

WorkCentre 3119

Gebruikershandleiding

705N00022



© 2006 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Deze gebruiksaanwijzing dient slechts ter informatie. Alle informatie hierin kan zonder voorafgaand bericht worden gewijzigd. Xerox Corporation kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige directe of indirecte schade die eventueel door toepassing van de in deze handleiding omschreven informatie zou kunnen ontstaan.

- Workcentre 3119 is een modelnaam van Xerox Corporation.
- Xerox en het Xerox-logo zijn handelsmerken van Xerox Corporation.
- IBM en IBM PC zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- PCL en PCL 6 zijn handelsmerken van Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 en Windows XP zijn gedeponeerde handelsmerken van de Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter en Macintosh zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc.
- Alle andere merk- of productnamen zijn handelsmerken van hun respectieve bedrijven of organisaties.

INHOUD

1. Inleiding

Speciale functies	. 1	.1
Plaats van de onderdelen	. 1	.2

2. Aan de slag

Het apparaat instellen

Meer informatie	2.1
Een locatie selecteren	2.2
Tonercassette plaatsen	2.2
Papier plaatsen	2.3
Aansluitingen	2.5
Het apparaat aanzetten	2.5
Apparaat instellen	
Overzicht van de menu's op het bedieningspaneel	2.6
De taal op het display wijzigen	2.6
Gebruik van de energiebesparende modi	2.6
Overzicht van printersoftware	
Meegeleverde printersoftware	2.7
Eigenschappen van het printerstuurprogramma	2.7
Systeemeisen	2.8

3. Originelen en papier plaatsen

Documenten plaatsen	3.1
Afdrukmateriaal kiezen	3.2
Papier plaatsen	3.5
Papierformaat en -type instellen	3.6
Een uitvoerlocatie kiezen	3.6

4. Kopiëren

Kopiëren	. 4.1
	. 4.1
De standaardinstellingen wijzigen	. 4.2
Speciale kopieerfuncties gebruiken	. 4.2
De optie voor time-out instellen	. 4.3

5. Eenvoudig afdrukken

Een document afdrukken	 5.	1
Een afdruktaak annuleren	 5.	1

6. Scannen

Beginselen van scannen		6.1	l
------------------------	--	-----	---

7. Het bestellen van tonercassettes

Tonercassettes	 7.1	J
Aanschafmogelijkheden	7.1	l

8. Onderhoud

Rapporten afdrukken	. 8.1
Geheugen wissen	. 8.1
Uw apparaat reinigen	. 8.1
De tonercassette onderhouden	. 8.3
Verbruiksartikelen en te vervangen onderdelen	. 8.4

9. Problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen	. 9.1
De Status-LED	. 9.3
Informatie over berichten op het display	. 9.4
Andere problemen oplossen	. 9.5
Andere problemen oplossen	. 9.4 . 9.5

10. Specificaties

Algemene specificaties	10.1
Specificaties van de scanner en het kopieerapparaat	10.1
Specificaties van de printer	10.2

Belangrijke voorzorgsmaatregelen en veiligheidsinformatie

Houd u bij gebruik van dit apparaat altijd aan de onderstaande basisinstructies om de kans op brand, elektrische schokken en persoonlijk letsel zo klein mogelijk te houden:

- 1 Zorg dat u alle instructies gelezen en begrepen hebt.
- 2 Gebruik altijd uw gezond verstand bij het gebruik van elektrische apparaten.
- **3** Neem alle waarschuwingen en aanwijzingen in acht die op het apparaat en in de bijbehorende documentatie zijn vermeld.
- 4 Als andere gebruiksinstructies deze veiligheidsinstructies lijken tegen te spreken, moet u zich aan deze veiligheidsinstructies houden. Misschien zijn de andere gebruiksinstructies u niet helemaal duidelijk. Als u er niet uit komt, raadpleegt u uw verkoper of de onderhoudsdienst.
- 5 Haal de stekker van het apparaat altijd uit het stopcontact en trek ook de telefoonstekker uit het telefoonstopcontact voordat u het apparaat reinigt. Reinig het apparaat niet met vloeibare reinigingsmiddelen of reinigingsmiddelen in spuitbussen. Reinig het apparaat uitsluitend met een vochtige doek.
- 6 Plaats het apparaat niet op een wankel wagentje of onderstel of op een onstabiele tafel. Het apparaat zou kunnen vallen, waardoor het ernstig beschadigd kan raken.
- 7 Plaats het apparaat nooit op, nabij of boven een radiator, verwarmingselement, airconditioner of ventilatiekanaal.
- 8 Plaats geen voorwerpen op het netsnoer. Zet het apparaat ook niet op een plaats waar de kabels kunnen knikken of problemen kunnen ontstaan doordat er mensen over de kabels heen lopen.
- **9** Sluit niet te veel apparaten op hetzelfde stopcontact of verlengsnoer aan. Dit kan de werking van de apparaten verstoren en kan leiden tot brand en elektrische schokken.
- **10** Voorkom dat huisdieren op het netsnoer, de telefoonkabel of de kabel naar de computer bijten.
- 11 Duw nooit een voorwerp door de openingen in de behuizing van het apparaat. Het voorwerp zou een component kunnen raken die onder een gevaarlijk hoge spanning staat, waardoor het gevaar van brand of elektrische schokken bestaat. Zorg dat er nooit vloeistoffen op of in het apparaat worden gemorst.
- 12 De meeste scanners met een glasplaat beschikken over een zware documentklep die het document aandrukt voor optimale scan-/faxresultaten. Als dit ook voor uw model geldt, sluit u de klep nadat u het document op de glasplaat hebt gelegd door de klep voorzichtig op het document te laten zakken.
- **13** Om de kans op elektrische schokken zo klein mogelijk te houden, mag u het apparaat niet uit elkaar halen. Breng het apparaat naar een erkende onderhoudsmonteur als reparaties nodig zijn. Als u delen van de behuizing opent of verwijdert, kunt u worden blootgesteld aan een gevaarlijk hoge spanning en andere gevaren. Als u het apparaat later niet op de juiste manier weer in elkaar zet, loopt u ook gevaar om een elektrische schok te krijgen tijdens het gebruik van het apparaat.
- 14 In de volgende gevallen koppelt u het apparaat los van het telefoonstopcontact, de pc en het stopcontact, en laat u controle en reparatie over aan een goed opgeleide onderhoudsmonteur:
 - als een deel van het netsnoer of de stekker of connector is beschadigd of gerafeld;
 - · als er vloeistof in het apparaat is gemorst;
 - als het apparaat is blootgesteld aan regen of water;
 - · als het apparaat niet naar behoren werkt hoewel u de instructies hebt opgevolgd;
 - als het apparaat is gevallen of als de behuizing zichtbaar beschadigd is;
 - als het apparaat plotseling duidelijk anders functioneert.

- **15** Verander alleen de instellingen die in de handleiding worden behandeld. Als u andere instellingen niet op de juiste wijze verandert, kan dit ertoe leiden dat het apparaat wordt beschadigd. Een erkend monteur kan daarna heel wat tijd nodig hebben om het apparaat weer in orde te maken.
- 16 Als niet het netsnoer wordt gebruikt dat bij uw printer wordt geleverd, kan de veiligheid niet worden gegarandeerd. Als u een netsnoer gebruikt van langer dan 2 m met een apparaat van 110 V, moet het netsnoer 16 AWG^a of hoger zijn.
- 17 BEWAAR DEZE INSTRUCTIES.

Verklaring inzake laserveiligheid

De printer is in de VS gecertificeerd volgens de eisen van DHHS 21 CFR, hoofdstuk 1 subhoofdstuk J voor Klasse I(1) laserproducten en buiten de VS als Klasse I laserproduct volgens de eisen van IEC 825.

Laserproducten van klasse I worden niet als gevaarlijk beschouwd. Het lasersysteem en de printer zijn zo ontworpen dat bij normaal gebruik, onderhoud door de gebruiker of in de instructies voorgeschreven onderhoudsituaties personen niet worden blootgesteld aan laserstralen hoger dan Klasse I.

WAARSCHUWING

De printer mag nooit worden gebruikt of nagekeken als de beschermkap van de laser/ scanner is verwijderd. De onzichtbare laserstraal kan naar buiten worden gereflecteerd en uw ogen beschadigen.



Veiligheid in verband met ozon



Tijdens normale werking produceert dit apparaat ozon. De geproduceerde ozon vormt geen gevaar voor de gebruiker. Wij raden echter aan het apparaat in een goed geventileerde ruimte te plaatsen.

Voor meer informatie over ozon kunt u contact opnemen met een Xerox-verkooppunt in uw buurt.

a AWG: American Wire Gauge

Energiebesparing

Deze printer maakt gebruik van geavanceerde energiebesparende technologie die het stroomverbruik vermindert wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.

Als de printer gedurende enige tijd geen gegevens ontvangt, wordt het energieverbruik automatisch verlaagd.

Hergebruik



Recycle de verpakkingsmaterialen van dit product, of voer ze op een milieuvriendelijke wijze af.

Correct verwijderen van dit product (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)

(Geldt voor de Europese Unie en voor andere Europese landen waarin afval gescheiden wordt ingezameld)



Deze markering op het apparaat of in de handleiding geeft aan dat het niet met de rest van het huishoudelijk afval mag worden weggegooid. Gelieve het apparaat van het andere afval te scheiden om eventuele schade aan het milieu of de gezondheid als gevolg van een onverantwoord afvalbeheer te voorkomen. Recycle het op een verantwoorde manier om een duurzaam hergebruik van materialen aan te moedigen.

Particuliere gebruikers kunnen contact opnemen met de winkel waar ze hun apparaat kochten, of met de gemeente-instanties voor meer informatie over waar en hoe ze dit product op een ecologisch verantwoorde manier kunnen recyclen.

Zakelijke gebruikers dienen contact op te nemen met hun leverancier en dienen de voorwaarden en bepalingen van de verkoopovereenkomst te controleren. Dit product mag niet met het andere bedrijfsafval worden weggegooid.

Radiofrequentiestraling

FCC-normen (VS)

Dit apparaat is conform deel 15 van de FCC-voorschriften. Het gebruik van dit apparaat is onderworpen aan de volgende twee voorwaarden:

- dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en;
- dit apparaat moet alle ontvangen interferentie aanvaarden, inclusief interferentie die een ongewenste werking kan veroorzaken.

Dit apparaat is getest en voldoet aan de limieten voor digitale apparaten van klasse B, zoals deze zijn vastgelegd indeel 15 van de FCC-voorschriften. Deze beperkingen zijn bedoeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke interferentie binnenshuis. Dit apparaat genereert, gebruikt en straalt mogelijk radiofrequentie-energie uit en kan, indien het niet overeenkomstig de aanwijzingen wordt geïnstalleerd en gebruikt, schadelijke interferentie voor radiocommunicatie veroorzaken. Er kan echter niet worden gegarandeerd dat bij een bepaalde installatie geen interferentie optreedt. Als dit apparaat schadelijke interferentie voor radio- of tv-ontvangst veroorzaakt, wat u kunt controleren door het apparaat in en uit te schakelen, kunt u de interferentie trachten te elimineren door een of meer van de volgende stappen te ondernemen:

- Verplaats de ontvangstantenne of draai ze een andere kant op.
- Vergroot de afstand tussen de apparatuur en de ontvanger.
- Sluit de apparatuur aan op een stopcontact van een andere stroomkring dan die waarop de ontvanger is aangesloten.
- Raadpleeg uw printerleverancier of een ervaren radio-/televisiemonteur.

OPGEPAST: wijzigingen of modificaties die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de fabrikant (die er zorg voor dient te dragen dat het apparaat aan de normen voldoet) kunnen ertoe leiden dat uw toestemming om het apparaat te gebruiken vervalt.

Canadese regelgeving inzake radio-interferentie

Dit digitale apparaat blijft binnen de grenzen (limieten van klasse B) voor stoorsignalen vanuit digitale apparatuur die zijn bepaald in de standaard voor apparatuur die interferentie zou kunnen veroorzaken, met de titel "Digital Apparatus", ICES-003 van Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Verklaring van conformiteit (Europese landen)

Goedkeuringen en certificeringen



De CE-markering op dit product verwijst naar de Xerox Corporation. Verklaring van conformiteit met de volgende geldende EU-richtlijnen 93/68/EEC vanaf de vermelde datums:

1 januari 1995: Richtlijn 73/23/EEG van de Raad inzake de harmonisatie van de wetgevingen van de lidstaten betreffende laagspanningsapparatuur.

1 januari 1996: Richtlijn 89/336/EEG (92/31/EEG) van de Raad inzake de harmonisatie van de wetgevingen van de lidstaten betreffende elektromagnetische compatibiliteit.

9 maart 1999: Richtlijn 1999/5/EG van de Raad inzake radioapparatuur en eindapparatuur voor telecommunicatie en de onderlinge herkenning van hun conformiteit.

U kunt bij uw vertegenwoordiger van Xerox Corporation een volledige verklaring krijgen waarin de relevante richtlijnen en de normen waarnaar wordt verwezen, zijn gedefinieerd.

De stekker van het netsnoer vervangen (alleen voor het VK)

BELANGRIJK

Het netsnoer van dit apparaat is voorzien van een standaardstekker (BS 1363) van 13 ampère en een zekering van 13 ampère. Als u de zekering vervangt, moet u hiervoor een geschikt type van 13 ampère gebruiken. Nadat u de zekering hebt gecontroleerd of vervangen, moet u de afdekkap van de zekering weer sluiten. Als u de afdekkap van de zekering kwijt bent, mag u de stekker niet gebruiken totdat u er een nieuwe afdekkap op hebt gezet.

Neem contact op met de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht.

Stekkers van 13 ampère zijn het meest voorkomende type in het Verenigd Koninkrijk en kunnen in de meeste gevallen worden gebruikt. Sommige (met name oudere) gebouwen hebben echter geen normale stopcontacten van 13 ampère. Als u het apparaat op een ouder stopcontact wilt aansluiten, moet u een geschikt verloopstuk (adapter) kopen. Verwijder nooit de aangegoten stekker van het netsnoer.

WAARSCHUWING

Als u de aangegoten stekker toch verwijdert, gooi deze dan onmiddellijk in de vuilnisbak.

U kunt de stekker niet opnieuw bedraden, en wanneer iemand hem in een stopcontact steekt, bestaat er gevaar voor elektrische schokken.

BELANGRIJKE WAARSCHUWING: dit apparaat moet op een geaard stopcontact worden aangesloten.

De aders van het netsnoer hebben de volgende kleurcodering:

- Groen-geel: aarde
- Blauw: neutraal
- · Bruin: fase

Ga als volgt te werk als de kleuren van de aders in het netsnoer niet overeenstemmen met die van de stekker.

Sluit de groen-gele aardedraad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter "E", het aardesymbool, de kleuren groen-geel of de kleur groen.

Sluit de blauwe draad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter "N" of de kleur zwart.

Sluit de blauwe draad aan op de pool die is gemarkeerd met de letter "N" of de kleur zwart.

Ergens in de stroomkring moet een zekering van 13 ampère zijn aangebracht: in de stekker, in de adapter of in de verdeelkast.

1 Inleiding

Gefeliciteerd met de aankoop van dit multifunctionele apparaat van Xerox. Met dit apparaat kunt u afdrukken, kopiëren en scannen.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Speciale functies
- Plaats van de onderdelen

Speciale functies

Uw nieuwe apparaat beschikt over bijzondere functies die de afdrukkwaliteit verhogen. U kunt:



Afdrukken met een hoge snelheid en uitstekende kwaliteit

• U kunt afdrukken op maximaal 600 dpi X 600 dpi. Raadpleeg de sectie Software.

• Uw apparaat drukt tot 18 ppm^a van A4-formaat af en tot 19 ppm van letter-formaat.



Verschillende papiersoorten verwerken

- De **handinvoer** is geschikt voor gewoon papier, briefpapier, enveloppen, etiketten, transparanten, aangepaste papierformaten, briefkaarten en zwaar papier.
- De **papierinvoerlade** is geschikt voor 250 vel papier van het formaat A4 of Letter.

Professionele documenten maken

- Watermerken afdrukken. U kunt uw documenten voorzien van een watermerk (bijv. "Vertrouwelijk"). Raadpleeg de sectie Software.
- **Posters** afdrukken. De tekst en afbeeldingen op elke pagina van uw document worden vergroot en afgedrukt op verschillende vellen die u kunt samenvoegen tot een poster. Raadpleeg de sectie **Software**.

Tijd en geld besparen

- U kunt meerdere pagina's op één vel afdrukken om papier te besparen.
- U kunt voorbedrukte formulieren en normaal briefhoofdpapier gebruiken. Raadpleeg de sectie **Software**
- Deze printer **bespaart automatisch stroom** door het stroomverbruik aanzienlijk te verlagen wanneer er niet wordt afgedrukt.

Afdrukken onder verschillende besturingssystemen

- U kunt afdrukken onder Windows 98/Me/2000/XP.
- Uw printer is compatibel met diverse versies van het besturingssysteem Linux.
- Uw printer is compatibel met diverse versies van het besturingssysteem Macintosh.
- Dit apparaat wordt geleverd met een USB-interface.

a pagina's per minuut

Plaats van de onderdelen

Hieronder ziet u waar de belangrijkste onderdelen van het apparaat zich bevinden:

Voorkant



1	documentklep	6	geleiders voor handmatige papierinvoer
2	glasplaat	7	papierinvoerlade
3	bedieningspaneel	8	handinvoer
4	voorklep	9	uitvoerlade
5	tonercassette	10	scanunit

Achterkant



1	achterklep	3	netsnoeraansluiting
2	USB-poort	4	stroomschakelaar



1		Hier ziet u de status van het apparaat en de eventuele aanwijzingen tijdens het gebruik.
2	•	Hier wordt de status van uw apparaat weergegeven. Zie pagina 9.3.
3		Hiermee opent u de menumodus en bladert u door de beschikbare menu's.
4	\checkmark	Hiermee bevestigt u de in het display geselecteerde optie.
5		Hiermee bladert u door de beschikbare opties in het geselecteerde menu.
6	ڻ	Hiermee keert u terug naar het hoogste menuniveau.
7	1-99	Hiermee kunt u het aantal af te drukken exemplaren invoeren.
8		Hiermee onderbreekt u een bewerking. In de stand-bymodus kunt u kopieeropties zoals resolutie, het type document, het kopieerformaat en het aantal exemplaren wissen/annuleren.
9	\bigcirc	Hiermee start u een taak.

2 Aan de slag

Het apparaat instellen

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u het apparaat kunt installeren.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

Het apparaat instellen

- Een locatie selecteren
- Tonercassette plaatsen
- · Papier plaatsen
- Aansluitingen
- Het apparaat aanzetten

Apparaat instellen

- Overzicht van de menu's op het bedieningspaneel
- De taal op het display wijzigen
- Gebruik van de energiebesparende modi

Overzicht van printersoftware

- Meegeleverde printersoftware
- · Eigenschappen van het printerstuurprogramma
- Systeemeisen

Meer informatie

Meer informatie over de instelling en het gebruik van uw apparaat vindt u in de volgende bronnen, op papier of op het scherm.

Beknopte installatiehandleiding	Biedt meer informatie over het instellen van uw apparaat. Volg deze instructies op om het apparaat gebruiksklaar te maken.
Online gebruikershandleiding	Stapsgewijze instructies om alle functies van uw apparaat te benutten en meer informatie over het onderhoud van uw apparaat, probleemoplossing en het installeren van toebehoren. Deze handleiding bevat ook een sectie Software met informatie over hoe u met uw apparaat documenten kunt afdrukken op verschillende besturingssystemen en hoe u de meegeleverde softwarehulpprogramma's gebruikt. OPMERKING: gebruikershandleidingen in andere talen vindt u in de map Manual op de cd met printerstuurprogramma's.
Help voor printerstuurprogramma	Ondersteunende informatie over de eigenschappen van het printerstuurprogramma en instructies voor de afdrukinstellingen. Voor toegang tot een Help-scherm voor het printerstuurprogramma klikt u op Help in het dialoogvenster Printereigenschappen.
Xerox-website	Als u over een internetverbinding beschikt, kunt u hulp, ondersteuning, printerstuurprogramma's, handleidingen en bestelinformatie vinden op website van Xerox: <u>www.xerox.com</u> .

Een locatie selecteren

Kies een vlak, stabiel oppervlak met voldoende ruimte voor luchtcirculatie. Zorg ervoor dat u kleppen en papierladen gemakkelijk kunt openen.

Plaats de printer niet in direct zonlicht, vlakbij een warmte- of koudebron of op een vochtige plek. Plaats de printer niet op de rand van een bureau of tafel.

Benodigde ruimte

- Voorkant: 482,6 mm (voldoende ruimte om de papierlade te kunnen verwijderen)
- Achterkant: 100 mm (voldoende ruimte voor ventilatie)
- Rechts: 100 mm (voldoende ruimte voor ventilatie)
- · Links: 100 mm (voldoende ruimte voor ventilatie)



Tonercassette plaatsen

1 Open de voorklep.



- 2 Haal de tonercassette uit de verpakking. Gebruik daarvoor geen mes of ander scherp voorwerp, waardoor de drum van de tonercassette zou kunnen beschadigen.
- 3 Schud de cassette 5 of 6 keer heen en weer om de toner in de cassette gelijkmatig te verdelen.



Door goed te schudden haalt u de meeste afdrukken uit de tonercassette.

4 Verwijder het papier dat de tonercasette beschermt.



OPMERKING: krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, veeg de toner dan weg met een droge doek en was het kledingstuk in koud water. De toner hecht zich aan de stof als u warm water gebruikt.

OPGEPAST:

- Om beschadiging te voorkomen, mag u de tonercassette niet langer dan enkele minuten blootstellen aan licht. Bedek de cassette met een blad papier als u deze meer dan enkele minuten in het licht laat liggen.
- Raak de groene onderkant van de tonercassette niet aan. Gebruik het handvat op de tonercassette en vermijd zo dat u dit gebied aanraakt.
- 5 Houd de cassette vast aan de handgreep. Schuif de tonercassette langzaam in de opening van de machine.
- 6 De nokken aan de zijkanten van de tonercassette en de bijbehorende groeven in het apparaat voeren de tonercassette naar de juiste positie totdat deze volledig op haar plaats klikt.



7 Sluit de klep aan de voorzijde. Controleer of de voorklep goed dicht is.



OPMERKING: als u tekst afdrukt met een dekking van 5% kunt u ongeveer 3.000 pagina's afdrukken met een tonercassette (1.000 pagina's voor de startcassette die bij het apparaat wordt geleverd).

Papier plaatsen

Het magazijn heeft een capaciteit van maximaal 250 vel normaal papier (75 g/m²).

1 Open de papierinvoerlade en verwijder deze uit de printer.



2 Waaier het papier uit om vellen die aan elkaar zitten los te maken. Maak er vervolgens op een vlakke ondergrond een rechte stapel van.



3 Plaats de stapel in de papierinvoerlade. De zijde waarop u wilt afdrukken komt omlaag te liggen.



OPMERKING: als u een ander papierformaat wilt aanbrengen, moet u de papiergeleiders aanpassen. Zie pagina 2.4 voor meer informatie. 4 Let op de papierlimietmarkering aan beide binnenzijden van de papierinvoerlade. Als u teveel papier in het magazijn doet, kan het papier vastlopen.



5 Plaats de papierinvoerlade en schuif deze terug in de printer.



OPMERKING: nadat u papier in de lade hebt geplaatst, moet u het apparaat instellen op de desbetreffende papiersoort en het formaat. Zie pagina 3.6 voor het kopiëren of raadpleeg de sectie **Software** voor het afdrukken via de pc. De afdrukinstellingen die via het printerstuurprogramma zijn ingesteld, krijgen voorrang op de instellingen via het bedieningspaneel.

Het formaat van het papier in de papierinvoerlade wijzigen

Als u extra lang papier, bijvoorbeeld van het formaat Legal, in de lade plaatst, moet u de lengtegeleider aanpassen om de papierinvoerlade te verlengen.

1 Druk op de vergrendeling van de papierlengtegeleider om deze te ontgrendelen en schuif de geleider volledig uit zodat de volledige lengte van de papierinvoerlade kan worden gebruikt.



2 Knijp nadat u het papier in de papierinvoerlade hebt aangebracht de voorste lengtegeleider in en schuif deze terug tot de stapel papier net wordt aangeraakt.



Stel bij papierformaten die kleiner zijn dan Letter, de voorste papierlengtegeleider zo in dat deze de stapel papier net aanraakt.



3 Knijp de papierbreedtegeleider samen zoals hieronder afgebeeld en schuif hem tegen de stapel papier aan. De geleider mag het papier maar nipt raken.



NB:

- Zorg ervoor dat de breedtegeleider niet zo strak tegen het afdrukmateriaal aan zit dat het bol gaat staan.
- Als u de breedtegeleider niet aanpast, kan het papier vastlopen.



Aansluitingen

1 Sluit een USB-kabel aan op de USB-connector van het apparaat.



Naar de USB-poort van uw computer

2 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de USB-poort van de computer.

Raadpleeg eventueel de handleiding van uw computer.

Opmerking: wanneer u gebruik maakt van USB beschikt het apparaat over twee standen: Fast (snel) en Slow (langzaam). Standaard staat het apparaat ingesteld op Fast. Bij bepaalde pc's werkt de USB-verbinding in deze stand niet goed. In dat geval kunt u voor een beter resultaat de stand Slow selecteren. Zie pagina 9.7 voor meer informatie over het wijzigen van de USB-snelheid.

Het apparaat aanzetten

- 1 Sluit het ene uiteinde van het bijgeleverde netsnoer aan op de **netaansluiting** van het apparaat en steek het andere uiteinde in een geaard stopcontact.
- 2 Druk op de aan/uit-schakelaar om het apparaat aan te zetten. Het bericht **Opwarmen... Even geduld aub** verschijnt op het display en geeft aan dat het apparaat nu is ingeschakeld.



Zie pagina 2.6 voor informatie over het instellen van een andere taal voor het display.

OPGEPAST:

- De smelteenheid achter de achterklep van uw apparaat wordt erg warm tijdens het gebruik. Zorg dat u uw vingers niet brandt wanneer u in dit gedeelte bezig bent.
- Haal het apparaat niet uit elkaar wanneer het aan staat. Als u dit doet, kunt u een elektrische schok krijgen.

Apparaat instellen

Overzicht van de menu's op het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel biedt toegang tot verschillende menu's voor het instellen van het apparaat of het gebruik ervan. Druk op de knop 🗐 om toegang te krijgen tot deze menu's.

Raadpleeg onderstaand diagram.



De taal op het display wijzigen

Volg onderstaande stappen om de taal op het bedieningspaneel te wijzigen:

- Druk op de knop
 tot op de bovenste regel van het display
 App. instellen verschijnt.
- 2 Druk op de knop ✓ wanneer Taal verschijnt.
- 3 Druk op een van de bladertoetsen (◀ of ►) om de gewenste taal weer te geven en druk op de knop ✓.
- 4 Druk op de knop \bigcirc om terug te keren naar de stand-bymodus.

Gebruik van de energiebesparende modi

Tonerspaarstand

In de tonerspaarstand beperkt het apparaat de hoeveelheid toner per afgedrukte pagina. Zo gaat uw tonercassette langer mee dan in normale modus. Dit gaat evenwel ten koste van de afdrukkwaliteit.

- 1 Druk op de knop 🖃 tot **Tonerbesparing** op de bovenste regel van het display verschijnt.
- 2 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot Aan verschijnt en druk daarna op de knop ✓.

OPMERKING: voor afdrukken vanaf de pc kunt u ook de tonerspaarstand in printereigenschappen in- of uitschakelen. Raadpleeg de sectie **Software**.

Energiebesparende modus

Als u de energiebesparende modus inschakelt, gebruikt het apparaat minder stroom zolang er geen gebruik van wordt gemaakt. U kunt deze stand inschakelen en aangeven hoe lang het apparaat na afloop van een afdrukopdracht moet wachten voor het het energieverbruik verlaagt.

- 1 Druk op de knop 📄 tot **App. instellen** op de bovenste regel van het display verschijnt.
- 2 Druk op de bladerknoppen (∢ of ►) tot **Slaapstand** verschijnt en druk daarna op de knop √.
- 3 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot Aan verschijnt en druk daarna op de knop ✓.
- 4 Druk op een van de bladertoetsen (∢ of ▶) om de gewenste tijdinstelling weer te geven en druk op de knop √.
- 5 Druk op de knop \bigcirc om terug te keren naar de stand-bymodus.

Overzicht van printersoftware

Meegeleverde printersoftware

U installeert de printersoftware vanaf de meegeleverde cd-rom met het printerstuurprogramma nadat u het apparaat hebt geïnstalleerd en op de computer hebt aangesloten. Raadpleeg de sectie **Software** voor meer informatie.

De cd-rom met het printerstuurprogramma bevat de volgende software:

Programma's voor Windows

Om het apparaat onder Windows als printer en scanner te kunnen gebruiken, moet u het MFP-stuurprogramma installeren. U kunt de volgende onderdelen afzonderlijk of allemaal installeren:

- **Printerstuurprogramma**: gebruik dit stuurprogramma om de functies van uw printer ten volle te kunnen benutten.
- Scannerstuurprogramma: een TWAIN- en Windows Image Acquisition (WIA)-stuurprogramma voor het scannen van documenten op uw apparaat.
- **ControlCentre**: gebruik dit programma om vermeldingen in de telefoonlijst te maken. U kunt ook de firmware van het apparaat bijwerken.

Linux-stuurprogramma

U kunt ook afdrukken en scannen als u werkt met het besturingsprogramma Linux. Zie de sectie **Software** voor meer informatie over de installatie van het MFP-stuurprogramma voor Linux.

Printerstuurprogramma voor Macintosh

U kunt ook afdrukken en scannen als u werkt met het besturingsprogramma Macintosh. Zie de sectie **Software** voor meer informatie over de installatie van het printerstuurprogramma voor Macintosh.

Eigenschappen van het printerstuurprogramma

De stuurprogramma's van uw printer ondersteunen de volgende standaardfuncties:

- papierinvoer selecteren
- · papierformaat, afdrukstand en mediatype
- · aantal exemplaren

Onderstaande tabel geeft een algemeen overzicht van de mogelijkheden die door de stuurprogramma's worden ondersteund:

	Printerstuurprogramma		
Functie	Win 98/Me/ 2000/XP	Macintosh	Linux
Tonerspaarstand	Ja	Nee	Ja
Optie afdrukkwaliteit	Ja	Ja	Ja
Poster afdrukken	Ja	Nee	Nee
Meerdere pagina's per vel (N-up)	Ja	Ja	Ja (2, 4)
Afdruk aanpassen aan papierformaat	Ja	Nee	Ja
Verkleinen/vergroten	Ja	Ja	Ja
Watermerk	Ja	Nee	Nee
Overlay	Ja	Nee	Nee
Optie TrueType- lettertypen	Ja	Nee	Nee

OPMERKING: de functie Overlay wordt niet ondersteund in NT 4.0.

Systeemeisen

Voor u begint, moet u nagaan of uw computer aan de minimumeisen voldoet.

Onderdeel	Eisen		Aanbevolen
Besturings systeem	Windows 98/Me/2000/XP		
Processor	Windows 98/ Me/2000	Pentium II 400 MHz of hoger	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz of hoger	Pentium IV 1 GHz
Intern geheugen	Windows 98/ Me/2000	64 MB of meer	128 MB
	Windows XP	128 MB of meer	256 MB
Vrije schijfruimte	Windows 98/ Me/2000	300 MB of meer	1 GB
	Windows XP	1 GB of meer	5 GB
Internet Explorer	5.0 of hoger		

OPMERKING: voor Windows 2000/XP kunnen gebruikers met beheerdersrechten software installeren.

2.8 Aan de slag

Originelen en papier plaatsen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u documenten en afdrukmaterialen in uw apparaat moet plaatsen.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Documenten plaatsen
- Afdrukmateriaal kiezen
- Papier plaatsen
- Papierformaat en -type instellen
- Een uitvoerlocatie kiezen

Documenten plaatsen

U kunt de glasplaat gebruiken om een origineel te kopiëren of scannen.

1 Open de documentklep.



2 Plaats het document op de **glasplaat** met de **bedrukte zijde naar onderen** leg het gelijk met de markering in de linkerbovenhoek van de glasplaat.



3 Sluit de documentklep. Zorg dat het document niet wordt verplaatst.

NB:

- Als u tijdens het kopiëren de documentklep open laat, kan de kwaliteit van de kopie achteruitgaan en wordt er mogelijk meer toner gebruikt.
- Als er stof op de glasplaat zit, is het mogelijk dat er op de kopie zwarte puntjes verschijnen. Houd de glasplaat schoon.
- Als u een bladzijde uit een boek of tijdschrift kopieert, opent u de documentklep volledig tot de scharnieren tegen de aanslag komen, plaatst u het origineel en sluit u de klep. Als het boek of tijdschrift meer dan 30 mm dik is, begint u te kopiëren met de klep open.

Ondersteunde papiersoorten en -formaten

Afdrukmateriaal kiezen

U kunt afdrukken op verschillende afdrukmaterialen, zoals normaal papier, enveloppen, etiketten en transparanten. Gebruik alleen afdrukmaterialen die voldoen aan de richtlijnen voor uw apparaat. Gebruik van papier dat niet aan de specificaties uit deze gebruiksaanwijzing voldoet, kan tot de volgende problemen leiden:

- · slechte afdrukkwaliteit
- · vastlopen van het papier
- · versnelde slijtage van het apparaat

De eigenschappen van het papier, zoals gewicht, samenstelling, vezel en vochtgehalte, zijn van grote invloed op de prestaties van het apparaat en de afdrukkwaliteit. Houd bij de keuze van de afdrukmedia rekening met het volgende:

- Gewenst resultaat: het papier dat u kiest, moet geschikt zijn voor het project.
- Formaat: u kunt elk papierformaat gebruiken dat gemakkelijk tussen de papiergeleiders van de papierinvoerlade past.
- Gewicht: de printer ondersteunt de volgende papiergewichten:
 - bankpostpapier van 60 tot 90 g/m² voor de papierinvoerlade
 - bankpostpapier van 60 tot 165 g/m² voor de handinvoer.
- Helderheid: Sommige papiersoorten zijn witter dan andere, wat resulteert in scherpere en helderdere afbeeldingen.
- Gladheid van het oppervlak: de gladheid van het papier bepaalt hoe scherp de afdruk er uitziet op papier.

NB:

- Het is mogelijk dat bepaalde soorten papier geen bevredigend resultaat geven hoewel ze voldoen aan alle specificaties in deze sectie. Dit kan het gevolg zijn van onjuiste bediening, een ongeoorloofd temperatuuren vochtigheidsniveau, of andere variabele omstandigheden waarover Xerox geen controle heeft.
- Voordat u grote hoeveelheden papier koopt, controleert u of het papier voldoet aan de vereisten in deze gebruikershandleiding.

OPGEPAST: als u papier gebruikt dat niet voldoet aan deze specificaties, kan dit problemen veroorzaken die een reparatie vereisen. Dergelijke reparaties zijn niet gedekt door de garantie- of serviceovereenkomsten van Xerox.

Papiersoort	Formaat	Afmetingen	Gewicht ^a	Capaciteit ^b
Normaal papier	Letter	er 215,9 x 279 mm • 60 tot 90 g/m ² bankpostpa-	 60 tot 90 g/m² bankpostpa- pier voor 	 250 vel 75g/m² bankpostpa- pier voor de
	Legal	215,9 x 355,6 mm	 de papierin- voerlade 60 tot 165 g/m² bankpostpa- pier voor de 	papierin- voerlade • 1 vel voor de handinvoer
	Folio	216 x 330,2 mm		
	A4	210 x 297 mm	handinvoer	
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Envelop	Envelop B5	176 x 250 mm	60 tot 90 g/m ²	1 vel voor de handinvoer
	Envelop Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Envelop COM-10	105 x 241 mm		
	Envelop DL	110 x 220 mm		
	Envelop C5	162 x 229 mm		
	Envelop C6	114 x 162 mm		
Transpa- ranten	Letter, A4	Raadpleeg de sectie Normaal papier	138 tot 148 g/m ²	1 vel voor de handinvoer
Etiketten	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Raadpleeg de sectie Normaal papier	120 tot 150 g/m ²	1 vel voor de handinvoer

Papiersoort	Formaat	Afmetingen	Gewicht ^a	Capaciteit ^b
Kaarten	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Raadpleeg de sectie Normaal papier	60 tot 165 g/m ²	1 vel voor de handinvoer
Minimaal formaat (aangepast)		76 x 127 mm	60 tot 165 g/m ²	1 vel voor de handinvoer
Maximaal formaat (aangepast)		215,9 x 356 mm		

a Als het papier meer weegt dan 90 g/m², plaatst u het papier vel voor vel in de handinvoer.

b De maximale capaciteit verschilt afhankelijk van het gewicht en de dikte van het afdrukmateriaal en de omgeving.

Ondersteunde papierformaten per modus

Modus	Formaat	Invoer
Kopieermodus	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	 papierinvoerlade handinvoer
Enkelzijdig afdrukken	Het apparaat ondersteunt alle formaten	 papierinvoerlade handinvoer

Richtlijnen voor de keuze en het bewaren van afdrukmaterialen

Houd de volgende richtlijnen in acht wanneer u papier, enveloppen of andere afdrukmaterialen kiest:

- Gebruik altijd papier of ander materiaal dat voldoet aan de specificaties die zijn vermeld op pagina 3.2.
- Als u probeert af te drukken op vochtig, gekruld, verkreukeld of gescheurd papier, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Voor een optimale afdrukkwaliteit, gebruikt u best hoogwaardig kopieerpapier speciaal voor laserprinters.
- Vermijd de volgende papiersoorten:
 - Papier met reliëfopdruk, perforaties of een te ruw of te glad oppervlak
 - Wisbaar bankpostpapier
 - Kettingpapier
 - Synthetisch papier en warmtebestendig papier
 - Carbonloos papier en doordrukpapier.
- Deze papiersoorten kunnen aanleiding geven tot papierstoringen, chemische dampen en schade aan uw apparaat.
- Bewaar papier in de originele verpakking tot u het gebruikt. Plaats de kartonnen dozen op pallets of in rekken, niet op de grond. Plaats geen zware voorwerpen bovenop het papier, ongeacht of het verpakt is of niet. Vermijd vocht of andere omstandigheden waardoor het papier kan gaan krullen of kreuken.
- De opslagtemperatuur voor ongebruikte materialen moet tussen 15°C en 30°C liggen. De relatieve luchtvochtigheid moet tussen 10% en 70% liggen.
- Bewaar ongebruikt papier in een vochtbestendige verpakking, zoals een plastic doos of zak, om te vermijden dat uw papier aangetast wordt door vocht en stof.
- Speciaal papier voert u vel voor vel in via de handinvoer om te voorkomen dat het vastloopt.
- U kunt voorkomen dat materialen zoals transparanten en vellen met etiketten aan elkaar gaan plakken door elk vel te verwijderen zodra het is afgedrukt.

Richtlijnen voor speciale materialen

Papiersoort	Richtlijnen
Enveloppen	 Of enveloppen behoorlijk worden bedrukt, is afhankelijk van de kwaliteit van de enveloppen. Bij de keuze van enveloppen, houdt u best rekening met de volgende factoren: Gewicht: het enveloppapier mag niet meer dan 90 g/m² wegen, anders kunnen papierstoringen optreden. Ontwerp: voor het afdrukken moeten de enveloppen plat worden gelegd; ze mogen niet meer dan 6 mm uitsteken en geen lucht bevatten. Toestand: de enveloppen mogen niet verkreukt, gescheurd of anderzijds beschadigd zijn. Temperatuur: u moet enveloppen gebruiken die bestand zijn tegen de hitte en druk binnen in het apparaat tijdens het afdrukken. Gebruik geen afgestempelde enveloppen. Gebruik geen enveloppen met sluithaakjes, knipsluiting, vensters, gecoate binnenbekleding, zelfklevende sluiting of andere synthetische materialen. Controleer of de naad aan beide uiteinden van de envelop helemaal uitloopt tot in de hoek van de envelop.
	Aanvaardbaar Onaanvaardbaar
	 Enveloppen met een kleefstrip of met meer dan één sluitingsflap moeten van kleefmiddelen zijn voorzien die bestand zijn tegen de fixeertemperatuur van de printer van 208°C gedurende 0,1 seconde. De extra kleppen kunnen kreuken, scheuren en papierstoringen veroorzaken en zelfs schade toebrengen aan de smelteenheid. Voor de beste afdrukkwaliteit moeten de marges minimaal 15 mm van de rand van de envelop blijven. Druk niet af over de plaats waar de naden van de envelop samenkomen.

Papiersoort	Richtlijnen
Transparanten	 Om beschadigingen aan het apparaat te vermijden, gebruikt u best alleen transparanten voor laserprinters. Transparanten die in het apparaat worden gebruikt, moeten bestand zijn tegen een temperatuur van 208°C, de smelttemperatuur van het apparaat. Plaats transparanten op een horizontaal oppervlak nadat u ze uit de printer hebt gehaald. Laat transparanten niet te lang in de papierlade liggen. Er kan zich dan stof of vuil ophopen, wat leidt tot vlekken bij het afdrukken. Let op dat u geen vingerafdrukken maakt. Bescherm transparanten niet tervagen te voorkomen. Zorg dat de transparanten niet kreukelen, krullen of gescheurde hoeken hebben.
Etiketten	 Om beschadigingen aan het apparaat te vermijden, gebruikt u best enkel etiketten voor laserprinters. Bij de keuze van etiketten, houdt u best rekening met de volgende factoren: Kleefstoffen: het klevend materiaal moet stabiel zijn op een temperatuur van 208°C, de fixeertemperatuur van de printer. Schikking: gebruik uitsluitend etiketten zonder ruimte ertussen. Etiketten kunnen loskomen van de vellen, waarbij de ruimte tussen de etiketten ernstige papierstoringen kan veroorzaken. Krul: voordat u afdrukt, moeten de etiketten plat liggen met een krul van minder dan 13 mm in eender welke richting. Toestand: gebruik geen etiketten met kreuken, blazen of loszittende etiketten. Let op dat er geen zelfklevend materiaal bloot ligt tussen de etiketten. Blootliggende delen kunnen ertoe leiden dat etiketten tijdens het afdrukken loskomen, waardoor het papier kan vastlopen. Ook kunnen hierdoor onderdelen van het apparaat beschadigd raken. Voer geen gebruikte etikettenvellen in het apparaat. De klevende voering mag slechts een keer door het apparaat worden gevoerd.
Indexkaarten of materiaal van afwijkende grootte	 Druk niet af op materialen die minder dan 76 mm breed en 127 mm lang zijn. Stel de marges in de softwaretoepassing in op ten minste 6,4 mm van de zijkanten van het afdrukmateriaal.

Papiersoort	Richtlijnen
Voorbedrukt papier	 Het briefhoofd moet gedrukt zijn met inkt die niet smelt, verdampt of schadelijke gassen vrijgeeft wanneer het 0,1 seconde blootgesteld wordt aan de smelttemperatuur van 208°C. De inkt van de briefhoofd mag niet ontvlambaar zijn en mag de papiertoevoerrollen niet aantasten. Formulieren en papier met briefhoofd moeten worden bewaard in een vochtbestendige verpakking om wijzigingen tijdens de opslagperiode te vermijden. Voordat u voorbedrukt papier plaatst, zoals formulieren of briefpapier, moet u controleren of de inkt op het papier droog is. Natte inkt zal tijdens het fixeerproces loskomen van het papier en de afdrukkwaliteit verminderen.

Papier plaatsen

Open de papierinvoerlade.

Plaats het afdrukmateriaal dat u voor het merendeel van de afdruktaken gebruikt in de papierinvoerlade. De papierinvoerlade heeft een capaciteit van maximaal 250 vel normaal papier (75 g/m²).

Om papier te laden, trekt u de papierinvoerlade open en brengt u het papier met de te bedrukken kant omlaag aan.



Papier met briefhoofd legt u met de bedrukte kant omlaag in het apparaat. De bovenrand van het vel met het logo moet tegen de voorkant van de papierinvoerlade liggen.

Zie pagina 2.3 voor meer informatie over het plaatsen van papier in de lade.

NB:

- Indien u bij de papierinvoer problemen ondervindt, plaats dan uw document blad voor blad in de handinvoer.
- U kunt ook papier laden waarop al is afgedrukt. Plaats het papier met de bedrukte zijde naar boven. De kant die naar de printer gericht is, mag niet gekruld zijn. Bij invoerproblemen draait u het papier 180 graden. NB: de afdrukkwaliteit is hierbij niet gegarandeerd.

In de handinvoer

Via de **handinvoer** kunt u afdrukken op transparanten, etiketten, enveloppen of kaarten. Bovendien kunt u deze lade gebruiken om snel af te drukken op een ander papiersoort of papierformaat dan zich op dat moment in de papierinvoerlade bevindt.

Zo plaatst u afdrukmateriaal in de handinvoer:

1 Plaats een vel **met de te bedrukken zijde boven** in het midden van de handinvoer.



Houd bij het plaatsen van het papier de volgende methode aan, afhankelijk van de papiersoort:

- Enveloppen: voert u in met de klep omlaag en de plaats voor de postzegel linksboven.
- Transparanten: voert u in met de afdrukzijde naar boven, waarbij de bovenkant met de kleefstrip het eerst het apparaat ingaat.
- Etiketten: voert u in met de afdrukzijde naar boven, waarbij de korte bovenste rand het eerst het apparaat ingaat.
- Voorbedrukt papier: voert u in met de bedrukte zijde omhoog en de bovenrand in de richting van de printer.
- Kaarten: voert u in met de afdrukzijde naar boven, waarbij de korte zijde het eerst het apparaat ingaat.
- Voorbedrukt papier: voert u in met de bedrukte zijde naar onder en een vlakke rand in de richting van de printer.

2 Stel de geleiders voor handmatige papierinvoer zo in dat de rand van het afdrukmateriaal net wordt geraakt en niet wordt gebogen.



3 Nadat u afdrukpapier in de handinvoer hebt aangebracht, stelt u het formaat en de papiersoort in. Zie pagina 3.6 voor het kopiëren of raadpleeg de sectie **Software** voor afdrukken via de pc.

OPMERKING: afdrukinstellingen die via het printerstuurprogramma zijn ingesteld, krijgen voorrang op de instellingen via het bedieningspaneel.

4 Als u de achterklep wilt gebruiken, moet u de achterklep eerst openen.

Tips voor het gebruik van de handinvoer.

- Plaats het afdrukmateriaal met de te bedrukken zijde omhoog en de bovenrand eerst in de handinvoer en zorg ervoor dat het materiaal midden in de lade ligt.
- Doe alleen materiaal in het apparaat dat voldoet aan de specificaties bij pagina 3.2. Zo voorkomt u dat het papier vastloopt en er problemen ontstaan met de afdrukkwaliteit.
- Als u materiaal van 76 x 127 mm in de handinvoer wilt afdrukken, opent u de achterklep om de achterklep te kunnen gebruiken.
- Maak de achterklep open om transparanten af te drukken. Hiermee voorkomt u dat de transparanten bij het uitvoeren scheuren.

Papierformaat en -type instellen

Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst, moet u het papierformaat en -type instellen met behulp van de knoppen op het bedieningspaneel. Deze instellingen hebben betrekking op kopiëren. Als u afdrukt vanaf een computer, selecteert u het papierformaat en de papiersoort in het desbetreffende programma.

- 2 Druk op de knop √ wanneer Papierformaat verschijnt.
- 3 Blader met de pijltoetsen (◀ of ►) naar de papierlade die u wilt gebruiken, en druk op de knop ✓.

- 4 Blader met ◀ of ► naar het papierformaat dat u gebruikt en druk op ✓ om het op te slaan.
- 5 Druk op de knop I om terug te gaan naar een hoger niveau.
- 6 Druk op ◀ of ► om Papiersoort te selecteren, en druk vervolgens op de knop ✓.
- 7 Blader met ∢ of ► naar het papiertype dat u gebruikt en druk op de knop √ om het op te slaan.
- 8 Druk op de knop \bigcirc om terug te keren naar de stand-bymodus.

Een uitvoerlocatie kiezen

Het apparaat heeft twee uitvoermogelijkheden: de **achterklep** (voorzijde naar boven) en de uitvoerlade (voorzijde naar beneden).

Controleer of de achterklep is gesloten om de uitvoerlade te gebruiken. Als u de achterklep wilt gebruiken, moet u de achterklep openen.

NB:

- Als het papier uit de uitvoerlade problemen vertoont, zoals grote krullen, kunt u proberen af te drukken naar de achterklep.
- Om het vastlopen van het papier te voorkomen, moet u de achterklep niet openen of sluiten terwijl de printer bezig is met afdrukken.

Afdrukken via de uitvoerlade (bedrukte zijde omlaag)

De uitvoerlade verzamelt de afdrukken met de voorkant omlaag in de volgorde waarin de afdrukken zijn gemaakt. U kunt de vooruitvoer voor de meeste afdruktaken gebruiken.

Als u papier gebruikt dat niet lang genoeg is om de uitvoerlade te bereiken, kunt u gebruik maken van de scanner.

Zo gebruikt u de scanner:

1 Open de scanner. Er springt automatisch een lipje omhoog om de klep te ondersteunen.



2 Neem het papier met de hand uit.



3 Sluit de scanner. Om de klep te sluiten, drukt u het lipje naar links en houdt u dit naar beneden gedrukt. Breng de klep vervolgens langzaam omlaag tot de klep het lipje naar beneden drukt. Neem uw hand weg en druk de klep helemaal naar beneden.

Zorg dat uw vingers niet klem raken!



NB:

- Als u een groot aantal pagina's aan één stuk door afdrukt, kan het oppervlak van de uitvoerlade heet worden. Raak het oppervlak niet aan en houd kinderen uit de nabijheid van het oppervlak.
- De uitvoerlade kan tot 50 vellen papier bevatten. Verwijder de vellen zodat de lade niet overbeladen raakt.

Afdrukken via de achterklep (voorzijde omhoog)

Ingeval u de achterklep gebruikt, komt het papier eruit met de voorzijde naar boven.

Bij afdrukken op materiaal uit de handinvoer en uitvoer via de achterklep beschikt u over een **rechte papierbaan**. Gebruik van de achterklep in combinatie met speciale materialen kan voor een betere afdrukkwaliteit zorgen. Als u de achterklep wilt gebruiken, moet u de achterklep openen door deze omhoog te trekken.





OPGEPAST: de smelteenheid achter de achterklep van uw apparaat wordt erg warm tijdens het gebruik. Wees voorzichtig wanneer u hier in de buurt komt.

4 Kopiëren

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u documenten kunt kopiëren.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Kopiëren
- De instellingen per kopie wijzigen
- Speciale kopieerfuncties gebruiken
- De standaardinstellingen wijzigen
- De optie voor time-out instellen

Kopiëren

- 1 Plaats een document op de glasplaat.
- 2 Pas eventueel met de toetsen op het bedieningspaneel de kopieerinstellingen aan, zoals het formaat, het contrast en het soort origineel. Zie pagina 4.1.

U kunt indien nodig gebruikmaken van speciale kopieerfuncties zoals het kopiëren van posters of 2 op 1 vel kopiëren. Zie pagina 4.3.

- 3 Druk op de knop 1-99 en voer het gewenste aantal kopieën in met de bladertoetsen (∢ of ►), indien nodig.
- 4 Druk op de knop 🚸 om te beginnen met kopiëren.

Het display geeft aan dat de kopie wordt gemaakt.

OPMERKING: u kunt een kopieertaak annuleren terwijl deze wordt uitgevoerd. Druk op de knop \bigcirc om het kopiëren te stoppen.

De instellingen per kopie wijzigen

Met de toetsen van het bedieningspaneel kunt u alle belangrijke kopieeropties instellen: de helderheid, het type origineel en het kopieerformaat. Stel de volgende opties voor de huidige kopieertaak in voordat u op de knop drukt om kopieën te maken.

OPMERKING: als u tijdens het instellen van de kopieeropties op de knop \bigcirc drukt, worden alle opties die u voor de huidige kopieertaak hebt ingesteld, geannuleerd en worden de standaardinstellingen hersteld.

Verkleinen/vergroten

U kunt het formaat van een gekopieerde afbeelding verkleinen tot 50% of vergroten tot 200% wanneer u originelen kopieert via de glasplaat.

Zo kiest u een van de vaste zoominstellingen:

- 1 Druk op de knop
 waarna Verkl./Vergr. verschijnt.
- 2 Druk op de bladertoetsen (◀ of ►) om de gewenste formaatinstelling te kiezen en druk op de knop √.

Zo stelt u de exacte vergroting/verkleining in:

- 1 Druk op de knop
 waarna Verkl./Vergr. verschijnt.
- 2 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot **Aangp.: 50-200%** wordt weergegeven en druk op de knop ✓.
- 3 Druk op een van de bladertoetsen (∢ of ►) tot het gewenste formaat verschijnt. Als u de toets ingedrukt houdt, kunt u snel naar de gewenste waarde bladeren.
- 4 Druk op de knop √ om uw keuze op te slaan.

OPMERKING: als u een verkleinde kopie maakt, is het mogelijk dat onderaan op de kopie zwarte lijnen verschijnen.

Tonersterkte

Als uw originele document vaag is of juist donkere afbeeldingen bevat, kunt u het contrast aanpassen om de kopie beter leesbaar te maken.

- 2 Druk op een van de bladertoetsen (◀ of ►) tot de gewenste contrastmodus verschijnt.
 - Licht: levert goede resultaten op bij donkere originelen.
 - Normaal: levert goede resultaten op bij normale getypte of gedrukte originelen.
 - **Donker**: levert goede resultaten op bij lichte originelen of met potlood geschreven tekst.
- 3 Druk op de knop √ om uw keuze op te slaan.

Type origineel

De instelling Type origineel laat toe de kopieerkwaliteit te verhogen doordat het de mogelijkheid biedt het type document voor de huidige kopieertaak te selecteren.

- 2 Druk op een van de bladertoetsen (◄ of ►) tot de gewenste afbeeldingsmodus verschijnt.
 - Tekst: voor originelen die voornamelijk tekst bevatten.
 - Tekst/Foto: voor originelen die zowel tekst als foto's bevatten.
 - Foto: voor foto's.
- 3 Druk op de knop ✓ om uw keuze op te slaan.

De standaardinstellingen wijzigen

Kopieeropties, zoals contrast, soort origineel, kopieerformaat en aantal exemplaren, kunnen worden ingesteld op de meest gebruikte modi. Wanneer u vervolgens een document kopieert, worden deze standaardinstellingen gebruikt, tenzij u ze verandert via de menu's van het bedieningspaneel.

Zo maakt u uw eigen standaardinstellingen:

- 1 Druk op de knop 🖃 tot op de bovenste regel van het display **Kopie inst.** verschijnt.
- 2 Druk op OK als Stnd. wijzigen verschijnt.
- 3 Selecteer een insteloptie met de bladerknoppen (∢ of ▶) en druk vervolgens op de knop √.
- 4 Wijzig de instelling met de bladerknopen (◀ of ►) of voer de waarde in en druk op de knop ✓.
- 5 Herhaal stap 3 en 4 tot u klaar bent.
- 6 Druk op de knop ◎ om terug te keren naar de stand-bymodus.

OPMERKING: als u tijdens het instellen van de kopieeropties op de knop \bigcirc drukt, worden de gewijzigde instellingen geannuleerd en keert het systeem terug naar de standaardinstellingen.

Speciale kopieerfuncties gebruiken

Klonen

Met deze functie drukt u het origineel meer dan eens af op ieder vel van de kopie. Het aantal afbeeldingen per vel hangt af van de grootte van het origineel en het papierformaat.

Plaats het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.

2 Druk op de knop is tot op de bovenste regel van het display Speciale kopie verschijnt.

- 3 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot Klonen verschijnt en druk daarna op de knop ✓.
- 4 Pas eventueel met de toetsen op het bedieningspaneel de kopieerinstellingen aan, zoals het formaat, het contrast en het soort origineel. Zie pagina 4.1.

OPMERKING: u kunt het kopieerformaat niet wijzigen met het menu **Verkl./Vergr.** als de functie voor klonen is ingeschakeld.

5 Druk op de knop 🚸 om te beginnen met kopiëren.



Kopie automatisch passend maken

Met deze functie verkleint of vergroot u automatisch het origineel zodat de kopie op het papier in het magazijn past.

OPMERKING: als het formaat van het document dat u wilt kopiëren niet gelijk is aan het formaat van het geplaatste papier, wordt met deze functie het formaat van het origineel automatisch aangepast aan het formaat van het papier. U kunt het formaat van de kopie niet handmatig wijzigen.

- 1 Leg het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.
- 3 Druk op de bladerknoppen (∢ of ►) tot **Aut. aanp.** verschijnt en druk daarna op de knop √.
- 4 Pas eventueel met de toetsen op het bedieningspaneel de kopieerinstellingen aan, zoals het formaat, het contrast en het soort origineel. Zie pagina 4.1.

OPMERKING: u kunt het kopieerformaat niet wijzigen met het menu **Verkl./Vergr.** als de functie voor automatisch aanpassen is ingeschakeld.

5 Druk op de knop 🚸 om te beginnen met kopiëren.

ID-kaart kopiëren

U kunt beide zijden van een document, bijvoorbeeld een identiteitsbewijs, kopiëren op een enkel vel papier.



Als u deze functie gebruikt, drukt het apparaat de ene kant van het document af op de bovenste helft van het papier en de andere kant op de onderste helft, zonder de afmetingen van het origineel te veranderen.

Als het originele document groter is dan het af te drukken gebied, worden sommige gedeelten mogelijk niet afgedrukt.

- 1 Plaats de te kopiëren ID-kaart op de glasplaat en sluit de klep.
- 3 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot **Id kaart kop.** verschijnt en druk daarna op de knop ✓.
- 4 Pas eventueel met de toetsen op het bedieningspaneel de kopieerinstellingen aan, zoals het formaat, het contrast en het soort origineel. Zie pagina 4.1.
- 5 Druk op de knop
 ♦ om te beginnen met kopiëren.

Uw apparaat begint de voorzijde te scannen en toont **Achterkant inst** op het display.

6 Open de documentklep en draai het origineel om. Sluit de klep.

OPMERKING: als u op de knop Ø drukt of als er gedurende ongeveer 30 seconden geen knoppen worden ingedrukt, annuleert het apparaat de kopieertaak en keert het terug naar de stand-bymodus.

7 Druk op de knop 🚸 om te beginnen met kopiëren.

2 pagina's per vel kopiëren



Met deze functie kunt u 2 originelen verkleind afdrukken zodat ze op één vel papier passen.

- Plaats het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.
- 3 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot **2 op 1 vel** verschijnt en druk daarna op de knop ✓.
- 4 Pas eventueel met de toetsen op het bedieningspaneel de kopieerinstellingen aan, zoals het formaat, het contrast en het soort origineel. Zie pagina 4.1.

OPMERKING: u kunt het kopieerformaat niet wijzigen met de knop **Verkl./Vergr.** als de functie voor twee pagina's op één vel ingeschakeld is.

5 Druk op de knop 🚸 om te beginnen met kopiëren.

Uw apparaat begint de voorzijde te scannen en toont **Volgende** pagina Druk op Start op het display.

- 6 Plaats het tweede origineel dat moet worden gekopieerd op de glasplaat.
- 7 Druk op de knop 🚸 om te beginnen met kopiëren.

OPMERKING: bij 2 pagina's per vel wordt het origineel met 50% verkleind.

Poster kopiëren



Met deze functie vergroot u de afbeelding en drukt deze af op 9 vellen (3x3). U kunt deze vellen aan elkaar plakken om er een poster van te maken.

- Plaats het te kopiëren document op de glasplaat en sluit de klep.
- 3 Druk op de bladerknoppen (\triangleleft of \blacktriangleright) tot **Poster** verschijnt en druk daarna op de knop \checkmark .
- 4 Pas eventueel met de toetsen op het bedieningspaneel de kopieerinstellingen aan, zoals het formaat, het contrast en het soort origineel. Zie pagina 4.1.
- 5 Druk op de knop 🚸 om te beginnen met kopiëren.

OPMERKING: u kunt het kopieerformaat niet wijzigen met het menu **Verkl./Vergr.** als de functie voor posters is ingeschakeld.

Uw originele document wordt in 9 delen verdeeld. De stukken worden een voor een gescand en afgedrukt, in deze volgorde:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

De optie voor time-out instellen

U kunt instellen hoe lang het apparaat moet wachten alvorens de standaardinstellingen te herstellen, als u niet gaat kopiëren nadat u de instellingen hebt gewijzigd via het bedieningspaneel.

- 1 Druk op de knop 🖃 tot **Kopie inst.** op de bovenste regel van het display verschijnt.
- 2 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot **Time-out** verschijnt en druk daarna op de knop ✓.
- 3 Druk op een van de bladertoetsen (∢ of ►) tot de gewenste tijdsinstelling verschijnt.

Bij de selectie van **Uit** zal het apparaat niet naar de standaardinstellingen terugkeren tot u op de knop \diamondsuit drukt om met het kopiëren te beginnen, of op de knop \heartsuit om te annuleren.

- 4 Druk op de knop ✓ om uw keuze op te slaan.
- 5 Druk op de knop \bigcirc om terug te keren naar de stand-bymodus.

5 Eenvoudig afdrukken

In dit hoofdstuk worden eenvoudige afdruktaken toegelicht.

Een document afdrukken

Met deze printer kunt u afdrukken vanuit verschillende Windowstoepassingen, vanaf een Macintosh-computer of vanaf een Linuxsysteem. De exacte procedure kan per toepassing verschillen.

Raadpleeg de sectie Software voor meer informatie.

Een afdruktaak annuleren

Als de afdruktaak zich in een wachtrij of printspooler bevindt, zoals de printergroep in Windows, verwijdert u deze als volgt:

- 1 Klik op de knop Start van Windows.
- 2 In Windows 98/2000/Me selecteert u eerst Instellingen en vervolgens Printers.

In Windows XP selecteert u Printers en faxapparaten.

- 3 Dubbelklik op het pictogram Xerox Workcentre 3119 Series.
- 4 Selecteer in het menu **Document Afdrukken annuleren** (Windows 98/Me) of **Annuleren** (Windows 2000/XP).

OPMERKING: u kunt dit venster ook openen door rechtsonder op de taakbalk van Windows te dubbelklikken op het printerpictogram.

U kunt de huidige taak ook annuleren door op de knop 💿 te drukken op het **bedieningspaneel** van uw apparaat.

6 Scannen

U kunt het apparaat als scanner gebruiken om uw foto's en teksten om te zetten in digitale bestanden die u met uw computer kunt bewerken. Deze bestanden kunt u vervolgens op uw website zetten of gebruiken voor projecten die u afdrukt met behulp van het WIA-stuurprogramma.

Beginselen van scannen

Met uw apparaat kunt u een afbeelding op de volgende manieren inscannen:

- Met TWAIN-compatibele software: u kunt ook met andere programma's scannen, bijvoorbeeld Adobe PhotoDeluxe en Adobe Photoshop.
- Scannen vanuit het WIA (Windows Images Acquisition)-stuurprogramma: het apparaat ondersteunt ook het WIA-stuurprogramma voor het scannen van afbeeldingen.

OPMERKING: voordat u het apparaat als scanner kunt gebruiken, moet u de software installeren. Raadpleeg de sectie **Software** voor meer informatie over de installatie van de software.

> 6.1 Scannen

7 Het bestellen van tonercassettes

Dit hoofdstuk biedt meer informatie over de aankoop van tonercassettes voor uw apparaat.

Tonercassettes

Als de toner opraakt, kunt u voor uw apparaat de volgende tonercassettes bestellen:

Papiersoort	Rendement ^a	Onderdeelnummer
Standaard	3.000 pagina's	013R00625

a ISO 19752 5% dekkingsgraad

Aanschafmogelijkheden

Als u door **Xerox** goedgekeurde tonercassettes wilt bestellen, neemt u contact op met het plaatselijke **Xerox**-verkooppunt, de winkel waar u het apparaat hebt gekocht of gaat u naar www.xerox.com en selecteert u uw land/regio voor informatie over het bellen naar de technische ondersteuning.

8 Onderhoud

In dit hoofdstuk vindt u informatie over hoe uw de tonercassette en uw apparaat het best onderhoudt.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Rapporten afdrukken
- Geheugen wissen
- Uw apparaat reinigen
- De tonercassette onderhouden
- Verbruiksartikelen en te vervangen onderdelen

Rapporten afdrukken

Het apparaat kan een rapport met systeemgegevens afdrukken.

- 1 Druk op de knop i tot op de bovenste regel van het display **Rapport** verschijnt.
- 2 Druk op de knop √ wanneer Syst. gegevens verschijnt.

De systeemgegevens worden afgedrukt.

Geheugen wissen

U kunt kiezen welk gedeelte van de informatie in het geheugen van het apparaat u wilt wissen.

- 2 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot **Instel. wissen** verschijnt en druk daarna op de knop ✓.
- 3 Druk op de bladerknoppen (∢ of ▶) om het item te selecteren dat u wilt wissen.
 - Papier inst.: voor alle papierinstellingen de fabrieksinstellingen herstellen.
 - Kopie inst.: voor alle kopieerinstellingen de fabrieksinstellingen herstellen.
 - Alle instell.: voor alle instellingen de standaardinstellingen herstellen.
 - App. instellen: voor alle systeeminstellingen, zoals taal voor het display en energiebesparende modi, de fabrieksinstellingen herstellen.
- 4 Druk op de knop ✓ om het wissen te bevestigen. De geselecteerde instelling wordt gewist.
- 5 Herhaal stappen 3 en 4 om een andere instelling te wissen.
- 6 Druk op de knop \bigcirc om terug te keren naar de stand-bymodus.

Uw apparaat reinigen

Volg de onderstaande reinigingsprocedures telkens als er een tonercassette wordt vervangen of als er problemen ontstaan met de afdruk- en scankwaliteit.

/	Ì	

OPGEPAST: als u de behuizing van de printer reinigt met reinigingsmiddelen) die veel alcohol, oplosmiddel of andere bijtende stoffen bevatten, kan de behuizing verkleuren of barsten.

De buitenkant reinigen

U kunt de behuizing van het apparaat het beste schoonmaken met een zachte, niet-pluizende doek. U kunt de doek enigszins bevochtigen met water, maar let erop dat er geen water op of in het apparaat druppelt.

Binnenkant reinigen

Tijdens het afdrukken kunnen zich in het apparaat papierresten, toner en stof verzamelen. Dit kan op een gegeven moment problemen met de afdrukkwaliteit gaan veroorzaken, zoals tonervlekken of vegen. Deze problemen kunnen worden opgelost of tegengegaan door de binnenkant van het apparaat te reinigen.

- 1 Schakel het apparaat uit en haal de stekker uit het stopcontact. Wacht daarna tot het apparaat is afgekoeld.
- 2 Open de klep aan de voorkant en haal de tonercassette eruit. Plaats de cassette op een schoon, effen oppervlak.





 Om schade aan de tonercassette te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat deze niet langer dan enkele minuten wordt blootgesteld aan licht. Bedek de tonercassette zo nodig met een stuk papier.

 Raak de groene onderkant van de tonercassette niet aan. Gebruik het handvat op de tonercassette en vermijd zo dat u dit gebied aanraakt. 3 Verwijder met een droge, niet-pluizende doek eventueel stof en gemorste toner in en rond de ruimte voor de tonercassette.



OPGEPAST: zorg dat u bij het reinigen van de binnenkant van het apparaat de transportrol onder de tonercassette niet aanraakt. Olie aan uw vingers kan nadelige gevolgen hebben voor de scankwaliteit.

4 Haal voorzichtig een witte katoenen doek over de lange glasplaat (LSU, laserscannerunit) boven in de ruimte voor de tonercassette om te zien of er vuil aan blijft zitten.



- 5 Plaats de tonercassette terug en sluit de voorklep.
- 6 Steek de stekker weer in het stopcontact en zet het apparaat aan.

De drum reinigen

Als er vlekken of vegen op uw afdrukken verschijnen, moet u mogelijk de OPC-drum van de tonercassette reinigen.

- 1 Voordat u begint met de reinigingsprocedure, zorgt u ervoor dat er afdrukpapier in het apparaat zit.
- 3 Druk op de knop √ wanneer **Trom. reinigen** verschijnt.

Het apparaat drukt een reinigingspagina af. Tonerdeeltjes op het oppervlak van de drum hechten zich hierbij aan het papier.

4 Als het probleem niet verholpen is, herhaalt u de stappen 1 t/m 3.

Scannereenheid reinigen

U krijgt de beste kopieën als u de scanner schoon houdt. We raden u aan om de scanner aan het begin van elke dag te reinigen. Herhaal dit indien nodig in de loop van de dag.

- 1 Bevochtig een niet-pluizende, zachte doek of papieren handdoek met wat water.
- 2 Open de documentklep.
- 3 Veeg over de glasplaat tot deze schoon en droog is.



- 4 Veeg over de onderkant van de documentklep tot deze schoon en droog is.
- 5 Sluit de documentklep.

2 Haal de tonercassette eruit.

De tonercassette onderhouden

Tonercassette bewaren

Houd u voor de beste resultaten aan de volgende richtlijnen:

- Haal de tonercassette pas uit de verpakking op het moment dat u deze gaat gebruiken.
- Vul de tonercassette niet bij. Schade aan het apparaat die het gevolg is van een bijgevulde tonercassette valt niet onder de garantie.
- · Bewaar tonercassettes in dezelfde ruimte als het apparaat.
- Om schade aan de tonercassette te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat deze niet langer dan enkele minuten wordt blootgesteld aan licht.

Tonerspaarstand

Druk om toner te besparen op de knop \equiv tot **Tonerbesparing** wordt weergegeven en druk vervolgens op de knop \checkmark als **Aan** verschijnt. Hierdoor gaat uw **tonercassette** langer mee en worden de kosten per afdruk lager. Dit gaat wel enigszins ten koste van de afdrukkwaliteit.

Verwachte levensduur van tonercassette

De gebruiksduur van de tonercassette hangt af van de hoeveelheid toner die tijdens het afdrukken wordt gebruikt. Wanneer u tekstdocumenten met een gemiddelde dekking van 5% (IDC) afdrukt, gaat een nieuwe tonercassette gemiddeld 3.000 pagina's mee. (De tonercassette die bij de printer wordt geleverd, heeft een gemiddelde gebruiksduur van 1.000 pagina's.) Het werkelijke aantal pagina's kan variëren afhankelijk van de afdrukdichtheid van de pagina's die u afdrukt. Als u bijvoorbeeld veel afbeeldingen afdrukt, moet de tonercassette vaker worden vervangen.

OPMERKING: de tonercassette voor 1.000 pagina's en die voor 3.000 pagina's zijn verschillend van vorm.

De tonercassette vervangen

Wanneer de tonercassette bijna leeg is:

- Verschijnen er witte strepen of lichtere vlekken op de afdruk.
- Het waarschuwingsbericht Toner bijna op wordt weergegeven op het bedieningspaneel.
- Het programmavenster SmartPanel verschijnt op uw computer waarin u wordt verwittigd dat de tonercassette bijna leeg is.
- Alle Status-LED's knipperen rood.

In dat geval kunt u de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de resterende toner te herverdelen in de tonercassette. Soms blijven die witte strepen of lichtere vlekken voorkomen, zelfs na de herverdeling van de toner.

1 Open de voorklep.



3 Schud de cassette 5 of 6 keer heen en weer om de toner in de cassette gelijkmatig te verdelen.



OPMERKING: krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, veeg de toner dan weg met een droge doek en was het kledingstuk in koud water. De toner hecht zich aan de stof als u warm water gebruikt.



OPGEPAST: Raak de groene onderkant van de tonercassette niet aan. Gebruik het handvat op de tonercassette en vermijd zo dat u dit gebied aanraakt.

- 4 Houd de tonercassette bij de handgreep en steek de cassette voorzichtig in de opening van het apparaat.
- 5 De nokken aan de zijkanten van de tonercassette en de bijbehorende groeven in het apparaat voeren de tonercassette naar de juiste positie totdat deze volledig op haar plaats klikt.



6 Sluit de klep aan de voorzijde. Controleer of de klep goed dicht is.

De tonercassette vervangen

Wanneer de tonercassette helemaal leeg is:

- Het waarschuwingsbericht **Toner leeg** of **[Toner leeg] [Vervang toner]** wordt weergegeven op het bedieningspaneel.
- Het Smart Panel-programmavenster verschijnt op het computerscherm om aan te geven dat de cassette leeg is.
- Alle Status-LED's lichten rood op.

Dit betekent dat de **tonercassette** moet worden vervangen. Zie pagina 7.1 voor bestelinformatie over tonercassettes.

OPMERKING: als het bericht **[Toner leeg] [Vervang toner]** wordt weergegeven, kunt u geen document meer afdrukken. Vervang de oude tonercassette door een nieuwe om door te gaan met afdrukken.

7 Haal de tonercassette eruit.



- 8 Haal de nieuwe tonercassette uit de verpakking.
- 9 Schud de cassette 5 of 6 keer heen en weer om de toner in de cassette gelijkmatig te verdelen.



Door goed te schudden haalt u de meeste afdrukken uit de tonercassette.

10 Verwijder het beschermende papier van de tonercassette.



OPMERKING: krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, veeg de toner dan weg met een droge doek en was het kledingstuk in koud water. De toner hecht zich aan de stof als u warm water gebruikt.

OPGEPAST: Raak de groene onderkant van de tonercassette niet aan. Gebruik het handvat op de tonercassette en vermijd zo dat u dit gebied aanraakt.

- 11 Houd de tonercassette bij de handgreep en steek de cassette voorzichtig in de opening van het apparaat.
- 12 De nokken aan de zijkanten van de tonercassette en de bijbehorende groeven in het apparaat voeren de tonercassette naar de juiste positie totdat deze volledig op haar plaats klikt.
- 13 Sluit de klep aan de voorzijde. Controleer of de klep goed dicht is.

Verbruiksartikelen en te vervangen onderdelen

Om het apparaat in topconditie te houden, optimale afdrukkwaliteit te garanderen en papierstoringen ten gevolge van versleten onderdelen te voorkomen, is het van tijd tot tijd nodig om bepaalde onderdelen als de transferrol en de fixeereenheid (fuser) te vervangen. Het SmartPanelprogrammavenster verschijnt op het computerscherm en geeft aan welke onderdelen aan vervanging toe zijn.

De volgende onderdelen moeten vervangen worden na het afdrukken van een bepaald aantal pagina's of na het verstrijken van de levensduur van een specifiek onderdeel. Het SmartPanel-programmavenster verschijnt op het computerscherm en geeft aan welke onderdelen aan vervanging toe zijn.

Onderdeel	Aantal afdrukken (gemiddeld)
Transportrol	Circa 50.000 pagina's
Fuser (fixeereenheid)	Circa 50.000 pagina's
Papierinvoerrol	Circa 50.000 pagina's

Voor de aanschaf van verbruiksartikelen en nieuwe onderdelen kunt u terecht bij eenXerox-verkooppunt of de winkel waar het apparaat is aangeschaft. Wij adviseren u nadrukkelijk om de genoemde onderdelen door een ervaren onderhoudsmonteur te laten vervangen. Dit geldt uiteraard niet voor de tonercassette, die u eenvoudig zelf kunt verwisselen (zie pagina 8.4).

9 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk vindt u nuttige informatie over wat u moet doen als er een probleem optreedt.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Papierstoringen verhelpen
- De Status-LED
- Informatie over berichten op het display
- Andere problemen oplossen

Papierstoringen verhelpen

Als het papier vastloopt, verschijnt de melding **Papierstoring** in het display. Kijk in de onderstaande tabel waar het papier is vastgelopen en verwijder het vastgelopen papier.

Bericht	Locatie papierstoring	Zie
[Papierstoring0] Open/sluit deur	In de papierinvoerlade	hieronder en pagina 9.1
[Papierstoring1] Open/sluit deur	In het fixeergebied of rond de tonercassette In handinvoer	pagina 9.2
[Papierstoring2] Contr. binnenin	In het papieruitvoergebied	pagina 9.2

Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te vermijden dat het scheurt. Volg de aanwijzingen op de volgende pagina's om de papierstoring te verhelpen.

In de papierinvoerlade

1 Open de klep aan de voorzijde en sluit deze weer. Het vastgelopen papier wordt automatisch uitgevoerd.

Ga verder met stap 2 als het papier niet wordt uitgevoerd.

2 Trek de papierinvoerlade uit de printer.



3 Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig en recht naar buiten te trekken.



Als u enige weerstand voelt en het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt, of als u op deze plaats geen vastgelopen papier ziet, zoekt u verder in het fixeergedeelte rond de tonercassette. Zie pagina 9.2.

- 4 Schuif de papierinvoerlade terug in het apparaat totdat deze op haar plaats klikt.
- 5 Open en sluit de klep aan de voorzijde om verder te gaan met afdrukken.

In handinvoer

1 Als het papier niet op de juiste wijze wordt ingevoerd, trekt u het uit het apparaat.



2 Om het afdrukken te hervatten, opent en sluit u de voorklep.
In het fixeergebied of rond de tonercassette

OPMERKING: het gebied rond de fixeereenheid is heet. Wees voorzichtig wanneer u papier uit het apparaat verwijdert.

1 Open de klep aan de voorkant en haal de tonercassette eruit.



2 Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig en recht naar buiten te trekken.



3 Plaats de tonercassette terug en sluit de klep aan de voorzijde. Het afdrukken wordt automatisch voortgezet.

In het papieruitvoergebied

1 Open de klep aan de voorzijde en sluit deze weer. Het vastgelopen papier wordt automatisch uitgevoerd.

Ga verder met stap 2 als het papier niet wordt uitgevoerd.

2 Trek het papier voorzichtig uit de uitvoerlade. Ga door met stap 9.



Als u het vastgelopen papier niet kunt zien in de uitvoerlade, gaat u verder met de volgende stap.

- 3 Open de scannereenheid.
- 4 Trek het vastgelopen papier er voorzichtig uit.
- 5 Sluit de scanner door het lipje aan de linkerzijde in te duwen en ingedrukt te houden terwijl u de klep langzaam naar beneden brengt tot de bovenklep het lipje indrukt.

Als u enige weerstand voelt en het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt, of als u geen papier ziet nadat u de scanner hebt geopend, gaat u verder met de volgende stap.

- 6 Open de klep aan de achterzijde.
- 7 Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig en recht naar buiten te trekken.



- 8 Sluit de achterklep.
- 9 Open en sluit de klep aan de voorzijde om verder te gaan met afdrukken.

Tips om papierstoringen te vermijden

U kunt de meeste papierstoringen vermijden door de juiste papiersoort te selecteren. In geval van een papierstoring volgt u de stappen beschreven onder pagina 9.1.

- Volg de aanwijzingen onder pagina 2.3. Zorg ervoor dat de papiergeleiders juist zijn ingesteld.
- Plaats niet te veel papier in de papierinvoerlade. Zorg ervoor dat het papier niet hoger komt dan de maximummarkering aan de binnenkant van de papierinvoerlade.
- Verwijder geen papier uit de papierinvoerlade tijdens het afdrukken.
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de lade plaatst.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of sterk gekruld papier.
- Doe geen verschillende soorten papier in de papierinvoerlade.
- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmateriaal. Zie pagina 3.2.
- Plaats het afdrukmateriaal met de aanbevolen afdrukzijde omlaag in de papierinvoerlade en met de afdrukzijde omhoog in de handinvoer.

De Status-LED

De **Status**-LED op het bedieningspaneel toont de status van uw apparaat. Raadpleeg onderstaande tabel voor de status van uw apparaat.

Status		Beschrijving
Uit		 Het apparaat is offline. Het apparaat bevindt zich in de energiebesparende modus. Wanneer er gegevens binnenkomen of een knop wordt ingedrukt, gaat het apparaat automatisch online.
Groen	Aan	Het apparaat is online en klaar voor gebruik.
	Knippert	 Wanneer het schermlicht langzaam knippert, ontvangt het apparaat gegevens van de computer. Wanneer het schermlicht in een middelmatig tempo knippert, wordt het geplaatste document gescand. Wanneer het schermlicht snel knippert, is het apparaat bezig met afdrukken.
Rood	Aan	 De tonercassette is volledig leeg. Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 8.4. Er is papier vastgelopen. Zie pagina 9.1 om het probleem op te lossen. De klep aan de voorzijde staat open. Sluit de klep aan de voorzijde. Er is geen papier in de papierinvoerlade. Plaats papier in de papierinvoerlade. Het apparaat is gestopt als gevolg van een grote fout. Controleer het bericht op het display. Zie pagina 9.4 voor meer informatie over de betekenis van het foutbericht.
	Knippert	 Er is een kleine fout opgetreden en het apparaat wacht tot de fout is hersteld. Controleer het bericht op het display. Als het probleem is opgelost, gaat de printer door met afdrukken. De tonercassette is bijna leeg. Bestel een nieuwe tonercassette. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door toner opnieuw te verdelen. Zie pagina 8.4.

Informatie over berichten op het display

In het programmavenster van Smart Panel of op het display van het bedieningspaneel verschijnen berichten die de status of fouten van het apparaat aangeven. Raadpleeg de onderstaande tabellen voor de betekenis van de berichten en corrigeer het probleem indien nodig. De berichten en hun verklaringen zijn in alfabetische volgorde vermeld.

OPMERKING: wanneer u hulp inroept, kunt u de medewerker van de onderhoudsdienst het best de inhoud van het foutbericht meedelen.

Display	Betekenis	Doe het volgende
Deur open	De voor- of achterklep is niet goed gesloten.	Sluit de klep goed. Deze moet vastklikken.
HSync. fout	Er is een probleem met de scanner (LSU).	Trek de stekker uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen.
Ongeldig cassette	U gebruikt een niet- goedgekeurde tonercassette.	Plaats een door Xerox goedgekeurde tonercassette.
Geen cassette	 U gebruikt een niet- goedgekeurde tonercassette. De tonercassette die u hebt geïnstalleerd is niet geschikt voor uw apparaat. 	 Plaats een door Xerox goedgekeurde tonercassette. Installeer tonercassettes van Xerox die speciaal bedoeld zijn voor uw printer.
[Storing 1] of [Geen cassette]	Er is geen tonercassette geplaatst.	Plaats een tonercassette. Zie pagina 2.2.
Te koud	Er is een probleem met de fixeereenheid.	Trek de stekker uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen.
Probleem met LSU	Er is een probleem met de scanner (LSU).	Trek de stekker uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen.
[Geen papier] Papier bijvullen	Het papier in de papierinvoerlade is op.	Plaats papier in de papierinvoerlade. Zie pagina 2.3.
Geen opwarming	Er is een probleem met de fixeereenheid.	Trek de stekker uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen.

	Display	Betekenis	Doe net volgende
	[Te warm]	Er is een probleem met de fixeereenheid.	Trek de stekker uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen.
[Papierstoring0] E Open/sluit deur		Er is papier vastgelopen in het invoergedeelte bij de papierinvoerlade.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 9.1.
	[Papierstoring1] Open/sluit deur	Er is papier vastgelopen in het gebied rond de fixeereenheid of in de handinvoer.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 9.2.
	[Papierstoring2] Contr. binnenin	Er is papier vastgelopen bij de papieruitvoer.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 9.2.
	Stroomstoring	De stroom werd uitgeschakeld en vervolgens weer ingeschakeld en er werd geen back-up gemaakt van het geheugen.	Voer de taak die u probeerde uit te voeren vóór de stroomonderbreking opnieuw uit.
	Scannerfout	Er is een probleem met de scanner.	Trek de stekker uit het stopcontact en steek deze er weer in. Neem contact op met de onderhoudsdienst als het probleem zich blijft voordoen.
	Toner leeg	De tonercassette is leeg.	Vervang de tonercassette door een nieuwe. Zie pagina 8.4.
	[Toner leeg] [Vervang toner]	De tonercassette is leeg. De printer stopt met afdrukken.	Vervang de tonercassette door een nieuwe. Zie pagina 8.4.
	Toner bijna op	De tonercassette is bijna leeg.	Verwijder de tonercassette uit het apparaat en schud deze zachtjes heen en weer. Zo kunt u tijdelijk opnieuw afdrukken.

Andere problemen oplossen

In het onderstaande overzicht vindt u mogelijke problemen en oplossingen. Probeer de oplossingen in de aangegeven volgorde tot de storing is verholpen. Neem als het probleem zich blijft voordoen contact op met de onderhoudsdienst.

Papierinvoerproblemen

Toestand	Doe het volgende
Afdrukpapier loopt vast.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 9.1.
Papier kleeft aan elkaar.	 Zorg dat er niet te veel papier in de papierinvoerlade ligt. De papierinvoerlade is geschikt voor maximaal 250 vel papier, afhankelijk van de papierdikte. Zorg dat u een geschikte papiersoort gebruikt. Zie pagina 3.2. Haal het papier uit de papierinvoerlade en buig het of waaier het uit. In vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papiersoorten aan elkaar blijven kleven.
Invoerprobleem met een aantal vellen tegelijk.	 Er kan niet meer dan één papiersoort tegelijk in de papierinvoerlade worden geladen. Laad papier van dezelfde soort en hetzelfde formaat en gewicht. Als het papier is vastgelopen doordat er meer vellen tegelijk zijn ingevoerd, verwijdert u deze. Zie pagina 9.1.
Afdrukpapier wordt niet ingevoerd.	 Verwijder het materiaal dat het papiertransport belemmert. Het papier is niet goed in de lade gelegd. Verwijder het papier en plaats het op de juiste manier in de papierinvoerlade. Er ligt te veel papier in de papierinvoerlade. Verwijder het overschot aan papier uit de papierinvoerlade. Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties van het apparaat voldoet. Zie pagina 3.2.
Het papier blijft vastlopen.	 Er ligt te veel papier in de papierinvoerlade. Verwijder het overschot. Gebruik de handinvoer als u afdrukt op speciaal materiaal. U gebruikt een verkeerde papiersoort. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties van het apparaat voldoet. Zie pagina 3.2. Misschien zitten er materiaalresten in het apparaat. Open de voorklep en verwijder de resten.
Transparanten kleven aan elkaar in de uitvoer.	Gebruik alleen transparanten die voor laserprinters bedoeld zijn. Verwijder elk transparant zodra deze is uitgevoerd.
Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd.	Zorg dat de papiergeleiders aan beide kanten van de enveloppe goed zijn ingesteld (ze moeten de enveloppe net raken).

Afdrukproblemen

Toestand	Mogelijke oorzaak	Doe het volgende	
Het apparaat drukt niet af.	Het apparaat krijgt geen stroom.	Controleer of het netsnoer is aangesloten. Controleer de aan/uit-schakelaar en het stopcontact.	
	Het apparaat is niet als standaardprinter geselecteerd.	Selecteer Xerox Workcentre 3119 Series als de standaardprinter in Windows.	
	 Controleer het volgende: De klep aan de voorzijde is niet gesloten Sluit de klep aan de voorzijde. Er is een papierstoring opgetreden Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 9.1. De papierlade is leeg Plaats papier. Zie pagina 2.3. Er is geen tonercassette geplaatst Plaats de tonercassette. Zie pagina 2.2. Neem contact op met de onderhoudsdienst in geval van een printersysteemfout. 		
	De kabel naar de computer is niet goed aangesloten.	Maak de kabel los en sluit deze opnieuw aan.	
	De kabel naar de computer is mogelijk defect.	Sluit de kabel indien mogelijk aan op een andere computer die naar behoren werkt, en druk een document af. Probeer een andere kabel.	
	De poortinstelling is niet juist.	Controleer de printerinstelling in Windows om te verifiëren of de afdruktaak naar de juiste poort wordt verstuurd (bijvoorbeeld LPT1). Als de computer meer dan één poort heeft, controleert u of het apparaat is aangesloten op de juiste poort.	
	Het apparaat is mogelijk niet goed geconfigureerd.	Controleer de printereigenschappen om na te gaan of alle afdrukinstellingen correct zijn.	
	Mogelijk is het printerstuurpro- gramma niet goed geïnstalleerd.	Herstel de printersoftware. Raadpleeg de sectie Software .	
	Het apparaat werkt niet goed.	Kijk of het display van het bedieningspaneel een systeemfout aangeeft.	
Het apparaat haalt papier uit de verkeerde invoer.	Mogelijk is in de printereigenschap pen de verkeerde invoerlade geselecteerd.	In veel softwaretoepassingen kunt u de papierbron instellen in het tabblad Papier onder printereigenschappen. Selecteer de juiste lade. Raadpleeg de sectie Software .	

Toestand	Mogelijke oorzaak	Doe het volgende
Een afdruktaak wordt uiterst langzaam afgedrukt.	Mogelijk is de afdruktaak zeer complex.	Maak de pagina minder complex door afbeeldingen te verwijderen of wijzig de instellingen van de afdrukkwaliteit. De maximale afdruksnelheid van het apparaat is
		voor papier van Letter-formaat.
	Onder Windows 98/Me is de wachtrij-instelling mogelijk niet juist.	Kies in het menu Start de opties Instellingen en Printers . Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het apparaat Xerox Workcentre 3119 Series , kies Eigenschappen , klik op het tabblad Details en kies dan de knop Wachtrij- instellingen . Selecteer de gewenste wachtrij- instelling.
De helft van de pagina is leeg.	Mogelijk is de afdrukstand verkeerd ingesteld.	Wijzig de afdrukstand in uw programma. Raadpleeg de sectie Software .
	Het ingestelde papierformaat stemt niet overeen met het formaat van het papier in de lade.	Zorg ervoor dat het ingestelde papierformaat en het papier in de papierinvoerlade overeenkomen. Controleer of het papierformaat dat is ingesteld in het printerstuurprogramma overeenstemt met het papier dat is geselecteerd in het programma dat u gebruikt.
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is verkeerd, vervormd of niet compleet.	De printerkabel zit los of is defect.	Maak de printerkabel los en sluit deze opnieuw aan. Druk een document af dat u eerder wel hebt kunnen afdrukken. Sluit kabel en apparaat, indien mogelijk, aan op een andere computer en druk een document af dat u eerder wel hebt kunnen afdrukken. Sluit tot slot een nieuwe printerkabel aan.
	Het verkeerde printerstuurpro- gramma is geselecteerd.	Controleer in het afdrukmenu van de toepassing of u de juiste printer hebt geselecteerd.
	Het programma werkt niet naar behoren.	Probeer een document af te drukken vanuit een ander programma.
	Het besturingssysteem werkt niet naar behoren.	Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Zet de printer uit en weer aan.

Toestand	Mogelijke oorzaak	Doe het volgende
Er worden blanco pagina's "afgedrukt".	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Herverdeel indien nodig het tonerpoeder. Zie pagina 8.3. Vervang indien nodig de tonercassette.
	Mogelijk bevat het bestand blanco pagina's.	Controleer of het bestand blanco pagina's bevat.
	Mogelijk is een onderdeel van de printer (bijv. de controller of het moederbord) defect.	Neem contact op met de onderhoudsdienst.
Bij Adobe Illustrator worden de afbeeldingen niet goed afgedrukt.	De instelling in het programma is niet juist.	Selecteer Downloaden als bitmap in het venster met afbeeldingseigenschappen TrueType-opties en druk het document opnieuw af.
Terugkeren- de problemen bij afdrukken via de USB- poort.	Als de USB-modus is ingesteld op Snel kunnen sommige pc- gebruikers problemen ondervinden met de USB- communicatie.	 Stel de USB-modus in op Langzaam. Dit gaat als volgt: 1 Druk op = tot op de bovenste regel van het display App. instellen verschijnt. 2 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot USB-modus verschijnt en druk daarna op de knop ✓. 3 Druk op de bladerknoppen (◀ of ►) tot Langzaam verschijnt en druk daarna op de knop ✓. 4 Druk op de knop ⑦ om terug te keren naar de stand-bymodus.

Problemen met de afdrukkwaliteit

Vuil aan de binnenkant van het apparaat of verkeerd geplaatst papier kan leiden tot een teruglopende afdrukkwaliteit. Raadpleeg de onderstaande tabel om het probleem te verhelpen.

Toestand	Doe het volgende
Lichte of vage afdrukken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Als u een verticale witte strook of vaag gedeelte op de afdruk ziet: De tonercassette is bijna leeg. Door de resterende toner over de cassette te verdelen, kunt u er waarschijnlijk nog een aantal afdrukken mee maken. Zie pagina 8.3. Als dit niet helpt, moet u een nieuwe tonercassette plaatsen. Misschien voldoet het papier niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie pagina 3.2. Als de hele pagina te licht is, is de resolutie te laag ingesteld of staat het apparaat in de tonerspaarstand. Wijzig de afdrukresolutie en schakel de tonerspaarstand uit. Zie respectievelijk de sectie Software en pagina 2.6. Een combinatie van vage plekken en vegen kan erop duiden dat de tonercassette gereinigd moet worden. Zie pagina 8.2. Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het toestel kan vuil zijn. Reinig de laserscannereenheid. Zie pagina 8.2.
Tonervlekken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Het papier voldoet niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie pagina 3.2. Mogelijk is de transportrol vuil. Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie pagina 8.1. Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Zie pagina 8.2.
Onregelmatigheden AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Als op willekeurige plaatsen vage, meestal ronde plekken zitten: Er zit mogelijk een slecht vel tussen het papier. Druk het document opnieuw af. Het vochtgehalte van het papier is niet op alle plaatsen gelijk of het papier bevat vochtplekken. Probeer een ander merk papier. Zie pagina 3.2. Een hele partij papier is niet in orde. Problemen tijdens de productie kunnen ertoe leiden dat sommige delen toner afstoten. Probeer een ander soort of merk papier. Als na deze stappen het probleem niet is opgelost, neem dan contact op met de onderhoudsdienst.
Verticale strepen AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Als de pagina zwarte, verticale strepen vertoont: Er zit waarschijnlijk een kras op de lichtgevoelige drum in de tonercassette. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 8.4. Als de pagina witte verticale strepen vertoont: Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het toestel kan vuil zijn. Reinig de laserscannereenheid (zie pagina 8.2).

Toestand	Doe het volgende
Grijze achtergrond AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Als er in lichte gedeelten te veel toner wordt gebruikt (grijze achtergrond): Gebruik papier met een lichter gewicht. Zie pagina 3.2. Controleer de omgeving van het apparaat: Bijzonder droge (lage luchtvochtigheid) of vochtige omstandigheden (relatieve luchtvochtigheid van meer dan 80%) kunnen leiden tot een grijzere achtergrond. Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 8.4.
Tonervlekken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Reinig de binnenzijde van het apparaat. Zie pagina 8.1. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie pagina 3.2. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 8.4.
Verticaal terugkerende afwijkingen AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_ AaBbCc_	 Als de bedrukte zijde van de pagina met gelijke intervallen afwijkingen vertoont: De tonercassette is mogelijk defect. Als een afwijking zich met regelmatige tussenafstanden herhaalt, moet u een paar keer een schoonmaakblad afdrukken om de tonercassette te reinigen; zie pagina 8.2. Als de problemen zich hierna blijven voordoen, plaatst u een nieuwe tonercassette. Zie pagina 8.4. Er zit mogelijk toner op sommige onderdelen van het apparaat. Als de afwijkingen zich op de achterkant van de pagina bevinden, zal het probleem zichzelf waarschijnlijk na enkele pagina's oplossen. De fixeereenheid kan beschadigd zijn. Neem contact op met de onderhoudsdienst. Zie pagina 8.2 als u papier van inferieure kwaliteit gebruikt.
Schaduwvlekken	 Schaduwvlekken worden veroorzaakt door kleine hoeveelheden toner die willekeurig over de afdruk verspreid voorkomen. Misschien is het papier te vochtig. Probeer af te drukken op papier van een andere partij. Maak een pak papier pas open op het moment dat u het gaat gebruiken, zodat het papier niet te veel vocht opneemt. Wijzig de afdruklay-out als er schaduwvlekken verschijnen op een enveloppe om te vermijden dat er wordt afgedrukt op een zone met overlappende plooien aan de rugzijde. Afdrukken op naden kan problemen veroorzaken. Als de hele pagina wordt overdekt door schaduwvlekken, kies dan een andere afdrukresolutie vanuit uw programma of in het venster Eigenschappen van de printer.

Toestand	Doe het volgende	Toestand	Doe het volgende
Misvormde tekst AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Als tekst er vervormd uitziet ("uitgehold" effect), kan het papier te glad zijn. Probeer een ander soort papier. Zie pagina 3.2. Als tekens er misvormd uitzien en een golvend effect geven, is het mogelijk dat de scannereenheid onderhoud vergt. Neem contact op de onderhoudsdienst. 	Zwarte afdrukken	 Mogelijk is de tonercassette niet goed geplaatst. Verwijder de tonercassette en plaats deze opnieuw. De tonercassette is mogelijk defect en moet worden vervangen. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 8.4. Het apparaat moet mogelijk worden hersteld. Neem contact op met de onderhoudsdienst.
Papier schuin AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Plaats het papier op de juiste manier in de lade. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie pagina 3.2. Zorg ervoor dat het papier of een ander afdrukmateriaal juist is geplaatst en dat de geleiders niet te los of te strak tegen de stapel papier aan zitten. 	Tonerverlies AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc Aa	 Reinig de binnenzijde van het apparaat. Zie pagina 8.1. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie pagina 3.2. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 8.4. Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden hersteld. Neem contact op met de onderhoudsdienst.
Gekruld of gegolfd AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Plaats het papier op de juiste manier in de lade. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Papier kan krullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. Zie pagina 3.2. Draai de papierstapel in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade. Probeer af te drukken naar de klep aan de achterkant. 	Openingen in tekens	 Onvolledige tekens zijn witte plekken in delen van tekens die volledig zwart zouden moeten zijn: Als dit probleem optreedt bij transparanten, probeer dan een ander soort. Wegens de samenstelling van transparanten zijn enkele onvolledige tekens normaal. Misschien drukt u af op de verkeerde kant van het materiaal. Haal het materiaal eruit en draai het om. Mogelijk voldoet het papier niet aan de papierspecificaties. Zie pagina 3.2.
Vouwen of kreuken Aab bCc Aab bCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Plaats het papier op de juiste manier in de lade. Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie pagina 3.2. Draai de papierstapel in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade. Probeer af te drukken naar de klep aan de achterkant. 	Horizontale strepen AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Controleer bij horizontale zwarte strepen of vegen het volgende: Wellicht is de tonercassette onjuist geplaatst. Verwijder de tonercassette en plaats deze opnieuw. Misschien is de tonercassette defect. Verwijder de tonercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 8.4. Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden hersteld. Neem contact op met de onderhoudsdienst.
Achterkant van afdrukken is vuil AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc iBbCc	Mogelijk lekt een tonercassette. Reinig de binnenzijde van het apparaat. Zie pagina 8.1.	Krullen AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Als het afgedrukte papier krult of het papier niet wordt ingevoerd, doet u het volgende: Draai de papierstapel in de lade om. Probeer het papier ook eens 180° te draaien in de lade. Probeer af te drukken naar de klep aan de achterkant.

Kopieerproblemen

Problemen met het scannen

Toestand	Doe het volgende
Kopieën zijn te licht of te donker.	Gebruik Tonersterkte om de achterkant van kopieën lichter of donkerder te maken.
Vegen, strepen en vlekken op de kopieën.	 Gebruik Tonersterkte om de achtergrond van uw kopieën lichter of donkerder te maken, als de fout zich op het origineel bevindt. Als het origineel geen afwijkingen vertoont, moet u de scannerunit reinigen. Zie pagina 8.2.
Kopie staat scheef.	 Zorg dat het origineel met de voorzijde naar beneden op de glasplaat is geplaatst. Plaats het papier op de juiste manier in het apparaat.
Kopieën zijn blanco.	Zorg dat het origineel met de voorzijde naar beneden op de glasplaat is geplaatst.
Afdruk geeft gemakkelijk af.	 Vervang het papier in de papierinvoerlade door papier uit een nieuwe verpakking. In vochtige omstandigheden moet u papier niet te lang ongebruikt in het apparaat laten zitten.
Kopieerpapier loopt regelmatig vast.	 Waaier de stapel papier uit en leg deze ondersteboven terug in de papierinvoerlade. Vervang het papier in de papierinvoerlade door papier uit een nieuwe verpakking. Controleer de papiergeleiders en stel ze eventueel beter af. Gebruik alleen afdrukpapier met het juiste gewicht. Papier van 75 g/m² wordt aanbevolen. Nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd, controleert u of er resten kopieerpapier in het apparaat zijn achtergebleven.
De tonercassette gaat korter mee dan verwacht.	 Mogelijk bevatten uw originelen afbeeldingen, opgevulde vlakken of dikke lijnen. Uw originelen zijn bijvoorbeeld formulieren, nieuwsbrieven, boeken of andere documenten die meer toner gebruiken. Mogelijk wordt het apparaat vaak in- en uitgeschakeld. Misschien blijft de documentklep tijdens het kopiëren vaak openstaan.

Toestand	Doe het volgende
De scanner doet het niet.	 Controleer of het document met de te scannen zijde omlaag op de glasplaat ligt. Misschien is er niet voldoende geheugen vrij voor het document. Ga na of de prescanfunctie werkt. Probeer een lagere scanresolutie. Controleer of de USB-kabel goed is aangesloten. Controleer of de USB-kabel beschadigd is. Verwissel de kabel met een andere kabel waarvan u zeker weet dat die werkt. Vervang de kabel zo nodig permanent. Bij gebruik van een parallelle kabel moet u ervoor zorgen dat deze voldoet aan de IEEE 1284-norm. Controleer of de scanner correct is geconfigureerd. Kijk of u de juiste scannerinstellingen hebt gekozen, en let erop dat de scantaak naar de juiste poort wordt gestuurd (bijvoorbeeld LPT1).
Het apparaat doet erg lang over een scan.	 Kijk of het apparaat tegelijkertijd gegevens ontvangt die moeten worden afgedrukt. Wacht in dat geval met scannen totdat de afdruktaak is voltooid. Het scannen van afbeeldingen kost meer tijd dan het scannen van tekst. De communicatiesnelheid kan laag zijn in de scanmodus omdat er veel geheugen nodig is om de gescande afbeelding te analyseren en reproduceren. Stel de printerpoort van uw computer in op de stand ECP (in de BIOS-instellingen van de computer). De communicatiesnelheid gaat dan iets omhoog. Zie de gebruiksaanwijzing van uw computer voor meer informatie over de BIOS-instellingen.
 Er verschijnt een bericht op het beeldscherm: "Apparaat kan niet in de gewenste H/W- modus staan." "Poort wordt gebruikt door een ander programma." "Poort is uitgeschakeld." "Scanner is bezig met ontvangen of afdrukken van data. Probeer het opnieuw zodra de huidige opdracht is afgerond." "Niet toegestaan." 	 Het is mogelijk dat er een kopieer- of afdruktaak wordt uitgevoerd. Probeer het opnieuw wanneer de huidige taak is voltooid. De geselecteerde poort is momenteel in gebruik. Start uw computer opnieuw op en probeer het nogmaals. De printerkabel is niet goed bevestigd of het apparaat is niet ingeschakeld. Het scannerstuurprogramma is niet geïnstalleerd of de besturingsomgeving is niet correct ingesteld. Controleer of het apparaat correct is aangesloten en is ingeschakeld. Start de computer vervolgens opnieuw op. De USB-kabel is niet goed bevestigd of het apparaat is niet ingeschakeld.

Veelvoorkomende problemen onder Windows

Toestand	Doe het volgende
Tijdens de installatie verschijnt het bericht "Bestand in gebruik".	Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de groep Opstarten, en start vervolgens Windows weer op. Installeer het printerstuurprogramma opnieuw.
Het bericht "Fout bij het schrijven naar LPTx" verschijnt.	 Zorg ervoor dat de kabels juist zijn aangesloten en dat het apparaat is ingeschakeld. Dit bericht verschijnt ook als bidirectionele communicatie niet is ingeschakeld in het stuurprogramma.
Het bericht "Algemene beschermingsfout", "OE- uitzondering", "Spool32" of "Ongeldige bewerking" verschijnt.	Sluit alle andere toepassingen af, start Windows opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken.
Het bericht "Kan niet afdrukken" of "Er is een time-outfout in de printer opgetreden" verschijnt.	Deze berichten kunnen tijdens het afdrukken verschijnen. Wacht gewoon even tot het apparaat klaar is met afdrukken. Als het bericht verschijnt in de stand-bymodus of nadat de afdruk is voltooid, controleert u de aansluiting en/of gaat u na of er een fout is opgetreden.

OPMERKING: raadpleeg de gebruikershandleiding van Microsoft Windows 98/Me/2000/XP die met de pc werd meegeleverd voor meer informatie over foutberichten onder Windows.

Gebruikelijke Linux-problemen

Toestand	Doe het volgende
Het apparaat drukt niet af.	 Controleer of het printerstuurprogramma is geïnstalleerd op het systeem. Open de MFP Configurator en ga naar het tabblad Printers in het venster Printers Configuration om de lijst met beschikbare printers weer te geven. Kijk of het apparaat in de lijst staat. Als dit niet zo is, start u de wizard Nieuwe printer toevoegen om het apparaat in te stellen. Controleer of de printer is ingeschakeld. Open het venster Printers Configuration en selecteer uw apparaat in de lijst met printers. Bekijk de omschrijving in het paneel Selected Printer. Druk op de knop Start als de status de tekst "stopped" bevat. Hierna zou de printer weer normaal moeten werken. De status "stopped" kan geactiveerd worden als er problemen optreden tijdens het afdrukken. U kunt bijvoorbeeld de opdracht geven om een document af te drukken terwijl de MFP-poort wordt gebruikt door een scantoepassing. Controleer of de MFP-poort bezet is. Daar de printer en scanner van de MFP gebruikmaken van dezelfde I/O-interface (MFP-poort), kan het voorkomen dat verschillende toepassingen dezelfde MFP-poort gelijktijdig benaderen. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen, krijgt dan de melding dat het apparaat "bezet" is. Open het venster MFP Ports Configuration en selecteer de poort die is toegewezen aan uw printer. In het paneel Selected Port kunt u bekijken of de poort is bezet door een andere toepassing. Als dit het geval is, wacht u tot de huidige taak is voltooid, of drukt u op de knop Release Port als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij de huidige eigenaar. Controleer of er een speciale afdrukoptie is ingesteld voor de toepassing, zoals "-oraw". Als de parameter "-oraw" is opgegeven in de opdrachtregel, verwijdert u deze om het afdrukprobleem op te lossen. Voor Gimp front-end kiest u "print" -> "Setup printer" en bewerkt u de opdrachtregelparameter in de menuoptie.
Het apparaat verschijnt niet in de scannerlijst.	 Controleer of het apparaat is aangesloten op de computer. Controleer of het apparaat correct is aangesloten via de USB-poort en is ingeschakeld. Controleer of het scannerstuurprogramma voor uw apparaat op uw computer werd geïnstalleerd. Open MFP Configurator, activeer Scanners Configuration en druk vervolgens op Drivers. Kijk of er een stuurprogramma in de lijst staat voor uw apparaat.

Toestand	Doe het volgende	
Het apparaat wordt niet weergegeven in de lijst met scanners (vervolg).	 Controleer of de MFP-poort bezet is. Daar de printer en scanner van de MFP gebruikmaken van dezelfde I/O-interface (MFP-poort), kan het voorkomen dat verschillende toepassingen dezelfde MFP-poort gelijktijdig benaderen. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen, krijgt dan de melding dat het apparaat "bezet" is. Dit gebeurt gewoonlijk bij het begin van een scanprocedure. Er wordt dan een berichtvenster getoond. Om de oorzaak van het probleem te achterhalen, moet u het venster MFP Ports Configuration openen en de poort selecteren die is toegewezen aan de scanner. Het pictogram voor de MFP-poort/dev/mfp0 komt overeen met de aanduiding LP:0 die wordt weergegeven in de scanneropties, dev/mfp1 verwijst naar LP:1, enzovoort. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4 enzovoort. In het paneel Selected Port kunt u bekijken of de poort is bezet door een andere toepassing. Als dit het geval is, wacht u tot de huidige taak is voltooid, of drukt u op de knop Release Port als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij huidige eigenaar. 	
Het apparaat scant niet.	 Controleer of er een document is geladen in het apparaat. Controleer of het apparaat is aangesloten op de computer. Controleer of het correct is aangesloten als er een I/O-fout wordt gemeld tijdens het scannen. Controleer of de MFP-poort bezet is. Daar de printer en scanner van de MFP gebruikmaken van dezelfde I/O- interface (MFP-poort), kan het voorkomen dat verschillende toepassingen dezelfde MFP-poort gelijktijdig benaderen. Om conflicten te voorkomen, kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen, krijgt dan de melding dat het apparaat "bezet" is. Dit gebeurt in het algemeen op het moment dat u de scanprocedure wilt starten. De desbetreffende melding verschijnt dan. Om de oorzaak van het probleem te achterhalen, moet u het venster MFP Ports Configuration openen en de poort selecteren die is toegewezen aan de scanner. Het symbool voor de MFP-poort/dev/mfp0 komt overeen met de aanduiding LP:0 die wordt weergegeven in de scanneropties, dev/mfp1 verwijst naar LP:1, enz. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 komt overeen met dev/mfp4 enzovoort. In het paneel Selected Port kunt u bekijken of de poort is bezet door een andere toepassing. Als dit het geval is, wacht u tot de huidige taak is voltooid, of drukt u op de knop Release Port als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij de huidige eigenaar. 	

Toestand	Doe het volgende
Ik heb Linux Print Package (LPP) en het MFP-stuurprogramma op dezelfde computer geïnstalleerd en kan niet afdrukken.	 Daar zowel Linux Printer Package als het MFP-stuurprogramma een symbolische koppeling maken naar de afdrukopdracht "lpr", die in het algemeen wordt gebruikt op Unix-kloons, wordt het afgeraden beide stuurprogramma's te gebruiken op één computer. Als u de stuurprogramma's tegelijkertijd wilt gebruiken, moet u LPP eerst installeren. Als u de installatie van een van de stuurprogramma's ongedaan wilt maken, de-installeert u eerst beide stuurprogramma's en installeert u het stuurprogramma dat u wilt behouden, opnieuw. Als u er de voorkeur aan geeft de installatie van het MFP-stuurprogramma vervolgens opnieuw te installeren, kunt u de vereiste symbolische koppeling zelf maken. Meld u aan als root user en voer de volgende opdracht in: In -sf /usr/local/bin/Xerox/slpr /usr/bin/lpr
Kan niet scannen via Gimp Front-end.	 Controleer of er in Front-end van Gimp "Xsane:Device dialog." staat in het menu "Acquire". Als dit niet zo is, moet u de Xsane plugin voor Gimp installeren op de computer. U vindt de Xsane plugin voor Gimp op de cd van uw Linux-distributie of de homepage van Gimp. Zie voor meer informatie de Help op de cd van uw Linux-distributie of van de Gimp Front-end toepassing. Als u een ander soort scantoepassing wilt gebruiken, raadpleegt u de Help voor mogelijke toepassingen.
De foutmelding "Unable to open MFP port device file!" verschijnt als ik een document afdruk.	Wijzig nooit de parameters van een afdruktaak (met de SLPR-tool bijvoorbeeld) terwijl er een afdruktaak wordt uitgevoerd. Diverse versies van CUPS server breken de afdruktaak af als de afdrukopties worden gewijzigd en proberen vervolgens de taak vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Daar Linux MFP- stuurprogramma's de MFP-poort tijdens het afdrukken blokkeren, blijft de poort geblokkeerd door het abrupte afbreken van de taak zodat de poort niet beschikbaar is voor volgende afdruktaken. Probeer de MFP-poort vrij te geven als deze situatie zich voordoet.

Algemene Macintosh-problemen

Problemen met hulpprogramma voor installatie van printer

Toestand	Doe het volgende
U krijgt de vermelding "stuurprogramma is niet geïnstalleerd" in het venster Productenlijst nadat u op Add en Select USB hebt geklikt.	 De software is niet juist geïnstalleerd. Installeer de software opnieuw. Raadpleeg de sectie Software. Gebruik altijd een kabel van hoge kwaliteit.
Uw product verschijnt niet in het venster Productenlijst nadat u op Add en Select USB hebt geklikt.	 Controleer of de kabels juist zijn aangesloten en of het apparaat aan staat. Controleer of "Klaar" wordt weergegeven in het display van het bedieningspaneel. Als dat niet zo is, los dan het probleem op aan de hand van het foutbericht; zie "Informatie over berichten op het display" op pagina 9.4. Zorg ervoor dat de juiste printer is geselecteerd in het venster Productenlijst nadat u op Add en Select USB hebt geklikt.

10 Specificaties

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Algemene specificaties
- Specificaties van de scanner en het kopieerapparaat
- Specificaties van de printer

Algemene specificaties

Onderdeel	Beschrijving
Capaciteit papierinvoer	Lade voor meerdere vellen: 250 vellen normaal papier (75 g/m ²) Lade voor één vel papier en handinvoer: Een enkel vel normaal papier, transparanten, etiketten, postkaarten en enveloppen (60 ~ 165 g/m ²)
Capaciteit papieruitvoer	Bedrukte zijde onder: 50 vellen Bedrukte zijde naar boven: 1 vel
Verbruiksartikelen	Eendelig tonercassettesysteem
Maximaal vermogen	110 - 127 VAC, 50/60 Hz, 4,0 A (VS, Canada) 220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A (overige landen)
Energiegebruik	Gemiddeld: 350 W Energiebesparende modus: minder dan 10 Watt
Geluidsniveau ^a	Stand-bymodus: minder dan 38 dBA Scannen / afdrukken: minder dan 53 dBA Opwarming: minder dan 45 dBA
Opwarmtijd	Minder dan 42 seconden
Tijd voor eerste afgedrukte pagina	Stand-bymodus: minder dan 11 seconden Koude start: minder dan 53 seconden
Bedrijfsomgeving	Temperatuur: 10°C tot 32°C Relatieve luchtvochtigheid: 20 tot 80%
Display	16 tekens x 2 regels
Levensduur tonercassette ^b	3.000 pagina's bij ISO 19752 5% dekking (wordt geleverd met tonercassette voor 1.000 pagina's)
Geheugen	8 MB (niet uit te breiden)
Externe afmetingen (B x D x H)	409 x 362 x 232 mm
Gewicht	9,3 kg (inclusief verbruiksartikelen)

Onderdeel	Beschrijving
Verpakkingsgewicht	Papier: 2,16 kg; plastic: 0,4 kg
Rendement	Aantal afdrukken per maand: tot 10.000 pagina's
0 1 1 1 1 100 7770	

a Geluidsdruk, ISO 7779

b Het aantal pagina's kan worden beïnvloed door de omgevingsvoorwaarden, de tijd tussen de afdruktaken, het type media en het mediaformaat.

Specificaties van de scanner en het kopieerapparaat

Onderdeel	Beschrijving
Compatibiliteit	TWAIN-norm / WIA-norm
Scanmethode	Kleuren-CIS
Resolutie	Optisch: Max. 600 x 2400 dpi (zwart/wit en kleur) Verbeterd: 4.800 x 4.800 dpi
Effectieve scanlengte	Max. 297 mm
Effectieve scanbreedte	Max. 216 mm Effectief: 208 mm
Kleurdiepte	24 bits
Grijstinten	1 bit voor zwart/witmodus 8 bits voor grijstinten
Kopieersnelheid ^a	Tot 18 ppm in A4 (19 ppm in Letter)
Kopieerresolutie	Scannen: tot 600 x 300 dpi (tekst, tekst/foto) tot 600 x 600 dpi (foto) Afdrukken: tot 600 x 600 dpi (tekst, tekst/foto, foto)
Vergrotingsfactor	50 ~ 200%
Aantal exemplaren	1-99 pagina's
Grijstinten	256 niveaus

a Kopieersnelheid is gebaseerd op meer exemplaren van één document.

Specificaties van de printer

Onderdeel	Beschrijving
Afdrukmethode	Laserprinter
Afdruksnelheid ^a	Tot 18 ppm in A4 (19 ppm in Letter)
Tijd voor eerste afgedrukte pagina	11 seconden (vanaf Gereed)
Afdrukresolutie	Tot 600 x 600 dpi
Printertaal	SPL (Xerox-printertaal)
Compatibiliteit met besturingssystemen ^b	Windows 98/Me/2000/XP, verschillende Linux- besturingssystemen, Macintosh 10.3/10.4
Interface	USB 2.0

a De afdruksnelheid is afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem, de snelheid van de computer, de gebruikte toepassing, de aansluitmethode, soort en formaat van de afdrukmaterialen en de complexiteit van de taak.

b Ga naar www.xerox.com om de laatste softwareversie te downloaden.

INDEX

Nummers

2 originelen per vel, speciaal kopiëren 4.3

A

aansluiting USB 2.5 achterklep, gebruik 3.7 afdrukken rapporten 8.1 automatisch aanpassen, speciaal kopiëren 4.2

В

bedieningspaneel 1.3 bestelinformatie, tonercassettes 7.1

С

contrast, kopiëren 4.1

D

document plaatsen 3.1 drum reinigen 8.2

Ε

energiebesparende modus, gebruik 2.6

F

foutberichten 9.4

G

geheugen wissen 8.1 glasplaat document plaatsen 3.1 reinigen 8.2

Η

handinvoer 3.5

D-kaart, speciaal kopiëren 4.2

Κ

klonen, speciaal kopiëren 4.2 kopiëren 2 originelen per vel 4.3 automatisch aanpassen 4.2 helderheid 4.1 ID-kaart 4.2 klonen 4.2 poster 4.3 soort origineel 4.1 standaardinstelling wijzigen 4.2 time-out, instellen 4.3 verkleinen/vergroten 4.1

L

laden, papier in handinvoer 3.5 Linux-problemen 9.10

Μ

Macintosh-problemen 9.12

0

onderdelen, positie 1.2

Ρ

papier plaatsen in handinvoer 3.5 in papierinvoerlade 2.3 papierformaat instellen 3.6 specificaties 3.2 papierrichtlijnen 3.3 papiersoort instellen 3.6 specificaties 3.2 papierstoring verhelpen 9.1 plaatsen, documenten glasplaat 3.1 plaatsen, papier in papierinvoerlade 2.3 plaatsen, tonercassette 2.2 poster, speciaal kopiëren 4.3 probleem oplossen afdrukkwaliteit 9.7 kopiëren 9.9 Linux 9.10 Macintosh 9.12 scannen 9.9 Windows 9.10 probleem, oplossen afdrukken 9.5 foutberichten 9.4 papierinvoer 9.5 problemen met afdrukkwaliteit oplossen 9.7

R

rapporten afdrukken 8.1 reinigen binnenkant 8.1 buitenkant 8.1 drum 8.2 LSU 8.2 scanner 8.2

S

scannen 6.1 software-overzicht 2.7 speciale materialen, richtlijnen 3.4 specificaties algemeen 10.1 papier 3.2 printer 10.2 scanner en kopieerapparaat 10.1 Status-LED 9.3 storing verhelpen 9.1 systeemeisen Windows 2.8

Т

tonercassette onderhoud 8.3 plaatsen 2.2 toner opnieuw verdelen 8.3 vervangen 8.4 tonercassettes bestelinformatie 7.1 tonerspaarstand, gebruik 2.6

U

uitvoerlade 3.6 uitvoerlocatie selecteren 3.6 USB aansluiten 3.6

V

verbruiksartikelen 8.4 vervangen, tonercassette 8.4 voeding netsnoer 2.5 voeding aansluiten 2.5

W

weergavetaal wijzigen 2.6



WorkCentre 3119

Software



Software

Hoofdstuk 1: PRINTERSOFTWARE INSTALLEREN ONDER WINDOWS

Printersoftware installeren	. 4
Printersoftware verwijderen	5
Printerstuurprogramma	5
Scannerstuurprogramma	5

Hoofdstuk 2: EENVOUDIGE AFDRUKTAKEN

Een document afdrukken	
Printerinstellingen	7
Het tabblad Lay-out	7
Het tabblad Papier	
Het tabblad Grafisch	
Het tabblad Extra	10
Het tabblad Info	10
Het tabblad Printer	10
Favorieten	11
De Help-functie	11

Hoofdstuk 3: GEAVANCEERDE AFDRUKINSTELLINGEN

12
13
13
13
14
14
14
14
14

Overlays gebruiken	. 15
Wat is een overlay?	. 15
Een nieuwe paginaoverlay maken	. 15
Een paginaoverlay gebruiken	. 15
Een paginaoverlay verwijderen	. 15

Hoofdstuk 4: EEN LOKALE PRINTER DELEN

Instellen als hostcomputer	16
Instellen als clientcomputer	16

Hoofdstuk 5: SCANNEN

Scannen met een TWAIN-compatibel programma	17
Scannen via het WIA-stuurprogramma	18

Hoofdstuk 6: UW PRINTER GEBRUIKEN IN LINUX

Aan de slag	19
Het MFP-stuurprogramma installeren	19
Systeemeisen	19
Het MFP-stuurprogramma installeren	20
MFP-stuurprogramma de-installeren	21
Werken met MFP Configurator	21
MFP Configurator openen	21
Printers Configuration	22
Scanners Configuration	22
MFP Ports Configuration	23
Printereigenschappen configureren	23
Een document afdrukken	
Afdrukken vanuit een toepassing	24
Bestanden afdrukken	24
Een document scannen	25
Werken met Image Editor	

Hoofdstuk 7: UW PRINTER GEBRUIKEN IN COMBINATIE MET EEN MACINTOSH

Software voor Macintosh installeren	27
Printer instellen	28
Voor een Macintosh die op een netwerk is aangesloten	28
Voor een Macintosh die via USB is aangesloten	28
Tijdens het afdrukken	29
Een document afdrukken	29
Afdrukinstellingen wijzigen	29
Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier	30
Scannen	31

Printersoftware installeren onder Windows

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Printersoftware installeren
- Printersoftware verwijderen

Printersoftware installeren

U kunt de printersoftware installeren voor lokaal afdrukken. Om de printersoftware op de computer te installeren, moet u de juiste installatieprocedure uitvoeren voor de printer die u gebruikt.

Een printerstuurprogramma is software waarmee uw computer met de printer kan communiceren. De installatieprocedure voor stuurprogramma's verschilt mogelijk per besturingssysteem.

Sluit alle toepassingen op uw computer af voordat u begint met de installatie.

Een lokale printer is een printer die direct op uw computer is aangesloten met een bij de printer geleverde printerkabel, bijvoorbeeld een USB-kabel of parallelle kabel.

OPMERKING: als tijdens de installatie het venster "Nieuwe hardware gevonden" verschijnt, klikt u op 🐹 in de rechterbovenhoek van het venster om het venster te sluiten of klikt u op **Annuleren**.

Deze optie wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor printertaken worden geïnstalleerd.

- 1 Zorg ervoor dat de printer op uw computer is aangesloten en aan staat.
- 2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer. De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster weergegeven.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**. Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u de letter "**X**" vervangt door de letter van uw cd-rom-station. Klik vervolgens op **OK**.

📲 Xerox WorkCentre 3119 Series		X
XEROX WorkContre 3119 Series	Nederlands	
		V2.00.51
	<u>`</u>	Volgende> Annuleren

3 Klik op Volgende.

4 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren en klik op Volgende.



5 Klik op Volgende.



6 Klik op **Voltooien**. Het stuurprogramma is nu geïnstalleerd.



Printersoftware verwijderen

Printerstuurprogramma

- 1 Start Windows.
- 2 Kies in het menu Start de optie Programma's of Alle programma's \rightarrow Xerox WorkCentre 3119 Series \rightarrow Xerox WorkCentre 3119 Series stuurprogramma verwijderen.
- Als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen, klikt u op Ja.
 Het geselecteerde stuurprogramma wordt van de computer verwijderd.
- 4 Nadat de software is verwijderd, klikt u op Voltooien.

Scannerstuurprogramma

- 1 Start Windows.
- 2 Kies in het menu Start de optie Programma's of Alle programma's → Xerox WorkCentre 3119 Series → Installatie van het scannerstuurprogramma ongedaan maken.
- Als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen, klikt u op Ja.
 Het geselecteerde stuurprogramma wordt van de computer verwijderd.
- 4 Nadat de software is verwijderd, klikt u op Voltooien.

2 Eenvoudige afdruktaken

In dit hoofdstuk worden de afdrukopties en algemene afdruktaken in Windows beschreven.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Een document afdrukken
- Printerinstellingen
 - Het tabblad Lay-out
 - Het tabblad Papier
 - Het tabblad Grafisch
 - Het tabblad Extra
 - Het tabblad Info
 - Het tabblad Printer
 - Favorieten
 - De Help-functie

Een document afdrukken

OPMERKING:

- Het venster Eigenschappen van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie de sectie Compatibiliteit met besturingssystemen onder Printerspecificaties in de printerhandleiding.
- De exacte naam van de printer vindt u op de bijgeleverde cd-rom.

Hieronder beschrijven we de algemene stappen die vereist zijn om af te drukken vanuit verschillende Windows-toepassingen. De precieze stappen voor het afdrukken van een document kunnen verschillen afhankelijk van de toepassing die u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van uw softwaretoepassing voor de precieze afdrukprocedure.

- 1 Open het document dat u wilt afdrukken.
- 2 Selecteer Afdrukken in het menu Bestand. Het venster Afdrukken verschijnt. Afhankelijk van uw toepassing kan dit venster er iets anders uitzien.

U kunt de belangrijkste afdrukinstellingen selecteren in het venster Afdrukken. Deze instellingen omvatten het aantal exemplaren en het afdrukbereik.

	4
Printer Xerox toevoegen WorkCen	_
Chature Garaad	Naar bestand Voorkeursinstellinger
Zorg dat uw printer	Printer zoeken
s geselecteerd.	
s geselecteerd. © Alles	Aantal exemplaren:
S geselecteerd.	Aantal egemplaren:
s geselecteerd. Selecte Huidge pagina Pagina's: 1-65535	Aantal egemplaren:

- 3 Selecteer uw printerstuurprogramma in de vervolgkeuzelijst Naam.
- 4 Om de printerfuncties van uw printerstuurprogramma te gebruiken, klikt u op Eigenschappen of Voorkeursinstelingen in het afdrukvenster van de toepassing. Zie "Printerinstellingen" op pagina 7 voor meer informatie.

Als **Instellen**, **Printer** of **Opties** voorkomen in het afdrukvenster, klikt u daarop. Klik in het volgende venster op **Eigenschappen**.

- 5 Klik op **OK** om het venster met printereigenschappen te sluiten.
- 6 Klik in het venster Afdrukken op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak te starten.

Printerinstellingen

Via het venster met printereigenschappen hebt u toegang tot alle informatie die u nodig hebt als u de printer gebruikt. Als de printereigenschappen worden weergegeven, kunt u de instellingen die u voor uw afdruktaak nodig hebt controleren en wijzigen.

Afhankelijk van het besturingssysteem kan het venster met printereigenschappen er anders uitzien. Deze softwarehandleiding geeft het venster Eigenschappen van Windows 98 weer.

Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.

Als u de printereigenschappen opent via de map Printers, kunt u aanvullende Windows-tabbladen openen (zie de handleiding van Windows) en het tabblad Printer (zie "Het tabblad Printer" op pagina 10).

NB:

- De meeste Windows-toepassingen zullen de in het printerstuurprogramma opgegeven instellingen opheffen. Daarom raden wij u aan eerst alle afdrukinstellingen in uw programma te wijzigen en alleen de instellingen die u daar niet vindt, aan te passen in het printerstuurprogramma.
- De instellingen die u wijzigt blijven alleen van kracht terwijl u het huidige programma gebruikt. Als u wilt dat uw wijzigingen permanent behouden blijven, brengt u ze aan in de map Printers.
- De hieronder beschreven werkwijze geldt voor Windows XP. Raadpleeg de gebruikershandleiding of online Help van Windows voor andere Windows-besturingssystemen.
 - 1. Klik op de knop Start van Windows.
 - 2. Selecteer Printers en faxapparaten.
 - 3. Selecteer Xerox WorkCentre 3119 Series.
 - Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer Voorkeursinstellingen voor afdrukken.
 - 5. Wijzig de instellingen op elk tabblad en klik op OK.

Het tabblad Lay-out

Het tabblad **Lay-out** bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen. Onder **Lay-outopties** hebt u de keuze uit **Meerdere pagina's per kant** en **Poster afdrukken**. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6 voor meer informatie over de toegang tot de printereigenschappen.

1 Afdrukstand S OStaar O Ligge Draaien	nd nd 0 v Graden	
2 - Lay-outopties Type lay-out Meerd Pagina's per kant Paginavolgorde	ere pagina's per kant v 1 v Rechts, dan omlaag v Paginakader afdrukken	A4 210 × 237 mm
		mm Oinch Exemplaren: 1 Resolutie: 600 dpi Favorieten Printerstandaard Vooriited
XEROX		v orveju.

Afdrukstand

In het vak **Afdrukstand** kunt u de richting selecteren waarin informatie op een pagina wordt afgedrukt.

- Staand drukt af over de breedte van de pagina, zoals bij een brief.
- Liggend drukt af over de lengte van de pagina, zoals bij een spreadsheet.
- Met behulp van de optie **Draaien** kunt u de pagina het opgegeven aantal graden draaien.



2 Lay-outopties

In het vak **Lay-outopties** kunt u geavanceerde afdrukopties selecteren. U hebt de keuze uit **Meerdere pagina's per kant** en **Poster afdrukken**.

- Zie "Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)" op pagina 12 voor meer informatie.
- Zie "Posters afdrukken" op pagina 13 voor meer informatie.

Het tabblad Papier

De volgende opties voor papierinstellingen zijn beschikbaar in het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6 voor meer informatie over de toegang tot de printereigenschappen.

Klik op het tabblad **Papier** om toegang te krijgen tot verschillende eigenschappen voor papier.

👌 Voorkeursinste	llingen	?×
Lay-out Papier G	afisch Extra Info	
 Exemplaren (1-999) Papieropties Formaat 	A4 V Aangepast	
InvoerType	Automatisch selecteren	A4 210 x 297 mm
6 Afdruk aanpasse Type afdruk	Geen 💙	Omm Oinch Exemplaren: 1 Resolutie: 600 dpi Favorieten Printerstandaard ▼
XERO	x	Verwijd.
		OK Annuleren Help

1 Exemplaren

Met de optie **Exemplaren** kunt u aangeven hoeveel exemplaren u wilt afdrukken. U kunt een aantal tussen 1 en 999 invullen.

2 Formaat

In het veld **Formaat** stelt u in welk formaat papier in de lade ligt. Als het vereiste formaat niet in het vak **Formaat** staat, klikt u op **Aangepast**. Het venster **Instelling aangepast papier** verschijnt. Geef het papierformaat op en klik op de knop **OK**. Het papierformaat verschijnt nu in de lijst zodat u het kunt selecteren.

Invoer

Selecteer de juiste papierlade in de vervolgkeuzelijst **Invoer**. Kies **Handmatige invoer** als u op speciaal materiaal wilt afdrukken, zoals enveloppen of transparanten. Plaats één vel tegelijk in de handmatige invoer of de multifunctionele lade.

Als de papierinvoer is ingesteld op **Automatisch selecteren**, gebruikt de printer de laden automatisch in deze volgorde: handmatige invoer of multifunctionele lade, lade 1, optionele lade 2.

4 Туре

Zorg dat de vervolgkeuzelijst **Type** is ingesteld op **Printerstandaard**. Als u ander afdrukmateriaal plaatst, selecteert u de bijbehorende papiersoort. Als u papier gebruikt waarin katoen is verwerkt, krijgt u het beste resultaat als u de papiersoort instelt op **Dik papier**. Als u kringlooppapier met een gewicht tussen 75 en 90 g/m² of gekleurd papier gebruikt, selecteert u **Gekleurd papier**.

6 Afdruk aanpassen

Met **Afdruk aanpassen** kunt u de schaal van uw afdruktaak automatisch of handmatig op een pagina aanpassen. U hebt de keuze uit **Geen**,

- Verkleinen/Vergroten en Aan pagina aanpassen.
- Zie "Een document verkleind of vergroot afdrukken" op pagina 13 voor meer informatie.
- Zie "Een document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen" op pagina 13 voor meer informatie.

Het tabblad Grafisch

Met behulp van de volgende grafische instellingen regelt u de afdrukkwaliteit. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6 voor meer informatie over de toegang tot de printereigenschappen.

Klik op het tabblad **Grafisch** om toegang te krijgen tot de hieronder beschreven eigenschappen.



Resolutie

Welke resolutieopties u kunt selecteren, hangt mogelijk af van het printermodel. Hoe hoger de waarde, hoe scherper de afgedrukte tekens en afbeeldingen. Als u een hoge instelling selecteert, kan het bovendien iets langer duren voordat het document is afgedrukt.

Tonerbesparingsmodus

Als u deze optie selecteert, gaat de tonercassette langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder dat de kwaliteit te zeer achteruit gaat. *Sommige printers ondersteunen deze functie niet.*

- **Printerinstelling**: als u dit keuzerondje selecteert, wordt deze functie bepaald door de instelling op het bedieningspaneel van de printer.
- Aan: selecteer dit keuzerondje als u wilt dat de printer minder toner per pagina verbruikt.
- **Uit**: als u geen toner wilt besparen bij het afdrukken van documenten, selecteert u dit keuzerondje.

Tonerdichtheid

Met de keuzerondjes in dit vak kunt u de afdruk lichter of donkerder maken.

- Normaal: deze instelling is voor normale documenten.
- Licht: deze instelling is voor dikke lijnen en donkere afbeeldingen met grijstinten.
- **Donker**: deze instelling is voor dunne lijnen, scherpe afbeeldingen en lichte afbeeldingen met grijstinten.

Geavanceerde opties

Als u geavanceerde opties wilt instellen, klikt u op de knop Geavanceerde opties.

- TrueType-opties: met de keuzerondjes in dit vak kunt u bepalen wat het stuurprogramma de printer vertelt over de voorstelling van de tekst in uw document. Selecteer de instelling die bij uw document past. Deze optie is voor sommige printermodellen mogelijk alleen beschikbaar in Windows 9x/Me.
 - Downloaden als bitmap: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de lettertypegegevens als bitmapafbeeldingen. Documenten met complexe lettertypen (bijv. Koreaanse of Chinese lettertypen) of verschillende soorten lettertypen worden met deze instelling sneller afgedrukt.
 - Grafisch afdrukken: als dit keuzerondje is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma alle lettertypen als afbeeldingen. Als u documenten met veel afbeeldingen en relatief weinig TrueType-lettertypen afdrukt, kunt u het afdrukken versnellen met deze instelling.
- Alle tekst zwart afdrukken: als het selectievakje Alle tekst zwart afdrukken is ingeschakeld, wordt alle tekst in uw document zwart afgedrukt, ongeacht de kleur waarin de tekst op het scherm wordt weergegeven.
- Alle tekst donkerder afdrukken: als het selectievakje Alle tekst donkerder afdrukken is ingeschakeld, wordt alle tekst in uw document donkerder afgedrukt dan normaal. Sommige printers ondersteunen deze functie niet.

Het tabblad Extra

Op dit tabblad selecteert u de uitvoeropties voor documenten. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6 voor meer informatie over de toegang tot de eigenschappen van de printer.

Klik op het tabblad **Extra** om toegang te krijgen tot de volgende functies:

Voorkeursinstellingen	?
Lay-out Papier Grafisch Extra Info	
Watermerk	
(Geen watermerk) Sewerken	X
Overlay	
(Geen overlay) V Bewerken	
Uitvoeropties	
Afdruksubset Normaal (1,2,3)	
	A4 210 x 297 mm
	⊙mm ⊖inch
	Exemplaren: 1
	Resolutie: 600 dpi
	Favorieten
	Printerstandaard 🗸
	Verwiid
VEDOV	r ormpa
ALINUA	
	OK Annuleren Help

1 Watermerk

U kunt een achtergrondafbeelding van tekst maken die op elke pagina van uw document wordt afgedrukt. Zie "Watermerken afdrukken" op pagina 14 voor meer informatie.

Overlay

Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukte formulieren en papier met briefhoofd. Zie "Overlays gebruiken" op pagina 15 voor meer informatie.

3 Uitvoeropties

- Afdruksubset: u kunt instellen in welke volgorde de pagina's moeten worden afgedrukt. Selecteer de afdrukvolgorde in de vervolgkeuzelijst.
 - **Normaal (1,2,3)**: de printer drukt alle pagina's af van de eerste tot de laatste pagina.
 - Alle pagina's omkeren (3,2,1): de printer drukt alle pagina's af van de laatste tot de eerste pagina.
 - **Oneven pagina's afdrukken**: de printer drukt alleen de pagina's met een oneven bladnummer af.
 - **Even pagina's afdrukken**: de printer drukt alleen de pagina's met een even bladnummer af.

Het tabblad Info

Op het tabblad **Info** worden de copyrightinformatie en het versienummer van het stuurprogramma weergegeven. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6 voor meer informatie over de toegang tot de eigenschappen van de printer.

Het tabblad Printer

Als u het venster met printereigenschappen opent via de map **Printers**, is het tabblad **Printer** beschikbaar. Op dit tabblad stelt u de printerconfiguratie in.

De hieronder beschreven werkwijze geldt voor Windows XP. Raadpleeg de gebruikershandleiding of online Help van Windows voor andere Windows-besturingssystemen.

- 1 Klik op de knop Start van Windows.
- 2 Selecteer Printers en faxapparaten.
- 3 Selecteer het Xerox WorkCentre 3119 Series pictogram.
- 4 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Eigenschappen**.
- 5 Klik op het tabblad **Printer** en stel de gewenste opties in.

Correctie grote hoogte

Als u de printer op een grote hoogte wilt gaan gebruiken, schakelt u dit selectievakje in. Daardoor wordt de afdrukkwaliteit geoptimaliseerd voor die omstandigheden.

Favorieten

Via de optie **Favorieten**, die u terugvindt op elk tabblad met eigenschappen, kunt u de huidige instellingen opslaan voor later gebruik.

Zo voegt u een instelling toe aan Favorieten:

- 1 Stel op elk tabblad de gewenste instellingen in.
- 2 Typ in het invoervak **Favorieten** een naam voor deze instellingen.



3 Klik op Opslaan.

Als u instellingen opslaat onder **Favorieten**, worden alle huidige stuurprogramma-instellingen opgeslagen.

Als u een opgeslagen instelling wilt gebruiken, selecteert u deze in de vervolgkeuzelijst **Favorieten**. De printer is nu ingesteld om af te drukken volgens de instellingen van de geselecteerde favoriet.

Om een favoriet te verwijderen, selecteert u deze in de lijst en klikt u op **Verwijd**.

Als u wilt terugkeren naar de standaardinstellingen van het printerstuurprogramma, selecteert u **Printerstandaard** in de lijst.

De Help-functie

De printer heeft een Help-functie die u kunt openen met de knop **Help** in het eigenschappenvenster van de printer. Deze Help-functie geeft gedetailleerde informatie over de functies die het stuurprogramma van de printer biedt.

U kunt ook in de rechterbovenhoek van het venster op <u></u>n en vervolgens op een instelling klikken.

Geavanceerde afdrukinstellingen

In dit hoofdstuk worden de afdrukopties en geavanceerde afdruktaken beschreven.

OPMERKING:

- Het venster Eigenschappen van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- De exacte naam van de printer vindt u op de bijgeleverde cd-rom.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier ٠ (N op een vel)
- Posters afdrukken
- Een document verkleind of vergroot afdrukken
- Een document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen
- Watermerken afdrukken
- **Overlays gebruiken**

2

U kunt desgewenst een aantal pagina's op één vel afdrukken. Als u meer dan één pagina per vel afdrukt, worden de pagina's verkleind en in de door u opgegeven volgorde gerangschikt. U kunt op één vel maximaal 16 pagina's afdrukken.

Verschillende pagina's afdrukken

op één vel papier (N op een vel)

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 2 Selecteer op het tabblad Lay-out de optie Meerdere pagina's per kant in de vervolgkeuzelijst Type lay-out.
- 3 Selecteer in de vervolgkeuzelijst Pagina's per kant het aantal pagina's dat u wilt afdrukken op één vel papier (1, 2, 4, 6, 9 of 16).
- 4 Selecteer, indien nodig, de paginavolgorde in de vervolgkeuzelijst Paginavolgorde.

Schakel het selectievakje Paginakader afdrukken in als u een rand om elke pagina op het vel wilt afdrukken.

- 5 Klik op het tabblad Papier en selecteer de papierlade, het papierformaat en de papiersoort.
- 6 Klik op **OK** en druk het document af.

Posters afdrukken



Met deze functie kunt u een document van één pagina afdrukken over 4, 9 of 16 vellen papier, waarna u deze vellen aan elkaar kunt plakken om er zo een poster van te maken.

- Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 2 Klik op het tabblad Lay-out en selecteer Poster afdrukken in de vervolgkeuzelijst Type lay-out.
- 3 Kies de instellingen voor de poster:

Voor de pagina-indeling kunt u kiezen uit **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** of **Poster<4x4>**. Als u **Poster<2x2>** selecteert, wordt de afdruk automatisch over 4 vellen papier verdeeld.





Geef een overlapping in millimeters op inches op zodat de vellen gemakkelijker aan elkaar kunnen worden geplakt.



- 4 Klik op het tabblad Papier en selecteer de papierlade, het papierformaat en de papiersoort.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af. U kunt nu een poster maken door de vellen aan elkaar te plakken.

Een document verkleind of vergroot afdrukken

U kunt de inhoud van een pagina groter of kleiner afdrukken.

- Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 2 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer **Verkleinen/Vergroten** in de vervolgkeuzelijst **Type afdruk**.
- **3** Voer in het veld **Percentage** de gewenste schaalfactor in.
- U kunt ook op de pijlknop 🔻 of 🔺 klikken.
- 4 Selecteer de papierlade, het papierformaat en de papiersoort in het vak Papieropties.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

ß

Een document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen

Deze printereigenschap stelt u in staat uw afdruktaak aan te passen aan om het even welk geselecteerd papierformaat, ongeacht het formaat van het digitale document. Dit kan nuttig zijn wanneer u de details van een klein document wilt bekijken.

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 2 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer **Aan pagina aanpassen** in de vervolgkeuzelijst **Type afdruk**.
- **3** Selecteer het juiste formaat in de vervolgkeuzelijst **Formaat uitvoer**.
- 4 Selecteer de papierlade, het papierformaat en de papiersoort in het vak Papieropties.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

Watermerken afdrukken

Met de optie Watermerk kunt u tekst afdrukken over een bestaand document. Bijvoorbeeld in grote grijze letters "CONCEPT" of "VERTROUWELIJK". U kunt de tekst alleen op de eerste pagina of op alle pagina's afdrukken.

Er zijn verschillende vooraf gedefinieerde watermerken die met de printer worden geleverd. U kunt deze watermerken wijzigen, of u kunt nieuwe watermerken aan de lijst toevoegen.

Een bestaand watermerk gebruiken

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 2 Klik op het tabblad **Extra** en selecteer het gewenste watermerk in de vervolgkeuzelijst **Watermerk**. Het geselecteerde watermerk wordt weergegeven in het afdrukvoorbeeld.
- 3 Klik op **OK** en druk het document af.

OPMERKING: het afdrukvoorbeeld geeft weer hoe de afgedrukte pagina er zal uitzien.

Een watermerk maken

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 2 Klik op het tabblad Extra en klik op de knop Bewerken in het vak Watermerk. Het venster Watermerk bewerken wordt geopend.
- **3** Typ tekst in het vak **Tekst in watermerk**. U kunt maximaal 40 tekens invoeren. De tekst wordt in het voorbeeldvenster weergegeven.

Wanneer het selectievakje **Alleen eerste pagina** is ingeschakeld, wordt het watermerk alleen op de eerste pagina afgedrukt.

4 Selecteer de watermerkopties.

U kunt de naam, stijl, grootte en het grijstintenniveau van het lettertype selecteren in het vak **Lettertypekenmerken**, en u kunt de hoek van het watermerk instellen in het vak **Hoek tekst**.

- 5 Klik op de knop **Toevoegen** om het nieuwe watermerk aan de lijst toe te voegen.
- 6 Als u klaar bent met bewerken, klikt u op **OK** en drukt u het document af.

Als u geen watermerk meer wilt afdrukken, selecteert u (Geen watermerk) in de vervolgkeuzelijst Watermerk.

Een watermerk bewerken

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 2 Klik op het tabblad Extra op de knop Bewerken in het vak Watermerk. Het venster Watermerk bewerken wordt geopend.
- 3 Selecteer in het vak Huidige watermerken het watermerk dat u wilt bewerken en wijzig de tekst van het watermerk en de opties.
- 4 Klik op Bijwerken om de wijzigingen op te slaan.
- 5 Klik zo vaak als nodig op **OK** tot u het venster Afdrukken verlaten hebt.

Een watermerk verwijderen

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 2 Klik op het tabblad Extra op de knop Bewerken in het vak Watermerk. Het venster Watermerk bewerken wordt geopend.
- 3 Selecteer in het vak **Huidige watermerken** het watermerk dat u wilt verwijderen en klik op de knop **Verwijderen**.
- 4 Klik zo vaak als nodig op **OK** tot u het venster Afdrukken verlaten hebt.

Overlays gebruiken

Wat is een overlay?



_

Een overlay is tekst en/of een afbeelding die op de vaste schijf van de computer zijn opgeslagen in een speciale bestandsindeling en die in een willekeurig document kunnen worden afgedrukt. Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukte formulieren en papier met briefhoofd. In plaats daarvan kunt u een overlay samenstellen die dezelfde informatie bevat. Om een brief af te drukken met het briefhoofd van uw onderneming, hoeft u geen voorbedrukt papier met briefhoofd in de printer te laden. U moet de printer alleen de opdracht geven om de overlay van het briefhoofd op uw document af te drukken.

Een nieuwe paginaoverlay maken

Als u een paginaoverlay wilt gebruiken, moet u een nieuwe paginaoverlay met uw logo of een afbeelding maken.

- 1 Maak of open een document met de tekst of afbeelding die u voor de overlay wilt gebruiken. Zorg ervoor dat de tekst of afbeelding precies op de plaats staat waar deze als overlay moet worden afgedrukt.
- 2 Ga naar de printereigenschappen als u het document als een overlay wilt opslaan. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 3 Klik op het tabblad Extra en klik vervolgens op de knop Bewerken in het vak Overlay.
- 4 Klik in het venster Overlay bewerken op de knop Overlay maken.
- 5 Typ een naam van maximaal acht tekens in het vak Bestandsnaam van het venster Overlay maken. Selecteer indien nodig de map waarin u het overlaybestand wilt opslaan. (Standaard is dit C:\Formover.)
- 6 Klik op **Opslaan**. De naam wordt weergegeven in het vak **Lijst van** overlays.

7 Klik op **OK** of **Ja** als u klaar bent met het maken van de overlay.

Het bestand wordt niet afgedrukt. Het wordt opgeslagen op de vaste schijf van uw computer.

OPMERKING: het formaat van het overlaydocument moet hetzelfde zijn als dat van de documenten die u met de overlay afdrukt. Maak geen overlay met een watermerk.

Een paginaoverlay gebruiken

Nadat u een overlay hebt gemaakt, kan deze met uw document worden afgedrukt. Dit doet u als volgt:

- 1 Maak of open het document dat u wilt afdrukken.
- 2 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Een document afdrukken" op pagina 6.
- 3 Klik op het tabblad **Extra**.
- 4 Selecteer de gewenste overlay in de vervolgkeuzelijst **Overlay**.
- 5 Als het overlaybestand dat u zoekt niet in de lijst Overlay voorkomt, klikt u op Bewerken en op Overlay laden en selecteert u het overlaybestand.

Als u het gewenste overlaybestand op een externe bron hebt opgeslagen, kunt u het bestand ook laden via het venster **Overlay laden**.

Klik op **Openen** als u het bestand hebt geladen. Het bestand verschijnt in het vak **Lijst van overlays** en kan worden afgedrukt. Selecteer de overlay in het vak **Lijst van overlays**.

6 Schakel indien nodig het selectievakje Overlay bevestigen voor afdrukken in. Als dit selectievakje is ingeschakeld, verschijnt telkens wanneer u een document naar de printer verzendt een berichtvenster waarin u gevraagd wordt te bevestigen of u een overlay op uw document wilt afdrukken.

Als dit selectievakje niet is ingeschakeld en een overlay werd geselecteerd, wordt de overlay automatisch afgedrukt op uw document.

7 Klik op **OK** of **Ja** tot het afdrukken wordt gestart.

De geselecteerde overlay wordt samen met uw afdruktaak gedownload en wordt op uw document afgedrukt.

OPMERKING: de resolutie van het overlaydocument moet dezelfde zijn als die van het document waarop u de overlay wilt afdrukken.

Een paginaoverlay verwijderen

Paginaoverlays die u niet meer gebruikt, kunt u verwijderen.

- 1 Klik in het venster met de printereigenschappen op het tabblad **Extra**.
- 2 Klik op de knop **Bewerken** in het vak **Overlay**.
- 3 Selecteer in het vak Lijst van overlays de overlay die u wilt verwijderen.
- 4 Klik op **Overlay verwijderen**.
- 5 Als er een venster verschijnt waarin u om bevestiging wordt gevraagd, klikt u op **Ja**.
- 6 Klik zo vaak als nodig op **OK** tot u het venster Afdrukken verlaten hebt.

4 Een lokale printer delen

U kunt de printer rechtstreeks aansluiten op een geselecteerde computer, die de hostcomputer op het netwerk wordt genoemd.

De hieronder beschreven werkwijze geldt voor Windows XP. Raadpleeg de gebruikershandleiding of online Help van Windows voor andere Windows-besturingssystemen.

NB:

- Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie de sectie Compatibiliteit met besturingssystemen onder Printerspecificaties in de printerhandleiding.
- De exacte naam van de printer vindt u op de bijgeleverde cd-rom.

Instellen als hostcomputer

- 1 Start Windows.
- 2 Selecteer in het menu Start de optie Printers en faxapparaten.
- 3 Dubbelklik op het pictogram van het printerstuurprogramma.
- 4 Selecteer in het menu Printer de optie Delen.
- 5 Schakel het selectievakje Deze printer delen in.
- **6** Typ een naam in het veld **Share-naam** en klik vervolgens op **OK**.

Instellen als clientcomputer

- 1 Klik met de rechtermuisknop op de knop **Start** van Windows en kies **Verkennen**.
- 2 Klik in de linkerkolom op de netwerkmap om deze te openen.
- 3 Klik op de share-naam.
- 4 Selecteer in het menu Start de optie Printers en faxapparaten.
- 5 Dubbelklik op het pictogram van het printerstuurprogramma.
- 6 Selecteer in het menu **Printer** de optie **Eigenschappen**.
- 7 Klik op het tabblad Poorten en klik op Poort toevoegen.
- 8 Selecteer Local Port en klik op Nieuwe poort.
- 9 Typ de share-naam in het vak Geef een poortnaam op.
- **10** Klik achtereenvolgens op **OK** en **Sluiten**.
- 11 Klik achtereenvolgens op Toepassen en OK.

5 Scannen

U kunt het apparaat als scanner gebruiken om uw foto's en teksten om te zetten in digitale bestanden die u met uw computer kunt bewerken. U kunt deze bestanden faxen of verzenden via e-mail, op uw website zetten of opnemen in projecten die u kunt afdrukken met behulp het WIA-stuurprogramma van Xerox.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Scannen met een TWAIN-compatibel programma
- Scannen via het WIA-stuurprogramma

NB:

- Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie de sectie Compatibiliteit met besturingssystemen onder Printerspecificaties in de printerhandleiding.
- *U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.*
- De maximale resolutie is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de snelheid van de computer, de beschikbare schijfruimte, het geheugen, de grootte van het te scannen bestand en de instellingen van de bitdiepte. Het kan daarom afhankelijk van uw systeem en het te scannen object onmogelijk blijken met een specifieke resolutie te scannen, vooral als er met verbeterde dpi wordt gewerkt.

Scannen met een TWAIN-compatibel programma

Als u documenten met andere programma's wilt scannen, moeten deze TWAIN-compatibel zijn, zoals Adobe PhotoDeluxe en Adobe Photoshop. Wanneer u voor het eerst gaat scannen met uw apparaat, moet u het als TWAIN-bron selecteren in het programma dat u gebruikt.

Om te scannen, voert u de volgende stappen uit:

- 1 Zorg ervoor dat het apparaat en de computer ingeschakeld zijn en met elkaar zijn verbonden.
- 2 Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer.

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

- 3 Open uw programma, bijvoorbeeld PhotoDeluxe of Photoshop.
- 4 Open het TWAIN-venster en stel de scanopties in.
- 5 Scan het origineel en sla de gescande afbeelding op.

OPMERKING: volg de aanwijzingen van het desbetreffende programma om een afbeelding te scannen. Raadpleeg de gebruikershandleiding van de toepassing.

Scannen via het WIA-stuurprogramma

Het apparaat ondersteunt ook het WIA (Windows Image Acquisition)stuurprogramma voor het scannen van afbeeldingen. WIA is een van de standaardonderdelen van Microsoft[®] Windows[®] XP voor de ondersteuning van digitale camera's en scanners. In tegenstelling tot het TWAINstuurprogramma kunt u met het WIA-stuurprogramma zonder aanvullende software afbeeldingen gemakkelijk scannen en bewerken.

OPMERKING: het WIA-stuurprogramma werkt alleen onder Windows XP en via de USB-poort.

 Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer.
 OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

- 2 Klik op de knop Start van Windows en selecteer achtereenvolgens Instellingen, Configuratiescherm en Scanners en camera's.
- 3 Dubbelklik op het pictogram van het **scannerstuurprogramma**. De Wizard Scanner en camera verschijnt.
- 4 Geef uw scanvoorkeuren op en klik op **Voorbeeld** om te zien welke invloed uw voorkeuren op de afbeelding hebben.

 Wizard Scanner en camera Kies Scanvoorkeuren Kies de scanvoorkeuren en klik vervo 	lgens op	Voorbeeld om te zien welk effect de gekoze	n 🐼
voorkeuren op de afbeelding hebben.			
Type afbeelding:		_	
Kleurenfoto			
Zwartwitfoto			
Zwartwitfoto of tekst			
∯ ∯			
Aangepaste instellingen			
Panierinvoer			
Flatbed	~		
Paginaformaat:			
Legal: 8,5 x 14 inch (216 x 356 mm)	~	⊻oorbeeld	,画, 嚕
		< ⊻orige Volgende >	Annuleren

- 5 Klik op **Volgende**.
- 6 Geef een naam op voor de afbeelding en selecteer de bestandsindeling en de map waarin u de afbeelding wilt opslaan.
- 7 Volg de aanwijzingen op het scherm als u de afbeelding wilt bewerken nadat deze op uw computer is opgeslagen.

OPMERKING: als u de scantaak wilt annuleren, klikt u op de knop Annuleren in de Wizard Scanner en camera.

Uw printer gebruiken in Linux

U kunt uw apparaat gebruiken in een Linux-omgeving.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Aan de slag
- Het MFP-stuurprogramma installeren
- Werken met MFP Configurator
- Printereigenschappen configureren
- Een document afdrukken
- Een document scannen

Aan de slag

Op de bijgeleverde cd-rom vindt u een reeks Xerox MFP-stuurprogramma's voor het gebruik van uw printer onder Linux.

Xerox's MFP-pakket bevat stuurprogramma's voor het afdrukken van documenten en het scannen van afbeeldingen. Het pakket biedt ook krachtige toepassingen voor het configureren van de printer en het bewerken van gescande documenten.

Nadat u het stuurprogramma op uw Linux-systeem hebt geïnstalleerd, kunt u met dit pakket diverse MFP-apparaten via snelle parallelle ECPpoorten en USB tegelijkertijd bewaken. U kunt de gescande documenten bewerken, op dezelfde lokale MFP- of netwerkprinters afdrukken, verzenden via e-mail, uploaden naar een FTP-site of exporteren naar een extern OCR-systeem.

Het pakket met MFP-stuurprogramma's wordt geleverd met een intelligent en flexibel installatieprogramma. U hoeft niet te zoeken naar extra onderdelen voor de MFP-software: alle vereiste toepassingen worden gekopieerd naar uw systeem en automatisch geïnstalleerd. Dit is mogelijk op een groot aantal van de bekendste Linux-distributies.

Het MFP-stuurprogramma installeren

Systeemeisen

Ondersteunde besturingssystemen

- · Redhat 7.1 of een hogere versie
- · Linux Mandrake 8.0 of een hogere versie
- SuSE 7.1 of een hogere versie
- Caldera OpenLinux 3.1 of een hogere versie
- Turbo Linux 7.0 of een hogere versie
- Slackware 8.1 of een hogere versie

Aanbevolen hardwarevereisten

- · Pentium IV 1 GHz of hoger
- Minstens 256 MB RAM
- · Vaste schijf van 1 GB of meer

NB:

- U moet ook een swappartitie van 300 MB of meer vastleggen voor het werken met grote gescande afbeeldingen.
- Het Linux-stuurprogramma voor de scanner ondersteunt de maximale optische resolutie. Zie de informatie over scannen en kopiëren onder Specificaties in de printerhandleiding.
- U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

Software

- Linux Kernel 2.4 of hoger
- · Glibc 2.2 of hoger
- CUPS
- SANE

Het MFP-stuurprogramma installeren

- 1 Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Schakel de computer en de printer in.
- 2 Als het venster Administrator Login verschijnt, typt u *'root'* in het veld Login en voert u het systeemwachtwoord in.

OPMERKING: u moet zich aanmelden als superuser (root) om de printersoftware te kunnen installeren. Als u geen superuser bent, neemt u contact op met de systeembeheerder.

3 Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-romstation van uw computer. De cd-rom wordt automatisch gestart.

Als de cd-rom niet automatisch wordt gestart, klikt u onder in het bureaublad op het pictogram I. Als het venster Terminal verschijnt, typt u:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

OPMERKING: het installatieprogramma wordt automatisch gestart als AutoRun is geïnstalleerd en geconfigureerd.

- 4 Klik op Install.
- 5 Klik zodra het welkomstscherm verschijnt op Next.



6 Zodra de installatie voltooid is, klikt u op Finish.



Het installatieprogramma heeft een pictogram voor MFP Configurator op het bureaublad geplaatst en de groep Xerox MFP aan het systeemmenu toegevoegd. Zie bij problemen de helpaanwijzingen op het scherm. U opent de Help via het systeemmenu of in een van de stuurprogrammatoepassingen, zoals MFP Configurator of Image Editor.
MFP-stuurprogramma de-installeren

1 Als het venster Administrator Login verschijnt, typt u *'root'* in het veld Login en voert u het systeemwachtwoord in.

OPMERKING: u moet zich aanmelden als superuser (root) om de printersoftware te kunnen installeren. Als u geen superuser bent, neemt u contact op met de systeembeheerder.

2 Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-romstation van uw computer. De cd-rom wordt automatisch gestart.

Als de cd-rom niet automatisch wordt gestart, klikt u onder in het bureaublad op het pictogram I. Als het venster Terminal verschijnt, typt u:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

OPMERKING: het installatieprogramma wordt automatisch gestart als AutoRun is geïnstalleerd en geconfigureerd.

- 3 Klik op Uninstall.
- 4 Klik op Next.



5 Klik op Finish.

Werken met MFP Configurator

MFP Configurator is een hulpmiddel dat hoofdzakelijk bestemd is voor de configuratie van MFP-apparaten. Aangezien een MFP-apparaat de functies van een printer en scanner combineert, zijn de opties van MFP Configurator logisch ingedeeld in printer- en scannerfuncties. Het is ook mogelijk een speciale MFP-poort in te stellen om de toegang tot een MFP-printer en -scanner via één I/O-kanaal te regelen.

Na de installatie van het MFP-stuurprogramma (zie pagina 19) wordt er automatisch een pictogram voor MFP Configurator op het bureaublad geplaatst.

MFP Configurator openen

1 Dubbelklik op MFP Configurator op het bureaublad.

U kunt ook op het pictogram van het startmenu klikken en achtereenvolgens **Xerox MFP** en **MFP Configurator** selecteren.

2 Druk in het paneel Modules op de knop van het configuratievenster dat u wilt openen.

	MFP Con	figurator	_ = ×
Knop Printers	Modules	Printers Classes	
Configuration			Refresh
Knop Scanners		-	Add Printer
Configuration			Kemove Frinter
Knop MFP Ports —	->>		Set as Default
Configuration			Stop
			Test
			Properties
			About
			Help
		Selected printer:	
		Model: URI:	
	XEROX.	1	Exit

Klik op Help voor helpaanwijzingen op het scherm.

3 Breng de wijzigingen aan in de configuratie en klik op **Exit** om MFP Configurator te sluiten.

Printers Configuration

Het configuratievenster bevat twee tabbladen: Printers en Classes.

Het tabblad Printers

Klik op het pictogram van de printer links in het venster MFP Configurator voor een overzicht van de printers die voor het systeem zijn geconfigureerd.

Naar Printers	MFP Configu	urator rinters configuration	- = ×
Configuration.			Refresh Add Printer
			Remove Printer
		Alle geïnstalleerde printers.	Set as Default
			Test
			About
Status, modelnaam en URI van de printe	r.	Selected printer.	

In dit venster vindt u de volgende knoppen:

- Refresh: de lijst met beschikbare printers vernieuwen.
- Add Printer: een nieuwe printer toevoegen.
- Remove Printer: geselecteerde printer verwijderen.
- Set as Default: huidige printer instellen als standaardprinter.
- Stop/Start: printer stoppen/starten.
- **Test**: een testpagina afdrukken om te controleren of de printer goed werkt.
- **Properties**: eigenschappen van de printer weergeven en wijzigen. Zie pagina 23 voor meer informatie.

Het tabblad Classes

Op het tabblad Classes wordt een lijst met beschikbare printerklassen weergegeven.

MFP Con	nigurator		
Modules -	Printers configuration		
	CESS		Refresh Add Class Remove Class
	Alle printerklassen.		Stop Properties
			About Help
	Selected class: State: idle Printers in class: 1	Status van de aantal printer	e klasse en rs in de klass
XEROX.			Exit

- Refresh: de lijst met klassen vernieuwen.
- Add Class: een nieuwe printerklasse toevoegen.
- Remove Class: de geselecteerde printerklasse verwijderen.

Scanners Configuration

In dit venster kunt u de activiteiten van de scanners bewaken, een lijst met geïnstalleerde Xerox MFP-apparaten opvragen, eigenschappen van apparaten wijzigen en afbeeldingen scannen.



- **Properties**: de scaneigenschappen wijzigen en een document scannen. Zie pagina 25.
- Drivers: de activiteit van scanstuurprogramma's controleren.

MFP Ports Configuration

In dit venster kunt u de lijst met beschikbare MFP-poorten weergeven, de status van elke poort controleren en een poort vrijgeven die bezet wordt door een afgebroken taak.

	MFP Con	nfigurator 🗕 🗖 🗙
	- Modules -	MFP ports configuration
		/dev/mfp0 /dev/mfp1 /dev/mfp1
	\bigcirc	About
Naar MPF Ports		TOEWING /dev/mfp5 /dev/mfp6 /dev/mfp7 Help
Configuration.		
		Alle beschikbare
		poorten.
Poorttype, aangesloter apparaat en status.		Selected port
	XEROX.	

- Refresh: de lijst met beschikbare printers vernieuwen.
- Release port: de geselecteerde poort vrijgeven.

Poorten delen tussen printers en scanners

De printer kan via een parallelle poort of USB-poort worden aangesloten op een hostcomputer. Omdat het MFP-apparaat uit meer dan één apparaat bestaat (printer en scanner), moet de toegang van "gebruiker"-toepassingen tot deze apparaten via één I/O-poort goed worden geregeld.

Het Xerox MFP-pakket is voorzien van een mechanisme voor het delen van poorten dat wordt gebruikt door de printer- en scannerstuurprogramma's van Xerox. De stuurprogramma's benaderen de apparaten via de zogenaamde MFP-poorten. De huidige status van een MFP-poort kan worden bekeken in MFP Ports Configuration. Door poorten te delen voorkomt u dat u een functioneel blok van het MFP-apparaat benadert terwijl een ander blok in gebruik is.

Wij raden u ten zeerste aan MFP Configurator te gebruiken als u een nieuwe MFP-printer op uw systeem configureert. In dit geval wordt u gevraagd een I/O-poort te kiezen voor het nieuwe apparaat. Met deze keuze stelt u de meest geschikte configuratie in voor de MFP-functionaliteit. Voor MFP-scanners worden de I/O-poorten automatisch gekozen door de stuurprogramma's zodat de juiste instellingen standaard worden toegepast.

Printereigenschappen configureren

In het eigenschappenvenster dat u kunt openen in het venster Printers Configuration (Printers configureren), kunt u verschillende eigenschappen voor uw apparaat als printer wijzigen.

1 Open MFP Configurator.

Ga eventueel naar het venster Printers Configuration.

- Selecteer uw apparaat in de lijst met beschikbare printers en klik op Properties.
- 3 Het venster Printer Properties wordt geopend.

✓ Printer Properties	
General Connection	Driver Jobs Classes
Name:	
Location:	
Description:	
Help	Apply OK Cancel

Dit venster bestaat uit de volgende vijf tabbladen:

- **General**: locatie en naam van de printer wijzigen. De naam die u op dit tabblad invoert, wordt weergegeven in de printerlijst van het venster Printers Configuration.
- **Connection**: een andere poort bekijken of selecteren. Als u de printerpoort wijzigt van USB in parallel of andersom terwijl de printer in gebruik is, moet u de printerpoort op dit tabblad opnieuw configureren.
- **Driver**: een ander printerstuurprogramma bekijken of selecteren. Klik op **Options** als u de standaardopties van het apparaat wilt instellen.
- Jobs: de lijst met afdruktaken weergeven. Klik op Cancel job om de geselecteerde taak te annuleren. Schakel het selectievakje Show completed jobs in voor een lijst met eerder opgegeven afdruktaken.
- Classes: de klasse waartoe uw printer behoort. Klik op Add to Class om uw printer aan een bepaalde klasse toe te voegen of klik op Remove from Class als u de printer uit de geselecteerde klasse wilt verwijderen.
- 4 Klik op **OK** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster Printer Properties.

Een document afdrukken

Afdrukken vanuit een toepassing

Vanuit een groot aantal Linux-toepassingen kunt u afdrukken met Common UNIX Printing System (CUPS). Vanuit al deze toepassingen kunt u op de printer afdrukken.

- 1 Kies in de toepassing waarmee u werkt de optie **Print** in het menu **File**.
- 2 Selecteer **Print** directly using **Ipr** (Rechtstreeks afdrukken via lpr).
- 3 In het venster Xerox LPR selecteert u het printermodel in de lijst Printer en klikt u op **Properties**.



4 Wijzig de eigenschappen van de printer en de afdruktaken.

Properties General Text Graphics Device Paper Size: Letter Orientation Portrait Landscape Banners Start: None Indiana None Start: None	Media: Printer Default / □ Duplex / ● Off / ✓ Flip page long side ● ✓ Flip page short side ● Pages per sheet + 1 ✓ 2 ● ✓ 4 ●
Help	Apply OK Cancel

Dit venster bestaat uit de volgende vier tabbladen:

- General: papierformaat, papiersoort en afdrukstand van documenten wijzigen. U kunt hier ook de functie voor dubbelzijdig afdrukken inschakelen, scheidingspagina's toevoegen aan het begin en einde en het aantal pagina's per vel wijzigen.
- **Text**: paginamarges opgeven en tekstopties instellen, zoals regelafstand en kolommen.
- Graphics: grafische opties instellen voor het afdrukken van afbeeldingen/bestanden, bijvoorbeeld kleuropties en grootte of positie van de afbeelding.
- **Device**: hier kunt u afdrukresolutie, papierbron en bestemming instellen.
- 5 Klik op **OK** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster scx6x20 Properties.
- 6 Klik op **OK** in het venster Xerox LPR om te beginnen met afdrukken.
- 7 Het venster Printing verschijnt. Hierin kunt u de status van de afdruktaak bewaken.

Klik op Cancel als u de huidige afdruktaak wilt annuleren.

Bestanden afdrukken

U kunt een groot aantal bestandstypen afdrukken op dit Xerox MFP-apparaat door de standaard-CUPS-methode toe te passen: direct vanaf de opdrachtregel. U werkt dan met het CUPS lpr-hulpprogramma. In het pakket stuurprogramma's beschikt u echter over een veel gebruikersvriendelijker Xerox LPR-programma.

Zo drukt u elk bestand af:

1 Typ *lpr <bestandsnaam>* op de opdrachtregel van de Linuxshell en druk op **Enter**. Het venster Xerox LPR verschijnt.

Als u alleen *lpr* typt en op **Enter** drukt, wordt eerst het venster Select file(s) to print (Af te drukken bestand(en) selecteren) geopend. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken en klik op **Open**.

2 In het venster Xerox LPR selecteert u de printer in de lijst en past u de eigenschappen van de printer en de afdruktaken aan.

Zie pagina 24 voor meer informatie over het eigenschappenvenster.

3 Klik op **OK** om het afdrukken te starten.

Een document scannen

U kunt een document scannen vanuit het venster MFP Configurator.

- 1 Dubbelklik op MFP Configurator op het bureaublad.
- 2 Klik op de knop om naar het venster Scanners Configuration te gaan.
- 3 Selecteer de scanner in de lijst.

MFP Config	urator Scanners configuration ————	_ = ×
		 Properties
		Drivers
S	Klik op uw	About
	scanner.	Help
	– Selected scanner: –––––– Vendor: XEROX Model: Type:	
XEROX.		Exit

Als u slechts één MFP-apparaat hebt en als dit apparaat is aangesloten op de computer en aan staat, verschijnt uw scanner in de lijst en wordt deze automatisch geselecteerd.

Als er twee of meer scanners zijn aangesloten op de computer, kunt u voor elke scantaak een andere scanner kiezen. Als er bijvoorbeeld een document wordt gescand op de eerste scanner, kunt u de tweede scanner selecteren, de opties instellen en de scantaak tegelijkertijd starten.

OPMERKING: de naam van de scanner die wordt weergegeven in het venster Scanners Configuration kan afwijken van de naam van het apparaat.

- 4 Klik op **Properties**.
- 5 Plaats de te scannen documenten met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.
- 6 Klik op **Preview** in het venster Scanner Properties.

Het document wordt gescand en er verschijnt een voorbeeld van de afbeelding in het paneel Preview.



- 7 Wijzig de scanopties in de vakken Image Quality en Scan Area.
 - Image Quality: kleurcompositie en scanresolutie selecteren voor de afbeelding.
 - Scan Area: paginaformaat selecteren. Klik op de knop Advanced als u het paginaformaat handmatig wilt instellen.

Als u vooraf ingestelde scanopties wilt gebruiken, klikt u op Job Type en selecteert u een taaksoort in de vervolgkeuzelijst. Zie pagina 26 voor meer informatie over vooraf ingestelde instellingen voor Job Type.

Klik op **Default** als u de standaardinstellingen van de scanopties wilt herstellen.

8 Klik op **Scan** om met scannen te beginnen als u alle opties hebt ingesteld.

Links onder in het venster verschijnt een statusbalk die de voortgang van het scanproces aangeeft. Als u het scannen wilt annuleren, klikt u op **Cancel**.

De gescande afbeelding verschijnt in het nieuwe venster Image Editor.

 Pie Edt Ver totelet.htmg inter avail

 Fie Edt Ver Zoom Image Tools

 Sare Undo Redu Scol Cop Zoom Out Zoom in

 Sare Undo Redu Scol Cop Zoom Out Zoom in

 Sare Undo Redu Scol Cop Zoom Out Zoom in

Op de werkbalk vindt u diverse functies voor het bewerken van de gescande afbeelding. Zie voor meer informatie over het bewerken van een gescande afbeelding pagina 26.

10 Als u klaar bent, klikt u op **Save** op de werkbalk.

9

- **11** Selecteer de map waarin u de afbeelding wilt opslaan en voer de bestandsnaam in.
- 12 Klik op Save.

Instellingen voor taaksoorten toevoegen

U kunt gekozen scanopties opslaan zodat u deze later voor scantaken kunt gebruiken.

- Zo slaat u een nieuwe instelling voor Job Type op:
- 1 Wijzig de opties in het venster Scanner Properties.
- 2 Klik op Save As.
- **3** Voer een naam in voor de gekozen instellingen.
- 4 Klik op **OK**.

De instellingen worden toegevoegd aan de vervolgkeuzelijst Saved Settings.

- Zo slaat u instellingen voor Job Type op voor de volgende scantaak:
- 1 Selecteer de gewenste instelling in de vervolgkeuzelijst Job Type.
- 2 Klik op Save.

De volgende keer dat u het venster Scanner Properties opent, zijn de opgeslagen instellingen automatisch geselecteerd voor de scantaak.

- Zo verwijdert u een instelling voor Job Type:
- 1 Selecteer de instelling die u wilt verwijderen in de vervolgkeuzelijst Job Type.
- 2 Klik op Delete.

De instelling wordt verwijderd uit de lijst.

Werken met Image Editor

In het venster Image Editor vindt u menuopties en knoppen waarmee u een gescande afbeelding kunt bewerken.



Met de volgende knoppen kunt u een afbeelding bewerken:

Knop	Functie
Save	Afbeelding opslaan.
(C) Undo	Laatste handeling ongedaan maken.
्रि Redo	Laatste ongedaan gemaakte handeling herstellen.
Scroll	Bladeren door afbeelding.
Crop	Geselecteerd deel van afbeelding bijsnijden.
Zoom Out	Uitzoomen op afbeelding.
Zoom In	Inzoomen op afbeelding.
Scale V	Formaat van afbeelding schalen. U kunt het formaat handmatig invoeren of instellen dat de verhouding proportioneel, verticaal of horizontaal wordt geschaald.
₽ Rotate	Afbeelding roteren; u kunt het aantal graden selecteren in de keuzelijst.
₽ Flip ∨	Afbeelding horizontaal of verticaal spiegelen.
Effect V	Helderheid of contrast van afbeelding aanpassen of afbeelding inverteren.
Properties	Eigenschappen van afbeelding weergeven.

Raadpleeg de online Help voor meer informatie over het programma Image Editor.

Uw printer gebruiken in combinatie met een **Macintosh**

Uw printer ondersteunt Macintosh-systemen met een ingebouwde USB-interface of 10/100 Base-TX-netwerkkaart. Als u een bestand afdrukt vanuit een Macintosh-computer, kunt u het CUPS-stuurprogramma gebruiken door het PPD-bestand te installeren.

OPMERKING: sommige printers ondersteunen geen netwerkinterface. Controleer in de gebruikershandleiding van de printer onder Printerspecificaties of uw printer een netwerkinterface ondersteunt.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Software voor Macintosh installeren
- **Printer instellen**
- Tijdens het afdrukken
- Scannen

Software voor Macintosh installeren

De cd-rom die bij uw printer is geleverd, bevat het PPD-bestand waarmee u het CUPS- of Apple LaserWriter-stuurprogramma kunt gebruiken (alleen beschikbaar als u een printer gebruikt die een PostScript-stuurprogramma ondersteunt) om af te drukken vanaf een Macintosh-computer.

Bovendien krijgt u de beschikking over het Twain-stuurprogramma waarmee u kunt scannen vanaf uw Macintosh-computer.

Controleer het volgende voordat u de printersoftware installeert:

Onderdeel	Eisen
Besturingssysteem	Mac OS 10.3x of hoger
Intern geheugen	128 MB
Vrije schijfruimte	200 MB

Printerstuurprogramma installeren

- 1 Zorg ervoor dat uw printer is aangesloten op de computer. Zet de computer en printer aan.
- 2 Plaats de cd-rom die bij de printer werd geleverd in het cd-romstation.
- 3 Dubbelklik op het cd-rompictogram dat verschijnt op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
- 4 Dubbelklik op de map Installer.
- 5 Dubbelklik op de map Printer.
- 6 Dubbelklik op het pictogram Xerox MFP Installer_OS X.
- 7 Voer het wachtwoord in en klik op OK.
- 8 Het venster van het Xerox SPL-installatieprogramma wordt geopend. Klik achtereenvolgens op Continue en Continue.
- 9 Selecteer Easy Install en klik op Install.
- **10** Nadat de installatie is voltooid, klikt u op **Quit**.

Installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken

U moet de installatie ongedaan maken voordat u een nieuwe versie installeert of als de installatie niet is gelukt.

- 1 Plaats de cd-rom die bij de printer werd geleverd in het cd-romstation.
- 2 Dubbelklik op het cd-rompictogram dat verschijnt op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
- 3 Dubbelklik op de map Installer.
- 4 Dubbelklik op de map Printer.
- 5 Dubbelklik op het pictogram Xerox MFP Installer_OS X.
- 6 Voer het wachtwoord in en klik op OK.
- 7 Het venster van het Xerox SPL-installatieprogramma wordt geopend. Klik achtereenvolgens op Continue en Continue.
- 8 Selecteer Uninstall en klik vervolgens op Uninstall.
- 9 Nadat de installatie ongedaan is gemaakt, klikt u op Quit.

Het stuurprogramma voor de scanner installeren

- 1 Zorg ervoor dat uw printer is aangesloten op de computer. Zet de computer en printer aan.
- 2 Plaats de cd-rom die bij de printer werd geleverd in het cd-romstation.
- 3 Dubbelklik op het **cd-rompictogram** dat verschijnt op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
- 4 Dubbelklik op de map Installer.
- 5 Dubbelklik op de map MAC_Twain.
- 6 Dubbelklik op het pictogram Xerox ScanThru Installer.
- 7 Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
- 8 Klik op Continue.
- 9 Klik op Install.
- 10 Nadat de installatie is voltooid, klikt u op Quit.

De installatie van het scannerstuurprogramma ongedaan maken

- 1 Plaats de cd-rom die bij de printer werd geleverd in het cd-romstation.
- 2 Dubbelklik op het cd-rompictogram dat verschijnt op het bureaublad van uw Macintosh-computer.
- 3 Dubbelklik op de map Installer.
- 4 Dubbelklik op de map MAC_Twain.
- 5 Dubbelklik op het pictogram Xerox ScanThru Installer.
- **6** Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
- 7 Klik op Continue.
- 8 Selecteer Uninstall bij de installatietypen en klik op Uninstall.
- 9 Nadat de installatie ongedaan is gemaakt, klikt u op Quit.

Printer instellen

De instelling van de printer verschilt afhankelijk van de kabel die u gebruikt om de printer aan te sluiten op uw computer: een netwerkkabel of een USB-kabel.

Voor een Macintosh die op een netwerk is aangesloten

OPMERKING: sommige printers ondersteunen geen netwerkinterface. Controleer voordat u uw printer aansluit in de gebruikershandleiding van de printer onder Printerspecificaties of uw printer een netwerkinterface ondersteunt.

- 1 Volg de aanwijzingen op "Software voor Macintosh installeren" op pagina 27 om het PPD-bestand en de filterbestanden op uw computer te installeren.
- 2 Open Print Setup Utility in de map Utilities.
- 3 Klik op Add bij Printer List.
- 4 Selecteer het tabblad IP Printing.
- 5 Selecteer Socket/HP Jet Direct in Printer type.

WANNEER U EEN DOCUMENT MET VEEL PAGINA'S AFDRUKT, KUNT U DE AFDRUKPRESTATIES VERBETEREN DOOR DE OPTIE SOCKET FOR PRINTER TYPE TE KIEZEN.

- 6 Geef het IP-adres van de printer op in het veld Printer Address.
- 7 Geef de naam van de afdrukwachtrij op in het veld Queue Name. Als u de wachtrijnaam voor uw afdrukserver niet kunt bepalen, probeer dan eerst de standaardwachtrij.
- 8 Selecteer Xerox bij Printer Model en uw printer bij Model Name.
- 9 Klik op Add.
- 10 Het IP-adres van uw printer verschijnt in **Printer List** en wordt ingesteld als standaardprinter.

Voor een Macintosh die via USB is aangesloten

- 1 Volg de aanwijzingen op "Software voor Macintosh installeren" op pagina 27 om het PPD-bestand en de filterbestanden op uw computer te installeren.
- 2 Open Print Setup Utility in de map Utilities.
- 3 Klik op Add bij Printer List.
- 4 Selecteer het tabblad USB.
- 5 Selecteer Xerox bij Printer Model en uw printer bij Model Name.
- 6 Klik op Add.

Uw printer verschijnt in **Printer List** en wordt ingesteld als standaardprinter.

Tijdens het afdrukken

NB:

- Het Macintosh-printereigenschappenvenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

Een document afdrukken

Als u afdrukt met een Macintosh, moet u in elke toepassing die u gebruikt de printersoftware-instelling controleren. Ga als volgt te werk om af te drukken vanaf een Macintosh.

- 1 Open een Macintosh-toepassing en selecteer het bestand dat u wilt afdrukken.
- 2 Open het menu **File** en klik op **Page Setup** (**Document Setup** in sommige toepassingen).
- 3 Kies het papierformaat, de afdrukstand, de schaal en andere opties, en klik op **OK**.

	Format for:				•	
	Paper Size:	US Lette	er 59 cm	Zorg is ges	dat uw printer selecteerd.	
c	Orientation:	1	1.	•	1.	
	Scale:	100	%			

▲ Mac OS 10.3

- 4 Open het menu **File** en klik op **Print**.
- 5 Kies het gewenste aantal exemplaren en geef aan welke pagina's u wilt afdrukken.
- 6 Klik op **Print** als u klaar bent met het instellen van de opties.

Afdrukinstellingen wijzigen

U kunt geavanceerde afdrukfuncties gebruiken voor uw printer.

Selecteer **Print** in het menu **File** van uw Macintosh-toepassing. De printernaam die in het printereigenschappenvenster verschijnt, is afhankelijk van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat afgezien van de naam uit vrijwel dezelfde onderdelen.

Lay-outinstellingen

Het tabblad **Layout** bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen. U kunt verschillende pagina's op één vel papier afdrukken.

Selecteer **Layout** in de vervolgkeuzelijst **Presets** om toegang te krijgen tot de volgende functies. Zie "Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier" in de volgende kolom voor meer informatie.

Presets:	Standard	\$
	Layout	\$
	Pages per Sheet:	1 :
1	Layout Direction:	* * *
	Border:	None 🛟
· ·	Two Sided Printing:	 Off Long-Edge Binding Short Edge Binding

▲ Mac OS 10.3

Printerfuncties instellen

Het tabblad **Printer Features** bevat opties waarmee u de papiersoort kunt selecteren en de afdrukkwaliteit kunt instellen.

Selecteer **Printer Features** in de vervolgkeuzelijst **Presets** om toegang te krijgen tot de volgende functies:

Printer:		
Presets:	Standard	
	(
	Printer Features	

▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Zorg dat de vervolgkeuzelijst **Paper Type** is ingesteld op **Printer Default**. Als u ander afdrukmateriaal plaatst, selecteert u de bijbehorende papiersoort.

Resolution (Quality)

Welke resolutieopties u kunt selecteren, hangt mogelijk af van het printermodel. U kunt de afdrukresolutie selecteren. Hoe hoger de waarde, hoe scherper de afgedrukte tekens en afbeeldingen. Als u een hoge instelling selecteert, kan het bovendien iets langer duren voordat het document is afgedrukt.

Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier

U kunt meer dan één pagina afdrukken op één vel papier. Dit is een goedkope manier om conceptpagina's af te drukken.

- 1 Selecteer Print in het menu File van uw Macintosh-toepassing.
- 2 Selecteer Layout.

Presets:	Standard 🛟		
(Layout	;	
	Pages per Sheet:	1	•
1	Layout Direction:	254	
	Border:	None	•
	Two Sided Prinung.	O On O Long-Edge Bin O Short Edge Bin	ding ding

▲ Mac OS 10.3

- 3 Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Pages per Sheet** het aantal pagina's dat u op één vel papier wilt afdrukken.
- 4 Selecteer de paginavolgorde met de optie Layout Direction. Als u rond elke pagina op het vel een rand wilt afdrukken, selecteert u de gewenste optie in de vervolgkeuzelijst Border.
- 5 Klik op **Print**. De printer drukt het geselecteerde aantal pagina's af op één zijde van elke pagina.

Scannen

Als u documenten met andere programma's wilt scannen, moeten deze TWAIN-compatibel zijn, zoals Adobe PhotoDeluxe en Adobe Photoshop. Wanneer u voor het eerst gaat scannen met uw apparaat, moet u het als TWAIN-bron selecteren in het programma dat u gebruikt.

Om te scannen, voert u de volgende stappen uit:

- Plaats uw foto of pagina op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
- Open uw programma, bijvoorbeeld PhotoDeluxe of Photoshop.
- Open het TWAIN-venster en stel de scanopties in.
- Scan het origineel en sla de gescande afbeelding op.

OPMERKING: volg de aanwijzingen van het desbetreffende programma om een afbeelding te scannen. Zie hiervoor de gebruikershandleiding van de toepassing.

Software

A

afdrukken aan pagina aanpassen 13 document 6 meer pagina's per vel Macintosh 30 Windows 12 overlay 15 poster 13 schaal aanpassen 13 vanuit Linux 24 vanuit Macintosh 29 vanuit Windows 6 watermerk 14 afdrukresolutie 24 afdrukstand, afdrukken 24 Windows 7 annuleren scannen 18

D

document afdrukken Macintosh 29 Windows 6

Ε

extra eigenschappen instellen 10

F

favorieten, gebruik 11

G

geavanceerd afdrukken, gebruik 12 grafische eigenschappen instellen 9

н

help, gebruik 11

Ι.

installatie ongedaan maken MFP-stuurprogramma Linux 21 installatie ongedaan maken, software Macintosh 27 Windows 5 installeren Linux-software 19 printerstuurprogramma Macintosh 27 Windows 4 instellen resolutie Macintosh 30 instelling afbeeldingsmodus 9 favorieten 11 helderheid 9 resolutie Windows 9 tonerspaarstand 9 TrueType 9

L

lay-outeigenschappen instellen Macintosh 29 Windows 7 Linux afdrukken 24 printereigenschappen 23 scannen 25 stuurprogramma installeren 20

Μ

Macintosh afdrukken 29 printer instellen 28 scannen 31 stuurprogramma installatie ongedaan maken 27 installeren 27 meer pagina's per vel afdrukken Macintosh 30 Windows 12 MFP-stuurprogramma installeren Linux 20

0

overlay afdrukken 15 maken 15 verwijderen 15

Ρ

papierbron instellen 24 papiereigenschappen instellen 8 papierformaat instellen 8 afdrukken 24 papierinvoer instellen Windows 8 papiersoort instellen afdrukken 24 Macintosh 30 Windows 8 poster afdrukken 13 printer instellen Macintosh 28 printereigenschappen Linux 24 printereigenschappen instellen Macintosh 29 Windows 7 printerresolutie instellen Macintosh 30 Windows 9 printersoftware installatie ongedaan maken Macintosh 27 Windows 5 installeren Macintosh 27 Windows 4 printerstuurprogramma installeren Linux 20

R

resolutie afdrukken 24

S

scannen Linux 25 TWAIN 17 WIA-stuurprogramma 18 scannen vanuit Macintosh 31 software installatie ongedaan maken Macintosh 27 Windows 5 installeren Macintosh 27 Windows 4 systeemeisen Macintosh 27 systeemeisen Linux 19 Macintosh 27

Т

tonerspaarstand instellen 9 TWAIN, scannen 17

W

watermerk afdrukken 14 bewerken 14 maken 14 verwijderen 14 WIA, scannen 18