

WorkCentre 3119

Brugervejledning

705N00022



© 2006 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

Formålet med denne vejledning er udelukkende at informere. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel. Xerox Corporation er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, der opstår som følge af brugen af denne håndbog.

- Workcentre 3119 er et modelnavn tilhørende Xerox Corporation.
- Xerox og Xerox-logoet er varemærker tilhørende Xerox Corporation.
- IBM og IBM PC er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation.
- PCL og PCL 6 er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 og Windows XP er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc.
- Alle andre navne på mærker eller produkter er varemærker tilhørende de respektive virksomheder og organisationer.

INDHOLD

1. Introduktion

Specielle funktioner	1	.1
Komponenternes placering	1	.2

2. Sådan kommer du i gang

Opstilling af maskinen	
Flere oplysninger	. 2.1
Valg af placering	. 2.2
Installation af tonerpatron	. 2.2
Ilægning af papir	. 2.3
Oprettelse af tilslutninger	. 2.5
Tænd maskinen	. 2.5
Konfiguration af maskinsystemet	
Oversigt over menuer i kontrolpanelet	. 2.6
Ændring af sprog i displayet	. 2.6
Sådan bruger du sparetilstandene	. 2.6
Oversigt over printersoftwaren	
Medfølgende printersoftware	. 2.7
Printerdriverfunktioner	. 2.7
Systemkrav	. 2.8

3. Ilægning af originaldokumenter og papir

Ilægning af dokument	3.1
Valg af papirmateriale	3.2
llægning af papir	3.5
Indstilling af papirstørrelse og type	3.6
Valg af udbakke	3.6

4. Kopiering

Kopiering	.1
Ændring af indstillingerne for hver kopi 4	.1
Ændring af standardindstillingerne	.2
Brug af specielle kopifunktioner	.2
Angivelse af indstillingen Timeout	.3

5. Grundlæggende udskrivning

Udskrivning af et dokument	5.	.1
Annullering af et udskriftsjob	5.	.1

6. Scanning

7. Bestilling af tonerpatron

Tonerpatroner	7.	1
Sådan køber du	7.	1

8. Vedligehold

Udskrivning af rapporter	. 8.1
Sådan slettes hukommelsen	. 8.1
Rengøring af maskinen	. 8.1
Vedligeholdelse af tonerpatronen	. 8.3
Forbrugsstoffer og reservedele	. 8.4

9. Fejlfinding

Udbedring af papirstop	۱
Forklaring på Status lampen	3
Displaymeddelelsernes betydning	ŧ
Løsning af andre problemer	5

10. Specifikationer

Generelle specifikationer	10.1
Specifikationer for scanner og kopimaskine	10.1
Printerspecifikationer	10.2

Vigtige forskrifter og sikkerhedsoplysninger

Når du benytter dette produkt, skal de grundlæggende sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:

- 1 Læs og forstå alle instruktioner.
- 2 Brug altid almindelig sund fornuft, når du betjener elektrisk udstyr.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på maskinen og i dokumentationen til maskinen.
- 4 Hvis en betjeningsinstruktion ser ud til at være i strid med sikkerhedsoplysningerne, skal du rette dig efter sikkerhedsoplysningerne. Du kan have misforstået betjeningsinstruktionen. Hvis du ikke kan løse problemet, bør du kontakte en salgs- eller servicemedarbejder for at få hjælp.
- 5 Træk stikket ud af stikkontakten og/eller telefonstikket, inden maskinen rengøres. Undgå brug af flydende rengøringsmidler eller midler på sprayflaske. Brug kun en fugtet klud til rengøring.
- 6 Maskinen må ikke placeres på en ustabil vogn, fod eller et ustabilt bord. Den kan falde ned og derved medføre alvorlige skader.
- 7 Maskinen må aldrig placeres på, i nærheden af eller over en radiator, et varmeapparat, airconditionanlæg eller en ventilationsåbning.
- 8 Placer ikke noget på strømledningen. Maskinen må ikke placeres sådan, at ledningerne udsættes for unødigt slid ved, at andre træder på dem.
- 9 Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes. Dette kan formindske ydelsen, og det kan medføre brandfare eller elektrisk stød.
- 10 Pas på, at kæledyr ikke tygger på vekselstrømsledningen eller ledningerne til telefon eller pc.
- 11 Skub aldrig genstande af nogen art ind i maskinen gennem kabinettet eller kabinetåbningerne. De kan komme i kontakt med farlige spændingspunkter, hvilket medfører brandfare eller fare for elektrisk stød. Spild aldrig væske af nogen art på eller ind i maskinen.
- 12 Maskinen kan være udstyret med et tungt dæksel for at yde optimal tryk på dokumentet, så der opnås den bedste scanning og/eller faxning (maskine af typen flatbed). Hvis det er tilfældet, skal du lukke låget igen, når du har placeret dokumentet på scannerglasset, ved at holde i det og bevæge det langsomt nedad, indtil det er på plads.
- 13 Undgå at skille maskinen ad. På den måde reducerer du faren for elektrisk stød. Overdrag maskinen til en kvalificeret servicetekniker, hvis reparation er påkrævet. Hvis du åbner eller fjerner låger, kan du blive udsat for farlig elektrisk spænding eller andre risici. Hvis maskinen samles forkert, kan det forårsage elektrisk stød, når enheden efterfølgende tages i brug.
- 14 Tag stikket fra maskinen ud af telefonstikket, pc'en og vægstikket, og overlad serviceopgaver til kvalificerede teknikere i følgende situationer:
 - Hvis nogen del af strømledningen, stikket eller tilslutningskablet beskadiges eller bliver slidt.
 - Hvis der er spildt væske i maskinen.
 - · Hvis maskinen har været udsat for regn eller vand.
 - Hvis maskinen ikke fungerer korrekt, selv om instruktionerne er blevet fulgt.
 - Hvis maskinen er blevet tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.
 - · Hvis maskinen pludselig udviser en tydelig ændring i ydeevne.
- 15 Juster kun indstillinger, som er beskrevet i brugervejledningen. Forkert justering af andre indstillinger kan medføre beskadigelse, og det kan kræve omfattende service af en kvalificeret servicetekniker, hvis maskinen skal gendannes, så den fungerer normalt.

- 16 Den strømledning, der følger med maskinen, bør anvendes, for at maskinen kan bruges på sikker vis. Hvis du bruger en ledning, der er længere end 2 m med en 110 V maskine, skal den være på 16 AWG^a eller større.
- 17 GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Erklæring om lasersikkerhed

Printeren er certificeret i USA til at overholde kravene i DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for laserprodukter i klasse I (1) og er andetsteds certificeret som et laserprodukt i klasse 1, der overholder kravene i IEC 825.

Klasse 1-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Lasersystemet og printeren er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

ADVARSEL

Benyt aldrig printeren, når beskyttelsesafskærmningen er fjernet fra laser/scannerkomponenterne. Den reflekterede stråle kan på trods af at den er usynlig beskadige dine øjne.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM. DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR • ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING – OSYNLIG LASERSTRÄLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 严禁揭开此盖,以免激光泄露灼伤
주 의 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Sikkerhed i forbindelse med ozon



Ved normal drift producerer denne maskine ozon. Denne ozon udgør ikke en fare for brugeren. Det anbefales imidlertid, at maskinen placeres på et sted med god ventilation.

Hvis du vil have yderligere oplysninger om ozon, bedes du kontakte din nærmeste Xerox-forhandler.

a. AWG: American Wire Gauge

Strømbesparelse

Denne printer benytter avanceret teknologi til reduktion af energiforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

Når printeren ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget.

Genbrug



Genbrug eller bortskaf emballagen fra dette produkt på en miljømæssigt forsvarlig måde.

Korrekt bortskaffelse af dette produkt (Affald i gruppen Elektrisk & Elektronisk udstyr)

(Gældende i EU og andre europæiske lande med separate indsamlingssystemer)



Denne mærkning på produktet eller i dets dokumentation angiver, at det ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald ved slutningen af dets levetid. For at undgå potentiel skade på miljøet eller den menneskelige sundhed på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse bedes du adskille dette produkt fra andre typer af affald og genbruge det for i så vidt omfang som muligt at genbruge materialeressourcerne.

Private brugere skal kontakte enten forhandleren, hvor produktet blev købt, eller den lokale forvaltning, for at få oplysninger om, hvordan de kan modtage denne genstand til miljørigtigt genbrug.

Erhvervsbrugere skal enten kontakte deres forhandler eller kontrollere bestemmelserne og betingelserne i købskontrakten. Dette produkt må ikke blandes med andet erhvervsaffald.

Udsendelse af radiofrekvensstråling

FCC-oplysninger til brugeren

Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Driften er underlagt følgende to betingelser:

- · Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og
- Denne enhed skal acceptere al modtaget interferens, herunder interferens som kan medføre uønsket drift.

Dette apparat er blevet testet og overholder begrænsningerne for en klasse B digital enhed i overensstemmelse med Del 15 i FCC-reglerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse imod skadelige forstyrrelser ved installation i private hjem. Dette apparat genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og bruges i overensstemmelse med instruktionerne. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet forårsager skadelig interferens i radio- eller TV-modtagelsen, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde apparatet, anbefales det, at brugeren forsøger at fjerne interferensen ved hjælp af en eller flere af disse forholdsregler:

- Drej eller flyt modtagelsesantennen.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.

- Tilslut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

FORSIGTIG: Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den producent, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan ophæve brugerens ret til at betjene udstyret.

Canadiske regler for radiointerferens

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B-radiostøjudsendelse fra digitale apparater, som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen "Digital apparatus", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Overensstemmelseserklæring (Europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer



CE-mærket på dette produkt symboliserer Xerox Corporation. Overensstemmelseserklæring om overholdelse af følgende relevante EU-direktiver 93/68/EØF med de angivne datoer:

1. januar 1995: Rådsdirektiv 73/23/EØF, tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr (Lavspændingsdirektivet).

1. januar 1996: Rådsdirektiv 89/336/EØF (92/31/EØF), tilnærmelse af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet (EMC-direktivet).

9. marts 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EF vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres forenelighed (Radio-og Teleterminal-direktivet).

En komplet erklæring med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan rekvireres hos din repræsentant for Xerox Corporation Co., Ltd.

Udskiftning af det monterede stik (kun for Storbritannien)

VIGTIGT!

Lysnetledningen til denne maskine er udstyret med et standardstik på 13 ampere (BS 1363) og en sikring på 13 ampere. Når du udskifter eller undersøger sikringen, skal du sætte den korrekte 13 amperesikring tilbage på plads. Derefter skal du sætte sikringsdækslet på igen. Hvis du har mistet sikringsdækslet, skal du ikke bruge stikket, før du har et andet sikringsdæksel.

Kontakt personerne, hvor du købte maskinen.

13 amperestikket er det mest almindelige i Storbritannien, og det bør være egnet.
Nogle bygninger (hovedsageligt ældre bygninger) har ikke de almindelige
13 amperestikkontakter. Du skal købe en egnet stikadapter. Fjern ikke det formstøbte stik.

ADVARSEL

Hvis du klipper det formstøbte stik af, bør du bortskaffe det straks.

Du kan ikke forsyne stikket med nye ledninger, og du kan få elektrisk stød, hvis du sætter det i en stikkontakt.

VIGTIG ADVARSEL: Du skal jordforbinde denne maskine.

Ledningerne i lysnetledningen har følgende farvekode:

- Grøn og gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Strømførende

Hvis ledningerne i lysnetledningen ikke svarer til de farver, der er mærket på stikket, skal du gøre følgende:

Du skal tilslutte den grønne og gule ledning til det ben, der er mærket med bogstavet "E" eller med sikkerhedssymbolet "jord", eller som er grøn og gul eller grøn.

Du skal forbinde den blå ledning til det ben, der er mærket med bogstavet "N", eller som er sort.

Du skal forbinde den brune ledning til det ben, der er mærket med bogstavet "L", eller som er rødt.

Du skal have en 13 amperesikring i stikket, adapteren eller stikdåsen.

Introduktion

Tak, fordi du har købt dette multifunktionelle produkt fra **Xerox**. Denne maskine indeholder funktioner til at udskrive, kopiere og scanne!

Kapitlet omfatter:

- Specielle funktioner
- Komponenternes placering

Specielle funktioner

Din nye maskine er udstyret med specialfunktioner, der forbedrer udskriftskvaliteten. Du kan:



Udskrive i enestående kvalitet og med høj hastighed

Du kan udskrive et effektivt resultat på op til **600 x 600 dpi**. Se **Softwareafsnittet**.

Maskinen udskriver papir i A4-størrelse på op til 18 ppm^a og papir i Letter-størrelse på op til 19 ppm.

Håndtere papir fleksibelt



- Den **manuelle arkføder** understøtter almindeligt papir, brevpapir, konvolutter, etiketter, transparenter, materiale i brugerdefinerede formater, postkort og kraftigt papir.
- Papirbakken understøtter 250 ark papir i A4/Letter-format.

Udarbejde professionelle dokumenter



- Udskriv **vandmærker**. Du kan tilpasse dine dokumenter med ord som f.eks. "FORTROLIGT". Se **Softwareafsnittet**.
- Udskrive **Plakater**. Tekst og billeder på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på flere ark, som derefter kan sættes sammen til en plakat med tape. Se **Softwareafsnittet**.

Spare tid og penge

- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og derved spare papir.
- Du kan benytte fortrykte formularer og brevhoveder på almindeligt papir. Se **Softwareafsnittet**.
- Denne maskine **sparer automatisk på strømmen** ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.

Udskrive i forskellige miljøer

- · Du kan udskrive under Windows 98/Me/2000/XP.
- Maskinen er kompatibel med forskellige versioner af Linux-operativsystemet.
- Maskinen er kompatibel med forskellige versioner af Macintosh-operativsystemet.
- Maskinen leveres med et USB-interface.

Komponenternes placering

Maskinens hovedkomponenter er:

Set forfra



1	dokumentdæksel	6	papirstyr til manuel arkføder
2	glasplade	7	papirindbakke
3	kontrolpanel	8	manuel arkføder
4	frontdæksel	9	udbakke
5	tonerpatron	10	scannerenhed

Set bagfra

1	bagdæksel	3	strømstik
2	USB-port	4	strømkontakt



1		Her vises den aktuelle status og meddelelser under betjening af maskinen.
2	•	Viser maskinstatus. Se side 9.3.
3		Aktiverer tilstanden Menu, og gennemgår de tilgængelige menuer.
4	\checkmark	Ruller gennem de tilgængelige indstillinger i den markerede menu.
5		Bruges til at bekræfte den valgte indstilling i displayet.
6	ڻ	Vender tilbage til menuens øverste niveau.
7	1-99	Gør det muligt at angive antal kopier.
8		Her kan du til enhver tid stoppe en igangværende handling. I standby-tilstand slettes eller annulleres kopiindstillinger som opløsning, dokumenttype, kopistørrelse og kopiantal.
9	\bigcirc	Starter et job.

2 Sådan kommer du i gang

Dette kapitel indeholder trinvise instruktioner til, hvordan du opstiller maskinen.

Kapitlet omfatter:

Opstilling af maskinen

- Valg af placering
- Installation af tonerpatron
- Ilægning af papir
- Oprettelse af tilslutninger
- Tænd maskinen

Konfiguration af maskinsystemet

- Oversigt over menuer i kontrolpanelet
- Ændring af sprog i displayet
- Sådan bruger du sparetilstandene

Oversigt over printersoftwaren

- Medfølgende printersoftware
- Printerdriverfunktioner
- Systemkrav

Opstilling af maskinen

Flere oplysninger

Du kan finde oplysninger om opsætning og brug af maskinen i følgende ressourcer, enten trykte eller på skærmen.

Vejledning til hurtig installation	Indeholder oplysninger om opsætning af maskinen. Derfor er det vigtigt at følge vejledningen i denne håndbog, så maskinen bliver klar til brug.
Online brugerhåndbog	Indeholder trinvise beskrivelser af, hvordan du bruger alle maskinens funktioner. Desuden kan du se, hvordan maskinen skal vedligeholdes, og hvordan du løser problemer og installerer tilbehør. Desuden indeholder brugerhåndbogen Softwareafsnit med oplysninger om, hvordan du udskriver dokumenter på maskinen fra forskellige operativsystemer, og hvordan du bruger de medfølgende programmer. BEMÆRK: Du kan finde brugervejledningen på andre sprog i mappen Manual på cd'en med printerdriveren.
Hjælp til printerdriver	Indeholder hjælp til printerdriverens egenskaber og vejledning om indstilling af egenskaberne til udskrivning. Klik på Help i dialogboksen med printeregenskaber for at få adgang til printerdriverens hjælpeskærm.
Xerox' websted	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support, finde printerdrivere og vejledninger og få andre oplysninger på Xerox' websted: <u>www.xerox.com</u> .

Valg af placering

Vælg et plant, stabilt sted med tilstrækkelig plads til luftcirkulation. Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til at åbne dæksler og bakker.

Stedet skal være godt udluftet og ikke udsat for direkte sollys, varmekilder, kulde eller fugt. Anbring ikke maskinen tæt på kanten af et bord eller skrivebord.

Plads omkring maskinen

- Forside: 482,6 mm (nok plads til at papirbakken kan fjernes)
- Bagside: 100 mm (plads nok til luftcirkulation)
- Højre: 100 mm (plads nok til luftcirkulation)
- · Venstre: 100 mm (plads nok til luftcirkulation)



Installation af tonerpatron

1 Åbn frontdækslet.



- 2 Fjern tonerpatronen fra indpakningsposen. Brug ikke en kniv eller et andet skarpt redskab, da det kan ridse tonerpatronens tromle.
- 3 Vip omhyggeligt tonerpatronen fra side til side 5 til 6 gange, så toneren fordeles jævnt inde i tonerpatronen.



Når du ruller tonerpatronen grundigt, sikrer du dig, at du får det maksimale antal kopier pr. tonerpatron.

4 Fjern papiret, der beskytter tonerpatronen.



BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

FORSIGTIG:

- Udsæt ikke tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da dette kan beskadige indholdet. Dæk den til med et stykke papir, hvis du efterlader den udsat i mere end et par minutter.
- Berør ikke tonerpatronens grønne underside. Benyt tonerpatronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.
- 5 Hold tonerpatronen i håndtaget. Sæt langsomt tonerpatronen i åbningen i maskinen.
- 6 Tappene på siden af tonerpatronen og de tilsvarende riller i maskinen fører tonerpatronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



7 Luk frontdækslet. Sørg for, at frontdækslet er helt lukket.



BEMÆRK: Når der udskrives tekst med en dækningsgrad på 5 %, kan du forvente, at en ny tonerpatron holder til ca. 3.000 sider. (1.000 sider for den tonerpatron, der leveres med maskinen.)

llægning af papir

Papirbakken kan rumme op til 250 ark almindeligt papir med en vægt på 75 g/m².

1 Træk papirbakken ud, og tag den ud af maskinen.



2 Luft papirstakken, så de enkelte ark adskilles fra hinanden. Bank derefter stakken af papir mod en jævn overflade, så du får en lige stak igen.



3 Anbring papirstakken i papirbakken med den side, der skal udskrives på, nedad.



BEMÆRK: Hvis du ønsker at bruge en anden størrelse papir, skal du først justere papirstyrene. Se side 2.4, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

4 Læg mærke til papirgrænsemærket på begge sider på indersiden af papirbakken. Hvis der lægges for meget papir i, kan det medføre papirstop.



5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen, og skub den ind.



BEMÆRK: Når du lægger papir i maskinen, skal du indstille maskinen til den pågældende papirtype og papirstørrelse. Du kan finde flere oplysninger om kopiering på side 3.6 eller i **Softwareafsnittet** om udskrivning fra en pc. De indstillinger, der foretages fra printerdriveren, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.

Sådan skifter du papirstørrelse i papirbakken

Hvis du vil anvende længere papir, f.eks. papir i Legal-størrelse, skal du justere papirlængdestyrene for at forlænge papirbakken.

1 Når du har trykket papirstyrslåsen ned og løsnet den, skal du skubbe papirlængdestyret helt ud, så papirbakken udvides til sin maksimale længde.



2 Når der er lagt papir i bakken, skal du klemme det forreste papirstyr i længderetningen, indtil det lige berører papirstakken.



For papir der er mindre end Letter-størrelse, skal du justere det forreste papirlængdestyr, så det lige berører papirstakken.



3 Tryk på papirbreddestyret som vist på billedet, og skub det mod papirstakken, indtil det berører siden af stakken let.



BEMÆRKNINGER:

- Skub ikke papirstyrene så langt ind, at stakken bøjes.
- Hvis du ikke justerer breddestyret, kan det forårsage papirstop.



Oprettelse af tilslutninger

1 Sæt et USB-kabel i USB-stikket på maskinen.



Til USB-porten på computeren

2 Tilslut den anden ende af kablet i USB-porten på din computer. Se i brugerhåndbogen til din computer, hvis du behøver hjælp. **BEMÆRK:** Når du benytter USB-forbindelsen, kan din maskine anvende to USB-tilstande; Hurtig og Langsom. Standardtilstanden er Hurtig. Nogle pc-brugere kan komme ud for, at USB-funktionen ikke fungerer optimalt i standardtilstanden. Hvis dette er tilfældet, skal du i stedet vælge tilstanden Langsom for at opnå et mere tilfredsstillende resultat. Se side 9.6, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du skifter USB-tilstand.

Tænd maskinen

- 1 Sæt den ene ende af det medfølgende strømkabel i maskinens **strømstik** og den anden ende i en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 2 Tænd maskinen ved at trykke på afbryderkontakten. Warming up please wait vises på displayet og angiver, at maskinen nu er tændt.



Hvis du ønsker teksten på displayet på et andet sprog, se side 2.6.



FORSIGTIG:

- Fikseringsområdet inden for bagdækslet bliver meget varmt, når maskinen er i brug. Pas på, at du ikke brænder fingrene, når du åbner ind til dette område.
- Skil ikke printeren ad, mens den er tændt. Hvis du gør, kan du få elektrisk stød.

Konfiguration af maskinsystemet

Oversigt over menuer i kontrolpanelet

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til menuer, så du kan klargøre maskinen eller bruge funktionerne i den. Du kan få adgang til dem ved at trykke på knappen \equiv .

Se følgende diagram.



Ændring af sprog i displayet

Hvis du vil ændre det sprog, der vises i kontrolpanelet, skal du gøre følgende:

- 1 Tryk på knappen ≡ , indtil der vises **Machine Setup** på den øverste linje af displayet.
- 2 Når Language vises, skal du trykke på knappen √.
- 3 Tryk på pileknappen (eller) for at vælge det ønskede sprog, og tryk på knappen √ .
- 4 Tryk på knappen ◎ for at vende tilbage til standby-tilstand.

Sådan bruger du sparetilstandene

Tilstanden Tonersparer

Tilstanden Tonerbesparelse gør det muligt at bruge mindre toner til hver enkelt side. Aktivering af denne tilstand forlænger tonerpatronens levetid ud over det, der opnås i normaltilstand, men udskriftskvaliteten reduceres.

- 1 Tryk på knappen ≡ , indtil der vises **Toner Save** på den øverste linje af displayet.
- 2 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil **On** vises, og tryk på knappen √.

BEMÆRK: Når der udskrives fra en pc, kan du også aktivere og deaktivere tonerbesparelse under printeregenskaberne. Se **Softwareafsnittet**.

Strømsparetilstand

Strømsparetilstanden gør maskinen i stand til at reducere strømforbruget, når den ikke er i brug. Du kan aktivere denne tilstand og vælge et bestemt tidsrum, som maskinen venter efter et afsluttet job, før den skifter til en mindre strømkrævende tilstand.

- 1 Tryk på knappen ≡ , indtil der vises **Machine Setup** på den øverste linje af displayet.
- 2 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil **Power Save** vises, og tryk på knappen √.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil On vises, og tryk på knappen √.
- 4 Tryk på pileknappen (ext{eller ▶}) for at vælge det ønskede tidspunkt, og tryk på knappen √.
- 5 Tryk på knappen ◎ for at vende tilbage til standby-tilstand.

Oversigt over printersoftwaren

Medfølgende printersoftware

Når du har sat printeren op og sluttet den til computeren, skal du installere printersoftwaren ved hjælp af den medfølgende printerdriver-cd. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

Printerdriver-cd'en indeholder følgende programmer:

Programmer til Windows

Hvis du vil anvende maskinen som printer og scanner under Windows, skal du installere MFP-driveren. Du kan vælge at installere udvalgte eller alle følgende komponenter:

- **Printerdriver** med denne driver kan du udnytte din printers funktioner fuldt ud.
- Scannerdriver TWAIN- og WIA-driveren (Windows Image Acquisition) er tilgængelige til scanning af dokumenter på maskinen.
- **ControlCentre** Brug dette program til at oprette poster i telefonbogen. Du kan også opdatere maskinens firmware.

Linux-driver

Du kan udskrive og scanne fra maskinen i Linux. Du kan finde flere oplysninger om installation af MFP-driveren i Linux i **Softwareafsnit**.

Macintosh-printerdriver

Du kan udskrive og scanne under Macintosh med denne maskine. Du kan finde flere oplysninger om installation af printerdriveren i Macintosh i **Softwareafsnit**.

Printerdriverfunktioner

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirkilde
- · Papirstørrelse, papirretning og medietyper
- · Antal kopier

Tabellen herunder indeholder en oversigt over de funktioner, der understøttes af dine printerdrivere.

	Printerdriver			
Funktion	Win 98/Me/ 2000/XP	Macintosh	Linux	
Tonerbesparelse	J	Ν	J	
Indstilling af udskriftskvalitet	J	J	J	
Posterudskrivning	J	Ν	N	
Flere sider pr. ark (N-op)	J	J	J (2,4)	
Tilpas til side	J	N	J	
Skaleret udskrift	J	J	J	
Vandmærke	J	N	N	
Overlay	J	N	N	
TrueType- skrifttypeindstilling	J	Ν	N	

BEMÆRK: Funktionen Overay er ikke understøttet i NT 4.0.

Systemkrav

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder nedenstående minimumskrav.

Menupunkt	Krav		Anbefalet
Operativ- system	Windows 98/Me/2000/XP		
Processor	Windows 98/ Me/2000	Pentium II 400 MHz eller hurtigere	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz eller hurtigere	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/ Me/2000	64 MB eller mere	128 MB
	Windows XP	128 MB eller mere	256 MB
Ledig plads på	Windows 98/ Me/2000	300 MB eller mere	1 GB
THE GUISK	Windows XP	1 GB eller mere	5 GB
Internet Explorer	5.0 eller nyere		

BEMÆRK: For Windows 2000/XP kan programmet installeres af brugere med administratorrettigheder.

llægning af originaldokumenter og papir

I dette kapitel beskrives det, hvordan du lægger dokumenter og udskriftsmateriale i maskinen.

Kapitlet omfatter:

- Ilægning af dokument
- Valg af papirmateriale
- Ilægning af papir
- Indstilling af papirstørrelse og type
- Valg af udbakke

llægning af dokument

Du kan anbringe et originaldokument på glaspladen til kopiering og scanning.

1 Løft og åbn dokumentdækslet.



2 Anbring dokumentet på glaspladen med forsiden nedad, så det ligger helt oppe i øverste venstre hjørne.



3 Luk dokumentdækslet. Pas på ikke at flytte dokumentet.

BEMÆRKNINGER:

- Hvis du lader dokumentdækslet være åbent under kopieringen, kan det påvirke udskriftskvaliteten og tonerforbruget.
- Støv på glaspladen kan forårsage sorte pletter på kopien. Hold den altid ren.
- Hvis du kopierer fra en bog eller et tidsskrift, skal du løfte dokumentlåget, indtil det bremses af hængslerne, og derefter lukke dokumentdækslet. Hvis bogen eller magasinet er tykkere end 3 cm, er du nødt til at kopiere med låget åbent.

Understøttede papirtyper og -formater

Valg af papirmateriale

Du kan udskrive på en række forskellige materialer, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Brug altid papirmateriale, der overholder de retningslinjer, som er angivet for brugen af din maskine. Papir, der ikke opfylder de retningslinjer, der er beskrevet i brugerhåndbogen, kan forårsage følgende problemer:

- Forringet udskriftskvalitet
- · Øget antal papirstop
- · Unødvendigt slid på maskinen.

Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtighedsindhold er vigtige faktorer, der påvirker maskinens ydelse og udskriftskvalitet. Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Ønsket resultat: Det papir, du vælger, skal passe til det pågældende projekt.
- Størrelse: Du kan benytte alle størrelser papir, der uden problemer kan anbringes mellem papirstyrene i papirbakken.
- · Vægt: Din maskine understøtter følgende papirvægte:
 - 60 til 90 g/m² kopipapir i papirbakken
 - 60 til 165 g/m² kopipapir i den manuelle arkføder.
- Lysstyrke: Visse papirtyper er mere hvide end andre og giver skarpere og mere livagtige billeder.
- Overfladeglathed: Papirets overfladeglathed påvirker, hvor skarpt udskriften bliver på papiret.

BEMÆRKNINGER:

- Der kan forekomme tilfælde, hvor papiret overholder alle retningslinjer i dette afsnit, og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert håndtering, temperaturer og fugtighedsniveauer over det anbefalede eller andre faktorer, som Xerox ikke har indflydelse på.
- Kontroller f
 ør st
 ørre papirindk
 øb, at papiret overholder specifikationerne i denne brugerh
 åndbog.

FORSIGTIG: Brug af papir, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der kræver reparation. Disse reparationer er ikke omfattet af garantier og serviceaftaler udstedt af **Xerox**.

Туре	Størrelse	Mål	Vægt ^a	Kapacitet ^b
Almindeligt	Letter	215,9 x 279 mm	• 60 til	 250 ark kopipapir på 75 g/m² i papir- bakken 1 ark papir i den manuelle arkføder
рарії	Legal	215,9 x 355,6 mm	 papir- bakken 60 til 165 g/m² i den manuelle arkføder 	
	Folio	216 x 330,2 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Konvolut	Konvolut B5	176 x 250 mm	60 til	1 ark papir i den manuelle arkføder
	Konvolut Monarch	98,4 x 190,5 mm	90 g/m	
	Konvolut COM-10	105 x 241 mm		
	Konvolut DL	110 x 220 mm		
	Konvolut C5	162 x 229 mm		
	Konvolut C6	114 x 162 mm		
Transparenter	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	138 til 148 g/m ²	1 ark papir i den manuelle arkføder
Etiketter	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se afsnittet om almindeligt papir	120 til 150 g/m ²	1 ark papir i den manuelle arkføder
Karton	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 165 g/m ²	1 ark papir i den manuelle arkføder

Туре	Størrelse	Mål	Vægt ^a	Kapacitet ^b	
Minimumstørrel (brugerdefinere	se t)	76 x 127 mm	60 til 165 g/m ²	1 ark papir i den manuelle	
Maksimumstørr (brugerdefinere	else t)	215,9 x 356 mm		arkføder	

a Hvis papiret vejer over 90 g/m², skal arkene lægges i den manuelle arkføder ét ad gangen.
b Den maksimale kapacitet kan variere, afhængigt af materialets vægt og tykkelse, ligesom omgivende forhold kan spille en rolle.

Understøttede papirformater i de enkelte tilstande

Tilstand	Størrelse	Kilde
Kopieringstilstand	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	PapirindbakkeManuel arkføder
Enkeltsidet udskrivning	Alle størrelser understøttes af maskinen	PapirindbakkeManuel arkføder

Retningslinjer for valg og opbevaring af udskriftsmateriale

Der gælder følgende retningslinjer, når du vælger eller lægger papir, konvolutter og andre udskriftsmaterialer til/i maskinen:

- Benyt altid papir og andre materialer, der overholder de retningslinjer, der er angivet på side 3.2.
- Forsøg på at udskrive på fugtigt, krøllet eller iturevet papir kan forårsage papirstop og dårlig udskriftskvalitet.
- Det giver den bedste udskriftskvalitet, hvis du kun bruger kopipapir af god kvalitet, som er specielt beregnet til laserprintere.
- Undgå at bruge følgende papirtyper:
 - Papir med præget skrift, perforeringer eller en struktur, der er for glat eller for grov
 - Kontraktpapir, der kan slettes
 - Flersidet papir
 - Syntetisk papir og varmefølsomt papir
 - Carbonfrit papir eller kalker papir.
- Brug af disse papirtyper kan medføre papirstop, kemisk lugt og skader på maskinen.
- Opbevar papiret i indpakningen, indtil du er klar til at benytte det. Anbring papiret på paller eller på hylder, ikke på gulvet. Placer ikke tunge objekter på papiret, uanset om det er emballeret eller ej. Det må ikke opbevares i fugtige omgivelser eller udsættes for andet, der kan få det til at bøje eller krølle.
- Opbevar ubrugt materiale ved en temperatur på mellem 15 °C og 30 °C. Den relative luftfugtighed bør være mellem 10 % og 70 %.
- Opbevar ubrugt papir i en emballage, der er fugttæt, f.eks. en plasticbeholder eller pose, så støv og fugt ikke ødelægger papiret.
- llæg specialpapir ét ark ad gangen via den manuelle arkføder, så du undgår papirstop.
- Fjern specialmaterialer som f.eks. transparenter og etiketark, så snart de kommer ud af maskinen, så du undgår, at de klæber sammen.

Retningslinjer for specialmateriale

Papirtype	Retningslinjer
Konvolutter	 Vellykket udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet. Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning: Vægt: Konvolutpapiret bør ikke veje mere end 90 g/m², da der ellers kan opstå papirstop. Udformning: Inden udskrivningen skal konvolutterne ligge fladt med mindre end 6 mm rulning, og de må ikke indeholde luft. Situation: Konvolutterne må ikke være rynkede, knækkede eller på anden måde beskadigede. Temperatur: Brug altid konvolutter, der kan tåle den varme og det tryk, der opstår i maskinen. Brug altid kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter. Brug ikke konvolutter med frimærker. Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer. Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet. Kontroller, at sømmen i begge ender af konvolutten når helt ud til konvoluttens hjørner.
	Acceptabelt
	 bukker, at der opstår papirstop, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden. Det giver det bedste resultat, hvis margenerne ikke placeres tættere end 15 mm på konvoluttens kanter. Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

Papirtype	Retningslinjer
Transparenter	 Brug kun transparenter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges. Transparenter kan kun bruges i maskinen, hvis de kan tåle maskinens fikseringstemperatur på 208 °C. Anbring transparenterne på en jævn overflade, når du har taget dem ud af maskinen. Lad dem ikke ligge i papirbakken i længere tid. De kan samle støv og snavs, hvilket kan medføre plettet udskrivning. Tag forsigtigt på transparenter, så du undgår udtværing, der er forårsaget af fingeraftryk. Undgå at udsætte trykte transparenter for længere tids sollys, da det kan medføre falmet tryk. Kontroller, at transparenterne ikke er krøllede og ikke har iturevne kanter.
Etiketter	 Brug kun etiketter, der er beregnet til laserprintere, så maskinen ikke beskadiges. Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning: Klæbemiddel: Klæbemidlet skal være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur på 208 °C. Placering: Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsrive sig fra ark, hvor der er mellemrum mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop. Krøl: Inden udskrivningen skal etiketarket ligge fladt uden mere end 13 mm krøl i nogen retning. Situation: Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne. Sørg for, at der ikke sidder noget udækket klæbemateriale på arket mellem etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Udækket klæbemateriale kan også beskadige maskindele. Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Arket og klæbemidlet er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang.
Karton eller materialer i brugerdefinerede størrelser	 Udskriv aldrig på medier med en bredde på mindre end 76 mm eller en længde på mindre end 127 mm. Indstil margenen i programmet, så den er mindst 6,4 mm fra materialets kant.

Papirtype	Retningslinjer
Fortrykt papir	 Brevhoveder skal udskrives med blæk, der er modstandsdygtigt mod varme, og som ikke smelter, fordamper eller frigiver farlige dampe, når det udsættes for maskinens fikseringstemperatur på 208 °C i 0,1 sekund. Blækket på brevpapiret skal være ikke-brændbart og må ikke skade printerrullerne. Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forhindre forandringer under opbevaring. Kontroller, at blækket på papiret er tørt, før du lægger fortrykt papir, som f.eks. formularer eller brevpapir i printeren. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

llægning af papir

I papirbakken

llæg det udskriftsmateriale, du bruger til størstedelen af udskriftsjobbene, i papirbakken. Papirbakken kan rumme op til 250 ark almindeligt papir med en vægt på 75 g/m².

Når du vil ilægge papir, skal du åbne papirbakken og ilægge papiret med tryksiden nedad.



Du kan således bruge papir med brevhoved ved at lægge det med tryksiden nedad. Den øverste kant af arket med logoet skal placeres mod papirbakkens forside.

For oplysninger om, hvordan man fylder papir i bakken, se side 2.3.

BEMÆRKNINGER:

- Hvis du støder på problemer med papirindføringen, kan du placere et ark ad gangen i den manuelle arkføder.
- Du kan ilægge papir, der allerede er skrevet på. Den trykte side skal vende opad med en ukrøllet kant forrest. Hvis du støder på problemer med papirfødningen, så prøv at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke er garanteret.

I den manuelle arkføder

Brug den manuelle arkføder til at udskrive transparenter, etiketter, konvolutter eller postkort eller til at fremstille hurtige tryk på papirstørrelser, der ikke på det givne tidspunkt findes i papirbakken.

Sådan lægger du papir i den manuelle arkføder:

 Anbring et ark udskriftsmateriale med udskrivningssiden opad i den manuelle arkføder.



Afhængigt af, hvilken papirtype du bruger, skal du følge disse retningslinjer for ilægning:

- Konvolutter: læg en konvolut med flapsiden nedad og med frimærkeområdet øverst til venstre.
- Transparenter: læg et ark med udskriftssiden opad og så toppen med den klæbestrimmelen føres først ind i maskinen.
- Etiketter: læg et ark med udskrivningssiden opad, og så øverste korte kant kommer først ind i maskinen.
- Fortrykt papir: læg et ark med den fortrykte side opad og med den øverste kant mod maskinen.
- Kort: læg et ark med udskrivningssiden opad, og så øverste korte kant kommer først ind i maskinen.
- Fortrykt papir: læg et ark med den eksisterende udskrift nedad og den kant, der ikke er krøllet, mod maskinen.
- 2 Indstil den manuelle arkføder til udskriftsmaterialets bredde uden at bøje den.



3 Når du har ilagt papir, skal du angive papirtype og -størrelse for den manuelle arkføder. Du kan finde flere oplysninger om kopiering på side 3.6 eller i Softwareafsnittet om udskrivning fra en pc.

BEMÆRK: De indstillinger, der foretages fra printerdriveren, tilsidesætter indstillingerne på kontrolpanelet.

4 Åbn bagdækslet, hvis du vil bruge bagdækslet.

Tip til brug af den manuelle arkføder

- Udskriftsmaterialet lægges midt i den manuelle arkføder med forsiden opad og vendes, så det føres ind i printeren på den korte led.
- Læg altid kun sådanne typer papirmateriale i maskinen, som er angivet i Specifikationer på side 3.2, så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.
- Åbn bagdækslet for at bruge bagdækslet, når du udskriver på medier i formatet 76 x 127 mm via den manuelle arkføder.
- Sørg for at åbne bagdækslet, når du udskriver på transparenter. Hvis det ikke er åbent, risikerer du, at transparenterne går i stykker på vej ud af maskinen.

Indstilling af papirstørrelse og type

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du bruge tasterne på kontrolpanelet og indstille papirstørrelse og -type. Disse indstillinger gælder for tilstanden Kopi. Ved udskrivning fra pc skal du vælge papirstørrelse og -type i det program, du bruger på pc'en.

- 1 Tryk på knappen ≡ , indtil der vises **Paper Setting** på den øverste linje af displayet.
- 2 Når Paper Size vises, skal du trykke på knappen √.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) til at vælge den ønskede papirbakke, og tryk på √.
- 4 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at vælge det papirformat, du bruger, og tryk på knappen √.
- 5 Tryk knappen på J for at vende tilbage til det øverste niveau.
- 6 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at vælge Paper Type, og tryk på knappen √.
- 7 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at finde den papirtype, du bruger, og tryk på knappen √.
- 8 Tryk på knappen \heartsuit for at vende tilbage til standby-tilstand.

Valg af udbakke

Maskinen har to udbakker: bagdækslet (med udskriftssiden opad) og udbakken (med udskriftssiden nedad).

Hvis du vil bruge udbakken, skal du sørge for, at bagdækslet er lukket. Åbn bagdækslet, hvis du vil bruge bagdækslet.

BEMÆRKNINGER:

- Hvis der er problemer med det papir, der kommer ud i udbakken, som f.eks. at det krøller for meget, kan du forsøge at udskrive til bagdækslet i stedet.
- Undgå at åbne eller lukke bagdækslet, mens maskinen er i gang, da dette kan føre til papirstop.

Udskrivning til udbakken (tekstsiden ned)

Udbakken opsamler udskrevet papir med udskriftssiden nedad i den rækkefølge, arkene udskrives i. Denne bakke kan med fordel bruges til de fleste udskriftsjob.

Hvis du bruger papir, der ikke er langt nok til at nå udbakken, kan du bruge scannerenheden.

Sådan bruger du scannerenheden:

1 Løft scannerenheden. Der springer automatisk en tab op til at understøtte dækslet.



2 Tag papiret ud manuelt.



3 Luk scannerenheden. Du lukker dækslet ved at skubbe tabben mod venstre og holde den nede. Sænk derefter dækslet forsigtigt, indtil dækslet holder tabben nede. Du kan derefter flytte hånden og afslutte sænkningen af dækslet.

Pas på ikke at klemme fingrene!



Bemærkninger:

- Hvis du udskriver mange sider på en gang, kan overfladen på udbakken blive varm. Rør ikke ved overfladen, og sørg især for, at børn ikke kommer i nærheden af den.
- Udbakken kan indeholde op til 50 ark papir. Fjern siderne, så bakken ikke overfyldes.

Udskrivning til bagdækslet (tryksiden opad)

Når du udskriver til bagdækslet, kommer papiret ud af maskinen med forsiden opad.

Papirgangen bliver helt lige, når der udskrives fra den manuelle arkføder til bagdækslet. Med visse udskriftsmedier bliver udskriftskvaliteten bedre, når der udskrives til bagdækslet.

Åbn bagdækslet ved at trække det op, hvis du vil bruge bagdækslet.



FORSIGTIG: Fikseringsområdet inden for bagdækslet bliver meget) varmt, når maskinen er i brug. Derfor skal du være forsigtig, når du nærmer dig dette område.

4 Kopiering

Dette kapitel indeholder trinvise instruktioner til kopiering af dokumenter.

Kapitlet omfatter:

- Kopiering
- Ændring af indstillingerne for hver kopi
- Brug af specielle kopifunktioner
- Ændring af standardindstillingerne
- Angivelse af indstillingen Timeout

Kopiering

- 1 Anbring et dokument på glaspladen.
- 2 Juster kopiindstillingerne, herunder kopistørrelse, mørkhed og originaltype, vha. knapperne på kontrolpanelet. Se side 4.1.

Hvis det er nødvendigt, kan du bruge specielle kopieringsfunktioner som posterkopiering eller 2 op-kopiering. Se side 4.3.

- Tryk på knappen 1-99, og angiv antal kopier vha. pileknappen (∢ eller ►), hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på knappen <∞ for at starte kopieringen.

Displayet viser, at kopiering er i gang.

BEMÆRK: Du kan annullere kopieringsjobbet, mens det er i gang. Tryk på knappen \bigcirc , så stopper kopieringen.

Ændring af indstillingerne for hver kopi

Med knapperne på kontrolpanelet kan du vælge alle grundlæggende kopieringsindstillinger: mørkhed, dokumenttype og kopistørrelse. Vælg følgende indstillinger for det aktuelle kopijob, inden du trykker på knappen \diamondsuit for at fremstille kopier.

BEMÆRK: Hvis du trykker på knappen \textcircled , mens du angiver kopieringsindstillingerne, nulstilles alle de indstillinger, du har angivet for det aktuelle kopieringsjob, og vender tilbage til deres standardværdier.

Formindskede og forstørrede kopier

Du kan formindske eller forstørre det kopierede billedes størrelse fra 50 % til 200 %, når du kopierer originaldokumenter fra glaspladen.

Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser:

- 1 Når Reduce/Enlarge vises, skal du trykke på knappen 📃 .
- 2 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at vælge den ønskede indstilling for størrelse, og tryk på knappen √.

Sådan finindstilles kopistørrelsen:

- 1 Når Reduce/Enlarge vises, skal du trykke på knappen 📃 .
- 3 Tryk på eller pileknappen (∢ eller ∢) for at angive den ønskede kopistørrelse. Ved at holde knappen nede kan du hurtigt finde det ønskede tal.
- 4 Tryk på knappen √ for at gemme den valgte indstilling.

BEMÆRK: Når du laver en formindsket kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

Moerkhed

Hvis du har et dokument med svage aftegninger eller mørke skygger, kan du justere lysstyrken og oprette en kopi, der er lettere at læse.

- 2 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at angive den ønskede kontrasttilstand.
 - Light: Velegnet til mørkt tryk.
 - Normal: Anbefales til almindelige maskinskrevne eller trykte dokumenter.
 - Dark: Anbefales til lyst tryk eller til svage blyantsaftegninger.
- 3 Tryk på knappen ✓ for at gemme den valgte indstilling.

Originaltype

Indstillingen Originaltype bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive dokumenttype for det aktuelle kopieringsjob.

- 2 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at angive den ønskede billedtilstand.
 - **Text**: Vælg denne indstilling til dokumenter, hvis indhold overvejende består af tekst.
 - **Text/Photo**: Vælg denne indstilling til dokumenter, der indeholder både tekst og fotografier.
 - Photo: Bruges, hvis originalerne er fotografier.
- 3 Tryk på knappen √ for at gemme den valgte indstilling.

Ændring af standardindstillingerne

Kopiindstillingerne, herunder mørkhed, originaltype og antal kopier, kan indstilles til de værdier, som bruges hyppigst. Når du kopierer et dokument, bruges standardindstillingerne, medmindre de bliver ændret ved hjælp af menuerne på kontrolpanelet.

Sådan opretter du dine egne standardindstillinger:

- 1 Tryk på knappen ≡ , indtil der vises **Copy Setup** på den øverste linje af displayet.
- 2 Når Default-Change vises, skal du trykke på OK.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at vælge den ønskede indstilling, og tryk på knappen √.
- 4 Tryk på rulleknappen (eller) for at ændre indstillingen eller angiv værdien og tryk på knappen √ .
- 5 Gentag trin 3 til 4 efter behov.
- 6 Tryk på knappen ∅ for at vende tilbage til standby-tilstand.

BEMÆRK: Mens du angiver kopiindstillinger, kan du trykke på knappen Ø for at annullere ændringerne og gendanne standardværdierne.

Brug af specielle kopifunktioner

Klonkopiering

Med denne funktion udskrives flere kopier af det originale dokument på en enkelt side. Antallet af kopier på siden bestemmes automatisk af originalen og papirstørrelsen.

- Læg det dokument, der skal kopieres, på glaspladen, og luk dækslet.
- Tryk på knappen 😑 , indtil der vises **Special Copy** på den øverste linje af displayet.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil Clone vises, og tryk på knappen √.
- 4 Juster kopiindstillingerne, herunder kopistørrelse, mørkhed og originaltype, vha. knapperne på kontrolpanelet. Se side 4.1.

BEMÆRK: Du kan ikke justere kopistørrelsen ved hjælp af menuen **Reduce/Enlarge**, mens du fremstiller en klonkopi.

5 Tryk på knappen 🚸 for at starte kopieringen.



Kopiering med automatisk tilpasning

Denne funktion formindsker eller forstørrer automatisk det originale dokument, så det passer til det papir, der ligger i maskinen.

BEMÆRK: Når størrelsen på det dokument, du ønsker at kopiere, ikke er den samme som størrelsen på det papir, der er ilagt, justerer denne funktionen automatisk størrelsen på dokumentet, så den passer til papiret. Du kan ikke justere kopistørrelsen manuelt.

- 1 Læg det dokument, du vil kopiere, på glaspladen, og luk dokumentdækslet.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil Auto Fit vises, og tryk på knappen √.
- 4 Juster kopiindstillingerne, herunder kopistørrelse, mørkhed og originaltype, vha. knapperne på kontrolpanelet. Se side 4.1.

BEMÆRK: Du kan ikke justere kopistørrelsen ved hjælp af menuen **Reduce/Enlarge**, mens funktionen Autotilp. er aktiveret.

5 Tryk på knappen 🚸 for at starte kopieringen.

Kopiering af ID-kort

Du kan kopiere begge sider af id-kortet, f.eks. et kørekort på et enkelt ark papir.

Når du benytter denne funktion, udskriver maskinen den ene side af kortet på papirets øvre halvdel og den anden side på papirets nedre halvdel uden at formindske originalen.

Hvis det ilagte kort er større end udskriftsområdet, kan der være dele af originalen, der ikke bliver kopieret.

- 1 Læg det ID-kort, der skal kopieres, på glaspladen, og luk dækslet.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil **ID Card copy** vises, og tryk på knappen ✓.
- 4 Juster kopiindstillingerne, herunder kopistørrelse, mørkhed og originaltype, vha. knapperne på kontrolpanelet. Se side 4.1.
- 5 Tryk på knappen 🚸 for at starte kopieringen.

Maskinen begynder at scanne forsiden, og viser derefter **Set Backside**.

6 Åbn dokumentet, og vend det. Luk dækslet.

BEMÆRK: Maskinen annullerer kopijobbet og vender tilbage til standby-tilstand, hvis du trykker på knappen O, eller du ikke trykker på nogen knapper i ca. 30 sekunde.

7 Tryk på knappe 🚸 for at starte kopieringen.

2-op-kopiering



Med denne funktion udskrives 2 eller 4 originaldokumenter kopieret ned på ét ark papir.

- Læg det dokument, der skal kopieres, på glaspladen, og luk dækslet.
- 2 Tryk på knappen ≡ , indtil der vises **Special Copy** på den øverste linje af displayet.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil 2-UP vises, og tryk på knappen √.
- 4 Juster kopiindstillingerne, herunder kopistørrelse, mørkhed og originaltype, vha. knapperne på kontrolpanelet. Se side 4.1.

BEMÆRK: Du kan ikke justere kopistørrelsen ved hjælp af menuen **Reduce/Enlarge**, mens du fremstiller en 2-op-kopi.

5 Tryk på knappen 🚸 for at starte kopieringen.

Maskinen begynder at scanne forsiden, og viser derefter **Set Next Page Press Start**.

- 6 Anbring dokument nr. 2, som skal kopieres, på glaspladen.
- 7 Tryk på knappen 🚸 for at starte kopieringen.

BEMÆRK: 2-op-kopiering formindsker originalen med 50 %.

Plakatkopiering



Med denne funktion udskrives et originaldokument på 9 ark papir (3x3). Du kan derefter føje de kopierede sider sammen til ét dokument i posterstørrelse.

- Læg det dokument, der skal kopieres, på glaspladen, og luk dækslet.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil **Poster** vises, og tryk på knappen √.
- 4 Juster kopiindstillingerne, herunder kopistørrelse, mørkhed og originaltype, vha. knapperne på kontrolpanelet. Se side 4.1.
- 5 Tryk på knappen 🚸 for at starte kopieringen.

BEMÆRK: Du kan ikke justere kopistørrelsen ved hjælp af menuen **Reduce/Enlarge**, mens du fremstiller en plakat.

Det originale dokument opdeles i 9 dele. Hver a
disse dele scannes og kopieres en efter en i
følgende rækkefølge:

Du kan indstille det tidsrum, maskinen venter, før den genopretter standardkopieringsindstillingerne, hvis du ikke begynder at kopiere efter at have ændret indstillingerne på kontrolpanelet.

- 1 Tryk på knappen ≡ , indtil der vises Copy Setup på den øverste linje af displayet.
- 2 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil **Timeout** vises, og tryk på knappen √.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at angive den ønskede tidsindstilling.

Hvis du vælger **Off** betyder det, at maskinen ikke gendanner standardindstillingerne, før du trykker på knappen \diamondsuit for at starte kopieringen eller på knappen \heartsuit for at annullere.

- 4 Tryk på knappen √ for at gemme dit valg.
- 5 Tryk på knappen ◎ for at vende tilbage til standby-tilstand.

2 3

Grundlæggende udskrivning

Dette kapitel forklarer almindelige udskrivningsopgaver.

Udskrivning af et dokument

Med denne printer kan du udskrive fra forskellige Windowsprogrammer, fra en Macintosh-computer eller fra et Linux-system. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan være forskellige, afhængigt af hvilket program du benytter.

Yderligere oplysninger finder du i Softwareafsnit.

Annullering af et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i en printerkø eller en printspooler, f.eks. gruppen Printere i Windows, skal du slette jobbet på følgende måde:

- 1 Klik på knappen Start i Windows.
- 2 Under Windows 98/2000/Me skal du vælge Settings og derefter Printers.

I Windows XP skal du vælge Printers and Faxes.

- 3 Dobbeltklik på ikonet Xerox Workcentre 3119 Series.
- 4 Vælg Cancel Printing (Windows 98/Me) eller Cancel (Windows 2000/XP) i menuen Document.

BEMÆRK: Du får adgang til dette vindue ved at dobbeltklikke på printerikonet i nederste højre hjørne af skrivebordet i Windows.

Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på knappen \bigcirc på maskinens **kontrolpanel**.

5.1 Grundlæggende udskrivning

6 Scanning

Scanning giver dig mulighed for at omdanne billeder og tekst til digitale filer på computeren. Du kan således overføre dem til dit websted eller bruge dem til at oprette andre projekter, som kan udskrive vha. Xerox WIA-driveren.

Grundlæggende om scanning

Der er følgende måder at scanne et billede:

- Fra TWAIN-kompatible programmer: Du kan benytte andre programmer, deriblandt Adobe Photoshop Deluxe og Adobe Photoshop.
- Fra WIA-driveren (Windows Images Acquisition): Maskinen understøtter WIA-driveren til scanning af billeder.

BEMÆRK: Du skal installere softwaren for at kunne bruge maskinen til at scanne. Yderligere oplysninger om installation af softwaren finder du i **Softwareafsnit**.

7 Bestilling af tonerpatron

Kapitlet indeholder oplysninger om køb af tonerpatroner til maskinen.

Tonerpatroner

Når toneren er tom, kan du bestille følgende typer tonerpatroner til maskinen:

Туре	Ydelse ^a	Artikelnummer
Standard	3.000 sider	013R00625

a. ISO 19752 5 % dækning

Sådan køber du

Når du vil bestille **Xerox**-godkendte tonerpatroner, skal du kontakte din lokale **Xerox**-forhandler eller den forhandler, hvor du købte maskinen, eller besøge www.xerox.com og vælge land/område for at få oplysninger om kontakt til teknisk support.

Vedligehold

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du vedligeholder maskinen og tonerpatronen.

Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af rapporter
- Sådan slettes hukommelsen
- Rengøring af maskinen
- Vedligeholdelse af tonerpatronen
- Forbrugsstoffer og reservedele

Udskrivning af rapporter

Maskinen kan udskrive rapporter med oplysninger om systemdata.

- 1 Tryk på knappen 📃 , indtil der vises **Report** på den øverste linje af displayet.
- 2 Når System Data vises, skal du trykke på knappen √.

Oplysningerne om systemdata udskrives.

Sådan slettes hukommelsen

Du kan slette selektivt blandt de oplysninger, der er gemt i maskinens hukommelse.

- Tryk på knappen 📃 , indtil der vises **Maintenance** på den 1 øverste linje af displayet.
- 2 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) indtil Clear Settings vises, og tryk på knappen √.
- 3 Tryk på pileknappen (∢ eller ►) for at vælg det, du vil slette.
 - · Paper Setting: Nulstiller alle papirindstillinger til producentens standardindstillinger.
 - Kopikonfig.: Nulstiller alle kopieringsindstillinger til producentens standardindstillinger.
 - Alle indstill.: Nulstiller alle indstillinger til producentens standardindstillinger.
 - Machine Setup: Nulstiller alle systemindstillinger, f.eks. det viste sprog og besparelsestilstand, til producentens standardindstillinger.
- Tryk på knappen igen for at bekræfte sletningen. Den valgte 4 indstilling slettes.
- Gentag trin 3 til 4 for at slette yderligere en indstilling. 5
- Tryk på knappen \bigcirc for at vende tilbage til standby-tilstand. 6

Rengøring af maskinen

Hvis du vil bevare udskrifts- og scanningskvaliteten, er det nødvendigt at følge nedenstående procedurer, hver gang tonerpatronen udskiftes, eller hvis der opstår problemer med udskrifts- og scanningskvaliteten.

FORSIGTIG: Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier kan medføre misfarvning eller revner i kabinettet.

Udvendig rengøring af maskinen

Gør maskinens kabinet rent med en blød fnugfri klud. Du kan fugte kluden med lidt vand, men pas på, at vandet ikke drypper på eller ind i maskinen.

Indvendig rengøring

Under udskrivningen kan der samles papir-, toner- og støvpartikler i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, så som tonerpletter eller udtværet skrift. Rengøring af maskinen indvendigt udbedrer eller formindsker disse problemer.

- Sluk for maskinen, og tag strømkablet ud af stikket. Vent, til 1 maskinen er kølet ned.
- Åbn frontdækslet, og træk tonerpatronen ud. Placer den på en 2 ren og plan overflade.





FORSIGTIG:

- Hvis du vil forhindre beskadigelse af tonerpatronen, må den ikke udsættes på lyspåvirkning i mere end et par minutter. Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir.
- Rør ikke den grønne flade på undersiden af tonerpatronen. Benyt tonerpatronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

3 Med en tør fnugfri klud fjernes eventuelt støv og spildt toner fra området omkring tonerpatronen og i hulrummet til tonerpatronen.



Forsigtig: Når du rengør maskinen indvendigt, skal du passe på ikke at berøre den overførselsrulle, der er placeret under tonerpatronen. Fedt fra fingrene kan give problemer med udskriftskvaliteten, når der scannes.

4 Find det lange stykke glas (LSU) i den øverste del af hulrummet til tonerpatronen, og aftør forsigtigt glasset, så du kan se, om den hvide bomuldsklud bliver sort af snavs.



- 5 Sæt tonerpatronen i igen, og luk frontdækslet.
- 6 Tilslut strømkablet, og tænd for maskinen.

Rengøring af tromlen

Hvis der er streger eller pletter på udskrifterne, kan det skyldes, at patronens OPC-tromle skal rengøres.

- 1 Inden du starter rengøringen, skal du sørge for, at der er papir i maskinen.
- 2 Tryk på knappen ≡ , indtil der vises Maintenance på den øverste linje af displayet.

3 Når Clean Drum vises, skal du trykke på knappen √.

Maskinen udskriver en renseside. Tonerpartikler på tromlens overflade sætter sig på papiret.

4 Hvis problemet fortsætter, så gentag trin 1 til 3.

Rengøring af scannerenheden

Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre de bedst mulige kopier. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen samt i løbet af dagen efter behov.

- 1 Fugt en blød fnugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.
- 2 Åbn dokumentdækslet.
- 3 Aftør glaspladen, indtil den er ren og tør.



- 4 Aftør undersiden af dokumentdækslet, indtil det er rent og tørt.
- 5 Luk dokumentdækslet.

Vedligeholdelse af tonerpatronen

Opbevaring af tonerpatroner

Hvis du vil have mest muligt ud af tonerpatronen, skal du være opmærksom på følgende:

- Tag ikke tonerpatronen ud af emballagen, før den skal bruges.
- Undlad at genopfylde tonerpatronen. Maskinens garanti dækker ikke skader opstået på grund af en genopfyldt tonerpatron.
- Opbevar tonerpatroner i de samme omgivelser som maskinen.
- Hvis du vil forhindre beskadigelse af tonerpatronen, må den ikke udsættes på lyspåvirkning i mere end et par minutter.

Tonerbesparelse

Forventet levetid for tonerpatroner

Tonerpatronens levetid afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Hvis du udskriver tekst med en ISO 19752-dækningsgrad på 5 %, kan en ny tonerpatron i gennemsnit holde til 3.000 sider. (Den originale tonerpatron, der leveres med maskinen, holder i gennemsnit til 1.000 sider.) Det faktiske antal kan variere, alt afhængigt af udskriftstætheden. Hvis du udskriver meget grafik, kan det være nødvendigt at udskifte tonerpatronen oftere.

BEMÆRK: Tonerpatronerne til 1.000 sider og 3.000 sider har forskellig form.

Fordeling af toneren i tonerpatronen

Når tonerpatronen er ved at være tom:

- Der opstår hvide striber, eller udskriften bliver for lys.
- Advarselsmeddelelsen Toner Low vises på kontrolpanelet.
- Programvinduet Smart Panel vises på computeren, der fortæller dig, at tonerpatronen er ved at løbe tør for toner.
- · Lampen Status blinker rødt.

Hvis det sker, kan du genoprette udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner i tonerpatronen. I nogle tilfælde kan der stadig forekomme hvide striber eller lyse udskrifter, selv når du har fordelt toneren.

1 Åbn frontdækslet.



3 Vip omhyggeligt tonerpatronen fra side til side 5 til 6 gange, så toneren fordeles jævnt inde i tonerpatronen.



BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.



FORSIGTIG: Berør ikke tonerpatronens grønne underside. Benyt tonerpatronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

- 4 Tag fat i håndtaget på tonerpatronen, og før forsigtigt tonerpatronen ind i åbningen på maskinen.
- 5 Tappene på siden af tonerpatronen og de tilsvarende riller i maskinen fører tonerpatronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.



6 Luk frontdækslet. Sørg for, at dækslet er helt lukket.

Udskiftning af tonerpatronen

Når tonerpatronen er helt tom:

- Advarselsmeddelelsen **Toner Empty** eller **[Toner Empty] Replace Toner** vises på kontrolpanelet.
- Programvinduet Smart Panel vises på computeren, der fortæller dig, at tonerpatronen er tom.
- Lampen Status lyser rødt.

Så er det nødvendigt at udskifte **tonerpatronen**. Oplysninger om bestilling af tonerpatroner finder du på side 7.1.

BEMÆRK: Når meddelelsen **[Toner Empty] Replace Toner** vises, kan du ikke længere udskrive et dokument.

1 Træk tonerpatronen ud.



- 2 Tag den nye tonerpatron ud af indpakningsposen.
- 3 Vip omhyggeligt tonerpatronen fra side til side 5 til 6 gange, så toneren fordeles jævnt inde i tonerpatronen.



Når du ruller tonerpatronen grundigt, sikrer du dig, at du får det maksimale antal kopier pr. tonerpatron.

4 Fjern papiret, der beskytter tonerpatronen.



BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.



FORSIGTIG: Berør ikke tonerpatronens grønne underside. Benyt tonerpatronens håndtag, så du undgår at berøre dette område.

- 5 Tag fat i håndtaget på tonerpatronen, og før forsigtigt tonerpatronen ind i åbningen på maskinen.
- 6 Tappene på siden af tonerpatronen og de tilsvarende riller i maskinen fører tonerpatronen til den rette position, indtil den klikker fuldstændigt på plads.
- 7 Luk frontdækslet. Sørg for, at dækslet er helt lukket.

Forbrugsstoffer og reservedele

Fra tid til anden skal du udskifte tonerpatronen, tromle og fikseringsenhed, hvis du vil bevare topydelse og undgå problemer med udskriftskvalitet og papirindføring, der opstår pga. slidte dele. SmartPanel-programvinduet kommer frem på din computer og angiver, hvilke dele der skal udskiftes.

Følgende dele skal udskiftes, efter at du har udskrevet et angivet antal sider, eller når levetiden for hver enkelt del er udløbet. SmartPanel-programvinduet kommer frem på din computer og angiver, hvilke dele der skal udskiftes.

Elementer	Ydelse (gennemsnit)
Overførselsrulle	ca. 50.000 sider
Fikseringsenhed	ca. 50.000 sider
Papirindføringsrulle	ca. 50.000 sider

Kontakt din **Xerox**-forhandler eller den forretning, hvor du købte maskinen, hvis du vil købe forbrugsstoffer og reservedele. Vi anbefaler på det kraftigste, at disse ting installeres af en servicetekniker. Dette gælder dog ikke tonerpatronen (se side 8.4).

3 Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.

9 Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du gør, hvis der opstår en fejl.

Kapitlet omfatter:

- Udbedring af papirstop
- Forklaring på Status lampen
- Displaymeddelelsernes betydning
- Løsning af andre problemer

Udbedring af papirstop

Når der opstår papirstop, vises meddelelsen **Paper Jam** i displayet. Brug tabellen nedenfor til at finde og udbedre papirstoppet.

Meddelelse	Papirstoppets placering	Gå til
[Paper Jam 0] Open/Close Door	i papirbakken	nedenfor og side 9.1
[Paper Jam 1] Open/Close Door	l fikseringsområdet eller omkring tonerpatronen I den manuelle arkføder	side 9.2
[Paper Jam 2] Check Inside	I området for papirudføring	side 9.2

Træk det fastklemte papir forsigtigt og langsomt ud, så papiret ikke rives i stykker. Følg instruktionerne i de følgende afsnit, for at afhjælpe papirstoppet.

I papirbakken

1 Åbn og luk frontdækslet. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.

Fortsæt til trin 2, hvis papiret ikke føres ud af maskinen.

2 Trækpapirbakken ud.





Hvis du føler modstand, og papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere fikseringsområdet omkring tonerpatronen. Se side 9.2.

- 4 Sæt papirbakken ind i maskinen, indtil den klikker på plads.
- 5 Åbn og luk frontdækslet for at genoptage udskrivningen.

I den manuelle arkføder

1 Træk papiret ud af maskinen, hvis det ikke indføres korrekt.



2 Åbn og luk frontdækslet for at genoptage udskrivningen.
I fikseringsområdet eller omkring tonerpatronen

BEMÆRK: Fikseringsområdet er meget varmt. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.

1 Åbn frontdækslet, og træk tonerpatronen ud.



2 Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



3 Sæt tonerpatronen på plads igen, og luk frontdækslet. Udskrivningen genoptages automatisk.

I området for papirudføring

1 Åbn og luk frontdækslet. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.

Fortsæt til trin 2, hvis papiret ikke føres ud af maskinen.

2 Træk forsigtigt papiret ud af udbakken. Gå til trin 9.



Hvis du ikke kan se det fastklemte papir i udbakken skal du fortsætte til næste trin.

- 3 Løft scannerenheden.
- 4 Træk forsigtigt det fastklemte papir ud.
- 5 Luk scannerenheden ved at trykke en tap til venstre og hold den nede. Sænk dækslet forsigtigt, indtil dækslet holder tappen nede.

Hvis papiret gør modstand og ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret under scannerenheden, skal du gå videre til næste trin.

- 6 Åbn bagdækslet.
- 7 Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



8 Luk bagdækslet.

9 Åbn og luk frontdækslet for at genoptage udskrivningen.

Tips til at undgå papirstop

De fleste papirstop kan undgås ved at vælge korrekt papirtype. Når der opstår papirstop, skal du følge de retningslinjer, der er beskrevet på side 9.1.

- Følg fremgangsmåderne på side 2.3. Sørg for, at de justerbare styr er korrekt placeret.
- Vær opmærksom på ikke at overfylde papirbakken. Sørg for, at det ilagte papir ikke overstiger den papirkapacitet, der er markeret på indersiden af papirbakken.
- Fjern ikke papir fra papirbakken, mens maskinen udskriver.
- Luft, vift og saml papiret, før du lægger det i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- · Bland ikke forskellige papirtyper i papirbakken.
- Benyt kun de anbefalede udskriftsmaterialer. Se side 3.2.
- Kontroller, at den anbefalede side af papiret, der skal udskrives på, vender nedad i papirbakken og opad i den manuelle arkføder.

Forklaring på Status lampen

Lampen Status på kontrolpanelet viser maskinens status. Du kan få mere at vide om maskinens status i tabellen nedenfor.

Status		Beskrivelse		
Fra		 Maskinen er offline. Maskinen er i strømbesparelsestilstand. Der skiftes automatisk til online, når der modtages data, eller når der trykkes på en vilkårlig tast. 		
Grøn	Tiln	Maskinen er online og kan bruges.		
	Blinker	 Når baggrundslyset blinker langsomt, modtager maskinen data fra computeren. Når baggrundslyset blinker normalt, scanner maskinen det ilagte dokument. Når baggrundslyset blinker hurtigt, modtager og udskriver maskinen data. 		
Rød	Tiln	 Tonerpatronen er helt opbrugt. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se side 8.4. Der er opstået papirstop. Se side 9.1, hvis du vil løse problemet. Frontdækslet er åbent. Luk frontdækslet. Der er intet papir i papirbakken. Læg papir i papirbakken. Maskinen er stoppet pga. en alvorlig fejl. Læs meddelelsen i displayet. Der er flere oplysninger om betydningen af fejlmeddelelse på side 9.4. 		
	Blinker	 Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver afhjulpet. Læs meddelelsen i displayet. Når fejlen er rettet, fortsætter maskinen. Tonerpatronen er ved at være tom. Bestil en ny tonerpatron. Du kan midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at fordele den resterende toner. Se side 8.4. 		

Displaymeddelelsernes betydning

Meddelelser vises i programvinduet Smart Panel eller kontrolpanelets display for at angive maskinens status eller fejl. I de nedenstående tabeller kan du se meddelelsernes betydning, så du om nødvendigt kan rette de givne fejl. Meddelelserne og deres betydning er anført i alfabetisk rækkefølge.

BEMÆRK: Når du ringer for at få service, er det en stor hjælp for servicemedarbejderen, hvis du kan opgive, hvilken meddelelse der vises i displayet.

Display	Betydning	Forslag til mulige løsninger	
Door Open	Frontdækslet eller bagdækslet er ikke lukket korrekt.	Luk lågen, så den klikker på plads.	
Hsync Error	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Tag ledningen ud, og sæt den i igen. Hvis problemet fortsætter, bør du ringe efter hjælp.	
Invalid Cartridge	Du har benyttet en uautoriseret patron.	Du skal benytte en Xerox-godkendt patron.	
No Cartridge	 Du har benyttet en uautoriseret patron. Den installerede tonerpatron er ikke beregnet til din maskine. 	 Du skal benytte en Xerox-godkendt patron. Installer en ægte Xerox-tonerpatron, der er designet til maskinen. 	
[Jam 1] or [No Cartridge]	Tonerpatronen er ikke installeret.	Installer tonerpatronen. Se side 2.2.	
Low Heat Error	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Tag ledningen ud, og sæt den i igen. Hvis problemet fortsætter, bør du ringe efter hjælp.	
[LSU Error]	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Tag ledningen ud, og sæt den i igen. Hvis problemet fortsætter, bør du ringe efter hjælp.	
[No Paper] Add Paper	Der er ikke mere papir i papirbakken.	Læg papir i papirbakken. Se side 2.3.	
Open Heat Error	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Tag ledningen ud, og sæt den i igen. Hvis problemet fortsætter, bør du ringe efter hjælp.	

Display	Betydning	Forslag til mulige løsninger
[Over Heat]	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Tag ledningen ud, og sæt den i igen. Hvis problemet fortsætter, bør du ringe efter hjælp.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Der er opstået papirstop i papirbakkens indføringsområde.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.1.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Der er opstået papirstop i fikseringsområdet i den manuelle arkføder.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.2.
[Paper Jam 2] Check Inside	Der er opstået papirstop i papirudførings- området.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.2.
Power Failure	Der er slukket og derefter tændt for strømmen igen, og maskinens hukommelse er ikke sikkerhedskopieret.	Det job, du forsøgte at udføre før strømsvigtet, skal udføres forfra.
Scanner Error	Der er opstået et problem i scanner- enheden.	Tag ledningen ud, og sæt den i igen. Hvis problemet fortsætter, bør du ringe efter hjælp.
Toner Empty	Tonerpatronen er løbet tør.	Udskift tonerpatronen med en ny patron. Se side 8.4.
[Toner Empty] Replace Toner	Tonerpatronen er løbet tør. Printeren stopper udskrivningen.	Udskift tonerpatronen med en ny patron. Se side 8.4.
Toner Low	Tonerpatronen er næsten tom.	Tag tonerpatronen ud, og ryst den forsigtigt. Ved at gøre dette kan du midlertidigt genoptage udskrivningen.

Løsning af andre problemer

Den følgende tabel viser nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede retningslinjer, indtil problemet er afhjulpet. Hvis problemet fortsætter, bør du ringe efter hjælp.

Problemer med papirindføring

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Der er opstået papirstop under udskrivning.	Afhjælp papirstoppet. Se side 9.1.
Papirarkene hænger sammen.	 Sørg for, at der ikke er for meget papir i papirbakken. Papirbakken kan indeholde op til 250 ark, afhængig af papirets tykkelse. Kontroller, at du benytter en korrekt papirtype. Se side 3.2. Fjern papiret fra papirbakken, og bøj eller luft papiret. Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på en gang.	 Der er muligvis lagt forskellige typer papir i papirbakken. Læg kun papir af samme type, størrelse og vægt. Hvis flere sider har forårsaget papirstop, skal det udbedres. Se side 9.1.
Papiret indføres ikke i maskinen.	 Fjern eventuelle forhindringer inde i maskinen. Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra papirbakken, og læg det korrekt i. Der er for meget papir i papirbakken. Fjern det overskydende papir fra papirbakken. Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. Se side 3.2.
Der opstår hele tiden papirstop.	 Der er for meget papir i papirbakken. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på særlige udskriftsmaterialer, skal du bruge den manuelle arkføder. Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. Se side 3.2. Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne.
Transparenter klistrer sammen under udføringen.	Brug kun transparenter, der er specifikt udarbejdet til laserprintere. Fjern de enkelte transparent, efterhånden som de kommer ud af maskinen.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Sørg for, at papirstyrene rører ved begge sider af konvolutterne.

Udskrivningsproblemer

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger			
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	Kontroller strømforbindelsen. Kontroller afbryderen og stikkontakten.			
	Maskinen er ikke valgt som standardprinter.	Vælg Xerox Workcentre 3119 Series som standardprinter i Windows.			
	 Undersøg maskinen for følgende: Frontdækslet er ikke lukket. Luk frontdækslet. Der er papirstop Afhjælp papirstoppet. Se side 9.1. Der er intet papir i printeren Læg papir i. Se side 2.3. Tonerpatronen er ikke installeret Installer tonerpatronen. Se side 2.2. Kontakt en servicetekniker, hvis der opstår en printersystemfejl. 				
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen.			
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Tilslut kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, hvis det er muligt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet printerkabel.			
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller Windows-printerindstillingen for at sikre, at udskriftsjobbet sendes korrekt til porten - f.eks. LPT1. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er tilsluttet den korrekte port.			
	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre dig, at udskriftsindstillingerne er korrekte.			
	Printerdriveren kan være forkert installeret.	Reparer printersoftwaren. Se Softwareafsnittet .			
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se på kontrolpanelets display, om der er opstået en systemfejl.			
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Valget af papir- kilde i printerens egenskaber kan være forkert.	I mange programmer vælges papirkilden under fanen Papir i printeregenskaberne. Vælg den korrekte papirkilde. Se Softwareafsnittet .			

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger		
Et udskrifts- job behand- les meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten. Maskinens maksimale udskrivningshastighed er 19 sider pr. minut for papir i størrelsen Letter og 18 sider pr. minut for papir i størrelse A4.		
	Hvis du benytter Windows 98/Me, kan spool- indstillingen være forkert.	Vælg Settings og Printers i menuen Start. Højreklik på maskinikonet Xerox Workcentre 3119 Series, vælg Properties, klik på fanen Details, og vælg derefter knappen Spool Settings. Vælg den ønskede spool-indstilling.		
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se Softwareafsnittet .		
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstør- relse stemmer ikke overens.	Sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i papirbakken. Eller sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.		
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuld- stændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Tag printerkablet ud, og tilslut det igen. Prøv at udskrive et job, du allerede har udskrevet tidligere. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job, du ved virker. Endelig kan du prøve med et nyt printerkabel.		
	Der er valgt en forkert printer- driver.	Kontroller programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.		
	Der er funktions- fejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.		
	Der er funktions- fejl i operativ- systemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk maskinen, og start den igen.		
Der udskri- ves sider, men de er blanke.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel toneren i patronen, hvis det er påkrævet. Se side 8.3. Udskift tonerpatronen, hvis det er nødvendigt.		
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.		
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en serviceremedarbejder.		

Tilstand	Mulig årsag	Forslag til mulige løsninger	
Illustra- tionerne udskrives ikke korrekt i Adobe Illustrator.	Indstillingerne i programmet er forkerte.	Vælg Download as Bit Image i vinduet TrueType Options under de grafiske egenskaber, og udskriv dokumentet igen.	
Den samme feil opstår	Når USB- tilstanden er	Skift USB-tilstand til Slow . Følg disse trin:	
gentagne gange, når du udskriver med USB- forbindelsen.	indstillet til Fast , kan nogle pc-brugere opleve forringet USB- kommunikation.	 Tryk på knappen	
		2 Tryk på pileknappen (◀ eller ►) indtil USB mode vises, og tryk på knappen ✓.	
		 Tryk på pileknappen (∢ eller ▶) indtil Slow vises, og tryk på knappen ✓. 	
		4 Tryk på knappen	

Problemer med udskriftskvaliteten

Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis der er indført papir forkert, kan du opleve en forringet udskriftskvalitet. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger		
Lys eller falmet udskrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der vises en hvid stribe eller et falmet område på siden: Der er kun lidt toner tilbage. Du kan måske midlertidigt forlænge tonerpatronens levetid. Se side 8.3. Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du installere en ny tonerpatron. Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. Se side 3.2. Hvis hele siden er lys, er opløsningsindstillingen indstillet for lavt, eller indstillingen Tonerbesparelse er aktiveret. Juster udskriftsopløsningen, og deaktiver Tonerbesparelse. Se henholdsvis Softwareafsnit og side 2.6, respectively. En kombination af falmede og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. Se side 8.2. LSU-enhedens overflade inde i maskinen kan være snavset. Rengør LSU-enheden. Se side 8.2. 		

Tilstand	Forslag til mulige løsninger		
Tonerpletter AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Papiret lever muligvis ikke op til specifikationerne; det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. Se side 3.2. Overførselsrullen kan være snavset. Rengør det indvendige af maskinen. Se side 8.1. Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Se side 8.2. 		
Udfald AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der opstår falmede, oftest runde, områder tilfældigt rundt om på siden: Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. Papirets fugtighed kan være ujævn, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. Se side 3.2. Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet fabrikat papir. Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicemedarbejder. 		
Lodrette streger AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden: Tromlen inde i tonerpatronen er sandsynligvis blevet ridset. Tag tonerpatronen ud, og sæt en ny i. Se side 8.4. Hvis der er lodrette hvide striber på siden: LSU-enhedens overflade inde i maskinen kan være snavset. Rengør LSU'en (se side 8.2). 		
Grå baggrund AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel: Skift til en lettere type papir. Se side 3.2. Kontroller maskinens omgivelser: meget tørre omgivelser (lav luftfugtighed) eller høj luftfugtighed (højere end 80 % RL) kan forøge mængden af baggrundsskygge. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se side 8.4. 		
Udtværing af toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Rengør printeren indvendigt. Se side 8.1. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 3.2. Tag tonerpatronen ud, og sæt en ny i. Se side 8.4. 		

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Lodrette gentagne defekter AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_	 Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den beskrevne side af papiret med regelmæssige intervaller: Tonerpatronen kan være beskadiget. Hvis der opstår et gentaget mærke på siden, skal du udskrive et renseark flere gange for at rengøre tonerpatronen; se side 8.2. Hvis du derefter stadig har samme problemer, skal du fjerne tonerpatronen og isætte en ny. Se side 8.4. Der kan være kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en serviceremedarbejder. Se side 8.2, hvis du anvender papir i en dårlig kvalitet.
Spredte baggrundspletter	 Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt ud på udskriften. Papiret kan være for fugtigt. Prøv at udskrive på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, må du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i egenskaberne for printeren.
Misdannede tegn AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv noget andet papir. Se side 3.2. Hvis tegnene er misdannede og forekommer bølgede, har scannerenheden muligvis brug for eftersyn. Kontakt en servicetekniker, hvis printeren trænger til service.
Skrå skrift AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 3.2. Sørg for, at papiret eller andet materiale er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger	Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Krøller eller bølger AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papir til at krølle. Se side 3.2. Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. Prøv at udskrive via bagdækslet. 	Tegnhuller	 Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte: Hvis du bruger transparenter, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene. Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne. Se side 3.2.
Folder eller bukninger AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Se side 3.2. Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. Prøv at udskrive via bagdækslet. 	Vandrette striber AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis der opstår vandrette parallelle striber eller udtværinger: Tonerpatronen kan være sat forkert i. Fjern tonerpatronen, og sæt den i igen. Tonerpatronen kan være defekt. Tag tonerpatronen ud, og sæt en ny i. Se side 8.4. Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en serviceremedarbejder.
Bagsiden af udskrifterne er snavset AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc BbCc	Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør printeren indvendigt. Se side 8.1.	Krøl AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen: Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. Prøv at udskrive via bagdækslet.
Sorte sider	 Tonerpatronen er muligvis ikke sat korrekt i. Fjern tonerpatronen, og sæt den i igen. 	Kopieringsproblemer	
	 Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Tag tonerpatronen ud, og sæt en ny i. Se side 8.4. Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en serviceremedarbejder. 	Tilstand	Forslag til mulige løsninger
		Kopierne er for lyse eller for mørke.	Brug Darkness til at gøre baggrunden på kopierne mørkere eller lysere.
Løs toner	 Rengør printeren indvendigt. Se side 8.1. Kontroller papirtypen og papirkyaliteten. Se side 3.2. 	Der forekommer udtværinger, striber, mærker eller pletter på kopierne.	 Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge Darkness for at gøre baggrunden på kopierne lysere. Hvis der ikke er nogen fejl på originalen, skal du rengøre scannerenheden. Se side 8.2.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tag tonerpatronen ud, og sæt en ny i. Se side 8.4. Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en serviceremedarbejder. 	Kopiens indhold er skævt.	 Sørg for, at originalen vender med forsiden nedad på glaspladen. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken.
A: CC Aa		Der udskrives blanke sider.	Sørg for, at originalen vender med forsiden nedad på glaspladen.
		Trykket tværes nemt af kopien.	 Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke. I områder med høj luftfugtighed bør papiret ikke

Tilstand	Forslag til mulige løsninger		Tilstand	Forslag til mulige løsninger	
Der opstår hyppige papirstop.	 Luft papirstakken, og vend den i papirbakken. Udskift papiret i papirbakken med en frisk forsyning. Juster papirstyrene, hvis det er nødvendigt. Kontroller, at papirets vægt er de korrekte 75 g/m², som anbefales. Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet et papirstop. 		 Følgende meddelelse vises på computer-skærmen: "Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker." "Port bruges af et 	 Følgende meddelelse vises på computerskærmen: "Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker." "Port bruges af et Der kan være et kopieringsjob eller udskriftsjob gang. Forsøg jobbet igen, når det igangværende er færdigt. Den valgte port er optaget. Genstart computere og prøv igen. Printerkablet er muligvis ikke tilsluttet korrekt, er strømtilførslen kan være afbrudt. Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiteret. 	 Der kan være et kopieringsjob eller udskriftsjob i gang. Forsøg jobbet igen, når det igangværende job er færdigt. Den valgte port er optaget. Genstart computeren, og prøv igen. Printerkablet er muligvis ikke tilsluttet korrekt, eller strømtilførslen kan være afbrudt. Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt
Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.	 Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner. Maskinen tændes og slukkes muligvis ofte. Dokumentlåget efterlades åbent, når der kopieres. 	- ande • "Port • "Sca eller Prøv aktur • "Ugy • "Sca mish	 "Port is Disabled." "Scanner modtager eller udskriver data. Prøv igen efter det aktuelle job." "Ugyldig handle." "Scanning mislykkedes." 	 Kontroller, at maskinen er korret tilsluttet, og at der er tændt for strømmen, og genstart derefter computeren. USB-kablet er muligvis ikke tilsluttet korrekt, eller strømtilførslen kan være afbrudt. 	

Scanningsproblemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Scanneren fungerer ikke.	 Sørg for at anbringe det dokument, der skal scannes, på glaspladen med tryksiden nedad. Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv forscanningsfunktionen for at se, om det virker. Prøv at reducere scanningens opløsningsgrad. Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet korrekt. Kontroller, at USB-kablet ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved er i orden. Udskift kablet, hvis det er nødvendigt. Hvis du benytter et parallelkabel, skal det være kompatibelt med IEEE 1284-standarden. Kontroller, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontroller scanningsindstillingen for at sikre, at scannerjobbet sendes korrekt til porten - f.eks. LPT1.
Enheden scanner meget langsomt.	 Kontroller, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet. Grafik scannes langsommere end tekst. Kommunikationshastigheden bliver langsommere, når maskinen scanner, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive et scannet billede eller en scannet tekst. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Det vil hjælpe med til at øge hastigheden. Hvis du ønsker oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, kan du se i brugerhåndbogen til computeren.

Almindelige problemer under Windows

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelsen "Fejl ved skrivning til LPTx" vises.	 Kontroller, at kablerne er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt. Hvis tovejskommunikation ikke er aktiveret i printerdriveren, vil det også forårsage denne meddelelse.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelserne "Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printer timeout-fejl." vises.	Disse meddelelser kan blive vist, mens printeren udskriver. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i standby- tilstanden, når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

BEMÆRK: Du finder oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugerhåndbog til Microsoft Windows 98/ME/2000/XP, der fulgte med din pc.

Almindelige Linux-problemer

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Tilstand Maskinen udskriver ikke.	 Forslag til mulige løsninger Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn MFP Configurator, og skift til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen over tilgængelige printere. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis den ikke gør, kan du starte guiden Add new printer for at konfigurere enheden. Kontroller, om printeren er startet. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis status indeholder strengen "(stopped)", skal du trykke på tasten Start. Herefter burde printeren fungere som normalt. Statusangivelsen "stopped" kan blive aktiveret, når der opstår visse problemer med udskrivningen. Dette kan f.eks. være et forsøg på at udskrive et dokument, mens MFP-porten bruges af et scannerprogram. Kontroller, at MFP-porten ikke er optaget. Da funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), er det muligt, at der opstår en situation, hvor forskellige "bruger"-programmer samtidigt forsøger at få adgang til den samme MFP-port. Hvis du vil undgå konflikter, skal de kun have tilladelse til at få kontrol over enheden en ad gangen. Den anden "bruger" vil få meddelelsen "device busy". Du bør åbne MFP Ports Configuration og markere den port, der er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller du skal klikke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports ejer ikke fungerer korrekt.
	 ikke fungerer korrekt. Kontroller, om programmet har en specialindstilling for udskrivning som f.eks. "-oraw". Hvis der står "-oraw" i kommandolinjeparameteren, skal du fjerne den, før der kan udskrives korrekt. Hvis der bruges
	Gimp Front-end, skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparameteren på kommandolinjen.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen vises ikke på scannerlisten.	 Kontroller, om maskinen er tilsluttet computeren. Sørg for, at den er tilsluttet korrekt via USB-porten, og at den er tændt. Kontroller, om scannerdriveren til maskinen er installeret i systemet. Åbn MFP Configurator, skift til Scanners configuration, og klik derefter på Drivers. Kontroller, at der vises en driver med et navn, der svarer til maskinen navn, i vinduet. Kontroller, at MFP-porten ikke er optaget. Da funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), er det muligt, at der opstår en situation, hvor forskellige "bruger"-programmer samtidigt forsøger at få adgang til den samme MFP-port. Hvis du vil undgå konflikter, skal de kun have tilladelse til at få kontrol over enheden en ad gangen. Den anden "bruger" vil få meddelelsen "device busy". Dette kan normalt ske under starten af en scanningsprocedure. Der vises en relevant meddelelsesboks. Hvis du vil identificere kilden til problemet, skal du åbne MFP Ports Configuration og markere den port, der er tildelt scanneren. MFP-portens symbol /dev/mfp0 svarer til den LP:0-betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 osv. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente, til det aktuelle job er afsluttet, eller du skal trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Maskinen scanner ikke.	 Kontroller, at der er lagt et dokument i maskinen. Kontroller, om maskinen er tilsluttet computeren. Sørg for, at den er tilsluttet korrekt, hvis der rapporteres om I/O-fejl under scanningen. Kontroller, at MFP-porten ikke er optaget. Da funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), er det muligt, at der opstår en situation, hvor forskellige "bruger"-programmer samtidigt forsøger at få adgang til den samme MFP-port. Hvis du vil undgå konflikter, skal de kun have tilladelse til at få kontrol over enheden en ad gangen. Den anden "bruger" vil få meddelelsen "device busy". Dette kan normalt ske under starten af en scanningsprocedure. Der vises en relevant meddelelsesboks. Hvis du vil identificere kilden til problemet, skal du åbne MFP Ports Configuration og markere den port, der er tildelt scanneren. MFP-portens symbol /dev/mfp0 svarer til den LP:0-betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 osv. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente, til det aktuelle job er afsluttet, eller du skal trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports eier ikke fungerer korrekt
Jeg kan ikke udskrive, når jeg har installeret både Linux Print Package (LPP) og MFP-driveren på den samme maskine.	 Da både Linux Printer Package og MFP-driveren opretter en symbolsk link til "Ipr"-udskrivnings- kommandoen, der er almindeligt brugt på Unix-kloner, anbefales det ikke at bruge begge pakker på samme maskine. Hvis du stadig ønsker at bruge begge pakker samtidigt, skal du installere LPP først. Hvis du kun vil afinstallere en af dem, skal du afinstallere begge pakker og derefter geninstallere den pakke, du ønsker at bruge. Hvis du ikke ønsker at afinstallere MFP-driveren og installere den igen, kan du selv oprette den nødvendige symbolske link. Log på som root-bruger, og udfør følgende kommando: I -sf /usr/local/bin/Xerox/slpr /usr/bin/Ipr
Kan ikke scanne via Gimp Front-end.	 Kontroller, om Gimp Front-end har "Xsane: Device dialog." i menuen "Acquire". Hvis det ikke er tilfældet, skal du installere plug-in'en Xsane til Gimp på computeren. Du kan finde plug-in-pakken Xsane til Gimp på Linux distributions-cd'en eller på Gimps hjemmeside. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, henvises du til distributions-cd'en med Hjælp til Linux eller programmet Gimp Front-end. Hvis du ønsker at bruge en anden type scannerprogram, henvises du til Hjælp i programmet.

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Fejl fundet "Kan ikke åbne enhedsfilen til MFP-porten!" ved udskrvining af et dokument.	Undgå at ændre udskriftsjobparametre (f.eks. via SLPR-hjælpeprogrammet) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Linux MFP-driveren låser MFP-porten under udskrivning, vil den bratte afslutning af driveren medføre, at porten forbliver låst og dermed utilgængelig for efterfølgende udskriftsjob. Hvis denne situation opstod, skal du prøve at frigive MFP-porten.

Almindelige problemer med Macintosh

Problemer med værktøjet til printerindstilling

Tilstand	Forslag til mulige løsninger
Meddelelsen "driver not installed" vises i vinduet med produktlisten, når du klikker å Add og Select USB.	 Programmet er ikke installeret korrekt. Geninstaller softwaren. Se Softwareafsnittet. Kontroller, at du bruger et kabel af høj kvalitet.
Produktet er ikke vist på produktlisten, når du klikker på Add og Select USB.	 Kontroller, at kablerne er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt. Kontroller, at meddelelsen "Klar" vises i displayet på kontrolpanelet. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du afhjælpe problemet i henhold til den viste fejlmeddelelse. Se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 9.4. Kontroller, at den korrekte printerdriver er valgt i vinduet med produktlisten, når du har klikket på Add og Select USB.

10 Specifikationer

Kapitlet omfatter:

- Generelle specifikationer ٠
- Specifikationer for scanner og kopimaskine
- Printerspecifikationer

Generelle specifikationer

Menupunkt	Beskrivelse
Kapacitet for papirbakke	Bakke til flere sider: 250 sider til almindeligtpapir (75 g/m ²) Bakke til enkeltsider og manuel ilægning: 1 enkelt side til almindeligt papir, transparenter, etiketter, postkort og konvolutter (60 ~ 165 g/m ²)
Udskriftskapacitet	Udskriftside nedad 50 ark Udskriftsside opad: 1 ark
Forbrugsstoffer	1 tonerpatronsystem
Energikilder	110 - 127 VAC, 50/60 Hz, 4,0 A (USA, Canada) 220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A (andre)
Strømforbrug	Gennemsnit: 350 W Strømsparetilstand: Mindre end 10 W
Støjniveau ^a	Standby-tilstand: Mindre end 38 dBA Scanning/udskrivningstilstand: Mindre end 53 dBA Opvarmning: Mindre end 45 dBA
Opvarmningstid	Mindre end 42 sekunder
Tid for første udskrift	Standby-tilstand: Mindre end 11 sekunder Kold status: Mindre end 53 sekunder
Driftsmiljø	Temperatur: 10 °C til 32 °C Fugtighed: 20 % til 80 % RL
Display	16 tegn x 2 linjer
Levetid for tonerpatron ^b	3.000 sider ved ISO 19752 5 % dækning (Leveres med 1.000 siders starttonerpatron)
Hukommelse	8 MB (kan ikke udvides)
Eksterne mål (B x D x H)	409 x 362 x 232 mm
Vægt	9,3 kg (inklusive forbrugsstoffer)
Emballagens vægt	Papir: 2,16 kg, plastik: 0,4 kg
Driftscyklus	Udskrivning pr. måned: Op til 10.000 sider

Specifikationer for scanner og kopimaskine

Menupunkt	Beskrivelse
Kompatibilitet	TWAIN-standard / WIA-standard
Scanningsmetode	CIS, farve
Opløsning	Optisk: Maks. 600 x 2400 dpi (mono og farve) Forbedret: 4.800 x 4.800 dpi
Effektiv scanningslængde	Maks. 297 mm
Effektiv scanningsbredde	Maks. 216 mm Reelt: 208 mm
Farvebitdybde	24 bit
Monobit, dybde	1 bit i sort/hvid-tilstand 8 bit i gråtonetilstand
Kopieringshastighed ^a	Op til 18 sider pr. minut for A4 (19 sider pr. minut for Letter)
Kopieringsopløsning	Scanning: op til 600 x 300 dpi (tekst, tekst/foto) op til 600 x 600 dpi (foto) Udskrivning: op til 600 x 600 dpi (tekst, tekst/foto, foto)
Zoomgrad	50 ~ 200 %
Flere kopier	1 - 99 sider
Gråtone	256 niveauer

a Kopieringshastigheden er baseret på ét dokument flere kopier.

a Lydtryksniveau, ISO7779. b Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljø, udskrivningsinterval, materialetype og -størrelse.

Printerspecifikationer

Menupunkt	Beskrivelse
Udskrivningsmetode	Udskrivning med laserstråle
Udskrivningshastighed ^a	Op til 18 sider pr. minut for A4 (19 sider pr. minut for Letter)
Tid for første udskrift	11 sekunder (fra klar)
Udskriftsopløsning	Op til 600 x 600 dpi
Printersprog	SPL (Xerox-printersprog)
Kompatibilitet med operativsystemer ^b	Windows 98/Me/2000/XP, forskellige Linux OS, Mac OS 10.3/10.4
Grænseflade	USB 2.0

a Udskrivningshastigheden påvirkes af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, de anvendte programmer, tilslutningsmetode, medietype og - størrelse og udskriftsjobbets kompleksitet.
b Besøg www.xerox.com for at hente den seneste softwareversion.

INDEKS

Numeriske

2-op, speciel kopifunktion 4.3

Α

automatisk tilpasning, speciel kopifunktion 4.2

В

bagdæksel, udskrive til 3.7 bestillingsoplysninger, tonerpatroner 7.1

D

displaysprog, ændre 2.6 dokument, ilægge 3.1

F

fejlmeddelelser 9.4 forbrugsstoffer 8.4

G

glasplade ilægge dokument 3.1 rengøre 8.2

Н

hukommelse, rydde 8.1

ID-kort, speciel kopifunktion 4.2 ilægge dokumenter glasplade 3.1 ilægning, papir i den manuelle arkføder 3.5 i papirbakken 2.3 installere, tonerpatron 2.2

Κ

klone, speciel kopifunktion 4.2 kontrast, kopi 4.1 kontrolpanel 1.3 kopiere 2-op 4.3 automatisk tilpasning 4.2 formindske/forstørre 4.1 ID-kort 4.2 klon 4.2 mørkhed 4.1 originaltype 4.1 plakat 4.3 standardindstilling, ændre 4.2 timeout, indstille 4.3

L

Linux-problemer 9.10

Μ

Macintosh-problemer 9.11 manuel arkføder 3.5

Ρ

papirformat indstille 3.6 specifikationer 3.2 papirilægning i den manuelle arkføder 3.5 papirbakke 2.3 papirstop, afhjælpe 9.1 papirtype indstille 3.6 specifikationer 3.2 placering af komponenter 1.2 poster, speciel kopifunktion 4.3 problem, løse fejlmeddelelser 9.4 kopiere 9.8 Linux 9.10 Macintosh 9.11 papirindføring 9.5 scanne 9.9 udskriftskvalitet 9.6 udskrive 9.5 Windows 9.9

R

rapporter, udskrive 8.1 rengøre indvendig 8.1 LSU 8.2 scannerenhed 8.2 tromle 8.2 udvendig 8.1 retningslinjer for papir 3.3

S

scanne 6.1 softwareoversigt 2.7 specialmateriale, retningslinjer 3.4 specifikationer generelle 10.1 papir 3.2 printer 10.2 scanner og kopimaskine 10.1 statuslampe 9.3 stop, afhjælpe 9.1 strøm, tilslutte 2.5 systemkrav Windows 2.8

Т

tilslutning Strømkabel 2.5 USB 2.5 tilstanden strømspare, anvende 2.6 tilstanden tonersparer, anvende 2.6 tonerpatron bestillingsoplysninger 7.1 fordeling 8.3 installere 2.2 udskifte 8.4 vedligeholde 8.3 tromle, rengøre 8.2

U

udbakke 3.6 udbakke, vælge 3.6 udskifte, tonerpatron 8.4 udskriftskvalitetsproblemer, løse 9.6 udskrive, rapporter 8.1 USB, tilslutning 3.6



WorkCentre 3119

Softwareafsnit



Softwareafsnit

Kapitel 1: INSTALLATION AF PRINTERSOFTWARE UNDER WINDOWS

nstallation af printersoftware	4
Fjernelse af printersoftware	5
Printerdriver	5
Scannerdriver	5

Kapitel 2: GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Udskrivning af et dokument	6
Printerindstillinger	7
Layout-Fane	7
Paper-Fane	8
Graphics-Fane	9
Extras-Fane 1	0
About-Fane	0
Printer-Fane 1	0
Brug af en foretrukken indstilling 1	1
Brug af Hjælp 1	1

Kapitel 3: **AVANCERET UDSKRIVNING**

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)	12
Udskrivning af poster	13
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument	13
Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse	13
Brug af vandmærker	14
Brug af et eksisterende vandmærke	14
Oprettelse af et vandmærke	14
Redigering af vandmærker	14
Sletning af vandmærker	14

Brug af overlays	15
Hvad er et overlay?	15
Oprettelse af et nyt sideoverlay	15
Brug af et sideoverlay	15
Sådan slettes et sideoverlay	15

Kapitel 4: DELING AF PRINTEREN LOKALT

Konfiguration af en værtscomputer	16
Konfiguration af en klientcomputer	16

Kapitel 5: SCANNING

Scanning med TWAIN-kompatible programmer	17
Scanning ved brug af WIA-driveren	18

Kapitel 6: BRUG AF PRINTEREN UNDER LINUX

Installation af MFP-driveren 19 Systemkrav 19 Installation af MFP-driveren 20 Afinstallation af MFP-driveren 21 Brug af MFP Configurator 21 Abning af MFP Configurator 21 Printers Configurator 21 Printers Configuration 22 Scanners Configuration 22 MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Scanning af et dokument 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Introduktion	19
Systemkrav 19 Installation af MFP-driveren 20 Afinstallation af MFP-driveren 21 Brug af MFP Configurator 21 Åbning af MFP Configurator 21 Printers Configuration 22 Scanners Configuration 22 MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Installation af MFP-driveren	19
Installation af MFP-driveren 20 Afinstallation af MFP-driveren 21 Brug af MFP Configurator 21 Åbning af MFP Configurator 21 Printers Configuration 22 Scanners Configuration 22 MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Scanning af et dokument 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Systemkrav	19
Afinstallation af MFP-driveren 21 Brug af MFP Configurator 21 Åbning af MFP Configurator 21 Printers Configuration 22 Scanners Configuration 22 MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Scanning af et dokument 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Installation af MFP-driveren	20
Brug af MFP Configurator 21 Åbning af MFP Configurator 21 Printers Configuration 22 Scanners Configuration 22 MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Scanning af et dokument 24 Scanning af et dokument 24 Scanning af et dokument 24 Scanning af filer 24 Scanning af et dokument 24 Scanning af filer 24	Afinstallation af MFP-driveren	21
Åbning af MFP Configurator 21 Printers Configuration 22 Scanners Configuration 22 MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Scanning af et dokument 24 Scanning af filer 24 Scanning af et dokument 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 24 Scanning af et dokument 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Brug af MFP Configurator	21
Printers Configuration 22 Scanners Configuration 22 MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Åbning af MFP Configurator	21
Scanners Configuration 22 MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Printers Configuration	22
MFP Ports Configuration 23 Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Scanners Configuration	22
Konfiguration af printeregenskaber 23 Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	MFP Ports Configuration	23
Udskrivning af et dokument 24 Udskrivning fra programmer 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Konfiguration af printeregenskaber	23
Udskrivning fra programmer 24 Udskrivning af filer 24 Scanning af et dokument 25 Brug af Image Editor 26	Udskrivning af et dokument	24
Udskrivning af filer	Udskrivning fra programmer	24
Scanning af et dokument	Udskrivning af filer	24
Brug af Image Editor	Scanning af et dokument	25
	Brug af Image Editor	26

Kapitel 7: BRUG AF PRINTEREN SAMMEN MED EN MACINTOSH

Installation af software til Macintosh	27
Konfigurering af printeren	28
Netværkstilsluttet Macintosh	28
USB-tilsluttet Macintosh	28
Udskrivning	29
Udskrivning af et dokument	29
Ændring af printerindstillinger	29
Udskrivning af flere sider på et ark papir	30
Scanning	31

Installation af printersoftware under Windows

Kapitlet omfatter:

- Installation af printersoftware
- Fjernelse af printersoftware

Installation af printersoftware

Du kan installere printersoftwaren til lokal udskrivning. Når du vil installere printersoftwaren på computeren, skal du foretage den rette installationsprocedure afhængig af den anvendte printer.

En printerdriver er software, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Den procedure, du skal bruge til at installere drivere, kan variere afhængig af det anvendte operativsystem.

Du bør lukke alle programmer på din pc, før du begynder installationen.

En lokal printer er en printer, der er sluttet direkte til computeren ved brug af det printerkabel, der fulgte med printeren, f.eks. et USB-kabel eller et parallelkabel.

BEMÆRK: Hvis vinduet "Guiden Ny hardware fundet" vises under installationsproceduren, skal du klikke på 🐹 i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det. Ellers skal du klikke på **Cancel**.

Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

- Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Run**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

🚽 Xerox WorkCentre 3119 Series	×
	English
XEROX WorkContro 3119 Series	V2.00.51
	Next> Cancel

3 Klik på Next.

4 Vælg de komponenter, du vil installere, og klik derefter på Next.



5 Klik på Next.



6 Klik på **Finish**. Driverinstallationen er nu gennemført.



Fjernelse af printersoftware

Printerdriver

- 1 Start Windows.
- 2 I menuen Start vælg Programs eller All Programs → Xerox WorkCentre 3119 Series → Xerox WorkCentre 3119 Series Uninstall.
- 3 Klik på Yes, når du bliver bedt om at bekræfte markeringerne. Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.
- 4 Klik på **Finish**, når softwaren er fjernet.

Scannerdriver

- 1 Start Windows.
- 2 I menuen Start vælg Programs eller All Programs → Xerox WorkCentre 3119 Series → Scanner Driver Uninstall.
- 3 Klik på **Yes**, når du bliver bedt om at bekræfte markeringerne. Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.
- 4 Klik på **Finish**, når softwaren er fjernet.

Grundlæggende udskrivning

I dette kapitel forklares printerens funktioner og almindelige udskrivningsfunktioner i Windows.

Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af et dokument
- Printerindstillinger
- Layout-Fane
- Paper-Fane
- Graphics-Fane
- Extras-Fane
- About-Fane
- Printer-Fane
- Brug af en foretrukken indstilling
- Brug af Hjælp

Udskrivning af et dokument

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet Properties, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Kontroller, hvilke operativsystemer, der er kompatible med printeren. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har brug for at kende det præcise navn på din printer, kan du kontrollere det på den medfølgende cd-rom.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal følge, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan variere, afhængig af hvilket program, du benytter. Se i programmets brugerhåndbog for at finde den nøjagtige udskrivningsprocedure.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Print** i menuen **File**. Vinduet Udskriv vises. Afhængig af programmet kan udseendet variere en smule.

De grundlæggende indstillinger for udskrivning vælges i vinduet Udskriv. Disse indstillinger omfatter antallet af kopier og udskriftsområdet.

eneral	
Select Printer	
	<u>^</u>
Add Printer Xerox WorkCentre 3119 Şeries	
Outron Deards	
	Print to file Preferences
Kontroller, at din	Print to tile Preferences
Kontroller, at din printer er valgt.	Print to <u>file</u> Preterences
Kontroller, at din printer er valgt.	Print to tile Preterences
Kontroller, at din printer er valgt.	Print to the Preterences Fing Printer
Kontroller, at din printer er valgt.	Print to ble Printer

- 3 Marker din printerdriver på rullelisten Name.
- 4 Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på Properties eller Preferences i programvinduet Udskriv. Se "Printerindstillinger" på side 7, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Hvis der i stedet for vises **Setup**, **Printer** eller **Options** i vinduet Udskriv, skal du klikke på det. Klik derefter på **Properties** på det næste skærmbillede.

- 5 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printeregenskaber.
- 6 Begynd udskriftsjobbet ved at klikke på OK eller Print i vinduet Udskriv.

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber, som giver dig adgang til alle de printerindstillinger, du har brug vedrørende for til din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Afhængigt af operativsystemet kan vinduet med printeregenskaber variere. Denne brugerhåndbog til software viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows 98.

Printerdrivervinduet **Properties**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

Hvis du får adgang til printergenskaberne via mappen Printere, kan du få vist yderligere Windows-baserede faner (se i brugerhåndbogen til Windows) og fanen Printer (se "Printer-Fane" på side 10).

BEMÆRKNINGER:

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De ændringer, du foretager, forbliver kun aktive, mens du bruger det aktuelle program. Hvis du vil gøre disse ændringer permanente, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Se i den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online-hjælp om andre Windowsoperativsystemer.
 - 1. Klik på knappen Start i Windows.
 - 2. Vælg Printers and Faxes.
 - 3. Vælg Xerox WorkCentre 3119 Series.
 - 4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg **Printing Preferences**.
- 5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Layout-Fane

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. **Layout Options** omfatter **Multiple Pages per Side** og **Poster Printing**. Yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printerens egenskaber, finder du på "Udskrivning af et dokument" på side 6.

Paper Drientation	
Layout Options Layout Type Multiple Pages per Side Pages per Side Pages Order Right, Then Down Print Page Border	Letter 8.50x 11.00 in
XEROX	Omm Oinch Copies: 1 Resolution: 600 dpi Favorites Printer Default ♥ Delete

Paper Orientation

Paper Orientation giver dig mulighed for at bestemme, i hvilken retning oplysningerne udskrives på en side.

- Portrait udskriver på tværs af sidebredden, som i et brev.
- Landscape udskriver på tværs af sidebredden, som i et brev.
- Rotate giver dig mulighed for at rotere siden det valgte antal grader.



2 Layout Options

Layout Options giver dig mulighed for at vælge avancerede udskriftsindstillinger. Du kan vælge Multiple Pages per Side og Poster Printing.

- Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)" på side 12, hvis du vil have yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af poster" på side 13, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Paper-Fane

Brug følgende indstillinger til at angive de grundlæggende papirhåndteringsspecifikationer i vinduet med printeregenskaber. Yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printerens egenskaber, finder du på "Udskrivning af et dokument" på side 6.

Klik på fanen **Paper** for at få adgang til forskellige papiregenskaber.

Layout Paper Gr	aphic Extras About	
Copies (1-999) Paper Options	Letter V Custom	
3 Source 4 Type	Auto Selection 👻 Printer Default 👻	
Scaling Printing Printing Type	None	Letter 8.50 × 11.00 in O m ⊙ inch Copies: 1 Resolution: 600 dpi Favorites Printer Default
XERO	x	Delete

Copies

Copies giver dig mulighed for at vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan angive fra 1 til 999 kopier.

2 Size

Size giver dig mulighed for at angive størrelsen på det papir, du har lagt i bakken.

Hvis den pågældende størrelse ikke findes på listen **Size**, kan du klikke på **Custom**. Når vinduet **Custom Paper Setting** vises, kan du angive papirstørrelsen og klikke på **OK**. Indstillingen vises nu på listen, så du kan vælge den.

3 Source

Sørg for, at indstillingen **Source** er angivet til den tilsvarende papirbakke.

Brug **Manual Feeder**, når du udskriver på specielle materialer som konvolutter og transparenter. Du skal lægge et ark i den manuelle bakke eller flerfunktionsbakken ad gangen.

Hvis papirkilden er indstillet til **Auto Selection**, henter printeren automatisk udskriftsmateriale i følgende rækkefølge: Den manuelle bakke eller flerfunktionsbakken, bakke 1, ekstrabakke 2

4 Туре

Kontroller, at **Type** er indstillet til **Printer Default**. Hvis du bruger en anden type materiale, skal du vælge den tilsvarende papirtype. Hvis du benytter bomuldspapir, skal du indstille papirtypen til **Thick Paper** for at opnå det bedste resultat. Hvis du vil bruge genbrugspapir, der vejer mellem 75-90 g/m², eller farvet papir, skal du vælge **Color Paper**.

6 Scaling Printing

Scaling Printing giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskriftsjobbet på en side. Du kan vælge mellem None, Reduce/Enlarge og Fit to Page.

- For detaljer, se "Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument" på side 13.
- For detaljer, se "Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 13.

Graphic-Fane

Du kan benytte de følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov. Yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printerens egenskaber, finder du på "Udskrivning af et dokument" på side 6.

Klik på fanen for at få vist de egenskaber, der vises herunder **Graphic**.

Layout Paper	Graphic Extras About	
Resolution	⊙ <u>600 dpi (Normal)</u> ⊖ 300 dpi (Draft)	
Toner Save h	Mode O Printer Setting O Dn O Díf	
Darkness	 Normal Light Dark 	Letter 8.50 x 11.00 in ◯ mm
		Resolution: 600 dpi Favorites Printer Default
XER	Advanced Options	Delete

Resolution

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Toner Save Mode

Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten. *Nogle printere understøtter ikke denne funktion.*

- **Printer Setting**: Hvis du vælger denne indstilling, afhænger denne funktion af den indstilling, du har valgt på printerens kontrolpanel.
- **On**: Marker dette felt, hvis printeren skal bruge mindre toner på hver enkelt side.
- Off: Hvis du ikke behøver at spare på toneren, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.

Darkness

Brug denne indstilling til at gøre dit udskriftsjob lysere eller mørkere.

- Normal: Denne indstilling er beregnet til normale dokumenter.
- Light: Denne indstilling er beregnet til dokumenter med brede linjer eller mørke gråtonebilleder.
- **Dark**: Denne indstilling er beregnet til dokumenter med fine linjer, højdefinitionsgrafik og lyse gråtonebilleder.

Advanced Options

Du kan angive avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Advanced Options**.

- TrueType Options: Denne indstilling bestemmer, hvad driveren fortæller printeren om, hvordan den skal afbilde teksten i dokumentet. Vælg den indstilling, der passer til dokumentets status. Denne indstilling er muligvis kun tilgængelig i Windows 9x/Me afhængig af den givne printermodel.
 - **Download as Bitmap**: Når denne indstilling er valgt, henter driveren skrifttypedata som bitmapbilleder. Dokumenter med komplicerede skrifttyper, som koreansk eller kinesisk eller visse andre skrifttyper, udskrives hurtigere med denne indstilling.
- Print as Graphics: Når denne indstilling er valgt, henter driveren alle skrifttyper som grafik. Ved udskrivning af dokumenter med stort indhold af grafik og relativt få TrueTypeskrifttyper kan udskrivningshastigheden forøges, hvis denne indstilling vælges.
- Print All Text To Black: Når indstillingen Print All Text To Black er markeret, udskrives al tekst i dokumentet med sort, uanset hvilken farve teksten har på skærmen.
- Print All Text To Darken: Når indstillingen Print All Text To
 Darken er markeret, bliver al tekst i dokumentet udskrevet
 mørkere end i et normalt dokument. Nogle printere understøtter
 ikke denne funktion.

Extras-Fane

Du kan vælge outputindstillinger for dokumentet. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen Extras for at få adgang til følgende funktion:

Layout Paper Graphic Extras About	
Watermark	
(No Watermark) Edit	X
Overlay	
(No Overlay) 🗸 Edit	
Output Options	
Print Subset Normal (1,2,3)	
	Letter 8.50 x 11.00 in
	⊖mm ⊚inch
	Copies: 1
	Hesolution: 600 dpi
	Favorites
	Printer Default 🗸 🗸
	Delete
XEROX	

1 Watermark

Du kan oprette et baggrundstekstbillede, der skal udskrives på hver side af dokumentet. Se "Brug af vandmærker" på side 14, hvis du vil have yderligere oplysninger.

2 Overlay

Overlays benyttes ofte i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se "Brug af overlays" på side 15, hvis du vil have yderligere oplysninger.

3 Output Options

- Print Subset: Du kan angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen på rullelisten.
 - **Normal**: Printeren udskriver alle sider fra den første til den sidste side.
 - **Reverse All Pages(3,2,1)**: Printeren udskriver alle sider fra den sidste til den første side.
 - **Print Odd Pages**: Printeren udskriver kun sider med ulige sidenumre.
 - **Print Even Pages**: Printeren udskriver kun sider med lige sidenumre.

About-Fane

Brug fanen **About** til at få vist meddelelsen om ophavsret og driverens versionsnummer. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printerens egenskaber.

Printer-Fane

Hvis du åbner printeregenskaberne via mappen **Printers**, får du vist fanen **Printer**. Du kan angive printerkonfigurationen.

Følgende procedure gælder for Windows XP. Se i den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online-hjælp om andre Windows-operativsystemer.

- 1 Klik på menuen Start i Windows.
- 2 Vælg Printers and Faxes.
- 3 Vælg ikonet Xerox WorkCentre 3119 Series.
- 4 Højreklik på printerdriverikonet, og vælg Properties.
- 5 Klik på fanen **Printer**, og angiv indstillingerne.

High Altitude Correction

Hvis printeren skal bruges på højtliggende steder, vil markering af dette afkrydsningsfelt optimere udskriftskvaliteten til disse forhold.

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Favorites**, som vises på hver af egenskabsfanerne, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en Favorites indstilling:

- 1 Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for indstillingen i feltet Favorites.



3 Klik på Save.

Når du gemmer **Favorites**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den på rullelisten **Favorites**. Printeren er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den foretrukne indstilling, du har valgt.

Hvis du vil slette en indstilling for Foretrukne, skal du markere den på listen og klikke på **Delete**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at vælge **Printer Default** på listen.

Brug af Hjælp

Printeren har en hjælpeskærm, der kan aktiveres ved at klikke på knappen **Help** i vinduet med printeregenskaber. Disse hjælpevinduer giver detaljerede oplysninger om de egenskaber, som printerdriveren giver adgang til.

Du kan også klikke på <u>m</u> i øverste højre hjørne og derefter på enhver af egenskaberne.

11 Grundlæggende udskrivning

Avanceret udskrivning

I dette kapitel forklares printerens udskriftsindstillinger og avancerede udskriftsfunktioner.

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet Properties, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Hvis du har brug for at kende det præcise navn på din printer, kan du kontrollere det på den medfølgende cd-rom.

Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)
- · Udskrivning af poster
- Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument
- · Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse
- Brug af vandmærker
- Brug af overlays

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)



Du kan vælge det antal sider, som du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end en side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på samme papir.

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 2 Vælg fanen Layout, og vælg Multiple Pages per Side på rullelisten Layout Type.
- Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark
 (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i Pages per Side rullemenuen.
- 4 Vælg siderækkefølgen på rullelisten Page Order, efter behov. Marker Print Page Border for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
- 5 Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klik på OK, og udskriv dokumentet.

Udskrivning af poster



Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i plakatstørrelse.

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 2 Klik på fanen Layout, og vælg Poster Printing på rullelisten Layout Type.
- 3 Konfigurer indstillingerne for plakaten:

Du kan vælge et sidelayout på **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** eller **Poster<4x4>**. Hvis du vælger **Poster<2x2>**, vil udskriften automatisk blive fordelt på 4 fysiske sider.



Angiv en overlapning i millimeter eller tommer for at gøre det lettere at sætte arkene sammen.



- 4 Klik på fanen **Paper**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet. Du kan færdiggøre plakaten ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan ændre størrelsen på en sides indhold, så det bliver større eller mindre på den udskrevne side.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 2 Vælg fanen Paper, og vælg Reduce/Enlarge på rullelisten Printing Type.
- Indtast skaleringsgraden i feltet Percentage.
 Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Paper Options**.
- 5 Klik på OK, og udskriv dokumentet.

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse

ð

Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse uanset størrelsen på dokumentet i computeren. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 2 Vælg fanen Paper, og vælg Fit to Page på rullelisten Printing Type.
- **3** Vælg den korrekte størrelse på rullelisten **Output size**.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under Paper Options.
- 5 Klik på OK, og udskriv dokumentet.

Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du ønsker måske at få teksten "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første side eller på alle siderne i et dokument.

Der leveres flere foruddefinerede vandmærker med printeren, og de kan redigeres, eller du kan tilføje nye på listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 2 Klik på fanen Extras, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten Watermark. Du vil kunne se det valgte vandmærke i eksempelruden.
- 3 Klik på **OK**, og start udskrivningen.

BEMÆRK: Eksempelruden viser, hvordan siden vil se ud, når den er udskrevet.

Oprettelse af et vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 2 Klik på fanen Extras, og klik på knappen Edit i sektionen Watermark. Vinduet Edit Watermark vises.
- 3 Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet Watermark Message. Du kan indtaste op til 40 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet. Når afkrydsningsfeltet First Page Only er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
- 4 Vælg indstillinger for vandmærket.

Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i sektionen **Font Attributes** og angive vinklen på vandmærket i sektionen **Message Angle**.

- 5 Klik på Add for at tilføje et nyt vandmærke på listen.
- 6 Når du er færdig med redigeringen, skal du klikke på **OK** og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **<No Watermark>** på rullelisten **Watermark**.

Redigering af vandmærker

- Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 2 Klik på fanen Extras, og klik på knappen Edit i sektionen Watermark. Vinduet Edit Watermark vises.
- 3 Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen Current Watermarks. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
- 4 Klik på **Update** for at gemme ændringerne.
- 5 Klik på OK, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Sletning af vandmærker

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 2 Vælg fanen **Extras**, og klik på knappen **Edit** i sektionen Vandmærke. Vinduet **Edit Watermark** vises.
- 3 Marker det vandmærke, du vil slette, på listen Current Watermarks, og klik på Delete.
- 4 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af overlays

Hvad er et overlay?



WORLD BEST -

Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et særligt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes ofte i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev med dit firmas brevhoved, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i printeren. Du behøver blot at udskrive brevhovedet som overlay på dokumentet.

Oprettelse af et nyt sideoverlay

Hvis du vil benytte et sideoverlay, skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

- Opret eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, sådan som du ønsker dem på det nye overlay.
- 2 Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 3 Klik på fanen Extras, og klik på knappen Edit i Overlay sektionen.
- 4 Klik på Create Overlay i vinduet Rediger overlay.
- 5 Skriv et navn på op til otte tegn i feltet File name i vinduet Opret overlay. Vælg destinationsstien, hvis det er nødvendigt. (Standard er C:\Formover).
- 6 Klik på Save. Navnet vises i feltet Overlay List.
- 7 Klik på OK eller Yes for at afslutte oprettelsen.

Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

BEMÆRK: Overlayet skal have den samme størrelse som de dokumenter, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Brug af et sideoverlay

Når et overlay er blevet oprettet, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

- 1 Opret eller åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
- 3 Klik på fanen Extras.
- 4 Marker det ønskede overlay på rullelisten Overlay.
- 5 Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på listen Overlay, skal du klikke på knappen Edit og Load Overlay og markere overlayfilen.

Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Load Overlay**.

Klik på **Open**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlay List** og er tilgængelig for udskrivning. Vælg overlayet i feltet **Overlay List**.

6 Klik om nødvendigt på **Confirm Page Overlay When Printing**. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, der beder dig bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.

Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.

7 Klik på OK eller Yes, indtil udskrivningen begynder.

Det markerede overlay hentes sammen med udskriftsjobbet og udskrives med dokumentet.

BEMÆRK: Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet på.

Sådan slettes et sideoverlay

Du kan slette sideoverlays, som du ikke længere bruger.

- 1 Klik på fanen **Extras** i vinduet med printeregenskaber.
- 2 Klik på knappen Edit i sektionen Overlay.
- 3 Marker det overlay, du vil slette, i feltet Overlay List.
- 4 Klik på Delete Overlay.
- 5 Klik på **Yes**, når du bliver bedt om at bekræfte sletningen.
- 6 Klik på OK, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

4 Deling af printeren lokalt

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes "værtscomputer".

Følgende procedure gælder for Windows XP. Se i den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online-hjælp om andre Windows-operativsystemer.

BEMÆRKNINGER:

- Kontroller, hvilke operativsystemer, der er kompatible med printeren. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har brug for at kende det præcise navn på din printer, kan du kontrollere det på den medfølgende cd-rom.

Konfiguration af en værtscomputer

- 1 Start Windows.
- 2 Vælg Printers and Faxes i menuen Start.
- 3 Dobbeltklik på printerdriverikonet.
- 4 Vælg Sharing i menuen Printer.
- 5 Marker feltet Share this printer.
- 6 Udfyld feltet Shared Name, og klik derefter på OK.

Konfiguration af en klientcomputer

- 1 Højreklik på knappen Start i Windows, og vælg Explorer.
- 2 Åbn netværksmappen i venstre kolonne.
- 3 Klik på den delte enheds navn.
- 4 Vælg Printers and Faxes i menuen Start.
- 5 Dobbeltklik på printerdriverikonet.
- 6 Vælg Properties i menuen Printer.
- 7 Vælg fanen Ports, og klik på Add Port.
- 8 Vælg Local Port, og klik på New Port.
- 9 Udfyld feltet Enter a port name med delingsnavnet.
- 10 Klik på OK, og derefter på Close.
- 11 Klik på Apply, og derefter på OK.

5 Scanning

Scanning giver dig mulighed for at omdanne billeder og tekst til digitale filer på computeren. Derefter kan du faxe eller sende filerne med e-mail, få dem vist på dit websted eller bruge dem til at oprette projekter, som du kan udskrive ved hjælp af WIA-driveren. Kapitlet omfatter:

• Scanning med TWAIN-kompatible programmer

• Scanning ved brug af WIA-driveren

BEMÆRKNINGER:

- Kontroller, hvilke operativsystemer, der er kompatible med printeren. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.
- Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen af det scannede billede og indstillinger for bitdybde. Alt afhængigt af systemet og af, hvad du scanner, kan du muligvis ikke scanne ved bestemte opløsninger, især ikke, hvis du bruger forbedret dpi.

Scanning med TWAIN-kompatible programmer

Hvis du vil scanne dokumenter med andre programmer, skal du bruge TWAIN-kompatible programmer, f.eks. Adobe PhotoDeluxe eller Adobe Photoshop. Første gang du bruger maskinen til scanning, skal du vælge den som din TWAIN-kilde i det anvendte program.

Den grundlæggende scanningsproces omfatter en række forskellige trin:

- 1 Kontroller, at maskinen og computeren er tændt og korrekt forbundet med hinanden.
- 2 Læg dokumentet eller dokumenterne i ADF'en med tryksiden opad.

ELLER

Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad.

- 3 Åbn et program, f.eks. PhotoDeluxe eller Photoshop.
- 4 Åbn TWAIN-vinduet, og vælg scanningsfunktionen.
- 5 Scan og gem det scannede billede.

BEMÆRK: Følg programmets anvisninger for, hvordan du indlæser et billede. Se i brugerhåndbogen til programmet.

Scanning ved brug af WIA-driveren

Maskinen understøtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) til scanning af billeder. WIA er en af standardkomponenterne, som følger med Microsoft® Windows® XP og fungerer sammen med digitalkameraer og scanneres. I modsætning til TWAIN-driveren, giver WIA-driveren dig mulighed for at scanne og nemt manipulere billeder uden brug af yderligere software.

BEMÆRK: WIA-driveren fungerer kun på Windows XP med USB-port.

 Læg dokumentet eller dokumenterne i ADF'en med tryksiden opad.

ELLER

Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad.

- 2 Vælg menuen Start på skrivebordet, vælg Settings, Control Panel og derefter Scanners and Cameras.
- **3** Dobbeltklik på ikonet **scannerdrive**. Guiden Scanner og kamera startes.
- 4 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Preview** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.

Choose Scanning Preferences Choose your scanning preferences, and then the picture.	click Preview to see how your preferences affect
Picture type:	
Color picture	
Grayscale picture	
Black and white picture or text	
gram Custom	
Custom settings	
Paper source:	
Flatbed	j
Legal 8.5 x 14 inches (216 x 356 mm)	Preview (m) +

- 5 Klik på **Next**.
- 6 Indtast et billednavn, og vælg et filformat og en destination til lagring af billedet.
- 7 Følg vejledningen på skærmen for at redigere billedet, efter det er blevet kopieret til computeren.

BEMÆRK: Tryk på knappen **Annuller** i guiden Scanner og kamera for at annullere scanningsjobbet.

Brug af printeren under Linux

Du kan bruge printeren i et Linux-miljø.

Kapitlet omfatter:

h

- Introduktion
- Installation af MFP-driveren
- Brug af MFP Configurator
- Konfiguration af printeregenskaber
- Udskrivning af et dokument
- Scanning af et dokument

Introduktion

På den medfølgende cd-rom finder du Xerox's MFP-driverpakke til brug af maskinen med en Linux-computer.

Xeroxs MFP-driverpakke indeholder printer- og scannerdrivere, som giver dig mulighed for at udskrive dokumenter og scanne billeder. Pakken indeholder også nyttige programmer til konfigurering af maskinen og yderligere behandling af de scannede dokumenter.

Når driveren er installeret på Linux-systemet, giver driverpakken dig mulighed for at overvåge en række MFP-enheder samtidigt, via hurtige parallelle ECP-porte og USB. De hentede dokumenter kan derefter redigeres, udskrives på den samme lokale MFP-enhed eller på netværksprintere, sendes med e-mail, overføres til et FTP-sted eller overføres til et eksternt OCR-system.

MFP-driverpakken leveres med et smart og fleksibelt installationsprogram. Du behøver ikke søge efter yderligere komponenter, der kan være nødvendige for MFP-softwaren: Alle krævede pakker overføres til dit system og installeres automatisk. Dette er muligt på en lang række af de mest populære Linux-kloner.

Installation af MFP-driveren

Systemkrav

Understøttede operativsystemer

- Redhat 7.1 og nyere
- · Linux Mandrake 8.0 og nyere
- SuSE 7.1 og nyere
- Caldera OpenLinux 3.1 og nyere
- Turbo Linux 7.0 og nyere
- Slackware 8.1 og nyere

Anbefalede hardwarekrav

- Pentium IV 1 GHz eller hurtigere
- RAM 256 Mb eller mere
- · Harddisk 1GB eller mere

BEMÆRKNINGER:

- Det er også nødvendigt at inddrage en swap-partition på 300 MB eller mere til arbejdet med store scannede billeder.
- Linux-scannerdriveren understøtter den optiske opløsning på maksimum. Se i afsnittet om scanner og kopiering i specifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.

Software

- Linux Kernel 2.4 eller nyere
- Glibc 2.2 eller nyere
- CUPS
- SANE

Installation af MFP-driveren

- 1 Sørg for, at du slutter maskinen til computeren. Tænd både computeren og maskinen.
- 2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive *root* i feltet Login og skrive adgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printerprogrammerne. Hvis du ikke er superbruger, skal du kontakte din systemadministrator.

3 Læg cd-rom'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet. Cd-rom'en kører automatisk.

Hvis cd-rom'en ikke kører automatisk, skal du klikke på ikonet I nederst på skrivebordet. Når skærmbilledet Terminal vises, skal du skrive:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

BEMÆRK: Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du har en softwarepakke til automatisk kørsel installeret og konfigureret.

- 4 Klik på Install.
- 5 Klik på Next, når velkomstskærmbilledet vises.



6 Klik på **Finish**, når installationen er fuldført.



For at gøre det nemt for dig har installationsprogrammet tilføjet skrivebordsikonet MFP Configurator og gruppen Xerox MFP til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig gennem systemmenuen, eller som kan åbnes på anden måde fra driverpakkens vinduesprogrammer, f.eks. MFP Configurator eller Image Editor.

Afinstallation af MFP-driveren

1 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive *root* i feltet Login og indtaste systemadgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printerprogrammerne. Hvis du ikke er superbruger, skal du kontakte din systemadministrator.

2 Læg cd-rom'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet. Cd-rom'en kører automatisk.

Hvis cd-rom'en ikke kører automatisk, skal du klikke på

ikonet 🔳 nederst på skrivebordet. Når skærmbilledet Terminal vises, skal du skrive:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

BEMÆRK: Installationsprogrammet køres automatisk, hvis du har en softwarepakke til automatisk kørsel installeret og konfigureret.

- 3 Klik på Uninstall.
- 4 Klik på Next.



5 Klik på Finish.

Brug af MFP Configurator

MFP Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af MFP-enheder. Da en MFP-enhed kombinerer en printer og en scanner, indeholder MFP Configurator indstillinger, der er logisk grupperet efter printer- og scannerfunktioner. Der er også en speciel MFP-portindstilling, der er ansvarlig for reguleringen af adgangen til en MFP-printer og -scanner via en enkelt I/O-kanal.

Når MFP-driveren er installeret (se side 19), oprettes ikonet MFP Configurator automatisk på skrivebordet.

Åbning af MFP Configurator

1 Dobbeltklik på MFP Configurator på skrivebordet.

Du kan også klikke på ikonet Startup Menu og vælge **Xerox MFP** og derefter **MFP Configurator**.

2 Klik på hver af knapperne i vinduet Modules for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



Du kan bruge skærmhjælpen ved at klikke på Help.
Klik på Exit for at lukke MFP Configurator, når konfigurationerne er ændret.
Printers Configuration

Printers configuration har to faner: Printers og Classes.

Printers-Fane

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på printerikonet i venstre side af vinduet MFP Configurator.



Du kan bruge følgende printerstyringsknapper:

- Refresh: opdaterer listen over tilgængelige printere.
- Add Printer: giver dig mulighed for at tilføje en ny printer.
- Remove Printer: fjerner den markerede printer.
- Set as Default: angiver den aktuelle printer som standardprinter.
- Stop/ Start: stopper/starter printeren.
- **Test**: giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, om maskinen fungerer korrekt.
- **Properties**: giver dig mulighed for at få vist og ændre printeregenskaber. Se side 23, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Fanen Classes

Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.

MFP Con	ifigurator		
Modules -	Printers configuration Printers Classes		
			Refresh
Ø			Remove Class
	Viser alle printerklasserne.		Stop Properties
		_	About Help
	Selected class:	Viser status og antallet a klassen.	for klassen af printere i
XEROX.			Exit

- Refresh: Opdaterer listen over klasser.
- Add Class...: Giver dig mulighed for at tilføje en ny printerklasse.
- Remove Class: Fjerner den valgte printerklasse.

Scanners Configuration

I dette vindue kan du overvåge aktiviteten af scannerenheder, få vist listen over installerede Xerox MFP-enheder, ændre enhedens egenskaber og scanne billeder.



- **Properties..**: Giver dig mulighed for at ændre scanningsegenskaber og scanne et dokument. Se side 25.
- **Drivers...**: Giver dig mulighed for at overvåge scanningsdrivernes aktivitet.

MFP Ports Configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige MFP-porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund er afsluttet.

	MFP Con	figurator 🗕 🗖 🗙
	Modules -	MFP ports configuration
		Image: Weight of the second
		About About
Skifter til		Kockvinine /dev/mfp5 /dev/mfp6 /dev/mfp7 Help
MPF ports		
configuration.		Viser alle tilgængelige porte.
Viser porttypen, enhed, der er tilslutte porten, samt status.	et	- Selected port Port type: USB Device: Port is unused.
	XEROX.	

- Refresh: Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- · Release port: Frigiver den markerede port.

Deling af porte mellem printere og scannere

Maskinen kan være tilsluttet en værtscomputer via den parallelle port eller USB-porten. Da MFP-enheden indeholder mere end en enhed (printer og scanner), er det nødvendigt at arrangere den rette adgang til "bruger"-programmer til disse enheder via den enkelte I/O-port.

MFP-driverpakken indeholder den rette portdelingsfunktion, der bruges af Xerox printer- og scannerdrivere.Xerox Driverne adresserer deres enheder via såkaldte MFP-porte. Den aktuelle status for enhver MFP-port kan blive vist via vinduet MFP Ports Configuration. Portdeling forhindrer dig i at få adgang til en funktionel blok af MFP-enheden, mens en anden blok er i brug.

Når du installerer en ny MFP-printer på systemet, anbefales det kraftigt, at du gør dette ved hjælp af MFP Configurator. Hvis du gør det, vil du blive bedt om at vælge I/O-port til den nye enhed. Dette valg vil give den mest egnede konfiguration af MFP's funktioner. Scannerdrivere vælger automatisk I/O-porte til MFP-scannere, så de rette indstillinger anvendes som standard.

Konfiguration af printeregenskaber

Ved at bruge egenskabsvinduet, der vises, når du vælger Printers Configuration, kan du ændre de forskellige printeregenskaber for din maskine.

1 Åbn MFP Configurator.

Skift om nødvendigt til vinduet Printers configuration.

- 2 Marker din maskine på liste over tilgængelige printere, og klik på Properties.
- 3 Vinduet Printer Properties åbnes.

✓ Printer Properties	
General Connection	Driver Jobs Classes
Name:	
Location:	
Description	
Description:	
1	
<u>H</u> elp	Apply <u>O</u> K <u>Cancel</u>

Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

- **General**: giver dig mulighed for at ændre printerplacering og navn. Det navn, der angives på denne fane, vises på printerlisten i Printers configuration.
- Connection: giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer printerport fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten på denne fane.
- Driver: giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden driver. Hvis du klikker på Options, kan du angive standardindstillinger for enheden.
- Jobs: viser listen over udskriftsjob. Klik på Cancel job for at annullere det markerede job, og marker afkrydsningsfeltet Show completed jobs for at få vist tidligere job på joblisten.
- Classes: viser klassen, som printeren befinder sig i. Klik på Add to Class for at føje printeren til en specifik klasse, eller klik på Remove from Class for at fjerne printeren fra den markerede klasse.
- 4 Klik på OK for at anvende ændringerne og lukke vinduet Printer Properties.

Udskrivning af et dokument

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra ved brug af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

- 1 Vælg Print i menuen File i programmet.
- 2 Vælg Print direkte vha. Ipr.
- 3 Xerox Vælg maskinens modelnavn på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR.

Xerox LPR Printer	
<u></u>	Properties Klik på.
Status: Location: Description:	Start Start
Page selection ▲ All pages ↓ Even pages ↓ Odd pages ↓ Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).	Copies Number of copies: 1
Heip	

4 Skift printer og egenskaber for udskriftsjob.

✓ Properties	- I ×
General Text Graphics Device Paper Size: Letter / Orientation Portrait Landscape	Media: Printer Default / Duplex ◆ Off ✓ Flip page long side ✓ Flip page short side
Banners	Pages per sheet
Help	Apply QK Cancel

Følgende fire faner vises øverst i vinduet.

- General: Giver dig mulighed for at ændre papirstørrelse, papirtype og udskriftsretning for dokumenterne, aktivere duplex-udskrivning, tilføje begyndelses- og slutseparationssider samt redigere antallet af sider pr. ark.
- **Text**: Giver dig mulighed for at angive sidemargener og tekstindstillinger, f.eks. linjeafstand eller kolonner.
- **Graphics**: Giver dig mulighed for at angive billedindstillinger til når der udskrives billeder/filer, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
- **Device**: Giver dig mulighed for at angive udskriftsopløsning, papirkilde og destination.
- 5 Klik på OK for at anvende ændringerne og lukke vinduet scx6x20.
- 6 Klik på **OK** i vinduet Xerox LPR for at starte udskrivningen.
- 7 Vinduet Printing vises, så du kan overvåge status for udskriftsjobbet.
 - Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på Cancel.

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på Xerox MFP-enheden ved hjælp af CUPS-standardmetoden - direkte fra kommandolinjen. CUPS lpr-hjælpeprogrammet giver dig mulighed for at gøre dette. Men driverpakken erstatter lpr-standardværktøjet med et meget mere brugervenligt Xerox LPR-program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

 Skriv *lpr <filnavn>* på Linux-kommandolinjen, og tryk på Enter. Vinduet Xerox LPR vises.

Hvis du kun skriver *lpr* og trykker på **Enter**, vises først vinduet Select files to print. Vælg blot de filer, du vil udskrive, og klik på **Open**.

2 Marker din printer på listen, og skift egenskaber for printer og udskriftsjob i vinduet Xerox LPR.

Se side 24 for at få oplysninger om vinduet Properties.

3 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Scanning af et dokument

Du kan scanne et dokument ved hjælp af vinduet MFP Configurator.

- 1 Dobbeltklik på MFP Configurator på skrivebordet.
- 2 Klik på knappe 🤝 for at skifte til Scanners Configuration.
- 3 Marker scanneren på listen.



Hvis du kun har en MFP-enhed, og den er tilsluttet computeren og tændt, vises scanneren på listen og markeres automatisk.

Hvis du har to eller flere scannere tilsluttet computeren, kan du bruge dem når som helst. Mens scanningen er i gang på den første scanner, kan du for eksempel vælge den anden scanner, angive enhedsindstillinger og starte billedscanningen samtidigt.

BEMÆRK: Det scannernavn, der vises i Scanners configuration, kan være forskelligt fra enhedsnavnet.

4 Klik på Properties.

- 5 Læg det dokument, der skal scannes, i ADF'en (automatisk dokumentføder) med tryksiden opad eller med tryksiden nedad på glaspladen.
- 6 Klik på **Preview** i vinduet Scanner Properties.

Dokumentet scannes, og eksempelbilledet vises i ruden Preview.



- 7 Rediger scanningsindstillingerne i sektionerne Image Quality og Scan Area.
 - Image Quality: giver dig mulighed for at vælge farvekomposition og scanningsopløsning for billedet.
 - Scan Area: giver dig mulighed for at vælge sidestørrelsen. Med knappen Advanced kan du angive sidestørrelsen manuelt.

Hvis du ønsker at bruge en af de foruddefinerede scanningsindstillinger, skal du markere den på rullelisten Job Type. Se side 26, hvis du ønsker oplysninger om de foruddefinerede indstillinger for Job Type.

Du kan gendanne standardindstillingen for scanningsindstillingerne ved at klikke på **Default**.

8 Når du er færdig, skal du klikke på Scan for at starte scanningen.

Statuslinjen vises nederst til venstre i vinduet for at vise dig status på scanningen. Tryk på **Cancel** for at afbryde scanningen.

9 Det scannede billede vises i det nye Image Editor-vindue.

Image Editor - Untided.hmp [not saved]			1
Elle Edit View Zoom Image Tool	8		
Save Undo Redo Scrol Crop	표, 포, Zoom Out Zoom In	$\begin{array}{c} \dot{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \forall \ \begin{array}{c} \ddot{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \forall \ \begin{array}{c} \ddot{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \forall \ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \text{Scale} \ \forall \ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \hline \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vec{\textbf{L}}_{\text{El}} \ \end{array} \\ \\ \end{array} \\$	ct 7 Properties
an allow a long of the			
The second secon			
and a second second			
Press F 1 for Help			

Hvis du vil redigere det scannede billede, skal du bruge værktøjslinjen. Se side 26, hvis du ønsker yderligere oplysninger om redigering af et billede.

- 10 Klik på Save på værktøjslinjen, når du er færdig.
- **11** Vælg det filbibliotek, som du vil gemme billedet i, og indtast filnavnet.
- 12 Klik på Save.

Tilføjelse af indstillinger for Job Type

Du kan gemme dine scanningsindstillinger, så du kan hente dem til en senere scanning.

Sådan gemmer du en ny indstilling for Job Type:

- 1 Rediger indstillingerne i vinduet Scanner Properties.
- 2 Klik på Save As.
- 3 Indtast navnet på indstillingen.
- 4 Klik på OK.

Indstillingen tilføjes på rullelisten Saved Settings.

Sådan gemmer du en indstilling for Job Type til det næste scanningsjob:

- 1 Marker den indstilling, du vil bruge, på rullelisten Job Type.
- 2 Klik på Save.

Næste gang du åbner vinduet Scanner Properties, vælges den gemte indstilling automatisk til scanningsjobbet.

Sådan slettes en indstilling for Job Type:

- 1 Marker den indstilling, du vil slette, på rullelisten Job Type.
- 2 Klik på Delete.

Indstillingen slettes fra listen.

Brug af Image Editor

Vinduet Image Editor indeholder menukommandoer og værktøjer til at redigere det scannede billede.



Du kan bruge følgende værktøjer til at redigere billedet:

Værktøjer	Funktion
Save	Gemmer billedet.
ر Undo	Annullerer den seneste handling.
्रि Redo	Gendanner den handling, du annullerede.
Scroll	Giver dig mulighed for at flytte gennem billedet.
Crop	Beskærer det markerede billedområde.
Zoom Out	Zoomer ud på billedet.
Zoom In	Zoomer ind på billedet.
scale ⊽	Giver dig mulighed for at skalere billedstørrelsen. Du kan indtaste størrelsen manuelt eller angive den grad, der skal skaleres med proportionalt, lodret eller vandret.
Rotate ▼	Giver dig mulighed for at rotere billedet. Du kan vælge antallet af grader på rullelisten.
Flip	Giver dig mulighed for at vende billedet lodret eller vandret.
Effect V	Giver dig mulighed for at justere lysstyrken eller kontrasten på billedet eller for at invertere billedet.
Properties	Viser billedets egenskaber.

Yderligere oplysninger om programmet Image Editor findes i skærmhjælpen.

Brug af printeren sammen med en Macintosh

Printeren understøtter Macintosh-systemer med et indbygget USBinterface eller 10/100 Base-TX-netværkskort. Når du udskriver en fil fra en Macintosh-computer, kan du bruge CUPS-driveren ved at installere PPD-filen.

BEMÆRK: Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Kontroller, at printeren understøtter netværksgrænsefladen ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.

Kapitlet omfatter:

- Installation af software til Macintosh
- Konfigurering af printeren
- Udskrivning
- Scanning

Installation af software til Macintosh

Den cd-rom, der blev leveret sammen med din printer, indeholder en PPD-fil, der giver dig mulighed for at bruge CUPS-driveren eller Apple LaserWriter-driveren (kun tilgængelig, når du bruger en printer, der understøtter PostScript-driveren) til udskrivning på en Macintosh-computer.

Du får også Twain-driveren til scanning på en Macintosh-computer.

Kontroller følgende, før du installerer printerprogrammet:

Menupunkt	Krav
Operativsystem	Mac OS 10.3.x eller højere
RAM	128 MB
Ledig plads på harddisken	200 MB

Installer printerdriveren

- 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet til computeren. Tænd computeren og printeren.
- 2 Indsæt cd-rom'en, som blev leveret med printeren, i cd-rom-drevet.
- 3 Dobbeltklik på CD-ROM-ikonet, som vises på Macintoshcomputerens skrivebord.
- 4 Dobbeltklik på mappen MAC_Installer.
- 5 Dobbeltklik på mappen MAC_Printer.
- 6 Dobbeltklik på ikonet Xerox MFP Installer OS X.
- 7 Angiv adgangskoden, og klik på OK.
- 8 Vinduet Xerox SPL Installer åbnes. Klik på Continue, og klik derefter på Continue.
- 9 Vælg Easy Install, og klik på Install.
- 10 Klik på Quit, når installationen er fuldført.

Afinstallation af printerdriveren

Det er nødvendigt at afinstallere, hvis du vil opgradere programmerne, eller hvis installationen mislykkes.

- 1 Indsæt cd-rom'en, som blev leveret med printeren, i cd-romdrevet.
- 2 Dobbeltklik på CD-ROM-ikonet, som vises på Macintoshcomputerens skrivebord.
- 3 Dobbeltklik på mappen MAC Installer.
- 4 Dobbeltklik på mappen MAC_Printer.
- 5 Dobbeltklik på ikonet Xerox MFP Installer OS X.
- 6 Angiv adgangskoden, og klik på OK.
- 7 Vinduet Xerox SPL Installer åbnes. Klik på Continue, og klik derefter på Continue.
- 8 Vælg Uninstall, og klik derefter på Uninstall.
- 9 Klik på Quit, når afinstallationen er gennemført.

Installer scannerdriveren

- 1 Kontroller, at printeren er tilsluttet til computeren. Tænd computeren og printeren.
- 2 Indsæt cd-rom'en, som blev leveret med printeren, i cd-rom-drevet.
- 3 Dobbeltklik på CD-ROM-ikonet, som vises på Macintoshcomputerens skrivebord.
- 4 Dobbeltklik på mappen MAC_Installer.
- 5 Dobbeltklik på mappen MAC_Twain.
- 6 Dobbeltklik på ikonet Xerox ScanThru Installer.
- 7 Angiv adgangskoden, og klik på OK.
- 8 Klik på Continue.
- 9 Klik på Install.
- **10** Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.

Afinstallation af scannerdriveren

- Indsæt cd-rom'en, som blev leveret med printeren, i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på CD-ROM-ikonet, som vises på Macintoshcomputerens skrivebord.
- **3** Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer**.
- 4 Dobbeltklik på mappen MAC_Twain.
- 5 Dobbeltklik på ikonet Xerox ScanThru Installer.
- 6 Angiv adgangskoden, og klik på OK.
- 7 Klik på Continue.
- 8 Vælg Uninstall under Installationstype, og klik på Uninstall.
- 9 Klik på Quit, når afinstallationen er gennemført.

Konfigurering af printeren

Konfigurer printeren i henhold til, hvilket kabel du bruger til at slutte printeren til computeren – netværkskablet eller USB-kablet.

Netværkstilsluttet Macintosh

BEMÆRK: Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Før du tilslutter printeren, skal du kontrollere, at printeren understøtter netværksgrænsefladen, ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.

- Følg instruktionerne under "Installation af software til Macintosh" på side 27, når du vil installere PPD- og filterfilerne på computeren.
- 2 Åbn Print Setup Utility fra mappen Utilities.
- 3 Klik på Add på Printer List.
- 4 Vælg fanen IP Printing.
- 5 Vælg Socket/HP Jet Direct i Printer type.

HVIS DU UDSKRIVER ET DOKUMENT, DER INDEHOLDER MANGE SIDER, KAN UDSKRIVNINGSYDELSEN BLIVE BEDRE, HVIS DU VÆLGER SOCKET SOM INDSTILLING FOR PRINTER TYPE.

- 6 Indtast printerens IP-adresse i feltet Printer Address.
- 7 Indtast kønavnet i feltet Queue Name. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for printerserveren, kan du først forsøge at bruge standardkøen.
- 8 Vælg Xerox i Printer Model og printeren i Model Name.
- 9 Klik på Add.
- 10 Printerens IP-adresse vises på Printer List og angives som standardprinteren.

USB-tilsluttet Macintosh

- Følg instruktionerne under "Installation af software til Macintosh" på side 27, når du vil installere PPD- og filterfilerne på computeren.
- 2 Åbn Print Setup Utility fra mappen Utilities.
- 3 Klik på Add på Printer List.
- 4 Vælg fanen USB.
- 5 Vælg Xerox i Printer Model og printeren i Model Name.
- 6 Klik på Add.

Printeren vises på **Printer List** og angives som standardprinteren.

Udskrivning

BEMÆRKNINGER:

- Det Macintosh-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printeren i alle de programmer, du bruger. Følg disse trin for at udskrive fra Macintosh:

- 1 Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen File, og klik på Page Setup (Document Setup i nogle programmer).
- **3** Vælg papirformat, papirretning, skalering og andre indstillinger, og klik på **OK**.

Format for:				÷	
Paper Size:	US Lett 21.	ter 59 cm x	Kontr printe	oller, at din r er valgt.	
Orientation:	1	1.		·	
Scale:	100	%			
			<i>C</i> -		

- ▲ Mac OS 10.3
- 4 Åbn menuen File, og klik på Print.
- 5 Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
- 6 Klik på **Print**, når du er færdig med at angive indstillingerne.

Ændring af printerindstillinger

Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger printeren.

Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program. Det printernavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken printer du bruger. Bortset fra navnet, ligner printeregenskabsvinduerne hinanden.

Layoutindstilling

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på et ark papir.

Vælg **Layout** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner. Se "Udskrivning af flere sider på et ark papir" i næste spalte, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

	Lavout			
,	Luyout			
	Pages per Sheet:	[1	\$	
1	Layout Direction:	25	N N	
	Border:	None	\$	
	Two Sided Printing:	• Off		
		O Long-Ed	ge Binding ge Binding	

▲ Mac OS 10.3

Indstilling af printerfunktioner

Fanen **Printer Features** indeholder indstillinger til valg af papirtype og justering af udskriftskvaliteten.

Vælg **Printer Features** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner:

Printer:		\$
Presets:	Standard	\$
	Printer Features	\$

▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Kontroller, at **Paper Type** er indstillet til **Printer Default**. Hvis du bruger en anden type materiale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.

Resolution(Quality)

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere

afhængig af printermodellen. Du kan vælge udskriftsopløsningen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Udskrivning af flere sider på et ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1 Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.
- 2 Vælg Layout.

Pr	esets: Standard
	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction:
	Border: None
	Two Sided Printing. On C Long-Edge Binding Short Edge Binding

▲ Mac OS 10.3

- 3 Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten Pages per Sheet.
- 4 Vælg siderækkefølgen under Layout Direction.

Hvis du vil udskrive en ramme om hver side på arket, skal du vælge den ønskede indstilling på rullelisten **Border**.

5 Klik på **Print**. Printeren udskriver nu det angivne antal sider på den ene side af hvert ark.

Scanning

Hvis du vil scanne dokumenter med andre programmer, skal du bruge TWAIN-kompatible programmer, f.eks. Adobe PhotoDeluxe eller Adobe Photoshop. Første gang du bruger maskinen til scanning, skal du vælge den som din TWAIN-kilde i det anvendte program.

Den grundlæggende scanningsproces omfatter en række forskellige trin:

- Anbring fotografiet eller dokumentet på glaspladen eller i ADF'en.
- Åbn et program, f.eks. PhotoDeluxe eller Photoshop.
- Åbn TWAIN-vinduet, og vælg scanningsfunktionen.
- Scan og gem det scannede billede.

BEMÆRK: Følg programmets anvisninger for, hvordan du indlæser et billede. Se i brugerhåndbogen til programmet.

Softwareafsnit

Α

afinstallere MFP-driver Linux 21 annullere scanning 18 avanceret udskrivning, bruge 12

D

dokument, udskrive Macintosh 29 Windows 6

Ε

ekstra egenskaber, indstille 10

F

fjerne, software Macintosh 27 Windows 5 foretrukne indstillinger, bruge 11

G

grafikegenskaber, indstille 9

Н

hjælp, anvende 11

indstille billedtilstand 9 foretrukne 11 mørkhed 9 opløsning Macintosh 30 Windows 9 tonerbesparelse 9 true-type-indstilling 9 installere Linux-software 19 printerdriver Macintosh 27 Windows 4

L

Layoutegenskaber, indstille Macintosh 29 Windows 7 Linux driver, installer 20 printeregenskaber 23 scanne 25 udskrive 24

Μ

Macintosh driver afinstallere 27 installere 27 konfigurere printeren 28 scanne 31 udskrive 29 MFP-driver, installere Linux 20

Ν

n-op udskrivning Macintosh 30 Windows 12

0

opløsning udskrive 24 overlay oprette 15 slette 15 udskrive 15

Ρ

papiregenskaber, indstille 8 papirkilde, indstille 24 Windows 8 papirretning, udskrive 24 Windows 7 papirstørrelse, indstille 8 udskrive 24 papirtype, indstille Macintosh 30 udskrive 24 Windows 8 plakat, udskrive 13 printerdriver, installere Linux 20 printeregenskaber Linux 24 printeregenskaber, angive Macintosh 29 Windows 7 printeropløsning, indstille Macintosh 30 Windows 9 printersoftware afinstallere Macintosh 27 Windows 5 installere Macintosh 27 Windows 4

S

scanne Linux 25 TWAIN 17 WIA-driver 18 scanne fra Macintosh 31 software afinstallere Macintosh 27 Windows 5 installere Macintosh 27 Windows 4 systemkrav Macintosh 27 systemkrav Linux 19 Macintosh 27

Т

tonersparer, indstille 9 TWAIN, scanne 17

U

udskriftsopløsning 24 udskrive dokument 6 fra Linux 24 fra Macintosh 29 fra Windows 6 N-op Macintosh 30 Windows 12 overlay 15 plakat 14 skalere 13 tilpas til side 13 vandmærke 14

V

vandmærke oprette 14 redigere 14 slette 14 udskrive 14

W

WIA, scanne 18