#### WorkCentre<sup>®</sup> 3210/3220

Multifunction Printer



# WorkCentre® 3210/3220 User Guide

#### English

Français
Italiano
Deutsch
Español
Português

Guía del usuario Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Användarhandbok Svenska Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Magyar

Română Български Slovensky Slovenščina Українська Русский Türkçe Ελληνικά

Ghid de Utilizare Ръководство за потребителя Používateľská príručka Uporabniški priročnik Посібник користувача Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



xerox 🕄

# tartalom

- 6 Új lézertermékének szolgáltatásai
- 9 Biztonság
- 12 Szabályozási információk

- BEVEZETÉS 19 A nyomtató áttekintése
  - Elölnézet 19
  - 19 Hátulnézet
  - 20 A vezérlőpult áttekintése
  - 21 A Status LED ismertetése
  - 22 A menü áttekintése
  - 23 A mellékelt szoftver
  - 23 A nyomtató-illesztőprogram szolgáltatásai
  - Nyomtató-illesztőprogram 23
  - PostScript-illesztőprogram (csak WorkCentre 3220 készülékhez) 24

#### KEZDETI LÉPÉSEK 25 A hardver beállítása

- 25 Rendszerkövetelmények
- 25 Windows
- 26 Macintosh
- 26 Linux

#### 26 A hálózat beállítása

- 26 Bevezetés
- 26 Támogatott operációs rendszerek
- 27 A WorkCentre 3210 vagy WorkCentre 3220 IP-címének meghatározása
- 27 Belépés a CentreWare Internet Services (CWIS) rendszerbe
- 27 Hálózati protokoll konfigurálása a készüléken
- Az Ethernet-sebesség beállítása 27
- 27 A hálózati beállítások visszaállítása
- 27 Hálózati beállítások oldal nyomtatása
- 28 A SetIP program használata
- 28 A szoftver telepítése

#### 29 A gép alapbeállításai

- 29 Tengerszint feletti magasság beállítása
- 29 A kijelző nyelvének módosítása
- A dátum és az időpont beállítása 30
- Az óra kijelzési módjának megváltoztatása 30
- 30 Az alapértelmezett üzemmód módosítása
- Hangok beállítása 30
- 30 Betűk beírása a számbillentyűk segítségével
- 31 Takarékos üzemmódok
- 31 Nyomtatási feladat időtúllépésének a beállítása
- A betűtípus módosítása 31

#### EREDETI DOKUMENTUM ÉS NYOMATHORDOZÓ BETÖLTÉSE

#### 33 Eredeti dokumentumok betöltése

33 A szkennerüvegre 33

Az automatikus lapadagolóba

#### 34 Nyomathordozó kiválasztása

- 35 A nyomathordozók paraméterei 36
  - Az egyes üzemmódokban támogatott médiaméretek
- 36 A nyomathordozó kiválasztásával és tárolásával kapcsolatos javaslatok
- Útmutató a különleges nyomathordozókhoz 36
- A papíradagoló tálcában lévő papír méretének változtatása 37

#### 38 Papír betöltése

- Papír betöltése az 1. tálcába vagy az opcionális tálcába 38
- Nyomtatás speciális nyomathordozó anyagokra 38

#### 39 A kimeneti támasz beállítása

- 39 A lapok szoros oszlopban történő elhelyezése
- 40 A papír méretének és típusának beállítása

#### MÁSOLÁS 41 A papírtálca kiválasztása

- Másolás
- 41
  - Beállítások módosítása minden másolatnál 41
  - 41 Sotetites
  - 41 Eredeti tipusa
  - 42 Csökkentett vagy nagyított méretű másolat
  - Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása 42
  - 42 Névjegykártya másolása
  - Különleges másolási lehetőségek használata 43
  - 43 Leválogatás
  - 43 2 vagy 4 lap/oldal másolás
  - 43 Posztermásolás
  - 43 Klón másolás
  - 44 Háttérképek beállítása
  - 44 Nyomtatás a papír mindkét oldalára
  - Másolási időtúllépés beállítása 44

#### SZKENNELÉS

- 45 Alapvető szkennelési műveletek
- 45 Szkennelés a vezérlőpultról
- 45
- Szkennelés alkalmazásba USB csatlakozás esetén 45 Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével
  - 45 Előkészítés hálózati szkennelésre
  - Szkennelés hálózati ügyfélgépre 46
  - 47 Szkennelés E-mail üzenetbe
  - 47 Beállítások módosítása minden egyes szkennelési feladathoz
  - 47 Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása
  - 47 A Címjegyzék beállítása
  - Gyors e-mail számok regisztrálása 47
  - Csoport e-mail számok konfigurálása 48
  - A címjegyzék bejegyzések használata 48
  - Cím keresése a Címjegyzékben 48
  - 48 Címjegyzék kinyomtatása

#### ALAPVETŐ NYOMTATÁSI FELADATOK

- 49 Dokumentum nyomtatása
- Nyomtatási feladat törlése 49

FAXOLÁS 50 Fax küldése

- 50 A faxfejléc beállítása
- A dokumentum-beállítások módosítása 50
- 51 Fax automatikus küldése
- 51 Fax kézi küldése
- Adás nyugtázása 51
- 51 Automatikus újratárcsázás
- 52 Utolsónak hívott szám újratárcsázása

#### 52 Fax fogadása

- A papírtálca kiválasztása 52
- 52 Váltás a vételi módok között
- Automatikus vétel Fax módban 52

# tartalom

- 52 Manuális vétel Tel módban
- 52 Manuális fogadás melléktelefon használatával
- 52 Automatikus vétel Uz.rogz./Fax módban
- 53 Faxüzenetek vétele DRPD módban
- 53 Vétel biztonságos vételi módban
- 53 A biztonságos vételi mód bekapcsolása
- 53 Faxüzenetek vétele a memóriába

#### 53 Egyéb faxolási módok

- 53 Faxüzenet küldése több célállomásra
- 54 Faxüzenet késleltetett küldése
- 54 Elsőbbségi fax küldése
- 55 Faxok továbbküldése
- 56 Fax küldése számítógépről

#### 57 Faxbeállítás

- 57 A faxbeállítások módosítása
- 58 Az alapértelmezett dokumentumbeállítások módosítása
- 58 Automatikus forgalmi napló nyomtatás
- 59 A Címjegyzék beállítása

#### AZ USB FLASH MEMÓRIA HASZNÁLATA

- 61 Az USB-memória
- 61 USB-memória csatlakoztatása
- 61 Szkennelés USB-memóriára
- 61 Szkennelés
- 62 USB-memóriára történő szkennelés testre szabása
- 62 Nyomtatás USB-memóriáról
- 62 Dokumentum nyomtatása USB-memóriáról

#### 62 Biztonsági mentés készítése

- 62 Biztonsági mentés készítése
- 63 Adatok helyreállítása

#### 63 Az USB-memória kezelése

Jelentések nyomtatása

- 63 Képfájl törlése
- 63 USB-memória formázása
- 63 Az USB-memória állapotának megjelenítése

#### KARBANTARTÁS

64 Jelentés nyomtatása

64

- 65 A memória törlése
- 65 Firmware frissítés
- 65 A készülék tisztítása
- 65 A külső felület tisztítása
- 65 A készülék belsejének tisztítása
- 66 A szkenner tisztítása
- 67 A festékkazetta karbantartása
- 67 A festékkazetta tárolása
- 67 A kazetta várható élettartama
- 67 A festék újraeloszlatása a festékkazettában
- 68 A nyomtatókazetta cseréje
- 69 A dob tisztítása
- 69 A Festék kifogyott üzenet törlése
- 69 Alkatrészek karbantartása
- 69 A cserélhető alkatrészek ellenőrzése
- 69 Az automatikus lapadagoló gumipárnájának cseréje
- 70 Az ADF adagológörgő cseréje
- 70 A közvetítőgörgő cseréje
- 71 A papírfelvevő görgő cseréje
- 72 A gép felügyelete weboldalon keresztül

73	<b>73</b> 73 74 74 <b>74</b> 74 74 75	Dokumentumelakadások elhárítása Bemeneti elakadás Hibás papírkiadás Hibás behúzás Papírelakadás megszüntetése A papírbehúzási területen A kézi adagolóban
	75 75 75 76 <b>77</b> <b>79</b> 79	A nyomtatókazetta környékén A papírkimeneti területen A duplex területen Az opcionális tálcában A kijelző üzenetei Egyéb problémák kijavítása Papíradagolás
	80 81 83 84 85 85 86 86 86 88	Nyomtatási problémák Problémák a nyomtatás minőségével Másolási problémák Szkennelési problémák Hálózati lapolvasási problémák Faxolási problémák Általános PostScript problémák (csak WorkCentre 3220 esetén) Gyakori Windows-problémák Gyakori Linux-problémák Gyakori problémák Macintosh rendszeren
FOGYÓESZKÖZÖK ÉS TARTOZÉKOK RENDELÉSE 89	89 89 89	Kellékek Tartozékok Vásárlás módja
TARTOZÉKOK TELEPÍTÉSE 90	<b>90</b> <b>90</b> 90 91	A tartozékok telepítésével kapcsolatos óvintézkedések Memóriamodul frissítése Memóriamodul telepítése A kiegészítő memória aktiválása a PS-nyomtató tulajdonságainál
MŰSZAKI ADATOK 92	92 93 93 94	Általános műszaki adatok Nyomtatóspecifikációk Szkenner műszaki adatai Másoló műszaki adatai

94 Fax műszaki adatok

72 A készülék sorozatszámának ellenőrzése

HIBAELHÁRÍTÁS 73 Tippek a papírelakadás elkerüléséhez

# tartalom

szójegyzék 95

tárgymutató 99

# új lézertermékének szolgáltatásai

Új készüléke számos, a nyomtatandó dokumentumok minőségét javító speciális szolgáltatással rendelkezik. A nyomtató jellemzői:

# Speciális szolgáltatások



#### Kitűnő minőségű és nagy sebességű nyomtatás

- Akár 1 200 dpi tényleges felbontással is nyomtathat.
- A készülék nyomtatási sebessége A4 méretű papír esetén 24 oldal/perc (WorkCentre 3210), 28 oldal/perc (WorkCentre 3220), letter méretű esetén pedig akár 24 oldal/perc (WorkCentre 3210), 30 oldal/perc (WorkCentre 3220) is lehet.



#### Nyomtatható anyagok több típusának kezelése

- A kézi adagolótálca támogatja a fejléces papírt, a borítékot, a címkéket, az egyedi méretű nyomathordozókat, a levelezőlapokat és a nehéz papírt. A kézi adagolóba 1 lap helyezhető.
- A 250 lapos 1. tálcába és az opcionális tálcába különböző méretű sima géppapír lapok helyezhetők.



#### Professzionális dokumentumok készítése

- Vízjelek nyomtatása. Egyedivé teheti dokumentumait vízjelek (például a "Bizalmas" felirat) használatával. Lásd a Szoftverszakasz című részt.
- Poszter nyomtatása. A dokumentum egyes oldalain található szöveg és képek nagyítva, több oldalon elosztva kerülnek kinyomtatásra, amelyek egymáshoz ragasztva poszterré állíthatók össze. Lásd a Szoftverszakasz című részt.
- Használhat előnyomott űrlapokat vagy fejléccel ellátott sima papírt. Lásd a Szoftverszakasz című részt.

#### Takarítson meg időt és pénzt

- A papírral való takarékoskodást segíti, ha egyetlen lapra több oldalt nyomtat.
- A készülék automatikusan energiát takarít meg azzal, hogy lényegesen csökkenti a használaton kívüli energiafogyasztást.
- Papírtakarékossági célból nyomtathat a papír mindkét oldalára is (kétoldalas nyomtatás). Lásd a Szoftverszakasz című részt.

#### A nyomtató kapacitásának növelése

- A készülék extra memóriafoglalattal rendelkezik a memória bővítéséhez (89. oldal).
- A PostScript 3 (PS) kompatibilis Zoran IPS emuláció\* PostScript-nyomtatást tesz lehetővé.

#### Z RAN' \* PostScript 3 kompatibilis Zoran IPS emuláció

© Copyright 1995–2005, Zoran Corporation. Minden jog fenntartva. A Zoran, a Zoran embléma, az IPS/PS3 és a Onelmage a Zoran Corporation védjegye.

#### \* 136 PS3-betűkészlet

A Monotype Imaging Inc. UFST és MicroType betűkészletét tartalmazza.

#### Nyomtatás különböző szoftverkörnyezetekben



A nyomtatás Windows 2000 és Windows XP/2003/Vista, valamint Linux és Macintosh rendszereken is lehetséges.

• A készülék USB- és hálózati csatolóval rendelkezik.

#### Eredeti dokumentumok másolása számos formátumban

- A készülék az eredeti dokumentumot több példányban is képes egy oldalra kinyomtatni.
- Speciális funkciók állnak rendelkezésre a katalógusok és újságok hátterének eltűntetésére.
- A nyomtatás minősége és a képméret egyidejűleg beállítható.

#### Eredetik szkennelése és azonnali küldése

- Szkennelhet színesben, és használhatja a JPEG és TIFF tömörítést, vagy a PDF formátumot.
- A hálózati szkenneléssel gyorsan szkennelheti és küldheti el az eredeti dokumentumokat számos célhoz.

#### ldő beállítása a fax átviteléhez

Megadhatja a fax küldésének időpontját, és a faxot több címzettnek is elküldheti.





# Típusonkénti szolgáltatások

A készülék a dokumentummal kapcsolatos minden igényt kielégít – a nyomtatástól és másolástól kezdve az üzleti igényeknek megfelelő speciális hálózati megoldásokig.

A készülék alapvető szolgáltatásai az alábbiak:

SZOLGÁLTATÁSOK	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	•	•
USB memóriaillesztő	•	•
ADF (Automatic Document Feeder – automatikus Iapadagoló)	•	•
Ethernet 10/100 Base TX vezetékes LAN-kártya	•	•
Automatikus kétoldalas (duplex) nyomtatás		•
FAX	•	•
Szkennelés e-mailbe		•
PostScript illesztőprogram		•

(•: beépítve, O: opcionális, üres: nem érhető el)

## A felhasználói kézikönyv bemutatása

Ez a felhasználói kézikönyv a készülék alapvető működéséről szolgáltat információkat, valamint a használat lépéseinek részletes ismeretétét is tartalmazza. A kezdő és a haladó felhasználók egyaránt használhatják ezt az útmutatót a készülék telepítéséhez és üzemeltetéséhez.

Az útmutató néhány kifejezése egymással felcserélhető, ahogy az alábbi példák is mutatják:

- A dokumentum megfelel az eredeti dokumentumnak is.
- A papír megfelel a hordozónak vagy nyomathordozónak is.

Az alábbi táblázat további információt nyújt az útmutatóban található jelölésekkel kapcsolatban:

JELÖLÉSEK	LEÍRÁS	PÉLDA	
Félkövér	A kijelzőszövegeket és a készüléken lévő feliratokat jelöli.	Start	
Megjegyzés	A készülék funkciójáról vagy szolgáltatásáról nyújt további információkat vagy részletes útmutatást.	A dátumformátum országonként eltérő lehet.	
Vigyázat	A felhasználót figyelmezteti a készülék megóvására a lehetséges mechanikai kárral vagy hibával szemben.	Ne érjen a nyomtatókazetta zöld színű alsó részéhez.	
Lábjegyzet	Még részletesebb információkat közöl az adott szavakról vagy kifejezésekről.	a. oldal percenként	
(További adatok az 1. oldalon találhatók)	A felhasználót egy hivatkozási oldalra vezeti, ahol további részleteket olvashat.	(További adatok az 1. oldalon találhatók)	

# További tudnivalók

A berendezés beállításával és használatával kapcsolatos információkat nyomtatott vagy a kijelzőn olvasható formában az alábbi forrásokból nyerhet.

Gyors telepítési útmutató	A gép telepítésével kapcsolatos információkat tartalmaz, ezért a berendezés üzemkész állapotának biztosításához feltétlenül kövesse az utasításokat.
•         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •           •         •	
Online felhasználói kézikönyv	Lépésről lépésre megismerteti a felhasználóval a készülék összes szolgáltatásának használatát, valamint a készülék karbantartásával, hibaelhárításával és a tartozékok felszerelésével kapcsolatos információkat tartalmazza. Ez a felhasználói kézikönyv tartalmaz egy <i>Szoftverszakasz</i> című részt is, amely a különböző operációs rendszerekből történő nyomtatásra és a mellékelt Szoftverszakasz használatára vonatkozóan közöl információkat.
A nyomtató- illesztőprogram súgója	A nyomtató illesztőprogramjával és a nyomtatási beállításokkal kapcsolatos súgó információkat biztosítja. A nyomtató-illesztőprogram súgóképernyőjének előhívásához a nyomtatási beállítások párbeszédablakban kattintson a <b>Súgó</b> gombra.
Xerox webhely	Ha rendelkezik Internet eléréssel, súgó információkért, terméktámogatásért, a legfrissebb illesztőprogramokért, kezelési leírásokért és rendelési információkért látogasson el a Xerox webhelyére, <u>www.xerox.com</u> .

# **Biztonság**

A készülék használata előtt figyelmesen olvassa el ezeket az információkat a készülék biztonságos használata érdekében.

Az Ön által megvásárolt Xerox-termék és a javasolt kellékanyagok tervezése és ellenőrzése szigorú biztonsági előírások mellett zajlott. Ezek magukba foglalják a fogyasztóvédelmi jóváhagyást és a lefektetett környezetvédelmi szabványoknak való megfelelést. Kérjük, a készülék használata előtt olvassa el az alábbi utasításokat, és a készülék biztonsága üzemeltetése érdekében tartsa be őket.

A készülék biztonsági és környezetvédelmi vizsgálatát kizárólag Xerox-anyagokkal végezték.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelzi a személyi sérülés veszélyét a felhasználó számára.



**FIGYELMEZTETÉS**: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelzi a forró felületeket a felhasználó számára.



VIGYAZAT: Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a berendezésben lézer működik, és felhívja a felhasználó figyelmét a megfelelő biztonsági információra.



FIGYELMEZTETÉS: A terméket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.

## Kezelő által elérhető területek

A készülék kialakítása a kezelő számára csak a biztonságos területek elérését teszi lehetővé. A veszélyes területek védőburkolattal vagy fedéllel vannak ellátva, melyeket csak szerszámmal lehet eltávolítani. Soha ne távolítsa el ezeket a fedeleket vagy burkolatokat.

## Karbantartási információk

- 1. A felhasználó által elvégezhető karbantartási eljárásokat a készülékhez adott utasítások tartalmazzák.
- 2. Ne végezzen olyan karbantartási műveletet ezen a terméken, amely nem szerepel a vásárlói dokumentációban.



FIGYELMEZTETÉS: Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Az aeroszolos tisztítók elektromechanikus berendezéseket történő használata tűz- és robbanásveszélyt okoz.

- 3. Csak a kézikönyv utasításaiban szereplő anyagokat és kellékeket használjon.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A fedél alatt a kezelő által nem szervizelhető alkatrészek találhatók.

# Biztonságos üzemeltetés

Az Ön által megvásárolt Xerox-termék és a kellékanyagok tervezése és ellenőrzése szigorú biztonsági előírásoknak megfelelően történt. Ezek magukban foglalják a biztonságtechnikai ügynökségek vizsgálatait és engedélyeit, valamint a lefektetett környezetvédelmi szabványoknak való megfelelést.

A Xerox-készülék folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be az itt szereplő óvintézkedéseket:

## Ügyeljen az alábbiakra:

- Olvasson el minden, a nyomtatón, annak tartozékain és a kellékanyagokon található és azokhoz mellékelt figyelmeztetést, utasítást, és azok szerint járjon el.
- Tisztítás előtt húzza ki a készüléket a konnektorból. Csak speciálisan ehhez a termékhez tervezett anyagokat használjon, más anyagok használata az eszköz károsodásához, rossz teljesítményéhez, illetve veszélyes helyzetek kialakulásához vezethet.



FIGYELMEZTETÉS: Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Az aeroszolos tisztítók elektromechanikus berendezéseket történő használata tűz- és robbanásveszélyt okoz.

- Óvatosan járjon el a készülék mozgatásakor és áthelyezésekor. Lépjen kapcsolatba a helyi Xerox Szervizközponttal, ha a másolót egy másik épületbe helyezi át.
- A készüléket mindig szilárd felületen (nem szövetszőnyegen) kell elhelyezni, amely megfelelő szilárdsággal rendelkezik a gép súlyának megtartásához.
- A készüléket mindig olyan helyen helyezze el, amely megfelelően szellőzik, és ahol elegendő hely van a készülék szervizelésére.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a készüléket a konnektorból.

**MEGJEGYZÉS:** Az Ön tulajdonában levő Xerox-készülék energiatakarékos berendezéssel van felszerelve, amellyel energiát takarít meg, amikor a készülék nincs használatban. A készülék folyamatosan bekapcsolva hagyható.



FIGYELMEZTETÉS: A beégetőmű fémfelületei felforrósodnak. Legyen nagyon körültekintő, amikor az elakadt papírt erről a területről távolítja el, és ne érjen a fém felületekhez.

### Kerülje az alábbiakat:

- Soha ne használjon földelt csatlakozót, ha a készüléket olyan elektromos hálózati csatlakozóhoz csatlakoztatja, amelyben nincs földelő érintkező.
- Soha nem kíséreljen meg olyan karbantartási műveletet, ami nem szerepel a jelen dokumentumban.
- Soha ne zárja le a szellőzőnyílásokat. Ezeket a túlmelegedés megelőzésére alakították ki.
- Soha ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A fedél alatt a kezelő által nem szervizelhető alkatrészek találhatók.
- Soha ne helyezze a készüléket radiátor vagy más hőforrás közelébe.
- Ne dugjon semmilyen idegen tárgyat a készülékbe a burkolatán vagy dobozán található nyílásokon keresztül.
- Soha ne iktassa ki vagy "patkolja meg" az elektromos vagy mechanikus biztosítóeszközöket.
- Ne helyezze a készüléket olyan helyre, ahol mások ráléphetnek, vagy megbotolhatnak a tápkábelben.
- A készüléket nem szabad olyan helyiségbe beépíteni, amely nem oldható meg a megfelelő szellőzés. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi márkaképviselettel.

# Elektromos biztonsági információk

- A készülék elektromos csatlakozó aljzatának meg kell felelnie a készülék hátoldalán található adattáblán megadott követelményeknek. Ha nem biztos benne, hogy a helyi áramforrás megfelel a követelményeknek, kérdezze meg a helyi áramszolgáltatót vagy egy villanyszerelőt.
- 2. A fali csatlakozót a készülékhez közel, könnyen elérhető helyen kell felszerelni.

- 3. Használja a készülékhez mellékelt tápkábelt. Ne használjon hosszabbítót, és ne távolítsa el vagy módosítsa a tápkábelt.
- **4.** A tápkábelt közvetlenül egy helyesen földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa. Ha nem tudja megállapítani, hogy földelt-e a csatlakozó, hívjon villanyszerelőt.
- Ne használjon olyan adaptert, amellyel a Xeroxberendezéseket földelő érintkező nélküli csatlakozóhoz lehet csatlakoztatni.
- 6. Ne helyezze a készüléket olyan helyre, ahol mások ráléphetnek, vagy megbotolhatnak a tápkábelben.
- 7. Ne helyezzen semmit a tápkábelre.
- 8. Ne iktassa ki vagy kerülje meg az elektromos vagy mechanikus megszakítóberendezéseket.
- **9.** Ne helyezzen idegen tárgyakat a készülék nyílásaiba, mert így elektromos áramütés vagy tűz keletkezhet.
- **10.** Ne zárja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a nyílások biztosítják a Xerox-készülék megfelelő szellőzését.

# **Áramellátás**

 A készüléket a készülék adattábláján feltüntetett feszültséggel szabad üzemeltetni. Ha nem biztos benne, hogy a helyi áramforrás megfelel a követelményeknek, kérdezzen meg egy képesített villanyszerelőt.



FIGYELMEZTETÉS: A készüléket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni. A készülékhez adott elektromos csatlakozó védőföldeléssel van ellátva. A csatlakozó csak földelt aljzathoz használható. Ez biztonsági óvintézkedés. Ha nem tudja a csatlakozót az aljzatba dugni, forduljon egy engedéllyel rendelkező villanyszerelőhöz az aljzat kicserélése érdekében.

 A készüléket csak megfelelően földelt aljzathoz csatlakoztassa. Kétség esetén hívjon tapasztalt villanyszerelőt.

# Áramtalanító eszköz

A készülék áramtalanító eszköze a tápkábel. A kábel a készülék hátsó részéhez csatlakozik. Ha a nyomtatót áramtalanítani kell, húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozó aljzatból.

# Vészkikapcsolás

Ha a következő körülmények valamelyike teljesül, azonnal kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a tápkábel(eke)t az aljzat(ok)ból. Lépjen kapcsolatba egy hivatalos Xerox Szervizközponttal a hiba kijavítása érdekében:

A készülék szokatlan hangot ad vagy szokatlan szagot áraszt. A tápkábel megsérült vagy kikopott. Kioldott a fali megszakító, biztosíték vagy más megszakító. Folyadék került a készülékbe. A készülék vizes lett. A készülék bármely része megrongálódott.



FIGYELMEZTETÉS: Ha nem megfelelő típusúra cseréli, fennáll a robbanás veszélye. A használt elemeket, akkumulátorokat az utasítások szerint dobja ki.

# Minőségügyi szabványok

A készüléket tanúsított ISO 9002 minőségügyi rendszer szerint állították elő.

Ha további biztonsági információra van szüksége ezzel a XEROX termékkel vagy más XEROX által szállított anyagokkal kapcsolatban, hívja a következő telefonszámot:

EURÓPA: **+44 (0) 1707 353434** USA/KANADA: **1 800 928 6571** 

# Biztonsági szabványok

**EURÓPA**: Ezt a XEROX készüléket az alábbi szervezet tanúsította a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

- Szervezet: TUV Rheinland
- Szabványos: IEC60950-1, 2001

**USA/KANADA**: Ezt a XEROX készüléket az alábbi szervezet tanúsította a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

- Szervezet: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Szabványos: UL60950-1, 2003-as kiadás. A tanúsítás kölcsönös elismerési megállapodások szerint történik, és magában foglalja a Kanadára vonatkozó követelményeket is.

# Lézerbiztonsági nyilatkozat



VIGYÁZAT: A jelen dokumentumban nem szereplő vezérlőszervek, beállítások vagy eljárások használata veszélyes expozíciónak teheti ki a kezelőt. Különös tekintettel a lézerekre, ez a nyomtató megfelel az állami és nemzetközi szervezetek által felállított szabványok követelményeinek, és 1. osztályú lézer termék minősítést kapott. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes fényt, mivel a fényforrás minden, a felhasználó által beállítható üzemmódban és minden karbantartási tevékenység esetén teljesen el van szigetelve.

# Ózonbiztonság

A termék rendeltetésszerű használata közben ózont bocsát ki. A képződött ózon nehezebb a levegőnél, és mennyisége a másolás példányszámától függ. A Xerox telepítési útmutatóban meghatározott feltételek biztosítása esetén a koncentráció szintje a biztonságos határ alatt marad.

Ha további információra van szüksége az ózonkibocsátással kapcsolatban, az Amerikai Egyesült Államok és Kanada területéről hívja az 1-800-828-6571 telefonszámot az Ozone című kiadvány megküldéséhez. Más ország esetén hívja a helyi kereskedőt vagy szervizet.

# Kellékanyagok

- A kellékanyagokat a csomagoláson található utasításoknak megfelelően tárolja.
- A kellékanyagokat tartsa gyermekektől távol.
- Soha ne dobja tűzbe a nyomtatókazettát vagy festéktartályt.
- Kazetták: Kazetták, pl. festék-, beégetőmű, stb. kezelése esetén kerülje a bőrrel és szemmel történő érintkezést. A szemmel történő érintkezés irritációt és gyulladást okozhat. Ne próbálja meg szétszerelni a kazettát. Ez növeli a bőrre és szembe jutás kockázatát.

# A termék biztonsági minősítése

A készüléket az alábbi szervezet tanúsította a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

Szervezet	Normál
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1. kiadás (2003) (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1. kiadás (2001)

A készüléket tanúsított ISO 9001 minőségügyi rendszer szerint állították elő.

# Szabályozási információk

# CE jelölés

A terméken levő CE-jelzés igazolja, hogy a XEROX megfelelőségi nyilatkozata összhangban van az Európai Unió alábbi hatályos irányelveivel, az alábbi dátumok szerint:

2006. december 12:

Az Európai Parlament és a Tanács 2006/95/EK irányelve. A tagállamok kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó jogszabályainak jogközelítése.

2006. december 15:

Az Európai Parlament és a Tanács 2004/108/EK irányelve. A tagállamok elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó jogszabályainak jogközelítése.

1999. március 9:

Az Európai Tanács 99/5/EK irányelve a rádió-berendezésekről és telekommunikációs végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről.

A vonatkozó irányelveket és a hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes megfelelőségi nyilatkozat a XEROX helyi márkaképviseletétől szerezhető be.



FIGYELMEZTETÉS: A készülék ipari, tudományos és orvosi (ISM) berendezések közelében való használata érdekében az ISM berendezések külső sugárzását korlátozni kell, vagy csökkentő intézkedést kell végrehajtani.

**MEGJEGYZÉS:** A Xerox Corporation által kifejezetten nem jóváhagyott változtatások és módosítások a felhasználó készülékhasználati engedélyének megvonásával járhatnak.



FIGYELMEZTETÉS: A készülék csak árnyékolt kábellel használható a 2004/108/EK tanácsi irányelv előírásainak megfelelően.

# Elektromágneses összeférhetőséggel kapcsolatos információk

FCC-figyelmeztetések az Egyesült Államok részére

**MEGJEGYZÉS:** A jelen berendezés a vizsgálati eredmények alapján teljesíti az FCC előírások 15. részében a "B" osztályba sorolt digitális eszközökre vonatkozó határértékeit. Ezen határértékek célja a megfelelő védelem biztosítása a lakossági felhasználásból eredő káros interferencia ellen. A berendezés rádiófrekvenciás energiát állít elő, használ és sugároz, ami, ha a készüléket nem az utasításoknak megfelelően használják, zavarhatja a rádiókommunikációt. Nem garantálható, hogy az interferencia az adott alkalmazás során nem jön létre. Ha a berendezés zavarja a rádió- vagy televízióadások vételét, és ezt a berendezés ki- és bekapcsolásával meg lehet állapítani, a felhasználó az alábbi intézkedésekkel küszöbölheti ki a jelenséget:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a készülék és a vevő közötti távolságot.
- Olyan aljzathoz csatlakoztassa a készüléket, amely nem azon az áramkörön van, amelyre a vevő csatlakozik.
- Kérjen tanácsot a márkakereskedőtől vagy tapasztalt rádió-, illetve televízió-szerelőtől.

A Xerox Corporation által kifejezetten nem jóváhagyott változtatások és módosítások a felhasználó készülékhasználati engedélyének megvonásával járhatnak.

## EME-megfelelőség Kanada részére

Ez a "B" osztályba sorolt digitális berendezés megfelel a kanadai ICES-003 szabványnak.

Cet appareil numerique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.



FIGYELMEZTETÉS: A készülék csak árnyékolt kábellel használható az FCC előírásainak megfelelően.

# Illegális másolás

A Kongresszus bizonyos körülmények esetén rendeletileg tiltja az alábbi tárgyú dokumentumok másolását. Az illegális másolatok készítéséért pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki.

 Az Egyesült Államok kormánya által kibocsátott kötelezvények vagy értékpapírok, mint pl.

Rövid lejáratú kötelezvények

Kötvényszelvények

Ezüstfedezettel rendelkező bankjegyek

Az Amerikai Egyesült Államok által kibocsátott kötvények

Szövetségi jegybanki bankjegyek

Letéti jegyek

Nemzeti bank által kibocsátott pénz

Szövetségi bankjegyek

Aranyfedezettel rendelkező bankjegyek

Kincstárjegyek

Váltópénz

Papírpénz

Egyes kormányzati szervek, pl. az FHA, által kibocsátott kötvények és kötelezvények

Kötvények (Az Amerikai Egyesült Államok által kibocsátott takarékjegyek az értékesítést elősegítő reklám céljából másolhatók.)

Illetékbélyegek (Lebélyegzett illetékbélyeggel ellátott dokumentum másolása akkor megengedhető, ha a másolat jogszerű célból készül.)

Lebélyegzett vagy postatiszta postai bélyegek (Bélyegek filatéliai célokra történő másolása akkor engedélyezett, ha a másolat fekete-fehér, és lineáris mérete kisebb, mint az eredeti 75%-a, vagy nagyobb, mint az eredeti 50%-a.)

#### Postai csekk

Az Amerikai Egyesült Államok illetékes tisztségviselői által kiadott bankjegyek, csekkek vagy banki csekkek

A Kongresszus által törvényben kibocsátott, bármilyen pénznemben jegyzett bélyegek vagy más, értéket képviselő eszközök

- A világháborúk veteránjai számára kibocsátott korrigált kárpótlási tanúsítványok.
- Bármilyen külföldi kormányzat, bank vagy vállalat által kiadott kötelezvény vagy értékpapír.

- A szerzői jog hatálya alá tartozó anyagok (kivéve, ha azt a szerzői jog tulajdonosa engedélyezve, vagy a másolás a szerzői jogról szóló törvény rendelkezései szerint a "tisztességes felhasználás" keretein belül marad). További információért forduljon a Kongresszusi Könyvtár szerzői jogi irodájához a Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. címen. Kérje a Circular R21 című tájékoztatót.
- Állampolgársági vagy honosítási igazolások (külföldi honosítási igazolások fénymásolhatók).
- Útlevelek (külföldi útlevelek fénymásolhatók).
- Bevándorlási dokumentumok.
- Nyilvántartási lapok.
- Katonai szolgálatot igazoló dokumentumok, melyek az alábbi információk valamelyikét tartalmazzák:
  - Fizetés vagy jövedelem
  - Családi állapot
  - Büntetett előélet
  - Korábbi katonai szolgálat
  - Fizikai és szellemi állapot

**MEGJEGYZÉS: Kivéve:** Az Amerikai Egyesült Államok szárazföldi erőinek és haditengerészetének szolgálatból elbocsátási igazolása fénymásolható.

 Katonai vagy haditengerészeti személyzet vagy szövetségi minisztérium és ügynökség, pl. az FBI, kincstár stb. jelvényei, azonosítói, belépőkártyái vagy rangjelzései (kivéve, ha a másolatot egy ilyen ügynökség vagy szervezet vezetője rendelte).



FIGYELMEZTETÉS: Egyes államokban az alábbi dokumentumok másolása is törvénybe ütközik: gépjármű forgalmi engedélye, vezetői engedély, gépjármű tulajdoni lapja. A fenti felsorolás nem teljes. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ciprus	Magyarország	Litvánia	Szlovákia
Cseh			
Köztársaság	Olaszország	Málta	Szlovénia
Észtország	Lettország	Lengyelország	Spanyolország

# Fax funkció

# Egyesült Államok

## FAX küldés fejléc előírások:

Az 1991-es telefonos fogyasztóvédelmi törvény (Consumer Protection Act) törvényellenesnek nyilvánítja, hogy bármely személy üzenetet továbbítson számítógépen vagy más elektronikus eszközön, beleértve a faxkészülékeket is anélkül, hogy az üzenet minden továbbított oldalának vagy az üzenet első oldalának felső vagy alsó margójában tisztán olvasható lenne a küldés dátuma és időpontja és azon vállalat, egyéb jogi személy vagy magánember azonosítása, aki az üzenetet küldi, valamint a továbbító készülék, vállalat, egyéb jogi személy vagy magánszemély telefonszáma. (A telefonszám nem lehet 900-as szám vagy egyéb olyan szám, amely hívása esetén a helyi vagy távolsági hívások díjtételeit meghaladó díjat számolnak fel.)

A fenti információknak a fax készülékbe történő beviteléhez kövesse a Készülék beállítása részben leírt lépéseket.

### Adatcsatoló információ:

A jelen berendezés megfelel az FCC előírások 68. részének és a Végberendezések Adminisztratív Tanácsa (ACTA) által elfogadott követelményeknek. A készülék hátsó részén egy címke található, melyen többek között a termékazonosító is olvasható, US:AAAEQ##TXXXXX formátumban. Kérésre ezt a számot meg kell adni a telefontársaságnak.

Az elektromos hálózathoz és a telefonhálózathoz csatlakoztatásra használt aljzatnak és csatlakozódugasznak meg kell felelnie az FCC előírások 68. részének és az ACTA által elfogadott követelményeknek. Egy előírásoknak megfelelő telefonkábel és egy modulrendszerű csatlakozódugasz is mellékelve van a készülékhez. Utóbbi egy szintén az előírásoknak megfelelő modulrendszerű aljzathoz csatlakoztatható. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban.

A készüléket az alábbi szabványos moduláris csatlakozóhoz csatlakoztathatja: USOC RJ-11C, a telepítési készletben található megfelelő (moduláris csatlakozóval ellátott) telefonzsinór használatával. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban. A csengetési egyenértékszám (REN-szám) a telefonvonalhoz csatlakoztatható készülékek számának meghatározásához használatos. Ha túl sok REN van egy telefonvonalon, az eszközök nem fognak csörögni bejövő hívás esetén. A legtöbb, de nem minden esetben a REN-ek összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). Ha nem biztos a REN, a telefonvonalra csatlakoztatható eszközök számának értékében, vegye fel a kapcsolatot a helyi telefontársasággal. A 2001. július 23-a után jóváhagyott termékek esetében a REN szám a termékazonosító szám része, az alábbi US formátum szerint: AAAEQ##TXXXX. A ## karakterek a REN-számot jelzik, de a tizedesjel nélkül (pl. a 03 a 0,3 REN-számra utal). Korábbi termékek esetén a REN szám a címkén külön található.

Ha a jelen Xerox berendezés kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság előzetesen tájékoztat bennünket a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetésének esetleges szükségességéről. Ha az előzetes figyelmeztetés nem kivitelezhető, a telefontársaság a lehető legrövidebb időn belül értesíti az ügyfelet. Továbbá azon jogról is felvilágosít bennünket, hogy igény esetén reklamációt nyújthatunk be az FCC-nél.

A telefontársaság jogosult olyan módosításokat végezni létesítményein, szolgáltatásain és eljárásain, melyek hatással lehetnek a berendezés működésére. Ebben az esetben a telefontársaság előzetesen figyelmeztet bennünket, hogy el lehessen végezni a szükséges változtatásokat a szolgáltatás megszakítás nélküli fenntartása érdekében.

Ha a Xerox készülék működésében hiba lép fel, javítási és garanciális információk érdekében vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szervizzel, melynek adatai a készüléken vagy a hozzá tartozó kézikönyvben szerepelnek. Ha az kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérhet bennünket a berendezés hálózatról történő lekapcsolására, amíg a probléma megoldásra nem kerül.

A készülék javítását csak Xerox képviselet vagy a Xerox által jóváhagyott szerviz végezheti. Ez a garanciális időszakra és az azt követő időszakra egyaránt érvényes. Jogosulatlan javítás esetén a garanciális időszak fennmaradó része érvényét veszti. A készülék nem használható partivonalon. A partivonalszolgáltatásokra történő csatlakozás az állami tarifák hatáskörébe tartozik. További információkért forduljon az állami közüzemi bizottsághoz, a közszolgálati vagy vállalati bizottsághoz. Ha az irodában a riasztóberendezés a telefonvonalra csatlakozik, bizonyosodjon meg róla, hogy a Xerox készülék csatlakoztatása nem kapcsolja-e ki a riasztót. Ha kérdése van a riasztórendszer működésével kapcsolatban, hívja a telefontársaságot vagy egy hivatásos riasztóberendezés-szerelőt.

# **KANADA**

A készülék megfelel az Industry Canada vonatkozó műszaki előírásainak.

**MEGJEGYZÉS:** Valamennyi készülék rendelkezik egy csengetési egyenértékszámmal (REN), amely a telefon interfészhez csatlakoztatható állomások maximális számát jelöli. Egy interfész végén tetszőleges kombinációjú készülékcsoport lehet, csak annyi a követelmény, hogy a készülékek csengetőegység egyenértékszámának összege ne haladja meg az ötöt.

A tanúsított készülékek javítását a gyártó által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által végzett javítások vagy módosítások, illetve a készülék meghibásodása esetén a távközlési vállalat kérheti a felhasználótól a készülék eltávolítását a hálózatról.

A felhasználóknak saját érdekükben gondoskodniuk kell arról, hogy az elektromos vezetékek, a telefonvonalak és a beltéri fém vízvezetékek közös földelési ponthoz legyenek csatlakoztatva. Ez az óvintézkedés különösen vidéken lehet hasznos.



VIGYÁZAT: A felhasználó nem végezhet ilyen beavatkozást, azt az elektromos szolgáltató vagy az erre jogosult villanyszerelő végezheti el.

# Európa

# Rádióberendezésekre és távközlő végberendezésekre vonatkozó irányelv

A jelen Xerox terméket a Xerox belsőleg ellenőrizte a páneurópai analóg kapcsolt vonali telefonhálózatra (PSTN) egy végponttal történő csatlakozásra az 1999/5/EK irányelv követelményeinek megfelelően.

A termék kialakítása lehetővé teszi a nemzeti PSTN hálózatokon és azokkal kompatibilis telefon-alközpontokkal való alkalmazást az európai országokban:

Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Németország, Görögország, Magyarország, Írország, Olaszország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Málta, Hollandia, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovákia, Szlovénia, Spanyolország, Svédország, Egyesült Királyság, Izland, Liechtenstein, Norvégia.

Probléma esetén mindig forduljon először a Xerox márkaszervizhez.

A termék a vizsgálatok alapján megfelel az Európai Gazdasági Térség területén belüli analóg, vonalkapcsolt végberendezésekre vonatkozó TBR21 vagy ES 103 021-1/2/3 vagy ES 203 021-1/2/3 műszaki specifikációknak. A termék más országos hálózatokkal kompatibilis módon is konfigurálható. Ha a készüléket más ország hálózatához kívánja csatlakoztatni, vegye fel a kapcsolatos a Xerox képviselettel.

**MEGJEGYZÉS:** A termék egyaránt képes hurokmegszakításos (pulse) vagy DTMF (tone) tárcsázásra, javasolt azt DTMF tárcsázásra beállítani. A DTMF tárcsázás megbízhatóbb és gyorsabb hívásfelépítést tesz lehetővé. A módosítás, külső vezérlőszoftverhez vagy külső vezérlőeszközhöz történő csatlakoztatás a Xerox által nem engedélyezett, és ezzel a tanúsítvány a hatályát veszti.

# **OpenSSL licenc**

# Copyright (C) 1998–2001 The OpenSSL Project. Minden jog fenntartva.

A forrásként vagy bináris formátumban bármilyen módosítással vagy módosítás nélkül történő továbbterjesztés és felhasználás csak az alábbi feltételek teljesülése esetén engedélyezett:

- A forráskód továbbterjesztése esetén fenntartandó a fenti szerzői jogi nyilatkozat, ez a feltétellista és az alábbi felelősségkizárási nyilatkozat.
- A bináris formátumban történő továbbterjesztés esetén a dokumentációban és/vagy egyéb anyagokban reprodukálni kell a fenti szerzői jogi nyilatkozatot, ezt a feltétellistát, valamint az alábbi felelősségkizárási nyilatkozatot is.
- A szoftver szolgáltatásait vagy használatát említő minden reklámanyagban meg kell jelennie az alábbi elismervénynek: "A termék az OpenSSL Project által az OpenSSL Toolkit segédprogramban való használatra tervezett szoftvert tartalmaz (http://www.openssl.org/)".
- 4. Az "OpenSSL Toolkit" és az "OpenSSL Project" nevek előzetes írásbeli engedély nélkül nem használhatóak fel a szoftverből származó termékek támogatására vagy reklámozására. Írásbeli engedélyért kérjük, írjon az openssl-core@openssl.org címre.
- A szoftverből származó termékek az OpenSSL Project előzetes írásbeli engedélye nélkül nem nevezhetők el "OpenSSL" néven, és nevükben sem jelenhet meg az "OpenSSL" név.

6. A bármilyen formában történő továbbterjesztésnek tartalmaznia kell az alábbi elismervényt: "A termék az OpenSSL Project által az OpenSSL Toolkit segédprogramban való használatra tervezett szoftvert tartalmaz (http://www.openssl.org/)".

AZ OpenSSL PROJECT A PROGRAMOT "VÉTELI ÁLLAPOTÁBAN" SZÁLLÍTJA, A TERMÉKKEL KAPCSOLATBAN NEM VÁLLAL SEMMILYEN EGYÉB KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT. ÉS KIZÁRJA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS AZ ADOTT CÉLRA VALÓ MEGFELELŐSÉGRE VONATKOZÓ BELEÉRTETT GARANCIÁT. Az OpenSSL PROJECT ÉS PARTNEREI SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM TEHETŐEK FELELŐSSÉ SEMMINEMŰ KÖZVETLEN, KÖZVETETT, ESETI, KÜLÖNLEGES, KIEMELKEDŐEN NAGY VAGY KÖVETKEZMÉNYES KÁRÉRT (BELEÉRTVE A CSEREÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT. A HASZNÁLHATATLANSÁGOT, AZ ADATVESZTÉST, AZ ELMARADT ÜZLETI HASZNOT VAGY AZ ÜZLETMENET MEGSZAKADÁSÁT). LEGYEN AZ ALAPJUK AKÁR A SZERZŐDÉSEN BELÜLI VAGY AZON KÍVÜLI KÁROKOZÁS, ILLETVE SÉRELEM (AKÁR GONDATLANSÁGBÓL, AKÁR MÁS OKBÓL TÖRTÉNT), MÉG ABBAN AZ ESETBEN SEM, HA AZ OpenSSL PROJECT FIGYELMÉT ELŐZETESEN FELHÍVTÁK A LEHETSÉGES KÁRESEMÉNYRE.

A termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt titkosító szoftvert is tartalmaz. A termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert is tartalmaz.

# **Eredeti SSLeay licenc**

#### Copyright (C) 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Minden jog fenntartva.

A csomag egy Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt SSL alkalmazás. Az alkalmazás úgy íródott, hogy megfeleljen a Netscape SSL-nek.

A könyvtár az alábbi feltételekkel szabad kereskedelmi és nem kereskedelmi felhasználású engedélyekkel rendelkezik. A disztribúcióban található minden kódra az alábbi feltételek vonatkoznak, legyen az RC4, RSA, lhash, DES stb. kód; nem csak az SSL kód. A disztribúcióhoz tartozó SSL dokumentációra ugyanezek a szerzői jogok vonatkoznak, kivéve, hogy a jog birtokosa Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). A szerzői jogok birtokosa továbbra is Eric Young, így a kódból semmilyen szerzői jogi megjegyzés nem távolítható el. Ha a csomag termékben felhasználásra kerül, a könyvtár felhasznált részének tulajdonságaiban Eric Youngot kell szerzőként feltüntetni. Ez lehet a program indításakor megjelenő szöveges üzenetben, vagy történhet a csomaghoz mellékelt dokumentáció (online vagy szöveges) részeként. A forrásként vagy bináris formátumban bármilyen módosítással vagy módosítás nélkül történő továbbterjesztés és felhasználás csak az alábbi feltételek teljesülése esetén engedélyezett:

- 1. A forráskód újraelosztása esetén fenntartandó a szerzői jog, ez a feltétel lista és az alábbi felelősség elhárító nyilatkozat.
- A bináris formátumban történő továbbterjesztés esetén a dokumentációban és/vagy egyéb anyagokban reprodukálni kell a fenti szerzői jogi nyilatkozatot, ezt a feltétellistát, valamint az alábbi felelősségkizárási nyilatkozatot is.
- 3. A szoftver szolgáltatásait vagy használatát említő minden reklámanyagban meg kell jelennie az alábbi elismervénynek: "A termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt titkosító szoftvert tartalmaz". A "titkosító" kifejezés kimaradhat, ha a könyvtárból felhasználásra megmaradt rész nem titkosítási vonatkozású.
- 4. Ha az apps (alkalmazási kód) könyvtárból Windows specifikus (vagy abból derivált) kód került felhasználásra, meg kell jelennie az alábbi elismervénynek: "A termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert is tartalmaz)".

ERIC YOUNG A PROGRAMOT "VÉTELI ÁLLAPOTÁBAN" SZÁLLÍTJA. A TERMÉKKEL KAPCSOLATBAN NEM VÁLLAL SEMMILYEN EGYÉB KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT, ÉS KIZÁRJA AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS AZ ADOTT CÉLRA VALÓ MEGFELELŐSÉGRE VONATKOZÓ BELEÉRTETT GARANCIÁT. A SZERZŐ ÉS PARTNEREI SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM TEHETŐEK FELELŐSSÉ SEMMINEMŰ KÖZVETLEN. KÖZVETETT. ESETI, KÜLÖNLEGES, KIEMELKEDŐEN NAGY VAGY KÖVETKEZMÉNYES KÁRÉRT (BELEÉRTVE A CSEREÁRUK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT. A HASZNÁLHATATLANSÁGOT, AZ ADATVESZTÉST, AZ ELMARADT ÜZLETI HASZNOT VAGY AZ ÜZLETMENET MEGSZAKADÁSÁT). LEGYEN AZ ALAPJUK AKÁR A SZERZŐDÉSEN BELÜLI VAGY AZON KÍVÜLI KÁROKOZÁS, ILLETVE SÉRELEM (AKÁR GONDATLANSÁGBÓL, AKÁR MÁS OKBÓL TÖRTÉNT), MÉG ABBAN AZ ESETBEN SEM, HA AZ OpenSSL PROJECT FIGYELMÉT ELŐZETESEN FELHÍVTÁK A LEHETSÉGES KÁRESEMÉNYRE.

A kód bármely nyilvánosan elérhető verziójára vagy az abból származó elemekre vonatkozó licenc és a disztribúciós jogok nem módosíthatók. Azaz ezt a kódot nem szabad lemásolni és más disztribúciós licenc alá bevonni [beleértve a GNU Public Licencet is].

# Termék újrahasznosítása és hulladékkezelés

# Az Európai Unió



#### Professzionális/üzleti felhasználás

A berendezésen található jelölés arra utal, hogy a berendezés hulladékkezelését a hatályos nemzeti előírások szerint kell elvégezni.

Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a megfelelő eljárások szerint kell gyűjteni.



### Otthoni/háztartási felhasználás

A készülék jelölése arra utal, hogy a készüléket nem szabad a normál háztartási hulladékkal együtt kezelni és kidobni. Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól különállóan kell gyűjteni. Az EU tagállamaiban található háztartásoknak a használt elektromos és elektronikus berendezéseket díjmentesen, a kijelölt gyűjtőlétesítményekben kell elhelyezniük. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi környezetvédelmi hatósággal. Egyes tagállamokban az új berendezések beszerzésekor a helyi kereskedő köteles a régi berendezéseket díjmentesen átvenni. További információért forduljon a kereskedőhöz.

A hulladék kezelése előtt vegye fel a kapcsolatot a helyi kereskedővel vagy Xerox-képviselettel a visszavételi információkkal kapcsolatban.

# Régi berendezések és használt elemek, akkumulátorok selejtezésével kapcsolatos információk



Ezek a terméken található szimbólumok és/vagy a mellékelt dokumentumok azt jelzik, hogy az elektromos és elektronikus termékek és elemek, akkumulátorok nem keverhetők az általános háztartási hulladékkal.

A kiselejtezett termékek és használt elemek, akkumulátorok megfelelő kezelése, helyreállítása és újrahasznosítása érdekében kérjük, szállítsa el azokat a megfelelő begyűjtő helyre, a helyi állami rendelkezésekkel, valamint a 2002/96/EC és 2006/66/EC direktívával összhangban.

E termékek, valamint az akkumulátorok és elemek megfelelő módon történő selejtezésével értékes erőforrásaink gazdaságosabb felhasználását és az emberre és környezetére potenciálisan káros hatások megelőzését segíti, amik a nem megfelelő hulladékkezelés esetén amúgy fokozódnának.

Az elhasználódott termékek, valamint akkumulátorok és elemek begyűjtésével és újrahasznosításával kapcsolatban forduljon a helyi hatóságokhoz, a hulladékkezelő szolgálathoz vagy a kereskedőhöz, akitől a terméket beszerezte.

Az ilyen hulladék nem megfelelő módon történő elhelyezése a hivatalos rendelkezések alapján büntetést von maga után.

### Európai Unióban tevékenykedő üzleti felhasználók

Az elektronikus és elektromos hulladékok selejtezésével kapcsolatban további információkért forduljon a kereskedőhöz vagy beszállítóhoz.

# Hulladékkezelési információk az Európai Unión kívül eső országok részére

Ezek a jelzések csak az Európai Unión belül érvényesek. E termékek selejtezésével kapcsolatban forduljon a helyi hatóságokhoz vagy kereskedőhöz, és érdeklődje meg a selejtezés megfelelő módját.

### Akkumulátor szimbólummal kapcsolatos megjegyzés



Ez a kerekes szemétgyűjtő edény szimbólum vegyi szimbólummal együtt is szerepelhet. Ezzel tanúsítja a gyártó, hogy terméke megfelel a direktíva követelményeinek.

Hg

## Eltávolítás

Az elemeket csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szervizben szabad kicseréltetni.

# Észak-Amerika

A Xerox egy termékvisszavételi és -újrafelhasználási programot tart fenn világszerte. Lépjen kapcsolatba a Xerox-képviselettel (1-800-ASK-XEROX) annak érdekében, hogy megállapítsa, ez a termék része-e a programnak. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információért látogassa meg a következő honlapot: www.xerox.com/environment.

Ha Ön végzi a Xerox termék hulladékkezelését, kérjük, tartsa szem előtt, hogy a termék ólmot, perklorátot, és egyéb olyan anyagokat tartalmazhat, amelyek hulladékkezelését számos ország környezetvédelmi megfontolásokból szabályozza. Ezen anyagok felhasználása a készülékben megfelel a termék forgalomba hozatalakor érvényes előírásoknak. További újrahasznosítási és hulladékkezelési információért vegye fel a kapcsolatot a helyi hatósággal. Az Egyesült Államokban az Electronic Industries Alliance webhelyén is tájékozódhat: www.eiae.org.



FIGYELMEZTETÉS: Perklorát – ez a készülék egy vagy több perklorát tartalmú eszközzel, pl. akkumulátorral rendelkezik. Speciális kezelési eljárásra lehet szükség, lásd www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

# Egyéb országok

Lépjen kapcsolatba a hulladékfeldolgozási szervekkel, és tőlük kérjen útmutatást.

# Munka- és egészségvédelmi elérhetőségek

Ha további információra van szüksége a környezetről, egészségről és biztonságról a Xerox-termékekkel és kellékanyagokkal kapcsolatban, hívja a következő ügyfélszolgálati telefonszámokat:

- Egyesült Államok: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Európa: +44 1707 353 434
- Termékbiztonsági információk (USA) www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Termékbiztonsági információk (EU) www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

# bevezetés

### A készülék főbb részei a következők:

#### A fejezet tartalma:

- A nyomtató áttekintése
  A vezérlőpult áttekintése
  A Status LED ismertetése

# A nyomtató áttekintése

## Elölnézet





1	Dokumentum a papírvezetőkkel		Dokumentumkimeneti tálca
2	Az automatikus lapadagoló fedele	10	USB-memória portja
3	Vezérlőpult	11	Papírszintjelző
4	Kimeneti támasz	12	Opcionális 2. tálca
5	Elülső fedél	13	Nyomtatókazetta
6	Kézi adagoló	14	Kézi adagoló papírvezetőkkel
7	1. tálca	15	Szkennerfedél
8	Dokumentumadagoló tálca	16	Szkennerüveg

- A menü áttekintése •
- •
- A mellékelt szoftver A nyomtató-illesztőprogram szolgáltatásai •

### Hátulnézet



1 Telefonvonal-csatlakozó	6 Fogantyú
2 Melléktelefon aljzata (EXT)	7 Vezérlőkártya-fedél
<b>3</b> USB-port	8 Hátlap
4 Hálózati port	9 Hálózati csatlakozó
5 15 érintkezős opcionális tálcacsatlakozás	10 Tápkapcsoló

8	9	) 10
lakozó	6	Fogantyú
ata (EXT)	7	Vezérlőkártya-fedél
	8	Hátlap

# A vezérlőpult áttekintése



1	ID Card Copy	Ezen lehetőség segítségével azonosító kártya, például a vezetői engedély mindkét oldalát egyetlen oldalra nyomtathatja. Lásd, 42. oldal.
2	Direct USB	Lehetővé teszi az USB memóriakártyán tárolt fájlok közvetlen nyomtatását, ha az a készülék elülső oldalán található USB memória portba csatlakozik. Lásd, 61. oldal.
3	Kijelző	Az aktuális állapotot és a szükséges műveletet jelzi ki.
4	Status	A készülék állapotát jeleníti meg. Lásd, 21. oldal.
5	Fax	A FAX üzemmódot aktiválja.
6	Másolás	A Másolás üzemmódot aktiválja.
7	Szkennelés/ E-mail	A Szkennelés üzemmódot aktiválja.
8	Menu	A Menü módba történő belépésre és az elérhető menük közötti navigálásra szolgál.
9	Balra/jobbra nyíl	A kiválasztott menü opciói között történő navigációra, az értékek növelésére, csökkentésére szolgál.
10	ОК	A kijelzőn látható választás megerősítésére szolgál.
11	Back	Segítségével a menüben egy szinttel feljebb jut.
12	Számbillentyűzet	Hívószám tárcsázásához, alfanumerikus karakterek beviteléhez. Lásd, 31. oldal.
13	Address Book	Ennek segítségével tárolhat gyakran használt faxszámokat a memóriában, vagy kereshet a tárolt faxszámok és e-mail címek között.
14	Redial/Pause	Készenléti módban az utolsónak tárcsázott számot hívja újra, szerkesztésmódban pedig számközi szünetet iktat a faxszámába.
15	On Hook Dial	Használatba veszi a telefonvonalat.
16	Stop/Clear	Az aktuális művelet leállítására szolgál. Készenléti üzemmódban törli a másolási beállításokat, többek között a fényerő, a dokumentumtípus, a másolási méret és példányszám beállítását.

(17) Start

Ø

Feladat elindítása.

- A felhasználói kézikönyvben szereplő illusztrációk a kiegészítőktől vagy modellektől függően kissé eltérhetnek az Ön által választott készüléktől.
- A kimeneti tálca felülete felmelegedhet, ha egyszerre sok oldalt nyomtat. Óvakodjon a tálca felületének érintésétől, és ne engedjen gyermekeket a közelébe.

# A Status LED ismertetése

A Status i LED színe a készülék aktuális állapotát jelzi.

ÁLL	APOT	LEÍRÁS
Nem világít • A k • A k Ha gor (há		<ul> <li>A készülék hálózatról lekapcsolt állapotban van.</li> <li>A készülék energiatakarékos üzemmódban van. Ha adat érkezik, vagy valaki megnyom egy gombot, a készülék automatikusan online (hálózatba kapcsolt) állapotra vált.</li> </ul>
Zöld	Villog	<ul> <li>A zöld LED lassú villogása azt jelzi, hogy a készülék adatokat fogad a számítógéptől.</li> <li>A zöld LED gyors villogása azt jelzi, hogy a készülék adatokat nyomtat.</li> </ul>
	Világít	<ul> <li>A gép bekapcsolt állapotban van, és használatra kész.</li> </ul>
Vörös	Villog	<ul> <li>Kisebb hiba történt, a készülék a hiba elhárítására vár. Ellenőrizze az üzenetet a kijelzőn, és korrigálja a problémát a "A kijelző üzenetei" című fejezet alapján 77 oldalon.</li> <li>A festékszint alacsony a kazettában. Rendeljen új festékkazettát. "Fogyóeszközök és tartozékok rendelése" című rész, 89 oldal. Ideiglenesen javíthatja a nyomtatás minőségét a maradék festék újbóli egyenletes eloszlatásával. Lásd "A nyomtatókazetta cseréje", 68. oldal.</li> </ul>
	Világít	<ul> <li>Probléma lépett fel – például papírelakadás, nyitva van a fedőlap, vagy nincs papír a tálcában – ezért a készülék nem tudja folytatni a feladatot. Ellenőrizze a kijelzőn látható üzenetet, és oldja meg a problémát a következő alapján: "A kijelző üzenetei", 77. oldal.</li> <li>A festékkazetta üres, vagy cserélni kell. Lásd "A kijelző üzenetei", 77. oldal.</li> </ul>

Mindig olvassa el a kijelzőn az üzenetet a probléma megoldásához. A Hibaelhárítás című szakaszban található utasítás segít Önnek a készülék megfelelő működtetésében. További információk a "A kijelző üzenetei" fejezetben a 77 oldalon találhatók.

# A menü áttekintése

A kezelőpanel a készülék üzembe helyezésére szolgáló menük és a különböző szolgáltatások eléréséhez nyújt hozzáférést. A menük a **Menu** 🗐 gomb megnyomásával érhetők el. Lásd az alábbi ábrát.

A beállításoktól és a típustól függően előfordulhat, hogy néhány menü nem jelenik meg. Ebben az esetben a menü nem alkalmazható az Ön készülékére.

Fax szolg.	Fax beallitasa	Fax beallitasa (folytatás)	Masolas	Masol. beall.	Képolv.szolg	Kepolv. beall.
Sotetites Felbontas Multi kuldes Kesl. kuldes Elsobb. kuldes Tovabbitas Bizt. vetel Oldal hozzaad. Feladat torles	Kuldes Ujratarcs. sz. Ujrahiv. felt. Elohivo tarcs. ECM mod Jelentes kuld Kep TCR Tarcsazasi mod Fogadas Veteli mod Cseng. szama	Bely.fog.neve Ind.kod fogad. Autom. csokk. Meret elutasit Krtl.fax beal. DRPD mod Kétold. nyomt. Alaper.modosit Felbontas Sotetites Auto. jelentes	Kicsiny./Nagy. Sotetites Eredeti tipusa Elrendezes Normal 2-lap 4-lap Igazolv. mas. Poszter mas. Klon masolas Háttér beáll.	Kétold. nyomt. Alaper.modosit Peldanyszam Masolat lefuz. Kicsiny./Nagy. Sotetites Eredeti tipusa	USB szolgált. Kepolv. meret Eredeti tipusa Felbontas Kepolv. szin Kepolv. form. Email szolg. Kepolv. meret Eredeti tipusa Felbontas Kepolv. szin	Alaper.modosit USB alapért. Email alapért.

TCP/IPv4Beall. torlesJelenIPv6Ossz. beall.OssEthernet seb.Fax beallitasaKoEtherTalkMasol. beall.TelBeall. torlesKepolv. beall.CimHalozat info.Rendszerbeall.JelHalozat info.CimjegyzekFogCimjegyzekFogKuld. fax jel.Fog. fax jel.Halozati jel.KeFog. fax jel.Fe	es Keszulekbeall. jelentese Keszulek azon. figuracio Fax keszulek sz. fonk.beal. Datum es ido egyzek Ora mod ntes kuld Nyelv . fax jel. Alapert. mod adasi jel. Energiatakarek fax jel. Idotullepes nezett fel. Fel. idotull. t. fx jel. Magassag korr. zat info
CLI Nin Kel Soi Paj Do	Ltan.listaBeall. importntartasBeall. exportüresüzenetPapirbeallitass figyelm.Papirmeretek elett.PapirtipusızatszamPapirforrasrkötegelésSzeles A4tisztitasHang/Hangero

## A mellékelt szoftver

Miután üzembe helyezte és a számítógéphez csatlakoztatta a készüléket, telepítenie kell a mellékelt CD-lemezen található nyomtató- és szkennerszoftvereket. A CD-lemezen az alábbi szoftverek találhatók.

CD		TARTALOM
Nyomtatószoftver- CD	Windows	<ul> <li>Nyomtatóillesztő program: Az illesztőprogram segítségével teljes mértékben kihasználhatja a nyomtató lehetőségeit.</li> <li>PostScript-nyomtatóleírás (PPD) fájl: A PostScript-illesztőprogram segítségével PS nyelven készített, komplex betűkészlettel és grafikával rendelkező dokumentumokat nyomtathat ki. (Csak WorkCentre 3220)</li> <li>Lapolvasó-illesztő program: A dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasásához TWAIN- és Windows Image Acquisition- (WIA) illesztőprogramok állnak rendelkezésre.</li> <li>Status Monitor: A program segítségével figyelemmel kísérheti a készülék állapotát és figyelmeztetést kap, ha a nyomtatás során hiba keletkezik.</li> <li>SetIP: Ennek a programnak a segítségével állíthatja be készüléke TCP/IP-címeit.</li> </ul>
	Linux	<ul> <li>Nyomtatóillesztő program: Az illesztőprogram segítségével teljes mértékben kihasználhatja a nyomtató lehetőségeit.</li> <li>PostScript-nyomtatóleírás (PPD) fájl: Az illesztőprogram segítségével a készülék Linux számítógéphez kötve is használható. (Csak WorkCentre 3220)</li> <li>SANE: Ezzel az illesztőprogrammal szkennelheti be dokumentumait.</li> </ul>
	Macintosh	<ul> <li>Nyomtatóillesztő program: Az illesztőprogram segítségével teljes mértékben kihasználhatja a nyomtató lehetőségeit.</li> <li>PostScript-nyomtatóleírás (PPD) fájl: Az illesztőprogram segítségével a készülék Macintosh-számítógéphez kötve is használható. (Csak WorkCentre 3220)</li> <li>Lapolvasó-illesztő program: A TWAIN-illesztőprogram a dokumentumoknak a számítógépre történő beolvasására szolgál.</li> </ul>

# A nyomtató-illesztőprogram szolgáltatásai

A nyomtató-illesztőprogramok alapszolgáltatásai a következők:

- A papír tájolásának, méretének, forrásának, valamint a nyomathordozó típusának kiválasztása
- Példányszám

Emellett számos különleges nyomtatási szolgáltatást is igénybe vehet. Az alábbi táblázat általános áttekintést nyújt a nyomtató-illesztőprogramok által támogatott szolgáltatásokról:

Elképzelhető, hogy néhány típus vagy operációs rendszer nem támogat minden az alábbi táblázatban ismertetett funkciót.

### Nyomtató-illesztőprogram

SZOLGÁLTATÁS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Festéktakarékos üzemmód	0	0	0
Nyomtatási minőség beállítása	0	0	0
Poszternyomtatás	0	Х	Х
Laponként több oldal (N-up)	0	O (2, 4)	0
Nyomtatási méret az oldalnak megfelelően	0	Х	0
Nagyítás/ kicsinyítés	0	Х	0
Első oldalhoz más papírforrás	0	Х	0
Vízjel	0	Х	Х
Sablon	0	Х	Х
Kétoldalas	O (csak WorkCentre 3220 készülékhez)	O (csak WorkCentre 3220 készülékhez)	O (csak WorkCentre 3220 készülékhez)

# PostScript-illesztőprogram (csak WorkCentre 3220 készülékhez)

SZOLGÁLTATÁS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Festéktakarékos üzemmód	0	0	0
Nyomtatási minőség beállítása	0	0	0
Poszternyomtatás	Х	Х	Х
Laponként több oldal (N lap/oldal)	0	O (2, 4)	0
Nyomtatási méret az oldalnak megfelelően	0	Х	0
Nagyítás/kicsinyítés	0	Х	0
Első oldalhoz más papírforrás	Х	Х	0
Vízjel	Х	Х	Х
Sablon	Х	Х	Х
Kétoldalas	0	0	0

# kezdeti lépések

Ez a fejezet a készülék beállításának lépéseit ismerteti.

#### A fejezet tartalma:

- A hardver beállítása
- Rendszerkövetelmények
- A hálózat beállítása

## A hardver beállítása

Ez a szakasz bemutatja a hardver *Gyors telepítési útmutatóban* ismertetett beállításának lépéseit. Olvassa el a *Gyors telepítési útmutatót* és kövesse a következő lépéseket.

1. Válasszon egy stabil helyet.

Válasszon sima, stabil felületet elegendő hellyel a készülék szellőzéséhez. Legyen elég hely a fedelek felnyitására és lapadagolók számára is.

A hely legyen megfelelően szellőző, ne legyen kitéve közvetlen napfénynek, sugárzó hőnek, hidegnek és nedvességnek. Ne tegye a készüléket túl közel az asztal széléhez.



A nyomtatás 1 000 m tengerszint feletti magasságig lehetséges. A nyomtatás optimalizáláshoz tanulmányozza a tengerszint feletti magassági beállítást. További információk a "Tengerszint feletti magasság beállítása" fejezetben a 29 oldalon találhatók.

Helyezze a készüléket vízszintes, stabil felületre, amely nem lejt 2 mm-nél többet. Más esetben a nyomtatási minőség romolhat.



- A szoftver telepítése
- A gép alapbeállításai
- 2. Csomagolja ki a készüléket és ellenőrizzen minden tartozékot.
- 3. Távolítsa el a készüléket rögzítő szalagot.
- 4. Helyezze be a nyomtatókazettát.
- 5. Helyezzen be papírt. (Lásd "Papír betöltése", 38. oldal.)
- 6. Ellenőrizze a kábelek megfelelő csatlakozását.
- 7. Kapcsolja be a készüléket.
- Szállításkor ne döntse meg a készüléket, és ne fordítsa fejre. Ellenkező esetben a berendezés belsejébe festékpor kerülhet, ami a nyomtató károsodásához vagy a nyomtatási minőség romlásához vezethet.

## Rendszerkövetelmények

Mielőtt elkezdené a telepítést, ellenőrizze, hogy rendszere megfelel-e az alábbi követelményeknek:

#### Windows

A készülék az alábbi operációs rendszereket támogatja.

	KÖVETELMÉNY (JAVASOLT)				
RENDSZER	PROCESSZOR	MEMÓRIA	SZABAD LEMEZTERÜLET		
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB		
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB		
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB – 2 GB		
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB		



Mindegyik Windows operációs rendszernél minimális követelmény az Internet Explorer 5.0-s vagy újabb verziója.

 Csak rendszergazdai joggal rendelkező felhasználó telepítheti a szoftvert.

#### Macintosh

	KÖVETELMÉNY (JAVASOLT)				
RENDSZER	PROCESSZOR	MEMÓRIA	SZABAD LEMEZTERÜLET		
Mac OS X 10.3~10.4	<ul> <li>Intel processzor</li> <li>Power PC G4/G5</li> </ul>	<ul> <li>128 MB Power PC alapú Mac esetén (512 MB)</li> <li>512 MB Intel alapú Mac esetén (1 GB)</li> </ul>	1 GB		
Mac OS X 10.5	<ul> <li>Intel processzor</li> <li>867 MHz vagy gyorsabb Power PC G4/G5</li> </ul>	512 MB (1 GB)	1 GB		

#### Linux

ELEM	KÖVETELMÉNYEK
Operációs rendszer	RedHat 8.0-9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Processzor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Memória	512 MB (1 024 MB)
Szabad lemezterület	1 GB (2 GB)

 Szükség van egy legalább 300 MB-os ideiglenes partícióra a nagy beolvasott képek kezeléséhez.

 A szkenner Linuxhoz készült illesztőprogramja a maximális optikai felbontást támogatja.

# A hálózat beállítása

Ha hálózati nyomtatóként szeretné használni, be kell állítania rajta a hálózati protokollokat. Az alapvető hálózati beállítások a nyomtató kezelőpultján adhatók meg.

#### **Bevezetés**

Ha a készüléket RJ-45 Ethernet-kábellel a hálózatba köti, akkor megoszthatja azt a hálózat más felhasználóival.

Ha hálózati nyomtatóként szeretné használni, be kell állítania rajta a hálózati protokollokat. A protokollok beállítására az alábbi két módszer kínálkozik:

#### Hálózati adminisztrációs programokkal

A mellékelt alábbi programokkal konfigurálhatja a készülék nyomtatókiszolgálójának beállításait, és felügyelheti a nyomtatót:

- CentreWare IS: CentreWare Internet Services, egy beágyazott HTTP kiszolgáló alkalmazás, amit a WorkCentre 3220 vagy WorkCentre 3210 tartalmaz. A CentreWare Internet Services segítségével a rendszergazdák saját számítógépükről kényelmesen módosíthatják a WorkCentre 3220 vagy WorkCentre 3210 hálózati és rendszerbeállításait. A felhasználónak a CWIS eléréséhez szüksége lesz a WorkCentre 3220 vagy WorkCentre 3210 IP-címére. A CentreWare Internet Services alkalmazáson belül sok funkcióhoz rendszergazda felhasználói név és jelszó szükséges. Az alapértelmezett felhasználói név admin, az alapértelmezett jelszó pedig 1111. A felhasználónak egy elérési esemény alatt csak egyszer kell megadnia a felhasználói nevet és a jelszót. A beágyazott webszerver segítségével az alábbiakra nyílik lehetősége:
  - Beállíthatja az eszköz különböző hálózati környezetekhez való csatlakozásához szükséges hálózati paramétereket.
  - Személyre szabhatja az e-mail beállításokat, és beállíthatja a Címjegyzéket az e-mail üzenetként küldött beolvasott dokumentumok számára.
  - Személyre szabhatja a nyomtatási, másolási és faxbeállításokat.
- SetIP: segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra. Lásd: *Szoftverszakasz*.

#### A kezelőpanelen keresztül

A készülék kezelőpultján keresztül az alábbi alapvető hálózati paramétereket állíthatja be:

- TCP/IP konfigurálása
- EtherTalk konfigurálása

#### Támogatott operációs rendszerek

Az alábbi táblázat a készülék által támogatott hálózati környezeteket tartalmazza:

ELEM	KÖVETELMÉNYEK
Hálózati kapcsolat	Ethernet 10/100 Base-TX
Hálózati operációs rendszer	<ul> <li>Windows 2000/XP/2003/Vista</li> <li>Különféle Linux operációs rendszerek</li> <li>Mac OS 10.3~10.5</li> </ul>

ELEM	KÖVETELMÉNYEK
Hálózati protokollok	<ul> <li>TCP/IP</li> <li>Szabványos TCP/IP</li> <li>LPR</li> <li>IPP/HTTP</li> <li>Bonjour</li> <li>DHCP</li> <li>BOOTP</li> </ul>

#### A WorkCentre 3210 vagy WorkCentre 3220 IP-címének meghatározása

- Nyomja meg többször egymás után a kezelőpanelen a Menu gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Hálózat felirat.
- 2. Az OK gomb megnyomásával lépjen be a menübe.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Halozat info.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Megjelenik a Nyomtatas, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg az Igen felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
   A készülék kinyomtatja a Hálózati beállítások oldalt.
- 6. A Network Configuration (hálózati beállítások) oldalról jegyezze le az IP-címet (Példa: 169.123.21.23).

# Belépés a CentreWare Internet Services (CWIS) rendszerbe

- 1. Számítógépén nyisson meg egy web böngésző programot (például Internet Explorer).
- Az URL vagy címmezőbe gépelje be: http://xxx.xxx.xxx ahol x az Ön IP-címe, majd kattintson az Ugrás elemre a berendezés webhelyének eléréséhez.
- 3. Válassza ki a megjelenítendő lapot.

#### Hálózati protokoll konfigurálása a készüléken

Ha TCP/IP hálózati paramétereket kíván beállítani, kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Győződjön meg arról, hogy a készülék RJ-45 Ethernet-kábellel csatlakozik a hálózatra.
- 2. Győződjön meg róla, hogy a készülék be van kapcsolva.
- Nyomja meg többször egymás után a kezelőpanelen a Menu 
  gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Hálózat felirat.
- 4. Az OK gomb megnyomásával lépjen be a menübe.
- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **TCP/IPv4** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Statikus lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki az IP cim lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
   Adjon meg egy értéket a számbillentyűzeten 0 és 255 között. A bájtértékek között a balra/jobbra nyílgombokkal lépkedhet.
   Ismételje meg a műveletet a cím teljes megadásához az elsőtől a
- negyedik bájtértékig.8. Ha végzett, nyomja meg az OK gombot.
- Ismételje meg az 9 10. lépést a többi TCP/IP-paraméter beállításához: alhálózati maszk és az átjáró címe.
- Lépjen kapcsolatba a hálózati rendszergazdával, ha nem tudja, hogyan végezze el a beállítást.

- 9. Ha be szeretné kapcsolni az IPv6 lehetőséget, ismételje meg a 3. és 4. lépést.
- **10.** Nyomja meg ismételten a bal/jobb nyílgombot, amíg az **IPv6** meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **11.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A hálózati beállításokat a hálózati felügyeleti programok segítségével is megadhatja.
  - CentreWare Internet Services: Web alapú nyomtatókezelő megoldás hálózati rendszergazdák számára. A CentreWare Internet Services segítségével hatékonyan kezelhetők a hálózati eszközök, és a vállalati intranetet elérő tetszőleges távoli helyről végrehajtható a hálózati készülékek figyelése és hibaelhárítása.
  - CentreWare Internet Services: Hálózati nyomtatókiszolgálóba beágyazott webkiszolgáló, amelynek segítségével:
     Beállíthatja az eszköz különböző hálózati környezetekhez való csatlakozásához szükséges hálózati paramétereket.
     Testre szabhatja a gép beállításait.
  - SetIP: Segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra. (Lásd "A SetIP program használata", 28. oldal.)

### Az Ethernet-sebesség beállítása

Beállíthatja az Ethernet-kapcsolat kommunikációs sebességét.

- Nyomja meg többször egymás után a kezelőpanelen a Menu 寫 gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Hálózat felirat.
- 2. Az OK gomb megnyomásával lépjen be a menübe.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Ethernet seb.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a kívánt sebességértéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

#### A hálózati beállítások visszaállítása

A hálózati beállítások értékei visszaállíthatók az alapértelmezett értékekre.

- Nyomja meg többször egymás után a kezelőpanelen a Menu 
  gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Hálózat felirat.
- 2. Az OK gomb megnyomásával lépjen be a menübe.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Beall. torles** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A hálózati beállítások visszaállításához nyomja meg az OK gombot, amikor az Igen megjelenik.
- 5. Kapcsolja ki, majd be a gépet.

#### Hálózati beállítások oldal nyomtatása

A Hálózati beállítások oldalon a készülék hálózati csatolókártyájának beállításai szerepelnek.

- Nyomja meg többször egymás után a kezelőpanelen a Menu 
  gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Hálózat felirat.
- 2. Az OK gomb megnyomásával lépjen be a menübe.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Halozat info.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg az OK gombot, amikor a Igen felirat megjelenik. A készülék kinyomtatja a Hálózati beállítások oldalt.

## A SetIP program használata

Ez a program teszi lehetővé a hálózati IP-címek beállítását a MAC-cím használatával, ami a hálózati nyomtatókártya vagy interfész hardveres sorozatszámát jelenti. Ez különösen a hálózati rendszergazda számára hasznos, ha több hálózati IP-címet szeretne egyszerre beállítani.



Csak akkor használhatja a SetIP programot, amikor gépe csatlakozik a hálózathoz.

 A következő eljárás a Windows XP operációs rendszerre vonatkozik.

#### A program telepítése

- 1. Helyezze be a készülékhez kapott CD-t. Amikor az illesztőprogram CD-je automatikusan elindul, zárja be az ablakot.
- 2. Indítsa el a Windows Intéző alkalmazást, és nyissa meg az X meghajtót. (Az X a CD-ROM-meghajtót jelenti.)
- 3. Kattintson duplán az Application > SetIP elemre.
- 4. Nyissa meg a használni kívánt nyelv mappáját.
- 5. A program telepítéséhez kattintson kétszer a Setup.exe fájlra.
- 6. A telepítéshez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

#### A program indítása

- Nyomtassa ki a készülék hálózati adatait tartalmazó jelentést, mely tartalmazza a nyomtató MAC-címét is. (Lásd "Jelentések nyomtatása", 64. oldal.)
- A Windows Start menüből válassza a Minden Program > a nyomtató-illesztőprogram neve > SetIP > SetIP elemet.
- 3. Kattintson a setIP ablakban a TCP/IP beállítás ablak megnyitásához.
- Adja meg hálózati kártyája MAC-címét, IP-címét, alhálózati maszk címét, alapértelmezett átjáróját, majd kattintson az Alkalmaz gombra.

A MAC-cím megadásakor kettőspontot (:) ne használjon.

- 5. Kattintson az **OK** gombra, ekkor a készülék kinyomtatja a hálózati adatokat. Ellenőrizze, hogy minden beállítás megfelelő-e.
- 6. A Kilépés gombra kattintva zárja be a SetIP programot.

## A szoftver telepítése

A gép szoftverét a nyomtatáshoz telepíteni kell. A szoftver illesztőprogramokat, alkalmazásokat és egyéb felhasználóbarát programokat tartalmaz.

- A következő eljárás a hálózati nyomtatóként történő üzemelésre vonatkozik. Ha egy készüléket USB-kábellel kíván csatlakoztatni, olvassa el a Szoftverszakasz című részt.
  - A következő eljárás a Windows XP operációs rendszerre vonatkozik. Az eljárás és a telepítés közben megjelenő előugró ablak az operációs rendszertől, a nyomtató funkcióitól és a használt felülettől függően ettől eltérő lehet.
- Győződjön meg arról, hogy megadta a készülék hálózati beállításait. (Lásd "A hálózat beállítása", 26. oldal.) Lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.
- 2. Helyezze be a nyomtatóhoz tartozó szoftvert tartalmazó CD-jét a CD-ROM-meghajtóba.

A CD-ROM lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftver telepítési ablaka.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start > Futtatás** parancsra. Írja be az X:\**Setup.exe** útvonalat, melyben az "X" helyébe a

meghajtó betűjelét írja, majd kattintson az **OK** gombra. Windows Vista rendszer esetén kattintson a **Start > Minden Program > Kellékek > Futtatás** parancsra, majd írja be az X:\**Setup.exe** elérési utat.

Ha az Automatikus lejátszás ablak Windows Vista alatt jelenik meg, kattintson a Futtatás Setup.exe menüre a Program telepítése vagy futtatása mezőben és kattintson a Folytatás gombra az Felhasználói fiókok felügyelete ablakban.

3. Kattintson a Szoftver telepítés gombra.



 Jelölje be a Tipikus telepítés hálózati nyomtató esetén választógombot, majd kattintson a Tovább gombra.

Válassza ki a telepíté:	s típusát	xerox 🕥
Válassza ki a kívánt típust, majo	kattintson a [Tovább] gombra.	
Tipikus telepítés helyi nyomtató esetén	Alapértelmezett összetevők a kapcsolódó eszköz számára.	ı felhasználó számítógépéhez közvetlenül
Tipikus telepítés hálózati nyomtató esetén	Szoftver telepítése hálózatra	kapcsolt eszköz számára.
C Egyedi telepítés	Válassza ki a telepítési beállí felhasználók számára ajánlott	tásokat. Ez az opció professzionális t.

 Megjelenik a hálózaton elérhető készülékek listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listáról, majd kattintson a Tovább gombra.

A REAL PROPERTY AND	
<ul> <li>TCP/IP port</li> <li>Megosztott nyomtató (UNC)</li> <li>Szabványos TCP/IP port</li> </ul>	
Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi listából. F a lista frissítéséhez.	Ha nem látja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra
Nyomtató neve	IP/Pait neve
MEGJEGYZÉS: Ha a számítógápen engedályu telepítót a nyomtató felismerésében. A telepíté	ezett a tűzfal, az megekadályozhatja a Frissítés is folytatása előtt ideiglenesen kapcsoljá ki a

- Ha nem találja a kívánt készüléket a listában, a lista frissítéséhez kattintson az Frissítés gombra, vagy a készülék hozzáadásához jelölje be az Szabványos TCP/IP port választógombot. A készülék hálózathoz történő felvételéhez adja meg a készülékhez a portnevet és az IP-címet. A készülék IP- vagy MAC-címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a hálózati konfigurációs oldalt. (Lásd "Jelentések nyomtatása", 64. oldal.)
- Megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNC-útvonal) jelölje be a Megosztott nyomtató (UNC) választógombot, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a Tallózás gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

Ha nem biztos az IP-címben, akkor lépjen kapcsolatba a hálózati rendszergazdával, vagy nyomtassa ki a hálózati információkat. (Lásd "Jelentések nyomtatása", 64. oldal.)

- 6. A telepítés befejezése után megjelenik egy ablak, amely tesztoldal nyomtatását kéri. Ha úgy gondolja, jelölje be a megfelelő jelölőnégyzet(ek)et és kattintson a Befejezés gombra. Megjelenik egy ablak, benne a kéréssel, hogy regisztráljon Xerox berendezés felhasználójaként, így információkhoz juthat a Xeroxtól.
  - Ha a készülék nem működik megfelelően a telepítés után, akkor próbálja meg újratelepíteni az illesztőprogramot. Lásd a Szoftverszakasz című részt.
    - A nyomtató illesztőprogramjának telepítése közben a telepítőprogram felismeri az operációs rendszer területi beállításait, és beállítja az alapértelmezett papírméretet a készülékhez. Ha másik Windows területi beállítást használ, a papírméretet kézzel kell beállítania az általánosan használt papírnak megfelelően. A telepítés befejeztével lépjen a nyomtató tulajdonságok paneljére a papírméret módosításához.

# A gép alapbeállításai

A telepítés befejezése után beállíthatja a készülék alapértelmezett beállításait. Ha szeretné beállítani vagy módosítani az értékeket, olvassa el a következő szakaszt.

#### Tengerszint feletti magasság beállítása

A nyomtatás minőségét befolyásolja a légnyomás, amelyet a tengerszint feletti magasság határoz meg. A következő információk alapján elvégezheti a legjobb nyomtatási minőséget eredményező beállítást.

A magasságbeállítás előtt határozza meg a készülék üzemelési helyének tengerszint feletti magasságát.



- 1. Győződjön meg arról, hogy telepítette a nyomtató illesztőprogramját a nyomtató szoftverének CD-jéről.
- A Windows Start menüből válassza a Minden Program > a nyomtató-illesztőprogram neve > Nyomtatóbeállító segédprogram elemet.
- Kattintson a Beállítás > Magasságkorrekció gombra. A legördülő listából válassza ki a megfelelő értéket, majd kattintson az Alkalmaz gombra.



Ha a készülék hálózathoz csatlakozik, a **CentreWare IS** alkalmazásba történő belépéshez írja be a készülék IP-címét a böngészőpogram címsorába. Kattintson a **Properties** > **General** > **Printer Default** gombra. Válassza ki a megfelelő magasságértéket, majd kattintson az **Apply** gombra.

#### A kijelző nyelvének módosítása

A kezelőpanelen megjelenő üzenetek nyelvének módosításához tegye a következőket:

- 1. Nyomja meg többször a Menu 🗊 gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Nyelv** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **4.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt nyelv meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

## A dátum és az időpont beállítása

Ha a készülék be van kapcsolva és üzemkész állapotban van, az aktuális dátum és idő megjelenik a kijelzőn. Minden faxon megjelenik a dátum és az időpont.

- 1. Nyomja meg többször a **Menu** <sup>1</sup>/<sub>2</sub> gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Rendszerbeall.** pont, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Datum es ido** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A számgombokkal adja meg a pontos időt és dátumot.
  - Hónap = 01 12
  - Nap = 01 31
  - Év = négy számjegyű
  - Óra = 01 12 (12 órás módban)
    - 00 23 (24 órás módban)
  - Perc = 00 59

A dátumformátum országonként eltérő lehet.

Használhatja a bal/jobb nyílgombokat is a kurzornak a módosítandó számjegy alá történő mozgatásához, és az új szám beírásához.

5. A 12 órás formátum esetében érvényes AM vagy PM kiválasztásához nyomja meg a \* vagy # gombot, vagy bármely számbillentyűt.

Ha a kurzor nem az **DE** vagy **DU** jelzés alatt van, a \* vagy # gomb lenyomása azonnal a jelzések alá viszi azt.

Az óra formátumát 24 órás megjelenítésre is állíthatja (pl. 01:00 PM helyett 13:00). A részletekért olvassa el a következő fejezetet.

- 6. Az OK gomb megnyomásával mentheti az időt és a dátumot. Ha rossz számot ad meg, a kijelzőn megjelenik a Tartomanytullep. felirat, és a következő lépésre nem enged a rendszer átlépni. Ilyen esetben egyszerűen adja meg a helyes értéket.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

## Az óra kijelzési módjának megváltoztatása

Beállíthatja a készüléket, hogy az időt 12 vagy 24 órás formátumban mutassa.

- 1. Nyomja meg többször a **Menu** <sup>1</sup>/<sub>2</sub> gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Rendszerbeall.** pont, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Ora mod** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Másik mód választásához nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, majd az OK gombot.

## Az alapértelmezett üzemmód módosítása

A berendezés Fax üzemmódra lett előre beállítva. Az alapértelmezett üzemmód Fax és Másoló üzemmód között változtatható.

- 1. Nyomja meg többször a **Menu** <sup>1</sup>/<sub>2</sub> gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a **Rendszerbeall.** pont, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Alapert. mod lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt nyelv meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.

# Hangok beállítása

Az alábbi hangjelzéseket lehet beállítani:

- Elsodl. hang: Be- és kikapcsolja a billentyűhangokat. Ha a beállítás értéke Be, minden gombnyomást hangjelzés kísér.
- Riasztasi hang: Be- és kikapcsolja a riasztási hangjelzéseket. Ha a beállítás értéke Be, akkor hiba esetén vagy fax kommunikáció végén hangjelzés hallatszik.
- Hangszoro: Be- vagy kikapcsolja a hangszórón keresztül hallható tárcsahangot vagy a faxhangot. Ha a beállítás értéke Komm., amelynek a jelentése "Megszokott", a hangszóró a távoli készülék válaszáig bekapcsolt állapotban van.

A hangerő az **On Hook Dial (**, ∠, **4**) segítségével állítható.

• **Csengo:** A csengetés hangerejének beállítása. A csengetés hangerejéhez a következő módok közül választhat: **Ki, Alacsony, Koz** és **Magas**.

# Hangszóró, csengőhang, billentyűhang és figyelmeztető hangjelzés

- Nyomja meg többször a Menu D gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Hang/Hangero lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt nyelv meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kiválasztott hangbeállításhoz a kívánt állapot vagy hangerő meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Szükség esetén ismételje meg a 3–5. lépéseket a többi hang beállításához.

#### Hangszóró hangereje

- Nyomja meg a On Hook Dial ( ⇐ ●) gombot. A hangszóróból a tárcsahang hallatszik.
- 2. A bal/jobb nyílgombok megnyomásával állítsa be a kívánt hangerőt.
- 3. A Stop/Clear 😡 gomb megnyomásával mentheti a módosítást, és visszatérhet készenléti módba.
- A hangszóró hangerejét csak akkor lehet beállítani, ha csatlakoztatta a telefonvonalat.

# Betűk beírása a számbillentyűk segítségével

Számos feladat elvégzéséhez szükség lehet nevek és számok bevitelére. Üzembe helyezéskor például meg kell adnia saját vagy cége nevét és faxszámát. Faxszámok vagy e-mail címek tárolásakor szintén szükség lehet a megfelelő nevek beadására.

#### Alfanumerikus karakterek bevitele

 Ha betűt kell bevinnie, keresse meg a kívánt karaktert tartalmazó gombot. Nyomja meg egymás után többször a gombot, amíg a kívánt betű megjelenik a kijelzőn.

Az **O** betű megadásához például nyomja meg a **6**-os számbillentyűt, amelyen az **MNO** betűcsoport látható.

A 6-os gomb minden egyes megnyomása után a kijelzőn sora megjelenik az **M**, **N**, **O**, **m**, **n** és **o** betű, végül a 6-os számjegy is. Különleges karaktereket, például szóközt, pluszjelet stb. is megadhat. Részletekért lásd a lenti részt.

- 2. További betűk beviteléhez ismételje meg az 1. lépést.
- Ha a következő betű ugyanazon a gombon látható, a jobb nyíl gomb megnyomásával lépjen egyet a kurzorral, majd nyomja meg a kívánt betűvel ellátott gombot. A kurzor jobbra lép, és a következő betű megjelenik a kijelzőn.

Szóközt a jobbra mutató nyíl gomb lenyomásával adhat meg.

3. Ha végzett a betűk bevitelével, nyomja meg az OK gombot.

#### A billentyűzeten található betűk és számok

GOMB	HOZZÁRENDELT SZÁMOK, BETŰK ÉS KARAKTEREK			
1	@ / . ' 1			
2	ABCabc2			
3	DEFdef3			
4	GHIghi4			
5	JKLjkI5			
6	M N O m n o 6			
7	PQRSpqrs7			
8	TUVtuv8			
9	W X Y Z w x y z 9			
0	& + - , 0			

#### Számok vagy nevek kijavítása

Ha szám vagy név bevitelekor hibát vét, az utolsó számjegy vagy karakter törléséhez nyomja meg a balra nyíl gombot. Ezt követően adja meg a helyes számot vagy karaktert.

#### Szünet beillesztése

Egyes telefonrendszereknél hozzáférési kódot (pl. 9) kell megadni, majd várni a másodlagos tárcsahangra. Ebben az esetben szünetet kell a telefonszámba illeszteni. Gyorshívó gombok vagy gyorshívó számok beprogramozásakor beilleszthet a számok közé egy szünetet.

Szünet beillesztéséhez a telefonszám beírásakor nyomja meg a

**Redial/Pause d** gombot a kívánt helyen. A kijelzőn a megfelelő helyen kötőjel (–) jelenik meg.

#### Takarékos üzemmódok

#### Festéktakarékos üzemmód

A Festéktakarékos üzemmód kiválasztásakor az egyes lapok nyomtatása során kevesebb festéket használ a készülék. Ebben az üzemmódban a normál üzemmódban tapasztalhatóhoz képest megnő a festékkazetta élettartama, de romlik a nyomtatás minősége.

- Nyomja meg többször a Menu 
   gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Festektak. mod lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.

- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt nyelv meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.

#### Energiatakarékos üzemmód

Energiatakarékos üzemmódban a készülék áramfogyasztása alacsonyabb, amikor éppen nincs használatban. A szolgáltatást úgy állíthatja be, hogy megadja azt az időtartamot, amely elteltével az utolsó nyomtatást követően a készülék csökkentett energiafelhasználásra vált.

- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Energiatakarek lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **4.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

### Nyomtatási feladat időtúllépésének a beállítása

Beállíthatja, hogy egy nyomtatási feladat mennyi ideig várakozhat a kinyomtatás előtt. A gép a megadott időn belül beérkező adatokat egy feladatként fogja kezelni. Ha a számítógéptől érkező adatok feldolgozása során hiba történik és megáll az adatáramlás, a berendezés a megadott ideig vár, majd törli a feladatot, ha az adatáramlás nem áll helyre.

- Nyomja meg többször a Menu 

   <u>□</u> gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Fel. idotull. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **4.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt nyelv meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

#### A betűtípus módosítása

A készülék az országnak vagy régiónak megfelelően állítja be a betűtípust. Ha módosítani kívánja a betűtípus beállítást, vagy a betűtípust különleges

körülményekhez kívánja beállítani, mint pl. DOS környezet, a betűtípus beállításait a következőképpen módosíthatja:

- 1. Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a mellékelt szoftver CD-ről.
- Válassza ki a Nyomtatóbeállító segédprogram elemet a Start > Minden Program > illesztőprogram neve mappában.
- 3. Ellenőrizze, hogy PCL van-e kiválasztva az Emuláció beállítás lehetőségnél.
- 4. Kattintson a Beállítás gombra.
- 5. Válassza ki a kívánt betűtípust a Szimbólumkészlet listából.

#### 6. Kattintson a Alkalmaz gombra.

Az alábbi felsorolás az egyes nyelveknek megfelelő betűtípuslistát mutatia be mutatja be.

- Orosz: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
  Héber: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7
- •
- Görög: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek Arab és fárszi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, • Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

# eredeti dokumentum és nyomathordozó betöltése

Ez a fejezet azt mutatja be, hogy miként tölthetők be az eredeti dokumentumok és a nyomtatási anyagok a készülékbe.

#### A fejezet tartalma:

- Eredeti dokumentumok betöltése
- Nyomathordozó kiválasztása
- A papíradagoló tálcában lévő papír méretének változtatása
- Papír betöltése

## Eredeti dokumentumok betöltése

Másoláshoz, beolvasáshoz és fax küldéséhez használja a szkenner üvegét vagy az automatikus lapadagolót.

#### A szkennerüvegre

Győződjön meg róla, hogy az automatikus lapadagolóban nincs eredeti dokumentum. Ha a rendszer eredeti dokumentumot észlel az automatikus lapadagolóban, akkor először azt olvassa be, mivel az prioritást élvez a lapolvasó üveghez képest. A legjobb minőség elérése érdekében, különösen színes vagy szürkeárnyalatos képeknél használja a lapolvasó üveget.

1. Emelje meg, és nyissa fel a szkenner fedelét.



- Nyomtatás speciális nyomathordozó anyagokra
- A kimeneti támasz beállítása
- A papír méretének és típusának beállítása
- 2. Helyezze a dokumentumot nyomtatott felével lefelé a lapolvasó üvegére és illessze az üveg bal felső sarkában található illesztőjelhez.



- 3. Csukja le a szkenner fedelét.
  - Ha másolás közben a fedél nyitva marad, az gyengíti a másolat minőségét, és a festékfogyasztást is növeli.
    - A szkennerüvegen lévő szennyeződések fekete foltokat okozhatnak a nyomaton. Az üveget tartsa tisztán.
    - Ha könyvből vagy vastagabb magazinból másol, hajtsa fel ütközésig a fedelet, majd csukja vissza. Ha a könyv vagy az újság 30 mm-nél vastagabb, a másolást végezze nyitott fedéllel.

#### Az automatikus lapadagolóba

Az automatikus lapadagoló segítségével egy feladathoz akár 50 (75 g/m² tömegű) lapot is betölthet.

Az automatikus adagoló használata esetén:

- Ne töltsön be 142 x 148 mm-nél kisebb vagy 216 x 356 mm-nél nagyobb méretű papírt.
- Ne kísérelje meg az alábbi papírtípusok betöltését:
  - indigó vagy átíró papír
  - fényezett papír
  - síkos felületű vagy vékony papír
  - gyűrt vagy hajtogatott papír
  - hullám- vagy tekercspapír
  - szakadt papír
- A betöltés előtt távolítson el minden iratkapcsot, papírkapcsot.
- Győződjön meg arról, hogy a papíron minden ragasztó, tinta vagy javítófesték már teljesen megszáradt.

- Ne töltsön be együtt különböző méretű vagy súlyú papírokat.
- Ne töltsön be füzetet, brosúrapapírt, írásvetítő fóliát vagy más különleges jellemzővel rendelkező dokumentumot.
- 1. Ha papírt használ, betöltés előtt hajlítsa meg és egyenesítse ki a lapokat.



2. Az eredeti dokumentumot írással felfelé töltse be az automatikus lapadagolóba. Győződjön meg róla, hogy az eredeti köteg alja illeszkedik a dokumentumadagoló tálcán elhelyezett jelöléshez.



3. Állítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.



Ø

A automatikus lapadagolón lévő szennyeződések fekete csíkokat okozhatnak a nyomaton. Az üveget tartsa tisztán.

# Nyomathordozó kiválasztása

A készülékkel többféle nyomathordozóra nyomtathat, például sima papírra, borítékra, címkékre és írásvetítő fóliára. Csak olyan nyomathordozót használjon, amely megfelel a készülék használati útmutatójában szereplő előírásoknak. A felhasználói kézikönyvben nem szereplő nyomathordozóra történő nyomtatás esetén az alábbi problémák léphetnek fel:

- Rossz nyomtatási minőség
- Gyakori papírelakadás
- A készülék idő előtti elhasználódása.

A készülék teljesítményére és a nyomtatási minőségre jelentős hatással van a papír súlya, összetétele, szemcsézettsége és nedvességtartalma. A nyomtatási anyagok kiválasztásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- A nyomathordozó anyagok típusa, mérete és súlya ennek a fejezetnek a végén kerül ismertetésre.
- Kívánt eredmény: A választott nyomathordozó feleljen meg a feladatra.
- Világosság: Némelyik nyomathordozó fehérebb a többinél, és élesebb, élénkebb képek nyomtathatók rajta.
- A felület simasága: A simaság a nyomat körvonalainak élességét befolyásolja.
  - Néhány nyomathordozó megfelelhet a fejezetben ismertetett irányelveknek, mégsem nyújt kielégítő eredményt. Ezt okozhatja a helytelen kezelés, a nem megfelelő hőmérséklet vagy relatív páratartalom, illetve más olyan tényező, amelyet a Xerox nem tud befolyásolni.
    - Mielőtt nagyobb mennyiségben vásárol nyomathordozót, győződjön meg arról, hogy megfelel a felhasználói kézikönyvben ismertetett előírásoknak.



Az előírásoknak nem megfelelő nyomathordozó miatt javítás válhat szükségessé. Az ilyen jellegű javításokra a Xerox által vállalt garancia- vagy szervizszerződés nem terjed ki.

## A nyomathordozók paraméterei

TÍPUS	MÉRET	MÉRETEK	TÖMEG <sup>a</sup>	KAPACITÁS <sup>b</sup>
Sima papír	Letter	216 x 279 mm	60 – 105 g/m² a lapadagolóba 60 – 163 g/m² a kézi adagolóba	<ul> <li>250 lap 80 g/m² súlyú papír a lapadagolóba</li> <li>1 lap a kézi adagolóban</li> <li>250 lap 80 g/m² súlyú papír az opcionális tálcába</li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 lap a kézi adagolóban
Boríték	Monarch méretű boríték	98 x 191 mm	75 – 90 g/m²	1 lap a kézi adagolóban
	No. 10 boríték	105 x 241 mm		
	DL boríték	110 x 220 mm		
	C5 boríték	162 x 229 mm		
	C6 boríték	114 x 162 mm		
Írásvetítő-fólia	Letter, A4	Olvassa el a Sima papír című részt	138 lap 146 g/m <sup>2</sup>	1 lap a kézi adagolóban
Címkék	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Olvassa el a Sima papír című részt	120 – 150 g/m²	1 lap a kézi adagolóban
Levelezőlap	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Olvassa el a Sima papír című részt	105 – 163 g/m²	1 lap a kézi adagolóban
Minimális méret (egyéni)		66 x 127 mm	60 – 163 g/m²	
Maximális méret (egyedi)		216 x 356 mm		

a. Ha a nyomathordozó súlya meghaladja a 105 g/m² értéket, használja a kézi adagolót.
b. A maximális kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.
# Az egyes üzemmódokban támogatott médiaméretek

MÓD	MÉRET	FORRÁS
Másolás üzemmód	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul> <li>1. tálca</li> <li>opcionális 2. tálca</li> <li>kézi adagoló</li> </ul>
Nyomtatás üzemmód	A készülék által támogatott valamennyi méret	<ul> <li>1. tálca</li> <li>opcionális 2. tálca</li> <li>kézi adagoló</li> </ul>
Fax üzemmód	Letter, A4, Legal	<ul><li>1. tálca</li><li>opcionális 2. tálca</li></ul>
Duplex (kétoldalas) nyomtatás <sup>a</sup>	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	<ul> <li>1. tálca</li> <li>opcionális 2. tálca</li> <li>kézi adagoló</li> </ul>

a. 75 - 90 g/m<sup>2</sup> (bankjegypapír), kizárólag

# A nyomathordozó kiválasztásával és tárolásával kapcsolatos javaslatok

Papír, boríték vagy egyéb nyomathordozó kiválasztásánál, betöltésénél vegye figyelembe az alábbi útmutatást:

- Csak olyan nyomathordozót használjon, amely megfelel az 35. oldalon felsorolt előírásoknak.
- Nedves, gyűrött, ráncos vagy szakadt papír használata papírelakadást és rossz nyomtatási minőséget eredményezhet.
- A legjobb minőségű nyomtatáshoz használjon kifejezetten lézernyomtatókhoz gyártott, kiváló minőségi osztályú fénymásolópapírt.
- Kerülje az alábbi médiatípusok használatát:
  - Dombornyomású mintával rendelkező papír, perforált papír, túl sima vagy túl durva szerkezetű papír
  - Radírozható bankpostapapír
  - Többoldalas papír
  - Szintetikus papír és hőpapír
  - Indigó és másolópapír.

Az ilyen papírok használata papírelakadást okozhat, és a felszabaduló gázok károsíthatják a nyomtatót.

- A nyomathordozót csak közvetlenül a felhasználása előtt bontsa ki eredeti csomagolásából. A papírkötegeket vagy dobozokat polcon tárolja, és ne a padlón. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a papírra, függetlenül attól, hogy az be van-e csomagolva vagy sem. Óvja a nedvességtől és minden más olyan hatástól, amely meghajlást vagy, hullámosodást okozhat.
- A nyomathordozót tárolja 15 °C és 30 °C között. A relatív páratartalom legyen 10% és 70% között.
- A nyomathordozót tárolja nedvességálló csomagolásban (műanyag tasakban vagy táskában), hogy a por és nedvesség ne szennyezze.
- A speciális nyomathordozókat laponként töltse be a kézi adagolóba a papírelakadások elkerüléséhez.
- A nyomtatóból kijövő nyomathordozók, például írásvetítő-fóliák, címkelapok egymáshoz ragadásának megelőzése érdekében azokat egyenként vegye el, ahogy kiérkeznek a nyomtatóból.

# Útmutató a különleges nyomathordozókhoz

NYOMATHORDOZÓ TÍPUSA	ÚTMUTATÓ
Borítékok	<ul> <li>A sikeres borítéknyomtatás a borítékok minőségétől függ. Borítékok kiválasztásakor az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:</li> <li>Tömeg: A borítékpapír súlya nem lehet több mint 90 g/m², ellenkező estben elakadhat a papír.</li> <li>Szerkezet: Nyomtatás előtt a borítékot le kell simítani, hogy a hullámossága 6 mm alatt legyen, és ne legyen benne levegő.</li> <li>Állapot: A boríték ne legyen ráncos, gyűrött, vagy más módon sérült.</li> <li>Hőmérséklet: Olyan borítékokat használjon, amelyek képesek elviselni a nyomtatáskor keletkező nyomást és hőt.</li> <li>Csak jó kialakítású, éles és erős hajtásokkal ellátott borítékot használjon.</li> <li>Ne használjon felbélyegzett borítékot.</li> <li>Ne használjon kapcsos, önzáródó, ablakos, bevonattal rendelkező, öntapadós vagy egyéb szintetikus anyagból készült borítékot.</li> <li>Me használjon sérült vagy gyenge minőségű borítékokat.</li> <li>Győződjön meg arról, hogy a boríték szegélye mindkét szélén kiér a sarkáig.</li> <li><u>1 Elfogadható</u></li> </ul>
	<ul> <li>A lehúzható ragasztószalaggal ellátott, illetve az egy vagy több behajtott, leragasztható szárnnyal rendelkező borítékok által használt ragasztóknak kompatibilisnek kell lenniük a készülék nyomtatási hőmérsékletével 0,1 másodpercig. Ellenőrizze a készülék nyomtatási hőmérsékletét a műszaki adatoknál, lásd: 92. oldal. A külön behajtások és papírcsíkok felgyűrődést, ráncosodást vagy elakadást okozhatnak, és a beégető egységet is károsíthatják.</li> <li>A legjobb nyomtatási minőség elérése érdekében a margókat állítsa a boríték széleitől legalább 15 mm távolságra.</li> <li>Ne nyomtasson a boríték illesztési vonalaira.</li> </ul>

NYOMATHORDOZÓ TÍPUSA	ÚTMUTATÓ
Címkék	<ul> <li>A készülék károsodásának elkerülése érdekében csak lézernyomtatóhoz gyártott címkéket használjon. A címkék kiválasztásánál vegye figyelembe az alábbi tényezőket:         <ul> <li>Ragasztó: A ragasztó anyagának stabilnak kell maradnia a készülék nyomtatási hőmérsékletén. Ellenőrizze a készülék nyomtatási hőmérsékletét a műszaki adatoknál, lásd: 92. oldal.</li> <li>Elrendezés: Csak olyan címkéket használjon, amelyek között nincs fedetlenül maradt hordozólap. A címkék leválhatnak azokról a lapokról, amelyeken a címkék nem érnek egymáshoz, ezáltal súlyos elakadást okozhatnak.</li> <li>Meghajlás: A nyomtatás előtt a címkelapok hajlása egyik irányban sem haladhatja meg a 13 mm-t.</li> <li>Állapot: Ne használjon ráncos, buborékos, vagy a hordozóról egyéb módon levált címkéket.</li> </ul> </li> <li>Ellenőrizze, hogy a címkék közötti réseken nem látszik-e a ragasztóanyag. Ha kilátszik a ragasztó, akkor nyomtatás közben leválhat a címkék hátoldala, és ez papírelakadást okozhat. A szabadon levő ragasztó a nyomtató alkatrészeit is károsíthatja.</li> <li>Címkelapot egynél többször ne futtasson át a nyomtatón. A ragasztóréteget egyetlen áthaladás elviselésére tervezték.</li> <li>Ne használjon olyan címkét, amelynek hátoldala leválófélben van, gyűrött, hólyagos vagy más módon sérült.</li> </ul>
Levelezőlap vagy egyedi méretű anyagok	<ul> <li>Ne nyomtasson kevesebb mint 76 mm széles vagy 356 mm hosszú papírra.</li> <li>A szoftver alkalmazásban legalább 6,4 mm-es margót hagyjon az anyag széleitől.</li> </ul>
Előnyomott papír	<ul> <li>A fejléceket hőálló tintával kell nyomtatni, amely nem olvad, nem párolog el, illetve nem bocsát ki káros anyagokat a készülék nyomtatási hőmérsékletén töltött 0,1 másodperc alatt. Ellenőrizze a készülék nyomtatási hőmérsékletét a műszaki adatoknál, lásd: 92. oldal.</li> <li>A fejlécek nyomtatásához használt tinta nem lehet gyúlékony, és nem károsíthatja a nyomtató görgőit.</li> <li>Az űrlapokat és fejléces papírokat a tárolás közben bekövetkező változások elkerülése érdekében páramentes csomagolásban kell tárolni.</li> <li>Mielőtt előnyomott papírt, például űrlapot vagy fejléces papírt helyezne a nyomtatóba, ellenőrizze, hogy száraz-e a tinta a papíron. A nyomtatási folyamat során a nedves tinta leválhat a papírról, rontva ezzel a nyomtatás minőségét.</li> </ul>

# A papíradagoló tálcában lévő papír méretének változtatása

Hosszabb papír, pl. Legal betöltéséhez a papírvezetőket úgy kell beállítani, hogy megnöveljék a papírtálcát.



 A papírvezető reteszt nyomva tartva csúsztassa a hosszanti papírvezetőt a megfelelő papírmérethez tartozó helyre. Országtól függően az alapbeállítás Letter vagy A4.



2. Miután betöltötte a papírt a tálcába, állítsa be úgy a papírtámaszt, hogy az éppen hozzáérjen a papírköteghez.



**3.** Szorítsa össze a szélső papírvezetőket az ábrán látható módon, majd csúsztassa el úgy, hogy éppen hozzáérjenek a papírköteg oldalához.



4. Töltsön papírt a tálcába.

- 5. Helyezze be a tálcát a készülékbe.
- 6. Állítsa be a papírméretet a számítógépen.
- Ne nyomja a vezetőket a papírköteghez olyan közel, hogy a papír meggyűrődjön.
  - Ha nem állítja be a papírvezetőkkel a papírt, akkor papírelakadás keletkezhet.



# Papír betöltése

# Papír betöltése az 1. tálcába vagy az opcionális tálcába

A leggyakrabban használt nyomtatási médiát töltse az 1. tálcába. Az 1-es tálcába legfeljebb 250 lap 80 g/m<sup>2</sup> tömegű sima papír fér.

Ha további 250 lapot szeretne betölteni, vásároljon egy opcionális tálcát, és szerelje fel a normál tálca alá. (Lásd "Fogyóeszközök és tartozékok rendelése", 89. oldal.)

Ø

Fotópapír vagy bevonatos papír használata javítást igénylő problémát okozhat. Az ilyen javításokra nem vonatkozik a Xerox garanciális és javítási szerződése.

1. A papír betöltéséhez húzza ki a papírtálcát, és helyezze bele a papírt a nyomtatandó oldalával felfelé.



- 2. A papír behelyezése után állítsa be a papír típusát és méretét az 1-es tálcához. PC-ről történő nyomtatást lásd a *Szoftverszakaszban*.
- Ha gondjai támadnak a behelyezéssel kapcsolatban, akkor egyesével töltse a papírt a kézi adagolóba.
  - Az egyik oldalán már nyomtatott papír is használható. A nyomtatott oldalnak kell felfelé néznie, a nem hajlított élnek pedig a készülék eleje felé kell esnie. Ha papíradagolási problémákat tapasztal, fordítsa meg a papírlapot. Ne feledje, hogy a nyomtatási minőség nem garantálható.

# Nyomtatás speciális nyomathordozó anyagokra

A gép különleges méretű és típusú nyomtatási anyagokat is képes kezelni, például levelezőlapokat, jegyzetlapokat és borítékokat. Különösen hasznos fejléces vagy színes papírra történő egyoldalas nyomtatás esetén.

### Nyomtatási anyagok kézi adagolása

- Egyszerre csak egyféle méretű nyomathordozót töltsön a tálcába.
- A papírelakadás megelőzése érdekében ne töltsön papírt a tálcába, amíg van benne az előző tételből. Ez a többi nyomtatási médiatípusra is vonatkozik.
- A nyomathordozót a nyomtatni kívánt oldalával felfele, illetve felső szélével előre kell a tálcába helyezni. A nyomathordozót helyezze a tálca közepére.
- A papírelakadás és nyomtatási minőségi problémák elkerülése érdekében csak az előírásai szerinti nyomathordozóra nyomtasson. (Lásd "Nyomathordozó kiválasztása", 34. oldal.)
- A tálcába történő betöltés előtt a képeslapok, borítékok és címkék gyűrődéseit ki kell simítani.
- 1. Nyissa ki a kézi adagolót.



2. A papírt mindig nyomtatandó oldalával felfelé helyezze be.





Ø

#### Helyezze be nyomtatási oldallal felfele.



- 3. Amikor alkalmazásból nyomtat, indítsa a nyomtatás menüből.
- **4.** Nyomtatás előtt nyissa meg a nyomtató tulajdonságokat.
- 5. Nyomja meg a **Papír** fület a nyomtatási tulajdonságok menüben, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Ha címkét szeretne használni, állítsa a papírtípust erre: Címkék.

- 6. A papírforrás pontban válassza a Kézi adagoló elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Indítsa el a nyomtatást az alkalmazásból.
- Többoldalas nyomtatás esetén az első oldal kinyomtatása után töltse be a következő lapot, majd nyomja meg a Stop/Clear gombot. Ezt a műveletet ismételje meg minden egyes nyomtatandó oldalnál.
  - A módosított beállítások csak addig maradnak érvényben, amíg az adott alkalmazást használja.

# A kimeneti támasz beállítása

A kinyomtatott lapok a kimeneti tálcára kerülnek, a támasz pedig segít a kinyomtatott lapok igazításában. Ahhoz, hogy a támasz megfelelően igazítsa helyre a lapokat, a papírméretnek megfelelően ki kell húzni azt.



#### 1 Kimeneti támasz

- Ha a támaszt nem megfelelően állítja be, előfordulhat, hogy a kinyomtatott oldalak nem egymáson helyezkednek el vagy kiesnek a nyomtatóból.
  - Ha folyamatosan sok oldalt nyomtat, a felső kimeneti tálca felülete felmelegedhet. Ügyeljen hogy senki, különösen kisgyermekek ne érintsék meg a felületet.

#### A lapok szoros oszlopban történő elhelyezése

Ha párás helyen használja a készüléket, vagy magas páratartalom miatt nedves lapot használ, a kimeneti tálcán a nyomatok élei hullámosak lehetnek, és a csomag széteshet. Ebben az esetben a **Papírkötegelés** funkció segítségével beállíthatja a készüléken, hogy a nyomatokat megfelelően rendezze. Ezen funkció használata azonban lelassítja a nyomtatást.

- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Karbantartas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Papírkötegelés lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A bal/jobb nyílgombok lenyomásával válassza a **Be** vagy a **Ki** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear 
   gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

# A papír méretének és típusának beállítása

Miután a papírt betöltötte a bemeneti tálcába, a kezelőpult gombjainak segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Ezek a beállítások csak a fax- és másolás-üzemmódokra vonatkoznak. Számítógépről történő nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a használt alkalmazásban kell beállítani.

- Nyomja meg többször a Menu 

   <u>□</u> gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Papirbeallitas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Papirmeret felirat megjelenik.
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.
- 5. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt papírtálca meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Papirtipus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.
- 8. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt papírtálca meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

# másolás

Ez a fejezet lépésről lépésre bemutatja a dokumentumok másolásának folyamatát.

#### A fejezet tartalma:

- A papírtálca kiválasztása
- Másolás
- Beállítások módosítása minden másolatnál
- Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

# A papírtálca kiválasztása

A másoláskimeneti nyomathordozó betöltése után ki kell jelölnie a másolási művelethez használandó papíradagoló tálcát.

- Nyomja meg többször a Menu a gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Papirbeallitas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Papirforras** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor az Masolotalca felirat megjelenik.
- Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.

# Másolás

- Nyomja meg a Másolás Ø gombot. A kijelző felső sorában a Masolasra kesz felirat jelenik meg.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

- **3.** A számbillentyűzeten szükség esetén adja meg a kívánt másolatok számát.
- A másolási beállítások, például a másolat mérete, fényerő és az eredeti dokumentum típusa testreszabásához használja a kezelőpult gombjait. Lásd, 41. oldal.

Szükség esetén igénybe vehet különböző másolási szolgáltatásokat, például posztermásolást; 2, 4 vagy több oldal egy lapra másolását. Lásd, 42. oldal.

5. Nyomja meg az Start  $\diamondsuit$  gombot a másolás megkezdéséhez.



- Névjegykártya másolása
- Különleges másolási lehetőségek használata
- Nyomtatás a papír mindkét oldalára
- Másolási időtúllépés beállítása

# Beállítások módosítása minden másolatnál

A gép a másoláshoz alapértelmezett beállításokat tartalmaz, így könnyen és gyorsan készíthet másolatokat. Előfordulhat azonban, hogy minden másolat esetén más beállításokat kell alkalmaznia. Ehhez használja a másolási funkció kezelőpanelen található gombjait.

Ha lenyomja a Stop/Clear gombot a másolási lehetőség beállítása közben, az aktuális munkához beállított összes lehetőség törölve lesz, és visszaáll az alapértelmezett állapotra. Egyes esetekben az értékek automatikusan visszaállnak az alapértelmezett állapotra, amikor a készülék befejezi a folyamatban lévő másolást.

- 1. Nyomja meg a Másolás 🔊 gombot.
- 2. Nyomja meg többször a Menu ឆ gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Masolas pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt beállítási lehetőség meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **4.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Szükség esetén ismételje meg a 3. és 4. lépést.
- Ø

A másolási beállítások értékeit állítva a **Stop/Clear** gombbal törölheti a módosított értéket, és állíthatja vissza a gyári alapbeállítást.

# Sotetites

Ha az eredeti dokumentum halvány foltokat vagy sötétebb képeket tartalmaz, a másolat könnyebb olvasása érdekében állítson a fényerőn.

- Vilagos: Sötét nyomat esetén javasolt alkalmazni.
- Normal: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni.
- Sotet: Világos dokumentumhoz.

# Eredeti tipusa

Az eredeti típusának beállítása a másolat minőségét javítja azáltal, hogy megadja az adott másolási feladat dokumentumának típusát.

A gomb minden megnyomására az alábbi üzemmódokra áll be a készülék:

- Szoveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén.
- **Szoveg/Foto:** Szöveget és képeket nagyjából egyenlő arányban tartalmazó eredeti esetén.
- Foto: Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek vagy számlák.

## Csökkentett vagy nagyított méretű másolat

A másolat mérete 25%-tól 400%-ig módosítható, ha az eredetit a szkenner üvegére helyezte, illetve 25%-tól 100%-ig, ha az automatikus lapadagolóból másol.

# Ha az előre meghatározott másolási méretekből kíván választani:

Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

# A másolat méretezése az átméretezési arány közvetlen megadásával:

- 1. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombot, amíg a **Egyedi** meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2. Adja meg az átméretezési arányt, majd a beállítás mentéséhez nyomja meg az OK gombot.

Kicsinyített másolat készítésekor fekete csíkok jelenhetnek meg a másolat alsó részén.

# Az alapértelmezett másolási beállítások módosítása

A másolás beállításai, például a fényerő, az eredeti típusa, a másolat mérete és a másolatok száma, a leggyakrabban használt értékekre módosíthatók. Dokumentum másolásakor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja, kivéve, ha a felhasználó a kezelőpult megfelelő gombjain ezeket megváltoztatja.

- 1. Nyomja meg a Másolás 🔊 gombot.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Alaper.modosit felirat megjelenik.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt beállítási lehetőség meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Szükség esetén ismételje meg a 4. és 5. lépést.

A másolási beállítások értékeit állítva a **Stop/Clear** gombbal törölheti a módosított értéket, és állíthatja vissza a gyári alapbeállítást.

# Névjegykártya másolása

A készülék képes 2 oldalas eredetit másolni egyetlen lap A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- vagy A6 méretű papírra.

Ha ezt a szolgáltatást használva másol, a készülék az eredeti egyik oldalát a lap felső felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtatja az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül. Ez a szolgáltatás kisebb lapok, például névjegykártya másolásakor bizonyulhat hasznosnak.



Ez a másolási lehetőség csak akkor érhető el, ha az eredetit a szkennerüvegre helyezi. Távolítsa el a papírt az automatikus lapadagolóból.

- **1.** Nyomja meg a **ID Card Copy**  $\rightarrow \rightarrow \rightarrow \rightarrow$  gombot.
- Helyezze a dokumentumot beolvasandó oldalával lefelé az üveg nyilakkal jelzett felületére – ahogy az ábra mutatja –, és zárja le a szkenner fedelét.



- 3. A kijelzőn a Felso oldal be es [Start] gomb felirat jelenik meg.
- Ezután fordítsa meg a dokumentumot, és másik oldalával lefelé helyezze hasonló módon az üvegre. Zárja le a szkenner fedelét.





A **Stop/Clear** Ø gombot megnyomva, vagy ha körülbelül fél percig nem nyom meg egyetlen gombot sem, akkor a feladat törlődik, és a készülék visszatér készenléti üzemmódra.

6. Nyomja meg az Start 🚸 gombot a másolás megkezdéséhez.



Ha az eredeti nagyobb, mint a nyomtatható terület, akkor nem minden része kerül nyomtatásra.

A **Stop/Clear** () gombot megnyomva, vagy ha körülbelül fél percig nem nyom meg egyetlen gombot sem, akkor a feladat törlődik, és a készülék visszatér készenléti üzemmódra.

# Különleges másolási lehetőségek használata

A következő másolási lehetőségeket használhatja:

#### Leválogatás

A gépet beállíthatja úgy, hogy leválogassa a másolandó anyagot. Például ha egy 3 oldalas eredetiről 2 másolatot készít, a gép kinyomtat egy teljes 3 oldalas dokumentumot, majd egy második teljes dokumentumot.

- 1. Nyomja meg a Másolás 🔊 gombot.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre. Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.



- 3. Adja meg a számbillentyűzeten a másolatok számát.
- 5. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Alaper.modosit felirat megjelenik.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Masolat lefuz. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat a következő kiválasztásához: Be.

### 2 vagy 4 lap/oldal másolás

A készülék képes az eredeti kép méretét úgy lecsökkenteni, hogy 2 vagy 4 eredeti ráférjen egyetlen oldalra.

- **1.** Nyomja meg a **Másolás** 🔊 gombot.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre. Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

	2
3	4

- Nyomja meg többször a Menu a gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Masolas pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Elrendezes lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a 2-lap vagy a 4-lap felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Nyomja meg az Start 🗇 gombot a másolás megkezdéséhez.

## Posztermásolás

A készülék képes egyetlen képet 9 lapra kinyomtatni (3x3). A kinyomtatott lapokat azután össze lehet illeszteni, és egy poszter méretű dokumentumot kapunk.

Ez a másolási lehetőség csak akkor érhető el, ha az eredetit a szkennerüvegre helyezi. Távolítsa el a papírt az automatikus lapadagolóból.

- 1. Nyomja meg a Másolás 🔊 gombot.
- Helyezzen egyetlen eredetit írással lefelé a szkennerüvegre.
   Az eredeti dokumentumok betöltésével kapci

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.



- Nyomja meg többször a Menu a gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Masolas pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Elrendezes lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Poszter mas. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Nyomja meg az Start 🗇 gombot a másolás megkezdéséhez.

Az eredeti dokumentumot a készülék 9 részre osztja. Az egyes részeket a következő sorrendben olvassa be a készülék:

1	2	з
4	5	6
7	8	9

#### Klón másolás

A készülék az eredeti dokumentumot több példányban is képes egy oldalra kinyomtatni. A képek számát a készülék az eredeti dokumentum és a célpapír mérete alapján automatikusan határozza meg.

Ez a másolási lehetőség csak akkor érhető el, ha az eredetit a szkennerüvegre helyezi. Távolítsa el a papírt az automatikus lapadagolóból.

1. Nyomja meg a Másolás 🔊 gombot.

további információkért lásd: 33. oldal.

 Helyezzen egyetlen eredetit írással lefelé a szkennerüvegre.
 Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos \_\_\_\_\_\_ (6 (6 (6 (6

- 4. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Elrendezes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Klon masolas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Nyomja meg az Start 🚸 gombot a másolás megkezdéséhez.

### Háttérképek beállítása

A készülék beállítható úgy is, hogy a képet a háttérszíne nélkül nyomtassa ki. Ez a másolási lehetőség háttérszínt tartalmazó eredeti dokumentum, például újságpapír vagy katalógus másolásakor bizonyulhat hasznosnak.

- 1. Nyomja meg a Másolás 🔊 gombot.
- 2. Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

- 3. Nyomja meg többször a Menu ⋥ gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Masolas pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Háttér beáll. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt kötési beállítás meg nem jelenik.
  - Ki: Ne használja ezt a beállítást.
  - Automatikus: Elvégzi a háttér optimalizálását.
  - 1.~2. szint jav.: Nagyobb szám esetén élénkebb a háttér.
  - 1.~4. szint törl.: Nagyobb számhoz világosabb háttér tartozik.
- 6. Nyomja meg az **Start** 🗇 gombot a másolás megkezdéséhez.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

# Nyomtatás a papír mindkét oldalára

A készülék beállítható kétoldalas nyomtatásra. (Csak WorkCentre 3220)

- 1. Nyomja meg a Másolás 🔊 gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Kétold. nyomt. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt kötési beállítás meg nem jelenik.
  - Ki: Másolás Normál módban.
  - **Rovidebb el:** Jegyzetfüzethez hasonlóan olvasható oldalak másolása.



• Hosszanti el: Könyvként olvasható oldalak másolása.



5. A beállítások mentéséhez nyomja meg az OK gombot.

# Másolási időtúllépés beállítása

Beállíthatja, hogy a készülék mennyi ideig várjon, mielőtt visszaállítja az eredeti alapértelmezett másolási beállításokat, ha nem kezd el másolni a kezelőpulton történt változtatás után.

- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Idotullepes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt kötési beállítás meg nem jelenik.

A **Ki** beállításnál a gép nem áll vissza a gyári alapbeállításokra, amíg a másolás megkezdéséhez meg nem nyomja az **Start**  $\diamondsuit$  gombot, vagy a feladat törléséhez a **Stop/Clear**  $\bigotimes$  gombot.

- 5. A beállítások mentéséhez nyomja meg az OK gombot.

# szkennelés

#### A készülék szkennerének segítségével a képek és szövegek számítógépes digitális fájlokká alakíthatók.

#### A fejezet tartalma:

- Alapvető szkennelési műveletek
- Szkennelés a vezérlőpultról
- Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével

Az elérhető maximális felbontás számos tényezőtől függ, többek között a számítógép sebességétől, a rendelkezésre álló lemezterülettől, a memóriától, a beolvasandó kép méretétől, valamint a bitmélység beállításától. Így a rendszertől és a beolvasandó anyagtól függően nem mindig lehetséges nagyobb felbontáson a szkennelés.

# Alapvető szkennelési műveletek

A készülék az alábbi módokat ajánlja fel kép beolvasására helyi kapcsolat segítségével:

- Előre beállított képkezelő alkalmazáson keresztül. A kép beolvasása elindítja a kiválasztott alkalmazást, amivel vezérelheti a beolvasás folyamatát. Lásd a következő fejezetet.
- TWAIN: A TWAIN egy előre beállított képkezelő alkalmazás. A kép beolvasása elindítja a kiválasztott alkalmazást, amivel vezérelheti a beolvasás folyamatát. Lásd: Szoftverszakasz. A funkció helyi kapcsolaton keresztül vagy hálózaton keresztül használható. Lásd a Szoftverszakasz című részt.
- WIA: A WIA a Windows Images Acquisition rövidítése. A szolgáltatás használatához a számítógépet USB-kábellel közvetlenül kell csatlakoztatni a berendezéshez. Lásd a Szoftverszakasz című részt.
- Hordozható USB-memóriára ha azt csatlakoztatta a készülék USB-portjára. Lásd, 61. oldal.

A beolvasott képeket a hálózati kapcsolaton keresztül különböző helyekre is elküldheti:

- Hálózatba kötött számítógépre a Hálózati lapolvasás programmal. A képet beolvashatja a készülékről (ha az hálózatba kötve működik) arra a számítógépre, ahol a Hálózati lapolvasás program fut.
- E-mail: A beolvasott képet elküldheti e-mail üzenet mellékleteként. Lásd, 47. oldal. ((csak WorkCentre 3220).

- Beállítások módosítása minden egyes szkennelési feladathoz
- Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása
- A Címjegyzék beállítása

# Szkennelés a vezérlőpultról

#### Szkennelés alkalmazásba USB csatlakozás esetén

- 1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoznak-e egymáshoz.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.
   Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

- Nyomja meg a Szkennelés/E-mail gombot.
   A kijelző felső sorában a Kepolv. kesz felirat jelenik meg.
- 4. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg az **Kepolv. prog.** felirat megjelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szkenneléshez több TWAIN-kompatibilis szoftver is telepíthető, ilyen például az Adobe Photoshop a **Nyomtatóbeállító segédprogram** menüben. Lásd a *Szoftverszakasz* című részt.

 A balra/jobbra nyíllal keresse meg a kívánt alkalmazást, majd nyomja meg az OK gombot.

Az alapértelmezett beállítás: Dokumentumok.

6. Az alapértelmezett beállításokkal való szkenneléshez nyomja meg a

**Start**  $\diamondsuit$  gombot. Nyomja meg ismételten a jobbra vagy a balra mutató gombot, amíg a kívánt beállítás megjelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

7. Megkezdődik a szkennelés.

A program a szkennelt képet a számítógép **Dokumentumok** > **Képek** > **Xerox** mappájába menti.

# Szkennelés hálózati kapcsolat segítségével

Ha a készüléket hálózatba kötötte, és megfelelően beállította a paramétereket, akkor a hálózaton keresztül is végezhet beolvasást, és küldhet fájlokat.

### Előkészítés hálózati szkennelésre

Mielőtt használni kezdené készüléke hálózati lapolvasó funkcióját, a beolvasott dokumentum célállomásától függően konfigurálnia kell az alábbi beállításokat:

- A gép hozzáadása a Hálózati lapolvasás programhoz hálózati ügyfélre történő lapolvasáshoz
- Regisztráció jogosult felhasználóként e-mailbe történő szkenneléshez.
- Fiók beállítása e-mail üzenetbe történő szkenneléshez

#### A gép hozzáadása a Hálózati lapolvasás programhoz

Először telepítse a Hálózati lapolvasás programot.

Ha a hálózat egyik számítógépére szeretne szkennelni, regisztrálnia kell a készüléket a **Hálózati lapolvasás** programban mint engedélyezett hálózati szkennert.

- A Windows Start menüjében válassza a Minden Program > Xerox > Hálózati lapolvasás > Hálózati lapolvasás parancsot. Megnyílik a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablak.
- 2. Kattintson az Eszköz hozzáadása gombra, vagy kattintson duplán az Eszköz hozzáadása ikonra.
- 3. Kattintson a Next gombra.
- Válassza ki a Tallózás a lapolvasók között. (ajánlott) elemet, vagy a Kapcsolódás ehhez a lapolvasóhoz. elemet kiválasztva adja meg a készülék IP-címét.
- 5. Kattintson a Next gombra.

Megjelenik a hálózatban található szkennerek listája.

- 6. Válassza ki a készüléket a listából, majd adjon meg egy nevet, felhasználói azonosítót és PIN-kódot (Personal Identification Number, azaz személyi azonosítószámot) a gépnek.
  - A névnél automatikusan megjelenik a típus neve, de ez módosítható.
    - Az azonosító legfeljebb nyolc karakter hosszú lehet. Az első karakternek betűnek kell lennie.
    - A PIN-kód hossza minden esetben 4 számjegy.
- 7. Kattintson a Next gombra.
- 8. Kattintson a Befejezés gombra.

A készüléke hozzá lett adva a **Hálózati lapolvasás** programhoz, és ezentúl hálózaton keresztül is szkennelhet képeket.

]•	A készülék szkenner tulajdonságai és a beolvasási
	tulajdonságok a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablakban
	módosíthatók. Kattintson a Tulajdonságok elemre, és
	végezze el a beállításokat az egyes füleken.

#### Jogosult felhasználók regisztrálása

E-mail küldéséhez regisztrálnia kell jogosult felhasználóként a **CentreWare IS** segítségével. Legfeljebb 2 000 felhasználó vehető fel. A felvett jogosult felhasználók elérhetik az e-mailbe szkennelés lehetőséget. A **CentreWare IS** segítségével regisztrálnia kell jogosult felhasználókat.

 Adja meg berendezése IP-címét egy böngészőprogram cím mezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.



Ø

Az IP-cím a vezérlőpulton található meg. Nyomja meg a **Menu** gombot > **Rendszerbeall.** > **Jelentes** > **Halozat info.**.

- 2. Kattintson erre a gombra: Properties > E-mail > User Authentication
- 3. Engedélyezze a User Authentication lehetőséget. Jelölje be Enable Auth User négyzetet.
- 4. Jelölje be a Enable Guest Account négyzetet a vendégfelhasználói hozzáférés engedélyezéséhez. Ha ez a beállítás engedélyezve van, adjon meg egy Guest Login Name és egy 4 10 jegyű Guest Password, amelyet a vendégfelhasználó fog használni a szolgáltatás eléréséhez.
- 5. Kattintson a Add gombra további felhasználói fiókok hozzáadásához.

 Minden felhasználói fiókhoz adjon meg egy User Name, egy Auth ID, Password és egy Email address. A készülék legfeljebb 2 000 felhasználói fiókot tud kezelni.

A készülék kezelőpanelének használatával ellenőrizze, hogy a felhasználó regisztrációja megfelelően megtörtént-e.

- 1. Nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🤣 gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg az E-mailbe szkn. felirat megjelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A készülék bejelentkezést fog kérni. Adjon meg egy érvényes Sajat azonosito, Jelszo, és Rend.hely email.
- A készülék megnyitja az e-mail szolgáltatást. Ha nem megfelelő hitelesítési adatokat adott meg, a WorkCentre E-mailbe szkn. módba tér vissza.

#### E-mail fiók beállítása

Ha e-mail üzenetben csatolt fájlként kívánja elküldeni a dokumentumot, a **CentreWare IS** segítségével be kell állítania a hálózati paramétereket.

- Adja meg berendezése IP-címét egy böngészőprogram cím mezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az Ugrás gombra.
- 2. Kattintson a Properties, Protocol, majd az SMTP Server elemre.
- 3. Válassza ki az IP Address vagy a Host Name elemet.
- 4. Adja meg az IP-címet tizedespontokkal vagy állomásnévként.
- 5. Adja meg a kiszolgáló portszámát 1-től 65535-ig. Az alapértelmezett port száma 25.
- 6. Jelölje be az SMTP Requires Authentication jelölőnégyzetet a hitelesítés-kéréshez.
- 7. Adja meg a felhasználónevet és a jelszót az SMTP-kiszolgálóhoz.

# Szkennelés hálózati ügyfélgépre

A hálózati ügyfél segítségével hálózatba kötött gépéről távolról is végezhet lapolvasást, majd a fájlt JPEG, TIFF vagy PDF fájl formátumban mentheti.

#### Szkennelés

- 1. Győződjön meg, hogy a készüléke és a számítógépe hálózatba vannak kötve és a Hálózati lapolvasás program fut a számítógépén.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

- 3. Nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🔗 gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg az Haloz. lapolv. felirat megjelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Adja meg a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablakban beállított azonosítót, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Adja meg a Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő ablakban beállított PIN-kódot, majd nyomja meg az OK gombot.
- - Felbontas: A képfelbontást állítja be.
- Kepolv. szin: A szín módot állítja be.
- Kepolv. form.: A menteni kívánt fájl formátumának megadása. TIFF vagy PDF esetén több oldal beolvasását is választhatja.
- Kepolv. meret: A képméretet állítja be.

Ha a szkennelés célhelye alkalmazás, folytassa a 11. lépéssel.

- 8. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

#### Szkennelés E-mail üzenetbe

A beolvasott képet elküldheti e-mail üzenet mellékleteként. Ehhez először be kell állítania e-mail fiókját a **CentreWare IS** segítségével. Lásd, 46. oldal.

A beolvasás megkezdése előtt megadhatja a szkennelési feladat beállításait. Lásd, 47. oldal.

- 1. Győződjön meg arról, hogy a berendezés csatlakozik a hálózatra.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

- 3. Nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🔗 gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg az E-mailbe szkn. felirat megjelenik a kijelző alsó sorában, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Adja meg a címzett e-mail címét, majd nyomja meg az OK gombot. Ha már feltöltötte a Címjegyzéket, a cím memóriából történő előhívásához használhat gyorshívó gombot, valamint gyors e-mail vagy csoport e-mail számot. Lásd, 47. oldal.
- További címek megadásához nyomja meg az OK gombot, amikor az Igen megjelenik, és ismételje meg az 5. lépést. A következő lépéssel történő folytatáshoz a jobb/bal nyílgombok megnyomásával válasza ki a Nem lehetőséget, majd kattintson az OK gombra.
- Ha a kijelzőn megjelenik a kérdés, hogy akarja-e saját fiókjába elküldeni az e-mait, a görgető gombokkal válassza ki az Igen vagy Nem elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

Ez a figyelmeztetés nem jelenik meg, ha az e-mail fiók beállításánál aktiválta a **Kuldes magamnak** beállítást.

- 8. Gépelje be az e-mail tárgyát, majd nyomja meg az OK gombot.
- 9. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt fájlformátum meg

nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** vagy a **Start**  $\diamondsuit$  gombot. A berendezés megkezdi a szkennelést, majd a fájlt elküldi e-mail üzenetben.

- 10. Ha a kijelzőn megjelenik a kérdés, hogy ki akar-e jelentkezni a fiókjából, a görgető gombokkal válassza ki az Igen vagy Nem elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

# Beállítások módosítása minden egyes szkennelési feladathoz

A berendezés a szkennelési feladatok testreszabásához az alábbi beállítási lehetőségeket nyújtja.

- Kepolv. meret: A képméretet állítja be.
- Eredeti tipusa: Az eredeti dokumentum típusát adja meg.
- Felbontas: A képfelbontást állítja be.
- Kepolv. szin: A szín módot állítja be.
- Kepolv. form.: A menteni kívánt fájl formátumának megadása. TIFF

vagy PDF esetén több oldal beolvasását is választhatja. A kiválasztott szkennelési típustól függően előfordulhat, hogy ez a lehetőség nem jelenik meg.

Beállítások módosítása a szkennelés megkezdése előtt:

- 1. Nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🤣 gombot.
- Nyomja meg többször a Menu 知 gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Képolv.szolg pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt alkalmazás meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **4.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt alkalmazás meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A többi beállítás elvégzéséhez ismételje meg a 4. és az 5. lépést.

# Az alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása

Ha el akarja kerülni, hogy minden szkennelésnél módosítania kelljen a beállításokat, az egyes szkennelési típusoknál módosíthatja az alapértelmezett beállításokat.

- 1. Nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🤣 gombot.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Alaper.modosit felirat megjelenik.
- 4. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt alkalmazás meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **5.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt alkalmazás meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A többi beállítás módosításához ismételje meg az 5. és a 6. lépést.
- A többi szkennelési típus alapértelmezett beállításának a módosításához nyomja meg a Back 
   gombot, majd ismételje meg a lépéseket a 4. lépéstől.

# A Címjegyzék beállítása

A **CentreWare IS** segítségével feltöltheti a Címjegyzéket a gyakrabban használt e-mail címekkel, és attól fogva a Címjegyzék memóriahely-számait megadva könnyen és gyorsan megadhatja a célállomás e-mail címét. (Csak WorkCentre 3220)

#### Gyors e-mail számok regisztrálása

- 1. Adja meg berendezése IP-címét egy böngészőprogram cím mezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az **Ugrás** gombra.
- 2. Kattintson a Properties, majd az E-mail elemre.
- 3. Kattintson a Local Address Book, majd az Add elemre.
- 4. Válasszon ki egy memóriahely-számot, majd vigye be a kívánt felhasználó nevet és e-mail címet.

#### 5. Kattintson a Apply gombra.

Ø

Ha a számítógépről kívánja lehívni saját címjegyzékét, kattintson az Import gombra.

# Csoport e-mail számok konfigurálása

Adja meg berendezése IP-címét egy böngészőprogram cím mezőjében, majd a berendezés webhelyének eléréséhez kattintson az **Ugrás** gombra.

- 1. Kattintson a Properties, majd az E-mail elemre.
- 2. Kattintson a Group Address Book, majd az Add elemre.
- 3. Válasszon ki egy csoportszámot, és adjon neki egy megfelelő nevet.
- 4. Jelölje ki a csoportba felvenni kívánt gyors e-mail számokat.
- 5. Kattintson a Apply gombra.

#### A címjegyzék bejegyzések használata

E-mail címek lekéréséhez az alábbi módszerek használhatók:

#### Gyors e-mail számok

Amikor a rendszer e-mail küldésnél kéri, hogy adja meg a célállomás címét, nyomja meg a **Address Book** (), válassza ki a gyors e-mailt, és gépelje be azt a gyors e-mail számot, ahová a kívánt címet eltárolta.

- Egy számjegyű számnál nyomja meg, és tartsa nyomva a megfelelő számbillentyűt.
- Két vagy három számjegyű memóriahelynél az első számjegy(ek) megnyomását követően az utolsó számjegyet tartsa nyomva.

A **Address Book (**gombot megnyomva kereshet is a memóriában. Lásd, 48. oldal.

#### Csoport e-mail számok

Csoport e-mail használatához azt meg kell keresnie és ki kell jelölnie a memóriából.

Ha e-mail küldésnél a gép kéri a célállomás címét, nyomja meg a **Address Book (**gombot. Lásd, 48. oldal.

### Cím keresése a Címjegyzékben

A cím memóriában való keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet sorrendben A-tól Z-ig, vagy megadhatja a címhez tartozó név kezdőbetűit.

#### Keresés sorrendben a memóriában

- 1. Szükség esetén nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🤣 gombot.
- Nyomja meg többször a Address Book g gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Keres&Kuld pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt menüelem meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Minden felirat megjelenik.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt cím meg nem jelenik. A keresést végezheti a teljes memóriában betűrendben és fordított betűrendben egyaránt.

#### Keresés kezdőbetű alapján

- 1. Szükség esetén nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🔗 gombot.
- Nyomja meg többször a Address Book g gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Keres&Kuld pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt menüelem meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a ID lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Írja be a keresett név kezdőbetűit, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.

# Címjegyzék kinyomtatása

A listát kinyomtatva ellenőrizheti a Címjegyzék beállításait.

- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Jelentes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Cimjegyzek** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a E-mail lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Nyomja meg az OK gombot a nyomtatás megerősítéséhez, amikor a kijelzőn megjelenik az Igen felirat.

A berendezés kinyomtat egy listát, benne a gyorshívó gombok és a gyors/csoport e-mail bejegyzések beállításaival.

# alapvető nyomtatási feladatok

Ez a fejezet a gyakori nyomtatási feladatokat mutatja be.

#### A fejezet tartalma:

• Dokumentum nyomtatása

• Nyomtatási feladat törlése

# Dokumentum nyomtatása

A nyomtató különféle Windows-, Macintosh- vagy Linux-alkalmazásokból képes nyomtatni. A dokumentum nyomtatásához szükséges konkrét lépések a használt alkalmazástól is függnek.

A nyomtatással kapcsolatos részleteket lásd itt: Szoftverszakasz.

# Nyomtatási feladat törlése

Ha a nyomtatási sorban vagy nyomtatási feladatkezelőben, pl. a Windows Nyomtatók mappájában várakozik a feladat, a törlését az alábbiak szerint végezheti el:

- 1. Kattintson a Windows Start menüjére.
- 2. Windows 2000 használata esetén kattintson a **Beállítások** menü Nyomtatók parancsára.

Windows XP/2003 esetén válassza a **Nyomtatók és faxok** elemet. Windows Vista esetén az elérési útvonal: **Vezérlőpult** > **Hardver és** hang > **Nyomtatók**.

- 3. Kattintson duplán a Xerox WorkCentre 3210 vagy WorkCentre 3220 ikonra. (Vagy Xerox WorkCentre 3220 PS)
- 4. A Dokumentum menüből válassza a Mégse lehetőséget.



Az ablakot egyszerűbb módon úgy érheti el, ha a Windows asztal jobb alsó sarkában kétszer rákattint a nyomtatóikonra.

Az aktuális nyomtatási feladatot úgy is törölheti, ha megnyomja a **Stop/Clear** () gombot a kezelőpulton.

# faxolás

A fejezet a készülék faxként történő használatát írja le.

#### A fejezet tartalma:

- Fax küldése
- Fax fogadása

Javasoljuk, hogy hagyományos analóg telefonvonalat használjon (PSTN: kapcsolt vonali telefonhálózat) a fax szolgáltatáshoz. Egyéb, Internetes szolgáltatások (DSL, ISDN, VoIP) használata esetén a kapcsolat minőségét a Micro-filter (mikro szűrő) használata javíthatja. A Micro-filter kiszűri a felesleges zajokat, és ezáltal javítja a kapcsolat, illetve az internethasználat minőségét. Mivel a géphez nem tartozik DSL Micro-filter, ha ezt szeretné használni, forduljon az internetszolgáltatóhoz.



- 1 Vonali csatlakozó
- 2 Mikro szűrő
- 3 DSL-modem/telefonvonal

# Fax küldése

### A faxfejléc beállítása

Egyes országokban törvény írja elő, hogy minden elküldött faxon fel kell tüntetni a faxszámot. A készülék azonosítója, ami a telefonszámot, nevet és cégnevet tartalmazza, minden, a készülékről küldött oldal elején megjelenik.

- Nyomja meg többször a Menu 知 gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulek azon. felirat megjelenik.
- 4. A számgombok segítségével adja meg nevét vagy a cégnevet. Alfanumerikus karaktereket a számbillentyűzet segítségével írhat be, speciális szimbólumokat pedig a 0-s gomb megnyomásával adhat meg. Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: 30. oldal.
- 5. A készülékazonosító mentéséhez nyomja meg az OK gombot.
- 6. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Fax keszulek sz. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Adja meg faxkészüléke hívószámát a számbillentyűzet segítségével, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

- Egyéb faxolási módok
- Faxbeállítás

### A dokumentum-beállítások módosítása

Fax küldése előtt az eredeti dokumentum állapotához képest a legjobb minőség érdekében módosítsa az alábbi beállításokat.

#### Felbontás

Tipikus, túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti dokumentum esetén ez a beállítás megfelelő eredményt biztosít. Azonban, ha az eredeti minősége gyenge, vagy fotókat is tartalmaz, a felbontás állításával jobb minőségben küldheti el a faxot.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki az Felbontas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombot, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

Az eredeti dokumentumok különböző típusaihoz javasolt beállításokat az alábbi táblázat tartalmazza:

MÓD	JAVASOLT DOKUMENTUMTÍPUS:
Normal	Normál méretű betűket, számokat tartalmazó dokumentum.
Finom	Pontmátrix nyomtatóval készített, kisebb karaktereket vagy vékony vonalakat tartalmazó dokumentum.
Szuper finom	Nagyon apró részleteket tartalmazó eredeti dokumentum. A Szuperfinom mód csak akkor kerül engedélyezésre, ha a célállomás is támogatja ezt a felbontást.
	<ul> <li>Szuper finom módban nem lehet közvetlenül memóriából faxot küldeni. A felbontás automatikusan Finom beállításra változik.</li> <li>Ha a gépet Szuper finom felbontásra állította, de a fogadó fax nem támogatja a szuper finom felbontást, a gép a másik készülék által támogatott legnagyobb felbontásban továbbítja a dokumentumot.</li> </ul>
Foto FAX	Szürkeárnyalatokat vagy fotókat tartalmazó eredeti dokumentum.
Szines FAX	Színes eredeti dokumentum. Színes fax küldése csak akkor aktív, ha az Ön által használt készülék támogatja a színes fax fogadását, és a fax elküldése kézzel történik. Ebben a módban a memóriából történő átvitel nem használható.

A felbontás beállítása az aktuális faxfeladatra vonatkozik. Az alapértelmezett beállítások módosításához lásd a 58. oldalt.

#### Sötétítés

Az alapértelmezett kontrasztmóddal az eredeti világosabbá vagy sötétebbé tehető.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- Nyomja meg többször az Menu a gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Sotetites** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **4.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombot, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Vilagos: Sötét nyomat esetén javasolt alkalmazni.
- Normal: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni.
- Sotet: Világos dokumentumhoz.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

A fényerő beállítása az aktuális faxfeladatra vonatkozik. Az alapértelmezett beállítások módosításához lásd a 58. oldalt.

### Fax automatikus küldése

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 2. Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további

információkért lásd: 33. oldal. A kijelző felső sorában a **Faxolasra kesz** felirat jelenik meg.

- 3. Állítsa be igényei szerint a felbontást és a fényerőt.
- 4. Írja be a célállomás faxszámát. Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A hívószámok tárolásával és keresésével kapcsolatos információkért lásd: 59. oldal.
- **5.** Nyomja meg a **Start**  $\diamondsuit$  gombot.
- Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az Igen lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre. A hívószám tárcsázása után a gép elkezdi a faxüzenet küldését, mihelyt a fogadó fax válaszol a hívásra.
  - Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja meg a **Stop/Clear** Ø gombot.

## Fax kézi küldése

- 1. Nyomja meg a Fax 💩 gombot.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.
   Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.
- 3. Állítsa be igényei szerint a felbontást és a fényerőt. Lásd, 50. oldal.
- 4. Nyomja meg a On Hook Dial (( ⇐ •( ) gombot. Meghallja a tárcsahangot.
- 5. Írja be a célállomás faxszámát. Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A hívószámok tárolásával és keresésével kapcsolatos információkért lásd: 59. oldal.
- Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja meg a **Stop/Clear** () gombot.

### Adás nyugtázása

Ha az utolsó oldalt is sikeresen elküldte, sípszó hallatszik, és a készülék visszaáll készenléti üzemmódba.

Ha hiba történik a fax küldése közben, hibaüzenet jelenik meg a kijelzőn. A hibaüzenetek listája és a jelentésük a 77. oldalon olvasható. Ha

hibaüzenetet kap, az üzenet törléséhez nyomja meg a **Stop/Clear** Ø gombot, és próbálja megismételni a fax küldést.

A készülék beállítható úgy, hogy minden fax küldése után automatikusan tranzakciós jelentést nyomtasson ki. További részletekért lásd: 57. oldal.

#### Automatikus újratárcsázás

Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol a fax küldésekor, a készülék a gyári alapbeállítás szerint hét alkalommal automatikusan három percenként újrahívja számot.

Ha a kijelzőn az **Ujratarcsaz?** kérdés látható, az azonnali újratárcsázáshoz nyomja meg az **OK** gombot. Az automatikus újrahívás törléséhez nyomja meg a **Stop/Clear** () gombot.

Az újratárcsázási időköz és a kísérletek számának módosítása. Lásd, 58. oldal.

# Utolsónak hívott szám újratárcsázása

Az utoljára hívott szám újratárcsázása:

- 1. Nyomja meg a Redial/Pause 🗇 gombot.
- 2. Ha az eredetit az automatikus lapadagolóba tette, a gép automatikusan elkezdi a küldést.

Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az **Igen** lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ha végzett, adjon **Nem** választ a **Tovabbi oldal**? kérdésre.

# Fax fogadása

### A papírtálca kiválasztása

A faxüzenetek vételére szolgáló nyomathordozó betöltése után ki kell jelölnie, hogy faxüzenetek vételekor melyik tálcát használja a gép.

- Nyomja meg többször a Menu 
   gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Papirbeallitas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Papirforras** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Fax talca lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.

# Váltás a vételi módok között

- 1. Nyomja meg a Fax 📥 gombot.
- Nyomja meg többször a Menu a gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax beallitasa pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Fogadas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Veteli mod felirat megjelenik.
- 5. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat többször, amíg a kívánt faxfogadási mód meg nem jelenik.
  - Fax módban a készülék fogadja a bejövő faxhívást és azonnal fax fogadási módra vált.

fogadhatja, hogy felemeli a berendezéshez csatlakoztatott telefon kézibeszélőjét, majd beüti a vételi kódot. Lásd, 52. oldal.

- Az Uz.rogz./Fax módban a hívást a készülékhez csatlakoztatott üzenetrögzítő fogadja, amire a hívó fél üzenetet hagyhat. Ha a készülék egy fax hívójelét észleli, a fax vételéhez automatikusan Fax módra vált. Lásd, 52. oldal.
- A DRPD módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást. A megkülönböztető csengetés a telefontársaság szolgáltatása, mely segítségével a felhasználó egy vonalon több telefonszámra érkező hívást is fogadhat. További részletekért lásd: 53. oldal.
- 6. A beállítások mentéséhez nyomja meg az OK gombot.

- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.
- Amikor megtelik a memória, a nyomtató nem képes további faxokat fogadni. A folytatáshoz törölje a memóriában tárolt adatokat.
  - Az Uz.rogz./Fax mód használatához csatlakoztasson egy üzenetrögzítőt a berendezés hátulján található EXT aljzatba.
  - Ha nem szeretné, hogy mások láthassák az Önnek érkező dokumentumokat, használja a biztonságos vételmódot. Ebben az üzemmódban a készülék az összes üzenetet a memóriába menti. További részletekért lásd: 53. oldal.

### Automatikus vétel Fax módban

A készülék gyári alapbeállítás szerint **Fax** módban van. Fax fogadásakor a készülék a megadott számú csengés után fogadja a hívást és automatikusan veszi a faxot.

A csengetések számának módosításához lásd: 58. oldal.

# Manuális vétel Tel módban

Ha hallja a távoli fax hívójelét, a **On Hook Dial (**(*द***i√**), majd a **Start** (♦) gomb megnyomásával fogadhatja a faxüzenetet.

A készülék elkezdi a fax fogadását, és a befejezés után visszatér készenléti üzemmódba.

### Manuális fogadás melléktelefon használatával

Ez a szolgáltatás akkor működik a legjobban, amikor a készülék hátoldalán található EXT csatlakozóhoz kötött telefont használ. Faxot

telefonbeszélgetés közben is fogadhat, miközben a telefonmelléken beszél, úgy, hogy nem kell felállnia és a faxhoz menni.

Ha a kapcsolódó készülékkel hívást fogad, és faxhangot hall, nyomja meg a készüléken a \* $9^*$  gombokat. A készülék fogadni kezdi a dokumentumot.

A gombokat lassan, megfelelő sorrendben nyomja meg. Ha még mindig hallatszik a faxhang a távoli készülékből, próbálja újra megnyomni a \*9\* gombokat.

\*9\* a gyárilag beállított fogadási kód. Az első és utolsó csillag rögzített, de a köztük levő szám szabadon módosítható. A kód módosításához lásd a 58. oldalt.

### Automatikus vétel Uz.rogz./Fax módban

Ennek a szolgáltatásnak a használatához előzőleg csatlakoztatnia kell egy üzenetrögzítőt a berendezés EXT feliratú aljzatába.

Ha a hívó üzenetet hagy, azt az üzenetrögzítő tárolja hagyományos módon. Ha a készülék faxhangot érzékel a vonalban, automatikusan fogadja a faxot.

- Ha a készüléket Uz.rogz./Fax módba állította és az üzenetrögzítő ki van kapcsolva, vagy az EXT csatlakozóhoz nincs üzenetrögzítő kötve, a készülék egy adott számú csengés után automatikusan Fax módba lép.
- Ha az üzenetrögzítőn beállítható, hogy hány csengés után válaszoljon a hívásra, állítsa a csengetés számlálóját 1 csengésre.
- Tel módban (manuális vétel), ha üzenetrögzítő is csatlakozik a készülékhez, azt kapcsolja ki, különben a kimenő üzenet megszakíthatja a telefonbeszélgetést.

# Faxüzenetek vétele DRPD módban

A megkülönböztető csengetés a telefontársaság szolgáltatása, mely segítségével a felhasználó egy vonalon több telefonszámra érkező hívást is fogadhat. A hívó által tárcsázott számokat ez eltérő csengetési mintázat alapján azonosítja, ami különböző rövid és hosszú szakaszokból áll. Ezt a szolgáltatást gyakran több ügyfelet kiszolgáló központok használják, akik ez alapján azonosítják be a hívót a megfelelő hívásfogadás érdekében.

A csengetési mintázatokat megkülönböztető (DRPD) szolgáltatás segítségével a faxkészülék megtanítható, hogy melyik csengetési ütemezésre kapcsoljon fax fogadására. Amíg nem változtatja meg, a készülék továbbra is faxhívásként érzékeli és válaszolja meg az ilyen csengetési mintázatokat, a többi mintázatút pedig az EXT csatlakozóaljzathoz kapcsolt telefonkészülékhez vagy üzenetrögzítőhöz továbbítja. A DRPD szolgáltatást bármikor egyszerűen kikapcsolhatja vagy módosíthatja.

A **DRPD** funkció használatához a megkülönböztető csengetés szolgáltatást a helyi telefontársaságnál meg kell rendelni. A DRPD beállításához szüksége lesz egy másik telefonvonalra vagy valakire, aki hajlandó tárcsázni saját vonaláról az Ön faxszámát.

A **DRPD** mód beállítása:

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 2. Nyomja meg többször a Menu ឆ gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax beallitasa pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Fogadas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a DRPD mod lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. Csengesre varva jelenik meg a kijelzőn.
- 5. Hívja a faxszámot egy másik telefonról. A hívást nem szükséges fax készülékről indítani.
- Amikor a készülék csengeni kezd, ne válaszoljon a hívásra. A készüléknek több csengetésre van szüksége a mintázat megtanulásához. Ha a gép befejezte a tanulást, a kijelzőn a Befejezve DRPD beallitas felirat jelenik meg. Ha a DRPD beállítás nem sikerül, a Hiba DRPD csenges felirat fog megjelenni. Nyomja meg az OK gombot, amikor megjelenik a DRPD mod felirat, majd kezdje újra a 4. lépéstől.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.
- Ha a faxszám megváltozik, vagy a készüléket másik telefonvonalra csatlakoztatja, a DRPD szolgáltatást ismételten be kell állítani.
  - A DRPD beállítása után hívja fel ismét a faxszámot, ellenőrizve, hogy a készülék faxhanggal válaszol-e. Ezután egy ugyanahhoz a vonalhoz tartozó másik hívószámmal ismételje meg a hívást, hogy meggyőződhessen róla, a hívást ezúttal az EXT aljzatba csatlakoztatott telefonkészülék vagy üzenetrögzítő fogadja.

### Vétel biztonságos vételi módban

Bizonyos esetekben a fogadott faxokat védeni kell az illetéktelen tekintetek elől. A készüléket biztonságos vételre is állíthatja, ha meg kívánja előzni, hogy a felügyelet nélkül hagyott faxkészülék kinyomtassa a beérkezett faxüzeneteket. Ebben az üzemmódban minden beérkező fax a memóriába kerül. Az üzemmód kikapcsolását követően a tárolt faxokat a készülék kinyomtatja.

# A biztonságos vételi mód bekapcsolása

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- Nyomja meg többször a Menu 寫 gombot, majd az OK gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a Fax szolg. felirat.

- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Bizt. vetel** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- **4.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Adjon meg egy tetszőleges négy számjegyű jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.

A biztonságos vételi módot jelszó nélkül is használhatja, de akkor nem védi semmi faxüzeneteit.

- 6. Adja meg ismét a jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

Biztonságos vételi módban a fax a memóriába érkezik, a beérkezett faxüzenetet a készülék a kijelzőn megjelenített **Bizt. vetel** felirattal jelzi.

#### Beérkezett faxüzenetek kinyomtatása

- 1. Lépjen be a **Bizt. vetel** menübe a "A biztonságos vételi mód bekapcsolása" 1-3 lépéseivel.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Nyomtatas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az OK gombot. A készülék kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

#### A biztonságos vételi mód kikapcsolása

- 1. Lépjen be a **Bizt. vetel** menübe a "A biztonságos vételi mód bekapcsolása" 1-3 lépéseivel.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Ki lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot. Az üzemmód kikapcsol, a készülék pedig kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

#### Faxüzenetek vétele a memóriába

Mivel a készülék több feladatot képes egyszerre végezni, másolás vagy nyomtatás közben is tud faxot fogadni. Ha másolás vagy nyomtatás közben érkezik fax, azt a készülék a memóriában tárolja. A másolás vagy nyomtatás befejezése után a készülék automatikusan kinyomtatja a faxot.

Ugyanakkor, ha a tálcában nincs papír, vagy nincs festékpatron behelyezve a nyomtatóba, a készülék elfogadja a faxüzeneteket és tárolja azokat a memóriájában.

# Egyéb faxolási módok

#### Faxüzenet küldése több célállomásra

A Többszörös faxküldés szolgáltatással egy faxüzenet több célállomásra is elküldhető. A gép az eredetit automatikusan beolvassa a memóriába, majd innen küldi a célállomásra. A küldés befejeztével az eredeti automatikusan törlődik a memóriából. Ezzel a szolgáltatással nem küldhet színes faxot.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 2. Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

3. Állítsa be a felbontást és a fényerőt igényei szerint. Lásd, 50. oldal.

- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Multi kuldes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Adja meg az első célállomás hívószámát, majd nyomja meg az OK gombot.

Használhatja a gyorshívó gombokat vagy a gyorshívó számokat. A csoporthívószámokat a **Address Book** gombbal érheti el. A további részleteket lásd: 59. oldal.

- Adja meg a második faxszámot, majd nyomja meg az OK gombot. A kijelző megkérdezni, hogy kíván-e más faxszámot is megadni a dokumentum elküldéséhez.
- 8. Ha több faxszámot kíván megadni, nyomja meg az **OK** gombot, amikor a **Igen** megjelenik, és ismételje meg a 6–7. lépést. 10 címzettet vehet fel.

Ha megadott egy csoporthívószámot, többet már nem adhat meg.

- 9. A faxszámok bevitelének befejezésekor a bal/jobb nyílgombokkal adjon Nem választ a Masik sz.? kérdésre, majd nyomja meg az OK gombot. Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.
- Ha az eredetit a szkennerüvegre helyezte, további oldalak elküldéséhez válaszoljon az Igen lehetőséggel. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az OK gombot.

Ha végzett, adjon **Nem** választ a **Tovabbi oldal?** kérdésre. A gép elkezdi küldeni a faxüzenetet a megadott számokra a megadás sorrendjében.

#### Faxüzenet késleltetett küldése

A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy későbbi megadott időpontban küldje el. Ezzel a szolgáltatással nem küldhet színes faxot.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

- 3. Állítsa be a felbontást és a fényerőt igényei szerint. Lásd, 50. oldal.
- Nyomja meg többször a Menu ឆ gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Kesl. kuldes lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát. Használhatja a gyorshívó gombokat vagy a gyorshívó számokat. Csoporthívószámot a Address Book g gombbal hívhat. Részletekért lásd az 59 oldalt.
- Nyomja meg az OK gombot a szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenő üzenet olyan faxszámok megadására kéri, melyekre a dokumentumot el kívánja küldeni.
- 8. Ha több faxszámot kíván megadni, nyomja meg az **OK** gombot, amikor a **Igen** megjelenik, és ismételje meg a 6–7. lépést. 10 címzettet vehet fel.

Ha megadott egy csoporthívószámot, többet már nem adhat meg.

9. A faxszámok bevitelének befejezésekor a bal/jobb nyílgombokkal adjon Nem választ a Masik sz.? kérdésre, majd nyomja meg az OK gombot.

- 10. Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg az OK gombot. Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: 30. oldal. Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
- Ha hem kivan nevel nozzarendemi, nagyja ki ezi a iepesi.
- - Ha az aktuális pontos időnél korábbi időpontot ad meg, a fax a következő napon kerül elküldésre.

Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

12. Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az Igen lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az OK gombot.

Ha végzett, adjon **Nem** választ a **Tovabbi oldal?** kérdésre. A készülék visszatér készenléti üzemmódba. A kijelző emlékeztet a készenléti üzemmódra, és arra, hogy késleltetett fax lett beállítva.

#### További lapok hozzáadása késleltetett faxhoz

A korábban a memóriába beolvasott dokumentumhoz további elküldendő lapokat is felvehet.

- 1. Töltse be a további eredetiket, majd állítsa be a kívánt fényerőt és felbontást.
- Nyomja meg többször a Menu I gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Oldal hozzaad. felirat megjelenik.
- Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a megjeleníteni kívánt művelet meg nem jelenik.
   A gép az eredetit beolvassa a memóriába, majd megjeleníti a teljes oldalszámot és a hozzáadott oldalak számát.

#### Késleltetett fax törlése

- Nyomja meg többször a Menu 
  g gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Feladat torles lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a megjeleníteni kívánt művelet meg nem jelenik.
- Nyomja meg az OK gombot, amikor a Igen felirat megjelenik. A kijelölt fax törlődik a memóriából.

### Elsőbbségi fax küldése

Az Elsőbbségi fax szolgáltatás segítségével egy elsőbbséget élvező fax a sorban álló műveletek előtt elküldhető. Az eredetit a készülék a memóriában tárolja, majd az éppen zajló művelet befejezése után azonnal elküldi. Az elsőbbséget élvező adás megszakítja a Többszörös küldést két célállomás között (azaz az "A" állomásra irányuló adás után és a "B" állomásra irányuló adás előtt), és a hívásismétlési kísérleteket is megszakítja.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 2. Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.

Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további információkért lásd: 33. oldal.

- 3. Állítsa be a felbontást és a fényerőt igényei szerint. Lásd, 50. oldal.

- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Elsobb. kuldes lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Adja meg a fogadó faxkészülék hívószámát. Használhatja a gyorshívó gombokat, a gyorshívó számokat vagy a csoporthívó számokat. A további részleteket lásd: 59. oldal.
- 7. Nyomja meg az OK gombot a szám megerősítéséhez.
- Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg az OK gombot. Az eredetit a készülék az elküldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.
- Ha az eredetit a lapolvasó üvegre helyezte, további oldalak hozzáadásához válassza az Igen lehetőséget. Töltse be a következő eredetit, majd nyomja meg az OK gombot. Ha végzett, adjon Nem választ a Tovabbi oldal? kérdésre. A gép megjeleníti a tárcsázott számot, és küldeni kezdi a faxüzenetet.

#### Faxok továbbküldése

A beérkező és kimenő faxok továbbküldhetők egy másik faxkészülékre vagy e-mail címre.

#### Kimenő faxok továbbküldése másik faxkészülékre

A gépen beállítható, hogy minden kimenő faxüzenetről az aktuális célállomásokon kívül egy másolatot elküldjön egy adott célállomásra is.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 2. Nyomja meg többször a Menu ឆ gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Tovabbitas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Fax felirat megjelenik.
- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Kuldes tovabb. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg az Be felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Adja meg a faxszámot, ahová a faxüzeneteket továbbküldené, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A továbbiakban minden elküldött faxüzenetet továbbküld a megadott célállomásra.

#### Beérkezett faxok továbbküldése e-mail címre

Az e-mail címre történő továbbításhoz be kell állítani az SMTP szervert,lásd "E-mail fiók beállítása" a 46. oldalon. (Csak WorkCentre 3220)

A gépen beállítható, hogy minden kimenő faxüzenetről az aktuális célállomásokon kívül egy másolatot elküldjön egy adott e-mail címre is.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 2. Nyomja meg többször a Menu 🗊 gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Tovabbitas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a E-mail lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Kuldes tovabb. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg az **Be** felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Írja be az e-mail címet, és nyomja meg az OK gombot.

- Adja meg az e-mail címet, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg az OK gombot.

A továbbiakban minden elküldött faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott e-mail címre.

#### Beérkezett faxok továbbküldése másik faxkészülékre

Beállíthatja a készüléket úgy, hogy a bejövő faxokat egy megadott időszak alatt egy másik faxszámra továbbítsa. A beérkező faxot a készülék a memóriában tárolja. Később a készülék tárcsázza a megadott faxszámot, majd elküldi a faxot.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- Nyomja meg többször a Menu ☐ gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax szolg. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Tovabbitas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Fax felirat megjelenik.
- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Fogadas tovabb lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Tovabbitas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
   Ahhoz, hogy a gép a továbbítás után ki is nyomtassa a beérkezett faxokat, válassza ki a Tovabb.&Nyomt. lehetőséget.
- 7. Adja meg a faxszámot, ahová a faxüzeneteket továbbküldené, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. Adja meg a kezdeti időpontot, majd nyomja meg az OK gombot.
- 9. Adja meg a befejező időpontot, majd nyomja meg az OK gombot.

A továbbiakban minden beérkezett faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott célállomásra.

#### Fogadott faxok továbbítása e-mail címre

A gépen beállítható, hogy minden beérkező faxüzenetről egy másolatot elküldjön egy adott e-mail címre. (Csak WorkCentre 3220)

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Tovabbitas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a E-mail lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Fogadas tovabb lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Tovabbitas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
   Ahhoz, hogy a gép a továbbítás után ki is nyomtassa a beérkezett faxokat, válassza ki a Tovabb.&Nyomt. lehetőséget.
- 7. Írja be az e-mail címet, és nyomja meg az OK gombot.
- 8. Adja meg az e-mail címet, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg az OK gombot.

A továbbiakban minden elküldött faxüzenet továbbküldésre kerül a megadott e-mail címre.

## Fax küldése számítógépről

Faxot úgy is küldhet számítógépéről, hogy nem használja közvetlenül a multifunkciós nyomtatót. Ahhoz, hogy faxot küldhessen számítógépéről, telepítenie kell a PC-Fax szoftvert, és testre kell szabnia a szoftver beállításait. Lásd a **Szoftverszakaszt**.

#### A PC-Fax szoftver telepítése

- 1. A PC-Fax telepítéséhez helyezze be a készülékhez kapott Xerox illesztőprogram CD-t.
- 2. A CD-ROM lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftver telepítési ablaka.
- 3. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd kattintson a **Szoftver telepítés** gombra.
- Válassza ki a PC-Fax opciót (ha eddig még nem tette meg), majd kattintson a Tovább gombra.

eszetevők kiválasztása	-	
	Allows you to fax selecte	d document or image files
Xerox WorkCentre 3220 telepítése az alábbi C: VProgram Files Xerox WorkCentre 3	alkönyvtárba: 3220	Tallózás

 A következő képernyőn erősítse meg a kiválasztást a Tovább gombra kattintva, majd kattintson a Befejezés gombra. A PC-Fax ezennel telepítésre került.

#### A PC Fax konfigurálása

- A Start menüből válassza a Programok vagy Minden Program > a nyomtató-illesztőprogram neve > A PC Fax konfigurálása elemet.
- 2. Adja meg nevét és faxszámát.

Feladó: Faxszám:		
I	Borító kihagyása	
Címjegyzék kivála	szlása	
MS Office Dutle	ok (Windows)	Dimiegyzek
Fax kiválasztása		
🕑 Helyi	🔘 Hálózati	Tellozas.
IP	: 0.0.0.0	
Hely	ī.	
Leírás	ī.	

- 3. Válassza ki a használni kívánt címjegyzéket.
- Adja meg a használni kívánt multifunkciós nyomtatót a Helyi vagy Hálózati lehetőség kiválasztásával.

- Ha a Hálózati lehetőséget választja, kattintson a Tallózás lehetőségre, és keresse ki a használni kívánt multifunkciós nyomtatót.
- 6. Kattintson az OK gombra.

#### PC Fax küldése

- 1. Nyissa meg a küldeni kívánt dokumentumot.
- Válassza a Nyomtatás pontot a Fájl menüből. Megnyílik a Nyomtatás ablak. A panel megjelenése alkalmazásonként eltérő lehet.
- 3. A legördülő listából válassza ki a Xerox PC-Fax elemet Név.

Nyomtató kíválasztása			
		J.	*
Nyomtató Xerox P hozzáadása	C Fax Xerox WorkCen	Xerox WorkCen	
Állapot: Územkész Hely:	□ Nyc	omtatás <u>f</u> ájlba	<u>B</u> eállítások
Megjegyzés:		Nye	mtatókeresés
Nyomtatási tartomány			
Nyomtatási tartomány ③ A teljes dokumentum		<u>P</u> éldányszám:	1 2
Nyomtatási tartomány A teljes dokumentum Kijelölt terület	uualis oldal	Példányszám:	1 =
Nyomtatási tartomány A teljes dokumentum Kijelölt terület Didalak: 1-655	wàlis oldal	<u>Példányszám:</u> Szél <u>v</u> álogatás	

- 4. Kattintson az OK gombra.
- 5. Készítse el a fedőlapot, és kattintson a Folytatás gombra.

Borító				
Címzett:	Í		•	
Feladó:			-	
Dátum:	2008.10.15.	★ 3:49:22	-	
Tárgy:				
				19

6. Adja meg a címzettek számait, és kattintson a Folytatás gombra.



A kijelölt telefonkönyvbejegyzés törlése bejegyzés hozzáadása

 Válassza ki a felbontást, majd kattintson a Fax küldése gombra. A számítógép ekkor megkezdi a faxadatok átvitelét a multifunkciós nyomtatóra, mely elküldi a faxot.



# Faxbeállítás

#### A faxbeállítások módosítása

Készüléke a faxrendszer beállításához számos, a felhasználó által módosítható beállítást tartalmaz. A gyári alapértelmezett beállításokat bármikor igényei szerint módosíthatja.

A faxbeállítások módosítása:

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombok lenyomásával válassza a Kuldes vagy a Fogadas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt menüelem meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.

- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt állapot meg nem jelenik, vagy írja be a kiválasztott beállítás értékét, és nyomja meg az OK gombot.
- 6. Ha szükséges, ismételje meg a 4–5. lépést.
- Nyomja meg a Stop/Clear 
   gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

#### Kuldes beállítások

ΟΡΟΙΟ	LEÍRÁS
Ujratarcs. sz.	Megadhatja az újratárcsázási kísérletek számát. Ha <b>0</b> értéket ad meg, a gép nem tárcsázza újra a számot.
Ujrahiv. felt.	A készülék automatikusan újra tudja tárcsázni a távoli faxkészüléket, ha az foglalt volt. Az újratárcsázási kísérletek közti várakozási idő beállítható.
Elohivo tarcs.	Előhívószámként akár öt számjegyet is megadhat. A készülék ezt a számot tárcsázza minden automatikus hívás előtt. Ez a szolgáltatás alközpont használata esetén különösen hasznos.
ECM mod	Ez az üzemmód gyenge vonalminőség esetén nyújthat segítséget. Ha a fogadó készülék is rendelkezik ECM üzemmóddal, a faxüzenetek ilyenkor is biztonsággal elküldésre kerülnek. A fax ECM üzemmóddal történő továbbítása több időt vehet igénybe.
Jelentes kuld	Beállíthatja, hogy a készülék a sikeres átvitelt követően igazoló jelentést adjon, melyből kiderül például az is, hogy hány oldal került elküldésre. Az elérhető opciók <b>Be</b> , <b>Ki</b> és <b>Hiba eseten</b> , amely csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel sikertelen volt.
Kep TCR	Ezzel a funkcióval a felhasználó az átviteli jelentésből megtudhatja, mely faxüzenetei kerültek elküldésre. A berendezés az üzenet első oldalából képfájlt generál, amit az átviteli jelentésre nyomtat, így a felhasználó azonosíthatja az elküldött üzenetet. A funkció nem használható, ha a faxot közvetlenül küldi el, úgy, hogy előtte a készülék nem menti a memóriájába.
Tarcsazasi mod	Lehet, hogy az országtól függően ez a beállítás nem használható. Ha nem használhatja ezt a lehetőséget, akkor a készülék nem támogatja azt. A készülék tárcsázási módját állíthatja dallamtárcsázásra (tone) vagy impulzustárcsázásra (pulse). Ha nyilvános telefont vagy telefonalközpontot használ, a <b>Pulse</b> beállítást kell választania. Ha nem biztos a választandó beállításban, kérdezze meg telefonszolgáltatóját. Ha a <b>Pulse</b> lehetőséget választja, lehet, hogy bizonyos telefonrendszer-funkciók nem lesznek használhatók. A telefon- és faxszámok tárcsázása is hosszabb időt vehet igénybe.

#### Fogadas beállítások

OPCIÓ	LEÍRÁS
Veteli mod	Kiválaszthatja a fax alapértelmezett fogadási módját. Az adott módokon történő faxüzenet-fogadással kapcsolatban lásd:52. oldal.
Cseng. szama	Megadhatja, hányszor csengessen a készülék, mielőtt az üzenetrögzítő fogadja a hívást.
Bely.fog.neve	Ennél a beállításnál a gép a vett faxüzenet oldalainak aljára automatikusan rányomtatja az oldalszámot, valamint a vétel dátumát és idejét.
Ind.kod fogad.	Ezt a kódot a készülék hátulján található <b>EXT</b> aljzatba csatlakoztatott telefonkészüléken betárcsázva a berendezés távolról is fax vételre állítható. Ha csörgéskor felveszi a csatlakoztatott telefont, és a fax hívójelét hallja, tárcsázza be a kódot. A gyárilag előre beállított kód * <b>9</b> *.
Autom. csokk.	Ha olyan faxüzenet érkezik, aminek az oldalhosszúsága nagyobb, mint a papíradagoló tálcában található lap mérete, a gép lecsökkentheti az eredeti dokumentum méretét, hogy az ráférjen a rendelkezésre álló papírra. Kapcsolja be a szolgáltatást, ha a bejövő oldal méretét automatikusan csökkenteni kívánja. Ha a szolgáltatást <b>Ki</b> értékre állítva kikapcsolja, a gép nem fogja tudni lecsökkenteni az eredeti dokumentum méretét. Az eredetit a gép megosztja, és két vagy több lapon nyomtatja ki.
Meret elutasit	Amikor a gépben található papírnál hosszabb faxot fogad a gép, beállíthatja, hogy az egy adott hossz fölötti részt a faxüzenet végéből elvessen. A készülék egy vagy több lapra nyomtatja a kapott faxot, és elhagyja azokat az adatokat, amelyek a megadott hossz fölötti részen találhatók. Ha a beérkező faxüzenet nagyobb lapokat tartalmaz, mint amire a gép nyomtat, az <b>Autom.</b> <b>csokk.</b> szolgáltatás pedig be van kapcsolva, a gép az üzenetet a meglévő papír méretére csökkenti, és nem veszik el semmilyen adat.
Krtl.fax beal.	<ul> <li>Lehet, hogy az országtól függően ez a beállítás nem használható. Ennek a szolgáltatásnak a segítségével a rendszer nem fogad olyan távoli állomásoktól faxüzenetet, amelyeknek a hívószáma tiltott számként a "szemét" fax szám memóriába került eltárolásra. Ez a szolgáltatás blokkol minden kéretlen faxot.</li> <li>A szolgáltatás bekapcsolásakor a "szemét" fax szám megadásához az alábbi lehetőségeket érheti el.</li> <li>Hozzaad: Lehetővé teszi 20 faxszám megadását.</li> <li>Torles: Lehetővé teszi a kijelölt nemkívánatos faxszám törlését.</li> <li>Osszes torol: Lehetővé teszi az összes nemkívánatos faxszám törlését.</li> </ul>

OPCIÓ	LEÍRÁS
DRPD mod	Ezzel a móddal a felhasználónak lehetősége nyílik egyetlen telefonvonalon több hívás megkülönböztetésére. Ebben a menüben lehet beállítani azt, hogy a készülék mely csengetési mintákra válaszoljon. A szolgáltatással kapcsolatos további információkért lásd a 53. oldalt.
Kétold. nyomt.	<ul> <li>Hosszanti el: A kinyomtatott oldalak úgy lapozhatók, mint egy könyv lapjai.</li> <li>Rovidebb el: A kinyomtatott oldalak úgy lapozhatók, mint egy jegyzettömb lapjai.</li> <li>Ki: A bejövő faxüzeneteket a lap egyik oldalára nyomtatia</li> </ul>

# Az alapértelmezett dokumentumbeállítások módosítása

A fax beállításai, például a felbontás és a fényerő beállíthatók a leggyakrabban használt értékekre. Fax küldésekor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja, ha a megfelelő gombbal és menüponttal ezt nem módosítja.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- Nyomja meg többször a Menu 2 gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Fax beallitasa pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Alaper.modosit lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Felbontas felirat megjelenik.
- 5. Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.
- 6. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Sotetites lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. Nyomja meg az **OK** gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.

#### Automatikus forgalmi napló nyomtatás

A gépen beállíthatja, hogy az 50 legutóbbi kommunikációs műveletről dátummal és időponttal ellátott részletes jelentést nyomtasson.

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Auto. jelentes lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear 
   gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

# A Címjegyzék beállítása

A gyakran használt faxszámoknak Címjegyzéket hozhat létre. A berendezés a Címjegyzék feltöltésére az alábbi lehetőségeket nyújtja:

Gyorshívó/csoporthívó gombok.

A faxszámok tárolása előtt győződjön meg arról, hogy készüléke **Fax** módban van.

#### Gyorshívó számok

Akár 200 gyakran hívott számot is tárolhat a gyorshívó számok között.

#### Gyorshívó szám regisztrálása

- **1.** Nyomja meg a **Fax**  $\triangleleft$  gombot.
- Nyomja meg többször a Address Book g gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Uj & Szerk. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Gyorstarcs. sz felirat megjelenik.
- Adjon meg egy 0 és 199 közé eső gyorshívó számot, majd nyomja meg az OK gombot.
   Ha az adott gyorshívó szám már foglalt, a kijelzőn megjelenik egy

név, amelyet átírhat. Ha egy másik gyorshívó számmal kívánja folytatni, nyomja meg a **Back** 🖍 gombot.

- Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg az OK gombot. Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: 30. oldal.
- 6. Írja be a kívánt faxszámot, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear 
   gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

#### Gyorshívó számok szerkesztése

- 2. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Gyorstarcs. sz felirat megjelenik.
- 3. Írja be a szerkeszteni kívánt gyorshívó számot, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Írja át a nevet, és nyomja meg az OK gombot.
- 5. Módosítsa a faxszámot, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

#### Gyorshívó számok használata

Amikor faxküldésnél a készülék kéri a faxszámot, gépelje be a célállomás gyorshívó számát.

- Egyszámjegyű (0–9) gyorshívó számnál nyomja meg, és tartsa lenyomva a számbillentyűzeten a megfelelő számot.
- Két vagy három számjegyű gyorshívó szám esetén gépelje be az első számjegyet vagy számjegyeket, majd az utolsót tartsa nyomva.

Az Address Book g gombot megnyomva kereshet is a memóriában. Lásd, 60. oldal.

#### Csoporthívó számok

Ha egyféle dokumentumot gyakran küld több célállomásra, ezeket a hívószámokat csoportba szervezheti, és adhat nekik egy csoporthívó számot. A csoporthívó szám segítségével a csoport minden tagjának egyszerűen elküldheti ugyanazt a dokumentumot. A célállomás meglévő gyorshívó számait felhasználva akár 100 csoporthívó szám programozható be.

#### Csoporthívó szám regisztrálása

- 1. Nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- Nyomja meg többször az Address Book g gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Uj & Szerk. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Csop.tarcs.sz. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Adjon meg egy 0 és 99 közé eső gyorshívó számot, majd nyomja meg az OK gombot.
- Gépeljen be egy gyorshívó számot, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Ha a gyorshívószám megfelelően megjelenik, nyomja meg az OK gombot.
- 7. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Igen felirat megjelenik.
- 8. A csoportba további gyorshívó számok felvételéhez ismételje meg az 5-6. lépést.
- A faxszámok bevitelének befejezésekor a bal/jobb nyílgombokkal adjon Nem választ a Masik sz.? kérdésre, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

#### Csoporthívó szám szerkesztése

A csoportból törölhet egy adott tagot, de vehet fel újat is.

- Nyomja meg többször az Address Book g gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik az Uj & Szerk. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Csop.tarcs.sz. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Gépelje be a szerkeszteni kívánt csoporthívó számot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Gépelje be a felvenni vagy törölni kívánt gyorshívó számot, majd nyomja meg az OK gombot.
   Ha új gyorshívó számot adott meg, a Hozzaad? kérdés jelenik meg.
   Ha egy, a csoportban már szereplő gyorshívó számot adott meg, a
- Torolt kérdés fog megjelenni.5. Nvomja meg az OK gombot szám hozzáadásához vagy törléséhez.
- További fax számok megadásához vagy törléséhez nyomja meg az OK gombot, amikor az Igen megjelenik, majd ismételje meg a 4. és 5. lépést.
- A faxszámok bevitelének befejezésekor a bal/jobb nyílgombokkal adjon Nem választ a Masik sz.? kérdésre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 8. Nyomja meg a Stop/Clear 💮 gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

#### Csoporthívó számok használata

A csoportos hívószám használatához a számot keresse ki a memóriából, majd jelölje ki.

Amikor fax küldésekor a rendszer kéri a hívószámot, nyomja meg az

Address Book 🖲 gombot. Lásd alább.

#### Cím keresése a Címjegyzékben

A hívószám keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet betűrendben, vagy begépelheti a számhoz tartozó név kezdőbetűit.

#### Keresés a memóriában betűrendben

- 1. Szükség esetén nyomja meg a Fax 📣 gombot.
- Nyomja meg többször az Address Book g gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Keres&Tarcsaz pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt menüelem meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Minden felirat megjelenik.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat többször, amíg a kívánt faxfogadási mód meg nem jelenik. A keresést végezheti a teljes memóriában betűrendben és fordított betűrendben egyaránt.

#### Keresés kezdőbetű alapján

- 1. Szükség esetén nyomja meg a Fax 🚕 gombot.
- Nyomja meg többször az Address Book g gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Keres&Tarcsaz pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt menüelem meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki az ID lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Írja be a keresett név kezdőbetűit, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.

#### Címjegyzék bejegyzés törlése

A Címjegyzék bejegyzéseit egyenként törölheti.

- Nyomja meg többször az Address Book a gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Torles pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt menüelem meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt menüelem meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
   Válassza az Alt. kereses lehetőséget, ha a címjegyzék összes bejegyzése között keres.

Válassza az **ID kereses** lehetőséget, ha a név kezdőbetűi szerint keres.

- 4. Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.
  Beírhatja a kezdőbetűket is, majd nyomja meg az OK gombot.
  Nyomja meg az OK gombot vagy a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.
- 5. Nyomja meg az OK gombot.
- 6. A törlés megerősítéséhez nyomja meg az OK gombot, amikor az Igen megjelenik a kijelzőn.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

#### Címjegyzék kinyomtatása

A listát kinyomtatva ellenőrizheti a Címjegyzék beállításait.

- 1. Nyomja meg többször az Address Book 🖲 gombot, amíg a kijelző alsó sorában a Nyomtatas felirat meg nem jelenik.
- Nyomja meg az OK gombot. A készülék kinyomtatja a gyorstárcsázó és a csoportszámok listáját.

# az USB flash memória használata

Ez a fejezet az USB-memóriák készülékkel való használatát magyarázza el.

#### A fejezet tartalma:

- Az USB-memória
- USB-memória csatlakoztatása
- Szkennelés USB-memóriára

# Az USB-memória

Számos különböző kapacitású USB-memória kapható, melyek nagyobb szabadságot biztosítanak a felhasználónak dokumentumai, prezentációi, letöltött zenéi, filmjei, nagy felbontású fotói és bármilyen egyéb fájljai tárolására és hordozására.

A készülék az alábbi feladatokra képes egy USB-memóriával:

- Dokumentum beolvasása, majd elmentése az USB-memóriára.
- USB-memórián tárolt nyomtatási adatok kinyomtatása.
- Biztonsági mentés készítése Címjegyzék/Telefonkönyv bejegyzésekről és a gép rendszerbeállításairól.
- Visszaállíthatja a biztonsági másolat fájljait a készülék memóriájába.
- Az USB-memória formázása.
- Ellenőrizheti a még rendelkezésre álló területet.

# USB-memória csatlakoztatása

A készülék elején található USB memória port USB V1.1 és USB V2.0 memória eszközök fogadására képes. A készülék FAT16/FAT32 fájlrendszerrel és 512 bájtos szektorokkal formázott USB-memóriát képes kezelni.

Ellenőrizze az USB-memória fájlrendszerét a kereskedőnél. Csak "A" típusú csatlakozódugóval ellátott, hitelesített USB-memóriát használjon.



Csak fémárnyékolású USB-memóriát használjon.



- Nyomtatás USB-memóriáról
- Biztonsági mentés készítése
- Az USB-memória kezelése

Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.



- Ne távolítsa el az USB-memóriát, amíg a készülék üzemel, esetleg írja vagy olvassa az USB-memóriát. A készülék garanciája nem vonatkozik a helytelen használat által okozott károkra.
  - Ha az USB-memória bizonyos szolgáltatásokkal rendelkezik, például biztonsági beállításokra, jelszó kezelésére képes, elképzelhető, hogy a készülék automatikusan nem észleli. A szolgáltatásokkal kapcsolatos részletekért olvassa el az eszköz felhasználói kézikönyvét.

# Szkennelés USB-memóriára

A beszkennelt dokumentumot USB-memóriára mentheti. Ezt két módon is megteheti: szkennelhet az eszközre az alapértelmezett beállításokkal, vagy saját szkennelési beállításokat alkalmazhat.

#### Szkennelés

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- Helyezze az eredeti dokumentumokat írással felfelé az automatikus lapadagolóba, vagy tegyen egy dokumentumot írással lefelé a szkennerüvegre.
   Az eredeti dokumentumok betöltésével kapcsolatos további

Az eredeti dokumentumok betoitesevel kapcsolatos tovabc információkért lásd: 33. oldal.

- 3. Nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🔊 gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a kijelző alsó sorában megjelenik a Kepolvasas USB felirat.

**5.** Nyomja meg a **Start**  $\diamondsuit$  gombot.

A megnyomott gombtól függetlenül a színmód testre szabott lesz. (Lásd: "USB-memóriára történő szkennelés testre szabása", 62. oldal.) A készülék elkezdi beolvasni az eredetit, majd megkérdi, hogy kíván-e további oldalakat beolvastatni.

 További oldalak beolvasása esetén nyomja meg az OK gombot, amikor az Igen megjelenik. Töltsön be egy eredetit, és nyomja meg a Start gombot.

A megnyomott gombtól függetlenül a színmód testre szabott lesz. (Lásd: "USB-memóriára történő szkennelés testre szabása", 62. oldal.) Egyéb esetben a jobb/bal nyílgombok megnyomásával válassza ki a **Nem** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A szkennelés befejeztével a készülékből kihúzhatja az USB-memóriát.

### USB-memóriára történő szkennelés testre szabása

Minden USB-memóriára történő szkennelési feladatnál megadhatja a képméretet, a fájlformátumot és a színmódot.

- 1. Nyomja meg a Szkennelés/E-mail 🔊 gombot.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a USB memoria felirat megjelenik.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt beállítási lehetőség meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.

Az alábbi beállításokat módosíthatja:

- Kepolv. meret: A képméretet állítja be.
- Eredeti tipusa: Az eredeti dokumentum típusát adja meg.
- Felbontas: A képfelbontást állítja be.
- **Kepolv. szin:** A szín módot állítja be. A **Egyszinu** lehetőség kijelölése esetén nem választhatja az **JPEG** értéket a **Kepolv. form.** beállításnál.
- Kepolv. form.: A menteni kívánt fájl formátumának megadása. TIFF vagy PDF esetén több oldal mentését is választhatja. A JPEG lehetőség kijelölése esetén nem választhatja a Egyszinu értéket a Kepolv. szin beállításnál.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a kívánt állapotot, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. A többi beállítás elvégzéséhez ismételje meg a 4. és az 5. lépést.
- 7. Ha befejezte, a készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja meg

#### a Stop/Clear 🛇 gombot.

Módosíthatja a szkennelés alapértelmezett értékét. A további részleteket lásd: 47. oldal.

# Nyomtatás USB-memóriáról

USB-memórián tárolt fájlokat közvetlenül is nyomtathat. Nyomtathat TIFF, BMP, JPEG, PDF és PRN kiterjesztésű fájlokat.

A közvetlen nyomtatási beállítás által támogatott fájltípusok:

- PRN: Xerox PCL 6 kompatibilis.
- PRN fájlok készítéséhez a dokumentum nyomtatásakor ki kell pipálni a Nyomtatás fájlba jelölőnégyzetet. Ekkor az illesztőprogram a dokumentumot a papírra nyomtatás helyett PRN-fájlként menti el. Csak az így elkészített PRN-fájlokat lehet közvetlenül kinyomtatni az USB memóriáról. A Szoftverszakasz segítségével megtudhatja a PRN-fájl létrehozásának módját.
- BMP: Tömörítés nélküli BMP-fájlok
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 és korábbi verziók

## Dokumentum nyomtatása USB-memóriáról

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- Nyomja meg a Direct USB ← gombot. A készülék automatikusan észleli az eszközt, és kiolvassa a rajta található adatokat.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a USB nyomtatás lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt mappa vagy fájl meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
   Ha a mappa neve előtt D betű szerepel, a kijelölt mappa további mappá(ka)t tartalmaz.
- Ha kiválasztotta a fájlt, ugorjon a következő lépésre. Ha kiválasztotta a mappát, nyomja meg a jobb/bal nyílgombokat, amíg a kívánt fájl meg nem jelenik.
- 6. A jobb/bal nyílgombokkal válassza ki a nyomtatni kívánt példányszámot, vagy adja meg számokkal.
- A kijelölt fájl kinyomtatásához nyomja meg a Start A fájl nyomtatása után a készülék megkérdezi, hogy kíván-e további dokumentumokat kinyomtatni.
- További feladat nyomtatásához az Igen megjelenésekor nyomja meg az OK gombot, majd ismételje meg a lépéseket a 2. lépéstől. Egyéb esetben a jobb/bal nyílgombok megnyomásával válassza ki a Nem lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- - A papírméret és tálca nyomtatáskor választható. (Lásd "A papír méretének és típusának beállítása", 40. oldal.)

 $\mathbb{P}$ 

# Biztonsági mentés készítése

A berendezés memóriájában tárolt adatok áramkimaradás vagy tárolási hiba következtében véletlenül kitörlődhetnek. A biztonsági mentés lehetővé teszi a Címjegyzék bejegyzéseinek és a rendszer beállításainak mentését egy biztonsági fájlba az USB memóriaegységre.

### Biztonsági mentés készítése

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- 4. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Beall. export** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt beállítás meg nem jelenik.
  - **Cimjegyzek:** Biztonsági mentést készít a Címjegyzék összes bejegyzéséről.
  - Beallitas adat: Biztonsági mentés készítése az összes rendszerbeállításról.
- Az adatok mentéséhez nyomja meg az OK gombot. Az adatokról biztonsági mentés készül az USB memóriára.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

### Adatok helyreállítása

- 1. Csatlakoztassa a biztonsági mentést tartalmazó USB memória eszközt a berendezés USB memória portjába.
- 3. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Keszulekbeall. felirat megjelenik.
- A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Beall. import lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt adattípus meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a visszaállítani kívánt adatokat tartalmazó fájl meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. A biztonsági adatoknak a gépre történő visszamásolásához nyomja meg az **OK** gombot, amikor a kijelzőn az **Igen** megjelenik.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

# Az USB-memória kezelése

Az USB-memórián tárolt képek egyenként, vagy a memória újraformázásával egyszerre is törölhetők.

 $\wedge$ 

A fájlok törlése után, vagy az USB-memória formázását követően a fájlokat nem lehet visszaállítani, ezért feltétlenül ellenőrizze, hogy nincsenek-e értékes adatai az eszközön.

# Képfájl törlése

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2. Nyomja meg a Direct USB ↔ gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Fajlkezeles** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Torles felirat megjelenik.
- Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt mappa vagy fájl meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot.

Ha a mappa neve előtt **D** betű szerepel, a kijelölt mappa további mappá(ka)t tartalmaz.

Ha kiválasztotta a fájlt, a kijelzőn körülbelül 2 másodpercre megjelenik a mérete. Ugorjon a következő lépésre.

Ha kiválasztotta a mappát, nyomja meg a jobb/bal nyílgombokat, amíg a törölni kívánt fájl meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 6. A művelet megerősítéséhez nyomja meg az OK gombot, amikor a kijelzőn az Igen megjelenik.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

## USB-memória formázása

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2. Nyomja meg a Direct USB combot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Fajlkezeles** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Formazas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. A művelet megerősítéséhez nyomja meg az OK gombot, amikor a kijelzőn az Igen megjelenik.

#### Az USB-memória állapotának megjelenítése

Lehetőség van a dokumentumok szkenneléshez és mentéséhez még rendelkezésre álló memória méretének megtekintésére.

- Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2. Nyomja meg a Direct USB combot.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Hely ellenorz.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
  - A kijelzőn láthatóvá válik a rendelkezésre álló memória mérete.

# karbantartás

Ez a fejezet a készülék és a nyomtatókazetta karbantartásával kapcsolatos információkat tartalmazza.

#### A fejezet tartalma:

- Jelentések nyomtatása
- A memória törlése
- A készülék tisztítása
- A festékkazetta karbantartása

## Jelentések nyomtatása

A készülék számos jelentést képes készíteni, melyekben hasznos információkat közöl. Az alábbi jelentések érhetők el:

A beállításoktól és a típustól függően előfordulhat, hogy néhány jelentés nem jelenik meg. Ebben az esetben a menü nem alkalmazható az Ön készülékére.

JELENTÉS/LISTA	LEÍRÁS
Konfiguracio	A lista a felhasználó által beállított lehetőségeket tartalmazza. A lista kinyomtatásával ellenőrizheti a módosított beállításokat.
Cimjegyzek	A lista a gép memóriájában tárolt összes telefaxszámot és e-mail címet jeleníti meg.
Jelentes kuld	A jelentés a faxszámot, az oldalak számát, a feladat időtartamát, a kommunikációs módot és a kommunikáció eredményét jeleníti meg. Beállíthatja, hogy a készülék minden faxfeladatot követően automatikusan nyomtasson egy jelentést. Lásd, 57. oldal.
Kuld. fax jel.	Ez a jelentés a közelmúltban elküldött fax- és e-mail üzenetek adatait jeleníti meg. Beállítható, hogy a berendezés a listát minden 50 kommunikáció után automatikusan kinyomtassa. Lásd, 57. oldal.
Fog. fax jel.	A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.
Utemezett fel.	A lista a késleltetett faxok dokumentumait jeleníti meg a kezdő idővel és az egyes műveletek típusával együtt.
Keret. fx jel.	A lista a tiltottként megjelölt ("szemét") faxszámok listáját jeleníti meg. A listába további számok felvételéhez vagy onnan számok törléséhez nyissa meg a <b>Krtl.fax beal.</b> menüt. Lásd, 58. oldal.
Halozat info.	A lista a készülék hálózati kapcsolatát és konfigurációját jeleníti meg.
Felh.tan.lista	A lista az e-mail funkció használatára jogosult felhasználók adatait tartalmazza.

- A nyomtatókazetta cseréje
- Alkatrészek karbantartása
- A gép felügyelete weboldalon keresztül
- A készülék sorozatszámának ellenőrzése

#### Jelentés nyomtatása

- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Jelentes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg a bal/jobb gombot, amíg a nyomtatni kívánt jelentés vagy lista meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot. Az összes jelentés és lista kinyomtatásához válassza az Oss. jelentese elemet.
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot a nyomtatás megerősítéséhez, amikor a kijelzőn megjelenik az **Igen** felirat.

A készülék kinyomtatja a kiválasztott információkat.

# A memória törlése

A készülék memóriájából szelektív módon is lehet elemeket törölni.



A memóriatörlés előtt győződjön meg arról, hogy minden fax feladat elvégzésre került, különben függőben lévő feladat is törlődhet.

- 1. Nyomja meg többször a Menu 🗊 gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK aombot.
- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Beall. torles lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt elem meg nem ielenik.
- A beállításoktól és a típustól függően előfordulhat, hogy néhány menü nem jelenik meg. Ebben az esetben a menü nem alkalmazható az Ön készülékére.

OPCIÓK	LEÍRÁS	
Ossz. beall.	Törli a memóriában található összes adatot, és a felhasználó beállításait gyári alapértékre állítja.	
Fax beallitasa	A fax beállításait gyári alapértékekre állítja.	
Masol. beall.	A másolási beállításokat gyári alapértékekre állítja.	
Kepolv. beall.	A szkennelési beállításokat gyári alapértékekre állítja.	
Rendszerbeall.	Az összes rendszerbeállítást gyári alapértékekre állítja.	
Halozati beall	A hálózati beállításokat gyári alapértékekre állítja.	
Cimjegyzek	Törli a készülék memóriájában tárolt összes faxszámot és e-mail címet.	
Kuld. fax jel.	Törli az elküldött faxok és e-mail üzenetek jelentéseit.	
Fog. fax jel.	Törli a fogadott faxok listáját.	

- 4. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Igen felirat megjelenik.
- 5. A törlés megerősítéséhez nyomja meg ismét az OK gombot.
- 6. Másik elem törléséhez ismételje meg a 3-5. lépéseket.
- 7. Nyomja meg a Stop/Clear 🛇 gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

# Firmware frissítés

A firmware-t a CentreWare IS segítségével frissítheti.

- 1. Töltse la a legfrissebb firmware-t a Xerox webhelyéről, www.xerox.com.
- 2. Számítógépén nyisson meg egy web böngésző programot (például Internet Explorer).
- 3. Az URL vagy címmezőbe gépelje be: http://xxx.xxx.xxx.ahol x az Ön IP-címe, majd kattintson az Ugrás elemre a berendezés webhelyének eléréséhez.
- Kattintson a Print > File Download gombra.
- 5. Kattintson a Browse gombra, és válassza ki a letöltött firmware fájlt.
- 6. A frissítő fájl elküldéséhez kattintson a kék gombra.

# A készülék tisztítása

A kiváló nyomtatási és szkennelési minőség fenntartása érdekében minden nyomtatókazetta-csere után végezze el az alábbi tisztítási műveleteket, illetve ha a nyomtatás vagy a beolvasás minőségével kapcsolatban problémák lépnek fel.



- Ha a készülékházat nagy mennyiségű alkoholt, oldószert vagy egyéb erős hatású vegyületet tartalmazó tisztítószerrel mossa le, a burkolaton elszíneződések vagy karcolások keletkezhetnek.
  - Ha a készülék vagy a környezete festékkel szennyeződik, nedves • ruhával vagy törlőkendővel tisztítsa meg. Ha porszívót használ, a levegőbe kerülő festékporszemcsék károsíthatják az egészségét.

#### A külső felület tisztítása

A készülék burkolatát tiszta, puha, szálmentes ronggyal tisztítsa meg. A törlőruhát vízzel enyhén benedvesítheti, de vigyázzon, hogy a víz ne cseppenjen a készülékre vagy annak belsejébe.

#### A készülék belseiének tisztítása

Nyomtatás közben papír-, festékpor- és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minőséget, például festékfoltokat vagy elkenődést okozva. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

- 1. Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Hagyja kihűlni a készüléket.
- 2. Teljesen nyissa ki az előlapot.



- Ne érintse meg a zöld felületet, a xerox hengert vagy a nyomtatókazetta elejét kézzel vagy más anyaggal. Az érzékeny terület védelme érdekében a kazettákat a rajtuk található fogantyúknál fogva tartsa.
  - Ügyeljen arra, hogy ne sértse meg a papír közvetítőszalag felületét.
  - Ha az előlapot pár percnél tovább nyitva hagyja, a xerox henger fényt kaphat. Fény hatására a xerox henger tönkremegy. Zárja be az előlapot, ha a telepítést valamilyen oknál fogva meg kell szakítani.

 Fogja meg a nyomtatókazettát a fogantyúinál, majd kifelé húzva távolítsa el a készülékből.



 Száraz, szálmentes ruhadarabbal törölje le a nyomtatókazetta környékén és a kazetta nyílásainál levő port és kiszóródott festéket.



- A Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékport.
- A kazettarekesz belsejében keresse meg a hosszú üvegcsíkot (LSU), majd dörzsölje meg óvatosan az üveget, és ellenőrizze, hogy a lerakódott szennyeződés összekoszolja-e a fehér rongyot.



- 6. Helyezze vissza a tartályt a készülékbe, és csukja vissza az előlapot.
- Ha az előlap nincs teljesen lezárva, a készülék nem fog működni.
- 7. Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket.

#### A szkenner tisztítása

A szkenner tisztán tartása elősegíti a lehető legjobb minőségű másolást és szkennelést. Azt javasoljuk, hogy minden munkanap kezdetekor, és szükség szerint napközben is tisztítsa meg a szkennert.

- 1. Enyhén nedvesítsen meg egy lágy, szálmentes ruhadarabot vagy papírtörlőt.
- 2. Nyissa fel a szkenner fedelét.
- 3. Törölje tisztára és szárazra a szkenner és az automatikus lapadagoló üvegét.



- 4. Törölje tisztára és szárazra a szkennerfedél belső oldalát és a fehér lapot.
- 5. Csukja le a szkenner fedelét.

# A festékkazetta karbantartása

#### A festékkazetta tárolása

A nyomtatókazetta hatékony felhasználása érdekében tartsa be az itt szereplő ajánlásokat:

- Ne vegye ki a nyomtatókazettát a csomagolásból, csak közvetlenül a felhasználás előtt.
- Ne töltse újra a nyomtatókazettát. A készülék garanciája nem vonatkozik az utántöltött nyomtatókazetta által okozott károkra.
- A nyomtatókazettákat a készülékkel megegyező körülmények között tárolja.
- A nyomtatókazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki azokat néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak.

### A kazetta várható élettartama

A festékkazetta élettartama a nyomtatási feladatokhoz szükséges festék mennyiségétől függ. Ha az ISO 19752 szabvány szerinti 5%-os fedésű szöveget nyomtat, az új festékkazetta átlagosan 2-4 ezer oldal nyomtatására alkalmas. A nyomtatható oldalak tényleges száma függ az oldal fedettségétől, az üzemi környezettől, a nyomtatás időtartamától, valamint a nyomathordozó típusától és méretétől. Ha sok grafikát nyomtat, a kazettát valószínűleg gyakrabban kell cserélni.

#### A festék újraeloszlatása a festékkazettában

Amikor a festékkazetta majdnem üres, halvány vagy világos területek jelennek meg a lapon. Ideiglenesen javíthatja a nyomtatás minőségét a maradék festék újbóli egyenletes eloszlatásával.

- A kevés festékre vonatkozó üzenet megjelenhet a kijelzőn.
- A számítógép monitorán megjelenik a SmartPanel programablak és közli, hogy melyik festékkazetta kezd kiürülni.
- 1. Teljesen nyissa ki az előlapot.



- Ne érintse meg a zöld felületet, a xerox hengert vagy a nyomtatókazetta elejét kézzel vagy más anyaggal. Az érzékeny terület védelme érdekében a kazettákat a rajtuk található fogantyúknál fogva tartsa.
  - Ügyeljen arra, hogy ne sértse meg a papír közvetítőszalag felületét.
  - Ha az előlapot pár percnél tovább nyitva hagyja, a xerox henger fényt kaphat. Fény hatására a xerox henger tönkremegy. Zárja be az előlapot, ha a telepítést valamilyen oknál fogva meg kell szakítani.

 Fogja meg a nyomtatókazettát a fogantyúinál, majd kifelé húzva távolítsa el a készülékből.



**3.** A nyomtatókazettát a két fogantyújánál fogva alaposan rázza meg egyik oldalról a másikra a festék egyenletes eloszlatásához.



Ø

Ha a festékpor a ruhájára kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz megköti a festékport a szövetszálakban.

4. Csúsztassa vissza a nyomtatókazettát a készülékbe.



Csukja vissza az előlapot. Győződjön meg az előlap szoros záródásáról.
 Ma az előlap nincs teljesen lezárva, a készülék nem fog működni.

# A nyomtatókazetta cseréje

Ha a festékkazetta teljesen kiürül, cserélje ki.

- Az állapotjelző LED és a festékkel kapcsolatos üzenet a kijelzőn jelzi, ha a nyomtatókazettát cserélni kell.
- A készülék a beérkező faxokat a memóriába menti.
- Ilyenkor ki kell cserélni a nyomtatókazettát. Ellenőrizze a nyomtatókazetta típusát. (Lásd "Fogyóeszközök és tartozékok rendelése", 89. oldal.)
- 1. Kapcsolja ki a készüléket és várjon néhány percet, amíg kihűl.
- 2. Teljesen nyissa ki az előlapot.



- Ne érintse meg a nyomtatókazetták elején kilátszó zöld xerox henger felületét se a kezével, se más dologgal. Az érzékeny terület védelme érdekében a kazettákat a rajtuk található fogantyúknál fogva tartsa.
  - Ügyeljen arra, hogy ne sértse meg a papír közvetítőszalag felületét.
  - Ha az előlapot pár percnél tovább nyitva hagyja, a xerox henger fényt kaphat. Fény hatására a xerox henger tönkremegy. Zárja be az előlapot, ha a telepítést valamilyen oknál fogva meg kell szakítani.
- Fogja meg a nyomtatókazettát a fogantyúinál, majd kifelé húzva távolítsa el a készülékből.



4. Vegyen ki egy új nyomtatókazettát a csomagolásából.



- A nyomtatókazetta csomagolásának felnyitásához ne használjon éles tárgyakat, például kést vagy ollót. Ellenkező esetben megrongálhatja a nyomtatókazettát.
  - A károsodás elkerülésé érdekében a nyomtatókazettát ne tegye ki fény hatásának pár percnél tovább. Szükség esetén védelemként takarja le egy darab papírral.
- **5.** A nyomtatókazettát a két fogantyújánál fogva alaposan rázza meg egyik oldalról a másikra a festék egyenletes eloszlatásához.



6. Helyezze a nyomtatókazettákat sík felületre az ábra szerint, majd a szalag eltávolításával vegye le a papírcsomagolást.



- Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékport.
- 7. Fogja meg a festékkazettákat a fogantyúiknál fogva. Tolja be a helyére a festékkazettát kattanásig.



8. Csukja vissza az előlapot. Győződjön meg arról, hogy az előlap szorosan zár, majd kapcsolja be a nyomtatót.



Ha az előlap nincs teljesen lezárva, a készülék nem fog működni.

## A dob tisztítása

Ha csíkok és foltok vannak a nyomtatási képen, akkor valószínűleg meg kell tisztítani a kazetta OPC dobját.

- 1. Ügyeljen arra, hogy a tisztítás előtt legyen papír a készülékben.
- Nyomja meg többször a Menu I gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Karbantartas** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg az OK gombot, amikor a Dob tisztitas felirat megjelenik. A készülék kinyomtat egy tisztítólapot. A dob felületén levő festékszemcséket a készülék a papírra rögzíti. Ha a probléma nem szűnik meg, ismételje meg az 1-4. lépéseket.

#### A Festék kifogyott üzenet törlése

Amikor megjelenik a **Festék kifogyott** üzenet, akkor beállíthatja, hogy nem akarja többé látni ezt az üzenetet.

- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Karbantartas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a CLR üresüzenet lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Válassza a Be lehetőséget, és nyomja meg az OK gombot.
- Most a Festék kifogyott üzenet nem fog megjelenni, de a Festékkaz. csere üzenet továbbra is megjelenik, emlékeztetve, hogy új festékkazettát kell behelyeznie a jó minőségű nyomtatáshoz.
- Amikor a Be lehetőséget választja, akkor a készülék ezt a beállítást véglegesen beírja a nyomtatókazetta memóriájába, és ez a menüpont el fog tűnni a Karbantartas menüből.
  - Folytathatja a nyomtatást, de a nyomtatás minősége így nem garantálható, és ezentúl nem kap terméktámogatást.

# Alkatrészek karbantartása

Az alkatrészek kopásából eredő nyomtatási minőségromlás és papírbehúzási hibák elkerülése, valamint a készülék megfelelő üzemállapotának fenntartása érdekében adott oldalszám után, vagy az adott alkatrész élettartamának lejártával a következő elemeket kell kicserélni.

ELEMEK	ÉLETTARTAM (ÁTLAGOS)
Az automatikus lapadagoló gumigörgője	Kb. 20 000 oldal
Az automatikus lapadagoló adagológörgője	Kb. 20 000 oldal
Papírfelvevő görgő	Kb. 50 000 oldal
Továbbító henger	Kb. 50 000 oldal

Javasoljuk, hogy a karbantartást hivatalos szakszervizben, a márkakereskedőnél, vagy abban az üzletben végeztesse el, ahol a készüléket vásárolta. A garancia nem terjed ki az elhasználódó alkatrészek élettartam utáni cseréjére.

## A cserélhető alkatrészek ellenőrzése

Ha gyakoribbá válnak a papírelakadások, ellenőrizze a készülék által kinyomtatott vagy beolvasott oldalak számát. Szükség esetén cserélje ki a kopott alkatrészt.

- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Karbantartas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Kellek elett. lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Nyomja meg a bal/jobb nyílgombokat, amíg a kívánt elem meg nem jelenik, és nyomja meg az **OK** gombot.
  - Kellek info: Az alkatrész adatlapját nyomtatja ki.
  - Osszesen: A kinyomtatott oldalak számát jeleníti meg.
  - **ADF beolvasás:** Az automatikus lapadagolóról beolvasott oldalak számát jeleníti meg.
  - Sikagyas kepo.: A szkenner üvegről beolvasott oldalak számát jeleníti meg.
  - Közvetítőszal.: A kinyomtatott oldalak számát jeleníti meg.
- 5. Ha ki szeretné nyomtatni az alkatrész adatlapját, nyomja meg az OK gombot a megerősítéshez.

### Az automatikus lapadagoló gumipárnájának cseréje

Az automatikus lapadagoló gumipárnáját akkor kell kicserélni, ha rendszeres papírbehúzási problémákat észlel, vagy ha az elérte a megadott élettartamot.

- 1. Nyissa fel az automatikus lapadagoló fedelét.
- 2. Fordítsa el a perselyt az automatikus lapadagoló görgőjének jobb oldalán az automatikus lapadagoló felé, majd vegye ki a görgőt a nyílásból.



1	Persely
2	Az automatikus
	lapadagoló
	görgője

**3.** Az ábrán látható módon távolítsa el a gumigyűrűt az automatikus lapadagolóról.



- 4. Helyezze be az automatikus lapadagoló új gumipárnáját.
- Illessze az automatikus lapadagoló görgőjének bal oldalát a nyílásba, majd nyomja be a görgő jobb felét a jobb oldali nyílásba. Fordítsa el a görgő jobb felőli végén található perselyt a dokumentumadagoló tálca felé.



6. Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.

#### Az ADF adagológörgő cseréje

- 1. Nyissa fel az automatikus lapadagoló fedelét.
- 2. Fordítsa el a perselyt az automatikus lapadagoló görgőjének jobb oldalán az automatikus lapadagoló felé, majd vegye ki a görgőt a nyílásból.



3. Helyezze be a helyére az új ADF adagológörgőt.

4. Illessze az automatikus lapadagoló görgőjének bal oldalát a nyílásba, majd nyomja be a görgő jobb felét a jobb oldali nyílásba. Fordítsa el a görgő jobb felőli végén található perselyt a dokumentumadagoló tálca felé.



5. Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.

#### A közvetítőgörgő cseréje

- 1. Kapcsolja ki a készüléket és várjon néhány percet, amíg kihűl.
- 2. Teljesen nyissa ki az előlapot.





Ne érintse meg a nyomtatókazetták elején kilátszó zöld xerox henger felületét se a kezével, se más dologgal. Az érzékeny terület védelme érdekében a kazettákat a rajtuk található fogantyúknál fogva tartsa.

- Ügyeljen arra, hogy ne sértse meg a papír közvetítőszalag felületét.
- Ha az előlapot pár percnél tovább nyitva hagyja, a xerox henger fényt kaphat. Fény hatására a xerox henger tönkremegy. Zárja be az előlapot, ha a telepítést valamilyen oknál fogva meg kell szakítani.

 Fogja meg a nyomtatókazettát a fogantyúinál, majd kifelé húzva távolítsa el a készülékből.



 Nyomja előrefelé a közvetítőgörgő kioldókarját a közvetítőszalag kioldásához. Vegye ki a közvetítőgörgőt a készülékből.



Ne érjen hozzá a közvetítőgörgő mellett található szivacshoz.

5. Helyezze be az új közvetítőgörgőt.

6. Fogja meg a festékkazettákat a fogantyúiknál fogva. Tolja be a helyére a festékkazettát kattanásig.



7. Csukja vissza az előlapot. Győződjön meg arról, hogy az előlap szorosan zár, majd kapcsolja be a nyomtatót.

Ha az előlap nincs teljesen lezárva, a készülék nem fog működni.

# A papírfelvevő görgő cseréje

1. Húzza ki a tálcát.



 Az ujja segítségével oldja ki a papírfelvevő görgő egység reteszét, tartsa kioldva, majd csúsztassa be bal oldalra a papírfelvevő görgőt.



3. Csúsztassa a papírfelvevő görgő jobb oldali vezetőjét a jobb oldalra.



**4.** Helyezze középre a papírfelvevő görgőt, és nyomja le, hogy az kioldódjon.



- **5.** Helyezze be az új papírfelvevő görgőt, és a fenti lépéseket fordított sorrendben végrehajtva rögzítse azt.
- 6. Csúsztassa vissza a tálcát a készülékbe.
## A gép felügyelete weboldalon keresztül

Ha a gépet hálózatba kötötte és megfelelően megadta a TCP/IP-hálózati paramétereket, akkor a gép felügyeletét a Xerox **CentreWare IS** programjával, egy beágyazott webkiszolgálón keresztül is elvégezheti. Használja a **CentreWare IS** szolgáltatást a következőkhöz:

- Megtekintheti a készülék eszközadatait, és ellenőrizheti az aktuális állapotát.
- Módosíthatja a TCP/IP-paramétereket és más hálózati paramétereket.
- Módosíthatja a nyomtató tulajdonságait.
- Beállíthatja, hogy a készülék e-mail értesítést küldjön az állapotáról.
- Támogatást kérhet a készülék használatához.
- Hozzáférés a CentreWare IS szolgáltatáshoz:
- 1. Windows rendszerben indítson el egy webböngésző programot, például az Internet Explorert.
- Írja be a készülék IP-címét (http://xxx.xxx.xxx) a cím mezőbe, és nyomja meg az Enter billentyűt, vagy kattintson az Ugrás gombra. Megnyílik a készülék beágyazott webhelye.

## A készülék sorozatszámának ellenőrzése

Ha a szakszervizt kell hívnia, vagy felhasználóként regisztrál a Xerox webhelyén, szükség lehet a készülék sorozatszámára. A sorozatszámot a következő lépésekkel érheti el:

- 1. Nyomja meg többször a Menu 🗊 gombot, amíg a kijelző alsó sorában meg nem jelenik a Rendszerbeall. pont, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2. A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a Karbantartas lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- **3.** A bal/jobb nyílgombokkal válassza ki a **Sorozatszam** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Olvassa le a készülék sorozatszámát.
- Nyomja meg a Stop/Clear gombot a készenléti módba való visszatéréshez.

## hibaelhárítás

Ez a fejezet hasznos információkat tartalmaz a hibák elhárításához.

#### A fejezet tartalma:

- Tippek a papírelakadás elkerüléséhez
- Dokumentumelakadások elhárítása
- Papírelakadás megszüntetése

## Tippek a papírelakadás elkerüléséhez

A megfelelő adathordozó-típus kiválasztásával többnyire elkerülhető a papírelakadás. Papírelakadás esetén kövesse a 73. oldalon ismertetett lépéseket.

- Kövesse az 38. oldalon leírt eljárásokat. Ellenőrizze, hogy megfelelő-e az állítható papírvezetők pozíciója.
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába. Győződjön meg róla, hogy a papírszint a tálca belső falán látható jel alatt van.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- · Betöltés előtt hajlítgassa meg, pörgesse át és egyenesítse ki a lapokat.
- Ne használjon gyűrött, nedves, vagy erősen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak ajánlott nyomathordozókat használjon. (Lásd "A papír méretének és típusának beállítása", 40. oldal.)
- A nyomathordozó javasolt nyomtatási oldala a tálcában lefelé, a kézi adagolóban pedig felfelé nézzen.

## Dokumentumelakadások elhárítása

Ha egy eredeti dokumentum az automatikus lapadagolón áthaladva akad el, a kijelzőn megjelenik a **Dokum. elak.** felirat.

#### Bemeneti elakadás

- 1. Távolítsa el a többi lapot az automatikus lapadagolóból.
- 2. Nyissa fel az automatikus lapadagoló fedelét.



1 Automatikus lapadagoló fedele

- A kijelző üzenetei
- Egyéb problémák kijavítása
- 3. Forgassa az automatikus lapadagoló jobb oldali végén lévő távtartót az automatikus lapadagoló irányába (<sup>①</sup>), és vegye ki a görgőt a foglalatból (<sup>②</sup>). Húzza a dokumentumot óvatosan balra, és húzza ki az automatikus lapadagolóból.



A felhasználói útmutató illusztrációi a modell függvényében nem feltétlenül illenek az Ön készülékére.

4. Igazítsa az automatikus lapadagoló görgőjének bal oldali végét a nyílásba, és tolja a görgő jobb oldali végét a jobb oldali nyílásba (①). Forgassa a görgő jobb oldali végén található távtartót a bemeneti tálca (②) felé.



5. Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét. Ezután helyezze vissza az automatikus lapadagolóba a korábban eltávolított lapokat.



A dokumentumelakadások megelőzése érdekében vastag, vékony vagy vegyes vastagságú dokumentumok esetén használja a szkennerüveget.

### Hibás papírkiadás

- 1. Távolítsa el a többi lapot az automatikus lapadagolóból.
- 2. Fogja meg a hibásan behúzott papírt, majd két kézzel, óvatosan jobbra húzva távolítsa el a bemeneti részből.



3. Töltse vissza a kiszedett lapokat az automatikus lapadagolóba.

#### Hibás behúzás

- 1. Nyissa fel a szkenner fedelét.
- 2. Fogja meg a hibásan behúzott papírt, majd két kézzel, óvatosan jobbra húzva távolítsa el a bemeneti részből.



3. Csukja le a szkenner fedelét. Ezután töltse vissza a kiszedett lapokat az automatikus lapadagolóba.

## Papírelakadás megszüntetése

Amikor papírelakadás történik, figyelmeztető üzenet jelenik meg a kijelzőn. Lásd az alábbi táblázatot a papírelakadás megkereséséhez és elhárításához.

ÜZENET	A PAPÍRELAKADÁS HELYE	MENJEN IDE:
Papirelakadas 0 Ajto ki/be	A gépen belül vagy a papíradagoló területen	74. oldal, 75. oldal
Papirelakadas 1 Ajto ki/be	A gép belsejében	75. oldal
Papirelakadas 2 Belul ell.	A gépen belül vagy a beégető területén	75. oldal
Duplex Elak. 0 Belul ell.	A gép belsejében	75. oldal
Duplex Elak. 1 Ajto ki/be	A gépen belül vagy a papíradagoló területen	75. oldal



A beállításoktól vagy a modelltől függően előfordulhat, hogy egyes üzenetek nem jelennek meg a kijelzőn.



A papírszakadás elkerülése érdekében az elakadt papír lassan és óvatosan húzza ki. Az elakadást a következő fejezetben leírt utasítások szerint szüntesse meg.

### A papírbehúzási területen

Ha a papírelakadás a papíradagoló területen történt, az elakadt papír kiszabadításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Húzza ki a tálcát.



2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból az alábbiakban látható módon.



Ha a papír a húzásra nem mozdul, illetve ha nem látja a papírt, ellenőrizze itt: "A nyomtatókazetta környékén".

3. Tolja vissza a tálcát a gépbe. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

## A kézi adagolóban

Amikor a kézi adagolóval nyomtat és a nyomtató azt észleli, hogy vagy elfogyott a papír, vagy a papír betöltése nem megfelelően történt, az elakadt papír kiszabadításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Ellenőrizze, hogy a papír az adagolóterületen akadt-e el, és ha igen, óvatosan és lassan húzza ki.



- 2. Töltsön be papírt a kézi adagolóba.
- 3. Nyissa ki, majd csukja be az előlapot. A készülék folytatja a nyomtatást.

#### A nyomtatókazetta környékén

Ha a papír a nyomtatókazetta környékén akad el, kövesse az alábbi lépéseket a papírelakadás megszüntetéséhez.

1. Nyissa ki az előlapot, és húzza ki a nyomtatókazettát.



2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból az alábbiakban látható módon.



**3.** Helyezze vissza a nyomtatókazettát, és csukja vissza az előlapot. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



#### A papírkimeneti területen

Ha a papír a papírkiadó területen akad el, kövesse az alábbi lépéseket a papírelakadás megszüntetéséhez.

1. Ha a papírból hosszabb rész látszódik még, húzza ki a papírt. Nyissa ki, majd csukja vissza a fedelet. A készülék folytatja a nyomtatást.



Ha nem találja az elakadt papírt, vagy a kihúzás ellenállásba ütközik, ugorjon a 2. lépésre.

- 2. Nyissa ki a hátlapot.
- A hátsó papírvezetőt mindkét oldalon húzza lefelé, és óvatosan távolítsa el a papírt a gépből. A hátsó papírvezetőt helyezze vissza az eredeti pozícióba.



#### 1 Hátsó papírvezető

4. Csukja vissza a hátlapot. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

#### A duplex területen

Ha a duplex egység nem megfelelően lett beszerelve, papírelakadás történhet. Ellenőrizze, hogy a duplex egység megfelelően van-e behelyezve.

1. Húzza ki a duplex egységet a gépből.



2. Távolítsa el az elakadt papírt a duplex egységből.



Ha a papír nem jön ki a duplex egységből, távolítsa el a gép alja felől.

Ha nem találja az elakadt papírt, vagy a kihúzás ellenállásba ütközik, ugorjon a 3. lépésre.

- 3. Nyissa ki a hátlapot.
- 4. A hátsó papírvezetőt mindkét oldalon húzza lefelé, és távolítsa el a papírt. A hátsó papírvezetőt helyezze vissza az eredeti pozícióba.



5. Csukja vissza a hátlapot. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

## Az opcionális tálcában

Ha a papír a papírkiadó területen akad el, kövesse az alábbi lépéseket a papírelakadás megszüntetéséhez.

1. Húzza ki az opcionális tálcát.



2. Ha látja az elakadt papírt, az ábrán látható módon óvatosan és egyenesen húzva vegye ki azt a nyomtatóból.



Ha nem találja az elakadt papírt, vagy a kihúzás ellenállásba ütközik, ugorjon a 3. lépésre.

3. Húzza ki félig a tálcát.



4. Óvatosan egyenesen felfele húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



5. Tolja vissza a tálcákat a gépbe. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

## A kijelző üzenetei

A kezelőpanel kijelzőjén üzenetek jelennek meg, jelezve a készülék állapotát vagy az esetleges hibákat. Az alábbi táblázatok alapján kaphat bővebb tájékoztatást az üzenetekkel és az esetleges hibák elhárításával kapcsolatban. Az üzeneteket és jelentésüket a táblázat ABC-sorrendben tartalmazza.

- Ha nem találja az üzenetet a táblázatban, a tápellátás ki-bekapcsolása után próbálkozzon a nyomtatási feladattal újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
  - Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
    A beállításoktól vagy a modelltől függően előfordulhat, hogy egyes üzenetek nem jelennek meg a kijelzőn.
- xxx jelzi a médiatípust.
- yyy jelzi a tálcát.

ÜZENET	JELENTÉSE	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
[COMM hiba]	A készüléknél kommunikációs hiba lépett fel.	Kérje meg a feladót, hogy próbálkozzon újra.
[Inkompatibilis]	A készülék olyan számról kapott faxot, ami levélszemét küldőként van nyilvántartva.	A fogadott faxadatokat a készülék törli. Erősítse meg újra a szemétként elkönyvelt fax beállításait. Lásd, 58. oldal.
[Nincs valasz]	A tárcsázott faxkészülék több tárcsázási kísérletre sem válaszolt.	Próbálja újra. Ellenőrizze, hogy a fogadó faxkészülék működőképes-e.
[Stop lenyomva]	Működés közben valaki megnyomta a <b>Stop/Clear                                    </b>	Próbálja újra.
[Vonalhiba]	A készülék nem tud kapcsolódni a fogadó faxkészülékhez, vagy a telefonvonal hibája miatt megszakadt a kapcsolat.	Próbálja újra. Ha a probléma nem szűnik meg, várjon egy órát, majd próbálja újra. Vagy kapcsolja be az ECM üzemmódot. Lásd, 57. oldal.
[yyy] papír eltérés	A nyomtató tulajdonságoknál megadott papírméret nem egyezik meg az Ön által behelyezett papírral.	Helyezzen megfelelő méretű papírt a tálcába.
[yyy] Papir ures	Nincs papír az adagolótálcában.	Tegyen papírt a tálcába.

ÜZENET	JELENTÉSE	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Adatfrissites kerem varjon…	Ez az üzenet jelenik meg, ha egy rendszerbeállítás módosult, vagy ha biztonsági adatmentést készít.	Amíg ezt az üzenetet látja, ne kapcsolja le a gépet. A beállítások esetleg nem lépnek életbe vagy adatvesztés fordulhat elő.
Adatirasi hiba USB mem. ell.	Az USB-memóriára történő tárolás sikertelen.	Ellenőrizze az USB- memórián rendelkezésre álló területet.
Adatolv. hiba USB mem. ell.	ldőtúllépés az adatok kiolvasásakor.	Próbálja újra.
Adja meg ismet	Nem megfelelő elemet választott.	Helyes elemet adjon meg.
Ajto nyitva	Az elülső fedél nincs biztonságosan rögzítve.	Csukja be a fedelet, amíg az nem rögzül a helyére.
Csatlakozas hiba	A kapcsolódás az SMTP-szerverhez nem sikerült.	Ellenőrizze a szerver beállításait és a hálózati kábelt.
Cserelje ki [xxx] hamarosan	Az alkatrész élettartama hamarosan lejár.	Lapozzon a 69. oldalra és hívja a márkaszervizt.
Csoport nem elerheto	Olyan csoportos hívószámot próbált kiválasztani, amelynél csak egy célállomásszám használható, például hívószámok többszörös küldéshez történő megadásakor.	Használjon gyorstárcsázó számot, vagy írja be a számot a számgombokkal.
Dokum. elak.	A betöltött eredeti elakadt az automatikus lapadagolóban.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd, 73. oldal.
Duplex Elak. 0 Belul ell.	A papír kétoldalas nyomtatás közben elakadt. Ez csak az ezzel a funkcióval rendelkező nyomtatókra érvényes.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd, 75. oldal.
Duplex Elak. 1 Ajto ki/be	A papír kétoldalas nyomtatás közben elakadt. Ez csak az ezzel a funkcióval rendelkező nyomtatókra érvényes.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd, 75. oldal.

ÜZENET	JELENTÉSE	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Egy oldal tul nagy	Egyetlen oldal adatmennyisége meghaladja a beállított levélméretet.	Csökkentse a felbontást, és próbálja újra.
Fajlformatum nem tamogatott	A kiválasztott fájlformátumot a rendszer nem támogatja.	Használjon megfelelő fájlformátumot.
Festék kifogy ▼	A megfelelő nyomtatókazetta majdnem kiürült.	Vegye ki a nyomtatókazettát, és alaposan rázza meg. Ezzel ideiglenesen ismét lehet nyomtatni.
Festék kifogyott ▼	A festékkazetta kifogyott. A készülék nem nyomtat. Nyomja meg az <b>OK</b> gombot a következő műveletek közti váltáshoz: Leállítás vagy Folytatás. ◀ Leállítás ►	A bal/jobb nyíllal választhatja a <b>Leállítás</b> vagy a <b>Folytatás</b> lehetőséget. Ha a <b>Leállítás</b> utasítást választja a vezérlőpanelen az OK <b>OK</b> gombot megnyomva, a nyomtatás leáll. A <b>Folytatás</b> lehetőséget választva a nyomtatás folytatódik, de ilyenkor a nyomtatási minőség nem garantált. Ha egyiket sem választja, a <b>Leállítás</b> kiválasztása miatt a készülék működik. Cserélje ki a festékkazettát. Lásd, 68. oldal.
Festék kiürült ▼	A nyíllal jelzett nyomtatókazetta életciklusa végére ért.	Ez az üzenet akkor jelenik meg, amikor a festékkazetta teljesen kiürült, és a készülék leállítja a nyomtatást. Cserélje ki a megfelelő nyomtatókazettát eredeti Xerox-kazettára. Lásd, 68. oldal.
Festékk.behelyez ▼	A nyomtatókazetta nincs behelyezve.	Helyezze be a nyomtatókazettát.
Festékkaz. csere ▼	Ez az üzenet jelenik meg a <b>Festék</b> kifogyott és a <b>Festék</b> kifogy állapotok között.	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd, 68. oldal.
Fo motor Blokkolva	Hiba történt a főmotorral.	Nyissa ki, majd csukja vissza az előlapot.

ÜZENET	JELENTÉSE	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Helytelen festék ▼	A behelyezett nyomtatókazetta nem a nyomtatóhoz való.	Helyezzen be a készülékhez gyártott eredeti Xerox nyomtatókazettát.
Kimeno talc tele Ajto ki/be	A készülék papírkiadó tálcája tel van papírral.	Távolítsa el a papírokat. Nyissa ki, majd csukja be a fedőlapot.
Kuldesi hiba (AUTH)	Hiba az SMTP- hitelesítésnél.	Konfigurálja a hitelesítési beállításokat.
Kuldesi hiba (DNS)	DNS-hiba történ.	Konfigurálja a DNS-beállításokat.
Kuldesi hiba (POP3)	POP3-hiba történt.	Konfigurálja a POP3-beállításokat.
Kuldesi hiba (Rossz konfig.)	Hiba a hálózati kártyán.	Állítsa be megfelelően a hálózati kártyát.
Kuldesi hiba (SMTP)	SMTP-hiba történt.	Adjon meg egy elérhető szervert.
Memoria megtelt	A memória megtelt.	Törölje ki a felesleges fax feladatokat, majd a felszabadult tárterület felhasználásával ismételje meg a küldést. Esetleg az átvitelt több lépcsőben hajtsa végre.
Muvelet nincs hozzarend.	Az Oldal hozzaad./ Feladat torles műveletnél jár, de nincs tárolt feladat.	Ellenőrizze a kijelzőt, hogy van-e ütemezett feladat.
Nincs hozzarend.	A gyorshívó gombhoz, amelyet használni kívánt nincs hívószám hozzárendelve.	Írja be a számot manuálisan a számbillentyűk segítségével, illetve tárolja a számot vagy a címet.
Papirelakadas 0 Ajto ki/be	A papír elakadt a tálca papírbehúzó részénél.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd, 74. oldal.
Papirelakadas 1 Ajto ki/be	Papírelakadás történt a nyomtató belsejében.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd, 75. oldal.
Papirelakadas 2 Belul ell.	Különleges nyomathordozó akadt el a papírkiadási területen.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd, 75. oldal.

ÜZENET	JELENTÉSE	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Torles? ◀ Igen ►	A gép memóriája az eredeti dokumentum tárolása közben megtelt.	A faxfeladat törléséhez az OK gomb megnyomásával fogadja el az <b>Igen</b> beállítást. Ha szeretné elküldeni a sikeresen tárolt oldalakat, az OK gomb megnyomásával fogadja el az Nem választ. A fennmaradó oldalakat később, a memória felszabadulása után tudja elküldeni.
Ujratölt.festék. ▼	A behelyezett nyomtatókazetta nem eredeti, vagy újra van töltve.	A nyomtatási minőség romolhat újratöltött nyomtatókazetta esetén, mivel annak paraméterei jelentősen eltérnek az eredeti nyomtatókazettától. Ajánlott eredeti Xerox nyomtatókazetta használata.
Ujratarcsaz?	A készülék az újratárcsázási időköz megadását várja az előzőleg foglalt állomás visszahívásához.	Az azonnali újratárcsázáshoz nyomja meg az <b>OK</b> gombot, vagy a <b>Stop/Clear</b> () gombbal törölheti az újratárcsázás lehetőséget.
Uzenet tul nagy a szervernek	A levél nagyobb az SMTP-szerver által támogatott méretnél.	Ossza több részre a levelet, vagy csökkentse a felbontást.
Vonal fogl.	A fogadó fax nem válaszol, vagy a vonal foglalt.	Próbálkozzon néhány perccel később.

## Egyéb problémák kijavítása

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet és az elhárításukra vonatkozó megoldásokat. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.

## Papíradagolás

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A papír nyomtatás közben elakadt.	Szüntesse meg az elakadást. Lásd, 73. oldal.
A papírok összetapadnak.	<ul> <li>Ügyeljen arra, hogy ne legyen túl sok papír a tálcában. A tálcába a papír vastagságától függően maximum 250 papírlapot lehet behelyezni.</li> <li>Győződjön meg róla, hogy a megfelelő típusú papírt használja-e. Lásd, 40. oldal.</li> <li>Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget.</li> <li>Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak.</li> </ul>
Az összetapadt papírokat nem tudja felvenni a nyomtató.	<ul> <li>Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak azonos típusú, méretű és tömegű papírt helyezzen a tálcába.</li> <li>Ha több lap akadt el a nyomtatóban, vegye ki az összes elakadt lapot. Lásd, 73. oldal.</li> </ul>
A nyomtató nem húzza be a papírt.	<ul> <li>Távolítson el minden akadályt a készülékből.</li> <li>A papír nem megfelelően lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcából és helyezze vissza megfelelően.</li> <li>Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt.</li> <li>A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Ha az eredetit a gép nem húzza be, ki kell cserélni az automatikus lapadagoló gumipárnáját. Lásd, 69. oldal.</li> </ul>
A papír folyton elakad.	<ul> <li>Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Ha speciális anyagokra nyomtat, használja a kézi adagolót.</li> <li>Nem megfelelő típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Lehet, hogy szennyeződés van a készülék belsejében. Nyissa ki az előlapot és távolítsa el a szennyeződést.</li> <li>Ha az eredetit a gép nem húzza be, ki kell cserélni az automatikus lapadagoló gumipárnáját. Lásd, 69. oldal.</li> </ul>
A borítékok elcsúsznak, vagy a készülék nem megfelelően húzza be őket.	Győződjön meg róla, hogy a papírvezetők a borítékok mindkét szélét érintik.

## Nyomtatási problémák

ÁLLAPOT	LEHETSÉGES OK	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A készülék nem nyomtat.	A készülék nem kap áramot.	Ellenőrizze az elektromos tápkábel csatlakozásait. Ellenőrizze a főkapcsolót és az áramforrást.
	A készülék nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	A Windows beállításainál állítsa be a Xerox WorkCentre 3210 vagy WorkCentre 3220 készüléket alapértelmezett nyomtatóként.
	<ul> <li>Ellenőrizze a készüléken a következőket:</li> <li>Be van-e csukva az előlap. Csukja vissza az előlapot.</li> <li>Elakadt a papír. Szüntesse meg az elakadást. Lásd, 74. oldal.</li> <li>Nincs betöltve papír. Helyezzen be papírt. Lásd, 38. oldal.</li> <li>A nyomtatókazetta nincs behelyezve. Helyezze be a nyomtatókazettát.</li> <li>Rendszerhiba esetén forduljon a márkaszervizhez.</li> </ul>	
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa újra.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt egy jól működő számítógéphez, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon ki egy másik nyomtatókábelt.
	A portbeállítás nem megfelelő.	A Windows nyomtatóbeállításainál ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat a helyes portra lett-e küldve. Ha a számítógép egynél több porttal rendelkezik, ellenőrizze, hogy a nyomtató a megfelelő porthoz csatlakozik-e.
	A készülék beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató tulajdonságainál, hogy minden nyomtatóbeállítás megfelelő-e.
	Előfordulhat, hogy a nyomtató- illesztőprogram nincs megfelelően telepítve.	Telepítse újra a nyomtatószoftvert. Lásd: <i>Szoftverszakasz.</i>
	A készülék hibásan működik.	Ellenőrizze a kezelőpulton megjelenő üzenetben, hogy a készülék rendszerhibát jelez-e.

ÁLLAPOT	LEHETSÉGES OK	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A készülék nem nyomtat. (Folytatás)	A dokumentum mérete olyan nagy, hogy a számítógép merevlemezén található szabad hely nem elegendő a nyomtatási feladat számára.	Szabadítson fel több helyet a lemezen, majd nyomtassa ki ismét a dokumentumot.
A készülék nem a megfelelő papírforrásból próbálja felvenni a nyomtatási anyagokat.	A nyomtatási tulajdonságoknál rosszul van megadva a papírforrás.	Sok alkalmazásban a papírforrás kiválasztása a nyomtatási tulajdonságok paneljének <b>Vékony papír</b> lapján található. Válassza ki a megfelelő papírforrást. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját.
A nyomtatás nagyon lassú.	A nyomtatási feladat túl bonyolult.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbálja meg módosítani a nyomtatási minőséget.
A lap fele üres.	A lap tájolása nem megfelelő.	Módosítsa az oldal tájolását az alkalmazásban. Olvassa el a nyomtató-illesztőprogram súgóját.
	A tényleges papírméret és a papírméret- beállítások eltérnek.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató- illesztőprogram beállításainál megadott papírméret megegyezik-e a tálcában lévő papír méretével. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram beállításainál megadott papírméret egyezik-e a használt programban kiválasztott papírbeállításokkal.
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, hibás vagy hiányos.	A nyomtatókábel laza vagy sérült.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik számítógéphez, és próbálkozzon egy olyan nyomtatási feladattal, amelyről biztosan tudja, hogy végrehajtható. Ha ez sem segít, próbáljon ki egy új nyomtatókábelt.
	Nem megfelelő nyomtató- illesztőprogramot választott.	Ellenőrizze a program nyomtatókiválasztó menüjében, hogy valóban a megfelelő készülék van-e kiválasztva.
	Hibás a használt szoftver.	Próbáljon meg egy másik alkalmazásból nyomtatni.

ÁLLAPOT	LEHETSÉGES OK	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, hibás vagy hiányos. (Folytatás)	Az operációs rendszer nem működik megfelelően.	Lépjen ki a Windows rendszerből, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza a készüléket.
A nyomtatott oldalak üresek.	A nyomtatókazetta sérült, vagy kifogyott a festék.	Ha szükséges, oszlassa el újra a festéket a nyomtatókazettában. Lásd, 67. oldal. Cserélje ki a nyomtatókazettát, ha szükséges.
	A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak.	Ellenőrizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek, pl. a vezérlő vagy az alaplap, hibásak lehetnek.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
A nyomtató helytelenül nyomtatja a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a pdf fájl és az acrobat termékek között.	A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a <b>Print</b> <b>As Image</b> lehetőséget az Acrobat nyomatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.
Nem megfelelő a fotók nyomtatási minősége. A képek nem élesek.	A fénykép felbontása nagyon alacsony.	Csökkentse a fénykép méretét. Ha a fénykép méretét a szoftver alkalmazásból módosítja, a felbontás csökken.
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, hibás vagy hiányos.	Ha DOS környezetet használ, a készülék betűtípus beállítása nem biztos, hogy megfelelően van konfigurálva.	Javasolt megoldás: Módosítsa a betűtípus beállítás. Lásd "A betűtípus módosítása", 31. oldal.
Nyomtatás előtt a gép párát bocsát ki a kimeneti tálca közelében.	Nedves papír használata esetén pára képződhet.	Ez nem jelent problémát. Folytassa a nyomtatást.

## Problémák a nyomtatás minőségével

A nyomtatási minőség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje szennyezett, vagy ha a papírt nem megfelelően helyezte be. Lásd az alábbi táblázatot a probléma elhárításához.

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Világos, halvány nyomtatás AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Ha függőleges fehér sáv vagy halvány rész látható a lapon:</li> <li>A nyomtatókazettában kevés a festék. Ideiglenesen meghosszabbítható a nyomtatókazetta élettartama. Lásd, 68. oldal. Ha a nyomtatókazettá újra.</li> <li>A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például a papír túl nedves vagy túl durva felületű. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Ha az egész oldal világos, a nyomtatás felbontása túl alacsonyra van állítva. Állítsa be a nyomtatókazettát meg kell tisztítani.</li> <li>A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt mutatja, hogy a nyomtatókazettát meg kell tisztítani.</li> <li>Előfordulhat, hogy a készülékben az LSU szennyezett. Tisztítsa meg az LSU-egységet, majd hívja fel a márkaszervizt.</li> </ul>
Festékfoltok AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>A papír nem felel meg a követelményeknek, például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Lehet, hogy a papír útját meg kell tisztítani. Lásd "A készülék belsejének tisztítása", 65. oldal.</li> </ul>
Kihagyások AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon:</li> <li>Az adott papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a feladatot.</li> <li>A papír nedvességfartalma egyenetlen, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbálkozzon más gyártmányú papír használatával. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Gyári hibás a papír. A gyártási folyamat hibái miatt lehet, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbálkozzon más fajtájú vagy gyártmányú papírral.</li> <li>Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a nyomtató tulajdonságaihoz, kattintson a <b>Papír</b> fülre, és állítsa a papír típusát <b>Vastag papír</b> értékre. További részletekért lásd a <i>Szoftverszakasz</i> fejezetet.</li> <li>Ha a probléma ezek után sem szűnik meg, forduljon a márkaszervizhez.</li> </ul>

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Fehér foltok	<ul> <li>Fehér foltok jelennek meg az oldalon:</li> <li>A papír túl durva és az arról származó szennyeződések bekerülnek a készülék belsejébe, így esetleg a közvetítőszalag elszennyeződhetett. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> <li>Lehet, hogy a papír útját meg kell tisztítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
Függőleges vonalak AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Ha függőleges fekete sávok láthatók a lapon:</li> <li>A festékkazettában levő dob valószínűleg megkarcolódott. Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd, 68. oldal.</li> <li>Ha függőleges fehér sávok láthatók a lapon:</li> <li>Előfordulhat, hogy a készülékben az LSU szennyezett. Tisztítsa meg az LSU-egységet, majd hívja fel a márkaszervizt.</li> </ul>
Színes vagy fekete háttér	Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Használjon könnyebb papírt. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Ellenőrizze a készülék környezeti tényezőit: a túlságosan száraz (alacsony páratartalmú), vagy nagyon nedves (80 százalékosnál nagyobb páratartalmú) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét.</li> <li>Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd, 68. oldal.</li> </ul>
Elkenődött festék	<ul> <li>Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd, 65. oldal</li> </ul>
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd, 68. oldal.</li> </ul>
Függőleges ismétlődő hibák	Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon:
A a B b C c A a B b C c	<ul> <li>Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Ha az oldalon ismétlődő mintázatot lát, a festékkazetta megtisztításához nyomtassa ki néhányszor a tisztító oldalt. Ha a probléma a nyomtatás után sem szűnik meg, cserélje ki a festékkazettát. Lásd, 68. oldal.</li> <li>A készülék egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további lap nyomtatása után megszűnik.</li> <li>Megsérült a beégető egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Foltos háttér	<ul> <li>A háttér foltosságát a lapra szóródott festékpor okozza.</li> <li>Lehet, hogy túl nedves a papír. Próbálkozzon egy másik csomag papír használatával. Ne nyissa fel a papírcsomagot addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhat magába.</li> <li>Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A ragasztott élekre történő nyomtatás problémákat okozhat.</li> <li>Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt programból vagy a nyomtató tulajdonságaiból.</li> </ul>
Eltorzult karakterek AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Ha deformálódtak a betűk és homorú a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a papír túl síkos. Próbáljon meg más papírt használni. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Ha deformálódtak a betűk, és hullámos a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a szkenneregységet javítani kell. A javítás elvégzéséhez vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.</li> </ul>
Ferde oldalak AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a papír vagy más nyomtatási anyag megfelelően van-e behelyezve, és a terelők nem tartják-e túl szorosan vagy túl lazán a papírcsomagot.</li> </ul>
Elhajlás vagy hullámosodás AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.</li> </ul>

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Ráncok és gyűrődések AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.</li> </ul>
Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd, 65. oldal.</li> </ul>
Nagy fedettségű színes vagy fekete oldalak	<ul> <li>Lehet, hogy a nyomtatókazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát.</li> <li>Lehet, hogy a nyomtatókazetta sérült, és ki kell cserélni. Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd, 68. oldal.</li> <li>A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
Nem tapad a festék AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Tisztítsa meg a készülék belsejét. Lásd, 65. oldal.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd, 34. oldal.</li> <li>Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd, 68. oldal.</li> <li>Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
Karakterlyukak	<ul> <li>A karakterlyukak olyan üres területek a betűkön belül, amelyeknek egyenletes feketének kellene lenniük:</li> <li>Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek.</li> <li>A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt és fordítsa meg.</li> <li>A papír nem felel meg az előírásoknak. Lásd, 34. oldal.</li> </ul>

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
Vízszintes sávok AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Ha vízszintes fekete csíkok vagy foltok jelennek meg:</li> <li>Lehet, hogy a nyomtatókazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát.</li> <li>Hibás a nyomtatókazetta. Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd, 68. oldal.</li> <li>Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
Hajlottság AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a készülék:</li> <li>Fordítsa meg a papírcsomagot a bemeneti tálcában. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.</li> <li>Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a nyomtató tulajdonságaihoz, kattintson a <b>Papír</b> fülre, és állítsa a papír típusát Vékony papír értékre. További részletekért lásd a <i>Szoftverszakasz</i> fejezetet.</li> <li>Használja a <b>Papírkötegelés</b> funkciót. Lásd, 39. oldal.</li> </ul>
Ismételten felismerhetetlen kép jelenik meg több lapon, laza a festék, halvány a nyomtatás vagy szennyeződések vannak a papíron.	A nyomtatót valószínűleg 1 000 m vagy azt meghaladó magasságban használja. A magasság hatással van a nyomtatási minőségre, laza festékszemcséket vagy halvány nyomtatási képet okozhat. Ezt a beállítást a nyomtató- illesztőprogram tulajdonságainak <b>Nyomtatóbeállító segédprogram</b> vagy <b>Nyomtató</b> lapján állíthatja be. Lásd, 29. oldal.

#### Másolási problémák

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A másolatok túl világosak vagy sötétek.	A másolat sötétebbé vagy világosabbá tételéhez nyomja meg a <b>Sotetites</b> gombot.
A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.	<ul> <li>Ha az eredetin hibák láthatók, a Sotetites gombbal világosabbá teheti a másolat hátterét.</li> <li>Ha az eredetin nincsenek hibák, tisztítsa meg a leolvasó egységet. Lásd, 66. oldal.</li> </ul>
A másolat elcsúszott.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a szkennerüvegen írással lefele, az automatikus lapadagolóban pedig írással felfele lett elhelyezve.</li> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a papírt.</li> </ul>
A másolatok üresek.	Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a szkennerüvegen írással lefele, az automatikus lapadagolóban pedig írással felfele lett elhelyezve.

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A nyomtatási kép könnyen ledörzsölődik a lapról.	<ul> <li>Tegyen friss papírt a tálcába.</li> <li>Nedves helyen ne hagyja sokáig a papírt a készülékben.</li> </ul>
Másolás közben gyakran elakad a papír.	<ul> <li>Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Tegyen friss papírcsomagot a tálcába. Szükség szerint ellenőrizze és állítsa be a papírvezetőket.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a papír súlya megfelelő-e. 80 g/m<sup>2</sup>-es papír használata ajánlott.</li> <li>Ellenőrizze, hogy papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarab a készülékben.</li> </ul>
A nyomtatókazetta kisebb példányszámban tud csak nyomtatni, mielőtt kifogyna.	<ul> <li>Előfordulhat, hogy az eredeti példányok képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Az eredeti példányok lehetnek például űrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezekhez rendszerint sok festék szükséges.</li> <li>Lehet, hogy a készüléket gyakran kapcsolják ki és be.</li> <li>Másolás közben a szkenner fedele nyitva maradhatott.</li> </ul>

## Szkennelési problémák

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A szkenner nem működik.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy az eredeti dokumentum a szkennerüvegen írással lefele, az automatikus lapadagolóban pedig írással felfele lett elhelyezve.</li> <li>Lehet, hogy nincs elég szabad memória a beolvasandó dokumentum tárolásához. Próbálja ki az előszkennelés funkciót, hogy működik-e. Próbálja csökkenteni a felbontást.</li> <li>Ellenőrizze az USB-kábel megfelelő csatlakoztatását.</li> <li>Győződjön meg róla, hogy az USB-kábel nem hibás. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a szkennert megfelelően konfigurálta-e. Ellenőrizze a vagy a használni kívánt alkalmazás szkennelési beállítását, hogy meggyőződjön arról, hogy a szkennelési feladat a megfelelő portra kerül elküldésre.</li> </ul>

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A készülék nagyon lassan szkennel.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy a készülék nem nyomtat-e fogadott adatot. Ha igen, a dokumentum szkennelését a beérkezett adatok nyomtatása után végezze.</li> <li>A grafika szkennelése lassabb, mint a szövegé</li> <li>A kommunikációs sebesség szkennelés közber csökkenhet, mert nagy mennyiségű memória szükséges a szkennelt kép elemzéséhez és megjelenítéséhez. Állítsa a számítógépet ECP nyomtatási üzemmódba a BIOS beállításainál. Ez megnöveli a sebességet. A BIOS beállításainak megváltoztatásához olvassa el a számítógép felhasználói kézikönyvét.</li> </ul>
Az alábbi üzenetek valamelyike jelenik meg a számítógép képernyőjén: • "Az eszköz nem állítható be a kívánt H/W üzemmódra." • "A portot másik alkalmazás használja." • "A port le van tiltva." • "A port le van tiltva." • "A szkenner adatot fogad vagy nyomtat. Próbálkozzon újra az aktuális feladat befejezése után." • "Érvénytelen leíró."	<ul> <li>Lehet, hogy másolási vagy nyomtatási feladat van folyamatban. Az adott feladat befejeződése után próbálja a kívánt műveletet újból végrehajtani.</li> <li>A kiválasztott port használatban van. Indítsa újra a számítógépet, majd próbálkozzon ismét.</li> <li>Lehet, hogy a nyomtatókábel nincs megfelelőer csatlakoztatva, vagy nincs áram.</li> <li>A szkenner-illesztőprogram nincs telepítve, vag az operációs rendszer nincs megfelelően beállítva.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a készüléket megfelelően csatlakoztatta-e, illetve hogy feszültség alá helyezte-e. Ezután indítsa újra a számítógépet.</li> <li>Előfordulhat, hogy az USB-kábel nincs megfelelően csatlakoztatva, vagy a készülék ki van kapcsolva.</li> </ul>

## Hálózati lapolvasási problémák

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A szkennelt képfájl nem található.	A szkennelt fájl rendeltetési helyét ellenőrizheti a <b>Speciális</b> oldalon, a <b>Hálózati lapolvasás</b> program <b>Tulajdonságok</b> ablakában.
A szkennelt képfájl szkennelés után nem található.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy a beszkennelt fájlt kezelő alkalmazás telepítve van-e számítógépén.</li> <li>A fájl beolvasás utáni azonnali megnyitásához jelölje be a Kép küldése azonnal a megadott mappába a társított alapértelmezett alkalmazás használatával. beállítást a Speciális lapon a Hálózati lapolvasás program Tulajdonságok képernyőjén.</li> </ul>
Elfelejtettem az azonosítóm és a PIN-kódom.	Ellenőrizze az azonosítót és PIN-kódját a <b>Kiszolgáló</b> oldalon a <b>Hálózati Iapolvasás</b> program <b>Tulajdonságok</b> képernyőjén.
Nem tudom megtekinteni a súgófájlt.	A súgó megtekintéséhez az Internet Explorer 4 2-es javítócsomaggal kiegészített vagy annál újabb verziójával kell rendelkeznie.
Nem tudom használni ezt: Xerox Hálózati Lapolvasás Kezelő	Ellenőrizze az operációs rendszert. A program csak Windows 2000/XP/2003/Vista operációs rendszeren futtatható.

## Faxolási problémák

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
A készülék nem működik, a kijelző sötét, és a gombok sem működnek.	<ul> <li>Húzza ki a hálózati csatlakozót, majd dugja be újra.</li> <li>Bizonyosodjon meg arról, hogy a fali aljzat szolgáltat-e elektromos áramot.</li> </ul>
Nincs tárcsahang.	<ul> <li>Ellenőrizze a telefonkábel megfelelő csatlakoztatását.</li> <li>Másik telefon csatlakoztatásával ellenőrizze a fali aljzat működését.</li> </ul>
A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen.	Ellenőrizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. A címjegyzék kinyomtatásához lásd 60.
A gép nem húzza be az eredetit.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy a papír nincs-e meggyűrődve, és megfelelően lett-e betöltve. Ellenőrizze az eredeti méretét, nem túl vékony vagy vastag-e.</li> <li>Ügyeljen, hogy az automatikus lapadagoló biztosan le legyen zárva.</li> <li>Az automatikus lapadagoló gumipárnája cserére szorulhat. Lásd, 69. oldal.</li> </ul>
Az automatikus faxfogadás nem működik.	<ul> <li>A vételi módot kapcsolja Fax állásra.</li> <li>Ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában.</li> <li>Ellenőrizze, nincs-e a kijelzőn hibaüzenet. Ha van, szüntesse meg a hibát.</li> </ul>

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK	
A készülék nem küld faxot.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy az eredeti be lett-e téve az automatikus lapadagolóba vagy a szkennerüvegre.</li> <li>A kijelzőn a Kuldes szövegnek kell látszódnia.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a másik faxkészülék tudja-e fogadni a hívást.</li> </ul>	
A bejövő faxon üres helyek vannak, vagy rossz minőségű az oldal.	<ul> <li>A küldő faxkészülék meghibásodhatott.</li> <li>A zajos telefonvonal is okozhat vonalas hibákat.</li> <li>Ellenőrizze a saját készülékét a másolás funkcióval.</li> <li>Lehet, hogy üres a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát, lásd a 68. oldalon.</li> </ul>	
A bejövő faxon egyes szavak el vannak nyújtva.	A faxot küldő készülékben rövid időre elakadt a papír.	
Az elküldött dokumentumon csíkok láthatók.	Ellenőrizze a beolvasó egységet, és tisztítsa meg. Lásd, 66. oldal.	
A berendezés ugyan tárcsáz, de nem jön létre kapcsolat a távoli fax készülékkel.	Lehet, hogy a másik faxkészülék ki van kapcsolva, kifogyott belőle a papír, vagy nem tud bejövő hívást fogadni. Konzultáljon a fogadó készülék kezelőjével, és kérje meg, hogy szüntesse meg a hibát.	
A faxokat a gép nem tárolja.	Elfogyhatott a szabad memóriaterület a fax mentéséhez. Ha a kijelzőn a <b>Memoria megtelt</b> üzenet látható, törölje a memóriából a felesleges faxokat, majd próbálja ismét eltárolni a faxot.	
Üres területek jelennek meg minden oldal vagy egyes oldalak alján, kis szövegsávval.	Lehet, hogy rossz papírbeállításokat adott meg a papírmérettel kapcsolatban. A papírbeállításokkal kapcsolatban lapozzon az 34. oldalra.	

#### Általános PostScript problémák (csak WorkCentre 3220 esetén)

Az alábbi helyzetek kifejezetten a PS nyelvre jellemzőek, és akkor fordulhatnak elő, ha több nyomtatónyelvet használ.



Ha PostScript hiba esetén nyomtatott vagy képernyőn megjelenő üzenetet szeretne kapni, nyissa meg a Nyomtatási beállítások ablakot, és a PostScript hibák rész mellett jelölje be a megfelelő jelölőnégyzetet.

PROBLÉMA	LEHETSÉGES OK	MEGOLDÁS
A PostScript-fájlt nem lehet kinyomtatni.	Nincs megfelelően feltelepítve a PostScript- illesztőprogram.	<ul> <li>Telepítse fel a PostScript- illesztőprogramot, lásd a <i>Szoftverszakasz</i> című részt.</li> <li>Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt, és ellenőrizze, hogy a PS-verzió használható-e nyomtatáshoz.</li> <li>Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.</li> </ul>
"Korlátellenőrzési hiba" üzenet jelenik meg.	A nyomtatási feladat túl bonyolult volt.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy bővítse a nyomtató memóriáját.
A nyomtató kinyomtatott egy PostScript- hibaoldalt.	A nyomtatási feladat nem PostScript-feladat lehetett.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatási feladat PostScript-feladat-e. Ellenőrizze, nem vár-e a szoftveralkalmazás a gépnek elküldendő beállítást vagy PostScript-fejléc fájlt.
Az illesztőprogramban nincs kiválasztva az opcionális tálca.	Az illesztőprogram úgy lett beállítva, hogy ne ismerje fel az opcionális tálcát.	Nyissa meg a PostScript- illesztőprogram tulajdonságait, válassza ki az <b>Eszközbeállítások</b> lapot, majd állítsa be a <b>Tálca</b> lehetőséget a <b>Telepíthető</b> <b>beállítások</b> részben <b>Telepítve</b> állapotúra.

#### Gyakori Windows-problémák

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
"A fájl használatban van" üzenet jelenik meg a telepítés alatt.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a StartUp Group-ból, és indítsa újra a Windows-t. Telepítse újra a nyomtató-illesztőprogramot.
"Általános védelmi hiba", "OE kivétel", "Spool 32" vagy "Érvénytelen művelet" üzenetek jelennek meg.	Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows rendszert, és próbálja újra a nyomtatást.

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
"A Sikertelen	Ezek az üzenetek nyomtatás közben
nyomtatás",	jelenhetnek meg. Várja meg, amíg a
"Nyomtató	számítógép befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet
időtúllépés hiba"	készenléti üzemmódban vagy nyomtatás után
üzenetek jelennek	jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és hogy
meg.	történt-e hiba.

A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Microsoft számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

## Gyakori Linux-problémák

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK	
A készülék nem nyomtat.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató illesztőprogramja. Indítsa el a Unified Driver Configurator alkalmazást, majd a <b>Printers</b> lapon a <b>Printers configuration</b> ablakban nézze át a rendelkezésre álló nyomtatók listáját. Ellenőrizze, hogy készüléke szerepel-e a listán. Ha nem szerepel, a készülék telepítéséhez indítsa el az Add new printer varázslót.</li> </ul>	
	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy a nyomtató elindult-e. Nyissa meg a Printers configuration ablakot, és a nyomtatók listájában jelölje ki a készülékét. Olvassa el a Selected printer panelen megjelenő leírást. Ha az állapota "(stopped)" karakterláncot tartalmaz, nyomja meg a Start gombot. Ez nagy valószínűséggel helyreállítja a nyomtató normál működését. A "stopped" állapot aktiválása nyomtatási hibák jelentkezésekor történhet meg. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni akkor, amikor egy lapolvasó alkalmazás lefoglalja a portot.</li> <li>Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a multifunkcionális nyomtató funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "consumer" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kap. Nyissa meg a portkonfigurációt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot.</li> </ul>	

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK	ÁLLAPC
A készülék nem nyomtat. (Folytatás)	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális (például "-oraw") nyomtatási beállítás megadva az alkalmazásban. Ha a parancssori paraméterben szerepel az "-oraw" beállítás, törölje azt. A Gimp alkalmazás esetén válassza a "print" -&gt; "Setup printer" elemet, majd a parancsnál módosítsa a parancssori paramétert.</li> <li>A SuSE Linux 9.2 CUPS (Common Unix Printing System) verziója (cups-1.1.21) nyomtatáskor ipp (Internet Printing Protocol) hibát vét. Ipp helyett alkalmazza a socket nyomtatást, vagy telepítse a CUPS újabb verzióját (cups-1.1.22 vagy újabb).</li> </ul>	A készülék nej jelenik meg a szkennerek listájában.
A készülék nem nyomtat teljes oldalakat, a nyomtatott oldalak csak félig látszanak.	Ez egy ismert probléma, amely akkor fordul elő, ha színes nyomtatót használ a Ghostscript 8.51 vagy korábbi verziója esetén, 64-bites Linux operációs rendszeren. A hibát a bugs.ghostscript.com oldalon 688252 számon rögzítették. A problémát az AFPL Ghostscript 8.52 és későbbi változataiban már orvosolták. Töltse le az AFPL Ghostscript legfrissebb verzióját a http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ oldalról, és az új változat telepítése megoldja a problémát.	
Nem tudok szkennelni a Gimp Front-end programmal.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy a Gimp Front-end rendelkezik-e az "Xsane: Device dialog." elemmel az "Acquire" menüben. Ha nem, telepítsen számítógépére Gimp Front-end felülethez tartozó Xsane bővítőt. A Gimp Front-end felülethez való Xsane bővítő telepítőcsomagja megtalálható a Linux- disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux- disztribúció CD lemezén, illetve a Gimp Front-end alkalmazásban található súgó tartalmaz.</li> <li>Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az alkalmazás súgóját.</li> </ul>	
Dokumentum nyomtatásakor a "Cannot open port device file" hibaüzenet jelenik meg.	Folyamatban lévő nyomtatási feladat közben lehetőleg ne módosítsa a nyomtatási feladat paramétereit (például az LPR grafikus felhasználói felülettel). A CUPS-kiszolgáló ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétől újrakezdeni. Mivel a Unified Linux Driver nyomtatáskor lefoglalja a portot, az illesztőprogram rendellenes leállásakor a port zárolt marad, azaz nem lesz elérhető további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani a portot.	

LAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK
LAPOT ék nem eg a ek n.	<ul> <li>JAVASOLT MEGOLDÁSOK</li> <li>Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ellenőrizze, hogy az USB-porton keresztül megfelelően van-e csatlakoztatva, és hogy a készülék be van-e kapcsolva.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a szkenner illesztőprogramja telepítve van-e a rendszerre. Indítsa el a Unified Driver Configurator alkalmazást, váltson a Scanners configuration panelre, és nyomja meg a Drivers gombot. Ellenőrizze, hogy az ablakban szerepel-e a készülék nevéhez tartozó nevű illesztőprogram. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a multifunkcionális nyomtató funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "consumer" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy"</li> </ul>
	<ul> <li>választ kap. Ez általában szkennelési művelet indításakor történik meg, és ilyenkor a megfelelő üzenetablak is megjelenik.</li> <li>A probléma okának azonosításához nyissa meg a portkonfigurációt, és válassza ki a szkennerhez hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 portjelzés a LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkennerbeállítások között, a /dev/mfp1 az LP:1-hez kapcsolódik és így tovább. Az USB- portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot.</li> </ul>

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK		
A készülék nem szkennel.	<ul> <li>Ellenőrizze, hogy a készülékben van-e dokumentum.</li> <li>Ellenőrizze, hogy a készülék megfelelően csatlakozik-e a számítógéphez. Ha szkennelés közben I/O-hibát jelző üzenet jelenik meg, ellenőrizze a fizikai kapcsolatot.</li> <li>Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a multifunkcionális nyomtató funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés- ütközés állhat elő az azonos portot lefoglalni igyekvő alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "consumer" ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kap. Ez általában szkennelési művelet indításakor történik meg, és ilyenkor a megfelelő üzenetablak is megjelenik. A probléma okának azonosításához nyissa meg a portbeállítást, és válassza ki a lapolvasóhoz hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 portjelzés az LP:0 hozzárendelésnek felel meg a lapolvasóbeállítások között, a /dev/mfp1 az LP:1-nek, és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejeződik, illetve ha biztos benne, hogy a port aktuális tulajdonosával valamilyen gond van, nyomja meg a Release port gombot.</li> </ul>		

A Linux hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Linux számítógéphez mellékelt felhasználói kézikönyvet. Ø

## Gyakori problémák Macintosh rendszeren

ÁLLAPOT	JAVASOLT MEGOLDÁSOK	
A nyomtató helytelenül nyomtatja a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között: A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a <b>Print As Image</b> lehetőséget az Acrobat nyomatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.	
A dokumentum kinyomtatásra került, de a nyomtatási feladat nem tűnt el a nyomtatásütemezőből Mac OS 10.3.2 esetén.	Frissítse a Mac OS-t OS 10.3.3. vagy újabb verzióra.	
Borító nyomtatása esetén néhány betű nem megfelelően jelenik meg.	Ez a probléma annak tulajdonítható, hogy a Mac OS nem hoz létre betűtípust a Fedőlap nyomtatásakor. Rendszerint az angol ábécé betűi és számok jelennek meg a Fedőlap nyomtatásakor.	
A Mac operációs rendszer hibaüzeneteivel kancsolathan olyassa el a		

A Mac operációs rendszer hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Mac számítógéphez mellékelt felhasználói kézikönyvet.

## fogyóeszközök és tartozékok rendelése

Ez a fejezet a készüléke számára elérhető kazettákra és a fogyóeszközökre vonatkozó beszerzési információkat tartalmazza.

#### A fejezet tartalma:

- Kellékek
- Tartozékok

Ø

A választható alkatrészek és lehetőségek országonként eltérőek lehetnek. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel, hogy a kívánt alkatrész elérhető-e az adott országban.

### Kellékek

Ha kifogy a festék, a géphez az alábbi típusú nyomtatókazettákat rendelheti:

TÍPUS	ÁTLAGOS ÉLETTARTAM <sup>a</sup>
Normál kapacitású	Festékkazetta átlagos élettartama:
nyomtatókazetta	2 000 normál oldal.
Nagy kapacitású	Festékkazetta átlagos élettartama:
nyomtatókazetta	4 000 normál oldal.

a. Az ISO/IEC 19752 szerinti teljesítmény.



Új festékkazetta vagy más fogyóanyag vásárlásakor azt abban az országban kell megvásárolni, ahol a gépet is vette. Ellenkező esetben a nyomtatókazetta, illetve a kellékek és a készülék közötti kompatibilitás nem biztosított, mivel ezek konfigurációja országfüggő. Vásárlás módja

## **Tartozékok**

A gép teljesítményének és kapacitásának növeléséhez különböző tartozékokat vásárolhat és telepíthet.

TARTOZÉK	LEÍRÁS	ALKATRÉSZSZÁM
Memóriamodul	Kibővíti gépének memóriakapacitását.	098N02189
Opcionális 2. tálca	Ha gyakran kifogy a tálcából a papír, felszerelhet egy további 250 lap befogadására alkalmas tálcát. Nyomtathat különböző méretű és típusú nyomtatási anyagra.	098N02204

## Vásárlás módja

A Xerox által jóváhagyott kellékek és tartozékok megrendeléséhez lépjen kapcsolatba a helyi márkakereskedővel, illetve azzal a viszonteladóval, akitől a készüléket vette, vagy látogasson el a

www.xerox.com/office/support webhelyre, és válassza ki a termék nevét vagy a műszaki támogatás igénybevételéhez szükséges információs számot.

## tartozékok telepítése

A készülék egy széles szolgáltatási körrel ellátott modell, ami a legtöbb nyomtatási igény ellátására optimalizált. Mivel azonban az egyes ügyfelek igényei eltérőek lehetnek, a Xerox a berendezés képességeinek kiegészítéséhez számos tartozékot is elérhetővé tesz.

#### A fejezet tartalma:

• A tartozékok telepítésével kapcsolatos óvintézkedések

#### A tartozékok telepítésével kapcsolatos óvintézkedések

 A tápkábel kihúzása Soha ne távolítsa el a vezérlőkártya fedelét, amíg a berendezés áram alatt van.

Az áramütés lehetőségének elkerülése érdekében BÁRMILYEN belső vagy külső tartozék beszerelése vagy kiszerelése előtt húzza ki a tápkábelt.

Süsse ki a sztatikus elektromosság

A vezérlőkártya és a belső tartozékok (memóriamodul) érzékenyek a statikus elektromosságra. A belső alkatrészekkel történő munkavégzés előtt süsse ki a testében felgyűlt sztatikus elektromosságot, ehhez érintse meg egy földelt elektromos hálózatba csatlakoztatott készüléknek a fémes felületét, például a fém hátlapot. Ha a telepítés vége előtt még el kell valamiért mennie, végezze el újra a statikus elektromosság kisütését.

 $\triangle$ 

Tartozékok telepítése esetén vegye figyelembe, hogy a gépben található elem szervizben cserélhető alkatrész. Ne cserélje ki saját kezűleg.

Ha nem megfelelő típusúra cseréli, fennáll a robbanás veszélye. A használt elemeket, akkumulátorokat selejtezze ki az utasítások szerint.

## Memóriamodul frissítése

A készülék kisméretű kettős kimenő soros memóriamodullal (SODIMM) rendelkezik. Erre a bővítőhelyre további memóriamodult helyezhet be. A memória kapacitásának növeléséhez az üres bővítőhelyre memóriamodult helyezhet be. A készülékben 128 MB memória található, és

egy 256 MB-os memóriamodul helyezhető be.

A külön beszerezhető memóriamodul megrendelésével kapcsolatos információ megtalálható a dokumentumban. (Lásd "Memóriamodul", 89. oldal.)

#### Memóriamodul telepítése

- 1. Kapcsolja ki a készüléket, és húzzon ki minden kábelt.
- 2. Nyissa ki a vezérlőkártya fedelét.



3. Vegye ki az új memóriamodult a műanyagtasakból.

- Memóriamodul frissítése
- 4. A memóriamodult a két szélénél fogva helyezze azt a bővítőhelyre körülbelül 30 fokos szögben megdöntve. Ügyeljen arra, hogy a modulon található bemélyedés és a bővítőhely kiemelkedése illeszkedjen.



Előfordulhat, hogy a fenti képen látható kiemelkedés és bemélyedés nem hasonlít a memóriamodulon és a bővítőhelyen találhatóra.

5. Óvatosan nyomja a memóriamodult a foglalatba, amíg kattanást nem hall.



Ne nyomja erősen a memóriamodult, mert megsérülhet. Ha úgy tűnik, hogy a modul nem illeszkedik megfelelően a nyílásba, ismételje meg a műveletet.

- 6. Helyezze vissza a vezérlőkártya borítását.
- 7. Csatlakoztassa ismét a hálózati vezetéket és a nyomtatókábelt, majd kapcsolja be a készüléket.



## A kiegészítő memória aktiválása a PS-nyomtató tulajdonságainál

A memóriamodul használatához a behelyezést követően ki kell jelölnie azt a PostScript-nyomtató illesztőprogramjában a nyomtató tulajdonságainál.

- 1. Győződjön meg róla, hogy a számítógépre telepítésre került a PostScript-nyomtató-illesztőprogram. A PS nyomtató-illesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd a *Szoftver* című részt.
- 2. Kattintson a Windows Start menüjére.
- Windows 2000 használata esetén kattintson a Beállítások menü Nyomtatók parancsára.
   Windows XP/2003 esetén válassza a Nyomtatók és faxok elemet.
   Windows Vista esetén az elérési útvonal: Vezérlőpult > Hardver és
- hang > Nyomtatók.4. Jelölje ki a Xerox WorkCentre 3220 PS nyomtatót.
- 5. Kattintson az egér jobb gombjával a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Tulajdonságok** parancsot.
- 6. Windows 2000/XP/2003/Vista esetén válassza a Eszközbeállítások fület.
- 7. A Nyomtatómemória elemnél (a Telepíthető beállítások részen belül) válassza ki, hogy mennyi memóriát telepített a nyomtatóba.
- 8. Kattintson az OK gombra.

## műszaki adatok

Ez a fejezet a készülék műszaki adatairól és különböző szolgáltatásairól nyújt információkat.

#### A fejezet tartalma:

- Általános műszaki adatok
- Nyomtatóspecifikációk
- Szkenner műszaki adatai

## Általános műszaki adatok

A \* jelzés egy, a géptől függő választható funkciót jelöl.

ELEM	LEÍRÁS		
Az automatikus lapadagoló kapacitása	Max. 50 lap 75 g/m <sup>2</sup> súlyú papír		
Az automatikus lapadagolóba helyezett dokumentum mérete	Szélesség: 142 – 216 mm Hossz: 148 – 356 mm		
Bemeneti papírkapacitás	<ul> <li>Tálca: 250 lap sima géppapír, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>Kézi adagoló: 1 lap</li> <li>Opcionális tálca: 250 lap sima papír, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>A papírbemeneti kapacitásról bővebben lásd: 35 oldal.</li> </ul>		
A kimeneti tálca kapacitása	Nyomtatási képpel lefelé: 150 lap 75 g/m <sup>2</sup> súlyú papír		
Tápfeszültség	110 – 127 V AC vagy 220 – 240 V AC A megfelelő feszültség, frekvencia (Hz) és a készülék típusa a besorolási címkén található.		
Teljesítményfelvétel	<ul> <li>Átlagos üzemmód: 450 WH alatt</li> <li>Készenléti állapot: 60 WH alatt</li> <li>Energiatakarékos üzemmód: 12 WH alatt</li> <li>Energiatakarékos üzemmód: 0 WH</li> </ul>		
Zajszint <sup>a</sup>	<ul> <li>WorkCentre 3210</li> <li>Készenléti állapot: Kevesebb mint 26 dBA</li> <li>Nyomtatási üzemmódban: Kevesebb mint 49 dBA</li> <li>Másoláskor: Kevesebb mint 52 dBA</li> </ul>		
	<ul> <li>WorkCentre 3220</li> <li>Készenléti állapot: Kevesebb mint 26 dBA</li> <li>Nyomtatási üzemmódban: Kevesebb mint 50 dBA</li> <li>Másoláskor: Kevesebb mint 52 dBA</li> </ul>		

- Másoló műszaki adatai
- Fax műszaki adatok

ELEM	LEÍRÁS		
Készenléti üzemmódból energiatakarékos üzemmódra váltás alapértelmezett időtartama	<ul> <li>WorkCentre 3210: 1 perc</li> <li>WorkCentre 3220: 5 perc</li> </ul>		
Indítási idő	Kevesebb, mint 15 másodperc ("alvó" üzemmódból)		
Használati környezet	<ul> <li>Hőmérséklet: 15 – 30 °C</li> <li>Páratartalom: 20 – 80% rel. páratartalom</li> </ul>		
Kijelző	16 karakter x 2 sor		
Festékkazetta élettartama <sup>b</sup>	Festékkazetta átlagos élettartama: 4 000 normál oldal. (A nyomtatóval szállított eredeti festékkazetta kapacitása 2 000 oldal <sup>c</sup> .)		
Memória (Bővíthető)*	128 MB (max. 384 MB)		
Külső méretek (Sz. x Mé. x Ma.)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm opcionális tálca nélkül		
Tömeg (kellékekkel együtt)	<ul> <li>WorkCentre 3210: 13,9 kg</li> <li>WorkCentre 3220: 13,8 kg</li> </ul>		
Csomagolóanyag tömege	<ul><li>Papír: 2,8 kg</li><li>Műanyag: 0,76 kg</li></ul>		
Terhelhetőség (havonta)	<ul> <li>WorkCentre 3210: Legfeljebb 35 000 oldal</li> <li>WorkCentre 3220: Legfeljebb 50 000 oldal</li> </ul>		
Beégetési hőmérséklet	180 °C		

a. Hangnyomásszint, ISO 7779

b. A kazetta élettartama az ISO/IEC 19752 szabvány szerint van megállapítva. Az oldalszámra hatással lehet a környezet, a nyomtatási időtartam, valamint a nyomtatáshoz használt anyagok típusa és mérete.

c. A termékkonfigurációtól függően változik.

## Nyomtatóspecifikációk

ELEM	LEÍRÁS		
Nyomtatási módszer	Lézersugaras nyomtatás		
Nyomtatási sebesség <sup>a</sup>	<ul> <li>WorkCentre 3210: Max. 24 oldal/perc (A4), 24 oldal/perc (Letter)</li> <li>WorkCentre 3220: Max. 28 oldal/perc (A4), 30 oldal/perc (Letter)</li> </ul>		
Kétoldalas nyomtatás sebessége	WorkCentre 3220: Max. 14 kép/perc (A4/Letter)		
Első nyomat elkészülési ideje	Készenléti állapotból 9,5 másodperc WorkCentre 3210: Kevesebb mint 8,5 másodperc		
	Beindítástól • WorkCentre 3210: Kevesebb mint 17 másodperc • WorkCentre 3220: Kevesebb mint 16 másodperc		
Nyomtatási felbontás	Akár 1 200 dpi effektív kimenet		
Nyomtató nyelve	<ul> <li>WorkCentre 3210: PCL6</li> <li>WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3</li> </ul>		
Operációsrendszer- kompatibilitás <sup>b</sup>	<ul> <li>Windows: 2000/XP/2003/Vista</li> <li>Linux: Különféle Linux operációs rendszerek</li> <li>Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5</li> </ul>		
Csatolók	<ul> <li>Nagy sebességű 2.0-s USB</li> <li>Ethernet 10/100 Base TX (beágyazott)</li> </ul>		

 Befolyásolja az alkalmazott operációs rendszer, a számítási teljesítmény, a használt program, a csatlakoztatás módja, a média típusa, mérete és a feladat összetettsége.

b. A legújabb szoftver letöltéséhez látogassa meg a <u>www.xerox.com/office/support</u> weboldalt.

## Szkenner műszaki adatai

ELEM	LEÍRÁS		
Kompatibilitás	TWAIN szabvány/WIA szabvány		
Szkennelési mód	Színes CIS		
	TWAIN szabvány	Optikai	<ul> <li>Automatikus lapadagoló: Max. 600 x 600 dpi</li> <li>Szkennerüveg: Max. 1 200 x 1 200 dpi</li> </ul>
		Növelt:	Max. 4 800 x 4 800 dpi
Felbontás <sup>a</sup>	<ul> <li>Automatikus lapa Max. 600 x 600 d</li> <li>Szabvány<sup>b</sup></li> <li>Szkennerüveg: Max. 1 200 x 1 20</li> </ul>		matikus lapadagoló: 600 x 600 dpi nnerüveg: 1 200 x 1 200 dpi
	Képolvasás USB-re: 100, 200, 300 dpi		
	Szkennelés e-mailbe (csak WorkCentre 3220): 100, 200, 300 dpi		
	Szkennelés alkalmazásba: 75, 150, 200, 300, 600 dpi		
Hálózati szkennelés fájlformátuma	BMP, TIFF, PDF, JPEG <sup>c</sup> (csak színesben)		
Effektív beolvasási hossz	<ul><li>Szkennerüveg: 297 mm</li><li>Automatikus lapadagoló: 348 mm</li></ul>		
Effektív beolvasási szélesség	Max. 208 mm		
Színes bitmélység	<ul><li>Belső: 24 bit</li><li>Külső: 24 bit</li></ul>		
Szürkeárnyalatos színmélység	<ul> <li>1 bit Lineáris és féltónus esetén</li> <li>Szürkeárnyalatos üzemmódban 8 bit</li> </ul>		

a. A szkenneléshez használt alkalmazástól függően a maximális felbontás változhat.

b. A WIA szabvány csak optikai felbontást támogatja.

c. Egyszínű színbeállítás esetén a JPEG nem elérhető.

## Másoló műszaki adatai

ELEM	LEÍRÁS	
Másolási sebesség <sup>a</sup>	<ul> <li>WorkCentre 3210: Max. 24 oldal/perc (A4), 24 oldal/perc (Letter)</li> <li>WorkCentre 3220: Max. 28 oldal/perc (A4), 30 oldal/perc (Letter)</li> </ul>	
Másolási felbontás Sz	Szöveg	Szkennelés/Nyomtatás: Max. 600 x 600 dpi
	Szöveg/ fotó	Szkennelés/Nyomtatás: Max. 600 x 600 dpi
	Fotó	Szkennelés/Nyomtatás: Max. 600 x 600 dpi
Nagyítási tartomány	<ul> <li>Automatikus lapadagoló: 25% – 100%</li> <li>Szkennerüveg: 25% – 400%</li> </ul>	

a. A másolási sebesség ugyanazon dokumentum másolati példányaira vonatkozik.

## Fax műszaki adatok

A faxszolgáltatás támogatása a készüléktől függ.

ELEM	LEÍRÁS	
Kompatibilitás	ITU-T G3, ECM	
Telefonvonal	Nyilvános telefonhálózat vagy alközponti hálózat	
Kódolás	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Modem sebessége	33,6 Kb/s	
Átviteli sebesség	Max. 3 másodperc/oldal <sup>a</sup>	
Maximális dokumentumhossz	356 mm	
Felbontás	<ul> <li>Szabványos: Max. 203 x 98 dpi</li> <li>Finom/fénykép: Max. 203 x 196 dpi</li> <li>Szuper finom: Max. 300 x 300 dpi (csak fogadás)</li> <li>Színes: Max. 200 x 200 dpi</li> </ul>	
Memória	3,2 MB (Kb. 260 oldal)	
Féltónus	256 szint	

a. Normál felbontás, MMR(JBIG), maximális modemsebesség, Phase "C" ITU-T No.1 diagram szerint, küldés memóriából, ECM.

## szójegyzék



A szójegyzék a termék megismerését segíti a nyomtatással összefüggő és a felhasználói kézikönyvben előforduló terminológiai kifejezések magyarázatával.

#### ADF

Az ADF (Automatic Document Feeder, automatikus lapadagoló) mechanizmus automatikusan betölti az eredeti dokumentumot, így a készülék egyszerre nagyobb papírmennyiséget is be tud olvasni.

#### Alapértelmezett

A nyomtató kicsomagolásakor, visszaállításakor vagy inicializálásakor érvényes beállításérték.

#### Alhálózati maszk

Az alhálózati maszk a hálózati címmel együtt használva meghatározza, hogy a cím melyik része a hálózati cím és melyik a gazdagép címe.

#### AppleTalk

AppleTalk az Apple, Inc által a számítógépes hálózatokhoz kifejlesztett szabadalmaztatott protokollcsomag. Az eredeti Macintosh (1984) tartalmazta először, manapság az Apple a TCP/IP hálózatot részesíti előnyben.

#### Átjáró

Számítógépes hálózatok, illetve egy számítógépes hálózat és egy telefonvonal közötti kapcsolat. Igen népszerű, mivel ez egy olyan számítógép vagy hálózat, amely lehetővé teszi egy másik számítógép vagy hálózat elérését.

#### Beégető egység

A lézernyomtatónak az a része, amely a festéket beolvasztja a nyomathordozóba. Egy forró hengerből és egy támasztóhengerből áll. A festék papírra vitele után a beégető egység hő és nyomás segítségével biztosítja, hogy a festék tartósan a papírhoz rögzüljön. Emiatt a lézernyomtatóból kikerülő papír meleg.

#### Bitmélység

A számítógépes grafikában használt kifejezés. A bittérképes képek egyetlen képpontja színinformációjának kódolásához használt bitek számát jelöli. Nagyobb színmélység a színek szélesebb tartományának ábrázolására képes. A bitszám növekedtével a lehetséges színek száma a színtérkép számára kezelhetetlenné válik. Az egy bites színt monokrómnak vagy fekete-fehérnek is nevezik.

#### BMP

A Microsoft Windows grafikus alrendszere (GD) által használt bittérképes grafikus formátum, és ezen a platformon rendszerint egyszerű grafikus formátumként használják.

#### BOOTP

Bootstrap Protocol (Rendszertöltő protokoll) Hálózati ügyfélszámítógépek által az IP-cím automatikus lekérésére használt hálózati protokoll. Ezt rendszerint a számítógépek vagy az azokon futó operációs rendszerek rendszerindító folyamatai használják. A BOOTP-kiszolgálók az IP-címet egy címkészletből rendelik hozzá az egyes ügyfelekhez. A BOOTP segítségével a "merevlemez nélküli munkaállomások" a fejlett operációs rendszer betöltése előtt megkapják IP-címüket.

#### CCD

A CCD (Charge Coupled Device, töltéscsatolt eszköz) a szkennelésnél használt érzékelőelem. A CCD reteszelési mechanizmus óvja meg a CCD-modult a készülék áthelyezése során bekövetkező sérülésektől.

#### CSV

A CSV (Comma Separated Value, vesszővel tagolt értékek) fájlformátum alkalmazások közötti adatcseréhez használatos. A fájlformátum a Microsoft Excel alkalmazásbeli változatában iparági kvázi-szabvánnyá vált, még a nem Microsoft platformon is.

#### DADF

Az DADF (Automatic Document Feeder, kétoldalas automatikus lapadagoló) mechanizmus automatikusan betölti és átfordítja az eredeti dokumentumot, így a készülék a papír mindkét oldalát be tudja olvasni.

#### DHCP

A Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) egy ügyfél-kiszolgáló alapú hálózatkezelő protokoll. A DHCP-kiszolgáló biztosítja a DHCPügyfél számára azokat a konfigurációs paramétereket, amelyeket az IP-hálózaton való működéshez a gazdaállomás igényel. A DHCP protokoll része az IP-cím kiosztása az ügyfélgépek számára.

#### DIMM

A DIMM (Dual Inline Memory Module) a memóriát megvalósító kisméretű áramköri elem. A DIMM tárolja a készülék összes adatát, például nyomtatási adatát és fogadott faxadatát.

#### DNS

A DNS (Domain Name Server, tartománynév-kiszolgáló) rendszer tárolja elosztott hálózati adatbázisban (például az interneten) a hozzárendelt tartományneveket.

#### DPI

A DPI (Dots Per Inch, pont per hüvelyk) a nyomatásnál és szkennelésnél alkalmazott felbontást adja meg. A nagyobb DPI érték általában nagyobb felbontást, kisebb megfigyelhető részleteket és nagyobb fájlméretet jelent.

#### DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (csengési minták érzékelését lehetővé tevő szolgáltatás). A "Distinctive Ring" szolgáltatást a központ biztosítja annak érdekében, hogy egy telefonvonal különböző telefonszámokat is tudjon fogadni.

#### ECM

ECM (Error Correction Mode, hibajavító mód) a Class 1 kategóriájú faxberendezések és faxmodemek választható átviteli módja. Ez automatikusan felismeri és javítja a faxátviteli folyamatban (általában a telefonvonal zaja miatt) keletkező hibákat.

#### Emuláció

Az emulációs technika segítségével az egyik berendezés ugyanazokat az eredményeket kapja mint a másik.

Az emulátor duplikálja az egyik rendszer tulajdonságait egy másik rendszeren, így a másik rendszer az elsőhöz hasonlóan viselkedik. A szimulációtól eltérően, az emuláció a külső viselkedés pontos reprodukciója, és nem a belső állapoton alapuló absztrakt modell.

#### Eredetik

Adott dolog (például dokumentum, fénykép vagy szöveg) első példánya, amelyet másolnak vagy másolatok készítéséhez átalakítanak, de önmaga nem másolat vagy származtatott dolog.

#### Ethernet

Az Ethernet egy keret-alapú számítógépes hálózatkezelési technológia helyi hálózatok (LAN-ok) számára. Meghatározza a fizikai szint huzalozását és jeltovábbítását, valamint a keretformátumokat és a protokollokat az OSImodell médiahozzáférés-vezérlési (MAC)/adatkapcsolati szintje számára. Az Ethernet elsődleges szabványa az IEEE 802.3. Az 1990-es évek óta a legelterjedtebb LAN-technológia.

#### **EtherTalk**

Az Apple Computer cég által hálózati számítógépek számára kifejlesztett protokollcsomag. Az eredeti Macintosh (1984) tartalmazta először, manapság az Apple a TCP/IP hálózatot részesíti előnyben.

#### FDI

Az FDI (Foreign Device Interface, idegen eszközökhöz használt illesztőfelület) a készülékben telepített olyan kártya, amely külső gyártó készülékének (például egy pénzbedobós berendezés vagy kártyaolvasó) használatát lehetővé teszi. Ezek az eszközök lehetővé teszik a nyomtató térítés ellenében történő használatát.

#### Fedettség

Ez a nyomdatechnikai szakkifejezés a nyomtatás során történő festékfelhasználás mértéke. Az 5% fedettség például azt jelenti, hogy egy A4-es oldal körülbelül 5%-a fedett szöveggel vagy képpel. Ha a papír vagy az eredeti dokumentum bonyolult képeket vagy sok szöveget tartalmaz, a fedettség nagyobb lesz, ennek következtében több festék fogy.

#### Félárnyék

Ennél a képtípusnál a szürkeárnyalatos hatás a képpontok sűrűségének variálásával jön létre. A sötét tónusú területeken nagy a képpontok sűrűsége, míg a világosabb területeken kisebb.

#### Felbontás

A kép pont per hüvelykben (Dots Per Inch, DPI) megadott élessége. A nagyobb dpi-értékhez nagyobb felbontás tartozik.

#### Festékkazetta

A berendezésen belül található, festéket tartalmazó tartály. A lézernyomtatókban és fénymásolókban por alakú festék van, ez hozza létre a szöveget és a képeket a nyomatokon. A festék a beégető egység hőjétől megolvad, és hozzátapad a papír rostjaihoz.

#### FTP

Az FTP (File Transfer Protocol, fájlátviteli szolgáltatás) a TCP/IP protokollt támogató hálózatokon (például internet vagy intranet) folytatott fájlcseréhez általában használt protokoll.

#### IEEE

Az IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers, Villamos és Elektronikai Mérnökök Intézete) az elektromossághoz kapcsolódó technológiai fejlesztések non-profit szakmai szervezete.

#### **IEEE 1284**

Az 1284-es párhuzamos port szabványt az IEEE fejlesztette ki. Az "1284-B" a párhuzamos kábel perifériához (például nyomtatóhoz) illeszkedő végén lévő speciális csatlakozóra típusára utal.

#### Intranet

Olyan privát hálózat, amely internet protokollokat, hálózati kapcsolatot és rendszerint nyilvános távközlési rendszert használ a szervezet bizonyos információinak és tevékenységének a munkatársakkal való megosztása érdekében. A kifejezés olykor csak a legláthatóbb szolgáltatásra, a belső webhelyre vonatkozik.

#### IP-cím

Az internetprotokoll-cím (IP-cím) olyan egyedi szám, amelyet az eszközök használnak egymás azonosítására és az egymás közti kommunikációra egy olyan hálózatban, amely az IP-szabványt használja.

#### **IPM**

Az IPM (Images Per Minute, kép per perc) a nyomtató sebességének egyik mérőszáma. Az IPM a készülék által percenként nyomtatható egyoldalas lapok számát jelenti.

#### IPP

Az IPP (Internet Printing Protocol, internetes nyomtatási protokoll) a nyomtatás, a nyomtatási feladatok kezelése, a nyomathordozó, a felbontás és más paraméterek szabványos protokollja. Az IPP nem csak helyileg, hanem az internethez kapcsolódó nyomtatók százainak kezelésére (ideértve az elérés-kezelést és hitelesítést) is használható, amivel biztonságosabb szolgáltatást jelent a korábbi protokolloknál.

#### **IPX/SPX**

Az IPX/SPX az Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange protokoll rövidítése. Ez a Novell NetWare operációs rendszer által használt hálózati protokoll. Az IPX és SPX az TCP/IP protokollhoz hasonló szolgáltatásokat nyújt, amelyen belül az IPX az IP-hez, az SPX pedig a TCP-hez mutat hasonlóságot. Az IPX/SPX protokollt elsősorban helyi hálózatokhoz (LAN) fejlesztették, amely célra igen hatékony (LAN esetében teljesítménye felülmúlja a TCP/IP teljesítményét).

#### ISO

Az ISO (International Organization for Standardization) egy nemzetközi szabványügyi testület, amely a nemzeti szabványügyi testületek képviselőiből áll. Az egész világon érvényes ipari és kereskedelmi szabványokat ad ki.

#### ITU-T

Az ITU-T (International Telecommunication Union, Nemzetközi Telekommunikációs Unió) a rádió- és telekommunikációs terület nemzetközi szabványosítási és szabályozási szervezete. Fő feladatai közé tartozik a szabványosítás, a rádiófrekvenciás sávok kiosztása és a nemzetközi hívásokhoz szükséges, országok közti kapcsolódásokra vonatkozó megállapodások szervezése. Az ITU-T nevében a "T" a telekommunikációra utal.

#### ITU-T 1. sz. diagram

Dokumentumok faxtovábbítására vonatkozó, az ITU-T által közzétett szabványos tesztdiagram.

#### JBIG

A JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group, Egyesített kétszintű képszakértő-csoport által kidolgozott) veszteségmentes képtömörítési formátum), amely elsődlegesen bináris képek (főképp faxok) tömörítésére alkalmas, de használják más képekre is.

#### **JPEG**

A JPEG (Joint Photographic Experts Group, Egyesített fényképészeti szakértőcsoport) formátum a fényképek veszteséges tömörítésének legelterjedtebb szabványos módszere. Ezt a formátumot használják a fényképek világhálón való tárolásánál és továbbításánál.

#### Kétoldalas (duplex)

Olyan mechanizmus, amely automatikusan átfordítja a papírlapot úgy, hogy a készülék annak mindkét oldalára nyomtasson (vagy mindkét oldalát szkennelje). A duplex lehetőséggel rendelkező nyomtató kétoldalasan tud nyomtatni.

#### Kezelőpanel

A kezelőpanel a kezelő és megfigyelő funkciók megjelenítésére szolgáló sík, rendszerint függőleges terület. Általában a készülék elején található.

#### LDAP

Az LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) a TCP/IP fölött futó, a címtárszolgáltatásokat lekérdező és módosító hálózati protokoll.

#### LED

A LED (Light-Emitting Diode, fényemittáló dióda) a készülék állapotának kijelzésére szolgáló félvezetőeszköz.

#### Leválogatás

A nyomtatás során a leválogatási művelet készletekbe rendezi a többpéldányos másolatokat. Ha a leválogatás aktív, a további példányok nyomtatása előtt befejeződik egy teljes készlet nyomtatása.

#### MAC-cím

A MAC (Media Access Control, adathordozó-hozzáférésvezérlési) -cím a hálózati adapterhez rendelt egyedi hálózati azonosító. A MACcím egy 48 bites egyedi azonosító, amely párokba csoportosított 12 hexadecimális karakterből áll (például 00-00-0c-34-11-4e). Ezt a hálózati kártyába (Network Interface Card, NIC) a gyártó által beégetett címet használják az útválasztók a hálózati eszközök keresésére nagy hálózatokon.

#### Mátrixnyomtató

A mátrixnyomtató olyan számítógép periféria, amelynek nyomtatófeje oda-vissza mozog a papír előtt, és az írógépekhez hasonlóan, egy tintával átitatott festékszalagot üt a papírhoz.

#### Merevlemez

A HDD (Hard Disk Drive), közismert nevén merevlemez olyan nem felejtő tárolóeszköz, amely a digitálisan kódolt adatokat gyorsan forgó mágneses adathordozó lemezeken tárolja.

#### MFP

Az MFP (Multi Function Peripheral, többfunkciós periféria) a nyomtatók, másolók, faxok, szkennerek és más berendezések funkcióit egyetlen fizikai eszközzel megvalósító irodai készülék.

#### MH

Az MH (Modified Huffman, Módosított Huffman) az ITU-T.4 által a képek faxberendezések közötti átviteléhez ajánlott, az adatmennyiséget jelentősen csökkentő tömörítési mód. Az MH az elválasztó karakterek hatékony tömörítésére kidolgozott kódkönyv alapú szakaszhosszkódolási séma. Mivel a legtöbb faxban igen jelentős az elválasztó karakterek aránya, ezeknél nagymértékben csökken az átvitel időtartama.

#### MMR

Az MMR (Modified Modified READ) az ITU-T T.6 által ajánlott tömörítési módszer.

#### Modem

A digitális információ kódolásánál, illetve az átvitt jel dekódolásánál a vivőjel modulálására és demodulálására szolgáló eszköz.

#### MR

Az MR (Modified Read, Módosított REAS) az ITU-T T.4. által ajánlott tömörítési módszer. Az MR az első szkennelt sort MH módszerrel kódolja. Ezután a következő sort az elsőhöz hasonlítja, meghatározza az eltéréseket, majd ezeket az eltéréseket kódolja és továbbítja.

#### **NetWare**

A Novell, Inc. által kifejlesztett operációs rendszer. Eredetileg együttműködő többfeladatos feldolgozást használt különböző szolgáltatások PC-ken való futtatásakor, és a hálózati protokollok az ősi Xerox XNS csoporton alapultak. Napjainkban a NetWare támogatja a TCP/IP, valamint az IPX/SPX protokollt.

#### Nyomathordozó

A nyomtatók, szkennerek, faxok vagy másolók által használt papír, boríték, címke írásvetítő fólia és más hordozó.

#### Nyomtató-illesztőprogram

Olyan program, amely a számítógéptől küld parancsokat és továbbít adatokat a nyomtatónak.

#### OPC

Az OPC (Organic Photo Conductor, szerves fotovezető) a lézernyomtató képalkotó hengerének zöld vagy szürke bevonata, amelyre nyomtató lézersugarával írva jön létre a nyomat virtuális képe.

A nyomtató használata során a képalkotó henger lassan öregszik, és amikor már nagyon összekarcolódott a papír szemcséitől, ki kell cserélni.

#### OSI

Az OSI (Open Systems Interconnection, Nyílt rendszerek Összekapcsolása) modellt az ISO fejlesztette ki kommunikációs célokra. Az OSI moduláris hálózattervezési koncepciója az igényelt bonyolult funkciókat kezelhető, önálló funkcionális rétegekre bontja. A rétegek felülről lefelé: Alkalmazási, Megjelenési, Viszonylati, Szállítási, Adatkapcsolati, Hálózati és Fizikai rétegek.

#### PABX

A PABX (automata alközpont) a magánvállalatoknál használt automata telefonközpont.

#### PCL

A PCL (Printer Command Language, nyomtató parancsnyelv) a HP cég által nyomtatóprotokollnak fejlesztett, iparági szabvánnyá vált programleíró nyelv (Page Description Language, PDL). Az eredetileg tintasugaras nyomtatókhoz fejlesztett PCL különböző szintekkel rendelkezik a hőírós, mátrix- és lapnyomtatók számára.

#### PDF

A PDF (Portable Document Format, eszközfüggetlen dokumentum formátum) az Adobe Systems kétdimenziós dokumentumokhoz kifejlesztett eszköz- és felbontásfüggetlen szabadalmaztatott fájlformátuma.

#### PostScript

A PostScript (PS) elsősorban az elektronikus- és kiadványszerkesztési területen használt lapleíró és programozási nyelv, amely parancsértelmezőben futva generálja a képet.

#### PPM

A PPM (Pages Per Minute, oldal per perc) mérőszámmal adható meg a nyomtató sebessége, vagyis az egy perc alatt nyomtatható oldalak száma.

#### PRN-fájl

Csatolófelület az illesztőprogram felé, lehetővé teszi, hogy a szoftverek a szabványos bemeneti/kimeneti rendszerhívásokon keresztül lépjenek kapcsolatba az illesztőprogrammal, ami sok feladatot leegyszerűsít.

#### Protokoll

Olyan megállapodás vagy szabvány, amely szabályozza vagy lehetővé teszi a kapcsolatot, kommunikációt és adatátvitelt két számítástechnikai végpont között.

#### PS

Lásd: PostScript.

#### PSTN

A PSTN (Public-Switched Telephone Network, kapcsolt közcélú hálózat) a világ kapcsolt közcélú telefonhálózatainak általában ipari létesítményeken létrehozott, rendszerint kapcsolótáblákon átirányított rendszere.

#### SMB

Az AMB (Server Message Block, kiszolgálói üzenetblokk) főleg fájlok, nyomtatók, soros portok és más kommunikációs eszközök hálózati csomópontok közötti megosztására szolgáló hálózati protokoll. Hitelesített folyamatközi kommunikációs mechanizmust is kínál.

#### **SMTP**

Az SMTP protokoll (Simple Mail Transfer Protocol) az e-mailek interneten való továbbításának szabványos módszere. Az SMTP viszonylag egyszerű, szöveges protokoll, amelyben az üzenet egy vagy több fogadóját megadják, majd az üzenetet továbbítják. Olyan ügyfél-kiszolgáló alapú protokoll, ahol az ügyfél küld e-mail üzenetet a kiszolgálónak.

#### Szürkeárnyalat

A szürke szín árnyalatai jelölik a kép világos és sötét részeit. A szürkeárnyalatossá alakított színes kép esetén a színeket a szürke különböző árnyalatai jelenítik meg.

#### TCP/IP

A TCP (Transmission Control Protocol) és az IP (Internet Protocol) olyan kommunikációs protokollkészlet, amely azt a protokollcsoportot alkotja, amelyen az Internet és a legtöbb kereskedelmi hálózat fut.

#### TCR

A TCR (Transmission Confirmation Report) az egyes átvitelek állapotáról szolgáltat adatokat (például a feladat állapota, az átvitel eredménye vagy a küldött lapok száma). Beállítható, hogy a kimutatást minden feladat után nyomtassa vagy csak a sikertelenül végződő átviteleket követően.

#### Terhelhetőség

A terhelhetőség az a lapmennyiség, amelynek egy hónap alatt történő kinyomtatása nem befolyásolja a nyomtató teljesítményét. A nyomtató élettartama alatt korlátozott számú oldal kinyomtatására képes. Az élettartam az átlagos nyomtatási kapacitást jelenti, általában a garanciális időn belül. Ha például a terhelhetőség 48 000 oldal/hónap havi 20 munkanap feltételezése mellett, akkor a nyomtató napi korlátozása 2400 oldal.

#### TIFF

A TIFF (Tagged Image File Format, címkézett képállomány formátum) változtatható felbontású bitképes képformátum. A TIFF által leírt képek jellemzően szkennerekből származnak. A TIFF képek címkéket használnak, vagyis olyan kulcsszavakat, amelyek a fájlban lévő kép jellemzőit definiálják. Ez a rugalmas és platform-független formátum különböző képfeldolgozó alkalmazásokkal készített képekhez használható.

#### **TWAIN**

Szkennerek és szoftvereik ipari szabványa. TWAIN-kompatibilis szkennert TWAIN-kompatibilis programmal használva a szkennelés a programból indítható. A TWAIN a Microsoft Windows és Apple Macintosh operációs rendszerekhez készült képrögzítő API is.

#### UNC elérési út

Az UNC (Uniform Naming Convention, egységes elnevezési konvenció) a hálózati megosztások szabványos elérési módja Window NT és más Microsoft termékekben. Az UNC elérési út formátuma: \\<kiszolgálónév>\<megosztásinév>\<további könyvtár>

#### URL

Az URL (Uniform Resource Locator) az interneten elérhető dokumentumok és erőforrások egyedi címe. A cím első része jelzi, hogy milyen protokoll segítségével érhető el az adott tartalom, a második része megadja az IPcímet vagy tartománynevet, ahol a tartalom elhelyezkedik.

#### USB

Az USB (Universal Serial Bus) az USB Implementers Forum, Inc. által kifejlesztett szabványos csatolófelület, amely számítógépek és perifériáik összekötésére használható. A párhuzamos porttal ellentétben az USB lehetővé teszi egynél több periféria egyidejű csatlakoztatását a számítógéphez.

#### Vízjel

A vízjel a papíron látható kép vagy minta, amely áteső fényben világosabb a környezeténél. Először 1282-ben, Bolognában alkalmaztak vízjeleket a papírgyártók termékeik azonosítására, illetve a postai bélyegeken, papírpénzen és kormányzati dokumentumokon a hamisítás visszaszorítására.

#### WIA

A WIA (Windows Imaging Architecture) eredetileg a Windows Me és a Windows XP rendszerekben bevezetett képkezelési architektúra. WIA-kompatibilis szkennert használva a szkennelés ezekből az operációs rendszerekből indítható.

# tárgymutató

alapértelmezett mód, megváltoztatás 30 alkatrészek cseréje nyomtatókazetta 68 automatikus lapadagoló gumigyűrűje, csere 69 automatikus lapadagoló, betöltés 33

azonosító kártya másolása 20

## В

beállítás betű 31 tengerszint feletti magasság 29 billentyűhang 30 biztonságos fogadási mód 53

## С

címjegyzék csoportos hívószámok 59 gyorshívó számok 59 címjegyzék, használat 47 csengő 30 csere automatikus lapadagoló gumigörgője 69 csere, nyomtatókazetta 69 csoporthívási számok, beállítás 59

### D

dátum és idő, beállítás 30 dob, tisztítás 69 DRPD (csengési minták érzékelését lehetővé tevő szolgáltatás) 53

### Ε

elakadás, elhárítás dokumentum 73 elsőbbségi fax 54 energiatakarékos üzemmód 31 eredeti dokumentumok betöltése automatikus lapadagoló 33 szkennerüveg 33 eredetik betöltés 33 elakadás, elhárítás 73

## F

fax fogadása biztonságos fogadási módban 53 DRPD üzemmódban 53 fax módban 52 telefon módban 52 üzenetrögzítő/fax módban 52 fax küldése automatikusan 51 fax mód, fogadási mód 52 faxfejléc, beállítás 50 faxok 55 faxolás alapértelmezett beállítások, módosítás 58 elsőbbségi faxok 54 faxbeállítás 57 faxok fogadása 52 faxok továbbküldése 55 faxüzenetek küldése 51 késleltetett fax 54

faxszám, beállítás 50 feladat időtúllépés, beállítás 31 festéktakarékos üzemmód 31

többszörös faxküldés 53

## G

gyorshívási számok, beállítás 59

#### Η

hangerő, beállító csengő 30 hangszóró 30 hangok, beállítás 30 hangszóró hangereje 30 hangszóró hangja 30 használat SetIP 28 hálózat beállítás 26 hálózati lapolvasás szkennelés 46 hálózati lapolvasó program problémák 85 szkennerek felvétele 46

## 

illesztőprogram telepítés 28

## J

jelentések, nyomtatás 64 jelzéshang 30

## Κ

karakterek, bevitele 30 karbantartás karbantartó alkatrészek 69 nyomtatókazetta 67 kellékek élettartam ellenőrzése 69 festékkazetta várható élettartama 67 késleltetett fax 54 készülék azonosító, beállítás 50 kijelző nyelve, módosítás 29

## L

LED állapot 21 leválogatás, speciális másolás 43 Linux-problémák 86

#### Μ

másolás 2/lap, 4/lap 43 alapértelmezett beállítás, módosítása 42 eredeti típusa 41 időtúllépés, beállítás 44 klón 43 leválogatás 43 névjegykártya másolása 42 poszter 43 sötétítés 41

memória, törlés 65

memóriamodul rendelés 89 telepítés 90

#### Ν

névjegykártya, speciális másolás 42 nyomtatás jelentések 64 USB memória 62

nyomtatásminőségi problémák, megoldás 81

nyomtatókazetta csere 69 tisztítás 69

### 0

opcionális tálca 89

## Ó

óramód 30

#### Ρ

papír betöltés az 1. tálcába 38 betöltés az opcionális tálcába 38 méret beállítása 37 nyomtatás speciális anyagokra 38 papírelakadás megszüntetése 74

papíradagoló tálca, beállítás fax 52 másolás 41

papírelakadás papírelakadás megszűntetése az 1. tálcában 74 tippek a papírelakadás elkerüléséhez 73

papírirányelvek 36

papírtípus beállítás 40

PostScript problémák 86

probléma, megoldás faxolás 85 hálózati lapolvasás 85 Linux 86 másolás 83 nyomtatási minőség 81 papíradagolás 79 szkennelés 84 Windows 86

### S

speciális másolási funkciók 43 szkennelés alapértelmezett beállítás, módosítása 47 e-mail üzenetbe 47 hálózati számítógépre 46 USB flash memória 61 szkennerüveg dokumentumok betöltése 33 tisztítás 66

## Т

tálca szélesség és a hosszúság beállítása 37 tel mód, fogadási mód 52

#### tisztítás

belső 65 dob 69 külső 65 szkennelő egység 66

többszörös faxküldés 53

## U

USB flash memória biztonsági adatmentés 62 kezelés 63 nyomtatás 62 szkennelés 61

Uz./Fax mód, fogadási mód 52

## Ú

újratárcsázás automatikusan 51 kézzel 52

#### V

vezérlőpult 20 vételi módok 52

#### W

Windows-problémák 86

#### WorkCentre® 3210/3220

Multifunction Printer



# WorkCentre<sup>®</sup> 3210/3220 Software Section

#### English

Français	Section L
Italiano	Sezione
Deutsch	Software
Español	Sección
Português	Secção d
Nederlands	Software

n Logiciel ne software aredokumentation on de software o do software Om programvara Softwareafsnit

Svenska

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Ohjelmisto

Om programvaren

Sekce softwaru

Sekcja Oprogramowanie

Magyar Szoftverszakasz

 Română
 S

 Български
 C

 Slovensky
 N

 Slovenščina
 R

 Українська
 П

 Русский
 П

 Тürkçe
 Y

 Ελληνικά
 Ε

Secțiune de software Coфтуерен раздел Návod na používanie softwaru Razdelek o programski opremi Програмне забезпечення Программное обеспечение Yazılım bölümü Evóтŋтα λογισμικού



xerox 🕄

## Szoftverszakasz Tartalomjegyzék

## 1. Nyomtatószoftver telepítése Windows használata esetén

A nyomtatószoftver telepítése	4
Szoftver telepítése helyi nyomtatáshoz	4
Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz	6
A nyomtatószoftver újratelepítése	9
A nyomtatószoftver eltávolítása	. 10

## 2. A SetIP használata

A SetIP telepítése	. 11
A SetIP használata	. 12

## 3. Alapvető nyomtatás

okumentum nyomtatása	3
/omtatás fájlba (PRN)14	1
nyomtató beállítása14	1
Elrendezés lap1	5
Papír lap1	5
Grafika lap	3
Extrák lap1	7
Névjegy lap	3
Nyomtató lap	3
Kedvenc beállítások használata 18	3
A Súgó használata	3

## 4. Speciális nyomtatási szolgáltatások

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)	1	9
---	---	---

Poszternyomtatás	20
Füzetnyomtatás	20
Kétoldalas nyomtatás	21
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása	21
A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően	21
Vízjelek használata	22
Meglévő vízjel használata	22
Vízjel készítése	22
Vízjel szerkesztése	22
Vízjel törlése	22
Sablonok használata	23
Mi a sablon?	23
Új sablon készítése	23
Sablonoldal használata	23
Sablonoldal törlése	23

## 5. A Windows PostScript-illesztőprogramjának használata (WorkCentre 3220)

A nyomtate	tó beállítása	<u>2</u> 4
Spe	peciális	<u>2</u> 4
AS	Súgó használata	24

## 6. A nyomtató helyi megosztása

Gazdaszámítógép beállítása	25
Ügyfél-számítógép beállítása	25

## 7. Szkennelés

Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel	26
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával	26
Windows XP	26
Windows Vista	27

## 8. A segédprogramok használata

A Nyomtatóbeállító segédprogram használata	
Az elektronikus Súgó használata	

A Hibaelhárítási útmutató megnyitása	28
Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása	28

## 9. A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

Kezdeti lépések	29
Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése	29
Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése	29
Az egységesített Linux-illesztőprogram eltávolítása	30
A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogram-beállító) alkalmazás használata	31
A Unified Driver Configurator megnyitása	31
Nyomtató konfigurálása	31
Scanners Configuration	32
Ports Configuration	32
A nyomtatóbeállítások megadása	33
Dokumentum nyomtatása	33
Nyomtatás alkalmazásból	33
Fájlok nyomtatása	34
Dokumentum szkennelése	34
Az Image Manager használata	35

## 10. A nyomtató használata Macintosh rendszeren

37 . 37
38 38 39
39
40
40
40
42
42
43

## Nyomtatószoftver telepítése Windows használata esetén

A fejezet tartalma:

- A nyomtatószoftver telepítése
- A nyomtatószoftver újratelepítése
- A nyomtatószoftver eltávolítása

**MEGJEGYZÉS**: Az alábbi eljárás Windows XP operációs rendszeren alapul. Más operációs rendszerek esetén lásd a megfelelő Windows kezelési utasítást vagy online súgót.

## A nyomtatószoftver telepítése

A nyomtatószoftvert helyi vagy hálózati nyomtatáshoz telepítheti. A nyomtatószoftver számítógépre való telepítéséhez hajtsa végre a szükséges telepítési folyamatot a használt nyomtatótól függően.

A nyomtató-illesztőprogram egy olyan szoftver, amely lehetővé teszi a nyomtató és a számítógép közötti kommunikációt. Az illesztőprogramtelepítési folyamat különböző lehet a használt operációs rendszertől függően.

Lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.

### Szoftver telepítése helyi nyomtatáshoz

A helyi nyomtató egy olyan nyomtató, amely közvetlenül van egy számítógéphez csatlakoztatva a nyomtatóhoz mellékelt kábel (például egy párhuzamos vagy egy USB-kábel) segítségével. Ha a nyomtató egy hálózathoz van kapcsolva, ugorja át ezt a lépést, és folytassa itt: "Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz", 6. oldal.

A nyomtatószoftvereket tipikus és egyéni módon telepítheti.

**MEGJEGYZÉS**: Ha az "Új hardver varázsló" megjelenik a telepítési folyamat során, az ablak bezárásához kattintson a jobb felső sarokban lévő 🕱 gombra, vagy kattintson a **Mégse** gombra.

#### Tipikus telepítés

A legtöbb felhasználó számára ajánlott. A nyomtatóműveletek számára szükséges összetevőket telepíti.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start  $\rightarrow$  Minden program  $\rightarrow$  Kellékek  $\rightarrow$  Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe .

Ha Window Vista esetén megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, kattintson a Setup.exe futtatása opcióra az Program telepítése vagy futtatása mezőben, majd kattintson a Folytatás gombra a Felhasználói fiók felügyelete ablakban.

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.

2 Xerox WorkCentre 3220	Σ
	xerox 🕥
Szoftver telepítés	
Felhasználói útmutató megtekintése	
Telepítési videó megtekintése Acrobat Reader telepítése (opcionális)	
SetIP segédprogram telepítése (opcionális)	
Ν	vyelv módosítása
ĸ	ilépés a programból

4 Válassza a Tipikus telepítés helyi nyomtató esetén lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.



**MEGJEGYZÉS**: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a Tovább gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ekkor elindul a telepítés, de a telepítő nem nyomtat tesztoldalt a telepítés befejezésekor.
- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett ablakok eltérőek lehetnek a használt nyomtatótól és kezelőfelülettől függően.
- 5 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal-nyomtatási párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és kattintson a **Tovább** gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Tovább** gombra, és folytassa itt: 7. lépés.

6 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.

Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a **Nem** gombra.

7 Kattintson a **Befejezés** gombra.

**MEGJEGYZÉS**: A telepítés befejezése után ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

#### Egyedi telepítés

Egyenként kiválaszthatja a telepítendő összetevőket.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra. Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start  $\rightarrow$  Minden program  $\rightarrow$  Kellékek  $\rightarrow$  Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe .

Ha Window Vista esetén megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, kattintson a Setup.exe futtatása opcióra az Program telepítése vagy futtatása mezőben, majd kattintson a Folytatás gombra a Felhasználói fiók felügyelete ablakban.

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.

🗟 Xerox WorkCentre 3220	
	xerox 🐑
Szoftver telepítés	
Felhasználói útmutató megtekintése	
Acrobat Reader telepítése (opcionális)	
SetIP segédprogram telepítése (opcionális)	
	Nyelv módosítása
	Kilépés a programból

4 Válassza az Egyedi telepítés lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.

/álassza ki a telepíté	s típusát	xerox 🕥
/álassza ki a kívánt típust, ma	id kattintson a [Tovább] gombra.	
Tipikus telepítés helyi nyomtató esetén	Alapértelmezett összetevők a kapcsolódó eszköz számára.	felhasználó számítógépéhez közvetlenül
Tipikus telepítés C hálózati nyomtató esetén	Szoftver telepítése hálózatra	kapcsolt eszköz számára.
Egyedi telepítés	Válassza ki a telepítési beállí felhasználók számára ajánlott	tásokat. Ez az opció professzionális

5 Válassza ki a nyomtatóját, majd kattintson a Tovább gombra..

ralassza κι a nyomtatoportot /álasszon ki egy portot a nyomtató csatlako	ztatásához. Xerox 🕤
• Helyivagy TCP/IP port	
Megosztott nyomtató (UNC) Szabványos TCP/IP port	
Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi listát a lista frissítéséhez.	oól. Ha nem látja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra
Nyomtató neve	IP/Port neve
C Xerox WorkUentre 3220	Helyi port
C Xerox WorkLentre 3220 MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépen enge	Helyi port délvezett a tűzfal, az megakadályozhatja a Enesítés

5

**MEGJEGYZÉS**: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a Tovább gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ekkor elindul a telepítés, de a telepítő nem nyomtat tesztoldalt a telepítés befejezésekor.
- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett ablakok eltérőek lehetnek a használt nyomtatótól és kezelőfelülettől függően.
- 6 Válassza ki a telepítendő összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.

uassza ki a telepíteni kívant összeti	evoket. Xerox
sszetevők kiválasztása Z Szkenner ilesztönnyram (TW/AIN / W/A)	Válassza ki a telepíteni kívánt összetevőket.
Xerox Work/Centre 3220 PEL 6 nyomtató       Xerox Work/Centre 3220 PS printer driver     Alapotježő     Nyomtató beállító segédprogram     PP:Fax	
él mappa módosítása Xerox WorkCentre 3220 telepítése az alább C:\Program FilesWeroxWerox WorkCentre	ni alkönyvtárba: 3220 Tallózás

**MEGJEGYZÉS**: A kívánt telepítési könyvtár módosításához kattintson a [**Tallózás**] gombra.

7 A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal-nyomtatási párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és kattintson a **Tovább** gombra.

Ellenkező esetben csak kattintson a **Tovább** gombra, és folytassa itt: 9. lépés.

- 8 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.
   Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.
- 9 Kattintson a **Befejezés** gombra.

#### Szoftver telepítése hálózati nyomtatáshoz

Ha a nyomtatót egy hálózathoz csatlakoztatja, akkor előbb meg kell adnia a nyomtató TCP/IP-beállításait. Miután megadta és ellenőrizte a TCP/IPbeállításokat, készen áll arra, hogy telepítse a szoftvert a hálózathoz kapcsolt számítógépekre.

A nyomtatószoftvereket tipikus és egyedi módon telepítheti.

#### **Tipikus telepítés**

A legtöbb felhasználó számára ajánlott. A nyomtatóműveletek számára szükséges összetevőket telepíti.

- Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a hálózathoz van csatlakoztatva és be van kapcsolva. Bővebb információkat a nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásáról a Felhasználói kézikönyvben olvashat.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start  $\rightarrow$  Minden program  $\rightarrow$  Kellékek  $\rightarrow$  Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe.

Ha Window Vista esetén megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, kattintson a Setup.exe futtatása opcióra az Program telepítése vagy futtatása mezőben, majd kattintson a Folytatás gombra a Felhasználói fiók felügyelete ablakban.

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.


4 Válassza a **Tipikus telepítés hálózati nyomtató esetén** lehetőséget. Kattintson a **Tovább** gombra.



5 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a Tovább gombra.

<b>/álassza ki a nyomtatóportot</b> /álasszon ki egy portot a nyomtató csatlakozt	atásához. XEROX 🕥
▼ TCP/IP poit	
Megosztott nyomtató (UNC) Szabványos TCP/IP port	
Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi listábó a lista frissítéséhez.	ál. Ha nem látja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra
Nyomtató neve	IP/Pait neve

 Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.

A nyomtató IP vagy MAC címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a hálózati konfigurációs oldalt.

• Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNCútvonal) válassza a **Megosztott nyomtató (UNC)** lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a **Tallózás** gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

**MEGJEGYZÉS**:Ha nem találja a készüléket a hálózaton, akkor kapcsolja ki a tűzfalat, és kattintson a **Frissítés** lehetőségre.

Windows operációs rendszereknél kattintson a **Start**  $\rightarrow$  **Vezérlőpult** parancsra, és indítsa el a Windows tűzfalprogramját, majd állítsa be inaktívra. Más operációs rendszerekről az online útmutatójukban olvashat.

- 6 A telepítés elkészültével kattintson a Befejezés gombra. Ha tesztoldalt szeretne nyomtatni, jelölje be a jelölőnégyzetet.
- 7 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az **Igen** gombra.

Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.

8 Kattintson a **Befejezés** gombra.

**MEGJEGYZÉS**: A telepítés befejezése után ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

### Egyedi telepítés

Egyenként kiválaszthatja a telepítendő összetevőket, és megadhat egy adott IP-címet.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a hálózathoz van csatlakoztatva és be van kapcsolva. Bővebb információkat a nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásáról a Felhasználói kézikönyvben olvashat.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start  $\rightarrow$  Minden program  $\rightarrow$  Kellékek  $\rightarrow$  Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe .

Ha Window Vista esetén megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, kattintson a Setup.exe futtatása opcióra az Program telepítése vagy futtatása mezőben, majd kattintson a Folytatás gombra a Felhasználói fiók felügyelete ablakban.

3 Kattintson a Szoftver telepítés gombra.



4 Válassza az Egyedi telepítés lehetőséget. Kattintson a Tovább gombra.



5 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a Tovább gombra.

<b>'álassza ki a nyomtatóportot</b> álasszon ki egy portot a nyomtató csatlako	ztatásához.
Helvivagy TCP/IP port	
Megosztott nyomtató (UNC)	
Szabványos TCP/IP port	
Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi listá a lista frissítéséhez.	ból. Ha nem látja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra
Nyomtałó neve	IP/Port neve
C Xerox WorkCentre 3220	Helyi port
MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépen enge telepítőt a nyomtató felismerésében. A tele	edélyezett a tűzfal, az megakadélyozhatja a Frissítés epítés folytatása előtt ideiglenesen kapcsolja ki a

 Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.

A nyomtató IP vagy MAC címének ellenőrzéséhez nyomtassa ki a hálózati konfigurációs oldalt.

• Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNCútvonal) válassza a **Megosztott nyomtató (UNC)** lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a **Tallózás** gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

**MEGJEGYZÉS**:Ha nem találja a készüléket a hálózaton, akkor kapcsolja ki a tűzfalat, és kattintson a **Frissítés** lehetőségre.

Windows operációs rendszereknél kattintson a **Start** → **Vezérlőpult** parancsra, és indítsa el a Windows tűzfalprogramját, majd állítsa be inaktívra. Más operációs rendszerekről az online útmutatójukban olvashat.

**TIPP**: Ha be akar állítani egy adott IP-címet egy adott hálózaton, kattintson az **IP cím beállítása** gombra. Megjelenik az IP cím beállítása ablak. Tegye a következőket:

P cím beállítása hálózati nyomtató IP címének	s beállítása vagy módo	isítása.	Č.	>	terox 🗧
Nyomtató neve	1 IP	cím	_	MAC	cím: 🔥
C SEC00159940A4F2	10.88.189.152			00159940A4F2	
C SEC00159906D9CA	10.88.189.70			00159906D9CA	
C SEC0015991DCBB1	10.88.188.206			0015991DCBB1	-
SEC0015991DD3A2	10.88.188.153		-	0015991DD3A2	() ()
Információ					Frissítés
Nyomtató MAC címe:	5			-	
IP cím:	Г				nosins.
Alhálózati maszk:	-		4		Dealingaga
Alapértelmezett átjáró:	Г			4	

- a. Válassza ki azt a nyomtatót a listából, amelyhez IP-címet kíván rendelni.
- b. Konfigurálja kézzel az IP-címet, az alhálózati maszkot és az átjárót a nyomtató számára, majd a hálózati nyomtatóhoz tartozó IP-cím beállításához kattintson a **Beállítása** gombra.
- c. Kattintson a Tovább gombra.
- A hálózati nyomtatót beállíthatja a CentreWare IS-en keresztül is, amely egy beágyazott web szerver. Kattintson a Az SWS indítása lehetőségre a IP cím beállítása ablakban.
- 6 Válassza ki a telepítendő összetevőket, majd kattintson a **Tovább** gombra.

sszetevők kiválasztása Szkeriner illesítőptogram (TWÁIN / W(A) Merok WorkCentre 3220 PEL 5 ryomtató ( Merok WorkCentre 3220 PS printer driver Ø Alapoletás Scan Clair PC:Fax Manana módnötlősa		
l manna módosítása	szetevők Kiválasztása Szkenner illesztőprogram (TWAIN / W(A) Verox Work/Centre 3220 PEL 6. nyomtató i Allapotjebő Scan Clair PC-Fax	Válassza ki a telepíteni kívánt összetevők
Xérox WorkCentre 3220 telepítése az alábbi alkönyvtárba: C. Virogram Files Xerox WorkCentre 3220	mappa módosítása Xerox WorkCentre 3220 telepítése az alább C: VProgram FilesWeroxWerox WorkCentre	oi alkönyvtárba: 3220

**MEGJEGYZÉS**: A kívánt telepítési könyvtár módosításához kattintson a [**Tallózás**] gombra.

7 Válassza ki a telepítendő összetevőket. Az összetevők kiválasztása után a következő ablak jelenik meg. Módosíthatja a nyomtatónevet is, megoszthatja a nyomatót a hálózaton, alapértelmezettként állíthatja be a nyomtatót, és módosíthatja az egyes nyomtatók portnevét. Kattintson a **Tovább** gombra.

elepítendő nyomtató beállítások m	ódosítása.	xe	rox 🕥
Nyomtató neve	Port	Alapértelmezett nyomtató	Megosztási n
Xerox WorkCentre 3220 PCL 6	IP_10.88.189.152	• 6	T 3220PCL6
Xerox WorkCentre 3220 PS	IP_10.88.189.152		T 3220P5
A nyomtató nevének mód	ositásához jelölje ki a nev	vet a nyomtató neve mezőben, é	s adja meg az
új nevet. Ha szeretné hog megosztási név melletti jel megosztási nevet. Ha a n mezőben levő gombra.	y mas telhasznalók is hoz ölődobozt és adja meg a yomtatót alapértelmezetté	za tudjanak femi a nyomtatonoz, felhasználók számára könnyen é kívánja tenni, kattintson az Alap	, kattintson a irthető sértelmezett
<ul> <li>új nevet. Ha szeretné hog megosztási név melleti jel megosztási nevet. Ha a n mezőben levő gombta</li> <li>Nyomtató beállítása kiszolgáló</li> </ul>	y mas felhasznalok is hog ölődebözt és adja meg a yomtatót alapértelmezetté esetén	zza tudijanak, terni a nyomtatohoz; felhasználók számára környen é kívánja tenni, kattintson az Alap	, kattintson a ithető sértelmezett

A szoftver kiszolgálóra való telepítéséhez jelölje be a **Nyomtató beállítása kiszolgáló esetén** jelölőnégyzetet.

- 8 A telepítés elkészültével kattintson a Befejezés gombra. Ha tesztoldalt szeretne nyomtatni, jelölje be a jelölőnégyzetet.
- 9 Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelő, kattintson az Igen gombra.
   Ha az oldal nem jó, az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.
- **10** Kattintson a **Befejezés** gombra.

**MEGJEGYZÉS**: A telepítés befejezése után ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot. Lásd: "A nyomtatószoftver újratelepítése", 9. oldal.

## A nyomtatószoftver újratelepítése

A szoftver újratelepíthető, ha a telepítés során hiba lépett fel.

- 1 Indítsa el a Windows-t.
- A Start menüből válassza a Programok vagy a Minden program
   → a nyomtató-illesztőprogram neve → Karbantartás lehetőséget.
- 3 Válassza a Javítás lehetőséget, majd kattintson a Tovább gombra.
- 4 Megjelenik a hálózaton elérhető nyomtatók listája. Válassza ki a telepítendő nyomtatót a listából, majd kattintson a Tovább gombra.

🖣 Xerox WorkCentre 3220	
Válassza ki a nyomtatóporto Válasszon kiegyportot a nyomtató csatla	it Xerox 🕥
Helyi vagy TCP/IP port	
Megosztott nyomtató (UNC)	
C Szabványos TCP/IP port	
Válasszon ki egy nyomtatót az alábbi lis a lista frissítéséhez.	tából. Ha hem látja a nyomtatót, kattintson a [Frissítés] gombra
Nyomtato neve	IP/Part neve
MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépen er telepítőt a nyomtató felismerésében. A l tűzlalat a számítógépen	ngedélyezett a tűzfal, az megakadélyozhalja a Frissítés lelepítés folytatása előtt ideiglenesen kapcsolja ki a
IP cím beállítása	KVissza Towebb Mégse

- Ha nem találja nyomtatóját a listában, a lista frissítéséhez kattintson a Frissítés gombra, vagy a nyomtató hozzáadásához válassza a TCP/IP port lehetőséget. A nyomtató hozzáadásához adja meg a nyomtató portnevét és IP-címét.
- Egy megosztott hálózati nyomtató kereséséhez (UNCútvonal) válassza a **Megosztott nyomtató (UNC)** lehetőséget, és írja be kézzel a megosztási nevet, vagy a **Tallózás** gombra kattintva keresse meg a megosztott nyomtatót.

Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt újra tudja telepíteni.

**MEGJEGYZÉS**: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.



- A nyomtató csatlakoztatása után kattintson a Tovább gombra.
- Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, kattintson a Tovább, majd a következő képernyőn a Nem gombra. Ezután a telepítés elindul, de annak végén nem lesz kinyomtatva tesztoldal.
- Az felhasználói kézikönyvben látható újratelepítési ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.
- 5 Válassza ki az újratelepítendő összetevőket, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Ha a nyomtatószoftvert helyi nyomatatáshoz telepítette, és kiválasztja a **nyomtató-illesztőprogram nevét**, megjelenik a tesztoldal nyomtatását kérő ablak. Tegye a következőket:

- a. Tesztoldal nyomtatásához jelölje be a négyzetet, és kattintson a **Tovább** gombra.
- b. Ha megfelelő lett a tesztoldal, kattintson az Igen gombra.

Ellenkező esetben az újranyomtatáshoz kattintson a Nem gombra.

6 Ha az újratelepítés véget ért, kattintson a **Befejezés** gombra.

## A nyomtatószoftver eltávolítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A Start menüből válassza a Programok vagy a Minden program → a nyomtató-illesztőprogram neve → Karbantartás lehetőséget.
- 3 Válassza az Eltávolítás lehetőséget, majd kattintson a Tovább gombra.

Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt el tudja távolítani.

- 4 Válassza ki az eltávolítandó összetevőket, majd kattintson a Tovább gombra.
- 5 A kiválasztás megerősítését kérő párbeszédablakban kattintson az **Igen** gombra.

A kiválasztott illesztőprogram és összetevői törlődnek a számítógépről.

6 A szoftver eltávolítása után kattintson a **Befejezés** gombra.

# **2** A SetIP használata

- A SetIP telepítése
- A SetIP használata

## A SetIP telepítése

- 1 Győződjön meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva és be van kapcsolva.
- 2 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "**X**" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.

Ha Windows Vista rendszert használ, kattintson a Start  $\rightarrow$  Minden program  $\rightarrow$  Kellékek  $\rightarrow$  Futtatás pontra, és írja be a következőt: X:\Setup.exe.

Ha Window Vista esetén megjelenik az **Automatikus lejátszás** ablak, kattintson a **Setup.exe futtatása** opcióra az **Program telepítése vagy futtatása** mezőben, majd kattintson a **Folytatás** gombra a **Felhasználói fiók felügyelete** ablakban.

3 Kattintson a SetIP segédprogram telepítése (opcionális) gombra.



4 Kattintson a Következő gombra.



5 Kattintson a Következő gombra.

fálassza ki a célhelyet!			
Válassza ki azt a mappát, ahová a telepítő a fáj	lokat másolja!		
A telepítő a(z) SetIP-t a következő mappába tel	lepíti.		
Ha ebbe a mappába kívánja telepíteni, kattintsu kívánja telepíteni, kattintson a Talláz gombra, m	on a Következ	ő gombral Ha	más mappába
Krivanja telepiten, katinteon a ralioz gombra, n	iaju valassza k	а паррас	
r Célmappa			
Célmappa C:\WeroxWeroxWorkDentre 3220\SetIP			Iallóz
Célmappa C.\WetoxWetoxWolkCentre 3220\SettP IaliShield			Iallóz

6 Kattintson a **Befejezés** gombra.

## A SetIP használata

 A Start menüből válassza a Programok vagy a Minden program → nyomtató ikonját → SetIP → SetIP.

A program automatikusan észleli és megjeleníti az új és már beállított nyomtató-kiszolgálókat a hálózatban.

Nyomtatónév	Mac cím	IP cím	Alhálózati maszk	Alapértelmezett átjáro
BEC001599428688	001599428688	10.88.188.43	255.255.255.0	10.88.188.1
BEC00159940A4F2	00159940A4F2	10.88.189.152	255.255.255.0	10,88.189.1
3EC0015993F78B8	0015993F78B8	10.88.188.135	255.255.255.0	10.86.188.1
BEC0015993F7830	0015993F7830	10.88.188.203	255.255.255.0	10.88.188.1
SEC0015992CF091	0015992CF091	10.88.188.132	255.255.255.0	10.88.188.1
3EC0015991DC8B1	0015991DC881	10.88.188.206	255,255,255,0	10,88,188,1

2 Válassza ki a nyomtató nevét, és kattintson a gombra. Ha nem találja a nyomtató nevét, a gelemre kattintva frissítheti a listát.

#### MEGJEGYZÉSEK:

- A MAC-cím megerősítéséhez lásd a HÁLÓZATI NYOMTATÓKÁRTYA TESZTOLDALT. A HÁLÓZATI NYOMTATÓKÁRTYA TESZTOLDALT a készülék a Konfigurációs oldal után fogja kinyomtatni.
- Ha a frissített lista nem tartalmazza a nyomtatót, kattintson a gombra. Adja meg hálózati nyomtatókártyája MAC-címét, IPcímét, alhálózati maszk címét, alapértelmezett átjáróját, majd kattintson az Alkalmaz gombra.
- 3 Kattintson az **OK** gombra a beállítások megerősítéséhez.
- 4 Kattintson a Kilépés gombra a SetIP program bezárásához.

# **3** Alapvető nyomtatás

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a leggyakoribb nyomtatási feladatokat a Windowson belül.

A fejezet tartalma:

- Dokumentum nyomtatása
- Nyomtatás fájlba (PRN)
- A nyomtató beállítása
  - Elrendezés lap
  - Papír lap
  - Grafika lap
  - Extrák lap
  - Névjegy lap
  - Nyomtató lap
  - Kedvenc beállítások használata
  - A Súgó használata

## Dokumentum nyomtatása

#### **MEGJEGYZÉS**:

- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.
- Ha kiválasztja a nyomtató tulajdonságainak egy beállítását, egy felkiáltó i jel vagy i jelölés jelenhet meg. A felkiáltójel azt jelenti,

hogy az adott beállítás kiválasztható, de nem javasolt, a 🔇 jelzés pedig azt, hogy a készülék beállítása vagy környezete miatt a beállítás nem választható ki.

Az alábbi utasítások írják le a különböző Windows-alkalmazásokból történő nyomtatáshoz szükséges lépéseket. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések az Ön által használt alkalmazástól is függenek. A pontos nyomtatási eljárással kapcsolatban olvassa el az adott alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

- 1 Nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 Válassza a Nyomtatás pontot a Fájl menüből. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. Az ablak megjelenése a használt alkalmazástól függően változhat.

A Nyomtatás párbeszédpanelen lehet kijelölni az alapvető nyomtatási beállításokat. Ilyen beállítás a példányszám vagy a nyomtatandó oldalak tartománya.

Nyomtato kivalasztas	a		
	0		
Nyomtató Xe hozzáadása	rox PC Fax X Worl 322	erox Xerox kCentre WorkCen.	
He Literionz	ét véleezte	tto o ki	Nuomtatókeresés
Me nyomtat	ót választo	tta-e ki.	Nyomtatókeresés.
He nyomtat Nyomtatási tartomány A teljes dokumer	ót választo , , ∩ Akuális oldal	tta-e ki.	Nyomtatókeresés.
He nyomtat Nyomtatási tartomáry A teljes dokumer Kijelőlt rerület	ót választo kum O Akuyális öldal 1-65535	tta-e ki. Példányszár ⊠ Szétyálo	Nyomtatókgresés. n: 1 😩

3 Válassza a saját nyomtató-illesztőprogram lehetőséget a Név legördülő listából.

A nyomtató szolgáltatásainak kihasználásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy az alkalmazás Nyomtatás ablakában a **Tulajdonságok** lehetőségre. Részletes információkért lásd: "A nyomtató beállítása", 14. oldal.

Ha **Beállítás**, **Nyomtató** vagy **Opciók** gombot lát a Nyomtatás ablakban, kattintson arra a gombra. Ezek után kattintson a **Tulajdonságok** gombra a következő képernyőn.

A nyomtatótulajdonságok ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.

4 A nyomtatási feladat elindításához kattintson az OK vagy a Nyomtatás gombra a Nyomtatás ablakban.

## Nyomtatás fájlba (PRN)

Előfordulhat, hogy fájlba akarja menteni a nyomtatandó adatokat.

Fájl létrehozása:

1 Jelölje be a Nyomtatás fájlba négyzetet a Nyomtatás ablakban..



2 Válasszon egy mappát, adjon nevet a fájlnak, majd kattintson az OK gombra.

## A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.

A nyomtató tulajdonságait a Nyomtatók mappából elérve több Windows fül (lásd a Windows felhasználói útmutatót) és a Nyomtatás lap jelenik meg (lásd: "Nyomtató lap", 18. oldal).

### MEGJEGYZÉS:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítása az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. Tartós módosításhoz a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.
  - 1. Kattintson a Windows Start gombjára.
  - 2. Válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
  - 3. Válassza ki a nyomtató ikonját.
  - 4. Kattintson az ikonra jobb egérgombbal, és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
  - 5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az OK gombra.

## Elrendezés lap

Az **Elrendezés** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Az **Elrendezés beállítás** pontban a **Laponként több oldal** és a **Kicsinyítés/Nagyítás** közül választhat. A yomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.



### Tájolás

Tájolás - lehetővé teszi a nyomtatási kép tájolásának beállítását.

- Álló álló helyzetben, levél stílusban nyomtatja ki az oldalt.
- Fekvő fekvő helyzetben, tájkép nézetben nyomatja ki az oldalt.
- Elforgatás a kiválasztott fokkal elfordíthatja az oldalt.

Fekvő



🔺 Álló

### Elrendezés beállítás

Elrendezés beállítás - speciális nyomtatási opciókat választhat ki. Lehetőségek: Laponként több oldal és Poszternyomtatás.

- Részletes információkét lásd: "Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)", 19. oldal.
- Részletes információkért lásd: "Poszternyomtatás", 20. oldal.
- Részletes információkért lásd: "Füzetnyomtatás", 20. oldal.

### Kétoldalas nyomtatás

A **Kétoldalas nyomtatás** segítségével a papír mindkét oldalára nyomtathat. *Ha nem jelenik meg ez a lehetőség, a nyomtató nem nyújtja ezt a szolgáltatást.* 

• Részletes információkért lásd: "Kétoldalas nyomtatás", 21. oldal.

## Papír lap

A nyomtatótulajdonságok panelén a következő beállításokkal lehet megadni az alapvető papírkezelést. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.

A Papír fülre kattintva különböző papírbeállításokat érhet el.

rendezés Papír (	irafika Extrák Névjegy	
Példányszám (1-999)	1	
Papírbeállítások	······································	F
Méret	A4	-
	Egyéni	
Forrás	Automatikus kiválasztás	-
Típus	Nyomtató alapért.	-
Első oldal	Nincs	~
Méretezett nuomtati	is	A4 210 x 297 mm
Nvomtatás típusa	Nincs	v ⊙mm Ohüvelyk
		Példányszám: 1
		Felbontás: 600 dpi
		Kedvencek
		Nyomtató alapért. 🗸 🗸
		Tödés
xerox 🗧	)	

### Példányszám

**Példányszám** - megadhatja a nyomtatandó példányok számát. 1 és 999 közötti példányszámot adhat meg.

### Méret

**Méret** - megadhatja a tálcába töltött papír méretét. Ha szükséges méret nincs benne a **Méret** mezőben, kattintson az **Egyeni** lehetőségre. Amikor megjelenik az **Egyéni papírbeállítások** ablak, állítsa be a papírméretet, kattintson az **OK** gombra. Ezek után megjelenik a kiválasztható méretbeállítás a méretlistában.

### Forrás

Ellenőrizze, hogy a **Forrás** mezőben a megfelelő papírtálca szerepel-e.

Használja a **Kézi adagoló** funkciót, ha speciális nyomathordozóra nyomtat, például borítékra vagy fóliára. Egyszerre csak egy lapot helyezzen a kézi adagolóba vagy a többfunkciós tálcába. Ha a beállított papírforrás **Automatikus kiválasztás**, akkor a nyomtató automatikusan keresi a nyomathordozókat a következő sorrendben: Kézi adagoló vagy multi-funkciós, 1. tálca, opcionális 2. tálca

### Típus

A **Típus** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha nem így állítja be, a kapott nyomtatási minőség nem biztos, hogy megfelel az elvárásainak.

Vastag: 90 -105 g/m<sup>2</sup> tömegű vastag papír.

Vékony: 60 -70 g/m<sup>2</sup> tömegű vastag papír.

**Gyapjú**: 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú kartonpapír, mint a Gilbert 25%-os és Gilbert 100%-os.

**Sima papír**: Normál, sima papír. Ezt a típust akkor válassza, ha a nyomtató fekete-fehér és 60 g/m<sup>2</sup> súlyú kartonpapírra nyomtat.

Újrahasznosított: 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú újrafelhasznált papír.

Színes papír: 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú színes hátterű papír.

Archív papír: Ezt a lehetőséget akkor célszerű választani, ha hosszabb időre (például archiválás céljára) szeretné megőrizni a nyomatot.

### Első oldal

ltt állítható be, hogy az első oldalt a készülék más papírtípusra nyomtassa ki mint a dokumentum többi oldalát. Kiválasztható az első oldalhoz kívánt papírtípus.

Például helyezzen vastag papírt a multifunkcionális tálcába és sima papírt az 1. tálcába. Ezután válassza a 1. tálca opciót a Forrás kiválasztásánál, majd az Multi-funkciós tálca lehetőséget az Első oldal értékre. *Ha ez az opció nem található, a nyomtató nem támogatja a szolgáltatást.* 

### Méretezett nyomtatás

Méretezett nyomtatás - ezzel a lehetőséggel lehet a nyomtatási feladatot automatikusan vagy kézzel méretezni. Lehetőségek: Nincs, Kicsinyítés/Nagyítás és Lapméretnek megfelelően.

- Részletes információkét lásd: "Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása", 21. oldal.
- Részletes információkért lásd: "A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően", 21. oldal.

## Grafika lap

Az alábbi grafikus tulajdonságokkal állíthatja be a nyomtatás minőséget az adott feladat szükségleteihez. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.

#### Kattintson a Grafika fülre az alábbi tulajdonságok megjelenítéséhez.

rendezés Papír Gratika Extrák Névjegy	
Felbontás O 1200 dpi (Legjobb) O 600 dpi (Normál)	F
Takarékos üzemmód	
O Be O Ki	
	A4 210 x 297 mm
	mm     m     hüvelyk
	Felbontás: 600 dpi
	Kedvencek
	Nyomtató alapért. 🗸 🗸
Speciális beállítások	Törlés
xerox 🔊	

### Felbontás

A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodelltől függően változhatnak. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

### Takarékos üzemmód

A beállítás kiválasztása megnöveli a festékkazetta élettartamát, és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.

- Nyomtató beállítása: Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.
- Be: Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.
- Ki: Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szükséges a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.

### Speciális beállítások

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális beállítások** gombra.

- TrueType beállítások: Ez a beállítás határozza meg, hogy az illesztőprogram milyen módon képezi le a dokumentumban található szöveget a nyomtatón. Válassza ki a dokumentumnak megfelelő beállítást.
  - Letöltés kontúrrajzként: Ha ezt a lehetőséget választja, az illesztőprogram letölti a dokumentumban használt összes olyan TrueType-betűtípust, mely nincs a készülék memóriájában. Ha a dokumentum nyomtatásakor a betűtípusok nem jelennek meg helyesen, válassza a Letöltés bittérképként beállítást, és nyomtassa ki újra a feladatot. A Letöltés bittérképként beállítás Adobe-programmal történő nyomtatás esetén lehet hasznos. Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL-nyomtatóillesztőprogramot használja.
  - Letöltés bittérképként: Ha ezt az opciót választja, az illesztőprogram a betűtípusok adatait bittérképes grafikaként tölti le. A bonyolult betűtípusokkal szedett, mint pl. koreai vagy kínai, vagy több különböző betűtípust használó dokumentumok nyomtatása ezzel a beállítással felgyorsítható.
  - Nyomtatás grafikaként: Ha a nyomtatás képként opciót választja ki, az illesztőprogram minden betűtípust képként tölt le a nyomtatóra. Sok grafikával és viszonylag kevés TrueTypebetűtípussal rendelkező dokumentumok esetén ez a beállítás javíthatja a nyomtatási teljesítményt (sebességet).
- Minden szöveg feketén: Ha a Minden szöveg feketén lehetőség engedélyezve van, a készülék a dokumentumban lévő szöveget feketével nyomtatja, függetlenül attól, hogy az a képernyőn milyen színnel jelenik meg.

## Extrák lap

Kimeneti beállításokat adhat meg a dokumentumok számára. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.

Az Extrák fülre kattintva a következő funkciókat érheti el:

V/aial	Granka arear hereby	
Viziel	The Institute	
(IMINES AISIGI)	Dzeikeszte	• F
Sablon		
(Nincs sablon)	V Szerkeszté	
Nyomtatási beállít	ások	
Nyomt, tart.	Normál (1,2,3)	
V Nyomtató bel	űkészlet használat	A4
		210 x 297 mm
		💿 mm 🔷 hüvelyk
		Példányszám: 1
		Felbontás: 600 dpi
		Kedvencek
		Nyomtató alapért. 🗸 🗸
		Törlés
veroy 6	3	

### Vízjel

Háttérkép készíthető különböző szövegekkel a dokumentum minden oldalához. Részletes információkért lásd: "Vízjelek használata", 22. oldal.

### Sablon

Gyakran sablont használnak az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Részletes információkért lásd: "Sablonok használata", 23. oldal.

### Nyomtatási beállítások

- **Nyomt. tart.**: Itt állítható be az oldalak nyomtatási sorrendje. Válassza ki a nyomtatási sorrendet a legördülő listából.
  - Normál (1, 2, 3): A nyomtató a lapokat az első oldaltól az utolsóig sorrendben nyomtatja.
  - Fordított sorrendben (3, 2, 1): A nyomtató a lapokat az utolsó oldaltól az első oldalig sorrendben nyomtatja.
  - Páratlan oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páratlan oldalait nyomtatja ki.
  - Páros oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páros oldalait nyomtatja ki.
- Nyomtató betűkészlet használat: Ha a Nyomtató betűkészlet használat lehetőség be van jelölve, a készülék a dokumentum betűtípusainak letöltése helyett a saját memóriájában tárolt betűtípusokat (rezidens betűtípusok) használja a dokumentum nyomtatásához. Mivel a betűtípusok letöltése időbe telik, a beállítás kiválasztása felgyorsíthatja a nyomtatást. Ha a nyomtató betűtípusait használja, a készülék megpróbálja megfeleltetni a saját betűtípusait a dokumentum betűtípusaival. Viszont, ha a dokumentumban használt betűtípusok nagyon eltérnek a nyomtató betűtípusaitól, akkor a nyomtatot oldal jelentősen el fog

térni a képernyőn látott oldaltól. Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL-nyomtató-illesztőprogramot használja.

## Névjegy lap

A **Névjegy** lapon tekintheti meg a szerzői jogi nyilatkozatot és a nyomtató illesztőprogram verziószámát. Ha van internetböngészője, a honlap ikonra kattintva kapcsolódhat az internetre. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.

## Nyomtató lap

Ha a nyomtatótulajdonságokat a **Nyomtatók** mappán keresztül éri el, megtekintheti a **Nyomtató** lapot. Beállíthatja a nyomtatókonfigurációt.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

- 1 Kattintson a Windows Start menüjére.
- 2 Válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
- 3 Válassza ki a nyomtató ikonját.
- 4 Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a Tulajdonságok lehetőséget.
- 5 Kattintson a **Nyomtató** fülre, és adja meg a beállításokat.

### Magasságkorekkció

Ha a nyomtatót nagy magasságban fogja használni, e négyzet bejelölésével az adott körülményekre optimalizálhatja a nyomtatási minőséget.

## Kedvenc beállítások használata

A **Kedvencek** opció, amely minden tulajdonságlapon megtalálható, lehetővé teszi, hogy az aktuális tulajdonság-beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából mentse.

Egy Kedvencek elem mentéséhez:

- 1 Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
- 2 Adjon egy nevet az elemnek a Kedvencek adatbeviteli mezőben.



**3** Kattintson a **Mentés** gombra.

A **Kedvencek** mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Egy már mentett beállítás használatához válassza ki az elemet a **Kedvencek** legördülő listából. A nyomtató ezután a kiválasztott Kedvencek beállítások szerint működik.

Egy Kedvencek beállítás törléséhez válassza ki a kívánt elemet a listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.

A nyomtató alapértelmezett beállításainak visszaállításához válassza ki az **Nyomtató alapért.** opciót a listából.

## A Súgó használata

A készülékhez van egy súgó, mely a **Súgó** gombbal érhető el a nyomtató tulajdonságok párbeszédpanelén. A súgótémakörök részletes információkkal szolgának a nyomtató-illesztőprogram funkcióival kapcsolatban.

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő <u></u>gombra is, majd a kérdéses opcióra.

## Speciális nyomtatási szolgáltatások

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a speciális nyomtatási feladatokat.

### **MEGJEGYZÉS**:

- A felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

### A fejezet tartalma:

- Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)
- Poszternyomtatás
- Füzetnyomtatás
- Kétoldalas nyomtatás
- Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása
- A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően
- Vízjelek használata
- Sablonok használata

## Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)



Kiválaszthatja, hogy hány oldalt szeretne egy papírlapra kinyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben. Maximum 16 oldalt lehet egy lapra kinyomtatni.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Laponként több oldal lehetőséget az Elrendezés típusa legördülő listából.
- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát (1, 2, 4, 6, 9 vagy 16) az Lap/oldal legördülő listából.
- 4 Válassza ki az oldalsorrendet az **Oldalsorrend** legördülő listából, ha szükséges.

Jelölje be az **Oldalkeret nyomtatása** lehetőséget, ha minden oldalra egy keretet szeretne nyomtatni.

- 5 Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 6 Kattintson az OK gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

## Poszternyomtatás



Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egyoldalas dokumentumot 4, 9 vagy 16 papírlapra nyomtasson ki, majd a lapok összeragasztásával egy poszter méretű dokumentumot kapjon.

**MEGJEGYZÉS**: A poszternyomtatás akkor érhető el, ha a **Grafika** fülön beállított felbontás 600 dpi.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Poszternyomtatás lehetőséget az Elrendezés típusa legördülő listából.
- 3 A Poszter lehetőség beállítása:

Az oldalelrendezést a **Poszter (2x2)**, **Poszter (3x3)**, **Poszter (4x4)** vagy **Egyedi** beállítások közül választhatja ki. Ha a **Poszter (2x2)** lehetőséget választja, akkor a kimenet automatikusan 4 lapra lesz széthúzva. Ha a beállítás értéke Egyedi, az eredeti példányt 150% és 400% közötti mértékre nagyíthatja.

A nagyítás mértékétől függően az oldalelrendezést a készülék automatikusan beállítja**Poszter (2x2), Poszter (3x3), Poszter (4x4)** értékre.



Határozza meg az átfedést milliméterben vagy hüvelykben, így könnyebb lesz összeillesztenie a lapokat.

▲ 3x3



- 4 Kattintson a Papír fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. Készítse el a posztert a lapok összeállításával.

## Füzetnyomtatás



A füzetnyomtatási szolgáltatás kiválasztásakor a rendszer a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és a lapokat úgy rendezni el, hogy azokat félbehajtva egy füzetet kapjon.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Az Elrendezés lapon válassza a Füzetnyomtatás lehetőséget a Elrendezés típusa legördülő listából.

**MEGJEGYZÉS**: A **Füzetnyomtatás** opció nem minden papírméret esetén érhető el. A szolgáltatáshoz használható papírméretek megállapításához válassza ki a papírméretet a **Méret**beállításnál a **Papír** fülön, majd ellenőrizze, hogy a **Füzetnyomtatás** benne van-e a **Eirendezés típusa** legördülő listában a **Eirendezés** fülön.

- 3 Kattintson a **Papír** fülre a papír forrásának, méretének és típusának kiválasztásához.
- 4 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.
- 5 Nyomatás után hajtsa félbe és tűzze össze a lapokat.

## Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását.

Az alábbi opciók közül választhat:

- Nyomtató beállítása: Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció. Ha ez az opció nem található, a nyomtató nem támogatja a szolgáltatást.
- Nincs
- Hosszanti él: Lefűzés a hosszanti él mentén; ez a könyvkötésben használt hagyományos álló formátum.
- Rövidebb él: Lefűzés a rövidebb él mentén; ami a naptáraknál használatos fekvő formátum.





ß

▲ Hosszanti él

Rövidebb él

 Fordított duplex: Ezzel a lehetőséggel az általános nyomtatási sorrendet állíthatja be duplex nyomtatási sorrendként. Ha ez az opció nem található, a nyomtató nem támogatja a szolgáltatást.

**MEGJEGYZÉS**: Ne nyomtasson címkék, fóliák, borítékok és vastag papírok mindkét oldalára. Ilyen műveletek során elakadhat a papír, és megsérülhet a nyomtató.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani.
   "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Az Elrendezés fülön válassza ki a papír tájolását.
- 3 A Kétoldalas nyomtatás részben válassza ki a kívánt kétoldalas kötési lehetőséget.
- 4 Kattintson a **Papír** fülre a papír forrásának, méretének és típusának kiválasztásához.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

# Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása

Úgy módosíthatja egy oldal tartalmát, hogy az nagyobb vagy kisebb legyen a kinyomtatott oldalon.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 A Papír lapon válassza a Kicsinyítés/Nagyítás lehetőséget a Nyomtatás típusa legördülő listából.
- 3 Írja be az átméretezési arányt a Százalék mezőbe.
  - A 🔻 és a 🛦 gombokat is használhatja.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a Papírbeállítások ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

# A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően

A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírmérethez igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 A Papír lapon válassza a Laphoz méretezés lehetőséget a Nyomtatás típusa legördülő listából.
- 3 Jelölje ki a megfelelő méretet a Cél oldal legördülő listából.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a Papírbeállítások ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

## Vízjelek használata

A vízjelnyomtatás opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. Előfordulhat, hogy például nagy, szürke betűs "VÁZLAT", vagy "BIZALMAS" feliratot szeretne átlósan dokumentuma első vagy összes oldalára nyomtatni.

A nyomtató több, előre megadott vízjelet tartalmaz, amiket módosítani lehet, vagy újakat lehet hozzáadni a listához.

## Meglévő vízjel használata

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, és válassza ki a kívánt vízjelet a Vízjel legördülő listából. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.
- 3 Kattintson az OK gombra, és kezdje meg a nyomtatást.

MEGJEGYZÉS: Az előnézeti képen látható az oldal nyomtatási képe.

### Vízjel készítése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel részben. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Írjon be egy szöveget A vízjel szövege mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban.

Ha a **Csak az elso oldal** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.

4 Válassza ki a vízjelbeállításokat.

A betűtípus nevét, stílusát, színét, szürkeskála-szintjét és a betűméretet a **Betutípus tulajdonságok** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.

- 5 Kattintson a **Hozzáadás** gombra, ha új vízjelet szeretne a listához adni.
- 6 Ha elkészült a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra, és indítsa el a nyomtatást.

A vízjel nyomtatásának kikapcsolásához válassza ki a (Nincs vízjel) értéket a Vízjel legördülő listából.

### Vízjel szerkesztése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel részben. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
- 4 Kattintson a Frissítés gombra a változtatások mentéséhez.
- 5 Kattintson az OK gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

## Vízjel törlése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 2 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Vízjel területen. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a Jelenlegi vízjelek listából, majd kattintson a Törlés gombra.
- 4 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

## Sablonok használata

## Mi a sablon?



\_

A sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemezes meghajtón (HDD) tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Előnyomott levélpapír helyett sablont is készíthet, mely ugyanazokat az információkat tartalmazza, amit jelenleg a fejléces levélpapírja. Céges fejlécű levél nyomtatásához nem szükséges előre nyomtatott fejléces papírt helyeznie a nyomtatóba. Elég egy üres papírt helyeznie a nyomtatóba és azt fejléc-sablon nyomtatására beállítania.

## Új sablon készítése

Sablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

- 1 Hozzon létre, vagy nyisson meg egy dokumentumot, ami a sablonhoz szükséges szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
- 2 Dokumentum sablonként való mentéséhez lépjen a nyomtató tulajdonságaihoz. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 3 Kattintson az Extrák fülre, majd kattintson a Szerkesztés gombra a Sablon területen.
- 4 A Sablon szerkesztése ablakban kattintson a **Sablon létrehozása** gombra.
- 5 A Sablon létrehozása ablakban adjon meg egy maximum nyolc karakter hosszú nevet a Fájlnév mezőben. Válassza ki a kívánt elérési utat, ha szükséges. (Az alapértelmezett elérési út: C:\Formover.)
- 6 Kattintson a **Mentés** gombra. A név megjelenik a **Sablon lista** mezőben.
- 7 A létrehozás befejezéséhez kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra.

A számítógép nem nyomtatja ki a fájlt. A fájl nyomtatás helyett a számítógép merevlemezén lesz eltárolva.

**MEGJEGYZÉS**: A sablondokumentum mérete meg kell, hogy egyezzen a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

## Sablonoldal használata

A sablont elkészítése után azonnal ki lehet nyomtatni a kívánt dokumentummal. Sablon nyomtatása dokumentummal:

- 1 Hozza létre, vagy nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: "Dokumentum nyomtatása", 13. oldal.
- 3 Kattintson az Extrák fülre.
- 4 Válassza ki a kívánt sablont a Sablon legördülő listából.
- 5 Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a Sablon listában, kattintson a Szerkesztés és a Sablon betöltése gombra, majd válassza ki a sablonfájlt.

Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a **Sablon betöltése** ablak használatával azt is be lehet tölteni.

A fájl kiválasztása után kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a **Sablon lista** mezőben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.

6 Szükség esetén kattintson a Sablon nyomtatásának megerosítése nyomtatáskor jelölőnégyzetre. Ha bejelöli ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.

Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.

7 Kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra addig, amíg a nyomtatás el nem indul.

A nyomtató letölti a kiválasztott sablont a nyomtatási feladathoz, és kinyomtatja a dokumentumra.

**MEGJEGYZÉS**: A sablon felbontásának meg kell egyeznie a sablonnal együtt nyomtatott dokumentum felbontásával.

## Sablonoldal törlése

A nem használt sablonoldalakat le lehet törölni.

- 1 A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson az Extrák fülre.
- 2 Kattintson a Szerkesztés gombra a Sablon területen.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt sablont a Sablon lista mezőből.
- 4 Kattintson a **Sablon törlése** gombra.
- 5 Amikor egy megerősítést kérő ablak jelenik meg, kattintson az **Igen** gombra.
- 6 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

## A Windows PostScriptillesztőprogramjának használata (WorkCentre 3220)

Ha dokumentumok nyomtatásához a rendszerhez kapott PostScript-illesztőprogramot akarja használni

A PPD-k a PostScript-illesztőprogrammal hozzáférnek a nyomtató jellemzőihez, és lehetővé teszik a számítógép és a nyomtató kommunikációját. A PPD-k telepítőprogramja megtalálható a nyomtatóhoz adott CD-ROM-on.

A fejezet tartalma:

## A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A nyomtató tulajdonságainak ablakában lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A nyomtató tulajdonságai ablakának kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A Felhasználói kézikönyvben feltűntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.

#### MEGJEGYZÉSEK:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítása az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. Tartós módosításhoz a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows-rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.
  - 1. Kattintson a Windows Start gombjára.
  - 2. Válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
  - 3. Válassza ki a nyomtató ikonját.
  - 4. Kattintson az ikonra jobb egérgombbal, és válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
  - 5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az OK gombra.

## Speciális

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális** gombra.

- Papír/kimenet: A mezőben választható ki a tálcába töltött papír mérete.
- Grafika: Ezzel a lehetőséggel állíthatja be a kívánt nyomtatási minőséget.
- Dokumentum beállításai: Ezzel a lehetőséggel állíthatók be a PostScript-tulajdonságok vagy a nyomtató funkciói.

## A Súgó használata

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő 🗾 gombra is, majd az adott opcióra.

## 6 A nyomtató helyi megosztása

A nyomtatót közvetlenül csatlakoztathatja egy kiválasztott számítógéphez, melyet "gazdaszámítógépnek" hívnak a hálózaton.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

### MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

## Gazdaszámítógép beállítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A Start menüből válassza a Nyomtatók és faxok lehetőséget.
- 3 Kattintson kétszer a nyomtató ikonjára.
- 4 A Nyomtató menüből válassza a Megosztás lehetőséget.
- 5 Jelölje be A nyomtató megosztása négyzetet.
- 6 Töltse ki a Megosztás neve mezőt, majd kattintson az OK gombra.

## Ügyfél-számítógép beállítása

- 1 Kattintson jobb gombbal a Windows **Start** gombjára, és válassza az **Intéző** lehetőséget.
- 2 Válassza a Hálózati helyek lehetőséget, majd kattintson jobb gombbal a Számítógépek keresése pontra.
- 3 Írja be a gazdagép IP-címét a Számítógépnév mezőbe, és kattintson a Keresés pontra. (Ha a gazdagéphez meg kell adni a Felhasználónév és a Jelszó értéket, töltse ki a megfelelő mezőket a gazdagépfiók alapján.)
- 4 Kattintson kétszer a Nyomtatók és faxok lehetőségre.
- 5 Kattintson jobb gombbal a nyomtató-illesztőprogram ikonkára, és válassza a **Csatlakozás** lehetőséget.
- 6 Kattintson az Igen gombra, ha a telepítés jóváhagyását kérő üzenet megjelenik.

# 7 Szkennelés

A készülék képes szkennerként is működni, képeket és szöveget digitális fájlokká alakítani a számítógépen. Ezután a fájlok faxon vagy e-mailben továbbíthatók, feltölthetők a webre, illetve projektekben felhasználhatók a Xerox program vagy a WIA-illesztőprogram segítségével.

A fejezet tartalma:

- Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel
- Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

### MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.
- Az elérhető maximális felbontás számos tényezőtől függ, többek között a számítógép sebességétől, a rendelkezésre álló lemezterülettől, a memóriától, a beszkennelendő kép méretétől, valamint a bitmélység-beállítástól. Ezért a rendszertől és a beszkennelendő anyagtól függően előfordulhat, hogy bizonyos felbontáson nem tudunk szkennelni, különösen nagyobb dpitartományokban.

# Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, ahhoz TWAIN-kompatibilis szoftver szükséges, mint például az Adobe Photoshop. A készülék első használatakor válassza ki azt az alkalmazásból használni kívánt TWAIN-forrásként.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

- 1 Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
- 2 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (DADF vagy ADF).

VAGY

Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

- Nyisson meg egy alkalmazást, mint pl. PhotoDeluxe vagy Photoshop.
- 4 Nyissa meg a TWAIN ablakot, és állítsa be a szkennelési tulajdonságokat.
- 5 Szkennelje be és mentse a képet.

**MEGJEGYZÉS**: A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

# Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

A készülék a képek szkenneléséhez támogatja a Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogramot is. A WIA, amely integrált része a Microsoft Windows XP rendszernek, digitális kamerákhoz és szkennerekhez használható. A TWAIN-illesztőprogrammal ellentétben a WIA-illesztőprogram külön kiegészítő szoftverek használata nélkül is lehetővé teszi a képek szkennelését és egyszerű kezelését.

**MEGJEGYZÉS**: A WIA-illesztőprogram csak Windows XP/Vista rendszeren és USB-porton keresztül használható.

## Windows XP

1 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (DADF vagy ADF).

VAGY

Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

- 2 Az Asztalon a Start menüben válassza a Beállítások, Vezérlőpult, majd a Képolvasók és fényképezőgépek menüt.
- 3 Kattintson kétszer a nyomtató ikonjára. Elindul a Lapolvasók és kamerák varázsló.
- 4 Adja meg a szkennelési beállításokat, majd kattintson a Villámnézet gombra annak ellenőrzéséhez, hogyan befolyásolják a képet a megadott beállítások.
- 5 Kattintson a Tovább gombra.
- 6 Adja meg a kép nevét, majd válassza ki a fájlformátumot és a kép mentési helyét.
- 7 Miután a kép számítógépre másolása megtörtént, a kép szerkesztéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

### Windows Vista

1 Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (DADF vagy ADF).

VAGY

Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

- 2 Kattintson a Start → Vezérlőpult → Képolvasók és fényképezőgépek pontra.
- 3 Kattintson a Dokumentum vagy kép beolvasása lehetőségre. Ezután automatikusan megnyílik a Windows fax és képolvasó alkalmazás.

### MEGJEGYZÉS:

- A képolvasók megtekintéséhez kattintson a Képolvasók és fényképezőgépek megjelenítése pontra.
- Ha nem jelenik meg a Dokumentum vagy kép beolvasása párbeszédablak, nyissa meg az MS paint programot, majd kattintson a Képolvasóból vagy fényképezőgépből... menüpontra a Fájl menüben.
- 4 Kattintson a Beolvasás lehetőségre, és megnyílik a képolvasásillesztőprogram.
- 5 Adja meg a képolvasás beállításait, és kattintson a **Villámnézet** pontra annak megjelenítéséhez, hogyan érintik a változások a képet.
- 6 Kattintson a **Beolvasás** lehetőségre.

**MEGJEGYZÉS**: Ha a szkennelési feladatot törölni szeretné, a Lapolvasók és kamerák varázsló ablakában nyomja meg a Leállítás gombot.

## A segédprogramok használata

Ha nyomtatás közben hiba történik, megjelenik az Állapotjelző ablak, benne a hibáról szóló üzenet.

### MEGJEGYZÉSEK:

- · A program használatához a következők szükségesek:
  - A nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek) ellenőrzéséhez olvassa el a nyomtató felhasználói kézikönyvének nyomtatóspecifikációkról szóló részét.
  - Internet Explorer 5.0 vagy újabb verzió HTML-súgóban megjelenő Flash-animációkhoz
- Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

## A Nyomtatóbeállító segédprogram használata

A Nyomtatóbeállító segédprogram segítségével megadhatja és ellenőrizheti a nyomtatási beállításokat.

- A Indítás menüből válassza a Programs vagy a All Programs → nyomtató ikonját → Nyomtató beállító segédprogram.
- 2 Módosítsa a beállításokat.
- 3 A módosítások érvényesítéséhez kattintson a **Alkalmaz** gombra.

## Az elektronikus Súgó használata

A Nyomtatóbeállító segédprogramról bővebb információkat olvashat, ha a 🚱 lehetőségre kattint.

## A Hibaelhárítási útmutató megnyitása

Kattintson duplán a Windows tálcáján lévő Állapotjelző ikonra.

Kattintson duplán erre az ikonra.



Másik lehetőségként az Indítás menüben válassza a Programok vagy a Minden program  $\rightarrow$  nyomtató ikonját  $\rightarrow$  Hibaelháritási útmutató lehetőséget.

# Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása

Válassza a Windows tálcáján lévő **Állapotjelző** ikont, majd kattintson a jobb egérgombbal az **Állapotjelző** ikonra. Válassza az **Opciók** lehetőséget.

### A következő ablak jelenik meg.

Anapotieizo ngyennezteto ja	sizes bealilitas
🦵 Jelzés, ha a hálózati ny	omtatón véget ért a feladat
🔽 Jelzés, ha hiba tôrténik	nyomtatás közben
Automatikus állapotellenői	rzés üfernezése; gyakoriság:
	3 🚔 (1-10 mp)

- Jelzés, ha a hálózati nyomtatón véget ért a feladat: Amikor Windows alatt befejeződik a nyomtatási feladat, a számítógépen megjelenik a Állapotjelző előugró ablak vagy egy buborék.
- Jelzés, ha hiba történik nyomatatás közben: A számítógép megnyitja a Állapotjelző előugró ablakot vagy megjelenít egy buborékot, ha hiba történik a nyomtatás közben.
- Automatikus állapotellenőrzés ütemezése; gyakoriság: A számítógép rendszeresen ellenőrzi a számítógép állapotát. Minél közelebb van ez az érték az 1 másodperchez, annál gyakrabban ellenőrzi a számítógép a nyomtató állapotát, így az gyorsabban reagál egy esetleges hibára.

## A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

A készülék Linux környezetben is használható.

A fejezet tartalma:

- Kezdeti lépések
- Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése
- A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogrambeállító) alkalmazás használata
- A nyomtatóbeállítások megadása
- Dokumentum nyomtatása
- Dokumentum szkennelése

## Kezdeti lépések

A mellékelt CD-lemezen megtalálható a Xerox egységesített Linuxillesztőprogram-csomagja Linux rendszert használó számítógépekhez.

A Xerox egységesített Linux-illesztőprogram-csomagjában megtalálhatók a dokumentumok nyomtatásához, illetve képek szkenneléséhez szükséges illesztőprogram-elemek. A programcsomag tartalmaz továbbá a beállítások megadáshoz, illetve a szkennelt dokumentumok további feldolgozásához használható, igen hatékony alkalmazásokat is.

Az illesztőprogram Linux rendszerre történő telepítését követően a programcsomag segítségével egyszerre több, gyors ECP párhuzamos portra, illetve USB-portra csatlakoztatott készülék is kezelhető.

A szkennelt dokumentumok ezután szerkeszthetők, ugyanazon a helyi vagy hálózati készüléken kinyomtathatók, e-mailben elküldhetők, feltölthetők FTP-tárterületre vagy feldolgozhatók külső karakterfelismerő program segítségével.

Az egységesített Linux-illesztőprogram-csomaghoz egy intelligens, konfigurálható telepítőprogram is tartozik. Az egységesített Linuxillesztőprogram szoftveréhez nem szükséges külön összetevőket keresnie: a telepítő automatikusan a számítógépre másolja és telepíti az összes szükséges programcsomagot. Ez a lehetőség a legnépszerűbb Linux változatok többsége esetében fennáll.

## Az egységesített Linuxillesztőprogram telepítése

## Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése

- Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Kapcsolja be a készüléket és a számítógépet is.
- 2 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, felhasználónévként a "root" nevet írja be, majd adja meg a rendszer jelszavát.

**MEGJEGYZÉS**: A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

 Helyezze be a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezt. A számítógép automatikusan futtatja a CD-lemezt.

Ha a CD-lemez futtatása nem indul el automatikusan, kattintson az asztal alján levő 🔲 ikonra. A megjelenő konzolon írja be az alábbiakat:

Ha a CD-ROM a második vezérlőcsatorna elsődleges meghajtója, és a csatlakoztatandó hely a /mnt/cdrom:

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Ha még mindig nem sikerül a CD-ROM futtatása, akkor írja be az alábbi parancsot:

[root@localhost root]#umount /dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

**MEGJEGYZÉS**: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő (autorun) programot. 4 Az üdvözlőképernyőn kattintson a Next gombra.



5 A telepítés befejeztével kattintson a Finish gombra.



A telepítőprogram a későbbi használat megkönnyítése érdekében az asztalra helyezi az egységesített illesztőprogram beállítójának (Unified Driver Configurator) ikonját, és felveszi a Xerox Unified Driver csoportot a rendszermenübe. Ha probléma merül fel, olvassa el a rendszermenüből elérhető súgóban található tudnivalókat. A súgó megnyitható a telepítőcsomag ablakos alkalmazásaiból is, például a **Unified Driver Configurator** vagy az **Image Manager** alkalmazásból.

**MEGJEGYZÉS**: Az eszközillesztő telepítése szöveges módban:

- Ha nem grafikus illesztőfelületet használ, vagy az eszközillesztő telepítése sikertelen, akkor azt szöveges módban kell használnia.
- Kövesse az 1-3. lépéseket, majd írja be a [root@localhost Linux]# ./ install.sh parancsot, majd kövesse a konzolon megjelenő utasításokat. Ezután a telepítés befejeződik.
- Az eszközillesztő telepítésének eltávolításakor kövesse a fenti telepítési útmutatást, de a konzolon a [root@localhost Linux]# ./ uninstall.sh parancsot írja be.

## Az egységesített Linux-illesztőprogram eltávolítása

 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, felhasználónévként a "*root*" nevet írja be, majd adja meg a rendszer jelszavát.

**MEGJEGYZÉS**: A nyomtató szoftver telepítésének eltávolításához szuperfelhasználóként (root) kell bejelentkeznie. Ha nem szuperfelhasználó, akkor kérje a rendszergazda segítségét.

2 Helyezze be a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezt. A számítógép automatikusan futtatja a CD-lemezt.

Ha a CD-lemez futtatása nem indul el automatikusan, kattintson az asztal alján levő 🔳 ikonra. A megjelenő konzolon írja be az alábbiakat:

Ha a CD-ROM a második vezérlőcsatorna elsődleges meghajtója, és a csatlakoztatandó hely a /mnt/cdrom:

- [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
- [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

**MEGJEGYZÉS**: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő (autorun) programot.

- 3 Kattintson az Uninstall gombra.
- 4 Kattintson a Next gombra.



5 Kattintson a Finish gombra.

## A Unified Driver Configurator (egységesítettillesztőprogrambeállító) alkalmazás használata

A Unified Linux Driver Configurator elsősorban a nyomtatók és a többfunkciós készülékek konfigurálására szolgáló eszköz. Mivel a többfunkciós (MFP) készülék nyomtató és szkenner is egyben, az egységesített Linux-illesztőprogram beállítója a nyomtató-, illetve szkennerfunkciók szerint csoportosítva tartalmazza a beállításokat. A program rendelkezik egy speciális MFP-port beállítással is, amellyel közös I/O-csatornán keresztül szabályozható a hozzáférés valamely MFP-nyomtatóhoz/-szkennerhez.

Az egységesített Linux-illesztőprogram telepítése után automatikusan létrejön az asztalon a Unified Linux Driver Configurator beállítóprogram ikonja.

## A Unified Driver Configurator megnyitása

1 Kattintson duplán a **Unified Driver Configurator** elemre az asztalon.

Másik módja ennek, ha az indítómenü ikonjára kattint, és kiválasztja a Xerox Unified Driver, majd a Unified Driver Configurator lehetőséget.

2 Kattintson a Modules panelen található megfelelő gombra az ahhoz tartozó konfigurációs panel megjelenítéséhez.



A képernyőn megjelenő súgó a Help gombra kattintva jeleníthető meg.

3 A beállítások módosítása után az **Exit** gombra kattintva zárhatja be a Unified Driver Configurator programot.

## Nyomtató konfigurálása

A Nyomtató konfigurálása panelen két lap érhető el: a **Printers** és a **Classes**.

### **Printers lap**

Az aktuális rendszer nyomtatóbeállításait a Unified Driver Configurator ablakának bal oldalán elhelyezkedő, nyomtatót ábrázoló ikont tartalmazó gombra kattintva tekintheti meg.



Az alábbi nyomtatókezelő gombok állnak rendelkezésre:

- Refresh: frissíti a rendelkezésre álló nyomtatók listáját.
- Add Printer: új nyomtató hozzáadását teszi lehetővé.
- Remove Printer: eltávolítja a kijelölt nyomtatót.
- Set as Default: az aktuális nyomtatót alapértelmezetté teszi.
- Stop/Start: leállítja/elindítja a nyomtatót.
- **Test**: a készülék megfelelő működésének ellenőrzését teszi lehetővé tesztoldal kinyomtatásával.
- **Properties**: a nyomtató tulajdonságainak megtekintését és módosítását teszi lehetővé. Részletekért lásd: 33. oldal.

### **Classes** lap

A Classes lapon az elérhető nyomtatóosztályok listája látható.



- **Refresh**: frissíti az osztálylistát.
- Add Class...: új nyomtatóosztály hozzáadását teszi lehetővé.
- Remove Class: eltávolítja a kijelölt nyomtatóosztályt.

## **Scanners Configuration**

Ebben az ablakban követheti nyomon a szkennereszközök működését, megjelenítheti a telepített Xerox MFP eszközök nevét, módosíthatja az eszköztulajdonságokat, és képeket szkennelhet.



- **Properties...**: A gombra kattintva megadhatja a szkennelés beállításait, és dokumentumot olvashat be. Lásd: 34. oldal.
- Drivers...: Ezzel a gombbal a szkenner-illesztőprogramok működését ellenőrizheti.

## **Ports Configuration**

Ebben az ablakban megtekintheti az elérhető portokat, ellenőrizheti az egyes portok állapotát, illetve felszabadíthatja az olyan portokat, melyek tulajdonosával valamilyen okból megszakadt a kapcsolat, amikor éppen adatküldés volt folyamatban.



- Refresh: frissíti a használható portok listáját.
- Release port: felszabadítja a kijelölt portot.

### Portmegosztás a nyomtató és a szkenner között

A készülék párhuzamos vagy USB-porton keresztül csatlakoztatható a gazdaszámítógéphez. Mivel az MFP-eszköz több eszközt tartalmaz egyben (nyomtató és szkenner), megfelelően szabályozni kell a kliensalkalmazások közös I/O-porton keresztüli hozzáférését ezekhez az eszközökhöz.

A készülék Xerox egységesített Linux-illesztőprogram-csomagja tartalmazza a Xerox nyomtató- és szkenner-illesztőprogram által használt megfelelő portmegosztási technológiát. Az illesztőprogramok úgynevezett MFP-portokon keresztül címezik meg eszközeiket. Az MFP-portok aktuális állapota a Ports Configuration ablakban tekinthető meg. A portmegosztás segítségével elkerülhető, hogy az MFP-eszköz egyik funkcionális egysége feladatot fogadjon, ha a másik funkcionális egység már használatban van.

Ha új MFP-készüléket telepít a rendszerre, kifejezetten ajánlott ezt a Unified Driver Configurator segítségével végrehajtani. Ebben az esetben meg kell adnia az új eszközhöz tartozó I/O-portot. Ezzel a lehetőséggel érhető el, hogy a többfunkciós készülék a lehető leghatékonyabb beállításokkal működjön. Mivel az MFP-szkennerek I/O-portját a szkenner-illesztőprogram automatikusan választja ki, ezért a rendszer mindig a helyes beállításokat alkalmazza.

## A nyomtatóbeállítások megadása

A Printers configuration panel tulajdonságablakában módosíthatja a készülék nyomtatóként való használatához tartozó tulajdonságokat.

1 Nyissa meg a Unified Driver Configurator alkalmazást.

Ha szükséges, váltson át a Printers configuration lapra.

- 2 Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, majd kattintson a Properties gombra.
- 3 Megnyílik a Printer Properties ablak.

	Printer Properties	
General Connection	Driver Jobs Class	es
Name:		
Location:		
Description:		
-		
Help	Analy	Ok Cancel
111-1F	- THAT	

Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:

- **General**: a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetővé. Az itt megadott név szerepel a Printers configuration ablakban található nyomtatólistában.
- **Connection**: másik port megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Ha a nyomtatás portját használat közben USB-portról párhuzamos portra (vagy fordítva) módosítja, ezen a lapon ismét konfigurálnia kell a nyomtatási portot.
- **Driver**: másik nyomtató-illesztőprogram megtekintését és kijelölését teszi lehetővé. Az **Options** gombra kattintva megadhatja a készülék alapértelmezett beállításait.
- Jobs: megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a Cancel job lehetőségre. Ha a feladatok listájában korábban szereplő feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a Show completed jobs jelölőnégyzetet.
- **Classes**: megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a nyomtató tartozik. Ha a nyomtatót valamely adott osztályhoz kívánja adni, kattintson az **Add to class** gombra, ha pedig el kívánja távolítani a kijelölt osztályból, a **Remove from Class** gombra kattintson.
- 4 A módosítások életbe léptetéséhez és a Printer Properties ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

## Dokumentum nyomtatása

## Nyomtatás alkalmazásból

A Common UNIX Printing System (Egységes UNIX alapú nyomtatási rendszer, CUPS) használatának köszönhetően számos Linuxalkalmazásból lehetséges a nyomtatás. Bármely ilyen alkalmazásból lehetősége van a készülékre nyomtatni.

- 1 A használt alkalmazásban válassza a File menü Print menüelemét.
- 2 Válassza a Print directly using lpr lehetőséget.
- 3 Az LPR GUI-panelén válassza ki saját készüléktípusa nevét a Printers listából, majd kattintson a Properties gombra.

LPR GUI	×	
Printer Status: Idle, accepting jobs Location;	Properties	Kattintsor ide.
Description: Page Selection All pages User Even pages Some pages Some pages Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (1.2-5,10-12,17).	Set as Uter Demait	
Help	OK Gancel	

4 Módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.

Paper Siza: Letter /	Paper Type Printer Default /
Paper Onentation Portrait V Landscape A Revenue	None     Long Edge (Book)     Short Edge (Tublet)
Starners	Pages per Side [N-Up] * Normal (1-Up) • 2-Up • 4-Up

Az alábbi négy fül jelenik meg a panel tetején:

 General: lehetővé teszi a papírméret, papírtípus, dokumentumtájolás módosítását, a duplex üzemmód engedélyezését, fejléc és lábléc hozzáadását, valamint az egy lapra nyomtatott oldalak számának megadását.

- Text: lehetővé teszi az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak (pl. sortávolság vagy hasábok) megadását.
- Graphics: lehetővé teszi a képek/fájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetőségek megadását, pl.: színkezelés, kép mérete és pozíciója.
- **Device**: itt adható meg a nyomtatás felbontása, a papírforrás és a kimenet.
- 5 A beállítások érvényesítéséhez, illetve a tulajdonságablak bezárásához kattintson az **Apply** gombra.
- 6 A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra az LPR GUI-panelén.
- 7 Megjelenik a Printing ablak, melyben figyelemmel kísérheti a nyomtatási feladat állapotát.

Az aktuális feladat megszakításához kattintson a Cancel gombra.

## Fájlok nyomtatása

A Xerox készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltípus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztő használatával. Ezt a CUPS lpr segédprogram teszi lehetővé. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztőprogram-csomag egy sokkal egyszerűbben használható LPR GUI programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatásának menete:

 A Linux-rendszerhéj parancssorába írja be az *lpr <fájlnév>* parancsot, és nyomja meg az Enter billentyűt. Megjelenik az LPR GUI-ablaka.

Ha csak az *Ipr* parancsot adja ki, majd megnyomja az **Enter** billentyűt, először a Select file(s) to print ablak jelenik meg. Jelölje ki a nyomtatandó fájlokat, majd kattintson az **Open** gombra.

2 Az LPR GUI-ablakában válassza ki saját nyomtatóját a listából, és módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.

További tudnivalók a tulajdonságok panellel kapcsolatban: 33. oldal.

3 Kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

## Dokumentum szkennelése

Dokumentumokat a Unified Driver Configurator ablak használatával szkennelhet.

- 1 Kattintson duplán az asztalon található Unified Driver Configurator ikonra.
- 2 A solution ablakra.
- 3 Jelölje ki a listában a szkennert.



Ha csak egyetlen többfunkciós (MFP) készülékkel rendelkezik, amely csatlakoztatva van a számítógéphez és be is van kapcsolva, a szkenner automatikusan kiválasztva jelenik meg a listában.

Ha a számítógéphez több szkenner is csatlakoztatva van, ezek bármelyikét kiválaszthatja, tetszőleges időpontban. Ha például az egyik szkenneren éppen szkennelés van folyamatban, kiválaszthatja a másik szkennert, megadhatja az arra vonatkozó eszközbeállításokat, és a másik szkennléssel párhuzamosan új szkennelési folyamatot indíthat.

- 4 Kattintson a **Properties** gombra.
- 5 Töltse be a dokumentumot nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF) vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
- 6 Kattintson a **Preview** gombra a Scanners Properties ablakban.

A készülék beszkenneli a dokumentumot, melynek képe megjelenik az előnézeti panelen.



- 7 Módosítsa az Image Quality és a Scan Area részen található szkennelési beállításokat.
  - **Image Quality**: itt állítható be a kép színösszetétele és a szkennelésekor alkalmazott felbontás.
  - Scan Area: lehetővé teszi az oldalméret kiválasztását. Az Advanced gomb segítségével az oldalméret kézzel is megadható.

Ha előre megadott beállításcsoportot kíván használni szkenneléshez, válassza ki valamelyiket a Job Type legördülő listából. Részletes tudnivalók az előre megadott Job Type beállításokkal kapcsolatban: 35. oldal.

A szkennelési beállítások alapértelmezett értékei a **Default** gombra kattintva állíthatók vissza.

8 Ha végzett, a szkennelést a **Scan** gomb segítségével indíthatja el.

A szkennelési folyamat állapotát az ablakban bal alsó részében megjelenő folyamatjelző sáv mutatja. A szkennelés megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

9 A szkennelt kép megjelenik az ekkor megnyíló Image Manager ablakban.



A szkennelt képet az eszközsáv segítségével szerkesztheti. További tudnivalók a képszerkesztéssel kapcsolatban: 35. oldal.

- 10 Ha végzett, kattintson az eszközsáv Save gombjára.
- 11 Válassza ki a kép mentési könyvtárát, és írja be a fájlnevet.
- 12 Kattintson a Save gombra.

### Job Type (feladattípus) beállítások hozzáadása

A szkennelési beállításokat mentheti egy későbbi szkennelési művelethez során történő használathoz.

Egy új Job Type beállítás mentésének menete:

- 1 Módosítsa a beállításokat a Scanner Properties ablakban.
- 2 Kattintson a Save as gombra.
- 3 Adja meg a beállításcsoport nevét.
- 4 Kattintson az **OK** gombra.

A létrehozott beállítás megjelenik a Saved Settings legördülő listában.

A következő szkennelésre vonatkozó Job Type beállítás mentésének menete:

- Válassza ki a használni kívánt beállítást a Job Type legördülő listában.
- 2 A Scanner Properties ablak legközelebbi megnyitásakor a szkennelési feladathoz a program automatikusan a mentett beállítást választja ki.

Egy Job Type beállítás törlésének menete:

- 1 Válassza ki a törölni kívánt beállítást a Job Type legördülő listából.
- 2 Kattintson a Delete gombra.
  - A beállítás törlődik a listából.

### Az Image Manager használata

Az Image Manager alkalmazásban a szkennelt képek szerkesztésére használható menüparancsok és eszközök érhetők el.



Képszerkesztéshez a következő eszközök állnak rendelkezésre:

Eszköz	Funkció
Save	Menti a képet.
↓ Undo	Visszavonja az utolsó műveletet.
ी, Redo	Újra végrehajtja a visszavont műveletet.
Scroll	Lehetővé teszi a kép görgetését.
Crop	Körbevágja a kijelölt képterületet.
Zoom Out	Kicsinyíti a képet.
Zoom In	Nagyítja a képet.
الع Scale	Lehetővé teszi a kép átméretezését. A méretet megadhatja kézzel, vagy beállíthatja a méretarányos, függőleges irányú vagy vízszintes irányú átméretezés arányát.
Rotate	Lehetővé teszi a kép elforgatását. Az elforgatás fokban megadott mértéke kiválasztható a legördülő menüből.
Flip	Lehetővé teszi a kép tükrözését függőleges vagy vízszintes tengelye körül.
Effect	Lehetővé teszi a kép világosságának vagy kontrasztszintjének beállítását, illetve a kép invertálását (negatívjának létrehozását).
Properties	Megjeleníti a kép tulajdonságait.

Az Image Manager programról bővebben a képernyőn megjelenő súgóban olvashat.

## **10** A nyomtató használata Macintosh rendszeren

A nyomtató a beépített USB-csatolóval, illetve 10/100 Base-TX hálózati kártyával rendelkező Macintosh rendszereket támogatja. Ha Macintosh rendszerből nyomtatunk fájlt, a PPD-fájl telepítésével fogjuk tudni használni a CUPS-illesztőprogramot.

Megjegyzés: Egyes nyomtatók nem támogatják a hálózati csatlakozást. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja a hálózati csatlakozást. Erről információt a nyomtató felhasználói kézikönyvének Nyomtatóspecifikációk részében olvashat.

#### A fejezet tartalma:

- Szoftver telepítése Macintosh számítógépre
- A nyomtató beállítása
- Telepíthető beállítások
- Nyomtatás
- Szkennelés

# Szoftver telepítése Macintosh számítógépre

A nyomtatóhoz kapott CD-ROM tartalmazza azt a PPD-fájlt, amely lehetővé teszi a CUPS-illesztőprogram, illetve az Apple LaserWriterillesztőprogram használatát a *(feltéve ha a nyomtató támogatja a PostScript-illesztőprogramokat)* Macintosh számítógépen való nyomtatáshoz.

Ezen kívül a Macintosh számítógépek esetén a képolvasás funkció használatára egy Twain illesztőprogram is rendelkezésre áll.

### Nyomtató illesztőprogram

### Telepítse a nyomtató illesztőprogramját

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
- 2 Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
- 3 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 4 Kattintson duplán az MAC\_Installer mappára.
- 5 Kattintson duplán az Installer OSX ikonra.
- 6 Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
- 7 Megjelenik a Xerox Telepítő ablaka. Kattintson a Continue gombra.
- 8 Az Easy Install lehetőség választása javasolt a legtöbb felhasználó számára. A nyomtatási műveletekhez szükséges összes összetevőt telepíti. A Custom Install lehetőséget nyújt egyedi komponensek telepítésére.
- 9 A számítógépen megjelenik az összes alkalmazás bezárására vonatkozó üzenet. Kattintson a Continue gombra.
- **10** Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

#### Megjegyzés:

- Ha szkenner-illesztőprogramot telepített, kattintson a Restart lehetőségre.
- Telepítés után létre kell hozni a kapcsolatot a nyomtató és a számítógép között. Lásd "A nyomtató beállítása" szakaszt a 38. oldalon.

### A nyomtató illesztőprogram eltávolítása

A szoftver eltávolítása olyankor szükséges, ha újabb verzióját szeretné telepíteni, vagy a telepítés nem sikerült.

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
- 2 Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
- 3 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő CD-ROM ikonra.
- 4 Kattintson duplán az **MAC\_Installer** mappára.
- 5 Kattintson duplán az Installer OSX ikonra.
- 6 Írja be a jelszót, és kattintson az OK gombra.
- 7 Megjelenik a Xerox Telepítő ablaka. Kattintson a **Continue** gombra.
- 8 Válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
- 9 A számítógépen megjelenik az összes alkalmazás bezárására vonatkozó üzenet. Kattintson a **Continue** gombra.
- **10** Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Quit** (Befejezés) gombra.

## A nyomtató beállítása

A nyomtató beállítása különböző annak megfelelően, hogy a nyomtató számítógéphez csatlakoztatásához a hálózati kábelt vagy az USB-kábelt használja-e.

### Hálózatba kapcsolt Macintosh gép

MEGJEGYZÉS: Egyes nyomtatók nem támogatják a hálózati csatlakozást. A nyomtató csatlakoztatása előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja a hálózati csatlakozást. Erről információt a nyomtató felhasználói kézikönyvének Nyomtatóspecifikációk részében olvashat.

- A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: "Szoftver telepítése Macintosh számítógépre" szakaszt a 37. oldalon.
- 2 Nyissa meg az Applications mappa → Utilities, és Print Setup Utility lehetőséget.
  - MAC OS 10.5 esetén nyissa meg a System Preferences lehetőséget az Applications mappában, majd kattintson a Print & Fax opcióra.
- 3 Kattintson az Add gombra a Printer List felsorolásban.
  - MAC OS 10.5 esetén nyomja le a "+" ikont, majd egy ablak jelenik meg.
- 4 MAC OS 10.3 esetén válassza ki az IP Printing fület.
  - MAC OS 10.4 esetén kattintson az IP Printer lehetőségre.
  - MAC OS 10.5 esetén kattintson az IP lehetőségre.
- 5 Válassza ki a Socket/HP Jet Direct opciót a Printer Type beállításnál. SOK OLDALBÓL ÁLLÓ DOKUMENTUM NYOMTATÁSA ESETÉN A NYOMTATÁS TELJESÍTMÉNYE ÚGY NÖVELHETŐ, HOGY A SOCKET OPCIÓT VÁLASZTJA KI A PRINTER TYPE BEÁLLÍTÁSNÁL.
- 6 Írja be a nyomtató IP-címét a **Printer Address** (Nyomtatócím) mezőbe.
- 7 Írja be a várakozási sor nevét a Queue Name (Várakozási sor neve) mezőbe. Ha nem tudja megállapítani a nyomtató várakozásisor-nevét, próbálja meg előbb az alapértelmezett név használatát.
- 8 Ha a MAC OS 10.3 rendszernél nem működik megfelelően az automatikus kiválasztás, a Printer Model listában válassza a Xerox lehetőséget, a Model Name listában pedig a nyomtató nevét.
  - Ha a MAC OS 10.4 rendszernél nem működik megfelelően az automatikus kiválasztás, a Print Using listában válassza a Xerox lehetőséget, a Model listában pedig a nyomtató nevét.
  - A MAC OS 10.5 verzióhoz, ha az Automatikus kiválasztás nem működik megfelelően, válassza a Select a driver to

**use...** lehetőséget, majd válassza ki a nyomtató nevét a **Print Using** területen.

A nyomtató IP-címe megjelenik a **Printer List** (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

9 Kattintson a Add gombra.

### Macintosh USB-csatlakozással

- A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: "Szoftver telepítése Macintosh számítógépre" szakaszt a 37. oldalon.
- 2 Nyissa meg az Applications mappa → Utilities, és Print Setup Utility lehetőséget.
  - MAC OS 10.5 esetén nyissa meg a System Preferences lehetőséget az Applications mappában, majd kattintson a Print & Fax opcióra.
- 3 Kattintson az Add gombra a Printer List felsorolásban.
  - MAC OS 10.5 esetén nyomja le a "+" ikont, majd egy ablak jelenik meg.
- 4 MAC OS 10.3 esetén válassza ki az USB fület.
  - MAC OS 10.4 esetén kattintson a **Default Browser** lehetőségre, és keresse meg az USB kapcsolatot.
  - MAC OS 10.5 esetén kattintson a **Default** lehetőségre, és keresse meg az USB kapcsolatot.
- 5 Válassza ki a nyomtató nevét.
- 6 Ha a MAC OS 10.3 rendszernél nem működik megfelelően az automatikus kiválasztás, a Printer Model listában válassza a Xerox lehetőséget, a Model Name listában pedig a nyomtató nevét.
  - Ha a MAC OS 10.4 rendszernél nem működik megfelelően az automatikus kiválasztás, a Print Using listában válassza a Xerox lehetőséget, a Model listában pedig a nyomtató nevét.
  - A MAC OS 10.5 verzióhoz, ha az Automatikus kiválasztás nem működik megfelelően, válassza a Select a driver to use... lehetőséget, majd válassza ki a nyomtató nevét a Print Using területen.

A nyomtató megjelenik a **Printer List** (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

7 Kattintson a Add gombra.

## Telepíthető beállítások

A nyomtató beállítása után további, részletes beállításokra is lehetőség van.

- Nyissa meg az Applications mappa → Utilities, és Print Setup Utility lehetőséget.
  - MAC OS 10.5 esetén nyissa meg a System Preferences lehetőséget az Applications mappában, majd kattintson a Print & Fax opcióra.
- 2 Válassza ki a nyomtatómodell nevét.
- 3 Kattintson a Show Info lehetőségre.
  - MAC OS 10.5 esetén kattintson az **Options & Supplies...** lehetőségre.
- 4 Válassza az Installable Options lapot.
  - MAC OS 10.5 esetén válassza a Driver lapot.
- 5 Állítson be minden elemet az **Installable Options** ablakban.
  - **Tray n**: Ha a nyomtató rendelkezik opcionális n tálcával, ellenőrizze a tálca nevét.
  - **Duplex Unit**: Ha a nyomtató rendelkezik duplex egységgel, ellenőrizze ezt az elemet.
  - Printer Memory: Ha bővítette a nyomtató memóriáját, állítsa be a memória méretét.
- 6 Válassza az Apply Change lehetőséget.

## Nyomtatás

#### MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben látható, Macintosh rendszerre vonatkozó nyomtatótulajdonságok-ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.

## Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató szoftver beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Nyisson meg egy Macintosh-alkalmazást, és válassza ki a nyomtatandó fájlt.
- 2 Nyissa ki a File (Fájl) menüt, és kattintson a Page Setup (Oldalbeállítás), egyes alkalmazásokban a Document Setup (Dokumentumbeállítás) lehetőségre.
- 3 Válassza ki a papírméretet, a tájolást, a méretezést és ez egyéb opciókat, majd kattintson az OK gombra.

	Settings:	Page Attribut	tes 🛟	
F	ormat for:			
	Paper Size:	A4 20.99 cm x 29	Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtatót választotta-e ki.	
c	rientation:	11	1.	
	Scale:	100 %		
?			Cancel OK	)

- ▲ Mac OS 10.4
- 4 A File (Fájl) menüben kattintson a Print (Nyomtatás) gombra.
- 5 Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
- 6 Kattintson **Print** (Nyomtatás) gombra miután elvégezte a beállításokat.

## Nyomtatóbeállítások módosítása

A nyomtató használatakor fejlett nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből. A nyomtatótulajdonságok-ablakban megjelenő nyomtatónév eltérő lehet a használat nyomtatótól függően. A nevet kivéve a nyomtatótulajdonságok-ablakok szerkezete hasonló.

**MEGJEGYZÉS**: A beállítás értékei a nyomtató típusától és a Mac OS verziójától függően változhatnak.

### Layout

A **Layout** fül segítségével lehet beállítani, hogy a dokumentum miként jelenjen meg a nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat. Válassza a **Layout** pontot a Presets legördülő listából a következő funkciók eléréséhez:

Presets:	Standard
	Layout
1	Pages per Sheet: 1

- Pages per Sheet: Ez a szolgáltatás határozza meg, hogy hány oldalt fog egy lapra nyomtatni. Részletekért lásd a "Több oldal nyomtatása egy lapra" részt a következő oszlopban.
- Layout Direction: Megadhatja a nyomtatási irányt a példaábrán látható lapok esetében.

<sup>▲</sup> Mac OS 10.4

### Graphics

A Graphics fül teszi lehetővé a Resolution(Quality) és Darkness (Sötétség) beállítások kiválasztását. Válassza ki a Graphics lehetőséget a Presets legördülő listából a grafikus szolgáltatások eléréséhez.

Presets:	Standard	
	Graphics	
Resolution	<ul><li>○ 600 dpi (Normal)</li><li>③ 300 dpi (Draft)</li></ul>	
Darkness	<ul> <li>Normal</li> <li>Light</li> <li>Dark</li> </ul>	

▲ Mac OS 10.4

- Resolution(Quality): Megadhatja a nyomtatási felbontást. Minél magasabb értékre állítja a felbontást, annál élesebben és tisztábban jelennek meg a kinyomtatott grafikák és karakterek. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.
- Darkness (Sötétség): Ezzel a beállítással lehet a nyomtatási feladatot világosítani vagy sötétíteni. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.
  - Normal (Normál): Beállítás normál dokumentumok esetén.
  - Light (Világos): Ez a beállítás nagyobb vonalszélesség vagy sötétebb szürkeárnyalatos képek esetén megfelelő.
  - Dark (Sötét): Ez a beállítás kisebb vonalszélesség, nagyobb grafikai részletesség vagy világosabb szürkeárnyalatos képek esetén megfelelő.

### Paper

Állítsa be a **Paper Type** értékét a nyomtatáshoz használni kívánt tálcában található papírnak megfelelőre. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha másmilyen nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.

Printer:	6	10
Presets:	Standard	\$
	Paper	
Paper Type	Printer Default	•
? (PDF •) (Pre	view	Cancel Print

### **Printer Setting**

Válassza ki a listából a **Printer Setting (Nyomtató beállítása)** elemet a következő funkciók eléréséhez.

Presets:	Standard	\$
	Printer Settings	
Toner Save Mode	Printer Setting	
_		
( DDT - ) ( Duu	inu )	(Canad) (D



- Toner Save Mode (Takarékos üzemmód): A beállítás kiválasztása megnöveli a festékkazetta élettartamát, és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.
  - Printer Setting (Nyomtató beállítása): Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.
  - On (Be): Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.
  - Off (Ki): Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szükséges a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.

## Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel költséghatékonyan nyomtathat vázlatoldalakat.

- 1 A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből.
- 2 Válassza az Layout lehetőséget.



- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a **Pages per Sheet** (Oldal/lap) legördülő listában.
- 4 Válassza ki a lapsorrendet a Layout Direction (Elrendezés iránya) pontban.

Ha keretet akar nyomtatni a lapon lévő oldalak köré, válassza ki a kívánt lehetőséget a **Border** (Keret) legördülő listából.

5 Kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra, és a nyomtató a beállított számú oldalt fogja nyomtatni egy lapra.

## Duplex nyomtatás

Ezzel a szolgáltatással a papír mindkét oldalára lehet automatikusan nyomtatni. Mielőtt duplex módban nyomtatna, be kell állítani, hogy melyik élével fogja lefűzni a dokumentumot. Az alábbi opciók közül választhat:

Long-Edge Binding: Ez a könyvkötésben használt hagyományos álló formátum.

Short-Edge Binding: Ez a naptáraknál használatos fekvő formátum.

- 1 A Macintosh-alkalmazásból válassza a Print pontot a File menüből.
- 2 Válassza a Layout pontot.



- 3 Válassza ki a lefűzés irányát a **Two Sided Printing** lehetőségei közül.
- 4 Kattintson a **Print** gombra, és a nyomtató a papírlap mindkét oldalára fog nyomtatni.

VIGYÁZAT: Ha a duplex nyomtatást választotta ki, és ezután egy dokumentumból több példányt kíván nyomtatni, elképzelhető, hogy a nyomtató nem az Ön által kívánt módon nyomtatja majd ki a dokumentumot. A «Collated copy (Leválogatás)» kiválasztása esetén, ha a dokumentum oldalainak száma páratlan, az első példány utolsó oldala, és a következő példány első oldalát a nyomtató egy papírlap elejére és hátuljára nyomtatja. Az «Uncollated copy (Nincs leválogatás)» kiválasztása esetén ugyanaz az oldal kerül a lap elejére és hátuljára. Ezért, ha több példányra van szükség egy dokumentumból, és kétoldalas nyomtatással nyomtat, a dokumentumokat egyenként, külön-külön nyomtatási feladatként nyomtassa ki.
## **Szkennelés**

Dokumentumot a **Image Capture** segítségével is beolvashat. A Macintosh OS rendelkezik **Image Capture** lehetőséggel.

- 1 Ellenőrizze, hogy bekapcsolta-e a berendezést és számítógépét, és azok megfelelően csatlakoznak-e egymáshoz.
- 2 Helyezzen egy dokumentumot a nyomtatott oldalával lefelé a dokumentumüvegre. VAGY helyezze a dokumentum(ok)at nyomtatott oldalával felfelé az ADF-egységbe (vagy DADFegységbe).
- 3 Indítsa el a Applications alkalmazást, és kattintson a Image Capture elemre.

**MEGJEGYZÉS**: Ha a **No Image Capture device connected** üzenet jelenik meg, húzza ki az USB-kábelt, és csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, olvassa el az **Image Capture** súgóját.

- 4 Végezze el a szkennelési beállításokat ezen a programon.
- 5 Olvassa be, és mentse a beolvasott képet.

#### **MEGJEGYZÉS:**

- Az Image Capture használatával kapcsolatos további információkért lásd az Image Capture súgóját.
- Használjon TWAIN-kompatibilis szoftvert, a további szkennelési beállításokhoz.
- A beolvasást TWAIN-kompatibilis szoftverekkel is végezheti, ilyen például a Adobe Photoshop. (Csak Macintosh OS X 10.3.9 vagy újabb verziók esetén.)
- A szkennelési folyamat a TWAIN-kompatibilis szoftverektől függően változhat. Olvassa el a szoftverhez tartozó felhasználói útmutatót.
- Ha az Image Capture program nem mőködik, frissítse a Mac operációs rendszert a legújabb verzióra. Az Image Capture megfelelően mőködik Mac OS 10.3.9 vagy későbbi verzió, és Mac OS 10.4.7 vagy későbbi verzió esetén.

# Szoftverszakasz Tárgymutató

### Α

Állapotjelző 28

## В

beállítás felbontás Windows 16 kedvencek 18

## D

dokumentum, nyomtatás Macintosh 40 Windows 13

## Ε

Elrendezéstulajdonságok, beállítás Windows 15 eltávolítás MFP-illesztőprogram Linux 30 eltávolítás, szoftver Macintosh 38 Windows 10 Extratulajdonságok, beállítás 17

## F

felbontás nyomtatás 34 festéktakarékos, beállítás 16, 41 füzetnyomtatás 20

## G

Grafikai tulajdonságok, beállítás 16

#### Κ

kedvencek beállítása, használat 18 kétoldalas nyomtatás 21

#### L

Linux illesztőprogram, telepítés 29 nyomtatás 33 nyomtató tulajdonságai 33 szkennelés 34

#### Μ

Macintosh illesztőprogram eltávolítás 38 telepítés 37 nyomtatás 40 nyomtató telepítése 38 szkennelés 43 megszakítás szkennelés 27 MFP-illesztőprogram, telepítés Linux 29

## Ν

n lap/oldal nyomtatás Macintosh 42 Windows 19 nyomtatás dokumentum 13 füzetek 20 kétoldalas 21 laphoz méretezés 21 Linux rendszerből 33 Macintosh-ról 40 méretezés 21 N lap/oldal Macintosh 42 Windows 19 poszter 22 sablon 23 vízjel 22 Windowsból 13 nyomtatási felbontás 34 nyomtató szoftver eltávolítás

Macintosh 38 nyomtató tulajdonságai Linux 33 nyomtató tulajdonságai, beállítás Macintosh 40 nyomtatófelbontás, beállítás Windows 16 nyomtató-illesztőprogram telepítés Macintosh 37 nyomtató-illesztőprogram, telepítés Linux 29 nyomtatószoftver eltávolítás Windows 10 telepítés Windows 4 nyomtatótulajdonságok, beállítás Windows 14, 24

## Ρ

papírforrás, beállítás 34 Windows 15 papírméret, beállítás 15 nyomtatás 33 papírtípus, beállítás nyomtatás 33 Papírtulajdonságok, beállítás 15 PostScript-illesztőprogram telepítés 24 poszter, nyomtatás 20

## S

sablon létrehozás 23 nyomtatás 23 törlés 23 setip szoftver telepítés Windows 11 speciális nyomtatás, használat 19 súgó, használat 18, 24 szkennelés Linux 34

#### TWAIN 26

WIA-illesztőprogram 26 szkennelés Macintosh-ról 43 szoftver eltávolítás Macintosh 38 Windows 10 rendszerkövetelmények Macintosh 37 telepítés Macintosh 37 Windows 4 újratelepítés Windows 9

## Т

tájolás, nyomtatás 33 Windows 15 telepítés Linux-szoftver 29 nyomtató-illesztőprogram Macintosh 37 Windows 4 TWAIN, szkennelés 26

## V

vízjel létrehozás 22 nyomtatás 22 szerkesztés 22 törlés 22

#### W

WIA, szkennelés 26