

Xerox® VersaLink® C8000/C9000 színes nyomtató

Felhasználói útmutató

© 2019 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox®, a Xerox and Design® ábrás védjegy, a VersaLink®, a FreeFlow®, a SMARTsend®, a Scan to PC Desktop®, a MeterAssistant®, a SuppliesAssistant®, a Xerox Secure Access Unified ID System®, a Xerox Extensible Interface Platform®, a Global Print Driver® és a Mobile Express Driver® a Xerox Corporation védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe®, az Adobe PDF embléma, az Adobe® Reader®, az Adobe® Type Manager®, az ATM™, a Flash®, a Macromedia®, a Photoshop® és a PostScript® az Adobe Systems, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

Az Apple®, a Bonjour®, az EtherTalk™, a TrueType®, az iPad®, az iPhone®, az iPod®, az iPod touch®, az AirPrint® és az AirPrint® embléma, a Mac®, a Mac OS® és a Macintosh® az Apple Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Google Cloud Print™ webes nyomtatási szolgáltatás, a Gmail™ webes levelezőszolgáltatás és az Android™ mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei.

A HP-GL®, a HP-UX® és a PCL® a Hewlett-Packard Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM® és az AIX® az International Business Machines Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A McAfee®, az ePolicy Orchestrator® és a McAfee ePO™ a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A Microsoft®, a Windows Vista®, a Windows®, a Windows Server® és a OneDrive® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A Mopria a Mopria Alliance Inc. védjegye.

A Novell®, a NetWare®, az NDPS®, az NDS®, az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A PANTONE® és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona.

Az SGI® és az IRIX® a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatainak bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/Open Company Limited engedélyével használható.

A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Alliance védjegye.

Tartalomjegyzék

1 Biztonsági tudnivalók	9
Megjegyzések és biztonság.....	10
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	11
Általános irányelvek	11
Tápkábel	11
A gép kikapcsolása vészhelyzetekben.....	12
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	13
Üzemeltetési irányelvek.....	13
Ózonkibocsátás	13
A nyomtató elhelyezése	13
Nyomtatókellékek	14
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók.....	15
Szimbólumok a nyomtatón.....	16
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	18
2 Első lépések	19
A nyomtató részei	20
Előlnézet	20
Belső alkatrészek	21
Hátulnézet	22
Papírtálca-beállítások	23
Utómunkálatti opciók.....	24
Vezérlőpult	26
Bekapcsolási lehetőségek	28
Energiatakarékos mód.....	28
Szendergő vagy alacsony fogyasztású módba lépés, illetve azokból való kilépés.....	28
A nyomtató bekapcsolása	29
A nyomtató kikapcsolása.....	30
Hozzáférés a nyomtatóhoz.....	31
Bejelentkezés	31
Kényelmi hitelesítés.....	31
Ismerkedés az alkalmazásokkal	32
Tájékoztató oldalak	33
Tájékoztató oldalak nyomtatása.....	33
Konfigurációs jelentés	34
Az Embedded Web Server	35
Az Embedded Web Server megnyitása.....	35
A nyomtató IP-címének megkeresése	35
Az Embedded Web Server tanúsítványai.....	36
Konfigurációs jelentés letöltése az Embedded Web Server alkalmazásból.....	36
A Távvezérlőpanel funkció használata	37
A készülék üzembe helyezése és beállítása.....	38

Az üzembe helyezés és beállítás áttekintése	38
A nyomtató helyének kiválasztása	38
A hátsó karbantartó-fedél eltávolítása és visszahelyezése	39
A nyomtató csatlakoztatása	40
Kapcsolat módjának kiválasztása	40
Kapcsolódás számítógéphez USB-kábelrel	40
Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz	41
Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz	42
A nyomtató első alkalommal történő beállítása	49
Az AirPrint beállítása	50
A Google Cloud Print konfigurálása	51
A szoftverek telepítése	52
Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	52
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	52
Nyomtató-illesztőprogram telepítése IP-cím megadásával Windows 10 rendszeren	53
Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára	53
A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	54
Illesztő- és segédprogramok telepítése Macintosh OS X rendszeren	54
Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken	56
További információk	57
3 Testreszabás és személyre szabás	59
A testreszabás és a személyre szabás áttekintése	60
A kezdőképernyő testre szabása vagy személyre szabása	61
Alkalmazások elrejtése és megjelenítése a kezdőképernyőn	61
Az alkalmazások átrendezése a kezdőképernyőn	61
Az alkalmazások testreszabása és személyre szabása	62
A funkciólista testre szabása és személyre szabása	62
Előbeállítások mentése	62
Alkalmazások testre szabásának eltávolítása a vezérlőpult használatával	63
Az alkalmazás alapértelmezett beállításainak testreszabása	63
4 Xerox® alkalmazások	65
Xerox® App Gallery	66
A Xerox® App Gallery áttekintése	66
Xerox® App Gallery-fiók létrehozása	66
Bejelentkezés a Xerox® App Gallery-fiókba	67
Alkalmazás telepítése és frissítése a Xerox® App Gallery alkalmazásgalériából	67
Kijelentkezés az App Gallery-fiókból	68
Készülék	69
A készülék áttekintése	69
Kellékek állapota	70
Számlázási és használati számlálók	71
Távoli szolgáltatások	71
Munkák	73
Munkák áttekintése	73
Munkák kezelése	73
Különleges munkatípusok kezelése	74
Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval	77
4 Xerox® VersaLink® C8000/C9000 színes nyomtató Felhasználói útmutató	

Nyomtatás USB-portról	78
Nyomtatás USB-ről – áttekintés.....	78
Nyomtatás USB Flash meghajtóról.....	78
Nyomtatás a nyomtatóhoz már csatlakoztatott USB-flashmeghajtóról.....	79
@PrintByXerox.....	80
A @PrintByXerox áttekintése	80
Nyomtatás a @PrintByXerox alkalmazással.....	80
5 Nyomtatás.....	81
A nyomtatás áttekintése	82
Nyomtatási beállítások kiválasztása	83
Az illesztőprogram súgója.....	83
Windows nyomtatási beállítások	84
Macintosh nyomtatási beállítások	87
Nyomtatás UNIX és Linux rendszeren.....	89
Mobilnyomtatási beállítások.....	91
Nyomtatási munkák	93
Nyomtatási munkák kezelése.....	93
Különleges munkatípusok nyomtatása.....	94
Nyomtatási funkciók	99
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz.....	99
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	99
Xerox fekete-fehér	100
Nyomtatási minőség	100
Kép beállításai.....	100
Több oldal nyomtatása egy lapra	101
Füzetek nyomtatása	102
Speciális lapok használata	102
Megjegyzések nyomtatása (Windows).....	104
Vízjelek nyomtatása (Windows).....	105
Tájolás	106
Speciális nyomtatási beállítások	107
Munkaértesítések (Windows).....	107
Egyedi papírméretek használata.....	108
Nyomtatás egyedi papírméretekre	108
Egyedi papírméretek meghatározása	108
6 Papír és másolóanyagok.....	111
Papír és másolóanyagok áttekintése.....	112
Támogatott papír.....	113
Papír rendelése.....	113
A papír betöltésének általános irányelvei	113
A nyomtató károsodását okozó papírok.....	113
Papírtárolási irányelvek.....	114
Támogatott papírtípusok és -súlyok	114
Támogatott szabványos papírméretek.....	116
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek.....	118
Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok.....	118

Támogatott egyedi papírméretetek	119
Tálcabeállítások konfigurálása	120
A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcájának konfigurálása	120
A 6. tálca konfigurálása	121
Papír betöltése	123
Papír betöltése az 1–4. tálcába	123
Papír betöltése a tandemtálcás modul 3. és 4. tálcájába	126
Papír betöltése a kézitálcába	127
Papír behelyezése a 6. tálcába	131
Nyomtatás speciális papírra	133
Borítékok	133
Címkék	138
Transzparens	143
7 Karbantartás	145
Általános óvintézkedések	146
A nyomtató tisztítása	147
Külső tisztítás	147
A nyomtató belsejének tisztítása	147
Finombeállítási és karbantartási eljárások	152
Színkalibráció	152
Színregisztráció	156
A papírregisztráció beállítása	157
Az előfeszített henger feszültségének beállítása	159
Kellékek	160
Fogyóeszközök	160
Rutin karbantartási elemek	160
Kellékrendelés	175
Festékkazetták	176
Kellékek újrahasznosítása	176
A nyomtató kezelése	177
A számlázásmérők megtekintése	177
A számlázásmérő jelentésének nyomtatása	177
A nyomtató mozgatása	178
8 Hibaelhárítás	179
Általános hibaelhárítási feladatok	180
A nyomtató nem kapcsol be	180
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	180
A nyomtató nem nyomtat	181
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	182
A gép rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot	183
Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	183
A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	183
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	184
Papírelakadás	185
A papírelakadás helyének meghatározása	185
Papírelakadások esélyének minimalizálása	185
Papírelakadások megszüntetése	186

Papírelakadások – hibaelhárítás	195
Papírelakadások megszüntetése a finiserben	198
Papírelakadás megszüntetése az irodai finiserben.....	198
Papírelakadás megszüntetése az üzleti célú finiserben	200
Tűzési elakadások megszüntetése	207
Tűzőkapcsok elakadásának megszüntetése az irodai finiserben	207
Fűzettűzőkapcsok elakadásának megszüntetése az irodai finiserben	210
Elakadás megszüntetése az üzleti célú finiser fő tűzőjében	212
Fűzettűzőkapcsok elakadásának megszüntetése a BR finiser füzetkészítőjében	214
Papírelakadás megszüntetése a lyukasztónál	218
Elakadás megszüntetése a lyukasztónál az irodai finiserben.....	218
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	219
Nyomtatási minőség kézben tartása.....	219
Papír és másolóanyagok.....	219
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	220
Segítségkérés	226
Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen	226
Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen	226
Integrált hibaelhárítási eszközök használata.....	226
Online Support Assistant (Online támogatás)	226
További információk a nyomtatóról	227
A Műszaki adatok	229
Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása.....	230
Megvásárolható konfigurációk	230
Alapfunkciók	230
Opciók és bővítések	231
Fizikai adatok.....	233
Súly és méret.....	233
Teljes helyigény.....	234
Környezeti adatok	238
Hőmérséklet.....	238
Relatív páratartalom	238
Tengerszint feletti magasság	238
Elektromossági adatok	239
Energiafogyasztás	239
Tápegység feszültsége és frekvenciája	239
ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék	239
Kellékek újrahasznosítása	240
Teljesítményadatok	241
Nyomtatási sebesség	241
B Megfelelőségi információk	243
Alapvető előírások	244
Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es és 5 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterekhez	244
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	244
Kanada	244

Európai tanúsítványok.....	245
Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa.....	248
Németország.....	248
Törökország (RoHS szabályzat)	248
Biztonsági tanúsítvány	249
Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	250
C Újrahasznosítás és selejtezés.....	251
Összes ország	252
Észak-Amerika	253
Európai Unió	254
Otthoni/háztartási környezet	254
Hivatásos/üzleti környezet	254
Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása.....	255
Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés	255
Akkumulátor eltávolítása	255
Egyéb országok	256

Biztonsági tudnivalók

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Megjegyzések és biztonság..... 10
- Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 11
- Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 13
- A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók..... 15
- Szimbólumok a nyomtatón..... 16
- Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben 18

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Megjegyzések és biztonság

A nyomtató működtetésének megkezdése előtt alaposan olvassa el az alábbi utasításokat. Nyomtatójának folyamatos, biztonságos működésének biztosításához vegye bármikor elő ezeket az utasításokat.

Az Ön által vásárolt Xerox® nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, tanúsítványai és az elfogadott elektromágneses szabályoknak és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését, illetve teljesítményének tesztelését kizárólag Xerox® kellékanyagok használatával végezték.



Megjegyzés: Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a termék tanúsítványaira. A további részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Általános irányelvek



VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.



VIGYÁZAT: A tűz és az áramütés veszélyének elkerülése érdekében ne használjon hosszabbítókábelt, elosztót, illetve tápvezetékét 90 napnál hosszabb ideig. Ha nem használható állandó dugaszolóaljzat, akkor minden nyomtatóhoz, illetve többfunkciós nyomtatóhoz kizárólag egy darab, gyárilag összeállított, megfelelő méretű hosszabbítókábel használjon. A kábel hosszát, a vezeték méretét, a földelést és a biztonságot illetően mindig tartsa be az összes, helyileg érvényes építésügyi, tűz- és elektromos szabályzatot.

- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.

- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzataból húzza ki.

A gép kikapcsolása vészhelyzetekben

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegyen ki tálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a nyomtatót.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.
- Ne iktassa ki az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket.
- Ne kísérelje meg a mélyen a nyomtató belsejében elakadt papírok eltávolítását. Kapcsolja ki azonnal a nyomtatót, és forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.



VIGYÁZAT:

- A beégető környékén lévő fémfelületek forróak. Az elakadt papírt mindig óvatosan távolítsa el erről a résről. Vigyázzon, hogy ne érjen a fémfelületekhez.
- A nyomtató felborulásából fakadó veszély megelőzése érdekében ne tologassa és ne mozgassa a nyomtatót, amikor mindegyik papírtálca kiáll belőle.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokért lásd: [Fizikai adatok](#).
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.

- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a [Tengerszint feletti magasság](#) részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
 - Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
 - A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
 - A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
 - Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, festékkazettákat, dobkazettákat vagy hulladéktartályokat.
 - Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetta szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.
-  **Figyelem:** A nem Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia, a Szervizszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy ezeken a területeken kívül a garancia másra vonatkozik. A részleteket a Xerox képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

- Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- A nyomtató tisztításához csak szöszmentes törleruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox®-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programokról további részleteket a www.xerox.com/gwa címen talál.



VIGYÁZAT: Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószeresek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

Ha a készüléket folyosón vagy más szűk térben helyezi üzembe, a helyigény megnövekedhet. Gondoskodjon arról, hogy betartja a munkahelyi biztonságra, az épületre és a tűzvédelemre vonatkozó összes előírást.

Szimbólumok a nyomtatón

A nyomtatón megjelenő összes nyomtatószimbólummal kapcsolatban tekintse meg a *Printer Symbols* (Nyomtatószimbólumok) című útmutatót:

- Xerox® VersaLink® C8000 színes nyomtató: www.xerox.com/support/VLC8000docs
- Xerox® VersaLink® C9000 színes nyomtató: www.xerox.com/support/VLC9000docs

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Az előírások be nem tartása esetén előforduló súlyos vagy akár halálos sérülések veszélyére hívja fel a figyelmet.
	Túlhevülési figyelmeztetés: Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintéssel.
	Vigyázat: Mozgó alkatrészek. A személyi sérülések megelőzése érdekében járjon el körültekintéssel.
	Figyelem: Az anyagi károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Figyelem: Az anyagi károk megelőzése érdekében vigyázzon, hogy a festékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Ne tegye ki közvetlen napfény hatásának a dobkazettákat.
	Ne dobja tűzbe a festékkazettákat.
	Ne dobja tűzbe a hulladékgyűjtőt.
	Ne dobja tűzbe a dobkazettákat.

Szimbólum	Leírás
	Ne használjon tűzkapcsos papírt vagy bármilyen kapcsot.
	Ne használjon hajtott, gyűrött, felpöndörödött vagy számárfüles papírlapokat.
	Ne használjon tintasugaras papírt.
	Ne használjon fóliákat és írásvetítőhöz való fóliákat.
	Ne töltsön be újra olyan papírt, amelyre korábban már nyomtatott vagy használta.
	Ne másoljon pénzt, illetékbélyeget és postai bélyeget.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox-termékkel és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben forduljon a következő elérhetőségekhez:

- Egyesült Államok és Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Európa: EHS-Europe@xerox.com

Az Egyesült Államokban és Kanadában a termékbiztonsági információkat a következő címen találja: www.xerox.com/environment.

Európában a termékbiztonsági információkat a következő címen találja: www.xerox.com/environment_europe.

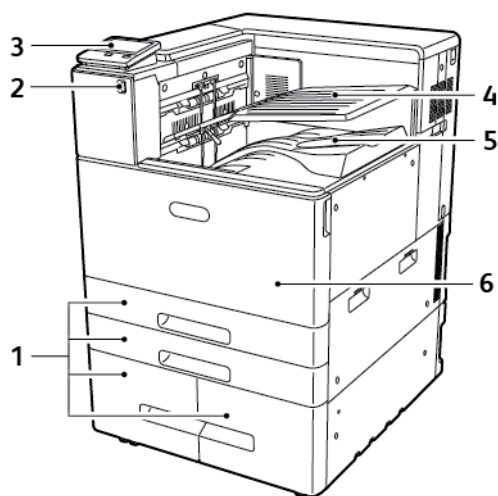
Első lépések

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

• A nyomtató részei	20
• Bekapcsolási lehetőségek	28
• Hozzáférés a nyomtatóhoz	31
• Ismerkedés az alkalmazásokkal.....	32
• Tájékoztató oldalak	33
• Az Embedded Web Server	35
• A készülék üzembe helyezése és beállítása	38
• A nyomtató csatlakoztatása	40
• A szoftverek telepítése.....	52
• További információk	57

A nyomtató részei

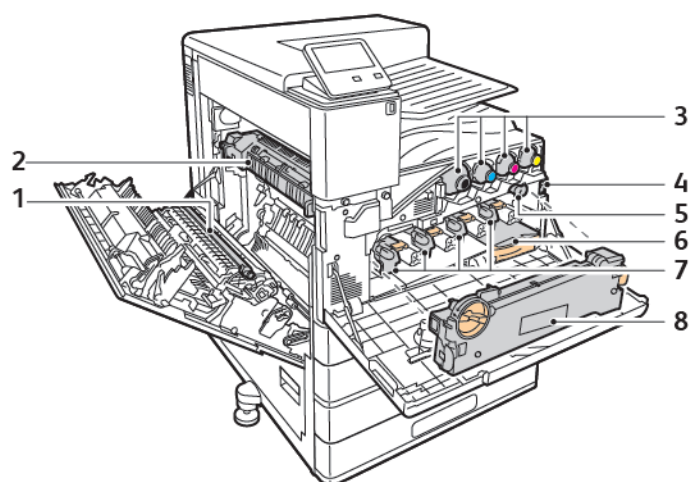
Előlnézet



1. Papírtálcák (a konfiguráció 2–4 tálcás lehet)
2. USB-port
3. Vezérlőpult

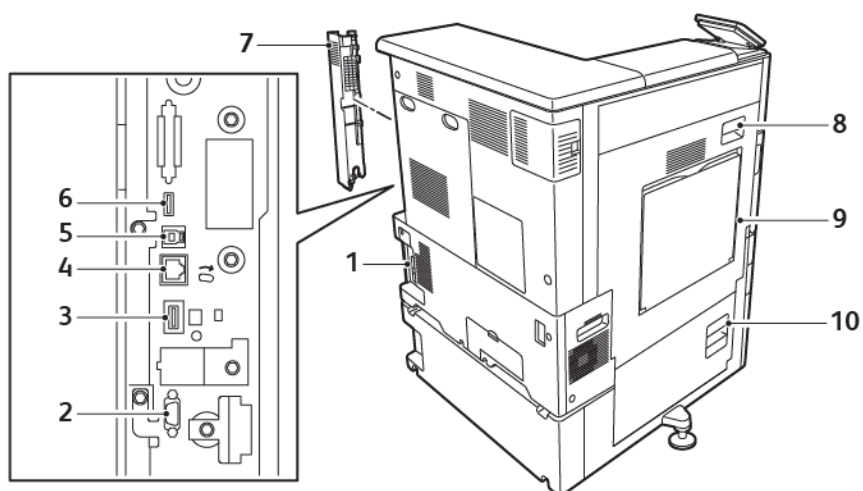
4. Középső felső tálca
5. Középső alsó tálca
6. Első ajtó

Belső alkatrészek



- | | |
|-------------------|------------------------------------|
| 1. Átvivőhenger | 5. Átvivőszalag-tisztító |
| 2. Beégető | 6. Hulladékgyűjtő |
| 3. Festékkazetták | 7. Dobkazetták |
| 4. Főkapcsoló | 8. Festékhulladék továbbítóegysége |

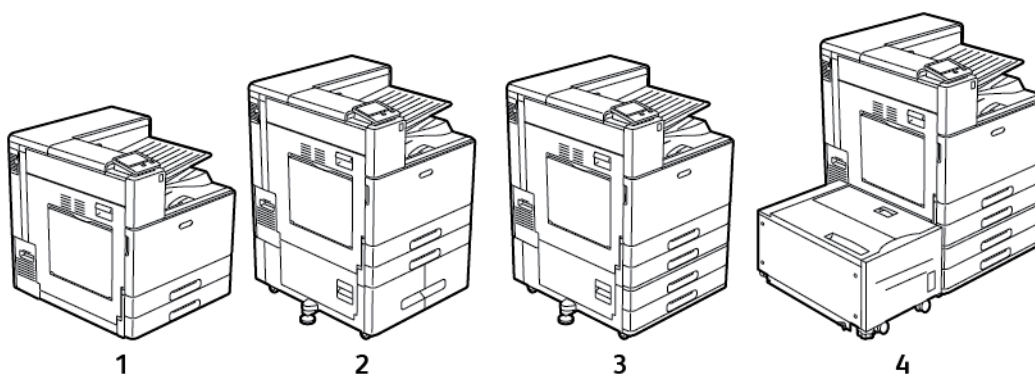
Hátnézet



1. Tápkábel csatlakozási helye
2. Idegeneszköz-interfész
3. Wi-Fi-kapcsolat portja
4. Ethernet-port
5. USB-gazdaport

6. USB-készülékport
7. Jobb oldali hátsó fedél
8. A ajtó
9. kézitálca
10. B ajtó

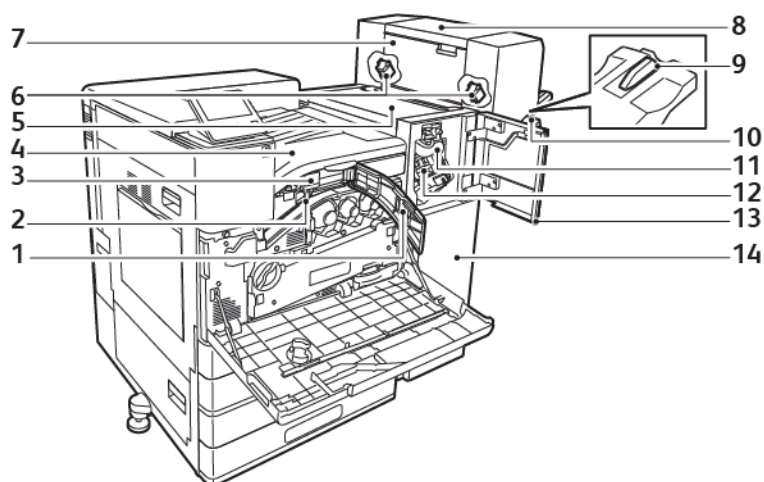
Papírtálca-beállítások



1. Alapmodell
2. Tandemtálcás modullal felszerelt nyomtató
3. Kéttálcás modullal felszerelt nyomtató
4. Kéttálcás modullal és nagykapacitású adagolóval felszerelt nyomtató

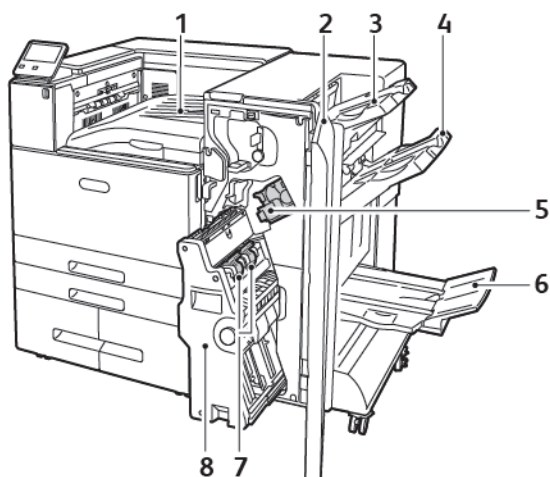
Utómunkálati opciók

Irodai finiser



- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Továbbító elülső fedele | 8. Füzetkészítő (választható) |
| 2. Lyukasztó hulladéktartálya (választható) | 9. Jobb oldali tálca kiegészítő |
| 3. Lyukasztóegység (választható) | 10. Jobb oldali tálca |
| 4. Vízszintes papírszállító egység, középső gyűjtőtálca | 11. Élhajtó egység (választható) |
| 5. Finiser fedele | 12. Tűzőkazetta |
| 6. Füzetkészítő tűzőkazettája (választható) | 13. Finiser első ajtaja |
| 7. Füzetkészítő oldalsó fedele (választható) | 14. Irodai finiser |

Üzleti célú finiser füzetkészítővel

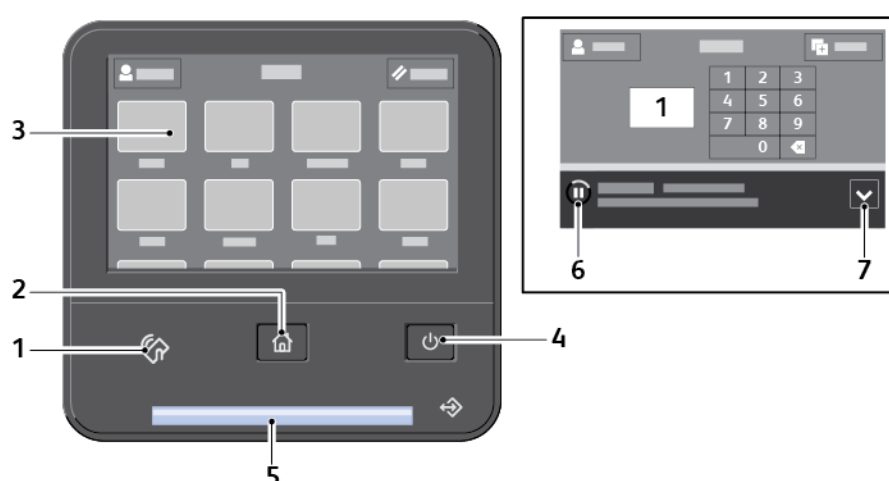


- | | |
|--|---|
| 1. Vízszintes papírszállító egység (középső tálca) | 5. Tűzőkazetta |
| 2. Finiser első ajtaja | 6. Füzetkészítő tálca (jobb alsó tálca) |
| 3. Jobb felső tálca | 7. Füzettűző egység |
| 4. Jobb középső tálca | 8. Füzetkészítő egység |

Vezérlőpult

A vezérlőpanelen egy érintőképernyő, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanel:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a nyomtatási funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít a referenciaanyagokhoz.
- Hozzáférést biztosít a Tools (Programmód) és Setup (Beállítás) menükhöz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.
- A Főkapcsoló/ébresztés gomb, ami a nyomtató be- és kikapcsolásához használható. Ez a gomb alkalmas az energiatakarékos módok használatához is, és villogva jelzi a nyomtató energiaellátási állapotát.



Tétel	Név	Leírás
1	NFC-terület (Opcionális)	Az NFC (Near Field Communication) rövid hatótávú kommunikációs technológia lehetővé teszi az egymástól legfeljebb 10 cm-re lévő eszközök közötti kommunikációt. Az NFC-terület segítségével hálózati kapcsolatra tehet szert, vagy felállíthatja a készülék és a nyomtató közötti TCP/IP-kapcsolatot.  Megjegyzés: Ha az NFC aktív, a jelzőfény látható.
2	Kezdőlap gomb	Ezzel a gombbal megjelenítheti a Kezdőlap menüt, ahonnan elérheti a nyomtató funkcióit.
3	Érintőképernyő	A képernyő információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz.
4	Bekapcsolás/ébresztés gomb	Ezzel a gombbal különféle energiaellátással kapcsolatos funkcióhoz férhet hozzá. • Amikor a nyomtató ki van kapcsolva, ezzel a gombbal kapcsolhatja be a nyomtatót. • Ha a nyomtató be van kapcsolva, a gomb megnyomásával egy menüt jeleníthet meg a vezérlőpanelen. Ebben a

Tétel	Név	Leírás
		menüben kiválaszthatja, hogy a nyomtató szendergő módba lépjen, újrainduljon, vagy kikapcsoljon. • Amikor a gép be van kapcsolva, de alacsony fogyasztású vagy szendergő módban van, a nyomtatót felébresztheti ezzel a gombbal. • Amikor a nyomtató be van kapcsolva, a nyomtató kikapcsolásához tartsa 10 másodpercig lenyomva a gombot. • A gomb villogása jelzi a nyomtató energiaellátási állapotát. • Amikor lassan villog, a nyomtató alacsony energiafelvételi módban vagy szendergő módban van. • Amikor gyorsan villog, a nyomtató éppen kikapcsol vagy kilép alacsony energiafelvételi módból.
5	Állapotjelző LED	Ez az állapotjelző kék vagy sárga villogással jelzi a nyomtató státuszát. • Kék – A sikeres hitelesítési kérést a kék állapotjelző egyszeri felvillanása jelzi. – A kék fény lassú, egyszeri felvillanása jelzi, hogy a felhasználó nyomtatási munkát kezdeményezett a vezérlőpanelen. – A kék fény kétszeri, lassú felvillanása azt jelenti, hogy a gép nyomtatási munkát fogadott a hálózatról. – A jelzőfény kék színnel gyorsan villog a gép bekapcsolásakor, illetve akkor, amikor Wi-Fi Direct kapcsolat létesítésére irányuló kérelmet fogad. • Sárga – Sárgán villog, ha a felhasználó figyelmét igénylő hiba vagy figyelmeztetés történt. Például olyankor, amikor az aktuális munka során kifogyott a festék vagy a papír, illetve elakadt a papír. – A rendszerhibát is villogó sárga fény jelzi, amelyhez általában hibakód is tartozik.
6	Szünet ikon	Amikor a munka szkennelés vagy feldolgozás alatt van, az értesítési szalagterületen megjelenik a Szünet ikon. Az aktuális munka szüneteltetéséhez érintse meg a Szünet ikont. A szüneteltetett munkát folytathatja vagy törölheti.
7	Értesítési szalag	Az alkalmazásokat tartalmazó terület alatti előugró szalagon értesítések és üzenetek jelennek meg. Az értesítés teljes szövegének megtekintéséhez érintse meg a szalag középső részét. Miután átnézte az információkat, az ablak bezárásához érintse meg az X ikont.

Bekapcsolási lehetőségek

A **Főkapcsoló/ébredtítés** gomb a vezérlőpanel egyetlen többfunkciós gombja.

- A főkapcsolóval együtt használva a **bekapcsolás/ébredtítés** gomb a nyomtató bekapcsolására szolgál.
- Ha a nyomtató már be van kapcsolva, a **Főkapcsoló/ébredtítés** gomb az alábbiakra használható:
 - A nyomtató újraindítása.
 - Szendergő módba lépés és az abból való kilépés.
 - Belépés és kilépés alacsony fogyasztású módból.
- A **Főkapcsoló/ébredtítés** gomb villog, amikor a nyomtató alacsony fogyasztású módban van.

Energiatakarékos mód

Beállíthatja, hogy a nyomtató mennyi ideig maradhat tétlen állapotba, mielőtt alacsony energiafogyasztású módba lépne.

Az energiatakarékos mód két szinttel rendelkezik.

- **Alacsony fogyasztású mód időkorlátja:** a nyomtató a készleteti energiafogyasztás csökkentése érdekében készleteti módból alacsony fogyasztású módba áll át.
- **Szendergés időkorlátja:** a nyomtató az energiafogyasztás további csökkentése érdekében alacsony energiafelvételi módból szendergő módra áll át.

Szendergő vagy alacsony fogyasztású módba lépés, illetve azokból való kilépés

Miután a nyomtató bekapcsolta, de az még mindig szendergő vagy alacsony fogyasztású módban van:

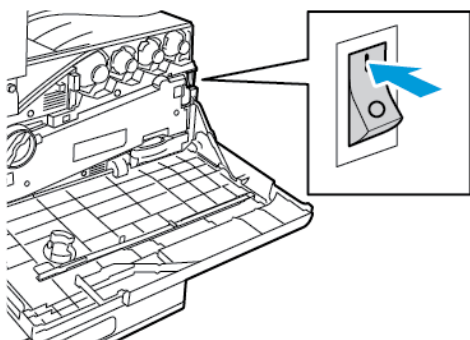
- az érintőképernyő üres és nem reagál.
- A nyomtató kilép az alacsony fogyasztású vagy szendergő módból, amikor adatokat fogad egy csatlakoztatott eszköztől.

A nyomtató manuális felébresztéséhez nyomja meg a **Főkapcsoló/ébredtítés** gombot.

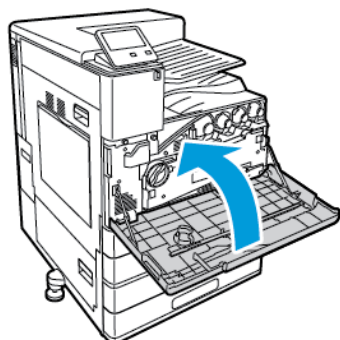
A nyomtató bekapcsolása

A nyomtató bekapcsolása:

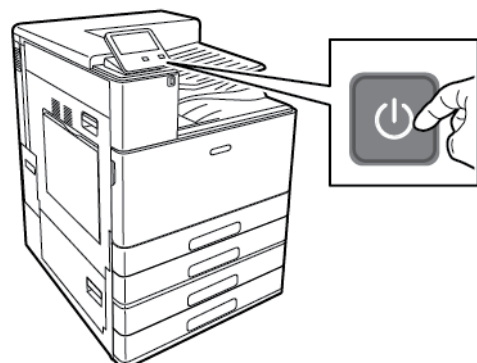
1. Nyissa ki az első ajtót, és kapcsolja be a főkapcsolót.



2. Csukja be az elülső ajtót.



3. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Főkapcsoló/ébredés** gombot.

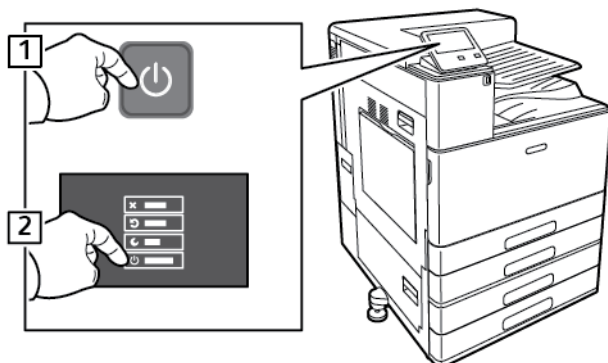


 **Figyelem:** Ne húzza ki a tápkábelt, miközben a nyomtató bekapcsol, mert azzal kárt tehet a készülékben.

A nyomtató kikapcsolása

A nyomtató kikapcsolása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **bekapcsolás/ébresztés** gombot, majd érintse meg a **Kikapcsolás** lehetőséget.

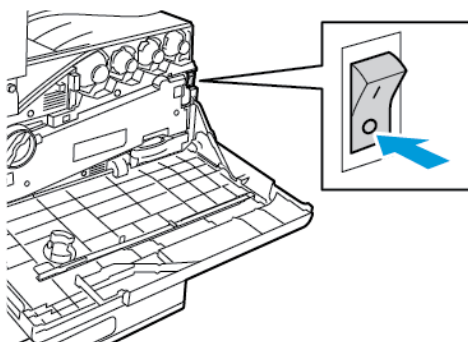


2. Várjon, amíg a nyomtató a leállítási eljárás végére ér. A folyamat befejeztével az érintőképernyő üres lesz.

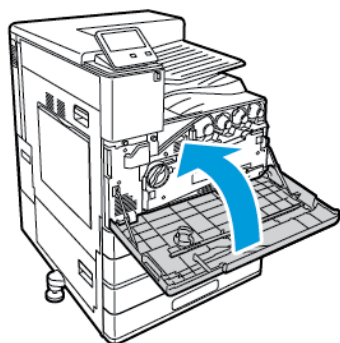


Figyelem: Ne húzza ki a tápkábelt, miközben a nyomtató kikapcsol, mert azzal kárt tehet a készülékben.

3. Nyissa ki az első ajtót, és állítsa a főkapcsolót Ki állásba.



4. Csukja be az előlő ajtót.



Hozzáférés a nyomtatóhoz

Bejelentkezés

A bejelentkezés az a folyamat, amelynek során a felhasználó hitelesítés céljából azonosítja magát a nyomtatón. A hitelesítés beállítása után a nyomtatófunkciók eléréséhez a felhasználói hitelesítő adataival kell bejelentkeznie.

Bejelentkezés a vezérlőpulton

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Bejelentkezés** elemet.
3. A billentyűzet segítségével írja be a felhasználónevet, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.
4. Ha a rendszer kéri, írja be a jelszót, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.



Megjegyzés: A rendszer-adminisztrátorként történő bejelentkezéssel kapcsolatban olvassa el a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentációban foglaltakat a www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy a www.xerox.com/support/VLC9000docs címen.

5. Érintse meg az **OK** gombot.



Megjegyzés: Az egyes jelszóval védett szolgáltatások eléréséhez írja be a felhasználónevet és a jelszót.

Kényelmi hitelesítés

Ha a kényelmi hitelesítés engedélyezett, a felhasználók a vezérlőpulton egy közelítéssel leolvasóval húzzák le az előre beprogramozott azonosítókártyájukat. A módszer használatához szerezzen be és telepítsen egy USB-kártyaolvasót, valamint egy olyan hitelesítési kiszolgálót, amely támogatja a Xerox® Convenience Authentication API használatát.

Ismerkedés az alkalmazásokkal

A készülék lehetőségeit és funkcióit a Xerox alkalmazásokon keresztül érheti el. A készülékre előre telepített alapalkalmazások a készülék kezdőképernyőjén jelennek meg. Bizonyos alkalmazások alapértelmezés szerint telepítve vannak, de a készülék első használatba vételekor rejtve vannak.

Amikor bejelentkezik, a személyes fiókjához beállított alkalmazások megjelennek a vezérlőpanelen.

A Xerox® App Gallery alkalmazásgalériából további alkalmazásokat is letölthet. További tudnivalók: [Xerox® App Gallery](#).

Tájékoztató oldalak

A nyomtató rendelkezik nyomtatható tájékoztató oldalakkal. Ezek az oldalak a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

A következő tájékoztató oldalak állnak rendelkezésre:

Név	Leírás
	Konfigurációs jelentés A Konfigurációs jelentés funkcióval nyomtatóinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcadatokhoz és egyéb adatokhoz.
	Számlázási összesítő jelentés A számlázásmérő jelentése a készülékről, valamint a mérőórák részletes állásáról és a lapszámról ad tájékoztatást.
	Kellékhasználati jelentés A Kellékfelhasználási jelentés a fedettségi információkat és a kellékek újraparendeléséhez szükséges gyári számokat tartalmazza.
	PostScript-betűkészletlista A PostScript-betűkészletlista a nyomtatón elérhető összes PostScript-betűkészletet felsorolja.
	PCL-betűkészletlista A PCL-betűkészletlista a nyomtatón elérhető összes PCL-betűkészletet felsorolja.
	Bemutatónyomtatás A Bemutatónyomtatás funkcióval a jelenlegi nyomtatási minőséget ellenőrizheti.
	Kezdőoldal A Kezdőoldal a nyomtató konfigurációjával és a hálózattal kapcsolatos alapvető adatokat tartalmazza.
	Munkatörténet-jelentés A nyomtató megőrzi a korábban kinyomtatott munkák adatait, így például a dátumot, időpontot, munkatípust, dokumentumnevet, papírméretet, kimeneti szint, oldalak számát és az eredményeket. A Munkaelőzmények jelentésben legfeljebb 200 munka állapota nyomtatható ki.

Tájékoztató oldalak nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék** → **Névjegy** → **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Adott tájékoztató oldal kinyomtatásához érintse meg a megfelelő oldalt.
4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Konfigurációs jelentés

A Konfigurációs jelentés funkcióval termékinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcadatokhoz és más egyebekhez.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék**→**Névjegy**→**Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Érintse meg a **Konfigurációs jelentés** elemet.
4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Az Embedded Web Server

Az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló a nyomtatóra telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

Az Embedded Web Server használatához szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

Az Embedded Web Server megnyitása

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjának telepítéséhez gyakran szüksége van a nyomtató IP-címére. Az IP-címre akkor is szüksége van, ha az Embedded Web Server segítségével kívánja a nyomtató beállításait módosítani. A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

 **Megjegyzés:** A nyomtató bekapcsolása után a TCP/IP-cím vezérlőpanelen való megtekintése előtt várjon 2 percet. Ha a TCP/IP-cím 0.0.0.0, vagy 169-cel kezdődik, akkor hálózati kapcsolati hiba történt. Ha azonban a Wi-Fi az elsődleges Ethernet-kapcsolat, a nyomtató IP-címeként a 0.0.0.0 jelenik meg.

A nyomtató IP-címének megtekintése a vezérlőpanelen

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék** → **Névjegy** elemet.
3. A kijelzőről jegyezze fel az IP-címet.
4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék** → **Névjegy** → **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Érintse meg a **Konfigurációs jelentés** elemet.

Az IPv4 és IPv6 protokollú IP-címet a konfigurációs jelentés Kapcsolatkezelő részében találja.

4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Az Embedded Web Server tanúsítványai

Készüléke rendelkezik egy önáláírt HTTPS-tanúsítvánnyal. A készülék a tanúsítványt automatikusan, a készülék telepítése során generálja. A HTTPS-tanúsítvány a számítógép és a Xerox készülék közötti kommunikáció titkosítására szolgál.



Megjegyzés:

- Xerox készülékének Embedded Web Server oldalán megjelenik egy hibaüzenet, amely jelzi, hogy a biztonsági tanúsítvány nem megbízható. Ez a konfiguráció nem fogja gyengíteni a számítógép és a Xerox készülék közötti kommunikáció biztonságát.
- Ha azt szeretné, hogy a kapcsolatra vonatkozó figyelmeztetés nem jelenjen meg a webböngészőben, az önáláírással rendelkező tanúsítványt lecserélheti egy olyan aláírt tanúsítványra, amely a tanúsítványhatóságtól származik. A tanúsítvány tanúsítványhatóságtól történő beszerzésével kapcsolatos tudnivalóért forduljon internetszolgáltatójához.

A tanúsítványok beszerzésével, telepítésével és engedélyezésével kapcsolatos további részleteket a www.xerox.com/support/VLC8000docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumban találja.

Konfigurációs jelentés letöltése az Embedded Web Server alkalmazásból

Az Embedded Web Server alkalmazásból letöltheti a konfigurációs jelentést, és azt számítógépének merevlemezére mentheti. A konfigurációs jelentés segítségével összehasonlíthatja több készülék szoftververzióit, konfigurációit és megfelelőségi információit.

Konfigurációs jelentés letöltése az Embedded Web Server alkalmazásból:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.



Megjegyzés: Az IP-cím beszerzésével kapcsolatos részletekért lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

2. A konfigurációs jelentés letöltéséhez görgessen az oldal aljára, majd a gyorslinkok (Quick Links) területén kattintson a **Download Configuration Report** (Konfigurációs jelentés letöltése) lehetőségre.



Megjegyzés: Ha ez a funkció nem jelenik meg, jelentkezzen be rendszergazdaként.

A dokumentum automatikusan XML-fájlként tárolódik a számítógép merevlemezének alapértelmezett letöltési mappájában. A konfigurációs jelentés megnyitásához használjon XML-megtekintőt.

A Távvezérlőpanel funkció használata

Az Embedded Web Server Remote Control Panel (Távvezérlőpanel) funkciója segítségével a nyomtató vezérlőpanelét távolról, egy webböngésző használatával is elérheti.

 **Megjegyzés:** A Távvezérlőpanel funkció elérése előtt engedélyeznie kell a funkciót. További segítségért forduljon rendszer-adminisztrátorához, vagy olvassa el a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot a következő helyen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.

A Távvezérlőpanel funkció elérése:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.

 **Megjegyzés:** Az IP-cím beszerzésével kapcsolatos részletekért lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

2. A Quick Links (Gyorshivatkozások) területen kattintson a **Remote Control Panel** (Távvezérlőpanel) elemre.

 **Megjegyzés:** Ha a Távvezérlőpanel opció nem jelenik meg, vagy nem töltődik be, forduljon rendszer-adminisztrátorához.

3. Ha szeretné megakadályozni, hogy más felhasználók használják a készülék vezérlőpanelét, miközben Ön távolról kapcsolódik a készülékhez, kattintson a **Lock Device Control Panel** (Készülék vezérlőpanelének zárolása) opcióra.

 **Megjegyzés:** Ha egy helyi felhasználó megpróbálja használni a vezérlőpanelét, amikor az zárolva van, a vezérlőpanel nem fog reagálni. A vezérlőpanelen megjelenik egy üzenet, amely arról tájékoztat, hogy a vezérlőpanel zárolták, és azt távolról vezérik.

4. A készülék vezérlőpanelének távoli elérését a **Request Session** (Munkamenet kérése) gombra kattintva engedélyezheti. A távvezérlőpanel elküldi a kérést a helyi távvezérlőpanelnek.
 - Ha a helyi vezérlőpanel inaktív, a távvezérlőpanel munkamenete automatikusan aktiválódik.
 - Ha a helyi vezérlőpanel éppen használják, azon megjelenik egy üzenet, amely a távoli munkamenetre irányuló kérésről tájékoztatja a felhasználót. A helyi felhasználó vagy elfogadja, vagy elutasítja a kérést. Ha a kérést elfogadja, a távvezérlőpanel munkamenete aktiválódik. Ha a kérést elutasítja, a Request Denied (Kérés elutasítva) üzenet fog megjelenni az Embedded Web Server képernyőjén.

 **Megjegyzés:** Amikor a rendszer-adminisztrátor egy távoli munkamenetet kér, és a kérést elutasítják, megjelenik egy opció, amely a helyi munkamenet felülbírlását teszi lehetővé.

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Referenciaanyagok:

- A nyomtatóhoz mellékelt *Üzembe helyezési útmutató*.
- Online Support Assistant (Online támogatás) (www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support)

Az üzembe helyezés és beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Adja meg a nyomtató kezdeti beállításait, majd telepítse a számítógépre a nyomtató-illesztőprogramot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábelrel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségükkel elérhető az Embedded Web Server megoldás.

További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs, www.xerox.com/support/VLC9000docs.

A nyomtató helyének kiválasztása



VIGYÁZAT: A személyes sérülés és a nyomtató károsodásának megelőzése érdekében a nyomtató üzembehelyezését csak szakember végezheti.

1. Válasszon pormentes helyet, ahol a hőmérséklet 10–32 °C között van, a relatív páratartalom pedig 15–85 %-os.



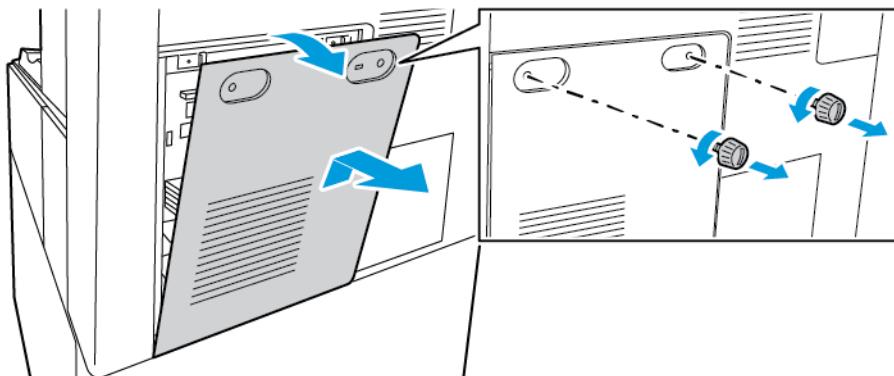
Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

2. A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon.
A nyomtató súlyára vonatkozó adatokért lásd: [Súly és méret](#).
3. Olyan helyet válasszon, ahol megfelelően hozzáférhet a kellékekhez, és ahol a gép jól szellőzik. A nyomtató helyigényével kapcsolatban lásd a [Teljes helyigény](#) című részt.
4. A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

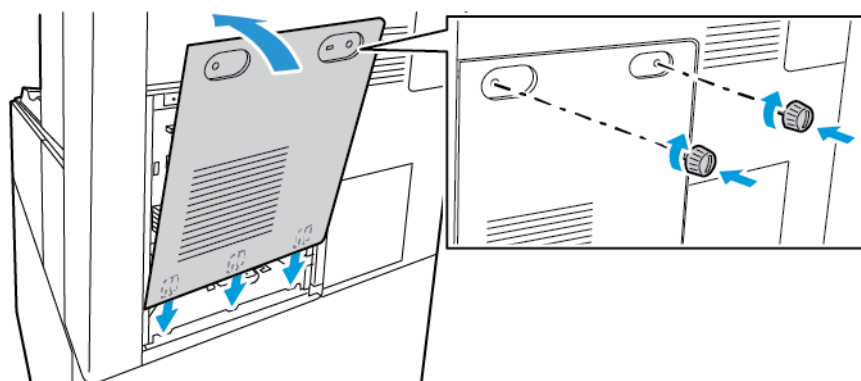
A hátsó karbantartó-fedél eltávolítása és visszahelyezése

Egyes opciók beszereléséhez el kell távolítani, majd vissza kell helyezni a hátsó karbantartó-fedelet.

1. A fedél eltávolításához távolítsa el a fedelet rögzítő két szárnyas csavart. Vegye le a fedelet a nyomtatóról.



2. A fedél visszahelyezéséhez helyezze az alsóhorgokat a nyomtató keretén lévő lyukak fölé. Tegye a fedelet a helyére, majd csavarozza be a két csavart.



A nyomtató csatlakoztatása

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót Ethernet- vagy USB-kábellel, illetve vezeték nélküli kapcsolat segítségével csatlakoztathatja számítógépéhez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB-kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózati kapcsolat létesítéséhez Ethernet-kapcsolatot kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz.



Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

USB

Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB-kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint a hálózati kapcsolat.



Megjegyzés: Az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló eléréséhez hálózati kapcsolat szükséges.

Hálózat

Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet-kábellel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem csatlakoztathatja közvetlenül a számítógépéhez. Útválasztón vagy hálózati kapcsolón keresztül kapcsolat szükséges. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernet-kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

Vezeték nélküli hálózat

Ha a környezetében van vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékeskel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

Kapcsolódás számítógéphez USB-kábellel

A számítógép és a nyomtató USB-kábellel való összekapcsolásához az alábbi operációs rendszerek egyikére van szüksége:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server2008 R2, Windows 10, WindowsServer2008 R2, Windows Server 2012 és Windows Server 2016.
- Macintosh OS X 10.10-es vagy újabb verzió.

- UNIX és Linux: Nyomtatója támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül.

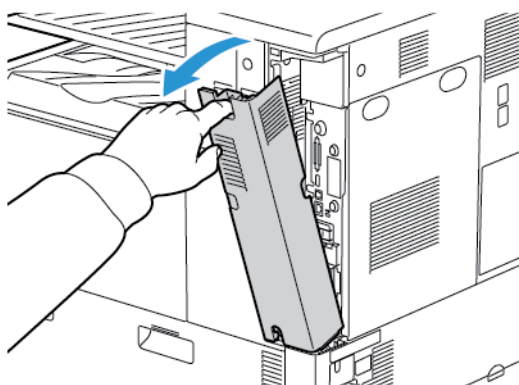
A számítógép és a nyomtató USB-kábellel való összekapcsolásához:

1. A szabványos A/B USB 2.0 vagy USB 3.0 kábel **B** végét dugja a nyomtató hátoldalán található USB-portba.
2. Az USB-kábel **A** végét dugja a számítógép USB-portjába.
3. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
4. Telepítse a nyomtató illesztőprogramját.

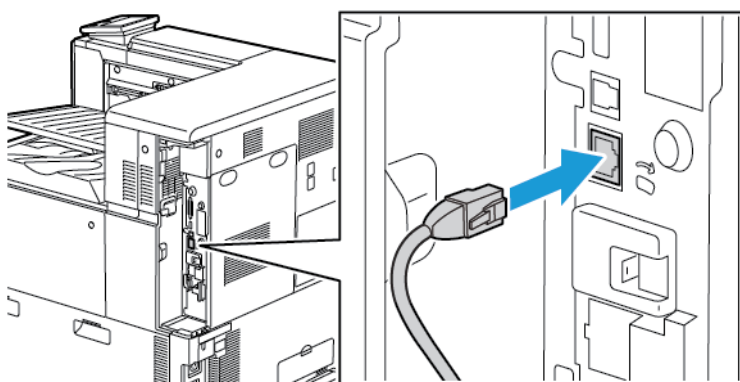
További tudnivalók: [A szoftverek telepítése](#).

Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz

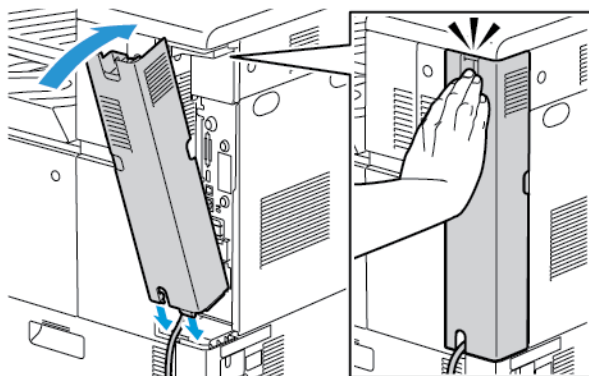
1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
2. A jobb hátsó fedél eltávolításához csúsztassa le a fedelet a nyomtatóról.



3. Kösse össze 5. kategóriájú vagy jobb kábellel a nyomtató és a hálózat vagy az útválasztó csatlakozóját. Használjon Ethernet-kapcsolót vagy útválasztót, és két vagy több Ethernet-kábelt. Az egyik kábellel kösse a számítógépet a kapcsolóhoz vagy az útválasztóhoz, a másikkal pedig a nyomtatót a kapcsolóhoz vagy az útválasztóhoz. A kapcsoló vagy az útválasztó bármelyik portjához csatlakozhat, a kimenő portot kivéve.



4. A fedél visszahelyezéséhez igazítsa a kábel két végén lévő füleket, majd emelje fel a fedelet, amíg a helyére nem kattán.



5. Kapcsolja be a nyomtatót.
6. Állítsa be a hálózati IP-címet, vagy állítsa be a nyomtatót az IP-cím automatikus észlelésére. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címeken: www.xerox.com/support/VLC8000docs, www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz

Vezeték nélküli helyi hálózat (WLAN) segítségével két vagy több eszközt fizikai kapcsolat nélkül is csatlakoztathat a LAN-hoz. A nyomtató olyan vezeték nélküli LAN-hoz képes csatlakozni, amelynek része egy vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont. A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatását megelőzően a vezeték nélküli útvonalválasztóban be kell állítani egy azonosítónevet (SSID), illetve a szükséges hitelesítési adatokat.

 **Megjegyzés:** A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek el vannak látva a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

A nyomtató konfigurálása vezeték nélküli hálózat használatára

 **Megjegyzés:** Mielőtt konfigurálná a vezeték nélküli hálózati beállításokat, telepítse a Xerox® vezeték nélküli hálózati adapterkészletet.

Ha megvásárolta és telepítette a vezeték nélküli hálózati adapterkészletet, a készüléket vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztathatja. Ha a készülék vezetékes hálózathoz csatlakozik, a vezeték nélküli hálózatot a készüléken vagy az Embedded Web Server használatával konfigurálhatja. A vezeték nélküli hálózat beállításainak konfigurálásával kapcsolatos további részleteket a www.xerox.com/support/VLC8000docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumban találja.

 **Megjegyzés:** Miután telepítette a vezeték nélküli hálózati adaptert, csak akkor távolítsa el, amikor az szükséges. Az adapter eltávolításával kapcsolatos információkért lásd: [Vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása](#).

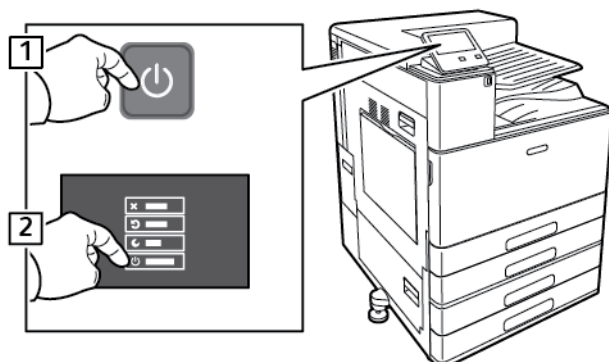
Vezeték nélküli hálózati adapter telepítése

A külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adaptert a vezérlőkártya hátuljába kell dugni. Az adapter telepítése, illetve a vezeték nélküli hálózatkezelés engedélyezése és konfigurálása után az adapterrel csatlakozni lehet a vezeték nélküli hálózathoz.

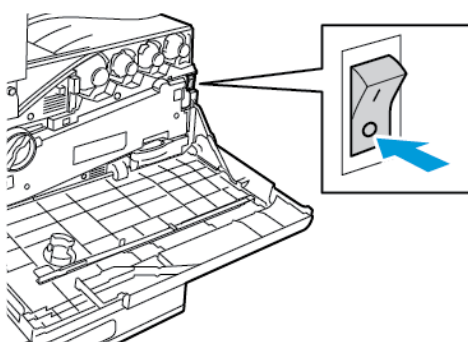
A vezeték nélküli hálózati adapter telepítése:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
- 42 Xerox® VersaLink® C8000/C9000 színes nyomtató
Felhasználói útmutató

- a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **bekapcsolás/ébresztés** gombot, majd érintse meg a **Kikapcsolás** lehetőséget.

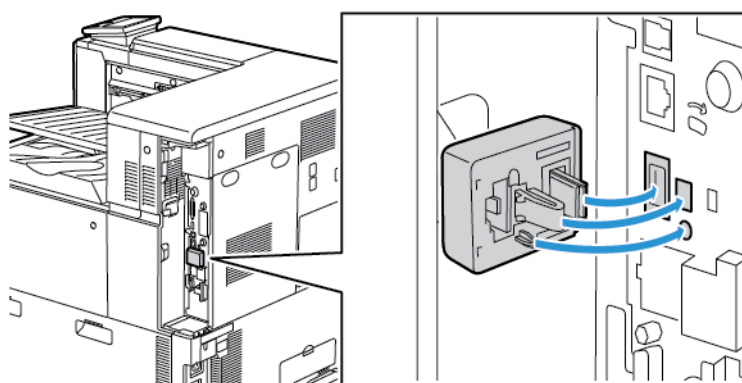


- b. Nyissa ki az első ajtót, és állítsa a főkapcsolót Ki állásba.



Figyelem: Ne húzza ki a tápkábelt, miközben a nyomtató kikapcsol, mert azzal kárt tehet a készülékben.

2. Vegye le a csomagolást a vezeték nélküli hálózati adatterről.
3. A vezeték nélküli hálózati adapter telepítéséhez kövesse a vezeték nélküli hálózati adapterhez mellékelt utasításokat.



Figyelem: Az adapter erővel való húzása sérülést okozhat. A vezeték nélküli hálózati adattert a behelyezése után csak akkor vegye ki, ha az valóban szükséges, és a művelet előtt olvassa el az eltávolításra vonatkozó útmutatást. Részletek: [Vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása](#).

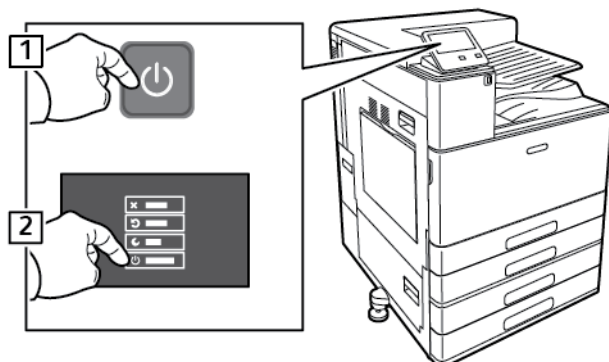
4. Konfigurálja a Wi-Fi-beállításokat. A Wi-Fi beállítások megadásának módját lásd a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) dokumentumban (www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy www.xerox.com/support/VLC9000docs).

Vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása

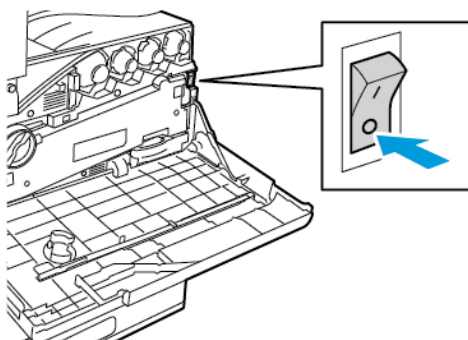
A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.

- a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **bekapcsolás/ébresztés** gombot, majd érintse meg a **Kikapcsolás** lehetőséget.

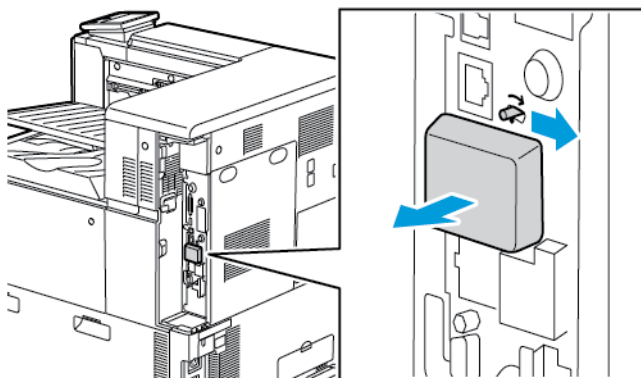


- b. Várjon, amíg a nyomtató a leállítási eljárás végére ér. A folyamat befejeztével az érintőképernyő üres lesz.
- c. Nyissa ki az első ajtót, és állítsa a főkapcsolót Ki állásba.



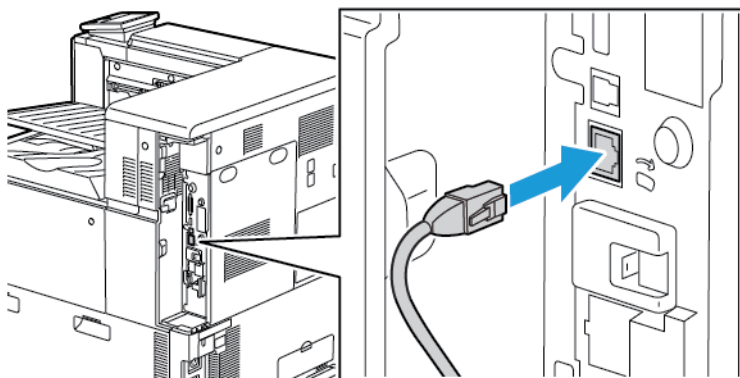
Figyelem: Ne húzza ki a tápkábelt, miközben a nyomtató kikapcsol, mert azzal kárt tehet a készülékben.

2. Oldja ki a vezeték nélküli hálózati adaptert a nyomtató oldalán lévő csatlakozópanelből. Ehhez óvatosan fogja meg az adaptert, és a kioldókart tolja oldalra. Óvatosan húzza ki az adaptert a nyomtatóból.

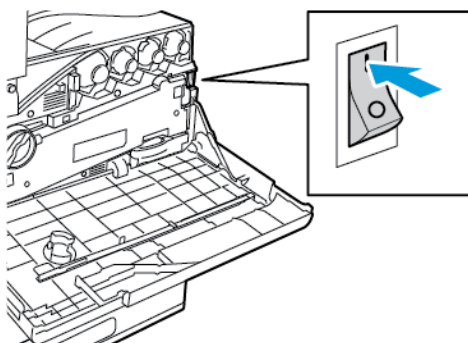


Figyelem: Ne próbálja erővel kihúzni a vezeték nélküli hálózati adaptert. Ha a retesz megfelelően kiold, az adaptert könnyű kihúzni. Ha rángatja az adaptert, akkor az megsérülhet.

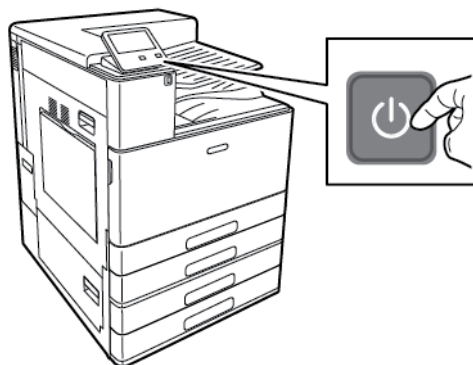
3. A nyomtatót USB-kábellel vagy hálózaton keresztül Ethernet-kábellel csatlakoztassa a számítógéphez.



4. Kapcsolja be a nyomtatót:
a. Nyissa ki az első ajtót, és kapcsolja be a főkapcsolót.



- b. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Főkapcsoló/ébredés** gombot.



Megjegyzés: Ha a nyomtató korábban már telepítve volt vezeték nélküli környezetben, lehet, hogy megőrizte az előző környezet beállítási és konfigurációs adatait. Ha nem szeretné, hogy a nyomtató megkíséreljen a korábbi hálózathoz csatlakozni, állítsa alaphelyzetbe a vezeték nélküli beállításokat. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs, www.xerox.com/support/VLC9000docs.

Csatlakoztatás wifihálózathoz a vezérlőpultról

Wifihálózathoz az alábbi lépéseket követve csatlakozhat a vezérlőpultról:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Jelentkezzen be adminisztrátorként. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs
3. Érintse meg a **Készülék** → **Kapcsolatkezelő** → **Wi-Fi** elemet.
4. A wifi engedélyezéséhez érintse meg az Engedélyez váltógombot.
5. Ha egy meglévő wifihálózathoz szeretne automatikusan kapcsolódni:
 - a. Az elérhető wifihálózatok listáján érintse meg a megfelelő hálózatot.



Megjegyzés: Ha a szükséges wifihálózat nem szerepel a listán, vagy amennyiben az WPS-t használ, manuálisan konfigurálja a kapcsolatot. Részleteket a 6. lépésben talál.
 - b. Ha a hálózatra be kell jelentkeznie, írja be a jelszót.
 - c. A wifi frekvenciasávjának kiválasztásához érintse meg a **Wi-Fi sáv** elemet, majd válasszon ki egy beállítást.



Megjegyzés: A wifi frekvenciasávja alapértelmezés szerint AUTO értékre van állítva.
 - d. Érintse meg az **OK** gombot.
6. Ha manuálisan szeretne a wifihálózathoz kapcsolódni:
 - a. Érintse meg a **Manuális beállítás** elemet.
 - b. Az első mezőbe írja be a wifihálózat nevét, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.
 - c. Érintse meg a **Hálózat típusa** elemet, majd válasszon ki egy beállítást.
 - d. Érintse meg a **Biztonság** elemet, majd válasszon a beállítások közül.
 - e. Érintse meg a **Wi-Fi védett beállítás (WPS)** elemet, majd válasszon ki egy értéket.



Megjegyzés: Ha a WPS beállítását nyomógombos (PBC) módszerrel szeretné elvégezni, válassza a **PBC** opciót.
 - f. Érintse meg az **OK** gombot.

Elsődleges hálózat konfigurálása a vezérlőpulton

A készülék vezérlőpultján beállíthatja az elsődleges hálózati kapcsolattípust.



Megjegyzés:

- Az elsődleges hálózatot csak akkor kell beállítani, ha a készülékre telepítették az opcionális hálózati wifikészletet, és engedélyezték annak használatát.
- Ha nincs wifikapcsolat, akkor alapértelmezés szerint az Ethernet az elsődleges hálózat. Ha a készletet telepítették és engedélyezték, a készülék két hálózati kapcsolattal fog rendelkezni. Az egyik hálózati kapcsolat az elsődleges, a másik pedig a másodlagos kapcsolat lesz.
- Az alábbi funkciók csak az elsődleges hálózati kapcsolattal használhatók:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - WSD-szkennelés
 - Szkennelés SFTP-re, Szkennelés SMB-re, Szkennelés E-mailbe
 - LDAP
 - UPnP-felfedezés
 - ThinPrint
 - EIP webszolgáltatás
- Ha eltávolítja a hálózati wifimodult, akkor az Ethernet lesz az elsődleges hálózati kapcsolat.

Az elsődleges hálózat konfigurálása a vezérlőpulton:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Jelentkezzen be adminisztrátorként. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.
3. Érintse meg a **Készülék** → **Kapcsolatkezelő** → **Elsődleges hálózat** elemet.
4. Válassza ki a készülékhez a megfelelő hálózati kapcsolattípust.
5. A módosítások alkalmazásához és a készülék újraindításához a jóváhagyást kérő ablak megjelenésekor érintse meg az **Újraindítás most** gombot.

Vezeték nélküli beállítások visszaállítása

Ha a nyomtató korábban már telepítve volt vezeték nélküli környezetben, lehet, hogy őrzi a beállításokat. Ha nem szeretné, hogy a nyomtató megkíséreljen a korábbi hálózathoz csatlakozni, állítsa alaphelyzetbe a vezeték nélküli beállításokat.

A vezeték nélküli beállítások alaphelyzetbe állítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék** → **Kapcsolat** → **Wi-Fi** elemet.
3. Érintse meg azt a hálózati beállítást, amelyet szeretne alaphelyzetbe állítani.
4. Érintse meg a **Hálózat elfelejtése** gombot.
5. A parancssorban érintse meg az **Elfelejt és újraindítás** elemet.

Csatlakozás a hálózathoz Védett Wi-Fi-beállítás használatával

A védett Wi-Fi beállítás, azaz a WPS a vezeték nélküli hálózatok beállítására szolgáló hálózati szabvány. A WPS-protokollok segítségével vezeték nélküli hálózatokkal kapcsolatos tapasztalatok nélkül is beállíthatja készülékeit biztonságos, vezeték nélküli hálózaton belüli működésre. WPS-igazolással rendelkező útválasztók esetén a routeren és a nyomtatóban található eszközök segítségével csatlakoztathatja a nyomtatót a hálózathoz. Az eszközök használata érdekében a vezeték nélküli útválasztót megfelelően be kell állítani, és a WPS-szel kompatibilisnek kell lennie.

- A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz történő csatlakoztatásának legegyszerűbb módja a nyomógombos csatlakoztatás (PBC). Automatikusan csatlakozik, amikor megnyomja az útválasztón, illetve a nyomtatón található gombot. Az útválasztó és a nyomtató adatokat cserélnek, majd a nyomtató fogadja az útválasztó által elküldött biztonsági és konfigurációs adatokat, és csatlakozik a hálózatra. A PCB a nyomtató hálózathoz csatlakoztatásának viszonylag biztonságos módja. A hálózati csatlakozáshoz nem kell megadnia semmilyen adatot.
- A PIN kód automatikusan csatlakoztatja a nyomtatót a vezeték nélküli útválasztóhoz, közös PIN kód segítségével. A nyomtató maga generálja és nyomtatja ki a beállításhoz használandó PIN kódot. Amikor a PIN kódot megadja az útválasztón, az útválasztó a PIN kód segítségével továbbítja a hálózati adatokat. Amint mindkét eszköz felismeri a PIN kódot, az útválasztó átadja a biztonsági és konfigurációs adatokat a nyomtatónak, amely ezek használatával kapcsolódik a hálózathoz.

Kapcsolódás WPS vezeték nélküli hálózathoz PIN-módszerrel

Kapcsolódás WPS (Wi-Fi Protected Setup) vezeték nélküli hálózathoz PIN-módszerrel:

 **Megjegyzés:** A nyomtató üzembe helyezése előtt csatlakoztassa a vezeték nélküli útválasztót a hálózathoz, és konfigurálja annak beállításait.

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Ha a Wi-Fi ki van kapcsolva, kapcsolja be.
 - a. Érintse meg a **Készülék** → **Kapcsolat** → **Wi-Fi** elemet.
 - b. A Wi-Fi ki-/bekapcsolásához használja a **Wi-Fi** váltógombot.
 - c. A Wi-Fi beállítások módosításainak aktiválásához nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
 - d. A jóváhagyást kérő ablak megjelenésekor érintse meg az **Újraindítás most** elemet.

 **Megjegyzés:** A következő lépések az útválasztó gyártmányától függően eltérőek lehetnek. A részletekért tekintse meg az útválasztó dokumentációját.

3. A számítógépen nyissa meg a vezeték nélküli útválasztó vezérlőpultját, majd válassza a **WPS-kliens hozzáadása** lehetőséget.
4. Válassza a **PIN módszer** lehetőséget. A vezeték nélküli útválasztó vezérlőpultján megnyílik egy párbeszédpanel a PIN-kód megadásához.
5. A nyomtató vezérlőpultján érintse meg a **Készülék** → **Kapcsolat** → **Wi-Fi** elemet.
6. Érintse meg a **Manuális beállítás** elemet.
7. Érintse meg a **Wi-Fi-védett beállítás (WPS)** elemet.

 **Megjegyzés:** Ha a Wi-Fi védett beállítás (WPS) elem nem látható, az érintőképernyő felső részén érintse meg a **Manuális beállítás** lehetőséget.

8. Érintse meg a **PIN** elemet.

9. Jegyezze fel a képernyőn látható PIN kódot, majd érintse meg az **OK** gombot.

A nyomtató elkezd a közzétételt a megjelenített PIN kóddal.



Megjegyzés: A nyomtató a hirdetést 120 másodpercig folytatja. Ha a nyomtató nem találja meg a vezeték nélküli útválasztót 120 másodpercen belül, akkor a csatlakozási kísérlet leáll.

10. A számítógépen az útválasztó vezérlőpultjának Ügyfél PIN-kód mezőjében adja meg a PIN kódot, majd kattintson a **Tovább** gombra.

A nyomtató kommunikál a vezeték nélküli útválasztóval, és lekéri a beállítási és konfigurációs adatokat. Amikor a nyomtató megkapta a megfelelő adatokat, csatlakozik az útválasztóhoz, majd a megfelelő beállítási és konfigurációs adatokkal újraindul.

Ha az útválasztó nem csatlakozik a nyomtatóhoz 120 másodpercen belül, akkor a csatlakozási kísérlet leáll.

11. Miután a nyomtató újraindul, várjon 20 másodpercet, majd nyomtasson ki egy konfigurációs jelentést a hálózati információk, többek közt az IP-cím lekéréséhez. További tudnivalók: [Konfigurációs jelentés nyomtatása](#).

Csatlakozás a Wi-Fi Direct szolgáltatáshoz

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával. A Wi-Fi Direct alapértelmezés szerint le van tiltva. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs, www.xerox.com/support/VLC9000docs.



Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek el vannak látva a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

Csatlakozás mobileszközről a Wi-Fi Direct használatával

A Wi-Fi Direct használatával való csatlakozáshoz kövesse a mobileszközhöz tartozó útmutatást.

A nyomtató első alkalommal történő beállítása

A nyomtató szoftvereinek telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató helyesen van-e beállítva. Ide tartozik többek között az opcionális funkciók engedélyezése, valamint IP-cím kiosztása a hálózati Ethernet-kapcsolat számára. A telepítővarázsló a nyomtató első alkalommal való bekapcsolásakor automatikusan lefut. A telepítővarázsló az alábbi beállítások konfigurálására szólítja fel a rendszeradminisztrátort:

- Nyelv
- Hálózati kapcsolat
- Proxykiszolgáló beállítása
- Dátum és idő
- Mértékegységek
- LDAP-beállítások
- Alkalmazásbeállítások
- Biztonsági beállítások

A nyomtató beállításainak konfigurálásával kapcsolatos további részleteket a www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy a www.xerox.com/support/VLC9000docs weboldalon található *System*

Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

Az AirPrint beállítása

Az AirPrint® olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezetékes és vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Mac OS-alapú eszközökről anélkül, hogy ehhez nyomtató-illesztőprogram telepítésére lenne szüksége. Az AirPrint használatát támogató nyomtatókon egyetlen érintéssel közvetlenül nyomtathat bármely Mac-számítógépről, illetve iPhone, iPad vagy iPod készülékről. Az AirPrint segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül, közvetlenül nyomtathat vezetékes és vezeték nélküli készülékekről.



Megjegyzés:

- Az AirPrint® funkciót nem minden alkalmazás támogatja.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- Az AirPrint működéséhez mind az IPP, mind a Bonjour® (mDNS) protokolloknak engedélyezve kell lennie.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- A Mac OS-készüléknek Mac OS 10.10-es vagy újabb verziójúnak kell lennie.
- Az AirPrint funkciót támogató nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad, iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.



Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

2. Kattintson az Embedded Web Server alkalmazásban a **Home (Kezdőlap) → Connectivity (Kapcsolat)** elemre.



Megjegyzés: Ha ez a funkció nem jelenik meg, jelentkezzen be rendszergazdaként.

3. A Mobile Printing lehetőségnél kattintson az **AirPrint** elemre.
4. Az AirPrint engedélyezéséhez kattintson az **Enable** (Engedélyez) váltógombra.



Megjegyzés: Az AirPrint alapértelmezés szerint engedélyezve van, ha az IPP és a Bonjour® (mDNS) is engedélyezett.

- A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a **Név** mezőbe.
 - A nyomtató helyének megadásához írja be a **Hely** mezőbe a nyomtató helyét.
 - A nyomtató helyének vagy címének megadásához írja be a **Geo-Location** (Földrajzi hely) mezőbe a hosszúsági és szélességi koordinátákat tizedes tört formátumban. Hely megadásához használjon ehhez hasonló koordinátákat: 45.325026, -122.766831.
5. Kattintson az **OK** gombra.
 6. A módosítások életbe léptetéséhez a jóváhagyást kérő ablakban kattintson a **Restart Now** (Újraindítás most) gombra.

A Google Cloud Print konfigurálása

A Google Cloud Print segítségével a felhőben tárolt dokumentumok nyomtató-illesztőprogram nélkül nyomtathatók ki.

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- Hozzon létre egy Google e-mail fiókot.
- Állítsa be a nyomtatót IPv4 használatára.
- Igény szerint adja meg a proxykiszolgáló beállításait.

A Google Cloud Print konfigurálása:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.



Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

2. Az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóban kattintson a **Home (Kezdőlap) → Connectivity (Kapcsolat)** lehetőségre.
3. A Mobile Printing lehetőségnél kattintson az **Google Cloud Print** elemre.
4. A Google Cloud Print engedélyezéséhez kattintson az **Enable (Engedélyez)** váltógombra.
5. Kattintson az **OK** gombra.
6. Indítsa újra a nyomtatót, majd várjon két percig a nyomtató csatlakozására.
7. Frissítse webböngészőjét, majd a Mobile Printing (Mobil nyomtatás) résznél kattintson a **Google Cloud Print** lehetőségre.
8. Kattintson a **Printer Registration (Nyomtatóregisztráció)** lehetőségre.
9. Kattintson a **Register (Regisztrálás)** gombra.
Kinyomtatódik egy nyomtatóregisztrációs oldal.
10. A nyomtató regisztrálásához írja be a webböngészőjébe a megadott URL-címet, vagy olvassa be a vonalkódot a mobiltelefonjával.
Miután a nyomtatót regisztrálta, megjelenik egy visszaigazolást tartalmazó ablak.
11. A Google Cloud Print szolgáltatás használatához Google-fiókjában kattintson a **Nyomtató kezelése** elemre.



Megjegyzés: Az alapértelmezett nyomtatónév ebben a formátumban jelenik meg: Modellnév (MAC-cím).

A szoftverek telepítése

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van egy elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik, és rendelkezik érvényes IP-címmel. Az IP-cím általában a vezérlőpanel jobb felső sarkában jelenik meg. Ha nem találja a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

Megjegyzés:

Ha a *Software and Documentation* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) nem áll rendelkezésre, a www.xerox.com/office/VLC8000drivers vagy a www.xerox.com/office/VLC9000drivers címről töltsse le a legújabb illesztőprogramokat.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server2008 R2, Windows 10, WindowsServer2008 R2, Windows Server 2012 és Windows Server 2016.
- Macintosh OS X 10.10-es vagy újabb verzió.
- UNIX és Linux: Nyomtatója támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást a hálózati interfészen keresztül.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára

1. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájltra.
2. Kattintson a **Nyomtató telepítése** elemre.
3. A Licencszerződés részben kattintson az **Elfogadom** gombra.
4. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából.

 **Megjegyzés:** Ha a hálózati nyomtató illesztőprogramjainak telepítésekor nem találja a kérdéses nyomtatót a listán, kattintson az **IP-cím vagy DNS-név** gombra. Írja be az IP-cím vagy DNS-név mezőbe a nyomtató IP-címét, majd a **Keresés** gombra kattintva keresse meg és válassza ki a nyomtatót. Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#).

5. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Ha szükséges, a **Sor neve** mezőbe írjon be egy nevet.
7. Válasszon ki egy nyomtató-illesztőprogramot.
8. Kattintson a **Telepítés** gombra.
9. A nyomtatót kiválaszthatja alapértelmezettként is.

 **Megjegyzés:** Mielőtt kiválasztaná a **Nyomtató megosztása** beállítást, kérdezze meg a rendszer-adminisztrátort.

10. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés**, majd a **Bezárás** gombra.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése IP-cím megadásával Windows 10 rendszeren

A nyomtató IP-cím megadásával történő telepítése:

1. Nyissa meg számítógépén a Beállítások mappát, és kattintson a **Nyomtató hozzáadása** lehetőségre.
 2. Kattintson a **A keresett nyomtató nem szerepel a listán** elemre, majd kattintson a **Helyi vagy hálózati nyomtató hozzáadása kézi beállításokkal** elemre.
 3. Egy korábban beállított port használatához válassza a **Meglévő port használata** elemet, majd válassza a Szabványos TCP/IP-port listaelemet.
 4. Szabványos TCP/IP-port létrehozása:
 - a. Válassza az **Új port létrehozása** lehetőséget.
 - b. A port típusaként válassza az **Szabványos TCP/IP-port** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - c. A Gazdagépnév vagy az IP-cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét vagy gazdagépnévét.
 - d. A funkció letiltásához törölje a **Nyomtató lekérdezése és az illesztőprogram automatikus kijelölése** jelölőnégyzetet jelölését, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 5. Kattintson a **Lemezről** gombra.
 6. Kattintson a **Tallózás** elemre. Tallózással keresse meg a nyomtatóhoz tartozó driver.inf fájlt, és válassza ki. Kattintson a **Megnyitás** gombra.
-  **Megjegyzés:** A Xerox nyomtató-illesztőprogram telepítővarázslója a fájlokat a C:\Xerox könyvtárba helyezi.
7. Válassza ki a megfelelő nyomtatómodellt, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 8. Ha egy megjelenő üzenet arról tájékoztatja, hogy a nyomtató-illesztőprogramot korábban már telepítették, kattintson a **Jelenleg telepített illesztőprogram használata (ajánlott)** opcióra.
 9. A Nyomtató neve mezőbe írja be a nyomtató nevét.
 10. A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez kattintson a **Tovább** gombra.
 11. A nyomtatót kiválaszthatja alapértelmezettként is.
-  **Megjegyzés:** Mielőtt kiválasztaná a **Nyomtató megosztása** beállítást, kérdezze meg a rendszeradminisztrátort.
12. Egy tesztoldal nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Tesztoldal nyomtatása** gombra.
 13. Kattintson a **Finish** (Befejezés) gombra.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára

1. A szabványos A/B USB 2.0 vagy USB 3.0 kábel **B** végét dugja a nyomtató hátoldalán található USB-portba.
2. Az USB-kábel **A** végét dugja a számítógép USB-portjába.
3. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.

4. Helyezze a *Software and Documentation disc* (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a **Setup.exe** telepítőfájlra.
5. Kattintson a **Nyomtató telepítése** elemre.
6. A Licencszerződés részben válassza az **Elfogadom** gombot.
7. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Következő** gombra.
8. Ha szükséges, a **Sor neve** mezőbe írjon be egy nevet.
9. Igény szerint jelölje be a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot: **Postscript (ajánlott)** vagy **PCL 6**, vagy mindkettőt.
10. Kattintson a **Telepítés** gombra.
11. A nyomtatót kiválaszthatja alapértelmezettként is.
 **Megjegyzés:** Mielőtt kiválasztaná a **Nyomtató megosztása** beállítást, kérdezze meg a rendszer-adminisztrátort.
12. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

A Web Services on Devices (WSD) technológia révén az ügyfelek hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát.

WSD nyomtató telepítése az Add Device (Eszköz hozzáadása) varázslóval

1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd az **Eszközök és nyomtatók** menüpontra.
2. Az Add Device (Eszköz hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Device** (Eszköz hozzáadása) elemre.
3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 **Megjegyzés:** Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **Mégse** gombra. A nyomtató manuális hozzáadásához használja a nyomtató IP-címét. Részletek: [Nyomtató-illesztőprogram telepítése IP-cím megadásával Windows 10 rendszeren.](#)

4. Kattintson a **Bezárás** gombra.

Illesztő- és segédprogramok telepítése Macintosh OS X rendszeren

1. A következő címekről töltsse le a legújabb illesztőprogramokat a nyomtatóhoz: www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support.
2. Nyissa meg a nyomtatójának megfelelő Xerox® nyomtató-illesztőprogram 4.xx.x.dmg/.pkg fájlját.
3. A Xerox® nyomtató-illesztőprogramok 4.xx.x.dmg/.pkg fájljának futtatásához kattintson duplán a megfelelő fájl névre.
4. Amikor a program erre felszólítja, kattintson a **Folytatás** gombra.

5. A licencszerződés elfogadásához kattintson az **Elfogadom** gombra.
6. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
7. Ha a rendszer kéri, írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
8. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Következő** gombra.
9. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a **hálózati nyomtató ikonjára**.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
10. Ha a rendszer nem ismerte fel a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és hogy az Ethernet- vagy az USB-kábel megfelelően van-e csatlakoztatva.
11. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson az **OK** gombra.
12. Jelölje be a **Nyomtató beállítása alapértelmezettként** és a **Tesztoldal nyomtatása** jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg azok bejelölését.
13. Kattintson a **Folytatás**, majd a **Bezárás** gombra.

A nyomtató hozzáadása Macintosh OS X rendszeren

Ha a nyomtatót hálózatban használja, állítsa be a Bonjour® (mDNS) protokollra, vagy LPD/LPR-kapcsolaton a csatlakozáshoz használja a nyomtató IP-címét. Hálózatra nem kapcsolódó nyomtatók esetén hozzon létre USB-kapcsolatot az asztalon.

További információkért keresse fel az Online Support Assistant webhelyet: www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support.

A nyomtató hozzáadása Bonjour használatával:

A nyomtató Bonjour® protokollal történő hozzáadásának lépései:

1. A számítógép Alkalmazások mappájából vagy a dokkból nyissa meg a **Rendszerbeállítások** ablakot.
2. Kattintson a **Nyomtatók és szkennerek** lehetőségre.
A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
3. A nyomtatók listája mellett kattintson a plusz (+) ikonra.
4. Az ablak felső részén kattintson az **Alapértelmezett** ikonra.
5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.



Megjegyzés: Ha a rendszer nem ismerte fel a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és hogy az Ethernet-kábel megfelelően van-e csatlakoztatva.

Nyomtató hozzáadása IP-cím megadásával

A nyomtató IP-cím megadásával történő hozzáadásához:

1. A számítógép Alkalmazások mappájából vagy a dokkból nyissa meg a **Rendszerbeállítások** ablakot.
2. Kattintson a **Nyomtatók és szkennerek** lehetőségre.
A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.

3. A nyomtatók listája alatt kattintson a plusz (+) ikonra.
4. Kattintson az **IP** gombra.
5. A Protokoll listáról válassza ki a protokollt.
6. A Cím mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
7. A Név mezőben adja meg a nyomtató nevét.
8. A Következővel listáról válassza ki a **Használni kívánt illesztőprogram** lehetőséget.
9. A nyomtatószoftverek listáján válassza ki a nyomtató típusának megfelelő illesztőprogramot a listáról.
10. Kattintson a **Hozzáadás** gombra.

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken

A nyomtató-illesztőprogramok és segédprogramok UNIX és Linux rendszerekre telepítésével kapcsolatos további információk: [Nyomtatás UNIX és Linux rendszeren](#).

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Üzembe helyezési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	• www.xerox.com/support/VLC8000docs • www.xerox.com/support/VLC9000docs
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája)	• Egyesült Államok: www.xerox.com/rmlna • Európai Unió: www.xerox.com/rmleu
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	• www.xerox.com/office/VLC8000support • www.xerox.com/office/VLC9000support
Tájékoztató oldalak	Nyomtassa ki a vezérlőpultról. Részletek: Tájékoztató oldalak nyomtatása .
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/supplies
Helyi értékesítési és műszaki támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

Testreszabás és személyre szabás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A testreszabás és a személyre szabás áttekintése..... 60
- A kezdőképernyő testre szabása vagy személyre szabása..... 61
- Az alkalmazások testreszabása és személyre szabása..... 62

A testreszabás és a személyre szabás áttekintése

A jelen fejezetből megtudhatja, hogyan szabhatja testre és személyes igényei nek megfelelően a készüléket úgy, hogy eleget tegyen a munkafolyamatai által diktált követelményeknek.



Az alkalmazásokat testre szabhatja, elrejtheti vagy megjelenítheti a kezdőképernyőn, vagy nyomtatási prioritásainak megfelelően sorrendbe állíthatja őket. Bizonyos alkalmazások esetében elrejtheti vagy megjelenítheti az egyes funkciókat, és az alapbeállításokat a munkacsoport igényeinek megfelelően adhatja meg. A munka beállításait mentheti, és újból felhasználhatja.

A testreszabás révén a felhasználók hatékonyabban végezhetik munkájukat.



Ha a készüléken egyéni felhasználói fiókok vannak beállítva, a készüléket úgy állíthatja be, hogy az megfeleljen adott felhasználók igényeinek. A személyes kezdőképernyő beállítható úgy, hogy csak azokat az alkalmazásokat mutassa, amelyeket Ön használ. Adott alkalmazás funkciólistáját munkájának igényeihez igazíthatja és megadhatja az alapbeállításokat. A gyakori munkák beállításait mentheti.

A személyre szabási beállításokkal biztosítható, hogy a megjelenített funkciók megfeleljenek az adott felhasználó igényeinek, ami javítja a munkavégzés hatékonyságát.



Megjegyzés: A testreszabási és személyre szabási beállításokat a rendszer-adminisztrátor adja meg. További segítségért forduljon rendszer-adminisztrátorához, vagy olvassa el a *System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató)* című dokumentumot a következő helyen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.

A kezdőképernyő testre szabása vagy személyre szabása

Alkalmazások elrejtése és megjelenítése a kezdőképernyőn

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
 2. Érintse meg a **Testreszabás** gombot. Megjelenik a Kezdőlap testreszabása ablak.
 3. Telepített, de kezdetben rejtett alkalmazás megjelenítése:
 - a. Érintse meg az **Add** (Hozzáadás) gombot. Megjelenik a rendelkezésre álló alkalmazások listája.
 - b. Érintse meg azt az alkalmazást, amelyet szeretne láthatóvá tenni a vezérlőpulton.
 - c. Érintse meg a **Kész** gombot.
-  **Megjegyzés:** Ha már az összes alkalmazás meg van jelenítve, a Hozzáadás funkció nem érhető el.
4. Telepített alkalmazás elrejtése:
 - a. Az alkalmazás mellett érintse meg az **X** gombot.
 - b. Érintse meg a **Kész** gombot.
 5. Ellenőrizze, hogy csak a megfelelő alkalmazások láthatók-e a kezdőlapon.

Az alkalmazások átrendezése a kezdőképernyőn

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
 2. Érintse meg a **Testreszabás** gombot.
-  **Megjegyzés:** A bejelentkezett adminisztrátorok esetében megnyílik egy ablak, amelyben meg kell adnia, hogy a módosítások egy vendégfelhasználóra vagy pedig Önre vonatkoznak.
3. Tartsa ujját a megfelelő alkalmazáson.
 4. Húzza az alkalmazást az új helyre.
 5. Engedje el az alkalmazást.
 6. Érintse meg a **Kész** gombot.
 7. Ellenőrizze, hogy az alkalmazás a kezdőképernyő megfelelő részén jelenik-e meg.

Az alkalmazások testreszabása és személyre szabása

A testreszabás révén módosíthatja a rendelkezésre álló funkciókat, törölheti a mentett előbeállításokat, illetve eltávolíthatja az adott alkalmazásra testre szabott beállításokat.

A funkciólista testre szabása és személyre szabása

Adott alkalmazás Funkció listájának testreszabása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
3. Görgessen az oldal aljára, és érintse meg a **Testre szab** gombot.



Megjegyzés: A Nyomtatás USB-ről alkalmazás testreszabásához helyezzen be USB-flashmeghajtót az USB-memóriaportba. Amikor megnyílik az USB tállózása ablak, az X megérintésével zárja be.

4. Érintse meg a **Funkciólista** lehetőséget.



Megjegyzés: A bejelentkezett adminisztrátorok esetében megnyílik egy ablak, amelyben meg kell adnia, hogy a módosítások egy vendégfelhasználóra vagy pedig Önre vonatkoznak.

5. Érintse meg a megfelelő opciót.
 - Adott funkció elrejtéséhez érintse meg a kívánt funkció melletti **Szemikont**. Ha egy funkció rejtve van, a hozzá tartozó Szemikon át van húzva.
 - Adott funkció megjelenítéséhez érintse meg a kívánt funkció melletti **Szemikont**. Ha egy funkció látható, a hozzá tartozó szem ikon nincs áthúzva.
6. Az alkalmazás funkcióinak átrendezéséhez áthúzással rendezze a funkciókat a kívánt sorrendbe.
7. Az aktuális konfiguráció mentéséhez érintse meg a **Kész** elemet.

Előbeállítások mentése

Ezzel a funkcióval alkalmazásbeállítások adott kombinációit mentheti jövőbeli munkákhoz való használathoz. A beállításoknak nevet adhat, majd a későbbiekben előhívhatja azokat.

Az aktuális alkalmazásbeállítások mentése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
3. Válassza ki a munka beállításait.
4. Görgessen az oldal aljára, és érintse meg a **Mentés** gombot.
5. Érintse meg a **Mentés új előbeállításként** elemet.
6. Érintse meg az **Adja meg az előbeállítás nevét** elemet, majd a billentyűzet segítségével írja be az előbeállítás nevét.
7. Érintse meg a **Következő** gombot.

8. Válassza ki azt az ikont, amely a legjobban megfelel az éppen létrehozott előbeállításnak.
9. Érintse meg a **Kész** gombot.



Megjegyzés: Az előbeállításokat a gép az Előbeállítások funkciónál menti.

Mentett előbeállítás törlése

Tárolt előbeállítások törlése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
3. Görgessen az oldal aljára, és érintse meg a **Testre szab** gombot.
4. Érintse meg az **Előbeállítások** elemet.
5. Érintse meg a törlendő előbeállítás melletti **lomtár** ikont.
6. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a **Törlés** gombot.
7. Érintse meg a **Kész** gombot.

Alkalmazások testre szabásának eltávolítása a vezérlőpult használatával

Az aktuális alkalmazás testre szabott beállításainak törlése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
3. Görgessen az oldal aljára, és érintse meg a **Testre szab** gombot.
4. Érintse meg a **Alkalmazások testre szabásának eltávolítása** elemet.
5. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg az **OK** gombot.

Az alkalmazás alapértelmezett beállításainak testreszabása

Adott alkalmazás alapértékeinek testre szabása:

1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
3. Konfigurálja a szükséges alapértelmezett beállításokat.
4. Érintse meg a **Mentés** gombot.
5. Érintse meg az **Alapértékek mentése** lehetőséget. Az új beállítások felülírják a korábbi alapértékeket.

Xerox® alkalmazások

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

• Xerox® App Gallery.....	66
• Készülék	69
• Munkák.....	73
• Nyomtatás USB-portról	78
• @PrintByXerox.....	80

A készülék lehetőségeit és funkcióit a Xerox® alkalmazásokon keresztül érheti el. A készülékre telepített szabványos alkalmazások a kezdőképernyőn jelennek meg. Bizonyos szabványos alkalmazások a készülék első alkalommal történő használatakor el vannak rejtve.

A kezdőképernyő és az alkalmazások funkcióinak testreszabásával kapcsolatos részleteket a [Testreszabás és személyre szabás](#) részben olvashatja.

Számos alkalmazás letölthető és telepíthető a Xerox® App Gallery alkalmazásgalériájából. Ezek között megtalálhatók a Xerox® Extensible Interface Platform (EIP) alkalmazásai is. Az EIP-alkalmazásokkal biztonságos, aláírással rendelkező alkalmazásokat telepíthet a kompatibilis nyomtatókra.

Xerox® App Gallery

A Xerox® App Gallery áttekintése



A Xerox® App Gallery alkalmazásgalériában új funkciókat és lehetőségeket biztosító alkalmazások között kereshet. A Xerox® App Gallery alkalmazásgalériából közvetlenül hozzáférhet azokhoz az alkalmazásokhoz, amelyekkel javíthatja termelékenységét, egyszerűsíthatja a munkafolyamatokat, és javíthatja a felhasználói élményt.

A Xerox® App Gallery segítségével egyszerűen böngészhet az alkalmazások között, illetve azokat könnyedén frissítheti. Az alkalmazástárban bejelentkezés nélkül is böngészhet. A mozgó szalagon az alkalmazások listája látható, de le is görgethet az alkalmazáslista megtekintéséhez. Az alkalmazás további információinak megtekintéséhez érintse meg az alkalmazás nevét a listában.

A Xerox® App Gallery alkalmazás használatához a készüléknek vezetékes vagy vezeték nélküli hálózati kapcsolattal kell rendelkeznie.



Megjegyzés: Ha a készülék a helyi kiszolgálón egy tűzfal mögött helyezkedik el, és a proxy használata engedélyezett, a készüléken állítsa be a proxy-kivételt.

A Xerox® App Gallery használatával kapcsolatos további információkat a Xerox® App Gallery felhasználói útmutatójában talál a www.xerox.com/XeroxAppGallery webhelyen.

Xerox® App Gallery-fiók létrehozása

Az App Gallery-fiók birtokában közvetlenül hozzáférhet a készülék összes alkalmazásához. Az App Gallery-fiók segítségével alkalmazásokat tekinthet meg és igényelhet, azokat készülékére telepítheti, és az alkalmazásokat és a licenceket kezelheti.



Megjegyzés: Ha már rendelkezik Xerox® App Gallery-fiókkal, lásd: [Bejelentkezés a Xerox® App Gallery-fiókba](#).

App Gallery-fiók létrehozása a vezérlőpanelen:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Xerox App Gallery** elemet.
3. Tegye a következők egyikét:
 - A kék görgetőpanelen érintse meg az **App Gallery-fiók létrehozása most** lehetőséget.
 - A bejelentkezéshez érintse meg a **Személy** ikont. A bejelentkezési oldal felső részén érintse meg a **Fiók igénylése** lehetőséget.



Megjegyzés: A Fiók igénylése hivatkozás a billentyűzet takarásában van. A Fiók igénylése hivatkozás felfedéséhez érintse meg a bejelentkezési képernyő felső részét, vagy csökkentse a billentyűzet méretét.

4. Az érintőképernyő billentyűzetén írjon be egy érvényes e-mail címet, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.

Megjelenik egy üzenet, amely arról tájékoztat, hogy a befejezéshez szükséges utasításokat a rendszer elküldte a megadott e-mail címre. Érintse meg a **Bezárás** gombot.

5. Lépjen be a Xerox® App Gallery alkalmazásgalériához megadott e-mail címhez tartozó fiókba.
6. Nyissa meg a fiókigénylő e-mailt, majd a fiók-létrehozási oldal megnyitásához kattintson az abban szereplő URL-hivatkozásra. Kattintson az **Elfogadom** gombra.

7. Olvassa el, majd fogadja el a használati feltételeket. A fiók létrehozásához kattintson az **Elfogadom** gombra.
8. Írja be a szükséges információkat a mezőkbe:
 - Felhasználói azonosító
 - Jelszó
 - Jelszó megerősítése
 - Vezetéknév és utónév
 - Vállalat neve
 - Ország
9. Kattintson az **OK** gombra.
A fiók létrehozása után megjelenik egy megerősítő üzenet.
10. A nyomtató vezérlőpanelén jelentkezzen be az alkalmazásgalériához tartozó fiókjába.

Bejelentkezés a Xerox® App Gallery-fiókba

Miután bejelentkezett az App Gallery szoftverbe, megtekintheti a rendelkezésre álló alkalmazásokat, és azokat frissítheti vagy telepítheti.

Bejelentkezés az alkalmazásgaléria-fiókba:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Xerox® App Gallery** elemet.
3. A bejelentkezéshez érintse meg a **Személy** ikont.
4. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be felhasználónevét, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.
5. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be jelszavát, majd érintse meg a **Bevitel** vagy az **OK** gombot.

Megnyílik a Xerox® App Gallery alkalmazásgaléria.

Alkalmazás telepítése és frissítése a Xerox® App Gallery alkalmazásgalériából

A Xerox® alkalmazásokkal új funkciókat adhat készülékéhez, illetve azokat kiterjesztheti és testreszabhatja. A Xerox® App Gallery szoftverrel a készülék vezérlőpanelén böngészhet az alkalmazások között, és azokat telepítheti.

Alkalmazás telepítése az App Gallery alkalmazásgalériából

Alkalmazás telepítése az App Gallery-ből:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Xerox App Gallery** elemet. Megnyílik az App Gallery alkalmazásgaléria.



Megjegyzés: Az App Gallery alkalmazásai között bejelentkezés nélküli is böngészhet, és elolvashatja az alkalmazások leírását. Az alkalmazások telepítéséhez azonban be kell jelentkeznie az App Gallery alkalmazásgalériába.

3. Érintse meg a **Személy** ikont.
 - a. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be felhasználónevét, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.

- b. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be jelszavát, majd érintse meg a **Bevitel** vagy az **OK** gombot.
4. Érintse meg a megfelelő alkalmazást, majd a **Telepítés** gombot. Megjelenik a licencszerződést tartalmazó képernyő.
5. Érintse meg az **Elfogadom** elemet. Megkezdődik a telepítési folyamat.
 **Megjegyzés:** Ha az alkalmazást nem sikerül telepíteni, a telepítési eljárás újbóli elindításához érintse meg a **Telepítés** gombot.
6. A telepítés végén érintse meg az **X** ikont.
Az alkalmazás megjelenik a telepített alkalmazások listájában.

Alkalmazás frissítése az App Gallery szoftverből

Alkalmazás frissítése a Xerox® App Gallery alkalmazásból:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Xerox App Gallery** elemet. Megnyílik az App Gallery alkalmazásgaléria.
 **Megjegyzés:** Az App Gallery alkalmazásai között bejelentkezés nélküli is böngészhet, és elolvashatja az alkalmazások leírását. Az alkalmazások frissítéséhez azonban be kell jelentkeznie az App Gallery alkalmazásgalériába.
3. Érintse meg a **Személy** ikont.
 - a. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be felhasználónevét, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.
 - b. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be jelszavát, majd érintse meg a **Bevitel** vagy az **OK** gombot.
4. Érintse meg a **Telepítve** elemet. A listán megjelennek a telepített alkalmazások, illetve azok, amelyekhez frissítés áll rendelkezésre. Az alkalmazásokat frissítheti egyesével vagy egyszerre. Érintse meg a megfelelő alkalmazást, majd a **Frissítés**, illetve az **Összes frissítése** gombot. Az egyes alkalmazásokhoz megjelenik a licencszerződést tartalmazó képernyő.
 **Megjegyzés:** Ha nincsenek elérhető frissítések, a Frissítés funkció nem jelenik meg.
5. A licencszerződések elfogadásához érintse meg az **Elfogadom** gombot minden alkalmazás esetében.
6. A frissítés végén érintse meg az **X** ikont.

Kijelentkezés az App Gallery-fiókból

Kijelentkezés a Xerox® App Gallery-fiókból:

1. Érintse meg a **Személy** ikont.
2. Érintse meg a **Kijelentkezés** elemet.

Készülék

A készülék áttekintése



A Készülék alkalmazásban áttekintheti a nyomtatóra vonatkozó információkat, többek között a nyomtató gyári számát és típusát. Megtekintheti a papírtálcák állapotát, a számlázási és kellékinformációkat, és kinyomtathatja a tájékoztató oldalakat.

Számos készülékbeállítást saját egyéni igényei szerint konfigurálhat. Az összes készülékbeállítás konfigurálásával kapcsolatos további részleteket a www.xerox.com/office/VLC8000support weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

Készülékbeállítások

A következő készülékopciók közül választhat:

Opció	Leírás
 Nyelv	A Nyelv opció lehetővé teszi a vezérlőpanel kijelzőjén megjelenő nyelv kiválasztását.
 Névjegy	A Névjegy opció áttekintést ad a készülékről, és annak aktuális beállításairól, valamint állapotáról. Ezzel az opcióval Tájékoztató oldalak nyomtatása és jelentések érhetők el.
 Szoftverfrissítés	Ezzel az opcióval kereshet szoftverfrissítéseket, és konfigurálhatja a frissítési beállításokat.
 Értésítések	Az Értésítések opcióval a készülék aktuális riasztásainak és hibáinak részletes adatait tekintheti meg. Az Előzmények gombbal megtekintheti a hibakódokat, és azt, hogy a hibák mikor következtek be a készüléken.
 Papírtálcák	A Papírtálcák opcióval megtekintheti a papírméret, -típus és -szín beállításait az egyes papírtálcák esetében, valamint a tálcakapacitás állapotát.
 Kellékek	A Kellékek szakaszban figyelemmel kísérheti a cserélhető összetevők állapotát. A kellékszintek mellett megtekintheti a fennmaradó lenyomatok vagy napok becsült számát.
 Számlázás/használat	A Számlázás/használat opcióval a gyári szám mellett megjelenítheti a készülékkel készített összes lenyomat számát.
 Általános	Az Általános opcióval többek között testre szabhatja az energiatakarékos módok, a dátum és idő és a vezérlőpanel fényerejének beállításait. Az általános beállításokat módosíthatja a készülék vezérlőpultján vagy az Embedded Web Server segítségével.

Opció	Leírás	
	Csatlakoztathatóság	A Kapcsolatkezelő opcióval a vezérlőpanelről konfigurálhatja a hálózati beállításokat, és másik vezeték nélküli hálózathoz csatlakozhat.
	Támogatás	Ezzel az opcióval megnyithatja és kinyomtathatja a támogatási lapokat, amelyek segítik a hibák elhárítását.
	Visszaállítások	A Visszaállítások opcióval visszaállíthatja a készülék beállításait és betűkészletét, űrlapjait és makróit a gyári alapértékekre.

 **Megjegyzés:** A készülékbeállításoknak az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval való beállításával kapcsolatban tekintse meg a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot a www.xerox.com/support/VLC8000docs weboldalon.

Kellékek állapota

A vezérlőpanelen vagy az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval bármikor ellenőrizheti, hogy a nyomtatókellékek hány százaléka áll még rendelkezésre. A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. A vezérlőpanelen megjelenő riasztásokat testre szabhatja, és e-mailes riasztásokat is beállíthat.

A kellékállapot ellenőrzésével és a riasztásoknak az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval való beállításával kapcsolatban tekintse meg a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumot a www.xerox.com/support/VLC8000docs weboldalon.

A kellékek állapotának megtekintése a vezérlőpanelen

1. A nyomtatókellékek állapotának megtekintéséhez érintse meg a **Készülék** → **Kellékek** elemet.
2. Egy adott tétel részleteinek, többek között az újrendeléshez szükséges cikkszámának megtekintéséhez, érintse meg a megfelelő tételt.
3. A Kellékek képernyőre való visszatéréshez érintse meg az **X** elemet.
4. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

A kellékekre vonatkozó riasztások beállításainak testre szabása

A kellékekkel kapcsolatos riasztási értesítések testreszabásához jelentkezzen be adminisztrátorként. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.

1. A nyomtatókellékek esetében megjelenő riasztások beállításához érintse meg a **Készülék** → **Kellékek** → **Riasztások beállítása** elemet.
2. A kellékekre vonatkozó riasztásoknak a vezérlőpulton való megjelenítéséhez érintse meg a **Riasztások engedélyezése** váltógombot.
3. Az egyes kellékek riasztásainak testre szabásához, engedélyezéséhez, illetve letiltásához használja a váltógombot.
4. A nyomtatón beállíthatja, hogy egy adott használati százalék elérésekor riasztást jelenítsen meg az adott tételek esetében. Ehhez érintse meg a megfelelő tételt, és válassza ki a százaléktérteket.

5. A módosítások elfogadásához érintse meg az **OK** gombot.
6. A Kellékek képernyőre való visszatéréshez érintse meg az **X** elemet.
7. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

E-mail figyelmeztetések beállítása

Riasztások beállításához jelentkezzen be adminisztrátorként. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.

1. E-mail-címre küldendő riasztások beállításához érintse meg a **Készülék→Kellékek→E-mail riasztások** elemet.
2. E-mail cím megadásához érintse meg az **E-mail cím hozzáadása**, majd az **E-mail cím megadása** elemet.
3. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be az e-mail címet, vagy válasszon ki egyet a címjegyzékből, majd érintse meg az **OK** gombot.
4. Ha szükséges, vegyen fel több e-mail-címet is.
5. Az egyes kellékek riasztásainak testre szabásához, engedélyezéséhez, illetve letiltásához használja a váltógombot.
6. A Kellékek képernyőre való visszatéréshez érintse meg az **X** elemet.
7. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

Számlázási és használati számlálók

A Számlázás/Használat menüben a nyomtató teljes élettartama alatt kinyomtatott vagy készített összes oldal száma látható. A számlázók nem nullázhatók le. Egy oldalnak a papírlap egyik oldala minősül. Egy kétoldalasan nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Számlázási és használati számlálók megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék→Számlázás/használat** elemet.
3. További részletek megtekintéséhez érintse meg a **Használati számlálók** lehetőséget, és válasszon ki egy beállítást.
 - **Lenyomatszámológ:** Ez az opció a nyomtatóval elkészített lenyomatok számát mutatja. A nyomtató beállításától függően előfordulhat, hogy a lenyomatok száma eltér a lapok számától. A lenyomatok száma eltérhet, attól függően, hogy a nyomtató nagy lapokat nagy lenyomatokként vagy több kis lenyomatokként számolja.
 - **Ívszámláló:** Ez az opció a nyomtatóval elkészített lenyomatok számát mutatja. A kétoldalas lapok lenyomatai külön soron jelennek meg az egyoldalas lapokétól.
 - **Összes használati számláló:** Ez a beállítás a nyomtató összes használati adatát felsorolja.
4. A Számlázás/használat menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.
5. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

Távoli szolgáltatások

Az Embedded Web Server webkiszolgáló Remote Services távszolgáltatási lehetőségével hiba- és használati információkat küldhet a Xerox támogatási csapatához, amelyek alapján a problémák gyorsan elháríthatók.

A távoli szolgáltatások engedélyezésével és az információk Xeroxhoz való feltöltésével kapcsolatos

részleteket a www.xerox.com/support/VLC8000docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

Munkák

Munkák áttekintése



A Munkák segítségével megtekintheti az aktuális munkákat, kinyomtathat mentett, személyes és titkos munkákat, és megnézheti a befejezett munkák részleteit. A kiválasztott munka előrehaladását és részleteit törölheti, kinyomtathatja és megtekintheti.

Munkák kezelése

A Munkák alkalmazásban megtekintheti az aktív, a titkos és az elkészült munkák listáját. A kiválasztott munka előrehaladását és részleteit törölheti, kinyomtathatja és megtekintheti.

Az Embedded Web Server Jobs (Munkák) ablakában megtekintheti a folyamatban lévő és befejezett nyomtatási munkákat. További tudnivalók: [Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval](#).

Ha a nyomtató nem tudja végrehajtani a munkát, akkor a munkát tartja. Például akkor, amikor felhasználói beavatkozásra, papírra vagy kellékekre van szüksége. Amikor a probléma megoldódik, a nyomtató automatikusan folytatja a nyomtatást. Amikor titkos nyomtatási munkát küld a gépre, a nyomtató mindaddig tartja a munkát, amíg a vezérlőpulton meg nem adja a jelszót. További tudnivalók: [Különleges munkatípusok kezelése](#).

Nyomtatási munka szüneteltetése törlési lehetőséggel

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet, majd a megfelelő nyomtatási munka nevét.
3. Tegye a következők egyikét:
 - A nyomtatási munka szüneteltetéséhez érintse meg a **Szünet** gombot. A nyomtatási munka folytatásához érintse meg a **Folytatás** gombot.
 - A nyomtatási munka törléséhez érintse meg a **Törlés** gombot. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a **Törlés** gombot.



Megjegyzés: Ha 60 másodpercen belül nem választ, a munka automatikusan folytatódik.

4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Mentett és titkos munkák megtekintése, nyomtatása vagy törlése



Megjegyzés:

- A rendszergazda korlátozhatja a felhasználók számára a munkák törlését. Ha egy rendszergazda korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők.
 - A titkos nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszergazda törölheti.
1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
 2. Az aktív és elkészült munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg a **Munkák** elemet.

3. Az adott munkatípusok listájának megtekintéséhez érintse meg az egyik opciót.
 - A mentett munkák megtekintéséhez érintse meg a **Mentett munkák** elemet. A munka kinyomtatásához érintse meg a munkát, adja meg a példányszámot, majd érintse meg az **OK** gombot. A munka törléséhez érintse meg a **lomtár** ikont, majd a **Törlés** gombot.
 - A személyes munkák megtekintéséhez érintse meg a **Személyes és titkos munkák** elemet. A munkák kinyomtatásához érintse meg a megfelelő mappát, majd az **Összes nyomtatása** vagy az **Összes törlése** gombot.
 - A titkos munkák esetén érintse meg a **Személyes és titkos munkák** lehetőséget. Érintse meg a mappát, adja meg a számokból álló jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot. Titkos munka kinyomtatásához érintse meg a megfelelő munkát. A mappa összes munkájának kinyomtatásához vagy törléséhez érintse meg az **Összes nyomtatása** vagy az **Összes törlése** gombot.
4. Adott munka részleteinek megtekintéséhez érintse meg a munkát.
5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Erőforrásokra várakozó munka nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
3. A munkalistában érintse meg a tartott munka nevét. A vezérlőpanelen megjelennek a munkához szükséges erőforrások.
4. Tegye a következők egyikét:
 - A munka kinyomtatásához helyezze be a hiányzó erőforrásokat. Amikor ez megtörtént, a munka automatikusan folytatódik. Ha a készülék nem nyomtatja ki automatikusan a munkát, érintse meg a **Folytatás** gombot.
 - A nyomtatási munka törléséhez érintse meg a **Törlés** gombot. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a **Törlés** gombot.
5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Különleges munkatípusok kezelése

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát küldhet számítógépéről, majd azt a nyomtató vezérlőpaneljéről kinyomtathatja. A különleges munkatípusok a nyomtató-illesztőprogramban, a Nyomtatás beállításai lap Munka típusa területén választhatók ki.

Mentett munkák

A mentett munkák a nyomtatóra küldött és jövőbeni felhasználás céljából tárolt dokumentumok, amíg azokat nem törlik a gépről. A mentett munkákat bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.

Mentett munka kinyomtatásához lásd: [Mentett munka nyomtatása](#).

Mentett munka kioldása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
3. A mentett munkák megtekintéséhez érintse meg a **Mentett munkák** elemet.
4. Mentett munka kinyomtatásához érintse meg a munka nevét, adja meg a példányszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.

5. Ha a nyomtatást követően szeretné törölni a dokumentumot, érintse meg a megfelelő dokumentum melletti **lomtár** ikont, majd a megerősítést kérő üzenet megjelenésekor érintse meg a **Törlés** gombot.
6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Biztonságos nyomtatás

A Titkos nyomtatás segítségével érzékeny természetű vagy bizalmas adatokat nyomtathat. Elküldése után a nyomtató egészen addig nem nyomtatja ki a munkát, amíg Ön a nyomtató vezérlőpultjánál meg nem adja a jelszavát.

Titkos nyomtatási munka kinyomtatásához lásd: [Titkos nyomtatási munka kinyomtatása](#).

Titkos nyomtatási munka kioldása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
3. A titkos nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a **Személyes és titkos munkák** fület.
4. Érintse meg a megfelelő mappát.
5. Adja meg a jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
6. Válasszon ki egy opciót:
 - A titkos munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az **Összes nyomtatása** gombot.
 - Titkos nyomtatási munka törléséhez érintse meg a **lomtár** ikont. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a **Törlés** gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az **Összes törlése** gombot.



Megjegyzés: A titkos nyomtatási munkákat a rendszer a nyomtatást követően automatikusan törli.

7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Saját nyomtatás

A személyes nyomtatás funkcióval eltárolhat egy dokumentumot a nyomtatón, majd a vezérlőpanelről kinyomtathatja.

A személyes nyomtatás a mentett munkák egyik típusa, az alábbi funkciókkal:

- A személyes nyomtatási munka a munkához társított felhasználói azonosítóval jelölt mappában található.
- A személyes nyomtatási funkció nem használ jelszót.
- A személyes nyomtatás munkákat bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.
- A listán szereplő összes munkát kinyomtathatja egyszerre, de lehetősége van adott munkák vagy a listán található összes munka törlésére is.
- A személyes nyomtatási munkákat a rendszer a nyomtatást követően automatikusan törli.

Nyomtatás a Személyes nyomtatás funkcióval: [Személyes nyomtatási munka nyomtatása](#).

Személyes nyomtatási munka kioldása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
3. A személyes nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a **Személyes és titkos munkák** elemet.
4. Érintse meg a megfelelő mappát.
5. Ha a készülék jelszó megadását kéri, érintse meg a **Kihagy** gombot.



Megjegyzés: Ha a mappa titkos vagy személyes nyomtatási munkákat is tartalmaz, megjelenik a jelszót bekérő párbeszédpanel.

6. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - A személyes nyomtatási munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az **Összes nyomtatása** gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az **Összes törlése** gombot.
7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Mintaszett

A Mintaszett munkatípus egy többpéldányos nyomtatási munkából nyomtat ki egy példányt a többi példány kinyomtatása előtt. A mintaszett megtekintése után Ön vagy kinyomtatja a hátralévő példányokat, vagy törli őket a nyomtató vezérlőpultján.

A Mintaszett a mentett munkák egyik típusa, és az alábbi funkciókat kínálja:

- A mintaszettként elküldött munka a munkához társított felhasználói azonosítóval jelölt mappában található.
- A Mintaszett funkció nem használ jelszót.
- A mintaszettet bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.
- A Mintaszett a munka egy példányát kinyomtatva lehetővé teszi, hogy Ön a fennmaradó példányok kinyomtatása előtt átnézze a munkát.

Miután a gép kinyomtatta a mintaszettet, a munka automatikusan törlődik.

Mintaszett kinyomtatásához lásd: [Mintaszett nyomtatása](#).

Mintaszett kioldása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. A rendelkezésre álló munkák megtekintéséhez érintse meg a **Munkák** elemet.
3. Érintse meg a mintaszett-nyomtatási munkát.



Megjegyzés: A mintaszett fájlleírásában a munka Tartva későbbi nyomtatáshoz jelöléssel szerepel, és megtekinthető a munka fennmaradó példányainak száma is.

4. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - A munka fennmaradó példányainak kinyomtatásához érintse meg a **Kioldás** gombot.
 - A munka fennmaradó példányainak törléséhez érintse meg a **Törlés** gombot.
5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval

Az aktív munkák listájának megtekintéséhez és nyomtatási munkák törléséhez az Embedded Web Server alkalmazás Active Jobs (Aktív munkák) listáját használhatja. Az Embedded Web Server segítségével elküldheti a munkákat a készüléken való nyomtatásra. A **.pdf**, a **.ps**, a **.pcl**, a **.prn**, az **.xps**, a **.jpg**, a **.tif** és a **.txt** kiterjesztésű fájlokat közvetlenül az Embedded Web Server alkalmazásból kinyomtathatja. Ezen fájlok kinyomtatásához nincs szükség másik alkalmazás vagy a nyomtató-illesztőprogram megnyitására. A fájlokat tárolhatja a helyi számítógép merevlemezén, háttértárolón vagy hálózati meghajtón.

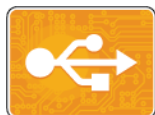
1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy **Return** billentyűt.
2. Az Embedded Web Server ablakában kattintson a **Jobs** (Munkák) elemre.
3. Kattintson a munka nevére.
4. Tegye a következők egyikét:
 - A nyomtatási munka törléséhez kattintson a **Delete** (Törlés) gombra. A megerősítést kérő üzenetnél kattintson a **Delete** (Törlés) lehetőségre.
 - Az ablak bezárásához kattintson a **Close** (Bezárás) gombra.
5. A Kezdőlap képernyőre való visszatéréshez kattintson a **Kezdőlap** gombra.

Munkák elküldése nyomtatásra az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
2. Kattintson az Embedded Web Server alkalmazásban a **Home** (Kezdőlap) elemre.
3. A Quick Links (Gyorshivatkozások) területen kattintson a **Submit File** (Fájl beküldése) elemre.
4. Kattintson a **Select** (Kiválasztás) elemre.
5. A választóablakban válassza ki a nyomtatandó fájlt, majd kattintson az **Open** (Megnyitás) gombra.
6. A dokumentum nyomtatásához kattintson a **Submit** (Küldés) gombra.

Nyomtatás USB-portról

Nyomtatás USB-ről – áttekintés



A Nyomtatás USB-ről funkcióval az USB-memórián tárolt munkákat nyomtathatja ki. A nyomtatásra kész formátumban tárolt (pl.: .pdf, .tif vagy .jpg) fájlok nyomtathatók.

Ha nyomtatásra kész fájlt szeretne készíteni, a dokumentumok Microsoft Wordből és más hasonló alkalmazásból való nyomtatásakor válassza a Nyomtatás fájlba lehetőséget. A speciális kiadói programokban más módszerek is rendelkezésre állhatnak a nyomtatásra kész fájlok létrehozásához.

Nyomtatás USB Flash meghajtóról

Nyomtathat USB-flashmeghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.



Megjegyzés:

- Ha a készülék energiatakarékos módban van, mielőtt hozzáférne a munka nyomtatásához, az **Főkapcsoló/ébresztés** gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót.
- Kizárólag a szokásos FAT32 fájlrendszerhez formázott USB-flashmeghajtók használata támogatott.

1. Dugja az USB-flashmeghajtót a nyomtató USB-portjába.
2. Az USB-meghajtó érzékelve képernyőn érintse meg a **Nyomtatás USB-portról** lehetőséget.



Megjegyzés: Ha ez a lehetőség nem látható, engedélyezze a funkciót, vagy kérje a rendszergazda segítségét. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.

3. Az USB tallózása képernyőn adjon hozzá fájlokat.
 - A nyomtatásra kész fájlok adott csoportjának kinyomtatásához a megfelelő USB-meghajtó vagy mappa mellett válassza az **Összes kiválasztása** ikont. Ellenőrizze, hogy a fájlok ki lettek-e jelölve.
 - Adott fájl kinyomtatásához tallózással keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
4. Érintse meg az **OK** gombot.
5. Ellenőrizze, hogy a szükséges fájlok vannak-e felsorolva.
 - További fájlok kiválasztásához érintse meg a **Dokumentumok hozzáadása**, majd az **OK** gombot.
 - Ha el szeretne távolítani egy fájlt a listáról, érintse meg a fájlnevet, majd az **Eltávolítás** elemet.
6. Válassza ki a papírforrást, a példányszámot, a kimenet színét és a kétoldalas nyomtatási beállításokat.
7. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.
8. Amikor végzett, vegye ki az USB-flashmeghajtót.

Nyomtatás a nyomtatóhoz már csatlakoztatott USB-flashmeghajtóról

1. Ha az USB-meghajtó már be van dugva az USB-portba, nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Nyomtatás USB-portól** lehetőséget.



Megjegyzés: Ha ez a lehetőség nem látható, engedélyezze a funkciót, vagy kérje a rendszergazda segítségét. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.

3. Az USB tallózása képernyőn adjon hozzá fájlokat.
 - A nyomtatásra kész fájlok adott csoportjának kinyomtatásához a megfelelő USB-meghajtó vagy mappa mellett válassza az **Összes kiválasztása** ikont. Ellenőrizze, hogy a fájlok ki lettek-e jelölve.
 - Adott fájl kinyomtatásához tallózással keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
4. Érintse meg az **OK** gombot.
5. Ellenőrizze, hogy a megfelelő dokumentumok láthatók-e. Ha nem láthatók, érintse meg a **Dokumentumok hozzáadása** lehetőséget, jelölje ki a további dokumentumokat, és érintse meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a papírforrást, a példányszámot, a kimenet színét és a kétoldalas nyomtatási beállításokat.
7. Érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

@PrintByXerox

A @PrintByXerox áttekintése



A Xerox® @PrintByXerox alkalmazással kinyomtathatja a mobil eszközökről a nyomtatóra küldött e-mail-melléleteket és dokumentumokat.

Ha a Xerox készülék az internethez csatlakozik, a @PrintByXerox alkalmazás a Xerox® Workplace Cloud megoldással egyszerű e-mail-alapú nyomtatóként használható.



Megjegyzés: A @PrintByXerox alkalmazás és a Xerox® Workplace Cloud szoftver használatára külön licencek, konfigurációs beállítások és minimális rendszerkövetelmények vonatkoznak. További információkat a Xerox® @PrintByXerox App Quick Start Guide útmutatóban talál, amely a következő címen érhető el: www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Nyomtatás a @PrintByXerox alkalmazással.

1. A támogatott fájltypussal rendelkező mellékletet küldje el e-mailben a Print@printbyxerox.com címre.

Ha a szolgáltatást először használja, válasz e-mailt kap, amely tartalmazza felhasználónevét és jelszavát.

2. A Xerox készülék vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
3. Érintse meg a **@PrintByXerox** elemet.
4. Írja be az e-mail-címet, majd érintse meg a **Mentés** gombot.
5. A jelszómegadási képernyőn található billentyűzeten írja be a jelszót, majd érintse meg a **Mentés** gombot.
6. Válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentumokat.
7. Érintse meg a **Nyomtatási beállítások** elemet, majd az **OK** gombot.
8. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.
 - Megjelenik a Munkák küldése nyomtatásra üzenet és az átalakítás státusza.
 - Amikor megkezdődik a dokumentum nyomtatása, a képernyőn egy zöld pipa jelenik meg.

Nyomtatás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

• A nyomtatás áttekintése	82
• Nyomtatási beállítások kiválasztása	83
• Nyomtatási munkák	93
• Nyomtatási funkciók	99
• Egyedi papírméretek használata.....	108

A nyomtatás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakozik-e az elektromos aljzatba, be van-e kapcsolva, és kapcsolódik-e működő hálózathoz. Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot telepítette. Részletek: [A szoftverek telepítése](#).



Megjegyzés:

- Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.
- A Windows PostScript illesztőprogram és a Macintosh illesztőprogramok biztosítják a legtöbb funkciót.

A munka nyomtatóra küldése:

1. Válassza ki a megfelelő papírt.
2. A papírt helyezze a megfelelő tálcába. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét, színét és típusát.
3. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
4. Válassza ki a nyomtatóját.
5. Windows rendszeren a nyomtató-illesztőprogram beállításainak megnyitásához válassza ki a **Nyomtatótulajdonságok**, a **Nyomtatási beállítások** vagy a **Beállítások** lehetőséget. Macintosh használata esetén válassza a **Xerox-funkciók** lehetőséget. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
6. Szükség esetén módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd kattintson az **OK** gombra.
7. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.

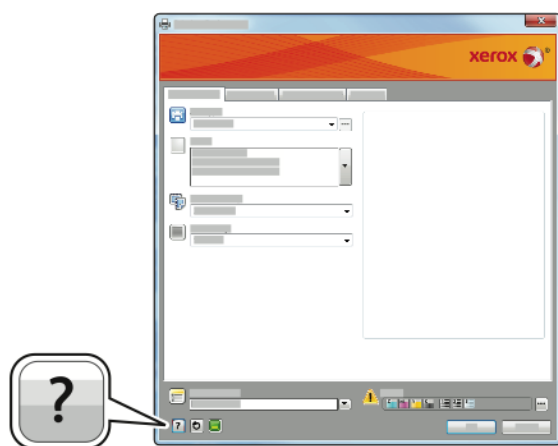
Az USB-flashmeghajtón tárolt fájlok nyomtatásával kapcsolatban lásd: [Nyomtatás USB Flash meghajtóról](#).

Nyomtatási beállítások kiválasztása

A nyomtatási beállításokat, vagyis a nyomtató-illesztőprogram beállításait Windows rendszereken a Nyomtatási beállítások, Macintosh gépeken pedig a Xerox®-funkciók menüben lehet megadni. A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. Az Eszközök és nyomtatók ablakban található Nyomtatási beállítások lehetőségnél megadott nyomtatási beállítások lesznek az alapértelmezett értékek. Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek. Az alkalmazás bezárása után az alkalmazás és a számítógép nem tárolja a beállításokat.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox® nyomtató-illesztőprogram súgóinformációi a Nyomtatási beállítások ablakból érhetők el. A Súgó megtekintéséhez kattintson a Nyomtatási beállítások ablak bal alsó sarkában lévő **Súgó** gombra (?).



A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos információk a Súgó ablakában érhetők el. Ezen belül témakör alapján választhat, illetve a keresőmező segítségével megkeresheti azt a témakört vagy funkciót, amellyel kapcsolatban információra van szüksége.

Windows nyomtatási beállítások

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg, a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows Server 2008 és újabb verzió használata esetén kattintson a **Start**→**Beállítások**→**Nyomtatók** menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a **Start**→**Eszközök és nyomtatók** pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a **Start**→**Vezérlőpult**→**Készülékek és nyomtatók** pontra.
 - Windows 10 használata esetén kattintson a **Start**→**Beállítások**→**Készülékek**→**Nyomtatók és szkennerek** pontra. Görgessen az ablak aljára, majd a Kapcsolódó beállítások alatt kattintson az **Eszközök és nyomtatók** elemre.



Megjegyzés: Ha egyéni Start menü alkalmazást használ, lehet, hogy a nyomtatók listájának eléréséhez másik útvonalat kell megadnia.

2. A nyomtatók listájában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtatási beállítások** menüelemre.
3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson az egyes fülekre, majd adja meg a beállításokat. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.



Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalóért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a **Súgó (?)** gombra.

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a nyomtatási beállításokat.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében kattintson a **Fájl**→**Nyomtatás** gombra, vagy használja a **CTRL +P** billentyűkombinációt.
2. Válassza ki nyomtatóját, és a Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
3. Kattintson a megfelelő fülre a Nyomtatási beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
4. A mentéshez és a Nyomtatási beállítások ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Befejező beállítások kiválasztása Windows rendszeren

Ha a nyomtató rendelkezik finiserrel, a nyomtató-illesztőprogram Beállítások ablakában válassza ki a befejezési lehetőségeket. Az utómunkálatti beállításokkal meghatározhatja a dokumentum végleges formáját. Készíthet például lyukakat, tűzheti és hajtogathatja az anyagot, valamint füzet formátumban is nyomtathat.



Megjegyzés: Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.

Utómunkálatti beállítások kiválasztása a PostScript és PCL nyomtató-illesztőprogramokban:

1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Nyomtatási beállítások** fülre.
2. Az utómunkálatti opciók kiválasztásához kattintson az Utómunkálatok mező melletti nyílra..



Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram megjeleníti a hosszabb éllel adagolt papír tűzési helyeit. Ha a papír behúzása nem a hosszú, hanem a rövid éllel történik, a finiser rossz helyen tűz.

3. A gyűjtőtálca kiválasztásához kattintson a Kimenet célhelye mező melletti nyílra, majd válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - **Automatic** (Automatikus): Ha ezt a beállítást választja, a nyomtató a szettek kiválasztott száma és a megadott tűzési beállítások alapján határozza meg a kimeneti célt. A nyomtató a szetteket vagy a tűzött szetteket a finiser gyűjtőtálcájába küldi.
 - **Központi tálca:** Ezzel a beállítással a nyomtató középső részén található gyűjtőtálcát választhatja ki.
 - **Középső felső tálca:** Ezzel a beállítással a nyomtató középső részén felül található gyűjtőtálcát választhatja ki.
 - **Középső alsó tálca:** Ezzel a beállítással a nyomtató középső részén alul található gyűjtőtálcát választhatja ki.
 - **Gyűjtőtálca:** Ezzel a beállítással az irodai finiser jobb oldalán lévő gyűjtőtálcát választhatja ki.
 - **Jobb felső tálca:** Ez a beállítás az üzleti célú finiser felső gyűjtőtálcáját választja.
 - **Jobb oldali középső tálca:** Ez a beállítás az üzleti célú finiser középső gyűjtőtálcáját választja.
 - **Jobb alsó tálca:** Ez a beállítás az üzleti célú füzetkészítő alsó gyűjtőtálcáját választja.
4. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.

Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren

1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows Server 2008 és újabb verzió használata esetén kattintson a **Start**→**Beállítások**→**Nyomtatók** menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a **Start**→**Eszközök és nyomtatók** pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a **Start**→**Vezérlőpult**→**Készülékek és nyomtatók** pontra.
 - Windows 10 használata esetén kattintson a **Start**→**Beállítások**→**Készülékek**→**Nyomtatók és szkennerek** pontra. Görgessen az ablak aljára. A Kapcsolódó beállítások elemnél kattintson az **Eszközök és nyomtatók** lehetőségre.



Megjegyzés: Ha a Vezérlőpult ikonja nem jelenik meg az asztalon, a jobb oldali egérgombbal kattintson az asztalra, majd válassza ki a **Testreszabás**→**Vezérlőpult – kezdőlap**→**Eszközök és nyomtatók** lehetőséget.

2. A nyomtatók listájában a jobb gombbal kattintson a megfelelő nyomtatóra, majd válassza a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.
3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a **Speciális** fülre.
4. A Speciális lapon kattintson a **Nyomtatási alapértékek** gombra.
5. Igény szerint módosítsa a beállításokat az illesztőprogram lapjain, majd kattintson az **Alkalmaz** gombra.
6. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több beállításegységet is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz. A Xerox® App Gallery galériában lehetősége van az alkalmazást alapértelmezettként menteni, így a nyomtatáshoz alkalmazásonkénti alapértékekkel rendelkezhet.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl**→**Nyomtatás** elemre.
2. A Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson az egyes fülekre, majd adja meg a beállításokat.
4. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablakban található **Mentett beállítások**, majd a **Mentés másként** lehetőségre.
5. A beállításegységes Mentett beállítások listába történő felvételéhez írjon be egy nevet a nyomtatási beállítások együttese számára, majd kattintson az **OK** gombra.

Egyérintéses előbeállítások

Az Egyérintéses lapon azok a korábban definiált nyomtatási előbeállítások láthatók, amelyeket egyérintésesként jelölt meg. Az előbeállítások között alapértelmezett Xerox-beállítások és az Ön által megadottak szerepelnek. Amikor kiválasztja valamelyik egyérintéses előbeállítás gombot, a beállítások életbe lépnek, és a Nyomtatási tulajdonságok ablak bezáródik.



Megjegyzés: Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.

Nyomtatási beállítások mentése egyérintéses előbeállításként

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. A Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Nyomtatótulajdonságok** elemre.
3. Kattintson a **Nyomtatási beállítások** elemre.
4. Az oldal alsó részén kattintson az **Előbeállítások→Mentés másként** elemre.
5. Írja be az előbeállítás nevét, majd válasszon ki egy hozzá tartozó ikont.
6. Válassza ki az előbeállítási opciókat:
 - Ha az előbeállítást egyérintésesként szeretné engedélyezni, válassza az **Egyérintéses előbeállítás** elemet.
 - Ha az előbeállítást az összes nyomtató-illesztőprogramban szeretné megosztani, válassza az **Előbeállítás megjelenítése minden illesztőprogramban** elemet.
7. Kattintson az **OK** gombra.
8. Ha ezekkel a beállításokkal szeretne nyomtatni, lásd: .
 - Válassza ki a megfelelő nevet az Előbeállítások listából.
 - Egyérintéses előbeállítás megadásához válassza ki az előbeállítást az Egyérintéses lapon.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a beállításokat.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatóját.
3. A Nyomtatás ablakban a nyomtatási beállítások listájában kattintson a **Xerox-szolgáltatások** elemre.



Megjegyzés: Az összes nyomtatási beállítás megtekintéséhez kattintson a **Részletek megtekintése** lehetőségre.

4. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is a listáról.
5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Befejező beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha a nyomtató rendelkezik finiserrel, a nyomtató-illesztőprogram Xerox®-funkciók párbeszédpanelén válassza ki a befejező beállításokat.

Utómunkálatti beállítások kiválasztása a Macintosh nyomtató-illesztőprogramban:

1. A Nyomtatás ablakban a nyomtatási beállítások listájában kattintson a **Xerox-szolgáltatások** elemre.



Megjegyzés: Az összes nyomtatási beállítás megtekintéséhez kattintson a **Részletek megtekintése** lehetőségre.

2. A tűzési opciók kiválasztásához kattintson az Utómunkálatok mező melletti nyílra, majd válasszon egyet a beállítások közül.
3. A gyűjtőtálca kiválasztásához kattintson a Kimenet célhelye mező melletti nyílra, majd válasszon egyet az alábbi beállítások közül.
 - **Automatic** (Automatikus): Ha ezt a beállítást választja, a nyomtató a szettek kiválasztott száma és a megadott tűzési beállítások alapján határozza meg a kimeneti célt. A nyomtató a szetteket vagy a tűzött szetteket a finiser gyűjtőtálcájába küldi.
 - **Központi tálca:** Ezzel a beállítással a nyomtató középső részén található gyűjtőtálcát választhatja ki.
 - **Középső felső tálca:** Ezzel a beállítással a nyomtató középső részén felül található gyűjtőtálcát választhatja ki.
 - **Középső alsó tálca:** Ezzel a beállítással a nyomtató középső részén alul található gyűjtőtálcát választhatja ki.
 - **Gyűjtőtálca:** Ezzel a beállítással az irodai finiser jobb oldalán lévő gyűjtőtálcát választhatja ki.
 - **Jobb felső tálca:** Ez a beállítás az üzleti célú finiser felső gyűjtőtálcáját választja.
 - **Jobb oldali középső tálca:** Ez a beállítás az üzleti célú finiser középső gyűjtőtálcáját választja.
 - **Jobb alsó tálca:** Ez a beállítás az üzleti célú füzetkészítő alsó gyűjtőtálcáját választja.
4. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl→Nyomtatás** elemre.
2. Válassza ki a nyomtatót a Nyomtatók listából.
3. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a Nyomtatás párbeszédpanelen.



Megjegyzés: Az összes nyomtatási beállítás megtekintéséhez kattintson a **Részletek megtekintése** lehetőségre.

4. Kattintson az **Előbeállítások→Jelenlegi beállítások mentése előbeállításaként** elemre.
5. Adja meg a nyomtatási beállítások nevét.

6. Adja meg az Előbeállítás elérhető ehhez beállítását:
 - **Csak ehhez a nyomtatóhoz:** Az előbeállítás csak ebben a nyomtató-illesztőprogramban használható.
 - **Összes nyomtató:** Az előbeállítást az összes nyomtató-illesztőprogramban használhatja.
7. A beállításcsoporthoz előbeállításaként való mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
8. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet az Előbeállítások listából.

Nyomtatás UNIX és Linux rendszeren

A Xerox® nyomtatóillesztőprogram-csomagban található eszközökkel a UNIX- és Linux-környezetekhez csatlakozó nyomtatókat is kezelheti.

A Xerox® nyomtató-illesztőprogramjai GUI-alapú párbeszédpanelt kínálnak a nyomtatási funkciók kiválasztásához. A megfelelő illesztőprogramot az operációs rendszernek megfelelően kell kiválasztani.

Xerox® Printer Manager

A Xerox® Printer Manager alkalmazás több nyomtató kezelését és az azokon történő nyomtatást teszi lehetővé UNIX és Linux környezetekben.

A Xerox® Printer Manager lehetővé teszi az alábbiakat:

- Beállíthatja a hálózatra csatlakoztatott nyomtatókat, valamint ellenőrizheti azok állapotát.
- Beállíthatja a nyomtatót a hálózaton, valamint telepítését követően figyelemmel is kísérheti a nyomtató működését.
- A karbantartási ellenőrzések végrehajtása és a kellékanyagok állapotának megtekintése bármikor elvégezhető.
- Egységes megjelenést és funkciókat kínál a UNIX és Linux operációs rendszerek számos különböző szállítója esetében.

A Xerox® Printer Manager telepítése

A Xerox® Printer Manager telepítésének megkezdése előtt, győződjön meg arról, hogy gyökér (root) vagy felügyelői felhasználói engedéllyel rendelkezik.

A Xerox® Printer Manager telepítésének menete:

1. Töltse le az operációs rendszere számára megfelelő csomagot. A nyomtatójához tartozó nyomtató-illesztőprogramokat a www.xerox.com/office/VLC8000drivers címen találja.
2. A nyomtató-illesztőprogram weboldalán navigáljon a használt nyomtatómodellhez.
3. Kattintson a nyomtatómodell melletti **Drivers & Downloads** (Illesztőprogramok és letöltések) lehetőségre.
4. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza ki a használt operációs rendszert.
5. A rendelkezésre álló illesztőprogramok listáján keresse meg a nyomtatómodellhez megfelelő programot.



Megjegyzés: Az egyes illesztőprogramokról további információkat a **Description** (Leírás) elemre kattintva olvashat.

6. A nyomtatónak és a használt operációs rendszernek megfelelő nyomtató-illesztőprogram kiválasztásához kattintson annak nevére.

7. A letöltés megkezdéséhez olvassa el a végfelhasználói licencszerződést, majd kattintson az **Accept** (Elfogadom) gombra.

A fájl automatikusan letöltődik a számítógép letöltött fájlok számára fenntartott mappájába.

8. A Xerox® nyomtatóillesztőprogram-csomag telepítése:
 - a. Nyissa meg a csomagot az operációs rendszer csomagkezelőjével.
 - b. Ha a telepítést parancssori segédprogramból szeretné elvégezni, váltson át arra a könyvtárra, ahová letöltötte a fájlt. A telepítő futtatásához írja be az operációs rendszernek megfelelő parancssori utasítást. Például:
 - **Red Hat:** rpm -U <fájlnév>.rpm
 - **Debian-alapú Linux:** dpkg -i <fájlnév>.deb
 - **AIX:** rpm -U <fájlnév>.rpm
 - **HPUX:** <fájlnév>.depot.gz
 - **Solaris:** pkgadd -d <fájlnév>.pkg



Megjegyzés: A legtöbb telepítés létrehoz egy Xerox könyvtárat a /opt/Xerox/prtsys útvonalon. Az operációs rendszer csomagkezelőjében található segédprogramokról további részleteket a csomaghoz mellékelt útmutatóban talál. Például: *man xeroxprtmgr*.

A ® Printer Manager elindítása

A ® Printer Manager megnyitásának menete:

- UNIX rendszereken jelentkezzen be gyökérfelhasználóként. A terminálablakba írja be az `xosdprtmgr` parancsot, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- Linux rendszereken írja be a `sudo xeroxprtmgr` parancsot, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Nyomtatás a xeroxprint használatával

A Xerox saját nyomtatóparancssal rendelkezik. Az alábbi parancsot használhatja:

xeroxprint -d<Várósor>-o[Opciók] <Fájlnév

Nyomtatás Linux munkaállomásról

A Linux-munkaállomásokról való nyomtatáshoz telepítse a Xerox® Linux rendszerekre készült nyomtató-illesztőprogramját vagy egy CUPS (Common UNIX Printing System) nyomtató-illesztőprogramot. Nincs szükség mindkét illesztőprogramra.

A Xerox ajánlása szerint csupán a teljes körű funkciókészlettel rendelkező egyedi Linux nyomtató-illesztőprogramok egyikét kell telepítenie. A nyomtatójához tartozó illesztőprogramokat a www.xerox.com/drivers címen találja.

A CUPS használata esetén győződjön meg arról, hogy a CUPS rendszer telepítve van és jelenleg is fut a munkaállomáson. A CUPS nyomtatási rendszer telepítésére és összeépítésére vonatkozóan az Easy Software Products által összeállított és szerzői joggal védett *CUPS szoftveradminisztrátori kézikönyv* szolgál útmutatással. A CUPS nyomtatási képességeinek részletes ismertetését a *CUPS szoftverfelhasználói kézikönyv* című kiadványban találja a www.cups.org/documentation.php weboldalon.

A PPD-fájl telepítése a munkaállomásra

1. Ha elérhető, akkor a Xerox® PPD for CUPS (Common UNIX Printing System) leírását a Xerox támogatási webhelyének Drivers and Downloads (Illesztőprogramok és letöltések) oldaláról töltheti le.
2. Másolja át a PPD-fájlt a munkaállomáson található CUPS ppd/Xerox mappába. Ha bizonytalan a mappa helyét illetően, a Find (Keresés) parancs segítségével keresse meg a PPD-fájlokat.
3. Kövesse a PPD-fájlhoz mellékelt utasításokat.

A nyomtató hozzáadása

1. Ellenőrizze, hogy jelenleg is fut-e a CUPS (Common UNIX Printing System) démon.
2. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a `http://localhost:631/admin` címet, majd nyomja meg a **Bevitel** vagy **Küldés** gombot.
3. A Felhasználói azonosító mezőbe írja be a `root` értéket. A Jelszó mezőbe írja be a `root` felhasználó jelszavát.
4. Kattintson a **Nyomtató hozzáadása** gombra, majd a nyomtató CUPS nyomtatólistára való felvételéhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Nyomtatás a CUPS (Common UNIX Printing System) használatával

A CUPS rendszer a System V (lp) és a Berkeley (lpr) nyomtatási parancsok használatát egyaránt támogatja.

1. Ha a nyomtatáshoz egy System V rendszerbeli nyomtatót kíván használni, akkor írja be az `lp -dprinter fájlnev` parancsot, majd kattintson a **Bevitel** gombra.
2. Ha a nyomtatáshoz Berkeley rendszerbeli nyomtatót kíván használni, akkor írja be az `lpr -Pprinter fájlnev` parancsot, majd kattintson a **Bevitel** gombra.

Mobilnyomtatási beállítások

A nyomtatóval iOS és Android rendszerű mobilkészülékekről is nyomtathat. További tudnivalók: [A Google Cloud Print konfigurálása](#).

Nyomtatás a Wi-Fi Direct használatával

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

Részletek: [Csatlakozás a Wi-Fi Direct szolgáltatáshoz](#).

A Wi-Fi Direct használatával történő nyomtatás részleteit a mobilszközkhöz mellékelt dokumentációban találja.

 **Megjegyzés:** Attól függően, hogy mely mobilszközt használja, a nyomtatási eljárás eltérő.

Nyomtatás az AirPrint programmal

Az AirPrint® segítségével közvetlenül nyomtathat iPhone, iPad, iPod touch vagy Mac készülékéről. Az AirPrint® program nyomtatón való engedélyezésével kapcsolatban lásd: [Az AirPrint beállítása](#). Az AirPrint® használatához a mobileszközét csatlakoztassa a nyomtatóéval azonos vezeték nélküli hálózathoz.

Nyomtatás az AirPrint® használatával:

1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt e-mailt, fényképet, weboldalt vagy dokumentumot.
2. Koppintson a **Művelet** ikonra.
3. Koppintson a **Nyomtatás** lehetőségre.
4. Válassza ki a nyomtatót, majd adja meg a nyomtatóbeállításokat.
5. Koppintson a **Nyomtatás** lehetőségre.

Nyomtatás a MOPRIA használatát támogató mobileszközről

A MOPRIA™ szoftver segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtathat mobileszközökről a nyomtatóra. A MOPRIA™ segítségével mobileszközökről küldhet nyomtatási feladatokat a MOPRIA™ használatát támogató nyomtatókra.



Megjegyzés:

- Alapértelmezés szerint a MOPRIA™ szolgáltatás és összes szükséges protokollja engedélyezve van.
- Telepítse a MOPRIA™ nyomtatási szolgáltatások legfrissebb verzióját mobileszközére. A Google Play Store áruházból ingyenesen letöltheti a szoftver ingyenes verzióját.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- A nyomtató neve és helye a csatlakoztatott eszközök MOPRIA™-nyomtatóinak listájában található.

A MOPRIA™ használatával való nyomtatáshoz kövesse a mobileszközhöz tartozó útmutatást.

Nyomtatási munkák

Nyomtatási munkák kezelése

A Munkák alkalmazásban megtekintheti az aktív, a titkos és az elkészült munkák listáját. A kiválasztott munka előrehaladását és részleteit törölheti, kinyomtathatja és megtekintheti. Az Embedded Web Server Jobs (Munkák) ablakában megtekintheti a folyamatban lévő és befejezett nyomtatási munkákat. További tudnivalók: [Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval](#).

Ha a nyomtató nem tudja végrehajtani a munkát, akkor a munkát tartja. Például akkor, amikor felhasználói beavatkozásra, papírra vagy kellékekre van szüksége. Amikor a probléma megoldódik, a nyomtató automatikusan folytatja a nyomtatást. Amikor titkos nyomtatási munkát küld a gépre, a nyomtató mindaddig tartja a munkát, amíg a vezérlőpulton meg nem adja a megfelelő jelszót. További tudnivalók: [Különleges munkatípusok nyomtatása](#).

Nyomtatási munka szüneteltetése törlési lehetőséggel

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet, majd a megfelelő nyomtatási munka nevét.
3. Tegye a következők egyikét:
 - A nyomtatási munka szüneteltetéséhez érintse meg a **Szünet** gombot. A nyomtatási munka folytatásához érintse meg a **Folytatás** gombot.
 - A nyomtatási munka törléséhez érintse meg a **Törlés** gombot. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a **Törlés** gombot.



Megjegyzés: Ha 60 másodpercen belül nem választ, a munka automatikusan folytatódik.

4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Mentett és titkos munkák megtekintése, nyomtatása vagy törlése



Megjegyzés:

- A rendszergazda korlátozhatja a felhasználók számára a munkák törlését. Ha egy rendszergazda korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők.
 - A titkos nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszergazda törölheti.
1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
 2. Az aktív és elkészült munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg a **Munkák** elemet.

3. Az adott munkatípusok listájának megtekintéséhez érintse meg az egyik opciót.
 - A mentett munkák megtekintéséhez érintse meg a **Mentett munkák** elemet. A munka kinyomtatásához érintse meg a munkát, adja meg a példányszámot, majd érintse meg az **OK** gombot. A munka törléséhez érintse meg a **lomtár** ikont, majd a **Törlés** gombot.
 - A személyes munkák megtekintéséhez érintse meg a **Személyes és titkos munkák** elemet. A munkák kinyomtatásához érintse meg a megfelelő mappát, majd az **Összes nyomtatása** vagy az **Összes törlése** gombot.
 - A titkos munkák esetén érintse meg a **Személyes és titkos munkák** lehetőséget. Érintse meg a mappát, adja meg a számokból álló jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot. Titkos munka kinyomtatásához érintse meg a megfelelő munkát. A mappa összes munkájának kinyomtatásához vagy törléséhez érintse meg az **Összes nyomtatása** vagy az **Összes törlése** gombot.
4. Adott munka részleteinek megtekintéséhez érintse meg a munkát.
5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Különleges munkatípusok nyomtatása

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát küldhet számítógépéről, majd azt a nyomtató vezérlőpaneljéről kinyomtathatja. A különleges munkatípusok a nyomtató-illesztőprogramban, a **Nyomtatás beállításai** → **Munka típusa** területen választhatók ki.

Mentett munkák

A mentett munkák a nyomtatóra küldött és jövőbeni felhasználás céljából tárolt dokumentumok, amíg azokat nem törlik a gépről. A mentett munkákat bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.

Mentett munka kinyomtatásához lásd: [Mentett munka nyomtatása](#).

Mentett munka nyomtatása

1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a **Nyomtató tulajdonságai** elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszeren a Nyomtatás ablak nyomtatási beállítások listájában kattintson a **Xerox-szolgáltatások** elemre.
3. A Munka típusaként válassza a **Mentett munka** lehetőséget.
 - a. Írjon be egy munkanevet, vagy válasszon ki egy nevet a listából.
 - b. Írjon be egy mappanevet, vagy válasszon ki egy nevet a listából.
 - c. Jelszó hozzáadásához kattintson a **Magán** elemre, írja be a jelszót, majd írja be ismét megerősítésként.
 - d. Kattintson az **OK** gombra.
4. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Mentett munka kioldása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
3. A mentett munkák megtekintéséhez érintse meg a **Mentett munkák** elemet.
4. Mentett munka kinyomtatásához érintse meg a munka nevét, adja meg a példányszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.
5. Ha a nyomtatást követően szeretné törölni a dokumentumot, érintse meg a megfelelő dokumentum melletti **lomtár** ikont, majd a megerősítést kérő üzenet megjelenésekor érintse meg a **Törlés** gombot.
6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Biztonságos nyomtatás

A Titkos nyomtatás segítségével érzékeny természetű vagy bizalmas adatokat nyomtathat. Elküldése után a nyomtató egészen addig nem nyomtatja ki a munkát, amíg Ön a nyomtató vezérlőpultjánál meg nem adja a jelszavát.

Titkos nyomtatási munka kinyomtatásához lásd: [Titkos nyomtatási munka kinyomtatása](#).

Titkos nyomtatási munka kinyomtatása

1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a **Nyomtató tulajdonságai** elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszeren a Nyomtatás ablak nyomtatási beállítások listájában kattintson a **Xerox-szolgáltatások** elemre.
3. A Munka típusa értékeként válassza a **Titkos nyomtatás** lehetőséget.
4. Írja be a jelszót, erősítse meg, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Titkos nyomtatási munka kioldása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
3. A titkos nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a **Személyes és titkos munkák** fület.
4. Érintse meg a megfelelő mappát.
5. Adja meg a jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.

6. Válasszon ki egy opciót:
 - A titkos munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az **Összes nyomtatása** gombot.
 - Titkos nyomtatási munka törléséhez érintse meg a **lomtár** ikont. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a **Törlés** gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az **Összes törlése** gombot.



Megjegyzés: A titkos nyomtatási munkákat a rendszer a nyomtatást követően automatikusan törli.

7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Saját nyomtatás

A személyes nyomtatás funkcióval eltárolhat egy dokumentumot a nyomtatón, majd a vezérlőpanelről kinyomtathatja.

A személyes nyomtatás a mentett munkák egyik típusa, az alábbi funkciókkal:

- A személyes nyomtatási munka a munkához társított felhasználói azonosítóval jelölt mappában található.
- A személyes nyomtatási funkció nem használ jelszót.
- A személyes nyomtatás munkákat bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.
- A listán szereplő összes munkát kinyomtathatja egyszerre, de lehetősége van adott munkák vagy a listán található összes munka törlésére is.
- A személyes nyomtatási munkákat a rendszer a nyomtatást követően automatikusan törli.

Nyomtatás a Személyes nyomtatás funkcióval: [Személyes nyomtatási munka nyomtatása](#).

Személyes nyomtatási munka nyomtatása

1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a **Nyomtató tulajdonságai** elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszeren a Nyomtatás ablak nyomtatási beállítások listájában kattintson a **Xerox-szolgáltatások** elemre.
3. A Munka típusaként válassza a **Személyes nyomtatás** lehetőséget.
4. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Személyes nyomtatási munka kioldása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
3. A személyes nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a **Személyes és titkos munkák** elemet.
4. Érintse meg a megfelelő mappát.

- Ha a készülék jelszó megadását kéri, érintse meg a **Kihagy** gombot.



Megjegyzés: Ha a mappa titkos vagy személyes nyomtatási munkákat is tartalmaz, megjelenik a jelszót bekérő párbeszédpanel.

- Válassza ki a kívánt beállítást.
 - A személyes nyomtatási munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az **Összes nyomtatása** gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az **Összes törlése** gombot.
- A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Mintaszett

A Mintaszett munkatípus egy többpéldányos nyomtatási munkából nyomtat ki egy példányt a többi példány kinyomtatása előtt. A mintaszett megtekintése után Ön vagy kinyomtatja a hátralévő példányokat, vagy törli őket a nyomtató vezérlőpultján.

A Mintaszett a mentett munkák egyik típusa, és az alábbi funkciókat kínálja:

- A mintaszettként elküldött munka a munkához társított felhasználói azonosítóval jelölt mappában található.
- A Mintaszett funkció nem használ jelszót.
- A mintaszettet bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.
- A Mintaszett a munka egy példányát kinyomtatva lehetővé teszi, hogy Ön a fennmaradó példányok kinyomtatása előtt átnézze a munkát.

Miután a gép kinyomtatta a mintaszettet, a munka automatikusan törlődik.

Mintaszett kinyomtatásához lásd: [Mintaszett nyomtatása](#).

Mintaszett nyomtatása

- A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
- Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a **Nyomtató tulajdonságai** elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszeren a Nyomtatás ablak nyomtatási beállítások listájában kattintson a **Xerox-szolgáltatások** elemre.
- A munka típusaként válassza a **Mintaszett** lehetőséget.
- Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, válassza ki a példányszámot, majd kattintson a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszeren válassza ki a példányszámot, majd kattintson **Nyomtatás** gombra.



Megjegyzés: Ha a példányszám beállítása 1, a nyomtató kinyomtat egy példányt, és a munkát nem tartja a nyomtatót.

Mintaszett kioldása

- A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- A rendelkezésre álló munkák megtekintéséhez érintse meg a **Munkák** elemet.

3. Érintse meg a mintaszett-nyomtatási munkát.



Megjegyzés: A mintaszett fájlleírásában a munka Tartva későbbi nyomtatáshoz jelöléssel szerepel, és megtekinthető a munka fennmaradó példányainak száma is.

4. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - A munka fennmaradó példányainak kinyomtatásához érintse meg a **Kioldás** gombot.
 - A munka fennmaradó példányainak törléséhez érintse meg a **Törlés** gombot.
5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Nyomtatási funkciók

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

A nyomtatási munkához szükséges papírt kétféleképpen választhatja ki. Választhatja azt, hogy a dokumentum megadott mérete, papírtípusa és papírszíne alapján a nyomtató válassza ki a papírt. Lehetősége van arra is, hogy kiválassza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát.

Méretezés

A méretezés lehetővé teszi az eredeti dokumentum méretének csökkentését vagy növelését, igazodva a kiválasztott kimeneti papírmérethez.

- Windows rendszereken a méretezési beállításokat a Nyomtatási beállítások lap Papír mezője tartalmazza.
- Macintosh rendszeren a méretezési beállítások a Nyomtatás ablakban érhetők el. További nyomtatási beállítások megtekintéséhez kattintson a **Részletek megtekintése** lehetőségre.

 **Megjegyzés:** Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.

A következő méretezési opciók közül választhat:

- **Új papírmérethez igazítás:** az új papírmérethez igazítja a dokumentum méretét.
- **Dokumentumméret módosítása:** nem módosítja a kimenő papírra nyomtatott oldal méretét. Használja ezt a beállítást, ha az alkalmazásban beállított papírméretet szeretné használni.
- **Automatikus léptékeztetés:** a kijelölt kimenő papírmérethez igazítja a dokumentum méretét. A léptékeztetés mértéke a mintakép alatti dobozban látható, százalékos formában.
- **Nincs léptékeztetés:** nem módosítja a kimenő papírra nyomtatott oldal méretét, a százalékos dobozban 100 % jelenik meg. Ha az eredeti mérete nagyobb, mint a kimenő méret, akkor az oldalképet a rendszer levágja. Ha az eredeti mérete kisebb, mint a kimenő méret, akkor üres hely veszi körül az oldal képét.
- **Kézi léptékeztetés:** a dokumentum méretét az előnézeti kép alatti százalékos dobozban megadott mértéknek megfelelően állítja be.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Ha a nyomtató támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást, akkor a beállítások a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

 **Megjegyzés:** Győződjön meg arról, hogy a készülék támogatja a papírméretet és -súlyt. Részletek: [Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok](#).

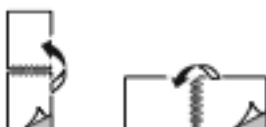
Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

- **Egyoldalas nyomtatás:** Csak a másolóanyag egyik oldalára nyomtat. Ha borítékra, címkére vagy más olyan másolóanyagra nyomtat, amelynek nem lehet mindkét oldalára nyomtatni, használja ezt a beállítást.
- **Kétoldalas nyomtatás:** A papír mindkét oldalára úgy nyomtatja ki a munkát, hogy a papír köthető legyen a hosszú éle mentén. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



- **Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva:** Ez a beállítás a papír mindkét oldalára nyomtat. A képeket úgy nyomtatja ki, hogy a papírt a rövid éle mellett lehessen összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



Megjegyzés: A 2 oldalas nyomtatás a Környezetkímélő beállítások része.

Az alapértelmezett illesztőprogram-beállítások módosítása: [Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren.](#)

Xerox fekete-fehér

Kiválaszthatja, hogy a színesben vagy fekete-fehérben szeretne-e nyomtatni.

- **Ki (dokumentumszín használata):** Ezzel a beállítással színesben nyomtathat.
- **Be:** Ezzel a beállítással fekete-fehérben nyomtathat.

Nyomtatási minőség

Nyomtatási minőség módok:

- Szabványos nyomtatásminőségi mód: 600 × 600 dpi
- Javított nyomtatásminőségi mód: 1200 x 2400 dpi
- Fotó mód: 1200 x 2400 dpi



Megjegyzés: A PCL illesztőprogram nem támogatja a Javított és a Fotó mód használatát.

Kép beállításai

A Képbeállítások lehetőséggel megadhatja, hogy a nyomtató miként használja a színeket a dokumentum elkészítéséhez. A színvezérlők és a színeskorrekciós beállítások legszélesebb választéka a Windows PostScript és a Macintosh nyomtató-illesztőprogramok Képbeállítások lapján érhető el.

Képtolrás

A Képtolrás funkcióval módosítható a kép helye a lapon. A kinyomtatott kép az egyes papírlapok X és Y tengelye mentén tolható el.

Színkorrekció

A Színkorrekció használatával a nyomtató PostScript-munkáknál használt színeit más eszközök (például számítógép-képernyő vagy nyomdagép) színeihez igazíthatja.

Színkorrekciós beállítások:

- Xerox fekete-fehér: A dokumentum összes színének átalakítása fekete-fehérre vagy a szürke árnyalataira.
- Xerox automatikus szín: A legjobb színkorrekció alkalmazása szövegre, grafikára és képekre. A Xerox ezt a beállítást javasolja.

További színkorrekciós beállítások is elérhetők, többek között az RGB élénk és a Nyomdai értékek.

Színmódosítások

A Színbeállítások segítségével a nyomtatott színek bizonyos tulajdonságai állíthatók be. Az eljárás tulajdonságai a fényerő, a kontraszt, a telítettség és a színárnyalat.



Megjegyzés: Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.

Világosság

A Világosság funkcióval átfogóan szabályozható a nyomtatási munkát alkotó szöveg és képek világossága vagy sötétsége.

Kontraszt

A Kontraszt beállítással a nyomtatási munka világos és sötét részei közötti különbség határozható meg.

Telítettség

Telítettség: a segítségével beállítható a színek erőssége és szürkületartalma.

Színárnyalat

A Színárnyalat lehetőséggel a világosság megőrzése mellett beállíthatja a kiválasztott szín mennyiségét a nyomtatási munkában.

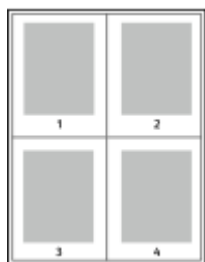
A következő opciók közül választhat:

- A Ciánkék-piros beállítással a ciánkék és piros színek kiegyenlítését állíthatja be. Ha növeli például a ciánkék szín erősségét, a piros szín erőssége csökken.
- A Magenta-zöld beállítással a magenta és zöld színek kiegyenlítését állíthatja be. Ha növeli például a lila szín erősségét, a zöld szín erőssége csökken.
- A Sárga-kék beállítással a sárga és kék színek kiegyenlítését állíthatja be. Ha növeli például a sárga szín erősségét, a kék szín erőssége csökken.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra.

Az Elrendezés lapon található **Oldal/lap** funkcióval 1, 2, 4, 6, 9 vagy 16 oldalt nyomtathat egy-egy oldalra.



Ha minden oldal köré szeretne keretet nyomtatni, az Oldalkeretek beállításnál válassza az **Engedélyezett** értéket.

Füzetek nyomtatása

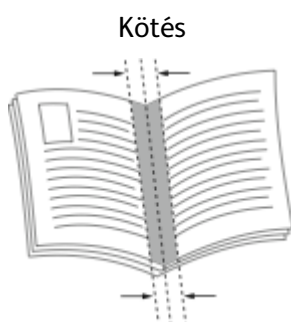
Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Bármely papírméretet felhasználhat füzetkészítéshez, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást.

A nyomtató-illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

- Windows rendszeren a Füzetelrendezés funkció az Oldalelrendezés lapon található. Az Oldalelrendezés funkció a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.
- Macintosh rendszereken a Füzetelrendezés funkció a Nyomtatás ablak Xerox-funkciók lapjának Papír/kimenet listáján érhető el.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- **Kötés:** meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- **Elcsúszás:** az oldalképek kifelé tolásának mértékét jelenti egytized pontokban megadva. Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.



Speciális lapok használata

A Speciális lapok beállítással adható meg, hogyan adja hozzá a készülék a borítókat, az elválasztókat és a kivétel lapokat a kinyomtatott dokumentumhoz.

- Windows rendszeren a Speciális lapok fül a Dokumentumopciók lapon található.
- Macintosh rendszereken a Speciális lapok funkció a Nyomtatás ablak Xerox-funkciók lapjának Papír/kimenet listáján érhető el.

Borítólapok nyomtatása

A borítólap a dokumentum első vagy utolsó lapja. A borítókhoz a dokumentumtörzs nyomtatásához használt papírforrástól eltérő forrást is választhat. Használhatja például a céges papírt a dokumentum első oldalának nyomtatásához. Lehetősége van arra is, hogy jelentés első és utolsó lapját kartonra nyomtassa. A borítólapok nyomtatásához bármelyik megfelelő tálcát használhatja forrásként.

A borítólapok nyomtatásához válasszon egyet az alábbi beállítások közül:

- **Borító nélkül:** A készülék nem nyomtat borítólapokat. A dokumentumhoz nem készülnek borítólapok.
- **Csak első:** az első lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
- **Csak hátsó:** a hátsó lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
- **Első és hátsó: megegyezik:** az első és hátsó borítókat ugyanabból a tálcából nyomtatja.
- **Első és hátsó: különbözik:** az első és hátsó borítókat eltérő tálcákból nyomtatja.

Miután kiválasztotta a borítókészítés beállításait, a méret, a szín és a típus alapján kiválaszthatja az első és a hátsó borítók papírját. Használhat üres és nyomtatott lapokat, és nyomtathat a borító első, második vagy mindkét oldalára.

Elválasztók nyomtatása

Minden dokumentum első oldala elé, illetve a dokumentum meghatározott oldala után beszúrhat üres vagy nyomtatott lapokat. A dokumentum adott oldalai után beszúrt elválasztókkal elkülönítheti az egyes fejezeteket, de az elválasztók alkalmasak megjelölésre vagy helyfenntartó célra is. A funkció használatához meg kell adnia az elválasztóként használandó papírt.

- **Insert Options** (Elválasztó opciói): az X. oldalszám után, ahol X az adott oldal száma, és az 1. oldal előtt helyezhet elválasztókat.
- **Insert Quantity** (Elválasztók száma): az egyes helyekre beszúrandó elválasztók száma.
- **Oldalak:** megadja azt az oldalt vagy oldaltartományt, amelyet kivételapokként szeretne használni. Az egyes oldalakat vagy oldaltartományokat vesszővel válassza el egymástól. Ha egy tartományon belül szeretne az oldalak után elválasztókat beszúrni, használjon kötőjelet. Például, ha az 1., 6., 9., 10. és 11. oldalakat szeretné megadni, írja be a következőket: **1,6,9-11**.
- **Papír:** Megjeleníti a Munkabeállítások használata lehetőségénél megadott alapértelmezett papírméretet, -színt és -típust.
- **Munkabeállítás:** a munka többi részének papírjellemezőit jeleníti meg.

Kivételapok nyomtatása

A kivételapoknak más beállításaik vannak, mint a munka többi oldalának. Eltérő beállításokat adhat meg például az oldalméret, az oldaltípus és az oldal színe terén. A szükségleteknek megfelelően az egy-, illetve kétoldalas nyomtatás beállításait is módosíthatja. Minden nyomtatási munka több kivételt is tartalmazhat.

Tegyük fel, hogy a nyomtatási munka 30 lapot tartalmaz. Ön azt szeretné, hogy öt oldal egy speciális papírtípus egy-egy oldalára nyomtatódjon ki, az oldalak maradéka pedig kétoldalasán készüljön el normál papírra. A munka kinyomtatása kivételapok segítségével lehetséges.

A Kivételek hozzáadása ablakban állítsa be a kivételoldalak jellemzőit, és válassza ki az alternatív papírforrást:

- **Oldalak:** megadja azt az oldalt vagy oldaltartományt, amelyet kivételapokként szeretne használni. Az egyes oldalakat vagy oldaltartományokat vesszővel válassza el egymástól. Ha egy tartományon belül szeretne az oldalak után elválasztókat beszúrni, használjon kötőjelet.

Például, ha az 1., 6., 9., 10. és 11. oldalakat szeretné megadni, írja be a következőket: 1, 6, 9–11.

- **Papír:** Megjeleníti a Munkabeállítások használata lehetőségénél megadott alapértelmezett papírméretet, -színt és -típust.
- **Kétoldalas nyomtatás:** kiválaszthatja a kétoldalas nyomtatás beállításait. A megfelelő beállítás kiválasztásához kattintson a **lefelé** mutató nyílra:
 - **Egyoldalas nyomtatás:** a kivételoldalakat csak az egyik oldalra nyomtatja.
 - **Kétoldalas nyomtatás:** a kivételapokat a papír mindkét oldalára nyomtatja, a lapokat a hosszú él mentén fordítja át. A munka ez esetben a lapok hosszú éle mentén fűzhető össze.
 - **Kétoldalas nyomtatás, rövid széllel átfordítva:** a kivételapokat a papír mindkét oldalára nyomtatja, a lapokat a rövid él mentén fordítja át. A munka ez esetben a lapok rövid éle mentén fűzhető össze.
 - **Munkabeállítás használata:** a munkát a Munkabeállítás mezőben látható paraméterekkel nyomtatja ki.
- **Munkabeállítás:** a munka többi részének papírjellemzőit jeleníti meg.



Megjegyzés: A kétoldalas nyomtatás alkalmazása bizonyos papírtípusokkal és -méretekkel váratlan eredményeket hozhat.

Megjegyzések nyomtatása (Windows)

A különleges célokra szolgáló szöveget vagy képet tartalmazó jegyzetet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A jegyzeteket a Jegyzetek előnézete panelen tekintheti meg.

Az aktuális munkához megadott jegyzetbeállítások a Jegyzetek összegzése listán jelennek meg. Ebből a listából választhatja ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt jegyzetet.



Megjegyzés:

- Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató, Windows rendszert futtató számítógépeken használható.
- Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.

Jegyzet kinyomtatása:

1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Dokumentumlehetőségek** fülre.
2. Kattintson a **Jegyzetek** fülre.
3. Szöveges jegyzet hozzáadásához kattintson a **Megjegyzés hozzáadása** lehetőségre. Írja be a szöveget a mezőbe, majd válassza ki a megfelelő beállításokat, és kattintson az **OK** gombra.
4. Dátum- és időbélyeg hozzáadásához kattintson az **Időbélyeg hozzáadása** lehetőségre. Adja meg a dátum és idő beállításait, válassza ki a megfelelő beállításokat, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Képes jegyzet hozzáadásához kattintson a **Kép hozzáadása** lehetőségre. A kép megkereséséhez kattintson a **Tallózás** ikonra. Válassza ki a megfelelő beállításokat is, majd kattintson az **OK** gombra.

6. Az egyes jegyzetek esetében a következő opciók közül választhat:
 - A betűtípus megadásához kattintson a **Betű** gombra.
 - Képes jegyzethez válassza ki a léptékezési beállítást, amely a képnek az eredeti képhez viszonyított méretét határozza meg. A nyilakkal 1 %-os lépésekben módosíthatja a kép méretét.
 - A jegyzet laphoz képesti állásszögének megadásához adja meg a pozíció beállítását. A jegyzet balra vagy jobbra történő 1-es lépésekben való elforgatásához használja a nyilakat.
 - A jegyzet helyének megadásához adja meg a pozíció beállítását. A jegyzet tetszőleges irányba való 1-es lépésekben való elmozgatásához használja a nyilakat.
 - A jegyzet átlátszóságának beállításához mozgassa a csúszkát jobbra az átlátszóság növeléséhez, illetve balra, annak csökkentéséhez.
 - Adja meg a Rétegek lehetőség értékét:
 - **Nyomtatás háttérben:** A készülék a dokumentumban található szöveg és grafika mögé nyomtatja a jegyzetet.
 - **Nyomtatás előtérben:** A készülék a dokumentumban található szövegre és grafikákra nyomtatja a jegyzetet.
 - Kattintson az Oldalak elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön jegyzet:
 - **Nyomtatás minden oldalra:** A jegyzet a dokumentum összes oldalára rákerül.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra:** A dokumentumnak csak az első oldalára kerül jegyzet.
7. A jegyzet mentéséhez kattintson a **Jegyzet mentése** ikonra.
8. Korábban mentett jegyzet betöltéséhez kattintson a **Jegyzet betöltése** ikonra.
9. Kattintson az **OK** gombra.

Vízjelek nyomtatása (Windows)

A különleges célokra szolgáló szöveget tartalmazó vízjelet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A dokumentumokra a terjesztés előtt rányomtathatja például a Másolat, Vázlat vagy Titkos szavakat, hogy azokat utólag ne kelljen a nyomatokra bélyegezni.



Megjegyzés:

- Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató, Windows rendszert futtató számítógépeken használható.
- Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.
- Egyes nyomtató-illesztőprogramok a füzetek készítésekor, illetve több oldal ugyanarra a lapra történő nyomtatásakor nem támogatják a vízjeleket.

Vízjel nyomtatása:

1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Dokumentumlehetőségek** fülre.
2. Kattintson a **Vízjel** fülre.
3. A Vízjel menüben válassza ki a vízjelet. Választhat az előre megadott vízjelek közül, valamint egyéni vízjelet is létrehozhat. A vízjelek kezelése is ebből a menüből végezhető el.

4. A Szöveg részen válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - **Szöveg:** Adja meg a kívánt szöveget a mezőben, majd válassza ki a betűkészletet.
 - **Időbélyeg:** Adja meg a dátumot és az időt, majd adja meg a betűtípust.
 - **Kép:** A kép megkereséséhez kattintson a **Tallózás** ikonra.
5. Adja meg a vízjel szögét és helyzetét:
 - Válassza ki a léptékezési beállítást, amely a képnek az eredeti képhez viszonyított méretét határozza meg. A nyilakkal 1 %-os lépésekben módosíthatja a kép méretét.
 - A kép oldalon történő elhelyezéséhez adja meg a pozíció beállítását, vagy a nyilakkal mozgassa el lépésenként a képet balra vagy jobbra.
 - A kép oldalon történő elhelyezéséhez adja meg a pozíció beállítását, vagy a nyilakkal mozgassa el lépésenként a képet a kívánt irányba.
6. A Rétegek területen válassza ki, hogyan szeretné kinyomtatni a vízjelet:
 - **Nyomtatás háttérben:** A készülék a dokumentumban található szöveg és grafikák mögé nyomtatja a vízjelet.
 - **Egyesítés:** A készülék egyesíti a dokumentumban található szöveget és grafikákat a vízjellel. Az egyesített vízjelek áttetszőek, így mind a vízjel, mint a dokumentum tartalma látható.
 - **Nyomtatás előtérben:** A készülék a dokumentumban található szövegre és grafikákra nyomtatja a vízjelet.
7. Kattintson az **Oldalak** elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön vízjel:
 - **Nyomtatás minden oldalra:** A vízjel a dokumentum összes oldalára rákerül.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra:** A dokumentumnak csak az első oldalára kerül vízjel.
8. Ha képet választott ki vízjelként, adja meg a kép világosságára vonatkozó beállításokat.
9. Kattintson az **OK** gombra.

Tájolás

A tájolás az oldal nyomtatási irányának kiválasztását teszi lehetővé.

- Windows rendszeren a Tájolás fül a Dokumentumlehetőségek lapon található.



Megjegyzés: Előfordulhat, hogy az alkalmazás nyomtatási párbeszédpanelén megadott tájolási beállítás felülbírálja a nyomtató-illesztőprogram tájolási beállítását.

- Macintosh rendszeren a tájolási beállítások a Nyomtatás ablakban érhetők el.

A következő opciók közül választhat:

- **Álló:** A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap rövidebb kiterjedése mentén nyomtatja.



- **Fekvő:** A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap nagyobb kiterjedése mentén nyomtatja.



- **Elforgatott fekvő:** A papír tartalmát 180 fokkal elfordítja úgy, hogy a hosszú alsó fele legyen felül.



Megjegyzés: Macintosh rendszeren az álló szövegek és képek fekvő tájolású nyomtatásához törölje a jelölést az Automatikus elforgatás jelölőnégyzetből.

Speciális nyomtatási beállítások

A Speciális lapon vagy a Speciális gomb segítségével speciális nyomtatási beállítások adhatók meg. A speciális nyomtatási beállítások az illesztőprogrammal végzett összes munkára vonatkoznak.



Megjegyzés: Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtató-illesztőprogramokra vonatkoznak.

Munka azonosítása

A Munkaazonosító funkcióval módosíthatja a nyomtató munkaazonosítási beállításait. A munkaazonosítót külön kísérlapra vagy a dokumentum oldalaira is nyomtathatja.

A következő opciók közül választhat:

- **Munkaazonosító letiltása:** Ezzel a beállítással a nyomtató nem nyomtat kísérlapokat.
- **Nyomtatási azonosító kísérlapon:** A munka azonosítóját a kísérlapra nyomtatja.
- **Azonosító nyomtatása margókon – csak első oldalon:** A munka azonosítóját a dokumentum első oldalára, a bal felső margóra nyomtatja.
- **Nyomtatási azonosító margókon – minden oldalon:** A munka azonosítóját a dokumentum minden oldalán a bal felső margóra nyomtatja.

Tükörképek nyomtatása

Ha a PostScript illesztőprogramot telepítette, az oldalakat tükörképként is nyomtathatja. A képek nyomtatáskor balról jobbra tükröződnek.

Munkaértesítések (Windows)

Megadhatja, hogy a rendszer értesítést küldjön nyomtatási munkájának elkészültéről. Üzenet jelenik meg a számítógép képernyőjén a munka nevével, és annak a nyomtatónak a nevével, amelyen a munka készült.



Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató, Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

A következő opciók közül választhat:

- **Értesítés sikeresen befejezett munkákról:** Ez a beállítás értesítést küld, amikor a munka befejeződött.
- **Értesítés befejezett, de módosított munkákról:** Ez a beállítás értesítést küld a korlátozásokkal elkészült összes munkáról.
- **Értesítés sikertelen vagy törölt munkákról:** Ez a beállítás azokról a munkákról küld értesítést, amelyeket nem sikerült kinyomtatni, illetve amelyeket töröltek.
- **Riasztási hang lejátszása:** Az értesítés megjelenését hangjelzés kíséri.

Egyedi papírméretek használata

Olyan egyéni papírméretre is nyomtathat, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek. További tudnivalók: [Támogatott egyedi papírméret](#).

Nyomtatás egyedi papírméretre

 **Megjegyzés:** Mielőtt egyedi méretre nyomtatna, a Nyomtató tulajdonságai között található Egyedi papírméret funkció segítségével adja meg az egyedi méretet. További tudnivalók: [Egyedi papírméret meghatározása](#).

Nyomtatás egyedi méretű papírra (Windows)

 **Megjegyzés:** Mielőtt egyedi méretű papírra nyomtatna, adja meg az egyedi méretet a Nyomtató tulajdonságai között.

1. Töltse be az egyedi méretű papírt a tálcába.
2. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl**→**Nyomtatás** lehetőségre, majd válassza ki nyomtatóját.
3. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** gombra.
4. A Nyomtatási beállítások lapon a Papír listáról válassza ki a megfelelő egyedi papírméretet és -típust.
5. Válassza ki a többi kívánt beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
6. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Nyomtatás egyedi méretű papírra Macintosh-számítógépeken

1. Töltse be az egyedi méretű papírt.
2. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl**→**Nyomtatás** lehetőségre.
3. A Papírméret listában válassza ki az egyedi papírméretet.
4. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Egyedi papírméret meghatározása

Ha egyedi méretű papírra kíván nyomtatni, adja meg a nyomtatóillesztő programban és a nyomtató vezérlőpaneljén a papír egyedi szélességét és hosszúságát. A papírméret beállításánál győződjön meg róla, hogy a tálcába töltöttel egyező méretű papírméretet ad meg. Ha rossz papírméretet ad meg, az nyomtatási hibát okozhat. Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtatóillesztő program beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Egyéni papírméret létrehozása és mentése a nyomtató-illesztőprogramban

Egyéni papírméretre bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Egyéni papírméret a nyomtató-illesztőprogramban tárolható, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

Az egyes tálcákban támogatott papírmérettel kapcsolatos részletekért lásd: [Támogatott egyedi papírméret](#).

Egyedi méretek létrehozása és mentése Windows rendszeren

1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a **Nyomtatási beállítások** fülre.
2. A Papír lehetőségnél válassza a **Más méret** → **Speciális papírméret** → **Kimenő papírméret** → **Új** lehetőséget.
3. Az Új saját papírméret ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét.
4. A mértékegységek megadásához az ablak alján kattintson a **Mértékegységek** gombra, majd válassza ki a **Hüvelyk** vagy a **Milliméter** lehetőséget.
5. A mentéshez a Név mezőbe írja be az új méret nevét, majd kattintson az **OK** gombra.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Macintosh rendszeren

1. Az alkalmazásban kattintson a **Fájl** → **Nyomtatás** lehetőségre.
2. Kattintson a **Papírméret** lehetőségre, majd válassza az **Egyedi méretek kezelése** lehetőséget.
3. Új méret hozzáadásához a Papírméret kezelése ablakban kattintson a **plusz (+)** ikonra.
4. Kattintson duplán a **Névtelen** elemre, majd írja be az új egyedi papírméret nevét.
5. Adja meg az új egyedi papírméret hosszát és szélességét.
6. A Nem nyomtatható terület mező mellett kattintson a nyílra, és a listából válassza ki a nyomtatót. Vagy adja meg a felső, alsó, jobb és bal oldali margókat a Felhasználó által megadott margók mezőben.
7. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Egyéni papírméretek megadása a vezérlőpanelről

Egyéni papírméretekre az alábbi tálcákból nyomtathat:

- 1. és 2. tálcá
- A kéttálcás modul 3. és 4. tálcája
- A kézitálcá.

Egyéni papírméretek a nyomtató-illesztőprogramban tárolhatók, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.



Megjegyzés: A kötelező tálcabeállítás a Teljesen beállítható. A Teljesen beállítható vagy a Kijelölt tálcabeállítás megadásával kapcsolatban lásd: [Tálcabeállítások konfigurálása](#).

1. Nyissa ki a papírtálcát, és helyezze be az egyéni méretű papírt.
2. Csukja be a tálcát.
3. A vezérlőpanelen az új papírméret megadásához érintse meg a **Méret**, majd az **Egyedi** lehetőséget.
4. A Egyedi papírméret ablakban adja meg az új papírméret hosszát és szélességét, majd érintse meg az **OK** gombot.
5. A beállítások megerősítéséhez érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

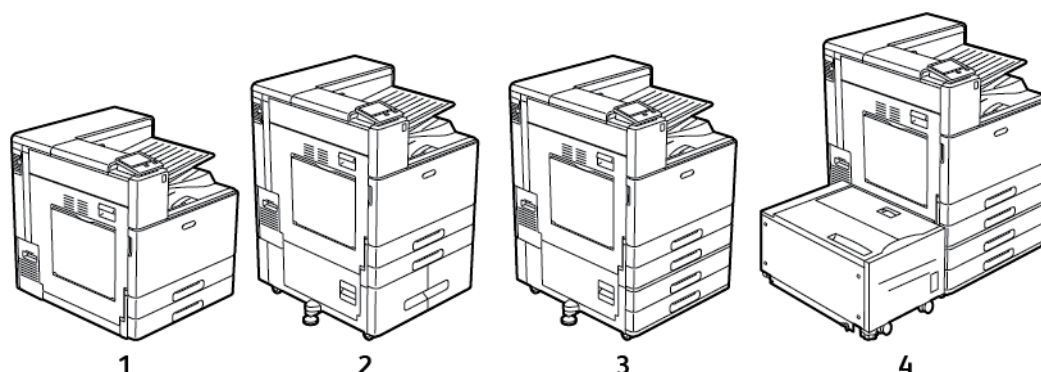
Papír és másolóanyagok

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Papír és másolóanyagok áttekintése..... 112
- Támogatott papír..... 113
- Tálcabeállítások konfigurálása 120
- Papír betöltése 123
- Nyomtatás speciális papírra 133

Papír és másolóanyagok áttekintése

A nyomtatójához maximum hat papírtálcát vásárolhat, a papírtálca-konfigurációtól függően.



1. Alapmodell

2. Tandemtálcás modullal rendelkező konfiguráció

3. Konfiguráció kéttálcás modullal

4. Kéttálcás modullal és nagykapacitású adagolóval rendelkező konfiguráció

- Az összes konfiguráció esetén az 1. tálca beállítható tálcaként áll rendelkezésre, amelybe a papírméreték széles skálája tölthető.
- A kéttálcás modult tartalmazó konfigurációban a 3. és a 4. tálca beállítható az 1. és a 2. tálcához hasonlóan.
- A kéztálcába kis mennyiségű speciális papír helyezhető.
- A tandemtálcás modul elsősorban szabványos, előre megadott méretű másolóanyaggal használatos.
- Az opcionális borítéktálca az 1. tálca helyére szerelhető.
- A 6. tálca egy opcionális nagykapacitású papírtálca.

A nyomtató számos különböző másolóanyag-típust támogat, így többek között sima, újrahasznosított, fejléces, előnyomtatott, karton, címke és boríték típusút. Mindig az adott tálcának megfelelő másolóanyagot helyezze be.

A tálcákban található címkék jelzik, hogy bizonyos másolóanyag-típusokat milyen tájolással kell a tálcába helyezni. A MAX címke a tálca maximális töltési vonalát jelzi.

Támogatott papír

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Fóliák



Figyelem: A Xerox Garancia, a Szervizszerződés és a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy ezeken a területeken kívül a garancia másra vonatkozik. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt azonnal szeretné betölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
1. és 2. tálcá A kéttálcás modul 3. és 4. tálcája	Bankpostapapír	64–105 g/m ²
	Lyukasztott	
	Fejléces	
	Sima	
	Előnyomott	
	Újrahasznosított	
	Egyéni	106–176 g/m ²
	Vékony kartonkészlet	
	Vékony fényes kartonkészlet	
	Kartonkészlet	
	Fényes karton	
	Nehéz kartonkészlet	
	Fényes nehéz kartonkészlet	221–300 g/m ²
	Címkék	
	Levelezőlapok	106–220 g/m ²

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcája	Bankpostapapír Lyukasztott Fejléces Sima Előnyomott Újrahasznosított Egyéni	64–105 g/m ²
	Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	106–176 g/m ²
	Kartonkészlet Fényes karton	177–220 g/m ²
	Nehéz kartonkészlet Fényes nehéz kartonkészlet	221–300 g/m ²
Kézitálca	Bankpostapapír Lyukasztott Fejléces Sima Előnyomott Újrahasznosított Egyéni	64–105 g/m ²
	Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	106–176 g/m ²
	Kartonkészlet Fényes karton	177–220 g/m ²
	Nehéz kartonkészlet Fényes nehéz kartonkészlet	221–300 g/m ²
	Címkék	106–176 g/m ²
	Levelezőlapok	106–220 g/m ²
	Borítékok	75–90 g/m ²
	Extra vastag kartonkészlet Extra vastag fényes kartonkészlet	301–350 g/m ²
 Megjegyzés: Csak C9000		

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
6. tálcá	Bankpostapapír Lyukasztott Fejléces Sima Újrahasznosított Egyéni	64–105 g/m ²
	Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	106–176 g/m ²
	Kartonkészlet Fényes karton	177–220 g/m ²
Borítéktálcá	Borítékok	75–90 g/m ²



Megjegyzés: Ha a Bankpostapapír nem található a papírtípusok listáján, ellenőrizze, hogy a naprakész rendszerszoftvert használja-e. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Támogatott szabványos papírméretek

Tálcá	Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
1. és 2. tálcá A kéttálcás modul 3. és 4. tálcája	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") B4 (250 x 353 mm, 9,8" x 13,9") A3 (297 x 420 mm, 11,7" x 16,5")	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Executive (184 x 267 mm, 7,25" x 10,5") Letter (216 x 279 mm, 8,5" x 11") US Folio (216 x 330 mm, 8,5" x 13") Legal (216 x 356 mm, 8,5" x 14") Tabloid (432 x 279 mm, 17" x 11")
2. tálcá A kéttálcás modul 3. és 4. tálcája	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7")	12 x 18 (305 x 457 mm, 12" x 18")
A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcája	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") A4 (210 x 297 mm, 8,3" x 11,7")	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Letter (216 x 279 mm, 8,5" x 11")

Tálca	Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
Kézitálca	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4") A3 (297 x 420 mm, 11,7" x 16,5") SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7") B6 (125 x 176 mm, 4,9 x 6,9") B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") B4 (250 x 353 mm, 9,8" x 13,9")	Levelezőlap (102 x 152 mm, 4 x 6") 5 x 7 (127 x 178 mm, 5" x 7") Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Executive (184 x 267 mm, 7,25" x 10,5") 8 x 10 (203 x 254 mm, 8" x 10") Letter (216 x 279 mm, 8,5" x 11") US Folio (216 x 330 mm, 8,5" x 13") Legal (216 x 356 mm, 8,5" x 14") Tabloid (279 x 432 mm, 11" x 17") 12 x 18 (305 x 457 mm, 12" x 18")
	DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66") C6-os boríték (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") C5-ös boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9") C4 boríték (229 x 324 mm, 9 x 12")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") 10-es számú boríték (105 x 241 mm, 4,1 x 9,5")
6. tálcá	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Letter (216 x 279 mm, 8,5" x 11")
Borítéktálca	DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66") C6-os boríték (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") C4 boríték (229 x 324 mm, 9 x 12,8")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") 10-es számú boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretetek

Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
A5 (148 x 210 mm, 5,8" x 8,3")	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5")
A4 (210 x 297 mm, 8,3" x 11,7")	Executive (184 x 267 mm, 7,25" x 10,5")
215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4")	8 x 10 (203 x 254 mm, 8" x 10")
A3 (297 x 420 mm, 11,7" x 16,5")	Letter (216 x 279 mm, 8,5" x 11")
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8")	8,5" x 13" (216 x 330 mm, 8,5" x 13")
B4 (250 x 353 mm, 9,8" x 13,9")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
	Ledger (432 x 279 mm, 17" x 11")
	Levelezőlap (152 x 229 mm, 6" x 9")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
1–4. tálca	Bankpostapapír Lyukasztott Fejléces Sima Előnyomott Újrahasznosított Egyéni	64–105 g/m ²
	Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	106–176 g/m ²
	Kartonkészlet Fényes karton	177–220 g/m ²
	Nehéz kartonkészlet Fényes nehéz kartonkészlet	221–300 g/m ²
6. tálca	Bankpostapapír Lyukasztott Fejléces Sima Újrahasznosított	64–105 g/m ²

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
	Egyéni	
	Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	106–176 g/m ²
	Kartonkészlet Fényes karton	177–220 g/m ²



Megjegyzés: Nehéz kartonra történő nyomtatás esetén 256 g/m² súly felett a teljesítmény nem garantált.

Támogatott egyedi papírméretetek

Tálcaszám	Papírméretetek
1. tálca	Minimum: 100 x 148 mm (3,9 x 5,8") Maximum: 297 x 432 mm (11,7" x 17")
2. tálca A kéttálcás modul 3. és 4. tálcája	Minimum: 100 x 148 mm (3,9 x 5,8") Maximum: 320 x 457 mm (12,6 x 18")
A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcája	Egyéni papírméretetek nem támogatottak
kézitálca	Minimum: 89 x 98 mm (3,5 x 3,9") Maximum: 320 x 1320 mm (12,6 x 52")
6. tálca	Egyéni papírméretetek nem támogatottak
Borítéktálca	Minimum: 90 x 98 mm (3,5 x 3,9") Maximum: 241 x 332 mm (9,5 x 13")

Tálcabeállítások konfigurálása

A rendszer-adminisztrátor az alábbi papírtálcákat megadhatja teljesen beállítható vagy kijelölt tálcaként.

- 1. és 2. tálcá
- A kéttálcás modul 3. és 4. tálcája

Ha a tálcá beállítása Teljesen beállítható, a papírbeállításokat a tálcá minden egyes betöltésekor megváltoztathatja. Ha egy papírtálcá Kijelölt módban van, a vezérlőpanelen megjelenik a betöltendő papír mérete, színe és típusa.



Megjegyzés: A tálcabeállítások konfigurálásához jelentkezzen be rendszergazdaként. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs.

Tálcabeállítások konfigurálása:

1. A nyomtató vezérlőpaneljén érintse meg a **Készülék** elemet.
2. Érintse meg a **Papírtálcák** lehetőséget, majd válassza ki a megfelelő papírtálcát.
 - A mód beállításához érintse meg a **Tálcamód** lehetőséget, és válasszon ki egy beállítást.
 - Kijelölt tálcá papírbeállításainak megadásához a Tálcamód értékeként válassza Kijelölt beállítást, majd adja meg a papír méretét, típusát és színét.
 - Ha a nyomtatót automatikus tálcaválasztásra szeretné konfigurálni, érintse meg az **Automatikus választás** váltógombot.
 - Az egyes tálcák prioritásának megadásához érintse meg a + vagy a – ikont. A nyomtató először az 1. prioritással rendelkező tálcából használ papírt. Ha ez a tálcá üres, akkor a nyomtató a 2. prioritással rendelkező tálcában lévő papírt használja a nyomtatáshoz.
3. Érintse meg az **OK** gombot.
4. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcájának konfigurálása

A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcája nagy kapacitású papírtálcá. A 3. és 4. tálcát a használandó papírnak megfelelően kell beállítani.

Ha a tálcákat az első alkalommal konfigurálja, állítsa be őket ahhoz a papírmérethez, amelyet használni szeretne? Ha megváltoztatja a papír méretét, a tálcát az új méretnek megfelelően újból konfigurálni kell. Az egyes tálcákban támogatott papírméretekről kapcsolatban lásd: [Támogatott szabványos papírméretek](#).

A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcájának konfigurációs lépései:



Megjegyzés: Mielőtt megkezdene a tálcabeállítások módosítását, hasonlítsa össze a papírméretet a 3. és a 4. tálcá aktuális konfigurációjával. Ha a papírméret megegyezik a tálcá beállításaival, nincs szükség módosításra.

1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
2. Csippentse össze az első papírvezető rögzítőfüleit, majd a papírvezetőt csúsztassa a megfelelő papírmérethez.
3. A papírvezetők rögzítéséhez eressze el a vezető rögzítőfület.



Megjegyzés: A papírvezetők csak az előre megadott szabványos papírméreteknél rögzíthetők a helyükön.

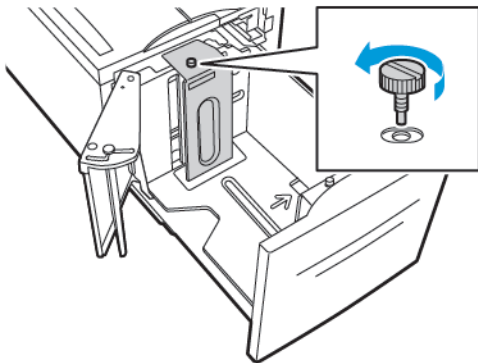
A 6. tálca konfigurálása

A 6. tálca egy kizárólag nagy kapacitású adagolóként használható tálca. A 6. tálcát beállíthatja a használandó papírméretnek megfelelően. Az egyes tálcákban támogatott papírméretekkel kapcsolatban lásd: [Támogatott szabványos papírméret](#).

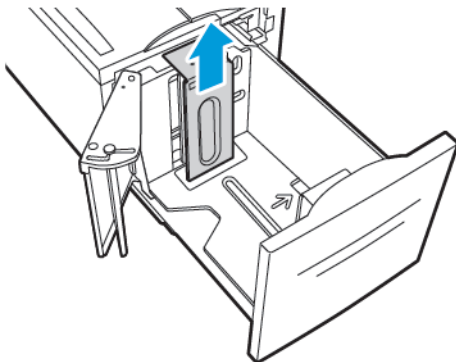
A 6. tálca konfigurálásának lépései:

 **Megjegyzés:** Mielőtt megkezdene a tálcabeállítások módosítását, hasonlítsa össze a papírméretet a 6. tálca aktuális konfigurációjával. Ha a papírméret megegyezik a tálca beállításaival, nincs szükség módosításra.

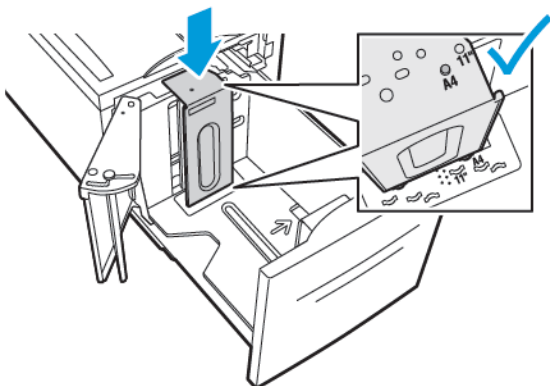
1. Távolítsa el a betétlemezt rögzítő csavart a tálca hátsó részén.



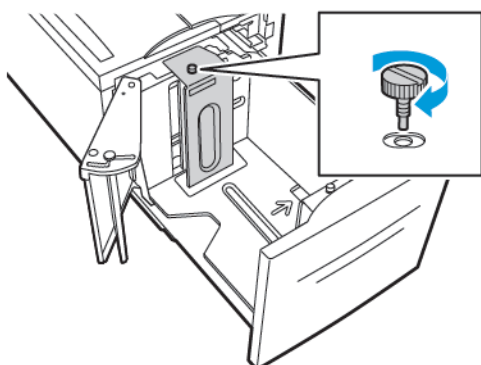
2. Felfelé húzva vegye ki a betétlemezt.



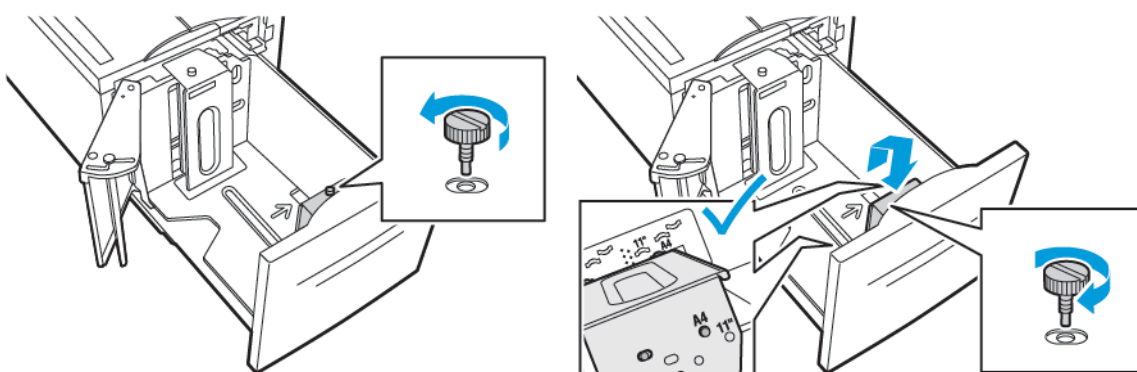
3. A betétlemez alján lévő füleket helyezze a 6. tálca alján található, papírméretnek megfelelő nyílásokba.
4. Csúsztassa lefelé úgy a betétlemez felső részét, hogy a tálca hátsó részén található tűske beakadjon a lemezen lévő megfelelő lyukba.



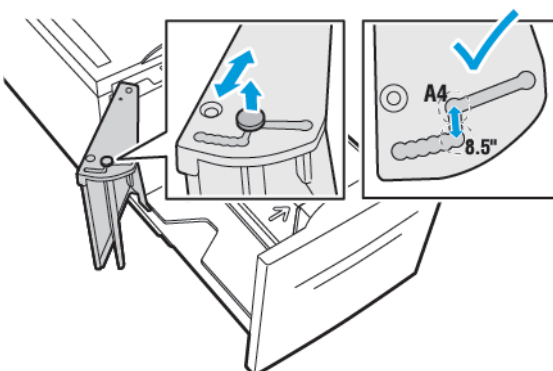
5. A csavar segítségével rögzítse a betétlemez.



6. Ismételje meg ezeket a lépéseket a 6. tálca elejében lévő betétlemez esetében is.



7. Az oldalsó kapu tetején keresse meg a pecket.
8. Húzza ki a pecket, majd igazítsa a nyílás kívánt papírméretnek megfelelő nyílásába.
9. Az oldalsó kapu rögzítéséhez eressze el a pecket.



Papír betöltése

Papír betöltése az 1–4. tálcába

Az 1. és 2., illetve a 3. és 4. tálcákat ugyanúgy kell betölteni, amikor a kéttálcás modul részei. A tandemtálcamodul részét képező 3. és 4. tálca betöltésével kapcsolatban lásd: [Papír betöltése a tandemtálcás modul 3. és 4. tálcájába](#).

A rendszer-adminisztrátor az 1–4. tálcát megadhatja teljesen beállítható vagy kijelölt tálcaként. A tálcák kinyitásakor és becsukásakor a papírbeállítások megjelennek a vezérlőpanelen.

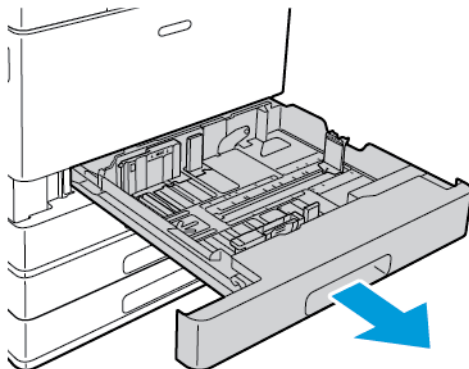
- Ha a tálcák Teljesen beállítható értékkel rendelkeznek, a felhasználónak lehetősége van jóváhagyni és módosítani a másolóanyag-beállításokat. A tálcák vezetői automatikusan érzékelik a behelyezett papír méretét.
- Ha a Kijelölt beállítás van megadva, a vezérlőpanelen megjelennek a tálca másolóanyag-beállításai. Ha nem a megfelelő másolóanyag van betöltve, vagy ha a papírtálca vezetői rosszul vannak beállítva, figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen.

 **Megjegyzés:** A kijelölt tálcák másolóanyag-beállításait csak a rendszer-adminisztrátor módosíthatja. A tálcabeállítások megadásával kapcsolatos részletekért lásd: [Tálcabeállítások konfigurálása](#).

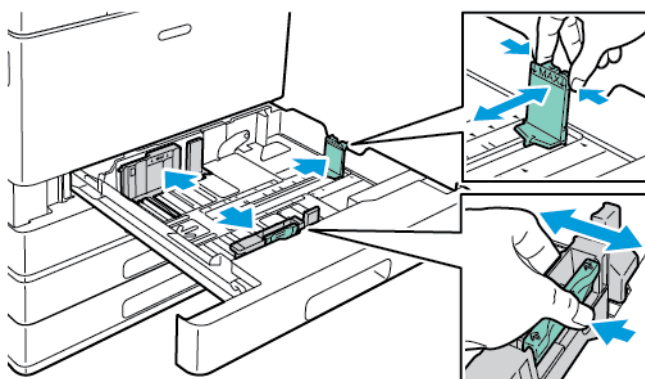
Ha a tálcában lévő papír kifogyóban van, vagy ha a tálca üres, figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen.

Papír betöltése az 1–4. tálcába:

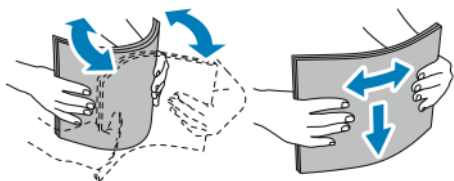
1. Húzza ki a tálcát ütközésig.



2. Távolítsa el az összes eltérő méretű vagy típusú papírt.
3. A hosszúsági és szélességi papírvezetők mozgatásához oldja ki a vezetők rögzítőfüleit, majd csúsztassa ki a hosszúsági vagy szélességi vezetőt.



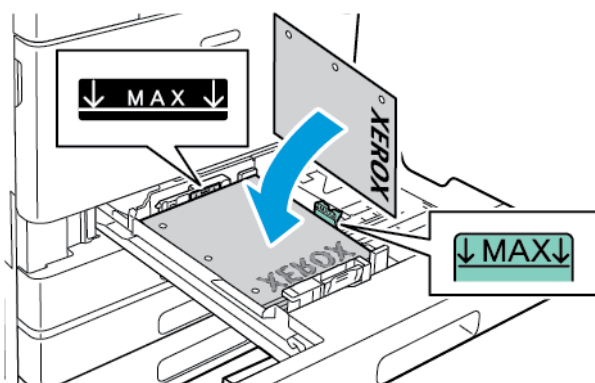
4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



 **Megjegyzés:** A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

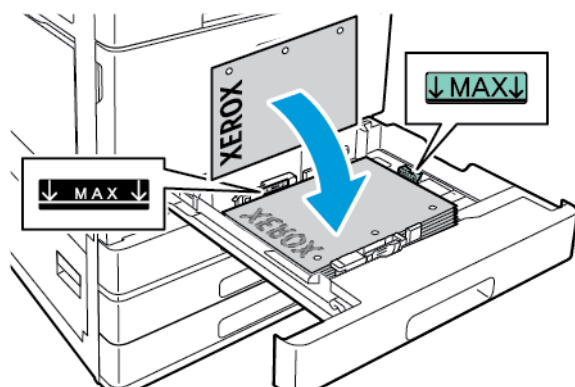
5. Helyezzen papírt a tálcába. Tegye a következők egyikét:

- Hosszú éllel való adagoláshoz:
 - Nyomtatott oldallal lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt úgy, hogy a papír felső széle elől legyen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.



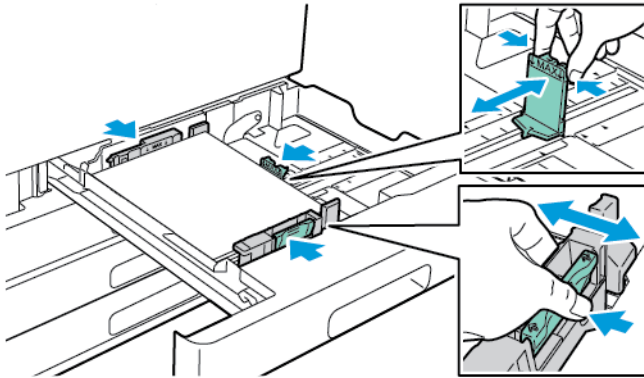
 **Megjegyzés:** Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. A tálcá túltöltése papírelakadást okozhat.

- Rövid széllel való adagoláshoz:
 - Nyomtatott oldallal lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt úgy, hogy a papír felső széle balra legyen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak legyenek elől.

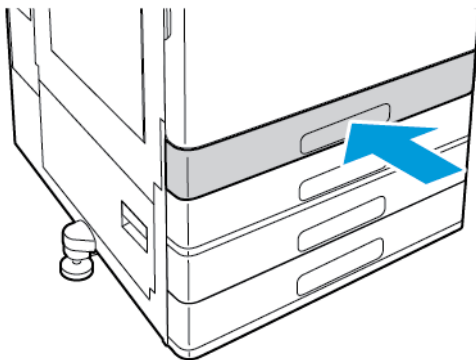


 **Megjegyzés:** Egyéni méretű és speciális másolóanyagokat rövid éllel adagolja.

6. A hosszúsági és szélességi vezetők papírhoz igazításához csippentse össze a vezetők rögzítőfüleit, majd csúsztassa befelé a papírvezetőket, amíg éppen csak érintik a papír széleit.



7. Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



8. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges méretét, színét és típusát.
- Ha a nyomtatóba fejléces papír van behelyezve, típusként válassza a **Fejléces** beállítást.
 - Ha a nyomtatóba előnyomott papír van behelyezve, típusként válassza az **Előnyomott** beállítást.
9. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.



Megjegyzés: A Kijelölt módú tálcák papírbeállításainak módosításához lásd: [Tálcabeállítások konfigurálása](#).

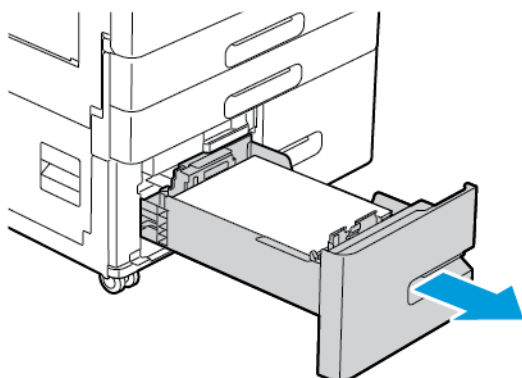
Papír betöltése a tandemtálcás modul 3. és 4. tálcájába

Ha a papírtálcában kevés a papír, illetve ha a tálca kiürült, figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen.

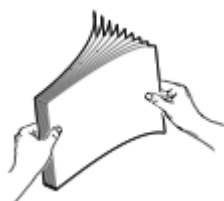
A 3. és 4. tálca papírméretének módosításával kapcsolatban lásd: [A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcájának konfigurálása](#).

Papír betöltése a tandemtálcás modul 3. és 4. tálcájába

1. Húzza ki a tálcát ütközésig. Várja meg, amíg a tálca leereszkedik és megáll.



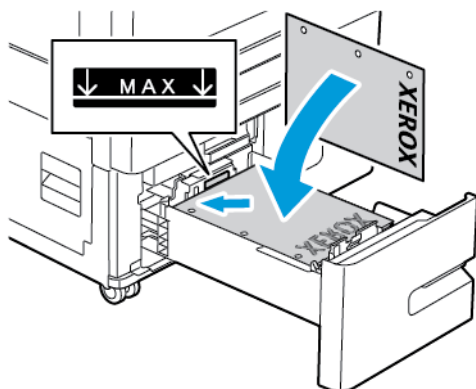
2. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



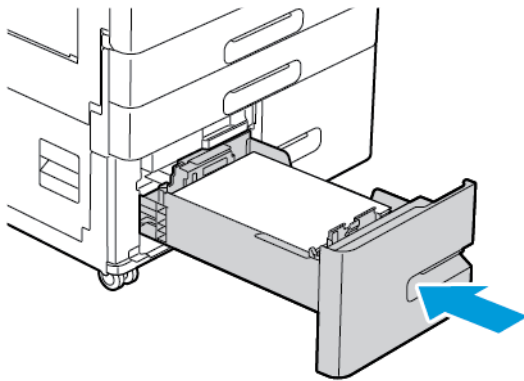
 **Megjegyzés:** A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

3. Az ábrán látható módon helyezze a papírt a tálca bal hátsó sarkába.
 - Nyomtatott oldallal lefelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt úgy, hogy a papír felső széle a tálca elejénél legyen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.

 **Megjegyzés:** Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. A tálca túltöltése papírelakadást okozhat.



4. Csúszassa vissza a tálcat a nyomtatóba.



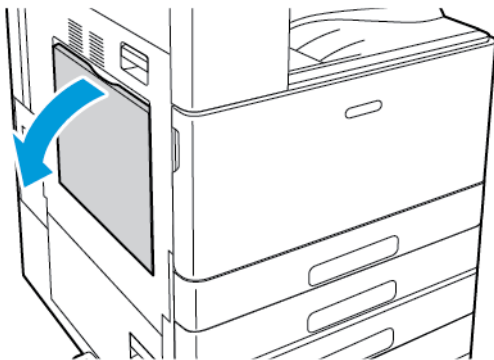
5. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges típusát és színét.
 - Ha a nyomtatóba fejléces papír van behelyezve, típusként válassza a **Fejléces** beállítást.
 - Ha a nyomtatóba előnyomott papír van behelyezve, típusként válassza az **Előnyomott** beállítást.
6. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.

Papír betöltése a kézitálcába

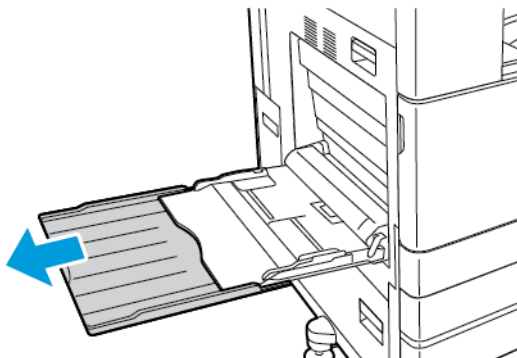
A kézitálcába számos másolóanyag-típus tölthető. A tálca elsősorban speciális másolóanyagokat igénylő, kisebb példányszámú munkákhoz alkalmas.

Papír behelyezése a kézitálcába:

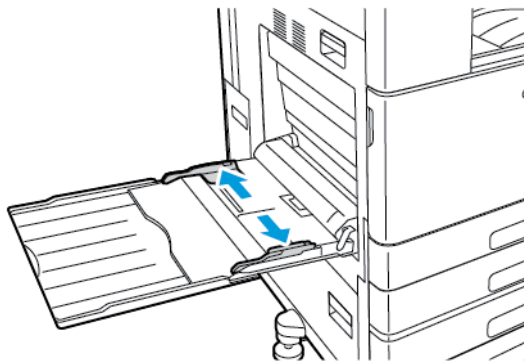
1. Nyissa ki a kézitálcát. Ha a tálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.



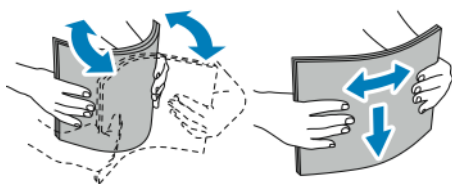
2. Nagyobb méretekhez húzza ki a hosszabbítótálcát.



3. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.

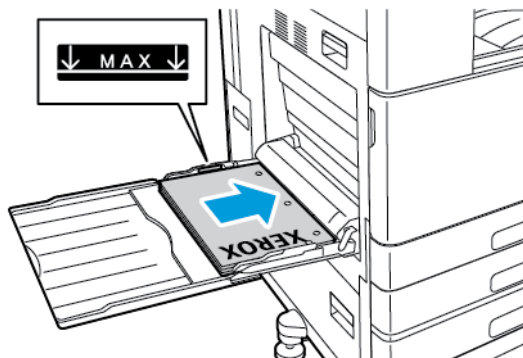


4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.

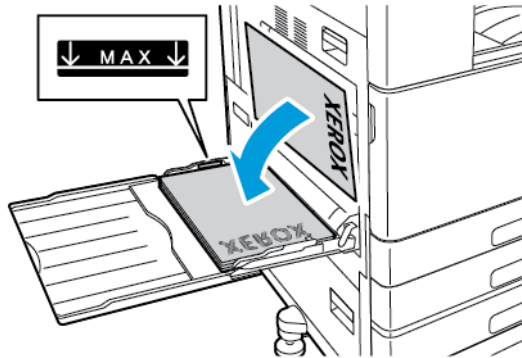


Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

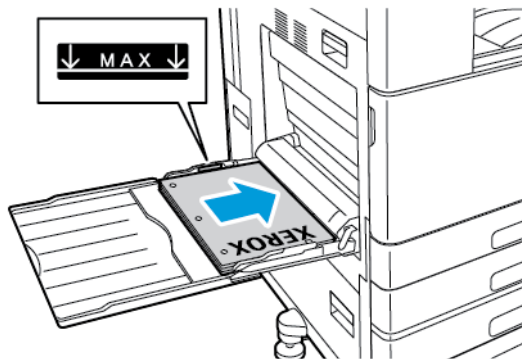
5. Helyezze a papírt a tálcába.
- Hosszú éllel való adagoláshoz és egyoldalas nyomtatáshoz:
 - A fejléces papírt nyomtatott oldallal felfelé helyezze be úgy, hogy a papír felső széle elől legyen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak a jobb szélhez kerüljenek.



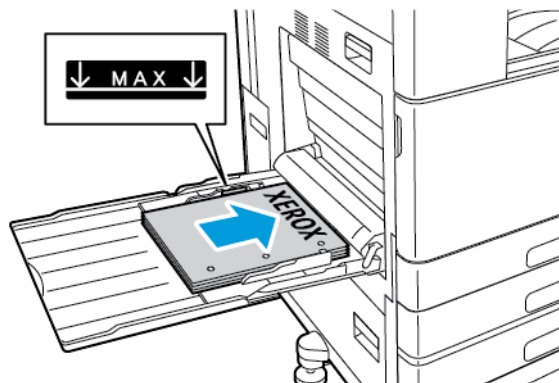
- Az előnyomtatott papírt nyomtatott oldallal lefelé helyezze be úgy, hogy a papír felső széle elől legyen.



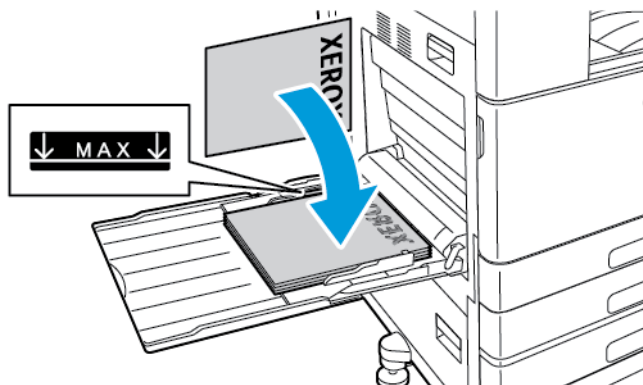
- Hosszú éllel való adagoláshoz és kétoldalas nyomtatáshoz:
 - A fejléces vagy előnyomtatott papírt nyomtatott oldallal felfelé helyezze be úgy, hogy a papír felső széle elől legyen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.



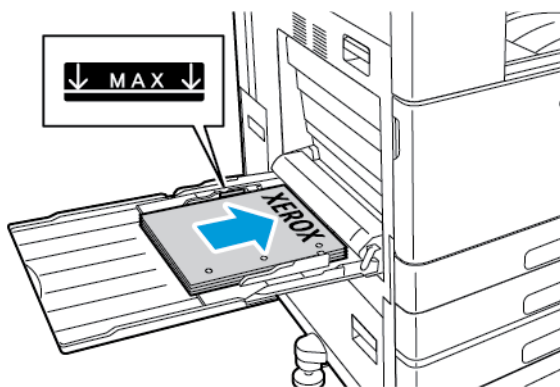
- Rövid éllel való adagoláshoz és egyoldalas nyomtatáshoz:
 - A fejléces papírt nyomtatott oldallal felfelé helyezze be úgy, hogy a papír felső széle jobbra legyen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak legyenek elől.



- Az előnyomtatott papírt nyomtatott oldallal lefelé helyezze be úgy, hogy a papír felső széle jobbra legyen.

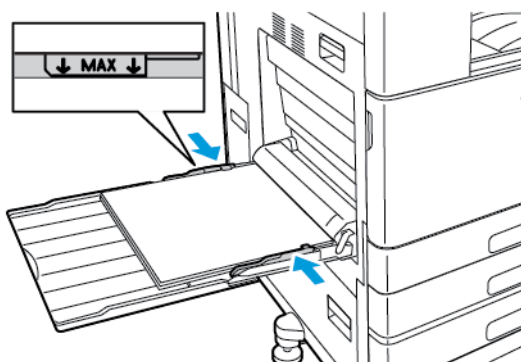


- Rövid éllel való adagoláshoz és kétoldalas nyomtatáshoz:
 - A fejléces vagy előnyomtatott papírt nyomtatott oldallal felfelé helyezze be úgy, hogy a papír felső széle jobbra legyen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltsse be, hogy a lyukak legyenek elől.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert papírelakadást okozhat.

6. Igazítsa a szélességvezetőket a papír széléhez.



7. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges méretét, színét és típusát.
 - Ha a nyomtatóba fejléces papír van behelyezve, típusként válassza a **Fejléces** beállítást.
 - Ha a nyomtatóba előnyomott papír van behelyezve, típusként válassza az **Előnyomott** beállítást.
8. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.

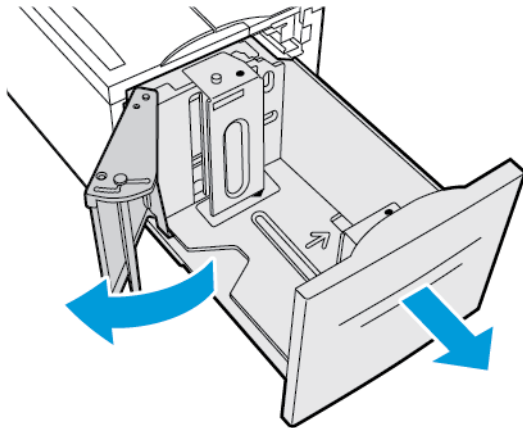
Papír behelyezése a 6. tálcába

Ha a papírtálcában kevés a papír, illetve ha a tálca kiürült, figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen.

A 6. tálca papírméretének módosításával kapcsolatban lásd: [A 6. tálca konfigurálása](#).

Papír behelyezése a 6. tálcába:

1. A nagykapacitású adagolónál húzza ki a 6. tálcát ütközésig. Nyissa ki ütközésig az oldalsó kaput.

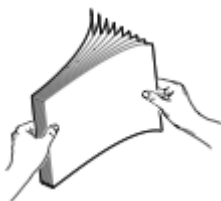


2. Várja meg, amíg a tálca leereszkedik és megáll.
3. A vezérlőpanelen megjelennek a papírtálca beállításai. Ügyeljen arra, hogy a megfelelő típusú papírt helyezze be a tálcába.

 **Megjegyzés:** A 6. tálcába ne helyezzen egyéni papírméreteket.

4. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.

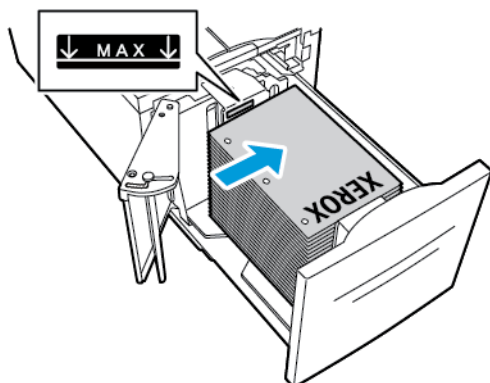
 **Megjegyzés:** A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nincs rá szüksége.



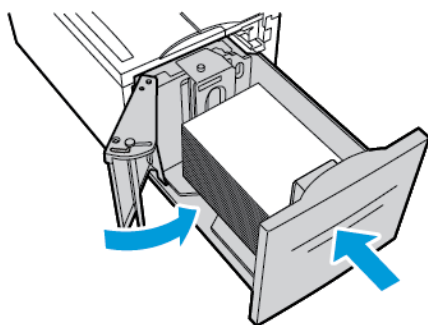
5. Helyezze a papírt a tálca jobb oldalához.
 - Nyomtatott oldallal felfelé helyezze be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt úgy, hogy a papír felső széle legyen a tálca elejénél.
 - A lyukasztott papírt úgy helyezze be, hogy a perforáció a tálca bal oldala felé essen.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert papírelakadást okozhat.



6. Csukja be az oldalsó ajtót, majd a 6. tálcát.



7. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges típusát és színét.
 - Ha a nyomtatóba fejléces papír van behelyezve, típusként válassza a **Fejléces** beállítást.
 - Ha a nyomtatóba előnyomott papír van behelyezve, típusként válassza az **Előnyomott** beállítást.
8. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.

Nyomtatás speciális papírra

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/supplies címről rendelhet.

Referenciaanyagok:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Borítékok

Borítékokat a kézitálcából nyomtathat. Ha a készülékre felszerelték az opcionális borítéktálcát, a borítéktálcából is nyomtathat borítékokra.

A borítékok nyomtatásának irányelvei

- Csak papírból készült borítékot használjon.
- Ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékot.
- A nyomtatási minőség függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Ha a várt eredmény elmarad, próbáljon ki más gyártmányú borítékot.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesedés, illetve a kiszáradás elkerülése érdekében. A nedvesség és a kiszáradás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Borítékok beállítását.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Használjon lapos borítékokat.
- Ne használjon hőre aktiválódó ragasztóval készült borítékokat.
- Ne használjon nyomással lezárható borítékokat.

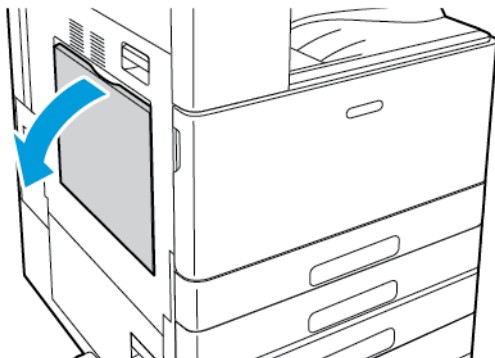
Borítékok betöltése a kézi tálcába

A kézitálcába az alábbi szabványos borítékméretek helyezhetők be:

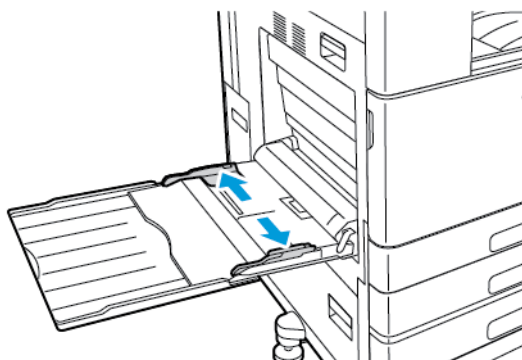
- C4, C5, C6 és DL
- Monarch és 10-es számú

Borítékok behelyezése a kézitálcába:

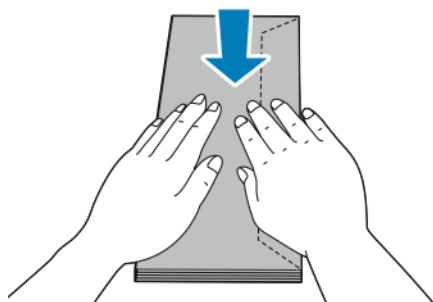
1. Nyissa ki a kézitálcát.



2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.

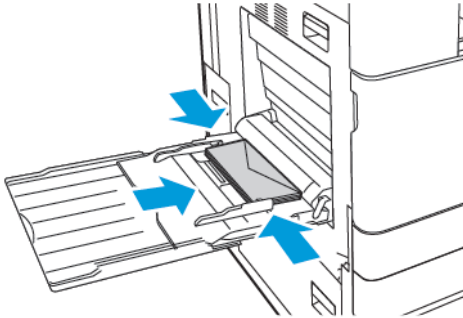


Megjegyzés: Ha a csomagolásból kivett borítékokat nem helyezi azonnal a kézitálcába, a borítékok felpúposodhatnak. Az elakadás elkerülése érdekében simítsa ki a borítékokat.

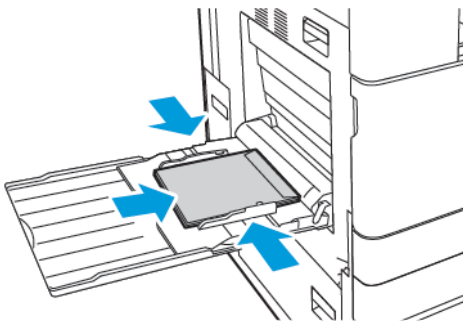


3. Helyezzen borítékokat a tálcába.

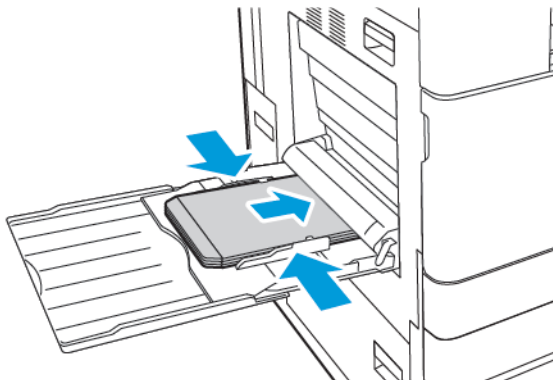
- A hosszú hajtókájú borítékokat zárt hajtókával kell behelyezni úgy, hogy a nyomtatandó oldal legyen alul, és a lezárt hajtóka jobbra nézzen.



- A rövid, öntapadós hajtókájú borítékokat zárt hajtókával kell behelyezni úgy, hogy a nyomtatandó oldal legyen alul, és a lezárt hajtóka jobbra nézzen.



- A rövid, nem öntapadós hajtókájú borítékokat nyitott hajtókával kell behelyezni úgy, hogy a nyomtatandó oldal legyen alul, és a lezárt hajtóka balra nézzen.



Megjegyzés: Ha nyitott hajtókával tölti be a borítékokat, akkor a megfelelő nyomtatás érdekében a nyomtató illesztőprogramjában szükség szerint válassza ki a tájolást. A kép elforgatásához válassza a **Képelforgatás 180 fokkal** lehetőséget a nyomtató illesztőprogramjában.

4. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges méretét, színét és típusát. A Boríték papírtípust kell kiválasztani.
5. A beállítások megerősítéséhez érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

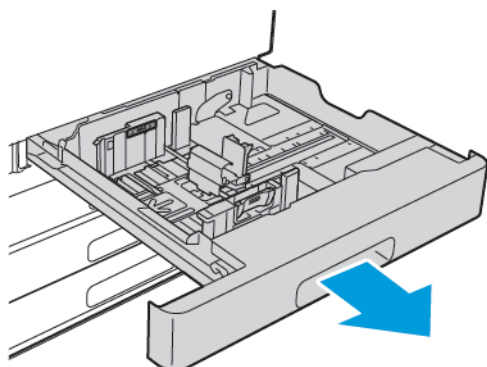
A borítéktálca betöltése

A külön beszerezhető borítéktálca az 1. tálca helyére szerelhető. A borítéktálca dedikált tálca, és az alábbi szabványos borítékméreteket támogatja:

- C4, C6 és DL
- Monarch és 10-es számú

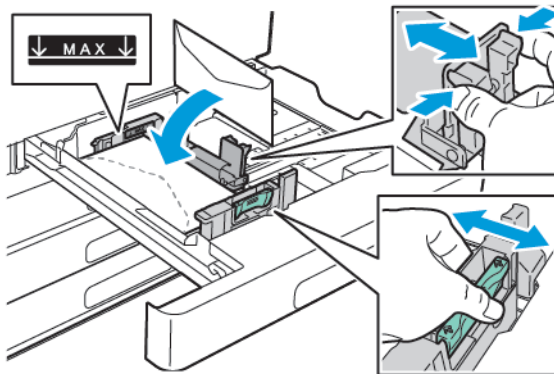
A borítéktálca betöltése:

1. Húzza ki ütközésig a borítéktálcát.

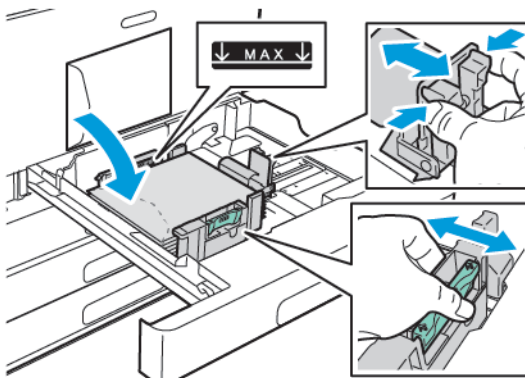


2. Helyezze a borítékokat a tálcába.

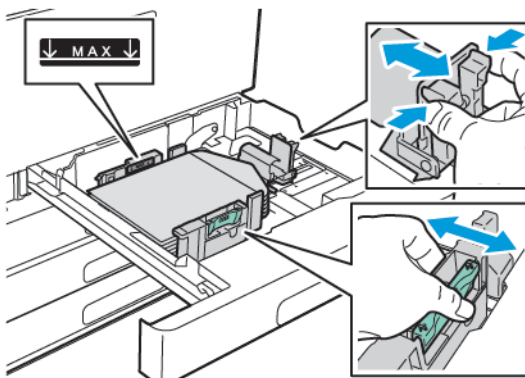
- A hosszú hajtókájú borítékokat zárt hajtókával kell behelyezni úgy, hogy a nyomtatandó oldal legyen felül, és a lezárt hajtóka balra nézzen.



- A rövid, öntapadós hajtókájú borítékokat zárt hajtókával kell behelyezni úgy, hogy a nyomtatandó oldal legyen felül, és a lezárt hajtóka balra nézzen.

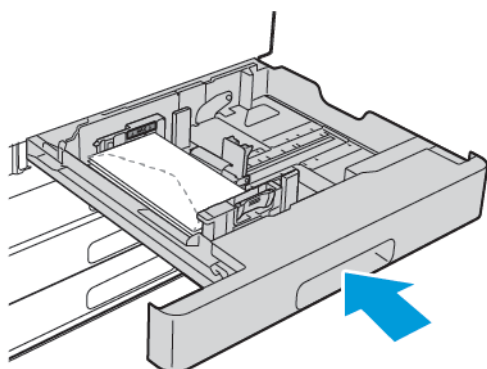


- A rövid, nem öntapadós hajtókájú borítékokat nyitott hajtókával kell behelyezni úgy, hogy a nyomtatandó oldal legyen felül, és a lezárt hajtóka jobbra nézzen.



Megjegyzés: Állítsa úgy a papírvetetőket, hogy azok éppen csak érintsék a borítékok szélét. Ügyeljen arra, hogy ne takarja el a maximális töltési vonalat, és a tálcába ne helyezzen 50-nél több borítékot.

3. Csukja be a tálcát.



4. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges méretét, színét és típusát. A Boríték papírtípust kell kiválasztani.
5. A beállítások megerősítéséhez érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Címkék

Címkéket bármelyik tálcából nyomtathat.

A címkék nyomtatásának irányelvei

- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívet csak egyszer töltsse be a nyomtatóba.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Címke beállítást.
- Címkék betöltése előtt vegyen ki minden más papírt a tálcából.



VIGYÁZAT:

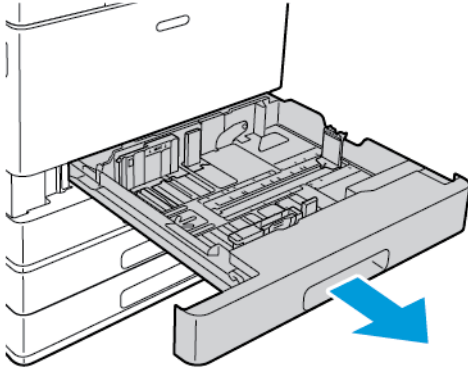
Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól. Az ilyen címkeívek használata a nyomtató károsodását okozhatja.

Címkék betöltése az 1–4. tálcába

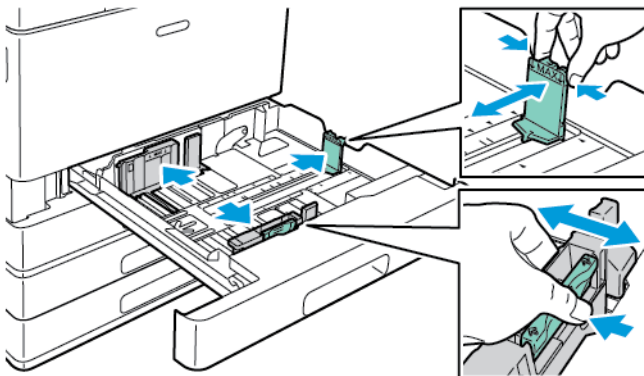


Megjegyzés: Papír betöltése a tandemtálcamodul 3. és 4. tálcájába: [Címkék betöltése a tandemtálcás modul 3. és 4. tálcájába.](#)

1. Húzza ki a tálcát ütközésig.

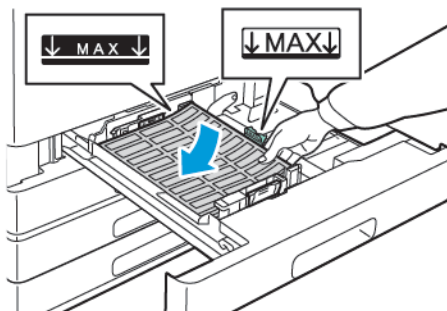


2. Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a betölteni kívánt címkék méretének megfelelő helyzetben vannak.
3. Távolítsa el az összes eltérő méretű vagy típusú papírt.
4. A hosszúsági és szélességi papírvezetők mozgatásához oldja ki a vezetőt rögzítő kart, majd csúsztassa ki a hosszúsági vagy szélességi vezetőt.

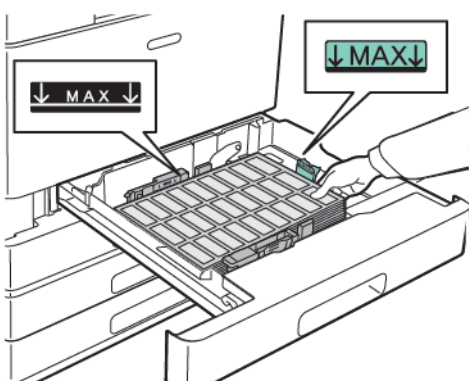


5. Helyezze be a címkéket a tálcába.

- Hosszú éllel előre történő betöltés esetében a címkék felfelé nézzenek, a felső szélük pedig hátul legyen.

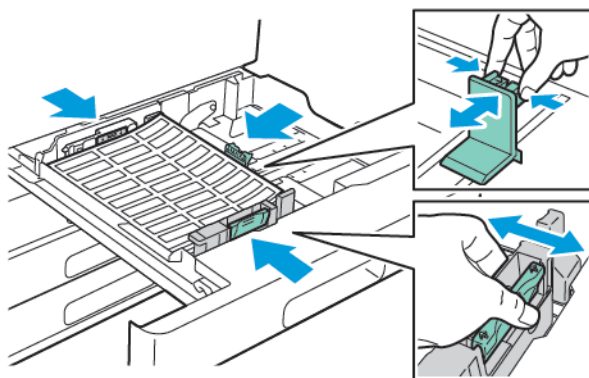


- Rövid éllel előre történő betöltés esetén a címkék felfelé nézzenek, a felső szél pedig balra.

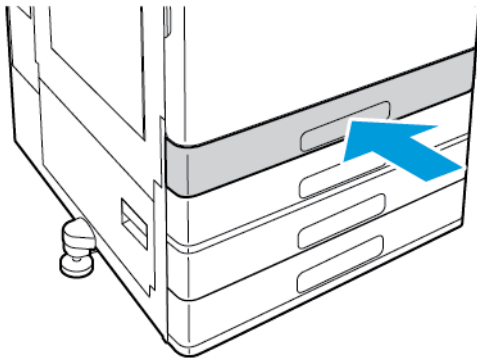


Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert papírelakadást okozhat.

6. Igazítsa a papírszélességi és -hosszúági vezetőket a címkék méretéhez.



7. Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



8. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges méretét, színét és típusát. A Címkék papírméretet kell kiválasztani.



Megjegyzés: A Kijelölt módú tálcák papírbeállításainak módosításához lásd: [Tálcabeállítások konfigurálása](#).

9. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.
10. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

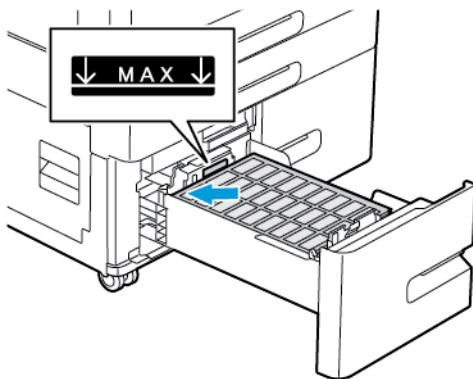
Címkék betöltése a tandemtálcás modul 3. és 4. tálcájába

1. Húzza ki a 3. vagy a 4. tálcát ütközésig. Várja meg, amíg a tálca leereszkedik és megáll.



Megjegyzés: A tálcának megfelelő méretű címkéket kell használni. A 3. és a 4. tálcába ne helyezzen egyedi papírméreteket. A 3. és a 4. tálca papírméretének módosításával kapcsolatban lásd: [A tandemtálcamodul 3. és 4. tálcájának konfigurálása](#).

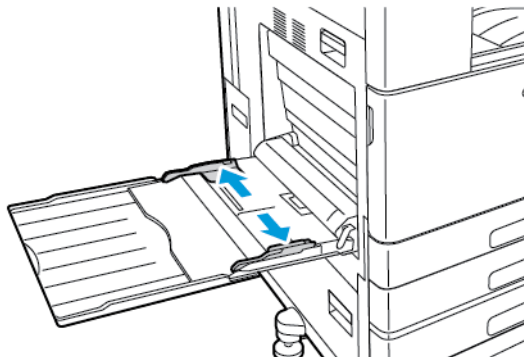
2. A tálca betöltésekor a címkék felfelé nézzenek, a felső szélük pedig hátul legyen. Az ábrán látható módon helyezze a címkéket a tálca bal hátsó sarkába.



3. Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.
4. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges típusát és színét. A Címkék papírméretet kell kiválasztani.
5. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.
6. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

Címkék betöltése a kézi tálcába

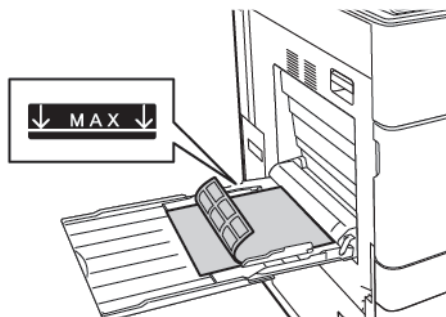
1. Nyissa ki a kézitálcát, és a nagyobb papírméretekhez húzza ki a tálcahosszabbítót. Távolítsa el az összes eltérő méretű vagy típusú papírt.
2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



3. Helyezze be a címkét a tálcába.
 - Hosszú éllel való adagolás esetén a címkék lefelé nézzenek úgy, hogy azok felső széle a nyomtató hátuljánál legyen.

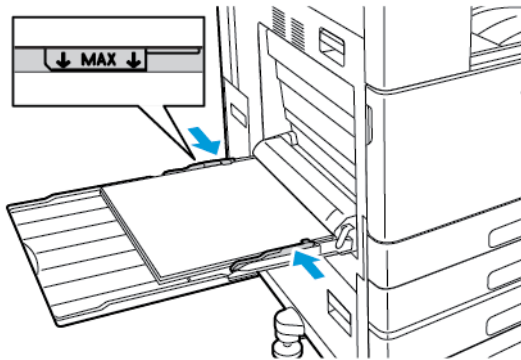


- Rövid éllel való adagolás esetén a címkék lefelé nézzenek, felső szélük pedig jobbra legyen.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé, mert papírelakadást okozhat.

4. Igazítsa a szélességvezetőket a papír széléhez.



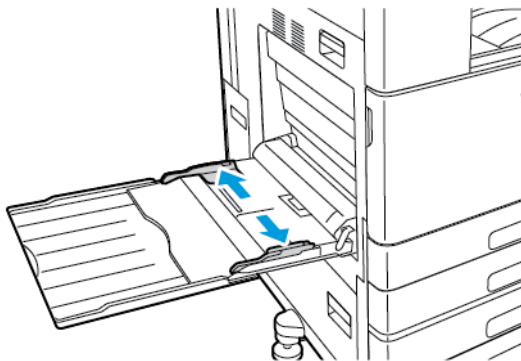
5. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges méretét, színét és típusát. A Címkék papírméretet kell kiválasztani.
6. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

Transzparens

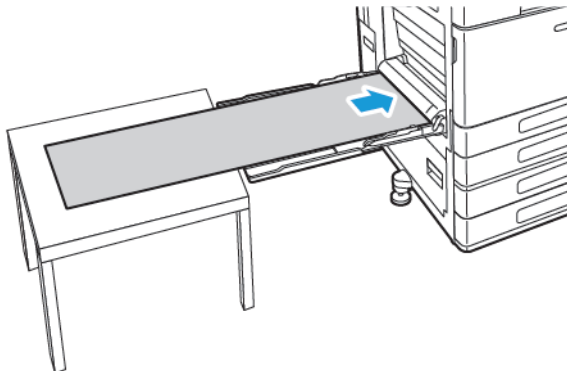
Transzparenszeket a kézitálcából nyomtathat.

Transzparens betöltése a kézitálcába

1. Nyissa ki a kézitálcát, és húzza ki a tálcahosszabbítót. Távolítsa el az összes eltérő méretű vagy típusú papírt.
2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



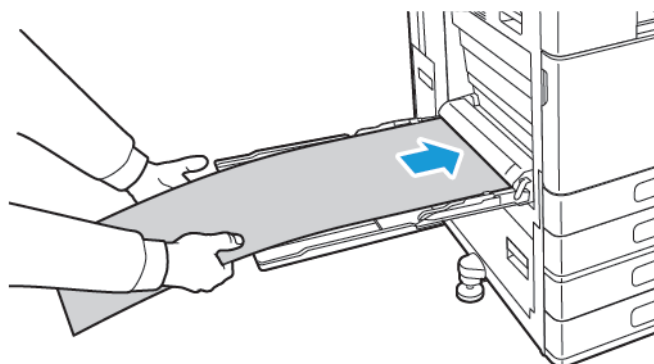
3. Helyezzen transzparens papírt a kézitálcába. A rövid széllel a nyomató felé helyezze be őket.



4. Igazítsa a szélességvezetőket a papír széléhez.
5. A vezérlőpanelen válassza ki a papír tényleges méretét, színét és típusát.
 - a. A papírméret megadásához érintse meg a **Méret**, majd az **Egyéni** elemet. Az Egyéni papírméret ablakban adja meg a transzparens hosszát és szélességét, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - b. A papírtípus megadásához érintse meg a **Papírtípus** elemet, majd a megfelelő papírtípust.
 - c. A papírszín megadásához érintse meg a **Szín** elemet, majd a megfelelő papírszínt.
6. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.



Megjegyzés: Amikor a papír belép a nyomtatóba, a kezeivel támassza alá a papírt. Az elakadások elkerülése érdekében egyszerre egy lapot adagoljon.



Karbantartás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Általános óvintézkedések..... 146
- A nyomtató tisztítása 147
- Finombeállítási és karbantartási eljárások..... 152
- Kellékek..... 160
- A nyomtató kezelése 177
- A nyomtató mozgatása..... 178

Általános óvintézkedések



VIGYÁZAT:

- A nyomtató belső részei forrók lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.
- Minden tisztítószeret tartson gyermekek elől elzárva.
- Ne használjon túlnyomással működő tisztítószeret a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószer használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.



Figyelem:

- A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószeret. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószeret csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.
- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. A fény hatására a dobkazetták károsodhatnak.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A nyomtató tisztítása

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

- Nedves, puha ruhával törölje le a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpultot és a nyomtató többi részét.
- Tisztítás után törölje át egy száraz, puha ruhával.
- A makacs szennyeződések kis mennyiségű, enyhe tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.



Figyelem: A tisztítószeret ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer a réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és gondokat okozhat. Soha ne használjon a vízen és az enyhe tisztítószereken kívül más tisztítószer.

A nyomtató belsejének tisztítása

Rendszeres időközönként tisztítsa meg a nyomtató belsejét, így megakadályozhatja, hogy a nyomtatóban a nyomtatási minőség romlását okozó szennyeződésfoltok alakuljanak ki. Minden esetben tisztítsa meg a nyomtató belsejét, ha dobkazettát cserél.

Papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit és ajtajait becsukná.

- Távolítson el minden papírdarabot és hulladékot. Részletek: [Papírelakadások megszüntetése](#).
- Száraz, tiszta, szőszmentes törlőruhával törölje le a port és a szennyeződések.



VIGYÁZAT: Ügyeljen arra, hogy ne érjen hozzá a beégető VIGYÁZAT feliratú címkével jelölt részeihez! Megégetheti magát. A beégető belseje köré tekeredett papírlapokat ne próbálja meg azonnal eltávolítani! Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Miután a nyomtató lehűlt, próbálja meg elhárítani a papírelakadást. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox képviselőjével.

A nyomtatófej lencséinek tisztítása

A nyomtató négy nyomtatófejlencsét tartalmaz. A nyomtatási minőség fenntartása érdekében a nyomtatófej lencségeit rendszeresen tisztítani kell. A dobkazetta cseréjekor, vagy a nyomtatási minőség romlása esetén tisztítsa meg a nyomtatófej lencségeit. Ha például a nyomatokon kihagyások vagy egy vagy több színt érintő világos sávok vannak, az alábbi utasítások szerint tisztítsa meg a LED-lencségeket.



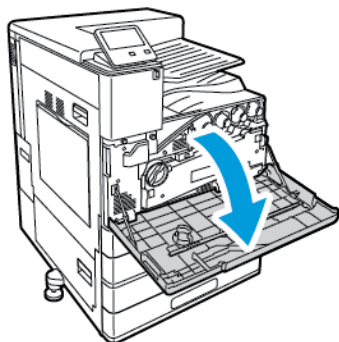
VIGYÁZAT:

Ha a festék véletlenül a ruhájára kerül, finoman porolja le, amennyire csak tudja. Ha marad rajta festék, akkor a lemosáshoz hideg vizet használjon, ne meleget. A bőréről enyhén szappanos hideg vízzel moshatja le a festéket. Ha festék kerül a szemébe, azonnal mossa ki hideg vízzel, és forduljon orvoshoz.



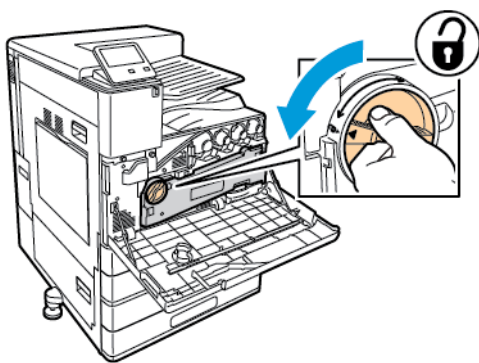
Figyelem: Másolás vagy nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt az eljárást.

1. Nyissa ki a nyomtató elülső ajtaját.

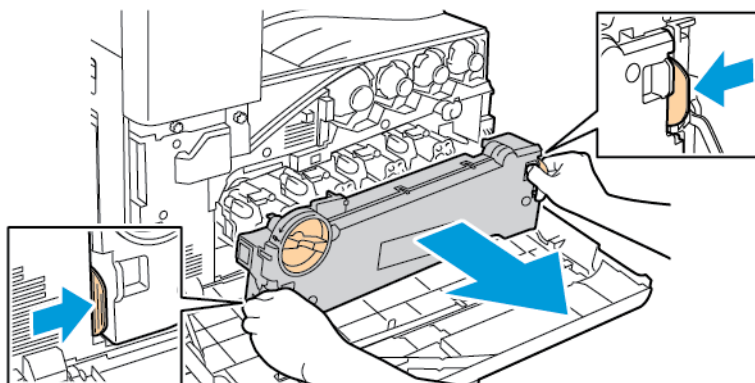


2. A festékhulladék továbbító egységének eltávolítása:

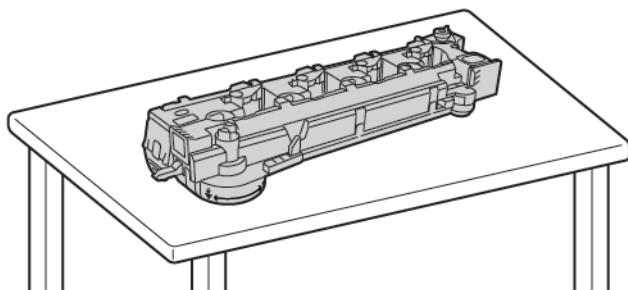
- a. A fogantyút 45 fokkal az óramutató járásával ellentétes irányba elforgatva oldja ki a festékhulladék továbbító egységet.



- b. A festékhulladék továbbító egységének kioldásához az ábrán látható módon nyomja le a két narancssárga fület, majd húzza ki az egységet a nyomtatóból.



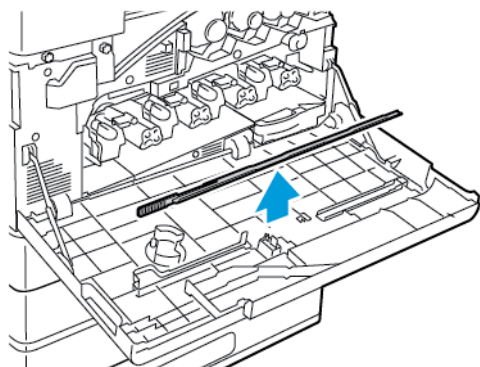
- c. Tegye az eltávolított festékhulladék továbbító egységet vízszintes felületre úgy, hogy a nyílások felfelé nézzenek.



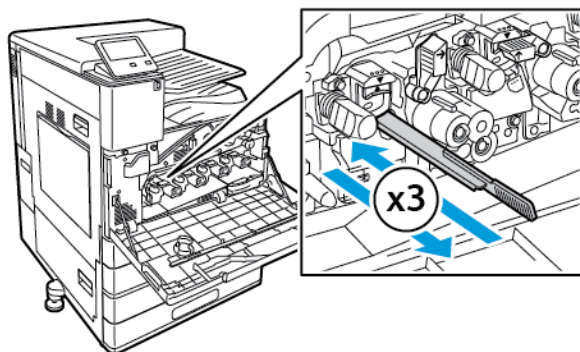
Figyelem: A festék kiömlésének elkerülése érdekében ne tegye a festéktovábbító-egységet az oldalára.



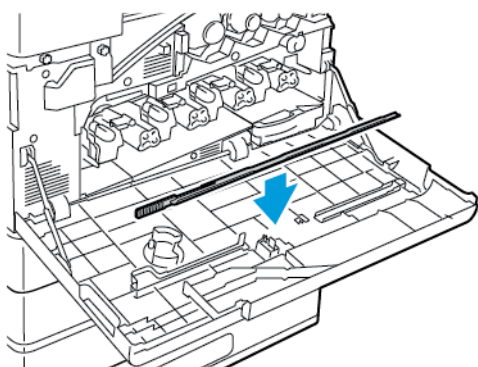
3. Vegye le a nyomtatófej LED-lencséihez használatos tisztítópálcát az első ajtó belső részéről.



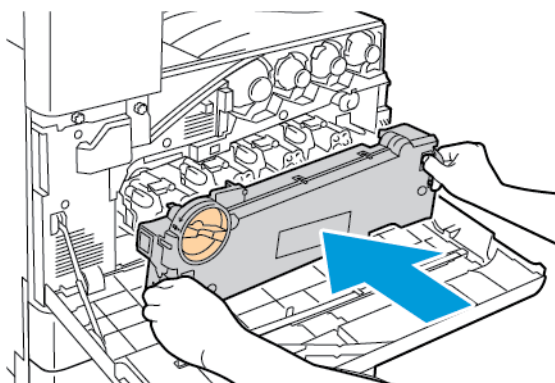
4. Lassan tolja be ütközésig a tisztítórudat a nyomtatóba, majd húzza ki a pálcát. Még kétszer ismételje meg ezt a műveletet.



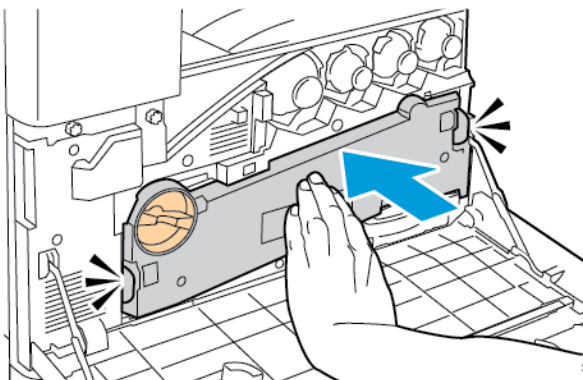
5. Helyezze vissza a tisztítópálcát eredeti helyére.



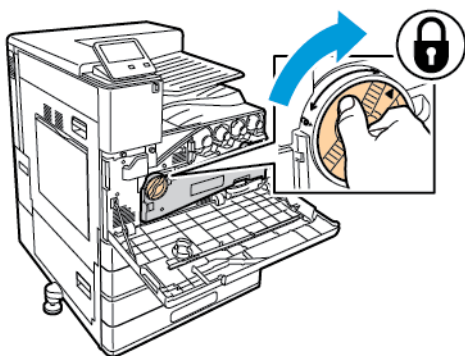
6. A festék hulladék továbbító egységének behelyezése:
a. Az ábrán látható módon helyezze be a festék hulladék továbbító egységet.



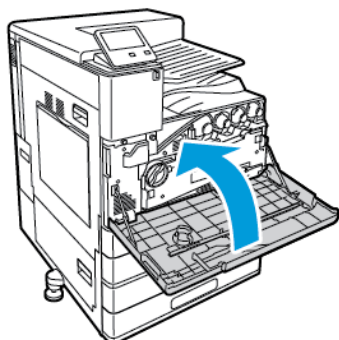
- b. Nyomja a helyére a festékhulladék továbbító egységet úgy, hogy mindkét vége a helyére kattanjon



- c. A fogantyút 45 fokkal az óramutató járásával megegyező irányba elforgatva rögzítse a helyén a festékhulladék továbbító egységét.



7. Csukja be a nyomtató első ajtaját.



Finombeállítási és karbantartási eljárások

Színkalibráció

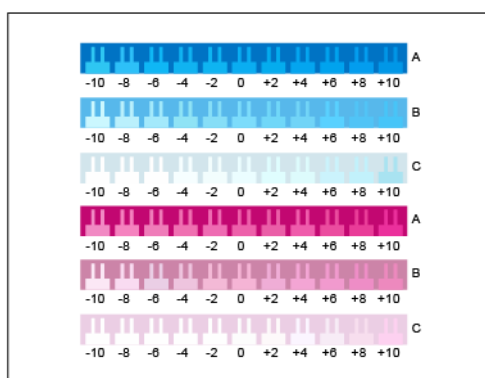
A színek egységességét a színkalibráció segítségével biztosíthatja. Beállíthatja a színfedettséget, a szürkeegyensúlyt vagy mindkettőt. A legjobb eredmény elérése érdekében először a színfedettséget, majd a szürkeegyensúlyt állítsa be.

Az egyes színkalibrációs eljárások elején a gép három oldalt nyomtat.

1. Egy ismertető lapot, amely elmagyarázza a színtelítettség-kalibrációs és szürkeegyensúly-kalibrációs oldalakhoz használt kalibrációs és kiértékelési eljárásokat.
2. Egy színtelítettségi foltokat tartalmazó színreferencia oldalt 5 és 100 %-os fedettségű foltokkal. Jelölje meg ezt az eredeti oldalt, hogy meg tudja különböztetni a végső színreferencia oldaltól, amelyet a gép a beállítási folyamat végén automatikusan nyomtat. Az eredeti és a végső nyomtat összehasonlításával vizuálisan is összevetheti a beállítási eljárás eredményét.
3. Egy kalibrációs oldalt, amely a beállítási eljárásnak megfelelően módosul. Elsődlegesen a kalibrációs oldal alapján tudja meghatározni, hogy szüksége van-e korrekcióra. A gép minden egyes módosítás után kinyomtatja ezt az oldalt, így az alapján mindaddig ismételgetheti az eljárást, amíg a kalibráció be nem fejeződött. A kalibrációs oldalon látható összes szín az előző beállításnak megfelelően fog megjelenni. A beállítás akkor fejeződik be, amikor a legjobb lehetséges színbeállítás közepén, a nullának megfelelő helyen található.

Színtelítettség kalibrálása

A színtelítettség beállításával kalibrálhatja a négy főszín telítettségét és egyensúlyát (enciánkék, magenta, sárga és fekete). A színtelítettségi szint alapján a fedettségi beállítások szabályozzák a nyomtatott kimenet megjelenését. Ha a negatív beállításokat választja, a színtelítettség csökken és a kimenet világosabb lesz. Ha a pozitív beállításokat választja, a színtelítettség növekszik és a kimenet sötétebb lesz. A kis fedettségű területek közé tartozik pl. az arc és az égbolt.



A színtelítettség-beállítás elindításakor harmadikként kinyomtatott lap az enciánkék/magenta kalibrációs lap. Ez a lap az enciánkék és magenta színek esetében elérhető telítettségbeállításokat tartalmazza. A világos, közepes és sötét sorok aktuális telítettségértékei a nullával vannak megjelölve. A rendelkezésre álló beállítások fésűmintában jelennek meg a lapon a kívánt telítettségbeállítást képviselő háttéren. Ha a legjobb egyezés két fésű között található, válasszon értéket a két nyomtatott fésű között.

Színtelítettség-kalibráció elindítása

A kalibrálás megkezdésének és a kalibrációs oldalak kinyomtatásának menete:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Jelentkezzen be rendszergazdaként. Részletek: *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) (www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy www.xerox.com/support/VLC9000docs).
3. Érintse meg a **Készülék** → **Támogatás** → **Színkalibráció** lehetőséget.

4. A kalibrációs lapok megtekintéséhez használandó megvilágítás kiválasztásához érintse meg a **Megvilágítás típusa** lehetőséget, és válassza ki a megfelelő beállítást.
5. A színtelítettség korrigálásához érintse meg a **Csak színfedettség** értéket.
6. A színek kalibráció megkezdéséhez és a kalibrációs lapok kinyomtatásához érintse meg a **Tovább** gombot.
7. A kalibrációs eljárás futtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, vagy lásd: [Színtelítettség-kalibráció végrehajtása](#).

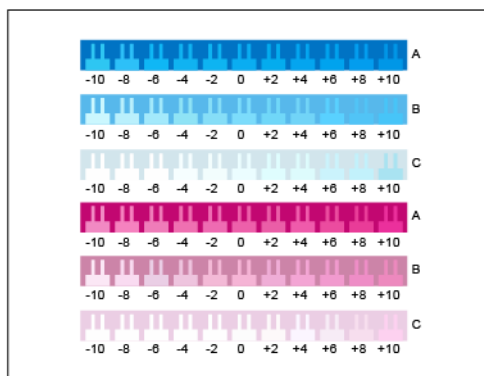
Színtelítettség-kalibráció végrehajtása

Színtelítettség-kalibráció végrehajtása:

1. Az enciánkék és a magenta aktuális kalibrációs beállításának kiértékeléséhez tartsa maga előtt karnyújtásnyira az enciánkék/magenta kalibrációs lapot.

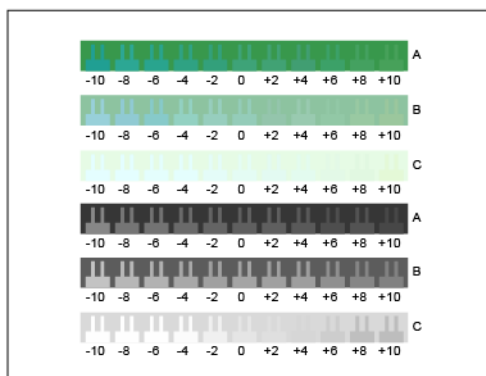


Megjegyzés: A pontos korrekció elérés érdekében gondoskodjon róla, hogy a környezeti megvilágítás megegyezik a színtelítettség-kalibrálás kezdő lépésében megadott **Megvilágítás típusa** értékkel.



2. A világosság/sötétség legjobb egyezésének meghatározásához vizsgálja meg az A jelölésű sötét enciánkék és magenta sorok fésűmintáit. Jelölje be azt a részt, ahol a fésű a legjobban beolvad a háttérszínbe. Ha a legjobb egyezés két fésű között található, írja le a két nyomtatott fésűérték közötti értéket. A nullás fésűvel való közeli egyezés azt jelenti, hogy a sor kalibrálva van.
3. Ha a legjobb színegyezés valamelyik sor esetében eltér nullától, akkor korrekció szükséges. Az érintőképernyőn érintse meg a **Szerkesztés** gombot, majd az adott szín mellett érintse meg az **A** ikont, és mozgassa a csúszkát a megfelelő értékhez. Amikor végzett, az értékek mentéséhez és a frissített kalibrációs lap kinyomtatásához, érintse meg az **OK** gombot.
4. Ismételje meg az eljárást a B, illetve C jelölésű közepes és világos sorok legjobb egyezéseinek bejelölésével.
5. A frissített világosság-kalibrációs lap segítségével ismételgesse az eljárást mindaddig, amíg az összes enciánkék és magenta sor nullás értékű lesz. A zöld és fekete színtelítettség-korrekcióra lépéshez érintse meg a **Tovább** gombot.

6. Tartsa maga előtt karnyújtásnyira a zöld és a fekete kalibrációs lapot, majd a zöld és fekete színek esetében ismétlje meg az előző eljárást.

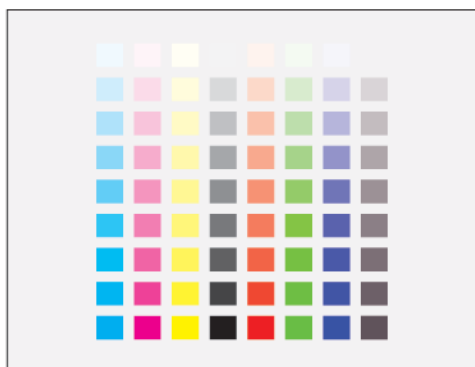


7. A zöld és fekete színtelítettség-korrekcióna lépéshez érintse meg a **Tovább** gombot.
8. A kalibrációs eljárás elvégzéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, vagy lásd: [Színtelítettség-kalibráció kiértékelése és mentése](#).

Színtelítettség-kalibráció kiértékelése és mentése

A kalibrálás kiértékelése és a beállítások mentése:

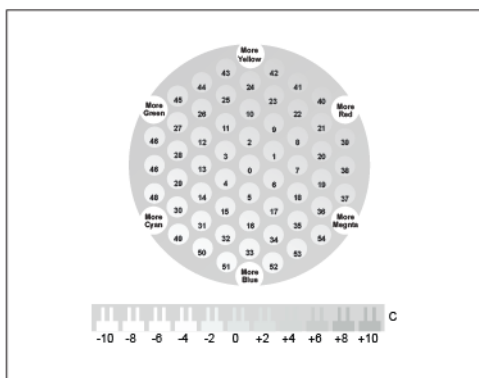
1. A beállítások eredményét az eredeti és az új színreferencia-oldalak összehasonlításával ellenőrizheti.



2. A módosítások mentéséhez érintse meg a **Mentés és kilépés** elemet. Egyébként érintse meg a **Kilépés mentés nélkül** gombot.
3. A Támogatás menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.
4. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

Szürkeegyensúly kalibrálása

A szürkeegyensúly beállítása kalibrálja az enciánkék, magenta és sárga színek egyensúlyát, így azok azonos színintenzitás mellett közelítenek a feketéhez.



A szürkeegyensúly-kalibrálás elindításakor harmadikként kinyomtatott lap a világosszürke kalibrációs lap. Ezen a lapon színes körök vagy hatszögek képviselik a rendelkezésre álló szürkeegyensúly-beállításokat. A középső kör (nulla) képviseli az aktuális szürkeegyensúly-beállítást. Az egyes elérhető beállítások az ideális szürkeegyensúly-beállítást képviselő háttér előtt jelennek meg. A lehetséges világosság/sötétség kalibrációs beállítások megjelenítéséhez az oldal alsó sora fésűmintákat tartalmaz. A nullával jelölt fésűminta az aktuális beállítást képviseli. A szürkeegyensúlyt képviselő körök és a világosságot/sötétséget képviselő fésűk együttesével pontosan meghatározható a szürkeegyensúly-beállítás.

Szürkeegyensúly-beállítás elindítása

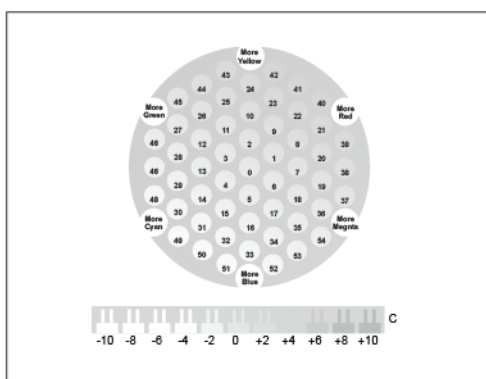
A kalibrálás megkezdésének és a kalibrációs oldalak kinyomtatásának menete:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Jelentkezzen be rendszergazdaként. Részletek: *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) (www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy www.xerox.com/support/VLC9000docs).
3. Érintse meg a **Készülék** → **Támogatás** → **Színkalibráció** lehetőséget.
4. A kalibrációs lapok megtekintéséhez használandó megvilágítás kiválasztásához érintse meg a **Megvilágítás típusa** lehetőséget, és válassza ki a megfelelő beállítást.
5. A szürkeegyensúly korrigálásához érintse meg a **Csak szürkeegyensúly** értéket.
6. A színkalibráció megkezdéséhez és a kalibrációs lapok kinyomtatásához érintse meg a **Tovább** gombot.
7. A kalibrációs eljárás futtatásához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, vagy lásd: [Szürkeegyensúly-beállítás végrehajtása](#).

Szürkeegyensúly-beállítás végrehajtása

A szürkeegyensúly-korrekciónak menete:

1. A szürkeegyensúly beállításának kiértékeléséhez tartsa maga előtt karnyújtásnyira a világosszürke kalibrációs lapot.



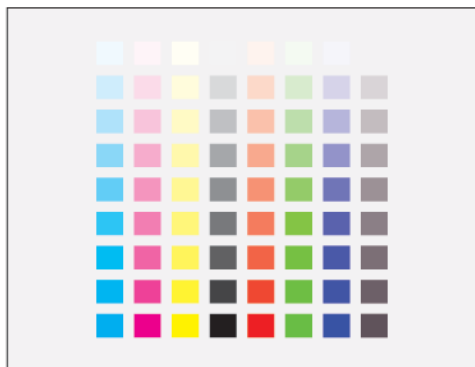
2. A legjobb világosszürke-egyensúly meghatározásához értékelje ki a köröket. Jelölje meg azt a kört, amely a legtermészetesebb szürkének tűnik. A középső kör (nulla) képviseli az aktuális szürkeegyensúly-beállítást.

3. A világosság/sötétség legjobb egyezésének meghatározásához vizsgálja meg a C sorban található fésűmintát. Jelölje be azt a részt, ahol a fésű a legjobban beolvad a háttérszínbe. Ha a legjobb egyezés két fésű között található, írja le a két nyomtatott fésűérték közötti értéket. A nullás fésűvel való közeli egyezés azt jelenti, hogy a világosság/sötétség kalibrálva van.
4. Ha a legjobb színegyezés egy kör vagy fésű esetében eltér nullától, akkor korrekció szükséges. Az érintőképernyőn érintse meg a **Szerkesztés** gombot.
5. A köt beállításának módosításához érintse meg a **Világos hexagonális szám** elemet. Írja be a számot az alfanumerikus billentyűzet segítségével írja be a legjobb körhöz tartozó számot, majd érintse meg az **OK** gombot.
6. A világosság/sötétség beállításának módosításához érintse meg a **Világos sávszám** lehetőséget, majd a csúszkát mozgassa a megfelelő értékhez.
7. Amikor végzett, az értékek mentéséhez és a javított kalibrációs lap kinyomtatásához érintse meg az **OK** gombot.
8. A frissített világosság-kalibrációs lap segítségével ismételgesse az eljárást mindaddig, amíg mindkét szakasz legjobb értéke nulla nem lesz.
9. Amikor mindkét szakasz legjobb értéke nulla, a következő színkorrekcióra lépéshez érintse meg a **Tovább** gombot.
10. Ismételje meg az eljárást a közepes és a sötét kalibrációs lapok esetében is.
11. A korrekciós eljárásból a **Tovább** gomb megérintésével léphet ki.
12. A kalibrációs eljárás elvégzéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, vagy lásd: [Szürkeegyensúly-beállítás kiértékelése és mentése](#).

Szürkeegyensúly-beállítás kiértékelése és mentése

A kalibrálás kiértékelése és a beállítások mentése:

1. A beállítások eredményét az eredeti és az új színreferencia-oldalak összehasonlításával ellenőrizheti.



2. A módosítások mentéséhez érintse meg a **Mentés és kilépés** elemet. Egyébként érintse meg a **Kilépés mentés nélkül** gombot.
3. A Támogatás menübe való visszatéréshez érintse meg a **vissza nyilat**.
4. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

Színregisztráció

Ha az automatikus regisztráció használata engedélyezve van, a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció korrekcióját. A színregisztráció manuálisan is korrigálható, amikor a nyomtató éppen nem dolgozik. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják. Ha gondok vannak a nyomtatással, állítsa be a színregisztrációt.

Színregisztráció-korrekciónak elvégzése

Új nyomtatókazetta behelyezésekor a gép mindig elvégzi egy színregisztráció-korrekciónak. A beállítást máskor is lefuttathatja, ha szükséges.

Színregisztráció-korrekciónak elvégzése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék** → **Támogatás** → **Színregisztráció** lehetőséget.
3. Automatikus színregisztráció-korrekciónak végrehajtásához érintse meg az **Indítás** gombot.
4. A sikeres végrehajtást jelző ablakban érintse meg a **Bezárás** gombot.
5. A menüből történő kilépéshez érintse meg az **X** elemet.
6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A papírregisztráció beállítása

A Nyomat helyzete funkcióval finombeállíthatja, hol helyezkedjen el a nyomtatott kép a lapon. A finombeállítás segítségével pontosan oda állíthatja a felső, alsó, jobb, illetve bal oldali margókat, ahova kívánja. Minden egyes telepített papírtálcához megadhatja a kép helyzetét a papír mindkét oldalára vonatkozóan.

A papírregisztráció ellenőrzése

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Jelentkezzen be rendszergazdaként. Részletek: *System Administrator Guide* (Rendszergazdai útmutató) (www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy www.xerox.com/support/VLC9000docs).
3. Érintse meg a **Készülék** → **Támogatás** → **Kép elhelyezkedése** lehetőséget.
4. Válassza ki a regisztrációs nyomat forrástálcáját.
 - a. Érintse meg a **Papírkészlet** elemet.
 - b. Érintse meg a használni kívánt tálcát.
5. Ha a nyomtató rendelkezik az automatikus kétoldalas nyomtatási funkcióval, válassza ki, hogy melyik oldalt szeretné optimalizálni.
 - Ha az 1. oldalhoz szeretne regisztrációs mintát nyomtatni, érintse meg a **Beállítandó oldal**, majd az **1. oldal** értéket.
 - Ha mindkét oldalhoz szeretne regisztrációs mintát nyomtatni, érintse meg a **Beállítandó oldal**, majd a **2. oldal** értéket.
6. Adja meg, hogy hány egymást követő oldalt szeretne kinyomtatni.
 - a. Érintse meg a **Nyomtatási beállítások** gombot.
 - b. A mintaoldalalak számának növeléséhez vagy csökkentéséhez a Példányszám lehetőségnél érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) ikont, majd az **OK** gombot.
7. A mintaoldal kinyomtatásához érintse meg a **Minta nyomtatása** gombot.
8. A lap kinyomtatása után érintse meg a **Bezárás** elemet.

9. A mintaoldalak 1. oldalán vonalzóval mérje meg a nyomtatott kép távolságát a lap felső, alsó, bal és jobb oldalától.



Megjegyzés: Azonosítás céljából a nyomtató egy pontot nyomtat a lap aljára. Az 1. oldalon egy, a másodikon pedig két pötty található.

10. A 2. oldalon vonalzóval mérje meg a nyomtatott kép távolságát a lap felső, alsó, bal és jobb oldalától.
11. Ha a kép középen helyezkedik el, nincs szükség módosításra. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. További tudnivalók: [Papírregisztráció-korrekció elvégzése](#).

Papírregisztráció-korrekció elvégzése

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Jelentkezzen be rendszergazdaként. Részletek: *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) (www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy www.xerox.com/support/VLC9000docs).
3. Érintse meg a **Készülék** → **Támogatás** → **Kép elhelyezkedése** lehetőséget.
4. A regisztráció módosításához válassza ki a forrás papírtálcát.
 - a. Érintse meg a **Papírkészlet** elemet.
 - b. Érintse meg a kívánt tálcát.
5. A [papírregisztráció ellenőrzése](#) lépésben kinyomtatott táblázat alapján válassza ki azt az oldalt, amelyen módosítani szeretné a regisztrációt.
 - Az 1. oldal módosításához érintse meg a **Módosított oldal**, majd az **1. oldal** elemet.
 - A 2. oldal módosításához érintse meg a **Módosított oldal**, majd a **2. oldal** elemet.
6. A regisztráció módosításához érintse meg a **Függőleges/oldalirányú regisztráció** elemet.
 - Az oldalirányú regisztráció módosításához érintse meg az Oldalirányú regisztráció elemet, majd a plusz (+) vagy mínusz (–) ikont.
 - A függőleges irányú regisztráció módosításához érintse meg a Vezető regisztrálása elemet, majd a plusz (+) vagy mínusz (–) ikont.

A táblázat 1. oldalát 1, második oldalát pedig 2 pötty jelzi.

 - A függőleges regisztráció módosításakor a pozitív érték a képet lefelé tolja az oldalon.
 - Az oldalirányú regisztráció módosításakor a pozitív érték a képet balra tolja az oldalon.
7. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** → **Beállítás** gombot.
8. Ha további értékeket szeretne megadni, ismételtesse a fenti lépéseket.
9. Nyomtasson újabb mintaoldalt, majd addig ismételje az eljárást, amíg be nem fejezi a regisztrációs korrekciókat.
10. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Az előfeszített henger feszültségének beállítása

Az előfeszített henger feszültségének beállítása funkcióval az előfeszített átvivőhenger feszültségét a kijelölt papírtípushoz állíthatja be. Ha a nyomtatott kép túl világos, növelje a használt papírhoz tartozó feszültséget. Ha a nyomtatott kép szabálytalan vagy foltos, csökkentse a használt papírhoz tartozó feszültséget.

Az előfeszített henger feszültségének beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Jelentkezzen be rendszergazdaként. Részletek: *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) (www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy www.xerox.com/support/VLC9000docs).
3. Helyezzen papírt a kézitálcába.
4. Érintse meg a **Készülék** → **Támogatás** → **Előfeszített henger feszültségmódosítása** lehetőséget.
5. A beállításhoz használandó papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** elemet, majd a megfelelő papírtípust.
6. A papírméret és az egy- vagy kétoldalas opció beállításához érintse meg a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
 - a. A papírméret megadásához érintse meg a **Papírméret** elemet, majd a megfelelő papírméretet.
 - b. Az 1 vagy 2 oldalas opció beállításához érintse meg a **Kétoldalas** elemet, majd a megfelelő beállítást.
 - c. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
7. Az átviteli feszültség beállításához érintse meg a **Mintapéldány nyomtatása** gombot. A sikeres végrehajtást jelző ablakban érintse meg a **Bezárás** gombot.
8. Az átviteli feszültség kiértékeléséhez és beállításához igény szerint kövesse a Papírtípus kalibrálása oldal utasításait.
 - a. A legjobb nyomtatási minőséggel rendelkező sor számának meghatározásához értékelje ki a nyomtatott oldal fedettségét.
 - b. A legjobb minőségű sort hasonlítsa össze az aktuális beállítás számával. A jelenlegi beállítás száma pirossal kiemelve szerepel a Papírtípus kalibrálása oldalon.
 - c. Ha az aktuális beállítás száma megegyezik a legjobb nyomtatási minőség számával, nincs szükség a beállítások módosítására.
 - d. Az átviteli feszültség korrigálásához érintse meg az **1. oldal** vagy a **2. oldal** elem melletti plusz (+) vagy mínusz (–) ikont.
 - e. A beállítások megerősítéséhez érintse meg az **OK** gombot.
9. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.
10. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

Kellékek

Fogyóeszközök

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. A nyomtató fogyóeszközei közé tartoznak az eredeti Xerox® festékkazetták (ciánkék, magenta, sárga és fekete).



Megjegyzés:

- Minden fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik. A fogyóeszközök cseréjéhez tekintse meg az azokhoz mellékelt utasításokat.
- Csak új kazettákat szabad a nyomtatóba helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát egy előre meghatározott festékszint elérése után nem lehet használni.



Figyelem: Ha nem eredeti Xerox® festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox® festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rutin karbantartási elemek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.



Megjegyzés: Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Dobkazetták (ciánkék, magenta, sárga és fekete)
- Hulladékgyűjtő
- Lyukasztó hulladéktartálya
- Tűzőkazetta
- Tűzőkapocs-kazetta füzetekhez
- Adagológörgők

A dobkazetta cseréje



VIGYÁZAT: Soha ne dobjon nyílt lángba dobkazettát.



Figyelem: A dobkazettát ne tegye ki közvetlen napsütésnek vagy erős beltéri fénycsöves világításnak. Ne érintse meg, és ne karistolja meg a dob felületét.

A dobkazetta cseréjének esedékessé válásakor a vezérlőpanelen üzenet jelenik meg.



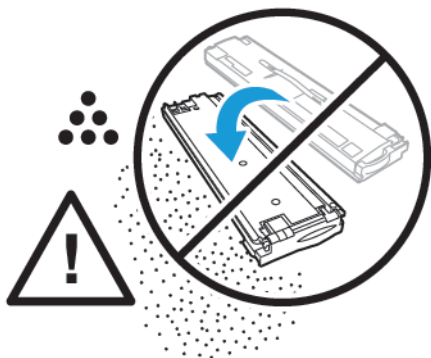
Megjegyzés: Minden dobkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

A hulladékkazetta cseréje

Amikor a hulladékkazetta majdnem megtelt, újrendelésre figyelmeztető üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen. Amikor a hulladékkazetta megtelt, a nyomtató leáll, és a vezérlőpanelen a kazetta cseréjére figyelmeztető üzenet jelenik meg.



Figyelem: A festék kiömlésének elkerülése érdekében ne tegye a hulladékkazettát az oldalára.



Megjegyzés: Minden új hulladékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

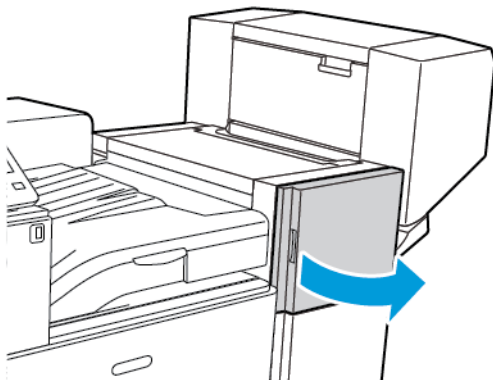
Tűzők cseréje az irodai finiserben

Tűzők cseréje az irodai finiser fő tűzőjében

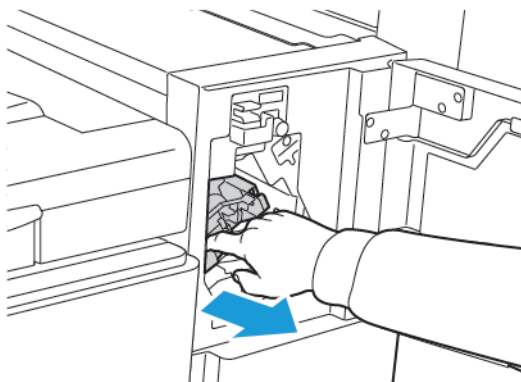


Figyelem: Másolás vagy nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt az eljárást.

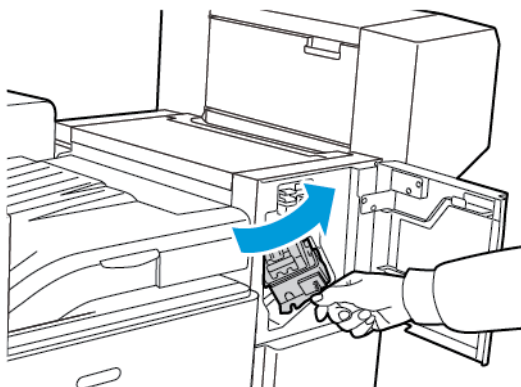
1. Nyissa ki a finiser elülső ajtaját.



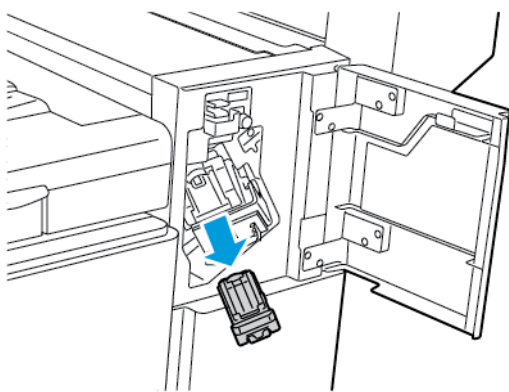
2. Nyúljon bele a finiserszekrénybe, és húzza ki a tűzőegységet ütközésig a gépből.



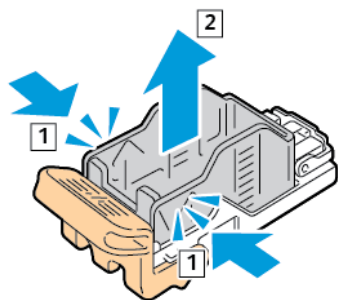
3. Az ábrán látható módon nyomja a tűzőegységet jobb felé.



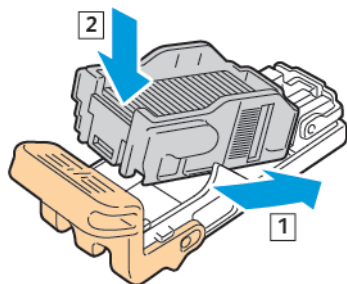
4. Fogja meg a tűzőkazettát a narancssárga fogantyúnál, majd határozott mozdulattal maga felé húzva vegye ki a készülékből.



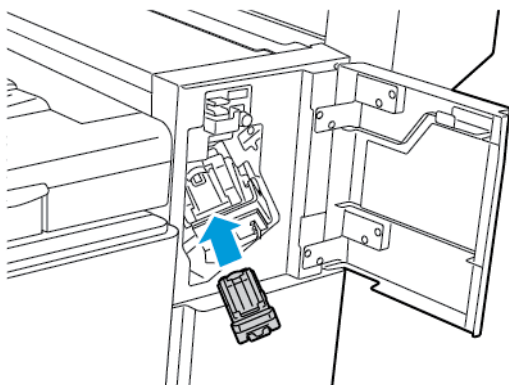
5. Nyomja össze a tűzőcsomag mindkét oldalát, és vegye ki a tűzőcsomagot a kazettából.



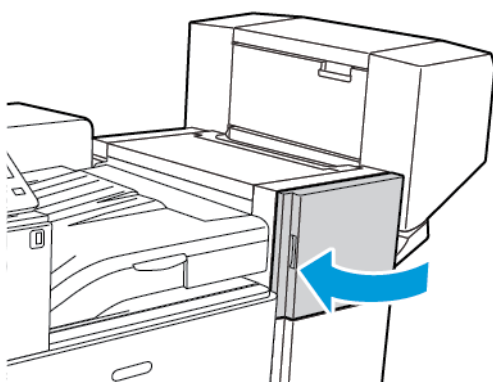
6. Helyezze az új tűzőcsomagot a tűzőkazettába úgy, hogy az eleje illeszkedjen a helyére, majd nyomja be a kazettába az új tűzőcsomag hátsó részét is.



7. A narancssárga fogantyúnál fogva tolja be az új tűzőkazettát a tűzőegységbe ütközésig.



8. Zárja be a finiser elülső ajtaját.

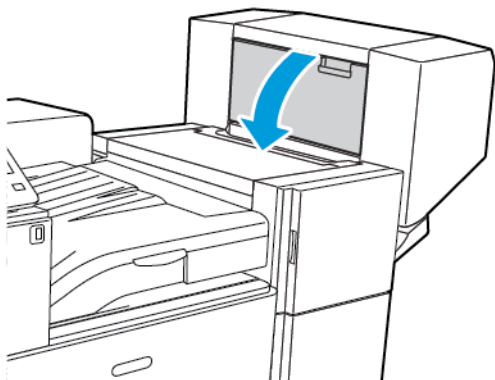


Tűzőkapcsok cseréje az irodai finiser fűzetkészítőjében

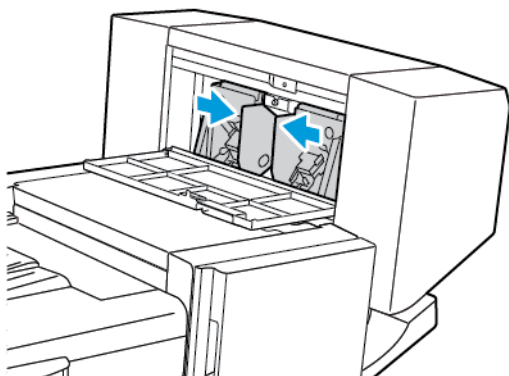


VIGYÁZAT: Nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt a műveletet.

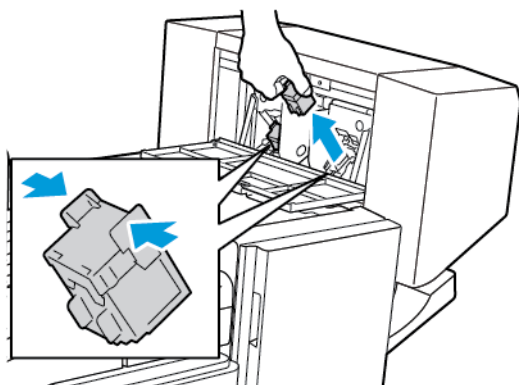
1. Nyissa ki a finiser oldalsó fedelét.



2. Ha a tűzőkapocs-kazetták nem láthatók, fogja a függőleges paneleket a nyílás bal és jobb oldalánál fogva, és csúsztassa őket középre.



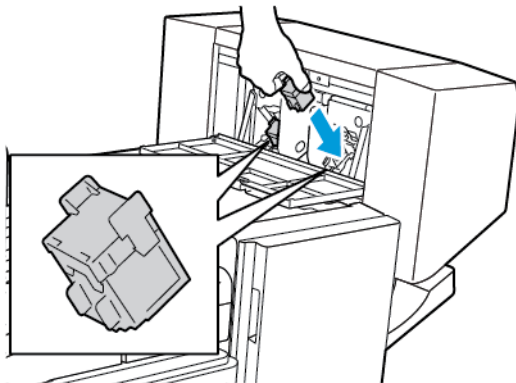
3. Fogja meg a tűzőkapocs-kazetta két oldalán lévő füleket, és húzza ki a kazettát a finiserből.



4. Fogja meg az új tűzőkapocs-kazetta két oldalán lévő füleket, és helyezze be az eredeti helyére a finiserbe.

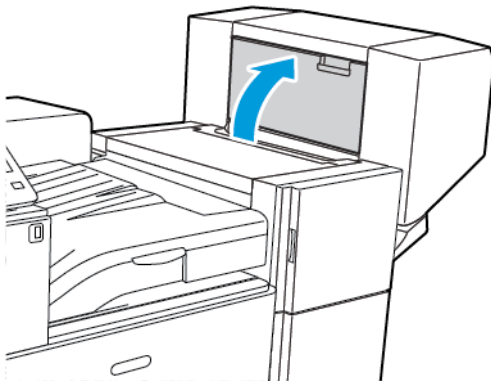


Megjegyzés: Ha a kazetta behelyezése nem sikerül, győződjön meg arról, hogy a kapcsok megfelelően vannak elhelyezve a kazettában.



Megjegyzés: A fűzetkészítő két tűzőkapocs-kazettát használ. A fűzetek csak akkor tűzhetők, ha mindkét tűzőkapocs-kazetta tartalmaz tűzőkapcsokat.

5. Ismételje meg az eljárást a másik tűzőkapocs-kazettánál is.
6. Csukja be a finiser oldalsó fedelét.

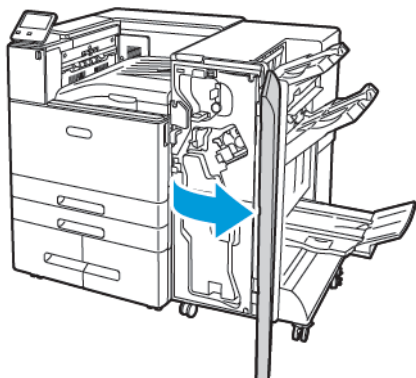


Tűzők cseréje az üzleti célú finiserben

Tűzőkapcsok cseréje az üzleti célú finiser fő tűzőjében

! **Figyelem:** Másolás vagy nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt az eljárást.

1. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.



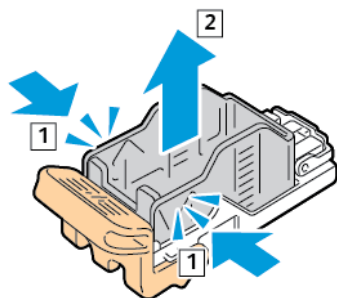
2. A tűzőegységet az R1 jelzésű narancssárga karnál fogva tolja jobbra.



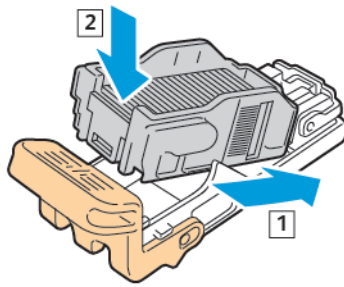
3. Fogja meg a tűzőkazettát a narancssárga fogantyúnál, majd határozott mozdulattal maga felé húzva vegye ki a készülékből.



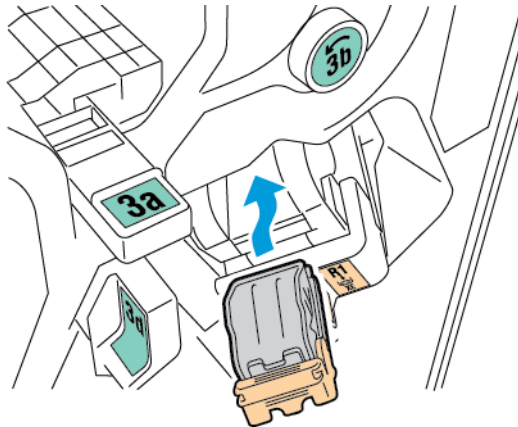
4. Nyomja össze a tűzőcsomag mindkét oldalát, és vegye ki a tűzőcsomagot a kazettából.



5. Helyezze az új tűzőcsomagot a tűzőkazettába úgy, hogy az eleje illeszkedjen a helyére, majd nyomja be a kazettába a tűzőcsomag hátsó részét is.



6. A narancssárga fogantyúnál fogva tolja be az új tűzőkazettát a tűzőegységbe ütközésig.



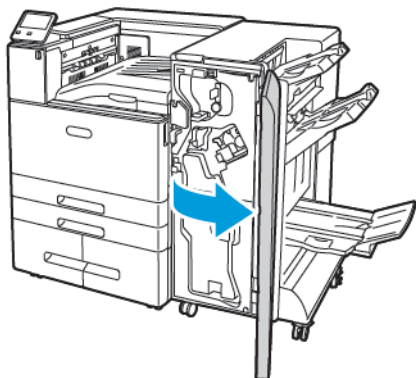
7. Tolja vissza a tűzőkapocs-kazetta egységet az eredeti helyzetébe.

Tűzők cseréje az üzleti célú finiser fűzetkészítőjében

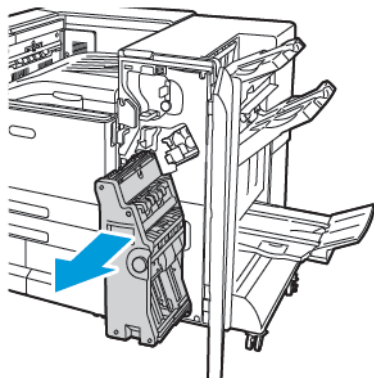


Figyelem: Másolás vagy nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt az eljárást.

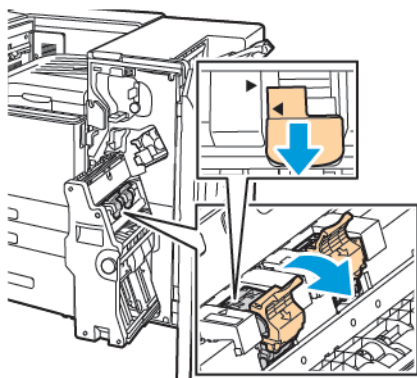
1. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.



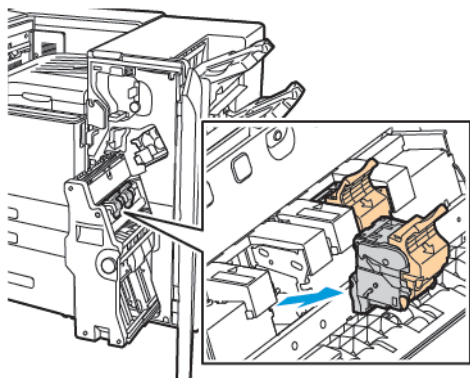
2. Fogja meg a fűzetkészítő karját, és húzza maga felé az egységet, amíg a tűzőkazetták láthatóvá nem válnak az egység felső szélén.



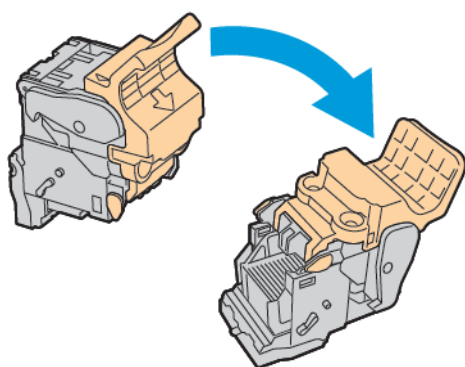
3. A tűzőkazetta fűzetkészítőből való kioldásához az ábrán látható módon nyomja lefelé a tűzőkazetta narancssárga karját.



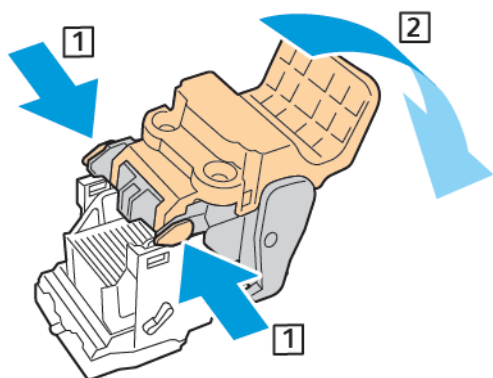
4. A tűzőkazetta fűzetkészítőből való eltávolításához húzza kifelé és felfelé a tűzőkazettát.



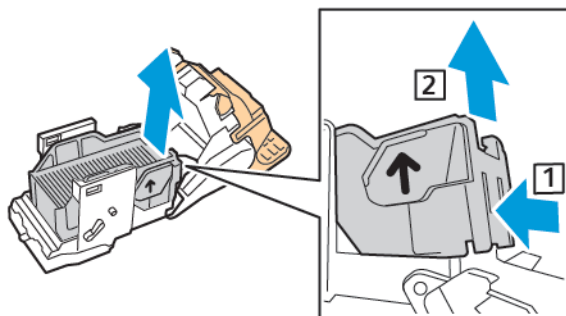
5. Fordítsa meg a tűzőkazettát.



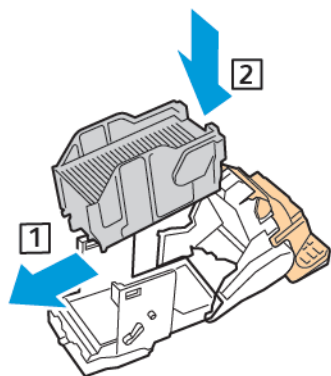
6. Hogy a tűzőkazetta karja ki ne nyíljon, és a tűzőtokot szabadon hagyja, nyomja össze a zöld füleket, és húzza vissza a kart.



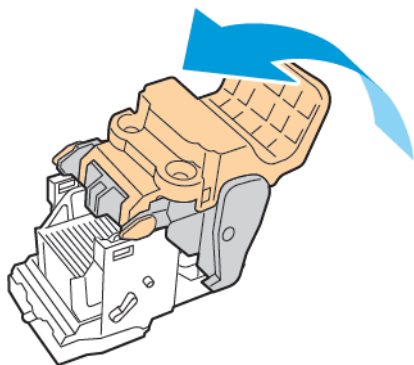
7. A tűzőcsomag eltávolításához nyomja meg a kazetta hátulját, majd az ábrán látható módon emelje ki a tűzőcsomagot.



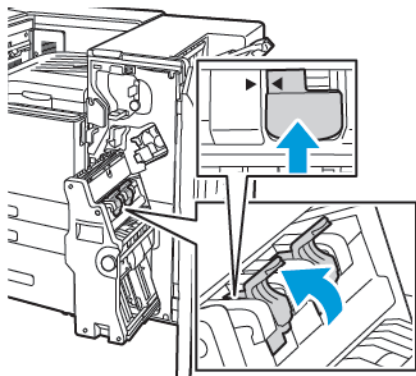
8. Helyezze az új tűzőcsomagot a tűzőkazettába úgy, hogy az eleje illeszkedjen a helyére, majd nyomja be a kazettába a hátsó részét is.



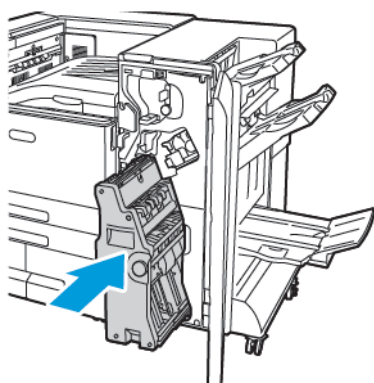
9. A tűzőkazetta becsukásához ütközésig nyomja vissza a kazetta karját.



10. A tűzőkazettának a fűzetkészítőbe való visszahelyezéséhez tegye be a kazettát, majd az ábrán látható módon nyomja felfelé a narancssárga kart.



11. Helyezze eredeti pozíciójába a fűzetkészítőt, majd csukja be a finiser ajtaját.



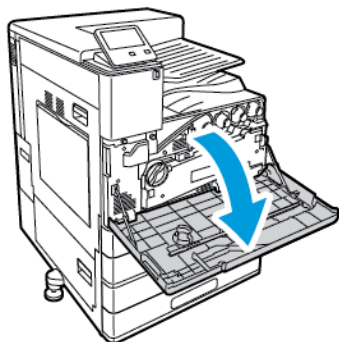
A lyukasztási hulladékgyűjtő kiürítése

A vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg, amikor megtelik a lyukasztási hulladéktartály.

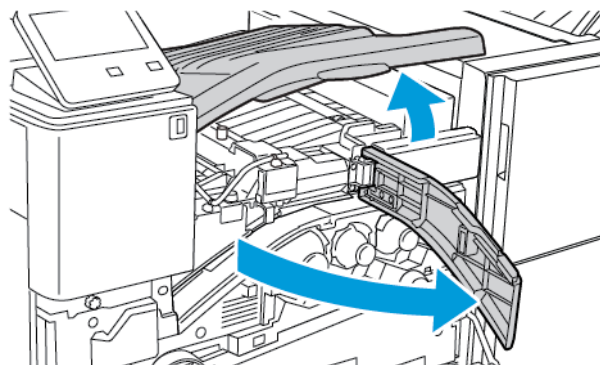
A lyukasztási hulladéktartály kiürítése az irodai finiserben

Figyelem: Másolás vagy nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt az eljárást.

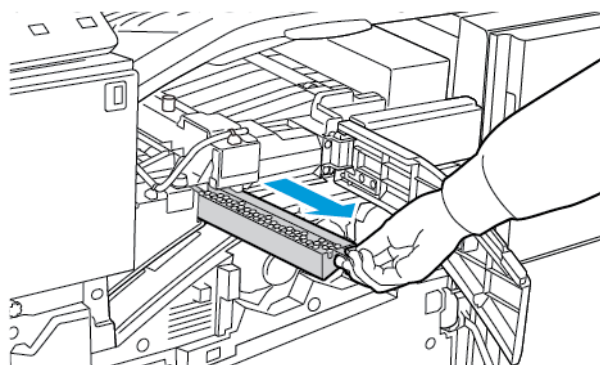
1. Nyissa ki a nyomtató elülső ajtaját.



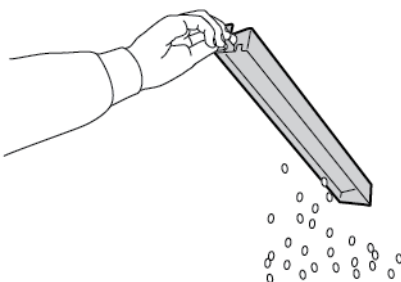
2. Hajtsa fel a vízszintes továbbítófedelet, majd nyissa ki az elülső továbbítófedelet.



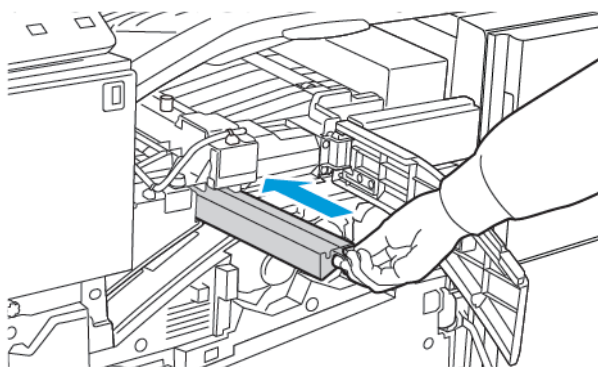
3. Húzza ki a lyukasztó hulladéktartályát.



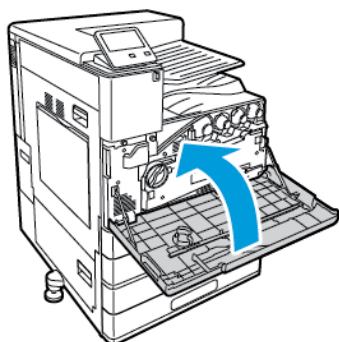
4. Ürítse ki a tartályt.



5. Tolja be a tartályt ütközésig a finiserbe.



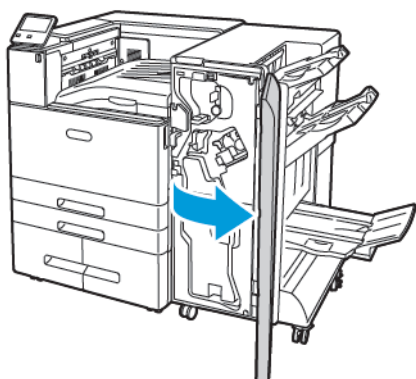
6. Zárja be a finiser elülső továbbító fedelét, majd csukja be a vízszintes továbbítófedelet.
7. Csukja be a nyomtató első ajtaját.



Lyukasztási hulladéktartály kiürítése az üzleti célú finiserben

 **Figyelem:** Másolás vagy nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt az eljárást.

1. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.

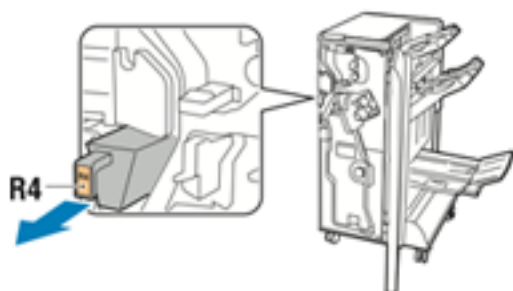


2. Vegye ki az R4 jelzésű lyukasztási hulladéktartályt a finiser bal felső részén lévő nyílásból.



Megjegyzés:

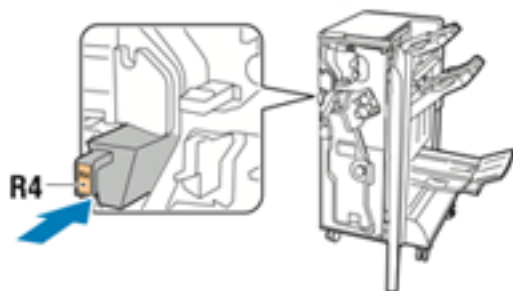
- A lyukasztási hulladéktartály eltávolítása után várjon 10 másodpercet, mielőtt azt visszahelyezné a nyomtatóba. A lyukasztási számláló 10 másodperc után nullázódik le.
- Ha a lyukasztási hulladéktartályt az előtt távolítja el, mielőtt a készülék erre felszólítaná, visszahelyezése előtt ürítse ki a tartályt.



3. Ürítse ki a tartályt.



4. Tolja be a tartályt ütközésig a finiserbe.



5. Csukja be az üzleti célú finiser első ajtaját

Kellékrendelés

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserététel. Ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor rendelje meg, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. Amikor egy kelléket ki kell cserélni, a vezérlőpulton egy hibaüzenet fog megjelenni.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a következő címen: www.xerox.com/supplies.



Figyelem: A nem Xerox-tól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Garancia, a Szervízszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy ezeken a területeken kívül a garancia másra vonatkozik. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Kellékek állapotinformációi

Ellenőrizheti a kellékek állapotát, a vezérlőpanelen megjelenő riasztásokat testre szabhatja, és e-mailes riasztásokat is beállíthat. További tudnivalók: [Kellékek állapota](#).

Kellékfelhasználási jelentés

A Kellékfelhasználási jelentés a fedettségi információkat és a kellékek újrarendeléséhez szükséges gyári számokat tartalmazza. Az egyes kellékanyagok üzembe helyezésének napja fel van tüntetve a jelentésben.

A Kellékfelhasználási jelentés nyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék** → **Névjegy** → **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Érintse meg a **Kellékfelhasználási jelentés** elemet.
4. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

Festékkazetták

Általános óvintézkedések



VIGYÁZAT:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyermek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.
- Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A festékkazetta cseréje

A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor szükségesség válik a festékkazetták cseréje.



Megjegyzés: Minden festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
Rendeljen új festéket	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
Kifogyott a festék	A festékkazetta üres. Cserélje ki a festékkazettát egy újra.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox®-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket a www.xerox.com/gwa címen talál.

A nyomtató kezelése

A számlázásmérők megtekintése

A Számlázás/Használat menüben a nyomtató teljes élettartama alatt kinyomtatott vagy készített összes oldal száma látható. A számlázók nem nullázhatók le. Egy oldalnak a papírlap egyik oldala minősül. Egy kétoldalas nyomtatott lap két lenyomatnak számít.



Megjegyzés: Ha rendszeresen meg kell adnia a készülék mérőállásait, a Feltöltés távoli szolgáltatásokhoz funkcióval leegyszerűsítheti az eljárást. Engedélyezheti, hogy a Feltöltés távoli szolgáltatásokhoz funkció automatikusan továbbítsa a mérőórák állását a Xeroxhoz, így azokat nem kell Önnek manuálisan begyűjteni. További információkat a *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs, www.xerox.com/support/VLC9000docs.

A nyomtató számlázási adatainak megtekintése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék** → **Számlázás/használat** elemet.
3. További részletek megtekintéséhez érintse meg a **Használati számlálók** lehetőséget, és válasszon ki egy beállítást.
4. A használati számlálók megtekintése után a Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A számlázásmérő jelentésének nyomtatása

A számlázásmérő jelentése a készülékről, valamint a mérőórák részletes állásáról és a lapszámról ad tájékoztatást.

A számlázásmérők jelentésének nyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék** → **Névjegy** → **Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Érintse meg a **Számlázásmérő jelentése** elemet.
4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A nyomtató mozgatása

A nyomtató áthelyezése előtt:

- Minden esetben kapcsolja ki a nyomtatót, és várja meg, amíg a nyomtató leáll.
- Győződjön meg róla, hogy nincsenek várakozó munkák.
- Húzza ki a tápkábelt és a többi kábelt a nyomtató hátuljából.



VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.



VIGYÁZAT: Üzembe helyezése szakembert igényel.



Megjegyzés:

- Amikor mozgatja a nyomtatót, semmilyen irányban ne döntse meg 10 foknál jobban. Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.
- Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozása érdekében vegye ki a dobkazettát és a festékkazettát.



Figyelem: A dobkazettát ne tegye ki közvetlen napsütésnek vagy erős beltéri fénycsőves világításnak. Ne érintse meg, és ne karistolja meg a dob felületét.



Figyelem: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, a nyomtató károsodhat, és az ilyen kárra nem vonatkozik a Xerox® Garancia, a Szervízszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox® Garancia, a Szervízszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

A nyomtató mozgatása után:

1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
3. Dugja be a tápkábelt, és kapcsolja be a nyomtatót.

Hibaelhárítás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Általános hibaelhárítási feladatok..... 180
- Papírelakadás..... 185
- Papírelakadások megszüntetése a finiserben 198
- Tűzési elakadások megszüntetése..... 207
- Papírelakadás megszüntetése a lyukasztónál 218
- A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák 219
- Segítségkérés 226

Általános hibaelhárítási feladatok

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtató nem kapcsol be

Lehetséges ok	Megoldás
A készülék nincs bekapcsolva.	- Nyissa ki az első ajtót, és győződjön meg arról, hogy a főkapcsoló a bekapcsolt helyzetnek megfelelő állásban van. - A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot. Részletek: A nyomtató bekapcsolása.
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd dugja be a tápkábel dugaszát szorosan az aljzatba. A nyomtatóhoz mellékelt kapocs segítségével rögzítse a helyére a tápkábelt.
A tápkábel nincs megfelelően a helyére rögzítve.	A nyomtatóhoz mellékelt kapocs segítségével rögzítse a helyére a tápkábelt.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	- Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. - Használjon másik csatlakozóaljzatot.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok részben megadottaknak.



Figyelem: A háromeres vezeték (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba történt.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. További tudnivalók: A hibatörténet-jelentés kinyomtatása . Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox képviselőjével.
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóra, amely nincs megosztva más eszközökkel.
Az energiafelhasználás csökkentése érdekében engedélyezve van az Automatikus leállítás funkció.	Adjon meg nagyobb értéket az Automatikus leállítás időzítőjének beállításaként, vagy tiltsa le az Automatikus leállítás funkciót. További információkat a <i>System Administrator Guide</i> (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban talál a következő címen: www.xerox.com/support/VLC8000docs , www.xerox.com/support/VLC9000docs .

A nyomtató nem nyomtat

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató energiatakarékos módban van.	A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébredés gombot.
A nyomtató hibát jelez.	Ha az állapotjelző sárgán villog, a hiba elhárításához kövesse a vezérlőpulton megjelenő utasításokat. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox képviselőjével.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába.
Nem a nyomtatási munkának megfelelő papír van betöltve.	Töltse be a megfelelő papírt a megfelelő tálcába. Adja meg a papír tényleges méretét, színét és típusát a nyomtató vezérlőpanelén.
A nyomtató egyik papírtálcájában sincs olyan papír, amely megfelelne a nyomtatási munkához megadott papírbeállításoknak.	- Helyezze a megfelelő papírtípust a kiválasztott papírtálcába. - A nyomtató-illesztőprogramban válasszon papírtípust a nyomtatási munkához.
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát.
A hulladékkazetta megtelt.	Cserélje ki a hulladékkazettát.
A vezérlőpult jelzőfényei világítanak.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox képviselőjével.
A nyomtató foglalt.	- Ha az állapotjelző kéken villog, lehet, hogy a problémát egy előző nyomtatási munka okozta. - A nyomtató-illesztőprogramban a nyomtató tulajdonságainál törölje a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási munkát. - A vezérlőpanelen érintse meg a Munkák elemet, majd törölje az összes függő nyomtatási munkát. - Helyezzen papírt a tálcába.

Lehetséges ok	Megoldás
	Ha az állapotjelző nem villog a nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti kapcsolatot. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A nyomtatókábel nincs bedugva.	Ha az állapotjelző nem villog a nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti kapcsolatot.
Hiba történt a hálózati kapcsolattal.	Ha a nyomtató a hálózatra csatlakozik: - Ellenőrizze, hogy az Ethernet-kábel csatlakoztatva van-e a nyomtatóhoz. - A nyomtató Ethernet-csatlakozóján ellenőrizze, hogy világít-e a zöld LED. Ha a zöld LED nem világít, csatlakoztassa újból az Ethernet-kábel mindkét végét. - Ellenőrizze a TCP/IP-címet a konfigurációs jelentés kommunikációs szakaszában. További tudnivalók: Konfigurációs jelentés nyomtatása. - Ha a TCP/IP-cím a 0.0.0.0, a nyomtatónak több időre van szüksége ahhoz, hogy az IP-címet lekérje a DHCP-kiszolgálóról. Várjon 2 percet, majd nyomtassa ki újra a konfigurációs jelentést. - Ha a TCP/IP-cím nem változott, vagy 169-cel kezdődik, kérje a rendszergazda segítségét.
Hibás a vezeték nélküli hálózat beállítása, vagy kapcsolathiba történt.	Ellenőrizze, hogy a vezeték nélküli hálózati adapter telepítve van-e, és helyesen van-e beállítva. További tudnivalók: Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz .

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató kisebb nyomtatási sebességre van beállítva. Előfordulhat, hogy kartonra vagy borítékra nyomtatás van beállítva a nyomtatón.	Egyes papírfajtákkal több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát a nyomtató-illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpultján. Részletek: Nyomtatási sebesség .
A nyomtató energiatakarékos módban van.	Amikor a nyomtató energiatakarékos módból lép ki, tovább tart a nyomtatás elindítása.
A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. A háttértárazás lassíthatja a nyomtatást. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például a Bemutatónyomtatás funkcióval a bemutatóoldalt. Részletek: Tájékoztató oldalak nyomtatása . Ha az oldal a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma. További segítségért forduljon a rendszergazdához.

Lehetséges ok	Megoldások
A munka nagyon összetett.	Várjon. Nem kell tennie semmit.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Javított vagy Fotó értékre van állítva.	A nyomtatás minőségi módját módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványosra.

A gép rossz tálcából nyomtatja a dokumentumot

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	1 Ellenőrizze a nyomtatóillesztőben kiválasztott tálcát. 2 Nyissa meg a nyomtatáshoz használt program oldalbeállítások vagy nyomtatóbeállítások lapját. 3 A papírrorást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtató-illesztőprogramban kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírrorást Automatikus választás értékre. 4 Ellenőrizze, hogy a legfrissebb nyomtató-illesztőprogram van-e telepítve. Részletek: www.xerox.com/office/VLC8000support és www.xerox.com/office/VLC9000support.  Megjegyzés: Ha azt szeretné, hogy a nyomtató-illesztőprogram válassza ki a tálcát, a papírrorásként használni kívánt tálcánál az Automatikus választás engedélyezve értéket adja meg.

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy a megfelelő papírt használja. Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz ne használjon írásvetítő fóliát, borítékot, címkét vagy újra betöltött lapokat. További részletek: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretet .
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram tulajdonságai között, a Nyomtatás beállításai lapon válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd hárítsa el az akadályt, vagy vegye ki a törmeléket. Ha nem tudja elhárítani az akadályt, lépjen kapcsolatba a Xerox képviselőjével.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Páralecsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldások
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	• Csökkentse a szoba páratartalmát. • Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak. További tudnivalók: Környezeti adatok.

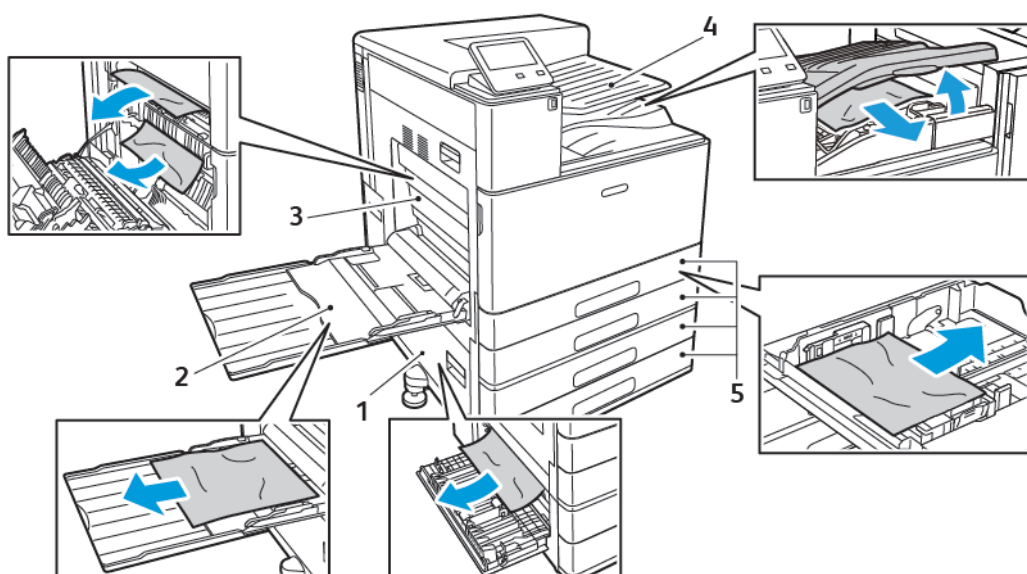
Papírelakadás

A papírelakadás helyének meghatározása

⚠ VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Az elhárítást azután próbálja meg elhárítani, hogy a nyomtató lehűlt. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox képviselőjével.

⚠ Figyelem: A papírelakadás elhárításához ne próbáljon szerszámot vagy más eszközt használni. Ha mégis így tesz, az maradandó károsodást okozhat a nyomtatóban.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:



- | | |
|--|--|
| 1. A papírtálca adagolási környéke: B ajtó | 4. Papírkimeneti terület és opcionális finiser továbbítója |
| 2. kénálca | 5. 1–4. papírtálca |
| 3. Beégető területe: A ajtó | |

✎ Megjegyzés: A finiser elakadási helyeit külön fejezetben ismertetjük. Részletek: [Papírelakadások megszüntetése a finiserben.](#)

Papírelakadások esélyének minimalizálása

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtató illesztőprogramjában.
- Sérült papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.

- A tálcába helyezett papírköteg a maximális töltési vonal fölött van.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.
- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhöz tervezett papír.
- Hajtogatott, gyűrött papírok vagy nagyon hullámos papír.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papírt betöltése ugyanabba a tálcába.
- A kimeneti tálca túlzottan megtelt.

A legtöbb elakadást megelőzheti, ha betartja az alábbi szabályokat:

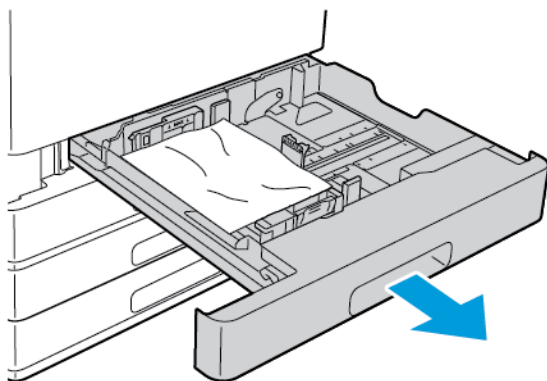
- Csak támogatott papírt használjon. További tudnivalók: [Támogatott papír](#).
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.
- A tálcák betöltése után minden tálcában állítsa be a papírvezetőket. A nem megfelelően beállított vezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálcák papírral való feltöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- Nyomtatás előtt a nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a megfelelő papírtípust és -méretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.
- Amikor nehéz, bevonatos papírra nyomtatás során történik elakadás, a lapokat egyesével töltse be a nyomtatóba.

Papírelakadások megszüntetése

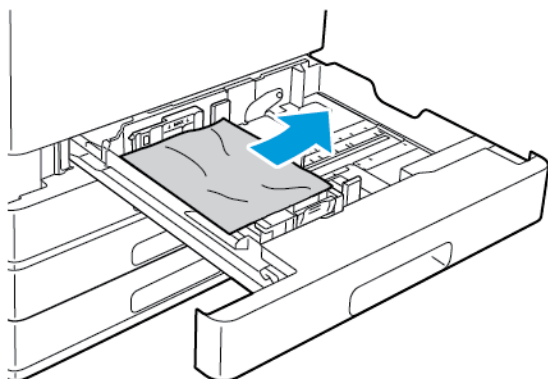
Papírelakadások megszüntetése az 1–4. tálcában

A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

1. A tálca kivétele előtt olvassa el a papírelakadással kapcsolatos üzenetet a nyomtató vezérlőpultján. Ha másik elakadásra vonatkozó hibaüzenet is látható, előbb azt az elakadást szüntesse meg a nyomtató belsejében.
2. Húzza ki a tálcát ütközésig.



3. Vegye ki a papírt a tálcából.

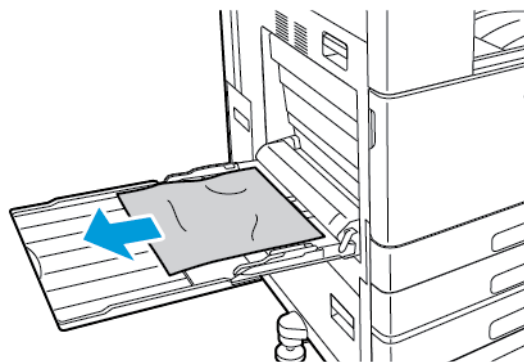


4. Ha a papír elszakadt, vegye ki a tálcát, és ellenőrizze, hogy nem maradtak-e papírdarabok a nyomtatóban.
5. Töltse fel a tálcát új papírral, és tolja azt vissza ütközésig.
6. Ha a papírtálcákra vonatkozóan a Teljesen beállítható beállítás van megadva, a készülék kérni fogja, hogy ellenőrizze vagy módosítsa a papírbeállításokat.
 - Ugyanazon papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához érintse meg az **OK** gombot.
 - Másik papírméret, -típus, illetve -szín kiválasztásához érintse meg az aktuális beállítást, majd válassza ki az újat. Amikor végzett, érintse meg az **OK** gombot.
7. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál

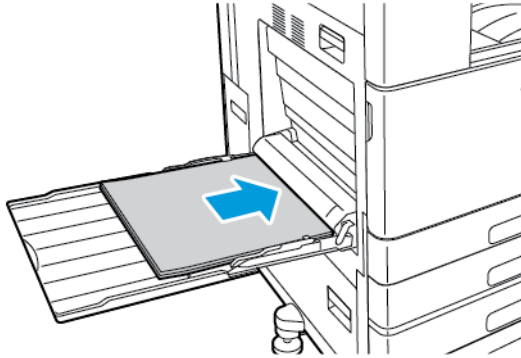
A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

1. Vegye ki az elakadt papírt a tálcából. Ügyeljen arra, hogy ne maradjon elakadt papír az adagoló bemeneti területén, a tálca nyomtatóhoz csatlakozó részén.



2. Ha a papír elszakadt, ellenőrizze, hogy nem maradtak-e papírdarabok a nyomtatóban.
3. A kézitálca újratöltése előtt pörgesse át a lapokat, és ügyeljen, hogy mind a négy sarok pontosan illeszkedjen.

4. Helyezze a papírt a kézitálcába, a nyomtatandó oldalával lefelé. A papír elülső éle éppen csak érintse a papíradagoló nyílását.



5. Ha a papírtálcákra vonatkozóan a Teljesen beállítható beállítás van megadva, a készülék kérni fogja, hogy ellenőrizze vagy módosítsa a papírbeállításokat.
- Ugyanazon papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához érintse meg az **OK** gombot.
 - Másik papírméret, -típus, illetve -szín kiválasztásához érintse meg az aktuális beállítást, majd válassza ki az újat. Amikor végzett, érintse meg az **OK** gombot.
6. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

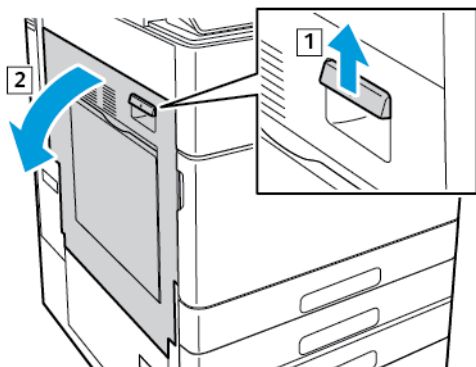
Papírelakadás elhárítása az A ajtónál

⚠ VIGYÁZAT: Nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt a műveletet.

✎ Megjegyzés:

A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

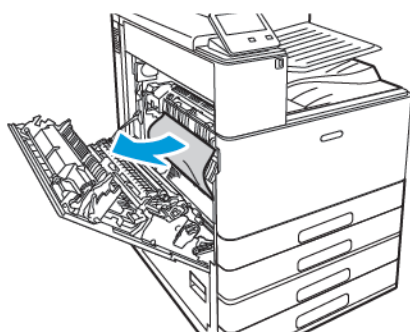
1. Húzza felfelé a kioldókart, majd nyissa ki az A ajtót.



⚠ VIGYÁZAT: A beégető környéke forró lehet. Legyen óvatos, nehogy megsérüljön.

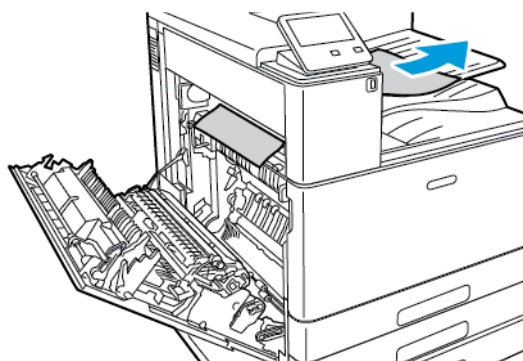
⚠ Figyelem: Ne érjen hozzá az átvivőhengerhez. A henger megérintése ronthatja a képminőséget.

2. Távolítsa el az elakadt papírt.

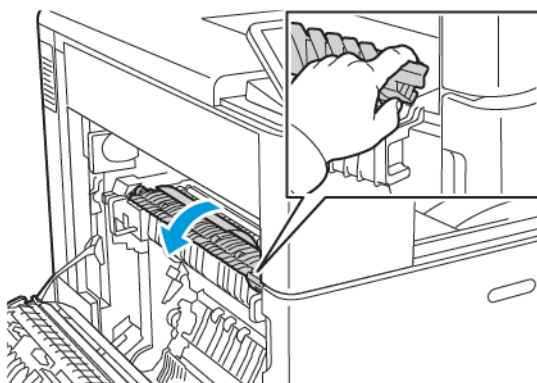


3. Ha a papír az A ajtó belsejében akadt el, távolítsa el.
4. Ha a gyűjtőtálca kimeneténél történt a papírelakadás, a megjelölt irányban egyenesen húzva, óvatosan távolítsa el a papírt.

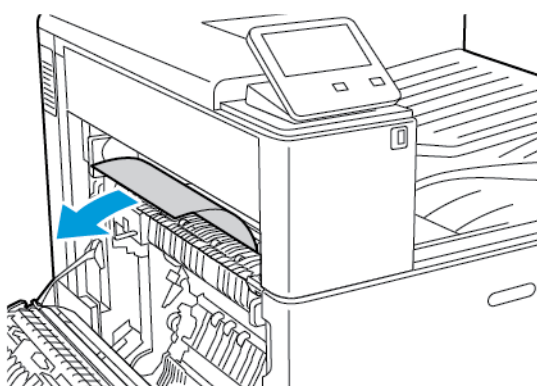
✎ Megjegyzés: A festék hozzátapadhat az átvivőhengerhez. Ez a festékmennyiség nem befolyásolja a nyomtatási minőséget.



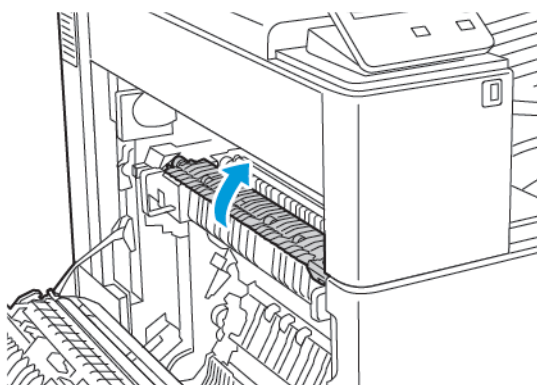
5. Ha a papír a beégetőben akadt el, vegye ki az elakadt papírt az A1 és az A2 területről.
- a. A papírvezető kinyitásához húzza ki az A1 kart.



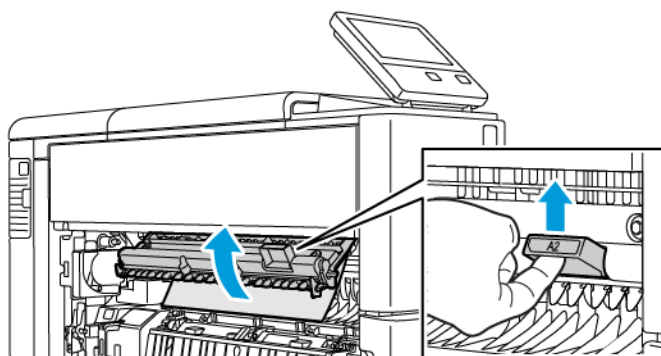
- b. Vegye ki az összes papírt az A1 területről.



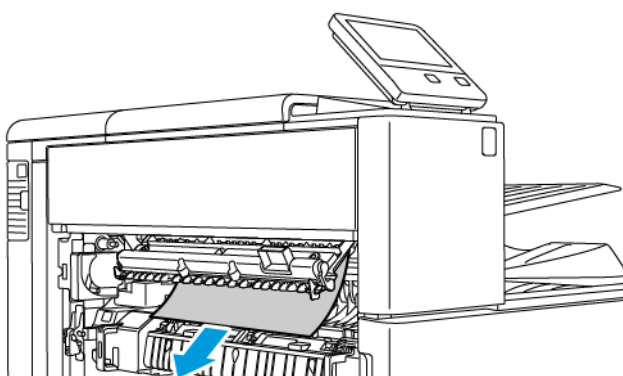
- c. Hajtsa vissza a helyére az A1 kart.



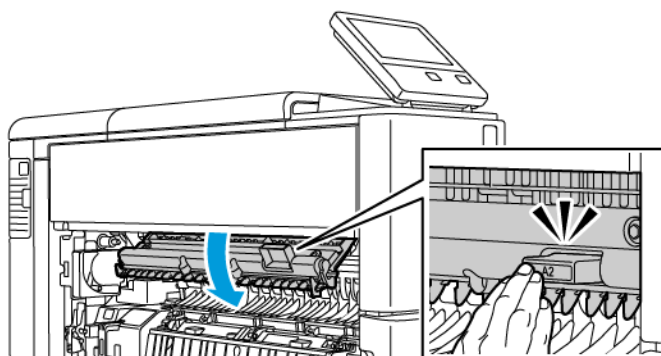
- d. A papírvezető kinyitásához hajtsa felfelé az A2 kart.



- e. Vegye ki az összes papírt az A2 területről.

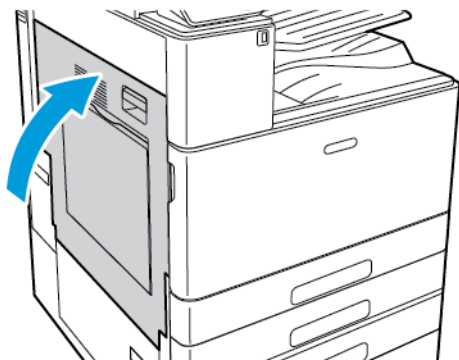


- f. A papírvezető kinyitásához hajtsa lefelé az A2 kart, majd határozott mozdulattal tolja be a kart úgy, hogy a papírvezető a helyére kattanjon.



 **Megjegyzés:** Ha a papír elszakadt, távolítsa el minden papírdarabot a nyomtatóból.

6. Határozott mozdulattal felfelé behajtva csukja be az A ajtót, amíg a helyére nem kattann.

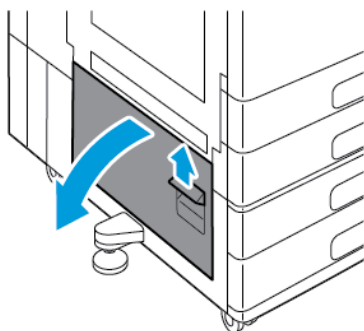


Papírelakadás elhárítása a B ajtónál

 **Megjegyzés:**

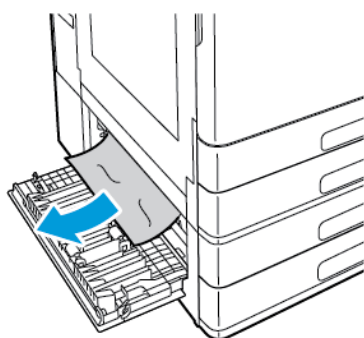
A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

1. Húzza meg a kioldókart, és nyissa ki a B ajtót.



2. Vegye ki az elakadt papírt a papírtálca adagolási környékéről.

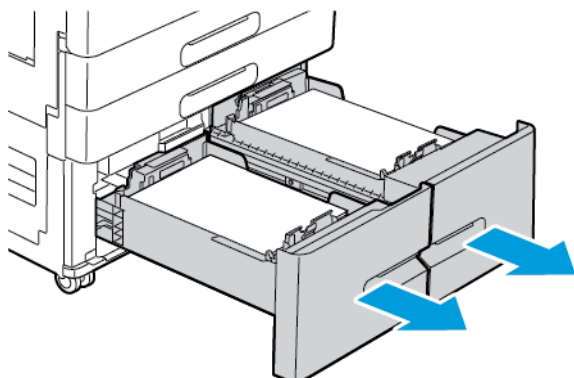
 **Megjegyzés:** Ha a papír elszakadt, távolítsa el minden papírdarabot a nyomtatóból.



3. Ha a papír a felső pozícióban akadt el, keresse meg a nyomtató belsejében, és távolítsa el.

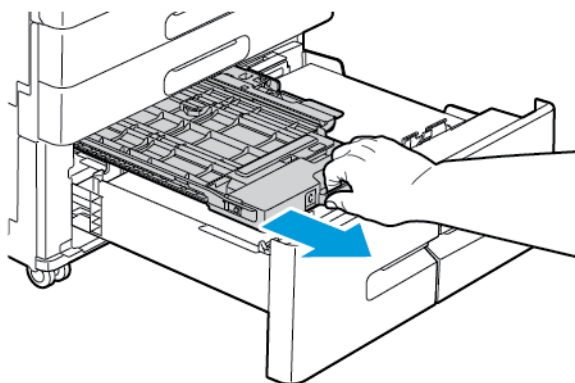
 **Megjegyzés:** Ha a papírhoz nem lehet hozzáférni, lásd: [Papírelakadás elhárítása az A ajtónál](#).

4. Ha a papír a tálca adagológörgőiben akadt el, nyissa ki a 3. és a 4. tálcát, és távolítsa el a papírt.

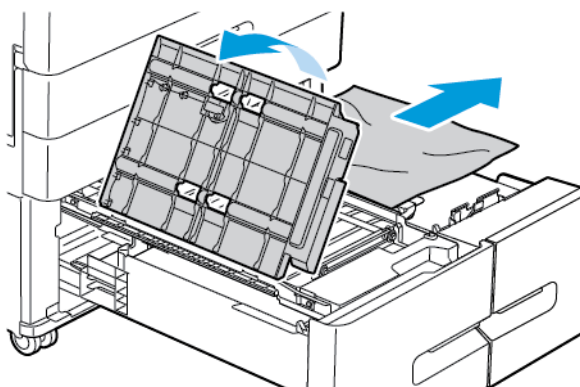


Megjegyzés: Az opcionális tandemtálcás modul látható.

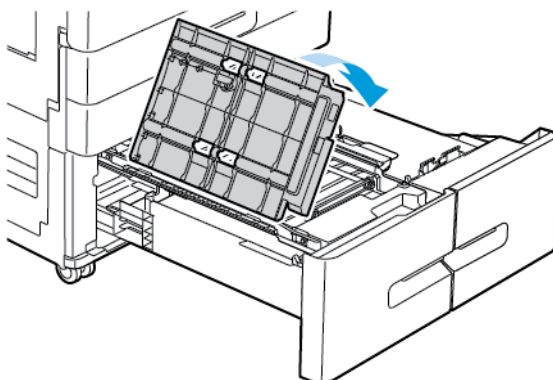
5. A tandemtálcás modullal rendelkező nyomtatókon vegye ki a 4. tálca papírvezetőjében elakadt összes papírt.
 - a. Fogja meg a C kart, és húzza ki a 4. tálca papírvezetőjét ütközésig.



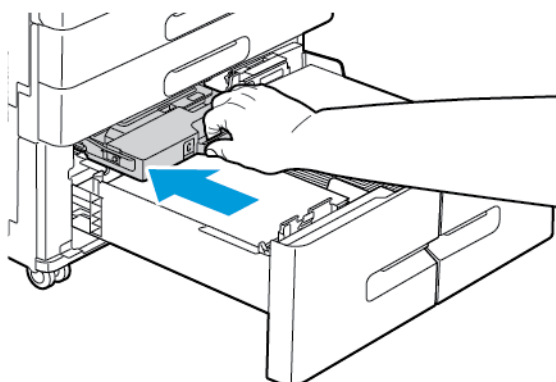
- b. Hajtsa fel a papírvezető fedelét, és vegye ki a papírt



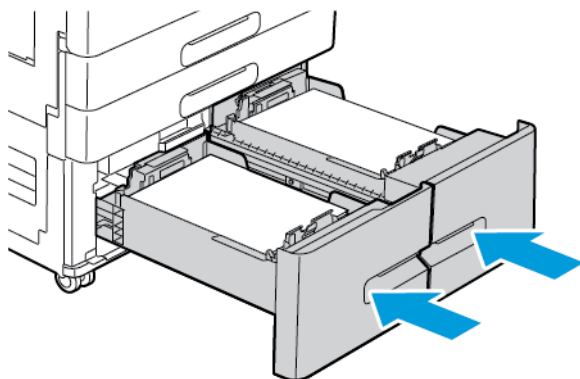
- c. Hajtsa le a papírvezető fedelét.



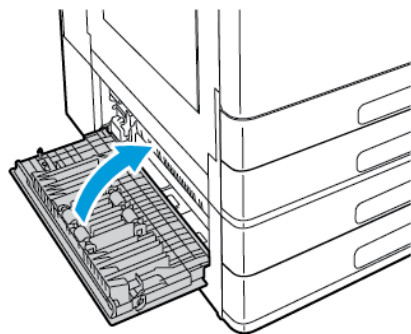
- d. Tolja vissza a helyére a papírvezetőt.



6. Csukja be a papírtálcákat.



7. Csukja be a B ajtót.



Papírelakadások – hibaelhárítás

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd helyezze vissza a papírt.
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a papírtálcából. Új, száraz papírt töltsön a tálcába.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Helyezzen be új csomag papírt.
Nem támogatott papír használata.	Csak Xerox® által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: Támogatott papír .
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	- Egyszerre egy lapot adagoljon. - Próbálja meg a kézitálcába töltve adagolni a papírlapokat.
Az adagológörgők piszkosak.	Vízzel megnedvesített, szőszmentes kendővel tisztítsa meg az adagológörgőket. Részletek: A nyomtató tisztítása .
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	- Vegye ki a rosszul behelyezett papírt, és rakja be a tálcába megfelelően. - A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja újra.

Lehetséges ok	Megoldás
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette újat és szárazat.
Rossz méretű, vastagságú vagy típusú papír.	Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. További tudnivalók: Támogatott papír .

Címkék és borítékok hibás adagolása

Lehetséges ok	Megoldás
A tálcában a címke lapja rossz irányba néz.	- A címkelapokat a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be. - Töltse be a címkéket a tálcába a nyomtatott oldalukkal felfelé. - További tudnivalók: Címkék.
A címkék hiányoznak, felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól.	Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól.
A borítékokat hibásan töltötték be.	Borítékokat a kézitálcából és a borítéktálcából nyomtathat. További tudnivalók: Borítékok .
A borítékok összegyűrődnek.	- A lézernyomtatási folyamat során fellépő hőhatás és nyomás gyűrődést okozhat. - Csak támogatott borítékokat használjon. További tudnivalók: A borítékok nyomtatásának irányelvei.  Megjegyzés: Amennyiben hosszú éllel adagol borítékokat, a nyomtató-illesztőprogramban a fekvő tájolást kell kiválasztani.

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

 **Megjegyzés:** Ellenőrizze, vannak-e kisebb papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újra a másolóanyag útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.
A nyomtató egyik ajtaja nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató ajtajait. Ha van nyitott ajtó, csukja be.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldás
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Használjon megfelelő méretű, vastagságú és típusú papírt. További tudnivalók: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok .
A papír rossz tálcába van töltve.	Győződjön meg arról, hogy a papír a megfelelő tálcába van betöltve. További tudnivalók: Támogatott papír .
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

Papírelakadások megszüntetése a finiserben

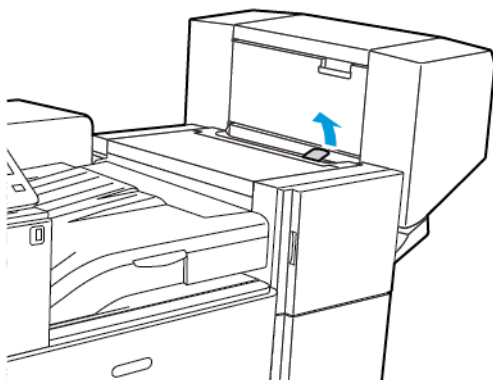
Papírelakadás megszüntetése az irodai finiserben

Papírelakadás megszüntetése az irodai finiser felső fedele alatt

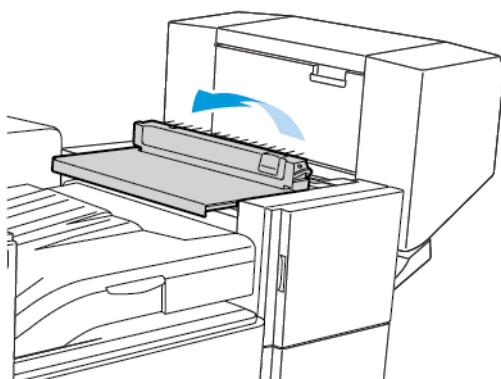


VIGYÁZAT: Nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt a műveletet.

1. Húzza felfelé az irodai finiser felső fedelén található kart



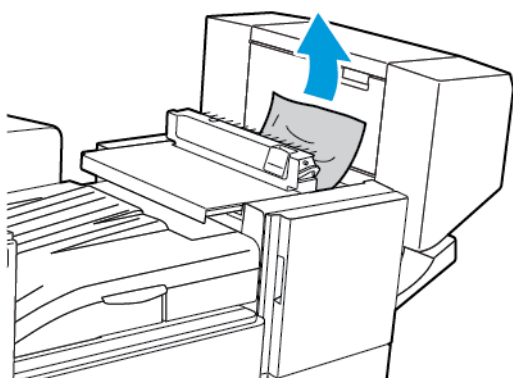
2. Balra fordítva nyissa ki a felső fedelet.



3. Távolítsa el az elakadt papírt.



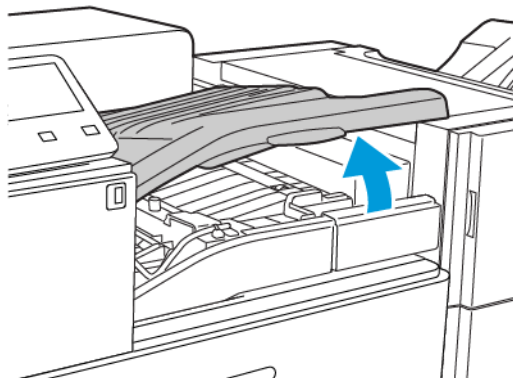
Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a finiserből.



4. Csukja be az irodai finiser felső fedelét.

Papírelakadás megszüntetése a finiser továbbítójában

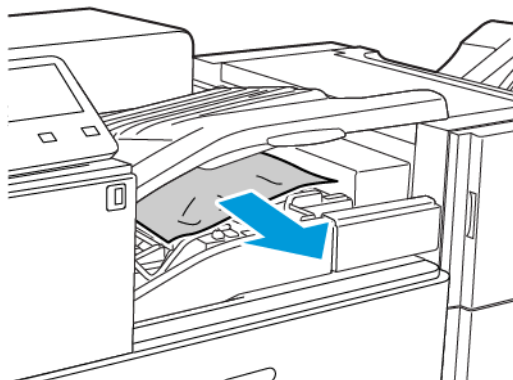
1. A középső tálcá fogantyúját egyenesen felfelé húzva nyissa fel a továbbító fedelet.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a finiserből.

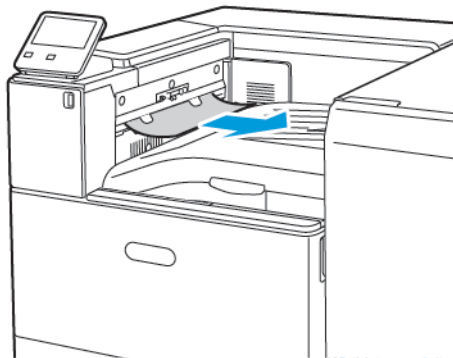


3. Csukja le a továbbító fedelet.

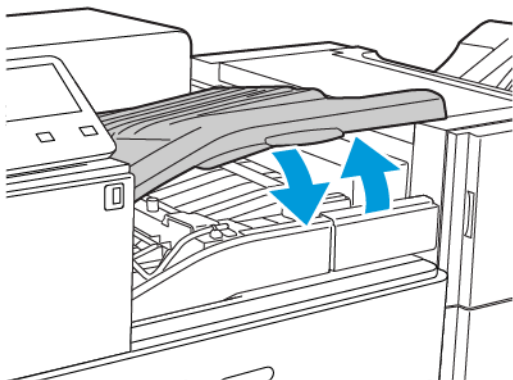
Papírelakadás megszüntetése az üzleti célú finiserben

Papírelakadás megszüntetése a középső tálcában

1. Ha papírelakadás történt a középső gyűjtőtálca kimeneténél, húzza ki a papírt a megjelölt irányban.

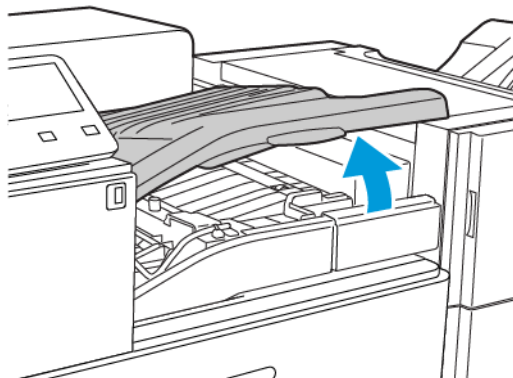


2. Nyissa ki, majd csukja le a finiser továbbító fedelét.



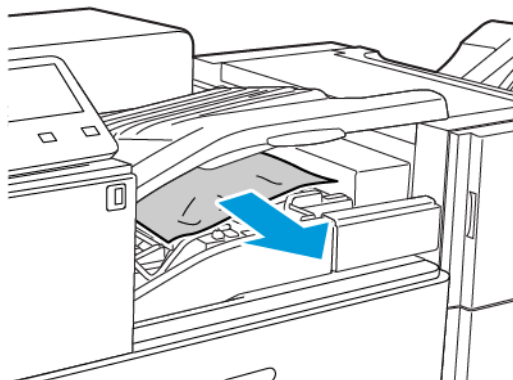
Papírelakadás megszüntetése a finiser továbbítójában

1. A középső tálcá fogantyúját egyenesen felfelé húzva nyissa fel a továbbító fedelét.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.

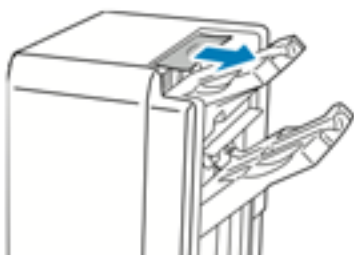
 **Megjegyzés:** Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a finiserből.



3. Csukja le a továbbító fedelet.

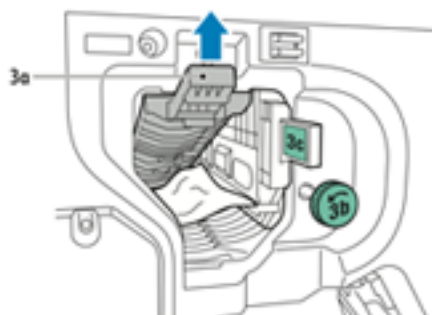
Papírelakadás megszüntetése a BR finiser 3a jelzésű pontjánál

1. Ha látható papír a gyűjtőtálca kimeneténél, húzza ki óvatosan a papírt a megjelölt irányban.



2. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.

3. A **3a** jelzésű zöld kart húzza felfelé.



4. Óvatosan távolítsa el a papírt.



- Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a finiserből.
- Ha a papírhoz nem fér hozzá, vagy ha a kezelőfelületen egy üzenet erre utasítja, akkor a papír kiszabadításához forgassa el a **3b** jelzésű gombot a megjelölt irányban.

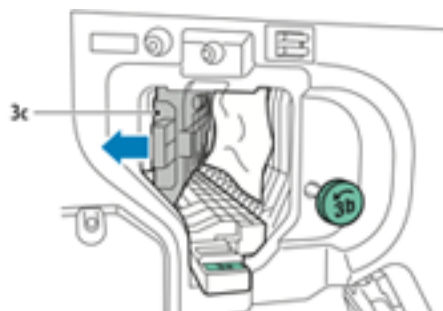
5. A **3a** jelű zöld kart forgassa vissza eredeti helyzetébe.



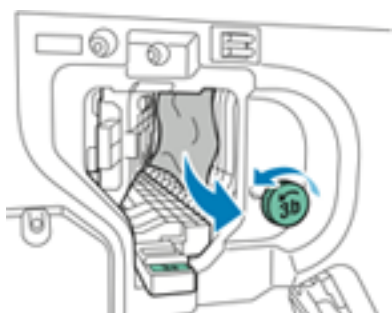
6. Csukja be az üzleti célú finiser első ajtaját

Papírelakadás megszüntetése a BR finiser 3c jelzésű pontjánál

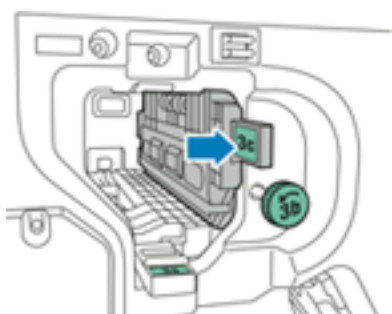
1. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.
2. Forgassa balra a **3c** jelzésű zöld kart.



3. Óvatosan távolítsa el a papírt.



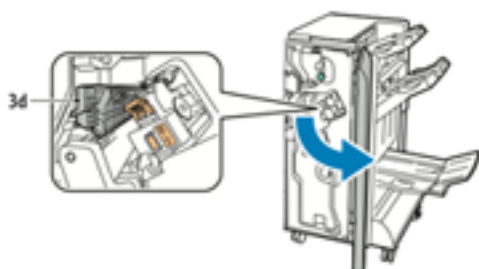
- Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a finiserből.
 - Ha a papírhoz nem fér hozzá, vagy ha a kezelőfelületen egy üzenet erre utasítja, akkor a papír kiszabadításához forgassa el a **3b** jelzésű gombot a megjelölt irányban.
4. Forgassa vissza eredeti helyzetébe a **3c** jelzésű kart.



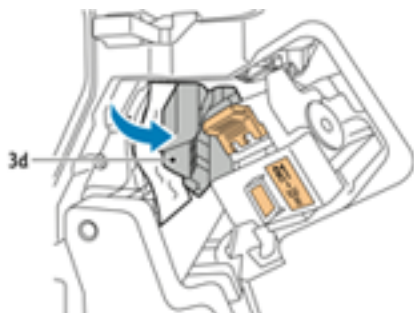
5. Csukja be az üzleti célú finiser első ajtaját

Papírelakadás megszüntetése a BR finiser 3d jelzésű pontjánál

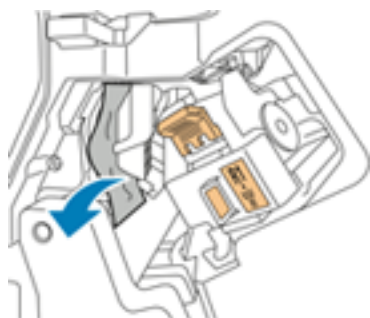
1. A finiser első ajtajának kinyitása után keresse meg a **3d** jelzésű zöld kart.



2. Mozdassa jobbra a **3d** jelzésű zöld kart.

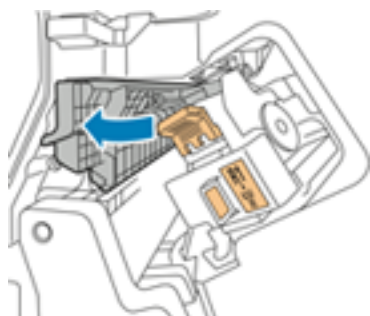


3. Óvatosan távolítsa el a papírt.



 **Megjegyzés:** Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a finiserből.

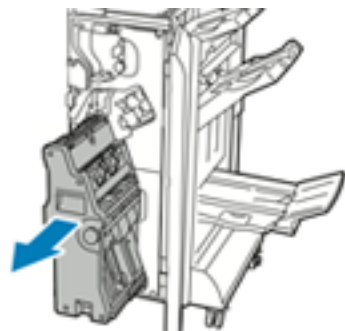
4. Forgassa vissza eredeti helyzetébe a **3d** jelzésű kart.



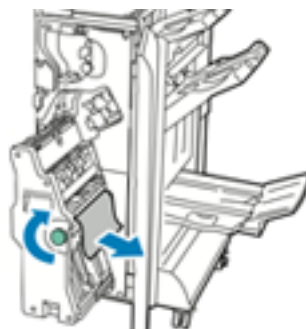
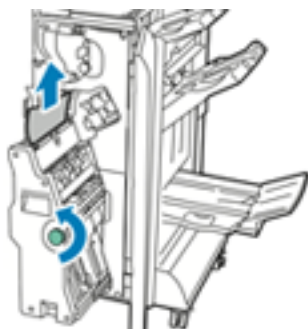
5. Csukja be az üzleti célú finiser első ajtaját

Papírelakadás megszüntetése a BR finiser 4 jelzésű pontjánál

1. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.
2. A zöld fogantyúnál fogva húzza ki ütközésig a **4** jelzésű egységet.

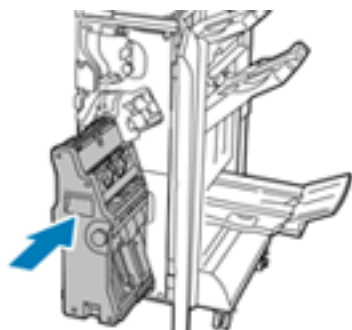


3. Az elakadt papír eltávolításához forgassa tetszőleges irányba a **4** jelzésű zöld gombot az ábrán látható módon.



Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, távolítson el minden papírdarabot a finiserből.

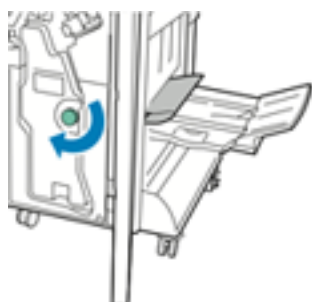
4. Tolja vissza a **4** jelű egységet az eredeti helyzetébe.



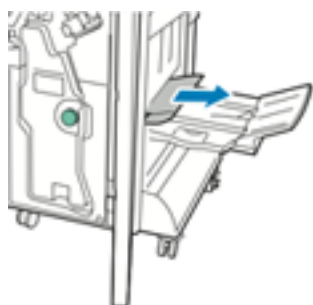
5. Csukja be az üzleti célú finiser első ajtaját

Papírelakadás megszüntetése a füzettálcában

1. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.
2. Az elakadt papír kioldásához forgassa a **4** jelzésű zöld gombot az ábrán látható irányba.



3. A papírt a jelzett irányba húzva vegye ki.



Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, távolítsa el minden papírdarabot a finiserből.

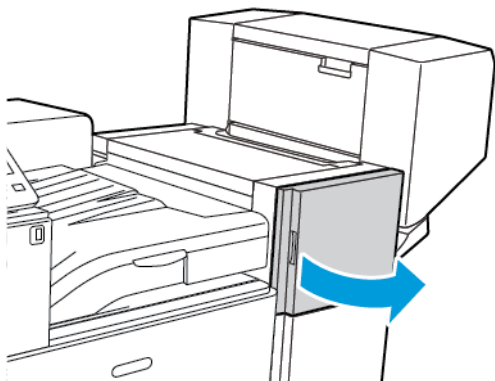
4. Csukja be az üzleti célú finiser első ajtaját

Tűzési elakadások megszüntetése

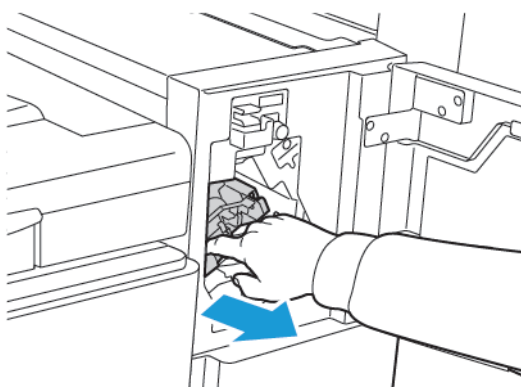
Tűzőkapcsok elakadásának megszüntetése az irodai finiserben

⚠ VIGYÁZAT: Nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt a műveletet.

1. Nyissa ki az irodai finiser első ajtaját.



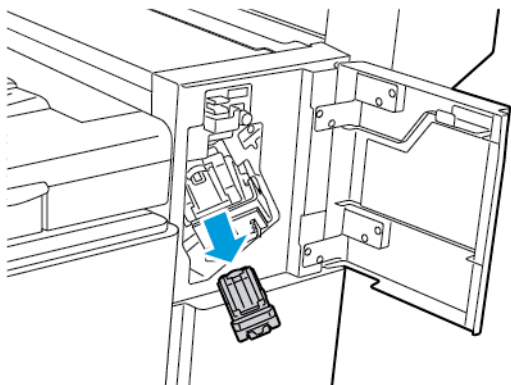
2. Nyúljon bele a finiserszekrénybe, és húzza ki a tűzőegységet ütközésig a gépből.



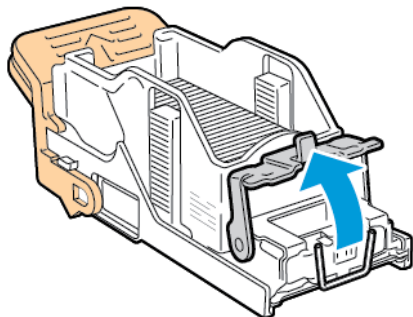
3. Az ábrán látható módon nyomja a tűzőegységet jobb felé.



4. A tűzőkapocs-kazettát fogja meg a narancssárga fogantyúnál, és határozottan maga felé húzva vegye ki a készülékből.



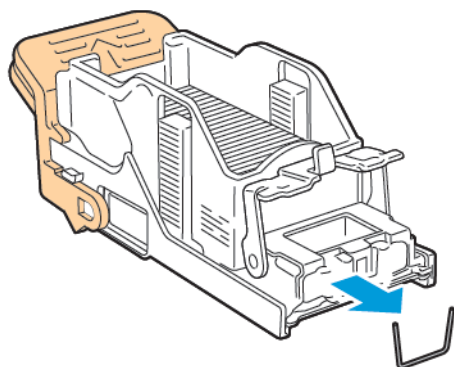
5. Ellenőrizze, hogy a finiser belsejében nincsenek-e tűzőkapcsok, és távolítsa el őket.
6. Húzza a tűzőkapocs-kazetta rögzítőkapcsait határozott mozdulattal a megjelölt irányba.



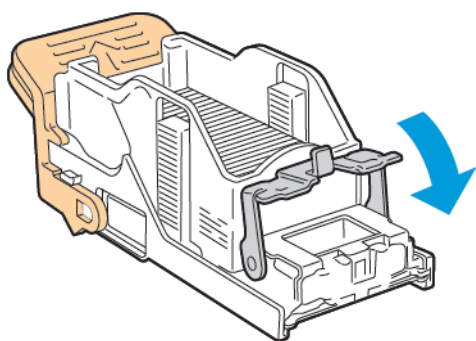
7. A megjelölt irányba húzva távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.



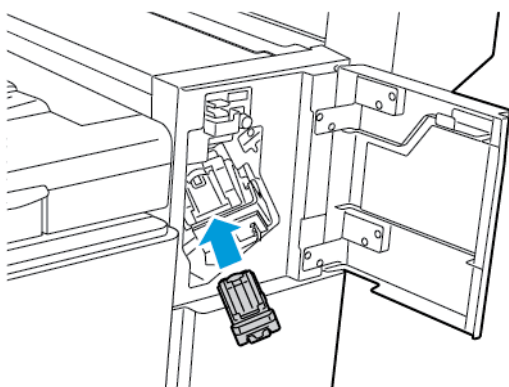
VIGYÁZAT: Az elakadt tűzőkapcsok hegye éles. Óvatosan távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.



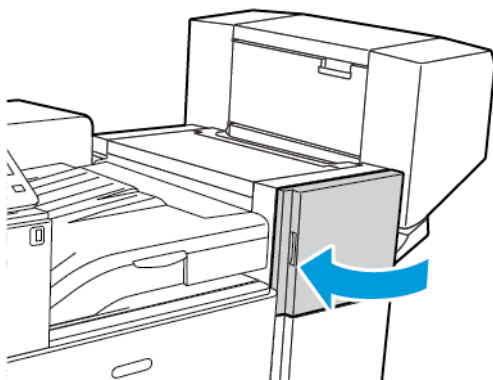
8. Nyomja be a rögzítőkapcsot a megjelölt irányba, amíg a helyére nem kattán.



9. A tűzőkapocs-kazettát fogja meg a narancssárga fogantyúnál fogva, és tolja be a tűzőegységbe. Addig tolja, amíg a helyére nem kattán.



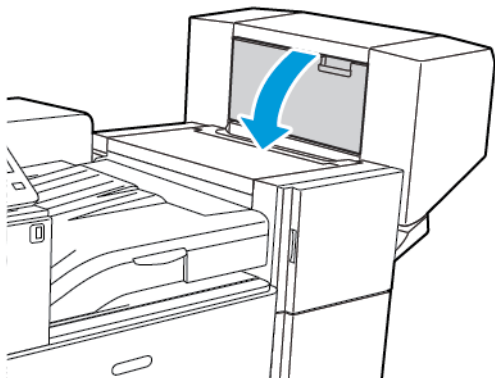
10. Csukja be az irodai finiser első ajtaját.



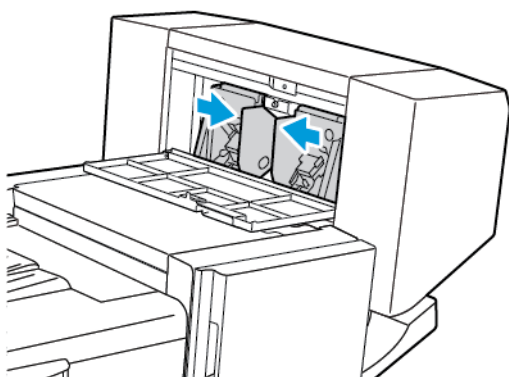
Fűzettűzőkapcsok elakadásának megszüntetése az irodai finiserben

 **VIGYÁZAT:** Nyomtatás közben ne hajtsa végre ezt a műveletet.

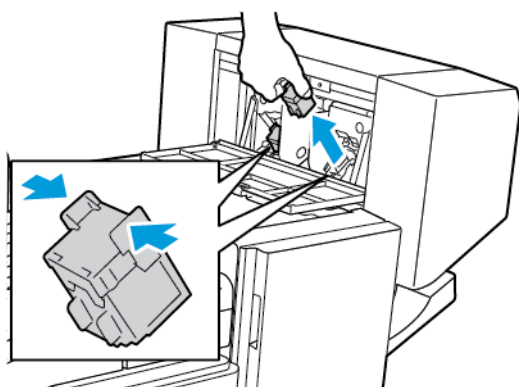
1. Nyissa ki az irodai finiser oldalsó fedelét.



2. Ha a tűzőkapocs-kazetták nem láthatók, fogja a függőleges paneleket a nyílás bal és jobb oldalánál fogva, és csúsztassa őket középre.



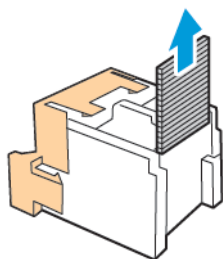
3. Fogja meg a tűzőkapocs-kazetta két oldalán lévő füleket, és húzza ki a kazettát a finiserből.



4. A megjelölt irányba húzva távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.



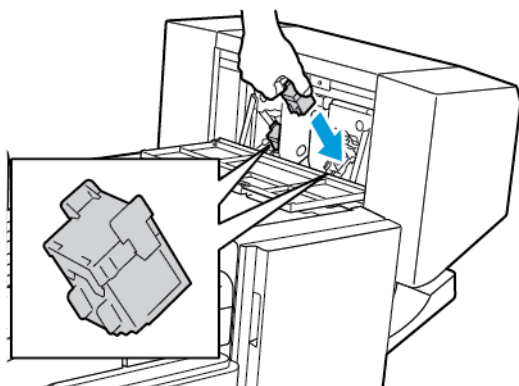
VIGYÁZAT: Az elakadt tűzőkapcsok hegye éles. Óvatosan távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.



5. Fogja meg a tűzőkapocs-kazetta két oldalán lévő füleket, és helyezze be az eredeti helyére a finiserbe.

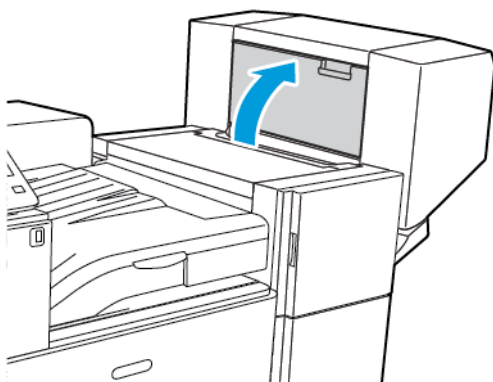


Megjegyzés: Ha a kazetta behelyezése nem sikerül, győződjön meg arról, hogy a kapcsok megfelelően vannak elhelyezve a kazettában.



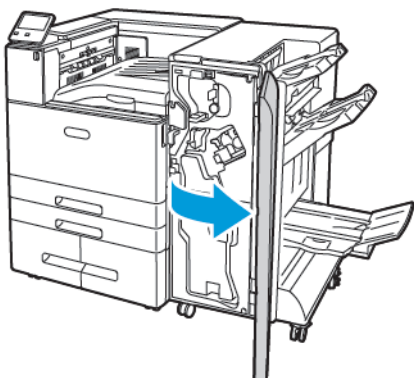
Megjegyzés: A fűzetkészítő két tűzőkapocs-kazettát használ. A fűzetek csak akkor tűzhetők, ha mindkét tűzőkapocs-kazetta tartalmaz tűzőkapcsokat.

6. A 2. lépéstől kezdve ismételje meg az eljárást a másik tűzőkapocs-kazettánál is.
7. Csatolja be az irodai finiser oldalsó fedelét.



Elakadás megszüntetése az üzleti célú finiser fő tűzőjében

1. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.



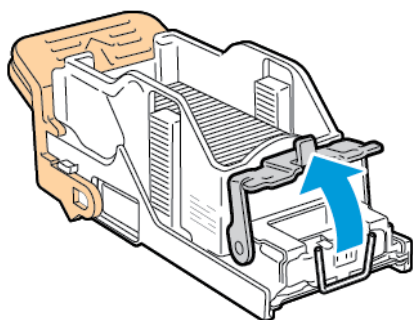
2. Keresse meg a tűzőegységet, majd az R1 jelzésű narancssárga karnál fogja meg és tolja jobbra.



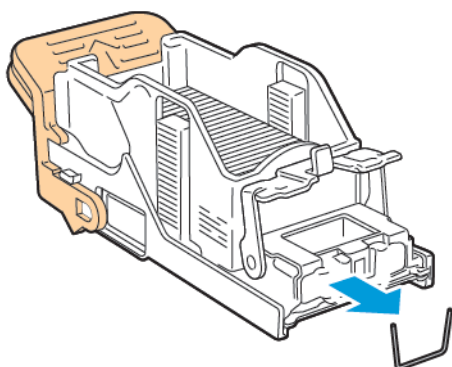
3. Fogja meg a tűzőkazettát a narancssárga fogantyúnál, majd határozott mozdulattal maga felé húzva vegye ki a készülékből.



4. Húzza a tűzőkapocs-kazetta rögzítőkapcsait határozott mozdulattal a megjelölt irányba.

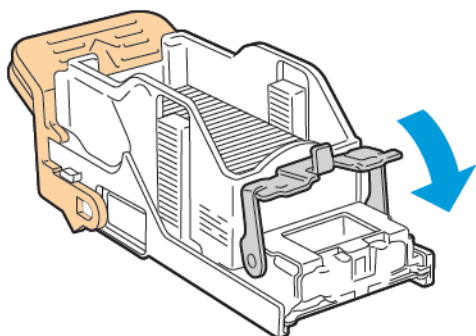


5. Távolítsa el az elakadt kapcsokat.

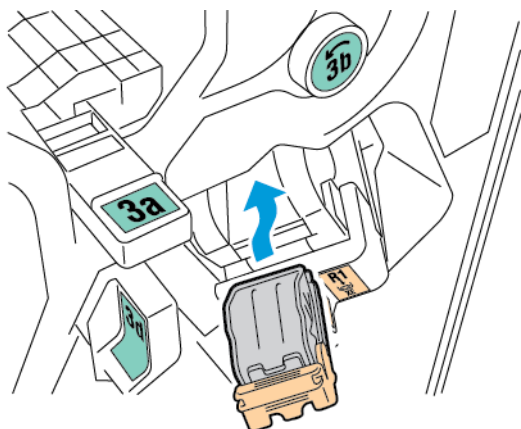


VIGYÁZAT: Az elakadt tűzőkapcsok hegye éles. Óvatosan távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat.

6. A tűzőrögzítő bezárásához, majd nyomja a rögzítőkapcsot a megjelölt irányba, amíg a helyére nem kattann.



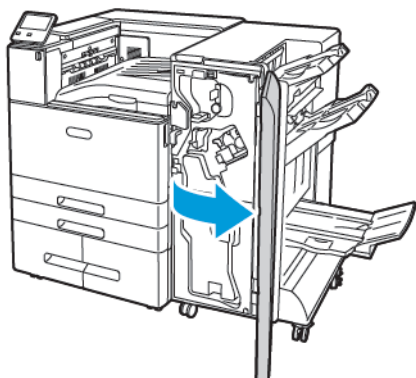
7. A narancssárga fogantyúnál fogva tolja be az új tűzőkazettát a tűzőegységbe ütközésig.



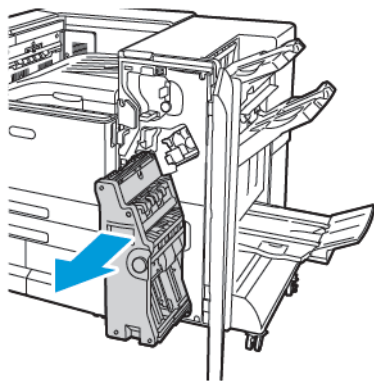
8. Tolja vissza a helyére a tűzőegységet, majd csukja be az ajtót.

Fűzetűzőkapcsok elakadásának megszüntetése a BR finiser fűzetkészítőjében

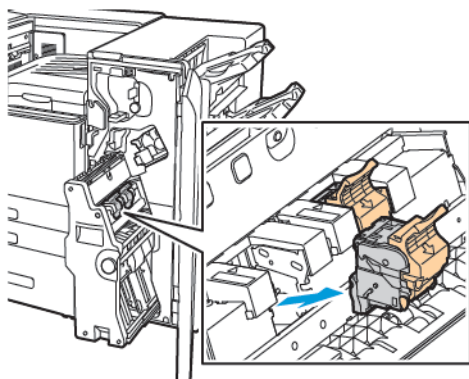
1. Nyissa ki az üzleti célú finiser első ajtaját.



2. Fogja meg a fűzetkészítő karját, és húzza maga felé az egységet, amíg a tűzőkazetták láthatóvá nem válnak az egység felső szélén.

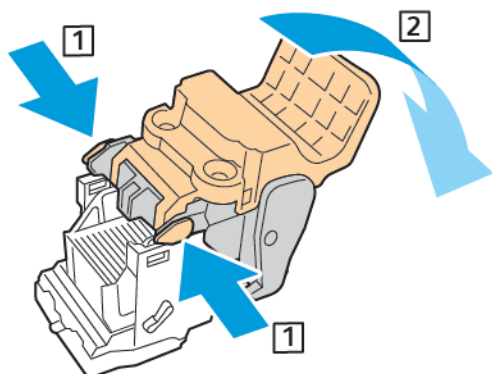


3. A tűzőkazetta fűzetkészítőből való eltávolításához nyomja lefelé a tűzőkazetta karját, majd húzza kifelé és felfelé a kazettát.



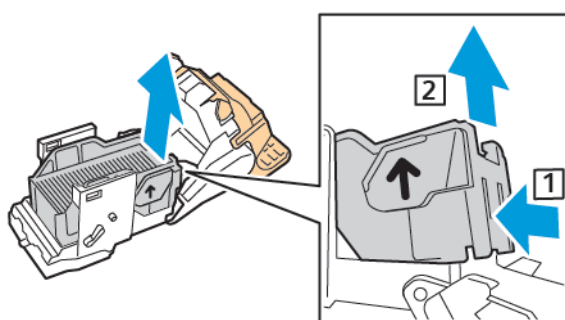
4. Fordítsa meg a tűzőkazettát.

5. A tűzőkazetta karjának kinyitásához, nyomja össze a zöld füleket, és húzza kifelé a kart, hogy ne legyen a tűzőcsomag útjában.



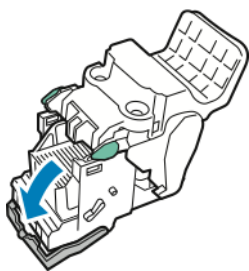
Megjegyzés: Ha a tűzőelakadás nem látható, vegye ki a tűzőtokot.

6. A tűzőtok eltávolításához az ábrán látható módon nyomja meg a tok hátsó részét.

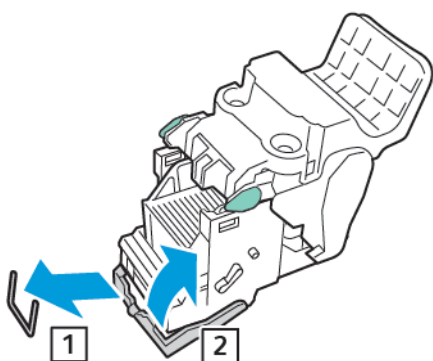


Megjegyzés: Ha a tűzőelakadás látható, nyissa ki a tűzőkazetta rögzítőkapcsát.

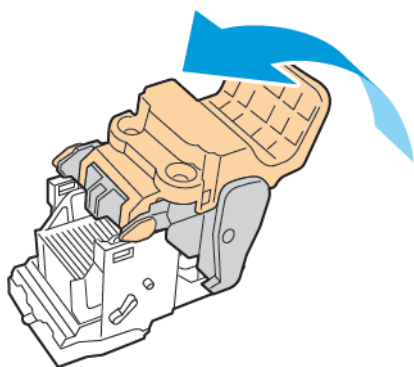
7. A tűzőkazetta kinyitásához határozott mozdulattal húzza azt a megjelölt irányba.



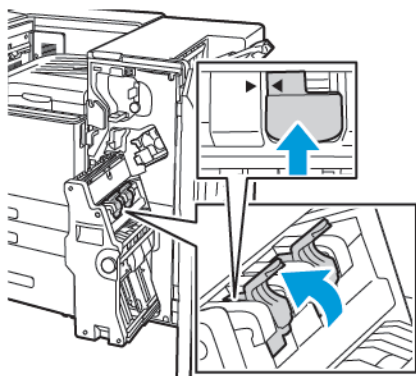
VIGYÁZAT: Az elakadt tűzőkapcsok hegye éles. Óvatosan távolítsa el az elakadt kapcsokat.



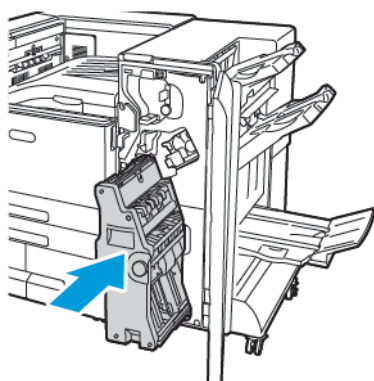
8. Távolítsa el az elakadt tűzőkapcsokat, majd nyomja a rögzítőkapcsot a megjelölt irányba, amíg a helyére nem kattán.
9. A tűzőkazetta becsukásához ütközésig nyomja vissza a kazetta karját.



10. A tűzőkazettának a fűzetkészítőbe való visszahelyezéséhez tegye be a kazettát, majd az ábrán látható módon nyomja felfelé a narancssárga kart.



11. Helyezze eredeti pozíciójába a fűzetkészítőt, majd csukja be a BR finiser első ajtaját.



Papírelakadás megszüntetése a lyukasztónál

Elakadás megszüntetése a lyukasztónál az irodai finiserben

Ha a nyomtatás leáll, és a nyomtató elakadást jelez a lyukasztónál, ürítse ki a lyukasztó hulladéktartályát. Részletek: [A lyukasztási hulladéktartály kiürítése az irodai finiserben](#).

A lyukasztó hulladéktartályának kiürítését követően keresse meg az elakadt papírt, és távolítsa el.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További tudnivalókért lásd: www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support.



Figyelem: A Xerox® Garancia, a Szervizszerződés és a Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Előfordulhat, hogy ezeken a területeken kívül a garancia másra vonatkozik. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.



Megjegyzés:

- A nyomtatási minőség folyamatos biztosítása érdekében sok készülék festék-/nyomtató-/dobkazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeshálós képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Nyomtatási minőség kézben tartása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően adja meg a nyomtatási minőségi üzemmódot és a színbeállításokat. A nyomtató optimális nyomtatási minőségének érdekében kövesse a lent megadott irányelveket.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomtatás minőségére. Az optimális nyomtatási minőség tartománya 10–28 °C (50–83 °F) között található, 15–85 % relatív páratartalom mellett. Ha azonban a gép a hőmérséklet- és páratartalom-tartományok szélsőértékeihez közel üzemel, a nyomtatási minőség romolhat.

Papír és másolóanyagok

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb minőségű nyomtatás és az elakadások elkerülése érdekében kövesse az e fejezetben leírtakat.

- Csak Xerox által jóváhagyott papírt használjon. Részletek: [Támogatott papír](#).
- Csak száraz, sérülésmentes papírt használjon.
- A nyomtató-illesztőprogramban kijelölt papírtípusnak azonosnak kell lennie azzal, amelyre nyomtat.
- Ha ugyanolyan méretű papírt töltött több tálcába is, akkor ügyeljen, hogy a nyomtató-illesztőprogramban a megfelelő tálcát válassza ki.
- Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között. Részletek: [Papírtárolási irányelvek](#).



Figyelem: Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhöz készült papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Fóliák

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából nyomtassa ki a bemutatóoldalt. Részletek: [Tájékoztató oldalak nyomtatása](#).

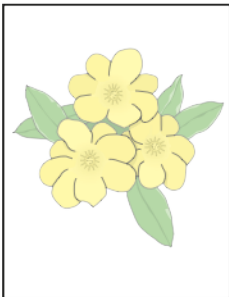
Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox képviselőjéhez.

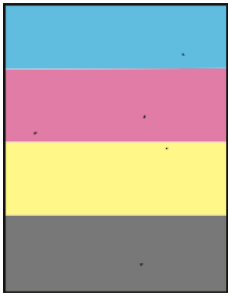
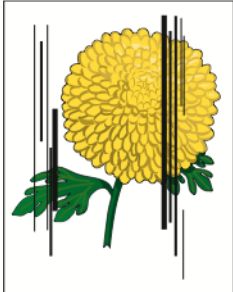


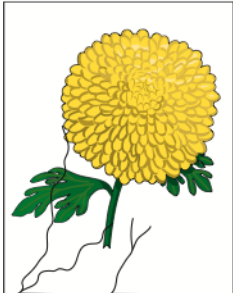
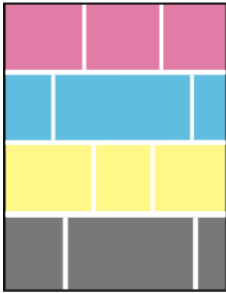
Megjegyzés:

- A nyomtatási minőség folyamatos biztosítása érdekében sok készülék festékkazettája és dobkazettája egy előre meghatározott ponton túl nem működik.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkéskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
• Az oldal margói nem egyenlők. • A kép nem az oldal közepére kerül vagy a margók nem egyenlők. 	El kell végezni a papírregisztráció módosítását.	A papírregisztrációs eljárás segítségével állítsa be a kép helyzetét az oldalon. Részletek: A papírregisztráció beállítása .
Több színű, halvány nyomatok.	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak. Ha szükséges, cserélje ki a kazettákat.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. Részletek: Támogatott papír .
	A papírtálcában lévő papírtípus nehezebb, mint a vezérlőpanelen vagy a nyomtató-illesztőprogramban kiválasztott papírtípus.	A papírtálcába ugyanazt a papírt kell behelyezni, mint amelyet megadott a vezérlőpanelen vagy a nyomtató-illesztőprogramban.
	Az előfeszített henger feszültsége nincs megfelelően beállítva a papírtípushoz.	Ellenőrizze, hogy a tálcába töltött papír megfelel-e a vezérlőpanelen és a nyomtató-illesztőprogramban beállított papírtípusnak.
	Az alkalmazásban vagy a nyomtató illesztőprogramjában megadott beállítások hibásak.	Nyomtassa ki a bemutatóoldalt az Tájékoztató oldalak menüből. Részletek: Tájékoztató oldalak nyomtatása . Ha a bemutatóoldal megfelelően néz ki, a nyomtató jól működik. Ellenőrizze, hogy helyesek-e a nyomtató-illesztőprogram és az alkalmazás adott nyomtatáshoz kiválasztott beállításai.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A nagyfeszültségű tápegység hibás.	Ha segítségre van szüksége, keresse fel a Xerox® támogatási webhelyét a www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support címen.
Csak egy szín halvány.	A festékkazetta üres vagy sérült.	Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Ellenőrizze a dobkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
A nyomtatott kép szélei körül nem megfelelő a szín.	A színregisztráció nem pontos.	Állítsa be a színregisztrációt. Részletek: Színregisztráció .

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
A színek nem megfelelően jelennek meg, vagy az összetett szürkék nem tűnnek természetesnek.	Módosítani kell a színtelítettséget vagy a színegyensúlyt.	Állítsa be a színfedettséget vagy a színegyensúlyt. Részletek: Színkalibráció .
	Az átviteli feszültséget módosítani kell.	Módosítsa az átviteli feszültséget. Részletek: Az előfeszített henger feszültségének beállítása .
A nyomtatott képen elvétele fekete vagy fehér pontok láthatók. 	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. Részletek: Támogatott papír .
	A görgőkön szennyeződés van.	Az adagológörgőkről és a kimeneti görgőkről tiszta, nedves ruhával törölje le a szennyeződést.  Megjegyzés: Ne érjen a továbbító görgőhöz és a továbbító szíjhoz. Az ujjlenyomatok ronthatják a nyomtatási minőséget.
	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	A specifikációnak megfelelő festékkazettákat használjon. Ha szükséges, cserélje ki a kazettákat.
	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Ellenőrizze a dobkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
- Függőleges fekete vagy színes csíkok, illetve többszínű csíkok vagy vonalak. - Csak egyszínű csíkok. 	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	A specifikációnak megfelelő festékkazettákat használjon. Ha szükséges, cserélje ki a kazettákat.
	A nyomtatóban lévő szennyeződés belesöpör a festékbe, mielőtt megtörténne a festék papírra égetése.	Távolítsa el a törmeléket és papírhulladékot a papír útvonaláról a hátsó fedél alatt.
	Hiba történt az adott színű festékkazettával.	Ellenőrizze, hogy sérült-e a festékkazetta, és ha szükséges, cserélje ki. Ha segítségre van szüksége, keresse fel a Xerox® támogatási webhelyét a www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support címen.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
	A dobkazetta elhasználódott vagy megsérült.	Ellenőrizze a dobkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
Részben üres, gyűrött papír, vagy elkenődött nyomtatás. 	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra. Részletek: Támogatott papír .
	A nyomtató egyik alkatrésze elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse fel a Xerox® támogatási webhelyét a www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support címen.
	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat.
	A papír megakad a papírúton.	- Távolítson el minden papírt és szennyeződést a papírútról. - Győződjön meg arról, hogy a tálcák teljesen be vannak-e nyomva. - Győződjön meg arról, hogy a hátulsó fedlap csukva van és rögzítve van.
	A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha segítségre van szüksége, keresse fel a Xerox® támogatási webhelyét a www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support címen.
Függőleges üres csíkok jelennek meg. 	Valami van a lézerlencsék útjában.	Tisztítsa meg a lézer lencséit. Részletek: A nyomtatófej lencséinek tisztítása .
	A nyomtató egyik alkatrésze elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse fel a Xerox® támogatási webhelyét a www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support címen.
	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	Győződjön meg arról, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
		előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat.
Fehér vonalak vagy csíkok futnak végig csak az egyik színen. 	Valami az érintett szín lencséjének útjában áll.	Tisztítsa meg az érintett szín lencséjét. Részletek: A nyomtatófej lencséinek tisztítása.
Fehér vonalak vagy csíkok futnak végig az összes színen. 	Papír vagy törmelék dörzsölődik az átvivőszalag aljához.	- Vegye ki a papírt, illetve törmeléket a nyomtatóból. - Ha segítségre van szüksége, keresse fel a Xerox® támogatási webhelyét a www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support címen.
Ferde nyomtatás. 	A papírtálcák papírvezetői nincsenek megfelelően beállítva.	Állítsa be újra a papírtálcák vezetőit. Részletek: Papír betöltése.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
A képek foltosak vagy szabálytalanok. 	A papír túl világos vagy túl vékony.	A készülék vezérlőpultján, az alkalmazásban és a nyomtató-illesztőprogramban válasszon másik papírtípust.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	Túl magas a páratartalom.	Csökkentse a helyiség páratartalmát, vagy tegye másik helyre a nyomtatót.
A nyomaton meghatározott rendben foltok vagy vonalak jelennek meg. 	A papírrúton lévő alkatrészek közül legalább egy beszennyezi a papírt.	- Nyomtassa ki az Ismétlődő hibák oldalt. A készülék vezérlőpultján érintse meg a Készülék → Támogatás → Támogatási oldalak → Ismétlődő hibák lehetőséget. - A nyomtatási probléma okának meghatározásához mérje meg a nyomtatási hibák közti távolságot. 95 mm (3,74"): Dobkazetta 38 mm (1,5"): Dobkazetta 96 mm (3,78"): Beégető 88 mm (3,46"): Beégető 64 mm (2,52"): Átvivőhenger 33 mm (1,30"): Előhívóhenger, csak szervizelési célokra - Ha az ismétlődő hibák e távolságok egyikéhez illenek, cserélje ki az adott elemet.  Megjegyzés: A beégető és az átvivőhenger képminőség-problémáival kapcsolatban kérje a Xerox műszaki támogatásának segítségét. Részletekért keresse fel a Xerox® támogatási webhelyét a www.xerox.com/office/VLC8000support vagy www.xerox.com/office/VLC9000support címen.

Segítségkérés

A nyomtatóhoz számos olyan segédprogram és erőforrás tartozik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen

Figyelmeztetésre okot adó helyzetben a nyomtató tájékoztatja a felhasználót a problémáról. A vezérlőpulton megjelenik egy üzenet, az állapotjelző pedig sárgán vagy pirosan villog. A figyelmeztetések a nyomtató figyelmet igénylő állapotaira hívják fel a figyelmét. Ilyen állapot lehet például, ha kifogyóban vannak a kellékek, vagy ha nyitva maradt egy ajtó. Egynél több figyelmeztetésre okot adó helyzet egyidejű fennállása esetén is csak egy figyelmeztető üzenet látható a vezérlőpulton.

Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen

Ha figyelmeztetést igénylő hiba következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatóval különféle jelentések is nyomtathatók. Ezek közé tartozik a bemutatóoldal, illetve a Hibaelőzmények című jelentés is, amelyek a segítségére lehetnek adott problémák elhárításakor. A Bemutatónyomtatás funkcióval nyomtatható bemutatóoldal segítségével ellenőrizheti a nyomtatási minőséget. Az oldal segítségével könnyebben el tudja hárítani a nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibákat a nyomtatón. A Hibaelőzmények című jelentésben a nyomtató legutóbbi hibáival kapcsolatos információk szerepelnek.

További tudnivalók: [Tájékoztató oldalak nyomtatása](#).

Tájékoztató oldalak nyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. Érintse meg a **Készülék**→**Névjegy**→**Tájékoztató oldalak** elemet.
3. Adott tájékoztató oldal kinyomtatásához érintse meg a megfelelő oldalt.
4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A hibatörténet-jelentés kinyomtatása

1. A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.
2. A hibaelőzmények jelentésének kinyomtatásához érintse meg a **Készülék**→**Támogatás**→**Támogatási oldalak**→**Hibatörténet-jelentés** elemet.
3. A kezdőképernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőképernyő** gombot.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) olyan tudásbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Itt megoldást találhat a

nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra, és még sok minden másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/VLC8000support vagy a www.xerox.com/office/VLC9000support címen érhető el.

További információk a nyomtatóról

További információk a nyomtatóról: [További információk](#).



Műszaki adatok

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

- Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása..... 230
- Fizikai adatok..... 233
- Környezeti adatok 238
- Elektromossági adatok 239
- Teljesítményadatok 241

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Megvásárolható konfigurációk

A nyomtató az alábbi két konfigurációban kapható:

A Xerox® VersaLink® C8000DT színes nyomtató:

- 1. tálca, kapacitása: 520 lap
- 2. tálca 520 lapos kapacitással
- Kézitálca, kapacitása: 100 lap
- Automatikus kétoldalas nyomtatás
- USB- vagy hálózati kapcsolat
- Beágyazott szpotszintáblázat

A Xerox® VersaLink® C9000DT színes nyomtató:

- 1. tálca, kapacitása: 520 lap
- 2. tálca 520 lapos kapacitással
- Kézitálca, kapacitása: 100 lap
- Automatikus kétoldalas nyomtatás
- USB- vagy hálózati kapcsolat
- Belső merevlemez
- Beágyazott szpotszintáblázat, amely lecserélhető a PANTONE® által jóváhagyott szintáblázattal
- Egyéni szpotszínszerkesztő

Alapfunkciók

Nyomtatási sebesség
• C8000: A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11"): Maximum 45 oldal/perc • C9000: A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11"): Maximum 55 oldal/perc
Kétoldalas nyomtatás sebessége
• C8000: A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11"): Maximum 45 oldal/perc • C9000: A4 (210 x 297 mm), Letter (8,5 x 11"): Maximum 55 oldal/perc
Nyomtatás felbontása
1200 x 2400 dpi
 Megjegyzés: Csak javított nyomtatási minőség mód. A PCL nyomtató-illesztőprogrammal nem használható.

Színkezelés
• C8000: Beágyazott szpotszintáblázat • C9000: – Alap: Beágyazott szpotszintáblázat – Opcionális: PANTONE® által jóváhagyott szintáblázat – Opcionális: Egyéni szpotszínszerkesztő
Papírkapacitás
• Kézitálca: 100 lap • 1. tálca: 520 lap • 2. tálca: 520 lap • Gyűjtőtálca: 500 lap • Opcionális kéttálcás modul: 1040 lap • Opcionális tandemtálcás modul: 2000 lap • Opcionális nagy kapacitású adagoló: 2000 lap • Opcionális borítéktálca: 50 boríték • Opcionális irodai finiser: 2000 lap • Opcionális BR finiser füzetkészítővel: 1500 lapos kötegelőegység és 500 lapos felső tálca
Maximális nyomtatási méret
• 1. tálca: 297 x 431,8 mm (11,69 x 17") • 2. tálca: 320 x 457,2 mm (12,598 x 18") • Kézitálca: 320 x 482,6 mm (12,6 x 19"); transzparens 320 x 1320,8 mm (12,6 x 52")
Vezérlőpanel
5 colos LCD érintőképernyő Kezdőlap és bekapcsolás/ébresztés gombokkal
Kapcsolatkezelő
• 2 USB-port („A” típusú) • USB 3.0 („B” típusú) port • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Opcionális Wi-Fi® és Wi-Fi Direct® kapcsolat az IEEE 802.11 b/g/n szabványú Wi-Fi-készlettel. • NFC rövid hatótávú érintéses párosításos technológia • AirPrint • MOPRIA™ • IC kártyaolvasó-támogatás • Idegeneszköz-interfész (FDI)
Távoli hozzáférés
Xerox Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló

Opciók és bővítések

- Papírtálcák:
 - Kéttálcás modul
 - Tandemtálcás modul

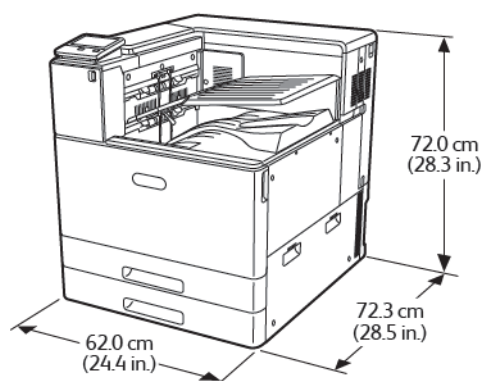
Műszaki adatok

- Nagy kapacitású adagoló
- Borítéktálca (az 1. tálca helyére szerelhető)
- Irodai finiser
- Irodai finiser füzetkészítővel
- BR finiser füzetkészítővel
- Wi-Fi-készlet
- Merevlemez-meghajtó
- Beépített kártyaolvasó/RFID-készlet
- Xerox® Precise Color Management rendszer (szoftverrel és mérőórával). Csak az opcionális Xerox® VersaLink® C9000 színes nyomtatók:

Fizikai adatok

Súly és méret

Alapmodell



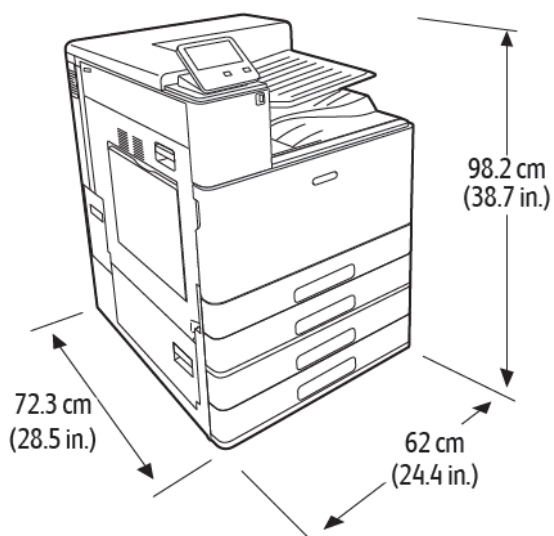
Szélesség: 62 cm (24,4")

Mélység: 72,3 cm (28,5")

Magasság: 80,9 cm (31,9")

Súly: 81 kg (179 font)

Alapmodell kéttálcás modullal és tandemtálcás modullal



Szélesség: 62 cm (24,4")

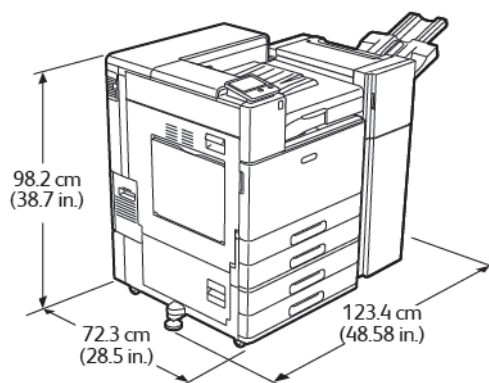
Mélység: 72,3 cm (28,5")

Magasság: 107,1 cm (42,2")

Kéttálcás modullal felszerelt készülék súlya: 108 kg
(238 font)

Tandemtálcás modullal felszerelt készülék súlya:
115 kg (254 font)

Kéttálcás modul és irodai finisert tartalmazó alapmodell



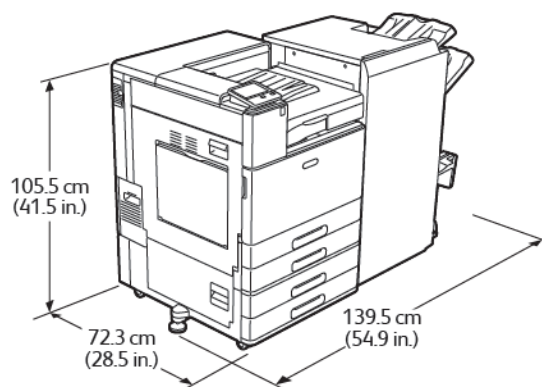
Szélesség rögzítő lábakkal együtt: 122,8 cm (48,4")

Mélység: 72,3 cm (28,5")

Magasság: 107,1 cm (42,2")

Súly: ≤ 136 kg (300 font)

Tandemtálcás modul és BR finisert tartalmazó alapmodell



Szélesség rögzítő lábakkal együtt: 143,8 cm (56,6")

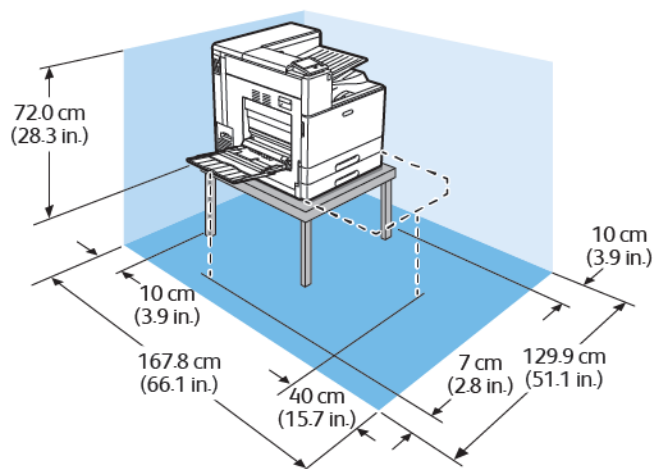
Mélység: 72,3 cm (28,5")

Magasság: 107,1 cm (42,2")

Súly: ≤ 183 kg (404 font)

Teljes helyigény

Az alapmodell helyigénye

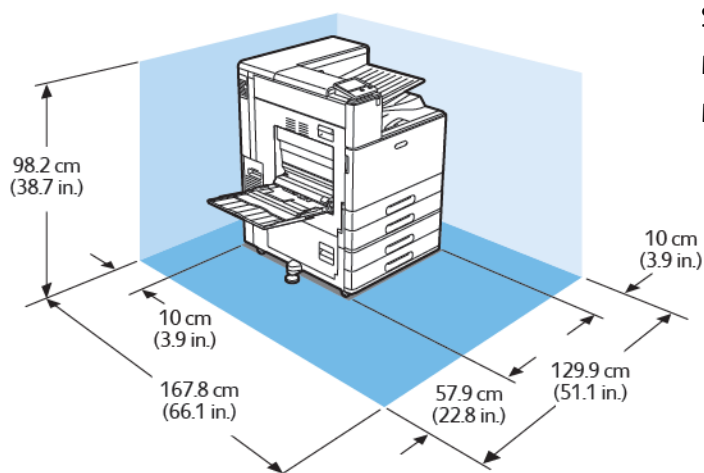


Szélesség: 129,9 cm (51,1")

Mélység: 167,8 cm (66,1")

Magasság, asztal nélkül: 80,9 cm (31,9")

Kéttálcás modullal vagy tandemtálcás modullal rendelkező gép helyigénye

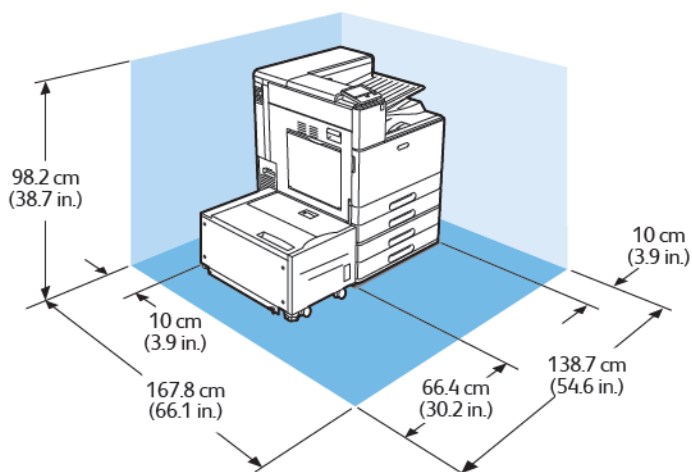


Szélesség: 129,9 cm (51,1")

Mélység: 167,8 cm (66,1")

Magasság: 107,1 cm (42,2")

Kéttálcás modullal és nagykapacitású adagolóval felszerelt nyomtató helyigénye

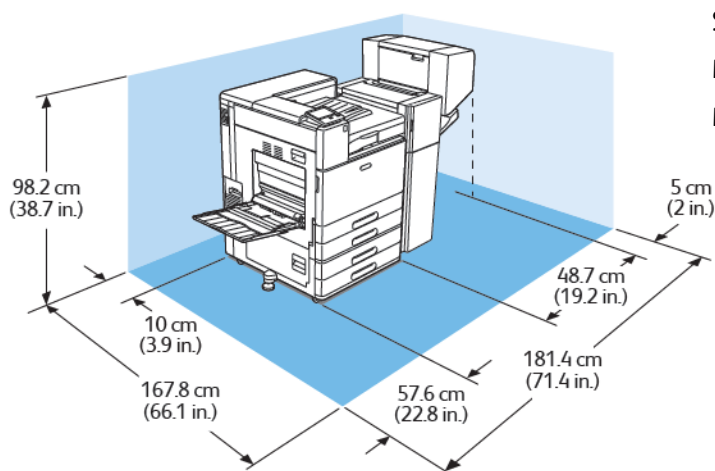


Szélesség: 138,7 cm (54,6")

Mélység: 167,8 cm (66,1")

Magasság: 107,1 cm (42,2")

A kéttálcás modult és fűzetkészítővel felszerelt irodai finisert tartalmazó konfiguráció helyigénye

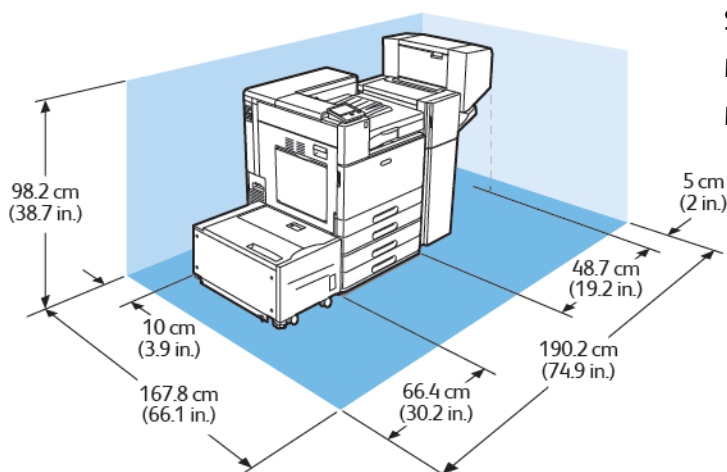


Szélesség: 188,7 cm (74,3")

Mélység: 167,8 cm (66,1")

Magasság: 108 cm (42,5")

A kéttálcás modult, nagykapacitású adagolót és fűzetkészítővel felszerelt irodai finisert tartalmazó konfiguráció helyigénye

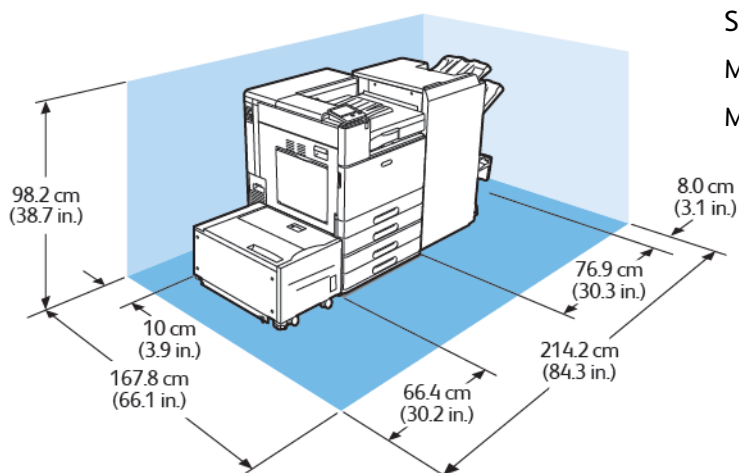


Szélesség: 197,6 cm (77,8")

Mélység: 167,8 cm (66,1")

Magasság: 108 cm (42,5")

A tandemtálcás modult, nagykapacitású adagolót és BR fűzetkészítő finisert tartalmazó konfiguráció helyigénye

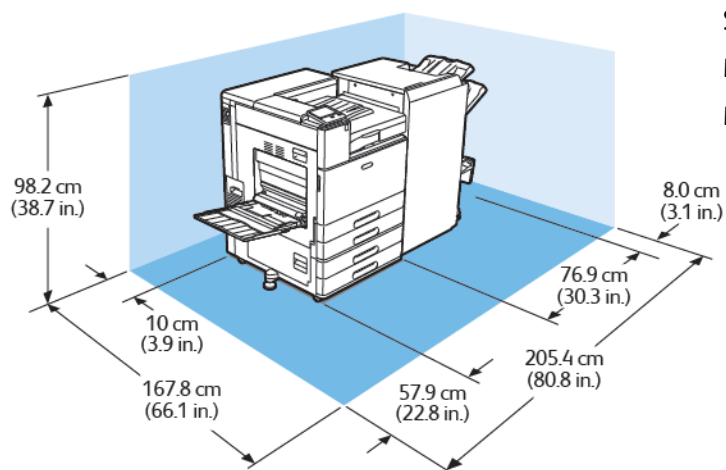


Szélesség: 214,2 cm (84,3")

Mélység: 167,8 cm (66,1")

Magasság: 107,1 cm (42,2")

A tandemtálcás modult és BR fűzetkészítő finisert tartalmazó konfiguráció helyigénye



Szélesség: 205,4 cm (80,8")

Mélység: 167,8 cm (66,1")

Magasság: 107,1 cm (42,2")

Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Üzemi hőmérséklet-tartomány: 10–32 °C (50–90 °F)
- Optimális hőmérséklet-tartomány: 10–28 °C (50–82 °F)

Relatív páratartalom

- Üzemi páratartalom-tartomány: 15 % – 85 %
- Optimális páratartalom-tartomány: 15–62,5 % relatív páratartalom 28 °C-on

 **Megjegyzés:** Szokatlan környezeti körülmények, például 10 °C (50 °F) hőmérsékleten és 85 % relatív páratartalom esetén a nyomtató belsejében jelentkező kondenzáció nyomtatási hibákat okozhat.

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 2500 m (8200 láb) tengerszint feletti magasság alatt kell használni.

 **Megjegyzés:** Ha a nyomtatót 2000 méternél (6560 lábnál) magasabban lévő helyen használja, szükség lehet a nyomtató beállításainak módosítására.

Elektromossági adatok

Energiafogyasztás

- 110–127 V:
 - Maximális áramfogyasztás: 1,4 kW
 - Szendergő mód: legfeljebb 0,48 W
 - Alacsony fogyasztású mód: legfeljebb 75,3 W
 - Készenléti mód: legfeljebb 75,3 W
- 220–240 V:
 - Maximális áramfogyasztás: 2,2 kW
 - Szendergő mód: legfeljebb 0,53 W
 - Alacsony fogyasztású mód: legfeljebb 73,8 W
 - Készenléti mód: legfeljebb 73,8 W

Tápegység feszültsége és frekvenciája

Tápegység feszültsége	Frekvencia	Szükséges áramerősség
110–127 VAC +6 % / -10 % (99–135 VAC)	50/60 Hz +/-3 %	12 A
220–240 VAC +/-10 % (198–264 VAC)	50/60 Hz +/-3 %	10 A

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék



A jelen termék a képfalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képfalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

A Xerox® berendezésein gyárilag konfigurálják az ENERGY STAR-beállításokat, így a készülék az utolsó másolat vagy nyomtat elkészítését követően 11 perc múlva energiatakarékos üzemmódba lép.



Megjegyzés: Az ENERGY STAR minősítés kizárólag az automatikus kétoldalas nyomtatási funkcióval rendelkező nyomtatókonfigurációkra vonatkozik.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox®-kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket a www.xerox.com/gwa címen talál.

Teljesítményadatok

Funkció	Műszaki adatok
Nyomtató bemelegedési ideje	Bekapcsolás: ≤ 60 mp
Felébredés szendergő módból:	≤ 10 mp
Felébredés alacsony energiafelvételi módból:	≤ 10 mp

Nyomtatási sebesség

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja:

- Nyomtatási mód: A leggyorsabb nyomtatási mód a Szabványos mód.
- A papír tájolása. Gyorsabb nyomtatáshoz tölts be a lapokat hosszabb élükkel előre. Ha a papírt a rövidebb élével tölti be, akkor csökken a nyomtatási sebesség. Rövid széllal való adagolás-kor a Letter (8,5 x 11") méretű nyomatok némileg gyorsabban készülnek el az A4 (210 x 297 mm) méretűeknél.
- Papírméret: A Letter (8,5 x 11") és az A4 (210 x 297 mm) méretű oldalak nyomtatása a leggyorsabb. Nagyobb papírméretnél csökken a nyomtatás sebessége.
- Papírtípus és papírsúly: Gyorsabb nyomtatáshoz használjon legfeljebb 105 g/m² súlyú papírt.
- Papírforrás: A belső papírtálcák valamivel gyorsabbak a többi papírforrásnál, mint például a kézítálcánál.

Maximális nyomtatási sebességek színes és fekete-fehér nyomtatásnál:

Xerox® VersaLink® C8000 színes nyomtató:

Papírsúly	A4/Letter, LEF		A3, SEF	
	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás
Sima: 64–105 g/m ²	45 oldal/ perc	45 oldal/ perc	22 oldal/ perc	15 oldal/ perc
Nehéz 1: 106–176 g/m ²	36 oldal/ perc	36 oldal/ perc	18 oldal/ perc	13,8 oldal/ perc
1. bevonatos: 106–176 g/m ²	25 oldal/ perc	25 oldal/ perc	14 oldal/ perc	8,5 oldal/ perc
Kartonpapír 2: 177–220 g/m ²	25 oldal/ perc	25 oldal/ perc	14 oldal/ perc	8,5 oldal/ perc
3. nehéz: 106–176 g/m ²	25 oldal/ perc	25 oldal/ perc	14 oldal/ perc	8,5 oldal/ perc

Papírsúly	A4/Letter, LEF		A3, SEF	
	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás
Címkék: 106–176 g/m ²	36 oldal/ perc	–	18 oldal/ perc	–
Boríték	25 oldal/ perc	–	14 oldal/ perc	–

Xerox® VersaLink® C9000 színes nyomtató:

 **Megjegyzés:** 3. nehéz papírra történő és kétoldalas nyomtatás esetén a teljesítmény nem garantált.

Papírsúly	A4/Letter, LEF		A3, SEF	
	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás	Egyoldalas nyomtatás	Kétoldalas nyomtatás
Sima: 64–105 g/m ²	55 oldal/ perc	55 oldal/ perc	27 oldal/ perc	19 oldal/ perc
Nehéz 1: 106–176 g/m ²	36 oldal/ perc	36 oldal/ perc	18 oldal/ perc	13,8 oldal/ perc
1. bevonatos: 106–176 g/m ²	25 oldal/ perc	25 oldal/ perc	14 oldal/ perc	8,5 oldal/ perc
Nehéz 2: 177–220 g/m ²	25 oldal/ perc	25 oldal/ perc	14 oldal/ perc	8,5 oldal/ perc
3. nehéz: 221–300 g/m ²	25 oldal/ perc	25 oldal/ perc	14 oldal/ perc	8,5 oldal/ perc
Extra nehéz: 301–350 g/m ²  Megjegyzés: Csak kézi tálcá	25 oldal/ perc	–	14 oldal/ perc	–
Címkék: 106–176 g/m ²	36 oldal/ perc	–	18 oldal/ perc	–
Boríték	25 oldal/ perc	–	14 oldal/ perc	–

 **Megjegyzés:** 3. nehéz papírra történő és kétoldalas nyomtatás esetén a teljesítmény nem garantált.

Megfelelőségi információk

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

- Alapvető előírások 244
- Biztonsági tanúsítvány 249
- Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok) 250

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védelemre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es és 5 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterekhez

A berendezés 2,4 GHz-es és 5 GHz-es tartományban működő vezeték nélküli LAN rádiós adóvevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 2014/53/EU irányelvének. A jelen készülék rádiófrekvenciás kimeneti teljesítménye egyik frekvencia sáv esetében sem haladja meg a 20 dBm értéket.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik:

1. A készülék nem okozhat káros interferenciát, és
2. a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. és 18. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az „A” osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem a berendezést nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Jelen berendezés lakóterületen való működtetése valószínűleg káros interferenciát fog okozni. A felhasználóknak saját költségükre kell orvosolni az ilyen problémákat.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbálja javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.



VIGYÁZAT: Az FCC szabályzat 15. és 18. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

Ez az „A” osztályú digitális készülék megfelel a kanadai ICES-003 és ICES-001 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

EcoLogo tanúsítvány az irodai gépekre vonatkozó CCD-035 szabvány szerint



A jelen termék az irodai gépekre vonatkozó EcoLogo szabvány szerint van tanúsítva, és megfelel a környezetre gyakorolt kisebb hatás összes követelményének. A tanúsítvány megszerzésének részeként a Xerox Corporation igazolta, hogy a jelen termék eleget tesz az EcoLogo energiahatékonyságra vonatkozó feltételeinek. A tanúsítvánnyal rendelkező másolóknak, nyomtatóknak, többfunkciós készülékeknek és faxtermékeknek a csökkentett vegyianyag-kibocsátás követelményének is eleget kell tenniük, és kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékek használatával. Az EcoLogo szabványt 1988-ban hozták létre azzal a céllal, hogy a vásárlók számára elősegítse a csökkentett környezeti hatással rendelkező termékek és szolgáltatások kiválasztását. Az EcoLogo egy önkéntes, több összetevőből álló, teljes élettartamra kiterjedő környezetvédelmi tanúsítvány. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a termék szigorú tudományos teszteken és/vagy ellenőrzéseken esett át, amelyek gondoskodnak arról, hogy a termék megfelel a szigorú, külső felektől származó környezetvédelmi teljesítmény-előírásoknak.

Európai tanúsítványok



A termék CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú, vonatkozó irányelveinek:

- 2014. április 16. 2014/53/EU rádióberendezésekről szóló irányelv

A Xerox ezennel kijelenti, hogy a VersaLink C8000/C9000 rádióberendezés modellje megfelel 2014/53/EU irányelv előírásainak. Az EU megfelelőségi irányelv teljes szövegét a következő címen találja:

- Xerox® VersaLink® C8000 színes nyomtató: www.xerox.com/environment_europe
- Xerox® VersaLink® C9000 színes nyomtató: www.xerox.com/environment_europe

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.



VIGYÁZAT:

- A berendezés azon változtatásai vagy módosításai, amelyeket nem a Xerox vállalat engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.
- Az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás megzavarhatja a jelen Xerox készülék működését. Ha az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás interferenciát okoz a készülékkel, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.
- Ez egy „A” osztályú termék. Lakókörnyezetben ez a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat. Ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.
- Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített „Lot 4” tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

ENERGY STAR



Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes kezdeményezés, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programról, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekről a következő címen olvashat bővebben: www.energystar.gov.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

Az energiafogyasztással és más vonatkozó témákkal kapcsolatos további tudnivalók: www.xerox.com/environment vagy www.xerox.com/environment_europe.

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A készülék által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. Jelen készüléket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a készüléken engedélyezettek az energiatakarékos módok. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban a berendezés képes az azonnali nyomtatásra. Ha a készüléket egy adott ideig nem használják, először alacsony fogyasztású, majd alvó módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, így a berendezés kevesebb áramot vesz fel. A nyomtatás megkezdése kissé tovább tarthat az energiatakarékos módból való kilépés után, mint a készenléti mód esetén. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek „fel kell ébrednie” az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó berendezésnél így van.

Az energiafelhasználás csökkentése érdekében a készüléken engedélyezheti az automatikus kikapcsolás használatát. Ha az automatikus leállítási funkció engedélyezett, a mód az alábbiak szerint konfigurálható:

- **Mindig engedélyezett:** A megadott idő, valamint az alacsony fogyasztású módhoz és az alvó módhoz megadott teljes időtartam elteltével a készülék automatikusan kikapcsol.
- **CSAK feltételek teljesülése esetén:** A készülék csak akkor kapcsol ki automatikusan, ha eltérte az időkorlátokat. A készülék akkor is kikapcsol, ha a faxolás, az USB-meghajtó és a vezetékes, illetve vezeték nélküli hálózat nincs aktiválva.

Az energiatakarékos mód beállításainak módosításával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy a www.xerox.com/support/VLC9000docs weboldalon található *Felhasználói útmutató* című kiadványban találja. További segítségért forduljon rendszergazdájához, vagy olvassa el a *System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató)* című dokumentációban foglaltakat.

Az Automatikus leállítás funkció engedélyezését kérje a rendszergazdától. Részletek: *System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató)* (www.xerox.com/support/VLC8000docs vagy www.xerox.com/support/VLC9000docs).

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/environment vagy www.xerox.com/environment_europe.



Megjegyzés: Az energiatakarékos mód alapértelmezett aktiválási idejének módosítása növelheti a készülék energiafogyasztását. Mielőtt kikapcsolja az energiatakarékos módot, vagy hosszabb aktiválási időt állít be, vegye fontolóra, hogy növekedni fog a készülék energiafelhasználása.

Alapértelmezett energiatakarékosági beállítások

Ez a készülék a képalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik. A készenléti módból alacsony fogyasztású módba lépéshez szükséges időtartam legmagasabb értékeként 60 perc választható. Az alapértelmezett érték 10 perc. Az alacsony fogyasztású módból alvó módba lépéshez szükséges időtartam legmagasabb értékeként 60 perc választható. Az alapértelmezett érték 1 perc. A készenléti módból alvó módba lépéshez szükséges teljes időtartam legmagasabb értékeként 60 perc választható.

Az energiatakarékos mód beállításainak módosításával kapcsolatban kérje a rendszergazda segítségét, vagy tekintse meg *System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató)* című kiadványt a következő helyen:

- Xerox® VersaLink® 8000 színes nyomtató: www.xerox.com/support/VLC8000docs
- Xerox® VersaLink® 9000 színes nyomtató: www.xerox.com/support/VLC9000docs

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megővni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox-modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa



Oroszország, Fehéroroszország és Kazasztán közös vámunió, az Eurázsiai Gazdasági Közösség (vagy EurAsEc) felállításán fáradozik. Az Eurázsiai Gazdasági Közösség tagjai várhatóan közös szabályozási rendszert és a közös EurAsEc tanúsítási jelölést, az EAC-t fogják használni.

Németország

Németország - Blue Angel



A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a berendezést a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki. Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően. További tudnivalókért lásd: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy „ez megfelel az EEE szabályozásnak.”
„EEE yönetmeliğine uygundur.”

Biztonsági tanúsítvány

A jelen készüléket az alábbi intézetek tanúsították az alábbi biztonsági szabványok szerint:

Intézet	Szabvány
TÜV Rheinland (USA/Kanada)	UL 60950-1, 2. kiadás, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2. kiadás, 2014-10
TÜV Rheinland (Európa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az ügyfél-támogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

• Összes ország	252
• Észak-Amerika	253
• Európai Unió	254
• Egyéb országok	256

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezek különleges kezelést igényelhetnek. További tudnivalókért lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban. A Xerox környezetvédelmi programjait illetően további tudnivalókért lásd:

- Xerox® VersaLink® 8000 színes nyomtató: www.xerox.com/environment
- Xerox® VersaLink® 9000 színes nyomtató: www.xerox.com/environment

Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása



A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé.

A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván kidobni, további információkért, kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül történő leselejtezés

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az Irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat kizárólag a gyártó által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.

