

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Finnish Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Română Ghid de Utilizare
Български Ръководство за потребителя
Slovensky Používateľská príručka
Slovenščina Uporabniški priročnik
Українська Посібник користувача
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



	6	Funkce vašeho nového laserového produktu
	9	Bezpečnost
	12	Právní předpisy
ÚVOD	19	Celkový pohled na tiskárnu
19	19	Pohled zepředu
	19	Pohled ze zadu
	20	Celkový pohled na ovládací panel
	21	Význam kontrolky Status
	22	Přehled nabídek
	23	Dodávaný software
	23	Funkce ovladače tiskárny
	23	Ovladač tiskárny
	24	Ovladač PostScript (pouze modely WorkCentre 3220)
ZAČÍNÁME	25	Nastavení hardwaru
25	25	Požadavky na systém
	25	Windows
	26	Macintosh
	26	Linux
	26	Nastavení sítě
	26	Úvod
	26	Podporované operační systémy
	27	Lokalizace WorkCentre 3210 nebo WorkCentre 3220 adresy IP
	27	Přístup ke službě CentreWare Internet Services (CWIS)
	27	Konfigurace síťového protokolu prostřednictvím tiskárny
	27	Nastavení přenosové rychlosti Ethernetu
	27	Obnovení konfigurace sítě
	27	Tisk stránky s konfigurací sítě
	28	Používání programu SetIP
	28	Instalace softwaru
	29	Základní nastavení zařízení
	29	Nastavení nadmořské výšky
	29	Změna jazyka na displeji
	30	Nastavení data a času
	30	Změna režimu hodin
	30	Změna výchozího režimu
	30	Nastavení zvuků
	30	Zadávaní znaků z numerické klávesnice
	31	Použití úsporných režimů
	31	Nastavení doby prodlevy tiskové úlohy
	31	Změna nastavení písma
ZAKLÁDÁNÍ ORIGINALŮ A TISKOVÝCH MÉDIÍ	32	Zakládání originálů
32	32	Na skleněnou desku skeneru
	32	Do automatického podavače dokumentů
	33	Volba tiskového média
	34	Technické specifikace tiskových médií
	35	Formáty médií podporované ve všech režimech
	35	Pokyny pro výběr a skladování tiskových médií
	35	Pokyny pro zvláštní tisková média
	36	Změna formátu papíru v zásobníku
	37	Vkládání papíru
	37	Zakládání papíru do zásobníku 1 nebo do volitelného zásobníku
	37	Tisk na speciální tiskové materiály

	38	Nastavení výstupní podpory
	38	Pevné stohování papírů
	39	Nastavení formátu a typu papíru
KOPÍROVÁNÍ	40	Volba zásobníku papíru
40	40	Kopírování
	40	Změna nastavení pro každou kopii
	40	Tmavost
	40	Puvodní typ
	40	Zmenšená nebo zvětšená kopie
	41	Změna výchozího nastavení kopie
	41	Kopírování průkazu
	41	Použití zvláštních funkcí kopírování
	41	Rovnání
	42	Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list
	42	Kopírování plakátu
	42	Klonovací kopírování
	42	Úprava obrazů na pozadí
	43	Tisk na obě strany papíru
	43	Nastavení časové prodlevy kopírování
SKENOVÁNÍ	44	Základy skenování
44	44	Skenování pomocí ovládacího panelu
	44	Skenování do aplikačních programů s připojením USB
	44	Skenování pomocí síťového připojení
	44	Příprava na síťové skenování
	45	Skenování do klienta sítě
	45	Skenování do e-mailu
	46	Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu
	46	Změna výchozího nastavení skenování
	46	Vytvoření adresáře
	46	Registrace čísel rychlé volby e-mailu
	46	Konfigurace čísel skupinových e-mailů
	46	Používání záznamů adresáře
	47	Vyhledání záznamu v adresáři
	47	Tisk adresáře
ZÁKLADNÍ FUNKCE TISKU	48	Tisk dokumentu
48	48	Zrušení tiskové úlohy
FAXOVÁNÍ	49	Odesílání faxu
	49	Nastavení hlavičky faxu
	49	Úprava nastavení dokumentu
	50	Automatické odesílání faxu
	50	Ruční odesílání faxu
	50	Potvrzení přenosu
	50	Automatické opětovné vytáčení
	50	Opětovné vytáčení posledního čísla
	51	Příjem faxu
	51	Volba zásobníku papíru
	51	Změna režimů příjmu
	51	Automatický příjem v režimu Fax

POUŽITÍ USB FLASH PAMĚTI

60

51	Manuální příjem v režimu Tel
51	Manuální příjem pomocí externího telefonu
51	Automatický příjem v režimu Zazn./fax
52	Příjem faxů v režimu DRPD
52	Příjem v zabezpečeném režimu
52	Aktivace režimu zabezpečeného příjmu
52	Příjem faxů do paměti
52	Další způsoby faxování
52	Odeslání faxu více adresátům
53	Odeslání zpožděného faxu
53	Odeslání prioritního faxu
54	Přesměrování faxů
55	Odeslání faxu z počítače
56	Nastavení faxu
56	Změna možností nastavení faxu
57	Změna výchozího nastavení dokumentu
57	Automatický tisk zprávy o odeslání faxu
57	Vytvoření adresáře

60	O paměti USB
60	Zapojení pamět'ového zařízení USB
60	Skenování do pamět'ového zařízení USB
60	Skenování
61	Přizpůsobení skenování do USB
61	Tisk z pamět'ového zařízení USB
61	Tisk dokumentu z pamět'ového zařízení USB
61	Zálohování dat
61	Zálohování dat
61	Obnovení dat
62	Správa paměti USB
62	Odstranění souboru obrázku
62	Formátování pamět'ového zařízení USB
62	Zobrazení stavu paměti USB

UDRŽBA

63

63	Tisk protokolů
63	Tisk protokolu
64	Vymazání paměti
64	Aktualizace firmwaru
64	Čištění zařízení
64	Čištění vnějšího povrchu
64	Čištění vnitřního prostoru
65	Čištění skenovací jednotky
66	Údržba kazety
66	Skládování tiskové kazety
66	Předpokládaná životnost kazety
66	Rozprostření toneru
67	Výměna tiskové kazety
68	Čištění válce
68	Zrušení zprávy Dosel toner
68	Údržba součástí
68	Kontrola vyměnitelných součástí
68	Výměna pryžové podložky automatického podavače dokumentů
69	Výměna podávacího válce automatického podavače dokumentů
69	Výměna přenosového válce
70	Výměna zvedacího válce
70	Správa zařízení prostřednictvím webového serveru

	71	Zjištění výrobního čísla zařízení
ODSTRAŇOVÁNÍ PORUCH	72	Rady jak zabránit zaseknutí papíru
	72	Odstraňování zaseknutých dokumentů
	72	Špatné podání při vstupu
	73	Špatné podání při výstupu
	73	Špatné podání na válci
	73	Odstraňování zaseknutého papíru
	73	V oblasti podávání papíru
	74	V ručním zásobníku
	74	V oblasti tiskové kazety
	74	V oblasti výstupu papíru
	74	V oblasti duplexní jednotky
	75	Ve volitelném zásobníku
	76	Význam zobrazených zpráv
	78	Řešení jiných problémů
	78	Podávání papíru
	78	Problémy s tiskem
	79	Problémy s kvalitou tisku
	82	Problémy při kopírování
	82	Problémy se skenováním
	83	Problémy při skenování v síti
	83	Problémy s faxováním
	84	Časté potíže s jazykem PostScript (pouze model WorkCentre 3220)
	84	Běžné problémy s Windows
	84	Časté potíže v systému Linux
	86	Běžné problémy se systémem Macintosh
OBJEDNÁNÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU A PŘÍSLUŠENSTVÍ	87	Spotřební materiál
	87	Příslušenství
	87	Způsoby nákupu
INSTALACE PŘÍSLUŠENSTVÍ	88	Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství
	88	Aktualizace paměťového modulu
	88	Instalace paměťového modulu
	89	Aktivace přídavné paměti ve vlastnostech PS tiskárny
TECHNICKÉ ÚDAJE	90	Všeobecné specifikace
	91	Technické specifikace tiskárny
	91	Specifikace skeneru
	92	Specifikace kopírky
	92	Specifikace faxu

obsah

SLOVNÍK POJMŮ

93

REJSTŘÍK

97

funkce vašeho nového laserového produktu

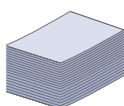
Zařízení je vybaveno řadou speciálních funkcí, které zlepšují kvalitu tisku dokumentů.
Pomocí zařízení můžete:

Speciální funkce



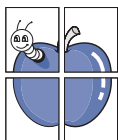
Rychlý tisk ve vysoké kvalitě

- Můžete tisknout s efektivním rozlišením výstupu až 1 200 dpi.
- Zařízení tiskne na papír formátu A4 až 24 stránek za minutu (WorkCentre 3210), 28 stránek za minutu (WorkCentre 3220) a na papír formátu Letter až 24 stránek za minutu (WorkCentre 3210), 30 stránek za minutu (WorkCentre 3220).



Tisk na řadu různých typů tiskového materiálu

- Manuální zásobník umožňuje tisk na hlavičkový papír, obálky, štítky, média vlastního formátu, pohlednice a kartón. Manuální zásobník obsahuje 1 list papíru.
- Zásobník 1 na 250 listů a volitelný zásobník lze použít pro papír různých formátů.



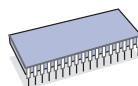
Vytváření profesionálních dokumentů

- Tisk vodoznaků. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například „Důvěrné“. Viz část *Sekce softwaru*.
- Tisk plakátů. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz část *Sekce softwaru*.
- Je možné používat předtištěné formuláře na obyčejném papíru a hlavičkové papíry. Viz část *Sekce softwaru*.



Úspora času a peněz

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze ušetřit papír.
- Toto zařízení automaticky šetří elektrickou energii podstatným snížením její spotřeby v době, kdy není používáno.
- Tiskem na obě strany papíru lze dosáhnout jeho úspory (oboustranný tisk). Viz část *Sekce softwaru*.



Zvětšit kapacitu zařízení

- Zařízení má dodatečný paměťový slot pro rozšíření paměti (strana 87).
- Emulace Zoran IPS* kompatibilní s jazykem PostScript 3 (PS) umožňuje tisk jazykem PS.



* Emulace Zoran IPS kompatibilní s jazykem PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Všechna práva vyhrazena. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 a OnImage jsou ochranné známky společnosti Zoran Corporation.

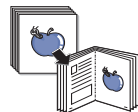
* 136 typů písem PS3

Obsahuje písma UFST a MicroType společnosti Monotype Imaging Inc.



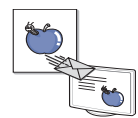
Tisknout v různých prostředích

- Můžete tisknout v operačních systémech Windows 2000 a Windows XP/2003/Vista, Linux i Macintosh.
- Zařízení je vybaveno rozhraním USB a síťovým rozhraním.



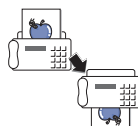
Kopírování originálů v několika formátech

- Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku.
- K dispozici jsou zvláštní funkce k vymazání katalogu a novinového pozadí.
- Kvalitu tisku a velikost obrazu lze současně nastavit i vylepšit.



Skenování originálů a jejich okamžité odeslání

- Je možné skenovat v barvě a používat přesné komprese formátů JPEG, TIFF a PDF.
- Funkce síťového skenování slouží k rychlému pořízení a odeslání skenovaných souborů na více adres.



Nastavení konkrétního času faxového přenosu

- Můžete určit čas pro přenos faxu a také odeslat fax na několik uložených adres.
- Po přenosu může zařízení vytisknout faxové protokoly podle nastavení.

Funkce podle modelů

Toto zařízení je zkonstruováno tak, aby podporovalo všechny vaše požadavky na práci s dokumenty – od tisku a kopírování k pokročilejším síťovým řešením pro vaše podnikání.

Základní funkce zařízení:

FUNKCE	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	●	●
Paměťové rozhraní USB	●	●
Automatický podavač dokumentů	●	●
Rozhraní pevné místní sítě Ethernet 10/100 Base TX	●	●
Automatický duplexní (oboustranný) tisk		●
FAX	●	●
Skenování do e-mailu		●
Ovladač PostScript		●

(●: obsahuje, O: volitelné, bez symbolu: není k dispozici)

O této uživatelské příručce

Tato uživatelská příručka obsahuje informace pro základní seznámení se zařízením a také podrobný popis každého kroku při praktickém používání. Začínající i pokročilí uživatelé mohou v této příručce vyhledat informace o instalaci a používání zařízení.

Některé termíny v této příručce jsou vzájemně zaměnitelné:

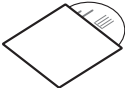
- Dokument znamená totéž co originál či předloha.
- Papír znamená totéž co médium nebo tiskové médium.

V následující tabulce jsou uvedeny ustálené konvence používané v této příručce:

POJEM	POPIS	PŘÍKLAD
Tučné písmo	Používá se pro zobrazovaný text nebo pro skutečné značky na tiskárně.	Start
Poznámka	Uvádí dodatečné informace nebo podrobné specifikace funkcí a vlastností zařízení.	 Formát data může být v každé zemi jiný.
Pozor	Poskytuje uživatelům informace o ochraně zařízení před možným mechanickým poškozením nebo selháním.	 Nedotýkejte se zelené spodní části tiskové kazety.
Poznámka pod čarou	Poskytuje podrobnější informace o určitých slovech nebo frázi.	a. Počet stran za minutu
(Další informace viz strana 1)	Odkazuje uživatele na referenční stránku s dalšími podrobnými informacemi.	(Další informace viz strana 1)

Zdroje dalších informací

Další informace o nastavení a používání zařízení naleznete v následujících tištěných a elektronických zdrojích.

Stručná instalační příručka 	Obsahuje informace o instalaci zařízení. Při přípravě zařízení postupujte podle těchto pokynů.
Online uživatelská příručka 	Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí zařízení, informace o údržbě zařízení, řešení potíží a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část <i>Sekce softwaru</i> , ve které jsou uvedeny informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných obslužných programů.
Nápověda k ovladači tiskárny 	Obsahuje informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Obrazovku s nápovědou k ovladači vyvoláte kliknutím na možnost Nápověda v dialogovém okně vlastností tiskárny.
Xerox Internetová stránka	Jestliže máte přístup k Internetu, můžete nápovědu, podporu, řídící programy tiskárny, návody a jiné informace získat na Xerox internetových stránkách www.xerox.com .

Bezpečnost

Než začnete výrobek používat, přečtěte si nejprve následující bezpečnostní poznámky, ve kterých naleznete pokyny, jak s přístrojem bezpečně zacházet.

Tiskárna Xerox a spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. To mimo jiné zahrnuje schválení bezpečnostním úřadem a splnění platných norem pro životní prostředí. Přečtěte si následující pokyny pozorně předtím, než začnete zařízení používat a v případě potřeby se do nich kdykoli podívejte, abyste tak zajistili bezpečný provoz svého výrobku.

Testování bezpečnosti, jakožto i výkonnosti tohoto výrobku bylo ověřeno pouze s použitím materiálů Xerox.



VAROVÁNÍ: Tato značka VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na možnost zranění osob.



VAROVÁNÍ: Tato značka VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na horké povrchy.



POZOR: Tento symbol označuje, že v zařízení je používán laser, a upozorňuje uživatele na dodržování příslušných bezpečnostních informací.



VAROVÁNÍ: Tento výrobek musí být připojen k ochrannému zemnicímu obvodu.

Místa přístupu pro obsluhu

Toto zařízení bylo navrženo tak, aby byl umožněn přístup obsluhy pouze do bezpečných míst. Přístup obsluhy k nebezpečným místům je omezen kryty a ochrannými prvky, jejichž odstranění vyžaduje nástroj. Tyto kryty nebo ochranné prvky nikdy nesnímejte.

Informace k údržbě

1. Veškeré postupy údržby výrobku, které provádí obsluha, jsou popsány v uživatelské dokumentaci dodávané spolu s výrobkem.
2. Na výrobku neprovádějte žádnou údržbu, která není popsána v dokumentaci určené pro zákazníka.



VAROVÁNÍ: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Čisticí prostředky ve spreji mohou být při použití na elektromechanickém zařízení výbušné nebo hořlavé.

3. Používejte pouze spotřební materiály a čisticí prostředky, které jsou popsány v příslušných částech této příručky.
4. Neodstraňujte kryty ani ochranné prvky, které jsou upevněny šrouby. Za těmito kryty nejsou žádné části zařízení, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo které byste mohli opravovat.

Bezpečnost za provozu

Zařízení Xerox a spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Ty zahrnují prohlídku bezpečnostním úřadem, schválení a shodu se stanovenými normami pro životní prostředí.

Abyste zajistili trvalý a bezpečný provoz svého zařízení Xerox, dodržujte vždy následující bezpečnostní pokyny:

ANO:

- Vždy dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo na materiálech či doplncích s ním dodaných.
- Než začnete s čištěním tohoto výrobku, odpojte jej vždy nejprve od elektrické zásuvky. Vždy používejte materiály určené výhradně pro tento výrobek. Použití jiných materiálů může vést k horšímu výkonu a vytvářet nebezpečné situace.



VAROVÁNÍ: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Čisticí prostředky ve spreji mohou být při použití na elektromechanickém zařízení výbušné nebo hořlavé.

- Při přemísťování nebo přesouvání zařízení vždy dbejte zvýšené opatrnosti. Budete-li chtít přemístit kopírku na místo mimo budovu, obraťte se na místní servisní oddělení společnosti Xerox.
- Zařízení umístěte vždy na pevný povrch (nikoli na plyšový koberec), který má dostatečnou pevnost, aby udržel hmotnost zařízení.
- Zařízení umístěte vždy do prostoru s přiměřeným větráním a dostatečným místem pro provádění servisu a údržby.
- Před zahájením čištění vždy nejprve odpojte zařízení od elektrické zásuvky.

POZNÁMKA: Zařízení Xerox je vybaveno přístrojem pro úsporu energie, který šetří elektrickou energii, pokud není zařízení používáno. Zařízení může být trvale zapnuto.



VAROVÁNÍ: Kovové povrchy v prostoru zapékací jednotky mohou být horké. Při vyjímání papírů uvíznutých v tomto prostoru se vyvarujte dotyku s kovovými povrchy.

NE:

- Nikdy nepoužívejte uzemněnou prodlužovací zástrčku k připojení zařízení k elektrické zásuvce, která nemá zemnicí připojovací koncovku.
- Nikdy se nepokoušejte provádět žádnou údržbu, která není výslovně uvedena v této dokumentaci.
- Nikdy nezakrývejte větrací otvory. Zabraňují přehřátí.
- Nikdy nedemontujte kryty ani ochranné prvky, které jsou upevněny pomocí šroubů. Za těmito kryty se nenacházejí žádné části zařízení, u nichž byste mohli provádět údržbu.
- Nikdy neumist'ujte zařízení do blízkosti radiátorů ani jiných zdrojů tepla.
- Nikdy nezasouvejte do větracích otvorů žádné předměty.
- Nikdy nevyřazujte z provozu ani se nepokoušejte „oklamat“ žádný z elektrických či mechanických blokovacích mechanismů.
- Nikdy neukládejte toto zařízení na místo, kde mohou lidé snadno šlápnout na napájecí šňůru nebo o ni zakopnout.
- Zařízení neumist'ujte do místnosti, kde není zajištěno dostatečné větrání. Další informace vám sdělí místní autorizovaný zástupce.

Elektrická bezpečnost zařízení

1. Sít'ová zásuvka pro zařízení musí splňovat požadavky uvedené na štítku na zadní části zařízení. Pokud si nejste jisti, zda váš přívod elektrické energie tyto požadavky splňuje, poraďte se s místní elektrárenskou rozvodnou společností nebo s elektrikářem.
2. Zásuvka by měla být umístěna v blízkosti zařízení a měla by být snadno přístupná.
3. Použijte napájecí kabel dodaný se zařízením. Nepoužívejte prodlužovací kabel ani neodstraňujte nebo neupravujte zástrčku napájecí šňůry.

4. Zapojte napájecí kabel přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Pokud si nejste jisti, zda je zásuvka správně uzemněna, požádejte elektrikáře o její kontrolu.
5. Nepoužívejte rozbočku, která nemá uzemňovací svorku, k připojení zařízení Xerox k elektrické zásuvce.
6. Neukládejte toto zařízení na místo, kde mohou lidé šlápnout na napájecí kabel nebo o něj zakopnout.
7. Nepokládejte žádné předměty na napájecí kabel.
8. Nevyřazujte z provozu ani nevypínejte elektrické nebo mechanické blokovací mechanismy.
9. Nestrkejte žádné předměty do štěrbin nebo otvorů na zařízení. Může dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.
10. Nezakrývejte větrací otvory. Tyto otvory jsou určeny k zajištění správného chlazení zařízení Xerox.

Zdroj napájení

1. Tento výrobek je nutné provozovat v energetické síti s takovým typem elektrického napájení, který je uveden na štítku výrobku. Pokud si nejste jisti, zda váš přívod elektrické energie tyto požadavky splňuje, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.



VAROVÁNÍ: Zařízení musí být připojeno k ochrannému zemnicímu obvodu. Zařízení se dodává se zástrčkou, která má ochranný zemnicí kolík. Tuto zástrčku lze zastrčit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní prvek. Nemůžete-li zastrčit zástrčku do zásuvky, požádejte kvalifikovaného elektrikáře, aby zásuvku vyměnil.

2. Vždy zapojte zařízení k řádně uzemněné elektrické zásuvce. Jste-li na pochybách, nechte si zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrikářem.

Odpojovací zařízení

Odpojovacím zařízením tohoto výrobku je napájecí šňůra. Nachází se v zadní části přístroje, kde je zasunuta do příslušné zástrčky. Pro odpojení přístroje od zdroje elektrického napájení je nutné vytáhnout napájecí šňůru ze zásuvky ve zdi.

Nouzové vypnutí

Pokud vznikne některý z následujících stavů, ihned zařízení vypněte a odpojte napájecí kabel(y) z elektrické zásuvky. Obrat'te se na zástupce autorizovaného servisu Xerox, aby problém opravil:

Zařízení vydává nezvyklý zápach nebo hluk. Napájecí kabel je poškozený nebo prodřený. Došlo k výpadku jističe, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení. Do zařízení se vylila kapalina. Zařízení bylo vystaveno vodě. Jakákoli část zařízení je poškozená.



VAROVÁNÍ: Nahradíte-li baterii nesprávným typem, hrozí riziko výbuchu. Použité baterie likvidujte podle pokynů.

Normy jakosti

Výrobek je vyroben v rámci registrovaného systému jakosti podle ISO 9002.

Potřebujete-li další informace o tomto výrobku XEROX nebo o spotřebním materiálu XEROX, můžete zatelefonovat na následující číslo:

EVROPA: **+44 (0) 1707 353434**

USA/KANADA: **1 800 928 6571**

Normy bezpečnosti

EVROPA: Tento výrobek XEROX byl certifikován následujícím úřadem a vyhovuje uvedeným bezpečnostním předpisům.

- Úřad: TUV Rheinland
- Standardní: IEC60950-1, 2001

USA/KANADA: Tento výrobek XEROX byl certifikován následujícím úřadem a vyhovuje uvedeným bezpečnostním předpisům.

- Úřad: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standardní: UL60950-1, vydání 2003. Certifikace vychází z dohod o reciprocitě, které obsahují požadavky pro Kanadu.

Informace o bezpečnosti laseru



POZOR: Používání jiných ovládacích prvků či nastavení, nebo provádění jiných postupů než těch, které jsou uvedeny v této příručce, může způsobit riziko nebezpečného záření.

Se zvláštním zřetelem na laserovou bezpečnost odpovídá toto zařízení normám výkonu laserových produktů stanoveným vládními, národními a mezinárodními úřady jako laserový výrobek třídy 1. Přístroj nevyzařuje nebezpečné světelné záření, neboť je paprsek během všech fází obsluhy a údržby prováděné zákazníkem zcela uzavřen.

Ozonová bezpečnost

Tento výrobek vytváří při normálním provozu ozón. Vzniklý ozón je těžší než vzduch a jeho množství závisí na počtu vytvořených kopií. Zajištění správných parametrů okolního prostředí v souladu s instalačním postupem Xerox zaručí, že hladiny koncentrací budou vyhovovat bezpečným limitům.

Potřebujete-li další informace o ozónu, vyžádejte si publikaci společnosti Xerox s názvem „Ozone“, a to na telefonním čísle 1-800-828-6571 (ve Spojených státech či v Kanadě). V ostatních zemích se obrat'te na svého autorizovaného zástupce nebo servisní středisko.

Spotřební materiály

- Veškeré spotřební materiály skladujte v souladu s pokyny uvedenými na obalu.
- Uchovávejte veškeré spotřební materiály mimo dosah dětí.
- Tiskové kazety ani zásobníky toneru nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.
- Kazety: Při manipulacemi s kazetami, např. inkoustovými, fixační jednotkou apod., dbejte na to, aby nedošlo ke vniknutí do očí a kontaktu s pokožkou. Vniknutí do očí může způsobit podráždění a zánět. Nepokoušejte se rozebírat kazetu. To může zvýšit riziko vniknutí do očí nebo kontaktu s pokožkou.

Certifikace bezpečnosti výrobku

Tento výrobek byl certifikován následujícím úřadem a vyhovuje uvedeným bezpečnostním předpisům.

Úřad	Standardní
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1. vydání (2003) (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1. vydání 1 (2001)

Tento výrobek byl vyroben v souladu se systémem kvality ISO 9001.

Právní předpisy



Značka CE, kterou je tento výrobek opatřen, symbolizuje prohlášení společnosti XEROX o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie, a to vždy k uvedenému datu:

12. prosinec 2006:

Směrnice Rady 2006/95/ES v platném znění. Přizpůsobení legislativy členských států vztahující se k nízkonapětovým zařízením.

15. prosinec 2004:

Směrnice Rady 2004/108/ES v platném znění. Přizpůsobení legislativy členských států vztahující se k elektromagnetické kompatibilitě.

9. březen 1999:

Směrnice Rady 99/5/ES o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Plné znění prohlášení o shodě s definicí odpovídajících směrnic a uvedených norem získáte od zástupce společnosti XEROX Limited.



VAROVÁNÍ: Aby bylo možné provozovat toto zařízení v blízkosti průmyslových, vědeckých a lékařských přístrojů, bude možná nezbytné omezit externí záření vycházející z těchto zařízení nebo bude zapotřebí přijmout opatření snižující účinky tohoto záření.

POZNÁMKA: Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění provozovat toto zařízení.



VAROVÁNÍ: S tímto zařízením musí být používány stíněné kabely, aby byla dodržena shoda se Směrnicí Rady 2004/108/ES.

Informace o elektromagnetické kompatibilitě

Upozornění FCC pro USA

POZNÁMKA: Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že k rušení přesto nedojde. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit jeho zapnutím a vypnutím, doporučuje se uživatelům eliminovat rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Zvětšete vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obrat'te se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění provozovat toto zařízení.

Shoda s EME pro Kanadu

Tento digitální přístroj třídy „B“ splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numerique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.



VAROVÁNÍ: V souladu s předpisy FCC je nutné používat s tímto zařízením stíněné kabely.

Nelegální kopírování

Vydáním příslušného zákona zakázal Kongres Spojených států za určitých okolností kopírování následujících dokumentů. Ti, kdo zákon poruší vytvářením takovýchto kopií, mohou být potrestáni sankcemi, pokutou nebo odnětím svobody.

- Obligace nebo cenné papíry vlády Spojených států, jako například:

Dlužní úpisy

Kuponové obligace

Stříbrné certifikáty

Obligace Spojených států

Bankovky Federálního rezervového systému

Depozitní certifikáty

Oběživo vydané Národní bankou

Bankovky Federální ústřední banky

Zlaté certifikáty

Státní pokladniční poukázky

Drobné bankovky

Papírové peníze

Cenné papíry a obligace určitých vládních úřadů, jako například FHA

Cenné papíry (Americké státní ukládací papíry lze kopírovat pouze za účelem jejich publikování ve spojitosti s kampaní na podporu prodeje těchto papírů.)

Kolkové známky (Je-li nezbytné vytvořit kopii právního dokumentu, na kterém byl znehodnocen kolek, je to možné provést za předpokladu, že tento dokument bude okopírován za účelem, jež je v souladu se zákonem.)

Poštovní známky, zrušené či nezrušené (poštovní známky lze kopírovat pro filatelistické účely za předpokladu, že pořízená kopie bude černobílá a že její rozměry budou menší než 3/4 nebo větší než 1 1/2 lineárních rozměrů originální předlohy.)

Poštovní poukázky

Poukázky, šeky nebo směnky vydané či vystavené autorizovanými úřady Spojených států

Známky a další cennosti, at' již jakékoli nominální hodnoty, které byly nebo mohou být vystaveny v souladu s jakýmkoli zákonem Kongresu

- Upravené kompenzační certifikáty pro veterány světových válek.

- Obligace nebo cenné papíry jakékoli zahraniční vlády, banky nebo obchodní společnosti.
- Materiály chráněné autorským zákonem (pokud vlastník autorských práv neudělil povolení nebo pokud kopírování nespadá do „čestného a poctivého využití“ nebo do ustanovení autorského zákona týkajícího se pořizování kopií v knihovnách). Další informace o těchto ustanoveních získáte v úřadu Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (vyhláška R21).
- Osvědčení o státním občanství nebo o udělení státního občanství (zahraniční osvědčení o udělení státního občanství mohou být kopírována).
- Cestovní pasy (zahraniční cestovní pasy mohou být kopírovány).
- Imigrační doklady.
- Osobní spisy brance.
- Osobní spisy vojáka, na kterých jsou uvedeny jakékoli z následujících informací:
 - Zisk nebo příjem
 - Stav ekonomické závislosti
 - Soudní záznamy
 - Předchozí vojenská služba
 - Fyzický nebo duševní stav

POZNÁMKA: Výjimky: Osvědčení o propuštění z armády nebo námořnictva Spojených států lze kopírovat.

- Služební odznaky, průkazy osobnosti, povolenky/propustky nebo označení hodnosti příslušníků armády nebo námořnictva, nebo členů různých federálních úřadů, jako například FBI a Ministerstva financí (ledaže by kopie byla nařízena vedoucím takového oddělení nebo úřadu).



VAROVÁNÍ: Kopírování následujících dokumentů je také zakázáno v některých státech: technické průkazy vozidel, řidičské průkazy a osvědčení o vlastnictví vozidel. Tento seznam neobsahuje veškeré možnosti. V případě pochybností se poradte se svým právníkem.

Česká republika	Kypr	Maďarsko	Slovensko
Estonsko	Litva	Malta	Slovinsko
Itálie	Lotyšsko	Polsko	Španělsko

Funkce faxování

USA

Požadavky týkající se hlavičky faxu:

Zákon Telephone Consumer Protection Act (Zákon na ochranu telefonních spotřebitelů) z roku 1991 zakazuje jakékoli osobě používat počítač či jiné elektronické zařízení, včetně faxovacích zařízení, k odesílání zpráv, pokud není taková zpráva opatřena ve spodní nebo horní části každé ze stran nebo na první straně zřetelným okrajem obsahujícím datum a čas odeslání zprávy a identifikaci obchodní společnosti nebo jiné organizační jednotky či jiné osoby, která zprávu odeslala, a telefonní číslo zařízení použitého k odeslání dokumentu nebo telefonní číslo příslušné obchodní společnosti, jiné organizační jednotky či jiné osoby. (Uvedené telefonní číslo nesmí obsahovat předčíslí 900 ani se nesmí jednat o jiné číslo, které je účtováno nad rámec místních nebo meziměstských hovorů.)

Chcete-li do faxovacího přístroje tyto informace zadat, postupujte podle kroků uvedených v části Nastavení zařízení.

Datové spojení:

Toto zařízení vyhovuje požadavkům směrnice komise FCC, Části 68, a požadavkům přijatým radou ACTA. V zadní části tohoto zařízení je umístěn štítek obsahující kromě jiných informací identifikační číslo výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Na vyžádání je třeba toto číslo poskytnout telekomunikační společnosti.

Přípojka a konektor použitý pro připojení do elektroinstalační sítě budovy a telefonní sítě musí vyhovovat směrnici komise FCC, Části 68 a požadavkům přijatým radou ACTA. Telefonní kabel a normovaná zástrčka splňující tyto požadavky jsou součástí tohoto výrobku. Jsou určeny pro připojení kompatibilního normovaného konektoru, který rovněž splňuje všechny požadavky. Podrobné informace naleznete v pokynech pro instalaci.

Přístroj můžete bezpečně zapojit do následujícího normovaného konektoru: USOC RJ-11C s pomocí odpovídající telefonní šňůry (s normovanými zástrčkami) dodané v instalační sadě. Podrobné informace naleznete v pokynech pro instalaci.

K určení počtu zařízení, které je možné k telefonní lince připojit, slouží číslo REN (Ringer Equivalence Number – ekvivalentní číslo vyzvánění). Překročíte-li u telefonní linky počet zařízení definovaný čísly REN, nebude pravděpodobně zařízení oznamovat příchozí hovor vyzváněním. Ve většině (nikoliv však všech) oblastech by neměl součet čísel REN překročit hodnotu

pět (5,0). Chcete-li ověřit maximální počet zařízení definovaný čísly REN, které lze k telefonní lince připojit, obraťte se na místní telekomunikační společnost. U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN u tohoto zařízení součástí jeho identifikace, která je ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice znázorněné znaky ## představují číslo REN bez oddělovače desetinných míst (tj. 03 je číslo REN 0,3). U starších výrobků je číslo REN uvedeno zvlášť na štítku.

Pokud by toto zařízení Xerox rušilo telefonní síť, upozorní vás telekomunikační společnost předem, že bude pravděpodobně zapotřebí dočasné přerušení poskytovaných služeb. Pokud nebude možné na tuto skutečnost předem upozornit, upozorní telekomunikační společnost zákazníka v nejbližším termínu. Kromě toho vám bude také doporučeno (v případě, že to považujete za nezbytné) zaregistrovat na úřadě komise FCC stížnost.

Telekomunikační společnost může ve svém zařízení, vybavení, provozu nebo postupech provádět změny, které mohou mít vliv na provoz zařízení. Pokud k takovéto změně dojde, budete na tuto skutečnost telekomunikační společností předem upozorněni, abyste mohli provést nezbytné úpravy zaručující zachování nepřerušovaného poskytování služeb.

Vyskytnou-li se při používání tohoto zařízení Xerox potíže, obraťte se na příslušné servisní středisko, které vám sdělí informace k opravě nebo záruce; kontaktní údaje jsou uvedeny buďto na zařízení nebo v uživatelské příručce. Jestliže zařízení ruší telefonní síť, budete pravděpodobně telekomunikační společností požádáni o odpojení zařízení do doby, než bude problém vyřešen.

Opravy přístroje smí provádět pouze zástupce společnosti Xerox nebo autorizovaný servis Xerox. To platí vždy, ať již během záruční doby nebo po jejím uplynutí. V případě opravy neautorizovanou osobou pozbývají nároky vyplývající ze záruky platnosti. Toto zařízení se nesmí používat ve společných telefonních přípojkách. Připojení ke společným přípojkám se řídí sazbami příslušného státu. Informace získáte od státního úřadu veřejných služeb, úřadu veřejné správy nebo úřadu městské správy.

Je-li vaše kancelář vybavena speciálním poplašným zařízením napojeným na telefonní linku, zajistěte, aby tento přístroj Xerox nevyřadil toto poplašné zařízení z provozu. Pokud máte dotazy k tomu, co může vyřadit poplašné zařízení z provozu, obraťte se na svou telefonní společnost nebo na kvalifikovaného servisního technika.

KANADA

Tento výrobek splňuje platné technické specifikace komise Industry Canada.

POZNÁMKA: Číslo REN (Ringer Equivalence Number – ekvivalentní číslo vyzvánění) přidělené ke každému zařízení označuje maximální počet zařízení, které lze připojit k telefonickému rozhraní. Koncové připojení na rozhraní se může skládat z libovolné kombinace zařízení za předpokladu, že součet čísel REN všech zařízení nepřekročí hodnotu 5.

Opravy certifikovaného zařízení by měl koordinovat zástupce určený dodavatelem. Jakékoli opravy či změny provedené uživatelem na tomto zařízení nebo nefunkčnost přístroje může opravňovat telekomunikační společnost k tomu, aby požádala uživatele o odpojení tohoto zařízení.

Z důvodu své vlastní ochrany by si měli uživatelé sami zajistit, aby elektrická napájecí zařízení, telefonní linky a vnitřní kovové vodovodní instalace byly řádně uzemněny do jednoho svodového bodu. Toto opatření může být obzvláště důležité ve venkovských oblastech.



POZOR: Uživatelé by se neměli pokoušet provádět toto uzemnění sami, ale měli by se obrátit na příslušný úřad elektrické inspekce či na kvalifikovaného elektrikáře.

Evropa

Směrnice o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních

Tento výrobek společnosti Xerox je opatřen vlastním certifikátem společnosti Xerox pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/ES.

Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v následujících zemích.

Rakousko, Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Velká Británie, Island, Lichtenštejnsko, Norsko.

V případě problémů se nejprve obraťte na svého místního zástupce společnosti Xerox.

Tento výrobek byl podroben testům a splňuje technické specifikace TBR21, ES 103 021-1/2/3 nebo ES 203 021-1/2/3 pro koncové zařízení v analogových telefonních sítích v Evropském hospodářském společenství. Výrobek může být nakonfigurován tak, aby byl kompatibilní se sítěmi jiných zemí. Potřebujete-li jej zapojit v síti jiné země, obraťte se na svého zástupce společnosti Xerox.

POZNÁMKA: Ačkoli může tento výrobek využívat pulzní nebo tónovou volbu, doporučujeme nastavit používání tónové volby (DTMF). Volba DTMF zajišťuje spolehlivější a rychlejší telefonické spojení. Úpravy, připojení k externímu řídicímu softwaru nebo jinému externímu řídicímu přístroji, není-li povoleno společností Xerox, zneplatňuje jeho certifikát.

Licence OpenSSL

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Všechna práva vyhrazena.

Redistribuce a používání ve zdrojové a binární formě, s úpravami i bez nich, jsou povoleny pouze za následujících podmínek:

1. Redistribuce zdrojového kódu musí obsahovat výše uvedené označení autorského práva, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
2. Redistribuce v binárním tvaru musí reprodukovat výše uvedené označení autorského práva, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti v příslušné dokumentaci či jiných materiálech, jež tvoří součást dané distribuce.
3. Veškeré propagační materiály uvádějící funkce nebo používání tohoto softwaru musejí obsahovat následující formulaci: „Tento produkt obsahuje software vyvinutý organizací OpenSSL Project pro použití v aplikaci OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)“.
4. Názvy „OpenSSL Toolkit“ a „OpenSSL Project“ nesmějí být použity k podpoře či propagaci produktů odvozených z tohoto softwaru bez předchozího písemného povolení předchozího písemného povolení. Písemné povolení je možné získat na adrese openssl-core@openssl.org.
5. Produkty odvozené z tohoto softwaru nesmějí být nazývány „OpenSSL“ a slovo „OpenSSL“ se nesmí objevit v jejich názvech bez předchozího výslovného písemného svolení organizace OpenSSL Project.
6. Redistribuce v jakékoliv formě musí zachovat následující formulaci: „Tento produkt obsahuje software vyvinutý organizací OpenSSL Project pro použití v OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)“.

ORGANIZACE OpenSSL PROJECT POSKYTUJE TENTO SOFTWARE „JAK JE“ A ZŘÍKÁ SE JAKÝCHKOLI VÝSLOVNÝCH NEBO ODVOZENÝCH ZÁRUK, ZEJMÉNA ODVOZENÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDOU ORGANIZACE OpenSSL PROJECT ANI JEJÍ SPOLUPRACOVNÍCI ODPOVĚDNI ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, VEDLEJŠÍ, ZVLÁŠTNÍ, PENALIZOVANÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZAHNRNUJÍCÍ, MIMO JINÉ, OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, NEMOŽNOST UŽÍVÁNÍ NEBO ZTRÁTU DAT, UŠLÝ ZISK ČI PŘERUŠENÍ PROVOZU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A VYPLÝVAJÍCÍ Z LIBOVOLNÉ TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ Z KONTRAKTU, PŘESNĚ VYMEZENÉ ODPOVĚDNOSTI NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI A JINÝCH PŘEČINŮ), VYVSTÁVAJÍCÍ JAKÝMKOLIV ZPŮSOBEM Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARE, I KDYBY BYLI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD INFORMOVÁNI.

Tento produkt obsahuje kryptografický software, který napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Originální licence SSLeay

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com).
Všechna práva vyhrazena.

Tento balík je implementací SSL, kterou napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Implementace byla napsána tak, aby byla ve shodě s Netscapes SSL.

Tato knihovna je zdarma pro komerční a nekomerční použití při dodržení následujících podmínek. Následující podmínky se vztahují na všechny kódy vyskytující se v této distribuci, mezi které patří RC4, RSA, lhash, DES atd.; nikoli jen na kód SSL. Na dokumentaci SSL přiložené k této distribuci se vztahují stejné podmínky autorských práv s výjimkou toho, že držitelem je Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Držitelem autorského práva je Eric Young a proto žádné označení autorského práva v kódu nesmí být odstraněno. Je-li tento balík použit v libovolném produktu, Eric Young musí být uveden jako autor částí použité knihovny. Může to být ve formě textové zprávy při spuštění programu nebo v dokumentaci (on-line nebo textové) dodávané s balíčkem.

Redistribuce a používání ve zdrojové a binární formě, s úpravami i bez nich, jsou povoleny pouze za následujících podmínek:

1. Redistribuce zdrojového kódu musí mít označení autorského práva, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti.
2. Redistribuce v binárním tvaru musí reprodukovat výše uvedené označení autorského práva, tento seznam podmínek a následující zřeknutí se odpovědnosti v příslušné dokumentaci či jiných materiálech, jež tvoří součást dané distribuce.
3. Všechny reklamní materiály zmiňující funkce nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující potvrzení: „Tento produkt obsahuje kryptografický software, který napsal Eric Young (eay@cryptsoft.com)“ Slovo „kryptografický“ lze vynechat, jestliže se programy z používané knihovny nevztahují ke kryptografii.
4. Jestliže zahrnete jakýkoli kód specifický pro systém Windows (nebo z něj odvozený) z adresáře apps (aplikační kód), musíte uvést potvrzení: „Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)“.

ERIC YOUNG POSKYTUJE TENTO SOFTWARE „JAK JE“ A ZŘÍKÁ SE JAKÝCHKOLI VÝSLOVNÝCH NEBO ODVOZENÝCH ZÁRUK, ZEJMÉNA ODVOZENÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDE AUTOR ANI JEHO SPOLUPRACOVNÍCI ODPOVĚDNI ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, VEDLEJŠÍ, ZVLÁŠTNÍ, PENALIZOVANÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (ZAHNRNUJÍCÍ, MIMO JINÉ, OBSTARÁNÍ NÁHRADNÍHO ZBOŽÍ NEBO SLUŽEB, NEMOŽNOST UŽÍVÁNÍ NEBO ZTRÁTU DAT, UŠLÝ ZISK ČI PŘERUŠENÍ PROVOZU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A VYPLÝVAJÍCÍ Z LIBOVOLNÉ TEORIE ODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ Z KONTRAKTU, PŘESNĚ VYMEZENÉ ODPOVĚDNOSTI NEBO DELIKTU (VČETNĚ NEDBALOSTI A JINÝCH PŘEČINŮ), VYVSTÁVAJÍCÍ JAKÝMKOLIV ZPŮSOBEM Z UŽÍVÁNÍ TOHOTO SOFTWARE, I KDYBY BYLI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD INFORMOVÁNI.

Licenční a distribuční podmínky pro jakoukoli veřejně dostupnou verzi nebo odvozeninu tohoto kódu nelze měnit, tj. tento kód nelze jednoduše zkopírovat a vložit do jiné distribuční licence [včetně veřejné licence GNU.]

Recyklace a likvidace výrobku

Evropská unie



Komerční prostředí

Označení zařízení tímto symbolem znamená, že uvedené zařízení musí být zlikvidováno v souladu s celostátně dohodnutými postupy.

V souladu s legislativou Evropské unie musí být elektrická a elektronická zařízení, jejichž životnost již skončila, likvidována v rámci dohodnutých postupů.



Domácnosti

Označení zařízení tímto symbolem znamená, že uvedené zařízení nesmí být likvidováno spolu s běžným domovním odpadem. V souladu s legislativou Evropské unie musí být elektrická a elektronická zařízení, jejichž životnost již skončila, likvidována odděleně od domovního odpadu. Soukromé domácnosti v členských zemích EU mohou vrátit elektrické a elektronické přístroje do vyhrazených sběrných míst zdarma. Další informace získáte u svého místně příslušného obecního úřadu. Kupujete-li nové zařízení, může být v některých členských státech nařízeno vašemu prodejci, aby od vás zdarma převzal vaše staré zařízení. Požádejte svého prodejce o informace.

Před zahájením likvidace se obraťte na svého místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox a požádejte jej o informace o zpětném odběru zařízení s ukončenou životností.

Informace pro uživatele týkající se sběru a likvidace starých zařízení a použitých baterií



Tyto symboly na výrobcích anebo průvodních dokladech znamenají, že použité elektrické a elektronické výrobky a baterie by se neměly vyhazovat mezi běžným domácí odpad.

Chcete-li se starými výrobky a použitými bateriemi správně naložit, regenerovat je a recyklovat, odneste je laskavě na příslušná sběrná místa, a to v souladu s legislativou vašeho státu a Směrnicí 2002/96/ES and 2006/66/ES.

Řádnou likvidací těchto výrobků a baterií pomůžete ušetřit cenné suroviny a zabráníte možným negativním dopadům na lidské zdraví a životní prostředí, které by mohly být způsobeny nevhodným zacházením s odpadem.

Chcete-li získat více informací o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií, kontaktujte místní úřady, služby zabývající se likvidací odpadu nebo prodejce, u něhož jste výrobky zakoupili.

Za nesprávnou likvidaci tohoto odpadu mohou být v souladu s legislativou státu uděleny pokuty.

Pro podnikatelskou sféru v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit elektrické nebo elektronické zařízení, kontaktujte prosím svého prodejce nebo dodavatele a vyžádejte si další informace.

Informace o likvidaci v zemích mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete vyřadit tyto výrobky, kontaktujte prosím místní úřady nebo prodejce a zeptejte se na řádný způsob likvidace.

Připomínka k symbolu na baterii



Hg

Tento symbol popelnice na kolečkách může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Tím dochází k souladu s požadavky stanovenými Směrnicí.

Odstranění

Baterie by měly být vyměňovány pouze v servisních provozech schválených VÝROBCEM.

Severní Amerika

Společnost Xerox provozuje celosvětový program pro zpětný odběr a opětovné použití/recyklaci zařízení. Chcete-li určit, zda je daný výrobek společnosti Xerox zařazen do tohoto programu, obraťte se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na webových stránkách www.xerox.com/environment.

Pokud zajišťujete likvidaci svého výrobku Xerox, uvědomte si, že tento výrobek může obsahovat olovo, chloristany (perchloráty) a další materiály, jejichž likvidace může být v určitých zemích s ohledem na životní prostředí regulována. Přítomnost těchto materiálů je zcela v souladu s globálními předpisy platnými v době, kdy byl tento výrobek uveden na trh. Informace ohledně recyklace a likvidace obdržíte u místních úřadů. Uživatelé z USA mohou také nahlédnout na web sdružení Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



VAROVÁNÍ: Materiál s obsahem perchlorátů – tento výrobek může obsahovat jedno nebo několik zařízení s obsahem perchlorátů, jako například baterie. Může se na ně vztahovat zvláštní manipulace, viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Ostatní země

Pokyny k likvidaci vám poskytnou místní úřady pro likvidaci odpadu.

Kontaktní informace o ochraně ŽP, zdraví a bezpečnosti

Další informace o ochraně životního prostředí, zdraví a bezpečnosti ve vztahu k tomuto výrobku společnosti Xerox získáte na následujících linkách zákaznické pomoci:

- USA: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Evropa: +44 1707 353 434.
- Informace o bezpečnosti výrobku pro USA
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Informace o bezpečnosti výrobku pro EU
www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

Úvod

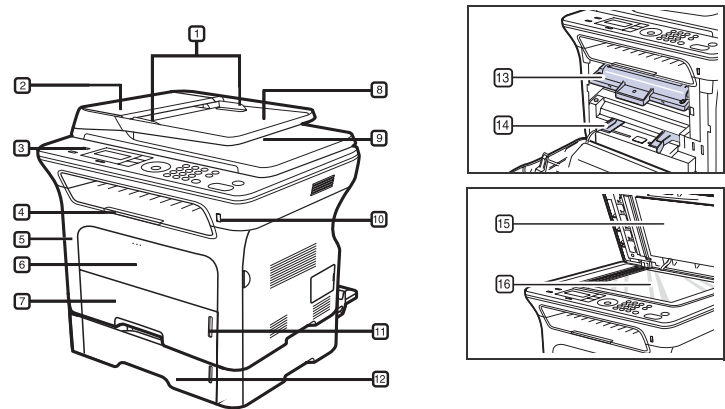
Následující položky představují hlavní součásti zařízení:

Obsah kapitoly:

- Celkový pohled na tiskárnu
- Celkový pohled na ovládací panel
- Význam kontrolky Status
- Přehled nabídek
- Dodávaný software
- Funkce ovladače tiskárny

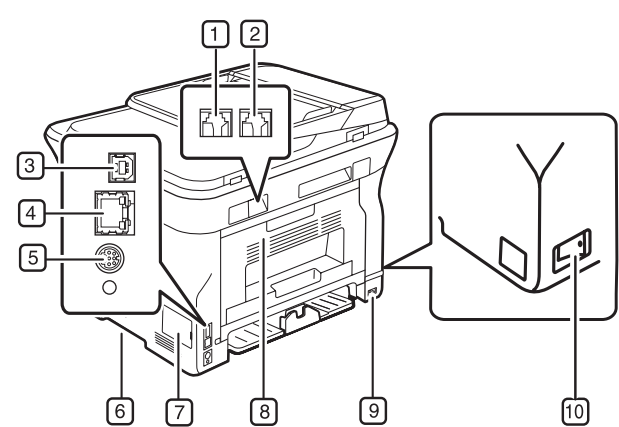
Celkový pohled na tiskárnu

Pohled zepředu



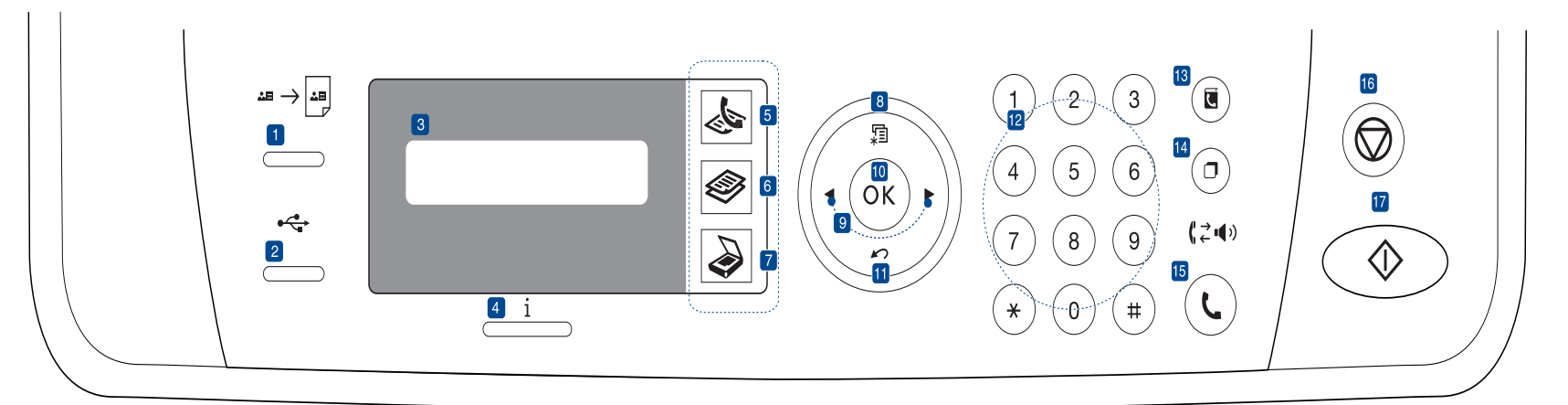
1	Vodítka šířky dokumentu	9	Výstupní zásobník na dokumenty
2	Kryt automatického podavače dokumentů	10	Port paměti USB
3	Ovládací panel	11	Indikátor zásoby papíru
4	Výstupní podpora	12	Přídavný zásobník 2
5	Přední kryt	13	Tisková kazeta
6	Manuální zásobník	14	Vodítka šířky papíru ručního zásobníku
7	Zásobník 1	15	Víko skeneru
8	Vstupní zásobník na dokumenty	16	Skleněná deska skeneru

Pohled zezadu



1	Zásuvka telefonní linky	6	Rukojeť
2	Zásuvka pobočné telefonní linky (EXT)	7	Kryt řídicí desky
3	Port USB	8	Zadní kryt
4	Sít'ová zásuvka	9	Napájecí zásuvka
5	15kolíkové připojení pro volitelný zásobník	10	Vypínač

Celkový pohled na ovládací panel



1	ID Card Copy	Obě strany průkazu, například řidičského, můžete okopírovat na jednu stranu papíru. Viz strana 41.
2	Direct USB	Umožňuje přímý tisk souborů uložených v paměťovém zařízení USB, které je zasunuto do paměťového portu USB na přední straně tiskárny. Viz strana 60.
3	Displej	Během provozu zobrazuje aktuální stav a nápovědu.
4	Status	Zobrazuje stav zařízení. Viz strana 21.
5	Fax	Aktivuje režim faxování.
6	Kopie	Aktivuje režim kopírování.
7	Skenování/odeslání e-mailem	Aktivuje režim skenování.
8	Menu	Umožňuje přejít do režimu nabídky a procházet dostupnými nabídkami.
9	Šipka doleva/doprava	Umožňuje procházet možnostmi ve vybrané nabídce a zvyšovat nebo snižovat hodnoty.
10	OK	Potvrzuje vybranou položku na obrazovce.
11	Back	Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.
12	Numerická klávesnice	Slouží k vytáčení čísel nebo zadávání alfanumerických znaků. Viz strana 31.
13	Address Book	Umožňuje uložení často používaných faxových čísel do paměti nebo vyhledání uložených faxových čísel nebo e-mailových adres.
14	Redial/Pause	V pohotovostním režimu vytáčí poslední číslo nebo v režimu úprav vkládá mezeru do faxového čísla.
15	On Hook Dial	Přepne na telefonní linku (zvedne sluchátko).

16	Stop/Clear	Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například tmavost, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.
17	Start	Zahajuje úlohu.



- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplncích a modelu.
- Při tisku velkého množství stran najednou může být povrch výstupního odkladače horký. Nedotýkejte se povrchu odkladače a zabraňte dětem v přístupu do jeho blízkosti.

Význam kontrolky Status

Barva kontrolky **Status** i oznamuje aktuální stav zařízení.

STATUS		POPIS
Off		• Zařízení je v režimu offline. • Zařízení je v režimu úspory energie. Po přijetí dat nebo po stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu online.
Zelená	Bliká	• Jestliže zelená kontrolka bliká pomalu, zařízení přijímá data z počítače. • Pokud rychle bliká zelená kontrolka, zařízení tiskne data.
	On	• Zařízení je zapnuto a lze je použít.
Červená	Bliká	• Došlo k méně závažné chybě a zařízení čeká na její odstranění. Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyřešte problém podle části „Význam zobrazených zpráv“ na straně 76. • Obsah toneru v tiskové kazetě je nízký. Objednejte novou tiskovou kazetu, viz „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 87. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozložením toneru. Viz část „Výměna tiskové kazety“ na straně 67.
	On	• Vznikl problém, např. uvíznutí papíru, otevřený kryt nebo není papír v zásobníku, takže zařízení nemůže dokončit úlohu. Přečtěte si zprávu na displeji a vyřešte problém podle části „Význam zobrazených zpráv“ na straně 76. • Tisková kazeta je prázdná nebo je nutné ji vyměnit. Viz část „Význam zobrazených zpráv“ na straně 76.

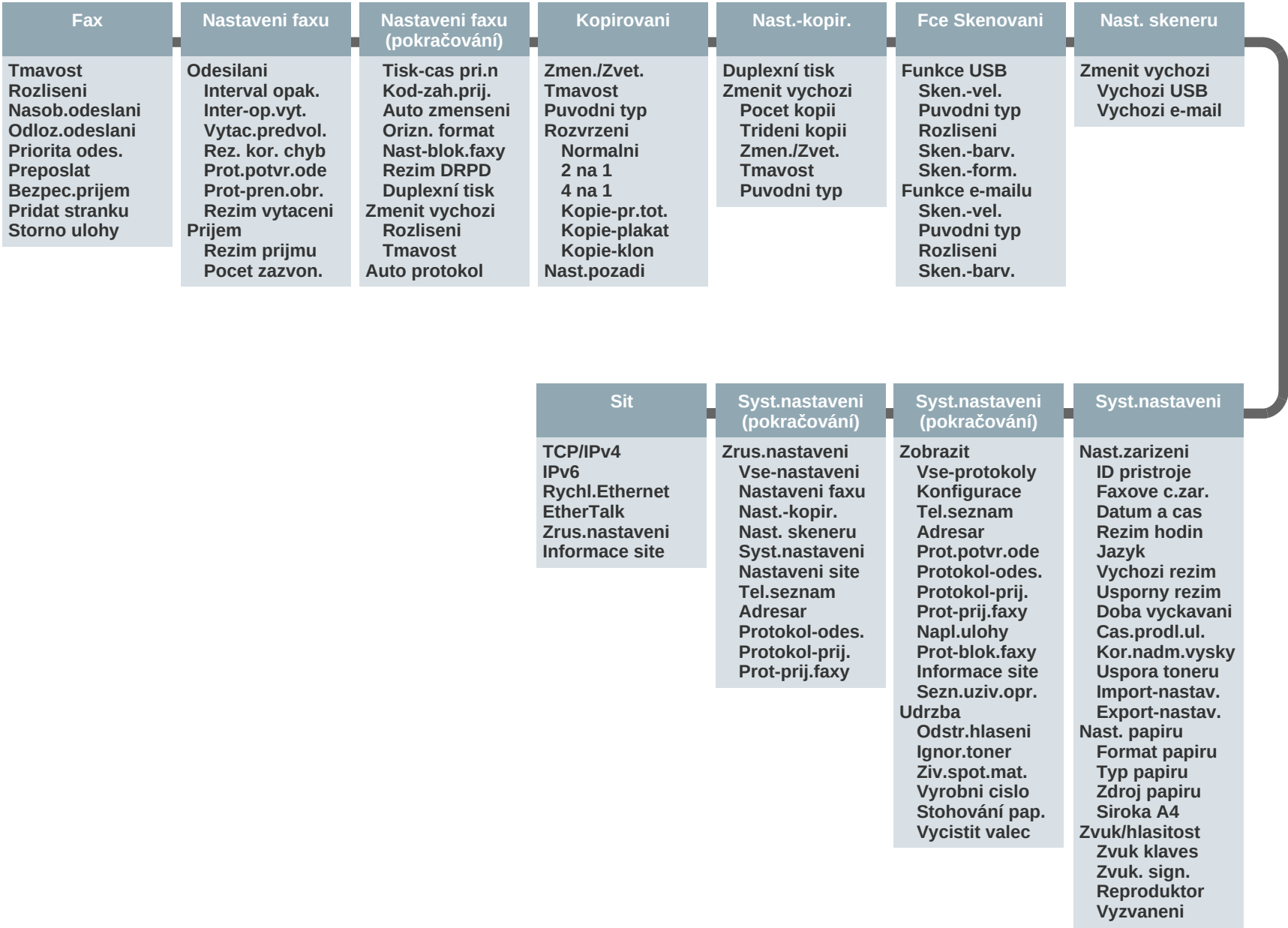
 Před řešením problému si vždy přečtěte zprávu na displeji. Pokyny v části Odstraňování poruch vás provedou odstraněním problému. Další informace naleznete v části „Význam zobrazených zpráv“ na straně 76.

Přehled nabídek

Ovládací panel zajišťuje přístup k různým nabídkám nastavení zařízení nebo použití jeho funkcí. Tyto nabídky zobrazíte stisknutím tlačítka **Menu** . Viz následující schéma.



V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.



Dodávaný software

Po nastavení tiskárny a připojení počítače nainstalujte software pro tiskárnu a skener z přiloženého disku CD. Na disku CD naleznete následující software:

CD	OBSAH	
Disk CD se softwarem k tiskárně	Windows	• Ovladač tiskárny: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač. • Soubor PostScript Printer Description (PPD): Ovladač PostScript slouží k tisku dokumentů obsahujících složitá písma a grafiku v jazyce PS. (pouze WorkCentre 3220) • Ovladač skeneru: Pro skenování dokumentů v zařízení jsou k dispozici ovladače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA). • Status Monitor: Tento program umožňuje monitorování stavu tiskárny a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě. • SetIP: Program pro nastavení adres TCP/IP zařízení.
	Linux	• Ovladač tiskárny: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač. • Soubor PostScript Printer Description (PPD): Ovladač pro provoz zařízení a tisk dokumentů z počítače se systémem Linux. (pouze WorkCentre 3220) • SANE: Použijte tento ovladač ke skenování dokumentů.
	Macintosh	• Ovladač tiskárny: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač. • Soubor PostScript Printer Description (PPD): Ovladač pro provoz zařízení a tisk dokumentů z počítače se systémem Macintosh. (pouze WorkCentre 3220) • Ovladač skeneru: Ovladač TWAIN je k dispozici pro skenování dokumentů na zařízení.

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- Volbu orientace papíru, formátu papíru, zdroje a typu média
- Počet kopií

Dále je k dispozici mnoho zvláštních funkcí tisku. Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují:

 Některé modely nebo operační systémy nemusí podporovat určité funkce popsané v této tabulce.

Ovladač tiskárny

FUNKCE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Úspora toneru	O	O	O
Volba kvality tisku zařízení	O	O	O
Tisk plakátu	O	X	X
Tisk více stránek na jeden list (N na 1)	O	O (2, 4)	O
Přizpůsobení tisku na stránku	O	X	O
Změna měřítko tisku	O	X	O
Jiný zdroj pro první stránku	O	X	O
Vodoznak	O	X	X
Šablona	O	X	X
Oboustranně	O (pouze model WorkCentre 3220)	O (pouze model WorkCentr e 3220)	O (pouze model WorkCentre 3220)

Ovladač PostScript (pouze modely WorkCentre 3220)

FUNKCE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Úspora toneru	O	O	O
Volba kvality tisku zařízení	O	O	O
Tisk plakátu	X	X	X
Více stránek na list (N stran na list)	O	O (2, 4)	O
Přizpůsobení tisku na stránku	O	X	O
Změna měřítka tisku	O	X	O
Jiný zdroj pro první stránku	X	X	O
Vodoznak	X	X	X
Šablona	X	X	X
Oboustranně	O	O	O

začínáme

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se instalace zařízení.

Obsah kapitoly:

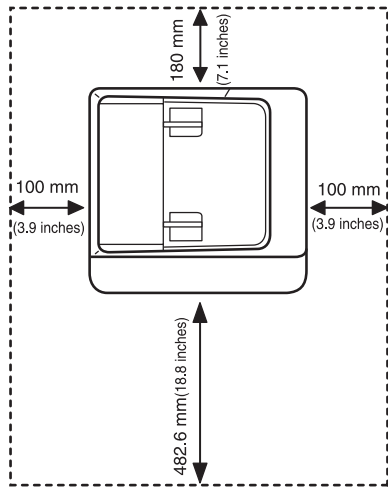
- Nastavení hardwaru
- Požadavky na systém
- Nastavení sítě
- Instalace softwaru
- Základní nastavení zařízení

Nastavení hardwaru

V této části jsou uvedeny kroky k nastavení hardwaru, jež jsou popsány ve *Stručné instalační příručce*. Přečtěte si *Stručnou instalační příručku* a proveďte následující kroky.

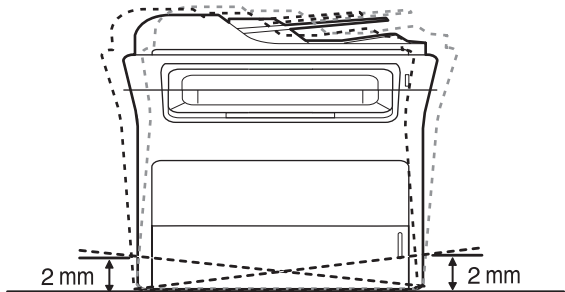
1. Vyberte stabilní místo.

Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro oběh vzduchu. Zajistěte prostor pro otevírání krytů a vysouvání zásobníků. Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumíst'ujte zařízení blízko okraje pracovního stolu.



Tisk je vhodné provádět v nadmořských výškách do 1 000 m. K optimalizaci tisku doporučujeme provést nastavení nadmořské výšky. Další informace naleznete v části „Nastavení nadmořské výšky“ na straně 29.

Umístěte zařízení na rovný a stabilní povrch tak, aby nebylo nakloněno o více než 2 mm. V opačném případě by mohlo dojít ke snížení kvality tisku.



2. Vybalte zařízení a zkontrolujte všechny dodané položky.

3. Odstraňte pásku, přitom pevně držte zařízení.
4. Nainstalujte tiskovou kazetu.
5. Vložte papír. (Viz „Vkládání papíru“ na straně 37.)
6. Zkontrolujte, zda jsou všechny kabely připojeny k tiskárně.
7. Zapněte zařízení.

! Pokud tiskárnu přesunujete, nenaklánějte ji ani ji neotáčejte dnem vzhůru. Vnitřní část zařízení by se mohla znečistit tonerem, což může vést k poškození zařízení nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.

Požadavky na systém

Než začnete, ujistěte se, zda systém splňuje následující minimální požadavky:

Windows

Toto zařízení lze použít v následujících operačních systémech Windows.

OPERAČNÍ SYSTÉM	POŽADAVEK (DOPORUČENO)		
	Procesor	RAM	VOLNÉ MÍSTO NA PEVNÉM DISKU
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB

- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer ve verzi 5.0 nebo vyšší.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.

Macintosh

OPERAČNÍ SYSTÉM	POŽADAVEK (DOPORUČENO)		
	PROCESOR	RAM	VOLNÉ MÍSTO NA PEVNÉM DISKU
Mac OS X 10.3~10.4	• Procesor Intel • Power PC G4/G5	• 128 MB pro počítače Mac s procesorem Power PC (512 MB) • 512 MB pro počítače Mac s procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor Intel • 867 MHz nebo rychlejší Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

POLOŽKA	POŽADAVKY
Operační systém	RedHat 8.0, 9.0 (32bitový) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bitový) Fedora Core 1~7 (32/64bitový) Mandrake 9.2 (32bitový), 10.0, 10.1 (32/64bitový) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bitový) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bitový) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64bitový) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bitový) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bitový) Debian 3.1, 4.0 (32/64bitový)
Procesor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Volné místo na pevném disku	1 GB (2 GB)

- 
- Pro práci s většími naskenovanými obrázky je nutné vyhradit stránkovací oddíl o velikosti alespoň 300 MB.
 - Ovladač skeneru pro systém Linux podporuje maximální optické rozlišení.

Nastavení sítě

Chcete-li zařízení používat jako síťovou tiskárnu, bude nutné nastavit síťové protokoly. Základní síťové nastavení můžete provést pomocí ovládacího panelu zařízení.

Úvod

Jakmile připojíte zařízení k síti pomocí ethernetového kabelu RJ-45, můžete zařízení sdílet s ostatními účastníky sítě.

Chcete-li zařízení používat jako síťovou tiskárnu, bude nutné nastavit síťové protokoly. Protokoly lze nastavit těmito dvěma způsoby:

V programech pro správu sítě

- Můžete konfigurovat tiskový server zařízení a řídit jej pomocí následujících programů, které byly dodány se zařízením:
- **CentreWare IS:** CentreWare Internet Services je integrovaná aplikace serveru HTTP, která je uložena v zařízení WorkCentre 3220 nebo WorkCentre 3210. CentreWare Internet Services umožňuje správcům měnit síťová a systémová nastavení zařízení WorkCentre 3220 nebo WorkCentre 3210 ze svých stolních počítačů. Uživatel bude potřebovat adresu IP zařízení WorkCentre 3220 nebo WorkCentre 3210 pro přístup ke službě CWIS. Mnoho funkcí dostupných v rámci služby CentreWare Internet Services vyžaduje uživatelské jméno a heslo správce. Výchozí uživatelské jméno je **admin** a výchozí heslo je **1111**. Uživatel bude vyzván k zadání jména a hesla správce jednou během jednotlivé relace prohlížeče. Tento integrovaný webový server umožňuje:
 - Konfigurovat síťové parametry nezbytné pro připojení zařízení k různým síťovým prostředím.
 - Přizpůsobit nastavení e-mailu a nastavit **Adresář** pro skenování do e-mailu.
 - Přizpůsobit nastavení tiskárny, kopírky a faxu.
 - **SetIP:** Softwarový nástroj, který umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy IP, které se mají použít s protokolem TCP/IP. Viz *Sekce softwaru*.

Z ovládacího panelu

- Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete nastavit následující základní parametry sítě:
- konfigurace TCP/IP,
 - konfigurace protokolu EtherTalk.

Podporované operační systémy

Následující tabulka obsahuje síťová prostředí podporovaná zařízením:

POLOŽKA	POŽADAVKY
Síťové rozhraní	• Ethernet 10/100 Base-TX
Síťový operační systém	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Různé systémy Linux OS • Mac OS 10.3 až 10.5
Síťové protokoly	• TCP/IP • Standardní TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Lokalizace WorkCentre 3210 nebo WorkCentre 3220 adresy IP

1. Na ovládacím panelu stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Sit**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** otevřete nabídku.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Informace site**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Se nezobrazí **Tisk** a stiskněte **OK**.
5. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Ano** a stiskněte **OK**. Stránka konfigurace sítě se vytiskne.
6. Na stránce konfigurace sítě si poznamenejte adresu IP (příklad: 169.123.21.23)

Přístup ke službě CentreWare Internet Services (CWIS)

1. Na svém počítači spusťte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer.
2. V URL nebo v poli Adresa zadejte `http://xxx.xxx.xxx.xxx`, kde x je vaše adresa IP a klepnutím na **Přejít** se dostanete na webovou stránku vašeho zařízení.
3. Vyberte kartu.

Konfigurace síťového protokolu prostřednictvím tiskárny

Síťové parametry TCP/IP můžete nastavit následujícím postupem.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti ethernetovým kabelem RJ-45.
 2. Přesvědčte se, že je tiskárna zapnuta.
 3. Na ovládacím panelu stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Sit**.
 4. Stisknutím tlačítka **OK** otevřete nabídku.
 5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **TCP/IPv4**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
 6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Staticky**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
 7. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Adresa IP**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
Pomocí numerické klávesnice zadejte bajt v rozmezí 0 až 255 a šipkou doleva/doprava přecházejte mezi bajty.
Zopakováním tohoto postupu vyplňte adresu od 1. do 4. bajtu.
 8. Po dokončení stiskněte **OK**.
Zopakováním kroků 9 a 10 nakonfigurujte ostatní parametry: masku podsítě a adresu brány.
-  Pokud si nejste jisti postupem konfigurace, obraťte se na správce sítě.
9. Chcete-li zapnout **IPv6**, opakujte kroky 3. až 4.
 10. Poté stisknutím šipky doleva/doprava zobrazte **IPv6** a stiskněte **OK**.

11. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zap**, potom stiskněte tlačítko **OK**.



Nastavení sítě lze také provést pomocí programů pro správu sítě.

- **CentreWare Internet Services:** Řešení řízení tiskárny na základě webu pro správce sítí. **CentreWare Internet Services** umožňuje efektivní řízení zařízení v síti a vzdálené sledování síťových zařízení a řešení potíží z libovolného počítače s přístupem k Internetu.
- **CentreWare Internet Services:** Internetový server zabudovaný do serveru vaší síťové tiskárny, který umožňuje:
 - Konfigurovat síťové parametry nezbytné pro připojení zařízení k různým síťovým prostředím.
 - Upravit nastavení tiskárny.
- **SetIP:** Softwarový nástroj, který umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy IP, které se mají použít s protokolem TCP/IP. (Viz „Používání programu SetIP“ na straně 28.)

Nastavení přenosové rychlosti Ethernetu

Lze nastavit rychlost komunikace pro připojení v síti Ethernet.

1. Na ovládacím panelu stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Sit**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** otevřete nabídku.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rychl.Ethernet**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná rychlost, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Obnovení konfigurace sítě

Konfiguraci sítě můžete vrátit na výchozí nastavení.

1. Na ovládacím panelu stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Sit**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** otevřete nabídku.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zrus.nastaveni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**, čímž obnovíte konfiguraci sítě.
5. Vypněte zařízení a znovu jej zapněte.

Tisk stránky s konfigurací sítě

Stránka zobrazuje konfiguraci karty síťového rozhraní ve vašem zařízení.

1. Na ovládacím panelu stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Sit**.
2. Stisknutím tlačítka **OK** otevřete nabídku.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Informace site**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Ano**.
Stránka konfigurace sítě se vytiskne.

Používání programu SetIP

Tento program slouží k síťovému nastavení IP za pomoci MAC adresy, což je výrobní číslo hardwaru síťové karty nebo rozhraní síťové tiskárny. Zejména je pak určen správcům sítě, aby tito mohli nastavit několik síťových IP současně.

- Program SetIP můžete použít pouze tehdy, je-li zařízení připojeno k síti.
- Následující postup vychází z operačního systému Windows XP.

Instalace programu

1. Vložte do počítače disk CD s ovladačem, který jste obdrželi spolu se zařízením. Pokud se disk CD s ovladačem spustí automaticky, zavřete okno.
2. Spustíte program **Průzkumník Windows** a otevřete jednotku X. (X představuje název vaší jednotky CD-ROM.)
3. Poklepejte na **Aplikace > SetIP**.
4. Otevřete složku jazyka, který hodláte používat.
5. Poklepáním na **Setup.exe** nainstalujte program.
6. Podle pokynů v okně dokončete instalaci.

Spuštění programu

1. Vytiskněte si informační protokol sítě, ve kterém je uvedena MAC adresa vašeho zařízení. (Viz „Tisk protokolů“ na straně 63.)
 2. V nabídce **Start** Windows vyberte **Všechny programy > název vašeho ovladače > SetIP > SetIP**.
 3. Klepnutím na  v okně **SetIP** otevřete okno **Konfigurace TCP/IP**.
 4. Zadejte adresu MAC síťové karty, IP adresu, masku podsítě, výchozí bránu a poté klepněte na **Použít**.
-  Adresu MAC zadejte bez dvojtečky (:).
5. Klepněte na **OK**. Zařízení vytiskne síťové informace. Zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení správná.
 6. Klepnutím na **Konec** zavřete program **SetIP**.

Instalace softwaru

Je nutné nainstalovat software zařízení pro tisk. Součástí softwaru jsou ovladače, aplikace a další užitečné programy.

- Následující postup je určen pro použití zařízení jako síťové tiskárny. Pokud chcete tiskárnu připojit kabelem USB, vyhledejte informace v části **Sekce softwaru**.
 - Následující postup vychází z operačního systému Windows XP. Postup a okno zobrazené při instalaci se může lišit v závislosti na operačním systému, funkci tiskárny nebo používaném rozhraní.
1. Zkontrolujte, zda je dokončena síťová instalace zařízení. (Viz „Nastavení sítě“ na straně 26.) Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.
 2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD se softwarem k tiskárně. Disk CD se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno. Nezobrazí-li se okno instalace, klepněte na **Start > Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text X:\SetIP\Setup.exe, písmeno X nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**. Používáte-li operační systém Windows Vista, klepněte na **Start > Všechny programy > Příslušenství > Spustit** a zadejte X:\SetIP\Setup.exe. Zobrazí-li se v systému Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na položku **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a na položku **Pokračovat** v okně **Rízení uživatelských účtů**.
 3. Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



4. Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu**, potom klepněte na tlačítko **Další**.



5. Zobrazí se seznam zařízení dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud zařízení není uvedeno v seznamu, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat** nebo přidejte zařízení do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat zařízení do sítě, zadejte název portu a adresu IP zařízení. Chcete-li ověřit adresu IP nebo MAC zařízení, vytiskněte stránku Konfigurace sítě. (Viz „Tisk protokolů“ na straně 63.)
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.



Pokud si nejste adresou IP jisti, obraťte se na správce sítě nebo vytiskněte informace o síti. (Viz „Tisk protokolů“ na straně 63.)

6. Po dokončení instalace se zobrazí okno s nabídkou k vytištění zkušební stránky. Pokud chcete, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Objeví se okno, ve kterém jste žádání, abyste se zaregistrovali jako uživatel zařízení Xerox – pak obdržíte informace od Xeroxu.



- Pokud zařízení po instalaci nefunguje správně, nainstalujte znovu ovladač tiskárny. Viz část *Sekce softwaru*.
- Během instalace ovladače tiskárny detekuje instalační program ovladače informace o vašem operačním systému a nastaví správnou výchozí velikost papíru pro tiskárnu. Chcete-li použít jiné umístění Windows, musíte změnit formát papíru, aby odpovídal papíru, který obvykle používáte. Po dokončení instalace přejděte na vlastnosti tiskárny a změňte formát papíru.

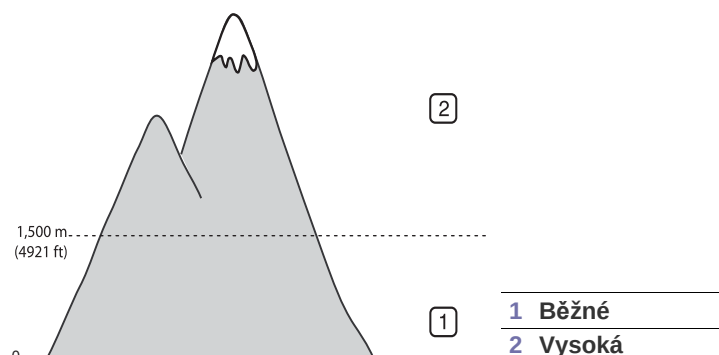
Základní nastavení zařízení

Po dokončení instalace můžete nastavit výchozí nastavení zařízení. Informace o nastavení nebo změně hodnot naleznete v další části.

Nastavení nadmořské výšky

Kvalitu tisku ovlivňuje atmosférický tlak daný nadmořskou výškou, ve které je zařízení umístěno. Následující pokyny vám pomohou nastavit zařízení na nejlepší kvalitu tisku.

Než nastavíte hodnotu nadmořské výšky, zjistěte si nadmořskou výšku v místě, kde bude zařízení používáno.



1. Nainstalujte ovladač tiskárny pomocí dodaného disku CD-ROM se softwarem tiskárny.
2. V nabídce **Start Windows** vyberte **Všechny programy > název vašeho ovladače > Nástroj Nastavení tiskárny**.
3. Klepněte na **Nastavení > Korekce nadmořské výšky**. Z rozevřacího seznamu vyberte příslušnou hodnotu a klepněte na tlačítko **Použít**.
 - Pokud je vaše zařízení připojeno do sítě, lze zadáním IP adresy zařízení do adresového řádku prohlížeče otevřít **CentreWare IS**. Klepněte na **Properties > General > Printer Default**. Vyberte příslušnou hodnotu nadmořské výšky a potom klepněte na **Apply**.

Změna jazyka na displeji

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Jazyk**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný jazyk, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení data a času

Pokud je zařízení zapnuto a připraveno, na displeji se zobrazí aktuální datum a čas. Na všech faxových zprávách bude vytištěno datum a čas.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Datum a cas**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na numerické klávesnici zadejte správné datum a čas.

Měsíc = 01 až 12
Den = 01 až 31
Rok = vyžaduje zadání čtyř číslic
Hodina = 01 až 12 (12hodinový režim)
 00 až 23 (24hodinový režim)
Minuta = 00 až 59

 Formát data může být v každé zemi jiný.

Pomocí šipky doleva/doprava můžete také přesunout kurzor pod číslici, kterou chcete opravit, a zadat nové číslo.

5. Chcete-li vybrat možnost dopoledne nebo odpoledne pro 12hodinový formát, stiskněte tlačítko ***** nebo **#** nebo libovolné číselné tlačítko. Pokud se kurzor nenachází pod indikátorem **dp** nebo **od**, můžete ho na požadovaný indikátor okamžitě přesunout stisknutím tlačítka ***** nebo **#**. Režim hodin můžete změnit na 24hodinový formát (tj. 01:00 od jako 13:00). Podrobnosti naleznete v další části.
6. Stisknutím tlačítka **OK** čas a datum uložíte. Zadáte-li nesprávné číslo, zobrazí se možnost **Mimo rozsah** a zařízení nepostoupí k dalšímu kroku. V takovém případě stačí znovu zadat správné číslo.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna režimu hodin

Zařízení můžete nastavit tak, aby se aktuální čas zobrazoval ve 12hodinovém nebo 24hodinovém formátu.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rezim hodin**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím šipky doleva/doprava vyberte druhý formát a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna výchozího režimu

Zařízení je předem nastaveno na režim faxování. Jako výchozí režim můžete nastavit režim faxování nebo kopírování.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Vychozí rezim**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný výchozí režim, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení zvuků

Pro zařízení lze nastavit následující zvuky:

- **Zvuk klaves:** Zapíná a vypíná tón tlačítek. Je-li tato volba nastavena na **Zap**, ozve se tón při každém stisknutí tlačítka.
- **Zvuk. sign.:** Zapíná a vypíná výstražný tón. Pokud je tato možnost nastavena na **Zap**, ozve se při chybě nebo ukončení faxové komunikace výstražný tón.
- **Reproduktor:** Zapnutím nebo vypnutím této volby můžete nastavit, zda mají být z reproduktoru slyšet tóny telefonní linky, jako například vytáčení nebo faxový tón. Je-li tato volba nastavena na hodnotu **Kom.**, která znamená „společné“, reproduktor bude zapnutý, dokud vzdálené zařízení neodpoví.



Hlasitost nastavíte pomocí možnosti **On Hook Dial** .

- **Vyzvaneni:** Nastavuje hlasitost vyzvánění. Pro hlasitost vyzvánění můžete zvolit možnosti **Vyp**, **Nizky**, **Stredni** a **Vysoky**.

Zvuk reproduktoru, vyzvánění, tón tlačítka a výstražný tón

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zvuk/hlasitost**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost zvuku, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav nebo hlasitost zvuku, kterou jste vybrali, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 až 5 pro další zvuky.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Hlasitost reproduktoru

1. Stiskněte tlačítko **On Hook Dial** . Z reproduktoru uslyšíte oznamovací tón.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud nedocílíte požadované hlasitosti.
3. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  uložíte provedené změny a vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.



Hlasitost reproduktoru můžete nastavit pouze v případě, že je přístroj připojen k telefonní lince.

Zadávání znaků z numerické klávesnice

Při provádění nejrůznějších úkolů bude možná nutné zadávat jména a čísla. Například při nastavování zařízení zadáváte své jméno, název společnosti a faxové číslo. Při ukládání faxových čísel nebo adres elektronické pošty do paměti můžete také vkládat odpovídající jména.

Zadávání alfanumerických znaků

1. Po zobrazení výzvy k zadání písmene vyhledejte tlačítko označené požadovaným znakem. Stiskněte opakovaně příslušné tlačítko, dokud se na displeji nezobrazí správné písmeno. Pokud například chcete zadat písmeno **O**, stiskněte tlačítko **6** s označením **MNO**. Po každém stisknutí tlačítka **6** se na displeji zobrazí jiné písmeno: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** a nakonec číslice **6**. Můžete vkládat zvláštní znaky, jako např. mezeru, znaménko plus, apod. Podrobnosti viz oddíl níže.

2. Chcete-li zadat další písmena, opakujte krok 1.
Jestliže další písmeno zadáváte stejným tlačítkem, posuňte kurzor stisknutím šipky doprava a potom stiskněte tlačítko označené požadovaným písmenem. Kurzor se přesune doprava a na displeji se zobrazí další písmeno.
Stisknutím pravé šipky můžete vložit mezeru.
3. Po zadání všech písmen stiskněte tlačítko **OK**.

Písmena a tlačítka na klávesnici

KLÁVESY	PŘÍRAZENÁ ČÍSLA, PÍSMENA NEBO ZNAKY
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Oprava čísel a jmen

Jestliže při zadávání čísla nebo textu dojde k chybě, smažte poslední číslo nebo znak stisknutím šipky doleva. Potom zadejte správné číslo či znak.

Vložení mezery

U některých telefonních systémů je nutné vytočit přístupový kód (například 9) a čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla mezeru. Mezeru můžete vložit při nastavování tlačítek rychlé volby nebo čísel rychlého vytáčení.

Chcete-li vložit pauzu, stiskněte **Redial/Pause**  při zadávání telefonního čísla na požadovaném místě tlačítko. Na displeji se v příslušném místě zobrazí „-“.

Použití úsporných režimů

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru umožňuje, aby zařízení na všech stránkách používalo menší množství toneru. Zapnutím tohoto režimu se prodlouží životnost tiskové kazety, ale sníží se kvalita tisku.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizení**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Uspora toneru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná hodnota času, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Režim úsporného napájení

Úsporný režim snižuje spotřebu energie v době, kdy zařízení není používáno. Tento režim můžete zapnout nastavením časové prodlevy, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizení**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Usporny rezim**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení doby prodlevy tiskové úlohy

Můžete nastavit dobu, po kterou může být jednotlivá tisková úloha aktivní, než bude nutné ji vytisknout. Pokud tiskárna přijme data v určenou dobu, zpracuje je jako jednu úlohu. Jestliže dojde k chybě při zpracování dat v počítači a datový tok se zastaví, tiskárna počká po stanovenou dobu a není-li datový tok obnoven, zruší tisk.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizení**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Cas.prodl.ul.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná hodnota času, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna nastavení písma

Zařízení má předem nastavené písmo odpovídající vaší oblasti nebo zemi. Pokud chcete toto písmo změnit nebo nastavit pro zvláštní podmínky, jako je např. prostředí systému DOS, postupujte následujícím způsobem:

1. Ujistěte se, že jste nainstalovali ovladač tiskárny z dodaného disku CD se softwarem tiskárny.
2. Vyberte **Nástroj Nastavení tiskárny** v **Start > Všechny programy > název ovladače tiskárny**.
3. Ověřte, že je v **Nastavení emulace** vybrána možnost **PCL**.
4. Klepněte na tlačítko **Nastavení**.
5. V seznamu **Sada symbolů** vyberte požadované písmo.
6. Klepněte na tlačítko **Použít**.



- Níže jsou uvedeny informace o písmech pro příslušné jazyky.
- Ruština: CP866, ISO 8859/5 Latinská abeceda/kyrilice
 - Hebrejšťina: Hebrejšťina 15Q, Hebrejšťina-8, Hebrejšťina-7
 - Řečťina: ISO 8859/7 Latinská/řecká abeceda, PC-8 Latinská/řecká abeceda
 - Arabšťina a peršťina: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
 - OCR: OCR-A, OCR-B

zakládání originálů a tiskových médií

Tato kapitola vás seznámí s postupy při zakládání originálů a tiskových médií.

Obsah kapitoly:

- Zakládání originálů
- Volba tiskového média
- Změna formátu papíru v zásobníku
- Vkládání papíru

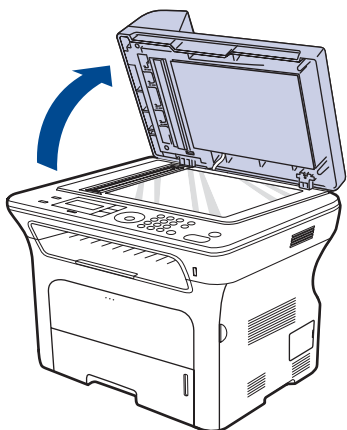
Zakládání originálů

K zakládání originálů ke kopírování, skenování a faxování můžete použít skleněnou desku skeneru nebo automatický podavač dokumentů.

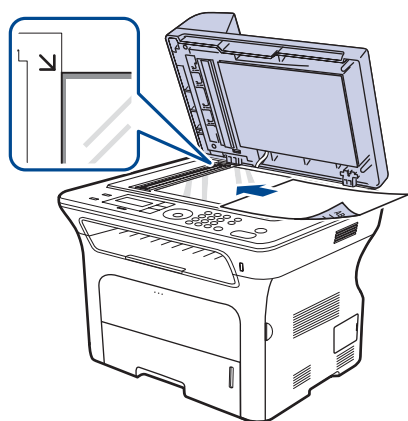
Na skleněnou desku skeneru

Přesvědčte se, že se v automatickém podavači nenacházejí žádné originály. Pokud je v automatickém podavači zjištěn dokument, má při kopírování přednost před dokumentem na skleněné desce skeneru. Nejvyšší kvalitu, zejména barevných obrazů a obrazů v odstínech šedé, získáte použitím skleněné desky.

1. Zvedněte a otevřete víko skeneru.



2. Originál umístěte na skleněnou desku skeneru lícem dolů a zarovnejte jej s vodítkem v horním levém rohu skleněné desky.



- Tisk na speciální tiskové materiály
- Nastavení výstupní podpory
- Nastavení formátu a typu papíru

3. Zavřete víko skeneru.



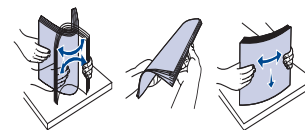
- Otevřené víko skeneru by během kopírování nepříznivě ovlivnilo kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce by mohl způsobit vznik černých skvrn na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté.
- Jestliže kopírujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt skeneru, dokud zářezka nezachytí jeho závěsy a potom kryt zavřete. Je-li kniha nebo časopis silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným víkem.

Do automatického podavače dokumentů

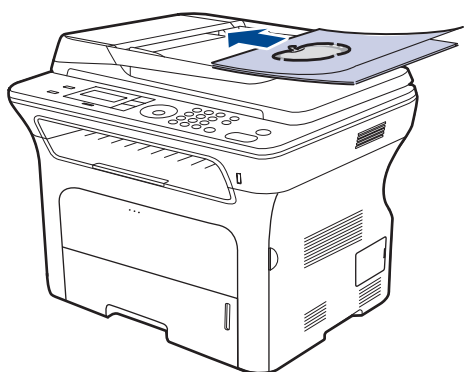
Používáte-li automatický podavač dokumentů, můžete pro jednu úlohu založit až 50 listů papíru (75 g/m²).

Při používání automatického podavače dokumentů mějte na paměti následující pokyny:

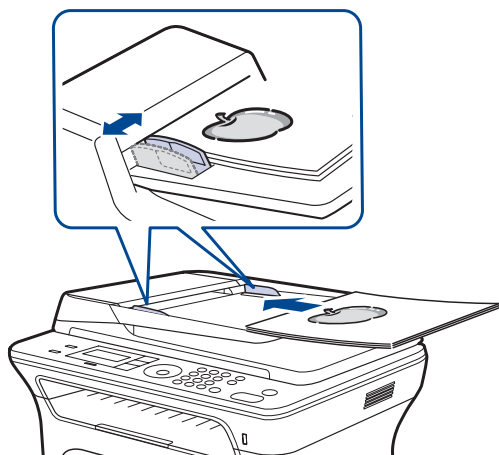
- Nezakládejte papír menší než 142 x 148 mm nebo větší než 216 x 356 mm.
 - Nesnažte se zakládat následující typy papíru:
 - Průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou.
 - Křídový papír.
 - Velmi tenký papír.
 - Pomačkaný papír nebo papír se záhyby.
 - Zkroucený nebo stočený papír.
 - Potrhaný papír.
 - Před založením odstraňte všechny sešivací drátky a sponky.
 - Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
 - Nezakládejte originály na papírech různé velikosti a hmotnosti.
 - Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie ani dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti.
1. Před vložením originálů ohněte nebo prolistujte stoh papíru, aby se oddělily jednotlivé stránky.



2. Originál založte do automatického podavače lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



3. Šířková vodítka dokumentu nastavte na velikost papíru.



-  Prach na skle automatického podavače dokumentů může na výtisku vytvořit černé pruhy. Udržujte proto sklo vždy čisté.

Volba tiskového média

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky k použití v tiskárně. Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:

- Sníženou kvalitu tisku
- Častější zasekávání papíru
- Předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost a obsah vlhkosti, jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon zařízení a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Typ, formát a gramáž tiskových médií pro toto zařízení jsou popsány dále v této části.
- Požadovaný výstup: vybrané tiskové médium by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Bělost: některá tisková média jsou bělejší než ostatní a produkují ostřejší a sytější obrázky.
- Hladkost povrchu: hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.



- Některá tisková média splňující všechny zásady z této příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost Xerox nemůže ovlivnit.
- Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda splňuje požadavky uvedené v této příručce.



Použití tiskového média, které nesplňuje tyto specifikace, může způsobit problémy, které se budou muset řešit opravou. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Xerox ani servisní smlouva.

Technické specifikace tiskových médií

TYP	FORMÁT	ROZMĚRY	GRAMÁŽ ^a	KAPACITA ^b
Obyčejný papír	Letter	216 x 279 mm	60 až 105 g/m² v zásobníku 60 až 163 g/m² v manuálním zásobníku	250 listů papíru 80 g/m² v zásobníku 1 list pro ruční zásobník 250 listů papíru 80 g/m² ve volitelném zásobníku
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 list pro ruční zásobník
Obálka	Obálka Monarch	98 x 191 mm	75 až 90 g/m ²	1 list pro ruční zásobník
	Obálka No. 10	105 x 241 mm		
	Obálka DL	110 x 220 mm		
	Obálka C5	162 x 229 mm		
	Obálka C6	114 x 162 mm		
Transp. fólie	Letter, A4	Viz část Normální papír	138 až 146 g/m ²	1 list pro ruční zásobník
Štítky	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz část Normální papír	120 až 150 g/m ²	1 list pro ruční zásobník
Karton	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz část Normální papír	105 až 163 g/m ²	1 list pro ruční zásobník
Minimální rozměr (vlastní)		66 x 127 mm	60 až 163 g/m ²	
Maximální rozměr (vlastní)		216 x 356 mm		

a. Je-li gramáž tiskového média vyšší než 105 g/m², použijte manuální zásobník.
b. Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

Formáty médií podporované ve všech režimech

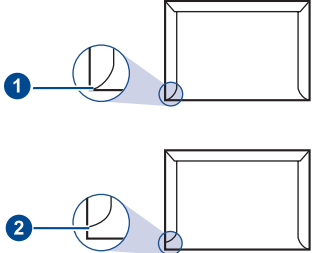
REŽIM	FORMÁT	ZDROJ
Režim kopírování	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	- zásobník 1 - přídavný zásobník 2 - ruční zásobník
Režim tisku	Všechny formáty podporované zařízením	- zásobník 1 - přídavný zásobník 2 - ruční zásobník
Režim faxování	Letter, A4, Legal	- zásobník 1 - přídavný zásobník 2
Oboustranný tisk ^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	- zásobník 1 - přídavný zásobník 2 - ruční zásobník

a. Pouze 75 až 90 g/m²

Pokyny pro výběr a skladování tiskových médií

- Při výběru nebo vkládání papíru, obálek či jiných tiskových materiálů se řiďte následujícími pokyny:
- Vždy používejte média, která odpovídají specifikacím na straně 34.
 - Tisk na navlhlý, zkroutený, pomačkaný nebo potřhaný papír může způsobit zasekávání papíru a snížit kvalitu tisku.
 - V zájmu dosažení nejlepší kvality tisku používejte pouze kopírovací papír vysoké kvality, zvláště doporučený pro použití v laserových tiskárnách.
 - Nepoužívejte následující typy médií:
 - papír s reliéfním písmem, perforací nebo texturou, která je příliš jemná nebo příliš hrubá,
 - mazatelný kancelářský papír,
 - papír s více stránkami,
 - syntetický a tepelně citlivý papír,
 - samoprůpisný papír a průsvitný papír.
 - Při použití těchto typů papíru může dojít k zaseknutí papíru, uvolňování chemických výparů a poškození tiskárny.
 - Média skladujte v původním obalu, dokud je nezačnete používat. Krabice umístěte na palety nebo do polic, ne na podlahu. Nepokládejte na papír (zabalený ani vybalený) těžké předměty. Papír chraňte před vlhkem a dalšími vlivy, které by způsobily jeho pomačkání nebo pokroucení.
 - Nepoužitá tisková média skladujte při teplotách od 15 °C do 30 °C. Relativní vlhkost by měla být mezi 10 % a 70 %.
 - K uskladnění nepoužívaných médií použijte obal chránící proti vlhku, například plastovou krabici nebo pytel, aby k papíru nepronikl prach ani vlhko.
 - Speciální média zakládejte list po listu do manuálního zásobníku, aby se papír nezasekl.
 - Chcete-li předejít vzájemnému slepování médií (například průhledných fólií nebo štítků), vyjměte je ze zařízení ihned po vytištění.

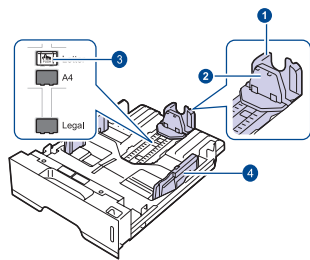
Pokyny pro zvláštní tisková média

TYP MÉDIÍ	POKYNY
Obálky	- Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: - Gramáž: Gramáž obálkového papíru nesmí překročit 90 g/m², jinak může dojít k zaseknutí. - Konstrukce: Před tiskem musí obálky ležet rovně se zakřivením do 6 mm a nesmějí obsahovat vzduch. - Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. - Teplota: Používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení. - Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby. - Nepoužívejte obálky se známkami. - Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály. - Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky. - Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky.  1 Přijatelné 2 Nepřijatelné
	- Obálky s odlupovacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musejí používat lepidlo, které odolává teplotě fixace po dobu 0,1 s. Zjistěte teplotu fixace v technických specifikacích zařízení, viz strana 90. Další klopy a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku. - Pro co nejlepší kvalitu tisku nastavte krajní zarážky minimálně 15 mm od okrajů obálky. - Vyhnete se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

TYP MÉDIÍ	POKYNY
Štítky	- Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny. - Při výběru štítků zvažte následující faktory: - Lepidlo: lepidlo musí být při teplotě fixace stabilní. Zjistěte teplotu fixace v technických specifikacích zařízení, viz strana 90. - Uspořádání: používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení. - Pokroucení: před tiskem musí štítky ležet rovně s max. zvlněním 13 mm v jakémkoli směru. - Stav: nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny. - Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. - Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Lepidlo je určeno pouze k jednomu průchodu zařízením. - Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.
Kartičky a materiál běžného formátu	- Netiskněte na média užší než 76 mm nebo kratší než 356 mm. - V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okraje tiskového materiálu.
Předtištěný papír	- K tisku na hlavičkovém papíru musí být použit tepelně odolný inkoust, který se nerozpíje nebo neodpaří a který neuvolňuje nebezpečné výpary, působí-li na něj fixovací teplota po dobu 0,1 sekundy. Zjistěte teplotu fixace v technických specifikacích zařízení, viz strana 90. - Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce. - Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování. - Před vložením předtištěného papíru, např. formuláře nebo hlavičkového papíru, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu fixace může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru, a tím snížit kvalitu tisku.

Změna formátu papíru v zásobníku

Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit zásobník.



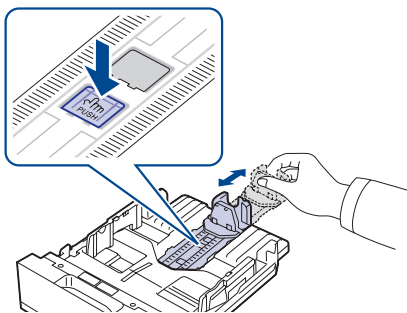
1 Vodítko délky papíru

2 Podpěra

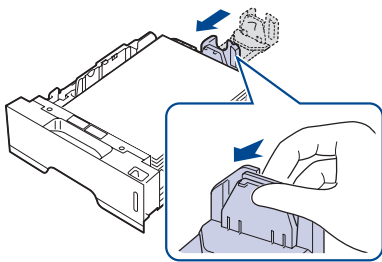
3 Západka vodítka

4 Vodítka šířky papíru

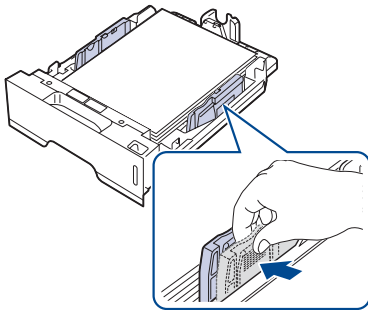
1. Stiskněte a přidržte západku vodítka a posuňte vodítko délky papíru do místa příslušného formátu papíru. Je standardně nastaven na formát Letter nebo A4 podle země.



2. Po vložení papíru do zásobníku upravte podpěru tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru.



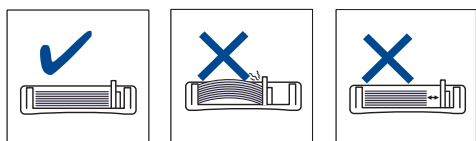
3. Podle obrázku stlačte vodítka šířky papíru a posuňte je směrem ke stohu papíru tak, aby se lehce dotýkala jeho okraje.



4. Vložte papír do zásobníku.
5. Zasuňte zásobník do tiskárny.

6. V počítači nastavte formát papíru.

- Vodítka šířky papíru příliš nezasunujte, aby se materiál v zásobníku neprohnul.
- Pokud neupravíte vodítka šířky papíru, může docházet k uvíznutí papíru.



Vkládání papíru

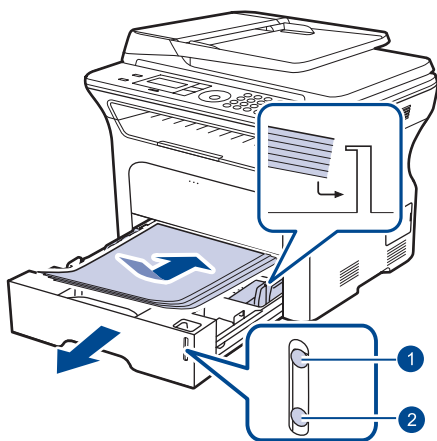
Zakládání papíru do zásobníku 1 nebo do volitelného zásobníku

Do zásobníku 1 zakládejte tisková média, která používáte pro většinu tiskových úloh. Zásobník 1 může obsahovat max. 250 listů obyčejného papíru gramáže 80 g/m².

K tiskárně můžete dokoupit přídavný zásobník, který se připevní pod standardní zásobník. Lze do něj vložit dalších 250 listů papíru. (Viz „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 87.)

- Použití fotografického papíru nebo křídového papíru může způsobit problémy vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Xerox ani servisní smlouvy.

1. Při zakládání papíru vytáhněte a otevřete zásobník a vložte do něho papír tiskovou stranou dolů.



- 1 Plný
- 2 Prázdný

2. Po založení papíru nastavte typ a formát papíru pro zásobník 1. Tisk z počítače viz část *Sekce softwaru*.

- Dochází-li k problémům s podáváním, vkládejte listy po jednom do manuálního zásobníku.
- Můžete založit již dříve vytištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

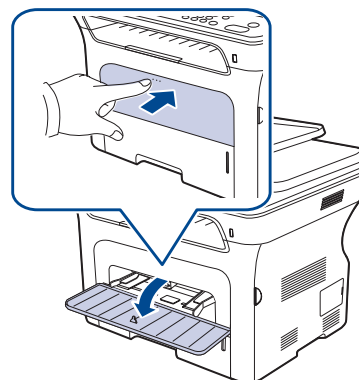
Tisk na speciální tiskové materiály

Zařízení podporuje speciální formáty a typy tiskových materiálů, jako například pohlednice, poznámkové karty a obálky. Je vhodné k tisku jednotlivých stránek na hlavičkový nebo barevný papír.

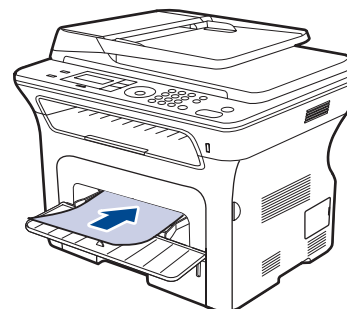
Ruční zakládání tiskového materiálu

- Do zásobníku zakládejte současně jen jeden formát tiskového média.
- Chcete-li zabránit zaseknutí papíru, nepřidávejte další papír, dokud je papír ještě v zásobníku. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Média je nutné zakládat tiskovou stranou nahoru a horním okrajem napřed. Pokládejte tiskové materiály do středu zásobníku.
- Vždy vkládejte pouze podporovaný tiskový materiál, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku. (Viz „Volba tiskového média“ na straně 33.)
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do podavače narovnejte.

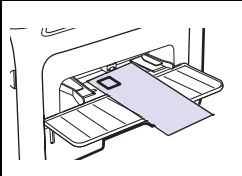
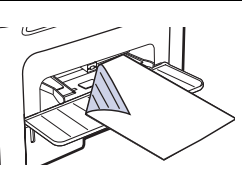
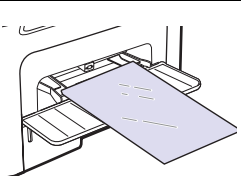
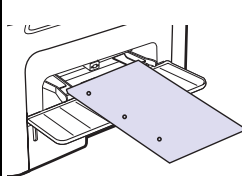
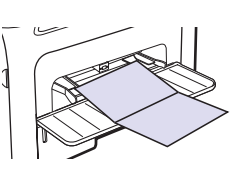
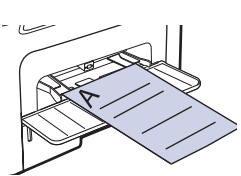
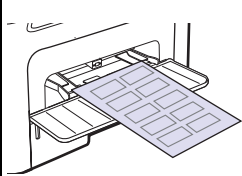
1. Otevřete manuální zásobník.



2. Vložte papír tiskovou stranou nahoru.



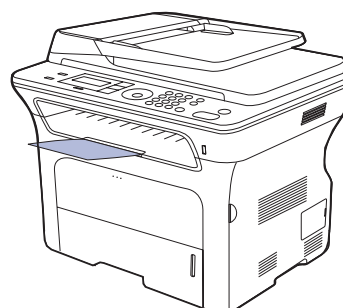
 Papír musí být uložen tiskovou stranou nahoru.

Obálka	Předtištěný papír	Transp. fólie
		
Papír s děrováním	Karton	Hlavičkový papír
		
Štítky		
		

3. Pokud tisknete v aplikaci, otevřete nabídku tisku.
 4. Před tiskem otevřete vlastnosti tiskárny.
 5. Klepněte na kartu **Papír** ve vlastnostech tiskárny a zvolte příslušný typ papíru.
-  Chcete-li použít štítek, nastavte typ papíru **Štítky**.
6. Jako zdroj papíru vyberte **Ruční podavač**, pak stiskněte tlačítko **OK**.
 7. Spust'te tisk aplikace.
 8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  na zařízení spust'te podávání, pak začne tiskárna tisknout.
-  • Jestliže tisknete více stran, založte po vytištění první strany další list a stiskněte tlačítko **Stop/Clear**  . Opakujte tento krok pro každou tištěnou stránku .
- Nastavení, která změníte, zůstanou v platnosti pouze po dobu použití aktuální aplikace.

Nastavení výstupní podpory

Vytištěné stránky se ukládají do výstupního zásobníku a výstupní podpora může pomoci tyto stránky rovnat. Aby však výstupní podpora umožňovala správné rovnání těchto stránek, musíte ji také správně vytáhnout, a to v závislosti na formátu papíru.



1 Výstupní podpora

-  • Pokud není výstupní podpora správně nainstalovaná, mohou vytištěné stránky spadnout nebo vyjít z tiskárny neuspořádaně.
- Pokud tisknete nepřetržitě velké množství stránek, může dojít k dočasnému zahřátí povrchu výstupního zásobníku. Nedotýkejte se jeho povrchu a zamezte zejména přístupu dětí k tiskárně.

Pevné stohování papírů

používáte-li zařízení ve vlhkém prostoru nebo používáte vlhká tisková média způsobená vysokou vlhkostí vzduchu, výtisky na výstupním zásobníku mohou být zvlněné a nemusí se správně stohovat. V tom případě můžete nastavit zařízení na používání funkce **Stohování pap.**, aby se výtisky stohovaly pevně. Avšak použitím této funkce se rychlost tisku zpomalí.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Udržba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Stohování pap.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Zap** nebo **Vyp** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Toto nastavení platí pro režimy kopírování a faxování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nast. papíru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Format papíru**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný zásobník papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí použitý formát papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Typ papíru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný zásobník papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
8. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí použitý typ papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Obsah kapitoly:

- Volba zásobníku papíru
- Kopírování
- Změna nastavení pro každou kopii
- Změna výchozího nastavení kopie

Volba zásobníku papíru

Po vložení tiskového média zvolte zásobník papíru pro úlohy kopírování.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nast. papíru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zdroj papíru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Zas.-kopir..**
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný zásobník papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Kopírování

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Kopir.-pripr..**
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů viz strana 32.
3. Je-li to nezbytné, zadejte pomocí numerické klávesnice počet kopií.
4. Jestliže chcete přizpůsobit nastavení tisku včetně velikosti kopie, tmavosti a typu originálu použitím tlačítek na ovládacím panelu. Viz strana 40.
Podle potřeby můžete použít zvláštní funkce kopírování, například kopírování plakátu, dvojnásobné nebo čtyřnásobné kopírování. Viz strana 41.

5. Stisknutím tlačítka **Start**  spustíte kopírování.

 Během zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Po stisknutí tlačítka **Stop/Clear**  se kopírování zastaví.

Změna nastavení pro každou kopii

Zařízení nabízí výchozí nastavení pro kopírování, které vám umožňuje rychlé a snadné pořízení kopie. Jestliže však chcete změnit volby pro každou kopii, použijte funkční tlačítka na ovládacím panelu.

 Stisknete-li během nastavování možností kopírování tlačítko **Stop/Clear** , zruší se všechny dosud nastavené možnosti pro aktuální úlohu kopírování a vrátí se na výchozí hodnoty. Jinak se automaticky vrátí na výchozí hodnoty po dokončení kopírování.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopirovani**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- Kopírování průkazu
- Použití zvláštních funkcí kopírování
- Tisk na obě strany papíru
- Nastavení časové prodlevy kopírování

3. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakujte kroky 3 až 4 podle potřeby.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

 Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Stop/Clear** , zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Tmavost

Jestliže kopírujete vybledlý originál nebo originál s tmavými obrázky, můžete nastavit jas, aby byla kopie čitelnější.

- **Svetly:** Vhodné pro tmavé dokumenty.
- **Normalni:** Vhodné pro standardní psané nebo tištěné originály.
- **Tmavy:** Vhodné pro světlé dokumenty.

Puvodni typ

Nastavení typu originálu slouží k vylepšení kvality kopie výběrem typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.

Po každém stisknutí tlačítka jsou k dispozici následující režimy:

- **Text:** Použijte pro originály obsahující převážně text.
- **Text/Foto:** Použijte pro originály obsahující text a fotografie.
- **Foto:** Používá se v případech, kdy předlohou jsou fotografie a stvrzenky.

Zmenšená nebo zvětšená kopie

Při kopírování ze skleněné desky skeneru lze velikost kopírovaného obrazu zmenšit nebo zvětšit na 25 % až 400 % a při kopírování z automatického podavače dokumentů na 25 % až 100 %.

Chcete-li vybírat z předem definovaných velikostí kopií, postupujte následujícím způsobem:

Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení formátu, pak stiskněte tlačítko **OK**.

Měřítka lze změnit přímo zadáním velikosti:

1. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí možnost **Vlastni**, pak stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zadejte velikost změny měřítka a stisknutím tlačítka **OK** volbu uložte.

 Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé čáry.

Změna výchozího nastavení kopie

Vlastnosti kopie včetně tmavosti, formátu a počtu lze nastavit na nejčastěji používané hodnoty. Při kopírování dokumentu se použije výchozí nastavení, pokud nebylo změněno příslušnými tlačítky na ovládacím panelu.

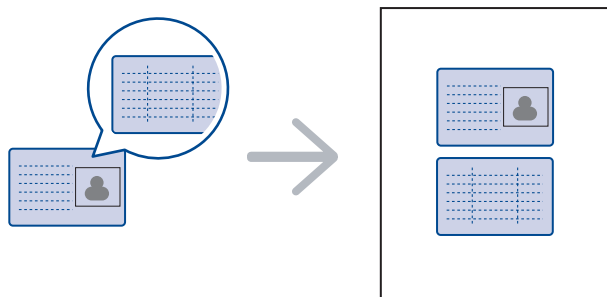
1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nast.-kopir.**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Zmenit vychozi**.
4. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakujte kroky 4 až 5 podle potřeby.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

 Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Stop/Clear** , zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Kopírování průkazu

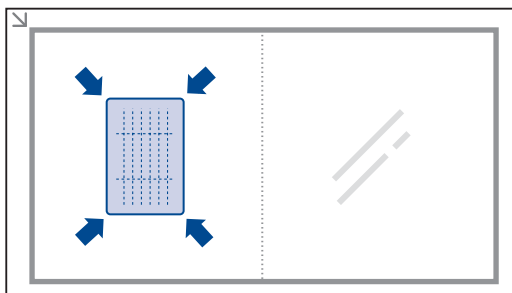
Zařízení může vytisknout oboustranné originály na jeden list papíru velikostí A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 nebo A6.

Když kopírujete pomocí této funkce, zařízení vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například jmenovek.

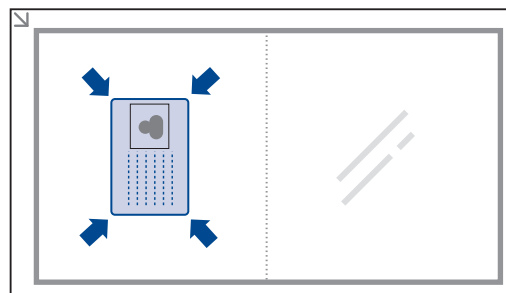


Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru. Vyjměte papír z automatického podavače dokumentů.

1. Stiskněte tlačítko **ID Card Copy**  → .
2. Položte originál na skleněnou desku skeneru lícem dolů na místo vyznačené šipkami a zavřete víko skeneru.



3. Na displeji se zobrazí zpráva **Zalozte pre.str. a stisk. [Start]**.
4. Stiskněte tlačítko **Start** .
Zařízení začne skenovat přední stranu a zobrazí **Zalozte zad.str. a stisk. [Start]**.
5. Obrát'te originál a položte jej na skleněnou desku skeneru podle obrázku na místo vyznačené šipkami. Pak zavřete víko skeneru.



 Jestliže stisknete tlačítko **Stop/Clear**  nebo po dobu přibližně 30 sekund nestisknete žádné tlačítko, zařízení zruší úlohu kopírování a vrátí se do pohotovostního režimu.

6. Stisknutím tlačítka **Start**  spust'te kopírování.

 Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.

Jestliže stisknete tlačítko **Stop/Clear**  nebo po dobu přibližně 30 sekund nestisknete žádné tlačítko, zařízení zruší úlohu kopírování a vrátí se do pohotovostního režimu.

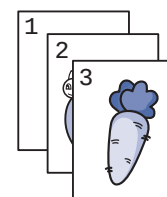
Použití zvláštních funkcí kopírování

Můžete použít následující funkce kopírování:

Rovnění

Můžete zařízení nastavit tak, aby třídilo úlohu kopírování. Například jestliže zhotovujete 2 kopie 3stránkového originálu, bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní 3stránkový dokument.

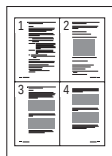
1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Zadejte počet kopií pomocí numerické klávesnice.
4. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nast.-kopir.**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Zmenit vychozi**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Trideni kopii**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí šipky doleva/doprava vyberte možnost **Zap**.
8. Stisknutím tlačítka **Start**  spust'te kopírování.
Bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní dokument.



Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list

Zařízení může zhotovit 2 nebo 4 obrazy originálu zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.

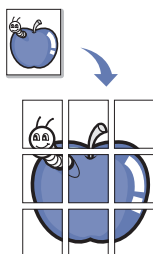
1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rozvržení**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Opakovaně stiskněte šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **2 na 1** nebo **4 na 1**, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Start**  spustíte kopírování.



Kopírování plakátu

Zařízení může vytisknout obraz na 9 listů papíru (3x3). Splením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru. Vyjměte papír z automatického podavače dokumentů.



1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
2. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rozvržení**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Kopie-plakat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Start**  spustíte kopírování.

Váš originál je rozdělen na 9 částí. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

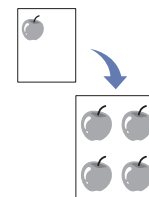
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klonovací kopírování

Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu použitého papíru.

Tato funkce kopírování je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru. Vyjměte papír z automatického podavače dokumentů.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
2. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rozvržení**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Kopie-klon**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Start**  spustíte kopírování.



Úprava obrazů na pozadí

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo obraz bez jeho pozadí. Tato funkce kopírování odstraní barevné pozadí a pomáhá při kopírování originálů s barevným pozadím, jakými jsou noviny nebo katalogy.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopírování**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nast.pozadí**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost vazby.
 - **Vyp:** funkce nebude použita.
 - **Auto:** proběhne optimalizace pozadí.
 - **Urov.vyleps. 1~2:** čím vyšší je číslo, tím sytější bude pozadí.
 - **Urov.vymaz. 1~4:** čím vyšší je číslo, tím světlejší bude pozadí.
6. Stisknutím tlačítka **Start**  spustíte kopírování.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Tisk na obě strany papíru

Zařízení můžete nastavit na tisk dokumentů na obě strany papíru. (Pouze WorkCentre 3220.)

1. Stiskněte tlačítko **Kopírovat** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nast.-kopir.**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Duplexní tisk**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost vazby.
 - **Vyp**: Kopírování proběhne v normálním režimu.
 - **Kratky okraj**: Kopírování stránek proběhne tak, aby se překlápěly jako v poznámkovém bloku.



- **Dlouhy okraj**: Kopírování stránek proběhne tak, aby je bylo možné číst jako knihu.



5. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.

Nastavení časové prodlevy kopírování

Pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změníte nastavení, můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Doba vyckavani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované nastavení.

Vyberete-li možnost **Vyp**, znamená to, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud nezahájíte kopírování stisknutím tlačítka **Start**  nebo stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  kopírování nezrušíte.
5. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači.

Obsah kapitoly:

- Základy skenování
- Skenování pomocí ovládacího panelu
- Skenování pomocí síťového připojení

 Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. Proto v závislosti na systému a předmětu skenování nemusíte být schopni skenovat v určitém rozlišení, zejména použijete-li větší rozlišení.

Základy skenování

Tiskárna nabízí následující metody skenování obrazu při využití místního připojení:

- Prostřednictvím jedné z předem nastavených aplikací. Při skenování obrazu dojde ke spuštění vybrané aplikace, která umožní řízení procesu. Viz další část.
- **TWAIN:** TWAIN je jednou z přednastavených zobrazovacích aplikací. Při skenování obrazu dojde ke spuštění vybrané aplikace, která umožní řízení procesu. Viz *Sekce softwaru*. Tuto funkci lze použít prostřednictvím místního připojení nebo síťového připojení. Viz část *Sekce softwaru*.
- **WIA:** Zkratka WIA znamená Windows Images Acquisition (Pořizování obrazů v systému Windows). Aby bylo možné tuto funkci používat, musí být váš počítač připojen přímo k zařízení prostřednictvím kabelu USB. Viz část *Sekce softwaru*.
- Do přenosného paměťového zařízení USB, je-li zasunuto do USB paměťového portu v tiskárně. Viz strana 60.

Naskenované obrazy můžete také odesílat na různá místa prostřednictvím síťového připojení:

- Do vašeho počítače zapojeného v síti prostřednictvím programu **Síťové skenování**. Při připojení k síti můžete obraz skenovat do počítače, na kterém běží program **Síťové skenování**.
- E-mail: Naskenovaný obrázek můžete poslat jako přílohu e-mailu. Viz strana 45. (Pouze WorkCentre 3220.)

- Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu
- Změna výchozího nastavení skenování
- Vytvoření adresáře

Skenování pomocí ovládacího panelu

Skenování do aplikačních programů s připojením USB

1. Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Stiskněte tlačítko **Skenovat/odeslat e-mailem** . V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Skener-pripr..**
4. Pomocí šipek doleva/doprava zobrazte na spodním řádku displeje možnost **Sken.do apl.** a stiskněte tlačítko **OK**.

 Z **Nástroj Nastavení tiskárny** můžete přidat další software pro skenování kompatibilní se systémem TWAIN, např. Adobe Photoshop. Viz část *Sekce softwaru*.

5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný aplikační program, potom stiskněte tlačítko **OK**. Výchozí nastavení je **Dokumenty**.
6. Chcete-li skenovat pomocí výchozího nastavení, stiskněte tlačítko **Start** . Stiskněte levé/pravé tlačítko, dokud se nezobrazí požadované nastavení, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Bude zahájeno skenování.

 Naskenovaný obrázek bude uložen do složky **Dokumenty > Obrázky > Xerox** v počítači.

Skenování pomocí síťového připojení

Jestliže jste připojili tiskárnu k síti a nastavili správné parametry sítě, můžete skenovat a zasílat obrazy po celé síti.

Příprava na síťové skenování

Před použitím síťových skenovacích funkcí zařízení musíte nakonfigurovat následující nastavení podle skenovacího místa:

- Přidání zařízení do programu **Síťové skenování** pro skenování do síťového klienta
- Registrace jako oprávněný uživatel pro skenování do e-mailu
- Nastavení účtu pro skenování do e-mailu

Přidání zařízení do programu Síťové skenování

Nejdříve nainstalujte program **Síťové skenování**.

Ke skenování obrazů ze zařízení do vašeho počítače prostřednictvím sítě je třeba tiskárnu zaregistrovat v programu **Síťové skenování** jako oprávněný síťový skener.

1. Z nabídky systému Windows **Start** vyberte položku **Všechny programy > Xerox > Síťové skenování > Síťové skenování**. Otevře se okno **Správce Síťového skenování Xerox**.

2. Klepněte na tlačítko **Přidat zařízení** nebo poklepejte na ikonu **Přidat zařízení**.
3. Klepněte na tlačítko **Next**.
4. Zvolte **Vyhledat skener. (doporučeno)** nebo **Připojit se k tomuto skeneru.** a zadejte IP adresu vašeho zařízení.
5. Klepněte na tlačítko **Next**.
Zobrazí se seznam skenerů v síti.
6. Vyberte v seznamu své zařízení a zadejte název, ID uživatele a PIN (osobní identifikační číslo).
 -  Pokud jde o název skeneru, název modelu vašeho zařízení je vložen automaticky, ale lze jej měnit.
 - ID může mít až 8 znaků. První znak musí být písmeno.
 - Kód PIN musí mít 4 číslice.

7. Klepněte na tlačítko **Next**.
8. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Vaše zařízení je přidáno do programu **Sít'ové skenování** a vy nyní můžete skenovat obrázky prostřednictvím sítě.

-  Skenovací vlastnosti vašeho zařízení a nastavení skenování můžete měnit v okně **Správce Sít'ového skenování Xerox**. Klepněte na **Vlastnosti** a ve všech tabulkách nastavte příslušné volby.

Registrace oprávněných uživatelů

Abyste mohli poslat e-mail, musíte zaregistrovat oprávněné uživatele pomocí **CentreWare IS**. Můžete přidat až 2000 uživatelů. Můžete nastavit přístup oprávněných uživatelů ke skenování do e-mailu. Oprávněné uživatele musíte registrovat pomocí **CentreWare IS**.

1. Do prohlížeče zadejte IP adresu zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.
-  IP adresu naleznete na ovládacím panelu. Stiskněte tlačítko **Menu**  > **Syst.nastavení** > **Zobrazit** > **Informace site**.
2. Klepněte na **Properties** > **E-mail** > **User Authentication**.
3. Zapněte **User Authentication**. Zaškrtněte políčko **Enable Auth User**.
4. Zaškrtnutím políčka **Enable Guest Account** povolíte přístup hosta. Je-li tato volba zaškrtnutá, pak zadejte **Guest Login Name** a **Guest Password** sestávající se ze 4-10 číslic, které budou moci být použity z účtu hosta pro přístup k funkci.
5. Klepnutím na tlačítko **Add** přidejte nové účty.
6. U každého požadovaného účtu zadejte **User Name**, **Auth ID**, **Password** a **Email address**. Zařízení může pojmout až 2000 účtů.

-  Pomocí ovládacího panelu na zařízení ověřte, zda je uživatel správně zaregistrován.

1. Stiskněte tlačítko **Skenovat/odeslat e-mailem** .
2. Pomocí šipek doleva/doprava zobrazte na spodním řádku displeje možnost **Sken.do emailu** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zařízení vyzve k zadání Přihlašovacího jména. Zadejte platné **Prihlas.jmeno**, **Heslo** a **Cil e-mailu**.
4. Zařízení otevře e-mailovou službu. V případě zadání neplatných údajů přejde WorkCentre na **Sken.do emailu**.

Vytvoření e-mailového účtu

Chcete-li naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu, musíte nastavit sít'ové parametry pomocí serveru **CentreWare IS**.

1. Do prohlížeče zadejte IP adresu zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na **Properties**, **Protocol** a **SMTP Server**.

3. Zvolte možnost **IP Address** nebo **Host Name**.
4. Zadejte IP adresu v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.
5. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.
Výchozí číslo portu je 25.
6. Zaškrtněte políčko **SMTP Requires Authentication** jako požadavek autorizace.
7. Zadejte přihlašovací jméno serveru SMTP a heslo.

Skenování do klienta sítě

Klient sítě umožňuje na dálku skenovat originál z vašeho zařízení připojeného k síti do vašeho počítače v souborech formátu JPEG, TIFF nebo PDF.

Skenování

1. Ujistěte se, že vaše zařízení a počítač jsou připojeny k síti a na počítači běží program **Sít'ové skenování**.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Stiskněte tlačítko **Skenovat/odeslat e-mailem** .
4. Pomocí šipek doleva/doprava zobrazte na spodním řádku displeje možnost **Sítové sken.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vložte identifikační číslo, které jste nastavili v okně **Správce Sít'ového skenování Xerox** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vložte identifikační číslo, které jste nastavili v okně **Správce Sít'ového skenování Xerox** a stiskněte **OK**.
7. Je-li cílovým místem skenování typ složky, pomocí šipky doleva/doprava zvolte požadovanou volbu nastavení skenování a stiskněte tlačítko **OK**. Nebo stisknutím tlačítka **Start**  ihned spustíte skenování pomocí výchozích nastavení.
 - **Rozliseni:** Nastavuje rozlišení obrazu.
 - **Sken.-barv.:** Nastavuje barevný režim.
 - **Sken.-form.:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Jestliže vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran.
 - **Sken.-vel.:** Nastavuje velikost obrazu. Je-li cílovým místem skenování typ aplikace, přejděte ke kroku 11.
8. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, pak stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Start**  spustíte skenování. Váš přístroj zahájí skenování originálu do počítače, kde běží program.

Skenování do e-mailu

Můžete naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu. Nejdříve musíte nastavit váš e-mailový účet na serveru **CentreWare IS**. Viz strana 45.

Před začátkem skenování můžete pro danou úlohu nastavit možnosti skenování. Viz strana 46.

1. Ujistěte se, že je přístroj připojen k síti.
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Stiskněte tlačítko **Skenovat/odeslat e-mailem** .
4. Pomocí šipek doleva/doprava zobrazte na spodním řádku displeje možnost **Sken.do emailu** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte e-mailovou adresu příjemce a stiskněte tlačítko **OK**. Máte-li vytvořen adresář, můžete použít tlačítko rychlé volby nebo číslo

rychlé volby e-mailu nebo skupinového e-mailu k vyvolání adresy z paměti. Viz strana 46.

6. Chcete-li zadat další adresy, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano** a opakujte krok 5.

Chcete-li postoupit k dalšímu kroku, pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

7. Objeví-li se na displeji dotaz, zda chcete poslat e-mail na váš účet, pomocí tlačítek Procházet vyberte možnost **Ano** nebo možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.



Tento dotaz se nezobrazí, pokud jste v nastavení e-mailového účtu aktivovali možnost **Kopii mne**.

8. Zadejte předmět e-mailu a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný formát souboru, pak stiskněte tlačítko **OK** nebo **Start**  . Přístroj začne skenovat a potom pošle e-mail.
10. Objeví-li se na displeji dotaz, zda se chcete odhlásit ze svého účtu, pomocí zvoleného typu skenování se nemusí tato volba zobrazit. Stiskněte tlačítko **OK**.
11. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna nastavení pro jednotlivou skenovací úlohu

Zařízení nabízí následující možnosti nastavení, které umožňují přizpůsobení úloh skenování.

- **Sken.-vel.:** Nastavuje velikost obrazu.
- **Puvodni typ:** Nastavuje typ originálního dokumentu.
- **Rozliseni:** Nastavuje rozlišení obrazu.
- **Sken.-barv.:** Nastavuje barevný režim.
- **Sken.-form.:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Jestliže vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete zvolit skenování více stran. Podle zvoleného typu skenování se nemusí tato volba zobrazit.

Přizpůsobení nastavení před zahájením skenovací úlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Skenovat/odeslat e-mailem**  .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fce Skenovani**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný typ skenování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení skenování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
7. Po dokončení vrat'te zařízení do pohotovostního režimu stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  .

Změna výchozího nastavení skenování

Abyste nemuseli přizpůsobovat nastavení skenování pro každou úlohu, můžete nastavit výchozí hodnoty pro jednotlivé typy skenování.

1. Stiskněte tlačítko **Skenovat/odeslat e-mailem**  .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nast. skeneru**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Zmenit vychozi**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný typ skenování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení skenování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, pak stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pro změnu dalších nastavení opakujte kroky 5 až 6.
8. Chcete-li změnit výchozí nastavení pro další typy skenování, stiskněte tlačítko **Back**  a opakujte postup od kroku 4.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Můžete vytvořit adresář s často používanými **e-mailovými adresami** pomocí serveru **CentreWare IS** a potom snadno a rychle zadat **e-mailové adresy** zadáním čísel k nim přiřazených v adresáři. (Pouze WorkCentre 3220.)

Registrace čísel rychlé volby e-mailu

1. Do prohlížeče zadejte IP adresu zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.
2. Klepněte na **Properties** a **E-mail**.
3. Klepněte na **Local Address Book** a **Add**.
4. Zvolte indexové číslo a zadejte požadované uživatelské jméno a e-mailovou adresu.
5. Klepněte na tlačítko **Apply**.



Klepnutím na tlačítko Import můžete rovněž načíst adresář z počítače.

Konfigurace čísel skupinových e-mailů

Do prohlížeče zadejte IP adresu zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na webovou stránku zařízení.

1. Klepněte na **Properties** a **E-mail**.
2. Klepněte na **Group Address Book** a **Add**.
3. Zvolte číslo skupiny a zadejte požadovaný název skupiny.
4. Vyberte čísla rychlé volby e-mailu, která budou obsažena ve skupině.
5. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Používání záznamů adresáře

E-mailovou adresu vyvoláte následujícími způsoby:

Čísla rychlé volby e-mailu

Jste-li při odesílání e-mailu vyzváni k zadání adresy určení, klepněte na **Address Book** , zvolte rychlou volbu e-mailu a vložte číslo rychlé volby e-mailu, u kterého je uložena příslušná adresa.

- Pro jednomístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte a podržte odpovídající číselné tlačítko na numerické klávesnici.
- Pro dvou nebo třímístné číslo rychlé volby e-mailu stiskněte tlačítko prvního čísla (tlačítka prvních čísel) a potom podržte tlačítko posledního čísla.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Address Book**  . Viz strana 47.

Čísla skupinových e-mailů

Položku skupinového e-mailu musíte vyhledat a vybrat z paměti.

Jste-li při odesílání e-mailu vyzváni k zadání adresy určení, stiskněte tlačítko **Address Book**  . Viz strana 47.

Vyhledání záznamu v adresáři

Existují dva způsoby, jak vyhledat adresu v paměti. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z, nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k adrese.

Postupné prohledávání paměti

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Skenování/odeslání e-mailem**  .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book**  , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Najít+poslat**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Vse**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno a adresa. Celou paměť můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Skenování/odeslání e-mailem**  .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book**  , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Najít+poslat**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **ID**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno, pak stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk adresáře

Nastavení adresáře můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**  , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zobrazit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Adresar**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **E-mail**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** potvrdíte tisk. Vytiskne se seznam nastavení tlačítek rychlé volby a záznamů rychlé volby e-mailu a skupinového e-mailu.

základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Obsah kapitoly:

- Tisk dokumentu
- Zrušení tiskové úlohy

Tisk dokumentu

Zařízení umožňuje tisk z aplikací v systémech Windows, Macintosh a Linux. Přesné kroky pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku naleznete v části *Sekce softwaru*.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

1. Klepněte na nabídku Windows **Start**.
2. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
3. Poklepejte na ikonu Xerox WorkCentre 3210 nebo WorkCentre 3220. (Nebo Xerox WorkCentre 3220 PS)
4. V nabídce **Dokument** vyberte možnost **Storno**.



Toto okno můžete také zobrazit poklepáním na ikonu tiskárny v pravém dolním rohu plochy systému Windows.

Stávající tiskovou úlohu můžete také zrušit stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  na ovládacím panelu.

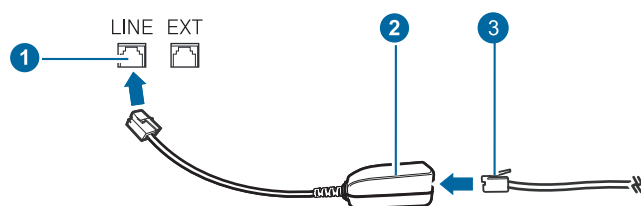
faxování

Tato kapitola obsahuje informace o používání faxových funkcí přístroje.

Obsah kapitoly:

- Odesílání faxu
- Příjem faxu

 Doporučujeme vám používat tradiční analogové telefonní přístroje (PSTN: veřejná telefonní síť) při zapojování telefonní linky pro použití faxu. Pokud používáte jiné internetové služby (DSL, ISDN, VoIP), můžete zlepšit kvalitu připojení použitím mikrofiltru. Mikrofiltr eliminuje přebytečný hluk a zlepšuje kvalitu připojení nebo internetu. DSL mikrofiltr není s tímto zařízením dodáván. Chcete-li jej používat, kontaktujte svého poskytovatele internetového připojení.



- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Port telefonní linky |
| 2 | Mikrofiltr |
| 3 | DSL modem / telefonní linka |

Odesílání faxu

Nastavení hlavičky faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele. Identifikační číslo zařízení obsahující vaše telefonní číslo a jméno (nebo název vaší společnosti) bude vytištěno v horní části každé stránky odesílané z tohoto zařízení.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **ID přístroje**.
4. Na numerické klávesnici zadejte své jméno nebo název své společnosti. Alfnumerické znaky můžete zadávat pomocí numerické klávesnice, speciální symboly lze zadat stisknutím tlačítka **0**. Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 30.
5. Stisknutím tlačítka **OK** uložte identifikační číslo.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Faxove c.zar.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí numerické klávesnice zadejte své faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

- Další způsoby faxování
- Nastavení faxu

Úprava nastavení dokumentu

Před zahájením faxování změňte následující nastavení podle stavu originálu, abyste docílili co nejlepší kvality.

Rozlišení

Výchozí nastavení dokumentů umožňuje dosáhnout dobrých výsledků při práci se standardními textovými dokumenty. Jestliže však odesíláte originály nízké kvality nebo s fotografiemi, můžete pro dosažení vyšší kvality faxu upravit rozlišení.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rozliseni**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku vlevo/vpravo, dokud se nezobrazí požadovaná možnost, poté stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Rozlišení doporučená pro různé typy dokumentů jsou popsána v následující tabulce:

REŽIM	DOPORUČENO PRO:
Standardní	Originály se znaky normální velikosti.
Jemne	Originály s malými znaky nebo tenkými čarami, nebo originály vytištěné jehličkovou tiskárnou.
Velmi jemne	Originály s velmi jemnými detaily. Režim Velmi jemné je k dispozici jen tehdy, když zařízení, se kterým komunikujete, rovněž podporuje rozlišení Velmi jemné.  - Režim Velmi jemne nelze použít při přenosu z paměti zařízení. Nastavení rozlišení se automaticky změní na Jemne. - Je-li na vašem zařízení nastaveno rozlišení Velmi jemne a přijímací faxový přístroj nepodporuje super jemné rozlišení, vysílací zařízení přenáší dokument s nejvyšším rozlišením podporovaným přijímacím zařízením.
Foto FAX	Dokumenty obsahující odstíny šedé nebo fotografie.
Barevný FAX	Barevné originály. Odeslání barevného faxu je možné pouze v případě, že zařízení, se kterým komunikujete, podporuje příjem barevného faxu a fax odesíláte manuálně. V tomto režimu není k dispozici paměťový přenos.

 Nastavené rozlišení platí pro aktuální úlohu faxování. Postup při změně výchozího nastavení naleznete na straně 57.

Tmavost

Můžete zvolit výchozí režim nastavení kontrastu pro faxování světlejších nebo tmavších dokumentů.

- Stiskněte **Fax** .
- Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Tmavost**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Stiskněte opakovaně šipku vlevo/vpravo, dokud se nezobrazí požadovaná možnost, poté stiskněte tlačítko **OK**.
 - Svetly**: Vhodné pro tmavé dokumenty.
 - Normalni**: Vhodné pro standardní psané nebo tištěné originály.
 - Tmavy**: Vhodné pro světlé dokumenty.
- Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

 Nastavená tmavost platí pro aktuální úlohu faxování. Postup při změně výchozího nastavení naleznete na straně 57.

Automatické odesílání faxu

- Stiskněte **Fax** .
- Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32. V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Fax je připraven**.

- Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu.
- Zadejte číslo cílového faxového zařízení. Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel naleznete na straně 57.
- Stiskněte tlačítko **Start** .
- Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
- Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**. Po vytočení čísla začne zařízení odesílat fax, jakmile přijímací zařízení odpoví.

 Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear** .

Ruční odesílání faxu

- Stiskněte **Fax** .
- Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
- Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 49.
- Stiskněte tlačítko **On Hook Dial** . Uslyšíte oznamovací tón.
- Zadejte číslo cílového faxového zařízení. Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel naleznete na straně 57.
- Jakmile uslyšíte vysoký tón signálu vzdáleného faxu, stiskněte tlačítko **Start** .

 Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear** .

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední stránky originálu vydá zařízení zvukový signál a vrátí se do pohotovostního režimu.

Pokud se odesílání faxu z nějakého důvodu nezdaří, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Seznam chybových zpráv a jejich význam naleznete na straně 76. Pokud se zobrazí chybová zpráva, smažte ji z displeje stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  a odešlete dokument znovu.

Zařízení můžete nastavit tak, aby se po odeslání faxu automaticky vytiskl potvrzovací protokol. Další podrobnosti naleznete na straně 56.

Automatické opětovné vytáčení

Jestliže je při odesílání faxu vytočené číslo obsazeno nebo vzdálené zařízení na volání neodpovídá, bude zařízení po 3 minutách automaticky vytáčet číslo znovu, podle výchozího nastavení až sedmkrát.

Chcete-li, aby zařízení začalo opakovat vytáčení bez této prodlevy, stiskněte po zobrazení možnosti **Zk. vyt. znovu?** tlačítko **OK**. Automatické opětovné vytáčení zrušíte stisknutím tlačítka **Stop/Clear** .

Postup při změně časového intervalu mezi jednotlivými pokusy opakovaného vytáčení a celkového počtu pokusů. Viz strana 56.

Opětovné vytáčení posledního čísla

Opětovné vytočení posledního čísla:

- Stiskněte tlačítko **Redial/Pause** .
- Pokud je v automatickém podavači vložený dokument, zařízení jej začne automaticky odesílat. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano**.

pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**. Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.

Příjem faxu

Volba zásobníku papíru

Po vložení tiskového média pro faxový výstup vyberte zásobník papíru, kam bude ukládán přijímaný fax.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nast. papíru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zdroj papíru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zasobnik-fax**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný zásobník papíru, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Změna režimů příjmu

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni faxu**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Prijem**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Rezim prijemu**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný režim příjmu faxu.
 - V režimu **Fax** zařízení odpoví na příchozí faxové volání a okamžitě přejde do režimu příjmu faxů.
 - V režimu **Tel** lze přijmout fax stisknutím tlačítka **On Hook Dial**  a pak tlačítka **Start** . Také je možné zvednout sluchátko připojeného externího telefonního přístroje a stisknout kód pro vzdálený příjem. Viz strana 51.
 - V režimu **Zazn./fax** záznamník připojený k vašemu zařízení reaguje na příchozí volání a volající může zanechat zprávu. Pokud faxový přístroj na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu. Viz strana 51.
 - V režimu **DRPD** můžete příchozí hovor přijmout pomocí funkce odlišného typu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Další podrobnosti naleznete na straně 52.
6. Uložte výběr stisknutím tlačítka **OK**.

7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.



- Je-li paměť plná, tiskárna již nemůže přijmout žádný příchozí fax. Odstraněním dat uložených v paměti zajistíte volnou paměť pro obnovení funkce.
- Chcete-li použít režim **Zazn./fax**, připojte záznamník ke konektoru EXT na zadní straně zařízení.
- Jestliže nechcete, aby ostatní osoby viděly přijaté faxy, můžete použít režim zabezpečeného příjmu. V tomto režimu se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Další podrobnosti naleznete na straně 52.

Automatický příjem v režimu Fax

Zařízení je od výrobce nastaveno na režim **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme.

Postup při změně počtu vyzvánění naleznete na straně 57.

Manuální příjem v režimu Tel

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím tlačítka **On Hook Dial**  a potom stisknutím tlačítka **Start** .

Zařízení zahájí příjem faxu a po dokončení příjmu se vrátí do pohotovostního režimu.

Manuální příjem pomocí externího telefonu

Tuto funkci nejlépe využijete, používáte-li externí telefon zapojený do konektoru EXT na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji.

Jestliže přijmete volání pomocí externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte tlačítko ***9*** na externím telefonu. Zařízení přijme fax.

Tlačítka nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón vzdáleného zařízení, stiskněte znovu tlačítko ***9***.

9 je kód pro vzdálený příjem, přednastavený při výrobě. První a poslední hvězdička musí v kódu zůstat. Prostřední číslo můžete libovolně změnit. Podrobné informace o změně kódu naleznete na straně 57.

Automatický příjem v režimu Zazn./fax

Při použití tohoto režimu musíte záznamník zapojit do zdířky EXT na zadní straně zařízení.

Pokud volající zanechá zprávu, uloží ji záznamník standardním způsobem. Pokud faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.



- Jestliže jste na zařízení nastavili režim **Zazn./fax** a záznamník je vypnutý nebo není zapojený do zdířky EXT, vaše zařízení automaticky přejde do režimu **Fax** po předem nastaveném počtu vyzvánění.
- Jestliže je váš záznamník vybavený uživatelským nastavením počtu vyzvánění, nastavte zařízení tak, aby odpovídalo na příchozí volání během 1 zazvonění.
- Jste-li v režimu **Tel** (manuální příjem) a záznamník je připojený k vašemu zařízení, musíte vypnout záznamník, jinak zpráva odesílaná ze záznamníku přeruší váš telefonický rozhovor.

Příjem faxů v režimu DRPD

Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Konkrétní číslo, na které vám příslušná osoba volá, je identifikováno podle specifického typu vyzvánění, který se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích signálů. Tuto funkci často využívá záznamová služba, která umožňuje odpovídat na telefonní hovory pro řadu různých klientů. Musí být schopna zjistit, z jakého čísla volající strana volá, aby bylo možné správně přijmout hovor.

Pomocí funkce rozpoznávání odlišného typu vyzvánění (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection) se může faxové zařízení „naučit“, na jaký typ vyzvánění má reagovat. Dokud jej nezměníte, bude tento typ vyzvánění rozpoznáván a bude na něj reagováno jako na faxové volání. Všechny ostatní typy volání budou přesměrovány na externí telefon nebo záznamník zapojený do zdířky EXT. Funkci DRPD můžete kdykoliv snadno pozastavit nebo změnit.

Před použitím funkce **DRPD** musí telefonní společnost nainstalovat DRPD na vaší telefonní lince. K nastavení funkce DRPD budete potřebovat jinou telefonní linku ve vašem sídle nebo někoho, kdo bude zvenku vytáčet vaše faxové číslo.

Nastavení režimu **DRPD**:

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastavení faxu**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Prijem**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Rezim DRPD**, potom stiskněte tlačítko **OK**. **Cekam na** se objeví na displeji.
5. Zavolejte na své faxové číslo z jiného telefonu. Není nutné volat z faxového zařízení.
6. Jakmile začne vaše zařízení vyzvánět, nepřijímejte volání. Zařízení potřebuje několik vyzvánění, aby se naučilo typ vyzvánění rozpoznávat. Po ukončení „výuky“ zařízení se zobrazí zpráva **Dokonceno Nastaveni DRPD**. Je-li nastavení DRPD neúspěšné, zobrazí se zpráva **Chyba Zvoneni DRPD**. Stiskněte tlačítko **OK**, jakmile se zobrazí **Rezim DRPD** a přejděte ke kroku 4.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

-  • V případě, že změníte své faxové číslo nebo zařízení připojíte k jiné telefonní lince, je třeba funkci DRPD nastavit znovu.
- Po nastavení funkce DRPD zavolejte znovu na své faxové číslo a ověřte, že zařízení odpovídá faxovým tónem. Potom zavolejte na jiné číslo přidělené stejné lince, abyste se ujistili, že volání je přesměrováno na externí telefon nebo že záznamník je zapojený do zdířky EXT.

Příjem v zabezpečeném režimu

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku přijatých faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V tomto režimu jsou všechny příchozí faxy ukládány do paměti. Po vypnutí tohoto režimu se všechny faxy vytisknou.

Aktivace režimu zabezpečeného příjmu

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte tlačítko **Menu**  a tlačítkem **OK** potvrďte možnost **Fax** zobrazenou ve spodním řádku displeje.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Bezpec.prijem**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zap**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte čtyřmístné číselné heslo, které budete používat a stiskněte tlačítko **OK**.



Režim zabezpečeného příjmu můžete aktivovat bez nastavení hesla, ale vaše faxy nebudou chráněny.

6. Opakovaným zadáním potvrďte heslo a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Je-li fax přijat v režimu zabezpečeného příjmu, zařízení ho uloží do paměti a zobrazí text **Bezpec.prijem**, podle kterého poznáte, že je v paměti uložen fax.

Tisk přijatých faxů

1. Otevřete nabídku **Bezpec.prijem** pomocí kroků 1 – 3 v části „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Tisk**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**. Zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

Deaktivace režimu zabezpečeného příjmu

1. Otevřete nabídku **Bezpec.prijem** pomocí kroků 1 – 3 v části „Aktivace režimu zabezpečeného příjmu“.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Vyp**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**. Režim se deaktivuje a zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Příjem faxů do paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Když přijímáte fax během kopírování nebo tisku, zařízení ukládá příchozí faxy do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

Vaše zařízení přijímá faxy a ukládá je do paměti i tehdy, když v zásobníku není papír nebo je používána tisková kazeta prázdná.

Další způsoby faxování

Odeslání faxu více adresátům

Funkci vícenásobného odeslání lze používat k odesílání faxu více adresátům. Originály jsou automaticky ukládány do paměti a odeslány do vzdálené stanice. Po ukončení přenosu jsou dokumenty v paměti automaticky vymazány. Pomocí této funkce nelze odeslat barevný fax.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 49.
4. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Nasob.odeslani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vložte faxové číslo prvního přijímacího zařízení a stiskněte tlačítko **OK**.
Můžete použít tlačítka rychlé volby, čísla rychlého vytáčení. Číslo skupinové volby lze zadat pomocí tlačítka **Address Book** .
Podrobnosti viz strana 57.
7. Vložte druhé faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.
8. Chcete-li zadat více faxových čísel, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano** a zopakujte kroky 6 a 7. Můžete přidat až 10 čísel.
 Jakmile jste zadali číslo skupinového vytáčení, nemůžete již zadat další čísla skupinového vytáčení.
9. Po zadání faxových čísel vyberte stisknutím šipek doleva/doprava možnost **Ne** v dotazu **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
10. Pokud originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.
Zařízení začne odesílat dokument na čísla v pořadí podle vložení.

Odeslání zpožděného faxu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni. Pomocí této funkce nelze odeslat barevný fax.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 49.
4. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Odloz.odeslani**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo faxu příjemce.
Můžete použít tlačítka rychlé volby, čísla rychlého vytáčení. Pomocí tlačítka **Address Book**  lze zadat číslo skupinového vytáčení.
Podrobné informace naleznete na straně 57.
7. Stisknutím **OK** číslo potvrďte. Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.
8. Chcete-li zadat více faxových čísel, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano** a zopakujte kroky 6 a 7. Můžete přidat až 10 čísel.
 Jakmile jste zadali číslo skupinového vytáčení, nemůžete již zadat další čísla skupinového vytáčení.
9. Po zadání faxových čísel vyberte stisknutím šipek doleva/doprava možnost **Ne** v dotazu **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **OK**.

10. Zadejte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 30.
Pokud nechcete přiřadit název, tento krok přeskočte.
11. Pomocí numerické klávesnice nastavte čas a stiskněte **OK** nebo **Start** .
 Jestliže nastavíte čas dříve než je ten aktuální, fax bude odeslán ve stejný čas následujícího dne.

Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

12. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.
Zařízení se vrátí do pohotovostního režimu. Na displeji se zobrazí připomenutí, že se zařízení nachází v pohotovostním režimu a je nastaveno odložené odeslání faxu.

Přidání stránek do zpožděného faxu

Do odloženého přenosu připraveného v paměti zařízení je možné přidat dokumenty.

1. Vložte dokumenty, které chcete přidat, a upravte nastavení dokumentu.
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Pridat stranku**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná úloha faxování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení skenuje originál do paměti a ukazuje celkový počet stran a počet přidanych stran.

Zrušení zpožděného faxu

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Storno ulohy**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná úloha faxování, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Ano**.
Vybraný fax bude v paměti vymazán.

Odeslání prioritního faxu

Pomocí funkce **Priorit.** fax lze prioritní fax odeslat před vyhrazenými operacemi. Dokument je naskenován do paměti a po dokončení aktuální operace je ihned odeslán. Prioritní přenos také přeruší operaci vícenásobného odeslání mezi stanicemi (tj. po skončení přenosu do stanice A a před začátkem přenosu do stanice B) nebo vstoupí mezi pokusy o opakované vytáčení.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
3. Nastavte rozlišení a tmavost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 49.
4. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Priorita odes.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte číslo přijímacího faxového zařízení.
Můžete použít tlačítka rychlé volby nebo čísla rychlého nebo skupinového vytáčení. Podrobnosti viz strana 57.

7. Stisknutím **OK** číslo potvrďte.
8. Zadejte název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**.
Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
9. Jestliže originál leží na skleněné desce skeneru, zvolte možnost **Ano** pro přidání další stránky. Vložte další originál a stiskněte tlačítko **OK**.
Po skončení vyberte možnost **Ne** v nápovědě **Dalsi stranka?**.
Zařízení zobrazí vytáčené číslo a začne odesílat fax.

Přesměrování faxů

Příchozí a odchozí faxy můžete přesměrovat na jiný faxový přístroj nebo jinou e-mailovou adresu.

Přesměrování odesílaných faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení můžete nastavit tak, aby vždy odesílalo kopii faxu na jedno zadané číslo, nejen na faxová čísla zadaná při odesílání.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Fax**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Predat odesl.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte číslo faxového přístroje, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměrování odesílaných faxů na e-mailovou adresu

 Server SMTP musí být nastaven tak, aby přeposílal na e-mailovou adresu. Viz „Vytvoření e-mailového účtu“ na str. 45. (pouze WorkCentre 3220)

Zařízení můžete nastavit tak, aby kromě zadané e-mailové adresy odesílalo kopie všech odchozích faxů na určené místo.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **E-mail**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Predat odesl.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou

e-mailovou adresu.

Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj

Zařízení lze nastavit tak, aby přijímané faxy byly během zadaného období předávány na jiné faxové číslo. Při přijetí se fax uloží do paměti vašeho zařízení. Poté se toto zařízení spojí se zařízením na zadaném faxovém čísle a přijatý fax odešle na toto číslo.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Fax**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Dorucit dal**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Dal+tisknout**.
7. Zadejte číslo faxového přístroje, do kterého budou přesměrovány všechny faxy, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte čas zahájení a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Zadejte čas ukončení a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určené faxové číslo.

Přesměrování přijatých faxů na e-mailovou adresu

Zařízení můžete nastavit tak, aby přesměrovalo příchozí faxy na zadanou e-mailovou adresu. (pouze WorkCentre 3220)

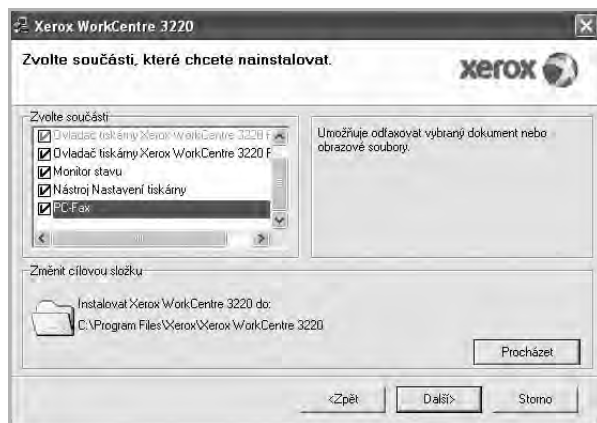
1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fax**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **E-mail**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Dorucit dal**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Preposlat**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
Chcete-li nastavit zařízení tak, aby po přesměrování fax vytisklo, vyberte možnost **Dal+tisknout**.
7. Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají faxy odesílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.
Následně odeslané faxy budou přesměrovány na určenou e-mailovou adresu.

Odeslání faxu z počítače

Fax můžete z počítače odeslat, aniž byste museli přejít k multifunkční tiskárně. Abyste mohli poslat fax z počítače, musíte si nejprve nainstalovat program PC-Fax a upravit jeho nastavení. Viz část **Sekce softwaru**.

Instalace programu PC-Fax

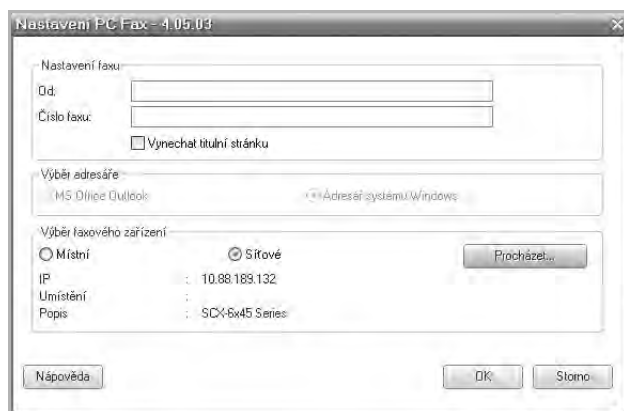
1. Pro nainstalování programu PC-Fax vložte do mechaniky dodaný disk Xerox Drivers CD.
2. Disk CD se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno.
3. Když se objeví okno výběru jazyka, zvolte příslušný jazyk a poté klepněte na tlačítko **Instalovat software**.
4. Zvolte **PC-Fax** (pokud již není vybráno) a klepněte na tlačítko **Další**.



5. Na následující obrazovce potvrďte výběr klepnutím na **Další** a poté klepněte na **Dokončit**. PC-Fax je nyní nainstalováno.

Konfigurování aplikace PC Fax

1. V nabídce **Start Windows** vyberte **Programy** nebo **Všechny programy** > **název vašeho ovladače** > **Konfigurace PC Fax**.
2. Zadejte vaše jméno a faxové číslo.



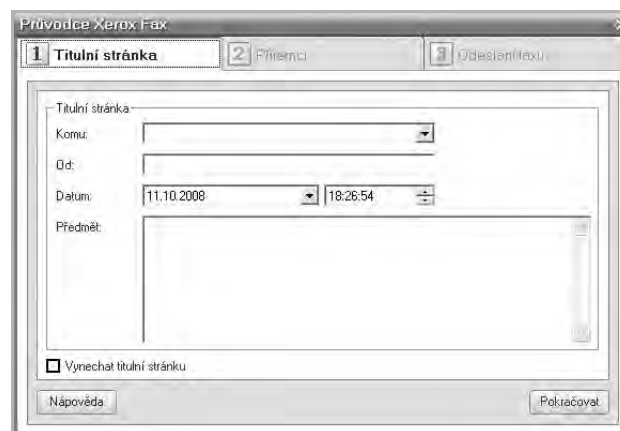
3. Vyberte adresář, který budete používat.
4. Vyberte multifunkční tiskárnu, kterou budete používat, volbou **Místní** nebo **Sít'ové**.
5. Jestliže vyberete **Sít'ové**, klepněte na **Procházet** a vyhledejte tiskárnu, kterou budete používat.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Odeslání dokumentu pomocí PC-Fax

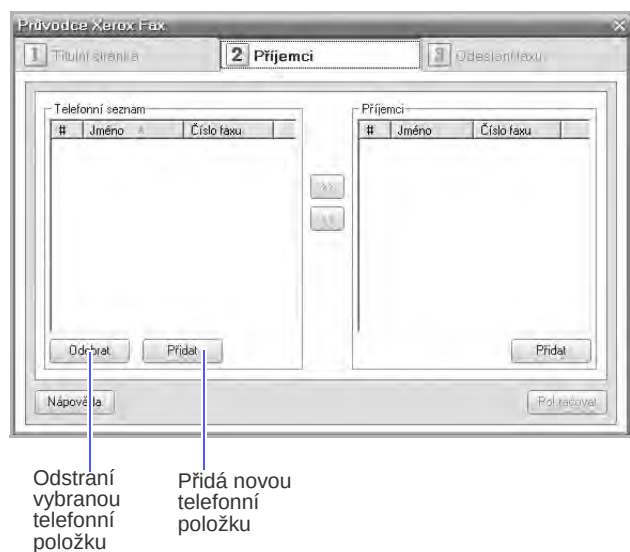
1. Otevřete si dokument, který chcete odeslat.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno **Tisk**. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.
3. Vyberte **Xerox PC-Fax** v rozevíracím seznamu **Název**.



4. Vyberte **OK**.
5. Vytvořte titulní stránku a klepněte na **Pokračovat**.



6. Zadejte čísla příjemců a klepněte na **Pokračovat**.



7. Vyberte rozlišení a klepněte na tlačítko **Odeslat fax**. Počítač začne odesílat faxová data a tiskárna odešle fax.



Nastavení faxu

Změna možností nastavení faxu

Zařízení poskytuje uživateli různé možnosti nastavení faxu. Můžete změnit výchozí nastavení podle svých preferencí a potřeb.

Změna nastavení faxu:

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastavení faxu**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte možnost **Odesilani** nebo **Prijem** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná položka nabídky, pak stiskněte tlačítko **OK**.

5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, nebo zadejte hodnotu položky, kterou jste vybrali, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. V případě potřeby zopakujte kroky 4 až 5.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Odesilani možnosti

VOLBA	POPIS
Interval opak.	Můžete určit počet pokusů při opětovném vytáčení. Jestliže zadáte 0 , zařízení nebude opětovně vytáčet.
Inter-op.vyt.	Zařízení může automaticky opětovně vytáčet číslo vzdáleného faxu, pokud byla linka obsazena. Můžete nastavit interval mezi pokusy.
Vytac.predvol.	Můžete nastavit až pětimístné číslo předvolby. Toto číslo se vytáčí před jakýmkoli číslem automatického vytáčení. Je užitečné pro přístup k pobočkové ústředně.
Rez. kor. chyb	Tento režim pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou odeslány do jiného faxového přístroje vybaveného funkcí ECM. Odesílání faxu v režimu ECM může trvat déle.
Prot.potvr.ode	Zařízení můžete nastavit tak, aby vytisklo potvrzení o úspěšnosti přenosu, o počtu odeslaných stránek apod. K dispozici jsou tyto možnosti: Zap , Vyp a Chyba-kom . – protokol se tiskne pouze v případě, že přenos byl neúspěšný.
Prot-pren.obr.	Tato funkce umožňuje uživatelům zjistit, které faxové zprávy byly odeslány tím, že budou uvedeny v protokolu o přenosu. První strana zprávy je převedena na soubor obrázku a pak vytištěna v protokolu o přenosu, aby uživatelé viděli, které zprávy byly odeslány. Tuto funkci však nelze použít, pokud je fax odeslán a data nebyla uložena do paměti.
Rezim vytaceni	V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Pokud tuto volbu nenajdete, váš přístroj tuto funkci nepodporuje. Režim vytáčení přístroje můžete nastavit na tónovou nebo pulsní volbu. Používáte-li veřejný telefonní systém nebo systém pobočkové ústředny (PBX), možná budete muset zvolit Pulzni . Nevíte-li jistě, který režim vytáčení použít, poraďte se s místní telefonní společností. Zvolíte-li Pulzni , některé funkce telefonního systému nemusí být k dispozici. Vytočení faxového nebo telefonního čísla může také trvat déle.

Prijem možnosti

VOLBA	POPIS
Rezim prijmu	Můžete vybrat výchozí režim příjmu faxů. Podrobnosti o přijímání faxů ve všech režimech naleznete na straně 51.

VOLBA	POPIS
Pocet zazvon.	Můžete zadat počet zvonění, po kterém přístroj odpoví na příchozí volání.
Tisk-cas pri.n	Tato volba umožní přístroji automaticky vytisknout číslo stránky, datum a čas přijetí ve spodní části každé strany přijatého faxu.
Kod-zah.prij.	Tento kód umožňuje spustit příjem faxu z externího telefonního přístroje připojeného ke konektoru EXT na zadní straně zařízení. Jestliže zvednete sluchátko externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, zadejte kód pro příjem. Ten byl při výrobě nastaven na hodnotu *9* .
Auto zmenseni	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zásobníku, zařízení může automaticky zmenšit velikost originálu tak, aby se vešel na papír v zařízení. Tuto funkci zapnete, pokud chcete příchozí stránku automaticky zmenšit. Je-li funkce nastavena na možnost Vyp , zařízení nemůže zmenšit originál, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vytištěn ve skutečné velikosti na dvě nebo více stránek.
Orizn. format	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zařízení, můžete zařízení nastavit tak, aby odstranilo určitou délku od konce přijímaného faxu. Zařízení vytiskne přijatý fax na jeden nebo více listů papíru bez dat, která by se nacházela v odstraněné části. Pokud přijímaný fax obsahuje stránky větší než jsou listy papíru a funkce Auto zmenseni je zapnuta, zařízení zmenší fax na stávající papír a nic nebude odstraněno.
Nast-blok.faxy	V některých zemích není toto nastavení k dispozici. Při použití této funkce nebude zařízení přijímat faxy ze vzdálených stanic, jejichž čísla jsou uložena v paměti jako nežádoucí faxová čísla. Pomocí této funkce můžete zabránit příjmu jakéhokoliv nežádoucího faxu. Když tuto funkci zapnete, získáte přístup k následujícím volbám pro nastavení nežádoucích faxových čísel. Pridat: Umožňuje nastavit až 20 faxových čísel. Odstranit: Slouží k odstranění nežádoucího faxového čísla. Odstranit vse: Umožňuje odstranění všech nežádoucích faxových čísel.
Rezim DRPD	Tento režim umožňuje přijímat volání na několik různých telefonních čísel pomocí jedině linky. V této nabídce můžete nastavit zařízení tak, aby rozpoznalo typy vyzvánění, na která má odpovídat. Podrobnosti o této funkci naleznete na straně 52.
Duplexní tisk	Dlouhy okraj: Tiskne stránky tak, aby je bylo možné číst jako knihu. Kratky okraj: Tiskne stránky s listováním jako u poznámkového bloku. Vyp: Přijatý fax bude vytištěn na jednu stranu papíru.

Změna výchozího nastavení dokumentu

Faxové volby včetně rozlišení a tmavosti lze nastavit pro nejčastěji používané režimy. Když odesíláte fax, použije se výchozí nastavení, jestliže není změněno odpovídajícím tlačítkem a nabídkou.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastavení faxu**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zmenit vychozí**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Rozlišení**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná hodnota rozlišení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Tmavost**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná hodnota tmavosti, pak stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Automatický tisk zprávy o odeslání faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo zprávu s podrobnými informacemi o předchozích 50 spojenech, včetně času a data.

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastavení faxu**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Auto protokol**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zap**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Vytvoření adresáře

Je možné vytvořit adresář s nejčastěji používanými faxovými čísly. Zařízení nabízí pro vytvoření adresáře tyto funkce:

- Čísla rychlého/skupinového vytáčení
-  Před začátkem ukládání faxových čísel se ujistěte, že na zařízení je nastaven režim **Fax**.

Čísla rychlé volby

K číslům rychlé volby můžete přiřadit až 200 často používaných faxových čísel.

Uložení čísla rychlé volby

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Novy a upravit**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Rychla volba**.
4. Zadejte číslo rychlé volby v rozsahu 0 až 199 a stiskněte tlačítko **OK**. Je-li vybrané číslo obsazeno, objeví se na displeji název, který můžete změnit. Chcete-li začít znovu s jiným číslem rychlé volby, stiskněte tlačítko **Back** .
5. Zadejte požadované jméno a stiskněte tlačítko **OK**.

Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 30.

6. Zadejte číslo faxu, které chcete uložit, a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Úpravy čísel rychlé volby

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nový a upravit**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Rychlá volba**.
3. Zadejte číslo rychlé volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Změňte jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Změňte faxové číslo a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Používání čísel rychlé volby

Pokud jste během odesílání faxu vyzváni k zadání čísla, zadejte číslo rychlé volby, kterému je přiřazeno příslušné faxové číslo.

- V případě jednomístného (0-9) čísla rychlé volby stiskněte a podržte odpovídající tlačítko na numerické klávesnici.
- V případě dvoumístného nebo trojmístného čísla rychlé volby stiskněte tlačítko pro první číslici a potom podržte stisknuté tlačítko pro poslední číslici.

Záznamy můžete v paměti vyhledávat pomocí tlačítka **Address Book** . Viz strana 58.

Čísla skupinové volby

Pokud často posíláte stejný dokument na více čísel, můžete vytvořit skupinu čísel těchto cílových míst a nastavit ji pod jedno číslo skupinové volby. Číslo skupinové volby můžete použít při odesílání dokumentu do všech míst ve skupině. Můžete vytvořit až 100 čísel skupinové volby pomocí existujících čísel rychlé volby.

Uložení čísla skupinové volby

1. Stiskněte **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nový a upravit**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Skup. volba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte číslo skupinového vytáčení v rozsahu 0 až 99 a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte číslo rychlé volby a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Jakmile se informace o rychlé volbě zobrazí správně, stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Ano**.
8. Opakováním kroků 5 a 6 zadejte do skupiny další čísla rychlé volby.
9. Po dokončení tohoto kroku vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** v dotazu **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Úpravy čísla skupinové volby

Vybrané číslo skupinové volby lze odstranit ze skupiny a do vybrané skupiny lze přidat nové číslo.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Nový a upravit**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Skup. volba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte číslo skupinové volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte číslo rychlé volby, které chcete přidat nebo vymazat, a stiskněte tlačítko **OK**.
Jestliže jste vložili nové číslo rychlé volby, zobrazí se **Pridat?**. Pokud jste zadali číslo rychlé volby uložené ve skupině, zobrazí se **Odstraneno**.
5. Číslo přidáte nebo odstraníte stisknutím tlačítka **OK**.
6. Stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano** pro přidání nebo vymazání více čísel, a opakujte kroky 4 a 5.
7. Po dokončení tohoto kroku vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** v dotazu **Dalsi c.?** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Používání čísel skupinové volby

Skupinu rychlého vytáčení musíte vyhledat v paměti a tam ji vybrat. Jste-li vyzváni k vložení faxového čísla při odesílání faxu, stiskněte tlačítko **Address Book** . (Viz následující část.)

Vyhledání záznamu v adresáři

Čísla v paměti lze hledat dvěma způsoby. Buď můžete prohledávat postupně od A do Z nebo můžete zadat první písmena jména přiřazeného k číslu.

Postupné prohledávání paměti

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Vyhled.+vytloc.**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Vse**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno a číslo. Celou paměť můžete procházet nahoru nebo dolů v abecedním pořadí.

Prohledávání podle prvního písmene

1. V případě potřeby stiskněte tlačítko **Fax** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Vyhled.+vytloc.**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **ID**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vložte několik prvních písmen jména a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno, pak stiskněte tlačítko **OK**.

Vymazání záznamu v adresáři

Záznamy v adresáři je možné odstraňovat po jednom.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Odstranit**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná kategorie čísel, pak stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná metoda vyhledávání, pak stiskněte tlačítko **OK**.
Možnost **Vyhledat vse** vyberte v případě, že chcete vyhledat záznam procházením všech položek v adresáři.
Možnost **Vyhledat ID** vyberte v případě, že chcete vyhledat záznam podle několika prvních písmen jména.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno, pak stiskněte tlačítko **OK**.
Nebo vložte první písmena a stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadované jméno, pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li potvrdit odstranění, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Tisk adresáře

Nastavení adresáře můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Address Book** , dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Tisk**.
2. Stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se seznam obsahující položky rychlých a skupinových voleb.

použití USB flash paměti

Tato kapitola popisuje použití paměťového zařízení USB v zařízení.

Obsah kapitoly:

- O paměti USB
- Zapojení paměťového zařízení USB
- Skenování do paměťového zařízení USB

O paměti USB

Paměťová zařízení USB jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a poskytují další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.

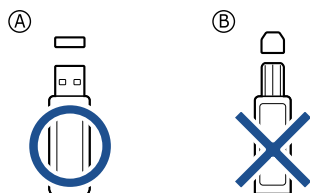
Paměťové zařízení USB umožňuje:

- Skenovat dokumenty a ukládat je do paměťového zařízení USB.
- Tisknout data uložená v paměťovém zařízení USB.
- Vytvořit zálohu položek adresáře/telefonního seznamu a systémových nastavení tiskárny.
- Obnovovat záložní soubory do paměti tiskárny.
- Formátovat paměťové zařízení USB.
- Kontrolovat velikost dostupné paměti.

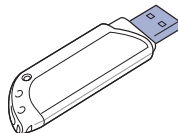
Zapojení paměťového zařízení USB

USB paměťový port vpředu na zařízení je určen pro USB paměťová zařízení V1.1 a V2.0. Zařízení podporuje paměťové disky USB se systémem souborů FAT16 nebo FAT32 a velikostí sektoru 512 bajtů. Informace o souborovém systému paměťového zařízení USB získáte u prodejce.

Používejte pouze schválené paměťové zařízení USB s konektorem typu A.

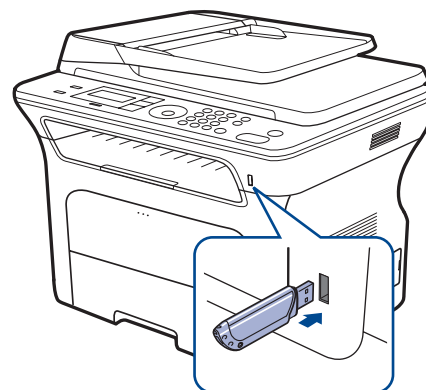


Používejte pouze paměťové zařízení USB stíněné kovem.



- Tisk z paměťového zařízení USB
- Zálohování dat
- Správa paměti USB

Paměťové zařízení USB zasuněte do paměťového portu USB na přední straně tiskárny.



- Paměťové zařízení USB neodpojujte, je-li zařízení v provozu, nebo pokud zapisuje do paměti USB nebo z ní načítá. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené nesprávným používáním.
- Jestliže má vaše paměťové zařízení USB určité vlastnosti, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení je není schopno automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v návodu k obsluze tohoto zařízení.

Skenování do paměťového zařízení USB

Dokument můžete naskenovat a obraz uložit do paměťového zařízení USB. Přitom můžete použít dva způsoby: Můžete skenovat při výchozím nastavení nebo si můžete pro skenování vytvořit vlastní nastavení.

Skenování

1. Paměťové zařízení USB zasuněte do paměťového portu USB na zařízení.
 2. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Podrobné pokyny pro vkládání originálů, viz strana 32.
 3. Stiskněte tlačítko **Skenovat/odeslat e-mailem** .
 4. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte zprávu **Sken.do USB** zobrazenou ve spodním řádku displeje.
 5. Stiskněte tlačítko **Start** .
- Bez ohledu na stisknutí tlačítka bude barevný režim považován za upravený. (Viz „Přízpůsobení skenování do USB“ na straně 61.) Zařízení začne skenovat originál a zobrazí dotaz, zda chcete skenovat další stránku.

6. Pro skenování více stran stiskněte tlačítko **OK**, jakmile se zobrazí možnost **Ano**. Založte originál a stiskněte tlačítko **Start** . Bez ohledu na stisknutí tlačítka bude barevný režim považován za upravený. (Viz „Přizpůsobení skenování do USB“ na straně 61.) V opačném případě vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

Po ukončení skenování vyjměte paměťové zařízení USB ze zařízení.

Přizpůsobení skenování do USB

pro každou úlohu skenování do USB můžete definovat velikost obrazu, formát souboru nebo barevný režim.

1. Stiskněte tlačítko **Skenovat/odeslat e-mailem** .
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Fce Skenování**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Pamet USB**.
4. Stiskněte opakovaně šipky doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost nastavení, pak stiskněte tlačítko **OK**.
Můžete nastavit následující volby:
 - **Sken.-vel.:** Nastavuje velikost obrazu.
 - **Puvodni typ:** Nastavuje typ originálního dokumentu.
 - **Rozliseni:** Nastavuje rozlišení obrazu.
 - **Sken.-barv.:** Nastavuje barevný režim. Pokud v této volbě vyberete hodnotu **Mono**, nebude možné v položce **JPEG** vybrat formát **Sken.-form..**
 - **Sken.-form.:** Nastavuje formát, ve kterém bude obraz uložen. Vyberete-li formát **TIFF** nebo **PDF**, můžete zvolit skenování několika stran. Pokud v této volbě vyberete hodnotu **JPEG**, nebude možné v položce **Mono** vybrat formát **Sken.-barv..**
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný stav, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakujte kroky 4 a 5 pro nastavení dalších voleb.
7. Po dokončení vraťte zařízení do pohotovostního režimu stisknutím tlačítka **Stop/Clear** .

Můžete změnit výchozí nastavení skenování. Podrobnosti viz strana 46.

Tisk z paměťového zařízení USB

Soubory uložené v paměťovém zařízení USB můžete tisknout přímo. Můžete tisknout soubory TIFF, BMP, JPEG, PDF a PRN.

Typy souborů podporované volbou přímého tisku:

- PRN: Xerox PCL 6 kompatibilní.
- Soubory PRN lze vytvořit tak, že při tisku dokumentu vyberete zaškrtačkové políčko Tisk do souboru. Dokument bude uložen jako soubor PRN a nebude vytištěn na papír. Pouze tímto způsobem vytvořené soubory PRN lze tisknout přímo z paměti USB. Více o vytváření souboru PRN naleznete v části *Sekce softwaru*.
- BMP: BMP nekomprimovaný
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 a nižší

Tisk dokumentu z paměťového zařízení USB

1. Paměťové zařízení USB zasuňte do paměťového portu USB na zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Direct USB** .
Zařízení automaticky zjistí paměťové zařízení a začne načítat data v něm uložená.

3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Tisk USB**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipky doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná složka nebo soubor, pak stiskněte tlačítko **OK**.
Jestliže je před názvem složky písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.
5. Jestliže jste vybrali soubor, přejděte k dalšímu kroku.
Pokud jste vybrali složku, stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný soubor.
6. Pomocí šipek doleva/doprava vyberte počet kopií, které chcete vytisknout nebo zadejte číslo.
7. Stisknutím tlačítka **Start**  zahájíte tisk vybraného souboru.
Po vytištění souboru se na displeji zobrazí dotaz, zda chcete tisknout další úlohu.
8. Pro tisk další úlohy stiskněte **OK**, jakmile se zobrazí **Ano**, a postup opakujte od kroku 2.
V opačném případě vyberte pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

 Během tisku je možné vybrat formát papíru a zásobník. (Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 39.)

Zálohování dat

Data v paměti zařízení mohou být neúmyslně vymazána v důsledku poruchy napájení nebo paměti. Zálohování chrání záznamy v adresáři tím, že je uloží jako záložní soubory do paměťového zařízení USB.

Zálohování dat

1. Paměťové zařízení USB zasuňte do paměťového portu USB vašeho zařízení.
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Export-nastav.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná možnost.
 - **Adresar:** Slouží k zálohování všech záznamů v adresáři.
 - **Data nastavení:** Zálohuje kompletní nastavení systému.
6. Stisknutím tlačítka **OK** zahájíte zálohování dat.
Data budou zálohována v paměti USB.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Obnovení dat

1. Paměťové zařízení USB se zálohovanými daty zasuňte do paměťového portu USB.
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Nast.zarizeni**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Import-nastav.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.

5. Stiskněte opakovaně šipky doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaný typ dat, pak stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí soubor obsahující data, která chcete obnovit, pak stiskněte tlačítko **OK**.
7. Chcete-li obnovit záložní soubor do zařízení, stisknutím tlačítka **OK** potvrďte možnost **Ano**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Správa paměti USB

Soubory uložené v paměťovém zařízení USB můžete mazat po jednom nebo všechny najednou přeformátováním paměti.

 Po vymazání souborů nebo přeformátování paměťového zařízení USB nelze soubory obnovit. Proto před odstraněním zkontrolujte, zda data již nepotřebujete.

Odstranění souboru obrázku

1. Paměťové zařízení USB zasuněte do paměťového portu USB vašeho zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Direct USB** .
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Sprava souboru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Odstranit**.
5. Stiskněte opakovaně šipky doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná složka nebo soubor, pak stiskněte tlačítko **OK**.



Jestliže je před názvem složky písmeno **D**, ve vybrané složce se nachází jeden nebo více souborů nebo složek.

Pokud jste vybrali soubor, zobrazí se na displeji asi na 2 sekundy jeho velikost. Přejděte k následujícímu kroku.

Jestliže jste vybrali složku, stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí soubor, který chcete odstranit, pak stiskněte tlačítko **OK**.

6. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** potvrdíte výběr.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Formátování paměťového zařízení USB

1. Paměťové zařízení USB zasuněte do paměťového portu USB vašeho zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Direct USB** .
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Sprava souboru**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Format**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** potvrdíte výběr.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Zobrazení stavu paměti USB

Můžete zkontrolovat velikost paměti dostupné pro skenování a ukládání dokumentů.

1. Paměťové zařízení USB zasuněte do paměťového portu USB vašeho zařízení.
2. Stiskněte tlačítko **Direct USB** .
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zkontr.prostor**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
Na displeji se zobrazí dostupná volná paměť.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

udržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a tiskové kazety.

Obsah kapitoly:

- Tisk protokolů
 - Vymazání paměti
 - Čištění zařízení
 - Údržba kazety
- Výměna tiskové kazety
 - Údržba součástí
 - Správa zařízení prostřednictvím webového serveru
 - Zjištění výrobního čísla zařízení

Tisk protokolů

Zařízení může vytisknout různé protokoly s užitečnými informacemi, které budete potřebovat. K dispozici jsou následující protokoly:

 V závislosti na volbách a modelech se některé protokoly nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

PROTOKOL/ SEZNAM	POPIS
Konfigurace	V tomto seznamu je uveden stav možností, které mohou vybírat uživatelé. Seznam můžete vytisknout, chcete-li ověřit všechny provedené změny nastavení.
Adresar	Jedná se o aktuální seznam všech faxových čísel a e-mailových adres, které jsou uloženy v paměti zařízení.
Prot.potvr.ode	V tomto protokolu je uvedeno faxové číslo, počet stránek, doba trvání úlohy, režim komunikace a výsledky komunikace konkrétní úlohy. Zařízení je možné nastavit tak, aby po dokončení každé úlohy vytisklo protokol s potvrzením přenosu. Viz strana 56.
Protokol-odes.	Protokol obsahuje informace o posledních odeslaných faxech a e-mailech. Zařízení můžete nastavit tak, aby tento protokol vytisklo automaticky vždy po 50 spojeních. Viz strana 56.
Prot-prij.faxy	Tento protokol obsahuje informace o posledních přijatých faxech.
Napl.ulohy	Tento seznam zobrazuje dokumenty uložené pro zpožděné faxování spolu s dobou zahájení a typem jednotlivých operací.
Prot-blok.faxy	Tento seznam obsahuje faxová čísla označená jako nežádoucí. Přidání nebo odebrání čísel ze seznamu lze provést pomocí nabídky Nast-blok.faxy . Viz strana 56.
Informace site	Tento seznam obsahuje informace o síťovém připojení a konfiguraci zařízení.
Sezn.uziv.opr.	V tomto seznamu jsou uvedeni oprávnění uživatelé, kteří smějí používat funkci e-mailu.

Tisk protokolu

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastaveni**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zobrazit**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí protokol nebo seznam, který chcete vytisknout, pak stiskněte tlačítko **OK**. Chcete-li vytisknout všechny protokoly a seznamy, vyberte možnost **Vse-protokoly**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** po zobrazení možnosti **Ano** potvrdíte tisk. Vybrané informace budou vytištěny.

Vymazání paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení je možné vymazat.

 Před vymazáním paměti ukončete všechny faxové úlohy, aby nedošlo k jejich ztrátě.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Zrus.nastavení**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka, kterou chcete vymazat.

 V závislosti na volbách a modelech se některé nabídky nemusí na displeji zobrazovat. V takovém případě se nevztahují k vašemu zařízení.

MOŽNOSTI	POPIS
Vse-nastavení	Vymaže všechna data uložená v paměti a veškerá nastavení vrátí na výchozí tovární hodnoty.
Nastavení faxu	Změní všechny možnosti faxu na výchozí tovární hodnoty.
Nast.-kopir.	Změní všechny možnosti kopírování na výchozí tovární hodnoty.
Nast. skeneru	Změní všechny možnosti skenování na výchozí tovární hodnoty.
Syst.nastavení	Změní všechny možnosti systému na výchozí tovární hodnoty.
Nastavení site	Změní všechny možnosti sítě na výchozí tovární hodnoty.
Adresar	Vymaže všechna faxová čísla a e-mailové adresy uložené v paměti.
Protokol-odes.	Vymaže všechny záznamy o odeslaných faxech a e-mailech.
Prot-prij.faxy	Zruší všechny záznamy o přijatých faxech.

4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Ano**.
5. Dalším stisknutím tlačítka **OK** potvrďte vymazání.
6. Opakováním kroků 3 až 5 vymažte další položku.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Aktualizace firmwaru

Firmware zařízení můžete aktualizovat pomocí **CentreWare IS**.

1. Aktuální firmwaru si stáhněte na webové stránce **Xerox**, www.xerox.com.
2. Na svém počítači spusťte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer.
3. V URL nebo poli Adresa zadejte <http://xxx.xxx.xxx.xxx>, kde x je vaše adresa IP a klepnutím na **Přejít** se dostanete na webovou stránku vašeho zařízení.
4. Klepněte na tlačítko **Print > File Download**.
5. Klepněte na tlačítko **Browse** a vyberte stažený soubor firmwaru.
6. Klepnutím na modré tlačítko odešlete aktualizovaný soubor.

Čištění zařízení

Abyste udrželi kvalitu tisku a skenování, proveďte následující postupy čištění při každé výměně tiskové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování.



- Při čištění skříně zařízení čistícími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných účinných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.
- Dojde-li ke znečištění zařízení nebo jeho okolí tonerem, doporučujeme použít k čištění hadřík nebo ubrousek namočený ve vodě. Jestliže použijete vysavač, může být toner rozvířený ve vzduchu škodlivý.

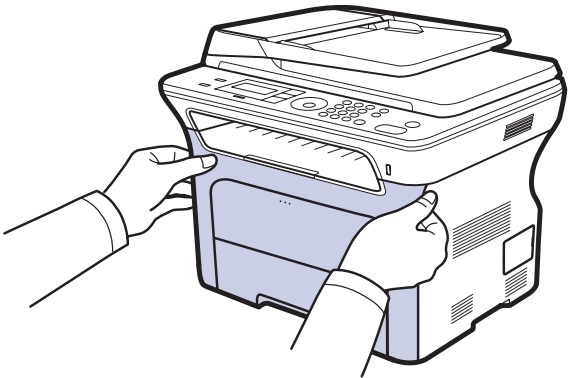
Čištění vnějšího povrchu

Skříň zařízení čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

Čištění vnitřního prostoru

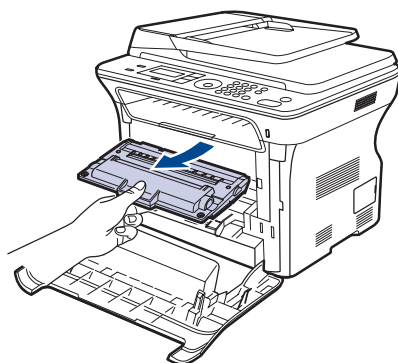
Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a částice prachu. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

1. Zařízení vypněte a odpojte přívodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne.
2. Úplně otevřete přední kryt.

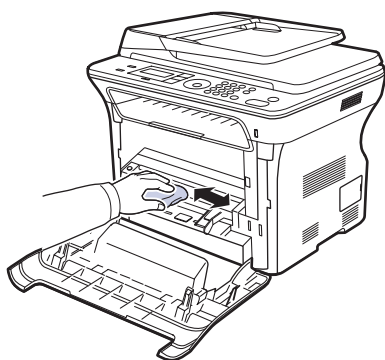


- Nedotýkejte se rukama ani jinými materiály zeleného povrchu, obrazového válce OPC nebo přední části tiskové kazety. Abyste se vyvarovali dotyku v této oblasti, držte vždy kazetu za držadla.
- Dbejte zvýšené opatrnosti, abyste nepoškrábali povrch přenosového pásu.
- Pokud ponecháte přední kryt otevřený déle než několik minut, může dojít k osvětlení válce OPC, které způsobí jeho poškození. Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu instalaci přerušit, přední kryt ihned zavřete.

3. Uchopte tiskovou kazetu za držadla a vytáhněte ji ze zařízení.

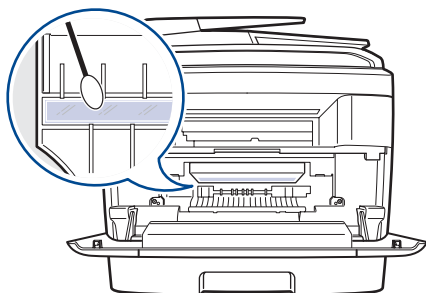


4. Setřete veškerý prach a vyspaný toner z oblasti kazety s tonerem a z dutiny pro kazetu suchým hadříkem, který nepouští chlupy.



 Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchým hadříkem a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákn.

5. Uvnitř oddílu pro toner vyhledejte dlouhý skleněný pruh (laserovou snímací jednotku LSU), jemně jej otřete bílým bavlněným hadříkem a zkontrolujte, zda se tkanina neušpinila černou barvou.



6. Vrat'te všechny části zpět na své místo do zařízení a zavřete přední kryt.

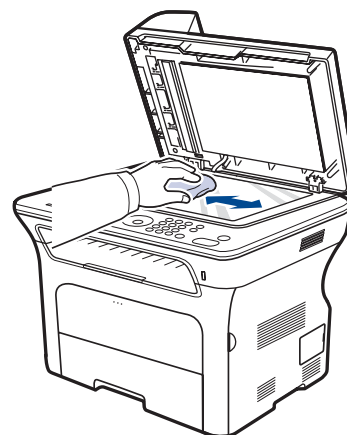
 Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

7. Připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.

Čištění skenovací jednotky

Budete-li udržovat skenovací jednotku čistou, zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

1. Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírovou utěrku.
2. Otevřete víko skeneru.
3. Otřete povrch skleněné desky skeneru a automatického podavače dokumentů tak, aby byly čisté a suché.



4. Očistěte a vysušte spodní stranu víka skeneru.
5. Zavřete víko skeneru.

Údržba kazety

Skladování tiskové kazety

Chcete-li tiskovou kazetu co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Vyjměte tiskovou kazetu z obalu až přímo před použitím.
- Tiskovou kazetu znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.
- Tiskové kazety skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Abyste zabránili poškození tiskové kazety, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut.

Předpokládaná životnost kazety

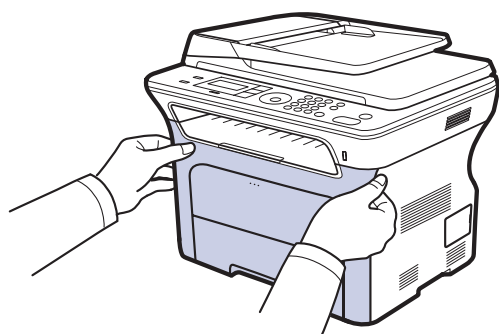
Životnost tiskové kazety závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Při tisku textu s 5 % pokrytím podle ISO 19752 je průměrná kapacita tiskové kazety 2 000 – 4 000 stránek. Skutečný počet vytištěných stran může být jiný, v závislosti na hustotě tisku na stránkách. Počet stránek může být ovlivněn také provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich velikostí. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

Rozprostření toneru

Pokud je zásoba toneru nízká, mohou se objevit vybledlé nebo světlé oblasti. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozložením toneru.

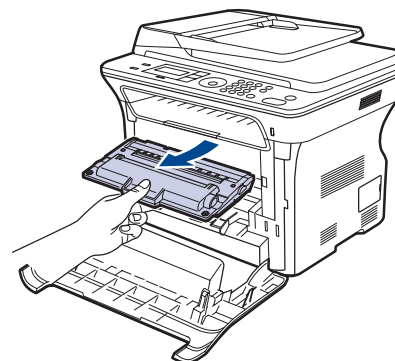
- Na displeji se může zobrazit zpráva se sdělením, že dochází toner.
- V takovém případě se na monitoru počítače zobrazí okno programu SmartPanel se zprávou, ve které kazetě toner dochází.

1. Úplně otevřete přední kryt.

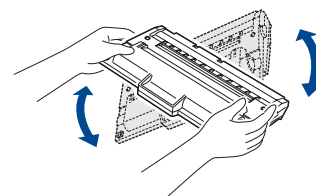


- Nedotýkejte se rukama ani jinými materiály zeleného povrchu, obrazového válce OPC nebo přední části tiskové kazety. Abyste se vyvarovali dotyku v této oblasti, držte vždy kazetu za držadla.
- Dbejte zvýšené opatrnosti, abyste nepoškrábali povrch přenosového pásu.
- Pokud ponecháte přední kryt otevřený déle než několik minut, může dojít k osvětlení válce OPC, které způsobí jeho poškození. Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu instalaci přerušit, přední kryt ihned zavřete.

2. Uchopte tiskovou kazetu za držadla a vytáhněte ji ze zařízení.

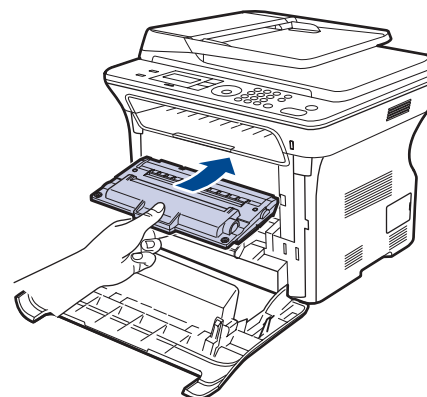


3. Stále držte tiskovou kazetu za obě držadla a zatřeste jí ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.



Pokud toner ulpí na oděvu, setřete jej suchou látkou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by toner zafixovala do vláken.

4. Zasuňte tiskovou kazetu zpět do zařízení.



5. Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.



Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

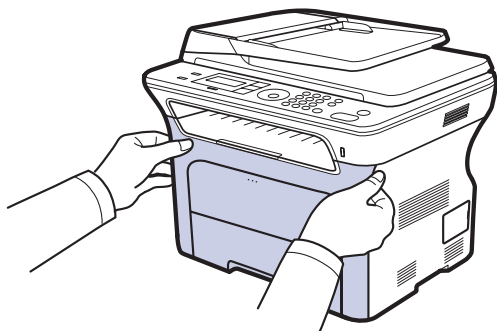
Výměna tiskové kazety

Jestliže je kazeta s tonerem zcela prázdná, musíte ji vyměnit.

- Kontrolka stavu a zpráva na displeji týkající se toneru udává, že je nutné vyměnit kazetu s tonerem.
- Příchozí faxy jsou ukládány do paměti.

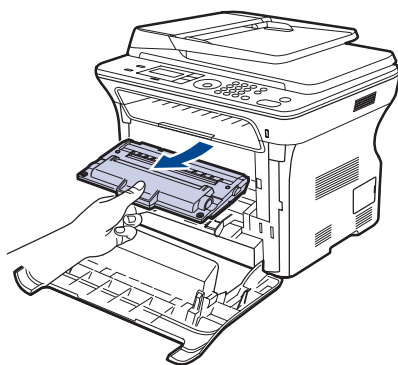
V tomto okamžiku je nutné tiskovou kazetu vyměnit. Zjistěte typ tiskové kazety pro zařízení. (Viz „Objednání spotřebního materiálu a příslušenství“ na straně 87.)

1. Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud nevychladne.
2. Úplně otevřete přední kryt.

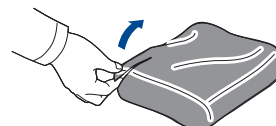


- ⚠ • Nedotýkejte se zeleného povrchu, obrazového válce OPC nebo přední strany tiskové kazety, rukama ani jinými materiály. Abyste se vyvarovali dotyku v této oblasti, držte vždy kazetu za držadla.
- Dbejte zvýšené opatrnosti, abyste nepoškrábali povrch přenosového pásu.
- Pokud ponecháte přední kryt otevřený déle než několik minut, může dojít k osvětlení válce OPC, které způsobí jeho poškození. Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu instalaci přerušit, přední kryt ihned zavřete.

3. Uchopte tiskovou kazetu za držadla a vytáhněte ji ze zařízení.

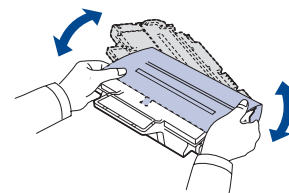


4. Vyměňte z obalu novou tiskovou kazetu.

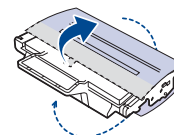


- ⚠ • Při otvírání obalů tiskových kazet nepoužívejte ostré předměty, jako jsou nože nebo nůžky. Mohli byste poškodit jejich povrch.
- Chcete-li zabránit poškození, nevystavujte tiskovou kazetu světlu po dobu delší než několik minut. Podle potřeby ji zakryjte papírem.

5. Stále držte tiskovou kazetu za obě držadla a zatřeste ji ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.

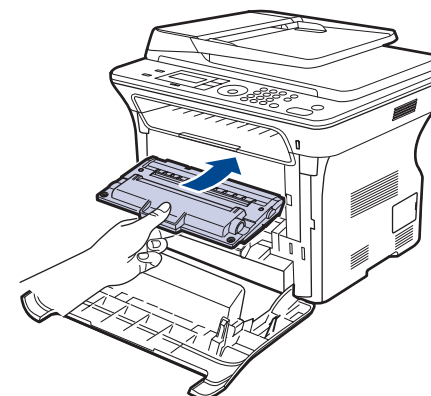


6. Umístěte tiskovou kazetu na rovný povrch, jak zobrazuje animace, odstraňte pásku a sejměte papírový obal z tiskové kazety.



- ✍ Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchým hadříkem a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

7. Uchopte rukojeti tonerové kazety. Zasuňte kazetu tak, aby zapadla na své místo.



8. Uzavřete přední kryt. Ujistěte se, že je kryt bezpečně uzavřen, a pak zařízení zapněte.

- ⚠ Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

Čištění válce

- Pokud se na tištěných stránkách objevují pruhy nebo skvrny, bude pravděpodobně nutné vyčistit válec OPC v kazetě s tonerem.
1. Před zahájením čištění se ujistěte, že je do zařízení vložen papír.
 2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Udržba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
 4. Stiskněte tlačítko **OK**, když se zobrazí možnost **Vycistit valec**. Zařízení vytiskne čisticí stránku. Částice toneru, které se nacházejí na povrchu válce, se přilepí na papír. Pokud problémy přetrvávají, opakujte kroky 1 až 4.

Zrušení zprávy Dosel toner

Když se zobrazí zpráva **Dosel toner**, můžete nakonfigurovat, aby se zpráva nadále nezobrazovala a nerušila vás.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Udržba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Odstr.hlasení**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Zap** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Nyní se nebude zobrazovat zpráva **Dosel toner**, ale zůstane zpráva **Vymente toner**, která bude nadále připomínat, že pro zajištění kvality tisku je nutná instalace nové kazety.

- 
- Po výběru možnosti **Zap** se toto nastavení natrvalo zapíše do paměti tiskové kazety a toto menu zmizí z menu **Udržba**.
 - Můžete pokračovat v tisku, ale nelze zaručit kvalitu a nebude nadále poskytována podpora k produktu.

Údržba součástí

Aby nedošlo ke zhoršení kvality tisku a k problémům s podáváním papíru v důsledku opotřebení součástí a aby bylo zařízení udržováno ve špičkovém provozním stavu, je třeba po vytištění stanoveného počtu stran nebo po vypršení životnosti vyměnit následující součásti.

POLOŽKY	ŽIVOTNOST (PRŮMĚR)
Pryžová podložka automatického podavače dokumentů	Asi 20 000 stránek
Podávací válec automatického podavače dokumentů	Asi 20 000 stránek
Podávací válec	Asi 50 000 stránek
Přenosový válec	Asi 50 000 stránek

Důrazně doporučujeme, aby tuto část údržby prováděl autorizovaný servis, distributor nebo prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili. Záruka se nevztahuje na výměnu součástí pro údržbu, jejichž životnost již vypršela.

Kontrola vyměnitelných součástí

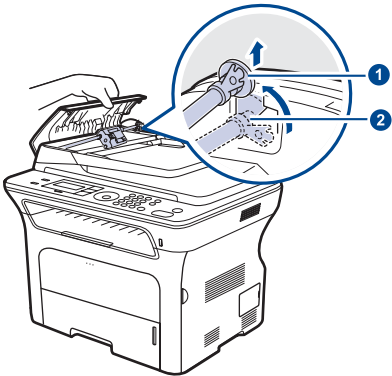
Pokud se často zasekává papír nebo dochází k potížím s tiskem, zjistěte počet vytištěných nebo naskenovaných stran. Je-li to nutné, vyměňte příslušné součásti.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Udržba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Živ.spot.mat.**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí požadovaná položka, pak stiskněte tlačítko **OK**.
 - **Info-spot.mat.:** Vytiskne stránku s informacemi o spotřebním materiálu.
 - **Celkem:** Zobrazí celkový počet vytištěných stran.
 - **ADF, Skenování:** Zobrazí počet stran naskenovaných pomocí automatického podavače dokumentů.
 - **Sken-skl.deska:** Zobrazí počet stran naskenovaných přes skleněnou desku.
 - **Přenosový pás:** Zobrazí počet vytištěných stran pro jednotlivé položky.
5. Jestliže jste vybrali tisk stránky s informacemi o dodání, stisknutím tlačítka **OK** tuto možnost potvrďte.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

Výměna pryžové podložky automatického podavače dokumentů

Pokud dochází k neustálým potížím se zachycováním papíru nebo skončila předepsaná životnost pryžové podložky automatického podavače dokumentů, bude nutné ji vyměnit.

1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.
2. Otočte objímku na pravém konci válce automatického podavače dokumentů směrem k podavači a uvolněte válec z otvoru.

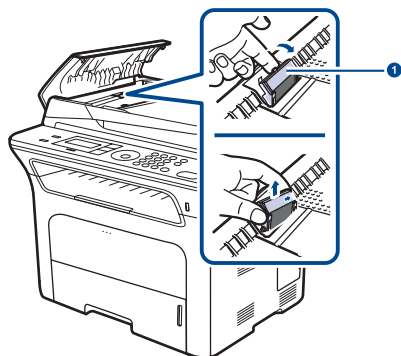


- 1

Objímka
- 2

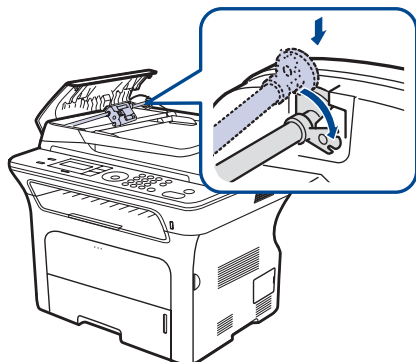
Válec automatického podavače dokumentů

- Podle obrázku vyjměte pryžovou podložku z automatického podavače dokumentů.



1 Pryžová podložka automatického podavače dokumentů

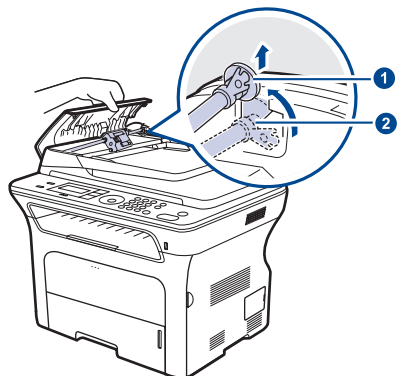
- Vložte novou pryžovou podložku do automatického podavače dokumentů.
- Nastavte levý konec válce podavače podle pozice a zasuňte pravý konec válce do pravé pozice. Otočte objímku na pravém konci válce směrem ke vstupnímu zásobníku na dokumenty.



- Zavřete kryt automatického podavače dokumentů.

Výměna podávacího válce automatického podavače dokumentů

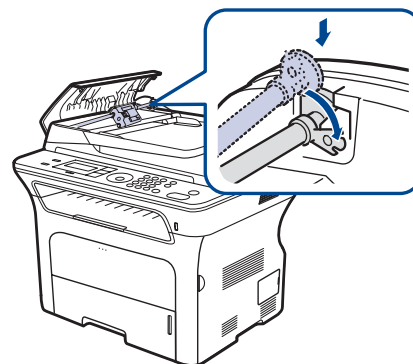
- Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.
- Otočte objímku na pravém konci válce automatického podavače dokumentů směrem k podavači a uvolněte válec z otvoru.



1 Objímka
2 Válec automatického podavače dokumentů

- Vložte nový automatický podavač dokumentů na jeho místo.

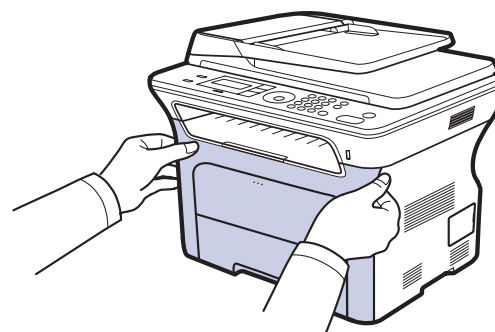
- Nastavte levý konec válce podavače podle pozice a zasuňte pravý konec válce do pravé pozice. Otočte objímku na pravém konci válce směrem ke vstupnímu zásobníku na dokumenty.



- Zavřete kryt automatického podavače dokumentů.

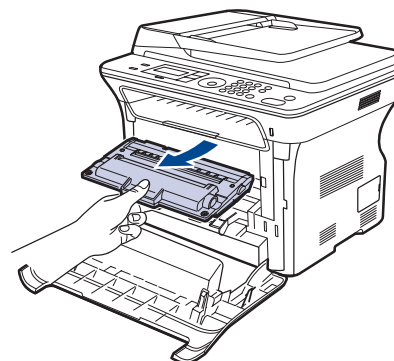
Výměna přenosového válce

- Vypněte zařízení a počkejte několik minut, dokud nevychladne.
- Úplně otevřete přední kryt.

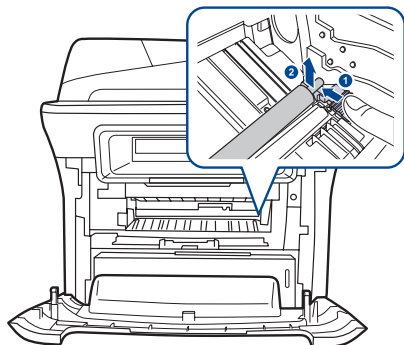


- Nedotýkejte se zeleného povrchu, obrazového válce OPC nebo přední strany tiskové kazety, rukama ani jinými materiály. Abyste se vyvarovali dotyku v této oblasti, držte vždy kazetu za držadla.
- Dbejte zvýšené opatrnosti, abyste nepoškrábali povrch přenosového pásu.
- Pokud ponecháte přední kryt otevřený déle než několik minut, může dojít k osvětlení válce OPC, které způsobí jeho poškození. Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu instalaci přerušit, přední kryt ihned zavřete.

- Uchopte tiskovou kazetu za držadla a vytáhněte ji ze zařízení.

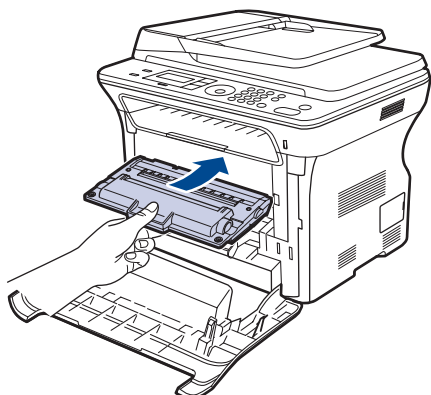


4. Zatlačte páčku přenosového válce dopředu, abyste přenosový válec uvolnili. Vyjměte přenosový válec ze zařízení.



 Nedotýkejte se savého povrchu přenosového válce.

5. Vložte nový přenosový válec na jeho místo.
6. Uchopte rukojeti tonerové kazety. Zasuňte kazetu tak, aby zapadla na své místo.

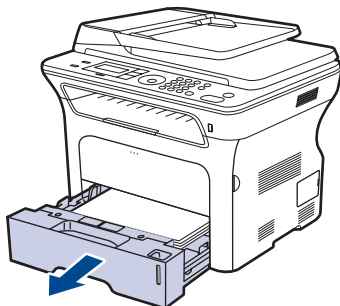


7. Uzavřete přední kryt. Ujistěte se, že je kryt bezpečně uzavřen, a pak zařízení zapněte.

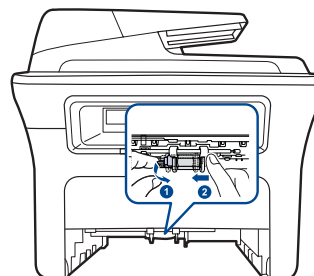
 Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

Výměna zvedacího válce

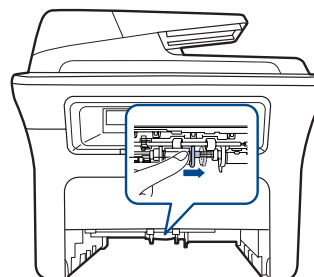
1. Tahem otevřete zásobník.



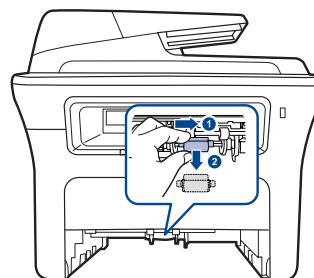
2. Prsty uvolněte západku jednotky zvedacího válce a držte ji uvolněnou. Posuňte jednotku zvedacího válce doleva.



3. Posuňte pravé vodičko jednotky zvedacího válce doprava.



4. Abyste zvedací válec uvolnili, umístěte jej do středu a táhněte za něj směrem dolů.



5. Vložte nový zvedací válec. Abyste jej připevnili, proveďte výše uvedené kroky v obráceném pořadí.
6. Zasuňte zásobník zpět do zařízení.

Správa zařízení prostřednictvím webového serveru

Je-li vaše zařízení připojeno k síti a parametry sítě TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení řídit prostřednictvím zabudovaného webového serveru služby společnosti Xerox **CentreWare IS**. Server **CentreWare IS** umožňuje následující:

- Zobrazení informací o zařízení a kontrola jeho aktuálního stavu.
- Změna parametrů TCP/IP a nastavení dalších parametrů sítě.
- Změna vlastností tiskárny.
- Nastavení zařízení tak, aby odesílalo emailová upozornění o svém stavu.
- Získání podpory při používání tiskárny.

Přístup k **CentreWare IS**:

1. Spust'te internetový prohlížeč, např. Internet Explorer, v systému Windows.
2. Zadejte adresu IP zařízení (http://xxx.xxx.xxx.xxx) do pole adresy a stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na možnost **Přejít**.
Zobrazí se integrovaná webová stránka zařízení.

Zjištění výrobního čísla zařízení

Výrobní číslo zařízení potřebujete při žádosti o servis nebo při registraci uživatele na webu společnosti Xerox.

Výrobní číslo můžete zjistit následujícím způsobem:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu** , dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí možnost **Syst.nastavení**, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Udržba**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stiskněte opakovaně šipku doleva/doprava, dokud se nezobrazí položka **Vyrobní číslo**, potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zkontrolujte výrobní číslo.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear**  vrátíte zařízení do pohotovostního režimu.

odstraňování poruch

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Obsah kapitoly:

- Rady jak zabránit zaseknutí papíru
- Odstraňování zaseknutých dokumentů
- Odstraňování zaseknutého papíru

Rady jak zabránit zaseknutí papíru

Když vyberete správné druhy médií, k zasekávání papíru většinou nebude docházet. Dojde-li k zaseknutí papíru, postupujte podle pokynů na straně 72.

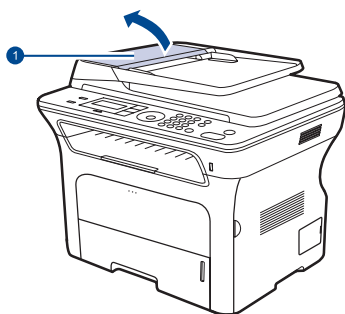
- Dodržujte postup na straně 37. Ujistěte se, že nastavitelné vodiče jsou ve správné poloze.
- Nepřepíňujte zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru uvnitř zásobníku.
- Nevytahujte papír ze zásobníku, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku ohněte, prolustujte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. (Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 39.)
- Tiskové médium musí být v zásobníku vloženo doporučenou stranou dolů a v manuálním zásobníku doporučenou stranou nahoru.

Odstraňování zaseknutých dokumentů

Jestliže se originál zasekne během průchodu automatickým podavačem, na displeji se zobrazí zpráva **Zasekly papír**.

Špatné podání při vstupu

1. Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače dokumentů.
2. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

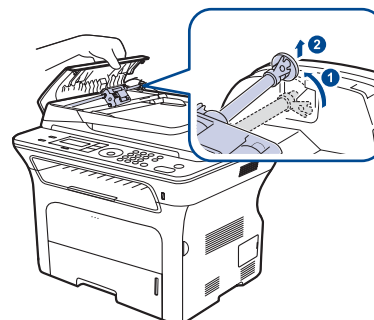


1 Kryt automatického podavače dokumentů

3. Natočte objímku na pravém konci válce automatického podavače dokumentů směrem k podavači (①) a vyjměte válec ze štěrbin (②).

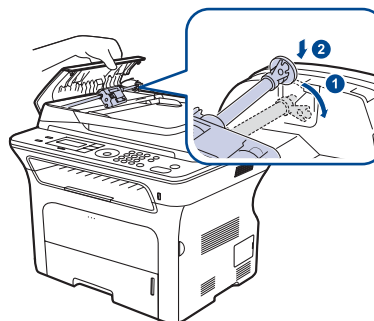
- Význam zobrazených zpráv
- Řešení jiných problémů

Tahejte dokument jemně směrem doleva a vytáhněte jej z automatického podavače.



 Tento obrázek se může lišit od vašeho zařízení v závislosti na modelu.

4. Zarovnejte levý konec válce podavače se štěrbinou a zasuňte pravý konec válce do pravé štěrbin (①). Otočte objímku na pravém konci válce směrem ke vstupnímu zásobníku dokumentů (②).

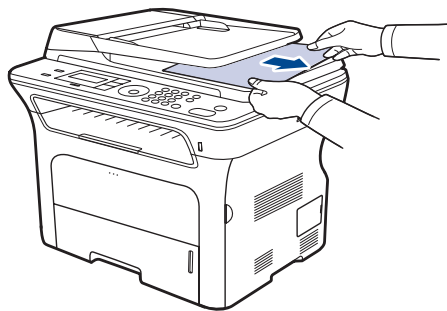


5. Zavřete kryt automatického podavače dokumentů. Potom vložte zbývající stránky zpět do automatického podavače.

 Aby nedocházelo k zaseknutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.

Špatné podání při výstupu

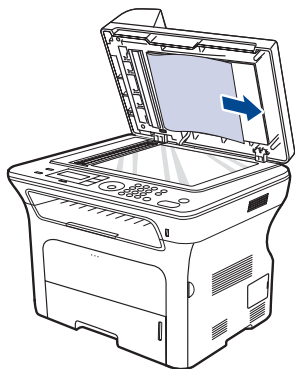
- 1. Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače dokumentů.
- 2. Uchopte špatně podaný papír a opatrným tahem oběma rukama směrem doprava jej vyjměte z výstupního zásobníku na dokumenty.



- 3. Odstraněné listy vložte zpět do automatického podavače dokumentů.

Špatné podání na válci

- 1. Otevřete víko skeneru.
- 2. Uchopte nesprávně podaný papír a opatrným tahem oběma rukama směrem doprava jej vyjměte z oblasti podávání.



- 3. Zavřete víko skeneru. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače dokumentů.

Odstraňování zaseknutého papíru

Pokud dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se na displeji zpráva s upozorněním. Uvíznutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

ZPRÁVA	MÍSTO UVÍZNUTÍ	PŘEJDĚTE NA
Zasek. papír 0 Otev./zav.kryt	V oblasti podávání papíru nebo uvnitř zařízení	strana 73, strana 74
Zasek. papír 1 Otev./zav.kryt	Uvnitř zařízení	strana 74
Zasek. papír 2 Zkontr.vnitrek	Uvnitř zařízení nebo v oblasti fixace	strana 74
Zasek. duplex 0 Zkontr.vnitrek	Uvnitř zařízení	strana 74
Zasek. duplex 1 Otev./zav.kryt	V oblasti podávání papíru nebo uvnitř zařízení	strana 74

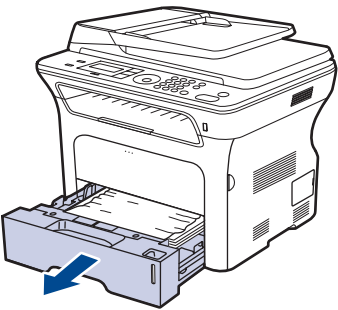
 V závislosti na volbách a modelech se některé zprávy nemusí na displeji zobrazovat.

 Zaseklý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste jej neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle pokynů v následujících částech.

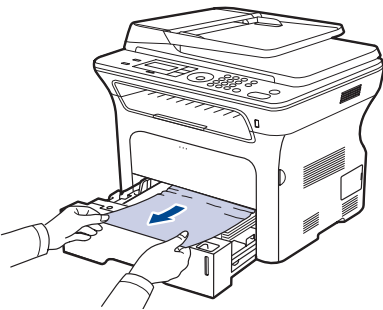
V oblasti podávání papíru

Pokud papír uvízl v oblasti podávání papíru, uvolněte papír podle následujících pokynů.

- 1. Tahem otevřete zásobník.



- 2. Vyjměte uvíznutý papír opatrným vytažením směrem ven, jak je zobrazeno níže.

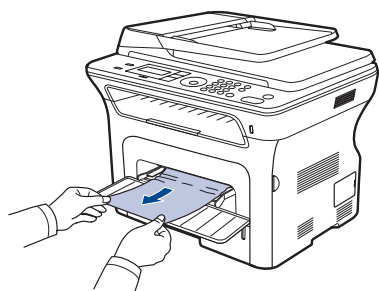


- Jestliže se papír při vytahování nepohne nebo jej v této oblasti nevidíte, projděte si část „V oblasti tiskové kazety“.
- 3. Zasuňte zásobník zpět do zařízení. Tisk bude automaticky pokračovat.

V ručním zásobníku

Jestliže při tisku s ručním zásobníkem zařízení zjistí, že není k dispozici žádný papír nebo že papír není vložen správně, uvolněte uvízlý papír následujícím způsobem.

1. Zjistěte, zda papír uvízl v oblasti podávání. Pokud tomu tak je, jemně a pomalu jej vytáhněte.

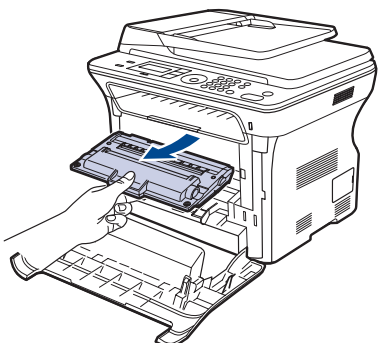


2. Vložte papír do manuálního zásobníku.
3. Otevřete přední kryt a zavřete jej. Tiskárna bude pokračovat v tisku.

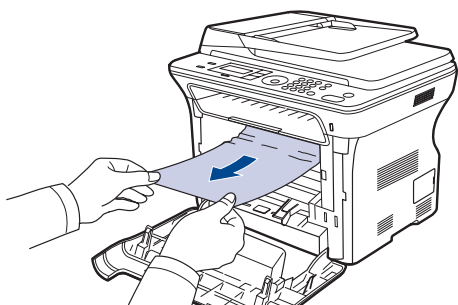
V oblasti tiskové kazety

Pokud papír uvízl v oblasti tiskové kazety, uvolněte jej podle následujících pokynů.

1. Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem



2. Vyjměte uvíznutý papír opatrným vytažením směrem ven, jak je zobrazeno níže.



3. Zasuňte kazetu s tonerem a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

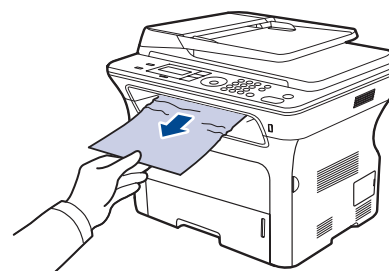


Zařízení nebude pracovat, nebude-li přední kryt zcela zavřený.

V oblasti výstupu papíru

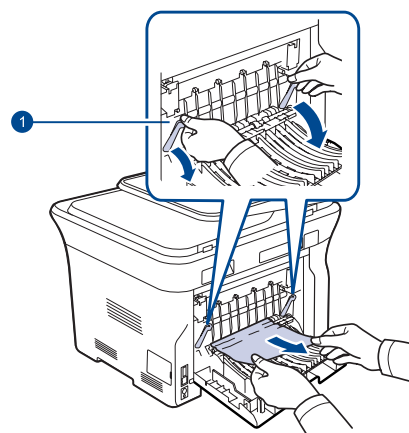
Pokud papír uvízl v oblasti výstupu papíru, odstraňte jej podle následujících pokynů.

1. Pokud je vidět delší část papíru, vytáhněte papír rovně směrem ven. Otevřete přední kryt a pevně jej zavřete. Tiskárna bude pokračovat v tisku.



Pokud nelze uvízlý papír najít, nebo pokud papír při odebrání klade odpor, nepokračujte ve vytahování a přejděte ke kroku 2.

2. Otevřete zadní kryt.
3. Vytáhněte zadní vodičko na obou stranách směrem dolů a zaseknutý papír opatrně vyjměte ze zařízení. Vraťte zadní vodičko do původní polohy.



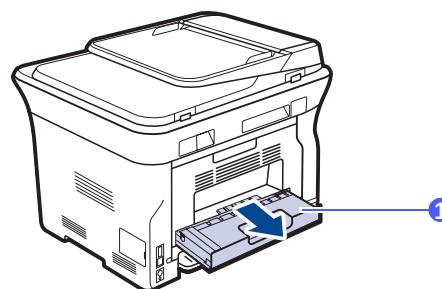
1 Zadní vodičko

4. Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

V oblasti duplexní jednotky

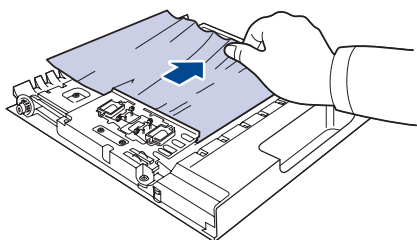
Je-li duplexní jednotka nesprávně zasunuta, může dojít k zaseknutí papíru. Zkontrolujte, zda je duplexní jednotka správně zasunuta.

1. Vytáhněte duplexní jednotku ven ze zařízení.

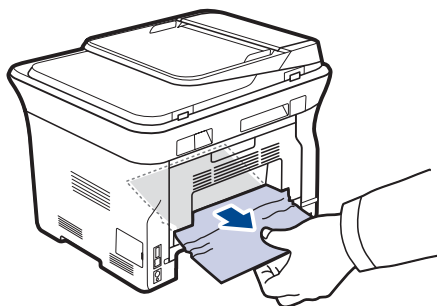


1 Duplexní jednotka

2. Vyměňte zaseknutý papír z duplexní jednotky.

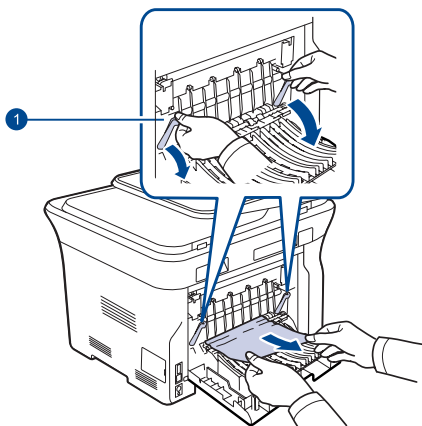


Pokud se papír nevysune společně s duplexní jednotkou, vytáhněte papír ze spodní části zařízení.



Pokud nelze uvízlý papír najít nebo pokud papír při odebírání klade odpor, nepokračujte ve vytahování a přejděte ke kroku 3.

3. Otevřete zadní kryt.
4. Vytáhněte zadní vodítko na každé straně dolů a vyjměte papír. Vraťte zadní vodítko do původní polohy.



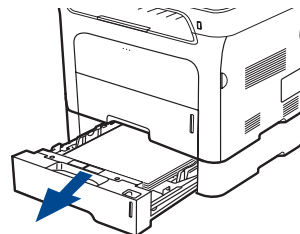
1 Zadní vodítko

5. Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

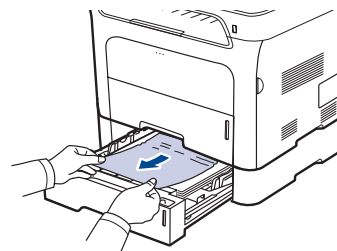
Ve volitelném zásobníku

Pokud papír uvízl ve volitelném zásobníku, uvolněte jej podle následujících pokynů.

1. Tahem otevřete volitelný zásobník.

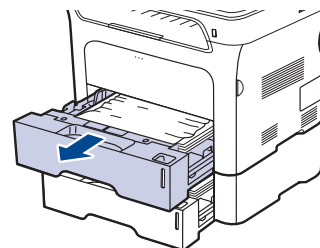


2. Pokud je vidět uvízlý papír, vyjměte jej ze zařízení opatrným tahem směrem ven, jak je zobrazeno níže.

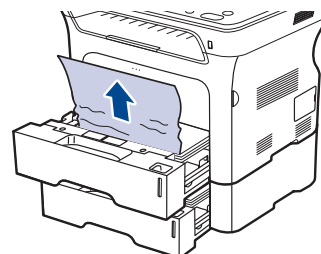


Pokud nelze uvízlý papír najít, nebo pokud papír při odebírání klade odpor, nepokračujte ve vytahování a přejděte ke kroku 3.

3. Povyťáhněte zásobník do poloviny.



4. Mírným tahem nahoru a směrem ven vyjměte zaseknutý papír.



5. Zasuňte zásobníky zpět do zařízení. Tisk bude automaticky pokračovat.

Význam zobrazených zpráv

Zprávy zobrazené na ovládacím panelu oznamují stav zařízení nebo závady. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro opravu případného problému. Zprávy a jejich význam jsou uvedeny v abecedním pořadí.

- 
 - Není-li zpráva uvedena v tabulce, vypněte a zapněte napájení a zopakujte tiskovou úlohu. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
 - V závislosti na volbách a modelech se některé zprávy nemusí na displeji zobrazovat.
- xxx označuje typ média.
 - yyy označuje zásobník.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
[Chyba KOM.]	U zařízení došlo k problému v komunikaci.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
[Chyba linky]	Zařízení se nemůže spojit s cílovým zařízením nebo ztratilo spojení kvůli potížím s telefonní linkou.	Opakujte akci. Pokud potíže přetrvávají, počkejte, než bude linka opět plně funkční (například hodinu) a potom akci opakujte. Můžete také zapnout režim ECM. Viz strana 56.
[Nekompatibilní]	Přístroj přijal fax z čísla, které je registrováno jako nežádoucí.	Přijatá data budou vymazána. Znovu ověřte nastavení nežádoucích faxů. Viz strana 56
[Neni odpoved]	Přijímající faxové zařízení neodpovídá ani po několika pokusech o opakované vytáčení.	Opakujte akci. Zjistěte, zda je přijímající zařízení zapnuto a funkční.
[TI.Stop stisk.]	Během provozu bylo stisknuto tlačítko Stop/Clear  .	Opakujte akci.
[yyy] Neodpovid.papir	Formát papíru nastavený ve vlastnostech tiskárny neodpovídá formátu papíru, který jste vložili do tiskárny.	Vložte do zásobníku správný formát papíru.
[yyy] Dosel papir	V zásobníku není papír.	Vložte papír do zásobníku.
Aktualizace dat Cekejte...	Tato zpráva se zobrazí, došlo-li ke změně nastavení systému, nebo pokud probíhá zálohování dat.	Pokud se zobrazí tato zpráva, nevypínejte napájení. Změny nemusí být uloženy a může dojít ke ztrátě dat.
Chyba odeslani (AUTH)	Nastaly potíže při ověřování protokolu SMTP.	Nakonfigurujte nastavení ověřování.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Chyba odeslani (DNS)	Nastaly potíže na serveru DNS.	Nakonfigurujte nastavení DNS.
Chyba odeslani (nespr.konfig.)	Nastaly potíže se sít'ovou kartou.	Nakonfigurujte správně sít'ovou kartu.
Chyba odeslani (POP3)	Nastaly potíže v protokolu POP3.	Nakonfigurujte nastavení protokolu POP3.
Chyba odeslani (SMTP)	Nastaly potíže v protokolu SMTP.	Přejděte na dostupný server.
Chyba spojeni	Spojení se serverem SMTP se nezdařilo.	Zkontrolujte nastavení serveru a sít'ový kabel.
Cteni dat-chyba Zkontr.pamet USB	Při čtení dat vypršel stanovený čas.	Opakujte akci.
Dochazi toner ▼	Příslušná tisková kazeta je téměř prázdná.	Vyjměte tiskovou kazetu a důkladně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení.
Dosel toner ▼	V kazetě již není toner. Zařízení přestane tisknout. Stisknutím tlačítka OK změníte zprávu na Stop nebo Pokracovat . ◀ Stop ▶	Možnost Stop nebo Pokracovat můžete vybrat pomocí šipky doleva/doprava. Vyberete-li možnost Stop stisknutím tlačítka OK na ovládacím panelu, zařízení přestane tisknout. Vyberete-li možnost Pokracovat , zařízení bude pokračovat v tisku, nelze ale zaručit kvalitu. Pokud nevyberete žádnou možnost, tiskárna se bude chovat tak, jako by byla vybrána možnost Stop . Vyměňte tiskovou kazetu za novou. Viz strana 67.
Format souboru neni podporovan	Vybraný formát souboru není podporován.	Použijte správný formát souboru.
Hlavni jadro Blokovane	Vyskytla se závada na hlavním motoru.	Otevřete a zavřete přední kryt.
Jedna stranka je prilis velka	Data jedné stránky překračují nastavenou velikost e-mailu.	Snižte rozlišení a zopakujte postup.
Linka obs.	Zařízení přijímající fax neodpovídá nebo je již linka obsazena.	Opakujte akci za několik minut.
Nainstal.toner ▼	Tisková kazeta není nainstalovaná.	Nainstalujte tiskovou kazetu.
Neplatny toner ▼	Nainstalovaná tisková kazeta není určena pro vaše zařízení.	Nainstalujte originální tiskovou kazetu Xerox, určenou pro vaše zařízení.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Neni prirazeno	Tlačítku rychlé volby nebo číslu rychlého vytáčení nebylo přiděleno číslo.	Číslo vložte manuálně pomocí numerické klávesnice nebo uložte číslo nebo adresu.
Otevreny kryt	Přední kryt není pevně zavřený.	Zavřete kryt, až zaklapne na své místo.
Pamet je plna	Paměť je zaplněna.	Vymažte nedůležité faxové úlohy a odešlete je, až bude k dispozici více paměti. Přenos lze rovněž rozdělit do několika operací.
Plneny toner ▼	Nainstalovaná tisková kazeta není originální nebo byla znovu naplněna.	Pokud nainstalujete opakovaně plněnou tiskovou kazetu, může se kvalita tisku zhoršit, protože se vlastnosti doplněné kazety pravděpodobně budou významně lišit od vlastností originální kazety. Doporučujeme originální tiskovou kazetu Xerox.
Plny vyst.zas. Otevr./zavr.kryt	Výstupní zásobník je plný papíru.	Odstraňte papír. Otevřete přední kryt a poté jej zavřete.
Posta presahuje podporu serveru	Velikost e-mailu je větší než velikost podporovaná serverem SMTP.	Rozdělte e-mail nebo snižte rozlišení.
Provoz neprirazen	Je nastavena úloha Pridat stranku/ Storno ulohy , ale žádné úlohy nebyly uloženy.	Zkontrolujte, zda na displeji nejsou uvedeny naplánované úlohy.
Skupina neni k dispozici	Pokusili jste se vybrat skupinovou volbu v případě, kdy je povoleno použít pouze jediné číslo, například při přidávání čísel pro odesílání skupině.	Zadejte položku rychlé volby nebo zadejte číslo ručně pomocí numerické klávesnice.
Toner je spotr. ▼	Vypršela doba životnosti tiskové kazety označené šipkou.	Tato zpráva se zobrazí po úplném vyčerpání toneru a zařízení přestane tisknout. Vyměňte odpovídající tiskovou kazetu za originální kazetu Xerox. Viz strana 67.
Vymente brzy [xxx]	Životnost součástí brzy vyprší.	Projděte si stranu 68 a volejte servis.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Vymente toner ▼	Tato zpráva se objeví mezi stavy Dosel toner a Dochazi toner .	Vyměňte tiskovou kazetu za novou. Viz strana 67.
Zadejte znovu	Zadali jste nedostupnou položku.	Zadejte znovu správnou položku.
Zapis dat-chyba Zkontr.pamet USB	Uložení do paměti USB se nezdařilo.	Zkontrolujte velikost dostupné paměti USB.
Zasek. duplex 0 Zkontr.vnitrek	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru. Toto platí jen pro zařízení s touto funkcí.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 74.
Zasek. duplex 1 Otev./zav.kryt	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru. Toto platí jen pro zařízení s touto funkcí.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 74.
Zasek. papir 0 Otevr./zavr.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 73.
Zasek. papir 1 Otevr./zavr.kryt	Došlo k uvíznutí papíru uvnitř zařízení.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 74.
Zasek. papir 2 Zkontr.vnitrek	V prostoru pro výstup papíru došlo k zaseknutí zvláštního tiskového média.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 74.
Zasekly papir	Vložený originál se zasekl v automatickém podavači dokumentů.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 72.
Zk. vyt. znovu?	Zařízení čeká, než uplyne zadaný časový interval. Potom znovu vytočí číslo, které bylo při minulém pokusu o spojení obsazeno.	Můžete stisknout tlačítko OK a vytočit okamžitě znovu, nebo Stop/Clear  a zrušit opakované vytáčení.
Zrusit? ◀ Ano ▶	Při pokusu o uložení dokumentu do paměti se paměť přístroje zaplnila.	Chcete-li zrušit úlohu faxu, potvrďte stisknutím tlačítka OK možnost Ano . Chcete-li odeslat stránky, které byly úspěšně uloženy, potvrďte stisknutím tlačítka OK možnost Ne . Zbývající stránky pak odešlete později, jakmile bude paměť volná.

Řešení jiných problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Podávání papíru

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 72.
Papíry se slepují.	- Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušťce papíru pojmout maximálně 250 listů. - Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz strana 39. - Vyjměte papír ze zásobníku a ohněte nebo prolisťte papír. - Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	- V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. - Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 72.
Do zařízení nelze podávat papír.	- Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení. - Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. - V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývajících množství papíru. - Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 33. - Jestliže originál není podáván do zařízení, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače dokumentů. Viz strana 68.
Papír se stále zasekává.	- V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývajících množství papíru. Jestliže tisknete na speciální média, používejte manuální zásobník. - Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 33. - Uvnitř tiskárny mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru. - Jestliže originál není podáván do zařízení, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače dokumentů. Viz strana 68.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Problémy s tiskem

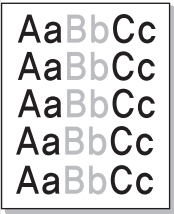
STAV	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojen napájecí kabel. Zkontrolujte spínač a zdroj energie.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Zvolte v systému Windows jako výchozí tiskárnu Xerox WorkCentre 3210 nebo WorkCentre 3220.
	Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům: - Přední kryt není zavřený. Zavřete kryt. - Došlo k uvíznutí papíru. Odstraňte zaseknutý papír. Viz strana 73. - V tiskárně není vložen papír. Vložte papír. Viz strana 37. - Tisková kazeta není nainstalovaná. Nainstalujte tiskovou kazetu. - Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Propojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Port není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno k správnému portu.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz <i>Sekce softwaru</i> .
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu.
	Velikost dokumentu je tak velká, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevném disku a vytiskněte dokument znovu.

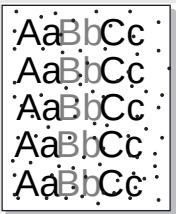
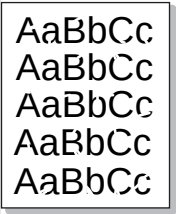
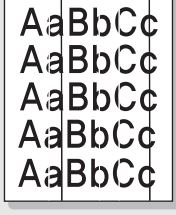
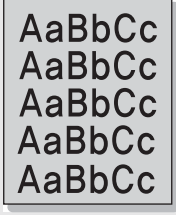
STAV	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech nastavení tiskárny může být nesprávné.	U mnoha softwarových aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě Tenký papír ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
Tisková úloha je zpracovávána nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru . Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Případně ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel od tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Tisková kazeta je vadná nebo v ní není toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. Viz strana 66. Podle potřeby vyměňte tiskovou kazetu.
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.

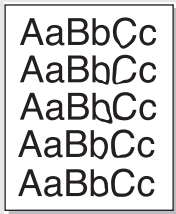
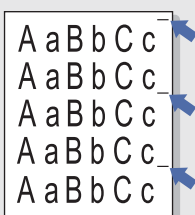
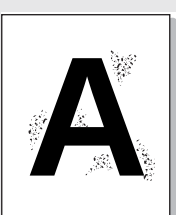
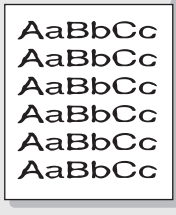
STAV	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte možnost Print As Image v možnostech tisku programu Acrobat.  Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Kvalita tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou jasné.	Rozlišení fotografie je velmi nízké.	Zmenšete velikost fotografie. Jestliže zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se sníží.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Jestliže se nacházíte v prostředí DOS, pak nastavení písma vašeho zařízení nemusí být správné.	Navrhovaná řešení: Změňte nastavení písma. Viz část „Změna nastavení písma“ na straně 31.
Před tiskem vychází z místa poblíž výstupního zásobníku zařízení pára.	Únik páry během tisku může být způsoben použitím vlhkého papíru.	Nejedná se o závadu. Můžete pokračovat v tisku.

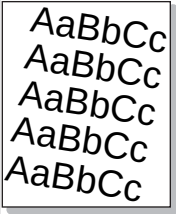
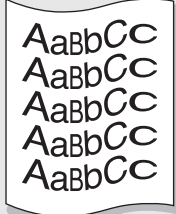
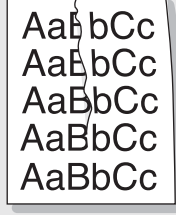
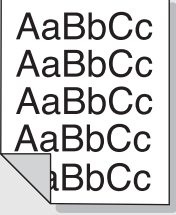
Problémy s kvalitou tisku

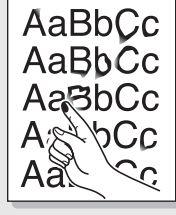
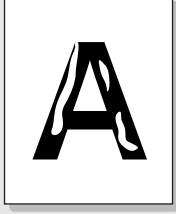
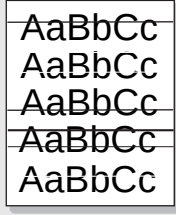
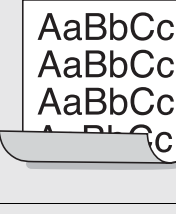
Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace o řešení tohoto problému.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Světlý nebo blednoucí tisk 	Pokud se objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha na stránce: - Množství toneru je nedostatečné. Životnost tiskové kazety můžete dočasně prodloužit. Viz strana 67. Pokud to nevedlo ke zvýšení kvality tisku, nainstalujte novou tiskovou kazetu. - Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 33. - Je-li světlá celá stránka, je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku. Upravte rozlišení tisku. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny. - Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit tiskovou kazetu. - Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěn. Očistěte jednotku LSU, obraťte se na servis.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Skvrny od toneru 	- Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 33. - Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz část „Čištění vnitřního prostoru“ na straně 64.
Vynechávky 	Pokud na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy: - List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. - Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz strana 33. - Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. - Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu Papír a nastavte typ papíru na Silný papír. Podrobnosti naleznete v části <i>Sekce softwaru</i>. Pokud pomocí uvedených kroků problém neodstraníte, obraťte se na odborný servis.
Bílé skvrny 	Bílé skvrny na stránce: - Papír je příliš hrubý a velké množství nečistot z papíru dopadá na vnitřní části zařízení, tzn. přenosový pás může být znečištěn. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Kontaktujte zástupce servisu. - Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte zástupce servisu.
Svislé pruhy 	Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy: - Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř tiskové kazety. Vyjměte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 67. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: - Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěn. Očistěte jednotku LSU, obraťte se na servis.
Barevné nebo černé pozadí 	Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto: - Použijte papír s menší gramáží. Viz strana 33. - Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (vyšší než 80 % vlhkost) prostředí může být šedé pozadí výraznější. - Vyjměte starou tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 67.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Rozmazaný toner 	- Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 64. - Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 33. - Vyjměte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 67.
Opakované vady tisku ve svislém směru 	Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech: - Tisková kazeta je pravděpodobně poškozená. Jestliže se vady na stránce opakují, vytiskněte několikrát prázdnou stránku a tímto způsobem vyčistěte kazetu. Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte tiskovou kazetu za novou. Viz strana 67. - Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. - Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.
Nečistoty na pozadí 	Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. - Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. - Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. - Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny.
Deformované znaky 	- Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz strana 33. - Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte servisní zástupce ohledně servisu.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Stránka se tiskne šikmo 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 33. • Zajistěte, aby papír nebo jiný materiál byl řádně zaveden do vodičů a rovněž aby vodiče nebyly vůči balíku papíru příliš těsné či volné.
Pokroucení nebo zvlnění 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz strana 33. • Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.
Pomačkaný papír 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 33. • Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.
Znečištěná zadní strana výtisků 	• Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 64.
Zcela barevné nebo černé listy 	• Tisková kazeta je možná špatně instalovaná. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Tisková kazeta je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 67. • Zařízení pravděpodobně bude nutné opravit. Kontaktujte zástupce servisu.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Nevytvrzený toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz strana 64. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 33. • Vyjměte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 67. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytištěné oblasti ve znacích 	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé: • Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. Vzhledem ke složení transparentních fólií občas k tomuto problému dochází. • Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. • Papír možná nesplňuje požadované specifikace. Viz strana 33.
Vodorovné pruhy 	Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy: • Tisková kazeta pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Tisková kazeta je pravděpodobně poškozená. Vyjměte tiskovou kazetu a nainstalujte novou. Viz strana 67. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Pokroucení 	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto: • Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. • Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu Papír a nastavte typ papíru na Tenký papír. Podrobnosti naleznete v části Sekce softwaru. • Použijte funkci Stohování pap.. Viz strana 38.
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nefixovaného toneru, světlého tisku či znečištění.	Tiskárnu pravděpodobně provozujete ve vyšší nadmořské výšce než 1 000 m.n.m. Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nefixovaný toner nebo světlý tisk. Tuto možnost můžete nastavit prostřednictvím karty Nástroj Nastavení tiskárny nebo Tiskárna ve vlastnostech ovladače tiskárny. Viz strana 29.

Problémy při kopírování

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí tlačítka Tmavost můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.	- Pokud jsou tyto nedostatky již na předloze, můžete stisknutím tlačítka Tmavost nastavit světlejší pozadí kopií. - Jestliže se tyto chyby na originálním dokumentu nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz strana 65.
Kopie je vytištěna šikmo.	- Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače. - Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete.
Tisknou se prázdné kopie.	Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	- Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. - V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.
Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.	- Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převrat'te. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. - Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Doporučuje se papír s gramáží 80 g/m². - Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Tisková kazeta nestačí na pořízení takového počtu kopií, jaký byste očekávali.	- Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. - Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte. - Je možné, že je při kopírování byl otevřený kryt skleněné desky skeneru.

Problémy se skenováním

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Skener nefunguje.	- Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skenovací desku nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů. - Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení pro skenování. - Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB. - Zkontrolujte, zda kabel USB není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. - Zkontrolujte, zda je skener nakonfigurován správně. Zkontrolujte nastavení skenování v aplikaci, kterou chcete použít, a ověřte, že se skenovací úloha posílá na správný port.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	- Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. - Skenování grafiky probíhá pomaleji než skenování textu. - V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS na režim tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce počítače.
Na obrazovce se zobrazí následující zpráva: „Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru.“ „Port je využíván jiným programem.“ „Port není aktivní.“ „Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte.“ „Neplatný popisovač.“ „Skenování se nezdařilo.“	- Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Po dokončení prováděné úlohy akci opakujte. - Vybraný port je momentálně používán. Restartujte počítač a opakujte akci. - Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté. - Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. - Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Potom počítač restartujte. - Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto.

Problémy při skenování v síti

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Nelze najít soubor s naskenovaným obrazem.	Cílové umístění skenovaného souboru můžete zkontrolovat na stránce Rozšířené na obrazovce Sít'ové skenování vlastností programu Vlastnosti .
Po skenování nelze najít soubor s naskenovaným obrazem.	- Zkontrolujte, zda je aplikace naskenovaného souboru v počítači. - Zkontrolujte Odeslat obrázek do zadané složky prostřednictvím přidružené výchozí aplikace. na stránce Rozšířené na obrazovce Sít'ové skenování programu Vlastnosti, aby se naskenovaný soubor otevřel ihned po skenování.
Zapomněl jsem svoje identifikační číslo a kód PIN.	Zkontrolujte svoje identifikační číslo a PIN na stránce Server na obrazovce Sít'ové skenování programu Vlastnosti .
Nelze zobrazit soubor nápovědy.	Soubor nápovědy lze zobrazit pouze prohlížečem Internet Explorer 4 s aktualizací Service Pack 2 nebo novější.
Nelze použít Správce Sít'ového skenování Xerox	Zkontrolujte operační systém. Jsou podporovány operační systémy Windows 2000/XP/2003/Vista.

Problémy s faxováním

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text a nefungují tlačítka.	- Odpojte a znovu připojte přírodní napájecí kabel. - Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka pod proudem.
Není slyšet oznamovací tón.	- Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. - Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka na zdi funkční.
Čísla uložená v paměti se nevytáčí správně.	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte si adresář podle kroků uvedených na straně 59.
Originál není podáván do zařízení.	- Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej podávat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký - Zkontrolujte, zda je automatický podavač bezpečně uzavřen. - Může být nutná výměna pryžové podložky v automatickém podavači. Viz strana 68.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Nelze automaticky přijímat faxy.	- Režim příjmu musí být nastaven na možnost Fax. - Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. - Zkontrolujte, zda displej zobrazuje nějakou zprávu o chybě. Pokud ano, odstraňte závadu.
Zařízení neodesílá faxy.	- Originál musí být založen do automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru. - Na displeji by měl být zobrazen text Odesílání. - Zkontrolujte, zda faxový přístroj, na který odesíláte, vaše faxy přijímá.
V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nízké kvality.	- Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné. - Šum a rušení linky mohou způsobovat chyby komunikace. - Zkontrolujte zařízení vytvořením kopie. - Tisková kazeta je pravděpodobně prázdná. Vyměňte tiskovou kazetu, viz strana 67.
Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená.	Ve faxovém zařízení, které vám fax poslalo, došlo k dočasnému zaseknutí papíru.
Na odesílaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji. Viz strana 65.
Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.	Je možné, že je vzdálené faxové zařízení vypnuté, došel v něm papír nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Zavolejte osobě, která toto vzdálené zařízení obsluhuje, a požádejte ji, aby problém vyřešila.
Faxy se neukládají do paměti.	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže se na displeji zobrazí zpráva Paměť je plná , vymažte z paměti všechny nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit.
Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Podrobnosti o nastavení papíru naleznete na straně 33.

Časté potíže s jazykem PostScript (pouze model WorkCentre 3220)

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

 Možnost, zda se zpráva o chybě jazyka PostScript zobrazí na obrazovce nebo se vytiskne, lze nastavit v okně Možnosti tisku, kde v části Chyby PostScript vyberete klepnutím požadovanou možnost.

PROBLÉM	MOŽNÁ PŘÍČINA	ŘEŠENÍ
Nelze vytisknout soubor PostScript.	Ovladač PostScript možná není správně nainstalován.	- Nainstalujte ovladač PostScript podle části <i>Sekce softwaru</i>. - Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, zda je verze PS dostupná pro tisk. - Pokud problémy přetrvávají, obraťte se na servisní středisko.
Zobrazí se zpráva „Chyba kontroly omezení“.	Tisková úloha byla příliš složitá.	Snižte složitost stránek úlohy nebo nainstalujte více paměti.
Vytiskne se stránka chyby PostScript.	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	Ověřte, že úloha je v jazyce PostScript. Zjistěte, zda softwarová aplikace nečekala, že se do zařízení odešle soubor nastavení nebo záhlaví PostScript.
V ovladači není vybrán volitelný zásobník.	Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován, aby rozpoznal volitelný zásobník.	Zobrazte okno s vlastnostmi ovladače PostScript, vyberte kartu Nastavení zařízení a v části Zásobník nastavte možnost Instalovatelné součásti na hodnotu Instalováno .

Běžné problémy s Windows

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
“Během instalace se objeví zpráva „Tento soubor je již používán“.	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
“Zobrazí se zpráva „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“ nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
“Zobrazí se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v režimu Připraveno nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení a/nebo zda nevznikla chyba.



Další informace o chybových hlášeních systému Windows naleznete v dokumentaci k systému Microsoft Windows dodané s počítačem.

Časté potíže v systému Linux

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení netiskne.	- Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač tiskárny. Spust'te nástroj Unified Driver Configurator a přejděte na kartu Printers v okně Printers configuration, kde zkontrolujete seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedené v seznamu. Pokud ne, spust'te průvodce přidáním tiskárny. - Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete položku Printers configuration a vyberte příslušné zařízení ze seznamu tiskáren. Zkontrolujte popis v podokně Selected printer. Pokud jeho stav obsahuje řetězec „(stopped)“, stiskněte tlačítko Start. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav „stopped“ mohl být aktivován kvůli problémům s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port obsazen skenovací aplikací. - Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. Otevřete konfiguraci portů a vyberte port, který je přiřazen tiskárně. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, měli byste počkat na dokončení aktuální úlohy nebo, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně, klepněte na tlačítko Release port. - Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například „-oraw“. Je-li zadáno „-oraw“ v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp front-end vyberte položku „print“ -> „Setup printer“ a upravte parametr příkazového řádku v příkazu. - Verze nástroje CUPS (Common Unix Printing System) distribuovaná spolu s operačním systémem SuSE Linux 9,2 (cups-1.1.21) má potíže s tiskem pomocí protokolu ipp (Internet Printing Protocol). Namísto protokolu ipp použijte tisk pomocí soketu nebo nainstalujte novější verzi nástroje CUPS (cups-1.1.22 nebo vyšší).

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení netiskne celé stránky a při výstupu je stránka potištěna pouze z jedné poloviny.	Jedná se o známý problém, který se vyskytuje tehdy, když je barevná tiskárna používána s verzí 8.51 nebo starším jazykem Ghostscript, 64bitovým systémem Linux OS a na adresu bugs.ghostscript.com je nahlášena logická chyba Ghostscript Bug 688252. Problém je vyřešen v AFPL Ghostscript od verze 8.52. K vyřešení tohoto problému si stáhněte aktuální verzi AFPL Ghostscript na stránkách http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ a nainstalujte ji.
Nelze skenovat pomocí aplikace Gimp Front-end.	Zkontrolujte, zda má program Gimp Front-end v nabídce „Acquire“ položku „Xsane: Device dialog.“ Pokud nikoliv, měli byste nainstalovat modul plug-in Xsane pro aplikaci Gimp. Modul plug-in Xsane pro program Gimp můžete najít na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Podrobné informace vyhledejte v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v programu Gimp. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.
Při tisku dokumentu se hlásí chyba „Cannot open port device file“.	V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například prostřednictvím LPR GUI). Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač Unified Linux Driver uzamkne během tisku port, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste uvolnit port.
Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů.	- Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto a správně připojeno prostřednictvím portu USB. - Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač skeneru pro vaše zařízení. Spustíte program Unified Driver Configurator, přejděte do položky Scanners configuration a klepněte na možnost Drivers. Ověřte, zda je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení. Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součástí zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva.

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů. (Pokračování)	Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 se vztahuje k LP:1 atd. Porty USB začínají hodnotou /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo stisknout tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.
Zařízení neskenuje.	- Zkontrolujte, zda je v zařízení vložený dokument. - Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. - Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součástí zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 relates to LP:1 atd. Porty USB začínají hodnotou /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo stisknout tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.

 Další informace o zprávách o chybě systému Linux naleznete v uživatelské příručce systému Linux dodané s počítačem.

Běžné problémy se systémem Macintosh

STAV	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte možnost Print As Image v možnostech tisku programu Acrobat.  Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nebyla odstraněna z tiskové fronty v systému Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte systém Mac OS na OS 10.3.3. nebo vyšší.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Tento problém je způsoben tím, že Mac OS nemůže vytvořit typ písma při tisku titulního listu . Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.

 Další informace o chybových zprávách systému Mac OS naleznete v uživatelské příručce systému Mac OS dodané s počítačem.

objednání spotřebního materiálu a příslušenství

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu kazet a příslušenství pro vaše zařízení.

Obsah kapitoly:

- Spotřební materiál
- Příslušenství

 Volitelné součásti nebo funkce se mohou lišit podle zemí. Obrat'te se na zástupce prodeje, který vám sdělí, zda je požadovaná součást dostupná ve vaší zemi.

Spotřební materiál

Když dojde toner, můžete k tiskárně objednat následující typy tiskových kazet:

TYP	PRŮMĚRNÁ ŽIVOTNOST ^a
Tisková kazeta se standardní životností	Průměrná životnost kazety je 2 000 standardních stran.
Tisková kazeta s dlouhou životností	Průměrná životnost kazety je 4 000 standardních stran.

a. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752.

 Nové tiskové kazety nebo jiný spotřební materiál je nutné nakupovat ve stejné zemi, kde bylo zakoupeno zařízení. Jinak tiskové kazety nebo jiný spotřební materiál nebudou kompatibilní s vaším zařízením, protože konfigurace tiskových kazet a dalšího spotřebního materiálu se liší podle konkrétní země.

- Způsoby nákupu

Příslušenství

Můžete zakoupit a nainstalovat příslušenství, které zvýší výkon a kapacitu tiskárny.

PŘÍSLUŠENSTVÍ	POPIS	ČÍSLO DÍLU
Paměťový modul	Rozšiřuje kapacitu paměti zařízení.	• 098N02189
Přídavný zásobník 2	Dochází-li v tiskárně často papír, můžete zakoupit přídavný zásobník na dalších 250 listů papíru. Dokumenty můžete tisknout na tisková média různých typů a formátů.	098N02204

Způsoby nákupu

Chcete-li si objednat originální příslušenství společnosti Xerox, obraťte se na místního prodejce produktů Xerox nebo na maloobchodního prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili. Informace můžete získat také na webových stránkách www.xerox.com/office/support, kde vyberete příslušnou zemi nebo oblast a získáte informace o technické podpoře.

instalace příslušenství

Toto zařízení je vybaveno všemi funkcemi a bylo optimalizováno tak, aby splňovalo většinu požadavků na tisk. Protože si uvědomujeme, že uživatelé mohou mít odlišné požadavky, vyvinula společnost Xerox příslušenství, která dále vylepšují funkce zařízení.

Obsah kapitoly:

- Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství

Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství

- Odpojte napájecí kabel
Nikdy neodstraňujte kryt řídicí desky, je-li zapnuto napájení. Abyste předešli možnému úrazu elektrickým proudem, odpojte před KAŽDOU instalací externího či interního příslušenství napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Vybijte statickou elektřinu
Řídicí deska a vnitřní příslušenství (paměťový modul) jsou citlivé na statickou elektřinu. Před instalací nebo demontáží vnitřního příslušenství nejprve vybijte veškerou statickou elektřinu ze svého těla: dotkněte se nějakého kovového předmětu, například kovového krytu zařízení, zapojeného do řádně uzemněného zdroje. Pokud před dokončením instalace musíte odejít, proveďte při návratu opět statický výboj.

 Při instalaci příslušenství pamatujte, že baterie uvnitř zařízení je součástí vyžadující odborný servis. Nevyměňujte ji sami. Nahradiťe-li baterii nesprávným typem, hrozí riziko výbuchu. Použité baterie likvidujte podle pokynů.

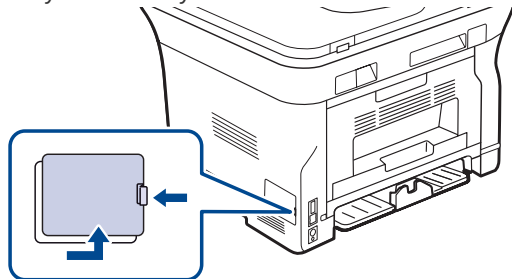
Aktualizace paměťového modulu

Zařízení má paměťový modul v pouzdře s vývody v obou řadách (SODIMM). Do tohoto slotu pro paměťový modul lze nainstalovat další paměť.

Při rozšiřování kapacity paměti můžete přidat paměťový modul do prázdného paměťového slotu. Zařízení je vybaveno 128 MB pamětí a můžete přidat paměťový modul 256 MB. Informace k objednání volitelného paměťového modulu jsou k dispozici. (Viz „Paměťový modul“ na straně 87.)

Instalace paměťového modulu

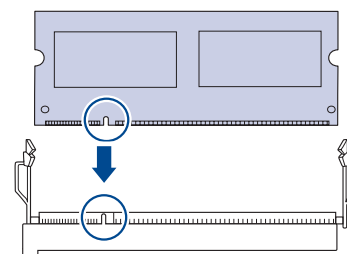
- Vypněte zařízení a odpojte všechny jeho kabely.
- Otevřete kryt řídicí desky.



3. Vyndejte nový paměťový modul z plastového sáčku.

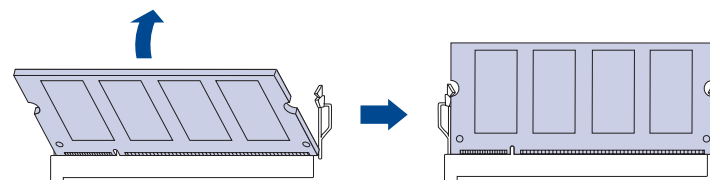
- Aktualizace paměťového modulu

4. Držte paměťový modul za okraje a zarovnejte jej se slotem přibližně při 30stupňovém náklonu. Zářezy na modulu musí zapadnout do drážek ve slotu.



 Zářezy a drážky na ilustraci nemusí odpovídat těm na skutečném paměťovém modulu a slotu.

5. Zasuňte paměťový modul do slotu, dokud neuslyšíte „cvaknutí“.



 Netlačte na paměťový modul příliš, abyste jej nepoškodili. Pokud modul nezapadne správně do slotu, opatrně zopakujte předchozí postup.

6. Vratte kryt řídicí desky na místo.
 7. Připojte znovu napájecí kabel a kabel tiskárny a zapněte zařízení.
-  Když chcete paměťový modul uvolnit, zatáhněte za dvě západky na okrajích slotu směrem do stran. Modul se potom vysune.

Aktivace přídavné paměti ve vlastnostech PS tiskárny

Po instalaci paměťového modulu je nutné paměť nastavit ve vlastnostech tiskárny v ovladači tiskárny PostScript. Až potom lze paměť používat.

1. Ujistěte se, že ovladač tiskárny PostScript je nainstalován na vašem počítači. Podrobnosti o instalaci ovladače PS tiskárny naleznete v části *Sekce softwaru*.
2. Klepněte na nabídku Windows **Start**.
3. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
V systémech Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
V systému Windows Vista vyberte možnost **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
4. Vyberte tiskárnu Xerox WorkCentre 3220 PS.
5. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte položku **Vlastnosti**.
6. V systémech Windows 2000/XP/2003/Vista vyberte možnost **Nastavení zařízení**.
7. V seznamu **Paměť tiskárny** v části **Instalovatelné součásti** vyberte velikost nainstalované paměti.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

technické údaje

Tato kapitola vás provede specifikacemi tohoto zařízení, např. různými funkcemi.

Obsah kapitoly:

- Všeobecné specifikace
 - Technické specifikace tiskárny
 - Specifikace skeneru
- Specifikace kopírky
 - Specifikace faxu

Všeobecné specifikace

 Symbol * označuje volitelnou funkci, která není k dispozici u všech zařízení.

POLOŽKA	POPIS
Kapacita automatického podavače dokumentů	až 50 listů papíru gramáže 75 g/m ²
Formát papíru automatického podavače dokumentů	Šířka: 142 až 216 mm Délka: 148 až 356 mm
Vstupní kapacita papíru	• Zásobník: 250 listů obyčejného papíru, 80 g/m² • Manuální zásobník: 1 list papíru • Volitelný zásobník: 250 listů obyčejného papíru, 80 g/m² Podrobnosti o vstupní kapacitě papíru naleznete na straně 34.
Výstupní kapacita papíru	Lícem dolů: 150 listů papíru 75 g/m ²
Napájení	110 – 127 V stř. nebo 220 – 240 V stř. Správné napětí, frekvenci (Hz) a typ proudu pro toto zařízení naleznete na typovém štítku.
Příkon	• Průměrný provozní režim: méně než 450 hodin provozu • Pohotovostní režim: méně než 60 hodin provozu • Režim úsporného napájení: méně než 12 hodin provozu • Režim vypnutí: 0 hodin provozu
Hladina hluku ^a	WorkCentre 3210 • Pohotovostní režim: méně než 26 dBA • Režim tisku: méně než 49 dBA • Režim kopírování: méně než 52 dBA
	WorkCentre 3220 • Pohotovostní režim: méně než 26 dBA • Režim tisku: méně než 50 dBA • Režim kopírování: méně než 52 dBA
Výchozí doba pro přechod do úsporného režimu z pohotovostního režimu	• WorkCentre 3210: 1 minut • WorkCentre 3220: 5 minut

POLOŽKA	POPIS
Doba zahřívání	Kratší než 15 sekund (z klidového režimu)
Provozní prostředí	• Teplota: 15 až 30 °C • Vlhkost: 20 až 80 % RV
Displej	16 znaků x 2 řádky
Životnost tiskové kazety ^b	Průměrná životnost kazety je 4 000 standardních stran. (Součástí dodávky je startovací tisková kazeta o kapacitě 2 000 stránek ^c .)
Paměť (rozšiřitelná)*	128 MB (max. 384 MB)
Vnější rozměry (š x h x v)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm bez přídatného zásobníku
Gramáž (včetně spotřebního materiálu)	• WorkCentre 3210: 13,9 kg • WorkCentre 3220: 13,8 kg
Hmotnost obalu	• Papír: 2,8 kg • Plast: 0,76 kg
Pracovní cyklus (měsíčně)	• WorkCentre 3210: do 35 000 stránek • WorkCentre 3220: do 50 000 stránek
Fixační teplota	180 °C

- a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779
- b. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752. Počet stran může být ovlivněn provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich formátem.
- c. Liší se v závislosti na konfiguraci produktu.

Technické specifikace tiskárny

POLOŽKA	POPIS	
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem	
Rychlost tisku ^a	- WorkCentre 3210: až 24 str./min (A4), 24 str./min (Letter) - WorkCentre 3220: až 28 str./min (A4), 30 str./min (Letter)	
Rychlost oboustranného tisku	WorkCentre 3220: až 14 obrázků za minutu (A4/Letter)	
Čas zhotovení prvního výtisku	Od zprávy „Ready“	- WorkCentre 3210: méně než 9,5 sekund - WorkCentre 3220: méně než 8,5 sekund
	Ze studeného stavu	- WorkCentre 3210: méně než 17 sekund - WorkCentre 3220: méně než 16 sekund
Rozlišení tisku	Až 1 200 dpi efektivní výstup	
Jazyk tiskárny	- WorkCentre 3210: PCL6 - WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3	
Kompatibilita operačních systémů ^b	- Windows: 2000/XP/2003/Vista - Linux: různé systémy Linux OS - Macintosh: Mac OS X 10.3-10.5	
Rozhraní	- Vysokorychlostní USB 2.0 - Ethernet 10/100 Base TX (zabudovaný typ)	

a. Je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.

b. Nejnovější verzi softwaru můžete stáhnout z webu www.xerox.com/office/support.

Specifikace skeneru

POLOŽKA	POPIS		
Kompatibilita	Standard TWAIN/standard WIA		
Metoda skenování	Barevná technologie CIS (Contact Image Sensor)		
Rozlišení ^a	Standard TWAIN	Optické	- Automatický podavač dokumentů: až 600 x 600 dpi - Skleněná deska skeneru: až 1 200 x 1 200 dpi
		Vylepšené: Až 4 800 x 4 800 dpi	
	Norma WIA ^b	- Automatický podavač dokumentů: až 600 x 600 dpi - Skleněná deska skeneru: až 1 200 x 1 200 dpi	
		Skenování na USB: 100, 200, 300 dpi	
		Skenování do e-mailu (pouze WorkCentre 3220): 100, 200, 300 dpi	
		Skenování do aplikace: 75, 200, 300, 150, 600 dpi	
Souborový formát při síťovém skenování	BMP, TIFF, PDF, JPEG ^c (pouze barva)		
Efektivní délka skenování	- Skleněná deska skeneru: 297 mm - Automatický podavač dokumentů: 348 mm		
Efektivní šířka skenování	Max. 208 mm		
Barevná/bitová hloubka	- Interní: 24 bitů - Externí: 24 bitů		
Monochromatická bitová hloubka	1 bit pro perokresbu a polotóny 8 bitů pro odstíny šedé		

a. V závislosti na aplikacích pro skenování se může maximální rozlišení lišit.

b. Standard WIA podporuje pouze optické rozlišení.

c. Formát JPEG není dostupný, pokud vyberete režim mono při barevném skenování.

Specifikace kopírky

POLOŽKA	POPIS	
Rychlost kopírování ^a	- WorkCentre 3210: až 24 k./min (A4), 24 k./min (Letter) - WorkCentre 3220: až 28 k./min (A4), 30 k./min (Letter)	
Rozlišení kopírování	Text	Skenování/tisk: až 600 x 600 dpi
	Text/fotografie	Skenování/tisk: až 600 x 600 dpi
	Fotografie	Skenování/tisk: až 600 x 600 dpi
Rozsah zvětšení	- Automatický podavač dokumentů: 25 % až 100 % - Skleněná deska skeneru: 25 % až 400 %	

a. Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Specifikace faxu

 Funkce faxu nemusí být k dispozici u všech zařízení.

POLOŽKA	POPIS
Kompatibilita	ITU-T G3, ECM
Použitelná linka	Veřejná telefonní síť (PSTN) nebo za pobočkovou ústřednou (PABX)
Kódování dat	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Rychlost modemu	33,6 kb/s
Přenosová rychlost	Až 3 vteřiny/stránka ^a
Maximální délka dokumentu	356 mm
Rozlišení	- Standardní: až 203 x 98 dpi - Jemné/foto: až 203 x 196 dpi - Velmi jemné: až 300 x 300 dpi (pouze v režimu příjmu) - Barva: až 200 x 200 dpi
Paměť	3,2 MB (přibl. 260 stránek)
Polotóny	256 odstínů

a. Standardní rozlišení, MMR (JBIG), maximální rychlost modemu, fáze „C“ ITU-T No. 1 předloha, paměť Tx, ECM.

slovník pojmů

 Následující slovník pojmů vám pomůže seznámit se s výrobkem díky porozumění terminologii běžně používané v oblasti tisku a uvedené v této příručce.

Adresa MAC

Media Access Control (MAC), neboli adresa přenosového protokolu přístupu na médium, je adresa s jedinečným identifikátorem spojeným se sít'ovým adaptérem. Adresa MAC je jedinečný 48bitový identifikátor obvykle zapisovaný 12 šestnáctkovými znaky seskupenými v párech (např. 00-00-0c-34-11-4e). Tato adresa je obvykle pevně zakódována do Network Interface Card (NIC), tedy sít'ové karty, již od jejího výrobce, a používá se jako pomůcka pro směrovače pokoušející se vyhledat zařízení ve velkých sítích.

Bitová hloubka

Termín z počítačové grafiky popisující počet bitů použitých ke zobrazení barvy jednoho pixelu v bitmapovém obrázku. Vyšší barevná hloubka znamená širší rozsah rozlišovacích barev. Se zvyšujícím se počtem bitů se počet možných barev pro barevnou mapu neprakticky zvyšuje. 1bitová barva se obecně nazývá monochromatická, nebo také černobílá.

Bodová tiskárna

Bodová tiskárna je typ počítačové tiskárny s tiskovou hlavou, která se pohybuje po stránce směrem dopředu a dozadu a tiskne úderem do inkoustem napuštěné pásky nastavené proti papíru - podobně jako při psaní na psacím stroji.

Brána

Spojení mezi počítačovými sítěmi nebo mezi počítačovou sítí a telefonní linkou. Je velmi populární, protože jde o počítač nebo sít', která umožňuje přístup k jinému počítači nebo síti.

Cesta UNC

Uniform Naming Convention (UNC) je standardní formát zápisu cesty pro přístup ke sdíleným položkám ve Window NT a dalších produktech společnosti Microsoft. Formát cesty UNC je:
\\<název serveru>\<název sdílené položky>\<název adresáře>

Duplex

Mechanismus, který automaticky překlápí list papíru, aby mohlo zařízení tisknout na obě strany papíru (nebo je skenovat). Tiskárna vybavená duplexní jednotkou může tisknout oboustranně.

Emulace

Emulace je technika jednoho zařízení, které získává stejné výsledky jako zařízení jiné.

Emulátor duplikuje funkce jednoho systému za pomoci jiného systému tak, aby se tento druhý systém choval stejným způsobem jako systém první. Emulace se soustředí na přesnou reprodukci externího chování, což je opakem simulace, která představuje abstraktní model simulovaného systému, často posuzujícího svůj interní stav.

Fixační jednotka

Součást laserové tiskárny, která taví toner na tiskové médium. Sestává z horkého válce a opěrného válce. Po přenesení toneru na papír fixační jednotka teplem zajistí trvalé přichycení toneru na papír; z tohoto důvodu je papír vycházející z laserové tiskárny teplý.

IP adresa

Adresa internetového protokolu IP je jedinečné číslo, které zařízení používají k vzájemné identifikaci a komunikaci v síti využívající standard internetového protokolu.

Kazeta s tonerem

Druh nádoby v zařízení, jako je například tiskárna, která obsahuje toner. Toner je prášek používaný v laserových tiskárnách a kopírákách, který vytváří text a obrázky na potištěném papíru. Toner je možné tavit teplem fixační jednotky, čímž se přichytí k vláknům v papíru.

Maska podsítě

Maska podsítě se používá ve spojení se sít'ovou adresou a společně určují, která část adresy je sít'ová adresa a která hostitelská.

Modem

Zařízení, které moduluje a demoduluje signál nosiče pro kódování a dekódování digitálních informací.

Originály

První exemplář např. dokumentu, fotografie, textu apod., který se následně kopíruje, množí či převádí do jiných, avšak který sám není z ničeho kopírován ani odvozen. Též se někdy nazývá jako předloha.

Ovladač tiskárny

Program, který se používá k odesílání příkazů a přenosu dat z počítače na tiskárnu.

Ovládací panel

Ovládací panel je rovná, obvykle svislá plocha, na které jsou zobrazeny nástroje pro ovládání nebo sledování. Obvykle se nacházejí na horní nebo na přední straně zařízení.

Pokrytí

Jedná se o tiskárenský termín používaný pro měření spotřeby toneru při tisku. Např. 5 % pokrytí znamená, že na papíru formátu A4 je přibližně 5 % obrázků nebo textu. Pokud tedy papír nebo předloha obsahuje složité obrázky nebo větší množství textu, bude pokrytí vyšší než 5 % a zároveň bude spotřeba toneru odpovídat tomuto pokrytí.

Polotóny

Typ obrazu, který simuluje odstíny šedé pomocí různého počtu bodů. Velmi barevné plochy se skládají z velkého množství teček, zatímco světlejší plochy se skládají z menšího množství teček.

Protokol

Zvyklost nebo standard, který řídí nebo umožňuje spojení, komunikaci a přenos dat mezi dvěma koncovými body.

Předloha ITU-T č. 1

Standardizovaná zkušební předloha vydaná ITU-T pro faxový přenos dokumentů.

Rozlišení

Ostrost obrazu měřená v bodech na palec (dpi). Čím je dpi vyšší, tím je vyšší rozlišení.

Soubor PRN

Rozhraní ovladače zařízení, které umožňuje softwaru komunikovat s ovladačem zařízení prostřednictvím standardního vstupně/výstupního systémového volání, které zjednodušuje řadu úloh.

Stupnice šedé

Odstíny šedé, které představují světlé a tmavé části obrazu po převedení barevných obrázků na černobílé; barvy jsou zastoupeny různými odstíny šedé.

Tiskové médium

Média jako například papír, obálky, štítky a fólie, které lze používat v tiskárně, skeneru, faxu nebo v kopírce.

Třídění kopií

Třídění kopií je proces tisku úloh s několika sadami kopií. Je-li aktivována volba třídění kopií, vytiskne zařízení celou jednu sadu a teprve poté začne tisknout další kopie.

Vodoznak

Vodoznak je znatelný obrázek nebo vzor na papíru, který se při pohledu proti světlu jeví světlejší. Vodoznaky byly poprvé zavedeny v italské Boloni v roce 1282. Používají je výrobci papíru k identifikaci svých výrobků, dále se používají na poštovních známkách, bankovkách a dalších oficiálních dokumentech, aby se znesnadnila možnost jejich padělání.

Výchozí

Hodnota nebo nastavení, které platí v okamžiku, kdy vyjmete tiskárnu z obalu, resetujete, nebo inicializujete.

Zatížení

Zatížení je množství stránek, které měsíčně neovlivní výkon tiskárny. Obecně je životnost tiskárny omezena například počtem stránek za rok. Životnost znamená průměrnou kapacitu výtisků, obvykle v záruční době. Když je například zatížení 48 000 stran za měsíc a počítáme s 20 pracovními dny, je denní kapacita tiskárny 2 400 stran, což není malé množství.

ADF

Automatic Document Feeder (ADF), neboli automatický podavač dokumentů, je mechanismus, který automaticky podává předlohy do zařízení tak, aby toto zařízení mohlo sejmout několik předloh najednou.

AppleTalk

AppleTalk je patentovaná sada komunikačních protokolů vyvinutá společností Apple pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od něho Apple a upřednostňuje protokol TCP/IP.

BMP

Formát bitmapové grafiky používaný vnitřně grafickým subsystémem Microsoft Windows (GDI) a běžně používaný jako jednoduchý formát grafického souboru na této platformě.

BOOTP

Bootstrap Protocol (Protokol zavaděče). Sít'ový protokol používaný sít'ovým klientem za účelem automatického získání IP adresy. To se obvykle provádí při spouštění počítače nebo operačního systému. Servery BOOTP přiřazují každému klientovi adresu IP z fondu adres. BOOTP umožňuje „bezdiskovým pracovním stanicím“ získání IP adresy ještě před zavedením jakéhokoli pokročilého operačního systému.

CCD

Charge Coupled Device (CCD), neboli paměť'ové zařízení s nábojovou vazbou, je hardware, který umožňuje skenování úloh. K uchycení modulu CCD se též používá zámkový mechanismus CCD, aby se zabránilo jeho poškození při přemísťování zařízení.

CSV

Comma Separated Values (CSV). Typ formátu souboru CSV se používá k výměně dat mezi odlišnými aplikacemi. Formát souboru, tak jak je použit v aplikaci Microsoft Excel, se stal pseudostandardem v celém průmyslu, a to dokonce i u platforem vyvinutých jinými společnostmi než Microsoft.

DADF

Duplex Automatic Document Feeder (DADF), neboli duplexní automatický podavač, je mechanismus, který automaticky podává a překlápí předlohu dokumentu tak, aby zařízení mohlo naskenovat obě strany této předlohy.

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP), neboli dynamický konfigurační protokol klienta, je sít'ový protokol pro strukturu klient-server. Server DHCP poskytuje konfigurační parametry podle hostitele klienta DHCP, obecně informace požadované hostitelem klienta kvůli práci v síti IP. DHCP také poskytuje mechanismus pro alokaci IP adres klientským hostům.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), neboli paměť' v pouzdře s vývody po dvou stranách, je malá deska s plošnými spoji, která obsahuje paměť'. Modul DIMM ukládá veškerá data zařízení, včetně tiskových dat nebo dat přijatých faxů.

DNS

Domain Name Server (DNS), neboli server předkládající doménové názvy, je systém, který uchovává informace související s názvy domén v distribuované databázi v sítích, jako je například Internet.

DPI

Dots Per Inch (DPI), neboli počet bodů na palec, je měření rozlišení, které se používá pro skenování a pro tisk. Obecně platí, že vyšší dpi znamená vyšší rozlišení, lepší viditelnost detailu obrázku, ale také větší velikost souboru.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), neboli detekce odlišného typu vyzvánění. Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech.

ECM

Error Correction Mode (ECM), neboli režim korekce chyb, je volitelný režim přenosu, který je zabudován do faxových přístrojů nebo modemů třídy 1. Automaticky rozpoznává a opravuje chyby vzniklé během přenosu faxu, které někdy vznikají v důsledku šumu v telefonních linkách.

Ethernet

Ethernet je počítačová sít'ová technologie využívající rámce pro místní sítě (LAN). Definuje vedení a signály pro fyzickou vrstvu a formát rámců a protokolů pro řízení přístupu médií (MAC)/datovou vrstvu modelu OSI. Ethernet je většinou standardizován jako IEEE 802.3. Během svého používání od 90. let se stal se nejrozšířenější technologií LAN.

EtherTalk

Sada protokolů vyvinutá společností Apple Computer pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od něho Apple a upřednostňuje protokol TCP/IP.

FDI

Foreign Device Interface (FDI), neboli rozhraní pro cizí zařízení, je karta uvnitř zařízení, která umožňuje instalaci zařízení třetích stran, jako např. přístroje na mince nebo čtečky karet. Tyto přístroje pak umožňují placené využívání vašeho zařízení.

FTP

File Transfer Protocol (FTP), neboli protokol pro přenos souborů, je běžně používaný protokol pro výměnu souborů v jakékoli síti, která podporuje protokol TCP/IP (jako například Internet nebo intranet).

HDD

Hard Disk Drive (HDD), obvykle nazývaný jako pevný disk, je energeticky nezávislé úložné zařízení, které ukládá digitálně kódovaná data na rychle se otáčející destičky s magnetickým povrchem.

IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), neboli institut elektrických a elektronických inženýrů, je mezinárodní nezisková profesní organizace pro technologický pokrok v oblasti elektrotechniky.

IEEE 1284

Standard pro paralelní port 1284 byl vyvinut institutem elektrických a elektronických inženýrů (IEEE). Termín „1284-B“ se týká specifického typu konektoru na konci paralelního kabelu, který je připojován k periférii (například k tiskárně).

Intranet

Soukromá síť, která využívá internetové protokoly, připojení k síti a případně i veřejný telekomunikační systém k zabezpečenému sdílení částí informací organizace nebo k práci zaměstnanců. Někdy termín popisuje pouze nejviditelnější službu, vnitřní web.

IPM

Images Per Minute (IPM), neboli počet obrázků za minutu, je způsob měření rychlosti tiskárny. Rychlost IPM indikuje počet jednostranných archů, které tiskárna dokončí za jednu minutu.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP), neboli internetový tiskový protokol, definuje standardní protokol pro tisk, správu tiskových úloh, velikost média, rozlišení atd. IPP lze používat místně nebo v síti Internet pro stovky výtisků. Vedle toho podporuje také řízení přístupu, ověřování a šifrování, takže tisková řešení jsou nyní mnohem bezpečnější a spolehlivější než dříve.

IPX/SPX

Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX), neboli výměna internetových paketů/výměna sekvenčních paketů. Jedná se o síťový protokol používaný operačními systémy Novell NetWare. Jak IPX, tak i SPX poskytují připojovací služby podobné protokolu TCP/IP, přičemž protokol IPX je podobný IP a SPX se podobá protokolu TCP. IPX/SPX byl původně navržen pro místní oblastní síť (LAN) a pro tyto účely se jedná o velice účinný protokol (v sítích LAN obvykle protokol TCP/IP dokonce předčí).

ISO

International Organization for Standardization (ISO), neboli Mezinárodní organizace pro standardizaci, je organizace, která zavádí normy a která je složena ze zástupců z národních organizací pro normy. Vytváří celosvětové průmyslové a komerční normy.

ITU-T

International Telecommunication Union (ITU), neboli Mezinárodní telekomunikační unie, je organizace založená za účelem standardizace a regulace mezinárodních telekomunikací a rádia. Mezi její hlavní úkoly patří sestavování norem, alokace rádiových frekvenčních pásem a organizování vzájemného propojení různých zemí, aby bylo možné mezi nimi telefonovat. Písmeno T ve zkratce ITU-T pak znamená telekomunikace.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) je standard pro kompresi obrazu, při které nedochází ke ztrátě přesnosti či kvality. Byla navržena pro kompresi binárních obrazů, zejména pro faxy, lze ji však použít i u jiných obrázků.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) je nečastěji používanou standardní metodou ztrátové komprese pro fotografické snímky. Je to formát používaný pro ukládání a přenos fotografií v síti WWW.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), neboli odlehčený protokol internetové adresářové služby, je síťový protokol sloužící k dotazování a úpravě adresářových služeb fungujících přes TCP/IP.

LED

Light-Emitting Diode (LED), neboli svítící dioda či kontrolka, je polovodičové zařízení, které indikuje stav přístroje.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP), neboli multifunkční periferie, je kancelářský přístroj, který v sobě obsahuje tiskárnu, kopírku, fax, skener atd.

MH

Modified Huffman (MH), neboli Huffmanova zjednodušená metoda kódování, je kompresní metoda doporučená ITU-T T.4 sloužící ke snížení počtu dat, která je zapotřebí přenést mezi faxovými přístroji, aby se přenesl obraz. MH je šifrovací, tzv. run-length schéma vycházející ze seznamu kódů, které je optimalizované pro efektivní kompresi bílých míst. Jelikož většina faxů obsahuje zejména bílá místa, minimalizuje tato funkce dobu přenosu.

MMR

Modified Modified READ (MMR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.6.

MR

Modified Read (MR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.4. MR kóduje první skenovanou řádku pomocí metody MH. Další řádka je pak porovnávána s řádkou první, jsou určeny rozdíly a tyto rozdíly jsou poté šifrovány a přeneseny.

NetWare

Síťový operační systém vyvinutý společností Novell, Inc. Původně se používal pro kooperativní multitasking pro fungování různých služeb na PC a síťové protokoly byly založeny na typickém systému Xerox XNS. Dnešní NetWare podporuje jak TCP/IP, tak i IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC), neboli organický fotovodič, je mechanismus, který vytváří virtuální obraz pro tisk pomocí laserového paprsku vysílaného z laserové tiskárny. Obvykle má zelenou nebo šedou barvu a má tvar válce.

Expoziční jednotka válce se používáním tiskárny pomalu opotřebovává a dojde-li k jejímu poškrábání prachem za papíru, je třeba ji řádně vyměnit.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI), neboli propojení otevřených systémů, je model vyvinutý Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO) pro účely komunikace. OSI nabízí standardní, modulární přístup k designu sítí, který rozděluje požadovanou sadu složitých funkcí do menších, snadno zvládnutelných nezávislých funkčních vrstev. Těmito vrstvami jsou (shora dolů): aplikační, prezentační, relační, transportní, síťová, linková a fyzická.

PABX

Private Automatic Branch Exchange (PABX) je automatická telefonní pobočková ústředna v soukromé firmě.

PCL

Printer Command Language (PCL) je jazyk popisující vzhled stránky (Page Description Language, PDL) vyvinutý společností HP jako protokol tiskáren, který se posléze stal průmyslovým standardem. Původně byl vyvinut pro jednu z prvních inkoustových tiskáren, avšak postupně byl vytvořen pro různé úrovně tepelných, bodových a stránkových tiskáren.

PDF

Portable Document Format (PDF) je patentovaný formát souboru vyvinutý společností Adobe Systems pro zobrazování dvojrozměrných dokumentů ve formátu nezávislém na zařízení a na rozlišení.

PostScript

PostScript (PS) je jazyk pro popis stránek a programovací jazyk, který se používá zejména v oblasti elektronické a stolní počítačové sazby - běží v překladači, který pak vytváří obraz.

PPM

Pages Per Minute (PPM), neboli počet stran za minutu, je způsob měření, který určuje, jak rychle tiskárna tiskne, a udává počet stránek, které tiskárna vytiskne za jednu minutu.

PS

Viz PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) je veřejná síť světových telefonních sítí, která je v průmyslových a komerčních zařízeních obvykle vedena přes ústřednu.

SMB

Server Message Block (SMB) je síťový protokol používaný převážně ke sdílení souborů, tiskáren, sériových portů a k různé komunikaci mezi uzly v síti. Poskytuje také ověřený mechanismus meziprocesní komunikace.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), neboli jednoduchý výměnný protokol pro přenos pošty, je standard pro přenos elektronické pošty prostřednictvím sítě Internet. SMTP je relativně jednoduchý protokol na textové bázi, kde se po zadání jednoho nebo více příjemců zprávy a přenesení text zprávy. Jedná se o protokol klient-server, kde klient přenáší zprávu elektronické pošty na server.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) a Internet Protocol (IP); sada komunikačních protokolů, které implementují zásobník protokolů, které využívá Internet a většina komerčních sítí.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) udává detaily o každém přenosu, jako např. stav úlohy, výsledek přenosu a počet odeslaných stran. Tento protokol lze nastavit tak, aby se tiskl s každou úlohou nebo pouze v případě chyby přenosu.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) je bitmapový obrazový formát s proměnlivým rozlišením. TIFF popisuje data obrázků, které jsou typicky vytvářeny ve skeneru. Obrázky TIFF využívají tzv. tagy, což jsou klíčová slova, která definují charakteristiky obrázku obsažené v souboru. Tento flexibilní formát, který není závislý na platformě, lze použít u obrázků, které byly vytvořeny různými aplikacemi pro zpracování snímků.

TWAIN

Průmyslový standard pro skenery a software. Při používání skeneru s podporou TWAIN a programu s podporou TWAIN lze spustit skenování z tohoto programu.; rozhraní API pro zachycení obrázku pro operační systémy Microsoft Windows a Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) je globální adresa dokumentů a zdrojů na Internetu. První část adresy označuje používaný protokol, druhá část specifikuje adresu IP nebo název domény, ve které se nachází zdroj.

USB

Universal Serial Bus (USB) je standard, který byl vyvinut společností USB Implementers Forum, Inc. pro připojování počítačů a periférií. Na rozdíl od paralelního portu je rozhraní USB určeno pro připojení portu USB jednoho počítače k více perifériím současně.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) je zobrazovací architektura, která byla původně zavedena do Windows Me a Windows XP. Z těchto operačních systémů pak lze spustit skenování za pomoci skeneru s podporou WIA.

rejstřík

A

adresář

- čísla rychlé volby 57
- čísla skupinové volby 58

adresář, použití 46

automatický podavač, vložení 32

Č

čištění

- skenovací jednotka 65
- uvnitř 64
- válec 68
- vnější součásti 64

čísla rychlé volby, nastavení 57

čísla skupinové volby, nastavení 58

D

datum a čas, nastavení 30

doba prodlevy úlohy, nastavení 31

DRPD (Distinctive Ring Pattern
Detection) 52

F

faxování

- faxy Multiple Send 52
- nastavení faxu 56
- odesílání faxů 50
- prioritní faxy 53
- přesměrování faxů 54
- příjem faxů 51
- výchozí nastavení, změna 57
- zpožděné faxy 53

faxové číslo, nastavení 49

faxy Multiple Send 52

H

hlasitost reproduktoru 30

hlasitost, nastavení
reproduktor 30
vyzvánění 30

I

identifikace zařízení, nastavení 49

J

jazyk displeje, změna 29

K

kontrolka

- Status 21

kopírování

- 2 stránky na list, 4 stránky na list 42
- časová prodleva, nastavení 43
- klon 42
- kopírování průkazu 41
- plakát 42
- snášení 41
- tmavost 40
- typ originálu 40
- výchozí nastavení, změna 41

kopírování průkazu 20

N

nastavení

- nadmořská výška 29
- písmo 31

O

odesílání faxu

- automaticky 50

opětovné vytáčení

- automaticky 50
- ruční 50

originály

- zakládání 32
- zaseknutí, odstranění 72

ovladač

- instalace 28

ovládací panel 20

P

paměť, vymazání 64

paměťový modul

- instalace 88
- objednání 87

papír

- odstranění vzpříčeného papíru 73
- tisk speciálních materiálů 37
- vložení do volitelného zásobníku 37
- vložení do zásobníku 1 37
- změna formátu 36

pokyny týkající se papíru 35

PostScript

- potíže 84

používání

- SetIP 28

prioritní fax 53

problém s kvalitou tisku, řešení 79

problém, řešení

- faxování 83
- kopírování 82
- kvalita tisku 79
- Linux 84
- podávání papíru 78
- Sít'ové skenování 83
- skenování 82
- Windows 84

problémy se systémem Linux 84

problémy se systémem Windows 84

Program Sít'ové skenování

- přidání skenerů 44

program sít'ové skenování

- potíže 83

protokoly, tisk 63

průkaz, zvláštní kopie 41

pryžová podložka automatického
podavače dokumentů, výměna 68

přesměrování 54

přídavný zásobník 87

příjem faxu

- v režimu DRPD 52
- v režimu Fax 51
- v režimu Tel 51
- v režimu zabezpečeného příjmu 52
- v režimu Záznamník/Fax 51

R

režim Fax, režim příjmu 51

režim hodin 30

režim Telefon, režim příjmu 51

režim úsporného napájení 31

režim úspory toneru 31

režim Záz./Fax, režim příjmu 51

režimy příjmu 51

S

- sít'
 - nastavení 26
- sít'ové skenování
 - skenování 45
- skenování
 - do emailu 45
 - do sít'ového počítače 45
 - USB flash paměť 60
 - výchozí nastavení, změna 46
- skleněná deska skeneru
 - čištění 65
 - zakládání dokumentů 32
- spotřební materiál
 - kontrola životnosti 68
 - předpokládaná životnost tiskové kazety 66

T

- tisk
 - paměť USB 61
 - zprávy 63
- tisková kazeta
 - čištění 68
 - výměna 68
- tón tlačítek 30
- třídění, zvláštní kopie 41
- typ papíru
 - nastavení 39

U

- udržba
 - součásti pro údržbu 68
 - tisková kazeta 66
- USB flash paměť
 - skenování 60
 - správa 62
 - tisk 61
 - zálohování dat 61

V

- válec, čištění 68
- vyzvánění 30
- výchozí režim, změna 30
- výměna
 - pryžová podložka automatického podavače dokumentů 68

- výměna součástí
 - tisková kazeta 67
- výměna, tisková kazeta 68
- výstražný zvuk 30

Z

- zabezpečený režim příjmu 52
- zakládání originálů
 - automatický podavač dokumentů 32
 - skleněná deska skeneru 32
- zaseknutí
 - odstranění papíru ze zásobníku 1 73
 - radly jak zabránit zaseknutí papíru 72
- zaseknutí, odstranění
 - dokument 72
- záhlaví faxu, nastavení 49
- zásobník
 - nastavení šířky a délky 36
- zásobník papíru, nastavení
 - fax 51
 - kopie 40
- znaky, vkládání 30
- zpožděný fax 53
- zvláštní funkce kopírování 41
- zvuk reproduktoru 30
- zvuky, nastavení 30

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220

Software Section

English

Français	Section Logiciel
Italiano	Sezione software
Deutsch	Softwaredokumentation
Español	Sección de software
Português	Secção do software
Nederlands	Software

Svenska	Om programvara
Dansk	Softwareafsnit
Finnish	Ohjelmisto
Norsk	Om programvaren
Čeština	Sekce softwaru
Polski	Sekcja Oprogramowanie
Magyar	Szoftverszakasz

Română	Secțiune de software
Български	Софтуерен раздел
Slovensky	Návod na používanie softwaru
Slovenščina	Razdelek o programski opremi
Українська	Програмне забезпечення
Русский	Программное обеспечение
Türkçe	Yazılım bölümü
Ελληνικά	Ενότητα λογισμικού



Sekce softwaru

Obsah

1. Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Instalace softwaru tiskárny	4
Instalace softwaru pro lokální tisk	4
Instalace softwaru pro síťový tisk	6
Opakovaná instalace softwaru tiskárny	9
Odebrání softwaru tiskárny	10

2. Používání programu SetIP

Instalace programu SetIP	11
Používání programu SetIP	12

3. Základní tisk

Tisk dokumentu	13
Tisk do souboru (PRN)	14
Nastavení tiskárny	14
Karta Rozvržení	15
Karta Papír	15
Karta Grafika	16
Karta Doplnky	17
Karta O programu	18
Karta Tiskárna	18
Použití nastavení Oblíbené	18
Použití nápovědy	18

4. Rozšířené možnosti tisku

Tisk více stránek na jeden list papíru	19
--	----

Tisk plakátů	20
Tisk brožur	20
Tisk na obě strany papíru	21
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu	21
Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru	21
Použití vodotisků	22
Použití existujícího vodotisku	22
Vytvoření vodotisku	22
Úpravy vodotisku	22
Odstranění vodotisku	22
Použití šablon	23
Co je to šablona?	23
Vytvoření nové šablony	23
Použití šablony	23
Odstranění šablony	23

5. Použití ovladače jazyka PostScript systému Windows (WorkCentre 3220)

Nastavení tiskárny	24
Rozšíření	24
Použití nápovědy	24

6. Místní sdílení tiskárny

Nastavení hostitelského počítače	25
Nastavení klientského počítače	25

7. Skenování

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN	26
Skenování pomocí ovladače WIA	26
Systém Windows XP	26
Systém Windows Vista	26

8. Používání obslužných aplikací

Používání nástroje Nastavení tiskárny	28
Používání nápovědy na obrazovce	28

Spuštění průvodce odstraňováním problémů	28
Změna nastavení programu Monitor stavu	28

9. Použití vaší tiskárny v systému Linux

Začínáme	29
Instalace sdružených ovladačů systému Linux	29
Instalace sdružených ovladačů systému Linux	29
Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)	30
Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)	31
Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)	31
Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)	31
Okno Scanners Configuration	32
Ports Configuration (Konfigurace portů)	32
Konfigurace vlastností tiskárny	33
Tisk dokumentu	33
Tisk z aplikací	33
Tisk souborů	34
Skenování dokumentu	34
Používání programu Image Manager	35

10. Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Instalace softwaru pro počítač Macintosh	37
Ovladač tiskárny	37
Instalace tiskárny	38
Počítač Macintosh připojený v síti	38
Připojení prostřednictvím portu USB	39
Instalovatelné součásti	39
Tisk	40
Tisk dokumentu	40
Změna nastavení tiskárny	40
Tisk více stránek na jeden list papíru	42
Oboustranný tisk	42
Skenování	43

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru tiskárny
- Opakovaná instalace softwaru tiskárny
- Odebrání softwaru tiskárny

POZNÁMKA: Následující postup vychází ze systému Windows XP, používáte-li jiné systémy, nahlédněte do uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo online nápovědy.

Instalace softwaru tiskárny

Můžete nainstalovat software tiskárny pro lokální nebo síťový tisk. Chcete-li nainstalovat software tiskárny do počítače, zvolte příslušný postup instalace v závislosti na použité tiskárně.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit podle použitého operačního systému.

Před spuštěním instalace ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

Instalace softwaru pro lokální tisk

Lokální tiskárna je tiskárna, která je přímo připojena k počítači pomocí kabelu tiskárny dodaného spolu s tiskárnou, například pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Pokud je tiskárna připojena k síti, přeskočte tento krok a přejděte na Instalace softwaru pro síťový tisk na straně Instalace softwaru pro síťový tisk na straně 6.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu  v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahradte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

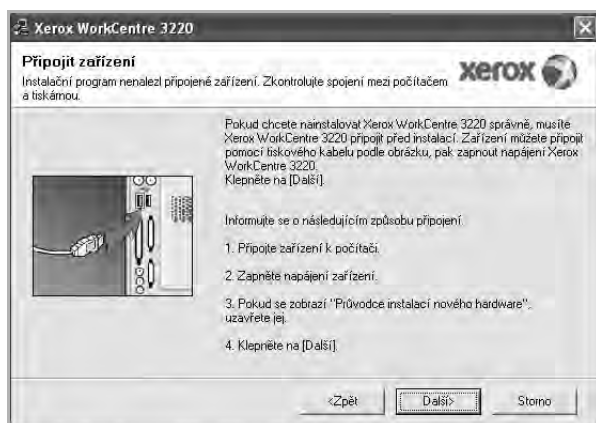
Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



- 4 Vyberte možnost **Typická instalace pro lokální tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po ukončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- *Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.*

- 5** Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

- 6** Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

- 7** Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 9.

Uživatelská instalace

Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci.

- 1** Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.

- 2** Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

- 3** Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



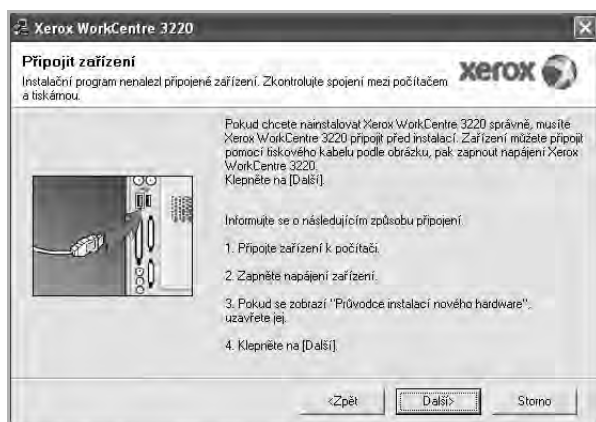
- 4** Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



- 5** Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**.

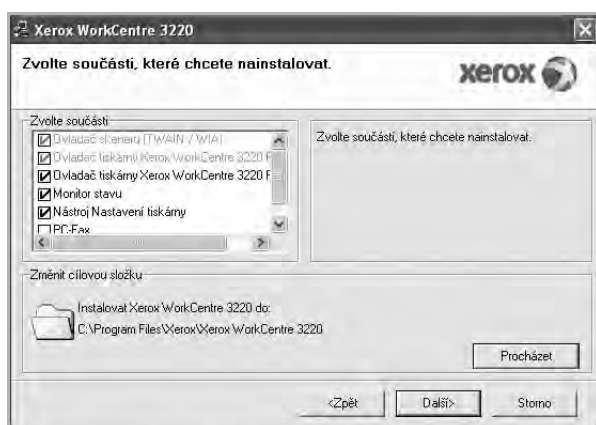


POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- *Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.*

- 6** Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz **[Procházet]**.

- 7** Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytisknutí zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 9.
- 8** Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**. Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

- 9** Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Instalace softwaru pro síťový tisk

Pokud bude tiskárna připojena k síti, je nutné nejdříve pro tiskárnu nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Jsou-li přiřazena a ověřena nastavení protokolu TCP/IP, můžete spustit instalaci softwaru ve všech počítačích v síti.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

- 1** Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.
- 2** Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

- 3** Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



- 4 Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



- 5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

POZNÁMKA: Chcete-li vyhledat síťovou tiskárnu, je třeba deaktivovat bránu firewall.

V operačním systému Windows klepněte na tlačítko **Start** → **Ovládací panely** a spusťte bránu firewall systému Windows a deaktivujte tuto volbu. V případě jiných operačních systémů postupujte podle pokynů v příslušné příručce online.

- 6 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**. Pokud chcete vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte políčko.
- 7 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**. Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.
- 8 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 9.

Uživatelská instalace

Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci a nastavit konkrétní adresu IP.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

- 3 Klepněte na tlačítko **Instalovat software**.



4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

POZNÁMKA: Chcete-li vyhledat síťovou tiskárnu, je třeba deaktivovat bránu firewall.

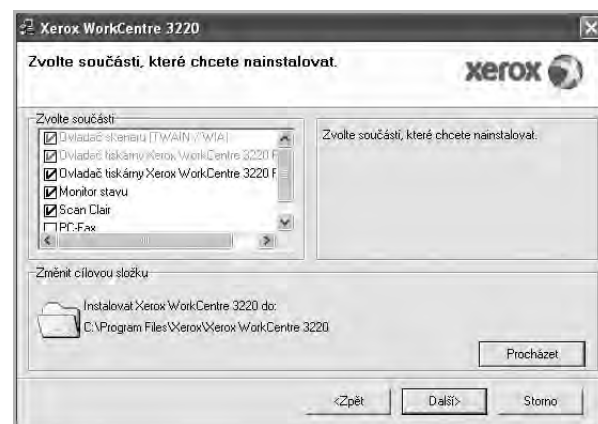
V operačním systému Windows klepněte na tlačítko **Start** → **Ovládací panely** a spusťte bránu firewall systému Windows a deaktivujte tuto volbu. V případě jiných operačních systémů postupujte podle pokynů v příslušné příručce online.

TIP: Chcete-li nastavit určitou adresu IP pro konkrétní síťovou tiskárnu, klepněte na tlačítko **Nastavení IP adresy**. Zobrazí se okno Nastavení IP adresy. Postupujte takto:



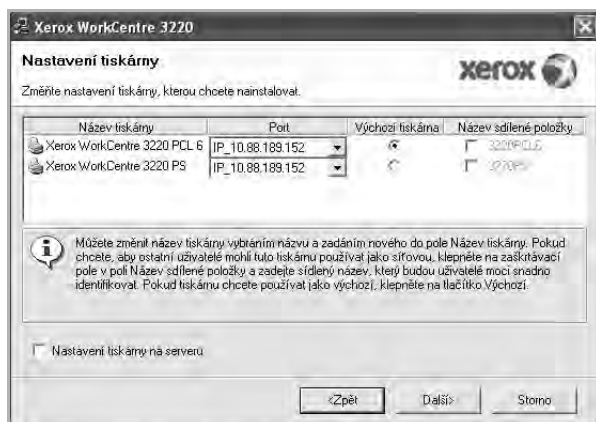
- Ze seznamu vyberte tiskárnu, pro kterou chcete nastavit konkrétní adresu IP,.
 - Ručně nastavte adresu IP, masku podsítě a bránu tiskárny a klepnutím na tlačítko **Konfigurovat** nastavte konkrétní adresu IP pro síťovou tiskárnu.
 - Klepněte na tlačítko **Další**.
- Nastavení síťové tiskárny lze rovněž provést prostřednictvím služby CentreWare IS, což je zabudovaný webový server. Klepněte na **Spusťte SWS** v okně **Nastavení IP adresy**.

6 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz **[Procházet]**.

- 7 Vyberte komponenty, které chcete instalovat. Po výběru komponent se zobrazí následující okno. Můžete také změnit název tiskárny, nastavit tiskárnu pro sdílení v síti, nastavit tiskárnu jako výchozí a změnit název portu každé tiskárny. Klepněte na tlačítko **Další**.



Chcete-li nainstalovat software na server, zaškrtněte políčko **Nastavení tiskárny na serveru**.

- 8 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**. Pokud chcete vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte políčko.
- 9 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**. Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.
- 10 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 9.

Opakovaná instalace softwaru tiskárny

Nepodaří-li se software tiskárny nainstalovat, můžete instalaci zopakovat.

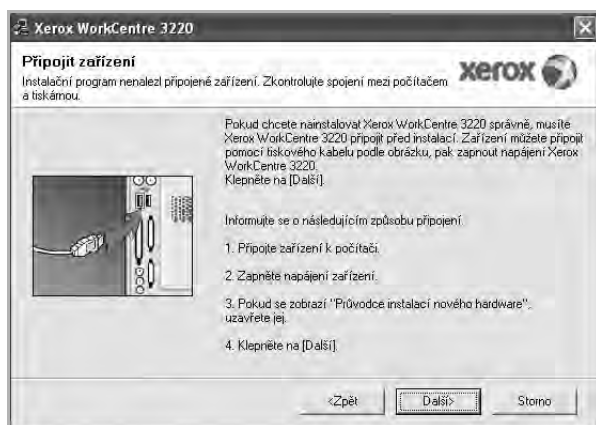
- 1 Spusťte systém Windows.
- 2 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
- 3 Vyberte možnost **Opravit** a klepněte na tlačítko **Další**.
- 4 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybrat jednotlivé položky a znovu je nainstalovat.

POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- *Okno opakované instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.*

- 5** Vyberte komponenty, které chcete znovu nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.
- Pokud jste nainstalovali software tiskárny pro lokální tisk a vyberete **název ovladače tiskárny**, zobrazí se okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Postupujte takto:
- a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.
 - b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.
- Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.
- 6** Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odebrání softwaru tiskárny

- 1** Spusťte systém Windows.
- 2** V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
- 3** Vyberte možnost **Odebrat** a klepněte na tlačítko **Další**.
Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete jednotlivé položky vybrat a potom je odebrat.
- 4** Vyberte komponenty, které chcete odebrat, a klepněte na tlačítko **Další**.
- 5** Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**.
Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
- 6** Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Používání programu SetIP

- Instalace programu SetIP
- Používání programu SetIP

Instalace programu SetIP

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „X“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

Zobrazí-li se ve Windows Vista okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

- 3 Klepněte na tlačítko **Instalovat nástroj SetIP Utility (volitelně)**.



- 4 Klepněte na tlačítko **Další**.



- 5 Klepněte na tlačítko **Další**.

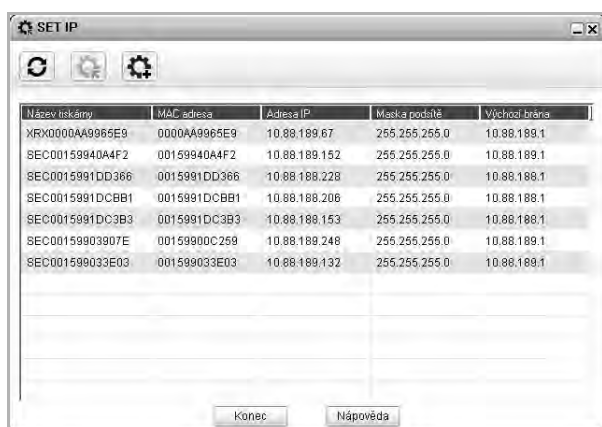


- 6 Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Používání programu SetIP

- 1 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **SetIP** → **SetIP**.

Program automaticky rozpozná a zobrazí nové a již nakonfigurované tiskové servery v síti.



- 2 Vyberte název tiskárny a klepněte na tlačítko . Nemůžete-li najít název tiskárny, obnovte seznam klepnutím na tlačítko .

POZNÁMKY:

- Informace o konfiguraci adresy MAC naleznete na TESTOVACÍ STRÁNCE SÍŤOVÉ KARTY TISKÁRNÝ. TESTOVACÍ STRÁNKA SÍŤOVÉ KARTY TISKÁRNÝ bude vytištěna po Konfigurační stránce.
- Pokud se v obnoveném seznamu tiskárna nezobrazí, klepněte na . Zadejte adresu MAC síťové karty tiskárny, adresu IP, masky podsítě, výchozí bránu a poté klepněte na tlačítko **Použít**.

- 3 Klepnutím na tlačítko **OK** nastavení potvrdíte.
- 4 Klepnutím na tlačítko **Konec** ukončíte program SetIP.

3 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
 - Karta Rozvržení
 - Karta Papír
 - Karta Grafika
 - Karta Doplnky
 - Karta O programu
 - Karta Tiskárna
 - Použití nastavení Oblíbené
 - Použití nápovědy

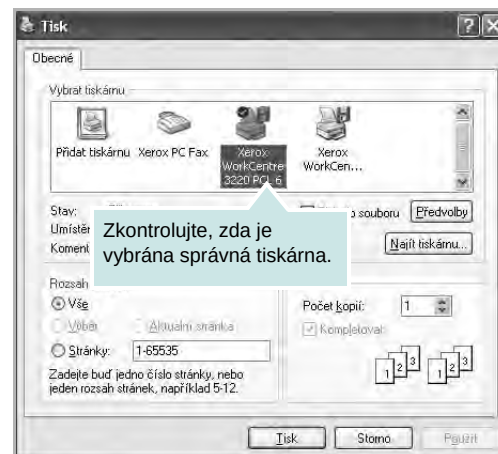
Tisk dokumentu

POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- **Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.**
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.
- Po vybrání možnosti ve vlastnostech tiskárny se může zobrazit vykřičník  nebo symbol . Vykřičník znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol  znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

- 1 Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
 - 2 Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.
- Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



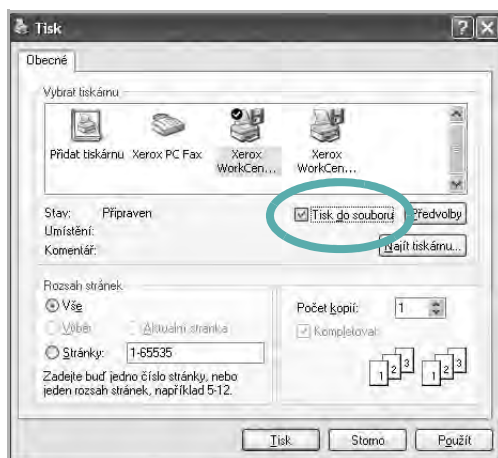
- 3 Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.
Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 14.
Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
- 4 V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

- 1 Zaškrtněte políčko **Tisknout do souboru** v okně **Tisk**.



- 2 Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz Karta Tiskárna na straně 18).

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
 1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
 2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
 3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
 4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
 5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

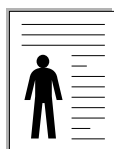
Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Zmenšit/Zvětšit**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.



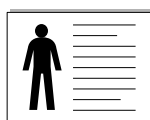
Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Otočit** dovoluje otočit stránku o zadaný úhel.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

Volby rozvržení

Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 19.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 20.
- Další informace viz Tisk brožur na straně 20.

Oboustranný tisk

Oboustranný tisk umožňuje tisk na obě strany papíru. **Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nepodporuje.**

- Další informace viz Tisk na obě strany papíru na straně 21.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku.

Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu **Formát**, ze kterého můžete položku vybrat.

Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.

Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom.

Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplnkový zásobník 2

Typ

Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Silný: šířka papíru o hodnotě 90 - 105 g/m².

Slabý: šířka papíru o hodnotě 60 - 70 g/m².

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m², např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m².

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75–90 g/m².

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75–90 g/m².

Archiv: Potřebujete-li tisknout velmi dlouhé materiály, jako jsou například archivy, vyberte tuto volbu.

První strana

Tato vlastnost umožňuje tisk první stránky na odlišný druh papíru než zbytek dokumentu. Můžete vybrat zdroj papíru pro první stránku.

Do víceúčelového zásobníku například vložte silný papír pro tisk první stránky a do zásobníku 1 vložte obyčejný papír. Potom vyberte **Zásobník 1** pro možnost **Zdroj** a **Víceúčelový zásobník** pro možnost **První strana**. *Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nepodporuje.*

Tisk v měřítku

Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.

- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 21.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 21.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti.



Rozlišení

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Režim úspory toneru

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. *Funkci podporují pouze některé tiskárny.*

- **Nastavení tiskárny:** Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
- **Zapnuto:** Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
- **Vypnuto:** Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Rozšířené funkce

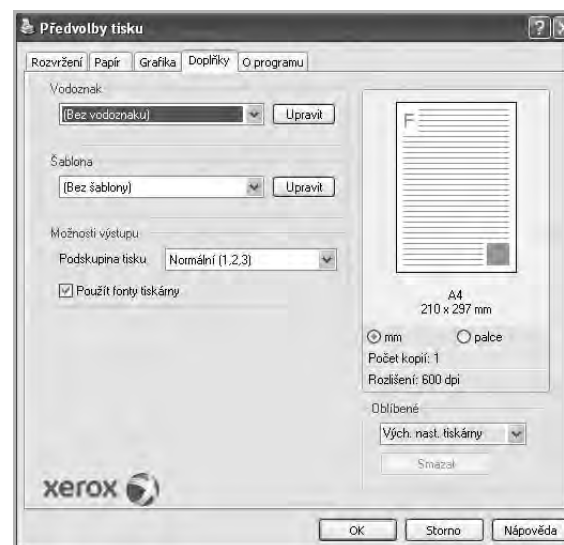
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Možnosti TrueType:** Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárně o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu.
 - **Poslat jako obrys:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne libovolné písmo TrueType, které je použito v dokumentu a ještě není v tiskárně uloženo. Pokud po vytištění dokumentu zjistíte, že se písmo nevytisklo správně, zvolte Poslat jako bitový obrázek a odešlete tiskovou úlohu znovu. Nastavení Poslat jako bitový obrázek je často užitečné při tisku z aplikací Adobe. ***Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.***
 - **Stáhnout jako rastrový obrázek:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
 - **Tisknout jako grafiku:** Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písmena jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- **Tisknout veškerý text černou barvou:** Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černou barvou**, veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.

Karta Doplnky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Karta **Doplnky** umožňuje nastavit následující možnosti:



Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 22.

Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 23.

Možnosti výstupu

- **Podskupina tisku:** Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevíracího seznamu.
 - **Normální:** Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
 - **Všech. str. obrác.(3,2,1):** Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
 - **Tisknout liché stránky:** Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
 - **Tisknout sudé stránky:** Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.
- **Použít fonty tiskárny:** Pokud zaškrtnete políčko Použít písma tiskárny, použije tiskárna při tisku dokumentů písma uložená v paměti (rezidentní písma) namísto stahování písem použitých pro dokument. Protože stáhnutí písem nějakou dobu trvá, zvolením této volby zrychlíte tisk. Při použití písem tiskárny se tiskárna pokusí vyhledat v paměti podobná písma k těm, která jsou obsažena v dokumentu. Jestliže se však v dokumentu používají písma výrazně odlišná od rezidentních písem tiskárny, bude se tiskový výstup značně lišit od náhledu na obrazovce. ***Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.***

Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webové stránky a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Karta Tiskárna

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

- 1 Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
- 2 Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 3 Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
- 4 Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
- 5 Klepněte na kartu **Tiskárna** a nastavte příslušné možnosti.

Výšková korekce

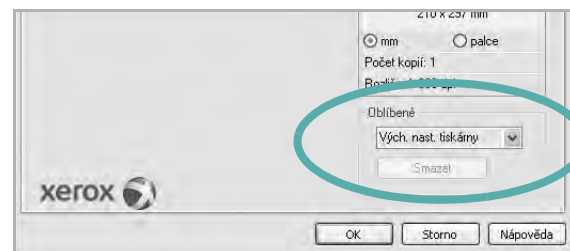
Používáte-li tiskárnu ve vysokých nadmořských výškách, můžete zaškrtnutím této možnosti optimalizovat kvalitu tisku pro fungování v těchto mimořádných podmínkách.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

- 1 Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
- 2 Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



- 3 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

4 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

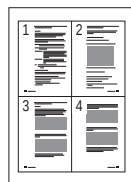
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk brožur**
- **Tisk na obě strany papíru**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

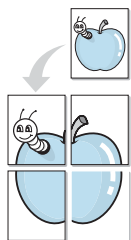
Tisk více stránek na jeden list papíru



Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
- 3 Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
- 4 V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.
Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
- 5 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 6 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů



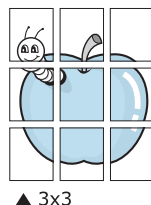
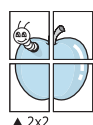
Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

POZNÁMKA: Volba tisku plakátu je k dispozici pouze tehdy, když je na kartě **Grafika** zvoleno rozlišení 600 dpi.

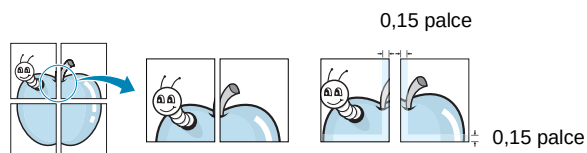
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
- 3 Nastavte možnosti plakátu:

V rozvržení stránky si můžete vybrat mezi možnostmi **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>**, **Plakát<4x4>** nebo **Vlastní**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky roztáhne na 4 fyzické strany. Jestliže je volba nastavena na **Vlastní**, můžete originální předlohu zvětšit od 150% do 400%.

V závislosti na úrovni zvětšení se rozvržení stránky automaticky upraví na **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>**, **Plakát<4x4>**.

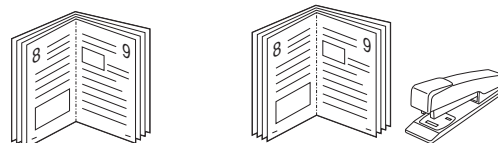


Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Rozvržení** zvolte možnost **Tisk brožury** z rozevíracího seznamu **Typ**.

POZNÁMKA: Volba **Tisk brožury** není dostupná u všech formátů papíru. Pro zjištění dostupných formátů papíru pro tuto funkci vyberte formát papíru v možnosti **Formát** na kartě **Papír** a poté zkontrolujte, zda je volba **Tisk brožury** v rozevíracím seznamu **Typ** na kartě **Rozvržení** aktivní.

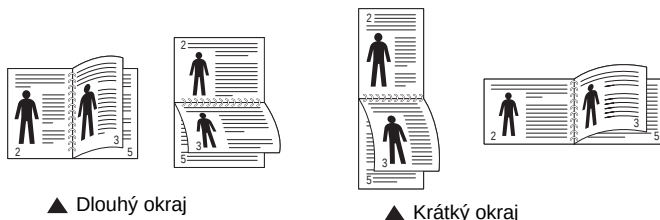
- 3 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 4 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
- 5 Po tisku stránky složte a sešijte.

Tisk na obě strany papíru

Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:

- **Nastavení tiskárny:** po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny.
Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nemá.
- **Žádný**
- **Dlouhý okraj**, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- **Krátký okraj** – tento typ se často používá pro kalendáře.

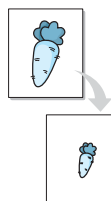


- **Obrácený duplexní tisk:** umožňuje vybrat obecné pořadí tisku v porovnání s pořadím oboustranného tisku. *Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nemá.*

POZNÁMKA: Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci papíru.
- 3 V sekci **Oboustranný tisk** vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
- 4 Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

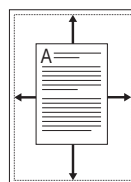
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu



Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
- 3 Do pole **Procento** zadejte měřítko.
Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
- 4 Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
- 4 Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
- 5 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNĚ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
- 3 Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.
Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
- 4 Zadejte možnosti vodotisku.
Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
- 5 Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
- 6 Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

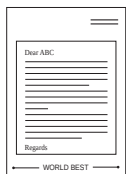
- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
- 4 Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
- 5 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

- 1 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 2 Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
- 3 V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
- 4 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

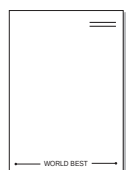
Použití šablon

Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtisknutého hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtisknutý hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
- 2 Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
- 4 V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
- 5 V okně Create Overlay zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
- 6 Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
- 7 Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**. Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

POZNÁMKA: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

- 1 Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
- 2 Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
- 3 Klepněte na kartu **Doplňky**.
- 4 V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
- 5 Ne zobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.
Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.
Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
- 6 V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.
Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
- 7 Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.
Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

POZNÁMKA: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

- 1 V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
- 3 V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
- 4 Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
- 5 Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
- 6 Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití ovladače jazyka PostScript systému Windows (WorkCentre 3220)

Při tisku dokumentu lze použít ovladač jazyka PostScript dostupný na systémovém disku CD-ROM.

Soubory PPD spolu s ovladačem jazyka PostScript umožňují přístup k funkcím tiskárny a komunikaci počítače s tiskárnou. Instalační program souborů PPD je k dispozici na dodaném disku CD-ROM se softwarem. Tato kapitola obsahuje následující části:

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce softwaru je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
 1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
 2. Vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.
 3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
 4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
 5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.

Rozšířené

Chcete-li použít další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

- **Papír/výstup:** Tato možnost dovoluje vybrat formát papíru vloženého do zásobníku.
- **Obrázek:** Tato možnost dovoluje nastavit kvalitu tisku v závislosti na požadavcích.
- **Možnosti dokumentu:** Tato volba umožňuje nastavit možnosti jazyka PostScript nebo funkce tiskárny.

Použití nápovědy

Nápovědu lze zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

6

Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKA:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

- 1 Spusťte systém Windows.
- 2 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
- 4 V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
- 5 Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
- 6 Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Start** systému Windows a klepněte na příkaz **Prozkoumat**.
- 2 Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Místa v síti** a klepněte na příkaz **Hledat počítače**.
- 3 Zadejte adresu IP hostitelského počítače do pole **Název počítače** a klepněte na tlačítko **Hledat**. (Pokud vyžaduje hostitelský počítač **Uživatelské jméno** a **Heslo**, zadejte ID uživatele a heslo pro účet hostitelského počítače.)
- 4 Poklepejte na složku **Tiskárny a faxy**.
- 5 Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače tiskárny a vyberte možnost **Připojit**.
- 6 Pokud se zobrazí potvrzující instalační zpráva, klepněte na tlačítko **Ano**.

7 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odeslat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí softwaru Xerox nebo ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKA:

- *Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.*
- *Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.*
- *Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.*

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li skenovat dokumenty pomocí jiného softwaru, budete muset použít software podporující standard TWAIN, například Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- 1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
- 2 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
NEBO
Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
- 3 Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
- 4 Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
- 5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP/Vista s portem USB.

Systém Windows XP

- 1 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.
NEBO
Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
- 2 V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.
- 3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.
- 4 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
- 5 Klepněte na tlačítko **Next**.
- 6 Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.
- 7 Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

Systém Windows Vista

- 1 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
NEBO
Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
- 2 Klepněte na **Start** → **Ovládací panely** → **Skenery a fotoaparáty**.
- 3 Klepněte na možnost **Skenovat dokument nebo obrázek**. **Nástroj Fax a skener** se automaticky spustí.

POZNÁMKA:

- Chcete-li zobrazit skenery, klepněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty**.
 - Není-li zobrazena položka **Skenovat dokument nebo obrázek**, spusťte program Malování a vyberte příkaz **Skener nebo fotoaparát...** v nabídce **Soubor**.
-

- 4** Klepněte na možnost **Nové skenování**. Otevře se ovladač skenování.
- 5** Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
- 6** Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit klepnutím na tlačítko **Storno** v Průvodci skenery a fotoaparáty.

8 Používání obslužných aplikací

Pokud dojde při tisku k chybě, zobrazí se okno Monitor stavu s informací o chybě.

POZNÁMKA::

- Abyste mohli tento program používat, potřebujete:
 - Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
 - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Používání nástroje Nastavení tiskárny

Pomocí nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat a ověřit nastavení tisku.

- 1 V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programs** nebo **All Programs** → **název ovladače tiskárny** → **Nastavení tiskárny**.
- 2 Změňte nastavení.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Použít** odešlete změny do tiskárny.

Používání nápovědy na obrazovce

Další informace o nástroji **Nastavení tiskárny** získáte klepnutím na tlačítko .

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Poklepejte na ikonu programu **Monitor stavu** na hlavním panelu systému Windows.

Poklepejte na tuto ikonu.

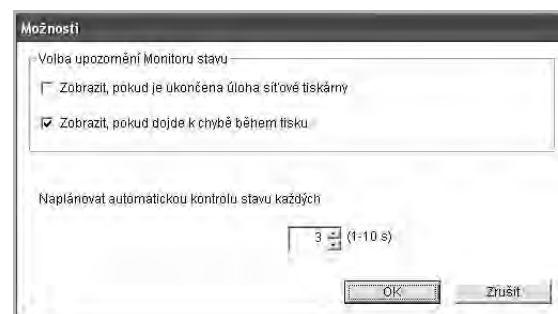


Nebo z nabídky **Start** vyberte možnost **Programs** nebo **All Programs** → **název ovladače tiskárny** → **Průvodce řešením problémů**.

Změna nastavení programu Monitor stavu

Vyberte na hlavním panelu úloh systému Windows ikonu **Monitor stavu** a pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu **Monitor stavu**. Vyberte položku **Možnosti**.

Otevře se následující okno.



- **Zobrazit, pokud je dokončena úloha síťové tiskárny:** Vznikne-li chyba během tisku, počítač zobrazí vyskakovací okno Monitor stavu nebo bublinu, pokud je úloha zcela v systému Windows.
- **Zobrazit, pokud dojde k chybě během tisku:** Vznikne-li chyba během tisku, počítač zobrazí vyskakovací okno Monitor stavu nebo bublinu.
- **Naplánovat automatickou kontrolu stavu každých:** Počítač pravidelně aktualizuje stav tiskárny. Čím více se bude nastavená hodnota blížit času 1 sekunda, tím častěji bude počítač kontrolovat stav tiskárny. Umožní tak rychlejší odpověď na každou chybu tiskárny.

Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Začínáme**
- **Instalace sdružených ovladačů systému Linux**
- **Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurator sdružených ovladačů)**
- **Konfigurace vlastností tiskárny**
- **Tisk dokumentu**
- **Skenování dokumentu**

Začínáme

Dodaný disk CD-ROM obsahuje softwarový balík ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Xerox, které umožňují používat zařízení společně s počítačem s operačním systémem Linux.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Xerox obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat několik zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně.

Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síťovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budou do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

- 1 Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
- 2 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

- 3 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu  ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Pokud se přesto nepodaří spustit disk CD-ROM, zadejte následující řetězec v uvedeném pořadí:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

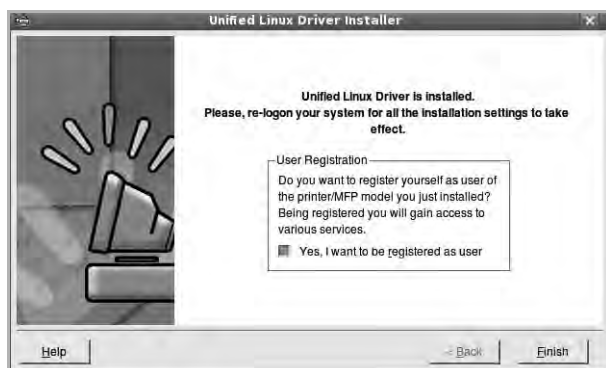
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

- 4 Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next** (Další).



- 5 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurator sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Xerox Unified Driver (Sdružené ovladače Xerox) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

POZNÁMKA: Instalace ovladače v textovém režimu:

- Pokud nepoužíváte grafické rozhraní nebo pokud se nepodařilo nainstalovat ovladač, musíte používat ovladač v textovém režimu.
- Postupujte podle kroků 1 až 3, potom zadejte `[root@localhost Linux]# ./install.sh` a potom postupujte podle pokynů na obrazovce terminálu. Tím je instalace dokončena.
- Chcete-li ovladač odinstalovat, postupujte podle pokynů výše, ale na obrazovce terminálu zadejte `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

- 1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: Aby bylo možné odinstalovat software tiskárny, musíte být přihlášení jako super uživatel (*root*). Pokud nejste super uživatel, požádejte správce systému.

- 2 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu  ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení `/mnt/cdrom`,

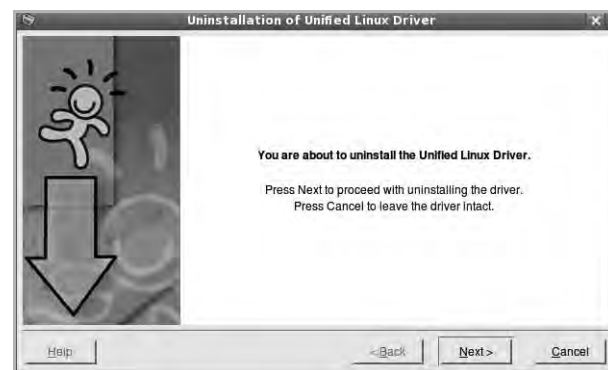
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

- 3 Klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
- 4 Klepněte na tlačítko **Next** (Další).



- 5 Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

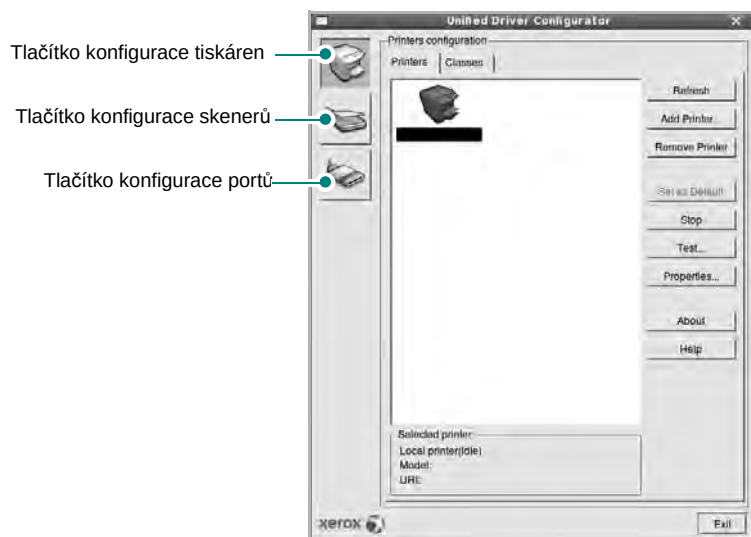
Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfiguratör sdužených ovladačů)

Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfiguratör sdužených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfiguratör sdužených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

Po nainstalování sdužených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfiguratör sdužených ovladačů systému Linux).

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfiguratör sdužených ovladačů)

- 1 Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfiguratör sdužených ovladačů) na ploše.
Taky můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Xerox Unified Driver** (Sdužené ovladače společnosti Xerox) a potom na možnost **Xerox Unified Driver Configurator** (Konfiguratör sdužených ovladačů).
- 2 Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.



Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).

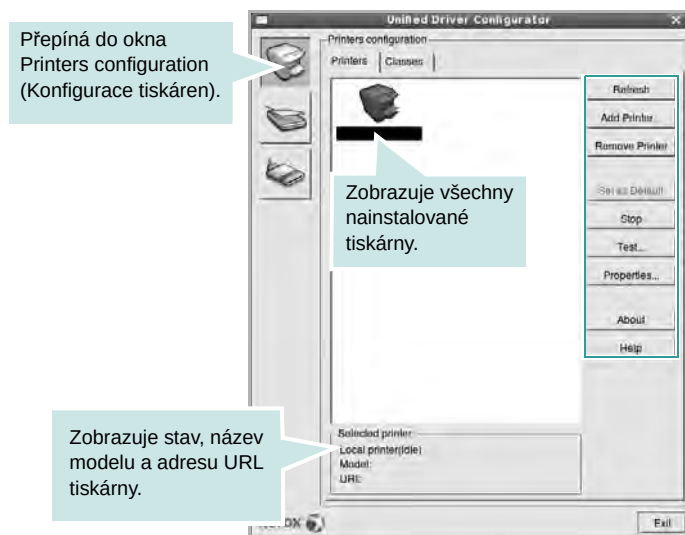
- 3 Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfiguratör sdužených ovladačů) klepnutím na tlačítko **Exit** (Konec).

Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfiguratör sdužených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

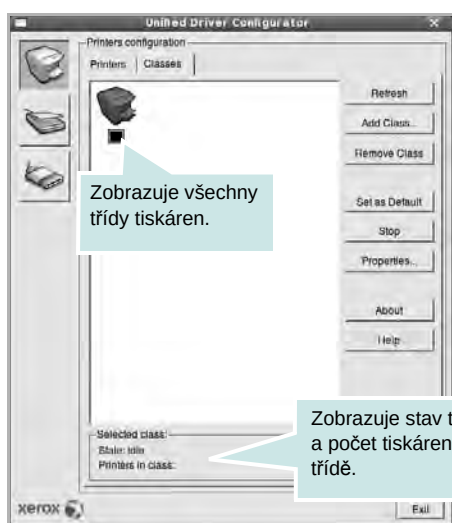


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- **Add Printer** (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- **Remove Printer** (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- **Set as Default** (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- **Stop/Start** (Zastavit/Spuštění): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 33.

Karta Classes (Třídy)

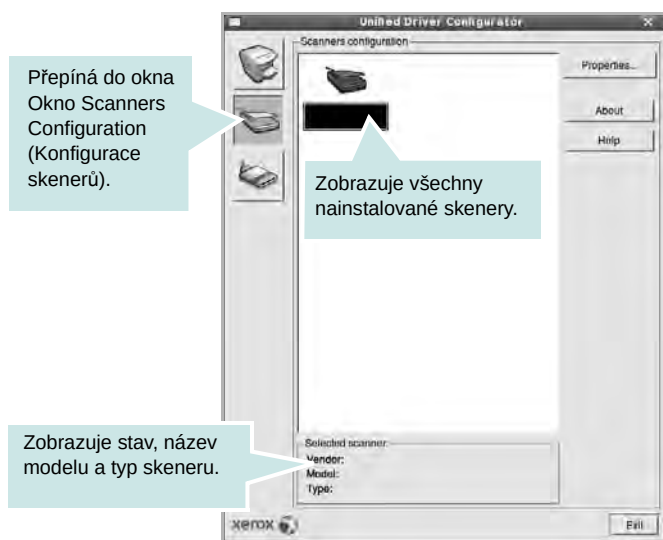
Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- **Add Class...** (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- **Remove Class** (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

Okno Scanners Configuration

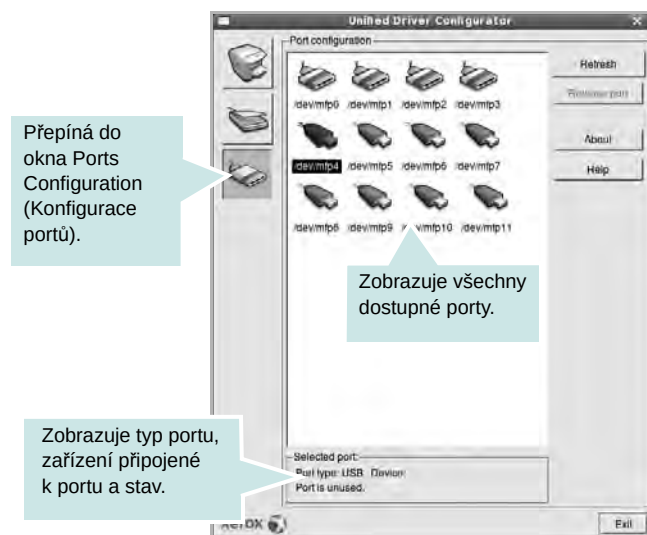
V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Xerox, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 34.
- **Drivers...** (Ovladače): umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- **Release port** (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

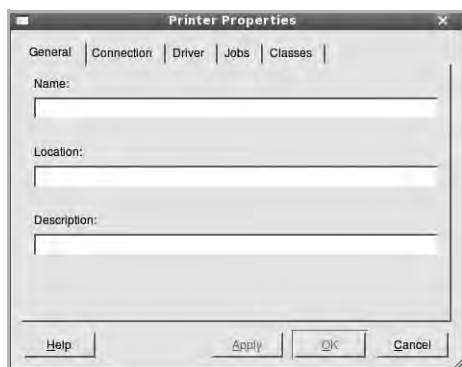
Balík ovladačů Xerox Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Xerox. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurator sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

- 1 Spusťte nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurator sdružených ovladačů).
V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- 2 V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
- 3 Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).



Okno obsahuje pět karet:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- **Connection** (Připojení): umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.
- **Driver** (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
- **Jobs** (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
- **Classes** (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.

- 4 Klepnutím na tlačítko **OK** uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk dokumentu

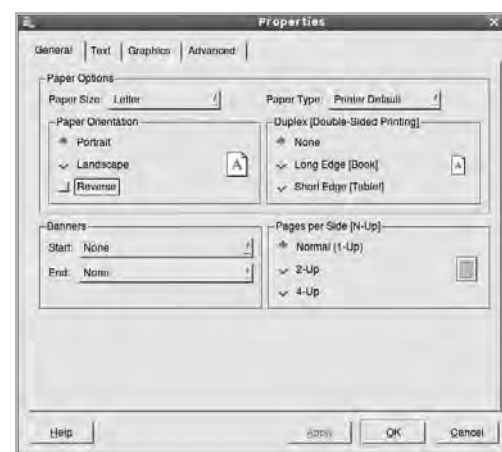
Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

- 1 V používané aplikaci vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).
- 2 Vyberte možnost **Print directly using lpr** (Přímý tisk prostřednictvím LPR).
- 3 V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).



- 4 Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



Okno obsahuje čtyři karty:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.

- **Graphics** (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- **Device** (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.

- 5 Klepnutím na tlačítko **Apply** použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).
- 6 Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.
- 7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.
Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

Tisk souborů

V zařízení Xerox lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

- 1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte `lpr <název_souboru>` a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

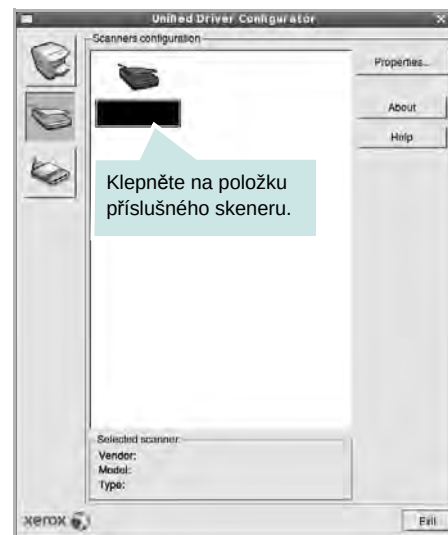
Pokud napíšete pouze `lpr` a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).
- 2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 33.
- 3 Klepnutím na tlačítko **OK** zahájíte tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

- 1 Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).
- 2 Klepnutím na tlačítko  přepněte do okna konfigurace skenerů.
- 3 V seznamu vyberte skener.

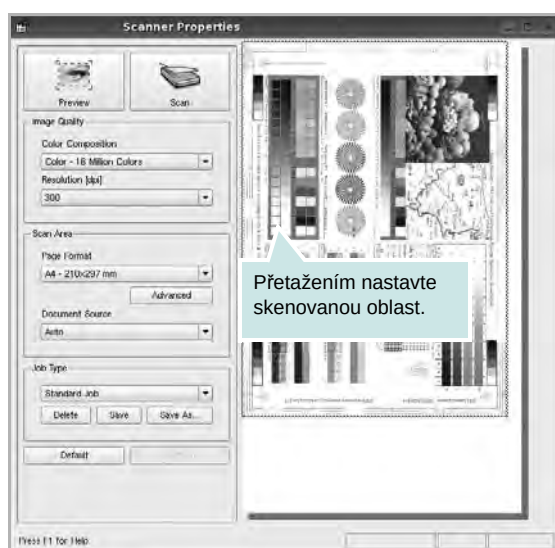


Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

- 4 Klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
- 5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.
- 6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko **Preview** (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



- 7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).
 - **Image Quality** (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.
 - **Scan Area** (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko **Advanced** (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

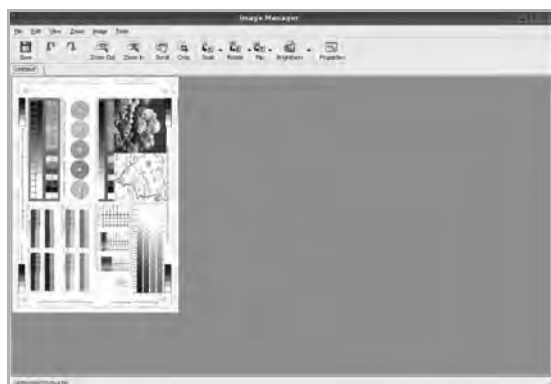
Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 35.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

- 8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

- 9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 35.

- 10 Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save** (Uložit).
- 11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.
- 12 Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

- 1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).
- 2 Klepněte na tlačítko **Save As** (Uložit jako).
- 3 Zadejte název pro nové nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

- 1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.
- 2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

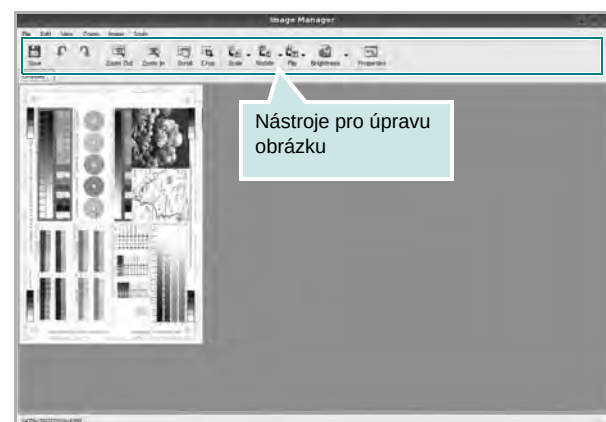
Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

- 1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.
- 2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

Nástroje	Funkce
	Uložení obrázku
	Zrušení poslední akce
	Obnovení zrušené akce
	Posunování obrázku
	Oříznutí vybrané oblasti obrázku
	Oddálení obrázku
	Přiblížení obrázku
	Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko)
	Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu)
	Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku
	Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev
	Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

10 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

Poznámka: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

Tato kapitola obsahuje následující části:

- Instalace softwaru pro počítač Macintosh
- Instalace tiskárny
- Instalovatelné součásti
- Tisk
- Skenování

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter (*dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript*) k tisku z počítače Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Ovladač tiskárny

Instalace ovladače tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
- 5 Poklepejte na ikonu **Installer OSX**.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Otevře se okno programu Xerox Installer. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
- 8 Pro většinu uživatelů je doporučená metoda **Easy Install**. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci s tiskárnou. Vyberete-li metodu **Custom Install**, můžete zvolit jednotlivé součásti k instalaci.
- 9 Zobrazí se upozornění, že budou ukončeny všechny aplikace spuštěné v počítači. Klepněte na **Continue (Pokračovat)**.
- 10 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit (Konec)**.

Poznámka:

- Pokud jste nainstalovali ovladač skeneru, klepněte na tlačítko **Restart**.
- Po instalaci je třeba nastavit připojení mezi tiskárnou a počítačem. Viz „Instalace tiskárny“ na straně 38.

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
- 2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
- 3 Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
- 4 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.

- 5 Poklepejte na ikonu **Installer OSX**.
- 6 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Otevře se okno programu Xerox Installer. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
- 8 Vyberte možnost **Uninstall (Odinstalovat)** a klepněte na tlačítko **Uninstall (Odinstalovat)**.
- 9 Zobrazí se upozornění, že budou ukončeny všechny aplikace spuštěné v počítači. Klepněte na **Continue (Pokračovat)**.
- 10 Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Quit (Konec)**.

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Počítač Macintosh připojený v síti

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, že tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

- 1 Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části „Instalace softwaru pro počítač Macintosh“ na straně 37.
 - 2 Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
 - V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
 - 3 Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
 - V OS MAC 10.5 stiskněte ikonu „+“. Zobrazí se okno displeje.
 - 4 V OS MAC 10.3 vyberte kartu **IP Printing**.
 - V OS MAC 10.4 klepněte na **IP Printer**.
 - V OS MAC 10.5 klepněte na **IP**.
 - 5 V **Printer Type** vyberte **Socket/HP Jet Direct**.
PŘI TISKU MNOHASTRÁNKOVÉHO DOKUMENTU LZE ÚLOHU URYCHLIT VÝBĚREM ZÁSUVKY PRO DANÝ TYP TISKÁRNÝ.
 - 6 Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
 - 7 Vyplňte pole **Queue Name** (Název fronty). Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
 - 8 Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost **Xerox** v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
 - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost **Xerox** v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
 - V systému MAC OS 10.5, pokud nefunguje správně automatický výběr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v části **Print Using**.
- Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.
- 9 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Připojení prostřednictvím portu USB

- 1 Podle pokynů v části „Instalace softwaru pro počítač Macintosh“ na straně 37 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
- 2 Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
 - V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
 - V OS MAC 10.5 stiskněte ikonu „+“. Zobrazí se okno displeje.
- 4 V OS MAC 10.3 vyberte kartu **USB**.
 - V OS MAC 10.4 klepněte na **Default Browser** a vyhledejte připojení USB.
 - V OS MAC 10.5 klepněte na **Default** a vyhledejte připojení USB.
- 5 Vyberte **název tiskárny**.
- 6 Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost **Xerox** v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
 - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost **Xerox** v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
 - V systému MAC OS 10.5, pokud nefunguje správně automatický výběr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v části **Print Using**.

Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Instalovatelné součásti

Po nastavení tiskárny můžete nastavit podrobnější možnosti.

- 1 Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
 - V OS MAC 10.5 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
- 2 Vyberte název modelu tiskárny.
- 3 Klepněte na **Show Info**.
 - V operačním systému MAC OS 10.5 klepněte na **Options & Supplies....**
- 4 Vyberte kartu **Installable Options**.
 - V operačním systému MAC OS 10.5 vyberte kartu **Driver**.
- 5 Nakonfigurujte jednotlivé položky v okně **Installable Options**.
 - **Tray n**: pokud je zařízení vybaveno přídatným zásobníkem n, musíte zaškrtnout název zásobníku.
 - **Duplex Unit**: pokud je zařízení vybaveno duplexní jednotkou, musíte zaškrtnout tuto položku.
 - **Printer Memory**: pokud jste nainstalovali přídatnou paměť tiskárny, musíte nakonfigurovat velikost paměti.
- 6 Vyberte příkaz **Apply Change**.

Tisk

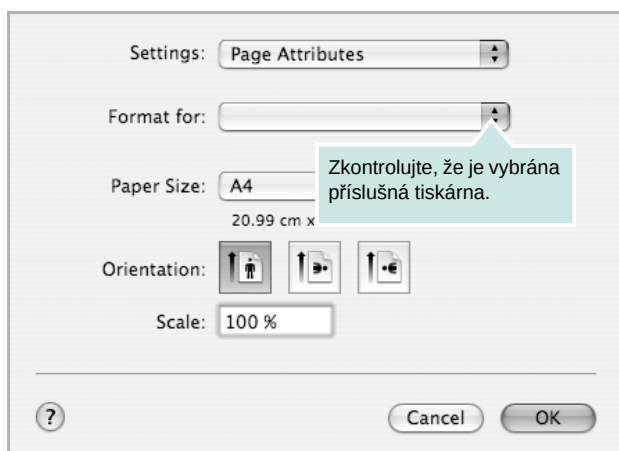
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.**

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

- Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
- Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
- Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
- Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
- Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

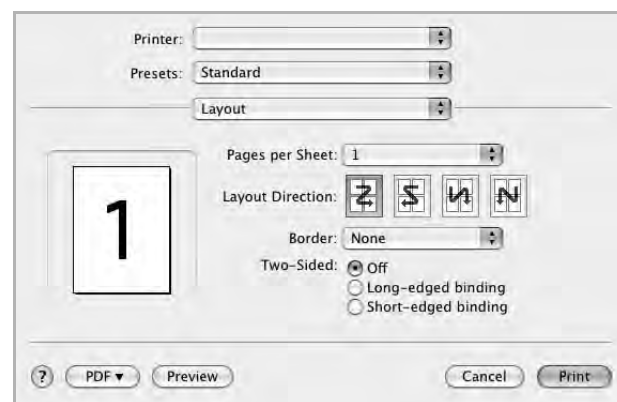
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

POZNÁMKA: Volby nastavení se mohou lišit v závislosti na tiskárně a verzi Mac OS.

Layout

Karta **Layout** nabízí možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru. Vyberte možnost **Layout** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti.

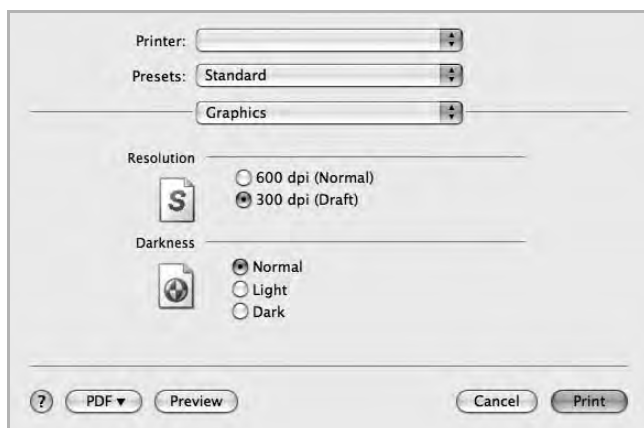


▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet:** Tato funkce určuje, kolik stránek se vytiskne na jednu stranu. Podrobnosti viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ v následujícím sloupci.
- Layout Direction:** Můžete vybrat směr tiskuna stránky, jak je uvedeno na následujících příkladech.

Graphics

Karta **Graphics** skýtá možnosti pro výběr **Resolution(Quality)** a **Darkness (Světlý/Tmavý)**. Pro vyvolání funkcí grafiky vyberte Graphics z rozvíracího seznamu **Presets**.

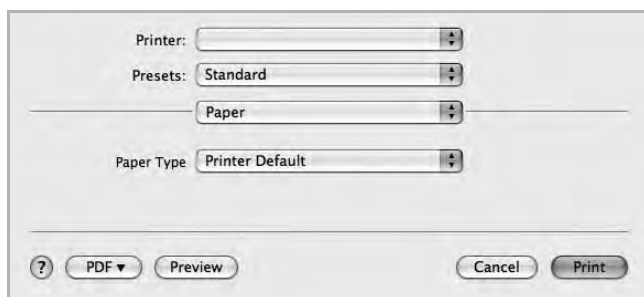


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytisknuté znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.
- **Darkness (Světlý/Tmavý):** Pomocí této možnosti můžete tiskovou úlohu ztmavit nebo zesvětlit. *Funkci podporují pouze některé tiskárny.*
 - **Normal (Normální):** Nastavení pro běžné dokumenty.
 - **Light (Světlý):** Nastavení pro dokumenty obsahující silnější linky a tmavší obrázky v odstínech šedé.
 - **Dark (Tmavý):** Toto nastavení se používá pro tenčí čáry, grafiku s vysokým rozlišením a světlejší obrázky v odstínech šedé.

Paper

Nastavte možnost **Paper Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

V seznamu vyberte volbu **Printer Settings**. Získáte přístup k následujícím funkcím.



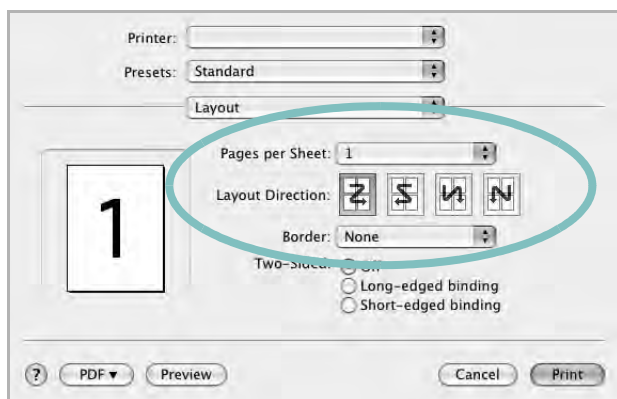
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode (Režim úspory toneru):** Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. *Funkci podporují pouze některé tiskárny.*
 - **Printer Setting (Nastavení tiskárny):** Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
 - **On (Zapnuto):** Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
 - **Off (Vypnuto):** Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úspěšně tisknout koncepty.

- 1 Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
- 2 Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



▲ Mac OS 10.4

- 3 V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
- 4 V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.
Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
- 5 Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

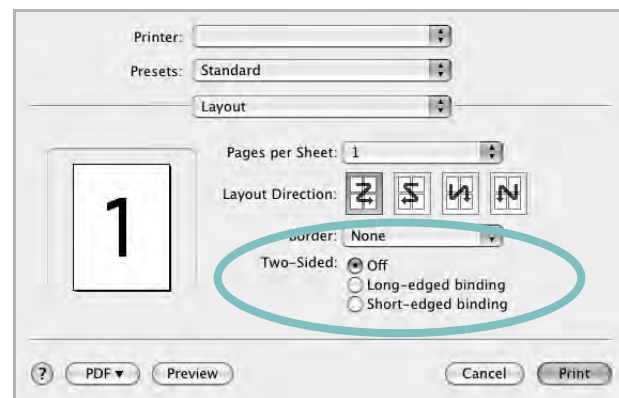
Oboustranný tisk

Můžete tisknout na obě strany papíru. Před tiskem v duplexním režimu se rozhodněte, na které hraně budete dokončený dokument vázat. Možnosti vazby jsou následující:

Long-Edge Binding: Jedná se o obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.

Short-Edge Binding: Tento typ se často používá pro kalendáře.

- 1 V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**.
- 2 Vyberte **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Vyberte orientaci vazby z možnosti **Two Sided Printing**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Print** a tiskárna bude tisknout na obě strany papíru.

UPOZORNĚNÍ: Pokud vyberete oboustranný tisk a potom se pokusíte tisknout více kopií dokumentu, nemusí tiskárna dokument vytisknout požadovaným způsobem. Pokud má dokument v případě nastavení „Collated copy“ (Třídění kopií) lichý počet stránek, vytiskne se poslední stránka první kopie a první stránka další kopie na přední a zadní stranu jediného listu. Při nastavení „Uncollated copy“ (Netříděné kopie) bude na přední i zadní straně jediného listu vytištěna stejná stránka. Tisknete-li tedy více kopií dokumentu a potřebujete-li mít tyto kopie na obou stranách papíru, musíte je vytisknout po jedné jako samostatné tiskové úlohy.

Skenování

Dokumenty můžete skenovat pomocí **Image Capture**. Macintosh OS nabízí funkci **Image Capture**.

- 1 Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
- 2 Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
- 3 Spusťte **Applications** a klepněte na **Image Capture**.

Poznámka: Jestliže se objeví hlášení **No Image Capture device connected**, odpojte kabel USB a znovu jej připojte. Pokud problém přetrvává, podívejte se do nápovědy k funkci **Image Capture**.

- 4 Nastavte možnosti skenování na tomto programu.
- 5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

Poznámka:

- Další informace o použití **Image Capture** viz nápověda k funkci **Image Capture**.
 - Pro rozšíření možností skenování použijte software s rozhraním TWAIN.
 - Můžete také skenovat pomocí programů vyhovujících systému TWAIN, např. Adobe Photoshop. (Pouze pro Macintosh OS X 10.3.9 nebo vyšší.)
 - Skenovací proces se liší podle programů vyhovujících systému TWAIN. Další informace naleznete v uživatelské příručce k programu.
 - Pokud skenování v programu **Image Capture** nefunguje, aktualizujte systém Mac OS na nejnovější verzi. Program **Image Capture** pracuje správně v systému Mac OS 10.3.9 nebo vyšším a Mac OS 10.4.7 nebo vyšším.
-

Sekce softwaru

Rejstřík

Symbols

šablona
 odstranění 23
tisk 23
vytvoření 23

D

dokument, tisk
 Macintosh 40
 Windows 13

F

formát papíru, nastavení 15
tisk 33

I

instalace
 ovladač tiskárny
 Macintosh 37
 Windows 4
 software Linux 29

L

Linux
 ovladač, instalace 29
 skenování 34
 tisk 33
 vlastnosti tiskárny 33

M

Macintosh
 instalace tiskárny 38
 ovladač
 instalace 37
 odinstalace 37
 tisk 40
monitor stavu 28

N

nápověda, použití 18, 24
nastavení
 možnost true-type 16
 oblíbené 18
 režim obrazu 16
 rozlišení
 Windows 16
 temnost 16
 úspora toneru 16

O

oboustranný tisk 21
odinstalace
 ovladač zařízení MFP
 Linux 30
odinstalace, software
 Macintosh 37
odinstalovat, software
 Windows 10
orientace, tisk 33
 Windows 15
ovladač jazyka PostScript
 instalace 24
ovladač tiskárny, instalace
 Linux 29
ovladač zařízení MFP, instalace
 Linux 29

P

plakát, tisk 20

R

rozšířené možnosti tisku, použití 19
rozlišení
 tisk 34
rozlišení tiskárny, nastavení
 Windows 16
rozlišení tisku 34

S

skenování
 Linux 34
 ovladač WIA 26
 TWAIN 26
software
 instalace
 Macintosh 37
 Windows 4
 odinstalace
 Macintosh 37
 Windows 10
 opakovaná instalace
 Windows 9
 systémové požadavky
 Macintosh 37
software setip
 instalace
 Windows 11
software tiskárny
 instalace
 Macintosh 37
 Windows 4
 odinstalace
 Macintosh 37
 Windows 10

T

tisk
 šablona 23
 brožury 20
 dokument 13
 měřítko 21
 oboustranně 21
 plakát 22
 přizpůsobení stránce 21
 v systému Linux 33
 v systému Macintosh 40
 v systému Windows 13
 více stránek na list
 Macintosh 42
 Windows 19
 vodotisk 22
tisk brožur 20
tisk více stránek na list

- Macintosh 42
- Windows 19
- TWAIN, skenování 26
- typ papíru, nastavení
- tisk 33

U

- úspora toneru, nastavení 16, 41

V

- vlastnosti na kartě Doplnky, nastavení 17
- vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 16
- vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
- Windows 15
- vlastnosti tiskárny
- Linux 33
- vlastnosti tiskárny, nastavení
- Macintosh 40
- Windows 14, 24
- vodotisk
- odstranění 22
- tisk 22
- úprava 22
- vytvoření 22

W

- WIA, skenování 26

Z

- zdroj papíru, nastavení 34
- Windows 15
- zrušení
- skenování 26