

# WorkCentre® 3210/3220 User Guide

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

#### English

Français	
Italiano	
Deutsch	
Español	
Português	5

ortuguês Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Finnish Norsk

Čeština Uživatelská příručka

Svenska

Dansk

Polski Przewodnik użytkownika Magyar Felhasználói útmutató

Käyttöopas

Brukerhåndbok

Română Български Slovensky Slovenščina Українська Русский Тürkçe Еλληνικά

Ghid de Utilizare ки Ръководство за потребителя у Роиžívateľská príručka ina Uporabniški priročnik ка Посібник користувача Руководство пользователя Kullanici Kilavuzu х Εγχειρίδιο χρήστη



# inhoud

- 5 De functies van uw nieuw laserproduct
- 8 Veiligheid
- 11 Informatie over wettelijke voorschriften

- INLEIDING 20 Schema van de printer Voorkant Achterkant
  - 20 20
    - 21 Overzicht van het bedieningspaneel
    - 22 Informatie over de Status-LED
    - 23 Menu-overzicht
    - Meegeleverde software 24
    - 24 Eigenschappen van het printerstuurprogramma
    - 24 Printerstuurprogramma
    - 25 PostScript-stuurprogramma (alleen WorkCentre 3220)

AAN DE SLAG 26 De hardware installeren

- 26 Systeemeisen
  - 26 Windows
    - 27 Macintosh
    - 27 Linux

#### 27 Het netwerk installeren

- 27 Inleidina
- 27 Ondersteunde besturingssystemen
- De IP-adressen van WorkCentre 3210 of WorkCentre 3220 zoeken 28
- 28 Toegang krijgen tot CentreWare Internet Services (CWIS)
- 28 Netwerkprotocol configureren via het apparaat
- 28 Ethernet-snelheid instellen
- 28 De netwerkconfiguratie herstellen
- 28 Een netwerkconfiguratiepagina afdrukken
- 29 Het programma SetIP gebruiken
- 29 De software installeren

#### 30 Basisinstellingen van het apparaat

- 30 Luchtdrukaanpassing
- 30 De taal op het display wijzigen
- 31 Datum en tijd instellen
- 31 De kloknotatie wijzigen
- 31 De standaardmodus wijzigen
- 31 Geluiden instellen
- 31 Tekens via het numerieke toetsenblok invoeren
- 32 Gebruik van de energiebesparingsmodi
- 32 Time-out van afdruktaak instellen
- 32 De lettertype-instelling wijzigen

#### **ORIGINELEN EN AFDRUKMATERIAAL PLAATSEN**

- 33 Originelen plaatsen 33
  - Op de glasplaat In de ADI

33 34

#### Afdrukmateriaal selecteren

- 35 Specificaties van afdrukmateriaal
- 36 Formaten van afdrukmedia die in elke modus worden ondersteund
- 36 Richtlijnen voor het kiezen en bewaren van afdrukmaterialen
- 36 Richtlijnen voor speciale afdrukmaterialen
- 37 Het formaat van het papier in de papierlade wijzigen

#### 38 Papier plaatsen

- 38 Papier plaatsen in lade 1 of in de optionele lade
- Afdrukken op speciale afdrukmaterialen 38

# inhoud

#### 39 De uitvoersteun aanpassen

- 39 Papier goed stapelen
- 40 Papierformaat en -type instellen

#### KOPIËREN

- 41 De papierlade selecteren
- 41 Kopiëren
- 41 De instellingen per kopie wijzigen
- 41 Tonersterkte
- 41 Oorspr. type
- 42 Verkleinde of vergrote kopie
- 42 De standaardkopieerinstellingen wijzigen
- 42 Identiteitskaart kopiëren
- 43 Speciale kopieerfuncties gebruiken
- 43 Sorteren
- 43 2 of 4 pagina's per vel kopiëren
- 43 Poster kopiëren
- 43 Klonen
- 43 Achtergrondafbeeldingen bijwerken
- 44 Dubbelzijdig afdrukken
- 44 Time-out voor kopiëren instellen

#### SCANNEN

- 45 Beginselen van scannen
- 45 Scannen via het bedieningspaneel
  - 45 Scannen naar toepassingen voor USB-verbindingen
  - 45 Scannen over het netwerk
  - 45 Voorbereiden om te scannen via het netwerk
  - 46 Scannen naar een netwerkclient
  - 47 Naar e-mail scannen
  - 47 De instellingen voor iedere scanopdracht wijzigen
  - 47 De standaardscaninstellingen wijzigen
  - 48 Een adresboek aanmaken
  - 48 Snelkiesnummers voor e-mail registreren
  - 48 Groepskiesnummers voor e-mailgroepen configureren
  - 48 Adresboekitems gebruiken
  - 48 Een item zoeken in het adresboek
  - 48 Adresboek afdrukken

#### EENVOUDIGE AFDRUKTAKEN

- 49 Een document afdrukken
- 49 Een afdruktaak annuleren

FAXEN 5

- 50 Een fax verzenden
- 50 Faxhoofd instellen
- 50 De documentinstellingen aanpassen
- 51 Een fax automatisch verzenden
- 51 Een fax handmatig verzenden
- 51 Een verzending bevestigen
- 51 Automatisch opnieuw kiezen
- 51 Het laatste nummer opnieuw kiezen

#### 51 Een fax ontvangen

- 51 De papierlade selecteren
- 52 Ontvangstmodus wijzigen
- 52 Automatisch ontvangen in Faxmodus
- 52 Handmatig ontvangen in Telmodus

# inhoud

- 52 Handmatig ontvangen via een intern telefoontoestel
- 52 Automatisch ontvangen in Ant/Faxmodus
- 52 Faxen ontvangen via de modus DRPD
- 53 Ontvangen in veilige ontvangstmodus
- 53 Veilige ontvangstmodus inschakelen
- 53 Faxen ontvangen in het geheugen

#### 53 Andere manieren om een fax te verzenden

- 53 Groepsverzenden (een fax naar meerdere bestemmingen verzenden)
- 54 Een uitgestelde fax verzenden
- 54 Een fax met voorrang verzenden
- 55 Faxen doorsturen
- 56 Een fax versturen vanaf een pc

#### 57 Fax instellen

- De faxinstellingen wijzigen 57
- 58 De standaard documentinstellingen wijzigen
- 59 Automatisch een verzendrapport afdrukken
- 59 Adresboek aanmaken

#### **GEBRUIK VAN EEN USB-FLASHGEHEUGEN**

61 **Over USB-geheugen** Een USB-geheugenapparaat aansluiten 61

- Scannen naar een USB-geheugenapparaat 61
  - 61 Scannen
  - 62 Aangepast scannen naar USB
  - 62 Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat
  - Om een document af te drukken vanaf een USB-geheugenapparaat 62
  - 63 Een back-up maken van uw gegevens
  - 63 Back-up maken van gegevens
  - 63 Gegevens terugzetten
  - 63 **USB-geheugen beheren**
  - Een afbeeldingsbestand verwijderen 63
  - 63 Een USB-geheugenapparaat formatteren
  - 63 De USB-geheugenstatus weergeven

#### **ONDERHOUD**

- Rapporten afdrukken 64 Een rapport afdrukken
- 65 Geheugen wissen
- 65 Firmware bijwerken

#### Uw apparaat reinigen 65

- 65 De buitenkant reinigen
- 65 De binnenkant reinigen
- 66 Scannereenheid reinigen

#### 67 De cassette onderhouden

- 67 De printercassette bewaren
- 67 Verwachte levensduur van de cassette
- 67 Toner herverdelen

#### 68 De tonercassette vervangen

- 69 De drum reinigen
- 69 Het bericht Toner op wissen

#### 69 Onderdelen voor onderhoud

- Verbruiksartikelen controleren 69
- Rubbermat van de ADI vervangen 69
- 70 De ADI-papierinvoerrol vervangen
- 70 De transportrol vervangen
- 71 De opneemrol vervangen
- 72 Het apparaat beheren vanaf de website
- 72 Het serienummer van het apparaat controleren

64

#### PROBLEMEN OPLOSSEN 73

- Tips om papierstoringen te voorkomen
- 73 Vastgelopen papier verwijderden
- 73 Papierstoring in het invoergedeelte
- 74 Papierstoring aan de uitvoer
- 74 Papierstoring bij de rol

#### 74 Vastgelopen papier verwijderen

- 74 In het papierinvoergedeelte
- 75 In de lade voor handmatige invoer
- 75 In het gebied rond de printercassette
- 75 In het papieruitvoergebied
- 76 In het gebied rond de duplex-eenheid
- 76 In de optionele lade
- 77 Informatie over berichten op het display
- 79 Andere problemen oplossen
- 79 Papierinvoer
- 80 Afdrukproblemen
- 81 Afdrukkwaliteitsproblemen
- 83 Kopieerproblemen
- 84 Scanproblemen
- 85 Netwerkscan-problemen
- 85 Faxproblemen
- 86 Veelvoorkomende PostScript-problemen (alleen WorkCentre 3220)
- 86 Veelvoorkomende Windows-problemen
- 86 Veelvoorkomende Linux-problemen
- 88 Veelvoorkomende Macintosh-problemen

#### VERBRUIKSARTIKELEN EN TOEBEHOREN BESTELLEN

89 Accessoires

89

89 Aanschafmogelijkheden

Verbruiksartikelen

#### ACCESSOIRES INSTALLEREN

90

**INDEX** 

- 90 Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires
- 90 Een geheugenmodule upgraden
- 90 Een geheugenmodule installeren
- 91 Het toegevoegde geheugen in de PS-printereigenschappen activeren

**SPECIFICATIES** 

- 92 Algemene specificaties
- 93 Specificaties van de printer
- 93 Specificaties van de scanner
- 94 Specificaties van het kopieerapparaat
- 94 Specificaties van de fax

#### **VERKLARENDE WOORDENLIJST**

# de functies van uw nieuw laserproduct

Uw nieuw apparaat is uitgerust met een aantal speciale functies die de kwaliteit van de documenten die u afdrukt verbeteren. Met dit apparaat kunt u:

## Speciale functies



#### Afdrukken met een hoge snelheid en uitstekende kwaliteit

- U kunt afdrukken met een resolutie tot 1.200 dpi effectieve uitvoer.
  - Uw apparaat drukt papier van A4-formaat af met een snelheid van 24 ppm (WorkCentre 3210), 28 ppm (WorkCentre 3220) en papier van Letter-formaat met een snelheid van 24 ppm (WorkCentre 3210), 30 ppm (WorkCentre 3220).



#### Verschillende soorten afdrukmateriaal verwerken

- In de lade voor handmatige invoer kunnen de volgende papiersoorten worden gebruikt: briefpapier, enveloppen, etiketten, transparanten, afdrukmedia met speciaal formaat, briefkaarten en dikker papier. In de lade voor handmatige invoer past 1 vel papier.
- Lade 1 voor 250 vellen en de optionele lade kunnen worden gebruikt voor normaal papier van diverse afmetingen.



#### Professionele documenten maken

- Watermerken afdrukken. U kunt uw documenten voorzien van een watermerk (bijv. "Vertrouwelijk"). Zie Software.
- Posters afdrukken. De tekst en afbeeldingen op elke pagina van uw document worden vergroot, en afgedrukt op afzonderlijke vellen papier die u kunt samenvoegen tot een poster. Zie Software.
- U kunt gebruikmaken van voorbedrukte formulieren en gewoon papier met briefhoofd. Zie Software.



#### Tijd en geld besparen

- U kunt meerdere pagina's op één vel afdrukken om papier te besparen.
- Dit apparaat bespaart automatisch stroom door het stroomverbruik aanzienlijk te beperken wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.
- Om papier te besparen kunt u op beide zijden van het papier afdrukken (dubbelzijdig afdrukken). Zie Software.

#### De capaciteit van uw apparaat uitbreiden

- Uw apparaat heeft een extra sleuf om het geheugen uit te breiden (pagina 89).
- Zoran IPS Emulation\* dat compatibel is met PostScript 3 (PS) maakt PS-afdrukken mogelijk.

#### Z RAN' \* Zoran IPS Emulation is compatibel met PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rechten voorbehouden. Zoran, het Zoran-logo, IPS/PS3 en Onelmage zijn handelsmerken van Zoran Corporation.

#### \* 136 PS3-lettertypen

bevat UFST en MicroType van Monotype Imaging Inc.



#### Afdrukken onder verschillende besturingssystemen

- U kunt afdrukken onder Windows 2000 en Windows XP/ 2003/Vista, evenals op Linux- en Macintosh-systemen.
- Het apparaat beschikt over een USB- en een netwerkinterface.



#### Originelen in diverse formaten kopiëren

- Het is mogelijk de originele afbeelding verschillende keren te laten afdrukken op een enkele pagina.
- Er zijn speciale functies om een catalogus- of krantenachtergrond te wissen.
- De afdrukkwaliteit en de grootte van de afbeelding kunnen tegelijkertijd worden aangepast en verbeterd.

#### Originelen scannen en direct verzenden

- Hiermee kunt u in kleur scannen en de juiste compressie voor JPEG-, TIFF- en PDF-indeling gebruiken.
- U kunt bestanden snel scannen en naar verschillende bestemmingen verzenden via scannen over het netwerk.

#### Een specifiek tijdstip instellen voor het verzenden van een fax

- U kunt een bepaald tijdstip instellen om een fax te verzenden, en u kunt de fax ook naar meerdere opgeslagen bestemmingen verzenden.
- Na het verzenden kunnen de faxrapporten worden afgedrukt op basis van uw instellingen.

IPv6



## **Functies per model**

Het apparaat voorziet in alles wat u nodig hebt voor de verwerking van uw documenten: van afdrukken en kopiëren tot meer geavanceerde netwerkoplossingen voor uw bedrijf.

De belangrijkste functies van dit apparaat zijn:

FUNCTIES	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	•	•
USB-geheugeninterface	•	•
ADI (automatische documentinvoer)	•	•
Netwerkinterface Ethernet 10/100 Base TX bedraad LAN	•	•
Automatisch dubbelzijdig afdrukken		•
FAX	•	•
Scannen naar e-mail		•
PostScript-stuurprogramma		•

(•: inclusief, O: optioneel, leeg: niet beschikbaar)

## Informatie over deze gebruikershandleiding

Deze gebruikershandleiding bevat basisinformatie over het apparaat en biedt tevens gedetailleerde informatie over de verschillende procedures die doorlopen worden bij het gebruik van het apparaat. Zowel beginnende als professionele gebruikers kunnen deze handleiding raadplegen voor het installeren van en het werken met het apparaat.

Sommige termen in deze gebruikershandleiding worden afwisselend gebruikt:

- Document is synoniem met origineel.
- Papier is synoniem met materiaal of afdrukmateriaal.

De volgende tabel bevat informatie over de conventies die in deze gebruikershandleiding worden gebruikt:

CONVENTIE	BESCHRIJVING	VOORBEELD		
Vet	Wordt gebruikt voor teksten op het display of daadwerkelijke afdrukken op het apparaat.	Start		
Opmerking	Biedt aanvullende informatie of gedetailleerde uitleg over een functie of voorziening van het apparaat.	De datumnotatie kan verschillen van land tot land.		
Opgepast	Biedt gebruikers informatie om het apparaat te beschermen tegen mogelijke mechanische schade of defecten.	Raak de groene onderkant van de tonercassette niet aan.		
Voetnoot	Biedt aanvullende informatie over bepaalde woorden of een bepaalde zin.	a. pagina's per minuut		
(Zie pagina 1 voor meer informatie)	Verwijst gebruikers naar een referentiepagina met aanvullende informatie.	(Zie pagina 1 voor meer informatie)		

## **Meer informatie**

Meer informatie over de instelling en het gebruik van uw apparaat vindt u in de volgende bronnen. Dit kunnen papieren of on-linedocumenten zijn.

Beknopte installatiehandleiding	Biedt informatie over het instellen van het apparaat. U moet de instructies in de handleiding volgen om het apparaat gebruiksklaar te maken.
On- linegebruikershandleiding	Biedt stapsgewijze instructies om de functies van uw apparaat ten volle te benutten en bevat informatie over het onderhoud van uw apparaat, de oplossing van eventuele problemen en de installatie van toebehoren. Deze handleiding bevat ook een hoofdstuk <i>Software</i> met informatie over de wijze waarop u documenten kunt afdrukken onder verschillende besturingssystemen en het gebruik van de meegeleverde hulpprogramma's.
Hulp bij het printerstuurprogramma	Biedt ondersteunende informatie over de eigenschappen van het printerstuurprogramma en instructies voor het instellen van afdrukinstellingen. Als u de Help bij het printerstuurprogramma wilt openen, klikt u op <b>Help</b> in het dialoogvenster met printereigenschappen.
Xerox-website	Als u over een internetverbinding beschikt, kunt u hulp, ondersteuning, printerstuurprogramma's, handleidingen en bestelinformatie vinden op website van <b>Xerox</b> : <u>www.xerox.com</u> .

# Veiligheid

Lees deze opmerkingen aandachtig voor u dit product in gebruik neemt zodat u precies weet hoe u het apparaat op een veilige manier kunt gebruiken.

Uw Xerox-product en de bijhorende verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest volgens strenge veiligheidseisen. Hieronder valt goedkeuring door het Safety Agency (een veiligheidsinstantie in de Verenigde Staten) en naleving van de geldende milieunormen. Lees de volgende instructies zorgvuldig voor u het product in gebruik neemt. Raadpleeg deze instructies zo vaak als u dit nodig acht om ervoor te zorgen dat u het apparaat op een veilige manier blijft gebruiken.

Bij het testen van de veiligheid en de prestaties van dit product zijn enkel Xerox-materialen gebruikt.



WAARSCHUWING: dit waarschuwingssymbool maakt u attent op situaties die een persoonlijk letsel kunnen toebrengen.



WAARSCHUWING: dit waarschuwingssymbool geeft aan dat een oppervlak heet is.



**LET OP:** dit symbool geeft aan dat in het apparaat een laser wordt gebruikt en maakt de gebruiker er attent op dat hij de desbetreffende veiligheidsinformatie dient te lezen.



WAARSCHUWING: dit product moet op een beveiligde, geaarde stroomkring worden aangesloten.

## Delen die toegankelijk zijn voor de gebruiker

Dit apparaat is dusdanig ontworpen dat alleen de delen die ongevaarlijk zijn toegankelijk zijn voor de gebruiker. De delen die gevaarlijk zijn werden afgeschermd door kleppen of beschermpanelen die alleen met behulp van gereedschap kunnen worden verwijderd. Deze kleppen of beschermpanelen mogen nooit worden verwijderd.

## Onderhoudsinformatie

- 1. Alle onderhoudsprocedures die door de gebruiker kunnen en mogen worden uitgevoerd, zijn beschreven in de documentatie die met uw printer werd meegeleverd.
- 2. Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet in de documentatie voor de klant zijn beschreven.



WAARSCHUWING: gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Reinigingsmiddelen in spuitbussen kunnen ontploffen of ontvlammen wanneer ze op elektromechanische apparatuur worden toegepast.

- **3.** Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmmiddelen uitsluitend volgens de in deze handleiding beschreven gebruiksrichtlijnen.
- Verwijder geen kleppen of beschermpanelen die vastgeschroefd zijn. Achter deze kleppen of beschermpanelen bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker onderhouden of hersteld mogen worden.

## Informatie voor een veilige bediening

Uw Xerox-product en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest volgens strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Neem te allen tijde de onderstaande veiligheidsrichtlijnen in acht om ervoor te zorgen dat uw Xerox-apparaat veilig blijft werken.

## Doe het volgende:

- Neem altijd alle waarschuwingen en instructies in acht die op het apparaat of in de bijgeleverde documentatie zijn vermeld.
- Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact voor u dit product gaat reinigen. Gebruik altijd de materialen die specifiek voor dit apparaat zijn bestemd. Het gebruik van andere materialen kan tot slechte prestaties leiden en een gevaarlijke situatie creëren.



### WAARSCHUWING: gebruik geen

reinigingsmiddelen in spuitbussen. Reinigingsmiddelen in spuitbussen kunnen ontploffen of ontvlammen wanneer ze op elektromechanische apparatuur worden toegepast.

- Ga altijd voorzichtig te werk wanneer u het apparaat verplaatst of verhuist. Neem contact op met uw lokale Xeroxserviceafdeling als u het apparaat naar een ander gebouw wilt verhuizen.
- Plaats het apparaat altijd op een stabiel en hard oppervlak (niet op een dik tapijt) dat sterk genoeg is om het gewicht van het apparaat te dragen.
- Plaats het apparaat altijd op een plaats die voldoende geventileerd is en voldoende ruimte biedt om het apparaat te onderhouden.
- Trek altijd de stekker van het netsnoer uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

**OPMERKING:** uw Xerox-apparaat beschikt over een energiebesparingsmodus waardoor u energie bespaart als u het apparaat niet gebruikt. Het apparaat kan constant aan blijven staan.



WAARSCHUWING: de metalen oppervlakken in de fixeereenheid zijn heet. Wees voorzichtig wanneer u vastgelopen papier uit dit gebied verwijdert en raak geen metalen oppervlakken aan.

### Wat u niet mag doen:

- Gebruik nooit een geaarde verloopstekker om het apparaat op een niet-geaard stopcontact aan te sluiten.
- Probeer nooit een onderhoudsprocedure uit te voeren die niet specifiek in deze documentatie is beschreven.
- Blokkeer nooit de ventilatieopeningen. Deze openingen zijn aangebracht om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Verwijder nooit kleppen of beschermpanelen die vastgeschroefd zijn. Achter deze kleppen of beschermpanelen bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker mogen worden onderhouden.
- Plaats het apparaat nooit in de buurt van een radiator of een andere warmtebron.
- Duw nooit een voorwerp in de ventilatieopeningen.
- De elektrische of mechanische beveiligingen mogen nooit worden 'overbrugd' of uitgeschakeld.
- Plaats het apparaat nooit op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan of erover kunnen struikelen.

 Dit apparaat mag alleen worden geplaatst in een ruimte die voldoende geventileerd is. Neem contact op met uw plaatselijke verdeler voor meer informatie.

# Informatie in verband met elektrische veiligheid

- Het stopcontact waarop het netsnoer van het apparaat wordt aangesloten moet voldoen aan de vereisten die vermeld zijn op het typeplaatje aan de achterkant van het apparaat. Als u niet zeker weet of uw voeding aan de vereisten voldoet, raadpleeg dan uw elektriciteitsmaatschappij of een elektricien.
- 2. Het stopcontact moet zich in de buurt van het apparaat bevinden en moet gemakkelijk toegankelijk zijn.
- Gebruik het netsnoer dat met uw printer werd meegeleverd. Gebruik geen verlengsnoer, en verwijder of wijzig de stekker van het netsnoer niet.
- **4.** Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Raadpleeg een elektricien als u niet zeker weet of het stopcontact juist geaard is.
- **5.** Gebruik nooit een verloopstekker om een Xerox-apparaat aan te sluiten op een niet-geaard stopcontact.
- 6. Plaats het apparaat niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan of erover kunnen struikelen.
- 7. Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- 8. Elektrische of mechanische beveiligingen mogen niet worden overbrugd of uitgeschakeld.
- **9.** Duw geen voorwerpen in gleuven en openingen van het apparaat. U zou een elektrische schok kunnen krijgen of er zou brand kunnen ontstaan.
- **10.** Blokkeer de ventilatieopeningen niet. Deze openingen zijn bedoeld om het Xerox-apparaat voldoende af te koelen.

## Voeding

 Dit apparaat moet worden aangesloten op het type voeding dat op het typeplaatje van het apparaat is vermeld. Als u niet zeker weet of uw voeding aan de vereisten voldoet, raadpleeg dan een erkende elektricien.



WAARSCHUWING: dit apparaat moet worden aangesloten op een beveiligde, geaarde stroomkring. Dit apparaat wordt geleverd met een stekker met aardingspen. Deze stekker past alleen in een geaard stopcontact. Dit is een veiligheidsmaatregel. Als de stekker niet in het stopcontact past, laat het stopcontact dan vervangen door een erkende elektricien.

2. Sluit het apparaat altijd aan op een juist geaard stopcontact. Als u twijfelt, laat het stopcontact dan controleren door een erkende elektricien.

## Stroom onderbreken

Het netsnoer fungeert ook als stroomonderbreker voor dit apparaat. De stekker van het netsnoer wordt in de netsnoeraansluiting aan de achterkant van het apparaat gestoken. Als u de stroomtoevoer naar het apparaat volledig wilt verbreken, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

## **Uitschakeling in noodsituaties**

Als een van de volgende situaties zich voordoet, schakelt u het apparaat onmiddellijk uit en haalt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact. Neem contact op met een erkende servicevertegenwoordiger van Xerox om het probleem op te lossen.

Het apparaat geeft een ongewone geur af of maakt een ongewoon geluid. Het netsnoer is beschadigd of rafelig. Een stroomonderbreker, zekering of andere veiligheidsinrichting is geactiveerd. Er is vloeistof in het apparaat terechtgekomen. Het apparaat is blootgesteld aan water. Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.



WAARSCHUWING: er bestaat een explosierisico als de batterij wordt vervangen door een verkeerd type. Verwijder gebruikte batterijen conform de aanwijzingen.

## **Kwaliteitsnormen**

Dit apparaat is vervaardigd op basis van een geregistreerd ISO 9002-kwaliteitssysteem.

Als u aanvullende veiligheidsinformatie wenst over dit XEROXapparaat of over de verbruiksmaterialen van XEROX, belt u het volgende nummer:

EUROPA: **+44 (0) 1707 353434** VS/CANADA: **1 800 928 6571** 

## Veiligheidsnormen

**EUROPA**: dit XEROX-product is goedgekeurd door de volgende instelling conform de genoemde veiligheidsnormen.

- Instelling: TÜV Rheinland
- Standaard: IEC60950-1, 2001

**VS/CANADA**: dit XEROX-product is goedgekeurd door de volgende instelling conform de genoemde veiligheidsnormen.

- Instelling: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standaard: UL60950-1, 2003 Editie. Goedkeuring is gebaseerd op wederkerigheidsovereenkomsten die de vereisten voor Canada bevatten.

## Informatie in verband met laserveiligheid



LET OP: het gebruik van besturingselementen, aanpassingen of prestaties van procedures die afwijken van deze die in deze handleiding zijn vermeld kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke laserstraling.

Wat laserveiligheid betreft, voldoet dit apparaat aan de prestatienormen voor laserproducten die door overheden en (inter)nationale instanties zijn vastgelegd voor laserproducten van klasse 1. Het apparaat zendt geen gevaarlijke laserstralen uit aangezien de stralen volledig worden afgeschermd op elk moment dat de klant het apparaat gebruikt en onderhoudt.

# Informatie in verband met bescherming tegen ozon

Dit apparaat produceert ozon tijdens normaal gebruik. De geproduceerde ozon is zwaarder dan lucht. De hoeveelheid ozon die wordt geproduceerd is afhankelijk van het aantal afgedrukte/gekopieerde exemplaren. Zorg dat de omgeving waarin u het apparaat opstelt voldoet aan de parameters die in de Xerox-installatieprocedure zijn opgegeven zodat de ozonconcentratie binnen veilige grenzen blijft.

Als u meer informatie wenst over ozon, kunt u de Xeroxpublicatie 'Ozone' aanvragen op het nummer 1-800-828-6571 in de Verenigde Staten en Canada. In andere landen kunt u contact opnemen met een erkende plaatselijke verdeler of serviceprovider.

## Verbruiksartikelen

- Bewaar alle verbruiksartikelen volgens de instructies die op de verpakking of houder zijn vermeld.
- Houd alle verbruiksmaterialen buiten bereik van kinderen.
- Werp tonercassettes of cassettes voor gebruikte toner nooit in een open vlam.
- Cassettes: zorg dat de inhoud van cassettes (bijv. inkt, fuser, etc.) niet op uw huid of in uw ogen terechtkomt. Als u dergelijke producten in uw oog krijgt, kan dit leiden tot irritaties en ontstekingen. Probeer een cassette nooit open te maken. U loopt dan meer kans dat de inhoud op uw huid of in uw ogen terechtkomt.

## Veiligheidscertificering

Dit product is door de volgende instellingen gecertificeerd als zijnde in overeenstemming met de vermelde veiligheidsnormen.

Instelling	Standaard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-Eerste editie (2003) (VS/Canada)
SEMKO	IEC60950-Eerste editie 1 (2001)

Dit apparaat is vervaardigd op basis van een geregistreerd ISO 9001-kwaliteitssysteem.

# Informatie over wettelijke voorschriften

# CE-markering

De CE-markering op dit product verwijst naar de conformiteitsverklaring van Xerox ten aanzien van de EU-richtlijnen zoals deze met ingang van de genoemde data van toepassing zijn:

12.12.2006:

Richtlijn 2006/95/EG van de Raad, zoals gewijzigd. Harmonisatie van de wetgevingen van de lidstaten inzake laagspanningsapparatuur.

15.12.2004:

Richtlijn 2004/108/EG van de Raad, zoals gewijzigd. Harmonisatie van de wetgevingen van de lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit.

09.03.1999:

Richtlijn 99/5/EG van de Raad betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur en de wederzijdse erkenning van hun conformiteit.

U kunt bij uw contactpersoon bij XEROX Limited een volledige verklaring van overeenstemming krijgen waarin de relevante richtlijnen en de normen waarnaar wordt verwezen zijn opgenomen.

_		
	~	
L	/•\	
	1 1	

WAARSCHUWING: als dit apparaat wordt gebruikt in de nabijheid van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur, kan het noodzakelijk zijn om de externe straling van het apparaat te beperken of speciale maatregelen te treffen om de straling te beperken.

**OPMERKING:** als u aan dit apparaat wijzigingen of aanpassingen aanbrengt die niet specifiek door Xerox Corporation zijn goedgekeurd, kunt u het recht verliezen om het apparaat te gebruiken.



WAARSCHUWING: voor deze apparatuur moeten afgeschermde kabels worden gebruikt conform Richtlijn 2004/108/EG van de Raad.

## Informatie met betrekking tot elektromagnetische compatibiliteit (EMC)

FCC-kennisgevingen voor de VS

**OPMERKING:** dit apparaat is getest en voldoet aan de limieten voor digitale apparaten van klasse B, zoals vastgelegd in deel 15 van de FCC-voorschriften. Deze beperkingen zijn bedoeld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke interferentie binnenshuis. Dit apparaat genereert, gebruikt en straalt mogelijk radiofrequentie-energie uit en kan, indien het niet overeenkomstig de aanwijzingen wordt geïnstalleerd en gebruikt, schadelijke interferentie voor radiocommunicatie veroorzaken. Er kan echter niet worden gegarandeerd dat bij een bepaalde installatie geen interferentie optreedt. Als dit apparaat schadelijke interferentie voor radio- of tv-ontvangst veroorzakkt, wat u kunt controleren door het apparaat in en uit te schakelen, wordt de gebruiker aangemoedigd om de interferentie te beperken door de volgende maatregelen te treffen:

- verplaats de ontvangstantenne of draai ze een andere kant op;
- vergroot de afstand tussen de apparatuur en de ontvanger;
- sluit de apparatuur aan op een stopcontact van een andere stroomkring dan die waarop de ontvanger is aangesloten;
- raadpleeg de leverancier en of een deskundige radio/tvtechnicus.

Als u aan dit apparaat wijzigingen of aanpassingen aanbrengt die niet specifiek door Xerox Corporation zijn goedgekeurd kunt u het recht verliezen om het apparaat te gebruiken.

#### **EME-conformiteit voor Canada**

Dit digitale apparaat van klasse B is in overeenstemming met "Canadian ICES-003".

Cet appareil numerique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.



WAARSCHUWING: voor deze apparatuur moeten afgeschermde kabels worden gebruikt conform de FCC-voorschriften.

## Illegale kopieën

Het Amerikaanse parlement heeft wetten uitgevaardigd die het kopiëren van de volgende zaken in bepaalde omstandigheden verbieden. Wie deze wetten overtreedt, riskeert een boete of gevangenisstraf.

- Obligaties of effecten van de Amerikaanse overheid, zoals: Schuldbewijzen
  - Coupons van obligaties
  - Zilvercertificaten
  - Amerikaanse obligaties

Schuldbewijzen uitgegeven door de Amerikaanse Centrale Bank

- Depositobewijzen
- Betaalmiddelen uitgegeven door de nationale bank
- Bankbiljetten uitgegeven door de Amerikaanse Centrale Bank
- Goudcertificaten
- Schatkistpromessen
- Fractiebewijzen
- Papiergeld

Obligaties en schuldbrieven van bepaalde overheidsinstanties, zoals de Federal Highway Administration

Obligaties (Amerikaanse spaarobligaties mogen alleen worden gefotografeerd voor reclamedoeleinden in verband met een campagne voor de verkoop van dergelijke obligaties.)

Fiscale zegels (Als het nodig is om een wettelijk document te kopiëren waarop een afgestempelde belastingzegel staat, dan mag dit op voorwaarde dat het document wordt gekopieerd voor wettelijke doeleinden.)

Postzegels, al dan niet afgestempeld (Postzegels mogen worden gefotografeerd op voorwaarde dat de reproductie zwart-wit is en kleiner is dan 3/4 of groter dan 1 1/2 van de linaire afmetingen van het origineel.)

#### Postwissels

Wissels, cheques of geldwissels getrokken door of op gemachtigde functionarissen van de Verenigde Staten

Zegels en andere waardepapieren, ongeacht de munteenheid, die worden uitgegeven/uitgegeven zijn op grond van een door het Amerikaanse parlement uitgevaardigde wet

- "Adjusted compensation certificates" voor veteranen van de wereldoorlogen.
- Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of rechtspersoon.
- Auteursrechtelijk beschermd materiaal (tenzij de eigenaar van het auteursrecht zijn goedkeuring heeft gegeven of de verveelvoudiging onder de bepalingen van de wet op de auteursrechten inzake "geoorloofd gebruik" of bibliotheekreproductierechten valt). Meer informatie over deze bepalingen kunt u opvragen bij het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, U.S.A. (vraag naar "Circular R21").
- Attesten van nationaliteit of naturalisatie (buitenlandse attesten van naturalisatie mogen worden gefotografeerd).
- Paspoorten (buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd).
- Immigratiepapieren.
- Registratiekaarten voor militaire dienst.
- "Selective Service Induction Papers" waarop een of meer van de volgende gegevens zijn vermeld:

inkomsten of inkomen van de geregistreerde persoon afhankelijkheidsstatus van de geregistreerde persoon strafblad van de geregistreerde persoon vervulde militaire dienstplicht van de geregistreerde persoon

fysieke of mentale toestand van de geregistreerde persoon

**OPMERKING: Uitzondering:** bewijzen van ontslag uit de Amerikaanse militaire dienst (US Army en Navy) mogen worden gefotografeerd.

 Kentekens, legitimatiebewijzen, pasjes of insignes gedragen door militair personeel of door leden van verschillende federale instanties, zoals de FBI en het Ministerie van Financiën (tenzij er een foto van wordt gemaakt in opdracht van het hoofd van een dergelijke instantie of een dergelijk bureau).



WAARSCHUWING: in bepaalde Amerikaanse staten is het ook verboden om de volgende zaken te kopiëren: autoregistratiebewijzen, rijbewijzen en eigendomscertificaten van auto's. Dit is geen volledige lijst. Raadpleeg uw advocaat in geval van twijfel.

Cyprus	Hongarije	Litouwen	Slowakije
Tsjechische Rep.	Italië	Malta	Slovenië
Estland	Letland	Polen	Spanje

## Informatie in verband met de faxfunctie

## **Verenigde Staten**

## Faxidentificatie:

Volgens de 'Telephone Consumer Protection Act' van 1991 is het wettelijk verboden om een bericht te verzenden via een computer of ander elektronisch apparaat, inclusief faxapparaten, tenzij boven- of onderaan op elke verzonden pagina of op de eerste pagina van het verzonden bericht duidelijk de volgende informatie wordt vermeld: de datum en het tijdstip van verzending, een identificatie van het bedrijf, de entiteit of de persoon die het bericht verzendt, en het telefoonnummer van het apparaat, het bedrijf, de entiteit of de persoon dat/die het bericht verzendt. (Het opgegeven telefoonnummer mag geen 900-nummer zijn of een ander nummer waarvoor hogere communicatiekosten worden aangerekend dan voor lokale of interlokale gesprekken.)

Zie "Het apparaat instellen" en volg de vermelde stappen als u deze informatie in uw faxapparaat wilt programmeren.

## **Datakoppeling:**

Dit apparaat voldoet aan Deel 68 van de FCC-voorschriften en aan de vereisten die door de ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments) zijn aangenomen. Op de achterkant van dit apparaat bevindt zich een label dat onder meer een productid bevat met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet op verzoek worden meegedeeld aan de telefoonmaatschappij.

De stekker en aansluiting waarmee dit apparaat op het lokale stroom- en telefoonnet wordt aangesloten moeten voldoen aan Deel 68 van de FCC-voorschriften en aan de vereisten die door de ACTA zijn aangenomen. Dit product wordt geleverd met een telefoonsnoer en een modulaire stekker, conform de voorschriften. Het apparaat is ontworpen om te worden aangesloten op een compatibele modulaire aansluiting die eveneens conform de voorschriften is. Zie de installatieinstructies voor meer informatie.

U kunt het apparaat veilig aansluiten op de volgende standaard modulaire aansluiting: USOC RJ-11C via het conforme telefoonsnoer en de modulaire stekkers die met de installatiekit worden meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

Het REN (Ringer Equivalence Number) wordt gebruikt om te bepalen hoeveel apparaten er op een telefoonlijn mogen worden aangesloten. Als het aantal REN's op een telefoonlijn te groot is, is het mogelijk dat de apparaten niet overgaan wanneer een oproep binnenkomt. In de meeste maar niet alle regio's mag het totaal aantal REN's niet groter zijn dan vijf (5.0). Neem contact op met de lokale telefoonmaatschappij als u zeker wilt zijn van het aantal apparaten dat op een lijn mag worden aangesloten, zoals bepaald door het totale aantal REN's. Voor producten die zijn goedgekeurd na 23 juli 2001 maakt het REN voor dit product deel uit van de product-id met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. De cijfers die worden voorgesteld door ## vormen het REN zonder een decimaalteken (bijv. 03 is een REN van 0.3). Voor producten die vóór deze datum zijn goedgekeurd, wordt het REN afzonderlijk weergegeven op het label.

Als dit Xerox-apparaat schade aan het telefoonnet veroorzaakt, zal de telefoonmaatschappij u vooraf waarschuwen dat het mogelijk nodig is om de dienstverlening tijdelijk stop te zetten. Indien een voorafgaande kennisgeving praktisch gezien niet haalbaar is, zal de telefoonmaatschappij de klant zo snel mogelijk waarschuwen. Men zal u ook meedelen dat u het recht hebt om een klacht in te dienen bij de FCC indien u van mening bent dat dit nodig is.

De telefoonmaatschappij kan haar faciliteiten, apparatuur, activiteiten of procedures wijzigen, wat invloed kan hebben op de werking van het apparaat. Als dit gebeurt, zal de telefoonmaatschappij u vooraf informeren, zodat u de nodige aanpassingen kunt uitvoeren om te vermijden dat de dienstverlening wordt onderbroken.

Als u problemen ondervindt met dit Xerox-apparaat en u het wilt laten repareren, of als u informatie wenst over de garantie, neemt u contact op met het desbetreffende servicecentrum. U vindt de contactgegevens op het apparaat of in de gebruikshandleiding. Als het apparaat schade aan het telefoonnet veroorzaakt, kan de telefoonmaatschappij u vragen om het apparaat los te koppelen tot het probleem is verholpen.

Reparaties aan het apparaat mogen alleen worden uitgevoerd door een Xerox-vertegenwoordiger of een erkend Xeroxservicebedrijf. Dit geldt zowel tijdens als na de servicegarantieperiode. Als er een ongeoorloofde reparatie is uitgevoerd, vervalt de resterende garantie. Dit apparaat mag niet worden aangesloten op een 'party line'. Voor aansluitingen op een 'party line'-service gelden staatstarieven. Neem contact op met de 'State Public Utility Commission', 'Public Service Commission' of 'Corporation Commission' voor informatie. Als er in uw kantoor speciale bedrade alarmsystemen op de telefoonlijn zijn aangesloten moet u controleren of de installatie van deze Xerox-apparatuur uw alarmsysteem niet uitschakelt. Als u vragen hebt over de factoren die een alarmsysteem uitschakelen, raadpleegt u uw telefoonmaatschappij of een erkende installateur.

## CANADA

Dit product voldoet aan de geldende technische specificaties van Industry Canada.

**OPMERKING:** het REN (Ringer Equivalence Number) dat aan elk eindapparaat wordt toegewezen is een indicatie van het maximumaantal apparaten dat op een telefooninterface mag worden aangesloten. U kunt een willekeurige combinatie van apparaten aansluiten op een telefooninterface mits de som van de REN's van alle apparaten niet groter is dan 5.

Reparaties aan gecertificeerde apparatuur dienen te worden gecoördineerd door een vertegenwoordiger die door de leverancier is aangewezen. Als gevolg van door de gebruiker uitgevoerde reparaties of wijzigingen of storingen in de apparatuur kan de telefoonmaatschappij de gebruiker vragen om de apparatuur los te koppelen.

Met het oog op hun eigen veiligheid moeten gebruikers ervoor zorgen dat de stroomvoorziening, de telefoonlijnen en de interne metalen waterleidingsystemen, indien aanwezig, met de aarde zijn verbonden. Deze voorzorgsmaatregel kan vooral in landelijke gebieden van belang zijn.



**LET OP:** gebruikers moeten dit soort verbindingen niet zelf aanbrengen, maar schakelen hiervoor best de juiste elektriciteitsinspectiedienst of elektricien in.

## Europa

# Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

Dit Xerox-product is door Xerox zelf gecertificeerd voor de pan-Europese aansluiting van enkelvoudige eindapparatuur op het openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN) conform richtlijn 1999/5/EG.

Het product is ontworpen voor gebruik in combinatie met de nationale PSTN's en compatibele PBX'en van de volgende landen:

Oostenrijk, België, Bulgarije, Cyprus, Tsjechische Republiek, Denemarken, Estland, Finland, Frankrijk, Duitsland, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Zwitserland, Zweden, Verenigd Koninkrijk, Ierland, Liechtenstein en Noorwegen. In geval van problemen neemt u in eerste instantie contact op met uw lokale Xerox-vertegenwoordiger.

Deze apparatuur is getest volgens en is in overeenstemming met TBR21 of ES 103 021-1/2/3 of ES 203 021-1/2/3, technische specificaties voor eindapparatuur die worden gebruikt in analoge geschakelde telefoonnetten in de Europese Economische Ruimte. Dit product kan worden aangepast zodat het compatibel is met telefoonnetten in andere landen. Neem contact op met een Xerox-vertegenwoordiger als het apparaat moet worden aangesloten op een telefoonnet van een ander land.

**OPMERKING:** hoewel dit apparaat met zowel puls- als toonsignalen (DTMF) kan werken, wordt aangeraden het apparaat in te stellen op DTMF-signalen. Het gebruik van DTMF-signalen zorgt voor een betrouwbare en snellere initialisatie van de verbinding. De certificering van dit apparaat vervalt als het wordt gewijzigd of aangesloten op externe besturingssoftware of besturingsapparatuur waarvoor Xerox geen machtiging heeft verleend.

## **OpenSSL-licentie**

# Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

Herdistributie en gebruik in bron- en binaire vorm, met of zonder wijzigingen, zijn toegestaan mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1. In een herdistributie van de broncode moeten de bovenvermelde copyrightinformatie, de lijst met voorwaarden en de volgende exoneratieclausule overgenomen worden.
- 2. Bij herdistributie in binaire vorm moeten de bovenvermelde copyrightinformatie, de lijst met voorwaarden en de volgende exoneratieclausule worden overgenomen in de documentatie en/of andere materialen die met de distributie worden meegeleverd.
- Bij alle reclamemateriaal waarin functies of het gebruik van deze software worden vermeld, moet de volgende erkenning worden weergegeven: "Dit product bevat software die door het OpenSSL Project is ontwikkeld voor gebruik in de OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)".
- 4. De namen "OpenSSL Toolkit" en "OpenSSL Project" mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet worden gebruikt om van deze software afgeleide producten te promoten voorafgaande schriftelijke toestemming. Voor schriftelijke toestemming kunt u contact opnemen met openssl-core@openssl.org.

- Producten die van deze software zijn afgeleid mogen niet "OpenSSL" worden genoemd, noch mag "OpenSSL" in de namen van die producten worden opgenomen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het OpenSSL Project.
- Herdistributies in om het even welke vorm moeten de volgende erkenning bevatten: "Dit product bevat software die ontwikkeld werd door OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL-Toolkit (http://www.openssl.org/)".

DEZE SOFTWARE WORDT DOOR HET OpenSSL PROJECT TER BESCHIKKING GESTELD IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT. UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES, MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN VAN DE HAND GEWEZEN. ONDER GEEN ENKELE VOORWAARDE ZULLEN HET OpenSSL-PROJECT OF DE PARTIJEN DIE HIERTOE HEBBEN BIJGEDRAGEN AANSPRAKELIJK KUNNEN WORDEN GESTELD VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE. SPECIALE. MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE AANKOOP VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN: VERLIES VAN GEBRUIK, GEGEVENS OF WINSTDERVING; OF ONDERBREKING VAN BEDRIJFSACTIVITEITEN), ONGEACHT DE WIJZE WAAROP DEZE SCHADE WERD VEROORZAAKT EN ONGEACHT DE AANSPRAKELIJKHEIDSGROND, HETZIJ IN CONTRACT, STRIKTE AANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (MET INBEGRIP VAN NALATIGHEID OF ANDERSZINS) DIE OP ENIGE WIJZE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN WERD GEWEZEN OP DE MOGELIJKHEID VAN DERGELIJKE SCHADE.

Dit product bevat cryptografische software geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com). Dit product bevat software geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

## **Originele SSLeay-licentie**

# Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Alle rechten voorbehouden.

Dit pakket is een SSL-implementatie geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com). De implementatie is geschreven conform SSL van Netscape.

Deze bibliotheek kan gratis gebruikt worden voor commerciële en niet-commerciële doeleinden mits de volgende voorwaarden worden nageleefd. De volgende voorwaarden gelden niet alleen de SSL-code, maar voor alle code in deze distributie, zoals RC4, RSA, Ihash, DES enz. Voor de SSL-documentatie die in deze distributie is ingesloten gelden dezelfde auteursrechten, behalve dat Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) de houder is van de rechten. Eric Young behoudt de auteursrechten waardoor de copyrightvermeldingen in de code niet verwijderd mogen worden. Als dit pakket in een product wordt gebruikt, moet Eric Young erkend worden als de auteur van de gebruikte delen van de bibliotheek. Dit kan gebeuren in de vorm van een tekstbericht bij het opstarten van het programma of in de documentatie (online of in de tekst) die meegeleverd wordt met het pakket.

Herdistributie en gebruik in bron- en binaire vorm, met of zonder wijzigingen, zijn toegestaan mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Bij herdistributie van de broncode moeten de copyrightvermeldingen worden behouden, evenals de volgende lijst en de volgende voorwaarden.
- 2. Bij herdistributie in binaire vorm moeten de bovenvermelde copyrightinformatie, de lijst met voorwaarden en de volgende exoneratieclausule worden overgenomen in de documentatie en/of andere materialen die met de distributie worden meegeleverd.
- Alle advertentiematerialen die eigenschappen of gebruik van deze software vermelden moeten de volgende erkenning tonen: "Dit product bevat cryptografische software geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com)". De term "cryptografisch" kan worden weggelaten als de gebruikte onderdelen van de bibliotheek niets met cryptografie te maken hebben.
- 4. Als u Windows-specifieke code (of een afgeleide daarvan) uit de toepassingsmap gebruikt (toepassingscode) moet u er een erkenning in opnemen: "Dit product bevat software geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

DEZE SOFTWARE WORDT TER BESCHIKKING GESTELD DOOR ERIC YOUNG IN DE FEITELIJKE STAAT WAARIN DEZE ZICH BEVINDT, UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES. MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE STILZWIJGENDE GARANTIES MET BETREKKING TOT VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL, WORDEN VAN DE HAND GEWEZEN. DE AUTEUR OF DIENS MEDEWERKERS ZIJN IN GEEN ENKEL GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR DIRECTE, INDIRECTE, INCIDENTELE, BIJZONDERE, MORELE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT DE AANSCHAF VAN VERVANGENDE GOEDEREN OF DIENSTEN, VERLIES VAN GEBRUIKSNUT, GEGEVENS OF WINSTEN, OF ONDERBREKING VAN DE BEDRIJFSVOERING), ONGEACHT DE OORZAAK EN OP OM HET EVEN WELKE AANSPRAKELIJKHEIDSGROND, HETZIJ IN CONTRACT, STRIKTE PRODUCTAANSPRAKELIJKHEID OF ONRECHTMATIGE DAAD (INCLUSIEF NALATIGHEID OF ANDERSZINS) DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN DEZE SOFTWARE, ZELFS INDIEN GEÏNFORMEERD OVER HET RISICO VAN DERGELIJKE SCHADE.

De licentie en de distributievoorwaarden voor elke publiek beschikbare versie of afgeleiden van deze code mogen niet gewijzigd worden. Deze code kan met andere woorden niet zonder meer gekopieerd worden en onder een andere distributielicentie worden geplaatst [met inbegrip van de GNU Public Licence.]

## Naleving van milieuvoorschriften

## **Verenigde Staten**

#### **Energy Star**



Als ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat (de basisconfiguratie van) dit product in overeenstemming is met de ENERGY STARrichtlijnen voor energierendement.

ENERGY STAR en het ENERGY STAR-merk zijn gedeponeerde Amerikaanse handelsmerken.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een gezamenlijk initiatief van Amerikaanse, Europese en Japanse overheden en de sector van de kantoorapparatuur om energiezuinige kopieermachines, printers, faxapparaten, multifunctionele apparaten, computers en beeldschermen te promoten. Een lager energieverbruik van apparatuur ondersteunt de bestrijding van smog, zure regen en klimaatwijzigingen op lange termijn door de uitstoot die ontstaat bij de productie van elektriciteit te verlagen.

Xerox ENERGY STAR-apparaten worden vooraf ingesteld in de fabriek. De timer van het apparaat is bij levering zo ingesteld dat het apparaat 1 minuten (WorkCentre 3210), 5 minuten (WorkCentre 3220) na de laatste kopie/afdruk overschakelt op de energiebesparingsmodus. In het deel Apparaat instellen van deze handleiding vindt u een gedetailleerde beschrijving van deze functie.

# Recycling en verwijdering van het product

## **Europese Unie**



### Professionele/bedrijfsomgeving

Als dit symbool op uw apparaat staat, betekent dit dat u uw afgedankte apparaat moet verwijderen conform goedgekeurde nationale voorschriften.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moet afgedankte elektrische en elektronische apparatuur worden verwijderd conform goedgekeurde voorschriften.



## Thuisomgeving

Als dit symbool op uw apparaat staat, betekent dit dat u het apparaat niet mag weggooien met het normale huishoudelijk afval. In overeenstemming met de Europese wetgeving mag afgedankte elektrische en elektronische apparatuur niet samen met huishoudelijk afval worden weggegooid. Particulieren in lidstaten van de EU mogen afgedankte elektrische en elektronische apparatuur gratis afleveren bij speciaal hiervoor bestemde inzamelpunten. Neem voor informatie contact op met de plaatselijke instantie die verantwoordelijk is voor afvalinzameling. In sommige lidstaten is uw plaatselijke verdeler mogelijk verplicht om uw oude apparatuur gratis terug te nemen wanneer u nieuwe apparatuur koopt. Voor informatie kunt u terecht bij de verkoper van uw apparaat.

Voordat u het apparaat verwijdert, neemt u contact op met uw plaatselijke verdeler of een Xeroxvertegenwoordiger voor informatie over de terugname van afgedankte apparatuur.

## Informatie voor gebruikers over het inzamelen en weggooien van oude appratuur en gebruite batterijen



Deze symbolen op de producten en/of bijhorende documenten geven aan dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet met het gewone huishoudafvalmogen worden vermengd.

Voor een gepaste verwerking, recuperatie en recycling van oude producten en gebruite batterijen brengt u ze naar de geschikte inzamelpunten, conform uw nationale wetgeving en Richtlijnen 2002/96/EG en 2006/66/EG.

Door deze producten en batterijen op de juiste manier weg te gooien, helpt u bij het behoud van waardevolle bronnen en voorkomt u potentieel negatieve effecten op de menselijke gezondheid die kunnen voortkomen uit een ongepaste afvalverweking.

Voor meer informatie over het inzamelen en recycling van oude producten en gebruikte batterijen neemt u contact op met het gemeentebestuur, uw afvalophaaldienst of het verkooppunt waar u de goederen hebt gekocht.

De nationale wetgeving kan boetes opleggen voor het ongeoorloofd weggooien van afval.

### Voor zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Als u elektrische of elektronische goederen wilt weggooien neemt u contact op met uw verdeler of leverancier voor meer informatie.

# Informatie over het weggooien in andere landen buiten de Europese Unie

Deze symbolen gelden enkel in de Europese Unie. Neem als u deze goederen wilt weggooien contact op met de plaatselijke autoriteiten of uw verdeler en vraag hoe ze op de juiste manier weggegooid moeten worden.

## Opmerking in verband met het batterijsymbool



Dit symbool met een vuilbak op wieltjes kan gebruikt worden in combinatie met een chemisch symbool. Hiermee wordt de conformiteit met de vereisten uit de Richtlijn aangegeven.

Hg

#### Weggooien

Batterijen mogen enkel vervangen worden door een door de FABRIKANT erkend servicecentrum.

## **Noord-Amerika**

Xerox heeft een wereldwijd programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Informeer bij uw vertegenwoordiger van Xerox (1-800-ASK-XEROX) of dit Xeroxproduct deel uitmaakt van het programma. Meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox vindt u op www.xerox.com/environment.

Als u uw Xerox-product zelf wilt weggooien, houd er dan rekening mee dat het product mogelijk lood, perchloraat en andere materialen bevat die mogelijk moeten worden weggegooid volgens specifieke milieuvoorschriften. De aanwezigheid van deze materialen is volledig in overeenstemming met de wereldwijde regelgeving die van kracht was op het moment dat het apparaat op de markt werd gebracht. Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie over recycling en het weggooien van producten. In de Verenigde Staten kunt u ook terecht op de website van Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



WAARSCHUWING: perchloraatmateriaal – mogelijk bevat dit product een of meer apparaten die perchloraat bevatten, zoals batterijen. Mogelijk zijn er speciale behandelingsvoorschriften van toepassing. Zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

## **Andere landen**

Neem contact op met de plaatselijke autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor de afvalinzameling voor informatie over het weggooien van producten.

# Contactgegevens in verband met milieu, gezondheid en veiligheid

Voor meer milieu-, gezondheids- en veiligheidsinformatie in verband met dit Xerox-product en de bijbehorende verbruiksartikelen, kunt u terecht op de volgende nummers:

- Verenigde Staten: 1-800 828-6571
- Canada: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353 434
- Productveiligheidsinformatie voor de VS www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Productveiligheidsinformatie voor de EU www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

# inleiding

Hieronder ziet u waar de belangrijkste onderdelen van het apparaat zich bevinden:

#### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- •
- Schema van de printer Overzicht van het bedieningspaneel Informatie over de Status-LED •
- •

## Schema van de printer

## Voorkant





1	Breedtegeleiders voor documenten	9	Documentuitvoerlade
2	Klep van de ADI	10	USB-geheugenpoort
3	Bedieningspaneel	11	Papierniveau-indicator
4	Papieruitvoersteun	12	Optionele lade 2
5	Voorklep	13	Tonercassette
6	Lade voor handmatige invoer	14	Papierbreedtegeleiders van de lade voor handmatige invoer
7	Lade 1	15	Scannerdeksel
8	Documentinvoerlade	16	Glasplaat

- Menu-overzicht •
- Meegeleverde software •
- Eigenschappen van het printerstuurprogramma •

## Achterkant



1	Aansluiting telefoonlijn	6	Handgreep
2	Uitgang voor extra telefoontoestel (EXT)	7	Klep moederbord
3	USB-poort	8	Achterklep
4	Netwerkpoort	9	Aansluiting netsnoer
5	15-pins aansluiting voor optionele lade	10	Stroomschakelaar

## **Overzicht van het bedieningspaneel**



1	ID Card Copy	U kunt beide zijden van een identiteitskaart of rijbewijs op een enkel vel papier kopiëren. Zie pagina 42.
2	Direct USB	Hiermee kunt u rechtstreeks bestanden van een USB-geheugenapparaat afdrukken dat is aangesloten op de USB-geheugenpoort aan de voorzijde van het apparaat. Zie pagina 61.
3	Display	Toont de huidige status en houdt u op de hoogte tijdens het gebruik.
4	Status	Toont de status van uw apparaat. Zie pagina 22.
5	Faxen	Activeert de faxmodus.
6	Kopiëren	Activeert de kopieermodus.
7	Scannen/E-mail	Activeert de scanmodus.
8	Menu	Hiermee opent u de menumodus en bladert u door de beschikbare menu's.
9	Pijl-links/rechts	Hiermee bladert u door de beschikbare opties in het geselecteerde menu en verhoogt of verlaagt u de waarden.
10	ОК	Hiermee bevestigt u de selectie op het scherm.
11	Back	Hiermee keert u terug naar het bovenliggende menu.
12	Numeriek klavier	Hiermee kiest u een nummer of voert u alfanumerieke tekens in. Zie pagina 32.
13	Address Book	Hiermee kunt u vaak gebruikte faxnummers en e-mailadressen in het geheugen opslaan.
14	Redial/Pause	Hiermee kiest u het laatste nummer opnieuw (in gereedmodus) of voegt u een pauze in een faxnummer in (in bewerkingsmodus).
15	On Hook Dial	Hiermee opent u de telefoonlijn.

(16) Stop/Clear	Hiermee onderbreekt u een taak die wordt uitgevoerd. Hiermee kunt u in gereedmodus de kopieeropties (zoals helderheid, documenttype, kopieerformaat en aantal exemplaren) wissen/ annuleren.
17 Start	Hiermee start u een taak.
• Het kan zijn dat	de afbeeldingen in deze gebruikershandleiding

 Het kan zijn dat de afbeeldingen in deze gebruikersnandleiding niet geheel overeenkomen met uw apparaat. Dit is afhankelijk van de opties en het model.

 Als u een groot aantal pagina's tegelijk afdrukt kan het oppervlak van de uitvoerlade heet worden. Raak het oppervlak niet aan en houd kinderen uit de buurt.

## Informatie over de Status-LED

De kleur van de  $\ensuremath{\textbf{Status}}\xspace i$  -LED geeft de huidige status van het apparaat aan.

STATUS		BESCHRIJVING		
Uit		<ul> <li>Het apparaat is uitgeschakeld.</li> <li>Het apparaat bevindt zich in energiebesparingsmodus. Wanneer er gegevens binnenkomen of een knop wordt ingedrukt, gaat het apparaat automatisch online.</li> </ul>		
Groen	Knipperen	<ul> <li>Als het groene lampje langzaam knippert, ontvangt het apparaat gegevens van de computer.</li> <li>Als de groene LED snel knippert, is het apparaat bezig met afdrukken.</li> </ul>		
	Aan	<ul> <li>Het apparaat is ingeschakeld en klaar voor gebruik.</li> </ul>		
Rood	Knipperen	<ul> <li>Er is een kleine storing opgetreden en het apparaat wacht tot het probleem is verholpen. Controleer het bericht op het display en raadpleeg "Informatie over berichten op het display" op pagina 77 om het probleem op te lossen.</li> <li>De printercassette is bijna leeg. Zie "Verbruiksartikelen en toebehoren bestellen" op pagina 89 om een nieuwe printercassette te bestellen. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner te herverdelen. Zie "De tonercassette vervangen" op pagina 68.</li> </ul>		
	Aan	<ul> <li>Er is een probleem opgetreden, zoals een papierstoring, een openstaande klep of geen papier in de lade, waardoor het apparaat niet kan doorgaan met de uitvoering van de taak. Controleer het bericht op het display en ga naar "Informatie over berichten op het display" op pagina 77 om het probleem op te lossen.</li> <li>De tonercassette is leeg of moet worden vervangen. Zie "Informatie over berichten op het display" op het display" op pagina 77.</li> </ul>		

Controleer altijd het bericht op het display om het probleem op te lossen. Aan de hand van de aanwijzingen in Probleemoplossing kunt u ervoor zorgen dat het apparaat weer naar behoren werkt. Zie "Informatie over berichten op het display" op pagina 77 voor meer informatie.

## Menu-overzicht

Het bedieningspaneel biedt toegang tot verschillende menu's voor de instelling van het apparaat en het gebruik van de functies van het apparaat. Druk op **Menu** fa om toegang te krijgen tot deze menu's. Raadpleeg het onderstaande diagram.

Afhankelijk van uw opties of model zullen sommige menu's mogelijk niet op het display verschijnen. Als dit het geval is, zijn deze opties niet van toepassing op uw apparaat.

Faxfunctie	Faxinstel.	Faxinstel. (Vervolg)	Kopieerfunctie	Kopieerinstel.	Scanfunctie	Scaninstel.	
Tonersterkte Resolutie Meerdere verz. Uitgest. verz. Prior. verz. Fax Veilige ontv. Pag. toevoegen Taak annuleren	Verzending Aant. kiespog. Opn. kiezen na Kenget. kiezen ECM-modus Transm.rapport TCR voor afb. Kiesmodus Ontvangst Ontvangstmodus Opn. na bels.	Ontv.g. stemp. Startc. ontv. Aut. verklein. Grootte neger. Inst. ong. fax DRPD-modus Dubbelz. afdr. St.inst. wijz. Resolutie Tonersterkte Autom. rapport	Verkl./vergr. Tonersterkte Oorspr. type Lay-out Normaal 2 op 1 vel 4 op 1 vel ID kopie Poster kopier. Meer op 1 vel Achtergrondkl.	Dubbelz. afdr. St.inst. wijz. Exemplaren Kopieen sort. Verkl./vergr. Tonersterkte Oorspr. type	USB-functie Scanformaat Oorspr. type Resolutie Scankleur Scanindeling E-mailfunctie Scanformaat Oorspr. type Resolutie Scankleur	St.inst. wijz. USB-standaard E-mailstand.	

Netwerk	Systeeminst. (Vervolg)	Systeeminst. (Vervolg)	Systeeminst.
TCP/IPv4 IPv6 Ethernet-snel. EtherTalk Instel. wissen Netwerkinform.	Instel. wissen Alle instel. Faxinstel. Kopieerinstel. Scaninstel. Systeeminst. Netwerkinstel. Telefoonlijst Adresboek Verzendrapport Ontvangstrapp. Rap. ontv. fax	Rapport Alle rapporten Configuratie Telefoonlijst Adresboek Transm.rapport Verzendrapport Ontvangstrapp. Rap. ontv. fax Geplande taken Rap. ong. fax. Netwerkinform. Gebr.ver.lijst Onderhoud Toner Op wis. Toner op neg. Gebruiksduur Serienummer Papier stapel. Drum reinigen	Apparaatinst. Apparaat-id Nr. van faxapp. Datum en tijd Klokmodus Taal Standaardmodus Energ.spaarst. Time-out Time-out taak Luchtdrukcorr. Tonerbesparing Inst. import. Inst. export. Papierinstel. Papierformaat Type papier Papierinvoer Breed A4 Geluid/Volume

## Meegeleverde software

U moet de printer- en scannersoftware installeren vanaf de meegeleverde cd nadat u het apparaat hebt geïnstalleerd en op uw computer hebt aangesloten. De cd bevat de volgende software.

CD		INHOUD
Cd-rom met printersoftware	Windows	<ul> <li>Printerstuurprogramma: gebruik dit stuurprogramma om de functies van uw printer ten volle te benutten.</li> <li>PPD-bestand (Postscript Printer Description): het PostScript- stuurprogramma is bedoeld voor het afdrukken van documenten met complexe lettertypen en afbeeldingen in de PS-taal (alleen WorkCentre 3220).</li> <li>Scannerstuurprogramma: voor het scannen van documenten op uw apparaat zijn TWAIN- en WIA- stuurprogramma's (Windows Image Acquisition) beschikbaar.</li> <li>Statusmonitor: dit programma geeft de status van het apparaat weer en waarschuwt u wanneer er een fout optreedt tijdens het afdrukken.</li> <li>SetIP: met dit programma kunt u de TCP/IP-adressen van uw apparaat instellen. U kunt alleen de IPv4- instelling voor SetIP gebruiken.</li> </ul>
	Linux	<ul> <li>Printerstuurprogramma: gebruik dit stuurprogramma om de functies van uw printer ten volle te benutten.</li> <li>PPD-bestand (Postscript Printer Description): gebruik dit bestand om uw apparaat te gebruiken en documenten af te drukken vanaf een Linux-computer (alleen WorkCentre 3220).</li> <li>SANE: gebruik dit stuurprogramma om documenten in te scannen.</li> </ul>
	Macintosh	<ul> <li>Printerstuurprogramma: gebruik dit stuurprogramma om de functies van uw printer ten volle te benutten.</li> <li>PPD-bestand (Postscript Printer Description): gebruik dit bestand voor het bedienen van het apparaat en het afdrukken van documenten vanaf een Macintosh-computer (alleen WorkCentre 3220).</li> <li>Scannerstuurprogramma: TWAIN- stuurprogramma voor het scannen van documenten op uw apparaat.</li> </ul>

## Eigenschappen van het printerstuurprogramma

Uw printerstuurprogramma's ondersteunen de volgende standaardfuncties:

- Selectie van papierrichting, formaat, bron en afdrukmateriaal
- Aantal exemplaren

U kunt bovendien verschillende speciale afdrukfuncties gebruiken. De onderstaande tabel geeft een algemeen overzicht van de functies die door uw printerstuurprogramma's worden ondersteund:

Een aantal modellen of besturingssystemen ondersteunen een of meerdere functies uit de tabel mogelijk niet.

#### Printerstuurprogramma

FUNCTIE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Tonerbesparing	0	0	0
Optie printerkwaliteit	0	0	0
Poster afdrukken	0	Х	Х
Meer pagina's op een vel (n op een vel)	0	O (2, 4)	0
Afdruk aan pagina aanpassen	0	Х	0
Afdrukken op schaal	0	Х	0
Andere lade voor eerste pagina	0	Х	0
Watermerk	0	Х	Х
Overlay	0	Х	Х
Duplex	O (alleen WorkCentre 3220)	O (alleen WorkCentre 3220)	O (alleen WorkCentre 3220)

# PostScript-stuurprogramma (alleen WorkCentre 3220)

FUNCTIE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Tonerbesparing	0	0	0
Optie printerkwaliteit	0	0	0
Poster afdrukken	Х	Х	Х
Meerdere pagina's per vel (N-up)	0	O (2, 4)	0
Afdruk aan pagina aanpassen	0	Х	0
Afdrukken op schaal	0	Х	0
Andere lade voor eerste pagina	Х	Х	0
Watermerk	Х	Х	Х
Overlay	Х	Х	Х
Duplex	0	0	0

# aan de slag

#### In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u het apparaat instelt.

#### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- De hardware installeren
- Systeemeisen
- Het netwerk installeren

## De hardware installeren

In deze sectie worden de stappen getoond die noodzakelijk zijn voor de installatie van de hardware. Dit wordt uitgelegd in de *Beknopte installatiehandleiding*. Lees de *Beknopte installatiehandleiding* en voer de volgende stappen uit.

1. Kies een stabiele locatie.

Kies een vlak en stabiel oppervlak met voldoende ruimte voor luchtcirculatie rond het apparaat. Laat extra ruimte vrij voor het openen van kleppen en papierladen.

Plaats het apparaat in een ruimte die voldoende geventileerd is, maar niet in direct zonlicht, vlakbij een warmte- of koudebron of op een vochtige plek. Plaats het apparaat niet te dicht bij de rand van een bureau of tafel.



U kunt probleemloos afdrukken tot op een hoogte van 1.000 m. Raadpleeg de hoogte-instellingen voor optimaal afdrukken. Zie "Luchtdrukaanpassing" op pagina 30 voor meer informatie.

Plaats het apparaat op een vlak en stabiel oppervlak zodat het niet meer dan 2 mm overhelt, anders verslechtert de afdrukkwaliteit.



- De software installeren
- Basisinstellingen van het apparaat
- 2. Haal het apparaat uit de verpakking en controleer alle bijgeleverde artikelen.
- **3.** Verwijder de tape rond het apparaat.
- 4. Plaats de printercassette.
- 5. Plaats papier. (Zie "Papier plaatsen" op pagina 38.)
- 6. Controleer of alle kabels met het apparaat zijn verbonden.
- 7. Zet het apparaat aan.



Als u het apparaat verplaatst, mag u het niet ondersteboven of op zijn kant houden. Er kan immers toner vrijkomen binnenin het apparaat waardoor er schade aan het apparaat kan ontstaan of de afdrukkwaliteit kan verslechteren.

## Systeemeisen

Het systeem moet aan de volgende vereisten voldoen:

#### Windows

Het apparaat ondersteunt de volgende Windows-besturingssystemen.

DESTUDINCS	VEREISTEN (AANBEVOLEN)			
SYSTEEM	PROCESSOR	RAM	VRIJE HDD- RUIMTE	
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB	
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB	
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB tot 2 GB	
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB	

ß

 Internet Explorer 5.0 of hoger is minimaal vereist voor alle Windows-besturingssystemen.

• Gebruikers kunnen de software installeren als ze beheerdersrechten hebben.

#### Macintosh

	VEREISTEN (AANBEVOLEN)			
BESTURINGS- SYSTEEM	PROCESSOR	RAM	VRIJE HDD- RUIMTE	
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	<ul> <li>Intel- processor</li> <li>Power PC G4/G5</li> </ul>	<ul> <li>128 MB voor een Mac op basis van Power PC (512 MB)</li> <li>512 MB voor een Mac op basis van Intel (1 GB)</li> </ul>	1 GB	
Mac OS X 10.5	<ul> <li>Intel- processor</li> <li>867 MHz of snellere Power PC G4/G5</li> </ul>	512 MB (1 GB)	1 GB	

#### Linux

ONDERDEEL	VEREISTEN
Besturingssysteem	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1 ~ 7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Processor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Vrije HDD-ruimte	1 GB (2 GB)

 U moet een swap-partitie van minstens 300 MB maken om met grote gescande afbeeldingen te kunnen werken.

 Het Linux-stuurprogramma voor de scanner ondersteunt de maximale optische resolutie.

## Het netwerk installeren

U moet de netwerkprotocollen installeren op het apparaat om het te kunnen gebruiken als netwerkprinter. U kunt de basisnetwerkinstellingen opgeven via het bedieningspaneel van het apparaat.

### Inleiding

Zodra u de printer met behulp van een RJ-45 Ethernet-kabel op een netwerk hebt aangesloten kunt u de printer met andere netwerkgebruikers delen.

U moet de netwerkprotocollen installeren op het apparaat om het te kunnen gebruiken als netwerkprinter. Protocollen kunnen op de volgende twee manieren worden ingesteld:

#### Via netwerkbeheerprogramma's

U kunt de instellingen van de afdrukserver van uw apparaat configureren en het apparaat beheren met behulp van de volgende meegeleverde programma's:

 CentreWare IS: CentreWare Internet Services is de ingebouwde HTTP-servertoepassing in WorkCentre 3220 of WorkCentre 3210. CentreWare Internet Services laat beheerders toe om systeem- en netwerkinstellingen op WorkCentre 3210 of WorkCentre 3210 aan te passen conform hun bureaubladinstellingen. De gebruiker zal het IP-adres van WorkCentre 3220of WorkCentre 3210 nodig hebben om toegang te krijgen tot CWIS. Een groot aantal functies die beschikbaar zijn in CentreWare Internet Services vereisen een gebruikersnaam en wachtwoord van de beheerder. De standaardgebruikersnaam is admin en het standaardwachtwoord 1111. Een gebruiker hoeft tijdens een browsersessie de gebruikersnaam en het wachtwoord maar één keer in te voeren.

Met deze ingebouwde webserver kunt u:

- de netwerkparameters voor het apparaat configureren zodat u een verbinding kunt maken met diverse netwerkomgevingen,
- e-mailinstellingen aanpassen en een adresboek installeren voor scannen naar e-mail,
- instellingen voor afdrukken, kopiëren en faxen aanpassen.
- SetIP: hulpprogramma waarmee u een netwerkinterface kunt selecteren en handmatig IP-adressen kunt configureren voor gebruik met het TCP/IP-protocol. Raadpleeg Software. U kunt alleen de IPv4-instelling voor SetIP gebruiken.

#### Via het bedieningspaneel

U kunt de volgende basisnetwerkparameters instellen via het bedieningspaneel van het apparaat:

- TCP/IP configureren
- EtherTalk configureren

#### Ondersteunde besturingssystemen

De volgende tabel toont de netwerkomgevingen die het apparaat ondersteunt:

ONDERDEEL	VEREISTEN
Netwerkinterface	Ethernet 10/100 Base-TX
Netwerkbesturingssysteem	<ul> <li>Windows 2000/XP/2003/Vista</li> <li>Diverse Linux-besturingssystemen</li> <li>Mac OS 10.3 ~ 10.5</li> </ul>

ONDERDEEL	VEREISTEN
Netwerkprotocollen	<ul> <li>TCP/IP</li> <li>Standaard TCP/IP</li> <li>LPR</li> <li>IPP/HTTP</li> <li>Bonjour</li> <li>DHCP</li> <li>BOOTP</li> </ul>

#### De IP-adressen van WorkCentre 3210 of WorkCentre 3220 zoeken

- 1. Druk op Menu 1 op het bedieningspaneel tot u op de onderste regel op het display Netwerk ziet verschijnen.
- 2. Druk op OK om toegang te krijgen tot het menu.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Netwerkinform.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Afdrukken wordt weergegeven, druk op OK.
- 5. Druk op de pijltoetsen om Ja te selecteren en druk op OK. De netwerkconfiguratiepagina wordt afgedrukt.
- 6. Op de pagina netwerkconfiguratie vindt u het IP-adres (bijvoorbeeld 169.123.21.23).

# Toegang krijgen tot CentreWare Internet Services (CWIS)

- 1. Open op uw pc een webbrowser zoals Internet Explorer.
- Voer http://xxx.xxx.xxx in de URL- of adresbalk in, waarbij x staat voor het IP-adres en klik op Ga naar om toegang te krijgen tot de website van uw apparaat.
- 3. Selecteer een tabblad voor weergave.

#### Netwerkprotocol configureren via het apparaat

U kunt de TCP/IP-netwerkparameters instellen. Volg hiervoor de onderstaande stappen.

- 1. Zorg dat het apparaat is aangesloten op het netwerk met een RJ-45 Ethernet-kabel.
- 2. Controleer of het apparaat is ingeschakeld.
- 3. Druk op Menu a pop het bedieningspaneel tot u op de onderste regel op het display Netwerk ziet verschijnen.
- 4. Druk op OK om toegang te krijgen tot het menu.
- Druk op de pijl-links/rechts tot TCP/IPv4 verschijnt en druk vervolgens op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Statisch verschijnt en druk vervolgens op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot IP-adres verschijnt en druk vervolgens op OK.

Voer een byte in tussen 0 en 255 met behulp van de cijfertoetsen en druk op de pijl-links/rechts om tussen de bytes te schakelen. Herhaal dit tot u het adres volledig hebt ingevuld (van byte 1 tot en met byte 4).

 Wanneer u klaar bent, drukt u op OK. Herhaal stappen 9 en 10 om de andere TCP/IP-parameters te configureren: subnetmasker en gatewayadres.

Ø

Neem contact op met de netwerkbeheerder als u niet weet hoe u het apparaat moet configureren.

9. Als u IPv6 wilt inschakelen, herhaalt u de stappen 3. en 4.

 Druk daarna op de pijltoetsen tot IPv6 wordt weergegeven en druk op OK.

11. Druk op de pijl-links/rechts tot Aan verschijnt en druk vervolgens op OK.

U kunt de netwerkinstellingen ook opgeven via de netwerkbeheerprogramma's.

- CentreWare Internet Services: webgebaseerd afdrukbeheer voor netwerkbeheerders. Met CentreWare Internet Services kunt u netwerkapparatuur op een efficiënte manier beheren en op afstand controleren en problemen oplossen vanaf iedere plek waar u via het internet toegang hebt tot het bedrijfsnetwerk.
- CentreWare Internet Services: met een in de netwerkafdrukserver ingebouwde webserver kunt u:
   de netwerkparameters voor het apparaat configureren zodat u een verbinding kunt maken met diverse netwerkomgevingen.
   apparaatinstellingen aanpassen.
- SetIP: hulpprogramma waarmee u een netwerkinterface kunt selecteren en handmatig IP-adressen kunt configureren voor gebruik met het TCP/IP-protocol. Zie "Het programma SetIP gebruiken" op pagina 29. U kunt alleen de IPv4-instelling voor SetIP gebruiken.

#### **Ethernet-snelheid instellen**

U kunt de communicatiesnelheid voor Ethernet-verbindingen selecteren.

- 1. Druk op Menu a op het bedieningspaneel tot u op de onderste regel op het display Netwerk ziet verschijnen.
- 2. Druk op OK om toegang te krijgen tot het menu.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Ethernet-snel**. verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- **4.** Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste snelheid verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Druk op Stop/Clear 🛇 om terug te keren naar gereedmodus.

### De netwerkconfiguratie herstellen

U kunt de standaardinstellingen voor de netwerkconfiguratie terugzetten.

- 1. Druk op Menu <sup>1</sup>/<sub>2</sub> op het bedieningspaneel tot u op de onderste regel op het display Netwerk ziet verschijnen.
- 2. Druk op OK om toegang te krijgen tot het menu.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Instel. wissen verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op OK wanneer Ja verschijnt om de netwerkconfiguratie te herstellen.
- 5. Schakel het apparaat uit en weer in.

#### Een netwerkconfiguratiepagina afdrukken

De netwerkconfiguratiepagina geeft weer hoe de netwerkkaart van uw apparaat is geconfigureerd.

- 1. Druk op Menu 🗊 op het bedieningspaneel tot u op de onderste regel op het display Netwerk ziet verschijnen.
- 2. Druk op **OK** om toegang te krijgen tot het menu.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Netwerkinform.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op OK wanneer Ja verschijnt. De netwerkconfiguratiepagina wordt afgedrukt.

## Het programma SetIP gebruiken

Dit programma wordt gebruikt om IP-adressen van netwerkapparaten in te stellen met het MAC-adres, het hardwareserienummer van de netwerkprinterkaart of interface. Het wordt met name door netwerkbeheerders gebruikt om de IP-adressen van meerdere netwerkapparaten tegelijk in te stellen.

- U kunt het programma SetIP alleen gebruiken als het apparaat met een netwerk is verbonden.
- De volgende procedure is gebaseerd op het besturingssysteem Windows XP.
- U kunt alleen de IPv4-instelling voor SetIP gebruiken.

#### Het programma installeren

- 1. Plaats de cd met stuurprogramma's die met het apparaat werd meegeleverd in het cd-rom-station. Als de cd-rom met het stuurprogramma automatisch opstart, sluit u het venster.
- 2. Start Windows Verkenner en open station X. (X staat voor de letter die aan het cd-rom-station is toegewezen.)
- Dubbelklik op Application > SetIP.
- 4. Open de map van de taal die u wilt gebruiken.
- 5. Dubbelklik op Setup.exe om dit programma te installeren.
- 6. Volg de aanwijzingen in het venster om de installatie te voltooien.

#### Het programma starten

- 1. Druk het netwerkinformatierapport van het apparaat af. Dit bevat het MAC-adres van uw apparaat. (Zie "Rapporten afdrukken" op pagina 64.)
- 2. Selecteer in het menu Start in Windows Alle programma's > naam van uw printerstuurprogramma > SetIP > SetIP.
- 3. Klik op 🚺 in het venster SetIP om het venster TCP/IP-configuratie te openen.
- 4. Voer het MAC-adres, IP-adres, subnetmasker en de standaardgateway van de netwerkkaart in en klik vervolgens op Toepassen.

Laat bij het invoeren van het MAC-adres de dubbele punt (:) weg.  $\mathbb{P}$ 

- 5. Klik op OK. De printer drukt de netwerkinformatie af. Controleer of alle instellingen juist zijn.
- 6. Klik op Afsluiten om het programma SetIP af te sluiten.

### De software installeren

U moet de apparaatsoftware voor afdrukken installeren. De software bestaat uit stuurprogramma's, toepassingen en andere gebruiksvriendelijke programma's.

- De volgende procedure is van belang als u het apparaat wilt  $\mathbb{Z}$ gebruiken als netwerkapparaat. Als u een apparaat wilt verbinden door middel van een USB-kabel, raadpleegt u Software.
  - De volgende procedure is gebaseerd op het besturingssysteem Windows XP. De procedure die u moet volgen en het popupvenster dat verschijnt tijdens de installatie, kunnen verschillen afhankelijk van het besturingssysteem, de printerfunctie of de interface die wordt gebruikt.
- 1. Controleer of de netwerkinstallatie voor uw apparaat is voltooid. (Zie "Het netwerk installeren" op pagina 27.) Sluit alle toepassingen op uw computer af voor u met de installatie begint.

2. Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-rom-station van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster weergegeven.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op Start > Uitvoeren. Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation en klik op OK.

Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op Start > Alle programma's > Accessoires > Uitvoeren en typt u X:\Setup.exe.

Als het venster Automatisch afspelen verschijnt in Windows Vista, klikt u op Uitvoeren Setup.exe in het veld Programma installeren of uitvoeren en vervolgens op Doorgaan in het venster Gebruikersaccountbeheer.

3. Klik op Software installeren.

掃 Xerox WorkCentre 3220		×
XEROX. 🧊 🕤		
	2 2	_
Software installeren		
Gebruikshandleiding weergeven		
Installatievideo weergeven		
Acrobat Reader installeren (optioneel)		
Hulpprogramma SetIP installeren (optioneel)		
	Taal wijzigen	
	Programma afsluiten	

4. Selecteer Typische installatie voor een netwerkprinter en klik vervolgens op Volgende.

≋ Xerox WorkCentre 3220 Type installatie selecte	eren Xerox 🕥
Selecteer het gewenste installatie	elype en klik op de knop Volgende.
C Typische installatie voor een lokale printer	Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
• Typische installatie voor een netwerkprinter	Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
C Aangepaste installatie	U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.
	<terug volgende=""> Annuleren</terug>

5. De lijst met in het netwerk beschikbare apparaten verschijnt. Selecteer in deze lijst de printer die u wilt installeren en klik op **Volgende**.

Printerpoort selecteren Selecteer een poort die voor uw printer zal worden gebruikt.		xerox 🕥	
TCP/IP-poort			
C Gedeelde printer (UNC)			
TCP/IP-poort toevoegen.			
Selecteer een printer in de onderstaande op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.	lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegev	en, klikt u	
Drintenana		IP/poortnaam	
rinteridani	IP/poortnaam		

 Als uw apparaat niet in de lijst voorkomt, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen of selecteert u TCP/IP-poort toevoegen. om uw apparaat aan het netwerk toe te voegen. Als u het apparaat aan het netwerk wilt toevoegen moet u de poortnaam en het IP-adres voor het apparaat invoeren.

Om het IP-adres of het MAC-adres van uw apparaat te controleren drukt u een netwerkconfiguratiepagina af. (Zie "Rapporten afdrukken" op pagina 64.)

 Selecteer Gedeelde printer (UNC) om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de Bladeren- toets.

Als u niet zeker bent van het IP-adres, neem dan contact op met de netwerkbeheerder of druk de netwerkgegevens af. (Zie "Rapporten afdrukken" op pagina 64.)

 Nadat de installatie is voltooid, verschijnt een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Selecteer desgewenst het (de) overeenkomstige selectievakje(s) en klik op Voltooien.

Er verschijnt een venster waarin u wordt gevraagd om u te registreren als gebruiker van Xerox-apparaten zodat u informatie van Xerox kunt ontvangen.

- Als uw apparaat na de installatie niet naar behoren werkt, probeer dan het printerstuurprogramma opnieuw te installeren. Zie Software.
  - Tijdens de installatie van het printerstuurprogramma detecteert het installatieprogramma de locatie van het besturingssysteem en wordt het standaardpapierformaat voor het apparaat ingesteld. Als u een andere Windows-locatie gebruikt, moet u het papierformaat aanpassen aan het papier dat u normaal gebruikt. Ga naar de printereigenschappen om het papierformaat te wijzigen nadat de installatie is voltooid.

## Basisinstellingen van het apparaat

Nadat de installatie is voltooid, kunt u de standaardinstellingen van het apparaat opgeven. Raadpleeg het volgende hoofdstuk om waarden in te stellen of te wijzigen.

#### Luchtdrukaanpassing

De afdrukkwaliteit wordt beïnvloed door de atmosferische druk die afhankelijk is van de hoogte boven het zeeniveau waarop het apparaat zich bevindt. Aan de hand van de volgende informatie kunt u uw apparaat instellen voor een optimale afdrukkwaliteit.

Voor u de hoogte instelt, moet u nagaan op welke hoogte het apparaat wordt gebruikt.



- 1. Zorg ervoor dat u het printerstuurprogramma hebt geïnstalleerd met de bijgeleverde cd-rom met printersoftware.
- 2. Selecteer in het menu Start in Windows Alle programma's > naam van uw printerstuurprogramma > Hulpprogramma Printerinstellingen.
- 3. Klik op Instelling. > Luchtdrukaanpassing. Selecteer de juiste waarde in de vervolgkeuzelijst en klik op Toepassen.



Als uw apparaat is aangesloten op een netwerk, kunt u CentreWare IS invoeren door het IP-adres van het apparaat op de adresbalk van uw browser te typen. Klik op **Properties > General** > Printer Default. Selecteer de juiste hoogte-instelling en klik op Apply.

### De taal op het display wijzigen

Volg de onderstaande stappen om de taal op het display te wijzigen:

- 1. Druk op Menu 🗊 tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Taal verschijnt en druk vervolgens op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste taal verschijnt en druk op OK.
- 5. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

## Datum en tijd instellen

De huidige datum en tijd worden weergegeven op het display wanneer het apparaat is ingeschakeld en klaar is voor gebruik. Op al uw faxberichten worden de datum en de tijd afgedrukt.

- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Datum en tijd** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Voer de juiste tijd en datum in met behulp van het numeriek klavier.
  - Maand = 01 tot 12
  - Dag = 01 tot 31
  - Jaar = vereist vier cijfers
  - Uur = 01 tot 12 (12-uursnotatie)
    - 00 tot 23 (24-uursnotatie)

Minuut = 00 tot 59



U kunt ook de pijl-links/rechts gebruiken om de cursor onder het nummer te plaatsen dat u wilt corrigeren. Daarna kunt u een nieuw nummer invoeren.

5. Druk op \*, # of een willekeurige cijfertoets om VM of NM te selecteren voor de 12-uursnotatie.

Als de cursor niet onder de VM of NM-indicator staat, kunt u de cursor onmiddellijk naar de indicator verplaatsen door op \* of #-toets te drukken.

U kunt de klok ook instellen op de 24-uursnotatie (voorbeeld: 01:00 NM wordt dan weergegeven als 13:00). Raadpleeg het volgende hoofdstuk voor meer informatie.

6. Druk op OK om datum en tijd op te slaan.

Als u een verkeerd cijfer hebt ingevoerd verschijnt er **Buiten bereik** en gaat het apparaat niet door met de volgende stap. Voer in dat geval het juiste cijfer in.

7. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

### De kloknotatie wijzigen

U kunt uw apparaat zo instellen dat de tijd wordt weergegeven in de 12-uursnotatie of de 24-uursnotatie.

- 1. Druk op Menu at tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Klokmodus verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op de pijltoetsen om de andere modus te selecteren en druk op OK.
- 5. Druk op **Stop/Clear** () om terug te keren naar gereedmodus.

## De standaardmodus wijzigen

Uw apparaat werd vooraf ingesteld op faxmodus. U kunt de standaardmodus afwisselend instellen op faxmodus en kopieermodus.

- 1. Druk op Menu I tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Standaardmodus** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijltoetsen tot de standaardmodus verschijnt en druk vervolgens op OK.

5. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

### Geluiden instellen

U kunt de volgende geluidsinstellingen aanpassen:

- **Toetsgeluid:** schakelt het geluid van de toetsen aan of uit. Als deze optie ingesteld is op **Aan**, hoort u een geluid telkens wanneer er een toets wordt ingedrukt.
- **Waarsch.geluid:** schakelt het alarmsignaal aan of uit. Als deze optie ingesteld is op **Aan**, hoort u een alarmsignaal wanneer er een fout optreedt of na verzending van een fax.
- Luidspreker: schakelt weergave van geluiden van de telefoonlijn via de luidspreker (bijvoorbeeld een kiestoon of een faxsignaal) aan of uit. Als deze optie is ingesteld op **Communicatie**, wat "Normaal" betekent, blijft de luidspreker aan tot het andere apparaat reageert.



U kunt het volume regelen met behulp van **On Hook Dial** ( $\downarrow \downarrow \P$ ).

• **Belsignaal:** stelt het volume van de beltoon in. Het beltoonvolume kunt u instellen op **Uit**, Laag, Midden of Hoog.

#### Luidspreker, beltoon, toetsgeluid en alarmgeluid

- 1. Druk op Menu III tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Geluid/Volume** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot de geluidsoptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste status of het gewenste volume voor het geselecteerde geluid verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Herhaal indien nodig de stappen 3 tot en met 5 om andere geluiden in te stellen.
- 6. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

#### Luidsprekervolume

- 1. Druk op **On Hook Dial ( Հ** ◀ ). U hoort een kiestoon uit de luidspreker.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot u het gewenste volume hoort.
- 3. Druk op **Stop/Clear** () om de wijziging op te slaan en terug te keren naar gereedmodus.
- U kunt het volume van de luidspreker alleen wijzigen als de telefoonlijn open is.

#### Tekens via het numerieke toetsenblok invoeren

U zult voor verschillende taken namen en nummers moeten invoeren. Bij de installatie van uw apparaat moet u bijvoorbeeld uw naam of de naam van uw bedrijf en uw faxnummer invoeren. Wanneer u faxnummers of e-mailadressen in het geheugen opslaat, kunt u ook de bijhorende namen invoeren.

#### Alfanumerieke tekens invoeren

 Als u gevraagd wordt om een letter in te voeren zoekt u de toets met het gewenste teken. Druk een aantal keren op deze toets tot de gewenste letter op het display verschijnt.

Om bijvoorbeeld de letter  ${\bf O}$  in te voeren, drukt u op  ${\bf 6}$  waarop  ${\bf MNO}$  staat afgebeeld.

Elke keer dat u op 6 drukt, verschijnt op het display een andere letter, M, N, O, m, n, o en tot slot 6.

U kunt speciale tekens invoeren, zoals een spatie, plus-teken enzovoort. Meer informatie vindt u in het gedeelte hieronder.

- 2. Als u nog meer letters wilt invoeren, herhaalt u stap 1.
- Als op dezelfde toets de volgende letter staat, verplaatst u de cursor door op de pijl-rechts te drukken en vervolgens op de toets met de gewenste letter. De cursor gaat naar rechts en de volgende letter verschijnt op het display.

U kunt een spatie invoeren door op de pijl-rechts te drukken.

3. Na het invoeren van de letters drukt u op OK.

#### Letters en cijfers op het klavier

TOETS	TOEGEWEZEN CIJFERS, LETTERS OF TEKENS			
1	@ / . ' 1			
2	ABCabc2			
3	DEFdef3			
4	GHIghi4			
5	JKLjkI5			
6	MNOmno6			
7	PQRSpqrs7			
8	TUVtuv8			
9	W X Y Z w x y z 9			
0	& + - , 0			

#### Cijfers of namen corrigeren

Als u zich bij het invoeren van een nummer of naam hebt vergist, drukt u op de pijl-links om het laatste cijfer of teken te wissen. Voer vervolgens het juiste cijfer of teken in.

#### Een pauze invoegen

Voor sommige telefooncentrales moet u eerst een toegangscode (bijvoorbeeld een 9) intoetsen en vervolgens wachten tot u een tweede kiestoon hoort. In zulke gevallen moet u in het telefoonnummer een pauze invoegen. U kunt een pauze invoegen bij het instellen van sneltoetsen of snelkiesnummers.

Om een pauze in te voegen, drukt u op **Redial/Pause d** tijdens het invoeren van het telefoonnummer. A – verschijnt op het display op de overeenkomstige locatie.

#### Gebruik van de energiebesparingsmodi

#### Tonerspaarstand

In de tonerspaarstand beperkt het apparaat de hoeveelheid toner per afgedrukte pagina. Zo gaat uw printercassette langer mee dan in normale modus. Dit gaat evenwel ten koste van de afdrukkwaliteit.

- 1. Druk op Menu 🗊 tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Tonerbesparing** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste tijdsinstelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

#### Energiebesparingsmodus

In energiebesparingsmodus verbruikt uw apparaat minder energie wanneer het niet wordt gebruikt. U kunt deze modus inschakelen en aangeven hoelang het apparaat na afloop van een afdrukopdracht moet wachten voor de energiebesparingsmodus wordt geactiveerd.

- 1. Druk op Menu I tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Energ.spaarst.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste instelling verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op Stop/Clear 😡 om terug te keren naar gereedmodus.

#### Time-out van afdruktaak instellen

U kunt instellen hoe lang één afdruktaak actief is voor er moet worden afgedrukt. Het apparaat verwerkt inkomende gegevens als één taak als deze binnen de opgegeven tijd binnenkomen. Als er een fout optreedt bij het verwerken van gegevens afkomstig van de computer, en de gegevensstroom wordt onderbroken, dan wacht het apparaat gedurende de opgegeven duur en annuleert het de afdruktaken indien de gegevensstroom niet opnieuw op gang komt.

- 1. Druk op Menu ฆ tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot **Time-out taak** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- **4.** Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste tijdsinstelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

### De lettertype-instelling wijzigen

Het apparaat is standaard ingesteld op het lettertype dat in uw regio of land wordt gebruikt.

Als u het lettertype wilt wijzigen of als u het lettertype wilt instellen in een speciale omgeving (bijv. onder DOS), kunt u de lettertype-instelling als volgt wijzigen:

- 1. Controleer of u het printerstuurprogramma hebt geïnstalleerd vanaf de meegeleverde cd-rom met software.
- 2. Selecteer Hulpprogramma Printerinstellingen in Start > Alle programma's > de naam van uw printerstuurprogramma.
- 3. Bevestig of PCL is geselecteerd in Emulatie-instelling.
- 4. Klik op Instelling.
- 5. Selecteer het gewenste lettertype in de lijst Tekenreeks.
- 6. Klik op Toepassen.

Hieronder vindt u de lettertypelijst voor de respectieve talen.

- Russisch: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
  - Hebreeuws: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7
  - Grieks: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabisch & Farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

# originelen en afdrukmateriaal plaatsen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u originelen en afdrukmateriaal in het apparaat plaatst.

#### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Originelen plaatsen
- Afdrukmateriaal selecteren
- Het formaat van het papier in de papierlade wijzigen
- Papier plaatsen

### **Originelen plaatsen**

Als u een document wilt kopiëren, scannen of faxen, plaatst u het op de glasplaat of in de ADI (Automatische DocumentInvoer).

## Op de glasplaat

Zorg ervoor dat er geen originelen in de ADI liggen. Als er een origineel wordt gedetecteerd in de ADI, zal het voorrang krijgen op het origineel op de glasplaat. Voor de beste scankwaliteit, vooral bij afbeeldingen in kleur of grijstinten, gebruikt u bij voorkeur de glasplaat.

1. Licht het deksel van de scanner op.



2. Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat en leg het op één lijn met de markering in de linkerbovenhoek van de plaat.



- Afdrukken op speciale afdrukmaterialen
- De uitvoersteun aanpassen
- Papierformaat en -type instellen

3. Sluit het deksel van de scanner.

- Het deksel van de scanner open laten tijdens het kopiëren kan de kopieerkwaliteit en het tonerverbruik negatief beïnvloeden.
  - Stof op de glasplaat kan leiden tot zwarte vlekken op de afdruk. Houd de glasplaat schoon.
  - Om een pagina uit een boek of tijdschrift te kopiëren, opent u het deksel van de scanner tot tegen de aanslag en sluit u het daarna weer. Als het boek of tijdschrift dikker is dan 30 mm kopieert u met het deksel open.

## In de ADI

In de ADI kunt u tot 50 vellen papier (75 g/m<sup>2</sup>) plaatsen voor een afdruktaak. Als u de automatische documentinvoer gebruikt:

- Plaats geen papier dan kleiner is dan 142 x 148 mm of groter dan 216 x 356 mm.
- Vermijd het gebruik van de volgende papiersoorten:
  - carbonpapier of doordrukpapier
  - gecoat papier
  - licht doorschijnend papier of dun papier
  - gekreukt of verfrommeld papier
  - gekruld of opgerold papier
  - gescheurd papier
- Verwijder alle nietjes en paperclips voor u het papier plaatst.
- Controleer of eventuele lijm, inkt of correctievloeistof op het papier volledig droog is voor u het plaatst.
- Plaats geen originelen van verschillend formaat of gewicht.
- Plaats geen boekjes, foldertjes, transparanten of documenten met andere afwijkende eigenschappen.
- 1. Buig de papierstapel of waaier het papier uit om de pagina's van elkaar te scheiden voor u de originelen plaatst.



2. Plaats het origineel in de ADI met de bedrukte zijde naar boven. Zorg ervoor dat de onderkant van de stapel originelen samenvalt met de markering voor het papierformaat op de invoerlade.



3. Stel de breedtegeleiders in overeenkomstig het papierformaat.



Als er stof op de glasplaat van de automatische documentinvoer zit, kunnen er op de afdruk zwarte strepen verschijnen. Houd de glasplaat schoon.

### Afdrukmateriaal selecteren

U kunt afdrukken op verschillende afdrukmedia, zoals op gewoon papier, enveloppen, etiketten en transparanten. Gebruik uitsluitend afdrukmedia die voldoen aan de in deze gebruikershandleiding vermelde richtlijnen. Als u afdrukmaterialen gebruikt die niet aan deze richtlijnen voldoen, kan dit de volgende problemen veroorzaken:

- Slechte afdrukkwaliteit
- Vastlopen van het papier
- Versnelde slijtage van het apparaat.

Eigenschappen, zoals gewicht, samenstelling, vezel- en vochtgehalte, hebben een grote invloed op de prestaties van het apparaat en de afdrukkwaliteit. Houd bij de keuze van afdrukmedia rekening met het volgende:

- Het type, formaat en gewicht van de afdrukmedia voor uw apparaat worden verderop in dit hoofdstuk besproken.
- Gewenst resultaat: het afdrukmateriaal dat u kiest, moet geschikt zijn voor het doel.
- Helderheid: sommige afdrukmaterialen zijn witter dan andere en leveren scherpere en helderdere afbeeldingen op.
- Gladheid van het oppervlak: de gladheid van het afdrukmateriaal bepaalt hoe scherp de afdrukken er uitzien op papier.
  - Het is mogelijk dat bepaalde afdrukmedia, hoewel ze voldoen aan alle hier genoemde richtlijnen toch geen bevredigende resultaten opleveren. Dit kan het gevolg zijn van onjuiste bediening, een ongewenst temperatuur- en vochtigheidsniveau of andere variabele omstandigheden waarover Xerox geen controle heeft.
  - Controleer voord u grote hoeveelheden afdrukmateriaal aanschaft of het voldoet aan de vereisten die in deze gebruikershandleiding zijn vermeld.
- Het gebruik van afdrukmedia die niet aan deze specificaties voldoen kan problemen veroorzaken die een herstelling vereisen. Zulke herstellingen vallen niet onder de garantie of serviceovereenkomsten van Xerox.

## Specificaties van afdrukmateriaal

ТҮРЕ	FORMAAT	AFMETINGEN	GEWICHT <sup>a</sup>		
Normaal papier	Letter	216 x 279 mm	• 60 tot 105 g/m <sup>2</sup> voor de lade	• 250 vellen van 80 g/m <sup>2</sup> voor	
	Legal	216 x 356 mm	• 60 tot 163 g/m² voor de lade voor handmatige invoer	<ul> <li>1 vel in de lade voor</li> </ul>	
	US Folio	216 x 330 mm		<ul> <li>handmatige invoer</li> <li>250 vellen van 80 g/m<sup>2</sup> bankpostpapier voor de optionele lade</li> </ul>	
	A4	210 x 297 mm			
	Oficio	216 x 343 mm			
	JIS B5	182 x 257 mm			
	ISO B5	176 x 250 mm			
	Executive	184 x 267 mm			
	A5	148 x 210 mm			
	A6	105 x 148 mm		1 vel in de lade voor handmatige invoer	
Envelop	Monarch-enveloppen	98 x 191 mm	75 tot 90 g/m² (bankpostpapier)	1 vel in de lade voor handmatige invoer	
	Envelop No. 10	105 x 241 mm			
	DL-enveloppe	110 x 220 mm			
	Envelop C5	162 x 229 mm			
	Envelop C6	114 x 162 mm			
Transparanten	Letter, A4	Zie Normaal papier	138 tot 146 g/m <sup>2</sup>	1 vel in de lade voor handmatige invoer	
Etiketten	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Zie Normaal papier	120 tot 150 g/m <sup>2</sup> (bankpostpapier)	1 vel in de lade voor handmatige invoer	
Kaarten	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Zie Normaal papier	105 tot 163 g/m² (bankpostpapier)	1 vel in de lade voor handmatige invoer	
Minimaal formaat (aangepast)		66 x 127 mm	60 tot 163 g/m <sup>2</sup> (bankpostpapier)		
Maximaal formaat (aangepast)		216 x 356 mm			

a. Gebruik de lade voor handmatige invoer als het gewicht groter is dan 105 g/m<sup>2</sup>.
b. De maximumcapaciteit kan verschillen en is afhankelijk van het gewicht en de dikte van de afdrukmedia en de omgevingsomstandigheden.
# Formaten van afdrukmedia die in elke modus worden ondersteund

MODUS	FORMAAT	INVOER
Kopieermodus	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul> <li>lade 1</li> <li>optionele lade 2</li> <li>handmatige invoer</li> </ul>
Afdrukmodus	Het apparaat ondersteunt alle formaten	<ul><li>lade 1</li><li>optionele lade 2</li><li>handmatige invoer</li></ul>
Faxmodus	Letter, A4, Legal	<ul><li>lade 1</li><li>optionele lade 2</li></ul>
Dubbelzijdig afdrukken <sup>a</sup>	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	<ul> <li>lade 1</li> <li>optionele lade 2</li> <li>handmatige invoer</li> </ul>

a. Alleen 75 tot 90 g/m<sup>2</sup> bankpostpapier.

# Richtlijnen voor het kiezen en bewaren van afdrukmaterialen

Houd de volgende richtlijnen in acht bij de keuze van papier, enveloppen of andere afdrukmaterialen:

- Gebruik alleen afdrukmaterialen die beantwoorden aan de specificaties op pagina 35.
- Als u probeert af te drukken op vochtig, gekruld, gekreukeld of gescheurd papier, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Voor een optimale afdrukkwaliteit gebruikt u uitsluitend hoogwaardig kopieerpapier dat speciaal wordt aanbevolen voor laserprinters.
- Vermijd de volgende afdrukmaterialen:
  - papier met reliëf, perforaties of een oppervlak dat te ruw of te glad is,
  - wisbaar bankpostpapier,
  - kettingpapier,
  - synthetisch papier en warmtegevoelig papier,
  - zelfdoorschrijvend en calqueerpapier.

Bij het gebruik van deze papiersoorten kan het papier vastlopen, kunnen er chemicaliën vrijkomen en kan de printer schade oplopen.

- Laat afdrukmaterialen in hun verpakking tot u ze gebruikt. Bewaar ze op pallets of planken, niet op de vloer. Plaats geen zware voorwerpen bovenop het papier, ongeacht of het zich in de verpakking bevindt. Vermijd vocht of andere omstandigheden waardoor het papier kan gaan krullen of kreuken.
- Bewaar ongebruikte afdrukmaterialen op een temperatuur tussen 15 °C en 30 °C. De relatieve luchtvochtigheid moet tussen 10% en 70% liggen.
- Bewaar ongebruikte afdrukmaterialen in een vochtbestendige verpakking, zoals een plastic doos of zak om te voorkomen dat het papier door vocht en stof wordt aangetast.
- Plaats speciale afdrukmedia vel per vel in de lade voor handmatige invoer om papierstoringen te vermijden.
- U kunt voorkomen dat afdrukmaterialen, zoals transparanten en vellen met etiketten, aan elkaar blijven kleven door elk vel te verwijderen zodra het is afgedrukt.

## Richtlijnen voor speciale afdrukmaterialen

TYPE AFDRUK- MATERIAAL	RICHTLIJNEN
Enveloppen	<ul> <li>Of enveloppen goed worden bedrukt is afhankelijk van de kwaliteit van de enveloppen. Houd bij de keuze van enveloppen rekening met de volgende factoren:</li> <li>Gewicht: het gewicht van het enveloppenpapier mag niet meer dan 90 g/m<sup>2</sup> bedragen om te vermijden dat er een papierstoring optreedt.</li> <li>Ontwerp: voor het afdrukken moeten de enveloppen plat worden gelegd. Ze mogen niet meer dan 6 mm omkrullen en mogen geen lucht bevatten.</li> <li>Toestand: de enveloppen mogen niet gekreukt, gescheurd of anderszins beschadigd zijn.</li> <li>Temperatuur: u moet enveloppen gebruiken die bestand zijn tegen de hitte en druk die tijdens het afdrukproces in het apparaat ontstaan.</li> <li>Gebruik geen afgestempelde enveloppen met scherpe vouwen.</li> <li>Gebruik geen enveloppen met sluithaakjes, knipsluitingen, vensters, gecoate binnenbekleding, zelfklevende sluitingen of andere synthetische materialen.</li> <li>Gebruik geen beschadigde enveloppen of enveloppen van slechte kwaliteit.</li> <li>Controleer of de naad aan beide uiteinden van de envelop helemaal doorloopt tot in de hoek.</li> </ul>
	<ul> <li>Enveloppen met een verwijderbare strip of met meer dan één zelfklevende vouwbare klep moeten van een kleefmiddel zijn voorzien dat gedurende 0,1 seconde bestand is tegen de fixeertemperatuur van het apparaat. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur (zie pagina 92). De extra kleppen en strips kunnen kreuken, scheuren en papierstoringen veroorzaken en kunnen zelfs de fixeereenheid beschadigen.</li> <li>Voor de beste afdrukkwaliteit plaatst u de marges niet dichter dan 15 mm van de rand van de envelop.</li> <li>Druk niet af op de plaats waar de naden van de envelop samenkomen.</li> </ul>

TYPE AFDRUK- MATERIAAL	RICHTLIJNEN
Etiketten	<ul> <li>Om beschadigingen aan het apparaat te voorkomen gebruikt u best uitsluitend etiketten voor laserprinters. Bij de keuze van etiketten moet u rekening houden met de volgende factoren:</li> <li>Kleefstoffen: het kleefmiddel moet stabiel blijven bij de fixeertemperatuur van het apparaat. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur (zie pagina 92).</li> <li>Schikking: gebruik uitsluitend etiketvellen waarbij tussen de etiketten het rugvel niet blootligt. Bij etiketvellen met ruimte tussen de etiketten kunnen de etiketten loskomen van het rugvel. Dit kan ernstige papierstoringen tot gevolg hebben.</li> <li>Krul: voor het afdrukken moeten de etiketten plat worden gelegd en mogen ze niet meer dan 13 mm omkrullen.</li> <li>Toestand: gebruik geen etiketten die gekreukt zijn, blaasjes vertonen of loskomen van het rugvel.</li> <li>Let op dat er tussen de etiketten geen zelfklevend materiaal blootligt. Blootliggende delen kunnen ervoor zorgen dat etiketten tijdens het afdrukken loskomen, waardoor het papier kan vastlopen. Ook kunnen hierdoor onderdelen van het apparaat. De klevende achterzijde mag slechts een keer door het apparaat worden gevoerd.</li> <li>Gebruik geen etiketten die loskomen van het rugvel, blaasjes vertonen, gekreukt of anderszins beschadigd zijn.</li> </ul>
Kaarten of materiaal van afwijkende grootte	<ul> <li>Druk niet af op afdrukmaterialen die smaller zijn dan 76 mm of hoger 356 mm.</li> <li>Stel de marges in de softwaretoepassing in op minstens 6,4 mm van de randen van het afdrukmateriaal.</li> </ul>
Voorbedrukt papier	<ul> <li>Papier met briefhoofd moet bedrukt zijn met hittebestendige inkt die niet smelt, verdampt of gevaarlijke stoffen afgeeft wanneer deze gedurende 0,1 seconde wordt blootgesteld aan de fixeertemperatuur van de printer. Raadpleeg de specificaties van uw apparaat voor de fixeertemperatuur (zie pagina 92).</li> <li>De inkt van het briefhoofd mag niet ontvlambaar zijn en mag de printerrollen niet aantasten.</li> <li>Formulieren en papier met briefhoofd moeten in een vochtbestendige verpakking worden bewaard om aantasting tijdens de opslagperiode te voorkomen.</li> <li>Voordat u voorbedrukt papier plaatst, zoals formulieren of papier met briefhoofd, moet u controleren of de inkt op het papier droog is. Natte inkt kan tijdens het fixeerproces loskomen van het voorbedrukte papier waardoor de afdrukkwaliteit vermindert.</li> </ul>

# Het formaat van het papier in de papierlade wijzigen

Als u extra lang papier, bijvoorbeeld van het formaat Legal, in de lade plaatst, moet u de lengtegeleider aanpassen om de papierlade te verlengen.



- 1 Papierlengtegeleider
- 2 Geleider voor de ondersteuning
- 3 Vergrendeling van de geleider
- 4 Papierbreedtegeleiders
- 1. Houd de vergrendeling van de geleider ingedrukt en schuif de lengtegeleider tot in de gleuf voor het gewenste papierformaat. Het is vooraf ingesteld op Letter- of A4-formaat al naargelang het land.



2. Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst stelt u de geleider voor ondersteuning zodanig in dat deze de stapel lichtjes raakt.



**3.** Houd de breedtegeleiders ingedrukt en schuif ze zachtjes tegen de stapel papier aan tot ze de zijkant van de stapel lichtjes raken.



4. Plaats het papier in de lade.

- 5. Plaats de lade in het apparaat.
- 6. Stel het papierformaat in op uw computer.
- Ø Duw de papierbreedtegeleiders niet zo ver naar binnen dat het afdrukmateriaal gaat buigen.
  - Als u de papierbreedtegeleiders niet aanpast, kunnen er papierstoringen optreden.



# **Papier plaatsen**

# Papier plaatsen in lade 1 of in de optionele lade

Plaats de afdrukmaterialen die u voor de meeste afdruktaken gebruikt in lade 1. Lade 1 kan tot 250 vellen gewoon papier van 80 g/m<sup>2</sup> normaal papier bevatten.

U kunt een optionele lade voor 250 vellen papier extra aanschaffen en die onder de standaardlade plaatsen. (Zie "Verbruiksartikelen en toebehoren bestellen" op pagina 89.)

Het gebruik van fotopapier of gecoat paper kan problemen veroorzaken die herstellingen vereisen. Dergelijke herstellingen worden niet gedekt door de garantie of serviceovereenkomsten van Xerox.

1. Trek de papierlade naar buiten en open ze. Plaats vervolgens het papier in de papierlade.met de te bedrukken zijde naar onder.



- 2. Stel na het plaatsen van het papier het formaat en type van het papier in voor lade 1. Zie Software voor afdrukken vanaf een computer.
- Als het papier regelmatig vastloopt, voert u het vel per vel in via de Ø lade voor handmatige invoer.
  - U kunt ook papier plaatsen waarop al is afgedrukt. Plaats het • papier met de bedrukte zijde naar boven. De kant die naar de printer is gericht mag niet gekruld zijn. Bij invoerproblemen draait u het papier om. Er zijn in dit geval geen garanties ten aanzien van de afdrukkwaliteit.

# Afdrukken op speciale afdrukmaterialen

In het apparaat kunnen speciale typen en formaten afdrukmateriaal worden geplaatst, zoals briefkaarten, notitiekaarten en enveloppen. Dit is handig als u maar één pagina wilt afdrukken op papier met briefhoofd of op gekleurd papier.

## Het afdrukmateriaal handmatig invoeren

- Plaats telkens slechts afdrukmateriaal van één formaat in de lade.
- Voeg geen papier toe als de papierlade nog papier bevat. Zo voorkomt u dat het papier vastloopt. Dit geldt ook voor andere soorten afdrukmedia.
- Plaats afdrukmaterialen in de lade voor handmatige invoer met de te bedrukken zijde naar boven en met de bovenrand eerst. Zorg ervoor dat het materiaal in het midden van de lade ligt.
- Plaats alleen afdrukmateriaal dat voldoet aan de specificaties. Zo voorkomt u papierstoringen en problemen met de afdrukkwaliteit. (Zie "Afdrukmateriaal selecteren" op pagina 34.)
- Maak omgekrulde kaarten, enveloppen en etiketten eerst vlak voor u ze in de papierlade plaatst.
- 1. Open de lade voor handmatige invoer.



2. Plaats het papier met de te bedrukken zijde naar boven.



#### Plaats papier met de te bedrukken zijde naar boven.

Ø



- 3. Start het afdrukmenu wanneer u vanuit een toepassing afdrukt.
- 4. Open de printereigenschappen voor u gaat afdrukken.
- 5. Druk op het tabblad **Papier** in de printereigenschappen en selecteer het juiste papiertype.

- 6. Selecteer Handmatige invoer in de papierbron en druk vervolgens op OK.
- 7. Start het afdrukken vanuit de toepassing.
- Als u meerdere pagina's wilt afdrukken, plaatst u het volgende vel wanneer de eerste pagina wordt afgedrukt. Herhaal deze stap voor elke pagina die moet worden afgedrukt.
  - De door u gewijzigde instellingen blijven alleen van kracht tijdens het gebruik van het huidige programma.
  - Als de afgedrukte enveloppen kreuken, vouwen of dikke zwarte lijnen vertonen, opent u de achterklep, verschuift u de achterste geleider aan de rechterkant ongeveer 90° graden en probeert u opnieuw af te drukken. Houd de achterklep tijdens het afdrukken geopend.



#### De uitvoersteun aanpassen

De afgedrukte pagina's worden in de uitvoerlade gestapeld en de uitvoersteun zal ervoor zorgen dat de afgedrukte pagina's uitgelijnd worden. Om te garanderen dat de uitvoersteun de pagina's correct uitlijnt, moet u de uitvoersteun uittrekken volgens het papierformaat.



1 Papieruitvoersteun

- Als de uitvoersteun niet juist is ingesteld, is het mogelijk dat de afgedrukte pagina's geen rechte stapel vormen of dat ze op de grond vallen.
  - Als u een groot aantal pagina's achter elkaar afdrukt kan het oppervlak van de uitvoerlade heet worden. Raak het oppervlak niet aan en houd kinderen uit de buurt van het oppervlak.

#### Papier goed stapelen

Als u het apparaat in een vochtige omgeving gebruikt of afdrukmaterialen gebruikt die vochtig zijn ten gevolge van een hoge luchtvochtigheid, kunnen de afgedrukte vellen krullen vertonen en worden ze mogelijk niet goed gestapeld. Stel in dat geval het apparaat zo in dat de functie **Papier stapel.** de afgedrukte vellen goed stapelt. Gebruik van deze functie zal de afdruksnelheid echter verlagen.

- 1. Druk op Menu I tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Onderhoud** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Papier stapel.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot Aan of Uit verschijnt en druk op OK.
- 5. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

Als u op een etiket wilt afdrukken, stelt u het papiertype in op **Etiketten**.

# Papierformaat en -type instellen

Nadat u het papier in de lade hebt geplaatst moet u het papierformaat en -type instellen met behulp van de toetsen op het bedieningspaneel. Deze instellingen zijn van toepassing op de kopieer- en faxmodus. Als u afdrukt vanaf een computer, selecteert u het papierformaat en de papiersoort in het desbetreffende programma.

- 1. Druk op Menu I tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Papierinstel.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 3. Druk op OK wanneer Papierformaat verschijnt.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste papierlade verschijnt en druk op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste papierformaat verschijnt en druk op OK.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot **Type papier** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 7. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste papierlade verschijnt en druk op OK.
- 8. Druk op de pijl-links/rechts tot de gebruikte papiersoort verschijnt en druk op OK.
- **9.** Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

# kopiëren

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u documenten kopieert.

#### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- De papierlade selecteren
- Kopiëren
- De instellingen per kopie wijzigen
- De standaardkopieerinstellingen wijzigen

#### De papierlade selecteren

Nadat u de afdrukmaterialen hebt geplaatst, selecteert u de papierlade die u voor het kopiëren wilt gebruiken.

- 1. Druk op Menu ৡ tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Papierinstel.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Papierinvoer** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op OK wanneer Kopieerlade verschijnt.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste papierlade verschijnt en druk op OK.
- 6. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

# Kopiëren

1. Druk op Kopiëren 🐼 .

Klaar om te kop. verschijnt op de bovenste regel op het display.

2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- 3. Geef zonodig het aantal kopieën op met behulp van het numeriek klavier.
- Om de kopieerinstellingen met de toetsen op het bedieningspaneel aan te passen, inclusief kopieerformaat, helderheid en soort origineel. Zie pagina 41.

U kunt indien nodig gebruikmaken van speciale kopieerfuncties, zoals het kopiëren van posters of 2 of 4 pagina's per vel kopiëren. Zie pagina 42.

5. Druk op Start 🗇 om te beginnen met kopiëren.

U kunt een kopieertaak annuleren terwijl deze wordt uitgevoerd. Druk op **Stop/Clear** () om het kopiëren te stoppen.

- Identiteitskaart kopiëren
- Speciale kopieerfuncties gebruiken
- Dubbelzijdig afdrukken
- Time-out voor kopiëren instellen

# De instellingen per kopie wijzigen

Het apparaat beschikt over standaardinstellingen voor kopiëren, zodat u snel en gemakkelijk een kopie kunt maken. Met behulp van de kopieerfunctietoetsen op het bedieningspaneel kunt u de opties per kopie wijzigen.

Als u tijdens het instellen van de kopieeropties op **Stop/Clear** drukt worden alle opties die u voor de huidige kopieertaak hebt ingesteld geannuleerd en worden de standaardinstellingen hersteld. Na afloop van een kopieerproces worden de standaardinstellingen altijd automatisch hersteld.

- 1. Druk op Kopiëren 🔗 .
- 2. Druk op Menu 🗊 tot Kopieerfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste insteloptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste instelling verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Herhaal stappen 3 en 4 tot u klaar bent.
- 6. Druk op **Stop/Clear** () om terug te keren naar gereedmodus.
- Wanneer u tijdens het instellen van de kopieeropties op Stop/

## Tonersterkte

Als het origineel onduidelijke tekeningen of donkere afbeeldingen bevat, kunt u de helderheid aanpassen om de kopie beter leesbaar te maken.

- Licht: geschikt voor donkere originelen.
- Normaal: geschikt voor normale, getypte of bedrukte originelen.
- Donker: geschikt voor lichte originelen.

#### Oorspr. type

De instelling type origineel geeft u de mogelijkheid om het soort document te selecteren dat voor de huidige kopieertaak wordt gebruikt voor een optimale kopieerkwaliteit.

De volgende modi zijn beschikbaar wanneer u op de knop drukt:

- **Tekst:** gebruik deze optie voor originelen die voornamelijk uit tekst bestaan.
- **Tekst/Foto:** gebruik deze optie voor originelen die tekst en foto's bevatten.
- Foto: Gebruik deze optie voor foto's en bonnen.

# Verkleinde of vergrote kopie

U kunt het formaat van een gekopieerde afbeelding tot 25% verkleinen en tot 400% vergroten als u originele documenten vanaf de glasplaat van de scanner kopieert. Documenten die u kopieert vanaf de automatische documentinvoer kunt u tot 25% verkleinen en tot 100% vergroten.

# Zo maakt u een keuze uit de vooraf ingestelde kopieerformaten:

Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste instelling verschijnt en druk vervolgens op  ${\rm OK}.$ 

# Om de grootte van de kopie aan te passen door rechtstreeks de schaalverhouding op te geven:

- 1. Druk op de pijl-links/rechts tot Aangepast verschijnt en druk op OK.
- 2. Voer de schaalverhouding in en druk op **OK** om de selectie op te slaan.

Als u een verkleinde kopie maakt, kunnen er onderaan op de kopie zwarte lijnen verschijnen.

# De standaardkopieerinstellingen wijzigen

De kopieeropties, waaronder helderheid, soort origineel, kopieerformaat en aantal kopieën, kunnen worden ingesteld op de waarden die u het meest gebruikt. Bij het kopiëren van documenten worden deze

standaardinstellingen gebruikt, tenzij ze zijn aangepast via de daarvoor bedoelde toetsen op het bedieningspaneel.

1. Druk op Kopiëren 🔗 .

 $\mathbb{P}$ 

- 2. Druk op Menu I tot Kopieerinstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op OK wanneer St.inst. wijz. verschijnt.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste insteloptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste instelling verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 6. Herhaal stappen 4 en 5 tot u klaar bent.
- 7. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.
- Wanneer u tijdens het instellen van de kopieeropties op **Stop/Clear** drukt, worden de gewijzigde instellingen geannuleerd en de standaardinstellingen hersteld.

# Identiteitskaart kopiëren

Het apparaat kan 2-zijdig bedrukte originelen afdrukken op één vel papier van het formaat A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 of A6.

Bij deze kopieerfunctie wordt één zijde van het origineel op de bovenste helft van het vel papier afgedrukt en de andere zijde op de onderste helft, zonder dat het origineel daarbij wordt verkleind. Deze functie is met name handig voor kleine documenten, zoals visitekaartjes.



Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar als u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst. Verwijder het papier uit de ADI.

- **1.** Druk op **ID Card Copy**  $\rightarrow \rightarrow \square$ .
- 2. Plaats een origineel op de glasplaat met de voorzijde naar onder zoals aangegeven door de pijlen, en sluit het deksel van de scanner.



- 3. Plaats voorzijde en druk op Start verschijnt op het display.
- 4. Druk op Start .

Het apparaat begint de voorzijde te scannen. Op het display wordt **Plaats achterz. en druk op Start** weergegeven.

5. Keer het origineel om en plaats het op de glasplaat zoals aangegeven door de pijlen. Sluit vervolgens het deksel van de scanner.



Ø	

Als u op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  drukt of als er gedurende ongeveer 30 seconden geen toetsen worden ingedrukt, annuleert het apparaat de kopieertaak en keert het terug naar gereedmodus. 6. Druk op Start 🗇 om te beginnen met kopiëren.



Als het originele document groter is dan het afdrukgebied worden sommige gedeelten mogelijk niet afgedrukt.

Als u op **Stop/Clear** () drukt of als er gedurende ongeveer 30 seconden geen toetsen worden ingedrukt, annuleert het apparaat de kopieertaak en keert het terug naar gereedmodus.

# Speciale kopieerfuncties gebruiken

U kunt de volgende kopieerfuncties gebruiken:

## Sorteren

U kunt het apparaat zo instellen dat de kopieën worden gesorteerd. Als u bijvoorbeeld 2 kopieën wilt maken van een document met 3 pagina's, krijgt u eerst één volledige kopie van het 3 pagina's tellende document en vervolgens een tweede volledige kopie.

- 1. Druk op Kopiëren 🔗 .
- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder. Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.



- **3.** Voer het aantal kopieën in met behulp van het numeriek klavier.
- 4. Druk op Menu 🗊 tot Kopieerinstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 5. Druk op OK wanneer St.inst. wijz. verschijnt.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot Kopieen sort. verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 7. Druk op de pijl-links/rechts om Aan te selecteren.

# 2 of 4 pagina's per vel kopiëren

Het apparaat kan 2 of 4 verkleinde originele afbeeldingen op een enkel vel afdrukken.

- 1. Druk op Kopiëren 🐼 .
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder. Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

	2
3	4

- 3. Druk op Menu I tot Kopieerfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Lay-out verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot 2 op 1 vel of 4 op 1 vel verschijnt en druk op OK.
- 6. Druk op Start 🗇 om te beginnen met kopiëren.

# Poster kopiëren

Het apparaat kan één afbeelding afdrukken op 9 vellen papier (3x3). U kunt de afgedrukte pagina's aan elkaar kleven om er een poster van te maken.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar als u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst. Verwijder het papier uit de ADI.

- 1. Druk op Kopiëren 🔗 .
- Plaats één origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder. Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.



- 3. Druk op Menu 🗊 tot Kopieerfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Lay-out verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot **Poster kopier**. verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Druk op Start 🗇 om te beginnen met kopiëren.

Uw origineel wordt in 9 delen verdeeld. De delen worden een voor een ingescand en afgedrukt in deze volgorde:

1     2     3       4     5     6			
4 5 6	1	2	з
	4	5	6
7 8 9	7	8	9

#### Klonen

Het is mogelijk de originele afbeelding verschillende keren te laten afdrukken op één enkele pagina. Het aantal afbeeldingen per vel wordt automatisch bepaald op basis van de grootte van het origineel en het papierformaat.

Deze kopieerfunctie is alleen beschikbaar als u de originelen op de glasplaat van de scanner plaatst. Verwijder het papier uit de ADI.

- 1. Druk op Kopiëren 🔗 .
- Plaats één origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder. Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.



- 3. Druk op Menu I tot Kopieerfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot Lay-out verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot **Meer op 1 vel** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Druk op Start 🗇 om te beginnen met kopiëren.

## Achtergrondafbeeldingen bijwerken

U kunt het apparaat zodanig instellen dat het de afbeelding afdrukt zonder de achtergrond. Deze kopieerfunctie verwijdert de achtergrondkleur en is handig voor het kopiëren van een origineel met een gekleurde achtergrond, zoals een krant of catalogus.

- 1. Druk op Kopiëren 🛞 .
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

3. Druk op Menu 寫 tot Kopieerfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.

- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot **Achtergrondkl.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
  - Uit: maakt geen gebruik van deze functie.
  - Auto: optimaliseert de achtergrond.
  - Versterk.nv. 1~2: hoe hoger het getal, hoe levendiger de achtergrond.
  - Vervag.niv. 1~4: hoe hoger het getal, hoe lichter de achtergrond.
- 6. Druk op Start 🗇 om te beginnen met kopiëren.
- 7. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

# Dubbelzijdig afdrukken

U kunt het apparaat zo instellen dat de documenten op beide zijden van een vel papier worden afgedrukt. (Alleen WorkCentre 3220.)

- 1. Druk op Kopiëren 🔗 .
- 2. Druk op Menu ৢ tot Kopieerinstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot **Dubbelz. afdr.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste bindoptie verschijnt.
  - **Uit:** kopieert in normale modus.
  - Korte zijde: kopieert de pagina's zodanig dat ze gelezen kunnen worden als een notitieblok.



• Lange zijde: kopieert de pagina's zodanig dat ze gelezen kunnen worden als een boek.

|--|

5. Druk op OK om uw selectie op te slaan.

# Time-out voor kopiëren instellen

U kunt instellen hoelang het apparaat moet wachten vooraleer de standaardinstellingen worden hersteld, als u niet direct na het aanpassen van de instellingen (via het bedieningspaneel) begint met kopiëren.

- 1. Druk op Menu I tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Time-out verschijnt en druk vervolgens op OK.
- Druk op de pijltoetsen tot de gewenste tijdsinstelling verschijnt. Als u Uit selecteert, zal het apparaat de standaardinstellingen niet herstellen tot u op Start 
   Orukt om te beginnen kopiëren of op Stop/ Clear 
   Om te annuleren.
- 5. Druk op OK om uw selectie op te slaan.
- 6. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

# scannen

Met de scanfunctie zet u tekst en afbeeldingen om in digitale bestanden die u op de computer kunt opslaan.

#### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Beginselen van scannen
- Scannen via het bedieningspaneel
- Scannen over het netwerk

De maximale resolutie is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de snelheid van de computer, de beschikbare schijfruimte, het geheugen, de grootte van het te scannen bestand en de instellingen van de bitdiepte. U zult daarom, afhankelijk van uw systeem en wat u scant, mogelijk niet kunnen scannen met bepaalde resoluties, vooral niet met een hogere resolutie.

# Beginselen van scannen

Met het apparaat kunt u op de volgende wijzen een afbeelding scannen via een lokale verbinding:

- Via een van de vooraf ingestelde beeldtoepassingen. Als u een afbeelding scant wordt de geselecteerde toepassing gestart zodat u het scanproces kunt beheren. Zie de volgende sectie.
- **TWAIN**: TWAIN is een van de vooraf ingestelde beeldtoepassingen. Als u een afbeelding scant wordt de geselecteerde toepassing gestart zodat u het scanproces kunt beheren. Raadpleeg *Software*. U kunt deze functie gebruiken via de lokale verbinding of de netwerkverbinding. Zie *Software*.
- WIA: WIA staat voor Windows Images Acquisition. Om deze functie te kunnen gebruiken moet de computer rechtstreeks met het apparaat zijn verbonden via een USB-kabel. Zie *Software*.
- Naar een draagbaar USB-geheugenapparaat, indien het in de USBgeheugenpoort van uw apparaat wordt gestoken. Zie pagina 61.

U kunt gescande afbeeldingen naar verschillende bestemmingen sturen over een netwerk:

- Naar uw met het netwerk verbonden computer via het programma Netwerkscan. U kunt met het apparaat een afbeelding scannen en deze, indien het apparaat met het netwerk is verbonden, doorsturen naar de computer waarop het programma Netwerkscan wordt uitgevoerd.
- E-mail: u kunt de gescande afbeelding als bijlage bij een e-mailbericht verzenden. Zie pagina 47. (Alleen WorkCentre 3220.)

- De instellingen voor iedere scanopdracht wijzigen
- De standaardscaninstellingen wijzigen
- Een adresboek aanmaken

# Scannen via het bedieningspaneel

#### Scannen naar toepassingen voor USB-verbindingen

- 1. Zorg ervoor dat uw apparaat en de computer zijn ingeschakeld en op de juiste wijze met elkaar zijn verbonden.
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- Druk op Scannen/E-mail .
   Klaar om te sc. verschijnt op de bovenste regel op het display.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot **Naar toep. sc.** verschijnt op de onderste regel op het display en druk vervolgens op **OK**.

Ľ	

U kunt meer TWAIN-compatibele scansoftware toevoegen, zoals Adobe Photoshop, vanuit **Hulpprogramma Printerinstellingen**. Zie Software.

5. Druk op de pijltoetsen tot de gewenste toepassing verschijnt en druk vervolgens op OK.

De standaardinstelling is Mijn documenten.

- 7. Het scannen begint.

De gescande afbeelding wordt opgeslagen in de map Mijn documenten > Mijn afbeeldingen > Xerox.

## Scannen over het netwerk

Als uw apparaat verbonden is met een netwerk en de netwerkparameters juist zijn ingesteld, kunt u afbeeldingen scannen en via het netwerk versturen.

#### Voorbereiden om te scannen via het netwerk

Voordat u de scanfuncties van het apparaat kunt gebruiken moet u de volgende instellingen configureren afhankelijk van de scanbestemming:

- Het apparaat toevoegen aan een programma **Netwerkscan** om te scannen naar een client op het netwerk
- Registreren als een geverifieerde gebruiker voor scannen naar e-mail.
- · Een account maken om te scannen naar e-mail

# Het apparaat toevoegen aan het programma Netwerkscan.

#### Installeer eerst het programma Netwerkscan.

Om via het netwerk afbeeldingen vanaf het apparaat naar uw computer te scannen moet u het apparaat eerst in het programma **Netwerkscan** registeren als een geverifieerde netwerkscanner.

1. Selecteer in het menu Start in Windows Alle programma's > Xerox > Netwerkscan > Netwerkscan.

Het venster Xerox Netwerkscanbeheer wordt geopend.

- 2. Klik op de toets Apparaat toevoegen of dubbelklik op het pictogram Apparaat toevoegen.
- 3. Klik op Next.
- 4. Selecteer Blader naar een scanner. (aanbevolen) of Maak een verbinding met deze scanner. en voer het IP-adres van uw apparaat in.
- 5. Klik op Next.

Er verschijnt een lijst met op het netwerk aangesloten scanners.

- 6. Selecteer uw apparaat in de lijst en voer een naam, gebruikers-ID en pincode (persoonlijk identificatienummer) in voor het apparaat.
  - Als scannernaam wordt automatisch de naam van het model van uw apparaat ingevoerd, maar dit kan worden gewijzigd.
    - U kunt een id invoeren van maximaal 8 tekens. Het eerste teken moet een letter zijn.
    - De pincode moet uit 4 cijfers bestaan.
- 7. Klik op Next.

#### 8. Klik op Voltooien.

Uw apparaat is aan het programma **Netwerkscan** toegevoegd en u kunt nu afbeeldingen scannen via het netwerk.

 In het venster Xerox Netwerkscanbeheer kunt u de scaneigenschappen van uw apparaat en de scaninstellingen wijzigen. Klik op Eigenschappen en stel op ieder tabblad de opties in.

#### Gemachtigde gebruikers registreren

Om een e-mail te versturen moet u gemachtigde gebruikers registeren met behulp van **CentreWare IS**. U kunt tot 2.000 gebruikers toevoegen. U kunt gebruikers machtigen om te scannen naar e-mail. U moet gemachtigde gebrukkers registreren met behulp van **CentreWare IS**.

1. Voer het IP-adres van uw apparaat in de adresbalk van een browser in en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.



Het IP-adres is te vinden op het bedieningspaneel. Druk op de

toets Menu 3 > Systeeminst. > Rapport > Netwerkinform..

#### 2. Klik op Properties > E-mail > User Authentication.

- 3. Schakel User Authentication in. Schakel het selectievakje Enable Auth User in.
- 4. Schakel het selectievakje Enable Guest Account in om gasten toegang te geven. Als deze optie is ingeschakeld voert u een Guest Login Name en Guest Password van 4 tot 10 cijfers in die door de gastaccount kan worden gebruikt om toegang te krijgen tot de functie.

- 5. Klik op de toets Add om nieuwe accounts toe te voegen.
- Voer voor elke gewenste account een User Name, Auth ID, Password en Email address in. Uw apparaat kan tot 2.000 accounts bevatten.

Controleer op het bedieningspaneel van het apparaat of de gebruiker juist is geregistreerd.

1. Druk op Scannen/E-mail 🔗 .

Ø

- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Naar email sc.** op de onderste regel op het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Het apparaat geeft aan dat u zich dient aan te melden. Voer een geldige Mijn aanmeld.-id, Wachtwoord en Bestem. e-mail in.
- Het apparaat opent de e-mailservice. Als er een ongeldigde reeks van referenties werd ingevoerd, keert de WorkCentre terug naar Naar email sc..

#### Een e-mailaccount aanmaken

Als u een afbeelding wilt scannen en als bijlage via e-mail wilt verzenden moet u eerst de netwerkparameters instellen met behulp van **CentreWare IS**.

- 1. Voer het IP-adres van uw apparaat in de adresbalk van een browser in en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
- 2. Klik op Properties, Protocol en SMTP Server.
- 3. Selecteer IP Address of Host Name.
- 4. Voer het IP-adres in als decimale notatie met punten of als een hostnaam.
- **5.** Voer het poortnummer van de server in: een getal tussen 1 en 65535. Het standaardpoortnummer is 25.
- 6. Schakel het selectievakje voor SMTP Requires Authentication indien verificatie is vereist.
- 7. Voer de aanmeldingsnaam en het wachtwoord van de SMTP-server in.

## Scannen naar een netwerkclient

Networkclient laat u toe om vanop afstand vanaf het met het netwerk verbonden apparaat een origineel naar uw computer te scannen in JPEG-, TIFF- of PDF-formaat.

#### Scannen

- 1. Zorg ervoor dat uw apparaat en de computer met een netwerk zijn verbonden en dat **Netwerkscan** op de computer wordt uitgevoerd.
- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- 3. Druk op Scannen/E-mail 🔗 .
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot **Netwerkscan** op de onderste regel op het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Voer de gebruikers-id in die u in het venster Xerox Netwerkscanbeheer hebt ingesteld en druk op OK.
- 6. Voer de pincode in die u in het venster Xerox Netwerkscanbeheer hebt ingesteld en druk op OK.
- 7. Als de scanbestemming een map is, drukt u op de pijl-links/rechts tot de gewenste scaninstelling verschijnt en drukt u vervolgens op OK.

U kunt ook op Start  $\diamondsuit$  drukken om onmiddellijk te scannen met de standaardinstellingen.

Resolutie: hiermee stelt u de afbeeldingsresolutie in.

- Scankleur: hiermee stelt u de kleurenmodus in.
- Scanindeling: hiermee stelt u het bestandsformaat in waarin de afbeelding wordt opgeslagen. Als u TIFF of PDF selecteert, hebt u de mogelijkheid om meerdere pagina's te scannen.
- Scanformaat: hiermee stelt u de afbeeldingsgrootte in. Als de scanbestemming een toepassing is, gaat u door met stap 11.
- 8. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste status verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op Start ♦ om het scannen te starten. Uw apparaat begint het origineel te scannen naar de computer waarop het programma wordt uitgevoerd.

#### Naar e-mail scannen

U kunt een afbeelding scannen en als bijlage bij een e-mailbericht verzenden. U moet hiervoor eerst een e-mailaccount maken in **CentreWare IS**. Zie pagina 46.

Voordat u gaat scannen, kunt u de scanopties voor deze scantaak instellen. Zie pagina 47.

- **1.** Zorg ervoor dat uw apparaat met een netwerk is verbonden.
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- 3. Druk op Scannen/E-mail 🔗 .
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot **Naar email sc.** op de onderste regel op het display verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Voer het e-mailadres van de geadresseerde in en druk op OK. Als u het Adresboek hebt geïnstalleerd, kunt u een sneltoets of snel/ groepskiesnummer voor een e-mailgroep gebruiken om een e-mailadres uit het geheugen op te halen. Zie pagina 48.
- 6. Om e-mailadressen toe te voegen, drukt u op OK wanneer Ja verschijnt en herhaalt u stap 5.

Druk op de pijl-links/rechts om **Nee** te selecteren en druk vervolgens op **OK** om door te gaan met de volgende stap.

7. Als het display vraagt of u de e-mail naar uw account wil sturen, drukt u op de schuifknoppen om Ja of Nee te selecteren en ten slotte op OK.

Deze vraag verschijnt niet als u de optie **Naar mezelf** voor het aanmaken van een e-mailaccount hebt ingeschakeld.

8. Voer het onderwerp van de e-mail in en druk op OK.

 Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste bestandsindeling verschijnt en druk op OK of Start

Het apparaat begint te scannen en verzendt vervolgens de e-mail.

- 10. Als het apparaat vraagt of u zich wilt afmelden, drukt u op de schuifknoppen om Ja of Nee te selecteren en ten slotte op OK.
- 11. Druk op Stop/Clear 😡 om terug te keren naar gereedmodus.

# De instellingen voor iedere scanopdracht wijzigen

Uw apparaat biedt de volgende instellingsopties om uw scantaken aan te passen.

- Scanformaat: hiermee stelt u de afbeeldingsgrootte in.
- **Oorspr. type:** hiermee stelt u het documenttype van het origineel in.
- Resolutie: hiermee stelt u de afbeeldingsresolutie in.
- Scankleur: hiermee stelt u de kleurenmodus in.
- **Scanindeling:** hiermee stelt u de bestandsindeling in waarin de afbeelding moet worden opgeslagen. Als u TIFF of PDF selecteert, hebt u de mogelijkheid om meerdere pagina's te scannen. Sommige scantypen beschikken niet over deze mogelijkheid.

Om de instellingen aan te passen voor het scannen:

- 1. Druk op Scannen/E-mail 🔗 .
- 2. Druk op Menu 詞 tot Scanfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot de het gewenste scantype verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- **4.** Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste scaninstelling verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- **5.** Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste status verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Herhaal stappen 4 en 5 om andere opties in te stellen.
- 7. Druk zodra u klaar bent op **Stop/Clear** ⊘ om terug te keren naar gereedmodus.

# De standaardscaninstellingen wijzigen

Om te voorkomen dat u voor elke taak steeds opnieuw de scaninstellingen moet aanpassen, kunt u voor elk scantype standaardinstellingen maken.

- 1. Druk op Scannen/E-mail 🔗 .
- 2. Druk op Menu 🗊 tot Scaninstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op OK wanneer St.inst. wijz. verschijnt.
- **4.** Druk op de pijl-links/rechts tot de het gewenste scantype verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste scaninstelling verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste status verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 7. Herhaal stap 5 en 6 om andere instellingen te wijzigen.
- 8. Om de standaardinstellingen voor andere scantypen te wijzigen, drukt u op Back r → en herhaalt u de procedure vanaf stap 4.
- **9.** Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

# Een adresboek aanmaken

U kunt een adresboek met veelgebruikte e-mailadressen aanmaken via **CentreWare IS** en zo snel en gemakkelijk e-mailadressen invoeren door de locatienummers in te voeren die eraan zijn toegewezen in het adresboek. (Alleen WorkCentre 3220.)

#### Snelkiesnummers voor e-mail registreren

- 1. Voer het IP-adres van uw apparaat in de adresbalk van een browser in en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.
- 2. Klik op Properties en E-mail.
- 3. Klik op Local Address Book en Add.
- 4. Kies een indexnummer en voer de gewenste gebruikersnaam en het gewenste e-mailadres in.
- 5. Klik op Apply.

Ook kunt u op Importeren klikken en het adresboek van uw computer ophalen.

# Groepskiesnummers voor e-mailgroepen configureren

Voer het IP-adres van uw apparaat in de adresbalk van een browser in en klik op **Ga naar** om de website van het apparaat te openen.

- 1. Klik op Properties en E-mail.
- 2. Klik op Group Address Book en Add.
- 3. Selecteer een groepsnummer en voer de gewenste groepsnaam in.
- 4. Selecteer snelkiesnummers voor de e-mailadressen die u in de groep wilt opnemen.
- 5. Klik op Apply.

#### Adresboekitems gebruiken

U kunt een e-mailadres op de volgende manieren ophalen:

#### Snelkiesnummers voor e-mail

Wanneer u gevraagd wordt een e-mailadres in te voeren bij het verzenden van een e-mail, drukt u op **Address Book** (), selecteert u snelkiesnummers voor e-mailadressen en typt u het snelkiesnummer waaronder u het bewuste adres hebt opgeslagen.

- Voor een snelkiesnummer voor een e-mail van één cijfer houdt u de overeenkomstige cijfertoets op het numeriek klavier ingedrukt.
- Voor een snelkiesnummer voor een e-mail van twee of drie cijfers houdt u de eerste cijfertoets(en) ingedrukt en drukt u vervolgens de laatste cijfertoets in.

U kunt een item ook in het geheugen opzoeken door te drukken op **Address Book** (a). Zie pagina 48.

#### Groepskiesnummers voor e-mailgroepen

Als u een groepskiesnummer voor een e-mailgroep wilt gebruiken moet u het in het geheugen zoeken en selecteren.

Wanneer u bij het verzenden van een e-mail gevraagd wordt om het adres van de geadresseerde in te voeren, drukt u op **Address Book (**. Zie pagina 48.

#### Een item zoeken in het adresboek

Er zijn twee manieren om een adres in het geheugen op te zoeken. U kunt alfabetisch zoeken of u kunt zoeken door de eerste letters in te voeren van de naam die aan dat e-mailadres is verbonden.

#### Het geheugen alfabetisch doorzoeken

- 1. Druk indien nodig op Scannen/E-mail 🔌 .
- 2. Druk op Address Book 🗑 tot Zoek. en verz. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op OK.
- 4. Druk op OK wanneer Alle verschijnt.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste naam en het gewenste adres verschijnen. U kunt het hele geheugen alfabetisch doorzoeken van voren naar achteren en omgekeerd.

#### Zoeken met een specifieke beginletter

- 1. Druk indien nodig op Scannen/E-mail 🔌 .
- 2. Druk op Address Book ( tot Zoek. en verz. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op OK.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot Id verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Voer de eerste letters in van de naam die u zoekt en druk op OK.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op OK.

#### Adresboek afdrukken

U kunt de instellingen van uw adresboek controleren door een lijst af te drukken.

- 1. Druk op Menu 🗊 tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Rapport** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Adresboek** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot **E-mail** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op OK wanneer Ja verschijnt om het afdrukken te bevestigen. Er verschijnt een lijst met de ingestelde sneltoetsen en de snel/ groepskiesnummers worden afgedrukt.

# eenvoudige afdruktaken

#### In dit hoofdstuk worden de meest gangbare afdruktaken toegelicht.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

• Een document afdrukken

• Een afdruktaak annuleren

# Een document afdrukken

Afdrukken is mogelijk vanuit verschillende toepassingen in Windows, Macintosh of Linux. De exacte procedure kan verschillen per toepassing. Zie *Software* voor meer informatie over afdrukken.

## Een afdruktaak annuleren

Als de afdruktaak zich in een afdrukwachtrij of afdrukspooler bevindt, zoals de printergroep in Windows, verwijdert u de afdruktaak als volgt:

- 1. Klik op het menu Start in Windows.
- In Windows 2000 selecteert u Instellingen en vervolgens Printers. In Windows XP/2003 selecteert u Printers en faxen. In Windows Vista selecteert u Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers.
- 3. Dubbelklik op de pictogrammen Xerox WorkCentre 3210 of WorkCentre 3220 (of Xerox WorkCentre 3220 PS).
- 4. Selecteer Annuleren in het menu Document.

U kunt dit venster ook openen door onderaan rechts in de taakbalk van Windows dubbel te klikken op het printerpictogram.

U kunt de huidige afdruktaak ook annuleren door te drukken op

**Stop/Clear**  $\bigcirc$  op het bedieningspaneel.

# faxen

Dit hoofdstuk bevat informatie over het gebruik van uw apparaat als fax.

#### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Een fax verzenden
- Een fax ontvangen

Wij raden het gebruik aan van traditionele analoge telefoondiensten (PSTN: openbaar telefoonnet) wanneer u telefoonlijnen aansluit om de fax te gebruiken. Als u andere internetdiensten (DSL, ISDN, VoIP) gebruikt, kunt u de kwaliteit van de verbinding verbeteren door gebruik te maken van de microfilter. De microfilter elimineert ruissignalen en verbetert de verbindings- en internetkwaliteit. Aangezien de DSLmicrofilter niet met het apparaat wordt meegeleverd, neemt u best contact op met uw internetprovider als u er gebruik van wilt maken.



- 1 Lijnpoort
- 2 Microfilter
- 3 DSL-modem/telefoonlijn

# Een fax verzenden

#### **Faxhoofd instellen**

In sommige landen bent u wettelijk verplicht om op iedere uitgaande fax uw faxnummer te vermelden. Het apparaat-id, die uw telefoonnummer en bedrijfsnaam bevat, wordt afgedrukt bovenaan op van elke pagina die u faxt.

- 1. Druk op Menu I tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 3. Druk op OK wanneer Apparaat-id verschijnt.
- 4. Voer uw (bedrijfs)naam in met behulp van het numeriek klavier. U kunt met de cijfertoetsen alfanumerieke tekens invoeren en u kunt speciale tekens invoeren door op 0-toets te drukken. Zie pagina 31 voor meer informatie over het invoeren van lettertekens.
- 5. Druk op OK om de id op te slaan.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot Nr. van faxapp. verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 7. Voer uw faxnummer in met behulp van het numeriek klavier en druk op **OK**.
- 8. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

- Andere manieren om een fax te verzenden
- Fax instellen

#### De documentinstellingen aanpassen

Voor een optimaal resultaat wijzigt u de volgende instellingen al naar gelang de eigenschappen van het origineel.

#### Resolutie

De standaard documentinstellingen leveren goede resultaten voor een normaal tekstdocument. Als u echter originelen van slechte kwaliteit of originelen die foto's bevatten verstuurt, kunt u de resolutie aanpassen voor een fax van een betere faxkwaliteit.

- 1. Druk op Faxen 🚲
- 2. Druk op Menu I tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot **Resolutie** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste optie verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

In de onderstaande tabel vindt u de aanbevolen resoluties voor verschillende documenttypes:

MODUS	AANBEVOLEN VOOR:	
Standaard	Originelen met tekens van normale grootte.	
Fijn	Originelen met kleine tekens of dunne lijnen, of originelen die met een matrixprinter zijn afgedrukt.	
Superfijn	<ul> <li>Originelen met zeer kleine details. De modus Extra fijn wordt alleen ingeschakeld als het apparaat waarmee u communiceert de resolutie Extra fijn ook ondersteunt.</li> <li>Verzenden vanuit het geheugen is niet mogelijk in de modus Superfijn. De resolutie-instelling wordt automatisch gewijzigd in Fijn.</li> <li>Als uw apparaat ingesteld is op de resolutie Superfijn en het faxapparaat waarmee u communiceert ondersteunt de resolutie Extra fijn niet, verzendt het apparaat de fax in de hoogste resolutie die het ontvangende faxapparaat ondersteunt.</li> </ul>	

MODUS	AANBEVOLEN VOOR:
Fotofax	Originelen met grijstinten of foto's.
Kleurenfax	Originelen met kleuren. De functie kleurenfax wordt alleen ingeschakeld als het apparaat waarmee u communiceert de ontvangst van een kleurenfax ondersteunt en als u de fax handmatig verzendt. In deze modus is verzenden vanuit het geheugen niet mogelijk.

De ingestelde resolutie wordt toegepast op de huidige faxtaak. Zie pagina 58 om de standaardinstellingen te wijzigen.

#### Helderheid

U kunt de standaardcontrastmodus selecteren en het contrast aanpassen om de fax lichter of donkerder te maken.

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu I tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Tonersterkte** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- **4.** Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste optie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Licht: geschikt voor donkere originelen.
- Normaal: geschikt voor normale, getypte of bedrukte originelen.
- **Donker:** geschikt voor lichte originelen.
- 5. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

De ingestelde helderheid wordt toegepast op de huidige faxtaak. Zie pagina 58 om de standaardinstellingen te wijzigen.

#### Een fax automatisch verzenden

#### 1. Druk op Faxen 🚲.

2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel. **Klaar om te fax.** verschijnt op de bovenste regel op het display.

- 3. Pas de resolutie en helderheid naar wens aan.
- Voer het nummer in van het toestel waarnaar u de fax verstuurt. U kunt sneltoetsen, snelkiesnummers of groepskiesnummers gebruiken. Zie pagina 59 voor meer informatie over het opslaan en zoeken van een nummer.
- 5. Druk op Start 🚸 .

V

- 6. Als een origineel op de glasplaat ligt, selecteert u Ja om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op OK.
- 7. Zodra u klaar bent, selecteert u **Nee** op de vraag **Nog een pagina?**. Nadat het nummer is gekozen begint het apparaat met het verzenden van de fax zodra het ontvangende faxapparaat antwoordt.

Als u een faxtaak wilt annuleren, kunt u tijdens het verzenden van de

fax op elk moment op **Stop/Clear** 闵 drukken.

# Een fax handmatig verzenden

- 1. Druk op Faxen 🔬.
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- 3. Pas de resolutie en helderheid naar wens aan. Zie pagina 50.
- 4. Druk op On Hook Dial (( ∠ (•). U hoort een kiestoon.
- Voer het nummer in van het toestel waarnaar u de fax verstuurt. U kunt sneltoetsen, snelkiesnummers of groepskiesnummers gebruiken. Zie pagina 59 voor meer informatie over het opslaan en zoeken van een nummer.
- Þ

Als u een faxtaak wilt annuleren, kunt u tijdens het verzenden van de fax op elk moment op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  drukken.

#### Een verzending bevestigen

Wanneer de laatste pagina van uw origineel correct is verzonden, hoort u een pieptoon waarna het apparaat terugkeert naar gereedmodus.

Als er tijdens de verzending van uw fax iets fout gaat, verschijnt er een foutbericht op het display. Zie pagina 77 voor een lijst met foutberichten en

hun betekenis. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om het weergegeven foutbericht te wissen en probeer de fax opnieuw te verzenden.

U kunt het apparaat zo instellen dat er na elke verzonden fax automatisch een verzendrapport wordt afgedrukt. Zie pagina 57 voor meer informatie.

#### Automatisch opnieuw kiezen

Als de lijn van het gekozen nummer bezet is of als het faxapparaat van de ontvanger niet antwoordt, wordt het nummer afhankelijk van de fabrieksinstellingen automatisch tot zeven keer opnieuw gekozen met tussenpozen van drie minuten.

Als **Opnieuw kiezen?** op het display verschijnt drukt u op **OK** om het nummer onmiddellijk opnieuw te kiezen. Als u de functie Automatisch

opnieuw kiezen wilt annuleren, drukt u op Stop/Clear .

U kunt ook de wachttijd tussen twee kiespogingen en het aantal kiespogingen wijzigen. Zie pagina 58.

#### Het laatste nummer opnieuw kiezen

Om het laatste nummer opnieuw te kiezen:

- 1. Druk op Redial/Pause 🗇 .
- Het apparaat begint automatisch met verzenden wanneer een origineel in de ADI wordt geplaatst. Als er een origineel op de glasplaat ligt, selecteert u Ja om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op OK. Zodra

u klaar bent, selecteert u Nee op de vraag Nog een pagina?.

# Een fax ontvangen

#### De papierlade selecteren

Nadat u het afdrukmateriaal voor faxen hebt geladen, selecteert u de papierlade die u wilt gebruiken voor inkomende faxen.

1. Druk op Menu 寫 tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.

- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Papierinstel.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Papierinvoer** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Faxlade verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste papierlade verschijnt en druk op OK.
- 6. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

## Ontvangstmodus wijzigen

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu ﷺ tot Faxinstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Ontvangst** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op OK wanneer Ontvangstmodus verschijnt.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste faxontvangstmodus verschijnt.
  - In **Faxmodus** beantwoordt het apparaat een inkomende oproep en schakelt het onmiddellijk over naar de faxontvangstmodus.
  - In Telmodus u een fax ontvangen door te drukken op On Hook
     Dial (¿ →) en vervolgens op Start ◊. U kunt ook de handset van het doorschakeltoestel opnemen en de code voor ontvangst op afstand intoetsen. Zie pagina 52.
  - In **Ant/Faxmodus** worden inkomende oproepen beantwoord door een op het faxapparaat aangesloten antwoordapparaat. De beller kan op dit antwoordapparaat een bericht achterlaten. Als het faxapparaat een faxtoon op de lijn opvangt, schakelt het automatisch over naar **Faxmodus** om de fax te ontvangen. Zie pagina 52.
  - In de DRPD-modus kunt u een oproep ontvangen met de functie DRPD (beltoonherkenning). "Distinctive Ring Detection" of beltoonherkenning is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee men via één telefoonlijn meerdere oproepen tegelijk kan beantwoorden. Zie pagina 52 voor meer informatie.
- 6. Druk op OK om uw selectie op te slaan.
- 7. Druk op Stop/Clear 🛇 om terug te keren naar gereedmodus.
- Als het geheugen vol is, kunnen er geen inkomende faxen meer worden ontvangen. Maak in dat geval geheugenruimte vrij door gegevens uit het geheugen te verwijderen.
  - Sluit een antwoordapparaat aan op de EXT-uitgang aan de achterkant van het apparaat om Ant/Faxmodus te gebruiken.
  - Maak gebruik van de veilige ontvangstmodus als u niet wilt dat anderen de door u ontvangen documenten kunnen bekijken. In deze modus worden alle inkomende faxen opgeslagen in het geheugen. Zie pagina 53 voor meer informatie.

# Automatisch ontvangen in Faxmodus

Het apparaat is standaard ingesteld op **Faxmodus**. Als u een fax ontvangt, beantwoordt het apparaat de oproep na een opgegeven aantal belsignalen en wordt de fax automatisch ontvangen.

Zie pagina 58 om het aantal belsignalen te wijzigen.

# Handmatig ontvangen in Telmodus

U kunt een faxoproep ontvangen door te drukken op **On Hook Dial**  $( \downarrow \downarrow \downarrow )$  en vervolgens op **Start** ( ) wanneer u de faxtoon van het extern faxapparaat hoort.

Het apparaat begint dan met het ontvangen van de fax en keert terug naar gereedmodus zodra de ontvangst is voltooid.

#### Handmatig ontvangen via een intern telefoontoestel

Deze functie werkt het best als u een extra telefoontoestel gebruikt dat is aangesloten op de EXT-uitgang aan de achterzijde van uw apparaat. U kunt een fax ontvangen van iemand met wie u op het extra toestel in gesprek bent zonder dat u naar het faxapparaat hoeft te gaan.

Wanneer u een oproep krijgt op het extra telefoontoestel en faxtonen hoort, drukt u op de toetsen \*9\* op het extra telefoontoestel. Het apparaat ontvangt de fax.

Druk de toetsen langzaam na elkaar in. Als u de faxtoon van het externe faxtoestel nog steeds hoort, toets dan nogmaals  $*9^*$  in.

\*9\* is de code voor ontvangst op afstand zoals deze in de fabriek is voorgeprogrammeerd. De eerste en de laatste asterisk liggen vast, maar u kunt het middelste cijfer naar eigen goeddunken wijzigen. Zie pagina 58 voor het wijzigen van de code.

## Automatisch ontvangen in Ant/Faxmodus

Als u deze modus wilt gebruiken, moet u een antwoordapparaat aansluiten op de EXT-uitgang aan de achterzijde van uw apparaat.

Als de beller een boodschap achterlaat, slaat het antwoordapparaat de boodschap op de gebruikelijke wijze op. Als het apparaat een faxtoon op de lijn detecteert, wordt de fax automatisch ontvangen.

- Als u het apparaat hebt ingesteld op Ant/Faxmodus en uw antwoordapparaat is uitgeschakeld of er is geen antwoordapparaat aangesloten op de EXT-aansluiting, schakelt het apparaat na een vooraf bepaald aantal belsignalen automatisch over naar Faxmodus.
- Als uw antwoordapparaat een door de gebruiker instelbare teller voor beltonen heeft, stelt u het apparaat zo in dat het inkomende oproepen binnen de eerste beltoon ontvangt.
- Als de **Telmodus** (handmatige ontvangst) is ingeschakeld en het antwoordapparaat op uw apparaat is aangesloten, moet u het antwoordapparaat uitschakelen. Zo vermijdt u dat uw telefoongesprek onderbroken wordt door de uitgaande boodschap van het antwoordapparaat.

# Faxen ontvangen via de modus DRPD

"Distinctive Ring Detection" of beltoonherkenning is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee men via één telefoonlijn meerdere oproepen tegelijk kan beantwoorden. Het nummer dat iemand gebruikt om u te bellen wordt geïdentificeerd door verschillende belpatronen die bestaan uit verschillende combinaties van lange en korte belsignalen. Deze functie wordt vaak gebruikt in callcenters waar het bij druk telefoonverkeer van belang is om te weten welk nummer iemand heeft gekozen om de oproep correct te kunnen beantwoorden.

Met de DRPD-functie (beltoonherkenning) kan uw apparaat "leren" welk belpatroon u wilt laten beantwoorden door het faxapparaat. Tenzij u het verandert, zal dit belpatroon steeds worden herkend en als een faxoproep worden ontvangen. Bij alle andere belpatronen wordt de oproep doorverbonden naar het telefoontoestel of naar het antwoordapparaat dat op de EXT-uitgang is aangesloten. U kunt DRPD op ieder moment wijzigen of onderbreken.

Voor u de DRPD-optie kunt gebruiken, moet uw telefoonmaatschappij een "Distinctive Ring Detection"-service op uw telefoonlijn geïnstalleerd hebben. Om DRPD in te stellen hebt u een tweede telefoonlijn nodig of iemand die uw faxnummer kan kiezen van buitenaf.

Om DRPD-modus in te stellen:

- 1. Druk op Faxen 🚲
- 2. Druk op Menu I tot Faxinstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Ontvangst verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot DRPD-modus verschijnt en druk vervolgens op OK. Wacht op belsign verschijnt op het display.
- 5. Bel met een andere telefoon naar uw faxnummer. U hoeft niet vanaf een faxapparaat te bellen.
- 6. Als het apparaat begint te rinkelen, beantwoordt u de oproep niet. Het apparaat heeft enkele belsignalen nodig om het patroon te "leren" herkennen.

Als het patroon is herkend voor later gebruik, verschijnt **DRPDinstelling voltooid** op het display. Als de instelling van DRPD mislukt, verschijnt **Fout DRPD-belsignaal**. Druk op **OK** als **DRPD-modus** verschijnt en herhaal de procedure vanaf stap 4.

- 7. Druk op **Stop/Clear** (2) om terug te keren naar gereedmodus.
- Als u uw faxnummer wijzigt of als u het apparaat aansluit op een andere telefoonlijn, moet u DRPD opnieuw instellen.
  - Nadat u DRPD hebt ingesteld, belt u opnieuw naar uw faxnummer om te controleren of het apparaat antwoordt met een faxtoon. Bel vervolgens naar een ander nummer dat aan dezelfde lijn is toegekend om te controleren of de oproep wordt doorgeschakeld naar uw telefoontoestel of naar het antwoordapparaat dat is aangesloten op de EXT-uitgang.

#### Ontvangen in veilige ontvangstmodus

Mogelijk wilt u niet dat faxberichten die tijdens uw afwezigheid binnenkomen door anderen worden bekeken. U kunt in dat geval veilige ontvangstmodus inschakelen om te voorkomen dat ontvangen faxen tijdens uw afwezigheid worden afgedrukt. In veilige ontvangstmodus worden alle inkomende faxen in het geheugen opgeslagen. Zodra u deze modus uitschakelt, worden de opgeslagen faxberichten afgedrukt.

#### Veilige ontvangstmodus inschakelen

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu ฆ en vervolgens op OK wanneer Faxfunctie op de onderste regel op de display verschijnt.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Veilige ontv. verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot Aan verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Voer een viercijferig wachtwoord in en druk op OK.

U kunt de veilige ontvangstmodus ook activeren zonder een wachtwoord in te stellen, maar dan zijn uw faxen niet beveiligd.

6. Voer het wachtwoord nogmaals in om het te bevestigen en druk op OK.

7. Druk op Stop/Clear 🛇 om terug te keren naar gereedmodus.

Wanneer een fax in veilige ontvangstmodus wordt ontvangen, slaat het apparaat de fax op in het geheugen. Het bericht **Veilige ontv.** wordt weergegeven om u te laten weten dat er een fax is binnengekomen.

#### Ontvangen faxen afdrukken

- 1. Volg stappen 1 tot en met 3 in "Veilige ontvangstmodus inschakelen" om toegang te krijgen tot het menu Veilige ontv..
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot Afdrukken verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 3. Voer het wachtwoord van vier cijfers in en druk op OK. Alle in het geheugen opgeslagen faxberichten worden afgedrukt.

#### Veilige ontvangstmodus uitschakelen

- 1. Volg stappen 1 tot en met 3 in "Veilige ontvangstmodus inschakelen" om toegang te krijgen tot het menu Veilige ontv..
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot Uit verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 3. Voer het wachtwoord van vier cijfers in en druk op **OK**. Veilige ontvangstmodus wordt uitgeschakeld en alle in het geheugen opgeslagen faxberichten worden afgedrukt.
- 4. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

#### Faxen ontvangen in het geheugen

Aangezien het apparaat meerdere taken tegelijk kan uitvoeren, kan het een fax ontvangen terwijl u kopieert of afdrukt. Als u een fax ontvangt tijdens het kopiëren of afdrukken slaat het apparaat de inkomende fax in het geheugen op. Zodra u klaar bent met kopiëren of afdrukken wordt de fax automatisch afgedrukt.

Bovendien kan het apparaat een inkomende fax in het geheugen opslaan als er geen papier in de lade is of de toner op is.

## Andere manieren om een fax te verzenden

# Groepsverzenden (een fax naar meerdere bestemmingen verzenden)

Met de functie Groepsverzenden kunt u een fax naar meerdere bestemmingen verzenden. Uw documenten worden automatisch opgeslagen in het geheugen en naar een extern faxapparaat verzonden. Na verzending worden de originelen automatisch uit het geheugen gewist. U kunt bij gebruik van deze functie geen kleurenfax verzenden.

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- **3.** Pas de resolutie en helderheid van het document naar wens aan. Zie pagina 50.
- 4. Druk op Menu I tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot Meerdere verz. verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 6. Voer het nummer in van het eerste ontvangende faxapparaat en druk op OK.

U kunt sneltoetsen en snelkiesnummers gebruiken. U kunt een groepskiesnummer invoeren met de toets **Address Book** (I). Zie pagina 59 voor meer informatie.

- 7. Voer het tweede faxnummer in en druk op OK. Er wordt u gevraagd om het volgende faxnummer waarnaar u het document wilt verzenden in te voeren.
- 8. Als u meer faxnummers wilt invoeren, drukt u op **OK** wanneer **Ja** verschijnt en herhaalt u stappen 6 en 7. U kunt tot 10 bestemmingen toevoegen.

Na het invoeren van een groepskiesnummer kunt u geen ander groepskiesnummer meer invoeren.

 Als u klaar bent met het invoeren van faxnummers, drukt u op de pijllinks/rechts om Nee te selecteren op de vraag Nog een nummer? en drukt u op OK.

Het document wordt in het geheugen opgeslagen voor het wordt verzonden. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat in het geheugen is opgeslagen.

10. Als er een origineel op de glasplaat ligt, selecteert u Ja om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op OK. Zodra u klaar bent, selecteert u Nee op de vraag Nog een pagina?. Het apparaat begint met het verzenden van de fax naar de verschillende nummers in de volgorde waarin u ze hebt ingevoerd.

## Een uitgestelde fax verzenden

U kunt het apparaat zo instellen dat een fax op een later tijdstip (tijdens uw afwezigheid) wordt verzonden. U kunt bij gebruik van deze functie geen kleurenfax verzenden.

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- Pas de resolutie en helderheid van het document naar wens aan. Zie pagina 50.
- 4. Druk op Menu III tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot **Uitgest. verz.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Voer met de cijfertoetsen het gewenste faxnummer in. U kunt sneltoetsen en snelkiesnummers gebruiken. U kunt een groepskiesnummer invoeren met de toets Address Book I. Zie pagina 59 voor meer informatie.
- 7. Druk op **OK** om het nummer te bevestigen. Er wordt u gevraagd om het volgende faxnummer waarnaar u het document wilt verzenden in te voeren.
- 8. Als u meer faxnummers wilt invoeren, drukt u op OK wanneer Ja verschijnt en herhaalt u stappen 6 en 7. U kunt tot 10 bestemmingen toevoegen.

Na het invoeren van een groepskiesnummer kunt u geen ander groepskiesnummer meer invoeren.

- **9.** Als u klaar bent met het invoeren van faxnummers, drukt u op de pijllinks/rechts om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nummer?** en vervolgens op **OK**.
- 10. Voer de gewenste taaknaam in en druk op OK.

Zie pagina 31 voor meer informatie over het invoeren van lettertekens. Sla deze stap over als u geen naam wilt toewijzen.

11. Voer via het numeriek klavier de tijd in en druk op  $\mathbf{OK}$  of  $\mathbf{Start}$   $\diamondsuit$  .

Als u een tijdstip instelt dat vroeger is dan de huidige tijd, wordt de fax de volgende dag op het ingestelde tijdstip verzonden.

Het document wordt in het geheugen opgeslagen voor het wordt verzonden. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat in het geheugen is opgeslagen.

12. Als een origineel op de glasplaat ligt, selecteert u Ja om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op OK. Zodra u klaar bent, selecteert u Nee op de vraag Nog een pagina?. Het apparaat keert terug naar gereedmodus. Het display herinnert u eraan dat het apparaat zich in gereedmodus bevindt en dat er een uitgesteld faxbericht werd ingesteld.

#### Pagina's toevoegen aan een uitgestelde fax

U kunt pagina's toevoegen aan de uitgestelde verzendingen die in het geheugen zijn opgeslagen.

- 1. Plaats de originelen die u wilt toevoegen en pas indien nodig de documentinstellingen aan.
- 2. Druk op Menu 🗊 tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op OK wanneer Pag. toevoegen verschijnt.
- Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste faxtaak verschijnt en druk op OK.
  - Het apparaat slaat het document op in het geheugen en toont het totaal aantal pagina's en het aantal toegevoegde pagina's.

#### Een uitgestelde fax annuleren

- 1. Druk op **Menu** 
  a tot **Faxfunctie** op de onderste regel op het display verschijnt en druk op **OK**.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Taak annuleren** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste faxtaak verschijnt en druk op **OK**.
- Druk op OK wanneer Ja verschijnt. De geselecteerde fax wordt uit het geheugen gewist.

# Een fax met voorrang verzenden

Met de functie Fax met voorrang kan een fax met een hoge prioriteit worden verzonden, dus vóór andere geplande taken. Het document wordt in het geheugen opgeslagen en onmiddellijk verzonden zodra de lopende taak is voltooid. Een prioriteitsverzending onderbreekt een groepsverzending tussen twee ontvangers (dat wil zeggen nadat de verzending naar ontvanger A eindigt en vóór de verzending naar ontvanger B begint) of tussen twee kiespogingen.

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- **3.** Pas de resolutie en helderheid van het document naar wens aan. Zie pagina 50.
- 4. Druk op Menu ฆ tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot **Prior. verz.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Voer het nummer in van het ontvangende faxapparaat. U kunt sneltoetsen, snelkiesnummers of groepskiesnummers gebruiken. Zie pagina 59 voor meer informatie.

- 7. Druk op **OK** om het nummer te bevestigen.
- 8. Voer de gewenste taaknaam in en druk op **OK**.
- Het document wordt in het geheugen opgeslagen voor het wordt verzonden. Op het display verschijnt de geheugencapaciteit en het aantal pagina's dat in het geheugen is opgeslagen.
- Als een origineel op de glasplaat ligt, selecteert u Ja om een andere pagina toe te voegen. Plaats een ander origineel en druk op OK. Zodra u klaar bent, selecteert u Nee op de vraag Nog een pagina?. Het apparaat toont het gekozen nummer en begint met het verzenden van de fax.

#### **Faxen doorsturen**

U kunt inkomende en uitgaande faxen doorsturen naar een ander faxapparaat of e-mailadres.

#### Verzonden faxen doorsturen naar een ander faxapparaat

U kunt het apparaat zo instellen dat kopieën van alle uitgaande faxen niet alleen naar de ingevoerde faxnummers maar ook naar een opgegeven locatie worden verzonden.

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu I tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Fax verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op OK wanneer Fax verschijnt.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot **Naar ander nr.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts om Aan te selecteren en druk vervolgens op OK.
- 7. Voer het nummer in van het faxapparaat waarnaar de faxen verzonden moeten worden en druk op **OK**.

#### Verzonden faxen doorsturen naar een e-mailadres

Voor het doorsturen van een e-mailadres moet de SMTP-server worden ingesteld, zie "Snelkiesnummers voor e-mail" op pagina 48. (alleen WorkCentre 3220)

U kunt het apparaat zo instellen dat kopieën van alle uitgaande faxen niet alleen naar de ingevoerde e-mailadressen maar ook naar een opgegeven locatie worden verzonden.

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu I tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Fax verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot E-mail verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot **Naar ander nr.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts om Aan te selecteren en druk vervolgens op OK.
- 7. Voer uw e-mailadres in en druk op OK.
- 8. Voer het e-mailadres in waar de faxen naartoe gestuurd moeten worden en druk op OK.
- 9. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

Na elkaar verzonden faxen zullen worden doorgestuurd naar het opgegeven e-mailadres.

#### Ontvangen faxen doorsturen naar een ander faxapparaat

U kunt het apparaat zo instellen dat inkomende faxberichten gedurende een bepaalde periode worden doorgestuurd naar een ander faxnummer. Als het apparaat een faxbericht ontvangt, wordt dit bericht opgeslagen in het geheugen. Vervolgens kiest het apparaat het faxnummer dat u hebt opgegeven en wordt het faxbericht verzonden.

- 1. Druk op Faxen 📣 .
- 2. Druk op Menu 寫 tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Fax verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op OK wanneer Fax verschijnt.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot Ontv. doorst. verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot Fax verschijnt en druk vervolgens op OK.

Selecteer **Fax** als u wilt dat het apparaat telkens na het doorsturen een fax afdrukt.

- 7. Voer het nummer in van het faxapparaat waarnaar de faxen verzonden moeten worden en druk op OK.
- 8. Voer de begintijd in en druk op OK.
- 9. Voer de eindtijd in en druk op OK.

#### Ontvangen faxen doorsturen naar een e-mailadres

U kunt uw apparaat zo instellen dat inkomende faxen doorgestuurd worden naar het e-mailadres dat u hebt ingevoerd. (alleen WorkCentre 3220)

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu ฆ tot Faxfunctie op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Fax verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot E-mail verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot **Ontv. doorst.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot **Fax** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.

Selecteer **Fax** als u wilt dat het apparaat telkens na het doorsturen een fax afdrukt.

- 7. Voer uw e-mailadres in en druk op OK.
- 8. Voer het e-mailadres in waar de faxen naartoe gestuurd moeten worden en druk op **OK**.

#### Een fax versturen vanaf een pc

U kunt een fax verzenden vanaf uw computer zonder de multifunctionele printer te gebruiken. U dient daarvoor eerst de pc/fax-software te installeren en de instellingen van de software aan te passen. Zie **Software**.

#### Pc/fax-software installeren

- 1. Als u de pc/fax-software wilt installeren, plaatst u de meegeleverde cd met Xerox-stuurprogramma's in het cd-rom-station.
- 2. De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster weergegeven.
- **3.** Als het taalkeuzevenster verschijnt selecteert u de gewenste taal en klikt u op **Software installeren**.
- 4. Selecteer PC-Fax (als die optie nog niet is geselecteerd) en klik vervolgens op Volgende.



5. Klik in het volgende venster ter bevestiging van uw keuze op Volgende en vervolgens op Voltooien. PC-Fax is geïnstalleerd.

#### Pc/fax-software configureren

- 1. Selecteer in het menu Start Programma's of Alle programma's > naam van uw printerstuurprogramma > PC Fax configureren.
- 2. Voer uw naam en faxnummer in.

/an:				
Faxnummer:				
	Voorblad oversla	an		
Adresboek selecte	eren			
🔿 Adresboek van	MS Outlook	<ul> <li>Adresboek</li> </ul>	van Windows	
Faxapparaat selec	teren			
🖲 Lokaal	(	🔿 Netwerk		Bladeren
IP	: 0.0.0.	0		
Locatie	8			
Beschrijving	83			

- **3.** Kies het adresboek dat u zult gebruiken.
- 4. Kies de multifunctionele printer die u zult gebruiken door Lokaal of Netwerk te kiezen.
- 5. Als u **Netwerk** selecteert, klik dan op **Bladeren** en zoek de multifunctionele printer die u zult gebruiken.
- 6. Klik op OK.

#### Een fax verzenden met pc/fax-software

- 1. Open het document dat u wilt verzenden.
- 2. Selecteer Afdrukken in het menu Bestand. Het venster Afdrukken verschijnt. Afhankelijk van uw toepassing kan dit venster er iets anders uitzien.
- 3. Selecteer Xerox PC-Fax uit de vervolgkeuzelijst Naam.



- 4. Selecteer OK.
- 5. Maak het voorblad en klik op Doorgaan.

A				
Aan:			<u> </u>	
Van: Datum	11 10 2000	= 21-20-07		
Onderwerp:				~

6. Voer de nummers van de ontvangers in en klik op Doorgaan.

	toonlijst	117 101	_	Ontv	angers	
#	Naam 🕺	Faxnummer		#	Naam	Faxnummer
			>>			
			<<			
						Tamara
57		MANUTARY AND A REAL				roevoegen

Een geselecteerd item uit de telefoonlijst verwijderen Een nieuw item aan de telefoonlijst toevoegen

 Selecteer de resolutie en klik op Fax verzenden. Uw computer begint met het verzenden van de faxgegevens en de multifunctionele printer verzendt de fax.

Voorblaa		
	Faxinstellinger	n
Help	Annuleren	Voorbeeld Fax verzende

# **Fax instellen**

#### De faxinstellingen wijzigen

Het apparaat beschikt over diverse opties voor het instellen van het faxsysteem. Deze opties kunnen door de gebruiker zelf worden ingesteld. U kunt de standaardinstellingen naar wens aanpassen.

De faxinstellingen wijzigen:

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu 🗊 tot Faxinstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot **Verzending** of **Ontvangst** verschijnt en druk op **OK**.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.

- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste status verschijnt of voer de waarde in voor de geselecteerde optie en druk op OK.
- 6. Herhaal indien nodig stappen 4 tot en met 5.
- 7. Druk op Stop/Clear 🛇 om terug te keren naar gereedmodus.

#### Verzending-opties

OPTIE	OMSCHRIJVING
Aant. kiespog.	U kunt het aantal kiespogingen opgeven. Als u <b>0</b> invoert vinden er geen nieuwe kiespogingen plaats.
Opn. kiezen na	Als de lijn van de ontvangende fax bezet is kan uw apparaat het faxnummer automatisch opnieuw kiezen. U kunt het interval tussen de kiespogingen instellen.
Kenget. kiezen	U kunt een prefix van maximaal vijf cijfers instellen. Dit nummer wordt dan altijd gekozen voordat er een automatisch kiesnummer wordt gevormd. Dit is nuttig om toegang te krijgen tot een telefooncentrale.
ECM-modus	Deze modus compenseert waar nodig de slechte kwaliteit van een telefoonlijn en zorgt ervoor dat uw faxen probleemloos naar elk faxapparaat met ECM-functie worden verstuurd. Een fax versturen met ECM kan langer duren.
Transm.rapport	U kunt uw apparaat zodanig instellen dat het een verzendrapport afdrukt dat aangeeft of de verzending is gelukt en hoeveel pagina's er zijn verzonden. De beschikbare opties zijn <b>Aan</b> , <b>Uit</b> en <b>Aan-Fout</b> . Als u deze laatste optie selecteert, wordt er alleen een rapport afgedrukt als de verzending mislukt is.
TCR voor afb.	Via deze functie weten gebruikers welke faxberichten zijn verstuurd via verzonden berichten in het verzendrapport. Van de eerste pagina van het bericht wordt een afbeeldingsbestand gemaakt dat op het verzendrapport wordt afgedrukt zodat de gebruikers kunnen zien welke berichten zijn verstuurd. U kunt deze functie echter niet gebruiken als u faxen verzendt zonder de gegevens in het geheugen op te slaan.
Kiesmodus	Deze instelling is niet in alle landen beschikbaar. Als deze optie niet beschikbaar is, ondersteunt het apparaat deze functie niet. U kunt de kiesmodus voor het apparaat instellen op toon- of pulskiezen. Het kan zijn dat u <b>Puls</b> moet kiezen als u gebruik maakt van het openbaar telefoonsysteem of een PBX-centrale. Neem contact op met de lokale telefoonmaatschappij als u niet zeker weet welke kiesmodus er gebruikt moet worden. Als u <b>Puls</b> selecteert, zijn mogelijk niet alle functies van het telefoonsysteem beschikbaar. Ook kan het kiezen van een fax- of telefoonnummer langer duren.

#### **Ontvangst-opties**

OPTIE	OMSCHRIJVING
Ontvangstmodus	Hier kunt u de standaardmodus voor het ontvangen van faxen selecteren. Zie pagina 52 voor meer informatie over het ontvangen van faxen in iedere modus.
Opn. na bels.	U kunt opgeven hoe vaak het apparaat moet overgaan voordat een inkomende oproep wordt beantwoord.
Ontv.g. stemp.	Met deze optie drukt het apparaat automatisch het paginanummer en de ontvangstdatum en - tijd af op iedere pagina van een ontvangen fax.
Startc. ontv.	Met deze code kunt u een fax ontvangen vanaf een extra telefoontoestel dat aangesloten is op de <b>EXT</b> -uitgang aan de achterzijde van het apparaat. Als u de hoorn van het telefoontoestel opneemt en faxtonen hoort, voert u de code in. De voorgeprogrammeerde code is *9*.
Aut. verklein.	Wanneer u een fax ontvangt met pagina's die even lang zijn als of langer zijn dan het papier in de papierlade, kan het apparaat het formaat van het origineel verkleinen en zo aanpassen aan het formaat van het papier in het apparaat. Schakel deze functie in als u een inkomende pagina automatisch wilt laten verkleinen. Wanneer deze functie ingesteld is op <b>Uit</b> kan het apparaat het origineel niet verkleinen zodat het op één pagina past. Het origineel wordt opgedeeld en in het oorspronkelijk formaat op twee of meer pagina's afgedrukt.
Grootte neger.	Als u een fax ontvangt met pagina's die even lang of langer zijn dan het papier in uw apparaat, kunt u het apparaat zo instellen dat een bepaald gedeelte aan het eind van de ontvangen fax niet wordt afgedrukt. Het apparaat drukt de ontvangen fax op één of meer vellen papier af, zonder de gegevens die op het opgegeven genegeerde gedeelte zouden hebben gestaan. Als de ontvangen fax pagina's bevat die groter zijn dan het papier in uw apparaat en als <b>Aut.</b> <b>verklein.</b> is ingeschakeld zal het apparaat de fax zodanig verkleinen dat de volledige fax op het papier past.

OPTIE	OMSCHRIJVING
Inst. ong. fax	<ul> <li>Deze instelling is niet in alle landen beschikbaar. Als deze functie is ingeschakeld worden faxen geweigerd die afkomstig zijn van externe nummers die in het geheugen zijn opgeslagen onder ongewenste faxnummers. Deze functie is handig om ongewenste faxberichten te blokkeren.</li> <li>Als u deze functie inschakelt, krijgt u toegang tot de volgende opties om ongewenste faxnummers in te voeren.</li> <li>Toevoegen: hiermee kunt u tot 20 faxnummers opslaan.</li> <li>Verwijderen: hiermee kunt u het betreffende ongewenste faxnummer verwijderen.</li> <li>Alles verw.: hiermee kunt u alle ongewenste faxnummers verwijderen.</li> </ul>
DRPD-modus	In deze modus kan de gebruiker een enkele telefoonlijn gebruiken om oproepen naar verschillende telefoonnummers te beantwoorden. In dit menu kunt u het apparaat zo instellen dat het herkent welke belpatronen moeten worden beantwoord. Zie pagina 52 voor meer informatie over deze functie.
Dubbelz. afdr.	<ul> <li>Lange zijde: drukt de pagina's zodanig af dat ze gelezen kunnen worden als een boek.</li> <li>Korte zijde: drukt de pagina's zodanig af dat ze gelezen kunnen worden als een notitieblok.</li> <li>Uit: drukt de ontvangen fax op één zijde van het papier af.</li> </ul>

#### De standaard documentinstellingen wijzigen

De faxopties, waaronder resolutie en helderheid, kunnen ingesteld worden op de meest gebruikte modi. Als u een fax verstuurt, gebeurt dat volgens de standaardinstellingen, tenzij ze gewijzigd worden via de desbetreffende toets en het menu.

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu 寫 tot Faxinstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **St.inst. wijz.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op OK wanneer Resolutie verschijnt.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op OK.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot **Tonersterkte** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 7. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste helderheid verschijnt en druk op OK.
- 8. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

#### Automatisch een verzendrapport afdrukken

U kunt het apparaat zo instellen dat een rapport wordt afgedrukt met gedetailleerde informatie over de 50 laatste faxen (zowel verzonden als ontvangen), met vermelding van datum en tijd.

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Menu 🗊 tot Faxinstel. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Autom. rapport verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot Aan verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op Stop/Clear 😡 om terug te keren naar gereedmodus.

#### Adresboek aanmaken

U kunt een adresboek aanmaken met de meest gebruikte faxnummers. Uw apparaat biedt de volgende functies om een adresboek te maken:

Snel/groepskiesnummers

Zorg ervoor dat uw apparaat ingesteld is op **Faxmodus** voor u de faxnummers opslaat.

#### **Snelkiesnummers**

U kunt snelkiesnummers toekennen aan maximaal 200 veelgebruikte faxnummers.

#### Een snelkiesnummer vastleggen

- 1. Druk op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Address Book ( tot Nieuw en bew. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op OK wanneer Snelkiesnummer verschijnt.
- 4. Voer een snelkiesnummer in tussen 0 en 199 en druk op OK. Als een gekozen nummer reeds is toegekend, toont het display de naam zodat u deze eventueel kunt wijzigen. Druk op Back no om door te gaan met een volgend snelkiesnummer.
- Voer de gewenste naam in en druk op OK. Zie pagina 31 voor meer informatie over het invoeren van lettertekens.
- 6. Voer het faxnummer in dat u wilt opslaan en druk op OK.
- **7.** Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

#### Snelkiesnummers bewerken

- 1. Druk op Address Book T tot Nieuw en bew. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op OK wanneer Snelkiesnummer verschijnt.
- 3. Voer het snelkiesnummer in dat u wilt bewerken en druk op OK.
- 4. Wijzig de naam en druk op OK.
- 5. Wijzig het faxnummer en druk op OK.
- 6. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

#### Snelkiesnummers gebruiken

Voer wanneer u tijdens het versturen van een fax wordt gevraagd om een nummer in te voeren, het snelkiesnummer in waaronder u het gewenste faxnummer hebt opgeslagen.

- In het geval van een snelkiesnummer dat uit één cijfer (0-9) bestaat, houdt u de cijfertoets op het numeriek klavier ingedrukt.
- In het geval van een snelkiesnummer dat uit twee of drie cijfers bestaat, drukt u op de eerste cijfertoets(en) en houdt u vervolgens de laatste cijfertoets ingedrukt.

U kunt een item ook in het geheugen opzoeken door te drukken op **Address Book** (). Zie pagina 60.

#### Groepskiesnummers

Als u vaak eenzelfde document naar verschillende bestemmingen verstuurt, kunt u die bestemmingen groeperen en er een groepskiesnummer aan toekennen. Op die manier kunt u een document versturen naar alle bestemmingen binnen die groep. Met de bestaande snelkiesnummers van de bestemmingen kunt u tot 100 groepskiesnummers instellen.

#### Een groepskiesnummer vastleggen

- 1. Druk op Faxen 🛵
- 2. Druk op Address Book 🗑 tot Nieuw en bew. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot Groepsnummer verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Voer een groepskiesnummer in tussen 0 en 99 en druk op OK.
- 5. Voer een snelkiesnummer in en druk op OK.
- 6. Druk op OK wanneer de informatie over het snelkiesnummer correct wordt weergegeven.
- 7. Druk op OK wanneer Ja verschijnt.
- 8. Herhaal stappen 5 en 6 om andere snelkiesnummers aan de groep toe te voegen.
- 9. Als u klaar bent, drukt u op de pijl-links/rechts om Nee te selecteren bij de vraag Nog een nummer? en drukt u op OK.
- **10.** Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

#### Een groepskiesnummer bewerken

U kunt een item uit de groep verwijderen of een nieuw nummer toevoegen aan de geselecteerde groep.

- 1. Druk op Address Book Tot Nieuw en bew. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Groepsnummer** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 3. Voer het groepskiesnummer in dat u wilt bewerken en druk op OK.
- 4. Voer het snelkiesnummer in dat u wilt toevoegen of verwijderen en druk op **OK**.

Als u een nieuw snelkiesnummer hebt ingevoerd, verschijnt **Toevoegen?**.

Als u een snelkiesnummer invoert dat in de groep is opgeslagen, verschijnt **Verwijderd**.

- 5. Druk op OK om het nummer toe te voegen of te verwijderen.
- 6. Druk op OK wanneer Ja verschijnt om meer nummers toe te voegen of te verwijderen en herhaal stappen 4 en 5.
- 7. Als u klaar bent, drukt u op de pijl-links/rechts om **Nee** te selecteren bij de vraag **Nog een nummer?** en drukt u op **OK**.
- 8. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

#### Groepskiesnummers gebruiken

Om een groepskiesnummer te gebruiken moet u het opzoeken in het geheugen en selecteren.

Druk op **Address Book** wanneer u tijdens het versturen van een fax wordt gevraagd om een faxnummer in te voeren. Zie onder.

#### Een item zoeken in het adresboek

U kunt op twee manieren een nummer in het geheugen opzoeken. U doorzoekt het adresboek alfabetisch of u voert de eerste letters in van de naam die aan dat nummer is gekoppeld.

#### Het geheugen alfabetisch doorzoeken

- 1. Druk indien nodig op Faxen 🚲.
- 2. Druk op Address Book ( tot Zoek. en kiez. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op OK.
- 4. Druk op OK wanneer Alle verschijnt.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste naam en het gewenste nummer verschijnen. U kunt het hele geheugen alfabetisch doorzoeken van voren naar achteren en omgekeerd.

#### Zoeken met een specifieke beginletter

- 1. Druk indien nodig op Faxen 🚲 .
- 2. Druk op Address Book tot Zoek. en kiez. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- **3.** Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.
- **4.** Druk op de pijl-links/rechts tot **Id** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Voer de eerste letters in van de naam die u zoekt en druk op OK.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op OK.

#### Een vermelding in het adresboek verwijderen

In het adresboek kunt u items één voor één verwijderen.

- 1. Druk op Address Book Tot Verwijderen op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op OK.

Selecteer **Alles zoeken** om te zoeken naar een item door alle items in het adresboek te doorzoeken.

Selecteer **Id zoeken** om een item te zoeken via de eerste letters van de naam.

4. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op **OK**.

U kunt ook de eerste letters invoeren en op  $\mathbf{OK}$  drukken. Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste menu-item verschijnt en druk op  $\mathbf{OK}.$ 

- 5. Druk op OK.
- 6. Druk op OK wanneer Ja verschijnt om het verwijderen te bevestigen.
- 7. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

#### Adresboek afdrukken

U kunt de instellingen van uw adresboek controleren door een lijst af te drukken.

- 1. Druk op Address Book at totdat Afdrukken op de onderste regel van het display verschijnt.
- 2. Druk op OK. Het apparaat drukt nu een overzicht van al uw snelkiesnummers en groepsnummers af.

# gebruik van een USB-flashgeheugen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een USB-geheugenapparaat samen met uw apparaat kunt gebruiken.

#### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Over USB-geheugen
- Een USB-geheugenapparaat aansluiten
- Scannen naar een USB-geheugenapparaat

# **Over USB-geheugen**

Er bestaan USB-geheugenapparaten met verschillende geheugencapaciteiten die meer ruimte bieden voor de opslag van documenten, presentaties, gedownloade muziek en video's, hogeresolutieafbeeldingen en alle andere bestanden die u wilt opslaan of verplaatsen.

U kunt het volgende doen met uw apparaat en een USB-geheugenapparaat:

- documenten scannen en op een USB-geheugenapparaat opslaan,
- adrukken vanaf een USB-geheugenapparaat,
- een back-up maken van de items uit uw adresboek/telefoonboek en de systeeminstellingen van uw apparaat,
- back-upbestanden terugzetten in het geheugen van het apparaat,
- het USB-geheugenapparaat formatteren,
- de beschikbare geheugenruimte controleren.

# Een USB-geheugenapparaat aansluiten

De USB-geheugenpoort op de voorkant van uw apparaat ondersteunt USB V1.1- en USB V2.0-geheugenapparaten. Op uw apparaat worden USB-geheugenapparaten met FAT16/FAT32 en sectoren van 512 bytes ondersteund.

Controleer het bestandssysteem van het USB-geheugenapparaat van uw leverancier.

Gebruik alleen USB-geheugenapparaten met een USB-connector van het type A.



Gebruik alleen een metalen/afgeschermd USB-geheugenapparaat.



- Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat
- Een back-up maken van uw gegevens
- USB-geheugen beheren

Sluit een USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort aan de voorkant van uw apparaat.



 $\triangle$ 

 Verwijder het USB-geheugenapparaat niet terwijl het apparaat actief is of bezig is met lezen van of schrijven naar het USBgeheugen. Schade veroorzaakt door onjuist gebruik wordt niet gedekt door de garantie van het apparaat.

 Als uw USB-geheugenapparaat bepaalde functies heeft, zoals veiligheidsinstellingen en wachtwoordinstellingen, zal uw apparaat het mogelijk niet automatisch detecteren. Raadpleeg de gebruikershandeling van het apparaat voor meer informatie over deze functies.

## Scannen naar een USB-geheugenapparaat

U kunt een document scannen en de gescande afbeelding op een USBgeheugenapparaat opslaan. U kunt dit op twee manieren doen: u kunt naar het apparaat scannen met de standaardinstellingen of u kunt uw eigen scaninstellingen aanpassen.

#### Scannen

- 1. Sluit een USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van uw apparaat.
- 2. Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven in de ADI of plaats een enkel origineel op de glasplaat van de scanner met de bedrukte zijde naar onder.

Zie pagina 33 voor meer informatie over het plaatsen van een origineel.

- 3. Druk op Scannen/E-mail 🔊 .
- 4. Druk op OK wanneer Naar USB scan. op de onderste regel op het display verschijnt.

5. Druk op Start 🚸 .

Ongeacht de toets die u indrukt, wordt de kleurenmodus bepaald zoals ingesteld. (Zie "Aangepast scannen naar USB" op pagina 62.) Uw apparaat begint het origineel te scannen en vraagt daarna of u een andere pagina wilt scannen.

6. Druk op OK als Ja verschijnt om meer pagina's te scannen. Plaats een origineel en druk op Start ♦.

Ongeacht de toets die u indrukt, wordt de kleurenmodus bepaald zoals ingesteld. (Zie "Aangepast scannen naar USB" op pagina 62.)

Of druk op de pijl-links/rechts om **Nee** te selecteren en druk vervolgens op **OK**.

Na het scannen kunt u het USB-geheugenapparaat uit het apparaat verwijderen.

## Aangepast scannen naar USB

U kunt het formaat, de grootte en de kleurenmodus van afbeeldingen instellen telkens als u ze naar een USB-geheugenapparaat scant.

- 1. Druk op Scannen/E-mail 🔊
- 2. Druk op Menu 🗊 tot Scanfunctie op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 3. Druk op OK wanneer USB-geheugen verschijnt.
- **4.** Druk op de pijl-links/rechts tot de instellingsoptie verschijnt en druk vervolgens op **OK**.

U kunt de volgende opties instellen:

- Scanformaat: hiermee stelt u de afbeeldingsgrootte in.
- Oorspr. type: hiermee stelt u het documenttype van het origineel in.
- **Resolutie:** hiermee stelt u de afbeeldingsresolutie in.
- Scankleur: hiermee stelt u de kleurenmodus in. Als u Mono selecteert in deze optie, kunt u JPEG niet selecteren in Scanindeling.
- Scanindeling: hiermee stelt u de bestandsindeling in waarin de afbeelding moet worden opgeslagen. Als u TIFF of PDF selecteert, hebt u de mogelijkheid om meerdere pagina's te scannen. Als u JPEG selecteert in deze optie, kunt u Mono niet selecteren in Scankleur.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste status verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Herhaal stappen 4 en 5 om andere opties in te stellen.

U kunt de standaardscaninstellingen wijzigen. Zie pagina 47 voor meer informatie.

# Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat

U kunt bestanden die opgeslagen zijn op een USB-geheugenapparaat rechtstreeks afdrukken. U kunt TIFF-, BMP-, JPEG-, PDF- en PRN-bestanden afdrukken.

Bestandstypen die de door de optie Rechtstreeks afdrukken worden ondersteund:

- PRN: compatibel met Xerox PCL 6.
- U kunt PRN-bestanden maken door het selectievakje Afdrukken naar bestand in te schakelen wanneer u een document afdrukt. Het document wordt dan niet afgedrukt, maar als een PRN-bestand opgeslagen. Alleen PRN-bestanden die op deze wijze zijn gemaakt, kunnen rechtstreeks vanuit het USB-geheugen worden afgedrukt. Raadpleeg Software om te weten hoe u een PRN-bestand moet maken.
- BMP: BMP niet-gecomprimeerd
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 en ouder (alleen WorkCentre 3220)

# Om een document af te drukken vanaf een USB-geheugenapparaat

- 1. Sluit een USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van uw apparaat.
- 2. Druk op Direct USB .

Uw apparaat detecteert automatisch het geheugenapparaat en leest de gegevens in die erop zijn opgeslagen.

- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **USB-afdruk** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste map of het gewenste bestand verschijnt en druk vervolgens op OK.
  Als D voor de naam van een map staat, bevinden er zich één of meer bestanden of mappen in de geselecteerde map.
- **5.** Als u een bestand hebt geselecteerd, gaat u door met de volgende stap. Als u een map hebt geselecteerd, drukt op de pijl-links/rechts tot het gewenste bestand verschijnt.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts om het aantal afdrukken te selecteren of in te voeren.
- Druk op Start ◊ om het geselecteerde bestand af te drukken. Nadat het bestand is afgedrukt wordt u op het display gevraagd of u nog iets wilt afdrukken.
- Druk op OK wanneer Ja verschijnt voor een andere afdruktaak en herhaal de procedure vanaf stap 2.
   Of druk op de pijl-links/rechts om Nee te selecteren en druk vervolgens op OK.
- 9. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.



Voor het afdrukken kunt u het papierformaat en de lade kiezen. (Zie "Papierformaat en -type instellen" op pagina 40.)

# Een back-up maken van uw gegevens

Gegevens in het geheugen van het apparaat kunnen per ongeluk gewist worden als gevolg van een stroomonderbreking of een fout tijdens het opslaan. Een back-up helpt u met de bescherming van adresboekitems en systeeminstellingen door ze op te slaan als back-upbestanden op een USBgeheugenapparaat.

#### Back-up maken van gegevens

- 1. Sluit het USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van uw apparaat.
- 2. Druk op Menu 🗊 tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 3. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot Inst. export. verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste optie verschijnt.
  - Adresboek: maakt een back-up van alle adresboekitems. •
  - Geg. instellen: maakt een back-up van alle systeeminstellingen.
- 6. Druk op OK om een back-up van uw gegevens te maken. De back-up van de gegevens wordt opgeslagen in uw USB-geheugen.
- 7. Druk op **Stop/Clear** O om terug te keren naar gereedmodus.

#### Gegevens terugzetten

- 1. Sluit het USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van uw apparaat.
- 2. Druk op Menu 🗊 tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt, en druk op OK.
- 3. Druk op OK wanneer Apparaatinst. verschijnt.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot Inst. import. verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de instellingsoptie verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 6. Druk op de pijl-links/rechts tot het bestand met de gegevens die u wilt terugzetten verschijnt en druk op **OK**.
- 7. Druk op OK wanneer Ja verschijnt om het back-upbestand terug te zetten op het apparaat.
- 8. Druk op Stop/Clear 😡 om terug te keren naar gereedmodus.

# **USB-geheugen beheren**

U kunt afbeeldingsbestanden op een USB-geheugenapparaat één voor één of allemaal tegelijk verwijderen door het apparaat opnieuw te formatteren.



Bestanden kunnen niet meer worden teruggezet nadat u ze hebt verwijderd of nadat u het USB-geheugenapparaat opnieuw hebt geformatteerd. Voor u ze verwijdert, moet u dan ook nagaan of u ze niet meer nodig hebt.

#### Een afbeeldingsbestand verwijderen

- 1. Sluit het USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van uw apparaat.
- 2. Druk op Direct USB C .
- Druk op de pijl-links/rechts tot Bestandsbeheer verschijnt en druk 3. vervolgens op OK.
- 4. Druk op OK wanneer Verwijderen verschijnt.
- 5. Druk op de pijl-links/rechts tot de gewenste map of het gewenste bestand verschijnt en druk vervolgens op OK.

Als D voor de naam van een map staat, bevinden er zich één of meer bestanden of mappen in de geselecteerde map.

Als u een bestand hebt geselecteerd, toont het display ongeveer 2 seconden lang de bestandsgrootte. Ga door met de volgende stap. Als u een map hebt geselecteerd, drukt u op de pijl-links/rechts tot het bestand dat u wilt verwijderen verschijnt en vervolgens op OK.

- 6. Druk op OK wanneer Ja verschijnt om uw keuze te bevestigen.
- 7. Druk op **Stop/Clear** () om terug te keren naar gereedmodus.

#### Een USB-geheugenapparaat formatteren

- 1. Sluit het USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van uw apparaat.
- 2. Druk op Direct USB •
- 3. Druk op de piil-links/rechts tot **Bestandsbeheer** verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot Indeling verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 5. Druk op OK wanneer Ja verschijnt om uw keuze te bevestigen.
- 6. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

#### De USB-geheugenstatus weergeven

U kunt controleren hoeveel geheugenruimte er nog beschikbaar is voor het scannen en opslaan van documenten.

- 1. Sluit het USB-geheugenapparaat aan op de USB-geheugenpoort van uw apparaat.
- 2. Druk op Direct USB •
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Contr. ruimte** verschijnt en druk vervolgens op OK. Op het display wordt de beschikbare geheugenruimte weergegeven.
- **4.** Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

# onderhoud

In dit hoofdstuk vindt u informatie over onderhoud van het apparaat en de tonercassette.

#### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Rapporten afdrukken
- Geheugen wissen
- Uw apparaat reinigen
- De cassette onderhouden

# Rapporten afdrukken

U kunt verschillende rapporten met nuttige informatie laten maken. De volgende rapporten zijn beschikbaar:

Afhankelijk van uw opties of model zullen sommige rapporten mogelijk niet op het display verschijnen. Als dit het geval is, zijn deze opties niet van toepassing op uw apparaat.

RAPPORT/LIJST	OMSCHRIJVING
Configuratie	In deze lijst staat de status van de opties die door de gebruiker kunnen worden ingesteld. U kunt deze lijst afdrukken om de in de instellingen aangebrachte wijzigingen te bevestigen.
Adresboek	In deze lijst staan alle faxnummers en e-mailadressen die in het geheugen van het apparaat zijn opgeslagen.
Transm.rapport	Dit rapport vermeldt het faxnummer, het aantal pagina's, de verzendduur, de communicatiemodus en het resultaat van de communicatie voor een specifieke faxtaak. U kunt uw apparaat zodanig instellen dat het automatisch een verzendrapport afdrukt na elke faxtaak. Zie pagina 57.
Verzendrapport	Dit rapport bevat informatie over de faxen en e-mailberichten die u onlangs hebt verzonden. U kunt het apparaat zo instellen dat er na elke 50 communicaties automatisch een rapport wordt afgedrukt. Zie pagina 57.
Rap. ontv. fax	Dit rapport bevat informatie over de faxberichten die u onlangs hebt ontvangen.
Geplande taken	Deze lijst toont de documenten voor de uitgestelde faxen die momenteel in het geheugen zijn opgeslagen, samen met de begintijd en de aard van elke bewerking.
Rap. ong. fax.	In deze lijst staan de faxnummers die zijn opgegeven als ongewenste faxnummers. Ga naar het menu <b>Inst. ong. fax</b> om nummers aan de lijst toe te voegen of uit de lijst te verwijderen. Zie pagina 58.
Netwerkinform.	In deze lijst staat informatie over de netwerkverbinding en -configuratie van uw apparaat.
Gebr.ver.lijst	In deze lijst staan de gebruikers die gemachtigd zijn om gebruik te maken van de e-mailfunctie.

- De tonercassette vervangen
- Onderdelen voor onderhoud
- Het apparaat beheren vanaf de website
- Het serienummer van het apparaat controleren

#### Een rapport afdrukken

- 1. Druk op Menu ฆ tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Rapport** verschijnt en druk vervolgens op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot het gewenste rapport of de gewenste lijst verschijnt en druk vervolgens op OK.
   Selecteer Alle rapporten om alle rapporten af te drukken.
- **4.** Druk op **OK** wanneer **Ja** verschijnt om het afdrukken te bevestigen. De geselecteerde informatie wordt afgedrukt.

# Geheugen wissen

U kunt kiezen welk gedeelte van de informatie in het geheugen u wilt wissen.



Controleer of alle faxtaken zijn voltooid voor u het geheugen wist, anders worden deze taken ook gewist.

- 1. Druk op Menu <sup>1</sup>/<sub>□</sub> tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Instel. wissen** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot het item dat u wilt wissen verschijnt.
- Afhankelijk van uw opties of model zullen sommige menu's mogelijk niet op het display verschijnen. Als dit het geval is, zijn deze opties niet van toepassing op uw apparaat.

OPTIES	OMSCHRIJVING
Alle instel.	Wist alle gegevens uit het geheugen en herstelt de standaardinstellingen.
Faxinstel.	Herstelt alle standaard faxopties.
Kopieerinstel.	Herstelt alle standaard kopieeropties.
Scaninstel.	Herstelt alle standaard scanopties.
Systeeminst.	Herstelt alle standaard systeemopties.
Netwerkinstel.	Herstelt alle standaard netwerkopties.
Adresboek	Wist alle faxnummers en e-mailadressen uit het geheugen.
Verzendrapport	Wist alle informatie over verzonden fax- en e-mailberichten.
Rap. ontv. fax	Wist alle informatie over ontvangen faxberichten.

4. Druk op OK wanneer Ja verschijnt.

- 5. Druk opnieuw op OK om het wissen te bevestigen.
- 6. Herhaal stappen 3 tot en met 5 om een ander item te wissen.
- **7.** Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

# Firmware bijwerken

U kunt firmware bijwerken met CentreWare IS.

- 1. Download de recentste firmware vanaf de website van Xerox, <u>www.xerox.com</u>.
- 2. Open op uw pc een webbrowser zoals Internet Explorer.
- 3. Voer in de adresbalk http://xxx.xxx.xxx in, waarbij x staat voor het IP-adres en klik op **Ga naar** om toegang te krijgen tot de website van uw apparaat.
- 4. Klik op Print > File Download.
- 5. Klik op Browse en selecteer het firmwarebestand dat u wilt downloaden.
- 6. Klik op de blauwe toets om het bijgewerkte bestand te versturen.

# Uw apparaat reinigen

Volg de onderstaande reinigingsprocedures na de vervanging van een tonercassette of bij problemen met de afdruk- en scankwaliteit. Dit is nodig om een goede afdruk- en scankwaliteit te behouden.



- Als u de behuizing van het apparaat reinigt met reinigingsmiddelen die veel alcohol, oplosmiddel of andere agressieve substanties bevatten kan de behuizing verkleuren of vervormen.
- Als er toner in het apparaat of in de directe omgeving ervan terecht is gekomen, raden wij u aan om dit te reinigen met een zachte, met water bevochtigde doek of tissue. De toner die door gebruik van een stofzuiger in de lucht wordt geblazen kan schadelijk zijn voor uw gezondheid.

#### De buitenkant reinigen

U kunt de behuizing van het apparaat het beste schoonmaken met een zachte, niet-pluizende doek. U kunt de doek enigszins bevochtigen met water, maar let erop dat er geen water op of in het apparaat druppelt.

#### De binnenkant reinigen

Tijdens het afdrukken kunnen zich in het apparaat papierresten, toner en stof verzamelen. Dit kan op een gegeven moment problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken, zoals tonervlekken of vegen. Deze problemen kunnen worden gereduceerd of verholpen door de binnenkant van het apparaat te reinigen.

- 1. Schakel het apparaat uit en haal de stekker uit het stopcontact. Wacht tot het apparaat is afgekoeld.
- 2. Open de voorklep volledig.



- Raak het groene oppervlak, de OPC-drum of de voorkant van de printercassette niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de handgreep op elke cassette om aanraking met dit oppervlak te vermijden.
  - Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
  - Als u de voorklep langer dan enkele minuten open laat, kan de OPC-drum aan licht worden blootgesteld. Hierdoor raakt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.

3. Grijp de printercassette vast bij de handgrepen en trek de cassette uit het apparaat.



4. Verwijder met een zachte, pluisvrije doek stof en gemorste toner uit de zone rond de printercassettes.



- Als u toner op uw kleding morst, veeg de toner dan af met een droge doek en was het kledingstuk in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.
- Zoek de lange glazen strook (LSU) in het cassettevak en haal voorzichtig een witte katoenen doek over de glasplaat om te controleren of er vuil aan blijft hangen.



- 6. Plaats alle onderdelen terug in het apparaat en sluit de voorklep.
- Als de voorklep niet volledig is gesloten werkt het apparaat niet.
- 7. Steek de stekker weer in het stopcontact en zet het apparaat aan.

#### Scannereenheid reinigen

U krijgt de beste kopieën als u de scannereenheid schoon houdt. Wij raden u aan om de scannereenheid bij het begin van elke dag te reinigen. Herhaal dit indien nodig in de loop van de dag.

- 1. Bevochtig een niet-pluizende, zachte doek of papieren doekje met een beetje water.
- 2. Open het deksel van de scanner.
- **3.** Veeg de glasplaat en het glas van de automatische documentinvoer schoon en droog ze daarna af.



- **4.** Veeg de onderkant van het scannerdeksel en het witte blad schoon en droog ze af.
- 5. Sluit het deksel van de scanner.

# De cassette onderhouden

#### De printercassette bewaren

Neem de volgende richtlijnen in acht voor een optimaal resultaat:

- Haal de printercassette pas uit de verpakking op het moment dat u ze gaat gebruiken.
- Vul de printercassette niet bij. Schade aan het apparaat als gevolg van bijgevulde cassettes wordt niet gedekt door de garantie.
- Bewaar printercassettes in dezelfde ruimte als het apparaat.
- Om schade aan de printercassette te voorkomen moet u ervoor zorgen dat ze niet langer dan enkele minuten wordt blootgesteld aan licht.

#### Verwachte levensduur van de cassette

De levenssduur van de printercassettes is afhankelijk van de hoeveelheid toner die nodig is voor uw afdruktaken. Als u tekstdocumenten met een gemiddelde dekking van 5% (ISO 19752) afdrukt, gaat een nieuwe tonercassette gemiddeld 2.000/4.000 pagina's mee. In de praktijk kan het aantal pagina's variëren afhankelijk van de afdrukdichtheid, de omgevingsomstandigheden, het interval tussen verschillende afdrukken en het type en het formaat van het afdrukmateriaal. Als u bijvoorbeeld veel afbeeldingen afdrukt, moet de tonercassette vaker worden vervangen.

#### Toner herverdelen

Wanneer een tonercassette bijna leeg is, verschijnen er vage of lichtere gebieden in de afdruk. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner te herverdelen.

- Er verschijnt mogelijk een bericht op het display dat aangeeft dat de toner bijna op is.
- Het venster van het programma SmartPanel verschijnt op het scherm van uw computer en geeft aan welke cassette bijna leeg is.
- 1. Open de voorklep volledig.



- Raak het groene oppervlak, de OPC-drum of de voorkant van de printercassette niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de handgreep op elke cassette om aanraking met dit oppervlak te vermijden.
  - Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
  - Als u de voorklep langer dan enkele minuten open laat, kan de OPC-drum aan licht worden blootgesteld. Hierdoor raakt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.

2. Grijp de printercassette vast bij de handgrepen en trek de cassette uit het apparaat.



**3.** Houd beide grepen van de printercassette vast en schud de cassette grondig van links naar rechts om de toner te herverdelen.



Ø

Als u toner op uw kleding morst, veeg de toner dan af met een droge doek en was het kledingstuk in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

4. Schuif de printercassette terug in de printer.



Sluit de voorklep. Controleer of de klep goed is vergrendeld.
 Als de voorklep niet volledig is gesloten werkt het apparaat niet.

# De tonercassette vervangen

4. Neem een nieuwe printercassette uit de verpakking.

Als de printercassette helemaal leeg is, moet u ze vervangen.

- De status-LED en het bericht in verband met de toner op het display geven aan dat de printercassette vervangen moet worden.
- Inkomende faxberichten worden opgeslagen in het geheugen.

Dit betekent dat de printercassette moet worden vervangen. Controleer het type printercassette van uw apparaat. (Zie "Verbruiksartikelen en toebehoren bestellen" op pagina 89.)

- 1. Schakel het apparaat uit en wacht enkele minuten tot het apparaat is afgekoeld.
- 2. Open de voorklep volledig.



- Raak het groene oppervlak, de OPC-drum en de voorkant van de printercassette niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de handgreep op elke cassette om aanraking met dit oppervlak te vermijden.
  - Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
  - Als u de voorklep langer dan enkele minuten open laat, kan de OPC-drum aan licht worden blootgesteld. Hierdoor raakt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.
- 3. Grijp de printercassette vast bij de handgrepen en trek de cassette uit het apparaat.







- Gebruik geen scherpe voorwerpen, zoals een schaar of mes, om de verpakking van de printercassette te openen. U zou het oppervlak van de printercassette kunnen beschadigen.
- Om beschadiging te voorkomen, mag u de printercassette niet • langer dan enkele minuten blootstellen aan licht. Bedek de printercassette indien nodig met een stuk papier om ze te beschermen.
- 5. Houd beide grepen van de printercassette vast en schud de cassette grondig van links naar rechts om de toner te herverdelen.



6. Plaats de printercassette op een vlak oppervlak, zoals weergegeven op de afbeelding, en verwijder het papier rond de printercassette door de tape te verwijderen.





Als u toner op uw kleding morst, veeg de toner dan af met een V droge doek en was het kledingstuk in koud water. Als u warm water gebruikt, hecht de toner zich aan de stof.

7. Grijp de handgrepen op de printercassette vast. Schuif de cassette in de gleuf tot ze vastklikt.



8. Sluit de voorklep. Zorg ervoor dat de klep goed is gesloten en schakel vervolgens het apparaat in.



Als de voorklep niet volledig is gesloten werkt het apparaat niet.

# De drum reinigen

Als er vlekken of vegen op uw afdrukken verschijnen, moet u mogelijk de OPC-drum van de printercassette reinigen.

- 1. Voor u begint met de reinigingsprocedure, zorgt u ervoor dat er afdrukpapier in het apparaat zit.
- 2. Druk op Menu III tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Onderhoud** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- Druk op OK wanneer Drum reinigen verschijnt. Het apparaat drukt een reinigingspagina af. Tonerdeeltjes op het oppervlak van de drum hechten zich hierbij aan het papier. Als het probleem niet verholpen is, herhaalt u stappen 1 tot en met 4.

## Het bericht Toner op wissen

Wanneer het bericht **Toner op** verschijnt kunt u aangeven dat u wenst dat dit bericht niet meer wordt weergegeven.

- 1. Druk op Menu ฆ tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- 2. Druk op de pijl-links/rechts tot **Onderhoud** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Toner Op wis.** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Selecteer Aan en druk op OK.
- Het bericht Toner op wordt nu niet meer weergegeven. Het bericht Vervang toner zal daarentegen wel verschijnen om u eraan te herinneren dat er een nieuwe cassette moet worden geïnstalleerd om de afdrukkwaliteit te verbeteren.
  - Als u eenmaal Aan hebt geselecteerd, wordt deze instelling permanent in het geheugen van de printercassette opgeslagen en verdwijnt dit item uit het menu Onderhoud.
    - U kunt doorgaan met afdrukken, maar de kwaliteit wordt in dat geval niet gegarandeerd en er wordt geen productondersteuning meer verleend.

# **Onderdelen voor onderhoud**

Om kwaliteits- en doorvoerproblemen als gevolg van versleten onderdelen te voorkomen en ervoor te zorgen dat uw apparaat goed blijft presteren, moeten de volgende onderdelen vervangen worden wanneer het opgegeven aantal pagina's is afgedrukt of wanneer de levensduur van het desbetreffende onderdeel is verstreken.

ONDERDELEN	AANTAL AFDRUKKEN (GEMIDDELD)
ADI-rubbermat	Ong. 20.000 pagina's
ADI-papierinvoerrol	Ong. 20.000 pagina's
Opneemrol	Ong. 50.000 pagina's
Transportrol	Ong. 50.000 pagina's

Wij raden ten zeerste aan dit onderhoud te laten uitvoeren door een erkende servicemedewerker of door de leverancier of winkel waar u het apparaat hebt gekocht. De vervanging van onderdelen waarvan de gebruiksduur is verstreken, wordt niet gedekt door de garantie.

## Verbruiksartikelen controleren

Als u regelmatig geconfronteerd wordt met papierstoringen of afdrukproblemen, controleert u het aantal pagina's dat het apparaat heeft afgedrukt of gescand. Indien nodig vervangt u de desbetreffende onderdelen.

- 1. Druk op Menu <sup>1</sup>/<sub>□</sub> tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Onderhoud verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Gebruiksduur** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Druk op de pijl-links/rechts tot het item dat u wilt wissen verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
  - Info verb.art.: drukt een pagina af met informatie voor de leverancier.
  - Totaal: toont het totaal aantal afgedrukte pagina's.
  - ADI-scan: toont het aantal pagina's dat gescand werd via de ADI.
  - Scan. via glas: toont het aantal pagina's dat gescand werd via de glasplaat.
  - Transportriem: toont het aantal afgedrukte pagina's per item.
- 5. Druk op OK om te bevestigen dat u een pagina met informatie over onderdelen wilt afdrukken.
- 6. Druk op Stop/Clear 🗇 om terug te keren naar gereedmodus.

## Rubbermat van de ADI vervangen

U moet de rubbermat van de ADI vervangen als er voortdurend problemen optreden met het opnemen van het papier of als de levensduur van het rubber is verstreken.

- 1. Open de klep van de automatische documentinvoer.
- 2. Draai de mof aan het rechteruiteinde van de ADI-rol in de richting van de ADI en verwijder de rol uit de gleuf.



1	Mof
2	ADI-rol

**3.** Verwijder de rubbermat van de ADI zoals weergegeven op de afbeelding.



- **4.** Plaats een nieuwe rubbermat in de ADI.
- 5. Houd het linkeruiteinde van de ADI-rol in het verlengde van de gleuf en druk het rechteruiteinde van de rol in de gleuf aan de rechterkant. Draai de mof aan het rechteruiteinde in de richting van de uitvoerlade.



6. Sluit de klep van de ADI.

#### De ADI-papierinvoerrol vervangen

- 1. Open de klep van de automatische documentinvoer.
- 2. Draai de mof aan het rechteruiteinde van de ADI-rol in de richting van de ADI en verwijder de rol uit de gleuf.



1	Mof
2	ADI-rol

3. Plaats een nieuwe ADI-papierinvoerrol.

4. Houd het linkeruiteinde van de ADI-rol in het verlengde van de gleuf en druk het rechteruiteinde van de rol in de gleuf aan de rechterkant. Draai de mof aan het rechteruiteinde in de richting van de uitvoerlade.



5. Sluit de klep van de ADI.

#### De transportrol vervangen

- 1. Schakel het apparaat uit en wacht enkele minuten tot het apparaat is afgekoeld.
- 2. Open de voorklep volledig.





Raak het groene oppervlak, de OPC-drum en de voorkant van de printercassette niet aan met uw handen of met enig ander materiaal. Gebruik de handgreep op elke cassette om aanraking met dit oppervlak te vermijden.

- Probeer geen krassen te maken op het oppervlak van de transportriem.
- Als u de voorklep langer dan enkele minuten open laat, kan de OPC-drum aan licht worden blootgesteld. Hierdoor raakt de OPC-drum beschadigd. Sluit de voorklep als de installatie om een of andere reden moet worden stopgezet of onderbroken.

3. Grijp de printercassette vast bij de handgrepen en trek de cassette uit het apparaat.



**4.** Duw de hendel van de transportrol naar voren om de transportrol te ontgrendelen. Neem de transportrol uit de machine.



- Raak de spons in de transportrolruimte niet aan.
- 5. Plaats een nieuwe transportrol.

6. Grijp de handgrepen op de printercassette vast. Schuif de cassette in de gleuf tot ze vastklikt.



7. Sluit de voorklep. Zorg ervoor dat de klep goed is gesloten en schakel vervolgens het apparaat in.

Als de voorklep niet volledig is gesloten werkt het apparaat niet.

#### De opneemrol vervangen

1. Trek de lade volledig open.



**2.** Ontgrendel de hendel van de opneemrol met uw vinger en houdt de hendel tegen schuif de eenheid van de opneemrol naar links.



3. Schuif de rechtergeleider van de eenheid van de opneemrol naar rechts.



4. Plaats de opneemrol in het midden en trek hem omlaag om hem vrij te maken.



- 5. Plaats de nieuwe opneemrol en zet die vast door de stappen in omgekeerde volgorde uit te voeren.
- 6. Plaats de lade terug in het apparaat.
### Het apparaat beheren vanaf de website

Als het apparaat met een netwerk is verbonden en de TCP/IPnetwerkparameters correct zijn ingesteld, kunt u het apparaat beheren vanaf de ingebouwde website van Xerox **CentreWare IS**. Gebruik **CentreWare IS** om:

- de eigenschappen van het apparaat weer te geven en de huidige status te controleren,
- de TCP/IP-parameters te wijzigen en andere netwerkparameters in te stellen,
- de printereigenschappen te wijzigen,
- het apparaat zo in te stellen dat er een e-mailbericht met de status van het apparaat wordt verzonden,
- ondersteuning te krijgen bij het gebruik van het apparaat.

Om toegang te krijgen tot CentreWare IS:

- 1. Open een webbrowser in Windows, zoals Internet Explorer.
- Geef het IP-adres van het apparaat (http://xxx.xxx.xxx) op in de adresbalk en druk op Enter of klik op Ga naar. De ingebouwde website wordt geopend.

### Het serienummer van het apparaat controleren

Wanneer u om ondersteuning vraagt of wanneer u zich registreert als gebruiker op de website van Xerox, wordt mogelijk om het serienummer van het apparaat gevraagd.

Volg de onderstaande stappen om het serienummer te controleren:

- 1. Druk op Menu <sup>1</sup>/<sub>□</sub> tot Systeeminst. op de onderste regel op het display verschijnt en druk op OK.
- Druk op de pijl-links/rechts tot Onderhoud verschijnt en druk vervolgens op OK.
- 3. Druk op de pijl-links/rechts tot **Serienummer** verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Controleer het serienummer van uw apparaat.
- 5. Druk op **Stop/Clear**  $\bigcirc$  om terug te keren naar gereedmodus.

# problemen oplossen

In dit hoofdstuk vindt u nuttige informatie over wat u moet doen als er een probleem optreedt.

### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Tips om papierstoringen te voorkomen
- Vastgelopen papier verwijderden
- Vastgelopen papier verwijderen

### Tips om papierstoringen te voorkomen

U kunt de meeste papierstoringen voorkomen door het juiste type afdrukmedia te gebruiken. Als het papier toch vastloopt, volgt u de stappen op pagina 73.

- Volg de procedures op pagina 38. Zorg ervoor dat de verstelbare geleiders correct zijn ingesteld.
- Plaats niet te veel papier in de lade. Zorg dat de papierstapel niet boven de maximummarkering aan de binnenzijde van de lade uitkomt.
- Verwijder geen papier uit de papierlade tijdens het afdrukken.
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voor u het in de lade plaatst.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of sterk gekruld papier.
- Plaats geen verschillende soorten papier in een lade.
- Gebruik alleen aanbevolen afdrukmedia. (Zie "Papierformaat en -type instellen" op pagina 40.)
- Zorg ervoor dat het papier in de lade ligt met de te bedrukken zijde naar onder of in de lade voor handmatige invoer met de te bedrukken zijde naar boven.

### Vastgelopen papier verwijderden

Wanneer er een origineel vastraakt in de ADI verschijnt **Documentstor.** op het display.

### Papierstoring in het invoergedeelte

- 1. Verwijder alle resterende pagina's uit de ADI.
- 2. Open de klep van de ADI.



Klep van de ADI

- Informatie over berichten op het display
- Andere problemen oplossen
- Draai de mof aan het rechteruiteinde van de ADI-rol in de richting van de ADI (①) en verwijder de rol uit de gleuf (②). Trek het document voorzichtig naar links en haal het uit de ADI.





Deze illustratie kan afwijken van uw apparaat afhankelijk van het model.

4. Houd het linkeruiteinde van de ADI-rol in het verlengde van de gleuf en druk het rechteruiteinde van de rol in de gleuf aan de rechterkant (①). Draai de mof aan het rechteruiteinde van de rol in de richting van de invoerlade (②).



5. Sluit de klep van de ADI. Plaats de verwijderde pagina('s) terug in de ADI.



Gebruik de glasplaat van de scanner voor originelen van dik, dun of gemengd papier om papierstoringen te voorkomen.

### Papierstoring aan de uitvoer

- 1. Verwijder alle resterende pagina's uit de ADI.
- 2. Grijp het verkeerd ingevoerde papier vast en verwijder het uit de uitvoerlade door het voorzichtig met beide handen naar rechts te trekken.



3. Plaats de verwijderde pagina's opnieuw in de ADI.

### Papierstoring bij de rol

- 1. Open het deksel van de scanner.
- 2. Grijp het verkeerd ingevoerde papier vast en verwijder het uit het invoergebied door het voorzichtig met beide handen naar rechts te trekken.



3. Sluit het deksel van de scanner. Plaats de verwijderde pagina's opnieuw in de ADI.

### Vastgelopen papier verwijderen

Als er een papierstoring optreedt, verschijnt er een waarschuwingsbericht op het display. Raadpleeg de onderstaande tabel om te kijken waar het papier is vastgelopen en verwijder het vastgelopen papier.

BERICHT	PLAATS VAN DE STORING	GA NAAR
Papierstoring 0 Open/sluit klep	In het papierinvoergebied en binnen in het apparaat	pagina 74, pagina 75
Papierstoring 1 Open/sluit klep	Binnen in het apparaat	pagina 75
Papierstoring 2 Contr. binnenin	Binnen in het apparaat of in de fixeereenheid	pagina 75
Stor. in duplex0 Contr. binnenin	Binnen in het apparaat	pagina 76
Stor. in duplex1 Open/sluit klep	In het papierinvoergebied en binnen in het apparaat	pagina 76



Afhankelijk van de opties of het model verschijnen sommige meldingen mogelijk niet op het display.



Trek het vastgelopen papier voorzichtig en langzaam naar buiten om te voorkomen dat het scheurt. Volg de aanwijzingen in de volgende hoofdstukken om de papierstoring te verhelpen.

### In het papierinvoergedeelte

Volg de onderstaande stappen om vastgelopen papier uit het papierinvoergebied te verwijderen.

1. Trek de lade volledig open.



2. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig in een recht lijn naar buiten te trekken, zoals op de afbeelding wordt getoond.



Als het papier niet beweegt wanneer u eraan trekt, of als u in dat gebied geen papier ziet, controleert u de papieruitvoer "In het gebied rond de printercassette".

**3.** Plaats de lade terug in het apparaat. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

### In de lade voor handmatige invoer

Als u afdrukt via de multifunctionele lade en het apparaat detecteert dat er geen papier werd geplaatst of dat het verkeerd werd geplaatst, volgt u de onderstaande stappen om het vastgelopen papier te verwijderen.

1. Controleer of het papier is vastgelopen in het invoergedeelte, en zo ja, trek het er voorzichtig uit.



- 2. Plaats een vel papier in de lade voor handmatige invoer.
- **3.** Open de voorklep en sluit ze weer. Het apparaat gaat door met afdrukken.

### In het gebied rond de printercassette

Volg de onderstaande stappen om vastgelopen papier in het gebied rond de printercassette te verwijderen.

1. Open de klep aan de voorkant en verwijder de printercassette.



2. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig in een recht lijn naar buiten te trekken, zoals op de afbeelding wordt getoond.



**3.** Plaats de printercassette terug en sluit de klep aan de voorkant. De printer gaat automatisch door met afdrukken.



Als de voorklep niet volledig is gesloten werkt het apparaat niet.

### In het papieruitvoergebied

Volg de onderstaande stappen om vastgelopen papier uit het papieruitvoergedeelte te verwijderen.

1. Als een groot deel van het papier zichtbaar is, trekt u het papier er in een recht lijn uit. Open de voorklep en sluit ze goed. Het apparaat gaat door met afdrukken.



Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, of als u weerstand ondervindt bij het verwijderen van het papier, stopt u met trekken en gaat u naar stap 2.

- 2. Open de achterklep.
- 3. Druk de achterste geleider aan weerskanten naar beneden en verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit het apparaat. Breng de achterste geleider terug in zijn oorspronkelijke positie.



### 1 Achterste geleider

4. Sluit de achterklep. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

### In het gebied rond de duplex-eenheid

Als de duplex-eenheid niet op de juiste manier werd teruggeplaatst, kan er zich een papierstoring voordoen. Controleer of de duplex-eenheid op de juiste manier is geplaatst.

**1.** Haal de duplex-eenheid uit het apparaat.



2. Verwijder het vastgelopen papier uit de duplex-eenheid.



Als het papier er niet samen met de duplex-eenheid uitkomt, verwijdert u het papier onderaan in het apparaat.



Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, of als u weerstand ondervindt bij het verwijderen van het papier, stopt u met trekken en gaat u naar stap 3.

3. Open de achterklep.

**4.** Duw de achterste geleider aan weerskanten naar beneden en verwijder het papier. Breng de achterste geleider terug in zijn oorspronkelijke positie.



### 1 Achterste geleider

5. Sluit de achterklep. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

### In de optionele lade

Als het papier is vastgelopen in de optionele lade voert u de volgende stappen uit om het vastgelopen papier te verwijderen.

1. Trek de optionele lade open.



2. Als u het vastgelopen papier ziet, verwijdert u het uit het apparaat door het voorzichtig in een rechte lijn naar buiten te trekken, zoals hieronder op de afbeelding wordt getoond.



Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, of als u weerstand ondervindt bij het verwijderen van het papier, stopt u met trekken en gaat u naar stap 3.

3. Trek de lade half open.



4. Verwijder het vastgelopen papier door het voorzichtig in een rechte lijn naar buiten te trekken.



5. Plaats de laden terug in het apparaat. De printer gaat automatisch door met afdrukken.

### Informatie over berichten op het display

Berichten verschijnen op het display van het bedieningspaneel om de status van het apparaat of fouten te melden. Raadpleeg de onderstaande tabellen voor de betekenis van de berichten en verhelp het probleem indien nodig. De berichten en hun betekenis worden in alfabetische volgorde weergegeven.

 Als het bericht niet in de tabel voorkomt, zet u het apparaat uit en vervolgens weer aan en probeert u de afdruktaak opnieuw uit te voeren. Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.

- Afhankelijk van de opties of het model verschijnen sommige meldingen mogelijk niet op het display.
- xxx geeft het type afdrukmedia aan.
- yyy geeft de lade aan.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
[COMMfout]	Het apparaat heeft een communicatieprobleem.	Vraag de afzender om de fax opnieuw te verzenden.
[Geen antwoord]	Het andere faxapparaat neemt zelfs na verschillende pogingen niet op.	Probeer het opnieuw. Ga na of het andere faxapparaat aan staat.
[Incompatibel]	Het apparaat heeft een fax ontvangen van een nummer dat als een ongewenst faxnummer is geregistreerd.	De ontvangen faxgegevens worden verwijderd. Controleer de instellingen voor ongewenste faxnummers. Zie pagina 58.
[Lijnfout]	Uw apparaat kan geen verbinding tot stand brengen met het ontvangende faxapparaat of de verbinding is verbroken als gevolg van een probleem met de telefoonlijn.	Probeer het opnieuw. Als het probleem zich blijft voordoen, wacht u een uurtje en probeert u het opnieuw. U kunt ook de foutcorrectiemodus (ECM) inschakelen. Zie pagina 57.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
[Op Stop gedr.]	Stop/Clear ⊘ werd ingedrukt terwijl het apparaat bezig is.	Probeer het opnieuw.
[xxx] weldra vervangen	De levensduur van het onderdeel is weldra verstreken.	Zie pagina 69 en neem contact op met de klantenservice.
[ууу] in lade	Het in de printereigenschappen opgegeven papierformaat stemt niet overeen met het door u geplaatste papier.	Plaats het juiste papier in de lade.
[ууу] is leeg	De papierlade is leeg.	Plaats papier in de lade.
Annuleren? ◀ Ja ▶	Het geheugen van het apparaat is volgeraakt tijdens het opslaan van een origineel in het geheugen.	Als u de faxopdracht wilt annuleren, drukt u op de knop <b>OK</b> om <b>Ja</b> te accepteren. Als u de pagina's die correct zijn opgeslagen wilt verzenden, drukt u op de toets <b>OK</b> om <b>Nee</b> te selecteren. Verzend de resterende pagina's later als er opnieuw geheugen vrij is.
Bestandsindeling niet ondersteund	De geselecteerde bestandsindeling wordt niet ondersteund.	Gebruik de juiste bestandsindeling.
Bewerking niet toegewezen	U bent bezig met <b>Pag.</b> toevoegen/Taak annuleren, maar er zijn geen taken opgeslagen.	Controleer op het display of er geplande taken zijn.
Bijgevulde toner ▼	De printercassette die u hebt geïnstalleerd is niet origineel of is opnieuw gevuld.	De afdrukkwaliteit neemt mogelijk af als er een bijgevulde printercassette is geplaatst. De eigenschappen van een dergelijke cassette kunnen immers aanzienlijk verschillen van die van een originele cassette. Wij raden het gebruik van een originele Xerox- printercassette aan.
Documentstor.	Het origineel heeft een papierstoring veroorzaakt in de ADI.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 73.
Een pagina is te groot	Er staan meer gegevens op een pagina dan de ingestelde grootte van het bericht toelaat.	Verlaag de resolutie en probeer het opnieuw.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
E-mail overschr. serveronderst.	Het e-mailbericht is groter dan de door de SMTP-server ondersteunde grootte.	Splits uw e-mailbericht op of verlaag de resolutie.
Geen toner meer ▼	De levensduur van de printercassette die met de pijl wordt aangeduid is bereikt.	Dit bericht verschijnt als de toner op is, en de printer stopt met afdrukken. Vervang de printercassette door een originele cassette van Xerox. Zie pagina 68.
Gegev. bijwerken Even geduld	Dit bericht wordt weergegeven als u een systeeminstelling wijzigt of een back-up maakt van gegevens.	Schakel het apparaat niet uit als dit bericht wordt weergegeven. Er kunnen immers wijzigingen en gegevens verloren gaan.
Geheugen vol	Het geheugen is vol.	Verwijder overbodige faxopdrachten en verzend ze opnieuw zodra er meer geheugen beschikbaar is. U kunt de verzending ook in opsplitsen in een aantal bewerkingen.
Groep niet beschikbaar	U hebt geprobeerd om een groepslocatie- nummer te selecteren terwijl u slechts één locatienummer kunt gebruiken, zoals bij het toevoegen van locaties voor meervoudig verzenden.	Gebruik een snelkiesnummer of kies handmatig een faxnummer met het numeriek klavier.
Hoofdmotor geblokkeerd	Er is een probleem met de hoofdmotor.	Open de klep aan de voorzijde en sluit ze weer.
In lade 2 Open/sluit klep	Er is papier vastgelopen in het invoergedeelte van de lade.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 74.
Kan geg nt lezen Contr. USB-geh.	Beschikbare tijd is verstreken bij het lezen van de gegevens.	Probeer het opnieuw.
Kan geg nt schr. Contr. USB-geh.	Opslaan op USB- geheugen is mislukt.	Ga na hoeveel geheugen er vrij is op de USB-geheugenstick.
Lijn bezet	Het ontvangende faxapparaat antwoordde niet of de lijn is in gebruik.	Wacht enkele minuten en probeer het opnieuw.
Niet toegewezen	Aan de door u gebruikte sneltoets of het door u gekozen snelkies- nummer is geen nummer toegewezen.	Voer het nummer handmatig in met behulp van het numeriek klavier of sla het nummer of adres op.

BERICHT	BETEKENIS	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Ongeldige toner ▼	De printercassette die u hebt geplaatst is niet geschikt voor uw apparaat.	Installeer een originele Samsung- printercassette die speciaal voor uw apparaat werd ontwikkeld.
Open	De voorklep is niet goed vergrendeld.	Sluit de klep goed. Deze moet vastklikken.
Opnieuw kiezen?	Het apparaat wacht gedurende het opgegeven tijdsinterval vooraleer het eerder bezette nummer opnieuw te kiezen.	U kunt op <b>OK</b> drukken om onmiddelllijk opnieuw te kiezen of op <b>Stop/Clear</b> () om het opnieuw kiezen te annuleren.
Papierstoring 1 Open/sluit klep	Er is papier vastgelopen in het apparaat.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 75.
Papierstoring 2 Contr. binnenin	Er is speciaal afdrukmateriaal vastgelopen in het papieruitvoergebied.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 75.
Plaats tonercas. ▼	Er is geen printercassette geplaatst.	Plaats de printercassette.
Stor. in duplex0 Contr. binnenin	Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken. Dit is alleen van toepassing op apparaten met deze functie.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 76.
Stor. in duplex1 Open/sluit klep	Het papier is vastgelopen bij het dubbelzijdig afdrukken. Dit is alleen van toepassing op apparaten met deze functie.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 76.
Toner bijna op ▼	De overeenkomstige printercassette is bijna leeg.	Haal de printercassette uit het apparaat en schud ze goed heen en weer. Zo kunt u tijdelijk opnieuw afdrukken.

BERICHT	BETEKENIS VOORGESTELDE OPLOSSINGEN	
Toner op	De printercassette is leeg. Het apparaat drukt niet meer af. Druk op OK om van het bericht naar Stop of Doorgaan te schakelen. ◀ Stop ►	U kunt met de pijl-links/ rechts de optie <b>Stop</b> of <b>Doorgaan</b> kiezen. Als u <b>Stop</b> kiest door op het bedieningspaneel op <b>OK</b> te drukken, stopt het apparaat met afdrukken. Als u <b>Doorgaan</b> kiest, gaat het apparaat door met afdrukken, maar kan de afdrukkwaliteit niet worden gegarandeerd. Als u geen keuze maakt, reageert het apparaat alsof <b>Stop</b> is geselecteerd. Vervang de printercassette door een nieuwe. Zie pagina 68.
Uitvoerbak Open/sluit klep	De uitvoerlade van het apparaat zit vol met papier.	Verwijder papier. Open de voorklep en sluit ze weer.
Verbindingsfout	De verbinding met de SMTP-server is mislukt.	Controleer de serverinstellingen en de netwerkkabel.
Vervang toner	Dit bericht verschijnt tussen de status <b>Toner</b> op en de status <b>Toner</b> bijna op.	Vervang de printercassette door een nieuwe. Zie pagina 68.
Verzendfout (DNS)	Er is een probleem met de DNS-server.	Configureer de DNS- instellingen.
Verzendfout (POP3)	Er is een probleem met de POP3-server.	Configureer de POP3- instellingen.
Verzendfout (SMTP)	Er is een probleem met de SMTP-server.	Kies een beschikbare server.
Verzendfout (VERIFICATIE)	Er is een probleem met de SMTP-verificatie.	Configureer de verificatie-instellingen.
Verzendfout (verk. config.)	Er is een probleem met de netwerkinterfacekaart.	Configureer uw netwerkinterfacekaart op de juiste manier.
Voer nogmaals in	U hebt een item gekozen dat niet beschikbaar was.	Voer het juiste item opnieuw in.

### Andere problemen oplossen

In het onderstaande overzicht vindt u een aantal mogelijke problemen met de bijhorende oplossingen. Voer de stappen uit in de aangegeven volgorde tot het probleem is verholpen. Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.

### Papierinvoer

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Papier loopt vast tijdens afdrukken.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie pagina 73.
Papier kleeft aan elkaar.	<ul> <li>Zorg dat er niet te veel papier in de lade ligt. De lade kan tot 250 vellen papier bevatten, afhankelijk van de papierdikte.</li> <li>Zorg dat u een geschikte papiersoort gebruikt. Zie pagina 40.</li> <li>Haal het papier uit de lade en buig het of waaier het uit.</li> <li>In vochtige omstandigheden kunnen bepaalde papiersoorten aan elkaar blijven kleven.</li> </ul>
Invoerprobleem met een aantal vellen tegelijk.	<ul> <li>Er kan niet meer dan één papiersoort tegelijk in de lade worden geplaatst. Plaats alleen papier van dezelfde soort en hetzelfde formaat en gewicht.</li> <li>Als het papier is vastgelopen doordat er meer vellen tegelijk zijn ingevoerd, verwijdert u deze. Zie pagina 73.</li> </ul>
Afdrukpapier wordt niet ingevoerd.	<ul> <li>Verwijder eventuele verstoppingen in het apparaat.</li> <li>Het papier werd niet goed in de lade geplaatst. Verwijder het papier en plaats het op de juiste manier in de lade.</li> <li>Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier.</li> <li>Het papier is te dik. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties van het apparaat voldoet. Zie pagina 34.</li> <li>Als het origineel niet door het apparaat gaat, is de rubbermat van de ADI mogelijk aan vervanging toe. Zie pagina 69.</li> </ul>
Het papier blijft vastlopen.	<ul> <li>Er ligt te veel papier in de lade. Verwijder het teveel aan papier. Gebruik de lade voor handmatige invoer als u op speciaal materiaal afdrukt.</li> <li>U gebruikt een verkeerde papiersoort. Gebruik alleen papier dat aan de specificaties van het apparaat voldoet. Zie pagina 34.</li> <li>Er zitten mogelijk materiaalresten in het apparaat. Open de voorklep en verwijder de resten.</li> <li>Als het origineel niet door het apparaat gaat, is de rubbermat van de ADI mogelijk aan vervanging toe. Zie pagina 69.</li> </ul>
Enveloppen trekken scheef of worden niet goed ingevoerd.	Zorg dat de papiergeleiders aan weerskanten van de envelop goed zijn ingesteld (ze moeten de envelop net raken).

### Afdrukproblemen

TOESTAND	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat drukt niet af.	Het apparaat krijgt geen stroom.	Controleer of het netsnoer is aangesloten. Controleer de aan/ uit-schakelaar en het stopcontact.
	Het apparaat is niet als standaardprinter geselecteerd.	Selecteer Xerox WorkCentre 3210 of WorkCentre 3220 als de standaardprinter in Windows.
	<ul> <li>Controleer het volgend</li> <li>De klep aan de voorklep.</li> <li>Er is een papierstovastgelopen papier</li> <li>De papierlade is le</li> <li>Er is geen printercaprintercassette.</li> <li>Neem contact op nsysteemfout optree</li> </ul>	de: brzijde is niet gesloten. Sluit de ring opgetreden. Verwijder het c. Zie pagina 74. eg. Plaats papier. Zie pagina 38. assette geplaatst. Plaats de net de klantenservice als er een edt.
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is niet goed aangesloten.	Maak de printerkabel los en sluit hem opnieuw aan.
	De verbindingskabel tussen de computer en het apparaat is mogelijk defect.	Sluit de kabel indien mogelijk aan op een andere computer die naar behoren werkt en druk een document af. U kunt ook proberen om een andere printerkabel te gebruiken.
	De poortinstelling is verkeerd.	Controleer de printerinstellingen in Windows om vast te stellen of de afdruktaak naar de juiste poort wordt gestuurd. Als uw computer meerdere poorten heeft, controleert u of het apparaat op de juiste poort is aangesloten.
	Het apparaat is mogelijk niet goed geconfigureerd.	Controleer de printereigenschappen om na te gaan of alle afdrukinstellingen correct zijn.
	Het printerstuur- programma is mogelijk niet goed geïnstalleerd.	Herstel de printersoftware. Zie Software.
	Het apparaat werkt niet goed.	Kijk of het display van het bedieningspaneel een systeemfout aangeeft.
	Het document is zo groot dat er niet voldoende ruimte op de harde schijf van de computer is om toegang te krijgen tot de afdruktaak.	Maak extra ruimte op de harde schijf vrij en druk het document opnieuw af.

TOESTAND	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat haalt papier uit de verkeerde invoerbron.	Mogelijk is in de printereigen- schappen de verkeerde papierbron geselecteerd.	In veel softwaretoepassingen kunt u de papierbron instellen op het tabblad <b>Dun papier</b> onder printereigenschappen. Selecteer de juiste papierbron. Raadpleeg Help bij het printerstuur- programma.
Een afdruktaak wordt uiterst langzaam afgedrukt.	De afdruktaak is mogelijk zeer complex.	Maak de pagina minder complex of wijzig de instellingen voor de afdrukkwaliteit.
De helft van de pagina is leeg.	De afdrukstand werd mogelijk verkeerd ingesteld.	Wijzig de afdrukstand in het desbetreffende programma. Raadpleeg Help bij het printerstuurprogramma.
	Het ingestelde papierformaat stemt niet overeen met het formaat van het papier in de lade.	Controleer of het papierformaat dat in het printerstuurprogramma is ingesteld overeenstemt met het papier in de papierlade. Controleer of het papierformaat dat in het printerstuurprogramma is ingesteld overeenstemt met het papier dat in het gebruikte programma werd geselecteerd.
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	De printerkabel zit los of is defect.	Maak de printerkabel los en sluit hem opnieuw aan. Druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Sluit kabel en apparaat indien mogelijk op een andere computer aan en druk een document af dat u eerder wel correct hebt kunnen afdrukken. Als dit niet helpt, sluit u een nieuwe printerkabel aan.
	Het verkeerde printerstuur- programma is geselecteerd.	Controleer in het printerkeuzemenu van de toepassing of uw apparaat is geselecteerd.
	De softwaretoe- passing werkt niet naar behoren.	Probeer een document af te drukken vanuit een andere toepassing.
	Het besturings- systeem werkt niet naar behoren.	Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Zet het apparaat uit en vervolgens weer aan.

TOESTAND	MOGELIJKE OORZAAK	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Er worden blanco pagina's 'afgedrukt'.	De printercassette is leeg of beschadigd.	Herverdeel de toner indien nodig. Zie pagina 67. Vervang indien nodig de printercassette.
	Het bestand bevat mogelijk blanco pagina's.	Controleer of het bestand blanco pagina's bevat.
	Er is mogelijk een onderdeel van het apparaat defect (bijvoorbeeld de controller of het moederbord).	Neem contact op met de klantenservice.
De printer drukt het PDF-bestand niet goed af. Sommige delen van afbeeldingen,	Incompatibiliteit tussen het PDF- bestand en de Acrobat-producten.	Mogelijk kunt u het probleem oplossen door het PDF-bestand af te drukken als afbeelding. Schakel <b>Print As Image</b> in de afdrukopties van Acrobat in. Een PDF-bestand als afbeelding afdrukken
tekst of illustraties ontbreken.		neemt meer tijd in beslag.
De foto's worden niet goed afgedrukt. De afbeeldingen zijn niet duidelijk.	De resolutie van de foto is erg laag.	Maak de foto kleiner. Als u de foto in de softwaretoepassing vergroot, vermindert de resolutie.
Het apparaat drukt wel af, maar de tekst is niet correct, vervormd of niet compleet.	Als u in een DOS- omgeving werkt, is het mogelijk dat het lettertype voor uw apparaat verkeerd is ingesteld.	Voorgestelde oplossingen: Wijzig de lettertype-instelling. Zie "De lettertype-instelling wijzigen" op pagina 32.
Er komt voor het afdrukken stoom uit het apparaat ter hoogte van de uitvoerlade.	Het gebruik van geperforeerd papier kan damp veroorzaken tijdens het afdrukken.	Dit is geen probleem. Ga gewoon door met afdrukken.

### Afdrukkwaliteitsproblemen

Vuil aan de binnenkant van het apparaat of verkeerd geplaatst papier kan tot een verminderde afdrukkwaliteit leiden. Raadpleeg de onderstaande tabel om het probleem te verhelpen.

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Lichte of vage afdrukken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als u een verticale witte strook of vaag gedeelte op de afdruk ziet:</li> <li>De toner is bijna op. Door de resterende toner over de cassette te verdelen kunt u er waarschijnlijk nog een aantal afdrukken mee maken. Zie pagina 68. Als dit niet helpt, moet u een nieuwe printercassette plaatsen.</li> <li>Misschien voldoet het papier niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie pagina 34.</li> <li>Als de hele pagina licht is, is de afdrukresolutie te laag ingesteld. Wijzig de afdrukresolutie. Raadpleeg Help bij het printerstuurprogramma.</li> <li>Een combinatie van vage plekken en vegen kan erop wijzen dat de printercassette moet worden gereinigd.</li> <li>Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het apparaat kan vuil zijn. Reinig het LSU-gedeelte, neem contact op met de klantenservice.</li> <li>Het papier voldoet niet aan de specificaties (bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie pagina 34.</li> </ul>
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Zie "De binnenkant reinigen" op pagina 65.</li> </ul>
Onregelmatigheden AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als op willekeurige plaatsen vage, doorgaans ronde plekken verschijnen:</li> <li>Er zit mogelijk een slecht vel tussen het papier. Druk het document opnieuw af.</li> <li>Het vochtgehalte van het papier is niet op alle plaatsen gelijk of het papier bevat vochtplekken. Probeer papier van een ander merk. Zie pagina 34.</li> <li>De hele partij papier is niet in orde. Problemen tijdens de productie kunnen ertoe leiden dat sommige delen toner afstoten. Probeer een ander soort of merk papier.</li> <li>Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de printereigenschappen, klik op het tabblad <b>Papier</b> en stel het type in op <b>Dik papier</b>. Raadpleeg <i>Software</i> voor meer informatie.</li> <li>Als het probleem hiermee niet kan worden opgelost, neemt u contact op met de klantenservice.</li> </ul>

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Witte vlekken	<ul> <li>Er verschijnen witte vlekken op de pagina:</li> <li>Het papier is te ruw en vuil van het papier komt in het apparaat terecht waardoor de transportriem vuil kan zijn geworden. Reinig de binnenkant van het apparaat. Neem contact op met de klantenservice.</li> <li>Het papierpad is mogelijk aan een reinigingsbeurt toe. Neem contact op met de klantenservice.</li> </ul>
Verticale strepen AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als de pagina zwarte, verticale strepen vertoont:</li> <li>Er zit waarschijnlijk een kras op de drum in de printercassette. Verwijder de printercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 68.</li> <li>Als de pagina witte verticale strepen vertoont:</li> <li>Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het apparaat kan vuil zijn. Reinig het LSU- gedeelte, neem contact op met de klantenservice.</li> </ul>
Gekleurde of zwarte achtergrond AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als er in lichte gedeelten te veel toner wordt gebruikt (grijze achtergrond):</li> <li>Gebruik papier met een kleiner gewicht. Zie pagina 34.</li> <li>Controleer de omgeving van het apparaat: bijzonder droge (lage luchtvochtigheid) of extreem vochtige condities (relatieve luchtvochtigheid van meer dan 80%) kunnen leiden tot een grijzere achtergrond.</li> <li>Verwijder de oude printercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 68.</li> </ul>
Tonervlekken AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie pagina 65.</li> <li>Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie pagina 34.</li> <li>Verwijder de printercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 68.</li> </ul>
Verticale regelmatige fouten A a B b C c A a B b C c	<ul> <li>Als de bedrukte zijde van de pagina met gelijke intervallen afwijkingen vertoont:</li> <li>De printercassette is mogelijk beschadigd. Als een markering zich met regelmatige tussenafstanden herhaalt, moet u enkele reinigingsvellen afdrukken om de cassette te reinigen. Als de problemen zich hierna blijven voordoen, plaatst u een nieuwe printercassette. Zie pagina 68.</li> <li>Er zit mogelijk toner op sommige onderdelen van het apparaat. In geval van onregelmatigheden op de achterkant van de pagina zal het probleem waarschijnlijk na enkele pagina's vanzelf verdwijnen.</li> <li>De fixeereenheid kan beschadigd zijn. Neem contact op met de klantenservice.</li> </ul>

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN	
Schaduwvlekken	<ul> <li>Schaduwvlekken worden veroorzaakt door kleine hoeveelheden toner die willekeurig verspreid op de afdruk voorkomen.</li> <li>Misschien is het papier te vochtig. Probeer af te drukken op papier van een andere partij. Maak een pak papier pas open op het moment dat u het gaat gebruiken zodat het papier niet te veel vocht opneemt.</li> <li>Wijzig de afdruklay-out als er schaduwvlekken verschijnen op een envelop om te voorkomen dat er wordt afgedrukt op een gebied met overlappende naden aan de rugzijde. Afdrukken op naden kan problemen veroorzaken.</li> <li>Als de hele pagina wordt overdekt door schaduwvlekken, kiest u een andere afdrukresolutie vanuit uw softwaretoepassing of via de printereigenschappen.</li> </ul>	
Misvormde tekst AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als tekst er vervormd uitziet ('uitgehold' effect) is het papier mogelijk te glad. Probeer een ander soort papier. Zie pagina 34.</li> <li>Als tekens er misvormd uitzien en een golvend effect vertonen, vereist de scannereenheid mogelijk onderhoud. Neem contact op met de serviceafdeling.</li> </ul>	
Papier schuin AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Plaats het papier op de juiste manier in de lade.</li> <li>Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie pagina 34.</li> <li>Zorg ervoor dat papier of andere afdrukmedia juist zijn geplaatst en dat de geleiders niet te los of te strak zijn afgesteld.</li> </ul>	
Gekruld of gegolfd AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	<ul> <li>Plaats het papier op de juiste manier in de lade.</li> <li>Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Papier kan krullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. Zie pagina 34.</li> <li>Draai de papierstapel in de lade om. Probeer ook eens het papier 180° te draaien in de lade.</li> </ul>	

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Vouwen of kreuken AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	<ul> <li>Plaats het papier op de juiste manier in de lade.</li> <li>Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie pagina 34.</li> <li>Draai de papierstapel in de lade om. Probeer ook eens het papier 180° te draaien in de lade.</li> </ul>
Achterkant van afdrukken is vuil AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc iBbCc	<ul> <li>Een tonercassette lekt mogelijk. Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie pagina 65.</li> </ul>
Effen kleur of zwarte pagina's	<ul> <li>Mogelijk is de printercassette niet goed geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw.</li> <li>Mogelijk is de printercassette defect en moet ze worden vervangen. Verwijder de printercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 68.</li> <li>Het apparaat moet mogelijk worden gerepareerd. Neem contact op met de klantenservice.</li> </ul>
Losse toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Reinig de binnenkant van het apparaat. Zie pagina 65.</li> <li>Controleer de papiersoort en de kwaliteit van het papier. Zie pagina 34.</li> <li>Verwijder de printercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 68.</li> <li>Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden hersteld. Neem contact op met de klantenservice.</li> </ul>
Openingen in tekens	<ul> <li>Letters worden onvolledig afgedrukt omdat er witte plekken verschijnen op plaatsen die zwart zouden moeten zijn:</li> <li>Als dit probleem optreedt bij transparanten, probeert u een ander soort transparant. Omwille van de samenstelling van de transparanten zijn enkele onvolledige tekens normaal.</li> <li>Misschien drukt u af op de verkeerde kant van het papier. Verwijder het papier en draai het om.</li> <li>Het papier voldoet mogelijk niet aan de papierspecificaties. Zie pagina 34.</li> </ul>

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Horizontale strepen AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Controleer bij horizontale zwarte strepen of vegen het volgende:</li> <li>Mogelijk is de printercassette niet goed geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw.</li> <li>Misschien is de printercassette defect. Verwijder de printercassette en plaats een nieuwe. Zie pagina 68.</li> <li>Lost dit het probleem niet op, dan moet het apparaat mogelijk worden hersteld. Neem contact op met de klantenservice.</li> </ul>
Krullen AaBbCc AaBbCc AaBbCc	<ul> <li>Als het afgedrukte papier opkrult of als het papier niet wordt ingevoerd, doet u het volgende:</li> <li>Draai de papierstapel in de lade om. Probeer ook eens het papier 180° te draaien in de lade.</li> <li>Stel de resolutie van de printer anders in en probeer het opnieuw. Ga naar de printereigenschappen, klik op het tabblad <b>Papier</b> en stel het type in op <b>Dun papier</b>. Raadpleeg <i>Software</i> voor meer informatie.</li> <li>Gerbuik de functie <b>Papier stapel</b> Zie pagina 39.</li> </ul>
Er verschijnt voortdurend een onbekende afbeelding op enkele vellen, er zit losse toner op de afdruk, of de afdruk is te licht of vuil.	Waarschijnlijk gebruikt u de printer op een hoogte van 1.000 meter of meer. Dergelijke hoogten kunnen de afdrukkwaliteit beïnvloeden (bijv. losse toner of lichte afdruk). U kunt deze optie instellen in de eigenschappen van het printerstuurprogramma op het tabblad <b>Hulpprogramma Printerinstellingen</b> of <b>Printer</b> . Zie pagina 30.

### Kopieerproblemen

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN	
Kopieën zijn te licht of te donker.	Gebruik <b>Tonersterkte</b> om de achtergrond van kopieën lichter of donkerder te maken.	
Vegen, strepen of vlekken op de kopieën.	<ul> <li>Gebruik <b>Tonersterkte</b> om de achtergrond van uw kopieën lichter of donkerder te maken, als de fout zich op het origineel bevindt.</li> <li>Als het origineel geen afwijkingen vertoont, moet u de scannereenheid reinigen. Zie pagina 66.</li> </ul>	
Kopie staat scheef.	<ul> <li>Zorg ervoor dat het origineel op de glasplaat ligt met de bedrukte zijde naar onder en in de automatische documentinvoer met de bedrukte zijde naar boven.</li> <li>Controleer of het kopieerpapier op de juiste manier in het apparaat werd geplaatst.</li> </ul>	
Afgedrukte kopieën zijn blanco.	Zorg ervoor dat het origineel op de glasplaat ligt met de bedrukte zijde naar onder en in de automatische documentinvoer met de bedrukte zijde naar boven.	

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Afdruk geeft gemakkelijk af.	<ul> <li>Vervang het papier in de lade door papier uit een nieuw pak.</li> <li>In vochtige omstandigheden mag u papier niet te lang ongebruikt in het apparaat laten zitten.</li> </ul>
Kopieerpapier loopt regelmatig vast.	<ul> <li>Waaier de stapel papier uit en leg ze ondersteboven terug in de lade. Vervang het papier in de lade door papier uit een nieuwe partij. Controleer de papiergeleiders en stel ze indien nodig beter af.</li> <li>Gebruik alleen afdrukpapier met het juiste gewicht. Het aanbevolen papiergewicht is 80 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>Nadat u vastgelopen papier hebt verwijderd, controleert u of er resten van kopieerpapier in het apparaat zijn achtergebleven.</li> </ul>
De printercassette kan minder kopieën afdrukken dan verwacht voor de toner op is.	<ul> <li>Uw originelen bevatten mogelijk afbeeldingen, opgevulde vlakken of dikke lijnen. Uw originelen zijn bijvoorbeeld formulieren, nieuwsbrieven, boeken of andere documenten die meer toner verbruiken.</li> <li>Mogelijk wordt het apparaat vaak in- en uitgeschakeld.</li> <li>Het deksel van de scanner werd mogelijk opengelaten tijdens het kopiëren.</li> </ul>

### Scanproblemen

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
De scanner doet het niet.	<ul> <li>Zorg ervoor dat u het te scannen origineel op de glasplaat plaatst met de bedrukte zijde naar onder en in de automatische documentinvoer met de bedrukte zijde naar boven.</li> <li>Er is mogelijk niet voldoende geheugen vrij voor het document dat u wilt scannen. Ga na of de prescanfunctie werkt. Probeer een lagere scanresolutie.</li> <li>Controleer of de USB-kabel goed is aangesloten.</li> <li>Controleer of de USB-kabel beschadigd is. Vervang de kabel door een kabel waarvan u zeker weet dat hij werkt. Vervang indien nodig de kabel.</li> <li>Controleer of de scanner correct is geconfigureerd. Controleer de scaninstellingen in de toepassing die u wilt gebruiken om er zeker van te zijn dat de scantaak naar de juiste poort wordt gestuurd.</li> </ul>
Het apparaat doet erg lang over een scanopdracht.	<ul> <li>Ga na of het apparaat tegelijkertijd bezig is met het afdrukken van ontvangen gegevens. Wacht in dat geval met scannen tot de afdruktaak is voltooid.</li> <li>Het inscannen van afbeeldingen kost meer tijd dan het inscannen van tekst.</li> <li>De communicatiesnelheid kan laag zijn in de scanmodus omdat er veel geheugen nodig is om de ingescande afbeelding te analyseren en te reproduceren. Stel de printerpoort van uw computer in op ECP- modus (in de BIOS-instellingen van de computer). De communicatiesnelheid gaat dan omhoog. Zie de gebruikershandleiding van uw computer voor meer informatie over de BIOS-instellingen.</li> </ul>
<ul> <li>Er verschijnt een bericht op het beeldscherm:</li> <li>"Apparaat kan niet in de gewenste H/W- modus staan."</li> <li>"Poort wordt gebruikt door een ander programma."</li> <li>"Poort is gedeactiveerd."</li> <li>"Scanner is bezig met ontvangen of afdrukken van gegevens. Probeer het opnieuw zodra de huidige opdracht is voltooid."</li> <li>"Ongeldige ingang."</li> </ul>	<ul> <li>Er wordt mogelijk een kopieer- of afdruktaak uitgevoerd. Probeer het opnieuw wanneer de andere taak is voltooid.</li> <li>De geselecteerde poort is momenteel in gebruik. Start uw computer opnieuw op en probeer het opnieuw.</li> <li>De printerkabel is niet goed bevestigd of het apparaat is niet ingeschakeld.</li> <li>Het scannerstuurprogramma is niet geïnstalleerd of het besturingssysteem is niet correct ingesteld.</li> <li>Controleer of het apparaat correct is aangesloten en ingeschakeld is. Start de computer vervolgens opnieuw op.</li> <li>De USB-kabel is wellicht niet goed aangesloten of het apparaat is niet ingeschakeld.</li> </ul>

### Netwerkscan-problemen

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
lk kan een gescand afbeeldingsbestand niet vinden.	U kunt de bestemming van de gescande bestanden controleren op de pagina <b>Geavanceerd</b> in het venster <b>Eigenschappen</b> in het programma <b>Netwerkscan</b> .
Ik kan het gescande afbeeldingsbestand niet vinden na het scannen.	<ul> <li>Controleer of de toepassing die hoort bij het gescande bestand op uw computer is geïnstalleerd.</li> <li>Controleer Afbeelding meteen naar de opgegeven map verzenden met een gekoppelde standaardtoepassing. op de pagina Geavanceerd in het venster Eigenschappen in het programma Netwerkscan om de gescande afbeelding direct na het scannen te openen.</li> </ul>
Ik ben mijn ID en PIN-code vergeten.	Controleer uw ID en PIN-code op de pagina Server in het venster Eigenschappen in het programma Netwerkscan.
lk kan het Help- bestand niet bekijken.	Voor de weergave van het Help-bestand hebt u Internet Explorer 4 service pack 2 of hoger nodig.
lk kan Xerox Netwerkscanbeheer niet gebruiken.	Controleer het besturingssysteem. De ondersteunde besturingssystemen zijn Windows 2000/XP/2003/Vista.

### Faxproblemen

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat doet niets, het display blijft leeg en de toetsen reageren niet.	<ul> <li>Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en steek hem er weer in.</li> <li>Controleer of het stopcontact stroom geeft.</li> </ul>
Geen kiestoon.	<ul> <li>Controleer of het telefoonsnoer goed is aangesloten.</li> <li>Controleer of de telefooncontactdoos in orde is door er een ander telefoontoestel op aan te sluiten.</li> </ul>
De in het geheugen opgeslagen nummers worden verkeerd gekozen.	Controleer of de nummers correct in het geheugen zijn opgeslagen. Druk een adresboeklijst af (zie pagina 60).
Het origineel wordt niet in het apparaat ingevoerd.	<ul> <li>Controleer of het papier niet gekreukt is en zorg ervoor dat u het correct plaatst. Ga na of het origineel de juiste afmetingen heeft en niet te dik of te dun is.</li> <li>Controleer of de ADI goed is gesloten.</li> <li>De rubbermat van de ADI is mogelijk aan vervanging toe. Zie pagina 69.</li> </ul>

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN	
Faxberichten worden niet automatisch ontvangen.	<ul> <li>De ontvangstmodus moet ingesteld zijn op Fax.</li> <li>Controleer of de lade papier bevat.</li> <li>Controleer of er een foutmelding wordt weergegeven op het display. Los in dat geval het gemelde probleem op.</li> </ul>	
Het apparaat verzendt geen faxberichten.	<ul> <li>Zorg ervoor dat het origineel zich in de automatische documentinvoer of op de glasplaat bevindt.</li> <li>Verzending moet op het display verschijnen.</li> <li>Controleer of het andere faxapparaat uw faxbericht kan ontvangen.</li> </ul>	
Een ontvangen faxbericht is gedeeltelijk blanco of is van slechte kwaliteit.	<ul> <li>Er is mogelijk een probleem met het faxapparaat van de verzender.</li> <li>Een slechte telefoonlijn kan verbindingsproblemen veroorzaken.</li> <li>Controleer het apparaat door een kopie te maken.</li> <li>Mogelijk is de printercassette leeg. Vervang de printercassette. Zie pagina 68.</li> </ul>	
Sommige woorden van een ontvangen faxbericht zijn uitgerekt.	Het documenttransport van het apparaat dat het faxbericht verzond haperde even.	
Er staan strepen op de originelen die u verstuurt.	Controleer of de scannereenheid vuil is en reinig ze indien nodig. Zie pagina 66.	
Het apparaat kiest het nummer maar kan geen verbinding tot stand brengen met het andere faxapparaat.	Misschien is het andere faxapparaat uitgeschakeld, is het papier op of kunnen er geen oproepen worden beantwoord. Vraag de gebruiker van het andere faxapparaat om het probleem op te lossen.	
Faxen worden niet in het geheugen opgeslagen.	Er is mogelijk niet voldoende geheugen om de fax op te slaan. Als op het display het bericht <b>Geheugen vol</b> wordt weergegeven, verwijdert u faxen uit het geheugen die u niet langer nodig hebt en probeert u vervolgens de fax opnieuw op te slaan.	
Er verschijnen blanco stukken onder aan de pagina, met een korte strook tekst bovenaan.	U hebt mogelijk de verkeerde papierinstellingen gekozen in de door de gebruiker in te stellen opties. Zie pagina 34 voor meer informatie over papierinstellingen.	

# Veelvoorkomende PostScript-problemen (alleen WorkCentre 3220)

De volgende problemen hebben specifiek betrekking op de PS-taal en kunnen optreden wanneer er meerdere printertalen worden gebruikt.

Ø

Als u wilt dat er een bericht wordt afgedrukt of op het scherm wordt weergegeven wanneer er PostScript-fouten optreden, opent u het venster Afdrukopties en klikt u op de gewenste keuze naast PostScript-fouten.

PROBLEEM	MOGELIJKE OORZAAK	OPLOSSING
Het PostScript- bestand kan niet worden afgedrukt.	Het PostScript- stuurprogramma is mogelijk niet correct geïnstalleerd.	<ul> <li>Installeer het PostScript- stuurprogramma volgens de aanwijzingen in <i>Software</i>.</li> <li>Druk een configuratie- pagina af en controleer of u kunt afdrukken in PS.</li> <li>Neem contact op met de klantenservice als het probleem zich blijft voordoen.</li> </ul>
Het bericht "limietcontrolefout" verschijnt.	De afdruktaak is te complex.	Maak de pagina minder complex of breid het geheugen uit.
Er wordt een PostScript- foutenpagina afgedrukt.	De afdruktaak is mogelijk geen PostScript-taak.	Controleer of de afdruktaak een PostScript-taak is. Controleer of de softwaretoepassing verwacht dat er een installatiebestand of PostScript-headerbestand naar het apparaat wordt gestuurd.
De optionele lade is niet geselecteerd in het stuurprogramma.	Het printerstuur- programma is niet geconfigureerd om de optionele lade te herkennen.	Open de PostScript- stuurprogramma- eigenschappen, selecteer het tabblad <b>Apparaatinstellingen</b> en stel de optie <b>Lade</b> in de sectie <b>Installeerbare</b> <b>opties</b> in op <b>Geplaatst</b> .

### Veelvoorkomende Windows-problemen

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Tijdens de installatie verschijnt het bericht "Bestand in gebruik".	Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de groep Opstarten, en start vervolgens Windows weer op. Installeer het printerstuurprogramma opnieuw.
Het bericht "Algemene beschermingsfout", "OE-uitzondering", "Spool32", of "Ongeldige bewerking" verschijnt.	Sluit alle andere toepassingen af, start Windows opnieuw op en probeer opnieuw af te drukken.
Het bericht "Kan niet afdrukken", "Er is een time-outfout in de printer opgetreden" verschijnt.	Deze meldingen kunnen tijdens het afdrukken verschijnen. Wacht tot het apparaat klaar is met afdrukken. Als het bericht verschijnt in gereedmodus of nadat de afdruk is voltooid, controleert u de aansluiting en gaat u na of er een fout is opgetreden.



Raadpleeg de Microsoft Windows-documentatie die met uw computer werd meegeleverd voor meer informatie over Windows-foutberichten.

### Veelvoorkomende Linux-problemen

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat drukt niet af.	<ul> <li>Controleer of het printerstuurprogramma is geïnstalleerd. Open de Unified Driver Configurator en ga naar het tabblad Printers in het venster Printers configuration om de lijst met beschikbare printers weer te geven. Controleer of het apparaat in de lijst staat. Indien niet, roep dan de wizard Add new printer op om uw toestel in te stellen.</li> <li>Controleer of de printer is ingeschakeld. Open Printers configuration en selecteer uw apparaat uit de lijst met printers. Bekijk de omschrijving in het deelvenster Selected printer. Druk op de knop Start als de status de tekenreeks "(stopped)" bevat. Hierna zou de printer weer normaal moeten werken. De status "stopped" kan geactiveerd zijn wanneer zich problemen met het afdrukken hebben voorgedaan. U kunt bijvoorbeeld de opdracht geven om een document af te drukken terwijl de poort wordt gebruikt door een scantoepassing.</li> </ul>

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN		TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat drukt niet af. (Vervolg)	<ul> <li>Controleer of de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O- interface (poort) delen is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen krijgt dan de melding "device busy". Open de Parte appfiguretien en gebruert die</li> </ul>	-	De foutmelding "Cannot open port device file" verschijnt als ik een document afdruk.	Wijzig nooit de parameters van een afdruktaak (via LPR GUI bijvoorbeeld) terwijl er een afdruktaak wordt uitgevoerd. Diverse versies van CUPS-server breken de afdruktaak af als de afdrukopties worden gewijzigd en proberen vervolgens de taak vanaf het begin opnieuw uit te voeren. Aangezien Unified Linux Driver de poort tijdens het afdrukken blokkeert, blijft deze geblokkeerd door het abrupte afbreken van de taak zodat de poort niet beschikbaar is voor volgende afdruktaken. Probeer de poort vrij te geven als deze situatie zich voordoet.
	<ul> <li>Ports configuration en selecteer de poort die is toegewezen aan uw printer. In het deelvenster Selected port kunt u bekijken of de poort door een andere toepassing wordt gebruikt. Als dit het geval is, wacht u tot de uit te voeren taak is voltooid of drukt u op de knop Release port als u zeker weet dat er een storing is opgetreden bij de huidige "eigenaar" van de poort.</li> <li>Controleer of er een speciale afdrukoptie is ingesteld voor de toepassing, zoals "-oraw". Als "-oraw" is opgegeven in de opdrachtregel, verwijdert u deze om het afdrukprobleem op te lossen. Voor Gimp front-end selecteert u "print" -&gt; "Setup printer" en bewerkt u de opdrachtregelparameter in het item opdrachtregel.</li> <li>De CUPS-versie (Common Unix Printing System) die wordt gedistribueerd met SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21) heeft een probleem met het afdrukken via het "Internet Printing Protocol" (IPP). Gebruik "socket printing" in plaats van IPP of installeer een recentere versie van CUPS (CUPS 1.1.22 of hoger).</li> </ul>		Het apparaat komt niet voor in de scannerlijst.	<ul> <li>Controleer of het apparaat is aangesloten op de computer. Controleer of het apparaat correct is aangesloten via de USB-poort en ingeschakeld is.</li> <li>Controleer of het scannerstuurprogramma voor het apparaat op uw computer is geïnstalleerd. Open het venster Unified Driver Configurator, ga naar Scanners configuration en druk op Drivers. Kijk of er een stuurprogramma in de lijst staat voor uw apparaat. Controleer of de poort niet bezet is. Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O- interface (poort) delen is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen krijgt dan de melding "device busy". Dit gebeurt gewoonlijk bij het begin van een scanprocedure. Er wordt dan een berichtvenster weergegeven.</li> <li>Om de oorsprong van het probleem te</li> </ul>
Het apparaat drukt geen volledige pagina's af. Slechts de helft van de pagina wordt afgedrukt.	Dit is een bekend probleem dat zich voordoet bij gebruik van een kleurenprinter met versie 8.51 of een oudere versie van Ghostscript, 64-bits Linux OS. Dit probleem is gemeld aan bugs.ghostscript.com als Ghostscript Bug 688252. Het probleem is opgelost in AFPL Ghostscript versie 8.52 of een hogere versie. Download de meest recente versie van AFPL Ghostscript van http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ en installeer deze om dit probleem op te lossen.			achterhalen, moet u de poortconfiguratie openen en de aan uw scanner toegewezen poort selecteren. Poortindicatie /dev/mfp0 stemt overeen met de bestemming LP:0 die wordt weergegeven in de scanneropties, /dev/mfp1 heeft betrekking op LP:1, enz. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 komt overeen met dev/mfp4 enzovoort. In het deelvenster <b>Selected port</b> kunt u bekijken of de poort door een andere toepassing wordt gebruikt. Als dit bet geval is moet u wachten tot de uit
Ik kan niet scannen via Gimp Front-end.	<ul> <li>Controleer of er in Front-end van Gimp "Xsane: Device dialog." staat in het menu "Acquire". Als dit niet zo is, moet u de Xsane- plug-in voor Gimp installeren op de computer. U vindt de Xsane-plug-in voor Gimp op de cd van uw Linux-distibutie of op de homepage van Gimp. Zie Help op de cd van uw Linux-distributie of van de Gimp Front-end-toepassing voor meer informatie.</li> <li>Als u een ander soort scantoepassing wilt gebruiken, raadpleegt u de Help voor mogelijke toepassingen.</li> </ul>	-		te voeren taak is voltooid of op de knop <b>Release port</b> drukken als u zeker weet dat er een fout is opgetreden bij de actuele "eigenaar" van de poort.

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN
Het apparaat scant niet.	<ul> <li>Controleer of er een document in het apparaat is geplaatst.</li> <li>Controleer of het apparaat op de computer is aangesloten. Controleer of het correct is aangesloten als er een I/O-fout wordt gemeld tijdens het scannen.</li> <li>Controleer of de poort niet bezet is.         Aangezien de functionele onderdelen van MFP (printer en scanner) dezelfde I/O-interface (poort) delen is het mogelijk dat verschillende toepassingen toegang proberen te krijgen tot dezelfde poort. Om conflicten te voorkomen kan slechts één toepassing een taak uitvoeren op het apparaat. De andere toepassing waarmee een gebruiker wil afdrukken of scannen krijgt dan de melding "device busy". Dit gebeurt in het algemeen op het moment dat u de scanprocedure wilt starten. De desbetreffende melding verschijnt dan. Om de oorsprong van het probleem te achterhalen, moet u de poortconfiguratie openen en de aan uw scanner toegewezen poort selecteren. Poortindicatie /dev/mfp0 komt overeen met de bestemming LP:0 die wordt weergegeven in de scanneropties, /dev/mfp1 heeft betrekking op LP:1, enzovoort. USB-poorten beginnen bij dev/mfp4, dus de scanner op USB:0 komt overeen met dev/mfp4 enzovoort. In het deelvenster Selected port kunt u bekijken of de poort door een andere toepassing wordt gebruikt. Als dit het geval is moet u wachten tot de uit te voeren taak is voltooid of op de knop Release port drukken als u zeker weet dat er een fout is opgetreden bij de actuele "eigenaar" van de poort.</li> </ul>

Raadpleeg de gebruikershandleiding van Linux die met uw computer werd meegeleverd voor meer informatie over Linux-foutberichten.

### Veelvoorkomende Macintosh-problemen

TOESTAND	VOORGESTELDE OPLOSSINGEN	
De printer drukt het PDF-bestand niet goed af. Sommige delen van afbeeldingen, tekst of illustraties ontbreken.	Het PDF-bestand en de Acrobat-producten zijn niet compatibel. Mogelijk kunt u het probleem oplossen door het PDF-bestand af te drukken als afbeelding. Schakel <b>Print As Image</b> in de afdrukopties van Acrobat in.	
	afdrukken neemt meer tijd in beslag.	
Het document is afgedrukt, maar de afdruktaak is niet verdwenen uit de wachtrij in Mac OS 10.3.2.	Werk uw Mac OS-versie bij tot OS 10.3.3. of hoger.	
Bepaalde letters worden niet normaal weergegeven tijdens het afdrukken van het voorblad.	Dit probleem wordt veroorzaakt doordat Mac OS het desbetreffende lettertype niet kan maken bij het afdrukken van het voorblad. Letters uit het Engelse alfabet en cijfers worden normaal weergegeven op het voorblad.	
Readeleas de sebruikersbandleiding van Maa OS die met		

Ø

Raadpleeg de gebruikershandleiding van Mac OS die met uw computer werd meegeleverd voor meer informatie over Mac OS-foutmeldingen.

# verbruiksartikelen en toebehoren bestellen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u cassettes en toebehoren voor het apparaat kunt aanschaffen.

### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Verbruiksartikelen
- Accessoires

De optionele delen of functies kunnen per land verschillen. Neem contact op met een van de vertegenwoordigers als u wilt weten of het onderdeel leverbaar is in uw land.

### Verbruiksartikelen

Als de toner opraakt, kunt u voor uw apparaat het volgende type printercassette bestellen:

ТҮРЕ	AANTAL AFDRUKKEN (GEMIDDELD) <sup>a</sup>
Printercassette met standaardcapaciteit	Het gemiddelde rendement van een cassette bedraagt 2.000 standaardpagina's.
Printercassette met hoge capaciteit	Het gemiddelde rendement van een cassette bedraagt 4.000 standaardpagina's.

a. Opgegeven gebruiksduur overeenkomstig ISO/IEC 19752.

Als u een nieuwe printercassette of verbruiksartikelen aanschaft, doet u dit het best in land waar u het apparaat hebt aangeschaft. Anderszijds zijn de printercassette of verbruiksartikelen niet compatibel met het apparaat omdat de configuratie van printercassette en verbruiksartikelen per land kunnen verschillen. • Aanschafmogelijkheden

### Accessoires

U kunt accessoires aanschaffen en installeren om de prestaties en de capaciteit van uw apparaat te vergroten.

ACCESSOIRE	OMSCHRIJVING	ONDERDEELNUMMER
Geheugenmodule	Hiermee breidt u de geheugencapaciteit van uw apparaat uit.	098N02189
Optionele lade 2	Als u regelmatig papiertoevoer- problemen ondervindt, kunt u een extra papierlade met een capaciteit van 250 vellen op het toestel aansluiten. U kunt documenten op verschillende formaten en soorten afdrukmateriaal afdrukken.	098N02204

### Aanschafmogelijkheden

Als u door Xerox goedgekeurde verbruiksartikelen en toebehoren wilt bestellen, neem dan contact op met de lokale Xerox-verdeler of de leverancier bij wie u het apparaat hebt gekocht, of ga naar <u>www.xerox.com/office/support</u> en selecteer de naam of het nummer van uw product voor informatie over technische ondersteuning.

# accessoires installeren

Uw apparaat is een model met talrijke functies dat optimaal is afgestemd op het merendeel van uw afdrukbehoeften. Xerox is zich er echter van bewust dat elke gebruiker andere wensen heeft en biedt daarom verscheidene accessoires aan waarmee u de mogelijkheden van uw apparaat kunt uitbreiden.

### In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires
- Voorzorgsmaatregelen die u in acht moet nemen bij de installatie van accessoires
- Koppel het netsnoer los. Verwijder nooit het toegangspaneel van het moederbord wanneer de stroom is ingeschakeld. Koppel steeds het netsnoer los wanneer u interne of externe

accessoires installeert of verwijdert om het risico op een elektrische schok te voorkomen.

Ontlaad statische elektriciteit.

Het moederbord en interne accessoires (geheugenmodule) zijn gevoelig voor statische elektriciteit. Voordat u interne accessoires installeert of verwijdert moet u de statische elektriciteit van uw lichaam ontladen door een metalen voorwerp aan te raken, zoals de metalen achterplaat van een willekeurig apparaat dat op een geaarde stroombron is aangesloten. Als u voor het beëindigen van de installatie rondwandelt, herhaalt u deze procedure om nogmaals eventuele statische elektriciteit te ontladen.

Let op bij de installatie van accessoires: het vervangen van de batterij in het apparaat valt onder de service. Vervang ze niet zelf. Er bestaat een explosierisico als de batterij wordt vervangen door een verkeerd type. Verwijder gebruikte batterijen conform de aanwijzingen.

### Een geheugenmodule upgraden

Uw apparaat beschikt over een SODIMM-geheugenmodule (small outline dual in-line). Gebruik deze geheugenmodule om extra geheugen te installeren.

Als u de geheugencapaciteit wilt uitbreiden, plaatst u een bijkomende geheugenmodule in de lege geheugensleuf. Uw apparaat heeft een geheugen van 128 MB en u kunt een geheugenmodule van 256 MB toevoegen.

Raadpleeg de bestelgegevens voor een optionele geheugenmodule. (Zie "Geheugenmodule" op pagina 89.)

Een geheugenmodule upgraden

### Een geheugenmodule installeren

- 1. Schakel het apparaat uit en koppel alle kabels van het apparaat los.
- 2. Open het toegangspaneel tot het moederbord.



- 3. Haal de nieuwe geheugenmodule uit de plastic verpakking.
- 4. Houd de geheugenmodule vast bij de rand en breng de geheugenmodule op één lijn met de sleuf in een hoek van ongeveer 30 graden. Zorg dat de inkepingen van de module en de openingen van de sleuf in elkaar passen.





De hierboven getoonde inkepingen en openingen kunnen afwijken van de geplaatste geheugenmodule en de sleuf.

5. Duw de geheugenmodule voorzichtig in de sleuf tot u een "klik" hoort.





Duw de geheugenmodule niet met te veel kracht in de sleuf om te vermijden dat u ze beschadigt. Als de module niet goed in de sleuf lijkt te passen, voert u de procedure nogmaals voorzichtig uit.

- 6. Plaats het toegangspaneel van het moederbord terug.
- 7. Sluit het netsnoer en de printerkabel opnieuw aan, en zet het apparaat aan.



# Het toegevoegde geheugen in de PS-printereigenschappen activeren

Nadat u de geheugenmodule hebt geïnstalleerd moet u de module in de printereigenschappen van het PostScript-printerstuurprogramma selecteren om ze te gebruiken.

- 1. Zorg ervoor dat het PostScript-stuurprogramma op uw computer is geïnstalleerd. Zie *Software* voor meer informatie over de installatie van het PS-stuurprogramma.
- 2. Klik op het menu Start in Windows.
- In Windows 2000 selecteert u Instellingen en vervolgens Printers. In Windows XP/2003 selecteert u Printers en faxen. In Windows Vista selecteert u Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers.
- 4. Selecteer de printer Xerox WorkCentre 3220 PS.
- 5. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en kies Eigenschappen.
- 6. Als u Windows 2000/XP/2003/Vista gebruikt, selecteert u Apparaatinstellingen.
- 7. Selecteer de hoeveelheid geïnstalleerd geheugen bij Printergeheugen onder Installeerbare opties.
- 8. Klik op OK.

# specificaties

In dit hoofdstuk vindt u meer informatie over de specificaties van het apparaat, zoals de verschillende functies.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- Algemene specificaties
- Specificaties van de printer
- Specificaties van de scanner

### **Algemene specificaties**

Het symbool \* verwijst naar een optionele functie, afhankelijk van het apparaat.

ONDERDEEL	OMSCHRIJVING		
ADI Capaciteit	tot 50 vellen van 75 g/m <sup>2</sup> (bankpostpapier)		
Formaat van documenten in de ADI	Breedte: 142 tot 216 mm Lengte: 148 tot 356 mm		
Papierinvoercapaciteit	<ul> <li>Lade: 250 vellen normaal papier, 80 g/m<sup>2</sup> (bankpostpapier)</li> <li>Lade voor handmatige invoer: 1 vel papier</li> <li>Optionele lade: 250 vellen normaal papier, 80 g/m<sup>2</sup> (bankpostpapier)</li> <li>Zie pagina 35 voor meer informatie over de papierinvoercapaciteit.</li> </ul>		
Papieruitvoercapaciteit	Bedrukte zijde naar onder: 150 vellen van 75 g/m <sup>2</sup> (bankpostpapier)		
Voeding	AC 110 – 127 V of AC 220 – 240 V Zie het typeplaatje op het apparaat voor het juiste voltage, de frequentie (hertz) en het type stroom voor uw apparaat.		
Stroomverbruik	<ul> <li>Gemiddelde bedrijfsmodus: minder dan 450 Wu</li> <li>Gereedmodus: minder dan 60 Wu</li> <li>Energiebesparende modus: minder dan 12 Wu</li> <li>Stroom uit-modus: 0 Wu</li> </ul>		
Geluidsniveau <sup>a</sup>	<ul> <li>WorkCentre 3210</li> <li>Gereedmodus: minder dan 26 dBA</li> <li>Afdrukmodus: minder dan 49 dBA</li> <li>Kopieermodus: minder dan 52 dBA</li> </ul>		
	<ul> <li>WorkCentre 3220</li> <li>Gereedmodus: minder dan 26 dBA</li> <li>Afdrukmodus: minder dan 50 dBA</li> <li>Kopieermodus: minder dan 52 dBA</li> </ul>		
Standaardtijd om de energiebesparingsmodus in te schakelen vanuit stand-bymodus	<ul> <li>WorkCentre 3210: 1 minuten</li> <li>WorkCentre 3220: 5 minuten</li> </ul>		

- Specificaties van het kopieerapparaat
- Specificaties van de fax

ONDERDEEL	OMSCHRIJVING
Opstarttijd	Minder dan 15 seconden (vanuit slaapstand)
Bedrijfsomgeving	<ul> <li>Temperatuur: 10 tot 32 °C</li> <li>Relatieve luchtvochtigheid: 20 tot 80% RV</li> </ul>
Display	16 tekens x 2 regels
Levensduur van printercassette <sup>b</sup>	Het gemiddelde rendement van een cassette bedraagt 4.000 standaardpagina's. (Starttonercassette met capaciteit van 2.000 pagina's meegeleverd <sup>c</sup> .)
Geheugen (uitbreidbaar)*	128 MB (max. 384 MB)
Externe afmetingen (B x D x H)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm (zonder optionele lade)
Gewicht (inclusief verbruiksartikelen)	<ul> <li>WorkCentre 3210: 13,8 kg</li> <li>WorkCentre 3220: 13,9 kg</li> </ul>
Verpakkingsgewicht	<ul><li>Papier: 2,8 kg</li><li>Plastic: 0,76 kg</li></ul>
Afdrukvolume (Maandelijks)	<ul> <li>WorkCentre 3210: tot 30.000 pagina's</li> <li>WorkCentre 3220: tot 50.000 pagina's</li> </ul>
Fixeertemperatuur	180 °C

a. Geluidsvermogensniveau, ISO 7779

 b. Gemiddeld rendement van een printercassette gemeten volgens ISO/IEC 19752. Het aantal pagina's is afhankelijk van de bedrijfsomgeving, de tijd tussen de afdruktaken, het type afdrukmedia en het formaat van de afdrukmedia.

c. Dit varieert afhankelijk van de productconfiguratie.

### Specificaties van de printer

ONDERDEEL	OMSCHRIJVING		
Afdrukmethode	Afdrukken met	behulp van een laserstraal	
Afdruksnelheid <sup>a</sup>	<ul> <li>WorkCentre 3210: tot 24 ppm (A4), 24 ppm (Letter)</li> <li>WorkCentre 3220: tot 28 ppm (A4), 30 ppm (Letter)</li> </ul>		
Snelheid voor dubbelzijdig afdrukken	WorkCentre 3220: tot 14 apm (A4/Letter)		
Tijd voor eerste afgedrukte pagina	Vanuit gereedstand	<ul> <li>WorkCentre 3210: minder dan 9,5 seconden</li> <li>WorkCentre 3220: minder dan 8,5 seconden</li> </ul>	
	Vanuit de status Koudstart	<ul> <li>WorkCentre 3210: minder dan 17 seconden</li> <li>WorkCentre 3220: minder dan 16 seconden</li> </ul>	
Afdrukresolutie	Tot 1.200 dpi effectieve output		
Printertaal	<ul> <li>WorkCentre 3210: PCL6</li> <li>WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3</li> </ul>		
Compatibiliteit met besturingssystemen <sup>b</sup>	<ul> <li>Windows: 2000/XP/2003/Vista</li> <li>Linux: Diverse Linux-besturingssystemen</li> <li>Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5</li> </ul>		
Interface	<ul><li>High speed USB 2.0</li><li>Ethernet 10/100 Base TX (ingesloten type)</li></ul>		

a. De afdruksnelheid is afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem, de snelheid van de computer, de gebruikte toepassing, de verbindingsmethode, het type en formaat van de afdrukmedia en de complexiteit van de taak.

b.Ga naar <u>www.xerox.com/office/support</u> om de laatste versie van de software te downloaden.

### Specificaties van de scanner

ONDERDEEL	OMSCHRIJVING		
Compatibiliteit	TWAIN-norm/WIA-norm		
Scanmethode	Kleuren-CIS		
	TWAIN standaard	Optisch	<ul> <li>ADI: tot 600 x 600 dpi</li> <li>Glasplaat van de scanner: tot 1.200 x 1.200 dpi</li> </ul>
		Verbeterd: tot 4.800 x 4.800 dpi	
Resolutie <sup>a</sup>	WIA- standaard <sup>b</sup>	<ul> <li>ADI: tot 600 x 600 dpi</li> <li>Glasplaat van de scanner: tot 1.200 x 1.200 dpi</li> </ul>	
	Scannen naar USB: 100, 200, 300 dpi		
	Scannen naar e-mail (alleen WorkCentre 3220) 100, 200, 300 dpi		
	Scannen naar toepassingen: 75, 200, 300, 150, 600 dpi		
Bestandsformaat netwerkscan	BMP, TIFF, PDF, JPEG <sup>c</sup> (alleen kleur)		
Effectieve scanlengte	<ul><li>Glasplaat van de scanner: 297 mm</li><li>ADI: 348 mm</li></ul>		
Effectieve scanbreedte	Max. 208 mm		
Kleurdiepte	<ul><li>Intern: 24 bits</li><li>Extern: 24 bits</li></ul>		
Grijstinten	<ul><li>1 bit voor lineariteit &amp; halftoon</li><li>8 bits voor grijstinten</li></ul>		

a. De maximale resolutie kan verschillen al naargelang de scantoepassingen.

b. De WIA-standaard ondersteunt alleen de optische resolutie.

c. JPEG is niet beschikbaar als u monomodus instelt voor de scankleuren.

### Specificaties van het kopieerapparaat

ONDERDEEL	OMSCHRIJVING	
Kopieersnelheid <sup>a</sup>	<ul> <li>WorkCentre 3210: tot 24 cpm (A4), 24 cpm (Letter)</li> <li>WorkCentre 3220: tot 28 cpm (A4), 30 cpm (Letter)</li> </ul>	
Kopieerresolutie	Tekst	Scannen/Afdrukken: tot 600 x 600 dpi
	Tekst/foto	Scannen/Afdrukken: tot 600 x 600 dpi
	Foto	Scannen/Afdrukken: tot 600 x 600 dpi
Zoombereik	<ul><li>ADI: 25% tot 100%</li><li>Glasplaat van de scanner: 25% tot 400%</li></ul>	

a. Kopieersnelheid is gebaseerd op meerdere exemplaren van één document.

### Specificaties van de fax

De faxfunctie wordt niet door alle apparaten ondersteund.

ONDERDEEL	OMSCHRIJVING
Compatibiliteit	ITU-T G3, ECM
Telefoonlijn	Openbaar telefoonnet (PSTN) of achter PABX
Gegevenscodering	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modemsnelheid	33,6 Kbps
Transmissiesnelheid	Tot 3 seconden/pagina <sup>a</sup>
Maximale documentlengte	356 mm
Resolutie	<ul> <li>Standaard: tot 203 x 98 dpi</li> <li>Fijn/Foto: tot 203 x 196 dpi</li> <li>Extra fijn: tot 300 x 300 dpi (alleen ontvangen)</li> <li>Kleur: tot 200 x 200 dpi</li> </ul>
Geheugen	3,2 MB (Ongev. 260 pagina's)
Halftoon	256 kleuren

a. Standaardresolutie, MMR (JBIG), maximale modemsnelheid, fase "C" via ITU-T No. 1 chart, geheugen Tx, ECM.

# verklarende woordenlijst



Met behulp van onderstaande woordenlijst leert u het product beter kennen. U raakt vertrouwd met de terminologie die bij het afdrukken en in deze gebruikershandleiding vaak wordt gebruikt.

### ADI

De automatische documentinvoer (ADI) is een mechanisme dat automatisch een origineel vel papier invoert zodat het apparaat een bepaald gedeelte van het papier ineens kan scannen.

### Afdrukmateriaal

Het materiaal, zoals papier, enveloppen, etiketten en transparanten, dat in een printer, scanner, fax of kopieerapparaat kan worden gebruikt.

### Afdrukvolume

Het afdrukvolume bestaat uit de hoeveelheid afgedrukte pagina's per maand die de printerprestaties niet beïnvloedt. Doorgaans heeft de printer een beperkte levensduur, zoals een bepaald aantal pagina's per jaar. De levensduur duidt de gemiddelde capaciteit aan afdrukken aan, doorgaans binnen de garantieperiode. Als het afdrukvolume bijvoorbeeld 48.000 pagina's per maand (20 werkdagen) bedraagt, beperkt de printer het aantal vellen tot 2.400 per dag.

### AppleTalk

AppleTalk is een octrooirechtelijk beschermde suite van door Apple, Inc ontwikkelde protocollen voor computernetwerken. Deze suite was opgenomen in de oorspronkelijke Macintosh (1984) en wordt nu door Apple ingezet voor TCP/IP-netwerken.

### **Bedieningspaneel**

Een bedieningspaneel is een plat, doorgaans verticaal, gedeelte waar de bedienings- of controle-instrumenten worden weergegeven. Deze bevinden zich doorgaans aan de voorzijde van het apparaat.

### Bitdiepte

Een grafische computerterm die beschrijft hoeveel bits er nodig zijn om de kleur van één pixel in een bitmap-afbeelding te vertegenwoordigen. Een hogere kleurdiepte geeft een breder scala te onderscheiden kleuren. Naarmate het aantal bits toeneemt, wordt het aantal mogelijke kleuren inefficiënt groot voor een kleurtabel. Een 1-bits kleur wordt doorgaans monochroom of zwart-wit genoemd.

### BMP

Een grafische bitmap-indeling die intern wordt gebruikt door het grafische subsysteem van Microsoft Windows (GDI) en algemeen wordt gebruikt als een eenvoudige grafische bestandsindeling op dat platform.

### BOOTP

Bootstrap-protocol Een netwerkprotocol dat wordt gebruikt door een netwerkcliënt om automatisch het IP-adres op te halen. Dit gebeurt doorgaans in het bootstrapproces van computers of erop uitgevoerde besturingssystemen. De BOOTP-servers wijzen aan iedere cliënt het IPadres toe uit een pool van adressen. Met BOOTP kunnen computers met een "schijfloos werkstation" een IP-adres ophalen voordat een geavanceerd besturingssysteem wordt geladen.

### CCD

CCD (Charge Coupled Device) is hardware dat de scantaak mogelijk maakt. Het CCD-vergrendelingsmechanisme wordt ook gebruikt om de CCD-module te blokkeren om schade te voorkomen wanneer u het apparaat verplaatst.

### CSV

CSV (Comma Separated Value) is een soort bestandsindeling. CSV wordt gebruikt om gegevens uit te wisselen tussen ongelijksoortige toepassingen. De bestandsindeling, zoals deze wordt gebruikt in Microsoft Excel, is min of meer de norm geworden in de gehele branche, ook voor niet-Microsoft platforms.

### DADI

De dubbelzijdige automatische documentinvoer (DADI) is een mechanisme waarmee een origineel vel papier automatisch wordt ingevoerd en omgedraaid, zodat het apparaat beide zijden van het papier kan scannen.

### Dekkingsgraad

Dit is de afdrukterm die wordt gebruikt voor de mate van het tonergebruik bij het afdrukken. Een dekkingsgraad van 5% betekent bijvoorbeeld dat een vel A4-papier 5% aan afbeeldingen of tekst bevat. Dus als het papier of origineel ingewikkelde afbeeldingen of zeer veel tekst bevat, is de dekkingsgraad en daarmee het tonergebruik hoger.

### DHCP

Een DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) is een cliënt/servernetwerkprotocol. Een DHCP-server stuurt configuratieparameters naar de DHCP-cliënthost die daarom vraagt en die de cliënthost nodig heeft om deel uit te kunnen maken van een IP-netwerk. DHCP biedt ook een mechanisme voor de toewijzing van IP-adressen aan cliënthosts.

### DIMM

De DIMM (Dual In-line Memory Module) is een kleine printplaat met geheugen. DIMM slaat alle gegevens in het apparaat op, zoals afdrukgegevens of ontvangen faxgegevens.

### DNS

DNS (Domain Name Server) is een systeem dat domeinnaaminformatie opslaat in een gedistribueerde database op netwerken, zoals het internet.

### Dotmatrixprinter

Een dotmatrixprinter is een computerprinter met een printerkop die heen en weer loopt over de pagina en afdrukt door middel van aanslagen, waarbij een van inkt voorzien lint tegen het papier wordt geslagen, zoals bij een typemachine.

### DPI

DPI (Dots Per Inch) is een maateenheid voor de resolutie die wordt gebruikt voor scannen en afdrukken. Over het algemeen leidt een hogere DPI tot een hogere resolutie, meer zichtbare details in de afbeelding en een groter bestandsformaat.

### DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (distinctieve belpatroondetectie) "Distinctive Ring" of "Distinctieve belpatronen" is een dienst van de telefoonmaatschappij waarmee u oproepen naar verschillende telefoonnummers kunt ontvangen op één telefoonlijn.

### Dubbelzijdig

Een mechanisme dat een vel papier automatisch omkeert zodat het apparaat beide zijden van het vel kan bedrukken (of scannen). Een printer met een Duplex-eenheid kan dubbelzijdig afdrukken.

### ECM

ECM (Error Correction Mode) is een optionele verzendmodus voor foutcorrectie die is opgenomen in faxapparaten of faxmodems van Klasse 1. Hiermee wordt fouten in het faxverzendproces, die soms worden veroorzaakt door ruis op de telefoonlijn, automatisch opgespoord en gecorrigeerd.

### Emulatie

Emulatie is een techniek waarbij met het ene apparaat dezelfde resultaten worden behaald als met het andere. Een emulator kopieert de functies van één systeem naar een ander systeem, zodat het tweede systeem zich als het eerste gedraagt. Emulatie is gericht op de exacte reproductie van extern gedrag; dit in tegenstelling tot simulatie, dat verband houdt met een abstract model van het systeem dat wordt gesimuleerd, vaak met betrekking tot de interne staat.

### Ethernet

Ethernet is een op frames gebaseerde computernetwerktechnologie voor LAN's. Het definieert de bedrading en signalen voor de fysieke laag en frameformaten en protocollen voor de MAC/gegevenskoppelingslaag van het OSI-model. Ethernet wordt voornamelijk gestandaardiseerd als IEEE 802.3. Het is de meest wijdverbreide LAN-technologie sinds de jaren '90.

### **EtherTalk**

Een suite protocollen die zijn ontwikkeld door Apple Computer voor computernetwerken. Deze suite was opgenomen in de oorspronkelijke Macintosh (1984) en wordt nu door Apple ingezet voor TCP/IP-netwerken.

### FDI

FDI (Foreign Device Interface) is een kaart die in het apparaat is geïnstalleerd, zodat een apparaat van derden kan worden aangesloten, bijvoorbeeld een muntautomaat of een kaartlezer. Met deze apparaten kunt u laten betalen voor afdrukservices die worden uitgevoerd met het apparaat.

### **Fixeereenheid (fuser)**

Het onderdeel van een laserprinter dat de toner op het afdrukmateriaal fixeert. Het bestaat uit een hete rol en een reserverol. Nadat toner op het papier is aangebracht, past de fixeereenheid hitte en druk toe om te zorgen dat de toner permanent op het papier blijft zitten. Dit is de reden dat het papier warm is als het uit een laserprinter komt.

### FTP

FTP (File Transfer Protocol) is een algemeen gebruikt protocol voor de uitwisseling van bestanden via een willekeurig netwerk dat het TCP/ IP-protocol ondersteunt (zoals internet of een intranet).

### Gateway

Een verbinding tussen computernetwerken of tussen computernetwerken en een telefoonlijn. Het wordt veel gebruikt omdat het een computer of netwerk betreft dat/die toegang biedt tot een andere computer of een ander netwerk.

### Grijswaarden

Tinten grijs die de lichte en donkere delen van een afbeelding weergeven, worden omgezet in grijswaarden; kleuren worden door verschillende tinten grijs weergegeven.

### Halftoon

Een type afbeelding dat grijswaarden simuleert door het aantal dots te variëren. Kleurrijke gebieden bestaan uit een groot aantal dots, terwijl lichtere gebieden uit een kleiner aantal dots bestaan.

### HDD

De HDD (Hard Disk Drive), doorgaans een harde schijf of vaste schijf genoemd, is een niet-vluchtig opslagapparaat dat digitaal gecodeerde gegevens opslaat op snel roterende platen met een magnetisch oppervlak.

### IEEE

Het IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) is een internationale, professionele, non-profit organisatie voor de bevordering van technologie met betrekking tot elektriciteit.

### **IEEE 1284**

De 1284-norm voor de parallelle poort is ontwikkeld door het IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). De term "1284-B" verwijst naar een bepaald type connector aan het uiteinde van de parallelle kabel die kan worden aangesloten op het randapparaat (bijvoorbeeld een printer).

### Intranet

Een besloten netwerk dat gebruikmaakt van internetprotocollen, netwerkconnectiviteit en eventueel het openbaar telecommunicatiesysteem om werknemers op een veilige manier bedrijfsgegevens te laten uitwisselen of verrichtingen te laten uitvoeren. De term verwijst soms slechts alleen naar de meest zichtbare dienst, de interne website.

### **IP-adres**

Een Internet Protocol-adres (IP-adres) is een uniek nummer dat apparaten gebruiken om elkaar te identificeren en informatie uit te wisselen in een netwerk met behulp van de Internet Protocol-standaard.

### IPM

IPM (Images Per Minute) is een eenheid waarmee de snelheid van een printer wordt gemeten. IPM geeft het aantal eenzijdige vellen papier aan dat een printer binnen één minuut kan verwerken.

### IPP

IPP (Internet Printing Protocol) is een standaardprotocol voor zowel afdrukken als het beheren van afdruktaken, materiaalformaat, resolutie, enzovoort. IPP kan lokaal of via het internet voor honderden printers worden gebruikt en ondersteunt tevens toegangsbeheer, verificatie en codering, waardoor het een veel effectievere en veiligere afdrukoplossing is dan eerdere oplossingen.

### **IPX/SPX**

IPX/SPX staat voor Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Het is een netwerkprotocol dat wordt gebruikt door de besturingssystemen van Novell NetWare. IPX en SPX bieden beide verbindingsservices die vergelijkbaar zijn met TCP/IP, waarbij het IPX-protocol vergelijkbaar is met IP en SPX vergelijkbaar is met TCP. IPX/SPX was in eerste instantie bedoeld voor LAN's (Local Area Networks) en is een bijzonder efficiënt protocol voor dit doel (doorgaans overtreffen de prestaties die van TCP/IP in een LAN).

### ISO

De ISO (International Organization for Standardization) is een internationale organisatie die normen vaststelt en bestaat uit vertegenwoordigers van nationale standaardisatieorganisaties. De ISO produceert wereldwijd industriële en commerciële normen.

### ITU-T

De ITU-T (International Telecommunication Union) is een internationale organisatie die is opgericht voor de standaardisering en regulering van internationale radio- en telecommunicatie. De belangrijkste taken omvatten de standaardisering, de toewijzing van het radiospectrum en de organisatie van onderlinge verbindingen tussen verschillende landen waarmee internationale telefoongesprekken mogelijk worden gemaakt. De -T in ITU-T duidt op telecommunicatie.

### ITU-T No. 1 chart

Gestandaardiseerde testchart die is gepubliceerd door ITU-T voor het verzenden van faxdocumenten.

### JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) is een norm voor de compressie van afbeeldingen zonder verlies van nauwkeurigheid of kwaliteit, die is ontworpen voor de compressie van binaire afbeeldingen, met name faxen, maar kan ook worden gebruikt voor andere afbeeldingen.

### JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) is de meest gebruikte standaardcompressiemethode voor foto's. Deze indeling wordt gebruikt voor het opslaan en verzenden van foto's via het world wide web.

### LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) is een netwerkprotocol voor het zoeken in en aanpassen van directoryservices via TCP/IP.

### LED

Een LED (Light-Emitting Diode) is een halfgeleider die de status van een apparaat aangeeft.

### **MAC-adres**

Het MAC-adres (Media Access Control) is een uniek adres dat een aan netwerkadapter is gekoppeld. Het MAC-adres is een unieke naam van 48 bits die gewoonlijk wordt genoteerd als 12 hexadecimale tekens die in paren zijn gegroepeerd (bijvoorbeeld 00-00-0c-34-11-4e). Dit adres wordt doorgaans door de fabrikant in een NIC (Network Interface Card) geprogrammeerd en wordt gebruikt als een hulpmiddel aan de hand waarvan routers apparaten kunnen vinden in grote netwerken.

### MFP

Een MFP (Multi Function Peripheral) is een kantoormachine die verschillende functionaliteiten in één fysieke behuizing combineert, en zo bijvoorbeeld een printer, kopieerapparaat, faxapparaat en scanner ineen vormt.

### MH

MH (Modified Huffman) is een compressiemethode voor het terugdringen van de hoeveelheid gegevens die moet worden overgedragen tussen de faxapparaten voor het verzenden van de afbeelding op de door ITU-T T.4 aanbevolen wijze. MH is een op een codeboek gebaseerd coderingsschema dat optimaal wordt aangewend voor een efficiënte compressie van witte ruimte. Aangezien de meeste faxen voornamelijk uit witte ruimte bestaan, kan hiermee de verzendtijd van de meeste faxen tot een minimum worden teruggebracht.

### MMR

MMR (Modified Modified READ) is een compressiemethode die wordt aanbevolen door ITU-T T.6.

### Modem

Een apparaat dat een signaal van een vervoerder moduleert om digitale informatie te coderen en tevens een dergelijk signaal demoduleert om de verzonden informatie te decoderen.

### MR

MR (Modified Read) is een compressiemethode die wordt aanbevolen door ITU-T T.4. Met MR wordt de eerste gescande regel gecodeerd met behulp van MH. De volgende regel wordt vergeleken met de eerste, het verschil wordt vastgesteld en vervolgens worden de verschillen gecodeerd en verzonden.

### **NetWare**

Een netwerkbesturingssysteem dat is ontwikkeld door Novell, Inc. Aanvankelijk maakte dit systeem gebruik van samenwerkende multitasking taken om verschillende services op een pc te kunnen uitvoeren en waren de netwerkprotocollen gebaseerd op de klassiek Xerox XNSstack. Tegenwoordig ondersteunt NetWare zowel TCP/IP als IPX/SPX.

### OPC

OPC (Organic Photo Conductor) is een mechanisme dat een virtuele afbeelding maakt om af te drukken met behulp van een laserstraal uit een laserprinter. Het is meestal groen of grijs en cilindervormig. De belichtingseenheid van een drum slijt langzaam door het gebruik van de printer en moet van tijd tot tijd worden vervangen, omdat de papierkorrel hierop krassen veroorzaakt.

### Originelen

Het eerste exemplaar ergens van, zoals een document, foto of tekst, dat wordt gekopieerd, gereproduceerd of omgezet om volgende exemplaren te verkrijgen, maar dat zelf niet van iets anders is gekopieerd of afgeleid.

### OSI

OSI (Open Systems Interconnection) is een communicatiemodel dat is ontwikkeld door de ISO (International Organization for Standardization). OSI biedt een standaard, modulaire benadering van netwerkontwerp waarmee de vereiste set complexe functies wordt opgesplitst in hanteerbare, op zichzelf staande, functionele lagen. De lagen zijn van boven naar onder: applicatie, presentatie, sessie, transport, netwerk, gegevenskoppeling en fysiek.

### PABX

PABX (Private Automatic Branch Exchange) is een automatisch telefoonschakelsysteem in een besloten onderneming.

### PCL

PCL (Printer Command Language) is een PDL (Page Description Language) die ontwikkeld is door HP als een printerprotocol en inmiddels een norm is geworden in de branche. PCL is aanvankelijk ontwikkeld voor de eerste inkjetprinters en is later op de markt gebracht voor thermische, matrix- en paginaprinters.

### PDF

PDF (Portable Document Format) is een eigen bestandsindeling, ontwikkeld door Adobe Systems, voor het weergeven van tweedimensionale documenten in een apparaat- en resolutieonafhankelijke indeling.

### PostScript

PostScript (PS) is een taal voor de beschrijving van pagina's en een programmeertaal die hoofdzakelijk wordt gebruikt in elektronische en dtp-toepassingen. Deze taal wordt uitgevoerd in een interpreter om een afbeelding te genereren.

### PPM

PPM (Pages Per Minute) is een methode voor het meten van de snelheid van een printer; het is het aantal pagina's dat een printer in één minuut kan produceren.

### Printerstuurprogramma

Een programma dat wordt gebruikt om opdrachten te verzenden en gegevens over te brengen van de computer naar de printer.

### **PRN-bestand**

Een interface voor een apparaatstuurprogramma. Hiermee kan software communiceren met het apparaatstuurprogramma via standaard invoer-/uitvoeraanroepen, waardoor vele taken worden vereenvoudigd.

### Protocol

Een conventie of standaard die de verbinding, de communicatie en het gegevensverkeer tussen twee computers inschakelt of controleert.

### PS

Zie PostScript.

### **PSTN**

PSTN (Public-Switched Telephone Network) is het netwerk van de openbare circuitgeschakelde telefoonnetwerken overal ter wereld dat, in een bedrijfsomgeving, doorgaans via een schakelbord wordt gerouteerd.

### Resolutie

De scherpte van een afbeelding, gemeten in dpi (dots per inch). Hoe hoger de dpi, hoe hoger de resolutie.

### SMB

SMB (Server Message Block) is een netwerkprotocol dat hoofdzakelijk wordt toegepast op gedeelde bestanden, printers, seriële poorten en diverse verbindingen tussen de knooppunten in een netwerk. Het biedt tevens een geverifieerd communicatiemechanisme voor processen onderling.

### **SMTP**

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is de standaard voor de verzending van e-mail via het internet. SMTP is een relatief eenvoudig, op tekst gebaseerd protocol, waarbij één of meer ontvangers van een bericht worden aangegeven, waarna de berichttekst wordt verzonden. Het is een cliënt-serverprotocol, waarbij de cliënt een e-mailbericht verzendt naar de server.

### Sorteren

Sorteren is een proces waarbij een kopieertaak voor meerdere exemplaren in sets wordt afgedrukt. Wanneer de optie Sorteren is ingeschakeld, wordt eerst een gehele set afgedrukt voordat de overige kopieën worden gemaakt.

### Standaard

De waarde of instelling die van kracht is/wordt wanneer de printer uit de verpakking komt, gereset of geïnitialiseerd wordt.

### Subnetmasker

Het subnetmasker wordt gebruikt in samenhang met het netwerkadres om te bepalen welk deel van het adres het netwerkadres is en welk deel het hostadres.

### TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) en IP (Internet Protocol); de set communicatieprotocollen die de protocolstack implementeren waarop het internet en de meeste commerciële netwerken draaien.

### TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) geeft de details van elke verzending weer, zoals de taakstatus, het verzendresultaat en het aantal verzonden pagina's. Er kan worden ingesteld dat dit rapport na elke taak of alleen na een mislukte verzending wordt afgedrukt.

### TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) is een bestandsindeling voor bitmapafbeeldingen met een variabele resolutie. TIFF beschrijft de afbeeldingsgegevens die doorgaans afkomstig zijn van de scanner. TIFF-afbeeldingen maken gebruik van labels; dit zijn trefwoorden die de kenmerken definiëren van de in het bestand opgenomen afbeelding. Deze flexibele en platformonafhankelijke indeling kan worden gebruikt voor illustraties die zijn gemaakt met diverse beeldverwerkingstoepassingen.

### Tonercassette

Een soort fles in een apparaat als een printer, die toner bevat. Toner is een poeder dat in laserprinters en kopieerapparaten wordt gebruikt voor het vormen van tekst en afbeeldingen op afdrukpapier. Toner kan door middel van de hitte van de fixeereenheid worden gesmolten, waardoor de toner zich verbindt met de vezels in het papier.

### TWAIN

Een standaard voor scanners en software. Wanneer een TWAINcompatibele scanner wordt gebruikt met een TWAIN-compatibel programma, kan een scan worden gestart vanuit het programma; een API voor het vastleggen van afbeeldingen voor de besturingssystemen van Microsoft Windows en Apple Macintosh.

### **UNC-pad**

UNC (Uniform Naming Convention) is een standaardmanier om gedeelde netwerkbronnen te benaderen in Window NT en andere Microsoft-producten. De notatie van een UNC-pad is: \\<servernaam>\<naam\_gedeelde\_bron>\<aanvullende map>

### URL

URL (Uniform Resource Locator) is het internationale adres van documenten en informatiebronnen op internet. Het eerste deel van het adres geeft aan welk protocol moet worden gebruikt en het tweede deel geeft het IP-adres of de domeinnaam aan waar de informatiebron zich bevindt.

### USB

USB (Universal Serial Bus) is een standaard die is ontwikkeld door het USB Implementers Forum, Inc., om computers en randapparatuur met elkaar te verbinden. In tegenstelling tot de parallelle poort is USB ontworpen om een enkele computer-USB-poort tegelijkertijd op meerdere randapparaten aan te sluiten.

### Watermerk

Een watermerk is een herkenbare afbeelding of een patroon dat helderder oplicht wanneer het voor een lichtbron wordt gehouden. Watermerken werden voor het eerst in 1282 in Bologna in Italië geïntroduceerd; ze werden gebruikt door papiermakers om hun product te waarmerken. Ze werden ook toegepast in postzegels, papiergeld en andere officiële documenten om fraude te voorkomen.

### WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) is een beeldverwerkingsarchitectuur die oorspronkelijk werd gebruikt in Windows Me en Windows XP. Een scan kan vanuit deze besturingssystemen worden gestart wanneer een WIA-compatibele scanner wordt gebruikt.

# index

aanpassing luchtdruk 30 ADI, plaatsen 33 ADI-rubbermat, vervangen 69 adresboek groepskiesnummers 59 snelkiesnummers 59 adresboek, gebruiken 48 afdrukken rapporten 64 USB-geheugen 62 afdrukkwaliteitsproblemen, oplossen 81 alarmgeluid 31 antwoord/faxmodus, ontvangstmodus 52 apparaat-id, instellen 50

### B

bedieningspaneel 21 belsignaal 31

### D

datum en tijd, instellen 31 displaytaal, wijzigen 30 doorsturen 55 DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 52 drum, reinigen 69

### Ε

een fax ontvangen in antwoord/faxmodus 52 in DRPD-modus 52 in faxmodus 52 in telefoonmodus 52 in veilige ontvangstmodus 53 een fax verzenden automatisch 51 energiebesparingsmodus 32

### F

fax met voorrang 54

### faxen

faxen doorsturen 55 faxen met een hoge prioriteit 54 faxen ontvangen 51 faxen verzenden 51 faxinstellingen 57 groepsverzenden 53 standaardinstellingen, wijzigen 58 uitgestelde faxen 54 faxhoofd, instellen 50 faxmodus, ontvangstmodus 52 faxnummer, instellen 50

### G

gebruiken SetIP 29 geheugen, wissen 65 geheugenmodule bestelling 89 installeren 90 geluiden, instellen 31

glasplaat van de scanner documenten plaatsen 33 reinigen 66

groepskiesnummers, instellen 59 groepsverzenden faxen 53

Identiteitskaart kopiëren 21 identiteitskaart, speciale kopie 42 instellen lettertype 32

### Κ

klokmodus 31 kopiëren 2-up, 4-up 43 helderheid 41 Identiteitskaart kopiëren 42 klonen 43 poster 43 sorteren 43 standaardinstelling, wijzigen 42 time-out, instellen 44 type origineel 41

### L

lade breedte en lengte instellen 37 LED Status 22 luidsprekergeluid 31 luidsprekervolume 31

### Ν

netwerk installatie 27 netwerkscan scannen 46

### 0

onderdelen vervangen printercassette 68 onderhoud

onderdelen voor onderhoud 69 printercassette 67

ontvangstmodi 52

opnieuw kiezen automatisch 51 handmatig 51

optionele lade 89

originelen plaatsen 33 storing, verhelpen 73

originelen plaatsen ADI 33 glasplaat van de scanner 33

### Ρ

papier afdrukken op speciale materialen 38 formaat wijzigen 37 in de optionele lade plaatsen 38 plaatsen in lade1 38 vastgelopen papier verwijderen 74 papierlade, instellen fax 51 kopiëren 41 papierrichtlijnen 36 papiertype instellen 40 PostScript problemen 86

printercassette reinigen 69 vervangen 69

probleem, oplossen afdrukkwaliteit 81 faxen 85 kopiëren 83 Linux 86 Netwerkscan 85 papierinvoer 79 scannen 84 Windows 86

problemen onder Linux 86

problemen onder Windows 86

programma Netwerkscan problemen 85

programma Network Scan scanners toevoegen 46

### R

rapporten, afdrukken 64

reinigen binnenkant 65 buitenkant 65 drum 69 scannereenheid 66

### S

scannen naar e-mail 47 naar netwerkcomputer 46 standaardinstelling, wijzigen 47 USB-flashgeheugen 61

snelkiesnummers, instellen 59

sorteren, speciale kopie 43

speciale kopieerfuncties 43

standaardmodus, wijzigen 31

storing

papier verwijderen uit lade1 74 tips om papierstoringen te voorkomen 73

storing, verhelpen document 73

stuurprogramma installatie 29

### Т

tekens, invoeren 31 telefoonmodus, ontvangstmodus 52 time-out van taak, instellen 32 toetstoon 31 tonerspaarstand 32

### U

uitgestelde fax 54

USB-flashgeheugen afdrukken 62 beheren 63 gegevensback-up 63 scannen 61

### V

veilige ontvangstmodus 53 verbruiksartikelen levensduur controleren 69 verwachte levensduur van een printercassette 67

vervangen ADI-rubbermat 69 vervangen, tonercassette 69

volume, aanpassen belsignaal 31 luidspreker 31

# Multifunction Printer xerox 🔊

# WorkCentre® 3210/3220 **Software Section**

### English

Français	Section L
Italiano	Sezione s
Deutsch	Software
Español	Sección d
Português	Secção do
Nederlands	Software

WorkCentre<sup>®</sup> 3210/3220

ection Logiciel ezione software oftwaredokumentation ección de software ecção do software

Svenska Om programvara Softwareafsnit

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Ohjelmisto

Om programvaren Sekce softwaru

Sekcja Oprogramowanie

Magyar Szoftverszakasz

Română Български Slovensky Slovenščina Українська Русский Türkçe Ελληνικά

Secțiune de software Софтуерен раздел Návod na používanie softwaru Razdelek o programski opremi Програмне забезпечення Программное обеспечение Yazılım bölümü Ενότητα λογισμικού



# Software Inhoudsopgave

### **1. Printersoftware installeren onder Windows**

Printersoftware installeren	4
Software installeren voor afdrukken via een lokale printer	4
Software installeren voor afdrukken via een netwerk	6
Printersoftware opnieuw installeren	10
Printersoftware verwijderen	11

### 2. SetIP gebruiken

SetIP installeren	12
SetIP gebruiken	13

### 3. Standaard afdrukinstellingen

umenten afdrukken 14
ukken naar een bestand (PRN)
terinstellingen
Tabblad Lay-out
Tabblad Papier
Tabblad Grafisch 17
Tabblad Extra
Tabblad Info 19
Tabblad Printer
Favorieten
De Help-functie

### 4. Geavanceerde afdrukinstellingen

Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)	. 20
Posters afdrukken	. 21

Boekjes afdrukken	. 21
Afdrukken op beide zijden van het papier	. 22
Documenten vergroot of verkleind afdrukken	. 22
Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen	. 22
Watermerk afdrukken	. 23
Bestaand watermerk gebruiken	. 23
Nieuw watermerk maken	. 23
Watermerk bewerken	. 23
Watermerk verwijderen	. 23
Overlay afdrukken	. 24
Wat is een overlay?	. 24
Nieuwe overlay maken	. 24
Overlay gebruiken	. 24
Overlay verwijderen	. 24

### 5. Windows PostScript-stuurprogramma (WorkCentre 3220)

Printerin	nstellingen	25
(	Geavanceerd	25
[	De Help-functie	25

### 6. Een lokale printer delen

Instellen als hostcomputer	. 26
Instellen als clientcomputer	. 26

### 7. Scannen

Scannen met een TWAIN-compatibel programma	27
Scannen via het WIA-stuurprogramma	27
Windows XP	27
Windows Vista	27

### 8. Hulpprogramma's gebruiken

Hulpprogramma Printerinstellingen	29
Help-aanwijzingen op het scherm	29

De probleemoplossingsgids openen	29
De programma-instellingen van Statusmonitor wijzigen	29

### 9. Uw printer gebruiken onder Linux

Aan de slag	30
Unified Linux-stuurprogramma installeren	30
Unified Linux-stuurprogramma installeren	30
Installatie van Unified Linux-stuurprogramma ongedaan maken	31
Werken met Unified Driver Configurator	32
Unified Driver Configurator openen	32
Printers configureren	32
Scanners Configuration	33
Ports Configuration (Poorten configureren)	33
Printereigenschappen configureren	34
Een document afdrukken	34
Afdrukken vanuit een toepassing	34
Bestanden afdrukken	35
Een document scannen	35
Werken met Image Manager	37

### **10. Uw printer gebruiken met een Macintosh**

Software voor Macintosh installeren	38
Printerstuurprogramma	38
De printer instellen	. 39
Voor een op een netwerk aangesloten Macintosh	39
Voor een via USB aangesloten Macintosh	40
Installatieopties	40
Afdrukken	. 41
Document afdrukken	41
Afdrukinstellingen wijzigen	41
Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier	43
Dubbelzijdig afdrukken	43
Scannen	. 44
Scannen met USB	. 44

# Printersoftware installeren onder Windows

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Printersoftware installeren
- Printersoftware opnieuw installeren
- Printersoftware verwijderen

**OPMERKING**: De volgende procedure heeft betrekking op Windows XP, raadpleeg de desbetreffende gebruikershandleiding voor Windows bij andere besturingssystemen.

### Printersoftware installeren

U kunt de printersoftware installeren voor lokaal afdrukken of afdrukken via een netwerk. Om de printersoftware op de computer te installeren, moet u de juiste installatieprocedure uitvoeren voor de printer die wordt gebruikt.

Een printerstuurprogramma is software waarmee uw computer met de printer kan communiceren. De installatieprocedure voor stuurprogramma's verschilt mogelijk per besturingssysteem.

Sluit alle toepassingen op uw computer af voordat u begint met de installatie.

# Software installeren voor afdrukken via een lokale printer

Een lokale printer is een printer die direct op uw computer aangesloten is met een bij de printer geleverde printerkabel, bijvoorbeeld een USBof parallele kabel. Als uw printer op een netwerk aangesloten is, kunt u deze stap overslaan en naar "Software installeren voor afdrukken via een netwerk" op pagina 6 gaan.

U kunt de printersoftware installeren volgens de standaardmethode of de aangepaste methode.

**OPMERKING:** als tijdens de installatie het venster 'Nieuwe hardware gevonden' verschijnt, klikt u op **x** in de rechterbovenhoek van het venster om het venster te sluiten of klikt u op **Annuleren**.

### Standaardinstallatie

Dit type installatie wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor het afdrukken worden geïnstalleerd.

- 1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw computer en aan staat.
- 2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "**X**" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op Start  $\rightarrow$  Alle programma's  $\rightarrow$  Bureau-accessories  $\rightarrow$  Uitvoeren... en typt u X:\Setup.exe.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster**User Account Control**.

3 Klik op Software installeren.

🛃 Xerox WorkCentre 3220		×
	xerox	
Software installeren		
Gebruikshandleiding weergeven		
Acrobat Reader installeren (optioneel)		
Hulpprogramma SetIP installeren (optioneel)		
	Taal wijzigen	
	Programma afsluiten	

### 4 Selecteer Typische installatie voor een lokale printer. Klik op Volgende.



**OPMERKING:** Als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.



- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op Volgende.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op Volgende en op Nee in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Aan het einde van de installatie wordt geen testpagina afgedrukt.
- Het installatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.
- 5 Nadat de installatie voltooid is, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en klikt u op Volgende.

Anders klikt u op Volgende en slaat u stap 7 over.

6 Als de testpagina correct wordt afgedrukt, klikt u op Ja.

Zo niet, dan klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.

7 Klik op Voltooien.

**OPMERKING**: als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie de "Printersoftware opnieuw installeren" op pagina 10.

### Aangepaste installatie

U kunt zelf onderdelen uitkiezen die geïnstalleerd moeten worden.

- 1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw computer en aan staat.
- 2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op Start  $\rightarrow$  Alle programma's  $\rightarrow$  Bureau-accessories  $\rightarrow$  Uitvoeren... en typt u X:\Setup.exe.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster**User Account Control**.

3 Klik op Software installeren.

🚝 Xerox WorkCentre 3220		×
		xerox 🔊
Software installeren		
Gebruikshandleiding weergeven		
Acrobat Reader installeren (optioneel)		
Hulpprogramma SetIP installeren (optioneel)		
	Teelwiizigon	
	Programma af	sluiten

### 4 Selecteer Aangepaste installatie. Klik op Volgende.



### 5 Selecteer uw printer en klik op Volgende.

electeer een poort die voor uw printer zal	worden gebruikt.
<sup>°</sup> Lokale of TCP/IP-poort <sup>°</sup> Gedeelde printer (UNC) <sup>°</sup> TCP/IP-poort toevoegen.	
Selecteer een printer in de onderstaande op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.	lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegeven, klikt u
Printernaam	IP/poortnaam
20 The second	

**OPMERKING:** als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.

etup kan geen aangesloten ap omputer en de printer.	paraat vinden. Controleer de aansluiting tussen uw
	Als u Xerox WorkCentre 3220 juist wilt installeren, moet u Xerox WorkCentre 3220 aanstuiten vóór de installaite. U kunt het apparaat aansluiten met een printerkabel zoals aangegeven op de figuur. Vervolgens schakelt u de stroom van Xerox WorkCentre 3220 in. Klik op Volgende. Zie de volgende verbindingsmethode. 1. Sluit het apparaat aan op uw computer. 2. Schakel de stroom van het apparaat in. 3. Als de wizard Nieuwe hardware verschijnt, sluit u de wizard. 4. Klik op Volgende.
	<terug volgende=""> Annuleren</terug>

- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op Volgende.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op Volgende en op Nee in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Aan het einde van de installatie wordt geen testpagina afgedrukt.
- Het installatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.

6 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren en klik op Volgende.

	laneren.	xerox	
derdelen selecteren Cannerstuurprogramma (TWAIN / WIA) Printerstuurprogramma van Xerox WorkCer Statusmonitor Statusmonitor Statusmonitor Pri-Fax		nderdelen die u wilt installeren.	
Voelmap wijzigen Xerox WorkCentre 3220 installeren naar: C:\Program FilesWeroxWerox WorkCentre 3	3220	Bladeren	

**OPMERKING**: U kunt de installatiemap wijzigen door op [ **Bladeren** ] te klikken.

- 7 Nadat de installatie voltooid is, verschijnt een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in en klikt u op Volgende. Anders klikt u op Volgende en slaat u stap 9 over.
- 8 Als de testpagina correct wordt afgedrukt, klikt u op **Ja**.

Zo niet, dan klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.

9 Klik op Voltooien.

# Software installeren voor afdrukken via een netwerk

Als u uw printer op een netwerk aansluit, moet u eerst de TCP/IPinstellingen voor de printer configureren. Nadat u de TCP/IP-instellingen hebt toegewezen en gecontroleerd, kunt u de software op elke computer in het netwerk installeren.

U kunt de printersoftware installeren volgens de standaardmethode of de aangepaste methode.

### Standaardinstallatie

Dit type installatie wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor het afdrukken worden geïnstalleerd.

- 1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw netwerk en aan staat. Zie de bijgeleverde gebruikershandleiding voor meer informatie over hoe u de printer op een netwerk kunt aansluiten.
- 2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.
Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op Start en vervolgens op Uitvoeren... Typ X:\Setup.exe, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op OK.

Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op Start  $\rightarrow$  Alle programma's  $\rightarrow$  Bureau-accessories  $\rightarrow$  Uitvoeren... en typt u X:\Setup.exe.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster**User Account Control**.

3 Klik op Software installeren.



4 Selecteer Typische installatie voor een netwerkprinter. Klik op Volgende.



5 De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op **Volgende**.

rinterpoort selecteren electeer een poort die voor uw printer zal wo	orden gebruikt.	xerox 🔊
TCP/IP-poort		
Gedeelde printer (UNC)		
TCP/IP-poort toevoegen.		
Selecteer een printer in de onderstaande lij op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.	st. Als uw printer hieronder niet wordt	weergegeven, klikt u
Printernaam	IP/po	ortnaam

 Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen of selecteert u TCP/IP-poort toevoegen om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.

Om het IP-adres of het MAC-adres van uw printer te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af.

 Selecteer Gedeelde printer (UNC) om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop Bladeren.

**OPMERKING:** Als u uw apparaat niet in het netwerk kunt vinden, schakelt u de firewall uit en klikt u op **Bijwerken**. In Windows klikt u op **Start**  $\rightarrow$  **Configuratiescherm**, gaat u naar Windows Firewall en schakelt u deze optie uit. Voor andere besturingssystemen raadpleegt u de online handleiding.

- 6 Nadat de installatie is voltooid, klikt u op Voltooien. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in.
- 7 Als de testpagina correct wordt afgedrukt, klikt u op Ja.

Zo niet, dan klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.

8 Klik op Voltooien.

**OPMERKING:** als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie de "Printersoftware opnieuw installeren" op pagina 10.

#### Aangepaste installatie

U kunt individuele onderdelen selecteren die moeten worden geïnstalleerd en een specifiek IP-adres instellen.

- 1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw netwerk en aan staat. Zie de bijgeleverde gebruikershandleiding voor meer informatie over hoe u de printer op een netwerk kunt aansluiten.
- 2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "**X**" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op Start  $\rightarrow$  Alle programma's  $\rightarrow$  Bureau-accessories  $\rightarrow$  Uitvoeren... en typt u X:\Setup.exe.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster**User Account Control**.

3 Klik op Software installeren.



4 Selecteer Aangepaste installatie. Klik op Volgende.

гуре	e installatie selecti	eren Xerox 🕥
electe	eer het gewenste installatie	etype en klik op de knop Volgende.
С	Typische installatie voor een lokale printer	Installeert standaardonderdelen voor een apparaat dat rechtstreeks verbonden is met de computer van de gebruiker.
С	Typische installatie voor een netwerkprinter	Installeert software voor een apparaat dat zich op een netwerk bevindt.
¢	Aangepaste installatie	U kunt de installatieopties selecteren. Deze optie is aanbevolen voor professionele gebruikers.

5 De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op **Volgende**.

<b>Printerpoort selecteren</b> Selecteer een poort die voor uw printer za	l worden gebruikt.	xerox 🔊
Lokale of TCP/IP-poort		
Cedeelde printer (UNC)		
Selecteer een printer in de onderstaand op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.	e lijst. Als uw printer hieronder niet wordt we	ergegeven, klikt u
Printernaam	IP/poor	naam
OPMERKING: Als op deze PC een firew installatieprogramma de printer detectee	vall is geïnstalleerd, kan die verhinderen da rt. Schakel de firewall op deze PC tijdelijk u	thet Bijwerken
OPMERKING; Als op deze PC een firew installatieprogramma de printer detectee voordat u doorgaat met de installatie.	xall is geïnstalleerd, kan die verhinderen da rt. Schakel de firewall op deze PC tijdelijk u	t hetBijwerken it

 Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen of selecteert u TCP/IP-poort toevoegen om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.

Om het IP-adres of het MAC-adres van uw printer te controleren, drukt u een netwerkconfiguratiepagina af.

 Selecteer Gedeelde printer (UNC) om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop Bladeren.

**OPMERKING:** Als u uw apparaat niet in het netwerk kunt vinden, schakelt u de firewall uit en klikt u op **Bijwerken**. In Windows klikt u op **Start**  $\rightarrow$  **Configuratiescherm**, gaat u naar Windows Firewall en schakelt u deze optie uit. Voor andere besturingssystemen raadpleegt u de online handleiding. **TIP**: klik op de knop **IP-adres instellen** als u een specifiek IP-adres op een specifieke netwerkprinter wilt instellen. Het venster IP-adres instellen verschijnt. Ga als volgt te werk:

unt het IP-adres voor de ne	twerkprinter instellen o	f wijzige	:n.		xero	X
rinternaam	IP-a	adres		<u>м</u>	AC-adres	~
SEC00159940A4F2	10.88.189.152			00159940A4F	2	T
SEC0015991DC3B3	10.88.188.153			0015991DC38	33	_
SEC00159906D9CA	10.88.189.70			00159906D90	A	
SEC0015993F7830	10.88.188.203			0015993F783	0	>
formatie					Bijwe	rken
AC-adres van printer:	Г					
-adres:	Г				0.0	
ibnetmasker:	Г				Lonrig	ureren
andaardgateway:	T					

- a. Selecteer een printer waarvoor een specifiek IP-adres moet worden ingesteld in.
- b. Configureer handmatig een IP-adres, subnetmasker en gateway voor de printer en klik op **Configureren** om het specifieke IP-adres voor de netwerkprinter in te stellen.
- c. Klik op Volgende.
- U kunt de netwerkprinter ook instellen via CentreWare IS, een geïntegreerde webserver. Klik op SWS Starten in het venster IPadres instellen.
- 6 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren en klik op Volgende.

	ACION
nderdelen selecteren  Scannerstuurprogramma (TWAIN / WIA)  Printerstuurprogramma van Xerox WorkCer Statusmonitor  Scan Clair  PC-Fax	Selecteer de onderdelen die u wilt installeren.
belmap wijzigen Xerox WorkCentre 3220 installeren naar: C\Program FilesWeroxWerox WorkCentre	s 3220 Bladeren

**OPMERKING**: U kunt de installatiemap wijzigen door op [ **Bladeren** ] te klikken.

7 Selecteer de onderdelen die u wilt installeren. Nadat u de onderdelen hebt geselecteerd, verschijnt het volgende venster. U kunt ook de printernaam wijzigen, de printer instellen om te worden gedeeld op het netwerk, de printer instellen als standaardprinter en de poortnaam van elke printer wijzigen. Klik op Volgende.

	Poort	Standaardprinter	Share-naam
Xerox WorkCentre 3220 PCL 6	IP_10.88.189.152	• •	☐ 3220PCL6
Xerox WorkCentre 3220 PS	IP_10.88.189.152	- 0	T 3220PS
het veld Printernaam. Als	u wilt dat deze printer ook	. toegankelijk is voor ar	idere gebruikers op het

Selecteer het selectievakje **Deze printer instellen op een server** om deze software op een server te installeren.

- 8 Nadat de installatie is voltooid, klikt u op **Voltooien**. Als u een testpagina wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje in.
- 9 Als de testpagina correct wordt afgedrukt, klikt u op Ja.

Zo niet, dan klikt u op **Nee** om de testpagina opnieuw af te drukken.

10 Klik op Voltooien.

**OPMERKING:** als uw printerstuurprogramma niet goed werkt nadat de setup voltooid is, moet u het printerstuurprogramma opnieuw installeren. Zie "Printersoftware opnieuw installeren" op pagina 10.

# Printersoftware opnieuw installeren

U kunt de software opnieuw installeren als de installatie is mislukt.

- Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
- 2 In het menu Start selecteert u Programma's of Alle programma's → de naam van het printerstuurprogramma → Onderhoud.
- 3 Selecteer Herstellen en klik op Volgende.
- 4 De lijst van beschikbare printers in het netwerk verschijnt. Selecteer de printer die u wilt installeren in de lijst en druk op Volgende.

<b>Printerpoort selecteren</b> Gelecteer een poort die voor uw printer zal	worden gebruikt.
Lokale of TCP/IP-poort     Gedeelde printer (UNC)     TCP/IP-poort toevoenen	
Selecteer een printer in de onderstaande op Bijwerken om de lijst te vernieuwen.	e lijst. Als uw printer hieronder niet wordt weergegeven, klikt u
C Xerox WorkCentre 3220	Lokale poort
	vall is geïnstalleerd, kan die verhinderen dat het Bijwerk
UPMEHKINU: Als op deze PC een triew installatieprogramma de printer detecteer voordat u doorgaat met de installatie.	n, sonakei de niewali op deze no ujdelijk dir.

- Als de printer niet in de lijst voorkomt, klikt u op Bijwerken om de lijst te vernieuwen of selecteert u TCP/IP-poort toevoegen om uw printer aan het netwerk toe te voegen. Als u de printer aan het netwerk wilt toevoegen, moet u de poortnaam en het IP-adres voor de printer invoeren.
- Selecteer Gedeelde printer (UNC) om een gedeelde netwerkprinter (UNC-pad) te vinden en voer de gedeelde naam handmatig in of zoek een gedeelde printer door te klikken op de knop Bladeren.

Er verschijnt een lijst met componenten zodat u elk onderdeel afzonderlijk opnieuw kunt installeren.

**OPMERKING:** als uw printer nog niet op de computer aangesloten is, verschijnt het volgende venster.



- Nadat u de printer hebt aangesloten, klikt u op Volgende.
- Als u de printer op dit moment nog niet wilt aansluiten, klikt u op Volgende en Nee in het volgende scherm. Vervolgens wordt de installatie gestart. Er wordt echter geen testpagina aan het einde afgedrukt.
- Het herinstallatievenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet. Dit is namelijk afhankelijk van de gebruikte printer en interface.
- 5 Selecteer de onderdelen die u opnieuw wilt installeren en klik op **Volgende**.

Als u de printersoftware hebt geïnstalleerd voor lokaal afdrukken en u **de naam van het printerstuurprogramma** selecteert, verschijnt er een venster met de vraag of u een testpagina wilt afdrukken. Ga als volgt te werk:

- a. Schakel het selectievakje in om een testpagina af te drukken en klik op **Volgende**.
- b. Als de testpagina correct werd afgedrukt, klikt u op Ja.

Als dat niet het geval is, klikt u op **Nee** om de pagina opnieuw af te drukken.

6 Nadat de onderdelen opnieuw zijn geïnstalleerd, klikt u op Voltooien.

# Printersoftware verwijderen

- 1 Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
- 2 In het menu Start selecteert u Programma's of Alle programma's  $\rightarrow$  de naam van het printerstuurprogramma  $\rightarrow$  Onderhoud.
- 3 Selecteer Verwijderen en klik op Volgende.

Er verschijnt een lijst met componenten zodat u elk onderdeel afzonderlijk kunt verwijderen.

- 4 Selecteer de onderdelen die u wilt verwijderen en klik op **Volgende**.
- 5 Als u wordt gevraagd om uw keuze te bevestigen, klikt u op Ja. Het door u gekozen stuurprogramma wordt van uw computer verwijderd.
- 6 Nadat de software verwijderd is, klikt u op Voltooien.

# 2 SetIP gebruiken

- SetIP installeren
- SetIP gebruiken

**OPMERKING:** U kunt alleen de IPv4-instelling voor SetIP gebruiken.

# **SetIP installeren**

- 1 Zorg ervoor dat de printer aangesloten is op uw computer en aan staat.
- 2 Plaats de meegeleverde cd-rom in het cd-romstation van uw computer.

De cd-rom start automatisch en er wordt een installatievenster getoond.

Als het installatievenster niet verschijnt, klikt u op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren...** Typ **X:\Setup.exe**, waarbij u "X" vervangt door de letter van het cd-romstation, en klik op **OK**.

Als u Windows Vista gebruikt, klikt u op Start  $\rightarrow$  Alle programma's  $\rightarrow$  Bureau-accessories  $\rightarrow$  Uitvoeren... en typt u X:\Setup.exe.

Als het venster **AutoPlay** verschijnt in Windows Vista, klikt u op **Setup.exe Uitvoeren...** in het veld **Programma installeren of uitvoeren**. Vervolgens klikt u op **Doorgaan** in het venster **User Account Control**.

3 Klik op Hulpprogramma SetIP installeren (optioneel).



#### 4 Klik op Volgende.



#### 5 Klik op Volgende.

Selecteer de map waarin S	Setup de bestanden zal installeren. I
Setup installeert SetIP in d	le onderstaande map.
Als u in deze map wilt insta selecteert u een andere m	alleren, kiest u Volgende. Als u dit niet wilt, kiest u Bladeren en ap.
- Doelmap	
Doelmap C:\WeroxWerox Work	kCentre 3220\SetIP Bladeren

#### 6 Klik op Voltooien

# SetIP gebruiken

1 In het menu Start selecteert u Programma's of Alle programma's → het pictogram van het printerstuurprogramma → SetIP → SetIP.

Nieuwe en geconfigureerde afdrukservers worden door het programma automatisch gedetecteerd en weergegeven in het netwerk.

Printernaam	MAC-adres	IP-adres	Subnetmasker	Standaardgateway
<pre>(RX0000AA9965E9</pre>	0000AA9965E9	10.88.189.67	255.255.255.0	10.88.189.1
BEC00159940A4F2	00159940A4F2	10.88.189.152	255.255.255.0	10.88.189.1
SEC0015991DD366	0015991DD366	10.88.188.228	255.255.255.0	10.88.188.1
SEC0015991DCBB1	0015991DCBB1	10.88.188.206	255.255.255.0	10.88.188.1
SEC0015991DC3B3	0015991DC3B3	10.88.188.153	255.255.255.0	10.88.188.1
BEC00159903907E	00159900C259	10.88.189.248	255.255.255.0	10.88.189.1
SEC001599033E03	001599033E03	10.88.189.132	255.255.255.0	10.88.189.1

2 Selecteer de naam van uw printer en klik op 🗱 . Als u de printernaam niet kunt vinden, klikt u op 🕥 om de lijst te vernieuwen.

#### **OPMERKINGEN:**

- Voor het bevestigen van het MAC-adres, zie de TESTPAGINA VOOR DE NETWERKPRINTERKAART. De TESTPAGINA VOOR DE NETWERKPRINTERKAART wordt afgedrukt na de configuratiepagina.
- Klik op als uw printer niet in de vernieuwde lijst wordt weergegeven. Voer het MAC-adres, het IP-adres, het subnetmasker en de standaardgateway van de netwerkprinterkaart in, en klik vervolgens op Toepassen.
- 3 Klik op **OK** om de instellingen te bevestigen.
- 4 Klik op Afsluiten om het programma SetIP te sluiten.

# **3** Standaard afdrukinstellingen

In dit hoofdstuk worden de afdrukopties en algemene afdruktaken in Windows beschreven.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Documenten afdrukken
- Afdrukken naar een bestand (PRN)
- Printerinstellingen
  - Tabblad Lay-out
  - Tabblad Papier
  - Tabblad Grafisch
  - Tabblad Extra
  - Tabblad Info
  - Tabblad Printer
  - Favorieten
  - De Help-functie

#### Documenten afdrukken

#### NB

- Het venster Eigenschappen van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie Printerspecificaties onder Compatibiliteit met besturingssysteem in de printerhandleiding.
- U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

De volgende procedure beschrijft de algemene stappen die u moet volgen om vanuit een Windows-programma af te drukken. De exacte procedure kan per programma verschillen. Raadpleeg de handleiding van uw softwaretoepassing voor de exacte afdrukprocedure.

- 1 Open het document dat u wilt afdrukken.
- 2 Selecteer Afdrukken in het menu Bestand. Het venster Afdrukken verschijnt. Dit kan, afhankelijk van het gebruikte programma, enigszins afwijken van onderstaande illustratie.

U kunt de belangrijkste afdrukinstellingen selecteren in het venster Afdrukken. Deze instellingen omvatten het aantal exemplaren en het afdrukbereik.

Distance				
Finder selecte	ien 💿	9		
	0			Ī
Printer toevoegen	Xerox PC Fax	Xerox WorkCentre	Xerox WorkCen	
		3220 PCL 6		1
Status			- laar be	stand Voorkeursinstellinger
Jidius.			raar <u>b</u> c.	
Locatie: Z	Zorg ervoo	r dat de j	printer	Printer zoeken
Locatie: Z	Zorg ervoo s geselecte	r dat de <sub>l</sub> eerd.	printer	Printer zoeken
Docatie: Opmerking Paginaber	Zorg ervoo s geselecte	r dat de j eerd.	printer	Printer <u>z</u> oeken
Docatie: 2 Opmerking Paginaber	Zorg ervoo s geselecte	r dat de <sub>l</sub> eerd.	Aantal exempl	Printer <u>z</u> oeken
Doatie: Locatie: Opmerking Paginaber O Alles Sejectie	Zorg ervoo s geselecte O Huidige pagi	r dat de j eerd. na	Aantal exempl	Printer goeken
Doranis: Locatie: Dpmerking Paginaber ③ <u>A</u> lles ③ <u>Sejectie</u> ③ <u>Pagina's</u> :	Zorg ervoo s geselecte O Huidige pagi 1-65535	r dat de j eerd.	Aantal egempl	Iaren: 1

3 Selecteer **de printer** in de keuzelijst **Naam**.

Om de printerfuncties van uw printerstuurprogramma te gebruiken, klikt u op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** in het afdrukvenster van de toepassing. Meer informatie vindt u op "Printerinstellingen" op pagina 15.

Als **Instellen**, **Printer** of **Opties** voorkomen in het afdrukvenster, klikt u daarop. Klik in het volgende venster op **Eigenschappen**.

Klik op OK om het venster met printereigenschappen te sluiten.

4 Klik in het venster Afdrukken op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak te starten.

# Afdrukken naar een bestand (PRN)

Het kan soms handig zijn om de af te drukken gegevens op te slaan als een bestand.

Ga als volgt te werk om een bestand aan te maken:

1 Schakel het selectievakje Afdrukken naar bestand in het venster Afdrukken in.

Printer selecteren	(
	<u> </u>
Printer Xerox PC Fax Xerox	Xerox
toevoegen WorkCen	WorkCen
Status: Gereed	Naar bestand borkeursinstellingen
Domerkina:	Printer <u>z</u> oeken
Paginabereik	
O Alles	Aantal exemplaren: 1
O Selectie O Huidige pagina	
○ Pagina's: 1-65535	Sorteren
Geef een enkel paginanummer of	124 124
paginabereik op. Bijvoorbeeld: 5-12	

2 Selecteer een map, wijs een naam toe aan het bestand en klik op OK.

## Printerinstellingen

Via het venster met printereigenschappen hebt u toegang tot alle informatie die u nodig hebt als u de printer gebruikt. Als de printereigenschappen worden weergegeven, kunt u de instellingen die u voor uw afdruktaak nodig hebt controleren en wijzigen.

Afhankelijk van het besturingssysteem kan het venster Eigenschappen van de printer er anders uitzien. Deze softwarehandleiding geeft het venster Eigenschappen van Windows XP weer.

Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.

Als u de printereigenschappen opent via de map Printers, kunt u aanvullende Windows-tabbladen openen (zie de handleiding van Windows) en het tabblad Printer (zie "Tabblad Printer" op pagina 19).

#### NB

- De meeste Windows-toepassingen zullen de in het printerstuurprogramma opgegeven instellingen opheffen. Daarom raden wij u aan eerst de afdrukinstellingen in uw programma te wijzigen en alleen instellingen die u daar niet vindt, aan te passen in het printerstuurprogramma.
- Deze instellingen gelden zolang u uw programma niet afsluit.
   Als u wilt dat uw wijzigingen permanent behouden blijven, brengt u ze aan in de map Printers.
- De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de desbetreffende Windows-gebruikershandleiding of on line Help voor andere Windows-besturingssystemen.
  - 1. Klik op de knop Start van Windows.
  - 2. Selecteer Printers en faxapparaten.
  - 3. Selecteer het pictogram van het printerstuurprogramma.
  - 4. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
  - 5. Wijzig de instellingen op elk tabblad en klik op OK.

# Tabblad Lay-out

Het tabblad Lay-out bevat opties waarmee u de weergave van het document op de afgedrukte pagina kunt aanpassen. Onder Lay-outopties hebt u de keuze uit Meerdere pagina's per kant en Verkleinen/Vergroten. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.



#### Afdrukstand

Met behulp van Afdrukstand kunt u de richting selecteren waarin informatie wordt afgedrukt op een pagina.

- Staand drukt af over de breedte van de pagina, zoals in een brief.
- Liggend drukt af over de lengte van de pagina, zoals bij een spreadsheet.
- Met behulp van Draaien kunt u de pagina het opgegeven aantal graden draaien.



Liggend

#### Lay-outopties

Via Lay-outopties kunt u geavanceerde afdrukopties selecteren. U hebt de keuze uit Meerdere pagina's per kant en Poster afdrukken.

- Voor meer informatie, zie "Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)" op pagina 20.
- Voor meer informatie, zie "Posters afdrukken" op pagina 21.
- Voor meer informatie, zie "Boekjes afdrukken" op pagina 21.

#### Dubbelzijdig afdrukken

Dubbelzijdig afdrukken biedt u de mogelijkheid om op beide zijden van het papier af te drukken. Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.

 Voor meer informatie, zie "Afdrukken op beide zijden van het papier" op pagina 22.

# **Tabblad Papier**

De volgende opties voor papierinstellingen zijn beschikbaar in het eigenschappenvenster van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Klik op het tabblad Papier om toegang te krijgen tot de printereigenschappen.

		-		
Exemplateri (1-353)			=	
Papieropties		-		
Formaat	A4	~		
	Aangepast			
Invoer	Automatisch selecteren	~		
Туре	Printerstandaard	~		
Eerste pagina	Geen	~		
<ul> <li>Afdruk aanpasser</li> </ul>			210	A4 x 297 mm
Type afdruk	Geen	~ (	⊚ mm	() inch
			Exemplaren: 1	
			Resolutie: 600	dpi
			Favorieten	
			Printerstand	laard 🗸
			Van	id )
	9		V G1V	iju.

#### Exemplaren

In het veld Exemplaren kunt u aangeven hoeveel exemplaren u wilt afdrukken. U kunt een aantal tussen 1 en 999 invullen.

#### Formaat

In het veld Formaat stelt u in welk formaat papier in de lade ligt. Als het vereiste formaat niet in het vak Formaat staat, klikt u op Aangepast. Het venster Instelling aangepast papier verschijnt. Vul het papierformaat in en klik op OK. De instelling verschijnt in de lijst zodat u deze kunt selecteren.

#### Invoer

Controleer of bij **Invoer** de juiste papierlade is gekozen. Kies voor Handmatige invoer als u op speciaal materiaal wilt afdrukken, zoals enveloppen of transparanten. Plaats één vel tegelijk in de handmatige invoer of de multifunctionele lade. Als de papierinvoer is ingesteld op Automatisch selecteren, gebruikt de printer de laden automatisch in deze volgorde: handmatige invoer of multifunctionele lade, lade 1, optionele lade 2.

#### Type

Stel Type in volgens het papier in de lade van waaruit u wenst af te drukken. Zo krijgt u de beste afdruk. Doet u dit niet, zal de afdrukkwaliteit mogelijk niet aan uw verwachtingen beantwoorden.

**Dik**: dik papier met een gewicht tussen 90 en 105 g/m<sup>2</sup>. **Dun**: dun papier met een gewicht tussen 60 en 70 g/m<sup>2</sup>. **Katoen**: 75~90 g/m<sup>2</sup> katoenpapier zoals Gilbert 25% en Gilbert 100%.

**Normaal papier**: gewoon papier. Selecteer dit type indien u een zwartwitprinter heeft en afdrukt op katoenpapier van  $60 \text{ g/m}^2$ .

Kringlooppapier: gerecycleerd papier van 75~90 g/m<sup>2</sup>.

Gekleurd papier: gekleurd papier van 75~90 g/m<sup>2</sup>.

**Archiefpapier**: kies deze optie als u de afdrukken geruime tijd wilt bewaren (bijvoorbeeld in een archief).

#### Eerste pagina

Via deze vervolgkeuzelijst kunt u de eerste pagina afdrukken op een ander type papier dan de rest van het document. U kunt de lade voor de eerste pagina selecteren.

Plaats bijvoorbeeld dik papier voor de eerste pagina in de multifunctionele lade en normaal papier in lade 1. Selecteer vervolgens Lade 1 voor de optie Invoer en Multifunctionele lade voor de optie Eerste pagina. Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.

#### Afdruk aanpassen

Met Afdruk aanpassen kunt u uw afdruktaak automatisch of handmatig schalen op een pagina. U hebt de keuze uit Geen, Verkleinen/Vergroten en Aan pagina aanpassen.

- Voor meer informatie, zie "Documenten vergroot of verkleind afdrukken" op pagina 22.
- Voor meer informatie, zie "Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen" op pagina 22.

## **Tabblad Grafisch**

Met behulp van de volgende grafische instellingen regelt u de afdrukkwaliteit. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Klik op het tabblad Grafisch om het onderstaande venster te openen.

ay-out    Papi	er Gransch Extra Info	
F	○ 1200 dpi (best) ○ 500 dpi (normaal)	F
Tonerbesp	aringsmodus O Aan O Uit	A4
		210 x 297 mm ⊚ mm O inch Exemplaren: 1 Resolutie: 600 dpi
xero	Geavanceerde opt	ies Verwijd.

#### Resolutie

Welke resolutieopties u kunt selecteren, hangt mogelijk af van het printermodel. Hoe hoger de instelling, hoe scherper de tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan het afdrukken van het document iets langer duren.

#### Tonerbesparingsmodus

Als u deze optie selecteert, gaat de tonercassette langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder dat de kwaliteit te zeer achteruit gaat. Sommige printers ondersteunen deze functie niet.

- **Printerinstelling**: als u deze optie selecteert, wordt de werking bepaald door de instelling op het configuratiescherm van de printer. Sommige printers ondersteunen deze functie niet.
- Aan: selecteer dit keuzerondje als u wilt dat de printer op elke pagina minder toner gebruikt.
- **Uit**: als u geen toner wilt besparen bij het afdrukken van documenten selecteert u deze optie.

#### **Geavanceerde opties**

Om de geavanceerde opties in te stellen, klikt u op **Geavanceerde** opties.

- **TrueType-opties**: deze optie bepaalt wat het stuurprogramma de printer doorgeeft over het afbeelden van de tekst in uw document. Pas deze opties eventueel aan uw document aan.
  - **Downloaden als contour**: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de TrueType-lettertypen die in uw document voorkomen maar nog niet in uw printer zijn opgeslagen. Als u constateert dat de lettertypen niet juist zijn afgedrukt, kiest u Downloaden als bitmapafbeelding en drukt u het document nogmaals af. De instelling Downloaden als bitmapafbeelding is vaak handig als u afdrukt vanuit Adobe. *Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCLprinterstuurprogramma gebruikt.*
  - Downloaden als bitmap: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de lettertypegegevens als bitmapafbeeldingen. Documenten met complexe lettertypen (bijv. Koreaanse of Chinese lettertypen) of verschillende soorten lettertypen worden met deze instelling sneller afgedrukt.
  - **Grafisch afdrukken**: als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma alle lettertypen als afbeeldingen. Zo verhoogt u mogelijk de afdruksnelheid bij documenten met veel afbeeldingen en betrekkelijk weinig TrueType-lettertypes.
- Alle tekst zwart afdrukken: als Alle tekst zwart afdrukken is geselecteerd, wordt alle tekst in uw document zwart afgedrukt, ongeacht de kleur waarin de tekst op het scherm wordt weergegeven.

#### **Tabblad Extra**

Op dit tabblad selecteert u de uitvoeropties voor documenten. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Klik op het tabblad Extra om toegang te krijgen tot de volgende functies:

Watermerk (Geen watermerk) Bewerken	F
Overlay	
(Geen overlay) Sewerken	
Uitvoeropties	
Afdruksubset Normaal (1,2,3)	
Printerlettertypen gebruiken	A4 210 x 297 mm
	⊙mm Oinch
	Exemplaren: 1
	Resolutie: 600 dpi
	Favorieten
	Printerstandaard 🗸
	Varwind
NOCON E	v crvalu.

#### Watermerk

U kunt een afbeelding maken die als achtergrondtekst op elke pagina in het document wordt afgedrukt. Voor meer informatie, zie "Watermerk afdrukken" op pagina 23.

#### Overlay

Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukt briefpapier of formulieren. Voor meer informatie, zie "Overlay afdrukken" op pagina 24.

#### **Uitvoeropties**

- Afdruksubset: u kunt instellen in welke volgorde de pagina's moeten worden afgedrukt. Selecteer de afdrukvolgorde in de vervolgkeuzelijst.
  - Normaal (1, 2, 3): de printer drukt alle pagina's af van de eerste tot de laatste pagina.
  - Alle pagina's omkeren (3,2,1): de printer drukt alle pagina's af van de laatste tot de eerste pagina.
  - **Oneven pagina's afdrukken**: de printer drukt alleen de pagina's van het document met een oneven bladnummer af.
- Even pagina's afdrukken: de printer drukt alleen de pagina's van het document met een even bladnummer af.
- Printerlettertypen gebruiken: als deze optie is ingeschakeld, gebruikt de printer bij het afdrukken van uw document de lettertypen die in het geheugen zijn opgeslagen en worden de lettertypen die in uw document worden gebruikt niet gedownload. Omdat het downloaden van lettertypen enige tijd in beslag neemt, verlopen afdruktaken mogelijk sneller als u deze optie selecteert. Als u deze optie inschakelt, probeert de printer lettertypen uit het geheugen te selecteren die zoveel mogelijk overeenkomen met de lettertypen in het document. Als u in uw document echter lettertypen gebruikt die sterk afwijken van de lettertypen in het

geheugen van de printer, zal de afdruk er heel anders uitzien dan het document op het scherm. Deze functie is alleen beschikbaar als u het PCL-printerstuurprogramma gebruikt.

# Tabblad Info

Op het tabblad **Info** worden de copyrightinformatie en het versienummer van het stuurprogramma weergegeven. Als u beschikt over een internetbrowser, kunt u een verbinding maken met het internet door op het website-pictogram te klikken. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14 voor meer informatie over de voorkeursinstellingen voor afdrukken.

# **Tabblad Printer**

Als u het venster Printereigenschappen opent via de map **Printers**, is het tabblad **Printer** beschikbaar. Hier stelt u de printerconfiguratie in.

De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de desbetreffende Windows-gebruikershandleiding of on line Help voor andere Windows-besturingssystemen.

- 1 Klik op de knop Start van Windows.
- 2 Selecteer Printers en faxapparaten.
- 3 Selecteer het pictogram van het printerstuurprogramma.
- 4 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer Eigenschappen.
- 5 Klik op het tabblad **Printer** en stel de gewenste opties in.

#### Correctie hoge hoogte

Als u de printer op een grote hoogte wilt gaan gebruiken, markeert u dit selectievakje. Daardoor wordt de afdrukkwaliteit geoptimaliseerd voor die omstandigheden.

## Favorieten

Via de optie **Favorieten**, die u terugvindt op elk tabblad Eigenschappen, kunt u de huidige instellingen opslaan voor later gebruik.

Zo voegt u een instelling toe aan Favorieten:

- 1 Stel op elk tabblad de gewenste instellingen in.
- 2 Geef in het invoervenster Favorieten een naam aan deze instellingen.



3 Klik op **Opslaan**.

Wanneer u instellingen opslaat onder **Favorieten**, worden alle huidige stuurprogramma-instellingen opgeslagen.

Als u een opgeslagen instelling wilt gebruiken, selecteert u het item in de vervolgkeuzelijst **Favorieten**. De printer is nu ingesteld om af te drukken volgens de instellingen van de geselecteerde favoriet.

Om een favoriet te verwijderen, selecteert u het item in de lijst en klikt u op **Verwijderen**.

U kunt ook terugkeren naar de standaardinstellingen van het stuurprogramma door **Printerstandaard** te selecteren in de lijst.

# **De Help-functie**

De printer heeft een Help-functie die u kunt openen met de knop **Help** in het eigenschappenvenster van de printer. Deze Help-functie geeft gedetailleerde informatie over de functies die het stuurprogramma van de printer biedt.

U kunt ook klikken op <u>i</u> in de rechterbovenhoek van het venster en vervolgens op een instelling.

# Geavanceerde afdrukinstellingen

In dit hoofdstuk worden de afdrukopties en geavanceerde afdruktaken beschreven.

#### **OPMERKING:**

- Het venster Eigenschappen van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.
- Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)
- Posters afdrukken
- Boekjes afdrukken
- · Afdrukken op beide zijden van het papier
- Documenten vergroot of verkleind afdrukken
- Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen
- Watermerk afdrukken
- Overlay afdrukken

# Meerdere pagina's afdrukken op één vel papier (N op een vel)



U kunt aangeven hoeveel pagina's u op één vel wilt afdrukken. Als u meer dan één pagina per vel afdrukt, worden de pagina's verkleind en in de aangegeven volgorde gerangschikt. Het maximum is 16 pagina's per vel.

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Selecteer Pagina's per vel in de keuzelijst Type lay-out op het tabblad Lay-out.
- **3** Geef in de keuzelijst **Pagina's per vel** aan hoeveel pagina's u per vel wilt afdrukken (1, 2, 4, 6, 9 of 16).
- 4 Selecteer, indien nodig, de paginavolgorde in de vervolgkeuzelijst Afdrukvolgorde.

Markeer het selectievakje **Paginakaders afdrukken** als u een rand om elke pagina op het vel wilt afdrukken.

- 5 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier.
- 6 Klik op **OK** en druk het document af.

# Posters afdrukken



Met deze functie kunt u een document van één pagina afdrukken op 4, 9 of 16 vellen papier, waarna u deze vellen aan elkaar kunt plakken om er zo een poster van te maken.

**OPMERKING**: De optie Poster afdrukken is beschikbaar wanneer de resolutie op het tabblad **Grafisch** is ingesteld op 600 dpi.

- Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Klik op het tabblad Lay-out en selecteer Poster afdrukken in de keuzelijst Type lay-out.
- 3 Kies de instellingen voor de poster:

Voor de pagina-indeling kunt u kiezen uit Poster**Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** en **Aangepast**. Als u **Poster<2x2>** selecteert, wordt de afdruk automatisch over 4 vellen gespreid. Als u Aangepast selecteert, kunt u het origineel vergroten tot een formaat tussen 150% en 400%. Afhankelijk van het vergrotingspercentage wordt de pagina-indeling automatisch aangepast tot **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.



Geef een overlap in millimeter of inch op zodat de vellen gemakkelijker aan elkaar kunnen worden geplakt.



- 4 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af. U kunt de poster voltooien door de vellen aan elkaar te plakken.

# Boekjes afdrukken





Met deze printerfunctie kunt u een document op beide zijden van het papier afdrukken en worden de pagina's zo gerangschikt dat u het afgedrukte papier dubbel kunt vouwen om een boekje te maken.

- Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster met de printereigenschappen. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Selecteer Boekje afdrukken in de keuzelijst Type op het tabblad Type lay-out.

**OPMERKING**: De optie **Boekje afdrukken** is niet voor elk papierformaat beschikbaar. Om na te gaan of deze functie beschikbaar is voor uw papierformaat, selecteert u het papierformaat in de optie **Formaat** op het tabblad **Papier**, waarna u controleert of het item **Boekje afdrukken** in de vervolgkeuzelijst **Type lay-out** op het tabblad **Lay-out** actief is.

- 3 Klik op het tabblad Papier en selecteer de papierlade, het papierformaat en het papiertype.
- 4 Klik op **OK** en druk het document af.
- 5 Vervolgens kunt u de pagina's vouwen en nieten.

# Afdrukken op beide zijden van het papier

U kunt afdrukken op beide zijden van een vel papier. Voordat u afdrukt, moet u de gewenste afdrukstand van het document opgeven.

U kunt kiezen uit de volgende opties:

- Printerinstelling: als u deze optie selecteert, wordt de werking bepaald door de instelling in het configuratiescherm van de printer. Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.
- Geen
- Lange zijde, de klassieke lay-out die wordt gebruikt bij het boekbinden.
- Korte zijde, het type dat vaak wordt gebruikt voor kalenders.



▲ Lange zijde



- ▲ Korte zijde
- Omgekeerd dubbelzijdig: hiermee kunt de algemene afdrukvolgorde in plaats van de dubbelzijdige selecteren. Als deze optie niet wordt weergegeven, beschikt uw printer niet over deze functie.

**OPMERKING:** Druk niet af op beide zijden van etiketten, transparanten, enveloppen of dik papier. Dit kan papierstoringen veroorzaken en de printer beschadigen.

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit de softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Selecteer de afdrukstand op het tabblad Lay-out.
- 3 Selecteer in het vak Dubbelzijdig afdrukken de gewenste dubbelzijdige afdrukoptie.
- 4 Klik op het tabblad Papier en selecteer de papierlade, het papierformaat en het papiertype.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

# Documenten vergroot of verkleind afdrukken

U kunt de inhoud van een pagina groter of kleiner afdrukken.

- Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Selecteer Verkleinen/Vergroten in de keuzelijst Type afdruk op het tabblad Papier.
- 3 Voer in het veld **Percentage** de gewenste schaalfactor in. U kunt ook klikken op 🔻 of 🔺.
- Selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier in Papieropties.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

ß

# Document aan een geselecteerd papierformaat aanpassen

Met deze printerfunctie kunt u uw afdruktaak aanpassen aan elk gewenst papierformaat, ongeacht de grootte van het digitale document. Dit kan nuttig zijn als u de details van een klein document wilt bekijken.

- 1 Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Selecteer Aan pagina aanpassen in de keuzelijst Type afdruk op het tabblad Papier.
- 3 Selecteer het juiste formaat in de vervolgkeuzelijst Afdrukpapier.
- 4 Selecteer de papierlade, het papierformaat en het type papier in Papieropties.
- 5 Klik op OK en druk het document af.

# Watermerk afdrukken

Met de optie Watermerk kunt u over een bestaand document heen een diagonale tekst afdrukken. U kunt bijvoorbeeld diagonaal over de eerste pagina of op alle pagina's van een document in grote grijze letters "CONCEPT" of "VERTROUWELIJK" afdrukken.

Er worden verschillende vooraf gedefinieerde watermerken bij de printer geleverd. U kunt deze watermerken wijzigen, of u kunt nieuwe watermerken toevoegen aan de lijst.

#### Bestaand watermerk gebruiken

- Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Klik op het tabblad **Extra** en selecteer het gewenste watermerk in de keuzelijst **Watermerk**. Het geselecteerde watermerk wordt weergegeven in het afdrukvoorbeeld.
- 3 Klik op **OK** en druk het document af.

**OPMERKING**: het afdrukvoorbeeld geeft weer hoe de afgedrukte pagina er zal uitzien.

#### Nieuw watermerk maken

- Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Klik op het tabblad Extra op Bewerken onder Watermerk. Het venster Watermerk bewerken wordt geopend.
- 3 Typ tekst in het vak Tekst in watermerk. De tekst mag maximaal uit 40 tekens bestaan. De tekst wordt in het voorbeeldvenster getoond.

Als u **Alleen eerste pagina** aankruist, wordt het watermerk alleen op de eerste pagina afgedrukt.

4 Selecteer de watermerkopties.

U kunt de naam, stijl, grootte en het grijstintenniveau van het lettertype aangeven onder **Lettertypekenmerken** en de hoek van het watermerk instellen onder **Hoek tekst**.

- 5 Klik op **Toevoegen** om het nieuwe watermerk aan de lijst toe te voegen.
- 6 Nadat u klaar bent met bewerken, klikt u op **OK** en drukt u het document af.

Als u geen watermerk meer wilt afdrukken, selecteert u (Geen watermerk) in de keuzelijst Watermerk.

#### Watermerk bewerken

- Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Klik op het tabblad Extra op Bewerken onder Watermerk. Het venster Watermerk bewerken wordt geopend.
- 3 Selecteer het watermerk dat u wilt bewerken in de lijst **Huidige** watermerken en wijzig de tekst van het watermerk en de opties.
- 4 Klik op Bijwerken als u de wijzigingen op wilt slaan.
- 5 Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

#### Watermerk verwijderen

- Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 2 Klik op het tabblad Extra op Bewerken onder Watermerk. Het venster Watermerk bewerken wordt geopend.
- 3 Selecteer in de lijst **Huidige watermerken** het watermerk dat u wilt verwijderen en klik op **Verwijderen**.
- 4 Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

# **Overlay afdrukken**

#### Wat is een overlay?

Een overlay is tekst en/of afbeeldingen die op de vaste schijf van de computer zijn opgeslagen in een speciale bestandsindeling en die kunnen worden afgedrukt in een willekeurig document. Overlays worden vaak gebruikt in plaats van voorbedrukt briefpapier of formulieren. In plaats daarvan kunt u een overlay samenstellen die dezelfde informatie bevat en geeft u aan de printer door welke overlay voor uw document gebruikt moet worden. Als u een brief met het briefhoofd van uw bedrijf wilt afdrukken, hoeft u geen voorbedrukt briefhoofdpapier in de printer te plaatsen. U hoeft alleen maar aan te geven dat de printer de briefhoofdoverlay moet afdrukken op uw document.

#### Nieuwe overlay maken

Voordat u een overlay kunt gebruiken, moet u een nieuwe overlay samenstellen die bijvoorbeeld het logo en de adresgegevens van uw bedrijf of een afbeelding bevat.

- 1 Maak of open een document met de tekst of afbeelding die u voor de overlay wilt gebruiken. Zorg ervoor dat de tekst of afbeelding precies op de plaats staat waar deze afgedrukt moet worden.
- 2 Ga naar de printereigenschappen als u het document als een overlay wilt opslaan. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 3 Klik op het tabblad Extra op Bewerken onder Overlay.
- 4 Klik in het venster Overlay bewerken op **Overlay maken**.
- 5 In het venster Overlay maken voert u in het vak **Bestandsnaam** een naam van maximaal 8 posities in. Selecteer eventueel het pad naar de bestemming (standaard is dit C:\Formover).
- 6 Klik op Opslaan. De naam verschijnt in het vak Lijst van overlays.
- Klik op OK of Ja als u klaar bent met het maken van de overlay.
   Het bestand wordt niet afgedrukt. Het wordt opgeslagen op de vaste schijf van uw computer.

**OPMERKING**: het documentformaat van de overlay moet hetzelfde zijn als de documenten die u met de overlay afdrukt. Stel geen overlays met watermerken samen.

# **Overlay gebruiken**

Nadat u een overlay hebt samengesteld, kunt u deze met uw document afdrukken. Dit doet u als volgt:

- 1 Open een document dat u wilt afdrukken of maak een nieuw document aan.
- Als u de afdrukinstellingen vanuit uw softwaretoepassing wilt wijzigen, opent u het venster Eigenschappen van de printer. Zie "Documenten afdrukken" op pagina 14.
- 3 Klik op het tabblad **Extra**.
- 4 Selecteer de gewenste overlay in de keuzelijst **Overlay**.
- 5 Als het overlaybestand dat u zoekt niet in de lijst Overlay voorkomt, klikt u op Bewerken en op Overlay laden en selecteert u het overlaybestand.

Als u het gewenste overlaybestand op een externe bron hebt opgeslagen, kunt u het bestand ook laden via het venster **Overlay laden**.

Klik op **Openen** als u het bestand hebt geladen. Het bestand verschijnt in het vak **Lijst van overlays** en kan worden afgedrukt. Selecteer de overlay in de keuzelijst **Lijst van overlays**.

6 Klik, indien nodig, op Overlay bevestigen voor afdrukken. Als dit selectievakje is ingeschakeld, verschijnt telkens wanneer u een document naar de printer verzendt een berichtvenster waarin u gevraagd wordt te bevestigen of u een overlay op uw document wilt afdrukken.

Als dit selectievakje niet is ingeschakeld en een overlay werd geselecteerd, wordt de overlay automatisch afgedrukt op uw document.

7 Klik op OK of Ja totdat het afdrukken wordt gestart. De geselecteerde overlay wordt samen met uw afdruktaak gedownload en wordt op uw document afgedrukt.

**OPMERKING**: de resolutie van het overlaydocument moet dezelfde zijn als die van het document waarop u de overlay wilt afdrukken.

## Overlay verwijderen

U kunt paginaoverlays die u niet meer gebruikt verwijderen.

- 1 Klik in het venster met de printereigenschappen op het tabblad Extra.
- 2 Klik op Bewerken onder Overlay.
- 3 Selecteer in de Lijst van overlays de overlay die u wilt verwijderen.
- 4 Klik op Overlay verwijderen.
- 5 Wanneer er een venster verschijnt waarin om een bevestiging wordt gevraagd, klikt u op **Ja**.
- 6 Klik zo vaak als nodig op **OK** totdat u het venster Afdrukken verlaten hebt.

- WOR	LD BEST

WORLD BEST -

# Windows PostScriptstuurprogramma (WorkCentre 3220)

Dit onderwerp is van belang als u het PostScript-stuurprogramma op de cd-rom van het systeem wilt gebruiken om een document af te drukken. PPD's bieden in combinatie met het PostScript-stuurprogramma toegang tot de printerfuncties en stellen de computer ertoe in staat om met de printer te communiceren. Een installatieprogramma voor de PPD's vindt u op de bijgeleverde software-cd-rom.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

# Printerinstellingen

Via het venster met printereigenschappen hebt u toegang tot alle opties die u nodig hebt wanneer u de printer gebruikt. Als de printereigenschappen worden weergegeven, kunt u de instellingen die u voor de afdruktaak nodig hebt, controleren en wijzigen.

Hoe het venster met de printereigenschappen er uitziet, hangt af van het besturingssysteem. In deze softwarehandleiding wordt het eigenschappenvenster van Windows XP weergegeven.

Het venster **Eigenschappen** van het printerstuurprogramma in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer.

#### NB:

- De meeste Windows-toepassingen zullen de in het printerstuurprogramma opgegeven instellingen opheffen. Daarom raden wij u aan eerst de afdrukinstellingen in de softwaretoepassing te wijzigen en alleen instellingen die u daar niet vindt aan te passen in het printerstuurprogramma.
- Deze instellingen gelden zolang u het programma niet afsluit. Als u wilt dat uw wijzigingen permanent behouden blijven, brengt u ze aan in de map Printers.
- De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de gebruikershandleiding of on line Help van Windows voor andere Windows-besturingssystemen.
  - 1. Klik op de knop Start van Windows.
  - 2. Selecteer Printers en faxapparaten.
  - 3. Selecteer het pictogram van het printerstuurprogramma.
  - 4. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
  - 5. Wijzig de instellingen op elk tabblad en klik op OK.

#### Geavanceerd

Als u de geavanceerde opties wilt gebruiken, klikt u op de knop **Geavanceerd**.

- Papier/uitvoer: met deze optie selecteert u het papierformaat in de lade.
- **Grafisch**: met deze optie regelt u de afdrukkwaliteit voor specifieke afdruktaken.
- **Documentopties**: met deze opties stelt u de PostScript-opties of -printerfuncties in.

#### **De Help-functie**

U kunt klikken op <u>1</u> in de rechterbovenhoek van het venster en vervolgens op een instelling.

# 6 Een lokale printer delen

U kunt de printer rechtstreeks aansluiten op een geselecteerde computer, die de hostcomputer op het netwerk wordt genoemd.

De volgende procedure geldt voor Windows XP. Zie de Windowsgebruikershandleiding of on line Help voor andere Windowsbesturingssystemen.

#### **OPMERKINGEN:**

- Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie Compatibiliteit met besturingssysteem onder Printerspecificaties in de printerhandleiding.
- U kunt de exacte naam van uw printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

# Instellen als hostcomputer

- 1 Zet uw computer aan en wacht tot Windows is opgestart.
- 2 Selecteer in het menu Start de optie Printers en faxapparaten.
- 3 Dubbelklik op het pictogram van het printerstuurprogramma.
- 4 Selecteer Delen in het menu Printer.
- 5 Schakel het selectievakje Deze printer delen in.
- 6 Typ een naam in het veld Deelnaam en klik vervolgens op OK.

# Instellen als clientcomputer

- 1 Klik met de rechtermuisknop op de knop **Start** in Windows en selecteer **Verkenner**.
- 2 Selecteer Mijn netwerklocaties en klik met de rechtermuisknop op Zoeken naar computers.
- 3 Typ het IP-adres van de hostcomputer in het veld Computernaam en klik op Zoeken. (Als de hostcomputer om een Gebruikersnaam en een Wachtwoord vraagt, vult u de gebruikers-id en het wachtwoord van de hostcomputeraccount in.)
- 4 Dubbelklik op **Printers en faxapparaten**.
- 5 Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van het printerstuurprogramma en selecteer **Verbinding maken**.
- 6 Klik op **Ja** als wordt gevraagd of u de installatie wilt uitvoeren.

# 7 Scannen

U kunt het apparaat als scanner gebruiken om uw foto's en teksten om te zetten in digitale bestanden die u met uw computer kunt bewerken. U kunt deze bestanden faxen of e-mailen, op uw website zetten of opnemen in projecten die u kunt afdrukken met behulp van Xerox-software of het WIA-stuurprogramma.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Scannen met een TWAIN-compatibel programma
- Scannen via het WIA-stuurprogramma

#### NB

- Controleer welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer. Zie Printerspecificaties onder Compatibiliteit met besturingssysteem in de printerhandleiding.
- U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.
- De maximale resolutie is afhankelijk van een aantal factoren, zoals de snelheid van de computer, de beschikbare schijfruimte, het geheugen, de grootte van het te scannen bestand en de instellingen van de bitdiepte. Het kan daarom afhankelijk van uw systeem en het te scannen object onmogelijk blijken met een specifieke resolutie te scannen, vooral als er met verbeterde dpi wordt gewerkt.

# Scannen met een TWAIN-compatibel programma

Als u documenten met andere software wilt scannen, moet deze TWAINcompatibel zijn, zoals Adobe Photoshop. Wanneer u voor het eerst gaat scannen met een ander programma, moet u het apparaat in dit programma als TWAIN-bron selecteren.

Als u wilt scannen, voert u de volgende stappen uit:

- 1 Zorg ervoor dat het apparaat en de computer aan staan en goed met elkaar zijn verbonden.
- 2 Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI (of de ADI).

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

- **3** Open uw programma, bijvoorbeeld PhotoDeluxe of Photoshop.
- 4 Open het TWAIN-venster en stel de scanopties in.
- 5 Scan het origineel en sla de afbeelding op.

**OPMERKING:** u moet de instructies van het desbetreffende programma opvolgen om een afbeelding te kunnen produceren. Zie hiervoor de gebruikershandleiding van de toepassing.

# Scannen via het WIA-stuurprogramma

Het apparaat ondersteunt ook het WIA-stuurprogramma voor het scannen van afbeeldingen. WIA is een van de standaardonderdelen van Microsoft, Windows, XP voor de ondersteuning van digitale camera's en scanners. In tegenstelling tot het TWAIN-stuurprogramma kunt u met het WIA-stuurprogramma zonder aanvullende software afbeeldingen gemakkelijk scannen en bewerken.

**OPMERKING**: het WIA-stuurprogramma werkt alleen onder Windows XP/Vista als er een USB-poort beschikbaar is.

#### Windows XP

1 Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI (of de ADI).

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

- 2 Ga vanuit het menu **Start** op het bureaublad naar **Instellingen**, **Configuratiescherm** en vervolgens **Scanners en camera's**.
- 3 Dubbelklik op het pictogram van het **printerstuurprogramma**. De wizard Scanner en camera verschijnt.
- 4 Geef uw scanvoorkeuren op en klik op **Voorbeeld** om te zien welke invloed uw voorkeuren op de afbeelding hebben.
- 5 Klik op Volgende.
- 6 Geef een naam op voor de afbeelding en selecteer een bestandsindeling en een opslaglocatie voor de afbeelding.
- 7 Volg de aanwijzingen op het scherm als u de afbeelding wilt bewerken nadat deze op uw computer is opgeslagen.

#### Windows Vista

1 Plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de DADI (of de ADI).

OF

Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.

2 Klik op Start  $\rightarrow$  Configuratiescherm  $\rightarrow$  Scanners en camera's.

3 Klik op Een document of foto scannen. De toepassing Windows Faxen en scannen wordt automatisch geopend.

#### NB

- Klik op **Scanners en camera's weergeven** om de scanners te bekijken.
- Als er geen Een document of foto scannen is, start u het programma MS Paint en klikt u op Van scanner of camera... in het menu Bestand.
- 4 Klik op **Scannen** om het scannerstuurprogramma te openen.
- 5 Selectuur uw scanvoorkeuren en klik op **Voorbeeld** om te zien hoe uw voorkeuren de afbeelding beïnvloeden.
- 6 Klik op Scannen.

**OPMERKING**: als u de scantaak wilt annuleren, klikt u op Stop in de wizard Scanner en camera.

# Hulpprogramma's gebruiken

Als zich tijdens het afdrukken een fout voordoet, verschijnt het statusmonitorvenster met een foutmelding.

#### **OPMERKINGEN:**

- · Vereisten om dit programma te gebruiken:
  - Zie "Specificaties van de printer" in de printerhandleiding als u wilt weten welke besturingssystemen compatibel zijn met de printer.
  - Internet Explorer 5.0 of hoger voor de Flash-animaties in de HTML Help.
- De exacte naam van de printer vindt u op de bijgeleverde cd-rom.

# Hulpprogramma Printerinstellingen

Via het hulpprogramma Printerinstellingen configureert en controleert u de afdrukinstellingen.

- In het menu Start selecteert u Programs of All Programs → het pictogram van het printerstuurprogramma → Hulpprogramma Printerinstellingen.
- 2 Wijzig de instellingen.
- 3 Klik op **Toepassen** om de wijzigingen naar de printer te sturen.

## Help-aanwijzingen op het scherm

Klik voor meer informatie over het hulpprogramma voor de **Hulpprogramma Printerinstellingen** op **(2)**.

# De probleemoplossingsgids openen

Dubbelklik op het pictogram **Statusmonitor** op de taakbalk van Windows.

Dubbelklik op dit pictogram.



Of klik in het menu Start op Programs of All Programs  $\rightarrow$  het pictogram van het printerstuurprogramma  $\rightarrow$  Probleemoplossingsgids.

# De programma-instellingen van Statusmonitor wijzigen

Selecteer het pictogram **Statusmonitor** op de taakbalk van Windows en klik met de rechtermuisknop op het pictogram **Statusmonitor**. Selecteer **Opties**.

Het volgende venster verschijnt.

)ptie	5
- Op	tie waarschuwing statusmonitor
Γ	Weergeven als taak voor netwerkprinter is voltooid
•	Weergeven bij fout tijdens afdrukken
Aut	tomatische statuscontrole uitvoeren om de 3 🚊 (1-10 sec.)
	ÓK Annuleren

- Weergeven als taak voor netwerkprinter is voltooid: De computer geeft het pop-upvenster of de pop-upballon Statusmonitor weer, wanneer uw taak is beëindigd in Windows.
- Weergeven bij fout tijdens afdrukken: De computer geeft het pop-upvenster of de pop-upballon Statusmonitor weer, wanneer er tijdens het afdrukken een fout optreedt.
- Automatische statuscontrole uitvoeren om de: De computer werkt de printerstatus regelmatig bij. Als u een waarde in de buurt van 1 kiest, controleert de computer de printerstatus vaker, waardoor u sneller een foutmelding krijgt bij een printerfout.

# 9

# Uw printer gebruiken onder Linux

U kunt uw apparaat gebruiken in een Linux-omgeving.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Aan de slag
- Unified Linux-stuurprogramma installeren
- Werken met Unified Driver Configurator
- Printereigenschappen configureren
- Een document afdrukken
- Een document scannen

# Aan de slag

Op de bijgeleverde cd-rom vindt u een reeks Xerox Unified Linuxstuurprogramma's voor het gebruik van uw printer onder Linux.

Xerox's Unified Linux-pakket bevat stuurprogramma's voor het afdrukken van documenten en het scannen van afbeeldingen. Het pakket biedt ook krachtige toepassingen voor het configureren van de printer en het bewerken van gescande documenten.

Na de installatie van het stuurprogramma op uw Linux-systeem kunt u met dit pakket diverse apparaten via snelle parallelle ECP-poorten en USB tegelijkertijd bewaken.

U kunt de verkregen documenten bewerken, op dezelfde lokale of netwerkprinters afdrukken, verzenden via e-mail, uploaden naar een FTP-site of exporteren naar een extern OCR-systeem.

Het Unified Linux-stuurprogrammapakket is voorzien van een intelligent en flexibel installatieprogramma. U hoeft niet te zoeken naar extra onderdelen voor de Unified Linux-stuurprogramma's: alle vereiste toepassingen worden gekopieerd naar uw systeem en automatisch geïnstalleerd. Dit is mogelijk op een groot aantal van de bekendste Linux-distributies.

# Unified Linux-stuurprogramma installeren

#### Unified Linux-stuurprogramma installeren

- Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Schakel de computer en de printer in.
- 2 Als het venster Administrator Login verschijnt, typt u *root* in het veld Login en voert u het systeemwachtwoord in.

**OPMERKING:** u moet zich aanmelden als superuser (root) om de printersoftware te kunnen installeren. Als u geen superuser bent, neemt u contact op met de systeembeheerder.

3 Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-rom-station van uw computer. De cd-rom wordt automatisch gestart.

Als de cd-rom niet automatisch wordt gestart, klikt u onder in het bureaublad op het pictogram . Als het venster Terminal verschijnt, typt u de onderstaande strings.

(Er wordt van uitgegaan dat het cd-rom-station de secundaire master is en de te mounten locatie /mnt/cdrom is.)

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Als het programma op de cd-rom nog steeds niet wordt uitgevoerd, typt u het volgende in de juiste volgorde:

[root@localhost root]#umount /dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

**OPMERKING:** het installatieprogramma wordt automatisch gestart als AutoRun is geïnstalleerd en geconfigureerd.

#### 4 Het beginscherm verschijnt. Klik op Next (Volgende).

6	Unified Linux Driver Installer	×
	Welcome to the Unified Linux Driver Installation wizard! This program will install all necessary software for printers and MFP devices. Click Next to continue with the Setup program.	
Help	< <u>Back</u> <u>N</u> ext> <u>C</u> anc	el

5 Na afloop van de installatie klikt u op **Finish** (Voltooien).



Het installatieprogramma heeft het pictogram Unified Driver Configurator aan het bureaublad en de groep Xerox Unified Driver aan het systeemmenu toegevoegd. Zie bij problemen de helpaanwijzingen op het scherm. U opent de Help via het systeemmenu of in een van de stuurprogrammatoepassingen, zoals **Unified Driver Configurator** of **Image Manager**.

**OPMERKING**: Het stuurprogramma in de tekstmodus installeren:

- Als u de grafische interface niet gebruikt of het stuurprogramma niet hebt kunnen installeren, moet u het stuurprogramma in de tekstmodus gebruiken.
- Volg de stappen 1 tot en met 3, voer [root@localhost Linux]# ./ install.sh in en volg daarna de instructies op het terminalscherm. De installatie wordt voltooid.
- Voor het verwijderen van het stuurprogramma volgt u de bovenstaande installatie-instructies, maar voert u [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh in op het terminalscherm.

# Installatie van Unified Linux-stuurprogramma ongedaan maken

1 Als het venster Administrator Login verschijnt, typt u *root* in het veld Login en voert u het systeemwachtwoord in.

**OPMERKING:** U moet zich aanmelden als super user (root) om de installatie van de printersoftware ongedaan te maken. Als u geen super user bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

2 Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-rom-station van uw computer. De cd-rom wordt automatisch gestart.

Als de cd-rom niet automatisch wordt gestart, klikt u onder in het bureaublad op het pictogram **I**. Als het venster Terminal verschijnt, typt u de onderstaande strings.

(Er wordt van uitgegaan dat het cd-rom-station de secundaire master is en de te mounten locatie /mnt/cdrom is.)

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

**OPMERKING:** het installatieprogramma wordt automatisch gestart als AutoRun is geïnstalleerd en geconfigureerd.

- 3 Klik op Uninstall (Installatie ongedaan maken).
- 4 Klik op Next (Volgende).



5 Klik op **Finish** (Voltooien).

# Werken met Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator is een tool dat voornamelijk is bestemd voor de configuratie van printers of MFP-apparaten. Aangezien een MFP-apparaat de functies van een printer en scanner combineert, zijn de opties in Unified Linux Driver Configurator logisch gegroepeerd in printer- en scannerfuncties. Het is ook mogelijk een speciale MFP-poort in te stellen om de toegang tot een MFP-printer en -scanner via één I/Okanaal te regelen.

Nadat u het Unified Linux-stuurprogramma hebt geïnstalleerd, wordt het pictogram Unified Linux Driver Configurator automatisch aan uw bureaublad toegevoegd.

# **Unified Driver Configurator openen**

- Dubbelklik op Unified Driver Configurator op uw bureaublad.
   U kunt ook op het pictogram van het startmenu klikken en achtereenvolgens Xerox Unified Driver en Xerox Unified Driver Configurator selecteren.
- 2 Klik in de modulebalk op de knop van het configuratievenster dat u wilt openen.



Klik op Help voor helpaanwijzingen op het scherm.

**3** Breng de wijzigingen aan in de configuratie en klik op **Exit** (Afsluiten) om Unified Driver Configurator te sluiten.

# **Printers configureren**

Het configuratiescherm bestaat uit twee tabbladen: **Printers** en **Classes**.

#### **Tabblad Printers**

Klik op het pictogram van de printer links in het venster Unified Linux Configurator als u de huidige printerconfiguratie van het systeem wilt bekijken.



In dit scherm vindt u de volgende knoppen:

- Refresh (Vernieuwen): lijst met beschikbare printers vernieuwen.
- Add Printer (Printer toevoegen): nieuwe printer toevoegen.
- Remove Printer (Printer verwijderen): geselecteerde printer verwijderen.
- Set as Default (Als standaardwaarde instellen): huidige printer instellen als standaardprinter.
- Stop/Start (Stoppen/starten): printer stoppen/starten.
- **Test**: testpagina afdrukken om te controleren of de printer goed werkt.
- **Properties** (Eigenschappen): eigenschappen van de printer weergeven en wijzigen. Zie pagina 34 voor meer informatie.

#### **Tabblad Classes**

Op het tabblad Classes wordt een lijst met beschikbare printerklassen weergegeven.



- Refresh (Vernieuwen): de lijst met klassen vernieuwen.
- Add Class... (Klas toevoegen): een nieuwe printerklasse toevoegen.
- Remove Class (Klas verwijderen): de geselecteerde printerklasse verwijderen.

## **Scanners Configuration**

In dit scherm kunt u de activiteiten van de scanners bewaken, een lijst met geïnstalleerde Xerox MFP-apparaten opvragen, eigenschappen van apparaten wijzigen en afbeeldingen scannen.



- **Properties...** (Eigenschappen): de scaneigenschappen wijzigen en een document scannen. Zie pagina 35.
- **Drivers...** (Stuurprogramma's): de activiteiten van scanstuurprogramma's bewaken.

# Ports Configuration (Poorten configureren)

In dit scherm kunt u de lijst met beschikbare poorten weergeven, de status van elke poort controleren en een poort vrijgeven die bezet wordt door een afgebroken taak.



- **Refresh** (Vernieuwen): de lijst met beschikbare poorten vernieuwen.
- Release port (Poort vrijgeven): de geselecteerde poort vrijgeven.

#### Printers en scanners poorten laten delen

De printer kan via een parallelle poort of USB-poort worden aangesloten op een hostcomputer. Omdat het MFP-apparaat uit meer dan één apparaat bestaat (printer en scanner), moet de toegang van "gebruiker"toepassingen tot deze apparaten via één I/O-poort goed worden geregeld.

Het Xerox Unified Linux Driver-pakket is voorzien van een geschikt mechanisme voor het delen van poorten dat wordt gebruikt door de printer- en scannerstuurprogramma's van Xerox. De stuurprogramma's benaderen de apparaten via de zogenaamde MFP-poorten. De huidige status van een MFP-poort kan worden bekeken in het scherm Ports Configuration (Poorten configureren). Door poorten te delen voorkomt u dat u een functioneel blok van het MFP-apparaat benadert terwijl een ander blok in gebruik is.

Wij raden u aan Unified Driver Configurator te gebruiken als u een nieuwe MFP-printer configureert op het systeem. In dit geval wordt u gevraagd een I/O-poort te kiezen voor het nieuwe apparaat. Met deze keuze stelt u de meest geschikte configuratie in voor de MFPfunctionaliteit. Voor MFP-scanners worden de I/O-poorten automatisch gekozen door de stuurprogramma's zodat de juiste instellingen standaard worden toegepast.

# Printereigenschappen configureren

In het eigenschappenvenster dat u kunt openen vanuit de printerconfiguratie, kunt u verschillende eigenschappen voor uw apparaat als printer wijzigen.

1 Open Unified Driver Configurator.

Ga eventueel naar het scherm Printers Configuration.

- 2 Selecteer uw apparaat in de lijst met beschikbare printers en klik op **Properties** (Eigenschappen).
- Het venster Printer Properties (Printereigenschappen) wordt geopend.

Location:		
Description:		
1		

Dit venster bestaat uit de volgende vijf tabbladen:

- General (Algemeen): locatie en naam van de printer wijzigen. De naam die u op dit tabblad invoert, wordt weergegeven in de printerlijst van het venster Printers Configuration.
- Connection (Verbinding): een andere poort bekijken of selecteren. Als u de printerpoort wijzigt van USB in parallel of andersom terwijl de printer in gebruik is, moet u de printerpoort op dit tabblad opnieuw configureren.
- **Driver** (Stuurprogramma): een ander printerstuurprogramma bekijken of selecteren. Klik op **Options** (Opties) als u de standaardopties van het apparaat wilt instellen.
- Jobs (Taken): de lijst met afdruktaken weergeven. Klik op Cancel job (Taak annuleren) om de geselecteerde taak te annuleren. Schakel het selectievakje Show completed jobs (Voltooide taken weergeven) in om voltooide taken in de lijst op te nemen.
- Classes (Klassen): de klasse waartoe uw printer behoort. Klik op Add to Class (Toevoegen aan klasse) om uw printer aan een bepaalde klasse toe te voegen of klik op Remove from Class (Verwijderen uit klasse) als u de printer uit een geselecteerde klasse wilt verwijderen.
- 4 Klik op **OK** om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster Printer Properties.

# Een document afdrukken

#### Afdrukken vanuit een toepassing

Vanuit een groot aantal Linux-toepassingen kunt u afdrukken met Common UNIX Printing System (CUPS). Vanuit al deze toepassingen kunt u op de printer afdrukken.

- 1 Kies in de toepassing waarmee u werkt de optie **Print** (Afdrukken) in het menu **File** (Bestand).
- 2 Selecteer Print directly using Ipr (Rechtstreeks afdrukken via lpr).
- 3 In het venster LPR GUI selecteert u het printermodel in de lijst met printers en klikt u op **Properties** (Eigenschappen).

LPR GUI	×
Printer	Properties
Status: Idie, accepting jobs Lecation: Description:	Start User Default
Page Selection	Copies
Help	QK

4 Wijzig de eigenschappen van de printer en de afdruktaken.

Paper Orientation	-Duplex [Double-Sided Printing]
<ul> <li>Portrait</li> <li>✓ Landscape</li> <li>A</li> <li>Bevense</li> </ul>	None     Long Edge [Book]     A     Short Edge [Tablet]
anners	Pages per Side [N-Up] ↑ Normal (1-Up) ↓ 2-Up ↓ 4-Up

Dit venster bestaat uit de volgende vier tabbladen:

• General (algemeen): hier kunt u het papierformaat, de papiersoort en de afdrukstand van de documenten wijzigen. U kunt hier ook de dubbelzijdige afdrukfunctie inschakelen, scheidingspagina's toevoegen aan het begin en einde, en het aantal pagina's per vel wijzigen.

- **Text** (Tekst): hier kunt u paginamarges opgeven en tekstopties instellen, zoals regelafstand en kolommen.
- Graphics (Afbeeldingen): hier kunt u grafische opties instellen voor het afdrukken van afbeeldingen/bestanden, bijvoorbeeld kleuropties en grootte of positie van een afbeelding.
- **Device** (Apparaat): hier kunt u afdrukresolutie, papierbron en bestemming instellen.
- 5 Klik op Apply om de wijzigingen toe te passen en sluit het venster Properties.
- 6 Klik op **OK** in het venster LPR GUI om te beginnen met afdrukken.
- 7 Het venster Printing (Bezig met afdrukken) verschijnt. Hier kunt u de status van de afdruktaak volgen.

Klik op **Cancel** (Annuleren) als u de huidige afdruktaak wilt annuleren.

# Bestanden afdrukken

U kunt een groot aantal bestandstypen afdrukken op dit Xerox-apparaat door de standaard-CUPS-methode toe te passen: direct vanaf de opdrachtregel. U werkt dan met het CUPS lpr-hulpprogramma. In het pakket stuurprogramma's beschikt u echter over een veel gebruikersvriendelijker LPR GUI-programma.

Zo drukt u elk bestand af:

1 Typ *lpr <bestandsnaam>* op de opdrachtregel van de Linuxshell en druk op **Enter**. Het venster LPR GUI wordt weergegeven.

Als u alleen *lpr* intikt en op **Enter** drukt, wordt eerst het venster Select file(s) to print (Af te drukken bestand(en) selecteren) geopend. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken en klik op **Open**.

2 In het venster LPR GUI selecteert u de printer in de lijst en past u de eigenschappen van de printer en de afdruktaken aan.

Zie voor meer informatie over het venster Properties pagina 34.

3 Klik op **OK** om te beginnen met afdrukken.

# Een document scannen

U kunt een document scannen vanuit het venster Unified Driver Configurator.

- 1 Dubbelklik op uw bureaublad op Unified Driver Configurator.
- 2 Klik op de knop om het venster Scanners Configuration (Scanners configureren) te openen.
- 3 Selecteer de scanner in de lijst.



Als u slechts één MFP-apparaat hebt en als dit apparaat is aangesloten op de computer en aan staat, verschijnt uw scanner in de lijst en wordt deze automatisch geselecteerd.

Als er twee of meer scanners zijn aangesloten op de computer, kunt u voor elke scantaak een andere scanner kiezen. Als er bijvoorbeeld een document wordt gescand op de eerste scanner, kunt u de tweede scanner selecteren, de opties instellen en de scantaak tegelijkertijd starten.

- 4 Klik op Properties (Eigenschappen).
- 5 Plaats de te scannen documenten met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat.
- 6 Klik op **Preview** (Afdrukvoorbeeld) in het venster Scanner Properties (Eigenschappen scanner).

Het document wordt gescand en er verschijnt een voorbeeld van de afbeelding in het vak Preview.



- 7 U wijzigt de scanopties in de vakken Image Quality en Scan Area.
  - Image Quality (Beeldkwaliteit): kleurcompositie en scanresolutie selecteren voor de afbeelding.
  - Scan Area (Scangebied): paginaformaat selecteren. Klik op de knop Advanced (Geavanceerd) als u het paginaformaat handmatig wilt instellen.

Als u vooraf ingestelde scanopties wilt gebruiken, klikt u op Job Type (Taaksoort) en selecteert u een taaksoort uit de keuzelijst. Zie voor meer informatie over vooraf ingestelde taaksoorten pagina 36.

Klik op **Default** (Standaard) als u de standaardinstellingen van de scanopties wilt herstellen.

8 Klik op **Scan** (Scannen) nadat u alle opties hebt ingesteld.

Links onder in het venster verschijnt een statusbalk die de voortgang van het scanproces aangeeft. Als u het scannen wilt annuleren, klikt u op **Cancel** (Annuleren).

9 De gescande afbeelding verschijnt op het nieuwe tabblad Image Manager (Afbeeldingen beheren).



Op de werkbalk vindt u diverse functies voor het bewerken van de gescande afbeelding. Zie voor meer informatie over het bewerken van een gescande afbeelding pagina 37.

- **10** Als u klaar bent, klikt u op **Save** (Opslaan) in de werkbalk.
- 11 Selecteer de map waarin u de afbeelding wilt opslaan en voer de bestandsnaam in.
- 12 Klik op Save.

#### Instellingen voor taaksoorten toevoegen

U kunt gekozen scanopties opslaan zodat u deze later voor scantaken kunt gebruiken.

Zo slaat u een nieuwe taaksoort op:

- 1 Wijzig de opties in het venster Scanner Properties (Eigenschappen scanner).
- 2 Klik op Save As (Opslaan als).
- 3 Voer een naam in voor de gekozen instellingen.
- 4 Klik op OK.

De instellingen worden toegevoegd aan de keuzelijst Saved Settings (Opgeslagen instellingen).

- Zo slaat u instellingen op voor de volgende scantaak:
- Selecteer de gewenste instelling in de keuzelijst Job Type (Taaksoort).
- 2 Klik op Save (Opslaan).

De volgende keer dat u het venster Scanner Properties opent, zijn de opgeslagen instellingen automatisch geselecteerd voor de scantaak.

Zo verwijdert u een opgeslagen taaksoort:

- Selecteer de instelling die u wilt verwijderen in de keuzelijst Job Type (Taaksoort).
- 2 De instelling wordt verwijderd uit de lijst.

# Werken met Image Manager

In de toepassing Image Manager (Afbeeldingen beheren) vindt u menuopties en knoppen voor de bewerking van gescande afbeeldingen.



Met de volgende knoppen kunt u een afbeelding bewerken:

Knop	Functie	
Save	Afbeelding opslaan.	
ر Undo	Laatste handeling ongedaan maken.	
্যু Redo	Laatste ongedaan gemaakte handeling herstellen.	
Scroll	Bladeren door afbeelding.	
Сгор	Geselecteerd deel van afbeelding bijsnijden.	
Zoom Out	Uitzoomen op afbeelding.	
Zoom In	Inzoomen op afbeelding.	
Scale V	Formaat van afbeelding schalen. U kunt het formaat handmatig invoeren of instellen dat de verhouding proportioneel, verticaal of horizontaal wordt geschaald.	
Rotate ▼	Afbeelding roteren; u kunt het aantal graden selecteren in de keuzelijst.	
₽ Flip ▼	Afbeelding horizontaal of verticaal spiegelen.	

Knop	Functie
Effect V	Helderheid of contrast van afbeelding aanpassen of afbeelding inverteren.
Properties	Eigenschappen van afbeelding weergeven.

Zie de helpaanwijzingen op het scherm voor meer informatie over de toepassing Image Manager.

# 10 Uw printer gebruiken met een Macintosh

Uw printer ondersteunt Macintosh-systemen met een ingebouwde USBinterface of 10/100 Base-TX-netwerkkaart. Als u een bestand afdrukt vanaf een Macintosh-computer, kunt u het CUPS-stuurprogramma gebruiken door het PPD-bestand te installeren.

**Opmerking**: sommige printers ondersteunen geen netwerkinterface. Controleer in de gebruikershandleiding van de printer onder Printerspecificaties of uw printer een netwerkinterface ondersteunt.

In dit hoofdstuk treft u de volgende onderwerpen aan:

- Software voor Macintosh installeren
- De printer instellen
- Installatieopties
- Afdrukken
- Scannen

## Software voor Macintosh installeren

De cd-rom die bij uw printer is geleverd, bevat het PPD-bestand waarmee u het CUPS- of Apple LaserWriter-stuurprogramma kunt gebruiken (alleen beschikbaar als u een printer gebruikt die een PostScript-stuurprogramma ondersteunt) om af te drukken vanaf een Macintosh-computer.

Het wordt geleverd met de Twain driver waarmee u kunt scannen op uw Macintoshcomputer.

#### Printerstuurprogramma

#### Het printerstuurprogramma installeren

- 1 Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Zet de computer en de printer aan.
- 2 Plaats de cd-rom die bij de printer is geleverd in het cd-rom-station.
- 3 Dubbelklik op de het cd-rompictogram dat op het bureaublad van uw Macintoshcomputer verschijnt.
- 4 Dubbelklik op de map **MAC\_Installer**.
- 5 Dubbelklik op het pictogram van het Installer OSX.
- 6 Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
- 7 Het venster van het Xerox installatieprogramma wordt geopend. Klik op **Continue (Volgende)**.
- 8 Easy Install (Eenvoudige installatie) wordt aanbevolen voor de meeste gebruikers. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor printertaken worden geïnstalleerd. Het bericht met de waarschuwing dat alle toepassingen worden afgesloten, wordt op de computer weergegeven. Klik op Continue.
- 9 Selecteer Typical installation for a local printer en klik daarna op Continue (Volgende).
- **10** Nadat de installatie is voltooid, klikt u op **Quit (Afsluiten)**.

#### Opmerking:

- Als u een scannerstuurprogramma hebt geïnstalleerd, klikt u op Restart.
- Nadat de installatie is voltooid, moet u de verbinding instellen tussen de printer en de computer. Zie "De printer instellen" op pagina 39.

#### De installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken

U moet de installatie ongedaan maken voordat u een nieuwe versie installeert of als de installatie niet is gelukt.

- 1 Zorg dat de printer is aangesloten op de computer. Zet de computer en de printer aan.
- 2 Plaats de cd-rom die bij de printer is geleverd in het cd-rom-station.

- **3** Dubbelklik op de **het cd-rompictogram** dat op het bureaublad van uw Macintoshcomputer verschijnt.
- 4 Dubbelklik op de map MAC\_Installer.
- 5 Dubbelklik op het pictogram van het **Installer**.
- 6 Voer het wachtwoord in en klik op **OK**.
- 7 Het venster van het Xerox installatieprogramma wordt geopend. Klik op **Continue (Volgende)**.
- 8 Selecteer Uninstall (Installatie ongedaan maken) en klik vervolgens op Uninstall (Installatie ongedaan maken).
- 9 Selecteer Typical installation for a local printer en klik daarna op **Continue (Volgende)**.
- **10** Als de installatie ongedaan is gemaakt, klikt u op **Quit (Afsluiten)**.

De printer instellen

De instelling van de printer verschilt afhankelijk van de kabel die u gebruikt om de printer aan te sluiten op uw computer: een netwerkkabel of een USB-kabel.

#### Voor een op een netwerk aangesloten Macintosh

**OPMERKING:** sommige printers ondersteunen geen netwerkinterface. Controleer voordat u uw printer aansluit in de gebruikershandleiding van de printer onder Printerspecificaties of uw printer een netwerkinterface ondersteunt.

- 1 Volg de aanwijzingen op "Software voor Macintosh installeren" op pagina 38 om het PPD-bestand en de filterbestanden op uw computer te installeren.
- 2 Open de map Programma's en kies Utilities (Hulpprogramma's) en Print Setup Utility (Hulpprogramma printerinstellingen).
  - Voor MAC OS 10.5: open **Systeemvoorkeuren** in de map **Programma's** en klik op **Afdrukken en faxen**.
- 3 Klik op Add (Toevoegen) in de Printer List (Printerlijst).
  - Voor MAC OS 10.5: klik op het pictogram +, waarna een venster verschijnt.
- 4 Voor MAC OS 10.3: selecteer het tabblad IP Printing (IP Afdrukken).
  - Voor MAC OS 10.4: klik op IP-printer.
  - Voor MAC OS 10.5: klik op IP.
- 5 Selecteer Socket/HP Jet Direct in Printer Type. WANNEER U EEN DOCUMENT MET VEEL PAGINA'S AFDRUKT, KUNT U DE AFDRUKPRESTATIES VERBETEREN DOOR DE OPTIE SOCKET FOR PRINTER TYPE TE KIEZEN.
- 6 Typ het IP-adres van uw printer in het veld Printer Address (Printeradres).
- 7 Typ de naam van de afdrukwachtrij in het veld Queue Name (Wachtrijnaam). Als u de wachtrijnaam voor uw afdrukserver niet kunt bepalen, probeer dan eerst de standaardwachtrij.
- 8 MAC OS 10.3: Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt, selecteert u Xerox bij Printer Model (Printermodel) en de naam van uw printer bij Model Name (Modelnaam).
  - MAC OS 10.4: Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt, selecteert u Xerox bij Print Using(Druk af via) en de naam van uw printer bij Model (Model).
  - Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.5 Selecteer besturingsbestand... en de naam van uw printer in Print Using(Druk af via).

Het IP-adres van uw printer verschijnt in **Printer List (Printerlijst)** en wordt ingesteld als standaardprinter.

9 Klik op Add (Toevoegen).

#### Voor een via USB aangesloten Macintosh

- 1 Volg de aanwijzingen op "Software voor Macintosh installeren" op pagina 38 om het PPD-bestand en de filterbestanden op uw computer te installeren.
- 2 Open de map Programma's en kies Utilities (Hulpprogramma's) en Print Setup Utility (Hulpprogramma printerinstellingen).
  - Voor MAC OS 10.5: open Systeemvoorkeuren in de map Programma's en klik op Afdrukken en faxen.
- 3 Klik op Add (Toevoegen) in de Printer List (Printerlijst).
  - Voor MAC OS 10.5: klik op het pictogram +, waarna een venster verschijnt..
- 4 Voor MAC OS 10.3: selecteer het tabblad USB.
  - Voor MAC OS 10.4: klik op **Standaardkiezer** en zoek de USB-verbinding.
  - Voor MAC OS 10.5: klik op **Standaard** en zoek de USBverbinding..
- 5 Selecteer de naam van uw printer.
- 6 MAC OS 10.3: Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt, selecteert u Xerox bij Printer Model (Printermodel) en de naam van uw printer bij Model Name (Modelnaam).
  - MAC OS 10.4: Als de automatische selectiefunctie niet goed werkt, selecteert u Xerox bij Print Using(Druk af via) en de naam van uw printer bij Model (Model).
  - Selecteer als de automatische selectiefunctie niet goed werkt bij MAC OS 10.5 Selecteer besturingsbestand... en de naam van uw printer in Print Using(Druk af via).

Uw printer verschijnt in **Printer List (Printerlijst)** en wordt ingesteld als standaardprinter.

7 Klik op Add (Toevoegen).

# Installatieopties

Nadat u de printer hebt ingesteld, kunt u een aantal gedetailleerdere opties instellen.

- 1 Open de map Programma's en kies Utilities (Hulpprogramma's) en Print Setup Utility (Hulpprogramma printerinstellingen)
  - Voor MAC OS 10.5: open **Systeemvoorkeuren** in de map **Programma's** en klik op **Afdrukken en faxen**.
- 2 Selecteer het model van uw printer.
- 3 Klik op Show Info.
  - Klik voor MAC OS 10.5 op Options & Supplies....
- 4 Selecteer het tabblad Installatieopties.
  - Selecteer het tabblad **Driver** voor MAC OS 10.5.
- 5 Configureer alle items in het venster **Installatieopties**.
  - Lade n: Als het apparaat een optionele lade n heeft, moet u de naam van de lade controleren.
  - **Duplex-eenheid**: Als het apparaat een duplex-eenheid heeft, moet u dit item controleren.
  - **Printergeheugen**: Als u extra printergeheugen hebt geïnstalleerd, moet u de grootte van het geheugen configureren.
- 6 Selecteer Apply Change.

# Afdrukken

#### OPMERKING:

- Het Macintosh-printereigenschappenvenster in de gebruikershandleiding verschilt mogelijk van het venster dat u ziet, omdat dit afhankelijk is van de gebruikte printer. Het printereigenschappenvenster bestaat echter uit vrijwel dezelfde onderdelen.
- U kunt de naam van de printer controleren op de bijgeleverde cd-rom.

#### Document afdrukken

Als u afdrukt met een Macintosh, moet u in elke toepassing die u gebruikt de printersoftware-instelling controleren. Volg de onderstaande stappen om af te drukken vanaf een Macintosh.

- 1 Open een Macintosh-toepassing en selecteer het bestand dat u wilt afdrukken.
- 2 Open het menu File (Bestand) en klik op Page Setup (Paginainstellingen) (Document Setup (Documentinstellingen) in sommige toepassingen).
- 3 Kies het papierformaat, de afdrukstand, de schaal en andere opties, en klik op **OK**.

Format for:	
Paper Size:	A4 20.99 cm x 25
Orientation:	
Scale:	100 %

▲ Mac OS 10.4

- 4 Open het menu File (Bestand) en klik op Print (Druk af).
- 5 Kies het gewenste aantal exemplaren en geef aan welke pagina's u wilt afdrukken.
- 6 Klik op **Print (Druk af)** als u klaar bent met het instellen van de opties.

## Afdrukinstellingen wijzigen

U kunt geavanceerde afdrukfuncties gebruiken voor uw printer.

Selecteer **Print (Druk af)** in het menu **File (Bestand)** van uw Macintoshtoepassing. De printernaam die in het printereigenschappenvenster verschijnt, is afhankelijk van de gebruikte printer. Behalve de naam, bestaat het printereigenschappenvenster uit vrijwel dezelfde onderdelen.

**OPMERKING**: De opties kunnen verschillen afhankelijk van de printer en de versie van het Macintosh-besturingssysteem.

#### Layout (Lay-out)

Op het tabblad **Layout (Lay-out)** vindt u opties waarmee u de uiteindelijke afdruk van het document kunt aanpassen. U kunt verschillende pagina's op één vel papier afdrukken. Kies**Layout (Layout)** in de vervolgkeuzelijst **Presets (Instellingen)** om toegang te krijgen tot de volgende functies.

Presets:	Standard	•
	Layout	\$
	Pages per Sheet:	1
1	Layout Direction:	* * *
	Border:	None
•	Two-Sided:	● Off
		<ul> <li>Long-edged binding</li> <li>Short-edged binding</li> </ul>

▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet (Pagina's per vel): Hier kunt u opgeven hoeveel pagina's op één vel worden afgedrukt. Zie 'Verschillende pagina's afdrukken op één vel papierr' in de volgende kolom voor meer informatie.
- Layout Direction (Lay-outrichting): U kunt de afdrukrichting selecteren door op één van de vier voorbeelden in de interface te klikken.

#### **Graphics (Grafisch)**

Op het tabblad **Graphics (Grafisch)** vindt u de opties **Resolution** (Kwaliteit) en **Darkness (Tonersterkte)**. Selecteer **Graphics** (**Grafisch**) in de vervolgkeuzelijst **Presets (Instellingen)** om toegang te krijgen tot de grafische functies.

Presets:	Standard	•
(	Graphics	;
Resolution	<ul> <li>○ 600 dpi (Normal)</li> <li>● 300 dpi (Draft)</li> </ul>	
Darkness	Normal	
۲	O Light O Dark	
	_	

▲ Mac OS 10.4

- Resolution (Kwaliteit): U kunt de afdrukresolutie selecteren. Hoe hoger de instelling, hoe scherper de tekens en afbeeldingen worden afgedrukt. Als u een hoge instelling selecteert, kan de afdruk van het document iets langer duren.
- Darkness (Tonersterkte): Met deze instelling kunt u documenten lichter of donkerder afdrukken. Sommige printers ondersteunen deze functie niet.
  - Normal: dit is de instelling voor normale documenten.
  - Light (Lichter): voor dikke lijnen en donkere afbeeldingen die u lichter wilt afdrukken.
  - **Dark (Donkerder)**: voor dunne lijnen en lichte afbeeldingen die u donkerder wilt afdrukken.

#### Paper (Papier)

Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Paper Type (Papier Type)** het type papier dat zich bevindt in de lade van waaruit u wenst af te drukken. Zo krijgt u de beste afdrukkwaliteit. Als u een ander type afdrukmateriaal plaatst, selecteert u het desbetreffende type papier.

Printer:	L	
Presets:	Standard	\$
	Paper	•
Paper Type	Printer Default	•
(?) (PDF v) (Pre	view	(Cancel) (Print
		-

#### Printer Setting (Printerinstelling)

Selecteer **Printer Setting (Printerinstelling)** in de lijst voor toegang tot de volgende functies.

Presets:	Standard	\$
	Printer Settings	
Toner Save Mode	Printer Setting	
	iow	Cancel Print



- Toner Save Mode (Tonerbesparingsmodus): Als u deze optie selecteert, gaat de tonercassette langer mee en dalen de afdrukkosten per pagina zonder dat de kwaliteit te zeer achteruit gaat. Sommige printers ondersteunen deze functie niet.
  - Printer Setting (Printerinstelling): als u deze optie selecteert, wordt de werking bepaald door de instelling op het configuratiescherm van de printer. Sommige printers ondersteunen deze functie niet.
  - On (Aan): selecteer dit keuzerondje als u wilt dat de printer op elke pagina minder toner gebruikt.
  - Off (Uit): als u geen toner wilt besparen bij het afdrukken van documenten selecteert u deze optie.
# Verschillende pagina's afdrukken op één vel papier

U kunt meer dan één pagina afdrukken op één vel papier. Dit is een goedkope manier om conceptpagina's af te drukken.

- 1 Selecteer **Print (Druk af)** in het menu **File (Bestand)** van uw Macintosh-toepassing.
- 2 Selecteer Layout (Lay-out).



▲ Mac OS 10.4

- 3 Selecteer het aantal pagina's dat u op één vel papier wilt afdrukken via de keuzelijst **Pages per Sheet (Pagina's per vel)**.
- 4 Selecteer de paginavolgorde met de optie Layout Direction (Lay-outrichting).

Als u rond elke pagina op het vel een rand wilt afdrukken, selecteert u de gewenste optie in de keuzelijst **Border (Rand)**.

5 Klik op **Print (Druk af)**. De printer drukt het geselecteerde aantal pagina's af op één zijde van elke pagina.

# Dubbelzijdig afdrukken

U kunt op beide zijden van het papier afdrukken. Voordat u dubbelzijdig afdrukt, moet u aangeven langs welke rand u de pagina's wilt inbinden. De bindopties zijn:

Lange kant binden: dit is de klassieke lay-out die wordt gebruikt bij het boekbinden.

Korte kant binden: dit is de techniek die vaak wordt gebruikt voor kalenders.

- 1 Selecteer Druk af in het menu Bestand van uw Macintosh-toepassing.
- 2 Selecteer de Layout (Lay-out).

Printer.	
Presets:	Standard 🗘
	Layout
	Pages per Sheet: 1
	Layout Direction:
	oorder: None
	Two-Sided: Off
	Short-edged binding
(?) (PDF V) (Prev	view Cancel Print

- 3 Selecteer een bindrichting bij Dubbelzijdig afdrukken.
- 4 Als u op **Druk af** klikt, drukt de printer aan beide zijden van het papier af.

**OPGELET**: als u dubbelzijdig afdrukken hebt geselecteerd en vervolgens verschillende exemplaren van een document probeert af te drukken, is het mogelijk dat de printer het document niet op de gewenste wijze afdrukt. Als u ervoor hebt gekozen de exemplaren te sorteren en uw document een oneven aantal pagina's bevat, worden de laatste pagina van het eerste exemplaar en de eerste pagina van het volgende exemplaar afgedrukt op de voor- en achterkant van één vel. Als u ervoor hebt gekozen de exemplaren de ezelfde pagina afgedrukt op de voor- en achterkant van één vel. Als u ervoor hebt op de voor- en achterkant van één vel. Als u dus verschillende exemplaren van een document nodig hebt en u die exemplaren aan beide kanten van het papier wilt afdrukken, moet u ze een voor een afdrukken, als afzonderlijke afdruktaken.

# Scannen

U kunt documenten inscannen met behulp van **Fotolader**. Macintosh biedt het programma **Fotolader**.

#### Scannen met USB

- 1 Zorg ervoor dat uw apparaat en computer zijn ingeschakeld en op de juiste wijze met elkaar zijn verbonden.
- 2 Plaats één document met de bedrukte zijde naar onder op de glasplaat. OF plaats een of meer documenten met de bedrukte zijde naar boven in de ADI (of DADI).
- 3 Start Programma's en klik op Fotolader.

**Opmerking**: Als het bericht **Er is geen apparaat voor het vastleggen van afbeeldingen aangesloten** verschijnt, trekt u de USB-kabel uit en steekt u hem vervolgens weer in. Raadpleeg **Fotolader** als het probleem aanhoudt.

- 4 Stel de scanopties in dit programma in.
- 5 Scan uw afbeelding in en sla ze op.

#### Opmerking:

- Meer informatie over Fotolader vindt u in de helpfunctie van Fotolader.
- Gebruik TWAIN-compatibele software om meer scanopties toe te passen.
- U kunt ook scannen met behulp van TWAIN-compatibele software, zoals Adobe Photoshop (alleen voor Macintosh OS X 10.3.9 of hoger).
- Scanprocessen verschillen afhankelijk van de TWAIN-compatibele software. Raadpleeg de gebruikershandleiding van de software.
- Als u niet kunt scannen in **Fotolader** moet u Mac OS bijwerken naar de laatste versie. **Fotolader** werkt correct in Mac OS 10.3.9 of hoger en in Mac OS 10.4.7 of hoger.

# Software

# Α

afdrukken aan pagina aanpassen 22 boekjes 21 document 14 dubbelzijdig 22 meer pagina's per vel Macintosh 43 Windows 20 overlay 24 poster 23 schalen 22 vanuit Linux 34 vanuit Macintosh 41 vanuit Windows 14 watermerk 23 afdrukstand, afdrukken Windows 16 annuleren scannen 28

#### В

boekjes afdrukken 21

#### D

document, afdrukken Macintosh 41 Windows 14 dubbelzijdig afdrukken 22

#### Ε

Extra, tabblad, eigenschappen, instellen 18

#### F

favorieten, instellingen, gebruik 19

#### G

geavanceerd afdrukken, gebruik 20

grafische eigenschappen, instellen 17

# Н

help, gebruik 19 Help, gebruiken 25

# 

installatie ongedaan maken MFP-stuurprogramma Linux 31 installatie ongedaan maken, software Macintosh 38 Windows 11 installeren Linux-software 30 printerstuurprogramma Macintosh 38 Windows 4 instellen afbeeldingsmodus 17 contrast 17 favorieten 19 resolutie Windows 17 tonerspaarstand 17 TrueType 17

#### L

lay-outeigenschappen, instellen Macintosh 41 Windows 16 Linux afdrukken 34 printereigenschappen 34 scannen 35 stuurprogramma, installeren 30

# Μ

Macintosh afdrukken 41 de printer instellen 39 printer instellen 39 scannen 44 stuurprogramma installatie ongedaan maken 38 installeren 38 meer pagina's per vel afdrukken Macintosh 43 Windows 20 MFP-stuurprogramma, installeren Linux 30

## 0

overlay afdrukken 24 maken 24 verwijderen 24

# Ρ

papierbron, instellen Windows 16 papiereigenschappen, instellen 16 papierformaat, instellen 16 poster, afdrukken 21 PostScript-stuurprogramma installeren 25 printereigenschappen Linux 34 printereigenschappen, instellen Macintosh 41 Windows 15, 25 printerresolutie, instellen Windows 17 printersoftware installatie ongedaan maken Macintosh 38 Windows 11 installeren Macintosh 38 Windows 4 printerstuurprogramma, installeren Linux 30

# S

scannen Linux 35 TWAIN 27 WIA-stuurprogramma 27 scannen vanuit Macintosh 44 setip-software installeren Windows 12 software installatie ongedaan maken Macintosh 38 Windows 11 installeren Macintosh 38 Windows 4 opnieuw installeren Windows 10 systeemeisen Macintosh 38 statusmonitor 29

# Т

tonerspaarstand, instellen 17, 42 TWAIN, scannen 27

## W

watermerk afdrukken 23 bewerken 23 maken 23 verwijderen 23 WIA, scannen 27