

WorkCentre 3119

Käyttöopas

705N00022



© 2006 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä opas on tarkoitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Xerox Corporation ei vastaa mistään suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka iittyvät tämän käyttööhjeen käyttöön.

- Workcentre 3119 on Xerox Corporationin mallinimi.
- Xerox- ja Xerox-logot ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä.
- · IBM ja IBM PC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packardin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 ja Windows XP ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

SISÄLTÖ

1. Johdanto

Erityisominaisuudet	1	.1
Osien sijainti	1	.2

2. Aloittaminen

Laitteen määrittäminen

Lisätietojen saaminen	2.1
Sijoituspaikan valinta	2.2
Väriainekasetin asentaminen	2.2
Paperin lataaminen	2.3
Liitäntöjen tekeminen	2.5
Virran kytkeminen laitteeseen	2.5
Laitejärjestelmän määrittäminen	
Ohjauspaneelivalikot	2.6
Näytön kielen vaihtaminen	2.6
Säästötilojen käyttäminen	2.6
Tulostinohjelmisto	
Laitteen mukana toimitettu tulostinohjelmisto	2.7
Tulostinohjaimen ominaisuudet	2.7
Järjestelmävaatimukset	2.8

3. Alkuperäisten asiakirjojen ja paperin lataaminen

Asiakirjan lataaminen	3.1
Tulostusmateriaalien valinta	3.2
Paperin lataaminen	3.4
Paperikoon ja -lajin määrittäminen	3.5
Tulostuslokeron valitseminen	3.6

4. Kopioiminen

Kopioiminen	4.1
Kunkin kopion asetusten muuttaminen	4.1
Oletusasetusten muuttaminen	4.2
Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö	4.2
Aikakatkaisuasetuksen määrittäminen	4.3

5. Perustulostaminen

Asiakirjan tulostaminen	5.	1
Tulostustyön peruuttaminen	5.	1

6. Skannaaminen

Skannaamisen p	erustiedot	6.1
----------------	------------	-----

7. Väriainekasetin tilaaminen

Väriainekasetit	7.′	1
Ostaminen	7.′	1

8. Kunnossapito

Tulostusraportit	8.1
Muistin tyhientäminen	8.1
Laitteen puhdistaminen	8.1
Väriainekasettien kunnossapito	8.2
Tarvikkeet ja varaosat	8.4

9. Vianmääritys

Paperitukosten poistaminen	١
Status-LEDin toiminta	3
Näytön ilmoitukset	1
Muiden ongelmien ratkaiseminen	5

10. Tekniset tiedot

Yleiset tekniset tiedot	10.1
Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot	10.1
Tulostimen tekniset tiedot	10.2

Tärkeitä varotoimia ja tietoja turvallisuudesta

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

- 1 Lue ja ymmärrä kaikki ohjeet.
- 2 Käytä tervettä järkeä sähkölaitteiden käytön yhteydessä.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen kiinnitettyjen ja laitteen mukana toimitettujen ohjeiden sisältämiä varoituksia ja määräyksiä.
- 4 Jos käyttöohje tuntuu olevan ristiriidassa turvallisuusohjeen kanssa, noudata turvallisuusohjetta. Olet saattanut ymmärtää käyttöohjeen väärin. Jos et pysty ratkaisemaan ristiriitaa, pyydä myynti- tai huoltoedustajalta apua.
- 5 Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen puhdistamista. Älä käytä nestemäisiä tai suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistamiseen vain kostutettua liinaa.
- 6 Älä aseta laitetta epävakaan vaunun, alustan tai pöydän päälle. Laite voi pudota, jolloin se voi vaurioitua.
- 7 Älä koskaan aseta laitetta patterin, lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmakanavan päälle, lähelle tai yläpuolelle.
- 8 Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle. Älä aseta laitetta paikkaan, jossa johtojen päällä kävellään tai muutoin johdot saattavat vioittua.
- 9 Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää laitteen toimintaa ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.
- 10 Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.
- 11 Älä koskaan työnnä laitteen sisälle minkäänlaisia esineitä suojakuoren tai kotelon aukkojen läpi. Ne saattavat osua kohtiin, joissa esiintyy vaarallisia jännitteitä, ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä minkäänlaista nestettä laitteen päälle tai sisään.
- 12 Laitteessasi saattaa olla painava kansi, joka pitää asiakirjan paikallaan ja tuottaa parhaan skannaus- ja/tai faksaustuloksen (tavallisesti valotuslasityyppinen laite). Kun olet asettanut asiakirjan skannauslasille, laske kansi varovasti ja hitaasti asiakirjan päälle.
- 13 Älä pura laitetta, sillä siitä voi aiheutua sähköiskun vaara. Anna valtuutetun huoltoteknikon suorittaa korjaus- ja huoltotyöt. Suojakuorien avaaminen tai poistaminen voi aiheuttaa altistumisen suurille jännitteille tai muille riskeille. Jos laite kootaan uudelleen väärin, seurauksena voi olla sähköisku laitteen myöhemmän käytön yhteydessä.
- 14 Irrota laite puhelinpistokkeesta ja irrota PC-liitäntäjohto sekä virtajohto ja vie laite valtuutetulle huoltoedustajalle seuraavissa tilanteissa:
 - Virtajohdon, pistotulpan tai kytkentäkaapelin jokin osa on vaurioitunut tai rispaantunut.
 - · Jos laitteen sisälle on kaatunut nestettä.
 - · Jos laite on joutunut alttiiksi sateelle tai kosteudelle.
 - · Jos laite ei toimi oikein siitä huolimatta, että käyttöohjeita on noudatettu.
 - · Jos laite on pudonnut tai sen ulkokuori on vahingoittunut.
 - · Jos laitteen suorituskyky muuttuu äkillisesti ja selvästi.
- 15 Tee vain sellaisia säätöjä, joihin opastetaan käyttöohjeissa. Muiden säätöjen virheellinen tekeminen voi vioittaa laitetta, ja laitteen palauttaminen normaaliin käyttökuntoon voi edellyttää suuria korjauksia, joihin tarvitaan pätevä huoltoteknikko.

- 16 Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG^a.
- 17 SÄÄSTÄ NÄMÄ OHJEET.

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

VAROITUS

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta, jonka laser-/skanneriyksiköstä on poistettu suojakansi. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.



Otsoniturvallisuus



Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä lähimpään Xerox-jälleenmyyjään.

a. AWG: American Wire Gauge

Virransäästö

Tämä tulostin käyttää kehittynyttä energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun tulostin ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

Uusiokäyttö



Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Tämän tuotteen oikea hävittäminen (sähkö- ja elektroniikkalaiteromu)

(Koskee Euroopan unionia ja muita Euroopan maita, joissa on erilliset keräysjärjestelmät)



Jos tuotteessa tai sen ohjeissa on tämä merkintä, tuotetta ei saa hävittää muun talousjätteen mukana, kun sen käyttöikä päättyy. Estä virheellisestä jätteiden hävittämisestä aiheutuva mahdollinen ympäristö- tai terveyshaitta erottelemalla tämä tuote muista jätteistä ja kierrättämällä se niin, että materiaalit käytetään uudelleen mahdollisimman hyvin.

Kotikäyttäjien tulee ottaa yhteyttä tämän tuotteen jälleenmyyjään tai paikalliseen viranomaiseen ja kysyä, missä ja miten tämä tuote voidaan kierrättää ympäristöystävällisesti.

Yrityskäyttäjien tulee ottaa yhteyttä tuotteen toimittajaan ja tarkistaa ostosopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei pidä hävittää yhdessä muiden kaupallisten jätteiden kanssa.

Radiotaajuinen säteily

Käyttäjälle tarkoitetut FCC-tiedot

Tämä laite on FCC:n sääntöjen osan 15 mukainen. Käytöllä on kaksi ehtoa:

- · Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä.
- Laitteen on kestettävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, vaikka ne aiheuttaisivat ei-toivottuja muutoksia laitteen toimintaan.

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Ei kuitenkaan voida taata, ettei häiriöitä esiinny tietyssä kokoonpanossa. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.

- Liitä laite ja vastaanotin eri piireihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisiokorjaajalta.

VAROITUS: Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman Digital Apparatus -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynnät ja sertifioinnit



Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Xerox Corporation-yhtiötä. Seuraavien Euroopan unionin direktiivin 93/68/ETY mukaisten direktiivien mukainen vaatimustenmukaisuusvakuutus mainituista päivistä lukien:

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydellinen noudattamisselvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavana Xerox Corporation-edustajalta.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

TÄRKEÄÄ

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asetettava sen jälkeen takaisin paikalleen. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää ennen kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

VAROITUS

Jos vahingossa vaurioitat integroitua pistotulppaa leikkaamalla sitä, hävitä se heti.

Pistotulppaa ei saa johdottaa uudelleen. Tällaisen pistotulpan kytkeminen pistorasiaan voi aiheuttaa sähköiskun.

TÄRKEÄ VAROITUS: Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- · Vihreä ja keltainen: Maa
- · Sininen: Neutraali
- Ruskea: Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä. Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

Johdanto

Kiitos tämän **Xerox**-monitoimilaitteen hankkimisesta. Laitteesi antaa käyttöön tulostus-, kopiointi- ja skannaustoiminnot!

Tämän luvun aiheita:

- Erityisominaisuudet
- Osien sijainti

DP

250

Erityisominaisuudet

Laitteessa on erikoistoimintoja, jotka parantavat tulostuslaatua. Voit tehdä seuraavaa:

Tulostaa laadukkaita tulosteita nopeasti

- Voit tulostaa jopa tarkkudella 600 dpi X 600 dpi. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Laitteesi tulostaa A4-paperille jopa 18 sivua minuutissa ja Letterkoon paperille jopa 19 sivua minuutissa.

Käsitellä paperia joustavasti

- Käsisyöttötaso tukee tavallista paperia, kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, kalvoja, erikoiskokoisia materiaaleja, postikortteja ja paksua paperia.
 - · Käsisyöttötasolle mahtuu 250 arkkia A4/Letter-paperia.

Luoda ammattimaisia asiakirjoja

- Tulosta **vesileimoja**. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.
- Tulosta **julisteita**. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat suurennetaan ja tulostetaan arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

Säästä aikaa ja rahaa

- · Voit säästää paperia tulostamalla useita sivuja yhdelle arkille.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita normaalin paperin kanssa. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa.
- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti, kun tulostus ei ole käynnissä.

Tulosta erilaisissa ympäristöissä

- · Voit tulostaa Windows 98/Me/2000/XP-käyttöjärjestelmissä.
- Laitteesi on yhteensopiva erilaisten Linux-käyttöjärjestelmäversioiden kanssa.
- Laitteesi on yhteensopiva erilaisten Macintosh-käyttöjärjestelmäversioiden kanssa.
- Laitteesi on varustettu USB-liitännällä.



1	lasitason kansi	6	käsisyöttölaitteen ohjaimet
2	lasitaso	7	paperikasetti
3	ohjauspaneeli	8	käsisyöttötaso
4	etukansi	9	tulostuslokero
5	väriainekasetti	10	skannausyksikkö

Näkymä takaa



1	takakansi	3	virtaliitin
2	USB-portti	4	virtakytkin



1		Näyttää nykyisen tilan ja kehotteet käytön aikana.
2	•	Näyttää laitteen tilan. Katso sivua 9.3.
3		Käynnistää valikkotoiminnon ja vierittää käytettävissä olevat valikot esiin.
4	\checkmark	Vierittää valitun valikon tarjoamat valinnat esiin.
5		Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan.
6	£	Palauttaa ylempään valikkotasoon.
7	1-99	Antaa syöttää kopioiden määrän.
8		Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Valmiustilassa poistaa tai keskeyttää kopiointivalinnat, kuten tarkkuuden, asiakirjatyypin asetuksen, kopion koon ja kopioiden määrän.
9	\bigcirc	Käynnistää työn.

2 Aloittaminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laitteen saattamiseksi käyttökuntoon.

Tämän luvun aiheita:

- Laitteen määrittäminen
- Sijoituspaikan valinta
- Väriainekasetin asentaminen
- Paperin lataaminen
- Liitäntöjen tekeminen
- Virran kytkeminen laitteeseen

Laitejärjestelmän määrittäminen

- Ohjauspaneelivalikot
- Näytön kielen vaihtaminen
- Säästötilojen käyttäminen

Tulostinohjelmisto

- Laitteen mukana toimitettu tulostinohjelmisto
- Tulostinohjaimen ominaisuudet
- Järjestelmävaatimukset

Laitteen määrittäminen

Lisätietojen saaminen

Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

Pika- asennusopas	Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.
Online- käyttöopas	Tässä oppaassa on vaiheittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vian- määrityksestä ja lisävarusteiden asennuksesta. Tässä oppaassa on myös Ohjelmisto- osa , jossa on tietoja asiakirjojen tulosta- misesta eri käyttöjärjestelmillä sekä laitteen mukana toimitettujen ohjelmistojen käytöstä. HUOMAUTUS: Saat käyttöösi muunkieliset käyttöoppaat Manual -kansiosta tulostinohjain-CD:llä.
Tulostinohjaimen ohje	Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Saat käyttöön tulostinohjaimen ohjenäytön napsauttamalla Help tulostimen ominaisuudet-ikkunassa.
Xerox- www-sivusto	Jos käytössäsi on Internet, saat ohjeita, tukea, tulostinohjaimet, käyttöoppaat ja muuta tietoa Xeroxin www-sivustolta <u>www.xerox.com</u> .

Sijoituspaikan valinta

Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa ilmanvaihto toimii. Jätä tilaa kansien ja kasettien avaamista varten.

Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita laitetta lähelle pöydän reunoja.

Tarvittava tila

- Edessä: 482,6 mm (paperikasetin poistamiseen tarvittava tila)
- Takana: 100 mm (riittävästi tilaa tuuletusta varten)
- · Oikealla: 100 mm (riittävästi tilaa tuuletusta varten)
- Vasemmalla: 100 mm (riittävästi tilaa tuuletusta varten)



Väriainekasetin asentaminen

1 Avaa etukansi.



- 2 Poista väriainekasetti pakkauksestaan. Älä käytä veitseä tai muuta terävää esinettä, sillä ne voivat naarmuttaa väriainekasetin rumpua.
- 3 Heiluttele väriainekasettia 5 tai 6 kertaa puolelta toiselle, jotta väriaine jakautuisi tasaisesti väriainekasetin sisällä.



Väriainekasetin huolellinen heiluttelu varmistaa, että saat väriainekasetillasi mahdollisimman paljon kopioita.

4 Poista väriainekasettia suojaava paperi.



HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

VAROITUS:

- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti paperilla, jos joudut altistamaan kasettia valolle yli parin minuutin ajaksi.
- Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan. Käytä väriainekasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.
- 5 Pitele väriainekasettia sen kahvasta. Aseta väriainekasetti varovasti laitteen aukkoon.
- 6 Väriainekasetin sivuilla olevat kielekkeet ja niitä vastaavat urat laitteessa ohjaavat väriainekasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukkiutuu paikalleen napsahtaen.



7 Sulje etukansi. Varmista, että etukansi on kunnolla suljettu.



HUOMAUTUS: Kun tulostetaan tekstiä 5 prosentin peitolla, yksittäisellä väriainekasetilla voidaan tulostaa noin 3 000 sivua. (1 000 sivua laitteessa valmiina olevalla väriainekasetilla.)

Paperin lataaminen

Paperikasettiin mahtuu enintään 250 arkkia 75 g/m²:n painoista tavallista paperia.

1 Avaa paperikasetti vetämällä ja poista se laitteesta.



2 Tuuleta paperipinon reunat, jotta paperiarkit eivät tartu toisiinsa. Tasaa sitten pinon reunat tasaista pintaa vasten.



3 Aseta paperipino kasettiin siten, että tulostettava puoli on alaspäin.



HUOMAUTUS: Jos haluat ladata jonkin toisen kokoista paperia, säädä kasetin paperikoon ohjainta. Lisätietoja on sivulla 2.4.

4 Kiinnitä huomiota paperin rajoitusmerkkeihin kasetin molemmissa sisäseinissä. Jos lataat liikaa paperia, saattaa syntyä paperitukoksia.



5 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen työntämällä se paikalleen.



HUOMAUTUS: Kun olet ladannut paperin, sinun on määritettävä laitteen paperilajia ja -kokoa koskevat asetukset. Katso kopioinnin osalta sivua 3.5 tai PC-tulostuksen osalta **Ohjelmisto-osaa**. Tulostinohjaimessa tehdyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.

Paperikoon muuttaminen paperikasetissa

Kun haluat ladata tavallista pidempää paperia, kuten Legal-koon arkkeja, pidennä paperikasettia säätämällä paperiohjaimia.

1 Paina ja vapauta ohjaimen salpa ja työnnä sitten paperipituuden ohjain kokonaan ulos ja pidennä paperikasetti täyteen pituuteen.



2 Kun olet asettanut paperia kasettiin, purista paperipituuden ohjainta siten, että se koskettaa kevyesti paperipinon päätä.



Jos paperi on Letter-kokoista pienempää, säädä paperipituuden ohjainta siten, että se on kevyesti paperipinoa vasten.



3 Tartu paperileveyden ohjaimeen kuvan mukaisesti ja liu'uta sitä paperipinoa kohti, kunnes se osuu kevyesti paperipinon reunaan.



HUOMAUTUKSIA:

- Älä työnnä paperileveyden ohjainta niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, saattaa ilmetä paperitukos.



Liitäntöjen tekeminen

1 Kytke USB-kaapeli laitteesi USB-liittimeen.



Tietokoneen USB-porttiin

 Liitä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin. Katso tarvittaessa lisätietoja tulostimen käyttöoppaasta. **Huomautus:** Kun käytät USB-liitäntää, laitteessa on käytössä kaksi USB-tilaa, nopea ja hidas. Nopea on oletusarvoinen tila. Joillakin PC:iden käyttäjillä USB-toimintojen suorituskyky saattaa olla heikko, kun käytössä on oletustila. Valitse siinä tapauksessa hidas tila, niin pääset onnistuneeseen tulokseen. Tietoja USB-tilan vaihtamisesta on sivulla 9.7.

Virran kytkeminen laitteeseen

- 1 Liitä laitteen mukana toimitetun virtajohdon pää laitteen virtaliittimeen ja toinen pää oikein maadoitettuun AC-pistorasiaan.
- 2 Kytke laitteeseen virta painamalla virtakytkintä. Näyttöön tulee teksti warming up please wait, joka ilmaisee, että laitteessa on nyt virta kytkettynä.



Jos haluat näyttää tekstit toisella kielellä, katso sivua 2.6.

VAROITUS:

- Laitteen takakannen sisäpuolella oleva kiinnitysalue on hyvin kuuma käytön aikana. Varo polttamasta sormiasi.
- Älä pura laitetta, kun virta on kytkettynä. Muutoin voit saada sähköiskun.

Laitejärjestelmän määrittäminen

Ohjauspaneelivalikot

Katso seuraavaa kaaviota.



Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa ohjauspaneelin näytön kielen seuraavasti:

- 2 Paina √ -painiketta, kun Language tulee näkyviin.
- 3 Valitse haluamasi kieli painamalla vierityspainiketta (∢ tai ▶) ja paina sitten √ -painiketta.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla ∅ -painiketta.

Säästötilojen käyttäminen

Väriaineen säästötila

Väriaineen säästötilassa laite käyttää normaalia vähemmän väriainetta kullakin sivulla. Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää verrattuna normaaliin tilaan. Tulostuslaatu kuitenkin heikkenee.

- 2 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina sitten ✓ -painiketta.

HUOMAUTUS: PC-tietokoneesta tulostettaessa värinsäästötila voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä myös tulostimen ominaisuuksista. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

Virransäästötila

Virransäästötilaa käyttämällä voit pienentää laitteesi virrankulutusta, kun laite ei ole käytössä. Voit ottaa tämän tilan käyttöön valitsemalla ajanjakson, jonka laite odottaa tulostustyön jälkeen, ennen kuin se siirtyy virransäästötilaan.

- 2 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes **Power Save** tulee näkyviin, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 3 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes **On** tulee näkyviin, ja paina sitten √ -painiketta.
- 4 Valitse haluamasi aika painamalla vierityspainiketta (∢ tai ►) ja paina sitten √ -painiketta.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla [©] -painiketta.

Tulostinohjelmisto

Laitteen mukana toimitettu tulostinohjelmisto

Tulostinohjelmisto on asennettava toimitetulta tulostinohjain-CD-levyltä sen jälkeen, kun laite on paikoillaan ja liitetty tietokoneeseen. Lisätietoja on **Ohjelmisto-osassa**.

Tulostinohjain-CD-levyllä on seuraavat ohjelmat:

Windows-ohjelmat

Jotta voisit käyttää laitetta tulostimena ja skannerina Windowsissa, sinun on asennettava MFP-ohjain. Voit asentaa yhden tai kaikki seuraavista osista:

- **Tulostinohjain** Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin.
- Skanneriohjain TWAIN- ja Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimet ovat saatavissa asiakirjojen skannausta varten.
- ControlCentre Tämän ohjelman avulla voit luoda puhelinluettelon merkintöjä. Voit myös päivittää laitteen kiinteän ohjelmiston.

Linux-ohjain

Laite tukee tulostamista ja skannaamista Linux-ympäristössä. Tietoja MFP-ohjaimen asennuksesta Linuxissa on **Ohjelmisto-osassa**.

Macintosh-tulostinohjain

Laite tukee tulostamista ja skannaamista Macintosh-ympäristössä. Tietoja tulostinohjaimen asennuksesta Macintoshissa on **Ohjelmisto-osassa**.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjaimesi tukee seuraavia vakiotoimintoja:

- · paperilähteen valitseminen
- tulostusmateriaalin koko, suunta ja tyyppi
- · kopioiden määrä

Seuraavassa taulukossa on yleiskatsaus tulostinohjaintesi tukemista ominaisuuksista.

	Tulostinohjain			
Ominaisuus	Win 98/Me/ 2000/XP	Macintosh	Linux	
Värinsäästö	К	E	К	
Tulostuslaatuasetus	К	К	К	
Julisteiden tulostus	К	E	E	
Useita sivuja arkille	K	К	K (2,4)	
Sovita arkille -tulostus	К	E	К	
Skaalaustulostus	К	К	К	
Vesileima	К	E	E	
Peite	К	E	E	
TrueType-fonttiasetus	К	E	E	

HUOMAUTUS: Peite-ominaisuutta ei tueta Windows NT 4.0:ssa.

Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmäsi täyttää asetetut järjestelmävaatimukset.

Kohde	Vaatimukset		Suositeltu
Käyttöjärjestelmä	Windows 98/	Me/2000/XP	
Suoritin	Windows 98/Me/ 2000	Pentium II, vähintään 400 MHz	Pentium III, 933 MHz
	Windows XP	Pentium III, vähintään 933 MHz	Pentium IV, 1 GHz
RAM-muisti	Windows 98/Me/ 2000	Vähintään 64 Mt	128 Mt
	Windows XP	Vähintään 128 Mt	256 Mt
Vapaa levytila	Windows 98/Me/ 2000	Vähintään 300 Mt	1 Gt
	Windows XP	Vähintään 1 Gt	5 Gt
Internet Explorer	5.0 tai uudempi		

HUOMAUTUS: Ohjelmiston voivat asentaa Windows 2000/XP-käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.

Alkuperäisten asiakirjojen ja paperin lataaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten voit ladata asiakirjoja ja tulostusmateriaalia laitteellesi.

Tämän luvun aiheita:

- Asiakirjan lataaminen
- Tulostusmateriaalien valinta
- Paperin lataaminen
- Paperikoon ja -lajin määrittäminen
- Tulostuslokeron valitseminen

Asiakirjan lataaminen

Voit käyttää lasitasoa, kun lataat alkuperäisen asiakirjan kopioitavaksi tai skannattavaksi.

1 Avaa asiakirjakansi nostamalla se ylös.



2 Aseta asiakirja kopioitava puoli alaspäin lasitasolle ja tasaa sen reuna lasitason vasemmassa yläkulmassa olevaan tasausmerkkiin.



3 Sulje asiakirjakansi. Varo, että et liikuta asiakirjaa.

HUOMAUTUKSIA:

- Kannen jättäminen auki kopioinnin ajaksi saattaa vaikuttaa kopiointilaatuun ja väriaineen kulutukseen.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso puhtaana.
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta asiakirjakantta, kunnes sen saranat osuvat pidäkkeeseen. Sulje sitten kansi. Jos kirja tai lehti on yli 30 mm paksu, aloita kopioiminen kansi avoinna.

Tulostusmateriaalien valinta

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten normaalille paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaaleja, jotka vastaavat laitteesi suosituksia. Paperi, joka ei ole tämän käyttöohjeen suositusten mukainen, voi aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- tulostuslaatu on huono
- paperitukoksia ilmenee runsaasti
- laite kuluu ennenaikaisesti.

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat seikat mielessä:

- · Haluttu tulos: Valitsemasi paperin pitää soveltua tulostustyöhön.
- Koko: Voit käyttää mitä tahansa paperikokoa, joka sopii helposti paperikasetin paperinohjaimiin.
- · Paino: Laitteesi tukee seuraavia papereiden painoja:
 - 60-90 g/m² paperikasetissa
- 60-165 g/m² käsisyöttötasossa.
- Kirkkaus: Jotkin paperit ovat valkoisempia kuin muut, ja niille tulostetut kuvat ovat terävämpiä ja elävämpiä.
- Pinnan tasaisuus: Pinnan tasaisuus vaikuttaa siihen, miten terävältä tulostusjälki näyttää paperilla.

HUOMAUTUKSIA:

- Jotkin paperityypit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin Xerox ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä paperia, varmista, että paperi täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

VAROITUS: Jos käytetään paperia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka vaativat korjausta. **Xerox**-takuu tai -huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetut paperityypit ja -koot

Тууррі	Koko	Mitat	Paino ^a	Kapasiteetti ^b	
Tavallinen	Letter	215,9 x 279 mm	• 60-90 g/m ²	 250 arkkia 75 g/m²:n paperia paperi- kasetissa 1 arkki käsisvöttö- 	
рарен	Legal	215,9 x 355,6 mm	kasetissa • 60-165 g/m ² käsisyöttö-		
	Folio	216 x 330,2 mm			
	A4	210 x 297 mm	tasossa		
	Oficio	216 x 343 mm		tasossa	
	JIS B5	182 x 257 mm			
	ISO B5	176 x 250 mm			
	Executive	184,2 x 266,7 mm			
	A5	148,5 x 210 mm			
	A6	105 x 148,5 mm			
Kirjekuori	Kirjekuori B5	176 x 250 mm	60-90 g/m ²	1 arkki käsisyöttö- tasossa	
	Kirjekuori Monarch	98,4 x 190,5 mm			
	Kirjekuori 105 COM-10	105 x 241 mm			
	Kirjekuori DL	110 x 220 mm			
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm			
	Kirjekuori C6	114 x 162 mm			
Kalvo	Letter, A4	Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta	138-148 g/m ²	1 arkki käsisyöttö- tasossa	
Tarrat	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta	120-150 g/m ²	1 arkki käsisyöttö- tasossa	
Kortit	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta	60-165 g/m ²	1 arkki käsisyöttö- tasossa	
Vähimmäisk (mukautettu	koko)	76 x 127 mm	60-165 g/m ²	1 arkki paperia käsisvättö	
Enimmäisko	oko (mukautettu)	215,9 x 356 mm		tasossa	

a Jos paperin paino on yli 90 g/m², lataa yksi paperiarkki käsisyöttötasoon.

b Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

Kunkin tilan tukema paperikoko

Tila	Koko	Lähde
Kopiointitila	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	paperikasettikäsisyöttötaso
Yksipuolinen tulostus	Kaikki laitteen tukemat koot	paperikasettikäsisyöttötaso

Ohjeita tulostusmateriaalien valinnasta ja säilytyksestä

Kun valitset tai lataat paperia, kirjekuoria tai muita tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat ohjeet mielessä:

- Käytä aina paperia ja muita materiaaleja, jotka ovat sivulla 3.2 olevien teknisten tietojen mukaisia.
- Tulostuksen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Paras tulostuslaatu saavutetaan käyttämällä erityisesti lasertulostimille tarkoitettua laadukasta kopiopaperia.
- · Vältä seuraavien paperityyppien käyttöä:
 - Paperia, jossa on kohokirjaimia tai rei'itys tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen.
 - Pyyhittävää päällystettyä paperia.
 - Monisivuista paperia.
 - Synteettistä paperia ja lämpöön reagoivaa paperia.
 - Hiiletöntä paperia ja kuultopaperia.
- Tällaisten paperityyppien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja kemiallisia hajuhaittoja sekä vaurioittaa laitetta.
- Säilytä paperi sen kääreessä, kunnes olet valmis käyttämään sitä. Aseta laatikot kuljetusalustoille tai hyllyille, älä lattialle. Älä aseta paperien päälle raskaita esineitä, olivatpa paperit pakkauksissa tai eivät. Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.
- Säilytä käyttämättömät materiaalit 15 °C-30 °C:n lämpötilassa. Suhteellisen ilmankosteuden tulisi olla 10-70%.
- Säilytä käyttämätön paperi kosteudenkestävässä kääreessä, kuten muovisessa säiliössä tai pussissa, jotta pöly tai kosteus eivät pääse vahingoittamaan paperia.
- Lataa erikoismateriaali arkki kerrallaan käsisyöttötasoon, jotta paperitukoksia ei syntyisi.
- Poista kalvot ja tarra-arkit tulostuksen jälkeen, jotta ne eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Ohjeita erikoismateriaaleista

Kirjeł

aperityyppi	Ohjeita
kuoret	 Kirjekuorten tulostuksen onnistuminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: Paino: Kirjekuoripaperi ei saa painaa yli 90 g/m², muutoin voi syntyä tukoksia. Rakenne: Ennen tulostusta kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa. Tilanne: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, taittuneita tai muuten vahingoittuneita. Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa. Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät. Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki. Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia. Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti.
	Hyväksyttävä
	 Jos kirjekuoressa on irti repäistävällä nauhalla suojattu liimapinta tai useampi kuin yksi läppä, kirjekuoren liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpöä (208 °C) 0,1 sekunnin ajan. Lisäulokkeet ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä. Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm:n päähän kirjekuoren reunoista. Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat

Paperityyppi	Ohjeita
Kalvot	 Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi. Tässä laitteessa käytettävien kalvojen on kestettävä laitteen kiinnityslämpö (208 °C). Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta. Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen. Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä. Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua. Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet.
Tarrat	 Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarroja, jotta laite ei vahingoittuisi. Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: Liimat: Liimamateriaalin on kestettävä laitteen kiinnityslämpö (208 °C). Rakenne: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia. Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 mm. Tilanne: Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä. Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia. Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran. Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta- arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.
Kortit tai mukautetut materiaalikoot	 Älä tulosta tulostusmateriaalille, jonka leveys on alle 76 mm tai pituus alle 127 mm. Määritä sovelluksessa reunukseksi vähintään 6,4 mm materiaalin reunoista.

Paperityyppi	Ohjeita
Esipainettu paperi	 Kirjelomakkeet on tulostettava lämpöä sietävällä musteella, joka ei sula, höyrysty eikä aiheuta vaarallisia päästöjä joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle (208 °C) 0,1 sekunnin ajaksi. Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä, ja se ei saa vahingoittaa tulostimen rullia. Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi. Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa lähteä esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee.

Paperin lataaminen

Paperikasettiin

Lataa paperikasettiin sellaista tulostusmateriaalia, jota käytät useimpiin tulostustöihisi. Paperikasettiin mahtuu enintään 250 arkkia 75 g/m²:n painoista tavallista paperia.

Kun lataat paperia, vedä paperikasetti auki ja lataa paperi tulostuspuoli alaspäin.



Voit lisätä kirjelomakepaperia niin, että lomakepuoli on alaspäin. Kirjelomakkeen logolla varustettu yläreuna tulee asettaa paperikasetin etuosaan.

Tarkempia tietoja paperin lataamisesta kasettiin on sivulla 2.3.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos paperinsyötössä ilmenee ongelmia, aseta käsisyöttötasoon yksi arkki kerrallaan.
- Tulostimeen voidaan lisätä esipainettuja arkkeja. Painetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan etureunassa. Jos paperinsyötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että tulostusjälki ei välttämättä ole laadukas.

Käsisyöttötaso

Käytä käsisyöttötasoa tulostaessasi kalvoille, tarroille, kirjekuoriin tai postikorteille sekä tulostaessasi pikaisesti paperikoolle, jota ei ole ladattuna laitteen paperikasettiin.

Tulostusmateriaalin lataaminen käsisyöttötasoon:

1 Lataa arkki tulostusmateriaalia **tulostuspuoli ylöspäin** käsisyöttötason keskelle.



Noudata seuraavia lisäysohjeita käyttämäsi paperityypin mukaan:

- Kirjekuoret: lataa kirjekuori läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka vasemmassa yläkulmassa.
- Kalvot: lataa kalvo tulostuspuoli ylöspäin, repäistävällä nauhalla suojattu liimapinta edellä.
- Tarrat: lataa tarra tulostuspuoli ylöspäin, lyhyt yläreuna edellä.
- Esipainettu paperi: lataa arkki painettu puoli ylöspäin, yläreuna edellä.
- · Kortti: lataa kortti tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Esipainettu paperi: lataa arkki tulostuspuoli alaspäin ja suora reuna edellä.
- 2 Säädä käsisyöttötason ohjaimet tulostusmateriaalin leveyden mukaan taivuttamatta materiaalia.



3 Kun olet ladannut paperin, määritä paperin tyyppi ja koko käsityöttötasoa varten. Sivulla 3.5 on tietoja kopioinnista ja Ohjelmisto-osassa on tietoja tietokonetulostuksesta.

HUOMAUTUS: Tulostinohjaimessa tehdyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.

4 Avaa takakansi, jos haluat käyttää sitä.

Vinkkejä käsisyöttötason käyttöön

- Tulostusmateriaalit tulee ladata tulostuspuoli ylöspäin ja yläreuna edellä. Materiaali pitää myös asettaa keskelle käsisyöttötasoa.
- Lataa aina vain teknisissä tiedoissa sivulla 3.2 määriteltyjä tulostusmateriaaleja. Näin vältät paperitukokset ja tulostuslaatuongelmat.
- Kun tulostat 76 x 127 mm:n materiaalille käsisyöttötasossa, avaa takakansi, jotta voit käyttää sitä.
- Muista avata takakansi, kun tulostat kalvoja. Jos et avaa sitä, kalvot saattavat repeytyä tullessaan ulos laitteesta.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Kun olet ladannut paperin paperikasettiin, määritä paperilajin ja -koon asetukset ohjauspaneelin painikkeilla. Nämä asetukset ovat käytössä kopiointitilassa. Tietokonetulostuksessa sinun on määritettävä paperikoko ja -tyyppi käyttämässäsi tietokoneohjelmassa.

- 2 Paina √ -painiketta, kun Paper Size tulee näkyviin.
- 3 Paina vierityspainiketta (∢ tai ▶), kun haluat valita käytettävän paperitason ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 5 Palaa ylemmälle tasolle painamalla & -painiketta.
- 6 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►) ja valitse Paper Type ja paina sitten √ -painiketta.
- 7 Paina vierityspainiketta (∢tai ►), etsi käyttämäsi paperityyppi ja paina sitten √ -painiketta.
- 8 Palaa valmiustilaan painamalla ∅ -painiketta.

Tulostuslokeron valitseminen

Laitteessa on kaksi tulostuslokeroa: takakansi (tulostuspuoli vlöspäin) ja tulostuslokero (tulostuspuoli alaspäin).

Jos haluat käyttää tulostuslokeroa, varmista, että takakansi on suljettu. Avaa takakansi, kun haluat käyttää sitä.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos tulostuslokeroon tulevan paperin kanssa ilmenee ongelmia, esimerkiksi liiallista käpristymistä, kokeile tulostamista takakannelle.
- Jotta välttyisit paperitukoksilta, älä avaa tai sulje takaosan kantta, kun laite tulostaa.

Tulostaminen tulostuslokeroon (tulostuspuoli alaspäin)

Paperit tulostuvat tulostuslokeroon tulostusjärjestyksessä tulostuspuoli alaspäin. Tätä lokeroa suositellaan useimpiin tulostustöihin.

Käytä skannausyksikköä, jos käytät paperia, joka ei ole riittävän pitkää yltääkseen tulostuslokeroon.

Skannausyksikön käyttö:

1 Nosta skannausyksikköä. Esiin nousee automaattisesti kieleke, joka tukee kantta.



Ota paperi ulos käsin. 2



Sulje skannausyksikkö. Sulje kansi työntämällä kielekettä 3 vasemmalle ja pitämällä se alhaalla. Laske kansi sitten varovasti, kunnes kansi pitää kielekkeen alhaalla. Sen jälkeen voit siirtää kättäsi ja laskea kannen kokonaan alas.

Varo, etteivät sormesi jää väliin.



HUOMAUTUKSIA:

- · Jos tulostat useita sivuja peräkkäin, tulostuslokeron pinta saattaa kuumentua. Älä kosketa pintaa, äläkä varsinkaan päästä lapsia koskemaan siihen.
- Tulostuslokeroon mahtuu enintään 50 arkkia paperia. Poista paperit välttääksesi lokeron ylikuormitusta.

Tulostaminen takakannelle (tulostuspuoli ylöspäin)

Tulostettaessa takakannelle paperit tulevat laitteesta tulostuspuoli ylöspäin.

Tulostaminen käsisyöttötasolta takakannelle tuottaa suoran paperiradan. Takakannen käyttäminen voi parantaa tulostuslaatua erikoismateriaaleille tulostettaessa.

Kun haluat käyttää takakantta, avaa takakansi vetämällä sitä ylöspäin.



VAROITUS: Laitteen takakannen sisällä oleva kiinnitysalue kuumenee huomattavasti käytön aikana. Ole varovainen käsitellessäsi tätä aluetta.

4 Kopioiminen

Tämä luku sisältää asiakirjojen kopioimisen vaiheittaiset ohjeet.

Tämän luvun aiheita:

- Kopioiminen
- Kunkin kopion asetusten muuttaminen
- Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö
- Oletusasetusten muuttaminen
- Aikakatkaisuasetuksen määrittäminen

Kopioiminen

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle.
- 2 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopiokoko, tummuus ja alkuperäinen, tyyppi käyttämällä ohjauspaneelin painikkeita. Katso sivua 4.1.

Voit tarvittaessa käyttää kopioinnin erikoistoimintoja, kuten julistekopiointia ja usean sivun kopiointia samalle arkille. Katso sivua 4.3.

- 3 Paina 1-99 -painiketta ja syötä kopioiden määrä vierityspainikkeella (∢ tai ►), jos tarpeen.
- 4 Paina

Kopioinnin edistyminen näkyy näytössä.

HUOMAUTUS: Voit peruuttaa kopiointityön kopioinnin aikana. Paina $\ensuremath{\heartsuit}$ -painiketta, niin kopiointi pysähtyy.

Kunkin kopion asetusten muuttaminen

HUOMAUTUS: Jos painat ^ℚ -painiketta määrittäessäsi kopiointiasetuksia, kaikki nykyistä kopiointityötä varten tehdyt asetukset peruuntuvat ja palautuvat oletusasetuksiin.

Pienennetty/suurennettu kopio

Voit pienentää tai suurentaa kopioitavaa kuvaa 50%-200%, kun kopioit asiakirjoja lasitasolta.

Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

- 1 Paina 🖃 -painiketta, kun Reduce/Enlarge tulee näkyviin.
- 2 Valitse haluamasi koko painamalla vierityspainiketta (∢ tai ►) ja paina sitten √ -painiketta.

Voit säätää kopiokokoa itse seuraavasti:

- 1 Paina 🖃 -painiketta, kun Reduce/Enlarge tulee näkyviin.
- 2 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes Custom: 50-200% tulee näkyviin ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 3 Paina vierityspainiketta (◀ tai ◀) ja syötä haluamasi kopiokoko. Kun pidät painiketta painettuna, voit vierittää haluamasi luvun kohdalle nopeasti.
- 4 Paina √ -painiketta ja tallenna valinta.

HUOMAUTUS: Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

Tummuus

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin haaleita tai hyvin tummia kohtia, voit kontrastia säätämällä tehdä kopiosta helppolukuisemman.

- 2 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►) valitse haluamasi konstrastivaihtoehto.
 - · Light: Soveltuu hyvin tummalle painetulle tekstille.
 - Normal: Soveltuu tavallisella vahvuudella painettuun tai käsin kirjoitettuun tekstiin.
 - **Dark:** Soveltuu hyvin vaaleaan painettuun tekstiin tai vaaleaan kynänjälkeen.
- 3 Paina √ -painiketta ja tallenna valinta.

Alkuperäisen tyyppi

Alkuperäisen tyyppi -asetuksella voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla kopioitavan asiakirjan tyypin.

- 2 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►) ja valitse haluamasi kuvatila.
 - Text: Käytä kopioitaessa asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
 - **Text/Photo:** Käytä kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
 - Photo: Käytä kopioitaessa valokuvia.
- 3 Paina √ -painiketta ja tallenna valinta.

Oletusasetusten muuttaminen

Kopiointiasetukset, kuten tummuuden ja alkuperäisen asiakirjan tyypin asetukset sekä kopioiden koko ja määrä, voidaan määrittää käyttämällä useimmiten käytettyjä tiloja. Kun kopioit asiakirjan, oletusasetukset ovat käytössä, kunnes muutat niitä ohjauspaneelin valikoiden avulla.

Voit luoda omat oletusasetukset seuraavasti:

- 2 Paina OK-painiketta, kun Default-Change tulee esiin.

- 5 Toista vaiheet 3-4 tarpeen mukaan.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla ∅ -painiketta.

HUOMAUTUS: Jos painat \bigcirc -painiketta samalla, kun teet kopiointimäärityksiä, tehdyt muutokset peruuntuvat ja asetukset palautuvat tehdasasetuksiin.

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö

Kloonaus



Tämä toiminto tulostaa yhdestä asiakirjasta usean kuvan kopioita yhdelle sivulle. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan.

- Aseta kopioitava asiakirja lasitasolle ja sulje kansi.
- 3 Paina vierityspainiketta (tai), kunnes Clone tulee näkyviin. Paina sitten √ -painiketta.
- 4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopiokoko, tummuus ja alkuperäisen tyyppi, käyttämällä ohjauspaneelin painikkeita. Katso sivua 4.1.

HUOMAUTUS: Et voi säätää kopiokokoa käyttämällä **Reduce/Enlarge**-valikkoa silloin, kun teet kloonikopiota.

5 Paina



Automaattinen sovittaminen

Tämä toiminto pienentää tai suurentaa automaattisesti alkuperäistä kuvaa, niin että se mahtuu parhaillaan laitteeseen ladatullepaperille.
HUOMAUTUS: Kun kopioitavan asiakirjan koko ei ole sama kuin

ladatun paperin koko, tämä toiminto säätää asiakirjan koko ei voi säätää automaattisesti sopimaan paperille. Kopioiden kokoa ei voi säätää manuaalisesti.

- 1 Aseta kopioitava asiakirja lasitasolle ja sulje kansi.
- 3 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes Auto Fit tulee näkyviin, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopiokoko, tummuus ja alkuperäisen tyyppi, käyttämällä ohjauspaneelin painikkeita. Katso sivua 4.1.

HUOMAUTUS: Et voi säätää kopiokokoa käyttämällä **Reduce/Enlarge**-valikkoa, kun automaattinen sovittaminen on käytössä.

5 Paina 🚸 -painiketta ja aloita kopiointi.

Henkilökortin kopioiminen

Voit kopioida henkilökortin, kuten ajokortin, molemmat puolet paperiarkin yhdelle puolelle.

Kun käytät tätä toimintoa, laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä.

Jos ladattava kortti on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.

- 1 Aseta kopioitava henkilökortti lasitasolle ja sulje kansi.
- 3 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes **ID Card copy** tulee näkyviin, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopiokoko, tummuus ja alkuperäisen tyyppi, käyttämällä ohjauspaneelin painikkeita. Katso sivua 4.1.
- 5 Paina 🚸 -painiketta ja aloita kopiointi.

Laite aloittaa etupuolen skannaamisen, ja näyttöön tulee sitten **Set Backside**.

6 Avaa asiakirjakansi ja käännä asiakirja toisin päin. Sulje kansi.

HUOMAUTUS: Jos painat \bigcirc -painiketta tai et paina mitään painikkeita noin 30 sekuntiin, kopiointityö peruuntuu ja laite palaa valmiustilaan.

7 Paina 🚸 -painiketta ja aloita kopiointi.

Kahden sivun kopioiminen samalle arkille



1

Tämä toiminto tulostaa kaksi alkuperäistä kuvaa, jotka on pienennetty niin, että ne mahtuvat samalle arkille.

- Aseta kopioitava asiakirja lasitasolle ja sulje kansi.
- 3 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes **2-UP** tulee näkyviin, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopiokoko, tummuus ja alkuperäisen tyyppi, käyttämällä ohjauspaneelin painikkeita. Katso sivua 4.1.

HUOMAUTUS: Et voi säätää kopiokokoa käyttämällä **Reduce/Enlarge**valikkoa silloin, kun kopioit kaksi sivua yhdelle arkille.

5 Paina 🚸 -painiketta ja aloita kopiointi.

Laite aloittaa etupuolen skannaamisen, ja näyttöön tulee sitten Set Next Page Press Start.

- 6 Aseta seuraava kopioitava asiakirja lasitasolle.
- 7 Paina

HUOMAUTUS: Kun arkille kopioidaan kaksi sivua, alkuperäisen sivun koko pienenee 50%.

Julistekopiointi

Tämä toiminto kopioi asiakirjan yhdeksälle paperiarkille (3x3). Kopioidut sivut voi liittää yhteen, jolloin tuloksena on julisteen kokoinen asiakirja.

- 1 Aseta kopioitava asiakirja lasitasolle ja sulje kansi.
- 3 Paina vierityspainiketta (∢tai ►), kunnes **Poster** tulee näkyviin, ja paina sitten √ -painiketta.
- 4 Mukauta kopiointiasetukset, kuten kopiokoko, tummuus ja alkuperäisen tyyppi, käyttämällä ohjauspaneelin painikkeita. Katso sivua 4.1.
- 5 Paina 🚸 -painiketta ja aloita kopiointi.

HUOMAUTUS: Et voi säätää kopiointikokoa käyttämällä Reduce/ Enlarge-valikkoa, kun teet julistetta.

Alkuperäinen asiakirja on jaettu yhdeksään osaan. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä:

1	2	3	
4	5	6	
7	8	9	

Aikakatkaisuasetuksen määrittäminen

Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa, ennen kuin kopioinnin oletusasetukset palautetaan, ellei kopiointia aloiteta asetusten muuttamisen jälkeen.

- 2 Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes **Timeout** tulee näkyviin, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 3 Paina vierityspainiketta (∢ tai ▶) ja valitse haluamasi aika-asetus.

Kun valitset **Off**, laite ei palauta oletusasetuksia, kunnes painat \diamondsuit -painiketta ja aloitat kopioinnin tai \textcircled -painiketta ja peruutat toiminnon.

- 4 Paina √ -painiketta ja tallenna valintasi.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla ∅ -painiketta.

5 Perustulostaminen

Tässä luvussa kuvataan tavallisia tulostustehtäviä.

Asiakirjan tulostaminen

Tällä laitteella voidaan tulostaa eri Windows-sovelluksissa, Macintosh-tietokoneessa tai Linux-järjestelmässä. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja tulostuksesta on Ohjelmisto-osassa.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

- 1 Napsauta Windowsin Start-painiketta.
- 2 Valitse Windows 98/2000/Me-käyttöjärjestelmässä Settings ja sitten Printers.

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows XP, valitse **Printers and Faxes**.

- 3 Kaksoisnapsauta Xerox Workcentre 3119 Series-kuvaketta.
- 4 Valitse **Document**-valikosta **Cancel Printing** (Windows 98/Me) tai **Cancel** (Windows 2000/XP).

HUOMAUTUS: Voit avata tämän valintaikkunan myös kaksoisnapsauttamalla tulostinkuvaketta Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa.

Voit myös peruuttaa nykyisen työn painamalla $\,\, \heartsuit \,$ -painiketta laitteen ohjauspaneelissa.

5.1 Perustulostaminen

6 Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Sen jälkeen voit ladata kuvat Internet-sivuillesi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit sitten tulostaa Xerox WIA-ohjaimen avulla.

Skannaamisen perustiedot

Laitteella voit skannata kuvia seuraavilla tavoilla:

- TWAIN-yhteensopivien ohjelmien avulla: Voit käyttää muita ohjelmistoja, kuten Adobe Photoshop Deluxe- ja Adobe Photoshop-ohjelmia.
- Windows Images Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla: Laitteesi tukee WIA-ohjainta kuvien skannauksessa.

HUOMAUTUS: Jotta voisit käyttää laitetta skannaamiseen, sinun on ensin asennettava ohjelmisto. Tietoja ohjelmiston asentamisesta on **Ohjelmisto-osassa**.

7 Väriainekasetin tilaaminen

Tässä luvussa on laitteessa käytettävien väriainekasettien ostamiseen liittyvää tietoa.

Väriainekasetit

Kun väriaine loppuu, voit tilata laitteeseen seuraavia väriainekasetteja:

Тууррі	Riittoisuus ^a	Osanumero
Vakio	3 000 sivua	013R00625

a. 5%:n peitto (ISO 19752)

Ostaminen

Kun haluat tilata **Xerox**-hyväksyttyjä väriainekasetteja, ota yhteys lähimpään **Xerox**-jälleenmyyjään tai liikkeeseen, josta ostit laitteen, tai käy www.xerox.com-sivustolla ja valitse maatasi/aluettasi koskevat tiedot teknisen tuen pyytämiseksi.

B Kunnossapito

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta.

Tämän luvun aiheita:

- Tulostusraportit
- Muistin tyhjentäminen
- Laitteen puhdistaminen
- Väriainekasettien kunnossapito
- Tarvikkeet ja varaosat

Tulostusraportit

Laitteesi voi tulostaa raportin, joka sisältää järjestelmädatatietoa.

- 2 Paina √ -painiketta, kun **System Data** tulee näkyviin. Järjestelmädatatiedot voidaan tulostaa.

Muistin tyhjentäminen

Voit valita, mitkä tiedot poistetaan laitteesi muistista.

- 2 Paina vierityspainiketta (∢tai ►), kunnes Clear Settings tulee näkyviin, ja paina sitten ✓ -painiketta.
- 3 Paina vierityspainiketta (∢tai ►), kunnes näkyviin tulee kohde, jonka haluat poistaa.
 - **Paper Setting:** Palauttaa kaikki paperia koskevat asetukset tehdasasetuksiksi.
 - Kopiointiasetukset: Palauttaa kaikkia kopiointiasetukset tehdasasetuksiksi.
 - Kaikki asetukset: Palauttaa kaikki asetukset niiden tehdasasetuksiksi.
 - Machine Setup: Palauttaa tehdasasetuksiksi kaikki järjestelmäasetukset, kuten näytön kielen ja tallennustavan.
- 4 Paina ✓ -painiketta ja vahvista poisto. Valittu asetus poistuu.
- 5 Toista vaiheet 3 ja 4, kun haluat poistaa toisen asetuksen.

Laitteen puhdistaminen

Jotta tulostus- ja skannauslaatu pysyisi hyvänä, toimi näiden puhdistusohjeiden mukaan aina, kun väriainekasetti on vaihdettu tai kun tulostus- ja skannausongelmia esiintyy.



VAROITUS: Laitteen kuoren puhdistaminen runsaasti alkoholia sisältävillä puhdistusaineilla, liuottimilla tai muilla vahvoilla aineilla saattaa muuttaa kuoren väriä tai rikkoa sen pinnan.

Ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

Sisäpuolen puhdistaminen

Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttymään näiltä ongelmilta.

- 1 Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt.
- 2 Avaa etukansi ja poista väriainekasetti. Aseta kasetti puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.





VAROITUS:

Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetit tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.

 Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Käytä väriainekasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista. 3 Poista pöly ja väriainekasettipaikan lähelle valunut väriaine kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



VAROITUS: Kun puhdistat laitteen sisäosia, varo koskemasta väriainekasetin alapuolella olevaan siirtorullaan. Sormissa oleva öljy voi aiheuttaa tulostus-/skannauslaatuongelmia.

4 Etsi kasettilokeron sisäpuolella oleva pitkä lasi (LSU) ja pyyhi varovasti lasia, jotta näet, muuttuuko valkea puuvillaliina mustaksi.



- 5 Aseta väriainekasetti takaisin paikoilleen ja sulje etukansi.
- 6 Liitä virtajohto ja kytke virta laitteeseen.

Rummun puhdistaminen

Jos tulosteessa näkyy juovia tai pisteitä, väriainekasetin OPC-rumpu saattaa tarvita puhdistamista.

- 1 Ennen huoltotoimien määrittämistä tarkista, että laitteeseen on lisätty paperia.
- 3 Paina √ -painiketta, kun Clean Drum tulee näkyviin.

Laite tulostaa puhdistussivun. Paperiin kiinnittyy rummun pinnalla olevia väriainehiukkasia.

4 Jos ongelma jatkuu, toista vaiheet 1-3.

Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi sekä tarvittaessa myös päivän aikana.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.
- 2 Avaa kansi.
- 3 Pyyhi lasitaso puhtaaksi ja kuivaksi.



- 4 Pyyhi lasitason alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.
- 5 Sulje lasitason kansi.

Väriainekasettien kunnossapito

Väriainekasettien säilyttäminen

Saat väriainekaseteista eniten irti, kun muistat seuraavat ohjeet:

- · Poista väriainekasetti pakkauksesta vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. Laitteen takuu ei kata vahinkoja, jotka syntyvät täytetyn väriainekasetin käytöstä.
- · Säilytä väriainekasetteja samassa ympäristössä kuin laitetta.
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä.

Väriaineen säästäminen

Väriainekasetin oletettu käyttöikä

Väriainekasetin käyttöikä määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Kun tekstiä tulostetaan 5%:n peitolla (ISO 19752), uudella väriainekasetilla voidaan tulostaa noin 3 000 sivua. (Alkuperäisellä, laitteen mukana toimitetulla väriainekasetilla voidaan tulostaa noin 1 000 sivua.) Todellinen tulostettavien sivujen määrä voi vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään. Jos tulostat paljon grafiikkaa, sinun täytyy ehkä vaihtaa väriainekasetti tavallista usemmin.

HUOMAUTUS: 1 000 ja 3 000 sivua tuottavat väriainekasetit ovat erimuotoisia.

Väriaineen jakaminen

Kun väriainekasetti on lähes tyhjä:

- · Valkoisia raitoja tai vaaleita tulosteita esiintyy.
- · Varoitussanoma Toner Low tulee näkyviin ohjauspaneeliin.
- Smart Panel-ohjelman ikkuna tulee näkyviin tietokoneeseen ja ilmoittaa, että väriainekasetissa on vähän väriainetta.
- · Status-LED vilkkuu punaisena.

Jos näin käy, voit väliaikaisesti palauttaa tulostuslaadun ravistelemalla väriainekasettia ja näin jakamalla jäljellä olevan väriaineen tasaisesti väriainekasettiin. Joissakin tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.

- 1 Avaa etukansi.
- 2 Vedä väriainekasetti ulos.



 Heiluttele väriainekasettia kunnolla puolelta toiselle noin 5 tai 6 kertaa, jotta väriaine jakautuisi tasaisesti kasetin sisällä.



HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

VAROITUS: Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan. Käytä väriainekasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

- 4 Pidä väriainekasetin kahvasta kiinni ja aseta kasetti hitaasti takisin laitteeseen.
- 5 Väriainekasetin sivuilla olevat kielekkeet ja niitä vastaavat urat laitteessa ohjaavat väriainekasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukkiutuu paikalleen napsahtaen.



6 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Väriainekasetin vaihtaminen

Poista väriainekasettia suojaava paperi.

Kun väriainekasetti on täysin tyhjä:

- Varoitussanoma **Toner Empty** tai **[Toner Empty] Replace Toner** tulee näkyviin ohjauspaneeliin.
- Smart Panel-ohjelmaikkuna tulee näkyviin tietokoneen ruutuun ja ilmoittaa, että väriainekasetti on tyhjä.
- · Status LED palaa punaisena.

Tämä tarkoittaa sitä, että **väriainekasetti** on vaihdettava. Väriainekasetin tilaustietoja on sivulla 7.1.

HUOMAUTUS: Kun **[Toner Empty] Replace Toner**-sanoma tulee näkyviin, et voi enää tulostaa asiakirjaa. Vaihda vanhan väriainekasetin tilalle uusi ja jatka tulostusta.

1 Vedä väriainekasetti ulos.



- 2 Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.
- 3 Heiluttele väriainekasettia puolelta toiselle noin 5 tai 6 kertaa, jotta väriaine jakautuisi tasaisesti kasetin sisällä.



Väriainekasetin huolellinen heiluttelu varmistaa, että saat väriainekasetillasi mahdollisimman paljon kopioita.



HUOMAUTUS: Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

VAROITUS: Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan. Käytä väriainekasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

- 5 Pidä väriainekasetin kahvasta kiinni ja aseta kasetti hitaasti takisin laitteeseen.
- 6 Väriainekasetin sivuilla olevat kielekkeet ja niitä vastaavat urat laitteessa ohjaavat väriainekasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukkiutuu paikalleen napsahtaen.
- 7 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Tarvikkeet ja varaosat

Joudut ajoittain vaihtamaan väriainekasetin, rullan ja kiinnitysyksikön, jotta suorituskyky säilyy parhaana mahdollisena eikä kuluneista osista aiheutuvia tulostuslaatuongelmia tai paperinsyöttöongelmia esiinny. Smart Panel-ohjelman ikkuna tulee tietokoneen ruudulle ja siitä selviää, mikä tarvike tai osa on vaihdettava.

Seuraavat osat pitäisi vaihtaa, kun olet tulostanut tietyn määrän sivuja tai kun kunkin osan käyttöikä on mennyt umpeen. Smart Panel-ohjelman ikkuna tulee tietokoneen ruudulle ja siitä selviää, mikä tarvike tai osa on vaihdettava.

Osat	Riittoisuus (keskimäärin)
Siirtorulla	Noin 50 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	Noin 50 000 sivua
Paperinsyöttörulla	Noin 50 000 sivua

Kun haluat ostaa tarvikkeita tai varaosia, ota yhteys **Xerox**jälleenmyyjään tai vähittäismyyjään, jolta ostit laitteen. Suosittelemme, että nämä osat vaihtaa koulutettu huoltohenkilö, väriainekasettia lukuun ottamatta (katso sivua 8.4).

9 Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä kohdatessasi virheen.

Tämän luvun aiheita:

- Paperitukosten poistaminen
- Status-LEDin toiminta
- Näytön ilmoitukset
- Muiden ongelmien ratkaiseminen

Paperitukosten poistaminen

Kun tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee teksti **Paper Jam**. Alla olevassa taulukossa on tietoja paperitukoksen paikantamisesta ja poistamisesta.

Sanoma	Tukoksen sijainti	Lisätietoja
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Paperikasetissa	jäljempänä ja sivulla 9.1
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä Käsisyöttötasossa	sivu 9.2
[Paper Jam 2] Check Inside	Paperinpoistoalueella	sivu 9.2

Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumiutunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Paperikasetissa

1 Avaa ja sulje etukansi. Jumiutunut paperi poistuu laitteesta automaattisesti.

Jos paperi ei poistu, jatka vaiheeseen 2.

2 Vedä paperikasetti ulos.







Jos kohtaat vastustusta eikä paperi liiku heti, kun vedät sitä, tai et näe paperia tällä alueella, katso kiinnitysalueelle ja väriainekasetin ympäristöön. Katso sivua 9.2.

- 4 Aseta paperikasetti laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen.
- 5 Jatka tulostamista avaamalla ja sulkemalla etukansi.

Käsisyöttötasossa

1 Jos paperi ei syöty oikein, vedä paperi ulos laitteesta.



2 Jatka tulostamista avaamalla ja sulkemalla etukansi.

Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä

HUOMAUTUS: Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

1 Avaa etukansi ja poista väriainekasetti.



2 Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



3 Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

Paperinpoistoalueella

1 Avaa ja sulje etukansi. Jumiutunut paperi poistuu laitteesta automaattisesti.

Jos paperi ei poistu, jatka vaiheeseen 2.

2 Vedä paperi varovasti ulos tulostuslokerosta. Siirry suoraan kohtaan 9.



Jos et näe jumiutunutta paperia tulostuslokerossa, siirry seuraavaan kohtaan.

- 3 Nosta skannausyksikköä.
- 4 Vedä jumiutunut paperi ulos varovasti.
- 5 Sulje skannauskansi painamalla kielekettä vasemmalle. Pidä kielekettä alhaalla ja laske kantta varovasti, kunnes kansi pitää kielekettä alhaalla.

Jos tunnet vastustusta eikä paperi liiku, kun vedät sitä, tai et näe paperia skannausyksikön alla, siirry seuraavaan kohtaan.

- 6 Avaa takakansi.
- 7 Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



- 8 Sulje takakansi.
- 9 Jatka tulostamista avaamalla ja sulkemalla etukansi.
Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Kun valitset oikeat paperityypit, useimmat paperitukokset voidaan välttää. Kun laitteeseen tulee paperitukos, noudata sivulla 9.1 annettuja ohjeita.

- Noudata sivulla 2.3 annettuja ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lataa paperikasettiin liikaa paperia. Varmista, että paperi on kasetin seinän sisäpuolella olevan paperikapasiteettimerkin alapuolella.
- Älä poista paperikasetista paperia tulostuksen aikana.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperia ennen sen lisäämistä.
- Älä käytä rasvaisia, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä laita erityyppisiä papereita kasettiin yhtä aikaa.
- Käytä vain suositeltuja tulostusmateriaaleja. Katso sivua 3.2.
- Varmista, että tulostusmateriaalien suositeltu tulostuspuoli on alaspäin paperikasetissa ja ylöspäin käsisyöttötasossa.

Status-LEDin toiminta

Ohjauspaneelin Status-LED näyttää laitteen tilan. Laitteen eri tilat kuvataan alla olevassa taulukossa.

Tila		Kuvaus
Ei käytössä		 Laite on offline-tilassa. Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotain painiketta painetaan, se siirtyy automaattisesti online-tilaan.
Vihreä	Palaa	Laite on online-tilassa ja sitä voidaan käyttää.
	Vilkkuu	 Kun taustavalo vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta. Kun taustavalo vilkkuu tavallisesti, laite skannaa asiakirjaa. Kun taustavalo vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja.
Punainen	Palaa	 Väriainekasetti on täysin tyhjä. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivua 8.4. Tulostimessa on paperitukos. Katso ongelman ratkaisuohjeita sivulta 9.1. Etukansi on auki. Sulje etukansi. Paperikasetissa ei ole paperia. Lataa kasettiin paperia. Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön sanoma. Lisätietoja virheilmoituksen merkityksestä on sivulla 9.4.
	Vilkkuu	 On tapahtunut vähäinen virhe, ja laite odottaa virheen selvittämistä. Tarkista näytön sanoma. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa. Väriaine on vähissä. Tilaa uusi väriainekasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. Katso sivua 8.4.

Näytön ilmoitukset

Smart Panel-ohjelman ikkunaan tai ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoituksia laitteen tilasta tai virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja sanomien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa. Sanomat ja niiden merkitykset on lueteltu seuraavassa.

HUOMAUTUS: Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön sanoma on kyseessä.

Näyttö	Merkitys	Ehdotettuja ratkaisuja
Door Open	Etu- tai takakansi ei ole tiiviisti kiinni.	Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen.
Hsync Error	Virhe laserskannaus- yksikössä (LSU eli Laser Scanning Unit).	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Invalid Cartridge	Olet käyttänyt kasettia, jota ei ole hyväksytty.	Sinun on käytettävä Xeroxin hyväksymää kasettia.
No Cartridge	 Olet käyttänyt kasettia, jota ei ole hyväksytty. Asennettu väriainekasetti ei ole tarkoitettu laitetta varten. 	 Sinun on käytettävä Xeroxin hyväksymää kasettia. Asenna laitettasi varten suunniteltu aito Xerox- väriainekasetti.
[Jam 1] or [No Cartridge]	Väriainekasettia ei ole asennettu.	Asenna väriainekasetti. Katso sivua 2.2.
Low Heat Error	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
[LSU Error]	Virhe laserskannaus- yksikössä (LSU eli Laser Scanning Unit).	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
[No Paper] Add Paper	Paperikasetista on loppunut paperi.	Lataa kasettiin paperia. Katso sivua 2.3.
Open Heat Error	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
[Over Heat]	Kiinnitysyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Paperi on jumiutunut paperikasetin syöttöalueelle.	Poista tukos. Katso sivua 9.1.

Näyttö	Merkitys	Ehdotettuja ratkaisuja
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Paperi on jumiutunut kiinnitysalueelle tai käsisyöttötason alueelle.	Poista tukos. Katso sivua 9.2.
[Paper Jam 2] Check Inside	Paperi on jumiutunut paperin poistumis- alueelle.	Poista tukos. Katso sivua 9.2.
Power Failure	Virta on katkaistu ja kytketty uudelleen, eikä laitteen muistia ole varmuuskopioitu.	Sinun on tehtävä uudelleen työ, jota yritit suorittaa ennen virtakatkosta.
Scanner Error	Skanneriyksikössä on ongelma.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Toner Empty	Väriainekasetti on tyhjä.	Vaihda tilalle uusi väriainekasetti. Katso sivua 8.4.
[Toner Empty] Replace Toner	Väriainekasetti on tyhjä. Tulostin lopettaa tulostamisen.	Vaihda tilalle uusi väriainekasetti. Katso sivua 8.4.
Toner Low	Kasetti on melkein tyhjä.	Ota väriainekasetti ulos tulosti- mesta ja heiluta sitä varovasti. Näin pystyt saamaan kelvollisia tulosteita tilapäisesti.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on korjattu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Paperinsyöttöongelmat

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Paperi jumittuu tulostuksen aikana.	Poista paperitukos. Katso sivua 9.1.
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	 Varmista, ettei paperikasetissa ole liikaa paperia. Paperikasettiin mahtuu enintään 250 arkkia paperia, paperin paksuudesta riippuen. Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. Katso sivua 3.2. Poista paperit kasetista ja taivuta tai tuuleta ne. Kosteat olot saattavat saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useita paperiarkkeja ei syötetä laitteeseen.	 Paperikasetissa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lisää vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia. Jos monta arkkia on aiheuttanut paperitukoksen, poista paperitukos. Katso sivua 9.1.
Paperia ei syötetä laitteeseen.	 Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet. Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein. Paperikasetissa on liikaa paperia. Poista kasetista ylimääräiset paperit. Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso sivua 3.2.
Paperi jumittuu jatkuvasti.	 Paperikasetissa on liikaa paperia. Poista ylimääräinen paperi kasetista. Jos tulostat erikoismateriaaleille, käytä käsisyöttötasoa. Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso sivua 3.2. Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.
Kalvot tarttuvat toisiinsa tulostealustalla.	Käytä vain erityisesti lasertulostimelle suunniteltuja kalvoja. Poista kalvo heti, kun se poistuu laitteesta alustalle.
Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti, tai niiden oikea syöttö ei onnistu.	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

Tulostusongelmat

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja	
Laite ei tulosta.	Laitteeseen ei tule virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.	
	Laitetta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse Xerox Workcentre 3119 Series oletustulostimeksi Windowsissa.	
	 Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: Etukansi on avoinna. – Sulje etukansi. Tulostimessa on paperitukos. – Poista paperitukos. Kat sivua 9.1. Paperia ei ole ladattu. – Lataa paperia. Katso sivua 2.3 Väriainekasettia ei ole asennettu. – Asenna väriainekas Katso sivua 2.2. Jos tulostinjärjestelmävirhe tapahtuu, ota yhteys huoltoedustajaan. 		
	Tietokoneen ja laitteen välistä yhteyskaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen.	
Tietokoneen ja laitteen välinen yhteyskaapeli on viallinen.		Jos se on mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää eri tulostinkaapelin käyttämistä.	
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetus varmistaaksesi, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin, esim. porttiin LPT1. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että laite on kytketty oikeaan porttiin.	
	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.	
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Korjaa tulostinohjelmisto. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa .	
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista ohjauspaneelin näytön ilmoitus määrittääksesi, ilmoittaako laite järjestelmävirheestä.	
Laite valitsee tulostus- materiaalit väärästä paperilähte- estä.	Paperilähteen valinta tulostimen ominaisuuksissa voi olla virheellinen.	Useissa ohjelmissa paperilähteen valinta on Paperi -välilehdellä tulostinomina- isuuksissa. Valitse oikea paperilähde. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa .	

Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja	Tilanne	Mahdollinen syy	Ehdotettuja ratkaisuja
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	ulostustyö lostuu ittäin hitaasti. Xyö saattaa olla hyvin monimut- kainen. Xuottaa tulostusi Laitteen tulostusn	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä. Laitteen suurin mahdollinen tulostusnopeus on 19 sivua Letter-	Sivut tulostuvat tyhjinä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa väriaine tasaisesti uudelleen tarvittaessa. Katso sivua 8.3. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	los käyttöjärjestel-	kokoista paperia tai 18 sivua A4-kokoista paperia minuutissa.		Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	mäsi on Windows 98/Me, taustatulostus- asetus on saatettu määrittää	Printers. Napsauta Xerox Workcentre 3119 Series-laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella, valitse Properties, napsauta Details-välilehteä ja valitse sitten Spool Settings-painike. Valitse		Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Lisätietoja on Ohjelmisto-osassa .	Kuvat tulostuvat väärin Adobe Illustratorissa.	Sovelluksen asetus on virheellinen.	Valitse Download as Bit Image graafisten ominaisuuksien TrueType Options -ikkunassa ja tulosta asiakirja uudelleen.
	Paperin koko ja paperikoko- asetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjainasetusten paperikoko vastaa paperikasetissa olevaa paperia. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.	Virhe ilmenee toistuvasti, kun tulostat käyttäen USB-liitäntää.	Kun USB-tilaksi on määritetty Fast , USB-tiedonsiirto ei välttämättä ole tehokasta.	 Vaihda USB-tilaksi Slow. Tee näin: 1 Paina
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuista tai epätäydellinen.	Tulostinkaapeli on irti tai viallinen.	Irrota tulostinkaapeli ja kytke se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, kytke kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen, ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uuden tulostinkaapelin käyttämistä.			 a paina ✓ -painiketta. Paina vierityspainiketta (∢ tai ►), kunnes Slow tulee näkyviin, ja paina ✓ -painiketta. Palaa valmiustilaan painamalla
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalinta- valikosta, että laitteesi on valittuna.			
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.			
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta laitteesta ja kytke se uudelleen.			

Tulostuslaatuongelmat

Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperi on ladattu väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on alla olevassa taulukossa.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue: Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Katso sivua 8.3. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa. Katso sivua 3.2. Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso Ohjelmisto-osaa ja vastaavasti sivua 2.6. Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti tarvitsee puhdistaa. Katso sivua 8.2. Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Katso sivua 8.2.
Väriainepisteitä AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa. Katso sivua 3.2. Siirtorulla voi olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Katso sivua 8.1. Paperirata saattaa tarvita puhdistusta. Katso sivua 8.2.
Aukkoja tulosteissa AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä: Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso sivua 3.2. Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai merkkiä. Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.
Pystysuoria viivoja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja: Väriainekasetin sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivua 8.4. Jos sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja: Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU (katso sivua 8.2).

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Harmaa tausta AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen: Käytä kevyempiä arkkeja. Katso sivua 3.2. Tarkista laitteen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80%) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivua 8.4.
Väriainetahroja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Puhdista laitteen sisus. Katso sivua 8.1. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivua 3.2. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivua 8.4.
Toistuvia pystysuoria virheitä AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_	 Jos sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein: Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sivulla näkyy toistuvasti merkkejä, puhdista väriainekasetti tulostamalla puhdistusarkki useita kertoja; katso sivua 8.2. Jos kohtaat samoja ongelmia tulostuksen jälkeen, poista väriainekasetti ja asenna uusi väriainekasetti. Katso sivua 8.4. Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon. Jos käytät huonolaatuista paperia, katso sivua 8.2.
Taustatahroja	 Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle. Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoressa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia. Jos taustatahroja esiintyy koko sivulla tulostetulla alueella, säädä tulostustarkkuutta ohjelman kautta tai tulostinominaisuuksista.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja	Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. Katso sivua 3.2. Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Jos huolto on tarpeen, ota yhteyttä huoltoon. 	Mustia sivuja	 Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista väriainekasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. Väriainekasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivua 8.4. Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Vincia sivuia	Varmieta, attä paperi on ladattu oikein	Väriainetta irtoaa	Puhdista laitteen sisus. Katso sivua 8.1.Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivua 3.2.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivua 3.2. Varmista, että paperi tai muu materiaali on ladattu oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukalla tai löysästi paperipinoa vasten. 	AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivua 8.4. Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
Käpristymistä tai	Varmieta, attä paperi on ladattu oikein	Aukkoja merkeissä	Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia
aaltoilemista $A_{aBb}CC$ $A_{aBb}CC$ $A_{aBb}CC$ $A_{aBb}CC$ $A_{aBb}CC$	 Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voi aiheuttaa paperin käpristymistä. Katso sivua 3.2. Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. Yritä tulostaa takakannelle. 		 alueita: Jos käytät kalvoja, kokeile toista kalvotyyppiä. Kalvon rakenteen vuoksi aukot joissakin merkeissä ovat tavallisia. Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Katso sivua 3.2.
· labbe		Vaakasuoria raitoja	Jos tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja:
Ryppyjä tai poimuja AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Varmista, että paperi on ladattu oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso sivua 3.2. Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. Yritä tulostaa takakannelle. 	AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Väriainekasetti on saatettu asentaa virheellisesti. Poista väriainekasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. Katso sivua 8.4. Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
		Käpristymistä	Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty laitteeseen:
Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisus. Katso sivua 8.1.	AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Käännä paperipinoa paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. Yritä tulostaa takakannelle.

Kopiointiongelmia

Skannaamisongelmia

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja	
Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.	Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa painamalla Darkness -painiketta.	
Kopioihin tulee tahroja, viivoja, merkkejä tai pisteitä.	 Jos virheet ovat alkuperäisessä, käytä Darkness- säätöä ja vaalenna kopioiden taustaa. Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö. Katso sivua 8.2. 	
Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.	 Varmista, että alkuperäinen on sijoitettu lasitasolle tulostettu puoli alaspäin. Varmista, että paperi on ladattu oikein. 	
Tulostuu tyhjiä kopioita.	Varmista, että alkuperäinen on sijoitettu lasitasolle tulostettu puoli alaspäin.	
Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.	 Aseta paperikasetissa olevan paperin tilalle paperia uudesta pakkauksesta. Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa. 	
Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.	 Tuuleta paperipinoa ja käännä se ympäri kasetissa. Vaihda kasetin paperit uusiin. Tarkista paperi- nohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. Varmista, että paperin paino on oikea: 75 g/m²:n paperia suositellaan. Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia. 	
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.	 Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuluu runsaasti väriainetta. Laitteen virta saatetaan kytkeä ja katkaista usein. Kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään. 	

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Skanneri ei toimi.	 Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan lasitasolle skannattava puoli alaspäin. Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä. Tarkista, että USB-kaapeli on kytketty oikein. Varmista, ettei USB-kaapeli ole viallinen. Vaihda kaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Vaihda kaapeli tarvittaessa. Jos käytät rinnakkaiskaapelia, varmista, että se on IEEE 1284 -standardin mukainen. Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein. Varmista, että skanneri on määritetty lähettämään skannaustyö oikeaan porttiin, joka voi olla esimerkiksi LPT1.
Laite skannaa erittäin hitaasti.	 Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu. Grafiikka skannataan tekstiä hitaammin. Tietoliikennenopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleen- tuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöohjeissa.
 Tietokoneen näyttöön tulee viesti: "Laitetta ei voi asettaa tarvittavaan laitetilaan." "Toinen ohjelma käyttää porttia." "Portti ei ole käytössä." "Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen." "Epäkelpo kahva." "Skannaus on epäonnistunut." 	 Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen. Tulostinkaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu. Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein. Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen. USB-kaapeli saattaa olla kytketty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu.

Yleisiä Windows-ongelmia

Yleisiä Linux-ongelmia

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Asennuksen aikana tulee ilmoitus siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee ilmoitus siitä, että kohteeseen LPTx kirjoitettaessa tapahtui virhe.	 Varmista, että kaapelit on liitetty oikein ja että laitteen virta on kytketty. Jos ohjaimessa ei ole käytössä kaksisuuntainen tietoliikenne, tämä virheilmoitus saattaa tulla näyttöön.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virheilmoituksia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virheilmoituksia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko jokin virhe ilmennyt.

HUOMAUTUS: Lisätietoja Windows-virheilmoituksista on tietokoneen mukana toimitetussa Microsoft Windows 98/Me/2000/XPkäyttöjärjestelmän käyttöoppaassa.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei tulosta.	 Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa MFP Configurator-ohjelma ja valitse Printers-välilehti Printers configuration- ikkunassa. Näyttöön tulee käytettävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer-toiminnon avulla. Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa Printers configuration ja valitse laitteesi tulostimien luettelosta. Katso Selected printer-ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää "(stopped)"-jonon, paina Start-painiketta. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tilaksi voi tulla "stopped", jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että olet yrittänyt tulostaa asiakirjan MFP-portin ollessa skannaustoiminnon varaama. Tarkista, onko MFP-portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri "consumer"- sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa tiedon "device busy". Avaa MFP-porttien määritysohjelma ja valitse tulostimelle määritetty portti. Selected port-ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Tässä tapauksessa sinun täytyy odottaa, että meneillään oleva työ päättyy, tai voit painaa portin vapautuspainiketta, jos olet varma, että sen nykyinen käyttäjä ei toimi oikein. Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostus- asetus, kuten "-oraw". Jos komentoriviparametrissa on "-oraw", poista se. Näin tulostus toimii oikein. Valitse Gimp Front-endiä varten "print" -> "Setup printer" ja muokkaa sitten komennon komentorivi- parametria.
Laite ei näy skanneriluettelossa.	 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein USB-kaapelilla ja että laitteeseen on kytketty virta. Tarkista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa MFP Configurator, vaihda Scanners configuration-näkymään ja valitse sitten Drivers. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Laite ei näy skanneriluettelossa (jatkuu).	 Tarkista, onko MFP-portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri "consumer"-sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa tiedon "device busy". Näin voi tapahtua, kun skannaus aloitetaan, ja näyttöön tulee asianmukainen ilmoitus. Määritä ongelman syy avaamalla MFP-porttien määritysohjelma ja valitse skannerille määritetty portti. MFP-portin symboli /dev/mfp0 vastaa LP:0-määritystä, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1:tä jne. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää jne. Selected port-ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port-painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.
Laite ei skannaa.	 Tarkista, että asiakirja on ladattu laitteeseen. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein, jos skannaamisen aikana esiintyy I/O-virhe. Tarkista, onko MFP-portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (MFP-porttia), eri "consumer"- sovellukset voivat yrittää käyttää samaa MFP-porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa tiedon "device busy". Näin voi tapahtua, kun aloitat skannaamisen. Näyttöön tulee asianmukainen ilmoitus. Määritä ongelman syy avaamalla MFP-porttien määritysohjelma ja valitse skannerille määritetty portti. MFP-portin symboli /dev/mfp0 vastaa LP:0-määritystä, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1:tä jne. USB-portti alkavat /dev/mfp4:stä eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää jne. Selected port-ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos se on,odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port- painiketta, jos olet varma, että nykyinen portinhaltija ei toimi oikein.

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Tulostus ei onnistu, kun samaan tietokoneeseen on asennettu samaan aikaan sekä Linux Print Package (LPP) -tulostuspaketti että MFP-ohjain.	 Koska sekä Linux Printer Package-tulostuspaketti että MFP-ohjain tekevät symbolisen linkin "lpr"-tulostuskomentoon (yleisessä käytössä Unix-klooneissa), molempien pakettien käyttämistä samassa tietokoneessa ei suositella. Jos kuitenkin haluat käyttää molempia paketteja samaan aikaan, asenna LPP ensin. Jos haluat poistaa vain toisen paketin asennuksen, poista ensin molemmat paketit ja asenna sitten haluamasi paketti uudelleen. Jos et halua poistaa MFP-ohjainta ja asentaa sitä sitten uudelleen, voit tehdä tarvittavan symbolisen linkin itse. Kirjaudu sisään root-käyttäjänä ja kirjoita seuraava komento: In -sf /usr/local/bin/Xerox/slpr /usr/bin/lpr
Gimp Front-endin kautta skannaaminen ei onnistu.	 Tarkista, onko Gimp-edustan Acquire-valikossa "Xsane: Device dialog". Jos ei, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneelle. Gimpin Xsane- lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin WWW-sivustosta. Lisätietoja on Linux- CD-levyn tai Gimp Front-end -sovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa. Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen käytönaikaiseen ohjeeseen.
Virhesanoma "Unable to open MFP port device file!" tulee näyttöön asiakirjaa tulostettaessa.	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi SLPR-apuohjelman kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Linux MFP-ajuri lukitsee MFP-portin tulostuksen ajaksi, ajurin yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin tulostus ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa MFP-portti.

Yleisiä Macintosh-ongelmia

Ongelmia printer setup utility-apuohjelmassa

Tilanne	Ehdotettuja ratkaisuja
Tuoteluettelo- ikkunassa näkyy kuvaus "ohjainta ei ole asennettu", kun valitset Add ja Select USB.	 Ohjelmistoa ei ole asennettu oikein. Asenna ohjelmisto uudelleen. Katso Ohjelmisto-osaa. Varmista, että käytössä oleva kaapeli on laadukas.
Tuotetta ei näy Tuoteluettelo- ikkunassa, kun valitset Add ja Select USB.	 Varmista, että kaapelit on kytketty oikein ja tulostin on päällä. Tarkista, lukeeko ohjauspaneelin näytössä sana "Ready". Jos ei lue, selvitä ongelma virhesanoman mukaan; katso "Näytön ilmoitukset" sivulla 9.4. Varmista, että Tuoteluetteloikkunassa on valittu oikea tulostin, kun valitset Add ja Select USB.

10 **Tekniset tiedot**

Tämän luvun aiheita:

- Yleiset tekniset tiedot ٠
- Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot .
- Tulostimen tekniset tiedot

Yleiset tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus
Paperinsyöttö- kapasiteetti	Usean sivun syöttökasetti: 250 sivua tavallista paperia (75 g/m²)
	Yhden sivun paperikasetti ja käsisyöttötaso: yksi sivu tavallista paperia, kalvoja, tarroja, postikortteja ja kirjekuoria (60-165 g/m²)
Tulostuslokeron	Tulostuspuoli alaspäin: 50 arkkia
kapasiteetti	Tulostuspuoli ylöspäin: 1 arkki
Tarvikkeet	Yksiosainen väriainekasettijärjestelmä
Käyttöjännite	110-127 VAC, 50/60 Hz, 4,0 A (USA, Kanada)
	220-240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A (Muut)
Virrankulutus	Keskiarvo: 350 W
	Virransäästötila: alle 10 W
Melutaso ^a	Valmiustila: alle 38 dBA
	Skannaus-/tulostustapa: alle 53 dBA
	Lämpeneminen: alle 45 dBA
Lämpiämisaika	Alle 42 sekuntia
Ensimmäisen	Valmiustila: alle 11 sekuntia
tulosteen tulostusaika	Kylmätila: alle 53 sekuntia
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 °C-32 °C
	Ilmankosteus: 20-80%:n suhteellinen kosteus
Näyttö	16 merkkiä x 2 riviä
Väriainekasetin	3 000 sivua 5%:n peitolla (ISO 19752)
käyttöikä ^b	(mukana toimitetaan 1 000 sivun väriainekasetti)
Muisti	8 Mt (ei laajennettavissa)
Ulkoiset mitat	409 x 362 x 232 mm
(leveys x syvyys x korkeus)	

Kohde	Kuvaus
Paino	9,3 kg (kulutustavikkeet mukaan luettuina)
Pakkauksen paino	Paperi: 2,16 kg, muovi: 0,4 kg
Käyttömäärä	Kuukausittain: enintään 10 000 sivua

a Äänenpainetaso, ISO7779.
b Sivujen lukumäärään saattavat vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.

Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus
Yhteensopivuus	TWAIN-standardi/WIA-standardi
Skannausmenetelmä	Väri CIS
Tarkkuus	Optinen: enintään 600 x 2 400 dpi (mustavalkoinen ja värillinen) Parempi laatu: 4 800 x 4 800 dpi
Tehollinen skannauspituus	Enintään 297 mm
Tehollinen skannausleveys	Enintään 216 mm Tehokas alue: 208 mm
Bittisyvyys, värit	24 bittiä
Bittisyvyys, mustavalkoinen	1 bitti mustavalkotilassa 8 bittiä harmaasävytilassa
Kopiointinopeus ^a	Enintään 18 A4-sivua minuutissa (19 Letter-sivua minuutissa)
Kopiointitarkkuus	Skannaus: enintään 600 x 300 dpi (teksti, teksti/valokuva) enintään 600 x 600 dpi (valokuva) Tulostus: enintään 600 x 600 dpi (teksti, teksti/valokuva, valokuva)
Zoomaus	50-200%
Useita kopioita	1-99 sivua
Harmaasävy	256 tasoa

a Kopiointinopeus perustuu monen kopion ottamiseen yhdestä asiakirjasta.

Tulostimen tekniset tiedot

Kohde	Kuvaus
Tulostusmenetelmä	Lasertulostus
Tulostusnopeus ^a	Enintään 18 A4-sivua minuutissa (19 Letter-sivua minuutissa)
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	11 sekuntia (Valmis-ilmoituksesta)
Tulostustarkkuus	Enintään 600 x 600 dpi
Tulostinkieli	SPL (Xerox Printer Language)
Käyttöjärjestelmä- yhteensopivuus ^b	Windows 98/Me/2000/XP, erilaiset Linux- käyttöjärjestelmät ja Macintosh 10.3/10.4
Liitäntä	USB 2.0

a Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.
 b Sivulta www.xerox.com voit ladata uusimman ohjelmistoversion.

HAKEMISTO

Numerot

2 sivua arkille, kopioinnin erityistoiminto 4.3

Α

asentaminen, väriainekasetti 2.2 asiakirja, lataaminen 3.1 asiakirjojen lataaminen lasitaso 3.1 automaattinen sovittaminen, kopioinnin erityistoiminto 4.2

Ε

erikoismateriaalit, ohjeita 3.3

Η

henkilökortti, kopioinnin erityistoiminto 4.2

J

juliste, kopiointin erikoistoiminto 4.3 järjestelmävaatimukset Windows 2.8

Κ

kloonaus, kopioinnin erityistoiminto 4.2 kontrasti, kopioiminen 4.1 kopioiminen 2 sivua arkille 4.3 aikakatkaisu, määrittäminen 4.3 alkuperäisen tyyppi 4.1 automaattinen sovittaminen 4.2 henkilökortti 4.2 juliste 4.3 kloonaus 4.2 oletusasetus, muuttaminen 4.2 pienennys/suurennus 4.1 tummuus 4.1 käsisyöttötaso 3.5

lasitaso asiakirjan lataaminen 3.1 puhdistaminen 8.2 lataaminen, paperi käsityöttötasossa 3.5 paperikasettiin 2.3 liittäminen USB 2.5 virtajohto 2.5 Linux-ongelmat 9.10

Μ

Macintosh-ongelmat 9.11 muisti, tyhjentäminen 8.1

Ν

näytön kieli, muuttaminen 2.6

0

ohjauspaneeli 1.3 ohjelmiston yleiskatsaus 2.7 ongelma, ratkaiseminen kopioiminen 9.9 Linux 9.10 Macintosh 9.11 paperin syöttäminen 9.5 skannaaminen 9.9 tulostaminen 9.5 tulostuslaatu 9.7 virhesanomat 9.4 Windows 9.10 osien sijainti 1.2

Ρ

paperia koskevia ohjeita 3.3 paperikoko määrittäminen 3.5 tekniset tiedot 3.2 paperitukos, selvittäminen 9.1 paperityyppi määrittäminen 3.5 tekniset tiedot 3.2 puhdistaminen laserskannausyksikkö (LSU) 8.2 rumpu 8.2 sisäpuoli 8.1 skannausyksikkö 8.2 ulkopuoli 8.1

R

raportit, tulostaminen 8.1 rumpu, puhdistaminen 8.2

S

skannaaminen 6.1

T

takakansi, käyttäminen 3.6 tarvikkeet 8.4 tekniset tiedot paperi 3.2 skanneri ja kopiokone 10.1 tulostin 10.2 yleiset 10.1 Tila-LED 9.3 tilaustiedot, väriainekasetit 7.1 tukos, poistaminen 9.1 tulostaminen, raportit 8.1 tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 9.7 tulostuslokero 3.6 tulostuslokero, valitseminen 3.6

U

USB, liittäminen 3.5

V

vaihtaminen, väriainekasetti 8.4 virhesanomat 9.4 virransäästötila, käyttäminen 2.6 virta, kytkeminen 2.5 väriaineen säästötila, käyttäminen 2.6 väriainekasetti asentaminen 2.2 tilaustiedot 7.1 vaihtaminen 8.4 väriaineen jakaminen 8.3 ylläpito 8.2



WorkCentre 3119

Ohjelmisto



Ohjelmisto SISÄLTÖ

Luku 1: TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA

Tulostinohjelmiston asentaminen	4
Tulostinohjelmiston poistaminen	5
Tulostinohjain	5
Skanneriohjain	5

Luku2: **PERUSTULOSTAMINEN**

Asiakirjan tulostaminen	6
Tulostimen asetukset	
Layout-välilehti	
Paper-välilehti	8
Graphics-välilehti	
Extras-välilehti	10
About-välilehti	10
Printer-välilehti	10
Suosikit- asetuksen käyttäminen	11
Ohjeen käyttäminen	11

Luku 3: TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	12
Julisteiden tulostaminen	13
Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen	13
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon	13
Vesileimojen käyttö	14
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen	14
Vesileiman luominen	14
Vesileiman muokkaaminen	14
Vesileiman poistaminen	14

Peitteiden käyttäminen	. 15
Peitteen kuvaus	. 15
Uuden sivun peitteen luominen	. 15
Sivun peitteen käyttäminen	. 15
Sivun peitteen poistaminen	. 15

Luku 4: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

Isäntätietokoneen määrittäminen	16
Asiakastietokoneen määrittäminen	16

Luku 5: **SKANNAAMINEN**

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla	17
Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla	18

Luku 6: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

Aloittaminen	19
MFP-ohjaimen asentaminen	19
Järjestelmävaatimukset	19
MFP-ohjaimen asentaminen	20
MFP-ajurin asennuksen poistaminen	21
MFP Configurator-ohjelman käyttäminen	21
MFP Configurator-ohjelman avaaminen	21
Printers Configuration	22
Scanners Configuration	22
MFP Ports Configuration	23
Tulostinasetusten tekeminen	23
Asiakirjan tulostaminen	24
Sovelluksista tulostaminen	24
Tiedostojen tulostaminen	24
Asiakirjan skannaaminen	25
Image Editor-ikkunan käyttäminen	26

Luku 7: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin	. 27
Tulostimen määrittäminen	. 28
Verkkokaapelilla liitetty Macintosh	. 28
USB-kaapelilla liitetty Macintosh	. 28
Tulostaminen	. 29
Asiakirjan tulostaminen	. 29
Tulostinasetusten muuttaminen	. 29
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	. 30
Skannaaminen	. 30

Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- · Tulostinohjelmiston asentaminen
- Tulostinohjelmiston poistaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimet käytettävän tulostimen mukaan.

Tulostinajuri on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla.

HUOMAUTUS: Jos "New Hardware Wizard"-ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa **X**-painiketta tai napsauta **Cancel**-painiketta. Tätä suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan.
 CD-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna

tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse **Start** ja sitten **Run**. Kirjoita **X:\Setup.exe**, (korvaa "**X**" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**-painiketta.

掃 Xerox WorkCentre 3119 Series	×
XEROX WorkContre 3119 Series	English
	V2.00.51 Next> Cancel

- 3 Napsauta Next-painiketta.
- 4 Valitse asennettavat osat ja napsauta sitten Next-painiketta.



5 Napsauta Next-painiketta.



6 Napsauta **Finish**-painiketta. Ohjaimen asennus on nyt valmis.



Tulostinohjelmiston poistaminen

Tulostinohjain

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Start-valikosta Programs tai All Programs → Xerox WorkCentre 3119 Series → Xerox WorkCentre 3119 Series Uninstall.
- 3 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse Yes. Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
- 4 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Finish**.

Skanneriohjain

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Start-valikosta Programs tai All Programs \rightarrow Xerox WorkCentre 3119 Series \rightarrow Scanner Driver Uninstall.
- 3 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse Yes. Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
- 4 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Finish**.

2 Perustulostaminen

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- Asiakirjan tulostaminen
- Tulostimen asetukset
 - Layout-välilehti
 - Paper-välilehti
 - Graphic-välilehti
 - Extras-välilehti
 - About-välilehti
 - Printer-välilehti
 - Suosikit-asetuksen käyttäminen
 - Ohjeen käyttäminen

Asiakirjan tulostaminen

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimesi Properties-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarkista, mitkä käyttöjärjestelmät ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen sen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, joiden tekemistä eri Windows-sovelluksista tulostaminen edellyttää. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

- 1 Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
- 2 Valitse File-valikosta Print. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan.

Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.

<u>^</u>
Print to file Preferences
Find Printer
Number of copies: 1
Collate
<u>ت داری</u>

- 3 Valitse tulostinohjaimesi avattavasta Name-luettelosta.
- 4 Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa Properties tai Preferences. Katso lisätietoja kohdasta "Tulostimen asetukset" sivulla 7.

Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Setup**, **Printer** tai **Options**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Properties**.

- 5 Sulje ominaisuusikkuna valitsemalla OK.
- 6 Aloita tulostustyö valitsemalla tulostusikkunassa OK tai Print.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows 98:n Properties (Ominaisuudet)-ikkunasta.

Tulostinohjaimesi **Properties**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

Jos avaat tulostimen ominaisuudet Tulostimet-kansion kautta, voit tarkastella muita Windows-pohjaisia välilehtiä (lisätietoja on Windows-käyttöoppaassa) ja Printer-välilehteä (katso "Printer-välilehti" sivulla 10).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimpien Windows-sovellusten asetukset ovat ensisijaisia tulostinohjaimeen määritettyihin asetuksiin nähden. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraavat ohjeet koskevat Windows XP-käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja sen käyttöoppaasta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
 - 1. Napsauta Windowsin Start-painiketta.
 - 2. Valitse Printers and Faxes.
 - 3. Valitse Xerox WorkCentre 3119 Series.
 - 4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Printing Preferences**.
 - 5. Muuta kunkin välilehden asetuksia, napsauta OK.

Layout-välilehti

Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Layout**-välilehdessä. Kohdassa **Layout Options** on vaihtoehdot **Multiple Pages per Side** ja **Poster Printing**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.

Paper Orientation	ortrait andscape e 0 v Degrees	
- Layout Options		
Layout Type Mul	tiple Pages per Side 🗸 🗸	
Pages per Side	1 💌	
Pages Order	Right, Then Down 🗸	
	Print Page Border	Letter 8.50 x 11.00 in
		Omm ⊚inch
		Copies: 1
		Resolution: 600 dpi
		Favorites
		Printer Default 🗸 🗸
		Delete
VEDOV		Delete
AEKUA		

Paper Orientation

Paper Orientation-asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Portrait** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- Landscape tulostaa sivun laskentataulukkotyyliin.
- Rotate-asetuksen avulla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän.



2 Layout Options

Layout Options-asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita asetukset Multiple Pages per Side ja Poster Printing.

- Katso lisätietoja "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 12-kohdasta.
- Lisätietoja on kohdassa "Julisteiden tulostaminen" sivulla 13.

Paper-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn perusasetukset tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.

Voit käsitellä useita paperiominaisuuksia valitsemalla **Paper**-välilehden.

Printing Prefe	rences	?>	
Layout Paper G	raphic Extras About		
Copies (1-999)			
2 Size	Letter 💌 Custom		
3 Source 4 Type	Auto Selection 💌 Printer Default 💌		
		Letter 8.50 x 11.00 in	
5 Scaling Printing Printing Type None		Omm Oinch Copies: 1 Resolution: 600 dpi	
		Favorites Printer Default	
XERO	Х	Delete	
OK Cancel Help			

Copies

Copies-asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1-999.

2 Size

Size-asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Size**-ruudussa, valitse **Custom**. Kun näyttöön tulee **Custom Paper Setting**-ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita sen.

3 Source

Varmista, että **Source**-asetukseksi on valittu oikea paperikasetti. Valitse **Manual Feeder**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.

Jos paperilähteeksi on määritetty **Auto Selection**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti 1, lisäkasetti 2.

4 Туре

Varmista, että **Type**-asetus on **Printer Default**. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi. Jos käytät puuvillapaperia, saat parhaan tulostuslaadun määrittämällä paperityypiksi **Thick Paper**. Jos haluat käyttää kierrätettyä paperia, joka painaa 75-90 g/m², tai värillistä paperia, valitse **Color Paper**.

Scaling Printing

Scaling Printing-asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat None, Reduce/Enlarge ja Fit to Page.

- Lisätietoja on kohdassa "Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen" sivulla 13.
- Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon" sivulla 13.

Graphics-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Graphic**-välilehti.



Resolution

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää tulostukseen kuluvaa aikaa.

Toner Save Mode

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. *Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.*

- **Printer Setting**: Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen perusteella, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa.
- **On**: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta sivua kohden.
- Off: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

Darkness

Valitsemalla tämän vaihtoehdon voit vaalentaa tai tummentaa tulostustyötä.

- Normal: Tämä asetus on tarkoitettu normaaleille asiakirjoille.
- Light: Tällä asetuksella saadaan paksummat viivat tai tummemmat kuvat.
- **Dark**: Tämä asetus on tarkoitettu asiakirjoille, joissa on ohuita viivoja, tarkkaa grafiikkaa ja vaaleita harmaasävykuvia.

Advanced Options

Voit määrittää lisäasetuksia valitsemalla Advanced Options.

- TrueType Options: Tällä asetuksella määritetään ajuri kertomaan tulostimelle, miten asiakirjan teksti vedostetaan. Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan. Tämä vaihtoehto voi olla käytettävissä vain Windows 9x-/Me-käyttöjärjestelmissä tulostinmallisi mukaan.
 - **Download as Bitmap**: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fonttitiedot bittikuvina. Monimutkaisia fontteja, kuten koreaa tai kiinaa tai useita muita fontteja, sisältävät asiakirjat tulostuvat nopeammin käyttäen tätä asetusta.
- Print as Graphics: Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Tulostettaessa asiakirjoja, jotka sisältävät runsaasti grafiikkaa ja melko vähän TrueTypefontteja, tämä asetus voi parantaa tulostuksen suorituskykyä (nopeutta).
- Print All Text To Black: Kun vaihtoehto Print All Text To Black on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.
- Print All Text To Darken: Kun Print All Text To Darkenvaihtoehto on valittuna, koko asiakirjan teksti tulostetaan tavallista tummempana. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.

Extras-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.

Valitse Extras-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:

Printing Preferences	?
Layout Paper Graphic Exital About	
Watermark	
(No Watermark) Clit	X
Overlay	
(No Overlay) V Edit	
Output Options	
Print Subset Normal (1,2,3)	
	Letter 8.50 x 11.00 in
	Omm ⊚inch
	Copies: 1
	Resolution: 600 dpi
	Favorites
	Printer Default 🗸 🗸
	Delete
νερογ	Delete
λεκυλ	

1 Watermark

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Katso lisätietoja kohdasta "Vesileimojen käyttö" sivulla 14.

Overlay

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Katso lisätietoja kohdasta "Peitteiden käyttäminen" sivulla 15.

3 Output Options

- **Print Subset**: Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
 - **Normal**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
 - **Reverse All Pages (3,2,1)**: Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
 - **Print Odd Pages**: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
 - Print Even Pages: Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.

About-välilehti

Valitsemalla **About**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien käytöstä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.

Printer-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Printers**-kansion kautta, voit tarkastella **Printer**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen määritykset.

Seuraavat ohjeet koskevat Windows XP-käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja sen käyttöoppaasta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

- 1 Napsauta Windowsin Start-painiketta.
- 2 Valitse Printers and Faxes.
- 3 Valitse Xerox WorkCentre 3119 Series-kuvake.
- 4 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Properties.
- 5 Napsauta Printer-välilehteä ja määritä asetukset.

High Altitude Correction

Jos tulostinta aiotaan käyttää korkealla, tämän vaihtoehdon valinta optimoi tulostuslaadun näitä olosuhteita varten.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Favorites**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa Favorites-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi **Favorites**-ruutuun.



3 Napsauta Save-painiketta.

Kun tallennat **Favorites**-kohteen, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Favorites**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Delete**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Printer Default**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Help**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinajurin antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa <u>m</u> ja valita sitten haluamasi asetuksen.

11 Perustulostaminen

3 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimesi Properties-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen sen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille
- Julisteiden tulostaminen
- Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen
- Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon
- Vesileimojen käyttö
- Peitteiden käyttäminen

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

- 1 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 2 Valitse Layout-välilehdessä avattavasta Layout Typeluettelosta Multiple Pages per Side.
- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta Pages per Side-luettelosta.
- 4 Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta Page Orderluettelosta.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Print Page Border**.

- 5 Valitse **Paper**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 6 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Julisteiden tulostaminen



Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

- 1 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 2 Valitse Layout-välilehti ja valitse sitten Poster Printing avattavasta Layout Type-luettelosta.
- 3 Määritä julisteasetus:

Voit valita sivuasetteluksi **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** tai **Poster<4x4>**. Jos valitset **Poster<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia.



Määritä lomitus millimetreinä niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



- 4 Valitse **Paper**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen

Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

- 1 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 2 Valitse Paper-välilehdessä Reduce/Enlarge avattavasta Printing Type-luettelosta.
- 3 Kirjoita skaalauksen määrä **Percentage**-ruutuun.
- Voit myös napsauttaa 🔻 tai 🔺 -painiketta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi osasta Paper Options.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

F)

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

- 1 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 2 Valitse Paper-välilehdessä Fit to Page avattavasta Printing Type-luettelosta.
- **3** Valitse oikea koko avattavasta **Output size**-luettelosta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi osasta Paper Options.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

3.8 mm

Vesileimojen käyttö

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

- 1 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 2 Valitse Extras-välilehti ja valitse vesileima avattavasta Watermark-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
- 3 Valitse OK ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

- 1 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 2 Valitse Extras-välilehti ja valitse Edit-vaihtoehto Watermarkosasta. Näyttöön tulee Edit Watermark-ikkuna.
- 3 Kirjoita haluamasi teksti Watermark Message-ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan.

Kun **First Page Only**-valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.

4 Valitse vesileima-asetukset.

Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon osassa **Font Attributes** sekä määrittää vesileiman kulman osassa **Message Angle**.

- 5 Lisää uusi vesileima luetteloon valitsemalla Add.
- 6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, valitse **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **<No Watermark>** avattavasta **Watermark**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

- 1 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 2 Valitse Extras-välilehti ja valitse Edit-painike kohdasta Watermark. Näyttöön tulee Edit Watermark-ikkuna.
- 3 Valitse muokattava vesileima **Current Watermarks**-luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
- 4 Tallenna muutokset valitsemalla Update.
- 5 Valitse OK, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

- 1 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 2 Valitse Extras-välilehti ja valitse Vesileima-osasta Edit. Näyttöön tulee Edit Watermark-ikkuna.
- 3 Valitse poistettava vesileima Current Watermarks-luettelosta ja valitse Delete.
- 4 Valitse **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus

_

Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa kirjeen, jossa on yhtiösi kirjelomakkeen tiedot, sinun ei tarvitse ladata tulostimeen esipainettua kirjelomaketta. Voit yksinkertaisesti määrittää tulostimen tulostamaan kirjelomakkeen peitteen asiakirjaan.

Uuden sivun peitteen luominen

Jos haluat käyttää sivun peitettä, sinun on luotava uusi sivun peite, joka sisältää logosi tai kuvasi.

- 1 Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Asettele kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
- 2 Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 3 Valitse Extras-välilehti ja napsauta Edit-painiketta, joka on osassa Overlay.
- 4 Valitse Muokkaa peitettä-ikkunassa Create Overlay.
- 5 Kirjoita Luo peite-ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi File name-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
- 6 Napsauta **Save**-painiketta. Nimi tulee näkyviin **Overlay List**-ruutuun.
- 7 Viimeistele luominen napsauttamalla OK tai Yes.

Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Sivun peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Peitteen tulostaminen asiakirjan kanssa:

- 1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Muuta sovelluksen tulostinasetuksia tulostimen ominaisuuksien avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 6.
- 3 Valitse Extras-välilehti.
- 4 Valitse haluamasi peite avattavasta **Overlay**-luettelosta.
- 5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole Overlay-luettelossa, valitse Edit ja valitse sitten Load Overlay. Valitse sitten peitetiedosto.

Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Load Overlay**-ikkunan.

Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Open**. Tiedosto tulee näkyviin **Overlay List**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Overlay List**-ruudusta.

6 Valitse tarvittaessa Confirm Page Overlay When Printing. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.

7 Valitse **OK** tai **Yes**, kunnes tulostus alkaa.

Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Sivun peitteen poistaminen

Voit poistaa sivun peitteet, joita et enää käytä.

- 1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa Extras-välilehti.
- 2 Valitse Overlay-osasta Edit.
- 3 Valitse poistettava peite Overlay List-ruudusta.
- 4 Napsauta Delete Overlay-painiketta.
- 5 Kun vahvistussanomaikkuna tulee näyttöön, valitse Yes.
- 6 Valitse **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraavat ohjeet koskevat Windows XP-käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja sen käyttöoppaasta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUKSIA:

- Tarkista, mitkä käyttöjärjestelmät ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen sen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse Start-valikosta Printers and Faxes.
- 3 Kaksoisnapsauta tulostinohjaimen kuvaketta.
- 4 Valitse Printer-valikosta Sharing.
- 5 Merkitse Share this printer-ruutu.
- 6 Kirjoita kentän Shared Name tiedot ja valitse sitten OK.

Asiakastietokoneen määrittäminen

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella Windowsin **Start**-painiketta ja valitse **Explorer**.
- 2 Avaa verkkokansio vasemmassa sarakkeessa.
- 3 Napsauta jakonimeä.
- 4 Valitse Start-valikosta Printers and Faxes.
- 5 Kaksoisnapsauta tulostinohjaimen kuvaketta.
- 6 Valitse Printer-valikosta Properties.
- 7 Valitse **Ports**-välilehdessä **Add Port**.
- 8 Valitse Local Port ja valitse sitten New Port.
- 9 Kirjoita jakonimi Enter a port name-kenttään.
- 10 Valitse OK ja valitse sitten Close.
- **11** Valitse **Apply** ja valitse sitten **OK**.

Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Tämän jälkeen voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, sijoittaa ne näkyviin Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa WIA-ohjaimen avulla. Tämän luvun aiheita:

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

• Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Ηυομαυτυκsia:

- Tarkista, mitkä käyttöjärjestelmät ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Voit tarkistaa tulostimen nimen sen mukana toimitetulta CD-levyltä.
- Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmäsi ja skannattavan työn mukaan et siksi välttämättä pysty skannaamaan tietyillä tarkkuuksilla, etenkään parannetulla dpi-tarkkuudella.

Skannaaminen TWAINyhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muilla sovelluksilla, sinun täytyy valita TWAIN-yhteensopiva ohjelma, esimerkiksi Adobe PhotoDeluxe tai Adobe Photoshop. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Perusskannausprosessi muodostuu useasta toimesta:

- 1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.
- 2 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen.

TAI

- Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 3 Avaa sovellus, kuten PhotoDeluxe tai Photoshop.
- 4 Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
- 5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

HUOMAUTUS: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Laite tukee myös kuvien skannaamista Windows Image Acquisition (WIA)-ohjaimen avulla. WIA kuuluu Microsoft® Windows® XP:n vakiokomponentteihin ja sitä voidaan käyttää digitaalikameroissa ja skannereissa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimen avulla voit skannata ja käsitellä kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa.

HUOMAUTUS: WIA-ohjain toimii vain Windows XP:ssä USB-portin kanssa.

1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen.

TAI

Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.

- 2 Napsauta Start-painiketta, valitse Settings, valitse Control Panel ja valitse sitten Scanners and Cameras.
- 3 Kaksoisnapsauta **skanneriohjaimen** kuvaketta. Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto käynnistyy.
- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse **Preview**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.



- 5 Napsauta **Next**-painiketta.
- **6** Tallenna kuva kirjoittamalla kuvan nimi ja valitsemalla tiedostomuoto ja tallennuspaikka.
- 7 Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja muokkaa kuvaa, kun se on kopioitu tietokoneeseen.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, valitse ohjatussa skanneri- ja kameratoiminnossa **Cancel**.

Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

Aloittaminen

6

- MFP-ohjaimen asentaminen
- MFP Configurator-ohjelman käyttäminen
- Tulostinasetusten tekeminen
- Asiakirjan tulostaminen
- Asiakirjan skannaaminen

Aloittaminen

Mukana tulevalla CD-levyllä on Xeroxin MFP-ohjaimet, joiden avulla voit käyttää laitetta Linux-tietokoneessa.

Xeroxin MFP-ohjainpaketissa on tulostin- ja skanneriohjaimet, joiden avulla voit tulostaa asiakirjoja ja skannata kuvia. Paketissa on myös tehokkaita sovelluksia, joiden avulla voit tehdä laitteen asetuksia ja jatkokäsitellä skannattuja asiakirjoja.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri MFP-laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB-portin kautta samanaikaisesti. Skannattuja asiakirjoja voidaan muokata, tulostaa paikallisella MFP- tai verkkotulostimella, lähettää sähköpostitse, ladata FTP-palvelimeen tai siirtää erilliseen tekstintunnistusjärjestelmään.

MFP-ajuripaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä MFP-ohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki tarvittavat paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linux-järjestelmissä.

MFP-ohjaimen asentaminen

Järjestelmävaatimukset

Tuetut käyttöjärjestelmät

- · Redhat 7.1 ja uudemmat versiot
- Linux Mandrake 8.0 ja uudemmat versiot
- SuSE 7.1 ja uudemmat versiot
- Caldera OpenLinux 3.1 ja uudemmat versiot
- Turbo Linux 7.0 ja uudemmat versiot
- Slackware 8.1 ja uudemmat versiot

Suositeltu laitteisto

- Pentium IV, vähintään 1 GHz
- Vähintään 256 Mt RAM-muistia
- Vähintään yhden gigatavun kiintolevyasema

HUOMAUTUKSIA:

- Suurten skannattujen kuvien käsittely vaatii vähintään 300 Mt:n sivumuistitiedoston (swap-tiedosto).
- Linux-skanneriajuri tukee enintään optista tarkkuutta. Katso tulostimen käyttöoppaan teknisten tietojen osion skanneri- ja kopiointikohdat.
- Voit tarkistaa tulostimen nimen sen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Ohjelmisto

- Linux Kernel 2.4 tai uudemmat versiot
- Glibc 2.2 tai uudemmat versiot
- CUPS
- SANE

MFP-ohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.
- 2 Kun näyttöön tulee Administrator Login-ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, pyydä apua järjestelmänvalvojalta.

 Aseta tulostinohjelmiston sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa I-kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos automaattisen käynnistyksen ohjelmistopaketti on asennettuna ja määritettynä tietokoneellasi.

- 4 Napsauta Install.
- 5 Kun tervetuloikkuna tulee näyttöön, napsauta Next.



6 Kun asennus on valmis, valitse Finish.



Asennusohjelma lisää MFP Configurator-työpöytäkuvakkeen ja Xerox MFP-ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voit avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten MFP Configurator tai Image Editor.

MFP-ajurin asennuksen poistaminen

1 Kun Administrator Login-ikkuna tulee näkyviin, kirjoita *root* kenttään Login ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, pyydä apua järjestelmänvalvojalta.

2 Aseta tulostinohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta

työpöydän alaosassa olevaa 🔲-kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos automaattisen käynnistyksen ohjelmistopaketti on asennettuna ja määritettynä tietokoneellasi.

3 Napsauta Uninstall.

4 Napsauta Next.



5 Napsauta Finish.

MFP Configurator-ohjelman käyttäminen

MFP Configurator on lähinnä MFP-laitteiden asetusten tekoa varten tarkoitettu työkalu. MFP-laitteissa eli monitoimilaitteissa on sekä tulostin että skanneri, joten tulostin- ja skanneritoimintojen asetukset on ryhmitelty loogisesti MFP Configurator-ohjelmassa. Ohjelmassa on myös MFP-porttiasetus, joka säätelee MFP-tulostimen ja -skannerin käyttöä yhden I/O-kanavan kautta.

Kun MFP-ohjain on asennettu (katso sivua 19), MFP Configuratorkuvake syntyy automaattisesti työpöydällesi.

MFP Configurator-ohjelman avaaminen

1 Kaksoisnapsauta MFP Configurator työpöydällä.

Voit myös napsauttaa käynnistysvalikon kuvaketta ja valita Xerox MFP ja sitten MFP Configurator.

2 Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules-ruudun painikkeiden avulla.

	MFP Con	figurator	×
Printers Configuration-	- Modules -	Printers configuration	
painike			Refresh
Scanners Configuration-			Add Printer
painike			
MFP Ports Configuration- —			Set as Default
pairine			Test
			Properties
			About
			Help
		Selected printer:	
		Model: URI:	
	XEPOX		
	ALKOA.		

Käytönaikaisen ohjeen saat käyttöön napsauttamalla **Help**.

3 Kun asetukset on tehty, sulje MFP Configurator valitsemalla Exit.
Printers Configuration

Printers configuration-sivulla on kaksi välilehteä: **Printers** ja **Classes**.

Printers-välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla MFP Configurator-ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.



Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- · Refresh: Tällä voi päivittää tulostimien luettelon.
- Add Printer: Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- Remove Printer: Tällä voi poistaa valitun tulostimen.
- · Set as Default: Tällä valitaan nykyinen tulostin oletustulostimeksi.
- · Stop/Start: Tällä pysäytetään/käynnistetään tulostin.
- Test: Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties**: Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Lisätietoja on sivulla 23.

Classes-välilehti

Classes-välilehti näyttää luettelon käytettävissä olevista tulostinluokista.

Modules -	Printers configuration Printers Classes		
			Refresh Add Class
Ø	(0)2333		Remove Class
	Näyttää kaikki tulostinluokat.		Stop Properties
			About
		N12.4422 1	
	Selected class: State: idle Printers in class: 1	luokkaan kuu tulostimien n	an tiläh ja uluvien näärän.
XEROX.	<u></u>		Exi

- Refresh: Päivittää luokkaluettelon.
- · Add Class...: Lisää uuden tulostinluokan.
- Remove Class: Poistaa valitun tulostinluokan.

Scanners Configuration

Tämän ikkunan kautta voit valvoa skannereiden toimintaa, tarkastella asennettujen Xerox MFP-laitteiden luetteloa, muuttaa laitteiden asetuksia ja skannata kuvia.



- **Properties..**: Mahdollistaa skannausasetusten muuttamisen ja asiakirjan skannaamisen. Katso sivua 25.
- · Drivers...: Mahdollistaa skanneriohjainten toiminnan valvonnan.

MFP Ports Configuration

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien MFP-porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- Refresh: Päivittää vapaiden porttien luettelon.
- Release port: Tällä voi vapauttaa valitun portin.

Porttien jakaminen tulostimien ja skannerien välillä

Laite voidaan kytkeä isäntätietokoneeseen rinnakkaisportin tai USB-portin kautta. Koska MFP-laitteessa on useampi kuin yksi laite (tulostin ja skanneri), kuluttajatason sovellusten on voitava käyttää näitä laitteita yhden I/O-portin kautta.

Xeroxin MFP-ohjainpaketti tukee porttien jakamista Xeroxtulostimen ja -skannerin ohjainten välillä. Ajurit kutsuvat laitteita MFP-porttien kautta. Minkä tahansa MFP-portin tila voidaan tarkistaa MFP Ports Configuration-ikkunan kautta. Portinjakotoiminto estää MFP-laitteen toisen toimivan osan käytön toisen osan ollessa jo käytössä.

Uusi MFP-tulostin kannattaa asentaa järjestelmään MFP Configuratorohjelman avulla. Tällöin sinua pyydetään valitsemaan uuden laitteen I/O-portti. Tämä valinta takaa MFP:n mahdollisimman sujuvan toiminnan. Skanneriohjaimet valitsevat MFP-skannerien I/O-portit automaattisesti oikein.

Tulostinasetusten tekeminen

Laitteen tulostinasetukset voidaan tehdä Printers configurationohjelman ominaisuusikkunan avulla.

1 Avaa MFP Configurator.

Siirry tarvittaessa tulostimen ominaisuuksiin.

- 2 Valitse laitteesi käytettävissä olevien tulostinten luettelosta ja napsauta Properties.
- 3 Printer Properties-ikkuna avautuu.

Y Printer Properties ■ ■ >	¢
General Connection Driver Jobs Classes	
Name:	
Location:	
Description:	
Help Apply QK Cancel	

Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

- **General**: Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle syötetty nimi näkyy Printers configuration-ohjelman tulostimien luettelossa.
- Connection: Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostimen portin USB:stä rinnakkaiseksi tai takaisin käytön aikana, tulostimen portti on määritettävä uudelleen tällä välilehdellä.
- Driver: Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Kun napsautat Options, voit tehdä oletuslaitteen asetukset.
- Jobs: Näyttää tulostustöiden luettelon. Napsauta Cancel job, kun haluat peruuttaa valitun työn. Valitse Show completed jobs-valintaruutu, kun haluat nähdä edelliset työt työluettelossa.
- Classes: Näyttää luokan, jossa tulostimesi on. Napsauta Add to Class, kun haluat lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan, tai napsauta Remove from Class, kun haluat poistaa tulostimen valitusta luokasta.
- 4 Napsauttamalla OK otat käyttöön muutokset. Sulje sitten tulostinominaisuusikkuna.

Asiakirjan tulostaminen

Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

- 1 Valitse käyttämässäsi sovelluksessa Print File-valikosta.
- 2 Valitse Print suoraan käyttämällä vaihtoehtoa Ipr.
- 3 Valitse Xerox LPR-ikkunassa laitteesi nimi tulostinluettelossa ja napsauta **Properties**.

	Properties Napsauta
Status: Location: Description:	Start Set as default
Page selection All pages Ven pages Odd pages Some pages: Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1,2-5,10-12,17).	Copies Number of copies: 1
Help	

4 Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

Properties	*
Paper Size: Letter Orientation	Media: Printer Default / Duplex ◆ off ✓ Flip page long side ✓ Flip page short side
Banners	Pages per sheet ↑ 1 ↓ 2 ↓ 4
Help	QKCancel

Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- General: antaa muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa, ottaa käyttöön kaksipuolisen tulostuksen, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Text**: antaa määrittää sivumarginaalit ja tehdä asetuksia tekstiin, kuten valita rivinvälin ja sarakkeiden määrän.
- **Graphics**: antaa tehdä kuvien ja tiedostojen tulostuksessa käytettävät asetukset, kuten värivalinnat, kuvakoon tai kuvan sijainnin.
- **Device**: voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.
- 5 Napsauttamalla OK otat käyttöön muutokset. Sulje sitten scx6x20-ominaisuusikkuna.
- 6 Napsauta **OK** Xerox LPR-ikkunassa ja aloita tulostus.
- 7 Näyttöön tulee Printing-ikkuna, jossa voit valvoa tulostustyön tilaa.
 - Keskeytä nykyinen työ napsauttamalla Cancel.

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa monia erityyppisiä tiedostoja Xerox MFP-laitteella CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS Ipr-apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin Ipr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä Xerox LPR-ohjelmalla.

Voit tulostaa minkä tahansa asiakirjatiedoston seuraavasti:

 Kirjoita *Ipr <tiedostonimi>* Linuxin kuorikomentorivistä ja paina Enter. Xerox LPR-ikkuna tulee näyttöön.

Kun kirjoitat vain *lpr* ja painat **Enter**, näkyviin tulee ensin valitse tulostettavat tiedostot-ikkuna. Valitse vain tiedostot, jotka haluat tulostaa, ja napsauta **Open**.

2 Valitse Xerox LPR-ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

Tietoja ominaisuusikkunasta on sivulla 24.

3 Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan skannaaminen

Voit skannata asiakirjan MFP Configurator-ikkunan avulla.

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa MFP Configuratorkuvaketta.
- 2 Vaihda Scanners Configuration-ohjelmaan napsauttamalla
 - C-painiketta.
- **3** Valitse skanneri luettelosta.



Kun tietokoneeseen on kytketty vain yksi MFP-laite ja sen virta on kytketty, skanneri näkyy luettelossa ja se valitaan automaattisesti.

Jos tietokoneeseen on kytketty vähintään kaksi skanneria, voit valita minkä tahansa skannerin milloin tahansa. Jos esimerkiksi ensimmäinen skanneri skannaa vielä, voit aloittaa toisen kuvan skannaamisen samaan aikaan toisella skannerilla.

HUOMAUTUS: Skannerin nimi kohdassa Scanners configuration voi olla erilainen kuin laitteen nimi.

- 4 Napsauta **Properties**.
- 5 Aseta skannattava asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) tulostuspuoli ylöspäin tai lasitasolle tulostuspuoli alaspäin.
- 6 Napsauta **Preview** Scanner Properties-ikkunassa.

Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva näkyy esikatseluruudussa.



- 7 Voit muuttaa skannausasetuksia Image Quality- ja Scan Areaosien kautta.
 - Image Quality: voit valita kuvan värimallin ja skannaustarkkuuden.
 - Scan Area: voit valita sivun koon. Advanced-painikkeella voidaan asettaa sivun koko manuaalisesti.

Jos haluat käyttää jotakin esiasetetuista skannausasetuksista, valitse Job Type luettelosta. Tietoja esiasetetuista Job Typeasetuksista on sivulla 26.

Voit palauttaa skannausvalintojen oletusasetuksen napsauttamalla **Default**.

8 Kun olet valmis, napsauta **Scan** ja aloita skannaus.

Skannauksen eteneminen näytetään ikkunan vasemmassa alareunassa olevassa tilapalkissa. Kun haluat peruuttaa skannauksen, napsauta **Cancel**.

9 Skannattu kuva tulee näkyviin Image Editor-ikkunaan.



Jos haluat muokata skannattua kuvaa, käytä työkaluriviä. Lisätietoja kuvan muokkauksesta on sivulla 26.

- **10** Kun olet valmis, napsauta **Save** työkaluvalikossa.
- **11** Valitse tiedoston tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi.
- 12 Napsauta Save.

Job Type-asetusten lisääminen

Voit tallentaa skannausasetukset myöhempää käyttöä varten.

Voit tallentaa uuden Job Type-työtyyppiasetuksen seuraavasti:

- 1 Muuta asetuksia Scanner Properties-ikkunassa.
- 2 Napsauta Save As.
- 3 Kirjoita asetukselle nimi.
- 4 Napsauta OK.

Asetuksesi lisätään avattavaan Saved Settings-luetteloon.

Voit tallentaa Job Type-asetuksen seuraavaa skannaustyötä varten seuraavasti:

- 1 Valitse haluamasi asetus Job Type-luettelosta.
- 2 Napsauta Save.

Kun avaat Scanner Properties-ikkunan seuraavan kerran, tallennettu asetus valitaan skannaustyölle automaattisesti.

Voit poistaa Job Type-asetuksen seuraavasti:

- 1 Valitse asetus, jonka haluat poistaa Job Type-luettelosta.
- 2 Napsauta Delete.

Asetus poistetaan luettelosta.

Image Editor-ikkunan käyttäminen

Image Editor-ikkunan komentojen ja työkalujen avulla voidaan muokata skannattua kuvaa.



Voit käyttää seuraavia työkaluja kuvan muokkaamiseen:

Työkalu	Toiminto
Save	Tallentaa kuvan.
↓ Undo	Peruuttaa viimeisimmän toimen.
ි. Redo	Tekee peruutetun toimen uudelleen.
Scroll	Vierittää kuvaa.
Crop	Rajaa valitun kuva-alueen.
Zoom Out	Suurentaa kuvaa zoomaamalla.
Zoom In	Pienentää kuvaa zoomaamalla.
€. V Scale	Voit skaalata kuvan kokoa joko määrittämällä koon manuaalisesti tai antamalla automaattisen pysty- tai vaakaskaalauksen kertoimen.
Rotate V	Voit pyörittää kuvaa. Valitse kulma avattavasta luettelosta.
	Voit kääntää kuvaa pysty- tai vaakasuunnassa.
Effect V	Voit säätää kuvan kirkkautta tai kontrastia. Voit myös kääntää kuvan värit päinvastaisiksi.
Properties	Näyttää kuvan ominaisuudet.

Lisätietoja Image Editor-ohjelman käyttämisestä on käytönaikaisessa ohjeessa.

Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Tulostimesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX-verkkokortti. Asentamalla PPD-tiedoston voit käyttää CUPS-ohjainta tiedoston tulostamiseen Macintosh-tietokoneesta.

HUOMAUTUS: Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.

Tämän luvun aiheita:

- Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin
- Tulostimen määrittäminen
- Tulostaminen
- Skannaaminen

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin

Tulostimen mukana toimitetulla CD-levyllä on PPD-tiedosto, joka mahdollistaa CUPS-ohjaimen tai Apple LaserWriter-ohjaimen käyttämisen (*käytettävissä vain tulostimessa, joka tukee PostScript-ohjainta*) tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

Siinä on myös Twain-ohjain Macintosh-tietokoneella skannaamista varten.

Tarkista seuraavat, ennen kuin asennat tulostinohjelmiston:

Kohde	Vaatimukset
Käyttöjärjestelmä	Mac OS 10.3.x tai uudempi
RAM-muisti	128 Mt
Vapaa levytila	200 Mt

Asenna tulostinohjain

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 2 Aseta tulostimen mukana tullut CD-ROM-levy CD-ROMasemaan.
- 3 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROMsymbolia.
- 4 Kaksoisosoita **MAC_Installer**-kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **MAC_Printer**-kansiota.
- 6 Kaksoisosoita Xerox MFP Installer_OS X-symbolia.
- 7 Syötä salasana ja osoita **OK**.
- 8 Xerox SPL Installer-ikkuna avautuu. Valitse **Continue** ja valitse sitten **Continue**.
- 9 Valitse Easy Install ja valitse sitten Install.
- 10 Kun asennus on valmis, osoita Quit.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

Asennus on poistettava, jos päivität ohjelmiston tai jos asennus epäonnistuu.

- Aseta tulostimen mukana tullut CD-ROM-levy CD-ROMasemaan.
- 2 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROMsymbolia.
- 3 Kaksoisosoita MAC_Installer-kansiota.
- 4 Kaksoisosoita MAC_Printer-kansiota.
- 5 Kaksoisosoita Xerox MFP Installer_OS X-symbolia.
- 6 Syötä salasana ja osoita **OK**.
- 7 Xerox SPL Installer-ikkuna avautuu. Valitse **Continue** ja valitse sitten **Continue**.
- 8 Valitse Uninstall ja valitse sitten Uninstall.
- 9 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita Quit.

Skannausohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen. Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 2 Aseta tulostimen mukana tullut CD-ROM-levy CD-ROMasemaan.
- 3 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROMsymbolia.
- 4 Kaksoisosoita MAC_Installer-kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **MAC_Twain**-kansiota.
- 6 Kaksoisosoita Xerox ScanThru Installer-symbolia.
- 7 Syötä salasana ja osoita OK.
- 8 Osoita Continue.
- 9 Osoita Install.
- **10** Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Skannausohjaimen asennuksen poistaminen

- 1 Aseta tulostimen mukana tullut CD-ROM-levy CD-ROMasemaan.
- 2 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROMsymbolia
- 3 Kaksoisosoita MAC_Installer-kansiota.
- 4 Kaksoisosoita MAC_Twain-kansiota.
- 5 Kaksoisosoita Xerox ScanThru Installer-symbolia.
- 6 Syötä salasana ja osoita **OK**.
- 7 Osoita Continue.
- 8 Valitse Asennustyyppi-kohdasta Uninstall ja valitse sitten Uninstall.
- 9 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita Quit.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkokaapelilla liitetty Macintosh

HUOMAUTUS: Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.

- Noudata "Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin"-kohdassa olevia ohjeita sivulla 27 ja asenna PPD- ja suodatintiedosto tietokoneellesi.
- 2 Avaa Print Setup Utility kansiosta Utilities.
- **3** Osoita **Add** kohdassa **Printer List**.
- 4 Valitse IP Printing-välilehti.
- 5 Valitse Socket/HP Jet Direct kohdassa Printer type.
 - KUN TULOSTETAAN USEITA SIVUJA SISÄLTÄVÄ ASIAKIRJA, TULOSTUKSEN SUORITUSKYKYÄ VOIDAAN PARANTAA VALITSEMALLA PRINTER TYPE -ASETUKSEKSI SOCKET.
- 6 Syötä tulostimen IP-osoite Printer Address-kenttään.
- 7 Syötä jonon nimi Queue Name-kenttään. Jos et pysty määrittämään tulostimen palvelimen jononimeä, kokeile ensin oletusjonoa.
- 8 Valitse Xerox kohdassa Printer Model ja tulostimesi kohdassa Model Name.
- 9 Osoita Add.
- 10 Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa Printer List, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

- Noudata "Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin"-kohdassa olevia ohjeita sivulla 27 ja asenna PPD- ja suodatintiedosto tietokoneellesi.
- 2 Avaa Print Setup Utility kansiosta Utilities.
- 3 Osoita Add kohdassa Printer List.
- 4 Valitse USB-välilehti.
- 5 Valitse Xerox kohdassa Printer Model ja tulostimesi kohdassa Model Name.
- 6 Osoita Add.

Tulostimesi IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.

Tulostaminen

HUOMAUTUKSIA:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Voit tarkistaa tulostimen nimen sen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

- 1 Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
- 2 Avaa File-valikko ja osoita Page Setup (Document Setup joissain sovelluksissa).
- 3 Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset ja osoita **OK**.



- ▲ Mac OS 10.3
- 4 Avaa File-valikko ja osoita Print.
- 5 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 6 Kun olet määrittänyt asetukset, osoita Print.

Tulostinasetusten muuttaminen

Voit käyttää tulostuksen lisäominaisuuksia tulostimella.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

Layout-asetukset

Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Layout**-välilehdessä. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja.

Valitse **Layout** avattavassa **Presets**-luettelossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia. Katso lisätietoja kohdasta "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" seuraavalla sivulla.

Presets:	Standard	\$)
	Layout	\$)
	Pages per Sheet:	1	\$
1	Layout Direction:	25	M N
	Border:	None	•
	Two Sided Printing:	● Off ○ Long-Edge ○ Short Edge	Binding Binding

▲ Mac OS 10.3

Printer Features-asetukset

Printer Features-välilehdellä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua.

Valitse **Printer Features** avattavassa **Presets**-luettelossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia.

Printer:		\$
Presets:	Standard	\$
	Printer Features	\$



Paper Type

Varmista, että **Paper Type**-asetus on **Printer Default**. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.

Resolution(Quality)

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää tulostukseen kuluvaa aikaa.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperiarkille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

- 1 Valitse Print Macintosh-sovelluksen File-valikosta.
- 2 Valitse Layout.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta Pages per Sheet-luettelosta.
- 4 Valitse sivujärjestys kohdasta Layout Direction.

Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.

5 Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

Skannaaminen

Jos haluat skannata asiakirjoja muilla sovelluksilla, sinun täytyy valita TWAIN-yhteensopiva ohjelma, esimerkiksi Adobe PhotoDeluxe tai Adobe Photoshop. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Perusskannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

- Aseta valokuva tai sivu lasitasolle tai automaattiseen syöttölaitteeseen.
- · Avaa sovellus, kuten PhotoDeluxe tai Photoshop.
- · Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
- Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

HUOMAUTUS: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

Ohjelmisto HAKEMISTO

Α

asennuksen poistaminen MFP-ohjain Linux 21 asennus tulostinohjain Macintosh 27 Windows 4 asentaminen Linux-ohjelmisto 19 asetteluominaisuudet, määrittäminen Macintosh 29 Windows 7 asiakirja, tulostaminen Macintosh 29 Windows 6

G

grafiikan ominaisuudet, määrittäminen 9

J

juliste, tulostaminen 13 järjestelmävaatimukset Linux 19 Macintosh 27

Linux asentaminen, ohjain 20 skannaaminen 25 tulostaminen 24 tulostimen ominaisuudet 23

Μ

Macintosh ohjain asennuksen poistaminen 27 asennus 27 skannaaminen 30 tulostaminen 29 tulostimen määrittäminen 28 MFP-ohjain, asentaminen Linux 20 muut ominaisuudet, määrittäminen 10 määrittäminen kuvatila 9 suosikit 11 tarkkuus Macintosh 29 Windows 9 TrueType-asetus 9 tummuus 9

0

ohje, käyttäminen 11 ohjelmisto asennuksen poistaminen Macintosh 27 Windows 5 asennus Macintosh 27 Windows 4 järjestelmävaatimukset Macintosh 27

Ρ

paperikoko, määrittäminen 8 tulostaminen 24 paperilähde, määrittäminen 24 Windows 8 paperin ominaisuudet, määrittäminen 8 paperin tyyppi, määrittäminen Macintosh 29 tulostaminen 24 Windows 8 peite luominen 15 poistaminen 15 tulostaminen 15 peruuttaminen skannaaminen 18 poista asennus, ohjelma Macintosh 27 Windows 5

S

skannaaminen Linux 25 TWAIN 17 WIA-ohjain 18 skannaaminen Macintoshilta 30 suosikkiasetukset, käyttäminen 11 suunta, tulostaminen 24 Windows 7

Т

tarkkuus tulostaminen 24 tulostaminen asiakirja 6 juliste 14 Linuxista 24 Macintoshista 29 peite 15 skaalaus 13 sovita sivulle 13 useita arkkeja sivulla Macintosh 30 useita sivuja arkille Windows 12 vesileima 14 Windowsista 6 tulostimen ominaisuudet Linux 24 tulostimen ominaisuudet, määrittäminen Macintosh 29 Windows 7 tulostinohjain, asentaminen Linux 20 tulostinohjelmisto asennuksen poistaminen Macintosh 27 Windows 5 asennus Macintosh 27 Windows 4 tulostuksen lisäasetukset, käyttäminen 12 tulostustarkkuus 24

tulostustarkkuus, määrittäminen Macintosh 29 Windows 9 TWAIN, skannaaminen 17

U

useiden sivujen tulostaminen arkille Macintosh 30 Windows 12

V

vesileima luominen 14 muokkaaminen 14 poistaminen 14 tulostaminen 14 värinsäästö, määrittäminen 9

W

WIA, skannaa 18