

# WorkCentre 3119

# Kullanım Kılavuzu

705N00022



© 2006 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır.

Bu kullanım kılavuzu yalnızca bilgi vermek amacıyla oluşturulmuştur. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Xerox Corporation bu kılavuzun kullanımı sonucu oluşabilecek hasarlardan doğrudan veya dolaylı olarak sorumlu değildir.

- Workcentre 3119 Xerox Corporation model adıdır.
- Xerox ve Xerox logoları Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.
- IBM ve IBM PC, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 ve Windows XP Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

# İçindekiler

## 1. Giriş

| Özel seçenekler               | 1. | 1 |
|-------------------------------|----|---|
| Bileşenlerin yerlerini anlama | 1. | 2 |

### 2. Başlarken

### Makineyi Ayarlama

| Daha fazla bilgi için                 | 2.1 |
|---------------------------------------|-----|
| Yer seçme                             | 2.2 |
| Toner kartuşu takma                   | 2.2 |
| Kağıt yerleştirme                     | 2.3 |
| Bağlantı yapma                        | 2.5 |
| Makineyi açma                         | 2.5 |
| Makine sistemini ayarlama             |     |
| Kontrol paneli menülerine genel bakış | 2.6 |
| Görüntü dilini değiştirme             | 2.6 |
| Tasarruf modlarini kullanma           | 2.6 |
| Yazıcı yazılımına genel bakış         |     |
| Verilen yazıcı yazılımı               | 2.7 |
| Yazıcı sürücüsü özellikleri           | 2.7 |
| Sistem gereksinimleri                 | 2.8 |

### 3. Orijinal belgeleri ve kağıdı yerleştirme

| Belge yükleme                   | 3.1 |
|---------------------------------|-----|
| Yazdırma malzemelerini secme    | 3.2 |
| Kağıt verleştirme               | 3.5 |
| Kağıt boyutu ve türünü avarlama | 3.6 |
| Cikis konumunu secme            | 3.6 |
| 3                               | 0.0 |

## 4. Fotokopi Çekimi

| Fotokopi Çekimi                             | 4.1 |
|---------------------------------------------|-----|
| Her bir kopya için ayarların değiştirilmesi | 4.1 |
| Varsayılan ayarların değiştirme             | 4.2 |
| Özel kopyalama özelliklerini kullanma       | 4.2 |
| Zaman aşımı seçeneğini ayarlama             | 4.3 |

# 5. Temel Yazdırma

| Belge yazdırma            | 5. | 1 |
|---------------------------|----|---|
| Yazdırma işini iptal etme | 5. | 1 |

### 6. Tarama

| Tarama Esasları | 3.1 |
|-----------------|-----|
|-----------------|-----|

### 7. Toner kartuşu sipariş etme

| Foner kartuşları    | 7.1 |
|---------------------|-----|
| Nasıl satın alınır? | 7.1 |

## 8. Bakım

| Rapor yazdırma                     | 8.1 |
|------------------------------------|-----|
| Belleği temizleme                  | 8.1 |
| Makinenizi temizleme               | 8.1 |
| Toner kartusunun bakımı            | 8.3 |
| Sarf malzemeleri ve yedek parçalar | 8.4 |

### 9. Sorun Giderme

| Kağıt sıkışmalarını giderme | . 9.1 |
|-----------------------------|-------|
| Durum LED ışığının anlamı   | . 9.3 |
| Ekran mesailarini anlama    | . 9.4 |
| Diğer sorunları çözme       | . 9.4 |

# 10. Özellikler

| Genel özellikler                        | 10.1 |
|-----------------------------------------|------|
| Tarayıcı ve fotokopi teknik özellikleri | 10.1 |
| Yazıcı özellikleri                      | 10.2 |

# Önemli Güvenlik Önlemleri ve Bilgileri

Bu makineyi kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanmaları önlemek için burada belirtilen temel güvenlik tedbirlerine her zaman uyulmalıdır:

- 1 Tüm yönergeleri okuyup anladığınızdan emin olun.
- 2 Elektrikli aygıtları kullanırken her zaman dikkatli olun.
- 3 Makinanın üzerinde bulunan ve makinayla birlikte verilen belgelerde yer alan tüm uyarılara ve yönergelere uyun.
- 4 Herhangi bir kullanım yönergesi güvenlik yönergesiyle çelişkili görünürse güvenlik yönergesini dikkate alın. Kullanım yönergesini yanlış anlamış olabilirsiniz. Çelişkiyi gideremezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinize başvurun.
- 5 Makineyi temizlemeden önce fişini ve/veya telefon soketi bağlantısını çekin. Likit veya aerosol temizleyiciler kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.
- 6 Cihazı dengesiz bir sehpaya veya masaya yerleştirmeyin. Yere düşüp ciddi şekilde zarara yol açabilir.
- 7 Cihazınız hiçbir zaman radyatörlerin, ısıtıcıların, klima cihazlarının veya havalandırma kanallarının yakınına veya üzerine yerleştirilmemelidir.
- 8 Elektrik kablosunun üzerine hiçbir şey koymayın. Makinenizi, kabloların üzerine basılabileceği bir yere yerleştirmeyin.
- 9 Elektrik prizlerine ve uzatma kablolarına aşırı yük binmesine izin vermeyin.
   Bu, performansın düşmesine ve yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- 10 Ev hayvanlarının elektrik, telefon veya PC arabirim kablolarını kemirmesine izin vermeyin.
- 11 Cihazın kasasındaki deliklerden içeriye asla herhangi bir cisim sokmayın. Elektrik akımı bulunan yerlere değerek yangına veya elektrik çarpmasına yol açabilirler. Makinenin üzerine veya içine asla sıvı dökülmesine izin vermeyin.
- 12 Makineniz, en iyi şekilde tarama ve/veya fakslama için optimum basınca uygun, ağır bir kapağa sahip olabilir (genellikle düz yataklı makine türlerinde). Bu durumda, tarama camına belge yerleştirdikten sonra, kapağı, yerine oturana kadar yavaşça aşağıya indirmek suretiyle yerleştirin.
- 13 Elektrik çarpması tehlikesinden kaçınmak için makineyi sökmeyin. Onarım gerektiğinde yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, yüksek voltaja veya diğer tehlikelere maruz kalmanıza neden olabilir. Birimin yanlış bir şekilde tekrar monte edilmesi, birim tekrar kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.
- 14 Aşağıdaki durumlar gerçekleşirse, makinenin telefon, bilgisyar ve elektrik bağlantılarını çıkarıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:
  - Elektrik kablosu, fiş veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar gördüyse veya aşındıysa,
  - · Cihazın içine sıvı döküldüyse.
  - · Cihaz yağmur veya suya maruz kaldıysa,
  - · Yönergeler uygulandığı halde makine doğru şekilde çalışmıyorsa,
  - · Cihaz düşürüldüyse veya kasası hasarlı görünüyorsa,
  - · Cihaz ani ve belirgin bir performans değişikliği gösteriyorsa.
- 15 Yalnızca kullanım yönergelerinde belirtilen kontrol ayarlarını yapın. Kontrol ayarları yanlış yapıldığında makine zarar görebilir ve tekrar doğru şekilde çalışabilmesi için yetkili servis teknisyeni tarafından geniş kapsamlı onarım yapılması gerekebilir.
- 16 Güvenli bir şekilde çalışabilmek için makinenizle birlikte verilen Elektrik kablosunun kullanılması gerekir. 110 V makineyle 2 metreden uzun bir kablo kullanıyorsanız, bunun 16 AWG<sup>a</sup> veya daha fazlası olması gerekir.
- 17 BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

#### a AWG: American Wire Gauge

## Lazer Güvenliği Bildirimi

Bu yazıcının, Sınıf I lazerli ürün olarak ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, 1. bölümünün J kısmında belirtilen şartları yerine getirerek DHHS 21 CFR uygunluğu, diğer ülkelerde ise IEC 825 uygunluğu belgelenmiştir.

Sınıf I lazer ürünler tehlikeli olarak kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı, normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen çalışma koşullarında hiç bir insanın Sınıf I seviyesinin üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

### UYARI

Lazer/Tarayıcı biriminin koruyucu kapağı çıkarılmış durumdayken yazıcıyı kesinlikle çalıştırmayın veya bakım yapmayın. Görünmese de, yansıyan ışın gözlerinize zarar verebilir.

| CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN<br>AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.<br>DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |
| DANGER + HADRINONS INVISILES DU LASER EN CAS<br>D'OUVERTURE, EVITER TOUTE EXPOSITION<br>DIRECTE AU FAISCEAU.         |
| VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN<br>ABDECKUNG GEÖFFNET.<br>NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.                    |
| ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI<br>APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.                    |
| PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.<br>EVITAR EXPONERSE AL RAYO.                                  |
| PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE<br>EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.                                     |
| GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE<br>KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.                                       |
| ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.<br>UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.                                    |
| ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL<br>ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.                                |
| VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL<br>ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.                                       |
| VAROITUS – NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.<br>VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.                               |
| <b>注 意</b> ·严禁揭开此盖,以免激光泄露灼伤                                                                                          |
| 주 의 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로<br>주의하십시오.                                                                             |

## Ozon Güvenliği



Normal çalışma sırasında bu makine ozon üretir. Üretilen ozon, kullanıcı için tehlikeli değildir. Yine de, makinenin iyi havalandırılan bir ortamda kullanılması önerilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, lütfen en yakın Xerox bayiinden bu bilgileri talep edin.

# Enerji Tasarrufu

Bu yazıcı, etkin olarak kullanılmadığında enerji tüketimini azaltan, gelişmiş enerji tasarrufu teknolojisiyle donatılmıştır.

Yazıcıya uzun bir süre boyunca veri gelmediği takdirde güç tüketimi otomatik olarak azalır.

# Geri Dönüşüm



Bu ürünün ambalaj malzemesini çevre koruma sorumluluğu bilinciyle geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

### Ürünün Doğru Şekilde Atılması (Elektrikli ve Elektronik Cihaz Atıkları)

# (Avrupa Birliğinde ve ayrı toplama sistemleri olan diğer Avrupa ülkelerinde geçerlidir)



Ürün üzerinde veya yazılı belgelerinde gösterilen bu işaret, bu ürünün kullanım süresinin sonunda, diğer ev atıklarıyla birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kontrolsüz atıklar yüzünden çevreye veya insan sağlığına olası bir zararı önlemek için lütfen bu ürünü diğer atık türlerinden ayırın ve malzeme kaynaklarının yeniden kullanımının devamlılığını teşvik etmek için sorumluluk bilinciyle bu ürünü geri dönüştürün.

Ev kullanıcıları, bu ürünü aldıkları satıcıya veya yerel yönetim kurumlarına başvurarak bu ürünü çevreye dost bir şekilde geri dönüştürmek için nereye ve nasıl götürebileceklerini öğrenebilirler.

Ticari kullanıcılar tedarikçileriyle irtibata geçerek satın alma sözleşmelerinin madde ve koşullarını kontrol edebilirler. Bu ürün diğer ticari atıklarla karıştırılmamalıdır.

# Radyo Frekansı Emisyonları

### Kullanıcılar için FCC (ABD Federal İletişim Komisyonu) Hakkında Bilgiler

Bu cihaz, FCC Kurallarının 15. Bölümü ile uyumludur. Kullanımı, aşağıdaki iki koşula bağlıdır:

- · Bu cihaz zararlı girişimlere neden olamaz, ve
- Bu cihaz, istenmeyen işlemlere sebep olsa da, alınan her girişimi kabul etmelidir.

Bu cihaz, FCC Kurallarının 15. Bölümde belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, donanım yerleşim alanlarında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişimlere karşı makul düzeyde koruma sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu donanım, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönergelere uygun şekilde kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimine zarar veren girişimlere neden olabilir. Ancak yine de belirli bir kurulumda girişimlere neden olmayacağına karşın herhangi bir garanti verilemez. Bu ekipmanın radyo ve televizyon yayınları için girişimlere neden olduğunu ekipmanı açıp kapayarak anlayabilirsiniz. Eğer girişime neden oluyorsa, aşağıdaki önlemlerin birini veya birkaçını uygulayarak girişimi engelleyebilirsiniz:

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirin.
- Donanım ve alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.
- Donanımı, alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devredeki prize takın.
- Destek için satıcınıza veya deneyimli bir televizyon teknisyenine danışın.

**DIKKAT**: Ürününün uyumluluğundan sorumlu üreticinin açıkça onaylamadığı değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

### Kanada Radyo Girişimleri Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Bakanlığı'nın, "Dijital Aygıt" olarak adlandırılan, girişimlere neden olan donanımlarla ilgili standardı, ICES-003 uyarınca dijital aygıtlardan kaynaklanan radyo ses girişimleriyle ilgili B Sınıfı sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

# Uyumluluk Bildirisi (Avrupa Ülkeleri)

### Onaylar ve Sertifikalar



Bu üründeki CE işareti, Xerox Corporation. kurumunun aşağıda belirtilen tarihler itibariyle geçerli olan 93/68 EEC Avrupa Birliği Yönergeleri ile Uyumluluk Bildirisini simgelemektedir:

**01 Ocak 1995**: Üye devletlerin düşük voltajlı donanımlarla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesiyle ilgili 73/23/EEC No'lu Konsey Yönergesi,

**01 Ocak 1996**: Üye devletlerin elektromanyetik uyumlulukla ilgili yasalarının uyumlu hale getirilmesiyle ilgili 89/336/EEC (92/31/EEC) No'lu Konsey Yönergesi,

**09 Mart 1999**: Radyo donanımı ve telekomünikasyon terminal donanımı ve uyumluluklarının karşılıklı olarak tanınması ile ilgili 1999/5/EC No'lu Konsey Yönergesi, İlgili Yönergeler ve sözkonusu standartların tanımlandığı bildirimin tamamını Xerox Corporation temsilcinizden temin edebilirsiniz.

# Takılı Fişin Değiştirilmesi (yalnızca İngiltere içindir)

### ÖNEMLİ

Bu makinenin elektrik kablosunda standart (BS 1363) 13 amperlik fiş ve 13 amperlik sigorta bulunmaktadır. Sigortayı kontrol ettiğinizde veya değiştirdiğinizde, her zaman 13 amperlik sigorta kullanmanız gerekir. Sigortanın kapağının yerine takılması gerekir. Sigorta kapağını kaybederseniz, yerine yenisini takıncaya dek fişi kullanmayın.

Lütfen makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amperlik fiş, İngiltere'de en yaygın kullanılan fiş türüdür ve uygun olmalıdır. Bununla birlikte, bazı binalarda (genellikle eski yapılarda) normal 13 amperlik priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Kalıplanmış fişi çıkarmayın.

### UYARI

Kalıplanmış fişi keserseniz, derhal atın.

Fişi yeniden bağlayamazsınız ve prize takarsanız elektrik çarpmasına maruz kalabilirsiniz.

### ÖNEMLİ UARI: Bu makineyi topraklamanız gerekir.

Elektrik kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:

- · Yeşil ve Sarı: Toprak
- Mavi: Nötr
- Kahverengi: Elektrik yüklü

Elektrik kablosundaki tellerin rengi fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın: Yeşil ve sarı teli, "E" harfli veya güvenlik "Toprak sembollü" veya yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, "N" harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, "L" harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amperlik sigorta olması gerekir.

# Giriş

Xerox Bu çok işlevli ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz. Makineniz, yazdırma, fotokopi çekme ve tarama işlevlerine sahiptir!

Bu bölümün içeriği:

- Özel seçenekler
- Bileşenlerin yerlerini anlama

# Özel seçenekler

Yeni makineniz, baskı kalitesini artıran özel niteliklerle donatılmıştır. Şu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:



250

### Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı

- 600 dpi X 600 dpi etkili çıkışa kadar yazdırabilirsiniz. Bkz. Yazılım Bölümü.
- Makineniz 18 ppm'ye<sup>a</sup> kadar A4 boyutlu ve 19 ppm'ye kadar letter boyutlu kağıt yazdırabilir.

### Kağıt kullanımında esneklik

- Elle besleme düz kağıt, antet, zarf, etiket, asetat, özel boyutlu malzeme, kartpostal ve ağır kağıtları destekler.
- Kağıt giriş tepsisi 250 yaprak A4/letter boyutlu kağıt destekler.

### Profesyonel belgelerin oluşturulması

- Filigran yazdırma. Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. Yazılım Bölümü.
- Posterleri **yazdırın**. Belgenizin her sayfasındaki metin ve resimler büyütülür ve sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturmanız için kağıtlara basılır. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

### Zaman ve para tasarrufu

- Kağıt tasarrufu yapmak için birden çok sayfayı tek bir yaprağa yazdırabilirsiniz.
- Düz kağıtta önceden hazırlanmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. Yazılım Bölümü.
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak **elektrik tasarrufu** yapar.

### Çeşitli ortamlarda yazdırma

- Windows 98/Me/2000/XP uygulamalarında yazdırabilirsiniz.
- Makineniz farklı Linux işletim sistemi sürümleriyle uyumludur.
- Makineniz farklı Macintosh işletim sistemi sürümleriyle uyumludur.
- Makinenizle birlikte **USB** arabirimi de verilir.

# Bileşenlerin yerlerini anlama

Makinenizin ana bileşenleri şunlardır:

# Önden görünüm



| 1 | belge kapağı   | 6  | elle besleme birimi kılavuzu |
|---|----------------|----|------------------------------|
| 2 | belge camı     | 7  | kağıt giriş tepsisi          |
| 3 | kontrol paneli | 8  | elle besleme birimi          |
| 4 | ön kapak       | 9  | çıkış tepsisi                |
| 5 | toner kartuşu  | 10 | tarama birimi                |

# Arkadan görünüm



| 1 | arka kapak           | 3 | elektrik girişi |
|---|----------------------|---|-----------------|
| 2 | USB bağlantı noktası | 4 | güç düğmesi     |



| 1 |              | İşlem sırasında geçerli durumu ve istemleri görüntüler.                                                                                                                      |
|---|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | •            | Makinenizin durumunu gösterir. Bkz: sayfa 9.3.                                                                                                                               |
| 3 |              | Menü moduna girer ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmenizi sağlar.                                                                                                      |
| 4 | $\checkmark$ | Ekrandaki seçimi onaylar.                                                                                                                                                    |
| 5 |              | Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşmanızı sağlar.                                                                                                               |
| 6 | ڻ            | Bir üst menüye dönmenizi sağlar.                                                                                                                                             |
| 7 | 1-99         | Kopya sayısı girmenizi sağlar.                                                                                                                                               |
| 8 |              | İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur.<br>Bekleme modundayken, çözünürlük, belge türü ayarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçeneklerini siler/iptal eder. |
| 9 | $\bigcirc$   | İşi başlatır.                                                                                                                                                                |

# **2** Başlarken

Bu bölüm, makinenizi ayarlamanız için adımlar halinde yönergeler içermektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Makineyi Ayarlama
- Yer seçme
- Toner kartuşu takma
- Kağıt yerleştirme
- Bağlantı yapma
- Makineyi açma

### Makine sistemini ayarlama

- Kontrol paneli menülerine genel bakış
- Görüntü dilini değiştirme
- Tasarruf modlarını kullanma

Yazıcı yazılımına genel bakış

- Verilen yazıcı yazılımı
- Yazıcı sürücüsü özellikleri
- Sistem gereksinimleri

# Makineyi Ayarlama

## Daha fazla bilgi için

Makinenizin ayarlanması ve kullanımı ile ilgili bilgilere basılı olarak veya ekrandan ulaşabilirsiniz.

| Hizli Kurulum<br>Kilavuzu      | Burada makinenizin kurulumu ile ilgili bilgiler<br>yer almaktadır; makineyi hazır duruma getirmek<br>için kılavuzdaki yönergeleri izleyin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çevrimiçi Kullanım<br>Kılavuzu | Makinenizin özelliklerinin tamamını kullanabilmeniz<br>için adımlar halinde yönergeler sağlar ve<br>makinenizin bakımı, sorunların giderilmesi<br>ve aksesuarların takılması ile ilgili bilgiler içerir.<br>Bu kullanım kılavuzunda, farklı işletim<br>sistemlerinde yazıcınızla belgelerin nasıl<br>yazdırıldığı ve verilen yazılım yardımcı<br>programlarının nasıl kullanıldığı hakkında<br>bilgi veren <b>Yazılım Bölümü</b> de vardır.<br><b>NOT</b> : Başka dilden kullanım kılavuzlarına yazıcı<br>sürücüsü CD'sindeki <b>Manual</b> klasöründen<br>erişebilirsiniz. |
| Yazıcı Sürücüsü<br>Yardımı     | Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında<br>yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin<br>ayarlanması ile ilgili yönergeler sağlar. Yazıcı<br>sürücüsü yardım ekranına erişmek için yazıcı<br>özellikleri iletişim kutusunda <b>Yardım</b> 'ı tıklatın.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Xerox web sitesi               | Internet erişiminiz varsa, Xerox'un web sitesi<br>olan <u>www.xerox.com</u> adresinden yardım ve<br>destek alabilir, yazıcı sürücülerini ve kılavuzları<br>indirebilir, sipariş bilgilerine ulaşabilirsiniz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Yer seçme

Yeterince hava sirkülasyonu olan, düz ve dengeli bir yüzey seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için yeterince boşluk bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı, doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.

### Boşluklar

- Ön: 482,6 mm (kağıt tepsisinin çıkarılmasına olanak verecek kadar alan)
- Arka: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- Sağ: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- Sol: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)



### Toner kartuşu takma

1 Ön kapağı açın.



- 2 Toner kartuşunu torbasından çıkartın. Kartuş tamburuna zarar verebileceğinden bıçak ya da benzeri keskin nesneler kullanmayın.
- 3 Tonerin kartuşun içinde eşit biçimde dağılması için kartuşu 5 6 kez döndürün.



Toner kartuşunun iyice döndürülmesi, kartuş başına maksimum sayıda kopya elde edilmesini sağlar.

4 Toner kartuşunun koruyucu kağıdını sökün.



**Not**: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

### UYARI:

- Zarar vermemek için toner kartuşunu birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Birkaç dakikadan daha uzun süre ışıkta kalacaksa üzerini kağıtla kapatın.
- Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için toner kartuşu üzerindeki sapı kullanın.
- 5 Toner kartuşunu sapından tutun. Toner kartuşunu yavaşça makinedeki aralığa yerleştirin.
- 6 Toner kartuşunun yanlarında bulunan çıkıntılar ve makinede bunlara uyan oluklar, toner kartuşu yerine tam olarak oturana kadar doğru şekilde ilerlemesini sağlar.



7 Ön kapağı kapatın. Ön kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.



**NOT**: %5 kaplama alanına sahip metinler için toner kartuşunun yaklaşık ömrü 3.000 sayfadır. (Makineyle verilen toner kartuşu ile 1.000 sayfa.)

# Kağıt yerleştirme

Kağıt giriş tepsisine (75 g/m<sup>2</sup>) (20 lb) düz kağıttan en fazla 250 sayfa koyulabilir.

1 Kağıt giriş tepsisini çekerek açın ve makineden çıkartın.



2 Sayfaları ayırmak için kağıt destesinin kenarlarından havalandırın. Sonra desteyi düz bir zemin üzerine hafifçe vurarak düzleştirin.



3 Kağıt destesini, **baskı yapılacak yüzü aşağıya bakacak şekilde** kağıt giriş tepsisine yerleştirin.



**NOT**: Farklı boyutta kağıt yüklemek isterseniz, kağıt kılavuzlarını ayarlamanız gerekir. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 2.4.

4 Giriş tepsinin her iki tarafının iç kısmında bulunan kağıt sınırı işaretine dikkat edin. Fazla kağıt yerleştirmek, kağıt sıkışmasına neden olabilir.



5 Kağıt giriş tepsisini takın ve makinenin içine doğru geri kaydırın.



**Not**: Kağıt yükledikten sonra, yüklediğiniz kağıt türü ve boyutuna göre makinenizi ayarlamanız gerekir. Kopyalama için sayfa 3.6 bilgisayarda yazdırmak üzere bkz. **Yazılım Bölümü**. Yazıcı sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

### Kağıt giriş tepsisindeki kağıt boyutunu değiştirme

Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yerleştirmek için kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt giriş tepsisini uzatmanız gerekir.

 Kılavuz kilidine basıp, mandalını açtıktan sonra, kağıt uzunluğu kılavuzunu tamamen dışarı çekerek kağıt giriş tepsisini en uzun duruma ayarlayın.



2 Kağıt giriş tepsisine kağıt koyduktan sonra, uzunluk kılavuzunu iterek, kağıt destesinin ucuna hafifçe dokunana kadar kaydırın.



Letter boyutundan daha küçük kağıtlar için, ön kağıt uzunluğu kılavuzunu, kağıt destesinin ucuna hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın.



3 Kağıt genişlik kılavuzunu gösterildiği gibi iterek, kağıt destesinin yan tarafına hafifçe dokunana kadar kaydırın.



#### NOTLAR:

- Genişlik kılavuzunu, kağıdın bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Genişlik kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



### Bağlantı yapma

1 Makinenizdeki USB girişine bir USB kablosu takın.



Bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasını kullanma

2 Kablonun diğer ucunu, bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına takın. Yardıma gereksinim duyarsanız bilgisayarınızın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın. **Not**: USB bağlantısını kullanırken makineniz Hızlı ve Yavaş olmak üzere iki USB modu sağlar. Varsayılan mod Hızlı moddur. Bazı PC kullanıcıları, varsayılan modda USB işlevinin iyi olmadığını görebilir. Bu durumda, daha iyi sonuç almak için Yavaş modunu seçin. USB modunun değiştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 9.7.

## Makineyi açma

- 1 Verilen elektrik kablosunun bir ucunu makinedeki **elektrik girişine**, diğer ucunu ise uygun şekilde topraklanmış elektrik prizine takın.
- 2 Makineyi açmak için güç düğmesine basın. Ekranda makinenin açıldığını belirten şu mesajı görüntülenir: **Isiniyor Lütfen Bekleyin**.



Ekrandaki yazıları kendi dilinizde görmek için, bkz. sayfa 2.6.

### UYARI:

- Makinenizin arka kapağının iç kısmındaki füzer alanı, kullanım sırasında çok ısınır. Bu alanda çalışma yaparken parmaklarınızı yakmamaya dikkat edin.
- Açık durumdayken makineyi sökmeyin. Sökerseniz, elektrik çarpması tehlikesiyle karşı karşıya kalırsınız.

# Makine sistemini ayarlama

Aşağıdaki şemaya bakınız.

## Kontrol paneli menülerine genel bakış

Kontrol paneli üzerinden makinenin ayarlanması veya özelliklerinin kullanılması için gerekli menü tuşlarına erişilir. 📄 düğmesine basarak bunlara ulaşılabilir.

# **Orijinal Tip** Kap Ay.Kopyala Oto.Siğd. Kiml.Kar.Kopy. 2 Üst Poster Kağit Boyutu Kağit Tipi Varsay.-Değiş. Zaman Aşimi **Makine Kurulum** Dil Güç Tasarrufu **USB Modu Dram Temizle** Avar. Temizle

# Görüntü dilini değiştirme

Kontrol panelinde gösterilen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın en üst satırında **Makine Kurulum** görüntülenene kadar ≡ düğmesine basın.
- 2 Dil göründüğünde √ düğmesine basın.
- 3 İstediğiniz dili seçmek için kaydırma düğmesine (∢ veya ►) ardından da √ düğmesine basın.
- 4 Bekleme moduna dönmek için <sup>©</sup> düğmesine basın.

# Tasarruf modlarını kullanma

### Toner tasarruf modu

Toner tasarruf modu, makinenizin sayfaları yazdırırken daha az toner kullanmasını sağlar. Bu modun etkinleştirilmesi, normal moddaki süreye kıyasla toner kartuşunun ömrünü uzatır, ancak baskı kalitesini düşürür.

- Ekranın en üstünde Toner Tasar. mesajı görünene kadar ≡ düğmesine basın.
- 2 En alt satırda Aç yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) ✓ ve düğmesine basın.

**Not**: Bilgisayardan yazdırırken, yazıcı özelliklerinden de Toner tasarruf modunu kapatabilir ya da açabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

### Güç tasarrufu modu

Güç Tasarruf modu, makinenizin, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltmasına olanak sağlar. Bu modu açarak, makine bir işi yazdırdıktan sonra, ne kadar süre bekledikten sonra azaltılmış güç durumuna geçeceğini seçebilirsiniz.

- 1 Ekranın en üstünde **Makine Kurulum** mesajı görünene kadar ≡ düğmesine basın.
- 2 En alt satırda **Güç Tasarrufu** yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) ✓ ve düğmesine basın.
- 3 En alt satırda Aç yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) √ ve düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz süre ayarını seçmek için kaydırma düğmesine (∢ veya ►) √ düğmesine basın.
- 5 Bekleme moduna dönmek için ∅ düğmesine basın.

# Yazıcı yazılımına genel bakış

### Verilen yazıcı yazılımı

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen yazıcı sürücüsü CD'sini kullanarak yazıcı yazılımını yüklemelisiniz. Detaylar için, bkz. Yazılım Bölümü.

Yazıcı sürücüsü CD'si içinde aşağıdaki yazılımlar yer almaktadır:

### Windows için programlar

Makinenizi Windows altında bir yazıcı ve tarayıcı olarak kullanabilmek için MFP sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Aşağıdaki bileşenlerden bazılarını veya tümünü yükleyebilirsiniz:

- Yazıcı sürücüsü Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanın.
- **Tarayıcı sürücüsü** Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz.
- **ControlCentre** Bu programı, telefon rehberi kayıtları oluşturmak için kullanın. Makinenin ürün bilgisini de güncelleştirebilirsiniz.

### Linux sürücüsü

Makinenizi kullanarak Linux'ta yazdırma ve tarama yapabilirsiniz. MFP sürücüsünün Linux'a yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

### Macintosh yazıcı sürücüsü

Makinenizi kullanarak Macintosh'ta yazdırma ve tarama yapabilirsiniz. Yazıcı sürücüsünün Macintosh'a yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, bkz. **Yazılım Bölümü**.

# Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- · Kağıt kaynağı seçimi
- · Kağıt boyutu, yönü ve ortam tipi
- · Kopya sayısı

Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir.

|                                       | Yazıcı sürücüsü       |           |            |  |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------|------------|--|
| Özellik                               | Win 98/Me/<br>2000/XP | Macintosh | Linux      |  |
| Toner tasarrufu                       | Var                   | Yok       | Var        |  |
| Baskı kalitesi seçeneği               | Var                   | Var       | Var        |  |
| Poster yazdırma                       | Var                   | Yok       | Yok        |  |
| Birden Fazla Sayfa/<br>yaprak (N-üst) | Var                   | Var       | Var (2, 4) |  |
| Sayfaya sığdırma                      | Var                   | Yok       | Var        |  |
| Ölçekli yazdırma                      | Var                   | Var       | Var        |  |
| Filigran                              | Var                   | Yok       | Yok        |  |
| Yerleşim                              | Var                   | Yok       | Yok        |  |
| TrueType yazı tipleri<br>seçeneği     | Var                   | Yok       | Yok        |  |

Not: NT 4.0'da Yerleşim özelliği desteklenmez.

# Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin minimum gereksinimleri karşıladığından emin olun.

| Öğe                  | Gereksinimler         |                                   | Önerilen               |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| İşletim<br>sistemi   | Win 98/Me/2000/XP     |                                   |                        |
| CPU                  | Win 98/Me/<br>2000/XP | Pentium II 400 MHz<br>veya üzeri  | Pentium III<br>933 MHz |
|                      | Windows XP            | Pentium III 933 MHz<br>veya üzeri | Pentium IV 1 GHz       |
| RAM                  | Win 98/Me/<br>2000/XP | 64 MB veya<br>daha çok            | 128 MB                 |
|                      | Windows XP            | 128 MB veya<br>daha çok           | 256 MB                 |
| Boş disk<br>alanı    | Win 98/Me/<br>2000/XP | 300 MB veya<br>daha çok           | 1 GB                   |
|                      | Windows XP            | 1 GB veya<br>daha çok             | 5 GB                   |
| Internet<br>Explorer | 5.0 ya da üzeri       |                                   |                        |

**Not**: Windows 2000/XP işletim sistemlerinde yazılımı, administrator hakkı olan kullanıcılar yükleyebilir.

# 3

# Orijinal belgeleri ve kağıdı yerleştirme

Bu bölüm belgeleri ve yazdırma malzemelerini makinenize nasıl yerleştireceğinizi anlatır.

Bu bölümün içeriği:

- Belge yükleme
- Yazdırma malzemelerini seçme
- Kağıt yerleştirme
- Kağıt boyutu ve türünü ayarlama
- Çıkış konumunu seçme

## Belge yükleme

Kopyalama ve tarama amacıyla orijinal bir belge yerleştirmek için belge camını kullanabilirsiniz.

1 Belge kapağını kaldırın ve açın.



2 Belgeyi belge camının üzerine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuyla hizalayın.



3 Belge kapağını kapatın. Belgeyi kıpırdatmamaya özen gösterin.

#### NOTLAR:

- Fotokopi sırasında belge kapağının açık bırakılması, kopya kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Belge camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, belge kapağını menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve daha sonra kapağı kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık olarak başlayın.

### Desteklenen kağıt türleri ve boyutları

### Yazdırma malzemelerini seçme

Yazdırma için düz kağıt, zarf, etiket, asetat gibi çeşitli yazdırma malzemeleri kullanabilirsiniz. Daima, makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma malzemesi kullanın. Bu Kullanım Kılavuzu'nda belirtilenlere uymayan kağıtlar aşağıdaki sorunları yaratabilir:

- · Düşük yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Baskı malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- · Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz kağıt projeniz için uygun olmalıdır.
- Boyut: Kağıt giriş tepsisinin kağıt ayarlayıcıları içerisine kolayca sığabilen herhangi bir boyuttaki kağıdı kullanabilirsiniz.
- Ağırlık: Makineniz aşağıdaki kağıt ağırlıklarını destekler:
  - Kağıt giriş tepsisi içn 16 24 lb (60 to 90 g/m<sup>2</sup>).
  - Elle besleme için 16 43 lb (60 to 165 g/m<sup>2</sup>) bond.
- Parlaklık: Bazı kağıtlar diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin ve daha güçlü resimler üretir.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Kağıt pürüzsüzlüğü baskının kağıt üzerindeki berraklığını etkiler.

### NOTLAR:

- Bazı kağıtlar, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar veremeyebilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da Xerox kontrolünde olmayan diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda kağıt satın almadan önce, aldığınız kağıdın Kullanım Kılavuzu'nda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

**UYARI**: Burada belirtilen gereksinimlere uygun olmayan kağıtların kullanılması, onarım gerektirebilecek sorunlara neden olabilir. Bu gibi onarımlar Xerox garantisi veya servis sözleşmeleri kapsamına girmez.

| Tür       | Boyut                                                                   | Ölçüler                               | Ağırlık <sup>a</sup>                                                                                                                                                                                | Kapasite <sup>b</sup>                                                                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Düz kağıt | Letter                                                                  | 215,9 x 279 mm<br>(8,5 x 11 inç)      | <ul> <li>Kağıt giriş<br/>tepsisi için<br/>60 - 90 g/m<sup>2</sup><br/>(16 to 24 lb<br/>bond)</li> <li>Elle<br/>besleme<br/>için 60<br/>to 165 g/m<sup>2</sup><br/>(16 to 43 lb<br/>bond)</li> </ul> | <ul> <li>Kağıt giriş<br/>tepsisi için<br/>75 g/m<sup>2</sup><br/>(20 lb bond)<br/>250 yaprak</li> <li>Elle<br/>besleme<br/>için 1<br/>yaprak<br/>kağıt</li> </ul> |
|           | Legal<br>Folio                                                          | 215,9 x 355,6 mm<br>(8,5 x 14 inç)    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           |                                                                         | 216 x 330,2 mm<br>(8,5 x 13 inç)      |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | A4                                                                      | 210 x 297 mm<br>(8,27 x 11,69 inç)    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | Oficio                                                                  | 216 x 343 mm<br>(8,5 x 13 inç)        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | JIS B5                                                                  | 182 x 257 mm<br>(7,18 x 10,12 inç)    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | ISO B5                                                                  | 176 x 250 mm<br>(6,93 x 9,84 inç)     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | Executive                                                               | 184,2 x 266,7 mm<br>(7,25 x 10,5 inç) | -                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
|           | A5                                                                      | 148,5 x 210 mm<br>(5,85 x 8,27 inç)   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | A6                                                                      | 105 x 148,5 mm<br>(4,13 x 5,85 inç)   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
| Zarf      | Zarf B5                                                                 | 176 x 250 mm<br>(6,92 x 9,48 inç)     | 60 - 90 g/m <sup>2</sup><br>(16 to 24 lb)                                                                                                                                                           | Elle besleme<br>için 1 yaprak<br>kağıt                                                                                                                            |
|           | Zarf Monarch                                                            | 98,4 x 190,5 mm<br>(3,88 x 7,5 inç)   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | Zarf COM -10                                                            | 105 x 241 mm<br>(4,12 x 9,5 inç)      |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | Zarf DL                                                                 | 110 x 220 mm<br>(4,33 x 8,66 inç)     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | Zarf C5                                                                 | 162 x 229 mm<br>(6,38 x 9,02 inç)     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
|           | Zarf C6                                                                 | 114 x 162 mm<br>(4,48 x 6,37 inç)     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |
| Asetat    | Letter, A4                                                              | Düz kağıt bölümüne<br>bakın           | 138 - 148 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                          | Elle besleme<br>için 1 yaprak<br>kağıt                                                                                                                            |
| Etiketler | Letter, Legal,<br>Folio, A4, JIS<br>B5, ISO B5,<br>Executive, A5,<br>A6 | Düz kağıt bölümüne<br>bakın           | 120 - 150 g/m <sup>2</sup><br>(32 to 40 lb)                                                                                                                                                         | Elle besleme<br>için 1 yaprak<br>kağıt                                                                                                                            |

| Tür                  | Boyut                                                                   | Ölçüler                          | Ağırlık <sup>a</sup>                       | Kapasite <sup>b</sup>                  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| Kartlar              | Letter, Legal,<br>Folio, A4, JIS<br>B5, ISO B5,<br>Executive, A5,<br>A6 | Düz kağıt bölümüne<br>bakın      | 60 - 165 g/m <sup>2</sup><br>(16 to 43 lb) | Elle besleme<br>için 1 yaprak<br>kağıt |
| Minimum boyut (özel) |                                                                         | 76 x 127 mm<br>(3,0 x 5,0 inç)   | 60 - 165 g/m <sup>2</sup><br>(16 to 43 lb  | Elle besleme<br>için 1 yaprak<br>kağıt |
| Maksimum boyut       | (özel)                                                                  | 215,9 x 356 mm<br>(8,5 x 14 inç) | bond)                                      | hagh                                   |

a Kağıt ağırlığı 90 g/m², üzerindeyse elle besleme birimine bir kağıt yerleştirin.

b Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığa ve çevre koşullarına bağlı olarak değişebilir.

### Her modda desteklenen kağıt boyutları

| Mod               | Boyut                                                             | Kaynak                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Kopyalama modu    | Letter, A4, Legal, Folio,<br>Executive, ISO B5, JIS B5,<br>A5, A6 | <ul><li>kağıt giriş tepsisi</li><li>elle besleme birimi</li></ul>   |
| Tek taraflı baskı | Tüm boyutlar makine tarafından desteklenir                        | <ul><li> kağıt giriş tepsisi</li><li> elle besleme birimi</li></ul> |

### Yazdırma malzemesinin seçimi ve saklanmasıyla ilgili kurallar

Kağıt, zarf veya diğer yazdırma malzemelerini seçerken ya da yüklerken şu kuralları aklınızda bulundurun:

- Her zaman, sayfa 3.2'da listelenmiş özelliklere uygun kağıt ve malzeme kullanın.
- Nemli, bükülmüş, kırışmış veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- En iyi baskı kalitesi için sadece lazer yazıcılar için özellikle önerilen, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı kullanın.
- Aşağıdaki kağıt türlerini kullanmaktan kaçının:
- Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak ya da çok sert dokulu kağıtlar
- Silinebilir bond kağıt
- Çok sayfalı kağıt
- Sentetik kağıt ve ısıya duyarlı kağıt
- Karbonsuz kağıt ve Aydinger kağıt
- Bu tür kağıtların kullanılması kağıt sıkışmalarına, kimyasal kokulara yol açabilir ve makinenize zarar verebilir.
- Kullanmaya hazır oluncaya dek kağıdı ambalajında saklayın. Kartonları yere değil palet veya raflara koyun. Ambalajlı olsun veya olmasın kağıdın üzerine ağır cisimler koymayın. Nemden veya kağıdın kırışmasına ya da bükülmesine yol açabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- Kullanılmayan malzemeleri 15°C ve 30°C (59°F 86°F) arası sıcaklıkta koruyun. Bağıl nem %10 ile %70 arası olmalıdır.
- Kullanılmayan kağıdı, nem ve toz ile pislenmesini önlemek için plastik kap veya torba gibi nem geçirmez bir ambalajda saklayın.
- Kağıt sıkışmasını önlemek için, özel kağıt türlerini elle besleme birimine her defasında tek yaprak olarak yerleştirin.
- Asetatlar ve etiket kağıtları gibi malzemelerin birbirine yapışmasını önlemek için yazıcıdan alınan çıktıları bekletmeden başka yere alın.

### Özel malzemeler için kurallar

| Kağıt Türü | Kurallar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Zarflar    | <ul> <li>Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır.<br/>Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:</li> <li>Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) olmalıdır,<br/>aksi halde sıkışma olabilir.</li> <li>Yapı: Yazdırmadan önce, zarflar 6 mm'den (0,25 inç) daha<br/>az bir kıvrımla düz bir biçimde yerleştirilmeli ve içinde hava<br/>bulunmamalıdır.</li> <li>Durum: Zarflar buruşuk, tırtıklı veya herhangi bir şekilde zarar<br/>görmüş olmamalıdır.</li> <li>Sıcaklık: Çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncıyla uyumlu<br/>zarflar kullanmalısınız.</li> <li>Sadece kenarları düzgün ve iyi katlanmış kaliteli zarflar kullanın.</li> <li>Damgalanmış zarfları kullanmayın.</li> <li>Kopçalı, çit çıtlı, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı<br/>veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın.</li> <li>Zarar görmüş veya kalitesiz zarfları kullanmayın.</li> <li>Zarar görmüş veya kalitesiz zarfları kullanmayın.</li> <li>Zarar kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.</li> </ul> |  |
|            | <ul> <li>fırınlam zarıkın makinenin (), i saniyede 200 C (400,4 F)</li> <li>fırınlama sıcaklığına uygun olması gerekir. Ek kapak ve şeritler<br/>kırışmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta<br/>füzer ünitesine zarar verebilir.</li> <li>En iyi baskı kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarından<br/>en az 15 mm (0,6 inç) aralıklı olmalıdır.</li> <li>Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Asetatlar  | <ul> <li>Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer<br/>yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış asetatları kullanın.</li> <li>Makinede kullanılan asetatların, makinenin fırınlama sıcaklığı<br/>olan 208°C (406,4°F) sıcaklığa dayanabilmesi gerekir.</li> <li>Asetat baskılarını makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye<br/>yerleştirin.</li> <li>Kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz<br/>ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir.</li> <li>Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, dikkatli<br/>bir şekilde tutun.</li> <li>Solmayı önlemek için, baskı alınmış asetatları uzun süre güneş<br/>ışığına maruz bırakmayın.</li> <li>Saydamların kırışmadığından, kıvrılmadığından veya yırtık<br/>bir kenarının bulunmadığından emin olun.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

| Kağıt Türü                               | Kurallar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Etiketler                                | <ul> <li>Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın.</li> <li>Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: <ul> <li>Yapışkanlar: Yapışkan malzemenin, makinenin 208°C (406,4°F) fırınlama sıcaklığına dayanıklı olması gerekir.</li> <li>Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.</li> <li>Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketler herhangi bir yönde en fazla 13 mm (5 inç) bir bükülmeyle, düz olarak yerleştirilmelidir.</li> <li>Durum: Kırışık, hava kabarcıkları ya da başka bir ayrılma belirtisi olan etiketleri kullanmayın.</li> </ul> </li> <li>Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma esnasında kalkmasına ve kağıt sıkışmalarına neden olur. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.</li> <li>Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.</li> <li>Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.</li> </ul> |
| Kartlar veya özel-<br>boyutlu malzemeler | <ul> <li>Genişliği 76 mm'den (3 inç), uzunluğu ise 127 mm'den (5 inç)<br/>az olan ortamlara yazdırmayın.</li> <li>Yazılım uygulamasında, malzeme kenarından en az 6,4 mm<br/>(0,25 inç) kenar boşluğu bırakın.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ön baskılı kağıt                         | <ul> <li>Antetli kağıdın, 0,1 saniye süreyle makinenin 208°C (406,4°F) fırınlama sıcaklığına maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlar oluşturmayacak, ısıya dayanıklı bir mürekkep kullanılarak basılmış olması gerekir.</li> <li>Antetli kağıtlarda kullanılan mürekkep yanıcı olmamalı ve yazıcı merdanesine zarar vermemelidir.</li> <li>Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır.</li> <li>Form ve antetli kağıt gibi ön baskılı kağıtları yerleştirmeden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep ön baskılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# Kağıt yerleştirme

### Kağıt giriş tepsisinde

Yazdırma işlerinizin çoğu için kullandığınız yazdırma malzemesini kağıt giriş tepsisine yükleyin. Kağıt giriş tepsisine 20 lb (75 g/m<sup>2</sup>) düz kağıttan maksimum 250 sayfa yerleştirilebilir.

Kağıt yüklemek için, kağıt giriş tepsisini çekip açın ve kağıtları yazdırılacak yüzü aşağı gelecek şekilde yükleyin.



Antetli kağıtları, basılı yüzleri aşağıya gelecek şekilde yerleştirebilirsiniz. Logonun bulunduğu sayfanın üst kenarı, kağıt giriş tepsisinin ön tarafına yerleştirilmelidir.

Tepsiye kağıt yerleştirilmesi ile ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. sayfa 2.3.

#### NOTLAR:

- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, elle beslemede her defasında bir sayfa yerleştirin.
- Önceden basılmış kağıdı yerleştirebilirsiniz. Yazdırma yüzü, ön tarafta kıvrılmamış bir kenar olacak şekilde yukarı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşarsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.

### Elle beslemede

**Elle besleme birimini** asetat, etiket, zarf ya da kartpostala yazdırmak ya da o sırada kağıt giriş tepsilerinde bulunmayan tipte ya da boyuttaki kağıtlara çabuk baskı yapmak için kullanabilirsiniz.

Elle besleme birimine yazdırma malzemesi yerleştirmek için:

1 Yazdırma malzemesinin bir yaprağını yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde elle besleme biriminin ortasına yerleştirin.



Kullandığınız kağıt türüne bağlı olarak aşağıdaki yerleştirme yöntemlerine dikkat edin:

- Zarflar: zarfları birer birer, kapaklı tarafı aşağıya, pul alanı sol üst tarafa gelecek şekilde yerleştirin.
- Asetatlar: yazdırılacak taraf yukarı bakacak, ve makineye önce yapışkan şeritli üst kışım girecek şekilde bir yaprak yerleştirin.
- Etiketler: yazdırılacak yüz yukarı ve üst kısa kenar makineye ilk girecek şekilde bir yaprak yerleştirin.
- Ön baskılı kağıt: baskı bulunan yüzü yukarı, üst kenarı makineye doğru olacak şekilde bir yaprak yerleştirin.
- Kart: Yazdırılacak yüzü yukarı bakacak, makineye önce kısa kenarı girecek şekilde bir yaprak yerleştirin.
- Ön baskılı kağıtlar: basılı yüzü aşağı ve kıvrılmamış kenarı makineye doğru olacak şekilde bir yaprak yerleştirin.

2 Genişliği yazdırma malzemesinin genişliğine göre ayarlamak için elle besleme kılavuzlarını bükmeden ayarlayın.



3 Kağıt yükledikten sonra, kağıt türünü ve boyutunu elle besleme göre ayarlamanız gerekir. Kopyalama için bilgisayardan yazdırma için de bkz. sayfa 3.6 Yazılım Bölümü'ne bakın.

**NOT**: Yazıcı sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

4 Arka kapağı kullanmak için arka kapağı açın.

#### Elle beslemenin kullanımı hakkında ipuçları

- Yazdırma malzemeleri, üst kenar, elle beslemeye önce girecek şekilde, yüzü yukarıda olarak yüklenmeli ve tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmalarını ve baskı kalitesi sorunlarını önlemek için her zamansayfa 3.2 bölümünde belirtilen özelliklere uygun baskı malzemelerini kullanın.
- Elle beslemeden 76 x 127 mm (3 x 5 inç) boyutunda bir ortama yazdırdığınızda arka kapağı kullanmak için arka kapağı açın.
- Asetatlara yazdırırken arka kapağı açmayı unutmayın. Açmazsanız, asetatlar makineden çıkarken yırtılabilir.

### Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

Tepsiye kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutu ve türünü ayarlamanız gerekir. Bu ayarlar Fotokopi modu için geçerli olacaktır. Bilgisayardan yazdırma için, kullandığınız uygulama programında kağıt boyutu ve türünü seçmeniz gereklidir.

- Ekranın en üst satırında Kağit Ayari görüntülenene kadar düğmesine basın.
- 2 Kağit Boyutu göründüğünde √ düğmesine basın.
- 4 Kaydırma düğmesini (∢ ya da ►) kullanarak kullandığınız kağıt boyutunu bulun ve √ düğmesine basın.
- 5 Üst seviyeye dönmek için ♂ düğmesine basın.

- 6 Kağit Tipi seçmek için kaydırma düğmesine (∢ ya da ►), sonra da √ düğmesine basın.
- 7 Kaydırma düğmesini (∢ ya da ►) kullanarak kullandığınız kağıt boyutunu bulun ve √ düğmesine basın.
- 8 Bekleme moduna dönmek için ∅ düğmesine basın.

### Çıkış konumunu seçme

Makinede iki çıkış konumu bulunmaktadır: arka kapak (yüz yukarı) ve çıkış tepsisi (yüz aşağı).

Çıkış tepsisini kullanmak için arka kapağın kapalı olduğundan emin olun. Arka kapağı kullanmak için arka kapağı açın.

#### NOTLAR:

- Çıkış tepsisinden çıkan kağıtta aşırı kıvrılma gibi bir sorun varsa, arka kapaktan yazdırmayı deneyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için makine yazdırırken arka kapağı açıp kapatmayın.

### Çıkış tepsisine yazdırma (Yüz aşağı)

Çıkış tepsisi, sayfaları yazdırılan yüzleri aşağıya dönük halde, yazdırıldıkları sırada toplar. Çoğu yazdırma işinde bu tepsi kullanılmalıdır.

Kullandığınız kağıt çıkış tepsisine ulaşacak kadar uzun değilse tarama birimini kullanın.

Tarama birimini kullanmak için:

 Tarama birini kaldırın. Kapağı desteklemek için otomatik olarak bir tırnak yaylanır.



2 Kağıdı elle dışarı alın.



3 Tarama birimini kapatın. Kapağı kapatmak için tırnağı sola itip aşağıya bastırın. Ardından kapağı dikkatlice, kapak tırnağı aşağı bastırıncaya kadar indirin. Artık ellerinizi çekip kapağı indirme işlemini bitirebilirsiniz.

Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin!



#### NOTLAR:

- Sürekli olarak çok sayıda sayfa yazdırıyorsanız, çıkış tepsisinin yüzeyi sıcak hale gelebilir. Yüzeye dokunmamaya dikkat edin ve özellikle çocukları yüzeyden uzak tutun.
- Çıkış tepsisi 50 sayfaya kadar kağıt alabilir. Tepsinin aşırı yüklenmemesi için çıkan sayfaları alın.

### Arka kapağa yazdırma (Yüz yukarı)

Arka kapağı kullanırken, kağıt makineden yüzü yukarı dönük olarak çıkar.

Elle beslemeden arka kapağa yazdırmada kağıt **düz bir yol** izler. Özel malzemelere yazdırırken, arka kapağın kullanılması çıkış kalitesini artırabilir.

Arka kapağı kullanmak için yukarı iterek arka kapağı açın.



**UYARİ**: Makinenizin arka kapağının iç kısmındaki füzer alanı, kullanım sırasında çok ısınır. Bu alana erişirken dikkatli olun.

# 4 Fotokopi Çekimi

Bu bölümde, belgeleri kopyalamayla ilgili talimatlar adımlar halinde yer almaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- Fotokopi Çekimi
- Her bir kopya için ayarların değiştirilmesi
- Özel kopyalama özelliklerini kullanma
- Varsayılan ayarların değiştirme
- Zaman aşımı seçeneğini ayarlama

# Fotokopi Çekimi

- 1 Belge camına bir belge yerleştirin.
- 2 Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü de dahil olmak üzere fotokopi ayarlarını özelleştirin. Bkz: sayfa 4.1.

Gerekirse, poster kopyalama ve bir yaprağa 2 sayfa kopyalama gibi özel kopyalama işlevlerini kullanabilirsiniz. Bkz: sayfa 4.3.

- 3 Gerekiyorsa 1-99 düğmesine basın ve kaydırma düğmesini (∢ veya ►) kullanarak kopya sayısını girin.
- 4 Kopyalamaya başlamak için 🚸 düğmesine basın.

Ekranda fotokopi işleminin ilerlemesi gösterilir.

**Not**: Bir işlem sırasında kopyalama işini iptal edebilirsiniz. 🔘 düğmesine bastığınızda kopyalama işlemi durur.

## Her bir kopya için ayarların değiştirilmesi

Kontrol panelindeki düğmeler, tüm temel fotokopi seçeneklerini belirlemenize olanak verir: koyuluk, belge türü ve kopya boyutu. Fotokopiyi başlatmak için  $\diamondsuit$  düğmesine basmadan önce geçerli fotokopi işi için aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.

**NOT**: Fotokopi seçeneklerini ayarlarken Ø düğmesine basarsanız, geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir.

### Küçültülmüş/Büyütülmüş kopya

Orijinal belgeleri belge camından kopyalarken, kopyalanan görüntünün boyutunu %50 - 200 arasında küçültebilir ve büyütebilirsiniz.

Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından seçim yapmak için:

- 1 📃 düğmesine basın; Küçült/Büyüt görüntülenir.
- 2 İstediğiniz boyut ayarını seçmek için kaydırma düğmesine (∢ veya ►), ardından da √ düğmesine basın.

Kopya boyutlarını ince ayarlamak için:

- 1 📃 düğmesine basın; Küçült/Büyüt görüntülenir.
- 2 Özel yazısı göünene kadar kaydırma düğmesine (∢ veya ►) düğmesine basın. %50 - 200 görünür ve √ düğmesine basın.
- 3 İstediğiniz kopya boyutunu girmek için kaydırma düğmesine (∢ veya ►) basın. Düğmeye sürekli basarak, istediğiniz sayıya hızla ilerleyebilirsiniz.
- 4 Seçimi kaydetmek için √ düğmesine basın.

**NOT**: Küçültülmüş bir kopya oluşturduğunuzda, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

### Koyuluk

Orijinal belgeniz soluk işaretler ve koyu görüntüler içeriyorsa, parlaklık ayarını kullanarak daha okunaklı bir kopya elde edebilirsiniz.

- 1 Ekranın en üst satırında **Koyuluk** görüntülenene kadar 📃 düğmesine basın.
- - Açik: Açık seçeneği, koyu baskılarda kullanışlıdır.
  - Normal: Normal seçeneği, standart yazılmış ya da basılmış belgelerde kullanışlıdır.
  - Koyu: Koyu seçeneği, açık baskılar ya da soluk kurşun kalem izlerinde kullanışlıdır.
- Seçimi kaydetmek için √ düğmesine basın.

### Orijinal belge türü

Orijinal belge türü ayarı, geçerli kopyalama işinde kullanılan belge türünü seçerek kopyalama kalitesini arttırmak için kullanılır.

- 1 Ekranın en üst satırında **Orijinal Tip** görüntülenene kadar ≡ düğmesine basın.
- - Metin: Çoğunlukla metin içeren belgeler için kullanılır.
  - Metin/Fotoğraf: Metin ve fotoğrafları birlikte içeren belgelerde kullanılır.
  - Fotoğraf: Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.
- 3 Seçimi kaydetmek için √ düğmesine basın.

## Varsayılan ayarların değiştirme

Koyuluk, orijinal belge türü, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, en sık kullanılan modlara ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, kontrol panelindeki menüleri kullanarak ayarları değiştirmediğiniz sürece varsayılan ayarlar kullanılır.

Kendi varsayılan değerlerinizi oluşturmak için:

- 1 Ekranın en üst satırında **Kopya Kurulumu** görüntülenene kadar düğmesine basın.
- 2 Varsay.-Değiş. görüntülendiğinde Tamam düğmesine basın.
- 3 Ayar seçeneğini belirlemek için kaydırma düğmesine (∢ veya ►), ardından da √ düğmesine basın.
- Ayarları değiştirmek veya değer girmek için kaydırma düğmesine (∢ veya ►), ardından da √ düğmesine basın.
- 5 3. ve 4. adımları gerektiği kadar tekrarlayın.
- 6 Bekleme moduna dönmek için ∅ düğmesine basın.

**NOT**: Kopyalama seçeneklerini ayarlarken  $\bigcirc$  düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılan durumlarına döndürür.

# Özel kopyalama özelliklerini kullanma

### Aynısını kopyalama

Bu özellik orijinal belgedeki görüntünün birden fazla kopyasını tek sayfaya yazdırır. Görüntü sayısı, görüntü boyutu ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir.

- Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.
- 2 Ekranın en üstünde Özel Kopyalama mesajı görünene kadar düğmesine basın.
- 3 En alt satırda **Ay.Kopyala** yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) ✓ ve düğmesine basın.
- 4 Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü de dahil olmak üzere fotokopi ayarlarını özelleştirin. Bkz: sayfa 4.1.

**NOT**: Aynısını kopyalama işlemi sırasında **Küçült/Büyüt** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

5 Kopyalamaya başlamak için 🚸 düğmesine basın.



Bu özellik, orijinal görüntüyü makinede o anda yüklü olan kağıt boyutuna sığacak şekilde otomatik olarak küçültür veya büyütür.

Otomatik Sığdırarak kopyalama

**NOT**: Fotokopi çekmek istediğiniz belge, yerleştirilmiş kağıtla aynı boyutta değilse, bu işlev belgenin boyutunu otomatik olarak kağıda göre ayarlar. Kopya boyutunu elle ayarlayamazsınız.

- 1 Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.
- 2 Ekranın en üstünde Özel Kopyalama mesajı görünene kadar 🗐 düğmesine basın.
- 3 En alt satırda **Oto.Siğd.** yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) ✓ ve düğmesine basın.
- 4 Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü de dahil olmak üzere fotokopi ayarlarını özelleştirin. Bkz: sayfa 4.1.

**NOT**: Otomatik Sığdırma kopyalama özelliği etkinse **Küçült/Büyüt** menüsünü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

5 Kopyalamaya başlamak için 🚸 düğmesine basın.

### Kimlik Kartı kopyalama

Nüfus cüzdanı gibi 2 taraflı bir belgenin her iki tarafını tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.

Bu özelliği kullanarak fotokopi çektiğinizde, makine, orijinalin boyutunu küçültmeden belgenin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına basar.

Orijinal belge basılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümler basılmayabilir.

- 1 Kopyalanacak kimlik kartını belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.
- 2 Ekranın en üstünde Özel Kopyalama mesajı görünene kadar ≡ düğmesine basın.
- 3 En alt satırda **Kiml.Kar.Kopy.** yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ▶) √ ve düğmesine basın.
- 4 Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü de dahil olmak üzere fotokopi ayarlarını özelleştirin. Bkz: sayfa 4.1.
- 5 Kopyalamaya başlamak için 🚸 düğmesine basın.

Makineniz ön tarafı taramaya başlayıp ardından **Arka Kismi Ayar.** görüntüler.

Belge kapağını açıp belgeyi çevirin. Kapağı kapatın.

7 Kopyalamaya başlamak için 🚸 düğmesine basın.

### 2-up (Bir yaprağa 2 sayfa) kopyalama



1

Bu özellik 2 orijinal görüntüyü tek yaprağa sığacak şekilde küçültülmüş olarak yazdırmanıza olanak sağlar.

- Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.
- 2 Ekranın en üst satırında Özel Kopyalama görüntülenene kadar 📃 düğmesine basın.
- 3 En alt satırda 2 Üst yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) ✓ ve düğmesine basın.
- 4 Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü de dahil olmak üzere fotokopi ayarlarını özelleştirin. Bkz: sayfa 4.1.

**Not**: Tek yaprağa 2 sayfa kopyalanırken **Küçült/Büyüt** menüsünü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

5 Kopyalamaya başlamak için 🚸 düğmesine basın.

Makineniz ön tarafı taramaya başlayıp ardından **Son.Sayf.Ayarl.** Başlat'a Basin görüntüler.

- 6 Kopyalanacak ikinci belgeyi belge camına yerleştirin.
- 7 Kopyalamaya başlamak için 🚸 düğmesine basın.

**Not**: Bir yaprağa 2 sayfa kopyalanırken, orijinal belgeniz %50 küçültülerek kopyalanır.

### Poster kopyalama

Bu özellikle görüntü 9 yaprak kağıda (3 x 3) yazdırılır. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturabilirsiniz.

- Kopyalanacak belgeyi belge camına yerleştirin ve kapağı kapatın.
- 2 Ekranın en üstünde Özel Kopyalama mesajı görünene kadar 🖃 düğmesine basın.
- 3 En alt satırda **Poster** yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) √ ve düğmesine basın.
- 4 Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü de dahil olmak üzere fotokopi ayarlarını özelleştirin. Bkz: sayfa 4.1.
- 5 Kopyalamaya başlamak için 🚸 düğmesine basın.

**Not**: Poster kopyalama sırasında **Küçült/Büyüt** menüsünü kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

Orijinal belgenizin görüntüsü 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer taranır ve basılır.

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

### Zaman aşımı seçeneğini ayarlama

Ayarları kontrol panelinden değiştirdikten hemen sonra kopyalamaya başlamayacaksanız, makinenin varsayılan ayarları geri yüklemeden önce bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.

- 1 Ekranın en üst satırında **Kopya Kurulumu** görüntülenene kadar ≡ düğmesine basın.
- 2 En alt satırda **Zaman Aşimi** yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) ✓ ve düğmesine basın.
- 3 İstediğiniz saat ayarını seçmek için kaydırma düğmesine (∢ veya ►) basın.

- 4 Seçimi kaydetmek için √ düğmesine basın.
- 5 Bekleme moduna dönmek için ∅ düğmesine basın.

# **5** Temel Yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

### Belge yazdırma

Bu yazıcı ile çeşitli Windows uygulamalarından, bir Macintosh bilgisayardan veya bir Linux sisteminden yazdırma yapmanız mümkündür. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir.

Yazdırma ile ilgili detaylar için, bkz. Yazılım Bölümü.

## Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma görevi Windows'daki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma kuyruklayıcısında beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

- 1 Windows Başlat düğmesini tıklatın.
- 2 Windows 98/2000/Me için önce **Ayarlar** ardından da **Yazıcılar** öğesini seçin.

Windows XP için, Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.

- 3 Xerox Workcentre 3119 Series simgesini çift tıklatın.
- 4 **Doküman** menüsünden, **Yazdırmayı İptal Et** (Windows 98/Me) veya **İptal** (Windows 2000/XP) seçeneğini belirleyin.

**Not**: Bu pencereye, Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklayarak da ulaşabilirsiniz.

Geçerli işi iptal etmek için makinenizin **kontrol panelindeki** Ø düğmesine de basarbilirsiniz.

# 6 Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resim ve metinleri bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak sağlar. Böylelikle bunları web sitenize yükleyebilir veya WIA sürücüsünü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz.

## Tarama Esasları

Makinenizle aşağıdaki şekillerde görüntü tarayabilirsiniz:

- TWAIN uyumlu yazılımdan: Adobe Photoshop Deluxe ve Adobe Photoshop gibi başka bir yazılım kullanabilirsiniz.
- Windows Images Acquisition (WIA) sürücüsünden: Makineniz görüntüleri taramak için WIA sürücüsünü destekler.

**NOT**: Makinenizle tarama yapmak için yazılımı kurmanız gerekir. Yazılım kurulumu hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. **Yazılım Bölümü**.

# 7 Toner kartuşu sipariş etme

Bu bölümde makinenize uygun toner kartuşları satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

# Toner kartuşları

Makinenizin toneri bittiğinde aşağıdaki toner kartuşlarını sipariş edebilirsiniz:

| Tür      | Verim <sup>a</sup> | Parça numarası |
|----------|--------------------|----------------|
| Standart | 3.000 sayfa        | 013R00625      |

a ISO 19752 %5 kaplama

## Nasıl satın alınır?

**Xerox** yetkili toner kartuşu sipariş etmek için yerel **Xerox** bayinizle veya yazıcıyı aldığınız satıcıyla görüşün; www.xerox.com adresimizi ziyaret edip teknik destek arama bilgileri için ülkenizi/bölgenizi seçin.

# Bakım

Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Rapor yazdırma
- Belleği temizleme
- Makinenizi temizleme
- Toner kartuşunun bakımı
- Sarf malzemeleri ve yedek parçalar

### Rapor yazdırma

Makineniz, sistem veri bilgilerinin yer aldığı raporlar yazdırabilir.

- 1 Ekranın en üst satırında **Rapor** görüntülenene kadar 🖃 düğmesine basın.
- Sistem Verisi göründüğünde √ düğmesine basın. Sistem veri bilgileri yazdırılır.

## Belleği temizleme

Makinenizin belleğine kaydedilen bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

- 1 Ekranın en üst satırında **Bakim** görüntülenene kadar 📃 düğmesine basın.
- 2 En alt satırda **Ayar. Temizle** yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın (∢ veya ►) ✓ ve düğmesine basın.
- - Kağit Ayari: Tüm Kağıt Ayarı seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
  - Kopya Kurulumu: Tüm Kopya Ayarı seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
  - Tüm Ayarlar: Tüm ayarlarınızı fabrika standart değerlerine getirir.
  - Makine Kurulum: Ekran dili ve kayıt modları gibi tüm sistem ayarlarını fabrika standart değerlerine getirir.
- 4 Temizlemeyi onaylamak için √ düğmesine basın. Seçilen ayar temizlenir.
- 5 Başka bir ayarı silmek için 3 ve 4. adımları tekrarlayın.
- 6 Bekleme moduna dönmek için ∅ düğmesine basın.

### Makinenizi temizleme

Baskı ve tarama kalitesini korumak için, toner kartuşunu her değiştirdiğinizde ya da baskı ve tarama kalitesinde sorun yaşadığınızda, makinenizi aşağıdaki şekilde temizleyin.



**UYARİ**: Makine kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.

### Dış Kısmın Temizlenmesi

Makinenin kabinini, yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

### İç kısmı temizleme

Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.

- Makineyi kapatın ve elektrik fişini prizden çekin. Makinenin soğumasını bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu yavaşça çekerek çıkartın. Temiz, düz bir yüzeye koyun.





- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekiyorsa bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için toner kartuşu üzerindeki sapı kullanın.

3 Toner kartuş alanı ve girintisindeki her türlü tozu ve dökülmüş toneri tüy bırakmayan kuru bir bezle silerek temizleyin.



**UYARI**: Makinenin içini temizlerken, toner kartuşunun altındaki transfer silindirine dokunmamaya dikkat edin. Parmaklarınızdaki yağ baskı ve tarama kalitesinde sorunlara neden olabilir.

4 Kartuş bölmesinin üst kısmının içindeki uzun cam şeridi (lazer tarama birimi) yavaşça silerek beyaz pamuğun siyah renkte kirlenip kirlenmediğine bakın.



- 5 Toner kartuşunu tekrar yerine takın ve ön kapağı kapatın.
- 6 Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

### Tamburu temizleme

Baskılarınızda çizikler ya da noktalar varsa, toner kartuşunun OPC tamburunun temizlenmesi gerekebilir.

- 1 Temizleme işleminine başlamadan önce, makineye kağıt yüklü olduğundan emin olun.
- 2 Ekranın en üst satırında **Bakim** görüntülenene kadar 🖃 düğmesine basın.

**3 Dram Temizle** göründüğünde √ düğmesine basın.

Makine bir temizleme sayfası yazdırır. Tamburun yüzeyindeki toner parçacıkları kağıda yapışır.

4 Sorun devam ederse 1 - 3 arası adımları tekrarlayın.

### Tarama birimini temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en iyi şekilde yapılmasını sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

- 1 Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu hafifçe ıslatın.
- 2 Belge kapağını açın.
- 3 Belge camının yüzeyini temiz ve kuru hale gelene kadar silin.



- 4 Belge kapağının altını temiz ve kuru hale gelene kadar silin.
- 5 Belge kapağını kapatın.

### Toner kartuşunun bakımı

### Toner kartuşunun depolanması

Toner kartuşundan en iyi şekilde yararlanmak için aşağıdaki kuralları göz önünde bulundurun:

- Kullanıma hazır oluncaya dek toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Toner kartuşunu yeniden doldurmayın. Doldurulmuş kartuşun yol açtığı hasarlar makinenin garantisi kapsamında değildir.
- Toner kartuşlarını makinenizle aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın.

### **Toner Tasarrufu**

Tonerden tasarruf etmek için, **Toner Tasar.** görüntülenene kadar ≡ düğmesine, ardından da **Aç** görüntülenince ✓ düğmesine basın. Bu özelliğin kullanılması, **toner kartuşunun** daha uzun süre dayanmasını sağlayarak sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini de düşürür.

### Tahmini toner kartuşu ömrü

Toner kartuşunun ömrü, yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. ISO 19752 %5 kaplama alanı ile yazdırılacak metinler için, yeni bir toner kartuşu ortalama 3.000 sayfa yazdırır. (Makineyle birlikte verilen orijinal toner kartuşu ortalama olarak 1.000 sayfa yazdırır.) Tam sayfa sayısı yazdırdığınız sayfanın baskı yoğunluğuna göre değişebilir. Sık olarak grafik yazdırıyorsanız, toner kartuşunu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

**Not**: 1.000 sayfalık ve 3.000 sayfalık toner kartuşlarının şekli farklıdır.

### Toner kartuşunu çalkalayarak dağıtma

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur.
- · Kontrol panelinde Düşük Toner uyarı mesajı görüntülenir.
- Bilgisayarda kartuşun düşük seviyede olduğunu belirten Akıllı Panel program penceresi görüntülenir.
- Durum LED kırmızı olarak yanıp söner.

Bu durumda kartuşta kalan toneri çalkalayıp dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin çalkalanarak dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder.

- l Ön kapağı açın.
- 2 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



3 Tonerin kartuşun içinde eşit biçimde dağılması için kartuşu 5 - 6 kez döndürün.



**Not**: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.



**UYARI**: Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için toner kartuşu üzerindeki sapı kullanın.

- 4 Toner kartuşunun üzerindeki sapı tutun ve yavaşça makinedeki aralığa yerleştirin.
- 5 Toner kartuşunun yanlarında bulunan çıkıntılar ve makinede bunlara uyan oluklar, toner kartuşu yerine tam olarak oturana kadar doğru şekilde ilerlemesini sağlar.



6 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

### Toner kartuşunu değiştirme

10 Toner kartuşunun koruyucu kağıdını sökün.

Toner kartuşu tamamen boşaldığında:

- Kontrol panelinde **Toner Boş** veya **[Toner Boş] [Toner Değiştir]** uyarı mesajı görüntülenir.
- Bilgisayarda kartuşun boşaldığını belirten Akıllı Panel program penceresi görüntülenir.
- Durum LED kırmızı olarak yanıp söner.

Bu aşamada, **toner kartuşunun** değiştirilmesi gerekir. Toner kartuşu sipariş bilgileri için bkz. sayfa 7.1.

**NOT**: **[Toner Boş] [Toner Değiştir]** mesajı göründüğünde artık belgeyi yazdıramazsınız. Yazdırmayı devam ettirmek için eski toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

7 Toner kartuşunu çekerek çıkarın.



- 8 Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.
- 9 Tonerin kartuşun içinde eşit biçimde dağılması için kartuşu 5 6 kez döndürün.



Toner kartuşunun iyice döndürülmesi, kartuş başına maksimum sayıda kopya elde edilmesini sağlar.



**NOT**: Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.



**Uyari**: Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın. Bu alana dokunmamak için toner kartuşu üzerindeki sapı kullanın.

- 11 Toner kartuşunun üzerindeki sapı tutun ve yavaşça makinedeki aralığa yerleştirin.
- 12 Toner kartuşunun yanlarında bulunan çıkıntılar ve makinede bunlara uyan oluklar, toner kartuşu yerine tam olarak oturana kadar doğru şekilde ilerlemesini sağlar.
- 13 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

### Sarf malzemeleri ve yedek parçalar

Yüksek performansın devamı, yıpranmış parçaların neden olabileceği baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarının önlenmesi için zaman zaman toner kartuşunu, silindiri ve füzeri değiştirmeniz gerekir. Akıllı Panel program penceresi bilgisayarda görüntülenerek hangi parçanın yenilenmesi gerektiğini gösterecektir.

Aşağıdaki parçaları belirli miktarda sayfa baskı aldıktan ya da parçaların kullanım ömrü dolduktan sonra değiştirmek gerekir. Akıllı Panel program penceresi bilgisayarda görüntülenerek hangi parçanın yenilenmesi gerektiğini gösterecektir.

| Öğe                     | Verim (Ortalama)      |
|-------------------------|-----------------------|
| Aktarım silindiri       | yaklaşık 50.000 sayfa |
| Füzer birimi            | yaklaşık 50.000 sayfa |
| Kağıt besleme silindiri | yaklaşık 50.000 sayfa |

Sarf malzemeleri ve yedek parça satın almak için Xerox bayinizle veya makinenizi satın aldığınız satıcıyla temas kurun. Toner kartuşu (bkz. sayfa 8.4) haricinde, bu öğelerin eğitimli bir servis personeli tarafından takılması önemle önerilir.

# Sorun Giderme

Bu bölümde, karşılaşabileceğiniz sorunları gidermenize yardımcı olabilecek yararlı bilgiler verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Kağıt sıkışmalarını giderme
- Durum LED ışığının anlamı
- Ekran mesajlarını anlama
- Diğer sorunları çözme

## Kağıt sıkışmalarını giderme

Kağıt sıkışması meydana geldiğinde ekranda **Kağit Sikişti** görünür. Kağıt sıkışmasını bulmak ve gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

| Mesaj                                | Sıkışma Yeri                                                      | Bakılacak<br>Yer      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| [Kağit Sikişti0]<br>Açik/Kapali Kapi | Kağıt giriş tepsisinde                                            | aşağı ve<br>sayfa 9.1 |
| [Kağit Sikişti1]<br>Açik/Kapali Kapi | Füzer alanında veya toner<br>kartuşu çevresinde<br>Elle beslemede | sayfa 9.2             |
| [Kağit Sikişti2]<br>Içeriyi kontr.et | Kağıt çıkış alanında.                                             | sayfa 9.2             |

Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı hafifçe ve yavaşça çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

### Kağıt giriş tepsisinde

1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkar.

Eğer kağıt çıkmazsa, 2. adımla devam edin.

2 Kağıt giriş tepsisini dışarı doğru çekin.







Bir direnç varsa ve çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da bu alanda kağıt göremiyorsanız, toner kartuşunun çevresindeki füzer alanını kontrol edin. Bkz: sayfa 9.2.

- 4 Kağıt giriş tepsisini makineye yerleştirin ve yerine oturmasını sağlayın.
- 5 Yazdırma işlemine devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

### Elle besleme biriminde

1 Kağıt düzgün beslenmiyorsa, kağıdı makineden dışarı çekin.



2 Yazdırmayı sürdürmek için, ön kapağı açıp kapatın.
### Füzer alanında veya toner kartuşu çevresinde

Not: Füzer alanı sıcaktır. Kağıdı makineden çıkarırken dikkatli olun.

1 Ön kapağı açın ve toner kartuşunu yavaşça çekerek çıkartın.



2 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın.



3 Toner kartuşunu yerine takın ve ön kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

### Kağıt çıkış alanında

1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkar.

Eğer kağıt çıkmazsa, 2. adımla devam edin.

2 Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin. 9. Adıma atlayın.



Çıkış tepsisinde sıkışmış kağıt göremiyorsanız, sonraki adıma geçin.

- 3 Tarama birini kaldırın.
- 4 Sıkışan kağıdı hafifçe çekin.
- 5 Tırnağı sola doğru bastırıp, kapağı dikkatlice, kapak tırnağı aşağı bastırıncaya kadar indirerek tarama birimini kapatın.

Dirençle karşılaşırsanız ve kağıt çektiğinizde hareket etmezse veya tarama biriminin altında kağıt göremezseniz sonraki adıma geçin.

- 6 Arka kapağı açın.
- 7 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın.



- 8 Arka kapağı kapatın.
- 9 Yazdırma işlemine devam etmek için ön kapağı açın ve kapatın.

### Kağıt sıkışmalarını önlemek için ipuçları

Kağıt sıkışmalarının çoğunu doğru kağıt türlerini seçerek önleyebilirsiniz. Kağıt sıkışması olduğunda, sayfa 9.1 içinde özetlenen adımları uygulayın.

- Sayfa 2.3 içindeki yordamları uygulayın. Ayarlanabilir kılavuzların doğru konumda olduklarından emin olun.
- Kağıt giriş tepsisine alabileceğinden fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt miktarının, kağıt giriş tepsisinin iç tarafındaki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırırken kağıtları kağıt giriş tepsisinden çıkarmayın.
- Kağıtları yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli ya da fazla kıvrılmış kağıtları kullanmayın.
- Kağıt tepsisine farklı türlerdeki kağıtları aynı anda yerleştirmeyin.
- Yalnızca önerilen yazdırma malzemelerini kullanın. Bkz: sayfa 3.2.
- Yazdırma malzemelerinin önerilen baskı yüzünün, kağıt giriş tepsisinde aşağıya, elle besleme biriminde yukarı doğru dönük olduğundan emin olun.

## Durum LED ışığının anlamı

Kontrol panelindeki Durum LED ışığı makinenizin durumunu gösterir. Makinenizin durumunu öğrenmek için aşağıdaki tabloya bakın.

| Durum        |                  | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kapalı       |                  | <ul> <li>Makine çevrimdışıdır.</li> <li>Makine Güç Tasarrufu modundadır.<br/>Veri alındığında veya herhangi bir düğmeye<br/>basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Yeşil        | Açık             | Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              | Yanıp<br>Sönüyor | <ul> <li>Arka ışık yavaşça yanıp sönüyorsa, yazıcı<br/>bilgisayardan veri almaktadır.</li> <li>Arka ışık normal olarak yanıp söndüğünde<br/>makine yerleştirilen belgeyi taramaktadır.</li> <li>Arka ışık hızlı bir şekilde yanıp sönüyorsa,<br/>yazıcı veri yazdırmaktadır.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| Kırmızı Açık | Açık             | <ul> <li>Toner kartuşu tamamen bitmiş. Eski toner<br/>kartuşunu çıkartın ve yenisini takın.<br/>Bkz: sayfa 8.4.</li> <li>Kağıt sıkıştı. Sorunu çözmek için bkz. sayfa 9.1.</li> <li>Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın.</li> <li>Kağıt giriş tepsisinde kağıt yok. Kağıt giriş<br/>tepsisine kağıt yerleştirin.</li> <li>Makine büyük bir hata nedeniyle durdu. Ekran<br/>mesajını kontrol edin. Hata mesajının anlamı<br/>hakkındaki ayrıntılar için, bkz. sayfa 9.4.</li> </ul> |
|              | Yanıp<br>Sönüyor | <ul> <li>Ufak bir hata oluştu ve makine hatanın<br/>düzeltilmesini bekliyor. Ekran mesajını kontrol<br/>edin. Sorun giderildiğinde makine işleme<br/>devam eder.</li> <li>Toner kartuşu az. Yeni bir toner kartuşu sipariş<br/>edin. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici<br/>olarak artırabilirsiniz. Bkz: sayfa 8.4.</li> </ul>                                                                                                                                           |

## Ekran mesajlarını anlama

Makinenin durumu veya hatalar hakkında bilgi vermek amacıyla Akıllı Panel program penceresinde veya kumanda paneli ekranında mesajlar görünür. Mesajların anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve anlamları alfabetik olarak listelenmiştir.

**NOT**: Servis çağırdığınızda, servis temsilcisine ekran mesajını söylemeniz çok yararlı olacaktır.

| Ekran                                            | Anlamı                                                                                                                                      | Önerilen çözümler                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kapi Açik                                        | Ön veya arka kapak<br>güvenli biçimde<br>kapatılmamıştır.                                                                                   | Kapağın yerine oturarak<br>kapanmasını sağlayın.                                                                                             |
| HSync Hatasi                                     | Lazer Tarama<br>Biriminde bir<br>hata oluştu.                                                                                               | Elektrik fişini prizden çıkarın<br>ve tekrar takın. Sorun devam<br>ederse, lütfen servisi arayın.                                            |
| Geçersiz<br>Kartuş                               | Onaylanmayan<br>bir kartuş<br>kullanmaktasınız.                                                                                             | Xerox onaylı bir kartuş<br>kullanmalısınız.                                                                                                  |
| Kartuş Yok                                       | <ul> <li>Onaylanmayan<br/>bir kartuş<br/>kullanmaktasınız.</li> <li>Yüklediğiniz toner<br/>kartuşu makinenizle<br/>uyumlu değil.</li> </ul> | <ul> <li>Xerox onaylı bir kartuş<br/>kullanmalısınız.</li> <li>Makineniz için tasarlanan gerçek<br/>Xerox toner kartuşu kullanın.</li> </ul> |
| [Sikişma 1] veya<br>Kartuş Yok                   | Toner kartuşu takılı<br>değil.                                                                                                              | Toner kartuşunu yerleştirin.<br>Bkz: sayfa 2.2.                                                                                              |
| Düşük Isi Hatasi                                 | Füzer biriminde<br>bir sorun var.                                                                                                           | Elektrik fişini prizden çıkarın<br>ve tekrar takın. Sorun devam<br>ederse, lütfen servisi arayın.                                            |
| [LSU Hatasi]                                     | Lazer Tarama<br>Biriminde bir<br>hata oluştu.                                                                                               | Elektrik fişini prizden çıkarın<br>ve tekrar takın. Sorun devam<br>ederse, lütfen servisi arayın.                                            |
| [Kağit Yok]<br>Kağit Ekleyin                     | Kağıt giriş tepsisinde<br>kağıt bitti.                                                                                                      | Kağıt giriş tepsisine kağıt yerleştirin.<br>Bkz: sayfa 2.3.                                                                                  |
| Açik Isi Hatasi                                  | Füzer biriminde<br>bir sorun var.                                                                                                           | Elektrik fişini prizden çıkarın<br>ve tekrar takın. Sorun devam<br>ederse, lütfen servisi arayın.                                            |
| [Aşiri Isinma] Füzer biriminde<br>bir sorun var. |                                                                                                                                             | Elektrik fişini prizden çıkarın<br>ve tekrar takın. Sorun devam<br>ederse, lütfen servisi arayın.                                            |
| [Kağit Sikişti0]<br>Açik/Kapali Kapi             | Kağıt giriş tepsisinin<br>besleme alanında<br>kağıt sıkıştı.                                                                                | Sıkışmayı giderin. Bkz: sayfa 9.1.                                                                                                           |

| Ekran Anlamı                         |                                                                          | Önerilen çözümler                                                                                                                |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| [Kağit Sikişti1]<br>Açik/Kapali Kapi | Füzer alanında<br>veya elle besleme<br>biriminde kağıt<br>sıkışmış.      | Sıkışmayı giderin. Bkz: sayfa 9.2.                                                                                               |  |
| [Kağit Sikişti2]<br>Içeriyi kontr.et | Kağıt çıkış alanında<br>kağıt sıkıştı.                                   | Sıkışmayı giderin. Bkz: sayfa 9.2.                                                                                               |  |
| Güç.Kesint.                          | Belleğindeki bilgiler<br>yedeklenmeden<br>makine kapatıldı<br>ve açıldı. | Güç kesintisinden önce yapmaya<br>çalıştığınız işin tamamen tekrar<br>yapılması gerekiyor.                                       |  |
| Tarayici Hatasi                      | Tarayıcı biriminde<br>bir sorun var.                                     | Elektrik fişini prizden çıkarın<br>ve tekrar takın. Sorun devam<br>ederse, lütfen servisi arayın.                                |  |
| Toner Boş                            | Toner kartuşu tükendi.                                                   | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.<br>Bkz. sayfa 8.4.                                                                         |  |
| [Toner Boş]<br>[Toner Değiştir]      | Toner kartuşu tükendi.<br>Yazıcı yazdırma<br>işlemini durdurur.          | Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.<br>Bkz. sayfa 8.4.                                                                         |  |
| Düşük Toner                          | Toner bitmek üzere.                                                      | Toner kartuşunu çıkarın ve hafifçe<br>sallayın. Bunu yaparak, yazdırma<br>işlerinizi geçici olarak yeniden<br>başlatabilirsiniz. |  |

# Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilinceye kadar önerilen çözümleri uygulayın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

## Kağıt besleme sorunları

| Durum                                  | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yazdırma sırasında<br>kağıt sıkıştı.   | Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kağıtlar birbirine<br>yapışıyor.       | <ul> <li>Kağıt giriş tepsisinde çok fazla kağıt olmadığından emin olun.<br/>Kağıt giriş tepsisi, kağıdınızın kalınlığına bağlı olarak 250<br/>sayfaya kadar kağıt alabilir.</li> <li>Doğru kağıt tipini kullandığınızdan emin olun. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Kağıtları kağıt giriş tepsisinden çıkarıp kağıdı esnetin veya<br/>havalandırın.</li> <li>Nemli ortamlar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden<br/>olabilir.</li> </ul> |
| Birden çok sayfa kağıt<br>beslenmiyor. | <ul> <li>Kağıt giriş tepsisinde birden çok tipte kağıt bulunuyor olabilir.<br/>Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.</li> <li>Kağıt sıkışmasına birden fazla çeşit kağıt neden olduysa,<br/>kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.1.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |

| Durum                                                | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Makine kağıt almıyor.                                | <ul> <li>Makinenin içindeki engelleri çıkartın.</li> <li>Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Tepsideki kağıtları çıkarın ve düzgün biçimde yeniden yerleştirin.</li> <li>Kağıt giriş tepsisinde çok fazla kağıt olabilir. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın.</li> <li>Kağıt çok kalın olabilir. Yalnızca makinenin özelliklerine uygun kağıtları kullanın. Bkz: sayfa 3.2.</li> </ul>           |
| Sürekli kağıt sıkışması<br>meydana geliyor.          | <ul> <li>Kağıt giriş tepsisinde çok fazla kağıt olabilir. Tepsideki fazla kağıtları çıkarın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız elle besleme birimini kullanın.</li> <li>Yanlış tipte bir kağıt kullanılıyor olabilir. Yalnızca makinenin özelliklerine uygun kağıtları kullanın. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Makine içerisinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.</li> </ul> |
| Kağıt çıkışında<br>asetatlar birbirine<br>yapışıyor. | Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Makineden çıkan asetatı hemen alın.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Zarflar bükülüyor veya<br>düzgün beslenmiyor.        | Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Yazdırma sorunları

| Durum                                                                    | Olası Neden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Makine<br>yazdırmıyor.                                                   | Makineye elektrik<br>gelmiyor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç<br>düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.                                                                                                                                     |  |  |
|                                                                          | Makine varsayılan<br>yazıcı olarak<br>seçilmemiş.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Windows'ta Xerox Workcentre 3119 Series'i varsayılan yazıcınız olarak seçin.                                                                                                                                                           |  |  |
|                                                                          | <ul> <li>Makinenizde aşağıdakileri kontrol edin:</li> <li>Ön kapak kapatılmamış: Ön kapağı kapatın.</li> <li>Kağıt sıkışmış: Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz: sayfa 9.1.</li> <li>Kağıt yerleştirilmemiş: Kağıt yerleştirin. Bkz: sayfa 2.3.</li> <li>Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu yerleştirin. Bkz: sayfa 2.2.</li> <li>Yazıcı sisteminde bir hata meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                          | Bilgisayar<br>ve makine<br>arasındaki bağlantı<br>kablosu düzgün<br>takılmamış.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yazıcının kablosunu çıkarın ve yeniden takın.                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                          | Bilgisayar<br>ve makine<br>arasındaki bağlantı<br>kablosu arızalı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir<br>bilgisayara takın ve bir iş yazdırın. Ayrıca farklı<br>bir yazıcı kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz.                                                                                |  |  |
|                                                                          | Bağlantı noktası<br>kurulumu yanlıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Windows yazıcı ayarını kontrol ederek, yazdırma<br>işinin doğru bağlantı noktasına (örneğin, LPT1)<br>gönderildiğinden emin olun. Bilgisayarda birden<br>çok bağlantı noktası varsa, makinenin doğru<br>yere bağlandığına dikkat edin. |  |  |
|                                                                          | Makine<br>doğru şekilde<br>yapılandırılmamış<br>olabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan<br>emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                          | Yazıcı sürücüsü<br>yanlış kurulmuş<br>olabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yazıcı yazılımını onarın. Bkz. Yazılım Bölümü.                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                          | Makine doğru<br>çalışmıyordur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Makinede herhangi bir sistem hatasının<br>gösterilip gösterilmediğini saptamak için kontrol<br>panelindeki mesajı kontrol edin.                                                                                                        |  |  |
| Makine baskı<br>malzemelerin<br>i yanlış kağıt<br>kaynağından<br>alıyor. | Yazıcı<br>özelliklerindeki<br>kağıt kaynağı<br>seçimi yanlış<br>olabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi<br>yazıcı özellikleri içerisindeki <b>Kağıt</b> sekmesinde<br>bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin.<br>Bkz. <b>Yazılım Bölümü</b> .                                                   |  |  |

| Durum                                                                                 | Olası Neden                                                                         | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yazdırma<br>işi çok yavaş.                                                            | İş çok karmaşık<br>olabilir.                                                        | Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma<br>kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.<br>Makinenizin en yüksek hızı, Letter boyutlu kağıt<br>için 19 PPM, A4 boyutlu kağıt için 18 PPM'dir.                                                                                                            |
|                                                                                       | Windows 98/Me<br>kullanıyorsanız,<br>Kuyruk Ayarı<br>yanlış ayarlanmış<br>olabilir. | Başlat menüsünden, Ayarlar ve Yazıcılar<br>ayarlarını seçin. Xerox Workcentre 3119<br>Series makine simgesi üzerine sağ tıklatın,<br>Özellikler seçeneğini seçin, Ayrıntılar<br>sekmesini tıklatıp Biriktirme Ayarları<br>düğmesine basın. İstediğini kuyruk ayarını<br>seçin.                              |
| Sayfanın<br>yarısı boş.                                                               | Sayfa yön ayarı<br>yanlış olabilir.                                                 | Uygulamanızda sayfa yön ayarını değiştirin.<br>Bkz. <b>Yazılım Bölümü</b> .                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                       | Kağıt boyutu<br>ile kağıt boyutu<br>avarları                                        | Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun,<br>tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun.                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                       | uyuşmuyor.                                                                          | Ya da yazıcı surucusu ayarlarındaki kağıt<br>boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması<br>ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına<br>dikkat edin.                                                                                                                                                     |
| Makine<br>yazdırıyor,<br>ancak<br>yazdırılan<br>metin yanlış,<br>bozuk ya<br>da eksik | Yazıcı kablosu<br>gevşek veya<br>arızalıdır.                                        | Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha<br>önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini<br>deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi başka<br>bir bilgisayara bağlayın ve daha önce doğru<br>yazdırılmış bir yazdırma işini deneyin. Son olarak,<br>yeni bir yazıcı kablosu kullanmayı deneyin. |
| ua ensin.                                                                             | Yanlış yazıcı<br>sürücüsü<br>seçilmiştir.                                           | Makinenizin seçildiğinden emin olmak için<br>uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol<br>edin.                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                       | Yazılım<br>uygulaması doğru<br>çalışmıyordur.                                       | Başka bir uygulamadan iş yazdırmayı deneyin.                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                       | İşletim<br>sistemi doğru<br>çalışmıyordur.                                          | Windows'dan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın.<br>Makineyi kapatın ve yeniden açın.                                                                                                                                                                                                                     |
| Sayfalar<br>yazdırılıyor,                                                             | Toner kartuşu<br>arızalıdır veya                                                    | Gerekiyorsa, toneri çalkalayarak dağıtın.<br>Bkz: sayfa 8.3.                                                                                                                                                                                                                                                |
| ancak boş<br>çıkıyor.                                                                 | toner tukenmiştir.                                                                  | Gerekiyorsa, toner kartuşunu değiştirin.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                       | Dosyada boş<br>sayfalar olabilir.                                                   | Boş sayfa içermediğinden emin olmak<br>için dosyayı kontrol edin.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                       | Denetleyici veya<br>kart gibi bazı<br>parçalar arızalı<br>olabilir.                 | Servis temsilcisiyle görüşün.                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Durum                                                                         | Olası Neden                                                                                     | Önerilen çözümler                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Adobe<br>Illustrator<br>uygulamasın<br>da şekiller<br>yanlış<br>yazdırılıyor. | Yazılım<br>uygulamasındaki<br>ayarlar yanlış<br>olabilir.                                       | Grafik özelliklerinin <b>Bit Eşlem Olarak İndir</b><br>penceresinde <b>TrueType Seçenekleri</b><br>seçeneğini tercih edin ve belgeyi tekrar yazdırın. |  |
| USB<br>bağlantısıyla                                                          | USB modu<br><b>Hizli</b> olarak                                                                 | USB modunu <b>Yavaş</b> olarak değiştirin. Bunu<br>yapmak için aşağıdaki adımları uygulayın:                                                          |  |
| yazdırdığınız<br>da sürekli<br>olarak hata<br>meydana                         | iz ayarlandığında<br>bazı bilgisayar<br>kullanıcıları USB<br>iletişiminde sorun<br>yaşayabilir. | <ol> <li>Ekranın en üstünde Makine Kurulum<br/>mesajı görünene kadar</li></ol>                                                                        |  |
| geliyor.                                                                      |                                                                                                 | 2 En alt satırda USB Modu yazısı<br>görünene kadar kaydırma düğmesine<br>basın (∢ veya ►) ✓ ve düğmesine<br>basın.                                    |  |
|                                                                               |                                                                                                 | <ul> <li>En alt satırda Yavaş yazısı görünene kadar kaydırma düğmesine basın</li> <li>(∢ veya ►) ✓ ve düğmesine basın.</li> </ul>                     |  |
|                                                                               |                                                                                                 | 4 Bekleme moduna dönmek için<br>düğmesine basın.                                                                                                      |  |

## Yazdırma kalitesi sorunları

Makinenin içi kirliyse veya kağıt makineye hatalı yüklenmişse, baskı kalitesi düşük olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

| Durum                                                                      | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Açık veya soluk baskı<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc    | <ul> <li>Sayfada dikey beyaz bir çizgi ya da soluk bir alan varsa:</li> <li>Toner azalmış olabilir. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. Bkz: sayfa 8.3. Bu durum baskı kalitesini artırmazsa, yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Sayfanın tümü açık yazdırılmışsa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarrufu modunu kapatın. Bkz. sırasıyla Yazılım Bölümü ve sayfa 2.6.</li> <li>Çıktıda hem soluk bölgeler hem de lekeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekiyor olabilir. Bkz: sayfa 8.2.</li> <li>Makinenin içindeki lazer tarama biriminin yüzeyi kirli olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin. Bkz: sayfa 8.2.</li> </ul> |  |  |
| Toner lekeleri<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc           | <ul> <li>Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin kağıt<br/>çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Aktarım silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin.<br/>Bkz: sayfa 8.1.</li> <li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Bkz: sayfa 8.2.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Atlamalar<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc      | <ul> <li>Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk<br/>alanlar varsa:</li> <li>O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi yeniden<br/>yazdırmayı deneyin.</li> <li>Kağıdın nem içeriği eşit dağılmış olmayabilir veya kağıdın<br/>üzerinde nemli noktalar olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin.<br/>Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemlerine bağlı olarak,<br/>kağıdın belirli alanları toneri reddedebilir. Farklı bir tip veya<br/>marka kağıt deneyin.</li> <li>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, servis temsilcisiyle<br/>görüşün.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Dikey çizgiler<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc | <ul> <li>Sayfada siyah dikey izler varsa:</li> <li>Toner kartuşunun iç kısmındaki tamburda çizik olabilir.<br/>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.</li> <li>Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa:</li> <li>Makinenin içindeki lazer tarama biriminin yüzeyi kirli olabilir.<br/>LSU'yu temizleyin (bkz. sayfa 8.2).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

| Durum                                                                          | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gri artalan<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc        | <ul> <li>Arka plan gölgelemesi kabul edilemeyecek kadar fazla olduğunda:</li> <li>Daha hafif bir kağıt kullanın. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Makinenin bulunduğu ortamı kontrol edin: çok kuru (nem oranı düşük ) veya çok nemli (bağıl nem oranı %80'den fazla) ortamlar, arka plan gölgelemesinin artmasına neden olur.</li> <li>Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Toner bulaşması<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc    | <ul> <li>Makinenin içini temizleyin. Bkz: sayfa 8.1.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz sayfa 8.4.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dikey tekrar eden<br>hatalar<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc | <ul> <li>Sayfanın basılı yüzünde eşit aralıklarla oluşmuş izler varsa:</li> <li>Toner kartuşu hasarlı olabilir. Sayfada tekrarlayan<br/>bir iz oluşuyorsa, toner kartuşunu temizlemek için birkaç<br/>kez temizleme sayfası yazdırın; bkz. sayfa 8.2. Baskılar<br/>çıktıktan sonra hala aynı sorunları yaşıyorsanız, toner<br/>kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın.<br/>Bkz: sayfa 8.4.</li> <li>Makinenin bazı parçalarına toner bulaşmış olabilir. Sorun<br/>sayfanın arka yüzündeyse, birkaç sayfa sonra sorun<br/>kendiliğinden ortadan kalkacaktır.</li> <li>Füzer grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> <li>Düşük kaliteli kağıt kullanıyorsanız; bkz. sayfa 8.2.</li> </ul>     |
| Artalanda dağılma                                                              | <ul> <li>Artalandaki serpintiler, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan<br/>toner parçacıklarından oluşur.</li> <li>Kağıt fazla nemli olabilir. Farklı bir deste kağıt kullanmayı<br/>deneyin. Kağıdın çok fazla nemlenmemesi için kağıt<br/>paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li> <li>Eğer artalan serpinitleri zarf üzerinde oluşuyorsa, yazdırma<br/>düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat<br/>yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine<br/>denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir.</li> <li>Eğer artalandaki serpintiler yazdırılan sayfanın tümündeyse,<br/>yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma<br/>çözünürlüğünü ayarlayın.</li> </ul> |

| Durum                                                                                              | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        | Durum                                                                      | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bozuk şekilli<br>karakterler<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc           | <ul> <li>Karakterlerin şekilleri bozuksa ve içi boş görüntüler<br/>oluşuyorsa, kullanılan kağıt fazla kaygan olabilir. Farklı<br/>bir kağıt deneyin. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir görünüm<br/>oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir.<br/>Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>                   |        | Siyah sayfalar                                                             | <ul> <li>Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Toner kartuşunu<br/>çıkarın ve yeniden takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir. Toner<br/>kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.</li> <li>Makinenin onarılması gerekebilir. Servis temsilcisiyle<br/>görüşün.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| Sayfa çarpık<br>yazdırılıyor<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc           | <ul> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden<br/>ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkıştırmadığından<br/>ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.</li> </ul>                                                                   |        | Gevşek toner<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc   | <ul> <li>Makinenin içini temizleyin. Bkz: sayfa 8.1.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.</li> <li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekebilir.<br/>Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| Kıvrılma ya da<br>dalgalanma<br>AaBbCC<br>AaBbCC<br>AaBbCC<br>AaBbCC<br>AaBbCC<br>AaBbCC<br>AaBbCC | <ul> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık<br/>ve nem kağıt kıvrılmasına neden olabilir. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Kağıt tepsisindeki kağıt destesini döndürerek tekrar yerleştirin.<br/>Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> <li>Arka kapaktan yazdırmayı deneyin.</li> </ul> |        | Karakterlerde<br>boşluklar var                                             | <ul> <li>Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah<br/>olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:</li> <li>Eğer asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin.<br/>Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk<br/>olması normaldir.</li> <li>Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarın<br/>ve ters çevirin.</li> <li>Gerekli kağıt özelliklerine sahip olmayan kağıt kullanılmış<br/>olabilir. Bkz: sayfa 3.2.</li> </ul> |
| Buruşma ve kırışma<br>AabbCc<br>AabbCc<br>AabbCc<br>AabbCc<br>AabbCc<br>AabbCc                     | <ul> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz: sayfa 3.2.</li> <li>Kağıt tepsisindeki kağıt destesini döndürerek tekrar yerleştirin.<br/>Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> <li>Arka kapaktan yazdırmayı deneyin.</li> </ul>                                                               |        | Yatay şeritler<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc | <ul> <li>Yatay siyah çizgiler veya lekeler:</li> <li>Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yeniden takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz: sayfa 8.4.</li> <li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>                                                                                                                                          |
| Yazdırılan sayfaların<br>arkası kirli<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>IBbCc   | Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin<br>içini temizleyin. Bkz: sayfa 8.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        | Kıvrılma<br>AaBbCc<br>AaBbCc<br>AaBbCc                                     | <ul> <li>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:</li> <li>Kağıt tepsisindeki kağıt destesini döndürrek tekrar yerleştirin.<br/>Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> <li>Arka kapaktan yazdırmayı deneyin.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | i<br>I |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Fotokopi sorunları

## Tarama sorunları

| Durum                                                                 | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Kopyalar fazla açık veya<br>fazla koyu.                               | Kopyaların arka planını koyulaştırmak ya da açıklaştırmak<br>için <b>Koyuluk</b> düğmesini kullanın.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Fotokopilerde lekeler,<br>çizgiler, izler ya da<br>noktalar oluşuyor. | <ul> <li>Bu izler orijinal belgeden kaynaklanıyorsa, kopyaların<br/>arka planını açıklaştırmak için <b>Koyuluk</b> düğmesini kullanın.</li> <li>Orijinalde kusur yoksa, tarama birimini temizleyin.<br/>Bkz: sayfa 8.2.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Kopyalanan görüntü<br>çarpık.                                         | <ul> <li>Belge camındaki orijinal belge yüzünün aşağı baktığından<br/>emin olun.</li> <li>Kağıdının doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Boş kopyalar yazdırılıyor.                                            | Belge camındaki orijinal belge yüzünün aşağı baktığından emin olun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Görüntü kopyadan<br>kolayca siliniyor.                                | <ul> <li>Kağıt giriş tepsisindeki kağıtları, yeni açılmış bir paketten<br/>aldığınız kağıtlarla değiştirin.</li> <li>Çok nemli bölgelerde kağıtları uzun süre makinede<br/>bırakmayın.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Sık sık fotokopi kağıdı<br>sıkışmaları meydana<br>geliyor.            | <ul> <li>Kağıt destesini havalandırın ve kağıt tepsisi içinde ters çevirin.<br/>Tepsideki kağıtları yeni kağıtla değiştirin. Gerekirse, kağıt<br/>kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.</li> <li>Kullandığınız kağıdın, önerilen uygun kağıt türü olan<br/>75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) olduğundan emin olun.</li> <li>Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde kopya<br/>kağıdı veya kağıt parçaları kalmadığından emin olun.</li> </ul> |  |  |
| Toner kartuşu, beklenen<br>sayıda kopya elde<br>edilemeden bitiyor.   | <ul> <li>Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller ya da kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner tüketen form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir.</li> <li>Makine sık sık açılıp kapatılmış olabilir.</li> <li>Fotokopi çekilirken belge kapağı açık bırakılmış olabilir.</li> </ul>                                                                                                                   |  |  |

| Durum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarayıcı çalışmıyor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul> <li>Taranacak belgeyi, belge camına ön yüzü aşağı dönük<br/>olarak yerleştirdiğinizden emin olun.</li> <li>Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek miktarda bellek<br/>olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Ön tarama<br/>işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin.</li> <li>USB kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin.</li> <li>USB kablosunun hasarlı olmadığından emin olun.<br/>Kabloyu, hatasız olduğunu bildiğiniz başka bir kabloyla<br/>değiştirin. Gerekiyorsa, kabloyu değiştirin.</li> <li>Paralel kablo kullanıyorsanız, IEEE 1284 standartlarıyla<br/>uyumlu olmasına dikkat edin.<br/>Tarayıcının düzgün yapılandırıldığından emin olun.<br/>Karama işinin doğru bağlantı noktasına, örneğin LPT1'e<br/>gönderildiğinden emin olmak için tarama ayarını kontrol edin.</li> </ul> |
| Birim çok yavaş tarıyor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul> <li>Makinenin aldığı veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin.<br/>Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın.</li> <li>Grafikler metinlere göre daha yavaş taranır.</li> <li>Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması<br/>için çok miktarda bellek kullanıldığı için, tarama modunda<br/>iletişim hızı yavaşlar. Bilgisayarınızı BIOS ayarını kullanarak<br/>ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu, hızın artmasına yardımcı<br/>olacaktır. BIOS ayarlama hakkındaki ayrıntılar için<br/>bilgisayarınızın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul> <li>Bilgisayar ekranında<br/>bir ileti görüntüleniyor:</li> <li>Cihaz, istediğiniz<br/>donanım moduna<br/>ayarlanamaz.</li> <li>Bağlantı noktası başka<br/>bir program tarafından<br/>kullanılıyor.</li> <li>Bağlantı Noktası<br/>Devre Dışı.</li> <li>Tarayıcı veri alıyor ya<br/>da yazdırıyor. Mevcut<br/>iş tamamlandığında<br/>tekrar deneyin.</li> <li>Geçersiz taşıyıcı.</li> <li>Tarama yapılamadı.</li> </ul> | <ul> <li>Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir.<br/>O iş tamamlandığında işinizi yeniden deneyin.</li> <li>Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor.<br/>Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.</li> <li>Yazıcı kablosu düzgün takılmamış olabilir veya cihaz<br/>kapatılmış olabilir.</li> <li>Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün<br/>ayarlanmamış olabilir.</li> <li>Makinenizin uygun şekilde bağlı ve açık olduğundan<br/>emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın.</li> <li>USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz<br/>kapatılmış olabilir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

## Yaygın Windows sorunları

## Sık Karşılaşılan Linux Sorunları

| Durum                                                                                                | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurulum sırasında "Dosya<br>Kullanımda" mesajı<br>görünür.                                           | Tüm uygulamalardan çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç<br>Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows,'u yeniden<br>başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.                                                                                      |
| "LPTx'e Yazma Hatası"<br>mesajı belirir.                                                             | <ul> <li>Kabloların doğru bağlandığından ve makinenin açık<br/>olduğundan emin olun.</li> <li>Sürücüde çift yönlü iletişimin açık olmaması da bu mesaja<br/>neden olur.</li> </ul>                                                              |
| "Genel Koruma Hatası",<br>"OE İstisnası", "Spool32"<br>veya "Yasal Olmayan<br>İşlem" mesajı görünür. | Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.                                                                                                                                                        |
| "Yazdırma Başarısız",<br>"Bir yazıcı zaman aşımı<br>hatası oluştu." mesajları<br>görüntülenir.       | Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma<br>işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj bekleme modunda<br>veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse,<br>bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin. |

**Not**: Windows hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi için, kişisel bilgisayarınız ile birlikte verilen Microsoft Windows 98/Me/2000/XP Kullanım Kılavuzu'na başvurun.

| Durum                                         | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Makine yazdırmıyor.                           | <ul> <li>Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. MFP configurator'ı açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için Printers configuration penceresinde Printers sekmesine geçin. Makinenizin listede göründüğünden emin olun. Görünmüyorsa, aygıtınızı kurmak için Yeni yazıcı ekle sihirbazını açın.</li> <li>Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Printer configuration'ı açın ve yazıcılar listesinden makinenizi seçin. Seçilen yazıcı bölmesindeki açıklamaya bakın. Durum "(stopped)" dizesini içeriyorsa, lütfen Start düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal şekilde çalışmaya başlaması gerekir. Yazdırmada bazı sorunlar olduğunda "stopped" durumu etkinleştirilebilir. Örneğin, MFP bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir.</li> <li>MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı G/Ç arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamaları eş zamanlı olarak aynı MFP bağlantı noktasına erişebilir. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "müşteri", "aygıt meşgul" yanıtıyla karşılaşır. MFP bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. Selected port bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, Release port düğmesine basmalısınız.</li> <li>Uygulamanızda "-oraw" gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde "-oraw" belirtilmişşe, düzgün yazdırmak için bunu kaldırın. Gimp-Front End girş programında "print" -&gt; "Setup printer" öğesini seçin ve komut öğesinde komut satırı parametresind üzenleyin.</li> </ul> |
| Makine, tarayıcılar<br>listesinde görünmüyor. | <ul> <li>Makinenizin bilgisayarınıza bağlı olduğunu kontrol edin.<br/>USB bağlantı noktası üzerinden düzgün bağlandığından<br/>ve açık olduğundan emin olun.</li> <li>Makineniz için tarayıcı sürücüsünün sisteminize kurulu<br/>olup olmadığına bakın. MFP Yapılandırıcı açın, Tarayıcı<br/>yapılandırması ve ardından Drivers düğmesine basın.<br/>Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün<br/>pencerede listelendiğinden emin olun.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Durum                                                  | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Makine, tarayıcı<br>listesinde görünmüyor<br>(devamı). | <ul> <li>MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın.<br/>MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı G/Ç<br/>arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı<br/>"müşteri" uygulamaları eş zamanlı olarak aynı MFP bağlantı<br/>noktasına erişebilir. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir<br/>defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer<br/>"müşteri", "aygıt meşgul" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle<br/>tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu<br/>görüntülenir.</li> <li>Sorunun kaynağını belirlemek için, MFP bağlantı noktaları<br/>yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı<br/>noktasını seçmeniz gerekir. MFP bağlantı noktasının simgesi<br/>/dev/mfp0, tarayıcıların seçeneklerinde görüntülenen LP:0<br/>ifadesine karşılık gelir; /dev/mfp1, LP:1 ile ilgilidir, vb. USB<br/>bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki<br/>tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki<br/>tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4'te bağlantı noktasının başka bir<br/>uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse,<br/>geçerli işin tamamlanmasını beklemeli, veya geçerli bağlantı<br/>noktası sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, Release<br/>port düğmesine basmalısınız.</li> </ul> |
| Makine taramıyor.                                      | <ul> <li>Makinede yüklü belge olup olmadığına bakın.</li> <li>Makinenizin bilgisayara bağlı olup olmadığına bakın. Tarama sırasında G/Ç hatası bildirilirse düzgün bağlandığından emin olun.</li> <li>MFP bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı G/Ç arayüzünü (MFP bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamaları eş zamanlı olarak aynı MFP bağlantı noktasına erişebilir. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "müşteri", "aygıt meşgul" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir.</li> <li>Sorunun kaynağını belirlemek için, MFP bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. MFP bağlantı noktasının simgesi /dev/mfp0, tarayıcıların seçeneklerinde görüntülenen LP:0 ifadesine karşılık gelir; /dev/mfp1, LP:1 ile ilgilidir, vb. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4'te başlatılı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, Release port düğmesine basmalısınız.</li> </ul>                      |

| Durum                                                                                                                     | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aynı makineye aynı<br>zamanda hem Linux<br>Print Package (LPP),<br>hem de MFP sürücüsü<br>yüklediğimde<br>yazdıramıyorum. | <ul> <li>Hem Linux Printer Package, hem de MFP sürücüsü, Unix klonlarında yaygın şekilde kullanılan "lpr" yazdırma komutuyla sembolik bir bağlantı yaptığından, aynı makinede her iki paketi kullanmanız önerilmez.</li> <li>Yine de her iki paketi birlikte kullanmak istiyorsanız, lütfen önce LPP'yi yükleyin.</li> <li>Bunlardan yalnızca birini kaldırmak isterseniz, lütfen her iki paketi de kaldırın ve tekrar kullanmak istediğinizi tekrar yükleyin.</li> <li>MFP sürücüsünü kaldırmak ve tekrar yüklemek istemiyorsanız, gerekli sembolik bağlantıyı kendiniz yapabilirsiniz. Lütfen kök kullanıcı olarak bağlanın ve aşağıdaki komutu çağırın: In -sf /usr/local/bin/xerox/slpr /usr/bin/lpr</li> </ul> |
| Gimp Front-end<br>ile taranamıyor.                                                                                        | <ul> <li>Gimp Front-End programında, "Acquire" menüsünde<br/>"Xsane:Device dialog" olup olmadığını kontrol edin.<br/>Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz<br/>gerekir. Gimp için Xsane eklenti paketini Linux dağıtım<br/>CD'sinden veya Gimp Internet ana sayfasından temin<br/>edebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD'si veya<br/>Gimp Front-End programı uygulamasının Yardım'ına bakın.<br/>Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz, uygulamanın<br/>Yardım'ına bakın.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| Belge yazdırırken<br>"Unable to open MFP<br>port device file!"<br>hatasıyla<br>karşılaşıyorum.                            | Bir yazdırma işi devam ederken, lütfen iş parametrelerini (örneğin,<br>SLPR yardım programından) değiştirmekten kaçının. Yazdırma<br>seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen<br>sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi tekrar baştan<br>başlatmaya çalışır. Linux MFP sürücüsü, yazdırma sırasında<br>MFP bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden<br>sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitler ve dolayısıyla sonraki<br>yazdırma işleri için kullanılamaz hale getirir. Böyle bir durum<br>olduğunda, lütfen MFP bağlantı noktasını serbest bırakmayı<br>deneyin.                                                                                                        |

## Yaygın Macintosh sorunları

## Yazıcı Ayarlama Programındaki Sorunlar

| Durum                                                                                                                                              | Önerilen çözümler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Add ve Select USB<br>seçeneğine tıkladıktan<br>sonra Ürün Listesi<br>Penceresindeki "driver<br>not installed" mesajı<br>için bir açıklama belirir. | <ul> <li>Yazılım doğru kurulmamıştır. Yazılımı yeniden kurun.<br/>Bkz. Yazılım Bölümü.</li> <li>Kaliteli bir kablo kullanmaya dikkat edin.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Add ve Select USB<br>seçeneğini tıkladıktan<br>sonra ürününüz Ürün<br>Listesi Penceresinde<br>görünmüyor.                                          | <ul> <li>Kabloların doğru bağlandığından ve makinenin açık olduğundan<br/>emin olun.</li> <li>Kontrol paneli ekranında Hazır mesajının görünüp görünmediğini<br/>kontrol edin. Görünmüyorsa, hata mesajına bağlı olarak sorunu<br/>saptayın (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 9.4).</li> <li>Add ve Select USB seçeneğini tıkladıktan sonra doğru<br/>yazıcı sürücüsünün Ürün Listesi Penceresinde seçili<br/>olduğundan emin olun.</li> </ul> |

# 10 Özellikler

Bu bölümün içeriği:

- Genel özellikler ٠
- Tarayıcı ve fotokopi teknik özellikleri •
- Yazıcı özellikleri

## Genel özellikler

| Öğe                                   | Açıklama                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kağıt giriş kapasitesi                | Çok sayfalı tepsi için: 250 sayfa düz kağıt (75 g/m <sup>2</sup> , 20 lb bond)<br>Tek sayfalı tepsi ve elle besleme tepsisi: Tek sayfa düz kağıt,<br>asetat, etiket, Kartpostal ve zarf (60 ~ 165 g/m <sup>2</sup> , 16 ~ 43 lb bond) |
| Kağıt çıkış kapasitesi                | Yüz aşağı dönük: 50 sayfa<br>Yüz yukarı dönük: 1 sayfa                                                                                                                                                                                |
| Sarf malzemeleri                      | Tek parça toner kartuş sistemi                                                                                                                                                                                                        |
| Şebeke gerilimi                       | 110 - 127 VAC, 50/60 Hz, 4,0 A (ABD, Kanada)<br>220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A (diğerleri)                                                                                                                                            |
| Güç tüketimi                          | Ortalama: 350 W<br>Güç tasarruf modu: 10 W altında                                                                                                                                                                                    |
| Gürültü seviyesi <sup>a</sup>         | Bekleme modu: 38 dBA'dan az<br>Tarama / Yazdırma modu: 53 dBA'dan az<br>Isınma: 45 dBA'dan az                                                                                                                                         |
| Isınma süresi                         | 42 saniyeden az                                                                                                                                                                                                                       |
| İlk baskı süresi                      | Bekleme modu: 11 saniyeden az<br>Soğuk durum: 53 saniyeden az                                                                                                                                                                         |
| Çalışma ortamı                        | Sıcaklık: 10°C - 32°C (50°F - 89°F) arası<br>Nem: %20 - 80 Bağıl Nem                                                                                                                                                                  |
| Ekran                                 | 16 karakter x 2 satır                                                                                                                                                                                                                 |
| Toner Kartuşunun<br>Ömrü <sup>b</sup> | ISO 19752 %5 kapsamında 3.000 sayfa<br>(1.000 sayfalık Start Toner Kartuşuyla birlikte verilir).                                                                                                                                      |
| Bellek                                | 8 MB (Genişletilemez)                                                                                                                                                                                                                 |
| Dış boyutlar<br>(G x D x Y)           | 409 x 362 x 232 mm (16,1 x 14,3 x 9,1 inç)                                                                                                                                                                                            |
| Ağırlık                               | 9,3 kg (sarf malzemeleri dahil)                                                                                                                                                                                                       |
| Ambalaj ağırlığı                      | Kağıt: 2,16 kg, Plastik: 0,4 kg                                                                                                                                                                                                       |
| Görev döngüsü                         | Aylık baskı: 10.000 sayfaya kadar                                                                                                                                                                                                     |

# Tarayıcı ve fotokopi teknik özellikleri

| Öğe                         | Açıklama                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uyumluluk                   | TWAIN standardı / WIA standardı                                                                                                                                                     |
| Tarama yöntemi              | Renkli CIS                                                                                                                                                                          |
| Çözünürlük                  | Optik: Maks. 600 x 2.400 dpi (Tek renk ve renkli)<br>Gelişmiş: 4.800 x 4.800 dpi                                                                                                    |
| Etkin tarama uzunluğu       | Maks. 297 mm (11,7 inç)                                                                                                                                                             |
| Etkin tarama genişliği      | Maks. 216 mm (8,5 inç)<br>Etkin: 208 mm (8,2 inç)                                                                                                                                   |
| Renkli bit derinliği        | 24 bit                                                                                                                                                                              |
| Tek renk bit derinliği      | Siyah-Beyaz modu için 1 bit<br>Gri modu için 8 bit                                                                                                                                  |
| Kopyalama hızı <sup>a</sup> | A4'te 18 ppm'ye kadar (Letter'da 19 ppm)                                                                                                                                            |
| Kopya çözünürlüğü           | Scan (Tarama): 600 x 300 dpi'ye kadar (Metin,<br>Metin/Fotoğraf) 600 x 600 dpi'ye kadar (Fotoğraf)<br>Print (Yazdırma): 600 x 600 dpi'ye kadar (Metin,<br>Metin/Fotoğraf, Fotoğraf) |
| Yaklaştırma oranı           | %50 ~ 200                                                                                                                                                                           |
| Birden çok kopya            | 1 - 99 sayfa                                                                                                                                                                        |
| Gri tonlamalı               | 256 seviye                                                                                                                                                                          |

a Kopyalama Hızı, Tek Belgeden Birden Çok Kopya için verilmektedir.

a Ses Basınç Düzeyi, ISO 7779.b Sayfa sayısı, çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.

## Yazıcı özellikleri

| Öğe                                        | Açıklama                                                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Yazdırma yöntemi                           | Lazer Işınıyla Yazdırma                                                        |
| Yazdırma hızı <sup>a</sup>                 | A4'te 18 ppm'ye kadar (Letter'da 19 ppm)                                       |
| İlk baskı süresi                           | 11 saniye (Hazir moddan)                                                       |
| Yazdırma çözünürlüğü                       | Maks. 600 x 600 dpi                                                            |
| Yazıcı dili                                | SPL (Xerox Yazıcı Dili)                                                        |
| İşletim Sistemi<br>Uyumluluğu <sup>b</sup> | Windows 98/Me/2000/XP, Farklı Linux işletim sistemleri,<br>Macintosh 10.3/10.4 |
| Arayüz                                     | USB 2.0                                                                        |

a Yazdırma hızı, kullanılan işletim sistemine, bilgisayarın performansına, uygulama yazılımına, bağlantı yöntemine, ortam türüne, ortam boyutuna ve işin karmaşıklığına göre farklı olabilir.
b En güncel yazılım sürümünü yüklemek için lütfen www.xerox.com adresini ziyaret edin.

10.2 Özellikler

# Dizin

### Α

arka kapak, kullanım 3.7

## В

bağlantı güç kablosu 2.5 USB 2.5 belge camı belge yerleştirme 3.1 temizleme 8.2 belge yerleştirme belge camı 3.1 belge, yerleştirme 3.1 belge, temizleme 8.1 bir yaprağa 2 sayfa fotokopi, özel fotokopi 4.3

# Ç

çıkış konumu, seçme 3.6 çıkış tepsisi 3.6 çoğaltarak kopyalama, özel fotokopi 4.2

## D

Durum LED'i 9.3 değiştirme, toner kartuşu 8.4

## Ε

ekran dili, değiştirme 2.6 elle besleme birimi 3.5

### F

fotokopi bir yaprağa 2 sayfa fotokopi 4.3 çoğaltarak kopyalama 4.2 kimlik kartı 4.2 koyuluk 4.1 küçült/büyüt 4.1 orijinal belge türü 4.1 otomatik sığdır 4.2 poster 4.3 varsayılan ayar, değiştirme 4.2 zaman aşımı, ayarlama 4.3

### G

Güç Tasarruf modu, kullanma 2.6 güç, bağlama 2.5

Н

hata mesajları 9.4

## Κ

kağıt boyutu ayarlama 3.6 özellikler 3.2 kağıt kılavuzları 3.3 kağıt sıkışması, giderilmesi 9.1 kağıt türü ayarlama 3.6 özellikler 3.2 kağıt yerleştirme elle besleme birimine 3.5 kağıt giriş tepsisine 2.3 kimlik kartı, özel fotokopi 4.2 kontrast, fotokopi 4.1 kontrol paneli 1.3

## L

Linux sorunları 9.10

## Μ

Macintosh sorunları 9.12

## 0

otomatik sığdır, özel fotokopi 4.2

# Ö

özel malzemeler, kurallar 3.4 özellikler kağıt 3.2

## Ρ

parça yerleri 1.2 poster, özel fotokopi 4.3

## R

raporlar, yazdırma 8.1

## S

sarf malzemeleri 8.4 sıkışma, giderilmesi 9.1 sipariş bilgileri, toner kartuşları 7.1 sistem gereksinimleri Windows 2.8 sorun, çözme Windows 9.10 baskı kalitesi 9.7 fotokopi 9.9 hata mesajları 9.4 kağıt besleme 9.4 Linux 9.10 Macintosh 9.12 tarama 9.9 yazdırma 9.5

## Т

takma, toner kartuşu 2.2 tambur, temizleme 8.2 tarama 6.1 teknik özellikler genel 10.1 tarayıcı ve fotokopi 10.1 yazıcı 10.2 temizleme dış 8.1 iç 8.1 lazer tarama birimi 8.2 tambur 8.2 tarama birimi 8.2 toner kartuşu bakım 8.3 değiştirme 8.4 sipariş bilgileri 7.1 takma 2.2 tekrar dağıtma 8.3 toner tasarruf modu, kullanma 2.6

## U

USB, bağlantı 3.6

## Υ

Yazılıma genel bakış 2.7 yazdırma raporlar 8.1 yazdırma kalitesi sorunları, çözme 9.7 yerleştirme, kağıt elle besleme birimine 3.5 kağıt giriş tepsisine 2.3



# WorkCentre 3119

# Yazılım bölümü



# Yazılım bölümü İçindekiler

# BÖlüm 1: WINDOWS'TA YAZICI YAZILIMININ YÜKLENMESI

| Yazıcı Yazılımının Yüklenmesi | 4 |
|-------------------------------|---|
| Yazıcı Yazılımını Kaldırma    | 5 |
| Yazıcı sürücüsü               | 5 |
| Tarayıcı sürücüsü             | 5 |

## Bölüm 2: TEMEL YAZDIRMA

| Belge Yazdırma                 | 6  |
|--------------------------------|----|
| Yazıcı Ayarları                | 7  |
| Düzen Sekmesi                  | 7  |
| Kağıt Sekmesi                  | 8  |
| Grafikler Sekmesi              | 9  |
| Ekstralar Sekmesi              | 10 |
| Hakkında Sekmesi               | 10 |
| Yazıcı Sekmesi                 | 10 |
| Favori bir Ayarın Kullanılması | 11 |
| Yardımın Kullanılması          | 11 |
|                                |    |

# Bölüm 3: GELIŞMIŞ YAZDIRMA

| Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (N-Üst Yazdırma) | 12 |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Poster Basma                                                   | 13 |
| Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma                     | 13 |
| Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma                       | 13 |
| Filigran Kullanma                                              | 14 |
| Mevcut Bir Filigranı Kullanma                                  | 14 |
| Filigran Oluşturma                                             | 14 |
| Filigranı Düzenleme                                            | 14 |
| Filigranı Silme                                                | 14 |

| Yerleşim Kullanma                  | 15 |
|------------------------------------|----|
| Yerleşim Nedir?                    | 15 |
| Yeni bir Sayfa Yerleşimi Oluşturma | 15 |
| Yerleşimi Kullanma                 | 15 |
| Sayfa Yerleşimini Silme            | 15 |

# BÖlüm 4: YAZICIYI YEREL OLARAK PAYLAŞMA

| Ana Bilgisayarı Ayarlama        | 16 |
|---------------------------------|----|
| İstemci Bilgisayarları Ayarlama | 16 |

## Bölüm 5: TARAMA

| TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi | 17 |
|-----------------------------------------|----|
| WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama        | 18 |

# Bölüm 6: YAZICINIZI LINUX'TA KULLANMA

| Başlarken                             | 19 |
|---------------------------------------|----|
| MFP Sürücüsünü Yükleme                |    |
| Sistem Gereksinimleri                 | 19 |
| MFP Sürücüsünü Yükleme                | 20 |
| MFP Sürücüsünü Kaldırma               | 21 |
| MFP Configurator'ı Kullanma           | 21 |
| MFP Configurator'ı Açma               | 21 |
| Yazıcıları Yapılandırma               | 22 |
| Tarayıcıyı Yapılandırma               | 22 |
| MFP Bağlantı Noktalarını Yapılandırma | 23 |
| Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma     | 23 |
| Belge Yazdırma                        | 24 |
| Uygulamalardan Yazdırma               | 24 |
| Dosya Yazdırma                        | 24 |
| Belge Tarama                          |    |
| Image Editor Kullanma                 |    |
|                                       |    |

# BÖlüm 7: YAZICINIZI MACINTOSH İLE KULLANMA

| Macintosh Yazılımının Yüklenmesi             | 27 |
|----------------------------------------------|----|
| Yazıcının Kurulumu                           | 28 |
| Ağa Bağlı bir Macintosh'ta                   | 28 |
| USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta                | 28 |
| Yazdırma                                     | 29 |
| Belge Yazdırma                               | 29 |
| Yazıcı Ayarlarını Değiştirme                 | 29 |
| Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma | 30 |
| Tarama                                       | 31 |

# Windows'ta Yazıcı Yazılımının Yüklenmesi

Bu bölümün içeriği:

- Yazıcı Yazılımının Yüklenmesi
- Yazıcı Yazılımını Kaldırma

## Yazıcı Yazılımının Yüklenmesi

Yerel yazdırma işleri için yazıcı yazılımını kurabilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara kurmak için, kullanılan yazıcıya uygun kurulum prosedürünü uygulayın.

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Kuruluma başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır.

**Not**: Kurulum işlemi sırasında "Yeni Donanım Sihirbazı" penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki **x** simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklatın.

Birçok kullanıcı için bu önerilir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Sağlanan CD-ROM'u, CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür.

Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat** seçeneğini ve ardından **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazıp ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

| 📲 Xerox WorkCentre 3119 Series  |        |        | ×        |
|---------------------------------|--------|--------|----------|
| XEROX<br>WorkCentre 3119 Series | Türkçe |        |          |
|                                 |        |        | V2.00.51 |
|                                 |        | İleri> | İptal    |

- **3 İleri** seçeneğine tıklatın.
- 4 Yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve İleri öğesini tıklatın.



#### 5 **İleri** seçeneğine tıklatın.



**6 Son** seçeneğine tıklatın. Sürücü yükleme işlemi tamamlanmıştır.



## Yazıcı Yazılımını Kaldırma

### Yazıcı sürücüsü

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Başlat menüsünden Programlar seçeneğini veya Tüm programlar → Xerox WorkCentre 3119 Series → Xerox WorkCentre 3119 Series Sürücüsü Kaldırma seçeneğini seçin.
- **3** Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklatın.
- Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.
- 4 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** seçeneğini tıklatın.

## Tarayıcı sürücüsü

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Başlat menüsünden Programlar seçeneğini veya Tüm programlar → Xerox WorkCentre 3119 Series → Sürücüsü kaldırılıyor Kaldırma seçeneğini seçin.
- **3** Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklatın.

Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.

4 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** seçeneğini tıklatın.

# 2 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- Belge Yazdırma
- Yazıcı Ayarları
  - Düzen Sekmesi
  - Kağıt Sekmesi
  - Grafikler Sekmesi
  - Ekstralar Sekmesi
  - Hakkında Sekmesi
  - Yazıcı Sekmesi
  - Favori bir Ayarın Kullanılması
  - Yardımın Kullanılması

## **Belge Yazdırma**

#### Νοτ:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün Özellikler penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistem(ler)ini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri kısmının Uyumlu Olan İşletim Sistemleri bölümüne bakın.
- · Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'a bakın.

Aşağıdaki prosedürde çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Kesin yazdırma prosedürü için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzu'na başvurun.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 Yazdır seçeneğini belirleyin (Dosya menüsü). Yazdır penceresi görüntülenir. Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak biraz farklı görünebilir.

Temel yazdırma ayarları Yazdır penceresinde belirlenir. Kopya sayısı ve yazdırılacak sayfa aralığı bu ayarlarda gösterilir.

| 2                                                                             |                                                            | 3                                  | <u> </u>                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Yazıcı Ekle                                                                   | Samsung<br>SCX-4x                                          | Xerox<br>WorkCentre<br>3119 Series |                                                       |
| Dummer U.                                                                     |                                                            |                                    | Dosyaya yazdır Tercihler                              |
|                                                                               |                                                            |                                    |                                                       |
| azıcınızı                                                                     | n seçili                                                   |                                    | Yazıcı Bul                                            |
| azıcınızı<br>Iduğunda                                                         | n seçili<br>an emin olı                                    | un.                                | Yazıcı <u>B</u> ul                                    |
| azıcınızı<br>Iduğunda<br>⊙⊥ <sup>ümü</sup>                                    | n seçili<br>an emin olı                                    | un.                                | Yazıcı <u>B</u> ul                                    |
| azıcınızı<br>Iduğunda<br>⊙ <u>r</u> ümü<br>○ S <u>e</u> çim                   | n seçili<br>an emin olı<br>O <u>G</u> eçerli sayfa         | un.                                | Yazıcı Bul                                            |
| azıcınızı<br>Iduğunda<br>⊙ <u>I</u> ümü<br>S <u>e</u> çim<br>O <u>S</u> ayfa: | n seçili<br>an emin olu<br><u>Geçerli sayfa</u><br>1-65535 | un.                                | Yazıcı Bul       Kogya sayısı:       1       Harmania |

- 3 Yazıcı sürücünüzü seçin (Açılan Ad listesinden).
- 4 Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdır penceresinde Özellikler veya Tercihler seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: "Yazıcı Ayarları", sayfa 7.

Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bu seçeneği tıklatın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklatın.

- 5 Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklatın.
- 6 Yazdırma işini başlatmak için, Yazdır penceresinde Tamam veya Yazdır seçeneğini tıklatın.

## Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kulanım Kılavuzu, Windows 98 için Özellikler penceresini göstermektedir.

Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün Özellikler penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yazıcı özelliklerine Yazıcılar klasöründen erişirseniz, ek Windows tabanlı sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzunuza bakın) ve Yazıcı sekmesini (bkz: "Yazıcı Sekmesi", sayfa 10) görüntüleyebilirsiniz.

#### NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak geri kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar yalnızca o program kullanılırken geçerli olacaktır. Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki prosedür Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
- 1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.
- 3. Xerox WorkCentre 3119 Series seçeneğini belirleyin.
- Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp Yazdırma Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- 5. Tüm sekmelerdeki ayarları değiştirin ve Tamam düğmesini tıklatın.

## Düzen Sekmesi

Düzen sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Düzen Seçenekleri, Her Yüze Birden Fazla Sayfa ve Poster Yazdırma seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişimle ilgili daha fazla bilgi için bkz. "Belge Yazdırma", sayfa 6.

| 1 Kağıt Yönelim | i<br>⑦ Dikey<br>⑦ Yatay<br>Döndür | 0 V Derec             | e     | X           |                   |  |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|-------|-------------|-------------------|--|
| 2 - Düzen Seçer | nekleri                           |                       |       |             |                   |  |
| Düzen Türü      | i HerYü                           | ze Birden Fazla Sayfa | *     |             |                   |  |
| Her Yüzde       | kiSayfa                           | 1 🗸                   |       |             |                   |  |
| Sayfa Sira      |                                   | Sağa, Sonra Aşağı     | ~     |             |                   |  |
|                 |                                   | Sayfa Çerçevesi Ya    | azdır | 2           | A4<br>10 x 297 mm |  |
|                 |                                   |                       |       | ⊚ mm        | () inç            |  |
|                 |                                   |                       |       | Kopyalar: 1 |                   |  |
|                 |                                   |                       |       | Çözünürlük: | 600 dpi           |  |
|                 |                                   |                       |       | Favoriler   |                   |  |
|                 |                                   |                       |       | Yazıcı Va   | rs. Değeri 🗸 🗸    |  |
|                 |                                   |                       |       |             | si                |  |
| XEDU            | אר                                |                       |       |             |                   |  |
|                 | JA                                |                       |       |             |                   |  |

#### 1 Kağıt Yönelimi

Kağıt Yönelimi, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- Dikey, sayfanın enine yazdırır, letter tarzı.
- Yatay, sayfanın boyuna yazdırır, elektronik tablo tarzı.
- · Döndür, sayfayı seçilen derece kadar döndürmenize olanak tanır.



#### **2** Düzen Seçenekleri

**Düzen Seçenekleri**, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: "Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (N-Üst Yazdırma)", sayfa 12.
- Ayrıntılar için, bkz. "Poster Basma", sayfa 13.

## Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, kağıt işleme temel özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişimle ilgili daha fazla bilgi için bkz. "Belge Yazdırma", sayfa 6.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için Kağıt sekmesini tıklatın.

| と Yazdırma Terc                          | ihleri                    | ?×                                 |
|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Düzen Kağıt Gra                          | fikler Ekstralar Hakkında |                                    |
| 1 Kopyalar (1-999)<br>- Kağıt Seçenekler |                           |                                    |
| 2 Boyut                                  | A4 V                      |                                    |
| 3 Kaynak                                 | Otomatik Seçim 💌          |                                    |
| 4 Tür                                    | Yazıcı Varsay. Değeri 👻   |                                    |
|                                          |                           | A4<br>210 × 297 mm                 |
| 5 Ölçeklendirmeli Y                      | azdirma                   | ⊙mm Oinç                           |
| Yazdırma Türü                            | Yok 🗸                     | Kopyalar: 1<br>Cözünürlük: 600 dni |
|                                          |                           | Favoriler<br>Yazıcı Vars. Değeri   |
| XERO                                     | X                         | Sil                                |
|                                          |                           | Tamam İptal Yardım                 |

#### 1 Kopyalar

**Kopyalar**, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. Kopya sayısını 1'den 999'a kadar belirleyebilirsiniz.

#### 2 Boyut

Boyut, tepsiye yüklediğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak verir. İstenen boyut Boyut kutusunda bulunmuyorsa, Özel öğesini tıklatın. Özel Kağıt Ayarı penceresi göründüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve Tamam seçeneğini tıklatın. Ayar seçmeniz için listede görünür.

#### 3 Kaynak

**Kaynak** seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsiye her seferinde tek sayfa yerleştirmeniz gerekir.

Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi2.

#### 4 Tür

**Tür** seçeneğinin **Yazıcı Vars. Değeri** olarak ayarlanmış olduğundan emin olun. Farklı türde bir yazdırma malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin. Pamuklu kağıt kullanırsanız, en iyi yazdırma sonucu için kağıt türünü **Kalın Kağıt** olarak ayarlayın. 75 ~ 90 g/m<sup>2</sup>) ağırlığında geri dönüştürülmüş kağıt veya renkli kağıt kullanmak için **Renkli Kağıt** seçeneğini belirleyin.

#### **5** Ölçeklendirmeli Yazdırma

Ölçeklendirmeli Yazdırma, yazdırma işinizi bir sayfaya otomatik olarak veya elle ölçeklendirmenize olanak tanır. Yok, Küçültme/Büyütme ve Sayfaya Sığdır seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: "Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma", sayfa 13.
- Ayrıntılar için, bkz: "Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma", sayfa 13.

## **Grafikler Sekmesi**

Özel yazdırma gereksinimlerinizde baskı kalitesini ayarlamak için aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişimle ilgili daha fazla bilgi için bkz. "Belge Yazdırma", sayfa 6.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklatın.



#### Çözünürlük

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakter ve grafiklerin netliği de o kadar fazla olur. Yüksek değer ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

#### **Toner Eko Modu**

Bu seçeneğin belirlenmesi toner kartuşunuzun ömrünü artırır ve baskı kalitesinde önemli bir düşüş olmadan sayfa başı maliyeti azaltır. *Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.* 

- Yazıcı Ayarı: Bu seçeneği belirlerseniz, yazıcı özellikleri yazıcının kontrol panelinde yapmış olduğunuz ayarla belirlenir.
- Açık: Yazıcının her sayfada daha az toner kullanması için bu seçeneği tercih edin.
- **Kapalı**: Belge yazdırırken toner tasarrufu yapmanıza gerek yoksa bu seçeneği belirleyin.

#### Koyuluk

Yazdırma işinizi karartmak veya aydınlatmak için bu seçeneği kullanın.

- Normal: Bu ayar normal belgeler içindir.
- Açık: Bu ayar daha kalın satır genişlikleri veya daha koyu gri tonlamalı resimler içindir.
- **Koyu**: Bu ayar daha ince satır genişliği, grafiklerde daha net görüntü ve daha açık gri tonlamalı resimler içindir.

#### Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklatarak yapabilirsiniz.

- TrueType Seçenekleri: Bu seçenek, sürücünün yazıcıya belgenizdeki metnin görüntülenme biçimi hakkında ne söyleyeceğini belirtir. Belgenizin durumuna göre uygun ayarı seçin. Bu seçenek, yazıcınızın modeline bağlı olarak yalnızca Windows 9x/Me isletim sisteminde sunulabilir.
  - **Bit Eşlem Olarak İndir**: Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tipi verilerini bit eşlem görüntüsü olarak yükler. Kore dili veya Çince gibi karmaşık yazı tipleri veya çeşitli başka yazı tipleri içeren belgeler bu ayarda daha hızlı yazdırılır.
  - Grafik Olarak Yazdır: Bu seçenek belirlendiğinde, sürücü yazı tiplerini grafik olarak yükler. Yüksek grafik içeriğe ve göreli olarak daha az TrueType yazı tipine sahip belgeleri yazdırırken, yazdırma performansı (hız) bu ayarda arttırılabilir.
- Tüm Metni Siyah Yazdır: When the Tüm Metni Siyah Yazdır seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki metnin tamamı ekranda nasıl göründüğüne bakılmaksızın siyah renkte yazdırılır.
- Tüm Metni Koyu Yazdır: When the Tüm Metni Koyu Yazdır seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metinlerin normal bir belgede olduğundan daha koyu yazdırılması sağlanır. Bazı yazıcılar bu özelliği desteklemez.

## **Ekstralar Sekmesi**

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.

Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklatın:

| uzen Kagit urankier Eksitalai Hakkinda |                         |
|----------------------------------------|-------------------------|
| Filigran                               |                         |
| (Filigran Yok) 🗸 Düzenle               | X                       |
| Yerlesim                               |                         |
| (Yerleşim Yok) V Düzenle               |                         |
|                                        |                         |
| Çıktı Seçenekleri                      |                         |
| Yazdırma Sırası Normal (1,2,3) 🗸       |                         |
|                                        | A4<br>210 × 297 mm      |
|                                        | ⊙mm ⊖inç                |
|                                        | Kopyalar: 1             |
|                                        | Çözünürlük: 600 dpi     |
|                                        | Favoriler               |
|                                        | Yazıcı Vars, Değeri 🗸 🗸 |
|                                        | Sil                     |
| XEROX                                  |                         |

#### 1 Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: "Filigran Kullanma", sayfa 14.

#### **2** Yerleşim

Yerleşimler genellikle basılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: "Yerleşim Kullanma", sayfa 15.

#### 3 Çıktı Seçenekleri

- Yazdırma Sırası: Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
  - Normal (1,2,3): Yazıcınız ilk sayfadan son sayfaya kadar tüm sayfaları yazdırır.
  - **Tüm Syf T. Çevir(3,2,1)**: Yazıcınız son sayfadan ilk sayfaya kadar tüm sayfaları yazdırır.
  - Tek Sayfaları Yazdır: Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
  - Çift Sayfaları Yazdır: Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.

## Hakkında Sekmesi

Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişim hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.

## Yazıcı Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasörünü kullanarak erişirseniz, **Yazıcı** sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki prosedür Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
- 2 Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.
- 3 Xerox WorkCentre 3119 Series simgesini seçin.
- 4 Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp Özellikler seçeneğini belirleyin.
- 5 Yazıcı sekmesini tıklatın ve seçenekleri belirleyin.

#### Yüksek İrtifa Düzeltmesi

Yazıcınız yüksek irtifada kullanılacaksa, bu seçeneğin belirlenmesi söz konusu durumlar için baskı kalitesini en iyi duruma getirir.

## Favori bir Ayarın Kullanılması

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir Favoriler öğesini kaydetmek için:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 Favoriler giriş kutusuna öğenin adını yazın.



#### 3 Kaydet seçeneğine tıklatın.

**Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden öğeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Favoriler ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Favoriler öğesini silmek için, öğeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Vars. Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

## Yardımın Kullanılması

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki <u></u>simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

# **3** Gelişmiş Yazdırma

Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

#### Not:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün Özellikler penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'a bakın.

Bu bölümün içeriği:

- Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (N-Üst Yazdırma)
- Poster Basma
- Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma
- Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma
- Filigran Kullanma
- Yerleşim Kullanma

# Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (N-Üst Yazdırma)



Bir yaprak kağıda yazdıracağınız sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her yaprağa birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir yaprağa en fazla 16 adet sayfa yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 2 Düzen sekmesinden Her Yüze Birden Fazla Sayfa seçeneğini belirleyin (Açılan Düzen Türü listesi).
- 3 Her yaprağa yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin Açılan Her Yüzdeki Sayfa listesinde (1, 2, 4, 6, 9 veya 16).
- 4 Gerekirse açılan Sayfa Sırası listesinden sayfa sırasını seçin.

Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa** Çerçevesi Yazdır seçeneğini işaretleyin.

- 5 Kağıt sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 6 Tamam seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

## **Poster Basma**



Bu özellik, sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturmanız için, tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprağa yazdırmanıza olanak tanır.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 2 Düzen sekmesini tıklatın, açılan Düzen Türü listeden Poster Yazdırma seçeneğini seçin.
- 3 Poster seçeneğini ayarlayın:

**Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** veya **Poster<4x4>** arasından sayfa düzeni seçimi yapabilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini seçerseniz çıktı 4 yaprak kağıdı kaplayacak şekilde otomatik olarak genişletilir.



Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için çerçeve kenar büyüklüğünü milimetre veya inç cinsinden belirtin.



**4 Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.

3.81 mm

**5 Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın. Yaprakları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

# Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma

Bir sayfanın içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük ya da daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 2 Kağıt sekmesinden Küçültme/Büyütme seçeneğini belirleyin (Açılan Yazdırma Türü listesi).
- **3 Yüzde** giriş kutusuna ölçeklendirme oranını girin.
  - ▼ ya da ▲ düğmesini de tıklatabilirsiniz.
- 4 Kağıt Seçenekleri penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 Tamam seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

# Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma

Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutundan bağımsız olarak seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak verir. Küçük bir belge üzerindeki ince ayrıntıları kontrol etmede bu işlem yardımcı olabilir.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 2 Kağıt sekmesinden Sayfaya Sığdır seçeneğini belirleyin (Açılan Yazdırma Türü listesi).
- 3 Açılan Çıktı Boyutu listesinden doğru boyutu seçin.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 Tamam seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.



# Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, mevcut bir belgenin üzerine metin yazdırmanızı sağlar. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

## Mevcut Bir Filigranı Kullanma

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 2 **Ekstralar** sekmesini tıklatıp açılan **Filigran** listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görürsünüz.
- 3 Tamam seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

Nor: Resim önizleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

## Filigran Oluşturma

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 2 Ekstralar sekmesini ve ardından Düzenle düğmesini tıklatın (Filigran bölümü). Filigran Düzenle penceresi görünür.
- Filigran Mesajı kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önizleme penceresinde görüntülenir. When the Sadece Birinci Sayfa kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
- 4 Filigran seçeneklerini belirleyin.

Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi** Özellikleri bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.

- 5 Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- 6 Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için **(Filigran Yok)** seçeneğini belirleyin (açılan **Filigran** listesi).

## Filigranı Düzenleme

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 2 Ekstralar sekmesini seçip ardından Filigran bölümündeki Düzenle düğmesini tıklatın. Filigran Düzenle penceresi görünür.
- **3 Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklatın.
- 5 Yazdır penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

## Filigranı Silme

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 2 Ekstralar Düzenle Filigransekmesinden bölümünde tıklatın. Filigran Düzenle penceresi görünür.
- 3 Geçerli Filigranlar listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve Sil seçeneğini tıklatın.
- 4 Yazdır penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

# Yerleşim Kullanma

## Yerleşim Nedir?



WORLD BEST

Yerleşim, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle basılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Antetli kağıt kullanmak yerine, antetinizde bulunan bilgilerin tamamen aynısını içeren bir şablon oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Sadece yazıcınıza antet şablonunu belgenize yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

## Yeni bir Sayfa Yerleşimi Oluşturma

Sayfa yerleşimi kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa yerleşimi oluşturmalısınız.

- Yeni sayfa yerleşiminde kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, yerleşim olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz gibi görünecekleri şekilde yerleştirin.
- Belgeyi yerleşim olarak kaydetmek için yazıcı özelliklerine gidin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 3 Ekstralar sekmesini tıklatın, sonra Yerleşim bölümündeki Düzenle düğmesini tıklatın.
- 4 Yerleşim Düzenle penceresinde Yerleşim Oluştur seçeneğini tıklatın.
- 5 In the **Yerleşim Oluştur** penceresinde **Dosya adı** kutusuna en çok sekiz karakterli bir ad yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer C:\Formover).
- **6** Kaydet seçeneğine tıklatın. Ad, Yerleşim Listesi kutusunda görünür.
- 7 Oluşturma işlemini tamamlamak için Tamam veya Evet seçeneğini tıklatın.

Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

**NOT**: Yerleşim belge boyutu, yerleşim ile yazdığınız belgelerle aynı boyutta olmalıdır. Filigranla bir yerleşim oluşturmayın.

## Yerleşimi Kullanma

Bir yerleşim oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Bir belgeyle beraber yerleşim yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz bir belge oluşturun veya belgeyi açın.
- 2 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 6.
- 3 Ekstralar sekmesini tıklatın.
- 4 Açılan Yerleşim listesinden istediğiniz yerleşimi seçin.
- 5 İstediğiniz yerleşim dosyası Yerleşim listesinde görünmüyorsa, Düzenle düğmesini ve Yerleşim Yükle seçeneğini tıklatıp yerleşim dosyasını seçin.

Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynakta sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.

Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan yerleşimi seçin.

6 Gerekirse Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla kutusunu işaretleyin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

Bu kutu işaretli değilse ve bir yerleşim seçilmişse, yerleşim belgenizde otomatik olarak yazdırılır.

7 Yazdırma başlayana dek Tamam veya Evet seçeneğini tıklatın.

Seçilen yerleşim yazdırma yazdırma işinizle birlikte yüklenir ve belgenize yazdırılır.

**Not**: Yerleşim şablonun çözünürlüğü, birlikte yazdırılacağı belgenin çözünürlüğü ile aynı olmalıdır.

## Sayfa Yerleşimini Silme

Kullanmadığınız sayfa yerleşimlerini silebilirsiniz.

- 1 Yazıcı özellikleri penceresinde, Ekstralar sekmesini tıklatın.
- 2 Yerleşim bölümünden Düzenle düğmesini tıklatın.
- **3 Yerleşim Listesi** kutusundan silmek istediğiniz yerleşimi seçin.
- 4 Yerleşimi Sil seçeneğine tıklatın.
- 5 Onay mesajı penceresi açıldığında **Evet** öğesini tıklatın.
- 6 Yazdır penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

# Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı seçtiğiniz ve "ana bilgisayar" olarak adlandırılacak ağdaki bir bilgisayara doğrudan bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki prosedür Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

#### NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistem(ler)ini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri kısmının Uyumlu Olan İşletim Sistemleri bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'a bakın.

# Ana Bilgisayarı Ayarlama

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Başlat menüsünden Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.
- 3 Yazıcı sürücünüzün simgesini çift tıklatın.
- 4 Yazıcı menüsünden Paylaşım seçeneğini belirleyin.
- 5 Bu yazıcıyı paylaştır kutusunu işaretleyin.
- 6 Paylaşım adı alanını doldurun, ardından Tamam seçeneğini tıklatın.

## İstemci Bilgisayarları Ayarlama

- Windows Başlat düğmesini sağ tıklatın ve Gezgin seçeneğini belirleyin.
- 2 Sol sütundaki ağ klasörünüzü açın.
- 3 Paylaşılan adını tıklatın.
- 4 Başlat menüsünden Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.
- 5 Yazıcı sürücünüzün simgesini çift tıklatın.
- 6 Yazıcı menüsünden Özellikler seçeneğini belirleyin.
- 7 Bağlantı Noktaları sekmesinde Bağlantı Noktası Ekle seçeneğini tıklatın.
- 8 Local Port seçeneğini belirleyin ve Yeni Bağlantı Noktası seçeneğini tıklatın.
- 9 Bir bağlantı noktası adı girin alanına paylaşılan adı dirin.
- **10** Tamam ve Kapat seçeneklerini tıklatın.
- **11 Uygula** ve **Tamam** seçeneklerini tıklatın.

Makinenizin tarama özelliği, resim ve metinleri bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak sağlar. Daha sonra dosyaları fakslayabilir veya e-posta ile gönderebilir, web sitenizde görüntüleyebilir ya da Xerox WIA sürücüsünü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz.

Bu bölümün içeriği:

- TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi
- WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

#### NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistem(ler)ini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri kısmının Uyumlu Olan İşletim Sistemleri bölümüne bakın.
- Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.
- Maksimum çözünürlük, bilgisayarın hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resmin boyutu ve bit derinliği ayarları dahil olmak üzere birden fazla faktöre bağlı olarak değişebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş dpi kullanarak belirli çözünürlüklerde tarama yapamayabilirsiniz.

# TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi

Belgeleri başka bir yazılım kullanarak taramak istiyorsanız, Adobe PhotoDeluxe veya Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekecektir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin.

Temel tarama işlemi birkaç adımda gerçekleşir:

- Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.
- 2 Belge(ler)i yüzü yukarıya bakacak şekilde otomatik belge besleme birimine yükleyin.

VEYA

Tek bir belge ise belgenin yüzü aşağı gelecek şekilde belge camına yerleştirin.

- 3 PhotoDeluxe veya Photoshop gibi bir uygulama açın.
- 4 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini ayarlayın.
- 5 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

**Not**: Görüntü elde etmek için program yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın kullanım kılavuzuna bakın.

## WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü de destekler. WIA, Microsoft, Windows, XP tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla değişiklik yapmanızı sağlar.

**Not**: WIA sürücüsü yalnızca Windows XP'de, USB bağlantı noktası üzerinden çalışır.

- Belge(ler)i yüzü yukarıya bakacak şekilde otomatik belge besleme birimine yükleyin.
  - VEYA

Tek bir belge ise belgenin yüzü aşağı gelecek şekilde belge camına yerleştirin.

- 2 Masaüstü pencerenizdeki Başlat menüsünden Ayarlar, Denetim Masası ve ardından Tarayıcılar ve Kameralar seçeneğini belirleyin.
- 3 Tarayıcı sürücüsü simgesini çift tıklatın. Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı başlatılır.
- 4 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için Önizleme'yi tıklatın.

| Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı<br>Tarama Tercihlerini Seçin |                                                        | )<br>1  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|
| Tarama tercihlerinizi seçin ve sonra Ünizleme'<br>görün.  | yi tıklatarak tercihlerinizin resmi nasıl etkilediğini | 6       |
| Resim türü:                                               | <b>_</b>                                               |         |
| Renkli resim                                              |                                                        |         |
| Gri tonlamalı resim                                       |                                                        |         |
| Siyah <u>b</u> eyaz resim veya metin                      |                                                        |         |
| ≝                                                         |                                                        |         |
| Üz <u>e</u> l ayarlar                                     |                                                        |         |
| Kağıt kaynağı:                                            |                                                        |         |
| Düz Yataklı 👻                                             |                                                        |         |
| <u>S</u> ayfa boyutu:                                     |                                                        |         |
| Legal 8.5 x 14 inç (216 x 356 mm) 👻                       | <u>Ü</u> nizleme                                       | 11] 小陸・ |
|                                                           | < <u>G</u> eri ile <u>r</u> i >                        | İptal   |

- 5 **İleri** seçeneğine tıklatın.
- 6 Resmin adını girin ve kaydedileceği dosya biçimini ve sabit diskteki yolunu seçin.
- 7 Resim bilgisayarınıza kopyalandıktan sonra düzenlemek için ekranda verilen yönergeleri uygulayın.

**Not**: Tarama işini iptal etmek istiyorsanız, Tarayıcı ve Kamera Sihirbazındaki İptal düğmesini tıklatın.

# 6 Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Makinenizi Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölümün içeriği:

- Başlarken
- MFP Sürücüsünü Yükleme
- MFP Configurator'ı Kullanma
- Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma
- Belge Yazdırma
- Belge Tarama

# Başlarken

Verilen CD-ROM'da, makinenizi bir Linux bilgisayarla kullanmak için Xerox MFP sürücü paketi sunulmaktadır.

Xerox MFP sürücü paketi, yazıcı ve tarayıcı sürücülerini içermekte olup belge yazdırmanıza ve görüntü taramanıza olanak verir. Bu paket, makinenizi yapılandırmanıza ve taranmış belgelerde başka işlemler yapmanıza olanak veren güçlü uygulamalar da içerir.

Sürücü Linux sisteminizde kurulduktan sonra, sürücü paketi hızlı ECP paralel bağlantı noktaları ve USB üzerinden eşzamanlı olarak bir dizi MFP sürücüsünü izlemenize olanak verir. Alınan belgeler daha sonra düzenlenebilir, aynı yerel MFP veya ağ yazıcılarında yazdırılabilir, e-postaya gönderilebilir, bir FTP sitesine yüklenebilir ya da harici bir OCR sistemine aktarılabilir.

MFP sürücü paketi, akıllı ve esnek bir kurulum programıyla birlikte verilir. MFP yazılımı için gerekebilecek ek bileşenleri aramanız gerekmez: gerekli olan tüm paketler sisteminize taşınır ve otomatik olarak yüklenir; bu, en yaygın Linux kopyalarının büyük çoğunluğunda gerçekleştirilebilir.

## MFP Sürücüsünü Yükleme

### Sistem Gereksinimleri

#### Desteklenen İşletim Sistemi

- Redhat 7.1 ve üzeri
- Linux Mandrake 8.0 ve üzeri
- SuSE 7.1 ve üzeri
- Caldera OpenLinux 3.1 ve üzeri
- Turbo Linux 7.0 ve üzeri
- Slackware 8.1 ve üzeri

#### Önerilen Donanım Gereksinimleri

- Pentium IV 1 GHz veya üstü
- · RAM 256 MB veya daha fazla
- · HDD 1 GB veya üstü

#### NOTLAR:

- Taranmış büyük görüntülerle çalışırken 300 MB veya daha büyük takas bölümlemesinin de kullanılması gerekir.
- Linux tarayıcı sürücüsü, maksimum optik çözünürlüğü destekler. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Özellikler kısmının tarayıcı ve fotokopi bölümlerine bakın.
- Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.

#### Yazılım

- Linux Kernel 2.4 veya üzeri
- Glibc 2.2 veya üzeri
- CUPS
- SANE

## MFP Sürücüsünü Yükleme

- Makinenizi bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Administrator Login penceresi açıldığında, Login alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

**NOT**: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

3 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki 🔳 simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde, aşağıdakini yazın:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

**NOT**: Bilgisayarınızda otomatik çalıştırma yazılımı kurulmuş ve yapılandırılmışsa, kurulum programı otomatik olarak çalıştırılır.

- 4 Install seçeneğine tıklatın.
- 5 Karşılama ekranı göründüğünde Next seçeneğini tıklatın.



6 Kurulum tamamlandığında Finish düğmesini tıklatın.



Kurulum programı, size kolaylık olması için sistem menüsüne MFP Configurator masaüstü simgesi ve Xerox MFP grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da MFP Configurator veya Image Editor gibi sürücü paketi Windows uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımından yararlanın.
### MFP Sürücüsünü Kaldırma

1 Administrator Login penceresi açıldığında, Login alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

**NOT**: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

2 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki 🗐 simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde, aşağıdakini yazın:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

**NOT**: Bilgisayarınızda otomatik çalıştırma yazılımı kurulmuş ve yapılandırılmışsa, kurulum programı otomatik olarak çalıştırılır.

- 3 Uninstall seçeneğine tıklatın.
- 4 Next seçeneğini tıklatın.



5 Finish seçeneğine tıklatın.

# MFP Configurator'ı Kullanma

MFP Configurator esas olarak MFP aygıtlarını yapılandırmak için tasarlanmış bir araçtır. MFP aygıtı yazıcı ve tarayıcıyı birleştirdiğinden, MFP Configurator yazıcı ve tarayıcı işlevleri için mantıksal olarak gruplanmış seçenekler sağlar. Tek bir G/Ç kanalından MFP yazıcısına ve tarayıcısına erişimi düzenlemekten sorumlu özel bir MFP bağlantı noktası seçeneği de vardır.

MFP sürücüsü kurulduktan sonra (bkz. sayfa 19) MFP Configurator simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulur.

# MFP Configurator'ı Açma

1 Masaüstündeki MFP Configurator simgesini çift tıklatın.

Başlatma Menüsü simgesini de tıklatabilir, **Xerox MFP** ve MFP Configurator seçebilirsiniz.

2 İlgili yapılandırma penceresine geçmek için Modules bölmesindeki her düğmeye basın.



Help tuşunu tıklatarak ekran yardımını kullanabilirsiniz.

3 Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Exit öğesini MFP Configurator seçeneğini kapatmak üzere tıklatın.

## Yazıcıları Yapılandırma

Yazıcıların yapılandırmasında iki sekme vardır; Printers ve Classes.

#### Yazıcılar Sekmesi

MFP Configurator penceresinin sol tarafındaki yazıcı simgesi düğmesini tıklatarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.

|                                                          | MFP Confi | igurator                                                   | ×                          |
|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Yazıcı yapılandırmasına                                  | Modules   | Printers configuration<br>Printers Classes                 |                            |
| geçer.                                                   | E         |                                                            | Refresh                    |
|                                                          |           |                                                            | Add Printer Remove Printer |
|                                                          | -<br>-    | Kurulu yazıcıların tümünü gösterir.                        | Set as Default             |
|                                                          |           |                                                            | Test Properties            |
|                                                          |           |                                                            | About                      |
| Yazıcınızın durumun<br>model adını ve URI's<br>gösterir. | u, ini    | Selected printer:<br>Local printer(idle)<br>Model:<br>URI: |                            |
|                                                          | ROX.      |                                                            | Exit                       |

Aşağıdaki yazıcı kontrol düğmelerini kullanabilirsiniz:

- Refresh: kullanılabilen yazıcılar listesini yeniler.
- Add Printer: yeni yazıcı eklemenizi sağlar.
- Remove Printer: seçili yazıcıyı kaldırır.
- Set as Default: geçerli yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlar.
- Stop/Start: yazıcıyı durdurur/başlatır.
- **Test**: makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties**: yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 23.

#### Sınıflar Sekmesi

Classes sekmesi, kullanılabilen yazıcı sınıflarının listesini gösterir.

| MFP Con | figurator                                  |               |                      |
|---------|--------------------------------------------|---------------|----------------------|
| Modules | Printers configuration<br>Printers Classes |               |                      |
|         |                                            |               | Refresh<br>Add Class |
|         |                                            |               | Remove Class         |
|         | Tüm yazıcı                                 |               | Stop                 |
|         | sininarini gosteni.                        |               | Properties           |
|         |                                            |               | About                |
|         |                                            |               | Help                 |
|         |                                            |               |                      |
|         | Selected class:                            | Sinifin durun | nunu ve              |
|         | State: idle<br>Printers in class: 1        | gösterir.     | ci sayısını          |
| XEROX.  |                                            |               | Exit                 |

- Refresh: Sınıflar listesini yeniler.
- Add Class: Yeni yazıcı sınıfı eklemenizi sağlar.
- Remove Class: Seçili yazıcı sınıfını kaldırır.

## Tarayıcıyı Yapılandırma

Bu pencerede, tarayıcı aygıtların etkinliğini izleyebilir, yüklenmiş Xerox MFP aygıtlarının listesini görüntüleyebilir, aygıt özelliklerini değiştirebilir ve resim tarayabilirsiniz.



- **Properties**: Tarama özelliklerini değiştirmenizi ve belge taramanızı sağlar. Bkz: sayfa 25.
- Drivers: Tarama sürücülerinin etkinliğini izlemenizi sağlar.

### MFP Bağlantı Noktalarını Yapılandırma

Bu pencerede, kullanılabilir MFP bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.



- Refresh: Kullanılabilen bağlantı noktaları listesini yeniler.
- Release port: Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

#### Bağlantı Noktalarının Yazıcılar ve Tarayıcılar Arasında Paylaştırılması

Makineniz ana bilgisayara paralel bağlantı noktası ya da USB bağlantı noktası üzerinden bağlanmış olabilir. MFP aygıtı birden çok aygıt (yazıcı ve tarayıcı) içerdiğinden, "tüketici" uygulamalarının tek G/Ç bağlantı noktası üzerinden bu aygıtlara erişimini düzgün bir biçimde düzenlemek gerekir.

Xerox MFP sürücü paketi, Xerox yazıcı ve tarayıcı sürücüleri tarafından kullanılan uygun bir bağlantı noktası paylaşım mekanizması sağlar. Sürücüler kendi aygıtlarına bu MFP bağlantı noktaları üzerinden ulaşır. Bir MFP bağlantı noktasının geçerli durumu, MFP Ports Configuration (MFP Bağlantı Noktaları Yapılandırması) üzerinden görüntülenebilir. Başka bir blok kullanımdayken, bağlantı noktası paylaşımı, MFP aygıtına ait bir işlevsel bloğa erişmenizi engeller.

Sisteminize yeni bir MFP yazıcı yüklerken, bunu bir MFP Configurator yardımıyla yapmanız önemle önerilir. Bu durumda, yeni aygıt için G/Ç bağlantı noktasını seçmeniz istenecektir. Bu seçim, MFP'nin işlevleri için en uygun yapılandırmayı sağlar. MFP tarayıcıları için G/Ç bağlantı noktaları, tarayıcı sürücüleri tarafından otomatik olarak seçilmektedir, dolayısıyla uygun ayarlar varsayılan olarak uygulanır.

# Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Yazıcı yapılandırması tarafından sağlanan özellikler penceresini kullanarak, makinenizin yazıcınızla ilgili çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1 MFP Configurator açın.

Gerekirse, Yazıcılar yapılandırmasına geçin.

- 2 Kullanılabilen yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties** tıklatın.
- 3 Printer Properties penceresi açılır.

| ✓ Printer Properties                   |
|----------------------------------------|
| General Connection Driver Jobs Classes |
| Name:                                  |
|                                        |
| Location:                              |
|                                        |
| Description:                           |
|                                        |
|                                        |
| Help Apply OK Cancel                   |

Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General**: yazıcı konumunu ve adını değiştirmenize olanak verir. Bu sekmeye girilen ad, Yazıcılar yapılandırmasında yazıcı listesinde görüntülenir.
- Connection: başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında yazıcı bağlantı noktasını USB'den paralele ya da tersi olarak değiştirirseniz, bu sekmede yazıcı bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
- Driver: başka bir yazıcı sürücüsü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Options öğesini tıklatarak, varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
- Jobs: yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için Cancel job seçeneğini tıklatın; iş listesinde daha önceki işleri görmek için Show completed jobs onay kutusunu seçin.
- Classes: yazıcınızın bulunduğu sınıfı gösterir. Yazıcınızı belirli bir sınıfa eklemek için Add to Class seçeneğini veya yazıcıyı seçili sınıftan çıkarmak için Remove from Class seçeneğini tıklatın.
- 4 Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties Penceresi'ni kapatmak için OK düğmesini tıklatın.

# **Belge Yazdırma**

## Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Bu tür bir uygulamadan herhangi birini makinenizden yazdırabilirsiniz.

- 1 Kullandığınız uygulamadan, File menüsünden Print öğesini seçin.
- 2 Ipr kullanarak doğrudan Print öğesini seçin.
- 3 Xerox LPR penceresinde, Printer listesinden makinenizin model adını seçin ve Properties seçeneğini tıklatın.



4 Yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.

| Properties     General Text Compliant Davise                          | <b>X</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| Paper                                                                 |          |
| Banners     Pages per sheet       Start:     None       End:     None |          |
| Help QK Cance                                                         |          |

Pencerenin üst kısmında aşağıdaki dört sekme görüntülenir.

- General kağıt boyutunu, kağıt tipini ve belgenin yönelimini değiştirmenizi sağlar, çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş başlıkları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
- **Text** sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve aralık ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak verir.
- Graphics görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
- Device yazdırma çözünürlüğü, kağıt kaynağı ve hedefini ayarlamanıza olanak verir.
- 5 Değişiklikleri uygulamak ve scx6x20 Properties penceresini kapatmak için OK düğmesini tıklatın.
- 6 Yazdırmayı başlatmak için Xerox LPR penceresinde OK seçeneğini tıklatın.
- 7 Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing penceresi görünür.

Geçerli işi iptal etmek için Cancel seçeneğini tıklatın.

### Dosya Yazdırma

Standart CUPS yolunu (doğrudan komut satırı arayüzünden kullanarak) Xerox MFP aygıtında birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, kullanımı çok daha basit olan Xerox LPR programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:

 Linux kabuk komut satırından *lpr <file\_name*> yazın ve Enter düğmesine basın. Xerox LPR penceresi görünür.

Yalnızca *lpr* yazıp **Enter** düğmesine bastığınızda, önce Select file(s) to print penceresi görünür. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** düğmesine basın.

2 Xerox LPR penceresinde listeden yazıcınızı seçin ve yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.

Özellikler penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 24.

**3** Yazdırmayı başlatmak için **OK** düğmesini tıklatın.

# **Belge Tarama**

MFP Configurator penceresini kullanarak belge tarayabilirsiniz.

- 1 Masaüstünüzdeki MFP Configurator simgesini çift tıklatın.
- 2 Scanners Configuration konumuna geçmek için ber düğmesini tıklatın.
- 3 Tarayıcıyı listeden seçin.



Yalnızca bir MFP aygıtınız olduğunda ve bu, bilgisayara bağlı ve açık olduğunda, tarayıcınız listede görünür ve otomatik olarak seçilir.

Bilgisayarınıza bağlı olan iki ya da daha çok tarayıcınız varsa, herhangi bir anda hangi tarayıcıyla çalışacağınızı seçebilirsiniz. Örneğin, birinci tarayıcıda alım devam ederken, ikinci tarayıcıyı seçebilir, aygıt seçeneklerini ayarlayabilir ve eşzamanlı olarak görüntü alımı başlatabilirsiniz.

**NOT**: Tarayıcı yapılandırmasında gösterilen tarayıcı adı, aygıt adından farklı olabilir.

- 4 **Properties** seçeneğine tıklatın.
- 5 Taranacak belgeyi ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) ön yüzü yukarıya gelecek şekilde ya da belge camına ön yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 6 Scanner Properties penceresinde Preview seçeneğini tıklatın.

#### Belge taranır ve Preview Pane'de görüntü önizlemesi görünür.



- 7 Image Quality ve Scan Area bölümlerinde tarama seçeneklerini değiştirin.
  - Image Quality: görüntünün renk bileşimini ve tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak verir.
  - Scan Area: kağıt boyutunu seçmenizi sağlar. Advanced düğmesi, kağıt boyutunu el ile ayarlamanızı sağlar.

Önceden ayarlanmış tarama seçeneği ayarlarından birini kullanmak isterseniz, Job Type açılır listesinden seçin. Önceden ayarlanmış Job Typeayarları ile ilgili ayrıntılar için bkz. sayfa 26.

**Default** öğesini tıklatarak, tarama seçeneklerinin varsayılan ayarını geri yükleyebilirsiniz.

8 Bitirince, taramayı başlatmak için **Scan** tuşunu tıklatın.

Taramanın ilerlemesini göstermek için, penceresinin sol altında durum çubuğu görünür. Taramyı iptal etmek için **Cancel** düğmesini tıklatın.

9 Taranan resim Image Editor penceresinde görünür.



Taranmış görüntüyü düzenlemek isterseniz araç çubuğunu kullanın. Görüntü düzenleme ile ilgili diğer ayrıntılar için, bkz: sayfa 26.

- **10** Bitirdiğinizde, araç çubuğundaki **Save** seçeneğini tıklatın.
- Görüntüyü kaydetmek istediğiniz dosya dizinini seçin ve dosya adını girin.
- **12** Save seçeneğine tıklatın.

#### İş Türü Ayarlarını Ekleme

Tarama seçeneği ayarlarınızı daha sonraki bir taramada kullanmak üzere kaydedebilirsiniz.

Yeni Job Type ayarı kaydetmek için:

- 1 Scanner Properties penceresinden seçenekleri değiştirin.
- 2 Save As seçeneğine tıklatın.
- 3 Ayarlarınızın adını girin.
- 4 OK seçeneğine tıklatın.

Ayarlarınız Saved Settings açılır listesine eklenir.

Sonraki tarama işi için bir Job Type ayarı kaydetmek üzere:

- 1 Job Type açılır listesinden, kullanmak istediğiniz ayarı seçin.
- 2 Save seçeneğine tıklatın.

Scanner Properties penceresini bir sonraki açışınızda, kaydedilmiş ayar, tarama işiniz için otomatik olarak seçilir.

Job Type ayarı silmek için:

- 1 Job Type açılır listesinden, silmek istediğiniz ayarı seçin.
- 2 Delete seçeneğine tıklatın.

Ayar, listeden silinir.

### Image Editor Kullanma

Image Editor penceresi, taranmış görüntünüzü düzenlemek için menü komutları ve araçları sağlar.



Görüntüyü düzenlemek için aşağıdaki araçları kullanabilirsiniz:

| Araçlar     | İşlev                                                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Save        | Görüntüyü kaydeder.                                                                                                                                  |
| ↓<br>Undo   | Son eyleminizi iptal eder.                                                                                                                           |
| ි,<br>Redo  | İptal ettiğiniz eylemi geri yükler.                                                                                                                  |
| Scroll      | Görüntünün üzerinde hareket etmenize olanak verir.                                                                                                   |
| Crop        | Seçili görüntü alanını kırpar.                                                                                                                       |
| Zoom Out    | Görüntüyü uzaklaştırır.                                                                                                                              |
| Zoom In     | Görüntüyü yakınlaştırır.                                                                                                                             |
| Scale V     | Görüntü boyutunu ölçeklendirmenizi sağlar; boyutu<br>el ile girebilir ya da ölçeği orantılı şekilde, dikey<br>ya da yatay olarak ayarlayabilirsiniz. |
| Rotate      | Görüntüyü döndürmenizi sağlar; derece sayısını açılan<br>listeden seçebilirsiniz.                                                                    |
| ₽<br>Flip ∨ | Görüntüyü dikey ya da yatay olarak çevirmenizi sağlar.                                                                                               |
| Effect V    | Görüntünün parlaklık ya da kontrastını ayarlamanızı<br>ya da görüntüyü ters çevirmenizi sağlar.                                                      |
| Properties  | Görüntünün özelliklerini gösterir.                                                                                                                   |

Image Editor programıyla ilgili diğer ayrıntılar için ekrandaki yardıma bakın.

# Yazıcınızı Macintosh İle Kullanma

Yazıcınız, yerleşik bir USB arabirimi ya da 10/100 Base-TX ağ arabirim kartı olan Macintosh sistemlerini destekler. Macintosh bilgisayarından dosya yazdırırken, PPD dosyasını yükleyerek CUPS sürücüsünü kullanabilirsiniz.

**NOT:** Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.

Bu bölümün içeriği:

- Macintosh Yazılımının Yüklenmesi
- Yazıcının Kurulumu
- Yazdırma
- Tarama

# Macintosh Yazılımının Yüklenmesi

Makinenizle birlikte verilen CD-ROM, Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, CUPS sürücüsü veya Apple LaserWriter sürücüsü (yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen bir yazıcı kullandığınızda kullanılabilir) kullanmanıza olanak veren PPD dosyasını içerir.

Ayrıca, bir Macintosh bilgisayar kullanarak tarama yapabilmeniz için bir Twain sürücüyle birlikte verilir.

Yazıcı yazılımını yüklemeden önce aşağıdaki noktaları kontrol edin:

| Öğe             | Gereksinimler                           |
|-----------------|-----------------------------------------|
| İşletim sistemi | Mac OS 10.3.x veya sonraki<br>sürümleri |
| RAM             | 128 MB                                  |
| Boş disk alanı  | 200 MB                                  |

#### Yazıcı Sürücüsünün Kurulumu

- 1 Yazıcınızı bilgisayara bağladığınızdan emin olun. Bilgisayar ve yazıcınızı açın.
- 2 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 3 Macintosh masa üstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
- 4 Installer klasörünü çift tıklatın.
- 5 Printer klasörünü çift tıklatın.
- 6 Xerox MFP Installer\_OS X simgesini çift tıklatın.
- 7 Parolayı girin ve **OK** seçeneğine tıklatın.
- 8 Xerox SPL Kurulum penceresi açılır. **Continue** seçeneğini, ardından **Continue** seçeneğini tıklatın.
- 9 Easy Install seçeneğini seçin ve Install seçeneğini tıklatın.
- **10** Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

#### Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

Yazılımı yükseltirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmanız gerekir.

- 1 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 2 Macintosh masa üstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
- 3 Installer klasörünü çift tıklatın.
- 4 Printer klasörünü çift tıklatın.
- 5 Xerox MFP Installer\_OS X simgesini çift tıklatın.
- 6 Parolayı girin ve OK düğmesini tıklatın.
- 7 Xerox SPL Kurulum penceresi açılır. Continue seçeneğini, ardından Continue seçeneğini tıklatın.
- 8 Uninstall seçeneğini belirleyin ve ardından Uninstall seçeneğini tıklatın.
- 9 Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

#### Tarama Sürücüsünün Kurulması

- Yazıcınızı bilgisayara bağladığınızdan emin olun. Bilgisayar ve yazıcınızı açın.
- 2 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 3 Macintosh masa üstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
- 4 Installer klasörünü çift tıklatın.
- 5 MAC\_Twain klasörünü çift tıklatın.
- 6 Xerox ScanThru Installer simgesini çift tıklatın.
- 7 Parolayı girin ve OK seçeneğine tıklatın.
- 8 Continue seçeneğine tıklatın.
- 9 Install seçeneğine tıklatın.
- **10** Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

#### Tarama Sürücüsünün Kaldırılması

- 1 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 2 Macintosh masa üstünüzde görünen CD-ROM simgesini çift tıklatın.
- **3** Installer klasörünü çift tıklatın.
- 4 MAC\_Twain klasörünü çift tıklatın.
- 5 Xerox ScanThru Installer simgesini çift tıklatın.
- 6 Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
- 7 **Continue** seçeneğine tıklatın.
- 8 Kurulum Türünden **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğini tıklatın.
- 9 Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

# Yazıcının Kurulumu

Yazıcınızın kurulma yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

# Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

**NOT**: Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak, yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh Yazılımının Yüklenmesi", sayfa 27 yönergelerini uygulayın.
- 2 Utilities klasöründen Print Setup Utility programını açın.
- 3 Add içinde Printer List seçeneğini tıklatın.
- 4 IP Printing sekmesini seçin.
- 5 Printer type konumunda Socket/HP Jet Direct seçeneğini belirleyin.

#### ÇOK FAZLA SAYFA İÇEREN BİR BELGEYİ YAZDIRIRKEN YAZICI TÜRÜ İÇİN SOKET SEÇİLMESİ YAZDIRMA PERFORMANSINI ARTIRABİLİR.

- 6 Printer Address alanına yazıcının IP adresini girin.
- 7 Queue Name alanına sıra adını girin. Yazıcı sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.
- 8 Printer Model içinde Xerox seçeneğini ve Model Name içinde yazıcınızı belirleyin.
- 9 Add seçeneğine tıklatın.
- 10 Yazıcınızın IP adresi **Printer List** içinde görünür ve yazıcınız varsayılan yazıcı olarak belirlenir.

# USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh Yazılımının Yüklenmesi", sayfa 27 yönergelerini uygulayın.
- 2 Utilities klasöründen Print Setup Utility programını açın.
- 3 Add içinde Printer List seçeneğini tıklatın.
- 4 USB sekmesini seçin.
- 5 Printer Model içinde Xerox seçeneğini ve Model Name içinde yazıcınızı seçin.
- 6 Add seçeneğine tıklatın.

Yazıcınız **Printer List** içinde görünür ve varsayılan yazıcı olarak belirlenir.

# Yazdırma

#### NOTLAR:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcı özellikleri penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.

### **Belge Yazdırma**

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılım ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları uygulayın:

- 1 Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 2 File menüsünü açın ve Page Setup seçeneğini (bazı uygulamalarda Document Setup) tıklatın.
- 3 Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve OK düğmesini tıklatın.

|   | Format for:  |          |           |                |                        | ;                 |   |
|---|--------------|----------|-----------|----------------|------------------------|-------------------|---|
|   | Paper Size:  | US Lette | r<br>9 cm | Yazıc<br>olduğ | ınızın seç<br>undan er | çili<br>nin olun. |   |
| ( | Orientation: | 1 ii     | 1.        |                | 1.                     |                   |   |
|   | Scale:       | 100      | %         |                |                        |                   |   |
| 2 |              |          |           | ~              |                        |                   | _ |

- ▲ Mac OS 10.3
- 4 File menüsünü açın ve Print seçeneğini tıklatın.
- 5 İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 Seçenekleri ayarlamayı bitirince Print seçeneğini tıklatın.

# Yazıcı Ayarlarını Değiştirme

Yazıcınızla yazdırma yaparken gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özellikleri penceresinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.

#### Düzen Ayarı

Layout sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Layout** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılı bilgi için bir sonraki sütunda Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma konusuna bakın.

| Presets: | Standard            | \$                                   |                    |
|----------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|
|          | Layout              | \$                                   |                    |
|          | Pages per Sheet:    | 1                                    | \$                 |
| 1        | Layout Direction:   | 25                                   | <b>N</b>           |
|          | Border:             | None                                 | •                  |
| · ·      | Two Sided Printing: | Off     Long-Edge I     Short Edge I | Binding<br>Binding |
|          |                     | O Long-Edge I<br>O Short Edge I      | Binding<br>Binding |

▲ Mac OS 10.3

#### Yazıcı Özellikleri Ayarı

**Printer Features** sekmesi, kağıt türünün seçilmesine ve baskı kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sağlar.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Printer Features** seçeneğini belirleyin:

| Printer: |                  |   |
|----------|------------------|---|
| Presets: | Standard         | 1 |
|          | Printer Features |   |

▲ Mac OS 10.3

#### Paper Type

**Paper Type** seçeneğinin **Printer Default** olarak ayarlanmış olduğundan emin olun. Farklı türde bir yazdırma malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

#### **Resolution (Quality)**

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Yazdırma çözünürlüğünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakter ve grafiklerin netliği de o kadar fazla olur. Yüksek değer ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

### Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- Macintosh uygulamanızda, File menüsünden Print seçeneğini belirleyin.
- 2 Layout seçeneğini belirleyin.

| Printer:   |                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| Presets:   | Standard 🛟                                                        |
|            | Layout                                                            |
|            | Pages per Sheet: 1                                                |
| 1          | Layout Direction:                                                 |
|            | Border: None                                                      |
|            | Two Sided Printing. On<br>Long-Edge Binding<br>Short Edge Binding |
| Preview Sa | ve As PDF) Fax Cancel Print                                       |

#### ▲ Mac OS 10.3

- 3 Pages per Sheet açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- **4** Layout Direction seçeneğinden sayfa sırasını seçin.

Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.

5 Print seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

# Tarama

Belgeleri başka bir yazılım kullanarak taramak istiyorsanız, Adobe PhotoDeluxe veya Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekecektir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin. Temel tarama işlemi birkaç adımda gerçekleşir:

- Fotoğrafınızı veya sayfanızı belge camına veya ADF'ye yerleştirin.
- PhotoDeluxe veya Photoshop gibi bir uygulama açın.
- TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini ayarlayın.
- Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

**Not**: Görüntü elde etmek için program yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın Kullanım Kılavuzuna bakın.

# Yazilim bölümü Dizin

#### W

WIA, tarama 18

# Α

ayar görüntü modu 9 koyuluk 9 TrueType seçeneği 9 toner tasarrufu 9 ayarlama çözünürlük Windows 9 Macintosh 30 favoriler 11

### В

belge, yazdırma Windows 6 Macintosh 29

# Ç

çözünürlük yazdırma 24

### D

Düzen özellikleri, ayarlama Windows 7 Macintosh 29

### Ε

Ek özellikler, ayarlama 10

### F

filigran düzenleme 14 oluşturma 14 silme 14 yazdırma 14

### G

Grafik özellikleri, ayarlama 9 gelişmiş yazdırma, kullanım 12

# İ

iptal etme tarama 18

### Κ

Kağıt özellikleri, ayarlama 8 kağıt boyutu, ayarlama yazdırma 24 kağıt kaynağı, ayarlama 24 Windows 8 kağıt tipi, ayarlama yazdırma 24 kağıt türü, ayarlama Windows 8 Macintosh 30 kaldır, yazılım Windows 5 kaldırma MFP sürücüsü Linux 21 kaldırma, yazılım Macintosh 27 kurulum Linux yazılımı 19 yazıcı sürücüsü Windows 4

# L

Linux sürücü, kurulum 20 tarama 25 yazdırma 24 yazıcı özellikleri 23

#### Μ

Macintosh sürücü kaldırma 27 kurulum 27 tarama 31 yazdırma 29 yazıcının ayarlanması 28 yazıcıyı ayarlama 28 Macintosh'tan tarama 31 MFP sürücüsü, kurulum Linux 20

#### Ν

n-üst yazdırma Windows 12 Macintosh 30

### Ρ

paper size, set 8 poster, yazdırma 13

### S

sık kullanılanlar ayarları, kullanım 11 sistem gereksinimleri Linux 19 Macintosh 27

# Т

TWAIN, tarama 17 tarama Linux 25 tarıyor WIA sürücüsü 18 TWAIN 17 toner tasarrufu, ayarlama 9

#### Υ

yardım, kullanım 11 yazdırma Windows'tan 6 belge 6 filigran 14 Linux'tan 24 Macintosh'dan 29 N-üst Windows 12 Macintosh 30 ölçekleme 13 poster 14 sayfaya sığdırma 13 yerleşim 15 yazdırma çözünürlüğü 24 yazıcı çözünürlüğü, ayarlama Windows 9 Macintosh 30 yazıcı özellikleri Linux 24 yazıcı özellikleri, ayarlama Windows 7 Macintosh 29 yazıcı sürücüsü, kurulum Linux 20 yazıcı yazılımı kaldır Windows 5 kaldırma Macintosh 27 kurulum Windows 4 Macintosh 27 yazılım kaldır Windows 5 kaldırma Macintosh 27 kurulum Windows 4 Macintosh 27 sistem gereksinimleri Macintosh 27 yerleşim oluşturma 15 silme 15 yazdırma 15 yönelim, yazdırma 24 Windows 7 yükleme yazıcı sürücüsü Macintosh 27