

Versió 1.4.1
Setembre de 2020
702P08315

Impressora de color Xerox® VersaLink® C8000/C9000

Manual d'usuari

© 2020 Xerox Corporation. Tots els drets reservats. Xerox®, i Xerox amb la marca figurativa®, VersaLink®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® i Mobile Express Driver® són marques comercials de Xerox Corporation als Estats Units i/o a altres països.

Adobe®, el logotip d'Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® són marques comercials o marques comercials registrades d'Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® i el logotip de l'AirPrint®, Mac®, Mac OS® i Macintosh® són marques comercials o marques comercials registrades d'Apple Inc. als EUA i altres països.

El servei d'impressió web Google Cloud Print™, el servei de correu electrònic Gmail™ i la plataforma de tecnologia mòbil Android™ són marques comercials de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® són marques comercials de Hewlett-Packard Corporation als Estats Units i/o altres països.

IBM® i AIX® són marques comercials d'International Business Machines Corporation als Estats Units i/o altres països.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ són marques comercials o marques comercials registrades de McAfee, Inc. als Estats Units i altres països.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® i OneDrive® són marques comercials registrades de Microsoft Corporation als Estats Units i altres països.

Mopria és una marca comercial de Mopria Alliance.

PANTONE® i altres marques comercials de Pantone, Inc. són propietat de Pantone, Inc.

UNIX® és una marca comercial als Estats Units i altres països, amb llicència exclusiva de X/Open Company Limited.

Linux® és una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

CERTIFICACIÓ Wi-Fi Wi-Fi Direct® és una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

Taula de continguts

1 Seguretat	9
Avisos i seguretat	10
Seguretat elèctrica	11
Instruccions generals.....	11
Cable d'alimentació	11
Apagament d'emergència.....	12
Seguretat operativa	13
Instruccions de funcionament	13
Emissió d'ozó	13
Ubicació de la impressora.....	13
Subministraments de la impressora	14
Seguretat de manteniment	15
Símbols de la impressora	16
Informació de contacte sobre medi ambient, salut i seguretat.....	18
2 Introducció	19
Parts de la impressora	20
Vista frontal	20
Parts internes	21
Vista posterior.....	22
Opcions de la safata.....	23
Opcions d'acabament	24
Tauler de control	27
Opcions d'energia	29
Estalvi d'energia.....	29
Entrar i sortir del mode de suspensió i el mode de baixa energia.....	29
Engagar la impressora	30
Apagament de la impressora.....	31
Accés a la impressora	32
Inici de sessió.....	32
Autenticació auxiliar	32
Introducció a les aplicacions.....	33
Pàgines d'informació.....	34
Impressió de pàgines d'informació.....	34
Informe de configuració.....	35
L'Embedded Web Server.....	36
Accés a l'Embedded Web Server	36
Localització de l'adreça IP de la impressora.....	36
Certificats per a l'Embedded Web Server	37
Baixada de l'informe de configuració de l'Embedded Web Server	37
Utilització de la funció Tauler de control remot.....	38
Instal·lació i configuració.....	39
Informació general d'instal·lació i configuració.....	39

Selecció d'una ubicació per a la impressora	39
Extracció i substitució de la coberta d'accés posterior	40
Connexió de la impressora.....	41
Selecció d'un mètode de connexió	41
Connexió a un ordinador mitjançant un cable USB	41
Connexió a una xarxa per cable.....	42
Connexió a una xarxa sense fil	43
Configuració inicial de la impressora.....	50
Configuració de l'AirPrint.....	51
Configuració del Google Cloud Print	52
Instal·lació del programari.....	53
Requisits de sistema operatiu	53
Instal·lació dels controladors d'impressió per a una impressora en xarxa del Windows	53
instal·lació del controlador d'impressió mitjançant l'especificació de l'adreça IP per al Windows 10.....	54
Instal·lació dels controladors d'impressió per a una impressora USB del Windows	54
Instal·lació de la impressora com a servei web en dispositius	55
Instal·lació dels controladors i les utilitats per al Macintosh OS X	55
Instal·lació de controladors i utilitats per a l'UNIX i el Linux.....	57
Més informació	58
3 Personalització	59
Informació general de personalització	60
Personalització de la pàgina inicial	61
Ocultar o mostrar una determinada aplicació a la pantalla inicial	61
Organitzar les aplicacions a la pantalla inicial.....	61
Personalització de les aplicacions.....	62
Personalització de la llista de funcions	62
Desar els valors predefinits	62
Supressió de la personalització d'aplicacions mitjançant el tauler de control.....	63
Personalització de la configuració predefinida de l'aplicació	63
4 Aplicacions de Xerox®	65
Galeria d'aplicacions de Xerox®.....	66
Informació general del Xerox® App Gallery.....	66
Creació d'un compte de la Galeria d'aplicacions de Xerox®	66
Inici de sessió al compte de la Galeria d'aplicacions de Xerox®	67
Instal·lació o actualització d'una aplicació mitjançant la Galeria d'aplicacions de Xerox®	67
Tancament de sessió al vostre compte de la Galeria d'aplicacions	68
Dispositiu	69
Informació general del dispositiu.....	69
Estats dels subministraments.....	70
Comptadors de facturació i d'ús	71
Serveis remots.....	72
Treballs	73
Informació general dels treballs.....	73
Administració de treballs	73

Gestió de tipus especials de treballs.....	74
Gestió de treballs mitjançant l'Embedded Web Server	77
Imprimeix des d'USB.....	78
Informació general de la impressió des d'USB	78
Impressió des d'una unitat flaix USB.....	78
Impressió mitjançant una unitat flaix USB que ja s'ha inserit a la impressora.....	79
@PrintByXerox.....	80
Informació general del @PrintByXerox.....	80
Impressió mitjançant l'aplicació @PrintByXerox	80
5 S'està imprimint.....	81
Informació general d'impressió	82
Selecció d'opcions d'impressió	83
Ajuda del controlador d'impressió	83
Opcions d'impressió del Windows.....	84
Opcions d'impressió del Macintosh.....	87
Impressió de l'UNIX i el Linux	88
Opcions d'impressió mòbil.....	91
Treballs d'impressió.....	93
Gestió de treballs d'impressió.....	93
Impressió de tipus de treballs especials	94
Funcions d'impressió	98
Selecció d'opcions de paper per a la impressió.....	98
Impressió a les dues cares del paper.....	98
Blanc i negre de Xerox.....	99
Qualitat d'impressió.....	99
Opcions d'imatge.....	99
Impressió de diverses pàgines a un sol full.....	100
Impressió de fullets	101
Utilització de pàgines especials	101
Impressió d'anotacions al Windows	103
Impressió de filigranes al Windows.....	104
Orientació	105
Opcions d'impressió avançades.....	106
Notificació de treballs per al Windows	106
Ús de mides de paper personalitzades.....	108
Impressió en mides de paper personalitzades.....	108
Definició de mides de paper personalitzades	108
6 Paper i suports	111
Informació general del paper i dels suports d'impressió	112
Paper compatible	113
Comandes de paper	113
Instruccions generals de col·locació de paper.....	113
Paper que pot malmetre la impressora	113
Instruccions d'emmagatzematge de paper	114
Tipus i gramatges de paper compatibles	114
Mides de paper estàndard compatibles	116
Mides de paper estàndard compatibles per a la impressió automàtica de 2 cares	118

Tipus i gramatges de paper compatibles per a la impressió automàtica de 2 cares	118
Mides de paper personalitzades compatibles.....	119
Configuració dels paràmetres de la safata	121
Configuració de les safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem.....	121
Configuració de la safata 6.....	122
Col·locació de paper	125
Col·locació de paper a les safates 1 – 4.....	125
Col·locació de paper a les safates 3 i 4 del mòdul de safata tàndem	129
Col·locació de paper a la safata especial.....	130
Col·locació de paper a la safata 6	134
Impressió en paper especial	136
Sobres.....	136
Etiquetes.....	141
Paper de portades	146
7 Manteniment.....	149
Precaucions generals	150
Neteja de la impressora.....	151
Neteja de l'exterior	151
Neteja de l'interior	151
Ajusts i procediments de manteniment.....	156
Calibratge del color	156
Registre del color	160
Ajust del registre del paper	160
Ajust de voltatge de transferència	162
Subministraments	164
Consumibles.....	164
Comandes de subministraments.....	164
Reciclatge de subministraments	165
Cartutxos de tòner	165
Substitució d'un cartutx de tòner	165
Elements de manteniment de rutina	166
Substitució del cartutx del tambor	166
Substitució del cartutx de residus	166
Substitució de grapes a l'acabadora d'oficina	167
Substitució de grapes a l'acabadora Business Ready.....	176
Buidatge del contenidor de residus de la perforadora	181
Gestió de la impressora	187
Visualització de lectures de comptadors	187
Impressió de l'informe de resum de facturació	187
Transport de la impressora	188
8 Solució de problemes	189
Resolució general de problemes.....	190
La impressora no s'enrega.....	190
La impressora es reinicialitza o s'apaga freqüentment.....	190
La impressora no imprimeix.....	191
La impressió triga massa	192

El document s'imprimeix des d'una safata errònia.....	193
Problemes de la impressió automàtica a dues cares.....	193
La impressora fa sorolls inusuals	193
S'ha format condensació a l'interior de la impressora.....	194
Encallaments de paper	195
Localització d'encallaments.....	195
Reducció dels encallaments de paper	195
Neteja d'encallaments de paper.....	196
Resolució de problemes d'encallaments de paper	205
Eliminació d'encallaments a l'acabadora.....	208
Eliminació d'encallaments a l'acabadora d'oficina i l'acabadora d'oficina LX	208
Eliminació d'encallaments a l'acabadora Business Ready	212
Neteja d'encallaments de paper.....	219
Eliminació d'encallaments de grapes a l'acabadora d'oficina	219
Eliminació d'encallaments de grapes a l'acabadora d'oficina LX	221
Eliminació d'encallaments de grapes de fullets a l'acabadora d'oficina	224
Eliminació d'encallaments de grapes de fullets a l'acabadora d'oficina LX	226
Eliminació d'encallaments de grapes principals a l'acabadora Business Ready.....	228
Eliminació d'encallaments de grapes de fullets al productor de fullets de l'acabadora Business Ready.....	230
Neteja d'encallaments de la perforadora.....	234
Eliminació d'encallaments a la perforadora de l'acabadora d'oficina i l'acabadora d'oficina LX.....	234
Problemes de qualitat d'impressió	235
Control de la qualitat d'impressió	235
Paper i suports	235
Resolució de problemes de qualitat d'impressió.....	236
Obtenció d'ajuda	242
Visualització de missatges d'advertiment al tauler de control	242
Visualització d'errors actuals al tauler de control	242
Utilització de les eines de solució de problemes integrades	242
Online Support Assistant (Assistent d'ajuda en línia)	243
Més informació de la impressora	243
A Especificacions.....	245
Opcions i configuracions de la impressora.....	246
Configuracions disponibles	246
Funcions estàndard	246
Opcions i actualitzacions	247
Especificacions físiques	249
Gramatges i dimensions.....	249
Requisits d'espai total	251
Especificacions mediambientals	256
Temperatura	256
Humitat relativa.....	256
Altitud.....	256
Especificacions elèctriques.....	257
Consum.....	257

Taula de continguts

Tensió i freqüència de la font d'alimentació.....	257
Producte amb la certificació ENERGY STAR.....	257
Reciclatge de subministraments	258
Especificacions de rendiment	259
Velocitat d'impressió.....	259
B Informació normativa.....	261
Normativa bàsica.....	262
Informació de normativa per a adaptadors de xarxa sense fils de 2.4 GHz i 5 GHz.....	262
Normativa FCC dels EUA	262
Canadà	262
Certificacions europees	263
Certificació de la Comunitat Econòmica Euroasiàtica.....	266
Alemanya.....	266
Normativa RoHS de Turquia	266
Certificació de seguretat	267
Material Safety Data sheets (Fulls de dades de seguretat de materials)	268
C Reciclatge i deposició.....	269
Tots els països	270
Amèrica del Nord	271
Unió Europea	272
Àmbit domèstic o privat	272
Àmbit professional i de negocis	272
Recollida i deposició d'equips i bateries	272
Nota sobre el símbol de la bateria	273
Extracció de la bateria.....	273
Altres països.....	274

Seguretat

Aquest capítol inclou:

- Avisos i seguretat 10
- Seguretat elèctrica 11
- Seguretat operativa..... 13
- Seguretat de manteniment 15
- Símbols de la impressora 16
- Informació de contacte sobre medi ambient, salut i seguretat..... 18

La impressora i els subministraments recomanats s'han dissenyat i provat per garantir que s'ajusten a estrictes paràmetres de seguretat. Seguiu la informació següent per garantir la utilització segura de manera contínua de la vostra impressora de Xerox.

Avisos i seguretat

Llegiu les instruccions següents abans de fer servir la impressora. Consulteu aquests instruccions per garantir l'ús segur continuat de la impressora.

La impressora i els subministraments de Xerox® s'han dissenyat i provat per garantir que s'ajusten a paràmetres de seguretat estrictes. Entres aquests paràmetres es troben l'avaluació i la certificació d'agències de seguretat i el compliment amb les regulacions electromagnètiques i els estàndards mediambientals establerts.

Les proves de l'entorn i la seguretat i el rendiment d'aquest producte s'han comprovat fent servir només materials de Xerox®.



Nota: Les modificacions no autoritzades, com ara l'addició de noves funcions o la connexió de dispositius externs, poden afectar la certificació del producte. Per obtenir més informació, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox.

Seguretat elèctrica

Instruccions generals



AVÍS:

- No introduïu objectes a les ranures o obertures de la impressora. Si toqueu un punt amb càrrega elèctrica o es realitza un curtcircuit d'algun component de la impressora, es poden produir incendis o descàrregues elèctriques.
- No traieu les cobertes o les proteccions ajustades mitjançant cargols llevat que estigueu instal·lant components opcionals i se us demani. Apagueu la impressora quan realitzeu aquestes instal·lacions. Desconnecteu el cable d'alimentació quan traieu les cobertes i les proteccions per instal·lar els components opcionals. Sota aquestes cobertes no hi ha cap component que pugueu mantenir o reparar, llevat de les opcions instal·lables.

Les circumstàncies següents poden representar un risc per a la vostra seguretat:

- El cable d'alimentació està malmès o desgastat.
- Es vessa líquid a la impressora.
- La impressora es mulla.
- Surt fum de la impressora, o la superfície està anormalment calenta.
- La impressora emet olors o sorolls inusuals.
- La impressora produeix l'activació d'un disjuntor, un fusible o un altre dispositiu de seguretat.

Si es produís qualsevol d'aquests casos, feu el següent:

1. Apagueu la impressora immediatament.
2. Desconnecteu el cable d'alimentació elèctrica de la presa de corrent.
3. Poseu-vos en contacte amb el servei d'assistència tècnica.

Cable d'alimentació

Feu servir el cable d'alimentació que es proporciona amb la impressora.

- Endol·leu el cable d'alimentació directament a l'endoll elèctric amb connexió a terra. Assegureu-vos que cada extrem del cable estigui connectat fermament. Si no sabeu si un endoll té una connexió a terra, demaneu a un electricista que comprovi l'endoll.



AVÍS: Per evitar el risc d'incendis o de descàrregues elèctriques, no feu servir cables d'extensió, endolls múltiples o endolls durant més de 90 dies. Si no es pot instal·lar un receptacle de sortida permanent, feu servir només un cable d'extensió muntat a fàbrica del calibre adequat per a cada impressora o impressora multifuncional. Respecteu sempre les normatives elèctriques, sobre incendis i d'edificacions relatives a la longitud del cable, la mida del conductor, la connexió de terra i la protecció.

- No feu servir un endoll adaptador de connexió a terra per connectar la impressora a un endoll elèctric que no tingui un terminal de connexió a terra.
- Comproveu que la impressora estigui connectada a un endoll elèctric que proporcioni l'alimentació i la tensió correctes. Reviseu l'especificació elèctrica de la impressora amb un electricista si cal.
- No col·loqueu la impressora a una àrea a la qual la gent pugui trepitjar el cable d'alimentació.
- No col·loqueu objectes sobre el cable d'alimentació.

- No connecteu o desconnecteu el cable d'alimentació si l'interruptor d'alimentació està a la posició d'engegat.
- Si el cable d'alimentació està malmès o gastat, substituïu-lo.
- Per evitar descàrregues elèctriques i malmetre el cable, subjecteu bé l'endoll quan desconnecteu el cable d'alimentació.

El cable d'alimentació està connectat a la impressora com un dispositiu de connexió a la part posterior. Si cal desconnectar tot el subministrament elèctric de la impressora, desconnecteu el cable d'alimentació de la presa de corrent.

Apagament d'emergència

Si es produeix alguna de les situacions següents, apagueu la impressora immediatament i desconnecteu el cable d'alimentació de l'endoll elèctric. Poseu-vos en contacte amb un representant del servei tècnic de Xerox autoritzat per corregir el problema si:

- L'equip emet olors inusuals o fa sorolls estranys.
- El cable d'alimentació està malmès o desgastat.
- S'ha activat un disjuntor del circuit de paret, un fusible o un altre dispositiu de seguretat.
- Es vessa líquid a la impressora.
- La impressora es mulla.
- Qualsevol part de la impressora s'ha malmès.

Seguretat operativa

La impressora i els subministraments s'han dissenyat i provat per garantir que s'ajusten a paràmetres de seguretat estrictes. Aquests paràmetres inclouen l'anàlisi de les agències de seguretat, l'aprovaçió i el compliment dels estàndards mediambientals establerts.

Seguiu les instruccions de seguretat següents per garantir la utilització segura i continuada de la impressora.

Instruccions de funcionament

- No traieu les safates mentre la impressora imprimeix.
- No obriu les portes de la impressora quan està imprimint.
- No moveu la impressora quan està imprimint.
- Procureu no apropar les mans, el cabell, la corbata, etc. als rodets d'alimentació i de sortida.
- Les cobertes, que no poden obrir-se sense eines, protegeixen les àrees de la impressora que suposen un risc. No traieu les cobertes de protecció.
- No anuleu els dispositius d'interbloqueig elèctrics o mecànics.
- No intenteu treure paper encallat molt a dins de la impressora. Apagueu la impressora immediatament i poseu-vos en contacte amb el representant local de Xerox.



AVÍS:

- Les superfícies metàl·liques de l'àrea del fusor estan calentes. Aneu sempre amb compte quan elimineu els embussos de paper d'aquesta àrea i no toqueu les superfícies metàl·liques.
- Per evitar que la impressora es tombi, no empenyeu ni moveu el dispositiu amb les safates obertes.

Emissió d'ozó

Aquesta impressora crea ozó durant el seu funcionament normal. La quantitat d'ozó produïda depèn de la quantitat de còpies. L'ozó és més pesant que l'aire i no es crea en una quantitat suficient per a ser perjudicial. Instal·leu la impressora en una habitació ben ventilada.

Per obtenir més informació als Estats Units i Canadà, aneu a www.xerox.com/environment. En altres mercats, poseu-vos en contacte amb el vostre representant local de Xerox o aneu a www.xerox.com/environment_europe:

Ubicació de la impressora

- Col·loqueu la impressora en una superfície sòlida, anivellada i estable, i que tingui la robustesa necessària per suportar el seu pes. Per trobar el pes de la configuració de la impressora, consulteu [Especificacions físiques](#).
- No bloquegeu ni cobriu les ranures o les obertures de la impressora. Les obertures permeten la ventilació de la impressora i eviten que se sobreescalfi.
- Col·loqueu la impressora en una ubicació on hi hagi l'espai adequat per utilitzar-la i per realitzar les tasques de manteniment.
- Col·loqueu la impressora en una zona on no hi hagi pols.
- No dipositeu o utilitzeu la impressora en un entorn extremadament calent, fred o humit.
- No col·loqueu la impressora a prop d'una font de calor.

- No col·loqueu la impressora en una ubicació on estigui exposada a la llum solar directa, per evitar malmetre els components fotosensibles.
- No col·loqueu la impressora en una ubicació on estigui exposada a corrents d'aire fred provinents de sistemes d'aire condicionat.
- No col·loqueu la impressora a llocs propensos a experimentar vibracions.
- Per obtenir el millor rendiment, utilitzeu la impressora a les altituds especificades a [Altitud](#).

Subministraments de la impressora

- Feu servir els subministraments designats per a la vostra impressora. L'ús de materials no adequats pot provocar un baix rendiment i un possible perill per a la seguretat.
 - Seguiu tots els advertiments i les instruccions que s'indiquen o es subministren amb el producte, les opcions i els subministraments.
 - Emmagatzemeu tots els subministraments d'acord amb les instruccions que es proporcionen al paquet o al recipient.
 - Manteniu els subministraments fora de l'abast dels nens.
 - No llenceu mai el tòner, els cartutxos de tòner, els cartutxos del tambor ni els cartutxos de residus al foc.
 - Quan manipuleu cartutxos, com ara el tòner i productes similars, eviteu el contacte amb la pell i els ulls. El contacte dels subministraments amb els ulls pot produir irritació i inflamació ocular. No intenteu desmuntar el cartutx, ja que el procés pot augmentar el risc de contacte amb la pell o els ulls.
-  **Atenció:** No es recomana l'ús de subministraments que no siguin de Xerox. L'Acord de servei tècnic, la Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total) i la Garantia de Xerox no cobreixen els danys, les avaries o la degradació del rendiment provocats per l'ús de subministraments que no siguin de Xerox o per l'ús de subministraments de Xerox que no estiguin especificats per a aquesta impressora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total) està disponible als Estats Units i Canadà. La cobertura pot variar fora d'aquestes àrees. Poseu-vos en contacte amb el vostre representant de Xerox per obtenir informació detallada.

Seguretat de manteniment

- No realitzeu cap procediment de manteniment que no estigui descrit de manera específica a la documentació que acompanya la impressora.
- Netegeu la impressora mitjançant un drap sec i sense borrissol.
- No cremeu els consumibles ni els elements de manteniment de rutina. Per obtenir informació sobre els programes de reciclatge de subministraments de Xerox®, aneu a www.xerox.com/gwa.



AVÍS: No utilitzeu aerosols de neteja. Els aerosols de neteja poden provocar explosions o incendis quan es fan servir en equips electromecànics.

Si instal·leu el dispositiu en un passadís o en un lloc amb limitacions d'espai, és possible que calgui aplicar determinats requisits d'espai addicionals. Assegureu-vos que se satisfan totes les normatives estructurals, de seguretat i d'incendis del vostre entorn.

Símbols de la impressora

Per obtenir informació sobre els símbols de la impressora que es mostren, consulteu la guia *Símbols de la impressora*:

- Impressora en color Xerox® VersaLink® C8000: www.xerox.com/office/VLC8000docs
- Impressora en color Xerox® VersaLink® C9000: www.xerox.com/office/VLC9000docs

Símbol	Descripció
	Avís: Indica un perill que, si no s'evita, pot provocar lesions greus o mortals.
	Avís de superfície calenta: Superfície calenta a sobre o a dins de la impressora. Actueu amb precaució per evitar danys personals.
	Avís: Parts mòbils. Aneu amb compte per evitar danys personals.
	Atenció: Indica una acció que cal realitzar obligatòriament per evitar danys materials.
	Atenció: Per evitar danys materials, eviteu vessar el tòner quan agafeu el cartutx de residus.
	No toqueu la part o l'àrea de la impressora.
	No exposeu els cartutxos del tambor a la llum solar directa.
	No cremeu els cartutxos de tòner.
	No cremeu el cartutx de residus.
	No cremeu els cartutxos del tambor.

Símbol	Descripció
	No utilitzeu paper amb grapes ni clips.
	No utilitzeu paper arrugat, ondulat, plegat o fes.
	No utilitzeu paper d'injecció de tinta.
	No utilitzeu transparències ni fulls per a retroprojectors.
	No torneu a col·locar paper que ja s'ha utilitzat o mitjançant el qual s'ha imprès anteriorment.
	No copieu paper moneda, segells de la hisenda pública ni segells postals.

Informació de contacte sobre medi ambient, salut i seguretat

Per obtenir informació sobre el medi ambient, la salut i la seguretat en relació amb aquest producte de Xerox i els subministraments, poseu-vos en contacte amb:

- Estats Units i Canadà: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Per obtenir informació sobre la seguretat del producte als Estats Units i al Canadà, aneu a www.xerox.com/environment.

Per obtenir informació sobre la seguretat del producte a Europa, aneu a www.xerox.com/environment_europe.

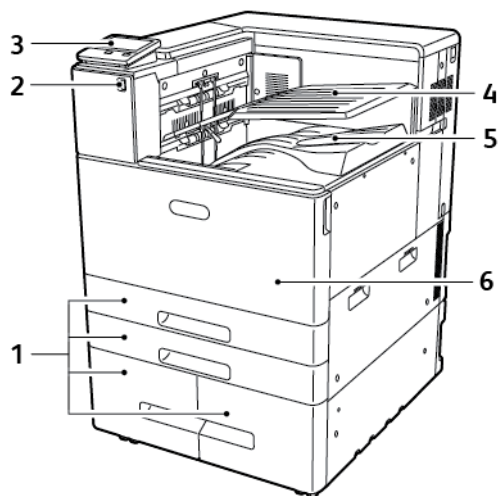
Introducció

Aquest capítol inclou:

• Parts de la impressora	20
• Opcions d'energia	29
• Accés a la impressora	32
• Introducció a les aplicacions.....	33
• Pàgines d'informació.....	34
• L'Embedded Web Server.....	36
• Instal·lació i configuració.....	39
• Connexió de la impressora.....	41
• Instal·lació del programari.....	53
• Més informació	58

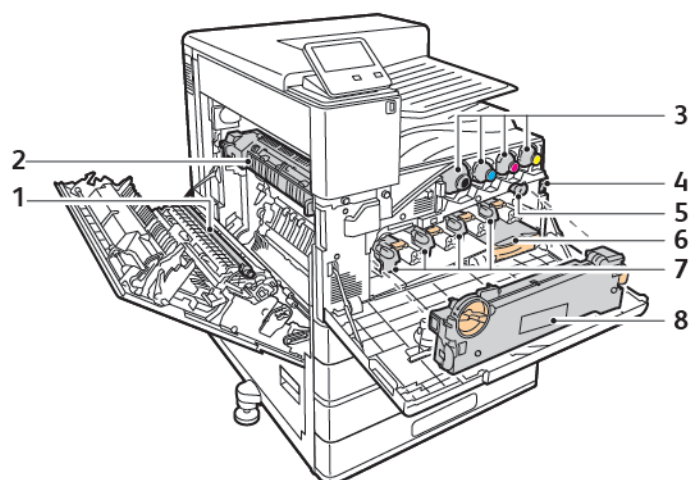
Parts de la impressora

Vista frontal



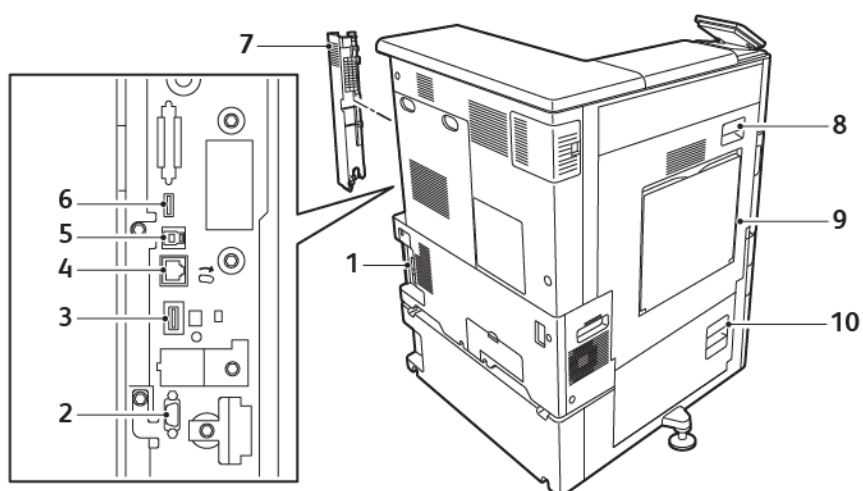
- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Safates (les configuracions varien de 2 a 4 safates) | 4. Safata superior central |
| 2. Port USB | 5. Safata inferior central |
| 3. Tauler de control | 6. Porta frontal |

Parts internes



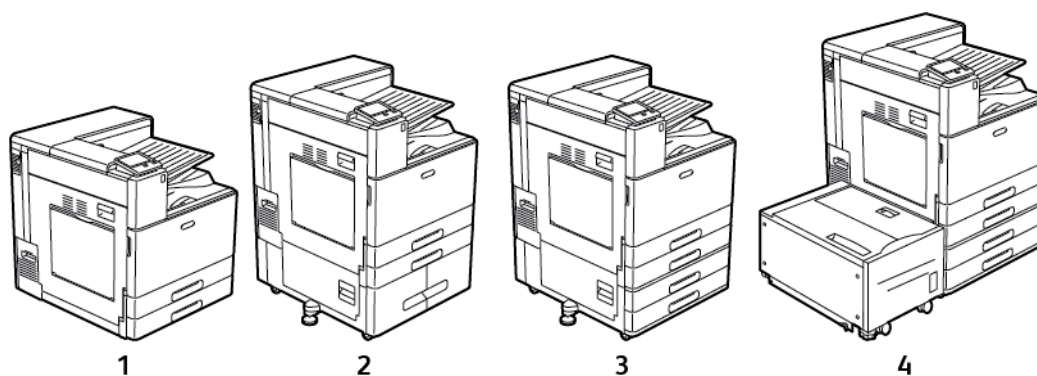
- | | |
|--|--|
| 1. Rodet de transferència | 5. Netejador de la corretja de transferència |
| 2. Fusor | 6. Cartutx de residus |
| 3. Cartutxos de tòner | 7. Cartutxos de tambor |
| 4. Interruptor d'alimentació principal | 8. Unitat de transport de residus de tòner |

Vista posterior



- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. Connexió energètica | 6. Port USB del dispositiu |
| 2. Interfície de dispositiu extern | 7. Coberta dreta posterior |
| 3. Port de connectivitat Wi-Fi | 8. Porta A |
| 4. Port Ethernet | 9. Safata especial |
| 5. Port USB del host | 10. Porta B |

Opcions de la safata

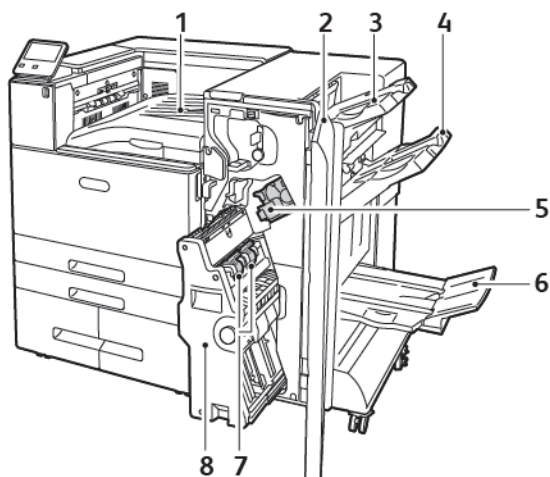


1. Model base
2. Impressora amb el mòdul de safata en tàndem
3. Impressora amb el mòdul de dues safates
4. Impressora amb el mòdul de dues safates i l'alimentador d'alta capacitat

Opcions d'acabament

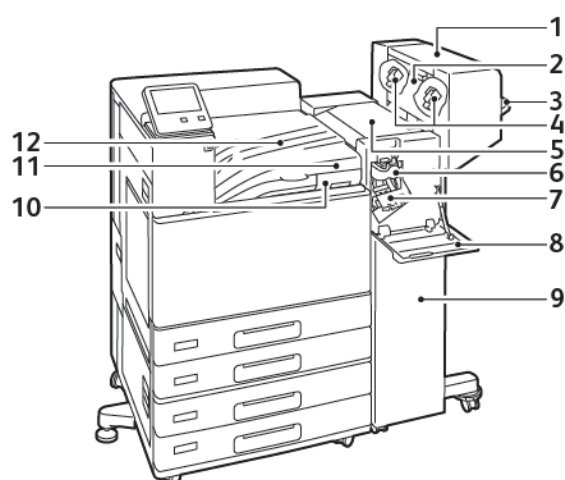
Hi ha tres acabadores opcionals: l'acabadora Business Ready, l'acabadora d'oficina i l'acabadora d'oficina LX. Les acabadores d'oficina disposen de funcions similars, però els procediments per obrir les cobertes frontals són diferents. Quan utilitzeu aquest manual, seguiu els procediments de l'acabadora instal·lada a la impressora. Per exemple, per obrir la coberta frontal de l'acabadora d'oficina, baixeu-la. Per obrir la coberta frontal de l'acabadora d'oficina LX, moveu-la cap a la dreta.

Acabadora Business Ready amb productor de fullets



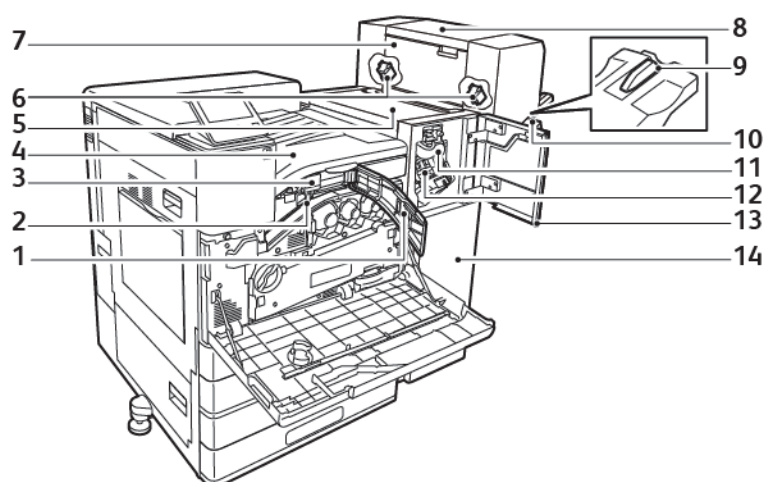
- | | |
|---|--|
| 1. Unitat de transport horitzontal (safata central) | 5. Cartutx de grapes |
| 2. Coberta frontal de l'acabadora | 6. Safata del productor de fullets (safata inferior dreta) |
| 3. Safata superior dreta | 7. Unitat grapadora de fullets |
| 4. Safata central dreta | 8. Unitat productora de fullets |

Acabadora d'oficina



- | | |
|--|---|
| 1. Productor de fullets (opcional) | 7. Cartutx de grapes |
| 2. Coberta lateral del productor de fullets (opcional) | 8. Coberta frontal de l'acabadora |
| 3. Safata dreta | 9. Acabadora d'oficina |
| 4. Cartutx de grapes del productor de fullets (opcional) | 10. Contenidor de residus de la perforadora (opcional) |
| 5. Coberta superior de l'acabadora | 11. Unitat perforadora (opcional) |
| 6. Unitat de fesa (opcional) | 12. Coberta de transport horitzontal, safata central de recollida |

Acabadora d'oficina LX

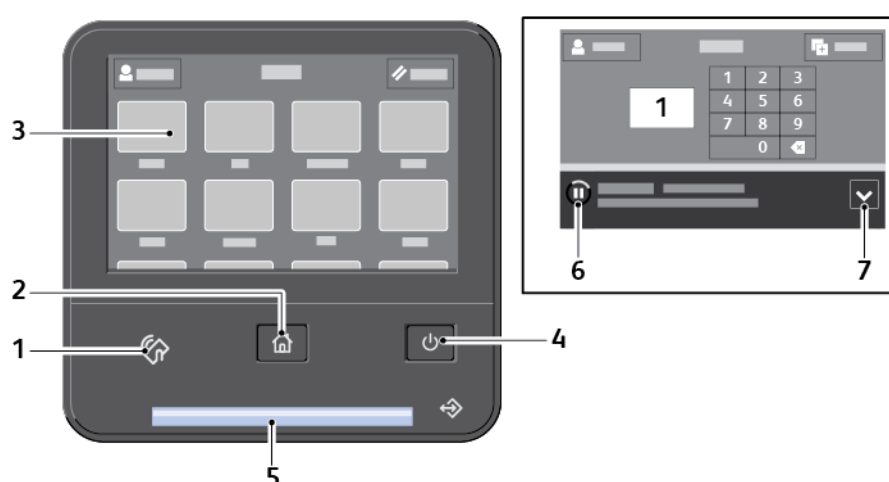


- | | |
|---|---|
| 1. Coberta de la transportadora frontal | 8. Productor de fullets (opcional) |
| 2. Contenidor de residus de la perforadora (opcional) | 9. Right Tray Attachment (Dispositiu adjunt de la safata dreta) |
| 3. Unitat perforadora (opcional) | 10. Safata dreta |
| 4. Unitat de transport horitzontal, safata central de recollida | 11. Unitat de fesa (opcional) |
| 5. Coberta superior de l'acabadora | 12. Cartutx de grapes |
| 6. Cartutx de grapes del productor de fullets (opcional) | 13. Coberta frontal de l'acabadora |
| 7. Coberta lateral del productor de fullets (opcional) | 14. Acabadora d'oficina LX |

Tauler de control

El tauler de control consisteix en una pantalla tàctil i botons que es premen per controlar les funcions disponibles a la impressora. El tauler de control:

- Mostra l'estat operatiu actual de la impressora.
- Proporciona accés a les funcions d'impressió.
- Proporciona accés al material de referència.
- Proporciona accés als menús Eines i Configuració.
- Us avisa quan cal col·locar paper, substituir subministraments i treure encallaments.
- Mostra errors i avisos.
- Proporciona el botó d'engegada/activació que s'utilitza per engegar o apagar la impressora. El botó també admet modes d'estalvi d'energia, i parpelleja per indicar l'estat energètic de la impressora.



Número	Nom	Descripció
1	Àrea d'NFC (Opcional)	Comunicació de camps propers (NFC), és una tecnologia que permet als dispositius comunicar-se quan són a 10 cm (4 polzades) de distància. Utilitzeu l'àrea NFC per obtenir una interfície de xarxa o establir una connexió TCP/IP entre el dispositiu i la impressora.  Nota: L'indicador es pot visualitzar si s'activa l'NFC.
2	Botó Pàgina inicial	El botó permet accedir al menú de la pàgina d'inici per accedir a les funcions de la impressora.
3	Pantalla tàctil	La pantalla mostra informació i proporciona accés a les funcions de la impressora.
4	Botó d'alimentació/ reactivació	Aquest botó satisfà diverses funcions relacionades amb el consum energètic. • Si la impressora està apagada, aquest botó engega la impressora. • Si la impressora està engegada, prémer aquest botó mostra el menú al tauler de control. Al menú, podeu iniciar el mode de suspensió, i reiniciar o apagar la impressora.

Número	Nom	Descripció
		• Si la impressora està engegada però en mode de baixa energia o de suspensió, la pulsació del botó activa la impressora. • Si la impressora està engegada, prémer aquest botó durant 10 segons l'apaga. • Aquest botó parpelleja per indicar l'estat energètic de la impressora. • Si l'indicador parpelleja lentament, la impressora es troba en el mode de baixa energia o de suspensió. • Si l'indicador parpelleja ràpidament, la impressora s'està apagant o està sortint del mode de baixa energia.
5	LED d'estat	L'indicador s'il·lumina amb un llum blau o ambre per indicar l'estat de la impressora. • Blau – L'indicador parpelleja amb un llum blau per reconèixer una sol·licitud correcta d'autenticació. – L'indicador parpelleja lentament amb un llum blau quan s'inicia un treball d'impressió al tauler de control. – L'indicador parpelleja lentament amb un llum blau dos cops quan es rep un treball d'impressió de la xarxa. – El llum blau parpelleja ràpidament quan la impressora s'engega o per indicar la detecció d'una sol·licitud de connexió de Wi-Fi Direct. • Ambre – El llum ambre parpellejant indica un error o un avís que requereix la vostra atenció. Per exemple, si s'acaba el tòner, es produeix un encallament o s'acaba el paper del treball actual. – El llum ambre també parpelleja per indicar un error del sistema associat habitualment amb un codi d'error.
6	Icona Pausa	Quan es processa o escaneja un treball, es mostra la icona Pausa a l'àrea del bàner de notificacions. Per aturar el treball actual, toqueu la icona Pausa. El treball s'atura amb l'opció de reprendre o suprimir el treball.
7	Bàner de notificacions	Les notificacions i els missatges es mostren en un bàner emergent sota l'àrea d'aplicacions. Per veure tota la notificació, toqueu el centre de la portada. Després de revisar la informació, toqueu X per tancar-lo.

Opcions d'energia

El botó **alimentació/reactivació** és un botó multifuncional situat al tauler de control.

- Quan s'utilitza amb l'interruptor d'alimentació principal, el botó **alimentació/reactivació** engega la impressora.
- Si la impressora ja s'ha engegat, el botó d'**alimentació/reactivació** es pot utilitzar per:
 - Reiniciar la impressora
 - Entrar o sortir del mode de suspensió
 - Entrar o sortir del mode de baixa energia
- El botó d'**alimentació/reactivació** també parpelleja si la impressora està en mode de baixa energia.

Estalvi d'energia

Podeu definir el temps que passarà inactiva la impressora en el mode Preparada abans que passi a un nivell de menor consum.

Hi ha dos nivells de mode d'estalvi d'energia.

- **Temps d'espera de baixa energia:** La impressora passa del mode Preparada al mode de baixa energia per reduir el consum energètic en espera.
- **Temps d'espera de suspensió:** La impressora passa del mode de baixa energia al mode de suspensió per reduir encara més el consum d'energia.

Entrar i sortir del mode de suspensió i el mode de baixa energia

La impressora s'ha engegat però es troba en mode de suspensió o baixa energia:

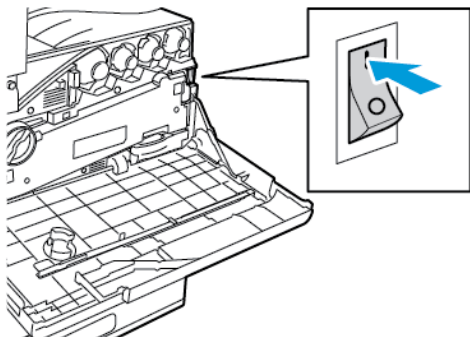
- La pantalla tàctil està en blanc i no respon.
- La impressora surt del mode de baixa energia o de suspensió automàticament quan rep dades d'un dispositiu connectat.

Per activar la impressora manualment, premeu el botó d'**alimentació/reactivació**.

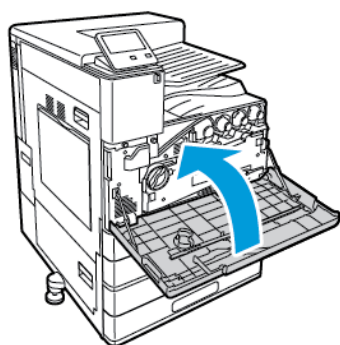
Engegar la impressora

Per engegar la impressora:

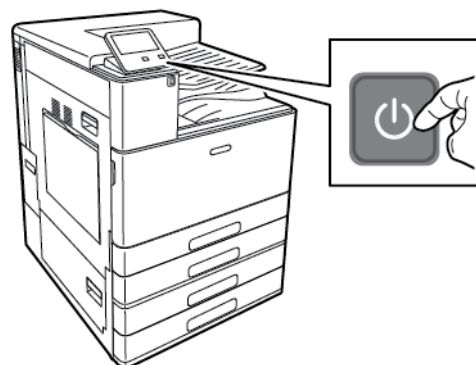
1. Obriu la porta frontal i col·loqueu l'interruptor d'alimentació principal a la posició d'engegada.



2. Tanqueu la porta frontal.



3. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó d'engegada/reactivació.

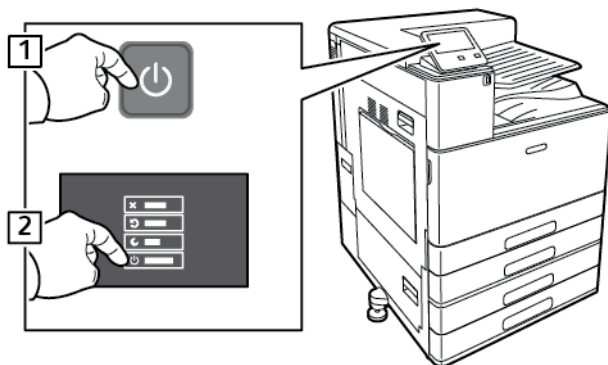


Atenció: Per evitar malmetre la impressora, no desendol·leu el cable d'alimentació mentre la impressora s'engega.

Apagament de la impressora

Per apagar la impressora:

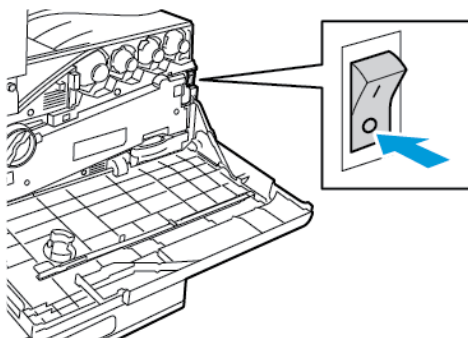
1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó d'**engegada/reactivació** i, a continuació, toqueu **Apaga**.



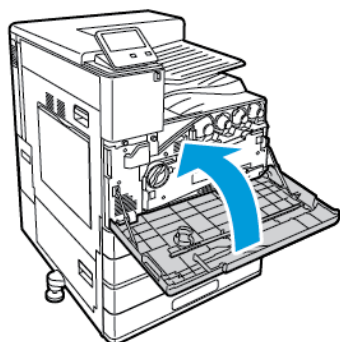
2. Espereu que la impressora finalitzi el procediment d'apagament. En finalitzar, la pantalla tàctil està apagada.

! **Atenció:** Per evitar malmetre la impressora, no desendol·leu el cable d'alimentació mentre la impressora s'apaga.

3. Obriu la porta frontal i premeu l'interruptor d'alimentació per seleccionar la posició d'apagament.



4. Tanqueu la porta frontal.



Accés a la impressora

Inici de sessió

L'inici de sessió és el procés pel qual l'usuari s'identifica a la impressora per a l'autenticació. Si s'ha establert autenticació, per accedir a les funcions de la impressora caldrà que iniciu una sessió amb les vostres dades identificatives.

Inici de sessió al tauler de control

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Inicia la sessió**.
3. Introduïu el nom d'usuari mitjançant el teclat i, a continuació, toqueu **Introdueix**.
4. Si se us demana, introduïu la contrasenya i toqueu **Introdueix**.



Nota: Per obtenir més informació sobre com iniciar una sessió com a administrador del sistema, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs

5. Toqueu **D'acord**.



Nota: Per accedir als serveis protegits amb contrasenya, introduïu el nom d'usuari i la contrasenya.

Autenticació auxiliar

Si s'habilita l'autorització auxiliar, els usuaris passen una targeta d'identificació preprogramada per un lector de targetes de proximitat al tauler de control. Per utilitzar aquest mètode, compreu i instal·leu un lector de targetes USB i un servidor d'autenticació que admeti l'API d'autenticació de conveniència de Xerox®.

Introducció a les aplicacions

Les aplicacions de Xerox faciliten l'aprofitament de les característiques i funcions del vostre dispositiu. Les aplicacions estàndard ja s'han instal·lat al dispositiu i es mostren a la pàgina inicial. També hi ha aplicacions que s'instal·len de manera predefinida però s'oculten quan el dispositiu s'utilitza per primer cop.

Quan s'inicia una sessió, les aplicacions configurades per al vostre compte personal es mostren al tauler de control.

Podeu baixar més aplicacions per al vostre dispositiu a través de la Galeria d'aplicacions de Xerox®. Per obtenir més informació, consulteu [Galeria d'aplicacions de Xerox®](#).

Pàgines d'informació

La impressora disposa de pàgines d'informació que podeu imprimir. Aquestes pàgines inclouen dades de configuració i de tipus de lletra, pàgines de demostració, etc.

Les següents pàgines d'informació estan disponibles:

Nom		Descripció
	Informe de configuració	L'informe de configuració proporciona informació de la impressora com ara informació d'opcions instal·lades, configuració de la xarxa, configuració del port, informació de les safates, etc.
	Informe de resum de facturació	L'informe de resum de facturació proporciona informació sobre el dispositiu i una llista detallada dels comptadors de facturació i recomptes de fulls.
	Informe d'ús de subministraments	L'informe d'ús de subministraments proporciona informació de cobertura i els números de referència corresponents per fer comandes de subministraments.
	Llista de tipus de lletra PostScript	La llista de tipus de lletra PostScript proporciona un llistat de tots els tipus de lletra PostScript disponibles a la impressora.
	Llista de tipus de lletra PCL	La llista de tipus de lletra PCL proporciona un llistat de tots els tipus de lletra PCL disponibles a la impressora.
	Impressió de mostra	La impressió de mostra proporciona una demostració de la qualitat d'impressió actual de la impressora.
	Pàgina d'inici	La pàgina d'inici proporciona informació de la xarxa i de la configuració bàsica de la impressora.
	Informe de l'historial de treballs	La impressora reté la informació de treballs d'impressió anteriors, com ara la data, l'hora, el tipus de treball, el nom del document, el color de sortida, la mida del paper, el nombre de pàgines i els resultats. A l'informe de l'historial de treballs s'imprimeix l'estat d'un màxim de 200 treballs.

Impressió de pàgines d'informació

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu** → **Quant a** → **Pàgines d'informació**.
3. Per imprimir una pàgina d'informació, toqueu la pàgina desitjada.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Informe de configuració

L'informe de configuració proporciona informació del producte com ara informació de les opcions instal·lades, la configuració de la xarxa, la configuració del port, la informació de la safata, etc.

Impressió de l'informe de configuració

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu**→**Quant a**→**Pàgines d'informació**.
3. Toqueu **Informe de configuració**.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

L'Embedded Web Server

L'Embedded Web Server és el programari de configuració i administració instal·lat a la impressora. Permet configurar i administrar la impressora des d'un navegador web.

L'Embedded Web Server requereix:

- Una connexió TCP/IP entre la impressora i la xarxa en entorns Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP i HTTP activats a la impressora.
- Un ordinador connectat a la xarxa amb un navegador web compatible amb JavaScript.

Accés a l'Embedded Web Server

A l'ordinador, obriu un navegador web. Al camp d'adreces, introduïu l'adreça IP de la impressora i, a continuació, premeu **Intro** o **Retorn**.

Localització de l'adreça IP de la impressora

Per instal·lar el controlador d'impressió per a una impressora connectada en xarxa, sovint cal l'adreça IP de la vostra impressora. També cal l'adreça IP per accedir a la configuració de la impressora mitjançant l'Embedded Web Server. Podeu veure l'adreça IP de la impressora al tauler de control o mitjançant l'informe de configuració.



Nota: Per visualitzar l'adreça TCP/IP al tauler de control, espereu fins que la impressora hagi estat engegada durant 2 minuts. Si l'adreça TCP/IP és 0.0.0.0 o comença amb 169, s'ha produït un error de connectivitat de la xarxa. Tot i això, tingueu en compte que si la connexió Wi-Fi es configura com a connexió primària d'Ethernet, es mostra 0.0.0.0 com a l'adreça IP de la impressora.

Visualització de l'adreça IP de la impressora al tauler de control

Per visualitzar l'adreça IP de la impressora al tauler de control:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu** → **Quant a**.
3. Preneu nota de l'adreça IP a la pantalla.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Obtenció de l'adreça IP de la impressora mitjançant l'informe de configuració

Per obtenir l'adreça IP de la impressora mitjançant l'informe de configuració:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu** → **Quant a** → **Pàgines d'informació**.
3. Toqueu **Informe de configuració**.

L'adreça IP es mostra a la secció Connectivitat de l'informe de configuració per a IPv4 o IPv6.

4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Certificats per a l'Embedded Web Server

El dispositiu inclou un certificat HTTPS autosignat. El dispositiu genera el certificat automàticament durant la instal·lació del dispositiu. El certificat HTTPS s'utilitza per xifrar comunicacions entre l'ordinador i el dispositiu de Xerox.



Nota:

- La pàgina de l'Embedded Web Server del vostre dispositiu de Xerox pot mostrar un missatge d'error on s'indica que el certificat de seguretat no és de confiança. Aquesta configuració no rebaixa la seguretat de la comunicació entre l'ordinador i el dispositiu de Xerox.
- Per eliminar l'avís de la connexió al navegador web, podeu substituir el certificat autosignat amb un certificat signat per una autoritat de certificats. Per obtenir més informació sobre com obtenir un certificat d'una autoritat de certificats, poseu-vos en contacte amb el proveïdor d'Internet.

Per obtenir més informació sobre com obtenir, instal·lar i activar els certificats, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Baixada de l'informe de configuració de l'Embedded Web Server

A l'Embedded Web Server, podeu baixar i desar una còpia de l'informe de configuració al disc dur de l'ordinador. Utilitzeu els informes de configuració de diversos dispositius per comparar informació de compliment, configuracions i versions.

Per baixar una còpia de l'informe de configuració de l'Embedded Web Server:

1. A l'ordinador, obriu un navegador web. Al camp d'adreces, introduïu l'adreça IP de la impressora i, a continuació, premeu **Intro** o **Retorn**.



Nota: Per obtenir informació sobre obtenir l'adreça IP de la impressora, consulteu [Localització de l'adreça IP de la impressora](#).

2. Per baixar l'informe de configuració, desplaceu-vos cap a la part inferior de la pàgina i, a continuació, a la secció Enllaços ràpids, feu clic a **Baixa l'informe de configuració**.



Nota: Si aquesta funció no apareix, inicieu una sessió com a administrador del sistema.

El document es desa automàticament com a fitxer XML a la ubicació de baixada predefinida del disc dur de l'ordinador. Per obrir l'informe de configuració, utilitzeu un visualitzador d'XML.

Utilització de la funció Tauler de control remot

La funció Tauler de control remot de l'Embedded Web Server permet accedir al tauler de control de la impressora de forma remota mitjançant un navegador web.

 **Nota:** Per accedir a Tauler de control remot, activeu la funció. Per obtenir més informació, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema o consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Per accedir a la funció Tauler de control remot:

1. A l'ordinador, obriu un navegador web. Al camp d'adreces, introduïu l'adreça IP de la impressora i, a continuació, premeu **Intro** o **Retorn**.
2. A l'àrea Enllaços ràpids, feu clic a **Tauler de control remot**.

 **Nota:** Si l'opció Tauler de control remot no es mostra o no es carrega, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.

3. Per limitar l'accés d'altres usuaris al tauler de control del dispositiu quan us connecteu de forma remota al dispositiu, feu clic a l'opció **Bloqueja el tauler de control del dispositiu**.

 **Nota:** Si un usuari local prova d'accedir al tauler de control mentre el tauler de control del dispositiu està bloquejat, el tauler de control no respon. Es mostra un missatge al tauler de control que confirma que el tauler de control s'ha bloquejat i que el dispositiu s'està controlant remotament.

4. Per activar l'accés remot al tauler de control del dispositiu, feu clic a **Sol·licita la sessió**. El tauler de control remot envia una sol·licitud al tauler de control local.
 - Si el tauler de control local està inactiu, la sessió del tauler de control remot s'activa automàticament.
 - Si hi ha un usuari local actiu al dispositiu, es mostra el missatge Sol·licitud de sessió remota al tauler de control local. L'usuari local accepta o refusa la sol·licitud. Si la sol·licitud s'accepta, la sessió del tauler de control remot s'activa. Si la sol·licitud es refusa, es mostra el missatge S'ha denegat la sol·licitud a l'Embedded Web Server.

 **Nota:** Si l'administrador del sistema requereix una sessió remota, si la sol·licitud es denega, es mostra una opció per sobreescriure la sessió local.

Instal·lació i configuració

Per obtenir informació de referència:

- La *Guia d'instal·lació* inclosa amb la vostra impressora.
- L'Online Support Assistant (Assistent d'ajuda en línia) a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.

Informació general d'instal·lació i configuració

Abans d'imprimir, assegureu-vos que l'ordinador i la impressora s'han endollat, engegat i connectat. Establiu la configuració inicial de la impressora i, a continuació, instal·leu el programari del controlador d'impressió i les utilitats a l'ordinador.

Podeu connectar la impressora a l'ordinador a través d'una xarxa mitjançant un cable Ethernet o una connexió sense fil, o directament mitjançant un cable USB. Les necessitats de maquinari i de cablatge varien segons el mètode de connexió. No es proporcionen encaminadors, concentradors de xarxa, commutadors de xarxa, mòdems, ni cables USB o Ethernet amb la impressora; cal que els adquireu de manera independent. Xerox recomana establir la connexió Ethernet perquè normalment és més ràpida que la connexió USB i proporciona accés a l'Embedded Web Server.

Per obtenir més informació, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Selecció d'una ubicació per a la impressora



AVÍS: Per evitar lesions o malmetre la impressora, cal la instal·lació professional de la impressora.

1. Seleccioneu una àrea on no hi hagi pols amb temperatures d'entre 10 i 32 °C (50 i 90 °F) i una humitat relativa d'entre el 15 i el 85 %.



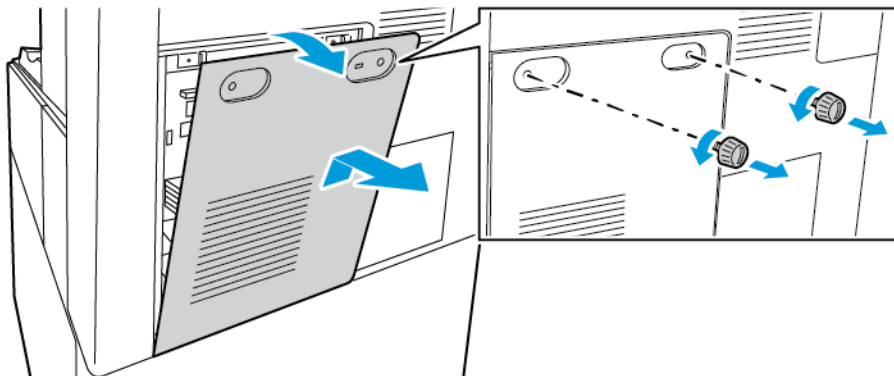
Nota: Les fluctuacions de temperatura sobtades poden afectar la qualitat d'impressió. L'escalfament ràpid a una habitació freda pot provocar condensació dins de la impressora, interferint directament amb la transferència de la imatge.

2. Col·loqueu la impressora en una superfície plana, sòlida i sense vibracions, i que tingui la robustesa necessària per suportar el pes de la impressora. La impressora ha d'estar en posició horitzontal i les quatre potes han de tenir un contacte sòlid amb la superfície. Per trobar el pes de la configuració de la impressora, consulteu [Gramatges i dimensions](#).
3. Seleccioneu una ubicació amb un espai lliure adequat per accedir als subministraments i per proporcionar una ventilació adequada. Per obtenir informació sobre els requisits d'espai lliure de la impressora, consulteu [Requisits d'espai total](#).
4. Després de col·locar la impressora, podeu connectar-la a la font d'alimentació i l'ordinador o la xarxa.

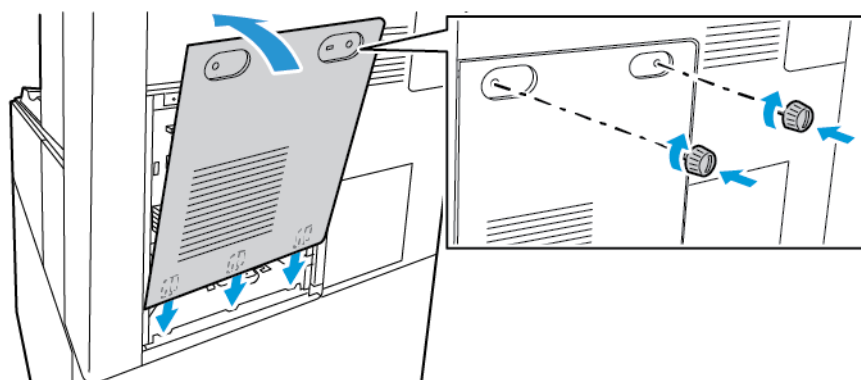
Extracció i substitució de la coberta d'accés posterior

Per instal·lar determinades opcions, cal treure i substituir la coberta d'accés posterior.

1. Traieu els dos cargols de fixació de la coberta per treure-la. Aixequeu la coberta per treure-la.



2. Per substituir la coberta, col·loqueu els ganxos inferiors sobre les ranures de l'estructura de la impressora. Aixequeu la coberta fins a la posició corresponent i torneu a col·locar els cargols.



Connexió de la impressora

Selecció d'un mètode de connexió

Podeu connectar la impressora a l'ordinador mitjançant un cable USB, un cable Ethernet o una connexió sense fil. El mètode depèn de la connexió de l'ordinador a la xarxa. Una connexió USB és una connexió directa i és la configuració més senzilla. S'utilitza una connexió Ethernet per a la connexió a la xarxa. Si esteu utilitzant una connexió de xarxa, és important entendre com es connecta l'ordinador a la xarxa.



Nota: Les necessitats de maquinari i de cablatge varien segons el mètode de connexió. No es proporcionen encaminadors, concentradors de xarxa, commutadors de xarxa, mòdems, ni cables USB o Ethernet amb la impressora; cal que els adquireu de manera independent.

USB

Si connecteu la impressora a un ordinador i no teniu una xarxa, feu servir una connexió USB. Una connexió USB ofereix velocitats de dades ràpides, però normalment no és tan ràpida com una connexió de xarxa.



Nota: Per accedir a l'Embedded Web Server cal una connexió de xarxa.

Xarxa

Si l'ordinador es connecta a una xarxa domèstica o d'oficina, feu servir un cable Ethernet per connectar la impressora a la xarxa. No podeu connectar la impressora directament a l'ordinador. Cal una connexió a través d'un encaminador o un commutador de xarxa. Una xarxa Ethernet es pot fer servir per a un o més ordinadors i admet moltes impressores i sistemes simultàniament. La connexió Ethernet normalment és més ràpida que la connexió USB i permet l'accés directe a la configuració de la impressora mitjançant l'Embedded Web Server.

Xarxa sense fil

Si el vostre entorn inclou un encaminador sense fil o un punt d'accés sense fil, podeu connectar la impressora a la xarxa amb una connexió sense fil. Una connexió de xarxa sense fil proporciona el mateix accés i els mateixos serveis que una connexió per cable. Una connexió de xarxa sense fil normalment és més ràpida que la connexió USB i permet l'accés directe a la configuració de la impressora mitjançant l'Embedded Web Server.

Connexió a un ordinador mitjançant un cable USB

Per connectar la impressora a un ordinador mitjançant el cable USB, cal un dels sistemes operatius següents:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 i Windows Server 2016.
- Macintosh OS X versió 10.10 i posterior.
- UNIX i Linux: La impressora admet la connexió a diverses plataformes UNIX a través de la interfície de xarxa.

Per connectar la impressora a l'ordinador mitjançant un cable USB:

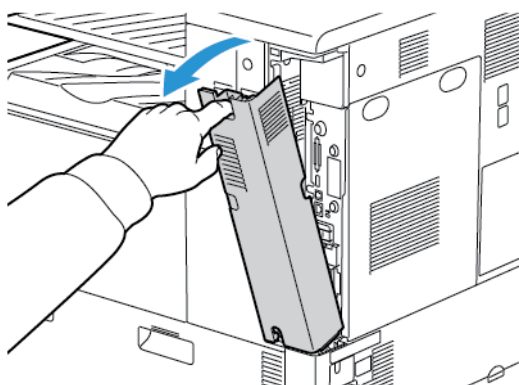
1. Connecteu l'extrem **B** d'un cable USB 3.0 o 2.0 A/B estàndard al port USB de la part posterior de la impressora.
2. Connecteu l'extrem **A** del cable USB al port USB de l'ordinador.

3. Quan es mostri l'Auxiliar per a maquinari nou trobat del Windows, cancel·leu-lo.
4. Instal·leu el controlador d'impressió.

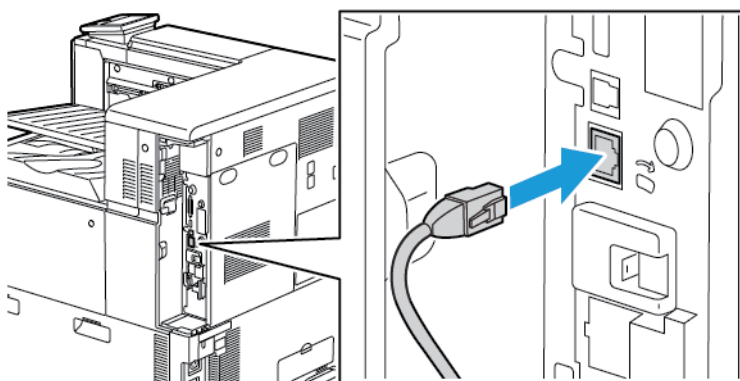
Per obtenir més informació, aneu a [Instal·lació del programari](#).

Connexió a una xarxa per cable

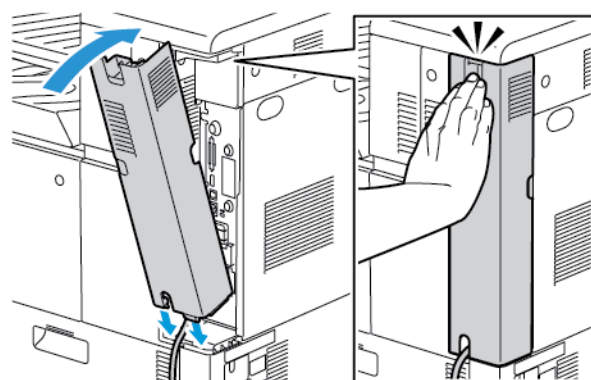
1. Assegureu-vos que la impressora està apagada.
2. Per treure la coberta posterior dreta, extraieu la coberta de la impressora.



3. Connecteu un cable Ethernet de categoria 5 o superior des de la impressora fins al sòcol de la xarxa o de l'encaminador. Feu servir un encaminador o un commutador Ethernet i com a mínim dos cables Ethernet. Connecteu l'ordinador al commutador o l'encaminador amb un cable i, a continuació, connecteu la impressora al commutador o a l'encaminador amb el segon cable. Utilitzeu qualsevol port del commutador o de l'encaminador per establir la connexió, tret del port de l'enllaç de pujada.



4. Per substituir la coberta, col·loqueu les pestanyes a cada costat del cable i, a continuació, aixegueu la coberta fins que encaixi a la seva ubicació amb un clic.



5. Engegueu la impressora.
6. Definiu l'adreça IP de la xarxa de la impressora o configureu la detecció automàtica de l'adreça IP a la impressora. Per obtenir més informació, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Connexió a una xarxa sense fil

Una xarxa d'àrea local sense fil (WLAN) permet connectar dos o més dispositius en una LAN sense connexions físiques. La impressora es pot connectar a una xarxa LAN sense fil a través d'un enrutador sense fil o mitjançant un punt d'accés sense fil. Abans de connectar la impressora a la xarxa sense fil, cal configurar un identificador de servei (SSID) i les credencials corresponents a l'encaminador sense fil.

 **Nota:** La connexió de xarxa sense fil només està disponible a impressores amb l'adaptador de xarxa sense fil instal·lat.

Configuració de la impressora per a xarxes sense fil

 **Nota:** Abans de configurar les opcions de xarxa sense fil, instal·leu el kit de l'adaptador de xarxa sense fil de Xerox®.

Si heu comprat i instal·lat un kit d'adaptador de xarxa sense fil, podeu connectar el dispositiu a una xarxa sense fil. Si el dispositiu s'ha connectat a una xarxa per cable, podeu configurar la xarxa sense fil al dispositiu o utilitzar l'Embedded Web Server. Per obtenir més informació sobre com configurar la xarxa sense fil, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

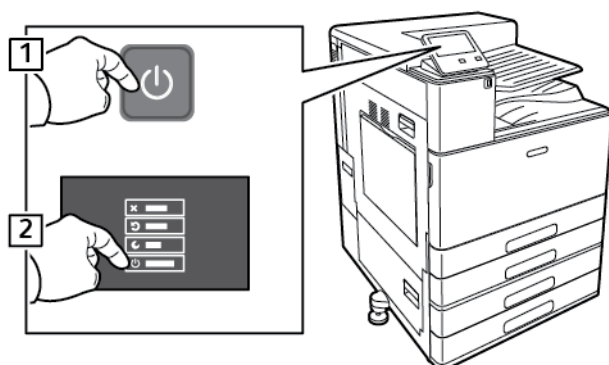
 **Nota:** Després d'instal·lar l'adaptador de xarxa sense fil, traieu-lo només quan sigui necessari. Per obtenir informació sobre l'extracció de l'adaptador, consulteu [Extracció de l'adaptador de xarxa sense fil](#).

Instal·lació de l'adaptador de xarxa sense fil

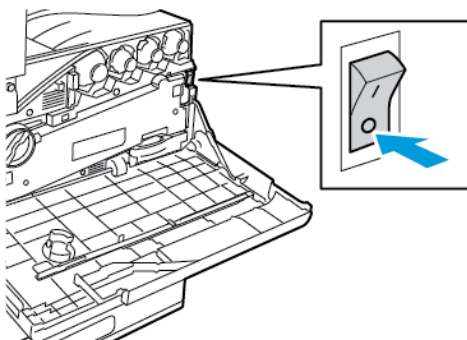
L'adaptador de xarxa sense fil opcional es connecta a la part posterior del tauler de control. Quan s'hagi instal·lat l'adaptador i s'hagi habilitat i configurat la xarxa sense fil, l'adaptador es podrà connectar a una xarxa sense fil.

Per instal·lar l'adaptador de xarxa sense fil:

1. Apagueu la impressora.
 - a. Al tauler de control, premeu el botó d'**engegada/reactivació** i, a continuació, toqueu **Apaga**.

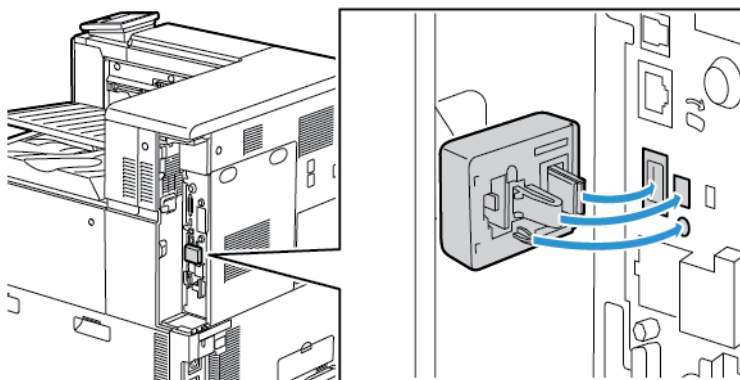


- b. Obriu la porta frontal i premeu l'interruptor d'alimentació per seleccionar la posició d'apagament.



Atenció: Per evitar malmetre la impressora, no desendol·leu el cable d'alimentació mentre la impressora s'apaga.

2. Traieu l'embalatge de l'adaptador de xarxa sense fil.
3. Per instal·lar l'adaptador de xarxa sense fil, seguiu les instruccions proporcionades amb l'adaptador de xarxa sense fil.



Atenció: Si estireu l'adaptador, podeu malmetre el dispositiu. Després d'instal·lar l'adaptador, traieu-lo només quan calgui i seguiu les instruccions d'extracció de l'adaptador de xarxa sense fil. Per obtenir informació detallada, consulteu [Extracció de l'adaptador de xarxa sense fil](#).

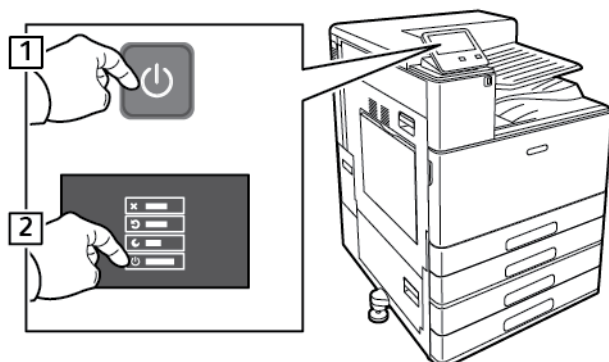
4. Configureu les opcions de Wi-Fi. Per obtenir més informació sobre la configuració de la connexió Wi-Fi, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs

Extracció de l'adaptador de xarxa sense fil

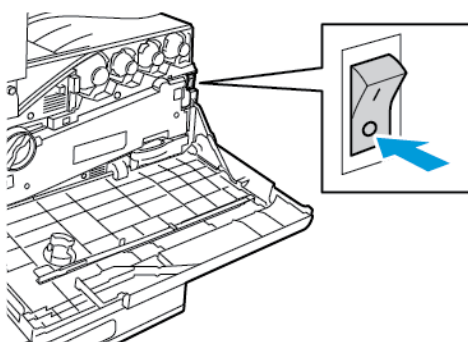
Per treure l'adaptador de xarxa sense fil:

1. Apagueu la impressora:

- a. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó d'**engegada/reactivació** i, a continuació, toqueu **Apaga**.

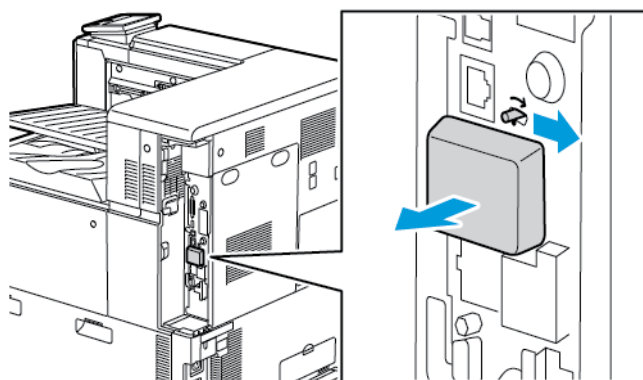


- b. Espereu que la impressora finalitzi el procediment d'apagament. En finalitzar, la pantalla tàctil està apagada.
- c. Obriu la porta frontal i premeu l'interruptor d'alimentació per seleccionar la posició d'apagament.



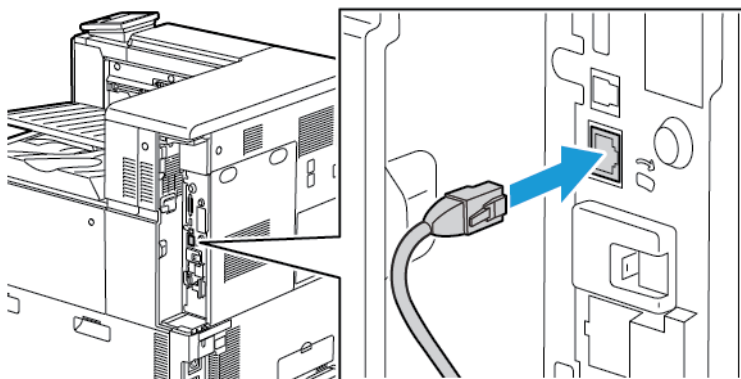
⚠ Atenció: Per evitar malmetre la impressora, no desendol·leu el cable d'alimentació mentre la impressora s'apaga.

2. Per alliberar l'adaptador de xarxa sense fil del tauler de connexió al lateral de la impressora, subjecteu amb cura l'adaptador i empenyeu la palanca d'alliberament al lateral. Traieu l'adaptador de la impressora amb cura.

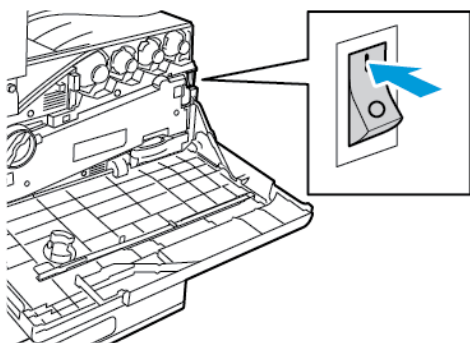


⚠ Atenció: No estireu l'adaptador de xarxa sense fil amb força. Si la balda s'allibera correctament, l'adaptador surt amb facilitat. Si estireu l'adaptador el podeu malmetre.

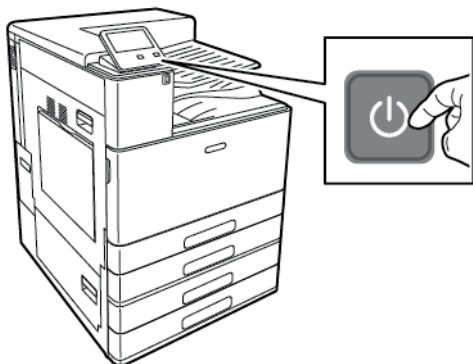
3. Connecteu la impressora a l'ordinador mitjançant un cable USB o a través de la xarxa amb un cable Ethernet.



4. Enguegueu la impressora:
 - a. Obriu la porta frontal i col·loqueu l'interruptor d'alimentació principal a la posició d'engegada.



- b. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó d'**engegada/reactivació**.



Nota: Si la impressora s'ha instal·lat anteriorment en un entorn de xarxa sense fil, podria retenir informació de configuració i d'instal·lació de l'entorn. Per evitar que la impressora provi de connectar-se a una xarxa anterior, restaureu la configuració sense fil. Per obtenir més informació, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Connexió a una xarxa sense fil mitjançant el tauler de control

Per connectar-vos a una xarxa Wi-Fi mitjançant el tauler de control:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.
3. Toqueu **Dispositiu** → **Connectivitat** → **Wi-Fi**.
4. Per activar la funció Wi-Fi, toqueu el botó de selecció **Habilita**.
5. Per connectar-vos automàticament a una xarxa Wi-Fi existent:
 - a. A la llista de xarxes Wi-Fi disponibles, toqueu la xarxa corresponent.

 **Nota:** Si la xarxa Wi-Fi requerida no es mostra, o si la xarxa utilitza WPS, configureu-la manualment.
 - b. Si cal, per iniciar una sessió a la xarxa, introduïu la contrasenya.
 - c. Per seleccionar una banda de freqüència de Wi-Fi, toqueu **Banda de Wi-Fi** i seleccioneu una opció.

 **Nota:** La banda de freqüència de Wi-Fi Direct es configura com a AUTO de manera predefinida.
 - d. Toqueu **D'acord**.
6. Per connectar-vos manualment a una xarxa Wi-Fi:
 - a. Toqueu **Configuració manual**.
 - b. Al primer camp, introduïu un nom per a la xarxa Wi-Fi i toqueu **Retorn**.
 - c. Toqueu **Tipus de xarxa** i, a continuació, seleccioneu una opció.
 - d. Toqueu **Seguretat** i seleccioneu una opció.
 - e. Toqueu **Configuració protegida de Wi-Fi (WPS)** i seleccioneu una opció.

 **Nota:** Per a la configuració WPS amb un botó de connexió (PBC), seleccioneu **PBC**.
 - f. Toqueu **D'acord**.

Configuració de la xarxa principal al tauler de control

Podeu configurar el tipus de connexió de la xarxa principal al tauler de control del dispositiu.



Nota:

- La configuració de xarxa principal és necessària si s'ha instal·lat i activat el kit de connexió de xarxa Wi-Fi opcional.
- De manera predefinida, sense una connexió de xarxa Wi-Fi, la xarxa principal es configura com a Ethernet. Si el kit s'instal·la i s'activa, el dispositiu obté dues connexions de la xarxa. Una connexió de xarxa és la connexió primària, i l'altra connexió de xarxa és la connexió secundària.
- Les funcions següents només estan disponibles a través de la connexió de xarxa principal:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - Escaneig WSD
 - Escaneig a SFTP, Escaneig a SMB, Escaneig a correu electrònic
 - LDAP
 - Detecció UPnP
 - ThinPrint
 - Servei web EIP
- Si traieu el mòdul de connexió de la xarxa Wi-Fi, la connexió de la xarxa principal es configura com a Ethernet.

Podeu configurar la xarxa principal al tauler de control:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.
3. Toqueu **Dispositiu** → **Connectivitat** → **Xarxa principal**.
4. Seleccioneu el tipus de connexió de la xarxa per al dispositiu.
5. Per aplicar la configuració i reiniciar el dispositiu, quan se us sol·liciti, toqueu **Reinicia-ho ara**.

Restauració de la configuració sense fil

Si la impressora s'ha instal·lat anteriorment en un entorn de xarxa sense fil, podria retenir informació de configuració i d'instal·lació. Per evitar que la impressora provi de connectar-se a una xarxa anterior, restaureu la configuració sense fil.

Per restablir la configuració sense fil:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu** → **Connectivitat** → **Wi-Fi**.
3. Toqueu la selecció de la xarxa que voleu restablir.
4. Toqueu **Oblida aquesta xarxa**.
5. Quan se us sol·liciti, toqueu **Oblida i reinicia**.

Connexió a una xarxa amb una configuració Wi-Fi protegida

La configuració protegida de Wi-Fi (WPS) és un estàndard de connexió de xarxa per configurar xarxes sense fil. Els protocols WPS permeten configurar dispositius en xarxes sense fil protegides sense coneixements tècnics previs sobre les xarxes sense fil. Amb un enrutador WPS podeu utilitzar eines a l'enrutador i a la impressora per connectar la impressora a la xarxa. Per utilitzar les eines, cal que l'encaminador sense fil es configuri correctament i que sigui compatible amb WPS.

- La connexió per pulsació del botó (PBC) és la manera més fàcil de connectar la impressora a una xarxa sense fil. Realitza la connexió automàticament quan es prem el botó a l'enrutador i a la impressora. Quan l'enrutador i la impressora han intercanviat la informació, la impressora accepta la informació de configuració i de seguretat de l'enrutador i es connecta a la xarxa. El sistema PBC és un procediment moderadament segur per connectar la impressora a la xarxa. No cal que introduïu cap informació per establir la connexió de la xarxa.
- L'opció PIN (número d'identificació personal) permet connectar automàticament la impressora a l'encaminador sense fil mitjançant l'ús d'un PIN. La impressora genera i imprimeix un PIN per al procés de configuració. Quan s'introdueix el PIN a l'enrutador, l'enrutador emet la informació de la xarxa mitjançant el PIN. Quan els dispositius reconeixen el PIN, l'enrutador proporciona la informació de configuració i de seguretat a la impressora perquè es connecti a la xarxa.

Connexió a una xarxa WPS sense fil mitjançant el mètode PIN

Per establir la connexió a una xarxa sense fil amb configuració protegida de Wi-Fi (WPS) mitjançant el mètode PIN:

 **Nota:** Abans d'instal·lar la impressora, assegureu-vos que es connecta i es configura l'encaminador sense fil de la xarxa.

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Si l'opció Wi-Fi s'ha desactivat, activeu-la.
 - a. Toqueu **Dispositiu** → **Connectivitat** → **Wi-Fi**.
 - b. Per activar i desactivar l'opció Wi-Fi, toqueu el botó de selecció **Wi-Fi**.
 - c. Per activar els canvis de la configuració de Wi-Fi, premeu el botó d'**inici**.
 - d. Quan se us sol·licita, toqueu **Reinicia-ho ara**.

 **Nota:** Els passos següents poden variar en funció del fabricant de l'encaminador. Per obtenir més informació, consulteu la documentació de l'encaminador.

3. A l'ordinador, obriu el tauler de control de l'encaminador sense fil i, a continuació, seleccioneu **Afegeix el client de WPS**.
4. Seleccioneu **Mètode PIN**. S'obre un quadre de diàleg al tauler de control de l'encaminador sense fil perquè especifiqueu el PIN.
5. Al tauler de control de la impressora, toqueu **Dispositiu** → **Connectivitat** → **Wi-Fi**.
6. Toqueu **Configuració manual**.
7. Toqueu **Configuració protegida de Wi-Fi (WPS)**.

 **Nota:** Si l'opció Configuració protegida de Wi-Fi (WPS) no es mostra, toqueu **Configuració manual** a la part superior de la pantalla.

8. Toqueu **PIN**.

9. Preneu nota del PIN de la pantalla i, a continuació, toqueu **D'acord**.

La impressora comença a provar d'establir la connexió mitjançant el codi PIN que es mostra.



Nota: La impressora continua emetent la sol·licitud de connexió durant 120 segons. Si la impressora no troba l'encaminador sense fil en 120 segons, deixa d'intentar connectar-se.

10. A l'ordinador, al camp Codi de PIN del tauler de control de l'encaminador sense fil, introduïu el PIN i, a continuació, feu clic a **Següent**.

La impressora es comunica amb l'encaminador sense fil per obtenir la informació de configuració i instal·lació. Quan la impressora disposa de la informació adient, es connecta amb l'encaminador i es reinicia amb la informació de configuració i d'instal·lació correctes.

Si l'encaminador no es connecta amb la impressora en 120 segons, deixa d'intentar connectar-se.

11. Després del reinici de la impressora, espereu 20 segons i, a continuació, imprimeu un informe de configuració per obtenir informació de la xarxa (com ara l'adreça IP). Per obtenir més informació, consulteu [Impressió de l'informe de configuració](#).

Connexió a Wi-Fi Direct

Podeu connectar-vos a la impressora mitjançant un dispositiu mòbil sense fils, com ara una tauleta, un ordinador o un telèfon intel·ligent, a través del Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct es desactiva de manera predefinida. Per obtenir més informació, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.



Nota: La connexió de xarxa sense fil només està disponible a impressores amb l'adaptador de xarxa sense fil instal·lat.

Connexió amb el Wi-Fi Direct des d'un dispositiu mòbil

Per connectar-vos amb el Wi-Fi Direct, seguiu les instruccions proporcionades amb el dispositiu mòbil.

Configuració inicial de la impressora

Abans d'instal·lar el programari de la impressora, comproveu que la impressora s'ha configurat correctament. La configuració inclou l'activació de les funcions opcionals i l'assignació d'una adreça IP per a la connexió de xarxa Ethernet. L'assistent d'instal·lació s'inicia automàticament el primer cop que la impressora s'inicia. L'assistent d'instal·lació sol·licita a l'administrador del sistema la configuració de les opcions següents:

- Idioma
- Connexió de la xarxa
- Configuració del servidor proxy
- Data i hora
- Mides
- Configuració d'LDAP
- Configuració de les aplicacions
- Configuració de la seguretat

Per obtenir més informació sobre com establir la configuració de la impressora, consulteu la

System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Configuració de l'AirPrint

L'AirPrint® és un programari que permet imprimir mitjançant dispositius mòbils de l'iOS d'Apple per cable o sense fil i dispositius Mac OS sense instal·lar cap controlador d'impressió. Les impressores compatibles amb l'AirPrint permeten imprimir directament des d'un Mac, iPhone, iPad o iPod touch. L'AirPrint permet imprimir mitjançant dispositius per cable o sense fil sense utilitzar cap controlador d'impressió.



Nota:

- No totes les aplicacions són compatibles amb l'AirPrint®.
- Els dispositius sense fil han de connectar-se a la mateixa xarxa sense fil que la impressora.
- Perquè l'AirPrint funcioni, cal habilitar els protocols IPP i Bonjour® (mDNS).
- El dispositiu que envia el treball de l'AirPrint ha d'estar a la mateixa subxarxa que la impressora. Per permetre que els dispositius imprimeixin des de subxarxes diferents, configureu la xarxa per passar transmissions DNS multidifusió a través de subxarxes.
- Cal que el dispositiu Mac OS sigui Mac OS 10.10 o posterior.
- Les impressores compatibles amb l'AirPrint funcionen amb l'iPad (tots els models), l'iPhone (3GS o posterior) i l'iPod touch (tercera generació o posterior) amb la versió més recent de l'iOS.

1. A l'ordinador, obriu un navegador web. Al camp d'adreces, introduïu l'adreça IP de la impressora i, a continuació, premeu **Intro** o **Return**.



Nota: Si no sabeu l'adreça IP de la impressora, consulteu [Localització de l'adreça IP de la impressora](#).

2. A l'Embedded Web Server, feu clic a **Pàgina inicial** → **Connectivitat**.



Nota: Si aquesta funció no apareix, inicieu una sessió com a administrador del sistema.

3. A Impressió mòbil, feu clic a **AirPrint**.
4. Per activar l'AirPrint, feu clic al botó de selecció **Habilita**.



Nota: AirPrint s'habilita de forma predeterminada si l'IPP i el Bonjour® (mDNS) s'han habilitat.

- Per canviar el nom de la impressora, al camp Name (Nom), introduïu un nom nou.
 - Per introduir una ubicació per a la impressora, al camp Location (Ubicació), introduïu la ubicació de la impressora.
 - Per introduir una ubicació física o una adreça per a la impressora, al camp Geo-Location (Geoubicació), introduïu les coordenades de latitud i longitud geogràfica en format decimal. Per exemple, feu servir coordenades com ara 45,325026 -122,766831 per a una ubicació.
5. Feu clic a **D'acord**.
 6. Per activar els canvis, quan se us sol·liciti, feu clic a **Reinicia-ho ara**.

Configuració del Google Cloud Print

Google Cloud Print us permet imprimir documents emmagatzemats al núvol sense fer servir el controlador d'impressió.

Abans de començar:

- Configureu un compte de correu de Google.
- Configureu la impressora per fer servir IPv4.
- Ajusteu la configuració del servidor intermediari com calgui.

Per configurar Google Cloud Print:

1. A l'ordinador, obriu un navegador web. Al camp d'adreces, introduïu l'adreça IP de la impressora i, a continuació, premeu **Intro** o **Retorn**.



Nota: Si no sabeu l'adreça IP de la impressora, consulteu [Localització de l'adreça IP de la impressora](#).

2. A l'Embedded Web Server, feu clic a **Inici**→**Connectivitat**.
3. Per a la impressió mòbil, feu clic a **Google Cloud Print**.
4. Per activar el Google Cloud Print, feu clic al botó de selecció **Habilita**.
5. Feu clic a **D'acord**.
6. Reinicieu la impressora i, a continuació, espereu dos minuts perquè la impressora es connecti.
7. Actualitzeu el navegador web i, a continuació, a Impressió mòbil, feu clic a **Google Cloud Print**.
8. Feu clic a **Registre de la impressora**.
9. Feu clic a **Registra**.

S'imprimeix una pàgina de registre de la impressora.

10. Per registrar la impressora, al navegador Web, escriviu l'adreça URL proporcionada o feu servir el telèfon mòbil per escanejar el codi de barres.

Després de registrar la impressora, es mostra una finestra de confirmació d'estat.

11. Per accedir a la funció Google Cloud Print, al compte de Google feu clic a **Manage Your Printer** (Administra la impressora).



Nota: El nom predefinit de la impressora es mostra en aquest format: Nom del model (adreça MAC).

Instal·lació del programari

Abans d'instal·lar el programari del controlador, comproveu que la impressora estigui endollada, engegada i connectada correctament, i que tingui una adreça IP vàlida. L'adreça IP normalment es mostra a la part superior dreta del tauler de control. Si no podeu trobar l'adreça IP, consulteu [Localització de l'adreça IP de la impressora](#).



Nota: Si no disposeu del disc de *programari i documentació*, baixeu els controladors més recents de www.xerox.com/office/VLC8000drivers o www.xerox.com/office/VLC9000drivers.

Requisits de sistema operatiu

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 i Windows Server 2016.
- Macintosh OS X versió 10.10 i posterior.
- UNIX i Linux: La impressora admet la connexió a diverses plataformes UNIX a través de la interfície de xarxa.

Instal·lació dels controladors d'impressió per a una impressora en xarxa del Windows

1. Inserir el *Software and Documentation disc* (disc de programari i documentació) a la unitat corresponent de l'ordinador. Si l'instal·lador no s'inicia automàticament, aneu a la unitat i feu doble clic al fitxer d'instal·lació **Setup.exe**.
2. Feu clic a **Instal·la el controlador d'impressió**.
3. Al contracte de llicència, feu clic a **Accepto**.
4. A la llista d'impressores detectades, seleccioneu la vostra impressora.



Nota: Quan instal·leu els controladors per a una impressora de xarxa, si no veieu la impressora a la llista, feu clic al botó **Adreça IP o Nom DNS**. Al camp Adreça IP o Nom DNS, escriviu l'adreça IP de la impressora i feu clic a **Cerca** per localitzar i seleccionar la impressora. Si no sabeu l'adreça IP de la impressora, consulteu [Localització de l'adreça IP de la impressora](#).

5. Feu clic a **Següent**.
 6. Si cal, escriviu un nom al camp **Nom de la cua**.
 7. Seleccioneu un controlador d'impressió.
 8. Feu clic a **Instal·la**.
 9. Si cal, configureu la impressora com a impressora predefinida.
-  **Nota:** Abans de seleccionar **Comparteix la impressora**, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.
10. Per completar la instal·lació, feu clic a **Finalitza** i, a continuació, feu clic a **Tanca**.

instal·lació del controlador d'impressió mitjançant l'especificació de l'adreça IP per al Windows 10

Per instal·lar la impressora especificant l'adreça IP:

1. A l'ordinador, obriu la carpeta Configuració i, a continuació, feu clic a **Afegeix la impressora**.
2. Feu clic a **La impressora que vull no apareix a la llista** i, a continuació, feu clic a **Afegeix una impressora local o una impressora de xarxa amb una configuració manual**.
3. Per utilitzar un port establert anteriorment, seleccioneu **Utilitza un port existent** i, a la llista, seleccioneu un port TCP/IP estàndard.
4. Per crear un port TCP/IP estàndard:
 - a. Seleccioneu **Crea un nou port**.
 - b. A Tipus de port, seleccioneu **Port TCP/IP estàndard** i, a continuació, feu clic a **Següent**.
 - c. Al camp Nom del host o Adreça IP, escriviu l'adreça IP de la impressora o el nom del host.
 - d. Per desactivar la funció, desactiveu la casella a **Consulta la impressora i selecciona automàticament el controlador que s'utilitzarà** i, a continuació, feu clic a **Següent**.
5. Feu clic a **Tinc el disc**.
6. Feu clic a **Navega**. Aneu i seleccioneu el fitxer driver.inf a la impressora. Feu clic a **Obre**.



Nota: L'Assistent d'instal·lació del controlador d'impressió de Xerox col·loca els fitxers a C:\Xerox.

7. Seleccioneu el model d'impressora i feu clic a **Següent**.
8. Si se us demana una confirmació perquè el controlador d'impressió ja s'havia instal·lat anteriorment, feu clic a **Utilitza el controlador instal·lat actualment (recomanat)**.
9. Al camp Nom de la impressora, escriviu un nom per a la impressora.
10. Per instal·lar el controlador d'impressió, feu clic a **Següent**.
11. Si cal, configureu la impressora com a impressora predefinida.



Nota: Abans de seleccionar **Comparteix la impressora**, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.

12. Per enviar una pàgina de prova a la impressora, feu clic a **Imprimeix una pàgina de prova**.
13. Feu clic a **Finalitza**.

Instal·lació dels controladors d'impressió per a una impressora USB del Windows

1. Connecteu l'extrem **B** d'un cable USB 3.0 o 2.0 A/B estàndard al port USB de la part posterior de la impressora.
2. Connecteu l'extrem **A** del cable USB al port USB de l'ordinador.
3. Quan es mostri l'Auxiliar per a maquinari nou trobat del Windows, cancel·leu-lo.
4. Inserir el *Software and Documentation disc* (disc de programari i documentació) a la unitat corresponent de l'ordinador. Si l'instal·lador no s'inicia automàticament, aneu a la unitat i feu doble clic al fitxer d'instal·lació **Setup.exe**.
5. Feu clic a **Instal·la el controlador d'impressió**.
6. Al contracte de llicència, seleccioneu **Accepto**.
7. Seleccioneu la impressora de la llista d'impressores detectades i feu clic a **Següent**.

8. Si cal, escriviu un nom al camp **Nom de la cua**.
9. Activeu la casella del controlador d'impressió de **PostScript (recomana)** o **PCL 6**, o activeu les dues caselles.
10. Feu clic a **Instal·la**.
11. Si cal, configureu la impressora com a impressora predefinida.



Nota: Abans de seleccionar **Comparteix la impressora**, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.

12. Per finalitzar la instal·lació, feu clic a **Finalitza**.

Instal·lació de la impressora com a servei web en dispositius

Web Services on Devices (WSD) permet a un client detectar i accedir a un dispositiu remot i als seus serveis associats a una xarxa. WSD permet la detecció de dispositius, el seu control i el seu ús.

Instal·lació d'una impressora WSD mitjançant l'Auxiliar d'addició de dispositius

1. A l'ordinador, feu clic a **Inicia** i seleccioneu **Dispositius i impressores**.
2. Per iniciar l'Auxiliar d'addició de dispositius, feu clic a **Afegeix un dispositiu**.
3. A la llista de dispositius disponibles, seleccioneu el que voleu fer servir i, a continuació, feu clic a **Següent**.



Nota: Si la impressora que voleu fer servir no apareix a la llista, feu clic al botó **Cancel·la**. Per afegir la impressora manualment, utilitzeu l'adreça IP de la impressora. Per obtenir informació detallada, consulteu [instal·lació del controlador d'impressió mitjançant l'especificació de l'adreça IP per al Windows 10](#).

4. Feu clic a **Tanca**.

Instal·lació dels controladors i les utilitats per al Macintosh OS X

1. Baixeu el controlador d'impressió més recent de www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.
2. Obriu el Xerox® Print Drivers 4.xx.x.dmg/.pkg en funció de la vostra impressora.
3. Per executar el Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg, feu doble clic al nom de fitxer corresponent.
4. Quan se us sol·liciti, feu clic a **Continua**.
5. Per acceptar el contracte de llicència, feu clic a **Accepto**.
6. Per acceptar la ubicació de la instal·lació actual, feu clic a **Instal·la** o seleccioneu una altra ubicació per als fitxers d'instal·lació, i feu clic a **Instal·la**.
7. Si se us demana, introduïu la contrasenya i feu clic a **D'acord**.
8. Seleccioneu la impressora de la llista d'impressores detectades i feu clic a **Següent**.
9. Si la vostra impressora no apareix a la llista d'impressores detectades:
 - a. Feu clic a la **icona d'impressora de xarxa**.

- b. Escriviu l'adreça IP de la impressora i feu clic a **Continua**.
 - c. Seleccioneu la vostra impressora de la llista d'impressores detectades i feu clic a **Continua**.
10. Si no es detecta la impressora, comproveu que estigui engegada i que el cable Ethernet o USB s'hagi connectat correctament.
11. Feu clic a **D'acord** per acceptar el missatge de la cua d'impressió.
12. Seleccioneu o desactiveu les caselles **Estableix la impressora com a predefinida** i **Imprimeix una pàgina de prova**.
13. Feu clic a **Continua** i després a **Tanca**.

Addició de la impressora per al Macintosh OS X

Per a l'ús en xarxes, configureu la impressora mitjançant el Bonjour® (mDNS) o connecteu-vos mitjançant l'adreça IP de la impressora per a una connexió LPD/LPR. Per a una impressora que no es farà servir en xarxa, creeu una connexió USB d'escriptori.

Per obtenir més informació, aneu a l'Assistent d'ajuda en línia a: www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.

Addició de la impressora mitjançant el Bonjour

Per afegir una impressora mitjançant el Bonjour®:

1. Des de la carpeta Aplicacions de l'ordinador o des del Dock, obriu **Preferències del sistema**.
2. Feu clic a **Impressores i escàners**.
La llista d'impressores apareix a l'esquerra de la finestra.
3. A la llista d'impressores, feu clic a la icona Més (+).
4. A la part superior de la finestra, feu clic a la icona **Predefinida**.
5. Seleccioneu la vostra impressora de la llista i, a continuació, feu clic a **Afegeix**.



Nota: Si no es detecta la impressora, comproveu que estigui engegada i que el cable Ethernet s'hagi connectat correctament.

Addició de la impressora especificant l'adreça IP

Per afegir la impressora especificant l'adreça IP:

1. Des de la carpeta d'aplicacions de l'ordinador o des del Dock, obriu **Preferències del sistema**.
2. Feu clic a **Impressores i escàners**.
La llista d'impressores apareix a l'esquerra de la finestra.
3. A la llista d'impressores, feu clic a la icona Més (+).
4. Feu clic a **IP**.
5. A la llista Protocol, seleccioneu el protocol.
6. Al camp Adreça, introduïu l'adreça IP de la impressora.
7. Al camp Nom, introduïu un nom per a la impressora.
8. A la llista Utilitza, seleccioneu **Selecciona el controlador que s'utilitzarà**.
9. A la llista de programari de la impressora, seleccioneu el controlador d'impressió del vostre model d'impressora.
10. Feu clic a **Afegeix**.

Instal·lació de controladors i utilitats per a l'UNIX i el Linux

Per obtenir més informació sobre la instal·lació de controladors i utilitats d'impressió per a l'UNIX i el Linux, consulteu [Impressió de l'UNIX i el Linux](#).

Més informació

Podeu obtenir més informació sobre la impressora d'aquestes fonts:

Recurs	Ubicació
<i>Guia d'instal·lació</i>	S'inclou amb la impressora.
Documentació addicional per a la vostra impressora	• www.xerox.com/office/VLC8000docs • www.xerox.com/office/VLC9000docs
Llista de suports recomanats	• Estats Units: www.xerox.com/rmlna • Unió Europea: www.xerox.com/rmleu
Informació d'assistència tècnica per a la impressora, inclou assistència tècnica, Online Support Assistant (Assistent d'ajuda en línia) i baixades de controladors.	• www.xerox.com/office/VLC8000support • www.xerox.com/office/VLC9000support
Pàgines d'informació	Imprimiu-ho des del tauler de control. Per obtenir informació detallada, consulteu Impressió de pàgines d'informació .
Comandes de subministraments per a la impressora	• www.xerox.com/office/VLC8000supplies • www.xerox.com/office/VLC9000supplies
Assistència tècnica i servei de vendes local	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registre de la impressora	www.xerox.com/register
Tenda en línia directa de Xerox®	www.direct.xerox.com

Personalització

Aquest capítol inclou:

- Informació general de personalització 60
- Personalització de la pàgina inicial 61
- Personalització de les aplicacions..... 62

Informació general de personalització

Aquest capítol proporciona informació sobre com personalitzar el dispositiu per satisfer les necessitats dels vostres fluxos de treballs.



Podeu personalitzar, mostrar i ocultar les aplicacions a la pàgina inicial de serveis, i modificar-ne l'ordre per satisfer les prioritats dels vostres treballs. Per a determinades aplicacions, podeu ocultar o mostrar característiques individuals i configurar opcions predefinides per satisfer les necessitats del vostre grup de treball. Podeu desar la configuració del treball per utilitzar-la més tard.

La personalització permet als usuaris treballar de forma més productiva.



Si es configuren comptes d'usuari individuals al dispositiu, podeu personalitzar-lo perquè satisfaci determinades necessitats dels usuaris. Podeu configurar la vostra pàgina inicial personalitzada perquè mostri o ocultï les aplicacions que utilitzeu. Podeu ajustar la llista de funcions d'una determinada aplicació segons els requisits del treball i especificar-ne les opcions predefinides. Podeu desar la configuració de treballs habituals.

La personalització d'opcions permet que les funcions i les característiques que es mostren al tauler de control satisfacin les necessitats dels usuaris, la qual cosa en millora l'eficiència.



Nota: L'administrador del sistema configura les opcions de personalització. Per obtenir més informació, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema o consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Personalització de la pàgina inicial

Ocultar o mostrar una determinada aplicació a la pantalla inicial

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
 2. Toqueu **Personalitza**. Es mostra la finestra Personalitza la pàgina inicial.
 3. Per mostrar una aplicació instal·lada que inicialment s'ha ocultat:
 - a. Toqueu **Afegeix**. Es mostra una llista d'aplicacions disponibles.
 - b. Toqueu l'aplicació que voleu que es mostri al tauler de control.
 - c. Toqueu **Fet**.
-  **Nota:** Si les aplicacions ja es mostren, es desactiva la funció Afegeix.
4. Per ocultar una aplicació instal·lada:
 - a. A l'aplicació corresponent, toqueu **X**.
 - b. Toqueu **Fet**.
 5. Comproveu que només es mostren les aplicacions seleccionades a la pàgina inicial de serveis.

Organitzar les aplicacions a la pantalla inicial

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
 2. Toqueu **Personalitza**.
-  **Nota:** Per a administradors connectats, es mostra una finestra per confirmar si els canvis són per a un convidat o per a vostè.
3. Toqueu i mantingueu premuda l'aplicació corresponent.
 4. Arrossegueu l'aplicació a la nova ubicació.
 5. Deixeu anar l'aplicació.
 6. Toqueu **Fet**.
 7. Comproveu que les aplicacions es mostren a la ubicació correcta a la pantalla inicial.

Personalització de les aplicacions

La personalització permet modificar les funcions disponibles, suprimir valors predefinits desats o suprimir configuracions personalitzades aplicades a una determinada aplicació.

Personalització de la llista de funcions

Per personalitzar la llista de funcions d'una aplicació:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu l'aplicació corresponent.
3. Desplaceu-vos fins al final i, a continuació, toqueu **Personalitza**.



Nota: Per personalitzar l'aplicació Imprimeix des d'USB, inseriu la unitat flaix USB al port de memòria USB. Si es mostra la finestra Exploració d'USB, per tancar-la, toqueu **X**.

4. Toqueu **Llista de funcions**.



Nota: Per a administradors connectats, es mostra una finestra per confirmar si els canvis són per a un convidat o per a vostè.

5. Toqueu l'opció desitjada.
 - Per ocultar una funció, per a la funció desitjada, toqueu la icona de l'ull. Per indicar que la funció s'oculta, es mostra una línia a través de la icona de l'ull.
 - Per mostrar una funció, per a la funció desitjada, toqueu la icona de l'ull. Per indicar que la funció es visualitza, la icona de l'ull es mostra sense cap línia.
6. Per tornar a ordenar les funcions de l'aplicació, toqueu i arrossegueu les funcions en l'ordre corresponent.
7. Per desar la configuració actual, toqueu **Fet**.

Desar els valors predefinits

Utilitzeu aquesta funció per desar una determinada combinació de configuracions de l'aplicació per a futurs treballs. Podeu desar la configuració amb un nom i recuperar-la per a un ús posterior.

Per desar la configuració de l'aplicació actual:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu l'aplicació corresponent.
3. Seleccioneu la configuració dels treballs.
4. Desplaceu-vos fins al final i, a continuació, toqueu **Desa**.
5. Toqueu **Desa com a nou valor predefinit**.
6. Toqueu **Introduïu el nom del valor predefinit** i introduïu el nom del valor predefinit mitjançant el teclat.
7. Toqueu **Següent**.
8. Seleccioneu la icona que millor s'ajusti al valor predefinit que s'està creant.
9. Toqueu **Fet**.



Nota: El valor predefinit s'emmagatzema a la funció Valors predefinits.

Supressió de valors predefinitos desats

Per suprimir un valor predefinit desat:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu l'aplicació corresponent.
3. Desplaceu-vos fins al final i, a continuació, toqueu **Personalitza**.
4. Toqueu **Valors predefinitos**.
5. Toqueu la icona **Paperera** que es correspon amb el valor predefinit que voleu suprimir.
6. Quan se sol·liciti, toqueu **Suprimeix**.
7. Toqueu **Fet**.

Supressió de la personalització d'aplicacions mitjançant el tauler de control

Per suprimir la configuració personalitzada de l'aplicació actual:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu l'aplicació corresponent.
3. Desplaceu-vos fins al final i, a continuació, toqueu **Personalitza**.
4. Toqueu **Suprimeix la personalització d'aplicacions**.
5. Quan se sol·liciti, toqueu **D'acord**.

Personalització de la configuració predefinida de l'aplicació

Per personalitzar la configuració predefinida d'una aplicació:

1. Al tauler de control, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu l'aplicació corresponent.
3. Configureu les opcions predefinides corresponents.
4. Toqueu **Desa**.
5. Toqueu **Desa els valors predefinitos**. La nova configuració substitueix la configuració predefinida anterior.

Aplicacions de Xerox®

Aquest capítol inclou:

• Galeria d'aplicacions de Xerox®	66
• Dispositiu	69
• Treballs	73
• Imprimeix des d'USB.....	78
• @PrintByXerox.....	80

Les aplicacions de Xerox® faciliten l'aprofitament de les característiques i funcions del vostre dispositiu. El dispositiu inclou aplicacions estàndard que ja s'han instal·lat i que es mostren a la pàgina inicial. També hi ha aplicacions que s'instal·len de manera predefinida però s'oculten quan el dispositiu s'utilitza per primer cop.

Per obtenir informació sobre la personalització de la pàgina inicial i les funcions de les aplicacions, consulteu la secció [Personalització](#).

Es poden baixar i instal·lar una gran varietat d'aplicacions de la Galeria d'aplicacions de Xerox®. Entre aquestes aplicacions s'inclouen les aplicacions de la Xerox® Extensible Interface Platform (EIP). Les aplicacions de l'EIP permeten instal·lar aplicacions segures i signades a impressores compatibles.

Galeria d'aplicacions de Xerox®

Informació general del Xerox® App Gallery



Utilitzeu la Galeria d'aplicacions de Xerox® per trobar aplicacions que proporcionen noves funcions i característiques per al vostre dispositiu. La Galeria d'aplicacions de Xerox® permet accedir directament a aplicacions que permeten millorar la productivitat, simplificar els fluxos de treballs i millorar l'experiència de l'usuari.

La Galeria d'aplicacions de Xerox® facilita l'exploració i l'actualització de les aplicacions. Podeu examinar la biblioteca d'aplicacions sense iniciar una sessió. La portada dinàmica proporciona una visualització activa d'aplicacions o, alternativament, podeu desplaçar-vos per la llista d'aplicacions. Per obtenir més informació d'una aplicació, toqueu el nom de l'aplicació corresponent de la llista.

Per utilitzar l'aplicació Galeria d'aplicacions de Xerox®, assegureu-vos que el dispositiu utilitza una connexió de xarxa per cable o sense fil.



Nota: Si el dispositiu està allotjat en un servidor local amb un firewall i s'ha activat un proxy, configureu l'excepció del proxy al dispositiu.

Per obtenir informació i instruccions sobre l'ús del Xerox® App Gallery, consulteu el *Xerox App Gallery User Guide* (Manual d'usuari del Xerox® App Gallery) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Creació d'un compte de la Galeria d'aplicacions de Xerox®

Amb un compte de la Galeria d'aplicacions, disposeu d'accés directe a totes les aplicacions disponibles del dispositiu. Un compte de la Galeria d'aplicacions permet revisar i obtenir aplicacions, instal·lar aplicacions al dispositiu i gestionar les aplicacions i les llicències.



Nota: Si ja teniu un compte de la Galeria d'aplicacions de Xerox®, consulteu [Inici de sessió al compte de la Galeria d'aplicacions de Xerox®](#).

Per crear un compte de la Galeria d'aplicacions mitjançant el tauler de control:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Galeria d'aplicacions de Xerox**.
3. Seleccioneu una de les opcions següents:
 - Al tauler lliscant blau, toqueu **Crea un compte de la Galeria d'aplicacions**.
 - Per iniciar una sessió, toqueu la icona **Persona**. Toqueu la part superior de la pàgina d'inici de sessió i, a continuació, toqueu **Sol·licita un compte**.



Nota: El teclat cobreix l'enllaç Sol·licita un compte. Per mostrar l'enllaç Sol·licita un compte, toqueu la part superior de la pàgina d'inici de sessió o minimitzeu el teclat.

4. Introduïu una adreça electrònica vàlida mitjançant el teclat de la pantalla tàtil i, a continuació, toqueu **Introdueix**.

Es mostra un missatge que indica que les instruccions per completar el procés s'han enviat a l'adreça electrònica introduïda. Toqueu **Tanca**.

5. Accediu al compte de correu electrònic de l'adreça electrònica proporcionada a la Galeria d'aplicacions de Xerox®.

6. Obriu el correu electrònic de sol·licitud del compte i feu clic a l'enllaç URL proporcionat per accedir a la pàgina de creació del compte. Feu clic a **Accepto**.
7. Reviseu i accepteu els termes d'ús. Per seguir amb la creació d'un compte, feu clic a **Accepto**.
8. Introduïu la informació necessària als camps corresponents:
 - Identificador d'usuari
 - Contrasenya
 - Confirmeu la contrasenya
 - Nom i cognom
 - Nom de l'empresa
 - País
9. Feu clic a **D'acord**.
Després de crear el compte, es mostra un missatge de confirmació.
10. Al tauler de control de la impressora, inicieu una sessió al compte de la Galeria d'aplicacions.

Inici de sessió al compte de la Galeria d'aplicacions de Xerox®

Si inicieu sessió a la Galeria d'aplicacions, podeu cercar aplicacions disponibles i instal·lar i actualitzar aplicacions.

Per iniciar una sessió al vostre compte de la Galeria d'aplicacions:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Galeria d'aplicacions de Xerox**.
3. Per iniciar una sessió, toqueu la icona **Persona**.
4. Introduïu un nom d'usuari mitjançant el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Retorn**.
5. Introduïu la contrasenya mitjançant el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Retorn** o **D'acord**.

S'obre la Galeria d'aplicacions de Xerox®.

Instal·lació o actualització d'una aplicació mitjançant la Galeria d'aplicacions de Xerox®

Les aplicacions de Xerox® permeten ampliar o personalitzar les funcionalitats del vostre dispositiu, o afegir-hi funcionalitats. Podeu utilitzar l'aplicació Galeria d'aplicacions de Xerox® per examinar i instal·lar aplicacions al tauler de control del dispositiu.

Instal·lació d'una aplicació mitjançant la Galeria d'aplicacions

Per instal·lar una aplicació des de la Galeria d'aplicacions:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Galeria d'aplicacions de Xerox**. S'obre la Galeria d'aplicacions.



Nota: Podeu examinar la Galeria d'aplicacions i visualitzar les descripcions de les aplicacions sense iniciar una sessió. Per instal·lar aplicacions, cal que inicieu una sessió a la Galeria d'aplicacions.

3. Toqueu la icona **Persona**.

- a. Introduïu un nom d'usuari mitjançant el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Retorn**.
- b. Introduïu la contrasenya mitjançant el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Retorn** o **D'acord**.
4. Toqueu l'aplicació corresponent i, a continuació, toqueu **Instal·la**. Es mostra l'Acord de llicència.
5. Toqueu **Accepto**. S'inicia el procés d'instal·lació.
 **Nota:** Si l'aplicació no s'instal·la correctament, per tornar a provar de realitzar el procés d'instal·lació, toqueu **Instal·la**.
6. En finalitzar la instal·lació, toqueu **X**.
L'aplicació es mostra a la llista d'aplicacions instal·lades.

Actualització d'una aplicació mitjançant la Galeria d'aplicacions

Per actualitzar una aplicació de la Galeria d'aplicacions de Xerox®:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Galeria d'aplicacions de Xerox**. S'obre la Galeria d'aplicacions.
 **Nota:** Podeu examinar la Galeria d'aplicacions i visualitzar les descripcions de les aplicacions sense iniciar una sessió. Per actualitzar aplicacions, cal que inicieu una sessió a la Galeria d'aplicacions.
3. Toqueu la icona **Persona**.
 - a. Introduïu un nom d'usuari mitjançant el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Retorn**.
 - b. Introduïu la contrasenya mitjançant el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Retorn** o **D'acord**.
4. Toqueu **Instal·la**. La llista mostra les aplicacions instal·lades i les aplicacions que es poden actualitzar. Podeu actualitzar aplicacions de forma individual o actualitzar totes les aplicacions simultàniament. Toqueu l'aplicació corresponent i, a continuació, toqueu **Instal·la** o **Actualitza-ho tot**. Es mostra l'Acord de llicència de totes les aplicacions.
 **Nota:** Si no hi ha actualitzacions disponibles, la funció Actualitza no es mostra.
5. Per acceptar els acords de llicència, toqueu **D'acord** a totes les aplicacions.
6. En finalitzar l'actualització, toqueu **X**.

Tancament de sessió al vostre compte de la Galeria d'aplicacions

Per tancar la sessió al vostre compte de la Galeria d'aplicacions de Xerox®:

1. Toqueu la icona **Persona**.
2. Toqueu **Tanca la sessió**.

Dispositiu

Informació general del dispositiu



L'aplicació Dispositiu proporciona informació sobre la impressora, com ara el número de sèrie i el model. Podeu visualitzar informació de subministraments, facturació i safates, i imprimir pàgines d'informació.

Moltes opcions del dispositiu es poden configurar per satisfer les necessitats de l'usuari. Per obtenir més informació sobre com establir totes les opcions del dispositiu, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Opcions del dispositiu

Les següents opcions del dispositiu estan disponibles:

Opció	Descripció
 Idioma	L'opció Idioma permet configurar l'idioma que es mostra al tauler de control.
 Quant a	L'opció Quant a proporciona informació general del dispositiu i de l'estat i la configuració actual. Mitjançant aquesta opció podeu accedir a Impressió de pàgines d'informació i informes.
 Actualització de programari	Utilitzeu aquesta opció per comprovar les actualitzacions de programari i configurar opcions d'actualització.
 Notificacions	Utilitzeu l'opció Notificacions per visualitzar informació actualitzada d'alertes o errors del dispositiu. El botó Historial mostra codis dels errors que s'han produït al dispositiu i la data de l'error.
 Safates	Utilitzeu l'opció Safates per visualitzar la mida, el tipus i el color del paper de les safates, i el seu estat pel que fa a la capacitat.
 Subministraments	Utilitzeu l'opció Subministraments per supervisar l'estat dels components que es poden substituir. Es mostra el nivell de subministraments i el nombre estimat d'impressions o dies restants de cada unitat.
 Facturació/Ús	Utilitzeu l'opció Facturació/Ús per visualitzar el número de sèrie i el nombre total d'impressions realitzades pel dispositiu.
 General	Utilitzeu l'opció General per personalitzar la configuració d'opcions com ara la brillantor del tauler de control, la data i l'hora i els modes d'estalvi d'energia. Podeu configurar l'opció General mitjançant el tauler de control del dispositiu o l'Embedded Web Server.

Opció	Descripció	
	Connectivitat	Utilitzeu l'opció Connectivitat per configurar les opcions de la xarxa al tauler de control, o per connectar-vos a una altra xarxa sense fil.
	Assistència	Utilitzeu aquesta opció per accedir i imprimir pàgines d'ajuda per solucionar errors.
	Reinicialitza	Utilitzeu l'opció Reinicialitza per restablir al dispositiu la configuració predefinida de fàbrica de les macros, els formularis i els tipus de lletra.

 **Nota:** Per configurar les opcions del dispositiu mitjançant l'Embedded Web Server, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Estats dels subministraments

Podeu comprovar l'estat i el percentatge de vida útil restant dels subministraments de la impressora al tauler de control o a l'Embedded Web Server. Si cal substituir els subministraments de la impressora aviat, es mostren alertes d'avís al tauler de control. Podeu personalitzar les alertes que es mostren al tauler de control i configurar les notificacions d'alertes de correu electrònic.

Per comprovar l'estat dels subministraments i configurar les alertes mitjançant l'Embedded Web Server, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Comprovació de l'estat dels subministraments al tauler de control

1. Per veure informació d'estat dels subministraments de la impressora, toqueu **Dispositiu** → **Subministraments**.
2. Per veure informació sobre un determinat element, com ara el número de peça per fer noves comandes, toqueu l'element corresponent.
3. Per tornar a la pantalla Subministraments, toqueu **X**.
4. Per tornar a la pantalla Dispositiu, toqueu la fletxa Endarrere.

Personalització de configuració d'alertes de subministraments

Per personalitzar la configuració d'alertes de subministraments, inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

1. Per personalitzar les alertes que es mostren per als subministraments de la impressora, toqueu **Dispositiu** → **Subministraments** → **Configuració d'alertes**.
2. Per activar les alertes de subministraments que es mostren al tauler de control, toqueu el botó de selecció **Habilita les alertes**.
3. Per personalitzar les alertes per a cada element de subministraments, o per activar o desactivar alertes, toqueu el botó de selecció.

4. Perquè la impressora mostri una alerta si un element arriba a un determinat nivell de percentatge d'ús, toqueu l'element i, a continuació, seleccioneu el percentatge.
5. Per acceptar els canvis, toqueu **D'acord**.
6. Per tornar a la pantalla Subministraments, toqueu **X**.
7. Per tornar a la pantalla Dispositiu, toqueu la fletxa Endarrere.

Configuració d'alertes de correu electrònic

Per configurar alertes, inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

1. Perquè les alertes s'enviïn a una adreça electrònica, toqueu **Dispositiu**→**Subministraments**→**Alertes de correu electrònic**.
2. Per especificar una adreça electrònica, toqueu **Afegeix el correu electrònic** i, a continuació, toqueu **Introdueix l'adreça electrònica**.
3. Utilitzeu el teclat de la pantalla tàctil per especificar una adreça electrònica o seleccioneu una entrada de la llibreta d'adreces i, a continuació, toqueu **D'acord**.
4. Afegiu més adreces electròniques com calgui.
5. Per personalitzar les alertes per a cada element de subministraments, o per activar o desactivar alertes, toqueu el botó de selecció.
6. Per tornar a la pantalla Subministraments, toqueu **X**.
7. Per tornar a la pantalla Dispositiu, toqueu la fletxa Endarrere.

Comptadors de facturació i d'ús

El menú Facturació/Ús mostra el nombre total d'impressions generades o impreses per la impressora durant la seva vida útil. Els comptadors no es poden restablir. Una pàgina es compta com a una cara d'un full de paper. Per exemple, un full de paper que s'imprimeix a 2 cares es compta com a 2 impressions.

Per veure els comptadors de facturació i ús:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu**→**Facturació/Ús**.
3. Per visualitzar més informació, toqueu **Comptadors d'ús** i seleccioneu una opció.
 - **Comptadors d'impressions:** Aquesta opció proporciona el nombre d'impressions realitzades per la impressora. El nombre d'impressions és diferent del nombre de fulls comptats, en funció de la configuració de la impressora. El nombre d'impressions pot ser diferent si la impressora s'ha configurat per comptar fulls grans com a impressions grans o com a diverses impressions més petites.
 - **Comptadors de fulls:** Aquesta opció proporciona el nombre d'impressions realitzades per la impressora. Les impressions a 2 cares s'identifiquen en una línia independent a les d'1 cara.
 - **Tots els comptadors d'ús:** Aquesta opció proporciona tota la informació d'ús de la impressora.
4. Per tornar a la pantalla Facturació/Ús, toqueu la fletxa Endarrere.
5. Per tornar a la pantalla Dispositiu, toqueu la fletxa Endarrere.

Serveis remots

Podeu utilitzar l'opció Serveis remots a l'Embedded Web Server per enviar informació d'ús i errors a l'equip de suport tècnic de Xerox perquè puguin resoldre els problemes amb celeritat.

Per obtenir informació sobre l'activació dels serveis remots i l'enviament d'informació a Xerox, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Treballs

Informació general dels treballs



Utilitzeu Treballs per visualitzar els treballs actuals, desats, personals i protegits, i per visualitzar les dades dels treballs completats. Podeu aturar, suprimir, imprimir o veure el progrés o els detalls dels treballs seleccionats.

Administració de treballs

A l'aplicació Treballs, podeu veure llistes de treballs actius, treballs protegits o treballs completats. Podeu aturar, suprimir, imprimir o veure el progrés o els detalls dels treballs seleccionats.

A la finestra Treballs a l'Embedded Web Server, podeu visualitzar una llista de treballs d'impressió finalitzats i actius. Per obtenir més informació, consulteu [Gestió de treballs mitjançant l'Embedded Web Server](#).

És possible que la impressora retengui un treball d'impressió si no pot finalitzar-lo. Per exemple, si la impressora requereix l'atenció de l'usuari, paper o subministraments. Un cop resolt el problema, la impressora continua automàticament amb la impressió. Quan envieu un treball d'impressió protegida, el treball es reté fins la introducció d'una clau al tauler de control. Per obtenir més informació, consulteu [Gestió de tipus especials de treballs](#).

Fer pausa en el treball d'impressió amb opció de suprimir-lo

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**, toqueu el nom del treball d'impressió.
3. Realitzeu una de les accions següents:
 - Per aturar el treball d'impressió, toqueu **Pausa**. Per reprendre el treball d'impressió, toqueu **Reprèn**.
 - Per suprimir el treball d'impressió, toqueu **Suprimeix**. Quan se sol·liciti, toqueu **Suprimeix**.



Nota: Si no seleccioneu cap opció en 60 segons, el treball es reprèn automàticament.

4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Visualització, impressió o supressió de treballs desats i protegits



Nota:

- L'administrador del sistema pot restringir els usuaris la possibilitat de suprimir treballs. Si un administrador del sistema ha restringit la supressió de treballs, l'usuari podrà veure els treballs però no podrà suprimir-los.
 - Només l'usuari que ha enviat el treball o l'administrador del sistema pot suprimir un treball d'impressió protegida.
1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
 2. Per visualitzar una llista de treballs completats i actius, toqueu **Treballs**.

3. Per veure una llista de determinats tipus de treballs, toqueu una opció.
 - Per visualitzar els treballs desats, toqueu **Treballs desats**. Per imprimir el treball, toqueu-lo, introduïu la quantitat i, a continuació, toqueu **D'acord**. Per suprimir el treball, toqueu la icona **paperera** i, a continuació, toqueu **Suprimeix**.
 - Per visualitzar els treballs d'impressió personals, toqueu **Treballs personals i protegits**. Per imprimir els treballs, toqueu la carpeta i, a continuació, toqueu **Imprimeix-ho tot** o **Suprimeix-ho tot**.
 - Per a treballs protegits, toqueu **Treballs personals i protegits**. Toqueu la carpeta, introduïu el número de contrasenya i, a continuació, toqueu **D'acord**. Per imprimir un treball protegit, toqueu el treball. Per imprimir o suprimir els treballs a la carpeta, toqueu **Imprimeix-ho tot** o **Suprimeix-ho tot**.
4. Per veure tots els detalls sobre un treball, toqueu-lo.
5. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Impressió d'un treball retingut en espera de recursos

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**.
3. A la llista de treballs, toqueu el nom del treball retingut. Els recursos necessaris per al treball es mostren al tauler de control.
4. Realitzeu una de les accions següents:
 - Per imprimir el treball, forniu els recursos necessaris. El treball es reprèn automàticament quan el dispositiu disposa dels recursos necessaris. Si el treball no s'imprimeix automàticament, toqueu **Reprèn**.
 - Per suprimir el treball d'impressió, toqueu **Suprimeix**. Quan se sol·liciti, toqueu **Suprimeix**.
5. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Gestió de tipus especials de treballs

Els tipus de treballs especials permeten enviar un treball d'impressió des de l'ordinador i, a continuació, imprimir-lo mitjançant el tauler de control de la impressora. Seleccioneu els tipus de treball especials al controlador d'impressió, pestanya Opcions d'impressió, a Tipus de paper.

Treballs desats

Els treballs desats són documents que s'envien i s'emmagatzemen a la impressora per utilitzar-los posteriorment. Tots els usuaris poden imprimir o suprimir treballs desats.

Per imprimir un treball desat, consulteu [Impressió d'un treball desat](#).

Alliberament d'un treball desat

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**.
3. Per visualitzar els treballs desats, toqueu **Treballs desats**.
4. Per imprimir el treball desat, toqueu el nom del treball, introduïu la quantitat i, a continuació, toqueu **D'acord**.
5. Per suprimir el document després d'imprimir-lo, per al treball en qüestió, toqueu la icona de la **paperera** i, quan se us demani, toqueu **Suprimeix**.
6. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Impressió protegida

Utilitzeu Impressió protegida per imprimir informació confidencial. Després d'enviar el treball, es reté a la impressora fins que introduïu la contrasenya al taulel de control.

Per imprimir un treball d'impressió protegida, consulteu [Impressió d'un treball d'impressió protegida](#).

Alliberament d'un treball impressió protegida

1. Al taulel de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**.
3. Per visualitzar els treballs d'impressió protegida, toqueu **Treballs personals i protegits**.
4. Toqueu la carpeta.
5. Introduïu el número de contrasenya i, a continuació, toqueu **D'acord**.
6. Seleccioneu una opció:
 - Per imprimir un treball d'impressió protegida, toqueu el treball.
 - Per imprimir tots els treballs a la carpeta, toqueu **Imprimeix-ho tot**.
 - Per suprimir un treball d'impressió protegida, toqueu la icona de la **paperera**. Quan se sol·liciti, toqueu **Suprimeix**.
 - Per suprimir tots els treballs a la carpeta, toqueu **Suprimeix-ho tot**.



Nota: Després d'imprimir un treball d'impressió protegida, se suprimeix automàticament.

7. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Impressió personal

Impressió personal permet desar un document a la impressora i, a continuació, imprimir-lo mitjançant el taulel de control.

Les impressions personals són un tipus de treball desat amb aquestes característiques:

- Els treballs d'impressió personals es troben en una carpeta que té com a nom l'identificador d'usuari associat al treball d'impressió.
- Els treballs d'impressió personals no utilitzen contrasenyes.
- Tots els usuaris poden imprimir o suprimir treballs d'impressió personals.
- Podeu imprimir tots els treballs de la llista simultàniament, suprimir un treball o suprimir tots els treballs de la llista.
- Després d'imprimir un treball personal, se suprimeix automàticament.

Per imprimir mitjançant la impressió personal, consulteu [Impressió d'un treball d'impressió personal](#).

Alliberament d'un treball d'impressió personal

1. Al taulel de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**.
3. Per visualitzar els treballs d'impressió personals, toqueu **Treballs personals i protegits**.
4. Toqueu la carpeta.

5. Si se us demana una contrasenya, toqueu **Omet**.



Nota: Si la carpeta conté treballs d'impressió personals i treballs d'impressió protegida, se sol·licita la contrasenya.

6. Seleccioneu una opció.
 - Per imprimir un treball d'impressió personal, toqueu el treball.
 - Per imprimir tots els treballs a la carpeta, toqueu **Imprimeix-ho tot**.
 - Per suprimir tots els treballs a la carpeta, toqueu **Suprimeix-ho tot**.
7. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Joc de mostra

El tipus de treball Joc de mostra imprimeix una de les còpies d'un treball d'impressió de diverses còpies abans d'imprimir les restants. Després de revisar el joc de mostra, podeu imprimir o suprimir les còpies restants mitjançant el tauler de control de la impressora.

Els jocs de mostra són treballs desats amb aquestes funcions:

- Els treballs de joc de mostra es troben en una carpeta que té com a nom l'identificador d'usuari associat al treball d'impressió.
- Els treballs de joc de mostra no utilitzen contrasenyes.
- Tots els usuaris poden imprimir o suprimir treballs de jocs de mostra.
- Un joc de mostra imprimeix una còpia del treball perquè pugueu revisar-la abans d'imprimir les còpies restants.

Després d'imprimir un treball de mostra, se suprimeix automàticament.

Per imprimir un joc de mostra, consulteu [Impressió d'un joc de mostra](#).

Alliberament d'un joc de mostra

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Per visualitzar els treballs disponibles, toqueu **Treballs**.
3. Toqueu el treball de joc de mostra.



Nota: La descripció del fitxer de joc de mostra indica que el treball s'ha retengut per imprimir-ho després, i mostra el nombre de còpies restants del treball.

4. Seleccioneu una opció.
 - Per imprimir les còpies restants del treball, toqueu **Allibera**.
 - Per suprimir les còpies restants del treball, toqueu **Suprimeix**.
5. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Gestió de treballs mitjançant l'Embedded Web Server

Podeu veure una llista de treballs actius i suprimir treballs d'impressió de la llista Treballs actius a l'Embedded Web Server. Podeu utilitzar l'Embedded Web Server per enviar treballs perquè s'imprimeixin al dispositiu. Podeu imprimir mitjançant fitxers **.pdf**, **.ps**, **.pcl**, **.prn**, **.xps**, **.jpg**, **.tif** i **.txt** directament a través de l'Embedded Web Server. No cal obrir una altra aplicació ni el controlador d'impressió per imprimir els fitxers. Els fitxers poden emmagatzemar-se en un disc dur d'un ordinador local, en un dispositiu d'emmagatzematge massiu o en una unitat de xarxa.

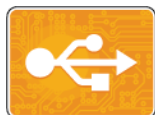
1. A l'ordinador, obriu un navegador web. Al camp d'adreces, introduïu l'adreça IP de la impressora i, a continuació, premeu **Intro** o **Retorn**.
2. A l'Embedded Web Server, feu clic a **Treballs**.
3. Feu clic al nom del treball.
4. Realitzeu una de les accions següents:
 - Per suprimir el treball d'impressió, feu clic a **Suprimeix**. Quan se us demani la confirmació, feu clic a **Suprimeix**.
 - Per tancar la finestra, feu clic a **Tanca**.
5. Per tornar a la pàgina inicial, feu clic a **Pàgina inicial**.

Enviament de treballs per imprimir-los mitjançant l'Embedded Web Server

1. A l'ordinador, obriu un navegador web. Al camp d'adreces, introduïu l'adreça IP de la impressora i, a continuació, premeu **Intro** o **Retorn**.
2. A l'Embedded Web Server, feu clic a **Pàgina inicial**.
3. A l'àrea Enllaços ràpids, feu clic a **Envia el fitxer**.
4. Feu clic a **Selecciona**.
5. A la finestra de selecció, seleccioneu el fitxer que voleu imprimir i, a continuació, feu clic a **Obre**.
6. Per imprimir el document, feu clic a **Envia**.

Imprimeix des d'USB

Informació general de la impressió des d'USB



Utilitzeu Imprimeix des d'USB per imprimir treballs emmagatzemats en una unitat USB. Podeu imprimir treballs en un format a punt per a imprimir, com ara .pdf, .tif o .jpg.

Per crear fitxers a punt per imprimir, seleccioneu l'opció Impressió en un fitxer quan imprimeu documents mitjançant programes com ara el Microsoft Word. Els programes de publicació avançada poden disposar de diversos mètodes per crear fitxers a punt per imprimir.

Impressió des d'una unitat flaix USB

Podeu imprimir un fitxer emmagatzemat a una unitat flaix USB. El port USB és a la part frontal de la impressora.



Nota:

- Si el dispositiu es troba en mode d'estalvi d'energia, abans de processar el treball d'impressió, premeu el botó **d'estalvi d'energia** per activar el dispositiu.
- Només s'admeten unitats flaix USB amb el format de sistema d'arxius FAT32 habitual.

1. Inserir la unitat flaix USB al port de memòria USB de la impressora.
2. A S'ha detectat una unitat USB, toqueu **Imprimeix des d'USB**.



Nota: Si aquesta funció no es mostra, activeu la funció o poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.

Per obtenir més informació, consulteu la *System Administrator Guide* (Guia de l'administrador del sistema) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

3. Afegiu fitxers mitjançant la pantalla d'exploració d'USB.
 - Per imprimir un grup de fitxers a punt per imprimir, a la carpeta o a la unitat USB, toqueu la icona **Selecciona-ho tot**. Comproveu que els fitxers s'han seleccionat.
 - Per imprimir un determinat fitxer, aneu al fitxer i, a continuació, toqueu el nom o la icona del fitxer.
4. Toqueu **D'acord**.
5. Confirmeu que els fitxers desitjats es mostren a la llista.
 - Per seleccionar més fitxers, toqueu **Afegeix documents** i, a continuació, toqueu **D'acord**.
 - Per treure un nom de fitxer de la llista, toqueu el nom de fitxer i, a continuació, toqueu **Suprimeix**.
6. Seleccioneu el subministrament del paper, la quantitat, el color de sortida i les opcions d'impressió a 2 cares.
7. Toqueu **Imprimeix**.
8. En acabar, extraieu la unitat flaix USB.

Impressió mitjançant una unitat flaix USB que ja s'ha inserit a la impressora

1. Si la unitat flaix USB ja està al port de memòria USB, premeu el botó **Inicia**.
2. Toqueu **Imprimeix des d'USB**.



Nota: Si aquesta funció no es mostra, activeu la funció o poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.

3. Afegiu fitxers mitjançant la pantalla d'exploració d'USB.
 - Per imprimir un grup de fitxers a punt per imprimir, a la carpeta o a la unitat USB, toqueu la icona **Selecciona-ho tot**. Comproveu que els fitxers s'han seleccionat.
 - Per imprimir un determinat fitxer, aneu al fitxer i, a continuació, toqueu el nom o la icona del fitxer.
4. Toqueu **D'acord**.
5. Confirmeu que els documents desitjats es mostren. Si els documents no es mostren, toqueu **Afegeix document**, seleccioneu els documents addicionals i, a continuació, toqueu **D'acord**.
6. Seleccionau el subministrament del paper, la quantitat, el color de sortida i les opcions d'impressió a 2 cares.
7. Toqueu **Imprimeix**.

@PrintByXerox

Informació general del @PrintByXerox



Podeu utilitzar l'aplicació Xerox® @PrintByXerox per imprimir documents i fitxers adjunts de correu electrònic enviats a la impressora a través de dispositius mòbils.

Si el vostre dispositiu de Xerox s'ha connectat a Internet, l'aplicació @PrintByXerox interacciona amb el Xerox® Workplace Cloud per a la impressió senzilla basada en el correu electrònic.



Nota: L'aplicació @PrintByXerox i el programari Xerox® Workplace Cloud requereixen les llicències, opcions de configuració i especificacions mínimes del sistema corresponents.

Per obtenir més informació, consulteu la *Xerox® @PrintByXerox App Quick Start Guide* (Guia d'ús ràpid de l'aplicació Xerox @PrintByXerox) a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Impressió mitjançant l'aplicació @PrintByXerox

1. Envieu un correu electrònic amb un fitxer adjunt d'un tipus admès a Print@printbyxerox.com.

Els usuaris que utilitzin l'aplicació per primera vegada rebran un correu electrònic de resposta amb l'identificador d'usuari i la contrasenya.

2. Al tauler de control del dispositiu de Xerox, premeu el botó **Pàgina inicial**.
3. Toqueu **@PrintByXerox**.
4. Introduïu l'adreça electrònica i, a continuació, toqueu **Desa**.
5. A la pantalla Introdueix la contrasenya, introduïu la contrasenya mitjançant el teclat a la pantalla i toqueu **Desa**.
6. Seleccioneu els documents que voleu imprimir.
7. Toqueu **Configuració d'impressió i D'acord**.
8. Toqueu **Imprimeix**.
 - Es mostra el missatge Submitting Jobs to Print (S'estan enviant els fitxers per a la impressió) i es visualitza l'estat de conversió.
 - Quan els documents comencen a imprimir-se, es mostra una marca de verificació verda.

S'està imprimint

Aquest capítol inclou:

• Informació general d'impressió	82
• Selecció d'opcions d'impressió	83
• Treballs d'impressió	93
• Funcions d'impressió	98
• Ús de mides de paper personalitzades	108

Informació general d'impressió

Abans d'imprimir, cal que l'ordinador i la impressora estiguin endollats, engegats i connectats a una xarxa activa. Assegureu-vos que teniu el programari del controlador d'impressió correcte instal·lat a l'ordinador. Per obtenir informació detallada, consulteu [Instal·lació del programari](#).



Nota: No totes les opcions indicades són compatibles amb totes les impressores. Algunes opcions només són compatibles amb determinats models d'impressores, configuracions, sistemes operatius o tipus de controladors d'impressió.

Consell: El controlador d'impressió Postscript del Windows i els controladors d'impressió del Macintosh proporcionen el nombre més gran de funcions.

Per enviar un treball a la impressora:

1. Seleccioneu el paper que correspongui.
2. Col·loqueu paper a la safata que calgui. Al tauler de control de la impressora, especifiqueu la mida, el color i el tipus del paper.
3. Accediu a la configuració d'impressió de la vostra aplicació de programari. Per a la majoria d'aplicacions de programari, premeu **CTRL+P** per al Windows o **CMD+P** per al Macintosh.
4. Seleccioneu la impressora.
5. Per accedir a la configuració del controlador d'impressió, al Windows, seleccioneu **Propietats de la impressora, Opcions d'impressió o Preferències**. Per al Macintosh, seleccioneu **Funcions de Xerox**. El títol del botó pot canviar segons l'aplicació que tingueu.
6. Modifiqueu la configuració del controlador d'impressió com calgui i feu clic a **D'acord**.
7. Per enviar el treball a la impressora, feu clic a **Imprimeix**.

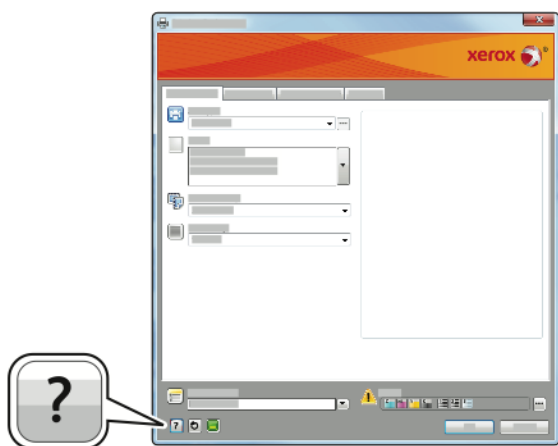
Per imprimir un fitxer emmagatzemat en una unitat flaix USB, consulteu [Impressió des d'una unitat flaix USB](#).

Selecció d'opcions d'impressió

Les opcions d'impressió, també anomenades opcions del programari del controlador d'impressió, s'especifiquen com a Preferències d'impressió al Windows i com a Funcions de Xerox® al Macintosh. Les opcions d'impressió inclouen la configuració per a la impressió a 2 cares, la distribució de la pàgina i la qualitat d'impressió. Les opcions d'impressió que es defineixen a Preferències d'impressió, a la finestra Dispositius i impressores, són la configuració predefinida. Les opcions d'impressió que es defineixen des de l'aplicació de programari són temporals. Ni l'aplicació ni l'ordinador no desen la configuració després de tancar l'aplicació.

Ajuda del controlador d'impressió

La informació d'ajuda del programari del controlador d'impressió de Xerox® està disponible des de la finestra Preferències d'impressió. Feu clic al botó **Ajuda (?)** del cantó inferior esquerre de la finestra Preferències d'impressió per veure l'ajuda.



La informació sobre les Preferències d'impressió apareix a la finestra Ajuda. Des d'aquí podeu seleccionar per tema o fer servir el camp de cerca per introduir el tema o la funció per la qual necessiteu informació.

Opcions d'impressió del Windows

Configuració d'opcions d'impressió predefinides per al Windows

Quan imprimeu des de qualsevol aplicació de programari, la impressora utilitza la configuració de treballs d'impressió especificada a la finestra Preferències d'impressió. Podeu especificar les opcions d'impressió més comunes i desar-les per no haver de canviar-les cada vegada que imprimeu.

Per exemple, si voleu imprimir a les dues cares del paper per a la majoria de treballs, especifiqueu la impressió de 2 cares a Preferències d'impressió.

1. Navegueu fins a la llista d'impressores de l'ordinador:
 - Per al Windows Server 2008 i posterior, feu clic a **Inicia**→**Configuració**→**Impressores**.
 - Per al Windows 7, feu clic a **Inicia**→**Dispositius i impressores**.
 - Al Windows 8, feu clic **Inicia**→**Tauler de control**→**Dispositius i impressores**.
 - Al Windows 10, feu clic a **Inici**→**Configuració**→**Dispositius**→**Impressores i escàners**. Desplaceu-vos cap avall a la finestra i, a Configuració relacionada, feu clic a **Dispositius i impressores**.



Nota: Si utilitzeu una aplicació personalitzada del Menú Inicia, es pot canviar la ruta de navegació de la vostra llista d'impressores.

2. A la llista d'impressores, feu clic amb el botó dret a la icona de la vostra impressora i, a continuació, feu clic a **Preferències d'impressió**.
3. A la finestra Preferències d'impressió, feu clic a una pestanya i seleccioneu les opcions corresponents. Per desar la configuració, toqueu **D'acord**.



Nota: Per obtenir més informació sobre les opcions del controlador d'impressió del Windows, feu clic al botó **Ajuda (?)** de la finestra Preferències d'impressió.

Selecció d'opcions d'impressió per a un treball individual per al Windows

Per utilitzar opcions d'impressió especials per a un determinat treball, canvieu les Preferències d'impressió abans d'enviar el treball a la impressora.

1. Amb el document obert a l'aplicació de programari, accediu a la configuració d'impressió. A la majoria d'aplicacions de programari, feu clic a **Fitxer**→**Imprimeix** o premeu **CTRL+P**.
2. Seleccioneu la impressora i feu clic al botó **Propietats** o **Preferències** per obrir la finestra Preferències d'impressió. El títol del botó pot canviar segons l'aplicació que tingueu.
3. Feu clic en una pestanya de la finestra Preferències d'impressió i trieu opcions.
4. Per desar i tancar la finestra Preferències d'impressió, feu clic a **D'acord**.
5. Per enviar el treball a la impressora, feu clic a **Imprimeix**.

Selecció d'opcions d'acabament per al Windows

Si la impressora té una acabadora instal·lada, podeu seleccionar les opcions d'acabament a la finestra Propietats del controlador d'impressió. Les opcions d'acabat permeten seleccionar com s'envia el document. Per exemple, podeu seleccionar la perforació, les grapes, el plec o la impressió en un format de fullet.



Nota: No totes les opcions indicades són compatibles amb totes les impressores. Algunes opcions només són compatibles amb determinats models d'impressores, configuracions, sistemes operatius o tipus de controladors d'impressió.

Per seleccionar opcions d'acabament als controladors d'impressió PostScript i PCL:

1. Al controlador d'impressió, feu clic a la pestanya **Opcions d'impressió**.
2. Per seleccionar una opció d'acabament, a Acabat, feu clic a la fletxa.



Nota: El controlador d'impressió mostrarà posicions de grapes del paper alimentat pel costat llarg. Quan el paper s'alimenta per la vora curta en lloc de la vora llarga, l'acabadora pot inserir la grapa a la ubicació incorrecta.

3. Per seleccionar la safata de sortida, a Destinació de sortida, feu clic a la fletxa i seleccioneu una opció:
 - **Automàtic:** Podeu utilitzar aquesta opció perquè la impressora determini la destinació de sortida en funció del nombre de conjunts i de les opcions de grapes seleccionades. La impressora envia diversos conjunts o conjunts grapats a la safata de sortida de l'acabadora.
 - **Safata central:** Podeu utilitzar aquesta opció per seleccionar la safata de sortida al centre de la impressora.
 - **Safata superior central:** Podeu utilitzar aquesta opció per seleccionar la safata de sortida superior de la impressora.
 - **Safata inferior central:** Podeu utilitzar aquesta opció per seleccionar la safata de sortida inferior de la impressora.
 - **Safata de sortida:** Utilitzeu aquesta opció per seleccionar la safata de sortida al costat dret de l'acabadora d'oficina.
 - **Safata superior dreta:** Utilitzeu aquesta opció per seleccionar la safata de sortida a la part superior de l'acabadora Business Ready.
 - **Safata central dreta:** Utilitzeu aquesta opció per seleccionar la safata de sortida a la part central de l'acabadora Business Ready.
 - **Safata inferior dreta:** Utilitzeu aquesta opció per seleccionar la safata de sortida a la part inferior de l'acabadora Business Ready amb productori de fullets.
4. Per enviar el treball a la impressora, feu clic a **D'acord** i, a continuació, feu clic a **Imprimeix**.

Selecció d'opcions predefinides d'impressió al Windows per a una impressora compartida a la xarxa

1. Navegueu fins a la llista d'impressores de l'ordinador:
 - Per al Windows Server 2008 i posterior, feu clic a **Inicia**→**Configuració**→**Impressores**.
 - Per al Windows 7, feu clic a **Inicia**→**Dispositius i impressores**.
 - Al Windows 8, feu clic **Inicia**→**Tauler de control**→**Dispositius i impressores**.
 - Al Windows 10, feu clic a **Inici**→**Configuració**→**Dispositius**→**Impressores i escàners**. Desplaceu-vos cap avall a la finestra. A la configuració relacionada, feu clic a **Dispositius i impressores**.



Nota: Si la icona del tauler de control no apareix a l'escriptori, feu clic amb el botó dret a l'escriptori i seleccioneu **Personalitza**→**Finestra principal del tauler de control**→**Dispositius i impressores**.

2. A la llista d'impressores, feu clic amb el botó dret a la icona de la vostra impressora i, a continuació, feu clic a **Propietats de la impressora**.
3. Al quadre de diàleg Propietats de la impressora, feu clic a la pestanya **Avançada**.
4. A la pestanya Avançada, feu clic a **Valors predeterminats de la impressora**.
5. Feu les seleccions necessàries a les pestanyes del controlador d'impressió i després feu clic a **Aplica**.
6. Per desar la configuració, toqueu **D'acord**.

Desada d'un conjunt d'opcions d'impressió utilitzades comunament per al Windows

Podeu definir i desar un conjunt d'opcions per aplicar-les a treballs d'impressió futurs. A la Galeria d'aplicacions de Xerox®, podeu desar una aplicació com a predefinida i, per tant, podeu tenir configuracions predefinides de les aplicacions per imprimir.

Per desar un conjunt d'opcions d'impressió:

1. Amb el document obert a l'aplicació, feu clic a **Fitxer**→**Imprimeix**.
2. Per obrir la finestra Preferències d'impressió, seleccioneu la impressora i feu clic a **Propietats o Preferències**.
3. A la finestra Propietats d'impressió, feu clic a les pestanyes i després seleccioneu la configuració corresponent.
4. A la finestra Propietats d'impressió, feu clic a **Configuració desada** i, a continuació, feu clic a **Anomena i desa**.
5. Per desar el conjunt d'opcions de la llista Configuració desada, escriviu un nom per al conjunt d'opcions d'impressió i després feu clic a **D'acord**.

Valors predefinits d'un toc

La pestanya Un toc mostra els valors predefinits d'impressió definits anteriorment que s'han marcat com a valors predefinits d'un toc. Els valors predefinits inclouen les opcions predefinides de Xerox i les opcions que definiu. Quan se selecciona un botó predefinit d'un toc, s'activa la configuració i es tanca la finestra Preferències de la impressora.



Nota: No totes les opcions indicades són compatibles amb totes les impressores. Algunes opcions només són compatibles amb determinats models d'impressores, configuracions, sistemes operatius o tipus de controladors d'impressió.

Desar les opcions d'impressió com a valor predefinit d'un toc

1. Amb el document obert a l'aplicació, feu clic a **Fitxer**→**Imprimeix**.
2. Per obrir la finestra Preferències d'impressió, seleccioneu la impressora i feu clic a **Propietats de la impressora**.
3. Feu clic a **Opcions d'impressió**.
4. A la part inferior de la pàgina, feu clic a **Valors predefinitos**→**Anomena i desa**.
5. Introduïu el nom del valor predefinit i, a continuació, seleccioneu una icona per al valor predefinit.
6. Seleccioneu les opcions predefinides:
 - Per activar el valor predefinit com a valor predefinit d'un toc, seleccioneu **Valor predefinit d'un toc**.
 - Per compartir el valor predefinit a tots els controladors d'impressió, seleccioneu **Mostra els valors predefinitos a tots els controladors**.
7. Feu clic a **D'acord**.
8. Per imprimir amb aquestes opcions:
 - Seleccioneu el nom de la llista de valors predefinitos.
 - Per al valor predefinit d'un toc corresponent, seleccioneu el valor predefinit de la pestanya Un toc.

Opcions d'impressió del Macintosh

Selecció d'opcions d'impressió per al Macintosh

Per utilitzar opcions d'impressió específiques, canvieu la configuració abans d'enviar el treball a la impressora.

1. Amb el document obert a l'aplicació, feu clic a **Fitxer**→**Imprimeix**.
2. Seleccioneu la impressora.
3. A la finestra Imprimeix, a la llista d'opcions d'impressió, feu clic a **Funcions de Xerox**.
 **Nota:** Per visualitzar les opcions d'impressió, feu clic a **Mostra els detalls**.
4. Seleccioneu les opcions d'impressió necessàries de les llistes.
5. Per enviar el treball a la impressora, feu clic a **Imprimeix**.

Selecció d'opcions d'acabament per al Macintosh

Si la impressora té una acabadora instal·lada, seleccioneu les opcions d'acabament a Funcions de Xerox® del controlador d'impressió.

Per seleccionar opcions d'acabament al controlador d'impressió del Macintosh:

1. A la finestra Imprimeix, a la llista d'opcions d'impressió, feu clic a **Funcions de Xerox**.
 **Nota:** Per visualitzar les opcions d'impressió, feu clic a **Mostra els detalls**.
2. Per seleccionar les opcions de grapes, a Acabament, feu clic a la fletxa i seleccioneu una opció.

3. Per seleccionar la safata de sortida, a Destinació de sortida, feu clic a la fletxa i seleccioneu una opció.
 - **Automàtic:** Podeu utilitzar aquesta opció perquè la impressora determini la destinació de sortida en funció del nombre de conjunts i de les opcions de grapes seleccionades. La impressora envia diversos conjunts o conjunts grapats a la safata de sortida de l'acabadora.
 - **Safata central:** Podeu utilitzar aquesta opció per seleccionar la safata de sortida al centre de la impressora.
 - **Safata superior central:** Podeu utilitzar aquesta opció per seleccionar la safata de sortida superior de la impressora.
 - **Safata inferior central:** Podeu utilitzar aquesta opció per seleccionar la safata de sortida inferior de la impressora.
 - **Safata de sortida:** Utilitzeu aquesta opció per seleccionar la safata de sortida al costat dret de l'acabadora d'oficina.
 - **Safata superior dreta:** Utilitzeu aquesta opció per seleccionar la safata de sortida a la part superior de l'acabadora Business Ready.
 - **Safata central dreta:** Utilitzeu aquesta opció per seleccionar la safata de sortida a la part central de l'acabadora Business Ready.
 - **Safata inferior dreta:** Utilitzeu aquesta opció per seleccionar la safata de sortida a la part inferior de l'acabadora Business Ready amb productur de fullets.
4. Per enviar el treball a la impressora, feu clic a **Imprimeix**.

Desada d'un conjunt d'opcions d'impressió utilitzades comunament per al Macintosh

Podeu definir i desar un conjunt d'opcions per aplicar-les a treballs d'impressió futurs.

Per desar un conjunt d'opcions d'impressió:

1. Amb el document obert a l'aplicació, feu clic a **Fitxer**→**Imprimeix**.
2. Seleccioneu la impressora de la llista Impressores.
3. Seleccioneu les opcions d'impressió corresponents de les llistes al quadre de diàleg Imprimeix.



Nota: Per visualitzar les opcions d'impressió, feu clic a **Mostra els detalls**.

4. Feu clic a **Valors predefinits**→**Desa la configuració actual com a valors predefinits**.
5. Introduïu un nom per a les opcions d'impressió.
6. A la funció Valor predefinit disponible per a, seleccioneu una opció:
 - **Només aquesta impressora:** Utilitzeu el valor predefinit només en aquest controlador d'impressió.
 - **Totes les impressores:** Comparteix el valor predefinit amb tots els controladors d'impressió.
7. Per desar el conjunt d'opcions de la llista de valors predefinits, feu clic a **D'acord**.
8. Per imprimir amb aquestes opcions, seleccioneu el nom de la llista Valors predefinits.

Impressió de l'UNIX i el Linux

El paquet de controladors d'impressió de Xerox® proporciona eines per administrar impressores connectades a entorns UNIX i Linux.

Els controladors d'impressió de Xerox® proporcionen un quadre de diàleg del controlador basat en la GUI (interfície gràfica d'usuari) per a la selecció de funcions de la impressora. Podeu seleccionar controladors d'impressió en funció del sistema operatiu.

Xerox® Printer Manager

El Xerox® Printer Manager és una aplicació que permet l'administració i la impressió mitjançant diverses impressores a entorns UNIX i Linux.

El Xerox® Printer Manager permet:

- Configurar i comprovar l'estat de les impressores connectades a la xarxa.
- Configurar una impressora a la xarxa i supervisar-ne el funcionament un cop instal·lada.
- Realitzar comprovacions de manteniment i visualitzar l'estat dels subministraments.
- Proporcionar un aspecte i comportament comuns per a diversos distribuïdors de sistemes operatius UNIX i Linux.

Instal·lació del Xerox® Printer Manager

Abans de començar, assegureu-vos que teniu privilegis d'arrel o superusuari per instal·lar el Xerox® Printer Manager.

Per instal·lar el Xerox® Printer Manager:

1. Baixeu el paquet per al vostre sistema operatiu. Per cercar els controladors d'impressió de la impressora, aneu a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.
2. Al lloc web del controlador d'impressió, aneu al vostre model d'impressora.
3. Per al vostre model d'impressora, feu clic a **Controladors i baixades**.
4. Al menú Sistema operatiu, seleccioneu el vostre sistema operatiu.
5. Per identificar el controlador d'impressió del vostre model d'impressora, reviseu la llista de controladors d'impressió disponibles.



Nota: Per obtenir informació addicional dels controladors, feu clic a **Descripció**.

6. Per seleccionar el controlador d'impressió del vostre model d'impressora i sistema operatiu, feu clic al nom del controlador d'impressió.
7. Per començar la baixada, llegiu el Contracte de llicència d'usuari final i, a continuació, feu clic a **Accepta**.

El fitxer es baixa automàticament a la ubicació predefinida per a baixades del vostre ordinador.

8. Per instal·lar el paquet del controlador d'impressió de Xerox®:
 - a. Obriu el paquet mitjançant el gestor de paquets del vostre sistema operatiu.
 - b. Per realitzar la instal·lació mitjançant una utilitat de línia d'ordres, canvieu el directori de baixada del fitxer. Per executar l'instal·lador, escriviu la utilitat de línia d'ordres corresponent segons el vostre sistema operatiu. Per exemple:
 - **Red Hat:** rpm -U <nomfitxer>.rpm
 - **Linux basat en el Debian:** dpkg -i <nomfitxer>.deb
 - **AIX:** rpm -U <nomfitxer>.rpm
 - **HPUX:** <nomfitxer>.depot.gz

- **Solaris:** `pkgadd -d <nomfitxer>.pkg`



Nota: La majoria d'instal·lacions creen un directori de Xerox a `/opt/Xerox/prtsys`. Per obtenir informació addicional sobre les utilitats del gestor de paquets del vostre sistema operatiu, consulteu el manual inclòs al paquet. Per exemple, *man xeroxprtmgr*.

Inici del Xerox® Printer Manager

Per iniciar el Xerox® Printer Manager, realitzeu una de les tasques següents.

- Per a UNIX, inicieu una sessió com a arrel. En una finestra de terminal, escriviu `xosdprtmgr i`, a continuació, premeu **Introduïu** o **Retorn**.
- Per a Linux, escriviu `sudo xeroxprtmgr i`, a continuació, premeu **Introduïu** o **Retorn**.

Impressió amb xeroxprint

Xerox disposa de la seva pròpia ordre d'impressió. Podeu utilitzar les ordres següents:

xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Opcions] <Somefile

Impressió des d'una estació de treball Linux

Per imprimir mitjançant una estació de treball Linux, instal·leu un controlador d'impressió de Xerox® per al Linux o un controlador d'impressió del CUPS (Common UNIX Printing System). No calen els dos controladors.

Xerox recomana que instal·leu un dels controladors complets d'impressió personalitzada per al Linux. Per cercar els controladors d'impressió de la impressora, aneu a www.xerox.com/drivers.

Si utilitzeu el CUPS, assegureu-vos que s'ha instal·lat i s'executa a l'estació de treball. Per obtenir instruccions d'instal·lació i compilació del CUPS, consulteu el *CUPS Software Administrators Manual (Manual de l'administrador del programari del CUPS)*. L'autor i el propietari dels drets d'autor (copyright) del manual és l'empresa Easy Software Products. Per obtenir tota la informació sobre les possibilitats d'impressió del CUPS, consulteu el *CUPS Software User Manual (Manual de l'usuari del programari del CUPS)* a www.cups.org/documentation.php.

Instal·lació del fitxer PPD a l'estació de treball

1. Si està disponible, baixeu el Xerox® PPD per al CUPS (Common UNIX Printing System) de la pàgina Controladors i baixades a la pàgina web d'assistència tècnica de Xerox.
2. Copieu el fitxer PPD a la carpeta PPD o Xerox del CUPS, a l'estació de treball. Si no esteu segur de la ubicació de la carpeta, utilitzeu l'ordre Find per trobar els fitxers PPD.
3. Seguiu les instruccions incloses al fitxer PPD.

Addició de la impressora

1. Comproveu que el CUPS (Common UNIX Printing System) s'està executant.
2. Obriu una finestra del navegador web, escriviu `http://localhost:631/admin i`, a continuació, feu clic a **Intro** o **Retorn**.
3. Per a Identificador d'usuari, escriviu `arrel`. Per a la contrasenya, escriviu la contrasenya de l'arrel.
4. Feu clic a **Afegeix impressora** i seguiu les indicacions a la pantalla per afegir la impressora a la llista d'impressores del CUPS.

Impressió amb el CUPS (Common UNIX Printing System)

El CUPS admet ordres d'impressió del System V (lp) i del Berkeley (lpr).

1. Per imprimir mitjançant una determinada impressora amb el System V, escriviu: `lp -dprinter nomfitxer i`, a continuació, feu clic a **Retorn**.
2. Per imprimir mitjançant una determinada impressora amb el Berkeley, escriviu: `lpr -Pprinter nomfitxer i`, a continuació, feu clic a **Retorn**.

Opcions d'impressió mòbil

La impressora pot imprimir a través de dispositius mòbils iOS i Android. Per obtenir més informació, consulteu [Configuració del Google Cloud Print](#).

Impressió mitjançant el Wi-Fi Direct

Podeu connectar-vos a la impressora mitjançant un dispositiu mòbil sense fils, com ara una tauleta, un ordinador o un telèfon intel·ligent, a través del Wi-Fi Direct.

Per obtenir informació detallada, consulteu [Connexió a Wi-Fi Direct](#).

Per obtenir més informació sobre el Wi-Fi Direct, consulteu la documentació proporcionada amb el vostre dispositiu mòbil.

 **Nota:** El procediment d'impressió varia segons el dispositiu mòbil utilitzat.

Impressió mitjançant l'AirPrint

Podeu imprimir directament mitjançant el vostre iPhone, iPad, iPod Touch o Mac a través de l'AirPrint®. Per habilitar l'AirPrint® a la impressora, consulteu [Configuració de l'AirPrint](#). Per utilitzar l'AirPrint®, assegureu-vos que el dispositiu mòbil s'ha connectat a la xarxa sense fil de la impressora.

Per imprimir mitjançant l'AirPrint®:

1. Obriu el correu electrònic, la fotografia, la pàgina web o el document que voleu imprimir.
2. Toqueu la icona **Acció**.
3. Toqueu **Imprimeix**.
4. Seleccioneu la impressora i, a continuació, configureu les opcions corresponents.
5. Toqueu **Imprimeix**.

Impressió mitjançant dispositius mòbils amb el MOPRIA

El MOPRIA™ és un programari que permet als usuaris imprimir mitjançant dispositius mòbils sense cap controlador d'impressió. Podeu utilitzar el MOPRIA™ per imprimir mitjançant el vostre dispositiu mòbil a través d'impressores amb el MOPRIA™.

 **Nota:**

- El MOPRIA™ i els seus protocols necessaris s'habiliten de manera predefinida.
- Assegureu-vos que teniu l'última versió del servei d'impressió del MOPRIA™ instal·lada al vostre dispositiu mòbil. Podeu obtenir una baixada gratuïta a la Google Play Store.
- Els dispositius sense fil han de connectar-se a la mateixa xarxa sense fil que la impressora.

S'està imprimint

- El nom i la ubicació de la vostra impressora es mostra en una llista d'impressores amb el MOPRIA™ als dispositius connectats.

Per imprimir mitjançant el MOPRIA™, seguiu les direccions proporcionades amb el dispositiu mòbil.

Treballs d'impressió

Gestió de treballs d'impressió

A l'aplicació Treballs, podeu veure llistes de treballs actius, treballs protegits o treballs completats. Podeu aturar, suprimir, imprimir o veure el progrés o els detalls dels treballs seleccionats. A la finestra Treballs a l'Embedded Web Server, podeu visualitzar una llista de treballs d'impressió finalitzats i actius. Per obtenir més informació, consulteu [Gestió de treballs mitjançant l'Embedded Web Server](#).

És possible que la impressora retengui un treball d'impressió si no pot finalitzar-lo. Per exemple, si la impressora requereix l'atenció de l'usuari, paper o subministraments. Un cop resolt el problema, la impressora continua automàticament amb la impressió. Quan envieu un treball d'impressió protegida, el treball es reté fins que l'allibereu mitjançant la introducció d'una clau al tauler de control. Per obtenir més informació, consulteu [Impressió de tipus de treballs especials](#).

Fer pausa en el treball d'impressió amb opció de suprimir-lo

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**, toqueu el nom del treball d'impressió.
3. Realitzeu una de les accions següents:
 - Per aturar el treball d'impressió, toqueu **Pausa**. Per reprendre el treball d'impressió, toqueu **Reprèn**.
 - Per suprimir el treball d'impressió, toqueu **Suprimeix**. Quan se sol·liciti, toqueu **Suprimeix**.



Nota: Si no seleccioneu cap opció en 60 segons, el treball es reprèn automàticament.

4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Visualització, impressió o supressió de treballs desats i protegits



Nota:

- L'administrador del sistema pot restringir els usuaris la possibilitat de suprimir treballs. Si un administrador del sistema ha restringit la supressió de treballs, l'usuari podrà veure els treballs però no podrà suprimir-los.
- Només l'usuari que ha enviat el treball o l'administrador del sistema pot suprimir un treball d'impressió protegida.

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Per visualitzar una llista de treballs completats i actius, toqueu **Treballs**.
3. Per veure una llista de determinats tipus de treballs, toqueu una opció.
 - Per visualitzar els treballs desats, toqueu **Treballs desats**. Per imprimir el treball, toqueu-lo, introduïu la quantitat i, a continuació, toqueu **D'acord**. Per suprimir el treball, toqueu la icona **paperera** i, a continuació, toqueu **Suprimeix**.
 - Per visualitzar els treballs d'impressió personals, toqueu **Treballs personals i protegits**. Per imprimir els treballs, toqueu la carpeta i, a continuació, toqueu **Imprimeix-ho tot** o **Suprimeix-ho tot**.
 - Per a treballs protegits, toqueu **Treballs personals i protegits**. Toqueu la carpeta, introduïu el número de contrasenya i, a continuació, toqueu **D'acord**. Per imprimir un treball protegit, toqueu el treball. Per imprimir o suprimir els treballs a la carpeta, toqueu **Imprimeix-ho tot** o **Suprimeix-ho tot**.

4. Per veure tots els detalls sobre un treball, toqueu-lo.
5. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Impressió de tipus de treballs especials

Els tipus de treballs especials permeten enviar un treball d'impressió des de l'ordinador i, a continuació, imprimir-lo mitjançant el tauler de control de la impressora. Per seleccionar tipus de treballs especials mitjançant el controlador d'impressió, seleccioneu **Opcions d'impressió**→**Tipus de treball**.

Treballs desats

Els treballs desats són documents que s'envien i s'emmagatzemen a la impressora per utilitzar-los posteriorment. Tots els usuaris poden imprimir o suprimir treballs desats.

Per imprimir un treball desat, consulteu [Impressió d'un treball desat](#).

Impressió d'un treball desat

1. A la vostra aplicació de programari, accediu a la configuració d'impressió. Per a la majoria d'aplicacions de programari, premeu **CTRL+P** per al Windows o **CMD+P** per al Macintosh.
2. Seleccioneu la impressora i, a continuació, obriu el controlador d'impressió.
 - A Windows, feu clic a **Propietats de la impressora**. En funció de l'aplicació, el títol del botó pot variar.
 - Al Macintosh, a la finestra Imprimeix, a la llista d'opcions d'impressió, feu clic a **Funcions de Xerox**.
3. A Tipus de treball, seleccioneu **Treball desat**.
 - a. Introduïu un nom del treball o seleccioneu-lo de la llista.
 - b. Introduïu un nom de carpeta o seleccioneu-lo de la llista.
 - c. Per afegir una contrasenya, feu clic a **Privat**, introduïu la contrasenya i, a continuació, confirmeu-la.
 - d. Feu clic a **D'acord**.
4. Seleccioneu les opcions d'impressió necessàries.
 - Al Windows, feu clic a **D'acord** i, a continuació, feu clic a **Imprimeix**.
 - Al Macintosh, feu clic a **Imprimeix**.

Alliberament d'un treball desat

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**.
3. Per visualitzar els treballs desats, toqueu **Treballs desats**.
4. Per imprimir el treball desat, toqueu el nom del treball, introduïu la quantitat i, a continuació, toqueu **D'acord**.
5. Per suprimir el document després d'imprimir-lo, per al treball en qüestió, toqueu la icona de la **paperera** i, quan se us demani, toqueu **Suprimeix**.
6. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Impressió protegida

Utilitzeu Impressió protegida per imprimir informació confidencial. Després d'enviar el treball, es reté a la impressora fins que introduïu la contrasenya al tauler de control.

Per imprimir un treball d'impressió protegida, consulteu [Impressió d'un treball d'impressió protegida](#).

Impressió d'un treball d'impressió protegida

1. A la vostra aplicació de programari, accediu a la configuració d'impressió. Per a la majoria d'aplicacions de programari, premeu **CTRL+P** per al Windows o **CMD+P** per al Macintosh.
2. Seleccioneu la impressora i, a continuació, obriu el controlador d'impressió.
 - A Windows, feu clic a **Propietats de la impressora**. En funció de l'aplicació, el títol del botó canvia.
 - Al Macintosh, a la finestra Imprimeix, a la llista d'opcions d'impressió, feu clic a **Funcions de Xerox**.
3. A Tipus de treball, seleccioneu **Impressió protegida**.
4. Introduïu la clau, confirmeu-la i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
5. Seleccioneu les opcions d'impressió necessàries.
 - Per al Windows, feu clic a **D'acord** i, a continuació, feu clic a **Imprimeix**.
 - Per al Macintosh, feu clic a **Imprimeix**.

Alliberament d'un treball impressió protegida

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**.
3. Per visualitzar els treballs d'impressió protegida, toqueu **Treballs personals i protegits**.
4. Toqueu la carpeta.
5. Introduïu el número de contrasenya i, a continuació, toqueu **D'acord**.
6. Seleccioneu una opció:
 - Per imprimir un treball d'impressió protegida, toqueu el treball.
 - Per imprimir tots els treballs a la carpeta, toqueu **Imprimeix-ho tot**.
 - Per suprimir un treball d'impressió protegida, toqueu la icona de la **paperera**. Quan se sol·liciti, toqueu **Suprimeix**.
 - Per suprimir tots els treballs a la carpeta, toqueu **Suprimeix-ho tot**.



Nota: Després d'imprimir un treball d'impressió protegida, se suprimeix automàticament.

7. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Impressió personal

Impressió personal permet desar un document a la impressora i, a continuació, imprimir-lo mitjançant el tauler de control.

Les impressions personals són un tipus de treball desat amb aquestes característiques:

- Els treballs d'impressió personals es troben en una carpeta que té com a nom l'identificador d'usuari associat al treball d'impressió.
- Els treballs d'impressió personals no utilitzen contrasenyes.
- Tots els usuaris poden imprimir o suprimir treballs d'impressió personals.
- Podeu imprimir tots els treballs de la llista simultàniament, suprimir un treball o suprimir tots els treballs de la llista.
- Després d'imprimir un treball personal, se suprimeix automàticament.

Per imprimir mitjançant la impressió personal, consulteu [Impressió d'un treball d'impressió personal](#).

Impressió d'un treball d'impressió personal

1. A la vostra aplicació de programari, accediu a la configuració d'impressió. Per a la majoria d'aplicacions de programari, premeu **CTRL+P** per al Windows o **CMD+P** per al Macintosh.
2. Seleccioneu la impressora i, a continuació, obriu el controlador d'impressió.
 - A Windows, feu clic a **Propietats de la impressora**. En funció de l'aplicació, el títol del botó canvia.
 - Al Macintosh, a la finestra Imprimeix, a la llista d'opcions d'impressió, feu clic a **Funcions de Xerox**.
3. A Tipus de treball, seleccioneu **Impressió personal**.
4. Seleccioneu les opcions d'impressió necessàries.
 - Per al Windows, feu clic a **D'acord** i, a continuació, feu clic a **Imprimeix**.
 - Per al Macintosh, feu clic a **Imprimeix**.

Alliberament d'un treball d'impressió personal

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Treballs**.
3. Per visualitzar els treballs d'impressió personals, toqueu **Treballs personals i protegits**.
4. Toqueu la carpeta.
5. Si se us demana una contrasenya, toqueu **Omet**.



Nota: Si la carpeta conté treballs d'impressió personals i treballs d'impressió protegida, se sol·licita la contrasenya.

6. Seleccioneu una opció.
 - Per imprimir un treball d'impressió personal, toqueu el treball.
 - Per imprimir tots els treballs a la carpeta, toqueu **Imprimeix-ho tot**.
 - Per suprimir tots els treballs a la carpeta, toqueu **Suprimeix-ho tot**.
7. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Joc de mostra

El tipus de treball Joc de mostra imprimeix una de les còpies d'un treball d'impressió de diverses còpies abans d'imprimir les restants. Després de revisar el joc de mostra, podeu imprimir o suprimir les còpies restants mitjançant el tauler de control de la impressora.

Els jocs de mostra són treballs desats amb aquestes funcions:

- Els treballs de joc de mostra es troben en una carpeta que té com a nom l'identificador d'usuari associat al treball d'impressió.
- Els treballs de joc de mostra no utilitzen contrasenyes.
- Tots els usuaris poden imprimir o suprimir treballs de jocs de mostra.
- Un joc de mostra imprimeix una còpia del treball perquè pugueu revisar-la abans d'imprimir les còpies restants.

Després d'imprimir un treball de mostra, se suprimeix automàticament.

Per imprimir un joc de mostra, consulteu [Impressió d'un joc de mostra](#).

Impressió d'un joc de mostra

1. A la vostra aplicació de programari, accediu a la configuració d'impressió. Per a la majoria d'aplicacions de programari, premeu **CTRL+P** per al Windows o **CMD+P** per al Macintosh.
2. Seleccioneu la impressora i, a continuació, obriu el controlador d'impressió.
 - A Windows, feu clic a **Propietats de la impressora**. En funció de l'aplicació, el títol del botó canvia.
 - Al Macintosh, a la finestra Imprimeix, a la llista d'opcions d'impressió, feu clic a **Funcions de Xerox**.
3. A Tipus de treball, seleccioneu **Joc de mostra**.
4. Seleccioneu les opcions d'impressió necessàries.
 - Per al Windows, feu clic a **D'acord**, seleccioneu el nombre de còpies i, a continuació, feu clic a **Imprimeix**.
 - Per a dispositius Macintosh, seleccioneu el nombre de còpies i feu clic a **Imprimeix**.



Nota: Si el nombre de còpies es configura com a 1, una còpia s'imprimirà i el treball no es retindrà a la impressora.

Alliberament d'un joc de mostra

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Per visualitzar els treballs disponibles, toqueu **Treballs**.
3. Toqueu el treball de joc de mostra.



Nota: La descripció del fitxer de joc de mostra indica que el treball s'ha retingut per imprimir-ho després, i mostra el nombre de còpies restants del treball.

4. Seleccioneu una opció.
 - Per imprimir les còpies restants del treball, toqueu **Allibera**.
 - Per suprimir les còpies restants del treball, toqueu **Suprimeix**.
5. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Funcions d'impressió

Selecció d'opcions de paper per a la impressió

Hi ha dues formes de seleccionar el paper per al vostre treball d'impressió. Podeu deixar que la impressora seleccioni el paper que es farà servir basant-se en la mida del document, el tipus de paper i el color del paper que heu especificat. També podeu seleccionar una safata específica carregada amb el paper desitjat.

Ajust a escala

L'ajust a escala redueix o amplia el document original perquè coincideixi amb la mida de paper de sortida seleccionada.

- Al Windows, les opcions d'escala es troben a la pestanya Opcions d'impressió, al camp Paper.
- Al Macintosh, les opcions d'escala es troben a la finestra Imprimeix. Per visualitzar més opcions d'impressió, feu clic a **Mostra els detalls**.

 **Nota:** No totes les opcions indicades són compatibles amb totes les impressores. Algunes opcions només són compatibles amb determinats models d'impressores, configuracions, sistemes operatius o tipus de controladors d'impressió.

Les següents opcions d'escaneig estan disponibles:

- **Ajusta a nova mida de paper:** ajusta l'escala del document a la nova mida del paper.
- **Canvia la mida de document** no canvia la mida de la imatge de la pàgina impresa al paper de sortida. Utilitzeu aquesta opció per coincidir amb la mida del paper seleccionada a l'aplicació.
- **Ajusta a escala automàticament** ajusta l'escala del document per coincidir amb la mida del paper de sortida seleccionada. El grau d'ajust d'escala es mostra al quadre de percentatge sota la imatge de mostra.
- **Sense ajust a escala** no canvia la mida de la imatge de la pàgina impresa al paper de sortida, i apareix 100 % al quadre de percentatge. Si la mida original és més gran que la mida de sortida, la imatge es retalla. Si la mida original és més petita que la mida de sortida, apareix espai addicional al voltant de la imatge de la pàgina.
- **Ajusta a escala manualment** ajusta a escala el document segons la quantitat introduïda al quadre de percentatge sota la imatge de vista prèvia.

Impressió a les dues cares del paper

Impressió d'un document de 2 cares

Si la impressora admet la impressió automàtica a 2 cares, les opcions s'especifiquen al controlador d'impressió. El controlador de la impressora fa servir la configuració d'orientació horitzontal o vertical des de l'aplicació per imprimir el document.

 **Nota:** Assegureu-vos que la mida de paper i el gramatge siguin compatibles. Per obtenir informació detallada, consulteu [Tipus i gramatges de paper compatibles per a la impressió automàtica de 2 cares](#).

Opcions de distribució de pàgines de 2 cares

Podeu especificar la distribució de pàgina per a la impressió a 2 cares, que determina com es giren les pàgines impreses. Aquesta configuració substitueix la configuració d'orientació de pàgina de l'aplicació.

- **Impressió a 1 cara:** Aquesta opció imprimeix en una cara del suport. Utilitzeu aquesta opció per imprimir en sobres, etiquetes o altres suports d'impressió que no es poden imprimir a les dues cares.
- **Impressió a 2 cares:** Aquesta opció imprimeix el treball a les dues cares del paper per permetre l'enquadernació pel costat llarg. Els gràfics següents mostren el resultat per a documents amb orientacions en vertical i en horitzontal, respectivament:



- **Impressió a 2 cares, gira vora curta:** Aquesta opció permet imprimir a les dues cares del paper. S'imprimeixen les imatges de manera que es pot enquadernar pel costat curt del paper. Els gràfics següents mostren el resultat per a documents amb orientacions en vertical i en horitzontal, respectivament:



Nota: La impressió a 2 cares forma part dels paràmetres d'intel·ligència mediambiental.

Per canviar la configuració predefinida del controlador d'impressió, consulteu [Configuració d'opcions d'impressió predefinides per al Windows](#).

Blanc i negre de Xerox

Podeu seleccionar la impressió en color o en blanc i negre.

- **Desactivat (utilitza el color del document):** Utilitzeu aquesta opció per imprimir en color.
- **A:** Utilitzeu aquesta opció per imprimir en blanc i negre.

Qualitat d'impressió

Modes de qualitat d'impressió:

- Mode de qualitat d'impressió estàndard: 600 x 600 ppp
- Mode de qualitat d'impressió millorada: 1200 x 2400 ppp
- Mode de fotografia: 1200 x 2400 ppp



Nota: Els modes d'impressió millorada i de fotografia no estan disponibles amb el controlador PCL.

Opcions d'imatge

Opcions d'imatge controla com la impressora utilitza el color per crear el document. Els controladors d'impressió Windows PostScript i Macintosh proporcionen una gran varietat de controls de color i correccions a la pestanya Opcions d'imatge.

Desplaçament d'imatge

Desplaçament de la imatge permet modificar la ubicació de la imatge a la pàgina. Podeu desplaçar la imatge impresa pels eixos X i Y de cada full de paper.

Correcció de color

Utilitzeu Correcció del color per ajustar els colors de la impressora per a treballs PostScript a colors d'altres dispositius com ara pantalles d'ordinador o premses d'impressió.

Opcions de correcció de color:

- **Blanc i negre de Xerox:** Aquesta opció converteix tots els colors del document en blanc i negre o tonalitats de grisos.
- **Color automàtic de Xerox:** Aquesta opció aplica la millor correcció de color de text, gràfics i imatges. Xerox recomana aquesta configuració.

Disposeu d'altres opcions de Correcció de color, com ara RGB intens i Commercial.

Ajusts de color

Utilitzeu Ajusts de color per ajustar determinades característiques del color imprès. Les característiques inclouen la claror, el contrast, la saturació i la variació de color.



Nota: No totes les opcions indicades són compatibles amb totes les impressores. Algunes opcions només són compatibles amb determinats models d'impressores, configuracions, sistemes operatius o tipus de controladors.

Claror

La funció Claror permet ajustar la claror o la foscor global del text i les imatges del treball imprès.

Contrast

Podeu utilitzar la funció Contrast per ajustar la variació entre les àrees clares i fosques del treball d'impressió.

Saturació

La saturació permet ajustar la intensitat i la quantitat de gris del color.

Variació de color

Utilitzeu la configuració de variació de color per ajustar la quantitat del color seleccionat al treball d'impressió, alhora que se'n preserva la claror.

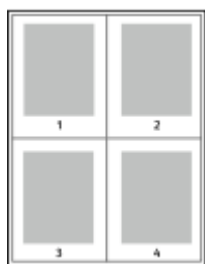
Les següents opcions estan disponibles:

- L'opció **Cian a vermell** permet ajustar l'equilibri de color entre cian i vermell. Per exemple, si augmenteu els nivells de cian, els nivells de vermell disminueixen.
- L'opció **Magenta a verd** permet ajustar l'equilibri de color entre magenta i verd. Per exemple, si augmenteu els nivells de magenta, els nivells de verd disminueixen.
- L'opció **Groc a blau** permet ajustar l'equilibri de color entre groc i blau. Per exemple, si augmenteu els nivells de groc, els nivells de blau disminueixen.

Impressió de diverses pàgines a un sol full

En imprimir un document de diverses pàgines, podeu imprimir més d'una pàgina en un sol full de paper.

Per imprimir 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pàgines per cara, seleccioneu **Pàgines per full** a la pestanya Format.



Per imprimir una vora al voltant de les pàgines, a Vores de la pàgina, seleccioneu **Habilitat**.

Impressió de fullets

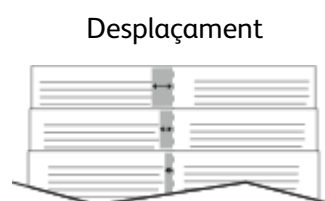
Amb la impressió a 2 cares podeu imprimir un document en la forma d'un fullet petit. Podeu crear fullets de qualsevol mida de paper admesa per a la impressió a 2 cares.

El controlador d'impressió redueix automàticament cada imatge de pàgina i imprimeix quatre imatges de pàgina per full de paper, dues imatges de pàgina a cada cara. Les pàgines s'imprimeixen en l'ordre correcte perquè pugueu plegar i grapar les pàgines per crear el fullet.

- Al Windows, l'opció Format del fullet es troba a la pestanya Distribució de la pàgina. L'opció Distribució de la pàgina es troba a la pestanya Document Options (Opcions de document).
- Al Macintosh, a la finestra Imprimeix, a Funcions de Xerox, l'opció Format del fullet es troba a la llista Paper/Sortida.

Quan imprimeix fullets fent servir el controlador Windows PostScript o Macintosh, podeu especificar la vora interior i el desplaçament.

- **Vora interior:** especifica la distància horitzontal en punts entre les imatges de la pàgina. Un punt és de 0,35 mm (1/72 polzades).
- **Desplaçament:** especifica, en dècimes de punt, el desplaçament cap enfora de les imatges de la pàgina. El desplaçament compensa el gruix del paper plegat, que podria fer que les imatges de la pàgina es desplaçessin lleugerament cap enfora quan es plega. Podeu seleccionar un valor de zero a 1 punt.



Utilització de pàgines especials

Les opcions de pàgines especials controlen l'addició de pàgines d'excepcions, insercions i portades al document.

- Per al Windows, la pestanya Pàgines especials es troba a la pestanya Opcions de document.
- Al Macintosh, a la finestra Imprimeix, a Funcions de Xerox, l'opció Pàgines especials es troba a la llista Paper/Sortida.

Impressió de portades

Una pàgina de coberta és la primera o l'última pàgina d'un document. Podeu seleccionar orígens de paper per a les pàgines de coberta que són diferents de l'origen utilitzat pel cos d'un document. Per exemple, podeu fer servir el paper capçalera de la vostra empresa para a la primera pàgina d'un document. També podeu fer servir cartolina per a la primera i l'última pàgina d'un informe. Podeu fer servir qualsevol safata de paper aplicable com a origen per imprimir pàgines de cobertes.

Seleccioneu una d'aquestes opcions per imprimir pàgines de cobertes:

- **Sense portades:** Aquesta opció no imprimeix portades. No s'afegeix cap portada al document.
- **Només frontal:** Aquesta opció imprimeix la primera pàgina al paper de la safata especificada.
- **Només posterior:** Aquesta opció imprimeix la darrera pàgina al paper de la safata especificada.
- **Portada i contraportada: Iguals** imprimeix la portada i la contraportada mitjançant la mateixa safata.
- **Portada i contraportada: Diferents** imprimeix la portada i la contraportada mitjançant safates diferents.

Després de fer una selecció per imprimir portades, podeu seleccionar el paper per a les cobertes frontal i posterior per mida, color o tipus. També podeu fer servir paper en blanc o pre-imprès i podeu imprimir la cara 1, la cara 2 o ambdues cares de les portades.

Impressió de pàgines d'inserció

Podeu afegir pàgines d'inserció en blanc o preimpreses abans de la pàgina 1 de cada document o després de les pàgines designades a un document. L'addició d'una inserció després de les pàgines designades d'un document separa seccions o actua com a marcador o punt de llibre. Assegureu-vos d'especificar el paper que es farà servir per a les pàgines d'inserció.

- **Opcions d'inserció** proporciona opcions per fer una inserció Després de la pàgina X, on X és la pàgina especificada o abans de la pàgina 1.
- **Qualitat d'insercions** especifica el nombre de pàgina que s'inserirà a cada ubicació.
- **Pàgines:** Especifica la pàgina o l'interval de pàgines que utilitzen les característiques de les pàgines d'excepció. Separeu les pàgines individuals o els intervals de pàgines amb comes. Especifiqueu les pàgines d'un interval amb un guió. Per exemple, per indicar les pàgines 1, 6, 9, 10 i 11, escriviu **1, 6, 9-11**.
- **Paper:** Mostra la configuració predeterminada de mida, color i tipus de paper seleccionada a Utilitza la configuració del treball.
- **Configuració del treball:** Mostra els atributs del paper per a la resta del treball.

Impressió de pàgines d'excepció

Les pàgines d'excepció tenen una configuració diferent a la de la resta de pàgines del treball. Podeu indicar diferències com ara la mida, el tipus i el color de la pàgina. També podeu canviar la cara del paper en què voleu imprimir segons les necessitats del treball. Un treball d'impressió pot contenir diverses excepcions.

Per exemple, el treball d'impressió conté 30 pàgines. Voleu imprimir cinc pàgines a una cara de paper especial, i la resta de pàgines a 2 cares en paper normal. Podeu utilitzar pàgines d'excepció per imprimir el treball.

A la finestra Afegeix excepcions, podeu definir les característiques de les pàgines d'excepció i seleccionar l'origen de paper alternatiu:

- **Pàgines:** Especifica la pàgina o l'interval de pàgines que utilitzen les característiques de les pàgines d'excepció. Separeu les pàgines individuals o els intervals de pàgines amb comes. Especifiqueu les pàgines d'un interval amb un guió. Per exemple, per indicar les pàgines 1, 6, 9, 10 i 11, escriviu 1, 6, 9–11.
- **Paper:** Mostra la configuració predeterminada de mida, color i tipus de paper seleccionada a Utilitza la configuració del treball.
- **Impressió a 2 cares** permet seleccionar opcions d'impressió a 2 cares. Feu clic a la fletxa **Avall** per seleccionar una opció:
 - **Impressió a una cara** imprimeix les pàgines d'excepció només en una cara.
 - **Impressió a 2 cares** imprimeix les pàgines d'excepció a les dues cares del paper i gira les pàgines pel costat llarg. A continuació, el treball es pot enquadrar pel costat llarg de les pàgines.
 - **Impressió a 2 cares, gira per la vora curta** imprimeix les pàgines d'excepció a les dues cares del paper i gira les pàgines pel costat curt. A continuació, el treball es pot enquadrar pel costat curt de les pàgines.
 - **Utilitza la configuració del treball** imprimeix el treball mitjançant els paràmetres que es mostren al quadre Configuració del treball.
- **Configuració del treball:** Mostra els atributs del paper per a la resta del treball.



Nota: La impressió a 2 cares mitjançant determinats tipus i mides de paper pot produir resultats inesperats.

Impressió d'anotacions al Windows

Una anotació és un text o una imatge amb una finalitat especial que pot imprimir-se en una o més pàgines. Podreu previsualitzar les anotacions al tauler Visualització prèvia d'anotacions.

La configuració d'anotacions per al vostre treball d'impressió es mostra a llista de resum d'anotacions. En aquesta llista podeu seleccionar una anotació per suprimir-la o editar-la.



Nota:

- Aquesta funció només està disponible en un ordinador amb el Windows que imprimeixi en una impressora de xarxa.
- No totes les opcions indicades són compatibles amb totes les impressores. Algunes opcions només són compatibles amb determinats models d'impressores, configuracions, sistemes operatius o tipus de controladors d'impressió.

Per imprimir una anotació:

1. Al controlador d'impressió, feu clic a la pestanya **Opcions de document**.
2. Feu clic a la pestanya **Anotacions**.
3. Per afegir una anotació de text, feu clic a **Afegeix comentari**. Introduïu el text al camp, seleccioneu les opcions corresponents i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
4. Per a dates i hores, feu clic a **Afegeix marca de data i hora**. Especifiqueu l'opció de data i hora, seleccioneu les opcions corresponents i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
5. Per afegir una anotació d'imatge, feu clic a **Afegeix imatge**. Per localitzar la imatge, feu clic a la icona **Navega**. Seleccioneu les opcions necessàries i, a continuació, feu clic a **D'acord**.

6. Per a cada anotació, estan disponibles les opcions següents:
 - Per especificar el tipus de lletra, feu clic al botó **Tipus de lletra**.
 - Per a anotacions d'imatge, seleccioneu l'opció d'escala que especifica la mida de la imatge en relació a la imatge original. Feu servir les fletxes per ajustar la escala de la imatge en increments d'1 %.
 - Per definir l'angle de l'anotació a la pàgina, especifiqueu l'opció de posició. Alternativament, gireu l'anotació cap a l'esquerra o cap a la dreta en increments d'1 mitjançant les fletxes.
 - Per definir la ubicació de l'anotació a la pàgina, especifiqueu l'opció de posició. Alternativament, desplaceu l'anotació cap a cada direcció en increments d'1 mitjançant les fletxes.
 - Per ajustar la transparència de l'anotació, desplaceu el control lliscant cap a la dreta per augmentar la transparència i cap a l'esquerra per reduir-la.
 - A En capes, seleccioneu una opció:
 - **Imprimeix en segon pla:** Aquesta opció imprimeix l'anotació a sota del text i dels gràfics del document.
 - **Imprimeix en primer pla:** Aquesta opció imprimeix l'anotació a sobre del text i dels gràfics del document.
 - A Pàgines, seleccioneu les pàgines on voleu imprimir l'anotació:
 - **Imprimeix a totes les pàgines:** Aquesta opció imprimeix l'anotació a totes les pàgines del document.
 - **Imprimeix només a la primera pàgina:** Aquesta opció imprimeix l'anotació només a la primera pàgina del document.
7. Per desar l'anotació, feu clic a la icona **Desa l'anotació**.
8. Per carregar una anotació desada anteriorment, feu clic a la icona **Carrega l'anotació**.
9. Feu clic a **D'acord**.

Impressió de filigranes al Windows

Una filigrana és un text amb una finalitat especial que pot imprimir-se enmig d'una o més pàgines. Per exemple, podeu afegir una paraula com ara Còpia, Esborrany o Confidencial com a filigrana en lloc de segellar-la al document abans de distribuir-lo.



Nota:

- Aquesta funció només està disponible en un ordinador amb el Windows que imprimeixi en una impressora de xarxa.
- No totes les opcions indicades són compatibles amb totes les impressores. Algunes opcions només són compatibles amb determinats models d'impressores, configuracions, sistemes operatius o tipus de controladors d'impressió.
- Les filigranes no són compatibles amb alguns controladors d'impressió quan es selecciona l'opció de fullet o quan s'imprimeix més d'una pàgina en un full de paper.

Per imprimir una filigrana:

1. Al controlador d'impressió, feu clic a la pestanya **Opcions de document**.
2. Feu clic a la pestanya **Filigrana**.
3. Seleccioneu la filigrana al menú Filigrana. Podeu triar una de les filigranes predefinides o podeu crear-ne de personalitzades. També podeu administrar filigranes des d'aquest menú.

4. A Text, seleccioneu una opció:
 - **Text:** Introduïu el text al camp i després especifiqueu el tipus de lletra.
 - **Marca de data i hora:** Especifiqueu les opcions de data i hora i després especifiqueu el tipus de lletra.
 - **Fotografia:** Per localitzar la imatge, feu clic a la icona **Navega**.
5. Especifiqueu l'angle d'ajust a escala i la posició de la filigrana:
 - Seleccioneu l'opció d'ajust a escala que especifica la mida de la imatge en relació a la imatge original. Feu servir les fletxes per ajustar la escala de la imatge en increments d'1 %.
 - Per definir l'angle de la imatge de la pàgina, especifiqueu l'opció de posició o gireu la imatge a l'esquerra o la dreta a increments d'1, feu servir les fletxes.
 - Per definir la ubicació de la imatge de la pàgina, especifiqueu l'opció de posició o desplaceu la imatge en cada direcció a increments d'1, feu servir les fletxes.
6. A En capes, seleccioneu com imprimir la filigrana:
 - **Imprimeix en segon pla:** Aquesta opció imprimeix la filigrana darrere del text i dels gràfics del document.
 - **Combinar:** Aquesta opció combina la filigrana amb el text i els gràfics del document. Una filigrana combinada és translúcida i, per tant, permet veure tant la filigrana com el contingut del document.
 - **Imprimeix en primer pla:** Aquesta opció imprimeix la filigrana a sobre del text i dels gràfics del document.
7. Feu clic a **Pàgines** i després seleccioneu les pàgines a les quals voleu imprimir la filigrana:
 - **Imprimeix a totes les pàgines:** Aquesta opció imprimeix la filigrana a totes les pàgines del document.
 - **Imprimeix només a la primera pàgina:** Aquesta opció imprimeix la filigrana només a la primera pàgina del document.
8. Si seleccioneu una imatge com a filigrana, especifiqueu la configuració de claror per a la imatge.
9. Feu clic a **D'acord**.

Orientació

Orientació permet seleccionar la direcció d'impressió de les pàgines.

- Al Windows, la pestanya Orientació es troba a la pestanya Opcions de document.



Nota: La configuració d'orientació del quadre de diàleg d'impressió de l'aplicació pot substituir les opcions d'orientació del controlador d'impressió.

- Al Macintosh, les opcions d'orientació es troben a la finestra Imprimeix.

Les següents opcions estan disponibles:

- **Vertical:** Orienta la pàgina perquè el text i les imatges s'imprimeixin mitjançant la disposició vertical del paper.



- **Horitzontal:** Orienta la pàgina perquè el text i les imatges s'imprimeixin mitjançant la disposició horitzontal del paper.



- **Horitzontal girat:** Orienta la pàgina perquè el contingut giri 180 graus, amb la vora inferior cap amunt.



Nota: Al Macintosh, per imprimir text i imatges verticals amb orientació horitzontal, desactiveu la casella de selecció Gira automàticament.

Opcions d'impressió avançades

Podeu utilitzar la pestanya o el botó Avançades per configurar opcions avançades d'impressió. Les seleccions d'impressió avançades s'apliquen a tots els treballs que s'imprimeixen mitjançant el controlador d'impressió.



Nota: No totes les opcions indicades són compatibles amb totes les impressores. Algunes opcions només són compatibles amb determinats models d'impressores, configuracions, sistemes operatius o tipus de controladors d'impressió.

Identificació del treball

Podeu utilitzar la funció Identificador del treball per canviar la configuració d'identificació del treball del vostre treball d'impressió. Podeu imprimir la identificació del treball en una pàgina de portada independent, o a les pàgines del document.

Les següents opcions estan disponibles:

- **Inhabilita l'identificador del treball:** Aquesta opció fa que la impressora no imprimeixi cap full de portada.
- **Imprimeix l'identificador en un full de portada:** Aquesta opció imprimeix l'identificador del treball en una portada.
- **Imprimeix l'identificador als marges - Només primera pàgina:** Aquesta opció imprimeix la identificació del treball a la primera pàgina del document, al marge superior esquerre.
- **Imprimeix l'identificador als marges - Totes les pàgines:** Aquesta opció imprimeix la identificació del treball al marge superior esquerre de totes les pàgines del document.

Impressió d'imatges de mirall

Si el controlador PostScript està instal·lat, podeu imprimir les pàgines com a imatges de mirall. Les imatges reflecteixen l'original d'esquerra a dreta en imprimir-se.

Notificació de treballs per al Windows

Podeu seleccionar que us arribi una notificació quan el treball acabi d'imprimir-se. Apareixerà un missatge a la pantalla de l'ordinador amb el nom del treball i el nom de la impressora a la qual s'ha imprès el treball.



Nota: Aquesta funció només està disponible en un ordinador Windows que imprimeixi en una impressora de xarxa.

Les següents opcions estan disponibles:

- **Notificacions de treballs acabats:** L'opció proporciona una notificació si el treball ha finalitzat.
- **Notificacions de treballs acabats però modificats:** L'opció genera una notificació dels treballs completats amb restriccions.
- **Notificacions de treballs amb errors o cancel·lats:** L'opció genera notificacions de tots els treballs que no s'han imprès o que s'han cancel·lat.

- **Emet el to d'alerta:** Aquesta opció emet un to d'alerta si es mostra una notificació.

Ús de mides de paper personalitzades

Podeu imprimir en mides de paper personalitzades que es troben a l'interval mínim i màxim admès per la impressora. Per obtenir més informació, consulteu [Mides de paper personalitzades compatibles](#).

Impressió en mides de paper personalitzades

 **Nota:** Abans d'imprimir en una mida de paper personalitzada, feu servir la funció Mides de paper personalitzades de les propietats de la impressora per definir la mida personalitzada.

Per obtenir més informació, aneu a [Definició de mides de paper personalitzades](#).

Impressió en una mida de paper personalitzada mitjançant el Windows

 **Nota:** Per imprimir en un paper de mida personalitzada, definiu la mida personalitzada a les propietats de la impressora.

1. Col·loqueu el paper de mida personalitzada a la safata.
2. A l'aplicació, feu clic a **Fitxer** → **Imprimeix** i seleccioneu la impressora.
3. Al quadre de diàleg Impressió, feu clic a **Propietats de la impressora**.
4. A la pestanya Opcions d'impressió, a la llista Paper, seleccioneu la mida i el tipus personalitzats de paper necessaris.
5. Seleccioneu qualsevol altra opció necessària i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
6. Al quadre de diàleg Impressió, feu clic a **Imprimir**.

Impressió en una mida de paper personalitzada mitjançant un ordinador Macintosh

1. Carregueu el paper de mida personalitzada.
2. A l'aplicació, feu clic a **Fitxer** → **Imprimeix**.
3. A la llista Mida de paper, seleccioneu la mida de paper personalitzada.
4. Feu clic a **Imprimeix**.

Definició de mides de paper personalitzades

Per imprimir mides de paper personalitzades, definiu l'amplada i la longitud personalitzada del paper al programari del controlador d'impressió del tauler de control de la impressora. Quan es configuri la mida de paper, assegureu-vos d'especificar la mateixa mida de paper a la impressora. La configuració d'una mida de paper errònia pot provocar un error de la impressora. La configuració del controlador d'impressió anul·la la configuració del tauler de control quan s'imprimeix fent servir el programari del controlador d'impressió de l'ordinador.

Crear i desar mides personalitzades de paper al controlador d'impressió

Podeu imprimir paper de mida personalitzada des de qualsevol safata de paper. La configuració de paper de mida personalitzada es desa al controlador d'impressió i està disponible per seleccionar-la a totes les aplicacions.

Per obtenir més informació sobre les mides de paper admeses a cada safata, consulteu [Mides de paper personalitzades compatibles](#).

Crear i desar mides personalitzades per al Windows

1. Al controlador d'impressió, feu clic a la pestanya **Opcions d'impressió**.
2. A Paper, feu clic a la fletxa i, a continuació, seleccioneu **Altres mides**→**Mida avançada de paper**→**Mida del paper de sortida**→**Nova**.
3. A la finestra Nova mida de paper personalitzada, introduïu l'alçada i l'amplada de la nova mida de paper.
4. Per especificar les unitats de mesura, a la part inferior de la finestra, feu clic al botó **Mides** i, a continuació, seleccioneu **Polzades** o **Mil·límetres**.
5. Per desar-la, al camp Nom, escriviu un títol per a la nova mida i feu clic a **D'acord**.

Crear i desar mides personalitzades per al Macintosh

1. A l'aplicació, feu clic a **Fitxer**→**Imprimeix**.
2. Feu clic a **Mida de paper** i seleccioneu **Administra mides personalitzades**.
3. Per afegir una nova mida, a la finestra Administra mides de paper, feu clic a la icona **Més (+)**.
4. Feu doble clic a **Sense títol** i escriviu un nom per a la nova mida personalitzada.
5. Introduïu l'alçada i l'amplada de la nova mida personalitzada de paper.
6. Feu clic a la fletxa del camp Àrea no imprimible i seleccioneu la impressora de la llista. Alternativament, definiu els marges superior, inferior, dret i esquerre per als marges definits per l'usuari.
7. Per desar la configuració, toqueu **D'acord**.

Definició d'una mida personalitzada de paper mitjançant el tauler de control

Podeu imprimir mitjançant paper de mida personalitzada a través de les safates següents:

- Safates 1 i 2.
- Safates 3 i 4 del mòdul de 2 safates.
- La safata especial.

La configuració de paper de mida personalitzada es desa al controlador d'impressió i està disponible per seleccionar-la a totes les aplicacions.

 **Nota:** El requisit de configuració de la safata és Completament ajustable.

Per configurar les opcions de la safata com a Completament ajustable, consulteu [Configuració dels paràmetres de la safata](#).

1. Obriu la safata de paper i col·loqueu-hi el paper de mida personalitzada.
2. Tanqueu la safata.

S'està imprimint

3. Al tauler de control, per definir la nova mida de paper, toqueu **Mida** i, a continuació, toqueu **Personalitza**.
4. A la finestra Mida de paper personalitzada, introduïu l'alçada i l'amplada de la nova mida i toqueu **D'acord**.
5. Per confirmar la configuració, toqueu **Confirma**.

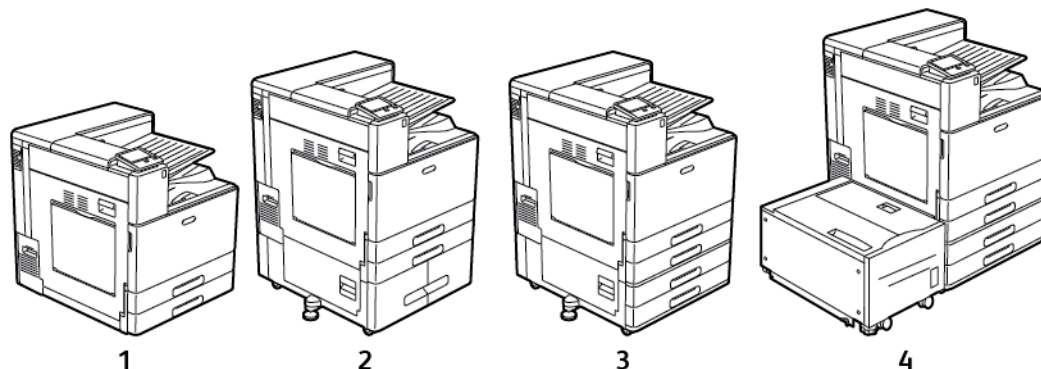
Paper i suports

Aquest capítol inclou:

- Informació general del paper i dels suports d'impressió 112
- Paper compatible 113
- Configuració dels paràmetres de la safata 121
- Col·locació de paper 125
- Impressió en paper especial 136

Informació general del paper i dels suports d'impressió

La impressora pot tenir fins a sis safates, en funció de la configuració de les safates.



1. Model base

2. Configuració amb el mòdul de safata en tàndem

3. Configuració amb un mòdul de 2 safates

4. Configuració amb el mòdul de dues safates i l'alimentador d'alta capacitat

- Per a totes les configuracions, les safates 1 i 2 són safates ajustables que permeten col·locar paper d'una gran varietat de mides diferents.
- Per a la configuració amb el mòdul de 2 safates, les safates 3 i 4 són safates ajustables similars a les de les safates 1 i 2.
- La safata especial s'utilitza per col·locar petites quantitats de paper especial.
- El mòdul de la safata en tàndem s'utilitza habitualment per a mides preconfigurades estàndards de materials d'impressió.
- La safata de sobres opcional pot substituir la safata 1.
- La safata 6 és una safata opcional d'alta capacitat.

La impressora pot utilitzar diversos tipus de suports d'impressió, com ara paper normal, reciclat, de color, amb capçalera, preimprès, i targetes, etiquetes i sobres. Assegureu-vos que utilitzeu el suport d'impressió correcte per a la safata que es carrega.

S'han adherit etiquetes a l'interior de cada safata per mostrar l'orientació correcta per col·locar determinats tipus de suports d'impressió. L'etiqueta MAX mostra la línia de capacitat màxima de la safata.

Paper compatible

La impressora s'ha dissenyat per fer servir diversos tipus de paper i altres suports. Per obtenir la millor qualitat d'impressió i evitar encallaments, seguiu les instruccions d'aquesta secció:

Per obtenir resultats òptims, feu servir el paper i els suports de Xerox recomanats per a la vostra impressora.

Comandes de paper

Per encarregar paper i altres suports, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor local o visiteu www.xerox.com/office/VLC8000supplies o www.xerox.com/office/VLC9000supplies.

Instruccions generals de col·locació de paper

- No sobrecarregueu les safates de paper. No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima de la safata.
- Ajusteu les guies de paper a la mida del paper.
- Fullegeu el paper abans de carregar-lo a la safata.
- Si es produeixen massa encallaments, utilitzeu paper o suports d'impressió admesos d'un altre paquet.
- No imprimiu en una etiqueta després de treure-la del full.
- Utilitzeu només sobres de paper. Imprimiu els sobres només per una cara.

Paper que pot malmetre la impressora

Alguns papers i altres tipus de suports poden produir una mala qualitat d'impressió, més encallaments de paper o danys a la impressora. No feu servir el següent:

- Paper rugós o porós
- Paper d'injecció de tinta
- Paper brillant o estucat no per a làser
- Paper que s'ha fotocopiat
- Paper que s'ha plegat o arrugat
- Paper amb talls o perforacions
- Paper grapat
- Sobres amb finestres, tanques metàl·liques, costures laterals o adhesius amb tires d'alliberament
- Sobres encoixinats
- Suports de plàstic
- Transparències



Atenció: La garantia de Xerox, l'Acord de servei tècnic ni la Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total) no cobreixen els danys provocats per l'ús de paper o suports especials no compatibles. La Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total) està disponible als Estats Units i al Canadà. La cobertura pot variar fora d'aquestes àrees. Poseu-vos en contacte amb el vostre representant local per obtenir informació detallada.

Instruccions d'emmagatzematge de paper

Emmagatzemeu el paper i altres suports correctament per aconseguir una qualitat d'impressió òptima.

- Emmagatzemeu el paper en un lloc fosc, fresc i relativament sec. La majoria del paper és propens a malmetre's amb la llum ultraviolada i visible. La llum ultraviolada, tant del sol com dels fluorescents, és especialment perjudicial per al paper.
- Eviteu l'exposició del paper a llums fortes durant llargs períodes.
- Manteniu temperatures constants i la humitat relativa.
- Eviteu emmagatzemar paper a les golfes, cuines, garatges o soterranis. Aquests espais són més propensos a l'acumulació d'humitat.
- Emmagatzemeu el paper pla, en palets, caixes de cartró, prestatges o armaris.
- No mengueu ni beveu a les àrees d'emmagatzematge o manipulació del paper.
- No obriu els embalatges de paper fins que estiguen a punt de col·locar-lo a la impressora. Deixeu el paper emmagatzemat a l'embalatge original. L'embalatge evita que el paper acumuli o perdi humitat.
- Alguns suports especials es troben dins de bosses de plàstic que poden tornar a tancar-se hermèticament. Emmagatzemeu els suports dins la bossa fins que estiguen a punt per utilitzar-los. Manteniu els suports sense utilitzar a la bossa i torneu a tancar-la hermèticament per protegir-los.

Tipus i gramatges de paper compatibles

Safates	Tipus de paper	Gramatges
Safates 1 i 2 Safates 3 i 4 del mòdul de 2 safates	Bond	64 – 105 g/m ²
	Perforat	
	Paper amb capçalera	
	Normal	
	Preimprès	
	Reciclat	
	Personalitzat	
	Paper de targetes lleuger	106 – 176 g/m ²
	Paper de targetes setinat lleuger	
	Paper de targetes	177 – 220 g/m ²
	Paper de targetes setinat	
	Paper de targetes de cartolina	221 – 300 g/m ²
	Paper de targetes de cartolina setinada	
	Etiquetes	106 – 176 g/m ²
	Postals	106 – 220 g/m ²

Safates	Tipus de paper	Gramatges
Safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem	Bond	64 – 105 g/m ²
	Perforat	
	Paper amb capçalera	
	Normal	
	Preimprès	
	Reciclat	
	Personalitzat	
Safata especial	Paper de targetes lleuger	106 – 176 g/m ²
	Paper de targetes setinat lleuger	177 – 220 g/m ²
	Paper de targetes	
	Paper de targetes setinat	221 – 300 g/m ²
	Paper de targetes de cartolina	
	Paper de targetes de cartolina setinada	
	Paper de targetes de cartolina setinada	
Safata especial	Bond	64 – 105 g/m ²
	Perforat	
	Paper amb capçalera	
	Normal	
	Preimprès	
	Reciclat	
	Personalitzat	
Safata especial	Paper de targetes lleuger	106 – 176 g/m ²
	Paper de targetes setinat lleuger	177 – 220 g/m ²
	Paper de targetes	
	Paper de targetes setinat	221 – 300 g/m ²
	Paper de targetes de cartolina	
	Paper de targetes de cartolina setinada	
	Paper de targetes de cartolina setinada	
Safata especial	Etiquetes	106 – 176 g/m ²
	Postals	106 – 220 g/m ²
	Sobres	75 – 90 g/m ²

Safates	Tipus de paper	Gramatges
 Nota: Només per a models VersaLink C9000.	Paper de targetes de cartolina extra Paper de targetes setinat de cartolina extra	301 – 350 g/m ²
Safata 6	Bond Perforat Paper amb capçalera Normal Reciclat Personalitzat	64 – 105 g/m ²
	Paper de targetes lleuger Paper de targetes setinat lleuger	106 – 176 g/m ²
	Paper de targetes Paper de targetes setinat	177 – 220 g/m ²
Safata de sobres	Sobres	75 – 90 g/m ²

 **Nota:** Si Bond no apareix com a tipus de paper disponible, assegureu-vos que el programari del sistema s'ha actualitzat. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Mides de paper estàndard compatibles

Safata	Mides estàndard europees	Mides estàndard nord-americanes
Safates 1 i 2 Safates 3 i 4 del mòdul de 2 safates	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 polz.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 polz.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 polz.) B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 polz.) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 polz.)	Mitja carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 polz.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 polzades) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 polzades) Ofici (216 x 330 mm, 8,5 x 13 polzades) Extra Ofici (216 x 356 mm, 8,5 x 14 polzades) Tabloide (432 x 279 mm, 17 x 11 polz.)
Safata 2	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 polz.)	12 x 18 (305 x 457 mm, 12 x 18 polzades)

Safata	Mides estàndard europees	Mides estàndard nord-americanes
Safates 3 i 4 del mòdul de 2 safates		
Safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 polz.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 polz.)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 polz.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 polzades)
Safata especial	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 polzades) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 polzades) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 polzades) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 polz.) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 polz.) SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 polz.) B6 (125 x 176 mm, 4,9 x 6,9 polz.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 polz.) B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 polz.)	Postal (102 x 152 mm, 4 x 6 polz.) 5 x 7 (127 x 178 mm, 5 x 7 polz.) Mitja carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 polz.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 polz.) 8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 polz.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 polzades) Ofici (216 x 330 mm, 8,5 x 13 polzades) Extra Ofici (216 x 356 mm, 8,5 x 14 polzades) Tabloide (279 x 432 mm, 11 x 17 polzades) 12 x 18 (305 x 457 mm, 12 x 18 polzades)
	Sobre DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 polz.) Sobre C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 polz.) Sobre C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 polz.) Sobre C4 (229 x 324 mm, 9 x 12 polz.)	Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 polz.) Sobre núm. 10 (105 x 241 mm, 4,1 x 9,5 polz.)

Safata	Mides estàndard europees	Mides estàndard nord-americanes
Safata 6	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 polz.) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 polz.)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 polz.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 polzades)
Safata de sobres	Sobre DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 polz.) Sobre C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 polz.) Sobre C4 (229 x 324 mm, 9 x 12,8 polz.)	Sobre Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 polz.) Sobre núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 polz.)

Mides de paper estàndard compatibles per a la impressió automàtica de 2 cares

Mides estàndard europees	Mides estàndard nord-americanes
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 polzades) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 polzades) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 polz.) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 polz.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 polz.) B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 polz.)	Mitja carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 polz.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 polz.) 8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 polz.) Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 polzades) 8.5 x 13 (216 x 330 mm, 8,5 x 13 polz.) Extra Ofici (216 x 356 mm, 8,5 x 14 polz.) Tabloide (432 x 279 mm, 17 x 11 polz.) Postal (152 x 229 mm, 6 x 9 polz.)

Tipus i gramatges de paper compatibles per a la impressió automàtica de 2 cares

Safates	Tipus de paper	Gramatges
Safates 1 – 4	Bond Perforat Paper amb capçalera Normal Preimprès Reciclat Personalitzat	64 – 105 g/m ²

Safates	Tipus de paper	Gramatges
	Paper de targetes lleuger Paper de targetes setinat lleuger	106 – 176 g/m ²
	Paper de targetes Paper de targetes setinat	177 – 220 g/m ²
	Paper de targetes de cartolina Paper de targetes de cartolina setinada	221 – 300 g/m ²
Safata 6	Bond Perforat Paper amb capçalera Normal Reciclat Personalitzat	64 – 105 g/m ²
	Paper de targetes lleuger Paper de targetes setinat lleuger	106 – 176 g/m ²
	Paper de targetes Paper de targetes setinat	177 – 220 g/m ²



Nota: No es garanteix el rendiment del processament de paper de targetes de cartolina amb gramatges superiors a 256 g/m².

Mides de paper personalitzades compatibles

Número de safata	Mides de paper
Safata 1	Mínim: 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 polz.) Màxim: 297 x 432 mm (11,7 x 17 polz.)
Safata 2 Safates 3 i 4 del mòdul de 2 safates	Mínim: 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 polz.) Màxim: 320 x 457 mm (12,6 x 18 polz.)
Safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem	No s'admeten mides personalitzades de paper
Safata especial	Mínim: 89 x 98 mm (3,5 x 3,9 polz.) Màxim: 320 x 1320 mm (12,6 x 52 polz.)

Número de safata	Mides de paper
Safata 6	No s'admeten mides personalitzades de paper
Safata de sobres	Mínim: 90 x 98 mm (3,5 x 3,9 polz.) Màxim: 241 x 332 mm (9,5 x 13 polz.)

Configuració dels paràmetres de la safata

L'administrador del sistema pot configurar les safates següents amb el mode d'ús exclusiu o plenament ajustable.

- Safates 1 i 2.
- Safates 3 i 4 del mòdul de 2 safates.

Si la safata s'ha configurat com a plenament ajustable, podeu modificar la configuració del paper cada vegada que col·loqueu paper a la safata. Quan una safata de paper s'ha configurat com a d'ús exclusiu, el tauler de control us demanarà que col·loqueu un paper d'un determinat tipus, color i mida.



Nota: Per definir la configuració de la safata, inicieu una sessió com a administrador del sistema. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Per configurar els paràmetres de la safata:

1. Al tauler de control de la impressora, toqueu **Dispositiu**.
2. Toqueu **Safates** i seleccioneu la safata corresponent.
 - Per configurar el mode, toqueu **Mode de safata** i seleccioneu una opció.
 - Per especificar la configuració del paper d'una safata d'ús exclusiu, assegureu-vos que el mode de la safata es configura com a D'ús exclusiu i, a continuació, especifiqueu el color, el tipus i la mida del paper.
 - Per configurar la impressora per seleccionar la safata automàticament, toqueu el botó de selecció **Selecció automàtica**.
 - Per configurar la prioritat de les safates, toqueu la icona Més (+) o Menys (-). La impressora primer utilitza el paper a la safata amb prioritat 1. Si la safata és buida, la impressora imprimeix mitjançant el paper de la safata amb prioritat 2.
3. Toqueu **D'acord**.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Configuració de les safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem

Les safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem són safates de paper d'alta capacitat. Configureu les safates 3 i 4 perquè admetin el paper que s'utilitza.

Quan configureu les safates per primer cop, configureu-les amb la mida necessària del paper. Si canvieu la mida del paper, configureu la safata amb la nova mida de paper. Per obtenir informació sobre les mides personalitzades del paper, consulteu [Mides de paper estàndard compatibles](#).

Per configurar les safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem:



Nota: Abans d'ajustar les safates, compareu la mida del paper amb la mida de la configuració de les safates 3 i 4. Si la mida del paper coincideix amb la configuració de la safata, no cal realitzar cap ajust.

1. Traieu tot el paper de la safata.
2. Premeu la guia de bloqueig de la guia frontal i, a continuació, feu lliscar la guia del paper fins a la mida de paper necessària.
3. Per fixar les guies del paper a la seva ubicació corresponent, allibereu el bloqueig de la guia.



Nota: Les guies del paper només es fixen a la seva ubicació a les mides estàndard designades del paper.

Configuració de la safata 6

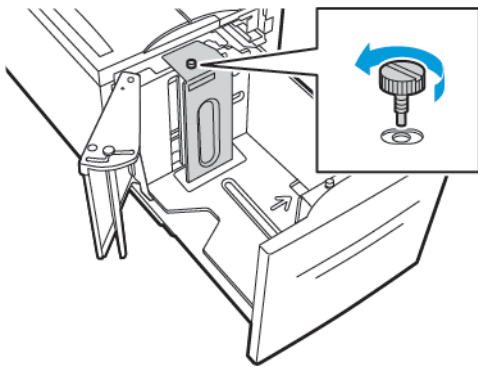
La safata 6 és un alimentador d'alta capacitat d'ús exclusiu. Podeu configurar la safata 6 perquè admeti la mida de paper necessària. Per obtenir informació sobre les mides personalitzades del paper, consulteu [Mides de paper estàndard compatibles](#).

Per configurar la safata 6:

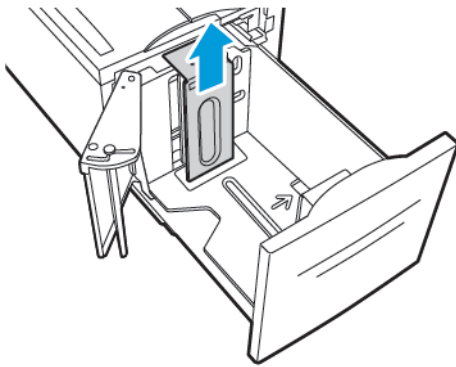


Nota: Abans d'ajustar les safates, compareu la mida del paper amb la mida de la configuració de la safata 6. Si la mida del paper coincideix amb la configuració de la safata, no cal realitzar cap ajust.

1. Traieu el cargol que aguanta la placa espaiadora de la part posterior de la safata.

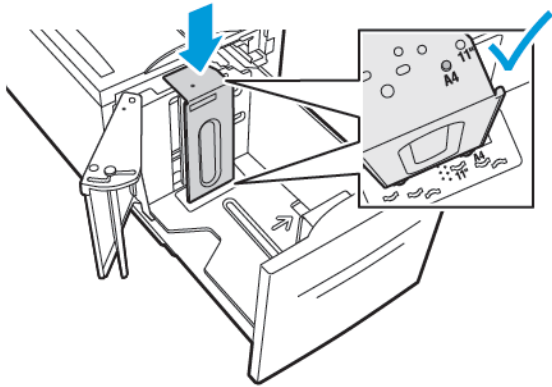


2. Per treure la placa espaiadora, subjecteu-la i aixiqueu-la.

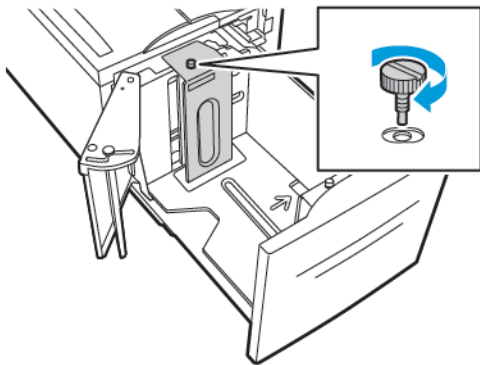


3. Col·loqueu les pestanyes de la part inferior de la placa espaiadora a les ranures de la part inferior de la safata 6 que coincideixen amb la mida del paper.

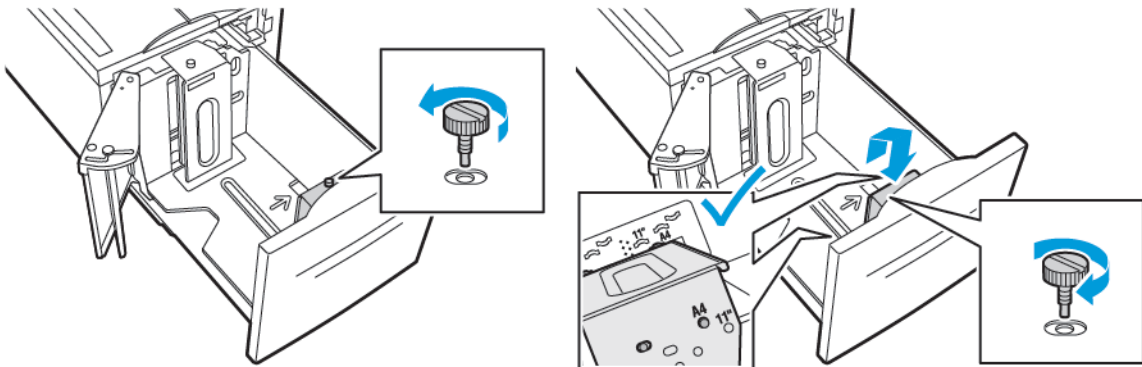
4. Feu lliscar la part superior de la placa espaiadora cap avall per fer encaixar la clavilla de la part posterior de la safata amb el forat corresponent de la placa.



5. Per fixar la placa espaiadora, instal·leu el cargol.

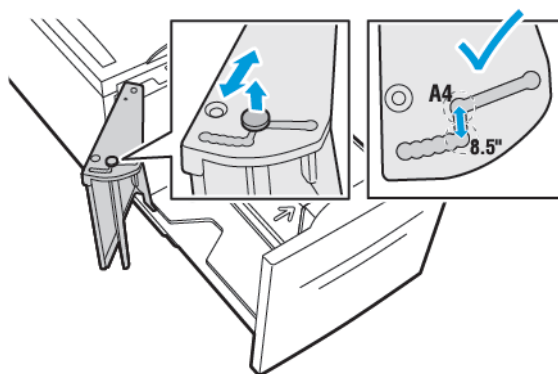


6. Repetiu aquests passos per a la placa espaiadora a la part frontal de la safata 6.



7. Trobeu el pin a la part superior de la porta lateral.

8. Aixequeu el pin i, a continuació, guieu-lo a la ranura de la mida de paper necessària.
9. Per bloquejar la porta lateral a la seva ubicació, allibereu el pin.



Col·locació de paper

Col·locació de paper a les safates 1 – 4

S'utilitza el mateix mètode per col·locar paper a les safates 1 i 2, i a les safates 3 i 4 si són part del mòdul de 2 safates. Per obtenir informació sobre com col·locar paper a les safates 3 i 4 si són part del mòdul de safates en tàndem, consulteu [Col·locació de paper a les safates 3 i 4 del mòdul de safata tàndem](#).

L'administrador del sistema pot configurar les safates 1 - 4 com a plenament ajustables o d'ús exclusiu. Quan una determinada safata s'obre i es tanca, la configuració del paper es mostra al tauler de control.

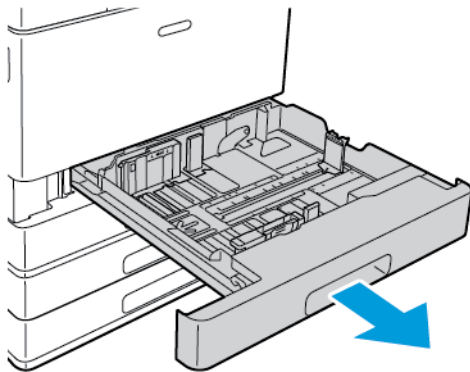
- Si les safates es configuren com a plenament ajustables, podeu confirmar o modificar la configuració del paper. Les guies de la safata detecten automàticament la mida del paper col·locat.
- Si les safates es configuren com a d'ús exclusiu, el tauler de control mostra la configuració del suport d'impressió de la safata. Si es col·loca el suport d'impressió incorrecte a la safata o les guies de la safata es configuren incorrectament, es mostra un missatge d'avís al tauler de control.

 **Nota:** Només l'administrador del sistema pot modificar la configuració del suport d'impressió a una safata d'ús exclusiu. Per obtenir informació sobre com configurar les opcions de la safata, consulteu [Configuració dels paràmetres de la safata](#).

Si queda poc paper a la safata, o si la safata és buida, es mostra un missatge d'avís al tauler de control.

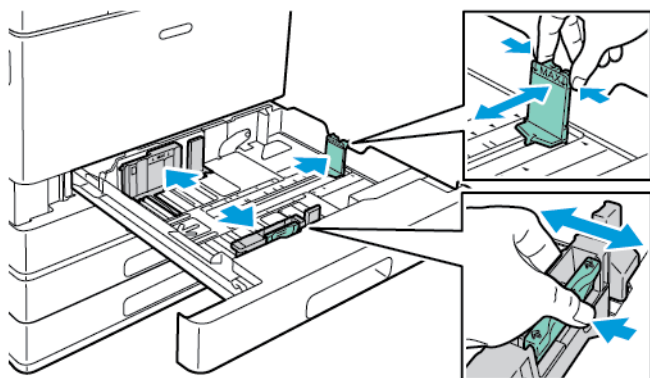
Per col·locar paper a les safates 1 – 4:

1. Extraieu la safata fins que s'aturi.

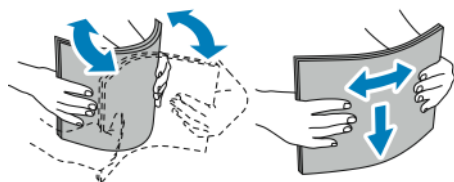


2. Traieu el paper que sigui d'una altra mida o d'un altre tipus.

3. Per moure cap enfora les guies d'amplada o llargada del paper, premeu els bloqueigs de les guies i, a continuació, feu-les lliscar cap enfora.

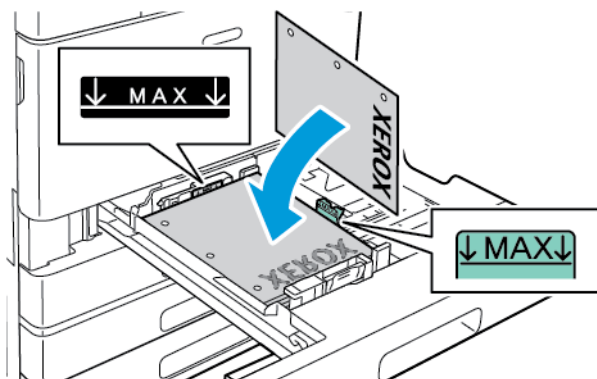


4. Doblegueu els fulls cap endavant i cap endarrere i, a continuació, alineu els costats de la pila en una superfície plana. Aquest procediment separa els fulls que estan enganxats i redueix la possibilitat que es produeixin encallaments.



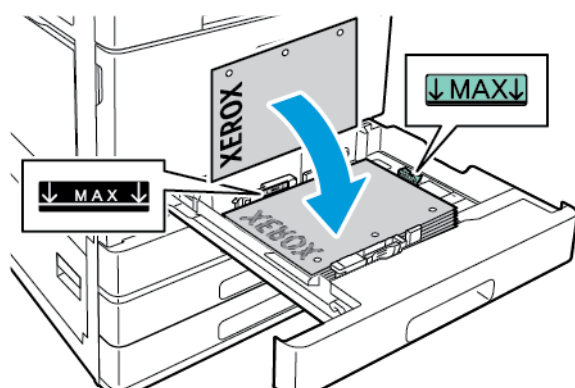
Nota: Per evitar encallaments i alimentacions incorrectes, no traieu el paper de l'emalatge fins que aneu a utilitzar-lo.

5. Col·loqueu el paper a la safata. Seleccioneu una de les opcions següents:
 - Per a l'alimentació per la vora llarga:
 - Introduïu paper amb capçalera i paper preimprès cara avall, amb la vora superior orientada cap a la part frontal.
 - Col·loqueu el paper perforat amb els forats cap a l'esquerra.



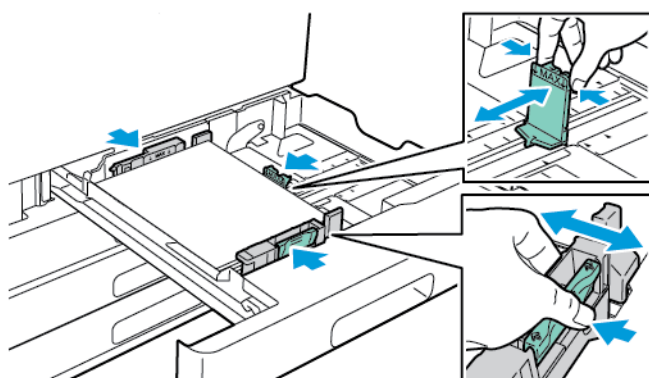
Nota: No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima. Si col·loqueu massa paper a la safata, es poden produir encallaments.

- Per a l'alimentació per la vora curta:
 - Introduïu paper amb capçalera i paper preimprès cara avall, amb la vora superior orientada cap a l'esquerra.
 - Col·loqueu el paper perforat amb els forats cap a la part frontal.

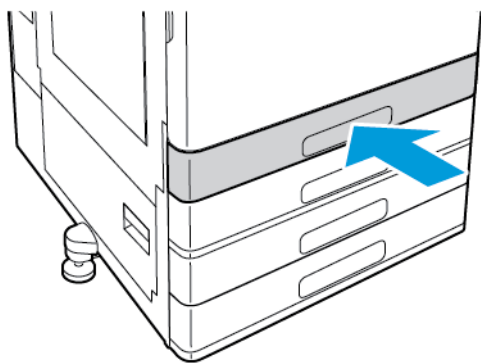


Nota: Utilitzeu l'alimentació per la vora curta per a materials d'impressió especials i paper de mida personalitzada.

6. Per ajustar les guies d'amplada i llargada del paper, premeu els bloqueigs de les guies i, a continuació, feu-les lliscar fins que toquin el paper.



7. Feu lliscar la safata cap a dins de la impressora.



8. Al tauler de control, seleccioneu la mida, el color i el tipus correctes.
 - Si es col·loca paper amb capçalera a la impressora, seleccioneu **Paper amb capçalera** com a tipus.
 - Si es col·loca paper preimprès a la impressora, seleccioneu **Paper preimprès** com a tipus.
9. Per confirmar la configuració, toqueu **D'acord**.



Nota: Per canviar la configuració del paper si la safata s'ha configurat en mode d'ús exclusiu, consulteu [Configuració dels paràmetres de la safata](#).

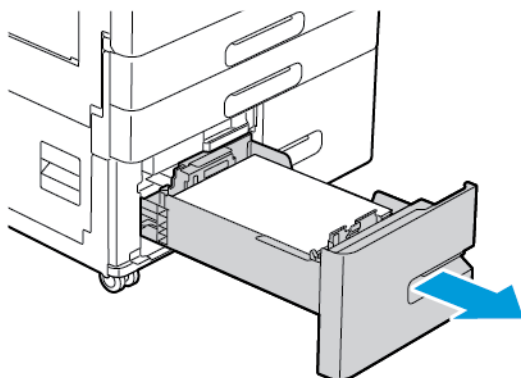
Col·locació de paper a les safates 3 i 4 del mòdul de safata tàndem

El tauler de control mostra un missatge d'avís quan queda poc paper a la safata, o si una safata és buida.

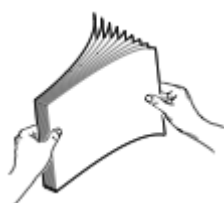
Per canviar la mida del paper a les safates 3 i 4, consulteu [Configuració de les safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem](#).

Per col·locar paper a les safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem:

1. Extraieu la safata fins que s'aturi. Espereu que la safata s'abaixi i s'aturi.



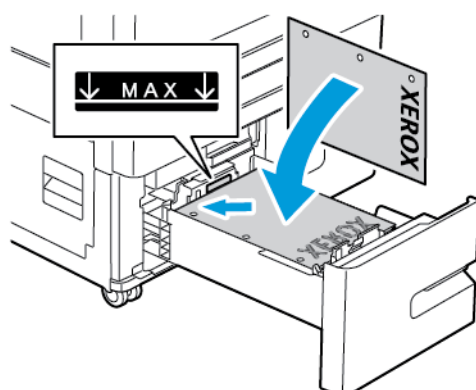
2. Fullegeu les vores del paper abans de col·locar-lo a les safates de paper. Aquest procediment separa els fulls de paper que estan enganxats i redueix la possibilitat que es produeixin encallaments de paper.



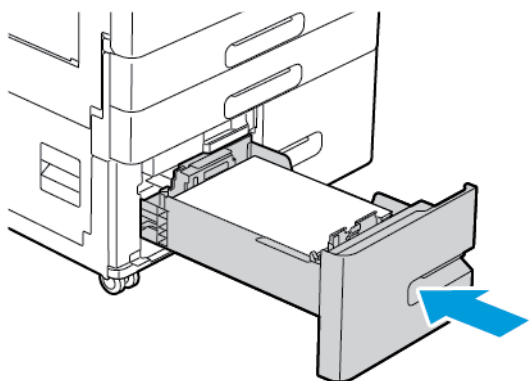
 **Nota:** Per evitar encallaments i alimentacions incorrectes, no traieu el paper de l'embalatge fins que sigui el moment d'utilitzar-lo.

3. Apileu el paper contra el cantó posterior esquerre de la safata.
 - Col·loqueu paper amb capçalera i paper preimprès cara avall, amb la vora superior orientada cap a la part frontal de la safata.
 - Col·loqueu el paper perforat amb els forats cap a l'esquerra.

 **Nota:** No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima. Si col·loqueu massa paper a la safata, es poden produir encallaments.



4. Feu lliscar la safata cap a dins de la impressora.



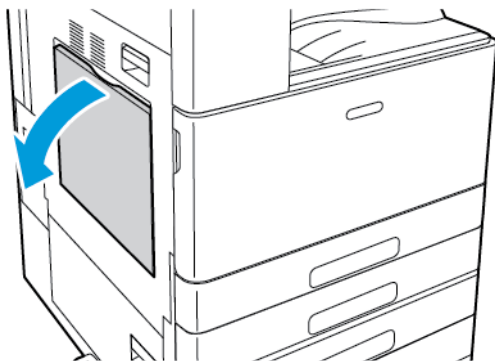
5. Al tauler de control, seleccioneu el tipus i el color correctes.
 - Si es col·loca paper amb capçalera a la impressora, seleccioneu **Paper amb capçalera** com a tipus.
 - Si es col·loca paper preimprès a la impressora, seleccioneu **Paper preimprès** com a tipus.
6. Per confirmar la configuració, toqueu **D'acord**.

Col·locació de paper a la safata especial

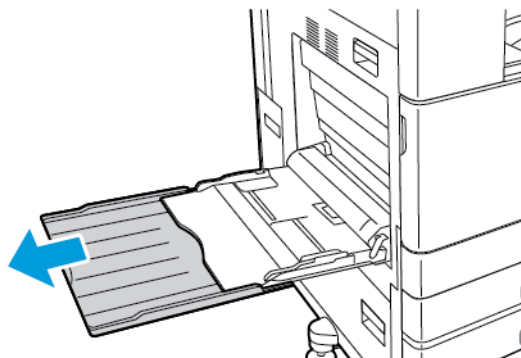
La safata especial admet una gran varietat de suports d'impressió. La safata s'ha dissenyat principalment per a treballs de poc volum que utilitzen paper especial.

Per col·locar paper a la safata especial:

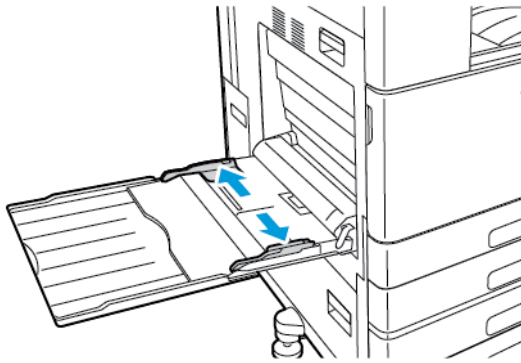
1. Obriu la safata especial. Si ja s'ha carregat paper a la safata, traieu el paper d'un tipus o una mida diferent.



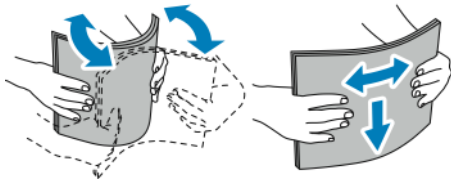
2. Traieu la safata d'extensió per a mides grans.



3. Moveu les guies d'amplada fins a les vores de la safata.

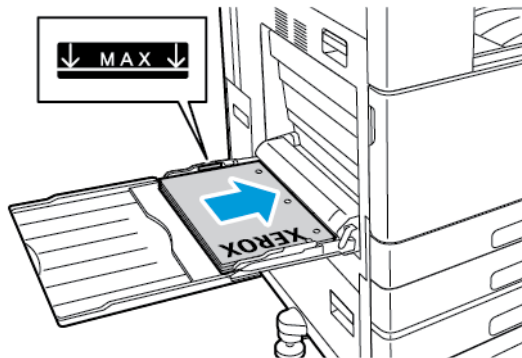


4. Doblegueu els fulls cap endavant i cap endarrere i, a continuació, alineu els costats de la pila en una superfície plana. Aquest procediment separa els fulls que estan enganxats i redueix la possibilitat que es produeixin encallaments.

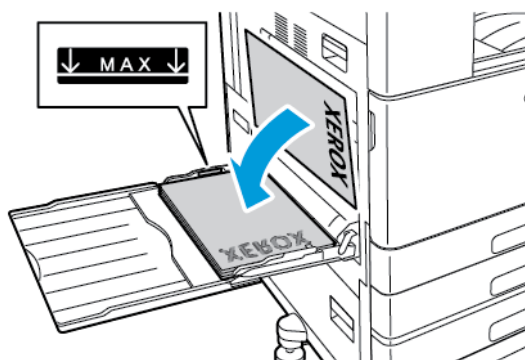


Nota: Per evitar encallaments i alimentacions incorrectes, no traieu el paper de l'embalatge fins que aneu a utilitzar-lo.

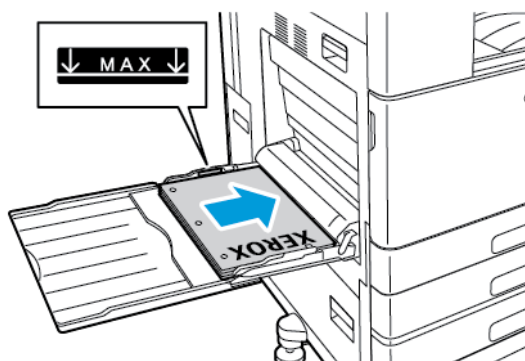
5. Col·loqueu el paper a la safata.
 - Per a l'alimentació per la vora llarga i impressió a 1 cara:
 - Col·loqueu paper amb capçalera cara amunt, amb la vora superior orientada cap a la part frontal.
 - Col·loqueu el paper perforat amb els forats cap a la dreta.



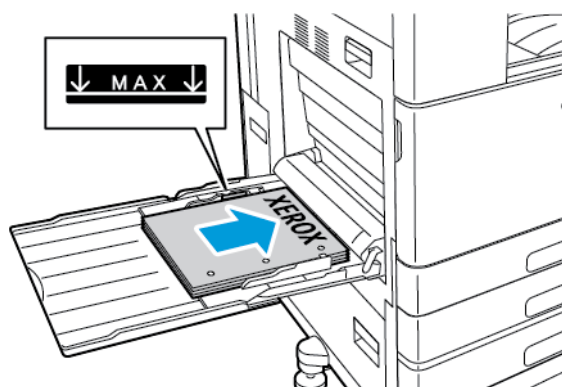
- Col·loqueu paper preimprès cara avall, amb la vora superior orientada cap a la part frontal.



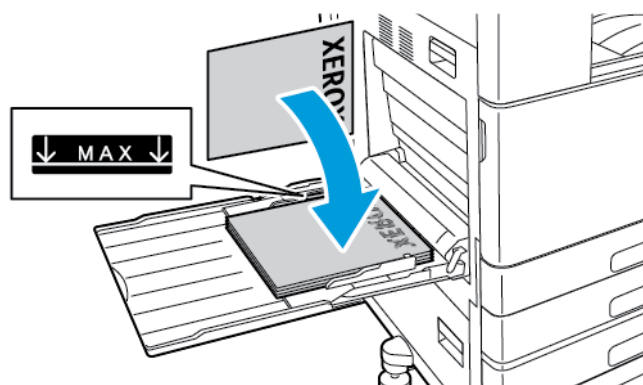
- Per a l'alimentació per la vora llarga i impressió a 2 cara:
 - Col·loqueu paper amb capçalera o preimprès cara amunt, amb la vora superior orientada cap a la part frontal.
 - Col·loqueu el paper perforat amb els forats cap a l'esquerra.



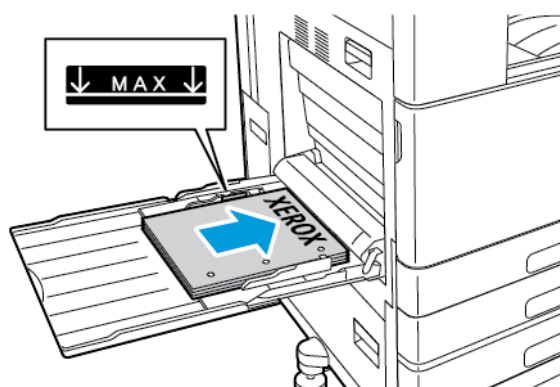
- Per a l'alimentació per la vora curta i impressió a 1 cara:
 - Col·loqueu paper amb capçalera cara amunt, amb la vora superior orientada cap a la dreta.
 - Col·loqueu el paper perforat amb els forats cap a la part frontal.



- Col·loqueu paper preimprès cara avall, amb la vora superior orientada cap a la dreta.

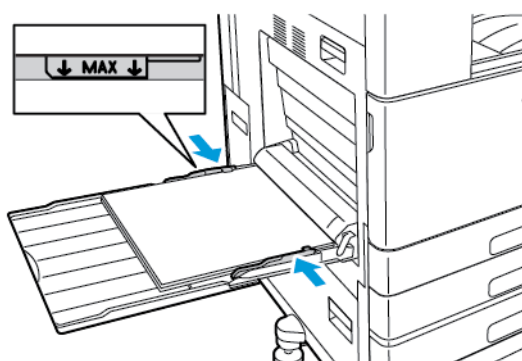


- Per a l'alimentació per la vora curta i impressió a 2 cara:
 - Col·loqueu paper amb capçalera o preimprès cara amunt, amb la vora superior orientada cap a la dreta.
 - Col·loqueu el paper perforat amb els forats cap a la part frontal.



Nota: No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima. Si poseu massa paper, poden produir-se encallaments.

6. Ajusteu les guies d'amplada fins que toquin les vores del paper.



7. Al tauler de control, seleccioneu la mida, el color i el tipus correctes.
 - Si es col·loca paper amb capçalera a la impressora, seleccioneu **Paper amb capçalera** com a tipus.
 - Si es col·loca paper preimprès a la impressora, seleccioneu **Paper preimprès** com a tipus.
8. Per confirmar la configuració, toqueu **D'acord**.

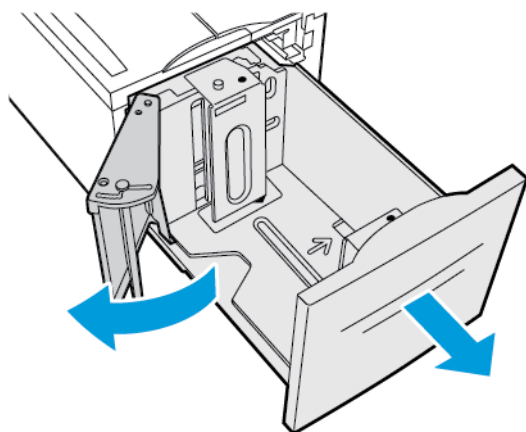
Col·locació de paper a la safata 6

El tauler de control mostra un missatge d'avís quan queda poc paper a la safata, o si la safata és buida.

Per canviar la mida del paper a la safata 6, consulteu [Configuració de la safata 6](#).

Per col·locar paper a la safata 6:

1. A l'alimentador d'alta capacitat, traieu la safata 6 fins al final. Obriu la porta lateral fins que s'aturi.



2. Espereu que la safata s'abaixi i s'aturi.
3. El tauler de control mostra la configuració de la safata. Assegureu-vos que col·loqueu paper del tipus correcte a la safata.

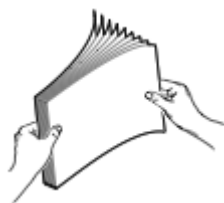


Nota: No col·loqueu paper de mida personalitzada a la safata 6.

4. Fullegeu les vores del paper abans de col·locar-lo a les safates de paper. Aquest procediment separa els fulls de paper que estan enganxats i redueix la possibilitat que es produeixin encallaments de paper.

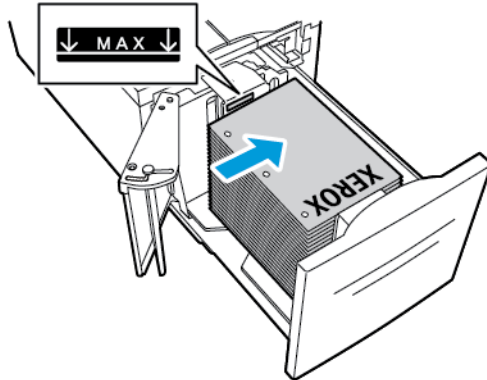


Nota: Per evitar encallaments de paper i alimentacions incorrectes, no traieu el paper de l'embalatge fins que sigui necessari.

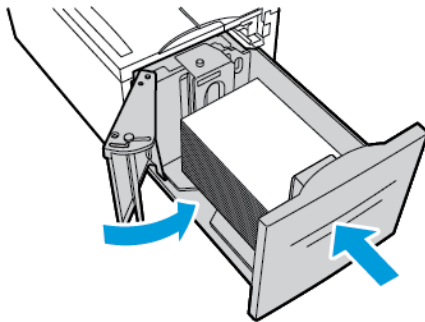


5. Col·loqueu el paper contra el costat dret de la safata.
 - Col·loqueu paper amb capçalera o paper preimprès cara amunt, amb la vora superior orientada cap a la part frontal de la safata.
 - Col·loqueu el paper perforat amb els forats cap al costat esquerre de la safata.

 **Nota:** No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima. Si poseu massa paper, poden produir-se encallaments.



6. Tanqueu la porta lateral i, a continuació, tanqueu la safata 6.



7. Al tauler de control, seleccioneu el tipus i el color correctes.
 - Si es col·loca paper amb capçalera a la impressora, seleccioneu **Paper amb capçalera** com a tipus.
 - Si es col·loca paper preimprès a la impressora, seleccioneu **Paper preimprès** com a tipus.
8. Per confirmar la configuració, toqueu **D'acord**.

Impressió en paper especial

Per encarregar paper i altres suports, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor local o visiteu www.xerox.com/office/VLC8000supplies o www.xerox.com/office/VLC9000supplies.

Per obtenir informació de referència:

- www.xerox.com/rmlna Llista de suports recomanats (EUA)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Europe) (Llista de suports recomanats) (Europa)

Sobres

Podeu imprimir sobres des de la safata especial. Si s'ha instal·lat la safata de sobres opcional, podeu imprimir sobres mitjançant la safata de sobres.

Instruccions per a la impressió de sobres

- Utilitzeu només sobres de paper.
- No utilitzeu sobres amb finestres o tanques metàl·liques.
- La qualitat de la impressió depèn de la qualitat i la construcció dels sobres. Si no aconseguiu els resultats que voleu, proveu una altra marca de sobres.
- Manteniu temperatures constants i la humitat relativa.
- Emmagatzemeu els sobres no utilitzats a l'embalatge original per evitar excessos d'humitat o de sequedat, els quals poden afectar la qualitat d'impressió i produir arrugues. Una humitat excessiva pot fer que els sobres es tanquin abans o durant la impressió.
- Traieu les bombolles d'aire dels sobres abans de col·locar-los a la safata; per fer-ho, poseu-hi un llibre pesant al damunt.
- Al programari del controlador d'impressió, seleccioneu Sobre com a tipus de paper.
- No feu servir sobres encoixinats. Utilitzeu sobres que quedin plans en deixar-los damunt d'una superfície.
- No utilitzeu sobres amb cola d'activació tèrmica.
- No utilitzeu sobres amb solapes de tancament a pressió.

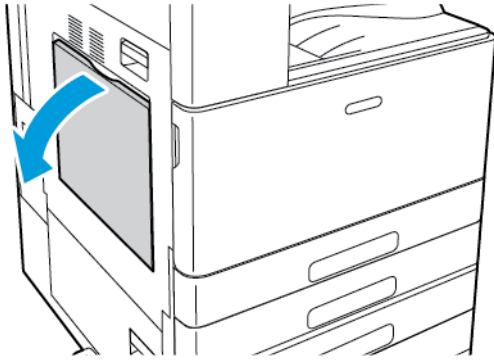
Col·locació de sobres a la safata especial

La safata especial admet les mides de sobre estàndard següents:

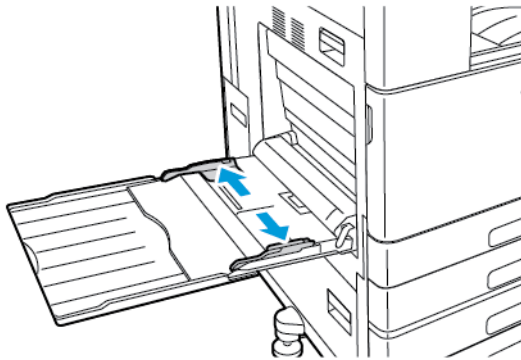
- C4, C5, C6 i DL
- Monarch i núm.10

Per col·locar sobres a la safata especial:

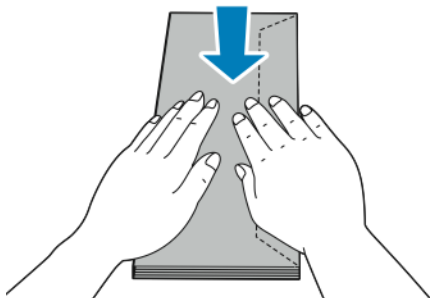
1. Obriu la safata especial.



2. Moveu les guies d'amplada fins a les vores de la safata.

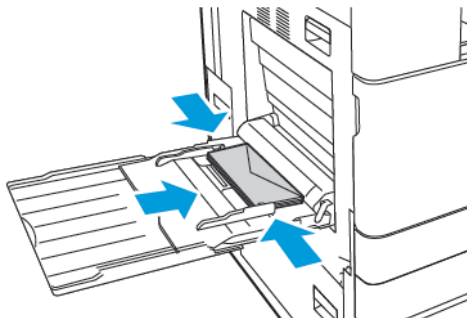


Nota: Si no carregueu sobres a la safata especial just després de treure'ls del seu embalatge, es poden deformar. Per evitar encallaments, aplaneu els sobres.

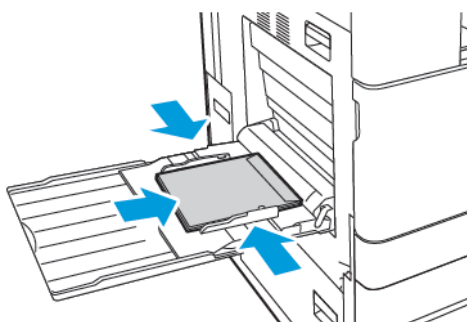


3. Col·loqueu sobres a la safata.

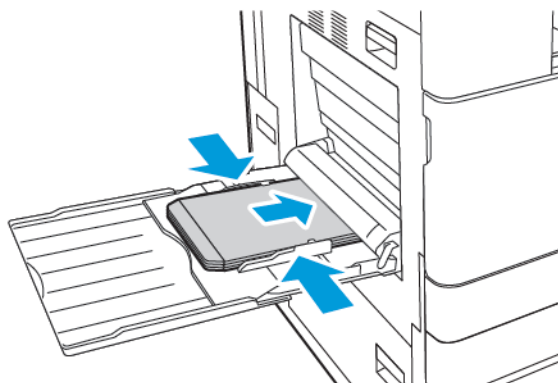
- Col·loqueu els sobres amb la solapa a la vora llarga, cara avall, amb la solapa tancada i cap a la dreta.



- Col·loqueu els sobres amb solapa adhesiva a la vora curta, cara avall, amb la solapa tancada i cap a la dreta.



- Col·loqueu els sobres amb solapa no adhesiva a la vora curta, cara avall, amb la solapa oberta i cap a l'esquerra.



Nota: Perquè els sobres s'imprimeixin correctament, quan es col·loquen els sobres amb les solapes obertes, al controlador d'impressió, configureu l'orientació com calgui. Per ajustar les imatges, al controlador d'impressió, seleccioneu **Gira la imatge 180 graus**.

4. Al tauler de control, seleccioneu la mida, el color i el tipus correctes. Assegureu-vos que el tipus del paper es configura com a Sobre.
5. Per confirmar la configuració, toqueu **Confirma**.

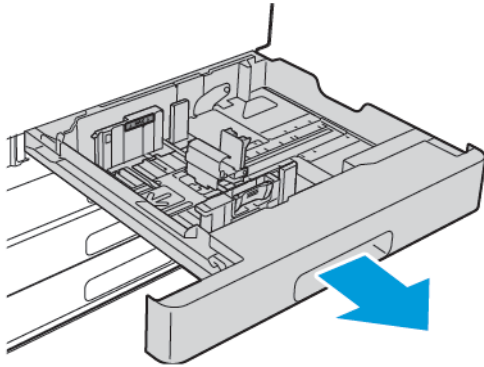
Col·locació de sobres a la safata de sobres

Podeu utilitzar la safata de sobres opcional en comptes de la safata 1. La safata de sobres és una safata d'ús exclusiu i admet les mides de sobre estàndards següents:

- C4, C6 i DL
- Monarch i núm.10

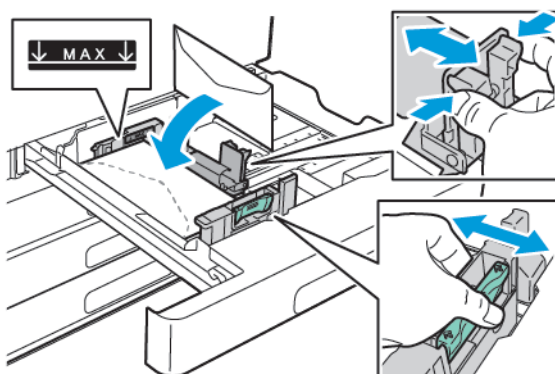
Per col·locar sobres a la safata de sobres:

1. Extraieu la safata de sobres fins al final.

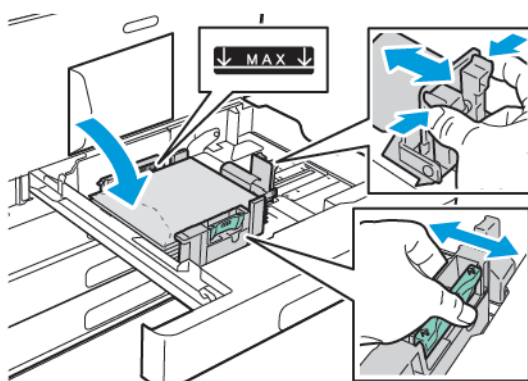


2. Col·loqueu els sobres a la safata.

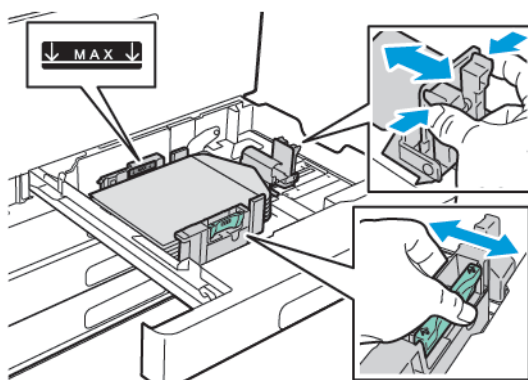
- Col·loqueu els sobres amb la solapa a la vora llarga, cara amunt, amb la solapa tancada i cap a l'esquerra.



- Col·loqueu els sobres amb solapa adhesiva a la vora curta, cara amunt, amb la solapa tancada i cap a l'esquerra.

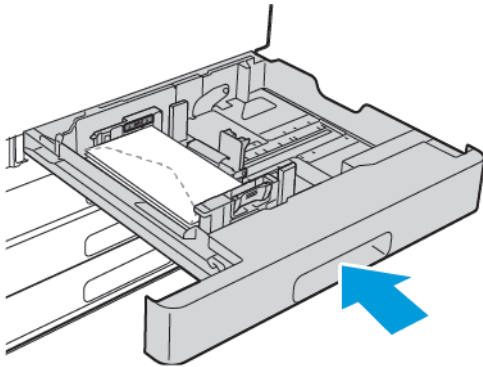


- Col·loqueu els sobres amb solapa no adhesiva a la vora curta, cara amunt, amb la solapa oberta i cap a la dreta.



Nota: Ajusteu les guies del paper de forma que toquin lleugerament els costats dels sobres. Assegureu-vos que la línia de capacitat màxima es veu o que no hi ha més de 50 sobres a la safata.

3. Tanqueu la safata.



4. Al tauler de control, seleccioneu la mida, el color i el tipus correctes. Assegureu-vos que el tipus del paper es configura com a Sobre.
5. Per confirmar la configuració, toqueu **Confirma**.

Etiquetes

Podeu imprimir etiquetes mitjançant qualsevol safata.

Instruccions per a la impressió d'etiquetes

- Utilitzeu etiquetes dissenyades per a la impressió làser.
- No feu servir etiquetes de vinil.
- No utilitzeu un mateix full d'etiquetes a la impressora més d'una vegada.
- No utilitzeu etiquetes de cola seca.
- Imprimiu només una cara del full d'etiquetes. Utilitzeu només fulls d'etiquetes sencers.
- Emmagatzemeu les etiquetes no utilitzades planes a l'embalatge original. Deixeu els fulls d'etiquetes a l'embalatge original fins que estiguen a punt per utilitzar-les. Torneu a col·locar els fulls d'etiquetes sense utilitzar a l'embalatge original i torneu a precintarlo.
- No emmagatzemeu les etiquetes en extrems de sequedat o humitat ni de calor o de fred. Si emmagatzemeu les etiquetes en condicions extremes, poden produir-se problemes de qualitat d'impressió o encallaments d'etiquetes a la impressora.
- Roteu estocs amb freqüència. Si emmagatzemeu les etiquetes durant molt de temps en condicions extremes, pot ser que es caragolin i s'encallin a la impressora.
- Al programari del controlador d'impressió, seleccioneu Etiqueta com a tipus de paper.
- Traieu tot el paper de la safata abans de col·locar-hi etiquetes.



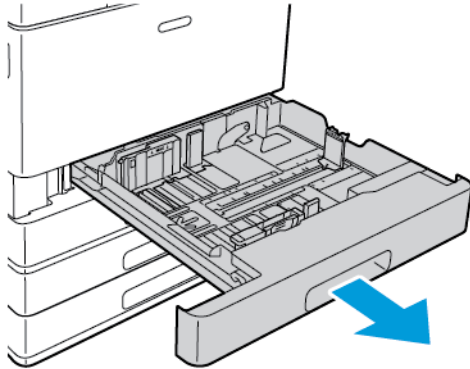
AVÍS:

No utilitzeu un full si falten etiquetes, si té etiquetes caragolades o si té etiquetes desenganxades del full de suport. Podria malmetre's la impressora.

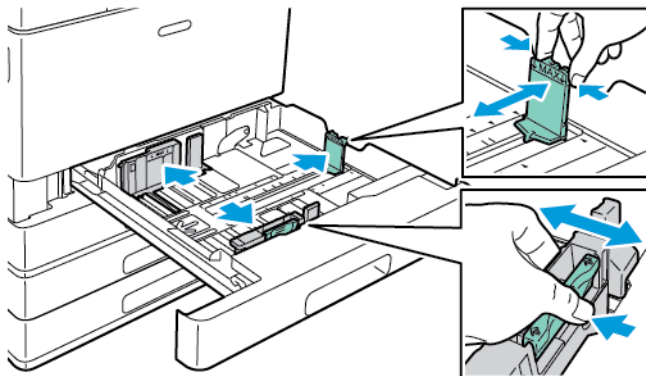
Col·locació d'etiquetes a les safates 1 - 4

 **Nota:** Per col·locar etiquetes a les safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem, consulteu [Col·locació d'etiquetes a les safates 3 i 4 del mòdul de safata tàndem](#).

1. Extraieu la safata fins que s'aturi.

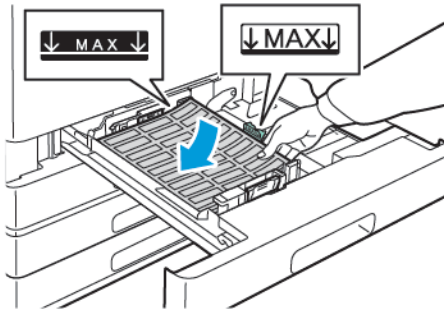


2. Assegureu-vos que les guies del paper es configuren amb la posició correcta per a la mida d'etiquetes que esteu col·locant.
3. Traieu el paper que sigui d'una altra mida o d'un altre tipus.
4. Per moure cap enfora les guies d'amplada o llargada del paper, allibereu el bloqueig de les guies i, a continuació, feu lliscar cap enfora les guies d'amplada o llargada del paper.

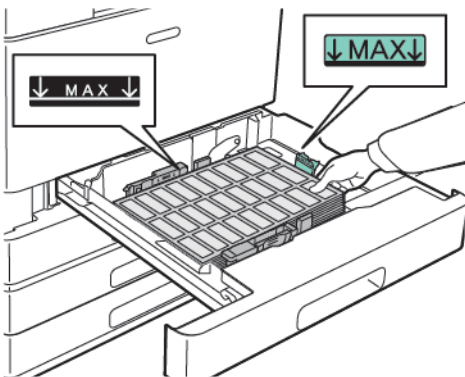


5. Col·loqueu etiquetes a la safata.

- Per a l'alimentació pel costat llarg, inseriu les etiquetes cara amunt amb la vora superior cap a la part posterior de la impressora.

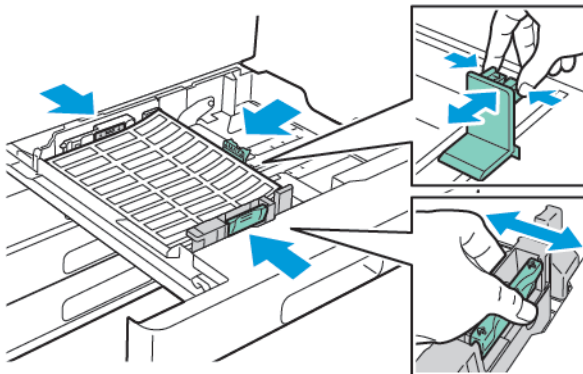


- Per a l'alimentació pel costat curt, inseriu les etiquetes cara amunt amb la vora superior cap a l'esquerra.

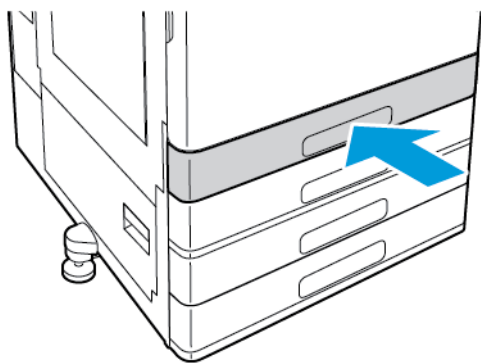


Nota: No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima. Si poseu massa paper, poden produir-se encallaments.

6. Ajusteu les guies de llargada i d'amplada de les etiquetes.



7. Feu lliscar la safata cap a dins de la impressora.



8. Al tauler de control, seleccioneu la mida, el color i el tipus correctes. Assegureu-vos que el tipus del paper es configura com a Etiquetes.



Nota: Per canviar la configuració del paper si la safata s'ha configurat en mode d'ús exclusiu, consulteu [Configuració dels paràmetres de la safata](#).

9. Per confirmar la configuració, toqueu **D'acord**.
10. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

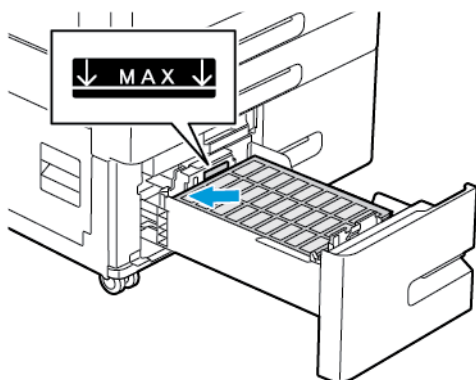
Col·locació d'etiquetes a les safates 3 i 4 del mòdul de safata tàndem

1. Estireu cap enfora la safata 3 o 4 fins al final. Espereu que la safata s'abaixi i s'aturi.



Nota: Assegureu-vos que les etiquetes tenen la mida correcta per a la safata. No col·loqueu paper de mida personalitzada a les safates 3 o 4. Per canviar la mida del paper a les safates 3 i 4, consulteu [Configuració de les safates 3 i 4 del mòdul de safates en tàndem](#).

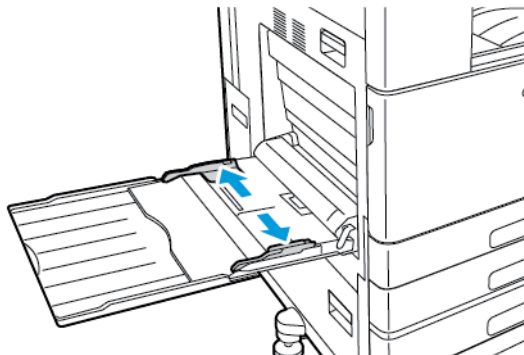
2. Per col·locar etiquetes a la safata, inseriu-les cara amunt amb la vora superior cap a la part posterior. Apileu les etiquetes contra el cantó posterior esquerre de la safata com es mostra.



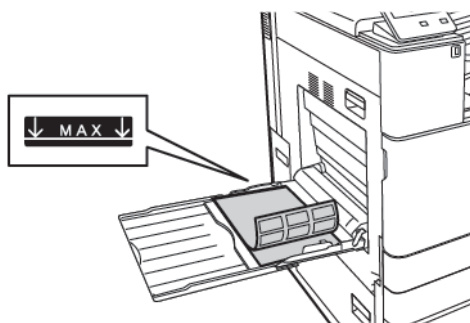
3. Feu lliscar la safata cap a dins de la impressora.
4. Al tauler de control, seleccioneu el tipus i el color correctes. Assegureu-vos que el tipus del paper es configura com a Etiquetes.
5. Per confirmar la configuració, toqueu **D'acord**.
6. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Càrrega d'etiquetes a la safata especial

1. Obriu la safata especial i, a continuació, per a mides més grans de paper, extraieu la safata d'extensió. Traieu el paper que sigui d'una altra mida o d'un altre tipus.
2. Moveu les guies d'amplada fins a les vores de la safata.



3. Col·loqueu etiquetes a la safata.
 - Per a l'alimentació pel costat llarg, col·loqueu les etiquetes cara avall amb la vora superior orientada cap a la part posterior de la impressora.

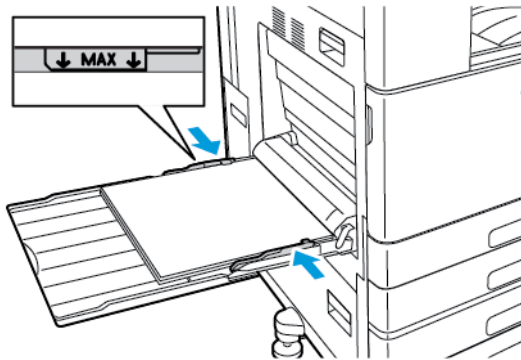


- Per a alimentació pel costat curt, carregueu les etiquetes cara avall amb la vora superior cap a la dreta.



Nota: No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima. Si poseu massa paper, poden produir-se encallaments.

4. Ajusteu les guies d'amplada fins que toquin les vores del paper.



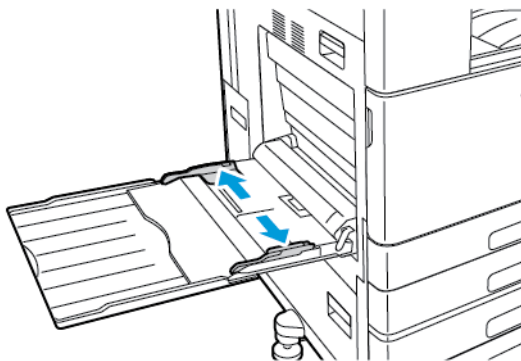
5. Al tauler de control, seleccioneu la mida, el color i el tipus correctes. Assegureu-vos que el tipus del paper es configura com a Etiquetes.
6. Per confirmar la configuració, toqueu **D'acord**.
7. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Paper de portades

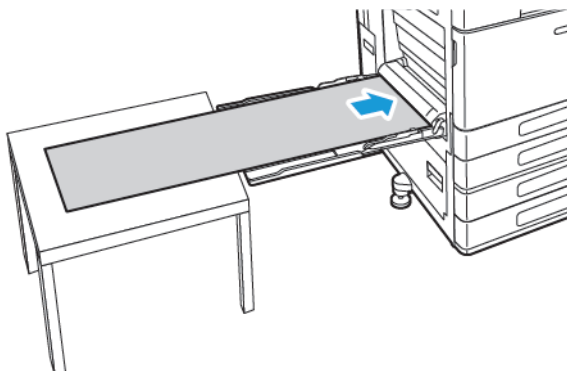
Podeu imprimir portades des de la safata especial.

Col·locació de paper de portades a la safata especial

1. Obriu la safata especial i traieu la safata d'extensió. Traieu el paper que sigui d'una altra mida o d'un altre tipus.
2. Moveu les guies d'amplada fins a les vores de la safata.



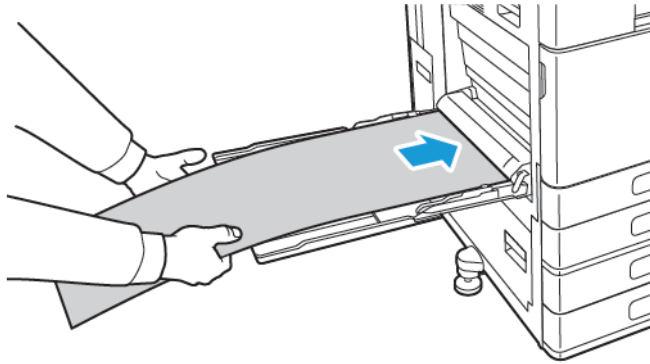
3. Col·loqueu paper de portades a la safata. Col·loqueu papers amb alimentació per la vora curta a la impressora.



4. Ajusteu les guies d'amplada fins que toquin les vores del paper.
5. Al tauler de control, seleccioneu la mida, el color i el tipus correctes.
 - a. Per especificar la mida del paper, toqueu **Mida** i, a continuació, toqueu **Personalitza**. A la finestra Mida de paper personalitzada, introduïu l'alçada i l'amplada del paper de portades i, a continuació, toqueu **D'acord**.
 - b. Per definir el tipus de paper, toqueu **Tipus** i, a continuació, seleccioneu el tipus de paper correcte.
 - c. Per definir el color del paper, toqueu **Color** i, a continuació, seleccioneu el color de paper correcte.
6. Per confirmar la configuració, toqueu **D'acord**.
7. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.



Nota: Si el paper s'introdueix a la impressora, subjecteu el paper amb les mans. Per evitar que es produeixin encallament, introduïu els fulls d'un en un.



Manteniment

Aquest capítol inclou:

- Precaucions generals 150
- Neteja de la impressora..... 151
- Ajusts i procediments de manteniment..... 156
- Subministraments 164
- Elements de manteniment de rutina..... 166
- Gestió de la impressora 187
- Transport de la impressora 188

Precaucions generals



AVÍS:

- Les parts internes de la impressora poden estar calentes. Actueu amb precaució quan les portes i les cobertes estiguin obertes.
- Mantingueu tots els materials de neteja fora de l'abast dels nens.
- No feu servir esprais pressuritzats per netejar l'exterior ni l'interior de la impressora. Alguns esprais pressuritzats contenen mescles explosives i no són adequats per a l'ús en aplicacions elèctriques. L'ús d'esprais netejadors pressuritzats augmenta el risc d'incendis i explosions.
- No traieu les cobertes o les proteccions ajustades amb cargols. No podeu mantenir ni reparar els components que es troben sota aquestes cobertes i proteccions. No realitzeu cap procediment de manteniment que no es reculli a la documentació que acompanya la impressora.



Atenció:

- Quan netegeu la impressora, no feu servir dissolvents químics potents o orgànics ni aerosols. No aboqueu líquids directament a cap àrea. Utilitzeu els subministraments i els productes de neteja només com s'explica en aquesta documentació.
- No col·loqueu cap objecte damunt de la impressora.
- No deixeu les cobertes ni les portes obertes, sobretot en llocs amb molta llum. Els cartutxos de tambor poden malmetre's en exposar-se a la llum.
- No obriu les cobertes ni les portes durant la impressió.
- No inclineu la impressora mentre estigui en funcionament.
- No toqueu els contactes elèctrics ni els engranatges. Si ho feu, podeu malmetre la impressora i disminuir la qualitat de la impressió.
- Assegureu-vos que les peces que heu tret durant la neteja es tornen a col·locar abans d'endollar la impressora.

Neteja de la impressora

Neteja de l'exterior

Netegeu la part exterior de la impressora una vegada al mes.

- Netegeu la safata de paper, la safata de sortida, el tauler de control i altres parts amb un drap suau i humit.
- Després de la neteja, passeu un drap sec i suau.
- Per a taques resistents, apliqueu una petita quantitat de detergent suau al drap i netegeu la taca suaument.



Atenció: No polvoritzeu detergent directament a la impressora. El detergent líquid pot entrar a la impressora a través d'un forat i pot provocar problemes. No feu servir mai cap agent de neteja que no sigui aigua o detergent suau.

Neteja de l'interior

Netegeu l'interior de la impressora regularment per evitar l'aparició de taques que poden perjudicar la qualitat de la impressió. Netegeu l'interior de la impressora quan substituïu un cartutx del tambor.

Després d'eliminar els encallaments de paper o de substituir un cartutx de tòner, examineu l'interior de la impressora abans de tancar-ne les cobertes i les portes.

- Traieu els trossos de paper o residus que hi puguin quedar. Per obtenir informació detallada, consulteu [Neteja d'encallaments de paper](#).
- Traieu la pols o les taques amb un drap net, sec i sense borrissol.



AVÍS: No toqueu mai les àrees amb l'etiqueta d'avís al fusor. Us podeu cremar. Si un full de paper s'enrotlla a la part interior del fusor, no proveu de treure'l immediatament. Apagueu la impressora immediatament i espereu 40 minuts perquè el fusor es refredi. Proveu d'eliminar l'encallament quan la impressora s'hagi refredat. Si l'error continua, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox.

Neteja de les lents del capçal d'impressió

La impressora s'ha construït amb quatre lents de capçal d'impressió. Cal netejar les lents del capçal d'impressió de forma regular per mantenir la qualitat d'impressió. Netegeu les lents del capçal d'impressió quan se substitueix el cartutx del tambor associat, o si es degrada la qualitat de la impressió. Per exemple, si les impressions tenen franges clares o buides en un o diversos colors, utilitzeu les instruccions següents per netejar les lents LED.

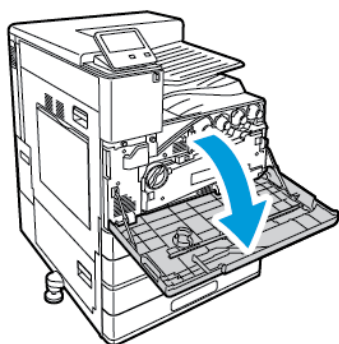


AVÍS: Si us cau tòner accidentalment a la roba, espoleu-lo tan bé com sigui possible. Si queda tòner a la roba, feu servir aigua freda, no calenta, per esbandir el tòner. Si el tòner entra en contacte amb la pell, renteu-la amb aigua freda i un detergent suau. Si el tòner entra en contacte amb els ulls, renteu-los immediatament amb aigua freda i poseu-vos en contacte amb un metge.

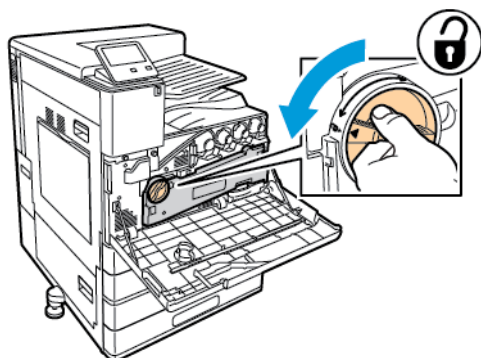


AVÍS: No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

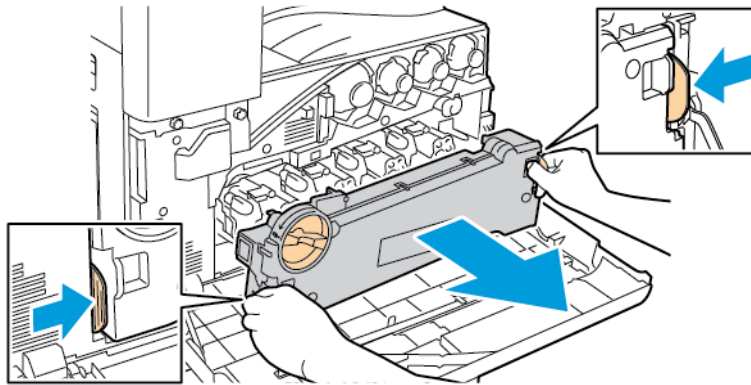
1. Obriu la porta frontal de la impressora.



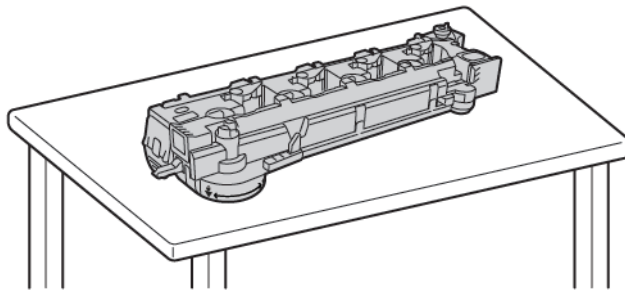
2. Traieu la unitat de transport de residus de tòner:
 - a. Per desbloquejar la unitat de transport de residus del tòner, gireu la palanca 45 graus en sentit antihorari.



- b. Per alliberar la unitat de transport de tòner residual, premeu les pestanyes taronja com es mostra i, a continuació, traieu la unitat de la impressora



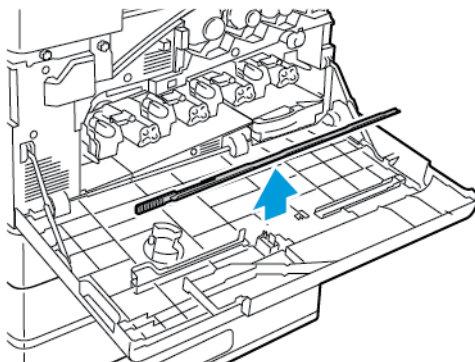
- c. Col·loqueu la unitat de transport de residus de tòner extreta en una superfície plana, amb les obertures cap amunt.



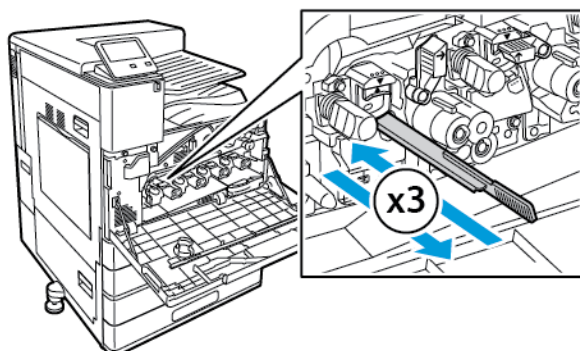
Atenció: Per evitar vessaments de tòner, no col·loqueu la unitat de transport de residus de tòner de costat o cara avall.



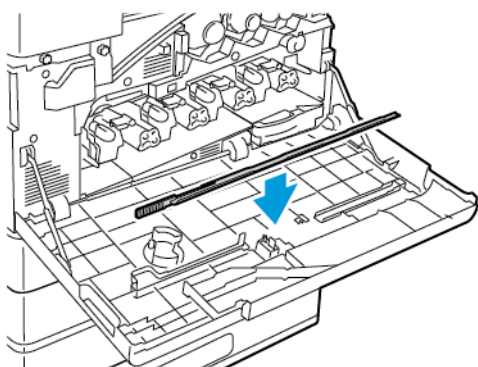
3. Traieu la barra de neteja de la lent LED del capçal d'impressió a l'interior de la porta frontal.



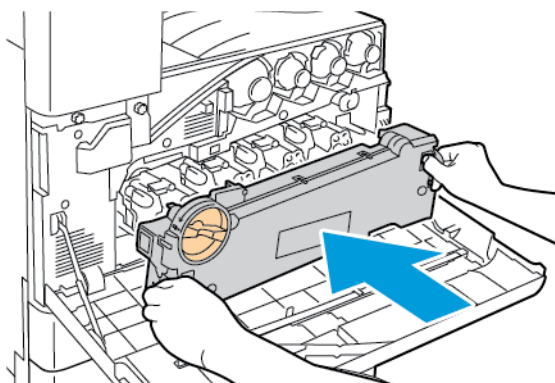
4. Introduïu lentament la barra de neteja a la impressora fins al final i, a continuació, extraieu-la. Repetiu aquest procés dos cops més.



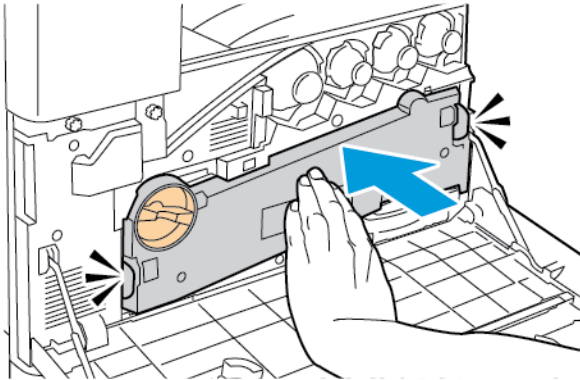
5. Torneu la barra de neteja a la seva ubicació original.



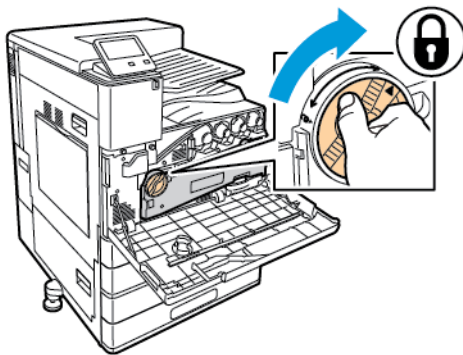
6. Per treure la unitat de transport de residus de tòner:
 - a. Col·loqueu la unitat de transport de residus de tòner com es mostra.



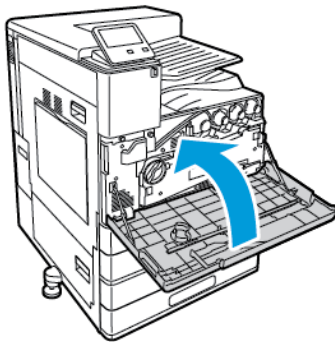
- b. Premeu la unitat de transport de residus de tòner cap a la impressora, fins que els dos extrems encaixin amb un clic.



- c. Per bloquejar la unitat de transport de residus del tòner, gireu la palanca 45 graus en sentit horari.



7. Tanqueu la porta frontal de la impressora.



Ajusts i procediments de manteniment

Calibratge del color

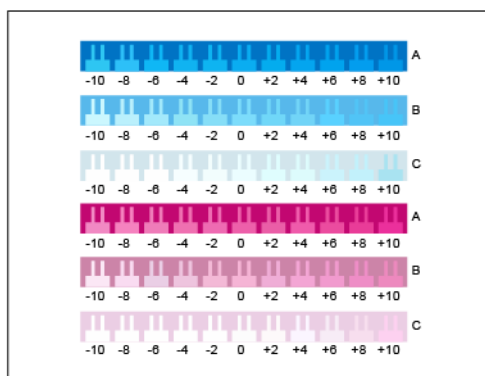
Utilitzeu el calibratge del color per mantenir l'homogeneïtat dels colors. Podeu ajustar la densitat del color, l'equilibri dels grisos o els dos paràmetres. Per obtenir els millors resultats, ajusteu la densitat del color i, a continuació, ajusteu l'equilibri dels grisos.

A l'inici del procediment de calibratge de cada color, s'imprimeixen tres pàgines.

1. Un full d'instruccions on s'expliquen els procediments d'avaluació i calibratge que s'utilitzen per a les pàgines de calibratge de la densitat del color i d'equilibri de grisos.
2. Una pàgina de referència de color inicial amb pedaços de densitat del color del 5 % al 100 %. Marqueu aquesta pàgina inicial per diferenciar-la de la pàgina de referència del color, que s'imprimeix automàticament en finalitzar els ajusts. La comparació de la impressió inicial i la impressió final permet comparar visualment els resultats dels ajusts.
3. Una pàgina de calibratge que canvia en funció del procediment d'ajust. La pàgina de calibratge és l'eina principal per a la realització de l'avaluació si cal un ajust. Perquè es pugui repetir l'ajust fins que el calibratge finalitzi, la pàgina es torna a imprimir cada cop que feu un ajust. Tots els colors d'una determinada pàgina de calibratge mostren els ajusts anteriors. Un ajust ha finalitzat si la posició central o zero mostra la millor configuració de color disponible.

Calibratge de la densitat del color

L'ajust de la densitat del color permet calibrar la densitat i l'equilibri dels quatre colors primaris (cian, magenta, groc i negre). La configuració de densitat ajusta la sortida impresa en funció del nivell de saturació del color. Si seleccioneu l'opció Menys, la densitat del color disminueix i la sortida esdevé més clara. Si seleccioneu l'opció Més, la densitat del color augmenta i la sortida esdevé més fosca. Les cares i el cel són exemples d'àrees de baixa densitat.



La tercera pàgina que s'imprimeix a l'inici de l'ajust de la densitat del color és la pàgina de calibratge Cian/Magenta. Aquesta pàgina conté una gamma d'opcions de densitat disponibles per als colors cian i magenta. La configuració de la densitat actual de les files fosques, mitjanes i clares tenen el número zero. La configuració disponible s'imprimeix en una trama contra un fons que representa la configuració de densitat desitjada. Si la millor coincidència es troba entre dues trames, seleccioneu un valor entre les dues trames impreses.

Inici del calibratge de la densitat del color

Per iniciar el calibratge i imprimir les pàgines de calibratge:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o a www.xerox.com/office/VLC9000docs.
3. Toqueu **Dispositiu** → **Assistència** → **Calibratge del color**.
4. Per seleccionar el tipus d'il·luminació que voleu utilitzar per visualitzar les pàgines de calibratge, toqueu **Tipus d'il·luminació** i, a continuació, toqueu una selecció.

5. Per seleccionar l'ajust de la densitat del color, toqueu **Només densitat del color**.
6. Per començar el calibratge i imprimir les pàgines de calibratge, toqueu **Següent**.
7. Per realitzar el procediment de calibratge, seguiu les instruccions a la pantalla o consulteu [Realització del calibratge de la densitat del color](#).

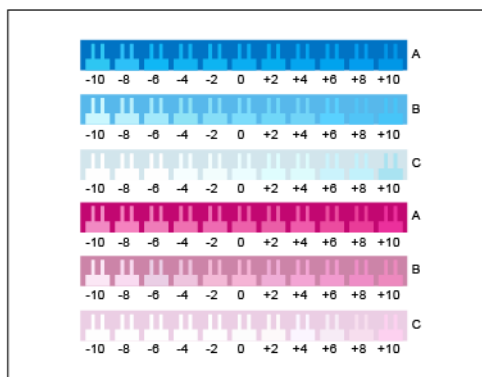
Realització del calibratge de la densitat del color

Per realitzar el calibratge de la densitat del color:

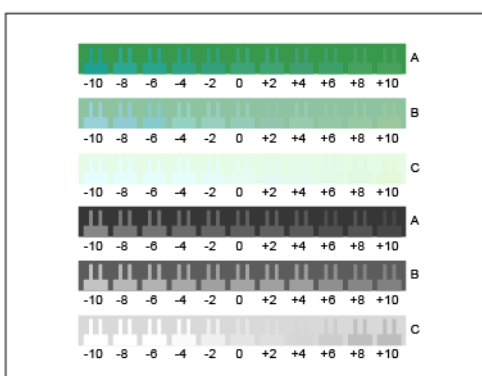
1. Per avaluar el calibratge actual de la densitat cian i magenta, subjecteu la pàgina de calibratge cian/magenta a una distància equivalent a la llargada d'un braç.



Nota: Per garantir la precisió dels ajusts, assegureu-vos que la claror de l'entorn coincideix amb el **tipus de claror** seleccionat a Inici del calibratge de la densitat del color.



2. Per determinar l'opció més coincident, avalueu la trama a les files de color magenta i cian fosc (etiqueta A). Marqueu la secció on la trama inferior es combina amb més homogeneïtat amb el color del fons. Si la millor coincidència es troba entre dues trames, anoteu un valor numèric entre els dos valors de trama impresos. Una coincidència elevada per a la trama zero implica que la fila s'ha calibrat.
3. Si la millor trama de cada columna és un valor diferent de zero, caldrà realitzar un ajust. A la pantalla tàctil, toqueu **Edita** i, a continuació, per al color corresponent, toqueu **A**. Desplaceu el control lliscant al valor desitjat. En finalitzar, per desar els valors i imprimir una pàgina de calibratge revisada, toqueu **D'acord**.
4. Repetiu el procés: marqueu la millor coincidència per a les files clara i mitjana (etiqueta B i C).
5. Mitjançant la pàgina de calibratge actualitzada, repetiu el procés fins que la millor trama per a cada fila cian i magenta sigui zero. Per realitzar els ajusts de densitat del color negre i verd, toqueu **Següent**.
6. Subjecteu la pàgina de calibratge negra i verda a una distància equivalent a la llargada d'un braç i seguiu el procediment d'ajust anterior, però per als colors negre i verd.

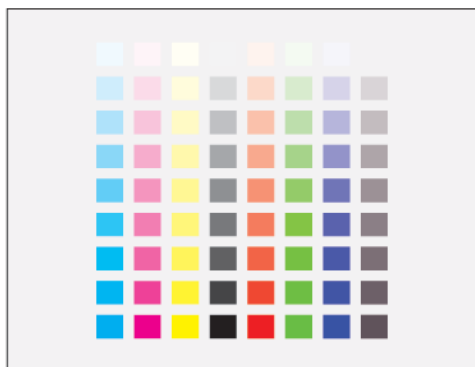


7. Si la millor coincidència per a totes les files negres i verdes és zero, toqueu **Següent**.
8. Per completar el calibratge, seguiu les instruccions a la pantalla o consulteu [Avaluació i emmagatzematge del calibratge de la densitat del color](#).

Avaluació i emmagatzematge del calibratge de la densitat del color

Per avaluar el calibratge i desar la configuració:

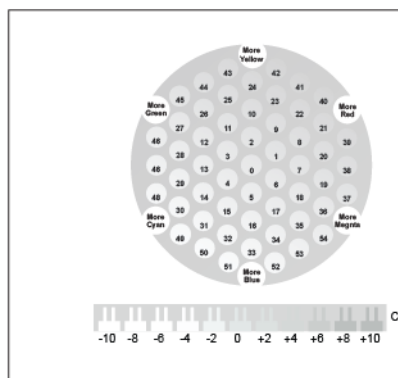
1. Per veure els resultats dels ajusts, compareu les pàgines de referència del color inicials i finals.



2. Per desar els ajusts, toqueu **Desa i surt**. Alternativament, toqueu **Surt sense desar**.
3. Per tornar al menú Assistència, toqueu la fletxa Endarrere.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Calibratge i equilibri de grisos

L'ajust de l'equilibri de grisos realitza el calibratge dels equilibris del color groc, magenta i cian perquè coincideixin amb precisió amb el color negre pur en el mateix nivell d'intensitat.



La tercera pàgina impresa al principi del calibratge d'equilibri de grisos és la pàgina de calibratge de gris clar. La pàgina utilitza cercles o hexàgons de color per mostrar la configuració disponible d'equilibri de grisos. La configuració d'equilibri de grisos actual és el cercle central, amb el número zero. Les opcions disponibles s'imprimeixen contra un fons que representa la configuració de l'equilibri de grisos desitjada. Per mostrar la configuració de calibratge de clar/fosc disponible, la fila a la part inferior de la pàgina conté trames. La trama amb l'etiqueta zero és la configuració actual. En combinació, els cercles de l'equilibri de grisos i les trames de clar/fosc permeten configurar l'equilibri de grisos amb precisió.

Inici de l'ajust d'equilibri de grisos

Per iniciar el calibratge i imprimir les pàgines de calibratge:

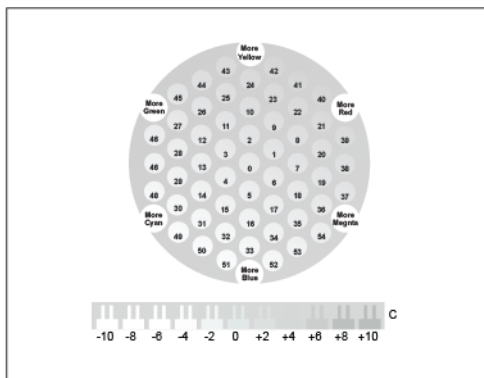
1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o a www.xerox.com/office/VLC9000docs.
3. Toqueu **Dispositiu** → **Assistència** → **Calibratge del color**.

4. Per seleccionar el tipus d'il·luminació que voleu utilitzar per visualitzar les pàgines de calibratge, toqueu **Tipus d'il·luminació** i, a continuació, toqueu una selecció.
5. Per seleccionar l'ajusta d'equilibri de grisos, toqueu **Només l'equilibri de grisos**.
6. Per començar el calibratge i imprimir les pàgines de calibratge, toqueu **Següent**.
7. Per realitzar el procediment de calibratge, seguiu les instruccions a la pantalla o consulteu [Realització del calibratge d'equilibri de grisos](#).

Realització del calibratge d'equilibri de grisos

Per realitzar l'ajust d'equilibri de grisos:

1. Per avaluar la configuració de l'equilibri dels grisos, subjecteu la pàgina de calibratge dels grisos clars a una distància equivalent a la llargada d'un braç.

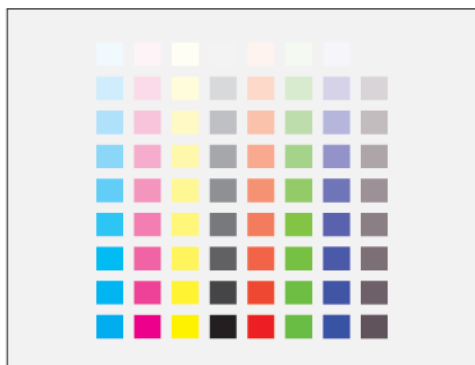


2. Per determinar el millor equilibri de grisos clars, avalueu els cercles. Marqueu el cercle amb el gris més neutre. El cercle central, zero, és la configuració d'equilibri de grisos actual.
3. Per determinar la millor combinació de claredat/foscor, avalueu les trames a la fila C. Marqueu la secció on la trama es combina amb més homogeneïtat amb el color del fons. Si la millor coincidència es troba entre dues trames, anoteu un valor numèric entre els dos valors de trama impresos. Una coincidència elevada per a la trama zero implica que s'ha calibrat la claror/foscor.
4. Si la millor coincidència de color d'un cercle o una trama és un valor diferent de zero, cal realitzar un ajust. A la pantalla tàctil, toqueu **Edita**.
5. Per ajustar la configuració del cercle, toqueu **Número d'hexàgon clar**. Utilitzeu el teclat per introduir el número del millor cercle i, a continuació, toqueu **D'acord**.
6. Per ajustar la configuració de claror o foscor, toqueu **Número de barra clar** i col·loqueu el control lliscant al valor desitjat.
7. En finalitzar, per desar els valors i imprimir una pàgina de calibratge revisada, toqueu **D'acord**.
8. Mitjançant la pàgina de calibratge clar actualitzada, repetiu el procés fins que les millors opcions de les dues seccions siguin zero.
9. Quan la millor coincidència d'ambdues seccions sigui zero, per continuar amb el següent ajust de color, toqueu **Següent**.
10. Repetiu el procés per a les pàgines de calibratge fosc i mitjà.
11. Per sortir dels procediments d'ajust, toqueu **Següent**.
12. Per completar el calibratge, seguiu les instruccions a la pantalla o consulteu [Avaluació i emmagatzematge del calibratge de l'equilibri de grisos](#).

Avaluació i emmagatzematge del calibratge de l'equilibri de grisos

Per avaluar el calibratge i desar la configuració:

1. Per veure els resultats dels ajusts, compareu les pàgines de referència del color inicials i finals.



2. Per desar els ajusts, toqueu **Desa i surt**. Alternativament, toqueu **Surt sense desar**.
3. Per tornar al menú Assistència, toqueu la fletxa **Endarrere**.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Registre del color

La impressora ajusta automàticament el registre de color quan s'activa el registre automàtic. També podeu ajustar el registre de color manualment en qualsevol moment en què la impressora estigui inactiva. Heu d'ajustar el registre de color quan la impressora es mogui. Si teniu algun problema d'impressió, ajusteu el registre de color.

Realització d'un ajust de registre de color

L'ajust del registre del color es produeix cada vegada que s'instal·la un cartutx de tòner nou. Podeu fer aquest ajust en un altre moment quan calgui.

Per realitzar l'ajust del registre de color:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu** → **Assistència** → **Registre del color**.
3. Per ajustar el registre del color de forma automàtica, toqueu **Inicia**.
4. Quan es notifica la finalització correcta del procediment, toqueu **Tanca**.
5. Per sortir del menú, toqueu **X**.
6. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Ajust del registre del paper

Utilitzeu Posició de la imatge per ajustar la posició de la imatge impresa a la pàgina. L'ajust permet posicionar el marge superior, esquerre, inferior i dret com correspongui. Podeu especificar la posició de la imatge a les cares frontals i posteriors del paper a cada safata instal·lada.

Verificació del registre del paper

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o a www.xerox.com/office/VLC9000docs.
3. Toqueu **Dispositiu**→**Assistència**→**Posició de la imatge**.
4. Seleccioneu la safata d'origen del paper per a la impressió de registre.
 - a. Toqueu **Alimentació de paper**.
 - b. Toqueu la safata que voleu utilitzar.
5. Si la impressora disposa de la impressió automàtica a 2 cares, seleccioneu les cares que voleu optimitzar.
 - Per seleccionar una pàgina de registre de mostra per ajustar la cara 1, toqueu **Costat que cal ajustar** i, a continuació, toqueu **Cara 1**.
 - Per seleccionar una pàgina de registre de mostra per ajustar les dues cares, toqueu **Costat que cal ajustar** i, a continuació, toqueu **Cara 2**.
6. Especifiqueu el nombre seguit de pàgines de mostra que voleu imprimir.
 - a. Toqueu **Configuració d'impressió**.
 - b. Per augmentar o reduir el nombre de pàgines de mostra, a Quantitat, toqueu la icona Més (+ o Menys (-) i, a continuació, toqueu **D'acord**.
7. Per imprimir les pàgines de mostra, toqueu **Imprimeix la mostra**.
8. En finalitzar la impressió, toqueu **Tanca**.
9. A les pàgines de mostra, a la cara 1, utilitzeu una regla per mesurar la distància entre la imatge impresa i la vora dreta, esquerra, inferior i superior.

 **Nota:** Per a la identificació, s'imprimeix un punt a la part inferior de la pàgina. S'imprimeix un sol punt a la cara 1 i dos punts a la cara 2.
10. Per a la cara 2, mesureu la distància entre la imatge impresa i la vora dreta, esquerra, superior i inferior.
11. Si la imatge està al centre, no cal realitzar cap ajust. Si la imatge no està al centre, ajusteu el registre del paper. Per obtenir més informació, consulteu [Realització d'un ajust de registre de paper](#).

Realització d'un ajust de registre de paper

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o a www.xerox.com/office/VLC9000docs.
3. Toqueu **Dispositiu**→**Assistència**→**Posició de la imatge**.
4. Per ajustar el registre, seleccioneu la safata d'origen.
 - a. Toqueu **Alimentació de paper**.
 - b. Toqueu la safata que vulgueu.
5. Mitjançant la taula impresa a [Verificació del registre del paper](#), seleccioneu el costat del registre.

- Per ajustar la cara 1, toqueu **Costat ajustat** i, a continuació, toqueu **Cara 1**.
 - Per ajustar la cara 2, toqueu **Costat ajustat** i, a continuació, toqueu **Cara 2**.
6. Per ajustar el registre, toqueu **Registre d'entrada/costat**.
- Per ajustar el registre de costat a costat, a Registre de costat, toqueu la icona Més (+) o Menys (-).
 - Per ajustar el registre de dalt a baix, a Registre d'entrada, toqueu la icona Més (+) o Menys (-).
- Com a referència, col·loqueu la taula amb els punts de la cara 1 o la cara 2 a la part inferior de la pàgina.
- A Registre d'entrada, els valors positius desplacen la imatge cap a baix a la pàgina.
 - A Registre de costat, els valors positius desplacen la imatge cap a l'esquerra.
7. Per desar la configuració, toqueu **D'acord**→**Ajusta**..
8. Si cal, per introduir valors addicionals, repetiu els passos anteriors.
9. Imprimiu una altra pàgina de mostra i repetiu el procés fins a completar les correccions de registre.
10. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Ajust de voltatge de transferència

Utilitzeu l'ajust de voltatge de transferència per especificar la tensió del rodet de transferència de polarització per imprimir mitjançant el tipus de paper seleccionat. Si la imatge que s'imprimeix és massa clara, augmenteu el voltatge del paper que esteu utilitzant. Si la imatge que s'imprimeix té taques o esborralls, reduïu el voltatge del paper que esteu fent servir.

Per ajustar el voltatge de transferència:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Inicieu una sessió com a administrador. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o a www.xerox.com/office/VLC9000docs.
3. Col·loqueu paper a la safata especial.
4. Toqueu **Dispositiu**→**Assistència**→**Ajust de voltatge de transferència**.
5. Per seleccionar el tipus de paper de l'ajust, toqueu **Tipus de paper** i, a continuació, toqueu el tipus de paper corresponent.
6. Per especificar la mida del paper a 1 cara o a 2 cares, toqueu **Configuració d'impressió**.
 - a. Per especificar la mida del paper, toqueu **Mida del paper** i, a continuació, toqueu la mida del paper.
 - b. Per seleccionar l'ajust a 1 cara o a 2 cares, toqueu **A 2 cares** i, a continuació, toqueu la selecció corresponent.
 - c. Per desar la configuració, toqueu **D'acord**.
7. Per ajustar el voltatge de transferència, toqueu **Imprimeix la mostra**. Quan es notifica la finalització correcta del procediment, toqueu **Tanca**.
8. Per avaluar i ajustar el voltatge de transferència, seguiu les instruccions a la pàgina Calibra el paper.
 - a. Per determinar la fila amb la millor qualitat d'impressió, avalueu la densitat a les pàgines impreses.

- b. Compareu la fila amb la millor qualitat d'impressió amb el número de la configuració actual. El número de la configuració actual es ressaltava amb color vermell a la pàgina Calibra el color.
 - c. Si el número de la configuració actual coincideix amb el número de la millor qualitat d'impressió, no cal cap ajust.
 - d. Per ajustar el voltatge de transferència, a **Cara 1** o **Cara 2**, toqueu la icona Més (+) o Menys (-).
 - e. Per acceptar la configuració, toqueu **D'acord**.
- 9. Per tornar a la pantalla Dispositiu, premeu la fletxa Endarrere.
 - 10. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Subministraments

Consumibles

Els consumibles són els subministraments de la impressora que s'esgoten durant el funcionament de la impressora. Els subministraments consumibles d'aquesta impressora inclouen els cartutxos de tòner de Xerox® originals en cian, magenta, groc i negre.

 **Nota:** Llegiu la informació següent abans de substituir qualsevol consumible.

- Tots els consumibles inclouen instruccions d'instal·lació. Per substituir els consumibles, consulteu les instruccions que els acompanyen.
- Instal·leu només cartutxos nous a la impressora. Si instal·leu un cartutx de tòner usat, és possible que la quantitat de tòner restant no es mostri amb precisió.
- Per garantir la qualitat d'impressió, el cartutx de tòner deixa de funcionar en un moment predeterminat.

 **Atenció:** Si utilitzeu tòner que no és original de Xerox®, es pot reduir la qualitat de la imatge i la fiabilitat de la impressora. El tòner de Xerox® s'ha dissenyat i fabricat amb controls de qualitat estrictes de Xerox per utilitzar-se específicament amb aquesta impressora.

Comandes de subministraments

Quan encarregar subministraments

Quan els subministraments siguin a punt d'esgotar-se, apareixerà un avís al tauler de control. Comproveu que tingueu subministraments nous a mà. Encarregueu aquests subministraments la primera vegada que apareguin els missatges per evitar interrupcions del servei d'impressió. Quan calgui substituir un determinat element, es mostrarà un missatge d'error al tauler de control.

Feu comandes de consumibles mitjançant el vostre proveïdor local o aneu a www.xerox.com/office/VLC8000supplies o www.xerox.com/office/VLC9000supplies.

 **Atenció:** No es recomana l'ús de subministraments que no siguin de Xerox. L'Acord de servei tècnic, la Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total) i la Garantia de Xerox no cobreixen els danys, les avaries o la degradació del rendiment provocats per l'ús de subministraments que no siguin de Xerox o per l'ús de subministraments de Xerox que no estiguin especificats per a aquesta impressora. La Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total) està disponible als Estats Units i Canadà. La cobertura pot variar fora d'aquestes àrees. Poseu-vos en contacte amb el vostre representant de Xerox per obtenir més informació.

Informació d'estat de subministraments

Podeu comprovar l'estat dels subministraments, personalitzar les alertes que es mostren al tauler de control i configurar les notificacions d'alertes de correu electrònic. Per obtenir més informació, aneu a [\[File not referenced in map\] _ATI_File_Not_Found_x-wc_-file=0000627025.xml](#).

Informe d'ús de subministraments

L'informe d'ús de subministraments proporciona informació de cobertura i els números de referència corresponents per fer comandes de subministraments. La data d'instal·lació dels subministraments es mostra a l'informe.

Per imprimir l'informe d'ús de subministraments:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu**→**Quant a**→**Pàgines d'informació**.
3. Toqueu **Informe d'ús dels subministraments**.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Reciclatge de subministraments

Per obtenir més informació sobre el programa de reciclatge de subministraments de Xerox®, consulteu www.xerox.com/gwa.

Cartutxos de tòner

Precaucions generals



AVÍS:

- Quan substituïu un cartutx de tòner, procureu no vessar el tòner. Si es vessa tòner, eviteu el contacte amb la roba, la pell, els ulls i la boca. No inhaleu pols del tòner.
- Mantingueu els cartutxos de tòner fora de l'abast dels nens. Si un nen ingereix tòner accidentalment, feu que l'escupi i esbandiu-li la boca amb aigua. Poseu-vos en contacte amb un metge immediatament.
- Feu servir un drap humit per netejar el tòner vessat. No feu servir mai una aspiradora per treure els vessaments. Les guspies elèctriques de dintre de l'aspiradora poden provocar un incendi o una explosió. Si vesseu un gran volum de tòner, poseu-vos en contacte amb el representant local de Xerox.
- Mai no llenceu un cartutx de tòner al foc. El tòner restant del cartutx pot incendiar-se i provocar cremades o una explosió.

Substitució d'un cartutx de tòner

Quan cal substituir un cartutx de tòner apareix un missatge del tauler de control.



Nota: Tots els cartutxos de tòner inclouen instruccions d'instal·lació.

Missatge d'estat de la impressora	Causa i solució
Feu una comanda de tòner	El nivell del cartutx de tòner és baix. Demaneu un cartutx de tòner nou.
S'ha acabat el tòner	El cartutx de tòner és buit. Substituïu el cartutx de tòner per un de nou.

Elements de manteniment de rutina

Els elements de manteniment de rutina són peces de la impressora que tenen una duració limitada i requereixen una substitució periòdica. Els reemplaçaments poden ser peces o kits. Normalment, els elements de manteniment de rutina pot substituir-los el client.

 **Nota:** Tots els elements de manteniment de rutina inclouen instruccions d'instal·lació.

Els elements de manteniment de rutina d'aquesta impressora inclouen els següents:

- Cartutxos de tambor cian, magenta, groc i negre
- Cartutx de residus
- Contenidor de residus de la perforadora
- Cartutx de grapes
- Cartutx de grapes de fullets
- Rodets d'alimentació

Substitució del cartutx del tambor

 **AVÍS:** Mai no llenceu els cartutxos del tambor al foc.

 **Atenció:** No exposeu el cartutx del tambor a la llum solar directa ni a llums fluorescents interiors de gran intensitat. No toqueu ni ratlleu la superfície del tambor.

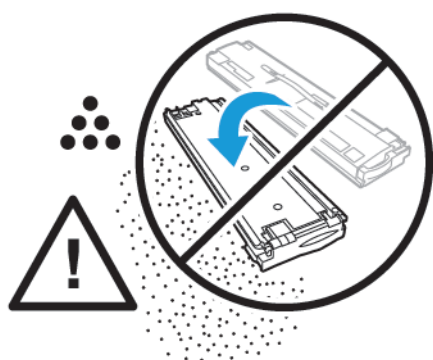
Si cal substituir un cartutx del tambor, es mostra un missatge al tauler de control.

 **Nota:** Els cartutxos del tambor inclouen instruccions d'instal·lació.

Substitució del cartutx de residus

Quan un cartutx de residus és gairebé ple, es mostra un missatge que us demana que feu una comanda al tauler de control. Quan un cartutx de residus és gairebé ple, la impressora s'atura i es mostra un missatge de substitució al tauler de control.

 **Atenció:** Per evitar vessaments de tòner, no col·loqueu el cartutx de residus de costat o cara avall.



 **Nota:** Els nous cartutxos de residus inclouen instruccions d'instal·lació.

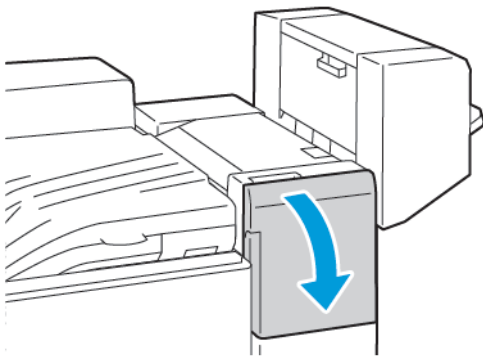
Substitució de grapes a l'acabadora d'oficina

 **Nota:** La impressora disposa de dues acabadores d'oficina opcionals. Utilitzeu el procediment de l'acabadora instal·lada a la impressora. Si la porta frontal de l'acabadora es desplaça cap avall, utilitzeu el procediment de l'acabadora d'oficina. Si la porta frontal de l'acabadora es desplaça cap a la dreta, utilitzeu el procediment de l'acabadora d'oficina LX.

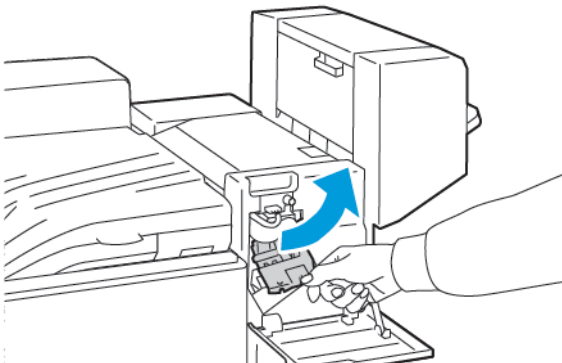
Substitució de grapes a la grapadora principal de l'acabadora d'oficina

 **Atenció:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

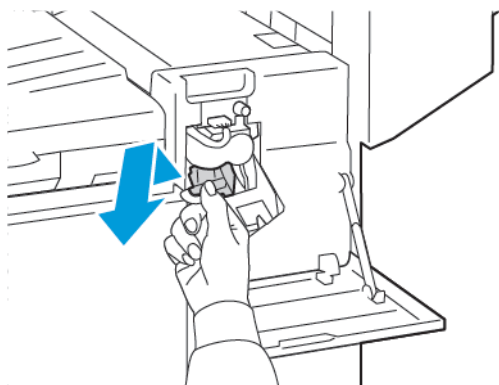
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora.



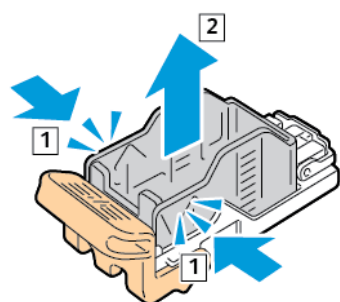
2. Accediu a l'armari de l'acabadora i estireu la grapadora cap a vós fins que s'aturi.
3. Empenyeu el conjunt de la grapadora cap a la dreta, com es mostra.



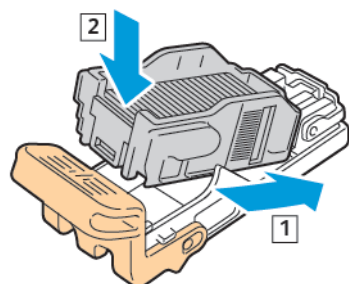
4. Per treure el cartutx de grapes, subjecteu l'agafador taronja i estireu-lo fermament per treure'l.



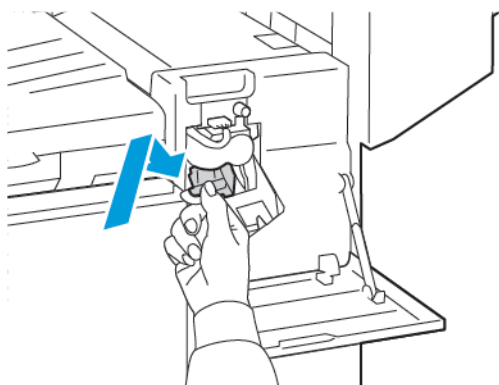
5. Premeu els dos costats del paquet de grapes i traieu-lo del cartutx.



6. Inseriu la part frontal del nou paquet de grapes al cartutx de grapes i empenyeu la part posterior per introduir-la al cartutx.



7. Subjecteu el nou cartutx de grapes mitjançant l'agafador taronja i inseriu-lo al conjunt de la grapadora fins que hi encaixi amb un clic.

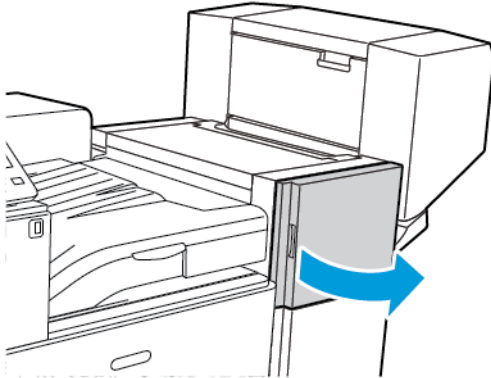


8. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora.

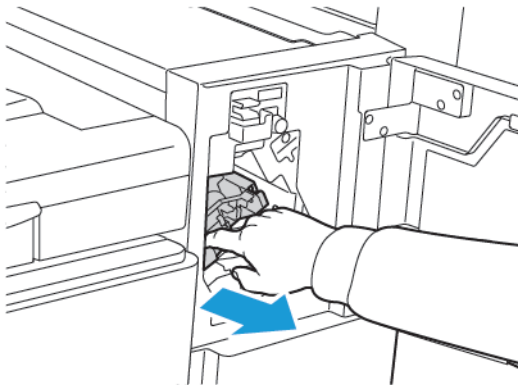
Substitució de grapes a la grapadora principal de l'acabadora d'oficina LX

⚠ AVÍS: No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

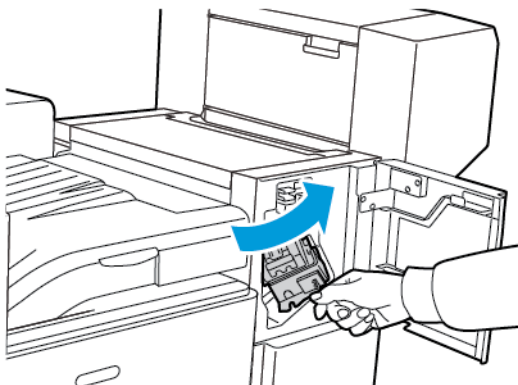
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora.



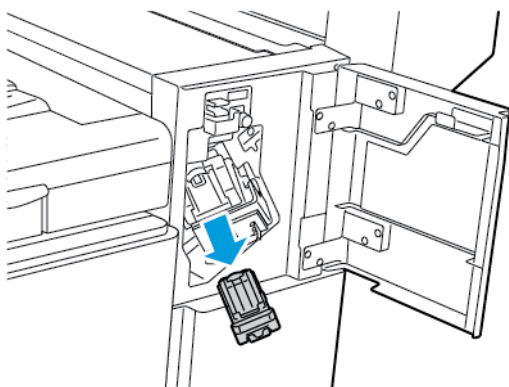
2. Accediu a l'armari de l'acabadora i estireu la grapadora cap a vós fins que s'aturi.



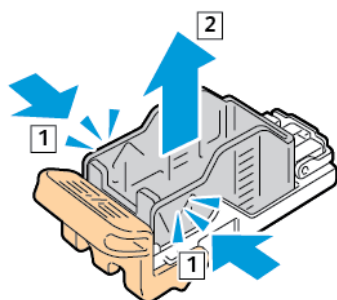
3. Empenyeu el conjunt de la grapadora cap a la dreta com es mostra.



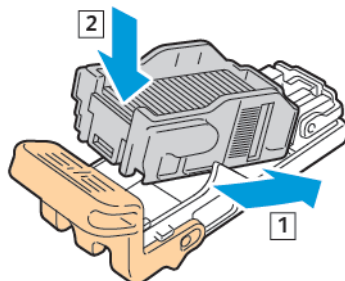
4. Per treure el cartutx de grapes, subjecteu l'agafador taronja i estireu-lo fermament per treure'l.



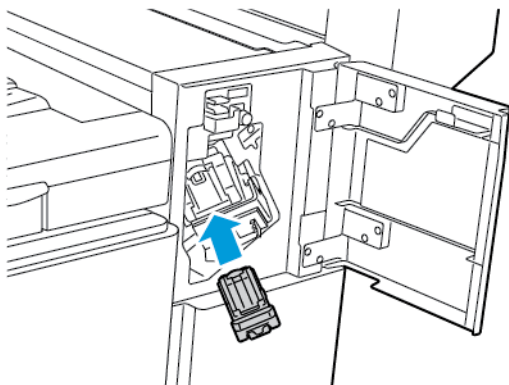
5. Premeu els dos costats del paquet de grapes i traieu-lo del cartutx.



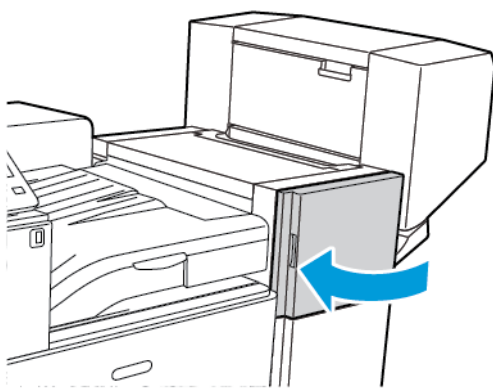
6. Inserir la part frontal del nou paquet de grapes al cartutx de grapes i empenyeu la part posterior del nou paquet de grapes per introduir-lo al cartutx.



7. Subjecteu el nou cartutx de grapes mitjançant l'agafador taronja i inseriu-lo al conjunt de la grapadora fins que hi encaixi amb un clic.



8. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora.

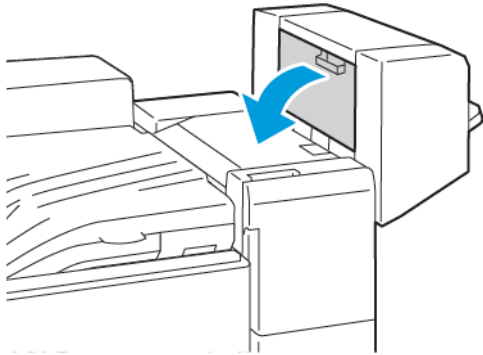


Substitució de grapes al productor de fullets de l'acabadora d'oficina

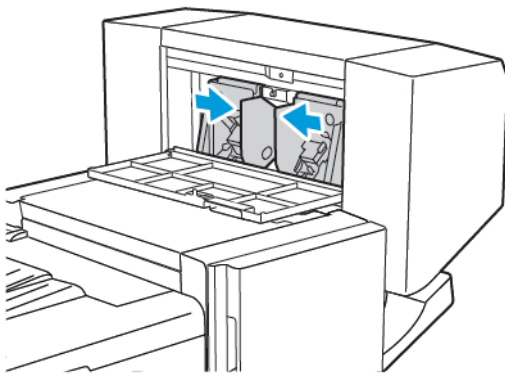


Atenció: No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

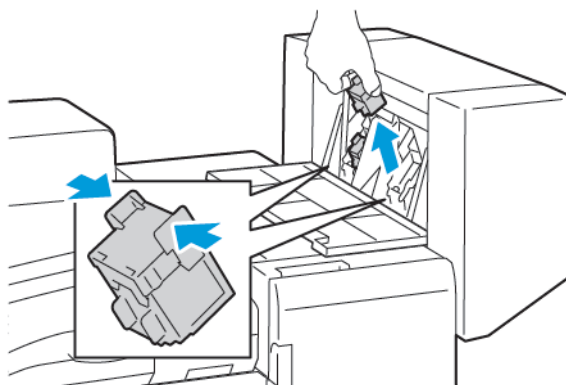
1. Obriu la coberta lateral del productor de fullets.



2. Si els cartutxos de grapes no es veuen, agafeu els taulers verticals de l'esquerra i la dreta de l'obertura i feu-los lliscar cap al centre.



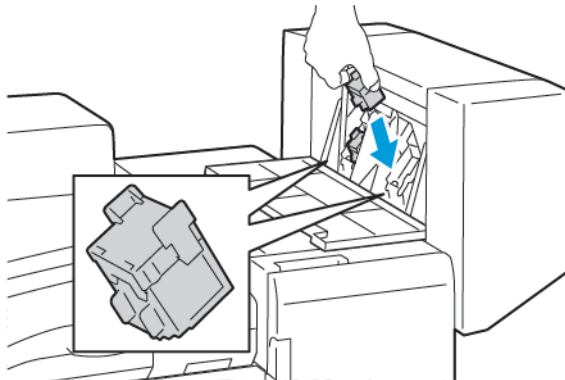
3. Subjecteu les llengüetes dels dos costats del cartutx de grapes i extraieu el cartutx de l'acabadora.



4. Subjecteu les llengüetes dels dos costats del cartutx de grapes nou i inseriu-lo a la posició original a l'acabadora.

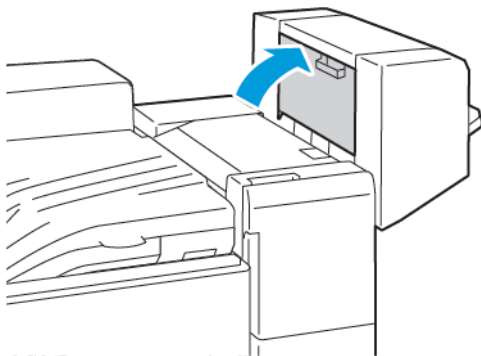


Nota: Si teniu problemes per inserir el cartutx, assegureu-vos que les grapes s'hagin col·locat correctament al cartutx.



Nota: El productor de fullets fa servir dos cartutxos de grapes. El grapat del productor de fullets requereix que els dos cartutxos continguin grapes.

5. Repetiu el procediment per a l'altre cartutx de grapes.
6. Tanqueu la coberta lateral del productor de fullets.

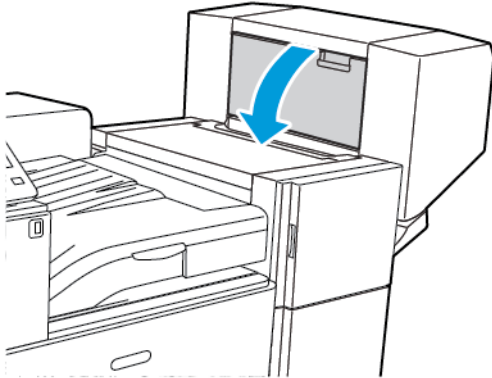


Substitució de grapes al productor de fullets de l'acabadora d'oficina LX

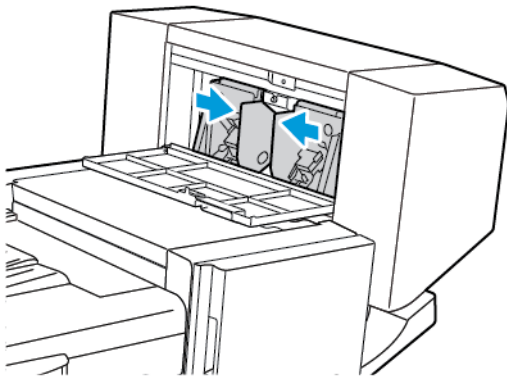


AVÍS: No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

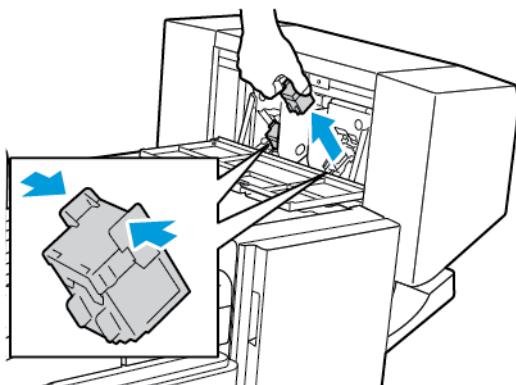
1. Obriu la coberta lateral del productor de fullets.



2. Si els cartutxos de grapes no són visibles, agafeu els taulers verticals de l'esquerra i la dreta de l'obertura i feu-los lliscar cap al centre.



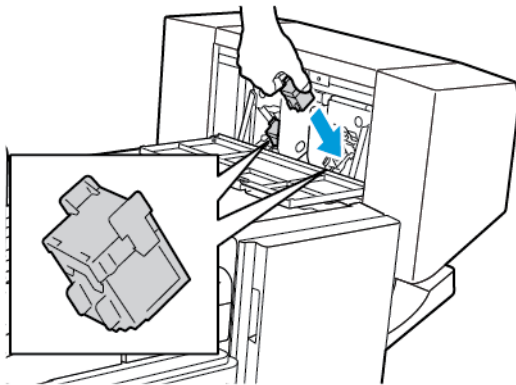
3. Subjecteu les llengüetes dels dos costats del cartutx de grapes i extraieu el cartutx de l'acabadora.



4. Sosteniu les llengüetes dels dos costats del nou cartutx de grapes i inseriu-lo a la posició original a l'acabadora.

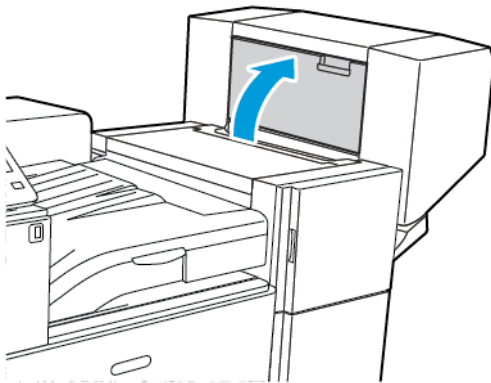


Nota: Si teniu problemes per inserir el cartutx, assegureu-vos que les grapes s'hagin col·locat correctament al cartutx.



Nota: El productor de fullets fa servir dos cartutxos de grapes. El grapat del productor de fullets requereix que els dos cartutxos continguin grapes.

5. Repetiu el procediment per a l'altre cartutx de grapes.
6. Tanqueu la coberta lateral del productor de fullets.

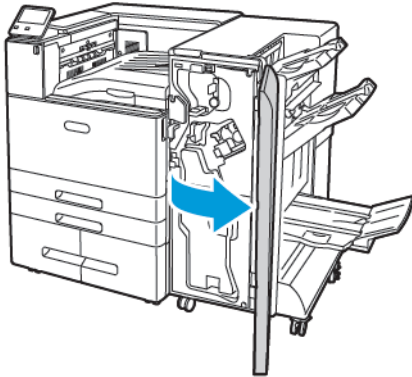


Substitució de grapes a l'acabadora Business Ready

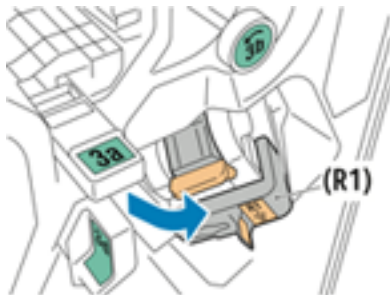
Substitució de grapes a la grapadora principal de l'acabadora Business Ready

 **AVÍS:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

1. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.



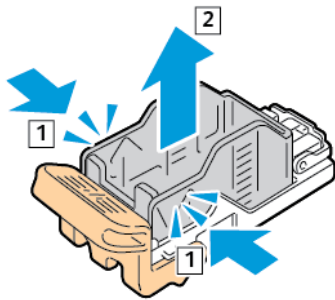
2. Sosteniu el conjunt de la grapadora per la palanca de color taronja R1 i premeu-lo cap a la dreta.



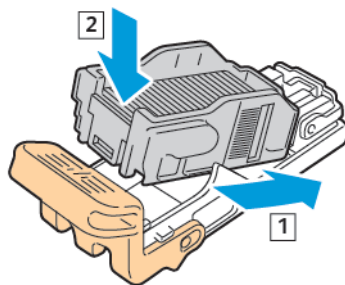
3. Per treure el cartutx de grapes, subjecteu l'agafador taronja i estireu-lo fermament per treure'l.



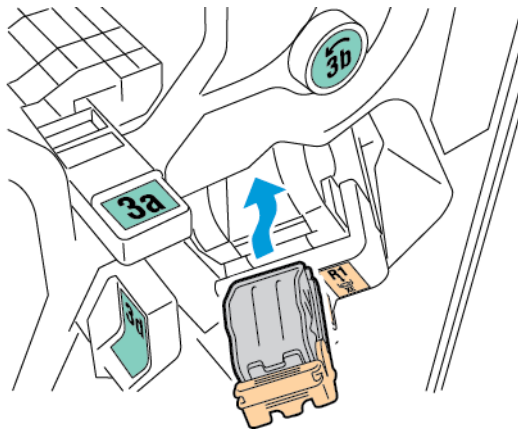
4. Premeu els dos costats del paquet de grapes i traieu-lo del cartutx.



5. Inseriu la part frontal del nou paquet de grapes al cartutx de grapes i empenyeu la part posterior del paquet de grapes per introduir-lo al cartutx.



6. Subjecteu el nou cartutx de grapes mitjançant l'agafador taronja i inseriu-lo al conjunt de la grapadora fins que hi encaixi amb un clic.

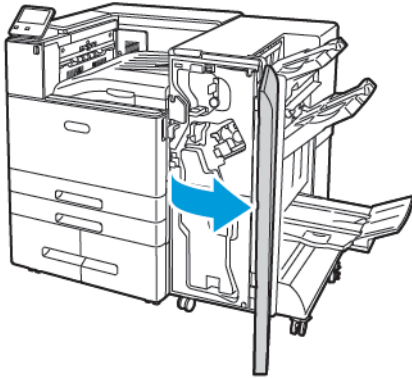


7. Torneu el conjunt del cartutx de grapes a la seva posició original.

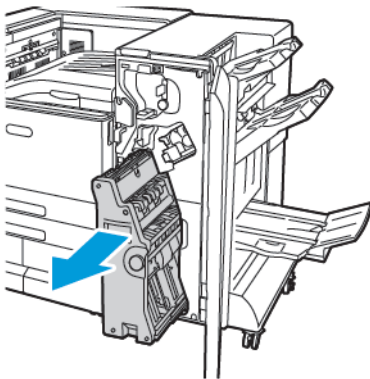
Substitució de grapes al productori de fullets de l'acabadora Business Ready

 **AVÍS:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

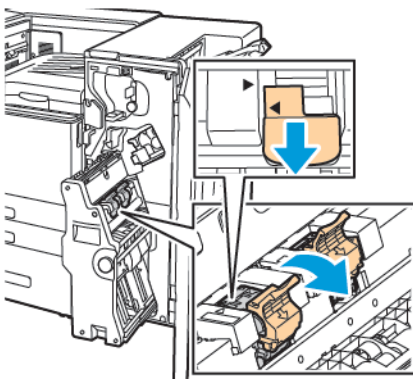
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.



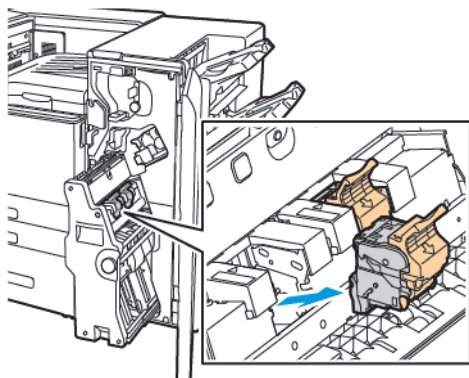
2. Subjecteu l'agafador del productori de fullets i estireu la unitat fins que els cartutxos de grapes es vegin a la vora superior de la unitat.



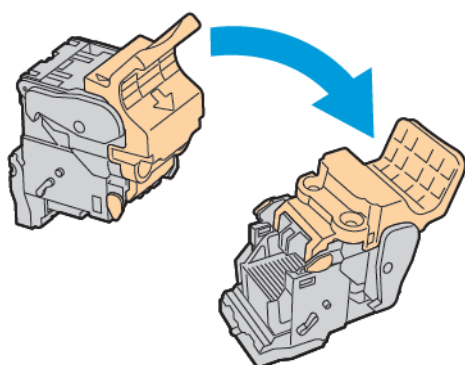
3. Per desbloquejar un cartutx de grapes del productori de fullets, baixeu l'agafador del cartutx de grapes taronja com es mostra.



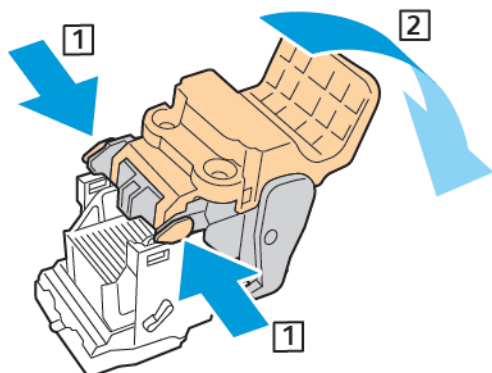
4. Per treure un cartutx de grapes del productori de fullets, estireu el cartutx de grapes cap enfora i cap a dalt.



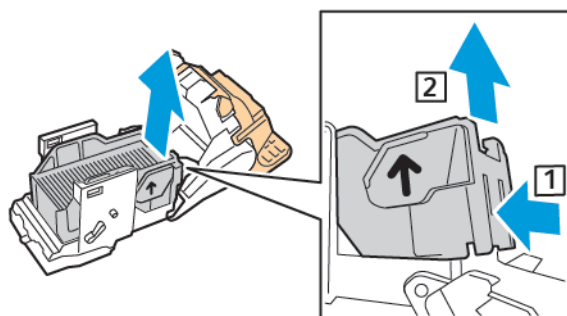
5. Gireu el cartutx de grapes.



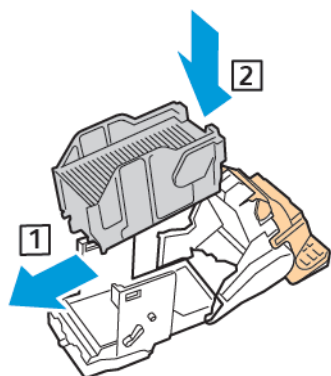
6. Perquè l'agafador del cartutx de grapes es pugui obrir cap enfora del cartutx de grapes, premeu les pestanyes verdes i, a continuació, moveu l'agafador cap enrere.



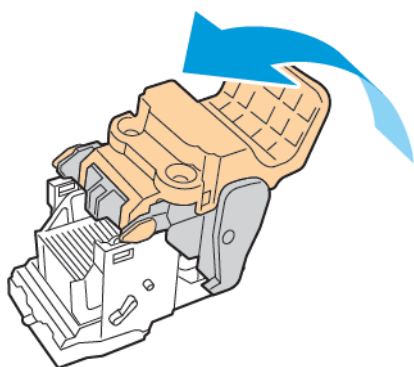
7. Per treure el paquet de grapes, premeu la part posterior del cartutx i, a continuació, aixegueu el paquet de grapes com es mostra.



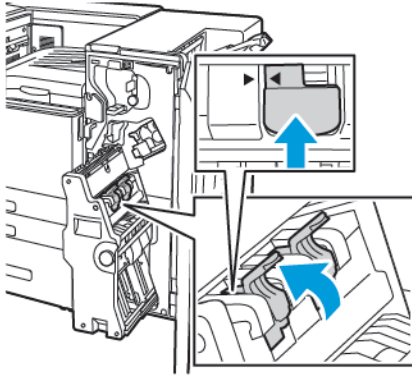
8. Inseriu la part frontal del nou paquet de grapes al cartutx de grapes i empenyeu la part posterior per introduir-la al cartutx.



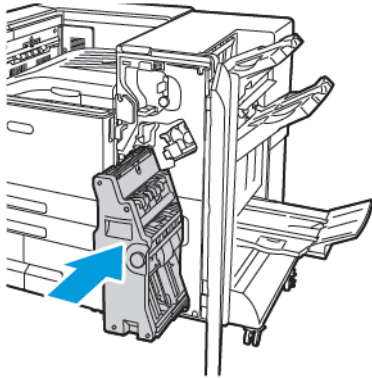
9. Per tancar el cartutx de grapes, torneu a introduir l'agafador del cartutx fins que encaixi amb un clic.



10. Per tornar a col·locar el cartutx de grapes al productori de fullets, inseriu el cartutx de grapes i estireu l'agafador del cartutx com es mostra.



11. Torneu a col·locar el productori de fullets a la posició original i, a continuació, tanqueu la porta de l'acabadora.



Buidatge del contenidor de residus de la perforadora

Quan el contenidor de residus de la perforadora sigui ple, apareixerà un missatge al tauler de control.

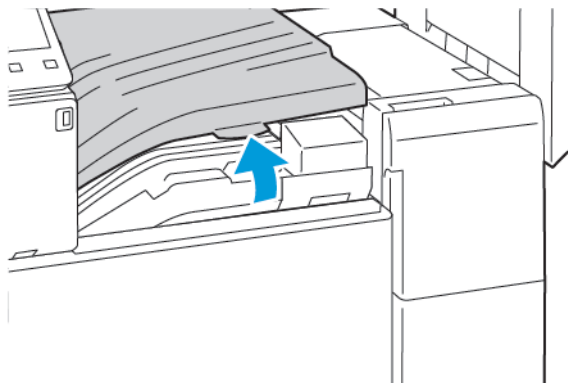


Nota: La impressora disposa de dues acabadores d'oficina opcionals. Utilitzeu el procediment de l'acabadora instal·lada a la impressora. Si la porta frontal de l'acabadora es desplaça cap avall, utilitzeu el procediment de l'acabadora d'oficina. Si la porta frontal de l'acabadora es desplaça cap a la dreta, utilitzeu el procediment de l'acabadora d'oficina LX.

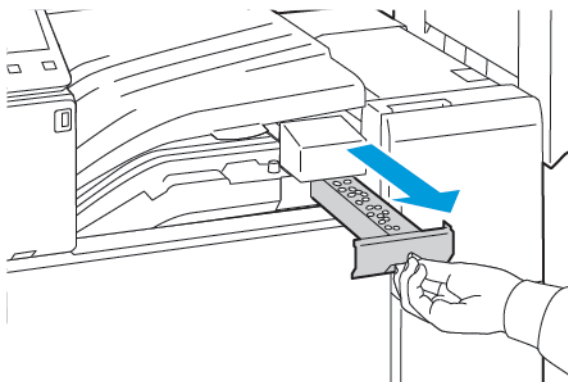
Buidatge del contenidor de residus de la perforadora de l'acabadora d'oficina

 **Atenció:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

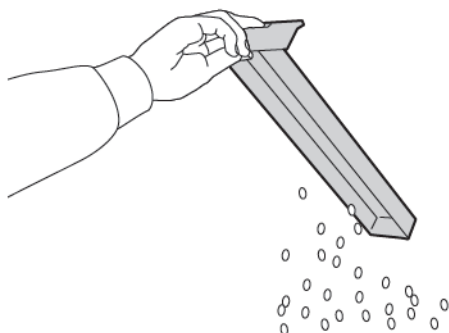
1. Aixequeu la coberta superior de la unitat de transport de l'acabadora.



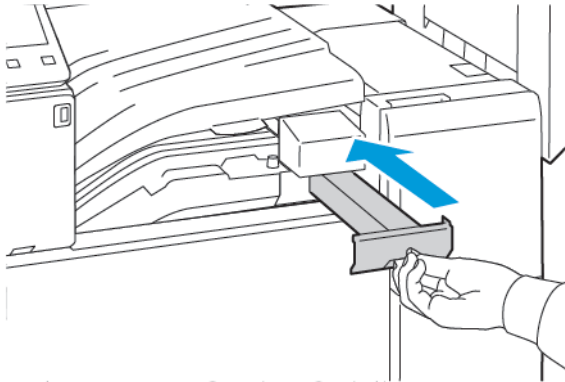
2. Extraieu el contenidor de residus de la perforadora.



3. Buideu el contenidor.



4. Inseriu el contenidor completament a l'acabadora.



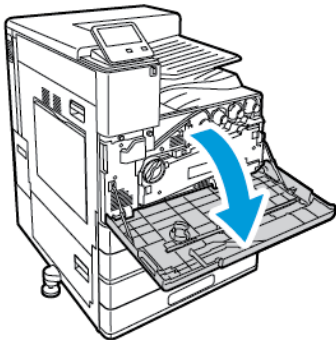
5. Tanqueu la coberta superior de la unitat de transport de l'acabadora.

Buidatge del contenidor de residus de la perforadora de l'acabadora d'oficina LX

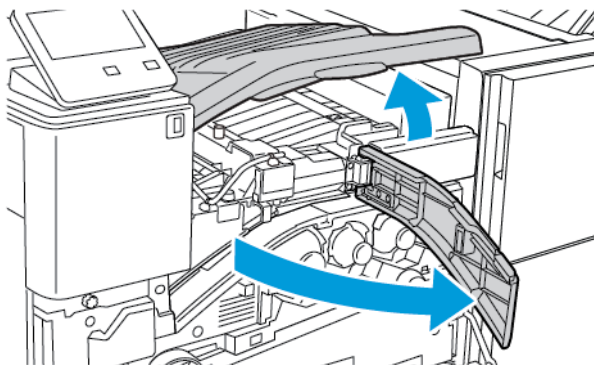


AVÍS: No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

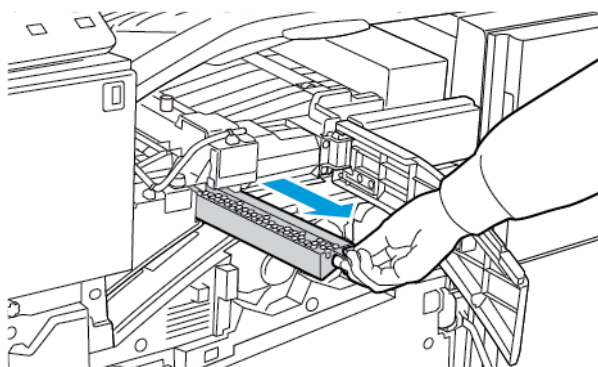
1. Obriu la porta frontal de la impressora.



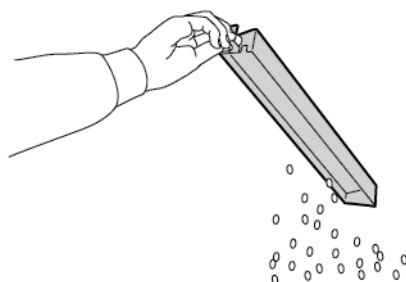
2. Aixegueu la coberta horitzontal de la transportadora i obriu la coberta frontal de la transportadora.



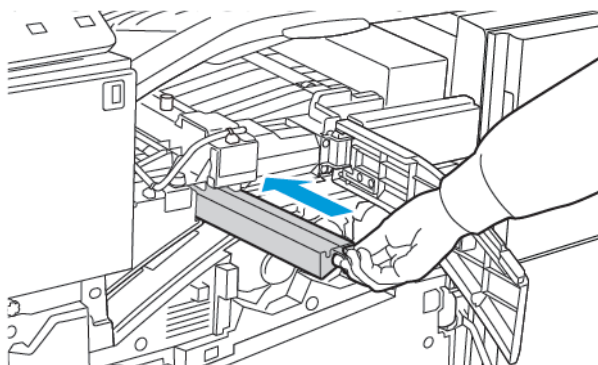
3. Extraieu el contenidor de residus de la perforadora.



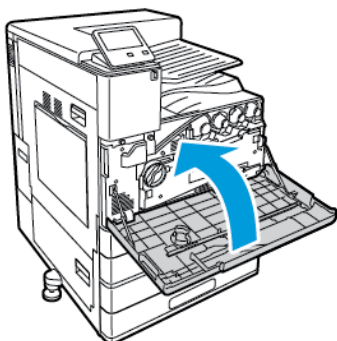
4. Buideu el contenidor.



5. Inseriu el contenidor completament a l'acabadora.



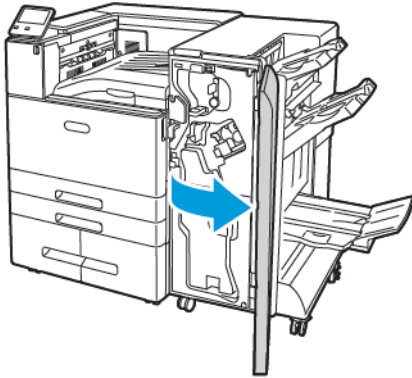
6. Tanqueu la coberta frontal de la transportadora de l'acabadora i tanqueu la coberta horitzontal de la transportadora.
7. Tanqueu la porta frontal de la impressora.



Buidar el contenidor de residus de la perforadora de l'acabadora Business Ready

 **AVÍS:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

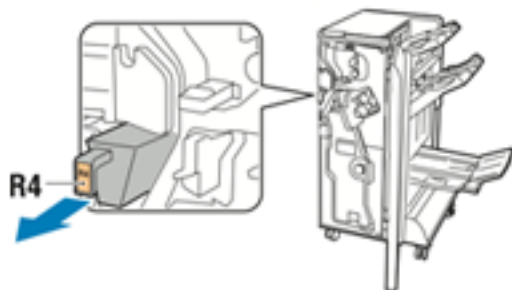
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.



2. Traieu el contenidor de residus de la perforadora (amb l'etiqueta R4) de la ranura a prop del cantó superior esquerre de l'acabadora.

 **Nota:**

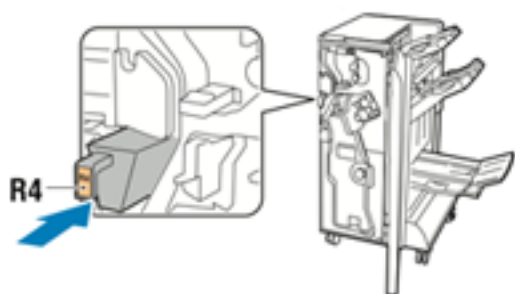
- Si traieu el contenidor de residus de la perforadora, espereu 10 segons abans de tornar a inserir-lo a la impressora. El comptador de perforacions es reinicialitza després de 10 segons.
- Si traieu el contenidor de residus de la perforadora abans que el dispositiu ho demani, buideu-lo abans de tornar a inserir-lo a l'acabadora.



3. Buideu el contenidor.



4. Inserir el contenidor completament a l'acabadora.



5. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora Business Ready

Gestió de la impressora

Visualització de lectures de comptadors

El menú Facturació/Ús mostra el nombre total d'impressions generades o impreses per la impressora durant la seva vida útil. Els comptadors no es poden restablir. Una pàgina es compta com a una cara d'un full de paper. Per exemple, un full de paper que s'imprimeix a 2 cares es compta com a 2 impressions.

 **Nota:** Si proporcioneu informació de facturació del dispositiu de forma regular, podeu utilitzar la funció Càrrega de serveis remots per simplificar el procés. Podeu activar Serveis remots per enviar automàticament lectures del comptador de facturació a Xerox i, per tant, per evitar haver de recopilar-les manualment. Per obtenir més informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Per visualitzar la informació de facturació de la vostra impressora:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu** → **Facturació/Ús**.
3. Per visualitzar més informació, toqueu **Comptadors d'ús** i seleccioneu una opció.
4. Després de visualitzar les lectures d'ús, per tornar a la pantalla Inicial, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Impressió de l'informe de resum de facturació

L'informe de resum de facturació proporciona informació sobre el dispositiu i una llista detallada dels comptadors de facturació i recomptes de fulls.

Per imprimir l'informe de resum de facturació:

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu** → **Quant a** → **Pàgines d'informació**.
3. Toqueu **Informe de resum de facturació**.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Transport de la impressora

Abans de moure la impressora:

- Assegureu-vos d'apagar la impressora. Espereu que s'apagui completament.
- Assegureu-vos que no queden treballs a la cua d'impressió.
- Desconnecteu el cable d'alimentació i els altres cables de la part posterior de la impressora.



AVÍS: Per evitar una descàrrega elèctrica, no toqueu mai l'endoll amb les mans mullades. Quan desconnecteu el cable d'alimentació, assegureu-vos de tirar de l'endoll i no del cable. Si estireu el cable, el podeu malmetre, la qual cosa pot provocar un incendi o una descàrrega elèctrica.



AVÍS: Cal la instal·lació professional de la impressora.



Nota:

- Per moure la impressora, no la inclineu més de 10 graus en cap direcció. Si la impressora s'inclina més de 10 graus es pot vessar tòner.
- Si cal portar la impressora a una ubicació que es troba a una distància considerable, traieu els cartutxos del tambor i de tòner per evitar els vessaments.



Atenció: No exposeu el cartutx del tambor a la llum solar directa ni a llums fluorescents interiors de gran intensitat. No toqueu ni ratlleu la superfície del tambor.



Atenció: Si no es torna a empaquetar la impressora correctament per a l'enviament, es poden produir danys que la Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total), l'Acord de servei tècnic o la garantia de Xerox® no cobriran. La Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total), l'Acord de servei tècnic o la garantia de Xerox® no cobreixen els danys produïts pel desplaçament incorrecte de la impressora.

Abans de moure la impressora:

1. Torneu a instal·lar les peces que hagueu extret.
2. Torneu a connectar la impressora als cables i al cable d'alimentació.
3. Endol·leu i engegueu la impressora.

Solució de problemes

Aquest capítol inclou:

• Resolució general de problemes.....	190
• Encallaments de paper.....	195
• Eliminació d'encallaments a l'acabadora.....	208
• Neteja d'encallaments de paper.....	219
• Neteja d'encallaments de la perforadora.....	234
• Problemes de qualitat d'impressió	235
• Obtenció d'ajuda	242

Resolució general de problemes

Aquesta secció conté procediments que us ajudaran a localitzar i resoldre problemes. Podeu resoldre alguns problemes reiniciant la impressora.

La impressora no s'engega

Causes probables	Solucions
L'interruptor d'alimentació no s'ha engegat.	- Obriu la porta frontal i comproveu que l'interruptor d'alimentació es troba a la posició d'engada. - Al tauler de control de la impressora, premeu el botó d'engada/reactivació. Per obtenir informació detallada, consulteu Engar la impressora.
El cable d'alimentació no s'ha connectat correctament a l'endoll.	Apagueu la impressora i connecteu fermament el cable d'alimentació a l'endoll. Si el teniu, utilitzeu el suport que es proporciona amb la impressora per ajustar el cable d'alimentació.
El cable d'alimentació no s'ha ajustat correctament a la posició corresponent.	Utilitzeu el suport que es proporciona amb la impressora per ajustar el cable d'alimentació.
Hi ha algun problema amb l'endoll connectat a la impressora.	- Endol·leu un altre aparell elèctric a l'endoll i comproveu que funciona correctament. - Proveu amb un endoll diferent.
La impressora s'ha connectat a un endoll amb una tensió o una freqüència que no coincideix amb les especificacions de la impressora.	Feu servir una font d'alimentació amb les especificacions que s'indiquen a Especificacions elèctriques .



Atenció: Connecteu el cable de tres fils amb connexió a terra directament a un endoll de CA amb connexió a terra.

La impressora es reinicialitza o s'apaga freqüentment

Causes probables	Solucions
El cable d'alimentació no s'ha connectat correctament a l'endoll.	Apagueu la impressora, comproveu que el cable d'alimentació estigui endollat correctament a la impressora i a l'endoll i, a continuació, engegueu la impressora.
S'ha produït un error del sistema.	Apagueu la impressora i torneu a engegar-la. Per obtenir més informació, consulteu Impressió de l'informe de l'historial d'errors . Si l'error continua, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox.
La impressora està connectada a un sistema d'alimentació ininterrompuda.	Apagueu la impressora i connecteu el cable d'alimentació a una presa de corrent adequada.

Causes probables	Solucions
La impressora està connectada a un endoll múltiple compartit amb altres dispositius que fan un elevat ús de l'electricitat.	Endol·leu la impressora directament a la presa de corrent o a un endoll múltiple que no es comparteixi amb altres dispositius.
La funció Apagada automàtica s'habilita per estalviar energia.	Incrementeu el temporitzador d' apagada automàtica o inhabiliteu la funció Apagada automàtica . Per obtenir més informació, consulteu la <i>System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)</i> a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs .

La impressora no imprimeix

Causes probables	Solucions
La impressora està en mode d'estalvi d'energia.	Al tauler de control, premeu el botó d' engegada/reactivació .
La impressora té un error.	Si l'indicador LED d'estat parpelleja amb un llum ambre, seguiu les instruccions al tauler de control per solucionar l'error. Si l'error continua, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox.
La impressora s'ha quedat sense paper.	Carregueu paper a la safata.
S'ha col·locat paper incorrecte per al treball d'impressió.	Col·loqueu el paper correcte a la safata corresponent. Al tauler de control de la impressora, especifiqueu la mida, el color i el tipus correctes.
La configuració del paper del treball d'impressió no coincideix amb la del paper a les safates de la impressora.	- Col·loqueu paper de tipus correcte a safata seleccionada. - Al controlador d'impressió, seleccioneu un tipus de paper disponible per al treball d'impressió.
Un cartutx de tòner és buit.	Substituïu el cartutx de tòner buit.
El cartutx de residus és ple.	Substituïu el cartutx de residus.
Els indicadors del tauler de control estan apagats.	Apagueu la impressora, comproveu que el cable d'alimentació estigui endollat correctament a la impressora i a l'endoll i, a continuació, engegueu la impressora. Si l'error continua, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox.
La impressora està ocupada.	- Si l'indicador LED d'estat parpelleja amb un color blau, el problema pot ser un treball d'impressió anterior. - Al controlador d'impressió, utilitzeu les propietats de la impressora per suprimir tots els treballs d'impressió a la cua d'impressió. - Al tauler de control, toqueu Treballs i, a continuació, suprimiu els treballs d'impressió pendents. - Col·loqueu el paper a la safata.

Causes probables	Solucions
	Si el LED d'estat no parpelleja després d'enviar un treball d'impressió, comproveu la connexió entre la impressora i l'ordinador. Apagueu la impressora i torneu a engegar-la.
El cable de la impressora s'ha desconnectat.	Si el LED d'estat no parpelleja després d'enviar un treball d'impressió, comproveu la connexió entre la impressora i l'ordinador.
S'ha produït un error de connectivitat de la xarxa.	Si la impressora s'ha connectat a la xarxa: 1 Verifiqueu que el cable d'Ethernet s'ha connectat a la impressora. 2 Al connector Ethernet de la impressora, verifiqueu que l'indicador LED verd s'il·lumina. Si l'indicador LED verd no s'il·lumina, torneu a col·locar els dos extrems del cable d'Ethernet. 3 Analitzeu l'adreça TCP/IP a la secció Comunicació de l'informe de configuració. Per obtenir més informació, consulteu Impressió de l'informe de configuració. 4 Si l'adreça IP que es mostra és 0.0.0.0, la impressora necessita més temps per obtenir una adreça IP del servidor DHCP. Espereu dos minuts i torneu a imprimir l'informe de configuració. 5 Si l'adreça TCP/IP no canvia, o comença amb 169, poseu-vos en contacte amb l'administrador de la xarxa.
S'ha produït un error de connectivitat o de configuració de la xarxa sense fil.	Verifiqueu que l'adaptador de xarxa sense fil s'ha instal·lat o configurat correctament. Per obtenir més informació, consulteu Connexió a una xarxa sense fil .

La impressió triga massa

Causes probables	Solucions
La impressora es troba en un mode d'impressió més lent. Per exemple, la impressora s'ha configurat per imprimir mitjançant cartolina o sobres.	La impressió en alguns tipus de paper triga més. Assegureu-vos que el tipus de paper es configura correctament al controlador d'impressió i al tauler de control de la impressora. Per obtenir informació detallada, consulteu Velocitat d'impressió .
La impressora està en mode d'estalvi d'energia.	L'inici de la impressió triga més quan la impressora surt del mode d'estalvi d'energia.
La forma en què s'ha instal·lat la impressora a una xarxa pot ser un problema.	Determineu si la cua d'impressió o un ordinador que comparteix la impressora està emmagatzemant a una memòria intermèdia tots els treballs d'impressió i després els posa a la cua de la impressora. Quan es posen treballs en una cua, la velocitat d'impressió es pot reduir. Per provar la velocitat de la impressora, imprimeix pàgines d'informació com ara la impressió de demostració. Per obtenir informació detallada, consulteu Impressió de pàgines d'informació . Si la pàgina s'imprimeix a la velocitat nominal de la impressora, es pot haver produït un problema de xarxa o d'instal·lació de la impressora. Per obtenir ajuda, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.

Causes probables	Solucions
El treball és complex.	Espereu. No cal realitzar cap acció.
El mode de qualitat d'impressió del controlador d'impressió s'ha configurat com a Millorat o Fotografia.	Canvieu el mode de qualitat d'impressió del controlador d'impressió a Estàndard.

El document s'imprimeix des d'una safata errònia

Causes probables	Solucions
L'aplicació i el controlador de la impressora tenen seleccions de safata que estan en conflicte.	1 Comproveu la safata seleccionada al controlador d'impressió. 2 Accediu a la configuració de la pàgina o de la impressora de l'aplicació des de la qual esteu imprimint. 3 Configureu l'origen del paper perquè coincideixi amb la safata seleccionada al controlador de la impressora o configureu l'origen del paper Selecciona automàticament. 4 Comproveu que heu instal·lat els controladors d'impressió més actuals. Per obtenir informació detallada, aneu a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.  Nota: Perquè el controlador d'impressió seleccioni la safata, establiu Selecció automàtica habilitada a la safata utilitzada com a origen del paper.

Problemes de la impressió automàtica a dues cares

Causes probables	Solucions
El paper no s'admet o és incorrecte.	Comproveu que esteu fent servir el paper correcte. No utilitzeu transparències, sobres, etiquetes o paper recarregat per a la impressió automàtica a 2 cares. Per obtenir informació detallada, consulteu Mides de paper estàndard compatibles per a la impressió automàtica de 2 cares .
Configuració incorrecta.	A la pestanya Opcions d'impressió del controlador d'impressió, seleccioneu Impressió a 2 cares .

La impressora fa sorolls inusuals

Causes probables	Solucions
Hi ha una obstrucció o brutícia dintre de la impressora.	Apagueu la impressora i traieu l'obstrucció o la brutícia. Si no podeu treure l'obstrucció, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox.

S'ha format condensació a l'interior de la impressora

La humitat es pot condensar a la impressora quan la humitat de la sala es troba per sobre del 85 % o si una impressora freda es col·loca en una habitació calenta. Es pot formar condensació a la impressora si es troba en una sala freda que s'escalfa ràpidament.

Causes probables	Solucions
La impressora ha estat a una habitació freda.	Deixeu que la impressora funcioni durant diverses hores a temperatura ambient.
La humitat relativa de l'habitació és massa alta.	• Reduiu la humitat de l'habitació. • Trasl·ladeu la impressora a una ubicació on la temperatura i la humitat relativa s'ajustin a les especificacions de funcionament. Per obtenir més informació, consulteu Especificacions mediambientals.

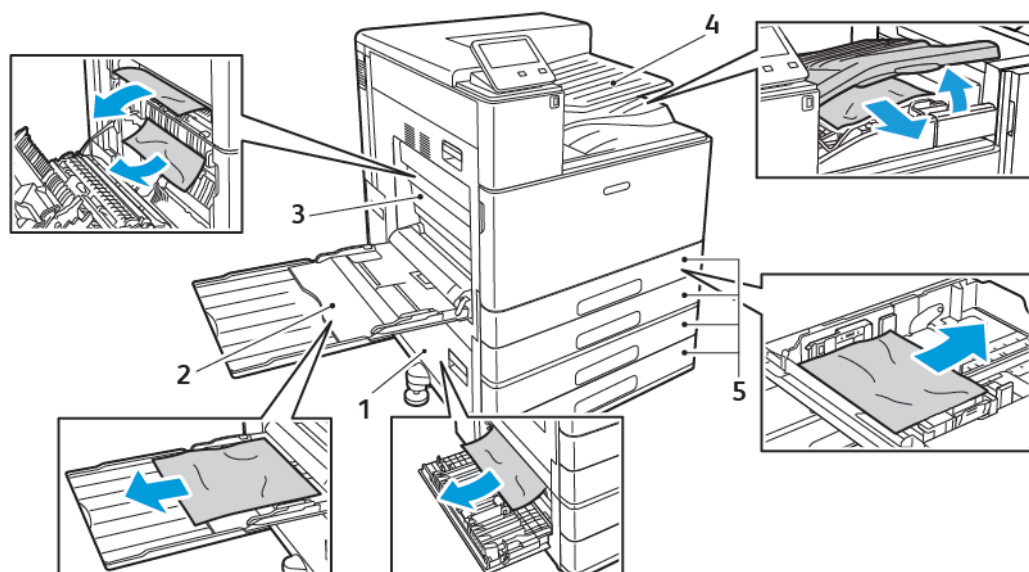
Encallaments de paper

Localització d'encallaments

⚠ AVÍS: No toqueu mai una àrea etiquetada a sobre o a prop del rodet d'escalfament del fusor. Us podeu cremar. Si un full de paper queda enrotllat al rodet d'escalfament, no intenteu treure'l immediatament. Apagueu la impressora immediatament i espereu 40 minuts perquè el fusor es refredi. Intenteu retirar l'encallament quan la impressora s'hagi refredat. Si l'error continua, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox.

⚠ Atenció: No intenteu esmenar encallaments de paper mitjançant eines o altres elements. Es podria malmetre permanentment la impressora.

La il·lustració següent mostra on es poden produir encallaments de paper a la ruta del paper:



- | | |
|---|--|
| 1. Àrea d'alimentació de la safata: Porta B | 4. Àrea de sortida del paper i unitat de transport opcional de l'acabadora |
| 2. Safata especial | 5. Safates 1 – 4 |
| 3. Àrea del fusor: Porta A | |

✎ Nota: Les ubicacions d'encallament de l'acabadora es tracten de forma independent. Per obtenir informació detallada, consulteu [Eliminació d'encallaments a l'acabadora](#).

Reducció dels encallaments de paper

La impressora s'ha dissenyat per minimitzar els encallaments de paper si s'utilitza paper compatible de Xerox. Altres tipus de papers poden provocar encallaments. Si el paper compatible s'encalla freqüentment en una àrea de la ruta del paper, netegeu-la.

Els encallaments de paper poden tenir les causes següents:

- S'ha seleccionat un tipus de paper incorrecte al controlador d'impressió.
- S'ha utilitzat un paper malmès
- S'ha utilitzat paper no compatible
- El paper s'ha carregat incorrectament

- Col·locació del paper per sobre de la línia de capacitat màxima de la safata
- Les guies de paper s'han ajustat de forma incorrecta
- Paper estucat amb polièster dissenyat especialment per a impressores d'injecció de tinta
- Paper plegat, rebregat o excessivament ondulat
- Càrrega de més d'un tipus, una mida o un pes de paper a una safata simultàniament
- Permetre la sobrecàrrega de la safata de sortida

Per evitar la majoria d'encallaments, seguiu aquestes normes:

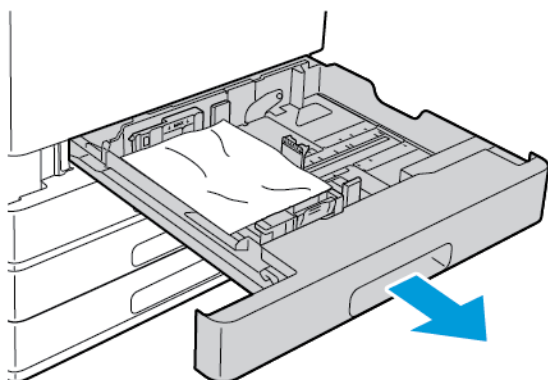
- Feu servir només paper compatible. Per obtenir més informació, consulteu [Paper compatible](#).
- Seguiu les tècniques correctes de càrrega i gestió del paper.
- Feu servir sempre paper net i no malmès.
- Eviteu l'ús de paper ondulat, trencat, humit, rebregat o plegat.
- Fullegeu el paper per separar els fulls abans de carregar-lo a la safata.
- No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima.
- Després de col·locar paper a les safates, ajusteu les guies de les safates. Una guia que no s'hagi ajustat correctament pot provocar una baixa qualitat d'impressió, una alimentació incorrecta, impressions esbiaixades i danys a la impressora.
- Després de carregar paper a les safates, seleccioneu el tipus i la mida de paper correctes al tauler de control.
- Abans d'imprimir, seleccioneu el tipus i la mida de paper correctes al controlador d'impressió.
- Emmagatzemeu el paper en una ubicació seca.
- Si es produeixen encallaments quan s'imprimeix mitjançant paper estucat gruixut, col·loqueu el paper a la impressora de full en full.

Neteja d'encallaments de paper

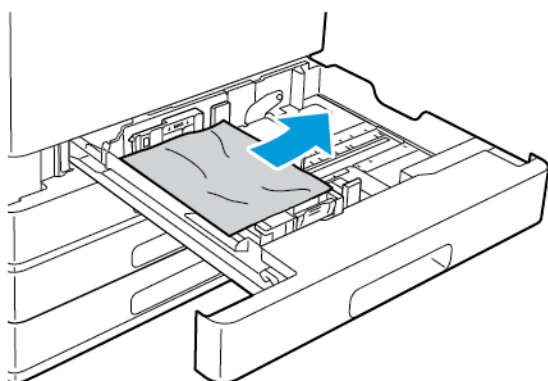
Eliminació d'encallaments de les safates 1 – 4

Per resoldre l'error que es mostra al tauler de control, traieu el paper de la ruta del paper.

1. Abans de treure la safata de la impressora, reviseu el missatge d'encallament al tauler de control. Si es mostra un altre error d'encallament, elimineu primer l'encallament dins de la impressora.
2. Extraieu la safata fins que s'aturi.



3. Traieu el paper de la safata.

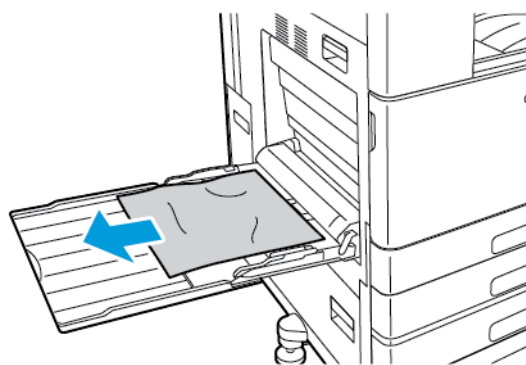


4. Si el paper està trencat, traieu la safata completament i comproveu l'interior de la impressora per veure si hi ha peces de paper trencat.
5. Torneu a carregar la safata amb paper que no estigui malmès i premeu la safata cap a dins fins que s'aturi.
6. Si les safates es configuren com a plenament ajustables, se us demana que verifiqueu o comproveu la configuració del paper.
 - Per confirmar el color, el tipus o la mida del paper, toqueu **D'acord**.
 - Per seleccionar el color, el tipus o la mida del paper, toqueu la configuració actual i, a continuació, seleccioneu una nova configuració. En acabar, toqueu **D'acord**.
7. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Eliminació d'encallaments del paper a la safata especial

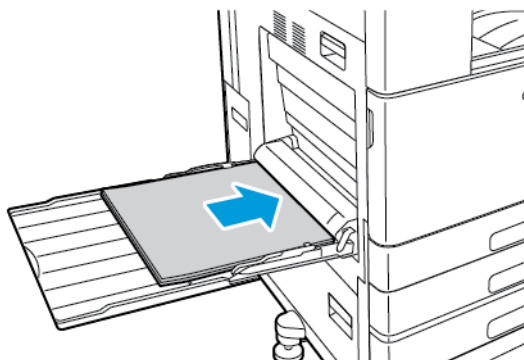
Per resoldre l'error que es mostra al tauler de control, traieu el paper de la ruta del paper.

1. Traieu el paper encallat de la safata. Assegureu-vos que l'entrada d'alimentació del paper on la safata es connecta a la impressora estigui neta.



2. Si el paper està trencat, comproveu si a l'interior de la impressora hi ha bocins de paper trencat.
3. Abans de col·locar paper a la safata especial, fullegeu-lo i assegureu-vos d'alinejar-ne els quatre cantons.

4. Inserir el paper a la safata especial amb la cara d'impressió cap avall. Assegureu-vos que la vora d'alimentació del paper toca lleugerament l'entrada d'alimentació del paper.



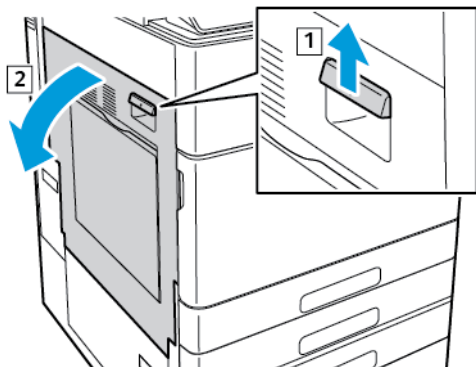
5. Si les safates es configuren com a plenament ajustables, se us demana que verifiqueu o comproveu la configuració del paper.
- Per confirmar el color, el tipus o la mida del paper, toqueu **D'acord**.
 - Per seleccionar el color, el tipus o la mida del paper, toqueu la configuració actual i, a continuació, seleccioneu una nova configuració. En acabar, toqueu **D'acord**.
6. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Eliminació d'encallaments de paper a la porta A

 **AVÍS:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

 **Nota:** Per resoldre l'error que es mostra al tauler de control, traieu el paper de la ruta del paper.

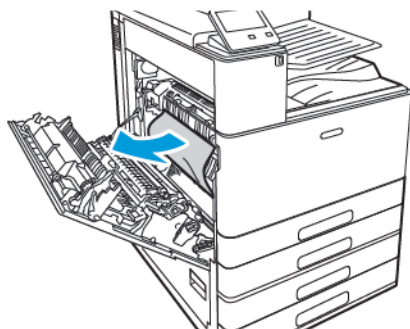
1. Aixegueu la palanca d'alliberament i obriu la porta A.



 **AVÍS:** L'àrea al voltant del fusor pot estar calenta. Aneu amb compte per evitar lesions.

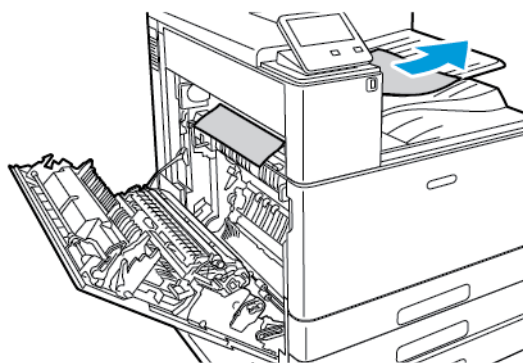
 **Atenció:** No toqueu el rodets de la transferència. Si toqueu el rodets es pot reduir la qualitat de la imatge.

2. Traieu el paper encallat.

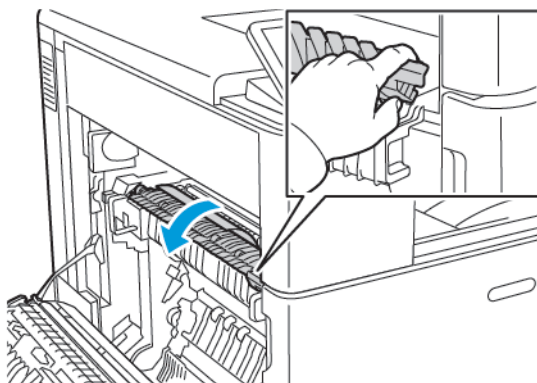


3. Si hi ha paper encallat a l'interior de la porta A, traieu-lo.
4. Si el paper s'encalla a la sortida de la safata de sortida, estireu-lo amb cura en línia recta en la direcció que es mostra per treure'l.

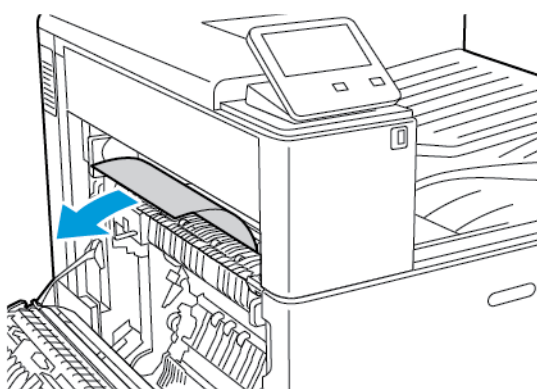
 **Nota:** El tòner es pot adherir al rodets de transferència. El tòner residual no afecta la qualitat d'impressió.



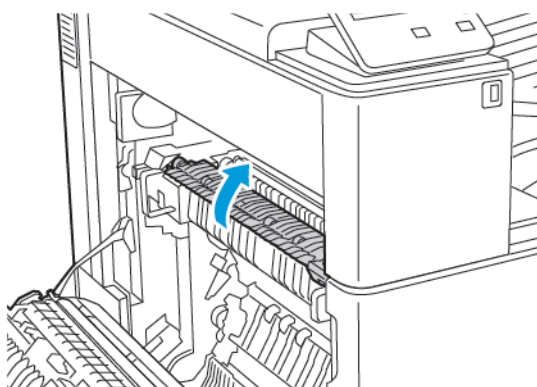
5. Si el paper s'encalla al fusor, traieu-lo de les àrees A1 i A2.
- a. Per obrir la guia de paper, traieu l'agafador A1.



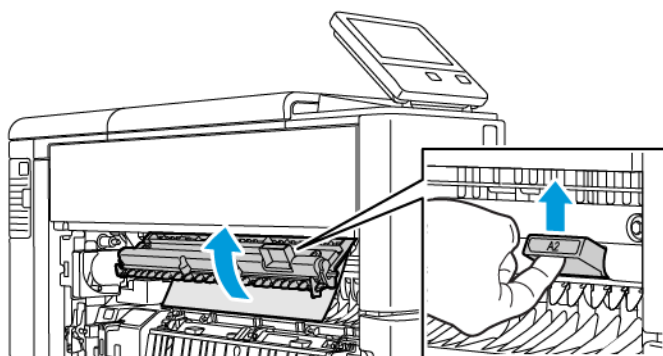
- b. Traieu tot el paper de l'àrea A1.



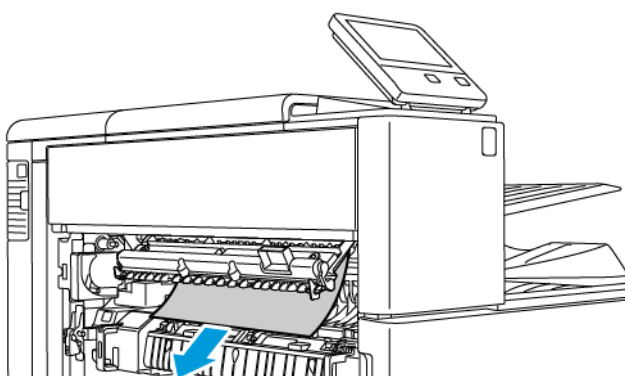
- c. Aixequeu l'eix A1 fins a la posició inicial.



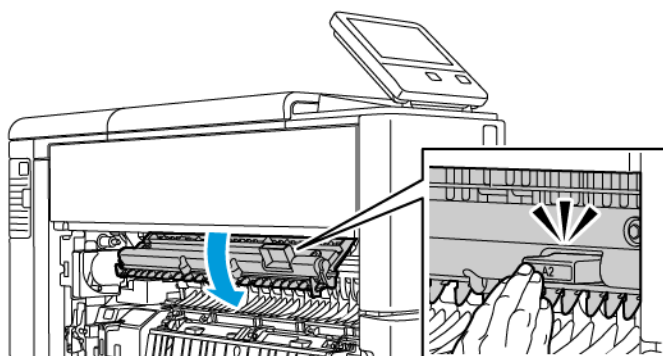
- d. Per obrir la guia del paper, aixequeu l'agafador A2.



- e. Traieu tot el paper de l'àrea A2.

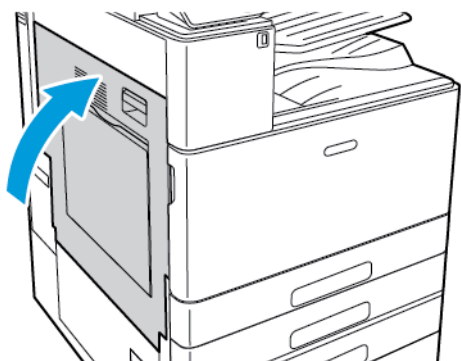


- f. Per tancar la guia del paper, baixeu l'agafador A2 i introduïu l'agafador amb fermesa fins que la guia del paper encaixi amb un clic.



 **Nota:** Si el paper s'estripa, traieu tots els trossos de paper de la impressora.

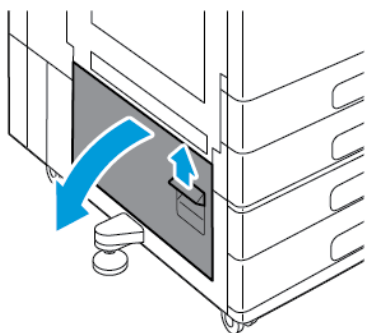
6. Per tancar la porta A, premeu-la amb fermesa fins que encaixi a la ubicació corresponent amb un clic.



Eliminació d'encallaments de paper a la porta B

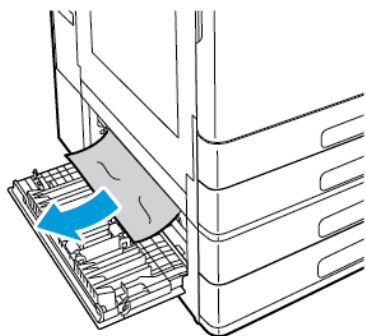
 **Nota:** Per resoldre l'error que es mostra al tauler de control, traieu el paper de la ruta del paper.

1. Estireu la palanca d'alliberament i obriu la porta B.



2. Traieu el paper encallat de l'àrea d'alimentació de la safata.

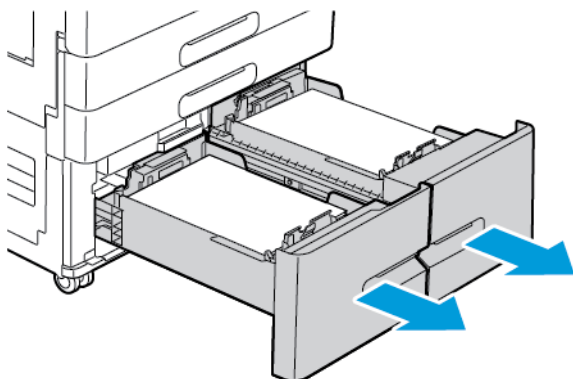
 **Nota:** Si el paper s'estripa, traieu tots els trossos de paper de la impressora.



3. Si hi ha paper encallat a la posició superior, examineu l'interior de la impressora per trobar-lo i, a continuació, traieu-lo.

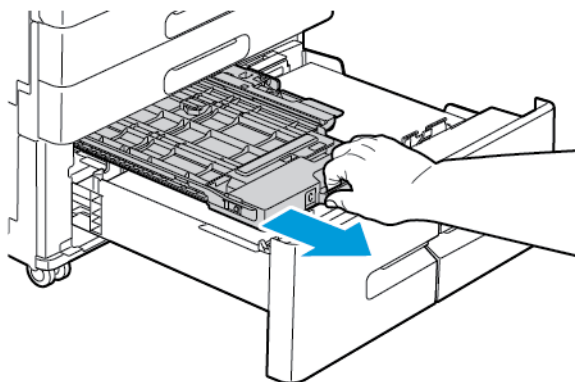
 **Nota:** Si no es pot accedir al paper, consulteu [Eliminació d'encallaments de paper a la porta A](#).

4. Per a paper encallat al rodet d'alimentació de la safata, obriu les safates 3 i 4 i traieu el paper.

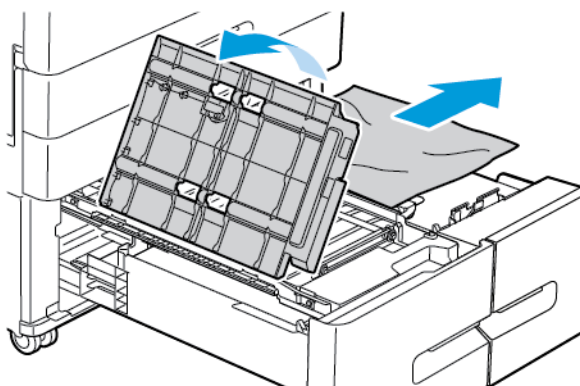


Nota: Es mostra el mòdul de safata en tàndem opcional.

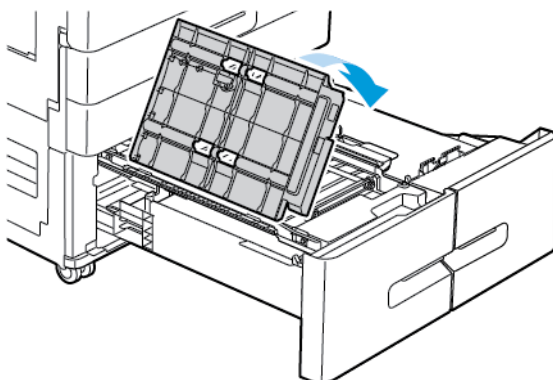
5. Per a impressores amb el mòdul de safata en tàndem, traieu el paper encallat a la guia del paper de la safata 4.
 - a. Subjecteu l'agafador C i estireu la guia del paper de la safata 4 fins al final.



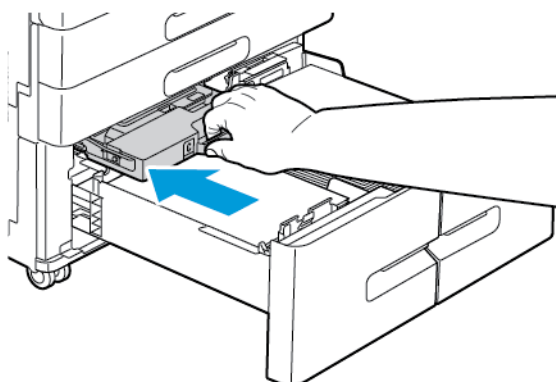
- b. Aixegueu la coberta de la guia del paper i, a continuació, traieu-lo.



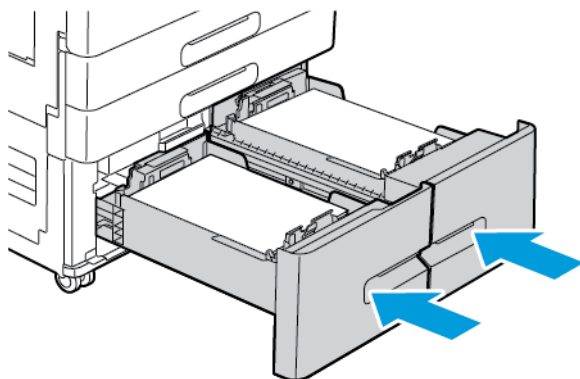
- c. Baixeu la coberta de la guia del paper.



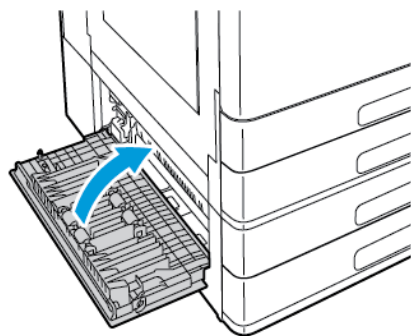
- d. Col·loqueu la guia del paper a la posició corresponent.



6. Tanqueu les safates.



7. Tanqueu la porta B.



Resolució de problemes d'encallaments de paper

Diversos fulls alimentats junts

Causes probables	Solucions
La safata de paper és massa plena.	Traieu part del paper. No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima.
Les vores del paper no són uniformes.	Traieu el paper, alineeu les vores i torneu a carregar-lo.
El paper està humit.	Traieu el paper de la safata. Col·loqueu paper nou i sec a la safata.
Hi ha massa electricitat estàtica.	Co·loqueu una raima de paper nova.
S'està fent servir un paper no compatible.	Utilitzeu només paper aprovat per Xerox®. Per obtenir informació detallada, consulteu Paper compatible .
Hi ha massa humitat per al paper cuixé.	• Introduïu els fulls d'un en un. • Proveu de col·locar paper a la safata especial.
Els rodets d'alimentació estan bruts.	Amb un drap net, humitejat amb aigua i sense borrissol, netegeu els rodets d'alimentació. Per obtenir informació detallada, consulteu Neteja de la impressora .
La safata s'ha carregat amb papers de tipus diferents.	Carregueu la safata només amb un tipus i una mida de paper.

El paper s'introdueix incorrectament

Causes probables	Solucions
El paper no està ben col·locat a la safata.	• Traieu el paper que s'ha introduït incorrectament i torneu a col·locar-lo correctament a la safata. • Ajusteu les guies del paper de la safata perquè coincideixin amb la mida del paper.
La safata de paper és massa plena.	Traieu part del paper. No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima.
Les guies del paper no s'han ajustat correctament a la mida del paper.	Ajusteu les guies del paper de la safata perquè coincideixin amb la mida del paper.
La safata conté paper bombat o arrugat.	Traieu, alliseu i torneu a col·locar el paper. Si encara s'alimenta incorrectament, no feu servir aquest paper.

Causes probables	Solucions
El paper està humit.	Traieu el paper humit i substituïu-lo per un paper nou i sec.
S'està utilitzant un paper de mida, gruix o tipus incorrecte.	Utilitzeu només paper aprovat per Xerox. Per obtenir més informació, consulteu Paper compatible .

Errors d'alimentació d'etiquetes i sobres

Causes probables	Solucions
El full d'etiquetes està mirant en la direcció errònia de la safata.	- Carregueu els fulls d'etiquetes d'acord amb les instruccions del fabricant. - Carregueu les etiquetes a la safata, cap amunt. - Per obtenir més informació, consulteu Etiquetes.
Falten les etiquetes, estan caragolades o s'han desenganxat del full de suport.	No utilitzeu un full si falten etiquetes, si té etiquetes caragolades o si té etiquetes desenganxades del full de suport.
Els sobres es carreguen incorrectament.	Només podeu imprimir sobres mitjançant la safata especial o la safata de sobres. Per obtenir més informació, consulteu Sobres.
Els sobres s'estan rebregant.	- La calor i la pressió del procés d'impressió làser poden provocar arrugues. - Feu servir sobres compatibles. Per obtenir més informació, consulteu Instruccions per a la impressió de sobres.  Nota: Quan carregueu sobres amb alimentació per la vora llarga, assegureu-vos d'especificar l'orientació horitzontal al controlador d'impressió.

El missatge d'encallament de paper no desapareix

 **Nota:** Comproveu si hi ha trossos de paper a la ruta del paper i, si n'hi ha, traieu-los.

Causes probables	Solucions
Encara hi ha paper encallat a la impressora.	Torneu a comprovar la ruta del paper i assegureu-vos d'haver retirat tot el paper encallat.
Una de les portes de la impressora està oberta.	Comproveu les portes de la impressora. Tanqueu qualsevol porta que estigui oberta.

Encallaments durant la impressió automàtica a 2 cares

Causes probables	Solucions
S'està utilitzant un paper de mida, gruix o tipus incorrecte.	Utilitzeu paper de mida, gruix i tipus correctes. Per obtenir més informació, consulteu Tipus i gramatges de paper compatibles per a la impressió automàtica de 2 cares .
El paper s'ha carregat en una safata incorrecta.	Assegureu-vos que el paper es col·loca a la safata correcta. Per obtenir més informació, consulteu Paper compatible .
S'ha col·locat paper de diversos tipus a la safata.	Col·loqueu només paper d'un tipus i una mida a la safata.

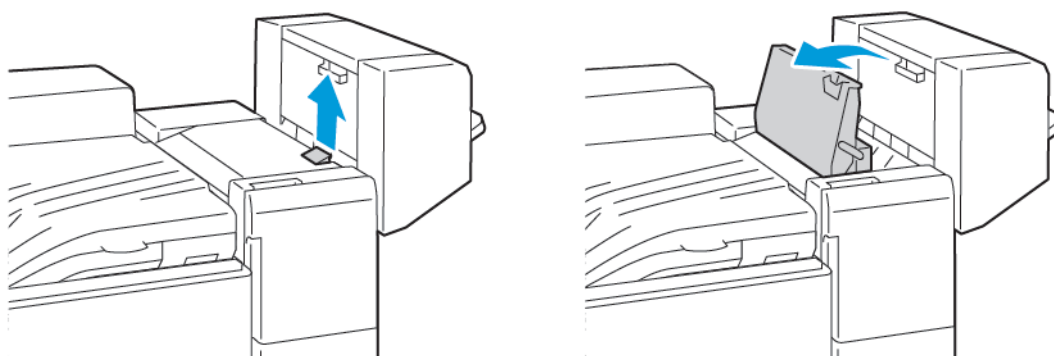
Eliminació d'encallaments a l'acabadora

Eliminació d'encallaments a l'acabadora d'oficina i l'acabadora d'oficina LX

 **Nota:** La impressora disposa de dues acabadores d'oficina opcionals. Utilitzeu el procediment de l'acabadora instal·lada a la impressora. Si la porta frontal de l'acabadora es desplaça cap avall, utilitzeu el procediment de l'acabadora d'oficina. Si la porta frontal de l'acabadora es desplaça cap a la dreta, utilitzeu el procediment de l'acabadora d'oficina LX.

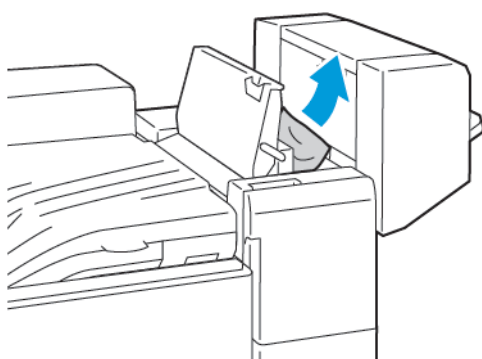
Eliminació d'encallaments a sota de la coberta superior de l'acabadora d'oficina

1. Aixequeu la palanca de la coberta superior i obriu-la.



2. Traieu el paper encallat.

 **Nota:** Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper encallat de l'acabadora.



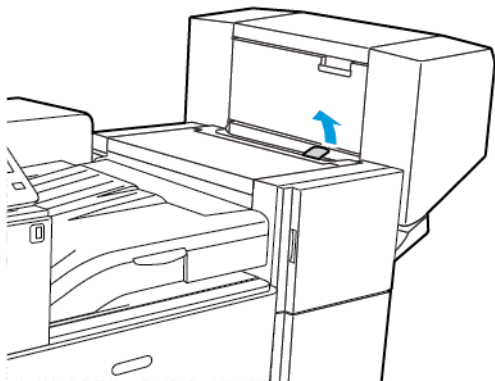
3. Tanqueu la coberta superior de l'acabadora.

Eliminació d'encallaments a sota de la coberta superior de l'acabadora d'oficina LX

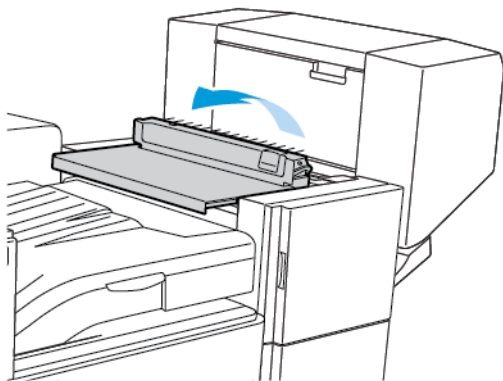


AVÍS: No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

1. Aixequeu la palanca a la coberta superior de l'acabadora d'oficina.



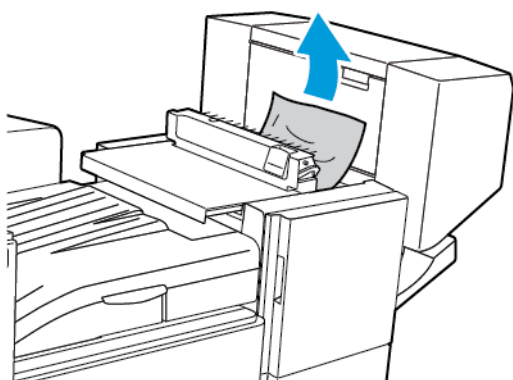
2. Per obrir la coberta superior, gireu-la cap a l'esquerra.



3. Traieu el paper encallat.



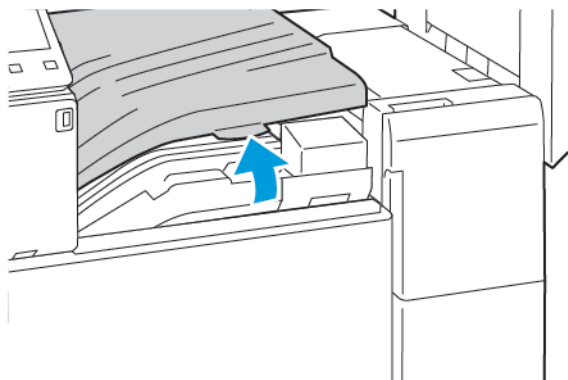
Nota: Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper de l'acabadora.



4. Tanqueu la coberta superior de l'acabadora d'oficina.

Eliminació d'encallaments a la transportadora de l'acabadora d'oficina

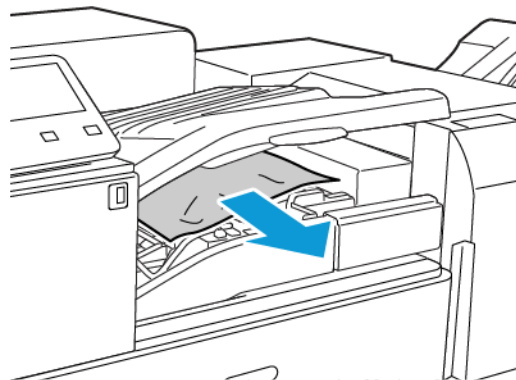
1. Obriu la coberta de la unitat de transport de l'acabadora.



2. Traieu el paper encallat.



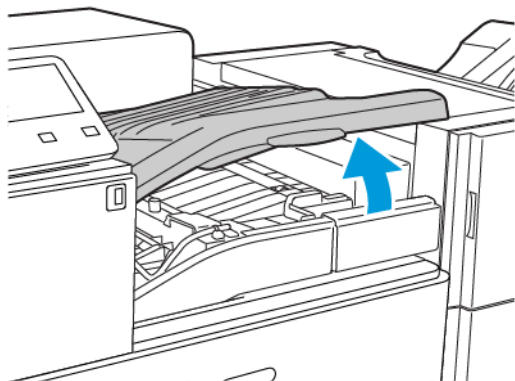
Nota: Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper encallat de l'acabadora.



3. Tanqueu la coberta de la unitat de transport de l'acabadora.

Eliminació d'encallaments a la transportadora de l'acabadora d'oficina LX

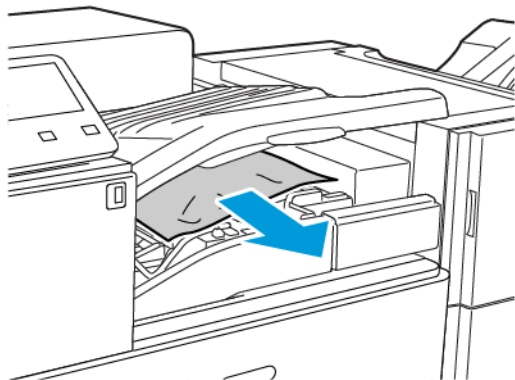
1. Per obrir la coberta de la unitat transportadora, aixequeu l'agafador a la safata central.



2. Traieu el paper encallat.



Nota: Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper de l'acabadora.

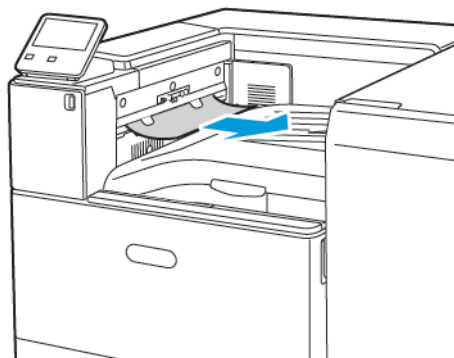


3. Tanqueu la coberta de la transportadora.

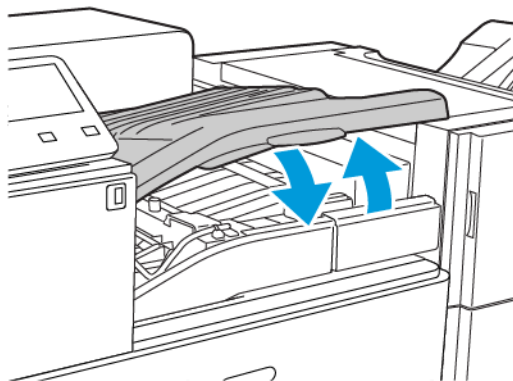
Eliminació d'encallaments a l'acabadora Business Ready

Neteja d'encallaments a la safata central

1. Si el paper s'encalla a la sortida de la safata de sortida central, estireu el paper en la direcció que es mostra.

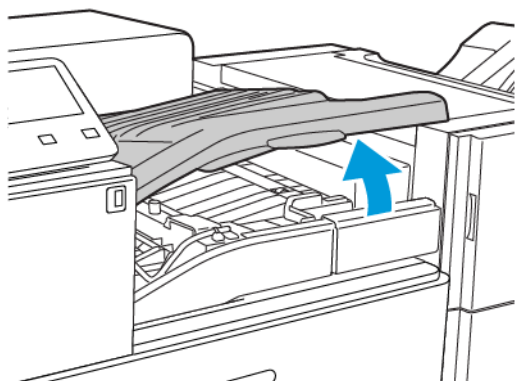


2. Obriu i després tanqueu la coberta de la transportadora de l'acabadora.



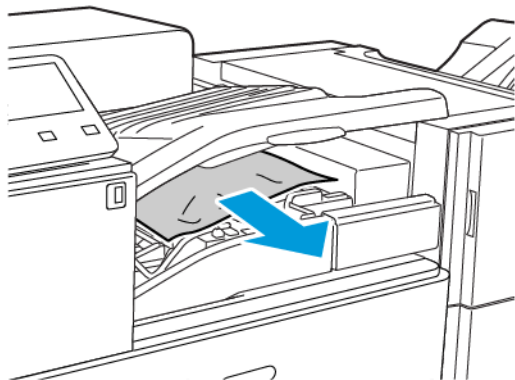
Eliminació d'encallaments a la unitat de transport de l'acabadora BR

1. Per obrir la coberta de la unitat transportadora, aixequeu l'agafador a la safata central.



2. Traieu el paper encallat.

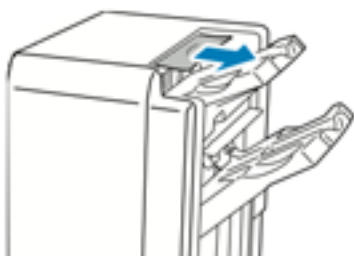
 **Nota:** Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper de l'acabadora.



3. Tanqueu la coberta de la transportadora.

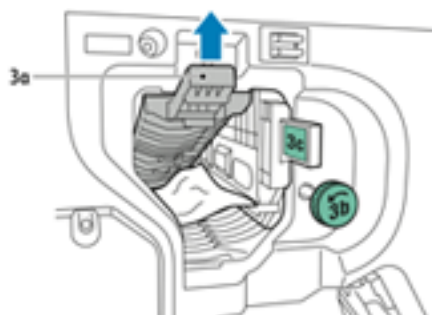
Eliminació d'encallaments a la posició 3a de l'acabadora BR

1. Si el paper és visible a la sortida de la safata de sortida, traieu-lo tot estirant-lo amb cura en la direcció que es mostra.



2. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.

3. Aixequeu l'agafador verd **3a**.



4. Traieu el paper amb compte.



- Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper de l'acabadora.
- Si no es pot accedir al paper, o si la interfície d'usuari de la impressora us demana que allibereu el paper, gireu la maneta verda **3b** en la direcció que es mostra.

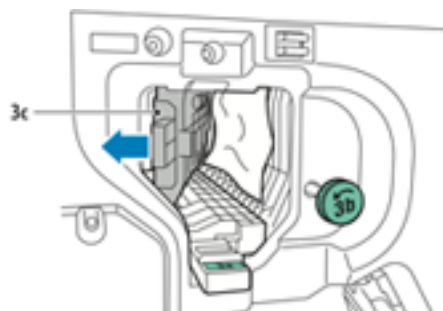
5. Col·loqueu l'agafador verd **3a** a la posició original.



6. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora Business Ready

Eliminació d'encallaments a la posició 3c de l'acabadora BR

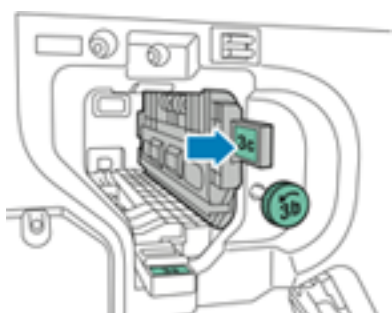
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.
2. Moveu la palanca verda **3c** cap a l'esquerra.



3. Traieu el paper amb compte.



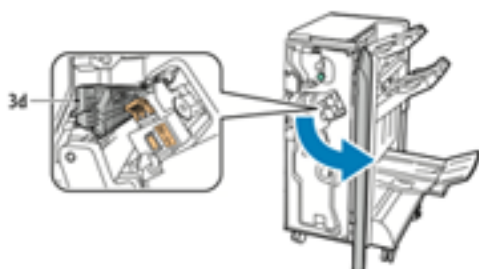
- Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper de l'acabadora.
 - Si no es pot accedir al paper, o si la interfície d'usuari de la impressora us demana que allibereu el paper, gireu la maneta verda **3b** en la direcció que es mostra.
4. Col·loqueu la palanca verda **3c** a la seva posició original.



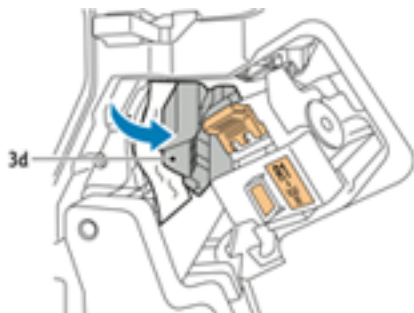
5. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora Business Ready

Eliminació d'encallaments a la posició 3d de l'acabadora BR

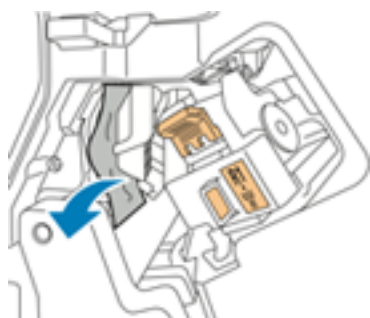
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora i cerqueu la palanca verda **3d**.



2. Moveu la palanca verda **3d** cap a la dreta.

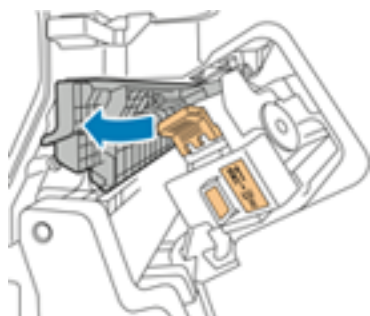


3. Traieu el paper amb compte.



Nota: Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper de l'acabadora.

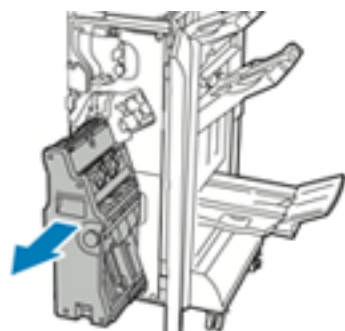
4. Col·loqueu la palanca verda **3d** a la seva posició original.



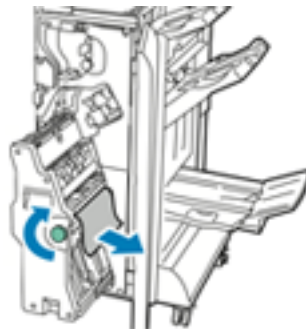
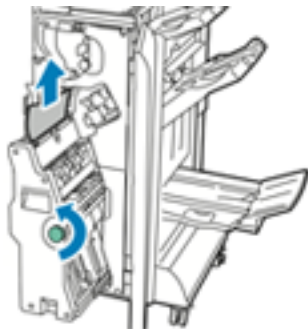
5. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora Business Ready

Eliminació d'encallaments a la posició 4 de l'acabadora BR

1. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.
2. Feu servir la maneta verda per extreure la unitat **4** fins que s'aturi.

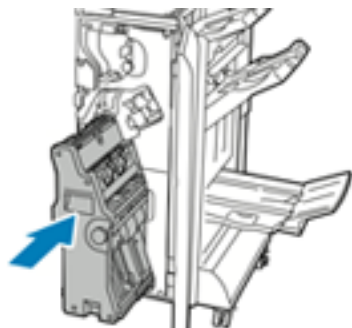


3. Per treure el paper encallat, gireu la maneta verda **4** en la direcció corresponent com es mostra.



Nota: Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper de l'acabadora.

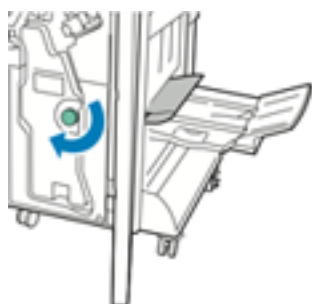
4. Torneu la unitat **4** a la seva posició original.



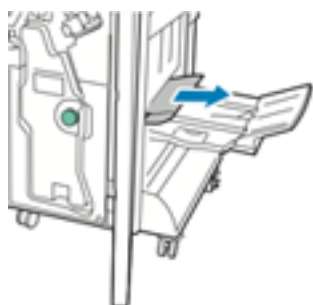
5. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.

Neteja d'encallaments a la safata de fullets

1. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.
2. Per treure el paper encallat, gireu la maneta verda **4** en la direcció que es mostra.



3. Per treure el paper, estireu-lo en la direcció que es mostra.



Nota: Si el paper es trenca, traieu tots els trossos de paper de l'acabadora.

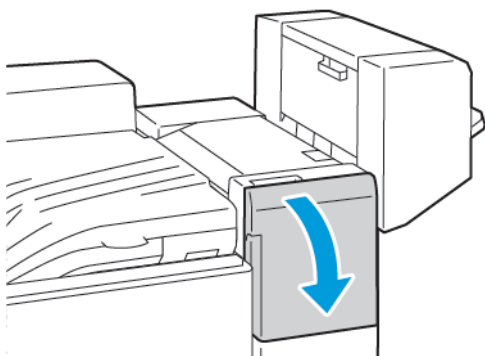
4. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora Business Ready

Neteja d'encallaments de paper

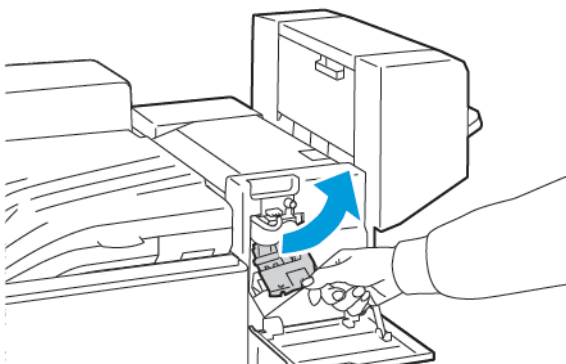
Eliminació d'encallaments de grapes a l'acabadora d'oficina

! **Atenció:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

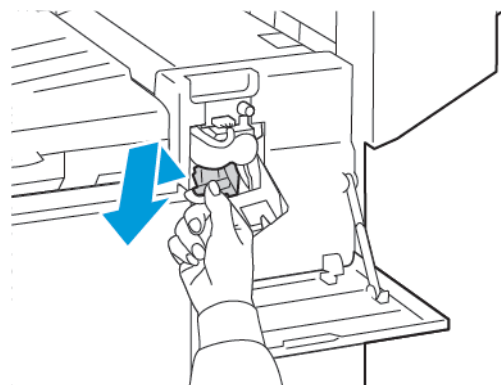
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora.



2. Estireu el conjunt de la grapadora fins que s'aturi.
3. Empenyeu el conjunt de la grapadora cap a la dreta, com es mostra.

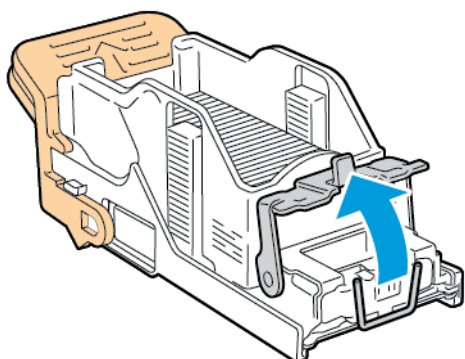


4. Per treure el cartutx de grapes, subjecteu l'agafador taronja i estireu-lo fermament.



5. Comproveu si hi ha grapes soltes dins de l'acabadora i extraieu-les.

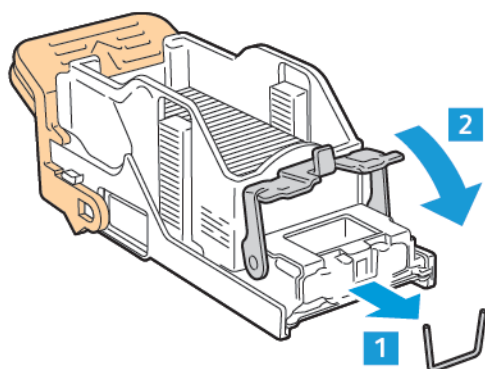
6. Per obrir l'abraçadora del cartutx de grapes, desplaceu-la en la direcció que es mostra.



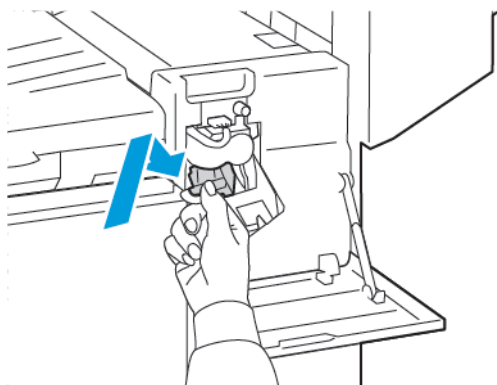
7. Traieu les grapes encallades i premeu l'abraçadora en la direcció que es mostra fins que encaixi a la posició de bloqueig.



AVÍS: Les puntes de les grapes encallades són afilades. Traieu les grapes encallades amb precaució.



8. Subjecteu l'agafador taronja i inseriu el cartutx al conjunt de la grapadora fins que hi encaixi amb un clic.

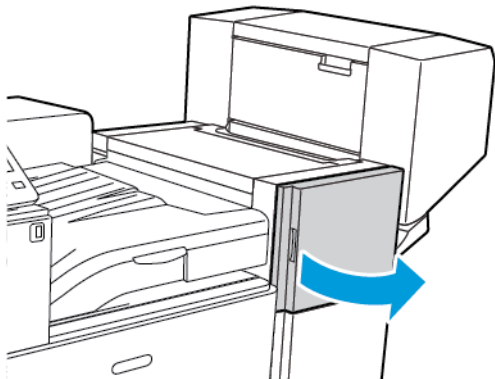


9. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora.

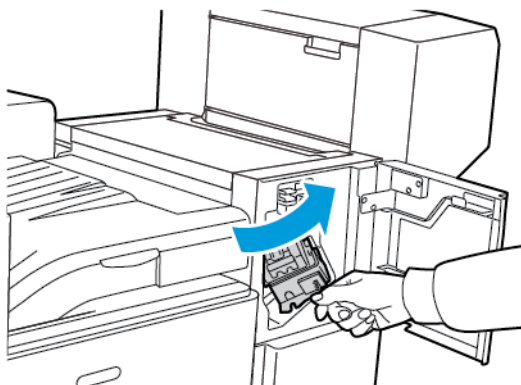
Eliminació d'encallaments de grapes a l'acabadora d'oficina LX

! **Atenció:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

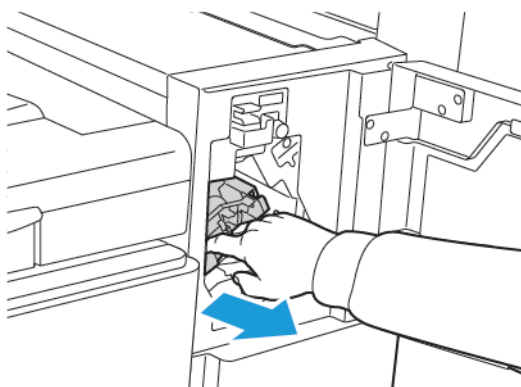
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora d'oficina.



2. Accediu a l'armari de l'acabadora i estireu la grapadora cap a vós fins que s'aturi.
3. Empenyeu el conjunt de la grapadora cap a la dreta com es mostra.

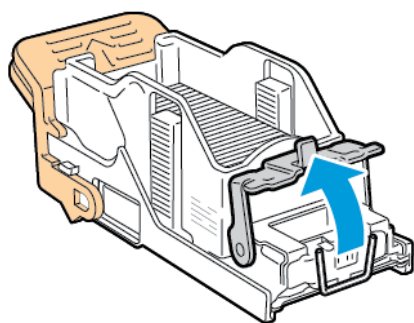


4. Agafeu el cartutx de grapes per la maneta de color taronja i extraieu-lo estirant fermament cap a vós.



5. Comproveu si hi ha grapes soltes dins de l'acabadora i extraieu-les.

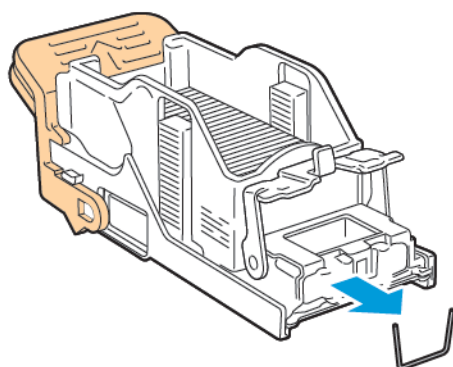
6. Estireu fermament l'abraçadora del cartutx de grapes en la direcció que es mostra per obrir-la.



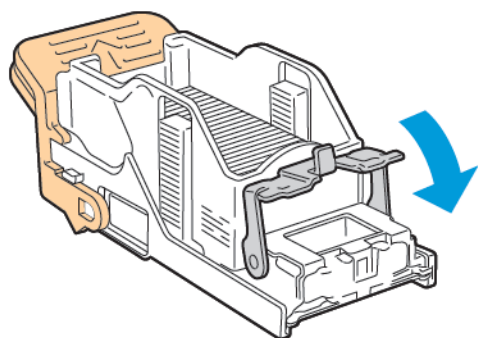
7. Traieu les grapes encallades estirant-les en la direcció que es mostra.



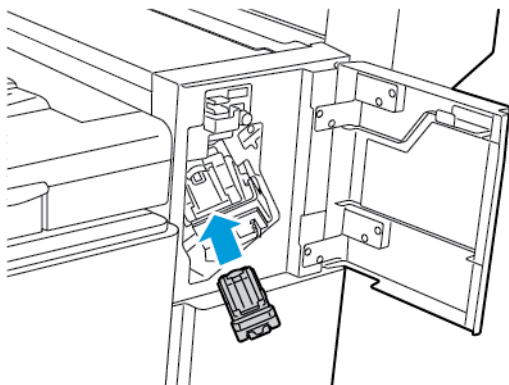
AVÍS: Les puntes de les grapes encallades són afilades. Traieu les grapes encallades amb precaució.



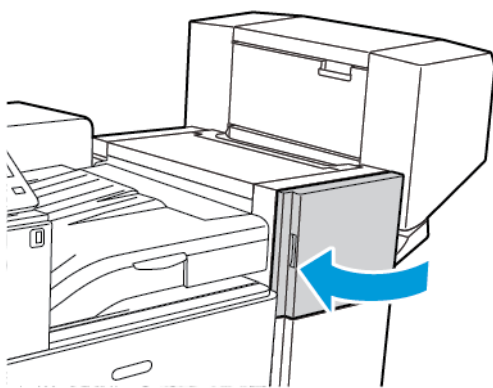
8. Empenyeu l'abraçadora en la direcció que es mostra fins que encaixi a la posició de bloqueig.



9. Agafeu el cartutx de grapes per la maneta de color taronja i inseriu-lo al conjunt de la grapadora. Empenyeu-lo cap a dins fins que faci clic.



10. Tanqueu la porta frontal de l'acabadora d'oficina.

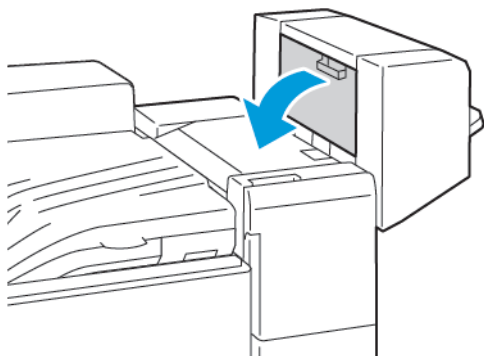


Eliminació d'encallaments de grapes de fullets a l'acabadora d'oficina

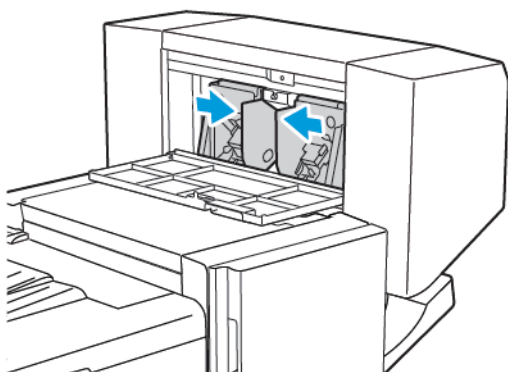


Atenció: No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

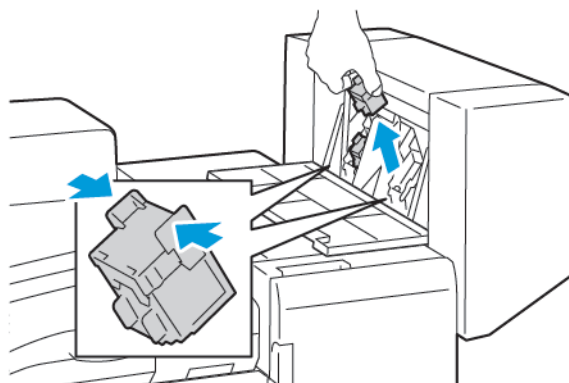
1. Obriu la coberta lateral del productor de fullets.



2. Si els cartutxos de grapes no es veuen, agafeu els taulers verticals de l'esquerra i la dreta de l'obertura i feu-los lliscar cap al centre.



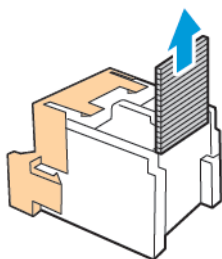
3. Subjecteu les llengüetes dels dos costats del cartutx de grapes i extraieu el cartutx de l'acabadora.



4. Per treure les grapes encallades, estireu-les en la direcció que es mostra.



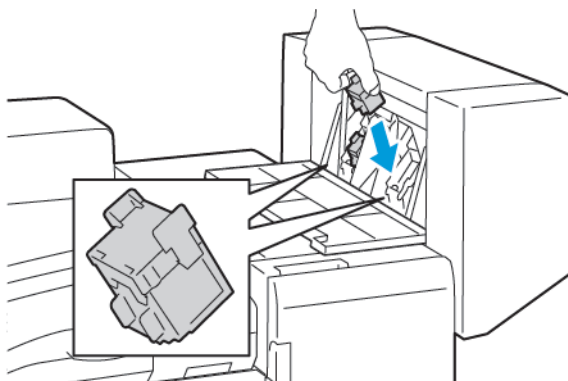
AVÍS: Les puntes de les grapes encallades són afilades. Traieu les grapes encallades amb precaució.



5. Subjecteu les llengüetes dels dos costats del cartutx de grapes i inseriu-lo a la posició original a l'acabadora.

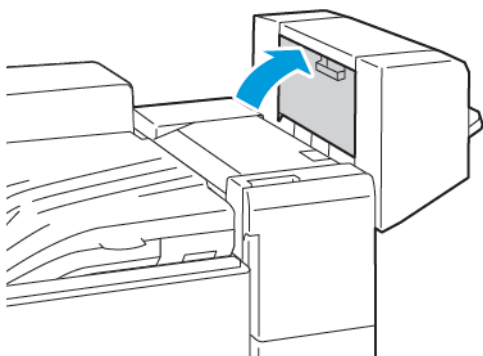


Nota: Si teniu problemes per inserir el cartutx, assegureu-vos que les grapes s'hagin col·locat correctament al cartutx.



Nota: El productor de fullets fa servir dos cartutxos de grapes. El grapat del productor de fullets requereix que els dos cartutxos continguin grapes.

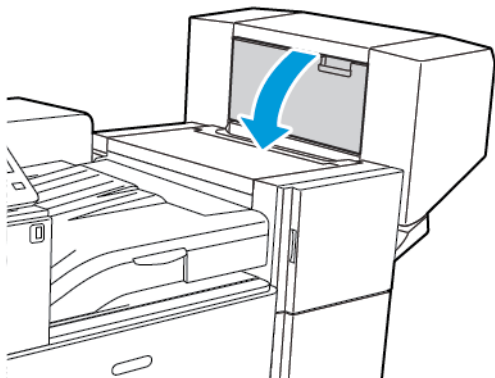
6. Repetiu el procediment per a l'altre cartutx de grapes.
7. Tanqueu la coberta lateral del productor de fullets.



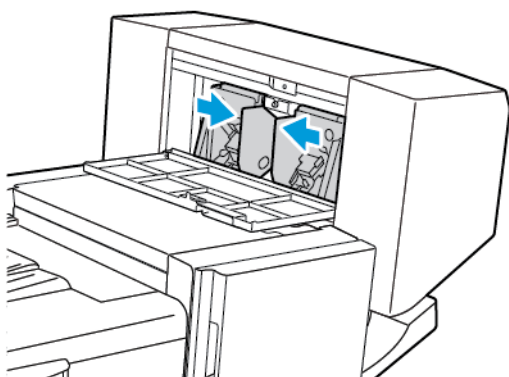
Eliminació d'encallaments de grapes de fullets a l'acabadora d'oficina LX

 **AVÍS:** No realitzeu aquesta operació quan la impressora estigui imprimint.

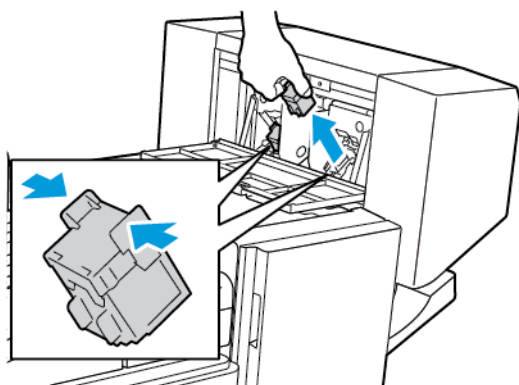
1. Obriu la coberta lateral del productor de fullets.



2. Si els cartutxos de grapes no són visibles, agafeu els taulers verticals de l'esquerra i la dreta de l'obertura i feu-los lliscar cap al centre.



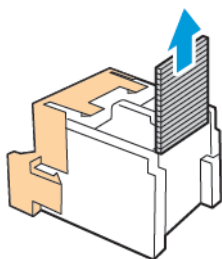
3. Subjecteu les llengüetes dels dos costats del cartutx de grapes i extraieu el cartutx de l'acabadora.



4. Traieu les grapes encallades estirant-les en la direcció que es mostra.



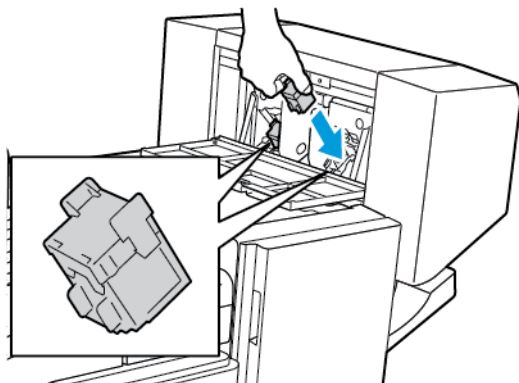
AVÍS: Les puntes de les grapes encallades són afilades. Traieu les grapes encallades amb precaució.



5. Subjecteu les llengüetes dels dos costats del cartutx de grapes i inseriu-lo a la posició original a l'acabadora.

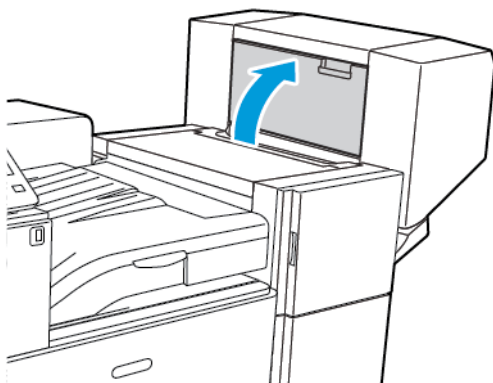


Nota: Si teniu problemes per inserir el cartutx, assegureu-vos que les grapes s'hagin col·locat correctament al cartutx.



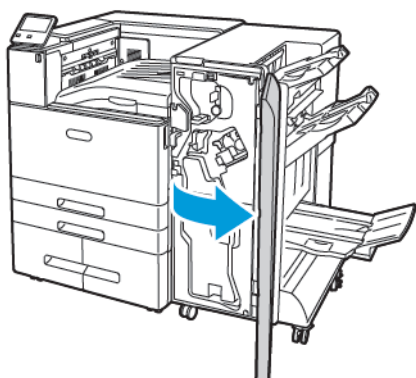
Nota: El productor de fullets fa servir dos cartutxos de grapes. El grapat del productor de fullets requereix que els dos cartutxos continguin grapes.

6. Comenceu al pas 2 i repetiu el procediment per a l'altre cartutx de grapes.
7. Tanqueu la coberta lateral del productor de fullets.

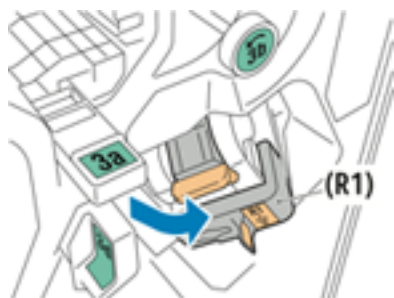


Eliminació d'encallaments de grapes principals a l'acabadora Business Ready

1. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.



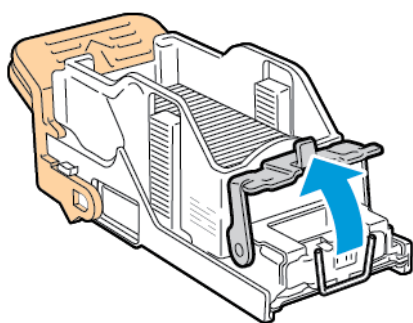
2. Trobeu i subjecteu el conjunt de la grapadora mitjançant la palanca de color taronja R1 i empenyeu-lo cap a la dreta.



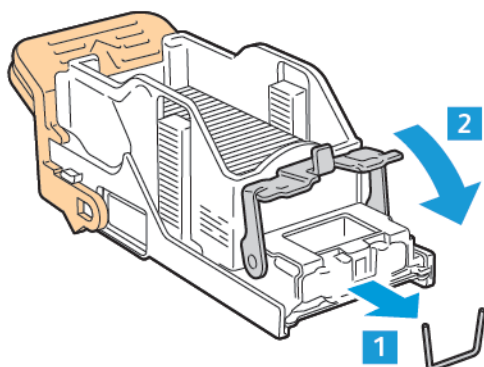
3. Per treure el cartutx de grapes, subjecteu l'agafador taronja i estireu-lo fermament per treure'l.



4. Estireu fermament l'abraçadora del cartutx de grapes en la direcció que es mostra per obrir-la.

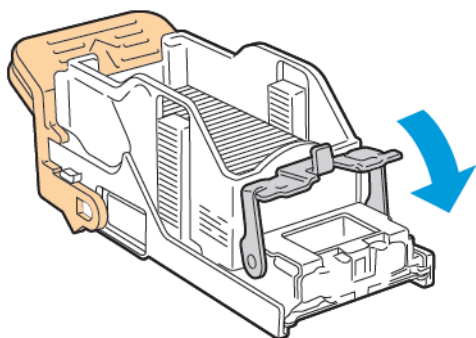


5. Traieu les grapes encallades.

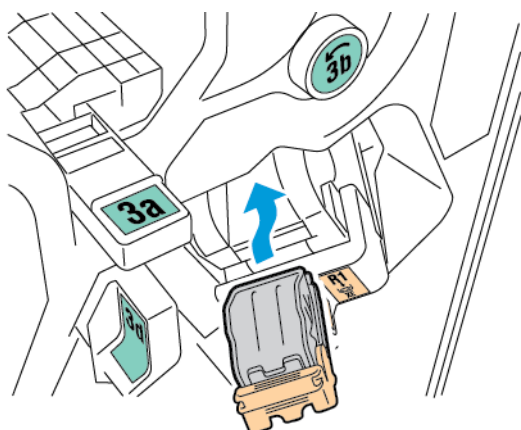


AVÍS: Les puntes de les grapes encallades són afilades. Traieu les grapes encallades amb precaució.

6. Per tancar l'abraçadora de les grapes, empenyeu-la en la direcció que es mostra fins que encaixi a la posició de bloqueig.



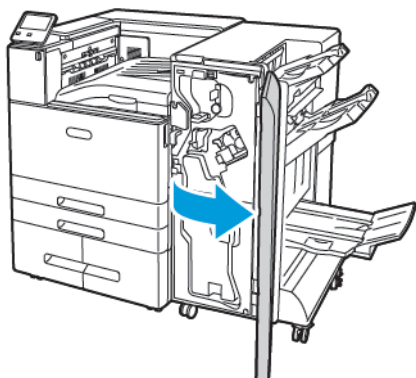
7. Subjecteu el nou cartutx de grapes mitjançant l'agafador taronja i inseriu-lo al conjunt de la grapadora fins que hi encaixi amb un clic.



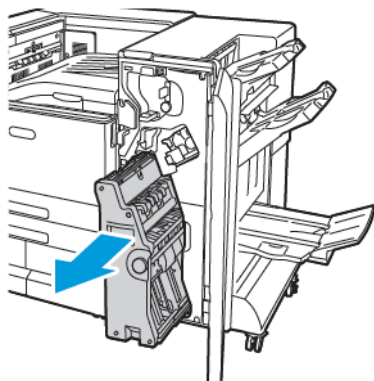
8. Col·loqueu el conjunt del cartutx de grapes a la seva posició original i, a continuació, tanqueu la porta de l'acabadora.

Eliminació d'encallaments de grapes de fullets al productor de fullets de l'acabadora Business Ready

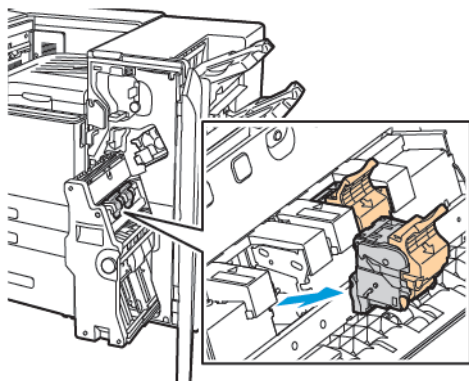
1. Obriu la porta frontal de l'acabadora Business Ready.



2. Subjecteu l'agafador del productor de fullets i estireu la unitat fins que els cartutxos de grapes es vegin a la vora superior de la unitat.

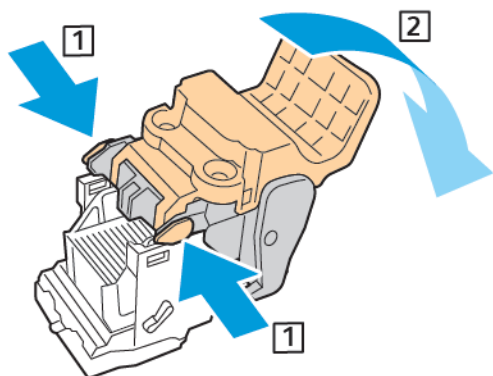


3. Per treure un cartutx de grapes del productor de fullets, baixeu l'agafador del cartutx de grapes i, a continuació, estireu-lo cap enfora per treure'l.



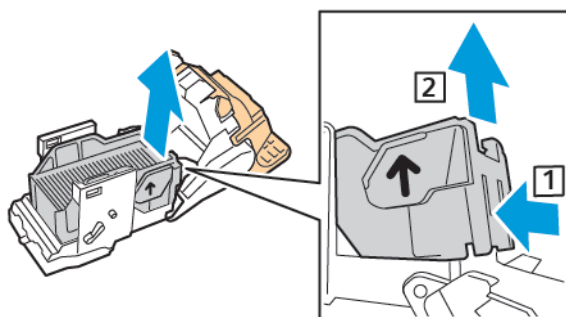
4. Gireu el cartutx de grapes.

5. Per obrir l'agafador del cartutx de grapes, premeu les pestanyes verdes i, a continuació, estireu l'agafador cap enfora per treure'l del paquet de grapes.



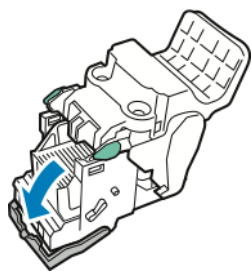
 **Nota:** Si l'encallament de grapes no es veu, traieu la caixa de grapes.

6. Per treure la caixa de grapes, premeu-ne la part posterior com es mostra.

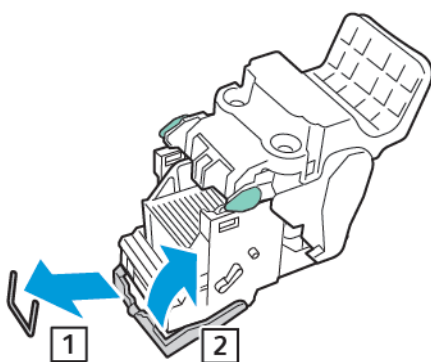


 **Nota:** Si es veu l'encallament de grapes, obriu l'abraçadora del cartutx de grapes.

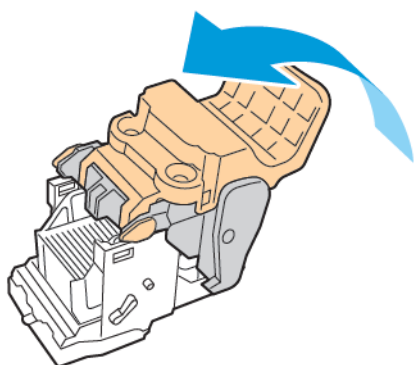
7. Per obrir el cartutx de grapes, estireu-lo fermament en la direcció que es mostra.



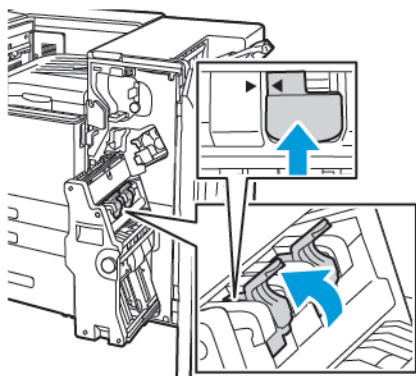
AVÍS: Les puntes de les grapes encallades són afilades. Traieu amb cura les grapes encallades.



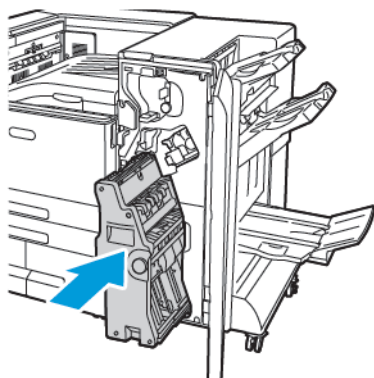
8. Traieu les grapes encallades i premeu l'abraçadora en la direcció que es mostra fins que encaixi a la posició de bloqueig.
9. Per tancar el cartutx de grapes, torneu a introduir l'agafador del cartutx fins que encaixi amb un clic.



10. Per tornar a col·locar el cartutx de grapes al productor de fullets, inseriu el cartutx de grapes i estireu l'agafador del cartutx com es mostra.



11. Torneu a col·locar el productor de fullets a la posició original i, a continuació, tanqueu la porta de l'acabadora Business Ready.



Neteja d'encallaments de la perforadora

Eliminació d'encallaments a la perforadora de l'acabadora d'oficina i l'acabadora d'oficina LX

Si la impressora deixa d'imprimir i s'indica un encallament de la perforadora, buideu el contenidor de residus de la perforadora. Per obtenir més informació, consulteu el procediment de l'acabadora instal·lada a la impressora:

- [Buidatge del contenidor de residus de la perforadora de l'acabadora d'oficina](#)
- [Buidatge del contenidor de residus de la perforadora de l'acabadora d'oficina LX](#)

Després de buidar el contenidor de residus de la perforadora, trobeu i elimineu els encallaments.

Problemes de qualitat d'impressió

La impressora s'ha dissenyat per crear impressions d'una alta qualitat consistent. Si detecteu problemes de la qualitat d'impressió, feu servir la informació d'aquesta secció per resoldre el problema. Per obtenir més informació, aneu a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.



Atenció: La garantia de Xerox®, l'Acord de servei tècnic ni la Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total) no cobreixen els danys provocats per l'ús de paper o suports especials no compatibles. La Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfacció total) està disponible als Estats Units i al Canadà. La cobertura pot variar fora d'aquestes àrees. Poseu-vos en contacte amb el vostre representant local de Xerox per obtenir més informació.



Nota:

- Per garantir una qualitat d'impressió consistent, els cartutxos de tambor, d'impressió i de tòner de molts dispositius s'han dissenyat per deixar de funcionar en un moment predeterminat.
- Les imatges en escala de grisos que s'han imprès amb la configuració de negre compost incrementen el comptador de pàgines en color perquè es fan servir subministraments de color. El negre compost és la configuració predefinida de la majoria d'impressores.

Control de la qualitat d'impressió

La qualitat d'impressió de la impressora es pot veure afectada per diversos factors. Per aconseguir una qualitat d'impressió òptima i homogènia, feu servir el paper dissenyat per a la vostra impressora i ajusteu correctament el Mode de qualitat d'impressió i la configuració del color. Seguiu les directrius d'aquesta secció per mantenir una qualitat d'impressió òptima de la vostra impressora.

La temperatura i la humitat determinen la qualitat de la sortida impresa. L'interval de qualitat d'impressió òptima és 10 – 28 °C (50 – 83 °F) i 15 – 85 % d'humitat relativa. Tot i això, la qualitat d'impressió pot veure's afectada si el dispositiu s'utilitza a prop dels límits de temperatura i humitat.

Paper i suports

La impressora s'ha dissenyat per fer servir diversos tipus de paper i altres suports. Seguiu les directrius d'aquesta secció per obtenir la millor qualitat d'impressió i evitar encallaments:

- Utilitzeu només paper aprovat per Xerox. Per obtenir informació detallada, consulteu [Paper compatible](#).
- Feu servir només paper sec i no malmès.
- Assegureu-vos que el tipus de paper seleccionat al controlador d'impressió coincideix amb el tipus de paper amb el qual esteu imprimint.
- Si teniu paper de la mateixa mida carregat a més d'una safata, assegureu-vos que s'ha seleccionat la safata correcta al controlador d'impressió.
- Emmagatzemeu el paper i altres suports correctament per aconseguir una qualitat d'impressió òptima. Per obtenir informació detallada, consulteu [Instruccions d'emmagatzematge de paper](#).



Atenció: Alguns papers i altres tipus de suports poden produir una mala qualitat d'impressió, més encallaments de paper o danys a la impressora. No feu servir el següent:

- Paper rugós o porós
- Paper d'injecció de tinta
- Paper que s'ha fotocopiat
- Paper que s'ha plegat o arrugat
- Paper amb talls o perforacions
- Paper grapat
- Sobres amb finestres, tanques metàl·liques, costures laterals o adhesius amb tires d'alliberament
- Sobres encoixinats
- Suports de plàstic
- Transparències

Resolució de problemes de qualitat d'impressió

Si la qualitat d'impressió és insuficient, seleccioneu el símptoma més semblant de la taula següent i consulteu la solució corresponent per corregir el problema. Per determinar amb més precisió el problema de qualitat d'impressió, podeu imprimir una pàgina de demostració. Per obtenir informació detallada, consulteu [Impressió de pàgines d'informació](#).

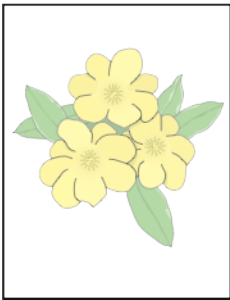
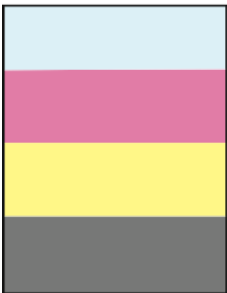
Si la qualitat d'impressió no millora després de realitzar l'acció corresponent, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox.

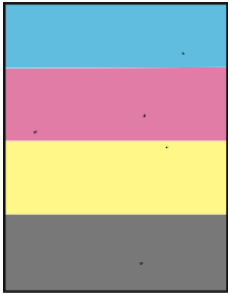


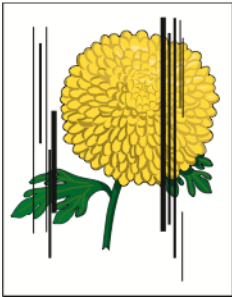
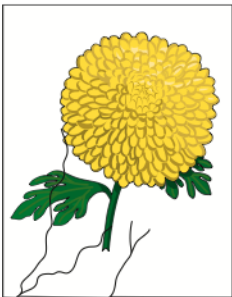
Nota:

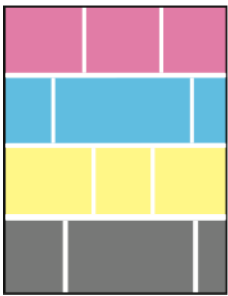
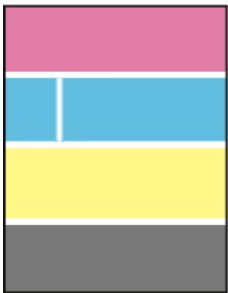
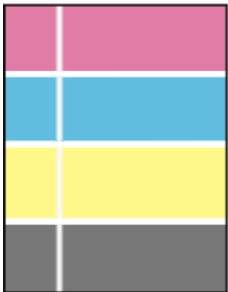
- Per mantenir la qualitat d'impressió, els cartutxos del tambor i tòner de molts models de dispositius s'han dissenyat per deixar de funcionar en un moment predeterminat.
- Les imatges en escala de grisos que s'han imprès amb la configuració de negre compost incrementen el comptador de pàgines en color perquè es fan servir subministraments de color. El negre compost és la configuració predefinida de la majoria d'impressores.

Síntoma	Causes probables	Solucions
• Els marges del paper no són iguals. • La imatge no està centrada a la pàgina i els marges no són iguals. 	Cal un ajust de registre del paper.	Per ajustar la posició de la imatge a la pàgina, utilitzeu el procediment de registre del paper. Per obtenir informació detallada, consulteu Ajust del registre del paper .
Impressions atenuades amb diversos colors.	Els cartutxos de tòner no són cartutxos de tòner de Xerox®.	Comproveu que els cartutxos de tòner satisfan les especificacions. Si cal, substituïu els cartutxos.

Síntoma	Causes probables	Solucions
	El paper es troba fora de l'interval d'especificació recomanat.	Substituiu el paper amb un tipus i una mida recomanats i confirmeu que la configuració del tauler de control i el controlador d'impressió del dispositiu siguin correctes. Per obtenir informació detallada, consulteu Paper compatible .
	El pes del tipus de paper a la safata és superior al de la selecció del tipus de paper al tauler de control o al controlador d'impressió.	Assegureu-vos que el paper col·locat a la safata coincideix amb la configuració del controlador d'impressió i del tauler de control.
	La tensió del rodets de transferència de polarització no s'ha ajustat per al tipus de paper.	Verifiqueu que els tipus de paper configurats al tauler de control del dispositiu i al controlador d'impressió coincideixen amb el paper a la safata.
	La configuració de l'aplicació o del controlador d'impressió és incorrecta.	Imprimiu la impressió de demostració del menú de pàgines d'informació. Per obtenir informació detallada, consulteu Impressió de pàgines d'informació . Si la demostració s'imprimeix correctament, la impressora imprimeix adequadament. Verifiqueu que les seleccions de l'aplicació i el controlador d'impressió són les adequades per al vostre treball d'impressió.
	El paper és humit.	Substituiu el paper.
	El subministrament d'alta tensió és defectuós.	Per obtenir assistència, aneu al lloc web d'assistència tècnica de Xerox® a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support .
Només un color està atenuat. 	El cartutx de tòner és buit o s'ha malmès.	Comproveu la condició del cartutx de tòner i, a continuació, substituïu-lo si cal.
	El cartutx del tambor s'ha gastat o malmès.	Comproveu la condició del cartutx del tambor i, a continuació, substituïu-lo si cal.

Síntoma	Causes probables	Solucions
El color al voltant de la vora d'impressió és incorrecte.	El registre de color és incorrecte.	Ajusteu el registre de color. Per obtenir informació detallada, consulteu Registre del color .
Si els colors es mostren incorrectament, o els grisos compostos no semblen neutres.	L'equilibri o la densitat del color requereix un ajust.	Ajusteu la densitat o l'equilibri del color. Per obtenir informació detallada, consulteu Calibratge del color .
	Cal ajustar el voltatge de la transferència.	Ajusteu el voltatge de la transferència. Per obtenir informació detallada, consulteu Ajust de voltatge de transferència .
Punts negres dispersos, o punts blancs dispersos a la imatge impresa. 	El paper es troba fora de l'interval d'especificació recomanat.	Substituïu el paper amb un tipus i una mida recomanats i confirmeu que la configuració del tauler de control i el controlador d'impressió del dispositiu siguin correctes. Per obtenir informació detallada, consulteu Paper compatible .
	Hi ha brutícia als rodets.	Per netejar els rodets de sortida i entrada, utilitzeu un drap net humitejat.  Nota: No toqueu el rodet de transferència o l'extrem exposat de la corretja de transferència. Les marques dels dits poden provocar problemes de qualitat d'impressió.
	Els cartutxos de tòner no són cartutxos de tòner de Xerox®.	Assegureu-vos que els cartutxos de tòner satisfan les especificacions. Si cal, substituïu els cartutxos.
	El cartutx del tambor s'ha gastat o malmès.	Comproveu la condició del cartutx del tambor i, a continuació, substituïu-lo si cal.
- Ratlles verticals negres o en color o diverses ratlles o línies en color. - Ratlles en un color només.	Els cartutxos de tòner no són cartutxos de tòner de Xerox®.	Assegureu-vos que els cartutxos de tòner satisfan les especificacions. Si cal, substituïu els cartutxos.
	La brutícia a la impressora s'arrossega contra el tòner abans que es produeixi la fusió del tòner al paper.	Traieu el paper o els residus de la ruta del paper sota la coberta posterior.

Síntoma	Causes probables	Solucions
	Hi ha un problema amb el cartutx de tòner per a aquest color.	Comproveu si hi ha danys al cartutx de tòner i, si cal, substituïu-lo. Per obtenir assistència, aneu al lloc web d'assistència tècnica de Xerox® a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support .
	El cartutx del tambor s'ha gastat o malmès.	Comproveu la condició del cartutx del tambor i, a continuació, substituïu-lo si cal.
Espais en blanc parcials, paper amb fesa o impressió amb taques. 	El paper és humit.	Substituïu el paper.
	El paper es troba fora de l'interval d'especificació recomanat.	Substituïu el paper amb una mida i un tipus recomanats. Per obtenir informació detallada, consulteu Paper compatible .
	Una peça de la impressora està gastada o malmesa.	Per obtenir assistència, aneu al lloc web d'assistència tècnica de Xerox® a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support .
	Els cartutxos de tòner no són cartutxos de tòner de Xerox®.	Comproveu que els cartutxos de tòner compleixin les especificacions i substituïu-los si cal.
	El paper s'ha encallat a la ruta del paper.	- Traieu el paper o els residus del camí del paper. - Assegureu-vos que les safates s'introdueixin del tot. - Assegureu-vos que la coberta posterior s'ha tancat i bloquejat.
	La condensació a dins de la impressora provoca espais en blanc parcials o paper amb fesa.	Per eliminar la condensació, engegueu la impressora o deixeu-la engegada durant com a mínim 1 hora. Per obtenir assistència, aneu al lloc web d'assistència tècnica de Xerox® a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support .
Apareixen espais en blanc verticals.	Les lents del làser s'han bloquejat.	Netegeu les lents del làser. Per obtenir informació detallada, consulteu Neteja de les lents del capçal d'impressió .

Síntoma	Causes probables	Solucions
	Una peça de la impressora està gastada o malmesa.	Per obtenir assistència, aneu al lloc web d'assistència tècnica de Xerox® a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support .
	Els cartutxos de tòner no són cartutxos de tòner de Xerox®.	Assegureu-vos que els cartutxos de tòner compleixin les especificacions i, si cal, substituïu-los.
Línies o franges blanques en només un color. 	Es produeix un bloqueig a la lent del color afectat.	Netegeu la lent del color afectat. Per obtenir informació detallada, consulteu Neteja de les lents del capçal d'impressió .
Apareixen línies blanques a tots els colors. 	Paper o brutícia s'ha arrossegat a la part inferior de la unitat de la corretja de transferència.	- Traieu el paper o la brutícia de la impressora. - Per obtenir assistència, aneu al lloc web d'assistència tècnica de Xerox® a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.
Impressió inclinada. 	Les guies de paper de les safates no s'han ajustat correctament.	Reinicialitzeu les guies de la safata de paper. Per obtenir informació detallada, consulteu Col·locació de paper .
Imatges amb esborralls o clapes.	El paper és massa lleuger o massa prim.	Selecioneu un tipus diferent de paper al tauler de control del dispositiu, a l'aplicació o al controlador d'impressió.
	El paper és humit.	Substituïu el paper.

Síntoma	Causes probables	Solucions
	La humitat és massa alta.	Reduïu la humitat a l'habitació o col·loqueu la impressora a una altra ubicació.
Apareixen punts o línies a intervals regulars a les impressions. 	Un o diversos components a la ruta del paper marquen el paper.	1 Imprimiu la pàgina de defectes que es repeteixen. Al tauler de control del dispositiu, toqueu Dispositiu → Assistència → Pàgines d'assistència → Defectes repetits. 2 Per determinar la causa del problema d'impressió, mesureu la distància entre els defectes d'impressió. • 95 mm (3,74 polz.): Cartutx del tambor • 38 mm (1,5 polz.): Cartutx del tambor • 96 mm (3,78 polz.): Fusor • 88 mm (3,46 polz.): Fusor • 64 mm (2,52 polz.): Rodet de transferència • 33 mm (1,30 polz.): Rodet del revelador, només per al manteniment 3 Si els defectes repetits coincideixen amb una d'aquestes distàncies, substituïu l'element corresponent.  Nota: Per obtenir assistència per solucionar problemes de qualitat de la imatge del rodet de transferència o del fusor, poseu-vos en contacte amb l'assistència tècnica de Xerox. Per obtenir informació, aneu al lloc web d'assistència tècnica de Xerox® a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.

Obtenció d'ajuda

La impressora inclou utilitats i recursos que us ajuden a solucionar problemes d'impressió.

Visualització de missatges d'avertiment al tauler de control

Si es produeix una situació d'avís, la impressora us notifica el problema. Es mostra un missatge al tauler de control i l'indicador LED d'estat al tauler de control parpelleja amb un color vermell o ambre. Els missatges d'avís us informen de situacions de la impressora que requereixen la vostra atenció, com quan el nivell dels subministraments és baix o hi ha alguna porta oberta. Si es produeix més d'una condició d'avís, només apareixerà un missatge al tauler de control.

Visualització d'errors actuals al tauler de control

Quan es produeix un avís d'error, es mostra un missatge al tauler de control que us informa del problema. Els errors actuals us informen de situacions de la impressora que n'impedeixen el funcionament normal o que en degraden la capacitat d'impressió. Si es produeix més d'un error, el tauler de control només en mostra un.

Utilització de les eines de solució de problemes integrades

La impressora disposa d'un conjunt d'informes que podeu imprimir. Aquests informes inclouen la pàgina d'impressió de demostració i l'informe de l'historial d'errors per ajudar-vos a solucionar determinats problemes. La pàgina d'impressió de demostració imprimeix una imatge per mostrar la qualitat de la impressió. Podeu utilitzar aquesta pàgina per solucionar problemes de qualitat d'impressió de la impressora. L'informe d'historial d'errors imprimeix informació sobre els errors més recents de la impressora.

Per obtenir més informació, consulteu [Impressió de pàgines d'informació](#).

Impressió de pàgines d'informació

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Toqueu **Dispositiu**→**Quant a**→**Pàgines d'informació**.
3. Per imprimir una pàgina d'informació, toqueu la pàgina desitjada.
4. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Impressió de l'informe de l'historial d'errors.

1. Al tauler de control de la impressora, premeu el botó **Pàgina inicial**.
2. Per imprimir l'informe de l'historial d'errors, toqueu **Dispositiu**→**Assistència tècnica**→**Pàgines d'assistència tècnica**→**Informe de l'historial d'errors**.
3. Per tornar a la pàgina principal, premeu el botó **Pàgina inicial**.

Online Support Assistant (Assistent d'ajuda en línia)

L'Online Support Assistant (Assistent d'ajuda en línia) és una base de coneixements que proporciona instruccions i permet solucionar problemes de la impressora. Podeu cercar solucions per a problemes de qualitat d'impressió, encallaments de paper, problemes d'instal·lació de programari i més.

Per accedir a l'Online Support Assistant (Assistent d'ajuda en línia), aneu a www.xerox.com/office/VLC8000support o www.xerox.com/office/VLC9000support.

Més informació de la impressora

Per obtenir més informació de la impressora, consulteu [Més informació](#).



Especificacions

Aquest apèndix conté:

• Opcions i configuracions de la impressora.....	246
• Especificacions físiques.....	249
• Especificacions mediambientals	256
• Especificacions elèctriques.....	257
• Especificacions de rendiment.....	259

Opcions i configuracions de la impressora

Configuracions disponibles

La impressora està disponible en les configuracions següents:

La impressora en color Xerox® VersaLink® C8000DT:

- Safata 1 amb una capacitat de 520 fulls
- Safata 2 amb una capacitat de 520 fulls
- Safata especial amb una capacitat de 100 fulls
- Impressió automàtica de dues cares
- Connectivitat de xarxa o USB
- Taula de colors directes incorporats

La impressora en color Xerox® VersaLink® C9000DT:

- Safata 1 amb una capacitat de 520 fulls
- Safata 2 amb una capacitat de 520 fulls
- Safata especial amb una capacitat de 100 fulls
- Impressió automàtica de dues cares
- Connectivitat de xarxa o USB
- Disc dur intern
- La taula de colors directes incorporada amb la capacitat de ser substituïda amb una taula de colors aprovats PANTONE®
- Editor de colors directes personalitzats

Funcions estàndard

Velocitat d'impressió
• C8000: A4 (210 x 297 mm); Carta (8,5 x 11 polz.): 45 ppm com a màxim • C9000: A4 (210 x 297 mm); Carta (8,5 x 11 polz.): 55 ppm com a màxim
Velocitat d'impressió a 2 cares
• C8000: A4 (210 x 297 mm); Carta (8,5 x 11 polz.): 45 ppm com a màxim • C9000: A4 (210 x 297 mm); Carta (8,5 x 11 polz.): 55 ppm com a màxim
Resolució d'impressió
1200 x 2400 ppp
 Nota: Només mode de qualitat d'impressió millorada No disponible per al controlador d'impressió PCL.

Gestió del color
• C8000: Taula de colors directes incorporats • C9000: – Predefinit: Taula de colors directes incorporats – Opcional: Taula de colors aprovats PANTONE® – Opcional: Editor de colors directes personalitzats
Capacitat de paper
• Safata especial: 100 fulls • Safata 1: 520 fulls • Safata 2: 520 fulls • Safata de sortida: 500 fulls • Mòdul de dos safates opcional: 1040 fulls • Mòdul de safates en tàndem opcional: 2000 fulls • Alimentador d'alta capacitat opcional: 2000 fulls • Safata de sobres opcional: 50 sobres • Acabadora d'oficina o acabadora d'oficina LX opcionals: 2000 fulls • Acabadora amb productori de fullets BR opcional: Safata apiladora de 1,500 fulls i safata superior de 500 fulls
Mida màxima d'impressió
• Safata 1: 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 polz.) • Safata 2: 320 x 457,2 mm (12,598 x 18 polz.) • Safata especial: 320 x 482,6 mm (12,6 x 19 polz.); Portades 320 x 1320,8 mm (12,6 x 52 polz.)
Tauler de control
Pantalla tàctil LCD de 5 polzades amb botons de pàgina inicial i alimentació/reactivació
Connectivitat
• 2 ports USB de tipus A • Un port USB 3.0 de tipus B • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Connectivitat Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® amb un kit de Wi-Fi compatible amb l'IEEE 802.11 b/g/n • Comunicació amb camps propers (NFC) - Aparellament per contacte • AirPrint • MOPRIA™ • Compatibilitat amb lectors de targetes IC • Dispositiu extern
Accés remot
Servidor web incorporat de Xerox

Opcions i actualitzacions

- Safates de paper:
 - Mòdul de dues safates
 - Mòdul de safates en tàndem

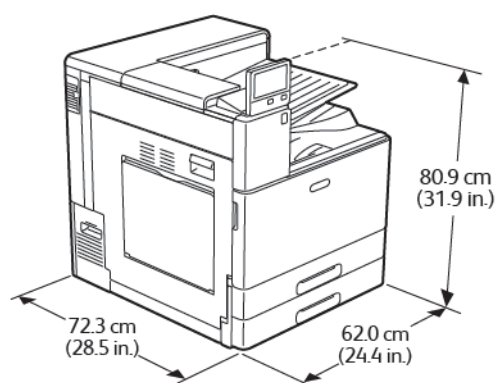
Especificacions

- Alimentador d'alta capacitat
- Safata de sobres (substitueix la safata 1)
- Acabadora d'oficina o acabadora d'oficina LX
- Acabadora d'oficina o acabadora d'oficina LX amb productori de fullets
- Acabadora BR amb productori de fullets
- Kit de Wi-Fi
- Disc dur
- Lector de targetes intern/Kit d'RFID
- Xerox® Precise Color Management System, amb programari i comptador. Opcional només per a les impressores de color Xerox® VersaLink® C9000.

Especificacions físiques

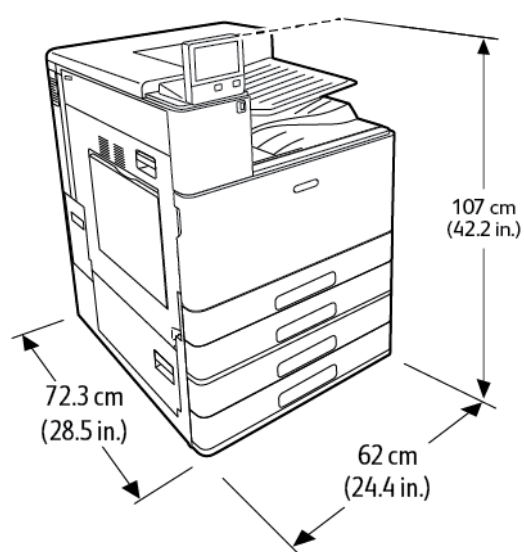
Gramatges i dimensions

Model bàsic



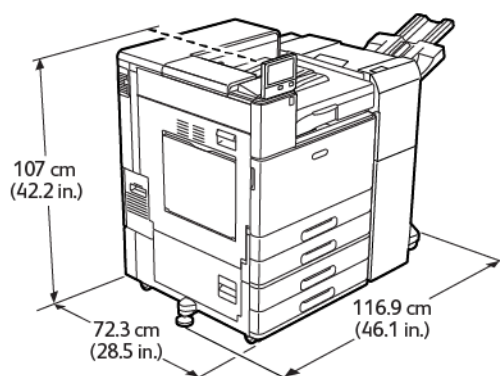
Amplada: 62 cm (24,4 polz.)
 Profunditat: 72,3 cm (28,5 polz.)
 Alçada: 80,9 cm (31,9 polz.)
 Pes: 81 kg (179 lb)

Model bàsic amb un mòdul de safata en tàndem o un mòdul de 2 safates



Amplada: 62 cm (24,4 polz.)
 Profunditat: 72,3 cm (28,5 polz.)
 Alçada: 107 cm (42,2 polz.)
 Pes amb el mòdul de dues safates: 108 kg (238 lb)
 Pes amb el mòdul de safata en tàndem: 115 kg (254 lb)

Model bàsic amb el mòdul de 2 safates i l'acabadora d'oficina



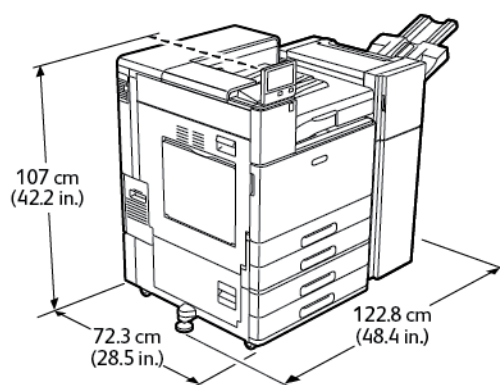
Amb el peu d'estabilització: 116,9 cm (46,1 polz.)

Profunditat: 72,3 cm (28,5 polz.)

Alçada: 107 cm (42,2 polz.)

Pes: menys de 139,6 kg (307,8 lb)

Model bàsic amb el mòdul de 2 safates i l'acabadora d'oficina LX



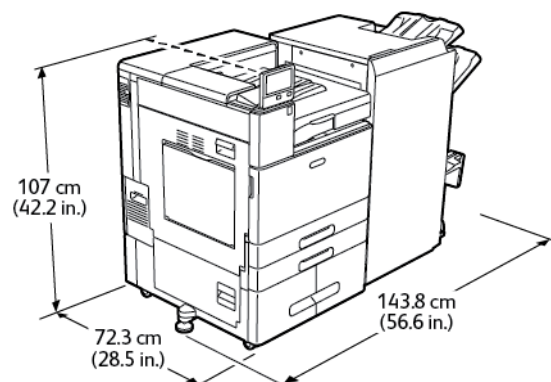
Amb el peu d'estabilització: 122,8 cm (48,4 polz.)

Profunditat: 72,3 cm (28,5 polz.)

Alçada: 107 cm (42,2 polz.)

Pes: menys de 136 kg (300 lb)

Model bàsic amb el mòdul de safata en tàndem i l'acabadora BR



Amb el peu d'estabilització: 143,8 cm (56,6 polz.)

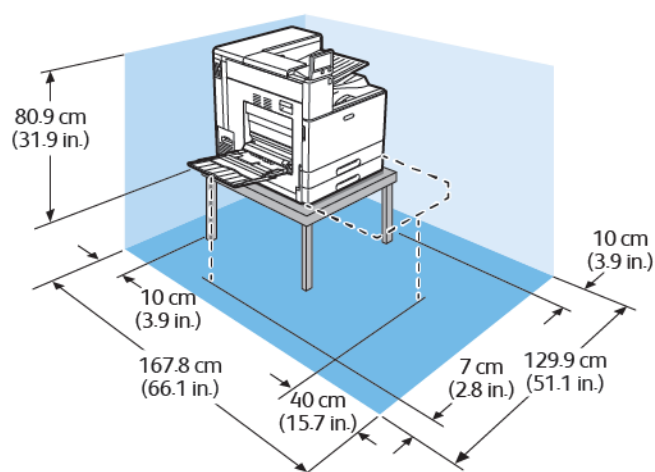
Profunditat: 72,3 cm (28,5 polz.)

Alçada: 107 cm (42,2 polz.)

Pes: menys de 183 kg (404 lb)

Requisits d'espai total

Requisits d'espai lliure del model bàsic

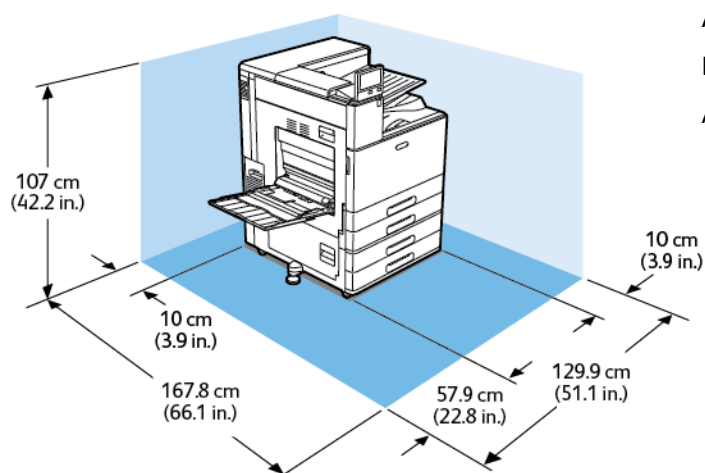


Amplada: 129,9 cm (51,1 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada, sense taula: 80,9 cm (31,9 polz.)

Requisits d'espai lliure amb el mòdul de 2 safates o el mòdul de safates en tàndem

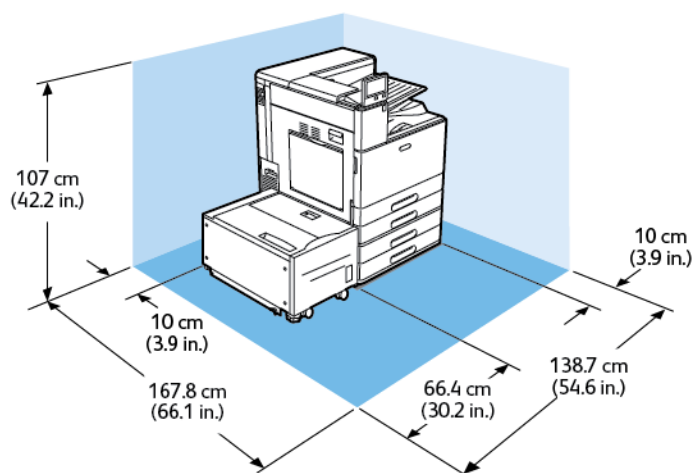


Amplada: 129,9 cm (51,1 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada: 107 cm (42,2 polz.)

Requisits d'espai lliure amb el mòdul de dues safates i l'alimentador d'alta capacitat

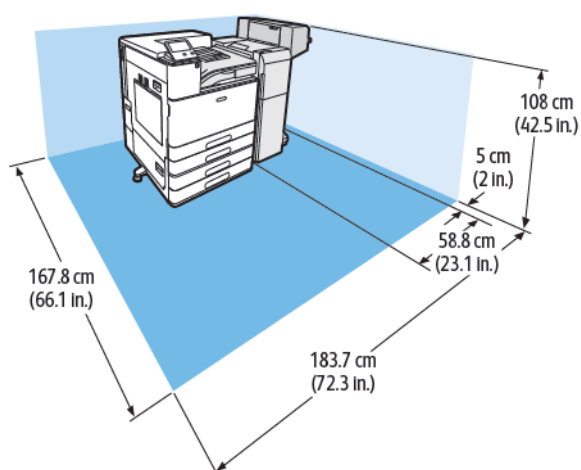


Amplada: 138,7 cm (54,6 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada: 107 cm (42,2 polz.)

Requisits d'espai lliure amb el mòdul de dues safates i l'acabadora d'oficina amb el productor de fullets

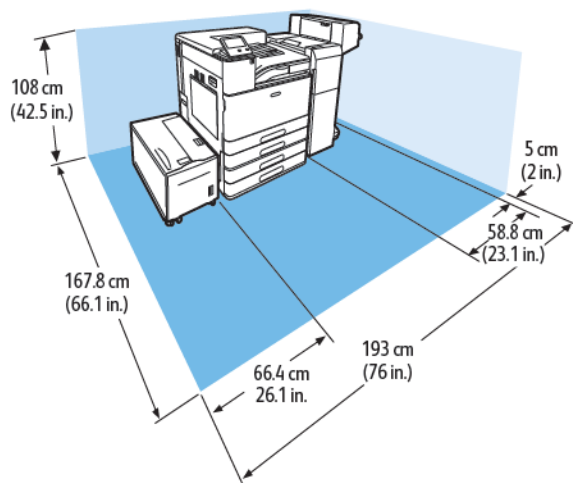


Amplada: 183,7 cm (72,3 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada: 108 cm (42,5 polz.)

Requisits d'espai lliure amb el mòdul de dues safates, l'alimentador d'alta capacitat i l'acabadora d'oficina amb el productor de fullets

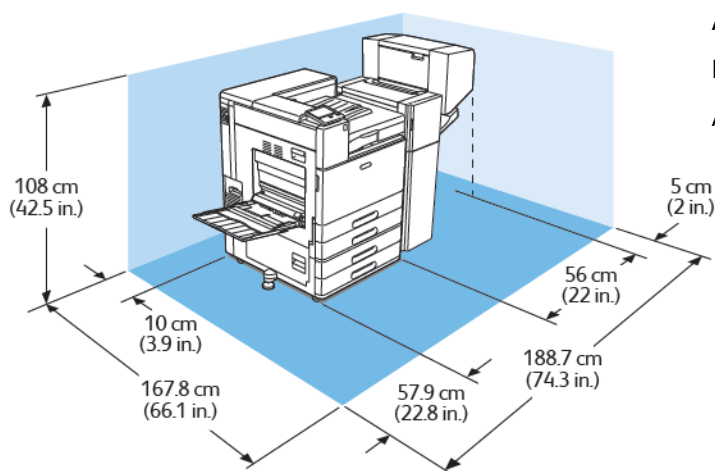


Amplada: 193 cm (76 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada: 108 cm (42,5 polz.)

Requisits d'espai lliure amb el mòdul de dues safates, l'acabadora d'oficina LX i el productor de fullets

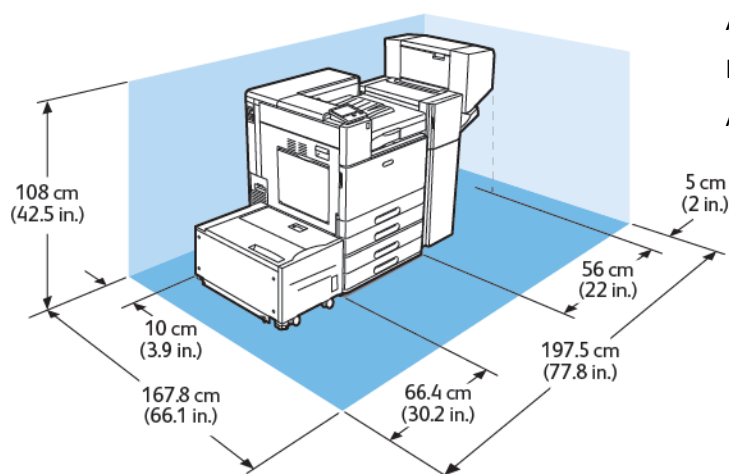


Amplada: 188,7 cm (74,3 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada: 108 cm (42,5 polz.)

Requisits d'espai lliure amb el mòdul de dues safates, l'alimentador d'alta capacitat i l'acabadora d'oficina LX amb el productori de fullets

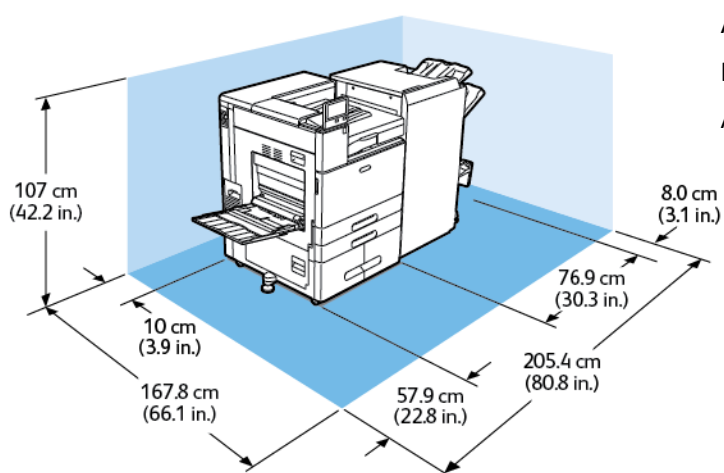


Amplada: 197,5 cm (77,8 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada: 108 cm (42,5 polz.)

Requisits d'espai lliure per a la configuració amb el mòdul de safates en tàndem i l'acabadora Business Ready (BR) amb el productori de fullets

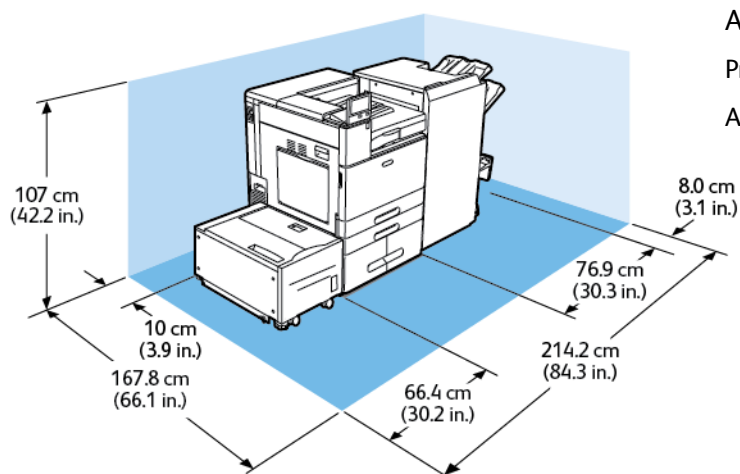


Amplada: 205,4 cm (80,8 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada: 107 cm (42,2 polz.)

Requisits d'espai lliure per a la configuració amb el mòdul de safates en tàndem, l'alimentador d'alta capacitat i l'acabadora Business Ready (BR) amb el productor de fullets



Amplada: 214,2 cm (84,3 polz.)

Profunditat: 167,8 cm (66,1 polz.)

Alçada: 107 cm (42,2 polz.)

Especificacions mediambientals

Temperatura

- Interval de temperatura de funcionament: 10 °C - 32 °C (50 °F - 90 °F)
- Interval de temperatura òptim: 10 °C - 28 °C (50 °F - 82°F)

Humitat relativa

- Interval d'humitat de funcionament: del 15 % al 85 %
- Interval d'humitat òptim: 15 % - 62,5 % d'humitat relativa a 28 °C (82 °F)



Nota: En condicions mediambientals extremes, com ara 10 °C (50°F) i una humitat relativa del 85 %, es poden produir defectes d'impressió a causa de la condensació.

Altitud

Per obtenir el millor rendiment, utilitzeu la impressora a altituds inferiors a 2500 m (8200 peus).



Nota: Per utilitzar la impressora a altituds superiors a 2000 m (6560 peus), és possible que calgui ajustar la impressora.

Especificacions elèctriques

Consum

- 110 – 127 V:
 - Consum energètic màxim: 1,4 kW
 - Mode de suspensió: 0,48 W com a màxim
 - Mode de baixa energia: 75,3 W com a màxim
 - Mode d'espera: 75,3 W com a màxim
- 220 – 240 V:
 - Consum energètic màxim: 2,2 kW
 - Mode de suspensió: 0,53 W com a màxim
 - Mode de baixa energia: 73,8 W com a màxim
 - Mode d'espera: 73,8 W com a màxim

Tensió i freqüència de la font d'alimentació

Tensió de la font d'alimentació	Freqüència	Corrent necessària
110 – 127 VAC +6 % /-10 % (99 – 135 V CA)	50/60 Hz +/-3 %	12 A
220 – 240 V CA +/- 10 % (198 – 264 V CA)	50/60 Hz +/-3 %	10 A

Producte amb la certificació ENERGY STAR



Aquest producte té la certificació ENERGY STAR® d'acord amb els requisits del programa d'equips per a imatges ENERGY STAR.

Les marques ENERGY STAR i ENERGY STAR són marques registrades als Estats Units.

El programa d'equips per a imatges d'ENERGY STAR és un esforç en equip entre els governs dels Estats Units, la Unió Europea i Japó i la indústria d'equips per a oficines per promoure copiadors, impressores, faxos, impressores multifuncionals, ordinadors personals i monitors eficients energèticament. La reducció del consum d'energia dels productes ajuda a reduir la pol·lució, la pluja àcida i els canvis a llarg termini sobre el clima, tot reduint les emissions resultants de la generació d'electricitat.

Les opcions d'ENERGY STAR es configuren de forma predefinida a la fàbrica als equips de Xerox® perquè passin al mode d'estalvi d'energia 11 minuts després de l'última còpia o impressió.



Nota: La qualificació ENERGY STAR només s'aplica a configuracions d'impressora amb la impressió a 2 cares.

Reciclatge de subministraments

Per obtenir més informació sobre el programa de reciclatge de subministraments de Xerox®, consulteu www.xerox.com/gwa.

Especificacions de rendiment

Funció	Característiques tècniques
Interval d'escalfament de la impressora	Activació: 60 segons com a màxim
Recuperació del mode de suspensió	10 segons com a màxim
Recuperació del mode de baixa energia	10 segons com a màxim

Velocitat d'impressió

Són diversos els factors que afecten la velocitat d'impressió:

- Mode d'impressió: El mode d'impressió més ràpid és l'estàndard.
- L'orientació del paper. Per a velocitats d'impressió majors, carregueu el paper pel costat llarg. Carregar el paper amb l'alimentació pel costat curt redueix la velocitat d'impressió. A més, quan imprimeix amb alimentació per la vora curta, les impressions de mida carta (8,5 x 11 polz.) s'imprimeix una mica més ràpid que A4 (210 x 297 mm).
- Mida del paper: Les mides de carta (8,5 x 11 polzades) i A4 (210 x 297 mm) són les més ràpides d'imprimir. Les mides més grans redueixen la velocitat d'impressió.
- Tipus i gramatges de paper: Per a una impressió més ràpida, feu servir gramatges d'un màxim de 105 g/m².
- Origen del paper: Les safates internes són lleugerament més ràpides que altres orígens del paper, com ara la safata especial.

Velocitats màximes d'impressió per a color i blanc i negre:

Impressora en color Xerox® VersaLink® C8000:

Pes del paper	A4/Carta, ABL		A3, ABC	
	Impressió a 1 cara	Impressió a 2 cares	Impressió a 1 cara	Impressió a 2 cares
Normal: 64–105 g/m ²	45 ppm	45 ppm	22 ppm	15 ppm
Cartolina 1: 106–176 g/m ²	36 ppm	36 ppm	18 ppm	13,8 ppm
Estucat 1: 106–176 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Cartolina 2: 177–220 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Cartolina 3: 106–176 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Etiquetes: 106–176 g/m ²	36 ppm	ND	18 ppm	ND
Sobre	25 ppm	ND	14 ppm	ND

Impressora en color Xerox® VersaLink® C9000:

 **Nota:** No es garanteix el rendiment de la impressió a 2 cares de cartolina 3.

Pes del paper	A4/Carta, ABL		A3, ABC	
	Impressió a 1 cara	Impressió a 2 cares	Impressió a 1 cara	Impressió a 2 cares
Normal: 64–105 g/m ²	55 ppm	55 ppm	27 ppm	19 ppm
Cartolina 1: 106–176 g/m ²	36 ppm	36 ppm	18 ppm	13,8 ppm
Estucat 1: 106–176 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Cartolina 2: 177–220 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Cartolina 3: 221–300 g/m ²	25 ppm	25 ppm	14 ppm	8,5 ppm
Cartolina extra: 301–350 g/m ²  Nota: Només safata especial	25 ppm	ND	14 ppm	ND
Etiquetes: 106–176 g/m ²	36 ppm	ND	18 ppm	ND
Sobre	25 ppm	ND	14 ppm	ND

 **Nota:** No es garanteix el rendiment de la impressió a 2 cares de cartolina 3.

Informació normativa

Aquest apèndix conté:

- Normativa bàsica 262
- Certificació de seguretat..... 267
- Material Safety Data sheets (Fulls de dades de seguretat de materials) 268

Normativa bàsica

Xerox ha provat aquesta impressora segons els estàndards d'emissions electromagnètiques i d'immunitat. Aquests estàndards estan dissenyats per mitigar les interferències causades o rebudes per la impressora en un entorn d'oficina típic.

Informació de normativa per a adaptadors de xarxa sense fils de 2.4 GHz i 5 GHz

Aquest producte conté un mòdul de transmissió de freqüències de ràdio LAN sense fils de 2,4 i 5 GHz que compleix amb els requisits especificats a la secció 15 de l'FCC, a Industry Canada RSS-210 i a la directiva del Consell Europeu 2014/53/UE. La potència de sortida de radiofreqüència del dispositiu no superarà els 20 dBm en cap freqüència.

La utilització del dispositiu està subjecta a les dues condicions següents:

1. El dispositiu no ha de produir interferències perjudicials i
2. El dispositiu ha d'acceptar les interferències rebudes, fins i tot les interferències que poden resultar en un funcionament indesitjat.

Els canvis o modificacions d'aquest dispositiu que no estiguin aprovats específicament per Xerox Corporation poden invalidar el dret de l'usuari de fer servir aquest equip.

Normativa FCC dels EUA

S'ha comprovat que aquest equip s'ajusta als límits per a dispositius digitals de classe A, segons les seccions 15 i 18 de la normativa FCC. Aquests límits s'han establert per proporcionar una protecció raonable contra interferències perjudicials quan l'equip s'utilitza en entorns comercials. Aquest equip genera, utilitza i pot emetre energia de radiofreqüència. Si el dispositiu no s'instal·la i s'utilitza segons aquestes instruccions, es poden produir interferències perjudicials per a les radio-comunicacions. La utilització d'aquest equip en zones residencials pot produir interferències perjudicials. Els usuaris hauran de resoldre les interferències per compte propi.

Si l'equip produeix interferències perjudicials per a la recepció de ràdio o televisió (aquesta circumstància es pot establir apagant i engegant el dispositiu), es recomana que l'usuari intenti eliminar-les mitjançant una o més mesures de les següents:

- Torneu a orientar o posicionar l'antena de recepció.
- Augmenteu la separació entre l'equip i el receptor.
- Connecteu l'equip a una presa d'un circuit diferent del del receptor.
- Poseu-vos en contacte amb el distribuïdor o amb un tècnic de ràdio i televisió experimentat per obtenir ajuda.

Els canvis o les modificacions d'aquest equip que no hagin estat aprovades per Xerox poden invalidar l'autoritat de l'usuari per utilitzar aquest equip.



AVÍS: Per garantir el compliment de les seccions 15 i 18 de la normativa FCC, utilitzeu cables apantallats.

Canadà

Aquest dispositiu digital de classe A s'ajusta a la normativa ICES-003 i ICES-001 del Canadà.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certificació EcoLogo per a dispositius d'oficina CCD-035



El producte s'ha certificat amb l'estàndard EcoLogo per a dispositius d'oficina, i satisfà tots els requisits per a la reducció de l'impacte mediambiental. Per aconseguir la certificació, Xerox Corporation ha demostrat que el producte satisfà els criteris d'eficiència energètica d'EcoLogo. Els faxos, els dispositius multifunció, les impressores i les copiadors certificades també han de satisfer criteris de, per exemple, reducció d'emissions de productes químics, i demostrar la seva compatibilitat amb subministraments reciclats. EcoLogo es va establir l'any 1988 per ajudar els consumidors a trobar productes i serveis amb un impacte mediambiental reduït. EcoLogo és una certificació mediambiental voluntària, de diversos components i que es basa en el cicle de vida corresponent. Aquesta certificació indica que un determinat producte ha satisfet un conjunt de proves científiques rigoroses i/o una auditoria completa per provar el compliment d'exigents estàndards mediambientals de rendiment d'altres fabricants.

Certificacions europees



La marca CE del producte indica que Xerox declara el compliment de les següents directives aplicables de la Unió Europea, a partir de les dates indicades:

- 16 d'abril de 2014: Directiva 2014/53/UE sobre dispositius de ràdio

Amb aquest document, Xerox confirma que el model de dispositiu de ràdio VersaLink C8000/C9000 satisfà la directiva 2014/53/UE. El text complet de la declaració de conformitat de la UE es pot trobar a les adreces d'Internet següents:

- Per a la impressora de color Xerox® VersaLink® C8000: www.xerox.com/environment_europe
- Per a la impressora de color Xerox® VersaLink® C9000: www.xerox.com/environment_europe

Aquesta impressora, si s'utilitza segons les instruccions corresponents, no comporta cap risc per a l'usuari ni per al medi ambient.



AVÍS:

- Els canvis o les modificacions d'aquest dispositiu que Xerox Corporation no hagi aprovat específicament poden invalidar el dret de l'usuari a utilitzar-lo.
- La radiació externa d'equips industrials, científics i mèdics (ISM) poden interferir amb el funcionament d'aquest dispositiu de Xerox. Si la radiació externa de dispositius ISM produeix interferències al producte, poseu-vos en contacte amb el representant de Xerox per obtenir ajuda.
- Aquest producte és de classe A. La utilització d'aquest producte en àmbits domèstics pot produir interferències a les freqüències de ràdio que l'usuari haurà de resoldre de la manera pertinent.
- Per garantir el compliment de les normatives de la Unió Europea, utilitzeu cables apantallats.

Informació mediambiental sobre l'acord d'equips per a imatges del Grup 4 de la Unió Europea

Informació mediambiental que proporciona solucions ecològiques i que redueix costos

La informació següent s'ha preparat a fi d'ajudar als usuaris i s'ha publicat com a resposta a la Directiva de productes relacionats amb l'energia de la Unió Europea (UE), específicament l'estudi del Grup 4 sobre els equips per a imatges. Aquesta directiva requereix als fabricants que millorin el rendiment mediambiental dels productes afectats i recolza el pla d'acció de la UE quant a la eficiència energètica.

Els productes afectats són els equips domèstics i d'oficina que compleixen els criteris següents:

- Productes de format monocrom estàndard amb una velocitat màxima inferior a 66 imatges A4 per minut
- Productes de format de color estàndard amb una velocitat màxima inferior a 51 imatges A4 per minut

ENERGY STAR



El programa ENERGY STAR és un acord voluntari per promoure el desenvolupament i la compra de models eficients energèticament, la qual cosa pot reduir l'impacte sobre el medi ambient. Al lloc web següent, trobareu informació sobre el programa ENERGY STAR i els models amb la certificació ENERGY STAR: www.energystar.gov.

ENERGY STAR i la marca ENERGY STAR són marques registrades als Estats Units.

El programa d'equips per a imatges d'ENERGY STAR és el resultat de la col·laboració entre els governs dels Estats Units, la Unió Europea i el Japó, i la indústria de dispositius per a oficines, per promoure copiadors, impressores, faxes, impressores multifuncionals, ordinadors personals i monitors energèticament eficients. La reducció del consum d'energia dels productes permet reduir la pol·lució, la pluja àcida i els canvis a llarg termini sobre el clima, i redueix les emissions resultants de la generació d'electricitat.

Per obtenir més informació sobre l'energia o sobre altres temes relacionats, aneu a www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe.

Consum energètic i temps d'activació

La cantidad de electricidad que consume una impresora depende de la forma en que se utiliza la impresora. Este impresora se diseñó y configuró para reducir el consumo de electricidad.

Los modos de ahorro de energía están activados en la impresora para reducir el consumo de energía. Después de realizar la última impresión, el dispositivo pasa al modo de preparado. En este modo, el dispositivo puede imprimir de inmediato. Si la impresora no se utiliza durante un tiempo, la impresora pasa al Modo de bajo consumo y después al Modo de reposo. En estos modos, solamente permanecen activas las funciones esenciales para permitir la reducción del consumo de energía. La impresora tarda más en producir la primera impresión después de salir del modo de ahorro de energía que al imprimir desde el modo de preparado. Esta demora es el resultado de la activación del sistema y es común en la mayoría de productos de impresión de imágenes en el mercado.

Para ahorrar energía, puede activar el modo de Apagado automático de la impresora. Si está activado el modo de Apagado automático, puede configurar el modo con las opciones siguientes:

- **Permitir siempre:** La impresora se apaga automáticamente después de una cantidad de tiempo especificada y después de que haya transcurrido el tiempo de espera del Modo de bajo consumo y del modo de reposo.
- **Permet-ho només si se satisfan les condicions:** El dispositiu s'apaga automàticament només quan s'esgoten els temps d'espera. El dispositiu també s'apaga si no s'activen les funcions de fax, la unitat USB, i la connectivitat de xarxa per cable i sense fil.

Per canviar la configuració d'estalvi d'energia, consulteu la *Guia de l'administrador del sistema* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o www.xerox.com/office/VLC9000docs. Per obtenir ajuda, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.

Per activar el mode d'apagada automàtica, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema. Per obtenir informació, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a www.xerox.com/office/VLC8000docs o a www.xerox.com/office/VLC9000docs.

Per obtenir més informació sobre la participació de Xerox en iniciatives de sostenibilitat, aneu a: www.xerox.com/environment o www.xerox.com/environment_europe.



Nota: El canvi dels intervals predefinits d'activació d'estalvi d'energia pot produir un consum energètic superior del dispositiu. Abans de desactivar els modes d'estalvi d'energia o configurar un interval d'activació llarg, tingueu en compte l'augment del consum energètic del dispositiu.

Configuració predefinida d'estalvi d'energia

El dispositiu té la certificació ENERGY STAR® d'acord amb els requisits del programa d'equips per a imatges ENERGY STAR. L'interval per passar del mode Preparada al mode de baixa energia es pot configurar amb valors de fins a 60 minuts. El valor predefinit és 10 minuts. L'interval per passar del mode de baixa energia al mode de suspensió es pot configurar amb valors de fins a 60 minuts. El valor predefinit s'ha configurat com a 1 minut. L'interval per passar del mode de baixa energia al mode de suspensió pot ser de fins a 60 minuts.

Per canviar la configuració d'estalvi d'energia, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema o consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)* a:

- Impressora en color Xerox® VersaLink® 8000: www.xerox.com/office/VLC8000docs
- Impressora en color Xerox® VersaLink® 9000: www.xerox.com/office/VLC9000docs

Avantatges mediambientals de la impressió a doble cara

La majoria de productes de Xerox tenen la funció d'impressió a doble cara, també coneguda com a impressió a dues cares. Aquesta funció permet imprimir a les dues cares del paper automàticament, la qual cosa permet reduir l'ús de recursos valuosos gràcies a la reducció del consum de paper. L'acord d'equips per a imatges del Grup 4 requereix que, als models amb una capacitat igual o superior a les 40 ppm en color o 45 ppm en blanc i negre, la funció de doble cara hagi estat habilitada per defecte durant la instal·lació de la màquina i del controlador. En alguns models de Xerox per sota d'aquestes velocitats també pot habilitar-se per defecte la impressió a dues cares en el moment de la instal·lació. Si continueu utilitzant la funció de doble cara, reduireu l'impacte del vostre treball sobre el medi ambient. Malgrat això, si necessiteu imprimir a una cara, podeu canviar la configuració al controlador d'impressió.

Tipus de paper

Aquest producte es pot utilitzar per imprimir en paper reciclat i nou, aprovat segons un esquema d'administració mediambiental, que compleix l'estàndard EN12281 o un estàndard de qualitat similar. En determinades aplicacions, es pot utilitzar paper de gramatge inferior (60 g/m²), produït mitjançant menys matèria primera i que, per tant, garanteix un estalvi de recursos en cada impressió. Es recomana analitzar aquesta estratègia per determinar si satisfà les vostres necessitats d'impressió.

Certificació de la Comunitat Econòmica Euroasiàtica



Rússia, Bielorússia i Kazakhstan estan considerant l'establiment d'una unió duanera, la Comunitat Econòmica Euroasiàtica (EurAsEC). Els membres de la Comunitat Econòmica Euroasiàtica preveuen compartir un esquema normatiu i una marca de certificació EurAsEC comunes, la marca EAC.

Alemanya

Alemanya: logotip del Blue Angel



RAL, l'institut alemany per al control de qualitat i etiquetatge, ha concedit a aquesta impressora la certificació mediambiental Blue Angel. Aquesta etiqueta indica que el dispositiu satisfà els criteris de Blue Angel d'acceptabilitat mediambiental quant a disseny, fabricació i funcionament. Per obtenir més informació, aneu a: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normativa RoHS de Turquia

En compliment de l'article 7 (d), mitjançant aquest document confirmem que "compleix la normativaEEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Certificació de seguretat

Les agències indicades a continuació han certificat el producte mitjançant els estàndards de seguretat següents.

Agència	Estàndard
TÜV Rheinland (EUA/Canadà)	UL 60950-1, segona edició, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, segona edició, 2014-10
TÜV Rheinland (Europa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013 IEC/EN 62368-1:2014

Material Safety Data sheets (Fulls de dades de seguretat de materials)

Per obtenir informació de dades de seguretat de materials per a la vostra impressora, aneu a:

- Amèrica del Nord: www.xerox.com/msds
- Unió Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per conèixer els números de telèfon del Centre d'assistència tècnica al client, aneu a www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclatge i deposició

Aquest apèndix conté:

• Tots els països	270
• Amèrica del Nord	271
• Unió Europea	272
• Altres països.....	274

Tots els països

Si gestioneu la deposició del vostre producte de Xerox, tingueu present que la impressora pot contenir plom, mercuri, perclorat i altres materials la deposició dels quals pot estar regulada per raons mediambientals. La presència d'aquests materials s'adiu amb la normativa global aplicable del moment en què el producte es va posar a la venda. Poseu-vos en contacte amb les autoritats locals per obtenir informació sobre reciclatge i deposició. Material de perclorat: Aquest producte pot incloure un o més dispositius amb perclorat com, per exemple, bateries. És possible que calguin mesures de tractament especials. Per obtenir més informació, aneu a www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Amèrica del Nord

Xerox dirigeix un programa de recollida i reutilització o reciclatge de material. Poseu-vos en contacte amb el vostre representant de Xerox (1-800-ASK-XEROX) per determinar si aquest producte de Xerox forma part del programa. Per obtenir més informació sobre els programes mediambientals de Xerox, consulteu:

- Impressora en color Xerox® VersaLink® 8000: www.xerox.com/environment
- Impressora en color Xerox® VersaLink® 9000: www.xerox.com/environment

Poseu-vos en contacte amb les autoritats locals per obtenir informació sobre reciclatge i deposició.

Unió Europea

Alguns dispositius es poden utilitzar tant en entorns domèstics i de la llar com en entorns professionals i de negocis.

Àmbit domèstic o privat



La presència d'aquest símbol al vostre dispositiu indica que no el podeu depositar com si fos un residu normal de l'àmbit domèstic.

Segons la legislació europea, la deposició dels equips elèctrics i electrònics que hagin arribat a la fi de la seva vida útil s'ha de dur a terme de manera independent de la dels residus domèstics.

Les llars dels països membres de la UE poden depositar gratuïtament els equips elèctrics i electrònics usats a punts de recollida designats. Poseu-vos en contacte amb les autoritats locals de gestió de residus per obtenir més informació.

En alguns estats membres, el proveïdor local haurà de recollir gratuïtament l'equip usat quan en compreu un de nou. Consulteu el proveïdor per obtenir més informació.

Àmbit professional i de negocis



La presència d'aquest símbol al vostre equip indica que l'heu de depositar segons els procediments nacionals de gestió de residus corresponents.

Segons la legislació europea, la deposició dels equips elèctrics i electrònics que hagin arribat a la fi de la seva vida útil s'ha de gestionar segons els procediments concertats.

Abans de depositar l'equip, poseu-vos en contacte amb el distribuïdor o representant de Xerox local per obtenir informació sobre la recollida de dispositius que han arribat a la fi de la seva vida útil.

Recollida i deposició d'equips i bateries



La presència d'aquests símbols al producte i/o a la documentació, indica que les bateries i els productes elèctrics i electrònics usats no s'han de barrejar amb els residus domèstics de caràcter general.

Per a la recuperació, el reciclatge i el tractament adequats de les bateries i els productes usats, porteu-los als punts de recollida corresponents segons la legislació nacional i les directrius 2002/96/CE i 2006/66/CE.

Mitjançant la deposició correcta dels productes i de les bateries, contribuïu a l'estalvi de recursos valuosos i a la prevenció dels possibles efectes negatius per a la salut i per al medi ambient derivats de la incorrecta gestió dels residus.

Per obtenir més informació sobre la recollida i el reciclatge de les bateries i els productes vells, poseu-vos en contacte amb les autoritats locals, el servei de deposició de residus o el punt de venda on es van comprar els dispositius.

La deposició incorrecta d'aquests residus pot comportar sancions segons la legislació nacional.

Empreses de la Unió Europea

Si voleu depositar equips elèctrics i electrònics, poseu-vos en contacte amb el vostre distribuïdor o proveïdor per obtenir més informació.

Informació per a la deposició de dispositius a països fora de l'àmbit de la Unió Europea

Aquests símbols només són vàlids a la Unió Europea. Si voleu depositar aquests productes, poseu-vos en contacte amb les autoritats locals o amb el distribuïdor per obtenir informació sobre el sistema de deposició adequat.

Nota sobre el símbol de la bateria



Aquest símbol del contenidor de residus amb rodes es pot utilitzar en combinació amb un símbol químic. Aquesta circumstància indica el compliment dels requisits establerts per la Directiva.

Extracció de la bateria

Les bateries només es poden substituir en un centre de servei autoritzat pel fabricant.

Altres països

Poseu-vos en contacte amb les autoritats de gestió de residus locals per obtenir informació sobre la deposició de residus.

