

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Finnish Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Română Ghid de Utilizare
Български Ръководство за потребителя
Slovensky Používateľská príručka
Slovenščina Uporabniški priročnik
Українська Посібник користувача
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



съдържание

	6	Функции на Вашия нов лазерен продукт
	9	Безопасност
	12	Правна информация
ВЪВЕДЕНИЕ	21	Изглед на принтера
21	21	Преден изглед
21	21	Заден изглед
	22	Преглед на контролния панел
	23	Разбиране на функциите на светодиод Status
	24	Преглед на менюто
	25	Предоставен софтуер
	25	Характеристики на драйвера на принтера
	25	Драйвер на принтера
	26	PostScript драйвер (WorkCentre 3220 само)
НАЧАЛО	27	Настройка на хардуер
27	27	Системни изисквания
	27	Windows
	28	Macintosh
	28	Linux
	28	Настройване на мрежата
	28	Въведение
	28	Поддържани операционни системи
	29	Намиране на WorkCentre 3210 или WorkCentre 3220 IP адрес
	29	Достъп до CentreWare Internet Services (CWIS)
	29	Конфигуриране на мрежов протокол от принтера
	29	Настройване на скоростта на Ethernet
	29	Възстановяване на мрежовата конфигурация
	29	Отпечатайте страница с мрежовата конфигурация
	30	Използване на програма SetIP
	30	Инсталиране на софтуера
	31	Основни настройки на устройството
	31	Настройка на височината
	31	Промяна на езика на дисплея
	32	Настройка на дата и час
	32	Промяна на режима на часовника
	32	Промяна на режима по подразбиране
	32	Настройка на звуци
	32	Въвеждане на символи от цифровата клавиатура
	33	Използване на спестяващи режими
	33	Настройка на изчакване на задача за печат
	33	Промяна на настройка за шрифта
ЗАРЕЖДАНЕ НА ОРИГИНАЛНИ ДОКУМЕНТИ И НОСИТЕЛ ЗА ПЕЧАТ	35	Зареждане на оригинални документи
	35	Върху стъклото на скенера
	36	В ADF
35	36	Избор на медия за печат
	37	Спецификации на медията за печат
	38	Размери носители поддържани във всеки режим
	38	Препоръки за избор и съхранение на носител за печат
	38	Препоръки за специални медии за печат
	39	Промяна на размера на хартията в таблата
	40	Зареждане с хартия
	40	Зареждане на хартия в табла 1 или допълнителна табла
	40	Печат върху специални материали

съдържание

	41	Регулиране на поддръжката на изхода
	42	Плътно поставяне на хартията
	42	Настройване размер и тип на хартия
КОПИРАНЕ	43	Избор на табла за хартия
	43	Копиране
	43	Променяне на настройките за всяко копие
	43	Darkness
	43	Original Type
	44	Умалени или увеличени копия
	44	Промяна на стандартните настройки за копиране
	44	Копиране на лични документи
	45	Използване на специални функции за копиране
	45	Подреждане
	45	Копиране на 2 или 4 изображения в един документ
	45	Копиране на плакат
	46	Копиране чрез клониране
	46	Настройване на фонове изображения
	46	Отпечатване от двете страни на хартията
	46	Задаване на изчакване на копиране
СКАНИРАНЕ	47	Основни аспекти на сканирането
	47	Сканиране от контролния панел
	47	Сканиране към приложения за USB връзки
	47	Сканиране чрез използване на мрежа
	47	Подготовка за мрежово сканиране
	48	Сканиране на мрежов клиент
	49	Сканиране към имейл
	49	Промяна на настройките за всяка отделна задача за сканиране
	49	Промяна на стандартните настройки за сканиране
	49	Създаване на списък с адреси
	49	Регистриране на бързи номера за имейл
	50	Конфигуриране на групови имейл номера
	50	Използване на записи от списъка с адреси
	50	Търсене на запис в списък с адреси
	50	Отпечатване на списъка с адреси
ОСНОВЕН ПЕЧАТ	51	Отпечатване на документ
	51	Отмяна на задача за печат
ИЗПРАЩАНЕ НА ФАКС	52	Изпращане на факс
	52	Настройка на заглавката
	52	Настройка на документите
	53	Автоматично изпращане на факс
	53	Ръчно изпращане на факс
	53	Потвърждение на предаване
	53	Автоматично повторно избиране
	53	Повторно избиране на последния номер
	53	Получаване на факс
	53	Избор на табла за хартия
	54	Промяна на режимите за получаване
	54	Автоматично получаване в режим Fax

съдържание

54	Ръчно получаване в режим Tel
54	Ръчно получаване чрез допълнителна телефонна линия
54	Автоматично получаване в режим Ans/Fax
55	Получаване на факс в режим DRPD
55	Получаване в защитен режим
55	Активиране на защитен режим на получаване
55	Получаване на факсове в паметта
56	Други способи за изпращане на факс
56	Изпращане на факс до много дестинации
56	Изпращане на отложен факс
57	Изпращане на факс с приоритет
57	Препращане на факс
58	Изпращане на факс от компютър
59	Настройка на факс
59	Промяна на опциите за настройка на факс
61	Промяна на стандартните настройки за документи
61	Автоматично отпечатване на изпратен факс отчет
61	Създаване на списък с адреси

ИЗПОЛЗВАНЕ НА USB ФЛАШ ПАМЕТ

64

64	За USB паметта
64	Поставяне на USB паметта
64	Сканиране върху USB памет
64	Сканиране
65	Настройване на модул Scan to USB
65	Отпечатване от USB памет
65	За да отпечатате документ от USB паметта
65	Архивиране на данни
65	Архивиране на данни
66	Възстановяване на данни
66	Управление на USB паметта
66	Изтриване на файл-изображение
66	Форматиране на USB памет
66	Преглед на статуса на USB паметта

ПОДДРЪЖКА

67

67	Печат на отчети
67	Отпечатване на отчет
68	Изчистване на паметта
68	Обновяване на фирмуер
68	Почистване на устройството
68	Почистване на външната страна
68	Почистване на вътрешната страна
69	Почистване на устройството за сканиране
70	Поддръжка на касетата
70	Съхранение на печатната касета
70	Очаквана продължителност на живота на касетата
70	Преразпределяне на тонера
71	Смяна на касетата за печат
72	Почистване на барабана
72	Изчистване на съобщение Toner Empty
72	Части за поддръжка
72	Проверка на консумативите
72	Смяна на подложката на ADF
73	Подмяна на подаващата ролка на ADF
73	Подмяна на трансферната ролка
74	Подмяна на поемащата ролка
75	Управление на Вашето устройство от уеб сайт

съдържание

	75	Проверка на серийния номер на устройството
ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ	76	Съвети за избягване на задръстванията
	76	Изчистване на задръстена хартия
	76	Грешка при подаване на хартия
	77	Неправилно подаване на изхода
	77	Неправилно подаване на ролера
	77	Изчистване на задръстена хартия
	77	В зоната за подаване на хартия
	78	В таблата за ръчно подаване
	78	В зоната на тонер касетата
	78	В зоната на изход на хартия
	79	В областта на дуплексния модул
	79	В допълнителната табла
	80	Тълкуване на съобщенията на дисплея
	82	Решаване на други проблеми
	82	Подаване на хартия
	83	Проблеми с печата
	84	Проблеми с качеството на разпечатката
	87	Проблеми с копирането
	87	Проблеми със сканирането
	88	Network Scan проблеми
	88	Проблеми при изпращане и получаване на факс
	89	Общи PostScript проблеми (WorkCentre 3220 само)
	89	Общи Windows проблеми
	89	Общи Linux проблеми
	91	Общи Macintosh проблеми
ПОРЪЧКА НА КОНСУМАТИВИ И АКСЕСОАРИ	92	Консумативи
	92	Аксесоари
	92	Начин на закупуване
ПОСТАВЯНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТИ	93	Предпазни мерки при инсталиране на аксесоари
	93	Подобряване на модула за памет
	93	Поставяне на модул памет
	94	Активиране на добавената памет в PS свойствата на принтер
СПЕЦИФИКАЦИИ	95	Общи спецификации
	96	Спецификации на принтера
	96	Спецификации на скенера
	97	Спецификации на копирната машина
	97	Спецификации на факса

КРАТЪК РЕЧНИК

98

ИНДЕКС

103

функции на вашия нов лазерен продукт

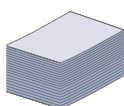
Вашето ново устройство е оборудвано с набор от специални функции, които да подобрят качеството на документите, които отпечатвате. С устройството можете:

Специални характеристики



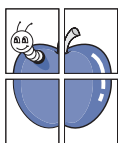
Печатайте с отлично качество и скорост

- Можете да печатате с резолюция до 1 200 dpi ефективен печат.
- Вашето устройство отпечатва върху хартия с формат A4 до 24 стр./мин.(WorkCentre 3210), 28 стр./мин.(WorkCentre 3220) и Letter до 24 стр./мин. (WorkCentre 3210), 30 стр./мин. (WorkCentre 3220).



Работа с много различни типове материал за печат

- Ръчната табла за подаване на хартия поддържа форматите бланка, пликве за писма, етикети, медия със специфичен формат, картички и тежка хартия. Ръчната табла поддържа до 1 лист хартия.
- Табла 1 с вместимост 250 листа хартия и допълнителната табла поддържат обикновена хартия в различни размери.



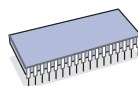
Създавате професионални документи

- Отпечатвайте водни знаци. Можете да настроите своите документи според предпочитанията си, като добавите думи, например "Поверително". Вижте *Софтуерен раздел*.
- Отпечатване на плакати. Текста и изображенията на всяка страница от Вашия документ са увеличени и са отпечатани на листа хартия и след това можете да ги слепите и да направите плакат. Вижте *Софтуерен раздел*.
- Можете да използвате предварително отпечатани формуляри и заглавки с обикновена хартия. Вижте *Софтуерен раздел*.



Спестете време и пари

- Можете да отпечатате множество страници само на един лист и така ще спестите хартия.
- Това устройство автоматично спестява електричество като значително намалява консумацията на мощност, когато не се използва.
- За да спестите хартия, можете да печатате и от двете страни на листа (двустранен печат). Вижте *Софтуерен раздел*.



Разширете капацитета на Вашето устройство

- Устройството разполага със слот за допълнителна памет, чрез който можете да разширите паметта (стр. 92).
- Zoran IPS Emulation* съвместим с PostScript 3 (PS) позволява PS печат.



* Zoran IPS Emulation е съвместим с PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Всички права запазени. Zoran, логото на Zoran, IPS/PS3 и OnelImage са търговски марки на Zoran Corporation.

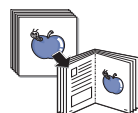
* 136 PS3 шрифтове

Съдържа UFST и MicroType от Monotype Imaging Inc.



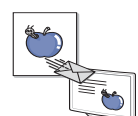
Печат в разнообразни среди

- Можете да отпечатвате с Windows 2000 и Windows XP/2003/Vista, както и с Linux и Macintosh системи.
- Вашето устройство е снабдено с USB интерфейс и мрежов интерфейс.



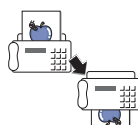
Копирайте оригиналите в няколко формата

- Вашият принтер може да отпечата множество изображения от оригинален документ върху една-единствена страница.
- Съществуват специални функции за изтриване на фон на каталог и вестник.
- Качеството на печат и размерът на изображението могат да се регулират и разширят едновременно.



Сканирайте оригиналите и ги изпратете веднага

- Сканирайте цветно и използвайте прецизно компресиране на форматите JPEG, TIFF и PDF.
- Сканирайте бързо и изпращайте файлове в различни посоки като използвате функцията за сканиране в мрежа.



Настройте определено време за изпращане на факс

- Можете да настроите конкретно време за изпращане на факс и да го изпратите към няколко запазени местонахождения.
- След предаването, устройството може да отпечата доклад за изпратения факс според настройката.

Функции по модели

Устройството е разработено да поддържа всички Ваши документални потребности – от отпечатване и копиране до по-напреднали мрежови решения за Вашия бизнес.

Основните функции на това устройство включват:

ФУНКЦИИ	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	●	●
Интерфейс USB памет	●	●
ADF (Автоматично устройство за подаване на документи)	●	●
Мрежов интерфейс Ethernet 10/100 Base TX кабелна LAN	●	●
Автоматичен дуплексен (2 страни) печат		●
Факс	●	●
Сканиране към имейл		●
PostScript драйвер		●

(●: включен, ○: допълнителен, празен: не е налично)

За това ръководство на потребителя

Това ръководство на потребителя съдържа информация за основни аспекти на устройството, както и подробно описание на всички стъпки по време на активна работа с него. Настоящото ръководство може да бъде ползвано за въпроси, свързани с инсталацията и употребата на устройството, както от начинаещи, така и от професионални потребители.

Някои термини се използват като синоними в това ръководство, като следните:

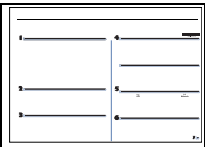
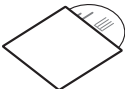
- Документ е синоним на оригинал.
- Хартия е синоним на носител или носител за печат.

Следната таблица предлага конвенциите в това ръководство:

КОНВЕНЦИИ	ОПИСАНИЕ	ПРИМЕР
Потъмнен	Използва се в текстове на дисплея или действително отпечатаното чрез устройството.	Start
Забележка	Използва се с цел осигуряване на допълнителна информация или детайлна спецификация за функциите и характеристиките на устройството.	 Възможно е форматът за дата да бъде различен в зависимост от държавата.
Внимание	Използва се, за да предостави информация на потребителите с цел защита на устройството от евентуални механични повреди или неизправности.	 Не докосвайте зелената плоскост отдолу под касетата за печат.
Бележка под линия	Използва се, за да предостави по-подробна информация относно определени думи или израз.	а. страници за минута
(Вижте стр. 1 за повече информация)	Използва се, за да насочи потребителя към справочните страници , където може да намери допълнителна подробна информация.	(Вижте стр. 1 за повече информация)

Достъп до повече информация

Можете да откриете информация относно настройването и използването на Вашето устройство от следните източници, които можете да откриете, както в печатното ръководство, така и на екрана.

Ръководство за бързо инсталиране 	Съдържа информация за настройването на устройството, затова, следвайте точно инструкциите в ръководството, за да подготвите принтера за работа.
Онлайн Ръководство на потребителя 	Предлага Ви инструкции стъпка по стъпка за цялостно използване на функциите на Вашето устройство и съдържа информация за поддръжка, отстраняване на проблеми и поставяне на принадлежности. Ръководството на потребителя съдържа <i>Софтуерен раздел</i> , който Ви предоставя информация за това как да отпечатате документите на устройството в различни операционни системи, а също и как да използвате предоставените Ви софтуерни средства.
Помощ за драйвери на принтера 	Съдържа помощна информация относно свойствата на драйвера на принтера и инструкции за настройване на функциите за печат. За да разгледате помощния екран на драйверите на принтера, кликнете Help от диалоговия прозорец с характеристики на принтера.
Херох уебсайт	Ако имате достъп до Интернет, можете да получите помощ, поддръжка, драйвери за принтери, ръководства и друга полезна информация от уебсайта Xerox на www.xerox.com .

Безопасност

Прочетете внимателно тези упътвания за безопасност, преди да използвате продукта, за да сте сигурни, че работите правилно с оборудването.

Вашият продукт и консумативи Xerox са създадени и тествани с цел съблюдаване на стриктни изисквания за безопасност. Те включват одобрение на безопасността от страна на съответна организация, както и установяване на съответствие със стандартите за опазване на околната среда. Моля прочетете следните инструкции внимателно, преди да използвате продукта, и ги разглеждайте периодично, за да сте сигурни, че съблюдавате инструкциите за безопасност за работа с този продукт.

Тестването на безопасността и производителност на продукта са проведени, използвайки единствено оригинални материали на Xerox.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Знакът ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ сигнализира на потребителите вероятността от нараняване.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Знакът ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ сигнализира на потребителите близост до нагreti повърхности.



ВНИМАНИЕ: Този символ обозначава, че в оборудването е използван лазер, и известява потребителя, че трябва да съблюдава съответните инструкции за безопасност.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Настоящият продукт трябва да се включи към обезопасена заземена верига.

Зони, достъпни за оператора

Това оборудване е проектирано да осигурява достъп на оператора единствено до обезопасени зони. Достъпът на оператора до опасни зони е ограничен посредством употребата на капаци или водачи, чието сваляне изисква употребата на инструмент. Никога не премахвайте тези капаци или водачи.

Информация за поддръжка

1. Всички процедури по поддръжка на продукта са описани в документацията на потребителя, доставена заедно с продукта.
2. Не извършвайте никакви дейности по поддръжка на продукта, които не са описани в тази документация.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Не използвайте аерозолни почистващи препарати. Аерозолните почистващи препарати могат да бъдат избухливи или запалими, когато се използват върху електромашинно оборудване.

3. Използвайте консумативи и почистващи вещества единствено по описания начин в раздела “Оператор” на това ръководство.
4. Не махайте капаци или водачи, затегнати с винтове. Зад капачите, във вътрешността на устройството, не можете да поправяте и обслужвате частите сами.

Информация за безопасност на работа

Вашият продукт и консумативи от Xerox са създадени и тествани с цел съблюдаване на стриктни изисквания за безопасност. Те включват изследване и одобрение от страна на съответна организация, както и установяване на съответствие със стандартите за опазване на околната среда.

С цел осигуряване на продължителна безопасна работа на Вашето Xerox оборудване, винаги спазвайте следните препоръки за безопасност:

Изпълнявайте следното:

- Винаги следвайте всички предупреждения и инструкции, обозначени върху или доставени с оборудването.
- Преди да почистите продукта, трябва да го изключите от електрическото захранване. Винаги използвайте материали, специално предназначени за този продукт, тъй като използването на други материали може да доведе до лошо качество и да предизвика опасна ситуация.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Не използвайте аерозолни почистващи препарати. Аерозолните почистващи препарати могат да бъдат избухливи или запалими, когато се използват върху електромашинно оборудване.

- Винаги бъдете особено внимателни, когато премествате или обръщате устройството. Моля, свържете се с местния сервизен офис на Xerox, за да уговорите преместване на копирната машина извън сградата, в която се намира в момента.
- Винаги поставяйте устройството върху стабилна повърхност (не върху плюшен килим), който осигурява необходимата здравина, за да може да поддържа стабилно теглото му.
- Винаги поставяйте устройството на място, където има добра вентилация и достатъчно място, за да го обслужвате.
- Винаги изключвайте устройството от електрическото захранване, преди да го почиствате.

ЗАБЕЛЕЖКА: Вашето устройство Xerox е продукт от енергоспестяващ клас и е в състояние да съхранява енергия, докато не се използва. Можете да оставите устройството продължително време, без да го изключвате.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Металните части в зоната на фюзера са нагорещени. Моля бъдете внимателни, когато изваждате заседнала хартия от тази зона и избягвайте да докосвате метални повърхности.

Не правете следното:

- Никога не използвайте заземен контакт за включване на устройството към източник на електрозахранване без заземена клема.
- Никога не опитвайте да изпълнявате процедури по поддръжка, които не са описани в настоящата документация.
- Никога не поставяйте предмети на вентилационните изходи. Те служат за предотвратяване на прекомерно нагряване.
- Никога не махайте капаци или водачи, затегнати с винтове. Около тези капаци няма никакви части, нуждаещи се от обслужване.
- Никога не поставяйте устройството близо до радиатор или друг източник на топлина.
- Никога не избулвайте предмети навътре във вентилационните отвори.
- Никога не претоварвайте и не опитвайте да използвате електрически или механични части в устройството за цели, различни от предназначенията.

- Никога не поставяйте оборудването на места, където хората лесно могат да настъпят някоя част или да се спънат в захранващия кабел.
- Това оборудване не трябва да се поставя в затворено помещение, освен ако не е осигурена добра вентилация. За повече информация, моля свържете се с упълномощен дилър.

Информация за електрическата безопасност

1. Електрическата розетка на устройството трябва да отговаря на изискванията, посочени върху табелката отзад. Ако не сте сигурни, че електрозахранващата Ви система отговаря на изискванията, консултирайте се с електрическата компания, която Ви обслужва или с електротехник.
2. Контактът трябва да е монтиран близо до оборудването и да бъде лесно достъпен.
3. Използвайте електрическия кабел, доставен заедно с устройството. Не използвайте удължителен шнур и не махайте или променяйте контакта на електрическия кабел.
4. Включете кабела директно в правилно заземен електрически контакт. Ако не сте сигурни дали контактът Ви е правилно заземен, консултирайте се с електротехник.
5. Не използвайте адаптер за включване или свързване на Xerox устройства с електрически контакт, който няма заземена клема.
6. Не поставяйте оборудването на места, където хората лесно могат да настъпят някоя част или да се спънат в захранващия кабел.
7. Не поставяйте предмети върху захранващия кабел.
8. Не претоварвайте или изключвайте електрически или механични блокиращи устройства.
9. Не избулвайте предмети навътре в слотовете или отворите на устройството. Възможно е да възникне токов удар или пожар.
10. Не възпрепятствайте вентилационните отвори. Те служат за осигуряване на подходящо охлаждане на Xerox оборудването.

Електрическо захранване

1. Този продукт трябва да работи с типа електрозахранваща мрежа, посочена върху продуктова табелка. Ако не сте сигурни, че електрозахранващата Ви система отговаря на изискванията, консултирайте се с лицензиран електротехник.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Настоящото оборудване трябва да бъде свързано към защитна заземена верига. Настоящото оборудване се доставя с щепсел, снабден със защитен заземен щифт. Щепселът може да се включи само в заземен електрически контакт. Това е мярка за безопасност. Ако не можете да включите щепсела в контакта, свържете се с лицензиран електротехник, за да смени контакта.

2. Винаги включвайте устройството в правилно заземен контакт. Ако не сте сигурни, повикайте квалифициран електротехник за проверка на контакта.

Изключване на устройството

Можете да изключите устройството от електрозахранващия кабел. Той е прикрепен на гърба на машината и може да се изважда и поставя отново. За да изключите устройството напълно от електрическата мрежа, изключете захранващия кабел от електрическия контакт.

Аварийно изключване

Ако възникне някое от изброените обстоятелства, незабавно изключете устройството и електрозахранващия(ите) кабел(и) от контакта(ите). За да разрешите проблема, се свържете с оторизиран представител на Xerox:

Устройството излъчва необичайни миризми или издава необичайни звуци. Електрозахранващият кабел е повреден или протрит. Изключил прекъсвач, бушон или друго обезопасително устройство. Върху устройството е разлята течност. Машината е влязла в контакт с вода. Налице е повреда на част от устройството.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Съществува риск от експлозия, ако батерията бъде сменена с неправилен тип. Изхвърляйте използваните батерии в съответствие с инструкциите.

Стандарти за качеството

Този продукт е произведен в съответствие с регистрирана по ISO 9002 система за качеството.

Ако се нуждаете от допълнителна информация относно безопасността на този XEROX продукт или XEROX консумативи, можете да се обадите на следния телефонен номер:

ЕВРОПА: +44 (0) 1707 353434

САЩ/КАНАДА: 1 800 928 6571

Стандарти за безопасност

ЕВРОПА: Настоящият XEROX продукт е сертифициран от следната организация, прилагайки изброените стандарти по безопасност.

- Организация: TUV Rheinland
- Стандарт: IEC60950-1, 2001

САЩ/КАНАДА: Настоящият XEROX продукт е сертифициран от следната организация, прилагайки изброените стандарти по безопасност.

- Организация: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Стандарт: UL60950-1, Издание 2003 г. Сертификцията се основава на взаимни споразумения, които включват изисквания за Канада.

Информация за безопасност на лазера



ВНИМАНИЕ: Използването на бутони за управление, регулиране или прилагане на процедури, различни от указаните в това ръководство, могат да доведат до опасно светлинно облъчване.

При специфично съобразяване с лазерната безопасност това оборудване отговаря на стандартите за лазерни продукти, установени от правителствени, национални и международни организации и е сертифицирано като лазерен продукт от клас 1. Продуктът не излъчва опасни лъчения, тъй като лъчът е изцяло изолиран във всички етапи от работата на устройството и поддръжката му, провеждана от потребителя.

Информация за озонна безопасност

При нормален режим на работа настоящият продукт произвежда озон. Произведеният озон е по-тежък от въздуха и количеството му зависи от обема на копираните документи. Осигуряването на правилни околни параметри, посочени в процедурата на Xerox за монтаж, гарантира нивата на концентрация в рамките на безопасност.

Ако се нуждаете от допълнителна информация за озона, можете да направите заявка за публикацията на Xerox Facts About Ozone (“Факти за озона”), позвънявайки на телефон 1-800-828-6571 в САЩ и Канада. За останалите пазари, моля, свържете се с Вашия местен оторизиран дилър или сервизен представител.

За консумативи

- Съхранявайте всички консумативи в съответствие с инструкциите върху опаковката или кутията им.
- Дръжте всички консумативи далеч от обсега на деца.
- Никога не изхвърляйте касети за печат или тонер контейнери в открит горящ огън.
- Касети: Когато боравите с касети, например мастило, фюзер и др., избягвайте допир с кожата или очите. Попадане в очите може да причини раздразнение и възпаление. Не се опитвайте да разглобите касетата. Това може да повиши риска от допир с кожата или очите.

Сертифициране на продукта по безопасност

Настоящият продукт е сертифициран от следната организация, прилагайки изброените стандарти по безопасност:

Организация	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 Първо издание (2003 г.) (САЩ/Канада)
SEMKO	IEC60950-1. Издание 1 (2001 г.)

Този продукт е произведен в съответствие с регистрирана по ISO 9001 система за качеството.

Правна информация

CE CE Обозначение

Обозначението CE върху продукта посочва наличието на декларация за съответствие на XEROX със следните приложими директиви на Европейския Съюз, считани от съответно посочените начални дати:

12. Декември, 2006 г.:

Директива 2006/95/ЕО на Съвета, съобразно измененията. Сближаване на законодателствата на страните-членки по отношение на оборудване с ниско напрежение.

15. Декември, 2004 г.:

Директива 2004/108/ЕО на Съвета, съобразно измененията. Сближаване на законодателствата на страните-членки по отношение на електромагнитната съвместимост.

9. Март, 1999 г.:

Директива 99/5/ЕО на Съвета относно радионавигационното оборудване и далекосъобщителното крайно оборудване и взаимното признаване на тяхното съответствие.

Можете да получите пълния текст на декларацията за съвместимост, определяйки съответните директиви и стандарти, от местния представител на XEROX.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Възможно е външното излъчване от ISM оборудването да трябва да се ограничи или да се вземат специални мерки с цел да бъде възможно устройството да работи в близост до техническо, научно и медицинско (ISM) оборудване.

ЗАБЕЛЕЖКА: Промени или модификации на продукта, които не са одобрени от Xerox Corporation, могат да доведат до отнемане на разрешителното на потребителя за боравене с това оборудване.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Продуктът трябва да се ползва с екранирани кабели, за да се спази съответствието с Директива 2004/108/ЕО на Съвета.

Информация за ЕМС

FCC забележки, отнасят се за САЩ

ЗАБЕЛЕЖКА: Устройството е тествано и отговаря на ограниченията за цифрови устройства от клас В, според част 15 на правилника на FCC. Ограниченията са създадени за осигуряване на разумна защита срещу вредни смущения при инсталиране в жилищни сгради. Оборудването създава, използва и излъчва радио енергия и може да причини вредни смущения в радио комуникациите, в случай че не се инсталира и използва според инструкциите. Все пак няма гаранции, че в определена инсталация ще липсват смущения. Ако оборудването причинява вредни смущения на радио и телевизионното приемане, което може да се установи чрез изключване и включване на оборудването, потребителят може да опита да коригира смущенията по един или повече от следните начини:

- Преориентиране и преместване на приемащата антена.
- Увеличаване на разстоянието между оборудването и приемника.
- Свързване на оборудването към контакт на верига, различаваща се от веригата, към която е свързан приемникът.
- За помощ се консултирайте се с доставчика на оборудването или с опитен радио-телевизионен техник.

Промени или модификации на продукта, които не са одобрени от Xerox Corporation, могат да доведат до отнемане на разрешителното на потребителя за боравене с това оборудване.

Съответствие с ЕМЕ за Канада

Настоящото цифрово устройство от клас "В" съответства на канадския клас ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme la norme NMB-003 du Canada.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Продуктът трябва да се ползва със защитени кабели, за да запази съответствието си с разпоредбите на FCC.

Незаконно копиране

Конгресът, по закон, е забранил копирането на следните предмети при определени обстоятелства. Могат да бъдат наложени наказания под формата на парична глоба или затвор на лица, за които се установи, че правят такива копия.

- Облигации или ценни книжа на Правителството на Съединените щати, като например:

Дългови сертификати

Купони от облигации

Сребърни сертификати

Облигации на Съединените щати

Облигации на Федералния резерв

Депозитни сертификати

Валута на националната банка

Банкноти на Федералния резерв

Златни сертификати

Съкровищни облигации

Частични облигации

Книжни пари

Бонове и облигации на определени агенции на правителството, като FNA

Облигации (Американски спестовни бонове могат да бъдат снимани единствено за рекламни цели във връзка с кампанията за продажби на тези облигации.)

Вътрешни непощенски марки (Ако е необходимо да се копира юридически документ, на който е поставена анулирана непощенска марка, това може да се направи, при условие, че възпроизвеждането на документа се осъществява за законови цели.)

Пощенски марки, използвани или неизползвани (За филателни цели, пощенски марки могат да се фотографират, при условие, че възпроизвеждането е черно-бяло и е по-малко от 3/4 или по-голямо от 1 1/2 пъти от линейните размери на оригинала.)

Пощенски парични нареждания

Сметки, чекове или платежни ордери за пари, съставени от или по поръчение на оторизирани служители на Съединените щати

Марки и други представители на стойности, от каквато и да е деноминация, които може да бъдат или са били издадени в съответствие с който и да е закон на Конгреса

- Кorigирани сертификати за компенсация за ветерани от Първата и Втората световна война.
- Облигации или ценни книжа на което и да е чуждестранно правителство, банка или компания.
- Материал, защитен от авторски права (освен ако не е получено разрешение от собственика на авторските права или копирането попада в категорията “добросъвестно използване” или разпоредби на закона за авторските права относно библиотечно разпространение). Допълнителна информация относно тези разпоредби може да бъде получена от Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (циркулярно писмо R21).
- Сертификати за гражданство или натурализация (чуждестранни сертификати за натурализация могат да бъдат фотографирани).
- Паспорти (чуждестранни паспорти могат да бъдат фотографирани).
- Имиграционни документи.
- Регистрационни карти на платежни нареждания.
- Избрани документи за встъпване в длъжност, които съдържат каквато и да е от следната информация:
 - Заплата или доход на регистрираното лице
 - Състояние на евентуална зависимост на регистрираното лице
 - Свидетелство за съдимост на регистрираното лице
 - Предидшна военна служба на регистрираното лице
 - Физическо или психическо състояние на регистрираното лице

ЗАБЕЛЕЖКА: Изключение: Сертификати за уволнение от US Army и Navy могат да бъдат фотографирани.

- Значки, идентификационни карти, пропуски или емблеми, носени от военен или военноморски персонал, или от членове на различни федерални ведомства и служби, като ФБР и Treasury (освен ако снимката е поръчана от началника на такова ведомство или служба).



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Копиране на следните данни е забранено също и в определени държави: свидетелства за собственост на автомобили, шофьорски книжки и сертификати за смяна на собственик на автомобил. Списъкът не е изчерпателен. В случай на съмнение, консултирайте Вашия юридически съветник.

<i>Кипър</i>	<i>Унгария</i>	<i>Литва</i>	<i>Словакия</i>
<i>Чешката република</i>	<i>Италия</i>	<i>Малта</i>	<i>Словения</i>
<i>Естония</i>	<i>Латвия</i>	<i>Полша</i>	<i>Испания</i>

Функция факс

САЩ

Изисквания за надпис при изпращане на факс:

Законът за защита на потребители на телефонни услуги от 1991 забранява на всяко лице, което ползва компютър или друго електронно устройство, включително факс-апарат, да изпраща каквото и да е съобщение, освен ако това съобщение не съдържа ясно в ограничението в горната или долната част на всяка изпратена страница или върху първата страница на свитъка за изпращане, датата и часа, когато се изпраща, и идентификация на търговската или другата институция, или друго лице, което изпраща съобщението, както и телефонния номер на изпращащия апарат или на тези търговски, други институции или лица. (Посоченият телефонният номер не може да бъде номер, започващ с 900, или друг номер, разходите за който надхвърлят местните или извънградските разходи за изпращане.)

За да настроите тази информация във Вашия ФАКС апарат, консултирайте настройките на апарата и следвайте указанията.

Информация за свързване на данни:

Оборудването съответства на Част 68 от правилата на FCC и изискванията, приети от Административния съвет за терминални свързвания (АСТА). На задната част на това оборудване се намира етикет, който съдържа, наред с останалата информация, идентификатор на продукта в американски формат AAAEQ##TXXXX. Ако е необходимо, този номер трябва да се съобщи на телефонната компания.

Щепсел и съединител, използвани за свързването на това оборудване към мрежата на помещението и телефонната мрежа, трябва да отговарят на приложимите правила на FCC, Част 68. Подходящ телефонен кабел и модулен щепсел са доставени с този продукт. Той е проектиран да се свързва към съответстващ модулен щепсел, който също е подходящ. За повече информация вижте инструкциите за инсталация.

Можете да свържете уреда по безопасен начин към следния стандартен модулен съединител: USOC RJ-11C, като използвате подходящ кабел за телефонна линия (с модулен щепсел), доставен с инсталационния комплект. За повече информация вижте инструкциите за инсталация.

Номер на еквивалентност на повиквания (или REN) служи за определяне на броя на устройствата, които могат да бъдат свързани към дадена телефонна линия. Прекалено много REN за дадена телефонна линия може да доведат до невъзможност на устройствата да звънят в отговор на входящо телефонно повикване. В повечето, но не всички зони сумата на REN не трябва да превишава пет (5.0). За да сте наясно с броя на устройствата, които могат да се свържат към дадена линия, както е определено от общия брой REN, се свържете с местната телефонна компания. За продукти, одобрени след 23. юли, 2001 г., REN за този продукт е част от идентификатор на продукт, който е във формат US:AAAEQ##TXXXX. Цифрите, представени чрез ## са REN без десетична запетая (напр., 03 е REN от 0.3). За по-рано произведени продукти, REN е представен отделно върху етикета.

Ако това оборудване Хегох уврежда телефонната мрежа, телефонната компания ще Ви уведоми предварително, че може да се наложи временно прекъсване на услугата. Ако не е обичайно да се изпраща предварително известие, телефонната компания ще уведоми потребителя възможно най-скоро. Също ще бъдете уведомени за правото си да подадете оплакване до FCC, ако сметнете това за необходимо.

Телефонната компания може да направи промени в пособията, оборудването, извършването на процедури, които могат да нарушат функционирането на оборудването. Ако това стане, телефонната компания ще Ви уведоми предварително, за да можете да предприемете необходимите промени, за да можете не прекъсвате услугата.

Ако се установи проблем с настоящото оборудване Хегох, при нужда от поправка или информация относно гаранцията, моля, обърнете се към съответния сервизен център; данните за него са посочени или върху уреда, или се съдържат в упътването на потребителя. Ако оборудването уврежда телефонната мрежа, телефонната компания може да изиска от Вас да изключите оборудването, докато се реши проблемът.

Поправките на уреда трябва да се извършват само от представител на Хегох, или от оторизирана сервизна фирма на Хегох. Това се прилага във всеки момент по време или след изтичане на срока на сервизната гаранция. Ако бъде извършена неоторизирана поправка, остатъкът от гаранционния период губи своята валидност. Това оборудване не може да се използва за споделени линии. Свързването към споделени линии е предмет на държавни тарифи. Свържете се с държавната комисия за комунални услуги, комисия да обществени услуги или корпоративната комисия за информация.

Ако офисът Ви е снабден със специално мрежово алармено оборудване, свързано към телефонната линия, уверете се, че инсталирането на това оборудване Хегох не деактивира Вашата алармена инсталация. Ако имате въпроси относно какво ще деактивира аларменото оборудване, се консултирайте с Вашата телефонна компания или с квалифициран монтьор.

КАНАДА

Този продукт отговаря на приложимите за индустрията технически характеристики в Канада.

ЗАБЕЛЕЖКА: Номерът за еквивалентност на повиквания (REN), даден на всяко терминално устройство, предоставя индикации относно максималния брой от допустими терминали, които могат да се свържат към определен телефонен интерфейс. Терминирането на даден интерфейс може да се състои от произволна комбинация от устройства, които подлежат само на изискването, че сумата от номерата на еквивалентност на всички устройства не може да превишава 5.

Поправките на сертифицирано оборудване трябва да се координира с представител, определен от доставчика. Всички промени или изменения, които са извършени от потребителя по уреда, или дефекти в оборудването, може да станат повод телефонната компания да изиска от потребителя да изключи оборудването.

За своята собствена защита, потребителите трябва да се уверят, че електрическите заземени връзки на електрозахранващото устройство, телефонна линия или вътрешни метални водопроводими системи, ако са налични, са свързани едно с друго. Тази предпазна мярка може да бъде особено важна в селски райони.



ВНИМАНИЕ: Потребителите не трябва да се опитват да правят подобни връзки саморъчно, а трябва да се свържат със съответна служба за електрическа инспекция, или електротехник, ако е уместно.

Европа:

Директива относно радионавигационното оборудване и далекосъобщителното крайно оборудване

Продуктите на Xerox имат собствен сертификат за паневропейска единична комутируема връзка към аналогови комутируеми телефонни мрежи за общо ползване (PSTN), в съответствие с Директива 1999/5/ЕО.

Продуктът е създаден да работи с националните комутируеми телефонни мрежи за общо ползване (PSTN) и съвместими АТЦ в следните страни:

Австрия, Белгия, България, Кипър, Република Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Ирландия, Италия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Холандия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Испания, Швеция, Швейцария, Обединеното кралство, Исландия, Лихтенщайн, Норвегия

При проблеми трябва да се свържете непосредствено с Вашия местен представител на Xerox.

Този продукт е изпитан с и е съвместим с TBR21 или ES 103 021-1/2/3 или ES 203 021-1/2/3, технически спецификации за терминално оборудване за комутируеми телефонни мрежи в Европейското икономическо пространство. Този продукт може да се конфигурира така, че да е съвместим с други национални мрежи. Моля, свържете се с Вашия представител на Xerox, ако уредът трябва да се свърже повторно към различна национална мрежа.

ЗАБЕЛЕЖКА: Въпреки че този продукт може да работи както с аналогово (пулсово) или DTMF (тоново) сигнализиране, се препоръчва той да се настрои за използване на DTMF сигнализиране. DTMF сигнализиране осигурява надеждна и по-бърза настройка на обаждането. Изменение, свързване към външен софтуер за контрол или към апарат за външен контрол, неоторизирани от Xerox, ще доведе до невалидност на неговото сертифициране.

OpenSSL лиценз

Copyright (C) 1998-2001 The OpenSSL Project. Всички права запазени.

Редистрибуцията и употребата в сорс и бинарни форми, със или без модификация са разрешени, в случай, че са изпълнени следните условия:

1. Редистрибуцията на сорс код трябва да спазва горните авторски права, този списък с условия и следното отказване от права.
2. Редистрибуциите в бинарна форма трябва да възпроизвеждат горните авторски права, този списък с условия и следното отказване от права в документацията и/или другите материали, които са предоставени с дистрибуцията.
3. Всички рекламни материали, които споменават функции или употреба на този софтуер трябва да показват следното потвърждение: "Този продукт включва софтуер, който е разработен от OpenSSL Project за употреба с OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)".
4. Имената "OpenSSL Toolkit" и "OpenSSL Project" не трябва да се използват за подкрепа или промоциране на продукти, които са получени от този софтуер без предварително писмено съгласие. За писмено съгласие, моля свържете се с openssl-core@openssl.org.
5. Продуктите, които са получени от този софтуер, не трябва да се наричат "OpenSSL", нито "OpenSSL" трябва да се появява в техните имена, преди получаването на писмено разрешение от OpenSSL Project.
6. Редистрибуциите в каквато и да е форма трябва да съдържат следното потвърждение: "Този продукт включва софтуер, който е разработен от OpenSSL Project за употреба с OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".

ТОЗИ СОФТУЕР Е ПРЕДОСТАВЕН ОТ OpenSSL PROJECT ТАКЪВ, "КАКЪВТО Е", И ВСИЧКИ ИЗРАЗЕНИ ИЛИ КОСВЕНИ ГАРАНЦИИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО, НО НЕ ОГРАНИЧАВАЩО СЕ С КОСВЕНИ ГАРАНЦИИ ЗА ПРОДАВАЕМОСТ И ГОДНОСТ ЗА ОПРЕДЕЛЕНА ЦЕЛ, СЕ ОТХВЪРЛЯТ. В НИКАКЪВ СЛУЧАЙ НЕ ТРЯБВА ДА СЕ ТЪРСИ ОТГОВОРНОСТ ОТ OpenSSL PROJECT ИЛИ НЕГОВИТЕ СЪТРУДНИЦИ ЗА ДИРЕКТНИ, КОСВЕНИ, СЛУЧАЙНИ, СПЕЦИАЛНИ, ИЛЮСТРАЦИОННИ ИЛИ ПОСЛЕДВАЩИ ВРЕДИ (ВКЛЮЧИТЕЛНО, НО НЕ ОГРАНИЧАВАЩО СЕ ДО ЗАКУПУВАНЕТО НА ЗАМЕСТИТЕЛНИ СТОКИ ИЛИ УСЛУГИ, ЗАГУБА НА ДАННИ ИЛИ ПОЛЗИ; ИЛИ НАРУШЕНИЯ НА РАБОТАТА), КОИТО ВЪПРЕКИ ВСИЧКО ДА СА ПРЕДИЗВИКАНИ И СПОРЕД ВСЯКА ТЕОРИЯ ЗА ОТГОВОРНОСТТА, ДАЛИ В ДОГОВОР, СТРИКТНА ОТГОВОРНОСТ ИЛИ ЗАКОНОНАРУШЕНИЕ (ВКЛЮЧВАЩО НЕБРЕЖНОСТ ИЛИ ДРУГО), ПОЯВИЛИ СЕ ПО КАКЪВТО И ДА Е НАЧИН ОТ УПОТРЕБАТА НА ТОЗИ СОФТУЕР, ДОРИ АКО СА ПРЕДУПРЕДЕНИ ЗА ВЪЗМОЖНОСТТА НА ТАКАВА ВРЕДА.

Този продукт включва криптографски софтуер, написан от Eric Young (eay@cryptsoft.com). Този продукт включва софтуер написан от Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Оригинален SSLeay лиценз

**Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com).
Всички права запазени.**

Този пакет е SSL имплементация, написана от Eric Young (eay@cryptsoft.com). Имплементацията е написана така, че да отговаря на Netscapes SSL.

Тази библиотека е свободна за търговска и нетърговска употреба, докато се спазват следните условия. Следните условия са приложими към целия код, който се намира в тази дистрибуция, независимо дали е RC4, RSA, lhash, DES, и т.н. код, не само SSL код. Включената в тази дистрибуция SSL документация е покрита от същите условия за авторски права, с изключение на факта, че собственик е Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Авторските права остават собственост на Eric Young, и като такива, всички бележки за авторски права в кода не трябва да бъдат отстранявани. Ако този пакет се използва в продукт, Eric Young трябва да получи признание, като автор на частите на използваната библиотека. Това може да бъде под формата на текстово съобщение при стартиране на програмата или в документацията (онлайн или текстово), предоставени с пакета.

Редистрибуцията и употребата в сорс и бинарни форми, със или без модификация са разрешени, в случай, че са изпълнени следните условия:

1. Редистрибуцията на сорс код трябва да спазва авторските права, този списък с условия и следното отказване от права.
2. Редистрибуциите в бинарна форма трябва да възпроизвеждат горните авторски права, този списък с условия и следното отказване от права в документацията и/или другите материали, които са предоставени с дистрибуцията.
3. Всички рекламни материали, които споменават функции или употреба на този софтуер, трябва да показват следното потвърждение: "Този продукт включва криптографски софтуер написан от Eric Young (eay@cryptsoft.com)". Думата "криптографски" може да бъде оставена, ако руините от използваната библиотека не са с криптографска свързаност.
4. Ако включвате специфичен за Windows код (или негов производен) от директорията с приложения (код на приложения), трябва да включите потвърждение: "Този продукт включва софтуер, написан от Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

ТОЗИ СОФТУЕР Е ПРЕДОСТАВЕН ОТ OpenSSL PROJECT ТАКЪВ, "КАКЪВТО Е", И ВСИЧКИ ИЗРАЗЕНИ ИЛИ КОСВЕНИ ГАРАНЦИИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО, НО НЕ ОГРАНИЧАВАЩО СЕ С КОСВЕНИ ГАРАНЦИИ ЗА ПРОДАВАЕМОСТ И ГОДНОСТ ЗА ОПРЕДЕЛЕНА ЦЕЛ, СЕ ОТХВЪРЛЯТ. В НИКАКЪВ СЛУЧАЙ НЕ ТРЯБВА ДА СЕ ТЪРСИ ОТГОВОРНОСТ ОТ АВТОРА ИЛИ НЕГОВИТЕ СЪТРУДНИЦИ ЗА ДИРЕКТНИ, КОСВЕНИ, СЛУЧАЙНИ, СПЕЦИАЛНИ, ИЛЮСТРАЦИОННИ ИЛИ ПОСЛЕДВАЩИ ВРЕДИ (ВКЛЮЧИТЕЛНО, НО НЕ ОГРАНИЧАВАЩО СЕ ДО ЗАКУПУВАНЕТО НА ЗАМЕСТИТЕЛНИ СТОКИ ИЛИ УСЛУГИ, ЗАГУБА НА ДАННИ ИЛИ ПОЛЗИ; ИЛИ НАРУШЕНИЯ НА РАБОТАТА), КОИТО ВЪПРЕКИ ВСИЧКО ДА СА ПРЕДИЗВИКАНИ И СПОРЕД ВСЯКА ТЕОРИЯ ЗА ОТГОВОРНОСТТА, ДАЛИ В ДОГОВОР, СТРИКТНА ОТГОВОРНОСТ ИЛИ ЗАКОНОНАРУШЕНИЕ (ВКЛЮЧВАЩО НЕБРЕЖНОСТ ИЛИ ДРУГО), ПОЯВИЛИ СЕ ПО КАКЪВТО И ДА Е НАЧИН ОТ УПОТРЕБАТА НА ТОЗИ СОФТУЕР, ДОРИ АКО СА ПРЕДУПРЕДЕНИ ЗА ВЪЗМОЖНОСТТА НА ТАКАВА ВРЕДА.

Лицензът и условията на дистрибуция за всяка публично налична версия или производно на този код не могат да бъдат променяни, т.е. този код не може просто да бъде копиран и да бъде поставен под друг лиценз за дистрибуция [включващ GNU публичен лиценз.]

Рециклиране и изхвърляне на продукта

Европейски съюз



Професионална/бизнес среда

Поставянето на този символ върху оборудването е потвърждение, че трябва да го изхвърлите, спазвайки приетите национални процедури и разпоредби.

В съответствие с европейското законодателство е необходимо освобождаването от остарели електрически и електронни уреди да се осъществява в съответствие с установените процедури.



Домашна/домакинска среда

Поставянето на този символ върху оборудването е потвърждение, че не трябва да изхвърляте устройството заедно с домакински отпадъци. В съответствие с европейското законодателство е необходимо освобождаването от остарели електрически и електронни уреди да се осъществява разделно от домакинските отпадъци. Частните домакинства на територията на страните членки на ЕС могат да връщат използваните електрически и електронни уреди безплатно на предназначените за целта места. За повече информация, моля свържете се с Вашата местна служба по отпадъците. Възможно е в някои страни членки, когато закупите нов уред, местният представител да изиска да му върнете обратно безплатно използваното оборудване. Попитайте Вашия местен представител за повече информация.

Преди да изхвърляте, попитайте местния представител или представител на Xerox какъв е крайният срок на годността на продукта и в какъв срок трябва да бъде предоставен обратно на производителя.

Информация за потребителите относно събиране и изхвърляне на използвано оборудване и използвани батерии



Тези символи върху продуктите и/или придружаващите документи означават, че използвани електрически и електронни продукти и батерии не трябва да се смесват с обикновените домакински отпадъци.

За да подходяща обработка, повторно използване и рециклиране на остарели продукти и използвани батерии, моля, отнесете ги в подходящи пунктове за събиране, в съответствие с Вашето национално законодателство и Директиви 2002/96/ЕО и 2006/66/ЕО.

Чрез правилното изхвърляне на тези продукти и батерии, Вие ще дадете своя принос за спестяване на ценни ресурси и за предотвратяване на евентуални негативни ефекти за човешкото здраве и околната среда, които в противен случай биха възникнали от неподходящо боравене с отпадъците.

За повече информация относно събирането и рециклирането на остарели продукти и батерии, моля, свържете се с Вашата община, със службата за извозване на отпадъци или с търговския пункт, където сте закупили уредите.

За неправилно изхвърляне на тези отпадъци могат да бъдат наложени наказания, в съответствие с националното законодателство.

За търговски потребители в Европейския съюз

Ако желаете да изхвърлите електрическо или електронно оборудване, моля, свържете се с Вашия дилър или доставчик за по-подробна информация.

Информация за изхвърляне в други страни извън Европейския съюз

Тези символи важат единствено за Европейския съюз. Ако желаете да изхвърлите тези уреди, моля, свържете се с Вашите местни власти или с дилъра и попитайте за правилния метод на изхвърляне.

Забележка относно символа на батерията



Този символ във формата на кофа за смет на колелца може да бъде използван в комбинация с химически символ. Това създава съответствието с изискванията, посочени в Директивата.

Премахване

Батериите трябва да се заменят чрез сервизни приспособления, одобрени от ПРОИЗВОДИТЕЛЯ.

Северна Америка

Херох обслужва изземването обратно и повторната употреба/рециклиране на използваното си оборудване в световен мащаб. Свържете се с търговски представител на Херох (1-800-ASK-XEROX), за да определите дали този продукт на Херох е част от програмата. За повече информация относно програмите на Херох за опазване на околната среда, посетете www.xerox.com/environment.

Ако сте отговорни за изхвърлянето на Вашия Херох продукт, моля, вземете в предвид, че е възможно продуктът да съдържа олово, перхлорат и други материали, чието изхвърляне да попада под специални разпоредби и норми по отношение на околната среда. Наличието на тези материали е напълно съответстващо на световните разпоредби, приложими по времето, когато продуктът е бил пуснат на пазара. За информация относно рециклиране и изхвърляне, се свържете с местните власти, занимаващи се с околна среда. В Съединените щати можете да разгледате също и уеб сайта на Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Материал, съдържащ перхлорат – този продукт може да съдържа един или повече уреди, съдържащи перхлорат, като например батерии. Особено обслужване може да се приложи, моля, вижте www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Други страни

Моля, свържете се с Вашите местни власти по отпадъците и поискайте ръководство за изхвърляне на отпадъци.

Информация за контакт на EH&S

За повече информация относно околната среда, здравеопазване и безопасност във връзка с продуктите и консумативите на настоящия продукт на Xerox, моля, свържете се със следните линии за помощ на потребителя:

- САЩ: 1-800 828-6571
- Канада: 1-800 828-6571
- Европа: +44 1707 353 434
- Информация за безопасност на продукта, отнасяща се за САЩ

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

- Информация за безопасност на продукта, отнасяща се за Европейския съюз

www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

ВЪВЕДЕНИЕ

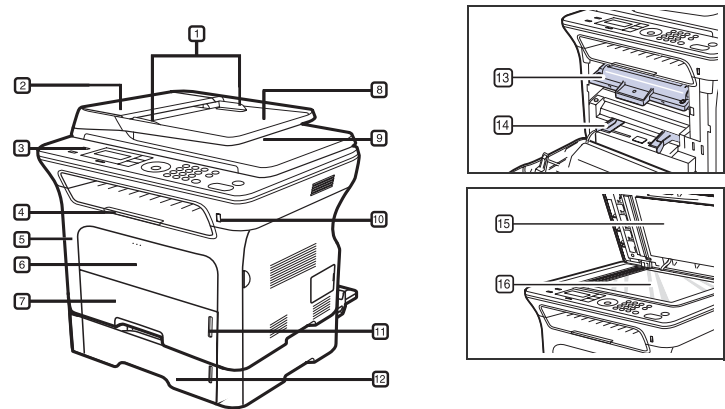
Основните компоненти на Вашето устройство са:

Тази глава включва:

- Изглед на принтера
- Преглед на контролния панел
- Разбиране на функциите на светодиод Status
- Преглед на менюто
- Предоставен софтуер
- Характеристики на драйвера на принтера

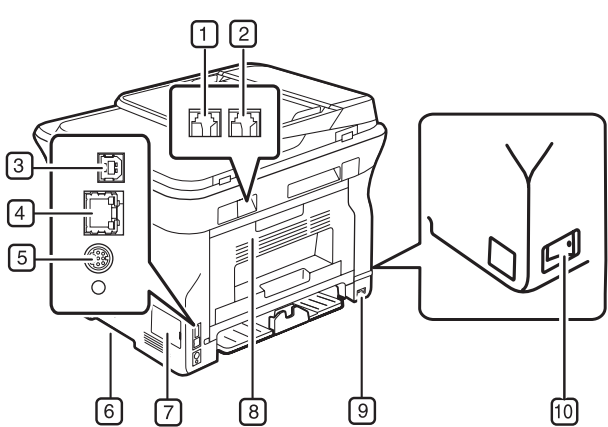
Изглед на принтера

Преден изглед



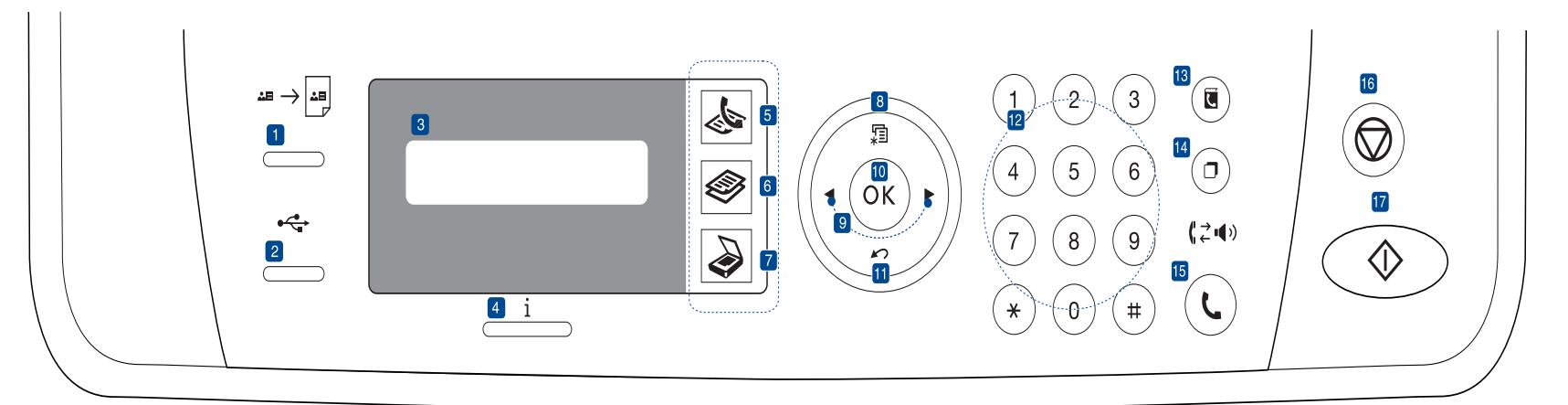
1	Водачи за ширина на документи	9	Изходна табла за документи
2	ADF капак	10	Порт за USB памет
3	Контролен панел	11	Индикатор за ниво на хартия
4	Поддръжка на изхода	12	Допълнителна табла 2
5	Преден капак	13	Касета на принтера
6	Табла за ръчно подаване	14	Табла за ръчно подаване на хартия с водачи
7	Табла 1	15	Капак на скенер
8	Входна табла за документи	16	Стъкло на скенера

Заден изглед



1	Букса за телефонна линия	6	Дръжка
2	Букса за допълнителен телефон (EXT)	7	Капак на контролна платка
3	USB порт	8	Заден капак
4	Мрежов порт	9	Вход за захранване
5	Допълнителна 15-пинов конектор за табла	10	Превключвател на захранването

Преглед на контролния панел



1 ID Card Copy	Можете да копирате и двете страни на лична карта или шофьорска книжка само от едната страна на листа. Вижте стр. 44.
2 Direct USB	Дава Ви възможност да печатате директно файлове, съхранявани на USB флаш памет, при поставянето на флаш паметта в USB порта отпред на устройството. Вижте стр. 64.
3 Дисплей	Показва текущото състояние и извежда съобщения по време на работа.
4 Status	Показва статуса на устройството. Вижте стр. 23.
5 Факс	Активира режим факс.
6 Копиране	Активира режим копиране.
7 Сканиране/Имейл	Активира режим сканиране.
8 Menu	Влизате в режим Меню и скролирате през възможните менюта.
9 Лява/дясна стрелка	Скролирате през възможните опции в избраното меню и увеличавате или намалявате стойностите.
10 OK	Потвърждава направения на екрана избор.
11 Back	Изпраща Ви обратно на нивото на горното меню.
12 Цифрова клавиатура	Избирате номер или въвеждате числово-буквени символи. Вижте стр. 33.
13 Address Book	Позволява Ви да запазите често използваните номера на факс в паметта или да търсите запазени номера на факс или имейл адреси.
14 Redial/Pause	В режим готовност, набира последния номер, или в режим редактиране, поставя пауза в номер на факс.
15 On Hook Dial	Ангажира телефонната линия.

16 Stop/Clear	Спира работа във всеки един момент. В режим готовност, изчиства/отказва опциите за копиране, като наситеност, настройка за тип документ, размер за копиране и брой копия.
17 Start	Стартира задача.



- В зависимост от възможностите и моделите, илюстрациите в ръководството на потребителя могат да бъдат различни.
- Повърхността на таблата, на която излизат готовите листове, може да се нагорещи, ако печатате голямо количество страници наведнъж. Уверете се, че не докосвате повърхността и не позволявате достъп на деца.

Разбиране на функциите на светодиод Status

Цветът на светодиод **Status i** обозначава текущия статус на принтера.

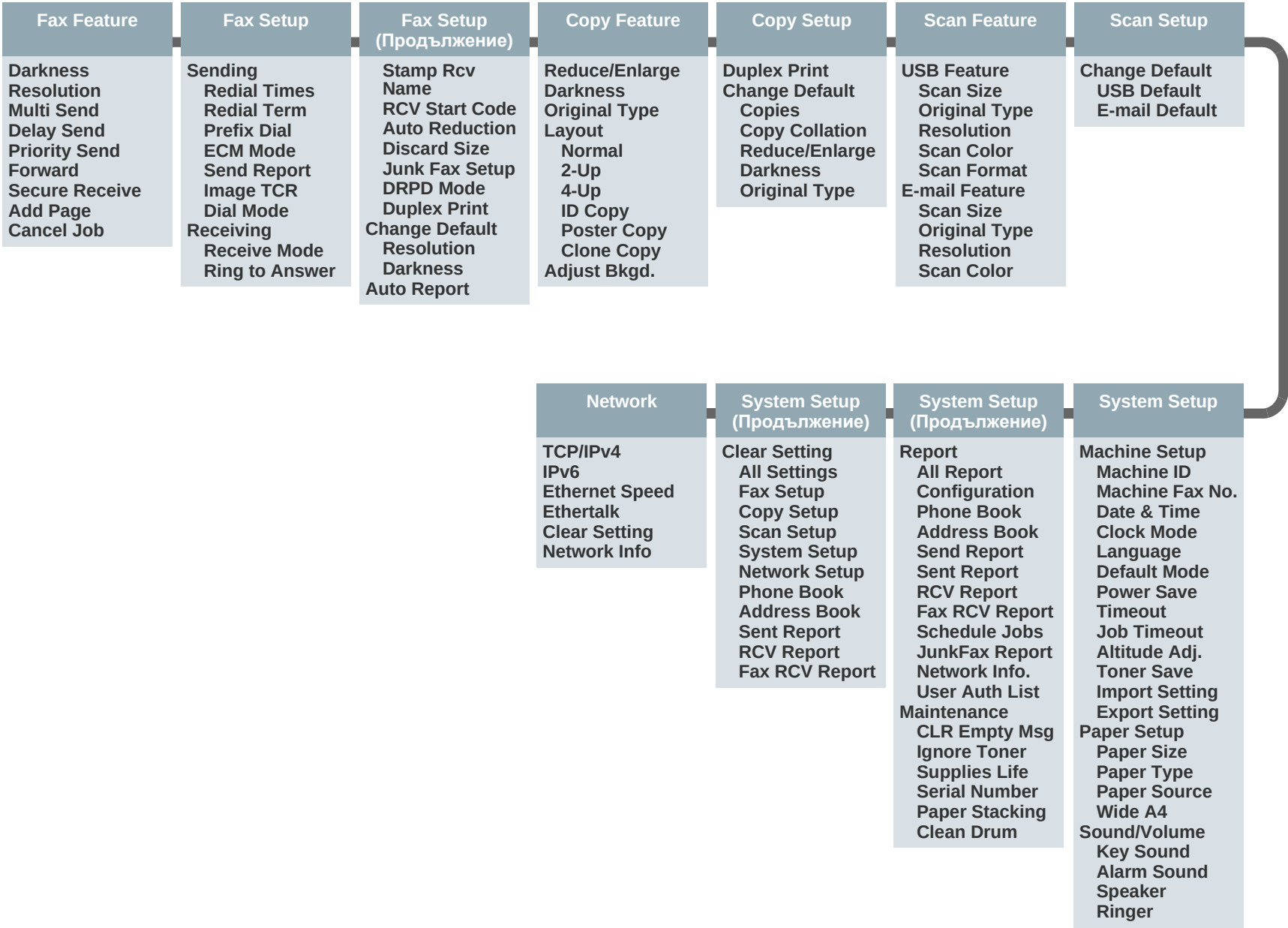
СТАТУС		ОПИСАНИЕ
Изкл.		- Устройството е захранено офлайн. - Принтерът е в икономичен режим. При получаване на данни или при натискане на бутон, то автоматично превключва на режим "онлайн".
Зелен	Мига	- Когато зеленият светодиод започне да премигва, устройството получава данни от компютъра. - Когато зеленият светодиод започне да премигва бързо, устройството отпечатва данни.
	Вкл.	Устройството е включено и може да се използва.
Червен	Мига	- Възникнала е малка грешка и принтерът изчаква грешката да бъде отстранена. Проверете съобщението на дисплея и разрешете проблема, като разгледате "Тълкуване на съобщенията на дисплея" на стр. 80. - Тонер касетата е изразходена. Поръчайте нова тонер касета, вижте "Поръчка на консумативи и аксесоари" на стр. 92. Можете временно да подобрите качеството на печат, като преразпределите тонера. Вижте "Смяна на касетата за печат" на стр. 71.
	Вкл.	- Възникнал е проблем, като например задръстване с хартия, отворен е капакът или липсва таблата, затова устройството не може да продължи да печата. Проверете съобщението на дисплея и погледнете в "Тълкуване на съобщенията на дисплея" на стр. 80, за да решите проблема. - Тонер касетата е празна или има нужда от смяна. Вижте "Тълкуване на съобщенията на дисплея" на стр. 80.

 За да разрешите проблема, винаги проверявайте съобщението на дисплея. Инструкциите в частта за отстраняване на проблеми ще Ви насочи в правилното опериране с устройството. За повече информация вижте "Тълкуване на съобщенията на дисплея" на стр. 80.

Преглед на менюто

Контролният панел предоставя достъп до разнообразни менюта с цел да се настрои принтера или да се използват функциите на принтера. Тези менюта могат да се отворят като натиснете **Menu** . Разгледайте следната диаграма.

 Някои менюта може да не се появят на дисплея, в зависимост от опциите и моделите. Ако това се случи, съответната опция не е налична за Вашия принтер.



Предоставен софтуер

Трябва да инсталирате софтуера на принтера и скенера, като използвате предоставеното CD, след като сте поставили на място устройството и сте го свързали към компютъра. CD-то Ви предоставя следния софтуер.

КОМПАКТ ДИСК	СЪДЪРЖАНИЕ	
Компакт диск със софтуер за принтер	Windows	• Драйвер на принтера: Използвайте този драйвер, за да извлечете максимално предимства от характеристиките на Вашият принтер. • PostScript Printer Description (PPD) файл: Използвайте PostScript драйвера за печат на документи със специфични шрифтове и графика на езика на PS. (WorkCentre 3220 само) • Драйвер на скенера: Драйверите TWAIN и Windows Image Acquisition (WIA) се използват за сканиране на документи чрез принтера. • Status Monitor: Тази програма Ви позволява да следите състоянието на устройството и Ви известява когато възникне грешка по време на печат. • SetIP: Използвайте тази програма, за да настроите TCP/IP адресите на Вашето устройство.
	Linux	• Драйвер на принтера: Използвайте този драйвер, за да извлечете максимално предимства от характеристиките на Вашият принтер. • PostScript Printer Description (PPD) файл: Използвайте този файл за стартиране на принтера от компютър с Linux и да печатате документи. (WorkCentre 3220 само) • SANE: Използвайте този драйвер, за да сканирате документи.
	Macintosh	• Драйвер на принтера: Използвайте този драйвер, за да извлечете максимално предимства от характеристиките на Вашият принтер. • PostScript Printer Description (PPD) файл: Използвайте този драйвер за стартиране на принтера от компютър Macintosh и печатайте документи. (WorkCentre 3220 само) • Драйвер на скенера: Драйверът TWAIN се използва за сканиране на документи чрез принтера Ви.

Характеристики на драйвера на принтера

Драйверите на Вашия принтер поддържат следните стандартни функции:

- Ориентация на хартията, размер, избор на източник и тип носител
- Брой копия

В допълнение, можете да използвате разнообразни специални характеристики за печат. Следната таблица Ви показва общ преглед на функциите, които драйверите на принтера Ви поддържат:

 Някои модели или операционни системи, описани в следната таблица, може да не поддържат определена(и) функция(и).

Драйвер на принтера

ФУНКЦИЯ	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Пестене на тонер	○	○	○
Опция за качество на печата	○	○	○
Печат във формат плакат	○	X	X
Множество страници за един лист (N-нагоре)	○	○ (2, 4)	○
Печат според страница	○	X	○
Печат в мащаб	○	X	○
Различен източник за първа страница	○	X	○
Воден знак	○	X	X
Горен лист	○	X	X
Дуплекс	○ (WorkCentre 3220 само)	○ (WorkCentre 3220 само)	○ (WorkCentre 3220 само)

PostScript драйвер (WorkCentre 3220 само)

ФУНКЦИЯ	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Пестене на тонер	О	О	О
Опция за качество на печата	О	О	О
Печат във формат плакат	Х	Х	Х
Много страници на един лист (N-нагоре)	О	О (2, 4)	О
Печат според страница	О	Х	О
Печат в мащаб	О	Х	О
Различен източник за първа страница	Х	Х	О
Воден знак	Х	Х	Х
Горен лист	Х	Х	Х
Дуплекс	О	О	О

начало

Тази глава Ви дава инструкции стъпка по стъпка за настройване на устройството Ви.

Тази глава включва:

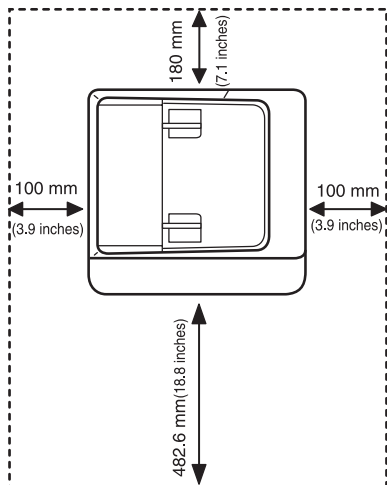
- Настройка на хардуер
- Системни изисквания
- Настройване на мрежата

Настройка на хардуер

Този раздел показва стъпките за настройка на хардуера, които са обяснени в *Ръководството за бързо инсталиране*. Прочетете *Ръководството за бързо инсталиране* и извършете следните стъпки.

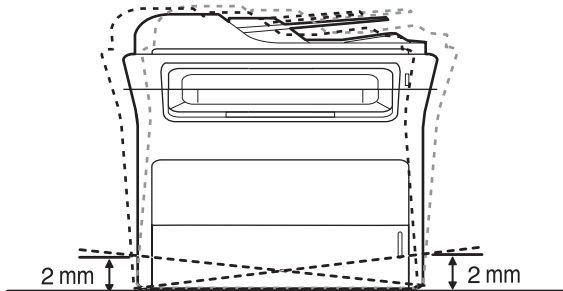
1. Изберете устойчива повърхност.

Изберете хоризонтална, стабилна повърхност с достатъчно пространство за циркулиране на въздуха. Оставете още място за отваряне на капаци и табли. Помещението трябва да е с добра вентилация и недостъпно за пряка слънчева светлина или източници на топлина, студ и влага. Не поставяйте устройството близо до ръба на Вашето бюро или масата.



Отпечатването е подходящо за надморски височини под 1 000 м. Погледнете настройката на надморска височина, за да оптимизирате печата. За повече информация вижте “Настройка на височината” на стр. 31.

Поставете устройството на хоризонтална, устойчива повърхност, така че да не се получава наклон над 2 мм. В противен случай това може да се отрази на качеството на печат.



2. Разпакувайте устройството и проверете всички приложени елементи.

- Инсталиране на софтуера
- Основни настройки на устройството

3. Махнете лентата, която опасва машината.
4. Поставете тонер касета.
5. Поставете хартия. (Вижте “Зареждане с хартия” на стр. 40.)
6. Уверете се, че кабелите са свързани към устройството.
7. Включете устройството.

⚠ Когато местите устройството, не го накланяйте или преобръщайте. В противен случай, вътрешната част на устройството може да се замърси с тонер, което да предизвика повреди на машината или лошо качество на печат.

Системни изисквания

Преди да започнете, проверете дали системата Ви отговаря на следните изисквания:

Windows

Вашето устройство поддържа следните Windows операционни системи.

ОПЕРАЦИОН-НА СИСТЕМА	ИЗИСКВАНЕ (ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО)		
	CPU	RAM	СВОБОДНО ДИСКОВО ПРОСТРАНСТВО
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB до 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB

- Минималното изискване за всички Windows операционни системи е Internet Explorer 5.0 или по-висока версия.
- Потребители, които имат администраторски права могат да инсталират софтуера.

Macintosh

ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА	ИЗИСКВАНЕ (ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО)		
	CPU	RAM	СВОБОДНО ДИСКОВО ПРОСТРАНСТВО
Mac OS X 10.3~10.4	- Процесор Intel - Power PC G4/G5	128 MB за Mac, работещ под Power PC (512 MB) 512 MB за Intel базиран Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	- Процесор Intel 867 MHz или по-бърз Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ЕЛЕМЕНТ	ИЗИСКВАНИЯ
Операционна система	RedHat 8.0, 9.0 (32bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit) Fedora Core 1~7 (32/64bit) Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Свободно дисково пространство	1 GB (2 GB)

- 
- Необходимо е да предвидите наличие на дял от диска от 300 MB или повече за обработка на големи сканирани изображения.
 - Драйверът на скенер, работещ под Linux, поддържа максимална стойност на оптична резолюция.

Настройване на мрежата

Необходимо е да настроите мрежовите протоколи на принтера, за да го използвате като Ваш мрежов принтер. Можете да направите настройка на основна мрежа, чрез контролния панел на устройството.

Въведение

След като свържете принтера си към мрежа с RJ-45 Ethernet кабел, можете да го споделите с други потребители на мрежата.

Необходимо е да настроите мрежовите протоколи на принтера, за да го използвате като Ваш мрежов принтер. Протоколите могат да се задават по следните два начина:

Посредством програми за администриране на мрежа

Можете да конфигурирате настройките на Вашия сървър за печат и да управлявате принтера чрез следните програми, които Ви се предоставят заедно с принтера:

- CentreWare IS:** CentreWare Internet Services е приложение за вграден HTTP сървър, което се намира в WorkCentre 3220 или WorkCentre 3210. CentreWare Internet Services позволява на администраторите да променят мрежовите и системните настройки в WorkCentre 3210 или WorkCentre 3210 за удобство от техните десктопи. Потребителят ще изисква IP адресът на WorkCentre 3220 или WorkCentre 3210 да има достъп до CWIS. Много от функциите налични при CentreWare Internet Services ще изискват въвеждане на админ потребителско име и парола. Потребителското име по подразбиране е **admin**, а паролата **1111**. Потребителят няма да бъде подканен да въвежда потребителско име и парола след като веднъж е отворил сесия в браузъра. Този вграден уеб сървър Ви позволява да:
 - Конфигурирате параметрите на мрежата, необходими на принтера, за да се свърже към различни мрежови среди.
 - Променете настройките на имейл и настройте **адресна книга** за сканиране към имейл.
 - Определете настройките за печат, копиране и факс услуги.
- SetIP:** Помощна програма, която Ви позволява да избирате мрежов интерфейс и ръчно да конфигурирате IP адресите за работа с TCP/IP протокола. Вижте *Софтуерен раздел*.

От контролния панел

Можете да настроите следните основни параметри на мрежата от контролния панел на принтера:

- Конфигурирайте TCP/IP
- Конфигурирайте EtherTalk

Поддържани операционни системи

Следната таблица представя мрежовите среди, които Вашият принтер поддържа:

ЕЛЕМЕНТ	ИЗИСКВАНИЯ
Мрежов интерфейс	Ethernet 10/100 Base-TX
Мрежова операционна система	- Windows 2000/XP/2003/Vista - Различни Linux операционни системи - Mac OS 10.3~10.5

ЕЛЕМЕНТ	ИЗИСКВАНИЯ
Мрежови протоколи	• TCP/IP • Стандартен TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Намиране на WorkCentre 3210 или WorkCentre 3220 IP адрес

1. Натиснете **Menu** от контролния панел, докато се изведе **Network** в долния ред на дисплея.
2. Натиснете **OK**, за да влезете в менюто.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Network Info.** и натиснете **OK**.
4. Показва се **Print** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **Yes** и натиснете **OK**. Страницата с мрежовата конфигурация се отпечатва.
6. Отбележете IP адреса на страницата за конфигуриране на мрежата (например 169.123.21.23).

Достъп до CentreWare Internet Services (CWIS)

1. Отворете браузър, например Internet Explorer.
2. В полето за URL или адрес въведете http://xxx.xxx.xxx.xxx, където x е Вашият IP адрес и кликнете **Старт**, за да получите достъп до уебсайта на Вашия принтер.
3. Изберете раздела, който желаете да разгледате.

Конфигуриране на мрежов протокол от принтера

Можете да зададете TCP/IP мрежовите параметри като следвате стъпките дадени по-долу.

1. Проверете дали принтерът е свързан в мрежата чрез RJ-45 Ethernet кабел.
2. Проверете дали сте включили принтера.
3. Натиснете **Menu** от контролния панел, докато се изведе **Network** в долния ред на дисплея.
4. Натиснете **OK**, за да влезете в менюто.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **TCP/IPv4** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Static** и натиснете **OK**.
7. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **IP Address** и натиснете **OK**.
Въведете байт между 0 и 255 чрез цифровата клавиатура и натискайте лява/дясна стрелка, за да се придвижвате между байтовете.
Повторете отново, за да завършите адреса от първия до четвъртия байт.
8. След като приключите, натиснете **OK**.
Повторете стъпки 9 и 10, за да конфигурирате останалите TCP/IP параметри: маска на подмрежа и адрес на шлюз.

Ако не сте сигурни как да извършите конфигурирането, свържете се със системния си администратор.

9. Ако искате да включите **IPv6**, повторете стъпки 3. и 4.

10. След това натиснете лявата/дясна стрелка, така че да се покаже **IPv6**, и натиснете **OK**.
11. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **On** и натиснете **OK**.

- Можете още да настроите мрежата и чрез програми за администриране на мрежи.
- **CentreWare Internet Services:** Уеб-базираният инструмент за управление на принтера от администраторите на мрежата **CentreWare Internet Services:** Ви предоставя ефективен начин за управление на мрежови устройства и Ви позволява да наблюдавате и отстранявате дистанционно проблеми с тях от всяко място с достъп до корпоративна интернет мрежа.
 - **CentreWare Internet Services:** Уеб сървър, вграден във Вашия мрежов сървър за печат, който Ви позволява да:
 - Конфигурирате параметрите на мрежата, необходими на принтера, за да се свърже към различни мрежови среди.
 - Промяна на настройките на устройството.
 - **SetIP:** Помощна програма, която Ви позволява да избирате мрежов интерфейс и ръчно да конфигурирате IP адресите за работа с TCP/IP протокола. (Вижте "Използване на програма SetIP" на стр. 30.)

Настройване на скоростта на Ethernet

Можете да изберете скоростта на комуникация на Ethernet връзките.

1. Натиснете **Menu** от контролния панел, докато се изведе **Network** в долния ред на дисплея.
2. Натиснете **OK**, за да влезете в менюто.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Ethernet Speed** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато скоростта, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear**, за да се върнете в режим готовност.

Възстановяване на мрежовата конфигурация

Можете да върнете конфигурацията на мрежата в стандартните й фабрични настройки.

1. Натиснете **Menu** от контролния панел, докато се изведе **Network** в долния ред на дисплея.
2. Натиснете **OK**, за да влезете в менюто.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Clear Setting** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да възстановите конфигурацията на мрежата.
5. Изключете принтера и го включете отново.

Отпечатайте страница с мрежовата конфигурация

Страницата с мрежовата конфигурация Ви показва как трябва да конфигурирате интерфейса на мрежовата си карта на компютъра.

1. Натиснете **Menu** от контролния панел, докато се изведе **Network** в долния ред на дисплея.
2. Натиснете **OK**, за да влезете в менюто.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Network Info** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе.
Страницата с мрежовата конфигурация се отпечатва.

Използване на програмата SetIP

Тази програма е предназначена за настройка на IP адрес на мрежа чрез използване на MAC адреса на машината, който представлява серийния номер на хардуерната част на мрежовата карта на принтера или интерфейса. Това се отнася особено за случаите, когато мрежовият администратор трябва да настрои IP адресите на няколко мрежи едновременно.

- Можете да използвате програмата SetIP единствено когато устройството е включено в мрежа.
- Следната процедура се отнася за операционната система Windows XP.

Инсталиране на програмата

1. Поставете диска с драйвери, предоставен с Вашето устройство. Когато CD-то с драйвери стартира автоматично, затворете прозореца.
2. Стартирайте **Windows Explorer** и отворете диска X. (X съответства на Вашето CD-ROM устройство.)
3. Кликнете два пъти **Application > SetIP**.
4. Отворете папката за езика, който желаете да използвате.
5. Щракнете два пъти **Setup.exe**, за да инсталирате програмата.
6. Следвайте инструкциите в прозореца, за да извършите инсталацията.

Стартиране на програмата

1. Отпечатайте отчет с данните на мрежата, в който се съдържа и MAC адреса на устройството. (Вижте "Печат на отчети" на стр. 67.)
2. От менюто **Започни** на Windows изберете **Всички програми > името на принтерния драйвер > SetIP > SetIP**.
3. Кликнете  от прозореца **SetIP**, за да отворите прозореца **TCP/IP configuration**.
4. Въведете MAC адреса на мрежовата карта, IP адреса, маска на подмрежа, шлюз по подразбиране, и след това щракнете **Apply**.

 При въвеждане на MAC адреса, направете го без знак за двоеточие (:).

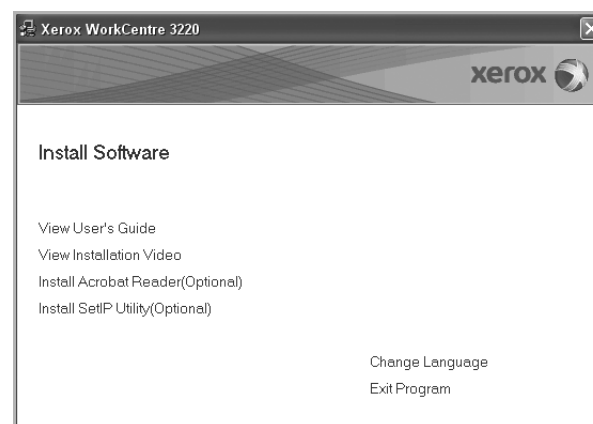
5. Кликнете **OK**, при което устройството отпечата данните за мрежата. Потвърдете настройките.
6. Щракнете **Exit**, за да затворите **SetIP** програмата.

Инсталиране на софтуера

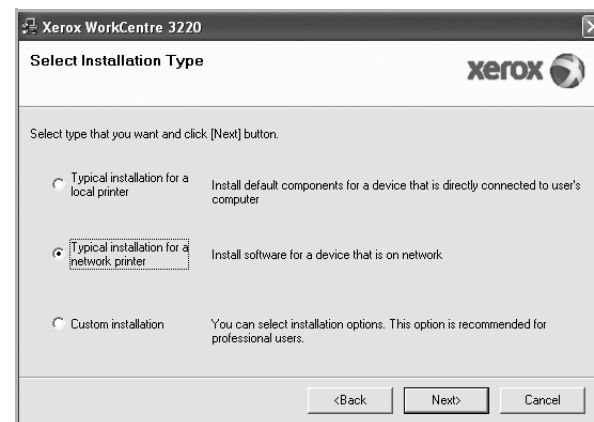
За да осъществявате печат с устройството, е необходимо да инсталирате софтуера. Софтуерът включва драйвери, приложения и други лесни за използване програми.

- Трябва да приложите следната процедура, когато използвате принтера в мрежа. Ако желаете да свържете принтера чрез USB кабел, разгледайте *Софтуерен раздел*.
- Следната процедура се отнася за операционната система Windows XP. Процедурата и изскачащ прозорец, които се появяват по време на инсталацията може да се различават, в зависимост от операционната система, характеристиките на принтера или използвания интерфейс.

1. Уверете се, че устройството е настроено за работа в мрежа. (Вижте "Настройване на мрежата" на стр. 28.) Преди инсталация, затворете всички приложения на своя компютър.
2. Поставете CD-ROM-а със софтуера на принтера във Вашето CD-ROM устройство.
CD-ROM диска би трябвало да се стартира автоматично и да се появи прозорец за инсталиране.
Ако прозорецът за инсталиране не се появи, щракнете **Започни > Изпълни**. Напишете X:\Setup.exe, като замените "X" с буквата, която представлява вашето устройство, и щракнете **OK**.
Ако използвате Windows Vista, щракнете **Започни > Всички програми > Принадлежности > Изпълни**, и въведете X:\Setup.exe.
Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи в Windows Vista, щракнете **Изпълни Setup.exe** в полето **Инсталиране или изпълнение на програма**, след което кликнете **Продължи** в прозореца **Контрол върху потребителски акаунт**.
3. Кликнете **Install Software**.



4. Изберете **Typical installation for a network printer** и кликнете върху **Next**.



- Появява се списъкът на достъпните в мрежата устройства. От списъка изберете принтера, който желаете да инсталирате, след което натиснете **Next**.



- Ако не виждате своя принтер в списъка, кликнете върху **Update**, за да обновите списъка или изберете **Add TCP/IP Port**, за да добавите принтера в мрежата. За да добавите принтера към мрежата, въведете името на порта и IP адреса на принтера. За да проверите IP адреса или MAC адреса на принтера си, разпечатайте страница за Мрежова конфигурация. (Вижте "Печат на отчети" на стр. 67.)
 - За да откриете споделен мрежов принтер (UNC път), изберете **Shared Printer [UNC]** и въведете името на споделения принтер ръчно, или намерете споделения принтер, като щракнете бутона **Browse**.
- ✍ Ако не сте сигурни какъв е IP адресът, се свържете с мрежовия администратор или разгледайте информацията за печат в мрежа. (Вижте "Печат на отчети" на стр. 67.)
- След края на инсталацията се появява прозорец, който ви пита дали да отпечата тестова страница. Ако желаете, поставете отметка в съответните квадратчета и щракнете **Finish**. Появява се прозорец, който Ви приканва да се регистрирате като потребител на устройства Xerox с цел да получавате актуална информация от Xerox.

- ✍
- Ако принтерът не работи правилно след инсталацията, опитайте да инсталирате отново драйвера. Вижте *Софтуерен раздел*.
 - По време на инсталиране на драйвера на принтера, програмата за инсталиране на драйвера открива информация за местоположението на Вашата операционна система, и настройва стандартния размер хартия за Вашия принтер. Ако използвате различна инсталационна папка за Windows, трябва да промените размера на хартията така, че да съответства на типа, който стандартно използвате. Отидете на свойствата на принтера, за да промените размера на хартията след привършване на инсталацията.

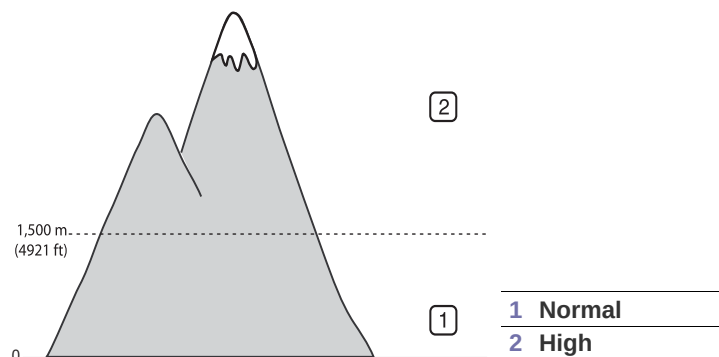
Основни настройки на устройството

След приключване на инсталацията, Вие може да решите да зададете настройките по подразбиране на Вашето устройство. Ако желаете да зададете или промените стойности, разгледайте следващия раздел.

Настройка на височината

Качеството на печат се влияе от атмосферното налягане, което се определя от надморската височина, на която се намира устройството. Следната информация ще Ви насочи как да настроите устройството си на най-доброто възможно качество на печат.

Преди да настроите надморската височина, проверете каква е точната надморска височина, на която използвате устройството.



- Уверете се, че сте инсталирали драйвера на принтера от доставения компакт диск със софтуер за принтера.
- От менюто **Започни** на Windows изберете **Всички програми > името на принтерния драйвер > Printer Settings Utility**.
- Кликнете **Setting > Altitude Adjustment**. Изберете подходящата стойност от падащия списък, след което натиснете **Apply**.

- ✍ Ако устройството ви е свързано към мрежа, можете да въведете **CentreWare IS**, като въведете IP адреса на устройството в адресната лента на браузъра. Кликнете **Properties > General > Printer Default**. Изберете подходящата стойност на надморската височина, след което натиснете **Apply**.

Промяна на езика на дисплея

За да промените езика на контролния панел, следвайте долните стъпки:

- Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
- Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
- Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Language** и натиснете **OK**.
- Натиснете лява/дясна стрелка, докато езикът, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
- Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Настройка на дата и час

Текущите дата и час се показват на дисплея, когато устройството е включено и готово за работа. На всички Ваши факсове ще бъдат отпечатани датата и времето.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Date & Time** и натиснете **OK**.
4. Въведете точни час и дата, като използвате цифровата клавиатура.

Месец	=	01 до 12
Ден	=	01 до 31
Година	=	изисква четири цифри
Час	=	01 до 12 (12-часов режим) 00 до 23 (24-часов режим)
Минута	=	00 до 59

 Възможно е форматът за дата да бъде различен в зависимост от държавата.

Също така, можете да използвате лява/дясна стрелка, или да придвижите курсора на мишката под цифрата, която желаете да коригирате и да въведете ново число.

5. За да изберете AM или PM за 12-часов формат, натиснете * или бутона # или произволен бутон с цифри.
Когато курсорът не е под индикатора **AM** или **PM**, натискането на * или бутон # премества курсора върху индикатора веднага.
Можете да промените режима на часовника на 24-часов формат (например 01:00 PM като 13:00). За повече информация, вижте следващия раздел.
6. Натиснете **OK**, за да запазите настроените час и дата.
Когато въведете грешен номер се извежда **Out of Range** и устройството преустановява работа, като не преминава на следващата стъпка. Ако се случи това, въведете отново верния номер.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Промяна на режима на часовника

Можете да настроите устройството да извежда точното време както в 12-часов, така и в 24-часов формат.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Clock Mode** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете друг режим и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Промяна на режима по подразбиране

Устройството Ви е фабрично настроено на режим Fax. Можете да превключите фабричния режим от режим Fax на режим Сору и обратно.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Default Mode** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният от Вас режим по подразбиране се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Настройка на звуци

Можете да регулирате следните опции:

- **Key Sound:** Включва или изключва звука на бутоните. Когато тази опция е настроена на **On**, се чува звук всеки път, когато натиснете този бутон.
- **Alarm Sound:** Включване и изключване на известяващия тон на бутоните. Когато тази опция е настроена на **On**, се чува звук всеки път, когато възникне грешка или факсът се изпрати.
- **Speaker:** Включват или изключват звука по натиснете линия чрез високоговорителя, например тон за набиране или факс. Когато тази опция е настроена на **Comm.**, което означава "Стандартен", високоговорителят е включен до момента на отговор на отдалеченото устройство.

 Можете да регулирате силата на звука чрез **On Hook Dial** .

- **Ringer:** Регулирайте силата на звука при звънене. Относно силата на звука при звънене можете да изберете **Off**, **Low**, **Mid** и **High**.

Звук на високоговорител, звънене, бутони и аларма

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Sound/Volume** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас звукова опция се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус или сила на избраният от Вас звук се появи и натиснете **OK**.
5. Ако е необходимо повторете стъпки 3 до 5, за да настроите други звуци.
6. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Сила на звука на високоговорителя

1. Натиснете **On Hook Dial** . От високоговорителя се чува тон за набиране.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато чуete желаната от Вас сила на звука.
3. Натиснете **Stop/Clear** , за да запазите промяната и да се върнете в режим готовност.

 Можете да регулирате силата на звука на високоговорителя само когато натиснатата линия е свързана.

Въвеждане на символи от цифровата клавиатура

Поради многообразните задачи, които изпълнявате, е възможно да Ви се наложи да въвеждате имена и номера. Например, когато настройвате устройството си, въвеждате името си или това на компанията Ви, както и номерът на факса си. При запазване на номера на факс или имейл адреси в паметта, можете да въвеждате и съответните им имена.

Въвеждане на буквено-цифрови символи

- 1. Когато системата Ви подкани за въвеждане на буква, открийте бутонът с желания от Вас символ, изобразен върху него. Натиснете бутона и задръжте, докато правилната буква се покаже на дисплея. Например, за да въведете буквата **О**, натиснете **6**, обозначен с **MNO**. Всеки път, когато натиснете **6**, дисплеят показва различна буква, **M, N, O, m, n, o** и най-накрая, **6**. Можете да въвеждате специални символи, например празно разстояние, знак "плюс" и др. За повече информация, разгледайте долната част.
- 2. За да въведете допълнителни букви, повторете стъпка 1. Ако следващата буква е отпечатана върху същия бутон, преместете курсора като натиснете десния бутон и след това натиснете бутона, обозначен с желаната от Вас буква. Курсорът се премества вдясно и следващата буква се показва на дисплея. Можете да въведете интервал, като натиснете дясната стрелка.
- 3. След като приключите с въвеждането на букви, натиснете **OK**.

Букви и цифри на клавиатурата

БУТОН	ПРИСВОЕНИ НОМЕРА, БУКВИ ИЛИ СИМВОЛИ
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Коригиране на числа или имена

Ако допуснете грешка при въвеждане на число или име, натиснете бутона лява стрелка, за да изтриете последната цифра или символ. След това въведете правилната цифра или символ.

Въвеждане на пауза

При някои телефонни системи трябва да въведете код за достъп (например 9) и да изчакате секундния тон за набиране. В такива случаи трябва да въведете пауза в телефонния номер. Можете да въведете пауза, докато настройвате бутоните за бърз достъп или бутоните за бързо набиране.

За да въведете пауза, натиснете **Redial/Pause**  на подходящото място, докато въвеждате телефонния номер. А – извежда се на дисплея на съответната позиция.

Използване на спестяващи режими

Режим пестене на тонер

Режимът за пестене на тонер позволява на устройството да използва по-малко тонер на всяка страница. Активирането на този режим удължава живота на тонер касетата повече, от това което може да се очаква при нормален режим, но се намалява качеството на печат.

- 1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
- 2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
- 3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Toner Save** и натиснете **OK**.
- 4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас времева настройка се появи и натиснете **OK**.
- 5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Енергоспестяващ режим

Енергоспестяващият режим позволява на принтера Ви да намали консумацията на енергия, когато не се използва активно. Можете да активирате този режим и да изберете продължителността, за която принтерът изчаква след изпълнение на заявка преди да превключи към състояние на намалена консумация на енергия.

- 1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
- 2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
- 3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Power Save** и натиснете **OK**.
- 4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато настройката, която желаете се появи и натиснете **OK**.
- 5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Настройка на изчакване на задача за печат

Можете да зададете времето, през което задачата за печат е активна, преди отпечатване. Устройството обработва постъпващите данни, като единична задача, ако те дойдат в зададеното време. Когато се появи грешка при обработка на данните от компютъра и потока данни спре, устройството изчаква определено време и след това анулира печата, ако не се възстанови потока от данни.

- 1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
- 2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
- 3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Job Timeout** и натиснете **OK**.
- 4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас времева настройка се появи и натиснете **OK**.
- 5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Промяна на настройка за шрифта

Вашето устройство предварително е зададо шрифта за Вашият регион или страна.

Ако желаете да смените шрифта или да настроите шрифт под специални условия, като DOS среда, Вие можете да промените настройките на шрифта по следния начин:

- 1. Уверете се, че сте инсталирали драйвера на принтера от даденото CD с програми.
- 2. Изберете **Printer Settings Utility** в **Започни > Всички програми > името на драйвера на Вашия принтер**.

3. Потвърдете, ако **PCL** е избрано в **Emulation Setting**.
4. Кликнете **Setting**.
5. Изберете Вашия желан шрифт в списъка за **Symbol set**.
6. Кликнете **Apply**.



Тук са показани правилните списъци с шрифтове за съответните езици.

- Руски: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Иврит: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7
- Гръцки: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Арабски и Фърси: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

зареждане на оригинални документи и носител за печат

Тази глава Ви запознава с начините за зареждане на медия за печат в устройството Ви.

Тази глава включва:

- Зареждане на оригинални документи
- Избор на медия за печат
- Промяна на размера на хартията в таблата
- Зареждане с хартия
- Печат върху специални материали
- Регулиране на поддръжката на изхода
- Настройване размер и тип на хартия

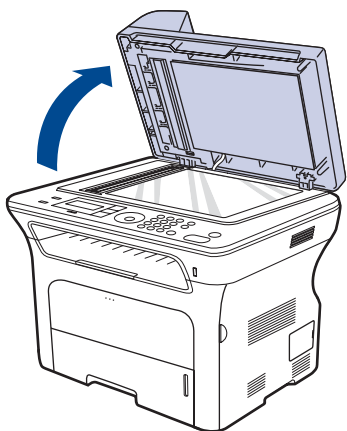
Зареждане на оригинални документи

Можете да използвате стъклото на скенера за зареждане на оригинални документи или ADF за копиране, сканиране и изпращане на факс.

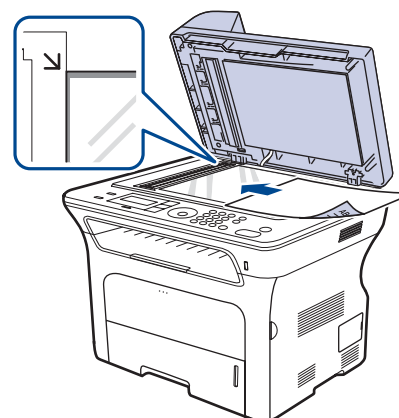
Върху стъклото на скенера

Проверете дали в ADF няма никакви документи. Ако системата открие наличие на документ в ADF, устройството третира него с приоритет пред документа върху стъклото на скенера. За да постигнете най-високо качество на сканиране, особено при цветни или сиви изображения, използвайте стъклото на скенера.

1. Повдигнете и отворете капака на скенера.



2. Поставете оригиналния документ с лицето надолу върху стъклото на скенера и го подравнете с изравнителната линия в горния ляв ъгъл на стъклото.



3. Затворете капака на скенера.



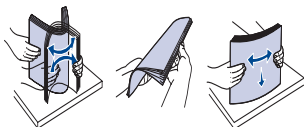
- Ако оставите капака на скенера отворен по време на копиране, това може да се отрази върху качеството на копиране и консумацията на тонер.
- Наличието на прах върху стъклото на скенера може да причини черни точки върху отпечатаните документи. Винаги го поддържайте чисто.
- Ако копирате страница от книга или списание, повдигнете капака на скенера, докато пантите му се захванат за стопиращата ръчка, след което затворете капака. Ако книгата или списанието е с дебелина, повече от 30 мм, започнете копирането при отворен капак.

В ADF

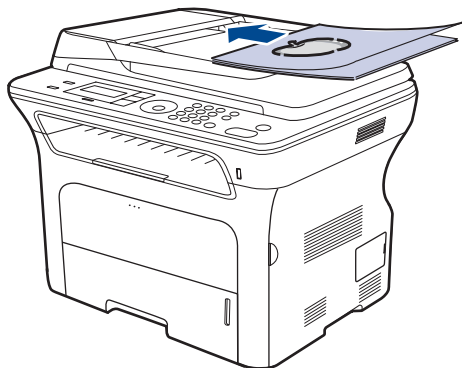
Използване на ADF, Вие можете да заредите до 50 листа от хартия (75 гр/м²) за една разпечатка.

При използване на ADF:

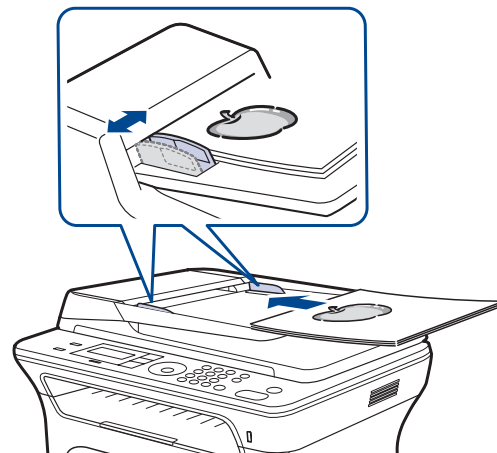
- Не зареждайте хартия по-малка от 142 x 148 мм или по-голяма от 216 x 356 мм.
 - Не зареждайте следните типове хартия:
 - индиго или хартия с индигово покритие на гърба
 - обмазана хартия
 - пилюр или много тънка хартия
 - нагъната или измачкана хартия
 - извита или навита на руло хартия
 - скъсана хартия
 - Преди да я заредите, махнете всички тел бодове или кламери.
 - Уверете се, че върху хартията няма лепило, мастило или коректор, както и че хартията е абсолютно суха преди да я заредите.
 - Не зареждайте оригинали, които съдържат листовے хартия с различни размери или тегло.
 - Не зареждайте брошури, памфлети, прозраен носител или документи с някакви необичайни характеристики.
1. Извийте или духнете в ръбовете на купчината с хартия, за да разделите страниците, преди зареждане на оригиналите.



2. Заредете оригиналният документ с лицето нагоре в ADF. Уверете се, че най-долният лист от общия обем хартия съответства на размера на хартията, обозначен на таблата за поставяне на документи.



3. Регулирайте водачите за ширината на документа спрямо размера на хартията.



-  Наличието на прах върху ADF стъклото може да причини черни линии върху отпечатаните документи. Винаги го поддържайте чисто.

Избор на медия за печат

Можете да печатате върху различни типове носители, като например обикновена хартия, пликосе за писма, етикети и прозрачни материали. Винаги използвайте носител за печат, който отговаря на препоръките за употреба за Вашия принтер. Носител за печат, който не отговаря на описаните препоръки в това ръководство на потребителя, може да причини следните проблеми:

- Лошо качество на печат.
- Чести задръствания с хартия.
- Преждевременно износване на устройството.

Характеристики като тегло, състав, структура и съдържание на влага, са важни фактори, които се отразяват върху ефективността на устройството и качеството на печат. Когато избирате материалите за печат, имайте предвид следното:

- Типът, размерът и теглото на носителя за печат на Вашия принтер са описани по-нататък в тази глава.
- Желан резултат: Носителят за печат, който сте избрали, трябва да е подходящ за проекта Ви.
- Яркост: Някои типове носители за печат са по-бели, отколкото други, и произвеждат по-остри и трептящи изображения.
- Гладкост на повърхността: Гладкостта на носителя за печат определя доколко ясно е очертанието на изображението върху хартията.

-  Някои типове носители за печат може да отговарят на всички препоръки в тази секция и въпреки това да не дават задоволителни резултати. Това може да бъде причинено от неправилно боравене, неприемлива температура или ниво на влажност или други променливи, над които Хегох нямаме контрол.
- Преди да закупите големи количества от дадена медия за печат, проверете дали тя отговаря на изискванията, посочени в този раздел на Ръководството на потребителя.

-  Използването на носител за печат, който не отговаря на тези изисквания, може да причини проблеми, изискващи ремонтни работи. Подобни ремонтни работи не се покриват от гаранцията на Хегох или сервизните споразумения.

Спецификации на медията за печат

ТИП	РАЗМЕР	РАЗМЕРИ	ТЕГЛО ^a	КАПАЦИТЕТ ^b
Обикновена хартия	Letter	216 x 279 мм	60 до 105 гр/м² за тавата 60 до163 гр/м² за тавата за ръчно подаване	250 листа от 80 гр/м² хартия за тавата 1 лист в таблата за ръчно подаване 250 листа от 80 гр/м² хартия за допълнителната тава
	Legal	216 x 356 мм		
	US Folio	216 x 330 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	Oficio	216 x 343 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм		
	ISO B5	176 x 250 мм		
	Executive	184 x 267 мм		
	A5	148 x 210 мм		
	A6	105 x 148 мм		1 лист в таблата за ръчно подаване
Плик	Плик Monarch	98 x 191 мм	75 до 90 гр/м ²	1 лист в таблата за ръчно подаване
	Плик No. 10	105 x 241 мм		
	Плик DL	110 x 220 мм		
	Плик C5	162 x 229 мм		
	Плик C6	114 x 162 мм		
Прозрачен носител	Letter, A4	Погледнете секция Обикновена хартия	138 до 146 гр/м ²	1 лист в таблата за ръчно подаване
Етикети	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Погледнете секция Обикновена хартия	120 до 150 гр/м ²	1 лист в таблата за ръчно подаване
Набор карти	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Погледнете секция Обикновена хартия	105 до 163 гр/м ²	1 лист в таблата за ръчно подаване
Минимален размер (според настройка)		66 x 127 мм	60 до 163 гр/м ²	
Максимален размер (според настройка)		216 x 356 мм		

a. Ако теглото на принтерната медия е над 105 гр/м², използвайте таблата за ръчно подаване.
 b. Възможно е максималния капацитет да варира в зависимост от теглото, дебелината на носителя, както и от условията на околната среда.

Размери носители поддържани във всеки режим

РЕЖИМ	РАЗМЕР	ИЗТОЧНИК
Режим на копиране	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	- табла 1 - допълнителна табла 2 - табла за ръчно подаване
Режим на печат	Всички размери, поддържани от принтера	- табла 1 - допълнителна табла 2 - табла за ръчно подаване
Режим факс	Letter, A4, Legal	- табла 1 - допълнителна табла 2
Дуплексно отпечатване ^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	- табла 1 - допълнителна табла 2 - табла за ръчно подаване

a. Само 75 до 90 гр/м²

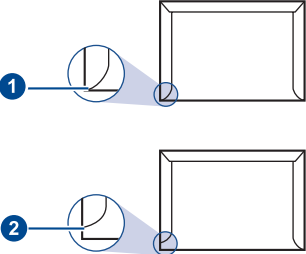
Препоръки за избор и съхранение на носител за печат

Когато избирате или зареждате хартия, пликосе или други материали за печат, спазвайте тези препоръки:

- Винаги използвайте носител за печат, който отговаря на спецификациите, описани на стр. 37.
 - Всички опити да печатате върху влажна, навита, намачкана или скъсана хартия могат да доведат до задръствания с хартия и лошо качество на печат.
 - За най-добро качество на печат използвайте само копирна хартия с високо качество и конкретно препоръчана за употреба с лазерни принтери.
 - Избягвайте използването на следните типове носители:
 - Хартия с релефни букви, перфорации или текстура, която е твърде гладка или твърде груба
 - Хартия с гумирано покритие
 - Многостранна хартия
 - Синтетична хартия и хартия, реагираща на топлина
 - Хартия, несъдържаща индиго и паус.
- Използването на тези типове хартия може да доведе до задръствания с хартия, химични изпарения и повреда в принтера Ви.
- Съхранявайте носителите за печат, опаковани в топа, докато бъдете готови да ги използвате. Поставете кашоните на палета или рафтове, но не и на пода. Не поставяйте тежки предмети върху хартията, когато тя е пакетирана или разопакована. Пазете я далеч от влага или други условия, които биха предизвикали нагъване или извиване.
 - Съхранявайте неизползваната принтерна медия при температури между 15 °C и 30 °C. Относителната влажност трябва да бъде между 10% и 70%.
 - Съхранявайте неизползваните носители за печат във влагоизолиран контейнер, например пластмасов контейнер или сак, с цел да предпазите хартията от прах и влага, които биха могли да замърсят хартията Ви.

- Зареждайте специалните типове носители по един лист през таблата за ръчно подаване, за да избегнете задръстванията с хартия.
- За да предпазите носителя за печат, като например слайдове и етикети, от слепване помежду им, отстранявайте всеки готов отпечатан лист.

Препоръки за специални медии за печат

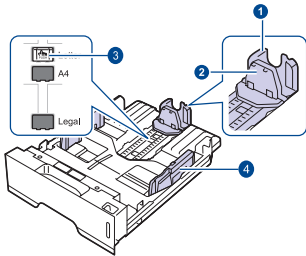
ТИП МЕДИЯ	НАСОКИ
Пликосе	- Успешното печатане на пликосе зависи от тяхното качество. Когато избирате пликосе, съблюдавайте следните фактори: - Тегло: Теглото на хартията на плика не трябва да превишава 90 гр/м², в противен случай може да се получи засядане. - Структура: Преди печат, пликосете трябва да са били оставени в хоризонтално положение, с не по-малко от 6 мм извиване, и не трябва да съдържат въздух. - Състояние: Пликосете не трябва да са набръчкани, пречупени или увредени по някакъв друг начин. - Температура: Трябва да използвате пликосе, които са съвместими с топлината и налягането на принтера по време на работа. - Използвайте само добре структурирани пликосе с остри и добре прегънати краища. - Не използвайте пликосе с марки върху тях. - Не използвайте пликосе с прикрепени предмети, клипсове, отвори, рамка с покритие, самозалепващи печати или други синтетични материали. - Не използвайте увредени или лошо направени пликосе. - Уверете се, че набраздяването от лепилото и в двата края на плика стига по цялото протежение до края на плика.  1 Приемливо 2 Неприемливо

ТИП МЕДИЯ	НАСОКИ
Пликове (Продължение)	- Приковете, които имат отлепваща се лента или повече от едно място, на което се прегъва с цел да се залепи, трябва да използват залепващи се средства, съвместими с температурата на топене на принтера за 0,1 секунди. Проверете спецификацията на принтера си, за да видите температурата на разтопяване, вижте стр. 95. Допълнителните капаци и гънки могат да предизвикат нагъване, фалциране или задръстване и дори може да повредят нагревателя. - За най-добро качество на печат, позиционирайте краищата не по-близо от 15 мм от краищата на плика. - Избягвайте да печатате върху мястото, където се срещат ръбовете на плика.
Етикети	- За да избегнете повреда на устройството, използвайте само етикети, предназначени за използване в лазерни принтери. Когато избирате етикети, съблюдавайте следните фактори: - Лепила: Лепливият материал трябва да е издръжлив на температурата на топене на устройството Ви. Проверете спецификацията на принтера си, за да видите температурата на разтопяване, вижте стр. 95. - Подготовка: Използвайте само етикети, които нямат крепежно покритие между тях. Етикетите могат да причинят прегъване на листовите, които имат разстояния между тях, като причинят сериозни задръствания. - Иззиване: Преди отпечатване, етикетите трябва да са били поставени на хоризонтална повърхност с не повече от 13 мм извиване в дадена посока. - Състояние: Не използвайте етикети с гънки, балончета с въздух или други показатели за отделяне от хартията. - Проверете дали не е останал някакъв открит леплив материал между етикетите. Откритите части могат да причинят отлепяне на етикетите по време на печат, което може да причини задръствания. Откритите лепливи части могат да причинят и повреда на компоненти на устройството. - Не пускайте лист с етикети през устройството повече от веднъж. Лепливото покритие отзад е предназначено само за еднократно преминаване през устройството. - Не използвайте етикети, които се отделят от покритието под тях или които са прегънати, с балончета или увредени по някакъв друг начин.
Карти или други специализирани материали	- Не принтирайте медия по-малка от 76 мм ширина или 356 мм дължина. - При софтуерните приложения, задайте граници от поне 6,4 мм извън ръбовете на материала.

ТИП МЕДИЯ	НАСОКИ
Предварително отпечатана хартия	- Страници със заглавки трябва да се отпечатват с мастило, което издържа на топлина и няма да се разтопи, изпари или да отдели опасни емисии, когато бъде изложено на температурата на топене на принтера в продължение на 0,1 секунди. Проверете спецификацията на принтера си, за да видите температурата на разтопяване, вижте стр. 95. - Мастилото за формената бланка трябва да е незапалимо и не трябва да влияе силно ролките на принтера. - Форми и фирмени бланки трябва да бъдат запечатани във влагоустойчива опаковка, за да бъдат предпазени от промени при съхранението. - Преди да заредите предварително отпечатана хартия, като например форми и фирмени бланки, проверете дали мастилото върху хартията е сухо. По време на процеса на топене, влажното мастило може да изтече от предварително отпечатаната хартия, като по този начин причини намаляване качеството на печат.

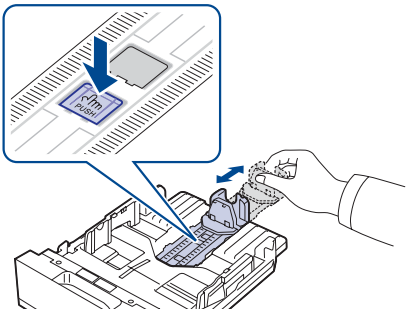
Промяна на размера на хартията в таблата

За да заредите по-големи обеми хартия, като например хартия от тип Legal, трябва да регулирате водачите така, че да разширят таблата за хартия.

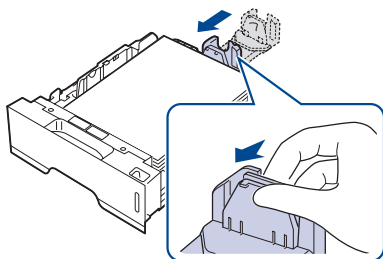


- 1 Водач по дължина на хартията
- 2 Поддържащ водач
- 3 Блокировка на водача
- 4 Водачи по дължина на хартията

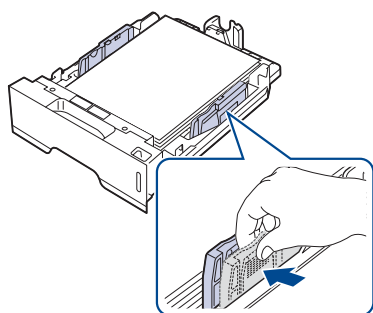
1. Натиснете и задръжте блокировката на водача и плъзнете водача за дължина на хартията, докато го поставите в правилния нарез за размер на хартия. Зададената настройка е Letter или размер A4, в зависимост от страната.



2. След като поставите хартията в таблата, настройте подкрепящия водач, така че леко да докосва купа с хартия.



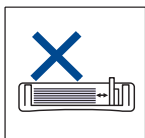
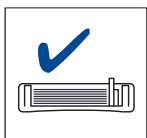
3. Притиснете водачите на хартия по дължина, както е показано и ги плъзнете по купа хартия, докато започнат да го докосват леко.



4. Заредете хартията в таблата.
5. Поставете таблата в принтера.
6. Настройте размера на хартията от компютъра си.



- Не натискайте хартията с водачите прекалено силно, тъй като това би причинило разместване на хартията.
- Ако не регулирате добре водачите за ширината на хартията, може да се предизвика засядане на хартия.



Зареждане с хартия

Зареждане на хартия в табла 1 или допълнителна табла

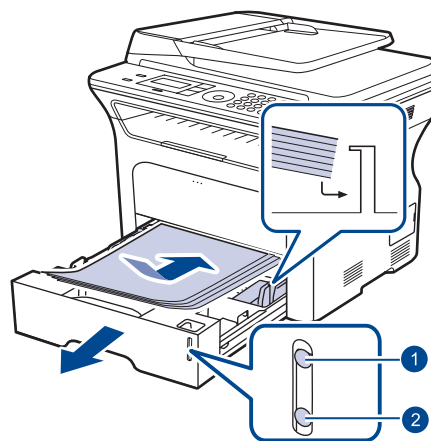
Заредете най-често използваната хартия в табла 1. Табла 1 може да поддържа максимум 250 листа от 80 гр/м² обикновена хартия.

Можете да закупите допълнителна табла и да я прикачите под основната табла за зареждане на допълнителни 250 листа хартия. (Вижте "Поръчка на консумативи и аксесоари" на стр. 92.)



Използването на фотографска хартия или хартия с покритие може да породи проблеми, изискващи ремонт. Подобни ремонтни работи не се покриват от гаранцията на Xerox или сервизните споразумения.

1. За да заредите хартия, издърпайте и отворете таблата за хартия, след което поставете хартията със страната, от която искате да печатате, гледаща надолу.



1 Пълна
2 Празна

2. След като заредите хартията, настройте типа и размера на табла 1. Относно печат от компютър, вижте *Софтуерен раздел*.



- Ако имате проблеми със захранването с хартия, поставяйте по един лист хартия в таблата за ръчно подаване.
- Можете да заредите предварително отпечатана хартия. Отпечатаната страна трябва да бъде поставена с лицето нагоре с неогънатия си ръб в предната част. Ако срещнете проблеми с подаването на хартия, завъртете я от другата страна. Имайте предвид, че качеството на печат не е гарантирано.

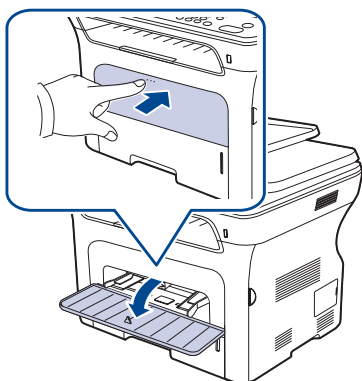
Печат върху специални материали

Устройството може да поддържа специфични размери и типове печатни материали, като например пощенски картички, бележки и пликосе. Особено полезно е при печат на единични страници върху заглавна страница или цветна хартия.

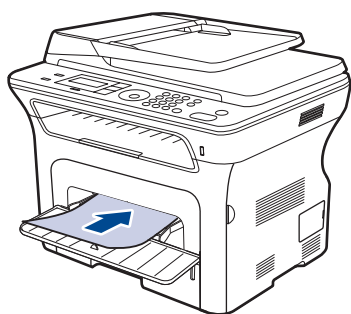
Ръчно подаване на материал за печат

- Наведнъж зареждайте медия за печат само от един размер.
- За да предотвратите засядания на хартия, не добавяйте хартия, докато все още има листове в таблата. Това се отнася и до останалите типове носители за печат.
- Медията за печат трябва да се поставя със страната, от която искате да печатате, надолу, като горния край на листа влиза най-напред в тавата. Поставете материалите за печат в средата на тавата.
- Винаги зареждайте само медията за печат, указана на с цел да избегнете засядания на хартия и проблеми с качеството на печат. (Вижте "Избор на медия за печат" на стр. 36.)
- Изравнете евентуални набраздявания върху пощенски картички, пликосе и етикети, преди да ги заредите в тавата.

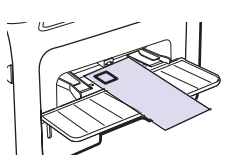
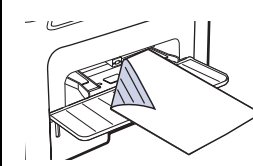
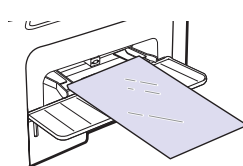
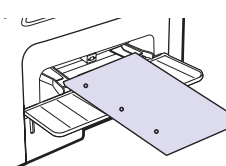
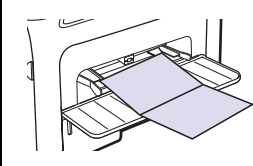
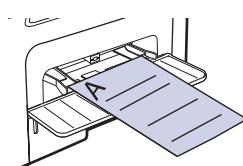
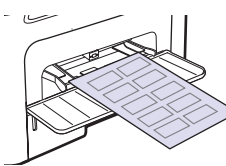
1. Отворете таблата за ръчно подаване.



2. Заредете хартията с частта си за печат с лицето нагоре.



 Поставете хартията със страната за печат нагоре.

Плик	Предварително отпечатана хартия	Прозрачен носител
		
Перфорирана хартия	Набор карти	Хартия за бланки
		
Етикет		
		

3. Когато печатате в приложение, стартирайте менюто за печат.
4. Преди да печатате, отворете свойствата на принтера.
5. Натиснете раздел **Paper** от свойства на принтера и изберете подходящ тип хартия.

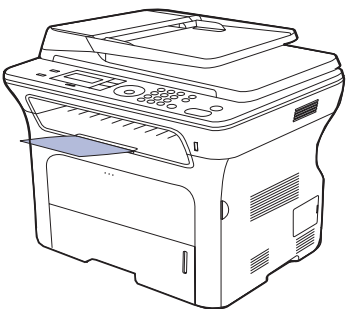
 Ако желаете да използвате етикет, настройте типа хартия на **Label**.

6. Изберете **Manual Feeder** като източник на хартия, натиснете **OK**.
7. Започнете да печатате в приложението.
8. Натиснете бутона **Stop/Clear**  от устройството, за да започне зареждане на медия, след което печатът започва.

-  Ако печатите върху повече страници, заредете следващия лист след отпечатването на първата страница и натиснете бутона **Stop/Clear**  . Повторете тази стъпка за всяка страница , която ще отпечатвате.
- Промените от Вас настройки остават активни само докато работите с текущата програма.

Регулиране на поддръжката на изхода

Отпечатаните страници се натрупват в изходната табла, като външната поддръжка помага за подреждане на отпечатаните страници. За да може външната поддръжка правилно да подреди страниците, трябва да я издърпате до необходимото положение, в зависимост от размера на хартията.



1 Поддръжка на изхода

-  Ако поддръжката на изхода не е правилно регулирана, отпечатаните страници могат да се подредят неправилно или да паднат на земята.
- При продължително отпечатване на повече страници, повърхността на изходната табла може да се загрее. Не докосвайте повърхността и пазете децата от загорятата повърхност.

Плътно поставяне на хартията

Ако използвате устройството във влажна зона или ако използвате навлажнена медия за печат поради високата атмосферна влажност, отпечатаните страници в таблата за извеждане на отпечатките могат да са подвити и да не се подреждат правилно. В този случай можете да настроите устройството да използва **Paper Stacking** функцията за автоматично подреждане на листовите от устройството. Но ако приложите тази функция, печатането ще бъде по-бавно.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Maintenance** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Stacking** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **On** или **Off** и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Настройване размер и тип на хартия

След зареждане на хартията в таблата за хартия, трябва да настроите размера на хартия и използвания тип, като използвате бутоните от контролния панел. Тези настройки се отнасят до режимите Copy и Fax. За печат от компютър трябва да изберете размера на хартията в програмата, която използвате на компютъра си.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Paper Size** се изведе.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато таблата за хартия, която желаете се появи **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато размера на хартия, която желаете се появи и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Type** и натиснете **OK**.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато таблата за хартия, която желаете се появи **OK**.
8. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа на хартия, която желаете се появи и натиснете **OK**.
9. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

копиране

Тази глава съдържа инструкции стъпка по стъпка относно копирането на документи.

Тази глава включва:

- Избор на табла за хартия
- Копиране
- Променяне на настройките за всяко копие
- Промяна на стандартните настройки за копиране

Избор на табла за хартия

След като настроите печатното устройство за функция копиране, трябва да изберете таблата за хартия, която ще използвате за копиране.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Source** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Copy Tray** се изведе.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато таблата за хартия, която желаете се появи **OK**.
6. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Копиране

1. Натиснете **Копиране** .
Ready to Copy се извежда в най-горната част на дисплея.
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Ако е необходимо, въведете броя на копията от числената клавиатура.
4. Ако желаете да персонализирате настройките за копиране, включително размер на копието, тъмнина и вид на оригиналния документ, направете го като използвате бутоните на контролния панел. Вижте стр. 43.
Ако е необходимо, можете да използвате специални опции за копиране, като например копиране във формат на плакат, копиране на 2 или 4 изображения в един документ. Вижте стр. 44.
5. Натиснете **Start** , за да започнете копиране.

 Можете да отмените задачата за копиране, след като тя вече е в ход. Натиснете **Stop/Clear** , след което копирането ще бъде преустановено.

- Копиране на лични документи
- Използване на специални функции за копиране
- Отпечатване от двете страни на хартията
- Задаване на изчакване на копиране

Променяне на настройките за всяко копие

Вашето устройство работи със стандартни настройки за копиране, така че да можете бързо и лесно да копирате. Въпреки това, ако желаете да промените опциите за всяко копие, използвайте бутоните за функции на копиране на контролния панел.

 Ако натиснете **Stop/Clear**  по време на настройване опциите за копиране, всички опции, които до момента сте настроили за текущата заявка за копиране, ще бъдат отменени и върнати обратно на стандартните им настройки. Или автоматично ще се върнат обратно на стандартните настройки, след като устройството приключи текущата заявка за копиране.

1. Натиснете **Копиране** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Copy Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за настройка, която желаете се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато настройката, която желаете се появи и натиснете **OK**.
5. Повторете стъпки 3 до 4, ако е необходимо.
6. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

 Ако докато настройвате опциите за копиране, натиснете **Stop/Clear**  ще отмените променените настройки и ще възвърнете стандартно настроените.

Darkness

Ако оригиналът Ви съдържа неясни знаци или тъмни изображения, можете да регулирате осветеността, за да улесните четенето на копирания документ.

- **Light:** Съчетава се добре с тъмен печат.
- **Normal:** Съчетава се добре със стандартни документи или документи, отпечатани със стандартни настройки.
- **Dark:** Работи добре със светъл печат.

Original Type

Настройката за тип на оригинала се използва, за да подобри качеството на копиране чрез избиране на типа документ за текущата заявка за копиране.

С всяко натискане на този бутон се извеждат следните възможни режими на работа:

- **Text:** Използвайте за документи, съдържащи предимно текст.
- **Text/Photo:** Използвайте за документи, съдържащи текст и снимки.
- **Photo:** Използва се, когато оригиналите са снимки и квитанции.

Умалени или увеличени копия

Можете да умалите или увеличите размера на копираното изображение от 25% до 400% при копиране на оригинални документи, поставени върху стъклото на скенера, или от 25% до 100% чрез ADF.

За да изберете предварително дефинирани размери на копията:

Натиснете лява/дясна стрелка, докато настройката на размера, която желаете се появи и натиснете **OK**.

За да мащабирате копие чрез директно въвеждане на стойност на мащаба:

1. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Custom** и натиснете **OK**.
2. Въведете стойността на мащаба и натиснете **OK**, за да запазите избора си.

 Когато правите намалено копие е възможно най-отдолу на копие да се появят черни линии.

Промяна на стандартните настройки за копиране

Опциите за копиране, включително тъмнината, оригиналният тип документ, размера на копие и броя копия, могат да се настроят на най-често използваните. Когато копирате документ се използват стандартните настройки, освен ако не са променени чрез съответните бутони на контролния панел.

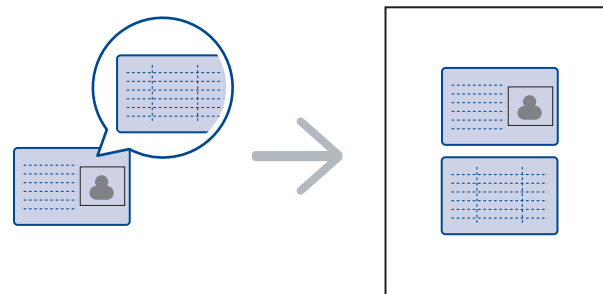
1. Натиснете **Копиране** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Copy Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Change Default** се изведе.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за настройка, която желаете се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато настройката, която желаете се появи и натиснете **OK**.
6. Повторете стъпки 4 до 5, ако е необходимо.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

 Ако докато настройвате опциите за копиране, натиснете **Stop/Clear**  ще отмените променените настройки и ще възвърнете стандартно настроените.

Копиране на лични документи

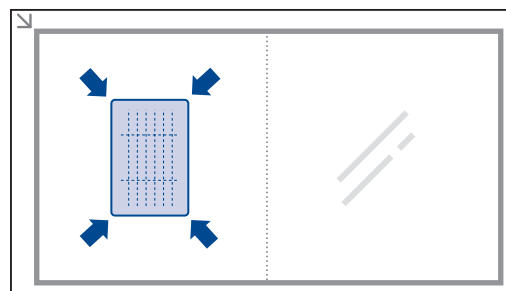
Вашият принтер може да отпечата двустранни оригинални документи на една страница във формат на хартията A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 или A6.

Когато копирате, използвайки тази функция, принтерът отпечатва едната страна на документа в горната половина на листа, а другата страна на документа в долната половина на листа, без да намалява размера на оригиналния документ. Тази функция е полезна за копиране на малки по размер документи, например визитна картичка.



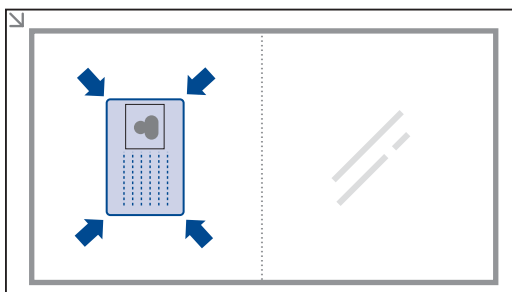
Тази функция за копиране е възможна само когато поставите оригиналния документ върху стъклото на скенера. Извадете хартията от ADF.

1. Натиснете **ID Card Copy** .
2. Поставете предната страна на документа с лице надолу върху стъклото на скенера там, където стрелките посочват по показания начин, и затворете капака на скенера.



3. **Place Front Side and Press[Start]** се извежда върху дисплея.
 4. Натиснете **Start** .
- Вашето устройство започва сканиране на предната страна и показва **Place Back Side and Press[Start]**.

- Обърнете документа наобратно и го поставете върху стъклото на скенера, там, където стрелките посочват по показания начин. След това затворете капака на скенера.



Ако натиснете **Stop/Clear** или ако не бъдат натиснати бутони за около 30 секунди, устройството спира копирането и се връща в режим на готовност.

- Натиснете **Start**, за да започнете копиране.

Ако оригиналният документ е по-голям от областта за печат, някои части от документа могат да не се отпечатаат.

Ако натиснете **Stop/Clear** или ако не бъдат натиснати бутони за около 30 секунди, устройството спира копирането и се връща в режим на готовност.

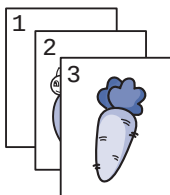
Използване на специални функции за копиране

Можете да използвате следните функции за копиране:

Подреждане

Можете да настроите устройството да сортира задачата за копиране. Например, ако искате да направите 2 копия на оригинален документ от 3 страници, ще се отпечата един цялостен документ от 3 страници и веднага след него втория цялостен документ.

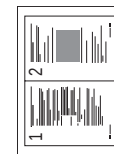
- Натиснете **Копиране**.
- Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
- Въведете броя на копията, като използвате числената клавиатура.
- Натиснете **Menu** докато в долния ред на дисплея се появи **Copy Setup** и натиснете **OK**.
- Натиснете **OK**, когато **Change Default** се изведе.
- Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Copy Collation** и натиснете **OK**.
- Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **On**.
- Натиснете **Start**, за да започнете копиране.
Ще се отпечата един цялостен документ, последван от втори цялостен документ.



Копиране на 2 или 4 изображения в един документ

Вашият принтер може да отпечата 2 или 4 оригинални изображения, намалени така, че да се съберат на един лист хартия.

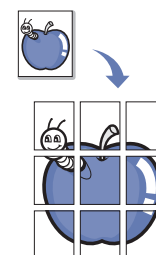
- Натиснете **Копиране**.
- Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
- Натиснете **Menu** докато в долния ред на дисплея се появи **Copy Feature** и натиснете **OK**.
- Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Layout** и натиснете **OK**.
- Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **2-Up** или **4-Up** и натиснете **OK**.
- Натиснете **Start**, за да започнете копиране.



Копиране на плакат

Вашият принтер може да отпечата изображение върху 9 листа хартия (3 x 3). Можете да слепите отпечатаните страници една към друга така, че да образуват цялостен документ във вид на плакат.

Тази функция за копиране е възможна само когато поставите оригиналния документ върху стъклото на скенера. Извадете хартията от ADF.



- Натиснете **Копиране**.
- Поставете единичен документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
- Натиснете **Menu** докато в долния ред на дисплея се появи **Copy Feature** и натиснете **OK**.
- Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Layout** и натиснете **OK**.
- Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Poster Copy** и натиснете **OK**.
- Натиснете **Start**, за да започнете копиране.

Оригиналът Ви се разделя на 9 части. Всяка част се сканира и отпечата една след друга в следния ред:

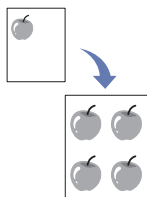
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Копиране чрез клониране

Вашият принтер може да отпечата множествени изображения от оригинален документ върху една-единствена страница. Броят на изображенията се определя автоматично от оригиналното изображение и размера на хартията.

Тази функция за копиране е възможна само когато поставите оригиналния документ върху стъклото на скенера. Извадете хартията от ADF.

1. Натиснете **Копиране** .
2. Поставете единичен документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Copy Feature** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Layout** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Clone Copy** и натиснете **OK**.
6. Натиснете **Start** , за да започнете копиране.



Настройване на фонове изображения

Можете да настроите принтера да отпечата изображение без неговия фон. Тази функция за печат отстранява фоновия цвят и може да се окаже полезна, когато копирате оригинал, съдържащ цвят във фона, например във вестник или каталог.

1. Натиснете **Копиране** .
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Copy Feature** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Adjust Bkgd.** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията на закрепване, който желаете се появи.
 - **Off**: Не използва тази функция.
 - **Auto**: Оптимизира фона.
 - **Enhance Lev. 1~2**: Колкото по-голяма е избраната стойност, толкова по-ярък е фона.
 - **Erase Lev. 1~4**: Колкото по-голяма е избраната стойност, толкова по-светъл е фона.
6. Натиснете **Start** , за да започнете копиране.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Отпечатване от двете страни на хартията

Можете да укажете на устройството да отпечата съдържание и от двете страни на листа хартия. (WorkCentre 3220 само)

1. Натиснете **Копиране** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Copy Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Duplex Print** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията на закрепване, който желаете се появят.
 - **Off**: Копира в нормален режим.
 - **Short Edge**: Копира страници така, че да могат да се четат като се прегъват като бележник.



- **Long Edge**: Копира страниците за четене като при книга.



5. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.

Задаване на изчакване на копиране

Можете да настроите интервал на изчакване на принтера преди да възстанови стандартните настройки за копиране, ако не започнете копиране веднага след като сте ги променили от контролния панел.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Timeout** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за време, която желаете се появи.
Избирането на **Off** означава, че принтерът не възстановява настройките си по подразбиране, докато не натиснете **Start** , за да започнете копиране или **Stop/Clear** , за да откажете.
5. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
6. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

сканиране

Сканирането превръща Вашите снимки и текст в дигитални файлове, които могат да бъдат съхранени на Вашия компютър.

Тази глава включва:

- Основни аспекти на сканирането
- Сканиране от контролния панел
- Сканиране чрез използване на мрежа

 Максималната резолюция, която можете да постигнете, зависи от много фактори, включително скоростта на компютъра, наличното свободно дисково пространство, паметта, размера на сканираното изображение и настройката на дълбочината на битовите. Така, в зависимост от принтера Ви и онова, което сканирате, възможно е да не можете да сканирате при точно определена резолюция, особено използвайки увеличената резолюция.

Основни аспекти на сканирането

Вашият принтер предлага следните начини за сканиране на изображение чрез локално свързване:

- Чрез някои от вградените приложения за изображения. Сканирането на изображение стартира приложението, като Ви дава възможност да контролирате процеса. Вижте следващия раздел.
- **TWAIN**: TWAIN е едно от вградените приложения за изображения. Сканирането на изображение стартира приложението, като Ви дава възможност да контролирате процеса. Вижте *Софтуерен раздел*. Тази функция може да се използва посредством локална или мрежова връзка. Вижте *Софтуерен раздел*.
- **WIA**: WIA е съкращение за Windows Images Acquisition (Придобиване на изображения в Windows). За да използвате тази функция е необходимо компютърът Ви да е свързан директно с принтера чрез USB кабел. Вижте *Софтуерен раздел*.
- Чрез преносима USB памет, ако е поставена в порта на принтера, предназначен за USB памет. Вижте стр. 64.

Също така, можете да изпращате сканирани изображения до няколко дестинации, като използвате мрежа:

- Към Вашият мрежов компютър чрез програмата **Network Scan**. Можете да сканирате изображение от принтера, при условие че е мрежов, към компютъра, на който е стартирана програмата **Network Scan**.
- Имейл: Можете да изпратите сканираното изображение като прикачен към имейл файл. Вижте стр. 49. (WorkCentre 3220 само)

- Промяна на настройките за всяка отделна задача за сканиране
- Промяна на стандартните настройки за сканиране
- Създаване на списък с адреси

Сканиране от контролния панел

Сканиране към приложения за USB връзки

1. Уверете се, че устройството и компютъра са включени и са правилно свързани един с друг.
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера. За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Натиснете **Сканиране/Имейл** . **Ready to Scan** се извежда в най-горната част на дисплея.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Scan to Appl.** на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
 Можете да добавите повече софтуери за сканиране, съвместими с TWAIN като Adobe Photoshop от **Printer Settings Utility**. Вижте *Софтуерен раздел*.
5. Натиснете лявата/дясната стрелка, така че да се покаже желаното приложение, след което натиснете **OK**. Настройката по подразбиране е **Моите документи**.
6. За да сканирате със стандартни настройки, натиснете **Start** . Натиснете ляв/десен бутон и задръжте, докато желаната от Вас настройка се изведе, след което натиснете **OK**.
7. Сканирането започва.
 Сканираното изображение се записва в папката на компютъра **Моите документи > Моите картини > Xerox**.

Сканиране чрез използване на мрежа

Ако сте свързали принтера си към мрежа и сте настроили правилно параметрите на мрежата, можете да сканирате и изпращате изображения по мрежата.

Подготовка за мрежово сканиране

Преди да използвате мрежата на Вашето устройство, трябва да конфигурирате следните настройки, в зависимост от дестинацията на сканиране:

- Добавяне на устройството към програмата **Network Scan** за сканиране към мрежови клиент.
- Регистриране като упълномощен потребител за сканиране в имейл.
- Настройка на акаунт за сканиране към имейл

Добавяне на нов принтер в програмата Network Scan

Първо, инсталирайте програмата **Network Scan**.

За да сканирате изображения от Вашето устройство на компютъра си през мрежа, трябва да регистрирате устройството като оторизиран мрежови скенер в програмата **Network Scan**.

1. От менюто на Windows **Започни** изберете **Всички програми > Xerox > Network Scan > Network Scan**.
Прозорецът **Xerox Network Scan Manager** се отваря.
2. Щракнете бутон **Add Device** или щракнете двукратно иконата **Add Device**.
3. Кликнете **Next**.
4. Изберете **Browse for a scanner. (recommended)**, или изберете **Connect to this scanner.** и въведете IP адреса на Вашия принтер.

5. Кликнете **Next**.
Извежда се списък с наличните във Вашата мрежа принтери.

6. Изберете Вашия принтер от списъка и въведете име, ИД потребител и PIN код (Личен идентификационен номер) за принтера.

-  • По отношение на името на скенера, наименованието на модела на принтера Ви автоматично се въвежда, но може да бъде променено.
- Можете да въведете ИД с максимално 8 символа. Първият символ трябва да бъде буква.
- PIN кодът трябва да се състои от 4 цифри.

7. Кликнете **Next**.
8. Кликнете **Finish**.

Вашият принтер се добавя към програмата **Network Scan** и така вече можете да сканирате изображения по мрежата.

-  • Можете да промените характеристиките и настройките за сканиране в скенера на принтера си от прозореца **Xerox Network Scan Manager**. Щракнете **Properties** и задайте опциите за всяко поле.

Регистриране на оторизирани потребители

За да изпратите email е необходимо да регистрирате оторизираните потребители чрез **CentreWare IS**. Можете да въведете до 2 000 потребителя. Можете да зададете достъп на оторизираните потребители до сканиране към имейл. Трябва да регистрирате оторизираните потребители чрез **CentreWare IS**.

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL адрес в браузъра и щракнете **Старт**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.

-  IP адресът може да бъде намерен в контролния панел.
Натиснете бутон **Menu**  > **System Setup > Report > Network Info..**

2. Кликнете **Properties > E-mail > User Authentication**.
3. Активирайте **User Authentication**. Отметнете кутийката **Enable Auth User**.
4. Маркирайте кутийката **Enable Guest Account**, за да позволите достъп на външни потребители. Ако тази опция е активирана, въведете **Guest Login Name** и **Guest Password** от 4-10 цифри, които могат да бъдат използвани от външните потребители за достъп до функцията.
5. Кликнете бутона **Add**, за да прибавите нови акаунти.

6. Въведете **User Name, Auth ID, Password** и **Email address** за всеки акаунт. Вашето устройство може да поддържа до 2 000 акаунта.

-  От контролния панел на Вашето устройство проверете дали потребителят е правилно регистриран.

1. Натиснете **Сканиране/Имейл** .
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Scan to Email** на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
3. Устройството ще Ви прикани да се регистрирате. Въведете валидно **My login ID, Password** и **Destination Email**.
4. Устройството ще отвори имейл услугата. Ако е въведен невалиден комплект от потвърдителни данни, WorkCentre ще Ви върне към **Scan to Email**.

Настройване на имейл акаунт

За да сканирате и изпратите изображение като прикачен файл в имейл, трябва да настроите мрежови параметри чрез **CentreWare IS**.

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL адрес в браузъра и щракнете **Старт**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Кликнете **Properties, Protocol и SMTP Server**.
3. Изберете **IP Address** или **Host Name**.
4. Въведете IP адреса в точков десетичен формат или като име на хост.
5. Въведете номера на порта на сървъра, от 1 до 65535.
Стандартният номер на порт е 25.
6. Поставете отметка в **SMTP Requires Authentication**, за да изискате удостоверяване на идентичност.
7. Въведете името за регистрация и паролата на SMTP сървъра.

Сканиране на мрежов клиент

Мрежовия клиент Ви позволява да сканирате дистанционно оригинал от Вашето устройство, което е в мрежа към Вашият компютър във файлови формати JPEG, TIFF, или PDF.

Сканиране

1. Проверете дали принтера и компютъра са свързани към мрежата и дали **Network Scan** работи на компютъра.
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера. За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Натиснете **Сканиране/Имейл** .
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Network Scan** на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
5. Въведете идентификацията, която сте задали в прозорец **Xerox Network Scan Manager** и натиснете **OK**.
6. Въведете PIN номера, който сте задали в **Xerox Network Scan Manager** прозорец и натиснете **OK**.
7. Ако дестинацията на сканиране е папка, натиснете лява/дясна стрелка, докато желаната от Вас опция на сканиране се появи и натиснете **OK**. Или, натиснете **Start** , за да започне сканирането веднага, чрез използване на настройките по подразбиране.
 - **Resolution:** Настройване на резолюцията на изображението.
 - **Scan Color:** Настройване на цветния режим.
 - **Scan Format:** Определяте файловия формат, в който ще запазите изображението. Когато сте избрали формат TIFF или PDF, можете да изберете много страници.

- **Scan Size:** Настройване размера на изображението. Ако дестинацията на сканиране е от приложим тип, отидете на стъпка 11.
- 8. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус се появи и натиснете **OK**.
- 9. Натиснете **Start** , за да започнете сканиране. Принтерът Ви започва да сканира оригиналния документ на компютъра, на който е отворена програмата.

Сканиране към имейл

Можете да сканирате и изпратите изображение като прикачен файл към имейл. Най-напред трябва да настроите имейл акаунт в **CentreWare IS**. Вижте стр. 48.

Преди да сканирате можете да настроите опциите за сканиране за съответната задача за сканиране. Вижте стр. 49.

1. Проверете дали устройството Ви е включено в мрежата.
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера. За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Натиснете **Сканиране/Имейл** .
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **Scan to Email** на долния ред на дисплея и натиснете **OK**.
5. Въведете имейл адреса на получателя и натиснете **OK**. Ако сте настроили списък с адреси, можете да използвате бърз бутон, имейл за бързо изпращане или групов имейл номер, за да извлечете адреса от паметта. Вижте стр. 49.
6. За да въведете допълнителни адреси, натиснете **OK**, когато се изведе **Yes** и повторете стъпка 5. За да продължите към следващата стъпка, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** и натиснете **OK**.
7. Ако на дисплея се изведе въпрос дали желаете да изпратите имейл-а до своя акаунт, натиснете бутоните за скролиране, за да изберете **Yes** или **No** и натиснете **OK**.
 Това съобщение не се появява, ако сте активирали опцията **Send to Myself** при настройката на имейл акаунта.
8. Въведете тема на имейл-а и натиснете **OK**.
9. Натиснете лява/дясна стрелка, докато формата на файла, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK** или **Start** . Устройството започва да сканира и след това изпраща имейл-а.
10. Ако на дисплея се изведе въпрос дали желаете да влезете в своя акаунт, натиснете бутоните за скролиране, за да изберете **Yes** или **No** и натиснете **OK**.
11. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Промяна на настройките за всяка отделна задача за сканиране

Вашето устройство Ви дава следните възможности за настройка с цел да персонализирате задачите си за сканиране.

- **Scan Size:** Настройване размера на изображението.
- **Original Type:** Настройване на вида на оригиналния документ.
- **Resolution:** Настройване на резолюцията на изображението.
- **Scan Color:** Настройване на цветния режим.
- **Scan Format:** Определяте файловия формат, в който ще запазите изображението. Когато сте избрали формат TIFF или PDF, можете

да изберете много страници. В зависимост от избрания вид сканиране, тази опция може да не се изведе.

За да определите настройките преди стартиране на заявка за сканиране:

1. Натиснете **Сканиране/Имейл** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Scan Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа на сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус се появи и натиснете **OK**.
6. Повторете стъпки 4 и 5, за да настроите други опции.
7. Когато приключите, натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Промяна на стандартните настройки за сканиране

За да избегнете необходимостта да настройвате опциите за сканиране всеки път, когато сканирате документи, можете да настроите стандартни настройки за сканиране за всеки отделен вид сканиране.

1. Натиснете **Сканиране/Имейл** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Scan Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Change Default** се изведе.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа на сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за сканиране, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус се появи и натиснете **OK**.
7. Повторете стъпки 5 и 6, за да промените други настройки.
8. За да промените стандартните настройки за други видове сканиране, натиснете **Back**  и повторете стъпките от стъпка 4.
9. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Създаване на списък с адреси

Можете да настроите списък с адреси с имейл адресите, които използвате най-често чрез **CentreWare IS** и след това лесно и бързо да въвеждате имейл адреси, чрез въвеждане на номера на позиция, който им е зададен в списък с адреси. (WorkCentre 3220 само)

Регистриране на бързи номера за имейл

1. Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Старт**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.
2. Кликнете **Properties** и **E-mail**.
3. Кликнете **Local Address Book** и **Add**.
4. Изберете номер на индекс и въведете желаните от Вас потребителско име и имейл.

5. Кликнете **Apply**.



Можете да щракнете и Import и така да импортирате списъка си с адреси от компютъра.

Конфигуриране на групови имейл номера

Въведете IP адреса на устройството си под формата на URL в браузъра и щракнете **Старт**, за да влезете в уеб сайта на устройството Ви.

1. Кликнете **Properties** и **E-mail**.
2. Кликнете **Group Address Book** и **Add**.
3. Изберете групов номер и въведете желаното от Вас име на групата.
4. Изберете имейл номерата за бърз достъп, които желаете да включите в групата.
5. Кликнете **Apply**.

Използване на записи от списъка с адреси

За да извлечете имейл адрес, използвайте един от следните начини:

Имейл номера за бърз достъп

Когато получите подкана да въведете адреса на местоназначението при изпращане на имейл, натиснете **Address Book** , изберете имейла за бърз достъп, където сте съхранили желания адрес, и въведете неговия номер.

- За разположение на имейл с една цифра, натиснете и задръжте бутона със съответната цифра от цифровата клавиатура.
- За позиции на имейл за бърз достъп с две или три цифри, натиснете бутона(ите) на първата цифра и след това задръжте бутона на последната цифра.

Можете и да търсите даден запис в паметта чрез натискане на **Address Book** . Вижте стр. 50.

Групови имейл номера

За да използвате запис на групов имейл е необходимо да го търсите и изберете от паметта.

Когато системата Ви подкани да въведете адреса на дестинацията при изпращане на имейл, натиснете **Address Book** . Вижте стр. 50.

Търсене на запис в списък с адреси

Има два начина на търсене на адрес в паметта. Можете или да сканирате последователно от А до Z или да търсите чрез въвеждане на първите букви от името, асоциирано с дадения адрес.

Последователно търсене в паметта

1. Ако е необходимо, натиснете **Сканиране/Имейл** .
2. Натиснете **Address Book**  докато в долния ред на дисплея се появи **Search & Send** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **All** се изведе.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името и адреса, който желаете се появят. Можете да търсите нагоре или надолу в цялата памет в азбучен ред.

Търсене с конкретизирана първа буква

1. Ако е необходимо, натиснете **Сканиране/Имейл** .
2. Натиснете **Address Book**  докато в долния ред на дисплея се появи **Search & Send** и натиснете **OK**.

3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **ID** и натиснете **OK**.
5. Въведете първите няколко букви на желаното от Вас име и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.

Отпечатване на списъка с адреси

Можете да проверите настройките на Вашата адресна книга, като отпечатате списък.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Report** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Address Book** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **E-mail** и натиснете **OK**.
5. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите печата. Отпечатва се списък, който съдържа настройките на бутоните за бърз достъп и записите за бърз/групов имейл.

ОСНОВЕН ПЕЧАТ

Тази глава разглежда най-често срещаните задачи за печат.

Тази глава включва:

- Отпечатване на документ
- Отмяна на задача за печат

Отпечатване на документ

Вашето устройство Ви позволява да отпечатвате от различни приложения на Windows, Macintosh, или Linux. Възможно е конкретните стъпки за отпечатване на документ да бъдат различни в зависимост от приложението, което използвате.

За повече информация относно печата, вижте *Софтуерен раздел*.

Отмяна на задача за печат

Ако задачата за печат изчаква в опашката за печат или подавача на хартия, като например групата за печат в Windows, изтрийте задачата, следвайки стъпките:

1. Натиснете Windows **Започни** меню.
2. За Windows 2000, изберете **Настройки** и след това **Принтери**.
За Windows XP/2003, изберете **Принтери и факсове**.
За Windows Vista, изберете **Контролния панел > Хардуер и звук > Принтери**.
3. Кликнете два пъти върху иконата Xerox WorkCentre 3210 или WorkCentre 3220. (или Xerox WorkCentre 3220 PS)
4. От менюто **Документ** изберете **Отказ**.



Можете да отворите този прозорец и чрез двукратно щракване върху иконата на принтера в долния десен ъгъл на работния плот на Windows.

Можете да отмените текущата задача и чрез натискане на **Stop/Clear**  от контролния панел.

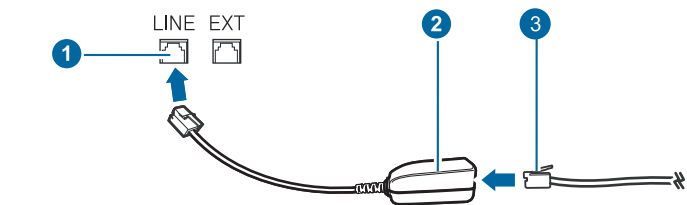
изпращане на факс

Тази глава съдържа информация относно използването на устройството Ви като факс.

Тази глава включва:

- Изпращане на факс
- Получаване на факс

Препоръчваме Ви да използвате традиционни аналогови телефонни услуги (PSTN: обществена комутирана телефонна мрежа) когато свързвате телефонните линии, за да използвате факс. Ако използвате други Интернет услуги (DSL, ISDN, VoIP), можете да подобрите качеството на връзката като използвате микрофилтър. Микрофилтърът елиминира ненужните шумови сигнали и подобрява качеството на връзката или качеството на Интернет връзката. Тъй като DSL микрофилтърът не се доставя с машината, свържете се с вашия Интернет доставчик относно употребата на DSL микрофилтър.



- 1 Вход на линията
- 2 Микрофилтър
- 3 DSL модем/Телефонна линия

Изпращане на факс

Настройка на заглавката

В някои страни изпращачът е задължен да посочи номера си на всеки факс, който изпраща. Идентификацията на устройството, което съдържа телефонния Ви номер и име или име на компанията, ще бъде отпечатано в горния край на всяка страница, която изпращате от Вашето устройство.

- Натиснете **Menu** (икона на менюто) докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
- Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
- Натиснете **OK**, когато **Machine ID** се изведе.
- Въведете името си или името на фирмата Ви, използвайки клавиатурата. Можете да въведете букви и цифри, използвайки цифровата клавиатура, и да включите специални символи с натискането на бутон **0**. За подробности за това как да въведете буквено-цифрени символи, вижте стр. 32.
- Натиснете **OK**, за да запазите идентификацията.
- Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Machine Fax No.** и натиснете **OK**.
- Въведете номера на факса си използвайки клавиатурата и натиснете **OK**.
- Натиснете **Stop/Clear** (икона на стоп/очисти), за да се върнете в режим готовност.

- Други способи за изпращане на факс
- Настройка на факс

Настройка на документите

Преди да започнете изпращането на факс, променете следните настройки съгласно оригиналния документ, за да получите оптимално качество.

Резолюция

Настройките по подразбиране дават добри резултати когато изпращате стандартни текстови документи. Ако изпращате документи с ниско качество или съдържащи изображения, можете да настроите резолюцията за да постигнете по-високо качество.

- Натиснете **Факс** (икона на факс).
 - Натиснете **Menu** (икона на менюто) докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
 - Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Resolution** и натиснете **OK**.
 - Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията, която желаете се появи **OK**.
 - Натиснете **Stop/Clear** (икона на стоп/очисти), за да се върнете в режим готовност.
- Препоръчителните настройки за резолюцията на различни типове документи са описани в долната таблица:

РЕЖИМ	ПРЕПОРЪЧВА СЕ ЗА:
Standard	Документи с нормални по размер букви.
Fine	Документи, съдържащи малки шрифтове или тънки линии или документи, отпечатани с матричен принтер.
Super Fine	Документи, съдържащи изключително фини детайли. Режимът Superfine може да се използва само ако машината, с която комуникирате също го поддържа. - За предаване от памет, режимът Super Fine не е достъпен. Настройката на резолюцията автоматично се променя на Fine. - Когато Вашето устройство е настроено на резолюция Super Fine и факс устройството, с което комуникирате не поддържа резолюция Super Fine, устройството предава, като използва най-високия режим на резолюция поддържан от другото устройство.
Photo Fax	Оригинали, които съдържат нива на сивото, или снимки.

РЕЖИМ	ПРЕПОРЪЧВА СЕ ЗА:
Color Fax	Цветни оригинали. Изпращането на цветен факс е активно, ако устройството, с което комуникирате поддържа получаване на цветни факсове и Вие изпращате факса ръчно. В този режим не възможно предаване от паметта.

 Настройката на резолюцията е приложена към текущата задача. За да промените настройката по подразбиране, вижте стр. 61.

Тъмнина

Можете да настроите контраста по подразбиране за да изпращате по-светли или по-тъмни оригинали.

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Darkness** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията, която желаете се появи **OK**.
 - **Light:** Съчетава се добре с тъмен печат.
 - **Normal:** Съчетава се добре със стандартни документи или документи, отпечатани със стандартни настройки.
 - **Dark:** Работи добре със светъл печат.
5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

 Настройката на затъмняването е приложена към текущата задача. За да промените настройката по подразбиране, вижте стр. 61.

Автоматично изпращане на факс

1. Натиснете **Факс** .
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера. За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35. **Ready to Fax** се извежда в най-горната част на дисплея.
3. Настройте резолюцията и нивото на затъмнение, които отговарят на нуждите Ви.
4. Въведете номера на приемащия факс. Можете да използвате бутоните за бързо набиране, номерата за бързо набиране или номерата на групите. За подробности, относно запаметяването и търсенето на номер, вижте стр. 61.
5. Натиснете **Start** .
6. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителна страница. Заредете следващия документ и натиснете **OK**.
7. След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**. След като номерът е набран, устройството започва изпращането на факса, когато получи отговор от отсрещния факс.

 Когато желаете да откажете задача, натиснете **Stop/Clear**  по всяко време в процеса на изпращане.

Ръчно изпращане на факс

1. Натиснете **Факс** .
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера. За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Настройте резолюцията и нивото на затъмнение, които отговарят на нуждите Ви. Вижте стр. 52.
4. Натиснете **On Hook Dial** . Чувате телефонен сигнал.
5. Въведете номера на приемащия факс. Можете да използвате бутоните за бързо набиране, номерата за бързо набиране или номерата на групите. За подробности, относно запаметяването и търсенето на номер, вижте стр. 61.
6. Натиснете **Start** , когато чуете остър факс сигнал от отдалечения факс апарат.

 Когато желаете да откажете задача, натиснете **Stop/Clear**  по всяко време в процеса на изпращане.

Потвърждение на предаване

Когато последната страница на Вашия оригинал е изпратена успешно, машината издава звуков сигнал и се връща в режим на готовност.

Когато нещо не е наред при изпращането на факса, на дисплея ще се изведе съобщение за грешка. За списък на съобщенията за грешка и техните значения, вижте стр. 80. Ако видите съобщение за грешка, натиснете **Stop/Clear**  за да изчистите съобщението и да опитате да изпратите факса отново.

Можете да настроите факсът автоматично да отпечатва отчет всеки път, в който изпращането завърши. За допълнителна информация, вижте стр. 60.

Автоматично повторно избиране

Когато номерът, който сте набрали е зает или не отговаря, устройството автоматично го избира повторно до седем пъти през три минути, в съответствие с фабричните настройки.

Когато дисплеят показва **Retry Redial?**, натиснете **OK** за да изберете повторно номера веднага. За да откажете автоматичното повторно набиране, натиснете **Stop/Clear** .

За да промените интервала между набиранията и броя повторения, Вижте стр. 60.

Повторно избиране на последния номер

За да изберете повторно номера, на който последно сте се обаждали:

1. Натиснете **Redial/Pause** .
2. Когато документът е зареден в ADF, факсът започва да предава автоматично. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителна страница. Заредете следващия документ и натиснете **OK**. След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**.

Получаване на факс

Избор на табла за хартия

След като заредите хартия, трябва да изберете таблата, която ще използвате за приемане на факс.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Paper Source** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Fax Tray** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато таблата за хартия, която желаете се появи **OK**.
6. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Промяна на режимите за получаване

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Receiving** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Receive Mode** се изведе.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато режима за получаване на факс се появи.
 - В режим **Fax** устройството приема входящи факс обаждания и веднага влиза в режим за приемане на факс.
 - В режим **Tel**, можете да получавате факс, като натиснете **On Hook Dial**  и след това **Start** . Можете също да вдигнете слушалката и след това да наберете дистанционния код за приемане. Вижте стр. 54.
 - В режим **Ans/Fax** телефонният секретар, свързан с Вашият факс ще отговаря на входящите обаждания и обажданият се може да запише съобщение. Ако факсът засече факс сигнал по линията, тя автоматично ще превключи в режим **Fax** за да приеме факса. Вижте стр. 54.
 - В режим **DRPD** можете да приемате обаждане използвайки функцията Установяване на отличителен тон на звънене (DRPD). Отличителен тип звънене е услуга на телефонните компании, която позволява на потребителя да използва телефонната линия, за да отговори на няколко различни телефонни номера. За допълнителна информация, вижте стр. 55.
6. Натиснете **OK**, за да запазите избора си.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

-  • Когато паметта е пълна, принтерът вече не може да получава входящи факсове. Осигурете достатъчна памет чрез отстраняване на данни, запазени в паметта.
- За да използвате режим **Ans/Fax**, свържете телефонен секретар към ЕХТ буксата от задната страна на Вашето устройство.
- Ако не желаете други хора да виждат получените от Вас документи, можете да използвате защитения режим на получаване. В този режим всички получени факсове се съхраняват в паметта. За допълнителна информация, вижте стр. 55.

Автоматично получаване в режим Fax

Устройството Ви е фабрично настроено на режим **Fax**. Когато получавате факс, устройството отговаря на повикването след определен брой позвънявания и автоматично получава факса.

За да промените броя на позвъняванията, вижте стр. 60.

Ръчно получаване в режим Tel

Можете да получите факс, като натиснете **On Hook Dial**  и след това **Start** , когато чуete факс сигнал от отдалеченото устройство.

Устройството започва получаването на факс и се връща в режим на готовност, когато получаването приключи.

Ръчно получаване чрез допълнителна телефонна линия

Тази функция работи най-добре, когато използвате допълнителна телефонна линия, свързана към ЕХТ входа на задната страна на Вашето устройство. Можете да получите факс от някой, с когото в момента разговаряте по телефона на допълнителната линия, без да е необходимо да отивате до факс апарата.

Когато получите позвъняване на допълнителния телефон и чуete факс сигнал, натиснете бутоните ***9*** на допълнителния телефон.

Устройството получава факса.

Натиснете бутоните бавно един след друг. Ако все още чувате факс сигнал от другия факс, опитайте отново да натиснете ***9***.

9 е дистанционен код за получаване, зададен фабрично. Първата и последна звездичка са фиксирани, но можете да променят средните цифри както желаете. За подробности относно промяна на кода, вижте стр. 60.

Автоматично получаване в режим Ans/Fax

За да използвате този режим е необходимо да свържете телефонния секретар към изхода ЕХТ на гърба на устройството.

Ако обаждания се остави съобщение, телефонният секретар го запазва по стандартния начин. Ако устройството Ви улови факс сигнал по линията, то автоматично започва получаване на факс.

-  • Ако сте настроили устройството си на режим **Ans/Fax** и телефонния Ви секретар е изключен или няма свързан телефонен секретар към ЕХТ контакт, устройството автоматично преминава в режим **Fax** след предварително определен брой позвънявания.
- Ако Вашият телефонен секретар има възможност за настройка на броя позвъняване, настройте го да отговаря на входящи позвънявания в рамките на 1 позвъняване.
- Ако сте в режим **Tel** (ръчно приемане), когато телефонният секретар е свързан с устройството, трябва да изключите телефонния секретар, защото ако не го направите изходящото съобщение от телефония секретар ще смути разговора Ви.

Получаване на факс в режим DRPD

Отличителен тип звънене е услуга на телефонните компании, която позволява на потребителя да използва телефонната линия, за да отговори на няколко различни телефонни номера. Определеният номер, който някой използва, за да Ви се обади, се идентифицира от различни отличителни знаци при звънене, които се състоят от разнообразни комбинации от дълги и къси сигнали при звънене. Тази характеристика често се използва от телефонни секретари, които отговарят на телефона вместо различни клиенти и е необходимо да знаете кой номер набира човекът отсреща, за да могат да му изпратят подходящ отговор.

Чрез използването на функция Установяване на отличителен тип звънене (DRPD), Вашето факс устройство ще научи схемата на звънене, по която сте определили да отговаря факс устройството. Освен, ако не промените, схемата на звънене ще продължи да бъде разпознавана и ще се отговаря по нея като на факс обаждане, а всички други схеми на звънене ще бъдат прехвърляни към допълнителния телефон или телефонен секретар, включени в EXT входа. Можете лесно да преустановите или промените DRPD по всяко време.

Преди да използвате опцията **DRPD**, услугата Отличителен тип звънене трябва да е инсталирана в телефонната линия от телефонната компания. За да настроите DRPD е необходимо да имате друга телефонна линия на същото място, или друг човек, който да избере факс номера Ви отвън.

За да настроите режим **DRPD**:

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Receiving** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато се появи **DRPD Mode** и натиснете **OK**. На дисплея се появява **Waiting Ring**.
5. Позвънете на факс номера си от друг телефон. Не е необходимо да се обаждате от факс апарат.
6. Когато устройството Ви започне да звъни, не отговаряйте на повикването. Устройството изчаква няколко позвънявания, за да запамети отличителния тип звънене.
След като устройството приключи със запамятаването, дисплеят показва **Completed DRPD Setup**. Ако DRPD настройката премине неуспешно, се извежда **Error DRPD Ring**. Натиснете **OK**, когато се появи **DRPD Mode** и започнете отново от стъпка 4.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

-  • DRPD трябва да се настрои отново, ако освободите Вашият факс номер или свържете устройството към друга телефонна линия.
- След настройката на DRPD, обадете се отново на Вашият факс номер, за да удостоверите, че устройството отговаря с факс сигнал. След това извършете обаждане от различен номер, който е зададен на същата линия, за да сте сигурни, че разговора се прехвърля на допълнителния телефон или телефонен секретар, който е включен в EXT буксата.

Получаване в защитен режим

Възможно е да искате да защитите получените факсове от разглеждане от страна на неотризириани лица. Можете да включите защитения режим на получаване, за да ограничите отпечатването на получените факсове, когато няма никой при устройството. В защитен режим на получаване, всички входящи факсове отиват в паметта. След дезактивиране на този режим всички запазени факсове се отпечатват.

Активиране на защитен режим на получаване

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  и след това натиснете **OK**, когато **Fax Feature** върху най-долния ред на дисплея се изведе.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Secure Receive** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **On** и натиснете **OK**.
5. Въведете определена от Вас четирицифрена парола и натиснете **OK**.



Можете да активирате защитен режим на получаване без да задавате парола, но така не можете да защитите своите факсове.

6. Въведете паролата отново, за да я потвърдите, и натиснете **OK**.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Когато получите факс в защитен режим на получаване, устройството Ви го съхранява в паметта и показва **Secure Receive**, за да Ви уведоми, че имате получен факс.

Отпечатване на получените факсове

1. Влезте в меню **Secure Receive**, като следвате стъпки от 1 до 3 в "Активиране на защитен режим на получаване".
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Print** и натиснете **OK**.
3. Въведете четирицифрената парола и натиснете **OK**.
Устройството отпечатва всички факсове, съхранени в паметта.

Дезактивиране на защитния режим на получаване

1. Влезте в меню **Secure Receive**, като следвате стъпки от 1 до 3 в "Активиране на защитен режим на получаване".
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Off** и натиснете **OK**.
3. Въведете четирицифрената парола и натиснете **OK**.
Режимът се дезактивира и устройството отпечатва всички факсове, съхранени в паметта.
4. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Получаване на факсове в паметта

Тъй като устройството Ви е многофункционално, то може да получава факсове, докато Ви копира или печатате. Ако получите факс, докато копирате или печатате, устройството Ви съхранява входящите факсове в паметта. След това, когато приключите копирането или печатането, устройството автоматично отпечатва факса.

Също така, устройството Ви получава факсовете и ги съхранява в паметта, когато в таблата няма хартия или не е поставен тонер в тонер касетата.

Други способности за изпращане на факс

Изпращане на факс до много дестинации

Можете да използвате функцията множествено изпращане на факс, която Ви позволява да изпратите факса до много дестинации. Оригиналните документи автоматично се съхраняват в паметта и се изпращат до отдалечена станция. След като се изпратят, оригиналните документи автоматично се изтриват от паметта. Не може да изпращате цветен факс, чрез тази функция.

1. Натиснете **Факс** .
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Регулирайте резолюцията на документа и затъмнението му, за да го настроите според предпочитанията си. Вижте стр. 52.
4. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Multi Send** и натиснете **OK**.
6. Въведете номера на първото устройство, което ще получи факса, и натиснете **OK**.
Можете да използвате бързи бутони и бутони за бързо набиране. Можете да въведете номер за групово набиране чрез бутон **Address Book** . За повече информация, вижте стр. 61.
7. Въведете втория факс номер и натиснете **OK**.
Дисплеят Ви подканя да въведете следващия факс номер, до който желаете да изпратите документа.
8. За да въведете повече факс номера, натиснете **OK**, когато **Yes** се появи и повторете стъпки 6 и 7. Може да добавите до 10 дестинации.
 След като сте въвели номера за групово набиране, повече не можете да въвеждате друг номер за групово набиране.
9. Когато приключите с въвеждането на факс номера, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** при **Another No.?** подканата и натиснете **OK**.
Оригиналният документ се сканира в паметта преди да бъде изпратен. Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.
10. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителни страници. Заредете следващия документ и натиснете **OK**.
След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**.
Устройството започва да изпраща факса до въведените от Вас номера, в поредността на въвеждането им.

Изпращане на отложен факс

Можете да настроите устройството си да изпрати факс в по-късен момент, когато няма да присъствате. Не може да изпращате цветен факс, чрез тази функция.

1. Натиснете **Факс** .
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.

3. Регулирайте резолюцията на документа и затъмнението му, за да го настроите според предпочитанията си. Вижте стр. 52.
4. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Delay Send** и натиснете **OK**.
6. Въведете номера на получаващото факс устройство, като използвате цифровата клавиатура.
Можете да използвате бързи бутони и бутони за бързо набиране. Можете да въведете групов номер за избиране чрез бутона **Address Book** . За повече информация, вижте стр. 61.
7. Натиснете **OK**, за да потвърдите номера. Дисплеят Ви подканя да въведете следващия факс номер, до който желаете да изпратите документа.
8. За да въведете повече факс номера, натиснете **OK**, когато **Yes** се появи и повторете стъпки 6 и 7. Може да добавите до 10 дестинации.
 След като сте въвели номера за групово набиране, повече не можете да въвеждате друг номер за групово набиране.
9. Когато приключите с въвеждането на факс номера, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** при **Another No.?** подкана и натиснете **OK**.
10. Въведете желаната от Вас задача и натиснете **OK**.
За подробности за това как да въведете буквено-цифрени символи, вижте стр. 32.
Ако не желаете да определяте име, прескочете тази стъпка.
11. Въведете часа от числената клавиатура и натиснете **OK** или **Start** .
 Ако настроите по-ранен час от текущия, факсът ще бъде изпратен в определеното време, но на следващия ден.

Оригиналният документ се сканира в паметта преди да бъде изпратен. Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.

12. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителна страница. Заредете следващия документ и натиснете **OK**.
След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**.
Устройството се връща в режим готовност. Дисплеят Ви напомня, че сте в режим готовност и че има зададен отложен факс.

Добавяне на страници към отложен факс

Можете да добавите страници към отложени изпращания, които сте определили по-рано в паметта на устройството си.

1. Заредете оригиналните документи, които желаете да добавите, и определете настройките за тях.
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Add Page** се изведе.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато задачата, която желаете се появи **OK**.
Устройството сканира оригиналния документ в паметта и показва общия брой страници, както и броят на добавените страници.

Отменяне на отложен факс

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Cancel Job** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато задачата, която желаете се появи **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе.
Избраният факс е изтрил от паметта.

Изпращане на факс с приоритет

Използването на функцията факс с приоритет Ви позволява да изпратите факсове с висок приоритет, преди други планирани действия. Оригиналните документи се сканират в паметта и незабавно се изпращат, след като текущата операция приключи. В допълнение, изпращанията с приоритет прекъсват изпращания до много дестинации между станции (т.е., след като изпращането до точка А завърши и преди изпращането до точка Б да започне) или между отделни опити за преизбиране.

1. Натиснете **Факс** .
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Регулирайте резолюцията на документа и затъмнението му, за да го настроите според предпочитанията си. Вижте стр. 52.
4. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Priority Send** и натиснете **OK**.
6. Въведете номера на устройството получател.
Можете да използвате бутоните за бързо набиране, номерата за бързо набиране или номерата на групите. За повече информация, вижте стр. 61.
7. Натиснете **OK**, за да потвърдите номера.
8. Въведете желаната от Вас задача и натиснете **OK**.
Оригиналният документ се сканира в паметта преди да бъде изпратен. Дисплеят показва капацитета на паметта и броя страници, съхранени в нея.
9. Ако оригиналът се постави върху стъклото на скенера, изберете **Yes**, за да добавите допълнителна страница. Заредете следващия документ и натиснете **OK**.
След като сте готови, изберете **No** при съобщението **Another Page?**.
Устройството показва номерът, който се избира, и започва да изпраща факса.

Препращане на факс

Можете да препращате своите входящи и изходящи факсове до друго факс устройство или имейл адрес.

Препращане на изпратени факсове до друго факс устройство

Можете да настроите устройството да изпраща копия на всички изходящи факсове до определена дестинация, в допълнение към факс номерата, които сте въвели.

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Fax** се изведе.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Send Forward** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **On** и натиснете **OK**.
7. Въведете номера на факс устройството, до което желаете да се изпращат факсовете, и натиснете **OK**.
8. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.
Последователно изпратените факсове ще бъдат пренасочени до указаното факс устройство.

Пренасочване на изпратени факсове до имейл адрес

 Трябва да се настрои SMTP сървър, който да препраща към имейл адрес – вижте "Настройване на имейл акаунт" на страница 48. (WorkCentre 3220 само)

Можете да настроите устройството да изпраща копия на всички изходящи факсове до определена дестинация, в допълнение към имейл адреса, които сте въвели.

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **E-mail** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Send Forward** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **On** и натиснете **OK**.
7. Въведете имейл адреса и натиснете **OK**.
8. Въведете имейл адреса, до който да се изпращат факсовете, и натиснете **OK**.
9. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.
Последователно изпратените факсове ще бъдат пренасочени до указания имейл адрес.

Препращане на получени факсове до друго факс устройство

Можете да настроите устройството си да пренасочва входящите факсове до друг факс номер в рамките на определено време. Когато получите факс на устройството си, то се съхранява в паметта. След това устройството избира факс номера, който сте указали, и изпраща факса.

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Fax** се изведе.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Rcv. Forward** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
За да настроите устройството да отпечата факса, след като е приключило с изпращането му, изберете **Forward & Print**.
7. Въведете номера на факс устройството, до което желаете да се изпращат факсовете, и натиснете **OK**.
8. Въведете начален час и натиснете **OK**.
9. Въведете краен час и натиснете **OK**.
10. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност. Последователно получените факсове ще бъдат пренасочени до указаното факс устройство.

Пренасочване на получени факсове до имейл адрес

Можете да настроите устройството си да пренасочва входящи факсове до имейл адрес, който сте указали. (WorkCentre 3220 само)

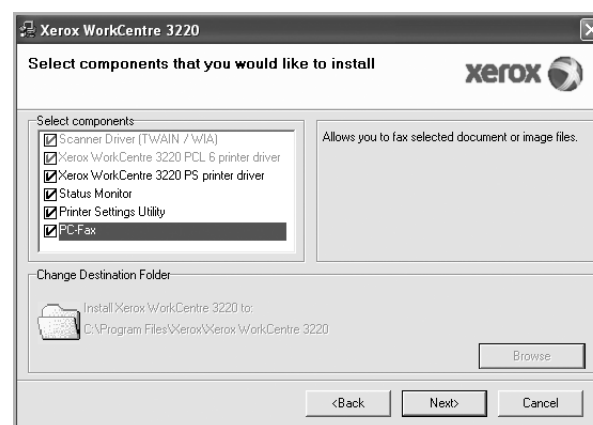
1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **E-mail** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Rcv. Forward** и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Forward** и натиснете **OK**.
За да настроите устройството да отпечата факса, след като е приключило с изпращането му, изберете **Forward & Print**.
7. Въведете имейл адреса и натиснете **OK**.
8. Въведете имейл адреса, до който да се изпращат факсовете, и натиснете **OK**.
9. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност. Последователно изпратените факсове ще бъдат пренасочени до указания имейл адрес.

Изпращане на факс от компютър

Вие можете да изпратите факс от Вашия компютър, без да отивате до мултифункционалния принтер. За да изпратите факс от Вашия компютър, трябва да инсталирате софтуера PC-fax и да въведете съответните настройки. Вижте **Софтуерен раздел**.

Инсталиране на софтуера PC-Fax

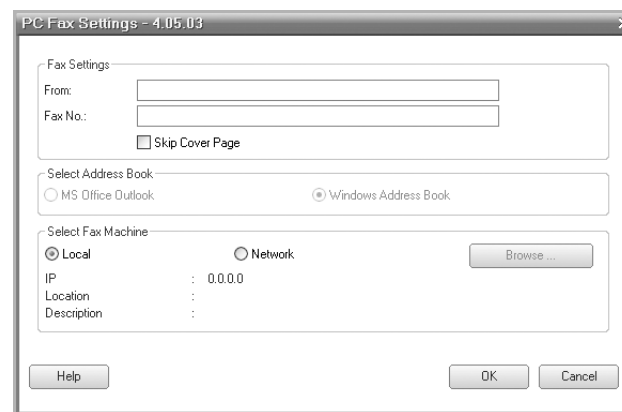
1. За да инсталирате PC-Fax, поставете доставения компактдиск с драйвери Xerox Drivers CD.
2. Необходимо е да стартирате автоматично компактдиска и ще се появи прозореца за инсталиране.
3. Когато се появи прозореца за избор на език, изберете съответния език и кликнете **Install Software**.
4. Изберете **PC-Fax** (ако не е предварително избрано) и кликнете **Next**.



5. При следващия прозорец потвърдете избора си чрез кликане върху **Next** и след това **Finish**. **PC-Fax** е инсталиран.

Конфигуриране на PC-Fax

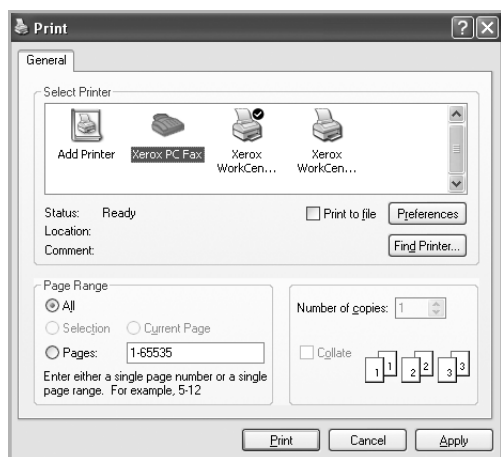
1. От меню **Започни** изберете **Програми** или **Всички програми > името на принтерния драйвер > Configure PC-Fax**.
2. Въведете Вашето име и телефонен номер.



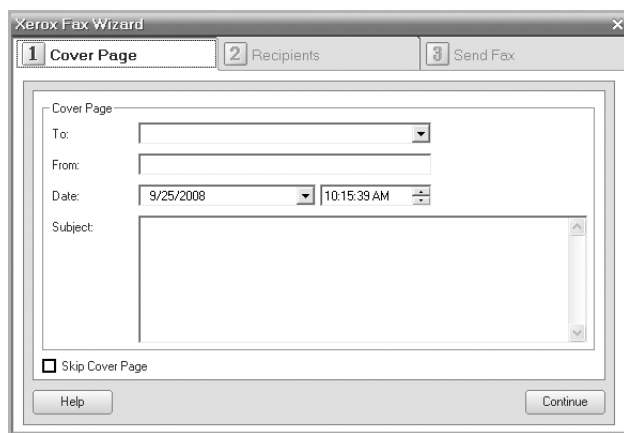
3. Изберете списъка с адреси, който ще използвате.
4. Изберете мултифункционалния принтер, който ще използвате чрез натискане на **Local** или **Network**.
5. Ако изберете **Network**, кликнете **Browse** и потърсете мултифункционалния принтер, който желаете да използвате.
6. Кликнете **OK**.

За да изпратите PC Fax

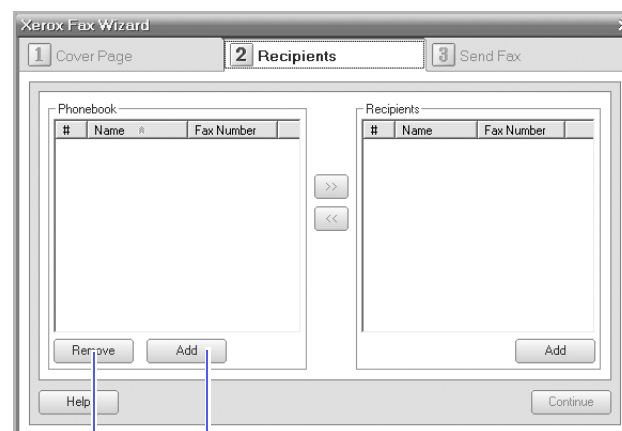
1. Отворете документа, който желаете да изпратите.
2. Изберете **Печат** от меню **Файл**.
Извежда се прозорец **Печат**. В зависимост от приложението той може да изглежда малко по-различно.
3. Изберете **Xerox PC-Fax** от падащото меню **Име**.



4. Изберете **OK**.
5. Съставете заглавната страница и кликнете **Continue**.



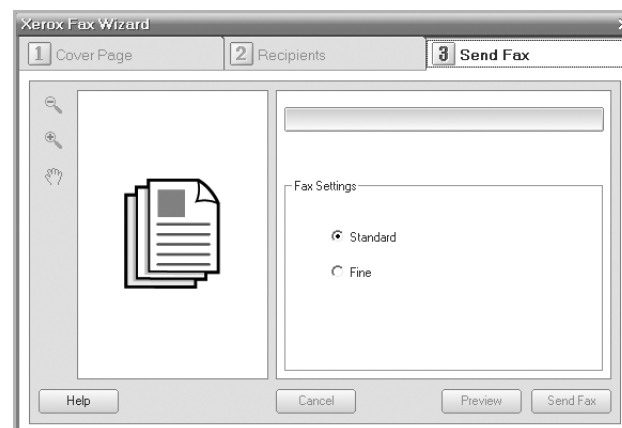
6. Въведете номерата на получателите и кликнете **Continue**.



Премахване
на избран
запис от
телефона

Прибавяне
на нов запис
в телефона

7. Изберете резолюцията и кликнете **Send Fax**.
Вашият компютър започва да изпраща факс данните и мултифункционалният принтер изпраща факса.



Настройка на факс

Промяна на опциите за настройка на факс

Устройството Ви съдържа разнообразни опции за избор от потребителя и настройка на факс системата. Можете да промените стандартните настройки съобразно личните си предпочитания и нужди. За да промените опциите за настройка на факс:

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **Sending** или **Receiving** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато елемента от менюто, който желаете се появи **OK**.

5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желания статус се появи, или въведете стойността за опцията, която сте избрали и натиснете **OK**.
6. Ако е необходимо повторете стъпки 4 до 5.
7. Натиснете **Stop/Clear**  , за да се върнете в режим готовност.

Sending опции

ОПЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Redial Times	Можете да укажете броя на опитите за повторно набиране. Ако въведете 0 , устройството няма да прави опити за повторно набиране.
Redial Term	Устройството Ви може автоматично да преизбере номера на отдалечен факс, ако в началният момент на набиране е бил зает. Можете да определите интервала между отделните опити.
Prefix Dial	Можете да определите код за международно избиране, състоящ се от максимум пет цифри. Този номер се избира преди да е стартирало автоматично набиране на номера. Тази функция е полезна за достъп до PABX обмен.
ECM Mode	Този режим Ви помага, когато линията е нестабилна, и се грижи за това всички изпратени от Вас факсове да достигнат безпроблемно до всяко друго ECM факс устройство. Възможно е изпращането на факс чрез ECM да отнеме повече време.
Send Report	Можете да зададете на устройството си да отпечата отчет за потвърждение дали изпращането е преминало успешно, колко страници са изпратени и др. Възможните опции са On , Off и On-Error , които се използват за печат само когато изпращането е преминало неуспешно.
Image TCR	Тази функция позволява на потребителите да знаят какви факс съобщения са изпратени, като в отчета за изпратените факсове се изведе списък на всички изпратени съобщения. Първата страница от съобщението се превръща във файл изображение, който се отпечатва в отчета за изпратените факсове, така че потребителите да могат да видят какви съобщения са изпратени. Но не можете да използвате тази функция, когато изпращате факс, без да сте записали данните в паметта.

ОПЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Dial Mode	Тази настройка може да не е налична в зависимост от страната. Ако не можете да активирате тази опция, това означава, че устройството Ви не поддържа тази функция. Можете да настроите режимът на набиране на устройството Ви да е или тоново или импулсно. Ако разполагате с обществена телефонна система или система за частен корпоративен обмен (PBX), може да се наложи да изберете Pulse . Ако не сте сигурни кой режим да използвате, свържете се с телефонната си компания. Ако изберете Pulse , възможно е някои функции на телефонната система да не са налични. Също така е възможно избирането на факс или телефонен номер да отнеме повече време.

Receiving опции

ОПЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Receive Mode	Можете да изберете стандартния режим за получаване на факс. За подробности, относно получаването на факсове във всички режими, вижте стр. 54.
Ring to Answer	Можете да определите броя извънявания на устройството преди отговаряне на входящо повикване.
Stamp Rcv Name	Тази опция позволява на устройството автоматично да отпечата номера на страницата, датата и часа на получаване в долния край на всяка получена по факс страница.
RCV Start Code	Този код Ви позволява да инициирате получаване на факс чрез отдалечен телефонен апарат, включен в контакт EXT на гърба на устройството. Ако вдигнете отдалечения телефон и чуете факс тоновете, въведете кода. То е предварително зададено от производителя на *9* .
Auto Reduction	Когато получавате факс, съдържащ страници с еднаква или по-голяма дължина от тази на хартията, заредена в таблата, устройството може да намали размера на оригинала, за да се напасне с размера на заредената в устройството хартия. Ако желаете автоматично намаляване на размера на входящата страница, активирайте тази характеристика. Когато тази характеристика е настроена на Off , устройството не може да намали оригиналния документ така, че да се събере на една страница. Оригиналният документ ще бъде разделен и отпечатан в действителния си размер на две или повече страници.

ОПЦИЯ	ОПИСАНИЕ
Discard Size	Когато получавате факс, съдържащ страници с еднаква или по-голяма дължина от хартията в устройството Ви, можете да настроите устройството да изреже определена дължина от края на получения факс. Устройството ще отпечата получения факс на един или повече листове хартия, като няма да съдържа данните, които в противен случай биха се поместили на отрязаната част. Ако полученият факс съдържа страници с дължина, която е по-голяма от тази на хартията в устройството Ви, и Auto Reduction е изключен, устройството ще намали факса така, че да се напасне върху наличната хартия, като никаква част няма да бъде отрязана.
Junk Fax Setup	Тази настройка може да не е налична в зависимост от страната. Чрез тази функция системата не би приемала факсове, изпратени от отдалечени дестинации, чиито номера са запазени в паметта като непотребни факс номера. Тази функция е полезна за блокиране на нежелани факсове. Когато активирате тази функция, можете да се възползвате от следните опции за настройка на непотребни факс номера. • Add: Позволява Ви да настроите 20 факс номера. • Delete: Позволява Ви да изтриете нежелания номер на факс. • Delete All: Позволява Ви да изтриете всички ненужни факс номера.
DRPD Mode	Този режим дава възможност на потребителя да използва една телефонна линия за обслужване на няколко телефонни номера. В това меню можете да настроите устройството да разпознава на кой тип звънене да отговори. За повече информация относно тази функция, вижте стр. 55.
Duplex Print	• Long Edge: Отпечатва страниците по такъв начин, че да могат да се четат като книга. • Short Edge: Отпечатват страниците така, че да могат да се четат като се прегъват като бележник. • Off: Отпечатва получения факс от едната страна на хартията.

Промяна на стандартните настройки за документи

Опциите за факс, включително резолюцията и тъмнината, могат да се настроят на най-често използваните режими. Когато изпращате факс, стандартните настройки се използват ако не са променени от съответния бутон и меню.

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Change Default** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Resolution** се изведе.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато резолюцията, която желаете се появи **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Darkness** и натиснете **OK**.
7. Натиснете лява/дясна стрелка, докато затъмнението, която желаете се появи **OK**.
8. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Автоматично отпечатване на изпратен факс отчет

Можете да настроите устройството да отпечата подробна информация за последните 50 операции, включително с дата и час.

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Fax Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Auto Report** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **On** и натиснете **OK**.
5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Създаване на списък с адреси

Можете да създадете **адресна книга** с най-често използваните от вас факс номера. Вашето устройство Ви дава следните функции за настройка на **адресна книга**:

- Номера за бързо/групово набиране



Преди да започнете да запазвате номера на факсове, проверете дали устройството Ви е в режим **Fax**.

Номера за бързо набиране

Можете да запазите до 200 често използвани факс номера и да ги присвоите към бутони за бързо набиране.

Регистриране на номер за бързо набиране

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Address Book**  докато в долния ред на дисплея се появи **New & Edit** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Speed Dial** се изведе.
4. Въведете номер за бързо набиране между 0 и 199 и натиснете **OK**. Ако записът вече е запазен за номера, който сте избрали, дисплеят показва името, за да Ви позволи да го смените. За да преминете на друг бутон за бързо набиране, натиснете **Back** .
5. Въведете желаното от Вас име и натиснете **OK**. За подробности за това как да въведете буквено-цифрени символи, вижте стр. 32.
6. Въведете желаният от Вас факс номер и натиснете **OK**.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Редактиране на номера за бързо набиране

1. Натиснете **Address Book**  докато в долния ред на дисплея се появи **New & Edit** и натиснете **OK**.
2. Натиснете **OK**, когато **Speed Dial** се изведе.
3. Въведете желаните за редакция номера за бързо набиране и натиснете **OK**.
4. Сменете името и натиснете **OK**.
5. Променете номера на факса и натиснете **OK**.
6. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Използване на номерата за бързо набиране

Когато системата Ви подкани да въведете адрес на дестинацията по време на изпращане на факс, въведете имейл номера за бързо набиране, към който сте запазили желания номер.

- За номер за бързо набиране, състоящ се от една цифра (0-9), натиснете и задръжте съответния цифров бутон от цифровата клавиатура.
- За номера за бързо набиране с две или три цифри, първо натиснете бутон(ите) на първата цифра и след това задръжте бутона на последната цифра.

Можете и да търсите даден запис в паметта чрез натискане на **Address Book** . Вижте стр. 62.

Групови номера за набиране

Ако често изпращате един и същ документ до няколко дестинации, можете да ги групирате и да ги обедините под една група и групов номер за набиране. След това можете да ги използвате с груповия номер за набиране, за да изпратите документ до всички дестинации в групата. Можете да зададете до 100 групови номера за избиране, като използвате съществуващите номера за бързо избиране на дестинациите.

Регистриране на групов номер за набиране

1. Натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Address Book**  докато в долния ред на дисплея се появи **New & Edit** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Group Dial** и натиснете **OK**.
4. Въведете групов номер за набиране между 0 и 99 и натиснете **OK**.
5. Въведете номер за бързо набиране и натиснете **OK**.
6. Натиснете **OK**, когато информацията за бързо набиране се изведе правилно.
7. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе.
8. Повторете стъпки 5 и 6, за да включите и други номера за бързо набиране в групата.
9. Когато приключите, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** при **Another No.?** подканата и натиснете **OK**.
10. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Редактиране на групов номер за набиране

Можете да изтриете определен запис от група или да добавите нов номер към избраната група.

1. Натиснете **Address Book**  докато в долния ред на дисплея се появи **New & Edit** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Group Dial** и натиснете **OK**.
3. Въведете желаните за редакция групови номера за набиране и натиснете **OK**.
4. Въведете желаните за добавяне или изтриване номера за бързо набиране и натиснете **OK**.
Ако сте въвели нов номер за бързо набиране, се извежда **Add?**. Ако въведете номер за бързо набиране, който е запазен в групата, се извежда **Delete?**.
5. Натиснете **OK**, за да добавите или изтриете номера.
6. Натиснете **OK**, когато се изведе **Yes**, за да добавите или изтриете още номера, и повторете стъпки 4 и 5.
7. Когато приключите, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** при **Another No.?** подканата и натиснете **OK**.
8. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Използване на групови номера за набиране

За да използвате групов запис за набиране е необходимо да го търсите и изберете от паметта.

Когато получите известие за въвеждане на факс номер по време на изпращане на факса, натиснете **Address Book** . Вижте по-долу.

Търсене на запис в списък с адреси

Има два начина на търсене на номер в паметта. Можете или да сканирате последователно от А до Я или да търсите чрез въвеждане на първите букви от името, асоциирано с дадения номер.

Последователно търсене в паметта

1. Ако е необходимо, натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Address Book**  докато в долния ред на дисплея се появи **Search & Dial** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **All** се изведе.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името и номера, които желаете се появят. Можете да търсите нагоре или надолу в цялата памет в азбучен ред.

Търсене с конкретизирана първа буква

1. Ако е необходимо, натиснете **Факс** .
2. Натиснете **Address Book**  докато в долния ред на дисплея се появи **Search & Dial** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **ID** и натиснете **OK**.
5. Въведете първите няколко букви на желаното от Вас име и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.

Изтриване на запис от списъка с адреси

Можете да изтривате записи от списъка с адреси един по един.

1. Натиснете **Address Book**  , докато в долния ред на дисплея се появи **Delete** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка, докато номера категория, която желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато метода на търсене, който желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
Изберете **Search All**, за да търсите запис, чрез проверка на всички записи в адресната книга.
Изберете **Search ID**, за да търсите запис по първите няколко букви от името.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
Или въведете първите букви и натиснете **OK**. Натиснете лява/дясна стрелка, докато името, което желаете да използвате се появи и натиснете **OK**.
5. Натиснете **OK**.
6. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите изтриването.
7. Натиснете **Stop/Clear**  , за да се върнете в режим готовност.

Отпечатване на списъка с адреси

Можете да проверите настройките на Вашата адресна книга, като отпечатате списък.

1. Натиснете **Address Book**  , докато **Print** се изведе на най-долния ред на дисплея.
2. Натиснете **OK**. Списък, който представя разпечатка на номерата за бързо и групово избиране, които сте ползвали.

използване на USB флаш памет

Тази глава изяснява как да използвате USB памет на Вашия принтер.

Тази глава включва:

- За USB паметта
- Поставяне на USB паметта
- Сканиране върху USB памет

За USB паметта

USB паметта е налична в множество варианти с различни капацитети за обема на паметта, за да може да Ви предостави повече място за съхранение на документи, презентации, изтеглена музика и видео клипове, снимки с висока резолюция или други файлове, които желаете да съхраните или преместите.

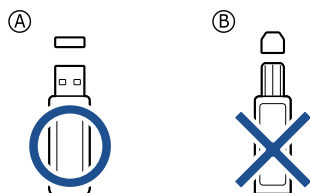
Можете да използвате принтера си и да направите на него следните неща с помощта на USB памет:

- Сканирайте документи и ги запазете на USB памет.
- Отпечатайте данни, запазени върху USB памет.
- Да архивирате записите на **адресна книга/телефонна книга** и системните настройки на Вашето устройство.
- Възстановете архивните файлове в паметта на принтера.
- Форматирайте USB паметта.
- Проверете свободното пространство на паметта.

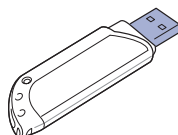
Поставяне на USB паметта

Портът за USB памет от предната страна на Вашето устройство в разработен за USB V1.1 и USB V2.0 устройства за памет. Вашето устройство поддържа USB памет с FAT16/FAT32 размер на сектор от 512 байта.

Проверете файловата система на Вашата USB памет при търговеца. Трябва да използвате само оригинални USB памет с конектор за включване тип A.

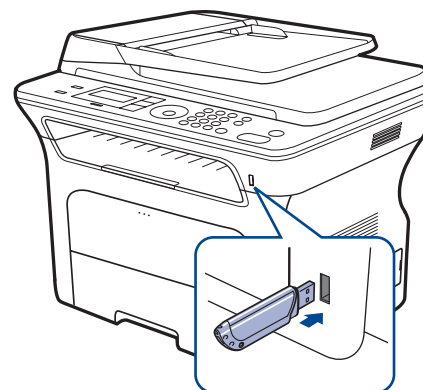


Използвайте само USB памет, които са метални/с покритие.



- Отпечатване от USB памет
- Архивиране на данни
- Управление на USB паметта

Поставете USB паметта в порта за USB памет, който се намира откъм лицевата страна на принтера Ви.



- Не отстранявайте USB паметта, докато принтерът работи, или е в състояние на писане или четене от USB паметта. Гаранцията на устройството не покрива повреди, нанесени от неправилна употреба.
- Ако Вашата USB памет разполага с определени функции, като например функции за защита и настройка на пароли, възможно е принтерът Ви да не успее да ги разпознае автоматично. За повече информация относно тези функции, разгледайте ръководството на потребителя.

Сканиране върху USB памет

Можете да сканирате документ и да запазите сканираното изображение върху USB памет. Възможни са два начина да направите това: можете да сканирате върху паметта, като използвате стандартните настройки или можете да настроите свои собствени настройки за сканиране.

Сканиране

1. Поставете USB паметта в порта за USB памет на принтера Ви.
2. Поставете оригиналите в ADF с лицето нагоре или оставете един документ с лицето надолу върху стъклото на скенера.
За повече информация относно поставянето на документ за сканиране, вижте стр. 35.
3. Натиснете **Сканиране/Имейл**
4. Натиснете **OK** когато **Scan to USB** се изведе върху най-долния ред на дисплея.

5. Натиснете **Start**  .
Независимо кои бутони натискате, цветният режим може да бъде настроен. (Вижте "Настройване на модул Scan to USB" на стр. 65). Вашият принтер започва да сканира документа, след което Ви пита дали желаете да сканирате следваща страница.
6. Натиснете **OK** когато **Yes** се изведе, за да сканирате още документи. Заредете оригинала и натиснете **Start**  .
Независимо кои бутони натискате, цветният режим може да бъде настроен. (Вижте "Настройване на модул Scan to USB" на стр. 65). В противен случай, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** и натиснете **OK**.

След като сканирането завърши, можете да извадите USB паметта от принтера.

Настройване на модул Scan to USB

Можете да определите размера на изображението, формата на файла или цветния режим за всяка отделна задача за сканиране върху USB.

1. Натиснете **Сканиране/Имейл**  .
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **Scan Feature** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **USB Memory** се изведе.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията за настройка, която желаете се появи и натиснете **OK**.
Можете да настроите следните опции:
 - **Scan Size:** Настройване размера на изображението.
 - **Original Type:** Настройване на вида на оригиналния документ.
 - **Resolution:** Настройване на резолюцията на изображението.
 - **Scan Color:** Настройване на цветния режим. Ако изберете **Mono** в тази опция, не можете да изберете **JPEG** в **Scan Format**.
 - **Scan Format:** Определяте файловия формат, в който ще запазите изображението. Ако изберете **TIFF** или **PDF**, можете да изберете да сканирате много страници. Ако изберете **JPEG** в тази опция, не можете да изберете **Mono** в **Scan Color**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато желаният статус се появи и натиснете **OK**.
6. Повторете стъпки 4 и 5, за да настроите други опции.
7. Когато приключите, натиснете **Stop/Clear**  , за да се върнете в режим готовност.

Можете да промените стандартните настройки за сканиране. За повече информация, вижте стр. 49.

Отпечатване от USB памет

Можете да отпечатате файлове директно от USB паметта. Можете да отпечатвате файлове с формати TIFF, BMP, JPEG, PDF, и PRN.

Опцията Direct Print поддържа следните файлови формати:

- PRN: Съвместим Херох PCL 6.
- PRN файловете могат да се създадат, чрез избор на Print to file кутийка за отметки, когато отпечатвате документ. Документът ще бъде запазен като PRN файл, вместо да бъде отпечатан на хартия. Само PRN файлове създадени по този начин могат да бъдат отпечатвани директно от USB паметта. Вижте *Софтуерен раздел*, за да разберете как да създадете PRN файл.
- BMP: Некомпресиран BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 и надолу

За да отпечатате документ от USB паметта

1. Поставете USB паметта в порта за USB памети на принтера Ви.
 2. Натиснете **Direct USB**  .
Принтерът Ви автоматично открива устройството и прочита съхранената на него информация.
 3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **USB Print** и натиснете **OK**.
 4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато папката или файла, който желаете се появи и натиснете **OK**.
Ако забележите **D** пред името на папката, това означава, че в избраната папка има един или повече файлове или папки.
 5. Ако вече сте избрали файл, преминете на следващата стъпка. Ако изберете папка, натиснете лява/дясна стрелка, докато файла, който желаете се появи.
 6. Натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете броя на копия, които да се отпечатат, или въведете число.
 7. Натиснете **Start**  , за да започнете да печатате избрания файл. След като отпечатате файла, на дисплея се извежда съобщение дали желаете да отпечатате друг документ.
 8. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да отпечатате друг документ, като повторите всичко след стъпка 2.
В противен случай, натиснете лява/дясна стрелка, за да изберете **No** и натиснете **OK**.
 9. Натиснете **Stop/Clear**  , за да се върнете в режим готовност.
-  Можете да изберете размер на хартия и табла при печат. (Вижте "Настройване размер и тип на хартия" на стр. 42.)

Архивиране на данни

Възможно е неволно да се изтрият данни от паметта на устройството поради токов удар или неуспешно запазване. Архивирането Ви помага да предпазите записите във Вашия Списък с адреси и системните настройки, като ги съхранявате като резервни копия на Вашата USB памет.

Архивиране на данни

1. Поставете USB паметта в порта за USB памети на принтера Ви.
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Export Setting** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато опцията, която желаете се появи.
 - **Address Book:** Архивира всички записи в Списък с адреси.
 - **Setup Data:** Архивиране на всички системни настройки.
6. Натиснете **OK**, за да започнете архивирането на данните. Данните се архивират върху USB памет.
7. Натиснете **Stop/Clear**  , за да се върнете в режим готовност.

Възстановяване на данни

1. Поставете USB паметта, върху която сте съхранили архивните данни, в USB слота за памет.
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете **OK**, когато **Machine Setup** се изведе.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Import Setting** и натиснете **OK**.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато типа данни, който желаете се появи и натиснете **OK**.
6. Натиснете лява/дясна стрелка, докато файла, съдържащ данните, който желаете да възстановите се появи и натиснете **OK**.
7. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да възстановите архивния файл на своето устройство.
8. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Управление на USB паметта

Можете да изтриете файлове-изображения, запазени на USB паметта, един по един или всички наведнъж, като преформатирате устройството.

 След като изтриете файловете или преформатирате USB паметта, повече не можете да възстановите файловете. Затова, преди да изтриете файловете, потвърдете, че повече нямате нужда от информацията, съдържаща се на тях.

Изтриване на файл-изображение

1. Поставете USB паметта в порта за USB памет на принтера Ви.
2. Натиснете **Direct USB** .
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **File Manage** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Delete** се изведе.
5. Натиснете лява/дясна стрелка, докато папката или файла, който желаете се появи и натиснете **OK**.

 Ако забележите **D** пред името на папката, това означава, че в избраната папка има един или повече файлове или папки.

Ако се избрали файл, дисплея показва размера на файла за около 2 секунди. Преминете на следващата стъпка.

Ако сте избрали папка, натиснете лява/дясна стрелка, докато файла, който желаете да изтриете се появи и натиснете **OK**.

6. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите избора си.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Форматиране на USB памет

1. Поставете USB паметта в порта за USB памет на принтера Ви.
2. Натиснете **Direct USB** .
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **File Manage** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Format** и натиснете **OK**.
5. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите избора си.
6. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Преглед на статуса на USB паметта

Можете да проверите свободния за сканиране и съхраняване на документи обем на паметта.

1. Поставете USB паметта в порта за USB памет на принтера Ви.
2. Натиснете **Direct USB** .
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Check Space** и натиснете **OK**.
Наличното свободно пространство в паметта се извежда на дисплея.
4. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

ПОДДРЪЖКА

Тази глава съдържа информация относно поддръжка на устройството и касетата за печат.

Тази глава включва:

- Печат на отчети
- Изчистване на паметта
- Почистване на устройството
- Поддръжка на касетата

Печат на отчети

Вашето устройство може да изготви различни отчети и друга полезна информация. Налични са следните отчети:

 Някои отчети може да не се появят на дисплея, в зависимост от опциите и моделите. Ако това се случи, съответната опция не е налична за Вашия принтер.

ОТЧЕТ/СПИСЪК	ОПИСАНИЕ
Configuration	Този списък показва статуса на опциите, които потребителят може да избере. Можете да отпечатате този списък, за да потвърдите направените от Вас промени след промяна на настройките.
Address Book	Този списък показва всички номера на факс и имейл адреси, които са текущо запазени в паметта на устройството.
Send Report	Отчетът показва номерата на факс, броя на страниците, оставащото време от изпълнението на задачата, режимът на комуникация и резултатите от комуникацията за конкретна факс задача. Можете да настроите устройството си автоматично да отпечатва отчет за потвърждение на изпълнението след всяка факс задача. Вижте стр. 60.
Sent Report	Този отчет съдържа информация за факсовете и имейлите, които наскоро сте изпратили. Можете да настроите устройството автоматично да отпечатва отчета на всеки 50 заявки. Вижте стр. 60.
Fax RCV Report	Този отчет съдържа информация за факсовете, които наскоро сте получили.
Schedule Jobs	Този списък съдържа документите, с които наскоро са документирани забавени факсове, с включено начално време и тип на всяка операция.

- Смяна на касетата за печат
- Части за поддръжка
- Управление на Вашето устройство от уеб сайт
- Проверка на серийния номер на устройството

ОТЧЕТ/СПИСЪК	ОПИСАНИЕ
Junk Fax Report	Този списък съдържа номерата на факс, определени като непотребни факс номера. За да добавите или изтриете номера от този списък, отворете меню Junk Fax Setup . Вижте стр. 60.
Network Info.	Този списък представя информация относно мрежовата връзка на Вашето устройство и конфигурацията му.
User Auth List	Този списък съдържа упълномощените потребители, на които е разрешено да използват имейл функцията.

Отпечатване на отчет

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Report** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато доклада или списъка, който желаете да се отпечата се появи и натиснете **OK**.
За да отпечатате всички отчети и списъци, изберете **All Report**.
4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе, за да потвърдите печата.
Избраната информация се отпечатва.

Изчистване на паметта

Можете да изчистите в избран ред информацията, съхранявана в паметта на Вашето устройство.

 Преди да почистите паметта се уверете, че всички факс задачи са изпълнени и Вие няма да загубите никой от тях.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Clear Setting** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка, докато обекта, който желаете да изчистите се появи.

 Някои отчети може да не се появят на дисплея, в зависимост от опциите и моделите. Ако това се случи, съответната опция не е налична за Вашия принтер.

ОПЦИИ	ОПИСАНИЕ
All Settings	Изчиства всички данни, запазени в паметта, и нулира всички Ваши настройки, като оставя фабрично зададените.
Fax Setup	Възстановява всички системни опции на факса до фабрично зададените.
Copy Setup	Възстановява всички опции за копиране до фабрично зададените.
Scan Setup	Възстановява всички опции за сканиране до фабрично зададените.
System Setup	Възстановява всички системни опции до фабрично зададените.
Network Setup	Възстановява всички мрежови опции до фабрично зададените.
Address Book	Изчиства всички факс номера и имейл адреси, запазени в паметта.
Sent Report	Изчиства всички записи или изпратени факсове и имейл съобщения.
Fax RCV Report	Изчиства всички записи за получени факсове.

4. Натиснете **OK**, когато **Yes** се изведе.
5. Натиснете **OK** отново, за да потвърдите изчистването.
6. Повторете стъпките от 3 до 5, за да изчистите друг елемент.
7. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

Обновяване на фирмуер

Можете да обновите фирмуера на Вашето устройство чрез **CentreWare IS**.

1. Свалете последния фирмуер от уебсайта на **Xerox**, www.xerox.com.
2. Отворете браузър, например Internet Explorer.
3. В полето за URL или адрес въведете <http://xxx.xxx.xxx.xxx>, където x е Вашият IP адрес и кликнете **Старт**, за да получите достъп до уебсайта на Вашия принтер.
4. Кликнете **Print > File Download**.
5. Кликнете **Browse** и изберете заредения фирмуер файл.
6. Кликнете върху бутона, за да изпратите обновения файл.

Почистване на устройството

За да поддържате добро качество на печат и сканиране, винаги, когато е необходимо да смените тонер касетата или се появи проблем с качеството на сканиране, следвайте процедурите за почистване по-долу.

-  Почистването на кутията на устройството с материали за почистване, които съдържат големи количества алкохол, разтворители или други силни вещества, могат да обезцветят или повредят кутията.
- Ако устройството Ви или зоната около него се замърсят с тонер, препоръчваме Ви да използвате кърпа или навлажнена тъкан, за да го почистите. Ако използвате прахосмукачка, разпръснатият във въздуха тонер може да Ви навреди.

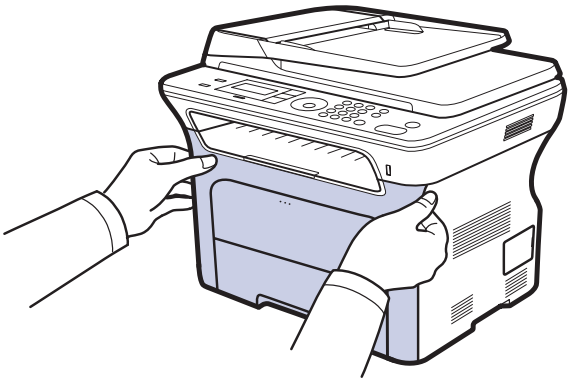
Почистване на външната страна

Почистете кутията на устройството с мека марлена кърпа. Може да навлажните леко кърпата с вода, но бъдете внимателни да не позволите на водата да попадне върху устройството или да проникне вътре в него.

Почистване на вътрешната страна

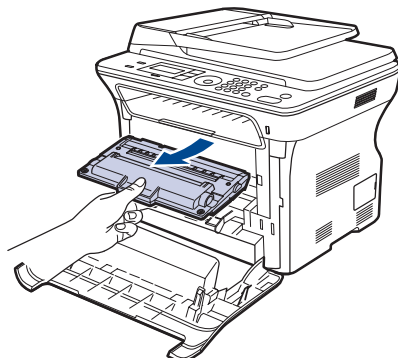
По време на процеса на печат е възможно във вътрешността на устройството да попаднат и да се натрупат хартия, тонер и прах. Това натрупване може да причини проблеми с качеството на печат, като например петна от тонер или замазване. Почистването на вътрешността на устройството почиства или намалява тези проблеми.

1. Изключете устройството и извадете електрозахранващия кабел. Изчакайте, докато устройството се охлади.
2. Отворете напълно предния капак.

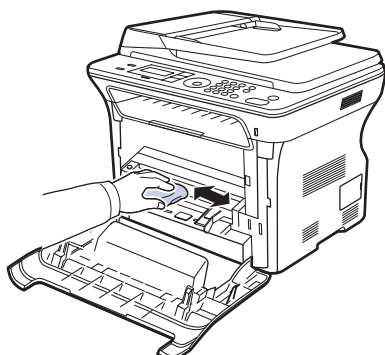


-  Не докосвайте зелената повърхност и OPC барабана отпред на барабана с ръце или друг инструмент. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът може да бъде изложен на светлината. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

3. Хванете дръжките на касетата на принтера и издърпайте, за да извадите касетата от принтера.

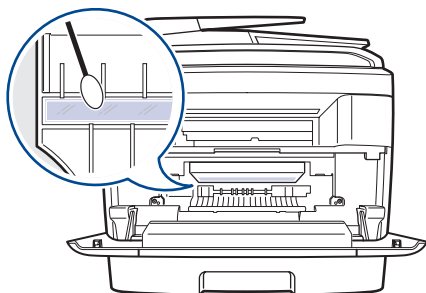


4. Със суха кърпа без власинки, почистете прахта или разсипания тонер от областта на главите на принтера и техните кухни.



 Ако върху дрехите Ви попадне тонер, избършете го със суха кърпа и изперете със студена вода. Топлата вода причинява засичане на тонера в тъканта.

5. Открийте дългата стъклена нишка (LSU) във вътрешността на касетата, и леко повдигнете стъклото, за да видите дали прахта преобразува белия материал в черен.



6. Извадете и поставете повторно всички части на принтера, след което затворете предния капак.

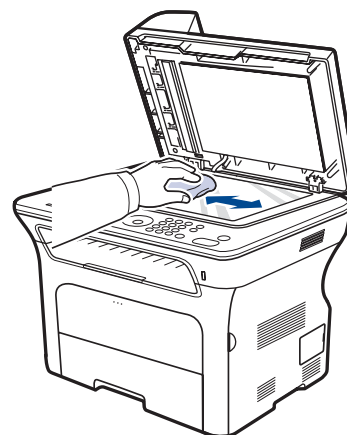
 Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

7. Включете електрозахранващия кабел и включете устройството.

Почистване на устройството за сканиране

Поддържането на скенера чист Ви помага да осигурите възможно най-добри копия. Предлагаме Ви да почиствате устройството за сканиране в началото на всеки ден, а също и през деня, в случай на необходимост.

1. Леко навлажнете мека марлена кърпа или книжна кърпа с вода.
2. Отворете капака на скенера.
3. Подсушете повърхността на стъклото на скенера и ADF, докато стане чисто и сухо.



4. Подсушете долната страна на капака на скенера и оставете в него бял лист, докато стане чист и сух.
5. Затворете капака на скенера.

Поддръжка на касетата

Съхранение на печатната касета

За да извлечете максималната ефективност на касетата за печат, имайте предвид следните препоръки:

- Не изваждайте печатната касета от опаковката преди използване.
- Не пълнете повторно печатната касета. Гаранцията на устройството не покрива повреда, причинена от повторно напълнена касета.
- Съхранявайте касетите за печат в същата среда, в която съхранявате устройството си.
- С цел да предотвратите повреда на касетата за печат, не я излагайте на светлина за повече от няколко минути.

Очаквана продължителност на живота на касетата

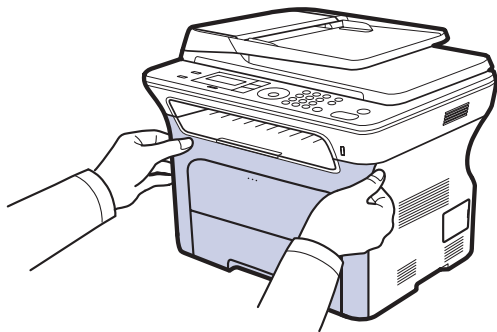
Продължителността на живот на тонер касетата зависи от количеството тонер, което всяка заявка за печат изисква. Когато отпечатвате текст според ISO 19752 5% покритие, нова тонер касета е достатъчна за средно 2 000 или 4 000 страници. Действителният брой също може да варира в зависимост от плътността на страниците, върху които отпечатвате, като броят страници може да се повлияе от работната среда, интервала от време за печат, типа използван носител и размера на носителя. Ако печатате много графики, вероятно ще трябва да сменяте касетата по-често.

Преразпределяне на тонера

Когато тонерът е намалял е възможно да се появят замъглени или бледи зони. Можете временно да подобрите качеството на печат, като преразпределите тонера.

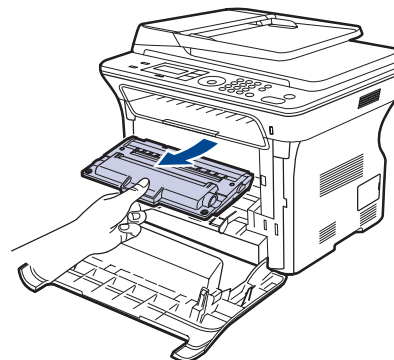
- На дисплея може да се появи съобщение, което известява, че тонерът е намалял.
- Прозорецът на програмата SmartPanel се появява на компютъра и Ви казва тонерът на коя касета скоро ще свърши.

1. Отворете напълно предния капак.

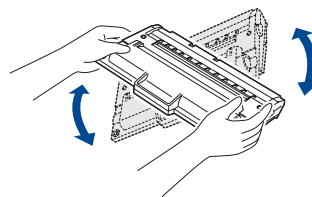


- Не докосвайте зелената повърхност и OPC барабана отпред на барабана с ръце или друг инструмент. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът може да бъде изложен на светлината. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

2. Хванете дръжките на касетата на принтера и издърпайте, за да извадите касетата от принтера.

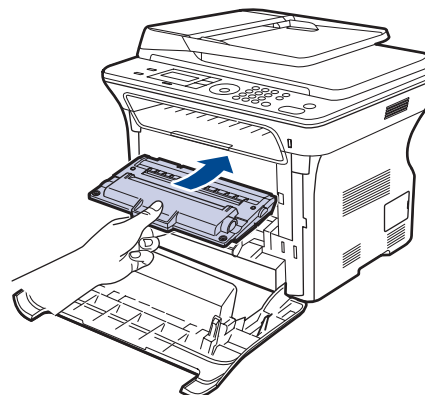


3. Като придържате и двете дръжки на касетата за печат, разтръскайте касетата изцяло, за да редистрибутирате тонера равномерно.



- Ако попадне тонер върху дрехите Ви, почистете го със суха кърпа и изперете в студена вода. Топлата вода причинява засичане на тонера в тъканта.

4. Плъзнете касетата на принтера обратно в принтера.



5. Затворете предния капак. Проверете дали капакът е добре затворен.



- Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

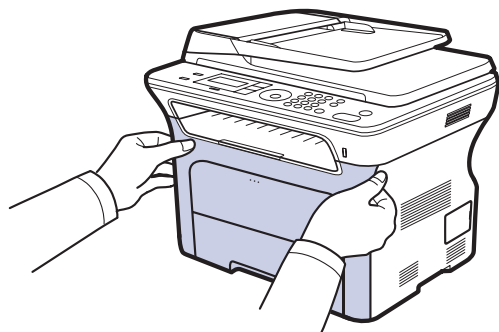
Смяна на касетата за печат

След като тонер касетата се изразходи напълно, трябва да я подмените с нова тонер касета.

- Светодиодът за статус и съобщението за тонера върху дисплея потвърждават, че тонер касетата трябва да бъде сменена.
- Входящите факс съобщения са запазени в паметта.

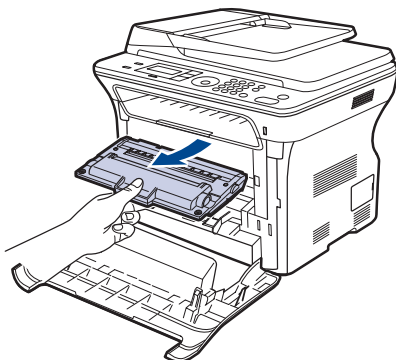
Настъпил е моментът, в който трябва да смените касетата за печат. Проверете вида на касетата на принтера. (Вижте “Поръчка на консумативи и аксесоари” на стр. 92.)

1. Изключете устройството, а след това изчакайте няколко минути, докато се охлади.
2. Отворете напълно предния капак.

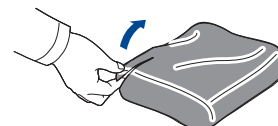


- Не докосвайте зелената повърхност и OPC барабана отпред на всяка касета за печат с ръце или друг материал. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът може да бъде изложен на светлината. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

3. Хванете дръжките на касетата на принтера и издърпайте, за да извадите касетата от принтера.

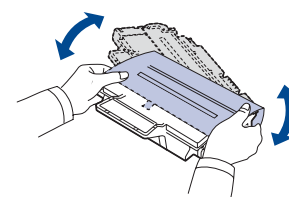


4. Извадете новата касета от опаковката.

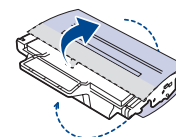


- Не използвайте остри предмети за отваряне на касетата за печат, например нож или ножица. Така може да повредите повърхността на касетата за печат.
- За да избегнете повреда, не излагайте касетата за печат на светлина за повече от няколко минути. Покрийте я с лист хартия, за да я предпазите, ако е необходимо.

5. Като придържате и двете дръжки на касетата за печат, разтръскайте касетата изцяло, за да редистрибутирате тонера равномерно.

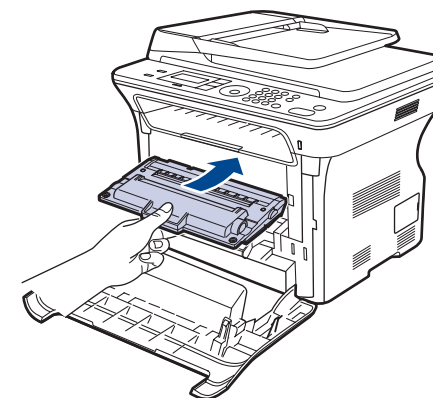


6. Поставете касетата на принтера на хоризонтална повърхност, както е показано, и отстранете хартията, която покрива касетата на принтера, като отлепите лентата.



- Ако върху дрехите Ви попадне тонер, избършете го със суха кърпа и изперете със студена вода. Топлата вода причинява засичане на тонера в тъканта.

7. Хванете дръжките на тонер касетата. Поставете касетата, докато прилепне плътно на място.



8. Затворете предния капак. Проверете дали капакът се е затворил плътно и след това включете устройството.



- Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

Почистване на барабана

Ако има линии или петна върху Вашите разпечатки, OPC барабана на тонер касетата може да се нуждае от почистване.

1. Преди да започнете почистването, уверете се, че в устройството има заредена хартия.
2. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Maintenance** и натиснете **OK**.
4. Натиснете **OK**, когато **Clean Drum** се изведе.
Устройството отпечатва почистваща страница. Частиците от повърхността на барабана се полепват по хартията.
Ако проблема остане, повторете стъпки 1 през 4.

Изчистване на съобщение Toner Empty

Когато съобщението **Toner Empty** се изведе, можете да го зададете така, че да не го виждате повече след това, за да не ви безпокои.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Maintenance** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **CLR Empty Msg.** и натиснете **OK**.
4. Изберете **On** и натиснете **OK**.
5. Сега вече съобщението **Toner Empty** не се извежда, но съобщението **Replace Toner** ще остане, за да ви напомня, че трябва да поставите новата тонер касета, за да постигнете високо качество.



- След като вече сте избрали **On**, тази настройка ще се запише трайно в паметта на тонер касетата и това меню няма да се появява повече в меню **Maintenance**.
- Можете да продължите да печатате, но качеството няма да бъде гарантирано и няма да може да разчитате на помощ от продуктивния отдел.

Части за поддръжка

За да се избегнат проблемите с качеството и захранването с хартия, които са резултат от износени части, и за да поддържате устройството си в най-добро състояние, следните елементи трябва да се сменят след определен брой страници, или когато изтече живота на всеки елемент.

ЕЛЕМЕНТИ	ПРОИЗВОДИТЕЛНОСТ (СРЕДНО)
Гумена подложка на ADF	Около 20 000 листа
ADF ролка за захранване	Около 20 000 листа
Поемаща ролка	Около 50 000 листа
Трансферна ролка	Около 50 000 листа

Препоръчваме да извършвате поддръжката при оторизиран сервизен представител, дилър или търговеца на дребно, от който сте закупили принтера. Гаранцията на покрива смяната на части за поддръжка, след изтичане на живота им.

Проверка на консумативите

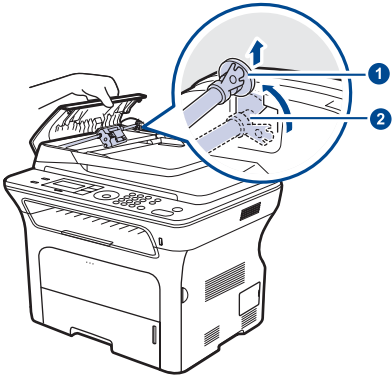
Ако често възникват задръствания с хартия или проблеми при печат, проверете броя страници, които устройството е отпечатало или сканирало. Сменете съответните части, ако е необходимо.

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Maintenance** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Supplies Life** и натиснете **OK**.
4. Натиснете лява/дясна стрелка, докато елемента, който желаете да изчистите се появи **OK**.
 - **Supplies Info:** Отпечатва информационна страница за консумативи.
 - **Total:** Показва общия брой отпечатани страници.
 - **ADF Scan:** Показва броя на страници, сканирани чрез ADF.
 - **Platen Scan:** Показва броя на страници, сканирани чрез стъклото на скенера.
 - **Transfer Belt:** Показва броя на страници отпечатани от всеки елемент.
5. Ако сте избрали да отпечатате страница с информация за доставките, натиснете **OK**, за да потвърдите.
6. Натиснете **Stop/Clear**  , за да се върнете в режим готовност.

Смяна на подложката на ADF

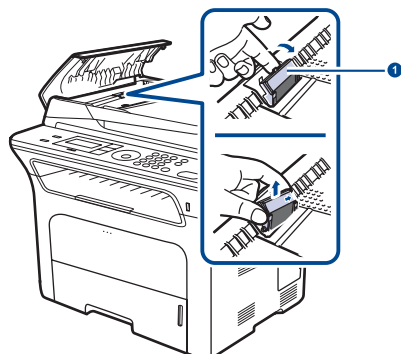
Необходимо е да смените подложката на ADF, когато вероятно е възникнал проблем в синхронизацията при поемането на хартията или когато е достигната указаната производителност.

1. Отворете капака на ADF.
2. Завъртете втулката към десния край на ADF ролката по посока на ADF и отстранете ролката от слота.



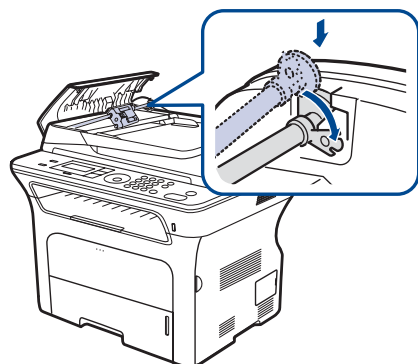
- 1 Втулка
- 2 ADF ролка

3. Отстранете подложката на ADF от ADF устройството по показания начин.



1 Гумена подложка на ADF

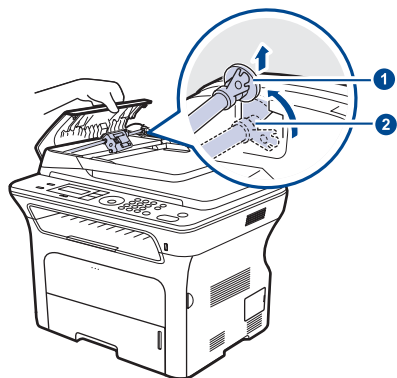
4. Поставете нова подложка на ADF на мястото ѝ.
5. Изравнете левия край на ADF ролката със слота и го натиснете към десния край на ролката, за да влезе в десния слот. Завъртете втулката към десния край на ролката по посока на таблата за документи.



6. Затворете капака на ADF.

Подмяна на подаващата ролка на ADF

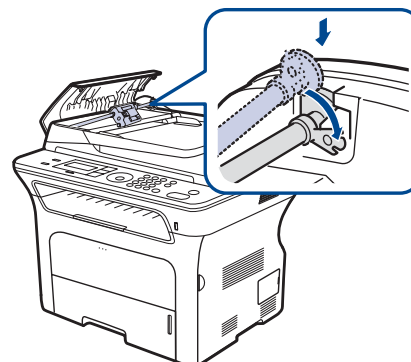
1. Отворете капака на ADF.
2. Завъртете втулката към десния край на ADF ролката по посока на ADF и отстранете ролката от слота.



1 Втулка
2 ADF ролка

3. Поставете новата подаваща ролка на ADF на мястото ѝ.

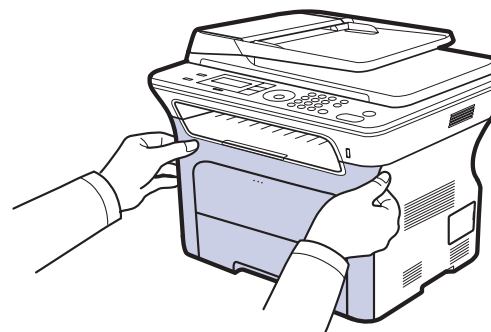
4. Изравнете левия край на ADF ролката със слота и го натиснете към десния край на ролката, за да влезе в десния слот. Завъртете втулката към десния край на ролката по посока на таблата за документи.



5. Затворете капака на ADF.

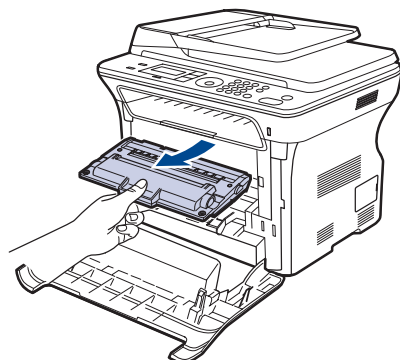
Подмяна на трансферната ролка.

1. Изключете устройството, а след това изчакайте няколко минути, докато се охлади.
2. Отворете напълно предния капак.

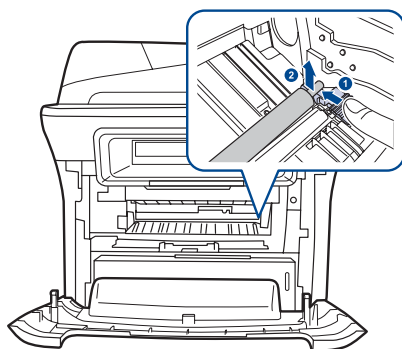


- Не докосвайте зелената повърхност и OPC барабана отпред на всяка касета за печат с ръце или друг материал. Използвайте дръжката върху касетата, за да избегнете докосването на зоната около нея.
- Внимавайте да не надраскате повърхността на трансферната ролка.
- Ако оставите предния капак отворен за повече от няколко минути, OPC барабанът може да бъде изложен на светлината. Това ще увреди OPC барабана. Ако по някаква причина се наложи да преустановите инсталацията, затворете предния капак.

3. Хванете дръжките на касетата на принтера и издърпайте, за да извадите касетата от принтера.

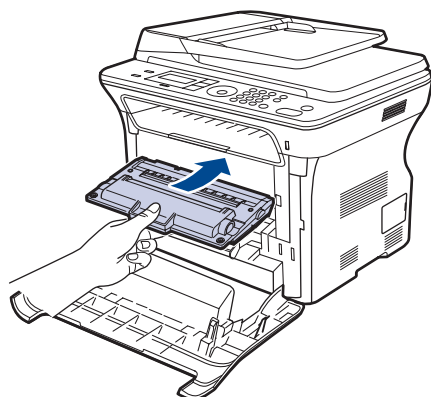


4. Наистинете напред лоста на трансферната ролка, за да я освободите. Извадете трансферната ролка от машината.



 Не докосвайте шуплестия материал в областта на трансферната ролка.

5. Поставете новата трансферната ролка на мястото ѝ.
6. Хванете дръжките на тонер касетата. Поставете касетата, докато прилепне плътно на място.

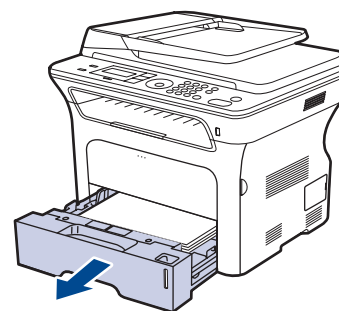


7. Затворете предния капак. Проверете дали капакът се е затворил плътно и след това включете устройството.

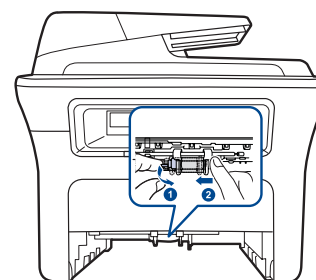
 Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

Подмяна на поемащата ролка

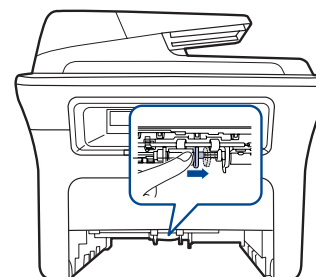
1. Отворете таблата.



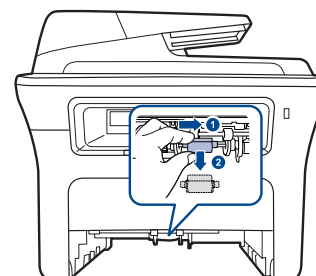
2. Освободете ключалката на поемащата ролка с пръста си и, като придържате ролката, я плъзнете наляво.



3. Плъзнете десния водач на поемащата ролка надясно.



4. Позиционирайте поемащата ролка в средата и я дръпнете надолу, за да я освободите.



5. Поставете новата поемаща ролка и я затегнете, като изпълните стъпките в обратен ред.
6. Върнете тавата в устройството.

Управление на Вашето устройство от уеб сайт

Ако сте свързали устройството си в мрежа и сте настроили параметрите на TCP/IP мрежата правилно, можете да контролирате устройството чрез **CentreWare IS** на Хегох, вградения уеб сървър. Използвайте го **CentreWare IS** за:

- Прегледате информацията за устройството и да проверите текущия му статус.
- Промените параметрите на TCP/IP и да настроите други параметри на мрежата.
- Променяте свойствата на принтера.
- Настройвате устройството да изпраща имейл известия, за да можете да сте в течение на състоянието на устройството.
- Получете поддръжка за Вашето устройство.

За достъп до **CentreWare IS**:

1. Отворете уеб браузър, например Internet Explorer, от Windows.
2. Въведете IP адреса на устройството (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) в полето за адреса и натиснете клавиш **Enter** или щракнете **Старт**. Вградената в устройството Ви уеб страница се отваря.

Проверка на серийния номер на устройството

Когато се обадите да потърсите помощ или да се регистрирате като потребител на уеб страницата Хегох, серийният номер на устройството може да бъде изискан от Вас.

Можете да проверите серийния номер, като следвате описаните по-долу стъпки:

1. Натиснете **Menu**  докато в долния ред на дисплея се появи **System Setup** и натиснете **OK**.
2. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Maintenance** и натиснете **OK**.
3. Натиснете лява/дясна стрелка докато се появи **Serial Number** и натиснете **OK**.
4. Проверете серийния номер на Вашето устройство.
5. Натиснете **Stop/Clear** , за да се върнете в режим готовност.

отстраняване на проблеми

Тази глава дава ценна информация как да постъпите ако се натъкнете на грешка.

Тази глава включва:

- Съвети за избягване на задръстванията
- Изчистване на задръстена хартия
- Изчистване на задръстена хартия

Съвети за избягване на задръстванията

Повечето задръствания с хартия могат да се избегнат, като се избере правилният носител за печат. Когато се случи засядане на хартия, следвайте стъпките, описани на стр. 76.

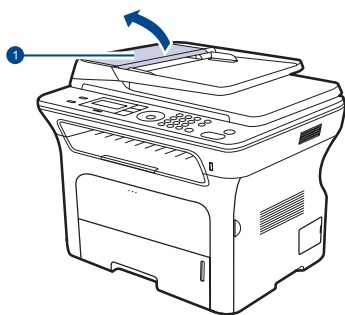
- Следвайте процедурите на стр. 40. Проверете дали подвижните водачи са позиционирани правилно.
- Не препълвайте таблата. Уверете се, че нивото на хартията е под това на обозначителния знак за максимална височина за хартията, поставена върху вътрешната стена на таблата.
- Не махайте хартия от таблата, докато принтера печата.
- Огънете, разперете и подредете хартията преди зареждане.
- Не използвате нагъната, влажна или силно извита хартия.
- Не смесвайте типове хартия в таблата.
- Използвайте само препоръчания тип носител за печат. (Вижте "Настройване размер и тип на хартия" на стр. 42.)
- Проверете дали препоръчаната медия за печат е поставена с лицето надолу в касетата, или с лицето нагоре в ръчната касета.

Изчистване на задръстена хартия

Когато оригиналът заседне, преминавайки през ADF, на дисплея се показва **Document Jam**.

Грешка при подаване на хартия

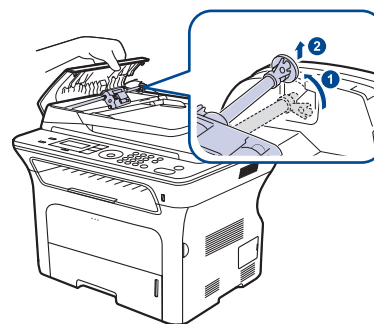
1. Отстранете всички останали в ADF страници.
2. Отворете капака на ADF.



1 ADF капак

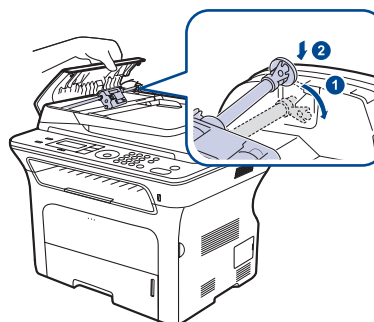
- Тълкуване на съобщенията на дисплея
- Решаване на други проблеми

3. Завъртете рулера в края на ADF ролката по посока на ADF (①) и отстранете ролката от слота (②). Леко издърпайте документа вляво и извън ADF.



Тази илюстрация, може да се различава от Вашето устройство, в зависимост от модела.

4. Изравнете левия край на ADF ролката със слота и го натиснете към десния край на ролката, за да влезе в десния слот (①). Завъртете втулката към десния край на ролката по посока на таблата за документи (②).

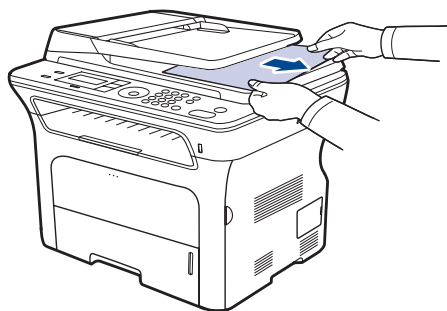


5. Затворете капака на ADF. След това заредете извадените страници, ако има такива, обратно в ADF.

За да избегнете задръствания, използвайте стъклото на скенера за дебели, тънки или смесени оригинали.

Неправилно подаване на изхода

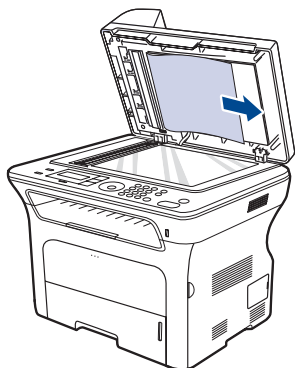
- 1. Отстранете всички останали в ADF страници.
- 2. Спрете неправилно подадената хартия и махнете хартията от изходната табла за документи, като я дърпате внимателно надясно, като използвате и двете си ръце.



- 3. След това заредете извадените страници обратно в ADF.

Неправилно подаване на ролера

- 1. Отворете капака на скенера.
- 2. Спрете неправилно подадената хартия и махнете хартията от областта за подаване, като я дърпате внимателно надясно, като използвате и двете си ръце.



- 3. Затворете капака на скенера. След това заредете извадените страници обратно в ADF.

Изчистване на задръстена хартия

Когато се получи засядане на хартия, на дисплея се извежда предупредително съобщение. В долната таблица ще намерите начина, по който да откриете и отстраните засядането на хартията.

СЪОБЩЕНИЕ	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ЗАСЯДАНЕ	ОТИДИ НА
Paper Jam 0 Open/Close Door	В зоната на хранване с хартия или в устройството	Стр. 77, стр. 78
Paper Jam 1 Open/Close Door	Във вътрешността на устройството	Стр. 78
Paper Jam 2 Check Inside	В устройството или в зоната на фюзера	Стр. 78
Duplex Jam 0 Check Inside	Във вътрешността на устройството	Стр. 79
Duplex Jam 1 Open/Close Door	В зоната на хранване с хартия или в устройството	Стр. 79



Възможно е някои съобщения да не се изведат в зависимост от опциите или модела.

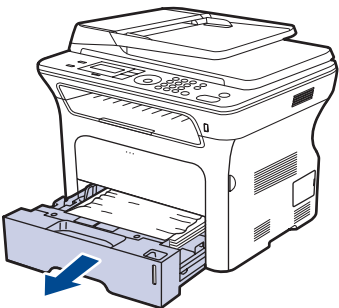


За да избегнете разкъсване, издърпайте заседналата хартия внимателно и бавно. Следвайте инструкциите в следните секции за да изчистите задръстването.

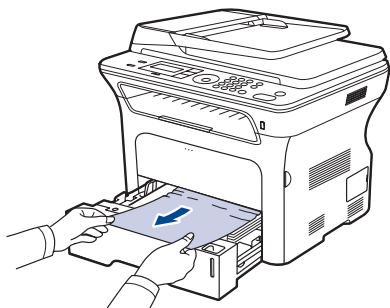
В зоната за подаване на хартия

Ако хартията заседне в зоната на подаване на хартия, следвайте описаните стъпки, за да освободите заседналата хартия.

- 1. Отворете таблата.



2. Отстранете заседналата хартия като внимателно я изтеглите навън по показания начин.



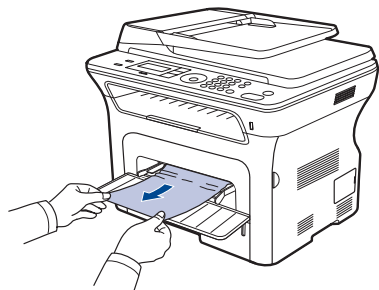
Ако хартията не се придвижва, докато издърпвате, или ако не виждате хартията да се показва, проверете "В зоната на тонер касетата".

3. Поставете касетата обратно в устройството. Печатът автоматично продължава.

В таблата за ръчно подаване

Когато при печат с използване на ръчната касета устройството установи, че или няма хартия или хартията не е заредена правилно, следвайте стъпките по-долу, за да освободите заседналата хартия.

1. Проверете дали хартията е заседнала в зоната на подаване, и ако е така, издърпайте я внимателно и бавно.

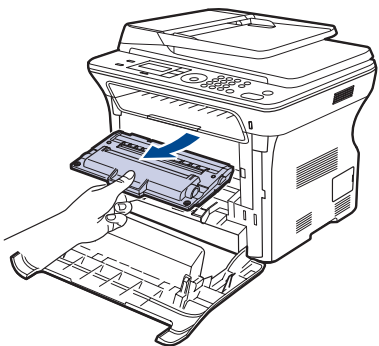


2. Заредете хартията в таблата за ръчно подаване.
3. Отворете предния капак и го затворете. Устройството ще започне да печата.

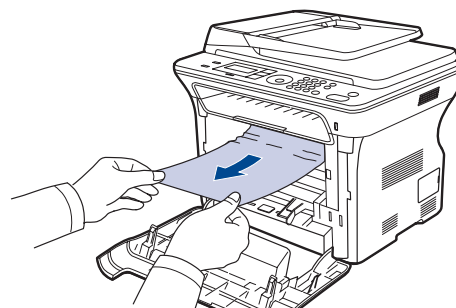
В зоната на тонер касетата

Ако хартията заседне в зоната на тонер касетата, следвайте описаните стъпки, за да освободите заседналата хартия.

1. Отворете предния капак и извадете касетата за печат.



2. Отстранете заседналата хартия като внимателно я изтеглите навън по показания начин.



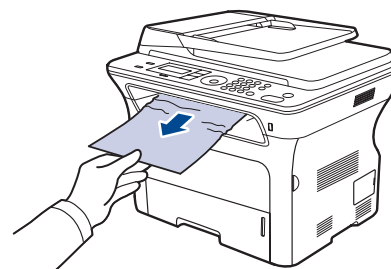
3. Поставете отново тонер касетата и затворете предния капак. Печатът автоматично продължава.

! Ако предният капак не е напълно затворен, устройството няма да може да работи.

В зоната на изход на хартия

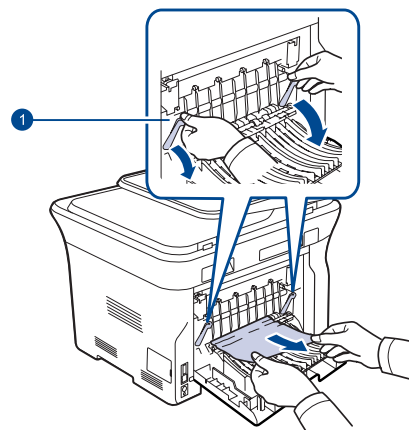
Ако има заседнала хартия в зоната на изхода, следвайте следните стъпки за да я извадите.

1. Ако виждате голяма част от хартията, издърпайте я. Отворете и затворете плътно предния капак. Устройството ще започне да печата.



Ако не виждате заседналата хартия или ако усетите съпротивление при опита да я издърпате, спрете и отидете на стъпка 2.

2. Отворете задния капак.
3. Издърпайте надолу водача, който се намира отзад на всяка страна, и внимателно извадете заседналата хартия от устройството. Върнете задния водач в първоначалното му положение.



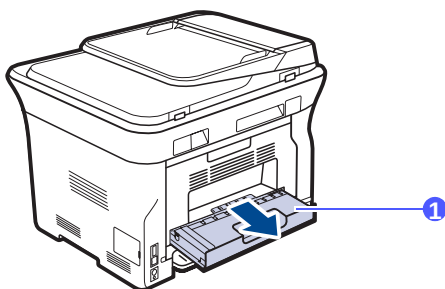
1 Заден водач

4. Затворете задния капак. Печатът автоматично продължава.

В областта на дуплексния модул

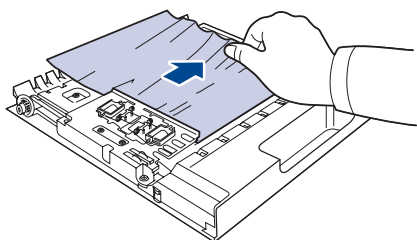
Ако дуплекс модула не се постави правилно, може да се появи задръстване с хартия. Проверете дали дуплекс модула е поставен коректно.

1. Изтеглете дуплекс модула от устройството.

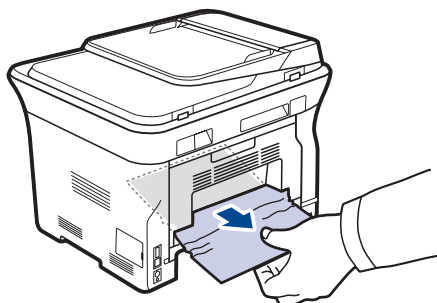


1 Дуплекс модул

2. Махнете попадналата хартия от дуплекс модула.



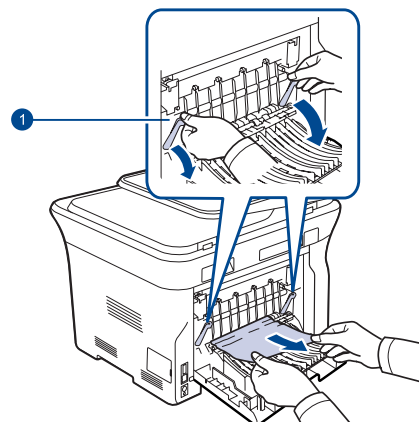
Ако хартията не излезе от дуплекс модула, махнете хартията от дъното на устройството.



Ако не виждате заседналата хартия или ако усетите съпротивление при опита да я издърпате, спрете и отидете на стъпка 3.

3. Отворете задния капак.

4. Издърпайте задния водач от всяка страна и махнете хартията. Върнете задния водач в първоначалното му положение.



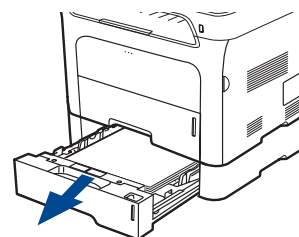
1 Заден водач

5. Затворете задния капак. Печатът автоматично продължава.

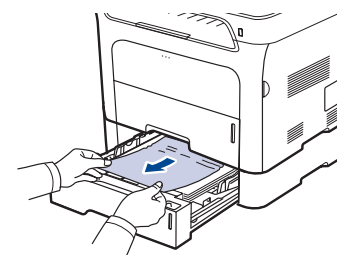
В допълнителната табла

Ако хартията заседне в зоната на допълнителната табла, следвайте описаните стъпки, за да освободите заседналата хартия.

1. Извадете допълнителната табла.

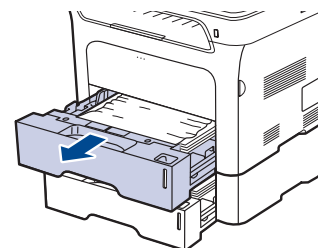


2. Ако забележите заседналата хартия, отстранете я от принтера, като леко я издърпате навън, както е показано по-долу.

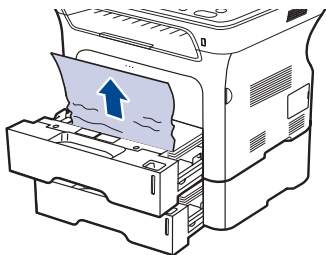


Ако не виждате заседналата хартия или ако усетите съпротивление при опита да я издърпате, спрете и отидете на стъпка 3.

3. Издърпайте таблата наполовина.



4. Извадете задръстената хартия, като внимателно я издърпате нагоре и навън.



5. Бутнете таблата обратно в устройството. Печатът автоматично продължава.

Тълкуване на съобщенията на дисплея

Дисплея на контролния панел извежда съобщения, показващи статуса на принтера или грешки. Обърнете се към таблиците по-долу за да разберете значението на съобщенията и как да се справите с проблема, ако е необходимо. Съобщенията и техните значения са показани в азбучен ред.

- Ако съобщението не се съдържа в таблицата, рестартирайте и опитайте да стартирате заявката за печат отново. Ако проблемът все още е налице, свържете се с отдела по обслужване.
 - Възможно е някои съобщения да не се изведат в зависимост от опциите или модела.
- xxx показва типа носител.
 - ууу обозначава таблата.

СЪОБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
[COMM. Error]	Устройството има проблем с връзката.	Помолете изпращача да опита отново.
[Incompatible]	Устройството получи факс от изпращач, регистриран като нежелан.	Полученият факс ще бъде изтрит. Препотвърдете настройката за нежелани факсове. Вижте стр. 60.
[Line Error]	Устройството не може да се свърже с приемащия факс или е изгубило връзка поради проблем с телефонната линия.	Опитайте отново. Ако проблемът продължава, изчакайте около час и опитайте отново. Или включете режим ECM. Вижте стр. 60.
[No Answer]	Отсрещният факс не отговаря след няколко набирания.	Опитайте отново. Уверете се, че отсрещния факс работи.
[Stop Pressed]	Stop/Clear  е бил натиснат при изпълнение на задача.	Опитайте отново.
[ууу] Paper Empty	Няма хартия в таблата.	Поставете хартия в таблата.

СЪОБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
[ууу] Paper Mismatch	Размера на хартията, посочен в свойствата не отговаря на тази, която зареждате.	Заредете правилния тип хартия в таблата.
Cancel? ◀ Yes ▶	Паметта на устройството се е препълнила при съхранението на оригиналния документ.	За да откажете факса, натиснете бутон OK за потвърждение Yes . Ако желаете да изпратите успешно съхранените страници, натиснете бутона OK за потвърждение No . Трябва да изпратите останалите страници по-късно, когато паметта е свободна.
Connection Error	Връзката с SMTP сървъра е неуспешна.	Проверете настройките на сървъра или мрежовия кабел.
Data Read Fail Check USB Mem.	Времето изтече при четене на данни.	Опитайте отново.
Data Write Fail Check USB Mem.	Записът върху USB паметта е неуспешен.	Проверете свободното място върху USB паметта.
Document Jam	Подадената хартия предизвика задръстване в ADF.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 76.
Door Open	Предният капак не е добре поставен.	Затворете капака докато се застопори на мястото си.
Duplex Jam 0 Check Inside	По време на двустранен печат хартията е заседнала. Това се отнася само за принтери, които имат тази функция.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 79.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	По време на двустранен печат хартията е заседнала. Това се отнася само за принтери, които имат тази функция.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 79.
Enter Again	Избраната от вас опция е недостъпна.	Въведете отново правилната опция.
File Format Not Supported	Избрания файлов формат не се поддържа.	Използвайте правилния файлов формат.

СЪОБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Group Not Available	Опитвате се да използвате групов номер в ситуация, в която може да се използва само индивидуален номер, като при добавяне на номера във функцията за многократно изпращане.	Използвайте номер за бързо набирање или въведете ръчно номер, използвайки клавиатурата.
Install Toner ▼	В принтера няма тонер касета.	Поставете тонер касета.
Invalid Toner ▼	Поставената от Вас тонер касета не е подходяща за Вашето устройство.	Инсталирайте оригинална Xerox касета, създадена за Вашия принтер.
Line Busy	Приемащия факс не отговаря или линията е заета.	Опитайте отново след няколко минути.
Mail Exceeds Server Support	Размерът на пощата е по-голям от поддържания от SMTP сървър.	Разделете пощата или намалете резолюцията.
Main Motor Locked	Има проблем с главния мотор.	Отворете и затворете предния капак.
Memory Full	Паметта е пълна.	Изтрийте ненужните факс задачи и повторете предаването след като освободите памет. Като алтернатива можете да разделите предаването на повече части.
Not Assigned	Клавишът за бързо набирање, който се опитвате да използвате не е асоцииран с номер.	Въведете номера ръчно, използвайки клавиатурата или съхранете номер или адрес.
One Page is Too Large	Размерът на страницата превишава зададения размер на съобщението.	Намалете резолюцията и опитайте отново.
Operation Not Assigned	Намирате се в Add Page/Cancel Job функция, но няма запазени задачи.	Погледнете дисплея, за да видите дали има чакащи задачи.
Out-Bin Full Open/Close Door	Таблата за отпечатани страници е пълна.	Махнете хартията. Отворете предния капак и след това го затворете.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Хартията е заседнала в подаващата област на таблата.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 77.

СЪОБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Paper Jam 1 Open/Close Door	Заседнала е хартия във вътрешността на принтера.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 78.
Paper Jam 2 Check Inside	Специален носител за печат се е задръстил в изхода на хартия.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 78.
Refilled Toner ▼	Тонер касетата, която сте инсталирали не е оригинална или е презареждана.	Качеството на печата може да се влоши ако се инсталира презареждан тонер, тъй като характеристиките му могат значително да се различават от тези на оригиналния. Препоръчваме оригинална Xerox тонер касета.
Replace Toner ▼	Това съобщение се появява между Toner Empty и Toner Low статус.	Заменете касетата с нова. Вижте стр. 71.
Replace [xxx] Soon	Времето за използване на тази част изтича скоро.	Вижте стр. 72 и се обадете в сервиза.
Retry Redial?	Устройството изчаква зададен времеви интервал преди да набере отново зает номер.	Можете да натиснете OK , за да наберете отново веднага или Stop/Clear  да анулирате повторното набирање.
Send Error (AUTH)	Има проблем с SMTP оторизацията.	Конфигурирайте настройки за оторизация.
Send Error (DNS)	Има проблем с DNS.	Конфигурирайте DNS настройки.
Send Error (POP3)	Има проблем с POP3.	Конфигурирайте POP3 настройки.
Send Error (SMTP)	Има проблем с SMTP.	Задайте достъпен сървър.
Send Error (Wrong Config)	Има проблем с мрежовата карта.	Конфигурирайте правилни настройки на мрежовата карта.

СЪОБЩЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Toner Empty ▼	Тонер касетата е празна. Устройството престава да печата. Натиснете OK , за да прехвърлите съобщението към Stop или Continue . ◀ Stop ▶	Можете да изберете опцията между Stop или Continue с помощта на лявата/дясната стрелка. Ако изберете Stop чрез натискане на OK на контролния панел, устройството спира печат. Ако изберете Continue , устройството продължава да отпечатва, но качеството не може да се гарантира. Ако не изберете нищо, устройството ще работи, сякаш е избрано Stop . Заменете касетата с нова. Вижте стр. 71.
Toner Exhausted ▼	Краят на живота на касетата, показана от стрелката, е достигнат.	Това съобщение се появява, когато тонерът е свършил напълно и Вашето устройство спира да отпечатва. Сменете съответната касета на принтера с оригинална касета на Хегох. Вижте стр. 71.
Toner Low ▼	Съответната касета за тонер е почти празна.	Извадете тонер касетата и я разтърсете старателно. Извършвайки това, можете временно да продължите да печатате.
Updating Data Please Wait...	Това съобщение се появява, когато има направена промяна в системни настройки или когато архивирате данни.	Не изключвайте захранването, докато е изведено това съобщение. Възможно е промените да не се запазят и да изгубите данни.

Решаване на други проблеми

Следната графика показва възможни състояния и препоръчителните решения. Следвайте препоръчаните решения докато проблемът се оправи. Ако проблемът все още е налице, свържете се с отдела по обслужване.

Подаване на хартия

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Хартия е заседнала по време на печат.	Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 76.
Листовите хартия залепват.	- Проверете дали в таблата няма прекалено много хартия. Таблата може да съдържа до 250 листа хартия, в зависимост от дебелината ѝ. - Проверете дали използвате правилната хартия. Вижте стр. 42. - Извадете хартията от таблата и я огънете или разперете. - Причина за залепването може да е влага.
Множество листи не се подават.	- В таблата може да им различни типове хартия. Заредете хартия от един вид, размер и тегло. - Ако няколко листа са заседнали, извадете ги. Вижте стр. 76.
Хартията не се подава в принтера.	- Извадете всички пречещи предмети от вътрешността. - Хартията не е поставена правилно. Извадете хартията от таблата и я поставете правилно. - В таблата има прекалено много хартия. Извадете излишната хартия от таблата. - Хартията е прекалено дебела. Използвайте само хартия, отговаряща на спецификациите на принтера. Вижте стр. 36. - Ако машината не приема оригинала, гумената подложка на ADF може да се нуждае от смяна. Вижте стр. 72.
Хартията продължава да засяда.	- В таблата има прекалено много хартия. Извадете излишната хартия от таблата. Ако отпечатвате на специални материали, използвайте таблата за ръчно подаване. - Използва се неправилен тип хартия. Използвайте само хартия, отговаряща на спецификациите на принтера. Вижте стр. 36. - В принтера може да има боклуци. Отворете предния капак и почистете замърсяването. - Ако машината не приема оригинала, гумената подложка на ADF може да се нуждае от смяна. Вижте стр. 72.
Пликовете се изкривяват или не се зареждат правилно.	Проверете дали водачите за хартията са подравнени с двете страни на пликовете.

Проблеми с печата

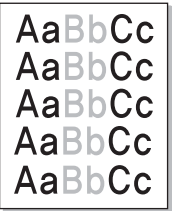
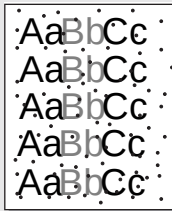
СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНА ПРИЧИНА	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Принтерът не печата.	Принтерът няма захранване.	Проверете връзките на захранващия кабел. Проверете бутона за включване и източника на захранване.
	Принтера не е избран по подразбиране.	Изберете Xerox WorkCentre 3210 или WorkCentre 3220 като Ваш принтер по подразбиране в Windows.
	Проверете устройството за следното: • Предния капак не е затворен. Затворете капака. • Има заседнала хартия. Извадете заседналата хартия. Вижте стр. 77. • Няма хартия. Поставете хартия. Вижте стр. 40. • В принтера няма тонер касета. Поставете тонер касета. • Ако се появи системна грешка, се обадете на отдела по поддръжка.	
	Кабелът за връзка, между компютъра и устройството не е свързан правилно.	Изключете и включете отново кабела на принтера.
	Кабелът, свързващ компютъра и принтера е дефектен.	Ако е възможно, закачете кабела към друг компютър, който работи нормално и отпечатайте желаното. Можете да опитате и с друг принтерен кабел.
	Неправилна настройка на порта.	Проверете настройките за принтер на Windows, за да се уверите, че задачите за принтера се изпращат към правилния порт. Ако компютъра има повече от един порт, проверете дали принтера е закачен за правилния.
	Принтерът може да е неправилно конфигуриран.	Проверете настройките за печат, за да се уверите, че са правилни.
	Драйверът на принтера може да е инсталиран неправилно.	Коригирайте софтуера на принтера. Вижте <i>Софтуерен раздел</i> .
	Устройството е неизправно.	Погледнете съобщенията на дисплея на контролния панел за да видите дали не показва грешка.
	Размерът на документа е толкова голям, че дисковото пространство на компютъра е недостатъчно за достъп до задачата.	Освободете дисково пространство и отпечатайте документа отново.

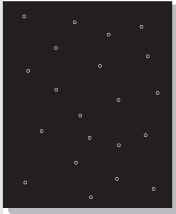
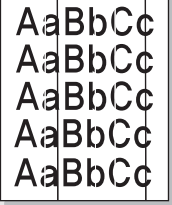
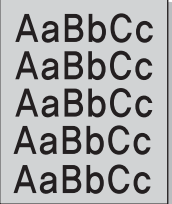
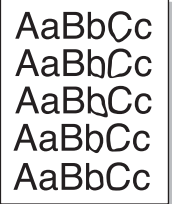
СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНА ПРИЧИНА	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Принтера избира материали за печат от грешен източник.	Източника на хартия в настройките може да е зададен погрешно.	При много софтуерни приложения, източника на хартията се избира в поле Thin Paper в настройките за печат. Изберете правилният източник на хартия. Консултирайте се с екрана за помощ на драйвера.
Печатът е изключително бавен.	Заданието може да е твърде сложно.	Намалете сложността на страницата или качеството на печат.
Половината страница е празна.	Настройката за ориентация на страницата може да е неправилна.	Променете ориентацията на страницата в приложението. Консултирайте се с екрана за помощ на драйвера.
	Размерът на хартията и настройките за размер на хартията не съвпадат.	Уверете се, че размерът на хартията в настройките на драйвера на принтера съвпада с размера на хартията в таблата. Или се уверете, че размерът на хартията в настройките на драйвера на принтера отговаря на избраната хартия в приложението, което използвате.
Устройството печата, но текстът е погрешен или непълен.	Кабелът на принтера е хлабав или е дефектен.	Изключете и включете отново кабела на принтера. Опитайте да отпечатате файл, който вече успешно сте отпечатавали. Ако е възможно, свържете принтера и кабела към друг компютър и пробвайте да отпечатате файл, който знаете, че се отпечатва правилно. Като последна стъпка, опитайте с нов кабел за принтер.
	Избран е грешен драйвер за принтер.	Проверете настройките а печат в приложението, за да се уверите, че е избран Вашият принтер.
	Софтуерното приложение работи неправилно.	Опитайте да отпечатате от друго приложение.
	Операционната система работи неправилно.	Излезте от Windows и рестартирайте компютъра. Изключете компютъра и след това го включете отново.

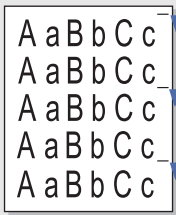
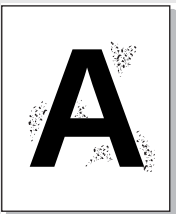
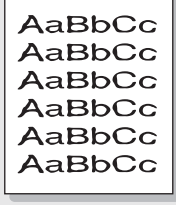
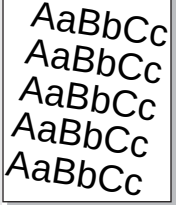
СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНА ПРИЧИНА	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Страниците се отпечатват, но са празни.	Тонерът е дефектен или празен.	Ако е необходимо, преразпределете тонера. Вижте стр. 70. Ако е необходимо, сменете тонера.
	Във файла може да има празни страници.	Проверете файла, за да сте сигурни, че в него няма празни страници.
	Някои части, като контролера или платката може да са дефектни.	Свържете се със сервизния представител.
Принтерът не отпечатва правилно PDF файлове. Липсват части от графики, текст или илюстрации.	Несъвместимост между PDF файла и продуктите на Acrobat.	Отпечатването на PDF файла като изображение може да реши този проблем. Включете Print As Image от опциите за печат на Acrobat.  Отпечатването на PDF като изображение отнема повече време.
Качеството на изображенията е лошо. Изображенията не са ясни.	Изображението е с много ниска резолюция.	Намалете размера на снимката. Ако увеличите размера на изображението в приложението, резолюцията ще се намали.
Устройството печата, но текстът е погрешен или непълен.	Ако работите в DOS среда, настройките на шрифта на Вашето устройство, може да са некоректно настроени.	Препоръчителни решения: Промяна на настройката на шрифта. Вижте “Промяна на настройка за шрифта” на стр. 33.
Преди печат машината изпуска пара в близост до изходната табла.	Използването на влажна хартия може да причини изпускането на пара по време на печат.	Това не представлява проблем. Просто продължете да печатате.

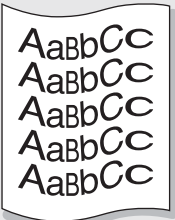
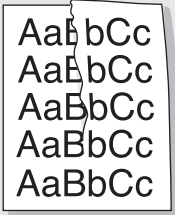
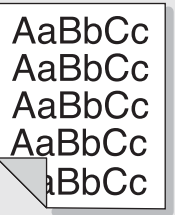
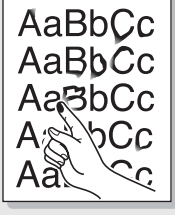
Проблеми с качеството на разпечатката

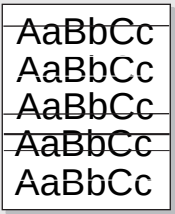
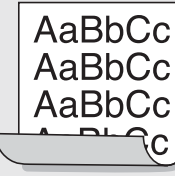
Ако вътрешността на принтера е замърсена или хартията е поставена неправилно, може да забележите спад в качеството на печата. Вижте таблицата по-долу за да отстраните проблема.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Блед или изсветлен печат 	Ако на страницата се появи вертикална бяла черта или изсветлена зона: - Нивото на тонера е ниско. Можете временно да удължите живота на тонера. Вижте стр. 71. Ако това не повиши качеството на разпечатката, поставете нов тонер. - Хартията може да не отговаря на спецификациите; например хартията е прекалено влажна или прекалено груба. Вижте стр. 36. - Ако цялата страница е осветлена, резолюцията на печат е прекалено ниска. Настройте резолюцията. Вижте помощния екран на драйвера на принтера. - Комбинация от избледнели или размазани дефекти може да показва, че тонера има нужда от почистване. - Сканиращата повърхност в скенера може да е замърсена. Почистете сканиращото устройство, свържете се с представител по поддръжката.
Петна от тонер 	- Хартията може да не отговаря на спецификациите; например хартията е прекалено влажна или прекалено груба. Вижте стр. 36. - Пътя на хартията може да се нуждае от почистване. Вижте “Почистване на вътрешната страна” на стр. 68.
Затъмнения 	Ако затъмнените зони, предимно обли, се появяват на случайни места по страницата: - Може само един лист хартия да е дефектен. Опитайте да повторите отпечатването. - Влажността по страницата е неравномерно или има мокри петна по повърхността. Опитайте с друга марка хартия. Вижте стр. 36. - Пакетът хартия е лош. Производственият процес може да накара някои области да не попиват тонер. Използвайте друг тип или марка хартия. - Променете опциите за печат и пробвайте отново. Влезте в настройките на принтера, натиснете поле Paper и настройте типа на Thick Paper. Обърнете се към <i>Софтуерен раздел</i> за подробности. Ако тези стъпки на коригират проблема, свържете се със сервизния отдел.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Бели петна 	По страницата се появяват бели петна: - Хартията е прекалено груба и много прах от нея се отделя по вътрешността на машината. Трансферната ролка може да е мръсна. Почистете вътрешността на принтера. Свържете се със сервизния представител. - Пътя на хартията може да се нуждае от почистване. Свържете се със сервизния представител.
Вертикални линии 	Ако по страницата се появяват черни вертикални линии: - Барабанът в касетата за печат най-вероятно е надраскан. Отстранете тонера и го заменете с нов. Вижте стр. 71. Ако по страницата се появяват бели вертикални линии: - Сканиращата повърхност в скенера може да е замърсена. Почистете сканиращото устройство, свържете се с представител по поддръжката.
Цветен или черен фон 	Ако нивото на цветност на фона стане неприемливо: - Използвайте по-лека хартия. Вижте стр. 36. - Проверете средата, в която работи принтера: много суха (ниска влажност) или условия на висока влажност (над 80% ОВ) могат да засилят нивото на фонова цветност. - Отстранете старата касета за печат и поставете нова. Вижте стр. 71.
Размазване на тонер 	- Почистете вътрешността на устройството. Вижте стр. 68. - Проверете типа и качеството на хартията. Вижте стр. 36. - Отстранете тонера и го заменете с нов. Вижте стр. 71.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Повтарящи се вертикални дефекти 	Ако по отпечатваната страна на страницата се появяват следи на равни интервали: - Касетата за печат може да е повредена. Ако се появи повтарям белег на страницата, отпечатайте почистващ лист няколко пъти, за да почистите тонер касетата. След отпечатването, ако все още имате проблеми, отстранете тонера и поставете нов. Вижте стр. 71. - Части от принтера могат да са зацапани с тонер. Ако дефектът се появява на гърба на страницата, проблемът вероятно ще се реши от само себе си след няколко страници. - Нагревателят може да е повреден. Свържете се със сервизния представител.
Петна по фона 	Петната по фона са резултат от парчета тонер, разпръснати случайно върху страницата. - Хартията може да е прекалено влажна. Опитайте да печатате с друг пакет хартия. Не отваряйте пакетите хартия, докато това не е необходимо, за да не попива прекалено много влага. - Ако петна по фона се образуват върху плик, променете дизайна така, че да избягвате печат върху зони, в които хартията се среща на гърба на плика. Печатът върху ръбове може да предизвика проблеми. - Ако петната по фона покриват цялата повърхност на печатаната страница, променете резолюцията чрез настройките на принтера или приложението.
Неправилно образувани букви 	- Ако символите са неправилно оформени и оставят сенки, хартията може да е прекалено гладка. Опитайте с друга хартия. Вижте стр. 36. - Ако символите са неправилно оформени и създават ефект на вълна, скенерът може да има нужда от ремонт. За ремонт и обслужване, се свържете със сервизния отдел.
Изкривяване на страницата 	- Проверете дали хартията е правилно поставена. - Проверете типа и качеството на хартията. Вижте стр. 36. - Проверете дали хартията или друг материал са правилно заредени и водачите не са прекалено стегнати или прекалено близо до купа.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Подвиване или вълни 	- Проверете дали хартията е правилно поставена. - Проверете типа и качеството на хартията. Високата температура и влажността могат да накарат страницата да се извие. Вижте стр. 36. - Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата.
Гънки или бръчки 	- Проверете дали хартията е правилно поставена. - Проверете типа и качеството на хартията. Вижте стр. 36. - Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата.
Гърбовете на разпечатките са мръсни 	Проверете за изтичане на тонер. Почистете вътрешността на устройството. Вижте стр. 68.
Плътни цветни или черни страници 	- Тонерът може да не е правилно инсталиран. Извадете тонера и го поставете обратно. - Касетата на принтера може да е дефектна и да има нужда от подмяна. Отстранете тонера и го заменете с нов. Вижте стр. 71. - Принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.
Разпилян тонер 	- Почистете вътрешността на устройството. Вижте стр. 68. - Проверете типа и качеството на хартията. Вижте стр. 36. - Отстранете тонера и го заменете с нов. Вижте стр. 71. - Ако проблемът продължи да съществува, принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Празни символи 	Празните символи са бели зони в символни блокове, които трябва да бъдат черни: - Ако използвате прозрачен носител, опитайте с друг тип. Заради състава на прозрачния носител, ефекта на празните символи е нормален. - Може да печатате върху обратната страна на хартията. Извадете хартията и я обърнете обратно. - Хартията може да не отговаря на спецификациите за хартия. Вижте стр. 36.
Хоризонтални ленти 	Ако се появят хоризонтални черни ивици или размазване: - Тонерът може да е неправилно инсталиран. Извадете тонера и го поставете обратно. - Тонерът може да е дефектен. Отстранете тонера и го заменете с нов. Вижте стр. 71. - Ако проблемът продължи да съществува, принтера може да се нуждае от ремонт. Свържете се със сервизния представител.
Подвиване 	Ако отпечатаната хартия е подвита или не се захранва в принтера: - Обърнете купа хартия в таблата. Също пробвайте да завъртите хартията на 180° в таблата. - Променете опциите за печат и пробвайте отново. Влезте в настройките на принтера, натиснете поле Paper и настройте типа на Thin Paper. Обърнете се към <i>Софтуерен раздел</i> за подробности. - Използване на функцията Paper Stacking. Вижте стр. 42.
Непознато изображение се повтаря върху страниците или се наблюдава неясен тонер, изсветлена разпечатка или замърсяване.	Най-вероятно Вашият принтер се използва при надморска височина от 1 000 м или повече. Високата надморска височина може да се отрази на качеството на печат под формата на неясен тонер или изсветляване. Можете да зададете тази опция чрез Printer Settings Utility или Printer етикета в характеристиките на драйвера на принтера. Вижте стр. 31.

Проблеми с копирането

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Копията са прекалено светли или прекалено тъмни.	Използвайте Darkness да затъмните или осветлите фона на копията.
Размазвания, линии, следи или петна се появяват върху копията.	- Ако дефектите са на оригинала, използвайте Darkness, за да просветлите фона на Вашите копия. - Ако по оригинала няма дефекти, изчистете скенера. Вижте стр. 69.
Копираното изображение е изкривено.	- Убедете се, че оригиналът е поставен с лицето надолу върху сканиращото стъкло или с лицето нагоре в ADF. - Проверете дали хартията за копиране е правилно заредена.
Отпечатват се празни копия.	Убедете се, че оригиналът е поставен с лицето надолу върху сканиращото стъкло или с лицето нагоре в ADF.
Изображението лесно се изтрива от копието.	- Подменете хартията в таблата с такава от нов пакет. - В зони с висока влажност, не оставяйте хартията в принтера за дълъг период.
Стават чести задръствания на хартия.	- Разперете купа хартия, след което го поставете обратно в таблата. Подменете хартията в таблата с нова. Ако е необходимо, проверете/настройте водачите. - Проверете дали хартията е с необходимата тежест. 80 гр/м² препоръчителна хартия. - Проверете дали листи хартия или парчета от листи не са останали в принтера след като задръстването е било изчистено.
Тонерът свършва прекалено бързо.	- Оригиналите могат да съдържат изображения, плътни запълвания или дебели линии. Например оригиналите Ви могат да бъдат форми, писма, книги или други документи, консумиращи повече тонер. - Принтерът трябва да бъде включван и изключван често. - Капака на скенера може да бъде оставен отворен докато се правят копия.

Проблеми със сканирането

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Скенерът не работи.	- Проверете дали поставяте оригинала, който трябва да бъде сканиран с лице надолу към сканиращата повърхност или с лице нагоре в ADF. - Може да няма достатъчно памет за документите, които желаете да сканирате. Пробвайте функцията Prescan, за да проверите дали работи. Пробвайте да намалите резолюцията на сканиране. - Проверете дали USB кабела е свързан правилно. - Проверете дали USB кабела не е дефектен. Сменете кабела с такъв, за който знаете, че е изправен. Ако е необходимо, сменете кабела. - Проверете дали скенера е настроен правилно. Проверете настройките на скенера в приложението, което използвате, за да сте сигурни, че задачата се изпраща на правилния порт.
Скенерът сканира много бавно.	- Проверете дали принтера отпечатва получените данни. Ако да, сканирайте документа след като получените данни се отпечатат. - Изображенията се сканират по-бавно от текст. - Скоростта при сканиране се забавя заради голямото количество памет необходимо за анализ и репродукция на сканираното изображение. Настройте компютъра си на ECP принтер режим през BIOS настройките. Това ще помогне да увеличите скоростта. За подробности как да настроите BIOS, се обърнете към ръководството на компютъра си.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
На екрана на компютъра се появява съобщение: “Устройството не може да се настрои в желанието от вас H/W режим.” “Портът се използва от друга програма.” “Портът е деактивиран.” “В момента скенерът получава данни за печат. След като текущата задача завърши, опитайте отново.” “Невалиден манипулатор.” “Неуспешно сканиране.”	- Друга задача по копиране или печатане може да се извършва в момента. Когато тази задача завърши, опитайте Вашата отново. - Избрания порт вече се използва. Рестартирайте компютъра си и пробвайте отново. - Кабелът може да е неправилно свързан или захранването може да е изключено. - Драйвера за скенера не е инсталиран или операционната система не е правилно инсталирана. - Уверете се, че принтера е правилно свързан и захранването е включено, след това рестартирайте компютъра си. - USB кабелът може да е неправилно свързан или захранването може да е изключено.

Network Scan проблеми

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Не мога да открия имидж файла на скенера.	Можете да проверите местоположението на сканирания файл на страница Advanced от Network Scan , екран Properties .
Не мога да открия сканирания файл след сканиране.	- Проверете дали приложението за сканиране е на Вашият компютър. - Маркирайте Send image immediately to the specified folder using an associated default application в Advanced страницата в програмата Network Scan екрана Properties, за да отворите сканираното изображение веднага след сканиране.
Забравих своите ID и PIN.	Проверете своите ID и PIN в Server страницата в Network Scan програмата, екран Properties .
Не мога да отворя файла с помощ.	За да видите файла с помощ е необходимо да имате Internet Explorer 4 service pack 2 или по-нов.
Не мога да използвам Xerox Network Scan Manager.	Проверете операционната си система. Поддържаните операционни системи са Windows 2000/XP/2003/Vista.

Проблеми при изпращане и получаване на факс

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Устройството не работи, дисплея не свети и бутоните не работят.	- Изключете електрозахранващия кабел и го включете отново. - Проверете дали има захранване в електрическия контакт.
Не се чува сигнал.	- Проверете дали телефонния кабел е свързан правилно. - Проверете дали телефонната розетка работи като включите друг телефон.
Съхранените в паметта номера се набират неправилно.	Проверете дали телефонните номера са съхранени правилно. Отпечатателе Телефонната книга, като погледнете на стр. 63.
Оригиналът не се подава в принтера.	- Уверете се, че хартията не е подгъната и я поставяте правилно. Уверете се, че оригиналът е с правилния размер, не е прекалено дебел или тънък. - Проверете дали ADF е добре затворен. - Гумената подложка на ADF може да се нуждае от смяна. Вижте стр. 72.
Факсовете не се получават автоматично.	- Режимът на приемане трябва да е зададен като Fax. - Уверете се, че в таблата има хартия. - Проверете дали дисплеят показва съобщение за грешка. Ако показва, отстранете проблема.
Устройството не изпраща.	- Уверете се, че оригиналът е зареден в ADF или в скенера. - На дисплея трябва да е показано Sending. - Проверете устройството, на което изпращате, за да се уверите, че то може да получава факс.
Полученият факс има бели петна или е с лошо качество.	- Изпращащият факс може да е повреден. - Шумна телефонна линия може да е причина за грешките. - Проверете устройството си като направите едно копие. - Тонерът може да е свършил. Сменете тонер касетата, като погледнете стр. 71.
Някои от думите на получения факс са разтегнати.	Изпращащата машина е претърпяла временно задръстване.
На изпращаните от вас документи се появяват линии.	Проверете скенера за петна и го изчистете. Вижте стр. 69.
Факсът избира номера, но не осъществява връзка с отсречното устройство.	Отсречното устройство може да е изключено, да няма хартия или да не отговаря на входящи повиквания. Говорете с оператора на отсречното устройство и го помолете да реши проблема.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Факсовете не се запазват в паметта.	В паметта може да няма достатъчно място за съхраняване на факса. Ако съобщението Memory Full се изведе на дисплея, изтрийте от паметта всички факсове, от които не се нуждаете и опитайте отново да съхраните факса.
На дъното на всяка страница се появяват празни зони с малка линия текст на върха.	Вероятно сте задали грешен тип хартия в настройките на устройството. За подробности, относно настройките за хартия, вижте стр. 36.

Общи PostScript проблеми (WorkCentre 3220 само)

Следните ситуации са специфични за езика PS и могат да възникнат, когато се използват няколко езика в принтера.

 За да получите отпечатано съобщение или то да се появи на екрана, при поява на PostScript грешки, отворете прозореца Print Options и щракнете желания избор, намиращ се до секцията с грешки на PostScript.

ПРОБЛЕМ	ВЪЗМОЖНА ПРИЧИНА	РЕШЕНИЕ
PostScript файлът не може да се отпечата.	PostScript драйверът може да не е инсталиран правилно.	• Инсталирайте драйвера за PostScript driver, като съблюдавате <i>Софтуерен раздел</i>. • Отпечатайте конфигурационна страница и проверете дали версията на PS е в наличност за печат. • Ако проблемът не е отстранен, свържете се със сервизните консултанти.
Появява се съобщение “Limit Check Error”.	Задачата за печат е била прекалено сложна.	Може да се окаже необходимо да намалите сложността на страницата или да инсталирате допълнителна памет.
Отпечатва се PostScript страница за грешка.	Задачата за печат може да не произхожда от PostScript.	Уверете се, че задачата за печат е PostScript. Проверете дали софтуерното приложение е очаквало настройка или PostScript хедър файл да бъдат изпратени до принтера.
Допълнителната табла не е избрана в драйвера.	Драйверът на принтера не е конфигуриран така, че да разпознае допълнителната табла.	Отворете характеристиките на PostScript драйвера, изберете поле Настройки на устройството , и задайте опцията Подаване на Опции за инсталиране секция да бъде Инсталиран .

Общи Windows проблеми

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Съобщението “Файлът се използва” се появява по време на инсталацията.	Затворете всички софтуерни приложения. Премахнете всички софтуерни програми от StartUp Group след рестартиране на Windows. Преинсталирайте принтер драйвера.
Появяват се съобщенията “Стандартен проблем в защитата”, “Изключение в OE”, “Спулинг32” или “Непозволено действие”.	Затворете всички други приложения, рестартирайте Windows и опитайте да отпечатате отново.
Появяват се съобщенията “Неуспешен печат”, “Възникна грешка във времето на изчакване на принтера”.	Тези съобщения могат да се появят по време на печат. Изчакайте докато принтера приключи печатането. Ако съобщението се появи в режим на готовност или след приключване на печат, проверете връзките и/или дали няма появила се грешка.

 Погледнете документацията на Microsoft Windows, която сте получили с компютъра си за допълнителна информация относно съобщенията за грешка в Windows.

Общи Linux проблеми

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Принтерът не печата.	• Проверете дали имате инсталиран драйвер за принтера. Отворете Unified Driver Configurator и превключете на поле Printers в прозорец Printers configuration, за да видите списъка с наличните принтери. Уверете се, че Вашият принтер е показан в списъка. Ако не е, отворете съветника Add new printer, за да настроите принтера си. • Проверете дали принтерът стартира. Отворете Printers configuration и изберете принтера си от списъка. Погледнете описанието в Selected printer поле. Ако статуса съдържа “(stopped)” стринг, натиснете бутон Start. След това принтерът трябва да се върне към нормално функциониране. Статусът “stopped” когато се появят проблеми с отпечатването. Например това може да бъде опит да се отпечата документ докато портът е заявен от сканиращото приложение.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Принтерът не печата. (Продължение)	- Проверете дали портът не е зает. Тъй като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят същия I/O интерфейс (порт), ситуацията на едновременен достъп на различни “потребителски” приложения към същия порт е възможна. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият “потребител” ще срещне отговор “device busy”. Трябва да отворите Ports configuration и да изберете порта, прикачен към принтера Ви. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако портът е зает, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално. - Проверете дали приложението Ви има специални опции за печат като “-oraw”. Ако “-oraw” е отбелязано като параметър от командния ред, го отстранете за да печатате нормално. За Gimp front-end, изберете “print” -> “Setup printer” и редактирайте параметъра на командния ред в командната част. - Версията на CUPS (Common Unix Printing System), която е дистрибутирана заедно със SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) среща проблем с IPP (Internet Printing Protocol) печата. Вместо това използвайте socket печат или инсталирайте нова версия на CUPS (cups-1.1.22 или по-нова).
Принтера не печата цели страници, а само наполовина.	Това е известен проблем когато се използват цветни принтери с версия 8.51 или по-ранна на Ghostscript, 64-bit Linux OS и е докладван на bugs.ghostscript.com като Ghostscript Bug 688252. Този проблем е решен в AFPL Ghostscript версия 8.52 или по-висока. Свалете най-новата версия на AFPL Ghostscript от http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ и я инсталирайте, за да решите проблема.
Не мога да сканирам чрез Gimp Front-end.	Проверете дали Gimp Front-end има “Xsane: Device dialog” в менюто “Acquire”. Ако не, трябва да инсталирате Xsane plug-in за Gimp на компютъра. Можете да намерите Xsane plug-in пакета за Gimp на дистрибуционното Linux CD или на страницата на Gimp. За подробна информация, се обърнете към Help for Linux дистрибуционното CD или към Gimp Front-end. Ако желаете да използвате друг вид приложение за сканиране, се обърнете към помощ.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Установих “Cannot open port device file” грешка по време на отпечатване.	Избягвайте промяната на задачите за печат (чрез LPR GUI, например), докато задачата за печат се изпълнява. Познати версии на CUPS нарушават задачата за печат, когато опциите за печат се променят и опитва рестартиране на задачата. Тъй като Unified Linux Driver заключва порта по време на отпечатването, внезапното прекратяване на драйвера оставя порта затворен и съответно недостъпен за последващи задачи. Ако се появи тази ситуация, опитайте да освободите порта.
Устройството не се появява в списъка със скенери.	- Проверете дали устройството е закачено за компютъра. Уверете се, че то е свързано правилно чрез USB порт и е включено. - Проверете дали драйвъра за скенер е инсталиран на системата Ви. Отворете програмата Unified Driver configurator, превключете на Scanners configuration, след което натиснете Drivers. Проверете дали драйвъра с име, отговарящо на устройството ви е показан в прозореца. Проверете дали портът не е зает. Тъй като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят същия I/O интерфейс (порт), ситуацията на едновременен достъп на различни “потребителски” приложения към същия порт е възможна. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият “потребител” ще срещне отговор “device busy”. Това обикновено може да се случи докато се стартира процедура за сканиране и съответната диалогова кутия ще се появи. - За да се определи източника на проблема, трябва да отворите конфигурацията на портовете и да изберете порта, определен за скенера. Символът на порта /dev/mfp0 отговаря на LP:0 обозначение, показано в опциите на скенера, /dev/mfp1 отговаря на LP:1 и т.н. USB портовете започват от /dev/mfp4, затова скенер на USB:0 отговаря на /dev/mfp4 и т.н. последователно. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако портът е зает, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално.

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Принтерът не сканира.	- Проверете дали в устройството има зареден документ. - Проверете дали устройството е свързано с компютъра. Ако е правилно свързано, проверете за I/O грешка в процеса на сканиране. - Проверете дали портът не е зает. Тъй като функционалните компоненти на MFP (принтер и скенер) споделят същия I/O интерфейс (порт), ситуацията на едновременно достъп на различни “потребителски” приложения към същия порт е възможна. За да избегнете възможни конфликти, само едно от тях може да има контрол в даден момент над устройството. Другият “потребител” ще срещне отговор “device busy”. Това обикновено може да се случи докато се стартира процедура за сканиране и съответната диалогова кутия ще се появи. За да се определи източника на проблема, трябва да отворите конфигурацията на портовете и да изберете порта, определен за скенера. Символа на порта /dev/mfp0 отговаря на LP:0 обозначение, показано в опциите на скенера, /dev/mfp1 отговаря на LP:1 и т.н. USB портовете започват от /dev/mfp4, затова скенер на USB:0 отговаря на /dev/mfp4 и т.н. последователно. В панел Selected port можете да видите дали порта не е зает от друго приложение. Ако портът е зает, трябва да изчакате другото приложение да свърши или да натиснете бутон Release port ако сте сигурни, че текущия собственик не работи нормално.

 Погледнете в Ръководство на потребителя на Linux, който сте получили с компютъра си за повече информация за съобщенията за грешки в Linux.

Общи Macintosh проблеми

СЪСТОЯНИЕ	ВЪЗМОЖНИ РЕШЕНИЯ
Принтерът не отпечатва правилно PDF файлове. Липсват части от графики, текст или илюстрации.	Несъвместимост между PDF файла и продуктите на Acrobat. Отпечатването на PDF файла като изображение може да реши този проблем. Включете Print As Image от опциите за печат на Acrobat.  Отпечатването на PDF като изображение отнема повече време.
Документът се отпечата, но задачата не изчезва от спулера в Mac OS 10.3.2.	Обновете Mac OS to OS 10.3.3 или по-нова.
Някои букви не се изобразяват правилно при отпечатване на заглавната страница.	Този проблем се дължи на това, че Mac OS не може да създаде шрифта при печатане на заглавната страница. Английската азбука и числата се извеждат нормално върху заглавната страница.

 Погледнете Ръководството на потребителя за Mac OS, което сте получили с Вашия компютър, за повече информация относно съобщенията за грешки при Mac OS.

поръчка на консумативи и аксесоари

Тази глава съдържа информация относно закупуване на касети за печат и налични аксесоари за Вашето устройство.

Тази глава включва:

- Консумативи
- Аксесоари

 Опциите по избор или функциите могат да се различават в зависимост от страната. За да разберете дали конкретна част е налична във Вашата страна, обърнете се към местния представител.

Консумативи

Когато тонерът свърши, можете да поръчате следните видове касети за печат за устройството Ви:

ТИП	СРЕДНА ПРОИЗВОДИТЕЛНОСТ ^a
Стандартна производителност на касета за печат	Средна производителност на касетата 2 000 стандартни страници.
Висока производителност на касета за печат	Средна производителност на касетата 4 000 стандартни страници.

а. Декларирана стойност на производителността в съответствие с ISO/IEC 19752.

 Когато купувате нови касети за печат или други консумативи, трябва да го направите в същата страна, където сте закупили и устройството. В противен случай касетите за печат и консумативите ще бъдат несъвместими с устройството Ви, тъй като конфигурациите на касетите за печат и други консумативи могат да са различни, в зависимост от страната.

- Начин на закупуване

Аксесоари

Можете да закупите и инсталирате принадлежности с цел увеличаване на производителността и капацитета на устройството.

АКСЕСОАРИ	ОПИСАНИЕ	НОМЕР НА ЧАСТ
Модул памет	Увеличава капацитета на паметта на устройството.	098N02189
Допълнителна табла 2	Ако често срещате проблеми с подаването на хартия, можете да прикачите допълнителна табла за 250 листа. Можете да печатате документи в различни размери и видове материали за печат.	098N02204

Начин на закупуване

За да поръчате Хегох-оторизирани консумативи или аксесоари, свържете се с Вашия местен дилър или търговец на Хегох там, където сте закупили принтера си или посетете www.xerox.com/office/support и изберете името или номера на Вашия продукт за повече информация относно връзка с отдел за техническа поддръжка.

поставяне на принадлежности

Вашето устройство е напълно оборудван модел, оптимизиран да посрещне повечето Ви нужди при печат. Имайки предвид, че всеки потребител може да има различни изисквания, въпреки всичко, Xerox предоставя някои аксесоари, които да разширят възможностите на Вашето устройство.

Тази глава включва:

- Предпазни мерки при инсталиране на аксесоари

Предпазни мерки при инсталиране на аксесоари

- Изключете захранващия кабел
Никога не махайте капака на контролния панел при включено захранване.
За да се избегне възможността за токов удар, винаги изключвайте кабела за захранване, когато поставяте КАКВИТО И ДА Е вътрешни или външни аксесоари.
- Разредете статичното електричество
Контролният панел и вътрешните аксесоари (модул за памет) са чувствителни към статичното електричество. Преди поставянето или махането на вътрешни аксесоари, разредете статичното електричество от тялото си, като докоснете нещо метално, като например задната метална плоча на някой уред, който е включен към заземен източник. Ако ходите някъде, преди да приключите с инсталацията, повторете тази процедура, за да разредите статичното електричество.

 При монтаж на допълнителни аксесоари, батерията, намираща се в устройството, подлежи на сервизно обслужване. Не я сменяйте сами.
Съществува риск от експлозия, ако батерията бъде сменена с неправилен тип. Изхвърляйте използваните батерии в съответствие с инструкциите.

Подобряване на модула за памет

Вашето устройство има малък вътрешен двоен изходен модул памет (SODIMM). Използвайте този слот за памет, за да поставите допълнителна памет.

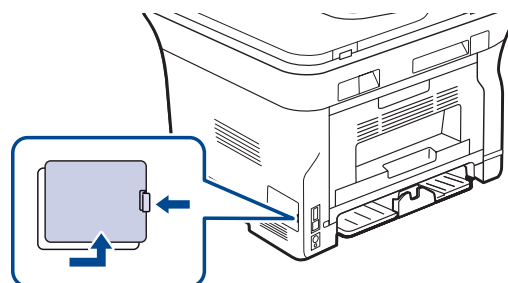
Когато разширявате капацитета на паметта, можете да добавите допълнителен модул памет в свободния слот за памет. Вашето устройство има 128 MB памет и можете да добавите още един модул памет от 256 MB.

Предоставена е информация за поръчка на допълнителен модул памет. (Вижте "Модул памет" на стр. 92.)

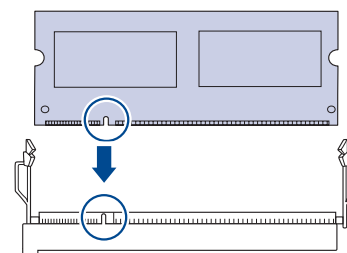
- Подобряване на модула за памет

Поставяне на модул памет

1. Изключете устройството и кабелите от него.
2. Отворете капака на контролния панел.

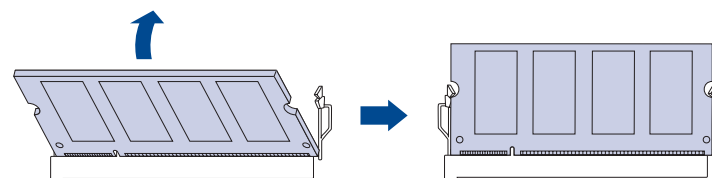


3. Извадете новия модул памет от пластмасовата опаковка.
4. Като държите модула памет за ръбовете го центрирайте върху слота с наклон от около 30 градуса. Уверете се, че каналите на модула и жлебовете на слота съвпадат.



-  Жлебовете и каналите, показани по-горе, може да не съвпадат с тези на реалния модул и неговия слот.

5. Натиснете внимателно модула памет в слота, докато чуете "щрак".



-  Не натискайте модула памет силно, тъй като може да го повредите. Ако модулът не може да влезе в слота както трябва, внимателно повторете горната процедура.

6. Поставете обратно капака на контролното табло.
7. Свържете отново кабела за захранването и кабела на принтера, и включете устройството.

-  За да освободите модула с памет, натиснете ушите на слота навън, така че модулът памет да се освободи.

Активиране на добавената памет в PS свойствата на принтер

След като поставите модула за памет, трябва да изберете свойствата на принтера в PostScript драйвера на принтера, за да я използвате.

1. Уверете се, че PostScript драйверът на принтера е инсталиран на Вашия компютър. За подробности относно инсталацията на PS драйвера на принтера, вижте *Софтуерен раздел*.
2. Кликнете Windows **Започни** меню.
3. За Windows 2000, изберете **Настройки** и след това **Принтери**.
За Windows XP/2003, изберете **Принтери и факсове**.
За Windows Vista, изберете **Контролния панел > Хардуер и звук > Принтери**.
4. Изберете принтера Xerox WorkCentre 3220 PS.
5. Натиснете с левия бутон на мишката върху иконата на принтера и изберете **Свойства**.
6. За Windows 2000/XP/2003/Vista, изберете **Настройки на устройството**.
7. Изберете количеството памет, което сте поставили от **Памет на принтера** в **Опции за инсталиране** секция.
8. Кликнете **ОК**.

спецификации

Тази глава Ви дава насоки за спецификациите на устройството, както и различни функции.

Тази глава включва:

- Общи спецификации
- Спецификации на принтера
- Спецификации на скенера
- Спецификации на копирната машина
- Спецификации на факса

Общи спецификации

 Символът * маркира допълнителна функция в зависимост от устройството.

ЕЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ	
Капацитет на ADF	До 50 листа 75 гр/м ²	
Размер на ADF документ	Ширина: 142 до 216 мм Дължина: 148 до 356 мм	
Капацитет на подаване на хартия	- Табла: 250 листа за обикновена хартия, 80гр/м² - Табла за ръчно подаване: 1 лист хартия - Допълнителна табла: 250 листа обикновена хартия, 80 гр/м² За подробности относно капацитета за подаване на хартия, вижте стр. 37.	
Капацитет на извеждане на хартия	С лице надолу: 150 листа 75 гр/м ²	
Енергийна мощност	АС 110 – 127 V или АС 220 – 240 V Вижте етикета върху принтера, указващ мощността, волтажа, честотата (в херца) и вида ток на Вашия принтер.	
Консумация на електроенергия	- Среден режим на работа: По-малко от 450 WH - Режим на готовност: По-малко от 60 WH - Енергоспестяващ режим: По-малко от 12 WH - Изключен режим: 0 WH	
Ниво на шум ^a	WorkCentre 3210	- Режим на готовност: По-малко от 26 dBA - Режим на печат: По-малко от 49 dBA - Режим на копиране: По-малко от 52 dBA
	WorkCentre 3220	- Режим на готовност: По-малко от 26 dBA - Режим на печат: По-малко от 50 dBA - Режим на копиране: По-малко от 52 dBA

ЕЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ
Време по подразбиране за преминаване от режим на готовност към режим на енергоспестяване	- WorkCentre 3210: 1 минути - WorkCentre 3220: 5 минути
Продължителност на стартиране	По-малко от 15 секунди (от режим сън)
Работна среда	- Температура: 15 до 30 °C - Влажност: 20 до 80% RH
Дисплей	16 символа x 2 реда
Продължителност на живот на касетата за печат ^b	Средна производителност на касетата 4 000 стандартни страници. (Доставен с начална касета за печат за 2 000 страници ^c .)
Памет (може да се разшири)*	128 MB (макс. 384 MB)
Външни размери (Ш X Д X В)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm без допълнителна табла
Тегло (включително консумативи)	- WorkCentre 3210: 13,9 кг - WorkCentre 3220: 13,8 кг
Тегло на опаковка	- Хартия: 2,8 кг - Синтетичен материал: 0,76 кг
Цикъл на действие (месечно)	- WorkCentre 3210: До 35 000 страници - WorkCentre 3220: До 50 000 страници
Температура на топене	180 °C

- a. Ниво на звуково налягане, ISO 7779.
- b. Обявена производителност в съответствие с ISO/IEC 19752. Броят на страниците може да се повлияе от работната среда, интервала на печат, типа и размера на носителя.
- c. Варира в зависимост от начина, по който сте конфигурирали продукта.

Спецификации на принтера

ЕЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ	
Метод на печат	Печат чрез лазерен лъч	
Скорост на печат ^a	- WorkCentre 3210: До 24 стр./мин. (A4), 24стр./мин. (Letter) - WorkCentre 3220: До 28 стр./мин. (A4), 30стр./мин. (Letter)	
Скорост на дуплекс печат	WorkCentre 3220: До 14 изобр./мин. (A4/Letter) WorkCentre 3220: До 14 изобр./мин. (A4/Letter)	
Време за първа отпечатка	От режим на готовност:	- WorkCentre 3210: По-малко от 9,5 секунди - WorkCentre 3220: По-малко от 8,5 секунди
	От състояние на студен старт:	- WorkCentre 3210: По-малко от 17 секунди - WorkCentre 3220: По-малко от 16 секунди
Резолюция на печат	До 1 200 dpi ефективен печат	
Език на принтера	- WorkCentre 3210: PCL6 - WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3	
Съвместимост с операционни системи ^b	- Windows: 2000/XP/2003/Vista - Linux: Различни Linux операционни системи - Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5	
Интерфейс	- Високоскоростно USB 2.0 - Ethernet 10/100 Base TX (вграден тип)	

- a. Той се влияе от използваната операционна система, ефективност на компютъра, приложен софтуер, метод на свързване, тип и размер на носител и сложност на задача.
- b. Посетете www.xerox.com/office/support, за да свалите последната версия на софтуера.

Спецификации на скенера

ЕЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ		
Съвместимост	TWAIN стандарт/WIA стандарт		
Метод на сканиране	Цветен CIS		
Резолюция ^a	Стандарт TWAIN	Оптически	- ADF: До 600 x 600 dpi - Стъкло на скенера: До 1 200 x 1 200 dpi
		Разширен: До 4 800 x 4 800 dpi	
	Стандарт WIA ^b	- ADF: До 600 x 600 dpi - Стъкло на скенера: До 1 200 x 1 200 dpi	
		Сканиране към USB: 100, 200, 300 dpi	
	Сканиране към имейл (само WorkCentre 3220) 100, 200, 300 dpi		
	Сканиране към приложение: 75, 150, 200, 300, 600 dpi		
Файлов формат за сканиране към мрежа	BMP, TIFF, PDF, JPEG ^c (само цветно)		
Дължина на ефективно сканиране	- Стъкло на скенера: 297 мм - ADF: 348 мм		
Ширина на ефективно сканиране	Макс. 208 мм		
Наситеност на цвета в битове	- Вътрешна: 24 бита - Външна: 24 бита		
Наситеност моно бит	1 бит за чисто черно-бяло и полутон 8 бита за сива скала		

- a. Поради наличните приложения за сканиране е възможно максималната резолюция да бъде различна.
- b. WIA стандартът поддържа единствено оптична резолюция.
- c. JPEG форматът не е наличен, ако изберете черно-бял режим при цветно сканиране.

Спецификации на копирната машина

ЕЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ	
Скорост на копиране ^а	- WorkCentre 3210: До 24 стр./мин. (A4), 24 стр./мин. (Letter) - WorkCentre 3220: До 28 стр./мин. (A4), 30 стр./мин. (Letter)	
Резолюция на копиране	Текст	Сканиране/Печат: До 600 x 600 dpi
	Текст/снимки	Сканиране/Печат: До 600 x 600 dpi
	Снимка	Сканиране/Печат: До 600 x 600 dpi
Граници на увеличение	- ADF: 25% до 100% - Съгло на скенера: 25% до 400%	

а. Скоростта на копиране се основава на множество копия на един документ.

Спецификации на факса

 Функцията за факс може да не се поддържа, в зависимост от устройствата.

ЕЛЕМЕНТ	ОПИСАНИЕ
Съвместимост	ITU-T G3, ECM
Приложима линия	Обществена телефонна мрежа (PSTN) или зад PABX
Кодиране на данни	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Скорост на модем	33,6 Kbps
Скорост на предаване	До 3 секунди/страница ^а
Максимална дължина на документа	356 мм
Резолюция	- Стандарт: До 203 x 98 dpi - Фин/Фото: До 203 x 196 dpi - Супер фино: До 300 x 300 dpi (само при получаване) - Цвят: До 200 x 200 dpi
Памет	3,2 MB (прибл. 260 страници)
Полутон	256 нива

а. Стандартна резолюция, MMR (JBIG), Максимална скорост на модема, Фаза "С" по схема ITU-T No. 1, памет Tx, ECM.

кратък речник

 Следващия речник Ви помага да се запознаете с продукта, като разберете термините, които се използват най-често при печат, както и споменати в това ръководство.

802.11

802.11 представлява набор от стандарти за комуникация в безжична локална мрежа (WLAN), разработен от Комитет по стандартизация IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g може да споделя един и същи хардуер и да работи с честота 2,4 GHz. 802.11b поддържа скорост на предаване от до 11 Mbps; 802.11g до 54 Mbps. В определени случаи е възможно устройствата, които работят под 802.11b/g, да претърпят смущения от микровълнови фурни, безжични телефони и Bluetooth устройства.

ADF

Automatic Document Feeder (ADF) (автоматично захранване на хартия) е механизъм, който автоматично подава оригиналния лист хартия, така че някои устройства да могат да сканират повече страници едновременно.

AppleTalk

AppleTalk е патентован набор от протоколи, разработен от Apple, Inc за компютърни мрежи. Той е бил включен в оригиналния Macintosh (1984) и сега е изоставен и заменен от TCP/IP мрежите.

BIT Depth

Компютърен графичен термин, описващ броят битове използван, за да се представи цвят в един пиксел в bitmap изображение. По-високата дълбочина на цвета дава по-широки граници на отделни цветове. С увеличаването на броя битове, броят на възможните цветове става практически безкраен на цветовата карта. 1-бит цвят се нарича обикновено монохромен или черен и бял.

BMP

Bitmap графичен формат използван вътрешно от Microsoft Windows графична подсистема (GDI), и използван най-често като прост графичен файлов формат за тази платформа.

BOOTP

Bootstrap Протокол. Мрежови протокол, използван от мрежови клиент за автоматично получаване на неговия IP адрес. Това обикновено се прави при bootstrap процеси в компютри или използваните от тях операционни системи. Сървърите BOOTP задават IP адреса на всеки клиент, като го избират от група адреси. BOOTP дава възможност на "работните станции без дискове" компютри да получават IP адрес преди зареждането на напреднала операционна система.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) (Заредено куплиращо устройство) е хардуерът, който позволява изпълнението на задачи за сканиране. CCD механизъм за заключване се използва за задържане на CCD модула за предотвратяване на повреди по време на местене на устройството.

Collation

Подреждането е процес на отпечатване на задачи с много копия в комплекти. Когато бъде избрано подреждане, устройството отпечатва пълния комплект, преди да отпечата допълнителни копия.

Control Panel

Контролният панел е плоска, обикновено вертикална зона, където са показани инструментите за контрол или мониторинг. Те обикновено се намират в предната част на машината.

Coverage

Това е термин при отпечатване, който се използва за измерване на употребата на тонер при печат. Например, 5% покритие означава, че на хартия A4 има около 5% изображения или текст. Така че, ако хартията или оригинала има сложни изображения или много текст, покритието ще бъде по-голямо и в същото време употребата ще бъде равна на покритието.

CSV

Comma Separated Value (CSV), (стойност разделена със запетая) е тип файлов формат. CSV се използва за обмен на данни между различни приложения. Файловият формат, както се използва в Microsoft Excel, е станал псевдо стандарт в индустрията, дори и сред платформите, които не са на Microsoft.

DADF

Duplex Automatic Document Feeder (DADF) (Двойно автоматично захранващо устройство) е механизъм, който автоматично подава и обръща оригиналния лист хартия, така че устройството да може да го сканира и от двете страни.

Default

Стойност или настройка, която е ефективна, когато вадите принтера от кутията, нулирате го или го стартирате за пръв път.

DHCP

Протоколът за динамично конфигуриране на хост (DHCP) представлява мрежов протокол от тип клиент-сървър. DHCP сървърът предоставя параметри за конфигурация, специфични за заявките на хоста на DHCP клиента, като по принцип изисканата от хоста на клиента информация е предназначена за участие в IP мрежа. DHCP дава механизъм за разпределени на IP адреси на клиент хоста.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), е малка платка, която съдържа памет. DIMM съхранява всички данни, като данни за печат, получени факс данни.

DNS

Domain Name Server (DNS) е система, която съхранява информация, свързана с имената на домейни в разпределената база данни на мрежи, като интернет.

Dot Matrix Printer

Точков матричен принтер е тип принтер, чиято глава се движи напред и назад по страницата и отпечатва с удар, като удря напоена с мастило лента от плат върху хартията. Много прилича на пишеща машина.

DPI

Точки за инч (DPI) и единица за измерване на резолюция, която се използва при печат. Общо, по-високо DPI дава по-висока резолюция, по видими детайли в изображението и по-голям размер на файла.

DRPD

Установяване на отличителен тип звънене (DRPD). Отличителният тип звънене е услуга на телефонния доставчик, която позволява на потребителя да използва един телефон за отговаряне на няколко телефонни номера.

Duty Cycle

Цикълът на действие представлява количеството страници, което не повлиява резултатите на принтера в рамките на един месец. По принцип принтерът има ограничена продължителност на живот, например страници за година. Продължителността на живота означава средният капацитет на отпечатани страници, обикновено измерван в рамките на гаранционния период. Например, ако цикъла на действие е 48 000 страници на месец, приемайки 20 работни дни, ограничението на принтера е 2 400 страници на ден.

ECM

Error Correction Mode (ECM) (режим на корекция на грешка) е допълнителен режим на трансмисия, вграден в Клас 1 факс устройства или факс модеми. Той автоматично отчита и коригира грешки във факс трансмисията, които понякога са предизвикани от шума в телефонната линия.

Emulation

Емулацията е техниката на една машина да постига същия резултат като друга.

Емулацията повтаря функциите на една система в друга, така че втората система се държи като първата. Емулацията се фокусира на точното пресъздаване на външно поведение, което е в контраст със симулацията, която се занимава с абстрактен модел на системата, която се симулира, като често взема предвид вътрешното ѝ състояние.

Ethernet

Ethernet представлява технология за локални компютърни мрежи (LAN), основаваща се на пренос на рамки. Тя дефинира окабеляването и сигнализирането във физическия слой, както форматите и протоколите за разпространение на рамките, определящи достъпа до медията (MAC)/слоя за свързване на данни в OSI модела. Ethernet е най-вече стандартизиран като IEEE 802.3. Тя е станала най-разпространената LAN технология, която се употребява през 90-те и до сега.

EtherTalk

Набор от протоколи, разработен от Apple Computer за компютърни мрежи. Той е бил включен в оригиналния Macintosh (1984) и сега е изоставен и заменен от TCP/IP мрежите.

FDI

Foreign Device Interface (FDI) е карта, която се инсталира в устройството, за да позволи на устройства от трета страна, като апарати работещи с монети или четци на карти. Тези устройства позволяват услугата заплащане на разпечатка на Вашето устройство.

FTP

File Transfer Protocol (FTP) е често използван протокол за обмяна на файлове през мрежа, която поддържа TCP/IP протокол (като Интернет или Интранет).

Gateway

Връзка между компютърни мрежи, или компютърна мрежа и телефонна линия. Много е популярна, тъй като компютър или мрежа, който позволява достъп до друг компютър или мрежа.

IEEE

Института за Електрически и електронни инженери (IEEE) е международна нестопанска професионална организация за напредък в технологиите, свързани с електричеството.

IEEE 1284

Стандартът за паралелен порт 1284 е разработен от Института за Електрически и електронни инженери (IEEE). Терминът "1284-B" се отнася до специфичен тип конектор на края на паралелния кабел, който се прикачва към периферията (например, принтер).

IP адрес

Internet Protocol (IP) адрес е уникален номер, което устройствата използват, за да се идентифицират и комуникират едно с друго в мрежа, като използват стандарта за Интернет протокол.

IPM

Images Per Minute (IPM) (изображения в минута) е начин на измерване на скорост на принтер. IPM скоростта показва броят на едностранно отпечатани листа за една минута.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) определя стандартен протокол за отпечатване, както и за управление на задачи за печат, размер носител, резолюция и т.н. IPP може да се използва локално или чрез интернет към стотици принтери и също поддържа протокола за достъп, оторизация и криптиране, като това разширява възможностите му и го прави по-сигурно решение за печат от други.

IPX/SPX

IPX/SPX е съкращение на Интернет пакет обмяна/Последователни пакети обмяна. Това е мрежови протокол използван от операционните системи на Novell NetWare. IPX и SPX дават услуги на връзка, подобни на TCP/IP, като IPX протокола прилича на IP, и SPX прилича на TCP. IPX/SPX е бил основно разработен за локални мрежи (LAN), и е много ефективен протокол за тази цел (обикновено, неговото представяне е по-добро от TCP/IP при LAN).

ISO

Международната организация за стандартизиране (ISO) е международна организация, която установява стандарти и в която участват представители от национални стандартизиращи организации. Тя създава световни индустриални и търговски стандарти.

ITU-T

Международният съюз по телекомуникации е международна организация, създадена, за да стандартизира и регулира международните радио и телекомуникации. Неговите основни функции включват стандартизация, разпределение на радио честоти и организирането взаимно свързани договори, между различните страни, за осъществяване на международни телефонни разговори. Т извадено от ITU-T означава телекомуникация.

ITU-T No. 1 символ

Стандартизирана тестова символ, публикуван от ITU-T за факс трансмисии на документи.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) е стандарт за компресиране на изображения, без загуба на точност или качество, който е разработен за компресиране на бинарни изображения, но може да се използва и при други изображения.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) е най-често използвания стандартен метод за компресия със загуби на фотографски изображения. Това е формата, който се използва за съхранение и трансфер на снимки във световната мрежа.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) е мрежови протокол за изчакване и модификация на услугите на директориите, които вървят по TCP/IP.

MAC адрес

Media Access Control (MAC) адрес е уникален идентификатор, асоцииран с мрежови адаптер. MAC адреса е уникален 48-битов идентификатор, обикновено изписан като 12 шестнайсетични символи групирани по двойки (напр., 00-00-0c-34-11-4e). Този адрес обикновено е кодиран хардуерно в Мрежовата интерфейсна карта (NIC) от нейния производител и се използва като помощ на рутери, които се опитват да намерят машини в големи мрежи.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) е офис устройство, което включва следните функционалности в едно физическо тяло, все едно имате принтер, копир, факс, скенер и т.н.

MH

Modified Huffman (MH) е метод на компресиране, за намаляване количеството данни, които трябва да се прехвърлят между факс устройства, за трансфер на изображение, препоръчан от ITU-T T.4. MH е кодово базирана кодираща схема по цялото предаване, като е подобрена ефективно на компресираща бялото поле. Повечето факсове се състоят главно от бели полета, а това намалява времето за трансмисия на повечето факсове.

MMR

Modified Modified READ (MMR) е метод на компресиране, препоръчан от ITU-T T.6.

MR

Modified Read (MR) е метод на компресиране, препоръчан от ITU-T T.4. MR кодира първата сканирана линия, като използва MH. Следващата линия се сравнява с първата, разликите се определят и след това те се кодират и предават.

NetWare

Мрежова операционна система, разработена от Novell, Inc. Първоначално е използвала корпоративни многофункционалности, за да стартира различни услуги на компютри, и мрежовите протоколи са били базирани на архитипните Xerox XNS стачове. Днес, NetWare поддържа TCP/IP, както и IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) е механизъм, който прави виртуално изображение, като използва лазерен лъч произведен от лазерен принтер, и обикновено е зелено или сиво и има формата на цилиндър. Когато външния слой на барабан се износва бавно от своята употреба в принтера, и трябва да се смени, тъй като той се надрасква от зърната на хартията.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) е модел разработен от международната организация по стандартизация (ISO) за комуникации. OSI предлага стандартен, модуларен подход към мрежовите разработки, който разделя необходимия набор от комплексни функции в управляеми, само съдържащи се функционални слоеве. Слоеве са, отгоре надолу, приложение, презентация, сесия, транспорт, мрежа, връзка данни и физически.

PABX

A private automatic branch exchange (PABX) е автоматична телефонна централа в частно предприятие.

PCL

Printer Command Language (PCL) е Page Description Language (PDL) разработен от HP като принтерен протокол и е станал стандарт за индустрията. Оригинално разработен за първите мастилени-струйни принтери, PCL е пуснат на различни нива за термични, матрични и принтери за документи.

PDF

Portable Document Format (PDF) е собствен формат, разработен от Adobe Systems за представяне на двуизмерни документи във формат независещ от устройство и резолюция.

PostScript

PostScript (PS) е език за описание на страница и програмен език, който се използва най-вече в електронната и издателска дейност - това е стартирането на интерпретатор за генериране на изображение.

PPM

Страници за минута (PPM) е метод на измерване за определяне колко бързо работи един принтер, като означава броя на страниците, които може да отпечата принтера за една минута.

PRN файл

Интерфейс за драйвер на устройство, който позволява на софтуера да взаимодейства с драйвера на устройството чрез стандартни системни заявки за входни/изходни ресурси, като така опростява значително работата.

PS

Вижте PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) е мрежа от световни обществени верижно превключвани телефонни мрежи, които в индустриални условия са рутирани през централа.

RADIUS

Потребителската услуга за отдалечено избиране с удостоверяване (RADIUS) е протокол, предназначен за удостоверяване и управление на отдалечени потребители. RADIUS разрешава централизирано управление на данни с удостоверяване, например потребителско име и парола, които използват AAA (удостоверяване, оторизация и управление) принципа за управление на достъпа до мрежата.

SMB

Server Message Block (SMB) е мрежови протокол, който се използва най-вече за обмяна на файлове, принтери, серийни портове и др. комуникации между възлите в мрежата. Той също дава и оторизиран интер-процесен комуникационен механизъм.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) е стандарт за имейл трансмисия по интернет. SMTP е относително прост, текстово базиран протокол, където се определят един или повече получатели на съобщение и след това текста на съобщението се изпраща. Протокол клиент-сървър, където клиента предава имейл съобщението към сървъра.

SSID

Мрежовото име (SSID) е наименованието на безжичната локална мрежа (WLAN). Всички безжични устройства в WLAN използват една и съща SSID идентификация за комуникация помежду си. SSID имената са с различаване на главните и малките букви и могат да са с максимална дължина 32 знака.

Subnet Mask

Подмрежовата маска се ползва заедно с мрежовия адрес, за да определи коя част от адреса е мрежови адрес и коя част е хост адрес.

TCP/IP

Контролен протокол на трансмисия (TCP) и Интернет протокол (IP); набор комуникационни протоколи, които въвеждат протоколния стак, на базата на който работи интернет и повечето комерсиални мрежи.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) дава данни за всяка трансмисия, като статус на задача, резултат от трансмисия и брой изпратени страници. Този доклад може да се настрои да се отпечатва след всяка задача за печат или само след неуспешни трансмисии.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) е много резолюционен bitmap формат на изображение. TIFF описва данните за изображение, които обикновено идват от скенери. TIFF изображенията използват тагове, ключови думи, които определят характеристиките на изображението, което е включено във файла. Този гъвкав и независещ от платформа формат може да се използва за снимки, които са направени чрез различни приложения за обработка на изображения.

TWAIN

Индустриален стандарт за скенери и софтуеър. Използвайки скенер съвместим с TWAIN и TWAIN съвместима програма, сканирането може да стартира от програма; улавяне на изображение API за Microsoft Windows и Apple Macintosh операционни системи.

UNC Пътека

Uniform Naming Convention (UNC) е стандартен начин за достигане до мрежови споделяния в Window NT и други Microsoft продукти. Формата на UNC пътеката е:
\\<именасървър>\<именасподеляне>\<допълнителна директория>

URL

Единният локатор за ресурси (URL) представлява глобалния адрес на документи и ресурси в Интернет. Първата част на адреса обозначава кой протокол трябва да се използва, а втората част задава IP адреса или името на домейна, в който се намира дадения ресурс.

USB

Universal Serial Bus (USB) е стандарт, разработен от Implementers Forum, Inc., за връзка на компютри и периферия. За разлика от паралелния порт, USB е предназначен за едновременно свързване на USB порт на един компютър с множество периферни устройства.

WEP

Протоколът WEP (WEP) представлява протокол за защита, указан от IEEE 802.11 за указване на едно и също ниво на защита като това на кабелна LAN мрежа. WEP осигурява защита чрез криптиране на данни през радио честоти, така че да им осигури защита, докато се придвижват от една крайна точка до друга.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) е архитектура на изображенията, първоначално представена в Windows Me и Windows XP. Сканирането може да се инициализира от тези операционни системи, като се използва съвместим с WIA скенер.

WPA

Защитеният Wi-Fi достъп (WPA) представлява клас от системи, които имат за цел да подсилят безжичните (Wi-Fi) компютърни мрежи и е създаден, за да подобри функциите на защита на WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA предварително споделен ключ) представлява специален режим на WPA за целите на малкия бизнес и домашните потребители. В точката за безжичен достъп (WAP) и други безжични лаптоп или десктоп устройства се конфигурира споделен ключ или парола. За постигане на разширена защита WPA-PSK генерира уникален ключ за всяка сесия между безжичен клиент и асоциираната WAP.

Воден знак

Водния знак е видимо изображение или схема на хартията, която се вижда по-светла от преминалата светлина. Водните знаци са се появили за пръв път в Болоня, Италия през 1282; те са били използвани от производителите на хартия за идентификация на техния продукт, също върху пощенски марки, валута или други правителствени документи, за намаляване на фалшификатите.

Градация на сивото

Сенки на сиво, които представляват светли и тъмни части от изображението, когато цветни изображения се трансферират с сива скала, цветовете се представят от различни сенки на сивото.

Двустранен печат

Механизъм, който автоматично обръща лист хартия, така че устройството да може да печата (или сканира) от двете страни на листа. Принтер оборудван с дуплекс, може да отпечатва от двете страни на хартията.

Драйвер на принтера

Програма, която се използва за изпращане на команди и трансфер на данни от компютъра към принтера

Интранет

Частна мрежа, която използва Интернет протоколи, мрежова връзка и възможно обществена телекомуникационна система за да споделя сигурно част от информацията на организация или дейност с нейните работници. Понякога терминът се отнася само до най-видимата част от услугата, вътрешната уеб страница.

Модем

Устройство, което модулира сигнала на доставчика към кодирана цифрова информация и демодулира такъв сигнал на доставчик, за да декодира изпратената информация.

Носител за печат

Носител, като хартия, пликове за писма, етикети и слайдове, които могат да се използват на принтер, скенер, факс или копир.

Оригинали

Първият пример за нещо, като документ, фотография или текст и т.н., което се копира, репродуцира или превежда, за да произведе други, но то самото не е копирано или произлиза от нещо друго.

Полутон

Тип изображение, което симулира сивата скала, чрез промените на броя на точките. Силно цветните зони се състоят от голям брой точки, докато по-светлите части се състоят от по-малко на брой точки.

Протокол

Конвенция или стандарт, който контролира и осъществява връзката, комуникацията и трансфера на данни между две крайни компютърни точки.

Резолюция

Остротата на изображение, измерена в (DPI). Колкото по-голяма е стойността на dpi, толкова по-голяма е резолюцията.

Светодиоди

Светодиода е полупроводник, който показва статуса на устройството.

Твърд диск

Hard Disk Drive (HDD), се отнася най-чест до твърд диск, е неподвижно устройство за съхранение, което съхранява цифрово кодирани данни на бързо въртящи се плочи с магнитна повърхност.

Тонер касета

Тип бутилка в устройство като принтер, което съдържа тонер. Тонерът е прах, който се използва при лазерните принтери и фотокопири, който оформя текста и изображения на отпечатаната страница. Тонерът се разтопява от фюзера, който прилага топлина върху него, като така причинява прилепване на тонера към нишките на хартията.

Точка на достъп

Точка на достъп или Точка за безжичен достъп (AP или WAP) представлява устройство, което свързва устройства за безжична комуникация помежду им в безжични локални мрежи (WLAN) и служи за централен трансмитер и ресивър на радио сигнали в WLAN.

Фюзер

Частта от лазерния принтер, която разтапя тонера върху носителя на печат. То се състои от гореща ролка и подкрепяща ролка. След като тонерът се пренесе върху хартията, фюзерът прилага топлина и налягане, като така осигурява, че тонерът остава трайно върху хартията и поради това хартията излиза загрята от лазерния принтер.

ИНДЕКС

A

ADF, зареждане 36

D

DRPD (Установяване на отличителен тип звънене) 55

L

Linux проблеми 89

P

PostScript
проблеми 89

U

USB флаш памет
архивиране на данни 65
печат 65
сканиране 64
управление 66

W

Windows проблеми 89

Б

барабан, почистване 72

Г

групови номера, настройка 62

Д

дата и час, настройка 32

допълнителна табла 92

драйвер
инсталация 30

Е

език на дисплея, промени 31

енергоспестяващ режим 33

З

заглавка на факс, настройка 52

задръстване, почистване
документ 76

зареждане на оригинални документи
ADF 36
стъкло на скенера 35

засядане
изчистване на хартия от табла1 77
съвети за избягване на
задръстванията 76

защитен режим на получаване 55

звук на аларма 32

звук на бутони 32

звук на високоговорител 32

звуци, настройка 32

звънене 32

И

идентификация на устройство,
настройка 52

изпращане на факс
автоматично 53
изпращане на факсове 53
множествено изпращане на факс 56
настройка на факс 60
отложени факс съобщения 56
препращане на факсове 57
приемане на факсове 53
фабрична настройка, промени 61
факсове с приоритет 57

изчакване на задача, настройка 33

К

касета на принтера
почистване 72
смяна 72

консумативи
очаквана продължителност на
живота на касетата 70
проверка на продължителността на
живот 72

контролен панел 22

копиране

2-нагоре, 4-нагоре 45
изчакване, настройка 46
клонирание 46
копиране на лична карта 44
оригинален тип 43
плакат 45
подреждане 45
тъмнина 43
фабрична настройка, промени 44

копиране на лична карта 22

Л

лични документи, специално копиране
44

М

множество изпратени факсове 56

модул памет
инсталиране 93
поръчка 92

мрежа
настройване 28

мрежово сканиране
сканиране 48

Н

насоки за хартия 38

настройки
шрифт 33

номер на факс, настройка 52

номера за бързо избиране, настройка
61

О

оригинали
задръстване, почистване 76
зареждане 36

отложен факс 56

отчети, печат 67

П

памет, изчистване 68

печат

- USB памет 65
- отчети 67

повторно избиране

- автоматично 53
- ръчно 53

поддръжка

- касета на принтера 70
- части за поддръжка 72

подложка на ADF, смяна 72

подреждане, специално копиране 45

получаване на факс

- в Защитен режим на получаване 55
- в режим DRPD 55
- в Режим Отг./Факс 54
- в режим Тел. 54
- в Режим Факс 54

почистване

- барабан 72
- модул за сканиране 69
- на външната страна 68
- отвътре 68

препращане 57

проблем, разреши

- Linux 89
- Network Scan 88
- Windows 89
- изпращане на факс 88
- качество на печат 84
- копиране 87
- подаване на хартия 82
- сканиране 87

проблеми с качеството на печат, решение 84

Програма Network Scan

- проблеми 88

програма Network Scan

- добавяне на скенери 48

Р

регулиране

- височина 31

режим Ans/Fax, режим на получаване 54

режим Fax, режим на получаване 54

режим Tel, режим на получаване 54

режим на часовник 32

режим пестене на тонер 33

режим по подразбиране, промяна 32

режими на получаване 54

С

светодиоди

- статус 23

сила на високоговорител 32

сила на звука, регулирай

- високоговорител 32
- звънене 32

символи, въвеждане 32

сканиране

- USB флаш памет 64
- към email 49
- на мрежов компютър 48
- фабрична настройка, промени 49

смяна

- гумена подложка на ADF 72

смяна на компоненти

- касета на принтера 71

смяна, касета за печат 72

специални функции за копиране 45

списък с адреси

- групови номера за набиране 62
- номера за бързо набиране 61

списък с адреси, употреба 49

стъкло на скенера

- зареждане на документи 35
- почистване 69

Т

табла

- регулиране на ширината и дължината 39

табла за хартия, настройване

- копие 43
- факс 53

тип хартия

- настройки 42

Ф

факс с приоритет 57

Х

хартия

- зареждане в табла 1 40
- зареждане на допълнителната табла 40
- изчистване на задръствания 77
- печат върху специални материали 40
- промяна на размера 39

Ч

чрез

- SetIP 30

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220

Software Section

English

Français	Section Logiciel
Italiano	Sezione software
Deutsch	Softwaredokumentation
Español	Sección de software
Português	Secção do software
Nederlands	Software

Svenska	Om programvara
Dansk	Softwareafsnit
Finnish	Ohjelmisto
Norsk	Om programvaren
Čeština	Sekce softwaru
Polski	Sekcja Oprogramowanie
Magyar	Szoftverszakasz

Română	Secțiune de software
Български	Софтуерен раздел
Slovensky	Návod na používanie softwaru
Slovenščina	Razdelek o programski opremi
Українська	Програмне забезпечення
Русский	Программное обеспечение
Türkçe	Yazılım bölümü
Ελληνικά	Ενότητα λογισμικού



Софтуерен раздел

Съдържание

1. Инсталиране на софтуера на принтера под Windows

Инсталиране на софтуера на принтера	4
Инсталиране на софтуера за локално разпечатване	4
Инсталиране на софтуера за мрежово разпечатване	6
Преинсталиране на софтуера на принтера	10
Деинсталиране на софтуера на принтера	11

2. Използване на SetIP

Инсталиране на SetIP	12
Чрез SetIP	13

3. Основи на печата

Печат на документ	14
Печат към файл (PRN)	15
Настройки на принтера	15
Раздел Layout	16
Раздел Paper	16
Раздел Graphics	17
Раздел Extras	18
Раздел About	19
Раздел Printer	19
Използване на предпочитана настройка	19
Използване на Помощта	19

4. Разширен печат

Печат на няколко страници на един лист хартия (печат N-Up)	20
Печат на плакати	21

Печат на брошури	21
Печат от двете страни на хартията	22
Печат на намален или уголемен документ	22
Събиране на документа на избран размер хартия	22
Използване на водни знаци	23
Използване на съществуващ воден знак	23
Създаване на воден знак	23
Редакция на воден знак	23
Изтриване на воден знак	23
Използване на подложки	24
Какво е подложка?	24
Създаване на нова подложка за страница	24
Използване на подложка на страница	24
Изтриване на подложка за страница	24

5. Използване на Windows PostScript драйвер (WorkCentre 3220)

Настройки на принтера	25
Advanced	25
Използване на Помощта	25

6. Локално споделяне на принтера

Настройване на хост компютър	26
Настройване на компютър клиент	26

7. Сканиране

Процес на сканиране чрез TWAIN-активиран софтуер	27
Сканиране чрез WIA драйвера	27
Windows XP	27
Windows Vista	28

8. Използване на приложения за помощни средства

Използване на Помощна програма за настройки на принтера	29
Използване на Помощния файл на екрана	29

Отваряне на Ръководството за отстраняване на проблеми	29
Промяна на програмните настройки на Status Monitor	29

9. Използване на принтера под Linux

Първи стъпки	30
Инсталиране на Unified Linux Driver	30
Инсталиране на Unified Linux Driver	30
Деинсталиране на Unified Linux Driver	31
Използване на Unified Driver Configurator	32
Отваряне на Unified Driver Configurator	32
Конфигурация на принтери	32
Конфигурация на скенери	33
Конфигурация на портове	33
Конфигуриране на свойства на принтера	34
Печат на документ	34
Печат от приложения	34
Печат на файлове	35
Сканиране на документ	35
Използване на Image Manager	37

10. Използване на принтера ви с Macintosh

Инсталиране на Софтуера	38
Драйвер на принтера	38
Настройка на принтера	39
За свързан с мрежов кабел	39
За свързан с USB кабел	40
Опции за инсталиране	40
Печатане	41
Печат на документ	41
Смяна на настройките на принтера	41
Печат на няколко страници върху един лист хартия	43
Дуплексен печат	43
Сканиране	44

1 Инсталиране на софтуера на принтера под Windows

Тази глава включва:

- Инсталиране на софтуера на принтера
- Преинсталиране на софтуера на принтера
- Деинсталиране на софтуера на принтера

БЕЛЕЖКА: Следната процедура се отнася за Windows XP, за други операционни системи вижте съответното потребителско ръководство на Windows или онлайн помощта.

Инсталиране на софтуера на принтера

Можете да инсталирате софтуера на принтера за локално или мрежово разпечатване. За да инсталирате софтуера на принтера на компютъра, извършете съответната инсталационна процедура в зависимост от използвания принтер.

Драйверът на принтера е софтуер, който позволява на вашия компютър да комуникира с принтера ви. Процедурата за инсталиране на драйвери може да варира в зависимост от операционната система, която използвате.

Преди инсталация, затворете всички приложения на своя компютър.

Инсталиране на софтуера за локално разпечатване

Локалният принтер е принтер, пряко свързан с компютъра чрез кабела, доставен с вашия принтер, например USB или паралелен кабел. Ако принтерът ви е свързан към мрежа, прескочете тази стъпка и отидете на “Инсталиране на софтуера за мрежово разпечатване” на страница 6.

Можете да инсталирате софтуера на принтера ръчно или чрез типичния метод.

БЕЛЕЖКА: Ако по време на процедурата по инсталация се появи прозорецът “Съветник за нов хардуер”, кликнете  в горния десен ъгъл на кутиятата, за да затворите прозореца, или кликнете **Отказ**.

Типична инсталация

Това се препоръчва на повечето потребители. Всички компоненти, необходими за работата на принтера, ще бъдат инсталирани.

- 1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра и е включен.
- 2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

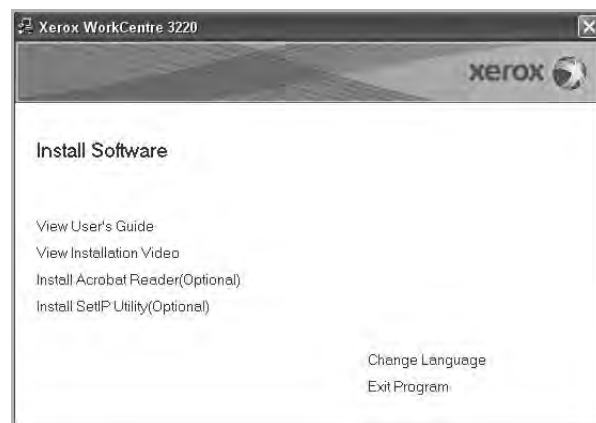
CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените “X” с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **ОК**.

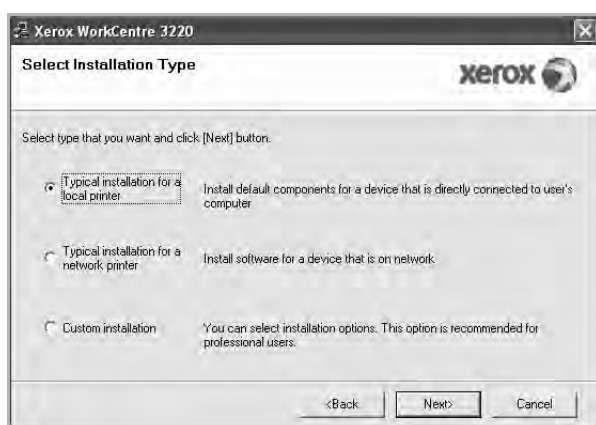
Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозорец **Контрол върху потребителски акаунт**.

- 3 Кликнете **Install Software**.



- 4 Изберете **Typical installation for a local printer**. Кликнете **Next**.



БЕЛЕЖКА: Ако принтерът ви още не е свързан с компютъра, ще се появи следният прозорец.



- След като свържете принтера, кликнете **Next**.
- Ако не желаете да свързвате принтера на този етап, кликнете **Next** и **No** на следващия екран. Тогава инсталацията ще започне, а в края ѝ ще се разпечата пробна страница.
- **Инсталационният прозорец, показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използваните принтер и интерфейс.**

- 5 След като инсталацията приключи, ще се появи прозорец, който иска от вас да бъде разпечатана пробна страница. Ако изберете да разпечатате пробна страница, отметнете кутийката и кликнете **Next**.

В противен случай, просто кликнете **Next** и прескочете на стъпка 7.

- 6 Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете **Yes**.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

- 7 Кликнете **Finish**.

БЕЛЕЖКА: След като инсталацията приключи, ако драйверът на принтера ви не работи правилно, го преинсталирайте. Вж. "Преинсталиране на софтуера на принтера" на стр. 10.

Ръчна инсталация

Можете да изберете отделните компоненти, които да бъдат инсталирани.

- 1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра и е включен.
- 2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

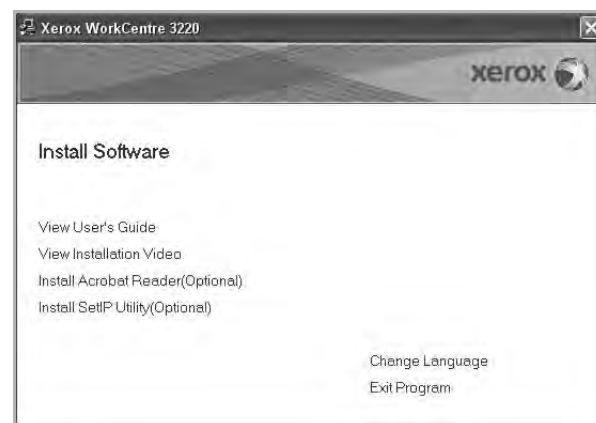
CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените "X" с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **OK**.

Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозорец **Контрол върху потребителски акаунт**.

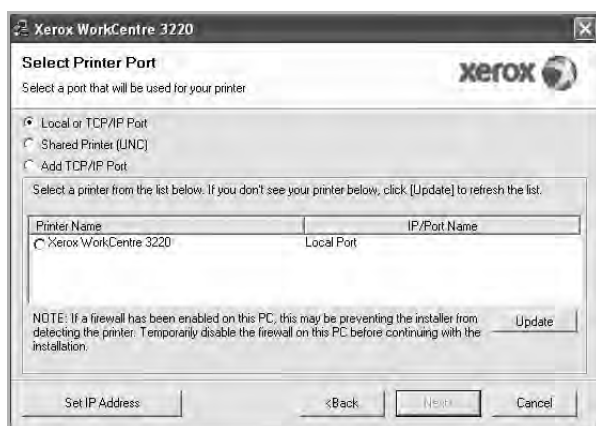
- 3 Кликнете **Install Software**.



4 Изберете Custom installation. Кликнете Next.



5 Изберете своя принтер и кликнете Next.



БЕЛЕЖКА: Ако принтерът ви още не е свързан с компютъра, ще се появи следният прозорец.



- След като свържете принтера, кликнете **Next**.
- Ако не желаете да свързвате принтера на този етап, кликнете **Next** и **No** на следващия екран. Тогава инсталацията ще започне, а в края ѝ ще се разпечата пробна страница.

- *Инсталационният прозорец, показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използваните принтер и интерфейс.*

6 Изберете компонентите за инсталиране и кликнете Next.



БЕЛЕЖКА: Можете да промените желаната папка за инсталация, като кликнете **[Browse]**.

7 След като инсталацията приключи, ще се появи прозорец, който иска от вас да бъде разпечатана пробна страница. Ако изберете да разпечатате пробна страница, отметнете кутийката и кликнете Next.

В противен случай, просто кликнете **Next** и прескочете на стъпка 9.

8 Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете Yes.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

9 Кликнете Finish.

Инсталиране на софтуера за мрежово разпечатване

Когато свържете принтера си с мрежа, трябва първо да конфигурирате TCP/IP настройките за него. След като зададете и проверите TCP/IP настройките, сте готови да инсталирате софтуера на всеки компютър в мрежата.

Можете да инсталирате софтуера на принтера ръчно или чрез типичния метод.

Типична инсталация

Това се препоръчва на повечето потребители. Всички компоненти, необходими за работата на принтера, ще бъдат инсталирани.

1 Уверете се, че принтерът е свързан с мрежата и е включен. За подробности относно свързването с мрежата, вижте Потребителското ръководство за принтера.

2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

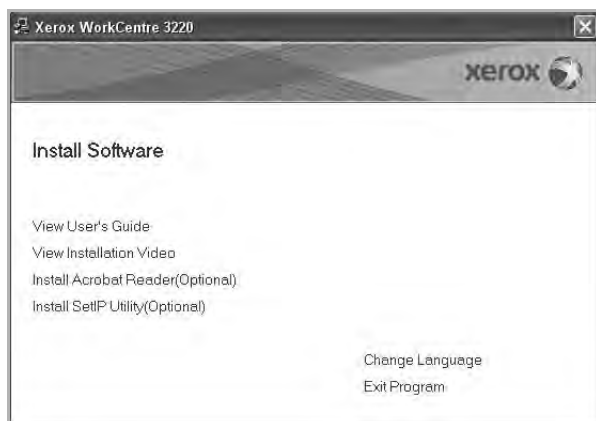
CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените “X” с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **ОК**.

Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозорец **Контрол върху потребителски акаунт**.

3 Кликнете **Install Software**.



4 Изберете **Typical installation for a network printer**. Кликнете **Next**.



5 Появява се списъкът с принтери, достъпни чрез мрежата. Изберете принтера, който желаете да инсталирате, и кликнете **Next**.



- Ако не виждате своя принтер в списъка, кликнете **Update**, за да обновите списъка, или изберете **Add TCP/IP Port**, за да добавите своя принтер към мрежата. За да добавите принтера към мрежата, въведете името на порта и IP адреса на принтера. За да проверите IP адреса или MAC адреса на принтера си, разпечатайте страница за Мрежова конфигурация.
- За да откриете споделен мрежов принтер (UNC пътека), изберете **Shared Printer [UNC]** и въведете името на споделения принтер на ръка, или намерете споделения принтер, като кликнете бутона **Browse**.

БЕЛЕЖКА: Ако не можете да откриете своята машина в мрежата, моля изключете защитната стена и кликнете **Update**.

Ако работите под Windows, щракнете **Старт** → **Контролен панел** и стартирайте защитната стена на Windows, след което изберете опцията **дезактивиран**. Ако работите под друга операционна система, се обърнете към онлайн ръководството за работа.

6 След приключване на инсталацията щракнете **Finish**. Ако сте избрали да отпечатате тестова страница, отметнете квадратчето.

7 Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете **Yes**.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

8 Кликнете **Finish**.

БЕЛЕЖКА: След като инсталацията приключи, ако драйверът на принтера ви не работи правилно, го преинсталирайте. Вж. “Преинсталиране на софтуера на принтера” на стр. 10.

Ръчна инсталация

Можете да избирате отделни компоненти за инсталация и да посочите специфичен IP адрес.

- 1 Уверете се, че принтерът е свързан с мрежата и е включен. За подробности относно свързването с мрежата, вижте Потребителското ръководство за принтера.

- 2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

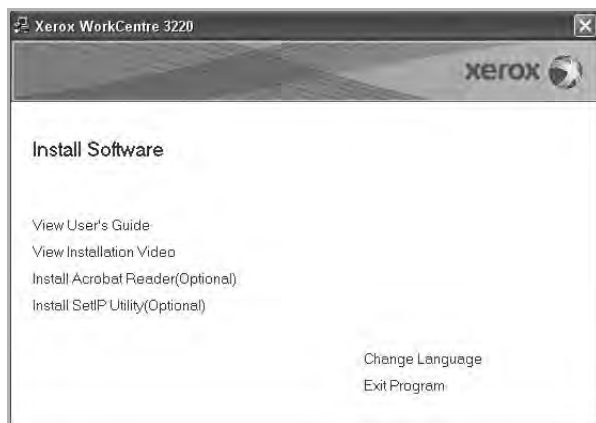
CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените “X” с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **ОК**.

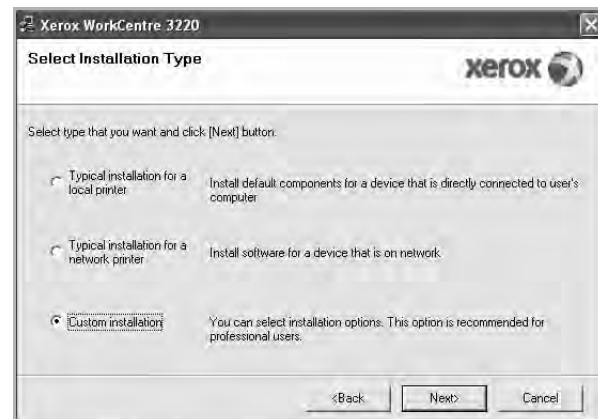
Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозореца **Контрол върху потребителски акаунт**.

- 3 Кликнете **Install Software**.



- 4 Изберете **Custom installation**. Кликнете **Next**.



- 5 Появява се списъкът с принтери, достъпни чрез мрежата. Изберете принтера, който желаете да инсталирате, и кликнете **Next**.

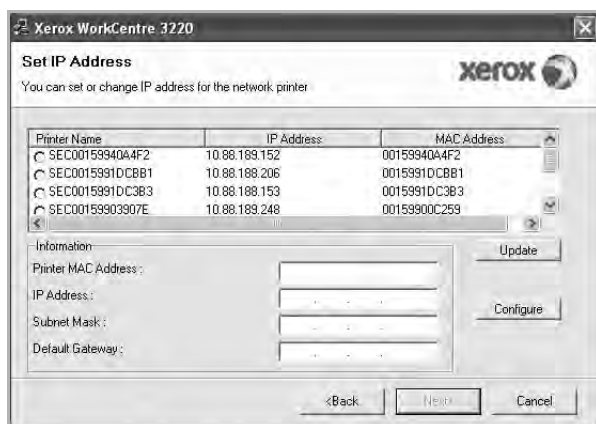


- Ако не виждате своя принтер в списъка, кликнете **Update**, за да обновите списъка, или изберете **Add TCP/IP Port**, за да добавите своя принтер към мрежата. За да добавите принтера към мрежата, въведете името на порта и IP адреса на принтера. За да проверите IP адреса или MAC адреса на принтера си, разпечатайте страница за Мрежова конфигурация.
- За да откриете споделен мрежов принтер (UNC пътека), изберете **Shared Printer [UNC]** и въведете името на споделения принтер на ръка, или намерете споделения принтер, като кликнете бутона **Browse**.

БЕЛЕЖКА: Ако не можете да откриете своята машина в мрежата, моля изключете защитната стена и кликнете **Update**.

Ако работите под Windows, щракнете **Старт** → **Контролен панел** и стартирайте защитната стена на Windows, след което изберете опцията **дезактивиран**. Ако работите под друга операционна система, се обърнете към онлайн ръководството за работа.

СЪВЕТ: Ако искате да посочите специфичен IP адрес за специфичен мрежов принтер, кликнете бутона **Set IP Address**. Появява се прозорецът Задаване на IP адрес. Направете следното:



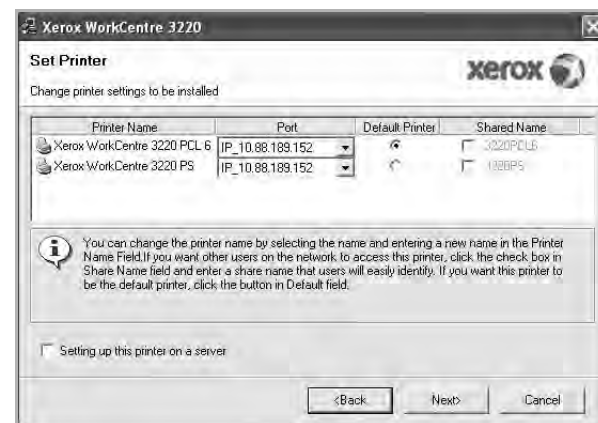
- Изберете принтер от списъка, на който желаете да зададете специфичен IP адрес.
 - Ръчно конфигурирайте IP адрес, подмрежова маска и шлюз за принтера, след което кликнете **Configure**, за да зададете специфичния IP адрес на мрежовия принтер.
 - Кликнете **Next**.
- Можете също да настроите мрежовия принтер чрез програмата CentreWare IS, която представлява вграден уеб сървър. Щракнете прозореца **Launch SWS** в **Set IP Address**.

6 Изберете компонентите за инсталиране и кликнете Next.



БЕЛЕЖКА: Можете да промените желаната папка за инсталация, като кликнете [**Browse**].

7 Изберете компонентите за инсталиране. След като изберете компонентите, се появява следният прозорец. Можете също така да промените името на принтера, да споделите принтера в мрежата, да посочите принтера за принтер по подразбиране, както и да смените името на порта на всеки принтер. Кликнете Next.



За да инсталирате този софтуер на сървър, отметнете кутиятка **Setting up this printer on a server**.

8 След приключване на инсталацията щракнете Finish. Ако сте избрали да отпечатате тестова страница, отметнете квадратчето.

9 Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете Yes.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

10 Кликнете Finish.

БЕЛЕЖКА: След като инсталацията приключи, ако драйверът на принтера ви не работи правилно, го преинсталирайте. Вж. "Преинсталиране на софтуера на принтера" на стр. 10.

Преинсталиране на софтуера на принтера

Можете да преинсталирате софтуера в случай, че инсталацията е неуспешна.

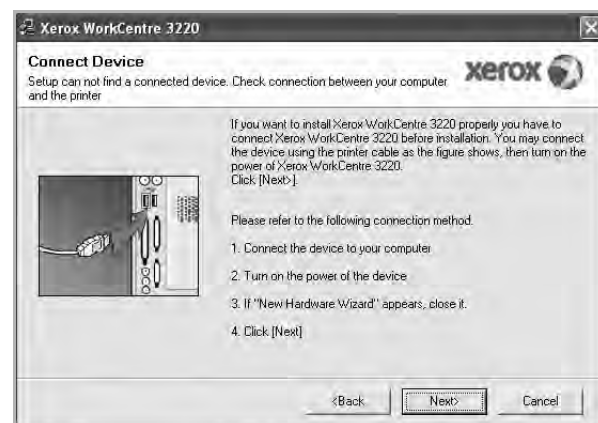
- 1 Стартирайте Windows.
- 2 В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Maintenance**.
- 3 Изберете **Repair** и кликнете **Next**.
- 4 Появява се списъкът с принтери, достъпни чрез мрежата. Изберете принтера, който желаете да инсталирате, и кликнете **Next**.



- Ако не виждате своя принтер в списъка, кликнете **Update**, за да обновите списъка, или изберете **Add TCP/IP Port**, за да добавите своя принтер към мрежата. За да добавите принтера към мрежата, въведете името на порта и IP адреса на принтера.
- За да откриете споделен мрежов принтер (UNC пътека), изберете **Shared Printer [UNC]** и въведете името на споделения принтер на ръка, или намерете споделения принтер, като кликнете бутона **Browse**.

Ще видите списък с компоненти, в който можете да преинсталирате всеки елемент поотделно.

БЕЛЕЖКА: Ако принтерът ви още не е свързан с компютъра, ще се появи следният прозорец.



- След като свържете принтера, кликнете **Next**.
- Ако не желаете да свързвате принтера на този етап, кликнете **Next** и **No** на следващия екран. Тогава инсталацията ще започне, а в края ѝ ще се разпечата пробна страница.
- *Преинсталационният прозорец, показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използваните принтер и интерфейс.*

- 5 Изберете компонентите, които желаете да преинсталирате, и кликнете **Next**.

Ако сте инсталирали софтуера на принтера за локален печат и изберете **името на драйвера на вашия принтер**, ще се появи прозорецът, който иска да разпечатате пробна страница. Направете следното:

- a. За да разпечатате пробна страница, отметнете кутийката и кликнете **Next**.
- b. Ако пробната страница се разпечата правилно, кликнете **Yes**.

Ако не, кликнете **No**, за да я разпечатате наново.

- 6 Когато преинсталацията приключи, кликнете **Finish**.

Деинсталиране на софтуера на принтера

- 1 Стартирайте Windows.
- 2 В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Maintenance**.
- 3 Изберете **Remove** и кликнете **Next**.
Ще видите списък с компоненти, като можете да деинсталирате всеки елемент поотделно.
- 4 Изберете компонентите, които желаете да деинсталирате, и кликнете **Next**.
- 5 Когато компютърът поиска да потвърдите избора си, кликнете **Yes**.
Избраният драйвер и всичките му компоненти се деинсталират от вашия компютър.
- 6 След като софтуерът бъде деинсталиран, кликнете **Finish**.

2 Използване на SetIP

- Инсталиране на SetIP
- Чрез SetIP

Инсталиране на SetIP

- 1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра и е включен.
- 2 Поставете доставения с принтера CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.

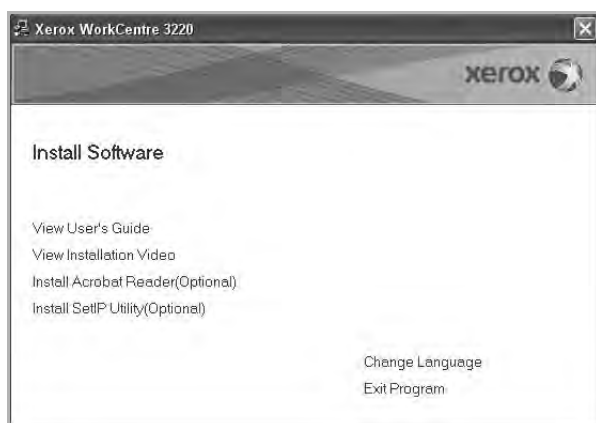
CD-ROM дискът трябва да се стартира сам и да се появи инсталационен прозорец.

Ако инсталационният прозорец не се появи, кликнете **Старт**, след което **Изпълни**. Напишете **X:\Setup.exe**, като замените "X" с буквата, която представлява вашето устройство, и кликнете **ОК**.

Ако използвате Windows Vista, кликнете **Старт** → **Всички програми** → **Принадлежности** → **Изпълни** и въведете **X:\Setup.exe**.

Ако прозорецът **Автоматично изпълнение** се появи във Windows Vista, кликнете **Изпълни Setup.exe** в поле **Инсталиране или изпълнение на програма** и кликнете **Продължи** в прозорец **Контрол върху потребителски акаунт**.

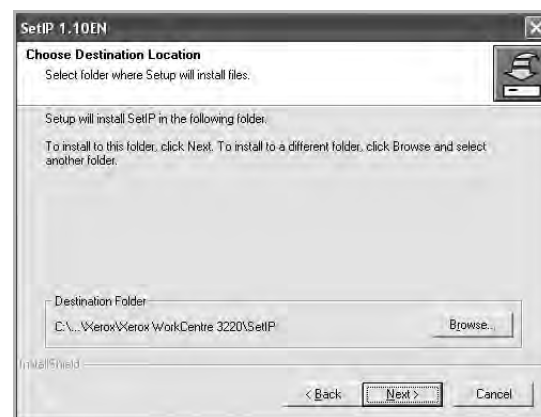
- 3 Кликнете **Install SetIP Utility(Optional)**.



- 4 Кликнете **Next**.



- 5 Кликнете **Next**.

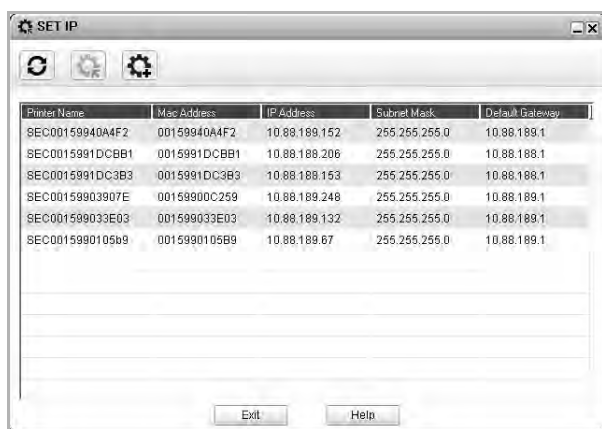


- 6 Кликнете **Finish**.

Чрез SetIP

- 1 В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **SetIP** → **SetIP**.

Програмата автоматично открива и показва новите и конфигурирани сървъри за печат в мрежата Ви.



- 2 Изберете името на Вашият принтер и щракнете . Ако не можете да намерите името на принтера си, щракнете , за да обновите списъка.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

- За да потвърдите MAC адреса, вижте **ТЕСТОВАТА СТРАНИЦА НА МРЕЖОВАТА КАРТА НА ПРИНТЕРА**. **ТЕСТОВАТА СТРАНИЦА НА МРЕЖОВАТА КАРТА НА ПРИНТЕРА** ще се отпечата след конфигурационната страница.
- Опресненият списък не показва принтера Ви, затова щракнете  и въведете IP адреса на мрежовата карта на принтера, маската на подмрежа, шлюз по подразбиране, след което щракнете **Apply**.

- 3 Щракнете **ОК**, за да потвърдите настройките.
- 4 Щракнете **Exit**, за да затворите SetIP програмата.

3 Основи на печата

Тази глава обяснява опциите за печат и типичните задачи за печат под Windows.

Тази глава включва:

- Печат на документ
- Печат към файл (PRN)
- Настройки на принтера
 - Раздел Layout
 - Раздел Paper
 - Раздел Graphics
 - Раздел Extras
 - Раздел About
 - Раздел Printer
 - Използване на предпочитана настройка
 - Използване на Помощта

Печат на документ

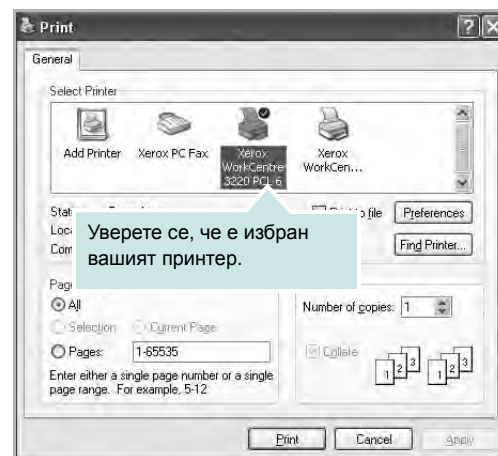
БЕЛЕЖКИ:

- Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- *Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.*
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.
- Избирайки дадена опция в свойствата на принтера, може да видите удивителен  знак или знак  . Показването на удивителен знак означава, че можете да изберете тази опция, но не е препоръчително, а знакът  означава, че не можете да изберете дадената опция поради текущите настройки на принтера или условията на средата.

Следната процедура описва общите стъпки, изисквани за разпечатване от различни приложения в Windows. Точните стъпки за печат на документ може да варират в зависимост от приложението, което използвате. Вижте точната процедура за печат в Потребителското ръководство на вашето софтуерно приложение.

- 1 Отворете документа, който желаете да разпечатате.
- 2 Изберете **Print** от менюто **File**. Показва се прозорецът **Print**. Може да изглежда малко по-различно, в зависимост от приложението ви.

Основните настройки за печат се избират в прозореца **Print**. Тези настройки включват броя копия и диапазона за печат.



- 3 Изберете **драйвера на вашия принтер** от падащия списък **Name**.

За да се възползвате от функциите, които предлага драйверът на вашия принтер, кликнете **Properties** или **Preferences** в прозореца **Print** на приложението. За подробности, вижте "Настройки на принтера" на стр. 15.

Ако виждате **Setup**, **Printer** или **Options** в прозореца **Print**, вместо това кликнете върху него. След това кликнете **Properties** на следващия екран.

Кликнете **OK**, за да затворите прозореца със свойства на принтера.

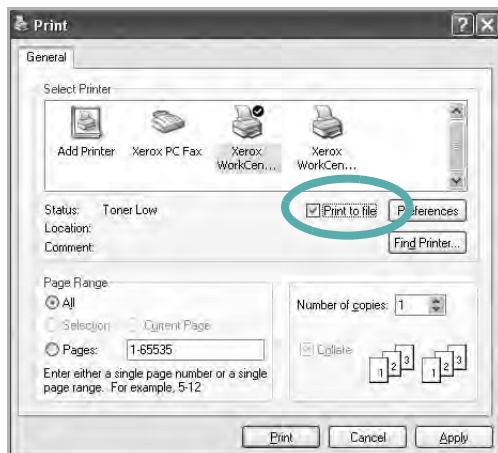
- 4 За да стартирате задачата за печат, кликнете **OK** или **Print** в прозореца **Print**.

Печат към файл (PRN)

Понякога ще имате нужда да запазите данните от печат във файл за различни цели.

За да създадете файл:

- 1 Отметнете кутиятка **Print to file** в прозореца **Print**.



- 2 Изберете папката, дайте име на файла и кликнете ОК.

Настройки на принтера

Можете да използвате прозореца със свойства на принтера, който ви позволява да получите достъп до всички опции на принтера, когато го използвате. Когато се покажат свойствата на принтера, можете да прегледате и промените настройките, необходими за конкретната задача за печат.

Вашият прозорец със свойства на принтера може да е различен, в зависимост от операционната ви система. Това Потребителско ръководство показва прозореца със Свойства за Windows XP.

Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер.

Ако отворите свойствата на принтера чрез папката Принтери, можете да видите допълнителни раздели на Windows (вижте своето потребителско ръководство за Windows) и раздела Printer (вижте "Раздел Printer" на стр. 19).

БЕЛЕЖКИ:

- Повечето приложения на Windows препокриват настройките, които посочвате в драйвера на принтера. Първо променете всички настройки за печат, които искате, от самото софтуерно приложение, и чак след това променяйте други настройки чрез драйвера на принтера.
- Настройките, които променяте, остават в сила, само когато използвате съответната програма. **За да направите промените перманентни**, ги направете в папката Принтери.
- Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.
 1. Кликнете бутона Windows **Старт**.
 2. Изберете **Принтери и факсове**.
 3. Изберете **иконата на драйвера на вашия принтер**.
 4. Кликнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера и изберете **Предпочитания за печат**.
 5. Променете настройките във всеки раздел, кликнете **ОК**.

Раздел Layout

Разделът **Layout** предлага опции, с които може да настроите как да изглежда документа на разпечатаната страница. **Layout Options** включва **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** и **Reduce/Enlarge**. Вижте “Печат на документ” на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.



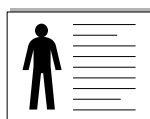
Paper Orientation

Paper Orientation ви позволява да изберете посоката, в която се разпечатва информацията върху страницата.

- **Portrait** разпечатва по ширината на страницата, като писмо.
- **Landscape** разпечатва по дължината на страницата, като таблица.
- **Rotate** ви позволява да завъртате страницата с избраните градуси.



▲ Portrait



▲ Landscape

Layout Options

Layout Options ви позволява да изберете разширени опции за печат. Можете да изберете **Multiple Pages per Side** и **Poster Printing**.

- За подробности, вижте “Печат на няколко страни на един лист хартия (печат N-Up)” на стр. 20.
- За подробности, вижте “Печат на плакати” на стр. 21.
- За подробности, вижте “Печат на брошури” на стр. 21.

Double-sided Printing

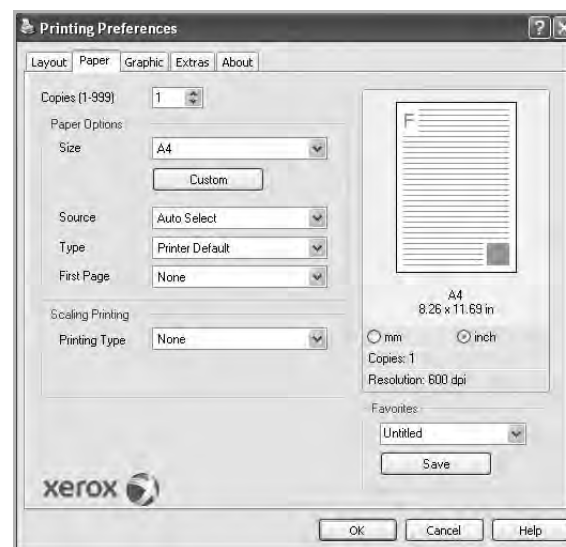
Double-sided Printing ви позволява да печатате и от двете страни на хартията. **Ако тази опция не се появи, значи вашият принтер не поддържа въпросната функция.**

- За подробности, вижте “Печат от двете страни на хартията” на стр. 22.

Раздел Paper

Използвайте следните опции, за да зададете основните спецификации за работа с хартия, когато отворите свойствата на принтера. Вижте “Печат на документ” на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Кликнете раздела **Paper**, за да получите достъп до различни свойства на хартията.



Copies

Copies ви позволява да изберете броя копия за разпечатване. Можете да изберете от 1 до 999 копия.

Paper Options

Size

Size ви позволява да зададете размера на хартията, която сте заредили.

Ако нужният размер го няма в кутийката **Size**, кликнете **Custom**. Когато се появи прозорецът **Custom Paper Setting**, задайте размера на хартията и кликнете **OK**. Настройката се появява в списъка и вече можете да я изберете.

Source

Уверете се, че **Source** е настроено на съответната касета за хартия.

Използвайте **Manual Feeder**, когато печатате върху специални материали като пликосе и плаки. Трябва да зареждате листовите един по един в Ръчната касета или Многофункционалната касета.

Ако за източник на хартия е посочен **Auto Selection**, принтерът автоматично взема материал за печат в следния ред: Ръчна касета или Многофункционална касета, Касета n.

Type

Задайте **Type** така, че да отговаря на хартията, заредена в касетата, от която желаете да печатате. Това ще ви осигури печат с най-добро качество. Ако не го направите, може качеството на печата да е по-лошо от желаното от вас.

Thick: от 24 lb до 28 lb (90~105 г/м²) плътна хартия.

Thin: от 16 lb до 19 lb (60~70 г/м²) тънка хартия.

Cotton: 75 ~ 90 г/м² памучна хартия като Gilbert 25% и Gilbert 100%.

Plain Paper: Нормална обикновена хартия. Изберете този тип, ако принтерът ви е монохромен и печата върху 60 г/м² памучна хартия.

Recycled Paper: 75 ~ 90 г/м² рециклирана хартия.

Color Paper: 75 ~ 90 г/м² цветна хартия.

Archive: Ако е необходимо да поддържате архив от отпечатани документи с голяма продължителност, например архиви, изберете опцията.

First Page

Това свойство ви позволява да разпечатате първата страница на различен тип хартия от остатъка от документа. Можете да изберете източника на хартия за първата страница.

Например, заредете дебела хартия за първата страница в Многофункционалната касета и обикновена хартия в Касета п.

След това изберете **Tray n** в опцията **Source** и **Multi-Purpose Tray** в опцията **First Page**. *Ако тази опция не се появи, значи вашият принтер не поддържа въпросната функция.*

Scaling Printing

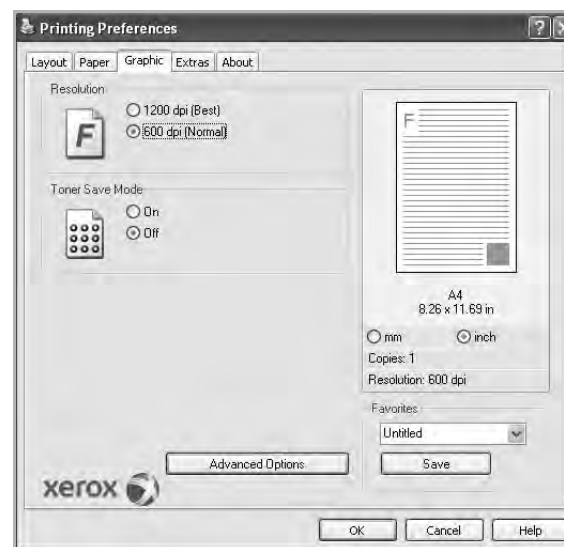
Scaling Printing ви позволява автоматично или ръчно да мащабирате задачата за печат върху страницата. Можете да изберате между **None**, **Reduce/Enlarge** и **Fit to Page**.

- За подробности, вижте “Печат на намален или уголемен документ” на стр. 22.
- За подробности, вижте “Събиране на документа на избран размер хартия” на стр. 22.

Раздел Graphics

Използвайте следните Графични опции, за да настройвате качеството на печата според специфичните си нужди. Вижте “Печат на документ” на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Кликнете раздел **Graphic**, за показване на свойствата, изброени по-долу.



Resolution

Опциите за резолюция, които можете да изберете, зависят от модела на принтера ви. Колкото по-висока е настройката, толкова по-ясни и отчетливи са разпечатаните знаци и графики. По-високите настройки също така увеличават времето за разпечатване на документа.

Toner Save Mode

Като изберете тази опция, удължавате живота на тонера си и намалявате разходите на страница, без качеството на печат да намалява значително. *Някои принтери не поддържат тази функция.*

- **Printer Setting:** Ако изберете тази опция, функцията се определя от настройката, която сте задали в контролния панел на принтера.
- **On:** Като изберете тази опция, позволявате на принтера да използва по-малко тонер за всяка страница.
- **Off:** Ако нямате нужда да пестите тонера при печат на документ, изберете тази опция.

Advanced Options

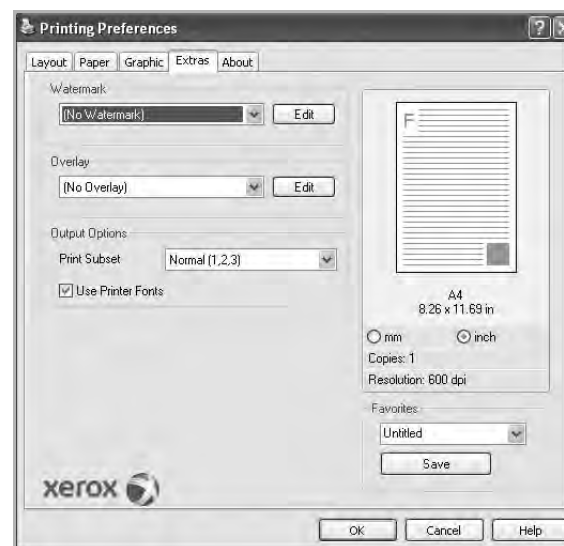
Можете да използвате разширени настройки, като кликнете върху бутона **Advanced Options**.

- **TrueType Options:** Тази опция определя какво да предаде драйверът на принтера за това как да се изобрази текста в документа ви. Изберете подходяща настройка според статуса на документа ви.
 - **Download as Outline:** Когато тази опция е избрана, драйверът ще изтегли всички TrueType шрифтове, използвани в документа ви, които все още не са налични на принтера ви. Ако, след като разпечатате документ, откриете, че шрифтовете не са се отпечатали правилно, изберете Изтегли като битово изображение и подайте задачата за печат отново. Настройката Изтегли като битово изображение често е полезна при печат от Adobe. *Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL.*
 - **Download as Bitmap:** Когато тази опция е избрана, драйверът ще изтегли данните за шрифта като изображения на растерна графика. Документи със сложни шрифтове, например корейски или китайски, или много други шрифтове, ще се отпечатават по-бързо с тази настройка.
 - **Print as Graphics:** Когато тази опция е избрана, драйверът ще изтегли всички шрифтове като графики. Когато разпечатвате документи с високо съдържание на графики и относително малко TrueType шрифтове, скоростта на печат може да се увеличи чрез тази настройка.
- **Print All Text To Black:** Когато **Print All Text To Black** опцията е избрана, всичкият текст в документа ви ще се отпечата в плътно черно, все едно какъв цвят е на екрана.

Раздел Extras

Можете да изберете опции за продукцията на вашия документ. Вижте “Печат на документ” на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Кликнете раздела **Extras** за достъп до следната функция:



Watermark

Можете да създадете фоновото текстово изображение, което да се разпечатва на всяка страница от документа ви. За подробности, вижте “Използване на водни знаци” на стр. 23.

Overlay

Подложките често се използват на мястото на предварително разпечатани формуляри и хартия за писма със заглавна част. За подробности, вижте “Използване на подложки” на стр. 24.

Output Options

- **Print Subset:** Можете да зададете поредността, в която се разпечатват страниците. Изберете реда за печат от падащия списък.
 - **Normal (1,2,3):** Принтерът ви разпечатва всички страници от първата до последната.
 - **Reverse All Pages (3,2,1):** Принтерът ви разпечатва всички страници от последната до първата.
 - **Print Odd Pages:** Принтерът ви разпечатва само страниците на документа с нечетни номера.
 - **Print Even Pages:** Принтерът ви разпечатва само страниците на документа с четни номера.
- **Use Printer Fonts:** Когато отметнете Използвай шрифтове на принтера, принтерът използва шрифтовете, съхранени в паметта му (резидентни шрифтове) за печат на документа ви, вместо да изтегля шрифтовете, използвани в самия документ. Тъй като изтеглянето на шрифтове отнема време, изборът на тази опция може да намали времето за печат. Когато използва Шрифтове на принтера, принтерът ще се опита да напасва шрифтовете, използвани в документа, към тези, които са съхранени в паметта му. Ако обаче в документа използвате шрифтове, много различни от резидентните в принтера,

разпечатаната продукция ще изглежда много различно от начина, по който я виждате на екрана. *Тази функция е налична, само когато използвате драйвера за принтер PCL.*

Раздел About

Използвайте раздела **About**, за да видите уведомлението за авторски права и номера на версията на драйвера. Ако имате интернет браузър, можете да се свържете с интернет, като кликнете върху иконата на уебсайта. Вижте “Печат на документ” на стр. 14 за повече информация относно достъпа до свойства на принтера.

Раздел Printer

Ако отворите свойства на принтера чрез папката **Принтери**, можете да видите раздела **Printer**. Можете да настроите конфигурацията на принтера.

Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.

- 1 Кликнете менюто Windows **Старт**.
- 2 Изберете **Принтери и факсове**.
- 3 Изберете иконата **на драйвера на вашия принтер**.
- 4 Кликнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера и изберете **Properties**.
- 5 Кликнете раздела **Printer** и настройте опциите.

High Altitude Correction

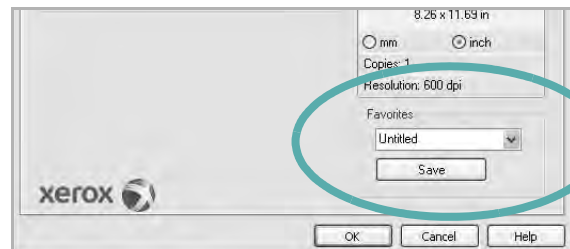
Ако принтера ще се използва при високи надморски височини, изборът на тази опция ще подобри качеството на печат при тези условия.

Използване на предпочитана настройка

Опцията **Favorites**, видима във всеки раздел със свойства, ви позволява да запазите текущите настройки на свойствата за употреба в бъдеще.

За да запазите **Favorites** елемент:

- 1 Променете настройките във всеки раздел според нуждите си.
- 2 Въведете име на елемента в кутийката **Favorites**.



- 3 Кликнете **Save**.

Когато запазите **Favorites**, всички текущи настройки на драйвера се запазват.

За да използвате запазена настройка, изберете елемента от падащия списък **Favorites**. На принтера вече е указано да печата спрямо Предпочитаната настройка, избрана от вас.

За да изтриете елемент от Предпочитани, изберете го в списъка и кликнете **Delete**.

Можете също така да възстановите фабричните настройки на драйвера на принтера, като изберете **Printer Default** от списъка.

Използване на Помощта

Вашият принтер има помощен екран, който можете да активирате, като кликнете бутона **Помощ** в прозореца със свойства на принтера. Тези помощни екрани дават подробна информация за функциите на принтера, предлагани ви от драйвера на принтера.

Можете също така да кликнете **?** в горния десен ъгъл на прозореца, след което да кликнете върху някоя настройка.

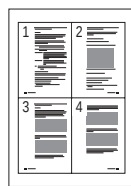
Тази глава обяснява опциите за разпечатване и разширените задачи за печат.

БЕЛЕЖКА:

- Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Тази глава включва:

- Печат на няколко страници на един лист хартия (печат N-Up)
- Печат на плакати
- Печат на брошури
- Печат от двете страни на хартията
- Печат на намален или уголемен документ
- Събиране на документа на избран размер хартия
- Използване на водни знаци
- Използване на подложки



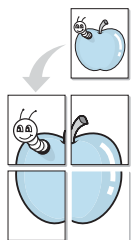
Печат на няколко страници на един лист хартия (печат N-Up)

Можете да изберете броя страници, които да се разпечатат на един лист хартия. За да разпечатате повече от една страница на лист, размерът на страниците ще бъде намален и те ще бъдат подредени по реда, който посочите. Можете да разпечатате до 16 страници на един лист.

- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 От раздела **Layout**, изберете **Multiple Pages per Side** в падащия списък **Layout Type**.
- 3 Изберете броя страници, които искате да разпечатате на всеки лист (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в падащия списък **Pages per Side**.
- 4 Изберете реда на страниците от падащия списък **Page Order**, ако е необходимо.

Отметнете **Print Page Border**, за да разпечатате рамка около всяка страница на листа.
- 5 Кликнете раздел **Paper**, изберете източника на хартия, размера и вида.
- 6 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Печат на плакати

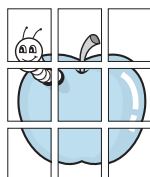
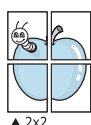


Тази функция ви позволява да разпечатате документ с големина една страница на 4, 9 или 16 листа хартия, за да можете след това да залепите листовите заедно и да създадете един документ с размер на плакат.

БЕЛЕЖКА: Оpcionта за отпечатване на плакат е налична, ако е избрана резолюция 600 dpi в поле **Graphic**.

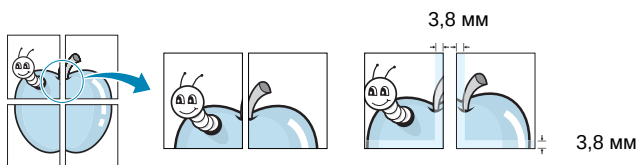
- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 Кликнете раздела **Layout** и изберете **Poster Printing** от падащия списък **Layout Type**.
- 3 Конфигурирайте опцията за плакат:

Можете да изберете оформлението на страницата от **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** **Poster<4x4>** или **Custom**. Ако изберете **Poster<2x2>**, продукцията автоматично ще бъде уголемена, за да покрие 4 физически страници. Ако настроите опцията на потребителски размер, можете да уголемите оригинала от 150% до 400%. В зависимост от нивото на увеличението, оформлението на страницата автоматично се наглася на **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.



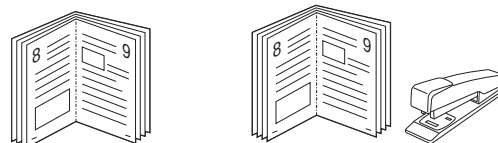
▲ 3x3

Посочете застъпване в милиметри, за да улесните залепянето на листовите заедно.



- 4 Кликнете раздел **Paper**, изберете източника на хартия, размера и вида.
- 5 Кликнете **OK** и разпечатайте документа. Завършете плаката, като залепите листовите заедно.

Печат на брошури



Тази функция на принтера ви позволява да разпечатвате документа си от двете страни на хартията и подрежда страниците така, че хартията може да се сгъне на две след разпечатването, за да се получи брошура.

- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 От раздела **Layout**, изберете **Booklet Printing** от падащия списък **Layout Type**.

БЕЛЕЖКА: Оpcionта **Booklet Printing** не е достъпна за всички размери хартия. За да откриете размерите хартия, налични за тази функция, изберете размера на хартията в опцията **Size** в раздела **Paper**, след което проверете дали **Booklet Printing** в падащия списък **Layout Type** в раздела **Layout** е активирано.

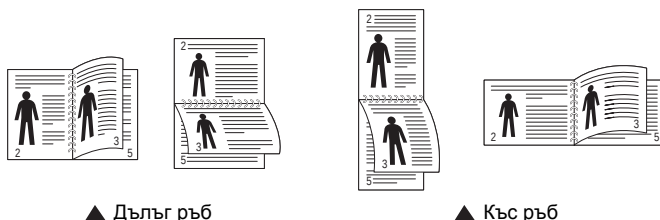
- 3 Кликнете раздел **Paper**, изберете източника на хартия, размера и вида.
- 4 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.
- 5 След разпечатване, сгънете и свържете страниците с телбод.

Печат от двете страни на хартията

Можете да разпечатвате и от двете страни на лист хартия. Преди печата, решете каква искате да е ориентацията на документа ви.

Опциите са:

- **Printer Setting**, ако изберете тази опция, функцията се определя от настройката, която сте задали в контролния панел на принтера. *Ако тази опция не се появи, значи вашият принтер не поддържа въпросната функция.*
- **None**
- **Long Edge**, което е конвенционалното оформление, използвано при подвързване на книги.
- **Short Edge**, което често се използва за календари.



▲ Дълъг ръб

▲ Къс ръб

- **Reverse Duplex Printing** ви позволява да изберете общ ред на печат или дуплексов ред на печат. *Ако тази опция не се появи, значи вашият принтер не поддържа въпросната функция.*

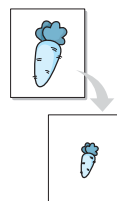
БЕЛЕЖКА:

- Не печатайте двустранно върху етикети, плаки, плкове или дебела хартия. Може да се получи блокиране на хартията и принтерът да се повреди.

- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 В раздел **Layout** изберете ориентацията на хартията.
- 3 В секция **Double-sided Printing**, изберете опцията за подвързване, която искате.
- 4 Кликнете раздел **Paper** и изберете източника на хартия, размера и вида.
- 5 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

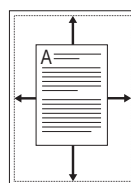
Печат на намален или уголемен документ

Можете да промените размера на съдържанието на страницата така, че след разпечатване да изглежда по-голямо или по-малко.



- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 От раздела **Paper**, изберете **Reduce/Enlarge** в падащия списък **Printing Type**.
- 3 Въведете коефициента за мащабиране в кутиятка **Percentage**.
Можете също така да кликнете бутоните ▼ или ▲.
- 4 Изберете източника на хартия, размера и типа в **Paper Options**.
- 5 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Събиране на документа на избран размер хартия



Тази функция на принтера ви позволява да мащабирате това, което ще разпечатвате, до всеки избран размер хартия, все едно какъв е размерът на дигиталния документ. Това може да е полезно, когато искате да проверите фините детайли в малък документ.

- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 От раздела **Paper**, изберете **Fit to Page** в падащия списък **Printing Type**.
- 3 Изберете правилния размер от падащия списък **Output size**.
- 4 Изберете източника на хартия, размера и типа в **Paper Options**.
- 5 Кликнете **OK** и разпечатайте документа.

Използване на водни знаци

Опцията Воден знак ви позволява да разпечатате текст върху съществуващ документ. Например, може да искате надпис "ЧЕРНОВА" или "ПОВЕРИТЕЛНО" с големи сиви букви да бъде разпечатан диагонално през първата или всички страници на документа.

С принтера идват няколко предварително дефинирани водни знака; можете да ги промените, а също така можете да добавяте нови към списъка.

Използване на съществуващ воден знак

- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 Кликнете раздел **Extras** и изберете желания от вас воден знак от падащия списък **Watermark**. Ще видите изборния воден знак в изображението за визуализация.
- 3 Кликнете **OK** и започнете печата.

БЕЛЕЖКА: Изображението за визуализация показва как ще изглежда страницата, след като я разпечатате.

Създаване на воден знак

- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 Кликнете раздела **Extras**, след което кликнете бутона **Edit** в секция **Watermark**. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.
- 3 Въведете текст в кутиятата **Watermark Message**. Можете да въведете до 40 знака. Съобщението се показва в прозореца за визуализация.
Ако отметнете кутиятата **First Page Only**, водният знак ще се отпечата само върху първата страница.
- 4 Изберете опциите на водния знак.
Можете да изберете името на шрифта, стила, размера или нивото на сивата скала в секция **Font Attributes** и да нагласите ъгъла на водния знак в секция **Message Angle**.
- 5 Кликнете **Add**, за да добавите нов воден знак към списъка.
- 6 Когато приключите с редакцията, кликнете **OK** и стартирайте печата.

За да спрете разпечатването на водния знак, изберете **(No Watermark)** от падащия списък **Watermark**.

Редакция на воден знак

- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 Кликнете раздела **Extras**, след което кликнете бутона **Edit** в секция **Watermark**. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.
- 3 Изберете водния знак, който желаете да редактирате, от списъка **Current Watermarks** и променете текста и опциите му.
- 4 Кликнете **Update**, за да запазите промените.
- 5 Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

Изтриване на воден знак

- 1 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 2 В раздел **Extras**, кликнете бутона **Edit** в секцията Воден знак. Появява се прозорецът **Edit Watermark**.
- 3 Изберете водния знак, който желаете да изтриете, от списъка **Current Watermarks** и кликнете **Delete**.
- 4 Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

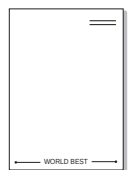
Използване на подложки

Какво е подложка?



Подложката е текст и/или изображения, запазени на твърдия диск (HDD) на компютъра в специален файлов формат, който може да се разпечата върху всеки документ. Подложките често се използват на мястото на предварително разпечатани формуляри и хартия за писма със заглавна част. Вместо да използвате предварително разпечатани бланки, можете да създадете подложка, която да съдържа абсолютно същата информация, която има върху бланките ви. За да разпечатате писмо със заглавката на своята фирма, няма нужда да поставяте предварително разпечатани бланки в принтера. Трябва само да кажете на принтера да разпечата подложката за този вид бланка върху документа.

Създаване на нова подложка за страница



За да използвате подложка за страница, трябва да създадете нова подложка, съдържаща вашето лого или изображение.

- 1 Създайте или отворете документ, който съдържа текст или изображение за използване в новата подложка. Поставете елементите точно така, както искате да изглеждат, след като ги разпечатате.
- 2 За да запазите документа като подложка, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 3 Кликнете раздела **Extras** и кликнете бутона **Edit** в секция **Overlay**.
- 4 В прозореца Редакция на подложка, кликнете **Create Overlay**.
- 5 В прозореца Създаване на подложка, въведете име до осем знака в кутийката **File name**. Изберете къде да се запише файла, ако е необходимо. (Настройката по подразбиране е C:\Formover).
- 6 Кликнете **Save**. Името се появява в кутийката **Overlay List**.
- 7 Кликнете **OK** или **Yes**, за да приключите със създаването. Файлът не се разпечатва. Вместо това, той се запазва на твърдия диск на компютъра ви.

БЕЛЕЖКА: Размерът на подложката трябва да е същият като размера на документите, които ще разпечатвате с нея. Не създавайте подложка с воден знак.

Използване на подложка на страница

След като създадете подложка, тя е готова за разпечатване с документа ви. За да разпечатате подложка с документ:

- 1 Създайте или отворете документа, който желаете да разпечатате.
- 2 За да промените настройките за печат от софтуерното си приложение, отворете свойствата на принтера. Вж. "Печат на документ" на стр. 14.
- 3 Кликнете раздел **Extras**.
- 4 Изберете желаната подложка от падащия списък **Overlay**.
- 5 Ако файлът с подложката, който търсите, не се появява в списъка **Overlay**, кликнете бутона **Edit** и **Load Overlay**, и изберете файла с подложката.

Ако сте съхранили файла с подложката, която искате да използвате, на външен носител, можете да го заредите, като отворите прозореца **Load Overlay**.

След като изберете файла, кликнете **Отвори**. Файлът се появява в кутийката **Overlay List** и е готов за печат. Изберете подложката от кутийката **Overlay List**.
- 6 Ако е необходимо, кликнете **Confirm Page Overlay When Printing**. Ако тази кутийка е отметната, всеки път, когато подадете документ за печат, се появява прозорец със съобщение, който иска от вас да потвърдите желанието си да разпечатате подложка върху документа си.

Ако тази кутийка не е отметната и има избрана подложка, подложката автоматично ще се разпечатва с документа ви.
- 7 Кликнете **OK** или **Yes**, докато не започне печатът. Избраната подложка се сваля със задачата за печат и се разпечатва върху документа ви.

БЕЛЕЖКА: Резолюцията на документа с подложката трябва да е същата като тази на документа, който ще разпечатвате с подложката.

Изтриване на подложка за страница

Можете да изтривате подложки за страница, които вече не използвате.

- 1 В прозореца със свойства на принтера, кликнете раздел **Extras**.
- 2 Кликнете бутона **Edit** в секция **Overlay**.
- 3 Изберете подложката, която желаете да изтриете, от кутийката **Overlay List**.
- 4 Кликнете **Delete Overlay**.
- 5 Когато се появи прозорец за потвърждение, кликнете **Yes**.
- 6 Кликнете **OK** преди да излезете от прозореца Печат.

Използване на Windows PostScript драйвер (WorkCentre 3220)

Ако желаете, за печат на документ можете да използвате PostScript драйвера, доставен с вашия системен CD-ROM.

PPD, в съчетание с PostScript драйвера, дават достъп до функции на принтера и позволяват на компютъра да комуникира с принтера. На приложения софтуерен CD-ROM има инсталационна програма за PPD.

Настройки на принтера

Можете да използвате прозореца със свойства на принтера, който ви позволява да получите достъп до всички опции на принтера, когато го използвате. Когато се покажат свойствата на принтера, можете да прегледате и промените настройките, необходими за конкретната задача за печат.

Вашият прозорец със свойства на принтера може да е различен, в зависимост от операционната ви система. Това Потребителско ръководство показва прозореца със Свойства за Windows XP.

Прозорецът за драйвера на вашия принтер **Properties**, който е показан в настоящото Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер.

Бележки:

- Повечето приложения на Windows препокриват настройките, които посочвате в драйвера на принтера. Първо променете всички настройки за печат, които искате, от самото софтуерно приложение, и чак след това променяйте други настройки чрез драйвера на принтера.
- Настройките, които променяте, остават в сила, само когато използвате съответната програма. **За да направите промените постоянни**, направете ги в папката Принтери.
- Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.
 1. Кликнете бутона Windows **Старт**.
 2. Изберете **Принтери и факсове**.
 3. Изберете **иконата на драйвера на вашия принтер**.
 4. Кликнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера и изберете **Предпочитания за печат**.
 5. Променете настройките във всеки раздел, кликнете **ОК**.

Advanced

Можете да използвате разширени настройки, като кликнете върху бутона **Advanced**.

- **Хартия/изход** ви позволява да изберете размера на хартията, която сте заредили.
- **Графика** тази опция ви позволява да настройвате качеството на печат според специфичните си нужди.
- **Опции на документа** тази опция ви позволява да настройвате PostScript опциите или функциите на принтера.

Използване на Помощта

Можете да кликнете  в горния десен ъгъл на прозореца, след което да кликнете върху някоя настройка.

6

Локално споделяне на принтера

Можете да свържете принтера пряко към избран компютър от мрежата, който се нарича "хост компютър".

Следната процедура е за Windows XP. За друга Windows OS, проверете съответното Потребителско ръководство на Windows или потърсете помощ онлайн.

БЕЛЕЖКИ:

- Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Настройване на хост компютър

- 1 Стартирайте Windows.
- 2 От менюто **Старт**, изберете **Принтери и факсове**.
- 3 Кликнете два пъти върху **иконата на драйвера на вашия скенер**.
- 4 От менюто **Принтер**, изберете **Споделяне**.
- 5 Отметнете кутийката **Споделяне на този принтер**.
- 6 Попълнете полето **Име на споделеното място**, след което кликнете **ОК**.

Настройване на компютър клиент

- 1 Щракнете с десния бутон от менюто **Старт** на Windows и изберете **Explorer**.
- 2 Изберете **Моите места в мрежата** и след това щракнете с десния бутон върху **Търсене на компютри**.
- 3 Въведете IP адреса на хост компютъра в полето **Име на компютъра**, след което щракнете върху **Търсене**. (В случай, че хост компютъра изиска **Потребителско име** и **Парола**, въведете ИД на потребител и паролата на акаунта на хост компютъра.)
- 4 Щракнете двукратно върху **Принтери и факсове**.
- 5 Щракнете с десния бутон върху иконата на драйвера на принтера, след което изберете **Свържи се**.
- 6 Щракнете **Да**, ако се изведе съобщение за потвърждение на инсталацията.

7 Сканиране

Сканирането с вашата машина ви позволява да превръщате картини и текст в цифрови файлове на своя компютър. След това можете да изпратите файловете по факс или имейл, да ги изложите на своя уебсайт или да ги използвате за създаването на проекти, които можете да разпечатате чрез софтуера Xerox или WIA драйвера.

Тази глава включва:

- Процес на сканиране чрез TWAIN-активиран софтуер
- Сканиране чрез WIA драйвера

БЕЛЕЖКИ:

- *Проверете Операционните системи, съвместими с вашия принтер. Моля, вижте секцията Съвместимост с ОС в Спецификациите на принтера във вашето Потребителско ръководство.*
- *Можете да видите наименованието на принтера си в доставения с него CD-ROM.*
- *Максималната разделителна способност, която можете да постигнете, зависи от различни фактори, включително бързината на компютъра ви, наличното дисково пространство, паметта, размера на сканираното изображение и настройките за дълбочина на битовете. Следователно, в зависимост от вашата система и това, което сканирате, може да е невъзможно да сканирате с определени разделителни способности, особено при разширени dpi.*

Процес на сканиране чрез TWAIN-активиран софтуер

Ако желаете да сканирате документи, като използвате друг софтуер, ще трябва да използвате съвместим с TWAIN софтуер, като Adobe Photoshop. Първия път, когато сканирате със своята машина, я изберете като TWAIN източник в приложението, което използвате.

Основният процес за сканиране включва следните стъпки:

- 1 Уверете се, че машината и компютъра ви са включени и правилно свързани помежду си.
- 2 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).
ИЛИ
Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
- 3 Отворете приложението, например PhotoDeluxe или Photoshop.

- 4 Отворете прозореца TWAIN и задайте опциите за сканиране.
- 5 Сканирайте и запазете сканираното изображение.

БЕЛЕЖКА: Трябва да следвате инструкциите на програмата за сканиране на изображение. Моля, вижте Потребителското ръководство на приложението.

Сканиране чрез WIA драйвера

Машината ви поддържа и драйвера Windows Image Acquisition (WIA) за сканиране на изображения. WIA е един от стандартните компоненти, предоставени от Microsoft®, Windows® XP и работи с цифрови камери и скенери. За разлика от TWAIN драйвера, WIA драйверът ви позволява да сканирате и лесно да обработвате изображения, без да използвате допълнителен софтуер.

БЕЛЕЖКА: WIA драйверът работи само под Windows XP/Vista с USB порт.

Windows XP

- 1 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).
ИЛИ
Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
- 2 От менюто **Старт** на вашия прозорец на работния плот, изберете **Настройки, Контролния панел** и после **Скенери и фотоапарати**.
- 3 Кликнете два пъти върху иконата на **драйвера на вашия скенер**. Отваря се Съветникът за скенер и фотоапарат.
- 4 Изберете своите предпочитания за сканиране и кликнете **Визуализация**, за да видите как предпочитанията ви се отразяват върху картината.
- 5 Кликнете **Напред**.
- 6 Въведете име на картината и изберете файлов формат и място за запазване на картината.
- 7 Следвайте инструкциите на екрана, за да редактирате картината, след като се копира на компютъра ви.

Windows Vista

- 1 Заредете документа с лицето нагоре върху DADF (или ADF).
ИЛИ
Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи.
- 2 Кликнете **Старт** → **Контролния панел** → **Скенери и фотоапарати**.
- 3 Кликнете **Сканиране на документи или картина**. Тогава приложението **Windows факс и сканиране** се отваря автоматично.

БЕЛЕЖКИ:

- За да видите скенерите, можете да кликнете върху **Преглед на скенери и камери**.
- Ако не се покаже **Сканиране на документи или картина**, отворете програмата за рисуване на MS и щракнете върху **От скенер или фотоапарат...** в менюто **Файл**.

-
- 4 Кликнете **Сканирай** и ще отворите драйвера на скенера.
 - 5 Изберете своите предпочитания за сканиране и кликнете **Визуализация**, за да видите как предпочитанията ви се отразяват върху картината.
 - 6 Кликнете **Сканирай**.

БЕЛЕЖКА: Ако искате да отмените задачата за сканиране, натиснете бутона **Отказ** в **Съветника за скенер и фотоапарат**.

Използване на приложения за помощни средства

При възникване на грешка при печат се появява прозорец, показващ грешката Status Monitor.

БЕЛЕЖКИ:

- За да използвате тази програма, имате нужда от:
 - За да проверите кои операционни системи са съвместими с принтера ви, проверете Спецификациите му в Потребителското ръководство на принтера.
 - Internet Explorer версия 5.0 или по-висока за флаш анимации в HTML Помощ.
- Ако ви трябва да разберете точното наименование на своя принтер, можете да проверите на доставения с него CD-ROM.

Използване на Помощна програма за настройки на принтера

С Помощната програма за настройки на принтера можете да конфигурирате и проверявате настройките за печат.

- 1 В менюто **Старт**, изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Printer Settings Utility**.
- 2 Променете настройките.
- 3 За да изпратите промените към принтера, кликнете бутона **Apply**.

Използване на Помощния файл на екрана

За повече информация относно **Printer Settings Utility**, кликнете .

Отваряне на Ръководството за отстраняване на проблеми

Щракнете двукратно иконата **Status Monitor** на монитора на състоянието в лентата на задачите на Windows.

Щракнете тази икона два пъти.

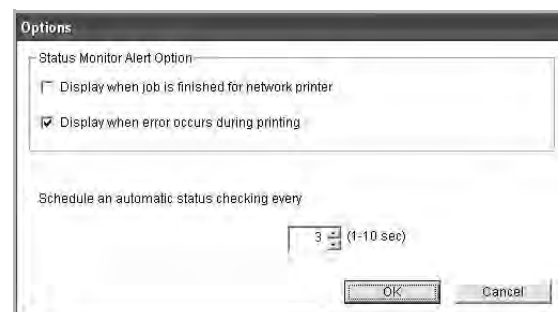


Или от меню **Старт** изберете **Програми** или **Всички програми** → **името на драйвера на вашия принтер** → **Troubleshooting Guide**.

Промяна на програмните настройки на Status Monitor

Изберете иконата **Status Monitor** на монитора на състоянието в лентата на задачите на Windows и щракнете иконата **Status Monitor**. Изберете **Options**.

Отваря се следният прозорец.



- **Display when job is finished for network printer:** В Windows, компютърът показва изскачащия прозорец или балон на Status Monitor, когато задачата ви приключи.
- **Display when error occurs during printing:** Компютърът показва изскачащия прозорец или балон на Status Monitor, когато по време на печат възникне грешка.
- **Schedule an automatic status checking every:** Компютърът редовно актуализира състоянието на принтера. Ако зададете стойност, близка до 1 секунда, компютърът ще проверява състоянието на принтера по-често, като така ще можете по-бързо да реагирате на евентуална грешка при печата.

Използване на принтера под Linux

Можете да използвате своята машина и в Linux среда.

Тази глава включва:

- **Първи стъпки**
- **Инсталиране на Unified Linux Driver**
- **Използване на Unified Driver Configurator**
- **Конфигуриране на свойства на принтера**
- **Печат на документ**
- **Сканиране на документ**

Първи стъпки

На приложения CD-ROM ще намерите пакета на Xerox's Unified Linux Driver, с който да използвате машината си на компютър с Linux.

Xerox's Unified Linux Driver съдържа драйвери за принтери и скенери, което ви дава възможността да разпечатвате документи и да сканирате изображения. В пакета също така има ефикасни приложения за конфигуриране на вашата машина и допълнителна обработка на сканирани документи.

След като инсталирате драйвера на своята система с Linux, пакетът ви позволява да наблюдавате известен брой устройства едновременно чрез бързите ECP паралелни портове и USB.

Сканираните документи могат да се редактират, разпечатват на същата локална или мрежова машина, да се изпращат по имейл, да се качват на FTP сайт, или да се прехвърлят към външна OCR система.

Пакетът с Unified Linux Driver е снабден с интелигентна и гъвкава инсталационна програма. Няма нужда да търсите допълнителни компоненти, които може да са необходими за софтуера на Unified Linux Driver: всички нужни пакети ще бъдат прехвърлени на системата ви и инсталирани автоматично; това е възможно върху широка гама от най-популярните дистрибуции на Linux.

Инсталиране на Unified Linux Driver

Инсталиране на Unified Linux Driver

- 1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и машината.
- 2 Когато се появи прозореца за Administrator Login, въведете *root* в полето Login и въведете системната парола.

БЕЛЕЖКА: Трябва да влезете като супер-потребители (*root*), за да инсталирате софтуера на принтера. Ако не сте супер-потребител, помолете вашия системен администратор.

- 3 Поставете CD-ROM диска със софтуера на принтера. CD-ROM дискът ще се стартира автоматично.

Ако CD-ROM дискът не се стартира автоматично, кликнете иконата  в дясната част на работния плот. Когато се появи екранът Terminal, въведете:

Ако CD-ROM устройството е secondary master, а местоположението за монтиране е /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Ако не успявате да стартирате компакт-диска, въведете следната последователност от символи:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

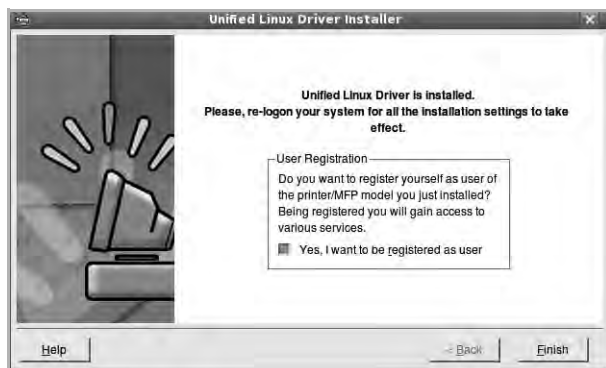
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

БЕЛЕЖКА: Инсталационната програма стартира автоматично, ако сте инсталирали и конфигурирали софтуерен пакет за автоматично стартиране (autorun).

- 4 Когато се появи началният екран, кликнете **Next**.



5 Когато инсталацията приключи, кликнете **Finish**.



Инсталационната програма е добавила на работния плот иконата Unified Driver Configurator и групата Xerox Unified Driver в системното меню за ваше удобство. Ако имате някакви проблеми, консултирайте се с екранната помощ, достъпна чрез системното ви меню, или чрез приложенията на драйверния пакет, като например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**.

БЕЛЕЖКА: Инсталиране на драйвера в текстов режим:

- Ако не използвате графичния интерфейс или не сте успели да инсталирате драйвера, трябва да използвате драйвера в текстов режим.
- Следвайте стъпки от 1 до 3, след което напишете `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, и следвайте инструкциите на екрана. Следва завършване на инсталацията.
- Ако желаете да деинсталирате драйвера, следвайте горните инструкции за инсталация, но на екрана въведете `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Деинсталиране на Unified Linux Driver

- 1 Когато се появи прозореца за Administrator Login, въведете `root` в полето Login и въведете системната парола.

БЕЛЕЖКА: Трябва да влезете като super user (root), за да деинсталирате софтуера на принтера. Ако не сте super user, обърнете се към системния администратор.

- 2 Поставете CD-ROM диска със софтуера на принтера. CD-ROM дискът ще се стартира автоматично.

Ако CD-ROM дискът не се стартира автоматично, кликнете иконата  в дълната част на работния плот. Когато се появи екранът Terminal, въведете:

Ако CD-ROM устройството е secondary master, а местоположението за монтиране е `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

БЕЛЕЖКА: Инсталационната програма стартира автоматично, ако сте инсталирали и конфигурирали софтуерен пакет за автоматично стартиране (autorun).

- 3 Кликнете **Uninstall**.

- 4 Кликнете **Next**.



- 5 Кликнете **Finish**.

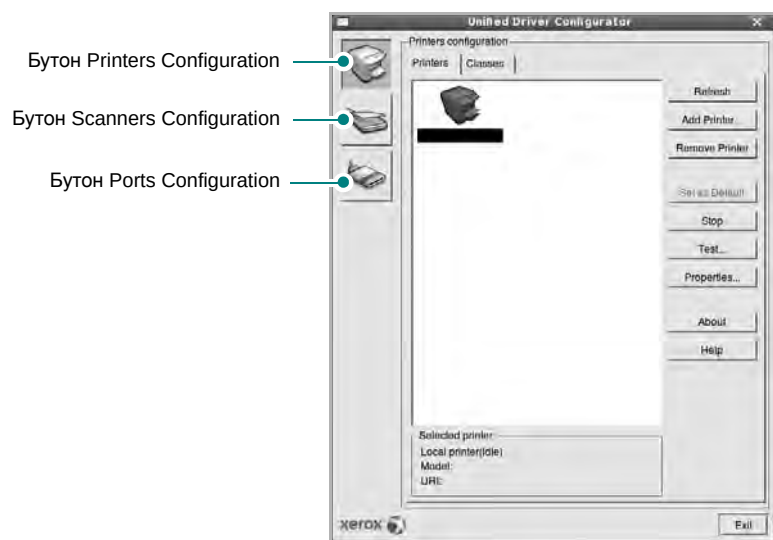
Използване на Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator е инструмент, предназначен най-вече за конфигуриране на принтери или MFP устройства. Тъй като MFP устройството съчетава принтер и скенер, Unified Linux Driver Configurator представя опции, логично групирани на функции за принтери и функции за скенери. Също така има специална опция за MFP порт, която отговаря за регулирането на достъпа до MFP принтер и скенер чрез отделен входно-изходен канал.

След като инсталирате Unified Linux Driver, иконата на Unified Linux Driver Configurator автоматично ще се появи на вашия работен плот.

Отваряне на Unified Driver Configurator

- 1 Кликнете два пъти иконата **Unified Driver Configurator** на работния плот.
Също така можете да кликнете иконата на Стартовото меню и да изберете **Xerox Unified Driver**, след което **Unified Driver Configurator**.
- 2 Като натиснете някой от бутоните в панела **Modules**, се прехвърляте към съответния конфигурационен прозорец.



Можете да използвате помощта на екрана, като кликнете **Help**.

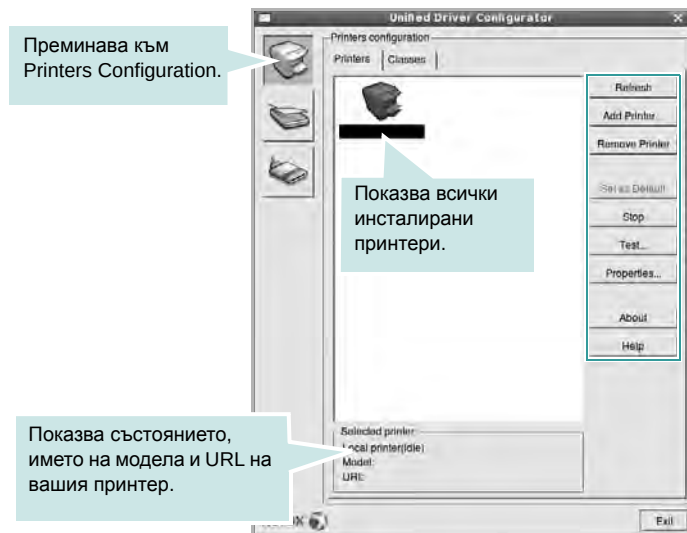
- 3 След като промените конфигурациите, кликнете **Exit**, за да затворите Unified Driver Configurator.

Конфигурация на принтери

Конфигурацията на принтери има два раздела: **Printers** и **Classes**.

Раздел Printers

Можете да видите текущата принтерна конфигурация на системата, като кликнете бутона с иконата на принтер в лявата част на прозореца на Unified Driver Configurator.

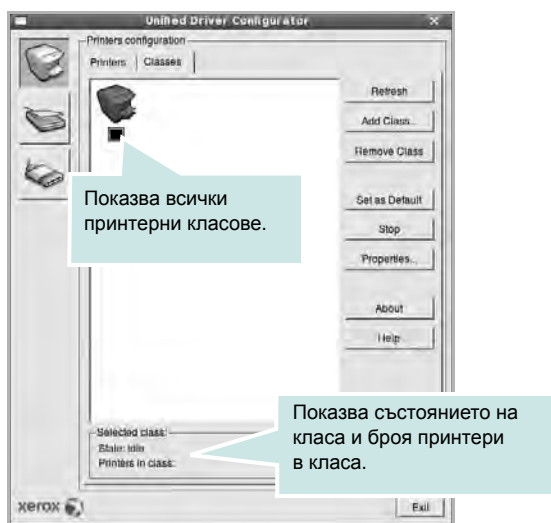


Можете да използвате следните бутони за контрол на принтера:

- **Refresh**: обновява списъка с налични принтери.
- **Add Printer**: позволява ви да добавите нов принтер.
- **Remove Printer**: премахва избрания принтер.
- **Set as Default**: задава настоящия принтер за принтер по подразбиране.
- **Stop/Start**: спира/стартира принтера.
- **Test**: позволява ви да разпечатате пробна страница, за да проверите дали машината работи правилно.
- **Properties**: позволява ви да видите и промените свойствата на принтера. За подробности, вижте страница 34.

Раздел Classes

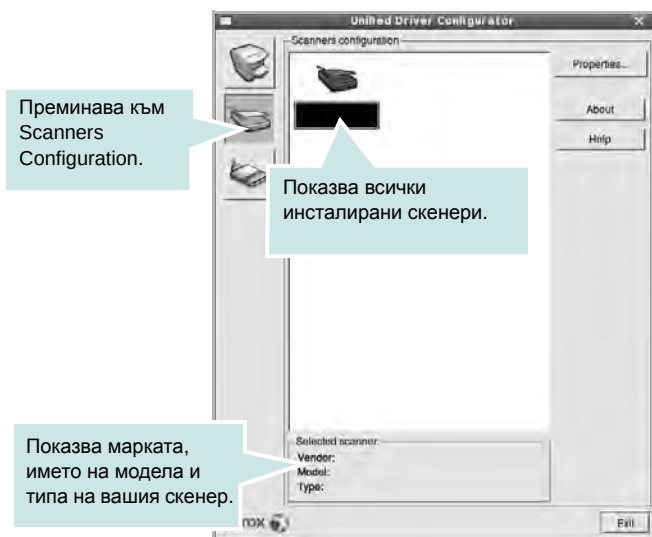
Раздел **Classes** показва списък с налични принтерни класове.



- **Refresh:** Обновява списъка с класове.
- **Add Class...:** Позволява ви да добавите нов принтерен клас.
- **Remove Class:** Премахва избрания принтерен клас.

Конфигурация на скенери

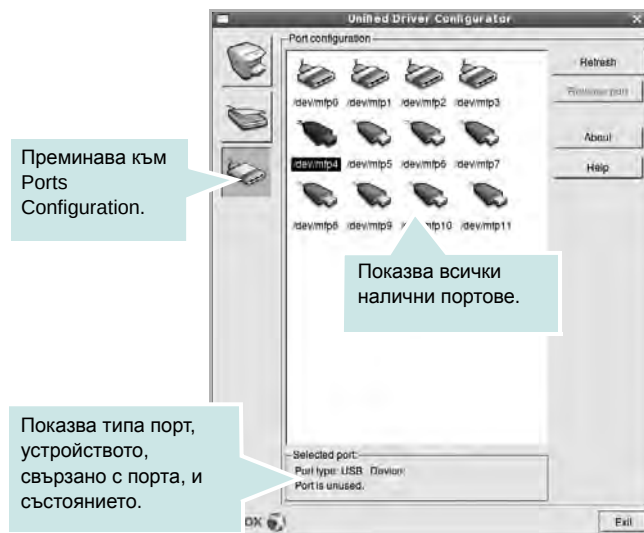
В този прозорец можете да наблюдавате дейността на скенерните устройства, да видите списък на инсталираните Xerox MFP устройства, да промените свойствата на устройствата, и да сканирате изображения.



- **Properties...:** Позволява ви да промените свойствата за сканиране и да сканирате документ. Вижте страница 35.
- **Drivers...:** Позволява ви да наблюдавате дейността на драйверите за сканиране.

Конфигурация на портове

В този прозорец можете да видите списъка с налични портове, да проверите статуса на всеки порт и да освободите порт, който е блокирал в състояние "заето", след като собственикът му е бил преустановен по някаква причина.



- **Refresh:** Обновява списъка с налични портове.
- **Release port:** Освобождава избрания порт.

Споделяне на портове между принтери и скенери

Вашата машина може да е свързана към хост компютър чрез паралелния порт или USB порта. Тъй като MFP устройството съдържа повече от едно устройство (принтер и скенер), необходимо е да организирате правилния достъп на приложения "клиенти" до тези устройства чрез отделния входно-изходен порт.

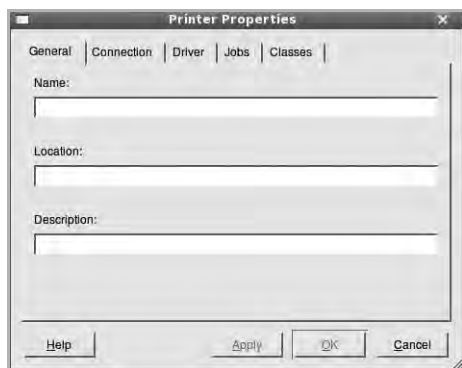
Пакетът на Xerox's Unified Linux Driver предоставя подходящ механизъм за споделяне на портове, който се използва от драйверите на Xerox за принтер и скенер. Драйверите общуват с устройствата си чрез така наречените MFP портове. Текущото състояние на всеки MFP порт може да се провери от Ports Configuration. Споделянето на портове предотвратява достъпа до един функционален блок на MFP устройството, докато се използва друг блок.

Когато инсталирате ново MFP устройство на системата си, горещо ви препоръчваме да го направите с помощта на Unified Driver Configurator. В този случай ще трябва да изберете входно-изходен порт за новото устройство. Този избор ще представи най-подходящата конфигурация за функционалността на MFP. За MFP скенерите, входно-изходните портове се избират автоматично от драйверите на скенера, затова настройките се прилагат по подразбиране.

Конфигуриране на свойства на принтера

Чрез прозореца със свойства в Printers Configuration, можете да промените различните свойства на своята машина като принтер.

- 1 Отворете Unified Driver Configurator.
Ако е необходимо, преминете към Printers Configuration.
- 2 Изберете своята машина от списъка с налични принтери и кликнете **Properties**.
- 3 Отваря се прозорецът Printer Properties.



Отгоре в прозореца се показват следните пет раздела:

- **General:** позволява ви да промените местоположението и името на принтера. Въведеното в този раздел име се появява в списъка с принтери в Printers Configuration.
- **Connection:** позволява ви да видите или изберете друг порт. Ако промените порта на принтера от USB към паралелен или обратното, докато се използва, трябва да го преконфигурирате от този раздел.
- **Driver:** позволява ви да видите или изберете друг драйвер на принтер. Като кликнете **Options**, можете да зададете опциите по подразбиране на устройството.
- **Jobs:** показва списъка със задачи за печат. Кликнете **Cancel job**, за да откажете избраната задача, и отметнете кутийката **Show completed jobs**, за да видите предишните задачи в списъка.
- **Classes:** показва класа, в който е вашият принтер. Кликнете **Add to Class**, за да добавите своя принтер към специфичен клас, или кликнете **Remove from Class**, за да премахнете принтера от избрания клас.

- 4 Кликнете **OK**, за да приложите промените и да затворите прозореца със **Printer Properties**.

Печат на документ

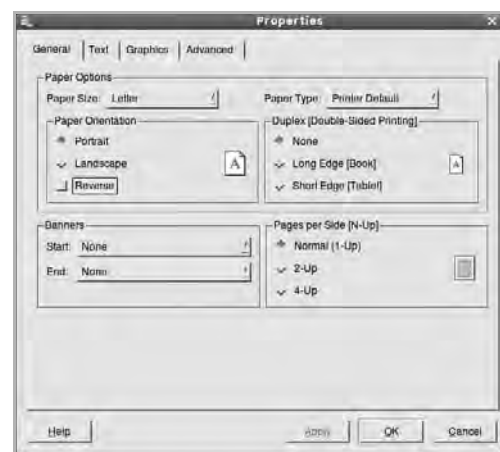
Печат от приложения

Има много приложения за Linux, от които ви е позволено да печатате чрез Общата система за печат на UNIX (CUPS). Можете да печатате чрез машината си от всяко подобно приложение.

- 1 В приложението, което използвате, изберете **Print** от менюто **File**.
- 2 Изберете **Print** пряко чрез **lpr**.
- 3 В графичния интерфейс LPR, изберете името на модела на своята машина от списъка с принтери и кликнете **Properties**.



- 4 Променя свойствата на принтера и задачата за печат.



Отгоре в прозореца се показват следните четири раздела.

- **General** - позволява ви да промените размера и вида хартия, ориентацията на документите, позволява дуплексната функция, добавя начални и крайни заглавки и променя броя страници на лист.

- **Text** - позволява ви да определите полетата на страницата и да зададете текстовите опции като интервал или колони.
- **Graphics** - позволява ви да настройвате опциите за изображение, които се използват при печат на изображения/файлове, като например цветови опции, размер на изображението или позиция на изображението.
- **Device** - позволява ви да зададете разделителна способност на печат, източник на хартия и местоназначение.

5 Кликнете **Apply**, за да приложите промените и да затворите прозореца със **Properties**.

6 Кликнете **OK** в графичния интерфейс LPR, за да стартирате печата.

7 Появява се прозорецът **Printing**, който ви позволява да наблюдавате състояние на задачата за печат.

За да откажете текущата задача, кликнете **Cancel**.

Печат на файлове

Можете да разпечатвате много различни видове файлове на устройството Xerox, като използвате стандартния за CUPS начин - директно от интерфейса на командния ред. Помощната програма `lpr` на CUPS ви позволява да правите това. Но пакетът с драйвери замества стандартния `lpr` инструмент с много удобна за потребителя LPR програма с графичен интерфейс.

За да разпечатате файл с документ:

1 Въведете `lpr <file_name>` в командния ред на Linux и натиснете **Enter**. Появява се прозорецът с графичен интерфейс на LPR.

Когато въведете само `lpr` и натиснете **Enter**, първо се появява прозорецът `Select file(s) to print`. Просто изберете файловете, които желаете да разпечатате, и кликнете **Open**.

2 В графичния интерфейс на LPR изберете своя принтер от списъка и сменете свойствата на принтера и задачата за печат.

За подробности относно прозореца със свойства, вижте страница 34.

3 Кликнете **OK**, за да започнете печата.

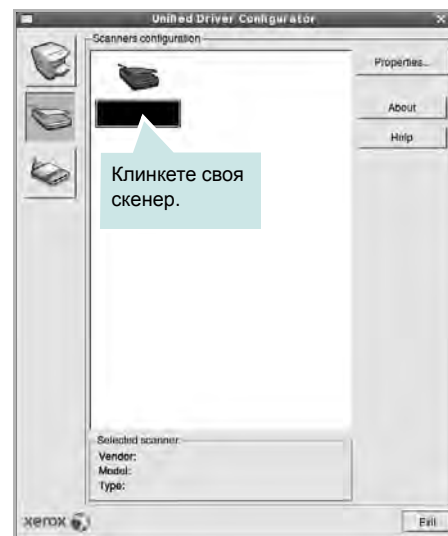
Сканиране на документ

Можете да сканирате документ чрез прозореца Unified Driver Configurator.

1 Кликнете два пъти Unified Driver Configurator на вашия работен плот.

2 Кликнете бутона , за да преминете към Scanners Configuration.

3 Изберете скенера от списъка.



Когато имате само едно MFP устройство, а то е свързано с компютъра и включено, скенерът ви се появява в списъка и се избира автоматично.

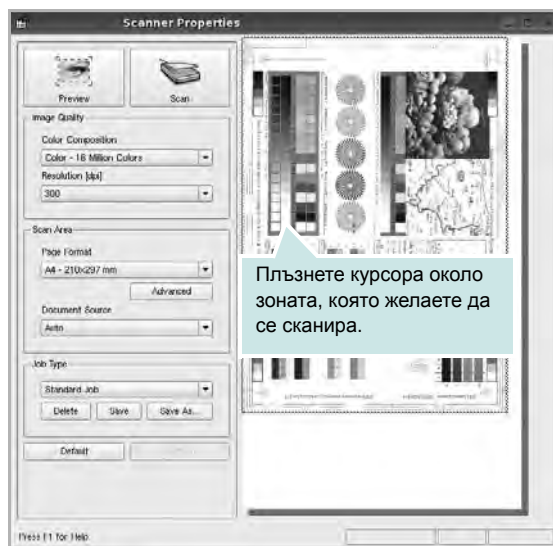
Ако с компютъра ви са свързани два или повече скенера, можете да изберете всеки скенер за работа по всяко време. Например, докато първият скенер работи върху получаване на изображение, вие можете да изберете втория скенер, да настроите опциите му и да започнете да сканирате друго изображение.

4 Кликнете **Properties**.

5 Заредете документа за сканиране с лицето нагоре върху ADF (Automatic Document Feeder) или с лицето надолу върху стъклото за документи.

6 Кликнете **Preview** в прозореца Scanner Properties.

Документът се сканира, а в панела Preview се появява визуализация на изображението.



7 Променете опциите за сканиране в секциите Image Quality и Scan Area.

- **Image Quality:** позволява ви да изберете цветовата композиция и разделителната способност за сканиране на изображението.
- **Scan Area:** позволява ви да изберете размера на страницата. Бутонът **Advanced** ви позволява да зададете размера на страницата ръчно.

Ако желаете да използвате някоя от предварително зададените настройки с опции за сканиране, изберете я от падащия списък Job Type. За подробности относно предварителните настройки за Job Type, вижте страница 36.

Можете да възстановите настройката по подразбиране на опциите за сканиране, като кликнете **Default**.

8 Когато приключите, кликнете **Scan**, за да стартирате сканирането.

Лентата за състояние се появява долу вляво на прозореца и ви показва напредъка на сканирането. За да отмените сканирането, кликнете **Cancel**.

9 Сканираното изображение се появява в новия раздел Image Manager.



Ако желаете да редактирате сканираното изображение, използвайте лентата с инструменти. За повече подробности относно редакцията на изображение, вижте страница 37.

10 Когато приключите, кликнете **Save** в лентата с инструменти.

11 Изберете директорията, където искате да запазите изображението, и въведете име на файла.

12 Кликнете **Save**.

Добавяне на настройки за Job Type

Можете да запазите настройките на опции за сканиране, за да ги използвате и в бъдеще.

За да запазите нова настройка на Job Type:

- 1** Променете опциите в прозореца Scanner Properties.
- 2** Кликнете **Save As**.
- 3** Въведете име на вашата настройка.
- 4** Кликнете **OK**.

Вашата настройка се добавя към падащия списък Saved Settings.

За да запазите настройка на Job Type за следващото сканиране:

- 1** Изберете настройката, която искате да използвате, от падащия списък Job Type.
- 2** Следващия път, когато отворите прозореца Scanner Properties, запазената настройка автоматично се избира за сканирането.

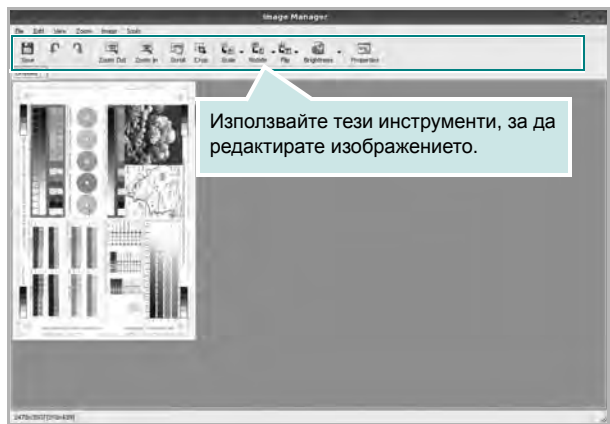
За да изтриете настройка на Job Type:

- 1** Изберете настройката, която искате да изтриете, от падащия списък Job Type.
- 2** Кликнете **Delete**.

Настройката се изтрива от списъка

Използване на Image Manager

Приложението Image Manager ви дава меню с команди и инструменти за редакция на сканираното изображение.



Можете да редактирате изображението със следните инструменти:

Инструменти	Функция
	Запазва изображението.
	Отменя последното действие.
	Възстановява отмененото действие.
	Позволява ви да превъртате изображението.
	Изрязва избраната зона от изображението.
	Намалява мащаба на изображението.
	Увеличава мащаба на изображението.
	Позволява ви да мащабирате размера на изображението; можете или да въведете размера ръчно, или да зададете пропорционално, вертикално или хоризонтално мащабиране.
	Позволява ви да завъртите изображението; можете да изберете стойността за градусите от падащия списък.

Инструменти	Функция
	Позволява ви да обърнете изображението по вертикала или хоризонтала.
	Позволява ви да настроите яркостта или контраста на изображението, или да го направите негативно.
	Показва свойствата на изображението.

За повече подробности относно приложението Image Manager, вижте помощта на екрана.

10

Използване на принтера ви с Macintosh

Вашият принтер поддържа системите Macintosh с вграден USB интерфейс или 10/100 Base-TX карта за мрежов интерфейс. Когато разпечатвате файл от компютър Macintosh, можете да използвате драйвера CUPS, като инсталирате PPD файла.

БЕЛЕЖКА: Някои принтери не поддържат мрежов интерфейс. Проверете дали вашия принтер поддържа мрежов интерфейс в Спецификациите в Потребителското ръководство на принтера ви.

Тази глава включва:

- Инсталиране на Софтуера
- Настройка на принтера
- Опции за инсталиране
- Печатане
- Сканиране

Инсталиране на Софтуера

CD-ROM дискът, доставен с вашия принтер, ви предоставя PPD файла, с който можете да използвате драйвера CUPS или драйвера Apple LaserWriter (*достъпни само когато използвате принтер, който поддържа PostScript драйвер*), за печат от компютър Macintosh.

На диска можете да намерите и Twain драйвер за сканиране на компютър Macintosh.

Драйвер на принтера

Инсталиране на драйвера на принтера

- 1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и принтера.
- 2 Поставете CD-ROM диска, доставен с принтера, в CD-ROM устройството.
- 3 Кликнете два пъти **иконата на CD-ROM**, появила се върху работния плот на вашия Macintosh.
- 4 Кликнете папката **MAC_Installer** два пъти.
- 5 Щракнете двукратно иконата **Installer OSX**.
- 6 Въведете паролата и кликнете **OK**.
- 7 Отваря се прозорецът Xerox Installer. Кликнете **Continue**.
- 8 **Easy Install** се препоръчва за повечето потребители. Всички компоненти, необходими за работата на принтера, ще бъдат инсталирани. Ако изберете **Custom Install**, можете да изберете индивидуални компоненти, които да инсталирате.
- 9 Появява се съобщение, което ви предупреждава, че всички отворени програми в компютъра ви ще се затворят. Щракнете **Continue**.
- 10 След като инсталацията приключи, кликнете **Quit**.

БЕЛЕЖКИ:

- Ако сте инсталирали драйвер за скенера, щракнете **Restart**.
- След инсталацията е необходимо да настроите връзката между принтера и компютъра Ви. Вижте глава "Настройка на принтера" на страница 39.

Деинсталиране на драйвера на принтера

Деинсталирането е нужно, ако актуализирате софтуера, или пък инсталацията е неуспешна.

- 1 Уверете се, че принтерът е свързан с компютъра. Включете компютъра и принтера.
- 2 Поставете CD-ROM диска, доставен с принтера, в CD-ROM устройството.

- 3 Кликнете два пъти **иконата на CD-ROM**, появила се върху работния плот на вашия Macintosh.
- 4 Кликнете папката **MAC_Installer** два пъти.
- 5 Щракнете двукратно иконата **Installer**.
- 6 Въведете паролата и кликнете **OK**.
- 7 Отваря се прозорецът Xerox Installer. Кликнете **Continue**.
- 8 Изберете **Uninstall** и кликнете **Uninstall**.
- 9 Появява се съобщение, което ви предупреждава, че всички отворени програми в компютъра ви ще се затворят. Щракнете **Continue**.
- 10 Когато деинсталацията приключи, кликнете **Quit**.

Настройка на принтера

Настройката на принтера ви ще бъде различна в зависимост от това кой кабел използвате, за да свържете принтера към компютъра - мрежовия кабел или USB кабела.

За свързан с мрежов кабел

БЕЛЕЖКА: Някои принтери не поддържат мрежов интерфейс. Проверете дали вашия принтер поддържа мрежов интерфейс в Спецификациите му в Потребителското ръководство на принтера ви.

- 1 Следвайте инструкциите за "Инсталиране на Софтуера" на страница 38, за да инсталирате PPD и Филтърния файл на компютъра си.
- 2 Отворете папката **Applications** → **Utilities** и **Print Setup Utility**.
 - За MAC OS 10.5, отворете **System Preferences** от папка **Applications** и щракнете върху **Print & Fax**.
- 3 Щракнете **Add в Printer List**.
 - За MAC OS 10.5, натиснете иконата "+" и ще се появи прозорец в дисплея.
- 4 За MAC OS 10.3, маркирайте полето **IP Printing**.
 - За MAC OS 10.4, щракнете в **IP Printer**.
 - За MAC OS 10.5, щракнете в **IP**.
- 5 Изберете **Socket/HP Jet Direct** в **Printer Type**.
КОГАТО РАЗПЕЧАТВАТЕ ДОКУМЕНТ С ПРЕКАЛЕНО МНОГО СТРАНИЦИ, МОЖЕТЕ ДА УСКОРИТЕ ПРОЦЕСА, КАТО ИЗБЕРЕТЕ ОПЦИЯТА SOCKET ЗА PRINTER TYPE.
- 6 Въведете IP адреса на принтера си в полето **Printer Address**.
- 7 Въведете името на опашката в полето **Queue Name**. Ако не можете да разберете името на опашката за сървър на принтера ви, пробвайте да използвате опашката по подразбиране.
- 8 В случай, че при MAC OS 10.3, функцията автоматичен избор не работи правилно, изберете **Xerox** в **Printer Model** и името на Вашия принтер в **Model Name**.
 - В случай, че при MAC OS 10.4, функцията автоматичен избор не работи правилно, изберете **Xerox** в **Print Using** и името на Вашия принтер в **Model**.
 - За MAC OS 10.5, ако автоматичният избор не работи, изберете **Select a driver to use...** и името на принтера Ви в **Print Using**.

IP адресът на принтера ви се появява в **Printer List** и бива настроен като принтер по подразбиране.
- 9 Кликнете **Add**.

За свързан с USB кабел

- 1 Следвайте инструкциите за “Инсталиране на Софтуера” на страница 38, за да инсталирате PPD и Филтърния файл на компютъра си.
- 2 Отворете папката **Applications** → **Utilities** и **Print Setup Utility**.
 - За MAC OS 10.5, отворете **System Preferences** от папка **Applications** и щракнете върху **Print & Fax**.
- 3 Щракнете **Add** в **Printer List**.
 - За MAC OS 10.5, натиснете иконата “+” и ще се появи прозорец в дисплея.
- 4 За MAC OS 10.3, маркирайте полето **USB**.
 - За MAC OS 10.4, щракнете **Default Browser** и намерете USB-връзката.
 - За MAC OS 10.5, щракнете **Default** и намерете USB-връзката.
- 5 Изберете **името на вашия принтер**.
- 6 В случай, че при MAC OS 10.3, функцията автоматичен избор не работи правилно, изберете **Xerox** в **Printer Model** и името на Вашия принтер в **Model Name**.
 - В случай, че при MAC OS 10.4, функцията автоматичен избор не работи правилно, изберете **Xerox** в **Print Using** и името на Вашия принтер в **Model**.

За MAC OS 10.5, ако автоматичният избор не работи, изберете **Select a driver to use...** и името на принтера Ви в **Print Using**. Принтерът ви се появява в **Printer List** и бива настроен като принтер по подразбиране.
- 7 Кликнете **Add**.

Опции за инсталиране

След инсталирането на вашия принтер можете да зададете по-подробни опции.

- 1 Отворете папката **Applications** → **Utilities** и **Print Setup Utility**.
 - За MAC OS 10.5, отворете **System Preferences** от папка **Applications** и щракнете върху **Print & Fax**.
- 2 Изберете **името на модела на вашия принтер**.
- 3 Щракнете **Show Info**.
 - За MAC OS 10.5 щракнете върху **Options & Supplies...**
- 4 Изберете раздела **Installable Options**.
 - За MAC OS 10.5 изберете раздела **Driver**.
- 5 Конфигурирайте всеки елемент в прозореца **Installable Options**.
 - **Tray n**: Ако машината има допълнителна тава n, трябва да проверите името на тавата.
 - **Duplex Unit**: Ако устройството има двустранен модул, ще трябва да го проверите.
 - **Printer Memory**: Ако сте инсталирали допълнителна памет за принтера, ще трябва да конфигурирате размера й.
- 6 Изберете **Apply Change**.

Печатане

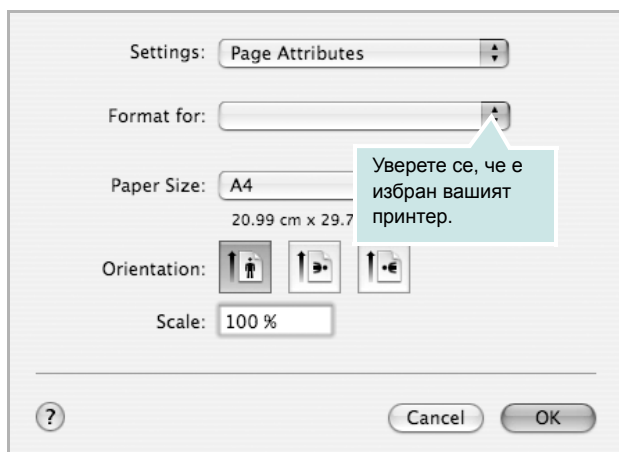
БЕЛЕЖКИ:

- Прозорецът със свойствата на принтера в Macintosh, показан в това Потребителско ръководство, може да е различен в зависимост от използвания принтер. Все пак, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.
- *Можете да видите наименованието на принтера си в доставения с него CD-ROM.*

Печат на документ

Когато разпечатвате от Macintosh, трябва да проверите софтуерната настройка на принтера във всяко приложение, което използвате. Следвайте тези стъпки, за да разпечатвате от Macintosh.

- 1 Отворете приложение на Macintosh и изберете файла, който желаете да разпечатате.
- 2 Отворете менюто **File** и кликнете **Page Setup (Document Setup)** в някои приложения).
- 3 Изберете размера на хартията, ориентацията, мащабирането и другите опции и кликнете **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Отворете менюто **File** и кликнете **Print**.
- 5 Изберете броя копия, който искате, и посочете кои страници желаете да бъдат разпечатани.
- 6 Кликнете **Print**, когато приключите с настройката на опциите.

Смяна на настройките на принтера

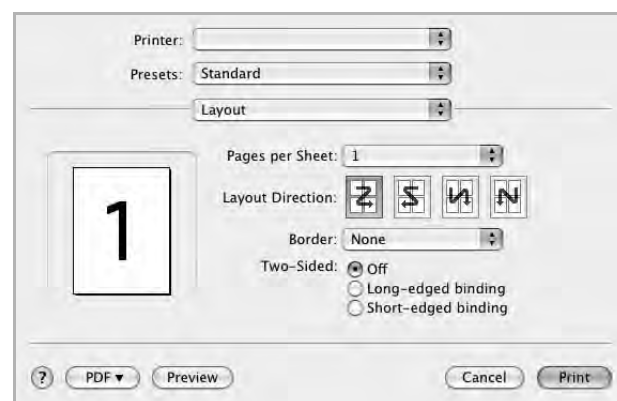
Можете да използвате разширени функции за печат, когато работите с принтера си.

В своето Macintosh приложение изберете **Print** от менюто **File**. Името на принтера, което се появява в прозореца със свойства, може да е различно, в зависимост от използвания принтер. С изключение на името, композицията на прозореца със свойства на принтера е подобна.

БЕЛЕЖКИ: Опциите за настройка може да са различни в зависимост от принтера и версията на Macintosh OS.

Layout

Разделът **Layout** предлага опции, с които може да настроите как да изглежда документа на разпечатаната страница. Можете да разпечатвате няколко страници на един лист хартия. Изберете **Layout** от падащия списък **Preset** за достъп до следните функции.

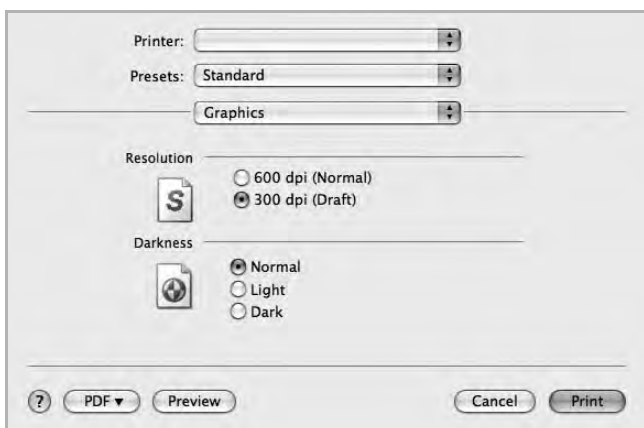


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Тази функция определя колко страници да се разпечатват върху един лист. За подробности, вижте "Печат на няколко страници върху един лист хартия" в следващата колонка.
- **Layout Direction:** Можете да изберете посоката за печат върху страницата, като в примерите на UI.

Graphics

Разделът **Graphics** дава опции за избор на **Resolution(Quality)** и **Darkness**. Изберете **Graphics** от падащия списък **Presets** за достъп до графичните функции.

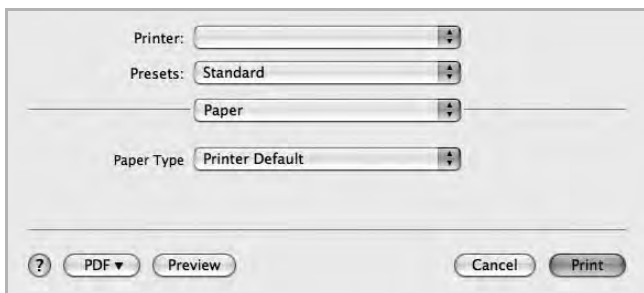


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Можете да изберете разделителната способност на принтера. Колкото по-висока е настройката, толкова по-ясни и отчетливи са разпечатаните знаци и графики. По-високите настройки също така увеличават времето за разпечатване на документа.
- **Darkness:** Използвайте тази опция, за да изсветлите или затъмните Вашата разпечатка. *Някои принтери не поддържат тази функция.*
 - **Normal:** Тази настройка е за нормални документи.
 - **Light:** Тази настройка е за по-дебели и широки линии или по-тъмни изображения в сивата скала.
 - **Dark:** Тази настройка е за по-фини ширини на линиите, по-висока дефиниция на графиките и по-светли изображения в сивата скала.

Paper

Задайте **Paper Type** така, че да отговаря на хартията, заредена в касетата, от която желаете да печатате. Това ще ви осигури печат с най-добро качество. Ако заредите различен вид печатен материал, изберете съответния вид хартия.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

Изберете **Printer Setting** от списъка, за да получите достъп до следните функции.



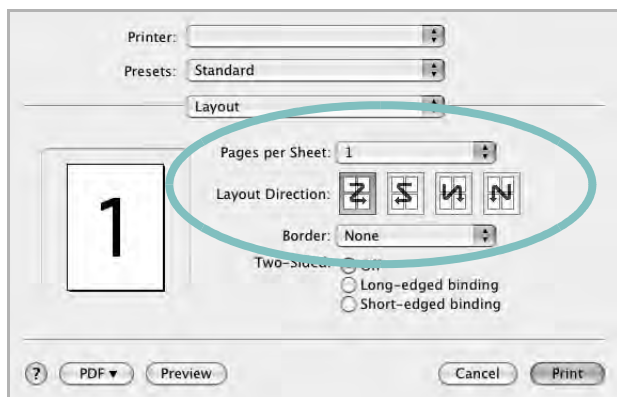
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Като изберете тази опция, удължавате живота на тонера си и намалявате разходите на страница, без качеството на печат да намалява значително. *Някои принтери не поддържат тази функция.*
 - **Printer Setting:** Ако изберете тази опция, функцията се определя от настройката, която сте задали в контролния панел на принтера.
 - **On:** Като изберете тази опция, позволявате на принтера да използва по-малко тонер за всяка страница.
 - **Off:** Ако нямате нужда да пестите тонера при печат на документ, изберете тази опция.

Печат на няколко страни върху един лист хартия

Можете да разпечатвате по повече от една страница върху един лист хартия. Тази функция е икономичен начин за разпечатване на страници с чернови.

- 1 В своето Macintosh приложение изберете **Print** от менюто **File**.
- 2 Изберете **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Изберете броя страници, който желаете да разпечатате върху един лист хартия, от падащия списък **Pages per Sheet**.
- 4 Изберете поредността на страниците от опцията **Layout Direction**.
За да разпечатате рамка около всяка страница на листа, изберете желаната опция от падащия списък **Border**.
- 5 Кликнете **Print** и принтерът ще разпечата избрания брой страници върху едната страна на всеки лист.

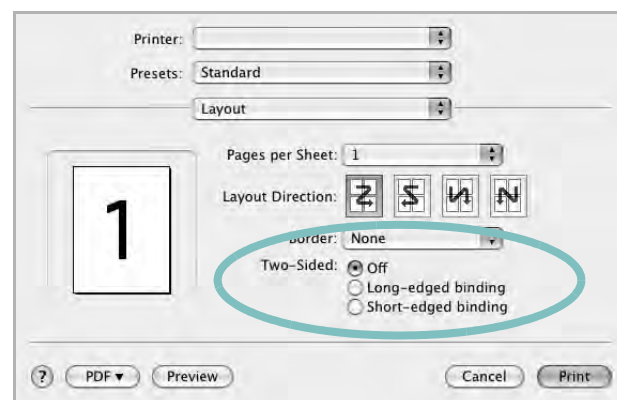
Дуплексен печат

Можете да разпечатвате и от двете страни на хартията. Преди да печатате в дуплексен режим, преценете откъм кой ръб ще подвързвате завършения документ. Опциите за подвързване са:

Long-Edge Binding: Което е конвенционалното оформление, използвано при подвързване на книги.

Short-Edge Binding: Което често се използва за календари.

- 1 В своето Macintosh приложение изберете **Print** от менюто **File**.
- 2 Изберете **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Изберете ориентацията на подвързването от опцията **Two Sided Printing**.
- 4 Кликнете **Print** и принтерът ще разпечатва и от двете страни на хартията.

ВНИМАНИЕ: Ако сте избрали дуплексен печат и после се опитате да разпечатате няколко копия на един документ, принтерът може да не разпечата документа така, както желаете. В случай на "Collated Copy", ако документът ви има нечетен брой страници, последната страница от първото копие и първата страница на следващото копие ще бъдат разпечатани от двете страни на един и същи лист. В случай на "Uncollated Copy", същата страница ще бъде разпечатана от двете страни на един лист. Следователно, ако ви трябват няколко копия на един документ и искате тези копия да са от двете страни на хартията, трябва да ги печатате поотделно, като отделни задачи за печат.

Сканиране

Можете да сканирате документи чрез **Image Capture**. Macintosh OS осигурява **Image Capture**.

- 1 Уверете се, че устройството и компютъра са включени и са правилно свързани един с друг.
- 2 Поставете един документ с лицето надолу върху стъклото за документи. Или заредете документа(ите) с лицето нагоре в ADF (или DADF).
- 3 Отворете **Applications** и щракнете **Image Capture**.

Забележка: Ако се появи съобщението **No Image Capture device connected**, изключете USB кабела и го включете отново. Ако проблемът не е отстранен, разгледайте помощта в **Image Capture**.

- 4 Настройте опциите за сканиране в програмата.
- 5 Сканирайте и запишете сканираното изображение.

Забележка:

- За повече информация относно използването на **Image Capture**, разгледайте помощта в **Image Capture**.
- Използвайте софтуер, съвместим с TWAIN, за да приложите още опции за сканиране.
- Можете да сканирате със софтуер, съвместим с TWAIN, например Adobe Photoshop. (Само за Macintosh OS X 10.3.9 или горепосочените.)
- Процесът на сканиране се различава в зависимост от използвания софтуер, съвместим с TWAIN. Разгледайте ръководството на потребителя, доставено заедно със софтуера.
- Когато сканирането не работи в **Image Capture**, актуализирайте Мас OS до най-новата му версия. **Image Capture** работи, както трябва, в Мас OS 10.3.9 или по-нови версии и в Мас OS 10.4.7или по-нови версии.

Софтуерен раздел

Индекс

Symbols

размер на хартия, настройване 16
резолюция на принтер, настройване
 Windows 17
разширен печат, използване 20

A

драйвер на принтера, инсталиране
 Linux 30
деинсталиране
 MFP драйвер
 Linux 31
деинсталиране, софтуер
 Macintosh 38
 Windows 11
двустраничен печат 22
воден знак
 редакция 23
 изтриване 23
 печат 23
 създаване 23
документ, печат
 Macintosh 41
 Windows 14

C

запазване на тонер, настройка 17, 42

E

източник на хартия, настройване
 Windows 16
инсталиране
 драйвер на принтера
 Macintosh 38
 Windows 4
 софтуер за Linux 30

I

предпочитани настройки, използване 19
ориентация, печат

Windows 16
печат
 брошури 21
 двустраничен 22
 воден знак 23
 документ 14
 мащабиране 22
 плакат 23
 подложка 24
 от Linux 34
 от Macintosh 41
 от Windows 14
Няколко страници на един лист (N-up)
 Windows 20
няколко страници на един лист (N-up)
 Macintosh 43
събиране на страница 22
PRN 15
печат на брошури 21
печат n-up
 Macintosh 43
 Windows 20
настройка
 режим за изображения 17
 резолюция
 Windows 17
 запазване на тонер 17
 предпочитани 19
 опция true-type 17
 тъмнина 17
плакат, печат 21
подложка
 изтриване 24
 печат 24
 създаване 24
помощ, използване 19, 25
отменяне
 сканиране 28

L

Linux
 драйвер, инсталиране 30
 печат 34
 свойства на принтера 34

сканиране 35

M

Macintosh
 драйвер
 деинсталиране 38
 инсталиране 38
 печат 41
 настройка на принтера 39
 сканиране 44
MFP драйвер, инсталиране
 Linux 30

N

свойства на графика, настройване 17
свойства на екстри, настройване 18
свойства на принтер, настройване
 Macintosh 41
 Windows 15, 25
свойства на принтера
 Linux 34
свойства на оформление, настройване
 Windows 16
свойства на хартия, настройване 16
сканиране
 Linux 35
 TWAIN 27
 WIA драйвер 27
сканиране от Macintosh 44
софтуер
 деинсталиране
 Macintosh 38
 Windows 11
 инсталиране
 Macintosh 38
 Windows 4
 преинсталиране
 Windows 10
 системни изисквания
 Macintosh 38
софтуер на принтера
 деинсталиране
 Macintosh 38

Windows 11
инсталиране
Macintosh 38
Windows 4
софтуер setip
инсталирай
Windows 12

P

PostScript драйвер
инсталиране 25

S

status monitor 29

T

TWAIN, сканиране 27

W

WIA, сканиране 27