

WorkCentre 3119

Uživatelská příručka

705N00022



© 2006 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Tato příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění. Společnost Xerox Corporation nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vyplývající nebo související s použitím této příručky.

- Workcentre 3119 jsou názvy modelů společnosti Xerox Corporation.
- Název Xerox a logo Xerox jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation.
- · IBM a IBM PC jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- PCL a PCL 6 jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 a Windows XP jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.
- · Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.

OBSAH

1. Úvod

Zvláštní funkce	1	.1
Umístění součástí	1.	.2

2. Začínáme

Instalace zařízení

Zdroje dalších informací	2.1
Volba umístění	2.2
Instalace kazety s tonerem	2.2
Vkládání papíru	2.3
Připojení	2.5
Zapnutí zařízení	2.5
Nastavení systému zařízení	
Přehled nabídek ovládacího panelu	2.6
Změna jazyka na displeji	2.6
Použití úsporných režimů	2.6
Přehled softwaru tiskárny	
Software dodaný s tiskárnou	2.7
Funkce ovladače tiskárny	2.7
Požadavky na systém	2.8

3. Vkládání předloh a papíru

Vkládání dokumentu	3.1
Výběr tiskového materiálu	3.2
Vkládání papíru	3.5
Nastavení formátu a typu papíru	3.6
Výběr místa výstupu	3.6

4. Kopírování

Kopírování	4.1
Změna nastavení pro každou kopii	4.1
Změna výchozího nastavení	4.2
Použití zvláštních kopírovacích funkcí	4.2
Nastavení možnosti časové prodlevy	4.3

5. Základní funkce tisku

k dokumentu	. 5.1
ıšení tiskové úlohy	. 5.1

6. Skenování

Základy	skenování		6.	1
---------	-----------	--	----	---

7. Objednání: kazeta s tonerem

Zazety s tonerem	<u>`.1</u>
/působy nákupu	<u>.</u> 1

8. Údržba

Tisk protokolů	8.1
Vymazání paměti	8.1
Čištění zařízení	8.1
Údržba kazety s tonerem	8.3
Spotřební materiál a náhradní díly	8.4

9. Odstraňování potíží

Odstranění uvíznutého papíru	9.1
Význam stavové kontrolní diody	9.3
Význam zobrazených zpráv	9.4
Řešení jiných problémů	9.4

10. Specifikace

Všeobecné specifikace	10.1
Specifikace skeneru a kopírky	10.1
Technické specifikace tiskárny	10.2

Bezpečnostní pokyny a informace

Při používání tohoto zařízení je vždy třeba dbát následujících bezpečnostních pokynů, abyste snížili nebezpečí vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem či jiného úrazu:

- 1 Přečtěte si pozorně všechny pokyny, abyste jim porozuměli.
- 2 Při zacházení s elektrickým zařízením se vždy řiďte zdravým rozumem.
- 3 Dodržujte všechna nařízení a pokyny vyznačené na zařízení a v instrukcích dodávaných se zařízením.
- 4 Jestliže se zdá, že provozní pokyny odporují bezpečnostním informacím, věnujte zvýšenou pozornost bezpečnostním informacím. Je možné, že jste nesprávně porozuměli pokynům pro provoz. Nepodaří-li se rozpor vyřešit, obrať te se na prodejce nebo na odborný servis.
- 5 Před čištěním odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu a od telefonní linky. Nepoužívejte tekuté čistící prostředky ani prostředky ve spreji. K čištění zařízení používejte vždy pouze navlhčený hadřík.
- 6 Zařízení nesmí být umístěno na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout a způsobit vážné škody.
- 7 Zařízení nesmí být umístěno v blízkosti radiátorů, topidel, klimatizačních jednotek ani ventilátorů, nesmí je zakrývat, ani na nich stát.
- 8 Napájecí kabel nesmí být ničím zatížen. Umístěte zařízení tak, aby na přívodní kabely nikdo nešlapal.
- 9 Nepřetěžujte elektrické zásuvky ani prodlužovací kabely. Jejich přetížení způsobuje snížení výkonu a může vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- 10 Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla napájecí kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.
- 11 Otvory a mezerami ve skříni tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Do zařízení ani na něj nikdy nelijte žádné tekutiny.
- 12 Zařízení může být opatřeno těžkým krytem, který zajišť uje dostatečný tlak na skenovaný nebo faxovaný dokument (obvykle se jedná o zařízení s plochým modulem). V tom případě zavírejte kryt po umístění dokumentu na skenovací sklo pomalu a přidržujte ho až do chvíle, než je pevně usazen na svém místě.
- 13 Chcete-li omezit riziko úrazu elektrickým proudem, nepokoušejte se přístroj rozebírat. Je-li nutná oprava přístroje, svěřte ji kvalifikovanému servisnímu technikovi. Budete-li otevírat nebo odstraňovat kryty, může dojít k úrazu elektrickým proudem nebo k jinému úrazu. Nesprávně sestavený přístroj může při následném použití způsobit úraz elektrickým proudem.
- 14 V následujících případech odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu, od telefonní linky a od počítače a přenechte servis kvalifikovanému technikovi:
 - Některá z částí elektrického kabelu, zástrčky nebo přípojného kabelu je poškozená či roztřepená.
 - Do zařízení vnikla nějaká tekutina.
 - Zařízení bylo na dešti nebo přišlo do styku s vodou.
 - · l přes dodržování pokynů zařízení nefunguje správně.
 - · Zařízení spadlo nebo se zdá, že je jeho skříň poškozená.
 - · Zařízení vykazuje náhlou a výraznou změnu výkonu.

- 15 Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávným nastavením jiných ovládacích prvků můžete poškodit zařízení a způsobit nutnost rozsáhlé odborné opravy, aby se obnovilo normální fungování zařízení.
- 16 Chcete-li zajistit bezpečné fungování zařízení, používejte dodaný napájecí kabel. Používáte-li u zařízení s napětím 110 V napájecí kabel delší než 2 m, potom by měl odpovídat nejméně parametru 16 AWG^a.
- 17 TYTO POKYNY USCHOVEJTE.

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I(1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 825.

Laserová zařízení třídy l nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navrženy tak, aby v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích nebyl nikdo vystaven laserovému záření nad úrovní třídy l.

UPOZORNĚNÍ

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte, ani neprovádějte jeho opravy. Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.



Bezpečnostní informace týkající se ozónu



Při běžném používání tohoto zařízení vzniká ozón. Vzniklý ozón neznamená pro obsluhu zařízení žádné nebezpečí. Přesto doporučujeme, abyste zařízení provozovali v dobře větraném prostoru.

Další informace týkající se ozónu můžete získat od prodejců společnosti Xerox.

a AWG: Americký parametr tloušť ky kabelu (American Wire Gauge)

Úspora elektrické energie

Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

Když tiskárna delší dobu nepřijímá data, spotřeba energie se automaticky sníží.

Recyklace



Zlikvidujte obal tohoto zařízení způsobem šetrným k životnímu prostředí, nebo jej recyklujte.

Správná likvidace tohoto výrobku (odpadní elektrická a elektronická zařízení)

(Platí v Evropské Unii a dalších evropských zemích se samostatnými systémy sběru odpadu.)



Tato značka uvedená na výrobku nebo jeho dokumentaci označuje, že po skončení jeho životnosti není vhodné výrobek likvidovat s jiným domácím odpadem. Chcete-li předejít možnému poškození životního prostředí nebo lidského zdraví při nekontrolované likvidaci odpadu, oddělte jej od jiných typů odpadu a odpovědně jej recyklujte, abyste podpořili udržitelné opakované používání druhotných surovin.

Domácí uživatelé by se měli obrátit buď na prodejce, u kterého tento výrobek zakoupili, nebo na místní samosprávu, kde získají další informace o tom, kde a jak mohou tento předmět odevzdat k ekologicky bezpečné recyklaci.

Firemní uživatelé by se měli obrátit na svého dodavatele a zkontrolovat podmínky své kupní smlouvy. Tento výrobek by se při likvidaci neměl směšovat s jiným komerčním odpadem.

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení vyhovuje Části 15 směrnice FCC. Jeho provoz se řídí následujícími dvěma podmínkami:

- Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení.
- Toto zařízení musí být schopné přijímat jakékoli rušení, včetně takového, které může způsobovat jeho nežádoucí provoz.

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že k rušení přesto nedojde. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit jeho zapnutím a vypnutím, doporučuje se uživatelům eliminovat rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- · Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Požádejte o pomoc prodejce nebo zkušeného rádiového nebo televizního technika.

UPOZORNĚNÍ: Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy B pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v normě pro zařízení způsobující rušení vln s názvem Digital Apparatus, ICES-003 vydané organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Prohlášení o shodě (Evropské země)

Osvědčení a certifikáty



Označení CE použité na tomto výrobku symbolizuje společnost Xerox Corporation. Prohlášení o shodě s následujícími platnými směrnicemi Evropské unie 93/68/EEC k uvedeným datům:

1. leden 1995: Směrnice Rady 73/23/EHS o harmonizaci zákonů členských států týkajících se nízkonapěťových zařízení.

1. leden 1996: Směrnice Rady 89/336/EHS (92/31/EHS) o harmonizaci zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

9. březen 1999: Směrnice Rady 1999/5/ES o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Úplné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených standardů získáte od místního zástupce společnosti Xerox Corporation.

Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

DŮLEŽITÉ

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutné nahradit správnou 13 A pojistkou. Potom vraťte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku dříve, než získáte nový kryt.

Obraťte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých, zvláště starších, budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.

VAROVÁNÍ

Pokud připojenou zástrčku odříznete, okamžitě ji vyhoďte.

Zástrčku nelze vodiči znovu připojit ke kabelu. Připojením neodborně opravené zástrčky do zásuvky se vystavujete nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

Důležité varování: Zařízení musí být uzemněno.

Vodiče v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:

- Zelená a žlutá: Zemnící vodič
- Modrá: Nulový vodič
- Hnědá: Fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

1 Úvod

Děkujeme, že jste zakoupili tento multifunkční výrobek společnosti Xerox. Toto zařízení můžete používat k tisku, kopírování nebo skenování.

Tato kapitola zahrnuje:

- Zvláštní funkce
- Umístění součástí

Zvláštní funkce

Zakoupené zařízení je vybaveno zvláštními funkcemi, které zlepšují kvalitu tisku. Můžete:



Tisknout rychle a ve vysoké kvalitě

- Můžete tisknout s rozlišením až 600 x 600 dpi. Viz část Sekce softwaru.
- Zařízení tiskne na papír formátu A4 až 18 stránek za minutu^a, na papír formátu Letter až 19 stránek za minutu.

Pružně manipulovat s papírem



- V ručním podavači lze použít běžný papír, hlavičkový papír, obálky, štítky, fólie, materiál vlastního formátu, pohlednice nebo těžký papír.
- Do vstupního zásobníku papíru lze vložit až 250 listů papíru formátu A4 nebo Letter.

Vytvářet profesionální dokumenty



- Tisk **vodoznaků**. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například Důvěrné. Viz část **Sekce softwaru**.
- Tisk **plakátů**. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz část **Sekce softwaru**.

Uspořit čas a peníze

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Z obyčejného papíru lze vytvářet předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Viz část Sekce softwaru.
- Zařízení automaticky výrazně snižuje spotřebu energie v době, kdy netiskne, a tím šetří elektřinu.

Tisknout v různých prostředích

- · Lze tisknout ze systémů Windows 98/Me/2000/XP.
- Toto zařízení je kompatibilní s různými verzemi operačního systému Linux.
- Toto zařízení je kompatibilní s různými verzemi operačního systému Macintosh.
- · Zařízení je dodáváno s rozhraním USB.

a ppm (page per minute)



1	Kryt skenovacího skla	6	Vodítka ručního podavače
2	Skenovací sklo	7	Vstupní zásobník papíru
3	Ovládací panel	8	Ruční podavač
4	Přední kryt	9	Výstupní zásobník
5	Kazeta s tonerem	10	Skenovací jednotka

Pohled zezadu



1	Zadní kryt	3	Zásuvka napájení
2	Port USB	4	Síťový vypínač



1		Zobrazuje aktuální stav a zprávy během provozu.
2	•	Zobrazuje stav tiskárny. Viz strana 9.3.
3		Umožňuje vstup do režimu nabídek a procházení dostupných nabídek.
4	\checkmark	Slouží k potvrzení výběru na displeji.
5		Umožňuje procházení dostupnými možnostmi vybrané nabídky.
6	ڻ	Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.
7	1-99	Umožňuje zadání počtu kopií.
8		Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například rozlišení, nastavení typu dokumentu, formát kopie nebo počet kopií.
9	\bigcirc	Spustí úlohu.

2 Začínáme

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se instalace zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

Instalace zařízení

- Volba umístění
- Instalace kazety s tonerem
- Vkládání papíru
- Připojení
- Zapnutí zařízení

Nastavení systému zařízení

- Přehled nabídek ovládacího panelu
- Změna jazyka na displeji
- Použití úsporných režimů

Přehled softwaru tiskárny

- Software dodaný s tiskárnou
- Funkce ovladače tiskárny
- Požadavky na systém

Instalace zařízení

Zdroje dalších informací

Další informace o nastavení a použití tiskárny naleznete v následujících tištěných a elektronických zdrojích.

Rychlý průvodce instalací	Obsahuje informace o instalaci zařízení. Při přípravě tiskárny postupujte podle pokynů v této příručce.
Uživatelská příručka online	Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí zařízení, informace o údržbě zařízení, řešení potíží a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část Sekce softwaru , ve které jsou uvedeny informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných obslužných programů. POZNÁMKA: Uživatelská příručka je k dispozici i v jiných jazycích ve složce Manual na disku CD s ovladačem tiskárny.
Nápověda ovladače tiskárny	Obsahuje informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Okno s nápovědou ovladače tiskárny otevřete klepnutím na tlačítko Nápověda v okně vlastností tiskárny.
Web společnosti Xerox	Jestliže máte přístup k Internetu, můžete nápovědu, podporu, ovladače tiskárny, návody a jiné informace získat na webových stránkách společnosti Xerox na adrese <u>www.xerox.com</u> .

Volba umístění

Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Zajistěte prostor pro otevírání krytů a vysunování zásobníku.

Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumisť ujte tiskárnu blízko okraje pracovního stolu.

Požadovaný volný prostor

- Před tiskárnou: 482,6 mm (dostatek prostoru pro vyjmutí zásobníku papíru)
- Za tiskárnou: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- Vpravo: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- Vlevo: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)



Instalace kazety s tonerem

1 Otevřete přední kryt.



- 2 Vyjměte kazetu s tonerem ze sáčku. Při otevírání nepoužívejte nůž ani jiné ostré předměty. Mohlo by dojít k poškrábání válce kazety s tonerem.
- 3 Otáčením (5- až 6krát) kazety s tonerem rozprostřete toner rovnoměrně uvnitř kazety.



Důkladným otáčením kazety s tonerem zajistíte, aby byla maximálně využita její kapacita.

4 Odstraňte papír, který chrání kazetu s tonerem.



Poznámka: Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete ho suchou tkaninou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by toner zafixovala do vlákna.

Upozornění:

- Chcete-li zabránit poškození, nevystavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několik minut. Bude-li nutné ponechat kazetu na světle déle než několik minut, přikryjte ji papírem.
- Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě s tonerem.
- 5 Držte kazetu s tonerem za úchyt. Kazetu s tonerem pomalu zasuňte do otvoru v zařízení.
- 6 Výstupky na stranách kazety s tonerem a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety s tonerem, dokud zcela nezapadne na místo.



7 Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je přední kryt bezpečně uzavřen.



POZNÁMKA: Při tisku textu s 5% pokrytím stránky postačí kapacita kazety s tonerem přibližně na 3 000 stránek. (Kazeta s tonerem dodaná se zařízením postačí na 1 000 stránek.)

Vkládání papíru

Vstupní zásobník papíru pojme maximálně 250 listů normálního papíru s gramáží 75 g/m².

1 Vytáhněte vstupní zásobník papíru a vyjměte jej ze zařízení.



2 Promněte stoh papíru podél okrajů, aby se jednotlivé stránky oddělily. Poklepáním o rovný povrch pak stoh papíru zarovnejte.



3 Vložte stoh papíru do vstupního zásobníku tak, aby strana, na kterou chcete tisknout, směřovala dolů.



POZNÁMKA: Pokud chcete vložit papír jiného formátu, je třeba upravit vodítka papíru. Další informace viz strana 2.4.

4 Dbejte na to, aby papír nepřesahoval značky maximálního množství papíru na obou stranách vstupního zásobníku papíru. Při přeplnění může papír uvíznout.



5 Vstupní zásobník papíru vložte a zasuňte zpět do zařízení.



POZNÁMKA: Po vložení papíru je nutné na zařízení nastavit typ a formát vloženého papíru. Informace o kopírování viz strana 3.6, informace o tisku z počítače naleznete v části **Sekce softwaru**. Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

Změna formátu papíru ve vstupním zásobníku

Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit vstupní zásobník.

1 Stisknutím a odjištěním zámku vodítka zcela vysuňte vodítko délky papíru a co nejvíce tak prodlužte vstupní zásobník papíru.



2 Po vložení papíru do vstupního zásobníku stiskněte přední zarážku délky papíru a posuňte ji tak, aby se lehce dotýkala konce stohu papíru.



V případě menších formátů než Letter upravte přední vodítko délky papíru tak, aby se lehce dotýkalo stohu papíru.



3 Podle obrázku stiskněte vodítko šířky papíru a posuňte jej směrem ke svazku papíru tak, aby se lehce dotýkalo jeho okraje.



Poznámky:

- Vodítko šířky papíru příliš nezasunujte, aby se materiál v zásobníku neprohnul.
- Pokud neupravíte vodítko šířky papíru, může docházet k uvíznutí papíru.



Připojení

1 Připojte kabel USB ke konektoru USB na zařízení.



Připojit k portu USB v počítači

2 Připojte druhý konec kabelu do portu USB v počítači.

Potřebujete-li poradit, vyhledejte příslušný oddíl v uživatelské příručce počítače.

Poznámka: Použijete-li připojení USB, bude zařízení poskytovat dva režimy USB - rychlý a pomalý. Jako výchozí je nastaven rychlý režim. Při použití výchozího režimu mohou někteří uživatelé počítačů zaznamenat nesprávnou funkci rozhraní USB. Pokud k tomu dojde, dosáhnete uspokojivých výsledků použitím pomalého režimu. Podrobné informace o změně režimu USB viz strana 9.7.

Zapnutí zařízení

- Jeden konec dodaného napájecího kabelu zapojte do zásuvky napájení na zařízení a druhý konec zapojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- 2 Stisknutím hlavního vypínače zapněte zařízení. Na displeji se zobrazí zpráva Zahrivani cekejte, prosim. Tato zpráva označuje, že je zařízení nyní zapnuté.



Pokud chcete text na displeji zobrazit v jiném jazyce, viz strana 2.6.

Upozornění:

- Během tisku je v oblasti fixace pod zadním krytem zařízení vysoká teplota. Pokud do této oblasti vstupujete, dávejte pozor, abyste se nepopálili.
- Nerozebírejte zařízení, je-li zapnuté. Mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem.

Nastavení systému zařízení

Přehled nabídek ovládacího panelu

Ovládací panel zajišť uje přístup do různých nabídek k nastavení zařízení nebo k použití jeho funkcí. Do nabídek lze vstoupit stisknutím tlačítka \equiv .

Viz následující schéma.



Změna jazyka na displeji

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

- 1 Tiskněte opakovaně tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Nastaveni**.
- 2 Když se zobrazí možnost Jazyk, stiskněte tlačítko 🗸 .

Použití úsporných režimů

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru umožňuje, aby zařízení na všech stránkách používalo menší množství toneru. Zapnutím tohoto režimu se prodlouží životnost kazety s tonerem, ale sníží se kvalita tisku.

- 1 Tiskněte opakovaně tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Uspora toneru**.
- 2 Tiskněte opakovaně tlačítko pro procházení (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka **Zap**, a potom stiskněte tlačítko ✓.

POZNÁMKA: Při tisku z počítače můžete režim úspory toneru zapnout nebo vypnout také ve vlastnostech tiskárny. Viz část **Sekce softwaru**.

Úsporný režim

Úsporný režim snižuje spotřebu energie v době, kdy se zařízení ve skutečnosti nepoužívá. Tento režim můžete zapnout nastavením časové prodlevy, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

- 2 Tiskněte opakovaně tlačítko pro procházení (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka **Sporic**, a potom stiskněte tlačítko √.

- 5 Stisknutím tlačítka ∅ se vrátíte do pohotovostního režimu.

Přehled softwaru tiskárny

Software dodaný s tiskárnou

Po nastavení a připojení přístroje k počítači je třeba nainstalovat software tiskárny pomocí dodaného disku CD s ovladačem tiskárny. Podrobnosti naleznete v části **Sekce softwaru**.

Na disku CD s ovladačem tiskárny naleznete následující software:

Programy pro systém Windows

Chcete-li používat zařízení jako tiskárnu a skener v systému Windows, je nutné nejprve nainstalovat ovladač MFP. Můžete nainstalovat některé nebo všechny následující součásti:

- **Ovladač tiskárny**: Umožňuje využít všechny funkce tiskárny.
- **Ovladač skeneru**: Pro skenování dokumentů v zařízení jsou k dispozici ovladače TWAIN a WIA (Windows Image Acquisition).
- **ControlCentre**: Pomocí tohoto programu můžete vytvořit položky telefonního seznamu. Umožňuje také aktualizovat firmware zařízení.

Ovladač pro systém Linux

Umožňuje používat zařízení při tisku a skenování v systému Linux. Informace o instalaci ovladače MFP v systému Linux naleznete v části Sekce softwaru.

Ovladač tiskárny pro systém Macintosh

Umožňuje používat zařízení při tisku a skenování v systému Macintosh. Informace o instalaci ovladače tiskárny v systému Macintosh naleznete v části **Sekce softwaru**.

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- Výběr zdroje papíru
- · Formát papíru, orientace a typ média
- · Počet kopií

Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují.

	Ovladač tiskárny			
Funkce	Windows 98/ Me/2000/XP	Macintosh	Linux	
Úspora toneru	А	N	А	
Nastavení kvality tisku	А	А	А	
Tisk plakátu	А	N	N	
Více stránek na list	A	A	A (2, 4)	
Přizpůsobení tisku stránce	A	N	A	
Tisk v měřítku	А	А	А	
Vodoznak	А	N	Ν	
Šablona	А	N	Ν	
Možnost použití písem TrueType	A	N	N	

POZNÁMKA: Systém NT 4.0 funkci Šablona nepodporuje.

Požadavky na systém

Nejdříve se ujistěte, zda váš systém splňuje alespoň minimální požadavky:

Položka	Požadavky		Doporučeno
Operační systém	Windows 98/Me	e/2000/XP	
Procesor	Windows 98/ Me/2000	Pentium II 400 MHz nebo vyšší	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz nebo vyšší	Pentium IV 1 GHz
Paměť RAM	Windows 98/ Me/2000	64 MB a více	128 MB
	Windows XP	128 MB a více	256 MB
Volný prostor na disku	Windows 98/ Me/2000	300 MB a více	1 GB
	Windows XP	1 GB a více	5 GB
Internet Explorer	5.0 nebo novější		

POZNÁMKA: V systému Windows 2000/XP mohou software instalovat uživatelé s oprávněním správce.

3 Vkládání předloh a papíru

Tato kapitola vás seznámí se způsobem vkládání dokumentů a tiskových materiálů do zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- Vkládání dokumentu
- Výběr tiskového materiálu
- · Vkládání papíru
- Nastavení formátu a typu papíru
- Výběr místa výstupu

Vkládání dokumentu

Předlohu můžete umístit na skenovací sklo a následně ji kopírovat nebo skenovat.

1 Zvedněte a otevřete kryt skenovacího skla.



2 Položte dokument na skenovací sklo lícem dolů a zarovnejte jej podle vodítka v levém horním rohu skla.



3 Zavřete kryt skenovacího skla. Dávejte pozor, abyste s dokumentem nepohnuli.

Poznámky:

- Ponecháte-li kryt skenovacího skla během kopírování otevřený, může to ovlivnit kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skenovacím skle může na výtisku vytvářet černé skvrny. Udržujte proto sklo vždy čisté.
- Kopírujete-li stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt skenovacího skla až po zarážku a potom kryt dovřete. Pokud je kniha nebo časopis silnější než 30 mm, zahajte kopírování s otevřeným krytem.

Podporované typy a formáty papíru

Výběr tiskového materiálu

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, jako je například normální papír, obálky, štítky nebo fólie. Vždy používejte tiskový materiál, který splňuje požadavky na používání v tomto zařízení. Papír, který nesplňuje pokyny uvedené v této příručce, může způsobit následující problémy:

- · snížená kvalita tisku,
- častější uvíznutí papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost nebo obsah vlhkosti, jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon tiskárny a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Požadovaný výstup: Papír, který vybíráte, by měl odpovídat účelům, ke kterým jej chcete použít.
- Formát: Můžete použít jakýkoli formát papíru, který se bez problémů vejde mezi vodítka ve vstupním zásobníku papíru.
- · Gramáž: Zařízení podporuje následující gramáže:
 - 60 až 90 g/m² kancelářský papír pro vstupní zásobník papíru,
 - 60 až 165 g/m² kancelářský papír pro ruční podavač.
- Bělost: Některé papíry jsou bělejší než ostatní a obrázky na nich vytištěné vypadají ostřejší a sytější.
- Hladkost povrchu: Hladkost papíru ovlivňuje ostrost tisku na papíře.

POZNÁMKY:

- Přesto některé druhy papíru splňující všechny vlastnosti uvedené v této části nemusí poskytovat uspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost Xerox nemůže ovlivnit.
- Před zakoupením většího množství papíru se ujistěte, zda papír splňuje požadavky uvedené v této uživatelské příručce.

UPOZORNĚNÍ: Používání papíru, který uvedené specifikace nesplňuje, může způsobit problémy vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Xerox ani servisní smlouvy.

Тур	Formát	Rozměry	Gramáž ^a	Kapacita ^b	
Normální papír	Letter	215,9 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	 60 až 90 g/m² pro použití ve vstupním 	 250 listů kan- celářského popíru 75 g/m² 	
	Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	zásobníku papíru	do vstupního zásobníku	
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	 60 az 165 g/m² pro použití v ručním 	papiru1 list papíru do ručního	
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 palce)	podavači	podavače	
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 palce)			
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 palce)			
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)			
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)			
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 palce)			
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 palce)			
Obálka	Obálka B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,48 palce)	60 až 90 g/m ²	1 list papíru do ručního podavače	
	Obálka Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 palce)			
	Obálka COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palce)			
	Obálka DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)			
	Obálka C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 palce)			
	Obálka C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,37 palce)			
Fólie	Letter, A4	Viz část Normální papír	138 až 148 g/m ²	1 list papíru do ručního podavače	
Štítky	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz část Normální papír	120 až 150 g/m ²	1 list papíru do ručního podavače	

Тур	Formát	Rozměry	Gramáž ^a	Kapacita ^b
Kartón	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz část Normální papír	60 až 165 g/m ²	1 list papíru do ručního podavače
Minimální formát (vlastní)		76 x 127 mm (3,0 x 5,0 palců)	60 až 165 g/m ²	1 list papíru do ručního podavače
Maximální formát (vlastní)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 palců)		poulvide

a Je-li gramáž papíru větší než 90 g/m², vložte jeden list papíru do ručního podavače.

b Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

Formát papíru podporovaný v každém režimu

Režim	Formát	Zdroj
Režim kopírování	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	 vstupní zásobník papíru ruční podavač
Jednostranný tisk	Všechny formáty podporované zařízením	vstupní zásobník papíruruční podavač

Pokyny pro výběr a skladování tiskových materiálů

Při výběru nebo vkládání papíru, obálek či jiných tiskových materiálů se řiďte následujícími pokyny:

- Vždy používejte pouze papír nebo jiný materiál, který splňuje uvedené specifikace, viz strana 3.2.
- Tisk na navlhlý, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit uvíznutí papíru a snížit kvalitu tisku.
- V zájmu dosažení nejlepší kvality tisku používejte pouze kopírovací papír vysoké kvality, zvláště doporučený pro použití v laserových tiskárnách.
- Nepoužívejte následující typy papíru:
 - Papír s vyraženým písmem, perforací nebo texturou, která je příliš jemná nebo naopak příliš hrubá
 - Mazatelný kancelářský papír
 - Papír s více stránkami
 - Syntetický a tepelně citlivý papír
 - Samoprůpisný papír a průsvitný papír.
- Tyto papíry mohou v tiskárně uvíznout, mohou vydávat zápach nebo poškodit tiskárnu.
- Papír skladujte v původním obalu, dokud není připraven k použití. Kartony umístěte na palety nebo do regálů, v žádném případě ne na podlahu. Nepokládejte na papír (zabalený ani vybalený) těžké předměty. Papír chraňte před vlhkem a dalšími vlivy, které by způsobily jeho pomačkání nebo pokroucení.
- Nepoužitý materiál skladujte při teplotách v rozmezí 15° C až 30° C (59° F až 86° F). Relativní vlhkost musí být v rozmezí 10 % až 70 %.
- Nepoužitý papír skladujte v nepromokavém obalu, například v plastové krabici nebo v pytli, aby je neznečistil prach ani vlhkost.
- Zvláštní typy papíru vkládejte do ručního podavače po jednom, aby papír neuvízl.
- Chcete-li předejít vzájemnému slepování materiálu (například fólií nebo listů se štítky), vyjměte je ze zařízení ihned po vytištění.

Pokyny pro práci se zvláštním materiálem

Typ papíru	Pokyny
Obálky	 Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: Gramáž: Gramáž papíru obálek by neměla překročit 90 g/m², aby nedocházelo k uvíznutí obálek. Umístění: Před tiskem by měly být obálky rovné se zvlněním menším než 6 mm a neměly by obsahovat vzduch. Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. Teplota: Používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř tiskárny. Používejte pouze správně vyrobené obálky s ostrými přehyby. Nepoužívejte obálky se známkami. Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály. Nepoužívejte poškozené ani nesprávně vyrobené obálky. Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky. Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky s překrývajícími se chlopněmi musejí používat lepidla, která snesou fixační teplotu zařízení, která je 208° C (406,4° F) po dobu 0,1 sekundy. Další klopy a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku tiskárny.
Fólie	 Vyhněte se tisku v oblasti, kde se dotýkají švy obálky. Aby nedošlo k poškození tiskárny, používejte pouze fólie doporučené pro laserové tiskárny. Fólie používané v tomto zařízení musejí snést fixační teplotu zařízení, která dosahuje 208° C (406,4° F). Po vyjmutí ze zařízení položte fólie na rovný povrch. Nenechávejte fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejnoměrný tisk. Při manipulaci s fóliemi dávejte pozor, abyste potisk nerozmazali prsty. Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte potištěné fólie dlouhodobě slunečnímu světlu. Zkontrolujte, zda nejsou fólie pomačkané, zkroucené a zda nemají poškozené okraje.

Typ papíru	Pokyny
Štítky	 Aby nedošlo k poškození tiskárny, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny. Při výběru štítků zvažte následující faktory: Lepidlo: Lepidlo by mělo zůstat stabilní při teplotě 208° C (406,4° F), což je fixační teplota zařízení. Uspořádání: Používejte pouze štítky s neodkrytým podkladem mezi nimi. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat tiskárnu. Pokroucení: Před tiskem musejí být štítky uloženy na rovném povrchu s prohnutím maximálně 13 mm v libovolném směru. Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny. Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k uvíznutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením. Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky.
Kartony a materiál běžného formátu	 Netiskněte na média menší než 76 mm na šířku a 127 mm na délku. V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okraje tiskového materiálu.
Předtištěný papír	 Hlavičkový papír musí být potištěn inkoustem odolným proti vysokým teplotám, který se nerozpustí, nevypaří ani nebude produkovat nebezpečné výpary, je-li vystaven fixační teplotě zařízení, která dosahuje 208° C (406,4° F) po dobu 0,1 sekundy. Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce. Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování. Před vložením předtištěného papíru, např. formuláře nebo hlavičkového papíru, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu spékání může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru a tím snížit kvalitu tisku.

Vkládání papíru

Do vstupního zásobníku papíru

Do vstupního zásobníku papíru vkládejte tiskový materiál, který používáte pro většinu tiskových úloh. Maximální kapacita vstupního zásobníku papíru je 250 listů normálního papíru s gramáží 75 g/m².

Chcete-li vložit papír, vytažením otevřete vstupní zásobník papíru a vložte do něj papír tiskovou stranou dolů.



Hlavičkový papír vkládejte potištěnou stranou dolů. Horní okraj listů s logem by měl směřovat k přední straně vstupního zásobníku papíru.

Podrobnosti o vkládání papíru do zásobníku viz strana 2.3.

POZNÁMKY:

- Jestliže máte problémy s podáváním papíru, vkládejte jednotlivé listy do ručního podavače.
- Můžete založit předtištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

Do ručního podavače

Pomocí ručního podavače můžete kromě rychlého tisku na jiný typ a formát papíru, než který je právě vložen ve vstupním zásobníku papíru, tisknout na fólie, štítky, obálky nebo pohlednice.

Vkládání tiskového materiálu do ručního podavače:

1 List tiskového materiálu vložte **tištěnou stranou nahoru** a doprostřed ručního podavače.



V závislosti na typu papíru dodržujte následující pokyny:

- Obálky: Obálky vkládejte otevřenou stranou dolů a místem pro razítko směrem k hornímu levému rohu.
- Fólie: List fólie vkládejte tištěnou stranou nahoru tak, aby horní okraj s lepicím páskem směřoval do zařízení.
- Štítky: List se štítky vkládejte tištěnou stranou nahoru tak, aby kratší horní okraj směřoval do zařízení.
- Předtištěný papír: List vkládejte potiskem nahoru tak, aby horní okraj směřoval do zařízení.
- Karty: List vkládejte tištěnou stranou nahoru tak, aby kratší okraj směřoval do zařízení.
- Již potištěný papír: List vkládejte tištěnou stranou dolů tak, aby nezvlněný okraj směřoval do zařízení.
- 2 Snažte se nastavit vodítka ručního podavače na šířku tiskového materiálu tak, aby nebyl prohnutý.



3 Po vložení papíru je zapotřebí nastavit typ a formát papíru v ručním podavači. Informace o kopírování viz strana 3.6, informace o tisku z počítače naleznete v části Sekce softwaru.

Poznámka: Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

4 Chcete-li použít zadní kryt, otevřete zadní kryt.

Rady pro používání ručního podavače

- Tiskové materiály je nutné vkládat lícem nahoru tak, aby horní hrana směřovala do ručního podavače a aby byly umístěné na střed zásobníku.
- Abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku, vždy vkládejte pouze tiskový materiál uvedený v kapitole Specifikace, viz strana 3.2.
- Při tisku na média formátu 76 x 127 mm (3 x 5 palců) pomocí ručního podavače otevřete zadní kryt a použijte jej.
- Při tisku na fólie nezapomeňte otevřít zadní kryt. Pokud tak neučiníte, mohou se fólie při výstupu ze zařízení potrhat.

Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Tato nastavení budou platit pro režim Kopírování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

- 1 Tiskněte opakovaně tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Nastav. papiru**.
- 2 Když se zobrazí možnost Format papiru, stiskněte tlačítko \checkmark .
- 3 Pomocí tlačítka pro posuv (∢ a ►) vyberte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko √.
- 4 Pomocí tlačítka pro posuv (a ▶) vyhledejte formát papíru, který používáte, a stiskněte tlačítko √ .
- 5 Stisknutím tlačítka 🗈 se vrátíte na vyšší úroveň.
- 6 Stisknutím tlačítka pro posuv (∢ a ►) vyberte položku **Typ papiru** a stiskněte tlačítko √.
- 7 Pomocí tlačítka pro posuv (∢ a ►) vyhledejte typ papíru, který používáte, a stiskněte tlačítko ✓.
- 8 Stisknutím tlačítka 🛇 se vrátíte do pohotovostního režimu.

Výběr místa výstupu

Zařízení má dvě možnosti výstupu: zadní kryt (lícem nahoru) a výstupní zásobník (lícem dolů).

Chcete-li použít výstupní zásobník, musí být zadní kryt zavřený. Chcete-li použít zadní kryt, otevřete jej.

Poznámky:

- Dochází-li při výstupu papíru do výstupního zásobníku k potížím (papír je například příliš pokroucený), zkuste jako výstup použít zadní kryt.
- Chcete-li zabránit uvíznutí papíru, během tisku neotevírejte ani nezavírejte zadní kryt.

Tisk do výstupního zásobníku (lícem dolů)

Papíry se ve výstupním zásobníku ukládají lícem dolů v pořadí, v jakém byly vytištěny. Tento zásobník byste měli používat pro většinu tiskových úloh.

Používáte-li papír, který není dostatečně dlouhý, aby dosáhl do výstupního zásobníku, použijte skenovací jednotku.

Použití skenovací jednotky:

1 Zvedněte skenovací jednotku. Automaticky se zvedne zarážka, která podpírá kryt.



2 Ručně vytáhněte papír.



3 Zavřete skenovací jednotku. Abyste mohli zavřít kryt, musíte zatlačit na zarážku směrem doleva a přidržet ji. Potom opatrně sklápějte kryt, až přidrží zarážku. Potom můžete vytáhnout ruku a dokončit sklápění krytu.

Dávejte pozor, abyste si nepřivřeli prsty.



Poznámky:

- Pokud tisknete nepřetržitě velké množství stránek, může dojít k dočasnému zahřátí povrchu výstupního zásobníku. Nedotýkejte se jeho povrchu a zamezte zejména přístupu dětí k tiskárně.
- Výstupní zásobník může pojmout až 50 listů papíru. Listy odebírejte, aby se zásobník nepřeplnil.

Tisk do zadního krytu (lícem nahoru)

Když pro výstup papíru použijete zadní kryt, budou listy lícem nahoru.

Při tisku z ručního podavače do zadního krytu je **dráha papíru přímá**. V případě zvláštních materiálů může výstup do zadního krytu zlepšit kvalitu tisku.

Chcete-li použít zadní kryt, otevřete jej vytažením směrem nahoru.





UPOZORNĚNÍ: Během tisku je oblast fixace pod zadním krytem velmi horká. Při práci v této oblasti buďte opatrní.

4 Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola zahrnuje:

- Kopírování
- Změna nastavení pro každou kopii
- Použití zvláštních kopírovacích funkcí
- Změna výchozího nastavení
- Nastavení možnosti časové prodlevy

Kopírování

- 1 Umístěte dokument na skenovací sklo.
- 2 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například formát kopie, temnost a typ originálu. Viz strana 4.1.

Podle potřeby můžete použít zvláštní funkce kopírování, například kopírování plakátu nebo 2násobné kopírování. Viz strana 4.3.

- 3 Stiskněte tlačítko 1-99 a v případě potřeby nastavte počet kopií pomocí tlačítka pro posun (∢ a ►).
- 4 Stisknutím tlačítka 🚸 spusťte kopírování.

Na displeji se zobrazí průběh kopírování.

Poznámka: V průběhu zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Po stisknutí tlačítka [©] se kopírování zastaví.

Změna nastavení pro každou kopii

Pomocí tlačítek na ovládacím panelu můžete nastavit všechny základní možnosti kopírování: temnost, typ dokumentu i formát kopie. Před stisknutím tlačítka (), které zahájí kopírování, nastavte pro aktuální úlohu kopírování následující možnosti.

Zmenšená nebo zvětšená kopie

Velikost kopírovaného obrazu můžete při kopírování ze skenovacího skla zmenšit nebo zvětšit v rozsahu od 50 % do 200 %.

Chcete-li vybírat z předem definovaných velikostí kopií, postupujte následujícím způsobem:

- 1 Po stisknutí tlačítka 📃 se zobrazí možnost Zmens./Zvets.
- 2 Stisknutím tlačítka pro procházení (∢ nebo ►) vyberte požadované nastavení velikosti a stiskněte tlačítko ✓.

Jemné nastavení velikosti kopií:

- 1 Po stisknutí tlačítka 📃 se zobrazí možnost **Zmens./Zvets.**
- 2 Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka Vlastn: 50-200 %, a potom stiskněte tlačítko ✓.
- 4 Stisknutím tlačítka √ výběr uložíte.

Poznámka: Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé čáry.

Temnost

Jestliže originální dokument obsahuje nezřetelné značky a tmavé obrázky, můžete úpravou jasu vytvořit čitelnější kopii.

- 2 Pomocí tlačítka pro posuv (∢ nebo ►) vyberte požadovaný režim kontrastu.
 - · Svetly: Tento režim je vhodný u tmavých výtisků.
 - Standardni: Tento režim je vhodný u standardních strojopisných nebo tištěných dokumentů.
 - **Tmavy**: Tento režim je vhodný u světlých výtisků nebo nevýrazných dokumentů psaných tužkou.
- 3 Stisknutím tlačítka √ výběr uložíte.

Typ předlohy

Nastavení typu předlohy se používá k vylepšení kvality kopie volbou typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.

- 1 Tiskněte tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Typ originalu**.
- 2 Pomocí tlačítka pro posuv (∢ nebo ►) vyberte požadovaný režim obrázku.
 - Text: Použijte pro dokumenty, které obsahují převážně text.
 - Text/Foto: Použijte pro dokumenty obsahující text a grafiku.
 - Foto: Používá se v případech, kdy jsou předlohou fotografie.
- 3 Stisknutím tlačítka √ výběr uložíte.

Změna výchozího nastavení

Možnosti kopírování, včetně temnosti, typu předlohy, velikosti kopie a počtu kopií, lze nastavit na nejčastěji používané režimy. Pokud nastavení nezměníte pomocí nabídek ovládacího panelu, použijí se při kopírování výchozí hodnoty nastavení.

Vytvoření vlastního výchozího nastavení:

- 1 Tiskněte tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastav. kopir.
- 2 Když se zobrazí možnost Zmenit vychozi, stiskněte tlačítko OK.
- 4 Nastavení změňte stisknutím tlačítka pro posuv (∢ nebo ►) nebo zadejte hodnotu a stiskněte tlačítko √.
- 5 Podle potřeby opakujte kroky 3 až 4.
- 6 Stisknutím tlačítka Ø se vrátíte do pohotovostního režimu.

Poznámka: Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko [©], zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Použití zvláštních kopírovacích funkcí

Klonovací kopírování

Tato funkce zkopíruje na jeden papír několik kopií obrazů z původního dokumentu. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu používaného papíru.

- Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
- 3 Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka Klon, a potom stiskněte tlačítko √.
- 4 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například formát kopie, temnost a typ originálu. Viz strana 4.1.

POZNÁMKA: Při vytváření klonované kopie nelze pomocí nabídky Zmens./Zvets. upravit velikost kopie.

5 Stisknutím tlačítka 🚸 spusťte kopírování.



Kopírování s automatickým přizpůsobením

Tato funkce automaticky zmenší nebo zvětší obraz předlohy tak, aby se přizpůsobil papíru vloženému v zařízení.

POZNÁMKA: Když se formát kopírovaného dokumentu liší od formátu vloženého papíru, tato funkce automaticky upraví formát dokumentu tak, aby odpovídal formátu papíru. Velikost kopie nelze nastavit ručně.

- 1 Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
- 3 Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka Prizpus., a potom stiskněte tlačítko √.
- 4 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například formát kopie, temnost a typ originálu. Viz strana 4.1.

Poznámka: Při zapnutí funkce Kopírování s automatickým přizpůsobením nelze pomocí nabídky **Zmens./Zvets.** upravit velikost kopie.

Kopírování průkazu

Obě strany průkazu, například řidičského, můžete okopírovat na jednu stranu papíru.

Při kopírování pomocí této funkce vytiskne zařízení jednu stranu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu papíru, aniž by došlo ke zmenšení původního dokumentu.

Pokud je průkaz větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.

- 1 Položte kopírovaný průkaz na skenovací sklo a zavřete kryt.
- 2 Tiskněte tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Spec. Kopie.
- 3 Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka Kopie ID karty, a potom stiskněte tlačítko √.
- 4 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například formát kopie, temnost a typ původního dokumentu. Viz strana 4.1.
- 5 Stisknutím tlačítka 🚸 spusť te kopírování.

Zařízení zahájí skenování přední strany a potom zobrazí položku Nast.zadni str.

6 Otevřete kryt skenovacího skla a otočte dokument. Zavřete kryt.

7 Stisknutím tlačítka 🚸 spusť te kopírování.

Kopírování 2 stránek na list



Vytiskne 2 obrazy předlohy zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.

- Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
- 2 Tiskněte tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Spec. Kopie.
- 3 Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka Do 2, a potom stiskněte tlačítko √ .
- 4 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například formát kopie, temnost a typ původního dokumentu. Viz strana 4.1.

POZNÁMKA: Při kopírování 2 stránek na list nelze pomocí nabídky **Zmens./Zvets.** upravit velikost kopie.

5 Stisknutím tlačítka 🚸 spusť te kopírování.

Zařízení zahájí skenování přední strany a potom zobrazí položku Nast.dalsi str. Stisknete Start.

- 6 Druhý kopírovaný dokument položte na skenovací sklo.
- 7 Stisknutím tlačítka 🚸 spusťte kopírování.

Poznámka: Při kopírování 2 stránek na jeden list je předloha zmenšena o 50 %.

Kopírování plakátu

Tato funkce vytiskne obraz na 9 listů papíru (3 x 3). Slepením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

- Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
- 3 Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka Plakat, a potom stiskněte tlačítko √.
- 4 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například formát kopie, temnost a typ původního dokumentu. Viz strana 4.1.
- 5 Stisknutím tlačítka 🚸 spusť te kopírování.

Poznámka: Při vytváření plakátu nelze pomocí nabídky Zmens./ Zvets. upravit velikost kopie.

Původní dokument bude rozdělen na devět částí. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

4 5 6 7 8 9	l	1	2	3
7 8 9		4	5	6
		7	8	9

Nastavení možnosti časové prodlevy

Pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změníte nastavení, můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

- 1 Tiskněte tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastav. kopir.
- 2 Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka Doba vyckani, a potom stiskněte tlačítko ✓.

Volba **Vyp** znamená, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud stisknutím tlačítka \diamondsuit nezahájíte kopírování nebo stisknutím tlačítka \oslash kopírování nezrušíte.

- 4 Stisknutím tlačítka √ výběr uložíte.
- 5 Stisknutím tlačítka ∅ se vrátíte do pohotovostního režimu.

5 Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Tisk dokumentu

Tato tiskárna umožňuje tisk z různých aplikací systému Windows, Mac OS nebo Linux. Přesné postupy pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku naleznete v části Sekce softwaru.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

- 1 V systému Windows klepněte na tlačítko Start.
- 2 V systému Windows 98/2000/Me vyberte možnost Nastavení a potom možnost Tiskárny.

V systému Windows XP vyberte možnost Tiskárny a faxy.

- 3 Poklepejte na ikonu Xerox Workcentre 3119 Series.
- 4 V nabídce Dokument vyberte možnost Zrušit tisk (Windows 98/Me) nebo Storno (Windows 2000/XP).

POZNÁMKA: Do tohoto okna se můžete dostat také prostým poklepáním na ikonu tiskárny v dolním pravém rohu plochy Windows.

Aktuální úlohu lze zrušit také stisknutím tlačítka \bigcirc na **ovládacím panelu** zařízení.

6 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text, a převést je tak na digitální soubory v počítači. Potom můžete tyto soubory posílat na svoje webové stránky nebo je používat k vytvoření projektů, které pak vytisknete s použitím ovladače WIA.

Základy skenování

Tiskárna nabízí následující metody skenování obrazu:

- Skenování pomocí softwaru kompatibilního s rozhraním TWAIN: Můžete použít také jiný software, včetně aplikace Adobe Photoshop Deluxe nebo aplikace Adobe Photoshop.
- Skenování pomocí ovladače WIA (Windows Images Acquisition): Zařízení podporuje ovladač WIA pro skenování obrázků.

Poznámκa: Chcete-li pomocí zařízení skenovat, je třeba nainstalovat software. Podrobnosti o instalaci softwaru naleznete v části **Sekce softwaru**.

7 Objednání: kazeta s tonerem

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu kazet s tonerem a příslušenství vhodného pro zakoupenou tiskárnu.

Kazety s tonerem

Když dojde toner, můžete k tiskárně objednat následující typy kazet s tonerem:

Тур	Výtěžnosť ^a	Číslo výrobku
Standardní	3 000 stránek	013R00625

a ISO 19752, pokrytí 5 %

Způsoby nákupu

Chcete-li si objednat kazety s tonerem společnosti **Xerox**, obraťte se na místního dodavatele společnosti **Xerox** nebo na prodejce, od něhož jste zakoupili tiskárnu. Informace můžete získat také na webových stránkách www.xerox.com, kde po výběru příslušné země nebo oblasti získáte informace o technické podpoře.

8 Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Tato kapitola zahrnuje:

- Tisk protokolů
- Vymazání paměti
- Čištění zařízení
- Údržba kazety s tonerem
- Spotřební materiál a náhradní díly

Tisk protokolů

Zařízení umí tisknout protokoly obsahující informace o systémových datech.

- 1 Tiskněte tlačítko ≡ , dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Protokol**.
- Když se zobrazí možnost Systemova data, stiskněte tlačítko ✓.
 Vytisknou se informace o systémových datech.

Vymazání paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení můžete vymazat.

- 2 Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (∢ nebo ►), dokud se nezobrazí položka Zrusit nastav., a potom stiskněte tlačítko ✓.
- 3 Stisknutím tlačítka pro posuv (∢ nebo ►) vyberte položku, kterou chcete vymazat.
 - Nastav. papiru: Obnoví všechny možnosti nastavení papíru na výchozí hodnoty výrobce.
 - Nastav. kopir.: Obnoví všechny možnosti nastavení kopií na výchozí hodnoty výrobce.
 - Vsechna nast.: Obnoví všechna nastavení na výchozí hodnoty výrobce.
 - Nastaveni: Obnoví veškeré nastavení systému (např. zobrazovaný jazyk nebo úsporné režimy) na výchozí hodnoty výrobce.
- 4 Stisknutím tlačítka √ potvrďte vymazání. Vybrané nastavení bude vymazáno.
- 5 Chcete-li vymazat další nastavení, opakujte kroky 3 až 4.
- 6 Stisknutím tlačítka 🛇 se vrátíte do pohotovostního režimu.

Čištění zařízení

Abyste udrželi kvalitu tisku a skenování, proveďte následující postupy čištění při každé výměně tonerové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování.

UPOZORNĚNÍ: Při čištění skříně tiskárny čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných koncentrovaných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.

Čištění vnějšího povrchu

Skříň tiskárny čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

Čištění vnitřního prostoru

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

- 1 Zařízení vypněte a odpojte napájecí kabel. Počkejte, než zařízení vychladne.
- 2 Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem ven. Odložte ji na čistý rovný povrch.





Upozornění:

- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut. Pokud je to nutné, zakryjte ji kusem papíru.
- Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě s tonerem.

3 Suchou tkaninou, která nepouští vlákna, setřete veškerý prach a vysypaný toner z oblasti kazety s tonerem a z dutiny pro kazetu.



UPOZORNĚNÍ: Při čištění vnitřku tiskárny dávejte pozor, abyste se nedotkli přenosového válce umístěného pod kazetou s tonerem. Mastnota na prstech může způsobit potíže s kvalitou tisku.

4 Najděte dlouhý skleněný pruh (laserovou snímací jednotku LSU) na horní vnitřní straně prostoru pro kazetu a zlehka sklo otřete bílým bavlněným hadříkem. Zkontrolujte, zda se hadřík ušpinil černou barvou.



- 5 Zasuňte kazetu s tonerem zpět a zavřete přední kryt.
- 6 Připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.

Čištění válce

Pokud se na tištěných stránkách objevují pruhy nebo skvrny, bude pravděpodobně nutné vyčistit válec OPC v kazetě s tonerem.

- 1 Před zahájením čištění zkontrolujte, zda je do zařízení vložen papír.
- 3 Když se zobrazí možnost Vycistit valec, stiskněte tlačítko √.

Zařízení vytiskne čisticí stránku. Částice toneru, které se nacházejí na povrchu válce, se přilepí na papír.

4 Pokud problémy přetrvávají, opakujte kroky 1 až 3.

Čištění skenovací jednotky

Udržováním čisté skenovací jednotky zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

- 1 Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírový kapesník.
- 2 Otevřete kryt skenovacího skla.
- 3 Otřete povrch skenovacího skla tak, aby byl čistý a suchý.



- 4 Otřete spodní stranu krytu skenovacího skla tak, aby byla čistá a suchá.
- 5 Zavřete kryt skenovacího skla.

Údržba kazety s tonerem

Uskladnění kazety s tonerem

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- · Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety s tonerem.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut.

Úspora toneru

Chcete-li šetřit toner, opakovaně tiskněte tlačítko \equiv , dokud se nezobrazí položka **Uspora toneru**, a když se potom zobrazí položka **Zap**, stiskněte tlačítko \checkmark . Používání této funkce prodlužuje životnost **kazety s tonerem** a snižuje náklady na tisk, ale snižuje také kvalitu tisku.

Předpokládaná životnost kazety s tonerem

Životnost kazety s tonerem závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Při tisku textu s 5 % pokrytím podle ISO 19752 je průměrná kapacita kazety s tonerem 3 000 stránek. (Původní kazeta s tonerem dodávaná s tiskárnou má průměrnou kapacitu 1 000 stránek.) Skutečný počet stránek se může lišit v závislosti na hustotě tisku tištěné stránky. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu s tonerem častěji.

Роznáмка: Kazety s tonerem s kapacitou 1 000 a 3 000 stran mají různý tvar.

Rozprostření toneru v kazetě

Když je kazeta s tonerem téměř prázdná:

- · Objevují se pruhy nebo světlý tisk.
- Na ovládacím panelu se zobrazí varovná zpráva Dochazi barva.
- V počítači se zobrazí okno programu Inteligentní panel se zprávou, že v kazetě dochází toner.
- · Kontrolka LED Stav bliká červeně.

Kvalitu tisku můžete dočasně obnovit opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílé pruhy a světlý tisk objevují i po rozprostření toneru.

1 Otevřete přední kryt.



Vvtáhněte kazetu s tonerem.

3 Pomalým otáčením kazety (5- až 6krát) rozprostřete toner rovnoměrně uvnitř kazety.



Poznámka: Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.



UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě s tonerem.

- 4 Uchopte kazetu s tonerem za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v zařízení.
- 5 Výstupky po stranách kazety s tonerem a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety s tonerem, dokud zcela nezapadne na místo.



6 Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

Výměna kazety s tonerem

10 Odstraňte papír, který chrání kazetu s tonerem.

Je-li kazeta s tonerem zcela prázdná:

- Na ovládacím panelu se zobrazí varovná zpráva Prazdny toner nebo [Prazdny toner] [Vymente toner].
- Zobrazí se okno programu Inteligentní panel se zprávou, že kazeta s tonerem je prázdná.
- Kontrolka LED Stav začne svítit červeně.

V tomto okamžiku je nutné **kazetu s tonerem** vyměnit. Informace o objednání kazet s tonerem viz strana 7.1.

POZNÁMKA: Pokud se zobrazí zpráva [**Prazdny toner**] [**Vymente toner**], nelze pokračovat v tisku dokumentu. Chcete-li pokračovat v tisku, vyměňte původní kazetu s tonerem za novou

7 Vytáhněte kazetu s tonerem.



- 8 Novou kazetu s tonerem vyjměte ze sáčku.
- 9 Otáčením (5- až 6krát) kazety s tonerem rozprostřete toner rovnoměrně uvnitř kazety.



Důkladným otáčením kazety s tonerem zajistíte, aby byla maximálně využita její kapacita.



POZNÁMKA: Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

2

UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě s tonerem.

- 11 Uchopte kazetu s tonerem za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v zařízení.
- 12 Výstupky po stranách kazety s tonerem a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety s tonerem, dokud zcela nezapadne na místo.
- 13 Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

Spotřební materiál a náhradní díly

Aby byla zachována maximální efektivita a kvalita tisku a nedocházelo k potížím při podávání papíru, je nutné občas vyměnit kazetu s tonerem, opotřebený válec či fixační jednotku. V počítači se zobrazí okno programu Inteligentní panel, v němž se zobrazí informace o tom, kterou položku je nutné vyměnit.

Následující položky by se měly vyměnit po vytištění určitého počtu stránek nebo po skončení životnosti jednotlivého dílu. V počítači se zobrazí okno programu Inteligentní panel, v němž se zobrazí informace o tom, kterou položku je nutné vyměnit.

Položky	Životnost (průměrná)
Přenosový válec	Přibližně 50 000 stránek
Fixační jednotka	Přibližně 50 000 stránek
Válec podávání papíru	Přibližně 50 000 stránek

Spotřební materiál a náhradní díly zakoupíte u prodejce společnosti Xerox nebo u prodejce, od něhož jste zakoupili toto zařízení. Doporučujeme, aby všechny součásti kromě kazety s tonerem (viz strana 8.4) instaloval školený pracovník servisu.

9 Odstraňování potíží

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Tato kapitola zahrnuje:

- Odstranění uvíznutého papíru
- Význam stavové kontrolní diody
- Význam zobrazených zpráv
- Řešení jiných problémů

Odstranění uvíznutého papíru

Pokud dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se na displeji text **Zasek.papir**. Uvíznutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

Zpráva	Poloha uvíznutého papíru	Další informace
[Zasek.papir 0] Otevr./Zavr.kryt	Ve vstupním zásobníku papíru	dole a strana 9.1
[Zasek.papir 1] Otevr./Zavr.kryt	V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem V ručním podavači	strana 9.2
[Zasek.papir 2] zkontrol.vnitr.	V oblasti výstupu papíru	strana 9.2

Uvíznutý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste jej neroztrhli. Při odstraňování uvíznutého papíru postupujte podle následujících témat.

Ve vstupním zásobníku papíru

1 Otevřete a zavřete přední kryt. Uvíznutý papír bude automaticky vysunut ze zařízení.

Pokud se papír ze zařízení nevysune, přejděte ke kroku 2.

2 Vytáhněte vstupní zásobník papíru.







Pokud papír nelze lehce vytáhnout nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, podívejte se do oblasti fixace u kazety s tonerem. Viz strana 9.2.

- 4 Zasuňte vstupní zásobník papíru zpět do zařízení, až zapadne na své místo.
- 5 Otevřením a zavřením předního krytu pokračujte v tisku.

V ručním podavači

1 Pokud není papír podáván správně, vytáhněte jej ze zařízení.



2 Chcete-li pokračovat v tisku, otevřete a zavřete přední kryt.
V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem

Ροznámκa: Oblast fixace je horká. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.

1 Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem ven.



2 Uvíznutý papír opatrně vytáhněte směrem k sobě a ze zařízení.



3 Zasuňte kazetu s tonerem a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

V oblasti výstupu papíru

1 Otevřete a zavřete přední kryt. Uvíznutý papír bude automaticky vysunut ze zařízení.

Pokud se papír ze zařízení nevysune, přejděte ke kroku 2.

2 Opatrně vytáhněte papír z výstupního zásobníku. Přejděte ke kroku 9.



Pokud uvíznutý papír z výstupního zásobníku nevidíte, přejděte k dalšímu kroku.

- 3 Zvedněte skenovací jednotku.
- 4 Uvíznutý papír opatrně vytáhněte.
- 5 Skenovací jednotku zavřete tak, že zatlačíte na zarážku směrem doleva a přidržíte ji na místě. Potom opatrně sklápějte kryt, dokud nepřidrží zarážku.

Pokud cítíte odpor a papír nelze vytáhnout nebo pokud papír pod skenovací jednotkou nevidíte, přejděte k dalšímu kroku.

- 6 Otevřete zadní kryt.
- 7 Uvíznutý papír opatrně vytáhněte směrem k sobě a ze zařízení.



- 8 Zavřete zadní kryt.
- 9 Otevřením a zavřením předního krytu pokračujte v tisku.

Rady, jak se vyhnout uvíznutí papíru

Většinou je možné uvíznutí papíru předcházet výběrem správného typu papíru. Pokud k uvíznutí papíru přesto dojde, postupujte podle pokynů, viz strana 9.1.

- Dodržujte postupy viz strana 2.3. Zkontrolujte, zda jsou nastavitelná vodítka ve správné poloze.
- Nepřeplňujte vstupní zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl vstupní zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru na vnitřní straně zásobníku.
- Pokud v zařízení probíhá tisk, nevyjímejte papír ze vstupního zásobníku papíru.
- · Papír před vložením do zásobníku promněte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Do vstupního zásobníku papíru vkládejte pouze papíry stejného typu.
- Používejte pouze doporučené tiskové materiály. Viz strana 3.2.
- Doporučená tisková strana tiskového materiálu musí být ve vstupním zásobníku papíru vždy otočena lícem dolů a v ručním podavači lícem nahoru.

Význam stavové kontrolní diody

Kontrolní dioda Stav na ovládacím panelu zobrazuje stav zařízení. Příslušný stav zařízení naleznete v následující tabulce.

Stav		Popis
Nesvítí		 Zařízení je ve stavu offline. Zařízení je v úsporném režimu. Po přijetí dat nebo po stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu online.
Zelená	Svítí	Zařízení je ve stavu online a lze je použít.
	Bliká	 Když kontrolka bliká pomalu, zařízení přijímá data z počítače. Když kontrolka bliká normální rychlostí, zařízení skenuje vložený dokument. Když kontrolka bliká rychle, zařízení tiskne data.
Čer- vená	Svítí	 Kazeta s tonerem je zcela vyčerpána. Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 8.4. Došlo k uvíznutí papíru. Řešení tohoto problému viz strana 9.1. Je otevřen přední kryt. Zavřete přední kryt. Ve vstupním zásobníku papíru došel papír. Vložte papír do vstupního zásobníku papíru. Zařízení přerušilo činnost v důsledku vážné poruchy. Zkontrolujte hlášení na displeji. Podrobnosti o významu jednotlivých chybových zpráv viz strana 9.4.
	Bliká	 Došlo k méně závažné chybě a tiskárna čeká na její odstranění. Zkontrolujte zprávu na displeji. Po odstranění problému zařízení obnoví tisk. V kazetě dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem. Dočasně můžete zlepšit kvalitu tisku opětovným rozprostřením toneru. Viz strana 8.4.

Význam zobrazených zpráv

V okně programu Inteligentní panel nebo na displeji ovládacího panelu se zobrazují zprávy, které označují stav a chyby zařízení. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro opravu případného problému. Zprávy a jejich význam jsou uvedeny v abecedním pořadí.

Poznámka: Když požadujete servis, je velmi užitečné oznámit servisnímu pracovníkovi zobrazenou zprávu.

Displej	Význam	Navrhovaná řešení
Otevreny kryt	Přední nebo zadní kryt není zajištěn zástrčkou.	Zavřete kryt (zacvakne na místo).
Chyba HSync	Došlo k potížímOdpojte a znovu připojte napájs laserovou snímacíkabel. Pokud potíže přetrvávajjednotkou LSU (Laserobrať te se na odborný servis.Scanning Unit).	
Neplatny kazeta	Použili jste neschválenou tiskovou kazetu.	Je třeba použít schválenou kazetu Xerox.
Neni kazeta	 Použili jste neschválenou tiskovou kazetu. Instalovaná kazeta s tonerem není určena pro vaše zařízení. 	 Je třeba použít schválenou kazetu Xerox. Nainstalujte kazetu s tonerem společnosti Xerox, která je určená pro toto zařízení.
[Zaseknuti 1] nb [Neni kazeta]	V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem.	Nainstalujte kazetu s tonerem. Viz strana 2.2.
Nizka teplota	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.
[Chyba LSU]	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.
[Dosel papir] Vlozte papir	Došel papír ve vstupním zásobníku papíru.	Vložte papír do vstupního zásobníku papíru. Viz strana 2.3.
Neni nahrivani	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.
[Prehrivani]	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.

Displej	Význam	Navrhovaná řešení
[Zasek.papir 0] Otevr./Zavr.kryt	Došlo k uvíznutí papíru v podávací oblasti vstupního zásobníku papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 9.1.
[Zasek.papir 1] Otevr./Zavr.kryt	Ve fixační jednotce nebo v ručním podavači došlo k uvíznutí papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 9.2.
[Zasek.papir 2] zkontrol.vnitr.	Došlo k uvíznutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 9.2.
Vypadek proudu	Došlo k výpadku a následně k obnovení dodávky proudu, přičemž nebyl zálohován obsah paměti zařízení.	Úlohy prováděné před výpadkem je nutné spustit znovu.
Chyba skeneru	Nastaly potíže ve skenovací jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Prazdny toner	V kazetě došel toner.	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 8.4.
[Prazdny toner] [Vymente toner]	V kazetě došel toner. Tiskárna přestala tisknout.	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 8.4.
Dochazi barva	V kazetě dochází toner.	Vyjměte kazetu s tonerem a opatrně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení.

Řešení jiných problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obrať te se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

Stav	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k uvíznutí papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 9.1.
Papíry se slepují.	 Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. V závislosti na tloušťce použitého papíru je kapacita vstupního zásobníku papíru až 250 listů. Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz strana 3.2. Vyjměte papír ze vstupního zásobníku papíru a promněte nebo prolistujte stoh papíru. Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru.	 Ve vstupním zásobníku mohou být založeny různé typy papíru. Do zásobníku vkládejte papír stejného typu, formátu a gramáže. Pokud více podaných listů způsobilo uvíznutí papíru, odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 9.1.
Do zařízení není podáván papír.	 Odstraňte jakékoli překážky ze zařízení. Papír nebyl vložen správně. Vyjměte papír ze vstupního zásobníku papíru a vložte jej správně. Ve vstupním zásobníku papíru je vloženo příliš velké množství papíru. Vyjměte ze vstupního zásobníku přebývající množství papíru. Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 3.2.
Nadále dochází k uvíznutí papíru.	 Ve vstupním zásobníku papíru je vloženo příliš velké množství papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Při tisku na speciální materiály používejte ruční podavač. Používáte nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 3.2. Uvnitř zařízení mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru.
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Fólie odebírejte z oblasti výstupu ihned po vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Problémy s tiskem

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení	
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojen napájecí kabel. Zkontrolujte přepínač napájení a napájecí zdroj.	
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Nastavte zařízení Xerox Workcentre 3119 Series jako výchozí tiskárnu systému.	
	 Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům: Přední kryt není zavřený Zavřete přední kryt. Došlo k uvíznutí papíru Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 9.1. V tiskárně není vložen papír Vložte papír. Viz strana 2.3. V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem Nainstalujte kazetu s tonerem. Viz strana 2.2. Pokud se vyskytne chyba systému tiskárny, kontaktujte servisního zástupce. 		
	Propojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.	
	Propojení mezi počítačem a zařízením nefunguje.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.	
	Není správně nastaven port.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a přesvědčte se, zda je tisková úloha odesílána na správný port (například LPT1). Jestliže je v počítači k dispozici více portů, zajistěte, aby zařízení bylo připojeno ke správnému portu.	
	Zařízení pravděpodobně není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.	
	Ovladač tiskárny je pravděpodobně nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz část Sekce softwaru .	
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu.	
Zařízení odebírá tiskový materiál z nespráv- ného zdroje papíru.	Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech tiskárny pravděpodobně není správné.	V mnoha aplikacích je možné zdroj papíru nastavit na kartě Papír ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz část Sekce softwaru .	

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku. Maximální rychlost tisku zařízení je 19 stránek za minutu na papír formátu Letter a 18 stránek za minutu na papír formátu A4.
	Jestliže pracujete v systému Windows 98/Me, může být nesprávně nastaveno zařazování tisku.	V nabídce Start vyberte možnosti Nastavení a Tiskárny. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu zařízení Xerox Workcentre 3119 Series, vyberte možnost Vlastnosti, klepněte na kartu Podrobnosti a potom vyberte tlačítko Nastavit zařazování. Vyberte požadované nastavení řazení tisku.
Polovina stránky je prázdná.	Může být nesprávně nastavena orientace papíru.	Změňte nastavení orientace papíru v používané aplikaci. Viz část Sekce softwaru .
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Zkontrolujte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru ve vstupním zásobníku papíru. Nebo zkontrolujte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel se zařízením k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno příslušné zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem, aby se rozprostřel. Viz strana 8.3. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
ριαζύτις.	Soubor zřejmě obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.

Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Ilustrace v aplikaci Adobe Illustrator se netisknou správně.	Aplikace není správně nastavena.	Vyberte možnost Stáhnout jako rastrový obrázek v okně grafických vlastností Možnosti TrueType a dokument znovu vytiskněte.
Při tisku prostřednictv ím připojení USB dochází k opakované chybě.	Jestliže je rozhraní USB nastaveno na režim Rychly , může v některých počítačích docházet k chybám při komunikaci prostřednictvím rozhraní USB.	 Změňte nastavení režimu USB na hodnotu Pomaly. Chcete-li tento krok provést, postupujte takto: 1 Opakovaně tiskněte tlačítko
		4 Stisknutím tlačítka

Problémy s kvalitou tisku

Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka obsahuje informace o řešení tohoto problému.

Stav	Navrhovaná řešení
Světlý nebo blednoucí tisk AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Pokud se na stránce zobrazuje svislý bílý pruh nebo vybledlá plocha: V kazetě dochází toner. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. Viz strana 8.3. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 3.2. Je-li celá stránka světlá, je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku nebo je zapnut režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Podrobnosti naleznete v části Sekce softwaru, případně viz strana 2.6. Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. Viz strana 8.2. Povrch laserové snímací jednotky uvnitř zařízení je pravděpodobně znečištěn. Vyčistěte laserovou snímací jednotku. Viz strana 8.2.
Skvrny od toneru AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 3.2. Pravděpodobně došlo ke znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 8.1. Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz strana 8.2.
Vynechávky AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Pokud se na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy: List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz strana 3.2. Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti odpuzují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. Pokud pomocí uvedeného postupu problém neodstraníte, obrať te se na odborný servis.

Stav	Navrhovaná řešení
Svislé čáry AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy: Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř kazety s tonerem. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 8.4. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: Pravděpodobně je znečištěn povrch laserové snímací jednotky uvnitř zařízení. Vyčistěte laserovou snímací jednotku (viz strana 8.2).
Šedé pozadí AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto: Použijte papír s menší gramáží. Viz strana 3.2. Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (relativní vlhkost vyšší než 80 %) prostředí může být šedé pozadí výraznější. Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 8.4.
Rozmazaný toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 8.1. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 3.2. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 8.4.
Opakované vady tisku ve svislém směru AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Pokud se stopy na tištěné straně opakují v pravidelných intervalech: Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Pokud se na stránce objevují opakované stopy, vytiskněte několikrát za sebou čisticí list, abyste kazetu vyčistili (viz strana 8.2). Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 8.4. Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. Fixační jednotka je pravděpodobně poškozená. Kontaktujte zástupce servisu. Používáte-li papír nízké kvality, přečtěte si část strana 8.2.

Stav	Navrhovaná řešení	Stav	Navrhovaná řešení
Nečistoty na pozadí	 Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. Papír je pravděpodobně příliš vlhký. Zkuste tisknout na papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení tisku, abyste zabránili tisku přes oblasti, které mají na druhé straně přesahující lemy. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné 	Znečištěná zadní strana výtisků AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 8.1.
Deformované znaky AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny. Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz strana 3.2. Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte servisní zástupce ohledně servisu. 	Černé stránky	 Zásobník toneru pravděpodobně není správně nainstalován. Vyjměte kazetu s tonerem a znovu ji vložte do zařízení. Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 8.4. Zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Stránka se tiskne šikmo AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 3.2. Zajistěte, aby byl papír nebo jiný materiál řádně vložen a aby vodítka nebyla od hrany balíku papíru příliš blízko nebo příliš daleko. 	Nevytvrzený toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc Aa	 Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 8.1. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 3.2. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 8.4. Pokud potíže přetrvávají, zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Pokroucení nebo zvlnění AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz strana 3.2. Převrať te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. Zkuste tisknout s výstupem do zadního krytu. 	ve znacích	 nevylatele oblasti ve zhačelni jsou prazulić oblasti uvniti znaků, které by měly být zcela černé: Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. K tomuto problému občas dochází z důvodu složení fólií . Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Viz strana 3.2.
Pomačkaný papír AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 3.2. Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. Zkuste tisknout s výstupem do zadního krytu. 	Vodorovné pruhy AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy: Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu s tonerem a znovu ji vložte do zařízení. Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 8.4. Pokud potíže přetrvávají, zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.

Stav	Navrhovaná řešení
Pokroucení	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo není podáván do tiskárny, postupujte takto:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Převrať te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. Zkuste tisknout s výstupem do zadního krytu.

Problémy při kopírování

Stav	Navrhovaná řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí tlačítka Temnost můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry nebo různé skvrny.	 Pokud jsou tyto nedostatky již na předloze, můžete stisknutím tlačítka Temnost nastavit světlejší pozadí kopií. Jestliže se tyto chyby předloze nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz strana 8.2.
Kopie je vytištěna šikmo.	 Zkontrolujte, zda je předloha umístěna na skenovacím lícem dolů. Zkontrolujte správné vložení papíru.
Tisknou se prázdné kopie.	Zkontrolujte, zda je předloha umístěna na skenovacím lícem dolů.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	 Vyměňte papír ve vstupním zásobníku papíru za papír z nového balíku. V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení po delší dobu.
Při kopírování často dochází k uvíznutí papíru.	 Promněte nebo prolistujte stoh papíru a potom jej v zásobníku převraťte. Vyměňte papír ve vstupním zásobníku papíru za papír z nového balíku. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby upravte jejich nastavení. Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Doporučujeme použít papír s gramáží 75 g/m². Zkontrolujte, zda po odstranění uvíznutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Kazeta s tonerem nestačí na pořízení takového počtu kopií, jaký byste očekávali.	 Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, na které se spotřebuje větší množství toneru. Pravděpodobně zařízení často zapínáte a vypínáte. Při kopírování pravděpodobně zůstává otevřen kryt skenovacího skla.

Problémy při skenování

Stav	Navrhovaná řešení
Skener nefunguje.	 Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument vložen na skenovací sklo lícem dolů. Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení skenování. Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB. Zkontrolujte, zda kabel USB není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. Pokud používáte paralelní kabel, zkontrolujte, zda odpovídá normě IEEE 1284. Zkontrolujte, zda je skener správně nakonfigurován. Zkontrolujte nastavení skenování a ověřte, zda se skenovací úloha posílá na správný port, například na port LPT1.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	 Zjistěte, zda zařízení tiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. Grafika se skenuje pomaleji než text. V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť se velký objem paměti využívá k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobné informace o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce k počítači.
 Na obrazovce se zobrazí následující zpráva: Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru. Port je využíván jiným programem. Port je zakázán. Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte. Neplatná operace. Skenování se nezdařilo. 	 Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Po dokončení prováděné úlohy akci opakujte. Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a opakujte akci. Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté. Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Potom počítač restartujte. Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto.

Časté potíže v systému Windows

Časté potíže v systému Linux

Stav	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí hlášení "Tento soubor je již používán".	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se hlášení "Při zápisu do LPTx došlo k chybě".	 Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně zapojeny a zda je zařízení zapnuto. Toto hlášení se zobrazí také v případě, že je v ovladači zapnuta obousměrná komunikace.
Zobrazí se hlášení "Chyba obecné ochrany", "Výjimka OE", "Spool32" nebo "Neoprávněná operace".	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva "Chyba tisku", "Chyba překročení časového limitu tiskárny".	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení nebo zda nevznikla chyba.

Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Microsoft Windows 98/Me/ 2000/XP dodané s počítačem.

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	 Zkontrolujte, zda je v systému nainstalovaný ovladač tiskárny. Spusť te program MFP Configurator a v okně Printers configuration na kartě Printers se podívejte na seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedeno v seznamu. Pokud ne, spusť te Add new printer wisard a nainstalujte zařízení. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete okno Printers configuration a v seznamu vyberte příslušné zařízení. Zkontrolujte popis v podokně Selected printer. Pokud popis stavu obsahuje řetězec "stopped", klepněte na tlačítko Start. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav "stopped" mohl být způsoben následkem některých problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port MFP obsazen skenovací aplikací. Zkontrolujte, zda port MFP není zaneprázdněn. Protože funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď "device busy". Otevřete okno MFP ports configuration a vyberte port, který je přiřazen vaší tiskárně. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, měli byste počkat na dokončení aktuální úlohy nebo, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně, měli byste klepnout na tlačítko Release port. Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například "oraw". Je-li zadáno "oraw" v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp front-end postupně vyberte možnosti "print" -> "Setup printer" a upravte parametr příkazového řádku v příkazu.
Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů.	 Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto a správně připojeno prostřednictvím portu USB. Zkontrolujte, zda je v systému nainstalován ovladač skeneru pro příslušné zařízení. Spusť te program MFP Configurator, přejděte do okna Scanners configuration a potom klepněte na tlačítko Drivers. Ověřte, zda je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení.

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů (pokračování).	 Zkontrolujte, zda port MFP není zaneprázdněn. Protože funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď "device busy". K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Abyste zjistili zdroj problému, otevřete okno MFP ports configuration a vyberte port přiřazení LP:0 zobrazenému v možnostech skenerů. Symbol /dev/mfp1 odpovídá portu LP:1 atd. Porty USB začínají od položky /dev/mfp4, takže skener na portu USB:0 odpovídá položce /dev/mfp4 atd. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, měli byste počkat na dokončení aktuální úlohy nebo, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně, měli byste klepnout na tlačítko Release port.
Zařízení neskenuje.	 Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen dokument. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. Zkontrolujte, zda port MFP není zaneprázdněn. Protože funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď "device busy". K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Abyste zjistili zdroj problému, otevřete okno MFP ports configuration a vyberte port přiřazený skeneru. Symbol /dev/mfp0 portu MFP odpovídá LP:1 atd. Porty USB začínají od položky /dev/mfp4 atd. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.

Stav	Navrhovaná řešení
Nelze tisknout, je-li v počítači nainstalován balíček Linux Print Package (LPP) spolu s ovladačem MFP.	 Protože softwarový balíček Linux Printer Package i ovladač MFP vytvářejí symbolický odkaz na tiskový příkaz "lpr", běžně používaný v klonech systému Unix, nedoporučuje se používat oba balíčky ve stejném počítači. Pokud i přesto chcete používat současně oba balíčky, nainstalujte nejprve softwarový balíček LPP. Pokud chcete odinstalovat pouze jeden z nich, odinstalujte oba a následně požadovaný balíček nainstalujte znovu. Pokud nechcete odinstalovat a znovu nainstalovat ovladač MFP, můžete nutný symbolický odkaz vytvořit sami. Přihlaste se jako uživatel root a zadejte následující příkaz: In -sf /usr/local/bin/Xerox/slpr /usr/bin/lpr
Nelze skenovat prostřednictvím programu Gimp Front-end.	 Zkontrolujte, zda má program Gimp Front-end v nabídce "Acquire" položku "Xsane:Device dialog." Pokud ne, měli byste do počítače nainstalovat modul Xsane plug-in for Gimp. Modul Xsane plug-in for Gimp naleznete na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Další informace naleznete v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v programu Gimp front-end. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.
Při tisku dokumentu se zobrazí zpráva "Unable to open MFP port device file!".	Během zpracování tiskové úlohy neměňte její parametry (například pomocí nástroje SLPR). Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač MFP pro systém Linux uzamkne během tisku port MFP, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a je tedy nedostupný pro následné tiskové úlohy. Pokud k takové situaci dojde, zkuste uvolnit port MFP.

Časté potíže v systému Mac OS

Problémy v programu Printer Setup Utility

Stav	Navrhovaná řešení
Po klepnutí na možnost Add a Select USB se v okně Product List zobrazí zpráva "driver not installed".	 Software není správně nainstalován. Nainstalujte software znovu. Viz část Sekce softwaru. Zkontrolujte, zda používáte kvalitní kabel.
Po klepnutí na možnost Add a Select USB se v okně Product List nezobrazí příslušný produkt.	 Zkontrolujte, zda jsou kabely správně zapojeny a zda je zařízení zapnuto. Zkontrolujte, zda se na displeji ovládacího panelu zobrazuje nápis "Pripraven". Pokud ne, odstraňte problém v závislosti na chybové zprávě; viz "Význam zobrazených zpráv" na straně 9.4. Zkontrolujte, zda byl po klepnutí na možnost Add a Select USB vybrán v okně Product List správný ovladač tiskárny.

10 Specifikace

Tato kapitola zahrnuje:

- Všeobecné specifikace
- Specifikace skeneru a kopírky
- Technické specifikace tiskárny

Všeobecné specifikace

Položka	Popis
Vstupní kapacita papíru	Zásobník na více listů: 250 listů normálního papíru (75 g/m ²) Zásobník na jednu stránku a ruční zásobník: 1 stránka normálního papíru, fólie, štítky, pohlednice nebo obálka (60 ~ 165 g/m ²)
Výstupní kapacita papíru	Lícem dolů: 50 listů Lícem nahoru: 1 list
Spotřební materiál	Jednodílný systém kazety s tonerem
Jmenovitý výkon	110 - 127 VAC, 50/60 Hz, 4,0 A (USA, Kanada) 220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A (ostatní země)
Spotřeba energie	Průměr: 350 W Režim úsporného napájení: méně než 10 W
Hladina hluku ^a	Pohotovostní režim: méně než 38 dBA Režim skenování nebo tisku: méně než 53 dBA Rozehřívání: méně než 45 dBA
Doba zahřívání	méně než 42 sekund
Čas zhotovení prvního výtisku	Pohotovostní režim: méně než 11 sekund Ve studeném stavu: méně než 53 sekund
Provozní prostředí	Teplota: 10 až 32° C (50 až 89° F) Relativní vlhkost: 20 až 80 %
Displej	16 znaků x 2 řádky
Životnost kazety s tonerem ^b	3 000 stran s pokrytím 5 % (dle normy ISO 19752) (dodáno s kazetou s tonerem na 1 000 stran)
Paměť	8 MB (bez možnosti rozšíření)
Vnější rozměry (Š x H x V)	409 x 362 x 232 mm (16,1 x 14,3 x 9,1 palců)
Hmotnost	9,3 kg (včetně spotřebního materiálu)

Položka	Popis
Hmotnost obalu	Papír: 2,16 kg, plast: 0,4 kg
Pracovní cyklus	Měsíční kapacita tisku: až 10 000 stran

a Hladina akustického tlaku, ISO 7779.

b Počet stran je ovlivňován provozním prostředím, délkou přestávek mezi tiskem, typem a velikostí používaného média.

Specifikace skeneru a kopírky

Položka	Popis
Kompatibilita	Standard TWAIN/standard WIA
Metoda skenování	Barevná technologie CIS (Contact Image Sensor)
Rozlišení	Optické: Max. 600 x 2 400 dpi (monochromatické a barevné) Zvýšené: 4 800 x 4 800 dpi
Účinná délka skenování	Max. 297 mm (11,7 palce)
Účinná šířka skenování	Max. 216 mm (8,5 palce) Skutečná: 208 mm (8,2 palce)
Bitová hloubka - barevný proces	24 bitů
Bitová hloubka - monochromatický proces	1 bit v režimu Černobílý 8 bitů v režimu Odstíny šedé
Rychlost kopírování ^a	Až 18 stránek formátu A4 za minutu (19 stránek formátu Letter za minutu)
Rozlišení kopírování	Skenování: až 600 x 300 dpi (Text, Text/Foto) až 600 x 600 dpi (Foto) Tisk: až 600 x 600 dpi (Text, Text/Foto, Foto)
Míra zvětšení	50 až 200 %
Vícenásobné kopírování	1 až 99 stránek
Stupně šedé	256 úrovní

a Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Technické specifikace tiskárny

Položka	Popis
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem
Rychlost tisku ^a	až 18 stránek formátu A4 za minutu (19 stránek formátu Letter za minutu)
Čas zhotovení prvního výtisku	11 sekund (ze stavu Připraveno)
Rozlišení tisku	až 600 x 600 dpi
Jazyk tiskárny	SPL (Xerox Printer Language)
Kompatibilní operační systémy ^b	Windows 98/Me/2000/XP, různé verze operačních systémů Linux, Macintosh 10.3/10.4
Rozhraní	USB 2.0

a Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.

b Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webu www.xerox.com.

Rejstřík

Číslice

2 stránky na list, zvláštní kopie 4.3

Č

čištění LSU 8.2 skenovací jednotka 8.2 válec 8.2 vnější součásti 8.1 vnitřní součásti 8.1

D

dokument, vložení 3.1

F

formát papíru nastavení 3.6 technické specifikace 3.2

Ch

chybové zprávy 9.4

informace pro objednání, kazety s tonerem 7.1 instalace kazeta s tonerem 2.2

J

jazyk zobrazení, změna 2.6

Κ

kazeta s tonerem instalace 2.2 rozprostření toneru 8.3 údržba 8.3 výměna 8.4 kazety s tonerem informace pro objednání 7.1 klon, zvláštní kopie 4.2 kontrast, kopírování 4.1 kopírování 2 stránky na list 4.3 časová prodleva, nastavení 4.3 klon 4.2 plakát 4.3 průkaz 4.2 přizpůsobení 4.2 tmavé 4.1 typ originálu 4.1 výchozí nastavení, změna 4.2 zmenšení/zvětšení 4.1

Μ

místo výstupu, výběr 3.6

Ν

napájení, připojení 2.5

0

ovládací panel 1.3

Ρ

paměť, vymazání 8.1 papír je vložen v ručním podavači 3.5 plakát, zvláštní kopie 4.3 pokyny týkající se papíru 3.3 potíže, řešení tisk 9.5 požadavky na systém Windows 2.8 problém s kvalitou tisku, řešení 9.7 problém, řešení chybové zprávy 9.4 kopírování 9.9 kvalita tisku 9.7 Linux 9.10 Macintosh 9.12 podávání papíru 9.5 skenování 9.9 Windows 9.10 problémy s Linuxem 9.10 problémy s OS Macintosh 9.12 průkaz, zvláštní kopie 4.2 přehled softwaru 2.7 připojení napájecí kabel 2.5 **USB 2.5** přizpůsobení, zvláštní kopie 4.2

R

režim úspory toneru, použití 2.6 ruční podavač 3.5

S

skenovací sklo čištění 8.2 vložení dokumentu 3.1 skenování 6.1 speciální materiály, pokyny týkající se papíru 3.4 spotřební materiál 8.4 stavová dioda LED 9.3

Т

technické specifikace obecné 10.1 papír 3.2 skener a kopírka 10.1 tiskárna 10.2 tisk, protokoly 8.1 typ papíru nastavení 3.6 technické specifikace 3.2

U

USB, připojení 3.6 umístění součástí 1.2 uvíznutí, odstranění 9.1 uvíznutý papír, odstranění 9.1 úsporný režim, použití 2.6

V

válec, čištění 8.2 vložení papíru do vstupního zásobníku papíru 2.3 vložení, papír do vstupního zásobníku papíru 2.3 v ručním podavači 3.5 výměna, kazeta s tonerem 8.4 výstupní zásobník 3.6

Ζ

zadní kryt, použití 3.7 zakládání dokumentů skenovací sklo 3.1 zprávy, tisk 8.1



WorkCentre 3119

Sekce softwaru



SEKCE SOFTWARU

Kapitola 1: INSTALACE SOFTWARU TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS

Instalace softwaru tiskárny	4
Odebrání softwaru tiskárny	5
Ovladač tiskárny	5
Ovladač skeneru	5

Kapitola 2: ZÁKLADNÍ FUNKCE TISKU

Tisk	dokumentu	6
Nast	avení tiskárny	7
	Karta Rozvržení	7
	Karta Papír	8
	Karta Grafika	9
	Karta Doplňky	10
	Karta O programu	10
	Karta Tiskárna	10
	Použití oblíbeného nastavení	11
	Použití nápovědy	11

Kapitola 3: ROZŠÍŘENÉ FUNKCE TISKU

2
3
3
3
4
4
4
4
4

Použití šablon	15
Co je to šablona?	15
Vytvoření nové šablony	15
Použití šablony	15
Odstranění šablony	15

Kapitola 4: MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRNY

Nastavení hostitelského počítače	16
Nastavení klientského počítače	16

Kapitola 5: **SKENOVÁNÍ**

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN	17
Skenování pomocí ovladače WIA	18

Kapitola 6: POUŽITÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU LINUX

Začínáme	19
Instalace ovladače MFP	
Systémové požadavky	19
Instalace ovladače MFP	20
Odinstalace ovladače MFP	21
Použití programu MFP Configurator	21
Spuštění programu MFP Configurator	21
Okno Printers Configuration	
Okno Scanners Configuration	
Okno MFP Ports Configuration	23
Konfigurace vlastností tiskárny	
Tisk dokumentu	
Tisk z aplikací	24
Tisk souborů	
Skenování dokumentu	
Program Image Editor	

Kapitola 7: POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH

Instalace softwaru pro počítač Macintosh	. 27
Nastavení tiskárny	. 28
Pro počítač Macintosh v síti	. 28
Připojení prostřednictvím portu USB	. 28
Tisk	. 29
Tisk dokumentu	. 29
Změna nastavení tiskárny	. 29
Tisk více stránek na jeden list papíru	. 30
Skenování	. 31

Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola zahrnuje:

- Instalace softwaru tiskárny
- Odebrání softwaru tiskárny

Instalace softwaru tiskárny

Software tiskárny můžete nainstalovat pro místní tisk. Chcete-li do počítače nainstalovat software tiskárny, použijte při instalaci vhodný postup, který odpovídá použití tiskárny.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit v závislosti na používaném operačním systému.

Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

Místní tiskárna je taková tiskárna, která je připojena přímo k počítači pomocí kabelu dodávaného s tiskárnou, např. kabelu USB nebo paralelního kabelu.

POZNÁMKA: Pokud se během instalace zobrazí okno "Průvodce instalací nového hardwaru", zavřete je klepnutím na ikonu 🐹 v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

Tato metoda je doporučená pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci s tiskárnou.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a zda je zapnutá.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno. Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Zadejte **X:\Setup.exe**, kde písmeno "**X**" nahradíte písmenem, které označuje použitou jednotku, a klepněte na tlačítko **OK**.



3 Klepněte na tlačítko Další.

4 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko Další.



5 Klepněte na tlačítko **Další**.



6 Klepněte na tlačítko Dokončit. Instalace ovladače je nyní dokončena.



Odebrání softwaru tiskárny

Ovladač tiskárny

- 1 Spusť te systém Windows.
- 2 V nabídce Start vyberte položku Programy nebo Všechny programy → Xerox WorkCentre 3119 Series → Odinstalace ovladače Xerox WorkCentre 3119 Series.
- Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko Ano.
 Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
- 4 Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Ovladač skeneru

- 1 Spusť te systém Windows.
- 2 V nabídce Start vyberte položku Programy nebo Všechny programy → Xerox WorkCentre 3119 Series → Odinstalace ovladače skeneru.
- Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko Ano.
 Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
- 4 Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola zahrnuje:

- Tisk dokumentu
- Nastavení tiskárny
 - Karta Rozvržení
 - Karta Papír
 - Karta Grafika
 - Karta Doplňky
 - Karta O programu
 - Karta Tiskárna
 - Použití oblíbeného nastavení
 - Použití nápovědy

Tisk dokumentu

Poznámka:

- Okno Vlastnosti ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky při tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný postup pro tisk naleznete v návodu k použití příslušné softwarové aplikace.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Klepněte na příkaz Tisk v nabídce Soubor. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. Tato nastavení zahrnují počet kopií a rozsah tisku.

beche	
Vybrat tiskárnu	
	<u>^</u>
Přidat tiskárnu Xerox WorkCentre 3119 Şeries	·
DE	Tisk do souboru
Jjistěte se, zda jste	Naiít tiskámu
	The first contract the second
vybrali svoji tiskárnu.	<u></u>
vybrali svoji tiskárnu.	Počet <u>k</u> opií: 1 🗘
yybrali svoji tiskárnu.	Počet <u>k</u> opií: 1
ybrali svoji tiskárnu. Vše Vše Výběr O Aktuální stránka O Stránky: 1-65535	Počet <u>kopi</u> f:
ybrali svoji tiskárnu. Vše Výběr Stránky: Stránky: 1-65535 Zdelje buď jedno číslo stránky, nebo jeden rozsah stránek, například 5-12.	Počet kopií: 1 C Kompletovat

- 3 Vyberte příslušný ovladač tiskárny v rozevíracím seznamu Název.
- 4 Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko Vlastnosti nebo Předvolby v okně Tisk. Další informace viz "Nastavení tiskárny" na straně 7.

Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastaveni**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

- 5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno vlastností tiskárny.
- 6 V okně Tisk spusť te tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko OK nebo Tisk.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows 98.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz "Karta Tiskárna" na straně 10).

Poznámky:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. Chcete-li, aby změny byly trvalé, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo online nápovědy.
- 1. V systému Windows klepněte na tlačítko Start.
- 2. Vyberte možnost Tiskárny a faxy.
- 3. Vyberte možnost Xerox WorkCentre 3119 Series.
- Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz Předvolby tisku.
- 5. Změňte nastavení na jednotlivých kartách a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytištěné stránce. Skupinový rámeček **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**. Další informace o možnostech zobrazení vlastností tiskárny viz "Tisk dokumentu" na straně 6.

Orientace papiru	ika Dopinky U programu ýšku		1
O Na : Otočit	ířku 0 🗸 Stupňů		
Volby rozvržení			
Typ rozvržení Více :	stránek na list 🛛 🗸 🗸		
Stran na list	1 🗸		
Pořadí stran	Doprava, pak dolů 🛛 🗸		
	Tisknout okraje stránek	21	0 x 297 mm
		() mm	🔿 palce
		Počet kopií:	1
		Rozlišení: 60	10 dpi
		Oblíbené —	
		Vých, nas	t. tiskárny 🛛 🗸
		Sm	iazat
XEROX			

1 Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytištěny.

- Je-li nastavena možnost Na výšku, tiskne se na šířku papíru, tj. ve stylu dopisu.
- Je-li nastavena možnost Na šířku, tiskne se po delší straně papíru, tj. ve stylu tabulky.
- · Možnost Otočit dovoluje otočit stránku o zadaný úhel.



Volby rozvržení

Možnost Volby rozvržení dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti Více stránek na list a Tisk plakátu.

- Další informace viz "Tisk více stránek na jeden list papíru" na straně 12.
- Další informace viz "Tisk plakátů" na straně 13.

Karta Papír

Po otevření okna vlastností tiskárny můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o možnostech zobrazení vlastností tiskárny viz "Tisk dokumentu" na straně 6.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě Papír.

Předvolby tisku Rosvásní Patír, Grafika Doplěku O programu	?×
Kopie (1-999) Image: Copie of Copie	
3 Zdroj Automatická volba 4 Typ Vých. nast. tiskárny	A4 210 × 297 mm
5 Tisk v měřítku Typ tisku Žádné 💌	mm Opalce Počet kopií: 1 Rozlíšení: 600 dpi Oblíbené Vých. nast. tiskárny v
XEROX	Smazat DK Storno Nápověda

Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které se mají vytisknout. Můžete vybrat 1 až 999 kopií.

2 Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu, ze kterého jej pak můžete vybrat.

3 Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru. Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom.

Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplňkový zásobník 2.

🕘 Тур

Zkontrolujte, zda je položka **Typ** nastavena na hodnotu **Vých. nast. tiskárny**. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru. Použijete-li papír z bavlněné vlákniny, nejlepší výsledky tisku získáte nastavením typu papíru na možnost **Silný papír**. Použijete-li recyklovaný papír s gramáží od 75 do 90 g/m² nebo barevný papír, nastavte možnost **Barevný papír**.

5 Tisk v měřítku

Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné, Zmenšit/Zvětšit a Přizpůsobit na stránku**.

- Zadne, Zmensit/Zvetsit a Prizpusobit na stranku.
- Další informace viz "Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu" na straně 13.
- Další informace viz "Přizpůsobení dokumentu zvolenému formátu papíru" na straně 13.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o možnostech zobrazení vlastností tiskárny viz "Tisk dokumentu" na straně 6.

Klepnutím na kartu Grafika zobrazíte následující vlastnosti.

Předvolby tisku Rozvržení Papír Grafika Doplňky Oprogramu	?)
Rozličení ()(500 dpi (normální)) 300 dpi (koncept)	X
Režim úspory toneru O Nastavení tiskárny O Zapnuto Vypnuto	
Světlý/Tmavý O Normální O Světlý O Tmavý	A4 210 x 297 mm
Rozšířené funkce	Oblibené Vých. nast. tiskárny V Smazat
	OK Storno Nápověda

Rozlišení

Možnosti rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Režim úspory toneru

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. *Funkci podporují pouze některé tiskárny.*

- Nastavení tiskárny: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny.
- Zapnuto: Při výběru této možnosti bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
- Vypnuto: Pokud nepotřebujete při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Světlý/Tmavý

Tuto možnost vyberte, chcete-li, aby byl tisk světlejší nebo tmavší.

- · Normální: Toto nastavení je určeno pro normální dokumenty.
- Světlý: Toto nastavení je určeno pro tučnější čáry nebo tmavší obrázky ve stupních šedé.
- Tmavý: Toto nastavení je určeno pro tenčí čáry, grafiku s vysokým rozlišením a světlejší obrázky ve stupních šedé.

Rozšířené funkce

Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko Rozšířené funkce.

- Možnosti TrueType: Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárně o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu. Tato možnost může být v závislosti na konkrétním modelu tiskárny k dispozici pouze v systémech Windows 9x/Me.
 - Stáhnout jako rastrový obrázek: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
- Tisknout jako grafiku: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písma jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- Tisknout veškerý text černou barvou: Je-li zaškrtnuta možnost Tisknout veškerý text černou barvou, veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.
- Tisknout veškerý text tmavší: Je-li zaškrtnuta možnost Tisknout veškerý text tmavší, veškerý text dokumentu se vytiskne tmavší než v obvyklém dokumentu. Funkci podporují pouze některé tiskárny.

Karta Doplňky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o možnostech zobrazení vlastností tiskárny viz "Tisk dokumentu" na straně 6.

Karta Doplňky umožňuje nastavit následující možnosti:

Rozvržení Papír Grafika Doplňky Oprogramu	
Vodoznak	۱
(Bez vodoznaku) Vpravit	X
Šablona	
(Bez šablony) Vpravit	
Moznosti výstupu	
Podskupina tisku Normální (1,2,3)	
	A4 210 x 297 mm
	⊚ mm Opalce
	Počet kopií: 1
	Rozlišení: 600 dpi
	Oblíbené
	Vých. nast. tiskárny 🗸 🗸
	Smazat
XEROX	
ALINOA	

1 Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz "Použití vodoznaků" na straně 14.

2 Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz "Použití šablon" na straně 15.

3 Možnosti výstupu

- **Podskupina tisku**: Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí tisku z rozbalovacího seznamu.
 - Normální (1,2,3): Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
 - Všech.str.obrác.(3,2,1): Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední do první.
 - Tisknout liché stránky: Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
 - Tisknout sudé stránky: Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.

Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Další informace o možnostech zobrazení vlastností tiskárny viz "Tisk dokumentu" na straně 6.

Karta Tiskárna

Pokud otevřete okno vlastností tiskárny ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo online nápovědy.

- 1 Klepněte na tlačítko Start na hlavním panelu systému Windows.
- 2 Vyberte možnost Tiskárny a faxy.
- 3 Vyberte ikonu Xerox WorkCentre 3119 Series.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz Vlastnosti.
- 5 Klepněte na kartu Tiskárna a nastavte příslušné možnosti.

Výšková korekce

Používáte-li tiskárnu ve vysokých nadmořských výškách, můžete zaškrtnutím této možnosti optimalizovat kvalitu tisku v těchto mimořádných podmínkách.

Použití oblíbeného nastavení

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu Oblíbené, postupujte takto:

- 1 Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
- 2 Zadejte název položky do pole Oblíbené.



3 Klepněte na tlačítko Uložit.

S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku z oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Vých. nast. tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat tlačítkem **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Tyto obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které ovladač tiskárny poskytuje.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko <u>v</u> v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

11 Základní funkce tisku

3 Rozšířené funkce tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

Poznámka:

- Okno Vlastnosti ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Tato kapitola zahrnuje:

- Tisk více stránek na jeden list papíru
- Tisk plakátů
- Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu
- Přizpůsobení dokumentu zvolenému formátu papíru
- Použití vodoznaků
- Použití šablon



Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden list papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jednom listu můžete vytisknout až 16 stran.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 2 Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
- 3 Vyberte počet stránek, který chcete vytisknout na jeden list papíru (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu Stran na list.
- 4 V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.

Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.

- 5 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 6 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko OK.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Tisk plakátů



Tato funkce vám umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 listech papíru za účelem spojení listů do jednoho dokumentu formátu plakátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 2 Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
- 3 Nakonfigurujte možnosti plakátu:

Můžete zvolit rozvržení strany **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>** nebo **Plakát<4x4>**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 stránky papíru.



Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko OK. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 2 Na kartě Papír vyberte možnost Zmenšit/Zvětšit v rozevíracím seznamu Typ tisku.
- 3 Do pole **Procento** zadejte měřítko.

Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek 🔻 a 🔺.

- 4 Ve skupinovém rámečku **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko OK.

Přizpůsobení dokumentu zvolenému formátu papíru

Tato funkce tiskárny umožňuje měnit měřítko tiskové úlohy podle zvoleného formátu papíru bez ohledu na velikost elektronického dokumentu. Tato funkce může být užitečná při zkoumání jemných detailů v malém dokumentu.

- Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
- 3 V rozevíracím seznamu Výstupní formát vyberte požadovaný formát.
- 4 Ve skupinovém rámečku Možnosti papíru zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.



3.8 mm

1

ß

Použití vodoznaků

Možnost Vodoznak dovoluje vytisknout text přes stávající dokument. Například můžete natisknout velký šedý nápis "NÁVRH" nebo "DŮVĚRNÉ" diagonálně přes první stranu nebo všechny strany dokumentu.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodoznaky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodoznaky.

Použití existujícího vodoznaku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 2 Klepněte na kartu Doplňky a v rozevíracím seznamu Vodoznak vyberte požadovaný vodoznak. Vybraný vodoznak se zobrazí v náhledu dokumentu.
- 3 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodoznaku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 2 Klepněte na kartu Doplňky a potom na tlačítko Upravit ve skupinovém rámečku Vodoznak. Zobrazí se okno Upravit vodoznak.
- 3 Do pole Text vodoznaku zadejte text vodoznaku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.

Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.

4 Vyberte možnosti vodoznaku.

Ve skupinovém rámečku **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupinovém rámečku **Úhel textu** můžete zadat úhel natočení vodoznaku.

- 5 Přidejte vodoznak do seznamu vodoznaků klepnutím na tlačítko Přidat.
- 6 Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko OK.

Chcete-li přestat tisknout vodoznak, vyberte možnost (Bez vodoznaku) v rozevíracím seznamu Vodoznak.

Změna vodoznaku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 2 Klepněte na kartu Doplňky a potom na tlačítko Upravit ve skupinovém rámečku Vodoznak. Zobrazí se okno Upravit vodoznak.
- 3 V rozevíracím seznamu Stávající vodoznaky vyberte vodoznak, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
- 4 Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko Aktualizovat.
- 5 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodoznaku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 2 Na kartě Doplňky klepněte na tlačítko Upravit ve skupinovém rámečku Vodoznak. Zobrazí se okno Upravit vodoznak.
- 3 V seznamu Stávající vodoznaky vyberte vodoznak, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko Smazat.
- 4 Klepejte opakovaně na tlačítko OK, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

Co je to šablona?



WORLD BEST

Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí, když tiskárně sdělíte, aby vytiskla hlavičkovou šablonu na váš dokument.

Vytvoření nové šablony

Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu obsahující logo nebo obrázek.

- Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
- 2 Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 3 Klepněte na kartu Doplňky a potom klepněte na tlačítko Upravit ve skupinovém rámečku Šablona.
- 4 V okně Upravit šablonu klepněte na tlačítko Vytvořit šablonu.
- 5 V okně Vytvořit šablonu zadejte do pole Název souboru název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover.)
- 6 Klepněte na tlačítko Uložit. V poli Seznam šablon se zobrazí nový název.
- 7 Tvorbu šablony dokončete klepnutím na tlačítko OK nebo Ano. Soubor se nevytiskne. Namísto toho se uloží na pevný disk počítače.

POZNÁMKA: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodoznakem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem:

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz "Tisk dokumentu" na straně 6.
- 3 Klepněte na kartu Doplňky.
- 4 V rozevíracím seznamu Šablona vyberte požadovanou šablonu.
- 5 Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu Šablona klepněte postupně na tlačítka Upravit a Načíst šablonu a vyberte soubor se šablonou.

Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.

Po vybrání souboru klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v seznamu **Seznam šablon**.

6 V případě potřeby zaškrtněte políčko Při tisku potvrdit šablonu. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

Není-li políčko zaškrtnuto a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.

7 Klepejte opakovaně na tlačítka OK nebo Ano, dokud se nespustí tisk. Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

POZNÁMKA: Rozlišení dokumentu se šablonou musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

- 1 V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu Doplňky.
- 2 Klepněte na tlačítko Upravit ve skupinovém rámečku Šablona.
- 3 V seznamu Seznam šablon vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
- 4 Klepněte na tlačítko Smazat šablonu.
- 5 Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko Ano.
- 6 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

4 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo online nápovědy.

POZNÁMKY:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

- 1 Spusť te systém Windows.
- 2 Z nabídky Start vyberte příkaz Tiskárny a faxy.
- 3 Poklepejte na ikonu ovladače tiskárny.
- 4 V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
- 5 Zaškrtněte políčko Sdílet tuto tiskárnu.
- 6 Zadejte název do pole Název sdílené položky a klepněte na tlačítko OK.

Nastavení klientského počítače

- Klepněte pravým tlačítkem na tlačítko Start na hlavním panelu Windows a vyberte možnost Prozkoumat.
- 2 V levém sloupci otevřete síťovou složku.
- 3 Klepněte na název sdílené položky.
- 4 Z nabídky Start vyberte příkaz Tiskárny a faxy.
- 5 Poklepejte na ikonu ovladače tiskárny.
- 6 V nabídce Tiskárna vyberte možnost Vlastnosti.
- 7 Na kartě Porty klepněte na tlačítko Přidat port.
- 8 Vyberte možnost Local Port a klepněte na tlačítko Nový port.
- 9 Do pole Zadejte název portu zadejte název sdílené tiskárny.
- 10 Klepněte na tlačítko OK a potom na tlačítko Zavřít.
- **11** Klepněte na tlačítko **Použít** a potom na tlačítko **OK**.

5 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text, a převést je tak do digitálních souborů v počítači. Soubory pak můžete odesílat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí ovladače WIA společnosti Xerox.

Tato kapitola zahrnuje:

- Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN
- Skenování pomocí ovladače WIA

POZNÁMKY:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Název této tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.
- Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech, včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení.

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe PhotoDeluxe nebo Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- 1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
- 2 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

NEBO

Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

- 3 Spusť te aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
- 4 Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte možnosti skenování.
- 5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Další informace naleznete v uživatelské příručce příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft[®] Windows[®] XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP s portem USB.

 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

NEBO

Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

- 2 V nabídce Start na hlavním panelu Windows klepněte na příkaz Nastavení, klepněte na příkaz Ovládací panely a poklepejte na ikonu Skenery a fotoaparáty.
- 3 Poklepejte na ikonu **ovladače skeneru**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.
- 4 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko Náhled. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.

Tvp obrázku:			
Barevný obrázek			
O <u>D</u> brázek ve stupních šedé			
C <u>e</u> rnobílý obrázek nebo text			
uf ∭ O Vla⊵tní			
Vla <u>s</u> tní nastavení			
Zdroj papíru:			
Stolní skener	*	<u> </u>	
<u>V</u> elikost stránky:			

- 5 Klepněte na tlačítko Další.
- 6 Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.
- 7 Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko Storno v průvodci prací se skenerem a fotoaparátem můžete zrušit úlohu skenování.

6 Použití tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola zahrnuje:

- Začínáme
- Instalace ovladače MFP
- Použití programu MFP Configurator
- Konfigurace vlastností tiskárny
- Tisk dokumentu
- Skenování dokumentu

Začínáme

Dodaný disk CD-ROM obsahuje softwarový balíček ovladačů Xerox víceúčelového zařízení, které umožňují používání zařízení s počítačem s operačním systémem Linux.

Balíček ovladačů Xerox MFP zahrnuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balíček obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balíček sledování několika multifunkčních zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně. Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním víceúčelovém zařízení nebo na síťové tiskárně, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balíček ovladačů multifunkčního zařízení je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat doplňkové komponenty, které mohou být vyžadovány softwarem multifunkčního zařízení, protože všechny požadované balíčky budou do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky (platí pro mnoho nejoblíbenějších klonů systému Linux).

Instalace ovladače MFP

Systémové požadavky

Podporované operační systémy

- Redhat 7.1 a novější
- Linux Mandrake 8.0 a novější
- SuSE 7.1 a novější
- · Caldera OpenLinux 3.1 a novější
- Turbo Linux 7.0 a novější
- Slackware 8.1 a novější

Hardwarové požadavky (doporučeno)

- Pentium IV 1 GHz nebo vyšší
- · Paměť RAM o kapacitě 256 MB nebo větší
- · Pevný disk o kapacitě 1 GB nebo větší

Poznámky:

- Dále je nutné vyhradit oddíl swap velikosti 300 MB a více pro práci s velkými skenovanými obrázky.
- Ovladač skeneru pro systém Linux podporuje maximální optické rozlišení. Další informace naleznete v částech o skenování a kopírování v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
- Název této tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.

Software

- Linux Kernel 2.4 a novější
- · Glibc 2.2 a novější
- CUPS
- SANE

Instalace ovladače MFP

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
- 2 Po zobrazení okna Administrator Login zadejte do pole Login uživatelské jméno root a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: Chcete-li instalovat software tiskárny, je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obrať te se na správce systému.

3 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal zadejte příkazy:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

POZNÁMKA: Je-li nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku, instalační program se spustí automaticky.

- 4 Klepněte na tlačítko Install.
- 5 Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko Next.



6 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko Finish.



Instalační program přidal na plochu ikonu MFP Configurator a do systémové nabídky skupinu Xerox MFP. Vyskytnou-li se nějaké potíže, další informace naleznete v nápovědě na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíčku ovladačů, jako jsou například MFP Configurator nebo Image Editor.
Odinstalace ovladače MFP

1 Po zobrazení okna Administrator Login zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: Chcete-li instalovat software tiskárny, je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obrať te se na správce systému.

2 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal zadejte příkazy:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

POZNÁMKA: Je-li nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku, instalační program se spustí automaticky.

- 3 Klepněte na tlačítko Uninstall.
- 4 Klepněte na tlačítko Next.



5 Klepněte na tlačítko **Finish**.

Použití programu MFP Configurator

MFP Configurator slouží ke konfiguraci zařízení MFP. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti programu MFP Configurator logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

Po instalaci ovladače MFP (viz strana 19) se na ploše automaticky vytvoří ikona programu MFP Configurator.

Spuštění programu MFP Configurator

1 Poklepejte na ploše na ikonu programu MFP Configurator.

Také můžete klepnout na ikonu Startup Menu a vybrat položky **Xerox MFP** a potom MFP Configurator.

2 Stisknutím příslušného tlačítka na panelu Modules přepnete do příslušného konfiguračního okna.

MFP Co - Modules Printers configuration Tlačítko konfigurace Printers Classes tiskáren Refresh Add Printer Tlačítko konfigurace skenerů Remove Printer Tlačítko konfigurace portů Set as Default -MFP Stop Test Properties. About Help Selected printe Local printer(idle) Model: URI: XEROX Exit

Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko Help.

3 Po úpravě konfigurace klepnutím na tlačítko Exit ukončíte program MFP Configurator.

Okno Printers Configuration

Okno Printers configuration má dvě karty: Printers a Classes.

Karta Printers

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna programu MFP Configurator zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

	MFP Config	gurator	×
Přepíná do okna Printers configuration.	Modules	Printers configuration Printers Classes Zobrazuje všechny	Retresh Add Printer. Remove Printer Set as Default
	~	nainstalované tiskárny.	Stop Test Properties About Help
Zobrazuje stav, náze modelu a adresu UR tiskárny.	L ROX	Selected printer:	Exit .

K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- Refresh: obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- · Add Printer: přidání nové tiskárny.
- · Remove Printer: odebrání vybrané tiskárny.
- Set as Default: nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- Stop/Start: zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties**: zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz strana 23.

Karta Classes

Karta Classes zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.

MFP Con	figurator		
- Modules -	Printers configuration Printers Classes		
			Refresh
			Add Class
			Remove Class
	Zobrazuje všechny		Stop
	třídy tiskáren.		Properties
			About
			Help
	Selected class: State: idle Printers in class: 1	Zobrazuje sta tiskáren v tří	av třídy a poč dě.
XEROX.			Exit

- Refresh: obnoví seznam tříd.
- Add Class: umožňuje přidání nové třídy tiskáren.
- Remove Class: odebere vybranou třídu tiskáren.

Okno Scanners Configuration

V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Xerox, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- Properties: umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz strana 25.
- Drivers: umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Okno MFP Ports Configuration

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů MFP, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.

	MFP Con	figurator 🗕 🗖 🗙
	_ Modules _	MFP ports configuration
		Image: Weight of the state of the
		About
Přepíná do okna MFP Ports		Terraria /dev/mtp5 /dev/mtp7 Image: State of the st
Configuration.	J	Zobrazuje všechny dostupné porty.
Zobrazuje typ portu, zařízení připojené k portu a stav.		Selected port. Port type: USB Device: Port is unused.
	XEROX.	Exit

- · Refresh: obnoví seznam dostupných portů.
- · Release port: uvolní vybraný port.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskámu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

Balíček ovladačů Xerox MFP poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů společnosti Xerox. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně MFP Ports Configuration. Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí programu MFP Configurator. V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se vhodná výchozí nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

1 Spust'te program MFP Configurator.

V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration.

- 2 V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko Properties.
- 3 Otevře se okno Printer Properties.

✓ Printer Properties
General Connection Driver Jobs Classes
Name:
Location:
Description:
Help Apply OK Cancel

Okno obsahuje pět karet:

- General: umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration.
- Connection: umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.
- Driver: umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko Options můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
- Jobs: zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko Cancel job se zruší vybraná úloha. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko Show completed jobs.
- Classes: zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena.
 Tlačítkem Add to Class můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem Remove from Class můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.
- 4 Klepnutím na tlačítko OK použijete změny a zavřete okno Printer Properties.

Tisk dokumentu

Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

- 1 V používané aplikaci klepněte na příkaz **Print** v nabídce **File**.
- 2 Vyberte možnost **Print** prostřednictvím **Ipr**.
- 3 V okně Xerox vyberte v seznamu Printer název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko Properties.

✓ Xerox LPR	
Printer	Propertico Klepněte na tlačítko
Status: Location: Description:	Start Set as default
Page selection All pages ✓ Even pages ✓ Odd pages ✓ Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).	Copies Number of copies: 1
Help	Cancel

4 Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Properties General Text Granhics Device	_ T X
Paper Size: Letter / Orientation	Media: Printer Default _/ Duplex ◆ Off ✓ Flip page long side ✓ Flip page short side
Banners	Pages per sheet
Help	Apply QK Cancel

Okno obsahuje čtyři karty:

- General: Umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Text**: Umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- Graphics: Umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- Device: Umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.
- 5 Klepnutím na tlačítko OK použijete změny a zavřete okno vlastností zařízení scx6x20.
- 6 Klepnutím na tlačítko OK v okně Xerox LPR spustíte tisk.
- 7 Zobrazí se okno Printing, ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko Cancel.

Tisk souborů

Ve víceúčelovém zařízení Xerox lze tisknout řadu různých typů souborů standardním způsobem pomocí rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balíček ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem Xerox LPR.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte *lpr <název_souboru>* a stiskněte klávesu Enter. Zobrazí se okno Xerox LPR.

Zadáte-li pouze *lpr* a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open**.

2 V okně Xerox LPR vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz strana 24.

3 Klepnutím na tlačítko OK spusť te tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna programu MFP Configurator.

- 1 Poklepejte na ploše na ikonu programu MFP Configurator.
- 2 Klepnutím na tlačítko 📚 přepněte do okna Scanners Configuration.
- 3 V seznamu vyberte skener.

	Properties
	Drivers
Klenněte na položku	About
příslušného skeneru.	Help
Selected scanner:	
odel:	

Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

POZNÁMKA: Název skeneru zobrazený v okně Scanners configuration se může lišit od názvu zařízení.

- 4 Klepněte na tlačítko **Properties**.
- 5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.
- 6 Klepněte na tlačítko **Preview** v okně Scanner Properties.

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



- 7 Nastavte možnosti skenování ve skupinových rámečcích Image Quality a Scan Area.
 - Image Quality: umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenování obrázku.
 - Scan Area: umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko Advanced umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type. Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type viz strana 26.

Klepnutím na tlačítko **Default** můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko Scan. Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel**.

9 Naskenovaný obrázek se zobrazí v novém okně programu Image Editor.

/ Image	e Kelitar -	Untided.8	hmp (not si	(him)						-
Elle E	dit ⊻)	ew Zoor	m (mage	Tools						
H Save	1 Urido	A Redo	Scrol	Stop .	ास् Zoom Out	度 Zoom In			Effect V	Properties
	Undo	rseco	Scrol		Zoom Out	Zoom In	Scale Rota	te Filp	Effect	rrcpente
WEIGHTER .	i Jeiling									
1.000.02	TRAILOUT	A A STATE								
	ĥn i		Ĩ.							
	1									
		-	108							
Press I	F1 for H	lelp								

Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Další informace o úpravách obrázků viz strana 26.

- **10** Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save**.
- 11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.
- 12 Klepněte na tlačítko Save.

Přidání nastavení Job Type

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type:

- 1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties.
- 2 Klepněte na tlačítko Save As.
- 3 Zadejte název pro nové nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko OK.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznamu Saved Settings. Uložení nastavení Job Type pro příští úlohu skenování:

- 1 V rozevíracím seznamu Job Type vyberte nastavení, které chcete použít.
- 2 Klepněte na tlačítko Save.

Při příštím otevření okna Scanner Properties bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

Odstranění nastavení Job Type:

- 1 V rozevíracím seznamu Job Type vyberte nastavení, které chcete odstranit.
- 2 Klepněte na tlačítko **Delete**.

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Program Image Editor

Okno programu Image Editor obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

Nástroje	Funkce
Save	Uložení obrázku
(C) Undo	Zrušení poslední akce
्रि Redo	Obnovení zrušené akce
Scroll	Posunování obrázku
Crop	Oříznutí vybrané oblasti obrázku
Zoom Out	Oddálení obrázku
Zoom In	Přiblížení obrázku
Scale V	Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko)
Rotate ⊽	Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu)
Flip V	Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku
Effect V	Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev
Properties	Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Editor naleznete v nápovědě na obrazovce.

7 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

POZNÁMKA: Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.

Tato kapitola zahrnuje:

- Instalace softwaru pro počítač Macintosh
- Nastavení tiskárny
- Tisk
- Skenování

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter (*dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript*) k tisku z počítače Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Před instalací softwaru tiskárny ověřte následující:

Položka	Požadavky
Operační systém	Mac OS 10.3 nebo novější
Paměť RAM	128 MB
Volné místo na disku	200 MB

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše systému Macintosh.
- 4 Poklepejte na složku Installer.
- 5 Poklepejte na složku Printer.
- 6 Poklepejte na ikonu Xerox MFP Installer_OS X.
- 7 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko OK.
- 8 Otevře se okno programu Xerox SPL Installer. Klepněte na tlačítko Continue a potom na tlačítko Continue.
- 9 Vyberte možnost Easy Install a klepněte na tlačítko Install.
- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Quit.

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

- 1 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 2 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše systému Macintosh.
- 3 Poklepejte na složku Installer.
- 4 Poklepejte na složku Printer.
- 5 Poklepejte na ikonu Xerox MFP Installer_OS X.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Otevře se okno programu Xerox SPL Installer. Klepněte na tlačítko Continue a potom na tlačítko Continue.
- 8 Vyberte možnost **Uninstall** a klepněte na tlačítko **Uninstall**.
- 9 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko Quit.

Instalace ovladače pro skenování

- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše systému Macintosh.
- 4 Poklepejte na složku Installer.
- 5 Poklepejte na složku **MAC_Twain**.
- 6 Poklepejte na ikonu Xerox ScanThru Installer.
- 7 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko OK.
- 8 Klepněte na tlačítko Continue.
- 9 Klepněte na tlačítko Install.
- **10** Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit**.

Odinstalace ovladače pro skenování

- 1 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 2 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše systému Macintosh.
- 3 Poklepejte na složku Installer.
- 4 Poklepejte na složku MAC_Twain.
- 5 Poklepejte na ikonu Xerox ScanThru Installer.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko OK.
- 7 Klepněte na tlačítko **Continue**.
- 8 Ze seznamu Installation Type vyberte možnost **Uninstall** a poté klepněte na tlačítko **Uninstall**.
- 9 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko Quit.

Nastavení tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Pro počítač Macintosh v síti

POZNÁMKA: Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, zda tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.

- Podle pokynů v části "Instalace softwaru pro počítač Macintosh" na straně 27 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Spusť te program Print Setup Utility ve složce Utilities.
- 3 Klepněte na tlačítko Add na panelu Printer List.
- 4 Vyberte kartu IP Printing.
- 5 Vyberte položku Socket/HP Jet Direct na panelu Printer type. PŘI TISKU MNOHASTRÁNKOVÉHO DOKUMENTU LZE ÚLOHU URYCHLIT VÝBĚREM ZÁSUVKY PRO DANÝ TYP TISKÁRNY.
- 6 Do pole Printer Address zadejte adresu IP tiskárny.
- 7 Vyplňte pole Queue Name. Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
- 8 Vyberte možnost Xerox v poli Printer Model a potom vyberte svoji tiskárnu v poli Model Name.
- 9 Klepněte na tlačítko Add.
- 10 Adresa IP vaší tiskárny se zobrazí na panelu Printer List a tiskárna bude nastavena jako výchozí.

Připojení prostřednictvím portu USB

- Podle pokynů v části "Instalace softwaru pro počítač Macintosh" na straně 27 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Spusť te program Print Setup Utility ve složce Utilities.
- 3 Klepněte na tlačítko Add na panelu Printer List.
- 4 Vyberte kartu USB.
- 5 Vyberte možnost Xerox v poli Printer Model a potom vyberte svoji tiskárnu v poli Model Name.
- 6 Klepněte na tlačítko Add.

Vaše tiskárna se zobrazí na panelu **Printer List** a bude nastavena jako výchozí.

Tisk

POZNÁMKY:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Název této tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, je potřeba zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé aplikaci, kterou používáte. Postupujte takto.

- 1 Spusťte aplikaci v počítači Macintosh a zvolte soubor, který chcete tisknout.
- 2 Otevřete nabídku File a klepněte na položku Page Setup, v některých aplikacích na položku Document Setup.
- 3 Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko OK.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Otevřete nabídku File a klepněte na položku Print.
- 5 Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- 6 Po nastavení možností klepněte na tlačítko Print.

Změna nastavení tiskárny

Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**. Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny jsou prvky okna vlastností tiskárny podobné.

Nastavení Layout

Karta **Layout** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytištěné stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru.

Vyberte možnost **Layout** z rozevíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti. Podrobné informace viz část Tisk více stránek na jeden list papíru v dalším sloupci.

Presets:	Standard	\$
	Layout	;
	Pages per Sheet:	1 :
1	Layout Direction:	2 5 4 1
	Border:	None 🛟
	Two Sided Printing:	Off Long-Edge Binding Short Edge Binding

▲ Mac OS 10.3

Nastavení Printer Features

Karta Printer Features umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku.

Vyberte možnost **Printer Features** z rozevíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti:

Printer:		\$
Presets:	Standard	÷
	Printer Features	

▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Zkontrolujte, zda je položka **Paper Type** nastavena na hodnotu **Printer Default**. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

Resolution (Quality)

Možnosti rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Na jeden list papíru můžete tisknout více než jednu stránku. Tato funkce vám umožňuje cenově výhodný tisk stránek konceptu.

- 1 V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz Print z nabídky File.
- 2 Vyberte možnost Layout.



▲ Mac OS 10.3

- 3 V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
- 4 V nastavení Layout Direction vyberte uspořádání stránek na listu. Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu Border.
- 5 Klepněte na tlačítko Print. Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

Skenování

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe PhotoDeluxe nebo Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- Položte fotografii nebo stránku na skenovací sklo nebo do ADF.
- Spusťte aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
- Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte možnosti skenování.
- Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Prostudujte uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Sekce softwaru **REJSTŘÍK**

D

dokument, tisk Macintosh 29 Windows 6

F

formát papíru, nastavení 8 tisk 24

instalace ovladač tiskárny Macintosh 27 Windows 4 software Linux 19

L

Linux ovladač, instalace 20 skenování 25 tisk 24 vlastnosti tiskárny 23

Μ

Macintosh nastavení tiskárny 28 ovladač instalace 27 odinstalace 27 skenování 31 tisk 29

Ν

nastavení možnost true-type 9 oblíbené 11 režim obrazu 9 rozlišení Macintosh 30 Windows 9 temnost 9 úspora toneru 9 nápověda, použití 11

0

oblíbená nastavení, použití 11 odinstalace ovladač zařízení MFP Linux 21 odinstalace, software Macintosh 27 Windows 5 orientace, tisk 24 Windows 7 ovladač tiskárny, instalace Linux 20 ovladač zařízení MFP, instalace Linux 20

Ρ

plakát, tisk 13 požadavky na systém Linux 19 Macintosh 27

R

rozlišení tisk 24 rozlišení tiskárny, nastavení Macintosh 30 Windows 9 rozlišení tisku 24 rozšířené možnosti tisku, použití 12

S

skenování Linux 25 ovladač WIA 18 TWAIN 17 skenování v systému Macintosh 31 software instalace Macintosh 27 Windows 4 odinstalace Macintosh 27 Windows 5 systémové požadavky Macintosh 27 software tiskárny instalace Macintosh 27 Windows 4 odinstalace Macintosh 27 Windows 5

Š

šablona odstranění 15 tisk 15 vytvoření 15

Т

TWAIN, skenování 17 tisk dokument 6 měřítko 13 plakát 13 přizpůsobení stránce 13 šablona 15 v systému Linux 24 v systému Macintosh 29 v systému Windows 6 více stránek na list Macintosh 30 Windows 12 vodoznak 14 tisk více stránek na list Macintosh 30 Windows 12

typ papíru, nastavení Macintosh 30 tisk 24 Windows 8

Ú

úspora toneru, nastavení 9

V

vlastnosti na kartě Doplňky, nastavení 10 vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 9 vlastnosti na kartě Layout (Rozvržení), nastavení Macintosh 29 vlastnosti na kartě Papír, nastavení 8 vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení Windows 7 vlastnosti tiskárny Linux 24 vlastnosti tiskárny, nastavení Macintosh 29 Windows 7 vodoznak odstranění 14 tisk 14 úprava 14 vytvoření 14

W

WIA, skenování 18

Ζ

zdroj papíru, nastavení 24 Windows 8 zrušení skenování 18