WorkCentre[®] 3210/3220

Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220 User Guide

English

Français
Italiano
Deutsch
Español
Português

Guía del usuario Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Användarhandbok Svenska Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Magyar

Română Български Slovensky Slovenščina Українська Русский Türkçe Ελληνικά

Ghid de Utilizare Ръководство за потребителя Používateľská príručka Uporabniški priročnik Посібник користувача Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



xerox 🕄

- 5 Χαρακτηριστικά του νέου προϊόντος λέιζερ
- 8 Ασφάλεια
- 11 Κανονιστικές πληροφορίες

Εισαγωγή

- 20 Επισκόπηση εκτυπωτή
 20 Μπροστινή όψη
- 20 Πίσω όψη
 - 21 Επισκόπηση πίνακα ελέγχου
 - 22 Επεξήγηση του LED Status
 - 23 Επισκόπηση μενού
 - 24 Παρεχόμενο λογισμικό
 - 25 Δυνατότητες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή
 - 25 Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
 - 25 Πρόγραμμα οδήγησης PostScript (WorkCentre 3220 μόνο)

Πρώτα βήματα 26

26 Ρύθμιση του υλικού27 Απαιτήσεις συστήματος

- 27 Windows
 - 27 Macintosh
 - 27 Linux

27 Ρύθμιση του δικτύου

- 27 Εισαγωγή
- 28 Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα
- 28 Εντοπισμός της διεύθυνσης ΙΡ του WorkCentre 3210 ή του WorkCentre 3220
- 28 Πρόσβαση στην εφαρμογή CentreWare Internet Services (CWIS)
- 28 Ρύθμιση παραμέτρων πρωτοκόλλου δικτύου μέσω του μηχανήματος
- 28 Ρύθμιση της ταχύτητας Ethernet
- 29 Επαναφορά της ρύθμισης παραμέτρων του δικτύου
- 29 Εκτύπωση σελίδας ρύθμισης παραμέτρων δικτύου
- 29 Χρήση του προγράμματος SetIP

29 Εγκατάσταση του λογισμικού

30 Βασικές ρυθμίσεις του μηχανήματος

- 30 Ρύθμιση υψόμετρου
- 31 Αλλαγή της γλώσσας οθόνης
- 31 Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας
- 31 Αλλαγή της λειτουργίας ρολογιού
- 31 Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής
- 31 Ρύθμιση ήχων

34

- 32 Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου
- 32 Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης
- 33 Ρύθμιση χρονικού ορίου εργασίας εκτύπωσης
- 33 Αλλαγή της ρύθμισης γραμματοσειράς

Τοποθέτηση πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης

- 34 Στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
- 34 Στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

35 Επιλογή μέσων εκτύπωσης

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

- 36 Προδιαγραφές για τα μέσα εκτύπωσης
- 37 Μεγέθη μέσων που υποστηρίζονται σε κάθε λειτουργία
- 37 Γενικές οδηγίες για την επιλογή και αποθήκευση μέσων εκτύπωσης
- 37 Οδηγίες για τα ειδικά μέσα εκτύπωσης
- 38 Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο χαρτιού

39 Τοποθέτηση χαρτιού

- 39 Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 ή στον προαιρετικό δίσκο
- 40 Εκτύπωση σε ειδικά υλικά εκτύπωσης

41 Ρύθμιση του στηρίγματος εξόδου

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

- 41 Σφιχτό στοίβαγμα χαρτιών
- 41 Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Αντιγραφή 42



- 42 Αντιγραφή 42 Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο
- 42 Darkness
- 42 Original Type
 - Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφου
- 43 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής
- 43 Αντιγραφή αστυνομικής ταυτότητας
- 44 Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής
- 44 Συρραφή

43

- 44 Αντιγραφή 2 σε 1 ή 4 σε 1
- 44 Αντιγραφή αφίσας
- 44 Αντιγραφή κλώνου
- 44 Προσαρμογή φόντου εικόνων
- 45 Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού
- 45 Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής

Σάρωση

- 46 Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης 46
- Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου
- 46 Σάρωση σε προγράμματα εφαρμογών για συνδέσεις USB
- 46 Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου
- Προετοιμασία για σάρωση μέσω δικτύου 46
- 47 Σάρωση σε πελάτη δικτύου
- 48 Σάρωση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- 48 Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης
- 48 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης
- 49 Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων
- 49 Καταχώριση αριθμών ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- 49 Ρύθμιση αριθμών ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- 49 Χρήση καταχωρήσεων του βιβλίου διευθύνσεων
- 49 Αναζήτηση μιας καταχώρησης στο βιβλίο διευθύνσεων
- 49 Εκτύπωση του βιβλίου διευθύνσεων

Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

- 50 Εκτύπωση εγγράφου
- 50 Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Λειτουργία φαξ

51 Αποστολή ενός φαξ

51

- Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ
- 51 Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου
- 52 Αυτόματη αποστολή φαξ
- 52 Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο
- 53 Επιβεβαίωση μετάδοσης
- 53 Αυτόματη επανάκληση 53
- Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

53 Λήψη φαξ

- 53 Επιλογή του δίσκου χαρτιού
- 53 Αλλαγή λειτουργιών λήψης
- 53 Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax
- 53 Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel

- 54 Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου
- 54 Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax
- 54 Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD
- 54 Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης
- 54 Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης
- 55 Λήψη φαξ στη μνήμη

55 Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

- 55 Αποστολή φαξ σε πολλούς προορισμούς
- 55 Αποστολή μεταχρονισμένου φαξ
- 56 Αποστολή ενός φαξ προτεραιότητας
- 56 Προώθηση φαξ
- 57 Αποστολή φαξ από υπολογιστή

59 Ρυθμίσεις φαξ

- 59 Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης φαξ
- 60 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου
- 61 Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ
- 61 Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Χρήση μνήμης flash USB



- 63 Πληροφορίες για τη μνήμη USB
- 63 Σύνδεση συσκευής μνήμης USB
- 63 Σάρωση σε συσκευή μνήμης USB
- 63 Σάρωση
- 64 Προσαρμογή σάρωσης σε USB
- 64 Εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB
- 64 Για να εκτυπώσετε κάποιο έγγραφο από συσκευή μνήμης USB
- 65 Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων
- 65 Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων
- 65 Επαναφορά δεδομένων
- 65 Διαχείριση μνήμης USB
- 65 Διαγραφή ενός αρχείου εικόνας
- 65 Διαμόρφωση μιας συσκευής μνήμης USB
- 65 Προβολή της κατάστασης της μνήμης USB

Συντήρηση

- 66 Εκτύπωση αναφορών Εκτύπωση αναφοράς
- 66 66 Απαλοιφή μνήμης
- 67
- Ενημέρωση υλικολογισμικού
- 67 Καθαρισμός του μηχανήματός σας
- 67 Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας
- 67 Εσωτερικός καθαρισμός
- 68 Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης
- 68 Συντήρηση της κασέτας
- 68 Αποθήκευση της κασέτας εκτύπωσης
- 68 Αναμενόμενη διάρκεια ζωής της κασέτας
- 69 Ανακατανομή τόνερ
- 69 Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης
- 70 Καθαρισμός του τυμπάνου
- 71 Απαλοιφή του μηνύματος Toner Empty
- 71 Ανταλλακτικά
- 71 Έλεγχος αναλωσίμων
- 71 Αντικατάσταση του λαστιχένιου υποθέματος του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων
- 72 Αντικατάσταση του κυλίνδρου τροφοδότησης για ADF
- Αντικατάσταση του κυλίνδρου μεταφοράς 72
- 73 Αντικατάσταση του κυλίνδρου συλλογής
- 73 Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web

	74	Έλεγχος του αριθμού σειράς του μηχανήματος
Αντιμετώπιση προβλημάτων 75	75 75 76 76 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77	 Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων Εσφαλμένη τροφοδοσία στην είσοδο Εσφαλμένη τροφοδοσία στην έζοδο Εσφαλμένη τροφοδοσία την έζοδο Εσφαλμένη τροφοδοσία την έζοδο Εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού Στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού Στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού Στην περιοχή της κασέτας εκτύπωσης Στην περιοχή της μονάδας εκτύπωσης Στην περιοχή της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης Στον προαιρετικό δίσκο Επεξήγηση των μηνυμάτων της οθόνης Επεξήγηση των μηνυμάτων Τροφοδοσία χαρτιού Προβλήματα εκτύπωσης Προβλήματα σάρωσης Προβλήματα σάρωσης μέσω δικτύου Προβλήματα με το φαξ Συνήθη προβλήματα Macintosh
Παραγγελία αναλωσίμων και προαιρετικών εξαρτημάτων 93	93 93 93	Αναλώσιμα Προαιρετικά εξαρτήματα Τρόπος αγοράς
Τοποθέτηση προαιρετικών εξαρτημάτων 94	94 94 95	Προφυλάξεις που πρέπει να λάβετε κατά την τοποθέτηση των προαιρετικών εξαρτημάτων Αναβάθμιση μονάδας μνήμης Εγκατάσταση μονάδας μνήμης Ενεργοποίηση της πρόσθετης μνήμης στις ιδιότητες εκτυπωτή PS
Τεχνικά χαρακτηριστικά 96	96 97 97 98 98	Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή Τεχνικά χαρακτηριστικά σαρωτή Τεχνικά χαρακτηριστικά αντιγραφικού Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ
Γλωσσάριο 99		
Ευρετήριο 103		

Χαρακτηριστικό του νύου προϊόντος λύιζερ

Το μηχάνημά σας διαθέτει μια σειρά από ειδικές λειτουργίες, οι οποίες βελτιώνουν την ποιότητα των εγγράφων που εκτυπώνετε. Με αυτό το μηχάνημα μπορείτε να επιτύχετε τα εξής:

Ειδικές λειτουργίες



Εκτύπωση με εξαιρετική ποιότητα και ταχύτητα

- Μπορείτε να εκτυπώσετε με πραγματική ανάλυση έως και 1.200 dpi.
- Το μηχάνημα εκτυπώνει έως και 24 σελίδες/λεπτό (WorkCentre 3210) ή 28 σελίδες/λεπτό (WorkCentre 3220) σε χαρτί μεγέθους Α4 και έως 24 σελίδες/λεπτό (WorkCentre 3210) ή 30 σελίδες/λεπτό (WorkCentre 3220) σε χαρτί μεγέθους Letter.



Χειρισμός πολλών διαφορετικών τύπων υλικού εκτύπωσης

- Ο μη αυτόματος δίσκος υποστηρίζει επιστολόχαρτα, φακέλους, ετικέτες, διαφάνειες, μέσα εξειδικευμένου μεγέθους, καρτ-ποστάλ και βαρύ χαρτί. Ο μη αυτόματος δίσκος χωρά 1 φύλλο χαρτιού.
- Ο δίσκος 1 για 250 φύλλα και ο προαιρετικός δίσκος υποστηρίζουν απλό χαρτί διαφόρων μεγεθών.



Δημιουργία επαγγελματικών εγγράφων

- Εκτυπώστε υδατογραφήματα. Μπορείτε να προσαρμόσετε τα έγγραφά σας με λέξεις όπως "Εμπιστευτικό". Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.
- Εκτυπώστε αφίσες. Το κείμενο και οι εικόνες κάθε σελίδας του εγγράφου σας μεγεθύνονται και εκτυπώνονται κατά μήκος του φύλλου χαρτιού και μπορούν στη συνέχεια να συρραφούν για να δημιουργήσουν μια αφίσα. Ανατρέξτε στην *Ενότητα λογισμικού*.
- Μπορείτε να χρησιμοποιείτε προτυπωμένες φόρμες και επιστολόχαρτα σε απλό χαρτί. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.



Εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος

- Για να εξοικονομήσετε χαρτί, μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτί.
- Αυτό το μηχάνημα εξοικονομεί αυτόματα ηλεκτρική ενέργεια μειώνοντας σημαντικά την κατανάλωση ρεύματος, όταν δεν χρησιμοποιείται.
- Για να εξοικονομήσετε χαρτί, μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού (εκτύπωση διπλής όψης). Ανατρέξτε στην *Ενότητα λογισμικού*.

Επέκταση της χωρητικότητας του μηχανήματός σας

- Το μηχάνημά σας διαθέτει μια επιπλέον υποδοχή μνήμης για την επέκταση της μνήμη του (σελίδα 93).
- Εξομοίωση Zoran IPS* συμβατή με PostScript 3 (PS) καθιστά δυνατή την εκτύπωση PS.

Ζ@RAN' * Εξομοίωση Zoran IPS συμβατή με PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Η ονομασία Zoran, ο λογότυπος Zoran, οι ονομασίες IPS/PS3 και OneImage είναι εμπορικά σήματα της Zoran Corporation.

* 136 γραμματοσειρές PS3

Περιέχει τα UFST και MicroType από την Monotype Imaging Inc.

Εκτύπωση σε διάφορα περιβάλλοντα



- Μπορείτε να εκτυπώσετε με Windows 2000 και Windows XP/2003/Vista καθώς επίσης και με συστήματα Linux και Macintosh.
- Το μηχάνημά σας διαθέτει μια διασύνδεση USB και μια διασύνδεση δικτύου.

Αντιγραφή των πρωτοτύπων σε διάφορες μορφές

- Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πολλαπλά αντίγραφα εικόνας από το πρωτότυπο έγγραφο σε μία μόνο σελίδα.
- Υπάρχουν ειδικές λειτουργίες για τη διαγραφή φόντου καταλόγου και εφημερίδας.
- Ταυτόχρονα μπορείτε να ρυθμίσετε και να βελτιώσετε την ποιότητα εκτύπωσης και το μέγεθος της εικόνας.

Σάρωση των πρωτοτύπων και άμεση αποστολή τους



- Έγχρωμη σάρωση και χρήση των μορφών συμπίεσης JPEG, TIFF και PDF.
- Γρήγορη σάρωση και αποστολή αρχείων σε πολλαπλούς προορισμούς με τη χρήση σάρωσης μέσω δικτύου.

Καθορισμός συγκεκριμένης ώρας για τη μετάδοση ενός φαξ



- Μπορείτε να καθορίσετε μια συγκεκριμένη ώρα για τη μετάδοση του φαξ και, επίσης, να στείλετε το φαξ σε διάφορους αποθηκευμένους προορισμούς.
- Μετά τη μετάδοση, το μηχάνημα μπορεί να εκτυπώσει τις αναφορές φαξ ανάλογα με την εκάστοτε ρύθμιση.

Λειτουργίες κατά μοντέλα

Το μηχάνημα έχει σχεδιαστεί για να ανταποκρίνεται σε όλες τις ανάγκες σας που αφορούν έγγραφα – από την εκτύπωση και την αντιγραφή, μέχρι πιο προηγμένες λύσεις δικτύωσης για την επιχείρησή σας.

Οι βασικές λειτουργίες του μηχανήματος περιλαμβάνουν:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	•	•
Διασύνδεση μνήμης USB	•	•
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	•	•
Ενσύρματο δίκτυο LAN με διασύνδεση δικτύου Ethernet 10/100 Base TX	•	•
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (και στις 2 πλευρές)		•
ΦΑΞ	•	•
Σάρωση για αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου		•
Πρόγραμμα οδήγησης PostScript		•

(•: περιλαμβάνεται, Ο: προαιρετικό, κενό: μη διαθέσιμο)

Πληροφορίες για τον οδηγό χρήσης

Αυτός ο οδηγός χρήσης παρέχει πληροφορίες για να κατανοήσετε το μηχάνημα, καθώς και αναλυτικές εξηγήσεις για κάθε βήμα κατά την πραγματική χρήση. Τόσο οι αρχάριοι όσο και οι επαγγελματίες χρήστες μπορούν να ανατρέξουν σε αυτόν τον οδηγό για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση και τη χρήση του μηχανήματος.

Κάποιοι όροι στον οδηγό αυτόν χρησιμοποιούνται ως συνώνυμα, όπως παρακάτω:

- Το έγγραφο είναι συνώνυμο του πρωτοτύπου.
- Το χαρτί είναι συνώνυμο με τα μέσα ή με τα μέσα εκτύπωσης.

Ο ακόλουθος πίνακας παραθέτει τις συμβάσεις που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό:

ΣΥΜΒΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	
Έντονη γραφή	Χρησιμοποιείται για κείμενα στην οθόνη ή για τρέχουσες εκτυπώσεις στο μηχάνημα.	Start	
Σημείωση	Χρησιμοποιείται για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών ή λεπτομερών προδιαγραφών των λειτουργιών ή των χαρακτηριστικών του μηχανήματος.	Η μορφή της ημερομηνίας ενδέχεται να διαφέρει από χώρα σε χώρα	
Προσοχή	Χρησιμοποιείται για να παρέχει στους χρήστες πληροφορίες σχετικά με την προστασία του μηχανήματος από πιθανή μηχανική βλάβη ή δυσλειτουργία.	Μην αγγίζετε την πράσινη κάτω πλευρά της κασέτας εκτύπωσης.	
Υποσημείωση	Χρησιμοποιείται για την παροχή αναλυτικότερων πληροφοριών για συγκεκριμένες λέξεις ή για μια φράση.	α. σελίδες ανά λεπτό	
(Ανατρέξτε στη σελίδα 1 για περισσότερες πληροφορίες)	Χρησιμοποιείται για να καθοδηγήσει τους χρήστες στη σελίδα αναφοράς για πρόσθετες αναλυτικές πληροφορίες.	(Ανατρέξτε στη σελίδα 1 για περισσότερες πληροφορίες)	

Εύρεση περισσότερων πληροφοριών

Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για τη ρύθμιση και τη χρήση του μηχανήματός σας από τις ακόλουθες πηγές, σε έντυπη μορφή ή στην οθόνη.

Οδηγός γρήγορης	Παρέχει πληροφορίες για τη ρύθμιση του μηχανήματός σας. Για το λόγο αυτόν, πρέπει να ακολουθείτε τις οδηγίες που παρέχονται
εγκατάστασης	στον οδηγό για να προετοιμάσετε το μηχάνημα.
Ηλεκτρονικός οδηγός χρήσης	Σας παρέχει λεπτομερείς οδηγίες για την αξιοποίηση όλων των λειτουργιών του μηχανήματός σας, καθώς και πληροφορίες για τη συντήρηση του μηχανήματος, την αντιμετώπιση προβλημάτων και την τοποθέτηση εξαρτημάτων. Αυτός ο οδηγός χρήσης περιλαμβάνει επίσης την <i>Ενότητα λογισμικού</i> , που σας παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης εγγράφων με το μηχάνημα σε διάφορα λειτουργικά συστήματα, καθώς και τη χρήση των παρεχόμενων βοηθητικών προγραμμάτων λογισμικού.
Βοήθεια του	Παρέχει πληροφορίες βοήθειας για τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, καθώς και οδηγίες για τη ρύθμιση των
προγράμματος	ιδιοτήτων για εκτύπωση. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στο
οδήγησης εκτυπωτή	Help από το παράθυρο διαλόγου ιδιοτήτων εκτυπωτή.
Xerox τοποθεσία	Αν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να αναζητήσετε βοήθεια, υποστήριξη, προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή, εγχειρίδια και
Web	άλλες πληροφορίες από την τοποθεσία Web της Xerox , <u>www.xerox.com</u> .

Ασφάλεια

Διαβάστε προσεκτικά αυτές τις σημειώσεις για την ασφάλεια πριν χρησιμοποιήσετε το προϊόν για να διασφαλίσετε την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού.

Το προϊόν Xerox και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί για να πληρούν αυστηρές απαιτήσεις ασφαλείας. Αυτές οι απαιτήσεις περιλαμβάνουν την έγκριση από φορείς ασφαλείας και τη συμμόρφωση προς τα θεσπισμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Διαβάστε τις παρακάτω πληροφορίες με ιδιαίτερη προσοχή πριν χειριστείτε το προϊόν και ανατρέξτε σε αυτές για να διασφαλίσετε την απρόσκοπτη, ασφαλή λειτουργία του προϊόντος σας.

Οι δοκιμές για την ασφάλεια και η απόδοση αυτού του προϊόντος έχουν επαληθευτεί μόνο σε συνδυασμό με υλικά της Xerox.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η σήμανση

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ειδοποιεί τους χρήστες για το ενδεχόμενο πρόκλησης τραυματισμού.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η σήμανση

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ειδοποιεί τους χρήστες για την παρουσία θερμών επιφανειών.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτό το σύμβολο δηλώνει τη χρήση λέιζερ στον εξοπλισμό και ειδοποιεί το χρήστη να ανατρέξει στις κατάλληλες πληροφορίες ασφάλειας.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτό το προϊόν πρέπει να συνδέεται σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης.

Προσβάσιμες περιοχές για το χειριστή

Αυτός ο εξοπλισμός έχει σχεδιαστεί για να παρέχει στο χειριστή πρόσβαση μόνο στις ασφαλείς περιοχές. Η πρόσβαση του χειριστή σε επικίνδυνες περιοχές περιορίζεται από τη χρήση καλυμμάτων ή προστατευτικών, για την αφαίρεση των οποίων απαιτείται η χρήση εργαλείων. Μην αφαιρείτε ποτέ τα καλύμματα ή τα προστατευτικά.

Πληροφορίες για τη συντήρηση

- Οι διαδικασίες συντήρησης του προϊόντος από το χειριστή περιγράφονται στην τεκμηρίωση χρήστη που συνοδεύει το προϊόν.
- Μην εκτελείτε σε αυτό το προϊόν εργασίες συντήρησης που δεν περιγράφονται στην τεκμηρίωση χρήστη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην χρησιμοποιείτε σπρέι καθαρισμού. Τα σπρέι καθαρισμού μπορεί να προκαλέσουν έκρηξη ή να αναφλεγούν όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρομηχανικό εξοπλισμό.

- Χρησιμοποιείτε αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες που θα βρείτε στην ενότητα "Χειριστής" στο παρόν εγχειρίδιο.
- 4. Μην αφαιρείτε ποτέ τα καλύμματα ή τα προστατευτικά που είναι στερεωμένα με βίδες. Δεν υπάρχουν μέρη πίσω από αυτά τα καλύμματα που μπορείτε να συντηρήσετε ή να επιδιορθώσετε.

Πληροφορίες ασφαλείας κατά τη λειτουργία

Ο εξοπλισμός Xerox και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί για να πληρούν αυστηρές απαιτήσεις ασφαλείας. Αυτές οι απαιτήσεις περιλαμβάνουν την εξέταση και έγκριση από φορείς ασφαλείας, καθώς και τη συμμόρφωση προς τα θεσπισμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Για να διασφαλίσετε την απρόσκοπτη, ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού Xerox, να ακολουθείτε πάντα αυτές τις οδηγίες ασφαλείας:

Κάντε τα εξής:

- Πρέπει να ακολουθείτε πάντα τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται ή συνοδεύουν τον εξοπλισμό.
- Πριν καθαρίσετε αυτό το προϊόν, αποσυνδέστε το από την πρίζα. Πρέπει να χρησιμοποιείτε πάντα υλικά τα οποία προορίζονται ειδικά για αυτό το προϊόν, καθώς η χρήση άλλων υλικών μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μειωμένη απόδοση την και πρόκληση επικίνδυνων καταστάσεων.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Μην χρησιμοποιείτε σπρέι καθαρισμού. Τα σπρέι καθαρισμού μπορεί να προκαλέσουν έκρηξη ή να αναφλεγούν όταν χρησιμοποιούνται σε ηλεκτρομηχανικό εξοπλισμό.

- Πρέπει να είστε πάντα προσεκτικοί όταν μετακινείτε ή αλλάζετε τη θέση του εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα σέρβις της Xerox για να κανονίσετε τη μετεγκατάσταση του φωτοαντιγραφικού εκτός του κτιρίου σας.
- Πρέπει να τοποθετείτε πάντα το μηχάνημα σε στέρεα βάση στήριξης (όχι πάνω σε παχύ χαλί), που είναι αρκετά ανθεκτική για να στηρίξει το βάρος του μηχανήματος.
- Πρέπει πάντα να τοποθετείτε το μηχάνημα σε χώρο με επαρκή αερισμό και μέγεθος ώστε να είναι δυνατή η εκτέλεση των εργασιών σέρβις.
- Πρέπει να αποσυνδέετε πάντα αυτόν τον εξοπλισμό από την πρίζα πριν τον καθαρισμό του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μηχάνημα Xerox είναι εξοπλισμένο με διάταξη εξοικονόμησης ενέργειας για διατήρηση της ενέργειας όταν το μηχάνημα δεν χρησιμοποιείται. Το μηχάνημα μπορεί να παραμείνει αναμμένο συνεχώς.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Οι μεταλλικές επιφάνειες στην περιοχή της μονάδας φούρνου είναι θερμές. Πρέπει να είστε προσεχτικοί όταν αφαιρείτε το μπλοκαρισμένο χαρτί από αυτήν την περιοχή και να μην αγγίζετε τυχόν μεταλλικές επιφάνειες.

Μην κάνετε τα εξής:

- Μην χρησιμοποιείτε ποτέ γειωμένο βύσμα προσαρμογέα για να συνδέσετε τον εξοπλισμό σε πρίζα που δεν διαθέτει ακροδέκτη γείωσης.
- Μην επιχειρήσετε ποτέ συντήρηση που δεν περιγράφεται ειδικά στην παρούσα τεκμηρίωση.
- Μην φράσσετε τα ανοίγματα αερισμού. Παρέχονται για την αποτροπή της υπερθέρμανσης.
- Μην αφαιρείτε ποτέ τα καλύμματα ή τα προστατευτικά που είναι στερεωμένα με βίδες. Κάτω από τα καλύμματα δεν υπάρχουν περιοχές τις οποίες μπορεί να επιδιορθώσει ο χειριστής.
- Μην τοποθετείτε ποτέ το μηχάνημα κοντά σε θερμαντικό σώμα ή άλλη πηγή θερμότητας.
- Μην σπρώχνετε ποτέ αντικείμενα μέσα στα ανοίγματα αερισμού.
- Μην παρακάμπτετε ποτέ τις ηλεκτρικές ή μηχανικές διατάξεις ενδοασφάλισης.

- Μην τοποθετείτε ποτέ αυτόν τον εξοπλισμό σε σημείο όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν το καλώδιο τροφοδοσίας ή να σκοντάψουν πάνω του.
- Αυτός ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να τοποθετείται σε κλειστό χώρο, εκτός αν υπάρχει πρόβλεψη για κατάλληλο αερισμό. Επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπο για περισσότερες πληροφορίες.

Στοιχεία ηλεκτρικής ασφάλειας

- Η υποδοχή του καλωδίου τροφοδοσίας για το μηχάνημα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις που αναγράφονται στην πινακίδα δεδομένων η οποία βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αν δεν είστε σίγουροι ότι η ηλεκτρική τροφοδοσία πληροί τις απαιτήσεις, συμβουλευθείτε την τοπική εταιρεία ηλεκτρισμού ή κάποιον ηλεκτρολόγο για πληροφορίες.
- Η πρίζα πρέπει να βρίσκεται κοντά στον εξοπλισμό και η πρόσβαση σε αυτήν πρέπει να είναι εύκολη.
- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με το μηχάνημα. Μην χρησιμοποιείτε καλώδιο επέκτασης και μην αφαιρείτε ή τροποποιείτε το βύσμα του καλωδίου τροφοδοσίας.
- 4. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας απευθείας σε κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Αν δεν είστε βέβαιοι ότι η πρίζα είναι σωστά γειωμένη, συμβουλευθείτε έναν ηλεκτρολόγο.
- Μην χρησιμοποιείτε μετατροπέα για να συνδέσετε εξοπλισμό της Xerox σε πρίζα που δεν διαθέτει ακροδέκτη γείωσης.
- 6. Μην τοποθετείτε τον εξοπλισμό σε σημείο όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν το καλώδιο τροφοδοσίας ή να σκοντάψουν πάνω του.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα πάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην παρακάμπτετε ή απενεργοποιείτε τις ηλεκτρικές ή μηχανικές διατάξεις ενδοασφάλισης.
- Μην σπρώχνετε αντικείμενα μέσα στις υποδοχές ή στα ανοίγματα του μηχανήματος. Μπορεί να προκληθεί ηλεκτροπληξία ή πυρκαγιά.
- Μην φράσσετε τα ανοίγματα αερισμού. Αυτά τα ανοίγματα χρησιμοποιούνται για την κατάλληλη ψύξη του μηχανήματος Xerox.

Ηλεκτρική τροφοδοσία

 Το προϊόν αυτό πρέπει να λειτουργεί με τον τύπο της ηλεκτρικής τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα δεδομένων του προϊόντος. Αν δεν είστε σίγουροι ότι η ηλεκτρική τροφοδοσία ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις, συμβουλευθείτε επαγγελματία ηλεκτρολόγο για πληροφορίες.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Αυτός ο εξοπλισμός πρέπει να συνδέεται σε προστατευτικό κύκλωμα γείωσης. Αυτός ο εξοπλισμός παρέχεται με βύσμα που διαθέτει προστατευτική ακίδα γείωσης. Αυτό το βύσμα μπαίνει μόνο σε γειωμένη πρίζα. Πρόκειται για ένα χαρακτηριστικό ασφαλείας. Αν δεν μπορείτε να εισάγετε το βύσμα στην πρίζα, επικοινωνήστε με επαγγελματία ηλεκτρολόγο για να αντικαταστήσει την πρίζα.

 Συνδέετε πάντα τον εξοπλισμό σε κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Αν έχετε αμφιβολίες, ζητήστε από ειδικευμένο ηλεκτρολόγο να ελέγξει την πρίζα.

Διάταξη αποσύνδεσης

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι η διάταξη αποσύνδεσης για αυτόν τον εξοπλισμό. Συνδέεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος ως βυσματούμενη διάταξη. Για να διακόψετε κάθε ηλεκτρική τροφοδοσία προς ξοπλισμό, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Απενεργοποίηση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Αν παρουσιαστεί κάποια από τις παρακάτω καταστάσεις, απενεργοποιήστε αμέσως το μηχάνημα και αποσυνδέστε το ή τα καλώδια τροφοδοσίας από την ή τις πρίζες. Επικοινωνήστε με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις της Xerox για επίλυση του προβλήματος:

Από τον εξοπλισμό αναδύονται ασυνήθιστες οσμές ή ο εξοπλισμός κάνει ασυνήθιστους θορύβους. Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι κατεστραμμένο ή φθαρμένο. Ενεργοποιήθηκε ο αυτόματος διακόπτης, κάποια ασφάλεια ή άλλη διάταξη ασφαλείας του ηλεκτρικό πίνακα. Χύθηκε υγρό μέσα στο μηχάνημα. Το μηχάνημα εκτέθηκε σε νερό. Κάποιο τμήμα του μηχανήματος έχει υποστεί ζημιά.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Υπάρχει κίνδυνος έκρηξης αν η μπαταρία αντικατασταθεί με μπαταρία εσφαλμένου τύπου. Απορρίψτε τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες σύμφωνα με τις οδηγίες.

Πρότυπα ποιότητας

Το προϊόν κατασκευάστηκε με σύστημα ποιότητας που έχει καταχωρηθεί κατά ISO 9002.

Αν χρειάζεστε πρόσθετες πληροφορίες ασφαλείας για το προϊόν XEROX ή για υλικά που παρέχει η XEROX, πρέπει να τηλεφωνήσετε στον παρακάτω αριθμό: ΕΥΡΩΠΗ: **+44 (0) 1707 353434** ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ: **1 800 928 6571**

Πρότυπα ασφάλειας

ΕΥΡΩΠΗ: Αυτό το προϊόν XEROX έχει πιστοποιηθεί από τους παρακάτω φορείς με χρήση των αναφερόμενων προτύπων ασφάλειας.

- Φορέας: TUV Rheinland
- Πρότυπο: IEC60950-1, 2001

ΗΠΑ/ΚΑΝΑΔΑΣ: Αυτό το προϊόν ΧΕROX έχει πιστοποιηθεί από τους παρακάτω φορείς με χρήση των αναφερόμενων προτύπων ασφάλειας.

- Φορέας: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Πρότυπο: UL60950-1, Έκδοση 2003. Η πιστοποίηση βασίζεται σε διμερείς συμφωνίες, που περιλαμβάνουν απαιτήσεις για τον Καναδά.

Πληροφορίες ασφάλειας για το λέιζερ



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εφαρμογή ελέγχων, ρυθμίσεων ή η εκτέλεση διαδικασιών πέραν αυτών που καθορίζονται στο παρόν έντυπο ενδέχεται να προκαλέσουν έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Ειδικά όσον αφορά την προστασία από λέιζερ, ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα πρότυπα απόδοσης για προϊόντα λέιζερ, όπως καθορίζονται από κυβερνητικούς, εθνικούς και διεθνείς φορείς ως Προϊόν λέιζερ Κατηγορίας 1. Δεν εκπέμπει επικίνδυνη ακτινοβολία καθώς η ακτίνα είναι πλήρως προστατευμένη σε όλες τις φάσεις χρήσης και συντήρησης από τον πελάτη.

Πληροφορίες ασφάλειας για το όζον

Στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας, το παρόν μηχάνημα παράγει όζον. Το όζον που παράγεται είναι βαρύτερο από τον αέρα και ανάλογο με τον όγκο αντιγραφής. Αν παρέχετε τις κατάλληλες περιβαλλοντικές παραμέτρους που καθορίζονται για τη διαδικασία εγκατάστασης από τη Xerox, τα επίπεδα συγκέντρωσης θα διατηρούνται εντός των ορίων ασφαλείας.

Αν χρειάζεστε πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το όζον, ζητήστε την έκδοση Ozone της Xerox, καλώντας τον αριθμό 1-800-828-6571, αν βρίσκεστε στις Ηνωμένες Πολιτείες ή τον Καναδά. Για άλλες αγορές, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τοπικό αντιπρόσωπο ή τον παροχέα υπηρεσιών σέρβις.

Για αναλώσιμα

- Αποθηκεύετε όλα τα αναλώσιμα σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη συσκευασία ή το δοχείο.
- Φυλάσσετε όλα τα αναλώσιμα μακριά από παιδιά.
- Μην πετάτε ποτέ τις κασέτες εκτύπωσης ή τα δοχεία τόνερ στη φωτιά.
- Κασέτες: Όταν χειρίζεστε τις κασέτες, π.χ. το μελάνι, τη μονάδα φούρνου κ.τ.λ., να αποφεύγετε την επαφή με το δέρμα ή τα μάτια. Η επαφή με τα μάτια μπορεί να προκαλέσει ερεθισμό και φλεγμονή. Μην επιχειρήσετε να αποσυναρμολογήσετε την κασέτα. Έτσι μπορεί να αυξηθεί ο κίνδυνος επαφής με το δέρμα ή τα μάτια.

Πιστοποίηση ασφαλείας του προϊόντος

Το προϊόν αυτό έχει πιστοποιηθεί από τους παρακάτω φορείς με χρήση των αναφερόμενων προτύπων ασφάλειας.

Φορέας	Πρότυπο
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1η Έκδοση (2003) (ΗΠΑ/Καναδάς)
SEMKO	ΙΕC60950-1η Έκδοση 1 (2001)

Αυτό το προϊόν κατασκευάστηκε με σύστημα ποιότητας που έχει καταχωρηθεί κατά ISO 9001.

Κανονιστικές πληροφορίες

C € Σήμανση CE

Η σήμανση CE που εφαρμόζεται στο παρόν προϊόν συμβολίζει τη δήλωση συμμόρφωσης της XEROX με τις παρακάτω ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύουν από τις συγκεκριμένες ημερομηνίες:

12 Δεκεμβρίου 2006:

Οδηγία 2006/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε. Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με τον εξοπλισμό χαμηλής τάσης.

15 Δεκεμβρίου 2004:

Οδηγία 2004/108/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε. Προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών μελών σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

9 Μαρτίου 1999:

Οδηγία 99/5/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου σχετικά με τον ραδιοηλεκτρικό εξοπλισμό και τον τηλεπικοινωνιακό τερματικό εξοπλισμό και την αμοιβαία αναγνώριση της συμμόρφωσής τους.

Μπορείτε να προμηθευτείτε την πλήρη δήλωση συμμόρφωσης, στην οποία προσδιορίζονται οι σχετικές Οδηγίες και τα αναφερόμενα πρότυπα, από τον αντιπρόσωπο της XEROX Limited.

|--|--|--|

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Για να επιτραπεί η χρήση αυτού του προϊόντος κοντά σε Βιομηχανικό Επιστημονικό και Ιατρικό εξοπλισμό (ISM), η εξωτερική ακτινοβολία από τον εξοπλισμό ISM πρέπει ενδεχομένως να περιοριστεί ή να ληφθούν ειδικά μέτρα περιορισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι αλλαγές ή τροποποιήσεις στον εξοπλισμό που δεν έχουν εγκριθεί ειδικά από τη Xerox Corporation μπορεί να συνιστούν λόγο ακύρωσης της άδειας χρήσης του εξοπλισμού από το χρήστη.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Με αυτόν τον εξοπλισμό πρέπει να χρησιμοποιούνται θωρακισμένα καλώδια, ώστε να διατηρείται η συμμόρφωση προς την Οδηγία 2004/108/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου.

Πληροφορίες ΕΜC

Γνωστοποιήσεις FCC για τις ΗΠΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο παρών εξοπλισμός ελέγχθηκε και βρέθηκε συμβατός με τα όρια ψηφιακών συσκευών κατηγορίας Β, σύμφωνα με το άρθρο 15 των κανόνων της FCC. Αυτά τα όρια έχουν σχεδιαστεί για να παρέχουν εύλογη προστασία έναντι επιβλαβούς παρεμβολής σε οικιακή εγκατάσταση. Ο παρών εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων και, αν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες, μπορεί να προκαλέσει επιβλαβείς παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι η παρεμβολή δεν πρόκειται να εμφανιστεί σε κάποια συγκεκριμένη εγκατάσταση. Αν όντως ο παρών εξοπλισμός προκαλέσει επιβλαβή παρεμβολή στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, γεγονός που μπορεί να διαπιστωθεί με ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εξοπλισμού, καλό θα ήταν ο χρήστης να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή λαμβάνοντας ένα από τα παρακάτω μέτρα:

- Να αλλάξει τον προσανατολισμό και τη θέση της κεραίας λήψης.
- Να αυξήσει την απόσταση ανάμεσα στον εξοπλισμό και το δέκτη.
- Να συνδέσει τον εξοπλισμό σε πρίζα διαφορετικού κυκλώματος από αυτό που είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έμπειρο τεχνικό ραδιοφωνικών/τηλεοπτικών συσκευών για βοήθεια.

Οι αλλαγές ή οι τροποποιήσεις σε αυτόν τον εξοπλισμό που δεν έχουν εγκριθεί από τη Xerox Corporation μπορεί να συνιστούν λόγο ακύρωσης της άδειας χρήσης του εξοπλισμού από το χρήστη.

Συμμόρφωση ΕΜΕ για τον Καναδά

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κλάσης "Β" συμμορφώνεται με το πρότυπο ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numerique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Με αυτόν τον εξοπλισμό πρέπει να χρησιμοποιούνται θωρακισμένα καλώδια, ώστε να διατηρείται η συμμόρφωση προς τους κανόνες της FCC.

Παράνομη αντιγραφή

Το Κογκρέσο απαγορεύει με σχετικό νομοθέτημα την αναπαραγωγή των παρακάτω θεμάτων σε ορισμένες περιπτώσεις. Μπορεί να επιβληθεί χρηματική ποινή ή ποινή φυλάκισης σε όσους βρεθούν ένοχοι αντιγραφής αυτών.

- Υποχρεώσεις ή τίτλους της Κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών, όπως:
 - Πιστωτικοί τίτλοι

Τοκομερίδια από ομόλογα

Πιστοποιητικά για ασήμι

Ομόλογα Ηνωμένων Πολιτειών

Γραμμάτια Ομοσπονδιακού Αποθεματικού Συστήματος

Πιστοποιητικά καταθέσεων

Νόμισμα Εθνικής Τράπεζας

Τραπεζογραμμάτια του Ομοσπονδιακού Αποθεματικού Συστήματος

Πιστοποιητικά για χρυσό

Ομόλογα Δημοσίου

Κερματικά γραμμάτια

Χαρτονομίσματα

Ομόλογα και υποχρεώσεις ορισμένων κυβερνητικών φορέων, όπως της FHA

Ομόλογα (Τα αποταμιευτικά ομόλογα ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν μόνο για λόγους δημοσιότητας σε σχέση με διαφημιστική εκστρατεία για την πώληση τέτοιων ομολόγων.)

Χαρτόσημα εφορίας (Εάν είναι αναγκαία η αντιγραφή νομικού εγγράφου με ακυρωμένα χαρτόσημα εφορίας, επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι η αναπαραγωγή του εγγράφου πραγματοποιείται για νόμιμους λόγους.)

Γραμματόσημα, ακυρωμένα ή μη ακυρωμένα (Για φιλοτελικούς σκοπούς, τα γραμματόσημα μπορούν να φωτογραφηθούν, με την προϋπόθεση ότι η αναπαραγωγή θα είναι ασπρόμαυρη και ότι θα είναι λιγότερο από το 3/4 ή περισσότερο από το 1 1/2 των γραμμικών διαστάσεων του πρωτοτύπου.)

Ταχυδρομικές επιταγές

Γραμμάτια, επιταγές ή συναλλαγματικές που υπογράφουν εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί των ΗΠΑ

Ένσημα και άλλα εργαλεία αντιπροσώπευσης αξίας, σε οποιαδήποτε νομισματική αξία, που εκδόθηκαν (ή μπορεί να εκδοθούν) στο πλαίσιο οποιουδήποτε νόμου του Κογκρέσου

- Αναπροσαρμοζόμενα πιστοποιητικά αποζημίωσης σε βετεράνους των παγκόσμιων πολέμων.
- Υποχρεώσεις ή τίτλοι ξένων κυβερνήσεων, τραπεζών ή εταιρειών.
- Υλικό που καλύπτεται από πνευματικά δικαιώματα (εκτός και εάν έχει εξασφαλιστεί η άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων ή εάν η αναπαραγωγή εμπίπτει στις διατάξεις περί "δίκαιης χρήσης" ή δικαιωμάτων αναπαραγωγής σε βιβλιοθήκη της νομοθεσίας περί πνευματικών δικαιωμάτων.) Μπορείτε να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις προβλέψεις από το Congress, Washington, DC 20559 (εγκύκλιος R21).
- Πιστοποιητικά υποκοότητας (τα ξένα πιστοποιητικά υπηκοότητας μπορούν να φωτογραφηθούν).
- Διαβατήρια (τα ξένα διαβατήρια μπορούν να φωτογραφηθούν).
- Χαρτιά μετανάστευσης.
- Πρόχειρες κάρτες εγγραφής.
- Χαρτιά υπηρεσιών που φέρουν τις παρακάτω πληροφορίες μητρώου:
 - Εισόδημα του καταχωρούμενου
 - Κατάσταση εξαρτώμενου του καταχωρούμενου
 - Ποινικό μητρώο του καταχωρούμενου
 - Στρατιωτική θητεία του καταχωρούμενου
 - Φυσική ή πνευματική κατάσταση του καταχωρούμενου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εξαίρεση: Τα πιστοποιητικά απόλυσης από το στρατό και το ναυτικό των ΗΠΑ μπορούν να φωτογραφηθούν.

 Σήματα, ταυτότητες, πάσο ή διακριτικά που φέρει στρατιωτικό ή ναυτικό προσωπικό, ή μέλη των διάφορων ομοσπονδιακών υπουργείων για γραφείων, όπως το FBI, το Υπουργείο Οικονομικών (εκτός και εάν η φωτογραφία έχει παραγγελθεί από τον επικεφαλής ενός τέτοιου υπουργείου ή γραφείου).



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Η αντιγραφή των παρακάτω απαγορεύεται επίσης σε ορισμένες Πολιτείες: άδειες αυτοκινήτων, άδειες οδήγησης και τίτλοι ιδιοκτησίας αυτοκινήτων. Αυτή η λίστα δεν εκθέτει όλες τις περιπτώσεις. Σε περίπτωση αμφιβολίας, συμβουλευθείτε το δικηγόρο σας.

Κύπρος	Ουγγαρία	Λιθουανία	Σλοβακία
Τσεχία	Ιταλία	Μάλτα	Σλοβενία
Εσθονία	Λετονία	Πολωνία	Ισπανία

Για τη λειτουργία φαξ

ΗΠΑ

Απαιτήσεις κεφαλίδας αποστολής ΦΑΞ:

Με βάση το νόμο προστασίας των καταναλωτών του 1991 που αφορά σε τηλεφωνικές συσκευές, η χρήση υπολογιστή ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, συμπεριλαμβανομένου φαξ, για την αποστολή μηνυμάτων είναι παράνομη εκτός και εάν το μήνυμα περιλαμβάνει καθαρά στο επάνω ή κάτω περιθώριο κάθε μεταδιδόμενης σελίδας ή στην πρώτη σελίδα της μετάδοσης, την ημερομηνία και ώρα αποστολής και ένα αναγνωριστικό της επιχείρησης ή άλλης οντότητας, ή άλλου ατόμου που στέλνει το μήνυμα και τον αριθμό τηλεφώνου του μηχανήματος αποστολής ή τέτοιας επιχείρησης, άλλης οντότητας ή ατόμου. (Ο αριθμός τηλεφώνου που παρέχεται δεν πρέπει να είναι αριθμός 900 ή άλλος αριθμός για τον οποίο οι χρεώσεις είναι μεγαλύτερες από τις αστικές ή υπεραστικές χρεώσεις μετάδοσης.)

Για να προγραμματίσετε αυτές τις πληροφορίες στο μηχάνημα ΦΑΞ, ανατρέξτε την ενότητα "Ρύθμιση του μηχανήματος" και ακολουθήστε τα βήματα που παρέχονται.

Πληροφορίες για ζεύκτη δεδομένων:

Αυτός ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με το Τμήμα 68 των κανόνων FCC και τις απαιτήσεις που έχουν υιοθετηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για Τερματικά Προσαρτήματα (ACTA). Στο πίσω μέρος του εξοπλισμού βρίσκεται μια ετικέτα όπου αναγράφεται, μεταξύ άλλων πληροφοριών, το αναγνωριστικό του προϊόντος με τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Εάν ζητηθεί, αυτός ο αριθμός πρέπει να δοθεί στην τηλεφωνική εταιρεία.

Το βύσμα και η υποδοχή που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση του εξοπλισμού στις καλωδιώσεις της εγκατάστασης και το τηλεφωνικό δίκτυο πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες κανονισμούς του FCC Τμήμα 68 και τις απαιτήσεις που υιοθετήθηκαν από το ACTA. Με το προϊόν παρέχεται συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο και αρθρωτό βύσμα. Έχουν σχεδιαστεί για σύνδεση σε κατάλληλη αρθρωτή υποδοχή που είναι επίσης συμβατή. Ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης για λεπτομέρειες.

Μπορείτε να συνδέσετε με ασφάλεια το μηχάνημα στην παρακάτω τυποποιημένη αρθρωτή υποδοχή: USOC RJ-11C χρησιμοποιώντας συμβατό τηλεφωνικό καλώδιο (με αρθρωτά βύσματα) που παρέχονται στο κιτ εγκατάστασης. Ανατρέξτε στις οδηγίες εγκατάστασης για λεπτομέρειες.

Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν σε μια τηλεφωνική γραμμή. Αν σημειωθεί υπέρβαση των REN σε μια τηλεφωνική γραμμή, το αποτέλεσμα θα είναι οι συσκευές να μην ηχούν πλέον όταν λαμβάνεται εισερχόμενη κλήση. Στις περισσότερες, αλλά όχι σε όλες, τις περιοχές το άθροισμα των REN δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το πέντε (5). Για να βεβαιωθείτε για τον αριθμό συσκευών που μπορούν να συνδεθούν σε μια γραμμή, όπως καθορίζεται από τους συνολικούς αριθμούς REN, επικοινωνήστε με την τοπική τηλεφωνική εταιρεία. Για τα προϊόντα που εγκρίθηκαν μετά τις 23 Ιουλίου 2001, το REN για αυτό το προϊόν είναι μέρος του αναγνωριστικού κωδικού του προϊόντος, που έχει τη μορφή US:AAAEQ##TXXXX. Τα ψηφία που δηλώνονται με ## είναι το REN χωρίς υποδιαστολή (π.χ. 03 είναι ένα REN ίσο με 0,3). Για παλιότερα προϊόντα, το REN αναγράφεται ξεχωριστά στην ετικέτα.

Αν αυτός ο εξοπλισμός Xerox προκαλέσει βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία θα σας ειδοποιήσει εγκαίρως ότι μπορεί να χρειαστεί να διακοπεί προσωρινά η υπηρεσία. Ωστόσο, αν αυτό δεν είναι εφικτό, η τηλεφωνική εταιρεία θα ειδοποιήσει τον πελάτη το συντομότερο δυνατό. Επίσης, θα σας γνωστοποιηθούν τα δικαιώματά σας για υποβολή καταγγελίας στην FCC, εάν κρίνετε ότι κάτι τέτοιο είναι αναγκαίο.

Η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να κάνει αλλαγές στις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τις λειτουργίες ή τις διαδικασίες που μπορεί να επηρεάσουν τη λειτουργία του εξοπλισμού. Αν συμβεί αυτό, η τηλεφωνική εταιρεία θα σας ειδοποιήσει εγκαίρως ώστε να κάνετε τις απαραίτητες τροποποιήσεις χωρίς να διακοπεί η υπηρεσία.

Αν αντιμετωπίσετε προβλήματα με αυτόν τον εξοπλισμό Xerox, για επισκευή ή για πληροφορίες εγγύησης επικοινωνήστε με το κατάλληλο κέντρο σέρβις. Μπορείτε να βρείτε λεπτομέρειες είτε στο μηχάνημα είτε στον οδηγό χρήσης. Αν ο εξοπλισμός προκαλεί βλάβη στο τηλεφωνικό δίκτυο, η τηλεφωνική εταιρεία μπορεί να ζητήσει την αποσύνδεση του εξοπλισμού μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα.

Οι επισκευές στο μηχάνημα θα πρέπει να γίνονται μόνο από αντιπρόσωπο της Xerox ή από εξουσιοδοτημένο επισκευαστή της Xerox. Αυτό ισχύει κατά τη διάρκεια ή μετά την περίοδο εγγύησης. Αν γίνουν μη εξουσιοδοτημένες επισκευές, ο υπολειπόμενος χρόνος της εγγύησης θα ακυρωθεί. Αυτός ο εξοπλισμός δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε party line (τηλεσυνομιλίες). Η σύνδεση σε υπηρεσία party line υπόκειται σε υπεραστικές χρεώσεις. Επικοινωνήστε με την επιτροπή δημόσιας ωφέλειας, την επιτροπή δημόσιας υπηρεσίας ή την επιτροπή επιχειρήσεων για πληροφορίες.

Αν το γραφείο σας διαθέτει ειδικό συναγερμό που είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή, διασφαλίστε ότι η εγκατάσταση αυτού του εξοπλισμού της Xerox δεν απενεργοποιεί το συναγερμό. Αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με το πώς μπορεί να απενεργοποιηθεί ο συναγερμούς, συμβουλευθείτε την τηλεφωνική εταιρεία ή εξειδικευμένο εγκαταστάτη.

ΚΑΝΑΔΑΣ

Αυτό το προϊόν πληροί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές Industry Canada.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αριθμός REN (Ringer Equivalence Number) που αντιστοιχίζεται σε κάθε τερματική συσκευή αποτελεί ένδειξη του μέγιστου αριθμού συσκευών που επιτρέπεται να συνδεθούν σε μια διασύνδεση τηλεφώνου. Η απόληξη σε μια διασύνδεση μπορεί να αποτελείται από ένα συνδυασμό συσκευών που υπόκεινται μόνο στην απαίτηση ότι το άθροισμα των REN όλων των συσκευών δεν υπερβαίνει το πέντε.

Οι επισκευές σε πιστοποιημένο εξοπλισμό πρέπει να γίνονται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ο οποίος καθορίζεται από τον προμηθευτή. Οι επισκευές ή οι τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται από το χρήστη στον εξοπλισμό, ή οι δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, μπορεί να αποτελέσουν αιτία για την εταιρεία τηλεπικοινωνιών να ζητήσει από το χρήστη την αποσύνδεση του εξοπλισμού.

Οι χρήστες πρέπει να διασφαλίσουν για τη δική τους προστασία ότι οι συνδέσεις γείωσης για την παροχή ρεύματος, τις τηλεφωνικές γραμμές και τις εσωτερικές μεταλλικές σωληνώσεις παροχής νερού, εάν υπάρχουν, είναι συνδεδεμένες. Αυτή η προφύλαξη μπορεί να είναι ιδιαίτερα σημαντική σε μη αστικές περιοχές.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι χρήστες δεν θα πρέπει να επιχειρήσουν να κάνουν οι ίδιοι τις συνδέσεις, αλλά θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την κατάλληλη αρχή επιθεώρησης ή ηλεκτρολόγο, αναλόγως.

ΕΥΡΩΠΗ

Οδηγία περί ραδιοηλεκτρικού εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού

Το παρόν προϊόν της Xerox έχει πιστοποιηθεί από τη Xerox για πανευρωπαϊκή σύνδεση ενός τερματικού σε αναλογικό δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/ΕΚ.

Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί για λειτουργία στα εθνικά δίκτυα PSTN και συμβατά συστήματα PBX των παρακάτω χωρών: **Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Δημοκρατία της** Τσεχίας, Δανία, Εσθονία, Φινλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Ισπανία, Σουηδία, Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία Σε περίπτωση προβλημάτων, πρέπει να επικοινωνήσετε το συντομότερο δυνατό με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox.

Αυτό το προϊόν έχει δοκιμαστεί και είναι συμβατό με TBR21 ή ES 103 021-1/2/3 ή ES 203 021-1/2/3, τεχνικές προδιαγραφές για τερματικό εξοπλισμό που προορίζεται για χρήση σε αναλογικά-μεταγώμενα δίκτυα στην Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο. Αυτό το προϊόν μπορεί να διαμορφωθεί ώστε να είναι συμβατό με τα δίκτυα άλλων χωρών. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο Xerox εάν πρέπει να συνδεθείτε ξανά σε δίκτυο άλλης χώρας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν και αυτό το προϊόν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με σήμα αποσύνδεσης (παλμικό) ή DTMF (τονικό), συνιστάται να ρυθμιστεί για χρήση σήματος DTMF. Το σήμα DTMF παρέχει αξιόπιστη και ταχύτερη ρύθμιση του συστήματος κλήσεων. Η τροποποίηση, η σύνδεση σε λογισμικό εξωτερικού ελέγχου ή σε συσκευή εξωτερικού ελέγχου που δεν έχει εξουσιοδοτηθεί από τη Xerox, καθιστούν άκυρη αυτή την πιστοποίηση.

Άδεια χρήσης OpenSSL

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Η αναδιανομή και η χρήση σε πηγαία και δυαδική μορφή, με ή χωρίς τροποποιήσεις, επιτρέπονται υπό τον όρο ότι πληρούνται οι εξής όροι:

- Οι αναδιανομές του πηγαίου κώδικα πρέπει να διατηρούν αμετάβλητη την ανωτέρω σημείωση για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, την παρούσα λίστα με όρους και την ακόλουθη αποποίηση ευθύνης.
- 2. Οι αναδιανομές σε δυαδική μορφή πρέπει να αναπαράγουν την ανωτέρω σημείωση για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, την παρούσα λίστα με όρους και την ακόλουθη αποποίηση ευθύνης στην τεκμηρίωση και/ή λοιπά υλικά που παρέχονται με τη διανομή.
- 3. Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τα χαρακτηριστικά ή τη χρήση αυτού του λογισμικού πρέπει να διαθέτουν την ακόλουθη παραδοχή: "Το προϊόν αυτό περιλαμβάνει λογισμικό που αναπτύχθηκε από το OpenSSL Project για χρήση στο OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)".

- 4. Οι ονομασίες "OpenSSL Toolkit" και "OpenSSL Project" δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη ή την προώθηση προϊόντων που προκύπτουν από αυτό το λογισμικό χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια. Για την έγγραφη άδεια, επικοινωνήστε με την ηλεκτρονική διεύθυνση openssl-core@openssl.org.
- Προϊόντα που προκύπτουν από αυτό το λογισμικό δεν επιτρέπεται να αποκαλεστούν προϊόντα "OpenSSL" ούτε επιτρέπεται να εμφανίζεται η ονομασία "OpenSSL" στις ονομασίες τους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του OpenSSL Project.
- 6. Οι αναδιανομές οποιασδήποτε μορφής πρέπει να διατηρούν απολύτως αμετάβλητη την ακόλουθη παραδοχή: "Το προϊόν αυτό περιλαμβάνει λογισμικό που αναπτύχθηκε από το OpenSSL Project για χρήση στο OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)".

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ OpenSSL PROJECT "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΚΑΙ ΑΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΡΗΤΗΣ Ή ΣΙΩΠΗΡΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ. ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟ, ΤΩΝ ΣΙΩΠΗΡΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟ OpenSSL PROJECT Ή ΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΤΟΥ ΔΕΝ ΦΕΡΟΥΝ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΑΜΕΣΕΣ. ΕΜΜΕΣΕΣ. ΤΥΧΑΙΕΣ. ΕΙΔΙΚΕΣ. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΙΚΕΣ Ή ΕΠΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΗΣ. ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ) ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΙΤΙΑ ΚΑΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΘΕΩΡΙΑ ΠΕΡΙ ΕΥΘΝΗΣ, ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ Ή ΑΔΙΚΟΠΡΑΞΙΑ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΟΧΙ), Η ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΚΑΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΑΥΤΟΥ, ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΟΤΑΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΕΤΟΙΑΣ ΖΗΜΙΑΣ.

Το προϊόν αυτό περιλαμβάνει κρυπτογραφικό λογισμικό που δημιουργήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com). Το προϊόν αυτό περιλαμβάνει λογισμικό που δημιουργήθηκε από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Γνήσια άδεια χρήσης SSLeay

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Το πακέτο αυτό αποτελεί μια υλοποίηση του SSL που πραγματοποιήθηκε από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com). Η υλοποίηση πραγματοποιήθηκε με σκοπό τη συμμόρφωση με το SSL της Netscapes.

Η βιβλιοθήκη αυτή είναι ελεύθερη για εμπορική και μη χρήση εφόσον πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις. Οι παρακάτω προϋποθέσεις ισχύουν για όλους τους κώδικες που υπάρχουν στην παρούσα διανομή, τον κώδικα RC4, RSA, Ihash, DES κ.τ.λ, όχι μόνο στον κώδικα SSL. Η τεκμηρίωση SSL που περιλαμβάνεται στην παρούσα διανομή καλύπτεται από τους ίδιους όρους πνευματικών δικαιωμάτων, εκτός από το γεγονός ότι ο κάτοχος είναι ο Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν στον Eric Young και, επομένως, οποιαδήποτε σημείωση για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας στον κώδικα δεν πρέπει να αφαιρείται. Αν το πακέτο αυτό χρησιμοποιηθεί σε κάποιο προϊόν, πρέπει να αναφέρεται το όνομα του Eric Young ως του δημιουργού των μερών της βιβλιοθήκης που χρησιμοποιείται. Αυτό μπορεί να γίνει με την εμφάνιση ενός μηνύματος σε μορφή κειμένου κατά την εκκίνηση του προγράμματος ή με σχετικό μήνυμα στην τεκμηρίωση (ηλεκτρονική ή έντυπη) που παρέχεται μαζί με το πακέτο.

Η αναδιανομή και η χρήση σε πηγαία και δυαδική μορφή, με ή χωρίς τροποποιήσεις, επιτρέπονται υπό τον όρο ότι πληρούνται οι εξής όροι:

- Οι αναδιανομές του πηγαίου κώδικα πρέπει να διατηρούν αμετάβλητη τη σημείωση για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, την παρούσα λίστα με όρους και την ακόλουθη αποποίηση ευθύνης.
- 2. Οι αναδιανομές σε δυαδική μορφή πρέπει να αναπαράγουν την ανωτέρω σημείωση για τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, την παρούσα λίστα με όρους και την ακόλουθη αποποίηση ευθύνης στην τεκμηρίωση και/ή λοιπά υλικά που παρέχονται με τη διανομή.
- 3. Όλα τα διαφημιστικά υλικά που αναφέρουν τα χαρακτηριστικά ή τη χρήση αυτού του λογισμικού πρέπει να διαθέτουν την ακόλουθη παραδοχή: "Το παρόν προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό κρυπτογράφησης γραμμένο από τον Eric Young (eay@cryptsoft.com)". Η λέξη "κρυπτογράφηση" μπορεί να παραληφθεί εάν οι χρησιμοποιούμενες λειτουργίες της βιβλιοθήκης δεν σχετίζονται με κρυπτογράφηση.

4. Αν συμπεριλάβετε οποιοδήποτε κώδικα των Windows (ή κώδικα που να απορρέει από αυτά) από τον κατάλογο apps (κώδικας εφαρμογής), πρέπει να συμπεριλάβετε την ακόλουθη παραδοχή: "Το παρόν προϊόν περιλαμβάνει λογισμικό το οποίο έχει δημιουργηθεί από τον Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ERIC YOUNG "ΩΣ ΕΧΕΙ" ΠΟΥ ΑΠΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΡΗΤΗΣ Ή ΣΙΩΠΗΡΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟ. ΤΩΝ ΣΙΩΠΗΡΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ. ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Ο ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ Ή ΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΔΕΝ ΦΕΡΟΥΝ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΤΥΧΑΙΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΙΚΕΣ Ή ΕΠΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΖΗΜΙΕΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΜΟΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ή ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ) ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΙΤΙΑ ΚΑΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΘΕΩΡΙΑ ΠΕΡΙ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ Ή ΑΔΙΚΟΠΡΑΞΙΑ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΑΜΕΛΕΙΑΣ Ή ΟΧΙ), Η ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΚΑΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΑΥΤΟΥ. ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΟΤΑΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΕΤΟΙΑΣ ΖΗΜΙΑΣ.

Οι όροι άδειας χρήσης και διανομής για οποιαδήποτε έκδοση του παρόντος κώδικα ή παραγώγου αυτού που διατίθεται δημόσια δεν μπορεί να μεταβληθεί. Δηλαδή δεν είναι δυνατή η αντιγραφή του παρόντος κώδικα και η τοποθέτησή του υπό άλλη άδεια διανομής [συμπεριλαμβανομένης της GNU Public Licence.]

Ανακύκλωση και απόρριψη προϊόντων

Ευρωπαϊκή Ένωση



Επαγγελματικό περιβάλλον

Η εφαρμογή αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι πρέπει να απορρίψετε αυτόν τον εξοπλισμό σύμφωνα με τους εθνικούς κανονισμούς.

Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός για τον οποίο έχει επέλθει το τέλος λειτουργικής ζωής και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να διαχειρίζεται με τις συμφωνημένες διαδικασίες.



Οικιακό περιβάλλον

Η εφαρμογή αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση ότι δεν πρέπει να απορρίψετε τον εξοπλισμό με τα υπόλοιπα οικιακά απορρίμματα. Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ο ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός για τον οποίο έχει επέλθει το τέλος λειτουργικής ζωής και πρέπει να απορριφθεί, πρέπει να διαχωριστεί από τα οικιακά απορρίμματα. Τα ιδιωτικά νοικοκυριά σε κράτημέλη της ΕΕ μπορούν να επιστρέψουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό σε καθορισμένες εγκαταστάσεις συλλογής χωρίς χρέωση. Επικοινωνήστε με την τοπική αρχή απόρριψης για πληροφορίες. Σε ορισμένα κράτη-μέλη, όταν αγοράζετε νέο εξοπλισμό, ο τοπικός μεταπωλητής μπορεί να επιστρέψει τον παλιό σας εξοπλισμό χωρίς χρέωση. Ρωτήστε τον μεταπωλητή για πληροφορίες.

Πριν από την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό διανομέα ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή κατά το τέλος λειτουργικής ζωής.

Πληροφορίες για τους χρήστες σχετικά με τη συλλογή και την απόρριψη παλαιού εξοπλισμού και χρησιμοποιημένων μπαταριών



Τα σύμβολα αυτά στα προϊόντα και/ή τα συνοδευτικά έγγραφα σημαίνουν ότι τα χρησιμοποιημένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και μπαταρίες δεν θα πρέπει να απορρίπονται μαζί με τα γενικά οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή επεξεργασία, ανάκτηση και ανακύκλωση των χρησιμοποιημένων προϊόντων και μπαταριών, πηγαίνετέ τα στα αρμόδια σημεία συλλογής, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις Οδηγίες 2002/96/ΕΚ και 2006/66/ΕΚ.

Απορρίπτοντας σωστά τα εν λόγω προϊόντα και μπαταρίες, συμβάλλετε στην προστασία πολύτιμων φυσικών πόρων και αποτρέπετε τυχόν αρνητικές επιπτώσεις στην ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον, οι οποίες θα προκαλούνταν από τον ακατάλληλο χειρισμό των απορριμμάτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή και την ανακύκλωση χρησιμοποιημένων προϊόντων και μπαταριών, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο του δήμου σας, την υπηρεσία απόρριψης ή με το κατάστημα από το οποίο τα αγοράσατε.

Ενδέχεται να επιβληθούν ποινές σε περίπτωση ανορθόδοξης απόρριψης, με βάση τα όσα επιβάλλει η εθνική νομοθεσία.

Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Αν θέλετε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή για περαιτέρω πληροφορίες.

Πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη σε άλλες χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα σύμβολα αυτά ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Αν θέλετε να απορρίψετε αυτά τα εξαρτήματα, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον αντιπρόσωπο και ενημερωθείτε για τη σωστή μέθοδο απόρριψης.

Σημείωση για το σύμβολο της μπαταρίας



Το συγκεκριμένο σύμβολο διαγραμμένου κάδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με κάποιο χημικό σύμβολο. Αυτό καθιερώνει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζει η Οδηγία.

Αφαίρεση

Οι μπαταρίες θα πρέπει να αντικαθίστανται μόνο από εγκεκριμένη υπηρεσία του ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει ένα διεθνές πρόγραμμα συλλογής και επιστροφής εξοπλισμού, σε συνδυασμό με επαναχρησιμοποίηση/ανακύκλωση. Επικοινωνήστε με κάποιον πωλητή της (1-800-ASK-XEROX) για να μάθετε αν αυτό το προϊόν της Xerox συμμετέχει στο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment.

Αν διαχειρίζεστε την απόθεση του προϊόντος Xerox που κατέχετε, σημειώστε ότι το προϊόν μπορεί να περιέχει μόλυβδο υπερχλωρικές ενώσεις και άλλα υλικά των οποίων η απόθεση μπορεί να επιβλέπεται από κανονιστικούς φορείς λόγω του αντίκτυπου στο περιβάλλον. Η παρουσία αυτών των υλικών ακολουθεί τους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν κυκλοφόρησε στην αγορά. Για πληροφορίες ανακύκλωσης και απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Στις Ηνωμένες Πολιτείες, μπορείτε επίσης να επισκεφθείτε την τοποθεσία Web του Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Εξοπλισμός με υπερχλωρικές ενώσεις – αυτό το προϊόν ενδέχεται να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες διατάξεις που περιέχουν υπερχλωρικές ενώσεις, όπως μπαταρίες. Ίσως απαιτείται ειδικός χειρισμός, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απορριμμάτων και ζητήστε οδηγίες για την απόρριψη.

Πληροφορίες επικοινωνίας για ζητήματα ΠΥ&Α

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με θέματα Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας αυτού του προϊόντος και των αναλωσίμων της Xerox, επικοινωνήστε με τις ακόλουθες γραμμές βοήθειας πελατών:

- НПА: 1-800 828-6571
- Καναδάς: 1-800 828-6571
- Ευρώπη: +44 1707 353 434
- Πληροφορίες ασφάλειας προϊόντος για τις ΗΠΑ www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Πληροφορίες ασφάλειας προϊόντος για την ΕΕ www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

εισαγωγώ

Αυτά είναι τα κύρια εξαρτήματα του μηχανήματος:

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- •
- •
- Επισκόπηση εκτυπωτή Επισκόπηση πίνακα ελέγχου Επεξήγηση του LED Status •

Επισκόπηση εκτυπωτή

Μπροστινή όψη



- -	
14	
15	
15	

1	Οδηγοί πλάτους εγγράφου	9	Δίσκος εξόδου εγγράφων
2	Κάλυμμα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	10	Θύρα μνήμης USB
3	Πίνακας ελέγχου	11	Ένδειξη στάθμης χαρτιού
4	Στήριγμα εξόδου	12	Προαιρετικός δίσκος 2
5	Μπροστινό κάλυμμα	13	Κασέτα εκτύπωσης
6	Μη αυτόματος δίσκος	14	Οδηγοί πλάτους χαρτιού μη αυτόματου δίσκου
7	Δίσκος 1	15	Κάλυμμα σαρωτή
8	Δίσκος εισόδου εγγράφου	16	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

- •
- •
- Επισκόπηση μενού Παρεχόμενο λογισμικό Δυνατότητες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή •

Πίσω όψη



1	Υποδοχή τηλεφωνικής γραμμής	6	Χειρολαβή
2	Υποδοχή εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου (ΕΧΤ)	7	Κάλυμμα πλακέτας ελέγχου
3	Θύρα USB	8	Πίσω κάλυμμα
4	Θύρα δικτύου	9	Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας
5	Σύνδεση 15 ακίδων προαιρετικού δίσκου	10	Διακόπτης λειτουργίας

Επισκόπηση πίνακα ελέγχου



1	ID Card Copy	Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφο και των δύο πλευρών της ταυτότητας ή του διπλώματος οδήγησης σε μία πλευρά του χαρτιού. Βλέπε σελίδα 43.
2	Direct USB	Επιτρέπει την απευθείας εκτύπωση αρχείων που έχουν αποθηκευτεί σε μια συσκευή μνήμης USB, όταν αυτή εισαχθεί στη θύρα μνήμης USB στην μπροστινή πλευρά του μηχανήματος. Βλέπε σελίδα 63.
3	Οθόνη	Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και ερωτήσεις κατά τη διάρκεια μιας λειτουργίας.
4	Status	Εμφανίζει την κατάσταση του μηχανήματος. Βλέπε σελίδα 22.
5	Φαξ	Ενεργοποιεί τη λειτουργία Φαξ.
6	Αντιγραφή	Ενεργοποιεί τη λειτουργία Αντιγραφής.
7	Σάρωση/E-mail	Ενεργοποιεί τη λειτουργία Σάρωσης.
8	Menu	Εκτελεί μετάβαση στη λειτουργία Μενού και μετακίνηση στα διαθέσιμα μενού.
9	Αριστερό/δεξί βέλος	Μετακίνηση στις διαθέσιμες επιλογές του επιλεγμένου μενού και αύξηση ή μείωση των τιμών.
10	OK	Επιβεβαιώνει την επιλογή στην οθόνη.
11	Back	Εκτελεί επιστροφή στο ανώτερο επίπεδο μενού.
12	Αριθμητικό πληκτρολόγιο	Καλεί κάποιον αριθμό ή εισάγει αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Βλέπε σελίδα 32.
13	Address Book	Επιτρέπει την αποθήκευση στη μνήμη αριθμών φαξ που χρησιμοποιούνται συχνά ή την αναζήτηση αποθηκευμένων αριθμών φαξ ή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
14	Redial/Pause	Σε κατάσταση ετοιμότητας, εκτελεί επανάκληση του τελευταίου αριθμού ή στη λειτουργία Επεξεργασίας, εισάγει μια παύση σε έναν αριθμό φαξ.
(15)	On Hook Dial	Δεσμεύει την τηλεφωνική γραμμή.

16 Stop/Clear	Διακόπτει κάποια λειτουργία ανά πάσα στιγμή. Σε κατάσταση ετοιμότητας, απαλείφει/ακυρώνει τις επιλογές αντιγραφής, όπως τη σκουρότητα, τη ρύθμιση τύπου εγγράφου, το μέγεθος αντιγράφου και τον αριθμό αντιγράφων.		
17 Start	Εκκινεί μια εργασία.		
 Όλες οι εικονογραφήσεις αυτού του οδηγού χρήστη ενδέχεται να διαφέρουν από το μηχάνημά σας, ανάλογα με τις επιλογές ή τα μοιτέλα 			

μοντέλα.
Η επιφάνεια του δίσκου εξόδου ενδέχεται να θερμανθεί αν εκτυπώσετε πολλές σελίδες ταυτόχρονα. Βεβαιωθείτε ότι δεν αγγίζετε την επιφάνεια και ότι δεν επιτρέπετε σε παιδιά να την πλησιάσουν.

Επεξήγηση του LED Status

To crimination LED Status i επισημαίνει την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος.

КАТ	ΑΣΤΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Σβηστό		 Το μηχάνημα είναι απενεργοποιημένο. Το μηχάνημα βρίσκεται στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Όταν ληφθούν δεδομένα ή πατηθεί οποιοδήποτε κουμπί, ενεργοποιείται αυτόματα.
Πράσινο	Αναβοσβήνει	 Όταν το πράσινο LED αναβοσβήνει αργά, το μηχάνημα λαμβάνει δεδομένα από τον υπολογιστή. Όταν το πράσινο LED αναβοσβήνει γρήγορα, το μηχάνημα εκτυπώνει δεδομένα.
	Αναμμένο	 Το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί.
Κόκκινο	Αναβοσβήνει	 Παρουσιάστηκε ένα μικρό σφάλμα και το μηχάνημα αναμένει τη διόρθωση του σφάλματος. Ελέγξτε το μήνυμα της οθόνης και επιλύστε το πρόβλημα ανατρέχοντας στην ενότητα "Επεξήγηση των μηνυμάτων της οθόνης" στη σελίδα 79. Η στάθμη της κασέτας εκτύπωσης είναι χαμηλή. Παραγγείλτε μια καινούργια κασέτα εκτύπωσης, βλέπε "Παραγγελία αναλωσίμων και προαιρετικών εξαρτημάτων" στη σελίδα 93. Μπορείτε να βελτιώσετε προσωρινά την ποιότητα εκτύπωσης με ανακατανομή του τόνερ. Βλέπε "Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης" στη σελίδα 69.
	Αναμμένο	 Παρουσιάστηκε κάποιο πρόβλημα, όπως εμπλοκή χαρτιού, ανοικτό κάλυμμα ή απουσία χαρτιού από το δίσκο, και έτσι το μηχάνημα δεν μπορεί να συνεχίσει την εργασία. Ελέγξτε το μήνυμα στην οθόνη και ανατρέξτε στην ενότητα "Επεξήγηση των μηνυμάτων της οθόνης" στη σελίδα 79 για να επιλύσετε το πρόβλημα. Η κασέτα εκτύπωσης είναι άδεια ή πρέπει να αντικατασταθεί. Βλέπε "Επεξήγηση των μηνυμάτων της οθόνης στη σελίδα 79.

Ελέγχετε πάντα το μήνυμα στην οθόνη για να επιλύσετε το πρόβλημα. Οι οδηγίες στην ενότητα "Αντιμετώπιση προβλημάτων" θα σας βοηθήσουν να χειρίζεστε σωστά το μηχάνημα. Βλέπε "Επεξήγηση των μηνυμάτων της οθόνης" στη σελίδα 79 για περισσότερες πληροφορίες.

Επισκόπηση μενού

Ο πίνακας ελέγχου παρέχει πρόσβαση σε διάφορα μενού, για να ρυθμίσετε το μηχάνημα ή να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες του μηχανήματος. Η πρόσβαση σε αυτά τα μενού είναι εφικτή με πάτημα του **Menu** 🗐. Ανατρέξτε στο ακόλουθο διάγραμμα.

Ενδέχεται κάποια μενού να μην εμφανιστούν στην οθόνη, ανάλογα με τις επιλογές ή τα μοντέλα. Σε αυτήν την περίπτωση, δεν ισχύει για το μηχάνημά σας.

Fax Feature	Fax Setup	Fax Setup (Συνέχεια)	Copy Feature	Copy Setup	Scan Feature	Scan Setup	
Darkness Resolution Multi Send Delay Send Priority Send Forward Secure Receive Add Page Cancel Job	Sending Redial Times Redial Term Prefix Dial ECM Mode Send Report Image TCR Dial Mode Receiving Receive Mode Ring to Answer	Stamp Rcv Name RCV Start Code Auto Reduction Discard Size Junk Fax Setup DRPD Mode Duplex Print Change Default Resolution Darkness Auto Report	Reduce/Enlarge Darkness Original Type Layout Normal 2-Up 4-Up ID Copy Poster Copy Clone Copy Adjust Bkgd.	Duplex Print Change Default Copies Copy Collation Reduce/Enlarge Darkness Original Type	USB Feature Scan Size Original Type Resolution Scan Color Scan Format E-mail Feature Scan Size Original Type Resolution Scan Color	Change Default USB Default E-mail Default	

	System Setup (Συνέχεια)	System Setup (Συνέχεια)	System Setup
FCP/IPv4 Pv6 Ethernet Speed Ethertalk Clear Setting Network Info	Clear Setting All Settings Fax Setup Copy Setup Scan Setup System Setup Network Setup Phone Book Address Book Sent Report RCV Report Fax RCV Report	Report All Report Configuration Phone Book Address Book Send Report Sent Report RCV Report Fax RCV Report Schedule Jobs JunkFax Report Network Info. User Auth List Maintenance CLR Empty Msg Ignore Toner Supplies Life Serial Number Paper Stacking Clean Drum	Machine Setup Machine ID Machine Fax No. Date & Time Clock Mode Language Default Mode Power Save Timeout Job Timeout Altitude Adj. Toner Save Import Setting Export Setting Paper Setup Paper Size Paper Type Paper Source Wide A4 Sound/Volume

Παρεχόμενο λογισμικό

Πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή και σαρωτή χρησιμοποιώντας το παρεχόμενο CD, αφού πρώτα διαμορφώσετε το μηχάνημά σας και το συνδέσετε στον υπολογιστή σας. Το CD περιλαμβάνει το ακόλουθο λογισμικό.

CD		ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
CD λογισμικού εκτυπωτή	Windows	 Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε το συγκεκριμένο πρόγραμμα οδήγησης για να αξιοποιήσετε πλήρως τις δυνατότητες του εκτυπωτή σας. Αρχείο PostScript Printer Description (PPD): Χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript για την εκτύπωση εγγράφων με περίπλοκες γραμματοσειρές και γραφικά στη γλώσσα PS. (WorkCentre 3220 μόνο) Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή: Τα προγράμματα οδήγησης TWAIN και Windows Image Acquisition (WIA) είναι διαθέσιμα για σάρωση εγγράφων στο μηχάνημά σας. Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης: Αυτό το πρόγραμμα σάς επιτρέπει να παρακολουθείτε την κατάσταση του μηχανήματος και σας ειδοποιεί όταν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. (WorkCentre 3220 μόνο) SetIP: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα για να ρυθμίσετε τις διευθύνσεις TCP/IP του μηχανήματός σας.
	Linux	 Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε το συγκεκριμένο πρόγραμμα οδήγησης για να αξιοποιήσετε πλήρως τις δυνατότητες του εκτυπωτή σας. Apχείο PostScript Printer Description (PPD): Χρησιμοποιήστε αυτό το αρχείο για να χρησιμοποιείτε το μηχάνημά σας από υπολογιστή Linux και για να εκτυπώνετε έγγραφα. (WorkCentre 3220 μόνο) SANE: Χρησιμοποιήστε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης για να σαρώνετε έγγραφα.

CD	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ		
CD λογισμικού εκτυπωτή (Συνέχεια)	Macintosh	•	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή: Χρησιμοποιήστε το συγκεκριμένο πρόγραμμα οδήγησης για να αξιοποιήσετε πλήρως τις δυνατότητες του εκτυπωτή σας. Αρχείο PostScript Printer Description (PPD): Χρησιμοποιήστε αυτό το αρχείο για να χρησιμοποιείτετο μηχάνημά σας από υπολογιστή Macintosh και για να εκτυπώνετε έγγραφα. Πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή: Το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN διατίθεται για τη σάρωση εγγράφων στο μηχάνημά σας.

Δυνατότητες προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή υποστηρίζουν τις παρακάτω τυπικές λειτουργίες:

- Προσανατολισμός, μέγεθος, προέλευση χαρτιού και επιλογή τύπου μέσου
- Αριθμός αντιτύπων

Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες ειδικές λειτουργίες εκτύπωσης. Ο ακόλουθος πίνακας παρέχει μια γενική επισκόπηση των λειτουργιών που υποστηρίζονται από τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή:

Μερικά μοντέλα ή λειτουργικά συστήματα ενδέχεται να μην υποστηρίζουν ορισμένες λειτουργίες του παρακάτω πίνακα.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Εξοικονόμηση τόνερ	0	0	0
Επιλογή ποιότητας εκτύπωσης μηχανήματος	0	0	0
Εκτύπωση αφίσας	0	Х	Х
Πολλές σελίδες ανά φύλλο (Ν σε 1)	0	O (2, 4)	0
Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα	0	Х	0
Εκτύπωση σε κλίμακα	0	Х	0
Διαφορετική προέλευση για την πρώτη σελίδα	0	Х	0
Υδατογράφημα	0	Х	Х
Επικάλυψη	0	Х	Х
Duplex	O (WorkCentre 3220 µóvo)	O (WorkCentre 3220 µóvo)	O (WorkCentre 3220 µóvo)

Πρόγραμμα οδήγησης PostScript (WorkCentre 3220 μόνο)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Εξοικονόμηση τόνερ	0	0	0
Επιλογή ποιότητας εκτύπωσης μηχανήματος	0	0	0
Εκτύπωση αφίσας	Х	Х	Х
Πολλές σελίδες ανά φύλλο (Ν σε 1)	0	O (2, 4)	0
Εκτύπωση με προσαρμογή στη σελίδα	0	Х	0
Εκτύπωση σε κλίμακα	0	Х	0
Διαφορετική προέλευση για την πρώτη σελίδα	Х	Х	0
Υδατογράφημα	Х	Х	Х
Επικάλυψη	Х	Х	Х
Duplex	0	0	0

πρώτα βώματα

Στο κεφάλαιο αυτό σας παρέχονται οδηγίες βήμα προς βήμα για τη ρύθμιση του μηχανήματος.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ρύθμιση του υλικού
- Απαιτήσεις συστήματος
- Ρύθμιση του δικτύου

Ρύθμιση του υλικού

Σε αυτήν την ενότητα παρουσιάζονται τα βήματα για τη ρύθμιση του υλικού, τα οποία επεξηγούνται στον Οδηγό γρήγορης εγκατάστασης. Διαβάστε τον Οδηγό γρήγορης εγκατάστασης και ολοκληρώστε οπωσδήποτε τα ακόλουθα βήματα.

Επιλέξτε μια σταθερή θέση.

Επιλέξτε μια επίπεδη, σταθερή θέση τοποθέτησης με επαρκή χώρο για την κυκλοφορία του αέρα. Αφήστε πρόσθετο χώρο για το άνοιγμα των καλυμμάτων και των δίσκων.

Ο χώρος θα πρέπει να αερίζεται καλά και να βρίσκεται μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία ή πηγές θερμότητας, ψύχους και υγρασίας. Μην τοποθετείτε το μηχάνημα κοντά στην άκρη του γραφείου ή του τραπεζιού.



Η εκτύπωση είναι αποτελεσματική σε υψόμετρο κάτω από 1.000 μέτρα. Ανατρέξτε στη ρύθμιση υψόμετρου για να βελτιστοποιήσετε την εκτύπωσή σας. Βλέπε "Ρύθμιση υψόμετρου" στη σελίδα 30 για περισσότερες πληροφορίες.

- Ενκατάσταση του λονισμικού
- Βασικές ρυθμίσεις του μηχανήματος

Τοποθετήστε το μηχάνημα επάνω σε μια επίπεδη και σταθερή επιφάνεια, έτσι ώστε να μην έχει κλίση μεγαλύτερη από 2 mm. Διαφορετικά, μπορεί να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα της εκτύπωσης.



- 2. Βγάλτε το μηχάνημα από τη συσκευασία και ελέγξτε όλα τα εξαρτήματα που περιλαμβάνονται σε αυτή.
- 3. Αφαιρέστε την ταινία που συγκρατεί σταθερά το μηχάνημα.
- 4. Εγκαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης.
- 5. Τοποθετήστε χαρτί. (Βλέπε "Τοποθέτηση χαρτιού" στη σελίδα 39.)
- 6. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα καλώδια είναι συνδεδεμένα στο μηχάνημα.
- 7. Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

<u>/!\</u>

Όταν μετακινείτε το μηχάνημα, μην το γέρνετε ή το αναποδογυρίζετε. Διαφορετικά, το εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να λερωθεί με τόνερ, γεγονός που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχάνημα ή να έχει ως αποτέλεσμα την κακή ποιότητα εκτύπωσης.

Απαιτήσεις συστήματος

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι το σύστημα ανταποκρίνεται στις παρακάτω απαιτήσεις:

Windows

Το μηχάνημά σας υποστηρίζει τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα Windows.

	ΑΠΑΙΤΗΣ	Η (ΣΥΝΙΣΤΑΤ	AI)
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	CPU	RAM	ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΔΙΣΚΟ
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB έως 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB

Internet Explorer 5.0 ή νεότερη έκδοση είναι η ελάχιστη απαίτηση \mathbb{Z} ٠ για όλα τα λειτουργικά συστήματα Windows.

Χρήστες που έχουν δικαίωμα διαχειριστή μπορούν να • εγκαταστήσουν το λογισμικό.

Macintosh

	АПА	ΙΤΗΣΗ (ΣΥΝΙΣΤΑΤ	AI)
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	CPU	RAM	ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΔΙΣΚΟ
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	 Επεξεργαστής Intel Επεξεργαστής Power PC G4/G5 	 128 MB για Mac με επεξεργαστή Power PC (512 MB) 512 MB για Mac με επεξεργαστή Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	 Επεξεργαστής Intel 867 MHz ή ταχύτερος Power PC G4/G5 	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
Λειτουργικό σύστημα	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)	
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)	
RAM	512 MB (1.024 MB)	
Ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο	1 GB (2 GB)	
Θα χρειαστείτε χώρο αντιμετάθεσης ίσο με 300 MB ή μεγαλύτερ		

Θα χρειαστείτε χώρο αντιμετάθεσης ίσο με 300 MB ή μεγαλύτερο για εργασία με σαρωμένες εικόνες μεγάλου μεγέθους.

Το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή για συστήματα Linux υποστηρίζει τη μέγιστη οπτική ανάλυση.

Ρύθμιση του δικτύου

Χρειάζεται να ρυθμίσετε τα πρωτόκολλα δικτύου στο μηχάνημα, νια να το χρησιμοποιήσετε ως εκτυπωτή δικτύου. Μπορείτε να ρυθμίσετε τις βασικές παραμέτρους δικτύου μέσω του πίνακα ελέγχου του μηχανήματος.

Εισαγωγή

Μόλις συνδέσετε το μηχάνημά σας σε κάποιο δίκτυο με καλώδιο Ethernet RJ-45, μπορείτε να προχωρήσετε σε κοινή χρήση του μηχανήματος με άλλους χρήστες του δικτύου.

Χρειάζεται να ρυθμίσετε τα πρωτόκολλα δικτύου στο μηχάνημα, για να το χρησιμοποιήσετε ως εκτυπωτή δικτύου. Τα πρωτόκολλα μπορούν να ρυθμιστούν με τις ακόλουθες δύο μεθόδους:

Μέσω προγραμμάτων διαχείρισης δικτύου

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή εκτύπωσης του μηχανήματός σας και να διαχειριστείτε το μηχάνημα μέσω των ακόλουθων προγραμμάτων που διατίθενται μαζί με αυτό:

CentreWare IS: CentreWare Internet Services είναι η • ενσωματωμένη εφαρμογή διακομιστή ΗΤΤΡ που βρίσκεται στο WorkCentre 3220 ή το WorkCentre 3210. Η εφαρμογή CentreWare Internet Services επιτρέπει στους διαχειριστές να αλλάζουν τις ρυθμίσεις δικτύου και συστήματος στο WorkCentre 3210 ή το WorkCentre 3210 από την άνεση του γραφείου τους. Ο χρήστης χρειάζεται τη διεύθυνση IP του WorkCentre 3220 ή του WorkCentre 3210 για να αποκτήσει πρόσβαση στην εφαρμογή CWIS. Για πολλές λειτουργίες που παρέχει η εφαρμογή CentreWare Internet Services χρειάζεται ένα όνομα χρήστη και ένας κωδικός πρόσβασης διαχειριστή. Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη είναι admin και ο προεπιλεγμένος κωδικός πρόσβασης το 1111. Από το χρήστη θα ζητηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης διαχειριστή όταν βρεθεί σε μια περίοδο λειτουργίας του προγράμματος περιήγησης.

Η ενσωματωμένη εφαρμογή διακομιστή Web σάς επιτρέπει να:

- Ρυθμίσετε τις απαραίτητες παραμέτρους δικτύου για το μηχάνημα, έτσι ώστε να συνδέεται σε διάφορα περιβάλλοντα δικτύου.
- Προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ρυθμίσετε το βιβλίο διευθύνσεων για τη σάρωση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, αντιγραφής και φαξ.
- SetIP: Βοηθητικό πρόγραμμα που σας επιτρέπει να επιλέξετε μια διασύνδεση δικτύου και να ρυθμίσετε μη αυτόματα τις διευθύνσεις IP που θα χρησιμοποιηθούν με το πρωτόκολλο TCP/IP. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.

Μέσω του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ακόλουθες βασικές παραμέτρους δικτύου μέσω του πίνακα ελέγχου του μηχανήματος:

- Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP
- Ρύθμιση παραμέτρων EtherTalk

Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα

Στον ακόλουθο πίνακα αναφέρονται τα περιβάλλοντα δικτύου που υποστηρίζονται από το μηχάνημα:

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
Διασύνδεση δικτύου	Ethernet 10/100 Base-TX
Λειτουργικό σύστημα δικτύου	 Windows 2000/XP/2003/Vista Διάφορα λειτουργικά συστήματα Linux Mac OS 10.3 ~ 10.5
Πρωτόκολλα δικτύου	 TCP/IP Standard TCP/IP LPR IPP/HTTP Bonjour DHCP BOOTP

Εντοπισμός της διεύθυνσης IP του WorkCentre 3210 ή του WorkCentre 3220

- Πατήστε Menu 1 στον πίνακα ελέγχου μέχρι να δείτε Network στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2. Πατήστε ΟΚ για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Network Info. και πατήστε OK.
- 4. Εμφανίζεται η ένδειξη Print. Πατήστε το κουμπί OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξιό βέλος για να επιλέξετε Yes και πατήστε το κουμπί OK.

Εκτυπώνεται η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.

6. Σημειώστε τη διεύθυνση ΙΡ που εμφανίζεται στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου (παράδειγμα: 169.123.21.23)

Πρόσβαση στην εφαρμογή CentreWare Internet Services (CWIS)

- 1. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο PC σας, όπως π.χ. το Internet Explorer.
- 2. Στο πεδίο URL ή το πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε http://xxx.xxx.xxx, όπου x είναι η διεύθυνση IP σας και κάντε κλικ στο Μετάβαση για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία Web του μηχανήματός σας.
- 3. Επιλέξτε μια καρτέλα για προβολή.

Ρύθμιση παραμέτρων πρωτοκόλλου δικτύου μέσω του μηχανήματος

Μπορείτε να ρυθμίσετε τις παραμέτρους δικτύου TCP/IP ακολουθώντας τα βήματα που αναφέρονται παρακάτω.

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο στο δίκτυο με καλώδιο Ethernet RJ-45.
- 2. Βεβαιωθείτε ότι ενεργοποιήσατε το μηχάνημα.
- 3. Πατήστε Menu 🗊 στον πίνακα ελέγχου μέχρι να δείτε Network στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 4. Πατήστε ΟΚ για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί TCP/IPv4 και πατήστε OK.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Static και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί IP Address και πατήστε OK.

Πληκτρολογήστε ένα byte μεταξύ 0 και 255 χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να μετακινηθείτε μεταξύ των byte. Επαναλάβετε αυτό το βήμα για να συμπληρώσετε τη διεύθυνση από το πρώτο έως το τέταρτο byte.

- Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε OK.
 Επαναλάβετε τα βήματα 9 και 10 για να ρυθμίσετε τις άλλες παραμέτρους TCP/IP: μάσκα subnet και διεύθυνση πύλης.

Επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου αν δεν είστε βέβαιος για τον τρόπο ρύθμισης των παραμέτρων.

- 9. Αν θέλετε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία IPv6, επαναλάβετε τα βήματα 3. και 4.
- 10. Στη συνέχεια, πατήστε το αριστερό/δεξιό βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη IPv6 και πατήστε το κουμπί OK.
- 11. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί On και πατήστε OK.
 - Μπορείτε επίσης να ορίσετε τις ρυθμίσεις του δικτύου μέσω των προγραμμάτων διαχείρισης δικτύου.
 - CentreWare Internet Services: Λύση διαχείρισης εκτυπωτή με βάση το Web για διαχειριστές δικτύου. Η εφαρμογή CentreWare Internet Services σας παρέχει έναν αποτελεσματικό τρόπο διαχείρισης των συσκευών δικτύου και επιτρέπει την εξ αποστάσεως παρακολούθηση και αντιμετώπιση προβλημάτων των μηχανημάτων του δικτύου από οποιαδήποτε τοποθεσία με πρόσβαση στο εταιρικό internet.
 - CentreWare Internet Services: Διακομιστής Web ενσωματωμένος στο διακομιστή εκτύπωσης δικτύου σας, που σας δίνει τη δυνατότητα:
 - Να ρυθμίσετε τις απαραίτητες παραμέτρους δικτύου για το μηχάνημα, έτσι ώστε να συνδέεται σε διάφορα περιβάλλοντα δικτύου.
 - Να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος.
 - SetIP: Βοηθητικό πρόγραμμα που σας επιτρέπει να επιλέξετε μια διασύνδεση δικτύου και να ρυθμίσετε μη αυτόματα τις διευθύνσεις IP που θα χρησιμοποιηθούν με το πρωτόκολλο TCP/IP. (Βλέπε "Χρήση του προγράμματος SetIP" στη σελίδα 29.)

Ρύθμιση της ταχύτητας Ethernet

Μπορείτε να επιλέξετε την ταχύτητα επικοινωνίας για τις συνδέσεις Ethernet.

- Πατήστε Menu 🗊 στον πίνακα ελέγχου μέχρι να δείτε Network στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2. Πατήστε ΟΚ για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού.

- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Ethernet Speed και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ταχύτητα που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🗇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Επαναφορά της ρύθμισης παραμέτρων του δικτύου

Μπορείτε να επαναφέρετε τις παραμέτρους δικτύου στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

- 2. Πατήστε ΟΚ για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Clear Setting και πατήστε OK.
- Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για να επαναφέρετε τις παραμέτρους δικτύου.
- 5. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και ενεργοποιήστε το ξανά.

Εκτύπωση σελίδας ρύθμισης παραμέτρων δικτύου

Η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου δείχνει τον τρόπο ρύθμισης των παραμέτρων της κάρτας διασύνδεσης δικτύου στο μηχάνημά σας.

- Πατήστε Menu ¹/₂ στον πίνακα ελέγχου μέχρι να δείτε Network στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2. Πατήστε ΟΚ για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Network Info και πατήστε OK.
- Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Yes. Εκτυπώνεται η σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.

Χρήση του προγράμματος SetIP

Αυτό το πρόγραμμα προορίζεται για τη ρύθμιση των διευθύνσεων ΙΡ δικτύου χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση ΜΑC, η οποία είναι ο αριθμός σειράς του υλικού της κάρτας ή της διασύνδεσης δικτυακού εκτυπωτή. Ειδικότερα, απευθύνεται στο διαχειριστή δικτύου για τον ταυτόχρονο καθορισμό πολλαπλών διευθύνσεων ΙΡ δικτύου.



 Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα SetIP μόνο όταν το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε κάποιο δίκτυο.

 Η ακόλουθη διαδικασία στηρίζεται στο λειτουργικό σύστημα Windows XP.

Εγκατάσταση του προγράμματος

- Τοποθετήστε το CD με το πρόγραμμα οδήγησης που συνοδεύει το μηχάνημα. Όταν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD με το πρόγραμμα οδήγησης, κλείστε το παράθυρο.
- Εκκινήστε το Εξερεύνηση των Windows και ανοίξτε τη μονάδα Χ. (όπου Χ είναι η μονάδα δίσκου CD-ROM).
- 3. Κάντε διπλό κλικ στο Application > SetIP.
- 4. Ανοίξτε το φάκελο της γλώσσας που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- 5. Κάντε διπλό κλικ στο Setup.exe για να εγκαταστήσετε αυτό το πρόγραμμα.
- Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στο παράθυρο για να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση.

Εκκίνηση του προγράμματος

- Εκτυπώστε την αναφορά πληροφοριών δικτύου του μηχανήματος που περιλαμβάνει τη διεύθυνση MAC για το μηχάνημά σας. (Βλέπε "Εκτύπωση αναφορών" στη σελίδα 66.)
- 2. Από το μενού Έναρξη των Windows επιλέξτε Όλα τα προγράμματα > το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας > SetIP > SetIP.
- 3. Κάντε κλικ στο 🛟 στο παράθυρο SetIP για να ανοίξετε το παράθυρο Ρύθμιση παραμέτρων TCP/IP.
- 4. Καταχωρίστε τη διεύθυνση MAC της κάρτας δικτύου, τη διεύθυνση IP, τη μάσκα subnet, την προεπιλεγμένη πύλη και έπειτα κάντε κλικ στο Εφαρμογή.

Όταν καταχωρίσετε τη διεύθυνση MAC, δεν πρέπει να προσθέσετε το σύμβολο της άνω και κάτω τελείας (:).

- 5. Κάντε κλικ στο OK. Το μηχάνημα εκτυπώνει τις πληροφορίες δικτύου. Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές.
- 6. Κάντε κλικ στην επιλογή Έξοδος για να κλείσετε το πρόγραμμα SetIP.

Εγκατάσταση του λογισμικού

Πρέπει να εγκαταστήσετε στο μηχάνημα το λογισμικό για την εκτύπωση. Το λογισμικό περιλαμβάνει προγράμματα οδήγησης, εφαρμογές και άλλα προγράμματα φιλικά προς το χρήστη.



- Η ακόλουθη διαδικασία αφορά τη χρήση του μηχανήματος ως μηχανήματος δικτύου. Αν θέλετε να συνδέσετε το μηχάνημα με καλώδιο USB, ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.
- Η ακόλουθη διαδικασία στηρίζεται στο λειτουργικό σύστημα Windows XP. Η διαδικασία και το αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα, τη λειτουργία του εκτυπωτή ή τη διασύνδεση που χρησιμοποιείται.
- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση δικτύου για το μηχάνημά σας ολοκληρώθηκε. (Βλέπε "Ρύθμιση του δικτύου" στη σελίδα 27.) Όλες οι εφαρμογές στον υπολογιστή σας θα πρέπει να είναι κλειστές πριν από την έναρξη της εγκατάστασης.
- 2. Βάλτε το CD-ROM του λογισμικού εκτυπωτή στη μονάδα δίσκου CD-ROM.

Λογικά, θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM και θα εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Σε περίπτωση που δεν εμφανιστεί το παράθυρο εγκατάστασης, κάντε κλικ στο Έναρξη > Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε Χ:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "Χ" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και κάντε κλικ στο ΟΚ.

Αν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο Έναρξη > Όλα τα προγράμματα > Βοηθήματα > Εκτέλεση και πληκτρολογήστε X:\Setup.exe.

Αν εμφανιστεί το παράθυρο Αυτόματη Εκτέλεση στα Windows Vista, κάντε κλικ στο Εκτέλεση Setup.exe στο πεδίο Εγκατάσταση ή εκτέλεση του προγράμματος και μετά κλικ στο Συνέχεια στο παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη. **3.** Κάντε κλικ στο **Εγκατάσταση λογισμικού**.



4. Επιλέξτε Τυπική εγκατάσταση για δικτυακό εκτυπωτή και μετά κάντε κλικ στο Επόμενο.

2 Xerox WorkCentre 322(r		5	
Επιθογή τύπου εγκατά	στασης	xerox 🕥		
Επιλέξτε τον τύπο που θέλετε κ	αι κάντε κλικ στο κουμπί [Επόμ	uevoj.		
Τυπική εγκατάσταση για τοπικό εκτυπωτή	Εγκατάσταση των προεπιλ είναι απευθείας συνδεδεμι	εγμένων στοιχείων για μια συσκει ένη με τον υπολογιστή του χρήστη	υή που Ι	
Τυπική εγκατάσταση για δικτυακό εκτυπωτή	Εγκατάσταση του λογισμικ	ού για συσκευή συγδεδεμένη σε δ	ίκτυο.	
🦵 Τυπική εγκατάσταση	Μπορείτε να επιλέξετε οι (ί επιλογή συνιστάται για επι	οίοι τα στοιχεία για εγκατάσταση αγγείματίες χρήστες	Αυτή η	
	<Πίσ	ω Επόμεγο> Άκ	υρο	

 Εμφανίζεται η λίστα με τα διαθέσιμα μηχανήματα στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και μετά κάντε κλικ στο Επόμενο.

Ξ πιλογή θύρας εκτυπωτή Ξπιλέξτε μια θύρα που θα χρησιμοποιείται για τον εκτυπωτή σας		xerox 🕄	
Θύρα TCP/IP Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC) Προσθήκη θύρας TCP/IP			
Επιλέξτε εκτυπωτή από τη λίστα παρο παρακάτω, κάντε κλικ στο κουμπί [Ενη	ικάτω. Αν δεν μπορείτε να δείτι μέρωση] για ανανέωση της illo	ε τον εκτυπωτή τάς:	
Όνομα εκτυπωτή	1 10	νομα ΙΡ/θύρας	

Αν το μηχάνημά σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο Ενημέρωση για να ανανεώσετε τη λίστα ή επιλέξτε Προσθήκη θύρας TCP/IP για να προσθέσετε το μηχάνημά σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε το μηχάνημα στο δίκτυο, καταχωρίστε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση ΙΡ του μηχανήματος.

Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση IP ή τη διεύθυνση MAC του

μηχανήματός σας, εκτυπώστε τη σελίδα με τις παραμέτρους δικτύου. (Βλέπε "Εκτύπωση αναφορών" στη σελίδα 66.)

Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC) και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί Αναζήτηση.



Αν δεν είστε βέβαιος για τη διεύθυνση ΙΡ, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου ή εκτυπώστε τις πληροφορίες σχετικά με το δίκτυο. (Βλέπε "Εκτύπωση αναφορών" στη σελίδα 66.)

- 6. Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, εμφανίζεται ένα παράθυρο που σας ζητά να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα. Αν επιθυμείτε, επιλέξτε το ή τα αντίστοιχα πλαίσια ελέγχου και κάντε κλικ στο Τέλος. Εμφανίζεται ένα παράθυρο που σας ζητά να εγγραφείτε ως χρήστης μηχανημάτων της Xerox, έτσι ώστε να λαμβάνετε πληροφορίες από τη Xerox.
 - Αν το μηχάνημά σας δεν λειτουργεί σωστά μετά την (W εγκατάσταση, προσπαθήστε να επανεγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.
 - Κατά τη διαδικασία εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, το πρόγραμμα εγκατάστασής του εντοπίζει τις πληροφορίες θέσης για το λειτουργικό σύστημα και ορίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για το μηχάνημά σας. Αν χρησιμοποιείτε διαφορετική θέση για τα Windows, πρέπει να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού ώστε να ταιριάζει με το χαρτί που χρησιμοποιείτε συνήθως. Πηγαίνετε στις ιδιότητες εκτυπωτή για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης.

Βασικές ρυθμίσεις του μηχανήματος

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, ίσως θελήσετε να ορίσετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του μηχανήματος. Ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα, αν θέλετε να ορίσετε ή να αλλάξετε τις τιμές.

Ρύθμιση υψόμετρου

Η ποιότητα εκτύπωσης επηρεάζεται από την ατμοσφαιρική πίεση, που καθορίζεται από το υψόμετρο όπου βρίσκεται το μηχάνημα σε σχέση με τη στάθμη της θάλασσας. Οι παρακάτω πληροφορίες θα σας καθοδηγήσουν σχετικά με τον τρόπο ρύθμισης του μηχανήματός σας για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης.

Πριν ορίσετε την τιμή για το υψόμετρο, πρέπει να βρείτε σε ποιο υψόμετρο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί το μηχάνημα.



- Φροντίστε να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από το παρεχόμενο CD λογισμικού εκτυπωτή.
- Από το μενού Έναρξη των Windows επιλέξτε Όλα τα προγράμματα > το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας > Βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή.
- Κάντε κλικ στο Ρύθμιση > Ρύθμιση ύψους. Επιλέξτε την κατάλληλη τιμή από την αναπτυσσόμενη λίστα και στη συνέχεια κάντε κλικ στο Εφαρμογή.
 - Αν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, μπορείτε να κάνετε είσοδο στο CentreWare IS πληκτρολογώντας τη διεύθυνση ΙΡ του μηχανήματος στη γραμμή διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης. Κάντε κλικ στο Properties > General > Printer Default. Επιλέξτε την κατάλληλη τιμή υψομέτρου και κάντε κλικ στο Apply.

Αλλαγή της γλώσσας οθόνης

Για να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- 1. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Language και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η γλώσσα που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα εμφανίζονται στην οθόνη όταν το μηχάνημα είναι ενεργοποιημένο και έτοιμο να λειτουργήσει. Όλα τα φαξ σας θα έχουν τυπωμένη την ημερομηνία και την ώρα.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Date & Time και πατήστε OK.
- Εισαγάγετε τη σωστή ώρα και ημερομηνία χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
 - Mήνας = 01 έως 12
 - Ημέρα = 01 έως 31
 - Έτος = απαιτούνται και τα τέσσερα ψηφία
 - Ώρα = 01 έως 12 (12ωρη μορφή ώρας)
 - 00 έως 23 (24ωρη μορφή ώρας) Λεπτά = 00 έως 59

Η μορφή της ημερομηνίας ενδέχεται να διαφέρει από χώρα σε χώρα.

Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε το αριστερό/δεξί βέλος για να μετακινήσετε το δρομέα κάτω από το ψηφίο που θέλετε να διορθώσετε και να πληκτρολογήσετε ένα νέο αριθμό.

5. Για να επιλέξετε ΑΜ ή ΡΜ για τη 12ωρη μορφή ώρας, πατήστε το πλήκτρο * ή το πλήκτρο # ή οποιοδήποτε αριθμητικό πλήκτρο. Αν ο δρομέας δεν βρίσκεται κάτω από το δείκτη ΑΜ ή ΡΜ, το πάτημα του πλήκτρου * ή του πλήκτρου # μετακινεί αμέσως το δρομέα στο δείκτη.

Μπορείτε να αλλάξετε τη λειτουργία του ρολογιού σε 24ωρη μορφή

ώρας (π.χ. το 01:00 PM να εμφανίζεται ως 13:00). Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα.

- 6. Πατήστε OK για να αποθηκεύσετε την ώρα και την ημερομηνία. Αν πληκτρολογήσετε λάθος αριθμό, εμφανίζεται Out of Range και το μηχάνημα δεν μεταβαίνει στο επόμενο βήμα. Αν συμβεί κάτι τέτοιο, απλά πληκτρολογήστε ξανά το σωστό αριθμό.
- 7. Πατήστε Stop/Clear ⊘ για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αλλαγή της λειτουργίας ρολογιού

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εμφανίζει την τρέχουσα ώρα χρησιμοποιώντας είτε τη 12ωρη είτε την 24ωρη μορφή ώρας.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Clock Mode και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε την άλλη κατάσταση λειτουργίας και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αλλαγή της λειτουργίας προεπιλογής

Το μηχάνημά σας έχει ρυθμιστεί στη λειτουργία Φαξ. Μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη λειτουργία προεπιλογής και να επιλέξετε μεταξύ λειτουργίας Φαξ και Αντιγραφής.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Default Mode και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η λειτουργία προεπιλογής που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🗇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Ρύθμιση ήχων

Μπορείτε να ρυθμίσετε τους παρακάτω ήχους:

- Key Sound: Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον ήχο των πλήκτρων.
 Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί σε On, ακούγεται ένας τόνος κάθε φορά που πατάτε κάποιο πλήκτρο.
- Alarm Sound: Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον ήχο ειδοποίησης.
 Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί σε On, ακούγεται ένας τόνος ειδοποίησης όταν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα ή όταν ολοκληρωθεί η επικοινωνία φαξ.
- Speaker: Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τους ήχους από την τηλεφωνική γραμμή μέσω του μεγαφώνου, όπως τον τόνο κλήσης ή τον τόνο φαξ.
 Όταν αυτή η επιλογή ρυθμιστεί σε Comm. από τη λέξη "Common" ("Kοινό"), το μεγάφωνο είναι ενεργοποιημένο μέχρι να απαντήσει η απομακρυσμένη συσκευή.
 - Ø

• **Ringer:** Ρυθμίζει την ένταση του κουδουνιού. Για την ένταση του κουδουνιού, μπορείτε να επιλέξετε **Off**, **Low**, **Mid** και **High**.

Μεγάφωνο, κουδούνι, ήχος πλήκτρων και ήχος ειδοποίησης

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Sound/Volume και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ήχου που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση ή η ένταση για τον ήχο που έχετε επιλέξει και πατήστε OK.
- Αν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5 για να ρυθμίσετε άλλους ήχους.
- 6. Πατήστε Stop/Clear ⊘ για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Ένταση μεγαφώνου

- Πατήστε On Hook Dial (ζ ◄). Ακούγεται από το μεγάφωνο ο τόνος κλήσης.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να ακουστεί η ένταση που θέλετε.

1	ſ	6	Γ,	1	
		P	~		
	4			י	

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του μεγαφώνου μόνο όταν η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη.

Πληκτρολόγηση χαρακτήρων με χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου

Κατά την εκτέλεση διαφόρων εργασιών, χρειάζεται να πληκτρολογήσετε ονόματα και αριθμούς. Για παράδειγμα, όταν ρυθμίζετε το μηχάνημά σας, πληκτρολογήστε το όνομά σας ή την επωνυμία της εταιρείας σας, καθώς και τον αριθμό φαξ. Όταν αποθηκεύετε αριθμούς φαξ ή διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη μνήμη, μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε τα αντίστοιχα ονόματα.

Πληκτρολόγηση αλφαριθμητικών χαρακτήρων

 Όταν σας ζητηθεί να καταχωρίσετε ένα γράμμα, εντοπίστε το κουμπί που φέρει τη σήμανση με το χαρακτήρα που θέλετε. Πατήστε το κουμπί μέχρι να εμφανιστεί το σωστό γράμμα στην οθόνη. Για παράδειγμα, για να πληκτρολογήσετε το γράμμα **O**, πατήστε το **6** με τη σήμανση **MNO**.

Κάθε φορά που πατάτε το 6, στην οθόνη εμφανίζεται ένα διαφορετικό γράμμα, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** και τέλος το 6. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ειδικούς χαρακτήρες, όπως το κενό διάστημα, το πρόσημο "συν" κ.τ.λ. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην παρακάτω παράγραφο.

 Για να πληκτρολογήσετε επιπρόσθετα γράμματα, επαναλάβετε το βήμα 1.

Αν το επόμενο γράμμα είναι τυπωμένο στο ίδιο κουμπί, μετακινήστε το δρομέα πατώντας το κουμπί με το δεξί βέλος και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί που φέρει τη σήμανση με το γράμμα που θέλετε. Ο δρομέας θα μετακινηθεί δεξιά και στην οθόνη θα εμφανιστεί το επόμενο γράμμα.

Μπορείτε να εισάγετε ένα κενό διάστημα πατώντας το δεξί βέλος.

 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των γραμμάτων, πατήστε OK.

Γράμματα και αριθμοί πληκτρολογίου

ПЛНКТРО	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΜΕΝΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ, ΓΡΑΜΜΑΤΑ Ή ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ
1	@ / . ' 1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHIghi4
5	JKLjKI5
6	MNOmno6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Διόρθωση αριθμών ή ονομάτων

Αν κάνετε κάποιο λάθος κατά την πληκτρολόγηση ενός αριθμού ή ονόματος, πατήστε το κουμπί με το αριστερό βέλος για να διαγράψετε το τελευταίο ψηφίο ή χαρακτήρα. Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το σωστό ψηφίο ή χαρακτήρα.

Εισαγωγή παύσης

Σε ορισμένα συστήματα τηλεφωνίας πρέπει να πληκτρολογήσετε έναν κωδικό πρόσβασης (9, για παράδειγμα) και να περιμένετε να ακούσετε ένα δεύτερο τόνο κλήσης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει να εισάγετε μια παύση στον αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να εισάγετε μια παύση καθώς ρυθμίζετε τα κουμπιά ταχείας κλήσης ή τους αριθμούς ταχείας κλήσης.

Για την εισαγωγή μιας παύσης, πατήστε το **Redial/Pause** □ στην κατάλληλη θέση κατά την εισαγωγή του αριθμού τηλεφώνου. Ο χαρακτήρας Α – εμφανίζεται στην αντίστοιχη θέση στην οθόνη.

Χρήση λειτουργιών εξοικονόμησης

Λειτουργία εξοικονόμησης τόνερ

Η λειτουργία εξοικονόμησης τόνερ επιτρέπει στο μηχάνημά σας να χρησιμοποιεί λιγότερο τόνερ για κάθε σελίδα. Η ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας παρατείνει τη διάρκεια ζωής της κασέτας εκτύπωσης πέρα από το αναμενόμενο στην κανονική κατάσταση λειτουργίας, μειώνει όμως την ποιότητα εκτύπωσης.

- Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Toner Save και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🗇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας επιτρέπει στο μηχάνημα να μειώνει την κατανάλωση ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία και να επιλέξετε το χρονικό διάστημα αναμονής του μηχανήματος μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας εκτύπωσης, πριν το μηχάνημα μεταβεί σε κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας.

- Πατήστε Menu 🗐 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Power Save και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Ρύθμιση χρονικού ορίου εργασίας εκτύπωσης

Μπορείτε να καθορίσετε το χρονικό διάστημα που θα είναι ενεργή μια απλή εργασία εκτύπωσης πριν εκτυπωθεί. Το μηχάνημα διαχειρίζεται τα εισερχόμενα δεδομένα ως μια απλή εργασία, αν ληφθούν εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος. Αν παρουσιαστεί σφάλμα κατά την επεξεργασία των δεδομένων από τον υπολογιστή και διακοπεί η ροή τους, το μηχάνημα περιμένει το καθορισμένο χρονικό διάστημα και ακυρώνει την εκτύπωση, αν δεν συνεχιστεί η ροή των δεδομένων.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Job Timeout και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αλλαγή της ρύθμισης γραμματοσειράς

Το μηχάνημα έχει προρυθμισμένη γραμματοσειρά ανάλογα με την περιοχή ή τη χώρα σας.

Αν θέλετε να αλλάξετε τη γραμματοσειρά ή να την ορίσετε για ειδικές συνθήκες, όπως για περιβάλλον DOS, μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση γραμματοσειράς ως εξής:

- Βεβαιωθείτε ότι εγκαταστήσατε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή από το παρεχόμενο CD λογισμικού.
- Επιλέξτε Βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή στο Έναρξη > Όλα τα προγράμματα > το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας.
- 3. Ελέγξτε αν έχει επιλεγεί PCL στο Ρύθμιση προσομοίωσης.
- 4. Κάντε κλικ στο Ρύθμιση.
- 5. Επιλέξτε την προτιμώμενη γραμματοσειρά από τη λίστα Σύνολο συμβόλων.

6. Κάντε κλικ στο Εφαρμογή.

🛛 Οι παρακάτω πληροφορίες εμφανίζουν τη σωστή λίστα

- γραμματοσειρών για τις αντίστοιχες γλώσσες.
- Ρωσικά: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
 Εβραϊκά: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7
- Ερρακά: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek.
- Αραβικά και Φαρσί: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

τοποθύτηση πρωτοτύπων και μύσων εκτύπωσης

Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζεται ο τρόπος τοποθέτησης πρωτοτύπων και μέσων εκτύπωσης στο μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Τοποθέτηση πρωτοτύπων
- Επιλογή μέσων εκτύπωσης
- Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο χαρτιού
- Τοποθέτηση χαρτιού

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για να τοποθετήσετε κάποιο πρωτότυπο για αντιγραφή, σάρωση και αποστολή φαξ.

Στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Σε περίπτωση που εντοπιστεί ένα πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα του δίνει προτεραιότητα σε σχέση με το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα σάρωσης, ιδιαίτερα για έγχρωμες εικόνες ή εικόνες σε αποχρώσεις του γκρι, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Ανασηκώστε και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



- Εκτύπωση σε ειδικά υλικά εκτύπωσης
- Ρύθμιση του στηρίγματος εξόδου
- Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού
- 2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και ευθυγραμμίστε το με τον οδηγό ρύθμισης στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας.



- 3. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.
 - Αν αφήσετε το κάλυμμα του σαρωτή ανοιχτό κατά τη διάρκεια της παραγωγής αντιγράφων, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα του αντιγράφου και η κατανάλωση του τόνερ.
 - Τυχόν παρουσία σκόνης επάνω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την εμφάνιση μαύρων κηλίδων στο αντίγραφο. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.
 - Αν σκοπεύετε να εκτυπώσετε μια σελίδα από κάποιο βιβλίο ή περιοδικό, ανασηκώστε το κάλυμμα του σαρωτή μέχρι οι μεντεσέδες του να πιαστούν από τον αναστολέα, και μετά κλείστε το κάλυμμα. Αν το βιβλίο ή το περιοδικό είναι παχύτερο από 30 mm, αρχίστε την αντιγραφή με το κάλυμμα ανοιχτό.

Στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

Χρησιμοποιώντας τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, μπορείτε να τοποθετήσετε έως 50 φύλλα χαρτί (75 g/m²) για μία εργασία.

Όταν χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων:

- Μην τοποθετείτε χαρτί μικρότερο από 142 x 148 mm ή μεγαλύτερο από 216 x 356 mm.
- Μην επιχειρήσετε να τοποθετήσετε τους ακόλουθους τύπους χαρτιού: χαρτί αντιγραφής ή οπισθογραμμένο χαρτί αντιγραφής

 - χαρτί με επίστρωση
 - τσιγαρόχαρτο ή πολύ λεπτό χαρτί
 - τσαλακωμένο ή διπλωμένο χαρτί καμπυλωμένο ή τυλιγμένο χαρτί
 - σκισμένο χαρτί
- Αφαιρέστε όλους τους συνδετήρες συρραφής και τους απλούς συνδετήρες πριν την τοποθέτηση.

- Βεβαιωθείτε ότι τυχόν κόλλα, μελάνι ή διορθωτικό υγρό στο χαρτί έχει στεγνώσει εντελώς πριν την τοποθέτηση.
- Μην τοποθετείτε πρωτότυπα που αποτελούνται από χαρτιά διαφορετικού μεγέθους ή βάρους.
- Μην τοποθετείτε έντυπα, φυλλάδια, διαφάνειες ή άλλα έγγραφα με ασυνήθιστα χαρακτηριστικά.
- Λυγίστε ή ξεφυλλίστε την άκρη της δεσμίδας χαρτιού για να ξεχωρίσετε τα φύλλα πριν τα τοποθετήσετε.



2. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Βεβαιωθείτε ότι το κάτω μέρος της δεσμίδας πρωτοτύπων ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που επισημαίνεται στο δίσκο εισόδου εγγράφων.



 Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους εγγράφου σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού.





Στο αντίγραφο μπορεί να εμφανιστούν μαύρες κηλίδες, αν υπάρχει σκόνη πάνω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων. Διατηρείτε την πάντα καθαρή.

Επιλογή μέσων εκτύπωσης

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε διάφορα μέσα εκτύπωσης, όπως σε απλό χαρτί, φακέλους, ετικέτες και διαφάνειες. Χρησιμοποιείτε πάντα μέσα εκτύπωσης που συμπλέουν με τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματός σας. Τα μέσα εκτύπωσης που δεν συμπλέουν με τις οδηγίες του παρόντος οδηγού χρήσης μπορεί να προκαλέσουν τα ακόλουθα προβλήματα:

- Χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης
- Αυξημένες εμπλοκές χαρτιού
- Πρόωρη φθορά του μηχανήματος.

Χαρακτηριστικά όπως το βάρος, η σύνθεση, η περιεκτικότητα "νερών" και υγρασίας είναι σημαντικοί παράγοντες που επηρεάζουν την απόδοση του μηχανήματος και την ποιότητα της εκτύπωσης. Κατά την επιλογή των υλικών εκτύπωσης, πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- Ο τύπος, το μέγεθος και το βάρος του μέσου εκτύπωσης για το μηχάνημά σας περιγράφονται αργότερα στην παρούσα ενότητα.
- Επιθυμητό αποτέλεσμα: Το μέσο εκτύπωσης που επιλέγετε πρέπει να είναι κατάλληλο για το έργο.
- Φωτεινότητα: Ορισμένα μέσα εκτύπωσης είναι περισσότερο λευκά από άλλα και παράγουν πιο έντονες και ζωηρές εικόνες.
- Ομαλότητα επιφάνειας: Η ομαλότητα της επιφάνειας του μέσου εκτύπωσης επηρεάζει την ποιότητα εκτύπωσης στο χαρτί.
 - Ορισμένα μέσα εκτύπωσης, αν και πληρούν ενδεχομένως όλες τις οδηγίες αυτής της ενότητας, μπορεί να μην παρέχουν ικανοποιητικά αποτελέσματα. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε εσφαλμένο χειρισμό, μη αποδεκτά επίπεδα θερμοκρασίας και υγρασίας ή άλλους παράγοντες, για τους οποίους δεν ευθύνεται η Xerox.
 - Πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες του μέσου εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται σε αυτόν τον οδηγό χρήσης.

Η χρήση μέσων εκτύπωσης που δεν πληρούν τις συγκεκριμένες προδιαγραφές μπορεί να προκαλέσει προβλήματα που απαιτούν επισκευές. Αυτές οι επισκευές δεν καλύπτονται από τις συμβάσεις εγγύησης ή σέρβις της Xerox.
Προδιαγραφές για τα μέσα εκτύπωσης

τγποΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΒΑΡΟΣ ^a	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ^ь	
Απλό χαρτί	Letter	216 x 279 mm	 60 έως 105 g/m² για το δίσκο 	 250 φύλλα 80 g/m² χαρτί για το δίσκο 1 φύλλο στον μη αυτόματο 	
-	Legal	216 x 356 mm	 60 έως 163 g/m² για τον μη αυτόματο δίσκο 		
	US Folio	216 x 330 mm		 δίσκο 250 φύλλα 80 g/m² χαρτί για 	
	A4	210 x 297 mm		τον προαιρετικό δίσκο	
	Oficio	216 x 343 mm			
	JIS B5	182 x 257 mm			
	ISO B5	176 x 250 mm			
	Executive	184 x 267 mm			
	A5	148 x 210 mm			
	A6	105 x 148 mm		1 φύλλο στον μη αυτόματο δίσκο	
Φάκελος	Φάκελος Monarch	98 x 191 mm			
	Φάκελος Νο. 10	105 x 241 mm			
	Φάκελος DL	110 x 220 mm	75 έως 90 g/m²	1 φύλλο στον μη αυτόματο δίσκο	
	Φάκελος C5	162 x 229 mm			
	Φάκελος C6	114 x 162 mm			
Διαφάνεια	Letter, A4	Ανατρέξτε στην ενότητα Απλό χαρτί	138 έως 146 g/m²	1 φύλλο στον μη αυτόματο δίσκο	
Ετικέτες	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Ανατρέξτε στην ενότητα Απλό χαρτί	120 έως 150 g/m²	1 φύλλο στον μη αυτόματο δίσκο	
Χαρτόνι (card stock)	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Ανατρέξτε στην ενότητα Απλό χαρτί	105 έως 163 g/m²	1 φύλλο στον μη αυτόματο δίσκο	
Ελάχιστο μέγεθος (πρ	οοσαρμοσμένο)	66 x 127 mm	60 át vo 162 a/m²	·	
Μέγιστο μέγεθος (προσαρμοσμένο)		216 x 356 mm	60 εως 163 g/m²		

a. Αν το βάρους του μέσου εκτύπωσης υπερβαίνει τα 105 g/m², χρησιμοποιήστε τον μη αυτόματο δίσκο.

b.Η μέγιστη χωρητικότητα μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το βάρος και το πάχος των μέσων εκτύπωσης και τις συνθήκες του περιβάλλοντος.

Μεγέθη μέσων που υποστηρίζονται σε κάθε λειτουργία

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ
Λειτουργία αντιγραφής	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	 δίσκος 1 προαιρετικός δίσκος 2 μη αυτόματος δίσκος
Λειτουργία εκτύπωσης	Όλα τα μεγέθη που υποστηρίζονται από το μηχάνημα	 δίσκος 1 προαιρετικός δίσκος 2 μη αυτόματος δίσκος
Λειτουργία φαξ	Letter, A4, Legal	 δίσκος 1 προαιρετικός δίσκος 2
Εκτύπωση διπλής όψης ^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	 δίσκος 1 προαιρετικός δίσκος 2 μη αυτόματος δίσκος

a.75 έως 90 g/m² μόνο

Γενικές οδηγίες για την επιλογή και αποθήκευση μέσων εκτύπωσης

Όταν πρόκειται να επιλέξετε ή να τοποθετήσετε χαρτί, φακέλους ή άλλα υλικά εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τις ακόλουθες γενικές οδηγίες:

- Χρησιμοποιείτε πάντοτε μέσα εκτύπωσης που πληρούν τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη σελίδα 36.
- Αν προσπαθήσετε να εκτυπώσετε σε νοτισμένο, καμπυλωμένο, τσαλακωμένο ή σεισμένο χαρτί μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και εκτύπωση χαμηλής ποιότητας.
- Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιείτε μόνο αντιγραφικό χαρτί υψηλής ποιότητας, του οποίου η χρήση συνιστάται ειδικά σε εκτυπωτές λέιζερ.
- Αποφύγετε να χρησιμοποιήσετε τους ακόλουθους τύπους μέσων:
 Χαρτί με ανάγλυφους χαρακτήρες, οπές, ή με πολύ λεία ή πολύ σκληρή υφή
 - Χαρτί τύπου bond με δυνατότητα σβησίματος
 - Χαρτί πολλαπλών σελίδων
 - Συνθετικό χαρτί και θερμογραφικό χαρτί
 - Αυτογραφικό χαρτί και διαφανές χαρτί σχεδίου.
 - Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές
- χαρτιού, δυσοσμία λόγω χημικών ουσιών και ζημία στον εκτυπωτή σας. Να αποθηκεύετε τα μέσα εκτύπωσης μαζί με το εξωτερικό περιτύλιγμα κάθε πακέτου, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- κάθε πακετού, εως ότου είστε ετοιμοί να τα χρησιμοποίησετε. Τοποθετείτε χαρτόνια στις παλέτες ή τα ράφια, όχι όμως στο δάπεδο. Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα επάνω στο χαρτί, είτε είναι συσκευασμένο είτε όχι. Να διατηρείτε το χαρτί μακριά από την υγρασία ή άλλες συνθήκες, στις οποίες μπορεί να τσαλακωθεί ή να ζαρώσει.
- Να αποθηκεύετε τα μη χρησιμοποιημένα μέσα εκτύπωσης σε θερμοκρασίες μεταξύ 15 °C και 30 °C. Η σχετική υγρασία θα πρέπει να είναι μεταξύ 10% και 70%.
- Να αποθηκεύετε τα μη χρησιμοποιημένα μέσα εκτύπωσης σε αεροστεγή συσκευασία, π.χ. ένα πλαστικό κιβώτιο ή μια τσάντα, για να αποτρέψετε τη φθορά του χαρτιού από τη σκόνη και την υγρασία.
- Για να αποφύγετε τυχόν προβλήματα εμπλοκής χαρτιού, να τοποθετείτε τα μέσα χαρτιού ειδικού τύπου ένα-ένα στον μη αυτόματο δίσκο.
- Για να μην κολλούν μεταξύ τους τα μέσα εκτύπωσης, όπως διαφάνειες και φύλλα ετικετών, θα πρέπει να τα αφαιρείτε καθώς εκτυπώνονται.

Οδηγίες για τα ειδικά μέσα εκτύπωσης

ΤΥΠΟΣ ΜΕΣΩΝ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
Φάκελοι	 Η επιτυχημένη εκτύπωση σε φακέλους εξαρτάται από την ποιότητα των φακέλων. Όταν επιλέγετε φακέλους, να λαμβάνετε υπόψη σας τους εξής παράγοντες: Βάρος: Το βάρος χαρτιού του φακέλου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 90 g/m², διαφορετικά ενδέχεται να σημειωθούν εμπλοκές. Κατασκευή: Πριν από την εκτύπωση, οι φάκελοι πρέπει να είναι σε επίπεδη θέση με καμπύλωση μικρότερη των 6 mm, και δεν θα πρέπει να περιέχουν αέρα. Κατάσταση: Οι φάκελοι δεν θα πρέπει να είναι τσαλακωμένοι, κομμένοι ή να έχουν άλλες φθορές. Θερμοκρασία: Θα πρέπει να χρησιμοποιείτε φακέλους οι οποίοι είναι συμβατοί με τη θερμότητα και την πίεση του μηχανήματος κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Να χρησιμοποιείτε μόνο καλοφτιαγμένους φακέλους με καλά διπλωμένες πτυχώσεις. Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα. Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με συνδετήρες, κουμπώματα, παραθυράκια, επιστρώσεις, αυτοκόλλητες ταινίες ή άλλα συνθετικά υλικά. Μην χρησιμοποιείτε φαρμένους ή χαμηλής ποιότητας φακέλους. Βεβαιωθείτε ότι η ραφή και στις δύο ακμές του φακέλου εκτείνεται μέχρι τη γωνία του φακέλου. <u>Μην χρησιμοποιείτε</u> μάχρι τη γωνία του φακέλου.

ΤΥΠΟΣ ΜΕΣΩΝ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
	 Φάκελοι με αποσπώμενη αυτοκόλλητη ταινία ή με περισσότερες από μία γλώσσες που αναδιπλώνονται για να σφραγίσουν το φάκελο πρέπει να χρησιμοποιούν κόλλες συμβατές με τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος για 0,1 δευτερόλεπτο. Ελέγξτε τις προδιαγραφές του μηχανήματός σας για να δείτε τη θερμοκρασία σύντηξης, βλέπε σελίδα 96. Οι πρόσθετες γλώσσες και ταινίες μπορεί να προκαλέσουν τσαλακώματα, πτυχώσεις ή εμπλοκές, ενώ μπορεί επίσης να προκαλέσουν ζημιά στη μονάδα φούρνου. Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, μην τοποθετείτε τα περιθώρια σε απόσταση μικρότερη από 15 mm από τις ακμές του φακέλου. Να αποφεύγετε την εκτύπωση πάνω από το σημείο στο οποίο ενώνονται οι ραφές του φακέλου.
Ετικέτες	 Για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς στο μηχάνημα, να χρησιμοποιείτε μόνο ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί για χρήση σε μηχανήματα λέιζερ. Όταν επιλέγετε ετικέτες, να λαμβάνετε υπόψη σας τους εξής παράγοντες: Κόλλες: Το υλικό συγκόλλησης πρέπει να μπορεί να αντέχει τη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος. Ελέγξτε τις προδιαγραφές του μηχανήματός σας για να δείτε τη θερμοκρασία σύντηξης, βλέπε σελίδα 96. Διευθέτηση: Χρησιμοποιήστε μόνο ετικέτες στις οποίες το οπισθόφυλλο είναι καλυμμένο. Οι ετικέτες μπορεί να ξεκολλήσουν από φύλλα με κενά ανάμεσα στις ετικέτες και να προκαλέσουν σοβαρές εμπλοκές στο μηχάνημα. Καμπύλωση: Πριν από την εκτύπωση, οι ετικέτες πρέπει να είναι τοποθετημένες επίπεδα, με καμπύλωση μικρότερη από 13 mm προς οποιαδήποτε κατεύθυνση. Κατάσταση: Μην χρησιμοποιήσετε ετικέτες που φαίνεται να έχουν ξεκολλήσει.
	 Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει ακάλυπτη κολλητική ουσία ανάμεσα στις ετικέτες. Πιθανά ακάλυπτα σημεία ενδέχεται να προκαλέσουν αποκόλληση των ετικετών κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, άρα και ενδεχόμενες εμπλοκές χαρτιού. Ακάλυπτη κόλλα μπορεί επίσης να προκαλέσει ζημιά στα εξαρτήματα του μηχανήματος. Μην περνάτε το φύλλο ετικετών μέσα από το
	 μηχάνημα περισσότερες από μία φορά. Το οπισθόφυλλο του αυτοκόλλητου είναι σχεδιασμένο για ένα μόνο πέρασμα μέσα από το μηχάνημα. Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες που έχουν αρχίσει να ξεκολλούν από το οπισθόφυλλο ή που είναι τσαλακωμένες, έχουν φυσαλίδες ή έχουν υποστεί άλλου είδους φθορά.
Χαρτόνι ή υλικά	 Μην εκτυπώνετε σε μέσα μικρότερα από 76 mm σε πλάτος ή μικρότερα από 356 mm σε μήκος
εξειδικευμένου μεγέθους	 Στην εφαρμογή λογισμικού, ρυθμίστε τα περιθώρια τουλάχιστον 6,4 mm από τις άκρες του υλικού.

ΤΥΠΟΣ ΜΕΣΩΝ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
Προτυπωμένο χαρτί	 Το επιστολόχαρτο πρέπει να εκτυπώνεται με ανθεκτικά στη θερμοκρασία μελάνια που δεν ξεθωριάζουν, δεν εξατμίζονται ή δεν απελευθερώνουν επικίνδυνες εκπομπές, όταν εκτίθενται στη θερμοκρασία της μονάδας φούρνου του μηχανήματος για 0,1 δευτερόλεπτο. Ελέγξτε τις προδιαγραφές του μηχανήματός σας για να δείτε τη θερμοκρασία σύντηξης, βλέπε σελίδα 96. Το μελάνι στο επιστολόχαρτο πρέπει να είναι άφλεκτο, και δεν θα πρέπει να επηρεάζει δυσμενώς κανέναν κύλινδρο του εκτυπωτή. Οι φόρμες και τα επιστολόχαρτα πρέπει να φυλάσσονται σε αεροστεγή συσκευασία, για να αποτρέπονται ενδεχόμενες αλλαγές κατά την αποθήκευση. Πριν τοποθετήσετε προτυπωμένο χαρτί, όπως φόρμες και επιστολόχαρτα, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι από το προτυπωμένο χαρτί, με συνέπεια να μειωθεί η ποιότητα της εκτύπωσης.

Αλλαγή του μεγέθους χαρτιού στο δίσκο χαρτιού

Για να τοποθετήσετε μακρύτερα μεγέθη χαρτιού, όπως χαρτί μεγέθους Legal, πρέπει να προσαρμόσετε τους οδηγούς χαρτιού προκειμένου να επιμηκυνθεί ο δίσκος χαρτιού.

0	
	1 Οδηγός μήκους χαρτιού
	2 Οδηγός στήριξης
	3 Ασφάλεια οδηγού
	4 Οδηγοί πλάτους χαρτιού

 Πατήστε και κρατήστε πατημένη την ασφάλεια του οδηγού, και σύρετε τον οδηγό μήκους χαρτιού για να τον τοποθετήσετε στην υποδοχή για το κατάλληλο μήκος χαρτιού. Ο οδηγός είναι προκαθορισμένος για χαρτί μεγέθους Letter ή A4, ανάλογα με τη χώρα.



 Αφού τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο, προσαρμόστε τον οδηγό στήριξης, ώστε να αγγίζει ελαφρά τη στοίβα χαρτιού.



 Πιέστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, όπως φαίνεται στην εικόνα και σύρτε τους προς τη στοίβα χαρτιού έως ότου αγγίξουν ελαφρώς το πλάι της στοίβας.



- 4. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
- 5. Τοποθετήστε το δίσκο στο μηχάνημα.
- 6. Ορίστε το μέγεθος χαρτιού από τον υπολογιστή.
- Μην σπρώχνετε πάρα πολύ τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, επειδή θα παραμορφωθούν τα υλικά εκτύπωσης.
 - Αν δεν προσαρμόσετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.



Τοποθέτηση χαρτιού

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 ή στον προαιρετικό δίσκο

Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε για τις περισσότερες εργασίες εκτύπωσης στο δίσκο 1. Ο δίσκος 1 έχει μέγιστη χωρητικότητα 250 φύλλα απλού χαρτιού 80 g/m².

Μπορείτε να αγοράσετε έναν προαιρετικό δίσκο και να τον τοποθετήσετε κάτω από τον κανονικό δίσκο για να τοποθετήσετε επιπλέον 250 φύλλα χαρτιού. (Βλέπε "Παραγγελία αναλωσίμων και προαιρετικών εξαρτημάτων" στη σελίδα 93.)



Η χρήση φωτογραφικού χαρτιού ή χαρτιού με επίστρωση μπορεί να προκαλέσει προβλήματα που απαιτούν επισκευές. Αυτές οι επισκευές δεν καλύπτονται από τις συμβάσεις εγγύησης ή σέρβις της Xerox.

 Για να τοποθετήσετε το χαρτί, ανοίξτε τραβώντας το δίσκο εισόδου χαρτιού και τοποθετήστε χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.



 Μετά την τοποθέτηση του χαρτιού, ρυθμίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού για το δίσκο 1. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού για την εκτύπωση με υπολογιστή.



Αν παρουσιαστούν προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, να τοποθετείτε ένα φύλλο τη φορά στον μη αυτόματο δίσκο.

 Μπορείτε να τοποθετήσετε προεκτυπωμένο χαρτί. Η εκτυπωμένη πλευρά θα πρέπει να είναι στραμμένη προς τα πάνω, με μη καμπυλωμένη πλευρά στο μπροστινό μέρος. Αν αντιμετωπίσετε προβλήματα με την τροφοδοσία χαρτιού, γυρίστε το χαρτί από την άλλη όψη. Λάβετε υπόψη ότι η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη.

Εκτύπωση σε ειδικά υλικά εκτύπωσης

Το μηχάνημα μπορεί να χωρέσει ειδικά μεγέθη και τύπους υλικών εκτύπωσης, όπως καρτ-ποστάλ, κάρτες σημειώσεων και φακέλους. Ειδικότερα, χρησιμεύει για την εκτύπωση μονής σελίδας σε επιστολόχαρτο ή έγχρωμο χαρτί.

Τροφοδοσία του υλικού εκτύπωσης μη αυτόματα

- Να τοποθετείτε μόνο ένα μέγεθος μέσων εκτύπωσης κάθε φορά στο δίσκο.
- Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην προσθέτετε χαρτί όταν υπάρχει ακόμα χαρτί στο δίσκο. Αυτό ισχύει και για τους άλλους τύπους μέσων εκτύπωσης.
- Τα μέσα εκτύπωσης θα πρέπει να τοποθετούνται με την όψη της πλευράς που θέλετε να εκτυπώσετε προς τα πάνω και την επάνω άκρη να εισέρχεται πρώτη στο δίσκο. Τοποθετήστε τα υλικά εκτύπωσης στο κέντρο του δίσκου.
- Να τοποθετείτε πάντοτε μόνο τα προβλεπόμενα μέσα εκτύπωσης, έτσι ώστε να αποφεύγονται οι εμπλοκές χαρτιού και τυχόν προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης. (Βλέπε "Επιλογή μέσων εκτύπωσης" στη σελίδα 35.)
- Ισιώστε οποιαδήποτε καμπύλη υπάρχει σε καρτ-ποστάλ, φακέλους και ετικέτες πριν από την τοποθέτησή τους στο δίσκο.
- 1. Ανοίξτε τον μη αυτόματο δίσκο.



2. Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.



🕼 Τοποθετήστε την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.

 Φάκελος
 Προτυπωμένο χαρτί
 Διαφάνεια

 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 Ι
 <

- 3. Όταν εκτυπώνετε σε εφαρμογή, ανοίξτε το μενού εκτύπωσης.
- 4. Πριν εκτυπώσετε, ανοίξτε τις ιδιότητες εκτυπωτή.
- 5. Πατήστε την καρτέλα Χαρτί στις ιδιότητες εκτυπωτή και επιλέξτε έναν κατάλληλο τύπο χαρτιού.
- Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μια ετικέτα, ρυθμίστε τον τύπο χαρτιού σε Ετικέτες.
- 6. Επιλέξτε Χειροκίνητος τροφοδότης στην προέλευση χαρτιού και μετά πατήστε OK.
- 7. Εκκινήστε την εκτύπωση σε εφαρμογή.
- Αν εκτυπώνετε πολλές σελίδες, τοποθετήστε το επόμενο φύλλο μετά την εκτύπωση της πρώτης σελίδας και πατήστε το κουμπί Stop/Clear . Επαναλάβετε αυτό το βήμα για κάθε σελίδα που θέλετε να εκτυπώσετε.
 - Οι ρυθμίσεις που αλλάξατε παραμένουν σε ισχύ μόνο όσο διάστημα χρησιμοποιείτε την τρέχουσα εφαρμογή.

Ρύθμιση του στηρίγματος εξόδου

Οι εκτυπωμένες σελίδες στοιβάζονται στο δίσκο εξόδου και το στήριγμα εξόδου βοηθά στην ευθυγράμμιση των εκτυπωμένων σελίδων. Για να ευθυγραμμίζει το στήριγμα εξόδου σωστά τις σελίδες, πρέπει να το τραβήξετε προς τα έξω, ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού.



1 Στήριγμα εξόδου

- Αν το στήριγμα εξόδου δεν έχει ρυθμιστεί σωστά, οι εκτυπωμένες σελίδες μπορεί να μην είναι στοιχισμένες ή να πέσουν.
 - Αν εκτυπώνετε συνεχώς πολλές σελίδες, η επιφάνεια του δίσκου εξόδου μπορεί να θερμανθεί. Προσέξτε να μην αγγίξετε την επιφάνεια, και κυρίως κρατήστε τα παιδιά μακριά από την επιφάνεια αυτή.

Σφιχτό στοίβαγμα χαρτιών

Αν χρησιμοποιείτε ένα μηχάνημα σε χώρο με υψηλή υγρασία ή αν χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης που είναι υγρά εξαιτίας της υψηλής υγρασίας, τα εκτυπωμένα φύλλα στο δίσκο εξόδου ενδέχεται να είναι καμπυλωμένα και να μην στοιβάζονται σωστά. Στην περίπτωση αυτή, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να χρησιμοποιήσει τη λειτουργία **Paper Stacking** για να στοιβάζονται σφιχτά τα εκτυπωμένα φύλλα. Ωστόσο, η χρήση της λειτουργίας αυτής θα καθυστερήσει την εκτύπωση.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Maintenance και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Paper Stacking και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε On ή Off και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο χαρτιού, πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου. Οι ρυθμίσεις αυτές θα ισχύουν για τις λειτουργίες Αντιγραφής και Φαξ. Για εκτύπωση από υπολογιστή πρέπει να επιλέξετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού από το πρόγραμμα εφαρμογής που χρησιμοποιείτε στον υπολογιστή σας.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Paper Setup και πατήστε OK.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Paper Size.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε **OK**.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Paper Type και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος χαρτιού που χρησιμοποιείτε και πατήστε OK.
- 9. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

αντιγραφώ

Στο κεφάλαιο αυτό παρέχονται οδηγίες βήμα-βήμα για την αντιγραφή εγγράφων.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επιλογή του δίσκου χαρτιού
- Αντιγραφή
- Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης για έξοδο αντιγράφων, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε για τις εργασίες αντιγραφής.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Paper Setup και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Paper Source και πατήστε OK.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Copy Tray.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε OK.
- 6. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αντιγραφή

- Πατήστε Αντιγραφή
 Η ένδειξη Ready to Copy εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- **3.** Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο, αν χρειάζεται.
- 4. Αν θέλετε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής, συμπεριλαμβανομένων του μεγέθους αντιγράφου, της σκουρότητας και του τύπου πρωτοτύπου, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου. Βλέπε σελίδα 42.

Αν χρειάζεται, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ειδικές λειτουργίες αντιγραφής, όπως αντιγραφή αφίσας, αντιγραφή 2 σε 1 ή 4 σε 1. Βλέπε σελίδα 43.

5. Πατήστε Start 🗇 για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Μπορείτε να ακυρώσετε την εργασία αντιγραφής κατά τη λειτουργία.

Πατήστε Stop/Clear 🛇 και η αντιγραφή θα διακοπεί.

- Αντιγραφή αστυνομικής ταυτότητας
- Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής
- Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού
- Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής

Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε αντίγραφο

Το μηχάνημά σας παρέχει προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής, έτσι ώστε να μπορείτε γρήγορα και εύκολα να παράγετε κάποιο αντίγραφο. Ωστόσο, αν θέλετε να αλλάξετε τις επιλογές για κάθε αντίγραφο, χρησιμοποιήστε τα κουμπιά της λειτουργίας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.

Αν πατήσετε Stop/Clear ενώ ρυθμίζετε τις επιλογές αντιγραφής, όλες οι επιλογές που έχετε ρυθμίσει για την τρέχουσα εργασία θα ακυρωθούν και θα επανέλθουν στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους. Ή θα επανέλθουν αυτόματα στην προεπιλεγμένη κατάστασή τους, μόλις το μηχάνημα ολοκληρώσει τη διαδικασία αντιγραφής που είναι σε εξέλιξη.

- 1. Πατήστε Αντιγραφή 🧼 .
- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 4, αν χρειάζεται.
- 6. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.



Κατά τη ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής, αν πατήσετε Stop/ Clear ακυρώνονται οι αλλαγές των ρυθμίσεων και επαναφέρονται οι προεπιλεγμένες.

Darkness

Αν ένα πρωτότυπο περιέχει ξεθωριασμένες ενδείξεις ή σκοτεινές εικόνες, μπορείτε να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα για να παράγετε ένα πιο ευανάγνωστο αντίγραφο.

- Light: Λειτουργεί καλά με σκούρα εκτύπωση.
- Normal: Λειτουργεί καλά με κανονικά πληκτρογραφημένα ή εκτυπωμένα πρωτότυπα.
- Dark: Λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση.

Original Type

Η ρύθμιση του τύπου πρωτοτύπου χρησιμοποιείται για να βελτιωθεί η ποιότητα αντιγράφου, με επιλογή του τύπου εγγράφου για την τρέχουσα εργασία αντιγραφής.

Κάθε φορά που πατάτε το κουμπί, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες λειτουργίες:

- Text: Χρήση για πρωτότυπα που περιέχουν κυρίως κείμενο.
- Text/Photo: Χρήση για πρωτότυπα που περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες.
- Photo: Χρήση όταν τα πρωτότυπα είναι φωτογραφίες και αποδείξεις.

Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφου

Μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος της εικόνας αντιγραφής από 25% έως 400% όταν αντιγράφετε πρωτότυπα έγγραφα από τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή από 25% έως 100% από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Για να επιλέξετε κάποια από τα προκαθορισμένα μεγέθη αντιγράφων:

Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση μεγέθους που θέλετε και πατήστε **ΟΚ**.

Για να ρυθμίσετε την κλίμακα του αντιγράφου καταχωρίζοντας απευθείας το ποσοστό της κλίμακας:

- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Custom και πατήστε OK.
- Πληκτρολογήστε το ποσοστό της κλίμακας και πατήστε OK για να αποθηκεύσετε την επιλογή.

Κατά την παραγωγή αντίγραφου σε σμίκρυνση, ενδέχεται να εμφανιστούν μαύρες γραμμές στο κάτω μέρος του αντίγραφου.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων αντιγραφής

Οι επιλογές αντιγραφής, συμπεριλαμβανομένης της σκουρότητας, του τύπου πρωτοτύπου, του μεγέθους του αντιγράφου και του αριθμού αντιγράφων, μπορούν να ρυθμιστούν σύμφωνα με αυτές που χρησιμοποιούνται συχνότερα. Κατά την αντιγραφή ενός εγγράφου, χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός αν αλλάξουν με τη βοήθεια των αντίστοιχων κουμπιών στον πίνακα ελέγχου.

- 1. Πατήστε Αντιγραφή 🧼 .
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Copy Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Change Default.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση που θέλετε και πατήστε OK.
- 6. Επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 5, αν χρειάζεται.
- 7. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.
- 😿 Κατά τη ρύθμιση των επιλογών αντιγραφής, αν πατήσετε Stop/

Clear 😡 ακυρώνονται οι αλλαγές των ρυθμίσεων και επαναφέρονται οι προεπιλεγμένες.

Αντιγραφή αστυνομικής ταυτότητας

Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πρωτότυπα διπλής όψης σε ένα φύλλο χαρτιού μεγέθους A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ή A6.

Όταν πραγματοποιείτε αντιγραφή χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία, το μηχάνημα εκτυπώνει τη μία πλευρά του πρωτοτύπου στο επάνω μισό του χαρτιού και την άλλη πλευρά στο κάτω μισό, χωρίς να σμικρυνθεί το μέγεθος του πρωτοτύπου. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη για την αντιγραφή στοιχείων μικρού μεγέθους, όπως η αστυνομική ταυτότητα.



Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Αφαιρέστε το χαρτί από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

- **1.** Πατήστε **ID Card Copy** → →.
- Τοποθετήστε την μπροστινή πλευρά ενός πρωτοτύπου με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, όπως υποδεικνύουν τα βέλη, και κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.



- 3. Εμφανίζεται η ένδειξη Place Front Side and Press[Start] στην οθόνη.
- 4. Πατήστε Start 🚸 .

Το μηχάνημά σας αρχίζει να σαρώνει την μπροστινή πλευρά και εμφανίζει **Place Back Side and Press[Start]**.

 Αναποδογυρίστε το πρωτότυπο και τοποθετήστε το στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, όπως υποδεικνύουν τα βέλη. Στη συνέχεια, κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.



Ľ

Αν πατήσετε το **Stop/Clear** () ή αν δεν πατήσετε κανένα κουμπί για περίπου 30 δευτερόλεπτα, το μηχάνημα ακυρώνει την εργασία αντιγραφής και επιστρέφει στην κατάσταση ετοιμότητας.

6. Πατήστε Start 🗇 για να ξεκινήσει η αντιγραφή.



Αν το πρωτότυπο είναι μεγαλύτερο από την εκτυπώσιμη περιοχή, ορισμένα τμήματα ενδέχεται να μην εκτυπωθούν.

Αν πατήσετε το **Stop/Clear** () ή αν δεν πατήσετε κανένα κουμπί για περίπου 30 δευτερόλεπτα, το μηχάνημα ακυρώνει την εργασία αντιγραφής και επιστρέφει στην κατάσταση ετοιμότητας.

Χρήση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω λειτουργίες αντιγραφής:

Συρραφή

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να ταξινομεί την εργασία αντιγραφής. Για παράδειγμα, εάν παράγετε 2 αντίγραφα από ένα πρωτότυπο 3 σελίδων, θα εκτυπωθεί ένα πλήρες έγγραφο 3 σελίδων, το οποίο θα ακολουθείται από ένα δεύτερο πλήρες έγγραφο.

- 1. Πατήστε Αντιγραφή 🧼 .
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- **3.** Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- 4. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Copy Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Change Default.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Copy Collation και πατήστε OK.
- 7. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε On.

Αντιγραφή 2 σε 1 ή 4 σε 1

Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει 2 ή 4 σμικρυμένες εικόνες πρωτοτύπου, για να προσαρμοστούν σε ένα φύλλο χαρτιού.

- 1. Πατήστε Αντιγραφή 🧼 .
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- 3. Πατήστε Menu 🖈 μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Layout και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί 2-Up ή 4-Up και πατήστε OK.
- 6. Πατήστε Start 🗇 για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Αντιγραφή αφίσας

Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει μια εικόνα σε 9 φύλλα χαρτιού (3x3). Μπορείτε να κολλήσετε μαζί τις εκτυπωμένες σελίδες, έτσι ώστε να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Αφαιρέστε το χαρτί από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



- 1. Πατήστε Αντιγραφή 🧇 .
- Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.



- 3. Πατήστε Menu 🗐 μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Layout και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Poster Copy και πατήστε OK.
- 6. Πατήστε Start 🗇 για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Το πρωτότυπό σας χωρίζεται σε 9 τμήματα. Κάθε τμήμα σαρώνεται και εκτυπώνεται το ένα μετά το άλλο με την ακόλουθη σειρά:

1	2	з
4	5	6
7	8	9

Αντιγραφή κλώνου

Το μηχάνημά σας μπορεί να εκτυπώσει πολλαπλά

αντίγραφα εικόνας από το πρωτότυπο έγγραφο σε μία μόνο σελίδα. Ο αριθμός των εικόνων καθορίζεται αυτόματα από την εικόνα του πρωτοτύπου και το μέγεθος του χαρτιού.

Αυτή η λειτουργία αντιγραφής είναι διαθέσιμη μόνο όταν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Αφαιρέστε το χαρτί από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

1. Πατήστε Αντιγραφή 🧼 .

 Τοποθετήστε ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
 Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.



- 3. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Layout και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Clone Copy και πατήστε OK.
- 6. Πατήστε Start 🗇 για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

Προσαρμογή φόντου εικόνων

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει μια εικόνα χωρίς το φόντο της. Αυτή η λειτουργία αντιγραφής αφαιρεί το χρώμα του φόντου και μπορεί να χρησιμεύσει όταν αντιγράφετε ένα πρωτότυπο που περιέχει χρώμα στο φόντο, όπως μια εφημερίδα ή ένας κατάλογος.

- 1. Πατήστε Αντιγραφή 🧼 .
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- 3. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Copy Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Adjust Bkgd. και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή βιβλιοδεσίας που θέλετε.
 - Off: Δεν χρησιμοποιείται αυτή η λειτουργία.
 - Auto: Βελτιστοποιεί το φόντο.
 - Enhance Lev. 1~2: Όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμός, τόσο πιο έντονο είναι το φόντο.
 - Erase Lev. 1~4: Όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμός, τόσο πιο φωτεινό είναι το φόντο.
- 6. Πατήστε Start 🗇 για να ξεκινήσει η αντιγραφή.
- 7. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει έγγραφα και στις δύο όψεις του χαρτιού. (WorkCentre 3220 μόνο)

- 1. Πατήστε Αντιγραφή 🧼 .
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Copy Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Duplex Print και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή βιβλιοδεσίας που θέλετε.
 - Off: Εκτυπώνει σε Κανονική λειτουργία.
 - Short Edge: Οι σελίδες εκτυπώνονται για να διαβάζονται όπως ένα σημειωματάριο.



• Long Edge: Οι σελίδες εκτυπώνονται όπως σε ένα βιβλίο.



5. Πατήστε ΟΚ για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.

Ρύθμιση χρονικού ορίου αντιγραφής

Μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο που θα περιμένει το μηχάνημα πριν επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής, αν δεν ξεκινήσετε την αντιγραφή μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Timeout και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση χρόνου που θέλετε.
 Η επιλογή Off σημαίνει ότι το μηχάνημα δεν επαναφέρει τις
 - προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μέχρι να πατήσετε **Start** (◊) για την έναρξη της αντιγραφής ή **Stop/Clear** (◊) για ακύρωση.
- 5. Πατήστε ΟΚ για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- 6. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

σόρωση

Η σάρωση με το μηχάνημά σας καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία που μπορούν να αποθηκευτούν στον υπολογιστή σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης
- Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου
- Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου

Η μέγιστη δυνατή ανάλυση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ταχύτητα του υπολογιστή, ο διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, η μνήμη, το μέγεθος της εικόνας που σαρώνεται και οι ρυθμίσεις βάθους bit. Έτσι, ανάλογα με το σύστημά σας και το τι σαρώνετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σάρωση σε ορισμένες αναλύσεις, ειδικά αν χρησιμοποιείτε αυξημένη ανάλυση.

Βασικές ρυθμίσεις σάρωσης

Το μηχάνημά σας παρέχει τους ακόλουθους τρόπους σάρωσης μιας εικόνας, χρησιμοποιώντας μια τοπική σύνδεση:

- Μέσω μιας από τις προκαθορισμένες εφαρμογές απεικόνισης. Η σάρωση μιας εικόνας ανοίγει την επιλεγμένη εφαρμογή, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να ελέγχετε τη διαδικασία σάρωσης. Ανατρέξτε στην επόμενη ενότητα.
- TWAIN: Το TWAIN είναι μια από τις προκαθορισμένες εφαρμογές απεικόνισης. Η σάρωση μιας εικόνας ανοίγει την επιλεγμένη εφαρμογή, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να ελέγχετε τη διαδικασία σάρωσης. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού. Αυτή η δυνατότητα μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέσω της τοπικής σύνδεσης ή της σύνδεσης δικτύου. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.
- WIA: Το WIA αποτελεί ακρωνύμιο του Windows Images Acquisition. Για τη χρήση αυτής της δυνατότητας ο υπολογιστής σας πρέπει να είναι συνδεδεμένος απευθείας με το μηχάνημα μέσω ενός καλωδίου USB. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.
- Σε μια φορητή συσκευή μνήμης USB, εάν την εισαγάγετε στη θύρα μνήμης USB στο μηχάνημά σας. Βλέπε σελίδα 63.

Επίσης, μπορείτε να στείλετε εικόνες που έχουν σαρωθεί σε διάφορους προορισμούς χρησιμοποιώντας μια σύνδεση δικτύου:

- Προς το δικτυωμένο υπολογιστή σας μέσω του προγράμματος
 Δικτυακή σάρωση. Μπορείτε να σαρώσετε μια εικόνα από το μηχάνημα, αν είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, προς τον υπολογιστή που χρησιμοποιεί το πρόγραμμα Δικτυακή σάρωση.
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα ως συνημμένο σε ηλεκτρονικό μήνυμα. Βλέπε σελίδα 48. (WorkCentre 3220 μόνο)

- Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης
- Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης
- Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου

Σάρωση σε προγράμματα εφαρμογών για συνδέσεις USB

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι έχουν συνδεθεί σωστά μεταξύ τους.
- 2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

3. Πατήστε Σάρωση/E-mail 🤣 .

Η ένδειξη **Ready to Scan** εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.

- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Scan to Appl. στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
 - Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερα προγράμματα λογισμικού TWAIN για σάρωση, όπως το Adobe Photoshop, από το Βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.
- Πατήστε το αριστερό/δεξιό βέλος μέχρι να εμφανιστεί το πρόγραμμα εφαρμογής που θέλετε και στη συνέχεια πατήστε OK.
 Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι Τα έγγραφά μου.
- 6. Για σάρωση από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, πατήστε Start Πατήστε το αριστερό/δεξί κουμπί έως ότου εμφανιστεί η ρύθμιση που θέλετε και μετά πατήστε OK.
- 7. Η σάρωση ξεκινά.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στο φάκελο Τα έγγραφά μου > Οι εικόνες μου > Xerox του υπολογιστή.

Σάρωση με χρήση σύνδεσης δικτύου

Αν έχετε συνδέσει το μηχάνημά σας σε κάποιο δίκτυο και έχετε ρυθμίσει σωστά τις παραμέτρους δικτύου, μπορείτε να σαρώνετε και να στέλνετε εικόνες μέσω του δικτύου.

Προετοιμασία για σάρωση μέσω δικτύου

Πριν χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης μέσω δικτύου του μηχανήματός σας, πρέπει να ρυθμίσετε τις ακόλουθες παραμέτρους, ανάλογα με τον προορισμό σάρωσης:

- Προσθήκη του μηχανήματος στο πρόγραμμα Δικτυακή σάρωση για σάρωση σε πελάτη δικτύου
- Πραγματοποίηση καταχώρισης ως εξουσιοδοτημένος χρήστης για σάρωση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Δημιουργία λογαριασμού για σάρωση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Προσθήκη του μηχανήματος στο πρόγραμμα Δικτυακή σάρωση

Πρώτα εγκαταστήστε το πρόγραμμα Δικτυακή σάρωση.

Για να σαρώσετε εικόνες από το μηχάνημά σας στον υπολογιστή σας μέσω του δικτύου, πρέπει το μηχάνημα να καταχωριστεί ως εξουσιοδοτημένος σαρωτής δικτύου στο πρόγραμμα Δικτυακή σάρωση.

- Από το μενού Έναρξη των Windows, επιλέξτε Όλα τα προγράμματα > Χεrox > Δικτυακή σάρωση > Δικτυακή σάρωση. Ανοίγει το παράθυρο Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Xerox.
- Κάντε κλικ στο κουμπί Προσθήκη συσκευής ή διπλό κλικ στο εικονίδιο Προσθήκη συσκευής.
- 3. Κάντε κλικ στο Next.
- 4. Επιλέξτε Αναζήτηση σαρωτή. (συνιστάται) ή Σύνδεση με αυτόν το σαρωτή. και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας.
- 5. Κάντε κλικ στο Next.

Εμφανίζεται μια λίστα με σαρωτές στο δίκτυό σας.

- 6. Επιλέξτε το μηχάνημά σας από τη λίστα και πληκτρολογήστε ένα όνομα, ένα αναγνωριστικό χρήστη και ένα PIN (Προσωπικός αναγνωριστικός αριθμός) για το μηχάνημα.
 - Όσον αφορά στο όνομα του σαρωτή, το όνομα μοντέλου του μηχανήματός σας καταχωρίζεται αυτόματα, αλλά μπορείτε να το αλλάξετε.
 - Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα αναγνωριστικό χρήστη με έως και 8 χαρακτήρες. Ο πρώτος χαρακτήρας πρέπει να είναι κάποιο γράμμα.
 - Το PIN πρέπει να είναι 4-ψήφιο.
- 7. Κάντε κλικ στο Next.
- 8. Κάντε κλικ στο Τέλος.

Το μηχάνημά σας προστέθηκε στο πρόγραμμα **Δικτυακή σάρωση** και μπορείτε πλέον να σαρώνετε εικόνες μέσω του δικτύου.



 Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες σαρωτή του μηχανήματός σας και τις ρυθμίσεις σάρωσης από το παράθυρο Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Xerox. Κάντε κλικ στο Ιδιότητες και ρυθμίστε τις επιλογές σε κάθε καρτέλα.

Καταχώριση εξουσιοδοτημένων χρηστών

Για να στείλετε ένα ηλεκτρονικό μηνύματα, πρέπει να καταχωρίσετε τους εξουσιοδοτημένους χρήστες χρησιμοποιώντας την εφαρμογή **CentreWare IS**. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 2.000 χρήστες. Μπορείτε να καθορίσετε εξουσιοδοτημένους χρήστες για να έχουν πρόσβαση στη σάρωση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Πρέπει να καταχωρίσετε τους εξουσιοδοτημένους χρήστες χρησιμοποιώντας την εφαρμογή **CentreWare IS**.

 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας, όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης, και κάντε κλικ στο Μετάβαση για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία Web του μηχανήματός σας.

Μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP στον πίνακα ελέγχου. Πατήστε

το κουμπί Menu 🔚 > System Setup > Report > Network Info..

- 2. Κάντε κλικ στο Properties > E-mail > User Authentication
- 3. Επιλέξτε User Authentication. Επιλέξτε το πλαίσιο Enable Auth User.
- 4. Επιλέξτε το πλαίσιο Enable Guest Account για να είναι δυνατή η πρόσβαση επισκέπτη. Αν αυτή η επιλογή είναι ενεργοποιημένη, πληκτρολογήστε ένα Guest Login Name και ένα Guest Password

από τα ψηφία 4-10 που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το λογαριασμό επισκέπτη για πρόσβαση στη λειτουργία.

- 5. Κάντε κλικ στο κουμπί Add για την προσθήκη νέων λογαριασμών.
- 6. Πληκτρολογήστε ένα User Name, ένα Auth ID, Password και μια Email address για κάθε λογαριασμό που θέλετε. Το μηχάνημα μπορεί να απομνημονεύσει έως και 2.000 λογαριασμούς.



- Από τον πίνακα ελέγχου του μηχανήματος, ελέγξτε ότι η καταχώριση του χρήστη έγινε σωστά.
- 1. Πατήστε Σάρωση/E-mail 🤣 .
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Scan to Email στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Το μηχάνημα θα ζητήσει τα στοιχεία σύνδεσης. Πληκτρολογήστε ένα έγκυρο My login ID, Password και Destination Email.
- 4. Το μηχάνημα ανοίγει την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αν καταχωριστούν εσφαλμένα διαπιστευτήρια, το WorkCentre επιστρέφει στο Scan to Email.

Δημιουργία λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να σαρώσετε και να στείλετε μια εικόνα ως συνημμένο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους δικτύου χρησιμοποιώντας την εφαρμογή CentreWare IS.

- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας, όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης, και κάντε κλικ στο Μετάβαση για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία Web του μηχανήματός σας.
- 2. Κάντε κλικ στο Properties, Protocol και στο SMTP Server.
- 3. Επιλέξτε IP Address ή Host Name.
- 4. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP σε δεκαδική μορφή με τελείες ή ως όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας διακομιστή, από το 1 έως το 65535.

Ο προεπιλεγμένος αριθμός θύρας είναι το 25.

- 6. Προσθέστε ένα σημάδι ελέγχου στο SMTP Requires Authentication για να ζητηθεί έλεγχος ταυτότητας.
- Πληκτρολογήστε το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης για σύνδεση του διακομιστή SMTP.

Σάρωση σε πελάτη δικτύου

Ο πελάτης δικτύου σάς επιτρέπει να σαρώνετε εξ αποστάσεως ένα πρωτότυπο από το μηχάνημά σας, το οποίο είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο, στον υπολογιστή σας με τη μορφή αρχείου JPEG, TIFF ή PDF.

Σάρωση

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένα σε δίκτυο και ότι το πρόγραμμα Δικτυακή σάρωση είναι ανοικτό στον υπολογιστή.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.
- 3. Πατήστε Σάρωση/E-mail 🧼 .
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Network Scan στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Πληκτρολογήστε το αναγνωριστικό που καθορίσατε στο παράθυρο Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Xerox και πατήστε OK.

- Πληκτρολογήστε το PIN που καθορίσατε στο παράθυρο Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Xerox και πατήστε OK.
- 7. Αν ο προορισμός σάρωσης είναι ένας φάκελος, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε OK. Εναλλακτικά, πατήστε

Start \diamondsuit για να ξεκινήσετε αμέσως τη σάρωση χρησιμοποιώντας τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

- **Resolution:** Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
- Scan Color: Ρυθμίζει τη λειτουργία χρώματος.
- Scan Format: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου με την οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Αν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλές σελίδες.
- Scan Size: Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
 Αν ο προορισμός σάρωσης είναι μια εφαρμογή, μεταβείτε στο βήμα 11.
- 8. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε OK.

Σάρωση σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Μπορείτε να σαρώσετε και να στείλετε μια εικόνα ως συνημμένο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Πρώτα πρέπει να δημιουργήσετε το δικό σας λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην εφαρμογή **CentreWare IS**. Βλέπε σελίδα 47.

Πριν από τη σάρωση, μπορείτε να ρυθμίσετε τις επιλογές σάρωσης για κάθε εργασία σάρωσης. Βλέπε σελίδα 48.

- 1. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας είναι συνδεδεμένο σε δίκτυο.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- 3. Πατήστε Σάρωση/E-mail 🧼
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Scan to Email στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 5. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραλήπτη και πατήστε **ΟΚ**.

Αν έχετε δημιουργήσει βιβλίο διευθύνσεων, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα κουμπί ταχείας κλήσης ή έναν αριθμό ταχείας ή ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να ανακτήσετε μια διεύθυνση από τη μνήμη. Βλέπε σελίδα 49.

- 6. Για να πληκτρολογήσετε πρόσθετες διευθύνσεις, πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes και επαναλάβετε το βήμα 5. Για να συνεχίσετε στο επόμενο βήμα, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε No και πατήστε OK.
- 7. Αν η οθόνη ρωτήσει αν θέλετε να στείλετε το ηλεκτρονικό μήνυμα στο δικό σας λογαριασμό, πατήστε τα κουμπιά κύλισης για να επιλέξετε Yes ή No και πατήστε OK.



Αυτή η ερώτηση δεν εμφανίζεται, αν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή Send to Myself κατά την εγκατάσταση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- 8. Πληκτρολογήστε ένα θέμα ηλεκτρονικού μηνύματος και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η μορφή αρχείου που θέλετε και πατήστε OK ή Start ◊.

Το μηχάνημα ξεκινά τη σάρωση και μετά στέλνει το μήνυμα

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- 10. Αν το μηχάνημα ρωτήσει αν θέλετε να αποσυνδέσετε το λογαριασμό σας, πατήστε τα κουμπιά κύλισης για να επιλέξετε Yes ή No και πατήστε OK.
- 11. Πατήστε Stop/Clear 🗇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αλλαγή των ρυθμίσεων για κάθε εργασία σάρωσης

Το μηχάνημά σας παρέχει τις ακόλουθες επιλογές ρύθμισης για να μπορείτε να προσαρμόσετε τις εργασίες σάρωσης.

- Scan Size: Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας.
- Original Type: Καθορίζει τον τύπο του πρωτότυπου εγγράφου.
- Resolution: Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
- Scan Color: Ρυθμίζει τη λειτουργία χρώματος.
- Scan Format: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου με την οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Αν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλές σελίδες. Ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο σάρωσης, αυτή η επιλογή ενδέχεται να μην εμφανιστεί.

Για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις πριν ξεκινήσετε μια εργασία σάρωσης:

- 1. Πατήστε Σάρωση/E-mail 🧼
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Scan Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος σάρωσης που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε OK.
- Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για να καθορίσετε άλλες επιλογές ρύθμισης.
- 7. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων σάρωσης

Για να μην χρειάζεται να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις σάρωσης σε κάθε εργασία, μπορείτε να ορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για κάθε τύπο σάρωσης.

- 1. Πατήστε Σάρωση/E-mail 🌏 .
- 2. Πατήστε Menu 🗐 μέχρι να εμφανιστεί Scan Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Change Default.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος σάρωσης που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης σάρωσης που θέλετε και πατήστε **ΟΚ**.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε OK.
- 7. Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να αλλάξετε άλλες ρυθμίσεις.
- Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για άλλους τύπους σάρωσης, πατήστε Back κ και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 4.
- 9. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα βιβλίο διευθύνσεων με τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποιείτε συχνά μέσω της εφαρμογής **CentreWare IS** και μετά να πληκτρολογείτε εύκολα και γρήγορα τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εισάγοντας τους αριθμούς θέσης που αντιστοιχούν σε αυτές στο βιβλίο διευθύνσεων. (WorkCentre 3220 μόνο)

Καταχώριση αριθμών ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας, όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης, και κάντε κλικ στο Μετάβαση για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία Web του μηχανήματός σας.
- 2. Κάντε κλικ στο Properties και στο E-mail.
- 3. Κάντε κλικ στο Local Address Book και στο Add.
- 4. Επιλέξτε έναν αριθμό ευρετηρίου και πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θέλετε.
- 5. Κάντε κλικ στο Apply.

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο Εισαγωγή και να λάβετε το βιβλίο διευθύνσεων από τον υπολογιστή σας.

Ρύθμιση αριθμών ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματός σας, όπως τη διεύθυνση URL σε ένα πρόγραμμα περιήγησης, και κάντε κλικ στο **Μετάβαση** για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία Web του μηχανήματός σας.

- 1. Κάντε κλικ στο Properties και στο E-mail.
- 2. Κάντε κλικ στο Group Address Book και στο Add.
- Επιλέξτε έναν αριθμό ομάδας και πληκτρολογήστε το όνομα ομάδας που θέλετε.
- Επιλέξτε τους αριθμούς ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα συμπεριληφθούν στην ομάδα.
- 5. Κάντε κλικ στο Apply.

Χρήση καταχωρήσεων του βιβλίου διευθύνσεων

Για να ανακτήσετε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιήστε τους εξής τρόπους:

Αριθμοί ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε το

Address Book , επιλέξτε ταχεία αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο αποθηκεύσατε τη διεύθυνση που θέλετε.

- Για μια μονοψήφια θέση ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε παρατεταμένα το αντίστοιχο πλήκτρο ψηφίου στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Για μια διψήφια ή τριψήφια θέση ταχείας αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πατήστε το ή τα πρώτα πλήκτρα ψηφίων και μετά κρατήστε πατημένο το τελευταίο πλήκτρο ψηφίου.

Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε στη μνήμη κάποια καταχώρηση πατώντας Address Book . Βλέπε σελίδα 49.

Αριθμοί ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για να χρησιμοποιήσετε μια καταχώρηση ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση προορισμού κατά την αποστολή ενός ηλεκτρονικού μηνύματος, πατήστε Address Book []. Βλέπε σελίδα 49.

Αναζήτηση μιας καταχώρησης στο βιβλίο διευθύνσεων

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης μιας διεύθυνσης στη μνήμη. Μπορείτε να ψάξετε με τη σειρά από το Α ως το Ω ή να εκτελέσετε αναζήτηση πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στη διεύθυνση.

Διαδοχική αναζήτηση στη μνήμη

- 1. Αν χρειάζεται, πατήστε Σάρωση/E-mail 🤣 .
- 2. Πατήστε Address Book 🖬 μέχρι να εμφανιστεί Search & Send στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε OK.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη All.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το όνομα και η διεύθυνση που θέλετε. Μπορείτε να εκτελέσετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε ολόκληρη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1. Αν χρειάζεται, πατήστε Σάρωση/E-mail 🌛 .
- 2. Πατήστε Address Book 🔄 μέχρι να εμφανιστεί Search & Send στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμού που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ID και πατήστε OK.
- 5. Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε OK.

Εκτύπωση του βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του βιβλίου διευθύνσεων εκτυπώνοντας μια λίστα.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Report και πατήστε OK.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Address Book και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί E-mail και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για επιβεβαίωση της εκτύπωσης. Εκτυπώνεται μια λίστα, στην οποία εμφανίζονται οι ρυθμίσεις των κουμπιών ταχείας αποστολής και των καταχωρήσεων ταχείας και ομαδικής αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Σε αυτό το κεφάλαιο επεξηγούνται οι συνηθισμένες εργασίες εκτύπωσης.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

• Εκτύπωση εγγράφου

• Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Εκτύπωση εγγράφου

Το μηχάνημα σάς δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώνετε από διάφορες εφαρμογές Windows, Macintosh ή Linux. Τα ακριβή βήματα για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση, ανατρέξτε στην *Ενότητα* λογισμικού.

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Αν η εργασία εκτύπωσης αναμένει σε ουρά εκτύπωσης, όπως η ομάδα εκτυπωτών σε Windows, διαγράψτε την εργασία ως εξής:

- 1. Κάντε κλικ στο μενού Έναρξη των Windows.
- Στα Windows 2000 επιλέξτε Ρυθμίσεις και έπειτα Εκτυπωτές.
 Στα Windows XP/2003 επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
 Στα Windows Vista επιλέξτε Πίνακας Ελέγχου > Υλικό και Ήχος > Εκτυπωτές.
- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Xerox WorkCentre 3210 ή στο εικονίδιο WorkCentre 3220. (Ή Xerox WorkCentre 3220 PS)
- 4. Στο μενού Εγγράφου επιλέξτε Άκυρο.

Μπορείτε επίσης να ανοίξετε αυτό το παράθυρο κάνοντας απλά διπλό κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στην κάτω δεξιά γωνία της επιφάνειας εργασίας των Windows.

Μπορείτε, επίσης, να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία πατώντας **Stop/** Clear 🗇 στον πίνακα ελέγχου.

λειτουργία φαξ

Στο κεφάλαιο αυτό θα βρείτε πληροφορίες για τη χρήση του μηχανήματός σας ως συσκευής φαξ.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Αποστολή ενός φαξ
- Λήψη φαξ



Σας συνιστούμε να χρησιμοποιήσετε τις παραδοσιακές υπηρεσίες αναλογικού τηλεφώνου (PSTN: δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής) κατά τη σύνδεση τηλεφωνικών γραμμών για τη χρήση της λειτουργίας Fax. Αν χρησιμοποιήσετε άλλες υπηρεσίες Internet (DSL, ISDN, VoIP), μπορείτε να βελτιώσετε την ποιότητα σύνδεσης χρησιμοποιώντας το μικρο-φίλτρο. Το μικρο-φίλτρο εξαλείφει τα περιττά σήματα θορύβου και βελτιώνει την ποιότητα της σύνδεσης ή την ποιότητα σύνδεσης στο Internet. Δεδομένου ότι το μικρο-φίλτρο DSL δεν παρέχεται μαζί με το μηχάνημα, επικοινωνήστε με τον παροχέα υπηρεσιών Internet για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του μικρο-φίλτρου DSL.



- 1 Θύρα γραμμής
- 2 Μικρο-φίλτρο
- 3 Μόντεμ DSL / Τηλεφωνική γραμμή

Αποστολή ενός φαξ

Ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ

Σε ορισμένες χώρες απαιτείται βάσει νόμου να εμφανίζεται ο αριθμός του φαξ σε κάθε φαξ που στέλνετε. Η ταυτότητα του μηχανήματος (ID μηχανήματος), η οποία περιλαμβάνει τον αριθμό τηλεφώνου και το όνομά σας ή την επωνυμία της εταιρείας, τυπώνεται στην κορυφή κάθε σελίδας που αποστέλλεται από το μηχάνημά σας.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine ID.
- 4. Πληκτρολογήστε το όνομά σας ή την επωνυμία της εταιρείας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και να συμπεριλάβετε ειδικά σύμβολα πατώντας το κουμπί 0. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόγησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, βλέπε σελίδα 32.
- 5. Πατήστε OK για να αποθηκεύσετε το ID.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Machine Fax No. και πατήστε OK.
- Πληκτρολογήστε τον αριθμό του φαξ σας χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε OK.
- 8. Πατήστε Stop/Clear 💭 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

- Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ
- Ρυθμίσεις φαξ

Προσαρμογή των ρυθμίσεων εγγράφου

Πριν κάνετε χρήση της λειτουργίας φαξ, αλλάξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις σύμφωνα με την κατάσταση του πρωτοτύπου σας, για να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα.

Ανάλυση

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εγγράφου παρέχουν καλά αποτελέσματα όταν χρησιμοποιείτε συνηθισμένα πρωτότυπα με κείμενο. Ωστόσο, αν στείλετε πρωτότυπα κακής ποιότητας ή πρωτότυπα που περιέχουν φωτογραφίες, μπορείτε να ρυθμίσετε την ανάλυση για να παραχθεί φαξ υψηλότερης ποιότητας.

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Menu 编 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Resolution και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Συνιστώμενες ρυθμίσεις ανάλυσης για διαφορετικούς τύπους πρωτότυπων εγγράφων περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΣΥΝΙΣΤΑΤΑΙ ΓΙΑ:	
Standard	Πρωτότυπα με χαρακτήρες κανονικού μεγέθους.	
Fine	Πρωτότυπα που περιέχουν μικρούς χαρακτήρες ή λεπτές γραμμές ή πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε εκτυπωτή κουκίδας.	
Super Fine	Πρωτότυπα που περιέχουν εξαιρετικά πολλές λεπτομέρειες. Η λειτουργία Super Fine ενεργοποιείται μόνο αν το μηχάνημα με το οποίο επικοινωνείτε υποστηρίζει επίσης την ανάλυση Super Fine (Πολύ υψηλή).	
	 Κατά τη μετάδοση από τη μνήμη, η λειτουργία Super Fine δεν είναι διαθέσιμη. Η ρύθμιση της ανάλυσης αλλάζει αυτόματα σε Fine. Όταν το μηχάνημά σας είναι ρυθμισμένο στην ανάλυση Super Fine, ενώ η συσκευή φαξ με την οποία επικοινωνείτε δεν υποστηρίζει την ανάλυση Super Fine, το μηχάνημα πραγματοποιεί τη μετάδοση χρησιμοποιώντας την υψηλότερη δυνατή ανάλυση που υποστηρίζεται από την άλλη συσκευή φαξ. 	
Photo Fax	Πρωτότυπα που περιέχουν αποχρώσεις του γκρι ή φωτογραφίες.	
Color Fax	Έγχρωμα πρωτότυπα. Η αποστολή ενός έγχρωμου φαξ ενεργοποιείται μόνο αν το μηχάνημα με το οποίο επικοινωνείτε υποστηρίζει τη λήψη έγχρωμου φαξ και εσείς στείλετε το φαξ μη αυτόματα. Στη λειτουργία αυτή δεν είναι δυνατή η μετάδοση από τη μνήμη.	

Η ρύθμιση για την ανάλυση εφαρμόζεται στην τρέχουσα εργασία φαξ. Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, ανατρέξτε στη σελίδα 60.

Σκουρότητα

Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία αντίθεσης για να στείλετε τα πρωτότυπά σας πιο φωτεινά ή πιο σκούρα μέσω φαξ.

- 1. Πατήστε Φαξ 🛵
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Darkness και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε και πατήστε OK.
- Light: Λειτουργεί καλά με σκούρα εκτύπωση.
- Normal: Λειτουργεί καλά με κανονικά πληκτρογραφημένα ή εκτυπωμένα πρωτότυπα.
- Dark: Λειτουργεί καλά με φωτεινή εκτύπωση.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🗇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

```
Η ρύθμιση σκουρότητας εφαρμόζεται στην τρέχουσα εργασία φαξ.
Για να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, ανατρέξτε στη
σελίδα 60.
```

Αυτόματη αποστολή φαξ

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34. Η ένδειξη Ready to Fax εμφανίζεται στην επάνω γραμμή της οθόνης.
- Ρυθμίστε την ανάλυση και τη σκουρότητα για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας.
- 4. Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση και την αναζήτηση ενός αριθμού, ανατρέξτε στη σελίδα 61.
- 5. Πατήστε Start 🚸 .
- 6. Αν έχει τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε Yes για να προσθέσετε άλλη σελίδα. Τοποθετήστε άλλο πρωτότυπο και πατήστε OK.
- 7. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, απαντήστε με No στην ερώτηση Another Page?.

Μετά την κλήση του αριθμού, το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το φαξ, όταν απαντήσει η συσκευή φαξ του παραλήπτη.

Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε

Stop/Clear 🛇 οποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Αποστολή φαξ με μη αυτόματο τρόπο

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.
- **3.** Ρυθμίστε την ανάλυση και τη σκουρότητα για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Βλέπε σελίδα 51.
- 4. Πατήστε On Hook Dial (ζ ζ (Φ)). Ακούγεται ένας τόνος κλήσης.
- 5. Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποθήκευση και την αναζήτηση ενός αριθμού, ανατρέξτε στη σελίδα 61.
- 6. Πατήστε Start

 Φ όταν ακούσετε ένα διαπεραστικό σήμα φαξ από το απομακρυσμένο μηχάνημα φαξ.
 - Όταν θέλετε να ακυρώσετε μια εργασία αποστολής φαξ, πατήστε Stop/Clear oποιαδήποτε στιγμή κατά την αποστολή.

Επιβεβαίωση μετάδοσης

Όταν σταλεί με επιτυχία και η τελευταία σελίδα του πρωτοτύπου, το μηχάνημα εκπέμπει ένα χαρακτηριστικό ήχο και επιστρέφει στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αν κάτι δεν πάει καλά κατά την αποστολή του φαξ, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στην οθόνη. Για τη λίστα με τα μηνύματα σφάλματος και την επεξήγησή τους, ανατρέξτε στη σελίδα 79. Αν λάβετε κάποιο μήνυμα

σφάλματος, πατήστε Stop/Clear 💮 για να διαγράψετε το μήνυμα και προσπαθήστε να στείλετε ξανά το φαξ.

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να τυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης κάθε φορά που ολοκληρώνεται η αποστολή ενός φαξ. Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε σελίδα 59.

Αυτόματη επανάκληση

Όταν ο αριθμός που καλέσατε είναι κατειλημμένος ή δεν δοθεί απάντηση κατά την αποστολή του φαξ, το μηχάνημα επανακαλεί αυτόματα τον αριθμό κάθε τρία λεπτά, μέχρι επτά φορές, ανάλογα με τις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.

Όταν στην οθόνη εμφανιστεί **Retry Redial?**, πατήστε **OK** για να επανακαλέσετε τον αριθμό χωρίς αναμονή. Για να ακυρώσετε την αυτόματη

επανάκληση, πατήστε Stop/Clear 🚫 .

Για αλλαγή του χρόνου αναμονής για επανάκληση και του αριθμού προσπαθειών επανάκλησης. Βλέπε σελίδα 60.

Επανάκληση του τελευταίου αριθμού

Για να επανακαλέσετε τον αριθμό που καλέσατε τελευταίο:

- 1. Πατήστε Redial/Pause 🗇 .
- 2. Όταν τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, το μηχάνημα αρχίζει αυτόματα την αποστολή. Αν έχει τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε Yes για να προσθέσετε άλλη σελίδα. Τοποθετήστε άλλο πρωτότυπο και πατήστε OK. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, απαντήστε με No στην ερώτηση Another Page?.

Λήψη φαξ

Επιλογή του δίσκου χαρτιού

Μετά την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης για την έξοδο φαξ, πρέπει να επιλέξετε το δίσκο χαρτιού που θα χρησιμοποιείται για τη λήψη φαξ.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Paper Setup και πατήστε OK.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Paper Source και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Fax Tray και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο δίσκος χαρτιού που θέλετε και πατήστε **ΟΚ**.
- 6. Πατήστε Stop/Clear ⊘ για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αλλαγή λειτουργιών λήψης

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Receiving και πατήστε OK.
- **4.** Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Receive Mode**.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η λειτουργία λήψης φαξ που θέλετε.
 - Στη λειτουργία Fax το μηχάνημα απαντά σε μια εισερχόμενη κλήση φαξ και μεταβαίνει αμέσως στη λειτουργία λήψης φαξ.
 - Στη λειτουργία Tel μπορείτε να λάβετε φαξ πατώντας On Hook
 Dial (ζ ↓ Φ) και μετά Start ①. Μπορείτε επίσης να σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και μετά να πατήσετε τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης. Βλέπε σελίδα 54.
 - Στη λειτουργία Ans/Fax η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή που είναι συνδεδεμένη στο μηχάνημά σας απαντά στην εισερχόμενη κλήση και ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα στον τηλεφωνητή. Αν το μηχάνημα ανιχνεύσει ένα τόνο φαξ στη γραμμή, ενεργοποιεί αυτόματα τη λειτουργία Fax για να λάβει το φαξ. Βλέπε σελίδα 54.
 - Στη λειτουργία DRPD μπορείτε να λάβετε μια κλήση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία ανίχνευσης προτύπου διακριτού κωδωνισμού (DRPD). Ο διακριτός κωδωνισμός είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας, που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία τηλεφωνική γραμμή για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε σελίδα 54.
- 6. Πατήστε ΟΚ για να αποθηκεύσετε την επιλογή σας.
- 7. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.
- Όταν η μνήμη είναι πλήρης, ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει πλέον τα εισερχόμενα φαξ. Αποδεσμεύστε χώρο μνήμης διαγράφοντας δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.
 - Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Ans/Fax, συνδέστε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή ΕΧΤ στο πίσω μέρος του μηχανήματός σας.
 - Αν δεν θέλετε τρίτα πρόσωπα να δουν τα έγγραφα που λαμβάνετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης. Στη λειτουργία αυτή, όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε σελίδα 54.

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Fax

Το μηχάνημα είναι προρυθμισμένο στη λειτουργία **Fax** από το εργοστάσιο. Όταν λαμβάνετε φαξ, το μηχάνημα απαντά στην κλήση έπειτα από συγκεκριμένο αριθμό κωδωνισμών και λαμβάνει αυτόματα το φαξ.

Για να αλλάξετε τον αριθμό κουδουνισμάτων, ανατρέξτε στη σελίδα 60.

Μη αυτόματη λήψη στη λειτουργία Tel

Μπορείτε να λάβετε μια κλήση φαξ πατώντας **On Hook Dial (**ζ•()) και μετά πατώντας **Start** () όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή.

Το μηχάνημα αρχίζει να λαμβάνει το φαξ και επιστρέφει στην κατάσταση ετοιμότητας όταν ολοκληρωθεί η λήψη.

Μη αυτόματη λήψη με χρήση εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου

Η λειτουργία αυτή δουλεύει καλύτερα όταν χρησιμοποιείτε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου συνδεδεμένη στην υποδοχή ΕΧΤ στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Μπορείτε να λάβετε φαξ από κάποιον με τον οποίο συνομιλείτε στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου χωρίς να πλησιάσετε το μηχάνημα φαξ.

Όταν λάβετε μια κλήση στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πατήστε τα πλήκτρα *9* στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου. Το μηχάνημα λαμβάνει το φαξ.

Πατήστε τα κουμπιά αργά και διαδοχικά. Αν εξακολουθείτε να ακούτε τόνους φαξ από την απομακρυσμένη συσκευή, δοκιμάστε να πατήσετε ξανά *9*.

9 είναι ο προκαθορισμένος από το εργοστάσιο κωδικός απομακρυσμένης λήψης. Ο πρώτος και ο τελευταίος αστερίσκος είναι αμετάβλητοι, αλλά μπορείτε να αλλάξετε τον ενδιάμεσο αριθμό σε όποιον αριθμό θέλετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή του κωδικού, ανατρέξτε στη σελίδα 60.

Αυτόματη λήψη στη λειτουργία Ans/Fax

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, πρέπει να συνδέσετε μια συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή στην υποδοχή ΕΧΤ στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αν ο καλών αφήσει μήνυμα, ο αυτόματος τηλεφωνητής το αποθηκεύει κανονικά. Αν το μηχάνημα εντοπίσει έναν τόνο φαξ στη γραμμή, αρχίζει αυτόματα να λαμβάνει το φαξ.



- Αν έχετε ρυθμίσει το μηχάνημά σας στη λειτουργία Ans/Fax και η συσκευή σας αυτόματου τηλεφωνητή είναι απενεργοποιημένη ή δεν έχετε συνδέσει τηλεφωνητή στην υποδοχή ΕΧΤ, το μηχάνημά σας μεταβαίνει αυτόματα στη λειτουργία Fax ύστερα από έναν προκαθορισμένο αριθμό κουδουνισμάτων.
- Αν η συσκευή σας αυτόματου τηλεφωνητή δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε τον αριθμό κουδουνισμών για απάντηση, ρυθμίστε το μηχάνημα να απαντά στις εισερχόμενες κλήσεις έπειτα από 1 κουδουνισμό.
- Αν βρίσκεστε στη λειτουργία Tel (μη αυτόματη λήψη), όταν η συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή είναι συνδεδεμένη στο μηχάνημά σας, πρέπει να απενεργοποιήσετε τον τηλεφωνητή, διαφορετικά το εξερχόμενο μήνυμα από τον τηλεφωνητή θα διακόψει την τηλεφωνική σας συνομιλία.

Λήψη φαξ με χρήση της λειτουργίας DRPD

Ο διακριτός κωδωνισμός είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας, που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία τηλεφωνική γραμμή για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου. Ο συγκεκριμένος αριθμός που χρησιμοποιεί κάποιος για να σας καλέσει χαρακτηρίζεται από διάφορα πρότυπα κωδωνισμού, τα οποία αποτελούνται από διάφορους συνδυασμούς παρατεταμένων και σύντομων ήχων κωδωνισμού. Η λειτουργία αυτή χρησιμοποιείται συχνά από υπηρεσίες απάντησης, οι οποίες απαντούν κλήσεις για λογαριασμό πολλών διαφορετικών πελατών και χρειάζεται να γνωρίζουν ποιον αριθμό καλεί κάποιος για να απαντούν στο τηλέφωνο κατάλληλα.

Με τη λειτουργία ανίχνευσης προτύπου διακριτού κωδωνισμού (DRPD), η συσκευή σας φαξ μπορεί να μάθει να αναγνωρίζει το πρότυπο κωδωνισμού που ορίζετε για να απαντά. Αν δεν το αλλάξετε, αυτό το πρότυπο κωδωνισμού θα συνεχίσει να αναγνωρίζεται και να απαντιέται ως κλήση φαξ, ενώ όλα τα άλλα πρότυπα κωδωνισμού θα προωθούνται στην εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή στη συσκευή αυτόματου τηλεφωνητή που έχετε συνδέσει στην υποδοχή ΕΧΤ. Μπορείτε εύκολα ανά πάσα στιγμή να αναστείλετε ή να αλλάξετε το DRPD. Πριν χρησιμοποιήσετε την επιλογή **DRPD**, πρέπει να εγκατασταθεί η υπηρεσία διακριτού κωδωνισμού στην τηλεφωνική σας γραμμή από την εταιρεία τηλεφωνίας σας. Για να εγκαταστήσετε τη λειτουργία DRPD, θα χρειαστείτε άλλη μία τηλεφωνική γραμμή στο χώρο σας ή κάποιον να καλέσει τον αριθμό του φαξ σας εκτός του χώρου σας.

Για να εγκαταστήσετε τη λειτουργία DRPD:

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Receiving και πατήστε OK.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί DRPD Mode και πατήστε OK. Η ένδειξη Waiting Ring θα εμφανιστεί στην οθόνη.
- 5. Καλέστε τον αριθμό του φαξ σας από άλλο τηλέφωνο. Δεν είναι απαραίτητο η κλήση να προέρχεται από συσκευή φαξ.
- 6. Όταν το μηχάνημα αρχίσει να κουδουνίζει, μην απαντήσετε στην κλήση. Το μηχάνημα χρειάζεται αρκετούς κουδουνισμούς μέχρι να μάθει το πρότυπο.

Όταν το μηχάνημα ολοκληρώσει αυτή τη διαδικασία εκμάθησης, η οθόνη εμφανίζει **Completed DRPD Setup**. Αν η εγκατάσταση DRPD αποτύχει, εμφανίζεται **Error DRPD Ring**. Πατήστε **OK** όταν εμφανιστεί **DRPD Mode** και ξεκινήστε από την αρχή από το βήμα 4.

- 7. Πατήστε Stop/Clear 🗇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.
- Η λειτουργία DRPD πρέπει να εγκατασταθεί ξανά αν αλλάξετε τον αριθμό του φαξ σας ή αν συνδέσετε το μηχάνημα σε άλλη τηλεφωνική γραμμή.
 - Αφού εγκαταστήσετε τη λειτουργία DRPD, καλέστε ξανά τον αριθμό του φαξ σας για να βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα απαντά με τόνο φαξ. Στη συνέχεια, καλέστε άλλον αριθμό που έχετε αντιστοιχίσει στην ίδια γραμμή για να βεβαιωθείτε ότι η κλήση προωθείται σε εξωτερική συσκευή τηλεφώνου ή σε αυτόματο τηλεφωνητή που έχει συνδεθεί στην υποδοχή ΕΧΤ.

Λήψη στη λειτουργία ασφαλούς λήψης

Ίσως χρειάζεται να προστατέψετε τα εισερχόμενα φαξ σας από μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης για να περιορίσετε την εκτύπωση των ληφθέντων φαξ, όταν δεν παρακολουθείτε το μηχάνημα. Στη λειτουργία ασφαλούς λήψης όλα τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη. Όταν η λειτουργία απενεργοποιηθεί, όλα τα αποθηκευμένα φαξ εκτυπώνονται.

Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 και μετά πατήστε OK, όταν εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Secure Receive και πατήστε OK.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί On και πατήστε OK.
- 5. Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε **ΟΚ**.
 - Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς λήψης χωρίς να ορίσετε κωδικό πρόσβασης, αλλά έτσι δεν μπορείτε να προστατέψετε τα φαξ σας.

- 6. Πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης για να τον επιβεβαιώσετε και πατήστε OK.
- 7. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Κατά τη λήψη ενός φαξ στη λειτουργία ασφαλούς λήψης, το μηχάνημά σας το αποθηκεύει στη μνήμη και εμφανίζει **Secure Receive** για να σας ενημερώσει ότι έχει ληφθεί κάποιο φαξ.

Εκτύπωση ληφθέντων φαξ

- Αποκτήστε πρόσβαση στο μενού Secure Receive ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 στη "Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης".
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Print και πατήστε OK.
- Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε OK.

Το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.

Απενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης

- Αποκτήστε πρόσβαση στο μενού Secure Receive ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 στη "Ενεργοποίηση της λειτουργίας ασφαλούς λήψης".
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Off και πατήστε OK.
- Πληκτρολογήστε τον τετραψήφιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε OK.

Η λειτουργία απενεργοποιείται και το μηχάνημα εκτυπώνει όλα τα φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.

4. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Λήψη φαξ στη μνήμη

Επειδή το μηχάνημά σας είναι μια συσκευή πολλαπλών εργασιών, μπορεί να λαμβάνει φαξ ενώ παράγετε αντίγραφα ή εκτυπώνετε. Αν λάβετε κάποιο φαξ κατά την αντιγραφή ή την εκτύπωση, το μηχάνημά σας αποθηκεύει τα εισερχόμενα φαξ στη μνήμη του. Στη συνέχεια, μόλις ολοκληρώσετε την αντιγραφή ή την εκτύπωση, το μηχάνημα εκτυπώνει αυτόματα το φαξ. Επίσης, το μηχάνημά σας λαμβάνει φαξ και τα αποθηκεύει στη μνήμη του όταν δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο ή τόνερ στην τοποθετημένη κασέτα εκτύπωσης.

Άλλοι τρόποι αποστολής φαξ

Αποστολή φαξ σε πολλούς προορισμούς

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία πολλαπλής αποστολής, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να στείλετε ένα φαξ σε πολλούς προορισμούς. Τα πρωτότυπα αποθηκεύονται αυτόματα στη μνήμη και στέλνονται σε κάποιο απομακρυσμένο σταθμό. Μετά τη μετάδοση, τα πρωτότυπα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη. Δεν μπορείτε να στείλετε έγχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία.

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- Ρυθμίστε την ανάλυση και τη σκουρότητα του εγγράφου για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Βλέπε σελίδα 51.
- 4. Πατήστε Menu 🗐 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Multi Send και πατήστε OK.
- 6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του πρώτου παραλήπτη και πατήστε OK. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης χρησιμοποιώντας το κουμπί Address Book . Για λεπτομέρειες βλέπε σελίδα 61.
- Πληκτρολογήστε το δεύτερο αριθμό φαξ και πατήστε OK. Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.
- 8. Για να πληκτρολογήσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 προορισμούς.
 - Ø

Μόλις πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης, δεν μπορείτε να πληκτρολογήσετε πλέον άλλους αριθμούς ομαδικής κλήσης.

 Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των αριθμών φαξ, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να απαντήσετε με No στην ερώτηση Another No.? και πατήστε OK.

Πριν από τη μετάδοση, εκτελείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

10. Αν έχει τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε Yes για να προσθέσετε άλλη σελίδα. Τοποθετήστε άλλο πρωτότυπο και πατήστε OK.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, απαντήστε με **No** στην ερώτηση **Another Page?**.

Το μηχάνημα αρχίζει να στέλνει το φαξ στους αριθμούς που πληκτρολογήσατε, με τη σειρά που τους πληκτρολογήσατε.

Αποστολή μεταχρονισμένου φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στείλει ένα μεταχρονισμένο φαξ, όταν δεν είστε παρών. Δεν μπορείτε να στείλετε έγχρωμο φαξ χρησιμοποιώντας αυτή τη λειτουργία.

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- **3.** Ρυθμίστε την ανάλυση και τη σκουρότητα του εγγράφου για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Βλέπε σελίδα 51.
- 4. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Delay Send και πατήστε OK.
- **6.** Πληκτρολογήστε τον αριθμό του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης χρησιμοποιώντας το κουμπί **Address Book** . Για λεπτομέρειες βλέπε σελίδα 61.

- 7. Πατήστε ΟΚ για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό. Η οθόνη σάς ζητά να πληκτρολογήσετε έναν άλλο αριθμό φαξ για να στείλετε το έγγραφο.
- 8. Για να πληκτρολογήσετε περισσότερους αριθμούς φαξ, πατήστε ΟΚ όταν εμφανιστεί Yes και επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7. Μπορείτε να προσθέσετε μέχρι και 10 προορισμούς.



- 9. Όταν ολοκληρώσετε την πληκτρολόγηση των αριθμών φαξ, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να απαντήσετε με No στην ερώτηση Another Νο.? και πατήστε ΟΚ.
- 10. Πληκτρολογήστε το όνομα της εργασίας που θέλετε και πατήστε ΟΚ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόνησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, βλέπε σελίδα 32. Αν δεν θέλετε να αντιστοιχίσετε κάποιο όνομα, παραλείψτε αυτό το βήμα.
- 11. Εισαγάγετε την ώρα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε ΟΚ ή Start 🚸 .



Αν ορίσετε ώρα προγενέστερη της τρέχουσας, το φαξ θα σταλεί τη συγκεκριμένη ώρα την επόμενη μέρα.

Πριν από τη μετάδοση, εκτελείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.

12. Αν έχει τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στη νυάλινη επιφάνεια σαρωτή. επιλέξτε Yes για να προσθέσετε άλλη σελίδα. Τοποθετήστε άλλο πρωτότυπο και πατήστε ΟΚ.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, απαντήστε με No στην ερώτηση Another Page?.

Το μηχάνημα επανέρχεται στην κατάσταση ετοιμότητας. Η οθόνη σάς υπενθυμίζει ότι βρίσκεστε σε κατάσταση ετοιμότητας και ότι έχει οριστεί ώρα αποστολής μεταχρονισμένου φαξ.

Προσθήκη σελίδων σε μεταχρονισμένο φαξ

Μπορείτε να προσθέσετε σελίδες στις μεταχρονισμένες μεταδόσεις που έχουν ήδη αποθηκευτεί στη μνήμη του μηχανήματός σας.

- 1. Τοποθετήστε τα προς προσθήκη πρωτότυπα και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εγγράφου.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Add Page.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ που θέλετε και πατήστε ΟΚ.

Το μηχάνημα σαρώνει το πρωτότυπο στη μνήμη και εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων καθώς και τον αριθμό σελίδων που προστέθηκαν.

Ακύρωση μεταχρονισμένου φαξ

- 1. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε **ΟΚ**.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Cancel Job και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η εργασία φαξ που θέλετε και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Yes. Το επιλεγμένο φαξ διαγράφεται από τη μνήμη.

Αποστολή ενός φαξ προτεραιότητας

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Φαξ προτεραιότητας, μπορείτε να στείλετε ένα επείγον φαξ παρακάμπτοντας άλλες εργασίες που είναι σε αναμονή. Το πρωτότυπο σαρώνεται στη μνήμη και μεταδίδεται αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία. Επιπλέον, η μετάδοση με προτεραιότητα διακόπτει τη λειτουργία πολλαπλής αποστολής μεταξύ σταθμών (δηλ. όταν ολοκληρωθεί η μετάδοση στο σταθμό Α και πριν αρχίσει η μετάδοση στο σταθμό Β) ή ανάμεσα σε απόπειρες επανάκλησης.

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬 .
- 2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- 3. Ρυθμίστε την ανάλυση και τη σκουρότητα του εγγράφου για να ταιριάζουν στις ανάγκες του φαξ σας. Βλέπε σελίδα 51.
- 4. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Priority Send και πατήστε ΟΚ.
- Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ του παραλήπτη. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κουμπιά ταχείας κλήσης, αριθμούς ταχείας κλήσης ή αριθμούς ομαδικής κλήσης. Για λεπτομέρειες βλέπε σελίδα 61.
- 7. Πατήστε ΟΚ για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό.
- 8. Πληκτρολογήστε το όνομα της εργασίας που θέλετε και πατήστε ΟΚ. Πριν από τη μετάδοση, εκτελείται σάρωση του πρωτοτύπου στη μνήμη. Η οθόνη εμφανίζει τη χωρητικότητα της μνήμης και τον αριθμό των σελίδων που αποθηκεύονται σε αυτήν.
- 9. Αν έχει τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, επιλέξτε Yes για να προσθέσετε άλλη σελίδα. Τοποθετήστε άλλο πρωτότυπο και πατήστε ΟΚ.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, απαντήστε με No στην ερώτηση Another Page?.

Το μηχάνημα εμφανίζει τον αριθμό που καλείτε και αρχίζει την αποστολή του φαξ.

Προώθηση φαξ

Μπορείτε να προωθήσετε τα εισερχόμενα και εξερχόμενα φαξ σας σε άλλη συσκευή φαξ ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Προώθηση απεσταλμένων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει αντίγραφα όλων των εξερχόμενων φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, πέραν των αριθμών φαξ που έχετε καταχωρίσει.

- 1. Πατήστε Φαξ
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε ΟΚ όταν εμφανιστεί η ένδειξη Fax.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Send Forward και πατήστε ΟΚ.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε On και πατήστε OK.
- 7. Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ στην οποία θα αποστέλλονται τα φαξ και πατήστε ΟΚ.
- 8. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη συσκευή φαξ.

Προώθηση απεσταλμένων φαξ σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου



Οι παράμετροι του διακομιστή SMTP πρέπει να ρυθμιστούν ώστε να γίνεται προώθηση σε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, βλέπε "Δημιουργία λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου" στη σελίδα 47. (WorkCentre 3220 μόνο)

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να στέλνει αντίγραφα όλων των εξερχόμενων φαξ σε ένα συγκεκριμένο προορισμό, πέραν της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε κατάχωρίσει.

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί E-mail και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Send Forward και πατήστε ΟΚ.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε On και πατήστε OK.
- 7. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνσή σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε ΟΚ.
- 8. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία θα αποστέλλονται τα φαξ και πατήστε ΟΚ.
- 9. Πατήστε Stop/Clear 💮 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Προώθηση ληφθέντων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να προωθεί τα εισερχόμενα φαξ σε άλλον αριθμό φαξ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Όταν φτάσει ένα φαξ στο μηχάνημα, αποθηκεύεται στη μνήμη. Στη συνέχεια, το μηχάνημα καλεί τον αριθμό φαξ που έχετε ορίσει και στέλνει το φαξ.

- 1. Πατήστε Φαξ 🚲
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Fax.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Rcv. Forward και πατήστε ΟΚ.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε ΟΚ.

Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει ένα φαξ όταν ολοκληρωθεί η προώθησή του, επιλέξτε Forward&Print.

- 7. Πληκτρολογήστε τον αριθμό της συσκευής φαξ στην οποία θα αποστέλλονται τα φαξ και πατήστε OK.
- 8. Καταχωρίστε την ώρα έναρξης και πατήστε OK.
- 9. Καταχωρίστε την ώρα λήξης και πατήστε ΟΚ.
- 10. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Μετέπειτα ληφθέντα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη συσκευή φαξ.

Προώθηση ληφθέντων φαξ σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να προωθεί τα εισερχόμενα φαξ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε κατάχωρίσει. (WórkCentre 3220 µóvo)

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί E-mail και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Rcv. Forward και πατήστε ΟΚ.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Forward και πατήστε ΟΚ. Για να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει ένα φαξ όταν ολοκληρωθεί η προώθησή του, επιλέξτε Forward&Print.
- 7. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνσή σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πατήστε ΟΚ.
- 8. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία θα αποστέλλονται τα φαξ και πατήστε ΟΚ.
- 9. Πατήστε Stop/Clear 💭 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας. Μετέπειτα απεσταλμένα φαξ θα προωθηθούν στη συγκεκριμένη

διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να στείλετε ένα φαξ από τον υπολογιστή σας χωρίς να πλησιάσετε τον εκτυπωτή πολλαπλών λειτουργιών. Για να στείλετε φαξ από τον υπολογιστή σας, πρέπει να εγκαταστήσετε το λογισμικό PC-Fax και να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις λονισμικού. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.

Εγκατάσταση του λογισμικού PC-Fax

- 1. Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό PC-Fax, τοποθετήστε στην αντίστοιχη μονάδα το παρεχόμενο CD με τα προγράμματα οδήγησης της Xerox.
- 2. Λογικά θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM και θα εμφανιστεί το παράθυρο εγκατάστασης.
- 3. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο επιλογής γλώσσας, επιλέξτε την κατάλληλη γλώσσα και μετά κάντε κλικ στο Εγκατάσταση λογισμικού.

 Επιλέξτε PC-Fax (αν δεν το έχετε επιλέξει ήδη) και μετά κάντε κλικ στο Επόμενο.



5. Στην επόμενη οθόνη αποδεχτείτε την επιλογή σας κάνοντας κλικ στο Επόμενο και μετά στο Τέλος. Το PC-Fax έχει πλέον εγκατασταθεί.

Ρύθμιση παραμέτρων του PC Fax

- Από το μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα > το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας > Configure PC Fax.
- 2. Πληκτρολογήστε το όνομα και τον αριθμό φαξ.

From:		
[Skip Cover Page	
Select Address Bo	ok-	
MS Office Outlo	ok: 🔬 🖓 indows A	ddress Book
Select Fax Machin	ė	
Local	O Network	Rnowse
IP	. 0.0.0.0	<u></u>
Location	3.	
Description	5.	

- 3. Επιλέξτε το βιβλίο διευθύνσεων που θα χρησιμοποιήσετε.
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή πολλαπλών λειτουργιών που θα χρησιμοποιήσετε επιλέγοντας Local ή Network.
- 5. Αν επιλέξετε Network, κάντε κλικ στο Browse και αναζητήστε τον εκτυπωτή πολλαπλών λειτουργιών που θα χρησιμοποιήσετε.
- 6. Κάντε κλικ στο OK.

Για να στείλετε ένα PC Fax

- 1. Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να στείλετε.
- 2. Επιλέξτε Εκτύπωση από το μενού Αρχείο. Εμφανίζεται το παράθυρο Εκτύπωση. Μπορεί να είναι λίγο διαφορετικό, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

3. Επιλέξτε Xerox PC-Fax από την αναπτυσσόμενη λίστα Όνομα.



- 4. Επιλέξτε ΟΚ.
- 5. Συντάξτε το εξώφυλλο και κάντε κλικ στο Continue.

Cover Page	Ċ			
10:			-	
Date	14/10/2008	▼ 10·22·19 m	-	
Subject				

6. Καταχωρίστε τους αριθμούς των παραληπτών και κάντε κλικ στο Continue.



Διαγράφει την επιλεγμένη Προσθέτει μια νέα εγγραφή εγγραφή του τηλεφωνικού στον τηλεφωνικό κατάλογο καταλόγου

7. Επιλέξτε την ανάλυση και κάντε κλικ στο Send Fax. Ο υπολογιστής αρχίζει να στέλνει τα δεδομένα φαξ και ο εκτυπωτής πολλαπλών λειτουργιών στέλνει το φαξ.



Ρυθμίσεις φαξ

Αλλαγή των επιλογών ρύθμισης φαξ

Το μηχάνημά σας παρέχει διάφορες επιλογές στο χρήστη, ώστε να ρυθμίσει το σύστημα φαξ. Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ανάλογα με τις προτιμήσεις και τις ανάγκες σας.

Για να αλλάξετε τις επιλογές ρύθμισης φαξ:

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε Sending ή Receiving και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο μενού που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση ή πληκτρολογήστε την τιμή για την επιλογή που έχετε επιλέξει και πατήστε OK.
- 6. Αν χρειάζεται, επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 5.
- 7. Πατήστε Stop/Clear ⊘ για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Επιλογές Sending

ΕΠΙΛΟΓΗ	ПЕРІГРАФН
Redial Times	Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό για τις απόπειρες επανάκλησης. Αν πληκτρολογήσετε 0 , το μηχάνημα δεν θα πραγματοποιήσει καμία επανάκληση.
Redial Term	Το μηχάνημα μπορεί να επανακαλέσει αυτόματα μια απομακρυσμένη συσκευή φαξ, αν ήταν κατειλημμένη. Μπορείτε να καθορίσετε το χρονικό διάστημα που θα μεσολαβεί ανάμεσα στις απόπειρες.

	ΕΠΙΛΟΓΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Pref	ix Dial	Μπορείτε να ορίσετε ένα πρόθεμα με έως και πέντε ψηφία. Ο αριθμός αυτός καλείται πριν από οποιονδήποτε αριθμό αυτόματης κλήσης. Είναι χρήσιμο για πρόσβαση σε ιδιωτικό συνδρομητικό κέντρο (PABX).
ECN	1 Mode	Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη όταν είναι κακή η ποιότητα της γραμμής, και διασφαλίζει την ομαλή αποστολή των φαξ σε οποιαδήποτε άλλη συσκευή με τη λειτουργία ECM. Για την αποστολή φαξ με χρήση της λειτουργίας ECM απαιτείται ενδεχομένως περισσότερος χρόνος.
Sen	d Report	Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας να εκτυπώνει μια αναφορά επιβεβαίωσης στην οποία θα αναφέρεται αν η μετάδοση ήταν επιτυχής, πόσες σελίδες εστάλησαν και λοιπά στοιχεία. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι On, Off και On-Error , η οποία εκτυπώνει αναφορά μόνο εφόσον η μετάδοση είναι ανεπιτυχής.
Ima	ge TCR	Αυτή η λειτουργία επιτρέπει στους χρήστες να πληροφορηθούν ποια μηνύματα φαξ εστάλησαν εμφανίζοντας τα απεσταλμένα μηνύματα στην αναφορά μετάδοσης. Η πρώτη σελίδα του μηνύματος μετατρέπεται σε αρχείο εικόνας που εκτυπώνεται στην αναφορά μετάδοσης, έτσι ώστε οι χρήστες να μπορούν να δουν ποια μηνύματα έχουν σταλεί. Ωστόσο, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία όταν στέλνετε φαξ χωρίς να έχετε αποθηκεύσει τα δεδομένα του στη μνήμη.
Dial	Mode	Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τη χώρα όπου βρίσκεστε. Αν δεν είναι εφικτή αυτή η επιλογή, το μηχάνημά σας δεν υποστηρίζει αυτή τη λειτουργία. Μπορείτε να ρυθμίσετε τη λειτουργία κλήσης για το μηχάνημά σας στην τονική ή την παλμική κλήση. Αν διαθέτετε δημόσιο τηλεφωνικό σύστημα ή σύστημα ιδιωτικού συνδρομητικού κέντρου (PBX), μπορεί να χρειαστεί να επιλέξετε Pulse . Επικοινωνήστε με τον τοπικό τηλεπικοινωνιακό σας φορέα αν δεν είστε βέβαιος για τη λειτουργία κλήσης που πρέπει να χρησιμοποιήσετε. Αν επιλέξετε Pulse , ορισμένες λειτουργίες του τηλεφωνικού συστήματος ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες. Επίσης, ενδέχεται η κλήση ενός αριθμού φαξ ή τηλεφώνου να διαρκεί περισσότερο.

Επιλογές Receiving

ΕΠΙΛΟΓΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Receive Mode	Μπορείτε να επιλέξετε την προεπιλεγμένη λειτουργία λήψης φαξ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη λήψη φαξ σε κάθε λειτουργία, βλέπε σελίδα 53.	
Ring to Answer	Μπορείτε να καθορίσετε πόσες φορές θα κουδουνίζει το μηχάνημα πριν απαντήσει στην εισερχόμενη κλήση.	
Stamp Rcv Name	Η επιλογή αυτή επιτρέπει στο μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα τον αριθμό σελίδας, την ημερομηνία και την ώρα λήψης στο κάτω μέρος κάθε σελίδας του ληφθέντος φαξ.	
RCV Start Code	Αυτός ο κωδικός σάς επιτρέπει να ξεκινήσετε τη λήψη φαξ από μια εξωτερική συσκευή τηλεφώνου που είναι συνδεδεμένη στην υποδοχή ΕΧΤ στο πίσω μέρος του μηχανήματος. Αν σηκώσετε το ακουστικό της εξωτερικής συσκευής τηλεφώνου και ακούσετε τόνους φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό. Έχει προκαθοριστεί σε *9* από το εργοστάσιο.	
Auto Reduction	Όταν λαμβάνετε φαξ που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο χαρτιού, το μηχάνημα μπορεί να μειώσει το μέγεθος του πρωτοτύπου για να το προσαρμόσει στο μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο στο μηχάνημα. Ενεργοποιήστε αυτήν τη λειτουργία αν θέλετε να μειώνεται αυτόματα το μέγεθος της εισερχόμενης σελίδας. Αν αυτή η λειτουργία έχει ρυθμιστεί σε Off , το μηχάνημα δεν μπορεί να μειώσει το μέγεθος του πρωτοτύπου για να χωρέσει σε μία σελίδα. Το πρωτότυπο θα χωριστεί και θα εκτυπωθεί στο πραγματικό του μέγεθος, σε δύο ή περισσότερες σελίδες.	
Discard Size	Όταν λαμβάνετε φαξ που περιέχει σελίδες ίσου ή μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημά σας, μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να απορρίπτει ένα ορισμένο τμήμα από το τέλος του εισερχόμενου φαξ. Το μηχάνημα θα εκτυπώνει το ληφθέν φαξ σε ένα ή περισσότερα φύλλα χαρτιού, εκτός από τα δεδομένα που θα περιλαμβάνονταν στο συγκεκριμένο τμήμα που απορρίψατε. Όταν το ληφθέν φαξ περιέχει σελίδες μεγαλύτερου μεγέθους από το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στο μηχάνημά σας και η λειτουργία Auto Reduction είναι ενεργοποιημένο, το μηχάνημα θα μειώσει το μέγεθος του φαξ για να χωρέσει στο υπάρχον χαρτί, και δεν θα απορριφθεί τίποτα.	

	ΕΠΙΛΟΓΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
	Junk Fax Setup	 Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τη χώρα όπου βρίσκεστε. Χρησιμοποιώντας αυτήν τη λειτουργία, το σύστημα δεν θα δέχεται φαξ από απομακρυσμένους σταθμούς οι αριθμοί των οποίων είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη ως ανεπιθύμητοι. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη για τη φραγή ανεπιθύμητων φαξ. Όταν ενεργοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στις ακόλουθες λειτουργίες για να ορίσετε τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ. Add: Σας επιτρέπει να ορίσετε μέχρι 20 αριθμούς φαξ. Delete: Σας επιτρέπει να διαγράψετε έναν συγκεκριμένο ανεπιθύμητου αριθμό φαξ. Delete All: Σας επιτρέπει να διαγράψετε όλους τους ανεπιθύμητους αριθμούς φαξ. 	
	DRPD Mode	Αυτή η λειτουργία επιτρέπει στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία μόνο τηλεφωνική γραμμή για να απαντά σε διάφορους αριθμούς τηλεφώνου. Σε αυτό το μενού μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να αναγνωρίζει σε ποια πρότυπα κωδωνισμού θα απαντά. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτήν τη λειτουργία, βλέπε σελίδα 54.	
	Duplex Print	 Long Edge: Οι σελίδες εκτυπώνονται όπως σε ένα βιβλίο. Short Edge: Οι σελίδες εκτυπώνονται για να διαβάζονται όπως ένα σημειωματάριο. Off: Εκτυπώνει το ληφθέν φαξ σε μια από τις πλευρές του χαρτιού. 	

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εγγράφου

Οι επιλογές φαξ, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης και της σκουρότητας, μπορούν να ρυθμιστούν σύμφωνα με τις λειτουργίες που χρησιμοποιούνται συχνότερα. Κατά την αποστολή ενός φαξ χρησιμοποιούνται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, εκτός αν αλλάξουν με το αντίστοιχο κουμπί και μενού.

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Menu 知 μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Change Default και πατήστε OK.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Resolution.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η ανάλυση που θέλετε και πατήστε **OK**.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Darkness και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η σκουρότητα που θέλετε και πατήστε OK.
- 8. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αυτόματη εκτύπωση αναφοράς αποστολής φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει αναφορά με λεπτομερείς πληροφορίες για τις προηγούμενες 50 απόπειρες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ώρας και της ημερομηνίας.

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬 .
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Fax Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Auto Report και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί On και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🗇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Δημιουργία βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα βιβλίο διευθύνσεων με τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Το μηχάνημά σας παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες για τη δημιουργία του βιβλίου διευθύνσεων:

Αριθμοί ταχείας/ομαδικής κλήσης

Πριν αρχίσετε να αποθηκεύετε αριθμούς φαξ, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας βρίσκεται στη λειτουργία Fax.

Αριθμοί ταχείας κλήσης

Στους αριθμούς ταχείας κλήσης μπορείτε να αποθηκεύσετε μέχρι και 200 αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε συχνά.

Καταχώριση ενός αριθμού ταχείας κλήσης

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬 .
- 2. Πατήστε Address Book 🖉 μέχρι να εμφανιστεί New & Edit στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Speed Dial.
- 4. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης μεταξύ 0 και 199 και πατήστε ΟΚ.

Αν έχει αποθηκευτεί ήδη κάποια καταχώρηση στον αριθμό που επιλέξατε, η οθόνη εμφανίζει το όνομα για να μπορέσετε να το αλλάξετε. Για να ξεκινήσετε από την αρχή με άλλον αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε Back 🖍.

- 5. Πληκτρολογήστε το όνομα που θέλετε και πατήστε ΟΚ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο πληκτρολόνησης αλφαριθμητικών χαρακτήρων, βλέπε σελίδα 32.
- 6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ που θέλετε και πατήστε ΟΚ.
- 7. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Επεξεργασία αριθμών ταχείας κλήσης

- 1. Πατήστε Address Book 🖲 μέχρι να εμφανιστεί New & Edit στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 2. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Speed Dial.
- 3. Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε ΟΚ.
- 4. Αλλάξτε το όνομα και πατήστε ΟΚ.
- 5. Αλλάξτε τον αριθμό φαξ και πατήστε ΟΚ.
- 6. Πατήστε Stop/Clear 💭 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Χρήση αριθμών ταχείας κλήσης

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό προορισμού κατά την αποστόλή ενός φαξ, πληκτρόλογήστε τον αρίθμό ταχείας κλήσης στον οποίο αποθηκεύσατε τον αριθμό που θέλετε.

- Για ένα μονοψήφιο (0-9) αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε παρατεταμένα το αντίστοιχο πλήκτρο ψηφίου στο αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Για ένα διψήφιο ή τριψήφιο αριθμό ταχείας κλήσης, πατήστε το ή τα πρώτα πλήκτρα ψηφίων και μετά κρατήστε πατημένο το τελευταίο πλήκτρο ψηφίου.

Μπορείτε, επίσης, να αναζητήσετε στη μνήμη κάποια καταχώρηση πατώντας Address Book 🖬 . Βλέπε σελίδα 62.

Αριθμοί ομαδικής κλήσης

Αν στέλνετε συχνά το ίδιο έγγραφο σε διάφορους προορισμούς, μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα με αυτούς τους προορισμούς και να τους εντάξετε σε έναν αρίθμό ομαδικής κλήσης. Στη συνέχεια, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό ομαδικής κλήσης γία να στείλετε το έγγραφο σε όλους τους προορισμούς που περιλαμβάνονται στην ομάδα. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι και 100 αριθμούς ομαδικής κλήσης, χρησιμοποιώντας τους υπάρχοντες αριθμούς ταχείας κλήσης προορίσμού.

Καταχώριση ενός αριθμού ομαδικής κλήσης

- 1. Πατήστε Φαξ 🔬.
- 2. Πατήστε Address Book 🖲 μέχρι να εμφανιστεί New & Edit στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Group Dial και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ομαδικής κλήσης μεταξύ 0 και 99 και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό ταχείας κλήσης και πατήστε OK.
- 6. Πατήστε OK όταν η πληροφορία για την ταχεία κλήση είναι σωστή.
- 7. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Yes.
- 8. Επαναλάβετε τα βήματα 5 και 6 για να συμπεριλάβετε και άλλους αριθμούς ταχείας κλήσης στην ομάδα.
- 9. Όταν τελειώσετε, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να απαντήσετε με No στην ερώτηση Another No.? και πατήστε OK.
- **10.** Πατήστε **Stop/Clear** 💮 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Επεξεργασία ενός αριθμού ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να διαγράψετε μια συγκεκριμένη καταχώρηση από μια ομάδα ή να προσθέσετε ένα νέο αριθμό στην επιλεγμένη ομάδα.

- 1. Πατήστε Address Book 🖬 μέχρι να εμφανιστεί New & Edit στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Group Dial και πατήστε OK.
- Πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και πατήστε OK.
- 4. Πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να προσθέσετε ή να διαγράψετε και πατήστε OK. Αν πληκτρολογήσατε νέο αριθμό ταχείας κλήσης, εμφανίζεται Add?. Αν πληκτρολογήσετε έναν αριθμό ταχείας κλήσης που έχει αποθηκευτεί στην ομάδα, εμφανίζεται Delete?.
- 5. Πατήστε ΟΚ για να προσθέσετε ή να διαγράψετε τον αριθμό.
- Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για να προσθέσετε ή να διαγράψετε περισσότερους αριθμούς και επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5.
- Όταν τελειώσετε, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να απαντήσετε με No στην ερώτηση Another No.? και πατήστε OK.
- 8. Πατήστε Stop/Clear
 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Χρήση αριθμών ομαδικής κλήσης

Για να χρησιμοποιήσετε μια καταχώρηση ομαδικής κλήσης, πρέπει να την αναζητήσετε και να την επιλέξετε από τη μνήμη.

Όταν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε έναν αριθμό φαξ κατά την αποστολή ενός φαξ, πατήστε Address Book 🖪 . Δείτε παρακάτω.

Αναζήτηση μιας καταχώρησης στο βιβλίο διευθύνσεων

Υπάρχουν δύο τρόποι αναζήτησης ενός αριθμού στη μνήμη. Μπορείτε να με τη σειρά από το Α ως το Ω ή να εκτελέσετε αναζήτηση πληκτρολογώντας τα πρώτα γράμματα του ονόματος που έχετε αντιστοιχίσει στον αριθμό.

Διαδοχική αναζήτηση στη μνήμη

- 1. Αν χρειάζεται, πατήστε Φαξ 🔬 .
- 2. Πατήστε Address Book 🖲 μέχρι να εμφανιστεί Search & Dial στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμών που θέλετε και πατήστε OK.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη All.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το όνομα και ο αριθμός που θέλετε. Μπορείτε να εκτελέσετε αναζήτηση προς τα πάνω ή προς τα κάτω σε ολόκληρη τη μνήμη με αλφαβητική σειρά.

Αναζήτηση με συγκεκριμένο αρχικό γράμμα

- 1. Αν χρειάζεται, πατήστε Φαξ 🔬 .
- 2. Πατήστε Address Book 🖲 μέχρι να εμφανιστεί Search & Dial στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμών που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ID και πατήστε OK.
- 5. Πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα του ονόματος που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε OK.

Διαγραφή μιας καταχώρησης από το βιβλίο διευθύνσεων

Μπορείτε να διαγράψετε μία-μία τις καταχωρήσεις στο βιβλίο διευθύνσεων.

- Πατήστε Address Book μέχρι να εμφανιστεί Delete στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η κατηγορία αριθμών που θέλετε και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η μέθοδος αναζήτησης που θέλετε και πατήστε OK.
 Επιλέξτε Search All για να αναζητήσετε μια καταχώρηση ψάχνοντας όλες τις καταχωρήσεις στο βιβλίο διευθύνσεων.
 Επιλέξτε Search ID για να αναζητήσετε κάποια καταχώρηση με τα πρώτα γράμματα του ονόματος.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε OK.
 Ή πληκτρολογήστε τα πρώτα γράμματα και πατήστε OK. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το όνομα που θέλετε και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε ΟΚ.
- 6. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή.
- Πατήστε Stop/Clear Уια να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Εκτύπωση του βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του βιβλίου διευθύνσεων εκτυπώνοντας μια λίστα.

- 1. Πατήστε Address Book 🖲 μέχρι να εμφανιστεί Print στην κάτω γραμμή της οθόνης.
- 2. Πατήστε OK. Εκτυπώνεται μια λίστα που εμφανίζει τις καταχωρήσεις για τις ταχείες και τις ομαδικές κλήσεις.

Χρήση μνήμης flash USB

Σε αυτό το κεφάλαιο επεξηγείται ο τρόπος χρήσης μιας συσκευής μνήμης USB με το μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Πληροφορίες για τη μνήμη USB
- Σύνδεση συσκευής μνήμης USB
- Σάρωση σε συσκευή μνήμης USB

Πληροφορίες για τη μνήμη USB

Οι συσκευές μνήμης USB διατίθενται με διάφορες χωρητικότητες, προσφέροντας περισσότερο χώρο για αποθήκευση εγγράφων, παρουσιάσεων, μουσικής και βίντεο που έχετε κατεβάσει, φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης ή οποιωνδήποτε άλλων αρχείων θέλετε να αποθηκεύσετε ή να μετακινήσετε.

Χρησιμοποιώντας μία συσκευή μνήμης USB έχετε τις ακόλουθες δυνατότητες στο μηχάνημά σας:

- Να σαρώσετε έγγραφα και να τα αποθηκεύσετε σε μια συσκευή μνήμης USB.
- Να εκτυπώσετε δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB.
- Να δημιουργήσετε αντίγραφο ασφαλείας των καταχωρήσεων του βιβλίου διευθύνσεων/τηλεφωνικού καταλόγου και των ρυθμίσεων συστήματος του μηχανήματος.
- Να επαναφέρετε τα αρχεία των αντιγράφων ασφαλείας στη μνήμη του μηχανήματος.
- Να διαμορφώσετε τη συσκευή μνήμης USB.
- Να ελέγξετε το διαθέσιμο χώρο στη μνήμη.

Σύνδεση συσκευής μνήμης USB

Η θύρα μνήμης USB στο μπροστινό μέρος του μηχανήματός σας έχει σχεδιαστεί για συσκευές μνήμης USB V1.1 και USB V2.0. Το μηχάνημά σας υποστηρίζει συσκευές μνήμης USB με FAT16/FAT32 και μέγεθος τομέα 512 byte.

Ρωτήστε για το σύστημα αρχείων της συσκευής μνήμης USB στο κατάστημα από όπου την αγοράσατε.

Πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο εξουσιοδοτημένη συσκευή μνήμης USB με βύσμα σύνδεσης τύπου Α.



Χρησιμοποιείτε μόνο μεταλλική/θωρακισμένη συσκευή μνήμης USB.



- Εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB
- Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων
- Διαχείριση μνήμης USB

Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης USB στη θύρα μνήμης USB στο μπροστινό μέρος του μηχανήματος.



- Μην αποσυνδέσετε τη συσκευή μνήμης USB ενόσω το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία ή σε φάση εγγραφής ή ανάγνωσης από τη μνήμη USB. Η εγγύηση του μηχανήματος δεν καλύπτει ζημιές που προκαλούνται από εσφαλμένο χειρισμό.
 - Αν η συσκευή μνήμης USB διαθέτει συγκεκριμένες λειτουργίες, όπως ρυθμίσεις ασφάλειας και ρυθμίσεις κωδικού πρόσβασης, το μηχάνημά σας ενδέχεται να μην τις ανιχνεύσει αυτόματα. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτές τις λειτουργίες, ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης της συσκευής.

Σάρωση σε συσκευή μνήμης USB

Μπορείτε να σαρώσετε κάποιο έγγραφο και να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα στη συσκευή μνήμης USB. Υπάρχουν δύο τρόποι να το κάνετε αυτό: μπορείτε να εκτελέσετε τη σάρωση στη συσκευή που χρησιμοποιεί τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ή να προσαρμόσετε τις δικές σας ρυθμίσεις σάρωσης.

Σάρωση

- Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB στη θύρα μνήμης USB του μηχανήματός σας.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή ένα μόνο πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την τοποθέτηση ενός πρωτοτύπου, βλέπε σελίδα 34.

- 3. Πατήστε Σάρωση/E-mail 🌛
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Scan to USB στην κάτω γραμμή της οθόνης.

5. Πατήστε Start 🚸 .

Ανεξάρτητα από το κουμπί που θα πατήσετε, η λειτουργία χρώματος θεωρείται προσαρμοσμένη. (Βλέπε "Προσαρμογή σάρωσης σε USB" στη σελίδα 64.)

Το μηχάνημά σας ξεκινά τη σάρωση του πρωτοτύπου και μετά ρωτά αν θέλετε να σαρώσετε και άλλη σελίδα.

6. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για να σαρώσετε περισσότερες

σελίδες. Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο και πατήστε Start 🚸. Ανεξάρτητα από το κουμπί που θα πατήσετε, η λειτουργία χρώματος θεωρείται προσαρμοσμένη. (Βλέπε "Προσαρμογή σάρωσης σε USB" στη σελίδα 64.)

Διαφορετικά, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε No και πατήστε ΟΚ.

Μετά την ολοκλήρωση της σάρωσης, μπορείτε να αποσυνδέσετε τη συσκευή μνήμης USB από το μηχάνημα.

Προσαρμογή σάρωσης σε USB

Μπορείτε να καθορίσετε το μέγεθος της εικόνας, τη μορφή του αρχείου ή τη λειτουργία χρώματος για κάθε εργασία σάρωσης σε USB.

- 1. Πατήστε Σάρωση/E-mail 🚕 .
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί Scan Feature στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη USB Memory.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή ρύθμισης που θέλετε και πατήστε ΟΚ.
 - Μπορείτε να ρυθμίσετε τις ακόλουθες επιλογές:
 - Scan Size: Καθορίζει το μέγεθος της εικόνας. ٠
 - **Original Type:** Καθορίζει τον τύπο του πρωτότυπου εγγράφου. •
 - Resolution: Καθορίζει την ανάλυση της εικόνας.
 - Scan Color: Ρυθμίζει τη λειτουργία χρώματος. Αν επιλέξετε Mono σε αυτήν την επιλογή, δεν μπορείτε να επιλέξετε JPEG στο Scan Format.
 - Scan Format: Καθορίζει τη μορφή του αρχείου με την οποία θα αποθηκευτεί η εικόνα. Αν επιλέξετε TIFF ή PDF, μπορείτε να σαρώσετε πολλές σελίδες. Αν επιλέξετε JPEG σε αυτήν την επιλογή, δεν μπορείτε να επιλέξετε Mono στο Scan Color.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή κατάσταση και πατήστε ΟΚ.
- 6. Επαναλάβετε τα βήματα 4 και 5 για να καθορίσετε άλλες επιλογές ρύθμισης.
- 7. Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πατήστε Stop/Clear 💮 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης. Για λεπτομέρειες βλέπε σελίδα 48.

Εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB

Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας αρχεία που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB. Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία TIFF, BMP, JPEG, PDF και PRN.

Τύποι αρχείων που υποστηρίζουν την επιλογή απευθείας εκτύπωσης:

- PRN: Συμβατό με Xerox PCL 6.
- Τα αρχεία PRN μπορούν να δημιουργηθούν με τσεκάρισμα του πλαισίου ελέγχου "Εκτύπωση σε αρχείο", όταν εκτυπώνετε κάποιο έγγραφο. Το έγγραφο θα αποθηκευτεί ως αρχείο PRN, αντί να εκτυπωθεί σε χαρτί. Μόνο τα αρχεία PRN που δημιουργήθηκαν με αυτόν τον τρόπο μπορούν να εκτυπωθούν απευθείας από μνήμη USB. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού για να μάθετε πώς μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αρχείο PRN.
- BMP: BMP μη συμπιεσμένο
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 και προηγούμενα

Για να εκτυπώσετε κάποιο έγγραφο από συσκευή μνήμης USB

- 1. Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB στη θύρα μνήμης USB του μηχανήματός σας.
- Το μηχάνημά σας εντοπίζει αυτόματα τη συσκευή και διαβάζει τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε αυτήν.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί USB Print και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο φάκελος ή το αρχείο που θέλετε και πατήστε **ΟΚ**.

Αν υπάρχει ένα D μπροστά από το όνομα κάποιου φακέλου, υπάρχουν ένα ή περισσότερα αρχεία ή φάκελοι στον επιλεγμένο φάκελο.

- 5. Αν επιλέξατε κάποιο αρχείο, μεταβείτε στο επόμενο βήμα. Αν επιλέξατε κάποιο φάκελο, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που θέλετε.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν ή πληκτρολογήστε έναν αριθμό.
- 7. Πατήστε Start 🗇 για να αρχίσει η εκτύπωση του επιλεγμένου αρχείου. Αφού εκτυπώσετε το αρχείο, η οθόνη ρωτά αν θέλετε να εκτυπώσετε άλλη εργασία.
- 8. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Yes για να εκτυπώσετε άλλη εργασία και επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 2. Διαφορετικά, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος για να επιλέξετε Νο και πατήστε ΟΚ.
- 9. Πατήστε Stop/Clear 💭 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.



Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού και το δίσκο κατά την εκτύπωση. (Βλέπε "Ρύθμιση του μενέθους και του τύπου χαρτιού" στη σελίδα 41.)

Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων

Τα δεδομένα στη μνήμη του μηχανήματος μπορεί να διαγραφούν κατά λάθος εξαιτίας κάποιας διακοπής ρεύματος ή αποτυχίας αποθήκευσης. Η δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας σάς βοηθά να προστατέψετε τις καταχωρήσεις σας στο Βιβλίο διευθύνσεων και τις ρυθμίσεις συστήματος, αποθηκεύοντάς τες ως αρχεία αντιγράφων ασφαλείας σε μια συσκευή μνήμης USB.

Δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων

- 1. Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB στη θύρα μνήμης USB του μηχανήματός σας.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Export Setting και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή που θέλετε.
 - Address Book: Δημιουργεί αντίγραφο ασφαλείας όλων των • καταχωρήσεων του Βιβλίου διευθύνσεων.
 - Setup Data: Δημιουργεί αντίγραφο ασφαλείας όλων των ρυθμίσεων του συστήματος.
- 6. Πατήστε ΟΚ για να αρχίσει η δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας των δεδομένων.

Δημιουργείται αντίγραφο ασφαλείας των δεδομένων στη μνήμη USB.

7. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Επαναφορά δεδομένων

- 1. Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB, στην οποία έχουν αποθηκευτεί τα δεδομένα αντιγράφου ασφαλείας, στη θύρα μνήμης USB.
- 2. Πατήστε Menu 🗊 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε ΟΚ.
- 3. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Machine Setup.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Import Setting και πατήστε ΟΚ.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο τύπος δεδομένων που θέλετε και πατήστε ΟΚ.
- 6. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που περιέχει τα δεδομένα που θέλετε να επαναφέρετε και πατήστε ΟΚ.
- 7. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για να επαναφέρετε το αρχείο αντιγράφου ασφαλείας στο μηχάνημα.
- 8. Πατήστε Stop/Clear 🗇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Διαχείριση μνήμης USB

Μπορείτε να διαγράψετε τα αρχεία εικόνας, που είναι αποθηκευμένα σε μια συσκευή μνήμης USB, ένα προς ένα ή όλα μαζί διαμορφώνοντας εκ νέου τη συσκευή.

Μετά τη διαγραφή των αρχείων ή την εκ νέου διαμόρφωση της συσκευής μνήμης USB, η επαναφορά των αρχείων δεν είναι δυνατή. Για το λόγο αυτόν, βεβαιωθείτε ότι δεν χρειάζεστε πλέον τα δεδομένα, πριν τα διαγράψετε.

Διαγραφή ενός αρχείου εικόνας

- 1. Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB στη θύρα μνήμης USB του μηχανήματός σας.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί File Manage και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Delete.
- 5. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί ο φάκελος ή το αρχείο που θέλετε και πατήστε ΟΚ.



Αν υπάρχει ένα **D** μπροστά από το όνομα κάποιου φακέλου, υπάρχουν ένα ή περισσότερα αρχεία ή φάκελοι στον επιλεγμένο φάκελο.

Αν επιλέξατε κάποιο αρχείο. η οθόνη εμφανίζει το μένεθός του νια περίπου 2 δευτερόλεπτα. Μεταβείτε στο επόμενο βήμα. Αν επιλέξατε κάποιο φάκελο, πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το αρχείο που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε ΟΚ.

- 6. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.
- 7. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Διαμόρφωση μιας συσκευής μνήμης USB

- 1. Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB στη θύρα μνήμης USB του μηχανήματός σας.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί File Manage και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Format και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.
- 6. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Προβολή της κατάστασης της μνήμης USB

Μπορείτε να ελέγξετε το ποσοστό του χώρου μνήμης που είναι διαθέσιμος για σάρωση και αποθήκευση εγγράφων.

- 1. Εισαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB στη θύρα μνήμης USB του μηχανήματός σας.
- Πατήστε Direct USB •
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Check Space και πατήστε ΟΚ.

Ο διαθέσιμος χώρος μνήμης εμφανίζεται στην οθόνη.

4. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

συντήρηση

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη συντήρηση του μηχανήματος και της κασέτας εκτύπωσης.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση αναφορών
- Απαλοιφή μνήμης
- Καθαρισμός του μηχανήματός σας
- Συντήρηση της κασέτας

Εκτύπωση αναφορών

Το μηχάνημα μπορεί να σας παρέχει διάφορες αναφορές με χρήσιμες πληροφορίες που ενδεχομένως να χρειαστείτε. Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες αναφορές:

Ορισμένες αναφορές ενδέχεται να μην εμφανίζονται στην οθόνη ανάλογα με τις επιλογές ή τα μοντέλα. Σε αυτήν την περίπτωση, δεν ισχύει για το μηχάνημά σας.

ΑΝΑΦΟΡΑ/ΛΙΣΤΑ	ПЕРІГРАФН	
Configuration	Η λίστα αυτή εμφανίζει την κατάσταση των επιλογών του χρήστη. Μπορείτε να εκτυπώσετε αυτή τη λίστα για να επιβεβαιώσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει στις ρυθμίσεις.	
Address Book	Αυτή η λίστα εμφανίζει όλους τους αριθμούς φαξ και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είναι αποθηκευμένοι τη δεδομένη στιγμή στη μνήμη του μηχανήματός σας.	
Send Report	Η αναφορά αυτή δείχνει τον αριθμό του φαξ, τον αριθμό των σελίδων, τον παρερχόμενο χρόνο της εργασίας, τη λειτουργία επικοινωνίας και τα αποτελέσματα της επικοινωνίας για τη συγκεκριμένη εργασία φαξ. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημά σας έτσι ώστε να εκτυπώνει αυτόματα μια αναφορά επιβεβαίωσης μετάδοσης ύστερα από κάθε εργασία φαξ. Βλέπε σελίδα 59.	
Sent Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που στείλατε πρόσφατα. Μπορείτε να ρυθμίσετε το μηχάνημα να εκτυπώνει αυτόματα αυτήν την αναφορά κάθε 50 λειτουργίες επικοινωνίας. Βλέπε σελίδα 59.	
Fax RCV Report	Αυτή η αναφορά εμφανίζει στοιχεία για τα φαξ που λάβατε πρόσφατα.	
Schedule Jobs	Αυτή η λίστα εμφανίζει τα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα την παρούσα στιγμή για μεταχρονισμένα φαξ, μαζί με την ώρα έναρξης και τον τύπο κάθε λειτουργίας.	

- Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης
- Ανταλλακτικά
- Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web
- Έλεγχος του αριθμού σειράς του μηχανήματος

ΑΝΑΦΟΡΑ/ΛΙΣΤΑ	ПЕРІГРАФН
Junk Fax Report	Αυτή η λίστα εμφανίζει τους αριθμούς φαξ που έχουν καθοριστεί ως ανεπιθύμητοι. Για να προσθέσετε ή να διαγράψετε αριθμούς από αυτήν τη λίστα, μεταβείτε στο μενού Junk Fax Setup . Βλέπε σελίδα 60.
Network Info.	Αυτή η λίστα εμφανίζει στοιχεία σχετικά με τη σύνδεση και τις παραμέτρους δικτύου του μηχανήματός σας.
User Auth List	Σε αυτή τη λίστα παρατίθενται οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες που επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τη λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εκτύπωση αναφοράς

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Report και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί η αναφορά ή η λίστα που θέλετε να εκτυπώσετε και πατήστε OK.
 Για να εκτυπώσετε όλες τις αναφορές και λίστες, επιλέξτε All Report.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί Yes για επιβεβαίωση της εκτύπωσης. Εκτυπώνονται τα στοιχεία που έχετε επιλέξει.

Απαλοιφή μνήμης

Μπορείτε να απαλείψετε επιλεκτικά πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του μηχανήματος.



- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Clear Setting και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε.
- Ενδέχεται κάποια μενού να μην εμφανιστούν στην οθόνη ανάλογα με τις επιλογές ή τα μοντέλα. Σε αυτήν την περίπτωση, δεν ισχύει για το μηχάνημά σας.

ΕΠΙΛΟΓΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
All Settings	ttings Απαλείφει όλα τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη και επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις σας στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές τιμές.	
Fax Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές φαξ στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές τιμές.	
Copy Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές αντιγραφής στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές τιμές.	
Scan Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές σάρωσης στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές τιμές.	
System Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές συστήματος στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές τιμές.	
Network Setup	Επαναφέρει όλες τις επιλογές δικτύου στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές τιμές.	
Address Book	Απαλείφει όλες τις καταχωρήσεις αριθμών φαξ και διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη.	
Sent Report	Απαλείφει όλες τις εγγραφές των απεσταλμένων φαξ και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	
Fax RCV Report	Απαλείφει όλες τις εγγραφές των ληφθέντων φαξ.	

- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Yes.
- 5. Πατήστε ξανά ΟΚ για να επιβεβαιώσετε την απαλοιφή.
- Για να απαλείψετε κάποιο άλλο στοιχείο, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5.
- 7. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Ενημέρωση υλικολογισμικού

Μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του μηχανήματος χρησιμοποιώντας την εφαρμογή CentreWare IS.

- Κατεβάστε το τελευταίο υλικολογισμικό από την τοποθεσία Web της Xerox, <u>www.xerox.com</u>.
- 2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο PC σας, π.χ. το Internet Explorer.
- 3. Στο πεδίο URL ή το πεδίο διεύθυνσης, πληκτρολογήστε http://xxx.xxx.xxx, όπου x είναι η διεύθυνση IP σας και κάντε κλικ στο Μετάβαση για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία Web του μηχανήματός σας.
- 4. Κάντε κλικ στο Print > File Download.
- 5. Κάντε κλικ στο Browse και επιλέξτε το κατεβασμένο αρχείο υλικολογισμικού.
- 6. Κάντε κλικ στο μπλε κουμπί για αποστολή του αρχείου αναβάθμισης.

Καθαρισμός του μηχανήματός σας

Για να διατηρηθεί η ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης, ακολουθήστε τις παρακάτω διαδικασίες καθαρισμού κάθε φορά που αντικαθιστάτε την κασέτα εκτύπωσης ή όταν παρουσιάζονται προβλήματα σε σχέση με την ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης.

- Ο καθαρισμός του περιβλήματος του μηχανήματος με υλικά καθαρισμού που περιέχουν μεγάλες ποσότητες οινοπνεύματος, διαλύτη ή άλλων ισχυρών ουσιών μπορεί να προκαλέσει αποχρωματισμό ή παραμόρφωση του περιβλήματος.
 - Αν το μηχάνημά σας ή ο γύρω χώρος του μολυνθεί με τόνερ, συνιστάται η χρήση βρεγμένου υφάσματος ή χαρτομάντιλου για τον καθαρισμό του. Αν χρησιμοποιήσετε ηλεκτρική σκούπα, το τόνερ διασκορπίζεται στον αέρα και μπορεί να είναι επιβλαβές για την υγεία σας.

Καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας

Καθαρίστε το περίβλημα του μηχανήματος με μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι. Μπορείτε να εμποτίσετε ελαφρώς το πανί με νερό, αλλά προσέξτε να μην τρέξει νερό πάνω ή μέσα στο μηχάνημα.

Εσωτερικός καθαρισμός

Κατά τη δἶάρκεια της εκτύπωσης, στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να συσσωρευτεί σκόνη, κομμάτια χαρτί και τόνερ. Η συσσώρευση αυτών των σωματιδίων μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα της εκτύπωσης, όπως στίγματα ή λεκέδες από τόνερ. Με τον καθαρισμό του εσωτερικού του μηχανήματος διορθώνονται ή μειώνονται τα προβλήματα αυτά.

- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας. Περιμένετε να κρυώσει το μηχάνημα.
- 2. Ανοίξτε εντελώς το μπροστινό κάλυμμα.





 Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια, το τύμπανο OPC ή το μπροστινό μέρος της κασέτας εκτύπωσης με τα χέρια σας ή οποιοδήποτε άλλο υλικό. Χρησιμοποιήστε τη λαβή που υπάρχει σε κάθε κασέτα για να μην αγγίξετε αυτήν την περιοχή.

- Πρέπει να είστε προσεκτικοί ώστε να μην χαράξετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς χαρτιού.
- Αν αφήσετε ανοικτό το μπροστινό κάλυμμα για περισσότερο από μερικά λεπτά, το τύμπανο OPC μπορεί να εκτεθεί σε φως. Κάτι τέτοιο θα καταστρέψει το τύμπανο OPC. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να διακοπεί η τοποθέτηση.

 Πιάστε τις λαβές στην κασέτα εκτύπωσης και τραβήξτε την για να την αφαιρέσετε από το μηχάνημα.



4. Σκουπίστε με στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδι όλη τη σκόνη και τα κατάλοιπα τόνερ από την περιοχή και τις κοιλότητες των κασετών εκτύπωσης.



- Αν πέσει τόνερ στα ρούχα σας, σκουπίστε το με στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα σε κρύο νερό. Το ζεστό νερό αφήνει το τόνερ στο ύφασμα.
- 5. Εντοπίστε τη μακριά γυάλινη λωρίδα (LSU) στο εσωτερικό του χώρου τοποθέτησης της κασέτας και σκουπίστε απαλά τη γυάλινη επιφάνεια για να δείτε αν η σκόνη μαυρίζει το λευκό πανί.



6. Επανατοποθετήστε όλα τα εξαρτήματα στο μηχάνημα και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



Αν το μπροστινό κάλυμμα δεν κλείσει εντελώς, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

7. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Καθαρισμός της μονάδας σάρωσης

Διατηρώντας τη μονάδα σάρωσης καθαρή διασφαλίζετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα αντιγράφων. Συνιστάται ο καθαρισμός της μονάδας σάρωσης στην αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια της ημέρας, αν χρειαστεί.

- Εμποτίστε ελαφρώς με νερό ένα πανί που δεν αφήνει χνούδι ή ένα κομμάτι χαρτί κουζίνας.
- 2. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- **3.** Σκουπίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και το γυαλί του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, έως ότου καθαρίσουν και στεγνώσουν.



- Σκουπίστε την κάτω πλευρά του καλύμματος του σαρωτή και το λευκό επικάλυμμα, έως ότου καθαρίσουν και στεγνώσουν.
- 5. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Συντήρηση της κασέτας

Αποθήκευση της κασέτας εκτύπωσης

Για την καλύτερη απόδοση της κασέτας εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τα παρακάτω:

- Μην αφαιρέσετε την κασέτα εκτύπωσης από τη συσκευασία της μέχρι τη στιγμή που θα την χρησιμοποιήσετε.
- Μην ξαναγεμίσετε την κασέτα εκτύπωσης. Η εγγύηση του μηχανήματος δεν καλύπτει ζημιές που προκαλούνται από κασέτα που έχετε ξαναγεμίσει.
- Αποθηκεύστε τις κασέτες εκτύπωσης στον ίδιο χώρο με το μηχάνημα.
- Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιάς στην κασέτα εκτύπωσης, μην την εκθέτετε στο φως για περισσότερο από μερικά λεπτά.

Αναμενόμενη διάρκεια ζωής της κασέτας

Η διάρκεια ζωής της κασέτας εκτύπωσης εξαρτάται από την ποσότητα του τόνερ που χρειάζεται για τις εργασίες εκτύπωσης. Κατά την εκτύπωση ενός κειμένου με κάλυψη 5% κατά ISO 19752, μια καινούργια κασέτα εκτύπωσης μπορεί να εκτυπώσει κατά μέσο όρο 2.000 ή 4.000 σελίδες. Ο ακριβής αριθμός μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την πυκνότητα εκτύπωσης των σελίδων που εκτυπώνετε, ενώ ο αριθμός των σελίδων μπορεί να επηρεαστεί από το περιβάλλον λειτουργίας, τα χρονικά διαστήματα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης. Αν εκτυπώνετε πολλά γραφικά, ίσως χρειαστεί να αλλάζετε πιο συχνά κασέτα εκτύπωσης.

Ανακατανομή τόνερ

Όταν η στάθμη του τόνερ είναι χαμηλή, μπορεί να εμφανιστούν ξεθωριασμένες ή ανοιχτόχρωμες περιοχές. Μπορείτε να βελτιώσετε προσωρινά την ποιότητα εκτύπωσης με ανακατανομή του τόνερ.

- Το μήνυμα που σχετίζεται με το τόνερ και υποδεικνύει ότι η στάθμη του είναι χαμηλή εμφανίζεται στην οθόνη.
- Το παράθυρο του προγράμματος SmartPanel εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή υποδεικνύοντας την κασέτα με χαμηλή στάθμη τόνερ.
- 1. Ανοίξτε εντελώς το μπροστινό κάλυμμα.



- Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια, το τύμπανο OPC ή το μπροστινό μέρος της κασέτας εκτύπωσης με τα χέρια σας ή οποιοδήποτε άλλο υλικό. Χρησιμοποιήστε τη λαβή που υπάρχει σε κάθε κασέτα για να μην αγγίξετε αυτήν την περιοχή.
 - Πρέπει να είστε προσεκτικοί ώστε να μην χαράξετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς χαρτιού.
 - Αν αφήσετε ανοικτό το μπροστινό κάλυμμα για περισσότερο από μερικά λεπτά, το τύμπανο OPC μπορεί να εκτεθεί σε φως. Κάτι τέτοιο θα καταστρέψει το τύμπανο OPC. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να διακοπεί η τοποθέτηση.
- Πιάστε τις λαβές στην κασέτα εκτύπωσης και τραβήξτε την για να την αφαιρέσετε από το μηχάνημα.



 Κρατώντας και τις δύο χειρολαβές στην κασέτα εκτύπωσης, ανακινήστε την καλά από τη μία πλευρά στην άλλη για να ανακατανεμηθεί ομοιόμορφα το τόνερ.





Αν πέσει τόνερ πάνω στα ρούχα σας, σκουπίστε το με στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα σε κρύο νερό. Το ζεστό νερό αφήνει το τόνερ στο ύφασμα.

4. Ολισθήστε την κασέτα εκτύπωσης μέσα στο μηχάνημα.



 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έκλεισε καλά.

Αν το μπροστινό κάλυμμα δεν κλείσει εντελώς, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης

Όταν η κασέτα εκτύπωσης αδειάσει εντελώς, πρέπει να την αντικαταστήσετε.

- Το LED κατάστασης και το μήνυμα που σχετίζεται με το τόνερ στην οθόνη υποδεικνύουν ότι η κασέτα εκτύπωσης θα πρέπει να αντικατασταθεί.
- Τα εισερχόμενα φαξ αποθηκεύονται στη μνήμη.

Σε αυτή τη φάση, η κασέτα εκτύπωσης πρέπει να αντικατασταθεί. Ελέγξτε τον τύπο της κασέτας εκτύπωσης του μηχανήματός σας. (Βλέπε "Παραγγελία αναλωσίμων και προαιρετικών εξαρτημάτων" στη σελίδα 93.)

 Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και μετά περιμένετε μερικά λεπτά να κρυώσει. 2. Ανοίξτε εντελώς το μπροστινό κάλυμμα.



- Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια, το τύμπανο OPC ή το μπροστινό μέρος της κάθε κασέτας εκτύπωσης με τα χέρια σας ή οποιοδήποτε άλλο υλικό. Χρησιμοποιήστε τη λαβή που υπάρχει σε κάθε κασέτα για να μην αγγίξετε αυτήν την περιοχή.
 - Πρέπει να είστε προσεκτικοί ώστε να μην χαράξετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς χαρτιού.
 - Αν αφήσετε ανοικτό το μπροστινό κάλυμμα για περισσότερο από μερικά λεπτά, το τύμπανο OPC μπορεί να εκτεθεί σε φως. Κάτι τέτοιο θα καταστρέψει το τύμπανο OPC. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να διακοπεί η τοποθέτηση.
- Πιάστε τις λαβές στην κασέτα εκτύπωσης και τραβήξτε την για να την αφαιρέσετε από το μηχάνημα.



4. Βγάλτε την καινούργια κασέτα εκτύπωσης από τη συσκευασία της.



- Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρά αντικείμενα, όπως μαχαίρια ή ψαλίδια, για να ανοίξετε τη συσκευασία της κασέτας εκτύπωσης. Μπορεί να καταστρέψετε την επιφάνεια της κασέτας εκτύπωσης.
 - Για να μην καταστραφεί η κασέτα εκτύπωσης, μην την αφήνετε εκτεθειμένη στο φως για περισσότερο από λίγα λεπτά. Αν χρειάζεται, καλύψτε την για προστασία με ένα κομμάτι χαρτί.

 Κρατώντας και τις δύο χειρολαβές στην κασέτα εκτύπωσης, ανακινήστε την καλά από τη μία πλευρά στην άλλη για να ανακατανεμηθεί ομοιόμορφα το τόνερ.



6. Τοποθετήστε την κασέτα εκτύπωσης πάνω σε επίπεδη επιφάνεια, όπως εικονίζεται, και αφαιρέστε το χαρτί που καλύπτει την κασέτα εκτύπωσης αφαιρώντας την ταινία.



- Αν πέσει τόνερ στα ρούχα σας, σκουπίστε το με στεγνό πανί και πλύνετε τα ρούχα σε κρύο νερό. Το ζεστό νερό αφήνει το τόνερ στο ύφασμα.
- Πιάστε τις λαβές στην κασέτα εκτύπωσης. Εισαγάγετε την κασέτα μέχρι να ασφαλίσει στη σωστή θέση με το χαρακτηριστικό κλικ.



8. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έκλεισε καλά και μετά ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Αν το μπροστινό κάλυμμα δεν κλείσει εντελώς, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

Καθαρισμός του τυμπάνου

Αν υπάρχουν γραμμές ή λεκέδες στην εκτύπωση, το τύμπανο OPC της κασέτας εκτύπωσης μπορεί να χρειάζεται καθαρισμό.

- Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία καθαρισμού, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει χαρτί στο μηχάνημα.
- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Maintenance και πατήστε OK.
- 4. Πατήστε OK όταν εμφανιστεί η ένδειξη Clean Drum. Το μηχάνημα εκτυπώνει μια σελίδα καθαρισμού. Σωματίδια τόνερ στην επιφάνεια του τύμπανου έχουν προσκολληθεί στο χαρτί. Αν το πρόβλημα παραμένει, επαναλάβετε τα βήματα 1 μέχρι 4.

Απαλοιφή του μηνύματος Toner Empty

Όταν εμφανιστεί το μήνυμα **Toner Empty**, σας δίνεται η δυνατότητα να αποτρέψετε την περαιτέρω εμφάνισή του.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Maintenance και πατήστε OK.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί CLR Empty Msg. και πατήστε OK.
- 4. Επιλέξτε On και πατήστε OK.
- 5. Το μήνυμα Toner Empty δεν εμφανίζεται πλέον αλλά το μήνυμα Replace Toner παραμένει ώστε να σας υπενθυμίζει ότι για λόγους ποιότητας απαιτείται τοποθέτηση νέας κασέτας.
- \wedge
- Μόλις επιλέξετε On, αυτή η ρύθμιση θα εγγραφεί μόνιμα στη μνήμη της κασέτας εκτύπωσης και αυτό το μενού θα εξαφανιστεί από το μενού Maintenance.
- Μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε αλλά χωρίς διασφάλιση της ποιότητας και υποστήριξη του προϊόντος.

Ανταλλακτικά

Για να αποφύγετε τυχόν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης και τροφοδοσίας χαρτιού που προκαλούνται από φθαρμένα εξαρτήματα και για να διατηρήσετε το μηχάνημά σας σε άψογη κατάσταση λειτουργίας, πρέπει τα ακόλουθα εξαρτήματα να αντικαθίστανται ύστερα από καθορισμένο αριθμό σελίδων ή όταν λήξει η διάρκεια ζωής κάθε εξαρτήματος.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΠΟΔΟΣΗ (ΚΑΤΑ ΜΕΣΟ ΟΡΟ)
Λαστιχένιο υπόθεμα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Περίπου 20.000 σελίδες
Κύλινδρος τροφοδότησης αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Περίπου 20.000 σελίδες
Κύλινδρος συλλέκτης	Περίπου 50.000 σελίδες
Κύλινδρος μεταφοράς	Περίπου 50.000 σελίδες

Συνιστούμε ιδιαίτερα αυτές οι εργασίες συντήρησης να εκτελούνται από εξουσιοδοτημένο παροχέα σέρβις, τον αντιπρόσωπο ή τον μεταπωλητή από τον οποίο αγοράστηκε το μηχάνημα. Η εγγύηση δεν καλύπτει την αντικατάσταση των ανταλλακτικών μετά τη λήξη της διάρκειας ζωής τους.

Έλεγχος αναλωσίμων

Αν αντιμετωπίζετε συχνές εμπλοκές χαρτιού ή προβλήματα εκτύπωσης, ελέγξτε τον αριθμό σελίδων που έχει εκτυπώσει ή σαρώσει το μηχάνημα. Αντικαταστήστε τα αντίστοιχα αναλώσιμα, αν χρειάζεται.

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Maintenance και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Supplies Life και πατήστε OK.
- Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί το στοιχείο που θέλετε και πατήστε OK.
 - Supplies Info: Εκτυπώνει την ενημερωτική σελίδα αναλωσίμων.

- Total: Εμφανίζει το συνολικό αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων.
- ADF Scan: Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που σαρώθηκαν με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
- Platen Scan: Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που σαρώθηκαν με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή.
- Transfer Belt: Εμφανίζει τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων κάθε εξαρτήματος.
- Αν έχετε επιλέξει να εκτυπώσετε μια ενημερωτική σελίδα αναλωσίμων, πατήστε OK για επιβεβαίωση.
- 6. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

Αντικατάσταση του λαστιχένιου υποθέματος του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

Είναι απαραίτητο να αντικαταστήσετε το λαστιχένιο υπόθεμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων όταν φαίνεται να παραμένει κάποιο πρόβλημα με το συλλέκτη χαρτιού ή όταν δεν επιτυγχάνεται το καθορισμένο επίπεδο απόδοσης.

- 1. Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
- 2. Περιστρέψτε το δακτύλιο στο δεξί άκρο του κυλίνδρου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων προς της κατεύθυνση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τον κύλινδρο από την εγκοπή.



 Αφαιρέστε το λαστιχένιο υπόθεμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων όπως εικονίζεται.



 Τοποθετήστε καινούργιο λαστιχένιο υπόθεμα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
5. Ευθυγραμμίστε το αριστερό άκρο του κυλίνδρου αυτόματου τροφοδότη εγγράφων με την εγκοπή και σπρώξτε το δεξί άκρο του κυλίνδρου μέσα στη δεξιά εγκοπή. Περιστρέψτε το δακτύλιο στο δεξί άκρο του κυλίνδρου προς την κατεύθυνση του δίσκου εισόδου εγγράφων.



6. Κλείστε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

Αντικατάσταση του κυλίνδρου τροφοδότησης για ADF

- **1.** Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
- 2. Περιστρέψτε το δακτύλιο στο δεξί άκρο του κυλίνδρου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων προς της κατεύθυνση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και αφαιρέστε τον κύλινδρο από την εγκοπή.



- 3. Τοποθετήστε έναν καινούργιο κύλινδρο τροφοδότησης για ADF.
- 4. Ευθυγραμμίστε το αριστερό άκρο του κυλίνδρου αυτόματου τροφοδότη εγγράφων με την εγκοπή και σπρώξτε το δεξί άκρο του κυλίνδρου μέσα στη δεξιά εγκοπή. Περιστρέψτε το δακτύλιο στο δεξί άκρο του κυλίνδρου προς την κατεύθυνση του δίσκου εισόδου εγγράφων.



5. Κλείστε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

Αντικατάσταση του κυλίνδρου μεταφοράς

- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και μετά περιμένετε μερικά λεπτά να κρυώσει.
- 2. Ανοίξτε εντελώς το μπροστινό κάλυμμα.



- Μην αγγίζετε την πράσινη επιφάνεια, το τύμπανο OPC ή το μπροστινό μέρος της κάθε κασέτας εκτύπωσης με τα χέρια σας ή οποιοδήποτε άλλο υλικό. Χρησιμοποιήστε τη λαβή που υπάρχει σε κάθε κασέτα για να μην αγγίξετε αυτήν την περιοχή.
 - Πρέπει να είστε προσεκτικοί ώστε να μην χαράξετε την επιφάνεια του ιμάντα μεταφοράς χαρτιού.
 - Αν αφήσετε ανοικτό το μπροστινό κάλυμμα για περισσότερο από μερικά λεπτά, το τύμπανο OPC μπορεί να εκτεθεί σε φως. Κάτι τέτοιο θα καταστρέψει το τύμπανο OPC. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να διακοπεί η τοποθέτηση.
- Πιάστε τις λαβές στην κασέτα εκτύπωσης και τραβήξτε την για να την αφαιρέσετε από το μηχάνημα.



4. Πιέστε το μοχλό του κυλίνδρου μεταφοράς προς τα εμπρός για να αποδεσμευτεί ο κύλινδρος μεταφοράς. Αφαιρέστε τον κύλινδρο μεταφοράς από το μηχάνημα.



Μην αγγίξετε το σπόγγο που βρίσκεται στην περιοχή του κυλίνδρου μεταφοράς.

- 5. Τοποθετήστε έναν καινούργιο κύλινδρο μεταφοράς.
- **6.** Πιάστε τις λαβές στην κασέτα εκτύπωσης. Εισαγάγετε την κασέτα μέχρι να ασφαλίσει στη σωστή θέση με το χαρακτηριστικό κλικ.



 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα έκλεισε καλά και μετά ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Αν το μπροστινό κάλυμμα δεν κλείσει εντελώς, το μηχάνημα δεν θα λειτουργήσει.

Αντικατάσταση του κυλίνδρου συλλογής

1. Ανοίξτε το δίσκο.



 Ανοίξτε την ασφάλεια της μονάδας του κυλίνδρου συλλογής με το δάχτυλο, κρατήστε την και ολισθήστε τη μονάδα του κυλίνδρου συλλογής προς τα αριστερά.



 Ολισθήστε το δεξιό οδηγό της μονάδας του κυλίνδρου συλλογής προς τα δεξιά.



 Τοποθετήστε τον κύλινδρο συλλογής στη μέση και τραβήξτε τον προς τα κάτω για να ελευθερωθεί.



- 5. Τοποθετήστε τον καινούριο κύλινδρο συλλογής ακολουθώντας την αντίστροφη διαδικασία.
- 6. Εισαγάγετε και πάλι το δίσκο μέσα στο μηχάνημα.

Διαχείριση του μηχανήματος από την τοποθεσία Web

Αν έχετε συνδέσει το μηχάνημά σας σε δίκτυο και έχετε ρυθμίσει σωστά τις παραμέτρους δικτύου TCP/IP, μπορείτε να διαχειρίζεστε το μηχάνημα μέσω της εφαρμογής **CentreWare IS** της Xerox, έναν ενσωματωμένο διακομιστή Web. Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή **CentreWare IS** για:

- Να προβάλλετε τις πληροφορίες του μηχανήματος και να ελέγχετε την τρέχουσα κατάστασή του.
- Να αλλάζετε τις παραμέτρους TCP/IP και να ρυθμίζετε άλλες παραμέτρους του δικτύου.
- Να αλλάζετε τις ιδιότητες εκτυπωτή.
- Να ρυθμίζετε το μηχάνημα να στέλνει ειδοποιήσεις με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, έτσι ώστε να γνωρίζετε την κατάσταση του μηχανήματος.
- Να λαμβάνετε υποστήριξη για τη χρήση του μηχανήματος.
- Για να ανοίξετε την εφαρμογή CentreWare IS:

- 1. Εκκινήστε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web, όπως το Internet Explorer, από τα Windows.
- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος (http://xxx.xxx.xxx) στο πεδίο διευθύνσεων και πατήστε το πλήκτρο Enter ή κάντε κλικ στο Μετάβαση.

Ανοίγει η τοποθεσία Web που είναι ενσωματωμένη στο μηχάνημα.

Έλεγχος του αριθμού σειράς του μηχανήματος

Όταν πρόκειται να καλέσετε για σέρβις ή να εγγραφείτε ως χρήστης στην τοποθεσία Web της Xerox, ενδέχεται να χρειαστεί ο αριθμός σειράς του μηχανήματος.

Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό σειράς ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

- Πατήστε Menu 1 μέχρι να εμφανιστεί System Setup στην κάτω γραμμή της οθόνης και πατήστε OK.
- 2. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Maintenance και πατήστε OK.
- 3. Πατήστε το αριστερό/δεξί βέλος μέχρι να εμφανιστεί Serial Number και πατήστε OK.
- 4. Ελέγξτε τον αριθμό σειράς του μηχανήματός σας.
- 5. Πατήστε Stop/Clear 🛇 για να επιστρέψετε στην κατάσταση ετοιμότητας.

αντιμετώπιση προβλημότων

Το κεφάλαιο αυτό σας δίνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού
- Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων
- Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού

Συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού

Οι περισσότερες εμπλοκές χαρτιού μπορούν να αποφευχθούν, αν επιλέξετε τους σωστούς τύπους μέσων. Σε περίπτωση εμπλοκής, ακολουθήστε τα βήματα που αναφέρονται στη σελίδα 75.

- Ακολουθήστε τις διαδικασίες στη σελίδα 39. Βεβαιωθείτε ότι έχουν τοποθετηθεί σωστά οι ρυθμιζόμενοι οδηγοί.
- Μην τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού στο δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από το σημάδι μέγιστης χωρητικότητας χαρτιού στο εσωτερικό του δίσκου.
- Μην αφαιρείτε το χαρτί από το δίσκο την ώρα που το μηχάνημα εκτυπώνει.
- Λυγίστε, ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε το χαρτί πριν το τοποθετήσετε.
- Μην χρησιμοποιείτε τσακισμένο, νωπό ή πολύ τσαλακωμένο χαρτί.
- Μην χρησιμοποιείτε διαφορετικούς τύπους χαρτιού στο δίσκο.
- Χρησιμοποιείτε μόνο τα ενδεδειγμένα μέσα εκτύπωσης. (Βλέπε "Ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού" στη σελίδα 41.)
- Βεβαιωθείτε ότι ή ενδεδειγμένη πλευρά εκτύπωσης των μέσων εκτύπωσης είναι στραμμένη προς τα κάτω στο δίσκο ή προς τα πάνω στον μη αυτόματο δίσκο.

Ξεμπλοκάρισμα εγγράφων

Αν παρουσιαστεί εμπλοκή κάποιου πρωτοτύπου κατά τη διέλευσή του μέσα από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, στην οθόνη εμφανίζεται Document Jam.

Εσφαλμένη τροφοδοσία στην είσοδο

- 1. Αφαιρέστε τυχόν σελίδες από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2. Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



1	Κάλυμμα
	αυτόματου
	τροφοδότη
	εγγράφων

- Επεξήγηση των μηνυμάτων της οθόνης
- Επίλυση άλλων προβλημάτων
- 3. Περιστρέψτε το δακτύλιο στη δεξιά πλευρά του κυλίνδρου αυτόματου τροφοδότη εγγράφων προς την κατεύθυνση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (①) και αφαιρέστε τον κύλινδρο από την εγκοπή (②). Τραβήξτε προσεκτικά το έγγραφο προς τα αριστερά και έξω από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



Αυτή η εικόνα ενδέχεται να διαφέρει το μηχάνημά σας ανάλογα με το μοντέλο του.

4. Ευθυγραμμίστε το αριστερό άκρο του κυλίνδρου αυτόματου τροφοδότη εγγράφων με την εγκοπή και σπρώξτε το δεξί άκρο του κυλίνδρου αυτόματου τροφοδότη εγγράφων μέσα στη δεξιά εγκοπή (¹). Περιστρέψτε το δακτύλιο στο δεξί άκρο του κυλίνδρου προς την κατεύθυνση του δίσκου εισόδου εγγράφων (²).



5. Κλείστε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε ξανά την ή τις σελίδες που αφαιρέσατε, αν υπάρχουν, στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



Για την αποφυγή εμπλοκών του εγγράφου, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή για πρωτότυπα από χοντρό, λεπτό ή μεικτού τύπου χαρτί.

Εσφαλμένη τροφοδοσία στην έξοδο

- 1. Αφαιρέστε τυχόν σελίδες από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2. Πιάστε το χαρτί που τροφοδοτήθηκε εσφαλμένα και αφαιρέστε το από το δίσκο εξόδου εγγράφων, τραβώντας το προσεκτικά προς τα δεξιά και με τα δύο σας χέρια.



3. Τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Εσφαλμένη τροφοδοσία κυλίνδρου

- 1. Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.
- 2. Πιάστε το χαρτί που τροφοδοτήθηκε εσφαλμένα και αφαιρέστε το από την περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού, τραβώντας το προσεκτικά προς τα δεξιά και με τα δύο σας χέρια.



3. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή. Μετά τοποθετήστε ξανά τις σελίδες που αφαιρέσατε στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού

Αν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού, το προειδοποιητικό μήνυμα εμφανίζεται στην οθόνη. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να εντοπίσετε και να διορθώσετε την εμπλοκή.

MHNYMA	ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	ANATPEETE
Paper Jam 0 Open/Close Door	Στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού ή στο εσωτερικό του μηχανήματος	σελίδα 77, σελίδα 77
Paper Jam 1 Open/Close Door	Στο εσωτερικό του μηχανήματος	σελίδα 77
Paper Jam 2 Check Inside	Στο εσωτερικό του μηχανήματος ή στην περιοχή της μονάδας φούρνου	σελίδα 77
Duplex Jam 0 Check Inside	Στο εσωτερικό του μηχανήματος	σελίδα 78
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού ή στο εσωτερικό του μηχανήματος	σελίδα 78



Ενδέχεται κάποια μηνύματα να μην εμφανιστούν στην οθόνη ανάλογα με τις επιλογές και τα μοντέλα.



Για να αποφύγετε το σχίσιμο του χαρτιού, τραβήξτε το μπλοκαρισμένο χαρτί προς τα έξω μαλακά και αργά. Ακολουθήστε τις οδηγίες στις ενότητες που ακολουθούν για να διορθώσετε την εμπλοκή.

Στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού

Αν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας χαρτιού, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

1. Ανοίξτε το δίσκο.



2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά και ευθεία προς τα έξω, όπως εικονίζεται πιο κάτω.



Αν το χαρτί δεν μετακινείται όταν το τραβάτε ή αν δεν βλέπετε το χαρτί σε αυτή την περιοχή, ελέγξτε την "Στην περιοχή της κασέτας εκτύπωσης".

3. Εισαγάγετε και πάλι το δίσκο στο μηχάνημα. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Στο μη αυτόματο δίσκο

Όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας το μη αυτόματο δίσκο και το μηχάνημα ανιχνεύσει είτε ότι δεν υπάρχει χαρτί είτε ότι το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

1. Ελέγξτε αν το χαρτί έχει κολλήσει την περιοχή τροφοδοσίας και, αν συμβαίνει κάτι τέτοιο, τραβήξτε το απαλά και αργά προς τα έξω.



- 2. Τοποθετήστε χαρτί μέσα στο μη αυτόματο δίσκο.
- 3. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και κλείστε το. Το μηχάνημα θα ξαναρχίσει την εκτύπωση.

Στην περιοχή της κασέτας εκτύπωσης

Αν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή της κασέτας εκτύπωσης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

1. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης τραβώντας την προς τα έξω.



2. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά και ευθεία προς τα έξω, όπως εικονίζεται πιο κάτω.



 Τοποθετήστε στη θέση της την κασέτα εκτύπωσης και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.



Αν το μπροστινό κάλυμμα δεν κλείσει εντελώς, το μηχάνημα δεν 🗥 θα λειτουργήσει.

Στην περιοχή εξόδου χαρτιού

Αν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή εξόδου του χαρτιού, ακολουθήστε τα επόμενα βήματα για την αφαίρεση του μπλοκαρισμένου χαρτιού.

1. Αν βλέπετε ένα μεγάλο κομμάτι του χαρτιού, τραβήξτε το ευθεία προς τα έξω. Ανοίξτε και κλείστε καλά το μπροστινό κάλυμμα. Το μηχάνημα θα ξαναρχίσει την εκτύπωση.



Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί ή αν συναντήσετε αντίσταση κατά την αφαίρεσή του, σταματήστε να τραβάτε και μεταβείτε στο βήμα 2.

- 2. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.
- Τραβήξτε προς τα κάτω τον πίσω οδηγό σε κάθε πλευρά και αφαιρέστε προσεκτικά το μπλοκαρισμένο χαρτί από το μηχάνημα. Επαναφέρατε τον πίσω οδηγό στην αρχική του θέση.



4. Κλείστε το πίσω κάλυμμα. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Στην περιοχή της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης

Αν η μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης δεν τοποθετηθεί σωστά, ενδέχεται να παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι η μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης έχει τοποθετηθεί σωστά.

 Αφαιρέστε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης από το μηχάνημα τραβώντας την προς τα έξω.



 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης.



Αν το χαρτί δεν βγει μαζί με τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης, αφαιρέστε το από το κάτω μέρος του μηχανήματος.



Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί ή αν συναντήσετε αντίσταση κατά την αφαίρεσή του, σταματήστε να τραβάτε και μεταβείτε στο βήμα 3.

- 3. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.
- 4. Τραβήξτε προς τα κάτω τον πίσω οδηγό σε κάθε πλευρά και αφαιρέστε το χαρτί. Επαναφέρατε τον πίσω οδηγό στην αρχική του θέση.



5. Κλείστε το πίσω κάλυμμα. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Στον προαιρετικό δίσκο

Αν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού στον προαιρετικό δίσκο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

1. Τραβήξτε τον προαιρετικό δίσκο για να τον ανοίξετε.



2. Αν βλέπετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, αφαιρέστε το τραβώντας απαλά και ευθεία προς τα έξω, όπως εικονίζεται πιο κάτω.



Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί ή αν συναντήσετε αντίσταση κατά την αφαίρεσή του, σταματήστε να τραβάτε και μεταβείτε στο βήμα 3.

3. Ανοίξτε το δίσκο μέχρι τη μέση.



 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το απαλά και ευθεία προς τα έξω.



 Εισαγάγετε και πάλι τους δίσκους στο μηχάνημα. Η εκτύπωση ξαναρχίζει αυτόματα.

Επεξήγηση των μηνυμάτων της οθόνης

Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζονται μηνύματα που επισημαίνουν την κατάσταση του μηχανήματος ή τυχόν σφάλματα. Ανατρέξτε στους παρακάτω πίνακες για να κατανοήσετε τη σημασία των μηνυμάτων και να διορθώσετε το πρόβλημα, αν χρειάζεται. Τα μηνύματα και η σημασία τους εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά.

- Αν το μήνυμα δεν βρίσκεται στον πίνακα, εκτελέστε επανάληψη της λειτουργίας και επιχειρήστε ξανά την εργασία εκτύπωσης.
 Αν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε για σέρβις.
 - Ενδέχεται κάποια μηνύματα να μην εμφανιστούν στην οθόνη ανάλογα με τις επιλογές και τα μοντέλα.
- Το xxx υποδηλώνει τον τύπο του μέσου.
- Το ууу υποδηλώνει το δίσκο.

MHNYMA	ΣΗΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
[COMM. Error]	Το μηχάνημα παρουσιάζει πρόβλημα επικοινωνίας.	Ζητήστε από τον αποστολέα να προσπαθήσει ξανά.
[Incompatible]	Το μηχάνημα έλαβε φαξ από κάποιον που έχει καταχωριστεί ως ανεπιθύμητος αριθμός φαξ.	Τα δεδομένα του εισερχόμενου φαξ θα διαγραφούν. Επιβεβαιώστε ξανά τις ρυθμίσεις ανεπιθύμητων φαξ. Βλέπε σελίδα 60.
[Line Error]	Το μηχάνημά σας δεν μπορεί να συνδεθεί με τη συσκευή φαξ του παραλήπτη ή έχασε την επαφή εξαιτίας κάποιου προβλήματος με την τηλεφωνική γραμμή.	Προσπαθήστε ξανά. Αν το πρόβλημα παραμένει, περιμένετε περίπου μία ώρα για να αποκατασταθεί η βλάβη της γραμμής και προσπαθήστε ξανά. Εναλλακτικά, ενεργοποιήστε τη λειτουργία ECM. Βλέπε σελίδα 59.
[No Answer]	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε έπειτα από αρκετές απόπειρες επανάκλησης.	Προσπαθήστε ξανά. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα που θα λάβει το φαξ λειτουργεί κανονικά.
[Stop Pressed]	Το Stop/Clear 	Προσπαθήστε ξανά.
[ууу] Paper Empty	Δεν υπάρχει χαρτί στο δίσκο.	Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο.
[ууу] Paper Mismatch	Το μέγεθος χαρτιού που έχει καθοριστεί στις ιδιότητες του εκτυπωτή δεν ταιριάζει με το χαρτί που τοποθετήσατε.	Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στο δίσκο.

MHNYMA	ΣΗΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Cancel? ◀ Yes ►	Η μνήμη του μηχανήματος γέμισε κατά την απόπειρα αποθήκευσης ενός πρωτοτύπου στη μνήμη.	Για να ακυρώσετε την εργασία φαξ, πατήστε το κουμπί ΟΚ για να αποδεχτείτε την επιλογή Yes . Αν θέλετε να στείλετε ήδη αποθηκευμένες σελίδες, πατήστε το κουμπί ΟΚ για να αποδεχτείτε την επιλογή Νο . Μπορείτε να στείλετε τις σελίδες που έχουν απομείνει αργότερα, όταν υπάρχει διαθέσιμη μνήμη.	
Connection Error	Η σύνδεση με το διακομιστή SMTP απέτυχε.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή και το καλώδιο δικτύου.	
Data Read Fail Check USB Mem.	Έληξε ο χρόνος κατά την ανάγνωση δεδομένων.	Προσπαθήστε ξανά.	
Data Write Fail Check USB Mem.	Η αποθήκευση στη μνήμη USB απέτυχε.	Ελέγξτε το διαθέσιμο χώρο στη μνήμη USB.	
Document Jam	Παρουσιάστηκε εμπλοκή του τοποθετημένου πρωτοτύπου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	Διορθώστε την εμπλοκή. Βλέπε σελίδα 75.	
Door Open	Το μπροστινό κάλυμμα δεν έχει ασφαλίσει καλά.	Κλείστε το κάλυμμα μέχρι να ασφαλίσει στη σωστή θέση.	
Duplex Jam 0 Check Inside	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης διπλής όψης. Αυτό παρουσιάζεται μόνο σε μηχανήματα με αυτήν τη λειτουργία.	Διορθώστε την εμπλοκή. Βλέπε σελίδα 78.	
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης διπλής όψης. Αυτό παρουσιάζεται μόνο σε μηχανήματα με αυτήν τη λειτουργία.	Διορθώστε την εμπλοκή. Βλέπε σελίδα 78.	
Enter Again	Εισαγάγατε κάποιο μη διαθέσιμο στοιχείο.	Εισαγάγετε το σωστό στοιχείο ξανά.	
File Format Not Supported	Η επιλεγμένη μορφή αρχείου δεν υποστηρίζεται.	Χρησιμοποιήστε τη σωστή μορφή αρχείου.	

MHNYMA	ΣΗΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Group Not Available	Επιχειρήσατε να επιλέξετε έναν αριθμό θέσης ομάδας όπου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο ένας αριθμός θέσης, όπως κατά την προσθήκη θέσεων για μια λειτουργία πολλαπλής αποστολής.	Χρησιμοποιήστε κάποιον αριθμό ταχείας κλήσης ή καλέστε έναν αριθμό με μη αυτόματο τρόπο, χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
Install Toner	Η κασέτα εκτύπωσης δεν έχει εγκατασταθεί.	Εγκαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης.
Invalid Toner ▼	Η κασέτα εκτύπωσης που εγκαταστήσατε δεν είναι κατάλληλη για το μηχάνημά σας.	Εγκαταστήστε γνήσια κασέτα εκτύπωσης της Χerox που έχει σχεδιαστεί ειδικά για το μηχάνημά σας.
Line Busy	Η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν απάντησε ή η γραμμή είναι ήδη κατειλημμένη.	Προσπαθήστε ξανά ύστερα από μερικά λεπτά.
Mail Exceeds Server Support	Το μέγεθος του μηνύματος είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος που υποστηρίζει ο διακομιστής SMTP.	Χωρίστε το μήνυμά σας ή μειώστε την ανάλυση.
Main Motor Locked	Υπάρχει πρόβλημα στο κύριο μοτέρ.	Ανοίξτε και μετά κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
Memory Full	Η μνήμη είναι πλήρης.	Διαγράψτε περιττές εργασίες φαξ και εκτελέστε ξανά τη μετάδοση, όταν υπάρχει διαθέσιμη περισσότερη μνήμη. Εναλλακτικά, χωρίστε τη μετάδοση σε παραπάνω από μία διαδικασίες.
Not Assigned	Στο κουμπί ταχείας κλήσης ή τον αριθμό ταχείας κλήσης που προσπαθήσατε να χρησιμοποιήσετε δεν έχετε αντιστοιχίσει κάποιον αριθμό.	Πληκτρολογήστε τον αριθμό μη αυτόματα χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο ή αποθηκεύστε τον αριθμό ή τη διεύθυνση.
One Page is Too Large	Τα δεδομένα μιας σελίδας υπερβαίνουν το καθορισμένο μέγεθος μηνύματος.	Μειώστε την ανάλυση και προσπαθήστε ξανά.
Operation Not Assigned	Βρίσκεστε στη λειτουργία Add Page/ Cancel Job, αλλά δεν υπάρχουν αποθηκευμένες εργασίες.	Ελέγξτε την οθόνη για να δείτε αν υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες.

MHNYMA	ΣΗΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Out-Bin Full Open/Close Door	Ο δίσκος εξόδου του μηχανήματος είναι γεμάτος χαρτί.	Αφαιρέστε το χαρτί. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και μετά κλείστε το.	
Paper Jam 0 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή τροφοδοσίας του δίσκου.	Διορθώστε την εμπλοκή. Βλέπε σελίδα 77.	
Paper Jam 1 Open/Close Door	Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του μηχανήματος.	Διορθώστε την εμπλοκή. Βλέπε σελίδα 77.	
Paper Jam 2 Check Inside	Στην περιοχή εξόδου χαρτιού έχει μπλοκάρει ειδικό μέσο εκτύπωσης.	Διορθώστε την εμπλοκή. Βλέπε σελίδα 77.	
Refilled Toner ▼	Η κασέτα εκτύπωσης που εγκαταστήσατε δεν είναι γνήσια ή είναι ξαναγεμισμένη.	Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να είναι χαμηλή αν εγκαταστήσατε ξαναγεμισμένη κασέτα εκτύπωσης, καθώς τα χαρακτηριστικά της μπορεί να διαφέρουν σημαντικά από τη γνήσια κασέτα. Συνιστάται η χρήση γνήσιας κασέτας εκτύπωσης Xerox.	
Replace Toner ▼	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται μεταξύ των καταστάσεων Toner Empty και Toner Low.	Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης με καινούργια. Βλέπε σελίδα 69.	
Replace [xxx] Soon	Η διάρκεια ζωής του εξαρτήματος λήγει σύντομα.	Ανατρέξτε στη σελίδα 71 και καλέστε για σέρβις.	
Retry Redial?	Το μηχάνημα παραμένει σε αναμονή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, πριν επανακαλέσει κάποιο σταθμό που ήταν προηγουμένως κατειλημμένος.	Μπορείτε να πατήσετε ΟΚ για άμεση επανάκληση ή Stop/Clear ⊘ για ακύρωση της λειτουργίας επανάκλησης.	
Send Error (AUTH)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον έλεγχο ταυτότητας SMTP	Ρυθμίστε τις παραμέτρους ελέγχου ταυτότητας.	
Send Error (DNS)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο DNS.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους DNS.	
Send Error (POP3)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο POP3.	Ρυθμίστε τις παραμέτρους POP3.	
Send Error (SMTP)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στο SMTP.	Μεταβείτε στο διαθέσιμο διακομιστή.	

MHNYMA	ΣΗΜΑΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Send Error (Wrong Config)	Υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην κάρτα διασύνδεσης δικτύου.	Ρυθμίστε σωστά τις παραμέτρους της κάρτας διασύνδεσης δικτύου.
Toner Empty	Εξαντλήθηκε η κασέτα εκτύπωσης. Το μηχάνημα διακόπτει την εκτύπωση. Πατήστε ΟΚ για να αλλάξετε το μήνυμα σε Stop ή Continue. ◀ Stop ►	Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ Stop ή Continue με το αριστερό/δεξί βέλος. Αν επιλέξετε Stop πατώντας OK στον πίνακα ελέγχου, το μηχάνημα διακόπτει την εκτύπωση. Αν επιλέξετε Continue , το μηχάνημα συνεχίζει να εκτυπώνει, αλλά δεν υπάρχει εγγύηση ποιότητας. Αν δεν πραγματοποιήσετε καμία επιλογή, το μηχάνημα θα συνεχίσει να λειτουργεί σαν να είχε επιλεγεί Stop . Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης με καινούργια. Βλέπε σελίδα 69.
Toner Exhausted ▼	Συμπληρώθηκε το όριο της διάρκειας ζωής της κασέτας εκτύπωσης που υποδεικνύει το βέλος.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν το τόνερ είναι εντελώς άδειο και το μηχάνημα σταματά την εκτύπωση. Αντικαταστήστε την αντίστοιχη κασέτα εκτύπωσης με γνήσια κασέτα της Xerox. Βλέπε σελίδα 69.
Toner Low ▼	Η αντίστοιχη κασέτα εκτύπωσης είναι σχεδόν άδεια.	Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και ανακινήστε την καλά. Κατ' αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκαταστήσετε προσωρινά τις λειτουργίες εκτύπωσης.
Updating Data Please Wait	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν σημειωθεί κάποια αλλαγή στη ρύθμιση συστήματος ή όταν δημιουργείτε αντίγραφο ασφαλείας δεδομένων.	Μην απενεργοποιήσετε το μηχάνημα όταν εμφανιστεί αυτό το μήνυμα. Οι αλλαγές ενδέχεται να μην αποθηκευτούν και να χαθούν δεδομένα.

Επίλυση άλλων προβλημάτων

Το παρακάτω διάγραμμα παραθέτει ορισμένες καταστάσεις που μπορεί να παρουσιαστούν και τις προτεινόμενες λύσεις. Ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις, μέχρι να διορθωθεί το πρόβλημα. Αν το πρόβλημα παραμένει, καλέστε για σέρβις.

Τροφοδοσία χαρτιού

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ		
Εμπλοκή χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.	Διορθώστε την εμπλοκή χαρτιού. Βλέπε σελίδα 75.		
Τα φύλλα χαρτιού κολλούν μεταξύ τους.	 Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν περιέχει περισσότερο χαρτί από το κανονικό. Ο δίσκος μπορεί να χωρέσει μέχρι 250 φύλλα χαρτί, ανάλογα με το πάχος του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού. Βλέπε σελίδα 41. Αφαιρέστε τα φύλλα χαρτιού από το δίσκο και ξεφυλλίστε τα. Τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλούν μεταξύ τους όταν έχει υγρασία. 		
Δεν τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα.	 Ενδέχεται να έχουν τοποθετηθεί διαφορετικοί τύποι χαρτιού στο δίσκο. Τοποθετήστε χαρτί ενός τύπου, μεγέθους και βάρους. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί εμπλοκή από πολλαπλά χαρτιά, διορθώστε την εμπλοκή. Βλέπε σελίδα 75. 		
Δεν τροφοδοτείται χαρτί στο μηχάνημα.	 Αφαιρέστε τυχόν εμπόδια από το εσωτερικό του μηχανήματος. Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και επανατοποθετήστε το σωστά. Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το επιπλέον χαρτί από το δίσκο. Το χαρτί είναι υπερβολικά παχύ. Να χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Βλέπε σελίδα 35. Αν κάποιο πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα, το λαστιχένιο υπόθεμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ενδέχεται να πρέπει να αντικατασταθεί. Βλέπε σελίδα 71. 		

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Το χαρτί μπλοκάρει συνεχώς.	 Υπάρχει πάρα πολύ χαρτί στο δίσκο. Αφαιρέστε το επιπλέον χαρτί από το δίσκο. Αν εκτυπώνετε σε ειδικά υλικά, χρησιμοποιήστε το μη αυτόματο δίσκο. Χρησιμοποιείται ακατάλληλος τύπος χαρτιού. Να χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές του μηχανήματος. Βλέπε σελίδα 35. Ενδέχεται να υπάρχουν υπολείμματα στο εσωτερικό του μηχανήματος. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε τα υπολείμματα. Αν κάποιο πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα, το λαστιχένιο υπόθεμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ενδέχεται να πρέπει να αντικατασταθεί. Βλέπε σελίδα 71.
Δεν γίνεται σωστή τροφοδοσία των φακέλων ή φάκελοι τοποθετημένοι λοξά.	Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί του χαρτιού ακουμπούν και στις δύο πλευρές των φακέλων.

Προβλήματα εκτύπωσης

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΙΘΑΝΗ ΑΙΤΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	Το μηχάνημα δεν έχει ρεύμα.	Ελέγξτε τις συνδέσεις του καλωδίου τροφοδοσίας. Ελέγξτε το διακόπτη λειτουργίας και την τροφοδοσία.
	Το μηχάνημα δεν έχει επιλεγεί ως ο προεπιλεγμένος εκτυπωτής.	Επιλέξτε Xerox WorkCentre 3210 ή WorkCentre 3220 ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή σας στα Windows.
	 Ελεγξτε το μηχανημα για τα παρακατω: Το μπροστινό κάλυμμα δεν είναι κλειστό. Κλε το κάλυμμα. Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού. Διορθώστε την εμπλοκή χαρτιού. Βλέπε σελίδα 76. Δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί. Τοποθετήστε χαι Βλέπε σελίδα 39. Η κασέτα εκτύπωσης δεν έχει εγκατασταθεί. Εγκαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης. Αν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα συστήματο επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο του σέρβι 	
	Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα δεν είναι συνδεδεμένο σωστά.	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΙΘΑΝΗ ΑΙΤΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ		ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΙΘΑΝΗ ΑΙΤΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ		
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει. (Συνέχεια)	 μηχάνημα δεν τυπώνει. υνέχεια) Το καλώδιο σύνδεσης ανάμεσα στον υπολογιστή και το μηχάνημα είναι ελαττωματικό. Αν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο σε άλλο υπολογιστή που λειτουργεί σωστά και εκτυπώστε μια εργασία. Μπορείτε επίσης να δοκιμάσετε διαφορετικό καλώδιο εκτυπωτή. Η ρύθμιση της θύρας είναι εσφαλμένη. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτυπωτή στα Windows για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης έχει σταλεί στη σωστή θύρα. Αν ο υπολογιστής διαθέτει παραπάνω από μία θύρες, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδείστει το το χριστής διαθέτει συσλογιστής διαθέτει συσλαγιστής διαθέτει συσλαγιστής διαθέτει συσλογιστής διαθέτει συσλογιστής διαθέτει συσλαγια είναι συνδεδεμένο στη σωστή θύρα. 	Η μισή σελίδα είναι κενή.	Ενδέχεται να μην είναι σωστή η ρύθμιση προσανατολισμού της σελίδας.	Αλλάξτε τον προσανατολισμό της σελίδας στην εφαρμογή σας. Ανατρέξτε στην οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.				
				Το μέγεθος του χαρτιού και οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού δεν ταιριάζουν.	Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ταιριάζει με το χαρτί που υπάρχει στο δίσκο. Εναλλακτικά, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ταιριάζει με τις ρυθμίσεις της εφαρμογής			
	Οι παράμετροι του μηχανήματος ενδέχεται να μην	Ελέγξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι				λογισμικού που χρησιμοποιείτε.		
	έχουν ρυθμιστεί σωστά.	ρύθμίσεις εκτύπωσης είναι σωστές.	<u>.</u>	Το μηχάνημα εκτυπώνει, αλλά το κείμενο είναι	Το καλώδιο του εκτυπωτή είναι ναλαρό ή	Αποσυνδέστε το καλώδιο του εκτυπωτή και συνδέστε το ξανά. Προσπαθήστε να		
	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ενδέχεται να μην έχει εγκατασταθεί σωστά. Διορθώστε το λογισμικό του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού. Το κειμενό είναι λάθος, παραμορφωμένο ή ατελές. Το μηχάνημα δεν λειτουργεί σωστά. Ελέγξτε το μήνυμα οθόνης στον πίνακα ελέγχου για να εξακριβώσετε αν το μηχάνημα εμφανίζει σφάλμα συστήματος. Ελέγξτε το μήνυμα οθόνης στον πίνακα ελέγχου για να εξακριβώσετε αν το μηχάνημα ευφανίζει Το μηχάνημα δεν εξακριβώσετε αν το μηχάνημα ευφανίζει	λάθος, παραμορφωμένο ή ατελές.	ελαττωμάτικό.	εκτέλέσετε μια εργασία εκτύπωσης που έχετε ήδη εκτυπώσει επιτυχώς. Αν είναι δυνατόν, συνδέστε το καλώδιο και το μηχάνημα σε άλλο μπολογιστή και				
			δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία που γνωρίζετε ότι εκτυπώνεται σωστά. Τέλος, δοκιμάστε ένα νέο καλώδιο εκτυπωτή.					
	Το μέγεθος του εγγράφου είναι πολύ μεγάλο και ο χώρος στο δίσκο δεν επαρκεί για ποάβαση στην	Αυξήστε το χώρο στο σκληρό δίσκο και εκτυπώστε ξανά το έγγραφο.	α δτητες η ιρτιού. η Ισης		ώρο στο ο και ανά το		Έχει επιλεγεί εσφαλμένο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	Ελέγξτε το μενού επιλογής εκτυπωτή της εφαρμογής για να βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το μηχάνημά σας.
Το μηχάνημα	εργασία εκτύπωσης. Η επιλογή	Σε πολλές εφαρμογές			Η εφαρμογή λογισμικού δεν λειτουργεί κανονικά.	Δοκιμάστε να εκτυπώσετε μια εργασία από κάποια άλλη εφαρμογή.		
επιλέγει υλικά εκτύπωσης από λάθος προέλευση χαρτιού.	προέλευσης χαρτιού στις ιδιότητες εκτυπωτή ενδέχεται να είναι εσφαλμένη.	λογισμικού, η επιλογή προέλευσης χαρτιού υπάρχει στην καρτέλα Λεπτό χαρτί στις ιδιότητες εκτυπωτή. Επιλέξτε τη σωστή προέλευση χαρτιού. Ανατρέξτε στην οθόνη βοήθειας του προγράμματος οδήγησης						Το λειτουργικό σύστημα δεν λειτουργεί σωστά.
Η εργασία εκτύπωσης είναι εξαιρετικά αργή.	Η εργασία ενδέχεται να είναι εξαιρετικά περίπλοκη.	εκτυπωτη. Ελαττώστε την περιπλοκότητα της σελίδας ή δοκιμάστε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με την ποιότητα εκτύπωσης.						

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΙΘΑΝΗ ΑΙΤΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Οι σελίδες εκτυπώνονται, αλλά είναι κενές.	Η κασέτα εκτύπωσης είναι ελαττωματική ή τελείωσε το τόνερ.	Πραγματοποιήστε αναδιανομή του τόνερ, αν χρειάζεται. Βλέπε σελίδα 69. Αν χρειάζεται, αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης.
	Το αρχείο ενδέχεται να περιέχει κενές σελίδες.	Ελέγξτε το αρχείο για να βεβαιωθείτε ότι δεν περιέχει κενές σελίδες.
	Ορισμένα εξαρτήματα, όπως ο ελεγκτής ή η μητρική πλακέτα, μπορεί να είναι ελαττωματικά.	Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο του σέρβις.
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Λείπουν τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων.	Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat.	Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Eνεργοποιήστε την επιλογή Print As Image από τις επιλογές εκτύπωσης του Acrobat. Η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.
Η ποιότητα εκτύπωσης των φωτογραφιών δεν είναι καλή. Οι εικόνες δεν είναι καθαρές.	Η ανάλυση της φωτογραφίας είναι πολύ χαμηλή.	Μειώστε το μέγεθος της φωτογραφίας. Αν αυξήσετε το μέγεθος της φωτογραφίας στην εφαρμογή λογισμικού, η ανάλυση θα μειωθεί.
Το μηχάνημα εκτυπώνει, αλλά το κείμενο είναι λάθος, παραμορφωμένο ή ατελές.	Αν εργάζεστε σε περιβάλλον DOS, η ρύθμιση γραμματοσειράς για το μηχάνημα μπορεί να είναι εσφαλμένη.	Προτεινόμενες λύσεις: Αλλάξτε τη ρύθμιση γραμματοσειράς. Βλέπε "Αλλαγή της ρύθμισης γραμματοσειράς" στη σελίδα 33.
Πριν από την εκτύπωση, το μηχάνημα εκλύει ατμούς κοντά στο δίσκο εξόδου.	Η χρήση νοτισμένου χαρτιού μπορεί να προκαλέσει την έκλυση ατμών κατά την εκτύπωση.	Αυτό δεν είναι πρόβλημα. Εξακολουθήστε να εκτυπώνετε.

Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης

Αν το εσωτερικό του μηχανήματος είναι βρόμικο ή το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα της εκτύπωσης. Συμβουλευτείτε τον ακόλουθο πίνακα για να επιλύσετε το πρόβλημα.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ		
Aχνή ή θολή εκτύπωση AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Σε περίπτωση που εμφανιστεί στη σελίδα μια λευκή γραμμή ή ξεθωριασμένη περιοχή: Η παροχή τόνερ είναι χαμηλή. Ενδέχεται να μπορείτε να παρατείνετε προσωρινά τη διάρκεια ζωής της κασέτας εκτύπωσης. Βλέπε σελίδα 69. Αν με τον τρόπο αυτό δεν βελτιώνεται η ποιότητα της εκτύπωσης, τοποθετήστε καινούργια κασέτα εκτύπωσης. Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ υγρό ή σκληρό. Βλέπε σελίδα 35. Αν ολόκληρη η σελίδα είναι ανοιχτόχρωμη, τότε η ρύθμιση για την ανάλυση εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή. Ρυθμίστε την ανάλυση εκτύπωσης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Συνδυασμός από ατέλειες ξεθωριάσματος ή κηλίδων μπορεί να υποδηλώνει ότι η κασέτα εκτύπωσης χρειάζεται καθαρισμό. Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρόμικη. Καθαρίστε τη λωρίδα LSU, επικοινωνήστε με κάποιον εκπρόσωπο του σέρβις. 		
Στίγματα τόνερ AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού, για παράδειγμα, το χαρτί είναι πολύ υγρό ή σκληρό. Βλέπε σελίδα 35. Η διαδρομή χαρτιού ενδέχεται να χρειάζεται καθαρισμό. Βλέπε "Εσωτερικός καθαρισμός" στη σελίδα 67. 		
Απώλειες δεδομένων ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc	 Αν υπάρχουν ξεθωριασμένες περιοχές, κατά κανόνα στρογγυλεμένες και τυχαία διασκορπισμένες στη σελίδα: Ένα φύλλο χαρτί μπορεί να είναι ελαττωματικό. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά την εργασία. Η υγρασία στο χαρτί είναι ανομοιόμορφη ή υπάρχουν υγροί λεκέδες στην επιφάνεια του χαρτιού. Δοκιμάστε διαφορετική μάρκα χαρτιού. Βλέπε σελίδα 35. Η παρτίδα χαρτιού δεν είναι καλή. Οι διαδικασίες παραγωγής μπορεί να προκαλέσουν την απόρριψη του τόνερ σε ορισμένα σημεία. Δοκιμάστε διαφορετικό είδος ή μάρκα χαρτιού. Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και προσπαθήστε ξανά. Μεταβείτε στις ιδιότητες εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα Χαρτί και ορίστε τον τύπο σε Παχύ χαρτί. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες. Σε περίπτωση που τα βήματα αυτά δεν διορθώσουν το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο του σέρβις. 		

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ		
Λευκά σημεία	 Στη σελίδα εμφανίζονται λευκά σημεία: Το χαρτί είναι πολύ σκληρό και πολλή βρομιά από το χαρτί πέφτει στις εσωτερικές διατάξεις του μηχανήματος, που σημαίνει ότι ο ιμάντας μεταφοράς ενδέχεται να είναι λερωμένος. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο του σέρβις. Η διαδρομή χαρτιού ενδέχεται να χρειάζεται καθαρισμό. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο του σέρβις. 		
κάθετες γραμμές AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Αν στη σελίδα εμφανίζονται μαύρες κάθετες γραμμές: Το τύμπανο στο εσωτερικό της κασέτας εκτύπωσης έχει πιθανώς γρατσουνιστεί. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και τοποθετήστε καινούργια. Βλέπε σελίδα 69. Αν στη σελίδα εμφανίζονται λευκές κάθετες λωρίδες: Η επιφάνεια του τμήματος LSU στο εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να είναι βρόμικη. Καθαρίστε τη λωρίδα LSU, επικοινωνήστε με κάποιον εκπρόσωπο του σέρβις. 		
Έγχρωμο ή μαύρο φόντο AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Αν η ποσότητα σκίασης του φόντου δεν είναι αποδεκτή: Χρησιμοποιήστε ελαφρύτερο χαρτί. Βλέπε σελίδα 35. Ελέγξτε το περιβάλλον του μηχανήματος: συνθήκες πολύ ξηρού περιβάλλοντος (χαμηλή υγρασία) ή υψηλής υγρασίας (πάνω από 80% σχετική υγρασία) ενδέχεται να αυξήσουν τη σκίαση του φόντου. Αφαιρέστε την παλιά κασέτα εκτύπωσης και τοποθετήστε καινούργια. Βλέπε σελίδα 69. 		
Λεκέδες από τόνερ ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc	 Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Βλέπε σελίδα 67. Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Βλέπε σελίδα 35. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και τοποθετήστε καινούργια. Βλέπε σελίδα 69. 		

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Κατακόρυφα επαναλαμβανόμενα σημάδια Α a B b C c Α a B b C c	 Αν εμφανίζονται κατ' επανάληψη σημάδια στην εκτυπωμένη πλευρά της σελίδας σε σταθερά διαστήματα: Η κασέτα εκτύπωσης ενδέχεται να έχει υποστεί ζημία. Αν στη σελίδα εμφανίζεται ένα επαναλαμβανόμενο σημάδι, εκτυπώστε ένα καθαρό φύλλο αρκετές φορές για να καθαρίσετε την κασέτα. Αν, μετά την εκτύπωση, συνεχίζετε να έχετε τα ίδια προβλήματα, αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και τοποθετήστε καινούργια. Βλέπε σελίδα 69. Τμήματα του μηχανήματος ενδέχεται να έχουν τόνερ επάνω τους. Αν οι ατέλειες εμφανίζονται στο πίσω μέρος της σελίδας, το πρόβλημα μάλλον θα διορθωθεί από μόνο του ύστερα από μερικές σελίδες. Η μονάδα φούρνου ενδέχεται να έχει υποστεί ζημιά. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο του σέρβις. 	
Μουντζούρες στο φόντο	 Οι μουντζούρες στο φόντο προκαλούνται από μικρά κομματάκια τόνερ που διασκορπίζονται τυχαία στην εκτυπωμένη σελίδα. Ενδέχεται να είναι πολύ υγρό το χαρτί. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας διαφορετική παρτίδα χαρτιού. Μην ανοίγετε τις συσκευασίες χαρτιού πριν το χρειαστείτε, έτσι ώστε το χαρτί να μην απορροφήσει πολλή υγρασία. Αν οι μουντζούρες στο φόντο εμφανιστούν σε κάποιο φάκελο, αλλάξτε τη διάταξη εκτύπωσης για να αποφύγετε την εκτύπωση σε περιοχές όπου υπάρχουν επικαλυπτόμενες ενώσεις στην πίσω πλευρά. Η εκτύπωση στις ενώσεις μπορεί να προκαλέσει προβλήματα. Αν οι μουντζούρες στο φόντο καλύπτουν ολόκληρη την επιφάνεια της εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού ή τις ιδιότητες εκτυπωτή. 	
Παραμορφωμένοι χαρακτήρες ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc	 Αν οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι και παράγουν εικόνες με κοιλότητες, το υλικό εκτύπωσης ενδέχεται να είναι πολύ λείο. Δοκιμάστε διαφορετικό χαρτί. Βλέπε σελίδα 35. Αν οι χαρακτήρες είναι παραμορφωμένοι και έχουν κυματοειδή μορφή, η μονάδα σάρωσης ενδέχεται να χρειάζεται σέρβις. Για το σέρβις επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο του σέρβις. 	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Λοξή σελίδα AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Βλέπε σελίδα 35. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή άλλο υλικό έχει τοποθετηθεί σωστά και ότι οι οδηγοί δεν είναι ούτε πολύ σφιχτοί ούτε πολύ χαλαροί όταν ακουμπούν τη δεσμίδα χαρτιού.
	 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Τόσο η υψηλή θερμοκρασία όσο και η υγρασία μπορεί να καμπυλώσουν το χαρτί. Βλέπε σελίδα 35. Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο.
Τσαλάκωμα ή πτυχώσεις Ααξ bCc Ααξ bCc ΑαξbCc ΑαξbCc ΑαξbCc ΑαξbCc	 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί. Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Βλέπε σελίδα 35. Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο.
Η πίσω πλευρά των εκτυπώσεων είναι βρόμικη ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc ΑαΒbCc	 Ελέγξτε για τυχόν διαρροή τόνερ. Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Βλέπε σελίδα 67.
Συμπαγείς έγχρωμες ή μαύρες σελίδες	 Η κασέτα εκτύπωσης ενδέχεται να μην είναι τοποθετημένη σωστά. Αφαιρέστε την κασέτα και επανατοποθετήστε την. Η κασέτα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι ελαττωματική και να χρειάζεται αντικατάσταση. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και τοποθετήστε καινούργια. Βλέπε σελίδα 69. Το μηχάνημα ενδέχεται να χρειάζεται επισκευή. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο του σέρβις.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Διαρροή τόνερ AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Καθαρίστε το εσωτερικό του μηχανήματος. Βλέπε σελίδα 67. Ελέγξτε τον τύπο και την ποιότητα του χαρτιού. Βλέπε σελίδα 35. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και τοποθετήστε καινούργια. Βλέπε σελίδα 69. Αν το πρόβλημα παραμένει, το μηχάνημα χρειάζεται ενδεχομένως σέρβις. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο του σέρβις.
Κενά στους χαρακτήρες	 Τα κενά στους χαρακτήρες είναι λευκές περιοχές μέσα στους χαρακτήρες που θα έπρεπε να είναι μαύρες: Αν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, δοκιμάστε άλλο τύπο διαφάνειας. Εξαιτίας της σύνθεσης των διαφανειών, ορισμένα κενά στους χαρακτήρες είναι φυσιολογικά. Μπορεί να εκτυπώνετε σε λάθος επιφάνεια του χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί και αναποδογυρίστε το. Το χαρτί ενδέχεται να μην πληροί τις προδιαγραφές χαρτιού. Βλέπε σελίδα 35.
Οριζόντιες ραβδώσεις AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Αν εμφανίζονται οριζόντια ευθυγραμμισμένες μαύρες γραμμές ή κηλίδες: Η κασέτα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι τοποθετημένη εσφαλμένα. Αφαιρέστε την κασέτα και επανατοποθετήστε την. Η κασέτα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι ελαττωματική. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης ενδέχεται και ελαττωματική. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και τοποθετήστε καινούργια. Βλέπε σελίδα 69. Αν το πρόβλημα παραμένει, το μηχάνημα χρειάζεται ενδεχομένως σέρβις. Επικοινωνήστε με έναν εκπρόσωπο του σέρβις.
Kαμπύλωση AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Αν το εκτυπωμένο χαρτί είναι καμπυλωμένο ή αν δεν πραγματοποιείται τροφοδότηση χαρτιού στο μηχάνημα: Γυρίστε ανάποδα τη δεσμίδα χαρτιού στο δίσκο. Επίσης, δοκιμάστε να περιστρέψετε το χαρτί κατά 180° στο δίσκο. Αλλάξτε την επιλογή εκτυπωτή και προσπαθήστε ξανά. Μεταβείτε στις ιδιότητες εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα Χαρτί και ορίστε τον τύπο σε Λεπτό χαρτί. Ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού για λεπτομέρειες. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Paper Stacking. Βλέπε σελίδα 41.
Σε μερικές επόμενες σελίδες επαναλαμβάνεται μια άγνωστη εικόνα ή υπάρχει διαρροή τόνερ, η εκτύπωση είναι αχνή ή σημειώθηκε μόλυνση.	Ενδεχομένως ο εκτυπωτής να χρησιμοποιείται σε υψόμετρο 1.000 μέτρων ή μεγαλύτερο. Το μεγάλο υψόμετρο μπορεί να επηρεάζει την ποιότητα εκτύπωσης, για παράδειγμα μπορεί να σημειωθεί διαρροή τόνερ ή αχνή απεικόνιση. Μπορείτε να ρυθμίσετε την επιλογή από την καρτέλα Βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή ή Εκτυπωτής στις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Βλέπε σελίδα 30.

Προβλήματα αντιγραφής

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Τα αντίγραφα είναι πολύ φωτεινά ή πολύ σκοτεινά.	Χρησιμοποιήστε την επιλογή Darkness για να κάνετε πιο σκούρο ή πιο φωτεινό το φόντο των αντιγράφων.	
Λεκέδες, γραμμές, σημάδια ή κηλίδες εμφανίζονται στα αντίγραφα.	 Αν υπάρχουν ατέλειες στο πρωτότυπο, χρησιμοποιήστε την επιλογή Darkness για να κάνετε πιο φωτεινό το φόντο των αντιγράφων σας. Αν δεν υπάρχουν ατέλειες στο πρωτότυπο, καθαρίστε τη μονάδα σάρωσης. Βλέπε σελίδα 68. 	
Η εικόνα του αντιγράφου είναι λοξή.	 Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί αντιγραφής έχει τοποθετηθεί σωστά. 	
Εκτυπώνονται κενά αντίγραφα.	Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο βρίσκεται με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	
Η εικόνα σβήνει εύκολα από το αντίγραφο.	 Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με χαρτί από καινούργιο πακέτο. Σε περιοχές με υψηλή υγρασία, μην αφήνετε χαρτί στο μηχάνημα για μεγάλα χρονικά διαστήματα. 	
Παρουσιάζονται συχνές εμπλοκές χαρτιού.	 Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα χαρτιού και αναποδογυρίστε το χαρτί στο δίσκο. Αντικαταστήστε το χαρτί στο δίσκο με καινούριο. Ελέγξτε/προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού, αν χρειαστεί. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει το σωστό βάρος. Συνιστάται η χρήση χαρτιού 80 g/m². Ελέγξτε για χαρτί αντιγραφής ή κομμάτια χαρτιού αντιγραφής που μπορεί να έχουν απομείνει μέσα στο μηχάνημα μετά τη διόρθωση της εμπλοκής. 	
Η κασέτα εκτύπωσης παράγει λιγότερα αντίγραφα από το αναμενόμενο πριν εξαντληθεί το τόνερ.	 Τα πρωτότυπα ενδέχεται να περιέχουν εικόνες, σχήματα ή χοντρές γραμμές. Για παράδειγμα, τα πρωτότυπα μπορεί να είναι φόρμες, ενημερωτικά δελτία, βιβλία ή άλλα έγγραφα που χρησιμοποιούν περισσότερο τόνερ. Το μηχάνημα μπορεί να ενεργοποιείται και να απενεργοποιείται συχνά. Το κάλυμμα του σαρωτή μπορεί να παρέμεινε ανοιχτό κατά την παραγωγή αντιγράφων. 	

Προβλήματα σάρωσης

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Ο σαρωτής δεν λειτουργεί.	 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το πρωτότυπο που θέλετε να σαρωθεί με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή ή με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Ενδεχομένως να μην υπάρχει επαρκής διαθέσιμη μνήμη για το έγγραφο που θέλετε να σαρώσετε. Δοκιμάστε τη λειτουργία Προσάρωσης για να διαπιστώσετε αν λειτουργεί. Δοκιμάστε να μειώσετε το συντελεστή ανάλυσης της σάρωσης. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι συνδεδεμένο σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB δεν είναι ελαττωματικό. Αντικαταστήστε το καλώδιο με αποδεδειγμένα καλό καλώδιο. Αν χρειάζεται, αντικαταστήστε το καλώδιο. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του σαρωτή είναι σωστές. Ελέγξτε τη ρύθμιση σάρωσης στην εφαρμογή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για να βεβαιωθείτε ότι η εργασία σάρωσης έχει σταλεί στη σωστή θύρα. 	
Η μονάδα σαρώνει πολύ αργά.	 Ελέγξτε αν το μηχάνημα εκτυπώνει τα δεδομένα που έχει λάβει. Αν ναι, σαρώστε το έγγραφο μετά την εκτύπωση των δεδομένων. Τα γραφικά σαρώνονται πιο αργά από ό,τι το κείμενο. Η ταχύτητα επικοινωνίας μειώνεται κατά τη λειτουργία σάρωσης εξαιτίας του μεγάλου όγκου μνήμης που απαιτείται για την ανάλυση και την αναπαραγωγή της εικόνας που σαρώθηκε. Ρυθμίστε τον υπολογιστή στη λειτουργία εκτυπωτή ECP μέσω της ρύθμισης BIOS. Έτσι θα μπορέσετε να αυξήσετε την ταχύτητα. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του BIOS, ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης του υπολογιστή σας. 	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
 Στην οθόνη του υπολογιστή εμφανίζεται το μήνυμα: "Δεν είναι δυνατή η ρύθμιση της συσκευής στη λειτουργία Η/W." "Η θύρα χρησιμοποιείται από άλλο πρόγραμμα." "Η θύρα είναι απενεργοποιημένη." "Ο σαρωτής είναι κατειλημμένος καθώς λαμβάνει ή εκτυπώνει δεδομένα. Όταν ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία, δοκιμάστε ξανά." "Ο δείκτης χειρισμού δεν είναι έγκυρος." "Αποτυχία σάρωσης." 	 Ενδεχομένως βρίσκεται σε εξέλιξη κάποια εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής. Όταν ολοκληρωθεί αυτή η εργασία, δοκιμάστε ξανά τη δική σας εργασία. Η επιλεγμένη θύρα χρησιμοποιείται τη δεδομένη χρονική στιγμή. Επανεκκινήστε τον υπολογιστή και προσπαθήστε ξανά. Το καλώδιο του εκτυπωτή ενδέχεται να μην είναι σωστά συνδεδεμένο ή το μηχάνημα δεν τροφοδοτείται με ρεύμα. Το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή δεν έχει εγκατασταθεί ή το λειτουργικό περιβάλλον δεν έχει εγκατασταθεί σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο και τροφοδοτείται με ρεύμα. Το καλώδιο USB ενδέχεται να μην είναι σωστά συνδεδεμένο ή το μηχάνημα δεν τροφοδοτείται με ρεύμα.

Προβλήματα σάρωσης μέσω δικτύου

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Δεν μπορώ να	Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό του	
εντοπίσω ένα	σαρωμένου αρχείου στη σελίδα Για	
σαρωμένο αρχείο	προχωρημένους στην οθόνη Ιδιότητες του	
εικόνας.	προγράμματος Δικτυακή σάρωση .	
Δεν μπορώ να εντοπίσω το σαρωμένο αρχείο εικόνας μετά τη σάρωση.	 Ελέγξτε αν η εφαρμογή του σαρωμένου αρχείου υπάρχει στον υπολογιστή σας. Ελέγξτε το Αποστολή εικόνας αμέσως στον καθορισμένο φάκελο χρησιμοποιώντας μια συσχετισμένη προεπιλεγμένη εφαρμογή. στη σελίδα Για προχωρημένους στην οθόνη Ιδιότητες του προγράμματος Δικτυακή σάρωση για να ανοίξετε τη σαρωμένη εικόνα αμέσως μετά τη σάρωση. 	
Ξέχασα το	Ελέγξτε το αναγνωριστικό και το ΡΙΝ σας στη	
αναγνωριστικό και το	σελίδα Διακομιστής στην οθόνη Ιδιότητες	
ΡΙΝ μου.	του προγράμματος Δικτυακή σάρωση .	
Δεν μπορώ να	Για να προβάλετε το αρχείο Βοήθειας,	
προβάλω το αρχείο	πρέπει να διαθέτετε τον Internet Explorer 4	
Βοήθειας.	με service pack 2 ή νεότερη έκδοση.	
Δεν μπορώ να χρησιμοποιήσω το Πρόγραμμα διαχείρισης δικτυακής σάρωσης Xerox.	Ελέγξτε το λειτουργικό σας σύστημα. Τα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζονται είναι τα Windows 2000/XP/2003/Vista.	

Προβλήματα με το φαξ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Το μηχάνημα δεν λειτουργεί, δεν υπάρχει ένδειξη στην οθόνη και τα κουμπιά δεν λειτουργούν.	 Αποσυνδέστε το καλώδιο ρεύματος και συνδέστε το ξανά. Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα έχει ρεύμα. 	
Δεν ακούγεται τόνος κλήσης.	 Βεβαιωθείτε ότι η τηλεφωνική γραμμή είναι συνδεδεμένη σωστά. Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα του τηλεφώνου στον τοίχο λειτουργεί συνδέοντας σε αυτήν άλλο τηλέφωνο. 	
Οι αριθμοί που είναι αποθηκευμένοι στη μνήμη δεν καλούν σωστά.	Βεβαιωθείτε ότι οι αριθμοί είναι σωστά αποθηκευμένοι στη μνήμη. Εκτυπώστε μια λίστα βιβλίου διευθύνσεων ανατρέχοντας στη σελίδα 62.	
Το πρωτότυπο δεν τροφοδοτείται στο μηχάνημα.	 Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι τσαλακωμένο και ότι το τοποθετείτε σωστά. Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει το σωστό μέγεθος και ότι δεν είναι ούτε πολύ παχύ ούτε πολύ λεπτό. Βεβαιωθείτε ότι ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων έχει κλείσει καλά. Το λαστιχένιο υπόθεμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ενδέχεται να χρειάζεται αντικατάσταση. Βλέπε σελίδα 71. 	
Δεν γίνεται αυτόματη λήψη των φαξ.	 Η λειτουργία λήψης θα πρέπει να ρυθμιστεί σε Fax. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει χαρτί. Ελέγξτε για να διαπιστώσετε αν στην οθόνη εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος. Αν εμφανίζεται, διορθώστε το πρόβλημα. 	
Το μηχάνημα δεν στέλνει.	 Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. Η ένδειξη Sending θα πρέπει να εμφανιστεί στην οθόνη. Ελέγξτε το μηχάνημα φαξ στο οποίο θέλετε να στείλετε το έγγραφο, για να βεβαιωθείτε ότι μπορεί να λάβει το φαξ. 	
Το εισερχόμενο φαξ έχει κενά ή είναι κακής ποιότητας.	 Η συσκευή που σας στέλνει το φαξ μπορεί να είναι ελαττωματική. Τυχόν θόρυβος στην τηλεφωνική γραμμή μπορεί να προκαλέσει σφάλματα. Ελέγξτε το μηχάνημα παράγοντας ένα αντίγραφο. Η κασέτα εκτύπωσης ενδέχεται να έχει αδειάσει. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης ανατρέχοντας στη σελίδα 69. 	
Ορισμένες λέξεις στο εισερχόμενο φαξ είναι παραμορφωμένες.	Η συσκευή που σας έστειλε το φαξ παρουσίασε προσωρινή εμπλοκή εγγράφου.	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Τα πρωτότυπα που στέλνετε περιέχουν γραμμές.	Ελέγξτε τη μονάδα σάρωσης για σημάδια και καθαρίστε την. Βλέπε σελίδα 68.	
Το μηχάνημα καλεί έναν αριθμό, αλλά η σύνδεση με άλλα μηχανήματα φαξ δεν είναι επιτυχής.	Η άλλη συσκευή φαξ μπορεί να είναι απενεργοποιημένη, να μην έχει χαρτί ή να μην μπορεί να απαντήσει σε εισερχόμενες κλήσεις. Επικοινωνήστε με το χειριστή του άλλου μηχανήματος φαξ και ζητήστε του/της να διορθώσει το πρόβλημα.	
Τα φαξ δεν αποθηκεύονται στη μνήμη.	Ενδέχεται να μην υπάρχει επαρκής χώρος στη μνήμη για αποθήκευση του φαξ. Αν στην οθόνη εμφανιστεί το μήνυμα Memory Full , διαγράψτε από τη μνήμη όποια φαξ δεν χρειάζεστε πλέον και μετά προσπαθήστε να αποθηκεύσετε ξανά το φαξ.	
Κενές περιοχές εμφανίζονται στο κάτω μέρος κάθε σελίδας ή σε άλλες σελίδες, με μια μικρή λωρίδα κειμένου στην κορυφή.	Ενδέχεται να έχετε επιλέξει εσφαλμένες ρυθμίσεις χαρτιού στις επιλογές ρυθμίσεων χρήστη. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις χαρτιού ανατρέξτε στη σελίδα 35.	

Συνήθη προβλήματα PostScript (WorkCentre 3220 μόνο)

Οι παρακάτω καταστάσεις αφορούν τη γλώσσα PS και μπορεί να παρουσιαστούν όταν χρησιμοποιούνται περισσότερες από μία γλώσσες εκτυπωτή.

Για να λαμβάνετε ένα εκτυπωμένο μήνυμα ή μήνυμα στην οθόνη όταν παρουσιαστεί σφάλμα PostScript, ανοίξτε το παράθυρο Print Options και κάντε κλικ στην επιλογή που θέλετε δίπλα στην ενότητα Σφάλματα PostScript.

ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΠΙΘΑΝΗ ΑΙΤΙΑ	ΛΥΣΗ
Δεν μπορεί να εκτυπωθεί αρχείο PostScript.	Το πρόγραμμα οδήγησης PostScript ενδέχεται να μην έχει εγκατασταθεί σωστά.	 Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript ανατρέχοντας στην <i>Ενότητα λογισμικού</i>. Εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων και επαληθεύστε ότι η έκδοση PS είναι διαθέσιμη για εκτύπωση. Αν το πρόβλημα παραμένει, επικοινωνήστε με κάποιον εκπρόσωπο του σέρβις.
Εμφανίζεται το μήνυμα "Limit Check Error".	Η εργασία εκτύπωσης ήταν υπερβολικά περίπλοκη.	Ίσως χρειαστεί να μειώσετε την περιπλοκότητα της σελίδας ή να εγκαταστήσετε περισσότερη μνήμη.

ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΠΙΘΑΝΗ ΑΙΤΙΑ	ΛΥΣΗ
Εκτυπώνεται μια σελίδα σφάλματος Post Script.	Η εργασία εκτύπωσης ενδέχεται να μην είναι PostScript.	Βεβαιωθείτε ότι η εργασία εκτύπωσης είναι εργασία PostScript. Ελέγξτε αν η εφαρμογή λογισμικού περίμενε να σταλεί στο μηχάνημα αρχείο ρύθμισης ή κεφαλίδας PostScript.
Ο προαιρετικός δίσκος δεν έχει επιλεγεί στο πρόγραμμα οδήγησης.	Οι παράμετροι του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή δεν έχουν ρυθμιστεί για να αναγνωρίζουν τον προαιρετικό δίσκο.	Ανοίξτε τις ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης PostScript, επιλέξτε την καρτέλα Ρυθμίσεις συσκευής και ορίστε την επιλογή Δίσκος της ενότητας Επιλογές για εγκατάσταση σε Εγκατεστημένος.

Συνήθη προβλήματα Windows

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Το μήνυμα "Το αρχείο χρησιμοποιείται" εμφανίζεται κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης.	Κλείστε όλες τις εφαρμογές λογισμικού. Αφαιρέστε κάθε λογισμικό από την ομάδα εκκίνησης και μετά επανεκκινήστε τα Windows. Επανεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
Εμφανίζονται τα μηνύματα "Γενικό σφάλμα προστασίας", "Εξαίρεση ΟΕ", "Spool 32" ή "Μη έγκυρη λειτουργία".	Κλείστε όλες τις άλλες εφαρμογές, επανεκκινήστε τα Windows και προσπαθήστε να εκτυπώσετε ξανά.
Εμφανίζονται τα μηνύματα "Αποτυχία εκτύπωσης", "Παρουσιάστηκε σφάλμα χρονικού ορίου του εκτυπωτή.".	Αυτά τα μηνύματα μπορεί να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Περιμένετε απλά μέχρι το μηχάνημα να ολοκληρώσει την εκτύπωση. Αν το μήνυμα εμφανίζεται στην κατάσταση ετοιμότητας ή μετά την ολοκλήρωση της εκτύπωσης, ελέγξτε τη σύνδεση και/ή αν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα.

Ø

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση των Windows της Microsoft που διατίθεται μαζί με τον υπολογιστή σας για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος των Windows.

Συνήθη προβλήματα Linux

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει.	 Ελέγξτε αν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή έχει εγκατασταθεί στο σύστημα. Ανοίξτε το Unified Driver Configurator και από την καρτέλα Printers στο παράθυρο Printers configuration αναζητήστε τη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας εμφανίζεται στη λίστα. Αν όχι, ανοίξτε τον οδηγό Add new printer για να ρυθμίσετε τη συσκευή σας. Ελέγξτε αν έχει ξεκινήσει ο εκτυπωτής. Ανοίξτε το παράθυρο Printers configuration και επιλέξτε το μηχάνημά σας από τη λίστα με τους εκτυπωτές. Διαβάστε την περιγραφή στο πλαίσιο Selected printer. Αν η κατάστασή του περιέχει τη συμβολοσειρά "(stopped)", πατήστε το κουμπί Start. Μετά από αυτό, ο εκτυπωτής θα λειτουργεί κανονικά. Η κατάσταση "stopped" μπορεί να ανακύψει αν παρουσιαστούν προβλήματα κατά την εκτύπωση. Για παράδειγμα, τέτοιο μπορεί να είναι μια απόπειρα εκτύπωσης εγγράφου όταν η θύρα ζητηθεί από μια εφαρμογή σάρωσης. Ελέγξτε αν η θύρα δεν είναι κατειλημμένη. Δεδομένου ότι τα λειτουργεί άστου την ίδια θύρα είναι διασύνδεση (θύρα) εισόδου/εξόδου, η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών "consumer" στην ίδια θύρα είναι διασύνδεση (θύρα) εισόδου/εξόδου, η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών "consumer" στην ίδια θύαστέξεων, μόνο ένα από τα λειτουργικά στοιχεία επιτρέπεται να έχει τον έλέγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή "consumer" στο απόθυρο ρύθμισης παραμέτρων των θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει ανποτοιχιστεί στον εκτυπωτή σας. Στο πλαίπο Selected port μπορεί να δείτει αν η θύρα τοι έχει τον εκυταιτιση το το κάποια άλλη εφαρμογή "consumer" στο κατήλημενη πας δείτει να παή τει το καθύρα τη το το κάποια τα λειτουργικά στοιχεία επιτρέτει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων των θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει ανποτοιχτεί στον εκτυπωτή σα. Στο πλαίπο Selected port μπορείτει ατη ατόχι το το κάποια άλλη εφαρμογή "consumer" στο κάποια άλλη εφαρμογή το παραίλετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων των θυρα είναι κατή τη δεδομένη στι τα είσκη ή θα πρέπει να πατήστε το κουστά τη δ
	την παραμετρο γραμμης εντολών στο στοιχείο εντολών.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει. (Συνέχεια)	 Η έκδοση CUPS (Common Unix Printing System) που διανέμεται με το SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) παρουσιάζει πρόβλημα με το πρωτόκολλο εκτύπωσης Internet (Internet Printing Protocol). Επιλέξτε την εκτύπωση με Socket αντί για IPP ή εγκαταστήστε νεότερη έκδοση του CUPS (cups-1.1.22 ή μεγαλύτερη). 	
Το μηχάνημα δεν εκτυπώνει ολόκληρες σελίδες και το αποτέλεσμα είναι μια μισοεκτυπωμένη σελ ίδα.	Πρόκειται για γνωστό πρόβλημα που παρουσιάζεται όταν ένας έγχρωμος εκτυπωτής χρησιμοποιείται με έκδοση 8.51 ή νεότερη του Ghostscript, 64-bit Linux OS, και έχει αναφερθεί στο bugs.ghostscript.com ως σφάλμα κώδικα Ghostscript Bug 688252. Το πρόβλημα επιλύεται με το AFPL Ghostscript ν. 8.52 ή νεότερη έκδοση. Η λήψη της νεότερης έκδοσης του AFPL Ghostscript από την τοποθεσία http://sourceforge.net/projects/ ghostscript/ και η εγκατάστασή του θα επιλύσει αυτό το πρόβλημα.	
Δεν μπορώ να εκτελέσω σάρωση μέσω της εφαρμογής Gimp Front-end.	 Ελέγξτε αν η εφαρμογή Gimp Front-end διαθέτει την επιλογή "Xsane: Device dialog." στο μενού "Acquire". Αν όχι, πρέπει να εγκαταστήσετε το πρόσθετο πρόγραμμα Xsane για Gimp στον υπολογιστή. Μπορείτε να βρείτε το πακέτο του πρόσθετου προγράμματος Xsane για Gimp στο CD του Linux ή στην αρχική σελίδα του Gimp. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα αρχεία βοήθειας που υπάρχουν στο CD του Linux ή στην εφαρμογή Gimp Front-end. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη εφαρμογή σάρωσης, ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής. 	
Κατά την εκτύπωση ανέκυψε το σφάλμα "Cannot open port device file".	Μην αλλάζετε τις παραμέτρους εργασιών εκτύπωσης (για παράδειγμα, μέσω LPR GUI) ενώ βρίσκεται σε εξέλιξη μια εργασία εκτύπωσης. Γνωστές εκδόσεις του διακομιστή CUPS διακόπτουν την εκτύπωση κάθε φορά που αλλάζουν οι επιλογές εκτύπωσης. Στη συνέχεια, προσπαθήστε να επανεκτελέσετε την εργασία από την αρχή. Εφόσον το Unified Linux Driver κλειδώνει τη θύρα κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, αν η λειτουργία του προγράμματος οδήγησης δεν τερματιστεί κανονικά, τότε η θύρα διατηρείται κλειδωμένη και καθίσταται συνεπώς μη διαθέσιμη για επόμενες εργασίες εκτύπωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, επιχειρήστε να αποδεσμεύσετε τη θύρα.	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Το μηχάνημα δεν εμφανίζεται στη λίστα με τους σαρωτές.	 Ελέγξτε αν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο μέσω της θύρας USB και ότι είναι ενεργοποιημένο. Ελέγξτε αν το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή για το μηχάνημά σας είναι εγκατεστημένο στο σύστημά σας. Εκκινήστε το Unified Driver configurator, μεταβείτε στο παράθυρο Scanners configuration και μετά πατήστε Drivers. Βεβαιωθείτε ότι το όνομα του προγράμματος οδήγησης που εμφανίζεται στο παράθυρο είναι ίδιο με το όνομα του μηχανήματος. Ελέγξτε αν η θύρα δεν είναι κατειλημμένη. Δεδομένου ότι τα λειτουργικά στοιχεία του MFP (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια διασύνδεση (θύρα) εισόδου/εξόδου, η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών "consumer" στην ίδια θύρα είναι δυνατή. Για αποφυγή πιθανών διενέξεων, μόνο ένα από τα λειτουργικά στοιχεία επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή "consumer" θα αποστέλλεται μήνυμα "device busy". Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδιακαίας σάρωσης, ενώ εμφανίζεται και το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος. Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, πρέπει να ανοίξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετει τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στο σαρωτή σας. Το σύμβολο /dev/mfp0 της θύρας αντιστοιχεί στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το /dev/mfp4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB.0 χειτίζεται με το /dev/mfp4 αντίστοιχεί στον προορισμό LP:1 και ούτω καθεξής. Οι θύρες USB ξεκινούν από /dev/mfp4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB.0 χειτίζεται με το /dev/mfp4 	Το μηχάνημα δεν σαρώνει. Ανατρέξτε στον οδη υπολογιστή σας για σφάλματος Linux.	 Ελέγξτε αν έχει τοποθετηθεί κάποιο έγγραφο στο μηχάνημα. Ελέγξτε αν το μηχάνημα είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή. Αν κατά τη διάρκεια της σάρωσης ανακύψει σφάλμα εισόδου/εξόδου, βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι σωστά συνδεδεμένο. Ελέγξτε αν η θύρα δεν είναι κατειλημμένη. Δεδομένου ότι τα λειτουργικά στοιχεία του MFP (εκτυπωτής και σαρωτής) χρησιμοποιούν από κοινού την ίδια διασύνδεση (θύρα) εισόδου/εξόδου, η ταυτόχρονη πρόσβαση διαφορετικών εφαρμογών "consumer" στην ίδια θύρα είναι δυνατή. Για αποφυγή πιθανών διενέξεων, μόνο ένα από τα λειτουργικά στοιχεία επιτρέπεται να έχει τον έλεγχο της συσκευής. Σε οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή "consumer" θα αποστέλλεται μήνυμα "device busy". Αυτό συμβαίνει συνήθως κατά την εκκίνηση της διαδικασίας σάρωσης και εμφανίζεται το ανάλογο πλαίσιο μηνύματος. Για να εντοπίσετε την πηγή του προβλήματος, πρέπει να ανοιξετε το παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων θυρών και να επιλέξετε τη θύρα που έχει αντιστοιχιστεί στο σαρωτή σας. Το σύμβολο /dev/mfp1 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το /dev/mfp1 αναφέρεται στον προορισμό LP:0 που εμφανίζεται στις επιλογές του σαρωτή, το /dev/mfp4, συνεπώς ο σαρωτής στη θύρα USB:0 σχετίζεται με το /dev/mfp4 αντίστοιχα και ούτω καθεξής. Στο πλαίσιο Selected port μπορείτε να δείτε αν η θύρα είναι κατειλημμένη από κάποια άλλη εφαρμογή. Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να περιμέντετ να ολοκληρωθεί η τρέχουσα εργασία ή να πατήσετε το κουμπί Release port, αν είστε βέβαιοι ότι η ενεργός εφαρμογή-κάτοχος δεν λειτουργεί σωστά τη δεδομένη στιγμή.

Συνήθη προβλήματα Macintosh

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ	
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει σωστά το αρχείο PDF. Λείπουν τμήματα των γραφικών, του κειμένου ή των εικόνων.	Υπάρχει ασυμβατότητα μεταξύ του αρχείου PDF και των προϊόντων Acrobat: Η εκτύπωση του αρχείου PDF ως εικόνα μπορεί να επιλύσει το πρόβλημα. Ενεργοποιήστε την επιλογή Print As Image από τις επιλογές εκτύπωσης του Acrobat. Η διάρκεια της εκτύπωσης είναι μεγαλύτερη όταν εκτυπώνετε το αρχείο PDF ως εικόνα.	
Το έγγραφο εκτυπώθηκε, αλλά η εργασία εκτύπωσης δεν εξαφανίστηκε από την ουρά εκτύπωσης στο Mac OS 10.3.2.	Αναβαθμίστε το λειτουργικό σας σύστημα Mac OS σε OS 10.3.3. ή νεότερο.	
Κάποια γράμματα δεν εμφανίζονται σωστά κατά την εκτύπωση του εξώφυλλου.	Αυτό το πρόβλημα προκαλείται επειδή το Mac OS δεν μπορεί να δημιουργήσει τη γραμματοσειρά κατά την εκτύπωση του εξωφύλλου. Το αγγλικό αλφάβητο και οι αριθμοί εμφανίζονται κανονικά στο εξώφυλλο.	

Ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης Mac OS που διατίθεται μαζί με τον υπολογιστή σας για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τα μηνύματα σφάλματος Mac OS.

παραγγελία αναλωσίμων και προαιρετικών εξαρτημάτων

Σε αυτό το κεφάλαιο παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την αγορά κασετών και προαιρετικών εξαρτημάτων που διατίθενται για το μηχάνημά σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Αναλώσιμα
- Προαιρετικά εξαρτήματα

Τα προαιρετικά εξαρτήματα ή λειτουργίες μπορεί να διαφέρουν από χώρα σε χώρα. Επικοινωνήστε με τους εκπροσώπους πωλήσεων για να πληροφορηθείτε αν το εξάρτημα που θέλετε είναι διαθέσιμο στη χώρα σας.

Αναλώσιμα

Όταν τελειώσει το τόνερ, μπορείτε να παραγγείλετε τον ακόλουθο τύπο κασέτας εκτύπωσης για το μηχάνημά σας:

τγποΣ	ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΤΑ ΜΕΣΟ ΟΡΟ ^ª	
Κασέτα εκτύπωσης	Μέση απόδοση κασέτας 2.000 τυπικές	
κανονικής απόδοσης	σελίδες.	
Κασέτα εκτύπωσης υψηλής	Μέση απόδοση κασέτας 4.000 τυπικές	
απόδοσης	σελίδες.	

a. Δηλωθείσα τιμή απόδοσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752.

Όταν αγοράζετε καινούργιες κασέτες εκτύπωσης ή άλλα αναλώσιμα, πρέπει να τα αγοράζετε από την ίδια χώρα στην οποία αγοράσατε το μηχάνημά σας. Διαφορετικά, οι κασέτες εκτύπωσης ή τα άλλα αναλώσιμα δεν θα είναι συμβατά με το μηχάνημά σας, καθώς η διαμόρφωση των κασετών εκτύπωσης ή των αναλωσίμων διαφέρει ανάλογα με τη χώρα. • Τρόπος αγοράς

Προαιρετικά εξαρτήματα

Μπορείτε να αγοράσετε και να εγκαταστήσετε προαιρετικά εξαρτήματα, για να αυξήσετε την απόδοση και τη χωρητικότητα του μηχανήματος.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΕΞΑΡΤΗΜΑ	ПЕРІГРАФН	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΟΣ
Μονάδα μνήμης	Μεγαλώνει τη χωρητικότητα της μνήμης του μηχανήματός σας.	098N02189
Προαιρετικός δίσκος 2	Αν παρουσιάζονται συχνά προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού, μπορείτε να προσθέσετε και άλλο δίσκο 250 φύλλων. Μπορείτε να εκτυπώνετε έγγραφα με διάφορα μεγέθη και τύπους υλικών εκτύπωσης.	098N02204

Τρόπος αγοράς

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα ή προαιρετικά εξαρτήματα εγκεκριμένα από τη Xerox, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή μεταπωλητή της Xerox από όπου αγοράσατε το μηχάνημα, ή επισκεφτείτε τη σελίδα <u>www.xerox.com/office/support</u> και επιλέξτε το όνομα ή τον αριθμό προϊόντος για πληροφορίες σχετικά με την κλήση για τεχνική υποστήριξη.

τοποθύτηση προαιρετικών εξαρτημότων

Το μηχάνημά σας είναι ένα ολοκληρωμένο μοντέλο, το οποίο έχει βελτιστοποιηθεί για να ανταποκρίνεται στις περισσότερες από τις ανάγκες εκτύπωσης που έχετε. Αναγνωρίζοντας το γεγονός ότι κάθε χρήστης μπορεί να έχει διαφορετικές απαιτήσεις, η Xerox παρέχει διάφορα προαιρετικά εξαρτήματα για τη βελτίωση των δυνατοτήτων του μηχανήματός σας.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

 Προφυλάξεις που πρέπει να λάβετε κατά την τοποθέτηση των προαιρετικών εξαρτημάτων

Προφυλάξεις που πρέπει να λάβετε κατά την τοποθέτηση των προαιρετικών εξαρτημάτων

- Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας
 Μην αφαιρείτε ποτέ το κάλυμμα της πλακέτας ελέγχου ενώ το μηχάνημα τροφοδοτείται με ρεύμα.
 Για να αποφύγετε την πιθανότητα ηλεκτροπληξίας, να αποσυνδέετε πάντοτε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν εγκαθιστάτε ή αφαιρείτε
 - ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ εσωτερικό ή εξωτερικό προαιρετικό εξάρτημα. Εκφορτίστε το στατικό ηλεκτρισμό
 - Η πλακέτα ελέγχου και τα εσωτερικά εξαρτήματα (μονάδα μνήμης) είναι ευαίσθητα στο στατικό ηλεκτρισμό. Πριν εγκαταστήσετε ή αφαιρέσετε κάποιο εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα, εκφορτίστε το στατικό ηλεκτρισμό από το σώμα σας αγγίζοντας κάτι μεταλλικό, όπως το μεταλλικό πλαίσιο μιας συσκευής που είναι συνδεδεμένη σε γειωμένη πηγή τροφοδοσίας. Αν μετακινείστε πριν από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, επαναλάβετε τη διαδικασία για να εκφορτίσετε ξανά ενδεχόμενο στατικό ηλεκτρισμό.



Κατά την τοποθέτηση προαιρετικών εξαρτημάτων, η μπαταρία στο εσωτερικό του μηχανήματος είναι ένα εξάρτημα που επιδέχεται σέρβις. Μην την αντικαθιστάτε μόνοι σας. Υπάρχει κίνδυνος έκρηξης αν η μπαταρία αντικατασταθεί με μπαταρία εσφαλμένου τύπου. Απορρίψτε τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες σύμφωνα με τις οδηγίες. • Αναβάθμιση μονάδας μνήμης

Αναβάθμιση μονάδας μνήμης

Το μηχάνημά σας διαθέτει διπλή ενσωματωμένη μονάδα μνήμης μικρού περιγράμματος (SODIMM). Χρησιμοποιήστε την υποδοχή αυτής της μονάδας μνήμης για να τοποθετήσετε επιπλέον μνήμη. Για την επέκταση της μνήμης, μπορείτε να προσθέσετε μια μονάδα μνήμης στην κενή υποδοχή μνήμης. Το μηχάνημά σας διαθέτει μνήμη 128 MB, και μπορείτε να προσθέσετε μια μονάδα μνήμης 256 MB. Παρέχονται πληροφορίες για την παραγγελία προαιρετικής μονάδας μνήμης. (Βλέπε "Μονάδα μνήμης" στη σελίδα 93.)

Εγκατάσταση μονάδας μνήμης

- Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από το μηχάνημα.
- 2. Ανοίξτε το κάλυμμα της πλακέτας ελέγχου.



- 3. Βγάλτε την καινούργια μονάδα μνήμης από την πλαστική συσκευασία.
- 4. Κρατώντας τη μονάδα μνήμης από τα άκρα, ευθυγραμμίστε τη μονάδα μνήμης με την υποδοχή με κλίση περίπου 30 μοιρών. Βεβαιωθείτε ότι οι εγκοπές της μονάδας μνήμης εφαρμόζουν στις σχισμές της υποδοχής.





Οι εγκοπές και οι σχισμές της παραπάνω εικόνας μπορεί να μην ταιριάζουν με τις αντίστοιχες εγκοπές και σχισμές που βρίσκονται αντίστοιχα στη μονάδα μνήμης και την υποδοχή της. Πιέστε τη μονάδα μνήμης μέσα στην υποδοχή, ώσπου να ακούσετε ένα "κλικ".



Μην πιέζετε με δύναμη τη μονάδα μνήμης, ειδάλλως η μονάδα μπορεί να υποστεί ζημία. Αν η μονάδα δεν φαίνεται να εφαρμόζει σωστά στην υποδοχή, επαναλάβετε προσεκτικά την προηγούμενη διαδικασία.

- 6. Επανατοποθετήστε το κάλυμμα της πλακέτας ελέγχου.
- **7.** Επανασυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο εκτυπωτή. Ενεργοποιήστε το μηχάνημα.

Για να απελευθερώσετε τη μονάδα μνήμης, τραβήξτε προς τα έξω τις δύο γλωσσίδες στο πλάι της υποδοχής και η μονάδα θα πεταχτεί προς τα έξω.

Ενεργοποίηση της πρόσθετης μνήμης στις ιδιότητες εκτυπωτή PS

Αφού εγκαταστήσετε τη μονάδα μνήμης, πρέπει να την επιλέξετε στις ιδιότητες εκτυπωτή του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PostScript προκειμένου να τη χρησιμοποιήσετε.

- Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή PostScript έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή PS, ανατρέξτε στην Ενότητα λογισμικού.
- 2. Κάντε κλικ στο μενού Έναρξη των Windows.
- Στα Windows 2000 επιλέξτε Ρυθμίσεις και έπειτα Εκτυπωτές.
 Στα Windows XP/2003 επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
 Στα Windows Vista επιλέξτε Πίνακας Ελέγχου > Υλικό και Ήχος > Εκτυπωτές.
- 4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή Xerox WorkCentre 3220 PS.
- 5. Κάντε κλικ με το δεξί κουμπί του ποντικιού στο εικονίδιο του εκτυπωτή και επιλέξτε Ιδιότητες.
- 6. Στα Windows 2000/XP/2003/Vista επιλέξτε Ρυθμίσεις συσκευής.
- 7. Επιλέξτε την ποσότητα της μνήμης που εγκαταστήσατε από το Μνήμη εκτυπωτή στην ενότητα Επιλογές για εγκατάσταση.
- 8. Κάντε κλικ στο ΟΚ.

τεχνικό χαρακτηριστικό

Σε αυτό το κεφάλαιο αναφέρονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά αυτού του μηχανήματος καθώς και διάφορες λειτουργίες.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά
- Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή
- Τεχνικά χαρακτηριστικά σαρωτή

Γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά

Το σύμβολο * υποδεικνύει μια προαιρετική λειτουργία ανάλογα με το μηχάνημα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Έως και 50 φύλλα 75 g/m²		
Μέγεθος εγγράφου αυτόματου τροφοδότη εγγράφων	Πλάτος: 142 έως 216 mm Μήκος: 148 έως 356 mm		
Χωρητικότητα εισόδου χαρτιού	 Δίσκος: 250 φύλλα για απλό χαρτί, 80 g/m² Μη αυτόματος δίσκος: 1 φύλλο χαρτί Προαιρετικός δίσκος: 250 φύλλα απλού χαρτιού, 80 g/m² Για λεπτομέρειες σχετικά με τη χωρητικότητα εισόδου χαρτιού, βλέπε σελίδα 36. 		
Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	Με την όψη προς τα κάτω: 150 φύλλα 75 g/m²		
Χαρακτηριστικά τροφοδοσίας	AC 110 – 127 V ή AC 220 – 240 V Ανατρέξτε στην ετικέτα χαρακτηριστικών για τις σωστές τιμές τάσης, συχνότητας (Hertz) και τύπου ρεύματος για το μηχάνημά σας.		
Κατανάλωση ενέργειας	 Μέση σε κατάσταση λειτουργίας: Λιγότερο από 450 WH Κατάσταση ετοιμότητας: Λιγότερο από 60 WH Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: Λιγότερο από 12 WH Λειτουργία απενεργοποίησης: 0 WH 		
Επίπεδο θορύβου ^a	WorkCentre Κατάσταση ετοιμότητας: 3210 Λιγότερο από 26 dBA Λιγότερο από 26 dBA Λιγότερο από 29 dBA Λιγότερο από 49 dBA Λειτουργία αντιγραφής: Λιγότερο από 52 dBA Λιγότερο από 52 dBA		
	 WorkCentre Κατάσταση ετοιμότητας: Λιγότερο από 26 dBA Λειτουργία εκτύπωσης: Λιγότερο από 50 dBA Λειτουργία αντιγραφής: Λιγότερο από 52 dBA 		

- Τεχνικά χαρακτηριστικά αντιγραφικού
- Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
Προεπιλεγμένος χρόνος για μετάβαση από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στην κατάσταση ετοιμότητας	 WorkCentre 3210: 1 λεπτά WorkCentre 3220: 5 λεπτά 		
Χρόνος εκκίνησης	Λιγότερα από 15 δευτερόλεπτα (από τη λειτουργία αδράνειας)		
Περιβάλλον λειτουργίας	 Θερμοκρασία: 15 έως 30 °C Υγρασία: 20 έως 80% σχετική υγρασία 		
Οθόνη	16 χαρακτήρες x 2 σειρές		
Διάρκεια ζωής κασέτας εκτύπωσης ^ь	Μέση απόδοση κασέτας 4.000 τυπικές σελίδες. (Παραδίδεται με αρχική κασέτα εκτύπωσης 2.000 σελίδων ^c .)		
Μνήμη (επεκτάσιμη)*	128 MB (μέγ. 384 MB)		
Εξωτερικές διαστάσεις (Π x B x Y)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm χωρίς προαιρετικό δίσκο		
Βάρος (συμπεριλ. των αναλωσίμων)	 WorkCentre 3210: 13,9 Kg WorkCentre 3220: 13,8 Kg 		
Βάρος συσκευασίας	 Χαρτί: 2,8 Kg Πλαστικό: 0,76 Kg 		
Κύκλος λειτουργίας (μηνιαίως)	 WorkCentre 3210: Έως και 35.000 σελίδες WorkCentre 3220: Έως και 50.000 σελίδες 		
Θερμοκρασία μονάδας φούρνου	180 °C		

a. Στάθμη ηχητικής πίεσης, ISO 7779

b. Δηλωθείσα τιμή απόδοσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752. Ο αριθμός των σελίδων μπορεί να επηρεαστεί από το περιβάλλον λειτουργίας, τα χρονικά διαστήματα εκτύπωσης, τον τύπο και το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης.

c. Διαφέρει ανάλογα με τη διαμόρφωση του προϊόντος.

Τεχνικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ПЕРІГРАФН			
Μέθοδος εκτύπωσης	Εκτύπωση με ακτίνες λέιζερ			
Ταχύτητα εκτύπωσηςª	 WorkCentre 3210: Έως και 24 σελίδες το λεπτό (A4), 24 σελίδες το λεπτό (Letter) WorkCentre 3220: Έως και 28 σελίδες το λεπτό (A4), 30 σελίδες το λεπτό (Letter) 			
Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης	WorkCentre 3220: Έως 14 ίντσες το λεπτό (A4/Letter)			
Χρόνος εμφάνισης πρώτου αντιγράφου	 Από «WorkCentre 3210: Λιγότερο από 9,5 δευτερόλεπτα WorkCentre 3220: Λιγότερο από 8,5 δευτερόλεπτα 			
	 Από WorkCentre 3210: Λιγότερο από 17 δευτερόλεπτα WorkCentre 3220: Λιγότερο από μηχάνημα δευτερόλεπτα 			
Ανάλυση εκτύπωσης	Έως και 1.200 dpi πραγματική ανάλυση			
Γλώσσα εκτυπωτή	 WorkCentre 3210: PCL6 WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3 			
Συμβατότητα λειτουργικού συστήματος ^b	 Windows: 2000/XP/2003/Vista Linux: Διάφορα λειτουργικά συστήματα Linux Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5 			
Διασύνδεση	 USB 2.0 υψηλής ταχύτητας Ethernet 10/100 Base TX (ενσωματωμένος τύπος) 			

a. Επηρεάζεται από το χρησιμοποιούμενο λειτουργικό σύστημα, την απόδοση του υπολογιστή, την εφαρμογή λογισμικού, τη μέθοδο σύνδεσης, τον τύπο και το μέγεθος των μέσων εκτύπωσης και την πολυπλοκότητα της εργασίας.

b. Επισκεφτείτε την τοποθεσία Web <u>www.xerox.com/office/support</u> για να κατεβάσετε την τελευταία έκδοση λογισμικού.

Τεχνικά χαρακτηριστικά σαρωτή

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
Συμβατότητα	Πρότυπο TWAIN/Πρότυπο WIA			
Μέθοδος σάρωσης	Έγχρωμη CIS			
Ανάλυση ^a	Πρότυπο TWAIN	Οπτική	 Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων: Μέχρι 600 x 600 dpi Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: Μέχρι 1.200 x 1.200 dpi 	
		Βελτιωμενι	n: Mexpi 4.800 x 4.800 dpi	
	Πρότυπο WIA ^b	 Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων: Μέχρι 600 x 600 dpi Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: Μέχρι 1.200 x 1.200 dpi 		
	Σάρωση σε US	Σάρωση σε USB 100, 200, 300 dpi		
	Σάρωση σε ηλε (WorkCentre 32	σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο entre 3220 μόνο) 100, 200, 300 dpi		
	Σάρωση σε εφαρμογή: 75, 150, 200, 300, 600 dpi			
Μορφή αρχείου σάρωσης στο δίκτυο	BMP, TIFF, PDF, JPEG ^c (μόνο έγχρωμα)			
Πραγματικό μήκος σάρωσης	 Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή: 297 mm Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων: 348 mm 			
Πραγματικό πλάτος σάρωσης	Μέγ. 208 mm			
Βάθος bit χρώματος	 Εσωτερικά: 24 bit Εξωτερικά: 24 bit 			
Βάθος bit ασπρόμαυρου	 1 bit για γραμμικότητα & μεσοτονικό 8 bit για την κλίμακα του γκρι 			

 Α. Λόγω της ποικιλίας των εφαρμογών σάρωσης, η μέγιστη ανάλυση ενδέχεται να διαφέρει.

b. Το πρότυπο WIA υποστηρίζει μόνο την οπτική ανάλυση.

c. Η μορφή JPEG δεν διατίθεται όταν επιλέξετε μονόχρωμη λειτουργία στην έγχρωμη σάρωση.

Τεχνικά χαρακτηριστικά αντιγραφικού

ΣΤΟΙΧΕΙΟ		ПЕРІГРАФН
Ταχύτητα αντιγραφής ^a	 WorkCentre 3210: Έως και 24 αντίγραφα το λεπτό (A4), 24 αντίγραφα το λεπτό (Letter) WorkCentre 3220: Έως και 28 αντίγραφα το λεπτό (A4), 30 αντίγραφα το λεπτό (Letter) 	
Ανάλυση αντιγραφής	Κείμενο	Σάρωση/εκτύπωση: Μέχρι 600 x 600 dpi
	Κείμενο/ φωτογραφία	Σάρωση/εκτύπωση: Μέχρι 600 x 600 dpi
	Φωτογραφία	Σάρωση/εκτύπωση: Μέχρι 600 x 600 dpi
Περιοχή ζουμ	ΑυτόματοςΓυάλινη επ	τροφοδότης εγγράφων: 25% έως 100% ιφάνεια σαρωτή: 25% έως 400%

 a.Η ταχύτητα αντιγραφής έχει υπολογιστεί με βάση τη δημιουργία πολλών αντιγράφων ενός εγγράφου.

Τεχνικά χαρακτηριστικά φαξ

\mathbb{Z}	Η λειτουργία φαξ μπορεί να μην υποστηρίζεται ανάλογα με το
	ιηχάνημα.

ΣΤΟΙΧΕΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Συμβατότητα	ITU-T G3, ECM	
Εφαρμόσιμη γραμμή	Δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) ή σε ιδιωτικό συνδρομητικό κέντρο (PABX)	
Κωδικοποίηση δεδομένων	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Ταχύτητα μόντεμ	33,6 Kbps	
Ταχύτητα μετάδοσης	Έως και 3 δευτερόλεπτα/σελίδα ^a	
Μέγιστο μήκος εγγράφου	356 mm	
Ανάλυση	 Τυπική: Μέχρι 203 x 98 dpi Υψηλή/Φωτογραφία: Μέχρι 203 x 196 dpi Πολύ υψηλή: Μέχρι 300 x 300 dpi (μόνο λήψη) Έγχρωμη: Μέχρι 200 x 200 dpi 	
Μνήμη	3,2 ΜΒ (περίπου 260 σελίδες)	
Ενδιάμεσοι τόνοι	256 επίπεδα	

a. Τυπική ανάλυση, MMR (JBIG), Μέγιστη ταχύτητα μόντεμ, Φάση "C"
 κατά διάγραμμα ITU-T No. 1, Μνήμη Tx, ECM.

γλωσσάριο



Το παρακάτω γλωσσάριο σάς βοηθάει να εξοικειωθείτε με τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται συνήθως στο χώρο της εκτύπωσης και αναφέρονται στον παρόντα οδηγό χρήσης.

Ανάλυση

Η ευκρίνεια μιας εικόνας, μετρημένη σε κουκκίδες ανά ίντσα (dpi). Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή dpi, τόσο μεγαλύτερη είναι και η ανάλυση.

Αρχείο PRN

Διασύνδεση για ένα πρόγραμμα οδήγησης συσκευής. Αυτό επιτρέπει στο λογισμικό να αλληλεπιδρά με το πρόγραμμα οδήγησης της συσκευής χρησιμοποιώντας πρότυπες κλήσεις εισόδου/εξόδου, απλοποιώντας πολλές εργασίες.

Βάθος bit

Όρος γραφικών υπολογιστών που περιγράφει τον αριθμό των bit που χρησιμοποιούνται για την απεικόνιση του χρώματος ενός εικονοστοιχείου σε μια εικόνα bitmap. Το μεγαλύτερο βάθος χρώματος παρέχει μεγαλύτερη γκάμα ξεχωριστών χρωμάτων. Καθώς αυξάνεται ο αριθμός των bit, ο αριθμός των δυνητικών χρωμάτων γίνεται πάρα πολύ μεγάλος για χαρτογράφηση των χρωμάτων. Το χρώμα 1 bit είναι το ασπρόμαυρο.

Διάγραμμα ΙΤU-Τ Νο. 1

Τυποποιημένο διάγραμμα δοκιμής που δημοσιεύτηκε από το ITU-Τ για τη μετάδοση εγγράφων με φαξ.

Διαδρομή UNC

Η διεθνής σύμβαση ονομάτων (Uniform Naming Convention - UNC) είναι ένα πρότυπο για πρόσβαση σε κοινόχρηστα δικτυακά στοιχεία στα Windows NT και άλλα προϊόντα Microsoft. Η μορφή μια διαδρομής UNC είναι: \\<όνομα_διακομιστή>\<όνομα_κοινόχρηστου_στοιχείου>\ <πρόσθετος κατάλογος>

Διεύθυνση ΙΡ

Μια διεύθυνση πρωτοκόλλου Internet (IP) είναι ένας μοναδικός αριθμός που χρησιμοποιούν οι συσκευές για να αναγνωριστούν και να επικοινωνήσουν μεταξύ τους σε ένα δίκτυο που κάνει χρήση του προτύπου IP.

Διεύθυνση ΜΑC

Η διεύθυνση MAC (Media Access Control) είναι ένα μοναδικό αναγνωριστικό που συσχετίζεται με έναν προσαρμογέα δικτύου. Η διεύθυνση MAC είναι ένα μοναδικό αναγνωριστικό των 48 bit που έχει συνήθως τη μορφή 12 δεκαεξαδικών χαρακτήρων ομαδοποιημένων σε δυάδες (π.χ. 00-00-0c-34-11-4e). Αυτή η διεύθυνση έχει κωδικοποίηση που δεν μπορεί να αλλάξει στην κάρτα διασύνδεσης δικτύου (NIC) από τον κατασκευαστή της και χρησιμοποιείται ως βοήθημα για δρομολογητές που προσπαθούν να εντοπίσουν μηχανήματα σε μεγάλα δίκτυα.

Διεύθυνση URL

Ο διεθνής εντοπιστής πόρων (URL) είναι η γενική διεύθυνση των εγγράφων και των πόρων στο διαδίκτυο. Το πρώτο τμήμα της διεύθυνσης υποδεικνύει ποιο πρωτόκολλο θα χρησιμοποιηθεί, το δεύτερο τμήμα καθορίζει τη διεύθυνση IP ή το όνομα του τομέα όπου βρίσκεται ο πόρος.

Διπλή όψη

Ένας μηχανισμός που αναστρέφει αυτόματα ένα φύλλο χαρτιού, έτσι ώστε το μηχάνημα να μπορεί να εκτυπώσει (ή να σαρώσει) και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Ένας εκτυπωτής που είναι εξοπλισμένος με μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης μπορεί να εκτυπώσει και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Ενδιάμεσοι τόνοι

Ένας τύπος εικόνας που προσομοιώνει την κλίμακα του γκρι με διακύμανση του αριθμού των κουκκίδων. Οι περιοχές με έντονο χρώμα αποτελούνται από μεγάλο αριθμό κουκκίδων, ενώ οι περιοχές με λιγότερο χρώμα αποτελούνται από μικρότερο αριθμό κουκκίδων.

Κάλυψη

Όρος εκτύπωσης που χρησιμοποιείται για ένα δείκτη μέτρησης της χρήσης γραφίτη κατά την εκτύπωση. Για παράδειγμα, 5% κάλυψη σημαίνει ότι ένα χαρτί μεγέθους A4 έχει περίπου 5% εικόνα ή κείμενο. Έτσι, αν το χαρτί ή το πρωτότυπο έχει πολύπλοκες εικόνες ή πολύ κείμενο, η κάλυψη θα είναι μεγαλύτερη και την ίδια στιγμή, η χρήση γραφίτη θα είναι όση η κάλυψη.

Κασέτα γραφίτη

Είδος φιάλης μέσα σε μηχάνημα, όπως είναι οι εκτυπωτές, το οποίο περιέχει γραφίτη. Ο γραφίτης είναι μια σκόνη που χρησιμοποιείται στους εκτυπωτές λέιζερ και τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, η οποία σχηματίζει το κείμενο και τις εικόνες στο χαρτί εκτύπωσης. Ο γραφίτης τήκεται από τη θερμότητα του φούρνου, προκαλώντας την επικόλλησή του στις ίνες του χαρτιού.

Κλίμακα του γκρι

Σκιάσεις του γκρι που αντιπροσωπεύουν ανοιχτόχρωμα και σκουρόχρωμα τμήματα μιας εικόνας, όταν οι έγχρωμες εικόνες μετατρέπονται σε κλίμακα του γκρι. Τα χρώματα αναπαριστώνται με διάφορες διαβαθμίσεις του γκρι.

Κρουστικός εκτυπωτής ακίδων

Κρουστικός εκτυπωτής ακίδων είναι ένας τύπος εκτυπωτή υπολογιστή που κάνει παλινδρομική διαδρομή στη σελίδα και εκτυπώνει κρουστικά, χτυπώντας μια υφασμάτινη ταινία διαποτισμένη με μελάνι πάνω στο χαρτί, όπως και μια γραφομηχανή.

Κύκλος εργασίας

Κύκλος εργασίας είναι η ποσότητα σελίδων που δεν επηρεάζει την απόδοση του εκτυπωτή για ένα μήνα. Γενικά, ο εκτυπωτής έχει περιορισμό διάρκειας ζωής τόσων σελίδων ανά έτος. Με τη διάρκεια ζωής νοείται η μέση ικανότητα παραγωγής αντιτύπων, συνήθως εντός της περιόδου της εγγύησης. Για παράδειγμα, αν ο κύκλος εργασίας είναι 48.000 σελίδες μηνιαίως (υποθέτοντας ότι οι εργάσιμες ημέρες είναι 20), τότε η παραγωγή ενός εκτυπωτή περιορίζεται στις 2.400 σελίδες ημερησίως.

Μάσκα υποδικτύου

Η μάσκα υποδικτύου χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τη διεύθυνση δικτύου, για να καθοριστεί πιο μέρος της διεύθυνσης είναι η διεύθυνση του δικτύου και πιο μέρος είναι η διεύθυνση του κεντρικού υπολογιστή.

Μέσο εκτύπωσης

Μέσα όπως χαρτιά, φάκελοι, ετικέτες και διαφάνειες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε ένα εκτυπωτή, σαρωτή, φαξ ή φωτοαντιγραφικό μηχάνημα.

Μονάδα σκληρού δίσκου

Η μονάδα σκληρού δίσκου (HDD), κοινώς ο σκληρός δίσκος, είναι μια συσκευή μη πτητικής αποθήκευσης, η οποία αποθηκεύει δεδομένα με ψηφιακή κωδικοποίηση σε περιστρεφόμενη πλάκα με μαγνητικές επιφάνειες.

Μονάδα φούρνου

Το τμήμα εκτυπωτή λέιζερ που τήκει το γραφίτη στο μέσο εκτύπωσης. Αποτελείται από ένα θερμό κύλινδρο και ένα κύλινδρο στήριξης. Κατόπιν μεταφοράς του γραφίτη στο χαρτί, η μονάδα φούρνου εφαρμόζει θερμότητα και πίεση για να διασφαλιστεί η μονιμότητα του γραφίτη στο χαρτί, λόγος για τον οποίο το χαρτί είναι θερμό όταν εξέρχεται του εκτυπωτή λέιζερ.

Μόντεμ

Μια συσκευή που διαμορφώνει ένα φέρον σήμα για την κωδικοποίηση ψηφιακών πληροφοριών και επίσης αποδιαμορφώνει αυτό το φέρον σήμα για την αποκωδικοποίηση μεταδιδόμενων πληροφοριών.

Πίνακας ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου είναι μια επίπεδη, συνήθως κατακόρυφη, περιοχή στην οποία εμφανίζονται όργανα ελέγχου ή παρακολούθησης. Συνήθως βρίσκονται στο μπροστινό μέρος του μηχανήματος.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Ένα πρόγραμμα που χρησιμοποιείται για την αποστολή εντολών και τη μεταφορά δεδομένων από τον υπολογιστή στον εκτυπωτή.

Προεπιλογή

Η τιμή ή ρύθμιση κατά την αρχική κατάσταση του εκτυπωτή, όταν τον βγάλατε από τη συσκευασία, πριν την προετοιμασία του.

Προσομοίωση

Προσομοίωση είναι μια τεχνική για επίτευξη των ίδιων αποτελεσμάτων σε διαφορετικούς εκτυπωτές.

Η λειτουργία της προσομοίωσης αναπαράγει τις λειτουργίες του ενός συστήματος σε ένα άλλο σύστημα, ώστε το δεύτερο σύστημα να συμπεριφέρεται όπως το πρώτο. Η προσομοίωση επικεντρώνεται στην ακριβή αναπαραγωγή της εξωτερικής συμπεριφοράς, που έρχεται σε αντίθεση με την εξωμοίωση, η οποία αφορά ένα αφαιρετικό μοντέλο του συστήματος που εξωμοιώνεται, λαμβάνοντας υπόψη την εσωτερική του κατάσταση.

Πρωτόκολλο

Σύμβαση ή πρότυπο που ελέγχει ή δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης, επικοινωνίας και μεταφοράς δεδομένων ανάμεσα σε δύο τερματικά.

Πρωτότυπα

Το πρώτο παράδειγμα, εγγράφου, φωτογραφίας ή κειμένου κ.λπ. που αντιγράφεται, αναπαράγεται ή μετατρέπεται για τη δημιουργία άλλων, αλλά το ίδιο δεν αντιγράφεται ή δεν προέρχεται από κάτι άλλο.

Πύλη

Μια σύνδεση μεταξύ δικτύων υπολογιστών ή ανάμεσα σε ένα δίκτυο υπολογιστών και μια τηλεφωνική γραμμή. Είναι εξαιρετικά δημοφιλής, καθώς πρόκειται για έναν υπολογιστή ή ένα δίκτυο που σας επιτρέπει να αποκτήσετε πρόσβαση σε άλλον υπολογιστή ή δίκτυο.

Σελ/λεπτό

Οι σελίδες το λεπτό (PPM) είναι μια μέθοδος μέτρησης που καθορίζει την ταχύτητα λειτουργίας ενός εκτυπωτή, είναι δηλαδή ο αριθμός των σελίδων που παράγει ένας εκτυπωτής το λεπτό.

Σελιδοποίηση

Σελιδοποίηση είναι η διαδικασία εκτύπωσης μιας εργασίας με πολλά αντίγραφα σε σετ. Αν επιλέξετε τη λειτουργία σελιδοποίησης, η συσκευή εκτυπώνει ολόκληρο το σετ πριν από την εκτύπωση πρόσθετων αντιγράφων.

Υδατογράφημα

Υδατογράφημα είναι μια αναγνωρίσιμη εικόνα ή μοτίβο στο χαρτί που εμφανίζεται πιο ανοιχτό όταν φωτίζεται. Τα υδατογραφήματα χρησιμοποιήθηκαν για πρώτη φορά στην Μπολόνια της Ιταλίας, του 1282. Χρησιμοποιούνταν από τους χαρτοποιούς για τη σήμανση το προϊόντος τους καθώς και σε γραμματόσημα, χαρτονομίσματα και άλλα έγγραφα που εκδίδονται από το Δημόσιο, ώστε να δυσχεραίνει την πλαστογράφηση.

ADF

Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) είναι ένας μηχανισμός για την αυτόματη τροφοδότηση ενός φύλλου χαρτιού ώστε το μηχάνημα να σαρώνει κάποια ποσότητα στο χαρτί αμέσως.

To AppleTalk είναι μια σουίτα πρωτοκόλλων ιδιοκτησίας της Apple, Inc για τη δικτύωση υπολογιστών. Είχε συμπεριληφθεί στο αρχικό Macintosh (1984) και αρχίζει να εγκαταλείπεται από την Apple για χάρη της δικτύωσης TCP/IP.

BMP

Μια μορφή γραφικών bitmap που χρησιμοποιείται εσωτερικά από το υποσύστημα γραφικών (GDI) των Microsoft Windows και χρησιμοποιείται συνήθως ως απλή μορφή αρχείων γραφικών για τη συγκεκριμένη πλατφόρμα.

BOOTP

Πρωτόκολλο εκκίνησης. Ένα πρωτόκολλο δικτύου που χρησιμοποιείται από ένα πρόγραμμα-πελάτη δικτύου για να αποκτήσει αυτόματα τη διεύθυνση IP του. Αυτό συνήθως γίνεται κατά τη διαδικασία εκκίνησης των υπολογιστών ή των λειτουργικών συστημάτων που εκτελούνται σε αυτούς. Οι διακομιστές BOOTP εκχωρούν τη διεύθυνση IP από ένα χώρο συγκέντρωσης διευθύνσεων σε κάθε πρόγραμμα-πελάτη. Το BOOTP επιτρέπει σε "σταθμούς εργασίας χωρίς δίσκο" να λαμβάνουν μια διεύθυνση IP πριν τη φόρτωση εξελιγμένων λειτουργικών συστημάτων.

CCD

Η συσκευή ζεύξης φορτίου (CCD) είναι το υλικό που επιτρέπει την εργασία σάρωσης. Ο μηχανισμός ασφάλισης CCD χρησιμοποιείται επίσης για τη συγκράτηση της μονάδας CCD, ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ζημιάς κατά τη μετακίνηση του μηχανήματος.

CSV

Τιμές διαχωριζόμενες με κόμμα (CSV). Ένας τύπος μορφής αρχείου. Το CSV χρησιμοποιείται για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ διαφορετικών εφαρμογών. Η μορφή αρχείου, όπως χρησιμοποιείται στο Microsoft Excel, έχει γίνει ένα είδος προτύπου στον κλάδο, ακόμα και για τις πλατφόρμες που δεν είναι της Microsoft.

DADF

Ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης (DADF) είναι ένας μηχανισμός για την αυτόματη τροφοδότηση και αναστροφή ενός φύλλου χαρτιού ώστε το μηχάνημα να σαρώνει και τις δύο πλευρές του χαρτιού.

DHCP

Το DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) είναι ένα πρωτόκολλο δικτύωσης πελάτη-διακομιστή. Ένας διακομιστής DHCP παρέχει παραμέτρους ρύθμισης ειδικά στον DHCP πελάτη-κεντρικό υπολογιστή ζητώντας, κατά κανόνα, τις πληροφορίες που απαιτούνται από τον πελάτη-κεντρικό υπολογιστή για να συμμετάσχει σε ένα δίκτυο IP. Το DHCP παρέχει επίσης ένα μηχανισμό για την εκχώρηση διευθύνσεων IP σε πελάτες-κεντρικούς υπολογιστές.

DIMM

Η λειτουργική μονάδα μνήμης διπλής εισόδου (Dual Inline Memory Module - DIMM) είναι μια μικρή πλακέτα κυκλωμάτων όπου βρίσκεται η μνήμη. Η μνήμη DIMM αποθηκεύει όλα τα δεδομένα στο μηχάνημα, όπως τα δεδομένα εκτύπωσης, τα δεδομένα των ληφθέντων φαξ.

DNS

To DNS (Domain Name Server - Διακομιστής ονομάτων τομέα) είναι ένα σύστημα που αποθηκεύει πληροφορίες οι οποίες σχετίζονται με ονόματα τομέα σε μια διανεμημένη βάση δεδομένων σε δίκτυα, όπως το Internet.

DPI

Οι κουκκίδες ανά ίντσα (DPI) είναι μια μέτρηση ανάλυσης που χρησιμοποιείται για τη σάρωση και την εκτύπωση. Γενικά, η μεγαλύτερη τιμή DPI έχει ως αποτέλεσμα μεγαλύτερη ανάλυση, πιο ευκρινείς λεπτομέρειες στην εικόνα και μεγαλύτερου μεγέθους αρχείο.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (Εντοπισμός διακριτού μοτίβου κωδωνισμού). Η λειτουργία "διακριτού κωδωνισμού" είναι μια υπηρεσία της εταιρείας τηλεφωνίας που δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να χρησιμοποιεί μία γραμμή τηλεφώνου για να απαντά σε διαφορετικούς αριθμούς τηλεφώνου.

ECM

Η λειτουργία επιδιόρθωσης σφάλματος (Error Correction Mode - ECM) είναι μια προαιρετική λειτουργία μετάδοσης που διαθέτουν οι συσκευές φαξ ή τα μόντεμ φαξ Κατηγορίας 1. Εντοπίζει αυτόματα και διορθώνει σφάλματα στη διαδικασία μετάδοσης φαξ που προκαλούνται ορισμένες φορές από παρεμβολές στην τηλεφωνική γραμμή.

Ethernet

Ethernet είναι μια τεχνολογία δικτύωσης υπολογιστών βασισμένη σε πλαίσια για τοπικά δίκτυα (LAN). Καθορίζει την καλωδίωση και τη σηματοδοσία για το φυσικό επίπεδο, καθώς επίσης τις μορφές πλαισίων και τα πρωτόκολλα για τον έλεγχο πρόσβασης μέσου (MAC)/επίπεδο σύνδεσης δεδομένων του μοντέλου OSI. Το Ethernet κατηγοριοποιείται συνήθως ως IEEE 802.3. Είναι η πιο δημοφιλής τεχνολογία για τοπικά δίκτυα από τη δεκαετία του 1990 μέχρι σήμερα.

EtherTalk

Σουίτα πρωτοκόλλων που αναπτύχθηκε από την Apple Computer για τη δικτύωση υπολογιστών. Είχε συμπεριληφθεί στο αρχικό Macintosh (1984) και αρχίζει να εγκαταλείπεται από την Apple για χάρη της δικτύωσης TCP/IP.

FDI

Η διασύνδεση εξωτερικής συσκευής (Foreign Device Interface - FDI) είναι μια κάρτα εντός του μηχανήματος και επιτρέπει τη χρήση συσκευών τρίτων κατασκευαστών, όπως κερματοδέκτες ή αναγνώστες καρτών. Αυτές οι συσκευές επιτρέπουν την υπηρεσία εκτύπωσης επί πληρωμής στο μηχάνημά σας.

FTP

Το πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων (File Transfer Protocol - FTP) είναι ένα δημοφιλές πρωτόκολλο για την ανταλλαγή αρχείων σε δίκτυο, που υποστηρίζει το πρωτόκολλο TCP/IP (όπως το Internet ή ένα intranet).

IEEE

To Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) είναι ένας διεθνής, μη κερδοσκοπικός, επαγγελματικός οργανισμός για την προαγωγή της ηλεκτροτεχνολογίας.

IEEE 1284

Το πρότυπο παράλληλης θύρας 1284 αναπτύχθηκε από το Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Ο όρος "1284-B" αναφέρεται σε ένα συγκεκριμένο τύπο βύσματος του παράλληλου καλωδίου που συνδέεται στο περιφερειακό (για παράδειγμα, έναν εκτυπωτή).

Intranet

Ένα ιδιωτικό δίκτυο που χρησιμοποιεί πρωτόκολλα Internet, σύνδεση δικτύου και πιθανόν το δημόσιο σύστημα τηλεπικοινωνιών για να γίνει με ασφάλεια κοινή χρήση ενός μέρους των πληροφοριών του οργανισμού με τους υπαλλήλους του. Μερικές φορές ο όρος αυτός αναφέρεται μόνο σε μια πιο εμφανή υπηρεσία, την εσωτερική τοποθεσία Web.

IPM

Τα είδωλα ανά λεπτό (IPM) είναι ένας τρόπος μέτρησης της ταχύτητας ενός εκτυπωτή. Η ταχύτητα IPM δηλώνει τον αριθμό φύλλων μίας όψης που μπορεί να ολοκληρώσει ο εκτυπωτής εντός ενός λεπτού.

IPP

Το πρωτόκολλο Internet Printing Protocol (IPP) χρησιμοποιείται για την εκτύπωση καθώς και τη διαχείριση εργασιών εκτύπωσης, του μεγέθους μέσων, της ανάλυσης κ.α. Το IPP μπορεί να χρησιμοποιηθεί τοπικά ή στο Internet για εκατοντάδες εκτυπωτές, και υποστηρίζει επίσης έλεγχο πρόσβασης, έλεγχο ταυτότητας και κρυπτογράφηση, έτσι είναι πιο ικανή και ασφαλής λύση εκτύπωσης σε σύγκριση με τις προηγούμενες.

IPX/SPX

Το IPX/SPX αποτελεί ακρωνύμιο του Internet Packet Exchange/ Sequenced Packet Exchange. Είναι ένα πρωτόκολλο δικτύου που χρησιμοποιείται από τα λειτουργικά συστήματα Novell NetWare. Τα IPX και SPX παρέχουν υπηρεσίες σύνδεσης σε TCP/IP, και το πρωτόκολλο IPX διαθέτει κοινά στοιχεία με το IP ενώ το SPX διαθέτει κοινά στοιχεία με το TCP. Το IPX/SPX σχεδιάστηκε αρχικά για τοπικά δίκτυα (LAN) και είναι ένα πολύ αποδοτικό πρωτόκολλο για αυτό το σκοπό (συνήθως η απόδοσή του υπερβαίνει την απόδοση του TCP/IP σε LAN).

ISO

To International Organization for Standardization (ISO) είναι ένας διεθνής φορέας τυποποίησης που αποτελείται από αντιπροσώπους εθνικών φορέων τυποποίησης. Παράγει παγκόσμιας εμβέλειας βιομηχανικά και εμπορικά πρότυπα.

ITU-T

Η Διενής Ένωση Τηλεπικοινωνιών (International Telecommunication Union) είναι ένας διεθνής οργανισμός για την τυποποίηση και τη ρύθμιση των διεθνών ραδιο- και τηλεπικοινωνιών. Τα βασικά της καθήκοντα είναι η τυποποίηση, η εκχώρηση του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων και η οργάνωση των διακανονισμών μεταξύ των διαφορετικών χωρών, ώστε να επιτρέπονται οι διεθνείς τηλεφωνικές κλήσεις. Το -Τ στο ITU-T δηλώνει ότι αναφέρεται στις τηλεπικοινωνίες.

JBIG

To JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) είναι ένα πρότυπα συμπίεσης εικόνας χωρίς απώλεια της ακρίβειας ή της ποιότητας. Έχει σχεδιαστεί για τη συμπίεση δυαδικών εικόνων, ιδιαίτερα για φαξ, αλλά μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σε άλλες εικόνες.

JPEG

To JPEG (Joint Photographic Experts Group) είναι η πιο δημοφιλής πρότυπη μέθοδος συμπίεσης για φωτογραφικές εικόνες. Είναι η μορφή που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση και τη μετάδοση φωτογραφιών στο World Wide Web.

LDAP

To LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) είναι ένα πρωτόκολλο δικτύωσης για την υποβολή ερωτημάτων και την τροποποίηση των υπηρεσιών καταλόγου που εκτελούνται σε TCP/IP.

LED

Η φωτοεκπέμπουσα δίοδος (LED) είναι μια διάταξη ημιαγωγού που υποδεικνύει την κατάσταση του μηχανήματος.

MFP

Το πολυλειτουργικό περιφερειακό (MFP) είναι ένα μηχάνημα γραφείου, το οποίο περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες σε μία συσκευή, ώστε να έχετε ταυτόχρονα έναν εκτυπωτή, ένα φωτοαντιγραφικό, ένα φαξ, έναν εκτυπωτή κ.λπ.

MH

To MH (Modified Huffman) είναι μια μέθοδος συμπίεσης για μείωση της ποσότητας δεδομένων που πρέπει να μεταδοθούν μεταξύ των συσκευών φαξ για μεταφορά της συνιστώμενης εικόνας κατά ITU-T T.4. To MH είναι ένα σχήμα κρυπτογράφησης run-length που βασίζεται σε κωδικοβιβλίο και έχει βελτιστοποιηθεί για την αποδοτική συμπίεση του λευκού χώρου. Καθώς τα περισσότερα φαξ αποτελούνται κυρίως από λευκό χώρο, αυτό ελαχιστοποιεί το χρόνο μετάδοσης.

MMR

To MMR (Modified Modified READ) είναι μια μέθοδος συμπίεσης, η οποία συνιστάται από το ITU-T T.6.

MR

To MR (Modified Read) είναι μια μέθοδος συμπίεσης, η οποία συνιστάται από το ITU-T T.4. Το MR κωδικοποιεί την πρώτη σαρωμένη γραμμή χρησιμοποιώντας το MH. Η επόμενη γραμμή συγκρίνεται με την πρώτη, καθορίζονται οι διαφορές και έπειτα κωδικοποιούνται για μετάδοση.

NetWare

Ένα λειτουργικό σύστημα δικτύου που αναπτύχθηκε από τη Novell, Inc. Χρησιμοποιήθηκε αρχικά για την εκτέλεση διάφορων υπηρεσιών σε PC και τα πρωτόκολλα δικτύου βασίστηκαν στην αρχέτυπη στοίβα Xerox XNS. Σήμερα, το NetWare υποστηρίζει TCP/IP καθώς και IPX/SPX.

OPC

To OPC (Organic Photo Conductor) είναι ένας μηχανισμός που δημιουργεί ένα είδωλο για εκτύπωση με τη χρήση ακτίνας λέιζερ που εκπέμπεται από τον εκτυπωτή λέιζερ και είναι συνήθως πράσινου ή γκρι χρώματος με κυλινδρικό σχήμα.

Η μονάδα έκθεσης ενός τύμπανου φθείρεται αργά λόγω της χρήσης του από τον εκτυπωτή και πρέπει να αντικατασταθεί κατάλληλα όταν χαραχθεί από ακαθαρσίες στο χαρτί.

OSI

To OSI (Open Systems Interconnection) είναι ένα μοντέλο που αναπτύχθηκε από το Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης (ISO) για επικοινωνίες. Το OSI προσφέρει μια πρότυπη, αρθρωτή προσέγγιση στη σχεδίαση δικτύων, η οποία διαιρεί το απαραίτητο σύνολο σύνθετων λειτουργιών σε αυτόνομα, λειτουργικά επίπεδα για εύκολη διαχείριση. Τα επίπεδα είναι, από την αρχή προς το τέλος, τα εξής: εφαρμογή, παρουσίαση, περίοδος λειτουργίας, μεταφορά, δίκτυο, Data Link και φυσική υπόσταση.

PABX

Το σύστημα ιδιωτικού συνδρομητικού κέντρου (PABX) είναι ένα σύστημα αυτόματης τηλεφωνικής μεταγωγής μέσα σε μια ιδιωτική επιχείρηση.

PCL

Η γλώσσα PCL (Printer Command Language) είναι μια γλώσσα περιγραφής σελίδας (PDL), η οποία αναπτύχθηκε από την HP ως πρωτόκολλο εκτυπωτή και αποτελεί πλέον πρότυπο του κλάδου. Αναπτύχθηκε αρχικά για τα πρώτα μοντέλα των εκτυπωτών ψεκασμού. Η PCL έχει εκδοθεί σε διάφορα επίπεδα για θερμικούς εκτυπωτές, κρουστικούς εκτυπωτές και εκτυπωτές σελίδων.

PDF

Το έγγραφο φορητής μορφής (PDF) είναι μια αποκλειστική μορφή αρχείου που αναπτύχθηκε από την Adobe Systems για την αναπαράσταση δυσδιάστατων εγγράφων σε μορφή που είναι ανεξάρτητη από τη συσκευή και την ανάλυση.

PostScript

PostScript (PS) είναι μια γλώσσα περιγραφής σελίδας και γλώσσα προγραμματισμού, η οποία χρησιμοποιείται κυρίως στους τομείς των ηλεκτρονικών και άλλων εκδόσεων. Δηλαδή, εκτελείται σε έναν ερμηνευτή για τη δημιουργία μιας εικόνας.

PS

Δείτε PostScript.

PSTN

Το δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) είναι το σύνολο των δημόσιων τηλεφωνικών δικτύων με μεταγωγή κυκλώματος παγκοσμίως το οποίο, σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, δρομολογείται συνήθως μέσω του τηλεφωνικού κέντρου.

SMB

To SMB (Server Message Block) είναι ένα πρωτόκολλο δικτύου που εφαρμόζεται κυρίως για την κοινή χρήση αρχείων, εκτυπωτών, σειριακών θυρών και διάφορων επικοινωνιών μεταξύ κόμβων του δικτύου. Μπορεί να παρέχει επίσης έναν εγκεκριμένο μηχανισμό επικοινωνίας μεταξύ των διεργασιών.

SMTP

Το πρωτόκολλο SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) είναι ένα πρωτόκολλο για τη μετάδοση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Internet. Το SMTP είναι ένα σχετικά απλό πρωτόκολλο που βασίζεται σε κείμενο, όπου καθορίζονται ένας ή περισσότεροι παραλήπτες του μηνύματος και έπειτα γίνεται μεταφορά του κειμένου. Είναι ένα πρωτόκολλο πελάτηδιακομιστή, όπου το σύστημα-πελάτης μεταδίδει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διακομιστή.

TCP/IP

Το πρωτόκολλο ελέγχου μετάδοσης (Transmission Control Protocol -TCP) και το πρωτόκολλο Internet (Internet Protocol - IP). Το σύνολο πρωτοκόλλων επικοινωνιών που εφαρμόζουν τη δέσμη πρωτοκόλλου στην οποία εκτελούνται το Internet και τα περισσότερα εμπορικά δίκτυα.

TCR

Η αναφορά επιβεβαίωσης μετάδοσης (Transmission Confirmation Report - TCR) παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με τη μετάδοση, όπως την κατάσταση εργασίας, το αποτέλεσμα της μετάδοσης και τον αριθμό των σελίδων που αποστέλλονται. Αυτή η αναφορά μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να εκτυπώνεται μετά από κάθε εργασία ή μόνο μετά από αποτυχημένες μεταδόσεις.

TIFF

Η μορφή TIFF (Tagged Image File Format) είναι μια μορφή εικόνας bitmap κυμαινόμενης ανάλυσης. Το TIFF περιγράφει τα δεδομένα εικόνας που παράγονται συνήθως από σαρωτές. Οι εικόνες TIFF χρησιμοποιούν ετικέτες, λέξεις-κλειδιά που καθορίζουν χαρακτηριστικά της εικόνας που περιλαμβάνεται στο αρχείο. Αυτή η ευέλικτη μορφή που δεν εξαρτάται από την πλατφόρμα, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εικόνες που δημιουργήθηκαν από διάφορες εφαρμογές επεξεργασίας απεικόνισης.

TWAIN

Πρότυπο για σαρωτές και λογισμικό. Χρησιμοποιώντας σαρωτή συμβατό με TWAIN με πρόγραμμα που είναι συμβατό με TWAIN, μπορεί να γίνει εκκίνηση της σάρωσης μέσα από το πρόγραμμα. Ένα API αποτύπωσης εικόνων για λειτουργικά συστήματα Microsoft Windows και Apple Macintosh.

USB

Ο ενιαίος σειριακός δίαυλος (USB) είναι ένα πρότυπο που αναπτύχθηκε από την USB Implementers Forum, Inc., για τη σύνδεση υπολογιστών και περιφερειακών. Σε αντίθεση με την παράλληλη θύρα, η θύρα USB έχει σχεδιαστεί ώστε να συνδέει ταυτόχρονα μία θύρα USB του υπολογιστή με πολλαπλά περιφερειακά.

WIA

To WIA (Windows Imaging Architecture) είναι μια αρχιτεκτονική απεικόνισης που χρησιμοποιήθηκε για πρώτη φορά στα Windows Me και Windows XP. Μια σάρωση μπορεί να αναγνωριστεί σε αυτά τα λειτουργικά συστήματα χρησιμοποιώντας σαρωτή συμβατό με WIA.

οιqήτ3qua

DRPD (Ανίχνευση προτύπου διακριτού κωδωνισμού) 54

I

ΙD μηχανήματος, ρύθμιση 51

L

LED Κατάσταση 22

Ρ

PostScript προβλήματα 89

Α

αναλώσιμα αναμενόμενη διάρκεια ζωής της κασέτας εκτύπωσης 68 έλεγχος διάρκειας ζωής 71

αναφορές, εκτύπωση 66

αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας 21

αντιγραφή

2 σε 1, 4 σε 1 44 αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας 43 αφίσα 44 κλώνος 44 λήξη χρόνου, ρύθμιση 45 προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 43 σκουρότητα 42 συρραφή 44 τύπος πρωτοτύπου 42

αντικατάσταση λαστιχένιο υπόθεμα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων 71

αντικατάσταση εξαρτημάτων κασέτα εκτύπωσης 69

αντικατάσταση, κασέτα εκτύπωσης 71

αποστολή ενός φαξ αυτόματα 52

αριθμός φαξ, καθορισμός 51

αριθμοί ομαδικής κλήσης, καθορισμός 61

αριθμοί ταχείας κλήσης, καθορισμός 61

αστυνομική ταυτότητα, ειδικό αντίγραφο 43

αυτόματος τροφοδότης εγγράφων,

τοποθέτηση 34

В

βιβλίο διευθύνσεων αριθμοί ομαδικής κλήσης 61 αριθμοί ταχείας κλήσης 61 βιβλίο διευθύνσεων, χρήση 49

Г

γλώσσα οθόνης, αλλαγή 31

γυάλινη επιφάνεια σαρωτή καθαρισμός 68 τοποθέτηση εγγράφων 34

Δ

δίκτυο ρύθμιση 27 δίσκος προσαρμογή πλάτους και μήκους 38

δίσκος χαρτιού, καθορισμός αντίγραφο 42 φαξ 53

Ε

ειδικές λειτουργίες αντιγραφής 44

εκτύπωση αναφορές 66 μνήμη USB 64

εμπλοκή ξεμπλοκάρισμα χαρτιού από το δίσκο 1 77 συμβουλές για την αποφυγή εμπλοκών χαρτιού 75 εμπλοκή, διόρθωση

έγγραφο 75

επανάκληση αυτόματα 53 μη αυτόματα 53

ένταση ήχου, ρύθμιση κουδούνι 32 μεγάφωνο 32

ένταση μεγαφώνου 32

Η

ημερομηνία και ώρα, ρύθμιση 31

ήχοι, ρύθμιση 31 ήχος ειδοποίησης 32 ήχος μεγαφώνου 32 ήχος πλήκτρου 32

Κ

καθαρισμός εξωτερική επιφάνεια 67 μονάδα σάρωσης 68 στο εσωτερικό 67 τύμπανο 70

κασέτα εκτύπωσης αντικατάσταση 71 καθαρισμός 70

κεφαλίδα φαξ, καθορισμός 51

κουδούνι 32

٨

λαστιχένιο υπόθεμα αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, αντικατάσταση 71 λειτουργία Ans/Fax, λειτουργία λήψης 54 λειτουργία Fax, λειτουργία λήψης 53 λειτουργία Tel, λειτουργία λήψης 53 λειτουργία ασφαλούς λήψης 54 λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας 33 λειτουργία εξοικονόμησης τόνερ 32 λειτουργία προεπιλογής, αλλαγή 31 λειτουργία ρολογιού 31 λειτουργία φαξ αποστολή φαξ 52 λήψη φαξ 53 μεταχρονισμένα φαξ 55 πολλαπλή αποστολή φαξ 55 προώθηση φαξ 56

προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, αλλαγή 60 ρυθμίσεις φαξ 59 φαξ προτεραιότητας 56

λειτουργίες λήψης 53

λήψη φαξ στη λειτουργία Ans/Fax 54 στη λειτουργία DRPD 54 στη λειτουργία Fax 53 στη λειτουργία Tel 53 στη λειτουργία ασφαλούς λήψης 54

Μ

μεταχρονισμένο φαξ 55

μνήμη flash USB δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων 65 διαχείριση 65 εκτύπωση 64 σάρωση 63

μνήμη, απαλοιφή 66

μονάδα μνήμης εγκατάσταση 94 παραγγελία 93

0

οδηγίες για το χαρτί 37

П

πίνακας ελέγχου 21

πολλαπλή αποστολή φαξ 55

πρόβλημα, επίλυση Linux 90 Windows 89 αντιγραφή 87 λειτουργία φαξ 88 ποιότητα εκτύπωσης 84 σάρωση 87 σάρωση μέσω δικτύου 88 τροφοδοσία χαρτιού 82

πρόγραμμα οδήγησης εγκατάσταση 29

πρόγραμμα σάρωσης μέσω δικτύου προβλήματα 88 προσθήκη σαρωτών 47

προώθηση 56

προαιρετικός δίσκος 93

προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης, επίλυση 84

προβλήματα σε Linux 90

προβλήματα στα Windows 89

πρωτότυπα εμπλοκή, διόρθωση 75 τοποθέτηση 34

Ρ

ρύθμιση γραμματοσειρά 33 υψόμετρο 30

Σ

σάρωση μνήμη flash USB 63 προεπιλεγμένη ρύθμιση, αλλαγή 48 σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο 48 σε υπολογιστή δικτύου 47

σάρωση μέσω δικτύου σάρωση 47

συντήρηση ανταλλακτικά 71 κασέτα εκτύπωσης 68

συρραφή, ειδικό αντίγραφο 44

Т

τύμπανο, καθαρισμός 70

τύπος χαρτιού ρύθμιση 41

τοποθέτηση πρωτοτύπων Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων 34 γυάλινη επιφάνεια σαρωτή 34

Φ

φαξ προτεραιότητας 56

Χ

χαρακτήρες, πληκτρολόγηση 32

χαρτί

αλλαγή του μεγέθους 38 εκτύπωση ειδικών υλικών 40 ξεμπλοκάρισμα 76 τοποθέτηση στο δίσκο 1 39 τοποθέτηση στον προαιρετικό δίσκο 39

χρήση

SetIP 29

χρονικό όριο εργασίας, καθορισμός 33

WorkCentre® 3210/3220

Multifunction Printer



WorkCentre[®] 3210/3220 Software Section

English

Français	Section L
Italiano	Sezione
Deutsch	Software
Español	Sección
Português	Secção d
Nederlands	Software

n Logiciel ne software aredokumentation on de software o do software Om programvara Softwareafsnit

Svenska

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Ohjelmisto

Om programvaren

Sekce softwaru

Sekcja Oprogramowanie

Magyar Szoftverszakasz

 Română
 S

 Български
 C

 Slovensky
 N

 Slovenščina
 R

 Українська
 П

 Русский
 П

 Тürkçe
 Y

 Ελληνικά
 Ε

Secțiune de software Coфтуерен раздел Návod na používanie softwaru Razdelek o programski opremi Програмне забезпечення Программное обеспечение Yazılım bölümü Evóтŋтα λογισμικού



xerox 🕄

Ενότητα λογισμικού ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	4
Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή	4
Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου	6
Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή	. 10
Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή	. 11

2. Χρήση του SetIP

Εγκατάσταση του SetIP	. 12
Χρήση του SetIP	. 13

3. Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Ξκτύπωση εγγράφου	14
Ξκτύπωση σε αρχείο (PRN)	15
Ρυθμίσεις εκτυπωτή	15
Καρτέλα Διάταξη	16
Καρτέλα Χαρτί	16
Καρτέλα Γραφικά	17
Καρτέλα Πρόσθετα	18
Καρτέλα Σχετικά	19
Καρτέλα Εκτυπωτή	19
Χρήση αγαπημένης ρύθμισης	19
Χρήση της βοήθειας	19

4. Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση	N-Up)
	20

Εκτύπωση αφισών	21
Εκτύπωση εντύπων	21
Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού	22
Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση	22
Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας	22
Χρήση υδατογραφημάτων	23
Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος	23
Δημιουργία υδατογραφήματος	23
Επεξεργασία υδατογραφήματος	23
Διαγραφή υδατογραφήματος	23
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	24
Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης	24
Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης	24
Χρήση περιεχομένου επικάλυψης	24
Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης	24

5. Χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript για Windows (WorkCentre 3220)

Ρυθμίσεις εκτυπωτή	
Για προχωρημένους	26
Χρήση της βοήθειας	26

6. Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή	27
Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη	27

7. Σάρωση

Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN	28
Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA	28
Windows XP	28
Windows Vista	29

8. Χρήση βοηθητικών εφαρμογών

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή	
Χρήση αρχείου βοήθειας	
Άνοιγμα του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων	. 30
---	------
Αλλαγή των Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης Ρυθμίσεων Προγράμματος	. 30

9. Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Πρώτα βήματα	31
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	31
Εγκατάσταση του Unified Linux Driver	31
Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver	32
Χρήστη του Unified Driver Configurator	33
Άνοιγμα του Unified Driver Configurator	33
Printers Configuration	33
Scanners Configuration	34
Ports Configuration	34
Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή	35
Εκτύπωση εγγράφου	35
Εκτύπωση από εφαρμογές	35
Εκτύπωση αρχείων	36
Σάρωση εγγράφου	36
Χρήση του Image Manager	38

10. Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh	39
Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή	39
Ρύθμιση εκτυπωτή	40
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου	40
Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο USB	41
Επιλογές για εγκατάσταση	. 41
Εκτύπωση	42
Εκτύπωση εγγράφου	42
Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή	. 42
Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού	. 44
Εκτύπωση διπλής όψης	44
Σάρωση	45

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή στα Windows

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή
- Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ακόλουθη διαδικασία βασίζεται στα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα, ανατρέξτε στον αντίστοιχο οδηγό χρήσης των Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή ή εκτύπωση μέσω δικτύου. Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή στον υπολογιστή, πραγματοποιήστε την κατάλληλη διαδικασία εγκατάστασης ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι το λογισμικό που επιτρέπει στον υπολογιστή να επικοινωνεί με τον εκτυπωτή. Η διαδικασία εγκατάστασης των προγραμμάτων οδήγησης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται.

Θα πρέπει να κλείσετε όλες τις εφαρμογές στον υπολογιστή σας προτού ξεκινήσετε την εγκατάσταση.

Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή

Ο τοπικός εκτυπωτής είναι ο εκτυπωτής που είναι άμεσα συνδεδεμένος στον υπολογιστή με το καλώδιο εκτυπωτή που παρέχεται με τον εκτυπωτή, όπως ένα καλώδιο USB ή ένα παράλληλο καλώδιο. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, παραλείψτε αυτό το βήμα και μεταβείτε στην ενότητα "Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου" στη σελίδα 6.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν εμφανιστεί το παράθυρο "Οδηγός εύρεσης νέου υλικού" κατά τη διαδικασία της εγκατάστασης, πατήστε το κουμπί που εμφανίζεται στην επάνω δεξιά γωνία του πλαισίου για να κλείσετε το παράθυρο ή πατήστε **Χ΄ Άκυρο**.

Τυπική εγκατάσταση

Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε OK.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → Όλα τα προγράμματα → Βοηθήματα → Εκτέλεση και πληκτρολογήστε X:\Setup.exe.

Εάν εμφανιστεί το παράθυρο Αυτόματη εκτέλεση στα Windows Vista, κάντε κλικ στο Εκτέλεση Setup.exe από το πεδίο Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια από το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη.

3 Πατήστε Εγκατάσταση λογισμικού.



4 Επιλέξτε Τυπική εγκατάσταση για τοπικό εκτυπωτή. Πατήστε Επόμενο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Μετά τη σύνδεση του εκτυπωτή, πατήστε Επόμενο.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε
 Επόμενο και Ναι στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.
- 5 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε Επόμενο. Διαφορετικά, πατήστε Επόμενο για να μεταβείτε στο βήμα 7.
- 6 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Όχι. Εάν όχι, πατήστε Ναι για επανεκτύπωση.
- 7 Πατήστε **Τέλος**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 10.

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα συστατικά στοιχεία για εγκατάσταση.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε OK.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη → Όλα τα προγράμματα → Βοηθήματα → Εκτέλεση και πληκτρολογήστε X:\Setup.exe.

Εάν εμφανιστεί το παράθυρο Αυτόματη εκτέλεση στα Windows Vista, κάντε κλικ στο Εκτέλεση Setup.exe από το πεδίο Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια από το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη.

3 Πατήστε **Εγκατάσταση λογισμικού**.



4 Επιλέξτε Τυπική εγκατάσταση. Πατήστε Επόμενο.



5 Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και πατήστε Επόμενο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Μετά τη σύνδεση του εκτυπωτή, πατήστε Επόμενο.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε
 Επόμενο και Ναι στην επόμενη οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.

- Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.
- 6 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε και πατήστε Επόμενο.

	100000
Επίδογή στοιχείων Ποογραμμα οδήγησης ασματή (ΤΜΑΝΗ / Α Ποόγραμμα οδήγησης επιτυπατή διατοι λι Ο Ποόγραμμα οδήγησης επιτυπατή διατοι λι Ο Ποόγραμμα παρακολούθησης κατάσταση Ο Βηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπο Ο ΡΓ-Fae Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο	Επιδέξτε τα στοιχεία που θέπετε να εγκαταστήσετε.
Aiñayń porkšňou npoopraudú کوبر کی	ιαε: 3220 Αναζήτηση

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να αλλάξετε το φάκελο εγκατάστασης με κλικ στο κουμπί [**Αναζήτηση**].

- 7 Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για να επιλέξετε εάν θα εκτυπωθεί δοκιμαστική σελίδα. Εάν επιλέξετε να γίνει εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε Επόμενο. Διαφορετικά, πατήστε Επόμενο για να μεταβείτε στο βήμα 9.
- 8 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Όχι.

Εάν όχι, πατήστε Ναι για επανεκτύπωση.

9 Πατήστε Τέλος.

Εγκατάσταση λογισμικού για εκτύπωση μέσω δικτύου

Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε δίκτυο, πρέπει πρώτα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP για τον εκτυπωτή. Αφού ορίσετε και επαληθεύσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP, μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό σε κάθε υπολογιστή στο δίκτυο.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την τυπική ή προσαρμοσμένη μέθοδο.

Τυπική εγκατάσταση

Προτείνεται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και είναι ενεργοποιημένος. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση στο δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή. 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε ΟΚ.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → Όλα τα προγράμματα → Βοηθήματα → Εκτέλεση και πληκτρολογήστε X:\Setup.exe.

Εάν εμφανιστεί το παράθυρο Αυτόματη εκτέλεση στα Windows Vista, κάντε κλικ στο Εκτέλεση Setup.exe από το πεδίο Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια από το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη.

3 Πατήστε Εγκατάσταση λογισμικού.



4 Επιλέξτε Τυπική εγκατάσταση για δικτυακό εκτυπωτή. Πατήστε Επόμενο.



5 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε Επόμενο.



- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε Ενημέρωση για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε Προσθήκη θύρας TCP/IP για να προσθέστε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
 Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση MAC, εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC) και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί Αναζήτηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν μπορείτε να βρείτε το μηχάνημά σας στο δίκτυο, κάντε κλικ στην επιλογή **Ενημέρωση**.

Για το λειτουργικό σύστημα Windows, κάντε κλικ στο Έναρξη → Πίνακας ελέγχου, εκκινήστε το τείχος προστασίας των Windows και απενεργοποιήστε την επιλογή αυτή. Για άλλο λειτουργικό σύστημα, ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό οδηγό του.

- 6 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε Τέλος. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου.
- 7 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Όχι.

Εάν όχι, πατήστε Ναι για επανεκτύπωση.

8 Πατήστε Τέλος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 10.

Προσαρμοσμένη εγκατάσταση

Μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα συστατικά στοιχεία για εγκατάσταση και να ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο και είναι ενεργοποιημένος. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση στο δίκτυο, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε ΟΚ.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη** → Όλα τα προγράμματα → Βοηθήματα → Εκτέλεση και πληκτρολογήστε X:\Setup.exe.

Εάν εμφανιστεί το παράθυρο Αυτόματη εκτέλεση στα Windows Vista, κάντε κλικ στο Εκτέλεση Setup.exe από το πεδίο Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια από το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη.

3 Πατήστε **Εγκατάσταση λογισμικού**.



4 Επιλέξτε Τυπική εγκατάσταση. Πατήστε Επόμενο.

Επιλογή τύπου εγκατί	στασης	xerox 🕥
πιλέξτε τον τύπο που θέλετε	και κάντε κλικ στο κουμπί [Επόμ	evoj.
 Τυπική εγκατάσταση για τοπικό εκτυπωτή 	Εγκατάσταση των προεπιθε είναι απευθείας συνδεδεμέ	γμένων ατοιχείων για μια συσκευή που νη με τον υπολογιστή του χρήστη.
Τυπική εγκατάσταση για δικτυακό εκτυπωτή	Εγκατάσταση του λογισμικο	ύ για συσκευή συνδεδεμένη σε δίκτυα.
🖲 [Τυπική εγκατάσταση	Μπορείτε να επιλέξετε οι ίδ επιλογή συνιστάται για επο	ιοι τα στοιχεία για εγκατάσταση. Αυτή η γγελματίες χρήστες.

5 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε Επόμενο.

Z Xerox WorkCentre 3220	6
Επι λογή θύρας εκτυπωτή Επιλέξτε μια θύρα που θα χρησιμοποιείτ	αι για τον εκτυπωτή σας ΧΕΓΟΧ
 Τοπική Βύρα ή θύρα TCP/IP Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC) Προσθήκη θύρας TCP/IP 	
Επιδέξτε εκτυπωτή από τη λίστα παρα παρακάτω, κάντε κλικ στο κουμπί [Ενη	κάτω. Αν δεν μπορείτε να δείτε τον εκτυπωτή μέρωση] για ανανέωση της λίστας.
Ονομα εκτυπωτή C Xerox WorkCentre 3220	Ονομα ΙΡ/θύρας Τοπική θύρα
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το τείχος προστασίας μπορεί να εμποδίζει τον εντοπισμό το εγκοτάστασης. Απενεργοποιήστε πρε εκτυπιστή πριν συνεχίσετε την εγκοτ	έχει εγεργοποιηθεί σε αυτόν τον εκτυπωτή. Ενημέρωση υ εκτυπωτή από το πρόγραμμα σωρικά το τείνος προστασίας σε αυτόν τον ίστοση
Ρύθμιση διεύθυνσης ΙΡ	«Πίσω Ακυρο

- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε Ενημέρωση για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε Προσθήκη θύρας TCP/IP για να προσθέστε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
 Για να επαληθεύσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση MAC, εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης παραμέτρων δικτύου.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC) και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί Αναζήτηση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν μπορείτε να βρείτε το μηχάνημά σας στο δίκτυο, κάντε κλικ στην επιλογή **Ενημέρωση**.

Για το λειτουργικό σύστημα Windows, κάντε κλικ στο Έναρξη → Πίνακας ελέγχου, εκκινήστε το τείχος προστασίας των Windows και απενεργοποιήστε την επιλογή αυτή. Για άλλο λειτουργικό σύστημα, ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό οδηγό του. ΣΥΜΒΟΥΛΗ: Αν θέλετε να ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP σε συγκεκριμένο εκτυπωτή δικτύου, πατήστε το κουμπί Ρύθμιση διεύθυνσης IP. Εμφανίζεται το παράθυρο ορισμού διεύθυνσης IP. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

υθμιση διευθυνσης ΙΡ ορείτε να ρυθμίσετε ή να αϊ τυπωτή.	Ιλάξετε τη διεύθυνσι	η ΙΡ για το δι	κτυακό	xerox 🐑
Όνομα εκτυπωτή	Διεύθυν	on IP	Διεύ	Buvan MAC 🔥
C SEC00159940A4F2	10.88.189.152		00159940A4F	2
C SEC0015991DCBB1	10.88.188.206		0015991DCB	B1
C SEC0015991DC3B3	10.88.188.153		0015991DC38	B3
C SEC00159906D9CA	10.88.189.70	_	00159906D90	A M
Πληροφορίες				Ενημέρωση
Διεύθυνση ΜΑC εκτυπωτή:				
Διεύθυνση IP:			-	PúBurgo poporuétor
Μάσκα υποδικτύου:	-	- 1	-	- ookon napoke (p
Ιροεπιλεγμένη πύλη:			4	

- Επιλέξτε τον εκτυπωτή για τον οποίο θα ορίσετε συγκεκριμένη διεύθυνση IP από τη λίστα.
- b. Διαμορφώστε μη αυτόματα μια διεύθυνση IP, μάσκα subnet, και πύλη για τον εκτυπωτή και πατήστε Ρύθμιση παραμέτρων για να ορίσετε τη συγκεκριμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή δικτύου.
- c. Κάντε κλικ στο κουμπί Επόμενο και μεταβείτε στο βήμα 6.
- Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή δικτύου μέσω της CentreWare IS, ενός ενσωματωμένου διακομιστή Web. Κάντε κλικ στο κουμπί Εκτελέστε τον SWS στο παράθυρο Ρύθμιση διεύθυνσης IP.
- 6 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε και πατήστε Επόμενο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να αλλάξετε το φάκελο εγκατάστασης με κλικ στο κουμπί [**Αναζήτηση**]. 7 Επιλέξτε τα συστατικά στοιχεία που θα εγκατασταθούν. Αφού επιλέξετε τα συστατικά στοιχεία, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. Μπορείτε να αλλάξετε επίσης το όνομα του εκτυπωτή, να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή να είναι κοινόχρηστος στο δίκτυο, να ορίσετε τον εκτυπωτή ως τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή και να αλλάξετε το όνομα θύρας κάθε εκτυπωτή. Πατήστε Επόμενο.

Όνομα εκτυπωτή	θύρα	Προεπιλεγμένος εκτυπωτής	Κοινόχρη
Xerox WorkCentre 3220 PCL 6	IP_10.88.189.152(0) •	G	F 3220
Xerox WorkCentre 3220 PS	IP_10.88.189.152(0)	Г (F 3220
 Μπορείτε να αλλάξετε τ το στο πεδίο ονόματος δίκτυο να έχουν πρόσβο 	το όνομα του εκτυπωτή, ε εκτυπωτή. Αν θέλετε άλλ ιση στον εκτυπωτή, κάντε	πιλέγαντας το όνομα και καταχω οι χρήστες που είναι συνδεδεμέι ε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου από τι	ιρώντας γοι στο ο πεδίο
 Μπορείτε να αλλάξετε το το στο πεδίο ονόματος δίκτυο να έχουν πρόσβο "Κοινό" 	το όνομα του εκτυπωτή, ε εκτυπωτή. Αν θέλετε άλλ ιση στον εκτυπωτή, κάντι	πίλέγαντας το όνομα και καταχω οι χρήστες που είναι συνδεδεμέι ε κίλκ στο πίλαίσιο ελέγχου από τι	υρώντας νοι στο ο πεδίο
Μπορείτε να αιδιάξετε τ το στο πεδίο σνόματος δίκτυο να έχουν πρόσβο "Καινό"	το όνομα του εκτυπωτή, ε εκτυπωτή. Αν θέλετε άλλ ιση στον εκτυπωτή, κάντα	πίθέγαντας το όγομα και καταχκ οι χρήστες που είναι συνδεδεμέι κιλικ στο πίαισιο ειξγχου από τ	μρώντας νοι στο ο πεδίο

Για να εγκαταστήσετε αυτό το λογισμικό σε διακομιστή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ρύθμιση του εκτυπωτή σε διακομιστή**.

- 8 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε Τέλος. Εάν θέλετε να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου.
- 9 Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Όχι.

Εάν όχι, πατήστε Ναι για επανεκτύπωση.

10 Πατήστε Τέλος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή δε λειτουργεί σωστά μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, κάντε επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή" στη σελίδα 10.

Επανεγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

Εάν δεν πετύχει η εγκατάσταση του λογισμικού μπορείτε να κάνετε επανεγκατάσταση.

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- Στο μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας → Συντήρηση.
- 3 Επιλέξτε Επιδιόρθωση και πατήστε Επόμενο.
- 4 Εμφανίζεται η λίστα διαθέσιμων εκτυπωτών στο δίκτυο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να εγκαταστήσετε από τη λίστα και πατήστε Επόμενο.

Ξπιλογή θύρας εκτυπωτή		xerox 🕥
πιάεξτε μια θυρα που θα χρησιμοποιειται ·	για τον εκτυπωτή σας	
 Τοπική Βύρα ή θύρα ΤCP/IP 		
Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC)		
Προσθήκη θύρας ΤCP/IP		
Επιλέξτε εκτυπωτή από τη λίστα παρακά παρακάτω, κάντε κλικ στο κουμπί [Ενημέρ	τω. Αν δεν μπορείτε να δείτε ρωση] για ανανέωση της λίστα	τον εκτυπωτή ίς.
Όνομα εκτυπωτή	0	/σμα IP/θύρας
C Xerox WorkCentre 3220	Τοπική θύρα	
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν το τείχος προστασίας έχι	ει ενεργοποιηθεί σε αυτόν τοι κτυσικά από τα ποάνοσιμα	ν εκτυπωτή. Ενημέρωση

- Αν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, πατήστε
 Ενημέρωση για ανανέωση της λίστας, ή επιλέξτε Προσθήκη θύρας TCP/IP για να προσθέστε τον εκτυπωτή σας στο δίκτυο.
 Για να προσθέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, εισαγάγετε το όνομα θύρας και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
- Για να βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου (διαδρομή UNC), επιλέξτε Κοινόχρηστος εκτυπωτής (UNC) και εισαγάγετε το κοινόχρηστο όνομα μη αυτόματα ή βρείτε έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή πατώντας το κουμπί Αναζήτηση.

Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να εγκαταστήσετε ξανά. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**: Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο.



- Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή, πατήστε Επόμενο.
- Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε ακόμη τον εκτυπωτή, πατήστε Επόμενο και Ναι στην παρακάτω οθόνη. Τότε θα ξεκινήσει η εγκατάσταση χωρίς να τυπωθεί δοκιμαστική σελίδα εκτύπωσης στο τέλος της εγκατάστασης.
- Το παράθυρο εγκατάστασης που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να παρουσιάσει διαφορές ανάλογα με τον εκτυπωτή και το περιβάλλον εργασίας.
- 5 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε ξανά και πατήστε Επόμενο.

Εάν εγκαταστήσατε το λογισμικό εκτυπωτή για εκτύπωση σε τοπικό εκτυπωτή και επιλέξετε **το όνομα του προγράμματος** οδήγησης του εκτυπωτή σας, εμφανίζεται το παράθυρο εκτύπωσης δοκιμαστικής σελίδας. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

α. Για να εκτυπώσετε δοκιμαστική σελίδα, ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής και πατήστε **Επόμενο**.

β. Εάν η δοκιμαστική σελίδα εκτυπωθεί σωστά, πατήστε Όχι.
 Εάν δεν εκτυπωθεί, πατήστε Ναι για επανεκτύπωση.

6 Όταν ολοκληρωθεί η επανεγκατάσταση, πατήστε **Τέλος**.

Κατάργηση λογισμικού εκτυπωτή

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- Στο μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας → Συντήρηση.
- 3 Επιλέξτε Κατάργηση και πατήστε Επόμενο. Θα εμφανιστεί μια λίστα με τα συστατικά στοιχεία που μπορείτε μεμονωμένα να καταργήσετε.
- 4 Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να επανεγκαταστήσετε και πατήστε Επόμενο.
- 5 Όταν σας ζητήσει ο υπολογιστής να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας, πατήστε Όχι.

Το επιλεγμένο πρόγραμμα οδήγησης και όλα τα συστατικά στοιχεία του έχουν αφαιρεθεί από τον υπολογιστή σας.

6 Μετά την κατάργηση του λογισμικού, πατήστε **Τέλος**.

2 Χρήση του SetIP

- Εγκατάσταση του SetIP
- Χρήση του SetIP

Εγκατάσταση του SetIP

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή και είναι ενεργοποιημένος.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.

Πρέπει να γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, και να εμφανιστεί ένα παράθυρο εγκατάστασης.

Εάν δεν εμφανιστεί το παράθυρο της εγκατάστασης, πατήστε Έναρξη και στη συνέχεια Εκτέλεση. Πληκτρολογήστε X:\Setup.exe, αντικαθιστώντας το "X" με το αντίστοιχο γράμμα για το δίσκο σας και πατήστε ΟΚ.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows Vista, κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη → Όλα τα προγράμματα → Βοηθήματα → Εκτέλεση και πληκτρολογήστε X:\Setup.exe.

Εάν εμφανιστεί το παράθυρο Αυτόματη εκτέλεση στα Windows Vista, κάντε κλικ στο Εκτέλεση Setup.exe από το πεδίο Εγκατάσταση ή εκτέλεση προγράμματος και έπειτα κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχεια από το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη.

3 Πατήστε Εγκατάσταση του βοηθητικού προγράμματος SetIP (προαιρετικά).



4 Πατήστε Επόμενο.



5 Πατήστε Επόμενο.

Επιλέξτε το φάκελο όπου η Εγκατάσταση θα εγκαταστήσ αρχεία.	ειτα
Η Εγκατάσταση θα εγκαταστήσει το SellP στον ακόλουθ	ο φάκελο.
Για εγκατάσταση σε αυτό το φάκελο, κάντε κλικ στο Επό	μενο. Για εγκατάσταση σε
- Φάκελος προορισμού	
- Φάκελος προορισμού Γ.\VeroxWeroxWarkCentre 3220\SettP	Α <u>ν</u> αδήτηση

6 Πατήστε **Τέλος**.

Χρήση του SetIP

Στο μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας → SetIP → SetIP.

Αυτό το πρόγραμμα εντοπίζει αυτόματα και εμφανίζει τους νέους και διαμορφωμένους διακομιστές εκτύπωσης στο δίκτυό σας.

Ονομα εκτυπωτή	Διεύθυνση Μac	Διεύθυνση IP	Μάσκα υποδικτύου	Προεπιλεγμένη πύλ
SEC001599428688	001599428688	10.88.188.43	255 255 255 0	10.88.198.1
SEC00159940A4F2	00159940A4F2	10.88.189.152	255.255.255.0	10,88,189,1
SEC0015993F78B8	0015993F78B8	10.88.188.135	255.255.255.0	10.88.188.1
SEC0015993F7830	0015993F7830	10.88.188.203	255.255.255.0	10.88.188.1
SEC0015992CF091	0015992CF091	10.88.188.132	255.255.255.0	10,88,188,1
SEC0015991DD366	0015991DD366	10.88.188.228	255.255.255.0	10,88,188,1
SEC0015991DCBB1	0015991DCBB1	10.88.188.206	255.255.255.0	10.88.188.1

2 Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στο για να ανανεώσετε τη λίστα.

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση ΜΑC, δείτε τη ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΡΤΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ. Η ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΡΤΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ θα εκτυπωθεί μετά από τη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων.
- Η ανανεωμένη λίστα δεν εμφανίζει τον εκτυπωτή σας, κάντε κλικ στο

πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP της κάρτας εκτυπωτή δικτύου, τη μάσκα υποδικτύου, την προεπιλεγμένη πύλη και έπειτα κάντε κλικ στο Εφαρμογή.

- 3 Κάντε κλικ στο OK για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις.
- 4 Κάντε κλικ στο Έξοδος για να κλείσετε το πρόγραμμα SetIP.

Βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις κοινές διεργασίες εκτύπωσης στα Windows.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκτύπωση εγγράφου
- Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)
- Ρυθμίσεις εκτυπωτή
 - Καρτέλα Διάταξη
 - Καρτέλα Χαρτί
 - Καρτέλα Γραφικά
 - Καρτέλα Πρόσθετα
 - Καρτέλα Σχετικά
 - Καρτέλα Εκτυπωτή
 - Χρήση αγαπημένης ρύθμισης
 - Χρήση της βοήθειας

Εκτύπωση εγγράφου

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Το παράθυρο Ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτύπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

συνίσταται, και το σύμβολο 🥺 σημαίνει ότι δεν μπορείτε να ορίσετε εκείνη την επιλογή λόγω των ρυθμίσεων ή του περιβάλλοντος του μηχανήματος.

Η παρακάτω διαδικασία περιλαμβάνει τα γενικά βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση από διάφορες εφαρμογές των Windows. Τα συγκεκριμένα βήματα που πρέπει να γίνουν για την εκτύπωση ενός εγγράφου διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Για πληροφορίες σχετικά με την ακριβή διαδικασία εκτύπωσης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής λογισμικού.

- Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Επιλέξτε Εκτύπωση στο μενού Αρχείο. Εμφανίζεται το παράθυρο "Εκτύπωση". Μπορεί να είναι λίγο διαφορετικό, ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Στο παράθυρο Εκτύπωση είναι επιλεγμένες οι βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις αυτές περιλαμβάνουν τον αριθμό αντιτύπων και την περιοχή εκτύπωσης.



3 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας από την αναπτυσσόμενη λίστα Όνομα.

Για να εκμεταλλευθείτε τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας, πατήστε **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** στο παράθυρο "Εκτύπωση" της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρυθμίσεις εκτυπωτή" στη σελίδα 15.

Εάν εμφανιστεί το κουμπί Εγκατάσταση, Εκτυπωτής, ή Επιλογές στο παράθυρο "Εκτύπωση", πατήστε το. Και στην επόμενη οθόνη πατήστε Ιδιότητες.

Πατήστε ΟΚ για να κλείσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή.

4 Για να αρχίσει η εκτύπωση, πατήστε OK ή Εκτύπωση στο παράθυρο "Εκτύπωση".

Εκτύπωση σε αρχείο (PRN)

Ορισμένες φορές προκύπτει η ανάγκη να αποθηκεύσετε τα δεδομένα της εκτύπωσης σε ένα αρχείο για μελλοντική χρήση.

Για να δημιουργήσετε το αρχείο:

 Ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής Εκτύπωση σε αρχείο στο παράθυρο Εκτύπωση.



2 Επιλέξτε το φάκελο και καθορίστε ένα όνομα για το αρχείο. Στη συνέχεια επιλέξτε ΟΚ.

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, που σας δίνει πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή. Όταν προβάλετε στην οθόνη τις ιδιότητες του εκτυπωτή, μπορείτε να αναθεωρήσετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εκτύπωση.

Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα. Στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού δείχνει το παράθυρο "Ιδιότητες" των Windows XP.

Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο "Ιδιότητες" μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

Εάν προβάλετε τις ιδιότητες του εκτυπωτή από το φάκελο "Εκτυπωτές", θα μπορείτε να δείτε περισσότερες καρτέλες των Windows (ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήστη των Windows) καθώς και την καρτέλα Εκτυπωτής (ανατρέξτε στην ενότητα "Καρτέλα Εκτυπωτή" στη σελίδα 19).

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Οι ρυθμίσεις των περισσότερων εφαρμογών των Windows υπερισχύουν των ρυθμίσεων που ορίζετε εσείς στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Αλλάξτε πρώτα όλες τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή λογισμικού και ορίστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Οι ρυθμίσεις που αλλάζετε παραμένουν σε ισχύ μόνο εφόσον χρησιμοποιείτε το τρέχον πρόγραμμα. Για να είναι μόνιμες οι αλλαγές σας, θα πρέπει να γίνουν στο φάκελο "Εκτυπωτές".
- Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.
 - 1. Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη των Windows.
 - 2. Επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
 - 3. Επιλέξτε το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
 - Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε Προτιμήσεις εκτύπωσης.
 - 5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σε κάθε καρτέλα και πατήστε ΟΚ.

Καρτέλα Διάταξη

Η καρτέλα **Διάταξη** παρέχει επιλογές για να ρυθμίσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Η ρύθμιση **Επιλογές διάταξης** περιλαμβάνει τις επιλογές **Πολλαπλές σελίδες ανά όψη** και **Σμίκρυνση/ Μεγέθυνση**. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.



Προσανατολισμός χαρτιού

Η ρύθμιση **Προσανατολισμός χαρτιού** σας επιτρέπει να επιλέξετε την κατεύθυνση που θα έχουν οι πληροφορίες που θα εκτυπωθούν στη σελίδα.

- Με την επιλογή Κατακόρυφος η εκτύπωση γίνεται στο πλάτος της σελίδας, με μορφή επιστολής.
- Με την επιλογή Οριζόντιος η εκτύπωση γίνεται κατά μήκος της σελίδας, με μορφή υπολογιστικού φύλλου.
- Η επιλογή Περιστροφή επιτρέπει την περιστροφή της σελίδας στις μοίρες που ορίζετε.

|--|

Ť	
---	--

Κατακόρυφος (Κατακόρυφος προσανατολισμός)

Οριζόντιος (Οριζόντιος προσανατολισμός)

Επιλογές διάταξης

Η ρύθμιση Επιλογές διάταξης σας επιτρέπει να ορίσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης για προχωρημένους. Μπορείτε να επιλέξετε Πολλαπλές σελίδες ανά όψη και Εκτύπωση αφίσας.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)" στη σελίδα 20.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση αφισών" στη σελίδα 21.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εντύπων" στη σελίδα 21.

Εκτύπωση διπλής όψης

Η επιλογή Εκτύπωση διπλής όψης σάς επιτρέπει να εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Αν αυτή η επιλογή δεν εμφανιστεί, ο εκτυπωτής δεν διαθέτει αυτή τη δυνατότητα.

 Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού" στη σελίδα 22.

Καρτέλα Χαρτί

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω επιλογές για να ορίσετε τις βασικές ρυθμίσεις χειρισμού χαρτιού κατά τη ρύθμιση των ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Χαρτί** για να αποκτήσετε πρόσβαση σε διάφορες ιδιότητες χαρτιού.

μάταξη Χαρτί Γρ	αφικά Πρόσθετα Σχετικά		
Αντίτυπα (1-999) Επιπογές χαρτιού			F
Μέγεθος	Α4 Προσαρμογή	*	
Προέλευση	Αυτόματη επιλογή	*	
Τύπος	Προεπιλογή εκτυπωτή	¥	
Πρώτη σελίδα	Κανένα	~	
Εκτύπωση με κλιμ	άκωση		A4 210 × 297 mm
Τύπος εκτύπ.	Κανένα	~	⊙mm Οίντσες Αντίτυπα:1 Ανάλυση:600 dpi
xerox 🗑	6		Αγαπημένα Πρόεπιθογή εκτυπωτή 💉

Αντίτυπα

Η επιλογή **Αντίτυπα** σας επιτρέπει να επιλέξετε τον αριθμό των αντιτύπων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να επιλέξετε από 1 έως 999 αντίτυπα.

Μέγεθος

Η επιλογή **Μέγεθος** σας επιτρέπει να ορίσετε το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετήσατε στο δίσκο.

Εάν το επιθυμητό μέγεθος δεν περιλαμβάνεται στη λίστα που εμφανίζεται στο πλαίσιο **Μέγεθος**, πατήστε **Προσαρμογή**. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο Όνομα προσαρμοσμένου χαρτιού, ορίστε το μέγεθος του χαρτιού και πατήστε **ΟΚ**. Εμφανίζεται στη λίστα η ρύθμιση που θέλετε, ώστε να την επιλέξετε.

Προέλευση

Βεβαιωθείτε ότι στην επιλογή Προέλευση έχετε ορίσει το σωστό δίσκο χαρτιού.

Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Χειροκίνητος τροφοδότης** κατά την εκτύπωση ειδικών υλικών, όπως φακέλων και διαφανειών. Πρέπει να τοποθετήσετε ένα φύλλο τη φορά στο δίσκο μη αυτόματης τροφοδότησης ή στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων. Αν η προέλευση χαρτιού είναι **Αυτόματη Επιλογή**, ο εκτυπωτής τροφοδοτεί το υλικό εκτύπωσης με την εξής σειρά: Δίσκος μη αυτόματης τροφοδότησης ή δίσκος πολλαπλών χρήσεων, Δίσκος 1, Προαιρετικός δίσκος 2.

Τύπος

Εδώ καθορίζεται ο **Τύπος** που αντιστοιχεί στο χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορέσετε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν αυτό δεν συμβεί, μπορεί να μην επιτευχθεί η επιθυμητή ποιότητα εκτύπωσης.

Χοντρό χαρτί: 90~105 g/m² χοντρό χαρτί.

Λεπτό χαρτί: 60~70 g/m² λεπτό χαρτί.

Βαμβάκι: Βαμβακερό χαρτί 75~90 g/m², όπως Gilbert 25% και Gilbert 100%.

Απλό χαρτί: Συνηθισμένο απλό χαρτί. Επιλέξτε αυτόν τον τύπο, εάν ο εκτυπωτής σας είναι μονόχρωμος και εκτυπώνει σε βαμβακερό χαρτί 60 g/m².

Ανακυκλωμένο χαρτί: 75~90 g/m² ανακυκλωμένο χαρτί.

Χρωματιστό χαρτί: 75~90 g/m² χαρτί με έγχρωμο φόντο. χαρτί Archive: Όταν θέλετε να διατηρήσετε τις εκτυπωμένες σελίδες για μεγάλο χρονικό διάστημα, όπως στην περίπτωση αρχείων, κάντε αυτή την επιλογή.

Πρώτη σελίδα

Η ιδιότητα αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε την πρώτη σελίδα χρησιμοποιώντας διαφορετικό τύπο χαρτιού από το υπόλοιπο έγγραφο. Μπορείτε να επιλέξετε την προέλευση χαρτιού για την πρώτη σελίδα.

Για παράδειγμα, τοποθετήστε χοντρό χαρτί για την πρώτη σελίδα στο δίσκο πολλαπλών χρήσεων και απλό χαρτί στο δίσκο 1. Στη συνέχεια, επιλέξτε Tray1 στην επιλογή Προέλευση και Δίσκος πολλαπλών λειτουργιών στην επιλογή Πρώτη σελίδα. Αν αυτή η επιλογή δεν εμφανιστεί, ο εκτυπωτής δεν διαθέτει αυτή τη δυνατότητα.

Εκτύπωση με κλίμάκωση

Η επιλογή Εκτύπωση με κλίμάκωση σας επιτρέπει να ορίσετε, αυτόματα ή μη, την αλλαγή κλίμακας της εκτύπωσης στη σελίδα. Μπορείτε να επιλέξετε Κανένα, Σμίκρυνση/Μεγέθυνση ή Προσαρμογή στη σελίδα.

- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση" στη σελίδα 22.
- Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας" στη σελίδα 22.

Καρτέλα Γραφικά

Επιλέξτε τις παρακάτω επιλογές γραφικών για να προσαρμόσετε την ποιότητα της εκτύπωσης στις ανάγκες σας. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα **Γραφικά** για να εμφανιστούν οι ιδιότητες που εμφανίζονται παρακάτω.

F
Αγατημιένα Προεπιλογή εκτυπωτή 💉

Ανάλυση

Οι επιλογές ανάλυσης που μπορείτε να επιλέξετε ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή. Όσο μεγαλύτερη ρύθμιση ορίσετε, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η ευκρίνεια των χαρακτήρων και των γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη ρύθμιση μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης.

Λειτουργία εξοικονόμησης γραφίτη

Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η κασέτα γραφίτη θα έχει μεγαλύτερη διάρκεια ζωής και έτσι μειώνεται το κόστος της εκτύπωσης ανά σελίδα, *Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.*

- Ρύθμιση Εκτυπωτή: Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η λειτουργία αυτή καθορίζεται από τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.
- Ενεργοποίηση: Ορίστε αυτή την επιλογή ώστε να χρησιμοποιεί μικρότερη ποσότητα γραφίτη ο εκτυπωτής σε κάθε σελίδα.
- Απενεργοποίηση: Εάν δεν χρειάζεται να κάνετε εξοικονόμηση γραφίτη κατά την εκτύπωση κάποιου εγγράφου, ορίστε αυτή την επιλογή.

Προηγμένες επιλογές

Μπορείτε να ορίσετε σύνθετες ρυθμίσεις πατώντας το κουμπί Προηγμένες επιλογές.

- Επιλογές TrueType: Η επιλογή καθορίζει τις οδηγίες που διαβιβάζει το πρόγραμμα οδήγησης στον εκτυπωτή σχετικά με τον τρόπο απεικόνισης του κειμένου στο έγγραφο. Ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση σύμφωνα με την κατάσταση του εγγράφου.
 - Λήψη ως outline: Αν ορίσετε αυτήν την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη όλων των γραμματοσειρών TrueType του εγγράφου σας που δεν είναι ήδη αποθηκευμένες (μόνιμες) στον εκτυπωτή σας. Αν, μετά την εκτύπωση ενός εγγράφου, δείτε ότι οι γραμματοσειρές δεν έχουν εκτυπωθεί σωστά, επιλέξτε "Download as bit image" και στείλτε ξανά για εκτύπωση την εργασία σας. Η ρύθμιση "Download as bit image" είναι συχνά χρήσιμη κατά την εκτύπωση προγραμμάτων Adobe. Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα εκτύπωσης PCL.
 - Λήψη ως εικόνας bitmap: Εάν ορίσετε αυτή την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη των δεδομένων γραμματοσειράς ως εικόνων bitmap. Έγγραφα με περίπλοκες γραμματοσειρές, όπως τα κορεάτικα, τα κινέζικα και διάφορες άλλες γραμματοσειρές, εκτυπώνονται πιο γρήγορα στη ρύθμιση αυτή.
 - Εκτύπωση με μορφή γραφικών: Εάν ορίσετε αυτή την επιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης πραγματοποιεί λήψη όλων των γραμματοσειρών ως γραφικών. Όταν εκτυπώνετε έγγραφα που είναι εμπλουτισμένα με γραφικά και κάνουν σχετικά περιορισμένη χρήση γραμματοσειρών TrueType, η απόδοση της εκτύπωσης (ταχύτητα) μπορεί να βελτιωθεί με αυτή την επιλογή.
- Εκτύπωση όλων ως μαύρο κείμενο: Εάν επιλέξετε το πλαίσιο
 Εκτύπωση όλων ως μαύρο κείμενο, όλο το κείμενο στο έγγραφο θα εκτυπωθεί σε συμπαγές μαύρο χρώμα, ανεξάρτητα από το χρώμα που εμφανίζεται στην οθόνη.

Καρτέλα Πρόσθετα

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε επιλογές εξόδου για το έγγραφο. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Επιλέξτε την καρτέλα Πρόσθετα για να αποκτήσετε πρόσβαση στην εξής δυνατότητα:

Υδατογράφημα	dural states [eVence]	
Χωρίς υδατογρ	άφημα) 👻 Επεξερ.	
Επικάλυψη		
Κωρίς επικάλυμ	η) 😽 Επεξερ.	
Επιλογές εξόδου		
Υποσύν, Εκτ.	Κανονική (1,2,3)	
🗹 Χρήση γραμμι	ατοσειρών εκτυπωτή	A4 210 × 297 mm
		💿 mm 🛛 ίντσες
		Αντίτυπα: 1 Ανάλυση: 600 dpi
		Αγαπημένα
		Προεπιλογή εκτυπωτή 💉
)	Διαγραφή

Υδατογράφημα

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια εικόνα φόντου με κείμενο, που θα εκτυπωθεί σε κάθε σελίδα του εγγράφου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση υδατογραφημάτων" στη σελίδα 23.

Επικάλυψη

Τα περιεχόμενα επικάλυψης χρησιμοποιούνται συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση περιεχομένου επικάλυψης" στη σελίδα 24.

Επιλογές εξόδου

- Υποσύνολο εκτύπωσης: Μπορείτε να ορίσετε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες. Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - Κανονική (1,2,3): Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την πρώτη στην τελευταία.
 - Αναστρ. σελίδων (3,2,1): Ο εκτυπωτής τυπώνει όλες τις σελίδες, από την τελευταία στην πρώτη.
 - Εκτύπωση μονών σελίδων: Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με μονό αριθμό σελίδας.
 - Εκτύπωση ζυγών σελίδων: Ο εκτυπωτής τυπώνει μόνο τις σελίδες με ζυγό αριθμό σελίδας.
- Χρήση γραμματοσειρών εκτυπωτή: Όταν έχετε ορίσει την επιλογή "Use Printer Fonts", ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τις γραμματοσειρές που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του (μόνιμες γραμματοσειρές) για να εκτυπώσει το έγγραφό σας, αντί να λάβει τις γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στο έγγραφό σας.
 Επειδή για τη λήψη γραμματοσειρών απαιτείται χρόνος, με αυτή την επιλογή μπορείτε να επιταχύνετε το χρόνο εκτύπωσής σας.

Όταν χρησιμοποιείτε τις γραμματοσειρές του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει να ταιριάζουν οι γραμματοσειρές του εγγράφου σας με αυτές που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του. Ωστόσο, αν οι γραμματοσειρές του εγγράφου σας είναι πολύ διαφορετικές από τις μόνιμες γραμματοσειρές στον εκτυπωτή σας, η εκτύπωσή σας θα είναι πολύ διαφορετική από την προεπισκόπησή της στην οθόνη. *Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα εκτύπωσης PCL.*

Καρτέλα Σχετικά

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Σχετικά** για να προβληθεί η σημείωση πνευματικών δικαιωμάτων και η έκδοση του προγράμματος οδήγησης. Εάν διαθέτετε πρόγραμμα περιήγησης στο Internet, μπορείτε να συνδεθείτε στο Internet κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του δικτυακού τόπου. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στις ιδιότητες του εκτυπωτή.

Καρτέλα Εκτυπωτή

Εάν μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή μέσω του φακέλου Εκτυπωτές, μπορείτε να δείτε την καρτέλα Εκτυπωτή. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις των παραμέτρων του εκτυπωτή.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

- 1 Επιλέξτε το μενού Έναρξη των Windows.
- 2 Επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
- 3 Επιλέξτε το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- 4 Κάντε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε Ιδιότητες.
- 5 Επιλέξτε την καρτέλα Εκτυπωτής και ορίστε τις ρυθμίσεις.

Διόρθωση μεγάλου υψομέτρου

Εάν ο εκτυπωτής πρόκειται να χρησιμοποιηθεί σε μεγάλο υψόμετρο, η ενεργοποίηση της συγκεκριμένης επιλογής θα βελτιστοποιήσει την ποιότητα της εκτύπωσης για τις συγκεκριμένες περιστάσεις.

Χρήση αγαπημένης ρύθμισης

Η επιλογή **Αγαπημένα**, που εμφανίζεται σε κάθε καρτέλα ιδιοτήτων, σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ιδιοτήτων για μελλοντική χρήση.

Για να αποθηκεύσετε ένα στοιχείο στη λίστα Αγαπημένα:

- Αλλάξτε τις ρυθμίσεις κάθε καρτέλας όπως χρειάζεται.
- 2 Εισαγάγετε ένα όνομα για το στοιχείο στο πλαίσιο εισόδου της λίστας Αγαπημένα.



3 Πατήστε Αποθέκευση.

Όταν αποθηκεύετε τη λίστα **Αγαπημένα**, αποθηκεύονται όλες οι τρέχουσες ρυθμίσεις προγραμμάτων οδήγησης.

Για να χρησιμοποιήσετε μια αποθηκευμένη ρύθμιση, επιλέξτε το στοιχείο απο την αναπτυσσόμενη λίστα **Αγαπημένα**. Ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να εκτυπώσει σύμφωνα με την αγαπημένη ρύθμιση που επιλέξατε.

Για να διαγράψετε ένα στοιχείο από τη λίστα Favourites, επιλέξτε το στοιχείο και πατήστε **Διαγραφή**.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέγοντας Προεπιλογή Εκτυπωτή από λίστα.

Χρήση της βοήθειας

Ο εκτυπωτής διαθέτει οθόνες βοήθειας που μπορείτε να ενεργοποιήσετε πατώντας το κουμπί **Βοήθεια** στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή. Αυτές οι οθόνες βοήθειας παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δυνατότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Μπορείτε, επίσης, να πατήσετε 🗾 στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου και μετά να επιλέξετε οποιαδήποτε ρύθμιση θέλετε.

· Σύνθετες εργασίες εκτύπωσης

Το κεφάλαιο αυτό επεξηγεί τις επιλογές εκτύπωσης και τις σύνθετες εργασίες εκτύπωσης.

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Το παράθυρο Ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)
- Εκτύπωση αφισών
- Εκτύπωση εντύπων
- Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού
- Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση
- Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας
- Χρήση υδατογραφημάτων
- Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού (Εκτύπωση N-Up)



Μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο χαρτιού. Για να εκτυπωθούν περισσότερες από μία σελίδες σε κάθε φύλλο, μειώνεται το μέγεθος των σελίδων και οι σελίδες τοποθετούνται με τη σειρά που ορίζετε. Μπορείτε να εκτυπώσετε έως και 16 σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- Στην καρτέλα Διάταξη, επιλέξτε Πολλαπλές σελίδες ανά όψη από την αναπτυσσόμενη λίστα Διάταξη.
- 3 Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού (1, 2, 4, 6, 9 ή 16) από την αναπτυσσόμενη λίστα Πολλαπλές σελίδες ανά όψη.
- 4 Επιλέξτε τη σειρά εκτύπωσης από την αναπτυσσόμενη λίστα Σειρά σελίδων, εάν χρειαστεί.

Επιλέξτε Έκτύπωση περιγραμμάτων για να εκτυπώνεται ένα περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο χαρτιού.

- 5 Μεταβείτε στην καρτέλα Χαρτί και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 6 Πατήστε **ΟΚ** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση αφισών



Η δυνατότητα αυτή, σας επιτρέπει να εκτυπώσετε ένα έγγραφο μίας σελίδας σε 4, 9 ή 16 φύλλα χαρτιού, ώστε να κολλήσετε μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού και να δημιουργήσετε ένα έγγραφο σε μέγεθος αφίσας.

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ : Η επιλογή εκτύπωσης αφίσας είναι διαθέσιμη όταν έχει επιλεγεί ανάλυση 600 dpi από την καρτέλα **Γραφικά**.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- Στην καρτέλα Διάταξη, επιλέξτε Εκτύπωση αφίσας από την αναπτυσσόμενη λίστα Διάταξη.
- 3 Ορίστε τη ρύθμιση της αφίσας:

Μπορείτε να επιλέξετε τη διάταξη σελίδας μεταξύ **Αφίσα<2x2>**, **Αφίσα<3x3>**, **Αφίσα<4x4>** ή **Προσαρμογή**. Εάν επιλέξετε **Αφίσα<2x2>**, το αντίτυπο θα μεγεθυνθεί αυτόματα για να καλύψει 4 κανονικές σελίδες. Εάν αυτή η επιλογή έχει οριστεί στη ρύθμιση "Προσαρμογή", μπορείτε να μεγεθύνετε το πρωτότυπο από 150% έως 400%. Ανάλογα με το ποσοστό μεγέθυνσης, η διάταξη της σελίδας προσαρμόζεται αυτόματα σε **Αφίσα<2x2>**, **Αφίσα<3x3>**, **Αφίσα<4x4>**.



Ορίστε μία απόσταση επικάλυψης σε χιλιοστά ή ίντσες, για να διευκολυνθείτε κατά τη δημιουργία της αφίσας.



- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα Χαρτί και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε OK και εκτυπώστε το έγγραφο. Η δημιουργία της αφίσας ολοκληρώνεται κολλώντας μεταξύ τους τα φύλλα χαρτιού.

Εκτύπωση εντύπων



Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την εκτύπωση του εγγράφου και στις δύο πλευρές του χαρτιού και τοποθετεί τις σελίδες με τέτοιο τρόπο ώστε το χαρτί να μπορεί να διπλωθεί στη μέση μετά την εκτύπωση δημιουργώντας ένα έντυπο.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- Στην καρτέλα Διάταξη, επιλέξτε Εκτύπωση εντύπου από την αναπτυσσόμενη λίστα Διάταξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή **Εκτύπωση εντύπου** δεν είναι διαθέσιμη για όλα τα μεγέθη χαρτιού. Για να βρείτε το διαθέσιμο μέγεθος χαρτιού για αυτή τη λειτουργία, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από την περιοχή **Μέγεθος** στην καρτέλα **Χαρτί**, έπειτα ελέγξτε εάν ενεργοποιήθηκε η επιλογή **Εκτύπωση εντύπου** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Διάταξη** από την καρτέλα **Διάταξη**.

- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα Χαρτί και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 4 Πατήστε OK και εκτυπώστε το έγγραφο.
- 5 Μετά την εκτύπωση, διπλώστε και συρράψτε τις σελίδες.

Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού. Πριν την εκτύπωση, αποφασίστε ποιος θέλετε να είναι ο προσανατολισμός του εγγράφου σας.

Οι επιλογές είναι οι εξής:

- Ρύθμιση Εκτυπωτή, εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η λειτουργία αυτή καθορίζεται από τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Αν αυτή η επιλογή δεν εμφανιστεί, ο εκτυπωτής δεν διαθέτει αυτή τη δυνατότητα.
- Κανένα
- Μακριά πλευρά, που είναι η τυπική διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.
- Στενή πλευρά, που είναι ο τύπος που χρησιμοποιείται συχνά στα ημερολόγια.





🔺 Μακριά πλευρά

Στενή πλευρά

 Αντίστροφη εκτύπωση δύο όψεων, σας επιτρέπει να επιλέξετε τη γενική σειρά εκτύπωσης σε σύγκριση με τη σειρά εκτύπωσης διπλής όψης. Αν αυτή η επιλογή δεν εμφανιστεί, ο εκτυπωτής δεν διαθέτει αυτή τη δυνατότητα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ: Μην εκτυπώνετε και στις δύο πλευρές ετικετών, διαφανειών, φακέλων ή χοντρού χαρτιού. Μπορεί να παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού και βλάβη στον εκτυπωτή.

- 1 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- 2 Από την καρτέλα Διάταξη, επιλέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού.
- 3 Στην ενότητα Εκτύπωση διπλής όψης, ορίστε την επιλογή βιβλιοδεσίας διπλής όψης που θέλετε.
- 4 Μεταβείτε στην καρτέλα Χαρτί και επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- 5 Πατήστε **ΟΚ** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Εκτύπωση εγγράφου σε σμίκρυνση ή μεγέθυνση

7



Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του περιεχομένου μιας σελίδας ώστε να εμφανίζεται μεγαλύτερο ή μικρότερο στην εκτυπωμένη σελίδα.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- 2 Στην καρτέλα Χαρτί, επιλέξτε Σμίκρυνση/Μεγέθυνση από την αναπτυσσόμενη λίστα Τύπος εκτύπ.
- 3 Εισαγάγετε το συντελεστή αλλαγή κλίμακας στο πλαίσιο εισόδου Ποσοστό.

Μπορείτε, επίσης, να κάνετε κλικ στο κουμπί 👿 ή 🛕.

- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή Επιλογές χαρτίου.
- 5 Πατήστε **ΟΚ** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Προσαρμογή εγγράφου σε επιλεγμένο μέγεθος σελίδας

Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του περιεχομένου της εκτύπωσης ώστε να χωρέσει σε οποιοδήποτε μέγεθος σελίδας επιλέξετε, ανεξάρτητα από το μέγεθος του ψηφιακού εγγράφου. Αυτή η δυνατότητα μπορεί να φανεί χρήσιμη εάν θέλετε να ελέγξετε λεπτομέρειες σε ένα μικρό έγγραφο.

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- 2 Στην καρτέλα Χαρτί, επιλέξτε Προσαρμογή στη σελίδα από την αναπτυσσόμενη λίστα Τύπος εκτύπ.
- 3 Επιλέξτε το σωστό μέγεθος από την αναπτυσσόμενη λίστα Μέθοδος εξόδου.
- 4 Επιλέξτε προέλευση, μέγεθος και τύπο χαρτιού, στην επιλογή Επιλογές χαρτίου.
- 5 Πατήστε **ΟΚ** και εκτυπώστε το έγγραφο.

Χρήση υδατογραφημάτων

Η επιλογή υδατογραφήματος σας επιτρέπει να εκτυπώσετε κείμενο πάνω σε υπάρχον έγγραφο. Για παράδειγμα, μπορείτε να εκτυπώσετε μια λέξη με μεγάλα γκρίζα γράμματα διαγωνίως πάνω στο έγγραφο, π.χ. τη λέξη "ΠΡΟΧΕΙΡΟ" ή "ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ", είτε στην πρώτη σελίδα είτε σε όλες τις σελίδες του εγγράφου.

Υπάρχουν αρκετά προκαθορισμένα υδατογραφήματα στον εκτυπωτή τα οποία μπορείτε εάν θέλετε να τα τροποποιήσετε ή μπορείτε να προσθέσετε νέα υδατογραφήματα στη λίστα.

Χρήση υπάρχοντος υδατογραφήματος

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα Πρόσθετα και επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε από την αναπτυσσόμενη λίστα Υδατογράφημα. Θα δείτε το επιλεγμένο υδατογράφημα στην περιοχή προεπισκόπησης.
- 3 Πατήστε OK και ξεκινήστε την εκτύπωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εικόνα προεπισκόπησης δείχνει πώς θα φαίνεται η σελίδα όταν θα εκτυπωθεί.

Δημιουργία υδατογραφήματος

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα Πρόσθετα και πατήστε το κουμπί Επεξεργασία στην περιοχή Υδατογράφημα. Θα εμφανιστεί το παράθυρο Επεξεργασία υδατογραφήματος.
- 3 Πληκτρολογήστε ένα κείμενο στο πλαίσιο Μήνυμα υδατογραφήματος. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 40 χαρακτήρες. Το μήνυμα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.

Όταν το πλαίσιο **Μόνο πρώτη σελίδα** είναι επιλεγμένο, το υδατογράφημα εκτυπώνεται μόνο στην πρώτη σελίδα.

4 Ορίστε τις επιλογές υδατογραφήματος.

Μπορείτε να επιλέξετε όνομα, στυλ, μέγεθος γραμματοσειράς ή επίπεδο κλίμακας του γκρι, στην περιοχή **Ιδιότητες** γραμματοσειράς και να ορίσετε τη γωνία του υδατογραφήματος στην περιοχή **Γωνία μηνύματος**.

- 5 Πατήστε Προσθήκη για να προσθέσετε νέο υδατογράφημα στη λίστα.
- 6 Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία, πατήστε OK και ξεκινήστε την εκτύπωση.

Για να σταματήσει η εκτύπωση του υδατογραφήματος, επιλέξτε <**Χωρίς υδατογράφημα>** από την αναπτυσσόμενη λίστα **Υδατογράφημα**.

Επεξεργασία υδατογραφήματος

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα Πρόσθετα και πατήστε το κουμπί Επεξεργασία στην περιοχή Υδατογράφημα. Θα εμφανιστεί το παράθυρο Επεξεργασία υδατογραφήματος.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα Τρέχοντα υδατογραφήματα και αλλάξτε το μήνυμα και τις επιλογές του υδατογραφήματος.
- 4 Πατήστε **Ενημέρωση** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.
- 5 Πατήστε OK ωσότου κλείσει το παράθυρο "Εκτύπωση".

Διαγραφή υδατογραφήματος

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- 2 Μεταβείτε στην καρτέλα Πρόσθετα και πατήστε το κουμπί Επεξεργασία στην περιοχή Watermark. Θα εμφανιστεί το παράθυρο Επεξεργασία υδατογραφήματος.
- 3 Επιλέξτε το υδατογράφημα που θέλετε να διαγράψετε από τη λίστα Τρέχοντα υδατογραφήματα και πατήστε Διαγραφή.
- **4** Πατήστε **ΟΚ** ωσότου κλείσει το παράθυρο "Εκτύπωση".

Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Τι είναι το περιεχόμενο επικάλυψης

Dear ABC

Το περιεχόμενο επικάλυψης είναι κείμενο και/ή εικόνες που αποθηκεύονται στη μονάδα του σκληρού δίσκου του υπολογιστή (HDD) ως ειδική μορφή αρχείου που μπορεί να εκτυπωθεί σε οποιοδήποτε έγγραφο. Χρησιμοποιείται συνήθως συχνά στη θέση των προτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων. Αντί να χρησιμοποιήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης που θα περιέχει τις ίδιες ακριβώς πληροφορίες που εμφανίζονται στο επιστολόχαρτό σας. Για να εκτυπώσετε μια επιστολή με το λογότυπο και τα στοιχεία της εταιρείας σας, δεν χρειάζεται να τοποθετήσετε προτυπωμένα επιστολόχαρτα στον εκτυπωτή. Αρκεί, μόνο, να δώσετε εντολή στον εκτυπωτή να τυπώσει το περιεχόμενο επικάλυψης του επιστολόχαρτου στο έγγραφό σας.

Δημιουργία νέου περιεχομένου επικάλυψης

Για να χρησιμοποιήσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, πρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο περιεχόμενο επικάλυψης με το λογότυπο ή την εικόνα σας.

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε ένα έγγραφο που να περιέχει το κείμενο ή την εικόνα που θα χρησιμοποιήσετε νέο περιεχόμενο επικάλυψης. Τοποθετήστε τα στοιχεία ακριβώς όπως θέλετε να εμφανιστούν όταν θα εκτυπωθούν.
- 2 Για να αποθηκεύσετε το έγγραφο ως αρχείο περιεχομένου επικάλυψης, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- 3 Μεταβείτε στην καρτέλα Πρόσθετα και πατήστε το κουμπί Επεξεργασία στην περιοχή Επικάλυψη.
- 4 Στο παράθυρο Edit Overlay, πατήστε Δημιουργία Επικάλυψης.
- 5 Στο παράθυρο Create Overlay, πληκτρολογήστε ένα όνομα έως και οκτώ χαρακτήρες, στο πλαίσιο Όνομα αρχείου. Επιλέξτε διαδρομή προορισμού, εάν χρειαστεί. (Η προεπιλογή είναι C:\FormOver.)
- 6 Πατήστε Αποθήκευση. Το όνομα εμφανίζεται στο πλαίσιο Λίστα επικάλυψης.
- 7 Πατήστε **ΟΚ** ή **Ναι** για να ολοκληρωθεί η δημιουργία.

Το αρχείο δεν εκτυπώνεται. Αντί να εκτυπωθεί αποθηκεύεται στον υπολογιστή, στη μονάδα σκληρού δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το μέγεθος του εγγράφου επικάλυψης πρέπει να είναι το ίδιο με τα έγγραφα που τυπώνονται με το περιεχόμενο επικάλυψης. Μην δημιουργήσετε περιεχόμενο επικάλυψης με υδατογράφημα.

Χρήση περιεχομένου επικάλυψης

Εφόσον δημιουργήσετε το περιεχόμενο επικάλυψης, είναι έτοιμο να εκτυπωθεί στο έγγραφό σας. Για να εκτυπώσετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης σε ένα έγγραφο:

- 1 Δημιουργήστε ή ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης από την εφαρμογή λογισμικού, μεταβείτε στις ιδιότητες του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα "Εκτύπωση εγγράφου" στη σελίδα 14.
- **3** Μεταβείτε στην καρτέλα Πρόσθετα.
- 4 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε από το πλαίσιο της αναπτυσσόμενης λίστας Επικάλυψη.
- 5 Εάν το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε δεν εμφανίζεται στη λίστα Επικάλυψη, πατήστε το κουμπί Επεξεργασία και Φόρτωση επικάλυψης, κατόπιν επιλέξτε το αρχείο.

Εάν έχετε αποθηκεύσει το αρχείο του περιεχομένου επικάλυψης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σε εξωτερική πηγή, μπορείτε να γίνει φόρτωση του αρχείου από το παράθυρο **Φόρτωση** επικάλυψης.

Αφού επιλέξετε το αρχείο, πατήστε **Άνοιγμα**. Το αρχείο εμφανίζεται στο πλαίσιο **Λίστα επικάλυψης** και είναι διαθέσιμο για εκτύπωση. Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης από το πλαίσιο **Λίστα** επικάλυψης.

6 Εάν χρειαστεί, πατήστε Επιβεβαίωση επικάλυψης κατά την εκτύπωση. Εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο αυτό, εμφανίζεται ένα παράθυρο μηνύματος κάθε φορά που υποβάλλετε ένα έγγραφο για εκτύπωση, για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε να εκτυπωθεί το περιεχόμενο επικάλυψης στο έγγραφό σας.

Εάν το πλαίσιο αυτό δεν είναι επιλεγμένο και επιλέξετε ένα περιεχόμενο επικάλυψης, το περιεχόμενο επικάλυψης θα εκτυπωθεί αυτόματα στο έγγραφό σας.

7 Πατήστε OK ή Ναι ωσότου ξεκινήσει η εκτύπωση. Γίνεται λήψη του επιλεγμένου περιεχομένου επικάλυψης μαζί με την εργασία εκτύπωσης και το περιεχόμενο εκτυπώνεται πάνω στο έγγραφο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ανάλυση του εγγράφου του περιεχομένου επικάλυψης θα πρέπει να είναι ίδια με την ανάλυση του εγγράφου που θα εκτυπώσετε με το περιεχόμενο επικάλυψης.

Διαγραφή περιεχομένου επικάλυψης

Μπορείτε να διαγράψετε τα περιεχόμενα επικάλυψης που δεν χρησιμοποιείτε.

- Στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, μεταβείτε στην καρτέλα Πρόσθετα.
- 2 Πατήστε το κουμπί Επεξεργασία στην περιοχή Επικάλυψη.
- 3 Επιλέξτε το περιεχόμενο επικάλυψης που θέλετε να διαγράψετε από το πλαίσιο Λίστα επικάλυψης.

- **4** Πατήστε **Διαγραφή επικάλυψης**.
- **5** Όταν εμφανιστεί το παράθυρο επιβεβαίωσης, πατήστε **Ναι**.
- 6 Πατήστε **ΟΚ** ωσότου κλείσει το παράθυρο "Εκτύπωση".

Χρήση του προγράμματος οδήγησης PostScript για Windows (WorkCentre 3220)

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript που βρίσκεται στο CD-ROM του συστήματός σας για να εκτυπώσετε ένα έγγραφο.

Τα αρχεία PPD, σε συνδυασμό με το πρόγραμμα οδήγησης PostScript, έχουν πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή και επιτρέπουν την επικοινωνία του υπολογιστή με τον εκτυπωτή. Το πρόγραμμα εγκατάστασης για τα αρχεία PPD βρίσκεται στο CD-ROM λογισμικού που παρέχεται.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή, που σας δίνει πρόσβαση σε όλες τις επιλογές που χρειάζεστε κατά τη χρήση του εκτυπωτή. Όταν προβάλετε στην οθόνη τις ιδιότητες του εκτυπωτή, μπορείτε να αναθεωρήσετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για την εκτύπωση.

Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα. Στο παρόν εγχειρίδιο χρήσης λογισμικού δείχνει το παράθυρο "Ιδιότητες" των Windows XP.

Το παράθυρο **Ιδιότητες** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται.

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Οι περισσότερες εφαρμογές Windows θα επικαλύψουν τις ρυθμίσεις που καθορίσατε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Αλλάξτε πρώτα όλες τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που είναι διαθέσιμες στην εφαρμογή λογισμικού και στη συνέχεια όποιες άλλες ρυθμίσεις χρησιμοποιούν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Οι ρυθμίσεις που αλλάξατε παραμένουν σε ισχύ μόνο όσο διάστημα χρησιμοποιείτε το τρέχον πρόγραμμα. Για να είναι μόνιμες οι αλλαγές σας, θα πρέπει να γίνουν στο φάκελο Printers (Εκτυπωτές).
- Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.
 - 1. Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη των Windows.
 - 2. Επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
 - 3. Επιλέξτε το εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
 - Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και επιλέξτε Προτιμήσεις εκτύπωσης
 - 5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις σε κάθε καρτέλα και πατήστε ΟΚ.

Για προχωρημένους

Μπορείτε να ορίσετε σύνθετες ρυθμίσεις πατώντας το κουμπί **Για προχωρημένους**

- Χαρτί/ Εξοδος αυτή η επιλογή σάς επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε στο δίσκο.
- Γράφημα αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε την ποιότητα εκτύπωσης σύμφωνα με τις ειδικές σας ανάγκες εκτύπωσης.
- Επιλογές εγγράφου αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε τις επιλογές PostScript ή τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

Χρήση της βοήθειας

Μπορείτε να πατήσετε 🗾 στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου και μετά να επιλέξετε οποιαδήποτε ρύθμιση θέλετε.

Κοινή χρήση του εκτυπωτή τοπικά

Μπορείτε να συνδέσετε απευθείας τον εκτυπωτή με κάποιον επιλεγμένο υπολογιστή, που ονομάζεται "κεντρικός υπολογιστής", στο δίκτυο.

Η παρακάτω διαδικασία είναι για τα Windows XP. Για άλλα λειτουργικά συστήματα Windows, ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης Windows ή στην ηλεκτρονική βοήθεια.

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Αν πρέπει να γνωρίζετε το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ελέγξτε το συμπεριλαμβανόμενο CD-ROM.

Ρύθμιση κεντρικού υπολογιστή

- 1 Εκκινήστε τα Windows.
- Στο μενού Έναρξη, επιλέξτε Εκτυπωτές και φαξ.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
- 4 Στο μενού Εκτυπωτής, επιλέξτε Κοινή χρήση.
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο **Χρήση εκτυπωτή ως κοινόχρηστου**.
- 5 Συμπληρώστε το πεδίο Όνομα κοινόχρ. στοιχείου και πατήστε ΟΚ.

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη των Windows και επιλέξτε το στοιχείο Εξερεύνηση.
- 2 Επιλέξτε το στοιχείο Θέσεις δικτύου και έπειτα κάντε δεξί κλικ στο στοιχείο Αναζήτηση υπολογιστών.
- Συμπληρώστε τη διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή στο πεδίο Όνομα υπολογιστή και κάντε κλικ στο κουμπί Αναζήτηση. (Σε περίπτωση που ο κεντρικός υπολογιστής απαιτεί Όνομα χρήστη και Κωδικό πρόσβασης, συμπληρώστε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού στον κεντρικό υπολογιστή.)
- 4 Κάντε διπλό κλικ στην επιλογή Εκτυπωτές και φαξ.
- 5 Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε το στοιχείο Σύνδεση.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί Ναι, εάν εμφανιστεί το μήνυμα για την επιβεβαίωση της εγκατάστασης.

7 Σάρωση

Η σάρωση με το μηχάνημα καθιστά δυνατή τη μετατροπή εικόνων και κειμένων σε ψηφιακά αρχεία στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια μπορείτε να αποστείλετε τα αρχεία μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα προβάλετε στον δικτυακό σας τόπο ή να τα χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε έργα που μπορείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας το λογισμικό της Xerox ή το πρόγραμμα οδήγησης WIA.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN
- Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Ελέγξτε ποια λειτουργικά συστήματα είναι συμβατά με τον εκτυπωτή σας. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή, στην ενότητα για τη συμβατότητα των λειτουργικών συστημάτων στο κεφάλαιο για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών.
- Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.
- Η μέγιστη δυνατή ανάλυση εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ταχύτητα του υπολογιστή, ο διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, η μνήμη, το μέγεθος τις εικόνας που σαρώνεται και οι ρυθμίσεις βάθους bit. Έτσι, ανάλογα με το σύστημά σας και την εικόνα που σαρώνετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σάρωση σε ορισμένες αναλύσεις, ειδικά εάν χρησιμοποιείτε αυξημένο dpi.

Σάρωση με χρήση λογισμικού TWAIN

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe PhotoDeluxe ή το Adobe Photoshop. Την πρώτη φορά που εκτελείτε εργασία σάρωσης με το μηχάνημα, επιλέξτε το μηχάνημα ως την προέλευση TWAIN στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

Η βασική διαδικασία σάρωσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα και ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένα και ότι συνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους.
- 2 Τοποθετήστε το έγγραφο(α) με την όψη στραμμένη προς τον DADF (ή τον ADF).
 - Ή

Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

- **3** Ανοίξτε μια εφαρμογή, όπως το PhotoDeluxe ή το Photoshop.
- 4 Ανοίξτε το παράθυρο του TWAIN και ορίστε τις επιλογές σάρωσης.
- 5 Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες του προγράμματος για να λάβετε την εικόνα. Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

Σάρωση με χρήση του προγράμματος οδήγησης WIA

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό για τη σάρωση, πρέπει να χρησιμοποιήσετε λογισμικό συμβατό με το πρότυπο TWAIN, όπως το Adobe Photoshop. Το WIA είναι ένα από τα βασικά συστατικά στοιχεία που διατίθενται στα Microsoft, Windows, XP και λειτουργεί με ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές και εκτυπωτές. Σε αντίθεση με το πρόγραμμα οδήγησης TWAIN, το πρόγραμμα οδήγησης WIA σας επιτρέπει να σαρώνετε και να χειρίζεστε εύκολα εικόνες χωρίς χρήση πρόσθετου λογισμικού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρόγραμμα οδήγησης WIA λειτουργεί μόνο σε Windows XP/Vista με θύρα USB.

Windows XP

 Τοποθετήστε το έγγραφο(α) με την όψη στραμμένη προς τον DADF (ή τον ADF).

Ή

Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

- Στο μενού Έναρξη στο παράθυρο της επιφάνειας εργασίας, επιλέξτε Ρυθμίσεις, Πίνακας ελέγχου και στη συνέχεια Σαρωτές και Φωτογραφικές μηχανές.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Εκκινείται ο οδηγός σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.
- 4 Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε Προεπισκόπηση για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 5 Πατήστε Επόμενο.
- 6 Καταχωρήστε ένα όνομα για την εικόνα και επιλέξτε τη μορφή αρχείου καθώς και τον προορισμό για την αποθήκευση της εικόνας.
- 7 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να επεξεργαστείτε την εικόνα αφού αντιγραφεί στον υπολογιστή.

Windows Vista

 Τοποθετήστε το έγγραφο(α) με την όψη στραμμένη προς τον DADF (ή τον ADF).

Ή

Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.

- 2 Κάντε κλικ στα στοιχεία Έναρξη → Πίνακας ελέγχου → Σαρωτές και Φωτογραφικές μηχανές.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή Σάρωση εγγράφου ή εικόνας. Στην περίπτωση αυτή, η εφαρμογή Φαξ και σάρωση των Windows ανοίγει αυτόματα.

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Για την προβολή των σαρωτών, ο χρήστης μπορεί να κάνει κλικ στην επιλογή Προβολή σαρωτών και καμερών.
- Εάν δεν υπάρχει η επιλογή Σάρωση εγγράφου ή εικόνας, ανοίξτε το πρόγραμμα MS Paint και κάντε κλικ στην επιλογή ΑΑπό σαρωτή ή κάμερα... στο μενού Αρχείο.
- 4 Κάντε κλικ στο στοιχείο Σάρωση και στη συνέχεια θα ανοίξει το πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης.
- 5 Επιλέξτε τις προτιμήσεις σάρωσης και πατήστε **Προεπισκόπηση** για να δείτε πώς έχει επηρεαστεί η εικόνα από τις προτιμήσεις σας.
- 6 Κάντε κλικ στο κουμπί **Σάρωση**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν θέλετε να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης, πατήστε το κουμπί "Άκυρο" στο παράθυρο του οδηγού σαρωτή και φωτογραφικής μηχανής.

Χρήση βοηθητικών εφαρμογών

Εάν προκύψει σφάλμα κατά την εκτύπωση, ανοίγει το παράθυρο του Προγράμματος παρακολούθησης κατάστασης, στο οποίο εμφανίζεται το σφάλμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρόγραμμα, απαιτούνται τα εξής:
 - Για να ελέγξετε τη συμβατότητα του(των) λειτουργικού(-ών)
 συστήματος(-των) που χρησιμοποιείτε με τον εκτυπωτή, ανατρέξτε
 στην ενότητα Προδιαγραφές εκτυπωτή στον οδηγό χρήστη του
 εκτυπωτή σας.
 - Internet Explorer έκδοση 5.0 ή μεταγενέστερη για κινούμενη εικόνα σε flash στη βοήθεια HTML.
- Για το ακριβές όνομα του εκτυπωτή, ανατρέξτε στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.

Χρήση του βοηθητικού προγράμματος ρυθμίσεων εκτυπωτή

Με το βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή μπορείτε να διαμορφώσετε και να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

- Στο μενού Έναρξη επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας → βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή.
- 2 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις.
- 3 Για αποστολή των αλλαγών στον εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί Εφαρμογή.

Χρήση αρχείου βοήθειας

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το βοηθητικό πρόγραμμα ρυθμίσεων εκτυπωτή κάντε κλικ στο 🕐.

Άνοιγμα του οδηγού αντιμετώπισης προβλημάτων

Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης στη γραμμή εργασιών των Windows.

Κάντε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο.



Ή, από το μενού Έναρξη αντιμετώπ. προβλ., επιλέξτε Προγράμματα ή Όλα τα προγράμματα → το όνομα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας → Οδηγός αντιμετώπ. προβλ..

Αλλαγή των Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης Ρυθμίσεων Προγράμματος

Επιλέξτε το εικονίδιο **Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης** στη γραμμή εργασιών των Windows και κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο **Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης**. Επιλέξτε **Επιλογές**. Ανοίγει το παρακάτω παράθυρο.

····· (-> Επιλογή ειδοποίησης παρακολούθ	ησης κατάστασης —
🦳 Εμφάνιση όταν ολοκληρωθεί η	εργασία για τον εκτυπωτή δικτύου
🔽 Εμφάνιση όταν προκύπτει σφά	δμα κατά την.εκτύπωση
Πρόγραμματισμός αυτόματου ελέγ;	χου κατάστασης κάθε
	3 🚔 (1-10 δευτ/τα)

- Εμφάνιση όταν ολοκληρωθεί η εργασία για τον εκτυπωτή δικτύου: Όταν η εργασία σας ολοκληρωθεί στα Windows, εμφανίζεται στον υπολογιστή το αναδυόμενο παράθυρο του Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης ή ένα παράθυρο ενημέρωσης.
- Εμφάνιση όταν προκύπτει σφάλμα κατά την εκτύπωση: Όταν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα κατά την εκτύπωση, εμφανίζεται στον υπολογιστή το αναδυόμενο παράθυρο του Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης ή ένα παράθυρο ενημέρωσης.
- Προγραμματισμός αυτόματου ελέγχου κατάστασης κάθε: Η κατάσταση του εκτυπωτή ενημερώνεται τακτικά από τον υπολογιστή. Εάν ορίσετε τιμή περίπου στο 1 δευτερόλεπτο ο υπολογιστής ελέγχει την κατάσταση του εκτυπωτή συχνότερα, με αποτέλεσμα η αντίδραση να είναι ταχύτερη σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιοδήποτε σφάλμα στον εκτυπωτή.

Χρήση του εκτυπωτή σας σε Linux

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα σε περιβάλλον Linux.

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Πρώτα βήματα
- Εγκατάσταση του Unified Linux Driver
- Χρήστη του Unified Driver Configurator
- Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή
- Εκτύπωση εγγράφου
- Σάρωση εγγράφου

Πρώτα βήματα

Το CD-ROM περιλαμβάνει το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox για χρήση του μηχανήματος με υπολογιστή λειτουργικού συστήματος Linux.

Το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox περιλαμβάνει προγράμματα οδήγησης για εκτυπωτές και σαρωτές, για να έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε έγγραφα και να σαρώνετε εικόνες. Το πακέτο περιλαμβάνει, επίσης, αποτελεσματικές εφαρμογές για τη ρύθμιση του μηχανήματος και την περαιτέρω επεξεργασία των εγγράφων που έχουν σαρωθεί.

Αφού εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης στο σύστημα Linux, με το πακέτο των προγραμμάτων οδήγησης μπορείτε να παρακολουθείτε συσκευές συνδεδεμένες μέσω παράλληλης θύρας ECP και θύρας USB ταυτόχρονα.

Τα έγγραφα που λαμβάνονται μπορείτε να τα επεξεργαστείτε, να τα εκτυπώσετε στην ίδια τοπική συσκευή ή συσκευή δικτύου, να τα αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να τα αποστείλετε σε τοποθεσία FTP ή να τα μεταφέρετε σε εξωτερικό σύστημα OCR.

Το πακέτο Unified Linux Driver συνοδεύεται από ένα έξυπνο και ευέλικτο πρόγραμμα εγκατάστασης. Δεν χρειάζεται να αναζητήσετε πρόσθετα συστατικά στοιχεία που μπορεί να χρειαστούν για το λογισμικό Unified Linux Driver: όλα τα απαιτούμενα πακέτα θα μεταφερθούν στο σύστημά σας και θα εγκατασταθούν με αυτόματο τρόπο. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει για πολλούς από τους πιο δημοφιλής κλώνους Linux.

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

Εγκατάσταση του Unified Linux Driver

- Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή.
 Θέστε σε λειτουργία και τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο "Administrator Login", πληκτρολογήστε root στο πεδίο "Login" και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ: Θα πρέπει να συνδεθείτε ως super user (root) για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ζητήστε τη βοήθεια του διαχειριστή του συστήματος.

3 Εισάγετε το CD-ROM λογισμικού εκτυπωτή. Γίνεται αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM.

Εάν δεν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, πατήστε το εικονίδιο που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη "Terminal", πληκτρολογήστε σε αυτή:

Εάν το CD-ROM είναι δευτερεύον αντίγραφο και η θέση προσάρτησης είναι /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Εάν το CD-ROM συνεχίζει να μην εκτελείται, πληκτρολογήστε το παρακάτω με τη σειρά:

[root@localhost root]#umount /dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

ΣΗΜΕΊΩΣΗ: Εάν έχετε εγκαταστήσει και ρυθμίσει κάποιο πακέτο λογισμικού αυτόματης εκτέλεσης, τότε θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης.

4 Όταν εμφανιστεί η αρχική οθόνη, πατήστε Next.



5 Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε Finish.



Το πρόγραμμα εγκατάστασης έχει προσθέσει το εικονίδιο του Unified Driver Configurator στην επιφάνεια εργασίας και την ομάδα Xerox Unified Driver στο μενού του συστήματος για δική σας ευκολία. Εάν προκύψουν προβλήματα, ανατρέξτε στη βοήθεια στο μενού του συστήματος ή στις εφαρμογές τύπου Windows του πακέτου προγραμμάτων οδήγησης, όπως το Unified Driver Configurator ή το Image Manager.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης στη λειτουργία κειμένου:

- Εάν δεν χρησιμοποιείτε τη διεπαφή γραφικών ή η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης έχει αποτύχει, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης στη λειτουργία κειμένου.
- Ακολουθήστε τα βήματα 1 έως 3, μετά πληκτρολογήστε [root@localhost Linux]# ./install.sh, μετά ακολουθήστε την οδηγία στην οθόνη τερματικού. Μετά ολοκληρώνεται η εγκατάσταση.
- Όταν θέλετε να απεγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης, ακολουθήστε την ανωτέρω οδηγία εγκατάστασης, αλλά πληκτρολογήστε [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh στην οθόνη τερματικού.

Κατάργηση εγκατάστασης του Unified Linux Driver

 Όταν εμφανιστεί το παράθυρο "Administrator Login", πληκτρολογήστε root στο πεδίο "Login" και στη συνέχεια τον κωδικό πρόσβασης.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ: Πρέπει να συνδεθείτε ως υπερ-χρήστης (root) για να απεγκαταστήσετε το λογισμικό εκτυπωτή. Εάν δεν είστε super user, ρωτήστε τον διαχειριστή συστήματος.

2 Εισάγετε το CD-ROM λογισμικού εκτυπωτή. Γίνεται αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM.

Εάν δεν γίνει αυτόματη εκτέλεση του CD-ROM, πατήστε το εικονίδιο που εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας. Όταν εμφανιστεί η οθόνη "Terminal", πληκτρολογήστε σε αυτή:

Εάν το CD-ROM είναι δευτερεύον αντίγραφο και η θέση προσάρτησης είναι /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

ΣΗΜΕΊΩΣΗ: Εάν έχετε εγκαταστήσει και ρυθμίσει κάποιο πακέτο λογισμικού αυτόματης εκτέλεσης, τότε θα γίνει αυτόματη εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης.

3 Πατήστε Uninstall.

4 Πατήστε Next.



5 Πατήστε Finish.

Χρήστη του Unified Driver Configurator

To Unified Linux Driver Configurator είναι ένα εργαλείο που χρησιμεύει, κυρίως, στη ρύθμιση παραμέτρων για εκτυπωτές ή συσκευές πολλαπλών λειτουργιών. Εφόσον μια συσκευή πολλαπλών λειτουργιών συνδυάζει τις λειτουργίες ενός εκτυπωτή και ενός σαρωτή, το Unified Linux Driver Configurator παρέχει επιλογές που είναι ομαδοποιημένες με λογικό τρόπο για τις διάφορες λειτουργίες εκτύπωσης και σάρωσης. Υπάρχει επίσης μια ειδική επιλογή θύρας για συσκευές πολλαπλών λειτουργιών μέσω της οποίας ρυθμίζεται η πρόσβαση σε εκτυπωτή και σαρωτή πολλαπλών λειτουργιών μέσω ενός μόνο καναλιού εισόδου/εξόδου.

Μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης Unified Linux, το εικονίδιο του Unified Linux Driver Configurator τοποθετείται αυτόματα στην επιφάνεια εργασίας σας.

Άνοιγμα του Unified Driver Configurator

 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του Unified Driver Configurator που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.

Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο μενού έναρξης και να επιλέξετε Xerox Unified Driver και στη συνέχεια Xerox Unified Driver Configurator.

2 Χρησιμοποιώντας τα κουμπιά στο παράθυρο "Modules" μπορείτε να μεταβείτε στα αντίστοιχα παράθυρα ρυθμίσεων.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αρχείο βοήθειας επιλέγοντας Help.

3 Αφού αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε Exit για να κλείσετε το Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Για τη ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή, το παράθυρο "Printers Configuration" έχει δύο καρτέλες, την καρτέλα **Printers** και την καρτέλα **Classes**.

Καρτέλα "Printers"

Μπορείτε να δείτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις του συστήματος για τον εκτυπωτή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου του Unified Driver Configurator.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα εξής κουμπιά ελέγχου για τον εκτυπωτή:

- Refresh: ανανεώνει τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
- Add Printer: επιτρέπει την προσθήκη νέου εκτυπωτή.
- Remove Printer: καταργεί τον επιλεγμένο εκτυπωτή.
- Set as Default: ορίζει τον επιλεγμένο εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο.
- Stop/Start: σταματάει/ξεκινάει τη λειτουργία του εκτυπωτή.
- Test: επιτρέπει την εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας για έλεγχο της σωστής λειτουργίας του μηχανήματος.
- Properties: εμφανίζει και επιτρέπει την αλλαγή των ιδιοτήτων εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα 35.

Καρτέλα "Classes"

Στην καρτέλα "Classes" εμφανίζεται μια λίστα με τις διαθέσιμες κατηγορίες εκτυπωτών.



- Refresh: Ανανεώνει τη λίστα των κατηγοριών.
- Add Class...: Επιτρέπει την προσθήκη νέας κατηγορίας εκτυπωτών.
- Remove Class: Καταργεί την επιλεγμένη κατηγορία εκτυπωτών.

Scanners Configuration

Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να παρακολουθήσετε τη λειτουργία των συσκευών σάρωσης, να δείτε τη λίστα των εγκατεστημένων συσκευών πολλαπλών λειτουργιών της Xerox, να αλλάξετε τις ιδιότητες των συσκευών και να σαρώσετε εικόνες.



- Properties...: Επιτρέπει να αλλάξετε τις ιδιότητες σάρωσης και να σαρώσετε κάποιο έγγραφο. Ανατρέξτε στη σελίδα 36.
- Drivers...: Επιτρέπει την παρακολούθηση της λειτουργίας των προγραμμάτων οδήγησης για σαρωτές.

Ports Configuration

Σε αυτό το παράθυρο, μπορείτε να δείτε λίστα με τις διαθέσιμες θύρες, να ελέγξετε την κατάσταση κάθε θύρας και να αποδεσμεύσετε κάποια θύρα που χρησιμοποιείται τη δεδομένη στιγμή ενώ η λειτουργία της συσκευής-κατόχου έχει τερματιστεί για οποιοδήποτε λόγο.



- Refresh: Ανανεώνει τη λίστα με τις διαθέσιμες θύρες.
- Release port: Αποδεσμεύει την επιλεγμένη θύρα.

Κοινή χρήση θυρών από εκτυπωτές και σαρωτές

Μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή σας με κεντρικό υπολογιστή μέσω παράλληλης θύρας ή θύρας USB. Εφόσον οι συσκευές πολλαπλών λειτουργιών περιλαμβάνουν περισσότερες από μία συσκευές (εκτυπωτή και σαρωτή), είναι αναγκαία η δυνατότητα διαχείρισης της πρόσβασης των εφαρμογών-καταναλωτών αυτών των συσκευών μέσω μίας θύρας εισόδου/εξόδου.

Το πακέτο Unified Linux Driver της Xerox περιλαμβάνει έναν μηχανισμό κοινής χρήσης θυρών τον οποίο χρησιμοποιούν τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και σαρωτή της Xerox. Τα προγράμματα οδήγησης επικοινωνούν με τις συσκευές μέσω των γνωστών θυρών πολλαπλών λειτουργιών. Μπορείτε να δείτε την τρέχουσα κατάσταση οποιασδήποτε θύρας πολλαπλών λειτουργιών στο παράθυρο "Ports Configuration". Η κοινή χρήση θύρας αποτρέπει την πρόσβαση σε λειτουργική μονάδα της συσκευής πολλαπλών λειτουργιών, ενώ βρίσκεται ήδη σε χρήση κάποια άλλη μονάδα.

Κατά την εγκατάσταση μιας νέας συσκευής πολλαπλών λειτουργιών στο σύστημά σας, συνιστάται να εκτελούνται αυτές οι ενέργειες μέσω του Unified Driver Configurator. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να επιλέξετε τη θύρα εισόδου/εξόδου για τη νέα συσκευή. Η επιλογή αυτή θα εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή ρύθμιση της λειτουργικότητας των συσκευών πολλαπλών λειτουργιών. Στην περίπτωση σαρωτών πολλαπλών λειτουργιών, η επιλογή θυρών εισόδου/εξόδου γίνεται αυτόματα από τα προγράμματα οδήγησης σαρωτών, κι έτσι επιλέγονται οι σωστές ρυθμίσεις ως προεπιλογή.

Ρύθμιση ιδιοτήτων εκτυπωτή

Χρησιμοποιώντας το παράθυρο ιδιοτήτων, στο οποίο έχετε πρόσβαση από το παράθυρο "Printers Configuration", μπορείτε να αλλάξετε τις διάφορες ιδιότητες με τις οποίες λειτουργεί το μηχάνημα όταν το χρησιμοποιείτε ως εκτυπωτή.

1 Avoíξτε το Unified Driver Configurator.

Εάν χρειαστεί, μεταβείτε στο παράθυρο "Printers Configuration".

- 2 Επιλέξτε τη συσκευή σας στη λίστα με τους διαθέσιμους εκτυπωτές και πατήστε Properties.
- **3** Ανοίγει το παράθυρο "Printer Properties".

wante.		_
.ocation:		
Description:		
-		

Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

- General: επιτρέπει την αλλαγή της θέσης και του ονόματος του εκτυπωτή. Το όνομα που θα εισαγάγετε σε αυτή την καρτέλα θα εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών του παραθύρου ρύθμισης παραμέτρων εκτυπωτή.
- Connection: επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλης θύρας.
 Εάν αλλάξετε τη μέθοδο σύνδεσης του εκτυπωτή, από σύνδεση USB σε παράλληλη σύνδεση ή το αντίστροφο, ενώ γίνεται χρήση του εκτυπωτή, θα πρέπει να ορίσετε εκ νέου τις ρυθμίσεις της θύρας του εκτυπωτή σε αυτή την καρτέλα.
- Driver: επιτρέπει την προβολή ή επιλογή άλλου προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Εάν επιλέξετε Options, μπορείτε να ορίσετε προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη συσκευή.
- Jobs: εμφανίζει τη λίστα με τις εργασίες εκτύπωσης.
 Πατήστε Cancel job για να ακυρωθεί η επιλεγμένη εργασία και ενεργοποιήστε το πλαίσιο επιλογής Show completed jobs για να εμφανιστούν οι προηγούμενες εργασίες της λίστας.
- Classes: εμφανίζεται η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εκτυπωτής σας. Πατήστε Add to Class για να προσθέσετε τον εκτυπωτή σε κάποια κατηγορία ή πατήστε Remove from Class για να αφαιρέσετε τον εκτυπωτή από την επιλεγμένη κατηγορία.
- 4 Πατήστε OK για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο "Printer Properties".

Εκτύπωση εγγράφου

Εκτύπωση από εφαρμογές

Μπορείτε να εκτελέσετε εργασίες εκτύπωσης από διάφορες εφαρμογές Linux χρησιμοποιώντας το σύστημα Common UNIX Printing System (CUPS). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σας από κάθε τέτοια εφαρμογή.

- 1 Στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, επιλέξτε Print από το μενού File.
- 2 Επιλέξτε Print μέσω του LPR.
- 3 Στο παράθυρο "LPR GUI", επιλέξτε το μοντέλο του μηχανήματος από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε Properties.

LPR GUI	×
Printer	
Page Section * All pages ✓ Even pages ✓ Ods pages ✓ Some pages Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1.2:5,10-12,17).	Copies Copies Trollada conore Reverse AIP ages (32,1)
Heip	OK Gancel

4 Αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.

Paper Size: Letter /	Paper Type Printer Detauli /
Portait ✓ Landscape A	None Long Edge (Book) A Shorl Edge (Tuble!)
Stanners Stant <u>None <u>f</u> End: <u>None </u></u>	Pages per Side (N-Up) * Normai (1-Up) - 2-Up - 4-Up

Στο επάνω μέρος του παραθύρου εμφανίζονται οι εξής πέντε καρτέλες:

 General - σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος του χαρτιού, τον τύπο του χαρτιού, τον προσανατολισμό των εγγράφων, να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα εκτύπωσης δύο όψεων, να προσθέσετε banner αρχής και τέλους, και να αλλάξετε τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο χαρτιού.

- Text σας επιτρέπει να καθορίσετε τα περιθώρια της σελίδας και να ορίσετε επιλογές κειμένου, όπως διάστημα ή στήλες.
- Graphics σας επιτρέπει να ορίσετε τις επιλογές εικόνας που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωση εικόνων/αρχείων, όπως είναι οι επιλογές χρώματος, μεγέθους εικόνας ή θέσης εικόνας.
- Device σας επιτρέπει να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης, την προέλευση του χαρτιού και τον προορισμό.
- 5 Πατήστε **Apply** για να εφαρμοστούν οι αλλαγές και κλείστε το παράθυρο "Properties".
- 6 Πατήστε OK στο παράθυρο "LPR GUI" για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
- 7 Εμφανίζεται το παράθυρο "Printing", στο οποίο μπορείτε να παρακολουθήσετε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης.

Για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία, πατήσε Cancel.

Εκτύπωση αρχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλούς διαφορετικούς τύπους αρχείων σε συσκευή της Xerox με κανονική χρήση του CUPS - απευθείας από τη γραμμή εντολών. Το βοηθητικό πρόγραμμα CUPS LPR παρέχει αυτή τη δυνατότητα. Το πακέτο προγραμμάτων οδήγησης αντικαθιστά αυτό το πρότυπο εργαλείο με ένα πρόγραμμα LPR GUI το οποίο είναι πιο φιλικό για τον χρήστη.

Για να εκτυπώσετε οποιοδήποτε έγγραφο:

1 Πληκτρολογήστε *lpr <όνομα_αρχείου>* στη γραμμή εντολών του κέλυφους Linux και πατήστε Enter. Εμφανίζεται το παράθυρο "LPR GUI".

Εάν πληκτρολογήσετε μόνο *ΙρΓ* και στη συνέχεια πατήσετε **Enter**, εμφανίζεται πρώτα το παράθυρο "Select file(s) to print". Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε και πατήστε **Open**.

Στο παράθυρο "LPR GUI", επιλέξτε τον εκτυπωτή σας στη λίστα και αλλάξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και των εργασιών εκτύπωσης.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το παράθυρο των ιδιοτήτων, ανατρέξτε στη σελίδα 35.

3 Κάντε κλικ στο κουμπί ΟΚ για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σάρωση εγγράφου

Για τη σάρωση μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο "Unified Driver Configurator".

- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο "Unified Driver Configurator" που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας.
- 2 Πατήστε το κουμπί για να μεταβείτε στο παράθυρο ρύθμισης παραμέτρων σαρωτων.
- 3 Επιλέξτε τον σαρωτή που θα χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.



Όταν μόνο μία ενεργοποιημένη συσκευή πολλαπλών λειτουργιών είναι συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας, ο σαρωτής εμφανίζεται στη λίστα και επιλέγεται αυτόματα.

Εάν ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος με δύο ή περισσότερους σαρωτές, μπορείτε να επιλέξετε οποιονδήποτε θέλετε σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Για παράδειγμα, ενώ εκτελείται εργασία σάρωσης στον έναν σαρωτή, μπορείτε να επιλέξετε τον δεύτερο σαρωτή, να ορίσετε τις επιλογές για αυτή τη συσκευή και να ξεκινήσετε ταυτόχρονα μια εργασία σάρωσης στο δεύτερο εκτυπωτή.

4 Πατήστε Properties.

- 5 Τοποθετήστε το έγγραφο προς σάρωση με την όψη στραμμένη προς τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη στραμμένη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια τοποθέτησης πρωτοτύπων.
- 6 Πατήστε Preview στο παράθυρο "Scanner Properties".

Όταν η διαδικασία της σάρωσης ολοκληρωθεί, η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στο παράθυρο προεπισκόπησης.



- 7 Αλλάξτε τις επιλογές σχετικά με την ποιότητα της εικόνας και την περιοχή σάρωσης.
 - Image Quality: επιτρέπει την επιλογή χρωμάτων και ανάλυσης για τη σάρωση της εικόνας.
 - Scan Area: επιτρέπει την επιλογή του μεγέθους του χαρτιού.
 Χρησιμοποιώντας το κουμπί Advanced μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος του χαρτιού.

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε μία από τις υπάρχουσες προκαθορισμένες ρυθμίσεις, επιλέξτε την από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type". Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις που εμφανίζονται στη λίστα με τους τύπους εργασιών, ανατρέξτε στη σελίδα 37.

Μπορείτε να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης πατώντας το κουμπί **Default**.

8 Όταν ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις, πατήστε Scan για να ξεκινήσει η σάρωση.

Η γραμμή κατάστασης εμφανίζεται στο κάτω αριστερά μέρος του παραθύρου, για να παρακολουθείτε την πρόοδο της διαδικασίας σάρωσης. Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε **Cancel**.

9 Η εικόνα που σαρώθηκε εμφανίζεται στη νέα καρτέλα "Image Manager".



Εάν θέλετε να επεξεργαστείτε την εικόνα που σαρώθηκε, χρησιμοποιήστε τη γραμμή εργαλείων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία της εικόνας, ανατρέξτε στη σελίδα 38.

- 10 Όταν ολοκληρώσετε την εργασία σας, πατήστε Save στη γραμμή εργαλείων.
- 11 Επιλέξτε τον κατάλογο αρχείων στον οποίον θέλετε να αποθηκευτεί η εικόνα και εισαγάγετε το όνομα του αρχείου.
- **12** Πατήστε **Save**.

Προσθήκη ρυθμίσεων τύπου εργασίας

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που επιλέξατε ώστε να τις χρησιμοποιήσετε σε μελλοντικές εργασίες σάρωσης.

Για να αποθηκεύσετε νέα ρύθμιση στη λίστα με τους τύπους εργασιών:

- Αλλάξτε τις επιλογές στο παράθυρο "Scanner Properties".
- 2 Πατήστε Save As.
- **3** Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη ρύθμιση.
- **4** Πατήστε **ΟΚ**.

Η ρύθμιση προστίθεται στην αναπτυσσόμενη λίστα "Saved Settings".

Για να αποθηκεύσετε κάποια ρύθμιση τύπου εργασίας για την επόμενη εργασία σάρωσης:

- Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type".
- 2 Την επόμενη φορά που θα ανοίξετε το παράθυρο "Scanner Properties", η αποθηκευμένη ρύθμιση επιλέγεται αυτόματα για την εργασία σάρωσης.

Για να διαγράψετε μια ρύθμιση τύπου εργασίας:

- Επιλέξτε τη ρύθμιση που θέλετε να διαγράψετε από την αναπτυσσόμενη λίστα "Job Type".
- 2 Πατήστε Delete.

Η ρύθμιση διαγράφεται από τη λίστα.

Χρήση του Image Manager

Η εφαρμογή "Image Manager" περιλαμβάνει εντολές μενού και εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας που σαρώθηκε.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω εργαλεία για την επεξεργασία της εικόνας:

Εργαλεία	Λειτουργία
Save	Αποθηκεύει την εικόνα.
Undo Undo	Ακυρώνει την τελευταία ενέργεια.
ी Redo	Θέτει ξανά σε ισχύ την ενέργεια που ακυρώσατε.
Scroll	Επιτρέπει την κύλιση στην εικόνα.
Crop	Εκτελεί περικοπή της επιλεγμένης περιοχής της εικόνας.
Zoom Out	Εκτελεί σμίκρυνση της εικόνας.
Zoom In	Εκτελεί μεγέθυνση της εικόνας.
Scale	Επιτρέπει την αλλαγή κλίμακας του μεγέθους της εικόνας. Μπορείτε να ορίσετε μη αυτόματα το μέγεθος ή να ορίσετε συντελεστή αλλαγής κλίμακας για να μεταβληθεί αναλογικά το μέγεθος της εικόνας, κατακόρυφα ή οριζόντια.
Rotate	Επιτρέπει την περιστροφή της εικόνας. Μπορείτε να επιλέξετε τη γωνία περιστροφής από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Εργαλεία	Λειτουργία
	Επιτρέπει κατακόρυφη ή οριζόντια αναστροφή.
Effect	Επιτρέπει τη ρύθμιση της φωτεινότητας ή της αντίθεσης ή και την αντιστροφή της εικόνας.
Properties	Εμφανίζει τις ιδιότητες της εικόνας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες για την εφαρμογή Image Manager, ανατρέξτε στη βοήθεια.
10 Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει συστήματα Macintosh με ενσωματωμένη διασύνδεση USB ή κάρτα δικτύου 10/100 Base-TX. Για εκτυπώσεις αρχείων από υπολογιστή Macintosh, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης CUPS αφού εγκαταστήσετε το αρχείο PPD.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh
- Ρύθμιση εκτυπωτή
- Επιλογές για εγκατάσταση
- Εκτύπωση
- Σάρωση

Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh

Το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή περιλαμβάνει το αρχείο PPD που επιτρέπει τη χρήση του προγράμματος οδήγησης CUPS ή Apple LaserWriter (διατίθεται μόνο όταν χρησιμοποιείτε εκτυπωτή που υποστηρίζει πρόγραμμα οδήγησης PostScript), για εκτύπωση από υπολογιστή Macintosh.

Επίσης, σας παρέχει το πρόγραμμα οδήγησης Twain για σάρωση σε υπολογιστή Macintosh.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

- Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή.
 Θέστε σε λειτουργία τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Installer.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Installer OSX.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε OK.
- 7 Ανοίγει το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης Xerox. Κάντε κλικ στο Continue.
- 8 Η επιλογή Easy Install συνιστάται για τους περισσότερους χρήστες. Θα εγκατασταθούν όλα τα συστατικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τις λειτουργίες του εκτυπωτή. Εάν επιλέξετε Custom Install, μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα στοιχεία για εγκατάσταση.
- 9 Εμφανίζεται το μήνυμα που σας προειδοποιεί ότι όλες οι εφαρμογές του υπολογιστή σας θα κλείσουν. Κάντε κλικ στο Continue.
- 10 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, πατήστε Quit.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Εάν έχετε εγκαταστήσει πρόγραμμα οδήγησης σάρωσης, κάντε κλικ στο Restart.
- Μετά την εγκατάσταση, θα πρέπει να ρυθμίσετε τη σύνδεση του εκτυπωτή με τον υπολογιστή σας. Ανατρέξτε στην ενότητα "Ρύθμιση εκτυπωτή" στη σελίδα 40.

Κατάργηση εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Απαιτείται κατάργηση της εγκατάστασης σε περίπτωση που πρόκειται να γίνει αναβάθμιση του λογισμικού ή σε περίπτωση που δεν επιτύχει η εγκατάσταση.

- Βεβαιωθείτε ότι συνδέσατε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή.
 Θέστε σε λειτουργία τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.
- 2 Τοποθετήστε το CD-ROM που παρέχεται με τον εκτυπωτή στη μονάδα CD-ROM.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο CD-ROM που εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας του Macintosh σας.
- 4 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο MAC_Installer.
- 5 Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Installer.
- 6 Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε **ΟΚ**.
- 7 Ανοίγει το παράθυρο του προγράμματος εγκατάστασης Xerox Κάντε κλικ στο Continue.
- 8 Επιλέξτε Uninstall και μετά κάντε κλικ στο Uninstall.
- 9 Εμφανίζεται το μήνυμα που σας προειδοποιεί ότι όλες οι εφαρμογές του υπολογιστή σας θα κλείσουν. Κάντε κλικ στο Continue.
- 10 Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία κατάργησης, πατήστε Quit.

Ρύθμιση εκτυπωτή

Η ρύθμιση του εκτυπωτή εξαρτάται από το καλώδιο που χρησιμοποιείτε για να συνδέσετε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή – καλώδιο δικτύου ή καλώδιο USB.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο δικτύου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν διασύνδεση δικτύου. Για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας υποστηρίζει διασύνδεση δικτύου ανατρέξτε στην ενότητα για τις προδιαγραφές των εκτυπωτών, στο εγχειρίδιο χρήσης του εκτυπωτή.

- 1 Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας "Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh" στη σελίδα 39 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD και Filter στον υπολογιστή σας.
- Ανοίξτε το φάκελο Applications → Utilities και Print Setup Utility.
 - Για MAC OS 10.5, ανοίξτε το System Preferences από το φάκελο Applications και κάντε κλικ στην επιλογή Print & Fax.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή Add από το Printer List.
 - Για MAC OS 10.5, πατήστε το εικονίδιο "+". Στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο.
- 4 Για MAC OS 10.3, επιλέξτε την καρτέλα IP Printing.
 - Για MAC OS 10.4, κάντε κλικ στην επιλογή IP Printer.
 - Για MAC OS 10.5, κάντε κλικ στην επιλογή IP.
- 5 Επιλέξτε Socket/HP Jet Direct από την περιοχή Printer Type. ΟΤΑΝ ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΕ ΕΝΑ ΠΟΛΥΣΕΛΙΔΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΠΟΔΟΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΣ SOCKET ΓΙΑ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ PRINTER ΤΥΡΕ.
- 6 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο Printer Address.
- 7 Πληκτρολογήστε το όνομα ουράς στο πεδίο Queue Name. Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το όνομα ουράς για τον διακομιστή εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε το όνομα της προεπιλεγμένης ουράς.
- 8 Για MAC OS 10.3, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Xerox στο Printer Model και το όνομα του εκτυπωτή σας στο Model Name.
 - Για MAC OS 10.4, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Xerox στο Print Using και το όνομα του εκτυπωτή σας στο Model.
 - Για MAC OS 10.5, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Select a driver to use... και το όνομα του εκτυπωτή σας στο Print Using.

Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη λίστα Printer List και έχει οριστεί ως προεπιλογή.

Για σύνδεση με τον υπολογιστή Macintosh με καλώδιο USB

- 1 Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας "Εγκατάσταση λογισμικού για Macintosh" στη σελίδα 39 για να εγκαταστήσετε τα αρχεία PPD και Filter στον υπολογιστή σας.
- 2 Ανοίξτε το φάκελο Applications → Utilities και Print Setup Utility.
 - Για MAC OS 10.5, ανοίξτε το System Preferences από το φάκελο Applications και κάντε κλικ στην επιλογή Print & Fax.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή Add από το Printer List.
 - Για MAC OS 10.5, πατήστε το εικονίδιο "+". Στην οθόνη θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο.
- 4 Για MAC OS 10.3, επιλέξτε την καρτέλα USB.
 - Για MAC OS 10.4, κάντε κλικ στην επιλογή Default Browser και βρείτε τη σύνδεση USB.
 - Για MAC OS 10.5, κάντε κλικ στην επιλογή Default και βρείτε τη σύνδεση USB.
- 5 Επιλέξτε **το όνομα του εκτυπωτή**.
- 6 Για MAC OS 10.3, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Xerox στο Printer Model και το όνομα του εκτυπωτή σας στο Model Name.
 - Για MAC OS 10.4, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Xerox στο Print Using και το όνομα του εκτυπωτή σας στο Model.
 - Για MAC OS 10.5, εάν η αυτόματη επιλογή δεν λειτουργήσει σωστά, επιλέξτε Select a driver to use... και το όνομα του εκτυπωτή σας στο Print Using.

Ο εκτυπωτής σας εμφανίζεται στη λίστα **Printer List** και έχει οριστεί ως προεπιλογή.

7 Πατήστε Add.

Επιλογές για εγκατάσταση

Μετά τη ρύθμιση του εκτυπωτή σας, μπορείτε να ορίσετε μερικές πιο λεπτομερείς επιλογές.

- 1 Ανοίξτε το φάκελο Applications → Utilities και Print Setup Utility.
 - Για MAC OS 10.5, ανοίξτε το System Preferences από το φάκελο Applications και κάντε κλικ στην επιλογή Print & Fax.
- 2 Επιλέξτε το όνομα του μοντέλου του εκτυπωτή σας.
- 3 Κάντε κλικ Show Info.
 - Για MAC OS 10.5, κάντε κλικ στο στοιχείο Options & Supplies....
- 4 Επιλέξτε την καρτέλα Installable Options.
 - Για MAC OS 10.5, επιλέξτε την καρτέλα Driver.
- 5 Ρυθμίστε τις παραμέτρους κάθε στοιχείου στο παράθυρο Installable Options.
 - Tray n: Εάν το μηχάνημα διαθέτει προαιρετικό δίσκο n, πρέπει να επιλέξετε το όνομα του δίσκου.
 - Duplex Unit: Εάν το μηχάνημα διαθέτει μονάδα δύο όψεων, πρέπει να επιλέξετε αυτό το στοιχείο.
 - Printer Memory: Εάν προσθέσατε επιπλέον μνήμη εκτυπωτή, πρέπει να ρυθμίσετε το μέγεθος της μνήμης.
- 6 Επιλέξτε Apply Change.

Εκτύπωση

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ :

- Το παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή σε περιβάλλον Macintosh, που εμφανίζεται σε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης, μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Ωστόσο, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.
- Μπορείτε να βρείτε το όνομα του εκτυπωτή σας στο CD-ROM που παρέχεται με τη συσκευασία.

Εκτύπωση εγγράφου

Για εκτυπώσεις χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh, απαιτείται έλεγχος των ρυθμίσεων του λογισμικού του εκτυπωτή σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας υπολογιστή Macintosh.

- Ανοίξτε μια εφαρμογή του Macintosh και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2 Ανοίξτε το μενού File και πατήστε Page Setup (Document Setup σε ορισμένες εφαρμογές).
- 3 Ορίστε το μέγεθος χαρτιού, τον προσανατολισμό, το συντελεστή αλλαγής κλίμακας και άλλες επιλογές και πατήστε OK.

Settings	Page Attribute	s 🛟
Format for	:	
Paper Size	: A4 20.99 cm x 29.7	Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος ο εκτυπωτής σας.
Orientation		I.e
Scale	: 100 %	
(?)		Cancel OK

▲ Mac OS 10,4

- 4 Ανοίξτε το μενού File και πατήστε Print.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων και ορίστε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 6 Πατήστε Print όταν ολοκληρώσετε τον ορισμό ρυθμίσεων.

Αλλαγή των ρυθμίσεων του εκτυπωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σύνθετες επιλογές εκτύπωσης.

Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**. Το όνομα του εκτυπωτή που εμφανίζεται στο παράθυρο ιδιοτήτων του εκτυπωτή μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε. Εκτός από το όνομα, η μορφή του παραθύρου ιδιοτήτων του εκτυπωτή παραμένει σχεδόν η ίδια.

ΣΗΜΕΙή ΣΕΙ : Οι επιλογές της ρύθμισης μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή και την έκδοση λειτουργικού συστήματος Macintosh.

Layout (Διάταξη)

Η καρτέλα Layout (Διάταξη) παρέχει επιλογές για να ρυθμίσετε πώς θα εμφανίζεται το έγγραφο στην εκτυπωμένη σελίδα. Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού. Επιλέξτε Layout από την αναπτυσσόμενη λίστα Presets (Προεπιλογές) για πρόσβαση στις παρακάτω δυνατότητες.

Presets:	Standard	
	Layout	
	Pages per Sheet:	1
1	Layout Direction:	2 5 10 10
	Border:	None 🗘
Ŀ	Two-Sided:	Off Long-edged binding Short-edged binding

- Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο): Αυτή η δυνατότητα καθορίζει τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται σε μία σελίδα. Για λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα "Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού" στην επόμενη στήλη.
- Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης): Μπορείτε να επιλέξετε την κατεύθυνση εκτύπωσης σε μια σελίδα, όπως στα παραδείγματα του περιβάλλοντος εργασίας χρήστη.

[▲] Mac OS 10.4

Graphics (Γραφικά)

Η καρτέλα Graphics (Γραφικά) παρέχει επιλογές για τις ρυθμίσεις Resolution(Quality) [Ανάλυση (Ποιότητα)] και Darkness. Επιλέξτε Graphics (Γραφικά) από την αναπτυσσόμενη λίστα Presets (Προεπιλογές) για πρόσβαση στις δυνατότητες γραφικών.

Presets:	Standard	•
	Graphics	
Resolution	 ○ 600 dpi (Normal) ● 300 dpi (Draft) 	
Darkness	 Normal Light Dark 	
2 (205 -) (200		(Canaal) (Defet

▲ Mac OS 10.4

- Resolution(Quality) [Ανάλυση (Ποιότητα)]: Μπορείτε να ορίσετε την ανάλυση της εκτύπωσης. Όσο υψηλότερη είναι η ρύθμιση, τόσο πιο έντονη είναι η ευκρίνεια των εκτυπωμένων χαρακτήρων και γραφικών. Εάν ορίσετε μεγαλύτερη τιμή σε αυτή τη ρύθμιση, μπορεί να αυξηθεί ο χρόνος εκτύπωσης του εγγράφου.
- Darkness: Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή για πιο ανοιχτή ή πιο σκούρα εκτύπωση. Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.
 - Normal: Η ρύθμιση αυτή είναι για κανονικά έγγραφα.
 - Light: Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για έντονες γραμμές με μεγαλύτερο πλάτος από το συνηθισμένο ή σκούρες εικόνες σε κλίμακα του γκρι.
 - Dark: Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση αυτή για γραμμές με μικρό πλάτος, για μεγαλύτερη ευκρίνεια στα γραφικά και για πολύ φωτεινές εικόνες σε κλίμακα του γκρι.

Paper

Κάντε μια επιλογή για τη ρύθμιση **Paper Type (Τύπος χαρτιού)** ώστε να υπάρχει αντιστοιχία με το χαρτί που είναι τοποθετημένο στο δίσκο, από τον οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Έτσι θα μπορέσετε να επιτύχετε την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης. Εάν τοποθετήσετε διαφορετικό τύπο υλικού εκτύπωσης, επιλέξτε τον αντίστοιχο τύπο χαρτιού.

Standard	
Paper	÷
Printer Default	+
view	Cancel Print
	Standard Paper Printer Default

Printer Settings (Ρύθμιση Εκτυπωτή)

Επιλέξτε Printer Settings (Ρύθμιση Εκτυπωτή) από τη λίστα για πρόσβαση στις παρακάτω δυνατότητες.

Presets:	Standard	\$
(Printer Settings	•
Toner Save Mode	Printer Setting	



- Toner Save Mode: Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η κασέτα γραφίτη θα έχει μεγαλύτερη διάρκεια ζωής και έτσι μειώνεται το κόστος της εκτύπωσης ανά σελίδα, Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.
 - Printer Settings (Ρύθμιση Εκτυπωτή): Εάν ορίσετε τη συγκεκριμένη επιλογή, η λειτουργία αυτή καθορίζεται από τη ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη λειτουργία.
 - On: Ορίστε αυτή την επιλογή ώστε να χρησιμοποιεί μικρότερη ποσότητα γραφίτη ο εκτυπωτής σε κάθε σελίδα.
 - Off: Εάν δεν χρειάζεται να κάνετε εξοικονόμηση γραφίτη κατά την εκτύπωση κάποιου εγγράφου, ορίστε αυτή την επιλογή.

Εκτύπωση πολλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε περισσότερες από μία σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού. Έτσι έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώνετε σελίδες σε πρόχειρη μορφή με μικρό κόστος.

- 1 Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε Print στο μενού File.
- 2 Επιλέξτε Layout.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων που θέλετε να εκτυπώσετε στην αναπτυσσόμενη λίστα Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο).
- 4 Ορίστε τη σειρά των σελίδων στην επιλογή Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης).

Για να εκτυπωθεί περίγραμμα γύρω από κάθε σελίδα που θα εκτυπωθεί στο φύλλο, ορίστε την επιλογή που θέλετε στην αναπτυσσόμενη λίστα **Border**.

5 Πατήστε **Print**. Ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων στη μία όψη κάθε σελίδας.

Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Πριν να εκτυπώσετε με τη λειτουργία διπλής όψης, αποφασίστε σε ποια πλευρά θα γίνει η βιβλιοδεσία του ολοκληρωμένου εγγράφου. Οι επιλογές βιβλιοδεσίας είναι:

Long-Edge Binding: Που είναι η τυπική διάταξη που χρησιμοποιείται στη βιβλιοδεσία.

Short-Edge Binding: Που είναι ο τύπος που χρησιμοποιείται συχνά στα ημερολόγια.

- 1 Στην εφαρμογή Macintosh, επιλέξτε **Print** στο μενού **File**.
- 2 Επιλέξτε Layout (Διάταξη).



- 3 Επιλέξτε μια κατεύθυνση βιβλιοδεσίας από την επιλογή Two Sided Printing.
- 4 Κάντε κλικ στο Print και ο εκτυπωτής εκτυπώνει και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

ΠΡΟΕΙΔΟΠ ΟίΗΣΗ: Αν έχετε επιλέξει εκτύπωση διπλής όψης και στη συνέχεια επιχειρήσετε να εκτυπώσετε πολλαπλά αντίγραφα ενός εγγράφου, ο εκτυπωτής ίσως να μην εκτυπώσει το έγγραφο με τον τρόπο που θέλετε Στην περίπτωση του σελιδοποιημένου αντιγράφου, αν το έγγραφό σας έχει μονό αριθμό σελίδων, η τελευταία σελίδα του πρώτου αντιγράφου και η πρώτη σελίδα του επόμενου αντιγράφου θα εκτυπωθούν στην μπροστά και την πίσω όψη ενός φύλλου. Στην περίπτωση μη σελιδοποιημένου αντιγράφου, η ίδια σελίδα θα εκτυπωθεί και στις δύο πλευρές του φύλλου. Για αυτόν το λόγο, αν χρειάζεστε πολλαπλά αντίγραφα ενός εγγράφου και θέλετε η εκτύπωσή τους να γίνει και στις δύο πλευρές του χαρτιού, θα πρέπει να τα εκτυπώσετε ένα, ως ξεχωριστές εργασίες εκτύπωσης.

Σάρωση

Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα χρησιμοποιώντας Image Capture. Το Macintosh OS παρέχει το Image Capture.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημά σας και ο υπολογιστής έχουν ενεργοποιηθεί και έχουν συνδεθεί σωστά το ένα με το άλλο.
- 2 Τοποθετήστε ένα μόνο έγγραφο με την όψη του προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ή τοποθετήστε το(α) έγγραφο(α) με την όψη του(ς) προς τα πάνω στο ADF (ή στο DADF).
- 3 Εκκινήστε Applications και κάντε κλικ στο Image Capture.

Σημείωση: Αν εμφανιστεί το μήνυμα No Image Capture device connected, αποσυνδέστε το καλώδιο USB και ξανασυνδέστε το. Αν το πρόβλημα παραμένει, παρακαλούμε ανατρέξτε στη βοήθεια του Image Capture.

- 4 Ρυθμίστε τις επιλογές σάρωσης σε αυτό το πρόγραμμα.
- 5 Σαρώστε και αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα.

Σημείωση:

- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του Image Capture, παρακαλούμε ανατρέξτε στη βοήθεια του Image Capture.
- Χρησιμοποιήστε λογισμικό συμβατό με TWAIN για την εφαρμογή περισσότερων επιλογών σάρωσης.
- Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε σάρωση χρησιμοποιώντας άλλο λογισμικό συμβατό με TWAIN, όπως το Adobe Photoshop (móvo για Macintosh OS X 10.3.9 ή νεότερη έκδοση).
- Η διαδικασία σάρωσης διαφέρει ανάλογα με τα λογισμικά συμβατά με TWAIN. Παρακαλούμε ανατρέξτε στον οδηγό χρήστη του λογισμικού.
- Κατά τη σάρωση, μην χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα Image Capture, αναβαθμίστε το λειτουργικό σύστημα Mac OS στη νεότερη έκδοση. Το Image Capture λειτουργεί σωστά σε Mac OS 10.3.9 ή νεώτερη έκδοση και Mac OS 10.4.7 ή νεότερη έκδοση.

45 Χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή Macintosh

Ενότητα λογισμικού Ευρετhριο

Symbols

προέλευση χαρτιού, ορισμός Windows 16 προσανατολισμός, εκτύπωση Windows 16 πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, εγκατάσταση Linux 31 πρόγραμμα οδήγησης MFP, εγκατάσταση Linux 31 πρόγραμμα οδήγησης PostScript εγκατάσταση 26 Πρόγραμμα παρακολούθησης κατάστασης 30 έγγραφο, εκτύπωση Macintosh 42

Α

απεγκατάσταση, λογισμικό Windows 11 επικάλυψη δημιουργία 24 διαγραφή 24 εκτύπωση 24 εγκατάσταση πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Macintosh 39 Windows 4 λογισμικό Linux 31 ακύρωση σάρωση 29 εκτύπωση προσαρμογή στη σελίδα 22 έγγραφο 14 έντυπα 21 επικάλυψη 24 από Linux 35 από Macintosh 42 από Windows 14 διπλής όψεως 22 αφίσα 23 κλιμάκωση 22 N-up

Macintosh 44 Windows 20 υδατογράφημα 23 εκτύπωση εγγράφου Windows 14 εκτύπωση διπλής όψεως 22 εκτύπωση για προχωρημένους, χρήση 20 εκτύπωση εντύπων 21 εκτύπωση N-up Macintosh 44 εκτύπωση n-up Windows 20 Βοήθεια, χρήση 26 βοήθεια, χρήση 19 εξοικονόμηση γραφίτη, ορισμός 17, 43 ανάλυση εκτυπωτή, ορισμός Windows 17 αφίσα, εκτύπωση 21

Ε

ιδιότητες χαρτιού, ορισμός 16 ιδιότητες εκτυπωτή Linux 35 ιδιότητες εκτυπωτή, ορισμός Macintosh 42 Windows 15, 26 ιδιότητες διάταξης, ορισμός Macintosh 42 Windows 16 ιδιότητες Extras, ορισμός 18 κατάργηση εγκατάστασης πρόγραμμα οδήγησης MFP Linux 32 κατάργηση εγκατάστασης, λογισμικό Macintosh 40 λογισμικό απεγκατάσταση Windows 11 απαιτήσεις συστήματος Macintosh 39 επανεγκατάσταση Windows 10 εγκατάσταση Macintosh 39 Windows 4

Κατάργηση εγκατάστασης Macintosh 40 λογισμικό εκτυπωτή απεγκατάσταση Windows 11 εγκατάσταση Windows 4 εγκατάσταση Macintosh 39 Κατάργηση εγκατάστασης Macintosh 40 λογισμικό setip εγκατάσταση Windows 12

μέγεθος χαρτιού, ορισμός 16

L

Linux πρόγραμμα οδήγησης, εγκατάσταση 31 εκτύπωση 35 ιδιότητες εκτυπωτή 35 σάρωση 36

Μ

Macintosh πρόγραμμα οδήγησης εγκατάσταση 39 Πρόγραμμα οδήγησης Κατάργηση εγκατάστασης 40 εκτύπωση 42 ρύθμιση εκτυπωτή 40 σάρωση 45

Ν

ρύθμιση επιλογή true-type 17 αγαπημένα 19 εξοικονόμηση γραφίτη 17 ανάλυση Windows 17 λειτουργία εικόνας 17 σκοτεινότητα 17 ρυθμίσεις αγαπημένων, χρήση 19

0

υδατογράφημα επεξεργασία 23 δημιουργία 23 εκτύπωση 23 σάρωση πρόγραμμα οδήγησης WIA 28 Linux 36 TWAIN 28 σάρωση από Macintosh 45

Т

TWAIN, σάρωση 28

W

WIA, σάρωση 28