

Sürüm 1.0
Eylül 2020
702P08317

Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Kullanım Kılavuzu

©2020 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır. Xerox®, Xerox ve figüratif işareti®, VersaLink®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® ve Mobile Express Driver®, Xerox Corporation'ın Birleşik Devletler ve / veya diğer ülkelerde ticari markalarıdır.

Adobe®, Adobe PDF logo, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® ve PostScript®, Adobe Systems, Inc.'nin ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® and the AirPrint Logo®, Mac®, Mac OS® ve Macintosh®, Apple Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Google Cloud Print™ web yazdırma hizmeti, Gmail™ webmail hizmeti ve Android™ mobil teknoloji platformu Google, Inc.'nin ticari markalarıdır.

HP-GL®, HP-UX® ve PCL®, Hewlett-Packard Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

IBM® ve AIX®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® ve McAfee ePO™, McAfee, Inc.'nin Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki ticari ya da tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® ve OneDrive®, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır.

Mopria, Mopria Alliance'ın bir ticari markasıdır.

PANTONE® ve diğer Pantone, Inc. ticari markaları Pantone, Inc.'in mülkiyetindedir.

UNIX® Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

Linux®, Linus Torvalds'ın tescilli ticari markasıdır.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct®, Wi-Fi Alliance'ın bir ticari markasıdır.

İçindekiler

1 Güvenlik.....	9
Uyarılar ve Güvenlik.....	10
Elektrikle İlgili Güvenlik.....	11
Genel Yönergeler	11
Güç Kablosu	11
Acil Durumda Gücü Kapatma	12
Çalıştırma Güvenliği	13
Çalıştırma Yönergeleri.....	13
Ozon Salımı.....	13
Yazıcı Konumu.....	13
Yazıcı Sarf Malzemeleri.....	14
Bakım Güvenliği	15
Yazıcı Sembolleri.....	16
Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri.....	18
2 Başlarken.....	19
Yazıcının Parçaları.....	20
Ön Görünüm	20
Dahili Parçalar.....	21
Arka Görünüm.....	22
Kağıt Kaseti Seçenekleri.....	23
Son İşlemci Seçenekleri	24
Kontrol Paneli.....	26
Güç Seçenekleri	28
Enerji Tasarrufu	28
Uyku Moduna ve Düşük Güç Moduna Girme ve Çıkma.....	28
Yazıcıyı Açma	29
Yazıcıyı Kapatma.....	30
Yazıcıya Erişim.....	31
Oturum Açma	31
Kolay Kimlik Doğrulama	31
Uygulamalara Giriş.....	32
Bilgi Sayfaları	33
Bilgi Sayfalarını Yazdırma	33
Yapılandırma Raporu.....	33
Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu).....	35
Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Erişimi.....	35
Yazıcının IP Adresini Bulma	35
Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) için Sertifikalar	36
Yapılandırma Raporunu Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu)	
İndirme.....	36
Uzaktan Kontrol Paneli Özelliği.....	37
Yükleme ve Kurulum	38
Yükleme ve Kurulum Genel Bakış	38

Yazıcı için bir Konum seçme	38
Arka Erişim Kapağını Çıkarma ve Yerine Takma	39
Yazıcıya Bağlanma	40
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	40
USB Kablosu Kullanarak Bilgisayarı Bağlama	40
Kablolu Bir Ağa Bağlama.....	41
Kablosuz Bir Ağa Bağlama.....	42
Başlangıç Yazıcı Kurulumu	49
AirPrint'i yapılandırma	49
Google Cloud Print'i Yapılandırma	50
Yazılımı Yükleme.....	52
İşletim Sistemi Gereksinimleri.....	52
Sürücü ve Cihaz Yazılımı Güncellemeleri.....	52
Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme.....	52
Xerox® Smart Start Installer Kullanmadan Yazdırma Sürücüsünü Kurmak	52
Bir Windows USB Yazıcı için Yazdırma Sürücülerini Yükleme	53
Yazıcıyı bir Web Servisi Aygıtı olarak Kurma	53
MacOS için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme	54
Daha Fazla Bilgi	56
3 Özelleştir ve Kişiselleştir	57
Özelleştir ve Kişiselleştir Genel Bakış.....	58
Ana Ekranı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme	59
Uygulamayı Ana Ekranda Gizleme ya da Gösterme	59
Ana Ekranda Uygulamaları Yeniden Düzenleme.....	59
Uygulamayı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme.....	60
Özellik Listesini Özelleştirme ya da Kişiselleştirme	60
Önayarları Kaydetme	60
Kontrol Panelini Kullanarak Uygulama Özelleştirmesini Kaldırma	61
Uygulama Varsayılan Ayarlarını Özelleştirme.....	61
4 Xerox® Uygulamaları.....	63
Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi)	64
Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) Genel Bakış	64
Bir Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) Hesabı Oluşturma.....	64
Xerox® App Gallery'de (Uygulama Galerisi) Oturum Açma.....	65
Uygulamayı Xerox® App Gallery'den (Uygulama Galerisi) Yükleme ya da Güncelleme	65
App Gallery (Uygulama Galerisi) hesabınızda oturumu kapatma.....	66
Aygıt.....	67
Cihaza Genel Bakış.....	67
Sarf Malzemesi Durumunu	68
Faturalama ve Kullanım Savaşları.....	69
Uzak Hizmetler.....	69
İşler.....	70
İşler Genel Bakış.....	70
İşleri Yönetme	70
Özel İş Türleri Yönetme.....	71
İşleri Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Kullanarak Yönetme.....	73
USB'den Bağlantısından Yazdırma.....	75

USB'den Yazdır Genel Bakış	75
USB Flash Sürücüsünden Yazdırma	75
Yazıcıda Zaten Takılı Olan Bir USB Flash Sürücünden Yazdırma	76
@PrintByXerox.....	77
@PrintByXerox Genel Bakış	77
@PrintByXerox Uygulamasıyla Yazdırma.....	77
5 Yazdırılıyor.....	79
Yazdırmaya Genel Bakış.....	80
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	81
Yazıcı Sürücüsü Yardım	81
Kağıt Rengi Seçimi	82
Toner Ayarının Yapılması	82
Windows Yazdırma Seçenekleri.....	84
Macintosh Yazdırma Seçenekleri.....	87
Mobil Yazdırma Seçenekleri	88
Yazdırma İşleri.....	90
Baskı İşlerini Yönetme	90
Özel İş Türleri Yazdırma	91
Yazdırma Özellikleri	95
Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme.....	95
Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma.....	95
Yazdırma Kalitesi	96
Görüntü Seçenekleri	96
Tek Bir Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma	96
Kitapçık Yazdırma	97
Özel Sayfaları Kullanma.....	97
Windows için Ek Açıklamalar Yazdırma	99
Windows için Yazdırma Filigranları.....	100
Yönlendirme	101
Gelişmiş Yazdırma Seçenekleri	101
Windows için İş Bildirimi.....	102
Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma	103
Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma.....	103
Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama.....	103
6 Kağıt ve Ortam.....	105
Kağıt ve Ortam Genel Bakış	106
Desteklenen Kağıt	107
Kağıt Siparişi Verme	107
Genel Kağıt Yükleme Kuralları.....	107
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar	107
Kağıt Saklama Yönergeleri.....	107
Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	108
Desteklenen Standart Kağıt Türleri	110
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları	112
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları	112
Desteklenen Özel Kağıt Boyutları	113
Kaset Ayarlarını Yapılandırma.....	114
İki Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4'ü Yapılandırma.....	114

Kaset 6'yı Yapılandırma.....	115
Kağıt Yükleme	117
Kaset 1–4'e Kağıt Yükleme	117
Kademeli Kaset Modülünün Kaset 3 ve Kaset 4'üne Kağıt Yükleme	120
Bypass Kasetine Kağıt Yükleme.....	121
Kaset 6'ya Kağıt Yerleştirme	125
Özel Kağıda Yazdırma.....	127
Zarflar.....	127
Etiketler.....	132
Afiş Kağıdı.....	137
7 Bakım.....	139
Genel Önlemler	140
Yazıcıyı Temizleme.....	141
Dış Kısmı Temizleme	141
İç Kısmı Temizleme.....	141
Ayarlar ve Bakım Yordamları.....	146
Renk Kalibrasyonu	146
Renk Kaydı	151
Renk Kaydı Ayarlama.....	151
Aktarım Voltajı Ayarı	153
Sarf Malzemeleri	154
Tüketim Malzemeleri	154
Sarf Malzemeleri Sipariş Etme	154
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü.....	155
Toner Kartuşları	155
Rutin Bakım Öğeleri.....	156
Tambur Kartuşunu Değiştirme	156
Atık Kartuşunu Değiştirme.....	156
Ofis Son İşlemci'deki Zımbaları Değiştirme	157
İşe Hazır Son İşlemci'deki Zımbaları Değiştirme.....	161
Delgi Atık Kabını Boşaltma	166
Yazıcıyı Yönetme	170
Sayaç Okumasını Görüntüleme.....	170
Faturalama Özeti Raporu Yazdırma.....	170
Yazıcıyı Taşıma	171
8 Sorun Giderme.....	173
Genel Sorun Giderme	174
Yazıcı Açılmıyor	174
Yazıcı Sıklıkla Sıfırlanıyor veya Kapanıyor	174
Yazıcı Yazdırmıyor.....	175
Yazdırma Çok Uzun Sürüyor.....	176
Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor	177
Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları	177
Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor	177
Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş.....	177
Kağıt Sıkışmaları.....	179
Kağıt Sıkışmalarını Bulma	179

Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme	179
Kağıt Sıkışmalarını Giderme.....	180
Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme.....	189
Son İşlemci Sıkışmalarını Temizleme	192
Ofis Son İşlemcideki Sıkışmaları Giderme.....	192
İşe Hazır Son İşlemcideki Sıkışmaları Giderme	194
Zimba Sıkışmalarını Giderme	201
Ofis Son İşlemcideki Zimba Sıkışmalarını Giderme	201
Ofis Son İşlemcideki Kitapçık Zimba Sıkışmalarını Giderme	203
İşe Hazır Son İşlemcideki Ana Zimba Sıkışmalarını Giderme.....	205
İşe Hazır Son İşlemci Kitapçık Oluşturucuda Zimba Sıkışmalarını Giderme.....	207
Delik Delme Sıkışmalarını Giderme	210
Ofis Son İşlemcideki Delgeç Sıkışmalarını Giderme.....	210
Baskı Kalitesi Sorunları.....	211
Baskı Kalitesini Kontrol Etme	211
Kağıt ve Ortam.....	211
Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme	212
Yardım Alma	219
Kontrol Panelinde Uyarı Mesajlarını Görüntüleme.....	219
Kontrol Panelinde Geçerli Hataları Görüntüleme	219
Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma	219
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	219
Yazıcınız Hakkında Daha Fazla Bilgi	220
A Teknik Özellikler	221
Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri	222
Kullanılabilir Yapılandırmalar	222
Standart Özellikler	222
Seçenekler ve Yükseltmeler	223
Fiziksel Özellikler.....	224
Ağırlıklar ve Boyutlar	224
Toplam Alan Gereklilikleri	225
Çevresel Özellikler.....	229
Sıcaklık.....	229
Bağıl Nem	229
Rakım.....	229
Elektriksel Teknik Özellikler	230
Güç Tüketimi	230
Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı	230
ENERGY STAR Nitelikli Ürün.....	230
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü.....	231
Performans Özellikleri	232
Yazdırma Hızı	232
B Düzenleyici Bilgiler	233
Temel Düzenlemeler	234
2.4-GHz ve 5-GHz Kablosuz Ağ Adaptörleri için Yönetmelik Bilgileri	234
ABD FCC Yönetmelikleri.....	234
Kanada	234

İçindekiler

Avrupa'daki Sertifikalar	235
Avrasya Ekonomik Topluluğu Sertifikası	237
Türkiye RoHS Yönetmeliği	237
Güvenlik Sertifikası	238
Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)	239
C Geri Dönüşüm ve Atma	241
Bütün Ülkeler	242
Kuzey Amerika.....	243
Avrupa Birliği.....	244
Yerel/Ev Ortamı	244
Profesyonel/İş Ortamı.....	244
Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması	244
Pil Sembolü Notu.....	245
Pili Çıkarma	245
Diğer Ülkeler	246

Güvenlik

Bu bölüm şunları içerir:

- Uyarılar ve Güvenlik..... 10
- Elektrikle İlgili Güvenlik..... 11
- Çalıştırma Güvenliği 13
- Bakım Güvenliği 15
- Yazıcı Sembolleri..... 16
- Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri 18

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, Xerox yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Uyarılar ve Güvenlik

Yazıcınızı çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatlice okuyun. Yazıcınızın sürekli güvenli çalışmasını sağlamak için bu talimatlara bakın.

Xerox® yazıcınız ve sarf malzemeleri, katı güvenlik gereksinimlerini karşılamak üzere tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar arasında, güvenlik ajansı değerlendirme ve sertifikasyonu ile elektromanyetik düzenlemelere ve çevreyle ilgili mevcut standartlara uygunluk bulunmaktadır.

Bu ürünle ilgili güvenlik ve çevre testi ile performans yalnızca Xerox® malzemeleri kullanılarak doğrulanmıştır.



Not: Yeni işlevlerin eklenmesi ya da harici aygıtların bağlanması da dahil izinsiz değişiklikler ürün sertifikasını etkileyebilir. Daha fazla bilgi için Xerox temsilcisine başvurun.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler



UYARI:

- Yazıcı üzerinde bulunan yuva veya açıklıklara herhangi bir nesne sokmayın. Bir voltaj noktasıyla temas etmesi veya bir parçanın kısa devre yapması durumunda yangın veya elektrik çarpması meydana gelebilir.
- İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcı tarafından takılabilir seçenekler haricinde, bu kapakların arkasında bakım veya tamirini yapabileceğiniz herhangi bir parça bulunmamaktadır.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcı duman çıkarıyor ya da yüzey anormal sıcak.
- Yazıcı anormal gürültü ya da koku çıkarıyor.
- Yazıcı bir devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik aygıtının etkinleşmesine neden oluyor.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili servis temsilcisi çağırın.

Güç Kablosu

Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun her iki ucunun da sıkıca takılı olduğundan emin olun. Prizin toprak hatlı olup olmadığını bilmiyorsanız, bir elektrikçiye prizi kontrol etmesini isteyin.



UYARI: Yangın ya da elektrik çarpması riskini önlemek için uzatma kabloları, üçlü prizler ya da fişleri 90 günden uzun süre kullanmayın. Kalıcı bir duvar prizi takılamıyorsa, her yazıcı ya da çok işlevli yazıcı için uygun kalibrede ve fabrika monte edilmiş yalnızca bir uzatma kablosu kullanın. Her zaman kablo uzunluğu, iletken boyutu, topraklama ve korumaya ilişkin ulusal ve yerel bina, yangın ve elektrik kodlarına uyun.

- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.
- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine hiçbir şey koymayın.
- Yazıcı Açık konumdayken, güç kablosunu fişe takmayın veya fişten çıkarmayın.

Güvenlik

- Güç kablosu yıpranmışsa veya aşınmışsa, değiştirin.
- Elektrik çarpmasını veya kablonun hasar görmesini engellemek için, güç kablosunu fişten tutarak prizden çıkarın.

Güç kablosu yazıcının arkasında bir eklenti cihazı olarak yazıcıya takılıdır. Tüm elektrik gücü bağlantısını yazıcıdan kesmek gerekirse, güç kablosunu prizden çıkarın.

Acil Durumda Gücü Kapatma

Aşağıdaki koşullardan herhangi biri oluşursa, yazıcıyı hemen kapatın ve güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın. Aşağıdaki durumların olması halinde sorunun çözümü için yetkili bir Xerox servis temsilcisiyle görüşün:

- Ekipman normal olmayan kokular ya da sesler çıkarıyor.
- Güç kablosu hasarlı ya da yıpranmış.
- Bir duvar paneli devre kesici, sigorta ya da diğer güvenlik cihazı devreye girmiş.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
- Yazıcının herhangi bir parçası hasarlı.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uyacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir.

Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcıda yazdırma işi sürerken herhangi bir kaseti çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırma sırasında yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Ellerinizi, saçınızı, kravatınızı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.
- Çıkarmak için araçlar gerektiren kapaklar yazıcı dahilindeki tehlikeli alanları korur. Koruyucu kapakları çıkarmayın.
- Herhangi bir elektrikli ya da mekanik kilit aygıtını devreden çıkarmayın.
- Yazıcının derinlerinde sıkışmış kağıtları çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve yerel Xerox temsilcinizle iletişim kurun.



UYARI:

- Isıtıcı üzerindeki metal yüzeyler sıcaktır. Bu alandaki sıkışmış kağıtları çıkarırken her zaman dikkatli olun ve metal yüzeylere dokunmamaya çalışın.
- Devrilme tehlikesinden kaçınmak için, bütün kağıt kasetleri uzatılmışken aygıtı itmeyin veya hareket ettirmeyin.

Ozon Salımı

Bu yazıcı normal çalışma sırasında ozon üretir. Yayılan ozon, kopyalama hacmine bağlıdır. Ozon havadan ağır olup bir kimseye zarar verecek miktarda yayılmaz. Yazıcıyı iyi havalandırılan bir yere kurun.

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da daha fazla bilgi için www.xerox.com/environment adresine gidin. Diğer pazarlarda lütfen yerel Xerox temsilcisi ile görüşün ya da www.xerox.com/environment_europe adresine gidin.

Yazıcı Konumu

- Yazıcıyı, ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını öğrenmek için bkz. [Fiziksel Özellikler](#).
- Yazıcının üstündeki yuva veya deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma sağlar ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı toz bulunmayan bir alana yerleştirin.
- Yazıcıyı aşırı sıcak, soğuk veya nemli ortamlarda tutmayın veya çalıştırmayın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Işığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için, yazıcıyı doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.

- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk havaya doğrudan maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı titreşim olabilecek yerlere yerleştirmeyin.
- Optimum performans için yazıcıyı [Rakım](#) adresinde belirtilen irtifalarda kullanın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Ürün, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da bunlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- Tüm sarf malzemelerini ambalaj ya da kabı üzerindeki talimatlara göre saklayın.
- Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Toner, toner kartuşları, tambur kartuşları ya da atık kartuşlarını kesinlikle çıplak ateşe atmayın.
- Örneğin, toner kartuşları gibi kartuşların cilde veya göze temas etmemesine dikkat edin. Göz teması tahrişe ve yanmaya neden olabilir. Kartuşu sökmeye çalışmayın, bu cilt ya da göz teması riskini artırır.



Dikkat: Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Hizmet Sözleşmesi ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanımı veya bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle meydana gelen hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam, bu bölgelerin dışında değişiklik gösterebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen dokümanlarda belirtilmeyen herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.
- Yalnızca parçacık bırakmayan bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox® sarf malzemelerini geri dönüşüm programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. www.xerox.com/gwa.



UYARI: Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Aerosol temizleyiciler elektromekanik ekipman üzerinde kullanıldığında patlama ya da yangınlara neden olabilir.

Aygıtı bir koridora veya benzer bir sınırlı alana kurarken, ek alan gereksinimleri geçerli olabilir. Bölgeniz için bütün çalışma alanı güvenlik yönetmeliklerine, bina kurallarına ve yangın kurallarına uyduğunuzdan emin olun.

Yazıcı Sembolleri

Yazıcınızda görünen tüm yazıcı sembollerinin ayrıntıları için www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs adresindeki *Yazıcı Sembolleri* bölümüne bakın.

Sembol	Tanım
	Uyarı: Önlenmemesi durumunda ölüm veya ciddi yaralanma ile sonuçlanabilecek ciddi bir tehlikeyi gösterir.
	Sıcaklık Uyarısı: Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için, dikkatli kullanın.
	Uyarı: Hareketli parçalar. Yaralanmaları önlemek için dikkatli olun.
	Dikkat: Ürünün zarar görmesini önlemek için yapılması zorunlu olan işlemi belirtir.
	Dikkat: Maddi hasarı önlemek için atık kartuşunu tutarken, toner sıçratmamaya dikkat edin.
	Yazıcının bu parçasına veya bölgesine dokunmayın.
	Tambur kartuşlarını doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın.
	Toner kartuşlarını yakmayın.
	Atık kartuşunu yakmayın.
	Tambur kartuşlarını yakmayın.
	Zimba ya da başka türde bağlama araçları olan sayfaları kullanmayın.

Sembol	Tanım
	Katlanmış, kırıştırılmış, kıvrık ya da kırışik kağıt kullanmayın.
	Mürekkep püskürtmeli kağıt kullanmayın.
	Asetat ya da tepegöz projektör yaprakları kullanmayın.
	Daha önce yazdırılan ya da kullanılan kağıdı yeniden yüklemeyin.
	Para, damga pulu ya da posta pulu kopyalamayın.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik İletişim Bilgileri

Xerox ürünü ve sarf malzemeleriyle ilgili Çevre, Sağlık ve Güvenliğe yönelik daha fazla bilgi için, şu iletişim bilgilerini kullanın:

- ABD ve Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Avrupa: EHS-Europe@xerox.com

Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da ürün güvenliği bilgileri için şu adrese gidin: www.xerox.com/environment.

Avrupa'da ürün güvenliği bilgisi için, şu adresine gidin: www.xerox.com/environment_europe.

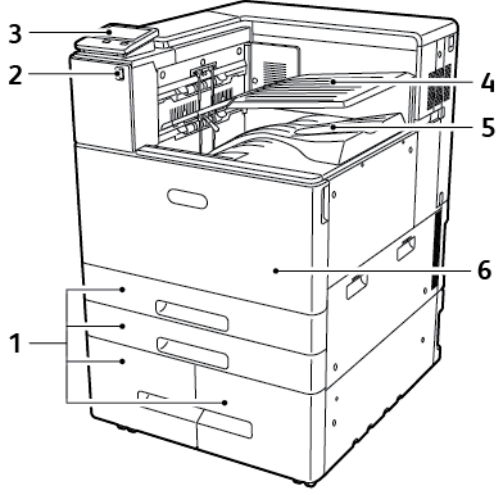
Başlarken

Bu bölüm şunları içerir:

• Yazıcının Parçaları.....	20
• Güç Seçenekleri	28
• Yazıcıya Erişim.....	31
• Uygulamalara Giriş.....	32
• Bilgi Sayfaları	33
• Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu).....	35
• Yükleme ve Kurulum	38
• Yazıcıya Bağlanma	40
• Yazılımı Yükleme.....	52
• Daha Fazla Bilgi.....	56

Yazıcının Parçaları

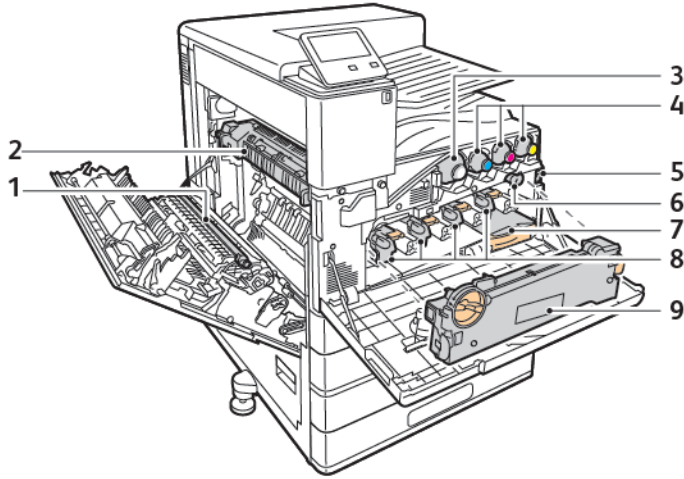
Ön Görünüm



1. Kağıt Kasetleri (2 - 4 kasette yapılandırmalar değişir)
2. USB Bağlantı Noktası
3. Kontrol Paneli

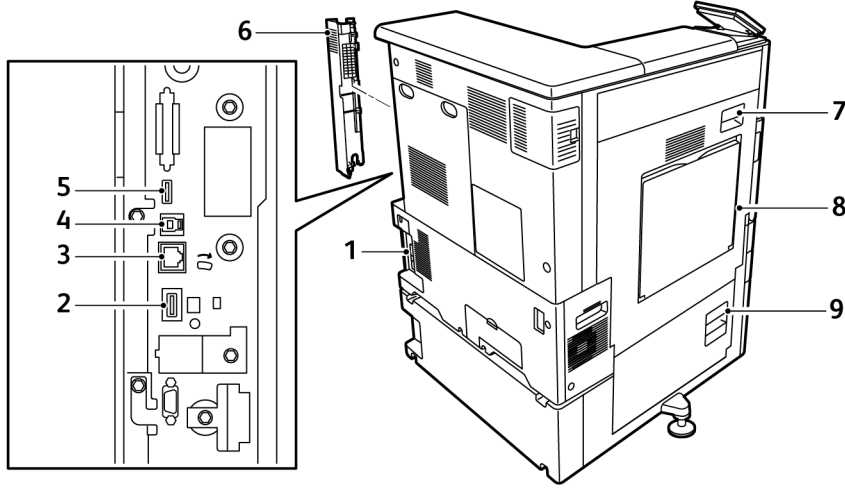
4. Orta Üst Kaset
5. Orta Alt Kaset
6. Ön Kapak

Dahili Parçalar



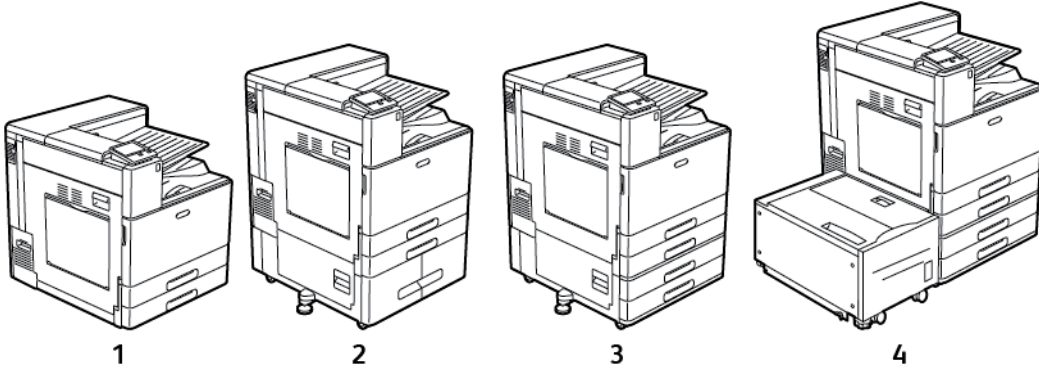
- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Aktarma Silindiri | 6. Aktarım Şeridi Temizleyici |
| 2. Isıtıcı | 7. Atık Kartuşu |
| 3. Beyaz Toner Kartuşu | 8. Tambur Kartuşlar |
| 4. Camgöbeği, Macenta ve Sarı Toner Kartuşları | 9. Atık Toner Aktarım Birimi |
| 5. Ana Güç Anahtarı | |

Arka Görünüm



- | | |
|--|-------------------|
| 1. Güç Bağlantısı | 6. Sağ Arka Kapak |
| 2. Wi-Fi Bağlantısı Bağlantı noktası | 7. Kapak A |
| 3. Ethernet Bağlantı Noktası | 8. Bypass Kaseti |
| 4. USB Ana Bilgisayar Bağlantı Noktası | 9. Kapak B |
| 5. USB Cihazı Bağlantı Noktası | |

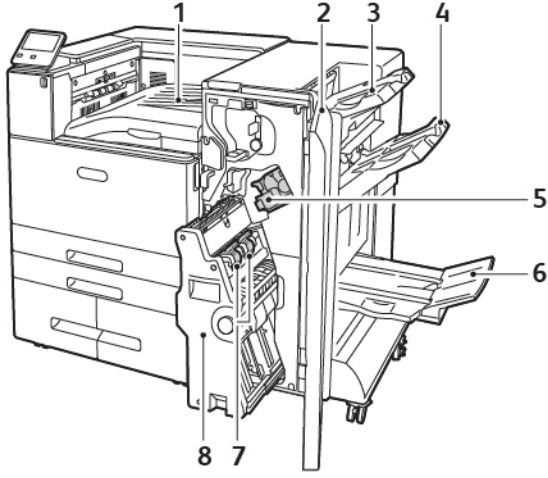
Kağıt Kaseti Seçenekleri



1. Taban Model
2. İki Kasetli Modüllü Yazıcı
3. İki Kasetli Modüllü Yazıcı
4. İki Kasetli Modül ve Yüksek Kapasiteli Besleyicili Yazıcı

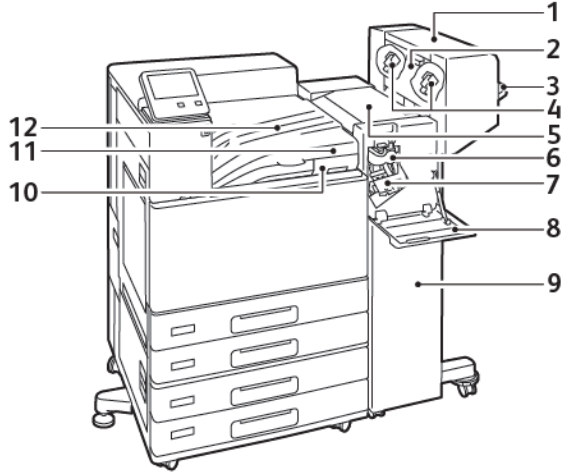
Son İşlemci Seçenekleri

Kitapçık Oluşturuculu İşe Hazır Son İşlemci



- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Yatay Aktarım Birimi (Orta Kaset) | 5. Zimba Kartuşu |
| 2. Son İşlemci Ön Kapağı | 6. Kitapçık Oluşturucu Kaseti (Sağ Alt Kaset) |
| 3. Sağ Üst Kaset | 7. Kitapçık Zimba Birimi |
| 4. Sağ Orta Kaset | 8. Kitapçık Oluşturucu Birimi |

Ofis Son İşlemci

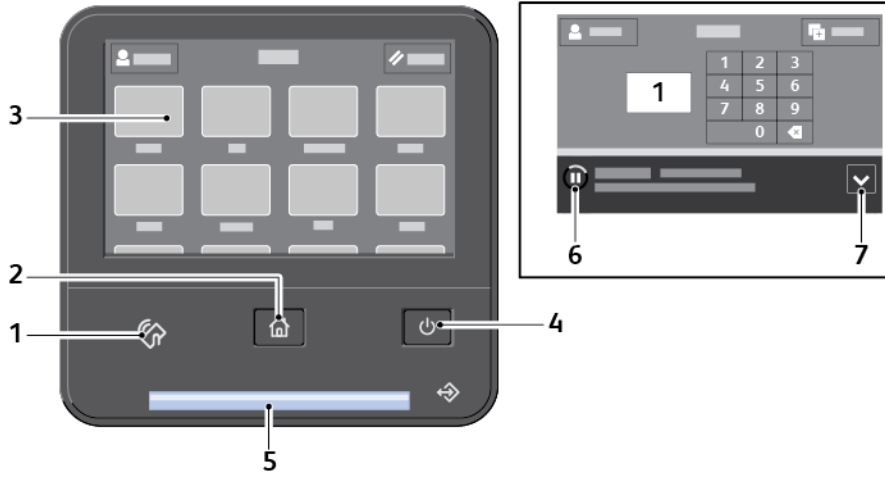


- | | |
|---|--|
| 1. Kitapçık Oluşturucu (isteğe bağlı) | 7. Zimba Kartuşu |
| 2. Kitapçık Oluşturucu Yan Kapağı (isteğe bağlı) | 8. Son İşlemci Ön Kapağı |
| 3. Sağ Kaset | 9. Ofis Son İşlemci |
| 4. Kitapçık Oluşturucu Zimba Kartuşu (isteğe bağlı) | 10. Delgi Atık Kabı (isteğe bağlı) |
| 5. Son İşlemci Üst Kapağı | 11. Delgi Deliği Birimi (isteğe bağlı) |
| 6. Kırıştırıcı Birimi (isteğe bağlı) | 12. Yatay Aktarım Kapağı, Orta Yakalama Kaseti |

Kontrol Paneli

Kontrol paneli dokunmatik ekrandan, yazıcıda mevcut işlevleri kontrol etmek için bastığınız düğmelerden oluşur. Kontrol paneli şu işlevlere sahiptir:

- Yazıcının mevcut çalışma durumunu gösterir.
- Yazıcı özelliklerine erişim sağlar.
- Referans materyallerine erişim sağlar.
- Araçlar ve Kurulum menülerine erişim sağlar.
- Kağıt yüklemeniz, sarf malzemelerini değiştirmeniz ve kağıt sıkışmalarını gidermeniz için sizi uyarır.
- Hataları ve uyarıları görüntüler.
- Yazıcının açılması ya da kapatılması için kullanılan Güç/Uyku Düğmesi düğmesini sunar. Bu düğme ayrıca güç tasarrufu modlarını da destekler ve yazıcının güç durumunu göstermek için yanıp söner.



Öge	Adı	Tanım
1	NFC Alanı	Yakın Alan İletişimi (NFC), aygıtların birbirlerine 10 cm (4 inç) mesafede olduklarında iletişim kurmasını sağlayan bir teknolojidir. Ağ arabirimi elde etmek veya aygıtınız ile yazıcı arasında bir TCP/IP bağlantısı kurmak için NFC alanını kullanın.  Not: Gösterge, NFC etkin olduğunda görünür.
2	Ana Sayfa Düğmesi	Bu düğme, yazıcının özelliklerine erişim için Ana Sayfa menüsüne erişim sağlar.
3	Dokunmatik Ekran	Ekran, bilgileri görüntüler ve yazıcı işlevlerine erişim sağlar.
4	Güç/Uyku Düğmesi	Bu düğme, güçle ilgili birçok fonksiyon sağlar. • Yazıcı kapalıyken bu düğme yazıcıyı açar. • Yazıcı açıkken bu düğmeye basıldığında kontrol panelinde bir düğme görüntülenir. Bu menüde Uyku moduna girmeyi, yeniden başlatmayı veya yazıcıyı kapatmayı seçebilirsiniz. • Yazıcı açık olmasına rağmen düşük güç modu veya Uyku modundayken bu düğmeye basmak yazıcıyı uyandırır.

Öge	Adı	Tanım
		- Yazıcı açıkken bu düğmeye 10 saniye basıldığında yazıcı kapatılır. - Bu düğme, yazıcının güç durumunu göstermek için yanıp söner. - Işık yavaş yanıp sönerken yazıcı, düşük güç modunda veya uyku modundadır. - Işık hızlı yanıp sönerken yazıcı kapatılıyordur veya bir düşük güç modundan çıkıyordur.
5	Durum LED'i	Bu ışık, yazıcı durumunu göstermek için mavi veya sarı renkte yanıp söner. - Aşağıdaki durumu göstermek için mavi yanıp söner: - Başarılı bir Kimlik Doğrulama isteğini onaylamak için bir kez mavi yanıp söner. - Kontrol panelinde başlatılan bir yazdırma işi için bir kez yavaş olarak mavi yanıp söner. - Ağdan alınan yazdırma işi için iki kez mavi yanıp söner. - Güç açılırken veya bir Wi-Fi Direct bağlantı isteğinin algılandığını belirtmek için mavi renkte hızlı yanıp söner. - Aşağıdaki durumu göstermek için sarı yanıp söner: - İlgilenmeniz gereken bir hata durumunu veya uyarı. Örneğin, bir toner bitmesi, kağıt sıkışması veya geçerli iş için kağıt bitmesi durumu. - Tipik olarak bir hata koduyla bağlantılı bir sistem hatası.
6	Duraklat Simgesi	Bir iş taranırken ya da işlenirken, bir Duraklatma simgesi bildirim afiş alanında görünür. Geçerli işi duraklatmak için, Duraklat simgesine dokunun. İş sürdürme ya da silme seçeneği ile iş duraklar.
7	Bildirim Afişi	Bildirimler ve mesajlar uygulama alanı altında bir açılır afişte görüntülenir. Tam bildirim görüntülemek için afişin ortasında dokunun. Bilgileri inceledikten sonra kapatmak için X'e dokunun.

Güç Seçenekleri

Güç/Uyku düğmesi, kontrol panelindeki yegane çok işlevli düğmedir.

- Güç anahtarı ile birlikte kullanıldığında, **Güç/Uyku** düğmesi yazıcıyı açar.
- Yazıcı zaten açıksa, **Güç/Uyku** düğmesi şunlar için kullanılabilir:
 - Yazıcıyı yeniden başlat
 - Uyku moduna girme ya da çıkma
 - Düşük güç moduna girme ya da çıkma
- **Güç/Uyku** düğmesi ayrıca yazıcı düşük güç modundayken yanıp söner.

Enerji Tasarrufu

Yazıcı düşük güç düzeyi durumuna geçmeden önce hazır modda boşa harcayacağı süreyi ayarlayabilirsiniz.

Üç güç tasarrufu modu seviyesi vardır.

- **Düşük Güç Zaman Aşımı:** Yazıcı Hazır modundan Düşük Güç moduna geçerek bekleme gücü tüketimini azaltır.
- **Uyku Zaman Aşımı:** Yazıcı, güç tüketimini daha da azaltmak için Düşük Güç modundan Uyku moduna geçer.

Uyku Moduna ve Düşük Güç Moduna Girme ve Çıkma

Yazıcı açık ama Uyku Modunda ya da Düşük Güç Modunda iken:

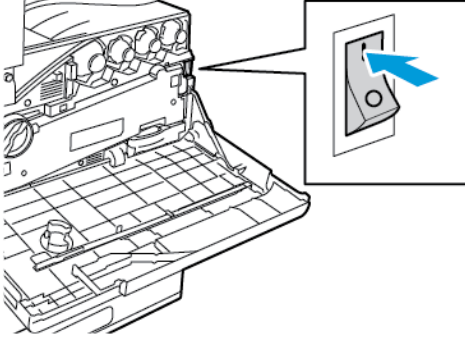
- Dokunmatik ekran boş görünür ve yanıt vermez.
- Yazıcı, bağlanan bir aygıttan veri aldığı anda Düşük Güç veya Uyku modundan otomatik olarak çıkar.

Yazıcıyı manuel olarak uyandırmak için **Güç/Uyandırma** düğmesine basın.

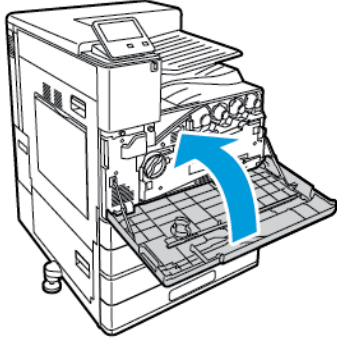
Yazıcıyı Açma

Yazıcıyı açmak için:

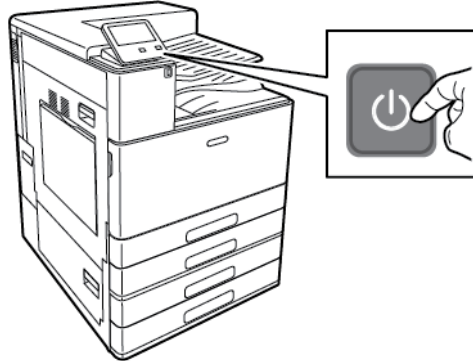
1. Ön kapağı açın, ardından ana güç anahtarını Açık konuma getirin.



2. Ön kapağı kapatın.



3. Yazıcı kontrol panelinde **Güç/Uyandır** düğmesine basın.

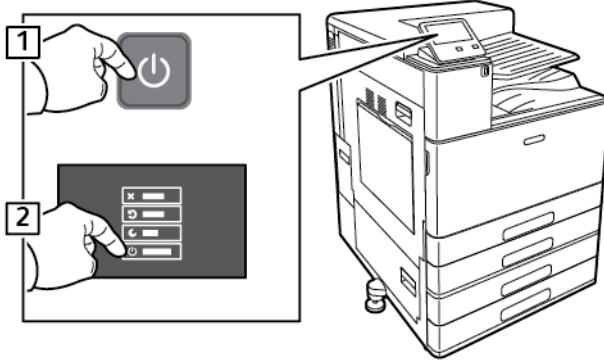


Dikkat: Yazıcının hasar görmesini önlemek için yazıcı açılırken güç kablosunu çıkarmayın.

Yazıcıyı Kapatma

Yazıcıyı kapatmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Güç/Uyku** düğmesine basın, ardından **Kapat**'a dokununuz.

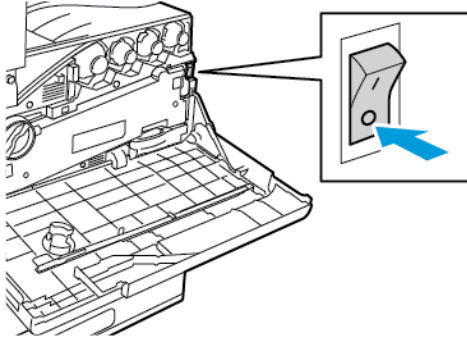


2. Yazıcının güç kapatma prosedürünü tamamlamasını bekleyin. Tamamlandığında dokunmatik ekran boş görünür.

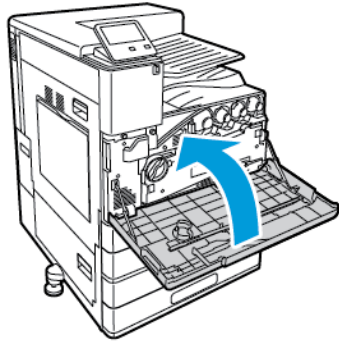


Dikkat: Yazıcının zarar görmesini önlemek için yazıcı kapanırken güç kablosunu çıkarmayınız.

3. Ön kapağı açın, ardından ana güç anahtarını Kapalı konuma getirin.



4. Ön kapağı kapatın.



Yazıcıya Erişim

Oturum Açma

Oturum açma, yazıcıya kendinizi kimlik doğrulama amacıyla tanıtmadır. Kimlik doğrulaması ayarlandıysa, yazıcı özelliklerine erişmek için kullanıcı kimlik bilgilerinizle oturum açın.

Kontrol Panelinden Oturum Açma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Oturum Aç**'a dokunun.
3. Tuş takımını kullanarak Kullanıcı Adını yazın ve **Enter** öğesine dokunun.
4. İstenirse parolayı girin ve **Giriş**'e dokunun.



Not: Bir sistem yöneticisi olarak oturum açma hakkındaki bilgiler için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

5. **Tamam** öğesine dokunun.



Not: Parola korumalı her bir hizmete erişmek için Kullanıcı Adı ve Parolasını girin.

Kolay Kimlik Doğrulama

Genel Amaçlı Yetkilendirme etkin olduğunda, kullanıcılar kontrol panelinde ön programlı bir kimlik kartını bir Yakınlık Kart Okuyucusundan geçirir. Bu yöntemi kullanmak için bir USB kart okuyucusu ve Xerox® Genel Amaçlı Kimlik Doğrulaması API'sini destekleyen bir kimlik doğrulama sunucusu satın alın ve yükleyin.

Uygulamalara Giriş

Xerox Uygulamaları cihazınızın özelliklerine ve işlevlerine açılan kapılardır. Standart Uygulamalar zaten yüklüdür ve Ana Sayfa ekranında görünmektedir. Bazı uygulamalar standart olarak yüklenmiştir, ancak cihazınızı ilk kullandığınızda bunlar gizlenir.

Oturum açtığınızda, kişisel hesabınız için yapılandırılan uygulamalar kontrol panelinde görünür.

Cihazınız için Xerox® App Gallery'den (Uygulama Galerisi) başka Uygulamalar indirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [Xerox® App Gallery \(Uygulama Galerisi\)](#).

Bilgi Sayfaları

Yazıcınız, yazdırabileceğiniz bir dizi Bilgi Sayfasına sahiptir. Bu sayfalar, yapılandırma ve yazı tipi bilgilerini, gösterim sayfalarını ve daha fazlasını içerir.

Aşağıdaki Bilgi Sayfaları mevcuttur:

Adı	Tanım
 Yapılandırma Raporu	Yapılandırma Raporu yüklü seçenekler, ağ ayarları, bağlantı noktası ayarları, kaset bilgileri gibi yazıcı bilgilerini sağlar.
 Faturalama Özeti Raporu	Faturalama Özeti Raporu aygıt hakkındaki bilgileri ve faturalama sayaçları ile sayfa sayılarının ayrıntılı bir listesini sunar.
 Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu	Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu, kapsam bilgisini ve yeniden sarf malzemesi siparişi için parça numaralarını sunar.
 PostScript Yazı Tipi Listesi	PostScript Yazı Tipi Listesi, yazıcıda mevcut tüm PostScript yazı tiplerinin bir baskısını sunar.
 Demo Yazdırma	Demo Yazdırma geçerli yazdırma kalitesinin gösterimini sağlar.
 Başlangıç Sayfası	Başlangıç Sayfası temel yazıcı yapılandırmasını ve ağ bilgisini sunar.
 İş Geçmişi Raporu	Yazıcı, önceki yazdırma işleri ile ilgili tarih, saat, iş türü, doküman adı, çıktı rengi, kağıt boyutu, sayfa sayısı ve sonuçlar gibi bilgileri saklar. En fazla 200 işin durumu, İş Geçmişi Raporu üzerinde yazdırılır.

Bilgi Sayfalarını Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.
3. Bir bilgi sayfasını yazdırmak için gereken sayfaya dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Yapılandırma Raporu

Yapılandırma Raporu yüklü seçenekler, ağ ayarları, bağlantı noktası ayarları, kaset bilgileri gibi ürün bilgilerini sağlar.

Onay Raporunu Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.

Başlarken

3. **Yapılandırma Raporu**'na dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu)

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) yazıcıya yüklenmiş olan yönetim ve yapılandırma yazılımıdır. Yazıcıyı bir Web tarayıcısından yapılandırmanızı ve yönetmenizi sağlar.

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) için gerekenler:

- Yazıcı ve ağ arasında bir TCP/IP bağlantısı (Windows, Macintosh, UNIX veya Linux ortamlarında).
- Yazıcıda etkinleştirilmiş TCP/IP ve HTTP.
- JavaScript'i destekleyen bir Web tarayıcılı ağa bağlı bir bilgisayar.

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Erişimi

Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.

Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Ağa bağlı bir yazıcının yazdırma sürücüsünü yüklemek için, genellikle yazıcınızın IP adresinin bilinmesi gereklidir. IP adresi ayrıca yazıcınızın ayarlarına Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) üzerinden erişmek için de kullanılır. Yazıcınızın IP adresini kontrol panelinde veya Yapılandırma Raporunda görebilirsiniz.



Not: TCP/IP adresini kontrol panelinde görüntülemek için yazıcının 2 dakika açık kalmasını bekleyin. TCP/IP adresi 0.0.0.0 ise veya 169 ile başlıyorsa, bir ağ bağlantı sorunu olduğunu gösterir. Ancak, Wi-Fi birincil Ethernet bağlantısı olarak ayarlanmışsa, yazıcının IP adresinde 0.0.0.0 gösterildiğine dikkat edin.

IP Yazıcı Adresini Kontrol Panelinde Görüntüleme

Yazıcının IP adresini kontrol panelinde görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında** öğesine dokunun.
3. Ekrandaki IP adresini kaydedin.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Yazıcının IP adresini Yapılandırma Raporundan Alma

Yazıcının IP adresini Yapılandırma Raporundan almak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.
3. **Yapılandırma Raporu**'na dokunun.

IP adresi IPv4 ya da IPv6 için Yapılandırma Raporunun Bağlantı bölümünde görünür.

4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) için Sertifikalar

Cihazınız kendinden imzalı bir HTTPS sertifikası içeriyor. Cihaz sertifikayı, cihaz kurulumu sırasında otomatik olarak üretir. HTTPS sertifikası bilgisayarınız ile Xerox cihazı arasındaki iletişimleri şifrelemek için kullanılır.



Not:

- Xerox cihazının Embedded Web Server sayfası güvenlik sertifikasının güvenilir olmadığına dair bir hata mesajı görüntüleyebilir. Bu yapılandırma bilgisayarınız ile Xerox cihazı arasındaki iletişimlerin güvenliğini azaltmaz.
- Web tarayıcınızdaki bağlantı uyarısını kaldırmak için otomatik imzalı sertifikayı bir Sertifika Kurumundan alınan imzalı bir sertifika ile değiştirebilirsiniz. Bir Sertifika Kurumundan bir sertifikayı etkinleştirme hakkındaki bilgiler için Internet Servis Sağlayıcınız ile görüşün.

Sertifika alma, yükleme ve etkinleştirme hakkındaki bilgiler için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Yapılandırma Raporunu Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu) İndirme

Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu) Yapılandırma Raporunun bir kopyasını bilgisayarınızın sabit sürücüsüne indirebilir ve kaydedebilirsiniz. Yazılım sürümleri, yapılandırmalar ve uyumluluk bilgilerini karşılaştırmak için birden çok cihazda gelen Yapılandırma Raporlarını kullanın.

Yapılandırma Raporunun bir kopyasını Embedded Web Server'dan (Dahili Web Sunucusu) indirmek için:

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.



Not: Yazıcınızın IP adresi hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

2. Yapılandırma Raporunu açmak için sayfanın altında kaydırın, ardından Hızlı Bağlantılar kısmında **Yapılandırma Raporunu İndir**'i tıklayın.



Not: Bu özellik görüntülenmiyorsa, sistem yöneticisi olarak oturum açın.

Doküman bilgisayarınızın sabit sürücüsündeki varsayılan indirme konumunda otomatik olarak bir XML dosyası şeklinde kaydedilir. Yapılandırma Raporunu açmak için bir XML görüntüleyici kullanın.

Uzaktan Kontrol Paneli Özelliği

Embedded Web Server'daki Uzaktan Kontrol Paneli özelliği yazıcı kontrol paneline uzaktan bir Web tarayıcısı ile erişmenizi sağlar.

 **Not:** Uzaktan Kontrol Paneli'ne erişmek için önce özelliği etkinleştirin. Ayrıntılar için sistem yöneticinizle görüşün ya da www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

Uzaktan Kontrol Paneli özelliğine erişmek için:

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.

2. Hızlı Bağlantılar alanında, **Uzaktan Kontrol Paneli**'ni tıklayın.

 **Not:** Uzaktan Kontrol Paneli seçeneği görünmüyorsa ya da yüklenemiyorsa, sistem yöneticisi ile görüşün.

3. Cihaza uzaktan bağlandığınızda diğer kullanıcıların cihaz kontrol paneline erişimini kısıtlamak için **Cihaz Kontrol Panelini Kilit**le seçeneğini tıklayın.

 **Not:** Yerel kullanıcı kontrol paneline cihaz kontrol paneli kilitliken erişmeye çalışırsa, kontrol paneli yanıt vermez. Kontrol panelinde, kontrol panelinin kilitli olduğunu ve cihazın uzaktan kontrol edildiğini onaylayan bir mesaj görünür.

4. Cihaz kontrol paneline uzaktan erişimi etkinleştirmek için **Oturum Talep Et**'i tıklayın. Uzaktan kontrol paneli yerel kontrol paneline bir istek gönderir.
 - Yerel kontrol paneli etkin değilse, uzaktan kontrol paneli oturumu otomatik olarak etkinleştirilir.
 - Cihazda bir yerel kullanıcı etkinse, yerel kontrol panelinde bir Uzak Oturum İsteği mesajı görünür. Yerel kullanıcı isteği kabul etmeyi ya da reddetmeyi seçer. İstek kabul edilirse, uzaktan kontrol paneli oturumu etkinleşir. İstek reddedilirse, Embedded Web Server'da bir İstek Reddedildi mesajı görünür.

 **Not:** Sistem yöneticisi bir uzak oturum istiyorsa, istek reddedilirse, yerel oturumu devre dışı bırakmak için bir seçenek görüntülenir.

Yükleme ve Kurulum

Referans için:

- *Kurulum Kılavuzu* yazıcınızla birlikte paketlenmiştir.
- Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) şu adrestedir: www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs

Yükleme ve Kurulum Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınızın ve yazıcınızın fişinin takılı, açık ve bağlı olduğundan emin olun. Yazıcının başlangıç ayarlarını yapılandırın, ardından yazıcı sürücüsü yazılımını ve yardımcı programları bilgisayarınıza yükleyin.

Yazıcınızı doğrudan USB kullanarak, Ethernet kablosu kullanan bir ağa ya da kablosuz bağlantıya bağlayabilirsiniz. Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ merkezleri ve switch'leri, modemler, Ethernet kabloları ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır. Xerox, Ethernet bağlantısı önerir, çünkü bir USB bağlantısından daha hızlıdır ve Embedded Web Server'a (Dahili Web Sunucusu) erişim sağlar.

Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Yazıcı için bir Konum seçme



UYARI: Kişisel yaralanma ve yazıcı hasarını önlemek için, yazıcının profesyonel kurulumu gerekir.

1. 10-32° C (50-90° F) arasındaki sıcaklığa ve % 15–85 bağıl neme sahip, tozsuz bir ortam seçin.



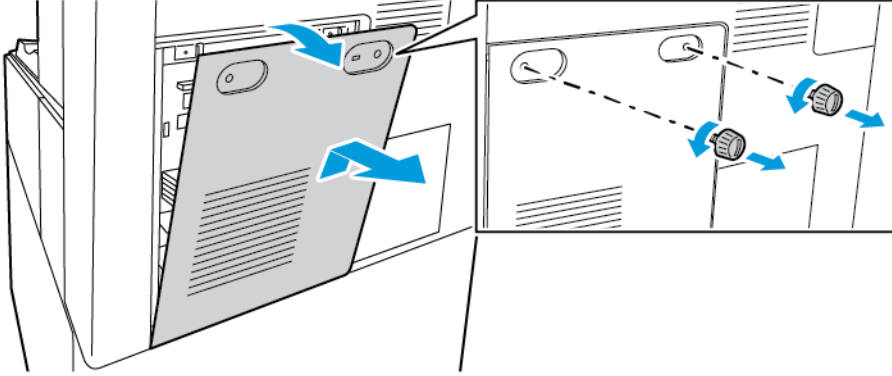
Not: Ani sıcaklık değişimleri baskı kalitesini etkileyebilir. Soğuk bir odanın aniden ısıtılması, görüntü aktarımına doğrudan müdahale ederek yazıcı içinde yoğunlaşmaya neden olabilir.

2. Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağının da yüzeye sağlam bir şekilde yerleştiği yatay bir konumda olmalıdır. Yazıcı yapılandırmanızın ağırlığını öğrenmek için bkz. [Ağırlıklar ve Boyutlar](#).
3. Sarf malzemelerine erişmek için yeterli açıklığa sahip ve düzgün havalandırmaya olanak veren bir yer seçin. Yazıcınızın açıklık gereksinimlerini bulmak için bkz. [Toplam Alan Gereklilikleri](#).
4. Yazıcıyı yerleştirdikten sonra, güç kaynağına ve bilgisayara ya da ağa bağlayabilirsiniz.

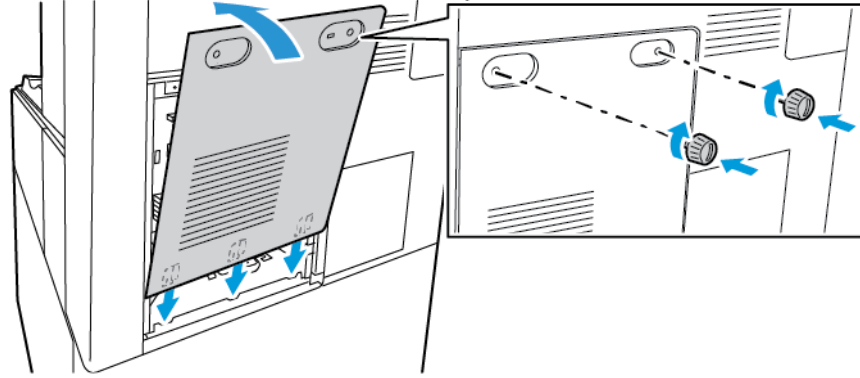
Arka Erişim Kapağını Çıkarma ve Yerine Takma

Belirli seçenekleri yüklemek için arka erişim kapağını çıkarıp takmak gerekir.

1. Kapağı çıkarmak için kapağı sabitleyen iki vidayı sökün. Kapağı yazıcıdan kaldırın.



2. Kapağı yerine takmak için alt kancaları yazıcı çerçevesinin üzerindeki kancalara yerleştirin. Kapağı yerine kaldırın, ardından iki vidayı yerine takın.



Yazıcıya Bağlanma

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcı, bilgisayarınıza bir USB kablosu, bir Ethernet kablosu ya da kablosuz bağlantı kullanarak bağlayabilirsiniz. Seçtiğiniz yöntem bilgisayarınızın bir ağa bağlı olup olmamasına göre değişir. USB bağlantısı doğrudan bir bağlantıdır ve kurulum için en kolay yoldur. Bir Ethernet bağlantısı bir ağa bağlanmak için kullanılır. Bir ağ bağlantısı kullanıyorsanız, bilgisayarınızın ağa nasıl bağlandığını anlamanız önemlidir.



Not: Donanım ve kablo gereklilikleri farklı bağlantı yöntemlerine göre değişir. Yönlendiriciler, ağ hublar, ağ anahtarları, modemler, Ethernet kabloları ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez, bunlar ayrı olarak satın alınmalıdır.

USB

Yazıcınızı ağa değil bir bilgisayara bağlarsanız bir USB bağlantısı kullanın. Bir USB bağlantısı yüksek veri hızları sunar, ancak tipik olarak ağ bağlantısı kadar hızlı değildir.



Not: Embedded Web Server'a (Dahili Web Sunucusu) erişmek için bir ağ bağlantısı gereklidir.

Ağ...

Bilgisayarınız bir ofis ağına ya da ev ağına bağlıysa, yazıcınızı bir Ethernet kablosu kullanarak ağınıza bağlayın. Yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlayamazsınız. Bir yönlendirici ya da ağ anahtarı üzerinden bir bağlantı gereklidir. Bir Ethernet ağı bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir ve bir çok yazıcı ve sistemi aynı anda destekler. Ethernet bağlantısı tipik olarak USB'den daha hızlıdır ve Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanarak yazıcının ayarlarına doğrudan erişmenizi sağlar.

Kablosuz Ağ

Ortamınızda bir kablosuz yönlendirici ya da kablosuz erişim noktası varsa, yazıcıyı ağa bir kablosuz bağlantı ile bağlayabilirsiniz. Bir kablosuz ağ bağlantısı, kablolu bağlantı ile aynı erişimi ve hizmetleri sunar. Bir kablosuz ağ bağlantısı tipik olarak USB'den hızlıdır ve Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) kullanarak yazıcının ayarlarına doğrudan erişim sağlar.

USB Kablosu Kullanarak Bilgisayarı Bağlama

Yazıcıyı bir USB kablo kullanarak bir bilgisayara bağlamak için şu işletim sistemlerinden birine ihtiyacınız vardır:

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2016 ve Windows Server 2019.
- MacOS 10.14 veya üst sürümü.

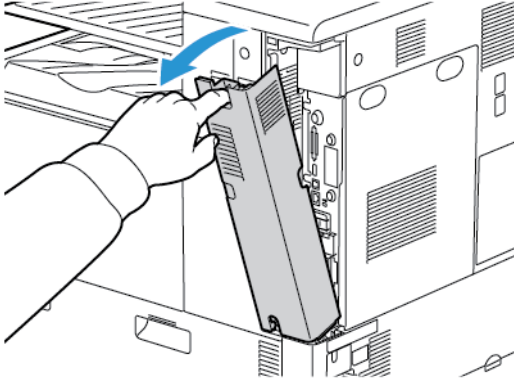
Yazıcıyı bir USB kablo kullanarak bir bilgisayara bağlamak için:

1. Standart A/B USB 2.0 ya da USB 3.0 kablosunun **B** ucunu yazıcının arkasındaki USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
2. USB kablosunun **A** ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın.
3. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı görüldüğünde iptal edin.
4. Yazdırma sürücüsünü yükleyin.

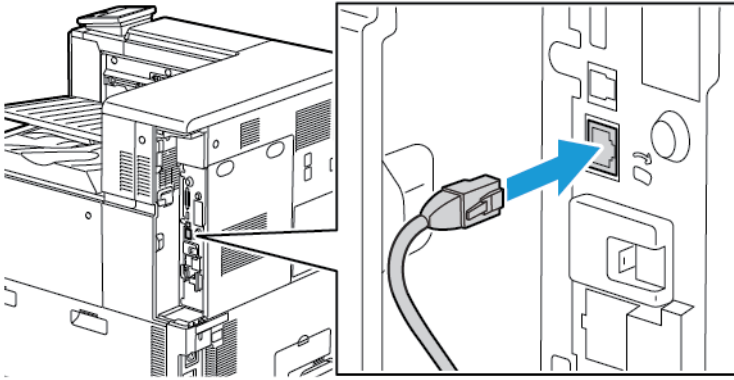
Daha fazla bilgi için, bkz. [Yazılımı Yükleme](#).

Kablolu Bir Ağa Bağlama

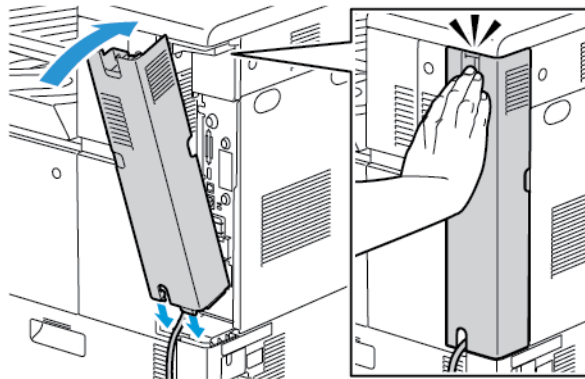
1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
2. Sağ arka kapağı çıkarmak için kapağı yazıcıdan uzağa doğru çekin.



3. Yazıcıdan ağ ya da yönlendirici yuvasına Kategori 5 ya da daha iyi bir Ethernet kablosu takın. Bir Ethernet switch ya da yönlendirici ile iki ya da daha fazla Ethernet kablosu kullanın. Bilgisayarı switch ya da yönlendiriciye bir kablo ile bağlayın, ardından yazıcıyı switch ya da yönlendiriciye ikinci kabloyla bağlayın. Switch ya da yönlendirici üzerindeki veri aktarma bağlantısı dışında herhangi bir bağlantı noktasına bağlayın.



4. Kapağı değiştirmek için kablounun her iki ucundaki sekmeleri konumlandırın, ardından yerine oturana kadar kapağı kaldırın.



5. Yazıcıyı açın.
6. Ağ IP yazıcı adresini belirleyin, ya da yazıcıyı otomatik yazıcı IP'si belirlemek için ayarlayın. Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Kablosuz Bir Ağa Bağlama

Kablosuz bir yerel alan ağı (WLAN) 2 ya da daha fazla aygıtı bir LAN dahilinde fiziksel bağlantı olmadan bağlamak için yol sunar. Yazıcı, bir kablosuz yönlendirici ya da kablosuz erişim noktası içeren bir kablosuz LAN'a bağlanabilir. Yazıcıyı bir kablosuz ağa bağlamadan önce, kablosuz yönlendirici bir hizmet ayar tanımlayıcısı (SSID) ve gerekli tüm kimlik bilgileri ile yapılandırılmıştır.

 **Not:** Kablosuz ağ özelliği, yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Ağ Adaptörü takılı olan yazıcılarda kullanılabilir.

Yazıcıyı Kablosuz Ağ için Yapılandırma

 **Not:** Kablosuz ağ ayarlarını yapılandırmadan önce, Xerox® Kablosuz Ağ Adaptörü Kiti'ni takın.

Kablosuz Ağ Adaptörü Kiti satın aldıysanız ve yüklediyseniz, cihazı bir kablosuz ağa bağlayabilirsiniz. Cihaz bir kablolu ağa bağlıysa, kablosuz ağ bağlantısı ayarlarını cihazda ya da Embedded Web Server'ı kullanarak yapılandırabilirsiniz. Kablosuz ağ ayarlarını yapılandırmayla ilgili daha fazla bilgi için *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın: www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

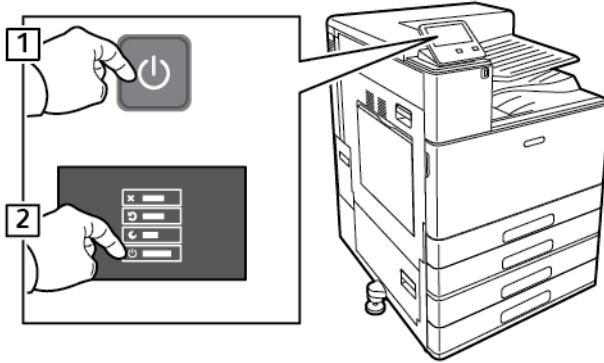
 **Not:** Kablosuz Ağ Adaptörü takıldıktan sonra, ancak gerektiği zaman çıkarın. Adaptörü çıkarma hakkındaki bilgiler için bkz. [Kablosuz Ağ Adaptörünü Çıkarma](#).

Kablosuz Ağ Adaptörünü Yükleme

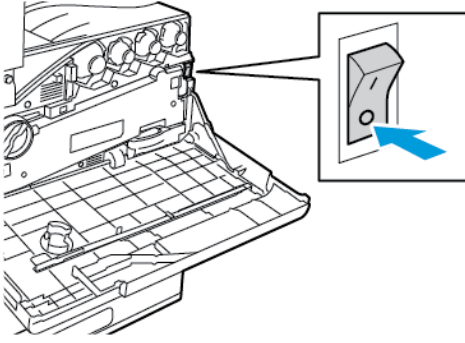
İsteğe bağlı kablosuz ağ adaptörü, kontrol kartının arkasına takılır. Adaptör takıldıktan ve kablosuz ağ etkinleştirilip yapılandırıldıktan sonra adaptör bir kablosuz ağa bağlanabilir.

Kablosuz Ağ Adaptörü'nü takmak için:

1. Yazıcıyı kapatın.
 - a. Kontrol panelinde **Güç/Uyku** düğmesine basın, ardından **Kapat**'a dokununuz.

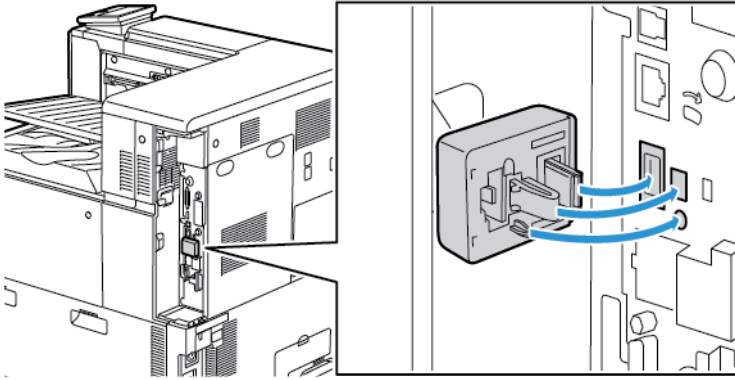


- b. Ön kapağı açın, ardından ana güç anahtarını Kapalı konuma getirin.



Dikkat: Yazıcının hasar görmesini önlemek için yazıcı açılırken güç kablosunu çıkarmayın.

2. Kablosuz Ağ Adaptörünün paketini açın.
3. Kablosuz Ağ Adaptörü'nü takmak için, Kablosuz Ağ Adaptörü ile verilen talimatları izleyin.



Dikkat: Adaptörü çekmek hasar verebilir. Adaptör takıldığında, yalnızca gerekiyorsa ve Kablosuz Ağ Adaptörü çıkarma talimatlarında isteniyorsa çıkarın. Ayrıntılar için bkz. [Kablosuz Ağ Adaptörünü Çıkarma](#).

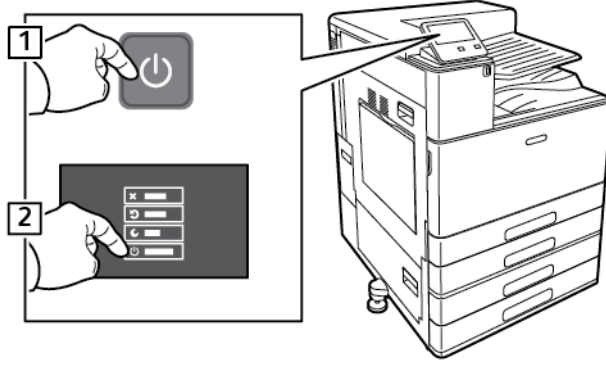
4. Wi-Fi Ayarlarını yapılandırın. Wi-Fi ayarlarını yapılandırma hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Kablosuz Ağ Adaptörünü Çıkarma

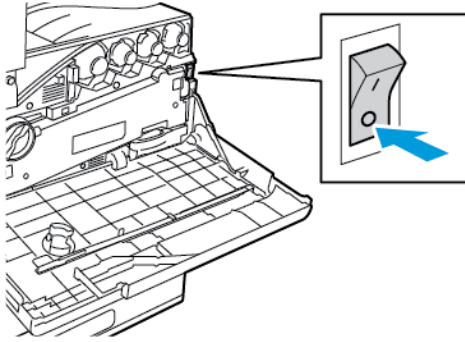
Kablosuz Ağ Adaptörünü çıkarmak için:

1. Yazıcıyı kapatın:

- a. Yazıcı kontrol panelinde **Güç/Uyku** düğmesine basın, ardından **Kapat**'a dokunun.

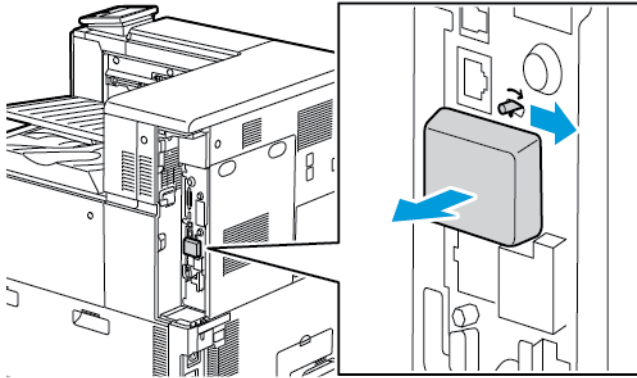


- b. Yazıcının bir güç kapatma prosedürünü tamamlamasını bekleyin. Tamamlandığında dokunmatik ekran boş görünür.
- c. Ön kapağı açın, ardından ana güç anahtarını Kapalı konuma getirin.



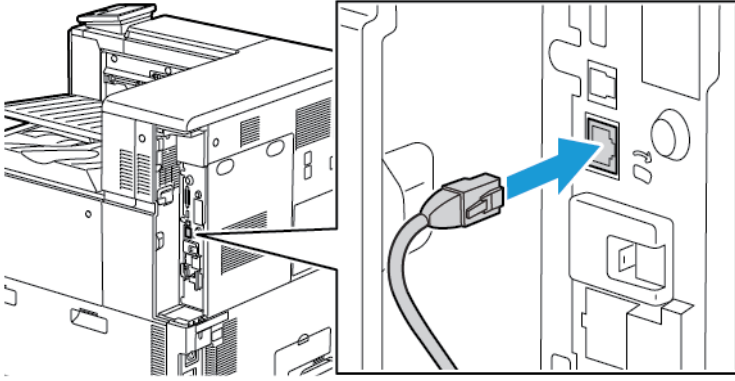
Dikkat: Yazıcının hasar görmesini önlemek için yazıcı açılırken güç kablosunu çıkarmayın.

2. Kablosuz Ağ Adaptörünü yazıcının yan tarafındaki bağlantı panelinden bırakmak için adaptörü nazikçe kavrayın ve serbest bırakma kolunu yana itin. Adaptörü dikkatle yazıcıdan çekin.



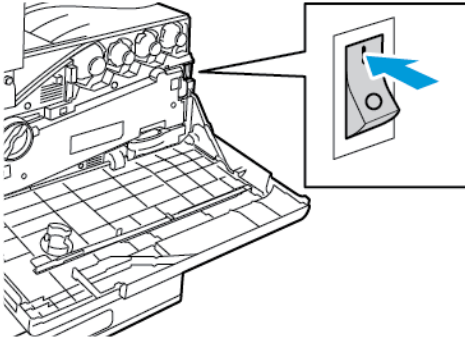
Dikkat: Kablosuz Ağ Adaptörünü çekerken zorlamayın. Mandal düzgün şekilde serbest kaldıysa adaptör kolayca dışarı çıkarılır. Adaptörü çekmek aygıtı zarar verebilir.

3. Yazıcıyı bilgisayarınıza bir USB kablusuyla veya Ethernet kablusuyla ağa bağlayın.

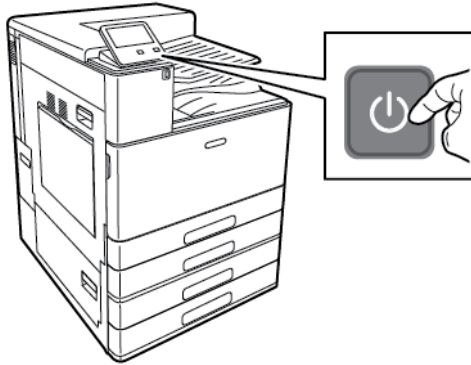


4. Yazıcıyı açın:

- a. Ön kapağı açın, ardından ana güç anahtarını Açık konuma getirin.



- b. Yazıcı kontrol panelinde **Güç/Uyandır** düğmesine basın.



Not: Yazıcı önceden kablosuz bir ağ ortamına yüklenmişse, bu ortamdan gelen kurulum ve yapılandırma bilgisini tutuyor olabilir. Yazıcının önceki ağa bağlanmaya çalışmasını önlemek için, kablosuz ayarlarını sıfırlayın. Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Kontrol Panelinde Bir Wi-Fi Ağına Bağlanma

Kontrol panelinde bir Wi-Fi ağına bağlanmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine, ardından Faks düğmesine dokununuz.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *Sistem Yöneticisi Kılavuzunu*, www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.
3. **Cihaz** → **Bağlantı** → **Wi-Fi**'a dokununuz.

4. Wi-Fi özelliğini etkinleştirmek için etkinleştirme değiştirme düğmesine dokunun.
5. Varolan bir Wi-Fi ağına otomatik olarak bağlanmak için:
 - a. Kullanılabilir Wi-Fi ağları listesinde, gerekli ağı tıklatın.
 **Not:** Gerekli Wi-Fi ağı listede değilse ya da gerekli ağ WPS kullanıyorsa, bağlantıyı manuel olarak yapılandırın.
 - b. Gerekiyorsa ağda oturum açmak için parolayı yazın.
 - c. Bir Wi-Fi frekans bandı seçmek için **Wi-Fi Bandı**'na dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 **Not:** Wi-Fi frekans bandı varsayılan olarak AUTO ayarındadır.
 - d. **Tamam**'a dokunun.
6. Bir Wi-Fi ağına manuel olarak bağlanmak için:
 - a. **Manuel Kurulum**'a dokunun.
 - b. İlk alanda, Wi-Fi ağı için bir ad yazın, ardından **Enter**'a dokunun.
 - c. **Ağ Türü**'ne dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 - d. **Güvenlik**'e dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 - e. **Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS)** öğesine dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 **Not:** Bir Basmalı Düğme Bağlantısı (PBC) ile bir WPS kurulumu için **PBC**'yi seçin.
 - f. **Tamam** öğesine dokunun.

Birincil Ağ Kontrol Panelinde Yapılandırma

Birincil ağ bağlantısı türünü cihaz kontrol panelinde ayarlayabilirsiniz.

 **Not:**

- Bir Birincil Ağ ayarı ancak isteğe bağlı Wi-Fi ağ bağlantı kiti takıldığında ve etkinleştirildiğinde gereklidir.
- Varsayılan olarak, bir Wi-Fi ağ bağlantısı olmadan, birincil ağ Ethernet olarak ayarlanır. Kit takıldığında ve etkinleştirildiğinde, cihaz iki ağ bağlantısı alır. Bir ağ bağlantısı birincil, diğer ağ bağlantısı ikincildir.
- Aşağıdaki özellikler yalnızca ana ağ bağlantısı üzerinden kullanılabilir:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNTP
 - WSD tarama
 - SFTP'te Tara, SMB'ye Tara, E-postaya Tara
 - LDAP
 - UPnP keşif
 - ThinPrint
 - EIP Web Service

- Wi-Fi ağ bağlantısı modülünü çıkartırsanız, birincil ağ bağlantısı Ethernet olarak ayarlanır.

Birincil ağı kontrol panelinde yapılandırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine, ardından Faks düğmesine dokunun.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.
3. **Cihaz→Bağlantı→Birincil Ağ**'a dokunun.
4. Cihaz için uygun ağ bağlantı türünü seçin.
5. Değişiklikleri uygulamak ve cihazı yeniden başlatmak için, komut isteminde, **Şimdi Yeniden Başlat**'a dokunun.

Kablosuzu Ayarlarını Sıfırlama

Yazıcı önceden kablosuz bir ağ ortamına yüklenmişse, kurulum ve yapılandırma bilgisini tutuyor olabilir. Yazıcının önceki ağa bağlanmaya çalışmasını önlemek için, kablosuz ayarlarını sıfırlayın.

Kablosuz ayarlarını sıfırlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Bağlantı→Wi-Fi**'a dokunun.
3. Sıfırlamak istediğiniz ağ seçimine dokunun.
4. **Bu Ağı Unut**'a dokunun.
5. Komut isteminde **Unut ve Yeniden Başlat**'a dokunun.

Wi-Fi Korumalı Kurulum içeren bir Ağa Bağlanma

Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS), bir kablosuz ağ kurmak için bir ağ standardıdır. WPS protokolleri kablosuz ağ deneyimi gerektirmeden güvenli bir kablosuz ağ kurmanıza olanak tanır. WPS sertifikalı yönlendirici ile yönlendirici ve yazıcıdaki araçları, yazıcıyı ağa bağlamak için kullanabilirsiniz. Araçları kullanmak için kablosuz yönlendiricinin düzgün yapılandırıldığından ve WPS uyumlu olduğundan emin olun.

- Basmalı düğme Bağlantısı (PBC), kablosuz bir ağa bağlanmanın en kolay yoludur. Yönlendirici be yazıcıdaki bir düğmeye bastığınızda otomatik olarak bağlanır. Yönlendirici ve yazıcı bilgi alış veriş yaptıktan sonra, yazıcı yönlendiriciden gelen güvenlik ve yapılandırma bilgisini kabul eder ve ağa bağlanır. PBC, yazıcıyı ağa bağlamak için orta derecede güvenli bir yoldur. Ağ bağlantısını kurmak için herhangi bir bilgi girmeniz gerekmez.
- PIN (Kişisel Kimlik Numarası) ortak bir PIN kullanarak yazıcıyı kablosuz yönlendiriciye bağlar. Yazıcı kurulum işleminde kullanmak için bir PIN üretir ve yazdırır. Bu PIN'i yönlendiriciye girdiğinizde, yönlendirici PIN'i kullanarak ağ bilgisini yayınlar. Her iki aygıt da PIN'i tanımladığında, yönlendirici güvenlik ve yapılandırma bilgisini yazıcıya sunar, yazıcı bu bilgiyi ağa bağlanmak için kullanır.

PIN Yöntemi ile bir WPS Kablosuz Ağına Bağlanma

PIN yöntemiyle Wi-Fi Koruma Kurulumlu (WPS) bir kablosuz ağa bağlanmak için:



Not: Yazıcıyı kurmadan önce, ağ için kablosuz yönlendiriciyi bağladığınızdan ve yapılandırdığınızdan emin olun.

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Wi-Fi kapalıysa açın.

- Cihaz→Bağlantı→Wi-Fi**'a dokunun.
- Wi-Fi'ı Kapalı durumdan Açık duruma getirmek için **Wi-Fi** açma/kapama düğmesine dokunun.
- Wi-Fi ayarı değişikliklerinizi etkinleştirmek için **Ana Sayfa** düğmesine dokunun.
- Komut isteminde, **Şimdi Yeniden Başlat**'a dokunun.



Not: Aşağıdaki adımlar farklı yönlendirici üreticileri için değişik olabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. yönlendirici dokümantasyonlarınız.

- Bilgisayarınızda, kablosuz yönlendirici kontrol panelini açın, ardından **WPS İstemcisi Ekle**'yi seçin.
- PIN Yöntemi**'ni seçin. Kablosuz yönlendirici kontrol paneli, PIN numarası için hazır olan bir iletişim kutusu açar.
- Yazıcı kontrol panelinde **Cihaz→Bağlantı→Wi-Fi**'a dokunun.
- Manuel Kurulum**'a dokunun.
- Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS)** öğesine dokunun.



Not: Wi-Fi Korumalı Kurulum (WPS) görünür değilse, ekranın üstünde **Manuel Kurulum**'a dokunun.

- PIN**'e dokunun.
- Ekrandaki PIN'i kaydedin, ardından **Tamam**'a dokunun.

Yazıcı, görüntülenen PIN kodunu kullanarak bildirimde bulunmaya başlar.



Not: Yazıcı, 120 saniye boyunca bildirimde bulunmaya devam eder. Yazıcı kablosuz yönlendiriciyi 120 saniye içinde bulamazsa, bağlantı denemesi durur.

- Bilgisayarınızda kablosuz yönlendirici kontrol panelindeki İstemci PIN Kodu alanında, PIN kodunu girin, ardından **İleri**'yi tıklatın.

Yazıcı, kablosuz yönlendirici ile iletişim kurarak kurulum ve yapılandırma bilgisini çözümler. Yazıcı doğru bilgiye sahip olduğunda yönlendiriciye bağlanır ve uygun kurulum ve yapılandırma bilgisiyle yeniden başlatılır.

Yönlendirici, yazıcıya 120 saniye içinde bağlanmazsa, bağlantı durmayı dener.

- Yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra, 20 saniye bekleyin, ardından IP adresini de içeren ağ bilgilerini almak için bir Yapılandırma Raporu yazdırın. Daha fazla bilgi için, bkz. [Onay Raporunu Yazdırma](#).

Wi-Fi Direct'e Bağlanma



Not: Çıktı, yazıcı ayar tablolarından geçmeyeceğinden ve beyaz toner dikkate alınmayacağından bu yöntem önerilmez.

Yazıcınıza tablet, bilgisayar ya da akıllı telefon gibi bir Wi-Fi mobil aygıttan Wi-Fi Direct kullanarak bağlanabilirsiniz. Wi-Fi Direct varsayılan olarak devre dışıdır. Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.



Not: Kablosuz ağ özelliği, yalnızca isteğe bağlı Kablosuz Ağ Adaptörü takılı olan yazıcılarda kullanılabilir.

Wi-Fi Direct ile Mobil Aygıtınızdan Bağlanma

Wi-Fi Direct ile bağlanmak için mobil aygıtınızda verilen talimatları izleyin.

Başlangıç Yazıcı Kurulumu

Yazıcı yazılımı yüklenmeden önce yazıcının düzgün kurulduğunu doğrulayın. Kurulum isteğe bağlı özelliklerin etkinleştirilmesini ve Ethernet ağ bağlantısı için bir IP adresinin atanmasını içerir. Yükleme sihirbazı yazıcı ilk açıldığında otomatik olarak başlar. Yükleme sihirbazı sistem yöneticisinden aşağıdaki ayarları yapılandırmasını ister:

- Dil
- Ağ Bağlantısı
- Proxy Sunucusu Ayarları
- Tarih ve Saat
- Ölçüler
- LDAP Ayarları
- Uygulama Kurulumu
- Güvenlik Ayarları

Yapılandırma ve yazıcı ayarları hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs adresindeki *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın.

AirPrint'i yapılandırma

AirPrint®, Apple iOS-tabanlı mobil aygıtlardan ve Mac OS-tabanlı aygıtlardan bir yazıcı sürücüsü yüklemesi gerekmeden kablolu ya da kablosuz yazdırmanızı sağlayan bir yazılım özelliğidir. AirPrint özelliği etkin yazıcılar, doğrudan bir Mac, iPhone, iPad, ya da iPod touch'dan yazdırmanıza izin verir. Bir yazdırma sürücüsü kullanmadan kablolu veya kablosuz bir aygıttan yazdırmak için AirPrint'i kullanabilirsiniz.



 **Not:** AirPrint'i yapılandırmadan önce şu bilgilere bakın:

- Çıktı, yazıcı ayar tablolarından geçmeyeceğinden ve beyaz toner dikkate alınmayacağından bu yöntem önerilmez.
- Tüm uygulamalar AirPrint®'i desteklemez.
- Kablosuz cihazların yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanması gerekir.
- AirPrint'in çalışması için hem IPP hem Bonjour® (mDNS) protokollerinin etkinleştirildiğinden emin olun.
- AirPrint işi gönderen aygıtın yazıcıyla aynı alt ağda olduğundan emin olun. Aygıtların farklı alt ağlardan yazdırmasına olanak sağlamak için, ağınızı, çok noktaya DNS trafiğini tüm alt ağlar üzerinden geçirecek şekilde yapılandırın.
- MacOS aygıtın MacOS 10.10 veya üzeri bir sürüme sahip olduğundan emin olun.

- AirPrint özelliği etkin yazıcılar en son iOS sürümüyle çalışan tüm iPad, 3GS ve en son iPhone modelleriyle ve üçüncü nesil ve üzeri iPod touch aygıtlarıyla çalışır.
1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.



Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

2. Embedded Web Server'da (Dahili Web Sunucusu), **Ana Sayfa**→**Bağlantı** ögesini tıklayın.



Not: Bu özellik görüntülenmiyorsa, sistem yöneticisi olarak oturum açın.

3. Mobil Yazdırma için **AirPrint**'i tıklayın.
4. AirPrint'i etkinleştirmek için **Etkinleştir** açma/kapama düğmesini tıklayın.



Not: Hem IPP hem de Bonjour® (mDNS) etkinleştirilmişse, AirPrint, varsayılan olarak etkinleşir.

- Yazıcının adını değiştirmek için, Name (Ad) alanına yeni bir ad girin.
 - Yazıcıya konum bilgisi girmek için Location (Konum) alanına yazıcının bulunduğu yeri girin.
 - Yazıcıya fiziksel konum bilgisi veya adres girmek için Geo-Location (Coğrafi Konum) alanına, enlem ve boylam koordinatlarını ondalık biçimde girin. Örneğin, konumu girerken 45.325026, -122.766831 gibi koordinatlar kullanın.
5. **Tamam**'ı tıklayın.
 6. Değişikliklerinizi etkinleştirmek için komut siteminde **Şimdi Yeniden Başlat**'ı tıklayın.

Google Cloud Print'i Yapılandırma

Google Cloud Print, bulutta depolanan dokümanları bir yazdırma sürücüsü kullanmadan yazdırmanızı sağlar.

Başlamadan önce:

- Bir Google e-posta hesabı oluşturun.
- Yazıcıyı IPv4 kullanacak şekilde yapılandırın.
- Proxy Sunucu ayarlarını gerektiği gibi yapılandırın.



Not: Çıktı, yazıcı ayar tablolarından geçmeyeceğinden ve beyaz toner dikkate alınmayacağından bu yöntem önerilmez.

Google Cloud Print'i yapılandırmak için:

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.



Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

2. Embedded Web Server'da (Dahili Web Sunucusu), **Ana Sayfa**→**Bağlantı** ögesini tıklayın.
3. Mobil Yazdırma için **Google Cloud Print**'i tıklayın.
4. Google Cloud Print'i etkinleştirmek için **Etkinleştir** açma/kapama düğmesini tıklayın.
5. **Tamam**'ı tıklayın.
6. Yazıcıyı yeniden başlatın, ardından yazıcının bağlanması için 2 dakika bekleyin.
7. Web tarayıcınızı yenileyin, ardından Mobil Yazdırma altında **Google Cloud Print**'i tıklayın.
8. **Yazıcı Kaydı**'nı tıklayın.

9. **Kayıt**'i tıklatın.

Bir yazıcı kayıt sayfası yazdırılır.

10. Yazıcıyı kaydetmek için Web tarayıcınızda verilen URL'yi yazın ya da barkodu taramak için mobil telefonunuzu kullanın.

Yazıcı kaydedildikten sonra, bir onay durumu penceresi görünür.

11. Google Cloud Print özelliğine erişmek için Google hesabınızda **Yazıcınızı Yönetin**'i tıklatın.



Not: Varsayılan yazıcı adı şu biçimde görünür: Model adı (MAC adresi).

Yazılımı Yükleme

Yazdırma sürücüsü yazılımını yüklemeyi önce, yazıcının fişinin takılı, doğru şekilde bağlı olduğundan ve geçerli bir IP adresine sahip olduğundan emin olun. IP adresi genelde dokunmatik ekranın üst sağ köşesinde görünür. IP adresini bulamazsanız bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

Yazılım ve Dokümantasyon diski yoksa en son sürücülerini www.xerox.com/office/VLC8000Wdrivers adresinden indirebilirsiniz.

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2008 R2, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2016 ve Windows Server 2019.
- MacOS 10.14 veya üst sürümü.

Sürücü ve Cihaz Yazılımı Güncellemeleri

Xerox size mümkün olan en iyi performansı ve güvenilirliği sunmayı amaçlamaktadır. Güncel kalmak için güncellemeleri www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresinden indirin ve cihaz yazılımı ve istemci yazdırma sürücülerine kurun.

Bir Windows Ağ Yazıcısının Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. *Software and Documentation* (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüye takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüye gidin ve *Setup.exe* yükleme dosyasını çift tıklayın.
2. **Xerox Smart Start - Driver Installer** ögesini tıklayın.
3. Lisans Sözleşmesi'nde **Kabul Ediyorum** ögesine dokununuz.
4. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.



Not: Ağa bağlı bir yazıcının sürücülerini yüklerken yazıcınızı listede görmüyorsanız **Yazıcınızı Görmüyor Musunuz?** ögesini tıklayın. IP veya Ana Bilgisayar Adı alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Devam** düğmesini tıklayın. Önerilen yazdırma sürücüsünü kurmak için **Kur** ögesini tıklayın. Yazıcının IP adresini bilmiyorsanız, bkz. [Yazıcınızın IP Adresini Bulma](#).

5. **Hızlı Kur** ögesine dokununuz.
6. Kurulum tamamlandığında bir mesaj görüntülenir, ardından **Bitti** ögesine dokununuz.

Xerox® Smart Start Installer Kullanmadan Yazdırma Sürücüsünü Kurmak

Yazıcıyı IP adresini belirterek yüklemek için:

1. Bilgisayarınızda Kontrol Panelini açın ve ardından sırasıyla **Cihazlar ve Yazıcılar** → **Yazıcı ekle** seçimlerini yapın.
2. **İstediğim yazıcı listede değil**'i tıklayın, ardından **Manuel ayarlarla yerel bir yazıcı ya da ağ yazıcısı ekle**'yi tıklayın.
3. Daha önceden belirlenmiş bir bağlantı noktasını kullanmak için **Varolan bir bağlantı noktasını kullan**'ı seçin, ardından listeden bir Standart TCP/IP Bağlantı noktası seçin.
4. Bir Standart TCP/IP bağlantı noktası oluşturmak için:

- a. **Yeni Bağlantı Noktası Oluştur**'u seçin.
 - b. Bağlantı noktası türü için **Standart TCP/IP Bağlantı noktası**'nı seçin ardından **İleri**'yi tıklatın.
 - c. Ana Bilgisayar Adı ya da IP adresi alanında yazıcı IP adresini ya da anan- bilgisayar adını yazın.
 - d. Özelliği devre dışı bırakmak için **Yazıcıyı sorgula ve kullanılacak sürücüyü otomatik seç** onay kutusunun işaretini kaldırın, ardından **İleri**'yi tıklatın.
5. **Diski Var**'ı tıklatın.
 6. **Gözet**'i tıklatın. Gözetin, ardından yazıcınız için driver.inf dosyasını seçin. **Aç** ögesini tıklatın.
 7. Yazıcınızın modelini seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.
 8. Yazdırma sürücüsünün daha önce yüklenmesinden dolayı bir sitem görünürse, **Zaten yüklenmiş sürücüyü kullan (önerilen)** ögesini tıklatın.
 9. Yazıcı adı alanında yazıcınız için bir ad yazın.
 10. Yazdırma sürücüsünü yüklemek için **İleri**'yi tıklatın.
 11. Gerekliyse, yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.
-  **Not:** Yazıcı Paylaş seçeneğini belirlemeden önce sistem yöneticiniz ile görüşün.
12. Yazıcıya bir test sayfası göndermek için **Bir test sayfası yazdır**'ı tıklatın.
 13. **Son**'u tıklatın.

Bir Windows USB Yazıcı için Yazdırma Sürücülerini Yükleme

1. Standart A/B USB 2.0 ya da USB 3.0 kablosunun **B** ucunu yazıcının arkasındaki USB Bağlantı Noktasına bağlayın.
2. USB kablosunun **A** ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın.
3. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı görüldüğünde iptal edin.
4. *Software and Documentation* (Yazılım ve doküman) diskini bilgisayarınızdaki uygun sürücüyü takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa sürücüyü gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
5. **Xerox Smart Start - Driver Installer** ögesini tıklayın.
6. **Kabul**'ü tıklatın.
7. Lisans Sözleşmesinde, keşfedilen yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **Hızlı Kur** ögesini tıklayın.
8. Kurulum tamamlandığında bir mesaj görüntülenir, ardından **Bitti** ögesine dokununuz.

Yazıcıyı bir Web Servisi Aygıtı olarak Kurma

Aygıtlarda Web Servisleri (WSD) özelliği, bir istemcinin bir uzak aygıtı keşfetmesine ve söz konusu aygıtı ve ağdaki ilişkili servislere erişmesine olanak tanır. WSD özelliği aygıt bulma, kontrol etme ve kullanmayı destekler.

Aygıt Ekle Sihirbazını Kullanarak WSD Yazıcı Kurma

1. Bilgisayarınızda **Başlat**'ı tıklatın ve ardından **Yazıcılar ve tarayıcılar**'ı seçin.
2. **Yazıcı veya tarayıcı ekle** ögesini tıklayın.
3. Kullanılabilir aygıtlar listesinde, kullanmak istediğinizi seçin, ardından **İleri**'yi tıklatın.



Not: Kullanmak istediğiniz yazıcı listede görünmüyorsa, **İptal** düğmesini tıklatın.

Yazıcıyı manuel olarak eklemek için yazıcının IP adresini kullanın. Ayrıntılı bilgi için bkz. [Xerox® Smart Start Installer Kullanmadan Yazdırma Sürücüsünü Kurmak](#).

4. **Kapat**'a tıklayın.

MacOS için Sürücüler ve Yardımcı Programları Yükleme

1. www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresinden en son yazdırma sürücüsünü indirin.
2. Yazıcınız için gerekli Xerox® Yazdırma Sürücülerini x.xx.x.dmg/.pkg açın
3. Xerox® Yazdırma Sürücülerini x.xx.x.dmg/.pkg yürütmek için ilgili dosya adını çift tıklayın.
4. İstendiğinde, **Devam**'ı tıklatın.
5. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, **Kabul ediyorum**'u tıklatın.
6. Geçerli kurulum konumunu kabul etmek için, **Yükle** düğmesini tıklatın veya kurulum dosyaları için başka bir konum seçin ve ardından **Yükle** düğmesini tıklatın.
7. İstenirse parolanızı girin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
8. Algılanan yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin ve ardından **İleri**'yi tıklatın.
9. Yazıcınız, algılanan yazıcılar listesinde görünmüyorsa:
 - a. **Ağ Yazıcı Simgesini** tıklatın.
 - b. Yazıcınızın IP adresini yazın, ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
 - c. Algılanan yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Devam** düğmesini tıklatın.
10. Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablosunun doğru şekilde bağlandığından emin olun.
11. Yazıcı kuyruk mesajını kabul etmek için, **Tamam**'a tıklatın.
12. **Yazıcıyı Varsayılan olarak Ayarla** ve **Test Sayfası Yazdır** onay kutularını işaretleyin veya temizleyin.
13. **Devam** düğmesini ve ardından **Kapat** düğmesini tıklatın.

MacOS için Yazıcı Ekleme

Ağ bağlantısı oluşturmak için Bonjour® (mDNS) uygulamasını kullanarak yazıcınızı kurabilir ya da bir LPD/LPR bağlantısı için yazıcınızın IP adresini kullanarak bağlayabilirsiniz. Ağa bağlı olmayan bir yazıcı için bir masaüstü USB bağlantısı oluşturun.

Daha fazla bilgi için, Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) şu adrestedir: www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport.

Bonjour Kullanarak Yazıcı Ekleme

Bonjour® kullanarak yazıcı eklemek için:

1. Bilgisayarın Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklatın.
Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
3. Yazıcılar listesi için Artı simgesini (+) tıklatın.
4. Pencerenin üstünde, **Varsayılan** simgesini tıklatın.
5. Listedeki yazıcınızı seçin, ardından **Ekle**'yi tıklatın.



Not: Yazıcınız algılanmazsa, yazıcının açık olduğundan ve Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından emin olun.

Yazıcıyı IP Adresini Belirterek Ekleme

Yazıcıyı IP adresini belirterek eklemek için:

1. Bilgisayarın Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan **Sistem Tercihleri**'ni açın.
2. **Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklatın.
Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
3. Yazıcılar listesi altında Artı simgesini (+) tıklatın.
4. **IP**'yi tıklatın.
5. Protokol açılır listesinden protokolü seçin.
6. Adres alanında, yazıcının IP adresini girin.
7. Ad alanında yazıcı için bir ad girin.
8. Kullan listesinden, **Kullanmak için bir sürücü seç**'i seçin.
9. Yazıcı yazılım listesinden yazıcı modeliniz için yazdırma sürücüsünü seçin.
10. **Ekle**'yi tıklatın.

Daha Fazla Bilgi

 **Not:** Beyaz toner kullanarak başarılı bir yazdırma için Xerox® VersaLink® C8000W Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.

Şu kaynaklarda yazıcınız hakkında daha fazla bilgi bulabilirsiniz:

Kaynak	Konum
Kurulum Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir.
Yazıcınız için diğer belgeler	www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs www.xerox.com/versalinkwhite
Yazıcınız için teknik destek, çevrimiçi teknik destek, Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) ve yazıcı sürücüsü indirmelerini içerir.	www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport
 Not: Xerox destek sayfalarında beyaz toner üzerine camgöbeği, macenta ve sarı renklerini yazdırmak için yazıcıya özel kaynakları bularak indirin. Özellikle Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzu yararlı bulacağınız bir kaynaktır. Talimat belgeleri, yazdırılabilir örnek sayfalar ve videolar da diğer yararlı kaynaklar arasındadır.	
Bilgi Sayfaları	Kontrol panelinden yazdırın. Ayrıntılar için bkz. Bilgi Sayfalarını Yazdırma
Yazıcınız için sarf malzemesi siparişi	www.xerox.com/office/VLC8000Wsupplies
Yerel satışlar ve Teknik Müşteri Desteği	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/register
Xerox® Direct çevrimiçi mağaza	www.direct.xerox.com
Beyaz tonerle yazdırmayı başarılı bir şekilde başlatmanız için belge ve kağıt örnekleri.	Yazıcının yüklenmesi sırasında sağlanan belgeler.

Özelleştir ve Kişiselleştir

Bu bölüm şunları içerir:

- Özelleştir ve Kişiselleştir Genel Bakış..... 58
- Ana Ekranı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme 59
- Uygulamayı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme 60

Özelleştir ve Kişiselleştir Genel Bakış

Bu bölüm, iş akışlarınızın spesifik taleplerini karşılamak için cihazınızın nasıl özelleştirileceği ve kişiselleştirileceği hakkında bilgiler sunmaktadır.



Uygulamaları özelleştirebilir, Ana Sayfa ekranında gizleyebilir ya da gösterebilir ve uygulamayı iş önceliklerinize uygun olacak şekilde yeniden düzenleyebilirsiniz. Belirli uygulamalar için ayrı özellikleri gizleyebilir ya da gösterebilir ve çalışma grubunuzun ihtiyaçlarını karşılayan varsayılan ayarları yapılandırabilirsiniz. İş ayarlarını tekrarlayan kullanımlar için kaydedebilirsiniz.

Özelleştirme, kullanıcıların daha üretken çalışmasını sağlar.



Cihazda bireysel kullanıcı hesapları yapılandırıldığında, cihazı, özel kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kişiselleştirebilirsiniz. Kişisel Ana sayfanızı, yalnızca kullandığınız uygulamayı gizlemek ya da göstermek için yapılandırabilirsiniz. Bir uygulama özelliği listesini iş gereksinimlerinize göre ayarlayabilir ve varsayılan ayarları belirtebilirsiniz. Düzenli işler için ayarları kaydedebilirsiniz.

Kişiselleştirme seçenekleri kontrol panelinde görüntülenen özelliklerin ve işlevlerin bireysel kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamasını sağlar, verimliliği artırır.



Not: Özelleştirme ve kişiselleştirme özellikleri, bir sistem yöneticisi tarafından belirlenir. Ayrıntılar için sistem yöneticinizle görüşün ya da www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs adresindeki *Sistem Yöneticisi Kılavuzuna* bakın.

Ana Ekranı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme

Uygulamayı Ana Ekranda Gizleme ya da Gösterme

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Özelleştir**'e dokunun. Ana Sayfayı Özelleştir penceresi görünür.
3. Başlangıçta gizlenmiş olan yüklenmiş bir uygulamayı görüntülemek için:
 - a. **Ekle** ögesine dokunun. Kullanılabilir uygulamaların bir listesi görünür.
 - b. Kontrol panelinde görünmesini istediğiniz uygulamaya dokunun.
 - c. **Bitti**'ye dokunun.



Not: Tüm uygulamalar zaten görüntüleniyorsa, Ekle özelliği devre dışıdır.

4. Yüklenen bir uygulamayı gizlemek için:
 - a. Uygulama için **X**'e dokunun.
 - b. **Bitti**'ye dokunun.
5. Gerekli Uygulamaların Ana Sayfa ekranında görüntülendiğini doğrulayın.

Ana Ekranda Uygulamaları Yeniden Düzenleme

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Özelleştir**'e dokunun.



Not: Oturum açmış yöneticiler için, değişikliklerin sizin için mi yoksa Konuklar için mi olduğunu soran bir pencere görünür.

3. Gerekli uygulamaya dokunun ve bekletin.
4. Uygulamayı yeni konuma sürükleyin.
5. Uygulamayı bırakın.
6. **Bitti**'ye dokunun.
7. Uygulamanın Ana ekranda doğru konumda görüldüğünü doğrulayın.

Uygulamayı Özelleştirme ya da Kişiselleştirme

Özelleştirme, mevcut özellikleri değiştirmenizi, kaydedilen bir ön ayar silmenizi veya bir Uygulamaya uygulanan özelleştirilmiş ayarları kaldırmanızı sağlar.

Özellik Listesini Özelleştirme ya da Kişiselleştirme

Bir uygulama için Özellik Listesini özelleştirmek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. Alta kaydırın ardından **Özelleştir**'e dokunun.



Not: USB'den Yazdır Uygulamasını özelleştirmek için USB Flash sürücüsünü USB bellek bağlantı noktasına takın. USB Tara penceresi görünürse, kapatmak için **X**'e dokunun.

4. **Özellik Listesi**'ne dokunun.



Not: Oturum açmış yöneticiler için, değişikliklerin sizin için mi yoksa Konuklar için mi olduğunu soran bir pencere görünür.

5. Özel seçeneğe dokunun.
 - Bir özelliği gizlemek için gerekli özellikte **Göz** simgesine dokunun. Bir özelliğin gizli olduğunu işaretlemek için Göz simgesi üzerinde bir çizgi ile görünür.
 - Bir özelliği göstermek için gerekli özellikte **Göz** simgesine dokunun. Bir özelliğin görünür olduğunu işaretlemek için Göz simgesi üzerinde çizgi olmadan görünür.
6. Uygulama özelliklerini yeniden sıralamak için özelliklere dokunun ve gereken sıraya sürükleyin.
7. Geçerli yapılandırmayı kaydetmek için **Bitti** ögesine dokunun.

Önayarları Kaydetme

Bu özelliği, gelecekteki işler için uygulama ayarlarının özel bir kombinasyonunu kaydetmek için kullanabilirsiniz. Ayarları bir ad ile kaydedebilir ve daha sonra kullanmak üzere geri alabilirsiniz.

Geçerli uygulama ayarlarını kaydetmek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. İş ayarlarını seçin.
4. Alta kaydırın ardından **Kaydet**'e dokunun.
5. **Yeni Ön Ayar Olarak Kaydet**.
6. **Önayar Adı Gir**'e dokunun, ardından tuş takımını kullanarak bir önayar adı girin.
7. **İleri**'ye dokunun.
8. Oluşturduğunuz önayara en çok uyan simgeyi seçin.
9. **Bitti**'ye dokunun.



Not: Önayar, Ön Ayar özelliğinde depolanır.

Kayıtlı Ön Ayarı Silme

Kaydedilen bir ön ayarı silmek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. Alta kaydının ardından **Özelleştir**'e dokunun.
4. **Önayarlar**'a dokunun.
5. Silmek istediğini ön ayara karşılık gelen **Çöp Kutusu** simgesine dokunun.
6. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
7. **Bitti**'ye dokunun.

Kontrol Panelini Kullanarak Uygulama Özelleştirmesini Kaldırma

Geçerli uygulama özelleştirme ayarlarını kaldırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. Alta kaydının ardından **Özelleştir**'e dokunun.
4. **Uygulama Özelleştirmesini Kaldır**'a dokunun.
5. Komut isteminde **Tamam**'a dokunun.

Uygulama Varsayılan Ayarlarını Özelleştirme

Bir uygulamanın varsayılan ayarlarını özelleştirmek için:

1. Kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Gerekli uygulamaya dokunun.
3. Gerekli varsayılan ayarları yapılandırın.
4. **Kaydet**'e dokunun.
5. **Varsayılanları Kaydet**'e dokunun. Yeni ayarlar önceki varsayılan ayarları geçersiz kılar.

Xerox® Uygulamaları

Bu bölüm şunları içerir:

• Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi)	64
• Aygıt	67
• İşler	70
• USB'den Bağlantısından Yazdırma	75
• @PrintByXerox	77

Xerox® Uygulamaları cihazınızın özelliklerine ve işlevlerine açılan kapılardır. Cihazınızda zaten yüklü ve Ana ekranda görüntülenen standart uygulamalar vardır. Ayrıca standart olarak yüklenmiş ancak cihazınız ilk kez kullanıldığında gizli olan uygulamalar da vardır.

Ana ekranı ve Uygulama özelliklerini özelleştirme hakkındaki daha fazla ilgi için, bkz. [Özelleştir ve Kişiselleştir](#).

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) indirilebilecek ve yüklenebilecek bir dizi uygulama içerir. Bunlar Xerox® Genişletilebilir Arabirim Platformu (EIP) Uygulamalarını içerir. EIP Uygulaması, güvenli, imzalanmış uygulamaları uyumlu yazıcılara yüklemenizi sağlar.

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi)

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) Genel Bakış



Cihazınız için yeni özellikler ya da yetenekler sunan Uygulamaları bulmak için Xerox® App Gallery'yi (Uygulama Galerisi) kullanın. Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi), üretkenliğinizi artıracak, iş akışlarınızı basitleştirecek ve kullanıcı deneyiminizi geliştirecek Uygulamalara doğrudan erişim sunar.

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) uygulamalara kolayca göz atmanızı ve güncelleme yapmanızı sağlar. Uygulama kitaplığına, oturum açmadan göz atabilirsiniz. Hareketli afiş uygulamaların aktif bir görünümünü sunar, ya da uygulamaların tüm listesinde kaydırma yapabilirsiniz. Bir uygulama hakkında daha fazla ayrıntı almak için listedeki bir uygulamanın adına dokununuz.

Xerox® App Gallery'yi (Uygulama Galerisi) kullanmak için, cihazınızın kablosuz ya da kablolu ağ bağlantısı kullandığından emin olun.



Not: Cihazınız bir güvenlik duvarı ardındaki yerel bir sunucuda barındırılıyorsa ve bir proxy etkinse, cihazda bir proxy istisnası ayarlayın.

For more information and instructions on using the Xerox® App Gallery, refer to the Xerox® App Gallery User Guide available at www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Bir Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) Hesabı Oluşturma

Bir Uygulama Galerisi hesabıyla, cihazınız için kullanılabilir tüm Uygulamalar doğrudan erişiminiz vardır. Bir Uygulama Galerisi hesabı, uygulamaları görüntülemenizi ve edinmenizi, uygulamaları cihazınıza yüklemenizi ve uygulamaları ve lisansları yönetmenizi sağlar.



Not: Varolan bir Xerox® Uygulama Galerisi Hesabınız varsa, bkz. [Xerox® App Gallery'de \(Uygulama Galerisi\) Oturum Açma](#).

Kontrol panelini kullanarak bir Uygulama Galerisi hesabı oluşturmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Xerox App Gallery**'ye (Uygulama Galerisi) dokununuz.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Mavi kaydırma panelinde, **Şimdi Bir App Gallery (Uygulama Galerisi) Hesabı Oluştur**'a dokununuz.
 - Oturum açmak için **Kişi** simgesine dokununuz. Oturum Açma sayfasının üstüne dokununuz, ardından **Bir Hesap İste**'ye dokununuz.



Not: Tuş takımı Bir Hesap İste bağlantısını örter. Bir Hesap İste bağlantısını ortaya çıkarmak için Oturum Açma sayfasının üstüne dokununuz ya da tuş takımını küçültünüz.

4. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak geçerli bir e-posta adresi girin, ardından **Giriş**'e dokununuz.

Tamamlama talimatlarının girilen e-posta adresine gönderildiğini belirten bir mesaj görüntülenir. **Kapat**'a dokununuz.

5. Xerox® App Gallery'ye (Uygulama Galerisi) sunacağınız e-posta adresi için e-posta hesabınıza erişin.

6. Hesap isteme e-postasını açın, ardından hesap oluşturma sayfasına erişim için verilen URL bağlantısını tıklayın. **Kabul**'ü tıklayın.
7. Kullanım Şartlarını inceleyin ve kabul edin. Bir hesap oluşturmaya devam etmek için **Kabul** düğmesini tıklayın.
8. Uygun alanlara gerekli bilgileri girin:
 - Kullanıcı Kimliği
 - Şifre
 - Şifreyi Onayla
 - Adı ve Soyadı
 - Şirket Adı
 - Ülke
9. **Tamam**'ı tıklayın.
Hesap oluşturulduktan sonra, bir onay mesajı görünür.
10. Yazıcı kontrol panelinde Uygulama Galerisi hesabınızda oturum açın.

Xerox® App Gallery'de (Uygulama Galerisi) Oturum Açma

App Gallery'de (Uygulama Galerisi) oturum açtığınızda, kullanılabilir uygulamalara göz atabilir, bunları yükleyebilir ve güncelleyebilirsiniz.

Uygulama Galerisi Hesabınızda oturum açmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Xerox® App Gallery**'ye (Uygulama Galerisi) dokunun.
3. Oturum açmak için **Kişi** simgesine dokunun.
4. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak Kullanıcı adınızı girin, ardından **Giriş**'e dokunun.
5. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak parolanızı girin, ardından **Giriş**'e ya da **Tamam**'a dokunun.

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) açılır.

Uygulamayı Xerox® App Gallery'den (Uygulama Galerisi) Yükleme ya da Güncelleme

Xerox® Uygulamalar cihazınıza işlevsellik ekler, bunları genişletir ya da özelleştirir. Xerox® App Gallery'yi (Uygulama Galerisi), cihaz kontrol panelinde uygulama taramak ve yüklemek için kullanabilirsiniz.

App Gallery'den (Uygulama Galerisi) Bir Uygulama Yükleme

Uygulamayı, App Gallery'den (Uygulama Galerisi) yüklemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Xerox App Gallery**'ye (Uygulama Galerisi) dokunun. App Gallery (Uygulama Galerisi) açılır.
 -  **Not:** Oturum açmadan App Gallery'ye (Uygulama Galerisi) göz atabilir ve uygulama açıklamalarını görüntüleyebilirsiniz. Uygulamaları yüklemek için App Gallery'de (Uygulama Galerisi) oturum açmalısınız.
3. **Kişi** simgesine dokunun.
 - a. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak Kullanıcı adınızı girin, ardından **Giriş**'e dokunun.

- b. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak parolanızı girin, ardından **Giriş**'e ya da **Tamam**'a dokunun.
4. İstenen uygulamaya dokunun, ardından **Yükle**'ye dokunun. Lisans sözleşmesi görünür.
5. **Kabul**'e dokunun. Yükleme işlemi başlar.
 **Not:** Uygulama başarıya yüklenmemişse, yükleme işlemi yeniden denemek için **Yükle**'yi tıklatın.
6. Yükleme tamamlandığında **X**'e dokunun.
Uygulama yüklenen uygulamalar listesinde görünür.

App Gallery'den (Uygulama Galerisi) Bir Uygulamayı Güncelleme

Xerox® App Gallery'den (Uygulama Galerisi) bir uygulamayı güncellemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Xerox App Gallery**'ye (Uygulama Galerisi) dokunun. App Gallery (Uygulama Galerisi) açılır.
 **Not:** Oturum açmadan App Gallery'ye (Uygulama Galerisi) göz atabilir ve uygulama açıklamalarını görüntüleyebilirsiniz. Uygulamaları güncellemek için, App Gallery'de (Uygulama Galerisi) oturum açmalısınız.
3. **Kişi** simgesine dokunun.
 - a. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak Kullanıcı adınızı girin, ardından **Giriş**'e dokunun.
 - b. Dokunmatik ekran tuş takımını kullanarak parolanızı girin, ardından **Giriş**'e ya da **Tamam**'a dokunun.
4. **Yüklendi**'ye dokunun. Liste yüklenen tüm uygulamaları ve güncelleme için uygun olan uygulamaları gösterir. Uygulamaları ayrı ya da birlikte güncelleyebilirsiniz. İstenen uygulamaya dokunun, ardından **Güncelle** ya da **Tümünü Güncelle**'ye dokunun. Lisans sözleşmesi her uygulama için görünür.
 **Not:** Herhangi bir güncelleme yoksa, Güncelleme özelliği görünmez.
5. Lisans sözleşmesini kabul etmek için, her uygulamada **Kabul Ediyorum**'a dokunun.
6. Güncelleme tamamlandığında **X**'e dokunun.

App Gallery (Uygulama Galerisi) hesabınızda oturumu kapatma

Xerox® App Gallery (Uygulama Galerisi) hesabınızda oturumu kapatmak için:

1. **Kişi** simgesine dokunun.
2. **Oturumu Kapat**'a dokunun.

Aygıt

Cihaz Geneli Bakış



Cihaz uygulaması, yazıcınız hakkında, seri numarası ve model gibi bilgilere erişmenizi sağlar. Kağıt kasetlerinin durumunu, faturalama ve sarf malzemesi bilgilerini görüntüleyebilir ve Bilgi Sayfalarını yazdırabilirsiniz.

Birçok cihaz seçeneğini bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için yapılandırılabilir. Tüm cihaz ayarlarını yapılandırma hakkında ayrıntılı bilgi için, www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs adresindeki *Sistem Yöneticisi Kılavuzuna* bakın.

Aygıt Seçenekleri

Aşağıdaki Cihaz seçenekleri mevcuttur:

Seçenek	Açıklama
	Dil Dil, kontrol paneli ekranında görünen dili ayarlamayı sağlar.
	Hakkında Hakkında seçeneği aygıtınız ve geçerli ayarları ve durumu için bir genel görünüm sunar. Bilgi Sayfalarını Yazdırma ve raporlara bu seçeneği kullanarak erişebilirsiniz.
	Yazılım Güncellemesi Yazılım güncellemelerini kontrol etmek ve güncelle ayarlarını yapılandırmak için Yazılım Güncelleme seçeneğini kullanın.
	Bildirimler Cihazdaki geçerli uyarıların ya da hataların ayrıntılarını görmek için Bildirimler seçeneğini kullanın. Bir Geçmiş düğmesi hata kodlarını ve bunların cihazda olduğu tarihleri görüntüler.
	Kağıt Kasetleri Her kağıt kaseti için kağıt boyutunu, türünü ve renk setini ve kaset kapasitesi durumunu görmek için Kağıt Kaseti seçeneğini kullanın.
	Sarf Malzemeleri Değiştirebileceğiniz bileşenlerin durumunu izlemek için Sarf Malzemeler seçeneğini kullanın. Kaynak seviyesi ve tahmini baskı sayısı ya da her birim için kalan gün görüntülenir.
	Faturalama/ Kullanım Cihazınızın seri numarasını ve cihazınız tarafından üretilen toplam baskı sayısını görmek için Billing/Usage (Faturalama/Kullanım) seçeneğini kullanın.
	Genel Güç tasarrufu modları, tarih ve saat ve kontrol paneli parlaklığı gibi ayarları özelleştirmek için Genel seçeneğini kullanın. Genel ayarlarını, cihazın kontrol panelini ya da Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanarak yapılandırabilirsiniz.
	Bağlantı Kontrol panelinde ağ ayarlarını yapılandırmak için Bağlantı seçeneğini kullanın ya da başka bir kablosuz ağa katılın.

Seçenek	Açıklama
	Destek Sorun giderme hatalarında yardımcı olacak Destek Sayfalarına erişmek ve yazdırmak için Destek seçeneğini kullanın.
	Sıfırlamalar Sıfırlamalar seçeneğini, cihaz ayarlarını ve yazı tipi, biçimler ve makroları fabrika varsayılan ayarlarına sıfırlamak için kullanın.



Not: Cihaz ayarlarını Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) kullanarak yapılandırmak için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Sarf Malzemesi Durumunu

Yazıcınızın sarf malzemelerinin durumunu ve kalan ömür yüzdesini kontrol panelinden ya da Embedded Web Server'dan denetleyebilirsiniz. Yazıcı sarf malzemelerinin değıştirme zamanı yaklaştığında, kontrol panelinde uyarı mesajlarını görünür. Kontrol panelinde görünen uyarıları özelleştirebilir ve e-posta uyarı bildirimlerini yapılandırabilirsiniz.

Sarf malzemelerinin durumunu denetlemek ve Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanarak uyarıları ayarlamak için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Sarf Malzemelerinin Durumunu Kontrol Panelinde Denetleme

1. Yazıcının sarf malzemelerinin durum bilgisini görüntülemek için **Cihaz** → **Sarf Malzemeleri**'ne dokunun.
2. Belirli bir öğe hakkında, yeniden sipariş için parça numarası gibi ayrıntıları görüntülemek için belirtilen öğeye dokunun.
3. Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için **X** düğmesine dokunun.
4. Cihaz ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.

Sarf Malzemeleri Uyarı Ayarlarını Özelleştirme

Sarf malzemeler uyarı ayarlarını özelleştirmek için bir yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

1. Yazıcı sarf malzemeleri için görünen uyarıları özelleştirmek için, **Aygıt** → **Sarf Malzemeleri** → **Uyarı Ayarları** adımına dokunun.
2. Kontrol panelinde görünecek sarf malzemesi uyarılarını etkinleştirmek için, **Uyarıları Etkinleştir** açma/kapama düğmesine dokunun.
3. Her sarf malzemesi öğesinin uyarılarını özelleştirmek için, açma/kapama düğmesine dokunarak uyarıyı etkinleştirin ya da devre dışı bırakın.
4. Yazıcıyı bir öğenin belirli bir kullanım yüzdesi seviyesine gelmesi halinde bir uyarı görüntüleyecek şekilde yapılandırmak için, ilgili öğeye dokunun, ardından yüzdeyi seçin.
5. Değışiklikleri kabul etmek için **Tamam**'a dokunun.
6. Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için **X** düğmesine dokunun.
7. Cihaz ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.

E-posta Uyarılarını Etkinleştirme

Uyarıları ayarlamak için bir yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

1. Bir e-posta adresine gönderilecek uyarıları ayarlamak için **Cihaz→Sarf Malzemeleri→E-posta Uyarıları**'na dokunun.
2. Bir e-posta adresi girmek için, **E-posta Ekle**'ye, ardından **E-posta Adresi Gir**'e dokunun.
3. Dokunmatik ekran klavyesini kullanarak bir e-posta adresi girin, ya da Adres Defterinden bir giriş seçin, ardından **Tamam**'a dokunun.
4. Gerekiyorsa daha fazla e-posta adresi ekleyin.
5. Her sarf malzemesi öğesinin uyarılarını özelleştirmek için, açma/kapama düğmesine dokunarak uyarıyı etkinleştirin ya da devre dışı bırakın.
6. Sarf Malzemeleri ekranına geri dönmek için **X** düğmesine dokunun.
7. Cihaz ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.

Faturalama ve Kullanım Sayaçları

Faturalama/Kullanım menüsü, yazıcının, kullanım ömrü boyunca ürettiği ya da yazdırdığı toplam baskı sayısını görüntüler. Sayaçları sıfırlayamazsınız. Bir sayfa bir kağıdın bir tarafı olarak sayılır. Örneğin, her iki tarafına yazdırılmış bir kağıt iki baskı olarak sayılır.

Faturalama ve Kullanım Sayaçlarını görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Faturalama/Kullanım**'a dokunun.
3. Daha fazla ayrıntı görüntülemek için, **Kullanım Sayaçları**'na dokunun, ardından bir seçeneği belirleyin.
 - **Baskı Sayaçları:** Bu seçenek yazıcı tarafından üretilen baskıların sayısını verir. Baskı sayısı, yazıcı ayarlarına göre sayılan yaprak sayısı ile aynı olamaz. Yazıcınız büyük yaprakları büyük baskılar ya da birden çok küçük baskılar olarak sayıyorsa, baskı sayısı farklı olabilir.
 - **Sayfa Sayaçları:** Bu seçenek yazıcı tarafından üretilen baskıların sayısını verir. 2 taraflı yaprakları için baskı sayısı 1 taraflı yapraklardan ayrı bir satırda listelenir.
 - **Tüm Kullanım Sayaçları:** Bu seçenek tüm yazıcı kullanım bilgisini sunar.
4. Faturalama/Kullanım ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.
5. Aygıt ekranına geri dönmek için geri ok düğmesine dokunun.

Uzak Hizmetler

Embedded Web Server'daki (Dahili Web Sunucusu) Uzak Hizmetler seçeneğini, sorunları daha hızlı gidermelerine yardımcı olmak amacıyla hata ve kullanım bilgilerini Xerox destek ekibine göndermek için kullanabilirsiniz.

Uzak Hizmetleri etkinleştirme ve bilgileri Xerox'a yükleme hakkındaki bilgiler için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu), www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

İşler

İşler Genel Bakış



Geçerli işleri, kayıtlı, kişisel ve güvenli işleri yazdırmak ve tamamlanan işlerin ayrıntılarını görüntülemek için İşler'i kullanın. Seçilen bir işin ilerlemesini duraklatabilir veya iş ayrıntılarını silebilir, yazdırabilir veya görüntüleyebilirsiniz.

İşleri Yönetme

İşler Uygulamasından aktif işlerin, güvenli işlerin ya da tamamlanan işlerin listelerini görüntüleyebilirsiniz. Seçilen bir işin ilerlemesini duraklatabilir veya iş ayrıntılarını silebilir, yazdırabilir veya görüntüleyebilirsiniz.

Embedded Web Server'daki (Dahili Web Sunucusu) İşler penceresinden aktif ve tamamlanmış yazdırma işlerinin bir listesini görebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [İşleri Embedded Web Server \(Dahili Web Sunucusu\) Kullanarak Yönetme](#).

Bir yazdırma işi, tamamlanamayacağı zaman yazıcı tarafından tutulabilir. Örneğin, yazıcıda uyarı varsa, kağıt veya sarf malzemesi gerekiyorsa iş tutulabilir. Sorun çözüldüğünde yazıcı yazdırmayı otomatik olarak devam ettirecektir. Bir Güvenli Yazdırma işi gönderildikten sonra, kontrol panelinde bir parola yazana kadar saklanır. Daha fazla bilgi için, bkz. [Özel İş Türleri Yönetme](#).

Yazdırma İşini Silme Seçeneğiyle Duraklatma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun, ardından yazdırma işinin adına dokunun.
3. Aşağıdakilerden birisini yapın:
 - Yazdırma işini duraklatmak için **Duraklat**'a dokunun. Yazdırma işini devam ettirmek için **Devam Et**'e dokunun.
 - Yazdırma işini silmek için **Sil**'e dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.



Not: 60 saniye içinde bir seçim yapmazsanız iş otomatik olarak devam ettirilir.

Kayıtlı ve Güvenli İşleri Görüntüleme, Yazdırma ya da Silme



Not:

- Sistem yöneticisi kullanıcıların işleri silmesini kısıtlayabilir. Sistem yöneticisi iş silmeyi kısıtladıysa, işleri görüntüleyebilirsiniz ancak silemezsiniz.
 - Güvenli Yazdırma işini yalnızca işi gönderen kullanıcı veya sistem yöneticisi silebilir.
1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
 2. Etkin ve tamamlanan işlerin listesini görüntülemek için, **İşler**'e dokunun.

3. Belirli bir türdeki işlerin listesini görmek için bir seçeneğe dokunun.
 - Kaydedilen İşler'i görüntülemek için, **Kaydedilen İşler**'e dokunun. İş yazdırmak için işe dokunun, miktarı girin ve **OK**'a dokunun. İş silmek için **Çöp Kutusu** simgesine ve **Sil**'e dokunun.
 - Kişisel işleri görüntülemek için, **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun. İşleri yazdırmak için klasöre dokunun ve **Tümünü Yazdır** veya **Tümünü Sil**'e dokunun.
 - Güvenli İşler için **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun. Klasöre dokunun, parolayı girin ve **OK**'a dokunun. Güvenli İş yazdırmak için işe dokunun. Klasördeki tüm işleri yazdırmak veya silmek için **Tümünü Yazdır** veya **Tümünü Sil**'e dokunun.
4. İşin ayrıntılarını görüntülemek için işe dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kaynaklar için Tutulan Bir İş Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. İşler listesinden bekletilen iş adına dokunun. İş için gereken kaynaklar kontrol panelinde görünür.
4. Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - İş yazdırmak için gerekli kaynakları yenileyin. Gerekli kaynaklar kullanılabilir olduğunda iş otomatik olarak sürdürülür. İşimiz otomatik olarak yazdırılmıyorsa, **Sürdür**'e dokunun.
 - Yazdırma işini silmek için **Sil**'e dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Özel İş Türleri Yönetme

Özel iş türleri bilgisayarınızdan bir yazdırma işi göndermenizi ve ardından yazıcı kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar. Yazdırma sürücüsünde, Yazdırma Seçenekleri sekmesi, İş Türü altında özel iş türlerini seçin.

Kaydedilen İşler

Kaydedilen İşler, yazıcıya gönderilen ve silinmediyse gelecekte kullanılmak üzere saklanan dokümanlardır. Herhangi bir kullanıcı Kaydedilen İş yazdırabilir veya silebilir.

Kaydedilen İş yazdırmak için bkz. [Bir Kaydedilen İş Yazdırma](#).

Kayıtlı İş Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Kaydedilen İşler'i görüntülemek için, **Kaydedilen İşler**'e dokunun.
4. Kaydedilen İş'i yazdırmak için işin adına dokunun, miktarı girin, ardından **Tamam**'a dokunun.
5. Yazdırmadan sonra o işin dokümanını silmek için **Çöp Kutusu** simgesine dokunun, ardından istemde **Sil**'e dokunun.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Güvenli Yazdırma

Hassas ya da gizli bilgileri yazdırmak için Güvenli Yazdırma'yı kullanın. İş, gönderildikten sonra, yazıcı kontrol panelinde parolanızı girene kadar yazıcıda saklanır.

Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırmak için bkz. [Güvenli Yazdırma İş Yazdırma](#).

Güvenli Yazdırma işini serbest bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Güvenli Yazdırma işlerini görüntülemek için **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
4. Klasörünüze dokunun.
5. Parola numarasını girin ve **Tamam**'a dokunun.
6. Bir seçenek belirleyin:
 - Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırmak için işe dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'a dokunun.
 - Bir Güvenli Yazdırma işini silmek için, **Çöp Kutusu** simgesine dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri silmek için, **Tümünü Sil**'e dokunun.



Not: Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kişisel Yazdırma

Kişisel Yazdırma, bir dokümanı yazıcıda saklamanızı ve kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar.

Kişisel Yazdırma, aşağıdaki özelliklere sahip bir tür kaydedilen iştir:

- Bir Kişisel Yazdırma İş, yazdırma işiyle ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ile adlandırılan bir klasörde görünür.
- Bir Kişisel Yazdırma İş, parola kullanmaz.
- Herhangi bir kullanıcı Kişisel Yazdırma işi yazdırabilir veya silebilir.
- Listedeki tüm işleri bir kerede yazdırabilir, tek bir iş ya da listedeki tüm işleri silebilirsiniz.
- Bir Kişisel Yazdırma işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

Kişisel Yazdırmayı kullanarak yazdırmak için bkz. [Kişisel Yazdırma İş Yazdırma](#).

Kişisel Yazdırma İşini Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Kişisel Yazdırma işlerini görüntülemek için, **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
4. Klasörünüze dokunun.
5. Bir parola istenirse, **Atla**'ya dokunun.



Not: Klasörünüz Güvenli Yazdırma işleri ve Kişisel Yazdırma işleri içeriyorsa, parola istemi görünür.

6. Bir seçenek belirleyin.
 - Bir Kişisel Yazdırma işi yazdırmak için işe dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'a dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri silmek için, **Tümünü Sil**'e dokunun.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Örnek Takım

Örnek Takım iş türü, kalan kopyaları yazdırmadan önce birden çok yazdırma işinin bir kopyasını yazdırır. Örnek takımı inceledikten sonra kalan kopyaları yazdırabilir ya da bunları yazıcı kontrol panelinde silebilirsiniz.

Örnek Takım, aşağıdaki özelliklere sahip bir tür kaydedilen iştir:

- Bir Örnek Set işi, yazdırma işiyle ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ile adlandırılan bir klasörde görünür.
- Bir Örnek Set işi, parola kullanmaz.
- Herhangi bir kullanıcı Örnek Set işi yazdırabilir veya silebilir.
- Örnek Takım, bir işin bir kopyasını yazdırarak kalan kopyaları yazdırmadan önce kontrol imkanı tanır.

Bir Örnek Set işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

Örnek yazdırmak için bkz. [Örnek Takım Yazdırma](#).

Örnek Takımı Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Mevcut işleri görüntülemek için, **İşler**'e dokunun.
3. Örnek Set işine dokunun.



Not: Örnek Set dosya açıklaması işi Gelecekteki Yazdırma için Bekletiliyor olarak gösterir ve işin kalan kopya sayısını gösterir.

4. Bir seçenek seçin.
 - İşin kalan kopyalarını yazdırmak için, **Serbest Bırak** ögesine dokunun.
 - İşin kalan kopyalarını silmek için **Sil**'e dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

İşleri Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Kullanarak Yönetme

Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) içindeki Etkin İşler bölümünde etkin işler listesini görebilir ve yazdırma işlerini silebilirsiniz. İşleri cihazda yazdırmaya göndermek için Embedded Web Server'ı (Dahili Web Sunucusu) kullanabilirsiniz. **.pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif ve .txt** dosyalarını doğrudan Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) üzerinden yazdırabilirsiniz. Bu dosyaları yazdırmak için başka bir uygulama ya da yazdırma sürücüsü açmanız gerekmez. Dosyaları yerel bir bilgisayarın sabit sürücüsüne, yığın depolama aygıtına ya da ağ sürücüsüne saklayabilirsiniz.

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
2. Embedded Web Server'da (Dahili Web Sunucusu), **İşler** ögesini tıklayın.
3. İş adını tıklayın.

4. Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Yazdırma işini silmek için **Sil**'e dokunun. Onaylama isteminde **Sil**'i tıklatın.
 - Pencereyi kapatmak için **Kapat**'ı tıklatın.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için, **Ana sayfa**'yı tıklatın.

İşleri Embedded Web Server (Dahili Web Sunucusu) Kullanarak Yazdırmaya Gönderme

1. Bilgisayarınızda bir Web tarayıcısı açın. Adres alanında yazıcının IP adresini yazın, ardından **Enter** ya da **Return** tuşuna basın.
2. Embedded Web Server'da (Dahili Web Sunucusu), **Ana Sayfa** ögesini tıklatın.
3. Hızlı Bağlantılar alanında **Dosya Gönder**'i tıklatın.
4. **Seç**'i tıklatın.
5. Seçim penceresinde, yazdırılacak bir dosya seçin, ardından **Aç**'i tıklatın.
6. Dokümanı yazdırmak için **Gönder**'i tıklatın.

USB'den Bağlantısından Yazdırma

USB'den Yazdır Genel Bakış



USB'den Yazdır özelliğini, zaten USB sürücüsünde depolanmış olan işleri yazdırmak için kullanın. İşleri **.pdf**, **.tif** ya da **.jpg** gibi yazdırmaya hazır bir biçimde kaydedebilirsiniz.



Not: Çıktı, yazıcı ayar tablolarından geçmeyeceğinden ve beyaz toner dikkate alınmayacağından bu yöntem önerilmez.

Yazdırmaya hazır bir dosya oluşturmak için, dokümanlarınızı Microsoft Word gibi bir programdan yazdırırken **Dosyaya Yazdır**'ı seçin. Gelişmiş yayın programlarında yazdırmaya hazır dosyaları oluşturmanın çeşitli yöntemleri olabilir.

USB Flash Sürücüsünden Yazdırma

Bir USB Flash sürücüsünde saklanan bir dosyayı yazdırabilirsiniz. USB bağlantı noktası yazıcının ön tarafındadır.



Not:

- Çıktı, yazıcı ayar tablolarından geçmeyeceğinden ve beyaz toner dikkate alınmayacağından bu yöntem önerilmez.
- Cihaz Güç Tasarrufu modundaysa, Yazdırma işine devam etmeden önce cihazı uyandırmak için **Güç/Uyku** düğmesine basın.
- Sadece tipik FAT32 dosya sistemine biçimlendirilen USB Flash sürücüleri desteklenir.

1. USB Flash sürücüsünü yazıcının USB bellek bağlantı noktasına bağlayın.
2. USB Sürücüsü algılandı ekranında, **USB'den Yazdır**'a dokunun.



Not: Bu özellik görünmüyorsa, özelliği etkinleştirin veya sistem yöneticisine başvurun.

Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

3. Dosyaları USB'ye Gözet özelliğini kullanarak ekleyin.
 - Yazdırmaya hazır bir dosya grubunu yazdırmak için, USB sürücüsü veya klasörünün **Tümünü Seç** simgesine dokunun. Dosyalarınızın seçildiğini doğrulayın.
 - Belirli bir dosyayı belirtmek için, bu dosyaya gözetin ve dosya adına veya simgeye dokunun.
4. **Tamam** ögesine dokunun.
5. Gerekli dosyaların listelendiğini onaylayın.
 - Daha fazla dosya seçmek için **Doküman Ekle**'ye, ardından **Tamam**'a dokunun.
 - Listedeki bir dosya adı kaldırmak için, dosya adına dokunun, ardından **Kaldır**'a dokunun.
6. Kağıt kaynağı, miktar, çıktı rengi ve 2 taraflı yazdırma seçeneklerini belirtin.
7. **Yazdır**'a dokunun.
8. Tamamladığınızda USB Flash sürücüsünü çıkarın.

Yazıcıda Zaten Takılı Olan Bir USB Flash Sürücüden Yazdırma

1. USB Flash sürücüsü zaten USB bellek bağlantı noktasındaysa, **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **USB'den Yazdır**'a dokunun.



Not: Bu özellik görünmüyorsa, özelliği etkinleştirin veya sistem yöneticisine başvurun.

3. Dosyaları USB'ye Gözet özelliğini kullanarak ekleyin.
 - Yazdırmaya hazır bir dosya grubunu yazdırmak için, USB sürücüsü veya klasörünün **Tümünü Seç** simgesine dokunun. Dosyalarınızın seçildiğini doğrulayın.
 - Belirli bir dosyayı belirtmek için, bu dosyaya gözetin ve dosya adına veya simgeye dokunun.
4. **Tamam** ögesine dokunun.
5. İstenen dokümanların görüldüğünü onaylayın. Dokümanlar görünmüyorsa, **Dokümanlar Ekle**'ye dokunun, ek dokümanları seçin, ardından **Tamam**'a dokunun.
6. Kağıt kaynağı, miktar, çıktı rengi ve 2 taraflı yazdırma seçeneklerini belirtin.
7. **Yazdır**'a dokunun.

@PrintByXerox

@PrintByXerox Genel Bakış



Xerox®@PrintByXerox Uygulamasını, yazıcınıza mobil cihazlardan gönderilen e-posta eklentilerini ve dokümanları yazdırmak için kullanabilirsiniz.

Xerox cihazınız Internet'e bağlıyken, @PrintByXerox Uygulaması, basit e-posta tabanlı yazdırma için Xerox® Workplace Cloud ile birlikte çalışır.



Not: @PrintByXerox Uygulaması ve Xerox® Workplace Cloud yazılımı, spesifik lisanslar, yapılandırma ayarları ve minimum sistem teknik özellikleri gerektirir. Ayrıntılar için bkz. *Xerox® @PrintByXerox Uygulaması Hızlı Başlangıç Kılavuzu*, www.xerox.com/XeroxAppGallery.

@PrintByXerox Uygulamasıyla Yazdırma

1. Print@printbyxerox.com adresine desteklenen bir dosya türü içeren bir ek ile e-posta gönderin. İlk kez kullanan kullanıcılar, kullanıcı kimliği ve parolayı içeren bir yanıt e-postası alır.
2. Xerox cihaz kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
3. **@PrintByXerox** düğmesine dokununuz.
4. E-posta adresinizi girin, ardından **Kaydet**'e dokununuz.
5. Parola Giriş ekranında parolanızı girmek için ekran klavyesini kullanın ve ardından **Kaydet**'e dokununuz.
6. Yazdırmak istediğiniz dokümanları seçin.
7. **Yazdırma Ayarları**'na dokununuz, ardından **Tamam**'a dokununuz.
8. **Yazdır**'a dokununuz.
 - İşler Yazdırmaya Gönderiliyor mesajı ve dönüşüm durumu belirir.
 - Dokümanlar yazdırılmaya başlandığında yeşil bir onay işareti belirir.

Yazdırılıyor

Bu bölüm şunları içerir:

- Yazdırmaya Genel Bakış..... 80
- Yazdırma Seçeneklerini Belirleme 81
- Yazdırma İşleri..... 90
- Yazdırma Özellikleri..... 95
- Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma..... 103

Yazdırmaya Genel Bakış

Yazdırmadan önce, bilgisayarınızın ve yazıcınızın fişinin takılı, açık ve etkin bir ağı bağlı olduğundan emin olun. Xerox size mümkün olan en iyi ürünü sunmayı hedeflemektedir ve sürücüler düzenli olarak güncellenir. Bilgisayarınızda doğru ve en son sürücü yazılımının yüklü olduğundan emin olun. Ayrıntılı bilgi için bkz. [Yazılımı Yükleme](#).



Not: Belirtilen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.

İpucu: Windows PostScript yazdırma sürücüsü ve Macintosh yazdırma sürücüsü, çok çeşitli özellikler sağlar.

Bir işi yazıcıya göndermek için:

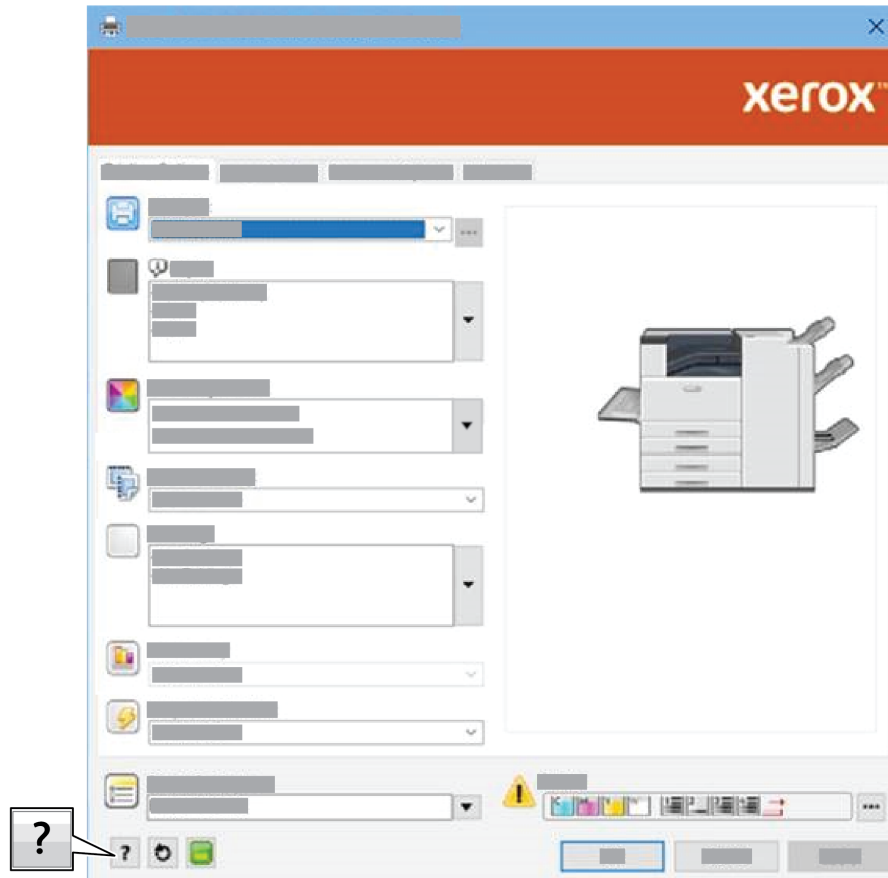
1. Uygun kağıdı seçin.
2. Kağıdı ilgili kasete yükleyin. Yazıcı kontrol panelinde, kağıt boyutu, rengi ve türü belirtin.
3. Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta **CMD+P** tuşlarına basın.
4. Yazıcınızı seçin.
5. Windows'ta yazdırma sürücüsü ayarlarına erişmek için, **Yazıcı Özellikleri, Yazdırma Seçenekleri** ya da **Tercihler**'i seçin. Macintosh için **Xerox Features**'i seçin. Düğmenin başlığı, uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.
6. Gerekirse yazdırma sürücüsü ayarlarını, özellikle de kağıt renginizi ve **Toner Ayarı** ayarlarını uygun şekilde değiştirin. Örneğin, kağıt renginiz **Siyah** olarak ayarlandıysa **Toner Ayarı** öğesinin **Siyah Kağıda Ayarla** konumuna ayarlandığından emin olun.
7. Önerilen ayar olan **Otomatik Arkaplan** ayarının seçildiğinden emin olun. Bu özellik, tasarım elemanlarının eklenmediği kağıda toner uygulamak yerine kağıdı arkaplan olarak kullanır.
8. **Tamam** düğmesini tıklayın.
9. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'i tıklayın.

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Yazdırma seçenekleri, ayrıca yazdırma sürücüsü yazılım seçenekleri olarak da adlandırılır ve Windows'ta Yazdırma tercihleri ve Macintosh'ta Xerox® Features olarak belirtilir. Yazdırma seçenekleri 2 taraflı yazdırmayı, sayfa düzenini ve yazdırma kalitesi ayarlarını içermektedir. Cihazlar ve Yazıcılar penceresindeki Yazdırma tercihlerinden ayarlanan yazdırma seçenekleri varsayılan ayar durumuna gelir. Yazılım uygulaması dahilinde ayarlanan yazdırma seçenekleri geçicidir. Uygulama ve bilgisayar uygulama kapatıldıktan sonra ayarları kaydetmez.

Yazıcı Sürücüsü Yardım

Xerox® yazıcı sürücüsü Yardım bilgileri Yazdırma Tercihleri penceresinde mevcuttur. **Yardım** bölümünü görmek için, Yazdırma Tercihleri penceresinin sol alt köşesindeki Yardım düğmesini (?) düğmesini tıklayın.



Yazdırma Tercihleri hakkındaki bilgiler Yardım penceresinde görünür. Burada, konuya göre seçim yapabilir veya bilgiye ihtiyacınız olan konu ya da işlevi girmek için arama alanını kullanabilirsiniz.

Kağıt Rengi Seçimi

Beyaz toner kullanılarak renkli kağıt üzerine yazdırılırken baskı kalitesinin korunması için üç yerde de aynı kağıt rengini seçin. Kağıt yüklediğinizde kağıt rengini seçmek için kontrol panelini kullanın. Yazdırma sürücüsü kullanırken seçtiğiniz kağıt rengini toner ayarında seçtiğiniz kağıt rengiyle eşleştirin. Kağıdınızın rengiyle eşleştirmek için bir toner ayarı seçerken bkz. [Toner Ayarının Yapılması](#).

Kağıdınızın rengini seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde **Yazdırma Seçenekleri** sekmesini tıklatın.
2. Kağıt için **Diğer Renk** ögesini seçin.
3. Listedenden kağıdınızın rengini seçin.
4. **Tamam** düğmesini tıklayın.

Toner Ayarının Yapılması

Beyaz toner kullanılarak renkli kağıt üzerine baskı alınırken baskı kalitesinin korunması için seçtiğiniz kağıt rengini **Yazdırma Seçenekleri** sekmesindeki **Toner Ayarı** ile eşleştirin. Toner ayarıyla eşleştirmek üzere kağıdınızın rengini seçme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz. [Kağıt Rengi Seçimi](#).

Toner Ayarı ayarları:

- Yok
- Sadece Beyaz Toner Kullan
- Gri Kağıda Ayarla
- Siyah Kağıda Ayarla
- Beyaz Kağıda Ayarla
- Sarı Kağıda Ayarla
- Yeşil Kağıda Ayarla
- Pembe Kağıda Ayarla
- Kırmızı Kağıda Ayarla
- Turuncu Kağıda Ayarla
- Pembe Kağıda Ayarla
- Kahverengi Kağıda Ayarla
- Camgöbeği Kağıda Ayarla

Arkaplan ayarları:

- Otomatik Arkaplan
- Arkaplan Yok

Kompozit RGB veya Kompozit CMYK renk bilgilerinizle birlikte toner ayarı ayarları, tonerin yazdırma işlemi sırasında nasıl uygulanacağını etkiler. Aşağıda farklı ayarlar için bu işlemin nasıl gerçekleştiği açıklanmıştır.



Not: Yazdırma kalitesi, özel kağıt renklerine optimize edilir. Burada birkaç örnek verilmiştir ve ayrıca daha ayrıntılı bilgilerin ve daha fazla örneğin bulunduğu bir belge mevcuttur. Bu belgede ayrıca ayarların optimize olduğu özel ortam hakkında ayrıntılı bilgiler de bulunur. Daha fazla bilgi için Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.

- **Hiçbiri:** Kompozit RGB veya Kompozit CMYK çıktı kullanılarak baskı alınırken yazıcı hiçbir renk düzeltmesi uygulamaz. Bu PostScript geçiş modu olarak adlandırılır. Yazıcı, sayfayı renderlemek için Siyah yerine Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Beyaz renklerini kullanır.
- **Sadece Beyaz Toner Kullan:** Ters gri tonlamada sadece beyaz toner kullanılarak yazdırır. Bu seçenek, belgenizdeki siyah alanları beyaz tonerle yer değiştirir. Belgenizdeki beyaz alanlar tonersiz şekilde yazdırılır.
- **Gri Kağıda Ayarla**
 - Kompozit RGB çıkışı kullanılarak yazdırılırken yazıcı, gerekli aydınlatma seviyelerine bağlı olarak çeşitli beyaz toner seviyeleriyle çıktı renklerinin altını doldurur. Bu durumda, işaretlenmemiş kağıdın rengi, RGB'ye [191 191 191] ayarlanır. RGB [191 191 191] değerine ayarlanmış hiçbir toner değeri bulunmayan kağıt alanlarının vektör şeklinde olduğundan emin olun. Bit haritalarındaki devamsızlıkları ortadan kaldırmak için bu toner minimum değere sahip alanlara çok az miktarda toner uygulanır.
 - Kompozit CMYK çıkışı kullanılarak yazdırılırken yazıcı, çeşitli beyaz toner seviyeleriyle çıktı renklerinin altını doldurur. Bu ayarı CMYK girişiyle kullanırken, kağıdın işaretli olduğu bir çıktı elde etmek için CMYK değerlerini bir vektör şeklinde [11/11/11/11] konumuna ayarlayın. Bit haritalarındaki devamsızlıkları ortadan kaldırmak için bu toner minimum değere sahip alanlara çok az miktarda toner uygulanır.
- **Beyaz Kağıda Ayarla:** Kompozit RGB veya Kompozit CMYK çıktısını kullanarak baskı alınırken yazıcı, cihaz gamındaki tüm renkleri Camgöbeği, Macenta ve Sarı renklerinin bir karışımını kullanarak üretir. Bu modu kullanarak çıktı standart bir yazdırma işiyle benzer bir şekilde üretilir ve burada kağıt, arkaplan toneriyle işaretlenmez.
- **Siyah Kağıda Ayarla**



Not: RGB tonersiz değer olarak 64/64/64 değeri kullanılır. Daha fazla bilgi için Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.

- Kompozit RGB çıkışı kullanılarak yazdırılırken yazıcı, gerekli aydınlatma seviyelerine bağlı olarak çeşitli beyaz toner seviyeleriyle çıktı renklerinin altını doldurur. Kağıt renginden koyu olan renkler için CMY toneri, çıktının, işaretlenmemiş kağıdın siyah renginden daha koyu olması için beyaz toner kullanılmadan uygulanır. Beyaz kullanılmaması, RGB 0/0/0'da fark edilir; bu durumda çıktının mümkün olduğu kadar koyu olması için önemli miktarda CMY siyah eşdeğeri renk kullanılır. Bu işlemin amacı mümkün olduğunca geniş bir renk gamı sunmaktır. Bu durumda, işaretlenmemiş kağıdın rengi, RGB 64/64/64'e ayarlanır. Kağıdın hiçbir alanının vektör şeklinde RGB [64 64 64] değerine ayarlanmış hiçbir toner almadığından emin olun. RGB [64 64 64] değerine ayarlanmış hiçbir toner değeri bulunmayan kağıt alanlarının vektör şeklinde olduğundan emin olun. Bit haritalarındaki devamsızlıkları ortadan kaldırmak için bu toner minimum değere sahip alanlara çok az miktarda toner uygulanır. Kağıdın kendisini arkaplan olarak kullanmak için belgenin arkaplanını bu tonersiz değere ayarlayın veya yazdırma sürücüsünde varsayılan Otomatik Arkaplan ayarını kullanın.
- Kompozit CMYK çıkışı kullanılarak yazdırılırken yazıcı, çeşitli beyaz toner seviyeleriyle çıktı renklerinin altını doldurur. Medyanın siyah renginden daha koyu olan renkler için yazıcı, beyaz toner altlığı olmadan bir kompozit CMY üretir. CMYK çıktısı için işaretlenmemiş kağıt, CMYK [0 0 0 100] olarak ayarlanır. CMYK değeri [0 0 0 100] değerine ayarlanmış hiçbir toner değeri bulunmayan kağıt alanlarının vektör şeklinde olduğundan emin olun. Bit haritalarındaki devamsızlıkları ortadan kaldırmak için bu toner minimum değere sahip alanlara çok az miktarda toner uygulanır. Kağıdın kendisini arkaplan olarak kullanmak için belgenin arkaplanını bu tonersiz değere ayarlayın veya yazdırma sürücüsünde varsayılan Otomatik Arkaplan ayarını kullanın.
- **Otomatik Arkaplan:** Bu ayar, belgenin arkasına otomatik olarak tonersiz bir arkaplan yerleştirir. Bu seçenek, tasarım bileşenlerinin olmadığı ve % 100 şeffaflığa sahip olan alanların hiçbir toner olmadan yazdırılmasını sağlar. Önerilen ayardır ve varsayılan olarak seçilir.

Uygulamanız, çıktıda şeffaf bir arkaplan bırakmıyorsa, burada opak bir beyaz alan bırakılıyorsa yukarıda açıklanan işlemi takip ederek manuel olarak tonersiz bir arkaplan oluşturmanız gerekir.

- **Arkaplan Yok:** Bu ayar, Otomatik Arkaplan özelliğini devre dışı bırakır, ileri seviye kullanıcılara daha fazla tasarım özgürlüğü verir.

Kağıdınızın rengine karşılık gelen Toner Ayarını seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde **Yazdırma Seçenekleri** sekmesini tıklayın.
2. **Toner Ayarı** için ok düğmesini tıklayın ve ardından iki seçim yapın.
 - Kağıt rengi ayarına karşılık gelen toner ayarını seçin.
 - Bir arkaplan ayarı seçin.
3. **Tamam** düğmesini tıklayın.

Windows Yazdırma Seçenekleri

Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama

Herhangi bir yazılım uygulamasından yazdırdığınızda yazıcı, Yazdırma Tercihleri penceresinde belirlediğiniz yazdırma işi ayarlarını kullanır. Her yazdırma yaptığınızda değiştirmekle uğraşmamak için, en sık kullandığınız yazdırma seçeneklerini ayarlayabilir ve kaydedebilirsiniz.

Örneğin, pek çok iş için genel olarak bir kağıdın her iki tarafına yazdırmak istiyorsanız, Yazdırma Tercihleri adımımda 2 taraflı yazdırmayı seçin.

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows Server 2008 ve sonrası için **Başlat**→**Ayarlar**→**Yazıcılar**'ı tıklayın.
 - Windows 7 için, **Başlat**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklayın.
 - Windows 8 için, **Başlat**→**Denetim Masası**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklayın.
 - Windows 10'da, **Başlat**→**Ayarlar**→**Cihazlar**→**Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklayın.



Not: Özel bir Başlat Menüsü uygulaması kullanıyorsanız, bu uygulama yazıcı listenizin gezinme yolunu değiştirebilir.

2. Yazıcılar listesinde yazıcınızın simgesini sağ tıklayın ve ardından sırasıyla **Yönet**→**Yazdırma tercihleri** seçimlerini yapın
3. Yazdırma Tercihleri penceresinde bir sekmeyi tıklayın, ardından seçenekleri belirleyin. Ayarları kaydetmek için, **Tamam**'a ögesine dokununuz.



Not: Windows yazıcı sürücü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için, Yazdırma Tercihleri penceresindeki **Yardım** düğmesini (?) tıklayın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Belli bir işe yönelik özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce Yazdırma Tercihlerini değiştirebilirsiniz.

1. Yazılım uygulamanızda doküman açık haldeyken, yazdırma ayarlarına erişin. Çoğu yazılım uygulamasında bu, **Dosya**→**Yazdır** tıklatılarak veya **CTRL+P** tuşlarına basılarak açılabilir.
2. Yazıcınızı seçin ve Yazdırma Tercihleri penceresini açmak için, **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesini tıklayın. Düğmenin başlığı, uygulamanıza bağlı olarak değişebilir.
3. Yazdırma Tercihleri penceresinde bir sekmeye dokununuz ve ardından seçimlerinizi yapın.
4. Kaydetmek ve Yazdırma Tercihleri penceresini kapatmak için **OK** düğmesini tıklayın.
5. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'ı tıklayın.

Windows için Sonlandırma Seçenekleri Seçme

Yazıcınızda bir sonlandırıcı yüklüyse, yazıcı sürücüsünün Özellikler penceresinde sonlandırma seçeneklerini belirtebilirsiniz. Son işlem seçenekleri, dokümanınızın nasıl teslim edileceğini seçmenizi sağlar. Örneğin, delik delme, zımbalama, katlama veya kitapçık biçimini belirleyebilirsiniz.



Not: Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.

PostScript yazıcı sürücüsünde sonlandırma seçeneklerini seçmek için:

1. Yazdırma sürücüsünde **Yazdırma Seçenekleri** sekmesini tıklatın.
2. **Son İşlem** adına bir son işlem seçeneğini belirlemek için oku tıklatın.



Not: Yazdırma sürücüsü uzun kenardan kağıt besleme zımbalama konumlarını görüntüler. Kağıt uzun kenardan değil de kısa kenardan besleniyorsa, sonlandırıcı zımbayı yanlış konuma yerleştirebilir.

3. Çıktı kasetini seçmek için, **Çıktı Hedefi** içinde oku tıklatın ve bir seçenek belirtin:
 - **Otomatik:** Bu seçeneği yazıcının çıktı hedefini setlerin sayısına ve seçilen zımbalama seçeneklerine göre belirlemesini sağlamak için kullanın. Yazıcı son işlemci çıktı kasetine birden fazla set veya zımbalanmış set gönderilir.
 - **Orta Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Orta Üst Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki üst çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Orta Alt Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki alt çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Çıkış Kaseti:** Bu seçeneği, Ofis Son İşlemcinin sağ tarafındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Sağ Üst Kaset:** Bu seçeneği, İşe Hazır son işlemcinin üstündeki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Sağ Orta Kaset:** Bu seçeneği, İşe Hazır Son İşlemcinin ortasındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Sağ Alt Kaset:** Bu seçeneği, İşe Hazır Kitapçık Oluşturucu Son İşlemcinin altındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
4. İş yazıcıya göndermek için **Tamam**'ı, ardından **Yazdır**'ı tıklatın.

Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme

1. Bilgisayarınızdaki yazıcılar listesine gidin:
 - Windows Server 2008 ve sonrası için **Başlat**→**Ayarlar**→**Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 7 için, **Başlat**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 8 için, **Başlat**→**Denetim Masası**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklatın.
 - Windows 10'da, **Başlat**→**Ayarlar**→**Cihazlar**→**Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı tıklatın.



Not: Masaüstünde Denetim Masası simgesi görünmüyorsa, masaüstünde sağ tıklatın ve ardından **Kişiselleştir**→**Denetim Masası Giriş**→**Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı seçin.

2. Yazıcılar listesinde yazıcınızın simgesini sağ tıklatın ve ardından sırasıyla **Yönet**→**Yazdırma tercihleri** seçimlerini yapın
3. Yazıcının Özellikler iletişim kutusunda **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. Gelişmiş sekmesinde **Yazdırma Varsayılanları** düğmesini tıklatın.
5. Yazdırma Sürücüsü sekmelerinde gereken şekilde seçimlerinizi yapın ve **Uygula**'yı tıklatın.
6. Ayarları kaydetmek için, **Tamam**'a ögesine dokununuz.

Windows'ta Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlemlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz. Bir uygulamayı varsayılan kaydedebilir, bu sayede uygulamayı yazdırma için uygulama varsayılan ayarları ile yapılandırabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Doküman uygulamanızda açık haldeyken, **Dosya** → **Yazdır**'i tıklatın.
2. Yazdırma Özellikleri penceresini açmak için, yazıcınızı seçin ve ardından **Özellikler**'i veya **Tercihler**'i tıklatın.
3. Yazdırma Özellikleri penceresinde, sekmeleri tıklatın ve ardından gereken ayarları seçin.
4. Yazdırma Özellikleri penceresinin altındaki **Kaydedilen Ayarlar**'i ve ardından **Farklı Kaydet**'i tıklatın.
5. Seçenekler kümesini Kaydedilen Ayarlar listesine kaydetmek için yazdırma seçenekleri kümesi için bir ad girin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.

Tek Dokunuşla Tarama

Tek Dokunuşlu sekmesi daha önce tanımlanan, Tek Dokunuşlu ön ayarlar olarak işaretlenen yazdırma ön ayarlarını gösterir. Önayarlar, varsayılan Xerox seçeneklerini ve tanımladığınız seçenekleri içerir. Bir Tek Dokunuşlu önayar düğmesi seçtiğinizde, ayarları etkinleştirir ve Yazıcı Tercihleri penceresini kapatır.



Not: Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.

Yazdırma Seçeneklerini Bir Tek Dokunuşlu Önayar Olarak Kaydetme

1. Doküman uygulamanızda açık haldeyken, **Dosya** → **Yazdır**'i tıklatın.
2. Yazdırma Tercihleri penceresini açmak için yazıcınızı seçin, ardından **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın.
3. **Yazıcı Ayarları**'ni tıklatın.
4. Sayfanın altında **Ön Ayarlar** → **Farklı Kaydet**'i tıklatın.
5. Ön ayar için bir ad yazın, ardından ön ayar için bir simge seçin.
6. Önayar seçeneklerini belirleyin:
 - Önayarı Tek Dokunuşlu olarak etkinleştirmek için **Tek Dokunuşlu Önayar**'i seçin.
 - Ön ayarı tüm yazdırma sürücülerinde paylaşmak için **Önayar Tüm Sürücülerde Göster**'i seçin.
7. **Tamam**'i tıklatın.
8. Bu ayarlarla yazdırmak için:
 - Ön Ayarlar listesinden ad seçin.
 - Bir Tek Dokunuşlu ön ayar için ön ayarı Tek Dokunuşlu sekmesinden seçin.

Macintosh Yazdırma Seçenekleri

Macintosh için Yazdırma Seçeneklerini Seçme

Özel yazdırma seçenekleri kullanmak için, işi yazıcıya göndermeden önce ayarları değiştirin.

1. Doküman uygulamanızda açık haldeyken, **Dosya** → **Yazdır**'i tıklatın.
2. Yazıcınızı seçin.
3. Yazdırma penceresinde listeden **Yazıcı** öğesini seçin ve ardından **Düzen** veya **Kağıt/Çıktı** öğesini seçin. Xerox özelliklerine erişmek için **Xerox Özellikleri** öğesini seçin.



Not:

- Tüm yazdırma seçeneklerini görmek için **Ayrıntıları Göster**'i tıklatın.
 - Kağıdınızın rengiyle eşleştirmek için bir toner ayarı seçerken bkz. [Toner Ayarının Yapılması](#).
 - Yazdırma kalitesi, özel kağıt renklerine optimize edilir. Daha fazla bilgi için **Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu** www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.
4. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini listeden belirleyin.
 5. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'i tıklatın.

Macintosh için Sonlandırma Seçenekleri Seçme

Yazıcınız yüklü bir son işlemciye sahipse, yazıcı sürücüsünün Xerox® Özelliklerinden son işlem seçeneklerini seçin.

Macintosh yazıcı sürücüsünde sonlandırma seçeneklerini seçmek için:

1. Yazdırma penceresinde listeden **Yazıcı** öğesini seçin ve ardından **Düzen** veya **Kağıt/Çıktı** öğesini seçin. Xerox özelliklerine erişmek için **Xerox Özellikleri** öğesini seçin.



Not: Tüm yazdırma seçeneklerini görmek için **Ayrıntıları Göster**'i tıklatın.

2. Son İşlem adına zımbalama seçeneklerini belirlemek için oka tıklayın, ardından bir seçenek belirtin.
3. Çıktı kasetini seçmek için, Çıktı Hedefi içinde oku tıklatın ve bir seçenek belirtin:
 - **Otomatik:** Bu seçeneği yazıcının çıktı hedefini setlerin sayısına ve seçilen zımbalama seçeneklerine göre belirlemesini sağlamak için kullanın. Yazıcı son işlemci çıktı kasetine birden fazla set veya zımbalanmış set gönderilir.
 - **Orta Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Orta Üst Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki üst çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Orta Alt Kaset:** Bu seçeneği, yazıcının ortasındaki alt çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Çıkış Kaseti:** Bu seçeneği, Ofis Son İşlemcinin sağ tarafındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Sağ Üst Kaset:** Bu seçeneği, İşe Hazır son işlemcinin üstündeki çıktı kasetini seçmek için kullanın.
 - **Sağ Orta Kaset:** Bu seçeneği, İşe Hazır Son İşlemcinin ortasındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.

- **Sağ Alt Kaset:** Bu seçeneği, İşe Hazır Kitapçık Oluşturucu Son İşlemcinin altındaki çıktı kasetini seçmek için kullanın.

4. İş yazıcıya göndermek için, **Yazdır**'ı tıklatın.

Macintosh için Bir Sık Kullanılan Yazdırma Seçenekleri Grubu Kaydetme

İlerideki yazdırma işlerinizde uygulayabilmek için, bir tercihler grubu kaydedebilir ve bu grubu tanımlayabilirsiniz.

Bir yazdırma seçenekleri grubunu kaydetmek için:

1. Doküman uygulamanızda açık haldeyken, **Dosya**→**Yazdır**'ı tıklatın.
2. Yazıcılar listesinden yazıcınızı seçin.
3. Yazdır iletişim kutusundaki listelerden gerekli yazdırma seçeneklerini seçin.



Not: Tüm yazdırma seçeneklerini görmek için **Ayrıntıları Göster**'i tıklatın.

4. **Ön Ayarlar**→**Geçerli Ayarı Varsayılan Olarak Kaydet**'i tıklatın.
5. Yazdırma seçeneklerine bir ad verin.
6. Kullanılabilir Önayar için bir seçenek belirleyin:
 - **Yalnızca bu yazıcı:** Yalnızca bu yazdırma sürücüsündeki ön ayarı kullanın.
 - **Tüm yazıcılar:** Ön ayarı tüm yazdırma sürücülerinde paylaşın.
7. Seçenekler setini Ön Ayarlar listesine kaydetmek için, **OK** düğmesini tıklatın.
8. Bu seçenekleri kullanarak yazdırmak için, Ön Ayarlar listesinden ad seçin.

Mobil Yazdırma Seçenekleri



Not: Çıktı, yazıcı ayar tablolarından geçmeyeceğinden ve beyaz toner dikkate alınmayacağından bu yöntem önerilmez.

Bu yazıcı iOS ve Android mobil aygıtlarından yazdırabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. [Wi-Fi Direct'e Bağlanma](#).

Wi-Fi Direct ile Yazdırma

Yazıcınıza tablet, bilgisayar ya da akıllı telefon gibi bir Wi-Fi mobil aygıttan Wi-Fi Direct kullanarak bağlanabilirsiniz.

Wi-Fi Direct kullanımı hakkındaki ayrıntılar için mobil aygıtınızla gelen belgelere bakın.



Not: Kullandığınız mobil aygıtı göre yazdırma prosedürü de değişir.

AirPrint ile yazdırma

Doğrudan iPhone, iPad, iPod touch ya da Mac'ten AirPrint® ile yazdırabilirsiniz. AirPrint®'i yazıcınız için etkinleştirmek için bkz. [AirPrint'i yapılandırma](#). AirPrint® kullanmak için mobil aygıtınızın yazıcı ile aynı kablolu ağa bağlı olduğundan emin olun.

AirPrint® ile yazdırmak için:

1. Yazdırmak istediğiniz e-posta, fotoğraf, web sitesi sayfası ya da belgeyi açın.
2. **İşlem** simgesine dokununuz.

3. **Yazdır**'a dokunun.
4. Yazıcınızı seçin, ardından yazıcı seçeneklerini ayarlayın.
5. **Yazdır**'a dokunun.

MOPRIA Uyumlu bir Mobil Aygıttan Yazdırma

MOPRIA™, kullanıcıların bir yazdırma sürücüsü gerekmeksizin mobil aygıtlardan yazdırmasını sağlayan bir yazılım özelliğidir. MOPRIA™'yı mobil aygıtınızdan MOPRIA™-uyumlu yazıcılara yazdırmak için kullanabilirsiniz.



Not:

- MOPRIA™ ve gerekli tüm protokolleri varsayılan olarak etkindir.
- Mobil aygıtınızda en son MOPRIA™ Yazdırma Hizmeti'nin yüklü olduğundan emin olun. Google Play Store'dan ücretsiz bir indirme elde edebilirsiniz.
- Kablosuz cihazlar yazıcı ile aynı kablosuz ağa bağlanmalıdır.
- Yazıcınızın adı ve konumu bağlanan aygıtlardaki MOPRIA™-uyumlu yazıcılar listesinde görünür.

MOPRIA™'yı kullanarak yazdırmak için mobil aygıtınız ile gelen yönergeleri izleyin.

Yazdırma İşleri

Baskı İşlerini Yönetme

İşler Uygulamasından aktif işlerin, güvenli işlerin ya da tamamlanan işlerin listelerini görüntüleyebilirsiniz. Seçilen bir işin ilerlemesini duraklatabilir veya iş ayrıntılarını silebilir, yazdırabilir veya görüntüleyebilirsiniz. Embedded Web Server'daki (Dahili Web Sunucusu) İşler penceresinden aktif ve tamamlanmış yazdırma işlerinin bir listesini görebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [İşleri Embedded Web Server \(Dahili Web Sunucusu\) Kullanarak Yönetme](#).

Bir yazdırma işi, tamamlanamayacağı zaman yazıcı tarafından tutulabilir. Örneğin, yazıcıda uyarı varsa, kağıt veya sarf malzemesi gerekiyorsa iş tutulabilir. Sorun çözüldüğünde yazıcı yazdırmayı otomatik olarak devam ettirecektir. Güvenli bir iş gönderildikten sonra, kontrol panelinde bir parola girerek serbest bırakana kadar saklanır. Daha fazla bilgi için, bkz. [Özel İş Türleri Yazdırma](#).

Yazdırma İşini Silme Seçeneğiyle Duraklatma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun, ardından yazdırma işinin adına dokunun.
3. Aşağıdakilerden birisini yapın:
 - Yazdırma işini duraklatmak için **Duraklat**'a dokunun. Yazdırma işini devam ettirmek için **Devam Et**'e dokunun.
 - Yazdırma işini silmek için **Sil**'e dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.



Not: 60 saniye içinde bir seçim yapmazsanız iş otomatik olarak devam ettirilir.

4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kayıtlı ve Güvenli İşleri Görüntüleme, Yazdırma ya da Silme



Not:

- Sistem yöneticisi kullanıcıların işleri silmesini kısıtlayabilir. Sistem yöneticisi iş silmeyi kısıtladıysa, işleri görüntüleyebilirsiniz ancak silemezsiniz.
- Güvenli Yazdırma işini yalnızca işi gönderen kullanıcı veya sistem yöneticisi silebilir.

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Etkin ve tamamlanan işlerin listesini görüntülemek için, **İşler**'e dokunun.
3. Belirli bir türdeki işlerin listesini görmek için bir seçeneğe dokunun.
 - Kaydedilen İşler'i görüntülemek için, **Kaydedilen İşler**'e dokunun. İş yazdırmak için işe dokunun, miktarı girin ve **OK**'a dokunun. İş silmek için **Çöp Kutusu** simgesine ve **Sil**'e dokunun.
 - Kişisel işleri görüntülemek için, **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun. İşleri yazdırmak için klasöre dokunun ve **Tümünü Yazdır** veya **Tümünü Sil**'e dokunun.
 - Güvenli İşler için **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun. Klasöre dokunun, parolayı girin ve **OK**'a dokunun. Güvenli İş yazdırmak için işe dokunun. Klasördeki tüm işleri yazdırmak veya silmek için **Tümünü Yazdır** veya **Tümünü Sil**'e dokunun.
4. İşin ayrıntılarını görüntülemek için işe dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Özel İş Türleri Yazdırma

Özel iş türleri bilgisayarınızdan bir yazdırma işi göndermenizi ve ardından yazıcı kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar. Yazdırma sürücüsünden özel iş türlerini seçmek için **Yazdırma Seçenekleri** → **İş Türü** öğesini seçin.

Kaydedilen İşler

Kaydedilen İşler, yazıcıya gönderilen ve silinmediyse gelecekte kullanılmak üzere saklanan dokümanlardır. Herhangi bir kullanıcı Kaydedilen İş yazdırabilir veya silebilir.

Kaydedilen İş yazdırmak için bkz. [Bir Kaydedilen İş Yazdırma](#).

Bir Kaydedilen İş Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin başlığı, uygulamaya bağlı olarak değişebilir.
 - Macintosh için Print (Yazdır) penceresinde, yazdırma seçenekleri listesinde, **Xerox Features** (Xerox Özellikleri) öğesini tıklatın.
3. İş Türü için **Kayıtlı İş**'i seçin.
 - a. Bir iş adını yazın ya da listeden bir ad seçin.
 - b. Bir klasör adı yazın veya listeden bir ad seçin.
 - c. Bir parola eklemek için **Özel**'i tıklatın, parolayı yazın, ardından parolayı onaylayın.
 - d. **Tamam**'a tıklayın.
4. Diğer gerekli yazdırma seçeneklerini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'i tıklatın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) öğesini tıklatın.

Kayıtlı İş Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Kaydedilen İşler'i görüntülemek için, **Kaydedilen İşler**'e dokunun.
4. Kaydedilen İş'i yazdırmak için işin adına dokunun, miktarı girin, ardından **Tamam**'a dokunun.
5. Yazdırmadan sonra o işin dokümanını silmek için **Çöp Kutusu** simgesine dokunun, ardından istemde **Sil**'e dokunun.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Güvenli Yazdırma

Hassas ya da gizli bilgileri yazdırmak için Güvenli Yazdırma'yı kullanın. İş, gönderildikten sonra, yazıcı kontrol panelinde parolanızı girene kadar yazıcıda saklanır.

Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırmak için bkz. [Güvenli Yazdırma İş Yazdırma](#).

Güvenli Yazdırma İşi Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
 - Macintosh için Print (Yazdır) penceresinde, yazdırma seçenekleri listesinde, **Xerox Features** (Xerox Özellikleri) öğesini tıklatın.
3. İş Türü için **Güvenli Yazdırma**'yı seçin.
4. Parolayı yazın, parolayı onaylayın, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
5. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'ı tıklatın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) öğesini tıklatın.

Güvenli Yazdırma işini serbest bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Güvenli Yazdırma işlerini görüntülemek için **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
4. Klasörünüze dokunun.
5. Parola numarasını girin ve **Tamam**'a dokunun.
6. Bir seçenek belirleyin:
 - Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırmak için işe dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'a dokunun.
 - Bir Güvenli Yazdırma işini silmek için, **Çöp Kutusu** simgesine dokunun. Komut isteminde **Sil**'e dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri silmek için, **Tümünü Sil**'e dokunun.



Not: Bir Güvenli Yazdırma işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kişisel Yazdırma

Kişisel Yazdırma, bir dokümanı yazıcıda saklamanızı ve kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar.

Kişisel Yazdırma, aşağıdaki özelliklere sahip bir tür kaydedilen iştir:

- Bir Kişisel Yazdırma İş, yazdırma işiyle ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ile adlandırılan bir klasörde görünür.
- Bir Kişisel Yazdırma İş, parola kullanmaz.
- Herhangi bir kullanıcı Kişisel Yazdırma işi yazdırabilir veya silebilir.
- Listedeki tüm işleri bir kerede yazdırabilir, tek bir iş ya da listedeki tüm işleri silebilirsiniz.
- Bir Kişisel Yazdırma işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

Kişisel Yazdırmayı kullanarak yazdırmak için bkz. [Kişisel Yazdırma İş Yazdırma](#).

Kişisel Yazdırma İş Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıklatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağlı olarak değişir.
 - Macintosh için Print (Yazdır) penceresinde, yazdırma seçenekleri listesinde, **Xerox Features** (Xerox Özellikleri) öğesini tıklatın.
3. İş Türü için **Kişisel Yazdırma**'yı seçin.
4. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**, ardından **Yazdır**'ı tıklatın.
 - Macintosh için, **Print** (Yazdır) öğesini tıklatın.

Kişisel Yazdırma İşlini Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **İşler**'e dokunun.
3. Kişisel Yazdırma işlerini görüntülemek için, **Kişisel ve Güvenli İşler**'e dokunun.
4. Klasörünüze dokunun.
5. Bir parola istenirse, **Atla**'ya dokunun.



Not: Klasörünüz Güvenli Yazdırma işleri ve Kişisel Yazdırma işleri içeriyorsa, parola istemi görünür.

6. Bir seçenek belirleyin.
 - Bir Kişisel Yazdırma işi yazdırmak için işe dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri yazdırmak için **Tümünü Yazdır**'a dokunun.
 - Klasördeki tüm işleri silmek için, **Tümünü Sil**'e dokunun.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Örnek Takım

Örnek Takım iş türü, kalan kopyaları yazdırmadan önce birden çok yazdırma işinin bir kopyasını yazdırır. Örnek takımı inceledikten sonra kalan kopyaları yazdırabilir ya da bunları yazıcı kontrol panelinde silebilirsiniz.

Örnek Takım, aşağıdaki özelliklere sahip bir tür kaydedilen iştir:

- Bir Örnek Set işi, yazdırma işiyle ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ile adlandırılan bir klasörde görünür.
- Bir Örnek Set işi, parola kullanmaz.
- Herhangi bir kullanıcı Örnek Set işi yazdırabilir veya silebilir.
- Örnek Takım, bir işin bir kopyasını yazdırarak kalan kopyaları yazdırmadan önce kontrol imkanı tanır.

Bir Örnek Set işi yazdırıldıktan sonra otomatik olarak silinir.

Örnek yazdırmak için bkz. [Örnek Takım Yazdırma](#).

Örnek Takım Yazdırma

1. Yazılım uygulamanızda, yazıcı ayarlarına erişin. Pek çok yazılım uygulaması için, Windows'ta **CTRL+P** tuşlarına, Macintosh'ta ise **CMD+P** tuşlarına basın.
2. Yazıcınızı seçin, ardından yazdırma sürücüsünü açın.
 - Windows'ta **Yazıcı Özellikleri**'ni tıkkatın. Düğmenin adı uygulamanıza bağılı olarak değışir.
 - Macintosh için Print (Yazdır) penceresinde, yazdırma seçenekleri listesinde, **Xerox Features** (Xerox Özellikleri) öğesini tıkkatın.
3. İş Türü için **Örnek Takım**'ı seçin.
4. Başka herhangi bir gerekli yazdırma seçeneğini belirleyin.
 - Windows için **Tamam**'ı tıkkatın, kopya sayısını seçin, ardından **Yazdır**'ı tıkkatın.
 - Macintosh için kopya sayısını seçin, ardından **Print** (Yazdır) öğesini tıkkatın.



Not: Kopya sayısı 1 olarak ayarlanmışsa, bir kopya yazdırılır ve iş yazıcıda tutulmaz.

Örnek Takımı Serbest Bırakma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Mevcut işleri görüntülemek için, **İşler**'e dokunun.
3. Örnek Set işine dokunun.



Not: Örnek Set dosya açıklaması işi Gelecekteki Yazdırma için Bekletiliyor olarak gösterir ve işin kalan kopya sayısını gösterir.

4. Bir seçenek seçin.
 - İşin kalan kopyalarını yazdırmak için, **Serbest Bırak** öğesine dokunun.
 - İşin kalan kopyalarını silmek için **Sil**'e dokunun.
5. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Yazdırma Özellikleri

Yazdırma için Kağıt Seçeneklerini Seçme

Yazdırma işiniz için iki kağıt seçme yöntemi vardır. Yazıcının doküman boyutuna, kağıt türüne ve belirttiğiniz kağıt rengine bağlı olarak kullanılacak kağıdı seçmesine izin verebilirsiniz. Alternatif olarak, gerekli kağıdın yüklü olduğu belirli bir kaset de seçebilirsiniz.



Not: Kenar boşluklarının daha az görünmesi için çıktı kağıt boyutunuzun tasarım dosyası belge boyutuna uygun olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.

Ölçeklendirme

Ölçeklendirme, orijinali dokümanı seçilen çıktı kağıt boyutuna sığdırmak amacıyla küçültür ya da büyütür.

- Windows'ta, ölçek seçenekleri, Yazdırma Seçenekleri sekmesindeki Kağıt alanındadır.
- Macintosh için, ölçek seçenekleri Print (Yazdır) penceresindedir. Diğer yazdırma seçeneklerini görmek için **Ayrıntıları Göster**'i tıklayın.



Not: Boyutun, çıktı sayfasından daha küçüğe ayarlanması istenmeyen beyaz kenar boşluklarına neden olabilir.



Not: Belirtilen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.

Aşağıdaki ölçeklendirme seçenekleri mevcuttur:

- Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır** özelliği dokümanı yeni kağıt boyutuna sığdırmak için ölçeklendirir.
- Doküman Boyutunu Değiştir** çıktı kağıdına yazdırılan sayfa görselinin boyutunu değiştirmez. Bu ayarı uygulamanızda seçilen kağıt boyutunu eşleştirmek için kullanın.
- Otomatik Ölçeklendir**, dokümanı seçilen Çıktı Kağıt Boyutuna sığdıracak şekilde ölçeklendirir. Ölçeklendirme miktarı örnek görüntünün altındaki yüzde kutusunda görünür.
- Ölçeklendirme Yok**, çıktı kağıdına yazdırılan sayfa görüntüsünün boyutunu değiştirmez ve yüzde kutusunda % 100 değeri görünür. Asıl boyutu çıktı boyutundan büyükse sayfa görüntüsü kırılır. Asıl boyutu çıktı boyutundan küçükse sayfa görüntüsünün çevresinde fazladan alan görünür.
- Manuel Ölçeklendir**, dokümanı, önizleme görüntüsünün altındaki yüzde kutusuna girilen değer kadar ölçeklendirir.

Kağıdın Her İki Tarafına Yazdırma

2 Taraflı Bir Doküman Yazdırma

Yazıcınız Otomatik 2 Taraflı Yazdırma özelliğini destekliyorsa, seçenekler yazıcı sürücüsünde belirtilir. Yazıcı sürücüsü dokümanı yazdırmak için uygulamadaki dikey veya yatay yönü ayarlarını kullanır.



Not: Kağıt boyutu ve ağırlığının desteklendiğinden emin olun. Ayrıntılar için bkz. **Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları**.

2 Taraflı Sayfa Düzeni Seçenekleri

Sayfa düzenini 2-taraflı yazdırma olarak belirtebilirsiniz, bu yazdırılan kenarın nasıl döneceğini belirler. Bu ayarlar uygulama sayfası yön ayarlarını geçersiz kılar.

- **1 Taraflı Yazdırma:** Bu seçenek ortamın sadece bir tarafına yazdırır. Bu seçeneği zarflara, etiketlere ya da her iki tarafına da yazdırılamayacak ortamlara yazdırırken kullanın.
- **2 Taraflı Yazdırma:** Bu seçenek işi, kağıdın her iki tarafına, uzun kenardan ciltlenmeye olanak tanıyacak şekilde yazdırır. Aşağıdaki çizimde sırasıyla dokümanların dikey ve yatay yönlerle sonuçları gösterilmektedir:



- **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir:** Bu seçenek kağıdın her iki tarafına yazdırır. Görüntüler kağıdın kısa kenarından ciltleme yapılacak şekilde yazdırılır. Aşağıdaki çizimde sırasıyla dokümanların dikey ve yatay yönlerle sonuçları gösterilmektedir:



Not: 2 Taraflı Yazdırma, Earth Smart ayarlarının bir parçasıdır.

Varsayılan yazdırma sürücüsü ayarlarınızı değiştirmek için bkz. [Windows için Varsayılan Yazdırma Seçeneklerini Ayarlama](#).

Yazdırma Kalitesi

Yalnızca yazdırma kalitesi modu, Gelişmiş, 1200 x 2400 dpi'dir.

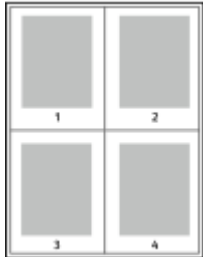
Görüntü Seçenekleri

Görüntü Seçenekleri, yazıcının dokümanınızı oluşturmak için renkleri nasıl kullanacağını belirler. Windows PostScript yazdırma sürücüsü ve Macintosh yazdırma sürücüler, Görüntü Seçenekleri sekmesinde çok çeşitli renk kontrolleri ve düzeltmeleri sağlar.

Tek Bir Yaprağa Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Çok sayfalı bir doküman yazdırırken, tek kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz.

Her bir tarafta 1, 2, 4, 6, 9 ya da 16 sayfa yazdırmak için Düzen sekmesinde **Yaprak başına Sayfa**'yı seçin.



Her sayfanın kenarında bir sınır yazdırmak için Sayfa Kenarlıkları'nda **Etkin**'i seçin.

Kitapçık Yazdırma

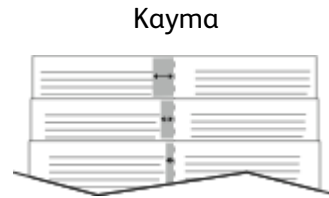
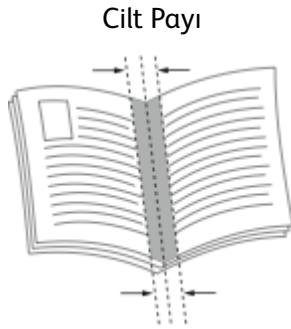
2 taraflı yazdırma ile dokümanı küçük kitapçık biçiminde yazdırabilirsiniz. 2 taraflı yazdırma için desteklenen herhangi bir kağıt boyutu için kitapçık oluşturabilirsiniz.

Yazdırma sürücüsü her sayfanın görüntüsünü otomatik olarak küçültür ve her yüzüne ikişer sayfa olmak üzere her kağıda dört sayfa görüntüsü yazdırır. Sayfalar, katlayıp zımbalayarak kitapçık oluşturabileceğiniz sırayla yazdırılır.

- Windows'ta Kitapçık Düzeni, Sayfa Düzeni sekmesindedir. Sayfa Düzeni, Doküman Seçenekleri sekmesi üzerindedir.
- Macintosh için Print (Yazdır) penceresinde, Xerox Features (Özellikler), Booklet Layout (Kitapçık Düzeni) Paper/Output (Kağıt/Çıktı) listesinde.

Windows PostScript veya Macintosh sürücüsü kullanarak kitapçıkları yazdırdıktan sonra, kayma ve cilt payını belirtebilirsiniz.

- **Cilt Payı:** Sayfa görüntüleri arasındaki yatay mesafeyi punto cinsinden belirtir. Punto boyutu 0,35 mm'dir (1/72 inç).
- **Kayma:** Sayfa görüntüsünün dışı ne kadar kaydırılacağını bir noktanın onda biri biriminde belirtir. Kaydırma katlanan kağıdın kalınlığa göre sayfa görüntülerinin kendiliğinden dışı doğru kaymasını telafi eder. 0 - 1 punto arasında bir değer seçebilirsiniz.



Özel Sayfaları Kullanma

Özel Sayfalar seçenekleri, kapakların, ek sayfaların ve özel sayfaların yazdırılan dokümana nasıl ekleneceğini kontrol eder.

- Windows'ta, Özel Sayfalar sekmesi, Doküman Seçenekleri sekmesindedir.
- Macintosh için Print (Yazdır) penceresinde, Xerox Features (Özellikler), Special Pages (Özel Sayfalar) Paper/Output (Kağıt/Çıktı) listesinde.

Kapak Sayfaları Yazdırma

Kapak sayfası, bir belgenin ilk veya son sayfasıdır. Dokümanın tümü için kullanılan kaynaktan farklı kapak sayfaları için kağıt kaynakları seçebilirsiniz. Örneğin, bir dokümanın ilk sayfası için şirket antetli kağıdı kullanabilirsiniz. Ayrıca bir raporun ilk ve son sayfaları için ağır kağıt da kullanabilirsiniz. Kapak sayfaları yazdırma kaynağı olarak herhangi bir kaset kullanabilirsiniz.

Kapak sayfalarını yazdırmak için aşağıdaki seçeneklerden birisini kullanın:

- **Kapak Yok:** Bu seçenek kapak sayfalarını yazdırmaz. Dokümana hiçbir kapak sayfası eklenmez.
- **Yalnızca Ön:** Bu seçenek, ilk sayfayı belirtilen kasetteki kağıda yazdırır.
- **Yalnızca Arka:** Bu seçenek, arka sayfayı belirtilen kasetteki kağıda yazdırır.

- **Ön ve Arka: Aynı** ön ve arka kapak sayfaları aynı kasetten yazdırılır.
- **Ön ve Arka: Farklı** ön ve arka kapak sayfaları farklı kasetlerden yazdırılır.

Kapak sayfalarını yazdırmak için bir seçim yaptıktan sonra, ön ve arka kapaklar için boyut, renk veya türe göre kağıt seçebilirsiniz. Boş veya önceden yazdırılmış bir kağıt da kullanabilirsiniz ve kapak sayfalarının birinci tarafını, ikinci tarafını veya her iki tarafını yazdırabilirsiniz.

Ek Sayfaları Yazdırma

Her bir sayfanın birinci sayfasından önce veya bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra boş veya önceden yazdırılmış bir ek sayfa ekleyebilirsiniz. Bir doküman dahilinde belirtilen sayfalardan sonra bir ek sayfanın eklenmesi bölümleri ayırır veya bir işaretleyici veya yer tutucu olarak iş görür. Ek kağıt olarak kullanılacak kağıdı belirttiğinizden emin olun.

- **Ek Sayfa Seçenekleri X** belirtilen sayfa olmak üzere Sayfa X'ten Sonra veya Sayfa 1'den Önce ek sayfa yerleştirme seçenekleri sağlar.
- **Ek Sayfa Miktarı** her bir konuma eklenecek sayfaların sayısını belirtir.
- **Sayfa:** Özel durum sayfası karakteristiklerini kullanan sayfayı ya da sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1, 6, 9, 10 ve 11. sayfaları belirtmek için **1, 6, 9-11** yazın.
- **Kağıt:** İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü gösterir.
- **İş Ayarı:** İşin geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.

Özel Durum Sayfalarını Yazdırma

Özel durum sayfaları işteki diğer sayfalardan farklı ayarlara sahiptir. Kağıt boyutu, sayfa türü ve sayfa rengi gibi farklılıklar belirtebilirsiniz. İşinizin gerektirdiği şekilde, sayfanın yazdırılacağı tarafı da değiştirebilirsiniz. Bir yazdırma işi birden fazla özel durum sayfası içerebilir.

Örneğin, yazdırma işiniz 30 sayfa içeriyor. Beş sayfasının özel bir kağıdın yalnızca bir tarafına yazdırılmasını ve geriye kalan sayfaların standart bir kağıda 2 taraflı olarak yazdırılmasını istiyorsunuz. İş yazdırmak için özel durum sayfalarını kullanabilirsiniz.

Özel Durumlar Ekle penceresinde, özel durum sayfalarının özelliklerini ayarlayabilir ve alternatif kağıt kaynağı seçebilirsiniz:

- **Sayfa:** Özel durum sayfası karakteristiklerini kullanan sayfayı ya da sayfa aralığını belirtir. Sayfayı teker teker veya sayfa aralıkları olarak virgülle ayırın. Bir aralık dahilindeki sayfaları kısa çizgi ile belirtin. Örneğin, 1, 6, 9, 10 ve 11. sayfaları belirtmek için **1, 6, 9-11** yazın.
- **Kağıt:** İş Ayarlarını Kullan kısmında seçilen kağıdın varsayılan boyutunu, rengini ve türünü gösterir.
- **2 Taraflı Yazdırma,** 2 taraflı yazdırma seçeneklerini seçmenize izin verir. Bir seçenek belirlemek için **Aşağı** oku tıklatın:
 - **1 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını yalnızca bir tarafa yazdırır.
 - **2 Taraflı Yazdırma** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları uzun kenardan döndürür. Daha sonra iş sayfaların uzun kenarından ciltlenebilir.
 - **2 Taraflı Yazdırma, Kısa Kenardan Çevir** özel durum sayfalarını kağıdın her iki tarafına yazdırır ve sayfaları kısa kenardan çevirir. Daha sonra iş sayfaların kısa kenarından ciltlenebilir.
- **İş Ayarı:** İşin geriye kalan kısmının kağıt özelliklerini görüntüler.



Not: Belirli kağıt türleri ve boyutlarında bazı 2 taraflı yazdırma kombinasyonları beklenmeyen sonuçlar üretebilir.

Windows için Ek Açıklamalar Yazdırma

Bir ek açıklama, bir ya da daha fazla sayfada yazdırabileceğiniz özel amaçlı bir metin ya da bir görseldir. Ek açıklamaları Ek Açıklamalar Önizleme bölümünden izleyebilirsiniz.

Yazdırma işiniz için ek açıklamalar ayarı, Ek Açıklamalar özel listesinde görünür. Bu listeden düzenlemek ya da silmek için bir ek açıklama seçebilirsiniz.



Not:

- Bu özellik yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.
- Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.

Bir ek açıklama yazdırmak için:

1. Yazdırma sürücüsünde **Belge Seçenekleri** sekmesini tıklatın.
2. **Ek Açıklamalar** sekmesini tıklatın.
3. Bir metin ek açıklaması eklemek için **Yorum Ekle**'yi tıklatın. Metni alana girin, gerekli ayarları seçin, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
4. Tarih ya da saat damgası için **Zaman Damgası Ekle**'yi tıklatın. Tarih ve saat seçeneğini belirtin, gerekli ayarları seçin, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
5. Bir resim ek açıklaması eklemek için **Resim Ekle**'yi tıklatın. Resmi bulmak üzere **Gözet** simgesini tıklatın. Gerekli ayarları seçin, ardından **Tamam**'ı tıklatın.
6. Her ek açıklama için aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:
 - Yazı tipini belirtmek için **Yazı tipi** düğmesine dokunun.
 - Bir resim ek açıklaması için, resmin asıl görüntüye göre boyutunu belirten ölçeklendirme seçeneğini belirtin. Görüntüyü %1'lik artışlarla ölçeklendirmek için ok tuşlarını kullanın.
 - Ek açıklamanın sayfadaki açısını tanımlamak için konum seçeneğini belirtin. Ya da ek açıklamayı sola ya da sağa 1 basamaklık artırımlarla döndürmek için okları kullanın.
 - Ek açıklamanın sayfadaki konumunu tanımlamak için konum seçeneğini belirtin. Ya da ek açıklamayı her yönde 1 basamaklık artırımlarla hareket ettirmek için okları kullanın.
 - Ek açıklama saydamlığını ayarlamak için kaydırıcıyı kullanın; saydamlığı artırmak için sağa, azaltmak için ise sola kaydırın.
 - Katmanlar için bir seçenek belirtin:
 - **Arka Planda Yazdır:** Bu seçenek dokümandaki metin ve grafiklerin altına ek açıklama yazdırır.
 - **Ön Planda Yazdır:** Bu seçenek dokümandaki metin ve grafiklerin üzerine ek açıklama yazdırır.
 - Sayfalar için ek açıklamanın yazdırılacağı sayfaları seçin:
 - **Tüm Sayfalara Yazdır:** Bu seçenek, ek açıklamayı dokümanınızın tüm sayfalarına yazdırır.
 - **Sadece Sayfa 1'e Yazdır:** Bu seçenek, ek açıklamayı dokümanınızın yalnızca ilk sayfasına yazdırır.

7. Ek açıklamaları kaydetmek için **Ek Açıklamayı Kaydet** simgesini tıklatın.
8. Önceden kaydedilmiş bir ek açıklamayı yüklemek için **Ek Açıklama Yükle** simgesini tıklatın.
9. **Tamam**'ı tıklatın.

Windows için Yazdırma Filigranları

Filigran, bir ya da daha fazla sayfada boydan boya yazdırılabilen özel amaçlı metindir. Örneğin, dağıtmadan önce bir dokümana zımbalamak yerine Kopya, Taslak ve Gizli gibi sözcükleri filigran olarak ekleyebilirsiniz.



Not:

- Bu özellik yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.
- Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.
- Bazı yazdırma sürücülerinde kitapçık seçildiğinde veya bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırıldığında filigranlar desteklenmez.

Filigran yazdırmak için:

1. Yazdırma sürücüsünde **Belge Seçenekleri** sekmesini tıklatın.
2. **Filigran** sekmesini tıklatın.
3. Filigran menüsünden filigranı seçin. Önceden tanımlanmış filigranlar arasından seçim yapabilir veya özel bir filigran oluşturabilirsiniz. Ayrıca bu menüden filigranları yönetebilirsiniz.
4. Metin altında, bir seçenek belirleyin:
 - **Metin:** Alana metni girin, ardından yazı tipini belirtin.
 - **Zaman Damgası:** Tarih ve saat seçeneklerini ve ardından yazı tipini belirtin.
 - **Resim:** Resmi bulmak üzere **Gözet** simgesini tıklatın.
5. Filigranın ölçeklendirme açısını ve konumunu belirtin:
 - Resmin orijinal görüntüye göre boyutunu belirten ölçeklendirme seçeneğini belirtin. Görüntüyü %1'lik artışlarla ölçeklendirmek için ok tuşlarını kullanın.
 - Görüntünün sayfadaki açısını tanımlamak için konum seçeneğini belirtin veya görüntüyü 1'lik artırımlarla sola ya da sağa döndürmek için ok tuşlarını kullanın.
 - Görüntünün sayfadaki konumunu tanımlamak için konum seçeneğini belirtin veya görüntüyü 1'lik artırımlarla her iki yönde hareket ettirmek için ok tuşlarını kullanın.
6. Katmanlar altında, filigranın nasıl yazdırılacağını belirtin:
 - **Arka Planda Yazdır:** Bu seçenek dokümandaki metin ve grafiklerin arkasına filigran yazdırır.
 - **Karıştır:** Bu seçenek, filigranı dokümandaki metin ve grafiklerle kombine eder. Karıştırılmış filigran yarı saydamdır, bu sayede hem filigranı hem de doküman içeriğini görebilirsiniz.
 - **Ön Planda Yazdır:** Bu seçenek dokümandaki metin ve grafiklerin üzerine filigran yazdırır.
7. **Sayfalar**'ı tıklatın, ardından filigranın yazdırılacağı sayfaları seçin:
 - **Tüm Sayfalara Yazdır:** Bu seçenek, filigranı dokümanınızın tüm sayfalarına yazdırır.
 - **Sadece Sayfa 1'e Yazdır:** Bu seçenek, filigranı dokümanınızın yalnızca ilk sayfasına yazdırır.
8. Filigran olarak bir resim seçerseniz, görüntünün açıklık ayarlarını belirtin.
9. **OK**'ı tıklatın.

Yönlendirme

Yönlendirme sayfanın yazdırılacağı yönü belirtmenizi sağlar.

- Windows'ta, Yönlendirme sekmesi, Doküman Seçenekleri sekmesindedir.

 **Not:** Uygulamanızın yazdırma iletişim kutusundaki yön ayarı, yazdırma sürücüsündeki yön ayarını geçersiz kılabilir.

- Macintosh'ta, Orientation (Yönlendirme) seçenekleri Print (Yazdır) penceresindedir.

Şu seçenekler mevcuttur:

- Dikey:** Kağıdı metin ve görüntülerin kağıdın kısa kenarı boyunca yazdırılacağı şekilde yönlendirir.



- Yatay:** Kağıdı metin ve görüntülerin kağıdın uzun kenarı boyunca yazdırılacağı şekilde yönlendirir.



- Döndürülmüş Yatay:** Kağıdı içeriğin 180 derece döndürüleceği ve uzun alt kenarın yukarı geleceği şekilde yönlendirir.



 **Not:** Macintosh'ta, yatay yönde dikey metin ve görüntüler yazdırmak için, Auto Rotate (Otomatik Döndür) onay kutusunun işaretini kaldırın.

Gelişmiş Yazdırma Seçenekleri

Gelişmiş düğmesini ya da sekmesini yazdırma seçeneklerini ayarlamak için kullanabilirsiniz. Gelişmiş yazdırma seçimleri yazdırma sürücüsü ile yazdırdığınız tüm işler için geçerlidir.

 **Not:** Listelenen tüm seçenekler tüm yazıcılarda desteklenmez. Bazı seçenekler yalnızca belirli bir yazıcı modeli, yapılandırma, işletim sistemi ya da yazdırma sürücüsü türü için geçerlidir.

İş Kimliği

İş Kimliği özelliğini, iş tanımlama ayarlarını yazdırma işiniz için değiştirmek amacıyla kullanabilirsiniz. İş tanımını ayrı bir afiş sayfasına ya da belgelerinizin sayfalarına yazdırabilirsiniz.

Şu seçenekler mevcuttur:

- İş Kimliğini Devre Dışı Bırak:** Bu seçenek yazıcıya bir afiş sayfasını yazdırmama talimatını verir.
- Başlık Sayfasına Kimlik Yazdır:** Bu seçenek iş kimliğini başlık sayfasına yazdırır.
- Kenar Boşluklarına Kimlik Yazdır - Yalnızca İlk Sayfa:** Bu seçenek iş kimliğini, dokümanın ilk sayfasına sol üst kenar boşluğuna yazdırır.
- Kenar Boşluklarına Kimlik Yazdır - Tüm Sayfalar:** Bu seçenek, iş kimliğini, dokümanın her sayfasına sol üst kenar boşluğuna yazdırır.

Ayna Görüntüler Yazdırma

PostScript sürücüsü yüklüyse, sayfaları ayna görüntü olarak yazdırabilirsiniz. Görüntüler yazdırıldığında solu sağa yansıtır.

Windows için İş Bildirimi

İşinizin yazdırılması bittiğinde bildirimde bulunulmasını seçebilirsiniz. Monitörünüzde işin adının ve yazdırıldığı yazıcının adının belirtildiği bir mesaj görüntülenir.



Not: Bu özellik yalnızca bir ağ yazıcısına yazdırma yapan bir Windows bilgisayarında kullanılabilir.

Şu seçenekler mevcuttur:

- **Tamamlanan İşleri Bildir:** Bu seçenek iş tamamlandığında bir bildirim sunar.
- **Tamamlanan ancak Değiştirilen İşleri Bildir:** Bu seçenek kısıtlamalarla tamamlanan tüm işlerde bir bildirim sunar.
- **Başarısız veya İptal Edilen İşleri Bildir:** Bu seçenek, yazdırılamayan ya da iptal edilen tüm işlerde bir bildirim sunar.
- **Uyarı Sesi Çal:** Bu seçenek bir bildirim görüldüğünde bir uyarı tonu çalar.

Özel Kağıt Boyutlarını Kullanma

Yazıcı tarafından desteklenen minimum ve maksimum boyut aralığındaki özel kağıt boyutlarına yazdırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [Desteklenen Özel Kağıt Boyutları](#).

Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma

 **Not:** Özel bir kağıt boyutuna yazdırmadan önce, özel boyutu tanımlamak için Yazıcı Özellikleri adımıyla Özel Kağıt Boyutları özelliğini kullanın.

Daha fazla bilgi için, bkz. [Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama](#).

Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma

 **Not:** Özel bir kağıt boyutuna yazdırmadan önce, özel boyutu tanımlamak için Yazıcı Özellikleri adımıyla Özel Kağıt Boyutları özelliğini kullanın.

 **Not:** Kenar boşluklarının daha az görünmesi için çıktı kağıt boyutunuzun tasarım dosyası belge boyutuna uygun olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için *Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu* www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için, bkz. [Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama](#).

Windows'tan Özel Kağıt Boyutlarına Yazdırma

 **Not:** Özel boyutlu kağıda yazdırmadan önce, Yazıcı Özelliklerinde özel boyutu tanımlayın.

1. Özel boyutlu kağıdı kasete yerleştirin.
2. Uygulamada **Dosya** → **Yazdır** ı tıklatın ve yazıcınızı seçin.
3. Yazdır iletişim kutusunda, **Yazıcı Özellikleri** 'ni tıklatın.
4. Yazdırma Seçenekleri sekmesinde, Kağıt listesinden gereken özel kağıt boyutunu ve türünü seçin.
5. Gerekli diğer seçenekleri belirtin, ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Yazdır iletişim kutusunda, **Yazdır** ı tıklatın.

Bir Macintosh Bilgisayardan Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

1. Doğru boyutta kağıt yükleyin.
2. Uygulamada, **Dosya** → **Yazdır** düğmesini tıklatın.
3. Kağıt Boyutu listesinden özel kağıt boyutunu seçin.
4. **Yazdır** ögesini tıklatın.

Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama

Özel kağıt boyutlarına yazdırmak için kağıdın özel genişliğini ve uzunluğunu yazdırma sürücüsü yazılımında ve yazıcı kontrol panelinde tanımlayın. Kağıt boyutunu ayarlarken, kasetteki kağıt ile aynı boyutu belirttiğinizden emin olun. Kağıt boyutunu yanlış ayarlamak, yazıcıda hataya neden olabilir. Yazdırma sürücüsü ayarları, bilgisayarınızdaki yazdırma sürücüsü yazılımından yazdırdığınızda kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

Yazdırma Sürücüsünde Özel Kağıt Boyutları Oluşturma ve Kaydetme

Özel boyutlu kağıtları herhangi bir kağıt kasetinden yazdırabilirsiniz. Özel boyutlu kağıt ayarları yazıcı sürücüsünde kaydedilir ve tüm uygulamalarınızda seçmeniz için mevcuttur.

Her bir kasette desteklenen kağıt boyutları hakkında daha fazla bilgi için, bkz. [Desteklenen Özel Kağıt Boyutları](#).

Windows için Özel Boyutlar Oluşturma ve Kaydetme

1. Yazdırma sürücüsünde **Yazdırma Seçenekleri** sekmesini tıklatın.
2. Kağıt için oku tıklatın, ardından **Diğer Boyut** → **Gelişmiş Kağıt Boyutu** → **Çıktı Kağıt Boyutu** → **Yeni**'yi seçin.
3. Yeni Özel Kağıt Boyutu penceresinde, yeni kağıt boyutunun yüksekliğini ve genişliğini girin.
4. Ölçü birimlerini belirlemek için pencerenin altındaki **Ölçüler** düğmesini tıklayın ve sonra **İnç** veya **Milimetre**'yi seçin.
5. Kaydetmek için Adı alanında, yeni boyut için bir başlık yazın, ardından **Tamam**'ı tıklatın.

Macintosh için Özel Boyutlar Oluşturma ve Kaydetme

1. Uygulamada, **Dosya** → **Yazdır** düğmesini tıklatın.
2. **Kağıt Boyutu**'nu tıklatın, ardından **Özel Boyutları Yönet**'i seçin.
3. Yeni bir boyut eklemek için, Kağıt Boyutlarını Yönet penceresinde **Artı simgesini (+)** tıklatın.
4. **Adsız** ögesini çift tıklatın ve yeni özel kağıt boyutu için bir ad yazın.
5. Yeni özel kağıt boyutunun yüksekliğini ve genişliğini girin.
6. Yazdırılmayan Alan alanı için oku tıklatın, ardından listeden yazıcıyı seçin. Ya da Kullanıcı Tanımlı kenar boşlukları için, üst, alt, sağ ve sol kenar boşluklarını ayarlayın.
7. Ayarları kaydetmek için, **Tamam**'a ögesine dokunun.

Kontrol Panelinde Özel Kağıt Boyutu Tanımlama

Özel boyutlu kağıtları aşağıdaki kağıt kasetlerinden yazdırabilirsiniz:

- Kaset 1 ve 2.
- 2 Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4.
- Bypass Kaseti.

Özel boyutlu kağıt ayarları yazıcı sürücüsünde kaydedilir ve tüm uygulamalarınızda seçmeniz için mevcuttur.



Not: Kaset ayarı gereksinimi Tam Ayarlanabilir'dir.

Tam Ayarlanabilir için kaset ayarlarını yapılandırmak için bkz. [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#).

1. Kağıt kasetini açın, ardından özel boyutlu kağıdı yükleyin.
2. Kaseti kapatın.
3. Kontrol panelinde, yeni kağıt boyutunu tanımlamak için, **Boyut**, ardından **Özel**'e dokunun.
4. Özel Kağıt Boyutu penceresinde, yeni kağıt boyutunun yüksekliğini ve genişliğini girin, ardından **Tamam**'a dokunun.
5. Ayarları onaylamak için **Onayla**'ya dokunun.

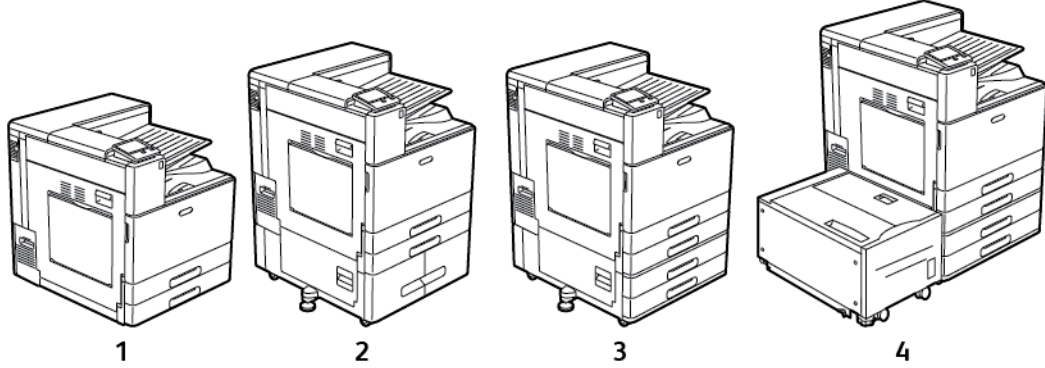
Kağıt ve Ortam

Bu bölüm şunları içerir:

• Kağıt ve Ortam Genel Bakış	106
• Desteklenen Kağıt	107
• Kaset Ayarlarını Yapılandırma.....	114
• Kağıt Yükleme	117
• Özel Kağıda Yazdırma.....	127

Kağıt ve Ortam Genel Bakış

Kağıt kaseti yapılandırmasına bağlı olarak yazıcıya altı adede kadar kağıt kaseti takılabilir.



1. Taban Model

2. İki Kasetli Modül ile Yapılandırma

3. 2 Kasetli Modül ile Yapılandırma

4. 2 Kasetli Modül ve Yüksek Kapasiteli Besleyici ile Yapılandırma

- Tüm yapılandırmalar için, Kaset 1 ve 2, bir dizi kağıt boyutunun yüklenmesi için kullanılan ayarlanabilir kağıt kasetleridir.
- 2 Kasetli Modül ile yapılandırma için, Kaset 3 ve 4, Kaset 1 ve 2'ye benzer ayarlanabilir kasetlerdir.
- Bypass Kaseti küçük miktarda özel kağıt yüklemek için kullanılır.
- İki Kasetli Modül en çok standart ön ayarlı ortam boyutları için kullanılır.
- İsteğe bağlı Zarf Kaseti, Kaset 1'in yerine takılır.
- Kaset 6 isteğe bağlı, yüksek kapasiteli, bir kağıt kasetidir.

Yazıcı, düz, geri dönüşümlü ya da renkli kağıt, antetli, önceden yazdırılmış, kart stoğu, etiketler ve zarflar gibi çeşitli ortam türlerini kullanabilir. Yüklediğiniz kaset için doğru ortamı kullandığınızdan emin olun.

Her kasetin içinde, belirli ortam türlerinin nasıl doğru yönde yükleneceğini göstermek için etiketler takılmıştır. MAX etiketi kasetin maksimum dolum çizgisini gösterir.

Desteklenen Kağıt

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için, bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, yazıcınız için Xerox kağıt ve önerilen ortamları kullanın.

Kağıt Siparişi Verme

Kağıt veya diğer ortam siparişi etmek için yerel satıcınıza başvurun ya da şu adresi ziyaret edin:
www.xerox.com/office/VLC8000Wsupplies.

Genel Kağıt Yükleme Kuralları

- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kasetin maksimum dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın.
- Kağıt kasetine yüklemeyin önce kağıdı havalandırın.
- Aşırı sıkışmalar oluşuyorsa, yeni bir paketten kağıt ya da diğer onaylanmış ortam kullanın.
- Bir etiket bir sayfadan çıkarıldıktan sonra, etiket ortamında yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Zarfları yalnızca 1 taraflı olarak yazdırın.

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıtlar

Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Lazer için olmayan parlak ya da kaplamalı kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencere, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanlı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam
- Asetatlar



Dikkat: Xerox Garantisi, Hizmet Sözleşmesi veya Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), desteklenmeyen kağıt veya özel ortam kullanılması sonucunda meydana gelen hasarları kapsamaz. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam, bu bölgelerin dışında değişiklik gösterebilir. Lütfen ayrıntılar için yerel temsilcinizle görüşün.

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınızı ve diğer ortamları düzgün şekilde saklamak optimum baskı kalitesi sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt, ultraviyole ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Özellikle de güneş ve florasan ampüllerden kaynaklanan ultraviyole ışık kağıtlara zarar verir.
- Kağıdın uzun süre güçlü ışıklara maruz kalmasını engelleyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Kağıtları tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarına koymayın. Bu gibi alanların nemli olma olasılığı yüksektir.
- Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde düz biçimde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Saklanan kağıtları orijinal paketinde tutun. Kağıt paketi, kağıdı nemlenmekten veya nem kaybına uğramaktan korur.
- Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir. Kullanmaya hazır oluncaya kadar ortamı paketin içinde tutun. Kullanılmayan ortamı pakette tutun ve koruma sağlamak için tekrar kapatın.

Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Kasetler	Kağıt Türleri	Ağırlık
Kaset 1 ve 2 2 Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz Önceden Yazdırılmış Geri Dönüşümlü Özel	64–105 g/m ²
	Hafif Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoğu	106-176 g/m ²
	Kart stoğu Parlak Kart Stoğu	177–220 g/m ²
	Ağır Kart Stoğu Ağır Parlak Kart Stoğu	221–300 g/m ²
	Etiketler	106–176 g/m ²
	Kartpostallar	106–220 g/m ²
İki Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz	64–105 g/m ²

Kasetler	Kağıt Türleri	Ağırlık
	Önceden Yazdırılmış Geri Dönüşümlü Özel	
	Hafif Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoğu	106-176 g/m ²
	Kart stoğu Parlak Kart Stoğu	177–220 g/m ²
	Ağır Kart Stoğu Ağır Parlak Kart Stoğu	221–300 g/m ²
Bypass Kaseti	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz Önceden Yazdırılmış Geri Dönüşümlü Özel	64–105 g/m ²
	Hafif Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoğu	106-176 g/m ²
	Kart stoğu Parlak Kart Stoğu	177–220 g/m ²
	Ağır Kart Stoğu Ağır Parlak Kart Stoğu	221–300 g/m ²
	Etiketler	106–176 g/m ²
	Kartpostallar	106–220 g/m ²
	Zarflar	75-90 g/m ²
Kaset 6	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz Geri Dönüştürülmüş Özel	64–105 g/m ²

Kasetler	Kağıt Türleri	Ağırlık
	Hafif Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoğu	106-176 g/m ²
	Kart stoğu Parlak Kart Stoğu	177-220 g/m ²
Zarf Kaseti	Zarflar	75-90 g/m ²



Not: Bond, listede kullanılabilir Kağıt Türü olarak görünmüyorsa, sistem yazılımının güncel olduğundan emin olun. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Desteklenen Standart Kağıt Türleri

Kaset	Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
Kaset 1 ve 2 2 Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 inç) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç) Legal (216 x 356mm, 8,5 x 14 inç) Tabloid (432 x 279 mm, 17 x 11 inç)
Kaset 2 2 Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inç)	12 x 18 (305 x 457 mm, 12 x 18 inç)
İki Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç)	Executive (184x267mm, 7,25x10,5 inç) Letter (216x279mm, 8,5x11 inç)
Bypass Kaseti	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inç) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç) 215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 inç) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç)	Kartpostal (102 x 152mm, 4 x 6 inç) 5 x 7 (127 x 178 mm, 5 x 7 inç) Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç)

Kaset	Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 inç) B6 (125 x 176 mm, 4,9 x 6,9 inç) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç) B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 inç)	8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 inç) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç) US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç) Legal (216 x 356mm, 8,5 x 14 inç) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 inç) 12 x 18 (305 x 457 mm, 12 x 18 inç)
	DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç) C6 zarf (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inç) C5 zarf (162 x 229 mm, 6,4 x 9 inç) C4 zarf (229 x 324 mm, 9 x 12 inç)	Monarch zarf (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 inç) No. 10 zarf (105 x 241 mm, 4,1 x 9,5 inç)
Kaset 6	B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç)	Executive (184x267mm, 7,25x10,5 inç) Letter (216x279mm, 8,5x11 inç)
Zarf Kaseti	DL zarf (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inç) C6 zarf (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inç) C4 zarf (229 x 324 mm, 9 x 12,8 inç)	Monarch zarf (98 x 190 mm, 3,9x7,5 inç) No. 10 zarf (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 inç)

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları

Avrupa Standart Boyutlar	Kuzey Amerika Standart Boyutlar
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inç)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inç)
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inç)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inç)
215 x 315 (215 x 315 mm, 8,5 x 12,4 inç)	8 x 10 (203 x 254 mm, 8 x 10 inç)
A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 inç)	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inç)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 inç)	8,5 x 13 (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inç)
B4 (250 x 353mm, 9,8 x 13,9 inç)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inç)
	Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11 inç)
	Kartpostal (152 x 229 mm, 6 x 9 inç)

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları

Kasetler	Kağıt Türleri	Ağırlık
Kaset 1–4	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz Önceden Yazdırılmış Geri Dönüşümlü Özel	64–105 g/m ²
	Hafif Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoğu	106-176 g/m ²
	Kart stoğu Parlak Kart Stoğu	177–220 g/m ²
	Ağır Kart Stoğu Ağır Parlak Kart Stoğu	221–300 g/m ²
Kaset 6	Bond Delikli Antetli Kağıt Düz Geri Dönüştürülmüş	64–105 g/m ²

Kasetler	Kağıt Türleri	Ağırlık
	Özel	
	Hafif Kart Stoğu Hafif Parlak Kart Stoğu	106-176 g/m ²
	Kart stoğu Parlak Kart Stoğu	177-220 g/m ²



Not: 256 g/m² üstündeki ağırlıklara sahip Ağır Kart Stoku için performans garanti edilmez.

Desteklenen Özel Kağıt Boyutları

Kaset Numarası	Kağıt Boyutları
Kaset 1	Minimum: 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 inç) Maksimum: 297 x 432 mm (11,7 x 17 inç)
Kaset 2 2 Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4	Minimum: 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 inç) Maksimum: 320 x 457 mm (12,6 x 18 inç)
İki Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4	Özel kağıt boyutları desteklenmiyor
Bypass Kaseti	Minimum: 89 x 98 mm (3,5 x 3,9 inç) Maksimum: 320 x 1320 mm (12,6 x 52 inç)
Kaset 6	Özel kağıt boyutları desteklenmiyor
Zarf Kaseti	Minimum: 90 x 98 mm (3,5 x 3,9 inç) Maksimum: 241 x 332 mm (9,5 x 13 inç)

Kaset Ayarlarını Yapılandırma

Sistem yöneticisi aşağıdaki kağıt kasetlerini **Tam Ayarlanabilir** ya da **Ayrılmış** olarak ayarlayabilir:

- Kaset 1 ve 2.
- 2 Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4.

Bir kağıt kaseti **Tam Ayarlanabilir** moda ayarlandığında, kaseti her yüklediğinizde kağıt ayarlarını değiştirebilirsiniz. Bir kağıt kaseti **Ayrılmış** mod olarak ayarlandığında, kontrol paneli belirli bir kağıt boyutu, türü ve rengini yüklemeniz için uyarır.



Not: Kaset ayarlarını yapılandırmak için sistem yöneticisi olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Kaset ayarlarını yapılandırmak için:

1. Yazıcının kontrol panelinde **Cihaz**'a dokunun.
2. **Kağıt Kasetleri**'ne dokunun, ardından gerekli kaseti seçin.
 - Modu ayarlamak için **Kaset Modu**'na dokunun, ardından bir seçenek belirleyin.
 - Ayrılmış bir kasetin kağıt ayarlarını belirlemek için Kaset Modu'nun **Ayrılmış** olarak ayarlandığından emin olun, ardından kağıt boyutunu, türünü ve rengini ayarlayın.
 - Yazıcıyı kaseti otomatik seçecek şekilde yapılandırmak amacıyla **Otomatik Seçim** açma düğmesine dokunun.
 - Her kasetin önceliğini belirlemek için artı simgesine (+) ya da eksi simgesine (-) dokunun. Yazıcı önce Öncelik 1 kasetinden kağıt kullanır. Bu kaset boşsa, yazıcı Öncelik 2 kasetinden kağıt kullanır.
3. **Tamam** öğesine dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

İki Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4'ü Yapılandırma

İkili Kaset Modülündeki Kaset 3 ve 4 yüksek kapasiteli kağıt kasetleridir. Kaset 3 ve 4'ü, kullanılan kağıdı destekleyecek şekilde yapılandırın.

Kasetleri ilk kez yapılandırıyorsanız, ıunları ihtiyacınız olan kağıt boyutuna göre yapılandırın. Kağıt boyutunu değiştirirseniz, kaseti yeni kağıt boyutu için yeniden yapılandırın. Desteklenen kağıt boyutları hakkındaki ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Standart Kağıt Türleri](#).

İki Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4'ü yapılandırmak için:



Not: Herhangi bir kaset ayarı yapmadan önce kağıt boyutunu geçerli Kaset 3 ve 4 yapılandırmaları ile karşılaştırın. Kağıt boyutu kaset yapılandırması ile eşleşiyorsa, ayarlama gerekmez.

1. Varsa, kasetteki kağıdı çıkarın.
2. Ön kağıt kılavuzundaki kılavuzu kilidini kıştırın, ardından kağıt kılavuzunu gereken kağıt boyutuna getirin.
3. Kağıt kılavuzlarını kilitlemek için kılavuz kilidini serbest bırakın.



Not: Kağıt kılavuzları ancak belirtilen standart kağıt boyutlarında yerine kilitlenir.

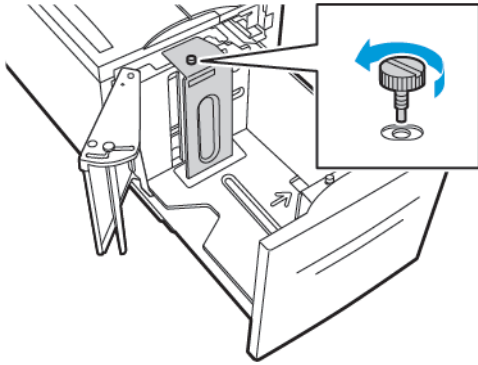
Kaset 6'yı Yapılandırma

Kaset 6 özel bir yüksek kapasiteli besleyicidir. Kaset 6'yı kullandığınız kağıt boyutunu destekleyecek şekilde yapılandırabilirsiniz. Desteklenen kağıt boyutları hakkındaki ayrıntılar için, bkz. [Desteklenen Standart Kağıt Türleri](#).

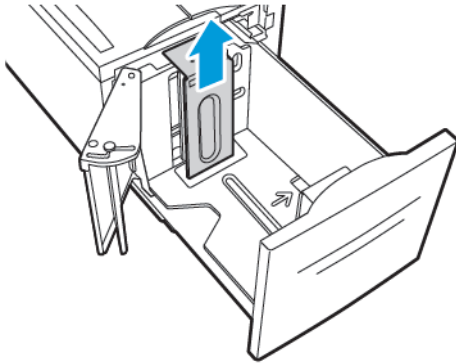
Kaset 6'yı yapılandırmak için:

 **Not:** Herhangi bir kaset ayarı yapmadan önce kağıt boyutunu geçerli Kaset 6 yapılandırması ile karşılaştırın. Kağıt boyutu kaset yapılandırması ile eşleşiyorsa, ayarlama gerekmez.

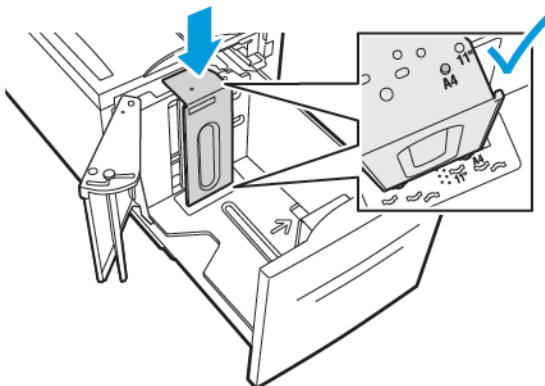
1. Ara plakayı kasetin arkasında tutan vidayı çıkartın.



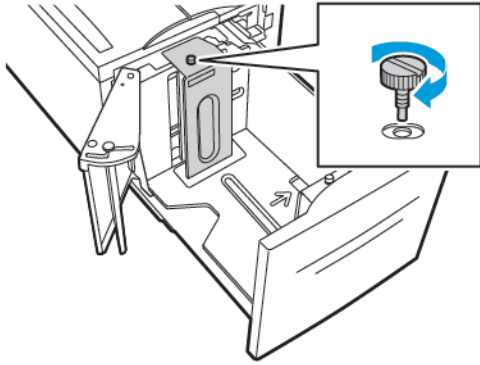
2. Ara Plakayı çıkarmak için ara plakayı kavrayın ve yukarı kaldırın.



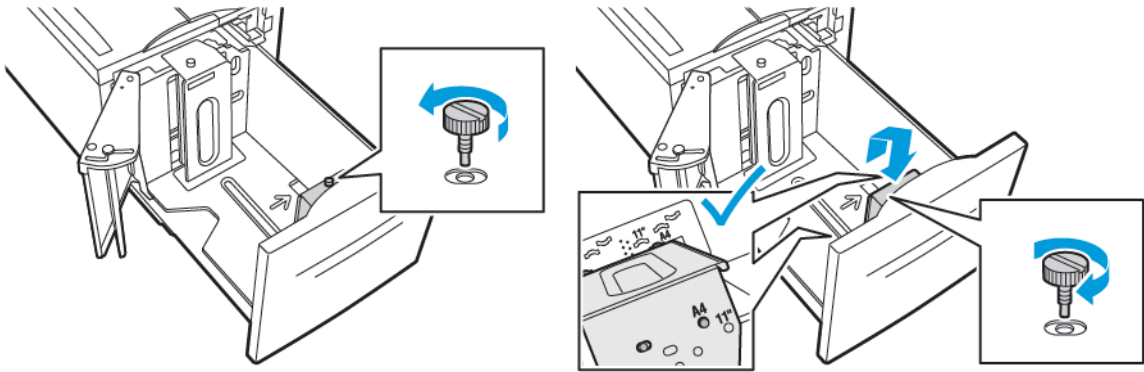
3. Ara plakanın altındaki sekmeleri, Kaset 6'nin altında kağıt boyutuna karşılık gelen yuvalara yerleştirin.
4. Ara plakanın üstünü kasetin arkasındaki kancayı plakada eşleşen deliğe takmak için, aşağı kaydırın.



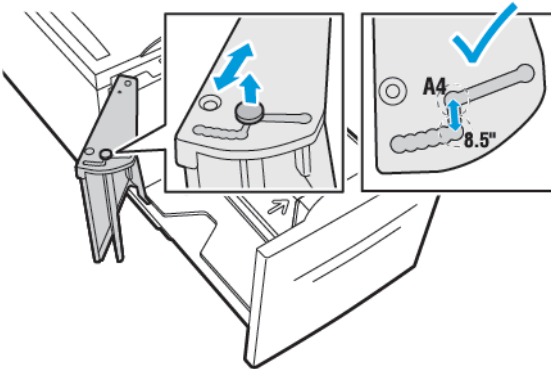
5. Ara plakayı sabitlemek için vidayı takın.



6. Kaset 6'nın önündeki aralık plakası için bu adımları tekrarlayın.



7. Pimi yan kapağın üstüne yerleştirin.
8. Pimi kaldırın, ardından gerekli kağıt boyutu yuvasına götürün.
9. Yan kapağı yerine kilitlemek için pimi serbest bırakın.



Kağıt Yükleme

Kaset 1–4'e Kağıt Yükleme

Kaset 1 ve 2 ile 2 Kasetli Modülün parçası olduklarında Kaset 3 ve 4 için aynı kağıt yükleme yöntemini kullanın. İki Kasetli Modülün bir parçası olduklarında Kaset 3 ve 4'e kağıt yükleme talimatları için bkz. [Kademeli Kaset Modülünün Kaset 3 ve Kaset 4'üne Kağıt Yükleme](#).

Sistem yöneticisi, Kaset 1 - 4'ü Tam Ayarlanabilir ya da Ayrılmış moda ayarlayabilir. Bir kaset her açıldığında ya da kapatıldığında, kağıt ayarları kontrol panelinde görünür.

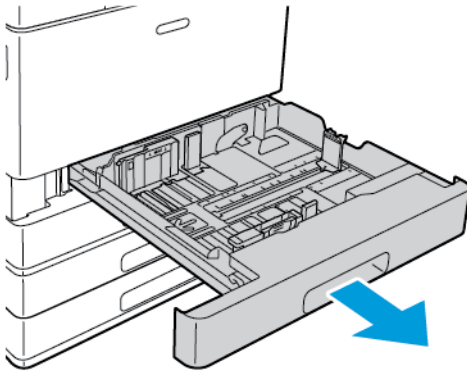
- Kasetler Tam Ayarlanabilir olarak ayarlandığında, ortam ayarlarını onaylayabilir ya da değiştirebilirsiniz. Kaset kılavuzları yüklenen kağıdın boyutunu otomatik olarak algılar.
- Kasetler Ayrılmış mod yapılandırıldığında, kontrol paneli kaset için ortam ayarlarını görüntüler. Kasete yanlış ortam yüklenmişse ya da kağıt kaseti kılavuzları yanlış ayarlanmışsa Kaset, kontrol panelinde bir uyarı mesajı görünür.

 **Not:** Yalnızca sistem yöneticisi Ayrılmış bir kasetin ortam ayarlarını değiştirebilir. Kaset ayarlarının nasıl yapılandırılacağı hakkındaki ayrıntılar için bkz. [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#).

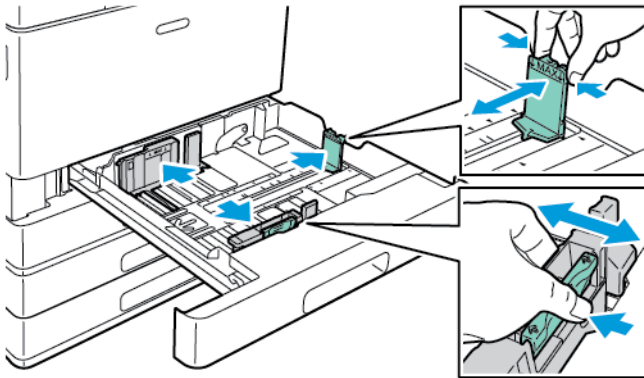
Kasetteki kağıt yetersiz olduğunda ya da bir kaset boş olduğunda kontrol panelinde bir uyarı mesajı görünür.

Kaset 1–4'e kağıt yüklemek için:

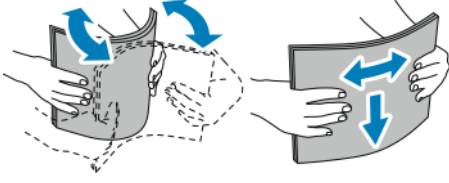
1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



2. Farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.
3. Uzunluk ya da genişlik kağıt kılavuzunu dışa kaydırmak için kılavuz kilidini sıkıştırın, ardından uzunluk ya da genişlik kağıt kılavuzunu dışarı kaydırın.



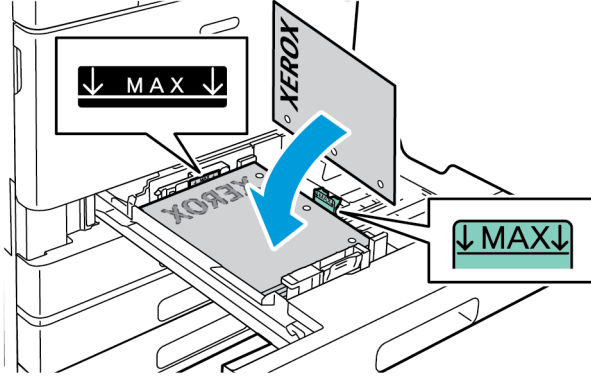
4. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin. Prosedür, birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.



 **Not:** Sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

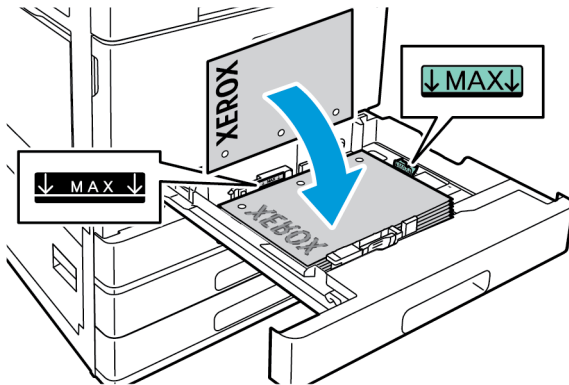
5. Kağıdı kasete yükleyin. Şunlardan birini yapın:

- Uzun kenardan besleme için:
 - Antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri aşağı ve üst kenar arkaya bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delikli kağıdı delikler sağa bakacak şekilde yerleştirin.



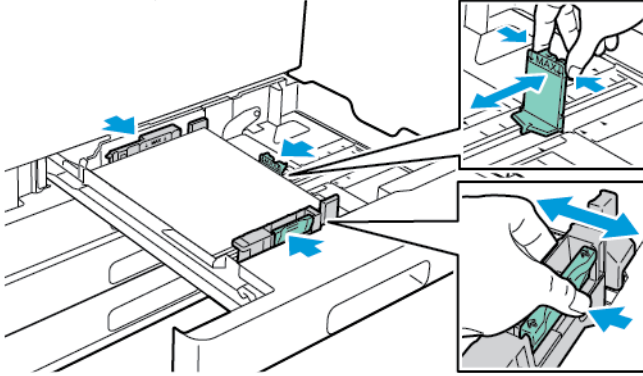
 **Not:** Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kasetin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına neden olabilir.

- Kısa kenardan besleme için:
 - Antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri aşağı ve üst kenar sola bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delinmiş kağıdı delikler arkaya bakacak şekilde yükleyin.

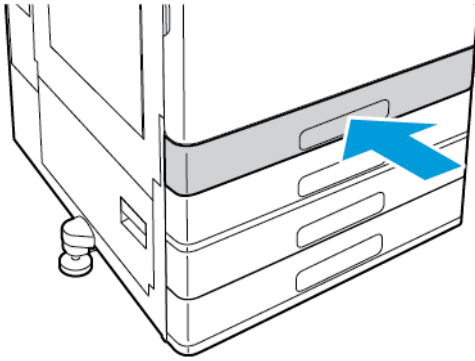


 **Not:** Özel boyutlu kağıt ve özel ortam için kısa kenardan beslemeyi kullanın.

6. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını, kağıda zarflara uyacak şekilde ayarlamak için, kılavuz kilitlerini kıştırın, ardından kağıt kılavuzlarını kağıda temas edene kadar kaydırın.



7. Kaseti yazıcıya geri takın.



8. Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin.
- Yazıcıda antetli kağıt bulunuyorsa tür olarak **Antetli Kağıt** seçin.
 - Yazıcıda önceden yazdırılmış kağıt bulunuyorsa tür olarak **Önceden Yazdırılmış** seçin.
9. Ayarları onaylamak için **Tamam**'a dokunun.

 **Not:** Kaset Ayrılmış moda ayarlandığında kağıt ayarlarını değiştirmek için bkz. [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#).

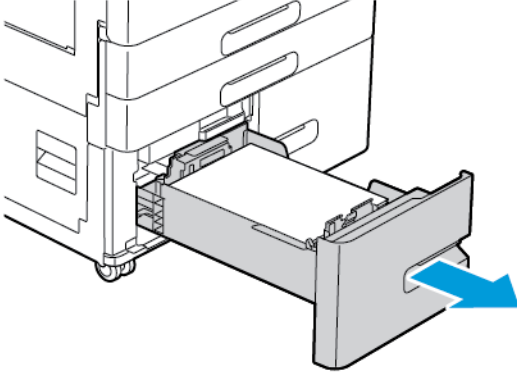
Kademeli Kaset Modülünün Kaset 3 ve Kaset 4'üne Kağıt Yükleme

Kasetteki kağıt yetersiz olduğunda ya da bir kaset boş olduğunda kontrol paneli bir uyarı mesajı görüntüler.

Kaset 3 ve 4'teki kağıt boyutunu değiştirmek için bkz. [İki Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4'ü Yapılandırma](#).

İki Kasetli Modülünde Kaset 3 ve 4'e kağıt yüklemek için:

1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin. Kasetin alçalmasını ve durmasını bekleyin.



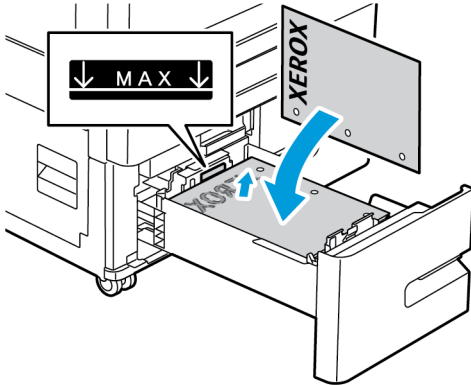
2. Kağıt kasetlerine yerleştirmeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın. Prosedür, birbirine yapışmış kağıtları ayırır ve kağıt sıkışması olasılığını azaltır.



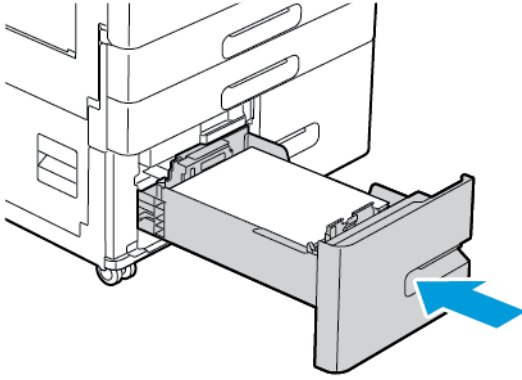
 **Not:** Kağıt sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

3. Kağıdı kasetin sol arka köşesine yığınlayın.
 - Antetli kağıdı ve önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri aşağı ve üst kenar kasetin arkasına bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delikli kağıdı delikler sağa bakacak şekilde yerleştirin.

 **Not:** Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Kasetin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına neden olabilir.



4. Kaseti yazıcıya geri takın.



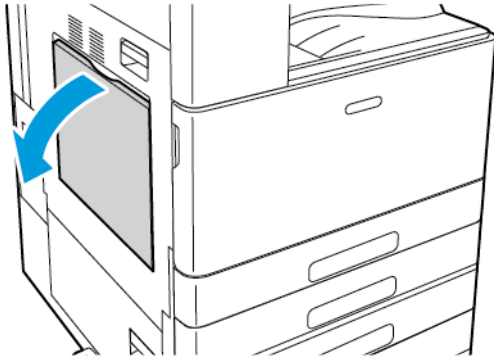
5. Kontrol panelinde, doğru kağıt türünü ve rengini seçin.
- Yazıcıda antetli kağıt bulunuyorsa tür olarak **Antetli Kağıt** seçin.
 - Yazıcıda önceden yazdırılmış kağıt bulunuyorsa tür olarak **Önceden Yazdırılmış** seçin.
6. Ayarları onaylamak için **Tamam**'a dokununuz.

Bypass Kasetine Kağıt Yükleme

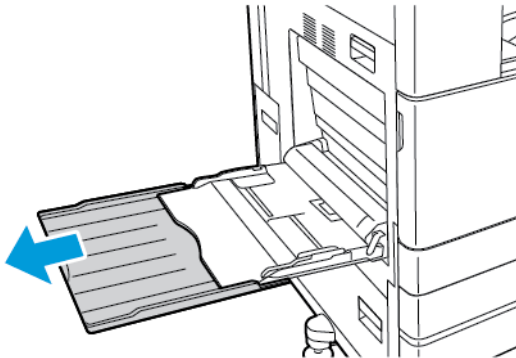
Bypass Kaseti çok çeşitli ortam türlerini destekler. Kaset, daha çok özel ortamların kullanıldığı küçük işler için tasarlanmıştır.

Bypass Kasetine kağıt yüklemek için:

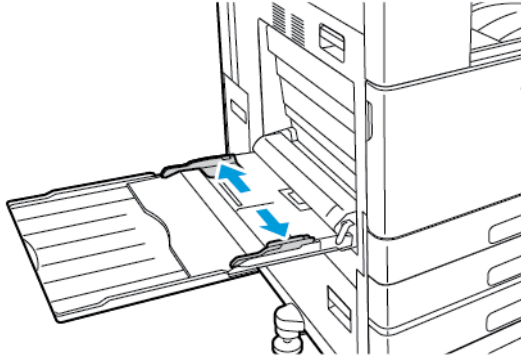
1. Bypass Kasetini açın. Kasette önceden kağıt yüklüyse, farklı boyut veya türde olan kağıtları çıkarın.



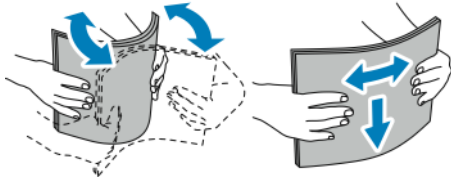
2. Uzatma kasetini daha büyük boyutlar için dışarı çekin.



3. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.

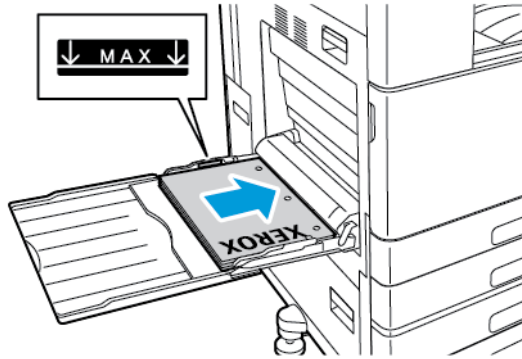


4. Kağıtları öne arkaya esnetin ve havalandırın, ardından düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin. Prosedür, birbirine yapışmış yaprakları ayırır ve sıkışma olasılığını azaltır.

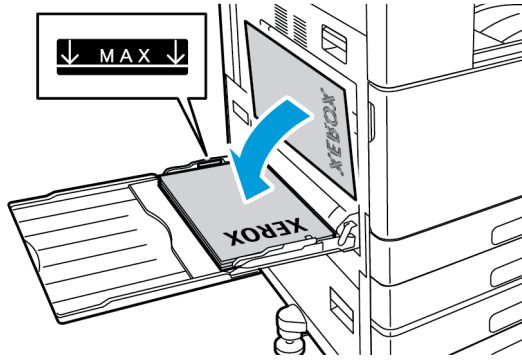


Not: Sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı kullanana kadar ambalajından çıkarmayın.

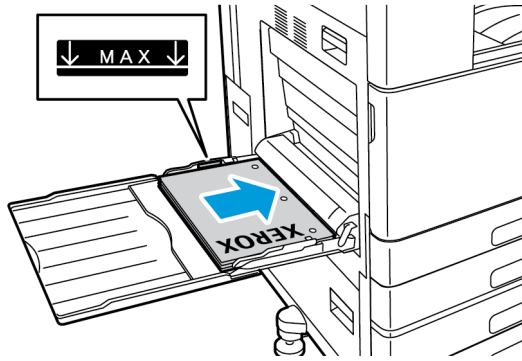
5. Kağıdı kasete yerleştirin.
- Uzun kenardan besleme ve 1 taraflı yazdırma için:
 - Antetli kağıdı yüzü yukarı ve üst kenar öne bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delikli kağıdı delikler sağa bakacak şekilde yerleştirin.



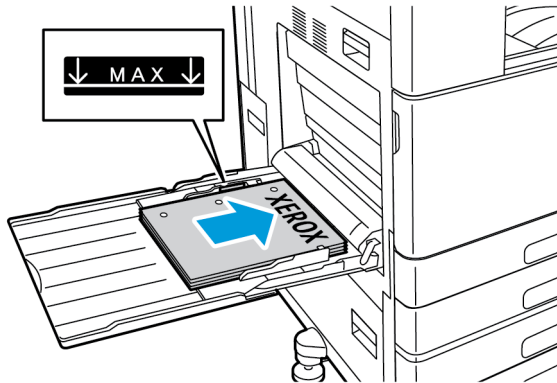
- Önceden yazdırılmış kağıdı yüzü yukarı ve üst kenar öne bakacak şekilde yerleştirin.



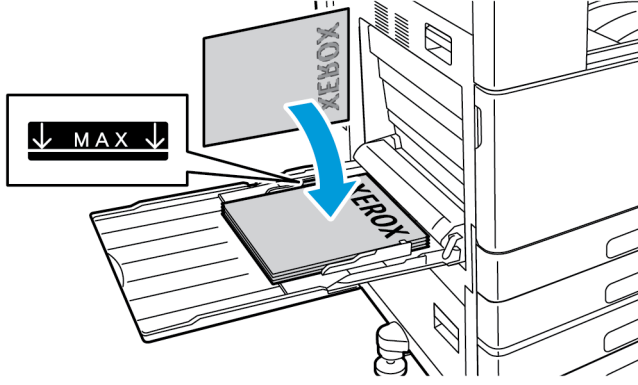
- Uzun kenardan besleme ve 2 taraflı yazdırma için:
 - Antetli kağıdı veya önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri yukarı ve üst kenar öne bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delikli kağıdı delikler sağa bakacak şekilde yerleştirin.



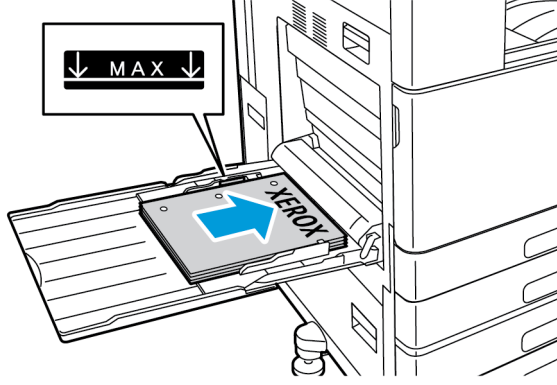
- Kısa kenardan besleme ve 1 taraflı yazdırma için:
 - Antetli kağıdı yüzü yukarı ve üst kenar sağa bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delinmiş kağıdı delikler arkaya bakacak şekilde yükleyin.



- Önceden yazdırılmış kağıdı yüzü yukarı ve üst kenar sağa bakacak şekilde yerleştirin.

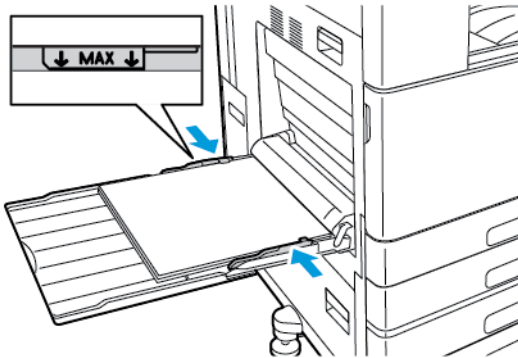


- Kısa kenardan besleme ve 2 taraflı yazdırma için:
 - Antetli kağıdı veya önceden yazdırılmış kağıdı yüzleri yukarı ve üst kenar sağa bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delinmiş kağıdı delikler arkaya bakacak şekilde yükleyin.



Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.

6. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.



7. Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin.
 - Yazıcıda antetli kağıt bulunuyorsa tür olarak **Antetli Kağıt** seçin.
 - Yazıcıda önceden yazdırılmış kağıt bulunuyorsa tür olarak **Önceden Yazdırılmış** seçin.
8. Ayarları onaylamak için **Tamam**'a dokununuz.

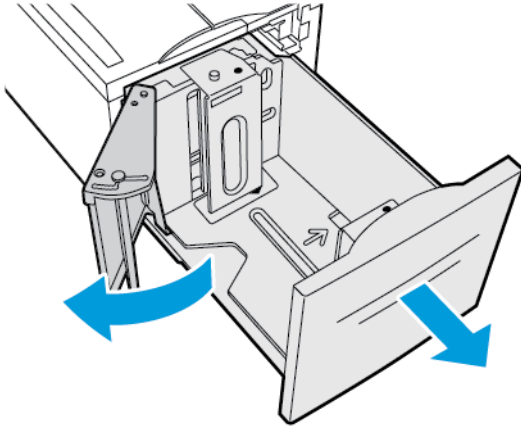
Kaset 6'ya Kağıt Yerleştirme

Kasetteki kağıt yetersiz olduğunda ya da bir kaset boş olduğunda kontrol paneli bir uyarı mesajı görüntüler.

Kaset 6'daki kağıt boyutunu değiştirmek için bkz. [Kaset 6'yı Yapılandırma](#).

Kaset 6'ya kağıt yüklemek için:

1. Yüksek kapasiteli besleyicide, Kaset 6'yı durana kadar dışarıya doğru çekin. Yan kapağı duruncaya kadar açın.



2. Kasetin alçalmasını ve durmasını bekleyin.
3. Kontrol paneli, kağıt kaseti ayarlarını görüntüler. Kasete doğru kağıt türü yüklendiğinden emin olun.

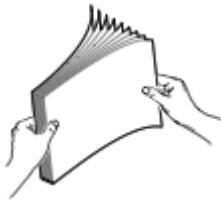


Not: Kaset 6'ya özel boyutlu kağıt yüklemeyin.

4. Kağıt kasetlerine yerleştirmeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın. Prosedür, birbirine yapışmış kağıtları ayırır ve kağıt sıkışması olasılığını azaltır.



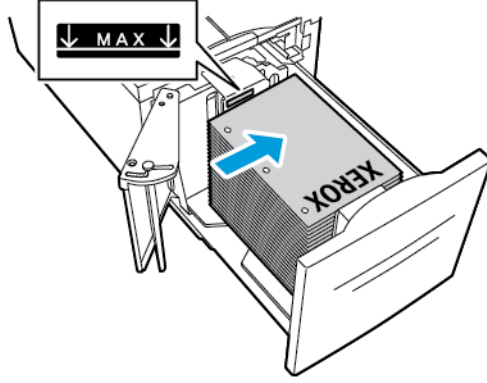
Not: Kağıt sıkışmalarını ve yanlış beslemeleri engellemek için, kağıdı gerekmediği takdirde ambalajından çıkarmayın.



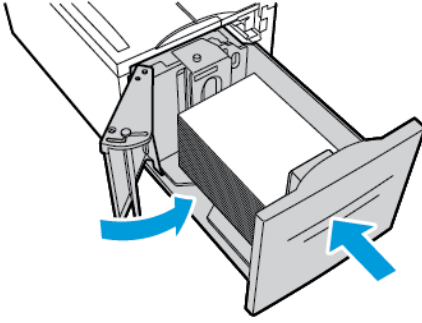
5. Kağıdı, kasetin sağ tarafına doğru yerleştirin.
 - Antetli ya da delikli kağıtları yüzleri yukarı ve sayfanın üst kenarı kasetin ön tarafına bakacak şekilde yerleştirin.
 - Delinmiş kağıtları delikler kasetin soluna bakacak şekilde yerleştirin.



Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.



6. Yak kapağı kapatın, ardından Kaset 6'yı kapatın.



7. Kontrol panelinde, doğru türü ve rengi seçin.
 - Yazıcıda antetli kağıt bulunuyorsa tür olarak **Antetli Kağıt** seçin.
 - Yazıcıda önceden yazdırılmış kağıt bulunuyorsa tür olarak **Önceden Yazdırılmış** seçin.
8. Ayarları onaylamak için **Tamam'a** dokununuz.

Özel Kağıda Yazdırma

Özel kağıt veya diğer özel ortam sipariş etmek için yerel satıcınıza başvurun ya da şu adresi ziyaret edin: www.xerox.com/office/VLC8000Wsupplies.

Zarflar

Zarfları Bypass Kasetinden yazdırabilirsiniz. İsteğe bağlı Zarf Kaseti takılıysa, Zarf Kasetinden gelen zarflara yazdırabilirsiniz.

Zarfları Yazdırma Yönergeleri

- Yalnızca kağıt zarflar kullanın.
- Pencereci ya da kopçalı zarfları kullanmayın.
- Yazdırma kalitesi zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. İstenen sonuçları elde etmezseniz, başka bir zarf markasını deneyin.
- Sabit sıcaklıkları ve nispi nemi muhafaza edin.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırılmaya neden olabilecek aşırı nem ve kuruluğu önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Zarfların üzerine ağır bir kitap yerleştirerek, bunları kasete yüklemekten önce zarfların içindeki hava kabarcıklarını çıkarın.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Zarf seçeneğini seçin.
- Dolgulu zarflar kullanmayın. Bir yüzeyde düz duran zarflar kullanın.
- Isıyla etkinleşen yapıştırıcıya sahip zarflar kullanmayın.
- Bastır-mühürle kapaklı zarfları kullanmayın.

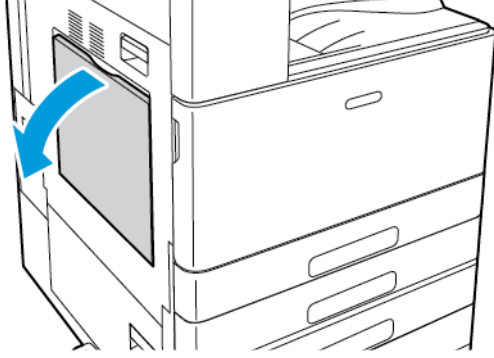
Bypass Kasetine Zarf Yükleme

Bypass Kaseti aşağıdaki standart zarf boyutlarını alır:

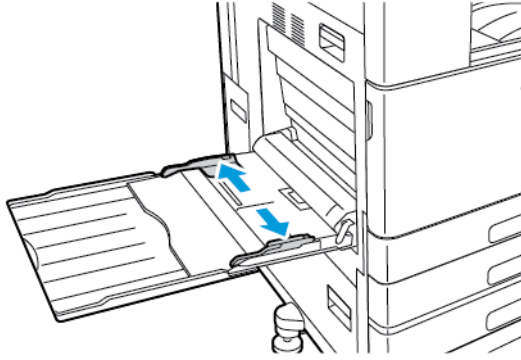
- C4, C5, C6 ve DL
- Monarch ve No.10

Bypass Kasetine zarflar yüklemek için:

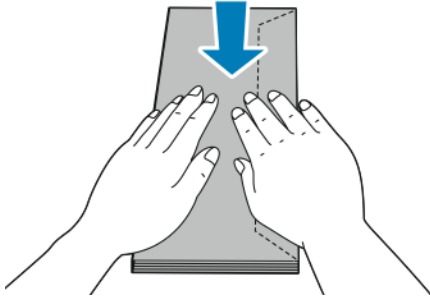
1. Bypass Kasetini açın.



2. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.

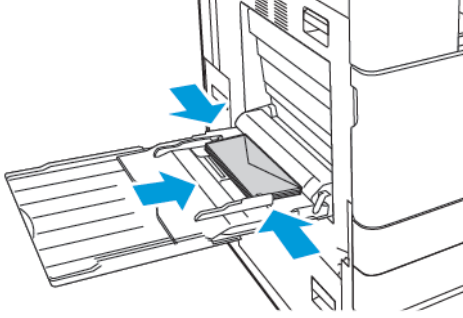


Not: Zarfları paketinden çıkar çıkmaz Bypass Kasetine yüklemesiniz bel verebilirler. Sıkışmaları önlemek için zarfları düzleştirin.

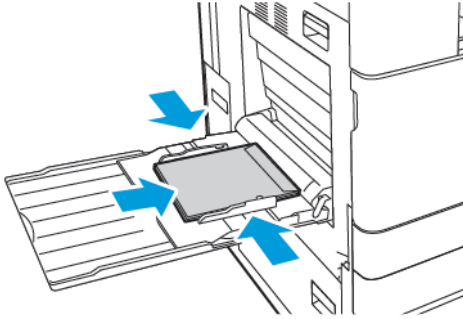


3. Zarfları kasete yerleştirin.

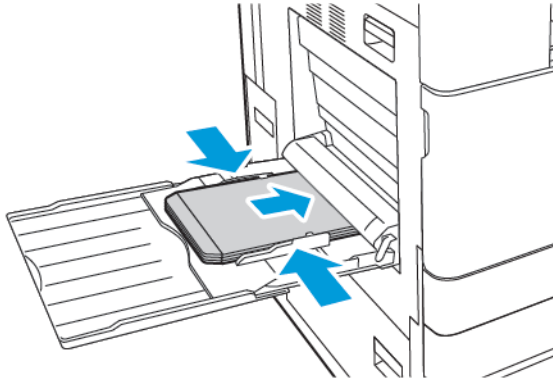
- Uzun kenardan kapaklı zarflar için, zarfları yüzleri aşağı dönük, kapakları kapalı ve sağa dönük şekilde yükleyin.



- Kısa kenardan kendinden yapışkan kapaklı zarflar için, zarfları yüzleri aşağı dönük, kapakları kapalı ve sağa dönük şekilde yükleyin.



- Kısa kenardan kendinden yapışkan olmayan kapaklı zarflar için, zarfları yüzleri aşağı dönük, kapakları açık ve sola dönük şekilde yükleyin.



Not: Zarfların düzgün olarak yazdırılması için, kulakçıkları açık şekilde yerleştirdiğinizde, yönü gerektiği gibi ayarlayın. Resimleri döndürmek için, yazdırma sürücüsünde **Görüntüyü 180 Derece Döndür**'ü seçin.

4. Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin. Kağıt türünün Zarf olarak ayarlandığından emin olun.
5. Ayarları onaylamak için **Onayla**'ya dokununuz.

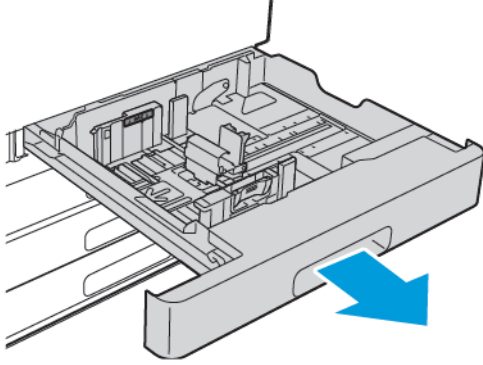
Zarf Kasetini Yükleme

Kaset 1'in yerine isteğe bağlı Zarf Kasetini kullanabilirsiniz. Zarf Kaseti ayrılmış bir kasettir ve aşağıdaki standart zarf boyutlarını alır:

- C4, C6 ve DL
- Monarch ve No.10

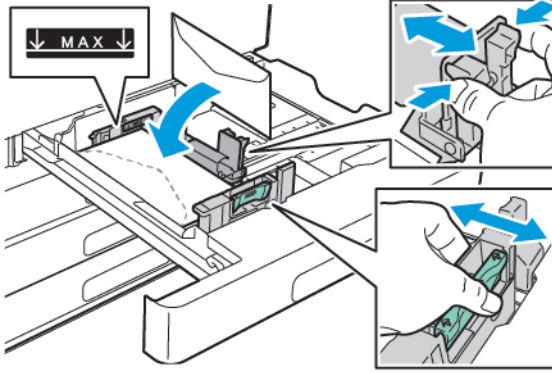
Zarf Kasetini yüklemek için:

1. Zarf Kasetini duruncaya kadar dışarı doğru çekin.

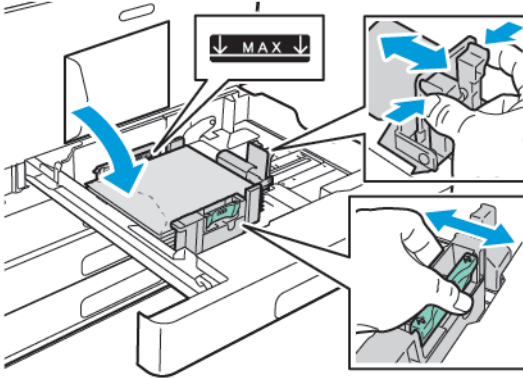


2. Zarfları kasete yerleştirin.

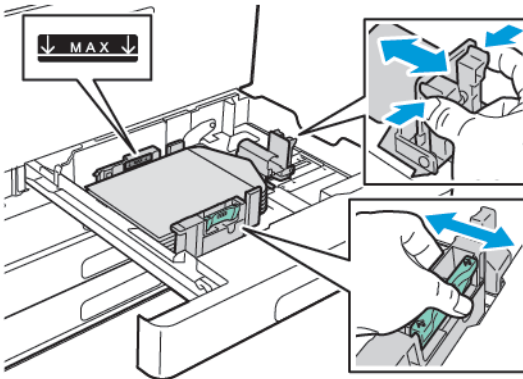
- Uzun kenardan kapaklı zarflar için, zarfları yüzleri yukarı dönük, kapakları kapalı ve sola dönük şekilde yükleyin.



- Kısa kenardan kendinden yapışan kapaklı zarflar için, zarfları yüzleri yukarı dönük, kapakları kapalı ve sola dönük şekilde yükleyin.

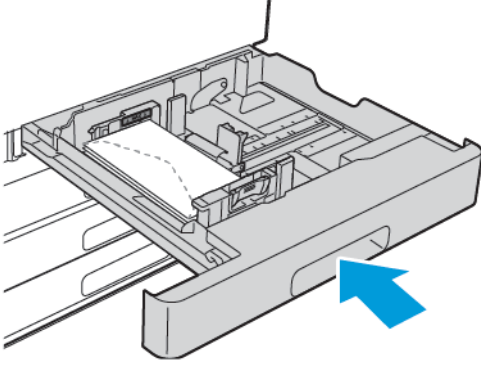


- Kısa kenardan kendinden yapışkan olmayan kapaklı zarflar için, zarfları yüzleri yukarı dönük, kapakları açık ve sağa dönük şekilde yükleyin.



Not: Kağıt kılavuzlarını, zarfların kenarına hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın. Maksimum dolum çizgisinin görünür olduğundan ve kasete en fazla 50 zarf yüklendiğinden emin olun.

3. Kaseti kapatın.



4. Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin. Kağıt türünün Zarf olarak ayarlandığından emin olun.
5. Ayarları onaylamak için **Onayla**'ya dokununuz.

Etiketler

Etiketleri herhangi bir kasetten yazdırılabilirsiniz.

Etiketleri Yazdırma Yönergeleri

- Lazer yazdırma için tasarlanmış etiketler kullanın.
- Vinil etiketler kullanmayın.
- Yazıcıya birden fazla kez etiket sayfası beslemeyin.
- Kuru zamlı etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın. Yalnızca tam yaprak etiketleri kullanın
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır oluncaya kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Etiketleri aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Yazıcı sürücü yazılımında, kağıt türü olarak Etiket seçeneğini seçin.
- Etiketleri yüklemenden önce diğer tüm kağıtları kasetten çıkartın.



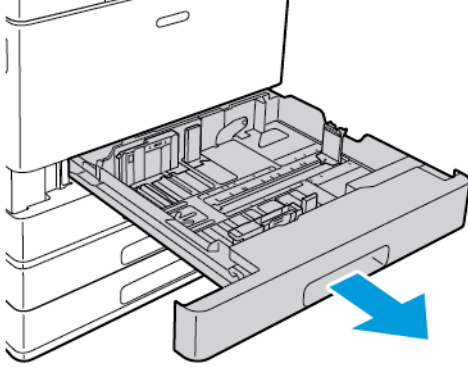
UYARI:

Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın. Bu yazıcıya zarar verebilir.

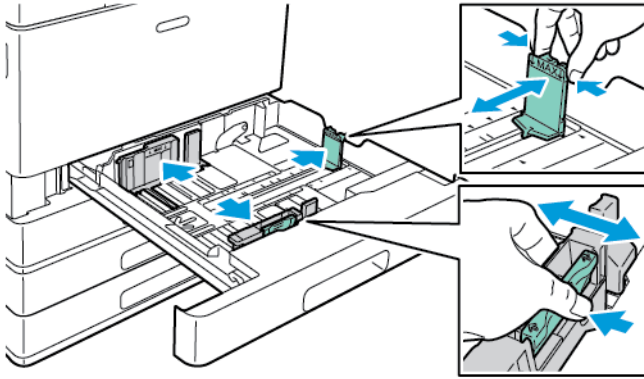
Etiketleri Kaset 1-4'e Yerleştirme

 **Not:** İki Kasetli Modülünde Kaset 3 ve 4'e etiketler yüklemek için bkz. [İki Kasetli Modülde Kaset 3 ve 4'e Etiket Yükleme](#).

1. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.

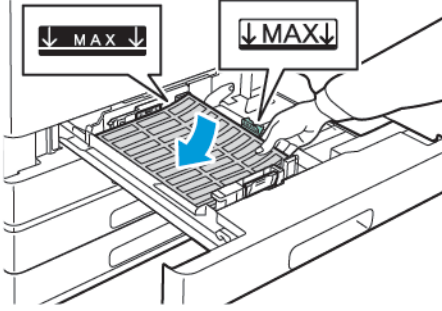


2. Kağıt kılavuzlarının yüklediğiniz boyuttaki etiketler için doğru konumda olduğundan emin olun.
3. Farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.
4. Uzunluk ya da genişlik kağıt kılavuzunu dışa kaydırmak için kılavuz kilidini serbest bırakın, ardından uzunluk ya da genişlik kağıt kılavuzunu dışarı kaydırın.

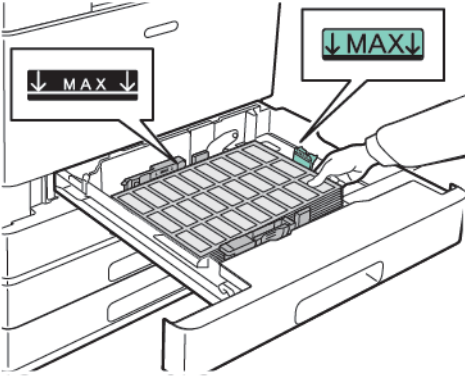


5. Etiketleri kasete yükleyin.

- Uzun kenardan besleme için, etiketleri yüzleri yukarı dönük ve üst kenarları arkaya bakacak şekilde yerleştirin.

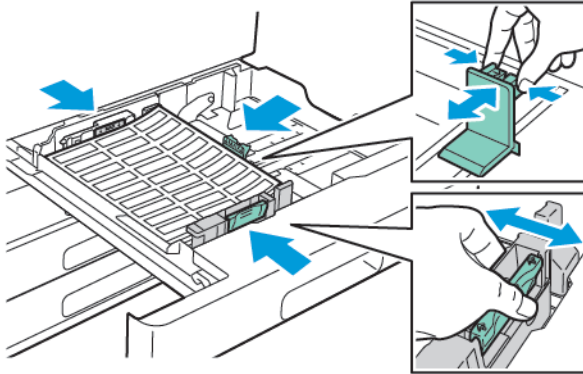


- Kısa kenar besleme için, etiketleri yüzleri yukarı ve üst kenarı sol tarafa bakacak şekilde yerleştirin.

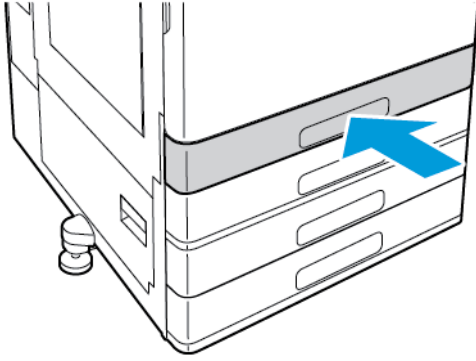


Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.

6. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını, etiketlere uyacak şekilde ayarlayın.



7. Kaseti yazıcıya geri takın.



8. Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin. Kağıt türünün Etiket olarak ayarlandığından emin olun.



Not: Kaset Ayrılmış moda ayarlandığında kağıt ayarlarını değiştirmek için bkz. [Kaset Ayarlarını Yapılandırma](#).

9. Ayarları onaylamak için, **Tamam** ögesine dokunun.
10. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

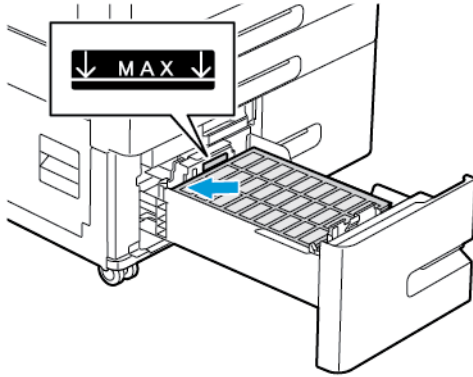
İki Kasetli Modüle Kaset 3 ve 4'e Etiket Yükleme

1. Kaset 3 ya da Kaset 4'ü durana kadar çekin. Kasetin alçalmasını ve durmasını bekleyin.



Not: Etiketlerin kaset için doğru boyutta olduğundan emin olun. Kaset 3 ya da 4'e özel boyutlu kağıt yüklemeyin. Kaset 3 ve 4'teki kağıt boyutunu değiştirmek için bkz. [İki Kasetli Modüle Kaset 3 ve 4'ü Yapılandırma](#).

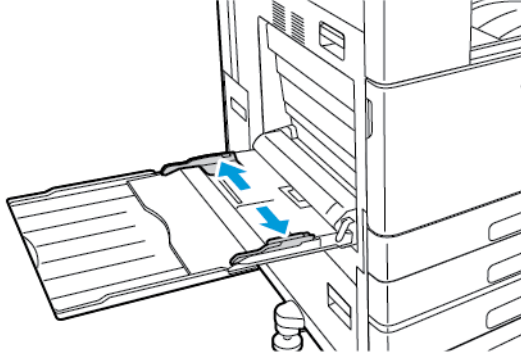
2. Kasete etiket yerleştirmek için, etiketleri yüzleri yukarı dönük ve üst kenarları arkaya bakacak şekilde yerleştirin. Etiket gösterildiği gibi kasetin sol arka köşesine yığınlayın.



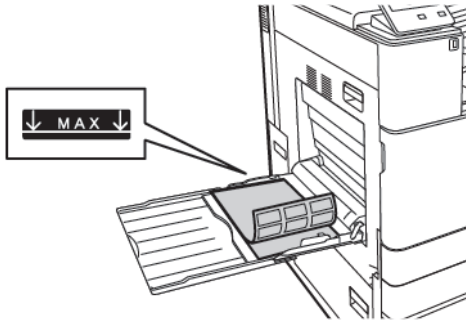
3. Kaseti yazıcıya geri takın.
4. Kontrol panelinde, doğru kağıt türünü ve rengini seçin. Kağıt türünün Etiket olarak ayarlandığından emin olun.
5. Ayarları onaylamak için, **Tamam** ögesine dokunun.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Baypas Kasetine Etiket Yükleme

1. Bypass Kasetini açın, ardından daha büyük kağıt boyutları için uzantı kasetini çekin. Farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.
2. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



3. Etiketleri kasete yükleyin.
 - Uzun kenar besleme için, etiketleri yüzleri aşağı ve üst kenarı yazıcının arka tarafına bakacak şekilde yerleştirin.

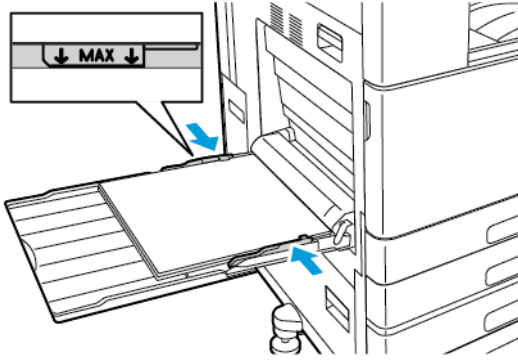


- Kısa kenar besleme için, etiketleri yüzleri aşağı ve üst kenarı sağ tarafa bakacak şekilde yerleştirin.



Not: Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin. Aşırı doldurma kağıt sıkışmasına neden olabilir.

- Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.



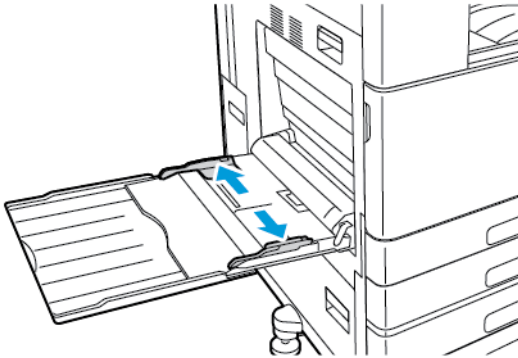
- Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin. Kağıt türünün Etiket olarak ayarlandığından emin olun.
- Ayarları onaylamak için, **Tamam** ögesine dokunun.
- Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Afiş Kağıdı

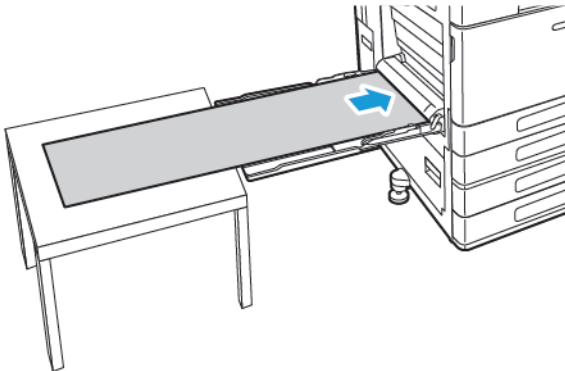
Afiş kağıdını Bypass Kasetinden yazdırabilirsiniz.

Bypass Kasetine Afiş Kağıdı Yükleme

- Bypass Kasetini açın, ardından uzatma kasetini dışarı çekin. Farklı boyuttaki veya türdeki kağıtları çıkartın.
- Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarlarına göre ayarlayın.



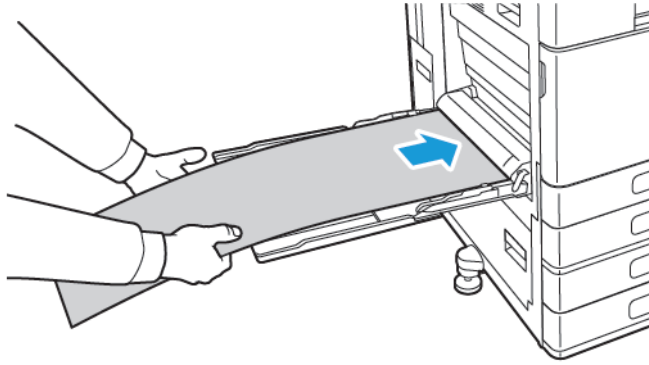
- Kasete afiş kağıdı yükleyin. Kağıdı kısa kenarları yazıcıya girecek şekilde yükleyin.



4. Genişlik kılavuzlarını, kağıdın kenarlarına dokunacak şekilde ayarlayın.
5. Kontrol panelinde, doğru kağıt boyutunu, türünü ve rengini seçin.
 - a. Kağıt boyutunu tanımlamak için **Boyut**'a dokunun, ardından **Özel**'e dokunun. Özel Kağıt Boyutu penceresinde, afiş kağıdının genişliği ve uzunluğunu girin, ardından **Tamam**'a dokunun.
 - b. Kağıt türünü tanımlamak için **Tür**'e dokunun, ardından doğru kağıt türünü seçin.
 - c. Kağıt rengini tanımlamak için **Renk**'e dokunun, ardından doğru kağıt rengini seçin.
6. Ayarları onaylamak için, **Tamam** ögesine dokunun.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.



Not: Kağıt yazıcıya beslendikçe, kağıdı ellerinizle destekleyin. Kağıt sıkışmalarını önlemek için bir kerede bir kağıt yaprağı besleyin.



Bakım

Bu bölüm şunları içerir:

- Genel Önlemler..... 140
- Yazıcıyı Temizleme..... 141
- Ayarlar ve Bakım Yordamları..... 146
- Sarf Malzemeleri 154
- Rutin Bakım Öğeleri..... 156
- Yazıcıyı Yönetme..... 170
- Yazıcıyı Taşıma 171

Genel Önlemler



UYARI:

- Yazıcının dahili parçaları sıcak olabilir. Kapaklar açıkken dikkatli olun.
- Tüm temizlik malzemelerini çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun.
- Yazıcının üzerinde veya içinde basınçlı sprej temizlik maddeleri kullanmayın. Bazı basınçlı sprejler patlayıcı karışımlar içerir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Basınçlı sprej temizleyici kullanımı yangın ve patlama riskini artırır.
- Vidalarla bağlanmış olan kapak ve muhafazaları sökmeyin. Bu kapak ve muhafazaların altında olan parçaların bakım ve servisini yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte verilen belgelerde belirtilmemiş herhangi bir bakım yordamı uygulamayın.



Dikkat:

- Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler ya da aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizleme sıvısını temizlenecek yere doğrudan dökmeyin. Sırf malzemelerini ve temizleme malzemelerini yalnızca bu belgede belirtildiği gibi kullanın.
- Yazıcının üstüne herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılan yerlerde kapakları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma tambur kartuşlarına zarar verebilir.
- Yazdırma sırasında kapakları açmayın.
- Kullanılırken yazıcıyı sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları veya dişlilere dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Yazıcıyı Temizleme

Dış Kısmı Temizleme

Yazıcının dış kısmını ayda bir temizleyin.

- Kağıt kasetini, kontrol panelini ve diğer parçaları nemli, yumuşak bir bezle silin.
- Temizledikten sonra, kuru ve yumuşak bir bezle kurulayın.
- İnatçı lekeler için, beze az miktarda hafif bir deterjan uygulayın ve lekeyi yavaşça silin.



Dikkat: Yazıcıya doğrudan deterjan püskürtmeyin. Sıvı deterjan bir boşluktan yazıcıya girebilir ve sorunlara neden olabilir. Su ve hafif deterjan dışında temizlik maddesi kesinlikle kullanmayın.

İç Kısmı Temizleme

Yazıcının içinde baskı kalitesini etkileyebilen lekeleri önlemek için, yazıcının iç kısmını düzenli olarak temizleyin. Yazının iç kısmını tambur kartuşunu her değiştirdiğinizde temizleyin.

Kağıt sıkışmalarını giderdikten veya toner kartuşunu değiştirdikten sonra, yazıcı kapaklarını kapatmadan önce yazıcının içini inceleyin.

- Geriye kalan tüm kağıt parçalarını veya yabancı maddeleri çıkarın. Ayrıntılar için bkz. [Kağıt Sıkışmalarını Giderme](#).
- Temiz, kuru, tüy bırakmayan bir bezle tozu veya lekeleri temizleyin.



UYARI: Isıtıcıda uyarı ile etiketlenmiş bir alana asla dokunmayın. Yanabilirsiniz. Isıtıcının iç çevresine bir kağıt yaprağı dolanmışsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve ısıtıcının soğuması için 40 dakika bekleyin. Yazıcı soğuduktan sonra kağıt sıkışmasını gidermeye çalışın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.

Yazdırma Kafası Lenslerini Temizleme

Yazıcı dört yazdırma kafası lensi ile oluşturulmuştur. Yazdırma kafası lensleri, baskı kalitesini korumak için düzenli temizleme gerektirir. Yazdırma kafası lenslerini, ilgili tambur kartuşu her değiştirildiğinde ya da baskı kalitesi bozulmaya başladığında temizleyin. Örneğin, baskılarda boş alanlar ya da bir ya da daha fazla renk boyunca açık renkte çizgiler varsa, LED lenslerini temizlemek için aşağıdaki talimatları kullanın.

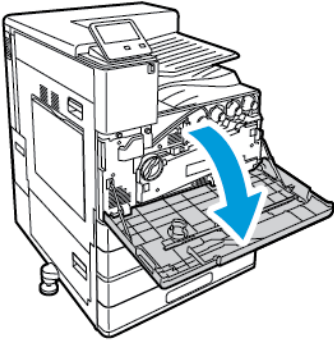


UYARI: Toner yanlışlıkla giysinize bulaşırsa, elinizden geldiğince hafifçe fırçalayın. Toner giysinizde kalırsa toneri durulamak üzere soğuk su kullanın, sıcak su kullanmayın. Toner cildinize bulaşırsa, soğuk su ve yumuşak sabunla yıkayın. Toner gözünüze gelirse, derhal soğuk su ile yıkayın ve bir doktora başvurun.



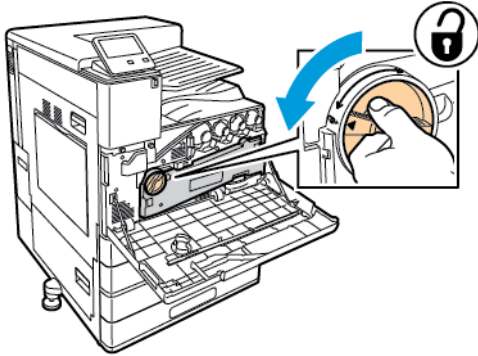
UYARI: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

1. Yazıcının ön kapağını açın.

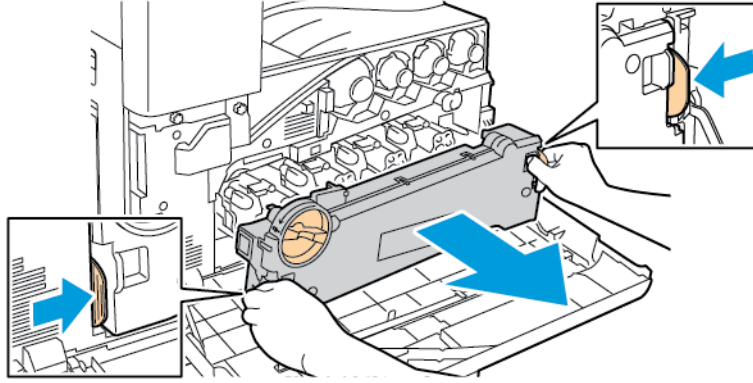


2. Atık toner aktarma birimini çıkarmak için:

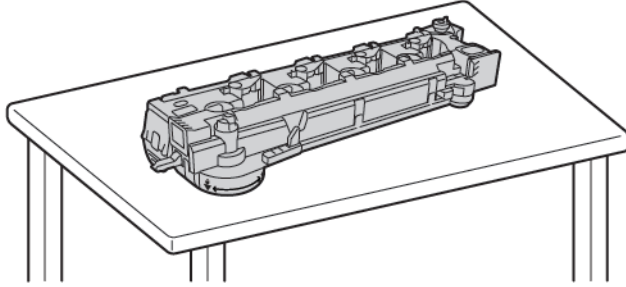
- a. Atık toner aktarım biriminin kilidini açmak için kilit kartuş kolunu saat yönü tersinde 45 derece çevirin.



- b. Atık toner aktarım birimini serbest bırakmak için her iki turuncu tırnağa gösterilen şekilde basın, ardından birimi yazıcıdan dışarı çekin.



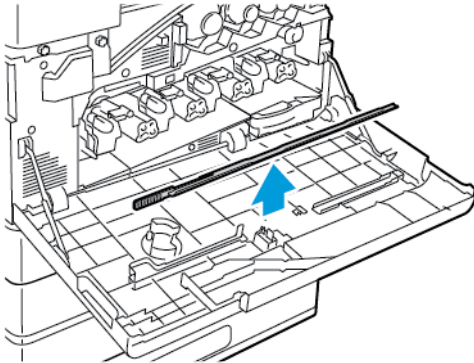
- c. Çıkarılan atık toner aktarım birimini düz bir yüzeye, açıklıkları yukarı dönük olacak şekilde yerleştirin.



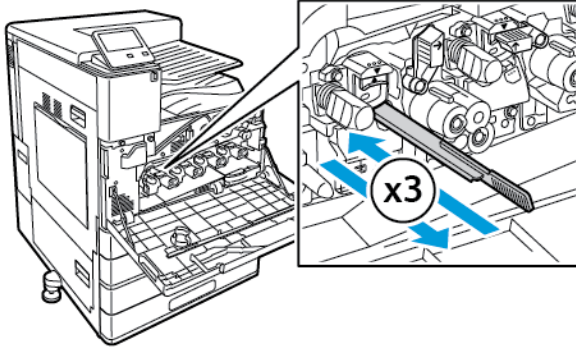
Dikkat: Tonerin akmasını önlemek için atık toner aktarım birimini yüz üstü ya da yanlamasına yatırmayın.



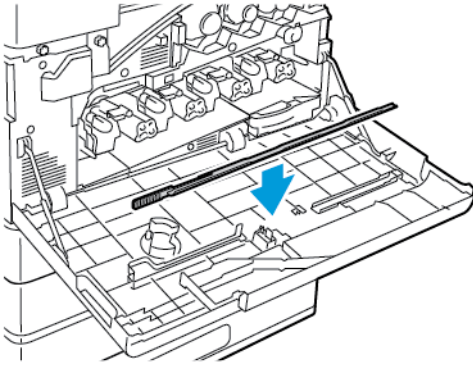
3. Yazdırma kafası LED lensi temizleme çubuğunu ön kapağın içinden çıkarın.



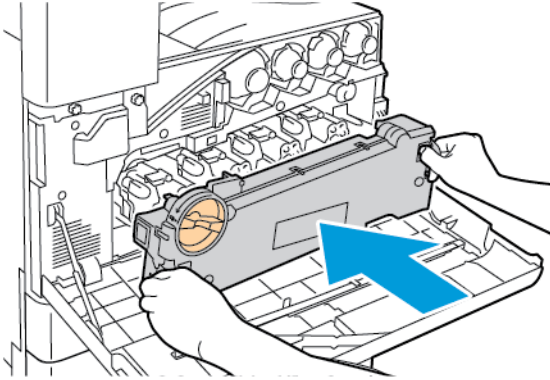
4. Temizleme çubuğunu durana kadar yavaşça yazıcının içine doğru itin, ardından dışarı çekin. Bu işlemi iki kez daha tekrarlayın.



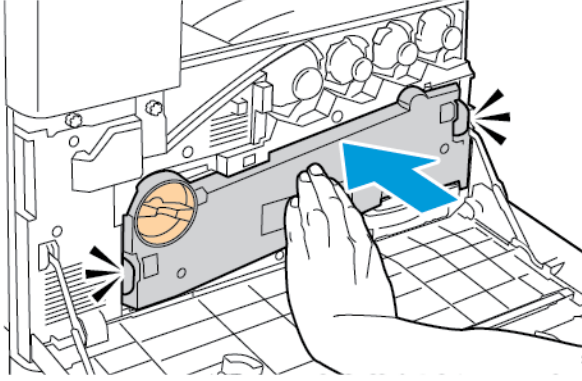
5. Temizleme çubuğunu ilk konumuna geri getirin.



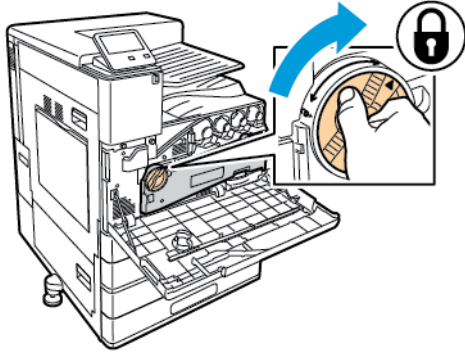
6. Atık toner aktarma birimini takmak için:
a. Atık toner aktarım birimini gösterildiği gibi yerleştirin.



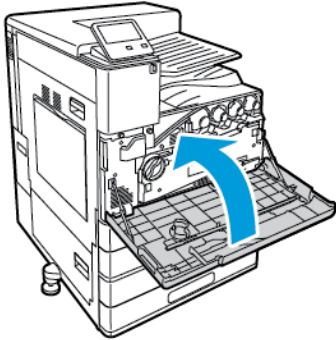
- b. Atık toner aktarım birimini, her iki ucu da tıklayarak yerine oturana kadar yazıcıya doğru bastırın.



- c. Atık toner aktarım birimini kilitlemek için kilit kartuş kolunu saat yönünde 45 derece çevirin.



7. Yazıcı ön kapağını kapatın.



Ayarlar ve Bakım Yordamları

Renk Kalibrasyonu

Tutarlı renkler sağlamak için Renk Kalibrasyonu özelliğini kullanın. Renk yoğunluğunu, gri dengesini ya da her ikisini birden ayarlayabilirsiniz. En iyi sonuçlar için renk yoğunluğunu ayarlayın, ardından gri dengesini ayarlayın.

Yazıcıda siyah toner kartuşu bulunmadığından saf nötr siyah yazdırılmaz. Sadece kompozit siyah yazdırılabilir. Bu nedenle gri denge ayarı, beyaz renk kalibrasyon ayarı kadar kullanışlı değildir. Örneğin, beyaz baskılar istediğinizden daha gri görünüyorsa beyaz toner yoğunluğunuzu artırmak için beyaz renk kalibrasyonunu kullanın.

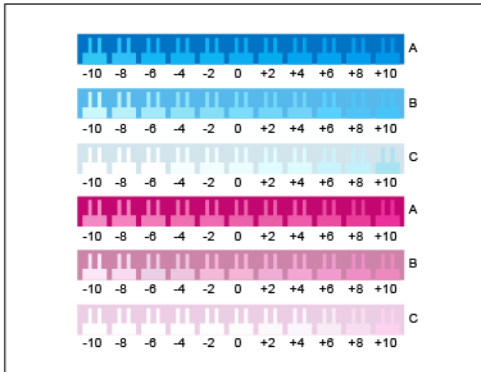
Her renk kalibrasyonu prosedürünün başlangıcında, üç sayfa yazdırılır.

1. Hem renk yoğunluğu kalibrasyon sayfaları hem de gri dengesini kalibrasyon sayfaları için kullanılan ve kalibrasyon ve değerlendirme prosedürlerini açıklayan bir talimat sayfası.
2. Yüzde 5 ile yüzde 100 arasında değişen renk yoğunluğu desenlerine sahip bir ilk Renk Referans Sayfası. Bu ilk sayfayı, ayarlarını tamamlandığında otomatik olarak yazdırılan son Renk Referans Sayfası'ndan tanımlamak için kullanın. İlk baskı ile son baskıyı karşılaştırmak, ayarlarınızın sonuçlarını görsel olarak karşılaştırmanızı sağlar.
3. Ayarlama prosedürüne göre değişen bir kalibrasyon sayfası. Kalibrasyon sayfası bir ayarlama gerektiğinde değerlendirme için ana aracınızdır. Kalibrasyon tamamlanana kadar ayarı tekrarlamayı sağlamak için bu sayfa her defasında bir ayarlama yapmanıza izin verir. Bir kalibrasyon sayfasındaki tüm renkler önceki ayarı yansıtır. Bir ayarlama, orta konum ya da sıfır konumu mevcut en iyi renk ayarını gösterdiğinde tamamlanır.

Bir istisnaıyla, beyaz kağıda renkli kalibrasyon sayfaları yazdırılır. Beyaz toner ayarı için siyah kağıt gereklidir.

Renk Yoğunluğu Kalibrasyonu

Renk yoğunluğunun ayarlanması, cam göbeği, macenta, sarı ve beyaz dört ana rengin yoğunluğunu ve dengesini kalibre etmenizi sağlar. Yoğunluk ayarları, renk doygunluğu düzeyine dayalı olarak, yazdırılan çıktıyı ayarlar. Eksi ayarı seçerseniz, renk yoğunluğu azalır ve çıktı açıklar. Artı ayarı seçerseniz, renk yoğunluğu artar ve çıktı koyulaşır. Düşük yoğunluklu bölümlere örnek olarak yüzler ve gökyüzü verilebilir.



Renk yoğunluğu ayarınızın başlangıcında yazdırılan üçüncü sayfa Cam Göbeği/Macenta Kalibrasyonu Sayfasıdır. Bu sayfa cam göbeği ve macenta için kullanılabilir bir dizi yoğunluk ayarını içerir. Açık, orta ve koyu satırların her biri için geçerli yoğunluk ayarının numarası sıfırdır. Kullanılabilir ayarlar bir petek deseninde, istenen yoğunluk ayarını temsil eden bir arka planın önünde yazdırılır. En iyi eşleşme iki petek arasındaysa, yazdırılan iki petek arasında bir değer seçin.

Bir Renk Yoğunluğu Kalibrasyonu Başlatma

Kalibrasyonunuzu başlatmak ve kalibrasyon sayfalarını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine, ardından Faks düğmesine dokununuz.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *Sistem Yöneticisi Kılavuzunu*, www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.
3. **Cihaz→Destek→Renk Kalibrasyonu**'na dokununuz.
4. Kalibrasyon sayfalarını görüntülemek için kullandığınız aydınlatma türünü seçmek için **Aydınlatma Türü**'ne dokununuz, ardından bir seçime dokununuz.
5. Renk Yoğunluğu ayarını seçmek üzere Kalibrasyon Tipi için **Yalnızca Renk Yoğunluğu** ögesine dokununuz.
6. Kalibrasyonunuzu başlatmak ve beyaz kağıt üzerine kalibrasyon sayfalarını yazdırmak için **İleri** ögesine dokununuz.
7. Kalibrasyon prosedürünü çalıştırmak için ekrandaki talimatları izleyin ya da bkz. [Bir Renk Yoğunluğu Kalibrasyonu Gerçekleştirme](#).

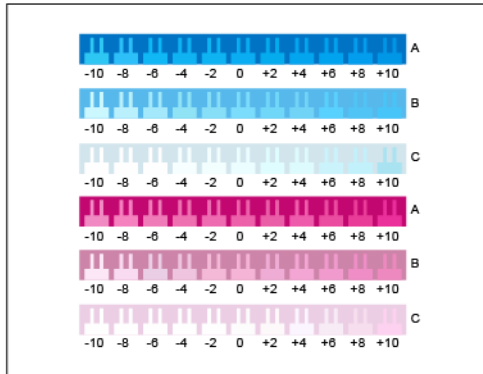
Bir Renk Yoğunluğu Kalibrasyonu Gerçekleştirme

Bir Renk Yoğunluğu Kalibrasyonu gerçekleştirmek için:

1. Cam göbeği ve macenta yoğunluğunun geçerli kalibrasyonunu değerlendirmek için, Cam Göbeği/Macenta Kalibrasyon sayfasını bir kol uzunluğu mesafede tutunuz.

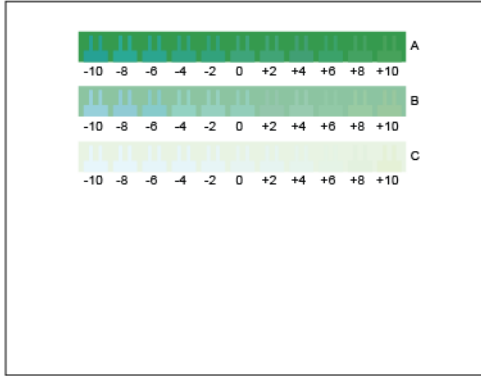


Not: Doğru ayarlamaları elde etmek için ortam aydınlatmanızın Bir Renk Yoğunluğu Kalibrasyonu Başlat içinde seçilen **Aydınlatma Türü** ile eşleştiğinden emin olun.



2. En iyi eşleşmeyi belirlemek için petek desenini, A etiketli koyu cam göbeği ve macenta satırlarda değerlendirin. Altındaki peteğin arka plan rengi ile en yakın şekilde harmanlandığı kısmı işaretleyin. En iyi eşleşme iki taraf arasındaysa, iki yazdırılmış petek değeri arasındaki bir sayı değerini yazın. Sıfır petek için yakın bir eşleşme satırın kalibre edildiği anlamına gelir.
3. Herhangi bir satır için en iyi petek sıfırdan farklı bir değerse, bir ayarlama gereklidir. Dokunmatik ekranda **Düzenle** ögesine dokununuz ve ardından bu renk için **A** ögesine dokununuz. Sürgüyü istediğiniz değere getiriniz. Tamamlandığında, değerleri kaydetmek ve remiz edilmiş bir kalibrasyon sayfası yazdırmak için **Tamam**'a dokununuz.
4. B ve C etiketli orta ve açık satırlar için en iyi eşleşmeyi işaret ederek işlemi tekrar ediniz.
5. Güncellenmiş kalibrasyon sayfasını kullanarak, işlemi, tüm cam göbeği ve macenta satırları için de en iyi petek sıfır olana kadar tekrarlayınız. Yeşil ve beyaz renk yoğunluğu ayarlarına devam etmek için **İleri** düğmesine dokununuz.

- Yeşil ve beyaz kalibrasyon sayfasını bir kol uzunluğu mesafesinde tutun ve önceki ayarlama prosedürünü, bu sefer yeşil renk için tekrarlayın.



- Her yeşil satır için en iyi eşleşme sıfır olduğunda siyah kağıt yükleyin.
- Önceki ayar prosedürünü takip edin, ancak bu sefer siyah kağıt üzerine beyaz toner basılacaktır.

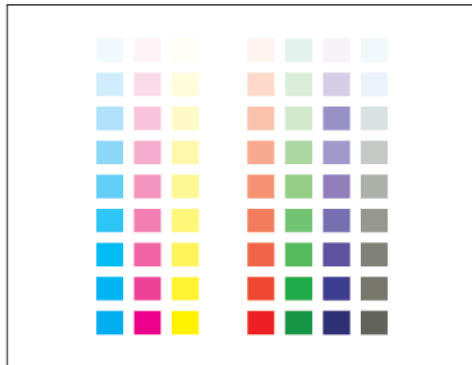


- Her beyaz satır için en iyi eşleşme sıfır olduğunda, **İleri** düğmesine dokunun.
- Kalibrasyonunuzu tamamlamak için ekran talimatlarını izleyin ya da bkz. [Renk Yoğunluğu Kalibrasyonunuzu Değerlendirin ve Kaydedin](#).

Renk Yoğunluğu Kalibrasyonunuzu Değerlendirin ve Kaydedin

Kalibrasyonunuzu değerlendirmek ve ayarlarınızı kaydetmek için:

- Ayarlarınızı sonucu görmek için ilk ve son Renkli Referans Sayfalarını karşılaştırın.



- Ayarları kaydetmek için **Kaydet ve Çık**'a dokunun. Aksi halde **Kaydetmeden Çık**'a dokunun.

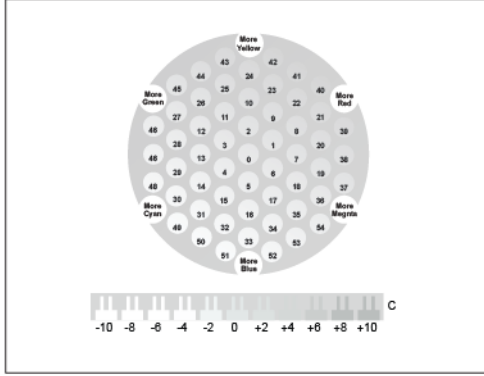
3. Destek menüsüne geri dönmek için geri oka dokununuz.
4. Ana Sayfa ekranına dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Gri Dengesi Kalibrasyonu

Gri dengesinin ayarlanması cam göbeği, macenta ve sarı renk dengelerinin ayarlanmasını sağlar, bu sayede aynı renk yoğunluğunda siyah ile daha yakın eşleşirler.



Not: Yazıcıda bir siyah toner kartuş bulunmadığından siyah rengi camgöbeği, macenta ve sarı tonerleri kullanılarak yazdırılır. Bu nedenle gerçek bir nötr gri elde edilemez.



Gri dengesi kalibrasyonunun başlangıcında yazdırılan üçüncü sayfa Açık Gri Kalibrasyonu sayfasıdır. Bu sayfa kullanılabilir gri dengesi ayarlarını göstermek için renk daireleri ya da altıgenleri kullanır. Geçerli gri dengesi ayarı, ortada ya da sıfır numaralı dairedir. Mevcut olan her ayar, hedeflediğiniz gri dengesi ayarını temsil eden bir arkaplana göre yazdırılır. Mevcut açıklık ve koyuluk kalibrasyon ayarlarını göstermek için, sayfanın altındaki satır petek desenlerini içerir. Sıfır ile etiketlenen petek deseni geçerli ayardır. Gri denge daireleri ve açıklık ve koyuluk petekleri doğru bir gri dengesi ayarı sağlar.

Bir Gri Denge Ayarı Başlatma

Kalibrasyonunuzu başlatmak ve kalibrasyon sayfalarını yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.
3. **Cihaz** → **Destek** → **Renk Kalibrasyonu**'na dokununuz.
4. Kalibrasyon sayfalarını görüntülemek için kullandığınız aydınlatma türünü seçmek için **Aydınlatma Türü**'ne dokununuz, ardından bir seçime dokununuz.
5. Gri Dengesi ayarını seçmek için **Yalnızca Gri Dengesi**'ne dokununuz.
6. Kalibrasyonunuzu başlatmak ve kalibrasyon sayfalarını yazdırmak için **İleri**'ye dokununuz.
7. Kalibrasyon prosedürünü çalıştırmak için ekrandaki talimatları izleyin ya da bkz. [Bir Gri Dengesi Kalibrasyonu Gerçekleştirme](#).

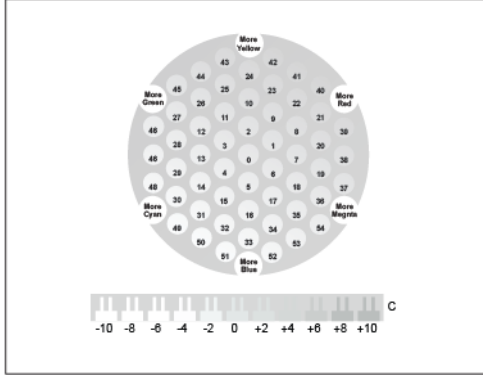
Bir Gri Dengesi Kalibrasyonu Gerçekleştirme



Not: Bu ayar için yalnızca ışık-gri kalibrasyon sayfasının üst bölümüne bakın. Sayfanın alt bölümünde basılı ışık çubuğu ayarı bu yazıcı için kullanılmaz.

Bir gri denge ayarı gerçekleştirmek için:

1. Gri denge ayarlarını değerlendirmek için ışık-gri kalibrasyon sayfasını bir kol uzunluğu mesafesinde tutun.



2. Arkaplanı referans olarak kullanmadan en iyi açık gri dengesini belirlemek için daireleri değerlendirin. En doğal gri görünen daireyi işaretleyin. Orta daire sıfırdır ve geçerli gri dengesi ayarıdır.
3. En iyi açıklık veya koyuluk eşleşmesini belirlemek için, C satırındaki petek desenlerini değerlendirin. Alttaki peteğin arka plan rengi ile en yakın şekilde harmanlandığı kısmı işaretleyin. En iyi eşleşme iki taraf arasındaysa, iki yazdırılmış petek değeri arasındaki bir sayı değerini yazın. Sıfır petek için yakın bir eşleşme açıklık veya koyuluk kalibrasyonunun bittiği anlamına gelir.
4. Bir daire ya da bir petek için en iyi renk eşleşmesi sıfırdan büyük bir değerse, bir ayarlama gereklidir. Dokunmatik ekranda, **Düzenle**'ye dokunun.
5. Daire ayarını yapmak için **Açık Altıgen Sayısı**'na dokunun. En iyi dairenin sayı değerini girmek için tuş takımını kullanın, ardından **Tamam**'a dokunun.
6. Tamamlandığında, değerleri kaydetmek ve remiz edilmiş bir kalibrasyon sayfası yazdırmak için **Tamam**'a dokunun.
7. Işık-gri dengesi bölümü için en iyi seçenek sıfır olana kadar işlemi tekrar etmek için güncellenmiş ışık kalibrasyonu sayfasını kullanın.
8. En iyi eşleşme sıfır olduğunda, sonraki renk ayarlamasına devam etmek için **İleri** ögesine dokunun.
9. Bu işlemi orta ve koyu kalibrasyon sayfaları için tekrarlayın.
10. Ayarlama prosedürlerinden çıkmak için **İleri**'ye dokunun.
11. Kalibrasyonunuzu tamamlamak için ekran talimatlarını izleyin ya da bkz. [Gri Dengesi Kalibrasyonunuzu Değerlendirin ve Kaydedin](#).

Gri Dengesi Kalibrasyonunuzu Değerlendirin ve Kaydedin

Kalibrasyonunuzu değerlendirmek ve ayarlarınızı kaydetmek için:

1. Ayarlarınızı sonucu görmek için ilk ve son Renkli Referans Sayfalarını karşılaştırın.



2. Ayarları kaydetmek için **Kaydet ve Çık**'a dokunun. Aksi halde **Kaydetmeden Çık**'a dokunun.
3. Destek menüsüne geri dönmek için geri oka dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Renk Kaydı

Otomatik ayarlama etkin olduğunda yazıcı, renk kaydını otomatik olarak ayarlar. Renk kaydını ayrıca yazıcının boş olduğu bir zamanda manuel olarak yapabilirsiniz. Yazıcı taşındığında renk kaydını ayarlamanız gerekir. Yazdırma sorunlarınız varsa renk kaydını ayarlayın.

Bir Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Yeni bir toner kartuşu takıldığında bir renk kayıt ayarı gerçekleşir. Bu ayarı gerektiği zaman da çalıştırabilirsiniz.

Bir renk kaydı ayarı yapmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Destek→Renk Kaydı**'na dokunun.
3. Bir Otomatik Kayıt Ayarı yapmak için **Başlat**'a dokunun.
4. Komut istemini başarıyla tamamladıktan sonra, **Kapat**'a dokunun.
5. Menüden çıkmak için, **X**'e dokunun.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Renk Kaydı Ayarlama

Yazdırılan görüntünün sayfadaki konumunu ayarlamak için Görüntü Konumu'nu kullanın. Ayar, üst, alt, sol ve sağ kenar boşluklarını tam olarak istediğiniz gibi yerleştirmenizi sağlar. Yüklenen her kağıt kaseti için, kağıdın hem ön hem de arka tarafındaki görüntünün konumunu belirleyebilirsiniz.

Kağıt Kaydını Doğrulama

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

3. **Cihaz→Destek→Görsel Konumu**'na dokun.
4. Kayıt baskısı için kaynak kağıt kasetini seçin.
 - a. **Kağıt Kaynağı**'na dokunun.
 - b. Kullanmak istediğiniz kasete dokunun.
5. Yazıcınızda otomatik 2-taraflı yazdırma özelliği varsa, optimize etmek istediğiniz tarafları seçin.
 - 1. Taraflı ayarlamak amacıyla bir örnek kayıt sayfası seçmek için **Ayarlı Taraf** ögesine ve ardından **1. Taraf** ögesine dokunun.
 - Her iki taraflı ayarlamak amacıyla bir örnek kayıt sayfası seçmek için, **Ayarlı Taraf** ögesine ve ardından **2. Taraf** ögesine dokunun.
6. Yazdırılacak ardışık örnek sayfa sayısını belirtin.
 - a. **Yazdırma Ayarları**'na dokunun.
 - b. Örnek sayfaların sayısını artırmak ya da azaltmak için **Miktar** altından Artı simgesine (+) ya da Eksi simgesine (-), ardından **Tamam** ögesine dokunun.
7. Örnek sayfaları yazdırmak için **Yazdırma Örneği**'ne dokunun.
8. Yazdırma tamamlandığında, **Kapat**'a dokunun.
9. Örnek sayfalarda, 1. Taraf için bir cetvel kullanarak yazdırılan görüntünün üst, alt, sol ve sağ kenarlara olan mesafesini ölçün.

 **Not:** Tanımlama için sayfanın altına bir nokta yazdırılır. 1. Tarafa tek bir nokta, 2. Tarafa iki nokta yazdırılır.
10. 2. taraf için yazdırılan görüntünün üst, alt, sol ve sağ kenarlara olan mesafesini ölçün.
11. Görüntü merkezdeyse herhangi bir ayarlama gerekmez. Görüntü merkezde değilse kağıt kaydını ayarlayın. Daha fazla bilgi için, bkz. [Bir Kağıt Kayıt Ayarı Yapma](#).

Bir Kağıt Kayıt Ayarı Yapma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.
3. **Cihaz→Destek→Görsel Konumu**'na dokun.
4. Kaydı ayarlamak için kaynak kağıt kasetini seçin.
 - a. **Kağıt Kaynağı**'na dokunun.
 - b. Gerekli kasete dokunun.
5. **Kağıt Kaydını Doğrulama** içinde yazdırdığınız grafiği kullanın, ardından kayıt tarafını seçin.
 - 1. Taraflı ayarlamak için **Ayarlanan Taraf**'a dokunun, ardından **1. Taraf**'a dokunun.
 - 2. Taraflı ayarlamak için **Ayarlanan Taraf**'a dokunun, ardından **2. Taraf**'a dokunun.
6. Kaydı ayarlamak için **Ön/Yan Taraf Kaydı**'na dokunun.
 - Yan yana kaydı ayarlamak için Yan Taraf Kaydı'nda Artı simgesine (+) ya da Eksi simgesine (-) düğmesine dokunun.
 - Üstten alta kaydı ayarlamak için Ön Taraf Kaydı'nda Artı simgesine (+) ya da Eksi simgesine (-) düğmesine dokunun.

Referans için grafiği 1. Taraf ya da 2. Taraf noktalarının sayfanın altında olacağı şekilde konumlandırın.

- Ön Taraf Kaydında pozitif değerler görüntüyü sayfanın aşağısına kaydırır.
 - Yan Taraf Kaydında pozitif değerler görüntüyü sola kaydırır.
7. Ayarları kaydetmek için **Tamam**→**Ayarla**'ya dokunun.
 8. Gerekli gibi başka değerleri girmek için önceki adımları tekrarlayın.
 9. Başka bir örnek sayfa yazdırın ve kayıt düzeltmelerini tamamlayıncaya kadar işlemi tekrarlayın.
 10. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Aktarım Voltajı Ayarı

Seçilen kağıt türünde yazdırmak üzere eğilimli aktarım silindiri voltajını belirtmek için, Aktarım Voltajı Ayarı'nı kullanın. Yazdırılan görüntü çok açıksa, kullandığınız kağıdın voltajını arttırın. Yazdırılan görüntü benekli veya lekeli görünüyorsa, kullandığınız kağıt için voltajı azaltın.



Not: Özel ortama yazdırılırken bu ayar, ısıtma performansının artırılması için yararlıdır.

Aktarım voltajını ayarlamak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Yönetici olarak oturum açın. Ayrıntılar için bkz. *System Administrator Guide* (Sistem Yöneticisi Kılavuzu): www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.
3. Bypass Kasetine kağıt yerleştirin.
4. **Cihaz**→**Destek**→**Aktarım Voltajı Ayarı**'na dokun.
5. Ayarlama için kağıt türünü seçmek amacıyla **Kağıt Türü**'ne, ardından istediğiniz kağıt türüne dokunun.
6. Kağıt boyutunu ve 1-taraflı ya da 2-taraflı seçeneğini belirtmek için, **Yazdırma Ayarları**'na dokunun.
 - a. Kağıt boyutunu belirtmek için **Kağıt Boyutu**'na dokunun, ardından ağıt boyutuna dokunun.
 - b. Ayarlama 1 taraflı ya da 2 taraflı seçimi için, **2 Taraflı**'ya dokunun, ardından gerekli seçime dokunun.
 - c. Ayarları kaydetmek için, **Tamam** ögesine dokunun.
7. Aktarım voltajını ayarlamak için **Örnek Yazdır**'a dokunun. Komut istemini başarıyla tamamladıktan sonra, **Kapat**'a dokunun.
8. Aktarım voltajını değerlendirmek ve gerektiği gibi ayarlamak için, Kağıt için Kalibre Et sayfasındaki talimatları izleyin.
 - a. En iyi baskı kalitesine sahip numaralı satırı belirlemek için yazdırılan sayfaların yoğunluğunu değerlendirin.
 - b. Geçerli ayar numarasında mevcut en iyi baskı kaliteli satırı karşılaştırın. Geçerli ayar numarası Kağıt için Kalibre Et sayfasında kırmızı vurgulanmıştır.
 - c. Geçerli ayarın numarası en iyi baskı kalitesi numarası ile eşleşiyorsa, herhangi bir ayarlama gerekmez.
 - d. Aktarım voltajını ayarlamak için, **1. Tarafta** ya da **2. Tarafta**, Artı (+) simgesine ya da Eksi (-) simgesine dokunun.
 - e. Ayarları kabul etmek için **Tamam**'a dokunun.
9. Cihaz ekranına geri dönmek için geri oka basın.
10. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Sarf Malzemeleri

Tüketim Malzemeleri

Sarf malzemeleri, yazıcının kullanımı sırasında biten yazıcı malzemeleridir. Bu yazıcının sarf malzemeleri, Orijinal Xerox® Cam Göbeği, Macenta, Sarı ve Siyah Toner Kartuşlarıdır.

 **Not:** Herhangi bir sarf malzemesini yenisiyle değiştirmeden önce aşağıdaki bilgileri okuyun.

- Her sarf malzemesinde takma yönergeleri bulunur. Sarf malzemelerini değiştirmek için sarf malzemesi ile gelen talimatlara bakın.
- Yazıcıınıza yalnızca yeni kartuşlar takın. Kullanılmış bir toner kartuşu takarsanız, görüntülenen geriye kalan toner miktarı yanlış olabilir.
- Baskı kalitesi sağlamak için, toner kartuşu önceden belirlenen bir noktada çalışmayı durdurur.

 **Dikkat:** Orijinal Xerox Toner® dışında bir toner kullanılması baskı kalitesini ve baskı güvenilirliğini etkileyebilir. Xerox® Toner, özellikle bu yazıcıda kullanılmak üzere Xerox tarafından sıkı kalite kontrolleri altında tasarlanıp üretilen tek tonerdir.

Sarf Malzemeleri Sipariş Etme

Sarf Malzemelerinin Sipariş Zamanı

Sarf malzemelerinin değiştirme zamanı yaklaştığında kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için, mesajlar ilk görüntülendiğinde bu öğeleri sipariş edin. Bir sarf malzemesi değiştirme zamanı geldiğinde, kontrol panelinde bir hata mesajı görünür.

Sarf malzemelerini yerel satıcınızdan sipariş edin veya şu adrese gidin: www.xerox.com/office/VLC8000Wsupplies.

 **Dikkat:** Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanılması önerilmez. Xerox Garantisi, Hizmet Sözleşmesi ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox haricindeki sarf malzemelerinin kullanımı veya bu yazıcı için belirtilmemiş Xerox sarf malzemelerinin kullanılması nedeniyle meydana gelen hasar, arıza veya performans düşüklüğünü kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam, bu bölgelerin dışında değişiklik gösterebilir. Lütfen ayrıntılar için Xerox temsilcinizle görüşün.

Sarf Malzemesi Durum Bilgisi

Sarf Malzemesi durumunu kontrol edebilir, Kontrol panelinde görünen uyarıları özelleştirebilir ve e-posta uyarı bildirimlerini yapılandırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. [Sarf Malzemesi Durumu](#).

Sarf Malzemeleri Kullanım Raporu

Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu, kapsam bilgisini ve yeniden sarf malzemesi siparişi için parça numaralarını sunar. Bir sarf malzemesi ögesinin takıldığı tarih raporda görünür.

Sarf Malzemesi Kullanımı Raporu'nu yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.

3. **Sarf Malzemeleri Kullanımı Raporu**'na dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox® Sarf malzemeleri geri dönüşüm programına ilişkin daha fazla bilgi için, şu adrese gidin: www.xerox.com/gwa.

Toner Kartuşları

Genel Önlemler



UYARI:

- Toner kartuşunu değiştirirken, toner sıçratmamaya dikkat edin. Toner sıçarsa, giysilerle, ciltle, gözle ve ağızla temasından kaçının. Toner tozunu içinize çekmeyin.
- Toner kartuşlarını çocukların ulaşamayacağı bir yerde tutun. Bir çocuk yanlışlıkla toneri yutarsa, çocuğun toneri tükürmesini sağlayın ve ağzını suyla yıkayın. Derhal bir doktora başvurun.
- Sıçrayan toneri temizlemek için, nemli bir bez kullanın. Dökülen toneri temizlemek için, kesinlikle bir elektrikli süpürge kullanmayın. Elektrikli süpürge içindeki elektrik kıvılcımları bir yangına ya da patlamaya neden olabilir. Çok miktarda toner dökerseniz, yerel Xerox temsilcinize danışın.
- Toner kartuşlarını kesinlikle açık ateşe atmayın. Kartuşta kalan toner ateş alabilir ve yanıklara veya bir patlamaya neden olabilir.

Toner Kartuşunu Değiştirme

Bir toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.



Not: Her toner kartuşunda takma yönergeleri bulunur.

Yazıcı Durumu Mesajı	Neden ve Çözüm
Toner Sipariş Edin	Toner kartuşu azalmış. Yeni bir toner kartuşu sipariş edin.
Toner Bitti	Toner kartuşu boştur. Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Rutin Bakım Öğeleri

Rutin bakım materyalleri, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Değiştirilen kısımlar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım materyalleri genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.

 **Not:** Her bir rutin bakım öğesinde takma yönergeleri bulunur.

Bu yazıcı için rutin bakım öğeleri aşağıdakileri içerir:

- Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Beyaz Tambur Kartuşları
- Atık Kartuşu
- Delgi Atık Kabı
- Zimba Kartuşu
- Kitapçık Zimba Kartuşu
- Besleme Silindirleri

Tambur Kartuşunu Değiştirme

 **UYARI:** Tambur kartuşlarını kesinlikle açık ateşe atmayın.

 **Dikkat:** Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmayın. Tamburun yüzeyine dokunmayın ve çizmeyin.

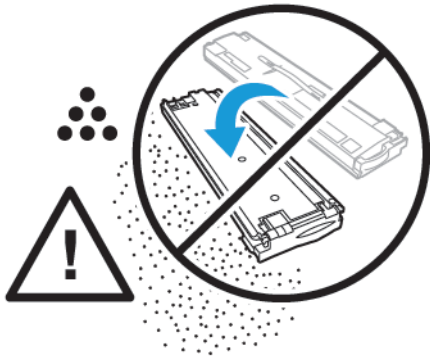
Bir tambur kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

 **Not:** Her tambur kartuşunda takma işlemiyle ilgili yönergeler bulunur.

Atık Kartuşunu Değiştirme

Bir atık kartuşu neredeyse dolu olduğunda, kontrol panelinde bir yeniden sipariş etme mesajı görünür. Atık kartuşu dolduğunda, yazıcı yazdırmayı durdurur ve kontrol panelinde bir değiştirme mesajı görünür.

 **Dikkat:** Tonerin akmasını önlemek için atık kartuşunu yüz üstü ya da yanlamasına yatırmayın.



 **Not:** Her yeni atık kartuşu kurulum talimatlarını içerir.

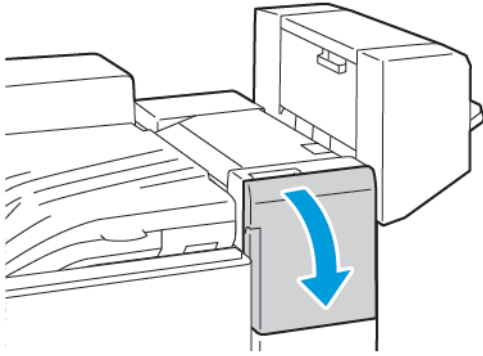
Ofis Son İşlemcideki Zımbaları Değiştirme

Ofis Son İşlemci Ana Zımbalayıcısındaki Zımbaları Değiştirme

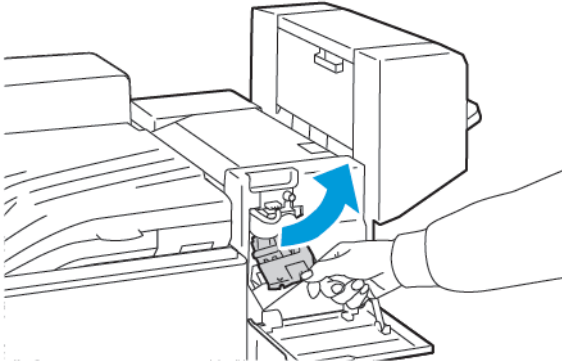


Dikkat: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

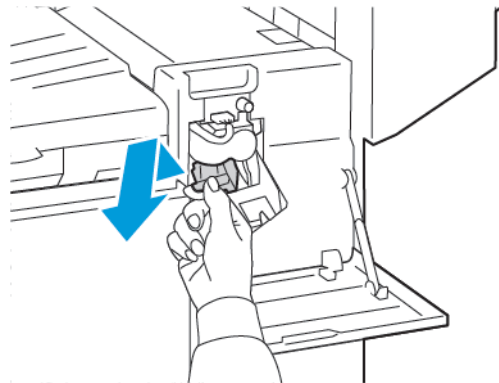
1. Son işlemci kapağını açın.



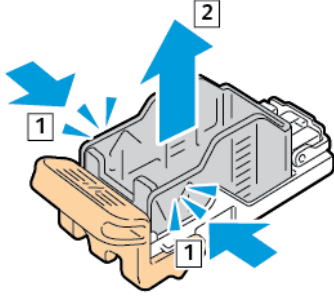
2. Son işlemci kabineine erişin ve zımbayı duruncaya kadar kendinize çekin.
3. Zimba düzeneğini gösterilen şekilde sağa itin.



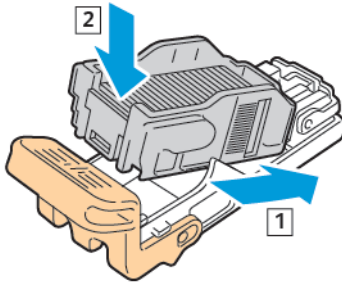
4. Zimba kartuşunu çıkarmak için turuncu kolu kavrayın ve sıkıca kendinize doğru çekin.



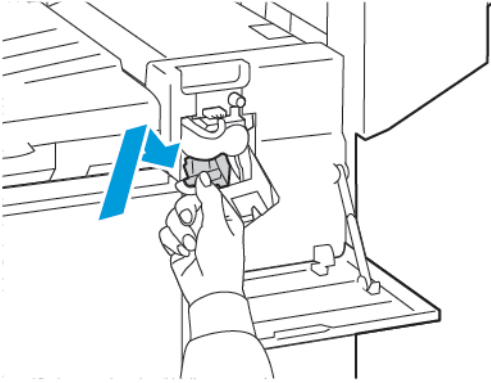
5. Zımba paketinin her iki yanından sıkın ve zımba paketini kartuştan çıkarın.



6. Yeni zımba paketinin ön tarafını, zımba kartuşuna takın ve arka tarafı kartuşun içine itin.



7. Yeni zımba kartuşunu turuncu koldan kavrayın ve tıklayarak yerine oturana kadar kartuşu zımba düzeneğinin içine sokun.



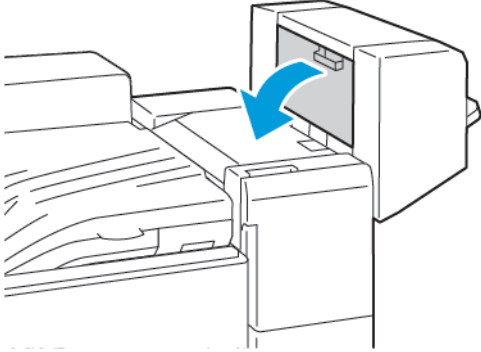
8. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Ofis Son İşlemci Kitapçık Oluşturucusundaki Zımbaları Değiştirme

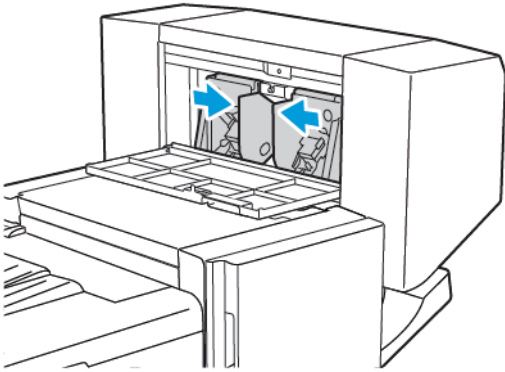


Dikkat: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

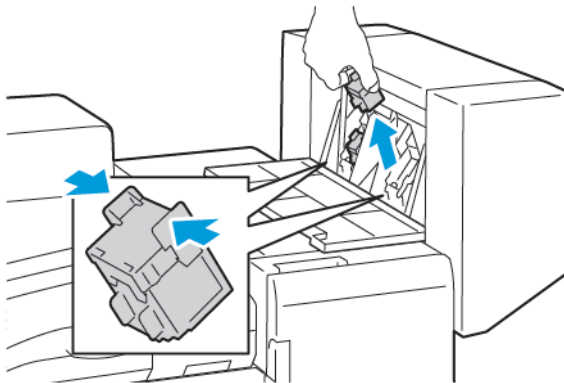
1. Kitapçık oluşturucu yan kapağını açın.



2. Zimba kartuşları görünmüyorsa, açıklığın sol ve sağındaki dikey panelleri kavrayın ve panelleri ortaya kaydırın.



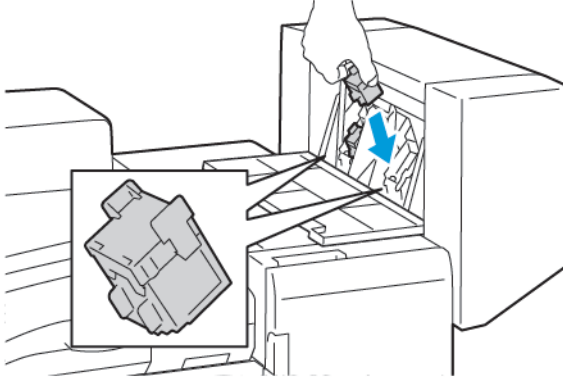
3. Zimba kartuşunun her iki yanından çıkıntıları tutun ve kartuşu son işlemcinin dışına çekin.



4. Yeni zimba kartuşunun her iki tarafındaki çıkıntıları tutun ve kartuşu son işlemcideki orijinal konumuna takın.

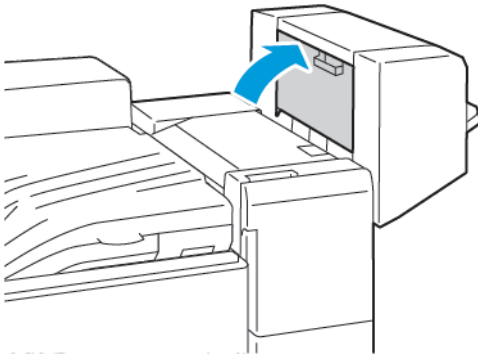


Not: Kartuşun takılması sırasında bir sorunla karşılaşırsanız, kartuş içindeki zimbaların düzgün konumlandığından emin olun.



Not: Kitapçık oluşturucu iki zimba kartuşu kullanır. Kitapçık zımbalaması, her iki zimba kartuşunda da zimba bulunmasını gerektirmektedir.

5. Yordamı diğer zimba kartuşu için tekrarlayın.
6. Kitapçık oluşturucu yan kapağını kapatın.

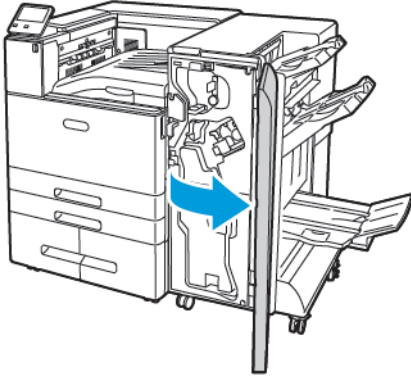


İşe Hazır Son İşlemcideki Zımbaları Değiştirme

İşe Hazır Son İşlemcinin Ana Zımbalayıcısındaki Zımbaları Değiştirme

⚠ UYARI: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemleri uygulamayın.

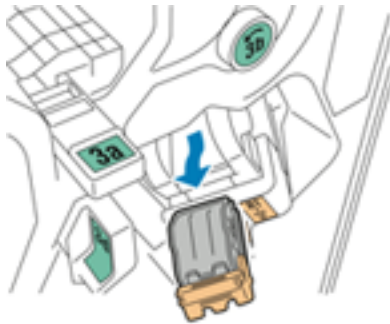
1. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.



2. Zımba düzeneğini turuncu kol R1'den tutun ve sağa itin.

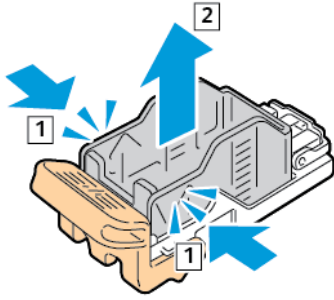


3. Zımba kartuşunu çıkarmak için turuncu kolu kavrayın ve sıkıca kendinize doğru çekin.

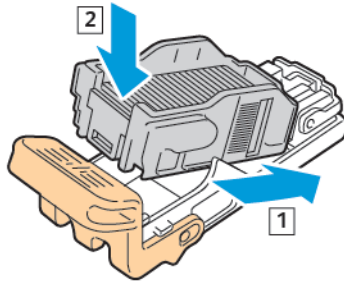


Bakım

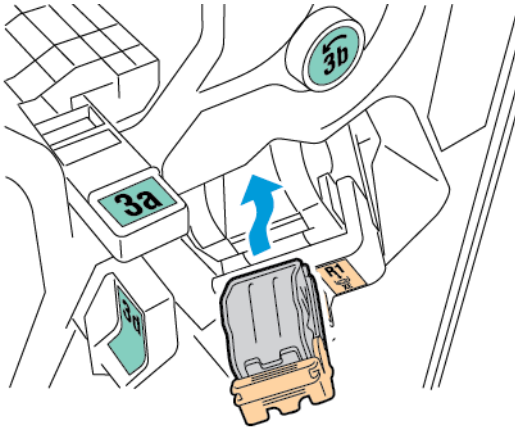
4. Zımba paketinin her iki yanından sıkın ve zımba paketini kartuştan çıkarın.



5. Yeni zımba paketinin ön tarafını, zımba kartuşuna takın ve zımba paketinin arka tarafını kartuşun içine itin.



6. Yeni zımba kartuşunu turuncu koldan kavrayın ve tıklayarak yerine oturana kadar kartuşu zımba düzeneğinin içine sokun.



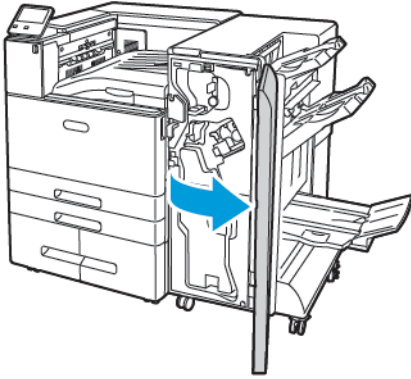
7. Zımba kartuşu düzeneğini orijinal konumuna getirin.

İşe Hazır Son İşlemcinin Kitapçık Oluşturucusundaki Zımbaları Değiştirme

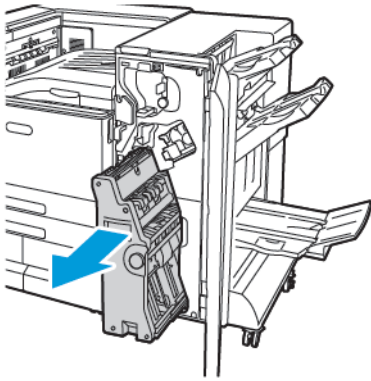


UYARI: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

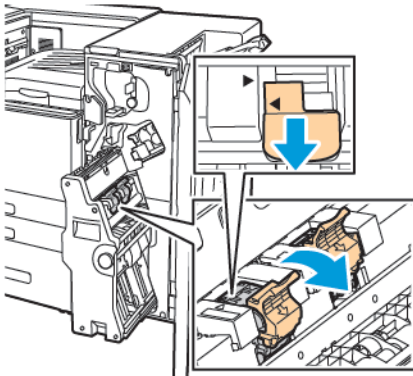
1. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.



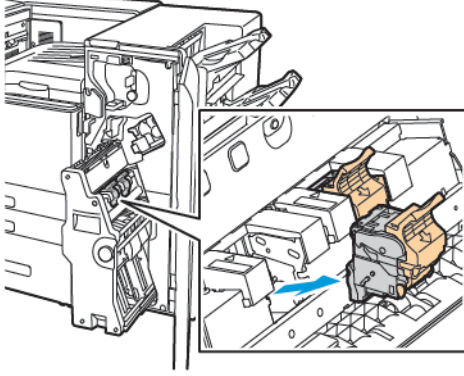
2. Kitapçık oluşturucu kolunu kavrayın ve zımba kartuşları cihazın üst kenarında görünene kadar kendinize doğru çekin.



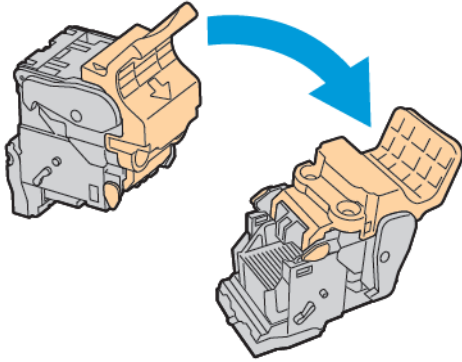
3. Bir zımba kartuşunun kitaplık oluşturucu kilidini açmak için, turuncu zımba kartuşu kolunu gösterildiği gibi aşağı bastırın.



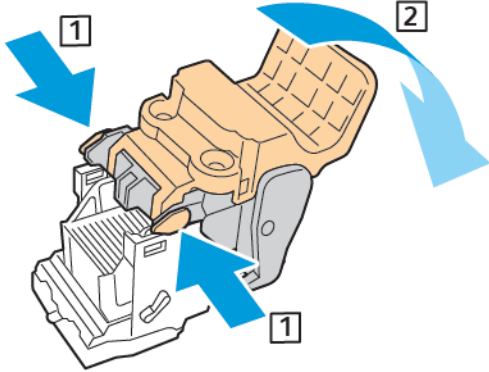
4. Zimba kartuşunu kitapçık oluşturunucudan çıkarmak için zimba kartuşunu dışa doğru yukarı çekin.



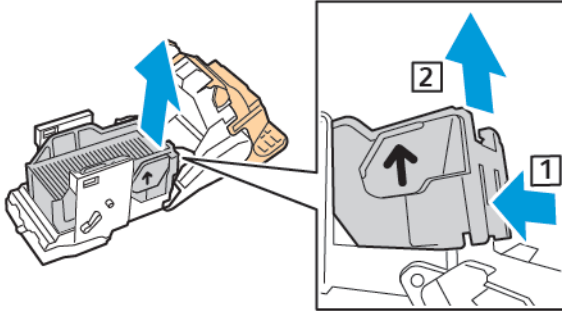
5. Zimba kartuşunun arkasını çevirin.



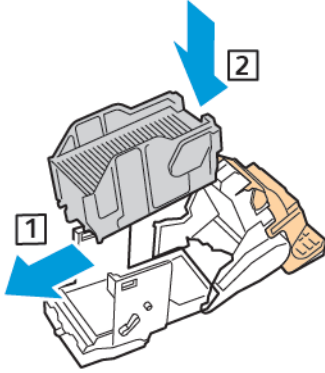
6. Zimba kartuşu kolunun açılıp zimba paketinden uzaklaşmasına izin vermek için yeşil tırnakları bastırın, ardından kolu geri çekin.



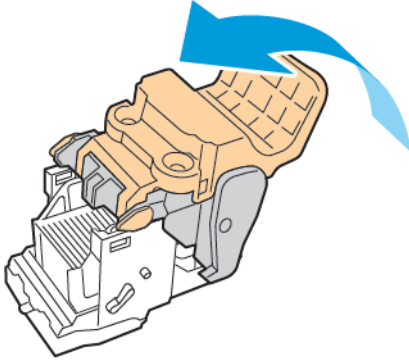
7. Zimba paketini çıkarmak için kartuşun arkasına bastırın, ardından zimba paketini gösterildiği dışarı kaldırın.



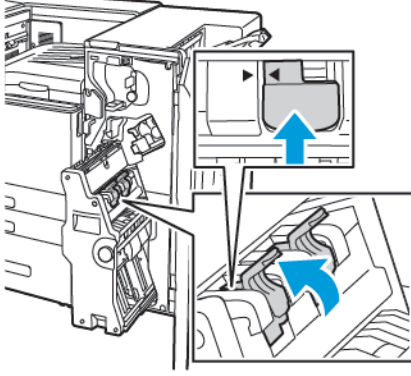
8. Yeni zimba paketinin ön tarafını, zimba kartuşuna takın ve arka tarafı kartuşun içine itin.



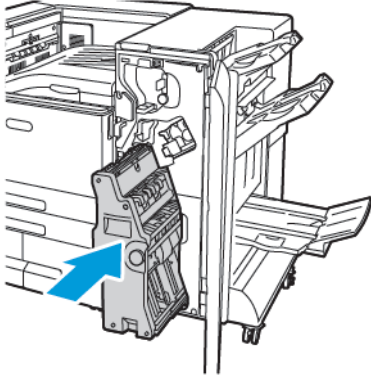
9. Zimba kartuşunu kapatmak için kartuş kolunu tıklayana kadar geri itin.



10. Zimba kartuşunu kitapçık oluşturunca geri takmak için, zimba kartuşunu takip kartuş kolunu gösterildiği gibi yukarı itin.



11. Kitapçık oluşturunca ilk konumuna getirin, ardında son işlemci kapağını kapatın.



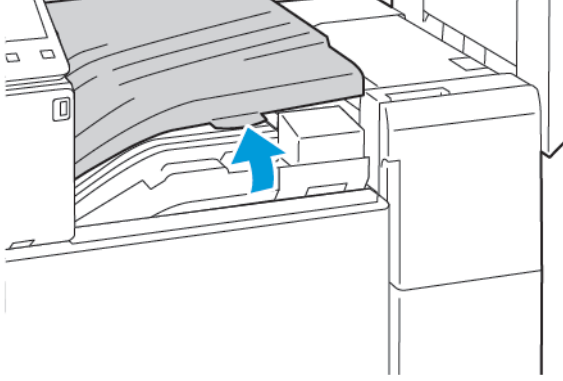
Delgi Atık Kabını Boşaltma

Atık delgi kutusu dolduğunda, kontrol panelinde bir mesaj görüntülenir.

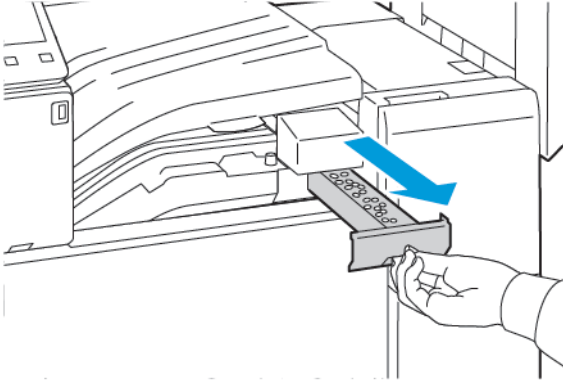
Ofis Son İşlemci'deki Delgi Atık Kabını Boşaltma

! **Dikkat:** Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

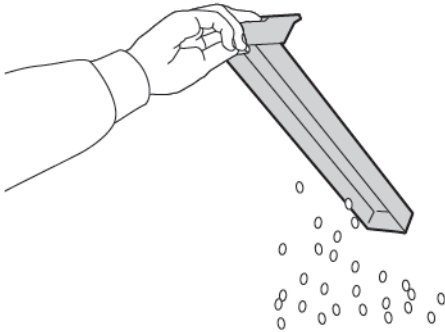
1. Son işlemci aktarım üst kapağını kaldırın.



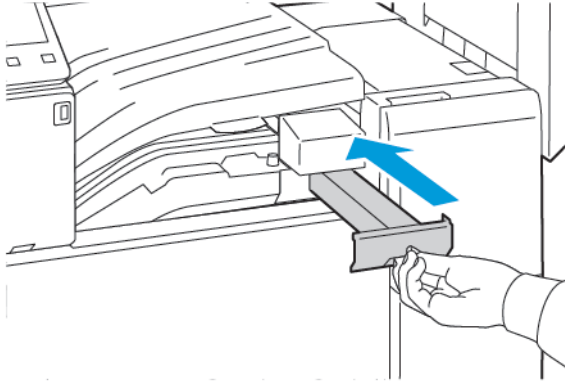
2. Delgi atık kabını dışarı çekin.



3. Kabı boşaltın.



4. Kutuyu, son işlemcinin içine, sonuna kadar kaydırın.



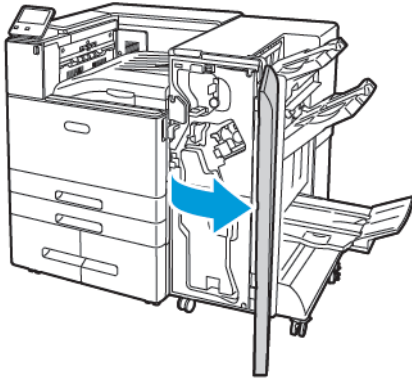
5. Son işlemci aktarım üst kapağını kapatın.

İşe Hazır Son İşlemcidaki Delgi Atık Kabını Boşaltma



UYARI: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

1. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.

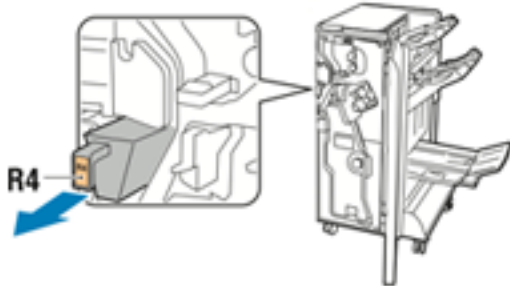


2. R4 etiketli delgeç atık kutusunu, son işlemcinin sol üstüne yakın yuvasından çıkarın.

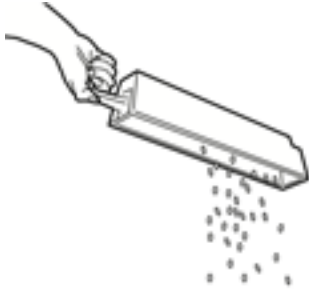


Not:

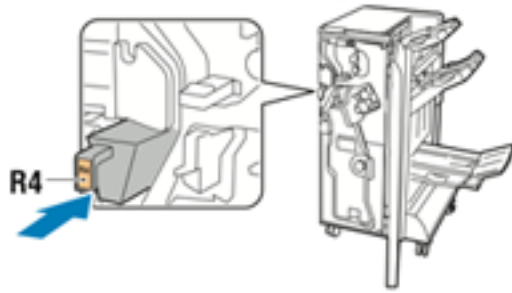
- Delgeç atık kabını çıkardığınızda yazıcıya yeniden takmadan önce 10 saniye bekleyin. Delgeç sayacı 10 saniye sonra sıfırlanır.
- Delgeç atık kutusunu aygıt talimat vermeden önce çıkarırsanız, son işlemciye geri takmadan önce kutuyu boşaltın.



3. Kabı boşaltın.



4. Kutuyu, son işlemcinin içine, sonuna kadar kaydırın.



5. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını kapatın.

Yazıcıyı Yönetme

Sayaç Okumasını Görüntüleme

Faturalama/Kullanım menüsü, yazıcının, kullanım ömrü boyunca ürettiği ya da yazdırdığı toplam baskı sayısını görüntüler. Sayaçları sıfırlayamazsınız. Bir sayfa bir kağıdın bir tarafı olarak sayılır. Örneğin, her iki tarafına yazdırılmış bir kağıt iki baskı olarak sayılır.



Not: Aygıtınız için düzenli faturalama bilgisi sunuyorsanız, işlemi basitleştirmek için Uzak Hizmetler Yükleme'si'ni kullanabilirsiniz. Faturalama sayaç okumalarını Xerox'a otomatik olarak göndermek için Uzak Hizmetler özelliğini etkinleştirebilirsiniz, bu sayede okumaları manuel olarak almanız gerekmez. Daha fazla bilgi için, *System Administrator Guide*'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Yazıcınızın faturalama bilgisini görüntülemek için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Faturalama/Kullanım**'a dokunun.
3. Daha fazla ayrıntı görüntülemek için, **Kullanım Sayaçları**'na dokunun, ardından bir seçeneği belirleyin.
4. Kullanım ölçümlerini görüntüledikten sonra Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Faturalama Özeti Raporu Yazdırma

Faturalama Özeti Raporu aygıt hakkındaki bilgileri ve faturalama sayaçları ile sayfa sayılarının ayrıntılı bir listesini sunar.

Faturalama Özeti Raporu'nu yazdırmak için:

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz→Hakkında→Bilgi Sayfaları**'na dokunun.
3. **Faturalama Özeti Raporu**'na dokunun.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce:

- Yazıcıyı her zaman kapattığınızdan ve tamamen kapanmasını beklediğinizden emin olun.
- Yazdırma kuyruğunda iş olmadığından emin olun.
- Güç kablosunu ve diğer kabloları yazıcının arkasından çıkarın.



UYARI: Elektrik çarpmasını önlemek için, fişe ıslak ellerle kesinlikle dokunmayın. Güç kablosunu çıkarırken, kabloyu değil, fişi tuttuğunuzdan emin olun. Kablonun çekilmesi kabloya hasar vererek yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.



UYARI: Profesyonel Kurulum gereklidir.



Not:

- Yazıcıyı taşıırken herhangi bir yönde 10 dereceden fazla eğmeyin. Yazıcıyı 10 dereceden fazla eğmek, tonerin akmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı uzak bir mesafeye taşıırken, tonerin dökülmesini önlemek için tambur kartuşunu ve toner kartuşunu çıkarın.



Dikkat: Tambur kartuşunu doğrudan güneş ışığına veya güçlü iç ortam flüoresan lambasına maruz bırakmayın. Tamburun yüzeyine dokunmayın ve çizmeyin.



Dikkat: Taşıma için yazıcının düzgün şekilde paketlenememesi, Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamına dahil edilmemiş hasara neden olabilir. Xerox® Garantisi, Servis Anlaşması veya Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) yanlış taşımadan kaynaklanan hasarı kapsamaz.

Yazıcıyı taşıdıktan sonra:

1. Çıkardığınız tüm parçaları tekrar takın.
2. Kabloları ve güç kablosunu yazıcıya tekrar bağlayın.
3. Fişini takın ve yazıcıyı açın.

Sorun Giderme

Bu bölüm şunları içerir:

- Genel Sorun Giderme..... 174
- Kağıt Sıkışmaları..... 179
- Son İşlemci Sıkışmalarını Temizleme 192
- Zimba Sıkışmalarını Giderme 201
- Delik Delme Sıkışmalarını Giderme 210
- Baskı Kalitesi Sorunları..... 211
- Yardım Alma..... 219

Genel Sorun Giderme

Bu bölümde, sorunları bulmanıza ve çözmenize yardımcı olacak işlemler yer almaktadır. Bazı sorunlar, yalnızca yazıcının yeniden başlatılmasıyla çözülebilir.

Yazıcı Açılmıyor

Olası Nedenler	Çözümler
Güç anahtarı açılmamış.	- Ön kapağı açın ve güç anahtarının Açık konumda olduğunu kontrol edin. - Yazıcı kontrol panelinde Güç/Uyandır düğmesine basın. Ayrıntılar için bkz. Yazıcıyı Açma.
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu sıkı biçimde prize takın. Varsa, güç kablosunu yerine sabitlemek için yazıcı ile birlikte gelen braket kullanın.
Güç kablosu prize doğru sabitlenmemiştir.	Güç kablosunu yerine sabitlemek için yazıcı ile birlikte gelen braket kullanın.
Yazıcının bağlandığı prizde bir sorun vardır.	- Çalışıp çalışmadığını görmek için, bu prize başka bir elektrik cihazı bağlayın. - Farklı bir priz deneyin.
Yazıcı, özelliklerine uymayan voltaj veya frekanslı bir prize bağlanmıştır.	Elektriksel Teknik Özellikler bölümünde listelenen özelliklerde bir güç kaynağı kullanın.



Dikkat: 3 damarlı, topraklı kabloyu doğrudan topraklı bir AC prize takın.

Yazıcı Sıklıkla Sıfırlanıyor veya Kapanıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Güç kablosu prize doğru bağlanmamıştır.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin.
Bir sistem hatası oluştu.	Yazıcıyı kapatın, ardından yeniden açın. Daha fazla bilgi için, bkz. Hata Geçmişi Raporunu Yazdırma . Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcı kesintisiz bir güç kaynağına bağlanmıştır.	Yazıcıyı kapatın, ardından güç kablosunu uygun bir prize bağlayın.
Yazıcı diğer yüksek güç aygıtlarıyla paylaşılan bir uzatma kablosuna bağlanmıştır.	Yazıcıyı doğrudan prize veya başka aygıtlar ile paylaşılmayan bir uzatma kablosuna bağlayın.
Güç tasarrufu sağlamak için Otomatik Güç Kapalı özelliği etkinleştirilir.	Otomatik Kapatma zamanlayıcı ayarını artırın veya Otomatik Kapatma özelliğini devre dışı bırakın. Daha fazla bilgi için, <i>System Administrator Guide</i> 'a (Sistem Yöneticisi Kılavuzu) bakın; www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs .

Yazıcı Yazdırmıyor

Olası Sebepler	Çözümleri
Yazıcı Güç Tasarrufu moduna ayarlanmış.	Kontrol panelinde Güç/Uyandır düğmesine basın.
Yazıcıda bir hata var.	Durum LED'i sarı yanıp sönüyorsa, hatayı gidermek için kontrol panelindeki talimatları uygulayın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcıda kağıt bitmiş.	Kasete kağıt yükleyin.
Yazdırma işi için yanlış kağıt yüklenmiş.	Doğru kağıdı uygun kasete yükleyin. Yazıcı kontrol panelinde, doğru kağıt boyutu, rengi ve türünü belirtin.
Yazdırma işinin kağıt ayarları, yazıcıdaki kağıt kasetlerine yüklenen herhangi bir kağıtla eşleşmiyor.	- Doğru kağıt türünü seçilen kağıt kasetine yükleyin. - Yazdırma sürücüsünden yazdırma işi için kullanılabilir bir kağıt türü seçin.
Toner kartuşu boş.	Boş toner kartuşunu değiştirin.
Atık kartuşu dolu.	Atık kartuşunu değiştirin.
Hiçbir kontrol paneli göstergesi yanmaz.	Yazıcıyı kapatın, güç kablosunun prize ve yazıcıya doğru bağlandığından emin olun, ardından yazıcıyı açık duruma getirin. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.
Yazıcı meşgul.	- Durum LED'i mavi yanıp sönüyorsa, sorun önceki yazdırma işi olabilir. - Yazdırma sürücüsünde, yazdırma kuyruğundaki tüm yazdırma işlerini silmek için yazıcı özelliklerini kullanın. - Kontrol panelinde İşler'e dokunun ve tüm bekleyen yazdırma işlerini silin. - Kağıdı kasete yükleyin. - Bir yazdırma işi gönderdikten sonra Durum LED'i yanıp sönmezse, yazıcı ve bilgisayar arasındaki bağlantıyı kontrol edin. Yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
Yazıcı kablosunun bağlantısı kesik.	Bir yazdırma işi gönderdikten sonra Durum LED'i yanıp sönmezse, yazıcı ve bilgisayar arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

Olası Sebepler	Çözümleri
Bir ağ bağlantı sorunu var.	Yazıcı bir ağa bağlıysa: 1 Ethernet kablosunun yazıcıya bağlı olduğunu doğrulayın. 2 Yazıcı Ethernet konektöründe yeşil LED'in yandığını doğrulayın. Yeşil LED yanmıyorsa, Ethernet kablosunun iki ucunu da çıkarıp tekrar takın. 3 Yapılandırma Raporu'nun İletişim bölümündeki TCP/IP adresini inceleyin. Daha fazla bilgi için, bkz. Onay Raporunu Yazdırma. 4 TCP/IP adresi 0.0.0.0 ise yazıcının DHCP sunucusundan IP adresi almak için daha fazla zamana ihtiyacı vardır. İki dakika bekleyin, ardından Yapılandırma Raporunu yeniden yazdırın. 5 TCP/IP adresi değişmemişse veya 169 ile başlıyorsa, ağ yöneticinize başvurun.
Kablosuz ağ kurulumu veya bağlantı sorunu var.	Kablosuz Ağ Adaptörünün takıldığını ve doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın. Daha fazla bilgi için, bkz. Kablosuz Bir Ağ Bağlama.

Yazdırma Çok Uzun Sürüyor

Olası Sebepler	Çözümleri
Yazıcı yavaş bir yazdırma moduna ayarlanır. Örneğin yazıcı Ağır kağıda veya Zarflara yazdırmaya ayarlanır.	Belirli kağıt türlerinde yazdırma işlemi daha uzun sürer. Kağıt türünün yazdırma sürücüsünde ve yazıcının kontrol panelinde düzgün olarak ayarlandığından emin olun. Ayrıntılar için bkz. Yazdırma Hızı.
Yazıcı Güç Tasarrufu moduna ayarlanmış.	Yazıcı Güç Tasarrufu modundan çıkarken yazdırmanın başlaması zaman alır.
Yazıcının ağda kurulum şekli bir sorun olabilir.	Yazıcıyı paylaşan bir yazdırma kuyruklayıcı ya da bir bilgisayarın, tüm yazdırma işlerini ara belleğe alıp ardından yazıcıya kuyruklayıp kuyruklamadığını belirleyin. Kuyruklama, yazdırma hızlarını azaltabilir. Yazıcının hızının test etmek için Demo Yazdırma gibi bazı bilgi sayfaları yazdırın. Ayrıntılar için bkz. Bilgi Sayfalarını Yazdırma. Sayfa, yazıcının nominal hızında yazdırılıyorsa, bir ağ ya da yazıcı kurulum sorunu olabilir. Daha fazla yardım için sistem yöneticisiyle görüşün.
İş karmaşık.	Bekleyin. Bir işlem yapmaya gerek yok.
Yazdırma sürücüsündeki baskı kalitesi modu Geliştirilmiş ya da Fotoğraf olarak ayarlanmış.	Baskı kalitesi modunu, yazdırma sürücüsünde Standart olarak ayarlayın.

Dokümanlar Yanlış Kasetten Yazdırılıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Uygulama ve yazdırma sürücüsünde, kaset seçimi çakışması var.	1 Yazdırma sürücüsünde seçilen kaseti kontrol edin. 2 Yazdırma işlemini yaptığınız uygulamanın sayfa ayarlarına ya da yazıcı ayarlarına gidin. 3 Kağıt kaynağını yazdırma sürücüsünde seçilen kasete uygun ayarlayın ya da kağıt kaynağını Otomatik Seçim ayarına getirin. 4 En son yazdırma sürücüsünün yüklü olduğunu kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport.  Not: Yazdırma sürücüsünün kaseti seçmesini sağlamak için kağıt kaynağı olarak kullanılacak kaseti Otomatik Seçim Etkin ayarına getirin.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Sorunları

Olası Sebepler	Çözümler
Desteklenmeyen ya da yanlış kağıt.	Doğru kağıdı kullandığınızdan emin olun. Otomatik 2 taraflı yazdırma için asetat, zarf, etiket veya yeniden yüklenmiş kağıt kullanmayın. Daha fazla bilgi için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Standart Kağıt Boyutları .
Yanlış ayar.	Yazdırma sürücüsünün Yazdırma Seçenekleri sekmesinde 2 Taraflı Yazdırma 'yı seçin.

Yazıcı Anormal Sesler Çıkıyor

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde tıkanma ya da pislik var.	Yazıcıyı kapatın ve engeli ya da pislği kaldırın. Engeli çıkaramıyorsanız, Xerox temsilcinizle görüşün.

Yazıcının İçinde Yoğunlaşma Meydana Gelmiş

Odanın nemi %85'in üzerinde olduğunda ya da soğuk yazıcı sıcak bir odaya yerleştirildiğinde yazıcıda nem yoğunlaşabilir. Soğuk bir odada dururken, hızlı bir şekilde ısındığında da yazıcıda yoğunlaşma meydana gelebilir.

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcı soğuk odada durmuştur.	Yazıcının oda sıcaklığında birkaç saat çalışmasını sağlayın.
Odanın bağıl nemi çok yüksektir.	• Odadaki nemi azaltın. • Yazıcıyı sıcaklığı ve nemi çalışma özellikleri dahilinde olan bir yere taşıyın. Daha fazla bilgi için, bkz. Çevresel Özellikler.

Kağıt Sıkışmaları

Kağıt Sıkışmalarını Bulma

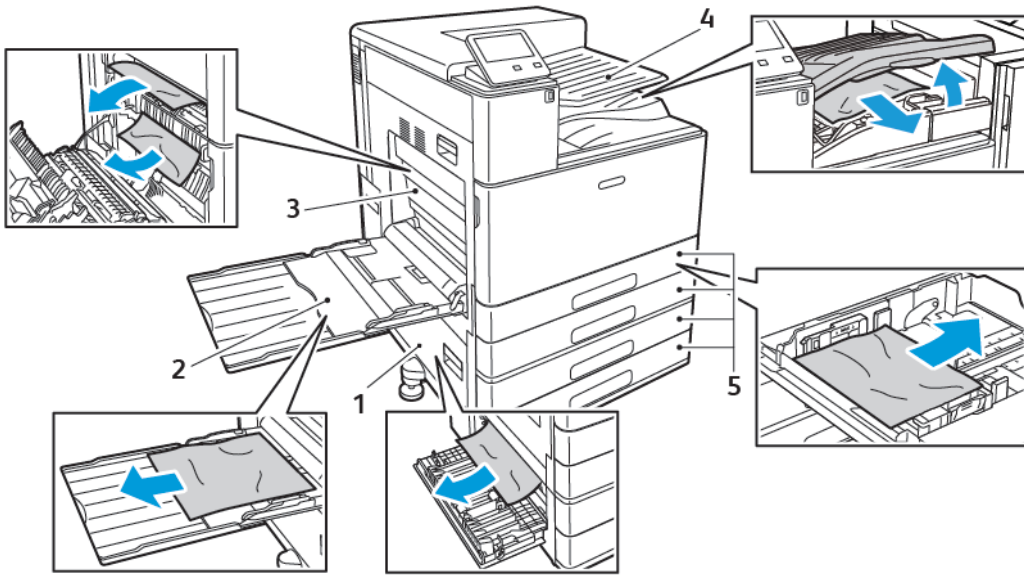


UYARI: Etiketli bir alana veya Isıtıcıdaki sıcak silindirin yakınlarına kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Sıcak silindirin çevresine bir kağıt yaprağı dolanmışsa, hemen çıkarmaya çalışmayın. Yazıcıyı hemen kapatın ve ısıtıcının soğuması için 40 dakika bekleyin. Yazıcı soğuduktan sonra, sıkışmayı gidermeye çalışın. Hata devam ederse, Xerox temsilcinizle görüşün.



Dikkat: Kağıt sıkışmalarını alet ya da aygıtlarla gidermeye çalışmayın. Bu yazıcıya kalıcı hasar verebilir.

Aşağıdaki çizimde, kağıt sıkışmalarının kağıt yolunda oluşabileceği yerler gösterilmektedir.



- | | |
|--|---|
| 1. Kağıt Kaseti Besleme Alanı: Kapak B | 4. Kağıt Çıktısı Alanı ve isteğe bağlı Son İşlemci Aktarımı |
| 2. Bypass Kaseti | 5. Kağıt Kasetleri 1–4 |
| 3. Kaynaştırıcı Alanı: Kapak A | |



Not: Son işlemci sıkışma konumları ayrı kapakların altındadır. Ayrıntılar için bkz. [Son İşlemci Sıkışmalarını Temizleme](#).

Kağıt Sıkışmalarını En Aza İndirme

Xerox tarafından desteklenen kağıt kullandığınızda yazıcı minimum kağıt sıkışması ile çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Diğer kağıt türleri sıkışmalara neden olabilir. Desteklenen kağıt bir noktada sürekli sıkışıyorsa, kağıt yolundaki ilgili alanı temizleyin.

Aşağıdaki durumlar kağıt sıkışmalarına neden olabilir:

- Yazdırma sürücüsünde yanlış kağıt türünün seçilmesi
- Hasarlı kağıt kullanımı.
- Desteklenmeyen kağıt kullanımı
- Kağıdı yanlış yerleştirme

- Kağıt kasetindeki en fazla dolum çizgisinin üzerinde kağıt yükleme
- Kağıt kılavuzlarını yanlış ayarlama
- Polyester kaplamalı kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılar için özel olarak tasarlanmıştır.
- Katlanmış, buruşmuş ya da aşırı kırışık kağıt.
- Birden fazla türde, boyutta ya da ağırlıkta kağıdın aynı anda bir kasete yerleştirilmesi
- Çıktı kasetinin aşırı dolmasına izin verme

Çoğu sıkışmayı önlemek için şu kuralları izleyin:

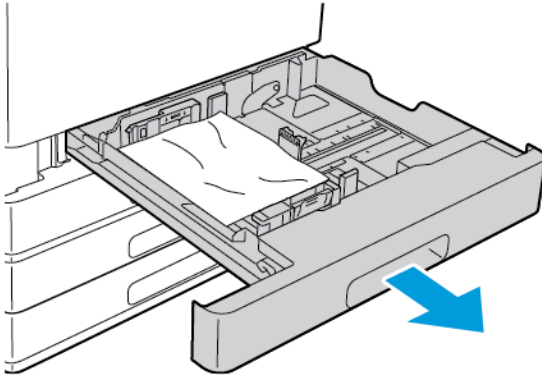
- Yalnızca desteklenen kağıtları kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. [Desteklenen Kağıt](#).
- Uygun kağıt tutma ve yükleme tekniklerini kullanın.
- Her zaman temiz, hasarsız kağıt kullanın.
- Kırışık, yırtılmış, nemli ya da katlanmış kağıt kullanmayın.
- Kasete yüklemekten önce sayfaları ayırmak için, kağıtları havalandırın.
- Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
- Kasetlere kağıt yükledikten sonra, tüm kasetlerdeki kağıt kılavuzlarını ayarlayın. Doğru ayarlanmamış bir kılavuz yetersiz baskı kalitesine, yanlış beslemelere, eğri baskılara ve yazıcı hasarına neden olabilir.
- Kasete kağıt yükledikten sonra kontrol panelinde doğru kağıt boyutunu ve türünü seçin.
- Yazdırmadan önce, yazdırma sürücüsünde doğru kağıt türü ve boyutu seçin.
- Kağıdı kuru yerlerde saklayın.
- Ağır kaplamalı kağıda yazdırılırken sıkışma olduğunda, her defasında yazıcıya bir kağıt yerleştirin.

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

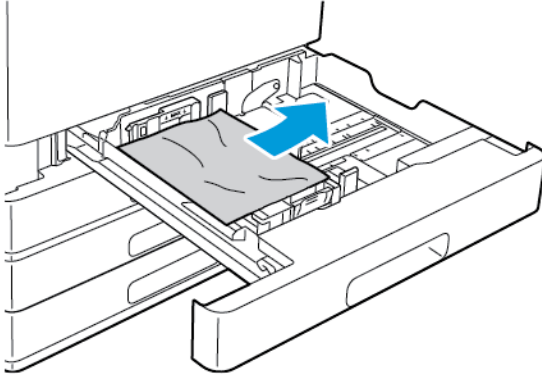
Kaset 1-4'teki Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Kontrol panelinde görünen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizleyin.

1. Kaseti yazıcıdan çıkamadan önce, kontrol panelindeki kağıt sıkışma mesajına bakın. Başka bir sıkışma hatası gösteriliyorsa, önce yazıcı içindeki bu sıkışmayı giderein.
2. Kaseti duruncaya kadar dışarı doğru çekin.



3. Kağıdı kasetten çıkartın.

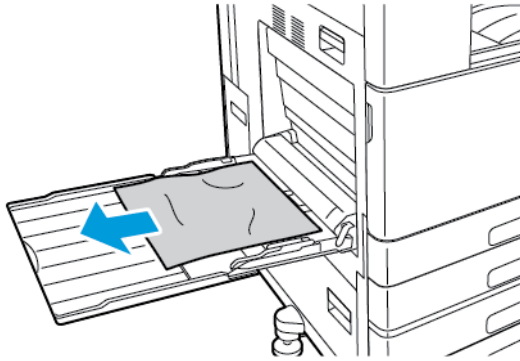


4. Kağıt yırtılırsa, kaseti tam olarak çıkartın ve yazıcının içinde yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.
5. Kasete zarar görmemiş kağıt yerleştirin ve kaseti duruncaya kadar yerine itin.
6. Kağıt tepsileri Tam Ayarlanabilir olarak ayarlandığında, sizden kağıt ayarlarını doğrulamanız veya değiştirmeniz istenir.
 - Aynı kağıt boyutu, türü veya rengini onaylamak için, **Tamam**'a basın.
 - Yeni bir kağıt boyutu, türü veya rengi seçmek için, geçerli ayara dokununuz ve yeni bir ayar seçin. Bittiğinde **Tamam**'a dokununuz.
7. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Kağıt Sıkışmalarını Bypass Kasetinden Giderme

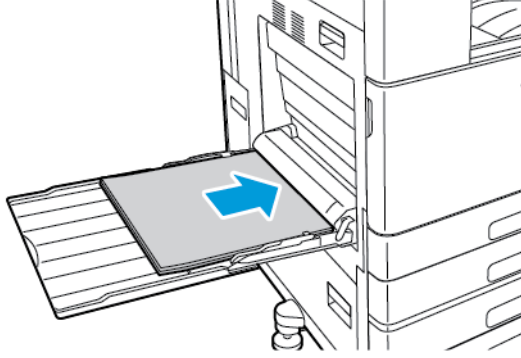
Kontrol panelinde görünen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizleyin.

1. Sıkışan kağıdı kasetten çıkarın. Kasetin yazıcıya bağlandığı yerdeki kağıt besleme girişinin temiz olduğundan emin olun.



2. Kağıt yırtılırsa, yazıcının içinde yırtılmış kağıt parçası olup olmadığını kontrol edin.
3. Bypass Kasetine yeniden kağıt yüklemeyden önce kağıtları havalandırın ve dört köşenin de tam olarak hizalanmasını sağlayın.

4. Kağıtları baskı yüzü aşağı bakacak şekilde Bypass Kasetine yerleştirin. Kağıdın ön kenarının hafifçe kağıt besleme girişine temas ettiğinden emin olun.



5. Kağıt tepsileri Tam Ayarlanabilir olarak ayarlandığında, sizden kağıt ayarlarını doğrulamanız veya değiştirmeniz istenir.
- Aynı kağıt boyutu, türü veya rengini onaylamak için, **Tamam**'a basın.
 - Yeni bir kağıt boyutu, türü veya rengi seçmek için, geçerli ayara dokunun ve yeni bir ayar seçin. Bittiğinde **Tamam**'a dokununuz.
6. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

A Kapağındaki Kağıt Sıkışmalarını Giderme

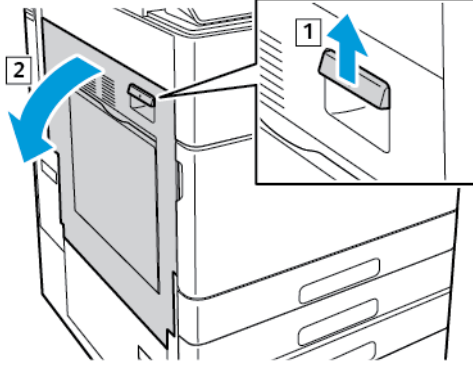


UYARI: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.



Not: Kontrol panelinde görünen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizleyin.

1. Serbest bırakma kolunu kaldırın ve Kapak A'yı açın.

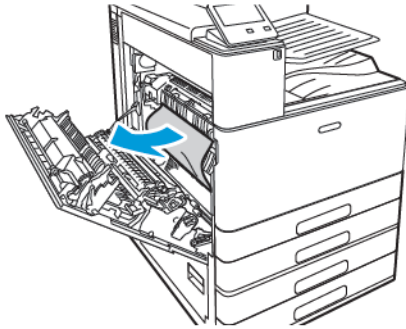


UYARI: Isıtıcının etrafındaki alan sıcak olabilir. Kişisel yaralanmaları önlemek için dikkatli olun.



Dikkat: Aktarım Silindirine dokunmayın. Silindire dokunmak görüntü kalitesini azaltabilir.

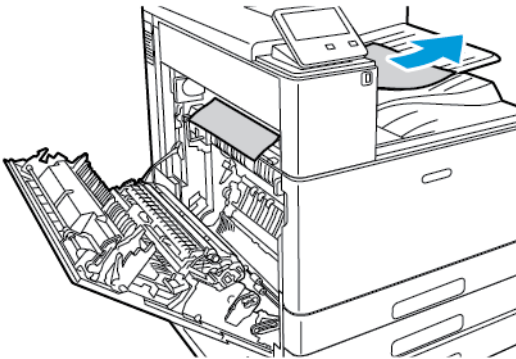
2. Sıkışan kağıdı çıkarın.



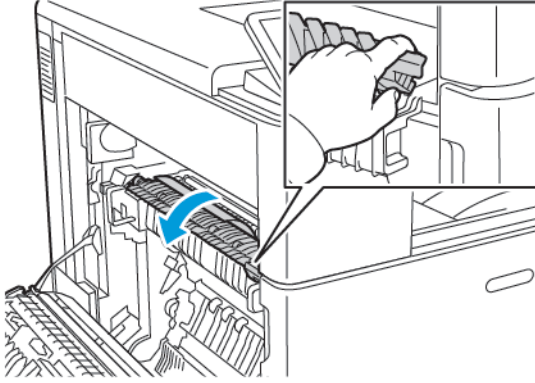
3. Kağıt A Kapağı içinde sıkışırsa, çıkarın.
4. Çıktı kaseti çıkışında kağıt sıkıştıysa kağıdı çıkarmak için şekilde gösterilen yönde dikkatlice dışarı çekin.



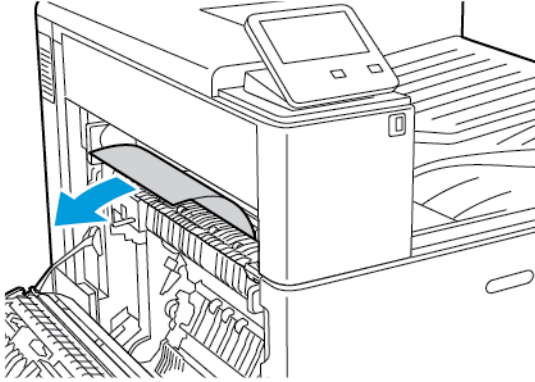
Not: Toner, aktarım silindirine yapışabilir. Bu artık toner baskı kalitesini etkilemez.



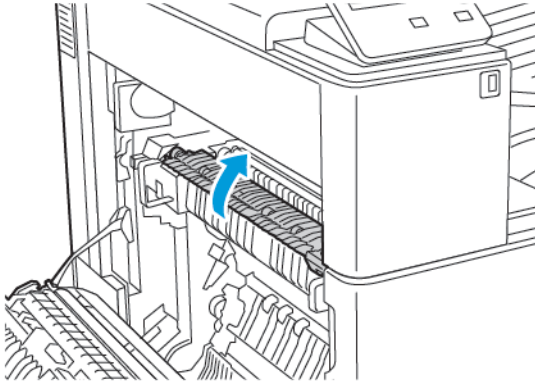
5. Isıtıcıda kağıt sıkışmışsa, kağıdı A1 ve A2 alanlarından çıkarın.
- a. Kağıt kılavuzunu açmak için A1 kolunu dışarı çekin.



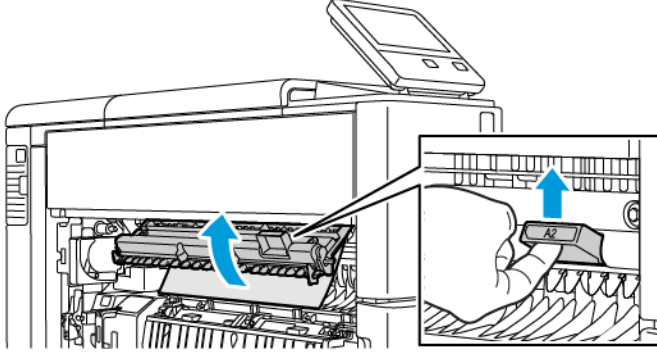
- b. A1 alanındaki tüm kağıtları çıkartın.



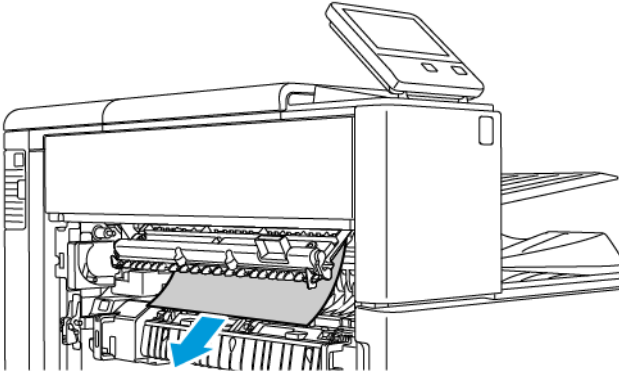
- c. A1 kolunu yeniden yerine kaldırın.



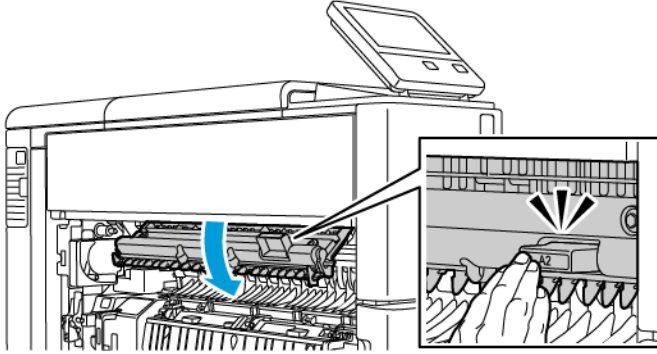
- d. Kağıt kılavuzunu açmak için A2 kolunu kaldırın.



- e. A2 alanındaki tüm kağıtları çıkartın.



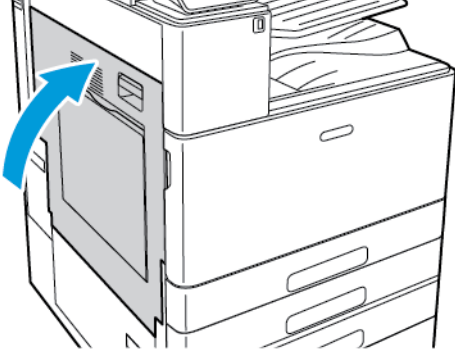
- f. Kağıt kılavuzunu kapatmak için A2 kolunu aşağı çevirin, ardından, kağıt kılavuzu yerine tıklayarak oturana kadar kolu iyice içeri itin.





Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları yazıcıdan çıkartın.

6. Kapak A'yı kapatmak için, kapağı klik sesiyle yerine oturana kadar sıkıca itin.

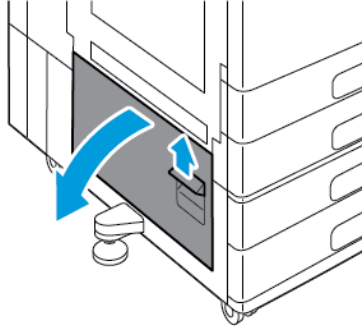


B Kapağındaki Kağıt Sıkışmalarını Giderme



Not: Kontrol panelinde görünen hatayı gidermek için kağıt yolundaki tüm kağıtları temizleyin.

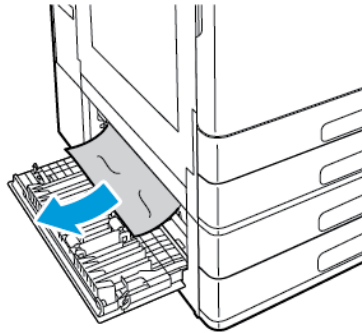
1. Serbest bırakma kolunu çekin ve Kapak B'yi açın.



2. Sıkışan kağıdı kağıt tepsisi besleme alanından çıkarın.



Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları yazıcıdan çıkartın.

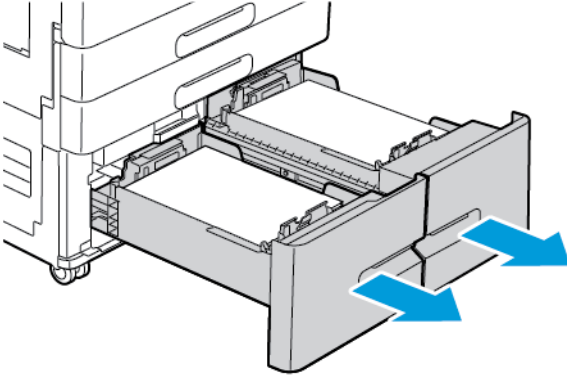


3. Üst konumda sıkışan kağıt için, yazıcının içine bakın, sıkışan kağıdı bulun ve çıkarın.



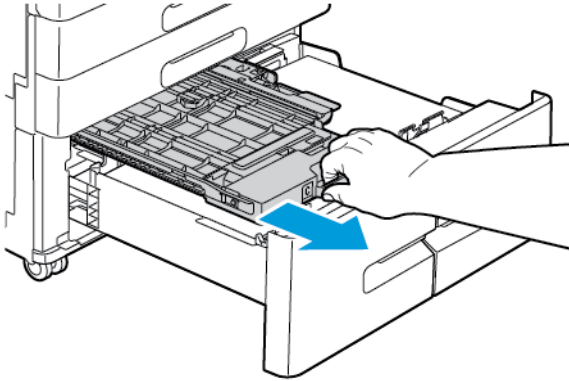
Not: Kağıt erişilebilir değilse bkz. [A Kapağındaki Kağıt Sıkışmalarını Giderme](#).

4. Kaset besleme silindirinde sıkışan kağıt için, Kaset 3 ve 4'ü açın ve kağıdı çıkarın.

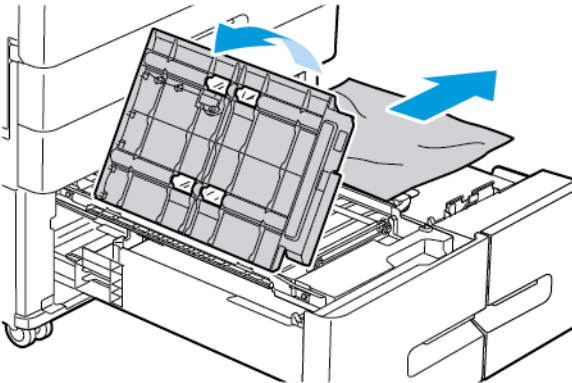


 **Not:** İsteğe bağlı İki Kasetli Modül gösteriliyor.

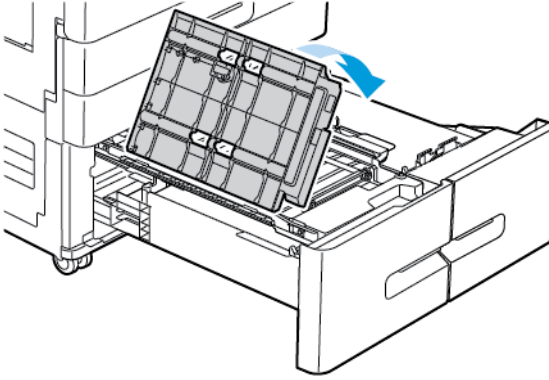
5. İki Kasetli Modüllü yazıcılarda, Kaset 4 kağıt kılavuzundaki tüm sıkışan kağıtları çıkarın.
- C kolunu kavrayın, ardından Kaset 4 kağıt kılavuzunu durana kadar çekin.



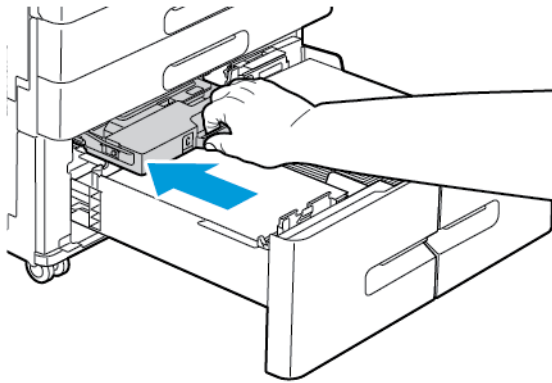
- Kağıt kılavuzu kapağını kaldırın, ardından tüm kağıtları çıkarın.



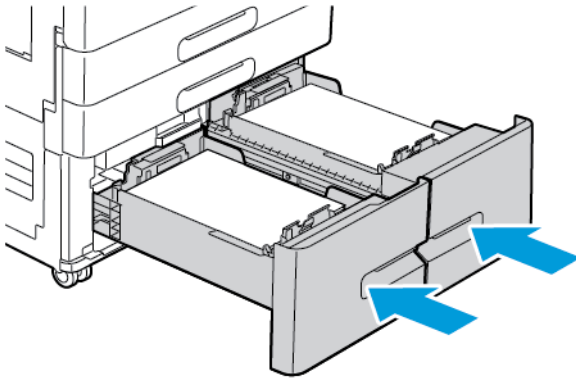
- c. Kağıt kılavuzu kapağını indirin.



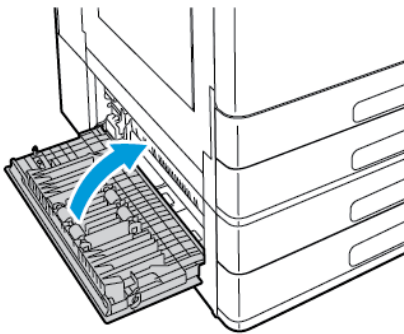
- d. Kağıt kılavuzunu yeniden yerine itin.



6. Kağıt kasetlerini kapatın.



7. Kapak B'yi kapatın.



Kağıt Sıkışmalarında Sorun Giderme

Birlikte Çekilen Birden Fazla Yaprak

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
Kağıt kenarları hizalanmamış.	Kağıdı çıkarın, kenarları hizalayın ve kağıdı tekrar yükleyin.
Kağıt nemden ıslanmış.	Kağıdı kağıt kasetinden çıkartın. Kasete yeni ve kuru kağıt yükleyin.
Çok fazla statik elektrik var.	Yeni bir kağıt destesi yükleyin.
Desteklenmeyen kağıt kullanma.	Sadece Xerox®-onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için bkz. Desteklenen Kağıt .
Nem seviyesi kaplı kağıtlar için çok yüksek.	- Kağıdı bir seferde bir sayfa için besleyin. - Bypass kasetine kağıt yüklemeyi deneyin.
Besleme silindirleri kirlidir.	Besleme silindirlerini temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle temizleninceye kadar silin. Ayrıntılar için bkz. Yazıcıyı Temizleme .
Kasete karışık kağıt yüklenmiş.	Kaseti yalnızca tek boyut ve türdeki kağıtla yükleyin.

Yanlış Kağıt Beslemeleri

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt kasete doğru olarak takılmamış.	- Yanlış beslenen kağıdı çıkarın, ardından kaset içine doğru şekilde yeniden yerleştirin. - Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kağıt kaseti fazla doldurulmuş.	Kasetten bir miktar kağıt çıkarın. Azami dolum çizgisinin üzerinde kağıt yerleştirmeyin.
Kağıt kılavuzları kağıt boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	Kasetteki kağıt kılavuzlarını kağıdın boyutuna göre ayarlayın.
Kaset katlanmış ya da kıvrılmış kağıt içeriyor.	Kağıdı çıkarın, düzeltin ve yeniden yükleyin. Yanlış besleme devam ederse ilgili kağıdı kullanmayın.

Olası Sebepler	Çözümler
Kağıt nemden ıslanmış.	Islak kağıdı çıkartın, yeni ve kuru kağıt ile değiştirin.
Kağıt yanlış boyutta, kalınlıkta ya da türde.	Sadece Xerox onaylı kağıt kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. Desteklenen Kağıt .

Etiket ve Zarf Yanlış Beslemeleri

Olası Nedenler	Çözümler
Önerilen etiket yaprağı kasete yanlış yerleştirilmiş.	- Etiket yapraklarını üreticinin yönergelerine göre yükleyin. - Etiketleri kasete yüzü yukarı dönük olarak yerleştirin. - Daha fazla bilgi için, bkz. Etiketler.
Etiketler eksik, kıvrılmış veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıkmış.	Etiketlerin olmadığı, kıvrıldığı veya koruyucu kağıttan dışarı doğru çıktığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın.
Zarflar yanlış olarak yüklenmiştir.	Zarfları Bypass Kasetinden ya da Zarf Kasetinden yazdırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. Zarflar.
Zarflar kırışıyor	- Lazer yazdırma işleminin ısı ve basıncı kırışıklıklara sebep olabilir. - Desteklenen türde zarf kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. Zarfları Yazdırma Yönergeleri.  Not: Zarfları uzun kenar besleme ile yüklediğinizde, yazıcı sürücüsünde yatay yönü belirttiğinizden emin olun.

Kağıt Sıkışması Mesajı Kalıyor

 **Not:** Kağıt yolundaki yırtık kağıt parçalarını kontrol edin ve çıkarın.

Olası Sebepler	Çözümler
Yazıcının içinde sıkışmış kağıt kalmış.	Kağıt yolunu tekrar kontrol edin ve sıkışan tüm kağıtları çıkardığınızdan emin olun.
Yazıcı kapaklarından biri açık.	Yazıcıdaki kapakları kontrol edin. Açık olan kapakları kapatın.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırmada Sıkışmalar

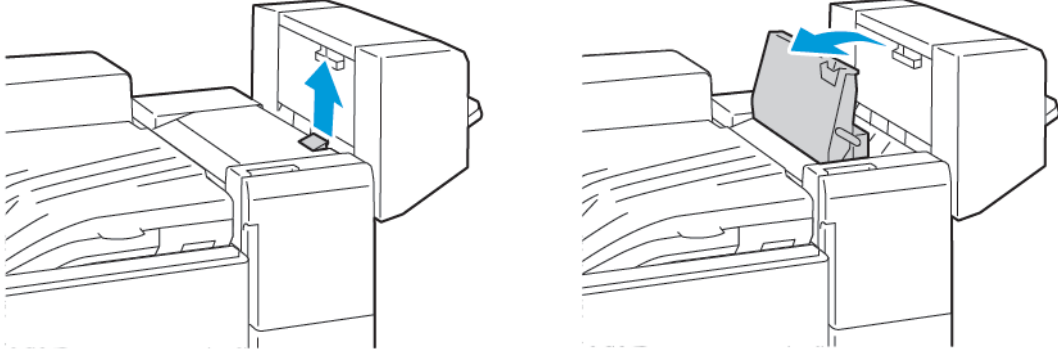
Olası Sebepler	Çözümler
Yanlış boyutta, kalınlıkta ya da türde kağıt kullanıyor.	Doğru boyut, kalınlık veya türde kağıt kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz. Otomatik 2 Taraflı Yazdırma için Desteklenen Kağıt Türleri ve Ağırlıkları .
Kağıt yanlış kasete yüklenmiş.	Kağıdın doğru kasete yüklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz. Desteklenen Kağıt .
Kasete karışık kağıt yüklenmiş.	Kaseti yalnızca tek boyut ve türdeki kağıtla yükleyin.

Son İşlemci Sıkışmalarını Temizleme

Ofis Son İşlemcideki Sıkışmaları Giderme

Ofis Son İşlemci Üst Kapağının Altındaki Sıkışmaları Giderme

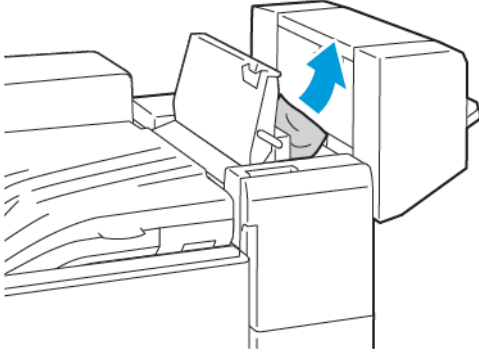
1. Üst kapaktaki kolu yukarı çekin, sonra üst kapağı açın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



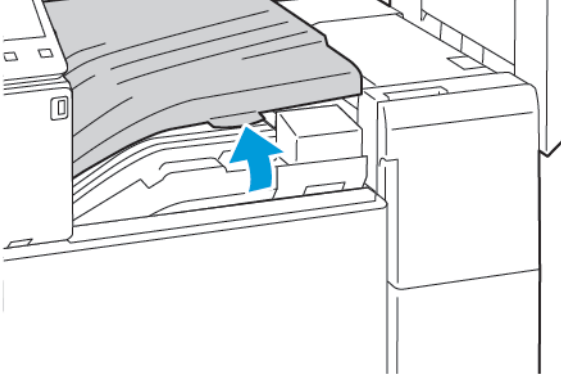
Not: Kağıt yırtılırsa, sıkışan kağıdın yırtılan tüm parçalarını son işlemciden çıkartın.



3. Son işlemcinin üst kapağını kapatın.

Ofis Son İşlemci Aktarmadaki Sıkışmaları Giderme

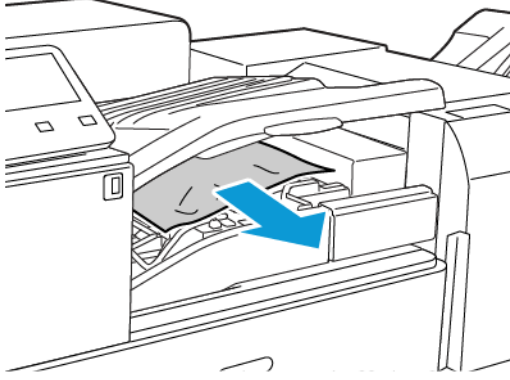
1. Son işlemci aktarım kapağını açın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



Not: Kağıt yırtılırsa, sıkışan kağıdın yırtılan tüm parçalarını son işlemciden çıkartın.

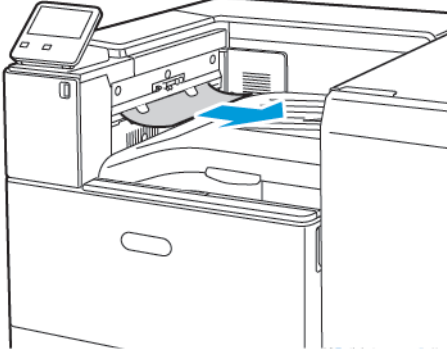


3. Son işlemci aktarım kapağını kapatın.

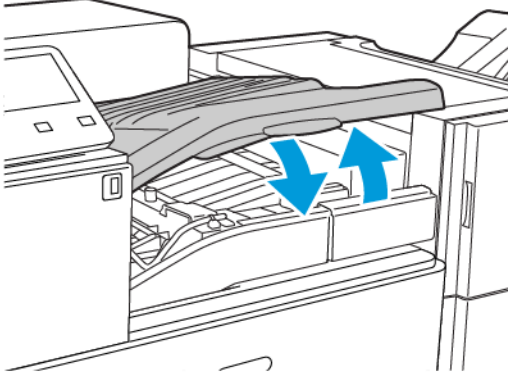
İşe Hazır Son İşlemcideki Sıkışmaları Giderme

Orta Kasetteki Sıkışmaları Giderme

1. Kağıt orta çıktı kasetinin çıkışında sıkışmışsa, kağıdı gösterilen yönde çekin.

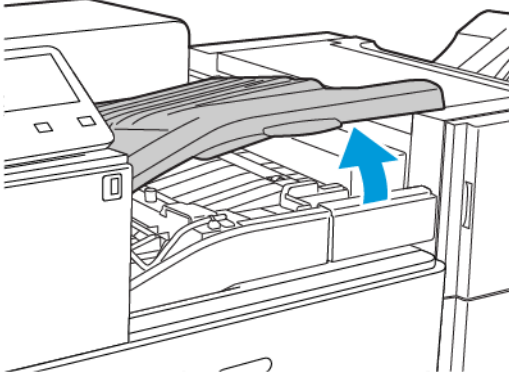


2. Son işlemci aktarım kapağını açın, adından kapatın.



BR Son İşlemci Aktarımındaki Sıkışmaları Giderme

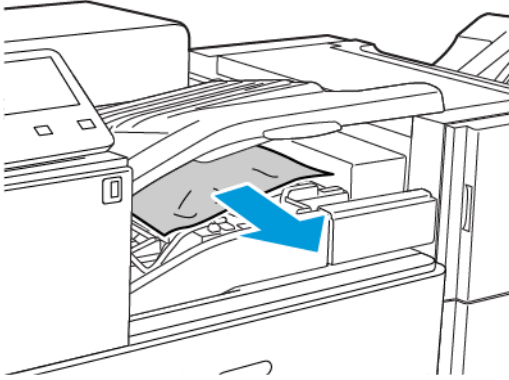
1. Aktarım kapağını açmak için orta kasetin kolunu yukarı kaldırın.



2. Sıkışan kağıdı çıkartın.



Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.



3. Aktarım kapağını kapatın.

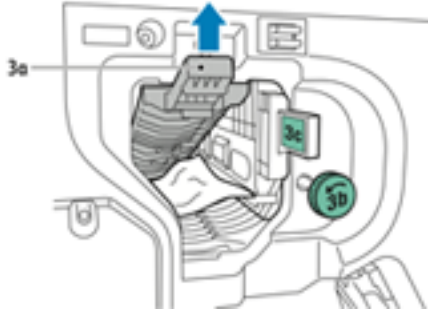
BR Son İşlemcide 3a Konumundaki Sıkışmaları Giderme

1. Kağıt, çıktı kaseti çıkışında görünüyorsa, kağıdı şekilde gösterildiği yönde yavaşça çekerek çıkarın.



2. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.

3. Yeşil renkli tutamağı kaldırın **3a**.



4. Kağıdı dikkatli bir şekilde çıkartın.



- Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.
- Kağıda erişemiyorsanız veya baskı makinesinin Kullanıcı Arayüzü'nde (UI) kağıdı serbest bırakmanız söyleniyorsa, yeşil renkli tutamak düğmesini **3b** şekilde gösterildiği yöne döndürün.

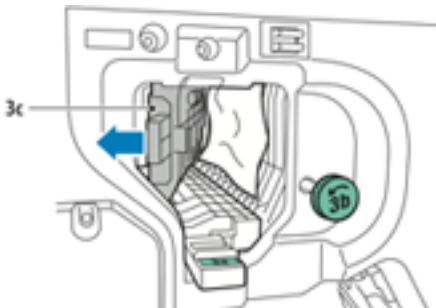
5. Yeşil renkli tutamağı **3a** ilk konumuna getirin.



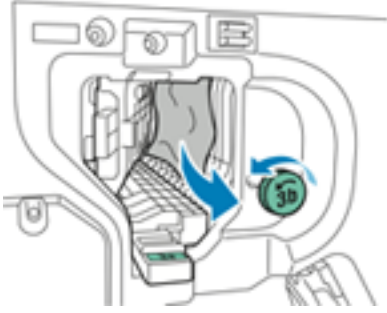
6. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını kapatın.

BR Son İşlemcide 3c Konumundaki Sıkışmaları Giderme

1. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.
2. Yeşil renkli kolu **3c** sola çekin.

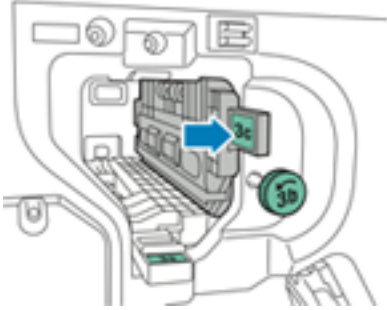


3. Kağıdı dikkatli bir şekilde çıkartın.



- Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.
- Kağıda erişemiyorsanız veya baskı makinesinin Kullanıcı Arayüzü'nde (UI) kağıdı serbest bırakmanız söyleniyorsa, yeşil renkli tutamak düğmesini **3b** şekilde gösterildiği yöne döndürün.

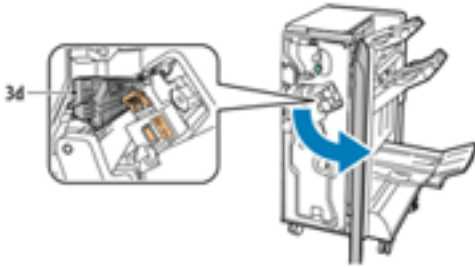
4. Yeşil renkli kolu **3c** ilk konumuna getirin.



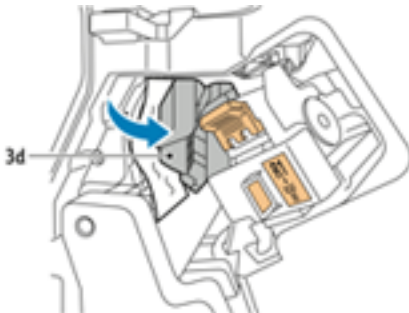
5. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını kapatın.

BR Son İşlemcide 3d Konumundaki Sıkışmaları Giderme

1. Son işlemcinin ön kapağını açın ve yeşil renkli kolu **3d** bulun.



2. Yeşil renkli kolu **3d** sağa çekin.

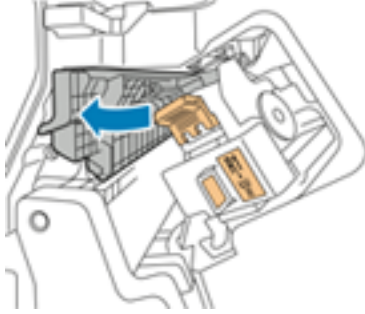


3. Kağıdı dikkatli bir şekilde çıkartın.



Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.

4. Yeşil renkli kolu 3d ilk konumuna getirin.



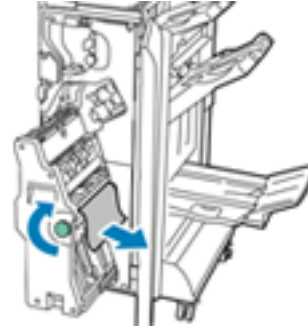
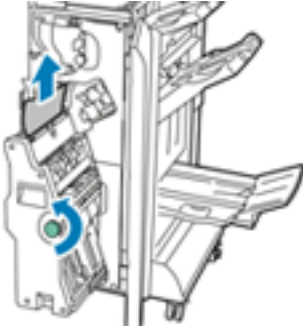
5. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını kapatın.

BR Son İşlemcide 4 Konumundaki Sıkışmaları Giderme

1. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.
2. Yeşil kolu kullanarak ünite 4'ü duruncaya kadar dışarı çekin.

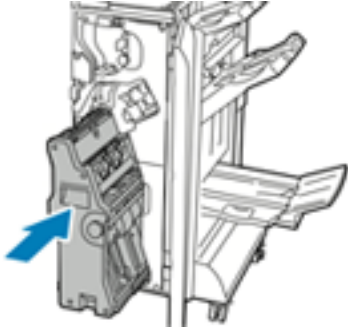


3. Sıkışmış kağıdı çıkarmak için, yeşil renkli düğmeyi 4 şekilde gösterilen yönlerden birine çevirin.



Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.

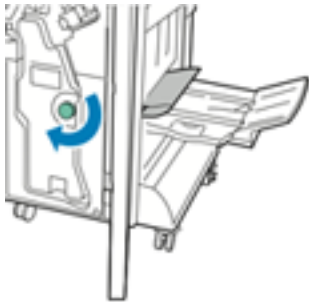
4. Ünite 4'ü ilk konumuna getirin.



5. İşe Hazır Son İşlemci'nin kapağını kapatın.

Kitapçık Kasetindeki Sıkışmaları Giderme

1. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.
2. Sıkışan kağıdı serbest bırakmak için yeşil 4 düğmesini gösterilen yönde çevirin.



Sorun Giderme

3. Kağıdı çıkarmak için, gösterilen yönde çekin.



Not: Kağıt yırtılırsa, yırtılan tüm parçaları son işlemciden çıkartın.

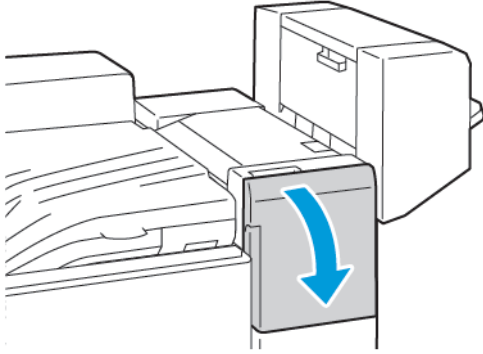
4. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını kapatın.

Zimba Sıkışmalarını Giderme

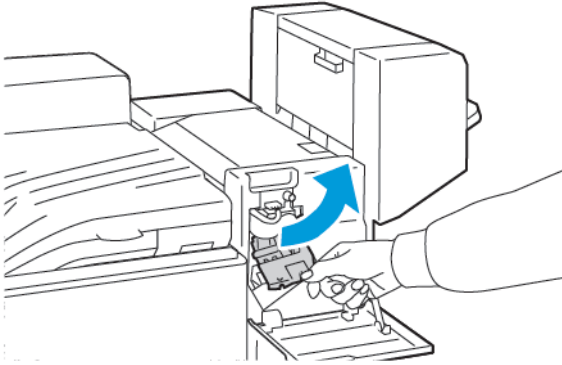
Ofis Son İşlemcideki Zimba Sıkışmalarını Giderme

! **Dikkat:** Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

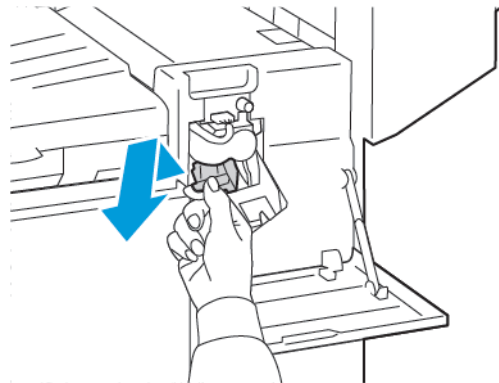
1. Son işlemci kapağını açın.



2. Zımbayı duruncaya kadar kendinize çekin.
3. Zimba düzeneğini gösterilen şekilde sağa itin.

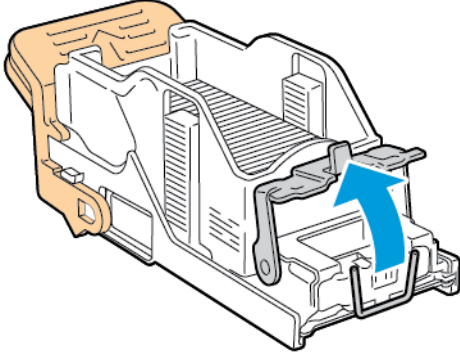


4. Zimba kartuşunu çıkarmak için turuncu kolu kavrayın ve sapı kendinize doğru çekin.



5. Son işlemcinin içinde gevşek zimba olup olmadığına bakın, sonra zımbaları çıkartın.

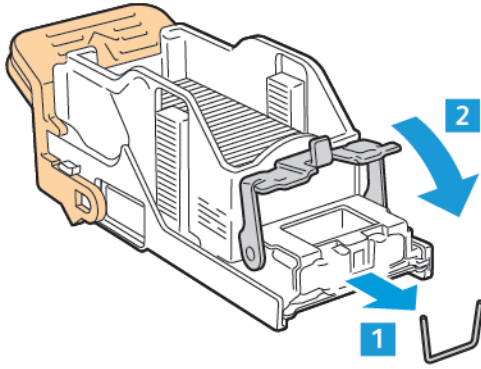
6. Zimba kartuşu kiskacını açmak için, kiskacı gösterilen yönde çekin.



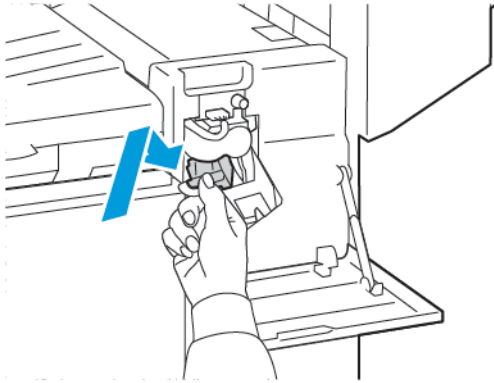
7. Sıkışan zımbaları çıkartın, kelepçe yerine tıklayarak oturup kilitlenene kadar kelepçeyi gösterilen yönde itin.



UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



8. Turuncu kolu kavrayın ve kartuş tıklayarak yerine oturana kadar kartuşu zimba düzeneğinin içine yerleştirin.



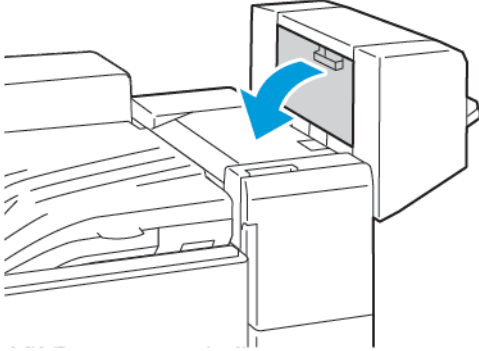
9. Son işlemcinin ön kapağını kapatın.

Ofis Son İşlemcideki Kitapçık Zimba Sıkışmalarını Giderme

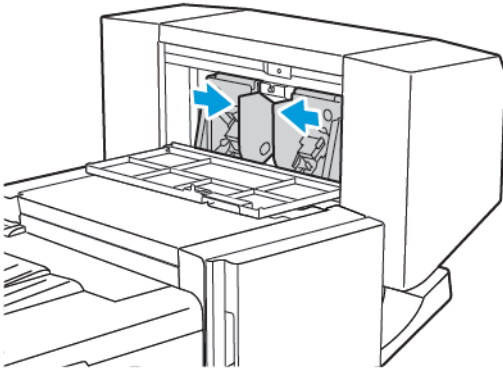


Dikkat: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

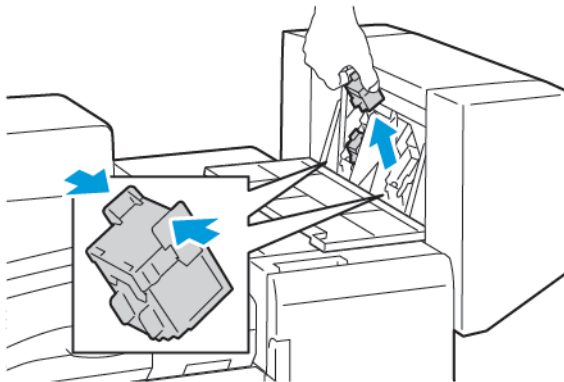
1. Kitapçık oluşturunca yan kapağını açın.



2. Zimba kartuşları görünmüyorsa, açıklığın sol ve sağındaki dikey panelleri kavrayın ve panelleri ortaya kaydırın.



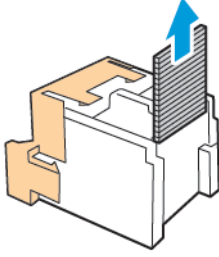
3. Zimba kartuşunun her iki yanından çıkıntıları tutun ve kartuşu son işlemcinin dışına çekin.



4. Sıkışmış zımbaları çıkarmak için zımbaları gösterilen yönde çekin.



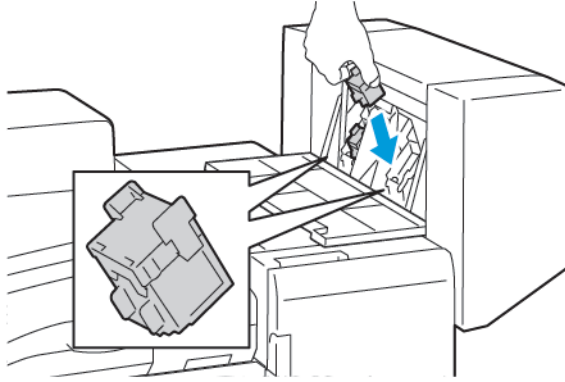
UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.



5. Zimba kartuşunun her iki tarafındaki çıkıntıları tutun ve kartuşu son işlemcideki orijinal konumuna takın.

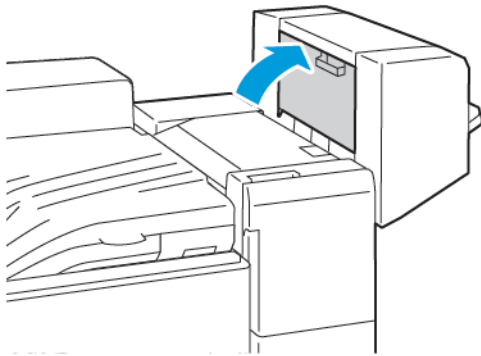


Not: Kartuşun takılması sırasında bir sorunla karşılaşırsanız, kartuş içindeki zımbaların düzgün konumlandığından emin olun.



Not: Kitapçık oluşturucu iki zimba kartuşu kullanır. Kitapçık zımbalaması, her iki zimba kartuşunda da zimba bulunmasını gerektirmektedir.

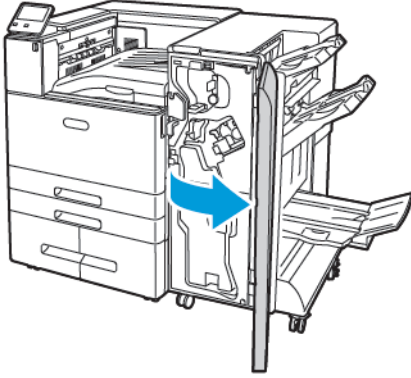
6. Yordamı diğer zimba kartuşu için tekrarlayın.
7. Kitapçık oluşturucu yan kapağını kapatın.



İşe Hazır Son İşlemcideki Ana Zimba Sıkışmalarını Giderme

! **Dikkat:** Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

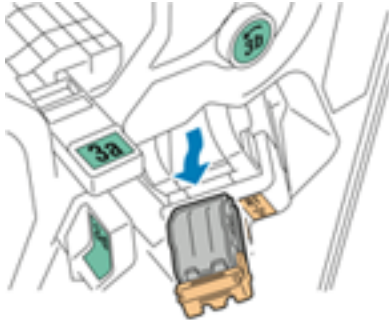
1. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.



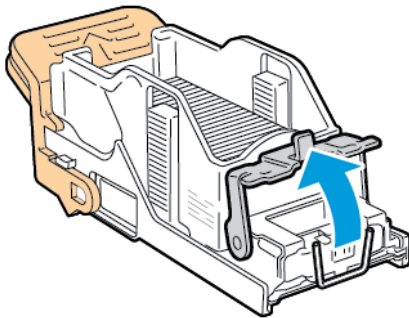
2. Zimba tertibatını bulun ve turuncu R1 kolu ile tutun, ardından sağa itin.



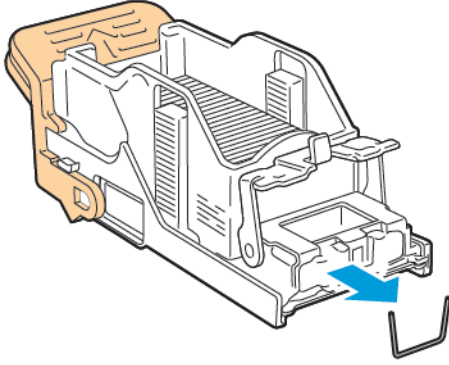
3. Zimba kartuşunu çıkarmak için turuncu kolu kavrayın ve sıkıca kendinize doğru çekin.



4. Açmak için, gösterilen yönde sıkıca çekerek zimba kartuşu kelepçesini çekin.

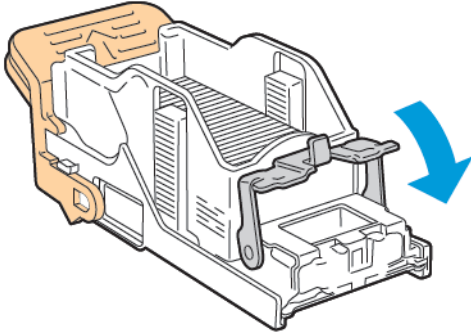


5. Sıkışan zımbaları çıkartın.

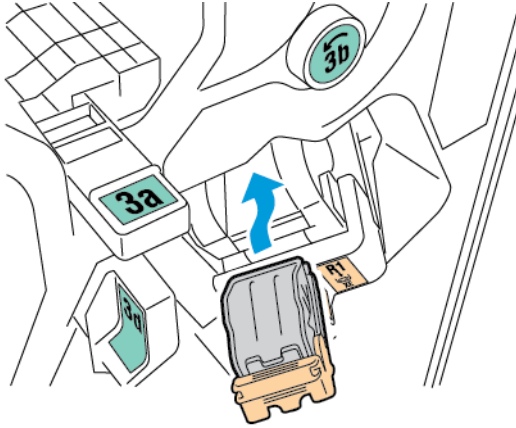


UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatlice çıkartın.

6. Zımba kısılacını kapatmak için kilitli konuma gelinceye kadar kelepçeyi gösterilen yönde itin.



7. Yeni zımba kartuşunu turuncu koldan kavrayın ve tıklayarak yerine oturana kadar kartuşu zımba düzeneğinin içine sokun.



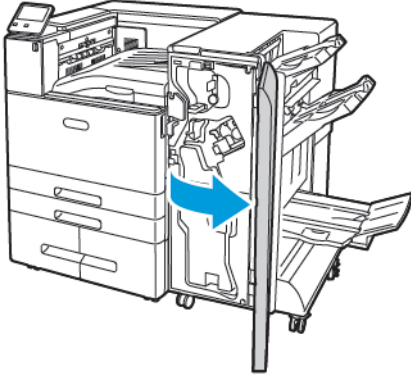
8. Zımba kartuşu düzeneğini orijinal konumuna getirin, ardından son işlemci kapağını kapatın.

İşe Hazır Son İşlemci Kitapçık Oluşturucuda Zimba Sıkışmalarını Giderme

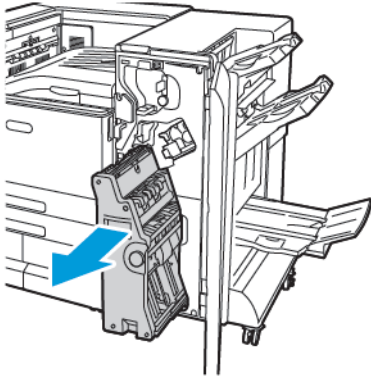


Dikkat: Yazıcı yazdırma yaparken bu işlemi uygulamayın.

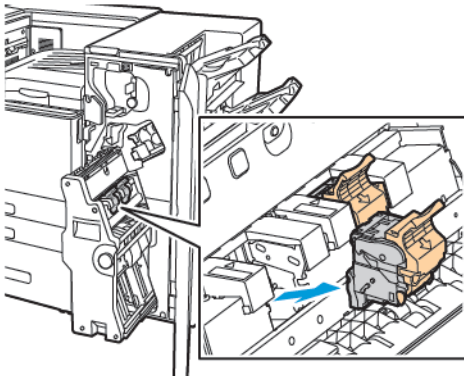
1. İşe Hazır Son İşlemcinin ön kapağını açın.



2. Kitapçık oluşturucu kolunu kavrayın ve zimba kartuşları cihazın üst kenarında görünene kadar kendinize doğru çekin.

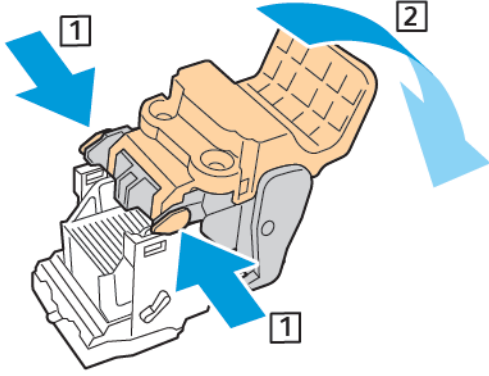


3. Zimba kartuşunu kitapçık oluşturucudan çıkarmak için zimba kartuşu kolunu aşağı itin, ardından kartuşu dışa doğru yukarı çekin.



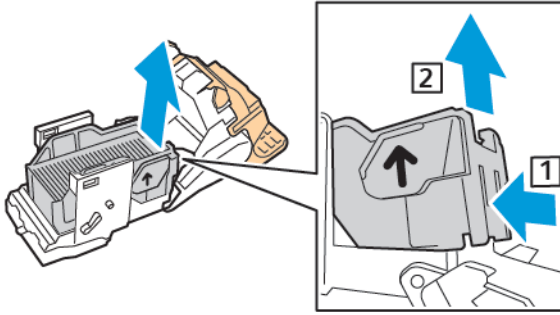
4. Zimba kartuşunun arkasını çevirin.

5. Zımba kartuşu kolunu açmak için yeşil tırnakları içeri bastırın, ardından kolu zımba paketinden dışarı çekin.



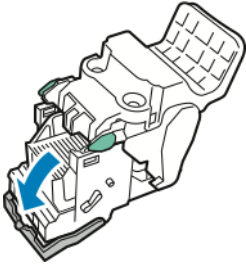
Not: Zımba sıkışmasını görmüyorsanız, zımba kabını çıkarın.

6. Zımba kabını çıkarmak için kabın arkasına gösterildiği gibi bastırın.

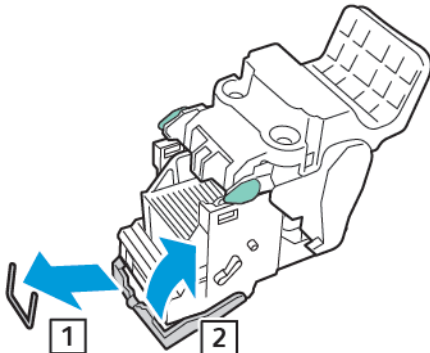


Not: Zımba sıkışmasını görebiliyorsanız, zımba kartuşu kelepçesini açın.

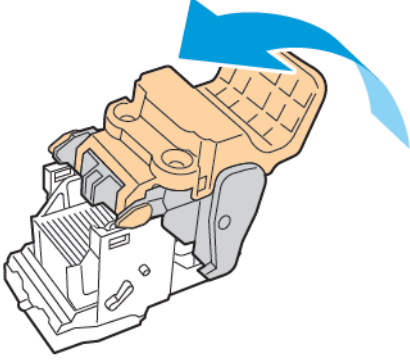
7. Zımba kartuşunu açmak için, gösterilen yönde sıkıca çekin.



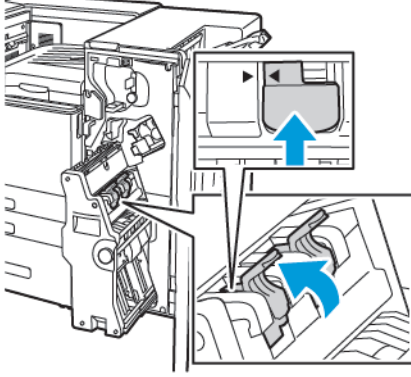
UYARI: Sıkışan zımbaların uçları keskindir. Sıkışan zımbaları dikkatle çıkartın.



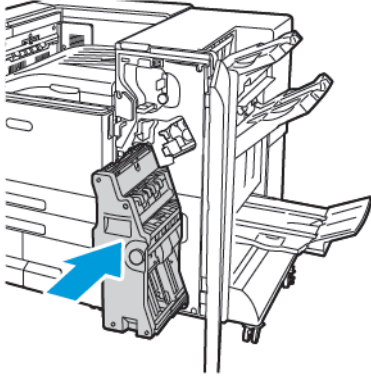
8. Sıkışan zımbaları çıkartın, kilitli konuma gelinceye kadar kelepçeyi gösterilen yönde itin.
9. Zımba kartuşunu kapatmak için kartuş kolunu tıklayana kadar geri itin.



10. Zımba kartuşunu kitapçık oluşturucuya geri takmak için, zımba kartuşunu takıp kartuş kolunu gösterildiği gibi yukarı itin.



11. Kitapçık oluşturucuyu asıl konumuna alın, ardından İşe Hazır Son İşlemci ön kapağını kapatın.



Delik Delme Sıkışmalarını Giderme

Ofis Son İşlemcideki Delgeç Sıkışmalarını Giderme

Yazıcı yazdırma işlemini durdurur ve bir delme sıkışması rapor ederse, delme atık kabını boşaltın. Ayrıntılar için bkz. [Ofis Son İşlemci'deki Delgi Atık Kabını Boşaltma](#).

Delme atık kabını boşalttıktan sonra, kağıt sıkışmalarını bulun ve giderin.

Baskı Kalitesi Sorunları

Yazıcınız, devamlı olarak yüksek kaliteli yazdırma için tasarlanmıştır. Baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, sorunu gidermek için bu bölümdeki bilgileri kullanın. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport.



Dikkat: Desteklenmeyen kağıt ya da özel ortam kullanmaktan kaynaklanan hasar Xerox® Garantisi, Servis Sözleşmesi ya da Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. Xerox Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Kapsam bu alanların dışında değişebilir. Ayrıntılar için, Yerel Xerox temsilcinizle görüşün.



Not:

- Tutarlı baskı kalitesi sağlamak amacıyla birçok aygıtın toner kartuşları, yazdırma kartuşları ve tambur kartuşları önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar sayacında sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Tümü siyah sadece kompozit siyah olarak yazdırılır ve renkli baskı olarak kabul edilir.

Baskı Kalitesini Kontrol Etme

Yazıcınızın çıktı kalitesini çeşitli etmenler etkileyebilir. Tutarlı ve optimum baskı kalitesi için yazıcınıza özel olarak tasarlanmış kağıt kullanın ve Baskı Kalitesi Modu ile Renk Ayarları öğelerini düzgün ayarlayın. Yazıcınızdan optimum yazdırma kalitesini sağlamak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

Sıcaklık ve nem, yazdırılan çıktının kalitesini etkiler. Optimum baskı kalitesi için aralık 10–28°C (50–83°F) ve % 15–85 bağıl nemdir. Ancak baskı kalitesi, hem sıcaklık hem de nem sınırlarının yakınında çalışırken etkilenebilir.

Kağıt ve Ortam

Yazıcınız çeşitli kağıt ve diğer ortam türlerini kullanacak şekilde tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini için ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak amacıyla bu bölümdeki yönergeleri izleyin:

- Yalnızca Xerox-onaylı kağıt kullanın. Ayrıntılar için bkz. [Desteklenen Kağıt](#).
- Yalnızca kuru, hasarsız kağıt kullanın.
- Yazıcı sürücünüzde seçilen kağıdın, üzerine yazdırdığınız kağıtla eşleştiğinden emin olun.
- Birden fazla kasette aynı boyutta yüklü kağıdınız varsa, yazdırma sürücüsünde doğru kasetin seçildiğinden emin olun.
- Kağıdınızı ve diğer ortamları optimum baskı kalitesi için düzgün saklayın. Ayrıntılar için bkz. [Kağıt Saklama Yönergeleri](#).



Dikkat: Bazı kağıtlar ve diğer ortam türleri zayıf çıktı kalitesine, artan kağıt sıkışmalarına ya da yazıcınızın hasar görmesine neden olabilir. Aşağıdakileri kullanmayın:

- Pürüzlü ya da gözenekli kağıt
- Mürekkep püskürtmeli kağıt
- Fotokopiyle çoğaltılmış kağıt
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Kesilmiş veya delikli kağıt
- Zımbalanmış kağıt
- Pencere, metal kopçalı, yandan yapışkanlı ya da bantlı yapışkanı olan zarflar
- Dolgulu zarflar
- Plastik ortam
- Asetatlar

Baskı Kalitesi Sorunlarını Çözme

Bu yazıcıda siyah toner kartuşu mevcut değildir. Yazıcı beyaz, camgöbeği, macenta ve sarı toner kartuşlarına sahiptir. Renkli bir stok üzerine baskı aldığınızda beyaz alt fon, renk canlılığını korur. Beyaz toner camgöbeği, macenta ve sarı tonerlerin altına beyaz bir fon yerleştirmenize izin verir. Siyah yazdırılması için camgöbeği, macenta ve sarı renkleri kullanılarak bir kompozit siyah rengi üretilir. Bu nedenle, siyah tonerle yazdırmaya kıyasla baskı kalitesini farklı şekilde değerlendirmeniz ve ayarlamanız gerekir.

Baskı kalitesi sorun giderme işlemi yürütürken sorunun yazıcıdan mı, yoksa yazıcıya gönderdiğiniz dosyadan mı kaynaklandığını tespit edin. Daha fazla bilgi için Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.

Baskı kalitesi sorun giderme işlemi gerçekleştirmek için:

1. Kontrol panelinden dahili Demo Yazdırma sayfasını yazdırın. Baskı kalitesi iyiye yazıcı doğru çalışıyor demektir. Ayrıntılı bilgi için bkz. [Bilgi Sayfalarını Yazdırma](#).

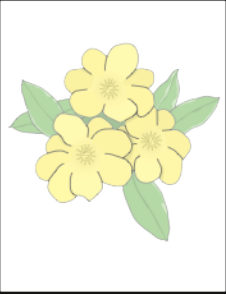


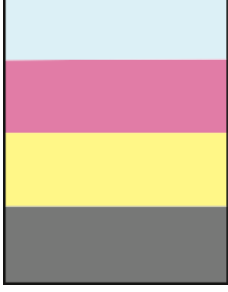
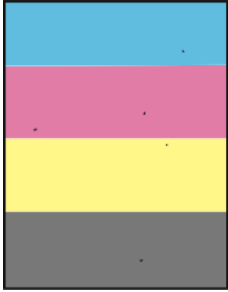
Not: Alternatif olarak, Yönetici olarak giriş yapabilir ve Tekrarlanan Kusurlar sayfasını yazdırabilirsiniz. Kontrol panelinde sırasıyla **Cihaz** → **Destek** → **Destek Sayfaları** → **Tekrarlanan Kusurlar** seçimini yapın.

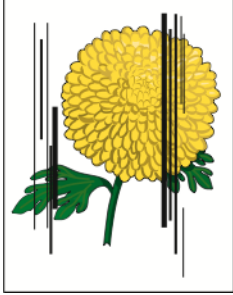
2. www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresinden Xerox destek sitesini ziyaret edin. Beyaz toner üzerine camgöbeği, macenta ve sarı renklerini yazdırmak için yazıcıya özel kaynakları bularak indirin. Talimat belgeleri, yazdırılabilir örnek sayfalar ve videolar mevcut kaynaklar arasındadır. Bu kaynakların kullanımı, baskı kalitesi sorun giderme işleminde size yardımcı olabilir. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport.
3. Baskı kalitesi düşük olduğunda, aşağıdaki tablodan en yakın belirtiyi seçin, ardından sorunu düzeltmek için ilgili çözüme bakın. Baskı kalitesi sorununu daha net olarak belirlemek için, bir Demo Yazdırma sayfası da yazdırabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. [Bilgi Sayfalarını Yazdırma](#).
4. Uygun işlemi gerçekleştirmenize rağmen baskı kalitesi artmadıysa Xerox temsilcinizle iletişime geçin.

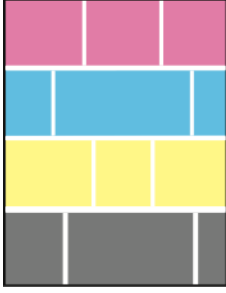
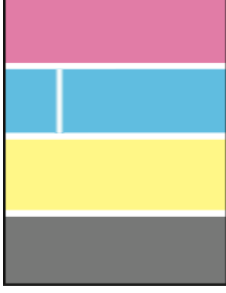
**Not:**

- Tutarlı baskı kalitesi sağlamak amacıyla birçok aygıtın toner kartuşları, yazdırma kartuşları ve tambur kartuşları önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.
- Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar sayacında sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Tümü siyah sadece kompozit siyah olarak yazdırılır ve renkli baskı olarak kabul edilir.

Belirti	Olası Nedenler	Çözümler
- Sayfa kenar boşlukları tutarsız. - Görüntü sayfada ortalanmıyor ya da kenar boşlukları tutarlı değil. 	Bir kağıt kaydı ayarı gereklidir.	Görüntünün sayfadaki konumunu ayarlamak için kağıt kaydı yordamını kullanın. Ayrıntılar için bkz. Renk Kaydı Ayarlama .
Birden fazla renkli solgun baskılar. 	Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarının teknik özellikleri karşıladığını doğrulayın. Gerekirse kartuşları değiştirin.
	Kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı dışındadır.	Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca cihazın kontrol paneli ve yazdırma sürücüsü ayarlarının doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için bkz. Desteklenen Kağıt .
	Kağıt kasetindeki kağıt türü kontrol paneli ya da yazdırma sürücüsündeki kağıt türü seçiminden saha ağır.	Kağıt kasetine yüklenen kağıdın kontrol paneli ve yazdırma sürücüsü ayarları ile eşleştiğinden emin olun.
	Eğilim aktarım voltajı kağıt türüne göre ayarlanmamış.	- Kasete yerleştirilen kağıdın, cihaz kontrol panelinde ve yazıcı sürücüsünde ayarlanan kağıt türleriyle aynı olduğunu doğrulayın. - Aktarım voltajını ayarlayın: Ayrıntılı bilgi için bkz. Aktarım Voltajı Ayarı.
	Uygulamadaki veya yazıcı sürücüsündeki ayarlar yanlıştır.	Information Pages (Bilgi Sayfaları) menüsünden bir Demo Yazdırmayı yazdırın. Ayrıntılı bilgi için bkz. Bilgi Sayfalarını Yazdırma . Demo Yazdırma doğru görünüyorsa, yazıcı düzgün yazdırıyordur. Uygulama ve yazdırma sürücüsü seçimlerinizin yazdırma işiniz için doğru

Belirti	Olası Nedenler	Çözümler
		olduğunu doğrulayın. Daha fazla bilgi için Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.
	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Yüksek voltaj kaynağı arızalı.	Yardım için www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
Yalnızca tek bir renk soluk. 	Toner kartuşu boş ya da hasarlı.	Toner kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
	Tambur kartuşu aşınmış ya da zarar görmüş.	Tambur kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
	Bu renk için renk kalibrasyonu gerçekleştirilmesi gerekiyor.	Renk kalibrasyonunu ayarlayın. Ayrıntılı bilgi için bkz. Renk Kalibrasyonu .
Yazdırılan görüntünün çevresindeki renk yanlış.	Renk kaydı doğru değil.	Renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. Renk Kaydı .
Renkler yanlış görünüyor ya da kompozit griler doğal görünmüyor.	Renk yoğunluğu ya da renk dengesi ayar gerektiriyor.	Renk yoğunluğu ya da renk dengesini ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. Renk Kalibrasyonu .
	Aktarım voltajı ayarlama gerektirir.	Aktarım voltajını ayarlayın: Ayrıntılar için bkz. Aktarım Voltajı Ayarı .
Yazdırılan görüntüde siyah lekeler ya da beyaz lekeler var. 	Kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı dışındadır.	Kağıdı, önerilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca cihazın kontrol paneli ve yazdırma sürücüsü ayarlarının doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için bkz. Desteklenen Kağıt .
	Silindirlerin üzerinde kalıntılar var.	Besleme ve çıkış silindirlerindeki pislikleri temizlemek için temiz nemli bir bezle silin.  Not: Aktarım Silindiri'ne veya Aktarım Şeridi'nin açık ucuna dokunmayın. Parmak izleri baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

Belirti	Olası Nedenler	Çözümler
	Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarının teknik özellikleri karşıladığından emin olun. Gerekirse kartuşları değiştirin.
	Tambur kartuşu aşınmış ya da zarar görmüş.	Tambur kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
- Dikey siyah ya da renkli çizikler ya da birden fazla renkli çizik ya da çizgi. - Yalnızca tek bir renkte çizik. 	Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarının teknik özellikleri karşıladığından emin olun. Gerekirse kartuşları değiştirin.
	Yazıcıdaki kalıntılar toneri kağıda ısıtmadan önce tonere bulaşıyor.	Arka kapağın altındaki kağıt yolunda tüm kalıntıları veya kağıt parçalarını temizleyin.
	Bu rengin toner kartuşunda bir sorun var.	Toner kartuşunda hasar olup olmadığını kontrol edin ve gerekirse kartuşu değiştirin. Yardım için www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
	Tambur kartuşu aşınmış ya da zarar görmüş.	Tambur kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
Kısmi boşluklar, kırışık kağıt ya da lekeli yazdırma. 	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı dışındadır.	Kağıdı tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin. Ayrıntılar için bkz. Desteklenen Kağıt .
	Bir yazıcı parçası aşınmış ya da hasarlı.	Yardım için www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
	Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin.
	Kağıt, kağıt yolunda engel teşkil ediyor.	- Kağıt yolundaki kağıt veya artıkları temizleyin. - Kasetlerin tamamen itildiğinden emin olun. - Arka kapağın kapalı ve kilitli olduğundan emin olun.

Belirti	Olası Nedenler	Çözümler
	Yazıcı içindeki yoğunlaşma, kısmi boşluklara ya da kırışık kağıda neden olur.	Yoğuşmayı gidermek için yazıcıyı açın ve en az 1 saat açık bırakın. Yardım için www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
Dikey boşluklar beliriyor. 	Lazer lensler bloke olur.	Lazer lensleri temizleyin. Ayrıntılar için bkz. Yazdırma Kafası Lenslerini Temizleme .
	Bir yazıcı parçası aşınmış ya da hasarlı.	Yardım için www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
	Toner kartuşları, Xerox® toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğundan emin olun ve gerekirse değiştirin.
Beyaz çizgiler veya çizikler yalnızca tek bir renkte oluyor. 	Etkilenen rengin lensini bir şey engelliyor.	Etkilenen rengin lensini temizleyin. Ayrıntılar için bkz. Yazdırma Kafası Lenslerini Temizleme .
Beyaz çizgi veya çizgiler tüm renklerde oluşuyor. 	Kağıt veya artıklar, aktarım şeridinin alt tarafına sürükleniyordur.	- Yazıcıdaki kağıt veya artıkları gidirin. - Yardım için www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
Eğimli yazdırma.	Kasetlerdeki kağıt kılavuzları doğru şekilde ayarlanmamış.	Kağıt kaseti kılavuzlarını sıfırlayın. Ayrıntılar için bkz. Kağıt Yükleme .

Belirti	Olası Nedenler	Çözümler
		
Görüntüler lekeli ya da benekli. 	Kağıt çok hafif ya da çok ince.	Cihaz kontrol panelinde, uygulamada ve yazıcı sürücüsünde farklı bir kağıt türü seçin.
	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Nem çok fazladır.	Odadaki nemi azaltın veya yazıcıyı yeni bir konuma taşıyın.
Baskılarda düzenli aralıklarla benekler veya çizgiler görünüyor. 	Kağıt yolundaki bir veya daha fazla bileşen kağıdı işaretliyor.	- Yinelenen Kusurlar sayfalarını yazdırın. Cihaz kontrol panelinde Cihaz → Destek → Destek Sayfaları → Yinelenen Kusurlar'a dokununuz. - Yazdırma sorununun nedenini anlamak için yazdırma bozuklukları arasındaki mesafeyi ölçün. 95 mm (3,74 inç): Tambur Kartuşu 38 mm (1,5 inç): Tambur Kartuşu 96 mm (3,78 inç): Kaynaştırıcı 88 mm (3,46 inç): Kaynaştırıcı 64 mm (2,52 inç): Aktarma Silindiri 33 mm (1,30 inç): Geliştirici Silindiri; yalnızca Servis için - Tekrarlayan bozukluklar bu mesafelerden biriyle eşleşiyorsa öğeyi değiştirin.

Belirti	Olası Nedenler	Çözümler
		 Not: Bir Isıtıcı ya da Aktarım Silindiri görüntü kalitesi sorununda yardım için Xerox teknik destek ile görüşün. Ayrıntılar için www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport adresindeki Xerox® Destek web sitesine gidin.
Çıktı renkleri, tasarımınızla uyuşmuyor.	Kağıt rengi desteklenmiyordur, yanlış bir toner ayar rengi seçmişsinizdir veya başka bir sürücü ayarı yanlıştır.	Kullandığınız ortam için Xerox'un her bir renk tablosunda belirlediği renge yakın bir kağıt kullandığınızı doğrulayın. Daha fazla bilgi için Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.
Yazdırılan sayfalarda istenmeyen beyaz boşluklar var.	Çıktı tasarımındaki kağıt boyutunun ayarlanması gerekiyordur.	Tasarımın kağıt boyutunun, kenar boşluklarını en aza indirecek ve böylece tasarımın, çıktı boyutuna karşılık gelmesini sağlayacak şekilde oluşturulduğundan emin olun. Kenar boşluklarının görünürlüğünü azaltmak için www.xerox.com/versalinkwhite adresinden ulaşabileceğiniz Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzundaki talimatları takip edin.
Yazdırılan sayfalarda istenmeyen bir beyaz arkaplan bulunuyor.	Çıktı doğru Xerox yazdırma sürücüsünden yazdırılmıyordur veya sürücü ayarları yanlıştır.	- Otomatik Arkaplan özelliğini kullanın. Ayrıntılar için bkz. Toner Ayarının Yapılması. - Uygun Toner Ayarı ayarlarını kullanarak Xerox yazdırma sürücüsünden yazdırın. Daha fazla bilgi için Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcı Başarılı Yazdırmanın Temel Kılavuzunu www.xerox.com/versalinkwhite adresinden indirebilirsiniz.

Yardım Alma

Yazıcı sorunlarını gidermenize yardımcı olmak için, yazıcınız yardımcı programları ve kaynakları içerir.

Kontrol Panelinde Uyarı Mesajlarını Görüntüleme

Bir uyarı durumu meydana geldiğinde, yazıcı sizi sorun konusunda uyarır. Kontrol panelinde bir mesaj görünür ve kontrol panelindeki LD durumu ışığı sarı veya kırmızı yanıp söner. Uyarı bildirimleri, azalan sarf malzemeleri ya da açık kalmış kapaklar gibi yazıcıda ilgilenilmesi gereken durumlara ilişkin bilgi sağlar. Birden çok uyarı durumu ortaya çıkarsa, bir seferde kontrol panelinde sadece bir uyarı mesajı görünür.

Kontrol Panelinde Geçerli Hataları Görüntüleme

Bir hata oluştuğunda, kontrol panelinde sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görünür. Hata mesajları yazıcının, yazdırmayı önleyen ya da yazdırma performansını bozan koşulları hakkında uyarır. Birden fazla hata oluşursa kontrol panelinde yalnızca biri görüntülenir.

Tümleşik Sorun Giderme Araçlarını Kullanma

Yazıcınız, yazdırabileceğiniz bir dizi rapora sahiptir. Bu raporlar, bazı sorunları gidermenize yardımcı olabilecek Demo Yazdırma sayfası ve Hata Geçmişi raporunu içerir. Demo Yazdırma sayfası, baskı kalitesini göstermek için bir resim yazdırır. Yazıcıyla ilgili baskı kalitesi sorunlarını gidermek için bu sayfayı kullanabilirsiniz. Hata Geçmişi raporu en son yazıcı hatalarıyla ilgili bilgiler yazdırır.

Daha fazla bilgi için, bkz. [Bilgi Sayfalarını Yazdırma](#).

Bilgi Sayfalarını Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. **Cihaz**→**Hakkında**→**Bilgi Sayfaları**'na dokununuz.
3. Bir bilgi sayfasını yazdırmak için gereken sayfaya dokununuz.
4. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Hata Geçmişi Raporunu Yazdırma

1. Yazıcı kontrol panelinde **Ana Sayfa** düğmesine basın.
2. Hata Geçmişi Raporu'nu yazdırmak için, **Cihaz**→**Destek**→**Destek Sayfaları**→**Hata Geçmişi Raporu**'na dokununuz.
3. Ana Sayfa ekranına geri dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarınızı çözmek için talimatlar ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlayan bir bilgi tabanıdır. Baskı kalitesi sorunları, kağıt sıkışmaları, yazılım yükleme sorunları vd. için çözümler bulabilirsiniz.

Çevrimiçi Destek Yardımcısı'na erişmek için şu adrese gidin: www.xerox.com/office/VLC8000Wsupport.

Yazıcınız Hakkında Daha Fazla Bilgi

Yazıcının hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. [Daha Fazla Bilgi](#).



Teknik Özellikler

Bu ek şunları içerir:

- Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri 222
- Fiziksel Özellikler 224
- Çevresel Özellikler 229
- Elektriksel Teknik Özellikler 230
- Performans Özellikleri 232

Yazıcı Yapılandırmaları ve Seçenekleri

Kullanılabilir Yapılandırmalar

Yazıcı, Xerox® VersaLink® C8000W Renkli Yazıcıda olduğu gibi aşağıdaki konfigürasyonda mevcuttur:

- 520 sayfa kapasiteli Kaset 1
- 520 sayfa kapasiteli Kaset 2
- 100 sayfa kapasiteli Bypass Kaseti
- Otomatik 2 taraflı yazdırma
- USB ya da ağ bağlantısı

Standart Özellikler

Yazdırma Hızı
A4 (210 x 297 mm) Letter (8,5 x 11 inç): 45 say/dk maksimum
2 Taraflı Yazdırma Hızı
A4 (210 x 297 mm) Letter (8,5 x 11 inç): 45 say/dk maksimum
Baskı Çözünürlüğü
1200 x 2400 dpi
 Not: Yalnızca gelişmiş baskı kalitesi modu.
Renk Yönetimi
Gömülü spot-renk tablosu
Kağıt Kapasitesi
• Bypass Kaseti: 100 yaprak • Kaset 1: 520 yaprak • Kaset 2: 520 yaprak • Çıktı Kaseti: 500 sayfa • İsteğe bağlı İki Kasetli Modül: 1040 yaprak • İsteğe bağlı İki Kasetli Modül: 2000 yaprak • İsteğe Bağlı Yüksek Kapasiteli Besleyici: 2000 yaprak • İsteğe Bağlı Zarf Kaseti: 50 zarf • İsteğe Bağlı Ofis Son İşlemci: 2000 yaprak • İsteğe Bağlı BR Kitapçık Oluşturucu Son İşlemci: 1500 yapraklık Yığınlayıcı Kaseti, 500 yapraklık Üst Kaset
Maksimum Baskı Boyutu
• Kaset 1: 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 inç) • Kaset 2: 320 x 457,2 mm (12,598 x 18 inç) • Bypass Kaseti: 320 x 482,6 mm (12,6 x 19 inç); Afiş Sayfaları 320 x 1320,8 mm (12,6 x 52 inç)

Kontrol Paneli
Ana Sayfa ve Güç/Uyku düğmeleri ile 5 inç LCD dokunmatik ekran
Bağlantı Özellikleri
• 2 USB Tip A Bağlantı noktaları • USB 3.0 Tip B Bağlantı noktası • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • IEEE 802.11 b/g/n-uyumlu bir Wi-Fi Kiti ile isteğe bağlı Wi-Fi® ve Wi-Fi Direct® bağlantısı • Yakın Alan İletişimi (NFC) Dokun-Eşleştir özelliği • AirPrint • MOPRIA™ • IC Kart Okuyucu desteği • Yabancı Aygıt Arabirimi (FDI)
Uzaktan Erişim
Xerox Embedded Web Server (Xerox Dahili Web Sunucusu)

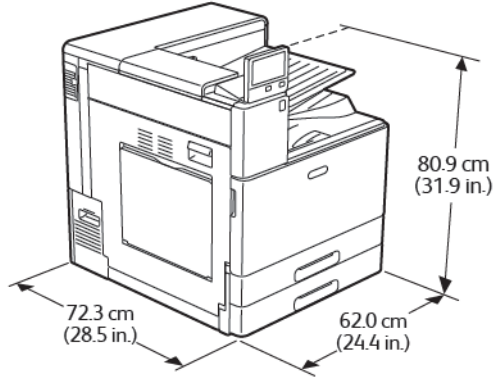
Seçenekler ve Yükseltmeler

- Kağıt Kasetleri:
 - İki Kasetli Modül
 - İki Kasetli Modül
 - (Yüksek Kapasiteli Besleyici
 - Zarf Kaseti, Kaset 1'in yerine takılır
- Ofis Son İşlemci
- Kitapçık Oluşturuculu Ofis Sonlandırıcı
- Kitapçık Oluşturuculu BR Son İşlemci
- Wi-Fi Kiti
- Sabit Sürücü
- Dahili Kart Okuyucu / RFID Kiti

Fiziksel Özellikler

Ağırlıklar ve Boyutlar

Taban Model



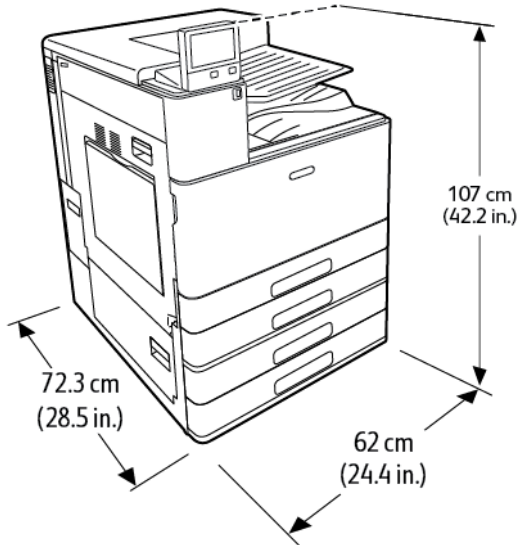
Genişlik: 62 cm (24,4 inç)

Derinlik: 72,3 cm (28,5 inç)

Yükseklik: 80,9 cm (31,9 inç)

Ağırlık: 81 kg (179 lb.)

İki Kasetli Modül ya da İkil Kaset Modüllü Taban Model



Genişlik: 62 cm (24,4 inç)

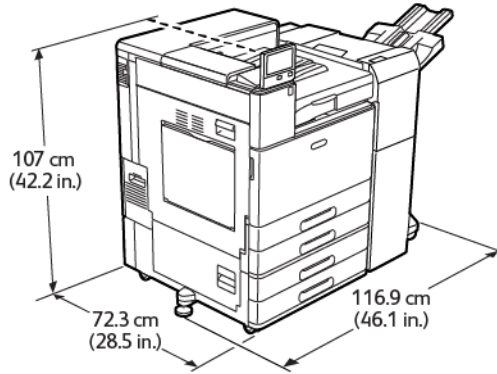
Derinlik: 72,3 cm (28,5 inç)

Yükseklik: 107 cm (42,2 inç)

İki Kasetli Modül ile ağırlık: 108 kg (238 lb.)

İki Kasetli Modülü ile ağırlık: 115 kg (254 lb.)

İki Kasetli Modül ve Ofis Son İşlemci ile Yapılandırma için Taban Model



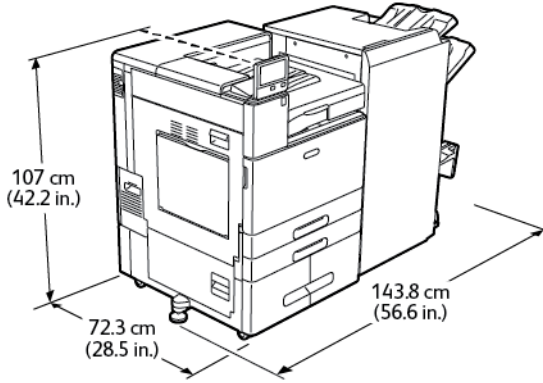
Sabitleme ayağı ile genişlik: 116,9 cm (46,1 inç)

Derinlik: 72,3 cm (28,5 inç)

Yükseklik: 107 cm (42,2 inç)

Ağırlık: ≤ 139,6 kg (307,8 lb.)

İki Kasetli ve BR Son İşlemcili Modül ile Taban Model



Sabitleme ayağı ile genişlik: 143,8 cm (56,6 inç)

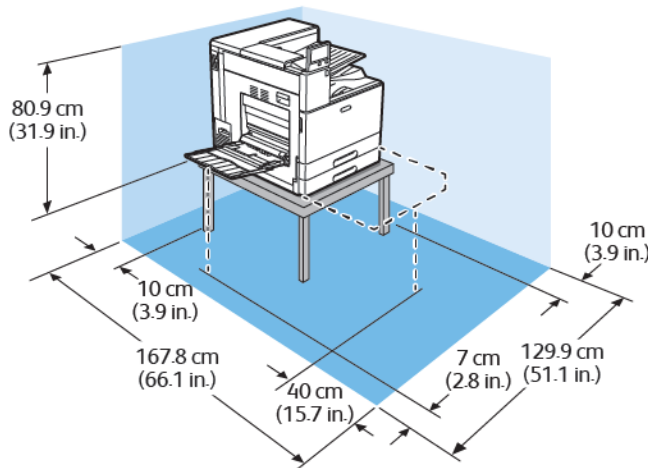
Derinlik: 72,3 cm (28,5 inç)

Yükseklik: 107 cm (42,2 inç)

Ağırlık: ≤ 183 kg (404 lb.)

Toplam Alan Gereklilikleri

Taban Model için Açıklık Gereksinimleri

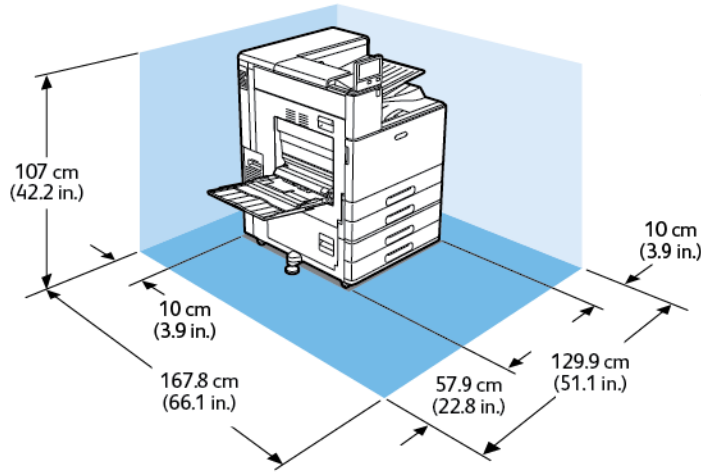


Genişlik: 129,9 cm (51,1 inç)

Derinlik: 167,8 cm (66,1 inç)

Yükseklik, tabla yokken: 80,9 cm (31,9 inç)

İki Kasetli Modül ya da İkili Kaset Modülü ile Açıklık Gereksinimleri

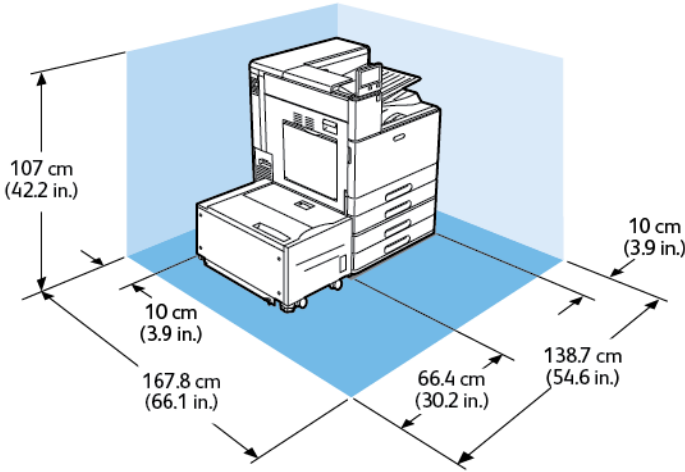


Genişlik: 129,9 cm (51,1 inç)

Derinlik: 167,8 cm (66,1 inç)

Yükseklik: 107 cm (42,2 inç)

İki Kasetli Modül ve Yüksek Kapasiteli Besleyici için Açıklık Gereksinimleri

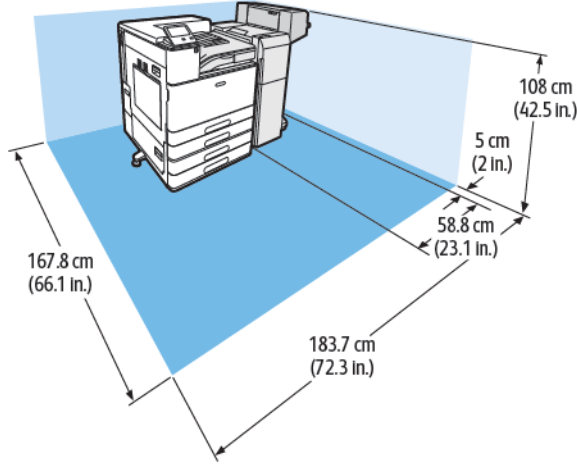


Genişlik: 138,7 cm (54,6 inç)

Derinlik: 167,8 cm (66,1 inç)

Yükseklik: 107 cm (42,2 inç)

İki Kasetli Modüllü, Kitapçık Oluşturucu Özellikli Ofis Son İşlemci için Açıklık Gereksinimleri

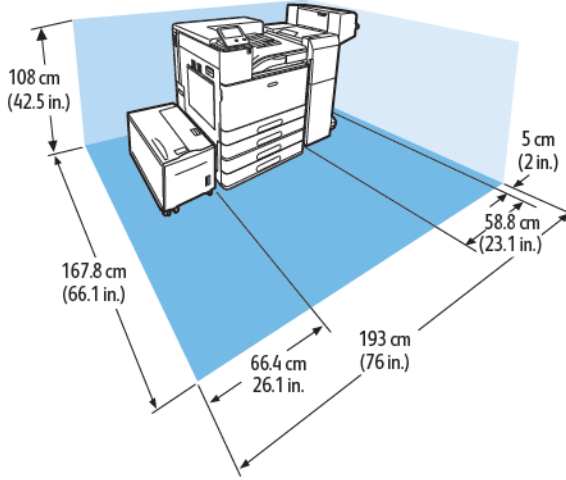


Genişlik: 183,7 cm (72,3 inç)

Derinlik: 167,8 cm (66,1 inç)

Yükseklik: 108 cm (42,5 inç)

İki Kasetli Modüllü, Yüksek Kapasiteli Besleyicili, Kitapçık Oluşturucu Özellikli Ofis Son İşlemci için Açıklık Gereksinimleri

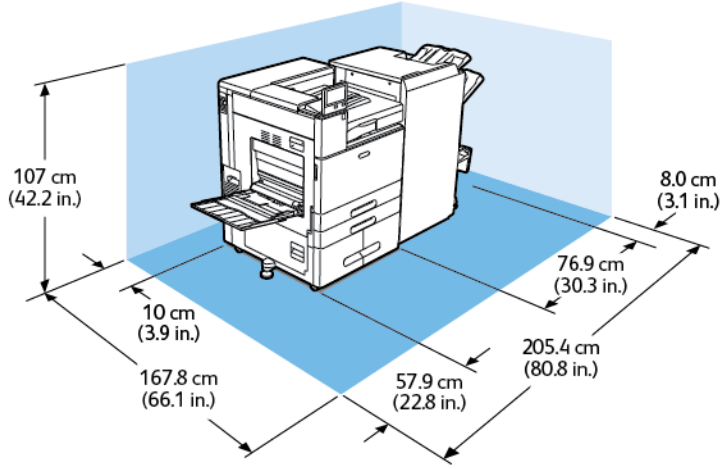


Genişlik: 193 cm (76 inç)

Derinlik: 167,8 cm (66,1 inç)

Yükseklik: 108 cm (42,5 inç)

İki Kasetli Modül ve İşe Hazır (BR) Kitapçık Oluşturucu Son İşlemci için Açıklık Gereksinimleri

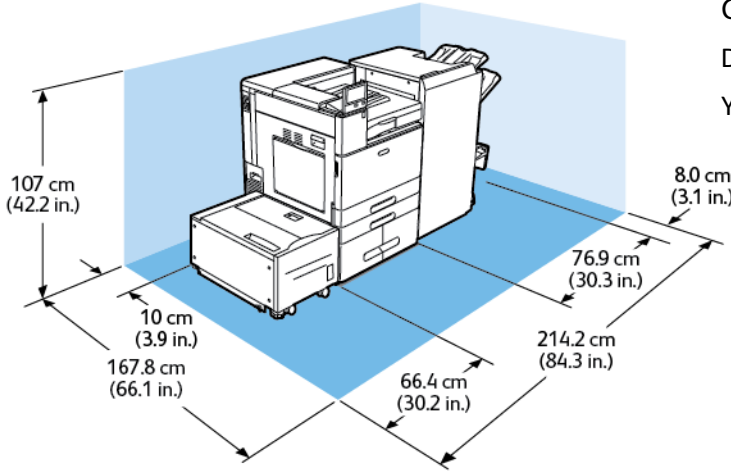


Genişlik: 205,4 cm (80,8 inç)

Derinlik: 167,8 cm (66,1 inç)

Yükseklik: 107 cm (42,2 inç)

İki Kasetli Modül, Yüksek Kapasiteli Besleyici ve İşe Hazır (BR) Kitapçık Oluşturucu Son İşlemci için Açıklık Gereksinimleri



Genişlik: 214,2 cm (84,3 inç)

Derinlik: 167,8 cm (66,1 inç)

Yükseklik: 107 cm (42,2 inç)

Çevresel Özellikler

Sıcaklık

- Çalışma Sıcaklık Aralığı: 10° ila 32°C (50° ila 90°F)
- Optimum Sıcaklık Aralığı: 10° ila 28°C (50° ila 82°F)

Bağıl Nem

- Çalışma Nemi Aralığı: % 15 ila % 85
- Optimum Nem Aralığı: 28°C'de (82°F) % 15 ila 62,5 bağıl nem



Not: 10°C (50°F) ve % 85 bağıl nem gibi zorlayıcı ortam koşulları altında, yazıcıdaki yoğunlaşma nedeniyle yazdırma kusurları meydana gelebilir.

Rakım

En iyi performans için, yazıcıyı 2500 m'nin (8200 fit) altındaki yüksekliklerde kullanın.



Not: Yazıcıyı 2000 m (6560 ft.) üzerindeki rakımlarda kullanmak için yazıcıda ayar gerekebilir.

Elektriksel Teknik Özellikler

Güç Tüketimi

- 110–127 V:
 - Çalışma güç tüketimi: 1,4 kW
 - Uyku modu: 0,48 W ya da daha az
 - Düşük Güç modu: 75,3 W ya da daha az
 - Bekleme modu: 75,3 W ya da daha az
- 220–240 V:
 - Çalışma güç tüketimi: 2,2 kW
 - Uyku modu: 0,53 W ya da daha az
 - Düşük Güç modu: 73,8 W ya da daha az
 - Bekleme modu: 73,8 W ya da daha az

Güç Kaynağı Voltajı ve Frekansı

Güç Kaynağı Voltajı	Frekans	Gerekli Akım
110–127 VAC + % 6/- % 10 (99–135 VAC)	50/60 Hz +/- % 3	12 A
220–240 VAC +/- % 10 (198–264 VAC)	50/60 Hz +/- % 3	10 A

ENERGY STAR Nitelikli Ürün



Bu ürün Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR Programı Gereklilikleri kapsamında ENERGY STAR® onaylıdır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalardır.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve Japon hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında enerji açısından verimli fotokopi makineleri, yazıcılar, faks, çok işlevli yazıcılar, kişisel bilgisayarlar ve monitörleri teşvik etmek için çalışan bir ekiptir. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadelede yardımcı olur.

Xerox® ekipmanında fabrikada belirlenen ENERGY STAR ön ayarlarında, aygıt son kopyalama ya da yazdırma işleminden 11 dakika sonra Güç Tasarrufu Moduna geçer.



Not: ENERGY STAR niteliği, sadece otomatik 2 taraflı yazdırma yapılandırmalarına sahip yazıcılar için geçerlidir.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox® Sarf malzemeleri geri dönüşüm programına ilişkin daha fazla bilgi için, şu adrese gidin:
www.xerox.com/gwa.

Performans Özellikleri

Özellik	Teknik Özellikler
Yazıcı ısınma süresi	Gücü açma: ≤ 60 saniye
Uyku modundan uyanma	≤ 10 saniye
Düşük güç modundan kurtarma	≤ 10 saniye

Yazdırma Hızı

Baskı hızını etkileyen birkaç etken vardır:

- Yazdırma modu: En hızlı yazdırma modu Standart'tır.
- Kağıt yönü. Yüksek yazdırma hızları elde etmek için uzun kenardan beslemeli kağıt yerleştirin. Kağıdı kısa kenar besleme ile yerleştirmek yazdırma hızını azaltır. Kısa kenardan besleme yaparak yazdırırken Mektup (8,5 x 11 inç), A4'ten (210 x 297 mm) bir miktar daha hızlı yazdırılıyor.
- Kağıt boyutu: Letter (8,5 x 11 inç) ve A4 (210 x 297 mm) boyutları en yüksek yazdırma hızını paylaşır Büyük kağıt boyutlarında baskı hızı azalır.
- Kağıt türü ve ağırlıkları: Hızlı baskı almak için 105 g/m² veya daha düşük ağırlıkta kağıt kullanın.
- Kağıt kaynağı: Dahili kağıt kasetleri Bypass Kaseti gibi diğer kağıt kaynaklarından biraz daha hızlıdır.

Maksimum Baskı Hızları:

Kağıt Ağırlığı	A4/Letter, LEF		A3, SEF	
	1-Tarafli Yazdırma	2 Tarafli Yazdırma	1-Tarafli Yazdırma	2 Tarafli Yazdırma
Düz: 64–105 g/m ²	45 say/dak	45 say/dak	22 say/dak	15 sayfa/dakika
Ağır 1: 106–176 g/m ²	25 say/dak	25 say/dak	14 say/dak	8,5 say/dk
Kaplanmış 1: 106–176 g/m ²	25 say/dak	25 say/dak	14 say/dak	8,5 say/dk
Ağır 2: 177–220 g/m ²	25 say/dak	25 say/dak	14 say/dak	8,5 say/dk
Ağır 3: 221–300 g/m ²	25 say/dak	25 say/dak	14 say/dak	8,5 say/dk
Etiket: 106–176 g/m ²	25 say/dak	Kullanılmı-yor	14 say/dak	Kullanılmı-yor
Zarf	25 say/dak	Kullanılmı-yor	14 say/dak	Kullanılmı-yor



Not: 2 taraflı yazdırmada performans garanti edilmez.

Düzenleyici Bilgiler

Bu ek şunları içerir:

- Temel Düzenlemeler 234
- Güvenlik Sertifikası 238
- Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları) 239

Temel Düzenlemeler

Xerox, bu yazıcıyı elektromanyetik emisyon ve bağışıklık standartlarına karşı test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu yazıcı tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

2.4-GHz ve 5-GHz Kablosuz Ağ Adaptörleri için Yönetmelik Bilgileri

Bu ürün FCC Bölüm 15, Industry Canada RSS-210 ve Avrupa Konseyi Direktifi 2014/53/EU gereksinimlerine uygun bir 2,4 GHz ve 5 GHz Kablosuz LAN radyo verici modülü içermektedir. Bu cihazın Radyo Frekans (RF) çıkış gücü her iki frekans bandında da 20 dBm'yi aşmaz.

Bu cihazın çalıştırılması, aşağıdaki iki koşula tabidir:

1. Bu cihaz zararlı girişimlere neden olamaz ve
2. Bu cihaz, istenmeyen işleme neden olabilecek girişimler dahil alınan tüm girişimleri kabul etmelidir.

Bu aygıtta, Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklikler yapılması kullanıcının bu ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.

ABD FCC Yönetmelikleri

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15 ve Bölüm 18 kapsamındaki Sınıf A dijital aygıt limitlerine uygun olduğu tespit edilmiştir. Bu sınırlar, donanım ticari bir ortamda çalıştırılırken zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Bu aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu ekipman, bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı girişimlere neden olabilir. Bu ekipmanın meskun bir yerde işletimi, zararlı girişimlere neden olabilir. Kullanıcıların, bu girişimleri düzeltmek için kendilerinin harcaması yapması gerekir.

Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa (bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir), kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenini yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Cihaz ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir prize bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/TV teknisyeninden yardım alın.

Bu ekipmanda Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik veya düzenleme kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir.



UYARI: FCC kuralları Bölüm 15 ve Bölüm 18 ile uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada

Bu A Sınıfı dijital cihaz Kanada ICES-003 ve ICES-001 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Avrupa'daki Sertifikalar



Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıda belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 16 Nisan 2014: Radyo Ekipman Direktifi 2014/53/EU

İşbu belgeyle Xerox, radyo ekipman modeli VersaLink C8000W'un Direktif 2014/53/EU ile uyumlu olduğunu beyan eder. AB uyumluluk bildirisinin tam metni aşağıdaki İnternet adresinden bulunabilir:

www.xerox.com/environment_europe

Bu yazıcı, talimatlarına uygun şekilde kullanıldığında, tüketici ya da çevre için zararlı değildir.



UYARI:

- Bu ekipmana yapılan ve Xerox Corporation tarafından özel olarak onaylanmayan değişim veya değişiklikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.
- Endüstriyel, Bilimsel ve Tıbbi (ISM) ekipmanların yaydığı harici radyasyon, bu Xerox aygıtının işletimine engel olabilir. ISM ekipmanından gelen harici radyasyon bu aygıtı etkilerse yardım için Xerox temsilcinizle görüşün.
- Bu, A Sınıfı bir üründür. Konut ortamında, ürün radyo frekans parazitine neden olabilir ve bu nedenle de kullanıcının yeterli önlemleri alması gerekebilir.
- Avrupa Birliği yönergelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Avrupa Birliği Grup 4 Görüntüme Ekipmanı Anlaşması Çevresel Bilgiler

Çevresel Bilgiler Çevresel Çözümler Sunma ve Maliyeti Düşürme

Aşağıdaki bilgiler kullanıcılara yardımcı olmak için hazırlanmıştır ve Avrupa Birliği'nin (AB) Enerjiyle İlgili Ürünler Direktifi, özellikle de Görüntüleme Ekipmanlarıyla ilgili Grup 4 çalışmasıyla bağlantılı olarak yayınlanmıştır. Bu, kapsamdaki ürünlerin çevreyle ilgili performansının geliştirilmesini istemekte ve enerji verimliliği üzerindeki AB eylem planını desteklemektedir.

Kapsam dahilindeki ürünler, aşağıdaki kriterleri sağlayan Ev ve Ofis ekipmanlarıdır:

- Maksimum hızı dakikada 66 A4'ten düşük, standart, siyah beyaz formatlı ürünler
- Maksimum hızı dakikada 51 A4'ten düşük, standart, renkli formatlı ürünler

ENERGY STAR



ENERGY STAR, çevresel etkileri azaltmaya yarayan enerji verimli modellerin geliştirilmesini ve satın alınmasını destekleyen gönüllü bir programdır. ENERGY STAR programı ve ENERGY STAR için uygun modellerle ilgili ayrıntılı bilgiyi aşağıdaki web sitesinde bulabilirsiniz: www.energystar.gov.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti Amerika Birleşik Devletleri tescilli ticari markalardır.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve Japon hükümetleri ve ofis ekipmanı endüstrisi arasında enerji açısından verimli fotokopi makineleri, yazıcılar, faks, çok işlevli yazıcılar, kişisel bilgisayarlar ve monitörleri teşvik etmek için çalışan bir ektir. Ürünün enerji tüketimini azaltmak, elektrik üretiminin bir sonucu olan emisyonları azaltarak endüstri sisi, asit yağmuru ve iklimdeki uzun süreli değişimlerle mücadelede yardımcı olur.

Enerji ya da diğer ilgili konularda daha fazla bilgi için, lütfen bkz. www.xerox.com/environment ya da www.xerox.com/environment_europe.

Güç Tüketimi ve Etkinleşme Süresi

Bir cihazın kullandığı elektrik miktarı, cihazın nasıl kullanıldığına bağlıdır. Bu cihaz, elektrik kullanımınızı azaltmanızı sağlamak için tasarlanmış ve yapılandırılmıştır.

Enerji tüketimini azaltmak için cihazınızda Güç Tasarrufu modları bulunmaktadır. Son baskı alındıktan sonra cihaz, Hazır moduna geçer. Cihaz bu moddayken gerekirse derhal yeniden baskı yapılabilir. Aygıt belirli bir süre kullanılmazsa, aygıt önce Düşük Güç modunda ve ardından Uyku moduna geçer. Bu modlarda, daha az enerji tüketimini sağlamak için yalnızca en önemli işlevler etkin kalır. Cihazın Güç Tasarrufu modlarından çıktıktan sonra ilk baskıyı gerçekleştirme süresi, Hazır modda yazdırmaya göre daha uzundur. Bu gecikmenin sebebi sistemin uyanmasıdır ve bu durum, piyasadaki çoğu görüntüleme cihazı için geçerlidir.

Güç tasarrufu sağlamak için, cihazınızda Otomatik Güç Kapatma modunu etkinleştirebilirsiniz. Otomatik Güç Kapatma etkinleştirilirse, modu aşağıda belirtilen şekilde yapılandırabilirsiniz:

- **Her Zaman İzin Verilir:** Aygıt, belirtilen süreden ve birleşik Düşük Güç modu ve Uyku modu zaman aşımaları geçtikten sonra otomatik olarak kapanır.
- **YALNIZCA Koşullar Karşılandığında İzin Verilir:** Cihaz, yalnızca zaman aşımaları geçtikten sonra otomatik olarak kapanır. Cihaz ayrıca Faks, USB Sürücüsü ve Kablolu ve Kablosuz Ağ etkinleştirilmediğinde de kapanır.

Güç Tasarrufu ayarlarını değiştirmek için bkz. *Kullanım Kılavuzu*, www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs. Daha fazla yardım için, Sistem Yöneticinize başvurun veya *Sistem Yöneticisi Kılavuzuna* bakın.

Otomatik Güç Kapatma modunu etkinleştirmek için, Sistem Yöneticinize danışın. Ayrıntılar için bkz. *Sistem Yöneticisi Kılavuzu*, www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Xerox'un sürdürülebilirlik girişimlerine olan katılımıyla ilgili daha fazla bilgi edinmek için şu adresi ziyaret edebilirsiniz: www.xerox.com/environment veya www.xerox.com/environment_europe.



Not: Varsayılan Güç Tasarrufu etkinleştirme sürelerini değiştirmek aygıtta genel olarak daha yüksek enerji tüketimine neden olabilir. Güç Tasarrufu modlarını kapatmadan ya da uzun bir etkinleştirme süresi ayarlamadan önce, aygıtın güç tüketimindeki artışı göz önünde bulundurun.

Varsayılan Güç Tasarrufu Ayarları

Bu cihaz, Görüntüleme Ekipmanı için ENERGY STAR Programı Gereklilikleri altında ENERGY STAR® onaylıdır. Hazır moddan Düşük Güç moduna geçiş süresi 60 dakikaya ayarlanabilir. Varsayılan değer 10 dakikadır. Düşük Güç modundan Uyku moduna geçiş süresi 60 dakikaya ayarlanabilir. Varsayılan değer 1 dakika olarak ayarlanmıştır. Hazır moddan Uyku moduna toplam geçiş süresi 60 dakika kadar sürebilir.

Güç tasarrufu ayarlarını değiştirmek için Sistem Yöneticinizle görüşün ya da bkz. *Sistem Yöneticisi Kılavuzu*, www.xerox.com/office/VLC8000Wdocs.

Dupleks (2 Taraflı) Baskının Çevre Açısından Avantajları

Xerox ürünlerinin çoğu, 2 taraflı baskı olarak da bilinen dupleks baskı özelliğine sahiptir. Otomatik olarak bir kağıdın iki yüzüne de baskı yapmanızı sağlar ve bu sayede kağıt tüketimini azaltarak değerli kaynakları daha az kullanmanıza yardımcı olur. Grup 4 Görüntüleme Ekipmanları anlaşması, dakika başına sayfa hızı renklide 40 veya daha fazla ve siyah beyazda 45 veya daha fazla olan modellerde, dupleks fonksiyonun kurulum ve sürücü yükleme işlemi sırasında otomatik olarak etkinleşmesini gerektirir. Aşağıdaki bazı Xerox modellerinde bu hız bandı, yükleme sırasında 2 taraflı baskı ayarlarına varsayılan ayar olarak geri dönülecek şekilde etkinleştirilebilir. Çift taraflı yazdırma

işlevinin kullanımını sürdürmek, çalışmanızın çevresel etkilerini azaltacaktır. Ancak, Simpleks/1-taraflı baskıya gerek duyuyorsanız, baskı ayarlarını yazıcı sürücüsünden değiştirmeniz gerekir.

Kağıt Türleri

Bu ürün, bir çevre koruma programı tarafından onaylanmış, EN12281 veya benzeri bir kalite standardına uyan geri dönüşümlü veya geri dönüşümlü olmayan kağıtlara baskı yapmak için kullanılabilir. Daha az ham madde kullanan ve baskı başına kaynakları koruyan daha hafif kağıtlar (60 g/m²) da bazı uygulamalarda kullanılabilir. Baskı gereksinimleriniz için uygunsa, bunu denemenizi öneririz.

Avrasya Ekonomik Topluluğu Sertifikası



Rusya, Beyaz Rusya ve Kazakistan, Avrasya Ekonomik Topluluğu ya da EurAsEC adı altında ortak bir gümrük birliği oluşturmaya çalışmaktadır. Avrasya Ekonomik Topluluğu üyeleri ortak mevzuat planlarını ve ortak EurAsEC sertifika işareti EAC Mark'ı paylaşmayı planlamaktadır.

Türkiye RoHS Yönetmeliği

Madde 7 (d) ile uyumlu olarak, işbu belge ile “EEE yönetmeliğine uygundur” olarak sertifikalandırıyoruz.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Güvenlik Sertifikası

Bu aygıt aşağıdaki Kurumlar tarafından aşağıdaki güvenlik standartlarına göre sertifikalıdır.

Kurum	Standart
TÜV Rheinland (ABD/Kanada)	UL 60950-1, 2. Sürüm, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2. Sürüm, 2014-10
TÜV Rheinland (Avrupa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013 IEC/EN 62368-1:2014

Material Safety Data Sheets (Malzeme güvenliği veri sayfaları)

Yazıcınızla ilgili Malzeme Güvenliği Verisi bilgileri için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Geri Dönüşüm ve Atma

Bu ek şunları içerir:

• Bütün Ülkeler.....	242
• Kuzey Amerika.....	243
• Avrupa Birliği.....	244
• Diğer Ülkeler	246

Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzün imha işlemini siz yönetiyorsanız lütfen yazıcının, çevresel koruma nedeniyle imha edilmesi düzenlemeye tabi olabilen kurşun, cıva, perklorat ve diğer materyaller içerebileceğine dikkat edin. Bu materyallerin üründe bulunması, ürünün pazarda yer aldığı sırada geçerli olan global düzenlemelerle tam olarak uyumludur. Geri dönüşüm ve imhayla ilgili bilgiler için yerel yetkililerinizle görüşün. Perklorat Materyal: Bu ürün, piller gibi bir veya daha çok Perklorat bulunan cihazlar içerebilir. Özel işlem geçerli olabilir. Daha fazla bilgi için şu adrese gidin: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Kuzey Amerika

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) danışın. Xerox çevre programları hakkında daha fazla bilgi için ziyaret edin:

www.xerox.com/environment

Geri dönüşüm ve bertaraf işlemiyle ilgili bilgi için yerel yetkililerle görüşün.

Avrupa Birliği

Bazı cihazlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı kabul edilen ulusal yordamlarla uygun olarak atmanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan yordamlar çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Ekipmanın ve Pillerin Toplanması ve Atılması



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılan elektrikli ve elektronik ürünlerin ve piller, genel evsel atıklarla karıştırılmaması gerektiğini göstermektedir.

Eski ürünlerin ve kullanılmış pillerin uygun biçimde arıtılması, geri kazanımı ve geri dönüşümü için bulunduğunuz yerin yasalarına ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönetmeliklerine uygun olarak bunları ilgili toplama noktalarına götürün.

Bu ürünleri ve pilleri düzgün atarak, çok değerli kaynakların korunmasına ve atıkların uygunsuz işlenmesinin yaratabileceği, insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerin ortaya çıkmasını önlemeye yardımcı olacaksınız.

Eski ürünlerin ve pillerin toplanması ve geri dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi için lütfen belediyenize, çöp uzaklaştırma hizmeti sağlayıcısıyla ya da bu ürünleri satın aldığınız yerde görüşün.

Bu atıkların yanlış uzaklaştırılması, ulusal yasalara bağlı olarak cezalara neden olabilmektedir.

Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar

Elektrikli ve elektronik donanımlarınızı atmak istiyorsanız, lütfen daha fazla bilgi için bayinizle ya da tedarikçinizle görüşün.

Avrupa Birliği Dışında Atma

Bu semboller sadece Avrupa Birliğinde geçerlidir. Bu öğeleri imha etmek istiyorsanız lütfen yerel yetkililerinizle veya satıcınızla görüşerek doğru imha etme yöntemini sorun.

Pil Sembolü Notu



Bu tekerlekli çöp kutusu sembolü, bir kimyasal madde sembolü ile birlikte kullanılabilir. Bu, Yönetmelik'te belirtilen gerekliliklere uyum sağlar.

Pili Çıkarma

Piller sadece üretici onaylı bir servis tesisi tarafından değiştirilmelidir.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yönetim yetkilinize başvurun ve ürünün atılmasıyla ilgili bilgi isteyin.

