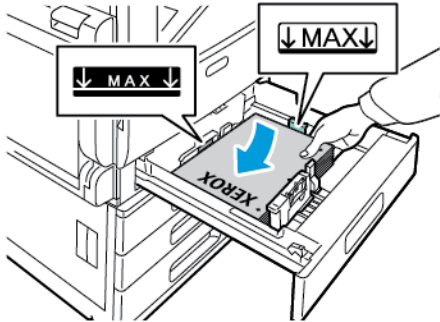
Not: Sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

5. Kasete kağıt yerleştirin. Aşağıdakilerden birini yapın:

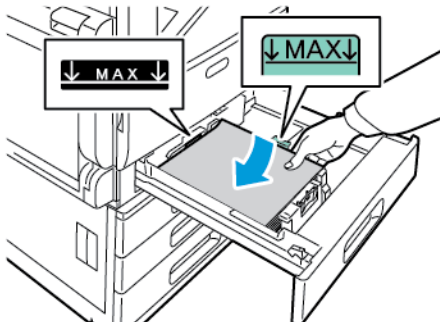
- Uzun kenardan besleme için:
 - Antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri yukarı ve üst kenar arkaya bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delikli kağıdı delikler sola bakacak şekilde yerleştirin.



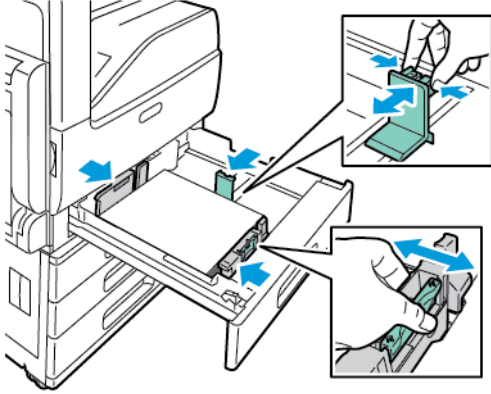
- Kısa kenardan besleme için:
 - Antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri yukarı ve üst kenar sola bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delikli kağıdı, delikleri yazıcının önüne doğru olacak şekilde yerleştirin.



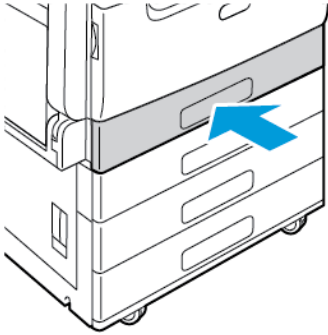
Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.



6. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını, kağıda zarflara uyacak şekilde ayarlamak için, kılavuz kilitlerini kıştırın, ardından kağıt kılavuzlarını kağıda temas edene kadar kaydırın.



7. Kaseti yazıcıya geri takın.



8. Ayarları, kasete yüklene kağıt ile eşleştirecek şekilde değiştirmek için kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin.
9. Ayarları onaylamak için, **Tamam** ögesine dokununuz.



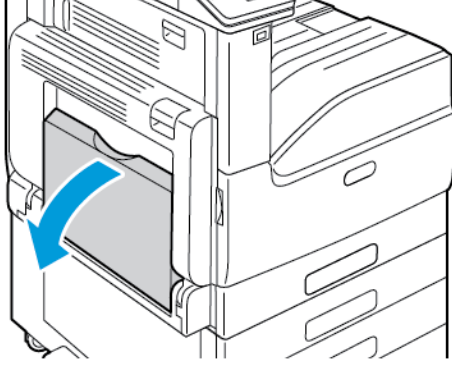
Not: Kaset Ayrılmış moda ayarlandığında kağıt ayarlarını değiştirmek için bkz. [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#).

Bypass Kasetine Kağıt Yükleme

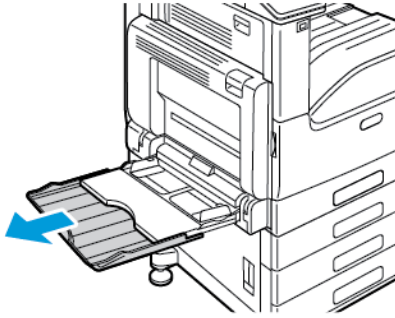
Bypass Kaseti çok çeşitli ortam türlerini destekler. Daha çok özel ortamların kullanıldığı küçük işler için tasarlanmıştır.

Baypas kasetine kağıt yerleştirmek için:

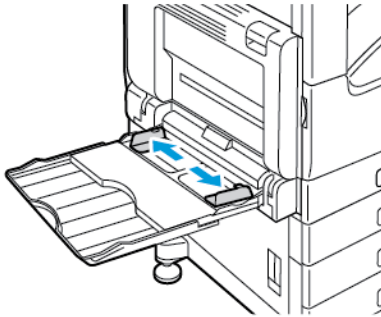
1. Bypass kasetini açın. Bypass kasetinde önceden kağıt yüklüyse, farklı boyut veya türde olan kağıtları çıkarın.



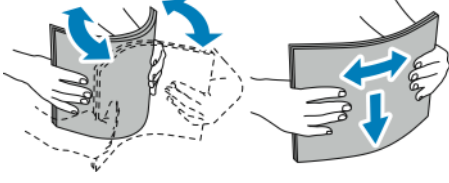
2. Uzatma kasetini daha büyük boyutlar için dışarı çekin.



3. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



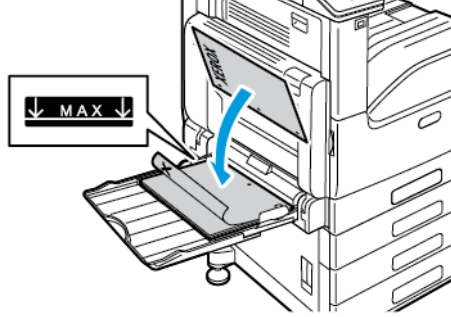
4. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin. Bu yordam birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.



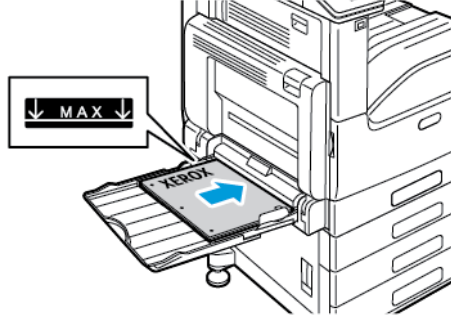
Not: Sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

5. Kağıdı kasete yerleştirin.

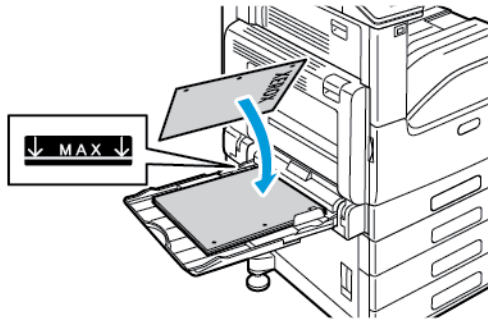
- Uzun kenardan besleme için:
 - 1 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı ya da önceden yazdırılmış kağıdı yüzü aşağı ve üst kenar geriye dönük olacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler sağa bakacak şekilde yerleştirin.



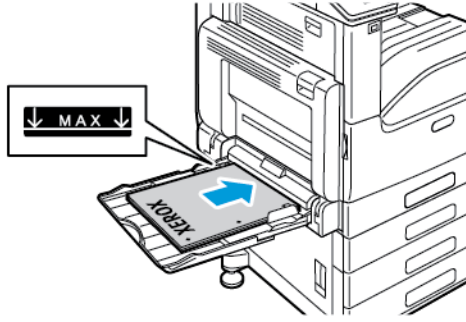
- 2 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı ya da önceden yazdırılmış kağıdı yüzü yukarı ve üst kenar geriye dönük olacak şekilde yerleştirin. Delikli kağıdı delikler sola bakacak şekilde yerleştirin.



- Kısa kenardan besleme için:
 - 1 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı ya da önceden yazdırılmış kağıdı yüzü aşağı ve üst kenar sağa dönük olacak şekilde yerleştirin. Delinmiş kağıdı delikler ön tarafa bakacak şekilde yükleyin.

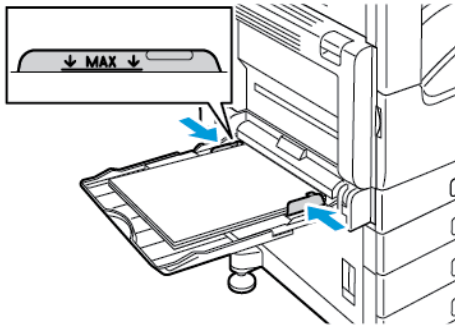


- 2 taraflı yazdırma için, antetli kağıdı ya da önceden yazdırılmış kağıdı yüzü yukarı ve üst kenar sola dönük olacak şekilde yerleştirin. Delinmiş kağıdı delikler ön tarafa bakacak şekilde yükleyin.



Not: Genişlik kılavuzlarındaki en fazla dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kaseti fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.

6. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.



7. Ayarları, yüklenen kağıt ile eşleştirecek şekilde değiştirmek için kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin.
8. Ayarları onaylamak için, **Tamam** ögesine dokununuz.

Özel Kağıda Yazdırma

Kağıt veya diğer ortam sipariş etmek için yerel satıcınıza başvurun ya da şu adresi ziyaret edin:
www.xerox.com/office/VLC7000supplies.

Referans için:

- www.xerox.com/rmlna Önerilen Ortam Listesi (Amerika Birleşik Devletleri)
- www.xerox.com/rmleu Önerilen Ortam Listesi (Avrupa)

Zarflar

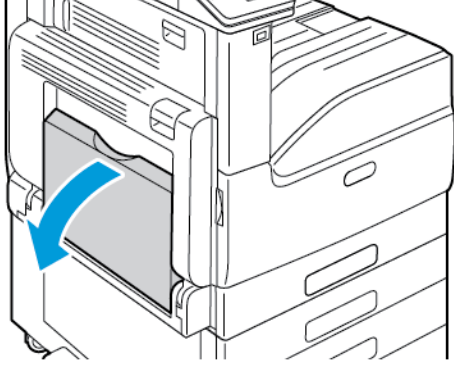
Zarfları Bypass Kasetinden yazdırabilirsiniz. İsteğe bağlı Zarf Kaseti takılıysa, Zarf Kasetinden gelen zarflara yazdırabilirsiniz.

Zarfları Yazdırma Yönergeleri

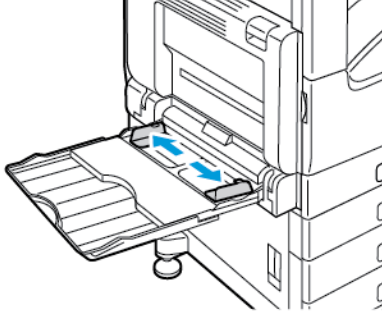
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın.
- Pencereci ya da kopçalı zarfları kullanmayın.
- Yazdırma kalitesi zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. İstenen sonuçları elde etmezseniz, başka bir zarf markasını deneyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırılmaya neden olabilecek aşırı nem ve kuruluğu önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Zarfların üzerine ağır bir kitap yerleştirerek, bunları kasete yüklemeyen önce zarfların içindeki hava kabarcıklarını çıkarın.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Zarf seçeneğini seçin.
- Dolgulu zarflar kullanmayın. Bir yüzeyde düz duran zarflar kullanın.
- Isıyla etkinleşen yapıştırıcıya sahip zarflar kullanmayın.
- Bastır-mühürle kapaklı zarfları kullanmayın.

Bypass Kasetine Zarf Yükleme

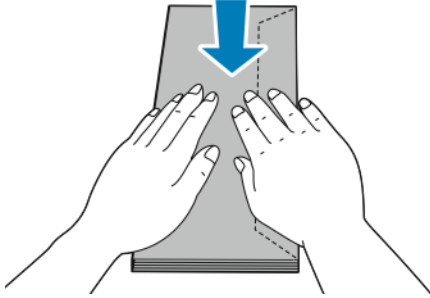
1. Bypass kasetini açın.



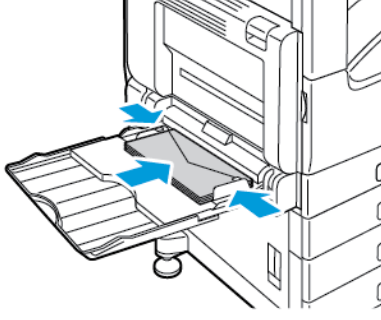
2. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



Not: Zarfları paketinden çıkar çıkmaz bypass kasetine yüklemesiniz bel verebilirler. Sıkışmaları önlemek için zarfları düzleştirin.



3. Number 10, C5, DL ya da Monarch zarfları kapakları yukarı dönük ve uzun kenarı önce yazıcıya girecek şekilde yerleştirin.



Not: Zarfların düzgün olarak yazdırılması için, kulakçıkları açık şekilde yerleştirdiğinizde, yönü gerektiği gibi ayarlayın. Resimleri döndürmek için, yazdırma sürücüsünde **Görüntüyü 180 Derece Döndür**'ü seçin.

4. Kontrol paneli ekranında sorulursa ekranda boyut, tür ve rengi doğrulayın. Sorulmazsa, kağıt ayarlarını değiştirin.
 - a. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
 - b. **Cihaz→Kağıt Kasetleri**'ne dokunun.
 - c. Kağıt Kasetleri menüsünde bypass kaseti simgesine dokunun.
 - Bir zarf boyutu seçmek için geçerli boyut ayarına dokunun, ardından gerekli boyutu seçin.
 - Bir zarf rengi seçmek için geçerli kağıt rengine dokunun ve zarf rengini seçin.
 - d. Ayarları kaydetmek için, **Tamam** ögesine dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.



Not: Bir zarf boyutu seçtiğinizde, kağıt türü varsayılan olarak Zarf'a ayarlanır.

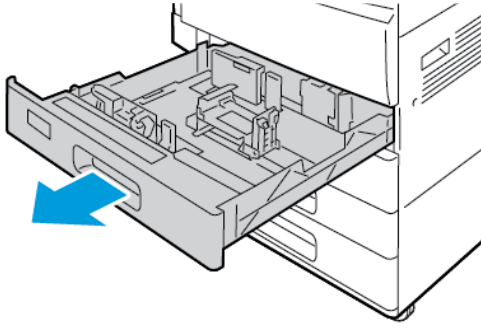
Zarf Kasetini Yükleme

Kaset 1'in yerine isteğe bağlı Zarf Kasetini kullanabilirsiniz. Zarf Kaseti ayrılmış bir kasettir ve aşağıdaki zarf boyutlarını alır:

- Monarch ve No.10
- DL ve C5

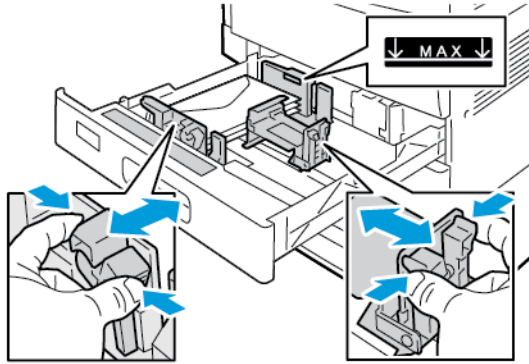
Zarf Kasetini yüklemek için:

1. Zarf Kasetini duruncaya kadar dışarı doğru çekin.

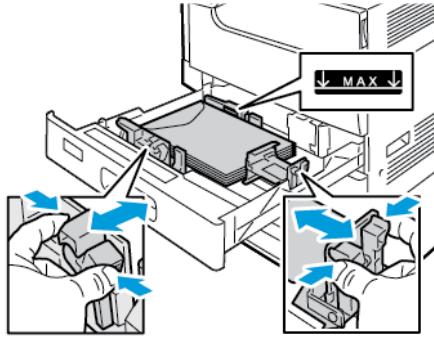


2. Zarfları kasete yerleştirin.

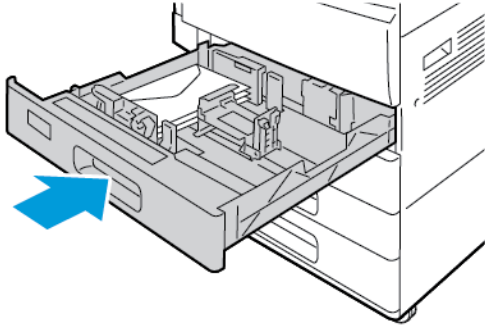
- Uzun kenardan kapaklı DL, Monarch, No. 10 ve C5 zarflar için:
 - Zarfları, yüzü aşağı dönük, kapakları kapalı ve sola bakacak şekilde yerleştirin.
 - Kağıt kılavuzlarını, zarfların kenarına hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın. Maksimum dolum çizgisinin görünür olduğundan ve kasete en fazla 50 zarf yüklendiğinden emin olun.



- Kısa kenardan kapaklı C5 zarfları için:
 - Zarfları, yüzü aşağı dönük, kapağı kapalı ve sola bakacak şekilde yerleştirin.
 - Kağıt kılavuzlarını, zarfların kenarına hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın. Maksimum dolum çizgisinin görünür olduğundan ve kasete en fazla 50 zarf yüklendiğinden emin olun.



3. Kaseti kapatın.



4. Kontrol paneli, Kağıt Ayarlarını görüntüler.

- Yen bir zarf boyutu seçmek için **Boyut**'a dokunun.
- Yen bir kağıt rengi seçmek için **Renk**'e dokunun.



Not: Bir zarf boyutu seçtiğinizde, kağıt türü varsayılan olarak Zarf'a ayarlanır.

5. Ayarları onaylamak için **Onayla**'ya dokunun.

Etiketler

Etiketleri herhangi bir kasetten yazdırılabilirsiniz.

Etiketleri Yazdırma Yönergeleri

- Lazer yazdırma için tasarlanmış etiketler kullanın.
- Vinil etiketler kullanmayın.
- Yazıcıya birden fazla kez etiket sayfası beslemeyin.
- Kuru zamlı etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın. Yalnızca tam yaprak etiketleri kullanın
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır oluncaya kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Etiketleri aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Etiket seçeneğini seçin.

- Etiketleri yüklemeyen önce diğer tüm kağıtları kasetten çıkartın.

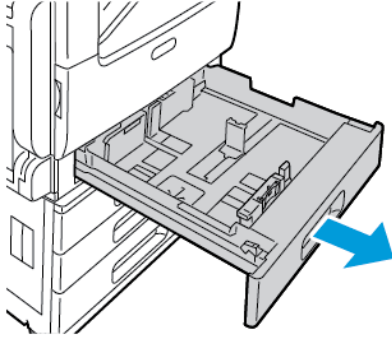


UYARI:

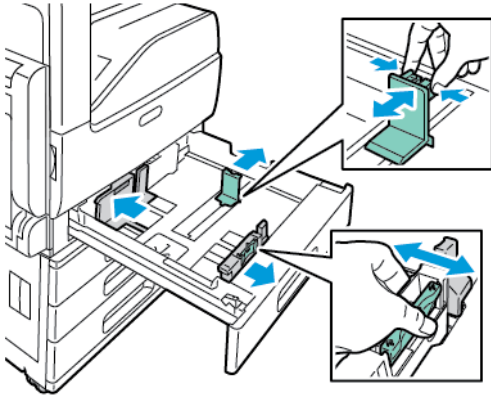
Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Etiketleri Kaset 1-4'e Yerleştirme

1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.

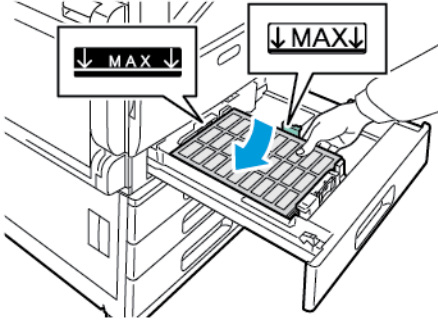


2. Kağıt kılavuzlarının yüklediğiniz boyuttaki etiketler için doğru konumda olduğundan emin olun.
3. Farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.
4. Uzunluk ya da genişlik kağıt kılavuzunu dışa kaydırmak için kılavuz kilidini serbest bırakın, ardından uzunluk ya da genişlik kağıt kılavuzunu dışarı kaydırın.

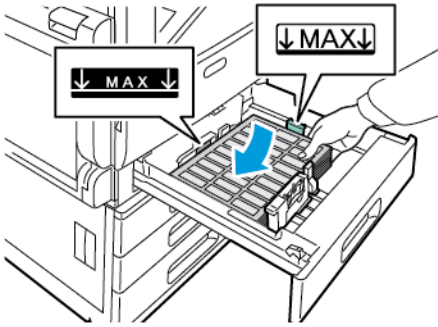


5. Etiketleri kasete yükleyin.

- Uzun kenardan besleme için, etiketleri yüzleri yukarı dönük ve üst kenarları arkaya bakacak şekilde yerleştirin.

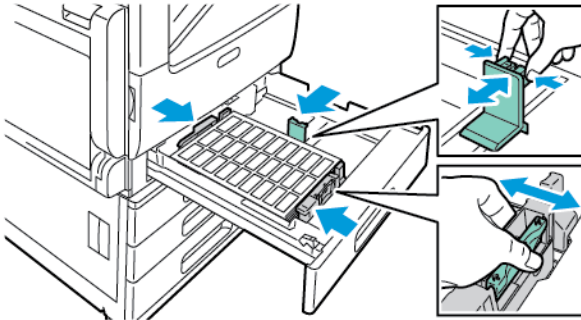


- Kısa kenar besleme için, etiketleri yüzleri yukarı ve üst kenarı sol tarafa bakacak şekilde yerleştirin.

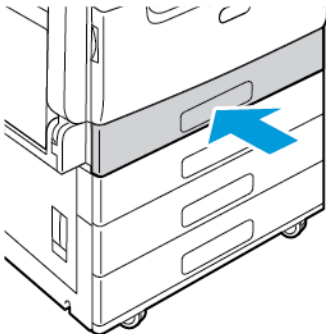


Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kasetin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına neden olabilir.

6. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını, etiketlere uyacak şekilde ayarlayın.



7. Kaseti yazıcıya geri takın.



8. Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin. Kağıt türünün Etiket olarak ayarlandığından emin olun.

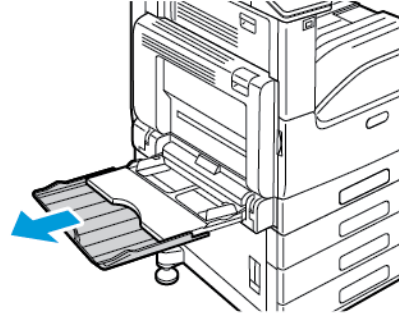
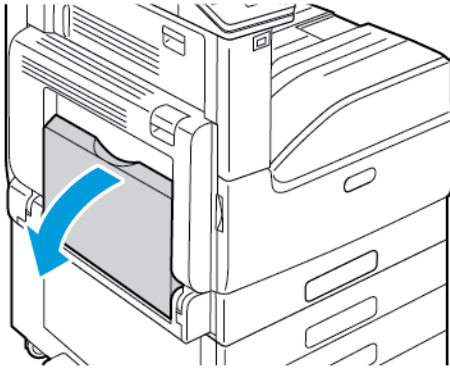


Not: Kaset Ayrılmış moda ayarlandığında kağıt ayarlarını değiştirmek için bkz. [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#).

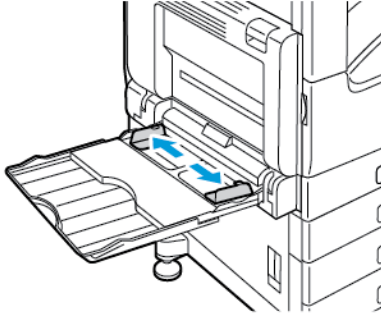
9. Ayarları onaylamak için, **Tamam** ögesine dokunun.
10. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Baypas Kasetine Etiket Yükleme

1. Bypass kasetini açın, ardından daha büyük kağıt boyutları için uzantı kasetini çekin. Farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.

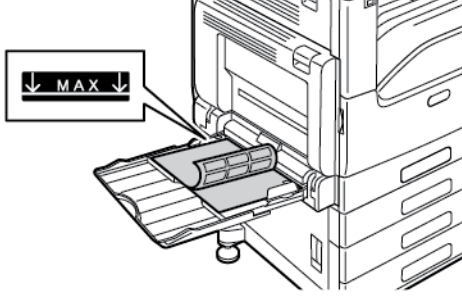


2. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.

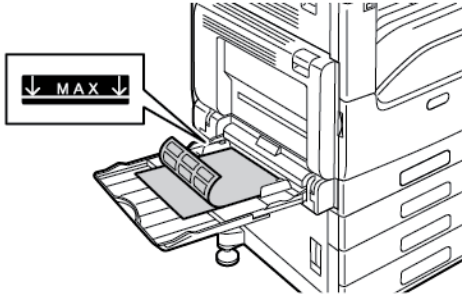


3. Etiketleri kasete yükleyin.

- Uzun kenar besleme için, etiketleri yüzleri aşağı ve üst kenarı yazıcının arka tarafına bakacak şekilde yerleştirin.

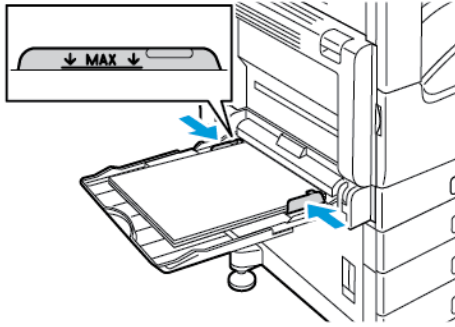


- Kısa kenar besleme için, etiketleri yüzleri aşağı ve üst kenarı sağ tarafa bakacak şekilde yerleştirin.



Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.

4. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.



5. Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin. Kağıt türünün Etiket olarak ayarlandığından emin olun.



Not: Kaset Ayrılmış moda ayarlandığında kağıt ayarlarını değiştirmek için bkz. [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#).

6. Ayarları onaylamak için, **Tamam** ögesine dokununuz.

7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Bakım

Bu bölüm şunları içerir:

- Genel Önlemler..... 126
- Yazıcıyı Temizleme..... 127
- Ayarlar ve Bakım Yordamları..... 131
- Sarf Malzemeleri 134
- Rutin Bakım Öğeleri..... 136
- Yazıcıyı Yönetme..... 140
- Yazıcıyı Taşıma 141

Genel Önlemler



UYARI:

- Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.
- Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Yazıcının üzerinde veya içinde basınçlı sprej temizlik maddeleri kullanmayın. Bazı basınçlı sprejler patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Basınçlı sprej temizleyici kullanımı yangın ve patlama riskini artırır.
- Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte verilen belgelerde belirtilmemiş herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.



Dikkat:

- Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan dökmeyin. Sıfır malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın.
- Yazıcının üstüne herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılan yerlerde kapakları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma tambur kartuşlarına zarar verebilir.
- Yazdırma sırasında kapakları açmayın.
- Kullanılırken yazıcıyı sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları veya dişlilere dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Yazıcıyı Temizleme

Dış Kısmı Temizleme

Yazıcının dış kısmını ayda bir temizleyin.

- Kağıt kasetini, kontrol panelini ve diğer parçaları nemli, yumuşak bir bezle silin.
- Temizledikten sonra, kuru ve yumuşak bir bezle kurulayın.
- İnatçı lekeler için, beze az miktarda hafif bir deterjan uygulayın ve lekeyi yavaşça silin.



Dikkat: Yazıcıya doğrudan deterjan püskürtmeyin. Sıvı deterjan bir boşluktan yazıcıya girebilir ve sorunlara neden olabilir. Su ve hafif deterjan dışında temizlik maddesi kesinlikle kullanmayın.

İç Kısmı Temizleme

Yazıcının içinde baskı kalitesini etkileyebilen lekeleri önlemek için, yazıcının iç kısmını düzenli olarak temizleyin. Yazıcının iç kısmını tambur kartuşunu her değiştirdiğinizde temizleyin.

Kağıt sıkışmalarını giderdikten veya toner kartuşunu değiştirdikten sonra, yazıcı kapaklarını kapatmadan önce yazıcının içini inceleyin.

- Geriye kalan tüm kağıt parçalarını veya yabancı maddeleri çıkarın. Ayrıntılar için bkz. [Kağıt Sıkışmalarını Giderme](#).
- Temiz, kuru, tüy bırakmayan bir bezle tozu veya lekeleri temizleyin.



UYARI: Isıtıcıda uyarı ile etiketlenmiş bir alana asla dokunmayın. Yanabilirsiniz. Isıtıcının iç çevresine bir kağıt yaprağı dolanmışsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve ısıtıcının soğuması için 40 dakika bekleyin. Yazıcı soğuduktan sonra kağıt sıkışmasını gidermeye çalışın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.

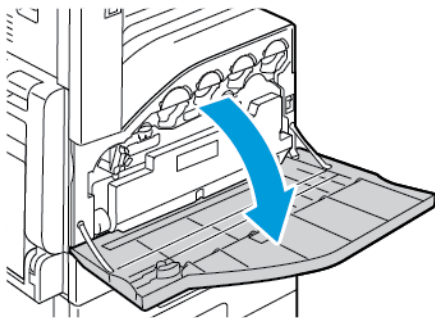
Yazdırma Kafası Lenslerini Temizleme

Yazıcı dört yazdırma kafası lensi ile oluşturulmuştur. Yazdırma kafası lensleri, baskı kalitesini korumak için düzenli temizleme gerektirir. Yazdırma kafası lenslerini, ilgili tambur kartuşu her değiştirildiğinde ya da baskı kalitesi bozulmaya başladığında temizleyin.



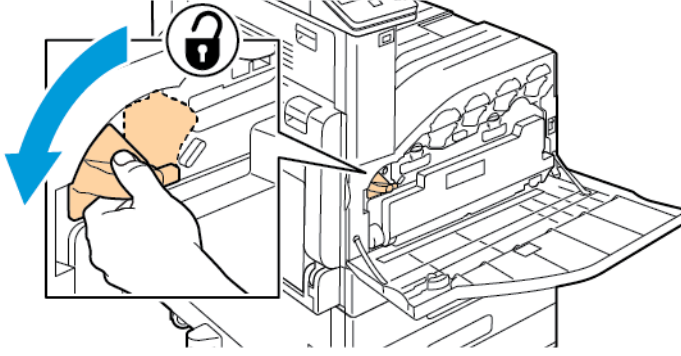
Dikkat: Yazıcı kopyalama ya da yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

1. Yazıcının ön kapağını açın.

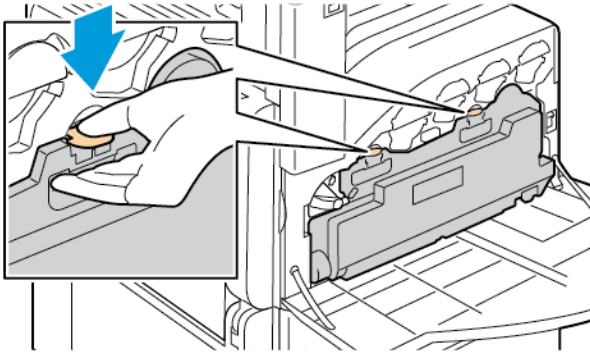


2. Atık kasetini çıkarın:

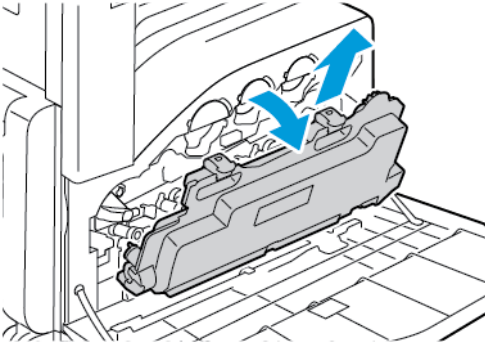
- a. Atık kartuşun kilidini açmak için atık kartuş kilit kolunu saatin tersi yönünde 90 derece çevirin.



- b. Atık kartuşu serbest bırakmak için gösterildiği şekilde turuncu sekmelere bastırın.



- c. Atık kartuşun tutacağını kavrayın, ardından dışarıya doğru çekin.



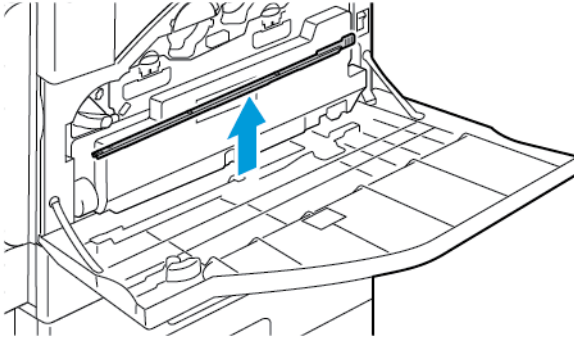
- d. Çıkarılan atık kartuşunu düz bir yüzeye, açıklıkları yukarı dönük olacak şekilde yerleştirin.



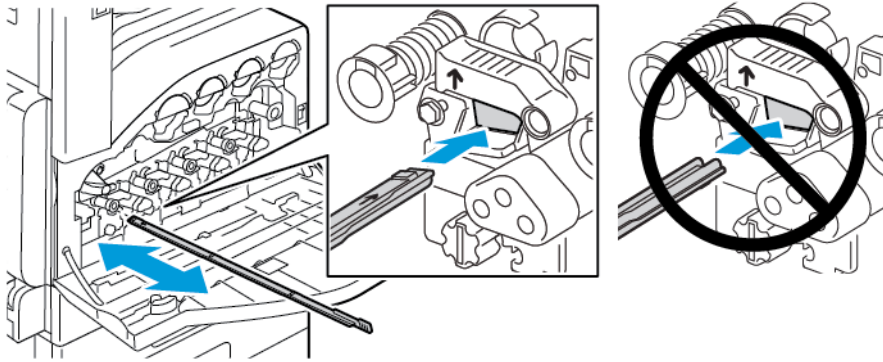
Dikkat: Toner sıçramaması veya arıza olmaması için, atık kartuşu yanlamasına yatırmayın.



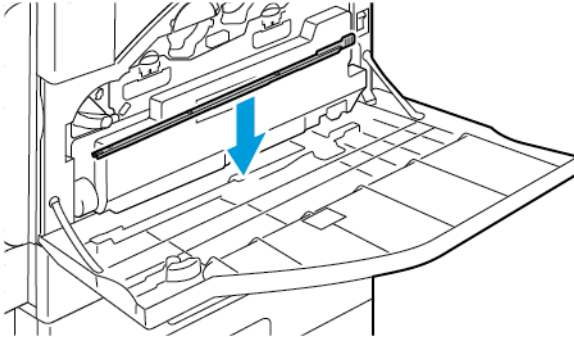
3. Yazdırma kafası LED lensi temizleme çubuğunu ön kapağın içinden çıkarın.



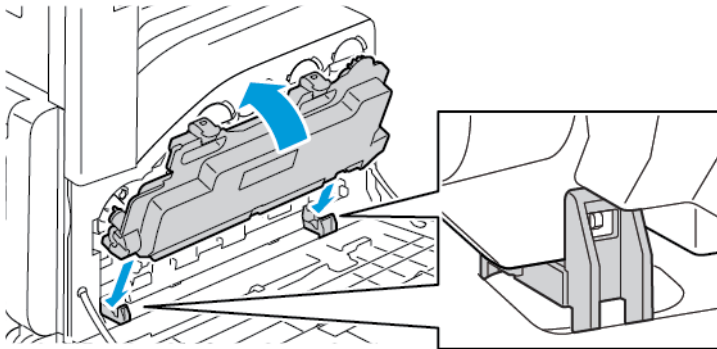
4. Temizleme çubuğunu durana kadar yavaşça yazıcının içine doğru itin, ardından dışarı çekin. Bu işlemi iki kez daha tekrarlayın.



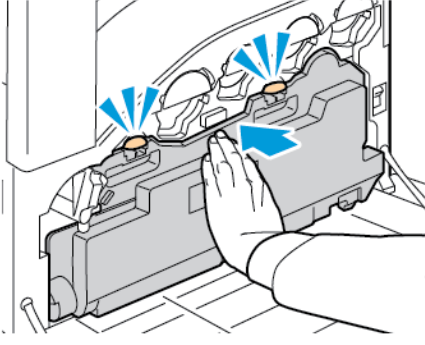
5. Temizleme çubuğunu ilk konumuna geri getirin.



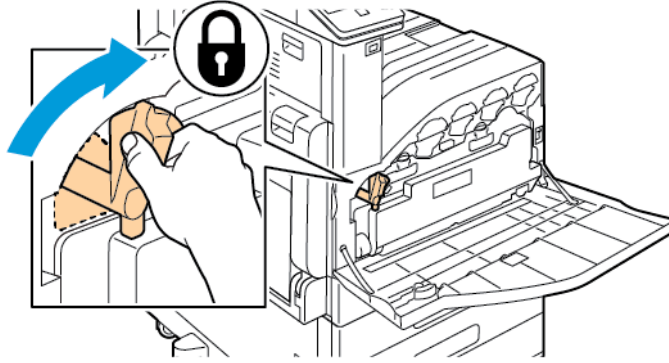
6. Atık kartuşunu yerleştirmek:
a. Atık kartuşunu gösterildiği gibi konumlandırın.



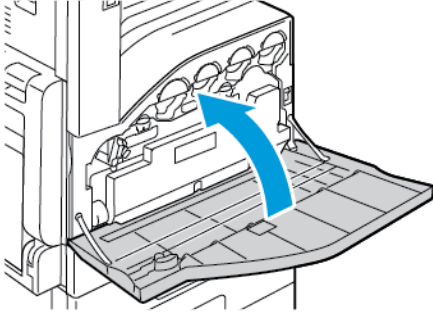
- b. Atık kartuşunu, bir tık sesi çıkararak yerine oturuncaya kadar yazıcıya doğru bastırın.



- c. Atık kartuşunu kilitlemek için atık kartuş kilitleme kolunu saat yönünde 90 derece çevirin.



7. Yazıcı ön kapağını kapatın.



Ayarlar ve Bakım Yordamları

Renk Kaydı

Otomatik ayarlama etkin olduğunda yazıcı, renk kaydını otomatik olarak ayarlar. Renk kaydını ayrıca yazıcının boş olduğu bir zamanda manuel olarak yapabilirsiniz. Yazıcı taşındığında renk kaydını ayarlamanız gerekir. Yazdırma sorunlarınız varsa renk kaydını ayarlayın.

Bir Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Yeni bir toner kartuşu takıldığında bir renk kayıt ayarı gerçekleşir. Bu ayarı gerektiği zaman da çalıştırabilirsiniz.

Bir renk kaydı ayarı yapmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Destek→Renk Kaydı**'na dokunun.
3. Bir Otomatik Kayıt Ayarı yapmak için **Başlat**'a dokunun.
4. Komut istemini başarıyla tamamladıktan sonra, **Kapat**'a dokunun.
5. Menüden çıkmak için, **X**'e dokunun.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Renk Kalibrasyonu

Yanlış görünen renkleri düzeltmek ya da doğal görünen griler oluşturmak için Renk Kalibrasyonunu kullanın.

Bir Otomatik Renk Kalibrasyonu gerçekleştirmek:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.
3. **Cihaz→Destek→Renk Kalibrasyonu - Otomatik**'e dokunun.
4. Renk kalibrasyonunu başlatmak için **Başlat**'a dokunun.
5. Komut istemini başarıyla tamamladıktan sonra, **Kapat**'a dokunun.
6. Menüden çıkmak için, **X**'e dokunun.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Renk Kaydı Ayarlama

Yazdırılan görüntünün sayfadaki konumunu ayarlamak için Kağıt Kaydını Ayarla'yı kullanın. Ayar, üst, alt, sol ve sağ kenar boşluklarını tam olarak istediğiniz gibi yerleştirmenizi sağlar. Yüklenen her kağıt kaseti için, kağıdın hem ön hem de arka tarafındaki görüntünün konumunu belirleyebilirsiniz.

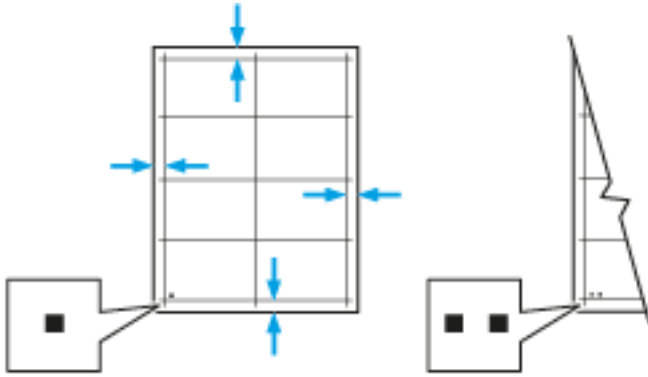
Kağıt Kaydını Doğrulama

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC7000docs.

3. **Cihaz→Destek→Görsel Konumu**'na dokun.
4. Kayıt baskısı için kaynak kağıt kasetini seçin.
 - a. **Kağıt Kaynağı**'na dokunun.
 - b. İstedığınız kasete dokunun.
5. Yazıcınızda otomatik 2-tarafli yazdırma özelliği varsa, optimize etmek istediğiniz tarafları seçin.
 - 1 tarafı da ayarlamak amacıyla bir örnek kayıt sayfası seçmek için, **Ayarlı Taraf**'a ardından **1 Taraf**'a dokunun.
 - Her iki tarafı da ayarlamak amacıyla bir örnek kayıt sayfası seçmek için, **Ayarlı Taraf**'a ardından **2 Taraf**'a dokunun.
6. Yazdırılacak ardışık örnek sayfa sayısını belirtin.
 - a. **Yazdırma Ayarları**'na dokunun.
 - b. Örnek sayfaların sayısını artırmak ya da azaltmak için Miktar ayarında **Artı** simgesine (+) ya da **Eksi** simgesine (-), ardından **Tamam**'a dokunun.
7. Örnek sayfaları yazdırmak için **Yazdırma Örneği**'ne dokunun.
8. Yazdırma tamamlandığında, **Kapat**'a dokunun.
9. Örnek sayfalarda, 1. Taraf için bir cetvel kullanarak yazdırılan görüntünün üst, alt , sol ve sağ kenarlara olan mesafesini ölçün.



Not: Tanımlama için 1. tarafa tek bir nokta ve 2. tarafa iki nokta yazdırılır.

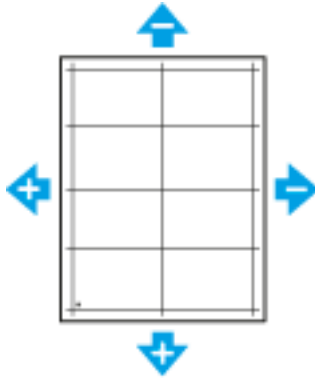


10. 2. taraf için yazdırılan görüntünün üst, alt, sol ve sağ kenarlara olan mesafesini ölçün.
11. Görüntü merkezdeyse herhangi bir ayarlama gerekmez. Görüntü merkezde değilse kağıt kaydını ayarlayın. Daha fazla bilgi için, bkz. [Bir Kağıt Kayıt Ayarı Yapma](#).

Bir Kağıt Kayıt Ayarı Yapma

1. Kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC7000docs.
3. **Cihaz→Destek→Görsel Konumu**'na dokun.
4. Kaydı ayarlamak için kaynak kağıt kasetini seçin.
 - a. **Kağıt Kaynağı**'na dokunun.
 - b. İsteddiğiniz kasete dokunun.
5. **Kağıt Kaydını Doğrulama** işlevinde yazdırılan grafiği kullanarak kayıt tarafını seçin.

- a. 1. Tarafı ayarlamak için **Ayarlanan Taraf**'a dokunun, ardından **1. Taraf**'a dokunun.
 - b. 2. Tarafı ayarlamak için **Ayarlanan Taraf**'a dokunun, ardından **2. Taraf**'a dokunun.
 6. Kaydı ayarlamak için **Ön/Yan Taraf Kaydı**'na dokunun.
 - a. Yan yana kaydı ayarlamak için **Yan Taraf Kaydı**'nda **Artı** simgesine (+) ya da **Eksi** simgesine (-) düğmesine dokunun.
 - b. Üstten alta kaydı ayarlamak için **Ön Taraf Kaydı**'nda **Artı** simgesine (+) ya da **Eksi** simgesine (-) düğmesine dokunun.
- Referans için grafiği 1. Taraf ya da 2. Taraf noktalarının sayfanın altında olacağı şekilde konumlandırın.
- Ön Taraf Kaydında pozitif değerler görüntüyü sayfanın aşağısına kaydırır.
 - Yan Taraf Kaydında pozitif değerler görüntüyü sola kaydırır.



7. Ayarlarınızı kaydetmek için, **Tamam** ögesine dokunun.
8. Gerekli olduğu gibi ek değerleri girmek için önceki adımları tekrarlayın.
9. Başka bir örnek sayfa yazdırın ve kayıt düzeltmelerini tamamlayıncaya kadar işlemi tekrarlayın.
10. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Rakımı Ayarlama

Yazıcının kurulduğu konuma uygun olarak rakımı ayarlamak için Rakımı Ayarla'yı kullanın. Rakım ayarı yanlışsa, baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

İrtifayı ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz** → **Destek** → **İrtifa Ayarı**'na dokunun.
3. Yazıcının konumu için irtifayı seçin, ardından **Tamam**'a dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Sarf Malzemeleri

Tüketim Malzemeleri

Sarf malzemeleri, yazıcının kullanımı sırasında tükenen yazıcı malzemeleridir. Bu yazıcı için sarf malzemeleri aşağıdakileri içerir:

- Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah Orijinal Xerox® Toner Kartuşları
- Aşağıdaki son işlemciler için zimba kartuşu:
 - İsteğe bağlı Entegre Ofis Son İşlemci 9NX
 - İsteğe bağlı Entegre Ofis Son İşlemci 2FA



Not:

- Her sarf malzemesinde takma yönergeleri bulunur. Sarf malzemelerini değiştirmek için sarf malzemesi ile gelen talimatlara bakın.
- Yazıcınıza yalnızca yeni kartuşlar takın. Kullanılmış bir toner kartuşu takılırsa, görüntülenen geriye kalan toner miktarı yanlış olabilir.
- Baskı kalitesi sağlamak için kartuşlar önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.



Dikkat: Orijinal Xerox Toner® dışında bir toner kullanılması baskı kalitesini ve baskı güvenilirliğini etkileyebilir. Xerox® Toner, özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı

Sarf malzemelerinin değiştirme zamanı yaklaştığında kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için, mesajlar ilk görüntülendiğinde bu öğeleri sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir hata mesajı görüntülenir.

Sarf malzemelerini yerel satıcınızdan sipariş edin veya şu adrese gidin: www.xerox.com/office/VLC7000supplies.



Dikkat: Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Hizmet Sözleşmesi ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanımı veya bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle meydana gelen hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam, bu bölgelerin dışında değişiklik gösterebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Sarf Malzemesi Durum Bilgisi

Sarf Malzemesi durumunu kontrol edebilir, Kontrol panelinde görünen uyarıları özelleştirebilir ve e-posta uyarı bildirimlerini yapılandırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, aşağıdakilere bkz. [Sarf Malzemesi Durumunu](#).

Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu

Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu, kapsam bilgisini ve yeniden sarf malzemesi siparişi için parça numaralarını sunar. Bir sarf malzemesi ögesinin takıldığı tarih raporda görünür.

Sarf Malzemesi Kullanımı Raporu'nu yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.
3. **Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu**'na dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox® Sarf malzemeleri geri dönüşüm programına ilişkin daha fazla bilgi için, şu adrese gidin: www.xerox.com/gwa.

Toner Kartuşları

Genel Önlemler



UYARI:

- Toner kartuşunu değiştirirken, toner sıçratmamaya dikkat edin. Toner sıçrarsa, giysilerle, ciltle, gözle ve ağızla temasından kaçının. Toner tozunu içinize çekmeyin.
- Toner kartuşlarını çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun. Bir çocuk yanlışlıkla toneri yutarsa, çocuğun toneri tükürmesini sağlayın ve ağzını suyla yıkayın. Derhal bir doktora başvurun.
- Sıçrayan toneri temizlemek için, nemli bir bez kullanın. Dökülen toneri temizlemek için, kesinlikle bir elektrikli süpürge kullanmayın. Elektrikli süpürge içindeki elektrik kıvılcımları bir yangına ya da patlamaya neden olabilir. Çok miktarda toner dökerseniz, yerel Xerox temsilcinize danışın.
- Toner kartuşlarını kesinlikle açık ateşe atmayın. Kartuşta kalan toner ateş alabilir ve yanıklara veya bir patlamaya neden olabilir.

Toner Kartuşunu Değiştirme

Bir toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.



Not: Her toner kartuşunda takma yönergeleri bulunur.

Yazıcı Durumu Mesajı	Neden ve Çözüm
Toner Sipariş Edin	Toner kartuşu azalmış. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin.
Toner Bitti	Toner kartuşu boştur. Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Rutin Bakım Öğeleri


Rutin bakım materyalleri, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Değiştirilen kısımlar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım materyalleri genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.


 **Not:** Her bir rutin bakım öğesinde takma yönergeleri bulunur.


Bu yazıcı için rutin bakım öğeleri aşağıdakileri içerir:

- Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah Tambur Kartuşları
- Atık Toneri Kutusu
- Zimba Kartuşu

Tambur Kartuşunu Değiştirme

 **UYARI:** Tambur kartuşlarını kesinlikle açık ateşe atmayın.

 **UYARI:** Etiketli bir alana veya Isıtıcıdaki sıcak silindirin yakınlarına kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Sıcak silindirin çevresine bir kağıt sayfası dolanmışsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve kaynaştırıcının soğuması için 40 dakika bekleyin. Yazıcı soğuduktan sonra, sıkışmayı gidermeye çalışın.

 **Dikkat:** Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmayın. Tamburun yüzeyine dokunmayın ve çizmeyin.

Bir tambur kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

 **Not:** Her tambur kartuşunda takma işlemiyle ilgili yönergeler bulunur.

Yazıcı Durumu Mesajı	Neden ve Çözüm
Tambur Kartuşu Sipariş Edin	Tambur kartuşu, kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyor. Yeni bir tambur kartuşu sipariş edin.
Tambur Kartuşunu Değiştir	Tambur kartuşu, kullanım ömrünün sonuna gelmiş. Tambur kartuşunu yenisi ile değiştirin.

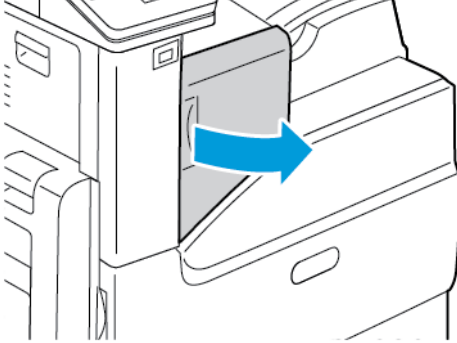
Tümleşik Ofis Son İşlemciadaki Zimba Kartuşlarını Değiştirme

Yazıcıya isteğe bağlı bir son işlemci takılıysa, bir zimba kartuşu boş olduğunda ya da değiştirilmesi gerektiğinde kontrol paneli bir mesaj görüntüler: Yazıcınızda kurulu bulunan son işlemcinin yerini belirleyin ve ardından ilgili prosedürü kullanın.

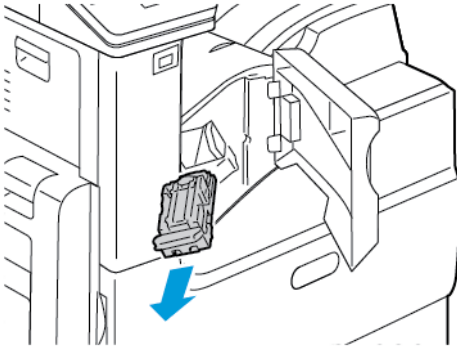
Tümleşik Ofis Son İşlemci 9NX'deki Zımbaları Değiştirme

⚠ Dikkat: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

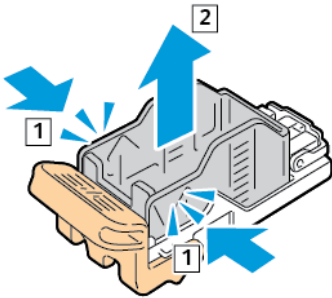
1. Son işlemci kapağını açın.



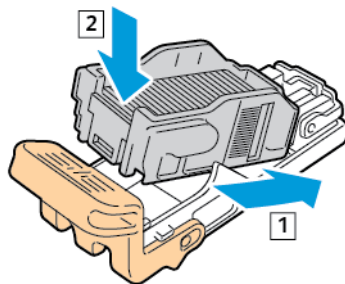
2. Zimba kartuşunu çıkarmak için turuncu kolu kavrayın ve sıkıca kendinize doğru çekin.



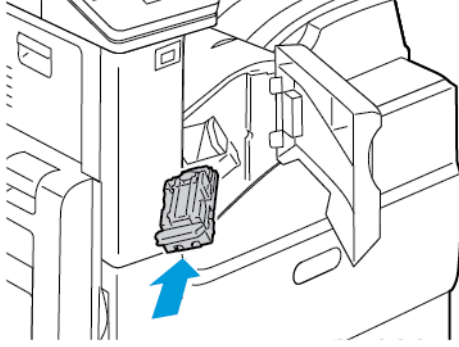
3. Son işlemcinin içinde gevşek zimba olup olmadığına bakın ve varsa çıkartın.
4. Zimba paketinin her iki yanından sıkın ve zimba paketini kartuştan çıkarın.



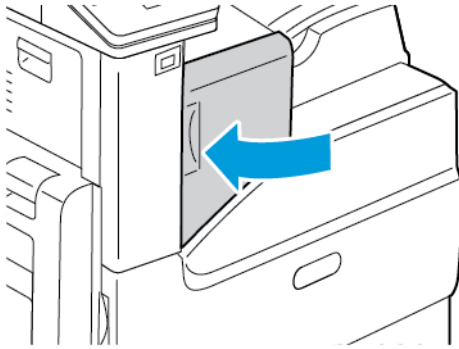
5. Yeni zimba paketinin ön tarafını, zimba kartuşuna takın ve arka tarafı kartuşun içine itin.



6. Yeni zimba kartuşunu turuncu koldan kavrayın ve tıklayarak yerine oturana kadar kartuşu zimbanın içine sokun.



7. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

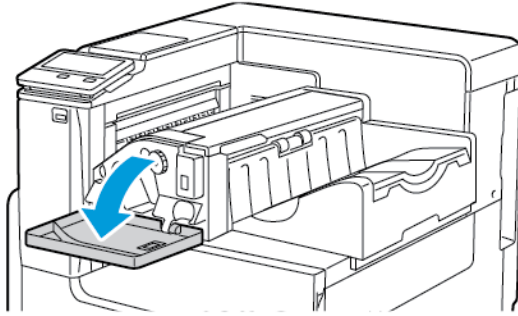


Tümleşik Ofis Son İşlemci 2FA'daki Zimbaları Değiştirme

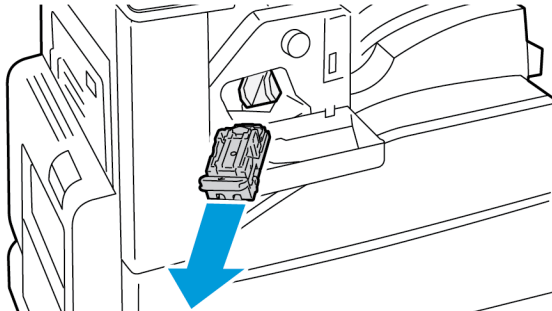


Dikkat: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

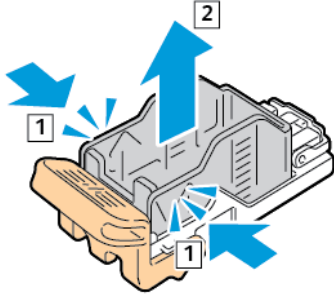
1. Son işlemci kapağını açın.



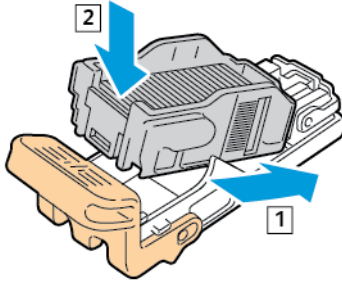
2. Zimba kartuşunu çıkarmak için turuncu kolu kavrayın ve sıkıca kendinize doğru çekin.



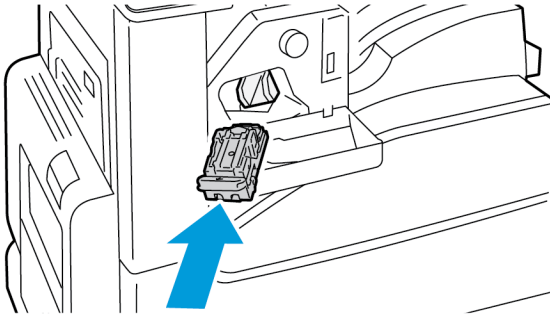
3. Son işlemcinin içinde gevşek zımba olup olmadığına bakın ve varsa çıkartın.
4. Zımba paketinin her iki yanından sıkın ve zımba paketini kartuştan çıkarın.



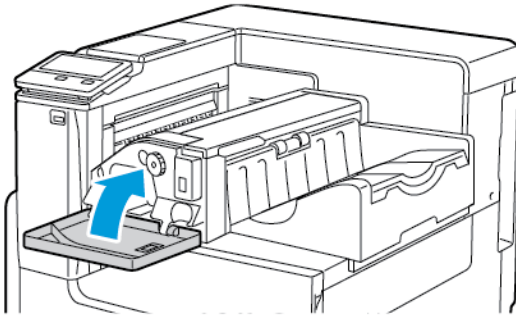
5. Yeni zımba paketinin ön tarafını, zımba kartuşuna takın ve arka tarafı kartuşun içine itin.



6. Yeni zımba kartuşunu turuncu koldan kavrayın ve tıklayarak yerine oturana kadar kartuşu zımbanın içine sokun.



7. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.



Yazıcıyı Yönetme

Sayaç Okumasını Görüntüleme

Faturalama/Kullanım menüsü, yazıcının, kullanım ömrü boyunca ürettiği ya da yazdırdığı toplam baskı sayısını görüntüler. Sayaçları sıfırlayamazsınız. Bir sayfa bir kağıdın bir tarafı olarak sayılır. Örneğin, her iki tarafına yazdırılmış bir kağıt iki baskı olarak sayılır.



Not: Aygıtınız için düzenli faturalama bilgisi sunuyorsanız, işlemi basitleştirmek için Uzak Hizmetler Yükleme'si'ni kullanabilirsiniz. Faturalama sayaç okumalarını Xerox'a otomatik olarak göndermek için Uzak Hizmetler özelliğini etkinleştirebilirsiniz, bu sayede okumaları manuel olarak almanız gerekmez. Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Yazıcınızın faturalama bilgisini görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Faturalama/Kullanım**'a dokunun.
3. Daha fazla ayrıntı görüntülemek için, **Kullanım Sayaçları**'na dokunun, ardından bir seçeneği belirleyin.
4. Kullanım ölçümlerini görüntüledikten sonra Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Faturalama Özeti Raporu Yazdırma

Faturalama Özeti Raporu aygıt hakkındaki bilgileri ve faturalama sayaçları ile sayfa sayılarının ayrıntılı bir listesini sunar.

Faturalama Özeti Raporu'nu yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.
3. **Faturalama Özeti Raporu**'na dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce:

- Her zaman yazıcıyı kapattığınızdan ve tamamen kapanmasını beklediğinizden emin olun.
- Yazdırma kuyruğunda iş olmadığından emin olun.
- Güç kablosunu ve diğer kabloları yazıcının arkasından çıkarın.



UYARI: Elektrik çarpmasını önlemek için, fişe ıslak ellerle kesinlikle dokunmayın. Güç kablosunu çıkarırken, kabloyu değil, fişi tuttuğunuzdan emin olun. Kablonun çekilmesi kabloya hasar vererek yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.



Not:

- Yazıcıyı taşıırken herhangi bir yönde 10 dereceden fazla eğmeyin. Yazıcıyı 10 dereceden fazla eğmek, tonerin akmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı uzak bir mesafeye taşıırken, tonerin dökülmesini önlemek için tambur kartuşunu ve toner kartuşunu çıkarın.



Dikkat: Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmayın. Tamburun yüzeyine dokunmayın ve çizmeyin.



Dikkat: Taşıma için yazıcının düzgün şekilde paketlenememesi, Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına dahil edilmemiş hasara neden olabilir. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması veya Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) yanlış taşımadan kaynaklanan hasarı kapsamaz.

Yazıcıyı taşıdıktan sonra:

1. Çıkardığınız tüm parçaları tekrar takın.
2. Kabloları ve güç kablosunu yazıcıya tekrar bağlayın.
3. Fişini takın ve yazıcıyı açın.

Sorun Giderme

Bu bölüm şunları içerir:

- Genel Sorun Giderme..... 144
- Kağıt Sıkışmaları..... 149
- Son İşlemci Sıkışmalarını Temizleme 160
- Zimba Sıkışmalarını Giderme 162
- Baskı Kalitesi Sorunları..... 166
- Yardım Alma..... 171

Genel Sorun Giderme

Bu bölümde, sorunları bulmanıza ve çözmenize yardımcı olacak işlemler yer almaktadır. Bazı sorunlar, yalnızca yazıcının yeniden başlatılmasıyla çözülebilir.

Yazıcı Açılmıyor

Olası Nedenler	Çözümler
Güç anahtarı açılmamış.	Ön kapağı açın ve güç anahtarının Açık konumda olduğunu kontrol edin. Yazıcı kontrol panelinde Güç/Uyandır düğmesine basın. Ayrıntılar için bkz. Güç Seçenekleri .
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu sıkı biçimde prize takın. Güç kablosunu yerine sabitlemek için yazıcıyla birlikte sağlanan braket kullanın.
Güç kablosu prize doğru sabitlenmemiştir.	Güç kablosunu yerine sabitlemek için yazıcıyla birlikte sağlanan braket kullanın.
Yazıcının bağlandığı prizde bir sorun vardır.	Çalışıp çalışmadığını görmek için, bu prize başka bir elektrik cihazı bağlayın. Farklı bir priz deneyin.
Yazıcı, özelliklerine uymayan voltaj veya frekanslı bir prize bağlanmıştır.	Elektriksel Teknik Özellikler bölümünde listelenen özelliklerde bir güç kaynağı kullanın.



Dikkat: Üç damarlı kabloyu (topraklama pimli) doğrudan topraklı bir AC prize takın.

Yazıcı Sıklıkla Sıfırlanıyor veya Kapanıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin.
Bir sistem hatası oluştu.	Yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın. Daha fazla bilgi için, bkz. Hata Geçmişi Raporunu Yazdırma . Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcı kesintisiz bir güç kaynağına bağlanmıştır.	Yazıcıyı kapatın, ardından güç kablosunu uygun bir prize bağlayın.

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı diğer yüksek güç aygıtlarıyla paylaşılan bir uzatma kablosuna bağlanmıştır.	Yazıcıyı doğrudan prize veya başka aygıtlar ile paylaşılmayan bir uzatma kablosuna bağlayın.
Güç tasarrufu sağlamak için Otomatik Güç Kapalı özelliği etkinleştirilir.	Otomatik Kapatma zamanlayıcı ayarını artırın veya Otomatik Kapatma özelliğini devre dışı bırakın. Daha fazla bilgi için, <i>System Administrator Guide</i> 'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC7000docs .

Yazıcı Yazdırmıyor


Olası Sebepler	Çözümleri
Yazıcı Güç Tasarrufu moduna ayarlanmış.	Kontrol panelinde Güç/Uyandır düğmesine basın.
Yazıcıda bir hata var.	Durum LED'i sarı yanıp sönüyorsa, hatayı gidermek için kontrol panelindeki talimatları uygulayın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcıda kağıt bitmiş.	Kasete kağıt yükleyin.
Yazdırma işi için yanlış kağıt yüklenmiş.	Doğru kağıdı uygun kasete yükleyin. Yazıcı kontrol panelinde, doğru kağıt boyutu, rengi ve türünü belirtin.
Yazdırma işinin kağıt ayarları, yazıcıdaki kağıt kasetlerine yüklenen herhangi bir kağıtla eşleşmiyor.	Yazdırma sürücüsünden doğru kağıdı içeren bir kağıt kaseti seçin.
Toner kartuşu boş.	Boş toner kartuşunu değiştirin.
Hiçbir kontrol paneli göstergesi yanmaz.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcı meşgul.	<ul style="list-style-type: none"> Durum LED'i mavi yanıp sönüyorsa, sorun önceki yazdırma işi olabilir. <ol style="list-style-type: none"> Yazdırma sürücüsünde, yazdırma kuyruğundaki tüm yazdırma işlerini silmek için yazıcı özelliklerini kullanın. Kontrol panelinde İşler'e dokunun ve tüm bekleyen yazdırma işlerini silin. Kağıdı kasete yükleyin. Bir yazdırma işi gönderdikten sonra Durum LED'i yanıp sönmezse, yazıcı ve bilgisayar arasındaki bağlantıyı kontrol edin. Yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
Yazıcı kablosunun bağlantısı kesik.	Bir yazdırma işi gönderdikten sonra Durum LED'i yanıp sönmezse, yazıcı ve bilgisayar arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

Olası Sebepler	Çözümleri
Bir ağ bağlantı sorunu var.	<p>Yazıcı bir ağa bağlıysa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ethernet kablosunun yazıcıya bağlı olduğunu doğrulayın. 2 Yazıcı Ethernet konektöründe yeşil LED'in yandığını doğrulayın. Yeşil LED yanmıyorsa, Ethernet kablosunun iki ucunu da çıkarıp tekrar takın. 3 Yapılandırma Raporu'nun İletişim bölümündeki TCP/IP adresini inceleyin. Daha fazla bilgi için, bkz. Onay Raporunu Yazdırma. 4 TCP/IP adresi 0.0.0.0 ise yazıcının DHCP sunucusundan IP adresi almak için daha fazla zamana ihtiyacı vardır. İki dakika bekleyin, ardından Yapılandırma Raporunu yeniden yazdırın. 5 TCP/IP adresi değişmemişse veya 169 ile başlıyorsa, ağ yöneticinize başvurun.
Kablosuz ağ kurulumu veya bağlantı sorunu var.	Kablosuz Ağ Adaptörünün takıldığını ve doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın. Daha fazla bilgi için, bkz. Kablosuz Bir Ağ Ağa Bağlama .

Yazdırma Çok Uzun Sürüyor

Olası Sebepler	Çözümleri
Yazıcı yavaş bir yazdırma moduna ayarlanır. Örneğin yazıcı Ağır kağıda veya Zarflara yazdırmaya ayarlanır.	Belirli kağıt türlerinde yazdırma işlemi daha uzun sürer. Kağıt türünün yazdırma sürücüsünde ve yazıcının kontrol panelinde düzgün olarak ayarlandığından emin olun. Ayrıntılar için bkz. Yazdırma Hızı .
Yazıcı Güç Tasarrufu moduna ayarlanmış.	Yazıcı Güç Tasarrufu modundan çıkarken yazdırmanın başlaması zaman alır.
Yazıcının ağda kurulum şekli bir sorun olabilir.	Yazıcıyı paylaşan bir yazdırma kuyruklayıcı ya da bir bilgisayarın, tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp ardından yazıcıya kuyruklayıp kuyruklamadığını belirleyin. Kuyruklama, yazdırma hızlarını azaltabilir. Yazıcının hızının test etmek için Demo Yazdırma gibi bazı bilgi sayfaları yazdırın. Ayrıntılar için bkz. Bilgi Sayfalarını Yazdırma . Sayfa, yazıcının nominal hızında yazdırılıyorsa, bir ağ ya da yazıcı kurulum sorunu olabilir. Daha fazla yardım için sistem yöneticisiyle görüşün.
İş karmaşık.	Bekleyin. Bir işlem yapmaya gerek yok.
Baskı kalitesi modu, sürücüde Gelişmiş olarak ayarlanmış.	Baskı kalitesi modunu, yazdırma sürücüsünde Standart olarak ayarlayın.

Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Yazdırma sürücüsünde seçilen kaseti kontrol edin. 2 Yazdırma işlemini yaptığınız uygulamanın sayfa ayarlarına ya da yazıcı ayarlarına gidin. 3 Kağıt kaynağını yazdırma sürücüsünde seçilen kasete uygun ayarlayın ya da kağıt kaynağını Otomatik Seçim ayarına getirin. 4 En son yazdırma sürücüsünün yüklü olduğunu kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. www.xerox.com/office/VLC7000support. <p> Not: Yazdırma sürücüsünün kaseti seçmesini sağlamak için kağıt kaynağı olarak kullanılacak kaseti Otomatik Seçim Etkin ayarına getirin.</p>

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları

Olası Sebepler	Çözümler
Desteklenmeyen ya da yanlış kağıt.	Doğru kağıdı kullandığınızdan emin olun. Otomatik 2 taraflı yazdırma için asetat, zarf, etiket veya yeniden yüklenmiş kağıt kullanmayın. Daha fazla bilgi için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları .
Yanlış ayar.	Yazdırma sürücüsünün Yazdırma Seçenekleri sekmesinde 2 Taraflı Yazdırma 'yı seçin.

Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde tıkanma ya da pislik var.	Yazıcıyı kapatın ve engeli ya da pisliği kaldırın. Engeli çıkaramıyorsanız, Xerox temsilcinizle görüşün.

Kağıt Kaseti Kapanmıyor

Olası Sebepler	Çözümleri
Kağıt kaseti tam olarak kapanmıyor.	<ul style="list-style-type: none"> Kaset, legal boyutlu kağıt için uzatılmışsa, kaset yazıcıya takıldığında çıkıntı yapar. Daha fazla bilgi için, bkz. Kaset Ayarlarını Yapılandırma. Kaseti kalıntılar veya bir nesne engelliyor olabilir. Kaset bulunduğu masada veya rafta engellenmiş. Kasetin arkasındaki kağıt kaldırma plakası aşağıda kilitli değilse, kaseti değiştirin.

Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş

Nemin % 85'in üzerinde olduğu yerlerde veya soğuk bir yazıcı sıcak bir odaya konduğunda, nem yazıcının içinde yoğunlaşabilir. Soğuk bir odada dururken, hızlı bir şekilde ısındığında da yazıcıda yoğunlaşma meydana gelebilir.

Olası Sebepler	Çözümleri
Yazıcı soğuk odada durmuştur.	Yazıcının oda sıcaklığında birkaç saat çalışmasını sağlayın.
Odanın bağıl nemi çok yüksektir.	<ul style="list-style-type: none"> Odadaki nemi azaltın. Yazıcıyı sıcaklığı ve nemi çalışma özellikleri dahilinde olan bir yere taşıyın.

Kağıt Sıkışmaları

Kağıt Sıkışmalarını Bulma

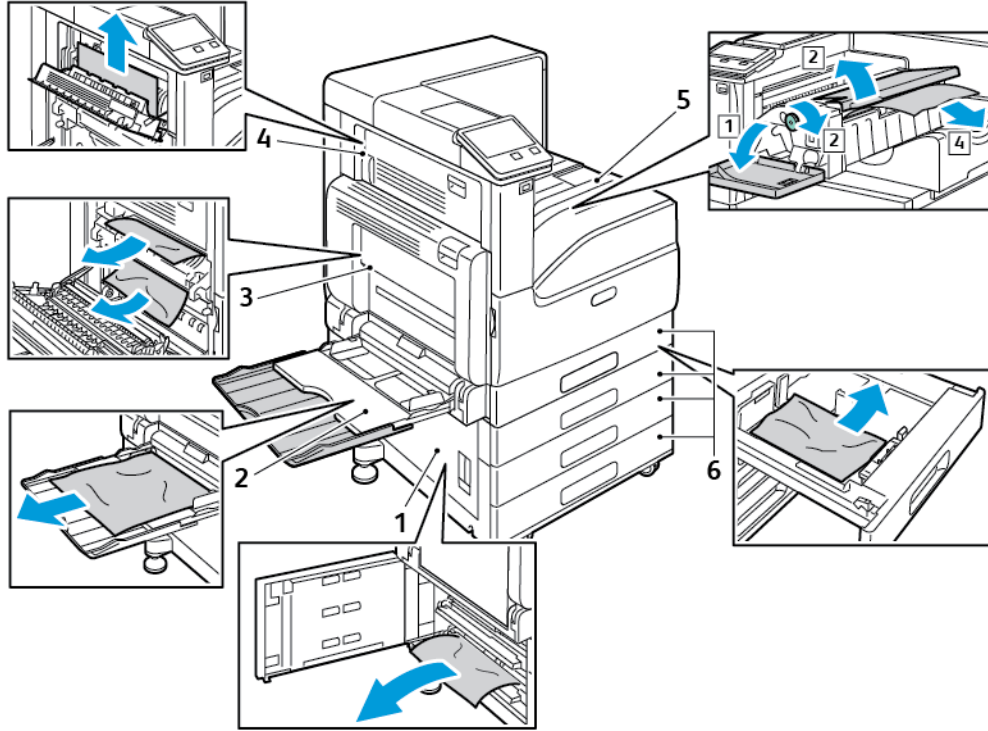


UYARI: Isıtıcıda uyarı ile etiketlenmiş bir alana asla dokunmayın. Yanabilirsiniz. Isıtıcının iç çevresine bir kağıt yaprağı dolanmışsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve ısıtıcının soğuması için 40 dakika bekleyin. Yazıcı soğuduktan sonra, sıkışmayı gidermeye çalışın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.



Dikkat: Kağıt sıkışmalarını alet ya da aygıtlarla gidermeye çalışmayın. Bu yazıcıya kalıcı hasar verebilir.

Aşağıdaki çizimde, kağıt sıkışmalarının kağıt yolunda oluşabileceği yerler gösterilmektedir.



- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Kağıt Kaseti Besleme Alanı (Kapak B) | 4. Kağıt Çıktı Alanı (Kapak C) |
| 2. Bypass Kaseti (Kaset 5) | 5. Son İşlemci Alanları |
| 3. Isıtıcı Alanı (Kapak A) | 6. Kağıt Kasetleri 1–4 |

Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme

Yazıcı, Xerox tarafından desteklenen kağıt kullanıldığında en az kağıt sıkışması oluşacak şekilde tasarlanmıştır. Diğer kağıt türleri sıkışmalara neden olabilir. Desteklenen kağıt bir noktada sürekli sıkışıyor, kağıt yolundaki ilgili alanı temizleyin.

Aşağıdaki durumlar kağıt sıkışmalarına neden olabilir:

- Yazdırma sürücüsünde yanlış kağıt türünün seçilmesi
- Hasarlı kağıt kullanımı.
- Desteklenmeyen kağıt kullanımı

- Kağıdı yanlış yerleştirme
- Kaseti aşırı doldurma.
- Kağıt kılavuzlarını yanlış ayarlama

Çoğu sıkışma basit bir dizi kuralın izlenmesiyle önlenebilir:

- Yalnızca desteklenen kağıtları kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#).
- Uygun kağıt tutma ve yükleme tekniklerini kullanın.
- Her zaman temiz, hasarsız kağıt kullanın.
- Kırıışık, yırtılmış, nemli ya da katlanmış kağıt kullanmayın.
- Kasete yüklemeyen önce sayfaları ayırmak için, kağıtları havalandırın.
- Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
- Kasetlere kağıt yükledikten sonra, tüm kasetlerdeki kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Doğru ayarlanmamış bir kılavuz yetersiz baskı kalitesine, yanlış beslemelere, eğri baskılara ve yazıcı hasarına neden olabilir.
- Kasete kağıt yükledikten sonra kontrol panelinde doğru kağıt boyutunu ve türünü seçin.
- Yazdırmadan önce, yazdırma sürücüsünde doğru kağıt türü ve boyutu seçin.
- Kağıdı kuru yerlerde saklayın.

Aşağıdaki durumlar kağıt sıkışmalarına neden olabilir:

- Polyester kaplamalı kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılar için özel olarak tasarlanmıştır.
- Katlanmış, buruşmuş ya da aşırı kırıışık kağıt.
- Birden fazla türde, boyutta ya da ağırlıkta kağıdın aynı anda bir kasete yerleştirilmesi
- Kağıt kasetindeki en fazla dolum çizgisinin üzerinde kağıt yükleme
- Çıktı kasetinin aşırı dolmasına izin verme

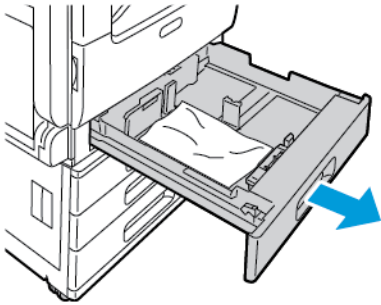
Ayrıntılı bir desteklenen kağıt listesini için bkz. [Desteklenen Kağıt](#).

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

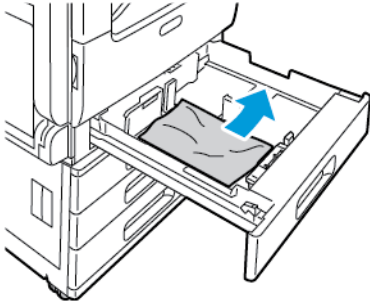
Kaset 1-4'teki Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Kontrol panelinde görünen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizleyin.

1. Kaseti yazıcıdan çıkarmadan önce, kontrol panelindeki kağıt sıkışma mesajına bakın. Başka bir sıkışma hatası gösteriliyorsa, önce yazıcı içindeki bu sıkışmayı giderin.
2. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



3. Kağıdı kasetten çıkartın.

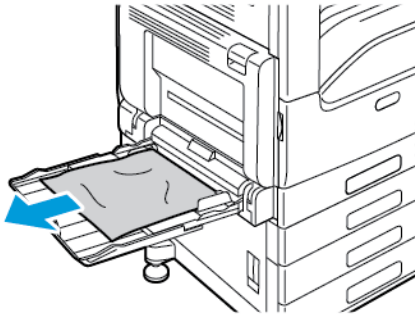


4. Kağıt yırtılırsa, kaseti tam olarak çıkartın ve yazıcının içinde yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.
5. Kasete zarar görmemiş kağıt yerleştirin ve kaseti duruncaya kadar yerine itin.
6. Kağıt tepsileri Tam Ayarlanabilir olarak ayarlandığında, sizden kağıt ayarlarını doğrulamanız veya değiştirmeniz istenir.
 - Aynı kağıt boyutu, türü veya rengini onaylamak için, **Tamam**'a basın.
 - Yeni bir kağıt boyutu, türü veya rengi seçmek için, geçerli ayara dokununuz ve yeni bir ayar seçin. Bittiğinde **Tamam**'a dokununuz.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kağıt Sıkışmalarını Bypass Kasetinden Giderme

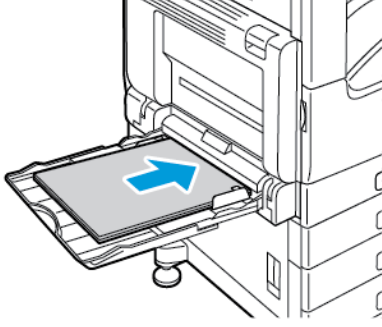
Kontrol panelinde görünen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizleyin.

1. Sıkışan kağıdı kasetten çıkarın. Kasetin yazıcıya bağlandığı yerdeki kağıt besleme girişinin temiz olduğundan emin olun.



2. Kağıt yırtılırsa, yazıcının içinde yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.
3. Bypass Kasetine yeniden kağıt yüklemeyen önce kağıtları havalandırın ve dört köşenin de tam olarak hizalanmasını sağlayın.

4. Kağıtları baskı yüzü aşağı bakacak şekilde Bypass Kasetine yerleştirin. Kağıdın ön kenarının hafifçe kağıt besleme girişine temas ettiğinden emin olun.



5. Kağıt tepsileri Tam Ayarlanabilir olarak ayarlandığında, sizden kağıt ayarlarını doğrulamanız veya değiştirmeniz istenir.
 - Aynı kağıt boyutu, türü veya rengini onaylamak için, **Tamam**'a basın.
 - Yeni bir kağıt boyutu, türü veya rengi seçmek için, geçerli ayara dokununuz ve yeni bir ayar seçin. Bittiğinde **Tamam**'a dokununuz.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

A, B ve C Kapaklarındaki Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Kontrol panelinde görünen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizleyin.

Kapak A'daki Sıkışmaları Giderme

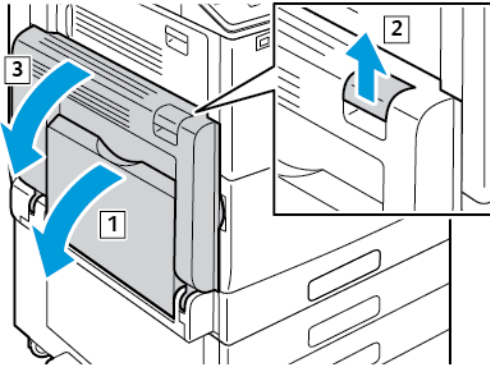
1. Bypass Kasetini ve A Kapağını açın.



UYARI: Isıtıcının etrafındaki alan sıcak olabilir. Kişisel yaralanmaları önlemek için dikkatli olun.

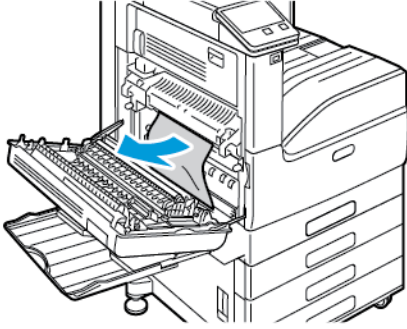


Dikkat: Aktarım silindire dokunmayın. Silindire dokunmak görüntü kalitesini azaltabilir.



- a. Bypass Kasetini açın.
- b. Serbes bırakma kollarını kaldırın.

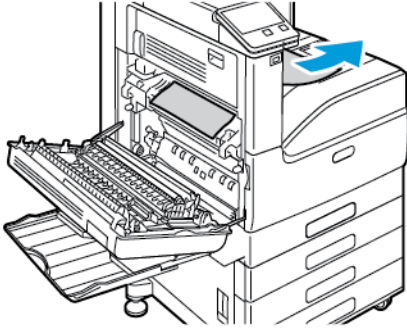
- c. Kapak A'yı açın.
2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



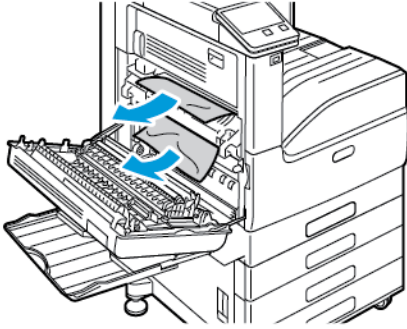
3. Çıktı kaseti çıkışında kağıt sıkıştıysa kağıdı çıkarmak için şekilde gösterilen yönde dikkatlice dışarı çekin.



Not: Toner aktarım silindirin yapışabilir. Bu baskı kalitesini etkilemez.

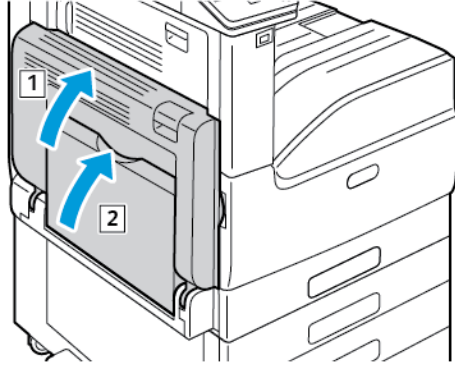


4. Isıtıcıda kağıt sıkışmışsa, kağıdı gösterilen şekilde A1 ve A2 alanlarından çıkarın.



Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları yazıcıdan çıkartın.

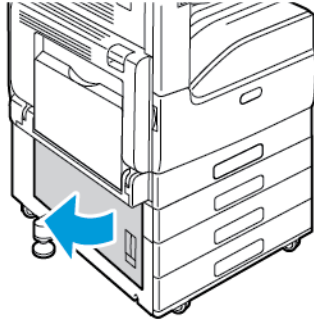
5. A Kapağını ve Bypass Kasetini kapatın.




- a. Kapak A'yı kapatmak için, kapağı klik sesiyle yerine oturana kadar sıkıca itin.
- b. Baypas Kasetini kapatın.

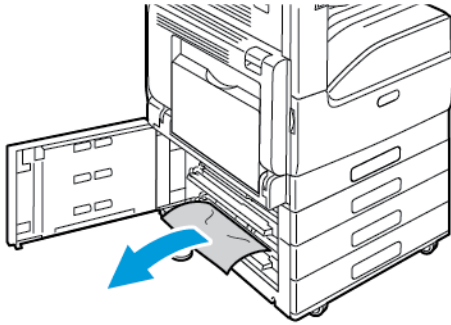
Kapak B'deki Sıkışmaları Giderme

1. Serbest bırakma kolunu çekin ve Kapak B'yi açın.



2. Sıkışan kağıdı kağıt tepsisi besleme alanından çıkarın.

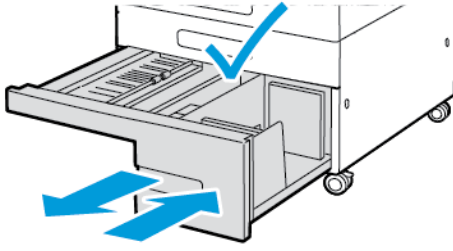
 **Not:** Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları yazıcıdan çıkartın.



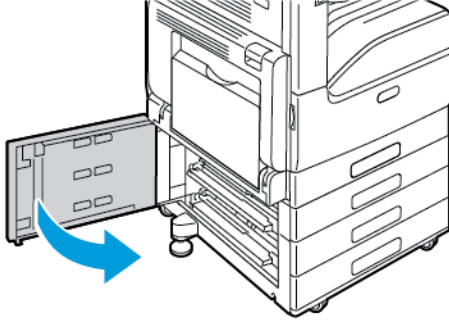
3. Üst konumda sıkışan kağıt için, yazıcının içine bakın, sıkışan kağıdı bulun ve çıkarın.

 **Not:** Kağıt erişilebilir değilse bkz. [Kapak A'daki Sıkışmaları Giderme](#).

4. Kaset besleme silindirinde sıkışan kağıt için, kaseti açın ve kağıdı çıkarın.



5. Kapak B'yi kapatın.



Kapak C'deki Sıkışmaları Giderme

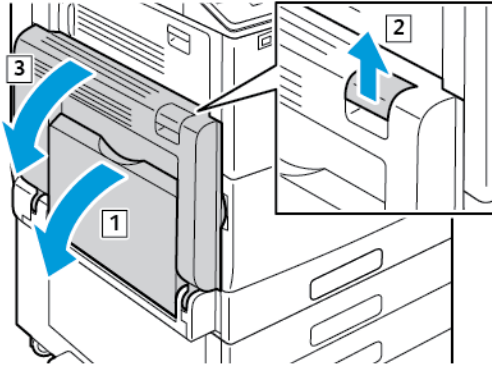
1. Bypass Kasetini ve A Kapağını açın.



UYARI: Isıtıcının etrafındaki alan sıcak olabilir. Kişisel yaralanmaları önlemek için dikkatli olun.

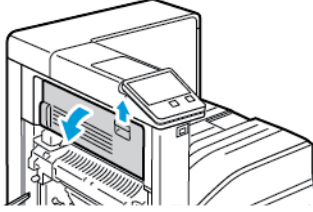


Dikkat: Aktarım silindrine dokunmayın. Silindire dokunmak görüntü kalitesini azaltabilir.



- a. Bypass Kasetini açın.
- b. Serbes bırakma kollarını kaldırın.

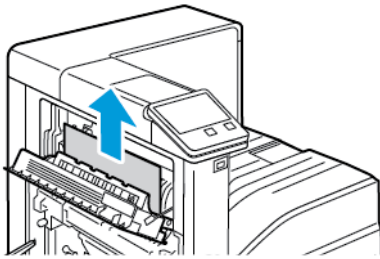
- c. Kapak A'yı açın.
2. Kapak C'de serbest bırakma kolunu yukarı kaldırın ve Kapak C'yi açın.



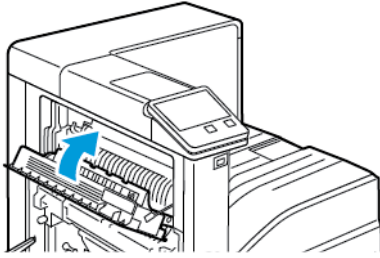
3. Sıkışan kağıdı kağıt çıkış alanından çıkarın.



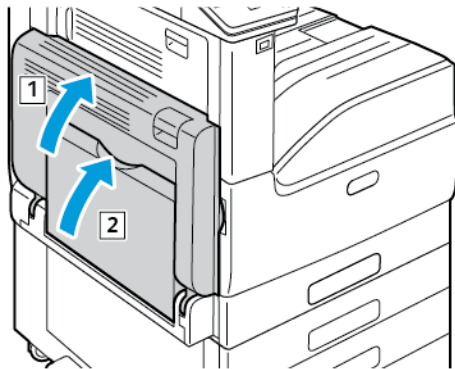
Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları yazıcıdan çıkartın.



4. Kapak C'yi kapatmak için, kapağı klik sesiyle yerine oturana kadar güçlü şekilde itin



5. A Kapağını ve Bypass Kasetini kapatın.



- a. Kapak A'yı kapatmak için, kapağı klik sesiyle yerine oturana kadar sıkıca itin.
- b. Baypas Kasetini kapatın.

Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme

Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak


Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
Kağıt kenarları hizalanmamış.	Kağıdı çıkarın, kenarları hizalayın ve kağıdı tekrar yükleyin.
Kağıt nemden ıslanmış.	Kağıdı kağıt kasetinden çıkartın. Kasete yeni ve kuru kağıt yükleyin.
Çok fazla statik elektrik var.	Yeni bir kağıt destesi yükleyin.
Desteklenmeyen kağıt kullanma.	Sadece Xerox®-onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için bkz. Desteklenen Kağıt .
Nem seviyesi kaplı kağıtlar için çok yüksek.	<ul style="list-style-type: none"> Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin. Bypass kasetine kağıt yüklemeyi deneyin.
Besleme silindirleri kirlidir.	Besleme silindirlerini temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle temizleninceye kadar silin. Ayrıntılar için bkz. Yazıcıyı Temizleme .
Kasete karışık kağıt yüklenmiş.	Kaseti yalnızca tek boyut ve türdeki kağıtla yükleyin.

Yanlış Kağıt Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kasete doğru olarak takılmamış.	<ul style="list-style-type: none"> Yanlış beslenen kağıdı çıkarın ve kağıdı kasete düzgün olarak yerleştirin. Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Dolum çizgisini aşacak kadar kağıt yüklemeyin.
Kağıt kılavuzları kağıt boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kaset katlanmış ya da kıvrılmış kağıt içeriyor.	Kağıdı çıkarın, düzeltin ve tekrar yükleyin. Yanlış besleme devam ederse ilgili kağıdı kullanmayın.
Kağıt nemden ıslanmış.	Islak kağıdı çıkartın, yeni ve kuru kağıt ile değiştirin.

Olası Sebepler	Çözümler
Yanlış boyutta, kalınlıkta ya da türde kağıt kullanıyor.	Sadece Xerox onaylı kağıt kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. Desteklenen Kağıt .
Besleme silindirleri kirlidir.	Besleme silindirlerini temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle temizleninceye kadar silin. Daha fazla bilgi için, bkz. Yazıcıyı Temizleme .

Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Önerilen etiket yaprağı kasete yanlış yerleştirilmiş.	<ul style="list-style-type: none"> Etiket yapraklarını üreticinin yönergelerine göre yükleyin. Etiketleri kasete yüzü yukarı dönük olarak yerleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz. Etiketler.
Etiketler eksik, kıvrılmış veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıkmış.	Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın.
Zarflar yanlış olarak yüklenmiştir.	Zarfları Bypass Kasetinden veya Kaset 1'den yazdırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. Zarflar .
Zarflar kırışıyor	<ul style="list-style-type: none"> Lazer yazdırma işleminin ısı ve basıncı kırışıklıklara sebep olabilir. Desteklenen türde zarf kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. Zarfları Yazdırma Yönergeleri. <p> Not: Zarfları uzun kenar besleme ile yüklediğinizde, yazıcı sürücüsünde yatay yönü belirttiğinizden emin olun.</p>

Kağıt Sıkışması Mesajı Kalıyor

 **Not:** Kağıt yolundaki yırtık kağıt parçalarını kontrol edin ve çıkarın.

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde sıkışmış kağıt kalmış.	Kağıt yolunu tekrar kontrol edin ve sıkışan tüm kağıtları çıkardığınızdan emin olun.
Yazıcı kapaklarından biri açık.	Yazıcıdaki kapakları kontrol edin. Açık olan kapakları kapatın.

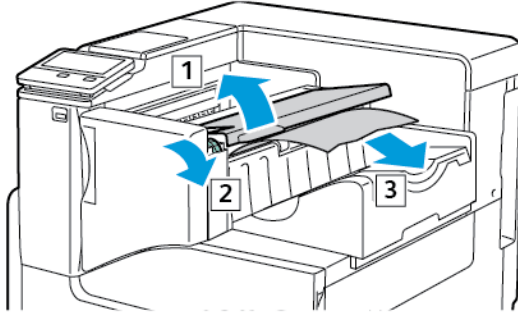
Otomatik 2 Taraflı Yazdırmada Sıkışmalar

Olası Sebepler	Çözümler
Yanlış boyutta, kalınlıkta ya da türde kağıt kullanıyor.	Doğru boyut, kalınlık veya türde kağıt kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları .
Kağıt yanlış kasete yüklenmiş.	Kağıdın doğru kasete yüklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz. Desteklenen Kağıt .
Kasete karışık kağıt yüklenmiş.	Kaseti yalnızca tek boyut ve türdeki kağıtla yükleyin.

Son İşlemci Sıkışmalarını Temizleme

Tümleşik Ofis Son İşlemci 9NX'deki Sıkışmaları Giderme

1. Tarayıcı ve kontrol panelinin altına yerleştirilmiş Tümleşik Ofis Son İşlemciyi bulun ve üst kapağı gösterilen şekilde açın.
2. Yeşil düğmeyi gösterilen yönde döndürün.
3. Sıkışan kağıdı çıkarmak için, gösterilen yönde çekin.

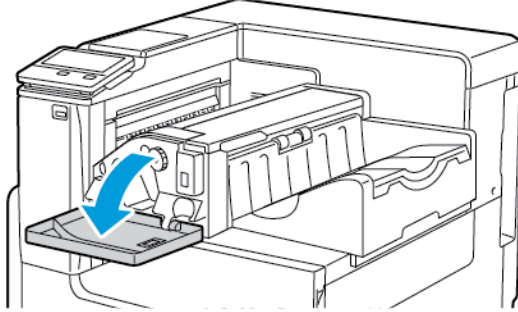


Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları yazıcıdan çıkartın.

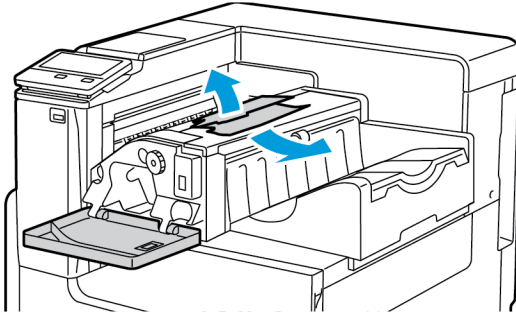
4. Entegre Ofis Son İşlemcinin üst kapağını kapatın.

Tümleşik Ofis Son İşlemci 2FA'daki Kağıt Sıkışmalarını Giderme

1. Son işlemci kapağını açın.

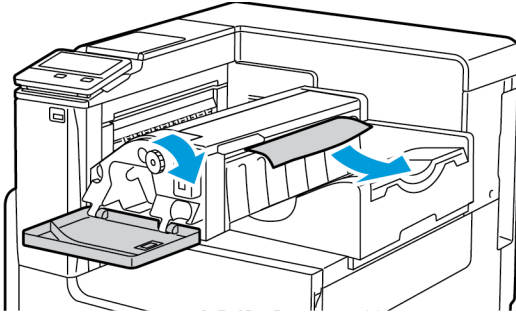


2. Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.

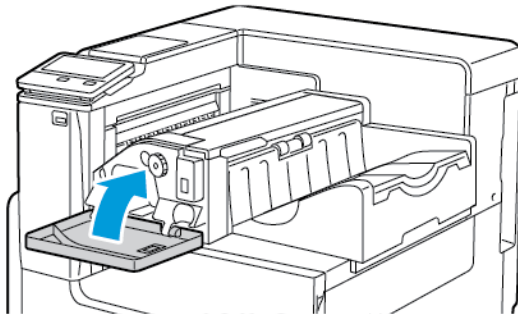


Not: Kağıt yırtılırsa sıkışan kağıdın yırtılan tüm parçalarını yazıcıdan çıkarın.

3. Yeşil düğmeyi gösterilen yönde çevirin ardından sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



4. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.



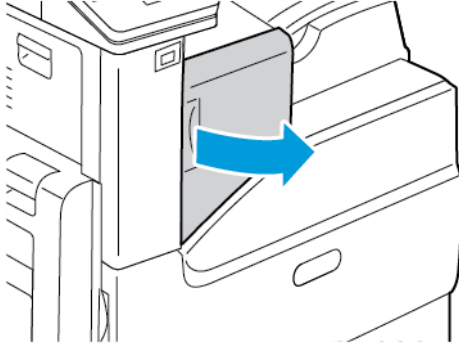
Zimba Sıkışmalarını Giderme

Tümleşik Ofis Son İşlemci 9NX'deki Zimba Sıkışmalarını Giderme

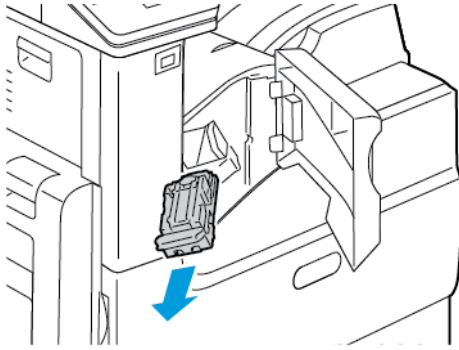


Dikkat: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

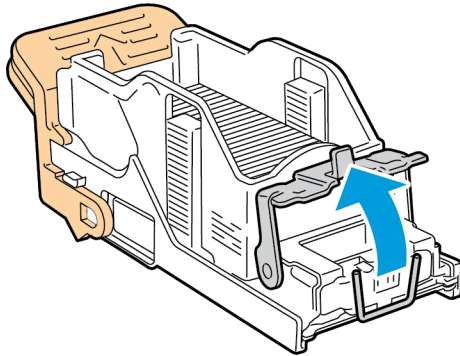
1. Son işlemci kapağını açın.



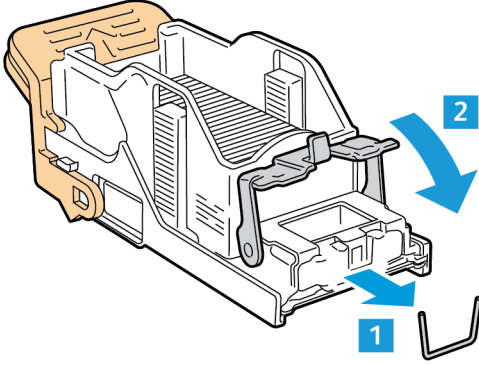
2. Zimba kartuşunu çıkarmak için turuncu kolu kavrayın ve sıkıca kendinize doğru çekin.



3. Son işlemcinin içinde gevşek zimba olup olmadığına bakın ve varsa çıkartın.
4. Sıkışan zımbalara erişmek amacıyla kelepçeyi açmak için kelepçeyi gösterilen yönde çekin.

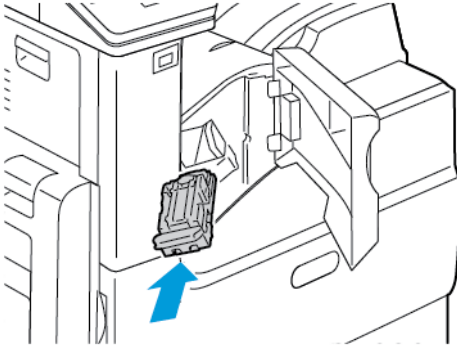


5. Sıkışan zımbaları çıkartın, kelepçe yerine tıklayarak oturup kilitlenene kadar kelepçeyi gösterilen yönde itin.

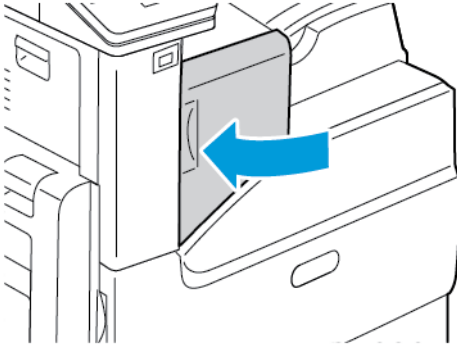


UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.

6. Zımba kartuşu kolunu kavrayın ve kartuş tıklayarak yerine oturana kadar kartuşu zımbanın içine yerleştirin.



7. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

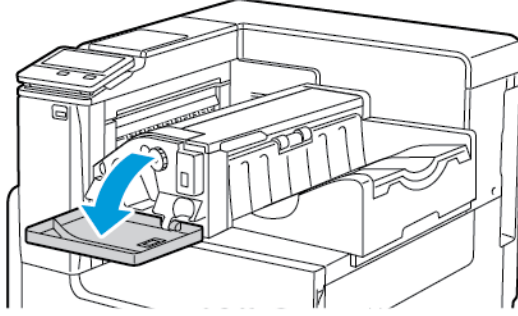


Tümleşik Ofis Son İşlemci 2FA'daki Zimba Sıkışmalarını Giderme

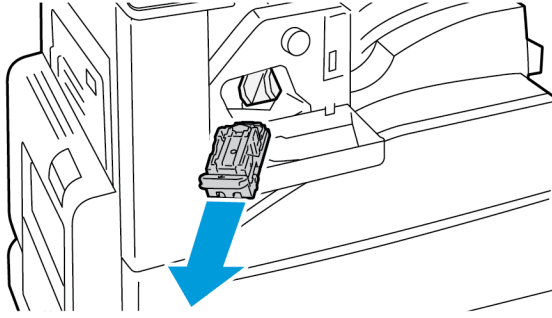


Dikkat: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

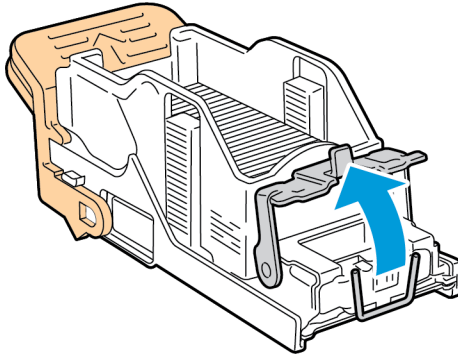
1. Son işlemci kapağını açın.



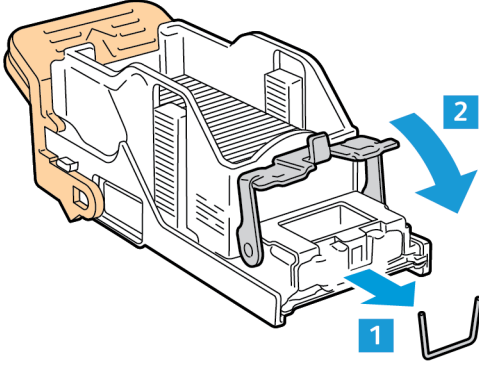
2. Zimba kartuşunu çıkarmak için turuncu kolu kavrayın ve sıkıca kendinize doğru çekin.



3. Son işlemcinin içinde gevşek zimba olup olmadığına bakın, sonra zimbaları çıkartın.
4. Sıkışan zimbalara erişmek amacıyla kelepçeyi açmak için kelepçeyi gösterilen yönde çekin.

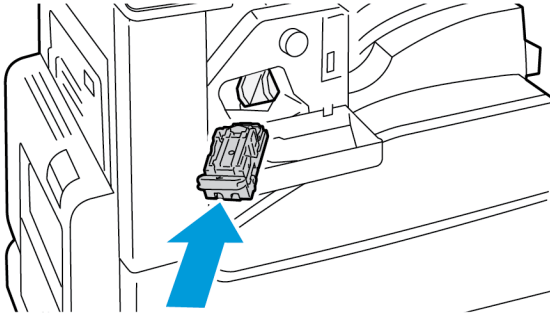


5. Sıkışan zımbaları çıkartın, kelepçe yerine tıklayarak oturup kilitlenene kadar kelepçeyi gösterilen yönde itin.

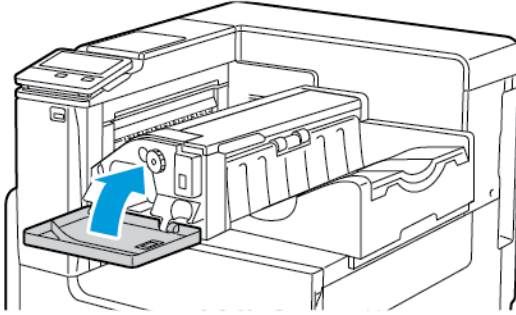


UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.

6. Zımba kartuşu kolunu kavrayın ve kartuş tıklayarak yerine oturana kadar kartuşu zımbanın içine yerleştirin.



7. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.



Baskı Kalitesi Sorunları

Yazıcınız, devamlı olarak yüksek kaliteli yazdırma için tasarlanmıştır. Baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, sorunu gidermek için bu bölümdeki bilgileri kullanın. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: www.xerox.com/office/VLC7000support.



Dikkat: Xerox Garantisi, Hizmet Sözleşmesi veya Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), desteklenmeyen kağıt veya özel ortam kullanılması sonucunda meydana gelen hasarları kapsamaz. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam, bu bölgelerin dışında değişiklik gösterebilir. Ayrıntılar için, Yerel Xerox temsilcinizle görüşün.



Not:

- Tutarlı baskı kalitesi sağlamak amacıyla birçok aygıtın toner kartuşları, yazdırma kartuşları ve tambur kartuşları önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar sayacında sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Karışık siyah birçok yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Baskı Kalitesini Kontrol Etme

Yazıcınızın çıktı kalitesini çeşitli etmenler etkileyebilir. Tutarlı ve optimum baskı kalitesi için yazıcınıza özel olarak tasarlanmış kağıt kullanın ve Baskı Kalitesi Modu ile Renk Ayarları öğelerini düzgün ayarlayın. Yazıcınızdan optimum yazdırma kalitesini sağlamak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

Sıcaklık ve nem, yazdırılan çıktının kalitesini etkiler. Optimum baskı kalitesi için aralık 15-28°C (59-82°F) ve % 20-70 bağıl nem. Ancak baskı kalitesi, hem sıcaklık hem de nem sınırlarının yakınında çalıştırırken etkilenebilir.

Kağıt ve Ortam

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini için ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak amacıyla bu bölümdeki yönergeleri izleyin:

- Yalnızca Xerox-onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Desteklenen Kağıt](#).
- Yalnızca kuru, hasarsız kağıt kullanın.
- Yazıcı sürücünüzde seçilen kağıdın, üzerine yazdığınız kağıtla eşleştiğinden emin olun.
- Birden fazla kasette aynı boyutta yüklü kağıdınız varsa, yazdırma sürücüsünde doğru kasetin seçildiğinden emin olun.
- Kağıdınızı ve diğer ortamları optimum baskı kalitesi için düzgün saklayın. Ayrıntılar için bkz. [Kağıt Saklama Yönergeleri](#).



Dikkat: Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:


- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencere, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam
- Asetatlar

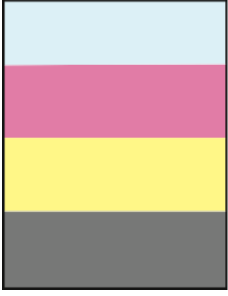
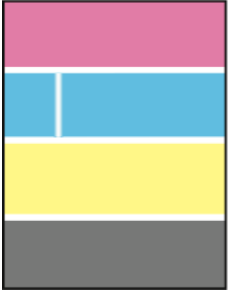
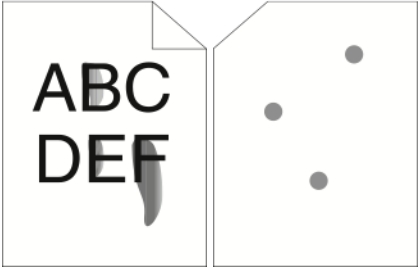
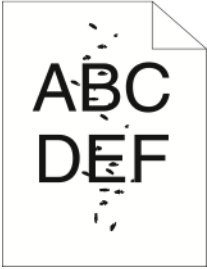

Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme

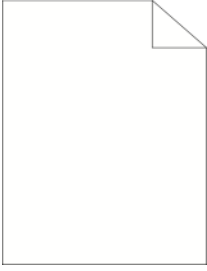
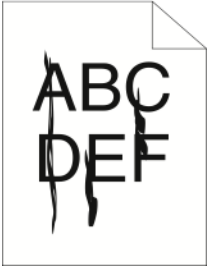

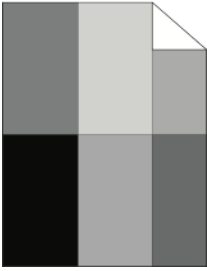

Baskı kalitesi düşük olduğunda, sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablodan en yakın belirtiyi seçin ve ilgili çözüme bakın. Ayrıca görüntü kalitesi sorunlarını saptamaya yardımcı olması için Destek sayfaları da yazdırabilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. [Bilgi Sayfalarını Yazdırma](#).

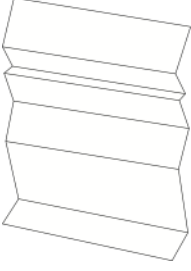
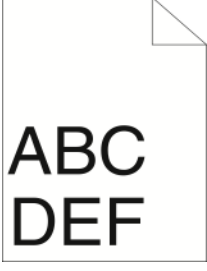

Baskı kalitesi ilgili işlemi gerçekleştirdikten sonra iyileşmezse, Xerox temsilcinizle görüşün.

Not:Baskı kalitesini korumak için, toner seviyesi düştüğünde veya tambur kartuşunun kullanım ömrünün sonuna yaklaşıldığında bir uyarı mesajı görüntülenir. Toner kartuşu boşaldığında veya tambur kartuşunun kullanım ömrü bittiğinde, ikinci bir mesaj görüntülenir. İkinci mesajda sizden biten kartuşun değiştirilmesi istenir. Siz yeni bir toner kartuşu veya tambur kartuşu takana kadar yazıcı yazdırma işlemini durdurur.

Belirti	Çözümleri
<p>Çıktı çok açık.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Toner seviyesini kontrol etmek için kontrol panelini kontrol edin, yazdırma sürücüsünü veya Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanın. Toner kartuşu neredeyse boşsa, değiştirin. • Toner kartuşunun bu yazıcıyla kullanılmak için onaylandığından emin olun ve gerektiği şekilde değiştirin. En iyi sonuçlar için, yalnızca orijinal Xerox toner kartuşu kullanın. • Kağıdı önerilen boyuta ve türe uygun olarak değiştirin ve yazıcınızın ve yazdırma sürücüsü ayarlarının doğru olduğunu onaylayın. • Kağıdın kuru olduğunu ve desteklenen kağıt kullanıldığını onaylayın. Değilse, kağıdı değiştirin. • Yazıcı sürücüsündeki Kağıt Türü ayarlarını değiştirin. Yazdırma sürücüsündeki Yazdırma Seçenekleri sekmesinde Kağıt'i seçin ve Diğer Tür ayarını değiştirin.
Yalnızca tek bir renk soluk.	Toner kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Belirti	Çözümleri
	
Çıktının kenarının etrafında bulunan renk doğru değil.	Renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. Bir Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme .
<p>Beyaz çizgiler veya bantlar yalnızca bir renkte oluşuyor.</p> 	Söz konusu renge ait lensi temizleyin. Ayrıntılar için bkz. Yazdırma Kafası Lenslerini Temizleme .
<p>Toner leke yapıyor veya baskı mürekkepli.</p> <p>Çıktı arka tarafta lekelerle sahip.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Yazıcı sürücüsündeki Kağıt Türü ayarlarını değiştirin. Örneğin, Düz ayarını Hafif Kart Stoğu olarak değiştirin. Yazdırma sürücüsündeki Yazdırma Seçenekleri sekmesinde Kağıt'ı seçin ve Diğer Tür ayarını değiştirin. Kağıdın doğru boyutta, türde ve ağırlıkta olduğunu doğrulayın. Değilse, kağıt ayarlarını değiştirin. Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayabilen bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin. Ayrıntılar için bkz. Elektriksel Teknik Özellikler.
<p>Çıktıda rasgele noktalar veya görüntü bulanık.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Toner kartuşunun düzgün bir şekilde takıldığından emin olun. Orijinal olmayan bir toner kartuşu markası kullanıyorsanız, orijinal bir Xerox toner kartuşu takın. Pürüzlü kağıt türü ayarını kullanın veya daha pürüzsüz yüzeye sahip bir kağıt deneyin. Odadaki nemin belirtilen teknik özellikler içerisinde olduğundan emin olun. Ayrıntılar için bkz. Bağıl Nem.
Çıktı boş.	<ul style="list-style-type: none"> Yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün. <p> Not: Aktarım şeridinin kilitli konumda olup</p>

Belirti	Çözümleri
	<p>olmadığını kontrol edin.</p>
<p>Çıktıda siyah veya renkli akıntılar görünüyor.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Sağlanan aleti kullanarak yazdırma kafası lensini temizleyin. Ayrıntılar için bkz. Yazdırma Kafası Lenslerini Temizleme. Tambur Kartuşunu değiştirin. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
<p>Çıktı benekli bir görünüme sahip.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kağıdın doğru boyutta, türde ve ağırlıkta olduğunu doğrulayın. Değilse, kağıt ayarlarını değiştirin. Odadaki nemin belirtilen teknik özellikler içerisinde olduğundan emin olun. Ayrıntılar için bkz. Bağıl Nem. Kontrol panelinde, uygulamada ve yazıcı sürücüsünde farklı bir kağıt türü seçin. Kağıdı değiştirin.
<p>Yazdırılan çıktıda gölgeler görünüyor.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kağıdın doğru boyutta, türde ve ağırlıkta olduğunu doğrulayın. Değilse, kağıt ayarlarını değiştirin. Yazıcı sürücüsündeki Kağıt Türü ayarlarını değiştirin. Yazdırma sürücüsündeki Yazdırma Seçenekleri sekmesinde Kağıt'ı seçin ve Diğer Tür ayarını değiştirin. Tambur Kartuşunu değiştirin.
<p>Yazdırılan çıktıda delgi işaretleri görünüyor.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Toner seviyesini kontrol etmek için kontrol panelini kontrol edin, yazdırma sürücüsünü veya Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanın. Toner kartuşu neredeyse boşsa, değiştirin. Toner kartuşunun bu yazıcıyla kullanılmak için onaylandığından emin olun ve gerektiği şekilde değiştirin. En iyi sonuçlar için, yalnızca orijinal Xerox toner kartuşu kullanın.

Belirti	Çözümleri
<p>Çıktı baskısı buruşuk veya lekeli.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kağıdın yazıcı için doğru boyutta, türde ve ağırlıkta olduğunu ve düzgün bir şekilde yüklendiğini doğrulayın. Değilse, kağıdı değiştirin. Yeni bir kağıt destesi deneyin. Yazıcı sürücüsündeki Kağıt Türü ayarlarını değiştirin. Yazdırma sürücüsündeki Yazdırma Seçenekleri sekmesinde Kağıt'ı seçin ve Diğer Tür ayarını değiştirin.
<p>Zarflar yazdırıldığında buruşabilir veya kırışabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kırışıklığın, zarfın dört kenarından 30 mm (1,2 inç) uzaklıktaki bir mesafe içerisinde olup olmadığını kontrol edin. Öyleyse, yazdırma beklendiği gibidir. Yazıcınız arızalı değildir. Değilse, aşağıdaki önlemleri alın. <p>Zarfların bypass kasetine düzgün olarak yerleştirildiğinden emin olun. Ayrıntılar için bkz. Bypass Kasetine Zarf Yükleme.</p> <p>Zarflara yazdırmayla ilgili yönergeleri izleyin. Ayrıntılar için bkz. Zarfları Yazdırma Yönergeleri.</p> <p>Sorun devam ederse, farklı boyutta bir zarf kullanın.</p>
<p>Üst kenar boşluğu hatalı.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kağıdın düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun. Kenar boşluklarının kullandığınız uygulamada düzgün bir şekilde yüklendiğinden emin olun. Kağıt kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. Renk Kaydı Ayarlama.
<p>Kağıdın yazdırılan yüzeyi bozuk.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> Kağıt sayfasının tüm yüzeyi boyunca katı bir görüntü yazdırın. Yazdırılan sayfayı kasete yazdırılan taraf aşağı bakacak şekilde yükleyin. Isıtıcı silindirlerindeki yabancı maddeleri gidermek için, beş boş sayfa yazdırın.

Yardım Alma

Yazıcı sorunlarını gidermenize yardımcı olmak için, yazıcınız yardımcı programları ve kaynakları içerir.

Kontrol Panelinde Uyarı Mesajlarını Görüntüleme

Bir uyarı durumu meydana geldiğinde, yazıcı sizi sorun konusunda uyarır. Kontrol panelinde bir mesaj görünür ve kontrol panelindeki LD durumu ışığı sarı veya kırmızı yanıp söner. Uyarı bildirimleri, azalan sarf malzemeleri ya da açık kalmış kapaklar gibi yazıcıda ilgilenilmesi gereken durumlara ilişkin bilgi sağlar. Birden çok uyarı durumu ortaya çıkarsa, bir seferde kontrol panelinde sadece bir uyarı mesajı görünür.

Kontrol Panelinde Geçerli Hataları Görüntüleme

Bir hata oluştuğunda, kontrol panelinde sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görünür. Hata mesajları yazıcının, yazdırmayı önleyen ya da yazdırma performansını bozan koşulları hakkında uyarır. Birden fazla hata oluşursa kontrol panelinde yalnızca biri görüntülenir.

Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma

Yazıcınız, yazdırabileceğiniz bir dizi rapora sahiptir. Bu raporlar, bazı sorunları gidermenize yardımcı olabilecek Demo Yazdırma sayfası ve Hata Geçmişi raporunu içerir. Demo Yazdırma sayfası, baskı kalitesini göstermek için bir resim yazdırır. Yazıcıyla ilgili baskı kalitesi sorunlarını gidermek için bu sayfayı kullanabilirsiniz. Hata Geçmişi raporu en son yazıcı hatalarıyla ilgili bilgiler yazdırır.

Daha fazla bilgi için, bkz. [Bilgi Sayfalarını Yazdırma](#).

Bilgi Sayfalarını Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz**→**Hakkında**→**Bilgi Sayfaları**'na dokununuz.
3. Bir bilgi sayfasını yazdırmak için gereken sayfaya dokununuz.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Hata Geçmişi Raporunu Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Hata Geçmişi Raporu'nu yazdırmak için, **Cihaz**→**Destek**→**Destek Sayfaları**→**Hata Geçmişi Raporu**'na dokununuz.
3. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarınızı çözmek için talimatlar ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlayan bir bilgi tabanıdır. Baskı kalitesi sorunları, kağıt sıkışmaları, yazılım yükleme sorunları vd. için çözümler bulabilirsiniz.

Çevrimiçi Destek Yardımcısı'na erişmek için şu adrese gidin: www.xerox.com/office/VLC7000support.

Yazıcınız Hakkında Daha Fazla Bilgi

Yazıcının hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Daha Fazla Bilgi](#).



Teknik Özellikler

Bu ek şunları içerir:

- Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri 174
- Fiziksel Özellikler 177
- Çevresel Özellikler 182
- Elektriksel Teknik Özellikler 183
- Performans Özellikleri 185

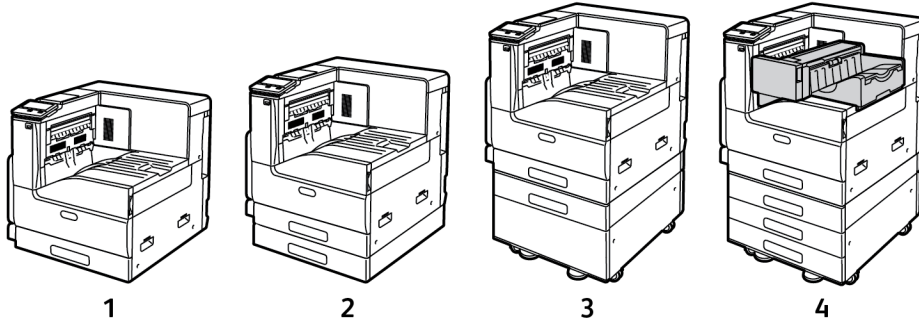
Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri

Kullanılabilir Yapılandırmalar

Yazıcı iki yapılandırmada kullanılabilir:

- USB ya da ağ bağlantısı olan ağ yazıcısı.
- Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği ile USB ya da ağ bağlantısına sahip ağ yazıcısı.

Yapılandırmalar



1. Taban Model; standsız isteğe bağlı ikinci bir kaset kullanılabilir
2. İsteğe Bağlı Tek Kasetli Modül ile Taban Model
3. Taban Model, İsteğe Bağlı Tek Kasetli Modül ve Stand
4. Taban Model, 3 Kasetli Modül ve Entegre Ofis Son İşlemci

Özellikler

Yazdırma Hızı, 1 Taraflı, Siyah Beyaz:	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 inç) 216 x 356 mm, Legal (8,5 x 14 inç), A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 inç) 	<ul style="list-style-type: none"> 35 say/dak maksimum 22 say/dak maksimum 19 say/dak maksimum
Yazdırma Hızı, 1 Taraflı, Renkli:	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 inç) 216 x 356 mm, Legal (8,5 x 14 inç) A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 inç) 	<ul style="list-style-type: none"> 35 say/dak maksimum 22 say/dak maksimum 19 say/dak maksimum
Yazdırma Hızı, 2 Taraflı, Siyah Beyaz:	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 inç) 216 x 356 mm, Legal (8,5 x 14 inç) A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 inç) 	<ul style="list-style-type: none"> 35 say/dak maksimum 14 say/dak maksimum 13 say/dak maksimum
Yazdırma Hızı, 2 Taraflı, Renkli:	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11 inç) 216 x 356 mm, Legal (8,5 x 14 inç) A3 (297 x 420 mm), (11 x 17 inç) 	<ul style="list-style-type: none"> 35 say/dak maksimum 14 say/dak maksimum 13 say/dak maksimum
Baskı Çözünürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Standart Mod: 600 x 600 dpi Gelişmiş Modu: 1200 x 2400 dpi
Kağıt Kapasitesi:	
<ul style="list-style-type: none"> Bypass Kaseti Kaset 1 Tek Kasetli Modül 3 Kasetli Modül Çıktı Kaseti Zarf Kaseti 	<ul style="list-style-type: none"> 100 yaprak, 80 g/m² 520 yaprak, 80 g/m² 520 yaprak, 80 g/m² Kaset başına 520 yaprak, 80 g/m² 500 yaprak (A4), 200 yaprak (A3), 80 g/m² 60 zarf
Çıkış Kapasitesi:	
<ul style="list-style-type: none"> İkili Yakalama Kasetleri Entegre Ofis Son İşlemci 9NX ve 2FA Yığınlama Kaseti 	<ul style="list-style-type: none"> Kaset başına 250 yaprağa kadar A4 (Letter) için 500 yaprağa kadar veya A3 (11 x 17 in.), 80 g/m² için 250 yaprağa kadar
Maksimum Baskı Boyutu	<ul style="list-style-type: none"> A3 (297 x 410 mm), (11,7 x 16,1 inç) 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inç)
Maksimum Baskı Alanı	Kağıdın ön kenarından 4 mm, kağıdın yan ve arka kenarından 2 mm
2 Taraflı Yazdırma için Maksimum Kağıt Ağırlığı	169 g/m ²
Kontrol Paneli	Ana Sayfa ve Güç/Uyku düğmeleri ile 5 inç LCD dokunmatik ekran

Bağlantı Özellikleri	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100/1000Base-TX• High-speed USB 3.0• Wi-Fi 801.11n ve isteğe bağlı Wi-Fi Kiti ile Wi-Fi Direct Eş zamanlı kablolu ve kablosuz bağlantılar desteklenir.• NFC Dokun-Eşleştir
Uzaktan Erişim	Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu)

Seçenekler ve Yükseltmeler

- Kağıt Kasetleri:
 - Tek Kasetli Modül
 - Tek Kasetli ve Standlı Modül
 - 3 Kasetli Modül
 - Zarf Kaseti
- Entegre Ofis Son İşlemci 9NX
- Entegre Ofis Son İşlemci 2FA
- Wi-Fi Kiti
- Sabit Disk Sürücü
- Dahili Kart Okuyucu / RFID Kiti
- Xerox® Ortak Erişim Kartı Etkinleştirme Kiti

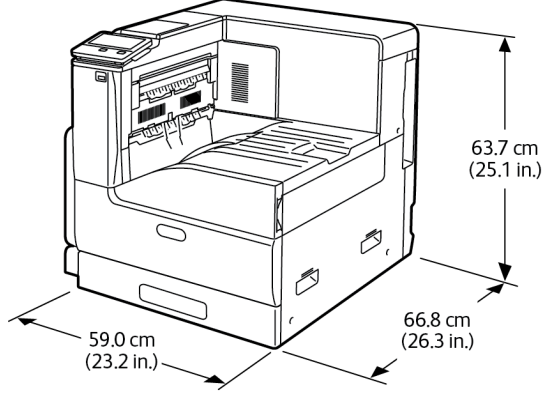


Not: Tek Kasetli Modül sadece Masaüstü modeli için isteğe bağlıdır ve stand dahil değildir.

Fiziksel Özellikler

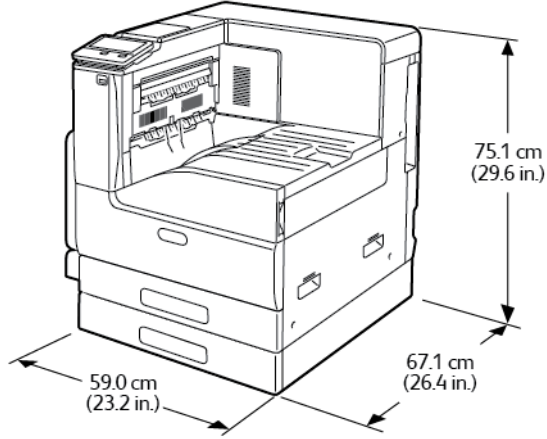
Ağırlıklar ve Boyutlar

Taban Model



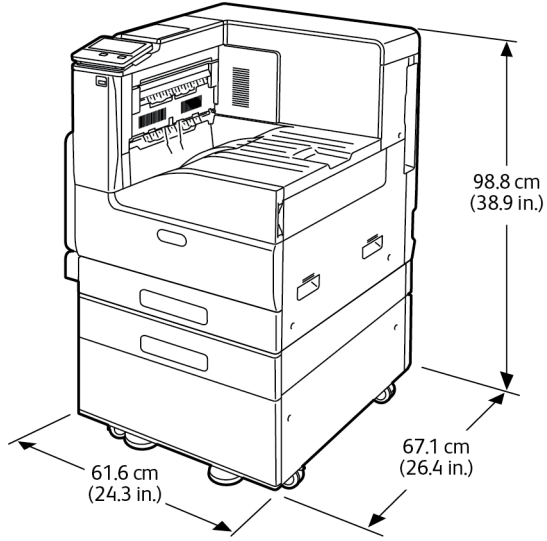
- Genişlik: 59,0 cm (23,2 inç)
- Derinlik: 66,8 cm (26,3 inç)
- Yükseklik: 63,7 cm (25,1 inç)
- Ağırlık: 54,3 kg (119,7 lb)

Tek Kasetli Modül ile Taban Model



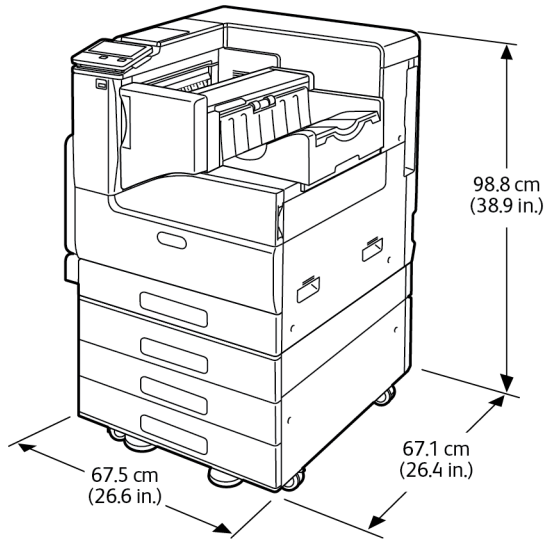
- Genişlik: 59,0 cm (23,2 inç)
- Derinlik: 67,1 cm (26,4 inç)
- Yükseklik: 75,1 cm (29,6 inç)
- Ağırlık: 64,8 kg (142,9 lb)

Tek Kasetli ve Standlı Modül ile Taban Model



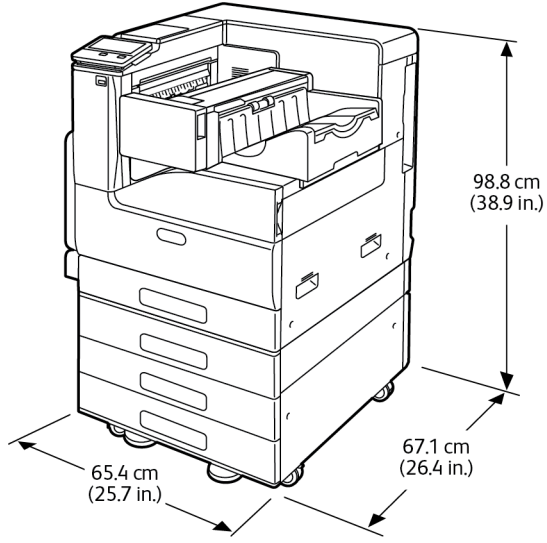
- Genişlik: 61,6 cm (24,3 inç)
- Derinlik: 67,1 cm (26,4 inç)
- Yükseklik: 98,8 cm (38,9 inç)
- Ağırlık: 77,6 kg (171 lb)

3 Kasetli Modül ve Entegre Ofis Son İşlemci 9NX ile Taban Model



- Genişlik: 67,5 cm (26,6 inç)
- Derinlik: 67,1 cm (26,4 inç)
- Yükseklik: 98,8 cm (38,9 inç)
- Ağırlık: 93,8 kg (206,8 lb)

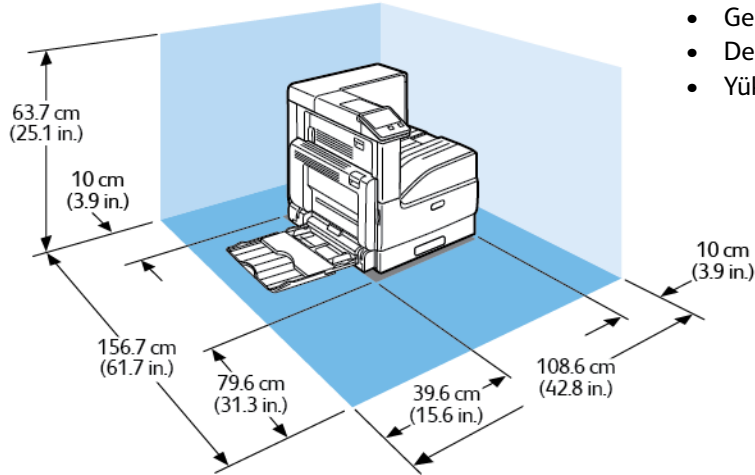
3 Kasetli Modül ve Entegre Ofis Son İşlemci 2FA ile Taban Model



- Genişlik: 65,4 cm (25,7 inç)
- Derinlik: 67,1 cm (26,4 inç)
- Yükseklik: 98,8 cm (38,9 inç)
- Ağırlık: 92,9 kg (204,8 lb)

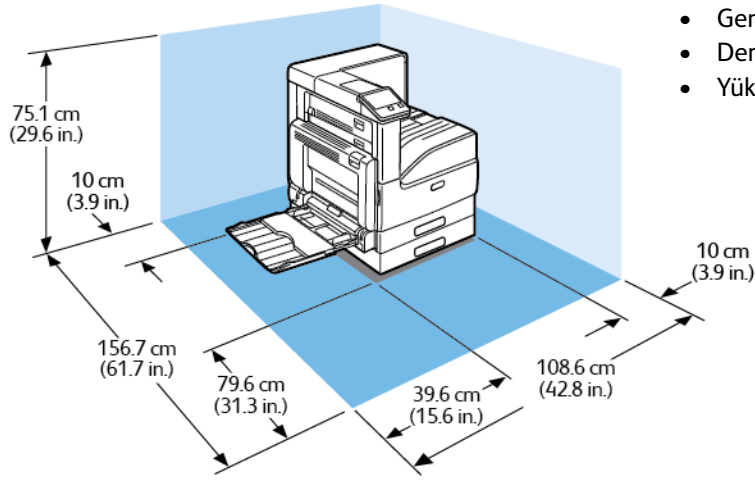
Toplam Alan Gereklilikleri

Taban Model için Açıklık Gereksinimleri



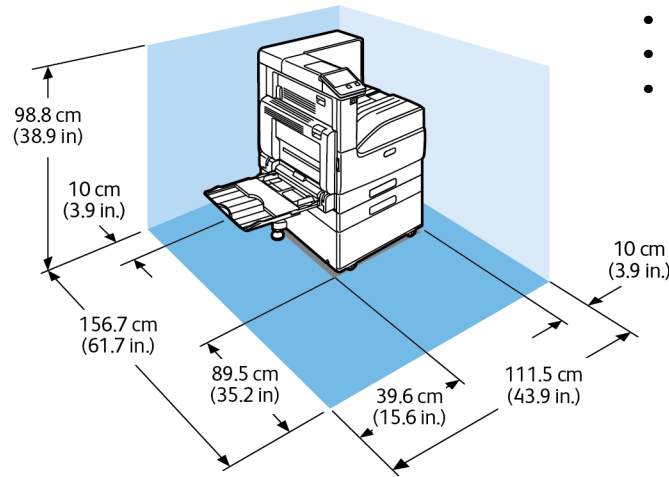
- Genişlik: 108,6 cm (42,8 inç)
- Derinlik: 156,7 cm (61,7 inç)
- Yükseklik: 63,7 cm (25,1 inç)

Tek Kasetli Modül ile Yapılandırma için Açıklık Gereksinimleri



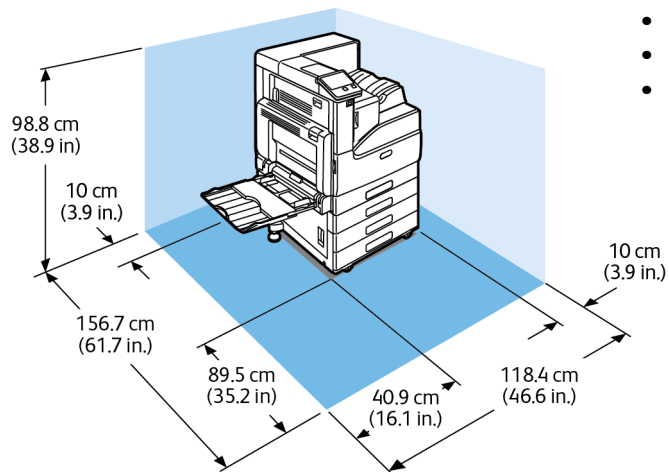
- Genişlik: 108,6 cm (42,8 inç)
- Derinlik: 156,7 cm (61,7 inç)
- Yükseklik: 75,1 cm (29,6 inç)

Tek Kasetli ve Standlı Modül ile Yapılandırma için Açıklık Gereksinimleri



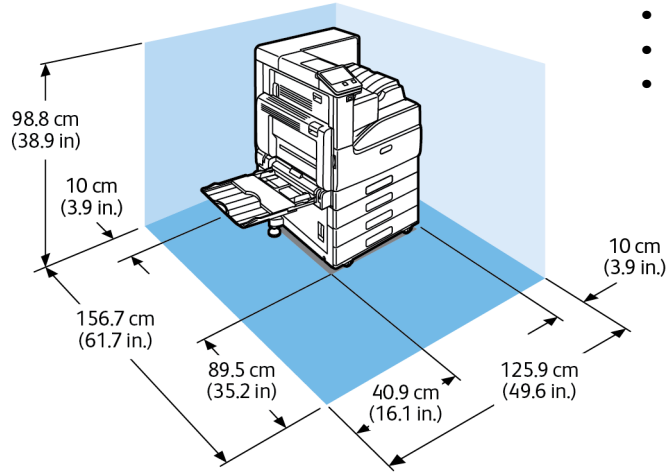
- Genişlik: 111,5 cm (43,9 inç)
- Derinlik: 156,7 cm (61,7 inç)
- Yükseklik: 98,8 cm (38,9 inç)

3 Kasetli Modül ve Entegre Ofis Son İşlemci 9NX ile Yapılandırma için Açıklık Gereksinimleri



- Genişlik: 118,4 cm (46,6 inç)
- Derinlik: 156,7 cm (61,7 inç)
- Yükseklik: 98,8 cm (38,9 inç)

3 Kasetli Modül ve Entegre Ofis Son İşlemci 2FA ile Yapılandırma için Açıklık Gereksinimleri



- Genişlik: 125,9 cm (49,6 inç)
- Derinlik: 156,7 cm (61,7 inç)
- Yükseklik: 98,8 cm (38,9 inç)

Çevresel Özellikler

Sıcaklık

- Çalışma Sıcaklık Aralığı: 10–32°C (50–90°F)
- Optimum Sıcaklık Aralığı: 15–28°C (59–82°F)

Bağıl Nem

- Çalışma Nemi Aralığı: % 10–85
- Optimum Nem Aralığı: % 20–70 bağıl nem @ 28°C (82°F)



Not: 10°C ve % 85 bağıl nem gibi zorlayıcı ortam koşulları altında, yazıcıdaki yoğunlaşma nedeniyle yazdırma kusurları meydana gelebilir.

Rakım

En iyi performans için, yazıcıyı 2500 m'nin (8200 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.

Elektriksel Teknik Özellikler

Güç Tüketimi

- 110–127 V:
 - Çalışma güç tüketimi: 1,6 kW
 - Uyku modu: 1,0 W ya da daha az
 - Düşük Güç modu: 70 W ya da daha az
 - Bekleme modu: 94 W ya da daha az
- 220–240 V:
 - Çalışma güç tüketimi: 1,6 kW
 - Uyku modu: 1,4 W ya da daha az
 - Düşük Güç modu: 70 W ya da daha az
 - Bekleme modu: 94 W ya da daha az

Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı

Güç Kaynağı Voltajı	Frekans	Gerekli Akım
110–127 VAC + % 6/- % 10 (99–135 VAC)	50/60 Hz +/- % 3	12 A
220–240 VAC +/- % 10 (198–264 VAC)	50 Hz +/- 3 %	8 A

ENERGY STAR Nitelikli Ürün



Bu ürün Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR Programı Gereklilikleri kapsamında ENERGY STAR® onaylıdır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalardır.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve Japon hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında enerji açısından verimli fotokopi makineleri, yazıcılar, faks, çok işlevli yazıcılar, kişisel bilgisayarlar ve monitörleri teşvik etmek için çalışan bir ekiptir. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadelede yardımcı olur.

Xerox® ekipmanında fabrikada belirlenen ENERGY STAR ön ayarlarında, aygıt son kopyalama ya da yazdırma işleminden 2 dakika sonra Güç Tasarrufu Moduna geçer.



Not: ENERGY STAR niteliği, sadece otomatik 2 taraflı yazdırma yapılandırmalarına sahip yazıcılar için geçerlidir.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox® Sarf malzemeleri geri dönüşüm programına ilişkin daha fazla bilgi için, şu adrese gidin:
www.xerox.com/gwa.

Performans Özellikleri

Özellik	Teknik Özellikler
Yazıcı ısınma süresi	Gücü açma: 98 saniye
Uyku modundan uyanma	12 saniye
Düşük güç modundan kurtarma	12 saniye

Yazdırma Hızı

Baskı hızını etkileyen birkaç etken vardır:

- Yazdırma modu: En hızlı yazdırma modu Standart'tır.
- Kağıt boyutu: Letter (8,5 x 11 inç), A4 (210 x 297 mm) boyutundan biraz daha hızlı yazdırır. Büyük kağıt boyutlarında baskı hızı azalır.
- Kağıt türü ve ağırlıkları: Hızlı baskı almak için 105 g/m² veya daha düşük ağırlıkta kağıt kullanın.

Maksimum Baskı Hızları

Siyah Beyaz				
Kağıt Ağırlığı	A4 / Letter		A3	
	1 Taraflı Yazdırma	2 Taraflı Yazdırma	1 Taraflı Yazdırma	2 Taraflı Yazdırma
Düz	35 say/dak	35 say/dak	19 say/dak	13 sayfa/dakika
Ağır 1: 106-169 g/m ²	25 say/dak	25 say/dak	14 say/dak	9,4 say/dak
Ağır 2: 170–256 g/m ²	12 say/dak	Kullanılmıyor	7 say/dak	Kullanılmıyor

Renkli				
Kağıt Ağırlığı	A4 / Letter		A3	
	1 Taraflı Yazdırma	2 Taraflı Yazdırma	1 Taraflı Yazdırma	2 Taraflı Yazdırma
Düz	35 say/dak	35 say/dak	19 say/dak	13 sayfa/dakika
Ağır 1: 106-169 g/m ²	12 say/dak	12 say/dak	7 say/dak	4,8 say/dak
Ağır 2: 170–256 g/m ²	12 say/dak	Kullanılmıyor	7 say/dak	Kullanılmıyor

Düzenleyici Bilgiler

Bu ek şunları içerir:

- Temel Düzenlemeler 188
- Güvenlik Sertifikası 193
- Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları) 194

Temel Düzenlemeler

Xerox, bu yazıcıyı elektromanyetik emisyon ve bağışıklık standartlarına karşı test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu yazıcı tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

ENERGY STAR



ENERGY STAR, çevresel etkileri azaltmaya yarayan enerji verimli modellerin geliştirilmesini ve satın alınmasını destekleyen gönüllü bir programdır. ENERGY STAR programı ve ENERGY STAR için uygun modellerle ilgili ayrıntılı bilgiyi aşağıdaki web sitesinde bulabilirsiniz: www.energystar.gov.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalardır.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve Japon hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında enerji açısından verimli fotokopi makineleri, yazıcılar, faks, çok işlevli yazıcılar, kişisel bilgisayarlar ve monitörleri teşvik etmek için çalışan bir ekiptir. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadeleye yardımcı olur.

Enerji ya da diğer ilgili konularda daha fazla bilgi için, lütfen bkz. www.xerox.com/environment ya da www.xerox.com/environment_europe.

Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi

Bir aygıtın kullandığı elektrik miktarı, aygıtın nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu aygıt, elektrik kullanımınızı azaltmanıza olanak vermek üzere tasarlanmıştır ve yapılandırılmıştır.

Güç Tasarrufu modları, enerji tüketimini azaltmak için aygıtınızda etkinleştirilir. Son baskı alındıktan sonra aygıt Hazır moduna geçer. Bu modda, aygıt gerekirse derhal yeniden baskı yapılabilir. Aygıt belirli bir süre kullanılmazsa, aygıt önce Düşük Güç modunda ve ardından Uyku moduna geçer. Bu modlarda, daha az enerji tüketimini sağlamak için yalnızca en önemli işlevler etkin kalır. Aygıtın Güç Tasarrufu modlarından çıktıktan sonra ilk baskıyı gerçekleştirme süresi, Hazır modda yazdırmaya göre daha uzundur. Bu gecikmenin sebebi sistemin sistemin uyanmasıdır ve piyasadaki çoğu görüntüleme aygıtı için geçerlidir.

Güç tasarrufu sağlamak için, aygıtınızda Otomatik Güç Kapatma'yı etkinleştirebilirsiniz. Otomatik Güç Kapatma etkinleştirilirse, modu aşağıda belirtilen şekilde yapılandırabilirsiniz:

- **Her Zaman İzin Verilir:** Aygıt, belirtilen süreden ve birleşik Düşük Güç modu ve Uyku modu zaman aşımaları geçtikten sonra otomatik olarak kapanır.
- **YALNIZCA Koşullar Karşılandığında İzin Verilir:** Aygıt, yalnızca zaman aşımaları geçtikten sonra otomatik olarak kapanır. Aygıt ayrıca Faks, USB Sürücüsü ve Kablolu ve Kablosuz Ağ etkinleştirilmediğinde de kapanır.

Güç Tasarrufu ayarlarını değiştirmek için, bkz. *Kullanım Kılavuzu*, www.xerox.com/office/VLC7000docs. Daha fazla yardım için, Sistem Yöneticinize başvurun veya *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Otomatik Güç Kapatma modunu etkinleştirmek için, Sistem Yöneticinize danışın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Xerox'un sürdürülebilirlik girişimlerine olan katılımıyla ilgili daha fazla bilgi edinmek için şu adresi ziyaret edebilirsiniz: www.xerox.com/environment.



Not: Varsayılan Güç Tasarrufu etkinleştirme sürelerini değiştirmek aygıtta genel olarak daha yüksek enerji tüketimine neden olabilir. Güç Tasarrufu modlarını kapatmadan ya da uzun bir etkinleştirme süresi ayarlamadan önce, aygıtın güç tüketimindeki artışı göz önünde bulundurun.

Varsayılan Güç Tasarrufu Ayarları

Bu aygıt, Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR® Programı Gereklilikleri altında ENERGY STAR® onaylıdır. Hazır moddan Düşük Güç moduna geçiş süresi 60 dakikaya ayarlanabilir. Varsayılan değer 1 dakikadır. Düşük Güç modundan Uyku moduna geçiş süresi 60 dakikaya ayarlanabilir. Varsayılan değer 1 dakikadır. Hazır moddan Uyku moduna toplam geçiş süresi 60 dakikaya ayarlanabilir.

Güç tasarrufu ayarlarını değiştirmek için sistem yöneticinizle görüşün ya da bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC7000docs.

Dupleks (2 Taraflı) Baskının Çevre Açısından Avantajları

Xerox ürünlerinin çoğu, 2 taraflı baskı olarak da bilinen dupleks baskı özelliğine sahiptir. Otomatik olarak bir kağıdın iki yüzüne de baskı yapmanızı sağlar ve bu sayede kağıt tüketimini azaltarak değerli kaynakları daha az kullanmanıza yardımcı olur. Grup 4 Görüntüleme Ekipmanları anlaşması, dakika başına sayfa hızı renklide 40 veya daha fazla ve siyah beyazda 45 veya daha fazla olan modellerde, dupleks fonksiyonun kurulum ve sürücü yükleme işlemi sırasında otomatik olarak etkinleşmesini gerektirir. Aşağıdaki bazı Xerox modellerinde bu hız bandı, yükleme sırasında 2 taraflı baskı ayarlarına varsayılan ayar olarak geri dönüşecek şekilde etkinleştirilebilir. Çift taraflı yazdırma işleminin kullanımını sürdürmek, çalışmanızın çevresel etkilerini azaltacaktır. Ancak, Simpleks/1-taraflı baskıya gerek duyuyorsanız, baskı ayarlarını yazıcı sürücüsünden değiştirmeniz gerekir.

Kağıt Türleri

Bu ürün, bir çevre koruma programı tarafından onaylanmış, EN12281 veya benzeri bir kalite standardına uyan geri dönüşümlü veya geri dönüşümlü olmayan kağıtlara baskı yapmak için kullanılabilir. Daha az ham madde kullanan ve baskı başına kaynakları koruyan daha hafif kağıtlar (60 g/m²) da bazı uygulamalarda kullanılabilir. Baskı gereksinimleriniz için uygunsa, bunu denemenizi öneririz.

2.4-GHz ve 5-GHz Kablosuz Ağ Adaptörleri için Yönetmelik Bilgileri

Bu ürün FCC Bölüm 15, Industry Canada RSS-210 ve Avrupa Konseyi Direktifi 2014/53/EU gereksinimlerine uygun bir 2,4 GHz ve 5 GHz Kablosuz LAN radyo verici modülü içermektedir. Bu cihazın Radyo Frekans (RF) çıkış gücü her iki frekans bandında da 20 dBm'yi aşmaz.

Bu cihazın çalıştırılması, aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu cihaz zararlı girişimlere neden olamaz ve
2. Bu cihaz, istenmeyen işleme neden olabilecek girişimler dahil alınan tüm girişimleri kabul etmelidir.

Bu aygıtta, Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklikler yapılması kullanıcının bu ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

ABD FCC Yönetmelikleri

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15 ve Bölüm 18 kapsamındaki Sınıf A dijital aygıt limitlerine uygun olduğu tespit edilmiştir. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu ekipman, bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı girişimlere neden olabilir. Bu ekipmanın meskun bir yerde işletimi, zararlı girişimlere neden olabilir. Kullanıcıların, bu girişimleri düzeltmek için kendilerinin harcaması yapması gerekir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açık kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenini yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/TV teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.



UYARI: FCC kuralları Bölüm 15 ve Bölüm 18 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada

Bu A Sınıfı dijital cihaz Kanada ICES-003 ve ICES-001 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

EcoLogo CCD-035 Ofis Makineleri Sertifikalıdır



Bu ürün, daha az çevre etkisi için tüm gereksinimleri karşılayan ofis makinelerinde EcoLogo standardı sertifikasına sahiptir. Sertifikaya hak kazanmanın bir parçası olarak, Xerox Corporation bu ürünün enerji verimliliğinde EcoLogo kriterlerini karşıladığını kanıtlamıştır. Sertifikalı fotokopi, yazıcı, çok işlevli aygıt ve faks ürünleri ayrıca azalan kimyasal emisyonlar gibi kriterleri de karşılamalı ve geri dönüşümlü sarf malzemelerine uyumluluğunu göstermelidir. EcoLogo 1988 yılında tüketicilerin daha az çevre etkisi olan ürünler ve hizmetler bulmasına yardımcı olmak için kurulmuştur. EcoLogo gönüllü, çok disiplinli ve yaşam döngüsü bazlı bir çevreci sertifikadır. Bu sertifika bir ürünün katı, üçüncü taraf, çevreci performans standartlarına uygunluğunu kanıtlamak için ciddi bilimsel testlere, kapsamlı denetime ya da her ikisine birden tabi tutulduğunu belirtir.

Avrupa'daki Sertifikalar



Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 16 Nisan 2014: Radyo Ekipman Direktifi 2014/53/EU

İşbu belgeyle Xerox, radyo ekipman modeli VersaLink C7000'in Direktif 2014/53/EU ile uyumlu olduğunu beyan eder. AB uyumluluk bildirisinin tam metni aşağıdaki İnternet adresinden bulunabilir:

www.xerox.com/environment_europe

Bu yazıcı, talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.



UYARI:

- Bu ekipmana yapılan ve Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmayan değişim veya değişiklikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.
- Endüstriyel, Bilimsel ve Tıbbi (ISM) ekipmanların yaydığı harici radyasyon, bu Xerox aygıtının işletimine engel olabilir. ISM ekipmanından gelen harici radyasyon bu aygıtı etkilerse yardım için Xerox temsilcinizle görüşün.
- Bu, A Sınıfı bir üründür. Konut ortamında, ürün radyo frekans parazitine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.
- Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler

Çevresel Bilgiler Çevresel Çözümler Sunma ve Maliyeti Düşürme

Aşağıdaki bilgiler kullanıcılara yardımcı olmak için hazırlanmıştır ve Avrupa Birliği'nin (AB) Enerjiyle İlgili Ürünler Direktifi, özellikle de Görüntüleme Ekipmanlarıyla ilgili Grup 4 çalışmasıyla bağlantılı olarak yayınlanmıştır. Bu, kapsamdaki ürünlerin çevreyle ilgili performansının geliştirilmesini istemekte ve enerji verimliliği üzerindeki AB eylem planını desteklemektedir.

Kapsam dahilindeki ürünler, aşağıdaki kriterleri sağlayan Ev ve Ofis ekipmanlarıdır:

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler

Avrasya Ekonomik Topluluğu Sertifikası



Rusya, Beyaz Rusya ve Kazakistan, Avrasya Ekonomik Topluluğu ya da EurAsEC adı altında ortak bir gümrük birliği oluşturmaya çalışmaktadır. Avrasya Ekonomik Topluluğu üyeleri ortak mevzuat planlarını ve ortak EurAsEC sertifika işareti EAC Mark'ı paylaşmayı planlamaktadır.

Almanya

Almanya - Mavi Melek



Alman Kalite Güvencesi ve İşaretleme Enstitüsü RAL bu aygıtı Mavi Melek Çevre Etiket'i'ne uygun görmüştür. Bu etiket bir aygıtın tasarım, üretim ve çalışma açısından çevresel uygunlukla ilgili Mavi Melek kriterlerine uyduğunu belirtir. Daha fazla bilgi için, şu adrese gidin: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumlu olarak, işbu belge ile “EEE yönetmeliğine uygundur” olarak sertifikalandırıyoruz.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Güvenlik Sertifikası

Bu aygıt aşağıdaki Kurumlar tarafından aşağıdaki güvenlik standartlarına göre sertifikalıdır.

Kurum	Standart
TÜV Rheinland (ABD/Kanada)	UL 60950-1, 2. Sürüm, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2. Sürüm, 2014-10
TÜV Rheinland (Avrupa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013 IEC/EN 62368-1:2014

Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşığıdaki adresleri ziyaret edin:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, aşığıdaki adresleri ziyaret edin: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Geri Dönüşüm ve Atma

Bu ek şunları içerir:

• Bütün Ülkeler.....	196
• Kuzey Amerika.....	197
• Avrupa Birliği.....	198
• Diğer Ülkeler	200

Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzün imha işlemini siz yönetiyorsanız lütfen yazıcının, çevresel koruma nedeniyle imha edilmesi düzenlemeye tabi olabilen kurşun, cıva, perklorat ve diğer materyaller içerebileceğine dikkat edin. Bu materyallerin üründe bulunması, ürünün pazarda yer aldığı sırada geçerli olan global düzenlemelerle tam olarak uyumludur. Geri dönüşüm ve imhayla ilgili bilgiler için yerel yetkililerinizle görüşün. Perklorat Materyal: Bu ürün, piller gibi bir veya daha çok Perklorat bulunan cihazlar içerebilir. Özel işlem geçerli olabilir. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Kuzey Amerika

Xerox, bir ekipman geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün söz konusu programın bir parçası olup olmadığının tespiti için Xerox temsilcinizle görüşün (1-800-ASK-XEROX). Xerox çevre programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresini ziyaret edebilir veya geri dönüşüm ve imha etme bilgileri için yerel yetkililerinizle görüşebilirsiniz.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir.

Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğunuz yerin yasalarına ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönetmeliklerine uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri düzgün atarak, çok değerli kaynakların korunmasına ve atıkların uygunsuz işlenmesinin yaratabileceği, insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerin ortaya çıkmasını önlemeye yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenizle, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerle görüşün.

Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik donanımlarınızı atmak istiyorsanız, lütfen daha fazla bilgi için bayinizle ya da tedarikçinizle görüşün.

Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller sadece Avrupa Birliğinde geçerlidir. Bu öğeleri imha etmek istiyorsanız lütfen yerel yetkililerinizle veya satıcınızla görüşerek doğru imha etme yöntemini sorun.

Pil Sembolü Notu



Bu tekerlekli çöp kutusu sembolü, bir kimyasal madde sembolü ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

Pili Çıkarma

Piller sadece üretici onaylı bir servis tesisi tarafından değiştirilmelidir.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.

