WorkCentre[®] 3210/3220

Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220 User Guide

English

Français
Italiano
Deutsch
Español
Português

Guía del usuario Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Användarhandbok Svenska Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Magyar

Română Български Slovensky Slovenščina Українська Русский Türkçe Ελληνικά

Ghid de Utilizare Ръководство за потребителя Používateľská príručka Uporabniški priročnik Посібник користувача Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



xerox 🕄

- Funkcje urządzenia laserowego 6
- 9 Bezpieczeństwo
- 12 Informacje prawne

WPROWADZENIE

- 20 Omówienie drukarki
- 20 Widok z przodu 20 Widok z tyłu
- 21 Elementy panelu sterowania
- **Opis diody LED Status** 22
- 23 Przegląd menu
- 24 Dostarczane oprogramowanie
- 24 Funkcje sterownika drukarki

Konfigurowanie sprzętu

Wymagania systemowe

- 24 Sterownik drukarki
- 25 Sterownik jezyka PostScript (tylko model WorkCentre 3220)

ROZPOCZĘCIE PRACY 26

27 27

- 27 Macintosh
- 27 Linux

27 Konfigurowanie sieci

27 Wprowadzenie

Windows

- 28 Obsługiwane systemy operacyjne
- 28 Ustalanie adresu IP urządzenia WorkCentre 3210 lub WorkCentre 3220
- 28 Uzyskiwanie dostępu do aplikacji CentreWare Internet Services (CWIS)
- 28 Konfigurowanie ustawień protokołu sieciowego z poziomu urządzenia
- 28 Ustawianie szybkości sieci Ethernet
- 29 Przywracanie konfiguracji sieci
- 29 Drukowanie strony konfiguracji sieci
- 29 Korzystanie z programu SetIP

29 Instalowanie oprogramowania

- 30 Ustawienia podstawowe urządzenia
- 30 Ustawianie wysokości
- 31 Zmienianie języka wyświetlacza
- Ustawianie daty i godziny 31
- 31 Zmienianie trybu zegara
- 31 Zmienianie trybu domyślnego
- 31 Ustawianie dźwieków
- 32 Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury numerycznej
- 32 Korzystanie z trybów oszczędzania
- 33 Ustawianie limitu czasu zadania drukowania
- 33 Zmienianie ustawień czcionek

ŁADOWANIE ORYGINAŁÓW I NOŚNIKÓW DRUKU

- 34 Wkładanie oryginałów 34 Na szybie skanera
 - W podajniku ADF

34 35 Wybieranie nośników druku

- 36 Specyfikacje nośników druku
- 37 Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie
- 37 Zalecenia dotyczące wyboru i przechowywania nośników druku
- 37 Zalecenia dotyczące specjalnych nośników druku
- 38 Zmienianie rozmiaru papieru w zasobniku papieru

39 Wkładanie papieru

- 39 Wkładanie papieru do zasobnika 1 lub zasobnika opcjonalnego
- Drukowanie na materiałach specjalnych 39

- 40 Regulacja wspornika wyjściowego
- 40 Dokładne układanie stosu papieru
- 41 Ustawianie rozmiaru i typu papieru

KOPIOWANIE

- 42 Wybieranie zasobnika papieru
- 42 Kopiowanie
- 42 Zmienianie ustawień dla każdej kopii
- 42 Zaciemnienie
- 42 Typ oryginalu
- 43 Kopia pomniejszona lub powiększona
- 43 Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania
- 43 Kopiowanie dokumentów tożsamości
- 44 Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania
- 44 Sortowanie
- 44 Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu
- 44 Kopiowanie plakatów
- 44 Duplikowanie

46

45 Dostosowywanie obrazów tła

Podstawy skanowania

- 45 Drukowanie na obydwu stronach papieru
- 45 Ustawianie limitu czasu kopiowania

SKANOWANIE

- 46 Skanowanie z poziomu panelu sterowania
- 46 Skanowanie do aplikacji z połączeniami USB
- 46 Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego
- 46 Przygotowanie do skanowania w sieci
- 47 Skanowanie do klienta sieciowego
- 48 Skanowanie do wiadomości e-mail
- 48 Zmiana ustawień dla każdego zadania skanowania
- 48 Zmienianie domyślnych ustawień skanowania
- 48 Konfigurowanie książki adresowej
- 48 Rejestrowanie numerów szybkiego wybierania e-mail
- 49 Konfigurowanie numerów grup adresów e-mail
- 49 Korzystanie z wpisów w książce adresowej
- 49 Wyszukiwanie wpisu w książce adresowej
- 49 Drukowanie książki adresowej

DRUKOWANIE PODSTAWOWE

- 50 Drukowanie dokumentu
- 50 Anulowanie zadania drukowania

WYSYłANIE FAKSU

- 51 Wysyłanie faksu
- 51 Ustawianie nagłówka faksu
- 51 Dostosowywanie ustawień dokumentu
- 52 Automatyczne wysyłanie faksu52 Ręczne wysyłanie faksu
- 52 Potwierdzanie transmisji
- 52 Automatyczne ponowne wybieranie numeru
- 52 Ponowne wybieranie ostatniego numeru
- 53 Odbieranie faksu
- 53 Wybieranie zasobnika papieru
- 53 Zmienianie trybów odbierania
- 53 Automatyczne odbieranie w trybie Faks

- 53 Reczne odbieranie w trybie Telefon
- 53 Reczne odbieranie za pomocą telefonu zewnętrznego
- 53 Automatyczne odbieranie w trybie Odb./Faks
- 54 Odbieranie faksów w trybie DRPD
- 54 Odbieranie w trybie bezpiecznego odbierania
- 54 Włączanie trybu bezpiecznego odbierania
- 54 Odbieranie faksów do pamięci

55 Inne sposoby wysyłania faksów

- 55 Wysyłanie faksu do wielu odbiorców
- 55 Wysyłanie opóźnionego faksu
- 56 Wysyłanie faksu priorytetowego
- 56 Przekazywanie faksów
- 57 Wysyłanie faksu z komputera

58 Konfiguracja faksu

- 58 Zmienianie opcji konfiguracji faksu
- Zmienianie domyślnych ustawień dokumentu 59
- 60 Automatyczne drukowanie raportu wysłanych faksów
- 60 Konfigurowanie książki adresowej

KORZYSTANIE Z PAMIĘCI FLASH USB

- Informacje o pamięci USB 62
- Podłaczanie pamięci USB 62
- 62 Skanowanie do pamieci USB 62
 - Skanowanie
- 63 Dostosowywanie skanowania do USB
- 63 Drukowanie z pamięci USB
- 63 Aby wydrukować dokument z urządzenia pamięci USB
- 63 Wykonywanie kopii zapasowych danych
- 63 Wykonywanie kopii zapasowych danych
- 64 Przywracanie danych

64 Zarządzanie pamięcią USB

- 64 Usuwanie pliku obrazu
- 64 Formatowanie pamięci USB
- 64 Przegladanie stanu pamieci USB

KONSERWACJA

- 65 Drukowanie raportów
 - Drukowanie raportu 65
 - 66 Czyszczenie pamięci
 - 66 Aktualizacja oprogramowania systemowego

66 Czyszczenie urzadzenia

- 66 Czyszczenie elementów zewnętrznych
- Czyszczenie elementów wewnętrznych 66
- 67 Czyszczenie modułu skanera

68 Konserwacja kasety

- 68 Przechowywanie kasety z tonerem
- 68 Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem
- 68 Rozprowadzanie toneru

69 Wymiana kasety z tonerem

- 70 Czyszczenie bębna
- 70 Usuwanie z wyświetlacza komunikatu Brak toneru

70 Części do konserwacji

- Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych 70
- Wymiana podkładki gumowej podajnika ADF 70
- 71 Wymiana rolki podawania podajnika ADF
- 71 Wymiana wałka transferowego
- 72 Wymiana rolki pobierającej
- 73 Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej

	73	Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW74	74 74 75 75 75 76 76 76 76 76 77 78 80 81 82 85 86 86 87 87 88 89	 Wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru Usuwanie zakleszczeń dokumentów Nieprawidłowe podawanie papieru Nieprawidłowe wysuwanie papieru Złe podawanie wałka Usuwanie zakleszczeń papieru W obszarze podawania papieru W zasobniku ręcznym W obszarze kasety z tonerem W obszarze odbioru papieru W obszarze czespołu druku dwustronnego W zasobniku opcjonalnym Opis komunikatów na wyświetlaczu Rozwiązywanie innych problemów Podawanie papieru Problemy z drukowaniem Problemy z jakością wydruków Problemy z skanowaniem sieciowym Problemy z faksem Typowe problemy z systemem Windows Typowe problemy z systemem Linux Typowe problemy z systemem Macintosh
ZAMAWIANIE MATERIAłÓW EKSPLOATACYJNYCH I AKCESORIÓW 90	90 90 90	Materiały eksploatacyjne Akcesoria Jak kupić
INSTALOWANIE AKCESORIÓW 91	91 91 92	Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów Rozbudowa modułu pamięci Instalacja modułu pamięci Uaktywnianie dodanej pamięci we właściwościach drukarki PS
DANE TECHNICZNE 93	93 94 94 95 95	Ogólne dane techniczne Dane techniczne drukarki Dane techniczne skanera Dane techniczne kopiarki Dane techniczne faksu

GLOSARIUSZ



indeks

funkcje urządzenia laserowego

Nowe urządzenie jest wyposażone w szereg specjalnych funkcji polepszających jakość drukowanych dokumentów. Możliwości urządzenia:

Funkcje specjalne



Druk o doskonałej jakości i z dużą szybkością

- Wydruki mogą być wykonywane z rozdzielczością efektywną do 1 200 dpi.
- Urządzenie drukuje na papierze w formacie A4 z szybkością do 24 str./min (WorkCentre 3210) lub 28 str./min (WorkCentre 3220), a na papierze o rozmiarze letter z szybkością do 24 str./min (WorkCentre 3210) lub 30 str./min (WorkCentre 3220).



Obsługa wielu różnych materiałów do druku

- Zasobnik ręczny obsługuje papier z nagłówkami, koperty, etykiety, materiały niestandardowe, pocztówki oraz papier o dużej gramaturze. Zasobnik ręczny mieści jeden arkusz papieru.
- Zasobnik 1 na 250 arkuszy i zasobnik opcjonalny obsługują papier zwykły w wielu rozmiarach.



Tworzenie profesjonalnych dokumentów

- Drukowanie znaków wodnych. Drukowane dokumenty można dostosować, nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. "Poufne". Patrz sekcja Oprogramowanie.
- Drukowanie plakatów. Tekst i obrazy znajdujące się na każdej stronie dokumentu są powiększane i drukowane na oddzielnych arkuszach papieru, które następnie można skleić w celu utworzenia plakatu. Patrz sekcja Oprogramowanie.
- Do tworzenia wstępnie zadrukowanych formularzy oraz papieru firmowego można wykorzystać zwykły papier. Patrz sekcja Oprogramowanie.



Oszczędność czasu i pieniędzy

- W celu zaoszczędzenia papieru można także drukować wiele stron na jednym arkuszu.
- Urządzenie umożliwia automatyczne oszczędzanie energii dzięki znacznemu zmniejszeniu poboru mocy, gdy nie jest używane.
- Aby zmniejszyć zużycie papieru, można drukować po obu stronach kartki (drukowanie dwustronne). Patrz sekcja Oprogramowanie.

Rozszerzanie możliwości urządzenia

- Urządzenie ma dodatkowe gniazdo umożliwiające rozszerzenie pamięci (strona 90).
- Emulacja języka Zoran IPS* zgodna ze standardem PostScript 3 (PS) umożliwia drukowanie w standardzie PS.

* Emulacja języka Zoran IPS zgodna z językiem

Z RAN PostScript 3

© Copyright 1995–2005, Zoran Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 i Onelmage są znakami towarowymi firmy Zoran Corporation.

* 136 czcionek PS3

Zawiera technologie UFST i MicroType firmy Monotype Imaging Inc.

Drukowanie w różnych środowiskach



- Można drukować w systemach Windows 2000/XP/2003/ Vista oraz Linux i Mac OS.
- Urządzenie jest wyposażone w interfejs USB oraz interfejs sieciowy.

Wykonywanie kopii oryginałów w różnych formatach

- Urządzenie może wydrukować wiele kopii obrazu oryginalnego dokumentu na jednej stronie.
- Dostępne są funkcje specjalne, służące do usuwania tła katalogowego lub gazetowego.
- Jakość wydruku i rozmiar obrazu mogą zostać równocześnie dostosowane i ulepszone.

Skanowanie i natychmiastowe wysyłanie oryginałów Skanowanie w kolorze i zastosowanie precyzyjnej

- Szybkie skanowanie i wysyłanie plików do wielu odbiorców za pośrednictwem skanowania sieciowego.

Ustawianie określonego czasu transmisji faksów

kompresji w formatach JPEG, TIFF oraz PDF.



- Możliwe jest określenie konkretnego czasu transmisji faksów oraz wysyłanie faksów do wielu zapisanych miejsc docelowych.
- Po transmisji urządzenie może, zgodnie z ustawieniami, wydrukować raport o faksach.



Funkcje według modeli

Urządzenie zostało zaprojektowane tak, aby umożliwić wykonywanie wszystkich prac związanych z edycją dokumentów — od kopiowania i drukowania, do bardziej zaawansowanych rozwiązań sieciowych dla firm.

Podstawowe funkcje tego urządzenia to:

FUNKCJE	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	•	•
Interfejs pamięci USB	•	•
Automatyczny Podajnik Dokumentów (ADF)	•	•
Karta sieci przewodowej LAN Ethernet 10/100 Base TX	•	•
Automatyczny druk dwustronny		•
FAKS	•	•
Skanowanie do wiadomości e-mail		•
Sterownik PostScript		•

(•: funkcja dostępna, O: funkcja opcjonalna, puste pole: funkcja niedostępna)

Informacje o podręczniku użytkownika

Niniejszy podręcznik użytkownika zawiera podstawowy opis urządzenia oraz szczegółowe objaśnienia poszczególnych czynności wykonywanych podczas jego użytkowania. Podręcznik użytkownika skierowany jest zarówno do użytkowników początkujących, jak i do profesjonalistów chcących zainstalować i użytkować to urządzenie.

Niektóre terminy zawarte w tym podręczniku używane są zamienne, jak w przykładzie poniżej:

- Słowo "dokument" stosowane jest zamiennie ze słowem "oryginał".
- Słowo "papier" stosowane jest zamiennie ze słowami "nośnik" lub "nośnik druku".

W poniższej tabeli przedstawiono konwencje używane w tym podręczniku:

KONWENCJA	OPIS		PRZYKŁAD	
Pogrubienie	Używane w przypadku tekstów wyświetlanych na wyświetlaczu lub rzeczywistych wydruków.	Start		
Uwaga	Używana do przedstawiania dodatkowych informacji lub szczegółowych danych dotyczących działania lub funkcji urządzenia.	Ø	Format daty może różnić się w zależności od kraju.	
Przestroga	Informuje użytkowników o ochronie urządzenia przed potencjalnym uszkodzeniem mechanicznym lub awarią.		Nie należy dotykać oznaczonego na zielono spodu kasety.	
Przypis	Używany do udzielania bardziej szczegółowych informacji dotyczących danego słowa lub wyrażenia.	a. stror	n na minutę	
(Aby uzyskać więcej informacji, patrz strona 1)	Odsyła użytkowników do odpowiedniej strony, zawierającej dodatkowe szczegółowe informacje.	(Aby uz strona	zyskać więcej informacji, patrz 1)	

Więcej informacji

Informacje dotyczące konfigurowania i korzystania z urządzenia można znaleźć w poniższych zasobach, w postaci drukowanej lub wyświetlanych na ekranie.

Skrócona instrukcja instalacji	Zawiera informacje dotyczące konfigurowania urządzenia. W celu jego przygotowania należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w podręczniku.
Elektroniczna wersja podręcznika użytkownika	Zawiera szczegółowe instrukcje korzystania ze wszystkich funkcji urządzenia oraz informacje dotyczące konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów i instalowania akcesoriów. Podręcznik użytkownika zawiera także sekcję <i>Oprogramowanie</i> z informacjami na temat sposobów drukowania dokumentów w różnych systemach operacyjnych oraz korzystania z dostępnych programów narzędziowych.
Pomoc sterownika drukarki	Zawiera informacje dotyczące właściwości sterownika drukarki oraz instrukcje konfiguracji właściwości drukowania. Aby uzyskać dostęp do ekranu pomocy sterownika drukarki, należy kliknąć pozycję Pomoc w oknie dialogowym właściwości drukarki.
Xerox Witryna internetowa firmy	Posiadanie dostępu do Internetu umożliwia uzyskanie pomocy, wsparcia technicznego, sterowników drukarki, podręczników oraz informacji o zamówieniu w witrynie internetowej firmy Xerox , <u>www.xerox.com</u> .

Bezpieczeństwo

Przed rozpoczęciem użytkowania tego produktu należy dokładnie przeczytać uwagi dotyczące użytkowania; zapewni to bezpieczną obsługę urządzenia.

Ten produkt i materiały eksploatacyjne firmy Xerox zostały zaprojektowane i przetestowane pod kątem spełniania rygorystycznych norm bezpieczeństwa, między innymi certyfikatów instytutów bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska. Przed rozpoczęciem obsługi produktu należy uważnie przeczytać poniższe instrukcje i zaglądać do nich w razie konieczności, aby zapewnić stałe bezpieczne użytkowanie.

Badania bezpieczeństwa i wydajności tego produktu zostały przeprowadzone tylko przy użyciu materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox.



OSTRZEŻENIE: Ten znak OSTRZEŻENIE sygnalizuje możliwość odniesienia obrażeń ciała.

OSTRZEŻENIE: Tan znak OSTRZEŻENIE sygnalizuje gorące powierzchnie.



PRZESTROGA: Ten symbol oznacza, że w urządzeniu jest używany laser i sygnalizuje potrzebę zapoznania się z odpowiednimi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa.



OSTRZEŻENIE: Produkt ten należy podłączyć do obwodu z uziemieniem ochronnym.

Obszary dostępne dla operatora

Urządzenie jest skonstruowane w taki sposób, że operator ma dostęp tylko do obszarów bezpiecznych. Dostęp do niebezpiecznych obszarów jest ograniczony pokrywami lub osłonami, które można usunąć jedynie za pomocą narzędzi. Tych pokryw i osłon nie wolno zdejmować.

Informacje o konserwacji

- Procedury konserwacji przeprowadzanej przez operatora opisane są w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem.
- 2. Nie wolno wykonywać procedur konserwacyjnych nieopisanych w dokumentacji użytkownika.



OSTRZEŻENIE: Nie używać środków do czyszczenia w aerozolu. Środki czyszczące w aerozolu mogą mieć właściwości wybuchowe lub zapalić się w zetknięciu ze sprzętem elektromechanicznym.

- Materiały eksploatacyjne i środki czyszczące należy stosować tylko zgodnie z częścią tego podręcznika przeznaczoną dla operatora.
- Nie wolno zdejmować osłon ani pokryw przymocowanych śrubami. Za tymi osłonami nie ma części, które można konserwować lub naprawiać.

Informacje o bezpieczeństwie obsługi

To urządzenie i materiały eksploatacyjne firmy Xerox zostały zaprojektowane i przetestowane pod kątem spełniania rygorystycznych norm bezpieczeństwa. Składają się na nie badania instytucji zajmujących się bezpieczeństwem, certyfikaty i zgodność z ustalonymi normami ochrony środowiska.

W celu zapewnienia bezpiecznej pracy urządzenia firmy Xerox należy zawsze przestrzegać poniższych zasad dotyczących bezpieczeństwa.

Zalecenia:

- Zawsze postępować zgodnie z instrukcjami i ostrzeżeniami umieszczonymi na urządzeniu bądź z nim dostarczonymi.
- Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazda zasilania. Należy zawsze używać materiałów przeznaczonych specjalnie dla tego urządzenia; użycie innych materiałów może nie przynieść oczekiwanych rezultatów bądź być przyczyną zagrożeń.



OSTRZEŻENIE: Nie używać środków do czyszczenia w aerozolu. Środki czyszczące w aerozolu mogą mieć właściwości wybuchowe lub zapalić się w zetknięciu ze sprzętem elektromechanicznym.

- Podczas przenoszenia lub zmiany miejsca urządzenia należy zachować ostrożność. W celu zorganizowania transportu urządzenia do miejsca znajdującego się poza budynkiem, w którym obecnie się ono znajduje, należy skontaktować się z lokalnym serwisem firmy Xerox.
- Należy zawsze umieszczać urządzenie na twardym podłożu (nie na pluszowej wykładzinie), które wytrzyma jego obciążenie.

- Urządzenie zawsze należy umieszczać w obszarze o dobrej wentylacji oraz pozostawiać odpowiednią ilość miejsca umożliwiającą serwisowanie.
- Przed czyszczeniem zawsze należy odłączyć urządzenie od gniazda zasilania.

UWAGA: Urządzenie firmy Xerox jest wyposażone w system oszczędzania energii, pozwalający oszczędzać energię, gdy urządzenie nie jest używane. Urządzenie może pozostawać ciągle włączone.



OSTRZEŻENIE: Powierzchnie metalowe w okolicy utrwalacza mogą są gorące. Należy zachować ostrożność podczas usuwania z tego miejsca zakleszczonego papieru i unikać dotykania wszelkich powierzchni metalowych.

Czynności niewskazane:

- Nigdy nie stosować przejściówki wtyczki z uziemieniem do podłączenia urządzenia do gniazdka sieciowego bez uziemienia.
- Nigdy nie wykonywać czynności konserwacyjnych nieopisanych w tej dokumentacji.
- Nigdy nie zasłaniać otworów wentylacyjnych. Ich funkcją jest zapobieganie przegrzaniu urządzenia.
- Nie wolno zdejmować osłon, ani pokryw przymocowanych śrubami. Obszary te nie są przeznaczone do obsługi przez użytkownika.
- Nie wolno umieszczać urządzenia przy kaloryferach lub innych źródłach ciepła.
- Nie wolno wsuwać żadnych przedmiotów do otworów wentylacyjnych.
- Nie wolno wyłączać ani "obchodzić" żadnych blokad elektrycznych lub mechanicznych.
- Nie wolno ustawiać urządzenia w miejscu, gdzie przechodzący ludzie mogliby następować na przewód zasilania lub się o niego potykać.
- To urządzenie nie powinno być umieszczane w pomieszczeniu zamkniętym, chyba że zapewniona zostanie odpowiednia wentylacja. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem handlowym.

Informacje o bezpieczeństwie elektrycznym

- Gniazdo zasilania urządzenia musi spełniać wymogi określone na tabliczce znamionowej znajdującej się z tyłu urządzenia. W przypadku braku pewności, czy źródło zasilania zgodne jest z wymaganiami, należy się skontaktować z lokalnym zakładem elektrycznym lub elektrykiem.
- 2. Gniazdo zasilania powinno znajdować się w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne.
- Należy używać kabla zasilania dostarczonego z urządzeniem. Nie należy używać przedłużaczy lub usuwać, bądź modyfikować wtyczki kabla zasilania.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do prawidłowo uziemionego gniazda. W przypadku braku pewności, czy gniazdo jest prawidłowo uziemione, należy skonsultować to z elektrykiem.
- Nie należy używać przejściówki do podłączania jakiegokolwiek urządzenia firmy Xerox do gniazdka elektrycznego pozbawionego uziemienia.
- 6. Urządzenie nie powinno być ustawione w miejscu, gdzie przechodzący ludzie mogliby następować na przewód zasilania lub się o niego potykać.
- 7. Nie należy kłaść żadnych przedmiotów na kablu zasilającym.
- 8. Nie wolno wyłączać blokad mechanicznych ani elektrycznych.
- Nie wolno wpychać żadnych przedmiotów do szczelin i otworów urządzenia. Może to spowodować porażenie prądem lub pożar.
- **10.** Nie wolno zasłaniać otworów wentylacyjnych. Funkcją tych otworów jest zapewnienie odpowiedniego chłodzenia urządzenia firmy Xerox.

Zasilanie elektryczne

 Urządzenie to jest zasilane typem energii elektrycznej wskazanym na tabliczce znamionowej urządzenia. W przypadku braku pewności, czy źródło zasilania zgodne jest z wymaganiami, należy się skontaktować z licencjonowanym elektrykiem.



OSTRZEŻENIE: Urządzenie musi być podłączone do obwodu z uziemieniem ochronnym. Urządzenie wyposażone jest we wtyczkę z ochronnym bolcem uziemienia. Wtyczka ta pasuje tylko do uziemionego gniazda. Jest to funkcja zabezpieczająca. Jeżeli nie da się włożyć wtyczki do gniazda, należy skontaktować się z elektrykiem celem jego wymiany.

 Zawsze podłączać urządzenie do prawidłowo uziemionego gniazda. W przypadku wątpliwości gniazdo powinno zostać sprawdzone przez wykwalifikowanego elektryka.

Urządzenie odłączające

Urządzeniem odłączającym jest przewód zasilający. Jest on podłączony z tyłu urządzenia za pomocą wtyczki. Aby całkowicie odłączyć zasilanie urządzenia, należy odłączyć przewód od gniazda zasilania.

Awaryjne odłączanie zasilania

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji urządzenie należy natychmiast wyłączyć i odłączyć kabel/kable zasilania od gniazda/gniazd zasilania. Należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem serwisu w celu usunięcia problemu:

Urządzenie emituje nietypowe zapachy lub dźwięki. Kabel zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony. Aktywowany został wyłącznik, zadziałał bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające. Na urządzenie został wylany płyn. Urządzenie wystawione zostało na działanie wody. Została uszkodzona dowolna część urządzenia.



OSTRZEŻENIE: W przypadku zainstalowania niewłaściwego typu baterii istnieje niebezpieczeństwo wybuchu. Zużyte baterie należy usuwać zgodnie z instrukcją.

Normy jakości

To urządzenie zostało wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9002.

Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące bezpieczeństwa tego produktu firmy XEROX lub dostarczanych przez firmę XEROX materiałów eksploatacyjnych, należy zadzwonić pod numer: EUROPA: +44 (0) 1707 353434 USA/KANADA: 1 800 928 6571

Normy bezpieczeństwa

EUROPA: Ten produkt firmy XEROX został zatwierdzony przez poniższe instytucje, stosujące wymienione standardy bezpieczeństwa.

- Instytucja: TUV Rheinland
- Standard: IEC60950-1, 2001

USA/KANADA: Ten produkt firmy XEROX został zatwierdzony przez poniższe instytucje, stosujące wymienione standardy bezpieczeństwa.

- Instytucja: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standard: UL60950-1, wydanie 2003. Certyfikacja została udzielona na podstawie umów wzajemnych, które uwzględniają wymagania kanadyjskie.

Informacje o bezpieczeństwie - laser



PRZESTROGA: Dokonywanie ustawień lub wykonywanie procedur nieopisanych w dokumentacji może narazić użytkownika na kontakt z niebezpieczną dawką promieniowania.

W zakresie bezpieczeństwa lasera urządzenie jest zgodne ze standardami klasy 1 produktów laserowych, wyznaczonymi przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe. Nie emituje ono niebezpiecznego światła, ponieważ podczas wszystkich faz obsługi przez użytkownika i konserwacji wiązka światła jest całkowicie zakryta.

Informacje o środkach bezpieczeństwa dotyczących ozonu

Podczas normalnej pracy urządzenie wydziela ozon. Wydzielany ozon jest cięższy niż powietrze, a jego ilość zależna jest od wykonywanej liczby kopii. Zapewnienie odpowiednich parametrów środowiskowych opisanych w procedurze instalacji urządzenia firmy Xerox zapewni bezpieczny poziom ozonu.

W celu uzyskania dalszych informacji na temat ozonu należy telefonicznie zamówić publikację firmy Xerox "Ozone" (numer telefonu w USA lub Kanadzie 1-800-828-6571). W przypadku innych rynków należy się skontaktować z autoryzowanym lokalnym przedstawicielem lub dostawcą usług.

Materiały eksploatacyjne

- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu.
- Materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.
- Nigdy nie należy wrzucać kaset z tonerem, ani pojemników z tonerem do otwartego ognia.
- Kasety: przy obsłudze kaset, na przykład z tuszem, utrwalaczem itd. należy unikać ich kontaktu ze skórą lub oczami. Kontakt z tymi substancjami może powodować podrażnienie lub zaczerwienienie oczu. Nie należy rozkładać kasety na części. Zwiększa to ryzyko kontaktu ze skórą lub oczami.

Certyfikat bezpieczeństwa produktu

Produkt ten został zatwierdzony przez poniższe instytucje, stosujące wymienione standardy bezpieczeństwa.

Instytucja	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950 — pierwsze wydanie (2003) (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950 — pierwsze wydanie 1 (2001)

Produkt ten został wyprodukowany w zarejestrowanym systemie jakości ISO 9001.

Informacje prawne

CE Znak CE

Znak CE umieszczony na tym produkcie oznacza, że firma XEROX deklaruje zgodność urządzenia z mającymi zastosowanie i wymienionymi niżej dyrektywami Unii Europejskiej obowiązującymi od wskazanych dat:

12.12.2006:

Dyrektywa Rady 2006/95/EC z poprawkami. Ujednolicenie prawa państw członkowskich dotyczącego sprzętu niskonapięciowego.

15.12.2004:

Dyrektywa Rady 2004/108/EC z poprawkami. Ujednolicenie prawa państw członkowskich dotyczącego zgodności elektromagnetycznej.

09.03.1999:

Dyrektywa Rady 99/5/EC w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych oraz o wspólnym przestrzeganiu zgodności.

Pełną deklarację zgodności definiującą odpowiednie dyrektywy i normy odniesienia można otrzymać u przedstawiciela firmy XEROX Ltd.



OSTRZEŻENIE: Aby produkt mógł działać w pobliżu sprzętu medycznego, przemysłowego lub naukowego, może być konieczne zmniejszenie zewnętrznej radiacji wymienionych urządzeń.

UWAGA: Wprowadzanie zmian lub modyfikacji tego urządzenia niezatwierdzonych przez firmę Xerox może spowodować unieważnienie prawa do korzystania z tego urządzenia.



OSTRZEŻENIE: W celu zachowania zgodności z Dyrektywą Rady 2004/108/EC z niniejszym produktem należy stosować ekranowane kable.

Informacje EMC

Informacje dotyczące przepisów FCC dla USA

UWAGA: Niniejsze urządzenie zostało przetestowane, w wyniku czego potwierdzono jego zgodność z wymaganiami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Powyższe normy zostały opracowane z myśla o zapewnieniu odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami mogacymi wystapić w instalacjach domowych. Ninieisze urzadzenie generuje, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej. W przypadku zainstalowania i użytkowania niezgodnego z instrukcjami może ono powodować występowanie szkodliwych zakłóceń w łaczności radiowej. Jednakże nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w danej instalacji. Jeżeli urządzenie bedzie powodować szkodliwe zakłócenia w odbiorze radiowym lub telewizyjnym, które można wykryć, wyłaczając i właczając urządzenie, zaleca się podjęcie próby wyeliminowania takich zakłóceń przez zastosowanie jednego lub więcej poniższych środków:

- Zmiana orientacji lub lokalizacji anteny odbiorczej.
- Poprawienie separacji między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się z przedstawicielem handlowym lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Wprowadzanie zmian lub modyfikacji tego urządzenia niezatwierdzonych przez firmę Xerox może spowodować unieważnienie prawa do korzystania z tego urządzenia.

Zgodność z normami dot. promieniowania elektromagnetycznego dla Kanady

To urządzenie klasy "B" jest zgodne z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numerique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.



OSTRZEŻENIE: W celu zachowania zgodności z przepisami FCC konieczne jest stosowanie ekranowanych przewodów.

Nielegalne kopiowanie

Na podstawie swoich statutowych uprawnień, Kongres zabrania kopiowania następujących przedmiotów w określonych okolicznościach. W przypadku kopiowania takich dokumentów osobom, które się tym zajmują, może grozić kara grzywny lub pozbawienia wolności.

- Obligacje lub papiery wartościowe Rządu Stanów Zjednoczonych takie jak:
 - Weksle krótkoterminowe
 - Kupony z obligacji
 - Srebrne Certyfikaty
 - Obligacje Stanów Zjednoczonych
 - Bilety Banku Rezerw Federalnych
 - Świadectwa składowe
 - Waluta Banku Narodowego
 - Weksle Banku Federalnego
 - Złote Certyfikaty
 - Bilety skarbowe
 - Bilety częściowe (ang. Fractional notes)
 - Pieniądze papierowe

Obligacje i bony niektórych agencji rządowych, np. FHA

Bony (akcje oszczędnościowe USA mogą być fotografowane jedynie w celach reklamowych w powiązaniu z kampanią sprzedaży takich akcji)

Znaczki skarbowe (jeżeli konieczne jest skopiowanie dokumentu prawnego, na którym znajduje się skasowany znaczek skarbowy, może to być zrobione pod warunkiem, że kopia jest wykonywana dla legalnych celów)

Znaczki pocztowe, stemplowane lub nie (dla zastosowań filatelistycznych znaczki pocztowe mogą być fotografowane, pod warunkiem, że reprodukcja jest czarno biała, a znaczek jest pomniejszony do 3/4 lub mniej, albo powiększony do co najmniej 1 i 1/2 swoich rozmiarów)

Pieniężne Przekazy Pocztowe

Rachunki, czeki lub weksle podpisane przez uprawnionych urzędników państwowych Stanów Zjednoczonych

Znaczki lub inne papiery wartościowe, niezależnie od nominału, które zostały lub mogą być wydane na podstawie uchwały Kongresu

 Certyfikaty przyznanych odszkodowań dla weteranów wojen światowych.

- Obligacje lub papiery wartościowe dowolnego obcego rządu, banku lub korporacji.
- Materiały chronione prawem autorskim (o ile nie zostanie uzyskana zgoda właściciela praw autorskich lub kopiowanie jest dozwolone zgodnie z postanowieniami praw autorskich dotyczącymi użytkowania bibliotecznego). Więcej informacji o tych przepisach można uzyskać w Bibliotece Kongresu, w Biurze Praw Autorskich, Waszyngton, DC 20559 (okólnik R21).
- Certyfikaty Obywatelstwa lub Naturalizacji (zagraniczne certyfikaty naturalizacji mogą być fotografowane).
- Paszporty (paszporty zagraniczne mogą być fotografowane).
- Dokumenty imigracyjne.
- Karty rejestracyjne powołań.
- Dokumenty dotyczące służby wojskowej, zawierające którekolwiek z następujących informacji:
 - Zarobki lub dochody zarejestrowanego
 - Informacje o rodzinie zarejestrowanego
 - Akta sądowe zarejestrowanego
 - Poprzednie miejsca służby zarejestrowanego
 - Stan zdrowia psychicznego lub fizycznego zarejestrowanego

UWAGA: Wyjątek: Dozwolone jest fotografowanie dokumentów dotyczących zwolnienia ze służby wojskowej armii amerykańskiej lub marynarki wojennej.

 Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków departamentów federalnych, takich jak FBI, Skarb Państwa (o ile zdjęcie nie zostało zamówione przez dyrektora, takowy departament lub biuro).



OSTRZEŻENIE: W niektórych stanach zabronione jest też kopiowanie: dowodów rejestracyjnych, praw jazdy i certyfikatów własności pojazdów. Powyższa lista nie jest wyczerpująca. W przypadku wątpliwości należy się skonsultować z prawnikiem.

Cypr	Węgry	Litwa	Słowacja
Republika Czeska	Włochy	Malta	Słowenia
Estonia	Łotwa	Polska	Hiszpania

Funkcja faksu

USA

Wymagania dotyczące nagłówka nadawcy faksu:

Według ustawy o ochronie konsumentów usług telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z roku 1991 wysyłanie wiadomości przy użyciu komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym faksu, jest niezgodne z prawem, jeśli taka wiadomość nie zawiera czytelnie umieszczonych w górnym lub dolnym marginesie każdej wysyłanej strony lub na pierwszej stronie transmisji informacji o dacie i czasie wysłania, danych pozwalających na identyfikację firmy, jednostki lub osoby wysyłającej wiadomość oraz numeru telefonu urządzenia nadawczego, firmy, jednostki lub osoby. (Podany numer telefonu nie może być numerem 900 lub innym numerem, z którym połączenie jest droższe niż opłata za połączenia lokalne lub międzymiastowe.)

W celu zaprogramowania tych informacji w urządzeniu faksowym, należy zapoznać się z treścią sekcji dotyczącej konfigurowania urządzenia i wykonać przedstawione tam czynności.

Informacje o złączu danych:

To urządzenie spełnia warunki podane w rozdziale 68 przepisów FCC oraz wymagań Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Z tyłu urządzenia znajduje się etykieta, zawierająca między innymi identyfikator produktu o formacie US:AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy przedstawić na żądanie operatora sieci telefonicznej.

Podłączenie urządzenia do sieci w instytucji i sieci telefonicznej powinno się odbywać za pomocą pasującej wtyczki modułowej, zgodnej z wymogami zawartymi w części 68 przepisów FCC i wymagań ACTA. Do urządzenia dołączony jest zgodny z wymogami FCC telefoniczny kabel połączeniowy i wtyczka modułowa. Podłącza się ją do zgodnego gniazda modułowego, które także musi być zgodne z odpowiednimi przepisami. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Urządzenie można bezpiecznie podłączyć do następującego gniazda modułowego: USOC RJ-11C, za pomocą kabla telefonicznego (z modułowymi wtyczkami) dostarczonego w zestawie instalacyjnym. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Numer REN (Ringer Equivalence Number), przypisany każdemu terminalowi przyłączonemu do linii telefonicznej, stanowi wskazówkę przy określaniu maksymalnej liczby terminali, które można przyłączyć do jednej linii. Nadmierna liczba REN na linii telefonicznej może spowodować, że urządzenie nie będzie sygnalizować połączeń przychodzących. W większości obszarów suma wszystkich numerów REN linii telefonicznej nie powinna być większa niż 5. Informacje na temat liczby urządzeń, jaką można podłączyć do linii, można uzyskać od miejscowego operatora sieci telefonicznej. W produktach zatwierdzonych po 23 lipca 2001 r. liczba REN produktu stanowi część identyfikatora produktu, mającego format US:AAAEQ##TXXXX. Numerowi REN odpowiadają cyfry bez separatora dziesiętnego zastąpione tutaj znakami ## (np. 03 odpowiada numerowi REN 0,3). Numer REN produktów zatwierdzonych wcześniej umieszczony jest w oddzielnym miejscu etykiety.

Jeśli posiadane urządzenie firmy Xerox zakłóca funkcjonowanie sieci telefonicznej, operator sieci może z wyprzedzeniem nadesłać powiadomienie o tymczasowym zawieszeniu świadczenia usług. W sytuacji, gdy zawiadomienie z wyprzedzeniem okaże się niemożliwe, operator sieci powiadomi użytkownika, kiedy tylko będzie to możliwe. Ponadto użytkownik zostanie poinformowany o możliwości złożenia skargi do FCC.

Operator sieci telefonicznej może wprowadzić zmiany w funkcjonowaniu swych urządzeń lub w procedurach, które mogą mieć wpływ na działanie tego urządzenia. W takiej sytuacji operator powiadomi użytkownika o takich zmianach z wyprzedzeniem, tak aby umożliwić wprowadzenie zmian niezbędnych do zapewnienia nieprzerwanego działania.

W przypadku wystąpienia problemów z niniejszym sprzętem firmy Xerox należy, w celu naprawy lub uzyskania informacji o gwarancji, skontaktować się z odpowiednim centrum serwisowym szczegółowe informacje podane są na urządzeniu lub w treści Podręcznika użytkownika. Jeżeli urządzenie zakłóca działanie sieci telefonicznej, operator sieci może zwrócić się do użytkownika z żądaniem odłączenia urządzenia do czasu rozwiązania problemu.

Naprawy urządzenia powinny być wykonywane tylko przez serwis przedstawiciela firmy Xerox lub autoryzowany serwis firmy Xerox. Dotyczy to całego okresu używania urządzenia (w czasie objętym gwarancją i po jego zakończeniu). Nieautoryzowana naprawa powoduje unieważnienie pozostałego okresu gwarancji. Urządzenia nie można używać na linii współużytkowanej (party line). Połączenie z usługą "party line" podlega opłatom stanowym. W celu uzyskania informacji należy skontaktować się ze stanową komisją użyteczności publicznej, komisją usług publicznych lub komisją korporacyjną. Jeżeli w biurze stosowany jest system alarmowy podłączony do linii telefonicznej, należy sprawdzić, czy montaż urządzeń Xerox nie powoduje jego wyłączenia. W przypadku wątpliwości należy się skontaktować z operatorem telefonicznym lub wykwalifikowanym instalatorem.

KANADA

Ten produkt spełnia wymagania odpowiednich specyfikacji przemysłu kanadyjskiego.

UWAGA: Wartość REN (Ringer Equivalence Number), przydzielona każdemu urządzeniu końcowemu, stosowana jest do określenia maksymalnej liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Do końcówki linii telefonicznej może być podłączona dowolna liczba urządzeń, pod warunkiem że suma przypisanych im numerów REN nie przekroczy pięciu.

Naprawy certyfikowanego sprzętu powinny być wykonywane przez przedstawiciela wyznaczonego przez dostawcę. Wszelkie naprawy lub zmiany dokonane przez użytkownika lub niewłaściwe funkcjonowanie urządzenia mogą stanowić dla operatora sieci telefonicznej podstawę do żądania odłączenia urządzenia.

W interesie użytkownika jest zapewnienie, aby część uziemieniowa instalacji elektrycznej, linie telefoniczne i wewnętrzny system metalowych rur wodociągowych (jeżeli taki występuje) były razem połączone. Tego rodzaju zabezpieczenie jest szczególnie ważne na terenach wiejskich.



PRZESTROGA: Użytkownik nie powinien dokonywać tego typu podłączenia samodzielnie, lecz powinien skontaktować się z odpowiednią służbą elektryczną lub elektrykiem.

Europa

Dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych

Niniejszy produkt firmy Xerox otrzymał wewnętrzny certyfikat firmy Xerox, dopuszczający urządzenie jako jednoterminalowe połączenie z publiczną komutowaną siecią telefoniczną (PSTN) — zgodnie z dyrektywą 1999/5/EC.

Produkt ten został przygotowany do pracy z europejskimi sieciami publicznymi (PSTN) i jest zgodny z centralami PBX następujących krajów:

Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Niemcy, Grecja, Węgry, Irlandia, Włochy, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Malta, Holandia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Hiszpania, Szwecja, Szwajcaria, Wielka Brytania, Islandia, Liechtenstein, Norwegia.

W przypadku problemów należy w pierwszej kolejności skontaktować się z przedstawicielem lokalnego serwisu firmy Xerox.

Produkt ten został przetestowany i jest zgodny z normami TBR21, ES 103 021-1/2/3 lub ES 203 021-1/2/3, specyfikacją techniczną używaną dla sprzętu końcowego w analogowych komutowanych sieciach telefonicznych w europejskim obszarze ekonomicznym. Produkt ten można skonfigurować tak, aby był zgodny z innymi sieciami krajowymi. Jeżeli wystąpi konieczność podłączenia do sieci innego kraju, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox.

UWAGA: Produkt ten obsługuje sygnał impulsowy i tonowy (DTMF), jednak zalecane jest stosowanie sygnału DTMF. Sygnał DTMF umożliwia szybsze i lepsze połączenie. Niezatwierdzone przez firmę Xerox modyfikacje lub podłączanie do zewnętrznego oprogramowania lub aparatury sterowania spowodują unieważnienie certyfikatu produktu.

Licencja OpenSSL

Copyright (c) 1998–2001 The OpenSSL Project. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ponowna dystrybucja i używanie w postaci kodu źródłowego lub skompilowanej, zmodyfikowanej lub niezmienionej, jest dozwolona tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

- W przypadku ponownej dystrybucji kodu źródłowego należy zachować powyższą informację o prawach autorskich, listę warunków i poniższe postanowienia.
- W przypadku ponownej dystrybucji w postaci skompilowanej należy umieścić powyższą informację o prawach autorskich w dokumentacji i/lub materiałach dostarczonych z daną dystrybucją.
- Wszelkie materiały reklamowe wymieniające wspomniane funkcje lub wykorzystujące to oprogramowanie muszą zawierać następujące stwierdzenie: "Niniejszy produkt zawiera oprogramowanie utworzone przez OpenSSL Project do użytku w zestawie OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)".
- 4. Nazwy "OpenSSL Toolkit" i "OpenSSL Project" nie mogą być użyte do zachęcania, ani promowania produktów, wykorzystujących niniejsze oprogramowanie bez wcześniejszej pisemnej zgody. Aby uzyskać pisemną zgodę, należy wysłać wiadomość na adres openssl-core@openssl.org.
- Produkt wykorzystujący niniejsze oprogramowanie nie może być nazywany "OpenSSL", a nazwa "OpenSSL" nie może być umieszczona w jego nazwie bez pisemnej zgody firmy OpenSSL Project.

6. W przypadku ponownej dystrybucji w dowolnej formie należy zachować następujące stwierdzenie: "Ten produkt zawiera oprogramowanie utworzone przez OpenSSL Project do użytku w zestawie OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)".

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ ORGANIZACJĘ OpenSSL PROJECT W STANIE "JAK JEST". OpenSSL PROJECT NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI NA WSZELKIE JAWNE LUB DOMNIEMANE GWARANCJE, WŁĄCZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZAJĄC, GWARANCJE SPRZEDAWALNOŚCI I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W ŻADNYM WYPADKU ORGANIZACJA OpenSSL PROJECT ANI JEJ CZŁONKOWIE NIE SĄ ODPOWIEDZIALNI ZA WSZELKIE USZKODZENIA BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, WYJĄTKOWE, JEDNOSTKOWE CZY TEŻ NASTEPCZE (WŁĄCZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZAJĄC, ZAOPATRZENIE W ZASTĘPCZE DOBRA LUB USŁUGI; UTRATĘ DANYCH LUB ZYSKÓW BĄDź PRZERWANIE DZIAŁANIA FIRMY) POWSTAŁE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB ORAZ ROZPATRYWANE POD KATEM JAKIEJKOLWIEK TEORII ODPOWIEDZIALNOŚCI, CZY TO WYNIKAJĄCEJ Z UMOWY, ODPOWIEDZIALNOŚCI BEZPOŚREDNIEJ LUB WYRZĄDZONEJ SZKODY (W TYM ZANIEDBANIA) POWSTAŁEJ W WYNIKU UŻYWANIA NINIEJSZEGO OPROGRAMOWANIA, NAWET JEŚLI OSTRZEŻONO O MOŻLIWOŚCI WYSTAPIENIA TAKIEGO USZKODZENIA.

Niniejszy produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne, którego autorem jest Eric Young (eay@cryptsoft.com). Niniejszy produkt zawiera oprogramowanie, którego autorem jest Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Oryginalna licencja SSLeay

Copyright (C) 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ten pakiet jest implementacją SSL, której autorem jest Eric Young (eay@cryptsoft.com). Implementacja ta została napisana w sposób zgodny ze standardem Netscapes SSL.

Z tej biblioteki można bezpłatnie korzystać do celów komercyjnych i niekomercyjnych, z zastrzeżeniem przestrzegania następujących warunków. Poniższe warunki mają zastosowanie do wszelkich kodów znajdujących się w tej dystrybucji, niezależnie od tego, czy jest to kod RC4, RSA, Ihash, DES itd., czy tylko kod SSL. Dokumentację SSL dołączoną do tej dystrybucji obejmują warunki tych samych praw autorskich, z tym że właścicielem jest Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Prawa autorskie pozostają własnością Erica Younga, w związku z czym nie należy usuwać żadnych informacji o prawach autorskich umieszczonych w kodzie. W razie wykorzystania tego pakietu w produkcie, Eric Young powinien zostać wskazany jako autor wykorzystanych części biblioteki. Można w tym celu zamieścić wiadomość tekstową w części startowej programu lub w dokumentacji (online lub tekstowej) dołączonej do pakietu.

Ponowna dystrybucja i używanie w postaci kodu źródłowego lub skompilowanej, zmodyfikowanej lub niezmienionej, jest dozwolona tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

- W przypadku ponownej dystrybucji kodu źródłowego należy zachować informację o prawach autorskich, listę warunków i poniższe postanowienia.
- W przypadku ponownej dystrybucji w postaci skompilowanej należy umieścić powyższą informację o prawach autorskich w dokumentacji i/lub materiałach dostarczonych z daną dystrybucją.
- 3. Wszelkie materiały reklamowe wymieniające wspomniane funkcje lub wykorzystujące to oprogramowanie muszą zawierać następujące stwierdzenie: "Ten produkt zawiera oprogramowanie kryptograficzne, którego autorem jest Eric Young (eay@cryptsoft.com)". Termin "kryptograficzne" można pominąć, jeżeli wykorzystane podprogramy z biblioteki nie mają związku z kryptografią.
- 4. W razie użycia jakiegokolwiek kodu właściwego dla systemu Windows (lub pochodnej takiego kodu) z katalogu aplikacji (kod aplikacji) należy zamieścić następującą informację: "Ten produkt zawiera oprogramowanie, którego autorem jest Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ ERICA YOUNGA W STANIE "JAK JEST". ERIC YOUNG NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WSZELKIE JAWNE LUB DOMNIEMANE GWARANCJE, WŁĄCZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZAJAC, GWARANCJE SPRZEDAWALNOŚCI I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W ŻADNYM WYPADKU AUTOR ANI WSPÓŁPRACOWNICY NIE SĄ ODPOWIEDZIALNI ZA ŻADNE SZKODY BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, WYJĄTKOWE, JEDNOSTKOWE CZY TEŻ NASTĘPCZE (WŁĄCZAJĄC W TO, ALE NIE OGRANICZAJĄC, ZAOPATRZENIE W ZASTĘPCZE DOBRA LUB USŁUGI; UTRATĘ DANYCH LUB ZYSKÓW BADź PRZERWANIE DZIAŁANIA FIRMY) POWSTAŁE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB ORAZ ROZPATRYWANE POD KATEM JAKIEJKOLWIEK TEORII ODPOWIEDZIALNOŚCI, CZY TO WYNIKAJĄCEJ Z UMOWY, ODPOWIEDZIALNOŚCI BEZPOŚREDNIEJ LUB WYRZĄDZONEJ SZKODY (W TYM ZANIEDBANIA) POWSTAŁEJ W WYNIKU UŻYWANIA NINIEJSZEGO OPROGRAMOWANIA, NAWET JEŚLI OSTRZEŻONO O MOŻLIWOŚCI WYSTAPIENIA TAKIEGO USZKODZENIA.

Licencja i warunki dystrybucji dotyczące każdej publicznie dostępnej wersji lub pochodnej tego kodu nie mogą być zmieniane, tzn. kodu tego nie można po prostu skopiować i objąć inną licencją dystrybucyjną (w tym licencją publiczną GNU).

Wtórne przetwarzanie i utylizacja produktu

Unia Europejska



Podmioty gospodarcze

Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że należy go utylizować zgodnie z przyjętymi przepisami krajowymi.

Zgodnie z prawodawstwem europejskim zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy utylizować przestrzegając obowiązujących procedur.



Gospodarstwa domowe

Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że nie należy go wyrzucać razem z typowymi odpadkami gospodarstwa domowego. Zgodnie z prawodawstwem europejskim zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy oddzielać od odpadków gospodarstwa domowego. Użytkownicy prywatni z krajów członkowskich UE mogą bezpłatnie oddawać zużyte urządzenia elektroniczne i elektryczne w wyznaczonych miejscach zbiórki. Aby uzyskać informacje na ten temat, należy się skontaktować z lokalnymi władzami zajmującymi się utylizacją. W niektórych krajach członkowskich przy sprzedaży nowego urządzenia sprzedawca jest zobowiązywany do bezpłatnego odbioru zużytego sprzętu. Aby uzyskać informacje, należy się skontaktować ze sprzedawcą.

Przed utylizacją należy się skontaktować z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat zwrotu zużytych urządzeń.

Informacje dla użytkowników, dotyczące skupu i utylizacji zużytego sprzętu i baterii



Niniejsze symbole, znajdujące się na produktach i/lub towarzyszącej im dokumentacji, oznaczają, że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie nie powinny być wyrzucane razem z ogólnymi odpadami z gospodarstw domowych.

Aby zapewnić odpowiedni sposób utylizacji, odzysku i recyklingu zużytych produktów i baterii, należy oddać je w odpowiednim punkcie skupu, zgodnie z prawem krajowym oraz dyrektywami 2002/96/EC i 2006/66/EC.

Dzięki odpowiedniej utylizacji tych produktów i baterii można pomóc w ochronie cennych zasobów i zapobieganiu potencjalnemu negatywnemu wpływowi na zdrowie ludzi i stan środowiska, który mógłby mieć miejsce w przypadku niewłaściwego postępowania z odpadami.

Więcej informacji na temat skupu i recyklingu zużytych produktów i baterii można uzyskać kontaktując się z lokalnym samorządem, jednostką odpowiedzialną za utylizację odpadów lub punktem sprzedaży, w którym przedmioty te zostały zakupione.

Niewłaściwe obchodzenie się z takimi odpadami może skutkować nałożeniem kary, zgodnie z prawodawstwem krajowym.

Informacja dla podmiotów gospodarczych w Unii Europejskiej

Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat wyrzucania sprzętu elektrycznego i elektronicznego, należy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą.

Informacje na temat utylizacji w innych krajach, poza Unią Europejską

Niniejsze symbole mają zastosowanie wyłącznie w Unii Europejskiej. Przed wyrzuceniem tych produktów należy skontaktować się z lokalnymi władzami lub sprzedawcą, aby uzyskać informację na temat prawidłowego sposobu ich utylizacji.

Uwaga dotycząca symbolu na bateriach



Symbol kosza na kółkach może występować w połączeniu z symbolem chemicznym. Oznacza to zgodność z wymogami nałożonymi przez Dyrektywę.

Wymiana

Baterie powinny być wymieniane wyłącznie w zatwierdzonej przez PRODUCENTA placówce serwisowej.

Ameryka Północna

Na całym świecie firma Xerox realizuje program odbioru i ponownego wykorzystania/recyklingu zużytego sprzętu. Aby dowiedzieć się, czy to urządzenie firmy Xerox jest objęte programem, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX). Więcej informacji o programach ochrony środowiska firmy Xerox można znaleźć pod adresem www.xerox.com/environment.

W przypadku podejmowania decyzji o utylizacji produktu firmy Xerox należy pamiętać, że może on zawierać ołów, nadchlorany i inne produkty podlegające przepisom ochrony środowiska. Ich obecność jest zgodna z globalnymi przepisami obowiązującymi w czasie rozpoczęcia sprzedaży produktu. Aby uzyskać informacje na temat recyklingu i utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Na terenie Stanów Zjednoczonych pomoc w tym zakresie można uzyskać, odwiedzając witrynę internetową organizacji Electronic Industries Alliance pod adresem: www.eiae.org.



OSTRZEŻENIE: Nadchlorany — niniejszy produkt może zawierać jedno lub więcej urządzeń, takich jak baterie, zawierających nadchlorany. Może wymagać szczególnego traktowania, patrz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Inne kraje

Aby uzyskać wskazówki na temat utylizacji należy skontaktować się z lokalnym urzędem ds. utylizacji.

Informacje kontaktowe BHP

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ochrony środowiska i BHP, związanych z tym produktem i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, należy skontaktować się z następującymi telefonicznymi liniami pomocy dla klientów:

- USA: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353 434
- Informacje o bezpieczeństwie produktu w USA www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Informacje o bezpieczeństwie produktu w UE www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

wprowadzenie

Główne elementy urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Omówienie drukarki •
- Elementy panelu sterowania Opis diody LED Status •
- •

Omówienie drukarki

Widok z przodu





1	Prowadnice szerokości dokumentów	9	Zasobnik wyjściowy dokumentów
2	Pokrywa podajnika ADF	10	Port pamięci USB
3	Panel sterowania	11	Wskaźnik poziomu papieru
4	Wspornik wyjściowy	12	Opcjonalny zasobnik 2
5	Pokrywa przednia	13	Kaseta z tonerem
6	Zasobnik ręczny	14	Prowadnice szerokości papieru zasobnika ręcznego
7	Zasobnik 1	15	Pokrywa skanera
8	Zasobnik wejściowy dokumentów	16	Szyba skanera

- Przegląd menu •
- Dostarczane oprogramowanie Funkcje sterownika drukarki •
- •

Widok z tyłu



1	Gniazdo linii telefonicznej	6	Uchwyt
2	Gniazdo telefonu zewnętrznego (EXT)	7	Pokrywa płyty sterowania
3	Port USB	8	Pokrywa tylna
4	Port sieciowy	9	Gniazdo zasilania
5	15-stykowe złącze zasobnika opcjonalnego	10	Wyłącznik zasilania

Elementy panelu sterowania



1	ID Card Copy	Umożliwia kopiowanie obu stron dokumentu tożsamości, np. prawa jazdy, na jednej stronie arkusza papieru. Patrz strona 43.
2	Direct USB	Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików zapisanych w urządzeniu pamięci USB, jeśli zostanie ono podłączone do portu pamięci USB z przodu urządzenia. Patrz strona 62.
3	Wyświetlacz	Wyświetla bieżący stan i monity podczas działania.
4	Status	Informuje o stanie urządzenia. Patrz strona 22.
5	Faks	Włącza tryb Faks.
6	Kopiowanie	Włącza tryb kopiowania.
7	Skanowanie/ poczta elektroniczna	Włącza tryb skanowania.
8	Menu	Umożliwia przejście do trybu Menu i przewijanie dostępnych menu.
9	Strzałki w lewo/ prawo	Przyciski te umożliwiają przeglądanie opcji dostępnych w wybranym menu oraz zwiększanie lub zmniejszanie wartości.
10	ОК	Umożliwia potwierdzenie wyboru na ekranie.
11	Back	Umożliwia przejście na wyższy poziom menu.
12	Klawiatura numeryczna	Umożliwia wybranie numeru lub wprowadzanie znaków alfanumerycznych. Patrz strona 32.
13	Address Book	Umożliwia zapisanie często używanych numerów faksów w pamięci lub wyszukanie zapisanych numerów faksów lub adresów e-mail.
14	Redial/Pause	W trybie gotowości umożliwia ponowne wybranie ostatniego numeru, a w trybie edycji — wstawienie pauzy w numerze faksu.
15	On Hook Dial	Włącza linię telefoniczną.
16	Stop/Clear	Zatrzymuje urządzenie w dowolnej chwili. W trybie gotowości umożliwia wyczyszczenie/ anulowanie opcji kopiowania, takich jak zaciemnienie, ustawienie typu dokumentu, rozmiar kopii i liczba kopii.

(17)	Start
------	-------

Rozpoczyna zadanie.

Ø •

Wszystkie ilustracje w tym podręczniku użytkownika mogą się różnić od zakupionego urządzenia w zależności od opcji i modelu. W przypadku drukowania dużej liczby kopii powierzchnia zasobnika wyjściowego może się nagrzać. Nie należy dotykać powierzchni ani dopuszczać, aby zbliżały się do niej dzieci. •

Opis diody LED Status

Kolor diody LED Status i wskazuje bieżący stan urządzenia.

ST	AN	OPIS
Wyłączona		 Zasilanie urządzenia jest wyłączone. Urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii. Po odebraniu danych lub naciśnięciu dowolnego przycisku urządzenie włącza się automatycznie.
Zielona	Miga	 Gdy zielona dioda miga powoli, urządzenie odbiera dane z komputera. Gdy zielona dioda miga szybko, drukarka drukuje dane.
	Włączona	 Urządzenie jest włączone i można go używać.
Czerwona	Miga	 Wystąpił błąd o mniejszym znaczeniu i urządzenie czeka na jego naprawę. Sprawdź komunikat na wyświetlaczu i rozwiąż problem, korzystając z sekcji "Opis komunikatów na wyświetlaczu" na stronie 78. Toner w kasecie kończy się. Zamów nową kasetę z tonerem, patrz "Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów" na stronie 90. Jakość wydruku można chwilowo poprawić, rozprowadzając toner w kasecie. Patrz "Wymiana kasety z tonerem" na stronie 69.
	Włączona	 Wystąpił problem, taki jak zakleszczenie papieru, otwarta pokrywa lub brak papieru w zasobniku; praca urządzenia musiała zostać wstrzymana. Sprawdź komunikat na wyświetlaczu i porównaj go z sekcją "Opis komunikatów na wyświetlaczu" na stronie 78 w celu rozwiązania problemu. Kaseta z tonerem jest pusta lub należy ją wymienić. Patrz "Opis komunikatów na wyświetlaczu" na stronie 78.

Aby rozwiązać problem, należy zawsze sprawdzać komunikaty na wyświetlaczu. Instrukcje w sekcji Rozwiązywanie problemów zawierają wskazówki dotyczące poprawnego używania urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale "Opis komunikatów na wyświetlaczu" na stronie 78.

Przegląd menu

Panel sterowania udostępnia szereg menu, umożliwiających konfigurację urządzenia i korzystanie z jego funkcji. Aby uzyskać dostęp do menu, należy nacisnąć przycisk **Menu** 1. Patrz poniższy schemat.



Funk. faksu	Konfig. faksu	Konfig. faksu (Ciąg dalszy)	Funk. kopiow.	Konfig. kop.	Funkcja skan.	Konfig. skan.
Zaciemnienie Rozdzielczosc Wysyl.do wielu Wysyl. opozn. Wysyl.prioryt. Przekazanie Bezp. odbier. Dodaj strone Anuluj zadanie	Wysylanie Licz.powt.wyb. War. wyb. pon. Prefiks wyb. Tryb ECM Rap. wyslanych Obr. potw.odb. Tr wybierania Odbieranie Tryb odb. Licz.syg. odb.	Naz.stemp.odb. Kod rozp. odb. Autom. zmniej. Odrzuc rozmiar Kon. fakssm. Tryb DRPD Druk. dwustr. Zmien domyslne Rozdzielczosc Zaciemnienie Raport autom.	Zmn./powieksz Zaciemnienie Typ oryginalu Uklad Normalny 2 str./ark. 4 str./ark. Kopia ID Kopia plakat. Kopia klon Dostosuj tlo	Druk. dwustr. Zmien domyslne Kopie Sort. kopii Zmn./powieksz Zaciemnienie Typ oryginalu	Funkcja USB Rozmiar skan. Typ oryginalu Rozdzielczosc Kolor skan. Format skan. Funkcja e-mail Rozmiar skan. Typ oryginalu Rozdzielczosc Kolor skan.	Zmien domyslne USB - domyslny E-mail - dom.

Siec	Konfig. syst. (Ciąg dalszy)	Konfig. syst. (Ciąg dalszy)	Konfig. syst.
TCP/IPv4 V IPv6 Szyb. Ethernet EtherTalk Wyczysc ustaw. Inf. o sieci	Vyczysc ustaw. Wszystkie ust. Konfig. faksu Konfig. kop. Konfig. skan. Konfig. syst. Konfig. sieci Ksiazka tel. Ksiazka adr. Rap. wysylania Raport odb. Rap. odb.faksu	Raport Wsz. raporty Konfiguracja Ksiazka tel. Ksiazka adr. Rap. wyslanych Rap. wysylania Raport odb. Rap. odb.faksu Zaplan.zadania Rap. faks-sm. Inf. o sieci Lista uw.uzytk Konserwacja Us. kom. braku Ignoruj toner Mat. ekspl. Numer seryjny Uklad. papieru Wyczysc beben	Konfig.urzadz. ID urzadzenia Nr faksu Data i czas Tryb zegara Jezyk Tryb domyslny Oszcz. energii Limit czasu Lim.czasu zad. Korekta wys. Oszcz. toneru Importuj ust. Eksportuj ust. Eksportuj ust. Konfig. pap. Format pap. Typ papieru Zrodlo papieru Szerokie A4 Dzwiek/Glosn.

Dostarczane oprogramowanie

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki i skanera z dostarczonych dysków CD. Na dysku CD znajduje się następujące oprogramowanie:

DYSK CD		SPIS TREŚCI
Dysk CD z oprogramowa- niem drukarki	Windows	 Sterownik drukarki: umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji drukarki. Plik opisu drukarki PostScript (PPD): służy do drukowania dokumentów ze złożonymi czcionkami i grafiką w języku PS (tylko WorkCentre 3220). Sterownik skanera: do skanowania dokumentów w urządzeniu służą sterowniki TWAIN i WIA (Windows Image Acquisition). Status Monitor: umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania. SetIP: służy do ustawiania adresów TCP/IP urządzenia.
	Linux	 Sterownik drukarki: umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji drukarki. Plik opisu drukarki PostScript (PPD): umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera z systemem Linux i drukowanie dokumentów (tylko WorkCentre 3220). Sterownik SANE: służy do skanowania dokumentów.
	Macintosh	 Sterownik drukarki: umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji drukarki. Plik opisu drukarki PostScript (PPD): umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera Macintosh i drukowanie dokumentów (tylko WorkCentre 3220). Sterownik skanera: sterownik TWAIN umożliwia skanowanie dokumentów w urządzeniu.

Funkcje sterownika drukarki

Sterownik drukarki obsługuje następujące standardowe funkcje: • wybór orientacji, rozmiaru, źródła papieru i typu nośnika;

- liczba kopii. •

Ponadto można skorzystać z wielu specjalnych funkcji drukowania. W poniższej tabeli znajduje się ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterowniki drukarki.

Niektóre modele lub systemy operacyjne mogą nie obsługiwać pewnych funkcji wyszczególnionych w poniższej tabeli.

Sterownik drukarki

FUNKCJA	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Oszczędzanie toneru	0	0	0
Opcje urządzenia dotyczące jakości wydruku	0	0	0
Drukowanie plakatów	0	Х	Х
Wiele stron na arkusz (N-stron)	0	O (2, 4)	0
Drukowanie z dopasowaniem do strony	0	Х	0
Drukowanie ze zmianą skali	0	Х	0
Inne źródło dla pierwszej strony	0	Х	0
Znak wodny	0	Х	Х
Nakładka	0	Х	Х
Drukowanie dwustronne	O (tylko model WorkCentre 3220)	O (tylko model WorkCentre 3220)	O (tylko model WorkCentre 3220)

Sterownik języka PostScript (tylko model WorkCentre 3220)

FUNKCJA	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Oszczędzanie toneru	0	0	0
Opcje urządzenia dotyczące jakości wydruku	0	0	0
Drukowanie plakatów	Х	Х	Х
Wiele stron na jednym arkuszu (N-stron)	0	O (2, 4)	0
Drukowanie z dopasowaniem do strony	0	Х	0
Drukowanie ze zmianą skali	0	Х	0
Inne źródło dla pierwszej strony	Х	Х	0
Znak wodny	Х	Х	Х
Nakładka	Х	Х	Х
Drukowanie dwustronne	0	0	0

rozpoczęcie pracy

Ten rozdział zawiera instrukcje krok po kroku dotyczące konfigurowania urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Konfigurowanie sprzętu
- Wymagania systemowe
- Konfigurowanie sieci

Konfigurowanie sprzętu

W niniejszej sekcji opisano czynności dotyczące konfiguracji sprzętu. Zamieszczono je także w dokumencie *Skrócona instrukcja instalacji*. Należy przeczytać dokument *Skrócona instrukcja instalacji* i wykonać poniższe czynności.

1. Wybierz stabilne miejsce.

Wybierz równą, stabilną powierzchnię z taką ilością wolnej przestrzeni, która zapewnia odpowiedni przepływ powietrza. Pozostaw dodatkowe wolne miejsce, aby umożliwić otwieranie pokryw i zasobników. Miejsce powinno być dobrze wentylowane i znajdować się z dala od światła słonecznego, źródeł ciepła, zimna oraz wilgoci. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu krawędzi biurka lub stołu.



Ustawienia drukowania są odpowiednie do drukowania na wysokości poniżej 1 000 m. W celu zoptymalizowania drukowania należy zapoznać się z ustawieniem wysokości. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale "Ustawianie wysokości" na stronie 30.

- Instalowanie oprogramowania
- Ustawienia podstawowe urządzenia

Umieść urządzenie na płaskiej, stabilnej powierzchni, tak aby pochylenie nie było większe niż 2 mm. W przeciwnym razie może to mieć wpływ na jakość drukowania.



- 2. Rozpakuj urządzenie i sprawdź, czy zostały dostarczone wszystkie wymagane elementy.
- 3. Zdejmij taśmę zabezpieczającą urządzenie.
- 4. Zainstaluj prawidłowo kasetę z tonerem.
- 5. Załaduj papier. (Patrz "Wkładanie papieru" na stronie 39.)
- 6. Upewnij się, że wszystkie kable są podłączone do urządzenia.
- 7. Włącz urządzenie.



Podczas przenoszenia urządzenia nie wolno go przechylać ani odwracać. W przeciwnym razie wnętrze urządzenia może zostać zanieczyszczone tonerem, co może spowodować uszkodzenie urządzenia lub złą jakość wydruków.

Wymagania systemowe

Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy komputer spełnia poniższe wymagania.

Windows

Urządzenie obsługuje następujące systemy operacyjne rodziny Windows.

	WYMAGANIA (ZALECANE)			
SYSTEM OPERA- CYJNY	PROCESOR	RAM	WOLNE MIEJSCE NA DYSKU TWARDYM	
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB	
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB	
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	od 1,25 GB do 2 GB	
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB	

• Dla wszystkich systemów operacyjnych Windows wymagany jest program Internet Explorer w wersji 5.0 lub nowszej.

 Program ten mogą zainstalować tylko użytkownicy z uprawnieniami administratora.

Macintosh

(Ø

	WYMAGANIA (ZALECANE)			
SYSTEM OPERA- CYJNY	PROCESOR	RAM	WOLNE MIEJSCE NA DYSKU TWARDYM	
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	 Procesor Intel Power PC G4/G5 	 128 MB w przypadku komputerów Mac z procesorem Power PC (512 MB) 512 MB w przypadku komputerów Mac z procesorem Intel (1 GB) 	1 GB	
Mac OS X 10.5	 Procesor Intel Power PC G4/G5 867 MHz lub szybszy 	512 MB (1 GB)	1 GB	

Linux

ELEMENT	WYMAGANIA
System operacyjny	RedHat 8.0, 9.0 (32-bitowy) RedHat Enterprise Linux WS 4. 5 (32/64-bitowy) Fedora Core 1–7 (32/64-bitowy) Mandrake 9.2 (32-bitowy), 10.0, 10.1 (32/64-bitowy) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64-bitowy) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-bitowy) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64-bitowy) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitowy) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64-bitowy) Debian 3.1, 4.0 (32/64-bitowy)
Procesor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Wolne miejsce na dysku twardym	1 GB (2 GB)

 Do pracy z dużymi, zeskanowanymi obrazami konieczne jest ustawienie partycji wymiany o wielkości co najmniej 300 MB.
 Sterownik skanera dla systemu Linux obsługuje maksymalną rozdzielczość optyczną.

Konfigurowanie sieci

Aby urządzenie mogło pracować jako drukarka sieciowa, należy skonfigurować w nim protokoły sieciowe. Podstawowe ustawienia sieciowe można skonfigurować za pomocą panelu sterowania urządzenia.

Wprowadzenie

Po podłączeniu urządzenia do sieci za pomocą kabla RJ-45 Ethernet można udostępnić urządzenie innym użytkownikom w sieci.

Aby urządzenie mogło pracować jako drukarka sieciowa, należy skonfigurować w nim protokoły sieciowe. Protokoły można skonfigurować za pomocą następujących dwóch metod:

Za pomocą programów administrowania siecią

Można skonfigurować ustawienia serwera druku urządzenia i zarządzać urządzeniem za pomocą następujących programów dostarczanych wraz z urządzeniem:

- CentreWare IS: oprogramowanie CentreWare Internet Services to aplikacja serwera HTTP wbudowana w urządzenie WorkCentre 3220 lub WorkCentre 3210. Aplikacja CentreWare Internet Services umożliwia administratorom zmianę ustawień sieciowych i systemowych urządzenia WorkCentre 3210 lub WorkCentre 3210 bezpośrednio z pulpitu komputera. Dostęp do aplikacji CWIS wymaga znajomości adresu IP urządzenia WorkCentre 3220 lub WorkCentre 3210. Wiele funkcji udostępnianych przez aplikację CentreWare Internet Services wymaga znajomości nazwy i hasła administratora. Domyślna nazwa użytkownika to admin, a domyślne hasło to 1111. Użytkownik zostanie poproszony o podanie nazwy administratora i hasła jednokrotnie podczas sesji przeglądarki. Wbudowany serwer WWW umożliwia:
 - Konfigurowanie parametrów sieciowych, niezbędnych do podłączenia urządzenia do różnych środowisk sieciowych.
 - Dostosowywanie ustawień poczty e-mail i konfigurowanie książki adresowej na potrzeby skanowania do poczty e-mail.
 - Dostosowywanie ustawień drukarki, kopiowania i faksu.

 SetIP: program narzędziowy umożliwiający wybieranie interfejsów sieciowych i ręczne konfigurowanie adresów IP, używanych dla protokołu TCP/IP. Patrz sekcja Oprogramowanie.

Za pomocą panelu sterowania

Za pomocą panelu sterowania urządzenia można skonfigurować następujące podstawowe parametry sieciowe:

- Ustawienia protokołu TCP/IP
- Ustawienia sieci EtherTalk

Obsługiwane systemy operacyjne

W poniższej tabeli zostały przedstawione środowiska sieciowe obsługiwane przez urządzenie.

ELEMENT	WYMAGANIA
Karta sieciowa	Ethernet 10/100 Base-TX
Sieciowy system operacyjny	 Windows 2000/XP/2003/Vista Różne dystrybucje systemu Linux Mac OS 10.3–10.5
Protokoły sieciowe	 TCP/IP Standard TCP/IP LPR IPP/HTTP Bonjour DHCP BOOTP

Ustalanie adresu IP urządzenia WorkCentre 3210 lub WorkCentre 3220

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** ¹/₂ na panelu sterowania, dopóki w dolnym wierszu wyświetlacza nie pojawi się napis **Siec**.
- 2. Naciśnij przycisk OK, aby uzyskać dostęp do menu.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Inf. o sieci, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Zostanie wyświetlone Drukuj i naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wybrać Tak, a następnie naciśnij przycisk OK.

Zostanie wydrukowana strona konfiguracji sieci.

6. Sprawdź adres IP (np. 169.123.21.23) na stronie konfiguracji sieci.

Uzyskiwanie dostępu do aplikacji CentreWare Internet Services (CWIS)

- 1. Z poziomu komputera PC otwórz przeglądarkę WWW, np. Internet Explorer.
- W polu adresu URL lub WWW wpisz ciąg http://xxx.xxx.xxx, gdzie znaki x oznaczają adres IP, a następnie kliknij przycisk Przejdź, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 3. Wybierz kartę, którą chcesz wyświetlić.

Konfigurowanie ustawień protokołu sieciowego z poziomu urządzenia

Aby skonfigurować parametry sieci TCP/IP, należy wykonać poniższe kroki.

- 1. Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci za pośrednictwem kabla Ethernet RJ-45.
- 2. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.

- 3. Naciskaj przycisk Menu 🗊 na panelu sterowania, dopóki w dolnym wierszu wyświetlacza nie pojawi się napis Siec.
- 4. Naciśnij przycisk OK, aby uzyskać dostęp do menu.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja TCP/IPv4, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Statyczny, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Adres IP, a następnie naciśnij przycisk OK. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź wartość bajtową z zakresu od 0 do 255, a następnie naciskając przycisk strzałki w lewo/ prawo, przejdź do innego bajtu. Tę procedurę należy powtórzyć dla bajtów od 1 do 4, aby wprowadzić kompletny adres.
- 8. Po zakończeniu naciśnij przycisk OK.

Powtarzaj czynności 9 i 10, aby skonfigurować inne parametry protokołu TCP/IP: maskę podsieci i adres bramy.

- W przypadku braku pewności co do sposobu konfiguracji należy skontaktować się z administratorem sieci.
- 9. Aby włączyć protokół IPv6, powtórz kroki 3. i 4.
- Następnie naciskaj strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja IPv6 i naciśnij przycisk OK.
- 11. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja WI., a następnie naciśnij przycisk OK.
 - Ustawienia sieciowe można również skonfigurować, korzystając z programów służących do administrowania siecią.
 - CentreWare Internet Services: sieciowe rozwiązanie do zarządzania drukarką, przeznaczone dla administratorów sieci. CentreWare Internet Services to program umożliwiający wydajne zarządzanie urządzeniami sieciowymi i zdalne monitorowanie oraz rozwiązywanie problemów związanych z urządzeniami sieciowymi z dowolnego miejsca, w którym można uzyskać dostęp do sieci firmowej.
 - CentreWare Internet Services: serwer internetowy wbudowany w sieciowy serwer druku, który umożliwia:
 - konfigurowanie parametrów sieciowych, niezbędnych do podłączenia urządzenia do różnych środowisk sieciowych,
 dostosowywanie ustawień urządzenia.
 - SetIP: program narzędziowy umożliwiający wybieranie interfejsów sieciowych i ręczne konfigurowanie adresów IP, używanych dla protokołu TCP/IP. (Patrz "Korzystanie z programu SetIP" na stronie 29.)

Ustawianie szybkości sieci Ethernet

Można wybrać szybkość komunikacji połączeń sieci Ethernet.

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 na panelu sterowania, dopóki w dolnym wierszu wyświetlacza nie pojawi się napis Siec.
- 2. Naciśnij przycisk OK, aby uzyskać dostęp do menu.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Szyb. Ethernet, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia prędkości, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Przywracanie konfiguracji sieci

Można przywrócić wartości domyślne ustawień sieci.

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** ¹/₂ na panelu sterowania, dopóki w dolnym wierszu wyświetlacza nie pojawi się napis **Siec**.
- 2. Naciśnij przycisk OK, aby uzyskać dostęp do menu.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Wyczysc ustaw., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Aby przywrócić konfigurację sieci, naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak.
- 5. Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia.

Drukowanie strony konfiguracji sieci

Strona konfiguracji sieci przedstawia informacje o ustawieniach karty sieciowej urządzenia.

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 na panelu sterowania, dopóki w dolnym wierszu wyświetlacza nie pojawi się napis Siec.
- 2. Naciśnij przycisk OK, aby uzyskać dostęp do menu.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Inf. o sieci, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciśnij przycisk **OK**, gdy zostanie wyświetlony napis **Tak**. Zostanie wydrukowana strona konfiguracji sieci.

Korzystanie z programu SetIP

Ten program jest przeznaczony do ustawiania sieciowego adresu IP za pomocą adresu MAC, tj. numeru seryjnego karty sieciowej drukarki. Jest to szczególnie przydatne dla administratora sieci, umożliwiając równoczesne ustawienie kilku adresów IP.



- Z programu SetIP można korzystać tylko wówczas, gdy urządzenie jest podłączone do sieci.
- Poniższa procedura dotyczy systemu operacyjnego Windows XP.

Instalacja programu

- Włóż do napędu dysk CD ze sterownikiem, dostarczony z urządzeniem. Zamknij okno autostartu, jeśli zostanie wyświetlone.
- Uruchom Eksplorator Windows i otwórz dysk X (X oznacza napęd płyt CD-ROM).
- 3. Kliknij dwukrotnie pozycję Application > SetIP.
- 4. Otwórz folder języka, który ma być używany.
- 5. Dwukrotnie kliknij ikonę Setup.exe, aby zainstalować program.
- **6.** Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

Uruchamianie programu

- 1. Wydrukuj raport informacji o sieci urządzenia, który zawiera adres MAC urządzenia. (Patrz "Drukowanie raportów" na stronie 65.)
- 2. Z menu Start wybierz kolejno pozycje Wszystkie programy > nazwa sterownika drukarki > SetIP > SetIP.
- 3. Kliknij ikonę 🗱 w oknie SetIP, aby otworzyć okno Konfiguracja TCP/IP.
- Wpisz adres MAC karty sieciowej, adres IP, maskę podsieci, bramę domyślną, a następnie kliknij przycisk Zastosuj.



Adres MAC należy wprowadzić bez dwukropka (:).

- 5. Kliknij przycisk **OK**, po czym urządzenie wydrukuje informacje o sieci. Sprawdź, czy wszystkie informacje są prawidłowe.
- 6. Kliknij przycisk Zakończ, aby zamknąć program SetIP.

Instalowanie oprogramowania

Należy zainstalować oprogramowanie urządzenia konieczne do drukowania. Oprogramowanie to obejmuje sterowniki, aplikacje i inne łatwe w obsłudze programy.



 Następująca procedura jest używana w przypadku korzystania z urządzenia w sieci. Jeśli urządzenie ma zostać podłączone za pomocą kabla USB, należy zapoznać się z sekcją Oprogramowanie.

- Poniższa procedura dotyczy systemu operacyjnego Windows XP. Procedura oraz okna wyświetlane podczas instalacji mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego, funkcji drukarki lub używanego interfejsu.
- 1. Upewnij się, że konfiguracja sieciowa urządzenia została zakończona. (Patrz "Konfigurowanie sieci" na stronie 27.) Przed rozpoczęciem instalacji należy zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
- Włóż płytę CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno pojawić się okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji nie zostanie wyświetlone, kliknij kolejno Start > Uruchom. Wprowadź ciąg X:\Setup.exe, zastępując znak "X" literą odpowiadającą napędowi, a następnie kliknij przycisk OK. Jeśli używasz systemu Windows Vista, kliknij kolejno pozycje Start > Wszystkie programy > Akcesoria > Uruchom i wpisz ciąg X:\Setup.exe.

Jeśli w systemie Windows Vista wyświetli się okno Autoodtwarzanie, kliknij przycisk Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie przycisk Kontynuuj w oknie Kontrola konta użytkownika.

3. Kliknij przycisk Zainstaluj oprogramowanie.



 Wybierz pozycję Standardowa instalacja drukarki sieciowej, a następnie kliknij przycisk Dalej.



 Pojawi się lista urządzeń dostępnych w sieci. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk Dalej.

Wybierz port drukarki	Names I
/ybierz port, który będzie używany dla drukarki.	xerox .
Port TCP/IP	
* Drukarka udostępniona (LINC) * Dodaj port TCP/IP.	
Wybierz drukarkę z listy podanej niżej. Jeżeli r [Aktualizuj], aby odświeżyć listę.	vazwa drukarki nie jest wyświetlana niżej, kliknij przycisk
Nazwa drukarki	Adres IP/Nazwa portu

 Jeśli na liście nie ma danego urządzenia, kliknij przycisk Aktualizuj, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję Dodaj port TCP/IP., aby dodać urządzenie do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP urządzenia.

Aby sprawdzić adres IP lub MAC urządzenia, wydrukuj stronę konfiguracji sieci. (Patrz "Drukowanie raportów" na stronie 65.)

 Aby znaleźć współużytkowaną drukarkę sieciową (ścieżkę UNC), wybierz opcję Drukarka udostępniona (UNC) i wprowadź nazwę drukarki ręcznie lub znajdź współużytkowaną drukarkę, klikając przycisk Przeglądaj.

_
1//
N. /
~

W przypadku braku pewności co do adresu IP należy skontaktować się z administratorem sieci lub wydrukować informacje o konfiguracji sieci. (Patrz "Drukowanie raportów" na stronie 65.) 6. Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Zaznacz odpowiednie pole lub pola wyboru i kliknij przycisk **Zakończ**.

Zostanie wyświetlone okno z prośbą o dokonanie rejestracji użytkownika urządzeń firmy Xerox w celu otrzymywania informacji od firmy Xerox.

- Jeżeli po przeprowadzeniu instalacji urządzenie nie działa prawidłowo, należy ponownie zainstalować sterownik drukarki. Patrz sekcja Oprogramowanie.
 - W trakcie procesu instalacji sterownika drukarki instalator sterownika wykrywa informacje o lokalizacji systemu operacyjnego i ustawia domyślny format papieru urządzenia. Jeśli używana jest inna lokalizacja systemu Windows, należy tak zmienić wielkość papieru, aby odpowiadała ona zazwyczaj używanemu papierowi. W tym celu po zakończeniu instalacji należy przejść do właściwości drukarki, aby zmienić format papieru.

Ustawienia podstawowe urządzenia

Po ukończeniu instalacji zalecane jest skonfigurowanie ustawień domyślnych urządzenia. Aby wybrać lub zmienić określone wartości, należy zapoznać się z następną sekcją.

Ustawianie wysokości

Na jakość wydruku wpływ ma ciśnienie atmosferyczne, zależne od wysokości nad poziomem morza, na której urządzenie jest używane. Poniższe informacje dotyczą sposobu konfiguracji urządzenia do druku w najlepszej jakości i poprawy jakości wydruków.

Przed ustawieniem wartości wysokości należy upewnić się, że dotyczy ona miejsca, w którym używane jest urządzenie.



- 1. Sprawdź, czy zainstalowano sterownik drukarki z dostarczonego dysku CD z oprogramowaniem drukarki.
- 2. Z menu Start wybierz kolejno pozycje Wszystkie programy > nazwa sterownika drukarki > Program do ustawiania opcji drukarki.
- Kliknij kolejno pozycje Ustawienia > Korekta wysokości. Wybierz odpowiednią wartość z listy rozwijanej, a następnie kliknij przycisk Zastosuj.
 - Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, można przejść do programu CentreWare IS wpisując adres IP urządzenia w pasku adresu przeglądarki. Należy kliknąć kolejno Properties > General > Printer Default. Następnie należy wybrać odpowiednią wysokość i kliknąć przycisk Apply.

Zmienianie języka wyświetlacza

Aby zmienić język wyświetlania na panelu sterowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- **3.** Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Jezyk**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego języka, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie daty i godziny

Bieżąca data i godzina są pokazywane na wyświetlaczu, gdy urządzenie jest włączone i gotowe do pracy. Na wszystkich faksach wydrukowana będzie data i godzina.

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** ¹ do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Data i czas, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Wprowadź prawidłową datę i godzinę za pomocą klawiatury numerycznej.
 - Miesiąc = od 01 do 12 Dzień = od 01 do 31 Rok = wymagane cztery cyfry Godzina = od 01 do 12 (tryb 12-godzinny) od 00 do 23 (tryb 24-godzinny) Minuta = od 00 do 59

Format daty może różnić się w zależności od kraju.

Można również użyć przycisku strzałki w lewo/prawo, aby przenieść kursor pod cyfrę, która ma zostać zmieniona i wprowadzić nową wartość.

 Aby wybrać AM lub PM w przypadku formatu 12-godzinnego, naciśnij przycisk * lub # lub dowolny przycisk numeryczny.

Gdy kursor nie znajduje się na wskaźniku **AM** lub **PM**, naciśnięcie przycisku * lub # powoduje natychmiastowe przesunięcie kursora do tego wskaźnika.

Zegar można przełączyć na tryb 24-godzinny (godzina 01:00 PM będzie wyświetlane jako 13:00). Szczegółowe informacje zostały podane w następnej sekcji.

- Naciśnij przycisk OK, aby zapisać godzinę i datę. W przypadku wprowadzenia niewłaściwej liczby zostanie wyświetlony komunikat Poza zakresem i urządzenie nie przejdzie do następnej czynności. W takim przypadku wystarczy ponownie wprowadzić prawidłową liczbę.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear 🗇, aby powrócić do trybu gotowości.

Zmienianie trybu zegara

Urządzenie umożliwia wyświetlanie bieżącego czasu w formacie 12- lub 24-godzinnym.

- Naciskaj przycisk Menu g do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Tryb zegara, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wybrać inny tryb, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Zmienianie trybu domyślnego

Urządzenie jest wstępnie ustawione do pracy w trybie Faks. Tryb domyślny można przełączać pomiędzy trybami Faks i Kopiowanie.

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** ☐ do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Tryb domyslny, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przyciski przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego trybu domyślnego, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie dźwięków

Można kontrolować następujące dźwięki:

- Dzwiek klaw.: umożliwia włączanie i wyłączanie dźwięku klawiszy. Po ustawieniu tej opcji na wartość WI. sygnał dźwiękowy będzie odtwarzany przy każdym naciśnięciu klawisza.
- **Dzwiek alarmu:** umożliwia włączanie i wyłączanie dźwięku alarmu. Ustawienie tej opcji na **WI.** powoduje odtworzenie dźwięku alarmu w przypadku wystąpienia błędu lub zakończeniu komunikacji faksu.
- Glosnik: umożliwia włączanie i wyłączanie odtwarzanych przez głośnik dźwięków linii telefonicznej, takich jak sygnał wybierania lub sygnał faksu. Po ustawieniu tej opcji na wartość Komunikacja, co oznacza "Wspólne", głośnik będzie włączony do chwili odpowiedzi zdalnego urządzenia.

Głośność można regulować za pomocą pokrętła On Hook Dial ((; ⊂ (•)).

• **Dzwonek:** umożliwia regulację głośności dzwonka. Dostępne są następujące wartości głośności dzwonka: **Wyl.**, **Nisk.**, **Srodek** i **Wys.**.

Głośnik, dzwonek, dźwięk klawiszy i dźwięk alarmu

- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Dzwiek/Glosn., a następnie naciśnij przycisk OK.
- **3.** Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji dźwięku, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego stanu lub głośności wybranego dźwięku, a następnie naciśnij przycisk OK.
- W razie potrzeby powtórz czynności od 3 do 5, aby ustawić inne dźwięki.
- 6. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Głośność dźwięku z głośnika

- 1. Naciśnij przycisk **On Hook Dial (**, Ż ◀). Z głośnika wyemitowany zostanie sygnał wybierania.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu ustawienia żądanej głośności.
- 3. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby zapisać zmianę i powrócić do trybu gotowości.

Głośność dźwięku z głośnika można dostosować tylko wtedy, gdy linia telefoniczna jest podłączona.

Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury numerycznej

Podczas wykonywania różnych czynności konieczne może być wprowadzanie nazw i liczb. Na przykład podczas konfigurowania urządzenia należy wprowadzić własne nazwisko lub nazwę firmy i numer faksu. W przypadku przechowywania w pamięci numerów faksów lub adresów e-mail można również wprowadzić odpowiednie nazwy.

Wprowadzanie znaków alfanumerycznych

1. Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie litery zlokalizuj przycisk oznaczony znakiem, który ma być wprowadzony. Naciskaj przycisk, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona właściwa litera.

Aby na przykład wprowadzić literę **O**, naciśnij przycisk **6** oznaczony literami **MNO**.

Po każdym naciśnięciu przycisku 6, na wyświetlaczu pojawia się kolejny znak: M, N, O, m, n, o, a na końcu 6.

Można wprowadzać znaki specjalne, takie jak spacja, znak plusa i inne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z poniższą sekcją.

- 2. Aby wprowadzić dodatkowe litery, powtarzaj krok 1. Jeśli kolejna litera jest przyporządkowana temu samemu przyciskowi, przesuń kursor naciskając przycisk strzałki w prawo, a następnie naciśnij przycisk oznaczony żądaną literą. Kursor przesunie się w prawo, a na wyświetlaczu pojawi się kolejna litera. Naciskając strzałkę w prawo, można wprowadzić spację.
- 3. Po zakończeniu wprowadzania liter naciśnij przycisk OK.

Litery i cyfry na klawiaturze

PRZYCISK	PRZYPISANE CYFRY, LITERY LUB ZNAKI
1	@ / . ' 1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHIghi4
5	JKLjkI5
6	MNOmno6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Poprawianie numerów lub nazw

Jeśli podczas wprowadzania numeru lub nazwy popełniony został błąd, należy nacisnąć przycisk ze strzałką w lewo, aby usunąć ostatnią cyfrę lub znak. Następnie należy wprowadzić prawidłową cyfrę lub znak.

Wstawianie pauzy

W niektórych systemach telefonicznych należy wybrać kod dostępu (na przykład 9) i poczekać na drugi ton wybierania. W takich przypadkach w numerze telefonu należy wstawić pauzę. Pauzę można wstawić podczas konfigurowania przycisków szybkiego wybierania lub numerów szybkiego wybierania.

Aby wstawić pauzę, należy nacisnąć przycisk **Redial/Pause v** odpowiednim miejscu podczas wprowadzania numeru telefonu. W odpowiednim miejscu na wyświetlaczu pojawi się znak "-".

Korzystanie z trybów oszczędzania

Tryb oszczędzania toneru

Tryb oszczędzania toneru umożliwia zużycie mniejszej ilości toneru podczas drukowania każdej strony. Uruchomienie tego trybu wydłuża okres eksploatacji kasety z tonerem w porównaniu z trybem standardowym, ale obniża jakość wydruku.

- Naciskaj przycisk Menu [™] do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz..
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Oszcz. toneru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia czasu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Tryb oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii umożliwia zmniejszenie poboru prądu, gdy urządzenie nie jest używane. Można włączyć ten tryb i określić czas oczekiwania urządzenia po wydrukowaniu zadania przed przejściem do stanu zmniejszonego zużycia prądu.

- Naciskaj przycisk Menu a do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Oszcz. energii, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie limitu czasu zadania drukowania

Można ustawić czas aktywności pojedynczego zadania drukowania, przed upływem którego musi ono zostać wydrukowane. Urządzenie obsługuje przychodzące dane jako jedno zadanie, jeśli zostaną one przesłane w ramach określonego czasu. W przypadku wystąpienia błędu podczas przetwarzania danych z komputera i zatrzymania przesyłania danych, urządzenie będzie czekać przez określony czas, a następnie anuluje drukowanie, jeśli przesyłanie nie zostanie wznowione.

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** ☐ do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Lim.czasu zad., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia czasu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Zmienianie ustawień czcionek

Urządzenie ma wstępnie zdefiniowane ustawienia czcionki odpowiednie dla regionu lub kraju użytkownika.

Aby zmienić czcionkę lub ustawić czcionkę używaną w specjalnych warunkach np. w środowisku DOS, należy zmienić ustawienie czcionki w następujący sposób:

- 1. Upewnij się, że został zainstalowany sterownik drukarki z dostarczonego dysku z oprogramowaniem.
- Wybierz opcję Program do ustawiania opcji drukarki w menu Start > Wszystkie programy > nazwa sterownika drukarki.
- 3. Sprawdź, czy opcja PCL została wybrana w obszarze Ustawienia emulacji.
- 4. Kliknij przycisk Ustawienia.
- 5. Wybierz odpowiednią czcionkę z listy Zestaw symboli.
- 6. Kliknij przycisk Zastosuj.

Poniżej przedstawiono informacje dotyczące odpowiednich zestawów czcionek dla podanych języków.

- Rosyjski: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebrajski: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7
- Grecki: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabski i perski: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

ładowanie oryginałów i nośników druku

W tym rozdziale opisano sposoby wkładania oryginałów i nośników druku do urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Wkładanie oryginałów
- Wybieranie nośników druku
- Zmienianie rozmiaru papieru w zasobniku papieru
- Wkładanie papieru

Wkładanie oryginałów

Do wkładania oryginałów w celu ich skopiowania, zeskanowania i wysłania faksu można użyć szyby skanera lub podajnika ADF.

Na szybie skanera

Upewnij się, że w podajniku ADF nie ma oryginałów. Jeśli w podajniku ADF zostanie wykryty oryginał, urządzenie nada mu wyższy priorytet niż oryginałowi na szybie skanera. Aby uzyskać najlepszą jakość skanowania, szczególnie w przypadku obrazów kolorowych lub w skali szarości, należy użyć szyby skanera.

1. Unieś i otwórz pokrywę skanera.



 Połóż dokument stroną zadrukowaną skierowaną w dół na szybie skanera i wyrównaj go ze wskaźnikiem dopasowania znajdującym się w lewym górnym rogu szyby.



- Drukowanie na materiałach specjalnych
- Regulacja wspornika wyjściowego
- Ustawianie rozmiaru i typu papieru
- 3. Zamknij pokrywę skanera.
 - Pozostawienie otwartej pokrywy podczas kopiowania może wpłynąć na jakość kopii i zużycie toneru.
 - Kurz na szybie skanera może powodować powstawanie czarnych kropek na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości.
 - W przypadku kopiowania strony z książki lub czasopisma należy unieść pokrywę skanera, aż jej zawiasy zostaną zablokowane, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo są grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

W podajniku ADF

Korzystając z podajnika ADF można włożyć do 50 arkuszy papieru (papier o gramaturze 75 g/m²) na jedno zadanie.

W przypadku używania podajnika ADF:

- Nie należy wkładać papieru o wymiarach mniejszych niż 142 x 148 mm, ani większych niż 216 x 356 mm.
- Nie należy próbować ładować następujących typów papieru:
 - kalki lub papieru z kalką
 - papieru powlekanego
 - papieru warstwowego lub cienkiego
 - papieru pofałdowanego lub pogiętego
 - papieru pomarszczonego lub pozwijanego
- papieru podartego.
- Przed załadowaniem należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze.
- Przed załadowaniem należy się upewnić, że klej, atrament lub płyn korekcyjny na papierze zdążył już całkowicie wyschnąć.
- Nie należy ładować oryginałów, które zawierają papier o różnych rozmiarach i gramaturze.
- Nie należy ładować książeczek, broszur, folii ani dokumentów mających inne niestandardowe właściwości.
- 1. Stos papieru należy wygiąć lub przekartkować, aby rozdzielić poszczególne arkusze przed ich załadowaniem.



2. Włóż do podajnika ADF oryginał stroną zadrukowaną skierowaną w górę. Upewnij się, że dół stosu oryginałów odpowiada rozmiarowi papieru oznaczonemu w podajniku wejściowym dokumentów.



3. Dopasuj prowadnice szerokości dokumentu do rozmiaru papieru.



Ø

Kurz na płycie automatycznego podajnika dokumentów może spowodować powstawanie czarnych linii na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości.

Wybieranie nośników druku

Można drukować na różnych nośnikach, takich jak papier zwykły, koperty, etykiety i folia. Należy zawsze używać nośników druku, które spełniają wymagania stosowania w danym urządzeniu. Nośniki druku, które nie są zgodne z zaleceniami podanymi w tym podręczniku użytkownika, mogą powodować następujące problemy:

- Niska jakość wydruku.
- Częstsze zakleszczenia papieru.
- Przedwczesne zużycie urządzenia.

Właściwości nośników, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci, to istotne czynniki wpływające na wydajność urządzenia i jakość wydruków. Przy wyborze nośników druku należy uwzględnić następujące czynniki:

- Typ, rozmiar i gramatura nośników druku dla urządzenia (zostaną opisane w dalszej części tej sekcji).
- Oczekiwane rezultaty: wybór nośnika druku powinien uwzględniać rodzaj zadania.
- Jasność: niektóre nośniki druku są bielsze niż inne i pozwalają uzyskać ostrzejsze, żywsze obrazy.
- Gładkość powierzchni: gładkość nośnika druku ma wpływ na ostrość wydruku na papierze.



Niektóre nośniki druku mogą być zgodne z wszystkimi zaleceniami podanymi w tej sekcji, a pomimo tego nie umożliwiają uzyskania zadowalających wyników. Powodem może być nieprawidłowe korzystanie, niedopuszczalne poziomy temperatur i wilgotności oraz inne czynniki, nad którymi firma Xerox nie ma kontroli.

 Przed zakupem dużych ilości nośników druku należy upewnić się, że spełniają one wymagania podane w tym podręczniku użytkownika.

Używanie nośników druku niespełniających powyższych specyfikacji może powodować wymagające naprawy uszkodzenia urządzenia. Naprawy takie nie są objęte umową gwarancyjną ani serwisową firmy Xerox.
Specyfikacje nośników druku

ТҮР	ROZMIAR	WYMIARY	GRAMATURA ^a	POJEMNOŚĆ ^b
Papier zwykły	Letter	216 x 279 mm	• od 60 do 105 g/m ² w	• 250 arkuszy papieru o
	Legal	216 x 356 mm	 od 60 do 163 g/m² w 	gramaturze 80 g/m² w przypadku zasobnika
	US Folio	216 x 330 mm	przypadku zasobnika ręcznego	 1 arkusz w zasobniku ręcznym
	A4	210 x 297 mm		 250 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m²
	Oficio	216 x 343 mm		w przypadku zasobnika opcionalnego
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 arkusz w zasobniku ręcznym
Koperta	Koperta Monarch	98 x 191 mm		
	Koperta No. 10	105 x 241 mm		
	Koperta DL	110 x 220 mm	od 75 do 90 g/m²	1 arkusz w zasobniku ręcznym
	Koperta C5	162 x 229 mm		
	Koperta C6	114 x 162 mm		
Folia	Letter, A4	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	od 138 do 146 g/m ²	1 arkusz w zasobniku ręcznym
Etykiety	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	od 120 do 150 g/m ²	1 arkusz w zasobniku ręcznym
Brystol	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	od 105 do 163 g/m ²	1 arkusz w zasobniku ręcznym
Rozmiar minimalny (r	niestandardowy)	66 x 127 mm	$ad 60 da 162 a/m^2$	
Rozmiar maksymalny	(niestandardowy)	216 x 356 mm		

a. Jeśli gramatura nośnika przekracza 105 g/m² należy korzystać z zasobnika ręcznego.

b. Pojemność maksymalna może się różnić w zależności od gramatury i grubości nośnika oraz warunków panujących w otoczeniu.

Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie

TRYB	ROZMIAR	źRÓDŁO
Tryb kopiowania	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	 zasobnik 1 zasobnik opcjonalny 2 zasobnik ręczny
Tryb druku	Wszystkie rozmiary obsługiwane przez urządzenie	 zasobnik 1 zasobnik opcjonalny 2 zasobnik ręczny
Tryb faksu	Letter, A4, Legal	 zasobnik 1 zasobnik opcjonalny 2
Drukowanie dwustronne ^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	 zasobnik 1 zasobnik opcjonalny 2 zasobnik ręczny

a. Tylko papier dokumentowy o gramaturze od 75 do 90 g/m².

Zalecenia dotyczące wyboru i przechowywania nośników druku

Podczas wybierania lub wkładania papieru, kopert lub innych nośników druku należy zawsze pamiętać o poniższych wskazówkach:

- Należy zawsze używać nośników druku odpowiadających danym technicznym podanym na stronie 36.
- Drukowanie na wilgotnym, zgiętym, pomarszczonym lub rozdartym papierze może spowodować zakleszczenie papieru i niską jakość wydruku.
- W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku należy używać tylko wysokiej jakości papieru do kopiarek, specjalnie zalecanego do stosowania w drukarkach laserowych.
- Należy unikać stosowania następujących typów nośników:
 - papieru z wytłoczonymi literami, perforacją lub zbyt gładką albo zbyt szorstką teksturą
 - papieru dokumentowego z możliwością wymazywania
 - papieru wielostronicowego
 - papieru syntetycznego lub termoczułego
 - papieru do kopiowania bez kalki ani kalki kreślarskiej.
 Stosowanie tych rodzajów papieru może powodować jego

zakleszczenie, emisję oparów chemicznych lub uszkodzenie drukarki. Nośniki druku należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach do

- Nosniki druku należy przechowywać w oryginanych opakowaniach do chwili ich użycia. Karton należy przechowywać na paletach lub półkach, a nie na podłodze. Na ryzie papieru nie należy kłaść ciężkich przedmiotów, niezależnie od tego, czy znajduje się on w opakowaniu czy nie. Należy go chronić przed wilgocią lub innymi warunkami mogącymi powodować jego zawijanie lub marszczenie.
- Nieużywane nośniki druku należy przechowywać w temperaturze pomiędzy 15 °C a 30 °C. Wilgotność względna powinna mieścić się w zakresie od 10% do 70%.
- Nieużywane nośniki druku należy przechowywać w opakowaniu chroniącym przed wilgocią, na przykład plastikowym pojemniku lub torbie, w celu uniknięcia gromadzenia się wilgoci i kurzu na papierze.
- Specjalne rodzaje nośników należy wkładać po jednym arkuszu za pomocą zasobnika ręcznego w celu uniknięcia zakleszczenia papieru.
- Aby zapobiec sklejaniu się takich nośników druku, jak folia przezroczysta i etykiety, należy je wyjmować z zasobnika zaraz po zadrukowaniu.

Zalecenia dotyczące specjalnych nośników druku

TYP NOŚNIKA	ZALECENIA
Koperty	 Wyniki drukowania na kopertach zależą od jakości kopert. Podczas wybierania kopert należy uwzględnić następujące czynniki: Gramatura: Gramatura papieru koperty nie powinna przekraczać 90 g/m². W przeciwnym wypadku może wystąpić zakleszczenie. Budowa: Przed drukowaniem koperty powinny leżeć płasko, z zagięciem nieprzekraczającym 6 mm i nie powinny być wypełnione powietrzem. Stan: Koperty nie powinny być pomarszczone, wyszczerbione ani uszkodzone w inny sposób. Temperatura: Należy używać kopert wytrzymujących temperaturę i ciśnienie występujące w urządzeniu podczas pracy. Należy używać tylko dobrze wykonanych kopert, z ostrymi, dobrze sprasowanymi zagięciami. Nie należy używać kopert z naklejonymi znaczkami. Nie należy używać kopert z espinaczami, zatrzaskami, okienkami, wewnętrzną wyściółką, z warstwami samoprzylepnymi ani zawierających inne materiały syntetyczne. Nie należy używać uszkodzonych ani niedokładnie wykonanych kopert. Należy się upewnić, że zakładki na obu końcach koperty dochodzą do samych rogów koperty. 1 Właściwe 2 Niewłaściwe
	 Koperty z paskiem samoprzylepnym lub z więcej niż jedną zakładką, która składa się na zamknięcie, muszą zawierać kleje wytrzymujące temperaturę utrwalania urządzenia przez 0,1 s. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz strona 93. Dodatkowe klapki i paski mogą powodować marszczenie, fałdowanie lub zakleszczanie, a nawet mogą uszkodzić zespół utrwalający. W celu zapewnienia najlepszej jakości druku należy ustawić marginesy nie bliżej niż 15 mm od brzegu koperty. Nie należy drukować w miejscach połączeń szwów koperty.

TYP NOŚNIKA	ZALECENIA
Etykiety	 Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko etykiet przeznaczonych do stosowania w urządzeniach laserowych. Podczas wybierania etykiet należy uwzględnić następujące czynniki: Klej: Materiał klejący musi wytrzymywać temperaturę utrwalania urządzenia. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz strona 93. Rozmieszczenie: Należy używać arkuszy etykiet bez odsłoniętych miejsc pomiędzy poszczególnymi etykietami. Etykiety mogą się odklejać od arkuszy, na których między etykietami są odstępy, co może powodować poważne zakleszczenia. Zwijanie: Przed drukowaniem etykiety muszą leżeć płasko i nie mogą się wyginać bardziej niż 13 mm w żadnym kierunku. Stan: Nie należy używać etykiet pomarszczonych, z pęcherzykami lub innymi oznakami odklejania się. Należy się upewnić, że między naklejkami nie ma odsłoniętej warstwy samoprzylepnej. Odsłonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zakleszczenie papieru. Odsłonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia. Nie wolno przepuszczać arkusza z etykietami przez urządzenie więcej niż raz. Warstwa samoprzylepna wytrzymuje tylko jedno przejście przez urządzenie. Nie należy używać etykiet z odsłoniętą warstwą samoprzylepną ani takich, które są pomarszczone, mają pęcherzyki powietrza lub są w inny sposób uszkodzone.
Brystol lub materiały o nie- standardowych rozmiarach	 Nie należy drukować na nośnikach, których szerokość jest mniejsza niż 76 mm, a długość mniejsza niż 356 mm. W oprogramowaniu należy ustawić marginesy w odległości co najmniej 6,4 mm od krawędzi materiału.
Papier z nadrukiem	 Nadruki powinny być wydrukowane za pomocą tuszu odpornego na wysoką temperaturę, który nie topi się, nie odparowuje ani nie wydziela niebezpiecznych substancji pod wpływem temperatury utrwalania urządzenia przez czas 0,1 sekundy. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz strona 93. Tusz nadruku nie może być łatwopalny i nie powinien powodować uszkodzenia wałków drukarki. W celu zapobiegania zmianom formularze i papier firmowy należy przechowywać w opakowaniach nieprzepuszczających wilgoci. Przed załadowaniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego, należy sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. W trakcie procesu utrwalania wilgotny tusz może rozmazać się na papierze, co pogorszy jakość wydruku.

Zmienianie rozmiaru papieru w zasobniku papieru

Aby włożyć dłuższy papier, taki jak papier o rozmiarze Legal, należy dostosować prowadnice papieru, aby przedłużyć zasobnik papieru.



- 1 Prowadnica długości papieru
- 2 Prowadnica pomocnicza
- 3 Blokada prowadnicy
- 4 Prowadnice szerokości papieru
- Naciśnij i przytrzymaj blokadę prowadnicy, a następnie przesuń prowadnicę długości papieru, aby umieścić ją w prawidłowych wycięciach rozmiaru papieru. W zależności od kraju, jest ona wstępnie ustawiona dla rozmiaru Letter lub A4.



2. Po włożeniu papieru do zasobnika wyreguluj prowadnicę pomocniczą tak, aby delikatnie dotykała stosu papieru.



3. Ściśnij prowadnice szerokości papieru i dosuń je, aż dotkną boków stosu papieru.



4. Załaduj papier do zasobnika.

- 5. Umieść zasobnik w urządzeniu.
- 6. Ustaw rozmiar papieru na komputerze.
- Nie należy zbyt mocno dociskać papieru prowadnicami, ponieważ może to spowodować jego wygięcie.
 - Jeśli prowadnice szerokości papieru nie zostaną ustawione, mogą wystąpić zakleszczenia papieru.



Wkładanie papieru

Wkładanie papieru do zasobnika 1 lub zasobnika opcjonalnego

Nośniki druku używane dla większości zadań drukowania należy włożyć do zasobnika 1. W zasobniku 1 można umieścić do 250 arkuszy papieru zwykłego o gramaturze 80 g/m².

Można dokupić zasobnik opcjonalny i zainstalować go pod zasobnikiem standardowym, co umożliwi załadowanie dodatkowych 250 arkuszy papieru. (Patrz "Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów" na stronie 90.)



Używanie papieru fotograficznego lub powlekanego może powodować problemy, które wymagają naprawy. Naprawy te nie są objęte gwarancją ani umowami serwisowymi firmy Xerox.

1. Aby załadować papier, należy wysunąć zasobnik papieru, a następnie umieścić papier stroną do zadrukowania skierowaną w dół.



- **2.** Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla zasobnika 1. Informacje dotyczące drukowania z komputera zawiera sekcja *Oprogramowanie*.
- W przypadku problemów podczas podawania papieru należy umieszczać pojedyncze arkusze w zasobniku ręcznym.
 - Można także załadować papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w górę, niezagiętą krawędzią do przodu. Jeżeli wystąpią problemy z podawaniem papieru, należy obrócić papier. Należy pamiętać, że jakość druku nie jest gwarantowana.

Drukowanie na materiałach specjalnych

Do zasobnika można ładować materiały specjalnych typów i rozmiarów, np. pocztówki, karty i koperty. Zasobnik jest szczególnie przydatny w przypadku drukowania pojedynczych stron na papierze firmowym lub kolorowym.

Ręczne ładowanie materiałów do drukowania

- Do zasobnika należy wkładać jeden rozmiar nośnika druku naraz.
- W celu uniknięcia zakleszczeń papieru nie należy dodawać papieru do zasobnika, jeśli nie jest on pusty. Dotyczy to również innych typów nośników druku.
- Nośniki druku należy ładować stroną do zadrukowania skierowaną w górę oraz tak, aby krawędź górna znalazła się w zasobniku jako pierwsza. Materiały do drukowania należy umieszczać na środku podajnika.
- Aby uniknąć zakleszczenia papieru i problemów z jakością druku, należy zawsze ładować nośniki druku określone w specyfikacji. (Patrz "Wybieranie nośników druku" na stronie 35.)
- Przed włożeniem kart pocztowych, kopert i etykiet do zasobnika należy wygładzić ich ewentualne zagięcia.
- 1. Otwórz zasobnik ręczny.



2. Włóż papier stroną do zadrukowania skierowaną w górę.



Włóż papier stroną do zadrukowania w górę.



- 3. Jeśli wydruk wykonywany jest z aplikacji, otwórz menu drukowania.
- 4. Przed rozpoczęciem drukowania otwórz właściwości drukarki.
- 5. W oknie właściwości drukarki wybierz kartę **Papier**, a następnie wybierz odpowiedni typ papieru.



- Jeśli chcesz użyć etykiety, ustaw typ papieru na Etykiety.
- Jako źródło papieru wybierz pozycję Podajnik ręczny, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Rozpocznij drukowanie w aplikacji.
- Naciśnij przycisk Stop/Clear

 na urządzeniu, aby zacząć podawanie papieru i uruchomić urządzenie.
- W przypadku drukowania wielu stron, po wydrukowaniu pierwszej strony włóż następny arkusz i naciśnij przycisk Stop/Clear Q.
 - Powtórz czynność dla każdej strony, która ma być wydrukowana.
 Zmienione ustawienia pozostają aktywne tylko podczas używania aplikacji, w której zostały zmienione.

Regulacja wspornika wyjściowego

Drukowane arkusze są gromadzone w zasobniku wyjściowym, a wspornik wyjściowy zapewnia ich równe ułożenie. Aby wspornik ten dobrze spełniał swoją rolę, należy go wysunąć na odpowiednią odległość w zależności od rozmiaru papieru.



- Jeśli wspornik wyjściowy nie jest prawidłowo ustawiony, wydrukowane arkusze mogą być nierówno układane lub spadać z urządzenia.
 - Na skutek ciągłego drukowania dużych ilości stron powierzchnia zasobnika wyjściowego może stać się gorąca. Nie należy dotykać nagrzanej powierzchni i w szczególności należy ją chronić przed dostępem dzieci.

Dokładne układanie stosu papieru

W przypadku korzystania z urządzenia w wilgotnym środowisku lub używania nośników druku zawilgoconych w wyniku wysokiej wilgotności powietrza, wydruki w zasobniku wyjściowym mogą być pozaginane i mogą nie układać się prawidłowo w stos. W takim przypadku, można włączyć w urządzeniu funkcję **Uklad. papieru** w celu prawidłowego układania wydruków w stos. Jednak korzystanie z tej funkcji sprawi, że zmniejszy się prędkość wydruku.

- Naciskaj przycisk Menu D do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Konserwacja, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Uklad. papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wyświetlić opcję WI. lub WyI., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Po załadowaniu papieru do zasobnika papieru należy ustawić rozmiar i typ papieru za pomocą przycisków na panelu sterowania. Te ustawienia będą dotyczyć trybu kopiowania i faksu. Aby drukować z komputera, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze.

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** D do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Konfig. pap., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Format pap.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego rozmiaru papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Typ papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 8. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego typu papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 9. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

kopiowanie

Ten rozdział zawiera szczegółowe instrukcje dotyczące kopiowania dokumentów.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Wybieranie zasobnika papieru
- Kopiowanie
- Zmienianie ustawień dla każdej kopii
- Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania

Wybieranie zasobnika papieru

Po załadowaniu nośnika druku do kopiowania należy wybrać zasobnik papieru używany do zadań kopiowania.

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** 🛱 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Konfig. pap., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Zrodlo papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Zasobnik kop.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Kopiowanie

- Naciśnij przycisk Kopiowanie
- W górnym wierszu wyświetlacza pojawi się komunikat Got. do kop.
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.
 Szczonółowo informacjo dotyczaco wykładania oryginały potrz strona 24

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 34.

- 3. W razie potrzeby wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 4. Można w razie potrzeby dostosować ustawienia kopiowania, w tym rozmiar kopii, zaciemnienie i typ oryginału, za pomocą przycisków panelu sterowania. Patrz strona 42.

W razie potrzeby można użyć specjalnych funkcji kopiowania, takich jak kopiowanie plakatu, kopiowanie 2 lub 4 stron oryginału na jednej stronie kopii. Patrz strona 43.

5. Naciśnij przycisk Start (), aby rozpocząć kopiowanie.

Zadanie kopiowania można anulować podczas jego wykonywania. Po naciśnięciu przycisku **Stop/Clear** kopiowanie zostanie zatrzymane.

- Kopiowanie dokumentów tożsamości
- Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania
- Drukowanie na obydwu stronach papieru
- Ustawianie limitu czasu kopiowania

Zmienianie ustawień dla każdej kopii

Urządzenie udostępnia domyślne ustawienia kopiowania, dzięki czemu można szybko i łatwo wykonać kopię. Jeśli jednak zachodzi potrzeba zmiany opcji dla każdej kopii, należy użyć przycisków funkcji kopiowania na panelu sterowania.

V

Jeśli podczas ustawiania opcji kopiowania zostanie naciśnięty

przycisk **Stop/Clear** (), wszystkie opcje ustawione dla bieżącego zadania kopiowania zostaną anulowane i przywrócone do stanu domyślnego. Ewentualnie zostaną one automatyczne przywrócone do wartości domyślnych po zakończeniu wykonywania kopii.

- 1. Naciśnij przycisk Kopiowanie 🛞.
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji konfiguracji, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5. Jeśli to konieczne, ponownie wykonaj czynności opisane w punktach od 3 do 4.
- 6. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Podczas ustawiania opcji kopiowania naciśnięcie przycisku Stop/

Clear powoduje anulowanie zmiany ustawień i przywraca ich domyślny stan.

Zaciemnienie

Jeśli oryginał zawiera wyblakłe zaznaczenia lub ciemne obrazy, można dostosować jaskrawość w celu uzyskania czytelnej kopii.

- Jasny: działa prawidłowo w przypadku ciemnego druku.
- **Normalny:** działa prawidłowo w przypadku standardowych pisanych lub drukowanych oryginałów.
- Ciemny: działa prawidłowo dla jasnego druku.

Typ oryginalu

Ustawienie typu oryginału służy do poprawy jakości kopii przez wybranie typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.

Po każdym naciśnięciu przycisku zostaną udostępnione następujące tryby:

- Tekst: przeznaczony dla oryginałów zawierających głównie tekst.
- **Tekst/zdjecie:** przeznaczony dla oryginałów zawierających tekst i zdjęcia.
- Zdjecie: Używany, gdy oryginałami są fotografie i rachunki.

Kopia pomniejszona lub powiększona

Można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar kopiowanego obrazu w zakresie od 25 do 400% w przypadku kopiowania oryginalnych dokumentów z szyby skanera lub w zakresie od 25 do 100% w przypadku podajnika ADF.

Aby wybrać zdefiniowany wcześniej rozmiar kopii:

Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia wielkości, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby wyskalować kopię bezpośrednio, wprowadzając współczynnik skalowania:

- 1. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Wlasne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 2. Wprowadź współczynnik skalowania i naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

W przypadku wykonywania pomniejszonej kopii w dolnej części kopii mogą pojawić się czarne linie.

Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania

W przypadku opcji kopiowania, w tym zaciemnienia, typu oryginału, rozmiaru kopii i liczby kopii, można ustawić najczęściej używane wartości. Podczas kopiowania dokumentu są używane ustawienia domyślne, o ile nie zostały one zmienione za pomocą odpowiednich przycisków na panelu sterowania.

- 1. Naciśnij przycisk Kopiowanie 🐼 .
- 2. Naciskaj przycisk Menu ☐ do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. kop., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Zmien domyslne.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji konfiguracji, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6. Jeśli to konieczne, ponownie wykonaj czynności opisane w punktach od 4 do 5.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.
- Podczas ustawiania opcji kopiowania naciśnięcie przycisku Stop/ Clear O powoduje anulowanie zmiany ustawień i przywraca ich domyślny stan.

Kopiowanie dokumentów tożsamości

Urządzenie może drukować 2-stronne oryginały na jednym arkuszu papieru o rozmiarze A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 i A6.

Podczas kopiowania za pomocą tej funkcji urządzenie drukuje jedną stronę oryginału na górnej połowie arkusza papieru, a drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania rozmiaru oryginału. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich dokumentów, takich jak wizytówka.



Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera. Wyjmij papier z automatycznego podajnika dokumentów.

- **1.** Naciśnij przycisk **ID Card Copy** $\rightarrow \rightarrow \square$.
- 2. Umieść oryginalny dokument zadrukowaną stroną przyłożoną do szyby skanera, zgodnie ze wskazaniami strzałek, a następnie zamknij pokrywę skanera.



- 3. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat Wloz przed. str. i nacis. [Start].
- Naciśnij przycisk Start
 Urządzenie rozpocznie skanowanie przedniej strony oryginału i wyświetli komunikat Wloz tylna str. i nacis. [Start].
- Odwróć oryginał i umieść go na szybie skanera, zgodnie ze wskazaniami strzałek. Następnie zamknij pokrywę skanera.





6. Naciśnij przycisk Start (\$\overline\$, aby rozpocząć kopiowanie.



Jeśli oryginał jest większy niż obszar wydruku, pewne fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.

Jeśli naciśnięty zostanie przycisk **Stop/Clear** 💮 lub jeśli w ciągu około 30 sekund nie zostaną naciśnięte żadne przyciski, zadanie kopiowania zostanie anulowane, a urządzenie powróci do trybu gotowości.

Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

Można włączać opisane poniżej funkcje kopiowania.

Sortowanie

Można ustawić urządzenie, aby sortowane były zadania kopiowania. Jeśli na przykład użytkownik chce wykonać 2 kopie oryginału mającego 3 strony, zostaną wydrukowane kolejno dwa kompletne 3-stronicowe dokumenty.

- 1. Naciśnij przycisk Kopiowanie 🔊 .
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.



Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.

- **3.** Wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 4. Naciskaj przycisk Menu a do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. kop., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Zmien domyslne.
- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Sort. kopii, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wybrać opcję WI.

Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu

Urządzenie może wydrukować 2 lub 4 oryginalne obrazy zmniejszone tak, aby mieściły się na jednej kartce papieru.

1. Naciśnij przycisk Kopiowanie 🐼 .

dołu na szybie skanera. Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.

2. Włóż do automatycznego podajnika dokumentów

(ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub

umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do



- Naciskaj przycisk Menu and do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Uklad, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu 2 str./ark. lub 4 str./ark., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciśnij przycisk Start (), aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie plakatów

Urządzenie może wydrukować obraz na 9 arkuszach papieru (3 x 3). Można połączyć drukowane obrazy, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera. Wyjmij papier z automatycznego podajnika dokumentów.

- 1. Naciśnij przycisk Kopiowanie 🔗 .
- Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół.
 Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.





- Naciskaj przycisk Menu a do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. kopiow., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Uklad, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Kopia plakat., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciśnij przycisk Start (\$\overline\$, aby rozpocząć kopiowanie.

Oryginał jest dzielony na 9 części. Poszczególne części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplikowanie

Urządzenie może wydrukować wiele kopii obrazu oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Liczba obrazów jest automatycznie określana na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera. Wyjmij papier z automatycznego podajnika dokumentów.

- 1. Naciśnij przycisk Kopiowanie 🛞 .
- Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół.
 Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.



- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Uklad, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Kopia klon, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciśnij przycisk Start (\$\overline\$, aby rozpocząć kopiowanie.

Dostosowywanie obrazów tła

Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało obraz bez tła. Ta funkcja kopiowania usuwa kolor tła i może być przydatna podczas kopiowania oryginału zawierającego kolor w tle, takiego jak gazeta lub katalog.

- 1. Naciśnij przycisk Kopiowanie 🐼 .
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera. Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.
- 3. Naciskaj przycisk **Menu** ¹ a do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Dostosuj tlo, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji zszywania.
 - Wyl.: funkcja nie jest używana.
 - Auto: optymalizacja tła.
 - Ulepsz poz. 1~2: im większa liczba, tym żywsze są kolory tła.
 - Usun poziom 1~4: im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.
- 6. Naciśnij przycisk Start (), aby rozpocząć kopiowanie.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Drukowanie na obydwu stronach papieru

Urządzenie można skonfigurować do drukowania dokumentów po obu stronach arkusza papieru. (Tylko WorkCentre 3220.)

- 1. Naciśnij przycisk Kopiowanie 🐼 .
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. kop., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Druk. dwustr., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji zszywania.
 - Wyl.: kopiowanie w trybie normalnym.
 - Krotka krawedz: kopiuje strony tak, aby można je było czytać, odwracając jak w notesie.



 Dluga krawedz: kopiuje strony tak, aby można je było czytać jak książkę.



5. Naciśnij OK, aby zapisać wybór.

Ustawianie limitu czasu kopiowania

Można ustawić czas, przez jaki urządzenie czeka przed przywróceniem domyślnych ustawień kopiowania, jeśli kopiowanie nie rozpocznie się po ich zmianie na panelu sterowania.

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Limit czasu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij OK, aby zapisać wybór.
- 6. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

skanowanie

Skanowanie za pomocą urządzenia umożliwia przekształcenie obrazów i tekstu w pliki cyfrowe, które można zapisać na komputerze.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Podstawy skanowania
- Skanowanie z poziomu panelu sterowania
- Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego
- Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak szybkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie głębi bitowej kolorów. W związku z tym w zależności od komputera i skanowanego obiektu, skanowanie przy pewnych rozdzielczościach, szczególnie w przypadku korzystania z wyższych rozdzielczości, może nie być możliwe.

Podstawy skanowania

Urządzenie udostępnia następujące sposoby skanowania obrazu z wykorzystaniem połączenia lokalnego:

- Za pomocą jednej ze wstępnie ustawionych aplikacji graficznych. Skanowanie obrazu uruchamia wybraną aplikację, umożliwiając sterowanie procesem skanowania. Patrz następna sekcja.
- TWAIN: TWAIN jest jedną ze wstępnie ustawionych aplikacji obrazowania. Skanowanie obrazu uruchamia wybraną aplikację, umożliwiając sterowanie procesem skanowania. Patrz sekcja Oprogramowanie. Z tej funkcji można korzystać za pomocą połączenia lokalnego lub połączenia sieciowego. Patrz sekcja Oprogramowanie.
- WIA: WIA jest to skrót od Windows Images Acquisition (Uzyskiwanie obrazów w systemie Windows). Aby korzystać z tej funkcji, należy bezpośrednio podłączyć komputer do urządzenia za pomocą kabla USB. Patrz sekcja Oprogramowanie.
- Do przenośnej pamięci USB, jeśli została ona włożona do portu pamięci USB urządzenia. Patrz strona 62.

Można również wysłać zeskanowane obrazy w kilka miejsc za pomocą połączenia sieciowego:

- Do komputera podłączonego do sieci za pomocą programu Skanowanie sieciowe. Można zeskanować obraz z urządzenia, jeśli jest ono podłączone przez sieć do komputera, na którym działa program Skanowanie sieciowe.
- E-mail: Zeskanowany obraz można wysłać jako załącznik wiadomości e-mail. Patrz strona 48. (Tylko WorkCentre 3220.)

- Zmiana ustawień dla każdego zadania skanowania
- Zmienianie domyślnych ustawień skanowania
- Konfigurowanie książki adresowej

Skanowanie z poziomu panelu sterowania

Skanowanie do aplikacji z połączeniami USB

- 1. Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone oraz prawidłowo połączone ze sobą.
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.
 Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.
- Naciśnij przycisk Skanowanie/poczta elektroniczna W górnym wierszu wyświetlacza pojawi się komunikat Got. do skan.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia opcji Skan. do apl. w dolnym wierszu wyświetlacza, a następnie naciśnij przycisk OK.
 - Za pomocą narzędzia **Program do ustawiania opcji drukarki** można dodać do skanowania inne oprogramowanie zgodne ze standardem TWAIN, takie jak Adobe Photoshop. Patrz sekcja *Oprogramowanie*.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do chwili wyświetlenia żądanej aplikacji, a następnie naciśnij OK. Domyślne ustawienie to Moje dokumenty.
- Aby skanować, korzystając z ustawień domyślnych, naciśnij przycisk Start ①. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/w prawo, aż zostanie wyświetlone wybrane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Rozpocznie się skanowanie.

Zeskanowany obraz jest zapisywany na komputerze w folderze Moje dokumenty > Moje obrazy > Xerox.

Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i parametry sieciowe zostały prawidłowo skonfigurowane, można zeskanować i przesłać obrazy przez sieć.

Przygotowanie do skanowania w sieci

Przed użyciem funkcji skanowania w sieci należy skonfigurować następujące funkcje, w zależności od miejsca docelowego zeskanowanego obrazu:

- Dodawanie urządzenia do programu **Skanowanie sieciowe** w celu zeskanowania obrazu i przesłania go do klienta sieciowego.
- Rejestrowanie jako autoryzowany użytkownik dla skanowania do wiadomości e-mail.
- Konfigurowanie konta do skanowania do wiadomości e-mail.

Dodawanie urządzenia do programu Skanowanie sieciowe

Najpierw należy zainstalować program **Skanowanie sieciowe**. Aby skanować obrazy z urządzenia sieciowego na komputerze użytkownika, należy zarejestrować urządzenie jako autoryzowany skaner sieciowy w programie **Skanowanie sieciowe**.

- W menu Start systemu Windows wybierz kolejno Wszystkie programy > Xerox > Skanowanie sieciowe > Skanowanie sieciowe. Zostanie otwarte okno Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe.
- 2. Kliknij przycisk Dodaj urządzenie lub dwukrotnie kliknij ikonę Dodaj urządzenie.
- 3. Kliknij przycisk Next.
- 4. Wybierz opcję Wyszukaj skaner. (zalecane) lub opcję Podłącz do tego skanera., a następnie wprowadź adres IP urządzenia.
- 5. Kliknij przycisk Next.
 - Zostanie wyświetlona lista skanerów w sieci.
- Wybierz urządzenie z listy i wprowadź nazwę, identyfikator użytkownika i PIN (Personal Identification Number) urządzenia.
 - Jako nazwa skanera automatycznie wprowadzana jest nazwa modelu urządzenia, która może zostać zmieniona.
 - Identyfikator użytkownika może mieć maksymalnie 8 znaków. Pierwszy znak musi być literą.
 - Kod PIN musi być czterocyfrowy.
- 7. Kliknij przycisk Next.
- 8. Kliknij przycisk Zakończ.

Urządzenie zostało dodane do programu **Skanowanie sieciowe** i można teraz skanować obrazy przez sieć.

 Właściwości skanera i ustawienia skanowania można zmienić w oknie Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe. Kliknij polecenie Właściwości i ustaw odpowiednie opcje na każdej karcie.

Rejestrowanie autoryzowanych użytkowników

Aby móc wysyłać wiadomości e-mail, należy zarejestrować autoryzowanych użytkowników za pomocą programu **CentreWare IS**. Można dodać do 2 000 użytkowników. Można przydzielić autoryzowanym użytkownikom dostęp do skanowania do poczty e-mail. Należy zarejestrować autoryzowanych użytkowników za pomocą programu **CentreWare IS**.

- Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję Przejdź, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- Adres IP można znaleźć na panelu sterowania. Naciśnij przycisk

Menu 🛱 > Konfig. syst. > Raport > Inf. o sieci.

- 2. Kliknij kolejno Properties > E-mail > User Authentication.
- 3. Włącz opcję User Authentication. Zaznacz pole wyboru Enable Auth User.
- 4. Zaznacz pole wyboru Enable Guest Account, aby umożliwić dostęp dla gości. Jeśli ta opcja jest włączona, wprowadź w polach Guest Login Name i Guest Password wartości o długości do 4 do 10 cyfr, które będą używane dla konta gościa w celu uzyskania dostępu do funkcji.
- 5. Kliknij przycisk Add, aby dodać nowe konta.

 Wprowadź wartości w polach User Name, Auth ID, Password i Email address dla każdego żądanego konta. Urządzenie może pomieścić do 2 000 kont.

Na panelu sterowania urządzenia sprawdź, czy użytkownik został prawidłowo zarejestrowany.

- 1. Naciśnij przycisk Skanowanie/poczta elektroniczna 🔌.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia opcji Skan. do email w dolnym wierszu wyświetlacza, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Urządzenie wyświetli monit o zalogowanie się. Wprowadź prawidłowe wartości dla pól Moj ID logow., Haslo i Doc.adr.e-mail.
- Urządzenie otworzy usługę poczty e-mail. Jeśli wprowadzono nieprawidłowy zestaw uwierzytelniający, urządzenie WorkCentre powróci do ekranu Skan. do email.

Konfigurowanie konta poczty e-mail

Aby zeskanować i wysłać obraz jako załącznik poczty elektronicznej, należy skonfigurować parametry sieciowe za pomocą programu **CentreWare IS**.

- Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2. Kliknij opcje Properties, Protocol i SMTP Server.
- 3. Wybierz opcję IP Address lub Host Name.
- Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
- 5. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535. Domyślny numer portu to 25.
- 6. Zaznacz opcję SMTP Requires Authentication, aby uwierzytelnienie było wymagane.
- 7. Wprowadź nazwę logowania i hasło do serwera SMTP.

Skanowanie do klienta sieciowego

Klient sieciowy umożliwia zdalne skanowanie oryginału w urządzeniu podłączonym do sieci na komputer w formacie pliku JPEG, TIFF lub PDF.

Skanowanie

- 1. Upewnij się, że urządzenie i komputer są podłączone do sieci, a na komputerze został uruchomiony program **Skanowanie sieciowe**.
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera. Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.
- 3. Naciśnij przycisk Skanowanie/poczta elektroniczna 🔗.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia opcji Skan. sieciowe w dolnym wierszu wyświetlacza, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Wprowadź identyfikator określony w oknie Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe i naciśnij przycisk OK.
- 6. Wprowadź kod PIN określony w oknie Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe i naciśnij przycisk OK.
- 7. Jeśli miejscem docelowym skanowania jest folder, naciskaj przyciski strzałki w lewo/w prawo, aż pojawią się odpowiednie ustawienia

skanowania i naciśnij przycisk **OK**. Naciśnij przycisk **Start** \diamondsuit , aby natychmiast rozpocząć skanowanie przy użyciu ustawień domyślnych.

• Rozdzielczosc: ustawia rozdzielczość obrazu.

- Kolor skan.: ustawia tryb koloru.
- Format skan.: ustawia format pliku, w jakim są zapisywane obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać funkcję skanowania wielu stron.
- Rozmiar skan.: ustawia rozmiar obrazu. Jeżeli miejscem docelowym skanowania jest aplikacja, przejdź do czynności 11.
- 8. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Skanowanie do wiadomości e-mail

Obraz można zeskanować i wysłać jako załącznik wiadomości e-mail. Najpierw należy skonfigurować konto e-mail w usłudze **CentreWare IS**. Patrz strona 47.

Przed skanowaniem można ustawić opcje skanowania dla zadania skanowania. Patrz strona 48.

- 1. Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci.
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.

- 3. Naciśnij przycisk Skanowanie/poczta elektroniczna 🔗
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia opcji Skan. do email w dolnym wierszu wyświetlacza, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Wprowadź adres e-mail odbiorcy i naciśnij przycisk OK. Jeśli skonfigurowano książkę adresową, można użyć przycisku szybkiego wybierania, szybkiego wybierania adresu e-mail lub numeru grupy adresów e-mail, aby pobrać adres z pamięci. Patrz strona 48.
- 6. Aby wprowadzić dodatkowe adresy, naciśnij przycisk OK, gdy na wyświetlaczu zostanie wyświetlona opcja Tak i powtórz czynność 5. Aby przejść do następnej czynności, naciskaj przycisk strzałki w lewo/ prawo, aby wybrać opcję Nie, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Jeśli zostanie wyświetlone pytanie, czy wysłać wiadomość e-mail na własne konto, naciskaj przyciski przewijania, aby wybrać opcję Tak lub Nie i naciśnij przycisk OK.

To pytanie nie pojawi się, jeśli w konfiguracji konta e-mail została włączona opcja **Wys.do siebie**.

- 8. Wpisz temat wiadomości i naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do chwili wyświetlenia żądanego formatu pliku, a następnie naciśnij przycisk OK lub Start Urządzenie rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle wiadomość e-mail.
- 10. Jeśli zostanie wyświetlone pytanie, czy wylogować się z konta, naciskaj przyciski przewijania, aby wybrać opcję Tak lub Nie i naciśnij przycisk OK.
- 11. Naciśnij przycisk **Stop/Clear** , aby powrócić do trybu gotowości.

Zmiana ustawień dla każdego zadania skanowania

Urządzenie udostępnia następujące opcje ustawień w celu dostosowania zadań skanowania.

- Rozmiar skan.: ustawia rozmiar obrazu.
- **Typ oryginalu:** ustawia typ dokumentu oryginału.

- Rozdzielczosc: ustawia rozdzielczość obrazu.
- Kolor skan.: ustawia tryb koloru.
- Format skan.: ustawia format pliku, w jakim są zapisywane obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać funkcję skanowania wielu stron. W zależności od wybranego typu skanowania opcja ta może nie być dostępna.

Aby dostosować ustawienia przed uruchomieniem zadania skanowania:

- 1. Naciśnij przycisk Skanowanie/poczta elektroniczna 🖉.
- 2. Naciskaj przycisk Menu II do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funkcja skan., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego typu skanowania, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia żądanej opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Powtórz czynności 4 i 5, aby ustawić inne opcje.

Zmienianie domyślnych ustawień skanowania

Aby uniknąć dostosowywania ustawień skanowania dla każdego zadania, można skonfigurować domyślne ustawienia skanowania dla każdego typu skanowania.

- 1. Naciśnij przycisk Skanowanie/poczta elektroniczna 🕹 .
- 2. Naciskaj przycisk Menu II do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. skan., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Zmien domyslne.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego typu skanowania, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia żądanej opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7. Powtórz czynności 5 i 6, aby zmienić inne ustawienia.
- 8. Aby zmienić ustawienia domyślne dla innych typów skanowania, naciśnij przycisk **Back** → i powtórz czynności od punktu 4.
- 9. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Konfigurowanie książki adresowej

W **książce adresowej** można ustawić adresy e-mail często używane w usłudze **CentreWare IS**, a następnie łatwo i szybko wprowadzać te adresy, podając przypisane do nich numery lokalizacji z **książki adresowej** (tylko WorkCentre 3220).

Rejestrowanie numerów szybkiego wybierania e-mail

- Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2. Kliknij opcje Properties i E-mail.
- 3. Kliknij opcje Local Address Book i Add.
- 4. Wybierz numer indeksu, a następnie wprowadź wybraną nazwę użytkownika i adres e-mail.

5. Kliknij przycisk Apply.

Można również kliknąć opcję Importuj i pobrać książkę adresową z komputera.

Konfigurowanie numerów grup adresów e-mail

Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.

- 1. Kliknij opcje Properties i E-mail.
- 2. Kliknij opcje Group Address Book i Add.
- 3. Wybierz numer grupy i wpisz nazwę grupy.
- 4. Wybierz numery szybkiego wybierania e-mail, które mają zostać włączone do grupy.
- 5. Kliknij przycisk Apply.

Korzystanie z wpisów w książce adresowej

Aby pobrać adres e-mail, należy użyć jednego z następujących sposobów:

Numery szybkiego wybierania e-mail

Gdy podczas wysyłania wiadomości e-mail pojawi się pytanie o adres docelowy, naciśnij **Address Book** i wprowadź szybki numer e-mail, pod którym został zapisany żądany adres.

- W przypadku jednocyfrowej lokalizacji naciśnij i przytrzymaj przycisk odpowiedniej cyfry na klawiaturze numerycznej.
- W przypadku dwu- lub trzycyfrowej lokalizacji naciśnij pierwsze przyciski, a następnie naciśnij i przytrzymaj przycisk ostatniej cyfry.

Można również wyszukać wpis w pamięci, naciskając przycisk Address Book J. Patrz strona 49.

Numery grup adresów e-mail

Aby użyć wpisu grupy adresów e-mail, należy ją wyszukać i wybrać z pamięci.

Po wyświetleniu pytania o wprowadzenie adresu docelowego podczas wysyłania wiadomości e-mail należy nacisnąć przycisk **Address Book (**. Patrz strona 49.

Wyszukiwanie wpisu w książce adresowej

Istnieją dwa sposoby wyszukiwania adresu w pamięci. Można albo przeszukiwać sekwencyjnie od A do Z, albo wprowadzić pierwsze litery nazwy powiązanej z adresem.

Wyszukiwanie sekwencyjne w pamięci

1. W razie potrzeby naciśnij przycisk Skanowanie/poczta

elektroniczna 🏈

- Naciskaj przycisk Address Book do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Wysz. i wyslij, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej kategorii, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Wszystko.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej nazwy i adresu. Całą pamięć można przeszukiwać alfabetycznie od A do Z lub odwrotnie.

Wyszukiwanie według określonej pierwszej litery

1. W razie potrzeby naciśnij przycisk Skanowanie/poczta

elektroniczna 🕹

- Naciskaj przycisk Address Book I do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Wysz. i wyslij, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej kategorii, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja ID, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Wpisz kilka pierwszych liter żądanej nazwy i naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej nazwy, a następnie naciśnij przycisk OK.

Drukowanie książki adresowej

Ustawienia książki adresowej można sprawdzić, drukując ich listę.

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Raport, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Ksiazka adr., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja E-mail, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby potwierdzić wydruk.
 Zostanie wydrukowana lista zawierająca ustawienia przycisków szybkiego wybierania i wpisy numerów szybkiego wybierania/grup adresów e-mail.

drukowanie podstawowe

W tym rozdziale opisano najpopularniejsze zadania drukowania.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

• Drukowanie dokumentu

• Anulowanie zadania drukowania

Drukowanie dokumentu

Urządzenie umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemów Windows, Linux i komputerów Macintosh. Dokładne procedury drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od aplikacji.

Szczegółowe informacje o drukowaniu można znaleźć w sekcji Oprogramowanie.

Anulowanie zadania drukowania

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce lub w buforze drukowania, np. w grupie Drukarki w systemie Windows, należy je usunąć w następujący sposób:

- 1. Kliknij przycisk Start w systemie Windows.
- 2. W systemie Windows 2000 wybierz polecenie Ustawienia, a następnie Drukarki.

W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie **Drukarki i faksy**. W przypadku systemu Windows Vista wybierz kolejno **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.

- 3. Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki Xerox WorkCentre 3210 lub WorkCentre 3220 (lub Xerox WorkCentre 3220 PS).
- 4. Z menu Dokument wybierz pozycję Anuluj.
- Dostęp do tego okna można uzyskać również po dwukrotnym kliknięciu ikony drukarki w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows.

Bieżące zadanie można również anulować, naciskając przycisk **Stop/ Clear** \bigcirc na panelu sterowania.

wysyłanie faksu

Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia jako faksu.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Wvsvłanie faksu
- Odbieranie faksu

Zalecamy korzystanie z usług tradycyjnej telefonii analogowej (PSTN — publicznej komutowanej sieci telefonicznej) przy podłaczaniu linii telefonicznej w celu skorzystania z faksu. Jeśli używane są inne usługi Internetowe (DSL, ISDN, VoIP), można polepszyć jakość połączenia korzystając z mikrofiltru. Mikrofiltr eliminuje niepotrzebne zakłócenia i poprawia jakość połaczenia, również internetowego. Ponieważ mikrofiltr DSL nie jest dostarczany z urządzeniem, w celu używania filtra należy skontaktować się z dostawcą usług internetowych.



3 Modem DSL/linia telefoniczna

Wysyłanie faksu

1

Ustawianie nagłówka faksu

W niektórych krajach użytkownik jest prawnie zobowiązany do podania numeru faksu na wysyłanym faksie. Na górze każdej strony wysłanej z urządzenia zostanie wydrukowany identyfikator urządzenia, zawierający numer telefonu oraz nazwisko lub nazwę firmy.

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis ID urzadzenia.
- 4. Wprowadź nazwisko lub nazwe firmy za pomocą klawiatury numerycznej. Znaki alfanumeryczne można wprowadzać za pomocą klawiatury numerycznej, a symbole specjalne, naciskając przycisk 0. Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się na stronie 32.
- 5. Naciśnij przycisk OK, aby zapisać identyfikator.
- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Nr faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Wprowadź własny numer faksu za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk OK.
- 8. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

- Inne sposoby wysyłania faksów
- Konfiguracja faksu

Dostosowywanie ustawień dokumentu

Przed uruchomieniem faksu, w celu uzyskania najlepszej rozdzielczości, należy zmienić następujące ustawienia zgodnie ze stanem oryginału.

Rozdzielczość

Domyślne ustawienia dokumentu daja dobre wyniki w przypadku używania typowych oryginałów tekstowych. Jednak w przypadku wysyłania oryginałów słabej jakości lub zawierających zdjęcia można dostosować rozdzielczość w celu uzyskania faksu wyższej jakości.

- 1. Naciśnij przycisk Faks
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Rozdzielczosc, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia żądanej opcji, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości. Zalecane ustawienia rozdzielczości dla różnych typów oryginalnych dokumentów zostały opisane w poniższej tabeli.

TRYB	ZALECANY DLA		
Standardowa	Oryginały ze znakami normalnego rozmiaru.		
Dokladna	Oryginały zawierające małe znaki lub cienkie linie, oryginały wydrukowane na drukarce igłowej.		
B. dokladna	Oryginały zawierające bardzo drobne szczegóły. Tryb Bardzo wysoka jest włączany tylko wtedy, gdy urządzenie, z którym nawiązywana jest komunikacja, również obsługuje taką rozdzielczość.		
	 W przypadku transmisji pamięci tryb B. dokladna nie jest dostępny. Ustawienie rozdzielczości zostanie automatycznie zmienione na Dokladna. Jeśli w urządzeniu ustawiona jest rozdzielczość B. dokladna, a faks odbierający nie obsługuje rozdzielczości Bardzo wysoka, urządzenie będzie transmitować faks z użyciem najwyższego trybu rozdzielczości obsługiwanego przez faks odbierający. 		
Faks ze zdj.	Oryginały zawierające odcienie szarości lub zdjęcia.		

TRYB	ZALECANY DLA
Faks kolor.	Oryginały zawierające kolory. Wysyłanie faksów kolorowych jest możliwe tylko wówczas, jeśli urządzenie, z którym jest nawiązywana łączność, obsługuje odbiór kolorowych faksów, a faks zostanie wysłany ręcznie. W tym trybie nie jest dostępna transmisja pamięci.

Ustawienie rozdzielczości dotyczy bieżącego zadania faksowania. Aby zmienić ustawienie domyślne — patrz strona 59.

Zaciemnienie

Można ustawić domyślny tryb kontrastu, aby wysyłać jaśniejsze lub ciemniejsze oryginały.

- 1. Naciśnij przycisk Faks 📣 .
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Zaciemnienie, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia żądanej opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Jasny: działa prawidłowo w przypadku ciemnego druku.
- **Normalny:** działa prawidłowo w przypadku standardowych pisanych lub drukowanych oryginałów.
- Ciemny: działa prawidłowo dla jasnego druku.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawienie zaciemnienia dotyczy bieżącego zadania faksowania. Aby zmienić ustawienie domyślne — patrz strona 59.

Automatyczne wysyłanie faksu

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🔬.
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34. W górnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlony komunikat **Got. do** faks.

- 3. Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie odpowiednio do faksu.
- 4. Wprowadź numer faksu odbierającego.

Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Szczegółowe informacje o zapisywaniu i wyszukiwaniu numeru znajdują się na stronie 60.

- Naciśnij opcję Start ♦.
- 6. Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję Tak, aby dodać kolejną stronę. Włóż kolejny oryginał i naciśnij przycisk OK.
- 7. Po zakończeniu wybierz opcję Nie w odpowiedzi na monit Nast. strona?.

Po wybraniu numeru urządzenie rozpocznie wysyłanie faksu po uzyskaniu odpowiedzi od faksu odbierającego.

Aby anulować zadanie faksu, naciśnij przycisk Stop/Clear w dowolnej chwili podczas wysyłania faksu.

Ręczne wysyłanie faksu

- 1. Naciśnij przycisk Faks 📣 .
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.

- **3.** Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie odpowiednio do faksu. Patrz strona 51.
- 4. Naciśnij opcję On Hook Dial ((Հ ◀)). Usłyszysz sygnał wybierania.
- Wprowadź numer faksu odbierającego. Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Szczegółowe informacje o zapisywaniu i wyszukiwaniu numeru znajdują się na stronie 60.

Aby anulować zadanie faksu, naciśnij przycisk **Stop/Clear** () w dowolnej chwili podczas wysyłania faksu.

Potwierdzanie transmisji

Po pomyślnym wysłaniu ostatniej strony oryginału urządzenie wyemituje sygnał i powróci do trybu gotowości.

W przypadku wystąpienia problemów podczas wysyłania faksu na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Lista komunikatów o błędach i ich znaczeń znajduje się na stronie 78. Jeśli wystąpi komunikat

o błędzie, należy nacisnąć przycisk **Stop/Clear** (2), aby usunąć komunikat i ponowić próbę wysłania faksu.

Urządzenie można ustawić w taki sposób, aby po każdym pomyślnym wysłaniu faksu drukowany był raport z potwierdzeniem. Dalsze szczegółowe informacje znajdują się na stronie 58.

Automatyczne ponowne wybieranie numeru

Gdy wybrany numer jest zajęty lub nie odpowiada na sygnał faksu, urządzenie automatycznie ponownie wybiera numer w odstępach co trzy minuty, do siedmiu razy, zgodnie z ustawieniem fabrycznym.

Gdy na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat **Powt. pon. wyb.?**, naciśnij przycisk **OK**, aby wybrać numer ponownie bez oczekiwania. Aby anulować automatyczne wybieranie ponowne, naciśnij przycisk **Stop/**

Clear 🔘.

Aby zmienić odstęp czasu pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru oraz liczbę prób ponownego wybrania numeru, patrz strona 59.

Ponowne wybieranie ostatniego numeru

Aby ponownie wybrać ostatnio wywoływany numer:

- 1. Naciśnij przycisk Redial/Pause 🗇 .
- Jeśli oryginał został włożony do automatycznego podajnika dokumentów, urządzenie automatycznie rozpocznie wysyłanie. Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję Tak, aby dodać kolejną stronę. Włóż kolejny oryginał i naciśnij przycisk OK. Po zakończeniu wybierz opcję Nie w odpowiedzi na monit Nast. strona?.

Ø

Wybieranie zasobnika papieru

Po włożeniu nośników druku w celu odebrania faksu należy wybrać zasobnik papieru, który ma być używany do odbierania faksu.

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Konfig. pap., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Zrodlo papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Zasobnik faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego zasobnika papieru, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Zmienianie trybów odbierania

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🔬 .
- 2. Naciskaj przycisk **Menu** D do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Konfig. faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Odbieranie, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Tryb odb.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego trybu odbierania faksu.
 - W trybie **Faks** urządzenie odbiera połączenie faksu przychodzącego i automatycznie przechodzi w tryb odbioru faksu.
 - W trybie Telefon można odebrać faks po naciśnięciu przycisku On Hook Dial (¿ ◄), a następnie Start ◊. Można również podnieść słuchawkę telefonu zewnętrznego i wybrać kod zdalnego odbioru. Patrz strona 53.
 - W trybie Odb./Faks automatyczna sekretarka podłączona do urządzenia odpowiada na połączenia przychodzące, co umożliwia osobie nawiązującej połączenie pozostawienie wiadomości. Jeśli na linii pojawi się sygnał faksu, urządzenie automatycznie przełączy się w tryb Faks w celu odebrania faksu. Patrz strona 53.
 - W trybie DRPD można odebrać połączenie za pomocą funkcji DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Funkcja DRPD to usługa firmy telefonicznej, która umożliwia użytkownikowi korzystanie z jednej linii telefonicznej do odbierania połączeń do kilku różnych numerów telefonów. Dalsze szczegółowe informacje znajdują się na stronie 54.
- 6. Naciśnij OK, aby zapisać wybór.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.
- Jeśli pamięć jest pełna, drukarka nie będzie mogła odbierać faksów przychodzących. W celu wznowienia działania tej funkcji należy zwolnić pamięć, usuwając zapisane dane.
 - Aby korzystać z trybu Odb./Faks, należy podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia.
 - Aby uniemożliwić innym osobom dostęp do odebranych dokumentów, można użyć trybu bezpiecznego odbierania. W tym trybie wszystkie odbierane faksy są przechowywane w pamięci. Dalsze szczegółowe informacje znajdują się na stronie 54.

Automatyczne odbieranie w trybie Faks

W urządzeniu fabrycznie ustawiono tryb **Faks**. Podczas odbierania faksu urządzenie odbiera połączenie po określonej liczbie dzwonków i automatycznie odbiera faks.

Aby zmienić liczbę dzwonków, patrz strona 59.

Ręczne odbieranie w trybie Telefon

Faks można odebrać, naciskając przycisk **On Hook Dial (**, ∠, 4), a następnie

naciskając przycisk **Start** (*) po usłyszeniu sygnału faksu z urządzenia zdalnego.

Urządzenie rozpocznie odbieranie faksu i powróci do trybu gotowości po zakończeniu odbierania.

Ręczne odbieranie za pomocą telefonu zewnętrznego

Te funkcje działają najlepiej w przypadku korzystania z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Można odebrać faks od kogoś, z kim się rozmawia, za pomocą telefonu zewnętrznego bez potrzeby podchodzenia do faksu.

Po odebraniu połączenia za pomocą telefonu zewnętrznego i usłyszeniu sygnału faksu należy nacisnąć klawisze *9* na telefonie zewnętrznym. Urządzenie odbierze faks.

Przyciski należy naciskać powoli i w podanej kolejności. Jeśli nadal słychać sygnał faksu z urządzenia zdalnego, należy ponownie nacisnąć klawisze *9*.

9 to kod zdalnego odbioru, zaprogramowany fabrycznie. Gwiazdki na początku i końcu są stałe, ale można zmienić znajdujący się w środku numer na dowolnie wybrany. Szczegółowe informacje dotyczące zmiany kodu — patrz strona 59.

Automatyczne odbieranie w trybie Odb./Faks

Aby użyć tego trybu, należy podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia.

Jeśli osoba dzwoniąca zostawi wiadomość, automatyczna sekretarka zapisze ją w normalny sposób. Jeśli urządzenie wykryje sygnał faksu na linii, automatycznie rozpocznie odbieranie faksu.

- Jeśli w urządzeniu został ustawiony tryb Odb./Faks, a automatyczna sekretarka jest wyłączona lub nie jest podłączona do gniazda EXT, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb Faks po określonej liczbie dzwonków.
- Jeśli automatyczna sekretarka jest wyposażona w funkcję odliczania liczby dzwonków określonej przez użytkownika, należy ustawić urządzenie tak, aby połączenia przychodzące były odbierane po 1 dzwonku.
- Jeśli ustawiony jest tryb Telefon (odbiór ręczny) przy automatycznej sekretarce podłączonej do urządzenia, należy wyłączyć automatyczną sekretarkę, w przeciwnym razie komunikat wychodzący automatycznej sekretarki zakłóci rozmowę przez telefon.

Odbieranie faksów w trybie DRPD

Funkcja DRPD to usługa firmy telefonicznej, która umożliwia użytkownikowi korzystanie z jednej linii telefonicznej do odbierania połączeń do kilku różnych numerów telefonów. Numer, za pomocą którego dana osoba próbuje się skontaktować, jest identyfikowany przy użyciu różnych wzorów dzwonienia, które składają się z różnych kombinacji długich i krótkich sygnałów dzwonków. Ta funkcja jest często używana w usługach odbierania telefonów, gdzie odbierane są telefony do różnych klientów i informacje o numerze, pod który dzwoni dana osoba, są wymagane, aby prawidłowo odebrać telefon.

Dzięki funkcji DRPD faks może rozróżniać obsługiwane wzorce dzwonienia. Ten wzorzec dzwonienia, o ile nie zostanie zmieniony, będzie rozpoznawany i obsługiwany jako faks, a wszystkie inne wzorce dzwonienia będą przekazywane do telefonu zewnętrznego lub automatycznej sekretarki podłączonej do gniazda EXT. W dowolnej chwili można łatwo zawiesić lub zmienić ustawienia funkcji DRPD.

Aby korzystanie z funkcji **DRPD** było możliwe, firma telefoniczna musi udostępnić tę usługę dla danej linii telefonicznej. Do skonfigurowania funkcji DRPD niezbędna będzie druga linia telefoniczna w danej lokalizacji lub osoba, która będzie mogła zadzwonić z innego telefonu na numer faksu. Aby skonfigurować tryb **DRPD**:

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🚲
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Odbieranie, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Tryb DRPD, a następnie naciśnij przycisk OK. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat Oczekiwanie na.
- 5. Wybierz swój numer faksu z innego telefonu. Nie ma potrzeby wybierania numeru z faksu.
- Gdy urządzenie zacznie dzwonić, nie odbieraj połączenia. Urządzenie potrzebuje kilku dzwonków, aby zarejestrować wzór.
 Gdy urządzenie zarejestruje wzór, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat Ukonczono konfig. DRPD. Jeśli konfiguracja funkcji DRPD nie powiedzie się, zostanie wyświetlony komunikat Blad dzwonka DRPD. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlona opcja Tryb DRPD i rozpocznij ponownie od punktu 4.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

	•	Tryb DRPD należy ustawić ponownie, jeśli numer faksu uległ
Ľ		zmianie lub jeśli podłaczono urządzenie do innej linii telefoniczne

 Po skonfigurowaniu funkcji DRPD należy ponownie wybrać swój numer faksu, aby sprawdzić, czy urządzenie odpowiada przy użyciu sygnału faksu. Następnie należy połączyć się z innym numerem przypisanym do tej samej linii, aby upewnić się, że połączenie jest przekazywane do telefonu zewnętrznego lub automatycznej sekretarki podłączonej do gniazda EXT.

Odbieranie w trybie bezpiecznego odbierania

Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów osobom nieupoważnionym. W celu ograniczenia możliwości drukowania faksów odebranych przez nienadzorowane urządzenie można włączyć tryb bezpiecznego odbierania. W trybie bezpiecznego odbierania wszystkie przychodzące faksy są umieszczane w pamięci. Gdy tryb ten jest wyłączony, wszystkie zapisane w pamięci faksy są drukowane.

Włączanie trybu bezpiecznego odbierania

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🚲.
- 2. Naciskaj przycisk Menu ฆ, a następnie naciśnij przycisk OK, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja Funk. faksu.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Bezp. odbier., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja WI., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Wprowadź czterocyfrowe hasło, które ma być używane, i naciśnij przycisk OK.

Tryb bezpiecznego odbierania można ustawić bez określania kodu dostępu, ale nie umożliwi to ochrony faksów.

- 6. Wprowadź ponownie kod, aby go potwierdzić, i naciśnij przycisk OK.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Po odebraniu faksu w trybie bezpiecznego odbierania zostanie on zapisany w urządzeniu i pojawi się komunikat **Bezp. odbier.**, informujący o odebraniu faksu.

Drukowanie odebranych faksów

- Przejdź do menu Bezp. odbier., wykonując czynności od 1 do 3 opisane w punkcie "Włączanie trybu bezpiecznego odbierania".
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Drukuj, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, a następnie naciśnij przycisk OK.

Urządzenie wydrukuje wszystkie faksy przechowywane w pamięci.

Wyłączanie trybu bezpiecznego odbierania

- 1. Przejdź do menu **Bezp. odbier.**, wykonując czynności od 1 do 3 opisane w punkcie "Włączanie trybu bezpiecznego odbierania".
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Wyl., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Tryb zostanie wyłączony, a urządzenie wydrukuje wszystkie faksy przechowywane w pamięci.
- 4. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Odbieranie faksów do pamięci

Ponieważ urządzenie jest urządzeniem wielofunkcyjnym, może odbierać faksy podczas wykonywania kopii lub drukowania. Jeśli w trakcie kopiowania lub drukowania zostanie odebrany faks, urządzenie zapisze go w pamięci. Następnie, po zakończeniu kopiowania lub drukowania, urządzenie automatycznie wydrukuje faks.

Urządzenie odbiera faksy i zapisuje je w pamięci również w sytuacji, gdy w zasobniku nie ma papieru lub w zainstalowanej kasecie z tonerem brakuje toneru.

Inne sposoby wysyłania faksów

Wysyłanie faksu do wielu odbiorców

Funkcja wysyłania faksów do wielu odbiorców umożliwia wysłanie faksu do wielu lokalizacji. Oryginały są automatycznie zapisywane w pamięci i wysyłane do zdalnej stacji. Przesłane oryginały są automatycznie usuwane z pamięci. Za pomocą tej funkcji nie można wysyłać kolorowych faksów.

- 1. Naciśnij przycisk Faks
- 2. Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera. Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału - patrz strona 34.
- 3. Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 51.
- 4. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Wysyl.do wielu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Wprowadź numer pierwszego faksu odbierającego i naciśnij przycisk OK. Można użyć przycisków szybkiego wybierania lub numerów szybkiego wybierania. Numer wybierania grupowego można wprowadzić za pomocą przycisku Address Book . Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 60.
- 7. Wprowadź numer drugiego faksu i naciśnij przycisk OK. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o podanie innego numeru w celu wysłania dokumentu.
- 8. Aby wprowadzić wiecej numerów faksów, naciśnij przycisk OK po wyświetleniu komunikatu Tak i powtórz czynności 6 i 7. Można dodać maksymalnie 10 numerów docelowych.

Po wprowadzeniu numeru wybierania grupowego nie można Ø wprowadzić kolejnych numerów wybierania grupowego.

9. Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów naciśnij przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wybrać opcję Nie po wyświetleniu monitu Inny numer?, a następnie naciśnij przycisk OK.

Przed przesłaniem oryginały sa skanowane do pamieci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba zapisanych stron.

10. Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcje **Tak**, aby dodać kolejne strony. Włóż kolejny oryginał i naciśnij przycisk OK. Po zakończeniu wybierz opcję Nie w odpowiedzi na monit Nast. strona?.

Urządzenie rozpocznie wysyłanie faksów na podane numery w kolejności ich wprowadzenia.

Wysyłanie opóźnionego faksu

Można ustawić funkcję wysyłania faksu w czasie późniejszym, pod nieobecność użytkownika. Za pomocą tej funkcji nie można wysyłać kolorowych faksów.

- 1. Naciśnij przycisk Faks 📣 .
- 2. Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera. Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału - patrz strona 34.
- 3. Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 51.

- 4. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Wysyl. opozn., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Wprowadź numer urządzenia odbierającego za pomocą klawiatury numerycznej.

Można użyć przycisków szybkiego wybierania lub numerów szybkiego wybierania. Numer wybierania grupowego można wprowadzić za pomocą przycisku Address Book . Szczegółowe informacje znajdują sie na stronie 60.

- 7. Naciśnij przycisk OK, aby potwierdzić numer. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o podanie innego numeru w celu wysłania dokumentu.
- 8. Aby wprowadzić więcej numerów faksów, naciśnij przycisk OK po wyświetleniu komunikatu Tak i powtórz czynności 6 i 7. Można dodać maksymalnie 10 numerów docelowych.

Po wprowadzeniu numeru wybierania grupowego nie można wprowadzić kolejnych numerów wybierania grupowego.

- 9. Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów naciśnij przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wybrać opcję Nie w odpowiedzi na monit Inny numer?, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 10. Wpisz odpowiednią nazwę zadania i naciśnij przycisk OK. Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się na stronie 32. Jeżeli nazwa nie ma zostać przydzielona, pomiń ten krok.
- 11. Wpisz godzinę za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk OK lub Start 4.



Jeśli ustawiona godzina jest wcześniejsza od bieżacej, faks zostanie wysłany o wskazanej porze następnego dnia.

Przed przesłaniem oryginały są skanowane do pamięci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba zapisanych stron.

12. Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję Tak, aby dodać kolejną stronę. Włóż kolejny oryginał i naciśnij przycisk OK. Po zakończeniu wybierz opcje Nie w odpowiedzi na monit Nast. strona?. Urzadzenie powróci do trybu gotowości. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlona informacja przypominająca, że urządzenie znajduje się w trybie gotowości i ustawiona jest funkcja faksu opóźnionego.

Dodawanie stron do opóźnionego faksu

Do transmisji z opóźnieniem zapisanych wcześniej w pamięci urządzenia można dodawać strony.

- 1. Włóż oryginały do dodania i dostosuj ustawienia dokumentu.
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Dodaj strone.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego zadania faksu, a następnie naciśnij przycisk OK. Urządzenie zeskanuje oryginał do pamięci oraz wyświetli całkowita liczbe stron i liczbe dodanych stron.

Anulowanie przesłania faksu z opóźnieniem

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Anuluj zadanie, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego zadania faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Tak. Wybrany faks zostanie usunięty z pamięci.

Wysyłanie faksu priorytetowego

Za pomocą funkcji faksu priorytetowego można wysyłać faksy o wysokim priorytecie przed przystąpieniem do zaplanowanych operacji. Oryginał jest skanowany do pamięci i wysyłany natychmiast po zakończeniu bieżącej operacji. Ponadto transmisje priorytetowe przerywają operację wysyłania faksu do wielu odbiorców pomiędzy stacjami (tzn. gdy zakończy się transmisja do stacji A i przed rozpoczęciem transmisji do stacji B) lub pomiędzy próbami ponownego wybrania numeru.

- 1. Naciśnij przycisk Faks 📣 .
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.
 Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.
- 3. Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 51.
- 4. Naciskaj przycisk Menu a do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Wysyl.prioryt., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Wprowadź numer urządzenia odbierającego. Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 60.
- 7. Naciśnij przycisk OK, aby potwierdzić numer.
- Wpisz odpowiednią nazwę zadania i naciśnij przycisk OK. Przed przesłaniem oryginały są skanowane do pamięci. Na wyświetlaczu wyświetlana jest pojemność pamięci i liczba zapisanych stron.
- Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję Tak, aby dodać kolejną stronę. Włóż kolejny oryginał i naciśnij przycisk OK. Po zakończeniu wybierz opcję Nie w odpowiedzi na monit Nast. strona?.

Urządzenie wyświetli wybierany numer i rozpocznie wysyłanie faksu.

Przekazywanie faksów

Przychodzące i wychodzące faksy można przekazywać do innego urządzenia faksującego lub na adres e-mail.

Funkcja przekazywania wysyła faksy do innego urządzenia

Oprócz wprowadzonych numerów faksów można ustawić również funkcję wysyłania kopii wszystkich wychodzących faksów do określonej lokalizacji.

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🔬 .
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Przekazanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Faks.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Wys. przekaz.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wybrać opcję WI., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Wprowadź numer faksu, na który mają być przesyłane faksy, i naciśnij przycisk **OK**.

Funkcja przekazywania wysyła faksy na adresy e-mail

Aby można było przekazywać pod wybrany adres e-mail, należy skonfigurować serwer SMTP, patrz "Konfigurowanie konta poczty e-mail" na stronie 47. (tylko WorkCentre 3220)

Urządzenie można ustawić tak, aby oprócz wysyłania kopii wszystkich faksów na podany adres e-mail, wysyłało je do określonego miejsca docelowego.

- 1. Naciśnij przycisk Faks 📣.
- Naciskaj przycisk Menu I do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Przekazanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja E-mail, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Wys. przekaz.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wybrać opcję WI., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Wprowadź swój adres e-mail i naciśnij przycisk OK.
- 8. Wprowadź adres e-mail, na który mają być przesyłane faksy, i naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie odbieranych faksów do innego urządzenia

Urządzenie można ustawić tak, aby faksy przychodzące były przekazywane na inny numer faksu w określonym przedziale czasu. Odbierany przez urządzenie faks jest zapisywany w pamięci. Następnie urządzenie wybiera określony numer faksu i wysyła faks.

- 1. Naciśnij przycisk Faks 📣.
- Naciskaj przycisk Menu ¹/₂ do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Przekazanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Faks.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Odb. przekaz., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Przekazanie, a następnie naciśnij przycisk OK. Aby ustawić funkcję drukowania faksu po zakończeniu jego przekazywania, wybierz opcję Przek.i druk..
- 7. Wprowadź numer faksu, na który mają być przesyłane faksy, i naciśnij przycisk **OK**.
- 8. Wprowadź czas rozpoczęcia i naciśnij przycisk OK.
- 9. Wprowadź czas zakończenia i naciśnij przycisk OK.
- 10. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Odebrane faksy zostaną przekazane do określonego faksu.

Przekazywanie odebranych faksów na adres e-mail

Urządzenie można skonfigurować tak, aby przekazywało przychodzące faksy na podany adres e-mail. (tylko WorkCentre 3220)

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🔬.
- Naciskaj przycisk Menu ☐ do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funk. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Przekazanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja E-mail, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Odb. przekaz., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Przekazanie, a następnie naciśnij przycisk OK. Aby ustawić funkcję drukowania faksu po zakończeniu jego przekazywania, wybierz opcję Przek.i druk..
- 7. Wprowadź swój adres e-mail i naciśnij przycisk OK.
- Wprowadź adres e-mail, na który mają być przesyłane faksy, i naciśnij przycisk OK.

Wysyłanie faksu z komputera

Można wysyłać faks z komputera bez podchodzenia do drukarki wielofunkcyjnej. Aby wysłać faks z komputera, należy zainstalować oprogramowanie do obsługi faksu i dostosować ustawienia oprogramowania. Patrz sekcja **Oprogramowanie**.

Instalowanie oprogramowania PC-Fax

- 1. Aby zainstalować oprogramowanie PC-Fax, włóż do napędu dysk Xerox Drivers CD.
- 2. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno pojawić się okno instalacji.
- 3. Po wyświetleniu okna wyboru języka zaznacz odpowiedni język, a następnie kliknij przycisk Zainstaluj oprogramowanie.
- Wybierz pozycję PC-Fax (jeżeli nie została jeszcze zaznaczona), a następnie kliknij przycisk Dalej.

ybierz składniki, które mają zostac :	zainstalowane.	xerox
Wybiesz składniki Sterownik drukatki Xerox WorkCentre 3221 Mornikor stanu Program do ustawiania opcji drukatki Program do ustawiania opcji drukatki Program Pro	Umożliwia wysyłanie d faksem	lokumentów lub obrazów
Zainstaluj Xerox WorkCentre 3220 w: C: VProgram Files Xerox Xerox WorkCentre	3220	Przeglądaj

 Na następnym ekranie potwierdź wybór klikając przycisk Dalej, a następnie przycisk Zakończ. Oprogramowanie PC-Fax zostało zainstalowane.

Konfigurowanie oprogramowania PC-Fax

- Z menu Start wybierz pozycję Programy lub Wszystkie programy > nazwa sterownika drukarki > Konfiguracja PC Fax.
- 2. Wprowadź nazwę i numer faksu.

Ud; [
E] Pomiń stronę tytułową	
Wybierz książkę ad	resową	
MS Office Outloc	k Ksrążka adres	owa systemu Windows
Wybierz urządzenie	faksu	
Lokalne	O Sieciowe	Prespladaju.
IP	: 0.0.0.0	-
Lokalizacja	i.	
Opis	i.	

- 3. Wybierz używaną książkę adresową.
- 4. Wybierz używaną drukarkę wielofunkcyjną, zaznaczając opcję Lokalne lub Sieciowe.
- 5. W przypadku wybrania opcji **Sieciowe** kliknij przycisk **Przeglądaj** i znajdź używaną drukarkę wielofunkcyjną.
- 6. Kliknij przycisk OK.

Aby wysłać faks z komputera

- 1. Otwórz dokument, który ma być wysłany.
- Wybierz pozycję Drukuj z menu Plik. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.
- 3. Z listy rozwijanej Nazwa wybierz pozycję Xerox PC-Fax.



4. Wybierz opcję OK.

5. Utwórz stronę tytułową i kliknij przycisk Kontynuuj.

Strona ty	ytułowa	2 Onto	oreș/	WE	slij faks
Strona tytuł	owa				
Do:	1			-	
Od:					
Data:	2008-10-16		• 00:05:04	*	
Temat:					
] Pomiń str	onę tytułową				
Damas					Kontunuu

6. Wprowadź numery odbiorców i kliknij przycisk Kontynuuj.

Książka telefoni	czna			Odbio	rcy	The second second
# Nazwa	8	Numer taksu	<u>u </u> # 1			Numer faksu
			-			
			12			
10.2				1		
Umun	Dod	a				Dodaj

Usuwa wybraną pozycję książki telefonicznej. Dodaje nową pozycję książki telefonicznej.

7. Wybierz rozdzielczość i kliknij przycisk **Wyślij faks**. Komputer zacznie wysyłać dane faksu, a drukarka wielofunkcyjna wyśle faks.



Konfiguracja faksu

Zmienianie opcji konfiguracji faksu

Urządzenie udostępnia różne opcje konfiguracji faksu, które może ustawiać użytkownik. Domyślne ustawienia można zmienić odpowiednio do własnych preferencji i potrzeb.

Aby zmienić opcje konfiguracji faksu:

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🔬 .
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wyświetlić opcję Wysylanie lub Odbieranie, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej pozycji menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego stanu lub wprowadź wartość dla wybranej opcji, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 6. Jeśli jest to konieczne, powtórz kroki od 4 do 5.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Opcje Wysylanie

OPCJA	OPIS
Licz.powt.wyb.	Umożliwia określenie liczby prób ponownego wybierania numeru. Wprowadzenie wartości 0 powoduje, że urządzenie nie ponawia wybierania.
War. wyb. pon.	Urządzenie umożliwia automatyczne ponowne wybieranie numeru faksu zdalnego, jeśli przy poprzedniej próbie był on zajęty. Można ustawić odstęp czasu między próbami.
Prefiks wyb.	Można ustawić prefiks składający się z maksymalnie pięciu cyfr. Ten numer jest wybierany przed wybraniem jakiegokolwiek automatycznie wybieranego numeru. Funkcja przydatna w przypadku dostępu do skrzynki PABX.
Tryb ECM	Tryb przydatny w przypadku słabej jakości linii. Zapewnia bezproblemowe wysyłanie faksów do dowolnego innego faksu wyposażonego w funkcję ECM. Wysyłanie faksu przy użyciu trybu ECM może trwać dłużej.
Rap. wyslanych	Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało raport z potwierdzeniem transmisji, liczbą wysłanych stron i innymi informacjami. Dostępne opcje: WI., WyI. i Przy bledzie (tylko jeśli transmisja nie powiodła się).
Obr. potw.odb.	Dzięki tej funkcji użytkownik może dowiedzieć się z raportu dotyczącego transmisji, które faksy zostały wysłane. Pierwsza strona faksu przekształcana jest w plik obrazu drukowany w raporcie dotyczącym transmisji, dzięki czemu użytkownicy widzą, które faksy zostały wysłane. Niemniej jednak wysyłając faks nie można używać tej funkcji bez zapisania danych w pamięci.

OPCJA	OPIS
Tr wybierania	W zależności od kraju zakupu urządzenia to ustawienie może być niedostępne. Jeśli odpowiednia opcja nie jest dostępna, urządzenie nie obsługuje tej funkcji. Można ustawić tonowy lub impulsowy tryb wybierania numeru dla urządzenia. W przypadku korzystania z publicznego systemu telefonicznego lub centrali firmowej (PBX) konieczne może być wybranie opcji Impulsowy . W celu uzyskania informacji na temat sposobu wybierania numeru należy skontaktować się z firmą telekomunikacyjną. Jeśli wybrana zostanie opcja Impulsowy , niektóre funkcje systemu telefonicznego mogą być niedostępne. Ponadto wybieranie numeru faksu lub telefonu może trwać dłużej.

Opcje Odbieranie

OPCJA	OPIS	
Tryb odb.	Umożliwia wybór domyślnego trybu odbierania faksów. Szczegółowe informacje dotyczące wysyłania faksów w każdym trybie znajdują się na stronie 53.	
Licz.syg. odb.	Można określić liczbę dzwonków emitowanych przez urządzenie przed odebraniem przez nie połączenia przychodzącego.	
Naz.stemp.odb.	Ta opcja umożliwia automatyczne drukowanie numeru strony oraz daty i godziny odbioru na dole każdej strony odebranego faksu.	
Kod rozp. odb.	Ten kod umożliwia zainicjowanie odbioru faksu z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Należy go wprowadzić po podniesieniu słuchawki telefonu zewnętrznego i usłyszeniu sygnału faksu. Fabrycznie ustawiony kod to: *9 *.	
Autom. zmniej.	W przypadku odbierania faksu zawierającego strony o długości równej lub przekraczającej długość papieru włożonego do zasobnika urządzenie może zmniejszyć rozmiar oryginału, aby pasował on do rozmiaru włożonego papieru. Funkcję tę należy włączyć, jeśli rozmiar przychodzącej strony ma być automatycznie zmniejszany. Jeśli funkcja ta jest ustawiona na Wyl. , urządzenie nie może zmniejszyć oryginału, aby mieścił się na jednej stronie. Oryginał zostanie podzielony i wydrukowany w rzeczywistych rozmiarach na odpowiedniej liczbie stron.	

OPCJA	OPIS	
Odrzuc rozmiar	W przypadku odbierania faksu zawierającego strony takiej samej długości jak papier w urządzeniu lub dłuższe można ustawić urządzenie tak, aby odrzucało określoną długość na końcu odbieranego faksu. Urządzenie wydrukuje odebrany faks na odpowiedniej liczbie kartek papieru bez danych, które znalazły się na odrzuconej części. W przypadku odbierania faksu zawierającego strony o formacie większym niż format papieru w urządzeniu i włączenia funkcji Autom. zmniej. urządzenie dostosuje rozmiar odbieranego faksu do załadowanego papieru bez odrzucania jakichkolwiek danych.	
Kon. fakssm.	 W zależności od kraju zakupu urządzenia to ustawienie może być niedostępne. Funkcji tej należy użyć, jeśli system nie akceptuje faksów wysłanych ze zdalnych stacji, których numery są zapisane w pamięci jako numery faksów wysyłających niechciane faksy. Ta funkcja jest przydatna w przypadku blokowania wszelkich niechcianych faksów. W przypadku włączenia tej funkcji można uzyskać dostęp do następujących opcji w celu ustawienia numerów niechcianych faksów. Dodaj: umożliwia skonfigurowanie maksymalnie 20 numerów faksów. Usun: umożliwia usunięcie wybranych numerów niechcianych faksów. Usun wszystkie: umożliwia usunięcie wszystkich numerów niechcianych faksów. 	
Tryb DRPD	Ten tryb umożliwia użytkownikowi korzystanie z jednej linii telefonicznej do odbierania połączeń do kilku różnych numerów telefonów. W tym menu można ustawić funkcję rozpoznawania wzorów dzwonków połączeń które będą odbierane. Szczegółowe informacje o tej funkcji — patrz strona 54.	
Druk. dwustr.	 Dluga krawedz: drukuje strony tak, aby można je było czytać jak książkę. Krotka krawedz: drukuje strony, które można czytać, odwracając jak w notesie. Wyl.: drukuje odebrany faks na jednej stronie papieru. 	

Zmienianie domyślnych ustawień dokumentu

Dla najczęściej używanych trybów można ustawić odpowiednie opcje faksu, w tym rozdzielczość i zaciemnienie. Podczas wysyłania faksu używane są ustawienia domyślne, o ile nie zostały one zmienione za pomocą odpowiedniego przycisku i menu.

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🔬.
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Zmien domyslne, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Rozdzielczosc.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej rozdzielczości, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Zaciemnienie, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Automatyczne drukowanie raportu wysłanych faksów

Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało raport zawierający szczegółowe informacje o ostatnich 50 operacjach komunikacji, łącznie z godzinami i datami.

- 1. Naciśnij przycisk Faks 📣 .
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. faksu, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Raport autom., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja WI., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Konfigurowanie książki adresowej

Książkę adresową można skonfigurować tak, aby zawierała najczęściej używane numery faksów. Urządzenie ma następujące funkcje służące do konfigurowania książki adresowej:

Numery szybkiego/grupowego wybierania



Przed rozpoczęciem zapisywania numerów faksów należy upewnić się, że urządzenie jest w trybie **Faks**.

Numery szybkiego wybierania

W numerach szybkiego wybierania można zapisać do 200 często używanych numerów faksu.

Rejestrowanie numeru szybkiego wybierania

- 1. Naciśnij przycisk Faks 📣 .
- Naciskaj przycisk Address Book a do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Nowy i edytuj, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Szyb. wyb.
- Wpisz numer szybkiego wybierania od 0 do 199 i naciśnij przycisk OK. Jeśli dla wybranego numeru istnieje już wpis, na wyświetlaczu zostanie wyświetlona jego nazwa w celu umożliwienia jej zmiany. Aby przejść do innego numeru szybkiego wybierania, naciśnij przycisk Back M7.
- Wpisz żądaną nazwę i naciśnij przycisk OK. Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych znajdują się na stronie 32.
- 6. Wpisz żądany numer faksu i naciśnij przycisk OK.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Edytowanie numerów szybkiego wybierania

- Naciskaj przycisk Address Book do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Nowy i edytuj, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Szyb. wyb.
- Wpisz numer szybkiego wybierania, który chcesz zmienić, i naciśnij przycisk OK.

- 4. Zmień nazwę i naciśnij przycisk OK.
- 5. Zmień numer faksu i naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie z numerów szybkiego wybierania

Jeśli podczas wysyłania faksu pojawi się monit o wprowadzenie numeru docelowego, należy wpisać numer szybkiego wybierania, pod którym został zapisany dany numer.

- W przypadku jednocyfrowego numeru szybkiego wybierania (0–9) naciśnij i przytrzymaj przycisk odpowiedniej cyfry na klawiaturze numerycznej.
- W przypadku dwu- lub trzycyfrowych numerów szybkiego wybierania naciśnij przyciski pierwszych cyfr, a następnie naciśnij i przytrzymaj przycisk ostatniej cyfry.

Można również wyszukać wpis w pamięci, naciskając przycisk Address Book 🗑. Patrz strona 61.

Numery wybierania grupowego

Jeśli ten sam dokument jest często wysyłany w kilka miejsc, można zgrupować te miejsca i ustawić je jako numer wybierania grupowego. Następnie można użyć numeru wybierania grupowego do wysłania dokumentu do wszystkich miejsc w grupie. Można ustawić do 100 numerów wybierania grupowego, korzystając z istniejących numerów szybkiego wybierania miejsc docelowych.

Rejestrowanie numeru wybierania grupowego

- 1. Naciśnij przycisk Faks 🔬.
- Naciskaj przycisk Address Book do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Nowy i edytuj, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Wyb. grup.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4. Wpisz numer wybierania grupowego od 0 do 99 i naciśnij przycisk OK.
- 5. Wpisz numer szybkiego wybierania i naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciśnij przycisk OK, jeśli informacja dotycząca szybkiego wybierania została wyświetlona poprawnie.
- 7. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Tak.
- 8. Powtarzaj czynności 5 i 6, aby dodać do grupy inne numery szybkiego wybierania.
- **9.** Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów naciśnij przycisk strzałki w lewo lub prawo, aby wybrać opcję **Nie** po wyświetleniu zapytania **Inny numer?**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 10. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Edytowanie numeru wybierania grupowego

Można usunąć wybrany wpis z grupy lub dodać nowy numer do wybranej grupy.

- Naciskaj przycisk Address Book do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Nowy i edytuj, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja **Wyb. grup.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Wpisz numer wybierania grupowego, który chcesz zmienić, i naciśnij przycisk OK.
- Wpisz numer szybkiego wybierania, który ma zostać dodany lub usunięty i naciśnij przycisk OK. Jeśli wpiszesz nowy numer szybkiego wybierania, zostanie wyświetlone pytanie Dodac?.

Jeśli wprowadzisz numer szybkiego wybierania zapisany w grupie,

zostanie wyświetlony komunikat Usunieto.

- 5. Naciśnij przycisk OK, aby dodać lub usunąć numer.
- Aby dodać lub usunąć więcej numerów, naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony komunikat Tak, a następnie powtórz czynności 4 i 5.
- 7. Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów naciśnij przycisk strzałki w lewo lub prawo, aby wybrać opcję **Nie** po wyświetleniu zapytania **Inny numer?**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie z numerów wybierania grupowego

Aby użyć wpisu wybierania grupowego, należy go wyszukać i wybrać z pamięci.

Jeśli podczas wysyłania faksu pojawi się prośba o wprowadzenie numeru faksu, naciśnij przycisk **Address Book (**. Patrz poniżej.

Wyszukiwanie wpisu w książce adresowej

Istnieją dwa sposoby wyszukania numeru w pamięci. Można albo kolejno przeglądać wpisy od A do Z, albo wyszukać, wprowadzając pierwsze litery nazwy powiązanej z numerem.

Sekwencyjne wyszukiwanie w pamięci

- 1. W razie potrzeby naciśnij przycisk Faks 📣 .
- Naciskaj przycisk Address Book a do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Wysz. i wyb., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej kategorii, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Wszystko.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia żądanej nazwy i numeru. Całą pamięć można przeszukiwać alfabetycznie od A do Z lub odwrotnie.

Wyszukiwanie według określonej pierwszej litery

- 1. W razie potrzeby naciśnij przycisk Faks 🔬 .
- Naciskaj przycisk Address Book i do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Wysz. i wyb., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej kategorii, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja ID, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Wpisz kilka pierwszych liter żądanej nazwy i naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej nazwy, a następnie naciśnij przycisk OK.

Usuwanie wpisu z książki adresowej

Wpisy w książce adresowej można usuwać pojedynczo.

- Naciskaj przycisk Address Book a do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Usun, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej kategorii, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej metody wyszukiwania, a następnie naciśnij przycisk OK. Wybierz opcję Wyszuk.wszyst. aby wyszukać wpis, przeglądając wszystkie wpisy w książce adresowej.

Wybierz opcję Wyszuk. ident., aby wyszukać wpis według kilku

pierwszych liter nazwy.

- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej nazwy, a następnie naciśnij przycisk OK. lub wpisz kilka pierwszych liter i naciśnij przycisk OK. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej nazwy, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk OK.
- 6. Naciśnij przycisk OK, gdy pojawi się opcja Tak, w celu potwierdzenia usunięcia.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Drukowanie książki adresowej

Ustawienia książki adresowej można sprawdzić, drukując ich listę.

- 1. Naciskaj przycisk Address Book 🗟, dopóki w dolnym wierszu wyświetlacza nie zostanie wyświetlona opcja Drukuj.
- 2. Naciśnij przycisk **OK**. Zostanie wydrukowana lista numerów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

korzystanie z pamięci flash USB

W tym rozdziale znajduje się opis korzystania z pamięci USB w urządzeniu.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Informacje o pamięci USB
- Podłączanie pamięci USB
- Skanowanie do pamięci USB

Informacje o pamięci USB

Pamięci USB mają różne pojemności, aby zapewnić więcej miejsca na zapisywanie dokumentów, prezentacji, pobranych plików muzycznych i wideo, zdjęć wysokiej rozdzielczości lub jakichkolwiek innych plików, które należy zapisać lub przenieść.

Przy użyciu pamięci USB można wykonać następujące czynności w urządzeniu:

- zeskanować dokumenty i zapisać je w pamięci USB;
- wydrukować dane zapisane w pamięci USB;
- utworzyć kopię zapasową wpisów książki adresowej/książki telefonicznej oraz ustawień systemowych urządzenia;
- przywracać pliki kopii zapasowej do pamięci urządzenia;
- sformatować pamięć USB;
- sprawdzić dostępną ilość pamięci.

Podłączanie pamięci USB

Port pamięci USB z przodu urządzenia jest przeznaczony dla urządzeń pamięci w wersji USB V1.1 i USB V2.0. Urządzenie obsługuje pamięci USB z systemem plików FAT16/FAT32 i rozmiarem sektora 512 bajtów. System plików pamięci USB można sprawdzić u sprzedawcy. Można używać tylko autoryzowanych urządzeń pamięci USB ze złączem wtykowym typu A.



Należy używać tylko metalowych/ekranowanych urządzeń pamięci USB.



- Drukowanie z pamięci USB
- Wykonywanie kopii zapasowych danych
- Zarządzanie pamięcią USB

Włóż pamięć USB do portu pamięci USB z przodu urządzenia.



- Nie wyjmuj pamięci USB podczas pracy urządzenia, ani w trakcie zapisywania do albo odczytywania z pamięci USB. Gwarancja na urządzenie nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowej eksploatacji.
 - Jeśli urządzenie pamięci USB posiada funkcje, takie jak ustawienia zabezpieczeń i hasła, urządzenie może nie wykryć ich automatycznie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w Podręczniku użytkownika urządzenia.

Skanowanie do pamięci USB

Urządzenie umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego obrazu do pamięci USB. Można to zrobić dwoma sposobami: można skanować do urządzenia za pomocą ustawień domyślnych lub można dostosować własne ustawienia.

Skanowanie

- 1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.
 Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału — patrz strona 34.
- 3. Naciśnij przycisk Skanowanie/poczta elektroniczna 🔊
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja Skan. do USB.

5. Naciśnij przycisk Start 🚸.

Niezależnie od naciśniętego przycisku tryb koloru ustawiany jest jako niestandardowy. (Patrz "Dostosowywanie skanowania do USB" na stronie 63.)

Urządzenie rozpocznie skanowanie oryginału, a następnie zapyta, czy należy zeskanować następną stronę.

6. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby

zeskanować więcej stron. Włóż oryginał i naciśnij przycisk **Start** \diamondsuit . Niezależnie od naciśniętego przycisku tryb koloru ustawiany jest jako niestandardowy. (Patrz "Dostosowywanie skanowania do USB" na stronie 63.)

W przeciwnym razie naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo w celu wybrania opcji **Nie** i naciśnij przycisk **OK**.

Po zakończeniu skanowania można wyjąć pamięć USB z urządzenia.

Dostosowywanie skanowania do USB

Dla każdego zadania skanowania do USB można określić rozmiar obrazu, format pliku lub tryb koloru.

- 1. Naciśnij przycisk Skanowanie/poczta elektroniczna 🔊
- Naciskaj przycisk Menu I do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Funkcja skan., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Pamiec USB.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk OK. Można ustawić następujące opcje:
 - Rozmiar skan.: ustawia rozmiar obrazu.
 - **Typ oryginalu:** ustawia typ dokumentu oryginału.
 - Rozdzielczosc: ustawia rozdzielczość obrazu.
 - Kolor skan.: ustawia tryb koloru. W przypadku wybrania opcji Monochrom. wybranie pozycji JPEG w menu Format skan. nie będzie możliwe.
 - Format skan.: ustawia format pliku, w jakim są zapisywane obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać funkcję skanowania wielu stron. W przypadku wybrania opcji JPEG wybranie pozycji Monochrom. w menu Kolor skan. nie będzie możliwe.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6. Powtórz czynności 4 i 5, aby ustawić inne opcje.
- 7. Po zakończeniu naciśnij przycisk Stop/Clear
 (○), aby powrócić do trybu gotowości.

Można zmienić domyślne ustawienia skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 48.

Drukowanie z pamięci USB

Można bezpośrednio wydrukować pliki zapisane w pamięci USB. Można wydrukować pliki TIFF, BMP, JPEG, PDF i PRN.

Typy plików obsługiwanych przez opcję drukowania bezpośredniego:

- PRN: zgodny z językiem PCL 6 firmy Xerox.
- Pliki PRN można utworzyć, zaznaczając pole wyboru Drukuj do pliku przy drukowaniu dokumentu. Zamiast wydrukowania na papierze dokument zostanie zapisany jako plik PRN. Tylko pliki PRN utworzone w ten sposób można drukować bezpośrednio z pamięci USB. Informacje na temat tworzenia pliku PRN można znaleźć w sekcji Oprogramowanie.
- BMP: nieskompresowane pliki BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 i wcześniejsze

Aby wydrukować dokument z urządzenia pamięci USB

- 1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- Naciśnij przycisk Direct USB •
 Urządzenie automatycznie wykryje pamięć i odczyta zapisane tam dane.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Druk z USB, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk OK. Jeśli przed nazwą folderu jest litera D, oznacza to, że w wybranym folderze jest jeden lub więcej plików lub folderów.
- Po wybraniu pliku przejdź do następnej czynności.
 Po wybraniu folderu naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do chwili wyświetlenia żądanego pliku.
- 6. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aby wybrać liczbę kopii do wydrukowania lub wprowadź tę liczbę.
- Naciśnij przycisk Start (\$\overline\$, aby rozpocząć drukowanie wybranego pliku. Po wydrukowaniu pliku zostanie wyświetlony monit o wydrukowanie kolejnego zadania.
- Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby wydrukować kolejne zadanie i powtórz czynności od punktu 2. W przeciwnym razie naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo w celu wybrania opcji Nie i naciśnij przycisk OK.
- 9. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.



- Podczas drukowania można wybrać rozmiar papieru i zasobnik. (Patrz
- "Ustawianie rozmiaru i typu papieru" na stronie 41.)

Wykonywanie kopii zapasowych danych

Dane w pamięci urządzenia mogą zostać przypadkowo usunięte w wyniku awarii zasilania lub pamięci masowej. Kopia zapasowa zabezpiecza wpisy książki adresowej i ustawienia systemowe, zapisując je jako pliki kopii zapasowej w urządzeniu pamięci USB.

Wykonywanie kopii zapasowych danych

- 1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- 4. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Eksportuj ust., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji.
 - Ksiazka adr.: tworzy kopię zapasową wszystkich wpisów książki adresowej.
 - Dane ustawien: tworzy kopię zapasową wszystkich ustawień systemowych.
- 6. Naciśnij przycisk OK, aby rozpocząć tworzenie kopii zapasowej danych. Kopia zapasowa zostanie utworzona w pamięci USB.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Przywracanie danych

- 1. Włóż urządzenie pamięci USB, na którym zostały zapisane dane kopii zapasowej, do portu pamięci USB.
- 2. Naciskaj przycisk Menu ☐ do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Konfig.urzadz.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Importuj ust., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniego typu danych, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia pliku zawierającego dane do przywrócenia, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 7. Naciśnij przycisk **OK**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby przywrócić kopię zapasową w urządzeniu.
- 8. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Zarządzanie pamięcią USB

Można usunąć pliki obrazów zapisane w pamięci USB pojedynczo lub wszystkie naraz, ponownie formatując urządzenie.



Ø

Po usunięciu plików lub ponownym sformatowaniu pamięci USB nie można odtworzyć plików. W związku z tym przed usunięciem danych należy potwierdzić, że nie są one już potrzebne.

Usuwanie pliku obrazu

- 1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2. Naciśnij przycisk Direct USB •
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Zarz. plikami, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Usun.
- 5. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia odpowiedniej opcji ustawienia, a następnie naciśnij przycisk OK.

Jeśli przed nazwą folderu jest litera **D**, oznacza to, że w wybranym folderze jest jeden lub więcej plików lub folderów.

W przypadku wybrania pliku na wyświetlaczu przez około 2 sekundy pokazywana jest wielkość pliku. Przejdź do następnej czynności. W przypadku wybrania folderu naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia pliku przeznaczonego do usunięcia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 6. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby potwierdzić wybrane opcje.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Formatowanie pamięci USB

- 1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2. Naciśnij przycisk Direct USB -
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Zarz. plikami, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Format, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 5. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby potwierdzić wybrane opcje.
- 6. Naciśnij przycisk Stop/Clear 🗇 , aby powrócić do trybu gotowości.

Przeglądanie stanu pamięci USB

Można sprawdzić pojemność pamięci dostępnej dla skanowania i zapisywania dokumentów.

- 1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Sprawdz miejs., a następnie naciśnij przycisk OK. Zostanie wyświetlona pojemność dostępnej pamięci.
- 4. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

konserwacja

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące konserwacji urządzenia i kasety z tonerem.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Drukowanie raportów
- Czyszczenie pamięci
- Czyszczenie urządzenia
- Konserwacja kasety

Drukowanie raportów

Urządzenie może tworzyć różne raporty zawierające przydatne informacje. Dostępne są następujące raporty:

W zależności od opcji lub modelu niektóre raporty mogą nie być Ø

wyświetlane. Oznacza to, że opcja nie dotyczy danego urządzenia.

RAPORT/LISTA	OPIS
Konfiguracja	Ta lista przedstawia stan opcji, które może wybrać użytkownik. Listę tę można wydrukować w celu potwierdzenia zmian ustawień.
Ksiazka adr.	Lista zawiera wszystkie numery faksów i adresy poczty e-mail przechowywane aktualnie w pamięci urządzenia.
Rap. wyslanych	Ten raport zawiera numer faksu, liczbę stron, czas, jaki upłynął dla danego zadania, tryb komunikacji oraz wynik komunikacji. Można ustawić urządzenie na automatyczne drukowanie raportu potwierdzeń transmisji po każdym zadaniu faksowania. Patrz strona 58.
Rap. wysylania	Ten raport zawiera informacje dotyczące ostatnio wysłanych faksów i wiadomości e-mail. Można ustawić urządzenie, aby automatycznie drukowało ten raport co 50 połączeń. Patrz strona 58.
Rap. odb.faksu	Ten raport zawiera informacje dotyczące ostatnio odebranych faksów.
Zaplan.zadania	Na tej liście znajdują się dokumenty aktualnie zapisane jako opóźnione faksy wraz z czasem rozpoczęcia i typem każdej operacji.
Rap. faks-sm.	Na tej liście znajdują się numery faksów określonych jako niepożądane. Aby dodać lub usunąć numery z listy, należy przejść do menu Kon. fakssm. Patrz strona 59.
Inf. o sieci	Na tej liście znajdują się informacje o połączeniu i konfiguracji sieciowej urządzenia.
Lista uw.uzytk	Na tej liście znajdują się autoryzowani użytkownicy, którzy mogą korzystać z funkcji poczty elektronicznej.

- Wymiana kasety z tonerem
- Cześci do konserwacji
- Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej
- Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia

Drukowanie raportu

- 1. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Raport, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia żądanego raportu lub listy, a następnie naciśnij przycisk OK. Aby wydrukować wszystkie raporty i listy, wybierz pozycję Wsz. raporty.
- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlona opcja Tak, aby potwierdzić wydruk.

Wybrane informacje zostaną wydrukowane.

Czyszczenie pamięci

Można selektywnie usuwać informacje przechowywane w pamięci urządzenia.

- Przed czyszczeniem pamięci należy upewnić się, że wszystkie zadania faksowania zostały zakończone, w przeciwnym przypadku zostaną one utracone.
- 1. Naciskaj przycisk Menu 🛱 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Wyczysc ustaw., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia elementu przeznaczonego do usunięcia.

W zależności od opcji lub modelu niektóre menu mogą nie być wyświetlane. Oznacza to, że opcja nie dotyczy danego urządzenia.

OPCJE	OPIS	
Wszystkie ust.	Usuwa wszystkie dane zapisane w pamięci i przywraca fabryczne ustawienia wszystkich ustawień.	
Konfig. faksu	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji faksu.	
Konfig. kop.	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji kopiowania.	
Konfig. skan.	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji skanowania.	
Konfig. syst.	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji systemowych.	
Konfig. sieci	Przywraca fabryczne ustawienia wszystkich opcji sieciowych.	
Ksiazka adr.	Usuwa wszystkie przechowywane w pamięci numery faksów i adresy e-mail.	
Rap. wysylania	Usuwa wszystkie rekordy wysłanych faksów i wiadomości e-mail.	
Rap. odb.faksu	Usuwa wszystkie informacje o odebranych faksach.	

- 4. Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Tak.
- 5. Ponownie naciśnij przycisk OK, aby potwierdzić usuwanie.
- 6. Powtórz czynności od 3 do 5, aby usunąć inny element.
- 7. Naciśnij przycisk Stop/Clear 💭, aby powrócić do trybu gotowości.

Aktualizacja oprogramowania systemowego

Oprogramowanie systemowe można zaktualizować za pomocą aplikacji **CentreWare IS**.

- 1. Pobierz najnowsze oprogramowanie systemowe z witryny internetowej firmy Xerox, <u>www.xerox.com</u>.
- 2. Z poziomu komputera PC otwórz przeglądarkę WWW, np. Internet Explorer.
- W polu adresu URL lub WWW wpisz ciąg http://xxx.xxx.xxx, gdzie znaki x oznaczają adres IP, a następnie kliknij przycisk Przejdź, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 4. Kliknij kolejno pozycje Print > File Download.
- 5. Kliknij przycisk **Browse** i wybierz pobrany plik z oprogramowaniem systemowym.
- 6. Kliknij niebieski przycisk, aby wysłać plik aktualizacji.

Czyszczenie urządzenia

Aby zachować jakość drukowania i skanowania, należy przestrzegać poniższych procedur czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem lub w przypadku problemów z jakością drukowania lub skanowania.



- Czyszczenie obudowy urządzenia za pomocą materiałów czyszczących zawierających duże ilości alkoholu, rozpuszczalnika lub innych agresywnych substancji może powodować odbarwienie lub odkształcenie obudowy.
 - Jeżeli urządzenie lub jego otoczenie jest zanieczyszczone tonerem, zaleca się wyczyszczenie go za pomocą szmatki lub chusteczki zwilżonej wodą. W przypadku użycia odkurzacza uniesiony w powietrze toner może być szkodliwy dla użytkownika.

Czyszczenie elementów zewnętrznych

Obudowę urządzenia należy czyścić miękką, niestrzępiącą się ściereczką. Ściereczkę można lekko zwilżyć wodą, ale nie należy pozwolić, aby woda kapała na urządzenie lub do jego wnętrza.

Czyszczenie elementów wewnętrznych

Podczas procesu drukowania papier, toner i cząsteczki kurzu mogą się zbierać wewnątrz urządzenia. Ich nagromadzenie może powodować problemy z jakością wydruku, takie jak plamki toneru lub smugi. Wyczyszczenie wnętrza urządzenia powoduje zmniejszenie lub ustąpienie tych problemów.

- 1. Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilania. Poczekaj, aż urządzenie ostygnie.
- 2. Całkowicie otwórz pokrywę przednią.



- Nie należy dotykać rękami ani innym materiałem zielonej powierzchni, bębna OPC lub przedniej części kasety z tonerem. Aby uniknąć dotykania tego obszaru, należy użyć uchwytów znajdujących się po obu stronach kaset.
 - Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni pasa transferowego papieru.
 - W przypadku otwarcia przedniej pokrywy na więcej niż kilka minut bęben OPC będzie narażony na działanie światła. Spowoduje to uszkodzenie bębna OPC. W przypadku konieczności przerwania z jakiegokolwiek powodu procesu instalacji należy zamknąć pokrywę przednią.

3. Przytrzymując kasetę z tonerem za uchwyty, wyciągnij ją z urządzenia.



4. Za pomocą suchej, niestrzępiącej się ściereczki zetrzyj kurz i rozsypany toner z obszaru kasety z tonerem i z wgłębienia na kasetę z tonerem.



- W przypadku wysypania toneru na odzież należy zetrzeć go suchą szmatką i zmyć zimną wodą. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na tkaninie.
- Znajdź długi szklany pasek (LSU) wewnątrz górnej części kasety i delikatnie przetrzyj szkło, aby zobaczyć, czy biała szmatka zabrudzi się.



6. Ponownie zainstaluj wszystkie komory w urządzeniu i zamknij pokrywę przednią.



Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

7. Podłącz kabel zasilania i włącz urządzenie.

Czyszczenie modułu skanera

Utrzymywanie modułu skanera w czystości pomaga zapewnić najlepszą jakość kopii. Najlepiej jest czyścić moduł skanera na początku każdego dnia i w razie potrzeby w ciągu dnia.

- 1. Delikatnie zwilż miękką, niepozostawiającą włókien ściereczkę lub ręcznik papierowy wodą.
- 2. Otwórz pokrywę skanera.
- **3.** Przecieraj powierzchnię szyby skanera i szyby podajnika ADF do chwili, aż będą czyste i suche.



- 4. Przetrzyj wewnętrzną stronę pokrywy skanera i biały arkusz, aż będą czyste i suche.
- 5. Zamknij pokrywę skanera.

Konserwacja kasety

Przechowywanie kasety z tonerem

Aby jak najdłużej korzystać z kasety z tonerem, należy pamiętać o następujących wskazówkach:

- Nie należy wyjmować kasety z tonerem z opakowania aż do momentu użycia.
- Nie należy ponownie napełniać kasety z tonerem. Gwarancja na urządzenie nie obejmuje uszkodzeń wynikłych z używania kaset ponownie napełnianych.
- Kasety z tonerem należy przechowywać w takim samym środowisku, co urządzenie.
- Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy jej wystawiać na działanie światła przez czas dłuższy niż kilka minut.

Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem

Wydajność kasety z tonerem zależy od ilości toneru zużywanego do wykonywania zadań drukowania. W przypadku drukowania tekstu przy 5% pokryciu według normy ISO 19752 nowa kaseta z tonerem wystarczy do wydrukowania średnio 2 000–4 000 stron. Rzeczywista wydajność może się różnić w zależności od gęstości druku na stronach, natomiast liczba stron może zależeć od środowiska pracy, przerw w drukowaniu, typu i rozmiaru nośnika. Jeśli wydruki zawierają dużo grafiki, może być konieczne częstsze wymienianie kaset.

Rozprowadzanie toneru

Kiedy ilość toneru jest niewielka, na wydruku mogą się pojawić obszary wyblakłe lub rozjaśnione. Jakość wydruku można chwilowo poprawić, rozprowadzając toner w kasecie.

- Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat dotyczący toneru z informacją o jego małej ilości.
- Informacje o kasetach, w których jest mało toneru, są wyświetlane w oknie programu SmartPanel.
- 1. Całkowicie otwórz pokrywę przednią.



- Nie należy dotykać rękami ani innym materiałem zielonej powierzchni, bębna OPC lub przedniej części kasety z tonerem. Aby uniknąć dotykania tego obszaru, należy użyć uchwytów znajdujących się po obu stronach kaset.
 - Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni pasa transferowego papieru.
 - W przypadku otwarcia przedniej pokrywy na więcej niż kilka minut bęben OPC będzie narażony na działanie światła. Spowoduje to uszkodzenie bębna OPC. W przypadku konieczności przerwania z jakiegokolwiek powodu procesu instalacji należy zamknąć pokrywę przednią.

2. Przytrzymując kasetę z tonerem za uchwyty, wyciągnij ją z urządzenia.



3. Trzymając kasetę za oba uchwyty, delikatnie przechylaj ją z jednej strony na drugą, aby równomiernie rozprowadzić w niej toner.



Ø j

W przypadku wysypania toneru na odzież należy zetrzeć go suchą szmatką i zmyć zimną wodą. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na tkaninie.

4. Wsuń kasetę z tonerem z powrotem do urządzenia.



5. Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa została dokładnie zamknięta.



Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

Wymiana kasety z tonerem

Gdy kaseta z tonerem jest całkowicie pusta, należy wymienić kasetę z tonerem.

- Dioda LED Status i komunikat dotyczący toneru na wyświetlaczu wskazują, kiedy należy wymienić kasetę z tonerem.
- Faksy przychodzące będą zapisywane w pamięci.

Należy wówczas wymienić kasetę z tonerem. Sprawdź rodzaj kasety z tonerem używanej przez urządzenie. (Patrz "Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów" na stronie 90.)

- 1. Wyłącz urządzenie i pozostaw je na kilka minut do ostygnięcia.
- 2. Całkowicie otwórz pokrywę przednią.



- Nie należy dotykać rękoma ani żadnym materiałem zielonej powierzchni, bębna OPC lub przedniej strony kasety z tonerem. Aby uniknąć dotykania tego obszaru, należy użyć uchwytów znajdujących się po obu stronach kaset.
 - Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni pasa transferowego papieru.
 - W przypadku otwarcia przedniej pokrywy na więcej niż kilka minut bęben OPC będzie narażony na działanie światła. Spowoduje to uszkodzenie bębna OPC. W przypadku konieczności przerwania z jakiegokolwiek powodu procesu instalacji należy zamknąć pokrywę przednią.
- 3. Przytrzymując kasetę z tonerem za uchwyty, wyciągnij ją z urządzenia.



4. Wyciągnij nową kasetę z tonerem z opakowania.





Ø

- W celu otwarcia opakowania kasety z tonerem nie należy używać ostrych przedmiotów, np. noża lub nożyczek. Może to spowodować uszkodzenie powierzchni kasety z tonerem.
- Aby uniknąć uszkodzenia, nie należy wystawiać kasety z tonerem na działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut. W razie potrzeby należy osłonić ją kartką papieru.
- 5. Trzymając kasetę za oba uchwyty, delikatnie przechylaj ją z jednej strony na drugą, aby równomiernie rozprowadzić w niej toner.



6. Umieść kasetę z tonerem na płaskiej powierzchni, jak pokazano na rysunku, i zdejmij papierowe opakowanie, usuwając taśmę.



- W przypadku wysypania toneru na odzież należy zetrzeć go suchą szmatką i zmyć zimną wodą. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na tkaninie.
- 7. Chwyć kasetę z tonerem za uchwyty. Włóż kasetę, aż znajdzie się we właściwym miejscu.



8. Zamknij pokrywę przednią. Sprawdź, czy pokrywa została dokładnie zamknięta, a następnie włącz urządzenie.



Czyszczenie bębna

Jeśli na wydruku widoczne są paski lub plamki, bęben OPC kasety z tonerem może wymagać czyszczenia.

- 1. Przed przystąpieniem do czyszczenia sprawdź, czy w zasobniku urządzenia znajduje się papier.
- 2. Naciskaj przycisk Menu 🗊 do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Konserwacja, a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciśnij przycisk OK, gdy zostanie wyświetlony napis Wyczysc beben. Urządzenie wydrukuje stronę czyszczącą. Cząsteczki toneru na powierzchni bębna są nanoszone na papier. Jeśli problem nadal występuje, należy powtórzyć czynności 1–4.

Usuwanie z wyświetlacza komunikatu Brak toneru

Po wyświetleniu komunikatu **Brak toneru** można skonfigurować ustawienia tak, aby nie był on ponownie wyświetlany i nie przeszkadzał w pracy.

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** D do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Konserwacja, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Us. kom. braku, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Wybierz opcję WI. i naciśnij przycisk OK.
- Teraz komunikat Brak toneru nie będzie wyświetlany, ale widoczny będzie komunikat Wymien toner przypominający o konieczności zainstalowania nowej kasety w celu poprawy jakości wydruków.
- Po wybraniu opcji WI. to ustawienie zostanie na stałe zapisane w pamięci kasety z tonerem, a to menu zostanie usunięte z menu Konserwacja.
 - Można kontynuować drukowanie, ale jakość druku nie będzie gwarantowana ani nie będzie dostępna pomoc techniczna dla produktu.

Części do konserwacji

Aby uniknąć problemów z jakością wydruku i podawaniem papieru wynikających ze zużycia części oraz w celu utrzymania najwyższej sprawności urządzenia, po wydrukowaniu określonej liczby stron lub po upłynięciu okresu eksploatacji należy wymienić następujące części.

ELEMENTY	OKRES EKSPLOATACJI (ŚREDNIO)
Gumowa podkładka ADF	Około 20 000 stron
Rolka podawania ADF	Około 20 000 stron
Rolka zbierająca	Około 50 000 stron
Rolka transmisyjna	Około 50 000 stron

Producent urządzenia zaleca, aby powyższe czynności konserwacyjne wykonywał autoryzowany serwis, przedstawiciel lub sprzedawca, od którego zostało zakupione urządzenie. Gwarancja nie obejmuje wymiany części eksploatacyjnych po upłynięciu okresu ich eksploatacji.

Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych

W przypadku częstych zakleszczeń papieru lub problemów z drukowaniem należy sprawdzić liczbę stron wydrukowanych lub zeskanowanych przez urządzenie. W razie potrzeby należy wymienić odpowiednie części.

- Naciskaj przycisk Menu g do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu Konfig. syst., a następnie naciśnij przycisk OK.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Konserwacja, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Mat. ekspl., a następnie naciśnij przycisk OK.
- Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo do momentu wyświetlenia wybranego elementu i naciśnij przycisk OK.
 - Info.mat.eksp.: drukuje stronę z informacjami o materiałach eksploatacyjnych.
 - Razem: wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
 - Skanowanie ADF: wyświetla liczbę stron zeskanowanych z podajnika ADF.
 - Skan. z plyty: wyświetla liczbę stron zeskanowanych z szyby skanera.
 - Pas trans.: wyświetla liczbę wydrukowanych stron każdego elementu.
- 5. W przypadku wyboru drukowania strony z informacjami o materiałach eksploatacyjnych naciśnij przycisk **OK** w celu potwierdzenia.
- 6. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

Wymiana podkładki gumowej podajnika ADF

Podkładkę gumową podajnika ADF należy wymienić, gdy występuje stały problem z pobieraniem papieru lub z chwilą osiągnięcia określonej liczby stron.

- 1. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 2. Obróć tulejkę z prawej strony wałka ADF w kierunku podajnika ADF i wyjmij wałek z gniazda.



I Tulejka 2 Wałek ADF 3. Wyjmij podkładkę gumową z podajnika ADF w przedstawiony sposób.



- 4. Włóż na miejsce nową podkładkę gumową podajnika ADF.
- Dopasuj lewy koniec wałka podajnika ADF do gniazda i wsuń prawy koniec wałka do prawego gniazda. Obróć tulejkę z prawej strony wałka w kierunku podajnika dokumentów.



6. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.

Wymiana rolki podawania podajnika ADF

- 1. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.
- 2. Obróć tulejkę z prawej strony wałka ADF w kierunku podajnika ADF i wyjmij wałek z gniazda.



3. Włóż na miejsce nową rolkę podawania podajnika ADF.

 Dopasuj lewy koniec wałka podajnika ADF do gniazda i wsuń prawy koniec wałka do prawego gniazda. Obróć tulejkę z prawej strony wałka w kierunku podajnika dokumentów.



5. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.

Wymiana wałka transferowego

- 1. Wyłącz urządzenie i pozostaw je na kilka minut do ostygnięcia.
- 2. Całkowicie otwórz pokrywę przednią.





 Nie należy dotykać rękoma ani żadnym materiałem zielonej powierzchni, bębna OPC lub przedniej strony kasety z tonerem. Aby uniknąć dotykania tego obszaru, należy użyć uchwytów znajdujących się po obu stronach kaset.

- Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni pasa transferowego papieru.
- W przypadku otwarcia przedniej pokrywy na więcej niż kilka minut bęben OPC będzie narażony na działanie światła. Spowoduje to uszkodzenie bębna OPC. W przypadku konieczności przerwania z jakiegokolwiek powodu procesu instalacji należy zamknąć pokrywę przednią.
3. Przytrzymując kasetę z tonerem za uchwyty, wyciągnij ją z urządzenia.



4. Naciśnij dźwignię wałka transferowego do przodu, aby zwolnić wałek. Wyjmij z urządzenia wałek transferowy.





Nie dotykaj gąbki w obszarze wałka transferowego.

- 5. Włóż na miejsce nowy wałek transferowy.
- 6. Chwyć kasetę z tonerem za uchwyty. Włóż kasetę, aż znajdzie się we właściwym miejscu.



7. Zamknij pokrywę przednią. Sprawdź, czy pokrywa została dokładnie zamknięta, a następnie włącz urządzenie.



Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

Wymiana rolki pobierającej

1. Wyciągnij zasobnik, aby go otworzyć.



2. Zwolnij palcem zatrzask zespołu rolki pobierającej i przytrzymaj go, przesuwając rolkę pobierającą w lewo.



3. Przesuń prawą prowadnicę rolki pobierającej w prawo.



4. Umieść rolkę pobierającą w środku i pociągnij ją w dół aż do zwolnienia.



- 5. Załóż nową rolkę pobierającą i przymocuj wykonując czynności w odwrotnej kolejności.
- 6. Włóż zasobnik z powrotem do urządzenia.

Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i zostały prawidłowo ustawione parametry sieci TCP/IP, można zarządzać urządzeniem za pomocą oferowanej przez firmę Xerox usługi **CentreWare IS**, czyli wbudowanego serwera internetowego. Usługi **CentreWare IS** używa się do:

- Przeglądania informacji o urządzeniu i sprawdzania jego bieżącego stanu,
- Zmiany parametrów protokołu TCP/IP i konfigurowania innych parametrów sieciowych,
- · Zmiany właściwości drukarki,
- Konfigurowania urządzenia pod kątem wysyłania wiadomości e-mail z powiadomieniem o stanie urządzenia,
- Uzyskiwania pomocy dotyczącej korzystania z urządzenia.

Aby uzyskać dostęp do usługi CentreWare IS:

- 1. Uruchom przeglądarkę internetową, na przykład program Internet Explorer w systemie Windows.
- W polu adresu podaj adres IP urządzenia (http://xxx.xxx.xxx) i naciśnij klawisz Enter lub kliknij przycisk Przejdź. Zostanie otwarta wbudowana witryna internetowa urządzenia.

Sprawdzenie numeru seryjnego urządzenia

W przypadku kontaktu z serwisem lub rejestracji użytkownika w witrynie internetowej firmy Xerox może być potrzebny numer seryjny urządzenia. Numer seryjny można sprawdzić, wykonując następujące czynności:

- 1. Naciskaj przycisk **Menu** ☐ do momentu wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza napisu **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 2. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Konserwacja, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 3. Naciskaj przycisk strzałki w lewo/prawo, aż zostanie wyświetlona opcja Numer seryjny, a następnie naciśnij przycisk OK.
- 4. Sprawdź numer seryjny urządzenia.
- 5. Naciśnij przycisk Stop/Clear , aby powrócić do trybu gotowości.

rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera przydatne informacje dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia błędu.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru
- Usuwanie zakleszczeń dokumentów
- Usuwanie zakleszczeń papieru

Wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru

Większości zakleszczeń papieru można uniknać, wybierając prawidłowe typy nośników. Gdy nastąpi zakleszczenie papieru, należy wykonać czvnności opisane na stronie 74.

- Nalezy postępować zgodnie z procedurami opisanymi na stronie 39. Należy się upewnić, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu.
- Nie należy przepełniać zasobnika papieru. Należy się upewnić, że poziom papieru znajduje się poniżej oznaczenia pojemności papieru na wewnetrznej ściance zasobnika.
- Nie należy wyjmować papieru z zasobnika, gdy urządzenie drukuje.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i rozprostować.
- Nie należy używać pogiętego, wilgotnego ani zawijającego się papieru.
- Nie należy wkładać do zasobnika różnych rodzajów papieru jednocześnie.
- Do drukowania należy używać tylko zalecanych nośników. (Patrz "Ustawianie rozmiaru i typu papieru" na stronie 41.)
- Należy upewnić się, że strona zalecana do druku jest skierowana w dół w zasobniku lub w górę w zasobniku ręcznym.

Usuwanie zakleszczeń dokumentów

Jeśli oryginał zakleszczy się podczas przechodzenia przez podajnik ADF, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat Zaciecie.

Nieprawidłowe podawanie papieru

- 1. Wyjmij z podajnika ADF wszystkie pozostałe strony.
- 2. Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



1	Pokrywa	
	podajnika A	۱DF

- Opis komunikatów na wyświetlaczu
- Rozwiązywanie innych problemów
- 3. Obróć tulejkę na prawym końcu wałka automatycznego podajnika dokumentów w strone podajnika ADF (1) i wyjmij wałek ze szczeliny (2). Delikatnie wyciągnij dokument, pociągając go w lewo i na zewnątrz podainika ADF.





W zależności od modelu, urządzenie przedstawione na ilustracji może się różnić od posiadanego.

4. Ustaw lewy koniec wałka podajnika ADF równo ze szczeliną i wsuń prawy koniec wałka podajnika ADF do prawej szczeliny (1). Obróć tulejkę na prawym końcu wałka w stronę podajnika dokumentów (2).



5. Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów. Następnie włóż wyjęte wcześniej kartki do podajnika.



Aby uniknąć zakleszczeń dokumentów, oryginały grube, cienkie lub o różnych typach papieru należy kopiować z wykorzystaniem szyby skanera.

Nieprawidłowe wysuwanie papieru

- **1.** Wyjmij z podajnika ADF wszystkie pozostałe strony.
- 2. Chwyć oburącz niewłaściwie wysunięty papier i wyjmij go z zasobnika wyjściowego dokumentów, delikatnie ciągnąc w prawo.



3. Włóż usunięte strony z powrotem do podajnika ADF.

Złe podawanie wałka

- 1. Otwórz pokrywę skanera.
- 2. Chwyć oburącz niewłaściwie podany papier i wyjmij go z obszaru podawania, delikatnie ciągnąc w prawo.



3. Zamknij pokrywę skanera. Następnie włóż usunięte strony z powrotem do podajnika ADF.

Usuwanie zakleszczeń papieru

Jeżeli wystąpi zakleszczenie papieru, na wyświetlaczu pojawi się ostrzeżenie. Informacje na temat usuwania zakleszczeń papieru zawiera tabela poniżej.

KOMUNIKAT	MIEJSCE ZAKLESZCZENIA	PRZEJDź DO
Zac. pap. 0 Otw./zamk. drzwi	W obszarze podawania papieru lub wewnątrz urządzenia	strona 75, strona 76
Zac. pap. 1 Otw./zamk. drzwi	Wewnątrz urządzenia	strona 76
Zac. pap. 2 Spr. w srodku	Wewnątrz urządzenia lub w obszarze utrwalacza	strona 76
Zac.mod.dupl. 0 Spr. w srodku	Wewnątrz urządzenia	strona 77
Zac.mod.dupl. 1 Otw./zamk. drzwi	W obszarze podawania papieru lub wewnątrz urządzenia	strona 77



W zależności od opcji lub modelu niektóre komunikaty mogą nie być wyświetlane na wyświetlaczu.

 \triangle

Aby uniknąć rozdarcia zakleszczonego papieru, należy go wyciągać delikatnie i powoli. Aby usunąć zakleszczenia, należy postępować zgodnie z podanymi niżej instrukcjami.

W obszarze podawania papieru

Jeśli papier jest zakleszczony w obszarze podawania papieru, należy wykonać następujące kroki, aby usunąć zakleszczony papier.

1. Wyciągnij zasobnik, aby go otworzyć.



2. Delikatnie usuń zacięty papier, wyciągając go tak, jak pokazano poniżej.



Jeśli papieru nie można ruszyć przy pociąganiu lub jeśli w tym obszarze nie widać papieru, sprawdź "W obszarze kasety z tonerem".

3. Włóż zasobnik z powrotem do urządzenia. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

W zasobniku ręcznym

Jeżeli podczas drukowania za pomocą zasobnika ręcznego urządzenie wykryje brak papieru albo niepoprawne załadowanie papieru, należy wykonać następujące kroki w celu usunięcia zakleszczonego papieru.

1. Sprawdź, czy papier zakleszczył się w obszarze podawania, jeśli tak, to delikatnie i powoli go wyciągnij.



- 2. Załaduj papier do zasobnika ręcznego.
- 3. Otwórz przednią pokrywę i zamknij ją. Urządzenie wznowi drukowanie.

W obszarze kasety z tonerem

W przypadku zakleszczenia papieru w obszarze kasety z tonerem należy wykonać następujące kroki, aby wyciągnąć zakleszczony papier.

1. Otwórz przednią pokrywę i wyciągnij kasetę z tonerem.



2. Delikatnie usuń zakleszczony papier, wyciągając go tak, jak pokazano poniżej.



3. Włóż kasete z tonerem i zamknij pokrywe przednia. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.



A Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

W obszarze odbioru papieru

W przypadku zakleszczenia papieru w obszarze odbioru papieru należy wykonać następujące kroki, aby wyciągnąć zakleszczony papier.

1. Jeżeli z drukarki wystaje duży fragment papieru, wyciągnij go, ciągnąc prostopadle do drukarki. Otwórz i dokładnie zamknij pokrywę przednia. Urządzenie wznowi drukowanie.



Jeżeli papier nie jest widoczny lub jeżeli przy wyciąganiu występuje opór, przerwij ciągnięcie i przejdź do kroku 2.

- 2. Otwórz pokrywę tylną.
- 3. Pociągnij w dół prowadnicę tylną z obu stron i ostrożnie wyciągnij zakleszczony papier z urządzenia. Przywróć prowadnicę tylną do pierwotnego ustawienia.



1 Tylna prowadnica

4. Zamknij pokrywę tylną. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

W obszarze zespołu druku dwustronnego

Jeśli moduł druku dwustronnego nie został prawidłowo włożony, może nastąpić zakleszczenie papieru. Upewnij się, że moduł druku dwustronnego został prawidłowo włożony.

1. Wyciągnij zespół druku dwustronnego z urządzenia.



2. Wyjmij zakleszczony papier z modułu druku dwustronnego.



Jeśli papier nie wychodzi z zespołu druku dwustronnego, wyjmij papier od spodu urządzenia.



Jeżeli papier nie jest widoczny lub jeżeli przy wyciąganiu występuje opór, przerwij ciągnięcie i przejdź do kroku 3.

3. Otwórz pokrywę tylną.

4. Pociągnij w dół prowadnicę tylną z obu stron i wyjmij papier. Przywróć prowadnicę tylną do pierwotnego ustawienia.



1 Prowadnica tylna

5. Zamknij pokrywę tylną. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

W zasobniku opcjonalnym

Jeśli papier jest zakleszczony w zasobniku opcjonalnym, należy wykonać następujące kroki, aby uwolnić zakleszczony papier.

1. Pociągnij opcjonalny zasobnik, aby go otworzyć.



2. Jeżeli zakleszczony papier jest widoczny, usuń go z urządzenia, delikatnie ciągnąc go tak, jak pokazano poniżej.



Jeżeli papier nie jest widoczny lub jeżeli przy wyciąganiu występuje opór, przerwij ciągnięcie i przejdź do kroku 3.

3. Wyciągnij zasobnik do połowy.



4. Wciągnij zakleszczony papier, lekko pociągając go w górę i na zewnątrz.



5. Włóż podajniki z powrotem do urządzenia. Drukowanie zostanie wznowione automatycznie.

Opis komunikatów na wyświetlaczu

Komunikaty są wyświetlane na wyświetlaczu panelu sterowania i wskazują stan lub błędy urządzenia. W poniższej tabeli przedstawiono znaczenie komunikatów oraz sposób rozwiązania problemu (w razie potrzeby). Komunikaty oraz ich znaczenie są podane w kolejności alfabetycznej.

- Jeśli k urządz
 - Jeśli komunikat nie znajduje się w tabeli, należy wyłączyć i włączyć urządzenie, a następnie wznowić zadanie drukowania. Jeżeli problem nie ustąpi, należy skontaktować się z serwisem.
 - W zależności od opcji lub modelu niektóre komunikaty mogą nie być wyświetlane na wyświetlaczu.
- xxx oznacza typ nośnika.
- yyy oznacza zasobnik.

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
[Blad KOMUN.]	W urządzeniu wystąpił błąd komunikacji.	Poproś nadawcę o ponowne wysłanie.
[Blad linii]	Urządzenie nie może się połączyć z faksem odbierającym lub nastąpiła utrata kontaktu w związku z problemem z linią telefoniczną.	Spróbuj ponownie. Jeśli problem nie ustąpi, poczekaj około godziny na zwolnienie linii i spróbuj ponownie. Można także włączyć tryb ECM. Patrz strona 58.
[Brak odpowiedzi]	Faks odbierający nie odpowiada po kilku próbach ponownego wybierania numeru.	Spróbuj ponownie. Upewnij się, że urządzenie odbierające działa.
[Nacisn. Stop]	W trakcie pracy został naciśnięty przycisk Stop/Clear ②.	Spróbuj ponownie.
[Niezgodny]	Odebrano faks z numeru zarejestrowanego jako niechciany faks.	Otrzymane dane faksu zostaną usunięte. Potwierdź ponownie konfigurację niechcianych faksów. Patrz strona 59

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
[ууу] Brak papieru	Brak papieru w zasobniku.	Załaduj papier do zasobnika.
[yyy] Niewlas. papier	Rozmiar papieru podany we właściwościach drukarki jest inny niż rozmiar papieru ładowanego.	Załaduj właściwy papier do zasobnika.
Aktualizacja danych czekaj	Ten komunikat pojawia się w przypadku zmiany ustawień systemowych lub tworzenia kopii zapasowych danych.	Nie wyłączaj zasilania, kiedy pojawia się ten komunikat. Zmiany mogą nie zostać zapisane, a dane mogą zostać utracone.
Anuluj? ◀ Tak ►	Pamięć urządzenia została zapełniona podczas próby zapisania oryginału w pamięci.	Aby anulować zadanie faksowania, naciśnij przycisk OK , aby zaakceptować opcję Tak . Aby wysłać strony, które zostały pomyślnie zapisane, naciśnij przycisk OK , aby zaakceptować opcję Nie . Pozostałe strony należy wysłać później, gdy pamięć będzie dostępna.
Bl. odcz. danych Spr. pamiec USB	Upłynął czas odczytywania danych.	Spróbuj ponownie.
BI. zap. danych Spr. pamiec USB	Zapisywanie do pamięci USB nie powiodło się.	Sprawdź dostępną ilość pamięci USB.
Blad polaczenia	Nie powiodło się połączenie z serwerem SMTP.	Sprawdź ustawienia serwera i kabel sieciowy.
Blad wysylania (DNS)	Wystąpił problem z serwerem DNS.	Skonfiguruj ustawienia serwera DNS.
Blad wysylania (Niepr. konfig.)	Wystąpił problem z kartą sieciową.	Poprawnie skonfiguruj kartę sieciową.
Blad wysylania (POP3)	Wystąpił problem z protokołem POP3.	Skonfiguruj ustawienia protokołu POP3.
Blad wysylania (SMTP)	Wystąpił problem z protokołem SMTP.	Zmień na dostępny serwer.
Blad wysylania (UWIERZYT.)	Wystąpił problem podczas uwierzytelniania SMTP.	Skonfiguruj ustawienia uwierzytelniania.

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Brak toneru ▼	W kasecie z tonerem zabrakło toneru. Urządzenie przestanie drukować. Naciśnij przycisk OK, aby zmienić komunikat na Stop lub Kontynuuj. ◀ Stop ►	Možna wybrać opcję Stop albo Kontynuj korzystając z przycisku strzałki w lewo/prawo. W przypadku wybrania opcji Stop , w wyniku naciśnięcia przycisku OK na panelu sterowania, drukowanie zostanie przerwane. W przypadku wybrania opcji Kontynuuj , urządzenie będzie drukować dalej, jednak jakość wydruku może się pogorszyć. Jeśli nie zostanie wybrana żadna opcja, drukarka będzie pracować jak po wybraniu opcji Stop . Wymień kasetę z tonerem na nową. Patrz strona 69.
Format pliku nieobsl.	Wybrany format pliku nie jest obsługiwany.	Użyj prawidłowego formatu pliku.
Glowny silnik Zablokowany	Wystąpił problem w silniku głównym.	Otwórz i zamknij pokrywę przednią.
Grupa niedostepna	Wykonano próbę wybrania numeru lokalizacji grupy, w przypadku gdy można użyć tylko jednego numeru lokalizacji, np. podczas dodawania lokalizacji dla operacji wysyłania do wielu odbiorców.	Użyj numeru szybkiego wybierania lub wybierz numer ręcznie z klawiatury numerycznej.
Jedna strona jest za duza	Dane pojedynczej strony przekraczają ustawiony rozmiar wiadomości e-mail.	Zmniejsz rozdzielczość i spróbuj ponownie.
Linia zaj.	Faks adresata nie odpowiedział lub linia jest już zajęta.	Spróbuj ponownie po kilku minutach.
Malo toneru ▼	Dana kaseta z tonerem jest prawie pusta.	Wyjmij kasetę z tonerem i dokładnie nią potrząśnij. W ten sposób można tymczasowo przywrócić możliwość drukowania.
Nieprawny toner ▼	Zainstalowana kaseta z tonerem nie jest przeznaczona do tej drukarki.	Zainstaluj oryginalną kasetę z tonerem firmy Xerox przeznaczoną do tego urządzenia.
Nieprzydzielone	Przycisk szybkiego wybierania lub numer szybkiego wybierania, którego próbowano użyć, nie ma przypisanego numeru.	Wprowadź numer za pomocą klawiatury numerycznej albo zapisz numer lub adres.

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Operacja nieprzypisana	Usiłowano wykonać operację Dodaj strone/Anuluj zadanie, ale nie ma zapisanych zadań.	Sprawdź na wyświetlaczu, czy ustawione są zadania zaplanowane.
Otwarte drzwi	Pokrywa przednia nie została prawidłowo zatrzaśnięta.	Zamknij pokrywę, aż zostanie zablokowana na właściwym miejscu.
Pamiec pelna	Pamięć jest zapełniona.	Usuń zbędne zadania faksowania i prześlij zadania ponownie, gdy zostanie udostępnione więcej pamięci. Można również podzielić transmisję na więcej niż jedną operację.
Pon. wypel. ton. ▼	Zainstalowana kaseta z tonerem nie jest oryginalna lub jest ponownie napełniona.	Jakość wydruków może się pogorszyć, jeżeli zostanie zainstalowana kaseta ponownie napełniona tonerem — charakterystyka tego toneru może znacznie się różnić od toneru oryginalnego. Zalecamy stosowanie oryginalnych kaset z tonerem firmy Xerox.
Powt. pon. wyb.?	Urządzenie czeka przez określony okres czasu, aby wybrać ponownie poprzednio zajęty numer.	Możesz nacisnąć przycisk OK, aby natychmiast wybrać ponownie, lub Stop/Clear ⊘, aby anulować operację ponownego wybierania.
Taca odb. pelna Otw./zamk. drzwi	Zasobnik wyjściowy urządzenia jest pełny.	Usuń papier. Otwórz przednią pokrywę, a następnie zamknij ją.
Toner wyczerpany	Upłynął okres eksploatacji kasety z tonerem wskazywanej przez strzałkę.	Ten komunikat wyświetlany jest po całkowitym wyczerpaniu toneru i wyłączeniu funkcji drukowania. Wymień odpowiednią kasetę z tonerem na oryginalną kasetę firmy Xerox. Patrz strona 69.
Wiad. przekracza rozm.obs.p.ser.	Wielkość wiadomości przekracza wielkość obsługiwaną przez serwer SMTP.	Podziel wiadomość lub zmniejsz rozdzielczość.
Wprow. ponownie	Wprowadzony został niedostępny element.	Wprowadź ponownie prawidłowy element.
Wymien toner	Ten komunikat jest wyświetlany pomiędzy stanami Brak toneru i Malo toneru .	Wymień kasetę z tonerem na nową. Patrz strona 69.

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Wymien wkrotce [xxx]	Okres eksploatacji części wkrótce upłynie.	Patrz strona 70 i skontaktuj się z serwisem.
Zac. pap. 0 Otw./zamk. drzwi	Papier zakleszczył się w obszarze podawania zasobnika papieru.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 75.
Zac. pap. 1 Otw./zamk. drzwi	Nastąpiło zakleszczenie papieru wewnątrz urządzenia.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 76.
Zac. pap. 2 Spr. w srodku	Zakleszczenie specjalnego materiału do drukowania w obszarze odbioru papieru.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 76.
Zac.mod.dupl. 0 Spr. w srodku	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego. Dotyczy to tylko urządzeń posiadających tę funkcję.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 77.
Zac.mod.dupl. 1 Otw./zamk. drzwi	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego. Dotyczy to tylko urządzeń posiadających tę funkcję.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 77.
Zaciecie	Nastąpiło zakleszczenie oryginału w podajniku ADF.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 74.
Zainstaluj toner V	Kaseta z tonerem nie została prawidłowo włożona.	Zainstaluj prawidłowo kasetę z tonerem.

Rozwiązywanie innych problemów

W poniższej tabeli przedstawiono niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie usunięty. Jeżeli problem nie ustąpi, należy skontaktować się z serwisem.

Podawanie papieru

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	
Papier zakleszczył się podczas drukowania.	Usuń zakleszczenie papieru. Patrz strona 74.	
Papier skleja się.	 Upewnij się, że w zasobniku papieru nie znajduje się zbyt duża ilość papieru. Zasobnik papieru może pomieścić do 250 arkuszy papieru, w zależności od grubości papieru. Upewnij się, że użyto właściwego typu papieru. Patrz strona 41. Wyjmij papier z zasobnika papieru i wygnij go lub przekartkuj. Wilgoć może powodować sklejanie się niektórych typów papieru. 	
Arkusze papieru nie są podawane ze stosu.	 W zasobniku mogą znajdować się różne typy papieru. Załaduj do zasobnika papier jednego typu, rozmiaru i o jednakowej gramaturze. Jeśli kilka arkuszy zakleszczyło się w urządzeniu, usuń zakleszczenie. Patrz strona 74. 	
Papier nie jest podawany do urządzenia.	 Usuń wszystkie przeszkody z wnętrza urządzenia. Papier nie został prawidłowo załadowany. Usuń papier z zasobnika i załaduj go prawidłowo. W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. Patrz strona 35. Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, wymagana może być wymiana gumowej podkładki podajnika ADF. Patrz strona 70. 	

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	
Papier nadal ulega zakleszczeniu.	 W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Jeśli drukujesz na materiałach specjalnych, używaj zasobnika ręcznego. Używany jest niewłaściwy typ papieru. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. Patrz strona 35. Wewnątrz urządzenia mogą znajdować się resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij resztki papieru. Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, wymagana może być wymiana gumowej podkładki podajnika ADF. Patrz strona 70. 	
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Upewnij się, że prowadnice papieru dotykają koperty po obu stronach.	

Problemy z drukowaniem

STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje.	Urządzenie nie jest zasilane.	Sprawdź połączenia przewodu zasilania. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone; sprawdź źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako drukarka domyślna.	Wybierz urządzenie Xerox WorkCentre 3210 lub WorkCentre 3220 jako drukarkę domyślną w systemie Windows.
	 Sprawdź następujące Przednia pokrywą i pokrywę. Wystąpiło zakleszczakleszczenie pap Nie załadowano papier. Patrz stron Kaseta z tonerem Zainstaluj prawidło Jeśli wystąpił błąd przedstawicielem stalu 	możliwości: nie jest zamknięta. Zamknij czenie papieru. Usuń ieru. Patrz strona 75. apieru do podajnika. Załaduj a 39. nie została prawidłowo włożona. wwo kasetę z tonerem. systemowy, skontaktuj się z serwisu.
	Kabel łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony prawidłowo.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz kabel do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki.

STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje. (Ciąg dalszy)	Ustawienia portu są nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby określić, czy zadanie drukowania zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer wyposażony jest w więcej niż jeden port, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do prawidłowego portu.
	Urządzenie może być nieprawidłowo skonfigurowane.	Sprawdź właściwości drukarki, aby upewnić się, że wszystkie ustawienia są prawidłowe.
	Sterownik drukarki został nieprawidłowo zainstalowany.	Napraw oprogramowanie drukarki. Patrz sekcja <i>Oprogramowanie.</i>
	Urządzenie nie działa prawidłowo.	Sprawdź, czy urządzenie nie wyświetla błędu systemowego na wyświetlaczu panelu sterowania.
	Rozmiar dokumentu jest zbyt duży — brakuje miejsca na dysku komputera, aby umożliwić dostęp do tego zadania drukowania.	Zwolnij więcej przestrzeni na dysku i wydrukuj dokument ponownie.
Urządzenie wybiera materiały do drukowania z niewłaści- wego źródła papieru.	źródło papieru określone we właściwościach drukarki mogło zostać niepoprawnie wybrane.	W wielu aplikacjach źródło papieru można wybierać na karcie Papier cienki w oknie właściwości drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
Wykonywanie zadania drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości wydruku.
Połowa strony jest pusta.	Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru nie są zgodne.	Upewnij się, że rozmiar papieru ustawiony w sterowniku drukarki odpowiada rozmiarowi papieru w zasobniku. Upewnij się również, że rozmiar papieru ustawiony w sterowniku drukarki odpowiada rozmiarowi papieru ustawionemu w używanej aplikacji.

STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepo- prawny, znieksz- tałcony lub niepełny.	Kabel drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz kabel i urządzenie do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, które na pewno jest poprawne. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, wymień kabel drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby się upewnić, że wybrano właściwe urządzenie.
	Aplikacja działa nieprawidłowo.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa nieprawidłowo.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Strony są drukowane, ale są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	W razie potrzeby wstrząśnij kasetą z tonerem. Patrz strona 68. W razie konieczności wymień kasetę z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre elementy, np. kontroler lub płyta główna, są uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między plikiem PDF, a produktami Acrobat.	Problem można rozwiązać, drukując plik PDF jako obraz. Włącz funkcję Print As Image w opcjach drukowania programu Acrobat. W przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu drukowanie potrwa dłużej.
Jakość druku zdjęć nie jest dobra. Obrazy nie są wyraźne.	Rozdzielczość zdjęcia jest bardzo niska.	Zmniejsz rozmiar zdjęcia. Po zwiększeniu rozmiaru w aplikacji rozdzielczość zostaje zmniejszona.
Urządzenie drukuje, ale tekst jest nie- poprawny, zniekształ- cony lub niepełny.	W przypadku pracy w środowisku DOS mogły zostać niepoprawnie wybrane ustawienia czcionki.	Sugerowane rozwiązania: Zmień ustawienie czcionki. Patrz "Zmienianie ustawień czcionek" na stronie 33.

STAN	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Przed rozpoczęciem drukowania urządzenie wydziela parę w pobliżu zasobnika wyjściowego.	Używanie wilgotnego papieru może spowodować powstawanie pary podczas wydruku.	To nie stanowi problemu. Kontynuuj drukowanie.

Problemy z jakością wydruków

Jeśli wnętrze urządzenia jest brudne lub jeśli papier został załadowany nieprawidłowo, jakość wydruku może się pogorszyć. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemu.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	
Zbyt jasny lub wyblakły wydruk AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeżeli na stronie występują pionowe, białe pasma lub wyblakłe obszary: Zapas toneru się kończy. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji kasety z tonerem. Patrz strona 69. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości drukowania, wymień kasetę z tonerem. Papier może nie być zgodny ze specyfikacjami, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. Patrz strona 35. Jeśli cała strona jest zbyt jasna, być może ustawiono zbyt niską rozdzielczość. Dostosuj rozdzielczość drukowania. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki. Występowanie powierzchni wypłowiałych i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia kasety z tonerem. Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyść moduł LSU i skontaktuj się z serwisem. 	
Plamy toneru AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Papier może nie być zgodny ze specyfikacjami, np. może być zbyt wilgotny lub chropowaty. Patrz strona 35. Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Patrz "Czyszczenie elementów wewnętrznych" na stronie 66. 	

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Wyblakłe obszary AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli w różnych miejscach na stronie występują wyblakłe, zazwyczaj okrągłe obszary: Jeden z arkuszy papieru może być wadliwy. Spróbuj ponownie wydrukować zadanie. Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. Patrz strona 35. Zła partia papieru. Błędy w procesie produkcyjnym mogą sprawić, że niektóre obszary papieru nie wchłaniają toneru. Użyj papieru innego typu lub innej marki. Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie ustaw typ Papier gruby. Szczegółowe informacje zawiera sekcja <i>Oprogramowanie</i>. Jeżeli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, skontaktuj się z serwisem.
Białe plamy	 Na stronie widoczne są białe plamy: Papier jest zbyt chropowaty i jego drobiny są przenoszone na części wewnętrzne urządzenia, co powoduje zabrudzenie wałka transferowego. Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Skontaktuj się z serwisem.
Pionowe linie na wydruku AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli na stronie występują pionowe smugi: Bęben wewnątrz kasety z tonerem jest prawdopodobnie porysowany. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 69. Jeśli na stronie występują białe pionowe smugi: Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyść moduł LSU i skontaktuj się z serwisem.
Kolorowe lub czarne tło AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli stopień zacieniowania tła jest zbyt duży: Zmień papier na papier o mniejszej gramaturze. Patrz strona 35. Sprawdź środowisko pracy urządzenia: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność względna wyższa niż 80%) może powodować zwiększone zaciemnienie tła. Wyjmij starą kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 69.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA		
Smugi toneru AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 66. Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 35. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 69. 		
Powtarzające się w pionie ślady A a B b C c A a B b C c	 Jeśli na drukowanej stronie występują powtarzające się w równych odstępach pionowe ślady: Kaseta z tonerem może być uszkodzona. Jeśli na stronie występują regularne ślady, wydrukuj kilka razy arkusz czyszczący, aby wyczyścić kasetę. Jeśli po wykonaniu wydruku nadal występują problemy, zainstaluj nową kasetę z tonerem. Patrz strona 69. Na niektórych częściach urządzenia może znajdować się toner. Jeśli wady występują na tylnej części strony, problem zostanie prawdopodobnie rozwiązany po wydrukowaniu kilku następnych stron. Zespół utrwalający może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem. 		
Rozproszenie toneru w tle	 Plamki w tle powstają z drobin toneru rozprowadzonych w sposób przypadkowy na drukowanej stronie. Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj opakowania papieru, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie wchłonął zbyt wiele wilgoci. Jeśli rozproszenie toneru w tle pojawia się na kopercie, zmień układ wydruku, aby uniknąć drukowania w obszarach, które mają nachodzące na siebie połączenia po drugiej stronie. Drukowanie na połączeniach może powodować problemy. Jeżeli plamki tła pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, należy dostosować rozdzielczość drukowania za pomocą aplikacji lub właściwości drukarki. 		
Zniekształcone znaki AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeżeli litery są zniekształcone, a obrazy niekompletne, używany papier może być zbyt śliski. Spróbuj wykonać wydruk na innym papierze. Patrz strona 35. Jeżeli litery są zniekształcone i występuje efekt falowania, moduł skanera może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. 		

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Przekrzywienie strony AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 35. Sprawdź, czy papier lub inne nośniki zostały prawidłowo włożone do zasobnika oraz czy prowadnice nie przylegają zbyt mocno do brzegów stosu lub nie są od nich zbytnio oddalone.
Podwijanie się i falowanie AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. Sprawdź typ i jakość papieru. Zwijanie się papieru może być spowodowane wysoką temperaturą i wilgotnością. Patrz strona 35. Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Marszczenie papieru AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 35. Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Zabrudzenie tylnych stron wydruków AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	 Sprawdź, czy toner nie wysypuje się z kasety. Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 66.
Strony jednokolorowe lub czarne	 Kaseta z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. Kaseta z tonerem może być wadliwa i wymagać wymiany. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 69. Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	
Wysypywanie się toneru z kasety AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 66. Sprawdź typ i jakość papieru. Patrz strona 35. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 69. Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. 	
Niewypełnione znaki	 W częściach znaków występują białe plamy w miejscach, gdzie powinny znajdować się wypełnione powierzchnie: W przypadku folii przezroczystych użyj ich innego typu. Ze względu na skład folii puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym. Druk może odbywać się na niewłaściwej stronie papieru. Wyciągnij papier i odwróć go. Papier może być niezgodny ze specyfikacjami. Patrz strona 35. 	
Poziome smugi AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli wystąpią poziome równoległe czarne paski lub smugi: Kaseta z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. Uszkodzona kaseta z tonerem. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 69. Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem. 	
Podwinięcie AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Jeśli zadrukowany papier jest pozwijany lub papier nie jest podawany do drukarki: Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°. Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie ustaw typ Papier cienki. Szczegółowe informacje zawiera sekcja <i>Oprogramowanie</i>. Użyj funkcji Uklad. papieru. Patrz strona 40. 	
Nieznany obraz pojawia się wielokrotnie na kilku kolejnych arkuszach lub toner wysypuje się, wydruk jest zbyt jasny bądź występują zabrudzenia.	Drukarka jest prawdopodobnie używana na wysokości 1 000 m lub większej. Duża wysokość bezwzględna może mieć niekorzystny wpływ na jakość druku np. powodując wysypywanie się toneru lub zbyt jasne wydruki. Tę opcję można ustawić za pomocą karty Program do ustawiania opcji drukarki lub Drukarka w obrębie właściwości sterownika drukarki. Patrz strona 30.	

Problemy z kopiowaniem

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA		
Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne.	Użyj przycisku Zaciemnienie , aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii.		
Na kopiach widać rozmazania, linie, kropki i zanieczyszczenia.	 Jeśli wady występują na oryginale, użyj przycisku Zaciemnienie, aby rozjaśnić tło kopii. Jeśli na oryginalnym dokumencie nie ma wad, wyczyść moduł skanera. Patrz strona 67. 		
Obraz kopii jest przekrzywiony.	 Upewnij się, że oryginały leżą na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół lub zostały włożone do podajnika ADF stroną zadrukowaną skierowaną do góry. Sprawdź, czy papier do kopiowania jest włożony prawidłowo. 		
Drukowane są puste kopie.	Upewnij się, że oryginały leżą na szybie skanera stroną zadrukowaną skierowaną w dół lub zostały włożone do podajnika ADF stroną zadrukowaną skierowaną do góry.		
Obraz łatwo ściera się z kopii.	 Wymień papier w zasobniku na papier z nowego opakowania. W miejscach o dużej wilgotności nie należy pozostawiać papieru w urządzeniu przez dłuższy czas. 		
Występują częste zakleszczenia papieru do kopiowania.	 Przekartkuj stos papieru, a następnie odwróć go w zasobniku papieru. Wymień papier w zasobniku na nowy. Sprawdź i dopasuj prowadnice papieru, jeśli to konieczne. Upewnij się, że papier ma odpowiednią gramaturę. Zaleca się używanie papieru dokumentowego o gramaturze 80 g/m². Po usunięciu zakleszczenia papieru sprawdź, czy w urządzeniu nie pozostały resztki papieru do kopiowania. 		
Kaseta z tonerem wystarcza na mniejszą liczbę kopii niż oczekiwana.	 Może to wynikać z faktu, że oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Formularze, biuletyny informacyjne, książki i podobne dokumenty należą do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru. Urządzenie mogło być często włączane i wyłączane. Pokrywa skanera mogła pozostać otwarta podczas wykonywania kopii. 		

Problemy ze skanowaniem

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Skaner nie działa.	 Upewnij się, że oryginał do skanowania na szybie skanera leży stroną zadrukowaną skierowaną w dół lub został włożony do podajnika ADF stroną zadrukowaną skierowaną do góry. Ilość dostępnej pamięci może nie być wystarczająca do pomieszczenia dokumentu, który ma być zeskanowany. Należy wypróbować funkcję skanowania wstępnego, aby zobaczyć, czy zadziała. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość skanowania. Sprawdź, czy kabel USB jest prawidłowo podłączony. Sprawdź, czy kabel USB nie jest uszkodzony. Zamień kabel na taki, który jest na pewno sprawny. Jeśli to konieczne, wymień kabel. Sprawdź, czy skaner jest poprawnie skonfigurowany. Sprawdź ustawienia skanowania w używanej aplikacji, aby upewnić się, że zadanie skanowania jest wysyłane do prawidłowego portu.
Moduł skanera skanuje bardzo wolno.	 Sprawdź, czy urządzenie drukuje odebrane dane. Jeśli tak, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych. Grafika jest skanowana wolniej niż tekst. Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. W ustawieniach BIOS w komputerze ustaw tryb ECP. Pomoże to zwiększyć szybkość. Szczegóły dotyczące ustawiania opcji BIOS zawiera podręcznik użytkownika komputera.
Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat: • "Urządzenie nie może być ustawione w wybranym trybie sprzętowym." • "Port jest używany przez inny program." • "Port jest wyłączony." • "Skaner wykonuje zadanie odbierania lub drukowania danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania." • "Nieprawidłowe dojście."	 Prawdopodobnie wykonywane jest zadanie kopiowania lub drukowania. Po jego zakończeniu spróbuj wykonać wybrane zadanie. Wybrany port jest aktualnie używany. Uruchom ponownie komputer i ponów próbę. Kabel drukarki może być nieprawidłowo podłączony lub zostało wyłączone zasilanie. Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został prawidłowo skonfigurowany. Sprawdź, czy porty są połączone prawidłowo oraz czy urządzenie jest włączone. Następnie uruchom ponownie komputer. Kabel USB może być nieprawidłowo podłączony lub zasilanie zostało wyłączone.

Problemy ze skanowaniem sieciowym

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	
Nie można	Miejsce docelowe zeskanowanego pliku można	
znaleźć pliku	sprawdzić na stronie Zaawansowane	
zeskanowanego	na ekranie Właściwości w programie	
obrazu.	Skanowanie sieciowe .	
Po skanowaniu nie można odnaleźć pliku zeskanowanego obrazu.	 Sprawdź, czy na komputerze została uruchomiona aplikacja dla zeskanowanego pliku. Aby otworzyć zeskanowany obraz natychmiast po skanowaniu, zaznacz opcję Wyślij zeskanowany obraz od razu do podanego folderu za pomocą skojarzonej domyślnej aplikacji. na stronie Zaawansowane na ekranie Właściwości w programie Skanowanie sieciowe. 	
Nie pamiętam	Sprawdź swój identyfikator i kod PIN na stronie	
identyfikatora ani	Serwer, na ekranie Właściwości w programie	
kodu PIN.	Skanowanie sieciowe.	
Nie można	Do wyświetlenia pliku Pomocy wymagany jest	
wyświetlić pliku	program Internet Explorer 4 z dodatkiem	
pomocy.	Service Pack 2 lub nowszy.	
Nie można użyć programu Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe.	Sprawdź wersję systemu operacyjnego. Obsługiwane systemy operacyjne to Windows 2000/XP/2003/Vista.	

Problemy z faksem

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	
Urządzenie nie działa, na wyświetlaczu nie ma żadnych komunikatów, a przyciski nie działają.	 Odłącz przewód zasilający i podłącz ponownie. Upewnij się, że do gniazda zasilania doprowadzony jest prąd. 	
Nie ma sygnału wybierania.	 Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona. Sprawdź, czy gniazdko telefoniczne działa, podłączając inny aparat telefoniczny. 	
Numery przechowywane w pamięci nie są prawidłowo wybierane.	Upewnij się, że numery zapisane w pamięci są prawidłowe. W tym celu należy wydrukować listę pozycji w książce telefonicznej, zgodnie z opisem na stronie 61.	
Oryginał nie jest podawany do urządzenia.	 Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony i został włożony prawidłowo. Sprawdź, czy oryginał ma prawidłowy rozmiar, nie jest za gruby lub za cienki. Upewnij się, że podajnik ADF jest dokładnie zamknięty. Konieczna może być wymiana podkładki gumowej podajnika ADF. Patrz strona 70. 	

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	
Faksy nie są odbierane automatycznie.	 Tryb odbierania powinien być ustawiony na Faks. Upewnij się, że w zasobniku znajduje się papier. Sprawdź, czy na wyświetlaczu nie ma komunikatu o błędzie. Jeśli jest, usuń problem. 	
Urządzenie nie wysyła faksów.	 Upewnij się, że oryginał został włożony do podajnika ADF lub umieszczony na szybie skanera. Na wyświetlaczu powinien być wyświetlany komunikat Wysylanie. Sprawdź, czy urządzenie, do którego wysyłany jest faks, może go odebrać. 	
Faks przychodzący zawiera puste miejsca lub jest niskiej jakości.	 Urządzenie wysyłające faks może być wadliwe. Zaszumiona linia telefoniczna może powodować błędy linii. Sprawdź urządzenie poprzez wykonanie kopii. Kaseta z tonerem może być pusta. Wymień kasetę z tonerem zgodnie z opisem na stronie 69. 	
Niektóre słowa na faksie przychodzącym są rozciągnięte.	W urządzeniu wysyłającym faks wystąpiło tymczasowe zakleszczenie dokumentu.	
Na wysyłanych oryginałach występują linie.	Sprawdź, czy na module skanera nie ma zanieczyszczeń, i usuń je. Patrz strona 67.	
Urządzenie wybiera numer, ale połączenie z innym faksem nie może dojść do skutku.	Faks odbiorczy może być wyłączony, może nie być w nim papieru lub może nie być w stanie odbierać połączeń przychodzących. Skontaktuj się z użytkownikiem drugiego faksu i poproś o rozwiązanie problemu.	
Faksy nie są zapisywane w pamięci.	Może być za mało pamięci do zapisania faksu. Jeśli na wyświetlaczu wyświetlany jest komunikat Pamiec pelna , usuń z pamięci wszystkie zbędne faksy, a następnie ponownie spróbuj zapisać faks.	
W dolnej części każdej strony lub na innych stronach znajdują się puste obszary, z małym paskiem tekstu w górnej części.	W ustawieniach opcji użytkownika mogły zostać wybrane nieprawidłowe ustawienia papieru. Szczegółowe informacje o ustawieniach papieru znajdują się na stronie 35.	

Typowe problemy z językiem PostScript (tylko model WorkCentre 3220)

Następujące sytuacje dotyczą wyłącznie języka PS i mogą wystąpić w przypadku używania kilku języków drukarki.



Aby otrzymywać komunikaty drukowane lub ekranowe w przypadku wystąpienia błędów języka PostScript, należy otworzyć okno Opcje wydruku i kliknąć odpowiednią pozycję w sekcji błędów języka PostScript.

PROBLEM	MOŻLIWA PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIE
Nie można wydrukować pliku PostScript.	Sterownik PostScript może nie być prawidłowo zainstalowany.	 Zainstaluj sterownik PostScript zgodnie ze wskazówkami w sekcji <i>Oprogramowanie</i>. Wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź, czy wersja PS jest dostępna do drukowania. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.
Wyświetlany jest komunikat "Błąd przekroczenia limitu".	Zadanie drukowania było zbyt złożone.	Może być konieczne zmniejszenie złożoności strony lub zainstalowanie większej ilości pamięci.
Została wydrukowana strona błędu języka PostScript.	Zadanie drukowania może nie być zadaniem PostScript.	Upewnij się, że zadanie drukowania jest zadaniem używającym języka PostScript. Sprawdź, czy aplikacja oczekiwała na wysłanie do urządzenia konfiguracji lub pliku nagłówka PostScript.
W sterowniku nie wybrano zasobnika opcjonalnego.	Konfiguracja sterownika drukarki uniemożliwia rozpoznanie zasobnika opcjonalnego.	Otwórz właściwości sterownika PostScript, wybierz kartę Ustawienia urządzenia i ustaw opcję Zasobnik w obszarze Opcje instalacji w pozycji Zainstalowany .

Typowe problemy z systemem Windows

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Podczas instalacji wyświetlany jest komunikat "Plik w użyciu".	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart, a następnie uruchom system Windows ponownie. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Zostanie wyświetlony komunikat "Ogólny błąd ochrony", "Wyjątek OE", "Spool 32" lub "Niedozwolona operacja".	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i ponownie wydrukuj zadanie.
Zostanie wyświetlony komunikat "Drukowanie nie powiodło się" lub "Wystąpił błąd limitu czasu drukarki.".	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy zaczekać, aż urządzenie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po ukończeniu drukowania, sprawdź połączenie i/lub określ, czy wystąpił błąd.

Ø

Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Windows znajduje się w dokumentacji systemu Microsoft Windows dostarczonej wraz z komputerem.

Typowe problemy z systemem Linux

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	Urząc
Urządzenie nie drukuje.	 Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik drukarki. Otwórz program Unified Driver Configurator i przejdź do karty Printers w oknie Printers configuration, a następnie sprawdź listę dostępnych drukarek. Sprawdź, czy dane urządzenie znajduje się na tej liście. Jeśli nie, uruchom kreatora dodawania nowej drukarki w celu skonfigurowania urządzenia. 	druku stron zadru w poł
	 Sprawdź, czy drukarka jest uruchomiona. Otwórz okno Printers configuration i wybierz urządzenie z listy drukarek. Zapoznaj się z opisem na panelu Selected printer. Jeśli w obszarze stanu widoczny jest ciąg "(stopped)", naciśnij przycisk Start. To powinno wystarczyć do wznowienia normalnej pracy drukarki. Stan "stopped" mógł zostać uaktywniony w wyniku wystąpienia błędów dotyczących drukowania. Na przykład, podczas próby wydruku dokumentu, gdy port jest zajęty przez aplikację skanującą. Sprawdź czy port nie jest zajęty. Ponjeważ 	Nie m za po Gimp
	moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/ wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "device busy". Otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do drukarki. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim	Podc doku błąd port d
	 przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie. Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. "-oraw". Jeśli w wierszu polecenia wpisano parametr "-oraw", usuń go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W aplikacji Gimp front-end wybierz kolejno opcje "print" -> "Setup printer" i wprowadź parametr wiersza polecenia w elemencie poleceń. 	Urząc znajd skan
	 W systemie CUPS (Common Unix Printing System) w wersji rozpowszechnianej z systemem SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) występuje problem dotyczący drukowania z wykorzystaniem protokołu IPP (Internet Printing Protocol). Należy drukować za pomocą protokołu socket zamiast IPP lub zainstalować inną wersję systemu CUPS (cups-1.1.22 lub nowsza). 	

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje całych stron; strony są zadrukowane w połowie.	To znany problem występujący w przypadku korzystania z drukarek kolorowych z wersjami programu Ghostscript (8.51 lub wcześniejszymi) w 64-bitowym środowisku Linux. Usterka została zgłoszona w witrynie bugs.ghostscript.com jako Ghostscript Bug 688252. Problem został rozwiązany w oprogramowaniu AFPL Ghostscript w wersji 8.52 i nowszym. Aby rozwiązać problem, pobierz oprogramowanie AFPL Ghostscript z witryny http://sourceforge.net/ projects/ghostscript/ i zainstaluj je.
Nie można skanować za pomocą aplikacji Gimp Front-end.	 Sprawdź, czy w menu "Acquire" aplikacji Gimp Front-end dostępna jest opcja "Xsane: Device dialog". Jeśli nie, zainstaluj na komputerze moduł Xsane dla programu Gimp. Moduł Xsane dla programu Gimp znajduje się na dysku CD z dystrybucją systemu Linux lub na stronie głównej programu Gimp. Szczegółowe informacje podano w pomocy na płycie z dystrybucją systemu Linux lub aplikacji Gimp. W przypadku korzystania z innej aplikacji do skanowania, sprawdź informacje w systemie pomocy tej aplikacji.
Podczas drukowania dokumentu wystąpił błąd "Cannot open port device file".	Należy unikać zmiany parametrów zadania drukowania (na przykład za pomocą interfejsu użytkownika LPR), gdy zadanie drukowania jest w toku. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, po czym drukowanie zadania jest rozpoczynane ponownie. Ponieważ sterownik Unified Linux Driver blokuje port w trakcie drukowania, nagłe przerwanie jego pracy powoduje, że port pozostaje zablokowany i nie jest dostępny dla kolejnych zadań drukowania. Jeśli wystąpi taka sytuacja, spróbuj zwolnić port.
Urządzenia nie znajduje się na liście skanerów.	 Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do komputera. Sprawdź, czy jest prawidłowo podłączone przez port USB i czy zostało włączone. Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik skanera danego urządzenia. Otwórz program do konfiguracji sterowników Unified Driver, uruchom Scanners configuration i naciśnij przycisk Drivers. Sprawdź, czy sterownik o nazwie odpowiadającej nazwie urządzenia znajduje się na liście. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "device busy". Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania i powoduje wyświetlenie odpowiedniego okna komunikatu.

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenia nie znajduje się na liście skanerów. (Ciąg dalszy)	 Aby zidentyfikować źródło problemu, otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do skanera. Symbol portu /dev/mfp0 odpowiada przypisaniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanerów, /dev/mfp1 odpowiada przypisaniu LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.
Urządzenie nie skanuje.	 Sprawdź, czy dokument został załadowany do urządzenia. Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do komputera. Jeśli podczas skanowania wystąpi błąd wejścia/wyjścia, sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/ wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź "device busy". Ten komunikat pojawia się na ogół na początku procedury skanowania. Aby zidentyfikować źródło problemu, otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do skanera. Symbol portu /dev/mfp0 odpowiada przypisaniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanerów, /dev/mfp1 odpowiada przypisaniu LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy port ten jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.

Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Linux znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Linux dostarczonym wraz z komputerem.

Typowe problemy z systemem Macintosh

STAN	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA	
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat: Problem można rozwiązać, drukując plik PDF jako obraz. Włącz funkcję Print As Image w opcjach drukowania programu Acrobat.	
	W przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu drukowanie potrwa dłużej.	
Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zostało usunięte z bufora w systemie Mac OS 10.3.2.	Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji 10.3.3 lub nowszej.	
Niektóre litery nie są normalnie wyświetlane podczas drukowania strony tytułowej.	Wynika to z faktu, że system Mac OS nie może utworzyć czcionki w trakcie drukowania strony tytułowej. Litery alfabetu angielskiego i cyfry wyświetlane są prawidłowo na stronie tytułowej.	
Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Mac OS		

znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Mac OS dostarczonym wraz z komputerem.

zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Ten rozdział zawiera informacje na temat zakupu kaset i akcesoriów dostępnych dla urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

- Materiały eksploatacyjne
- Akcesoria

Części lub funkcje opcjonalne mogą się różnić w zależności od kraju. Aby dowiedzieć się, czy żądana część jest dostępna w danym kraju, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym.

Materiały eksploatacyjne

Gdy skończy się toner, można zamówić następujące rodzaje kaset z tonerem:

ТҮР	ŚREDNI OKRES EKSPLOATACJIª
Kaseta z tonerem o	Średnia wydajność kasety — 2 000
standardowej wydajności	standardowych stron.
Kaseta z tonerem o	Średnia wydajność kasety — 4 000
wysokiej wydajności	standardowych stron.

 a. Deklarowana wydajność podana jest zgodnie z normą ISO/IEC 19752.

Podczas kupowania nowych kaset z tonerem lub innych materiałów eksploatacyjnych, należy je kupować w tym samym kraju, gdzie zostało kupione urządzenie. W innym przypadku kasety z tonerem lub inne materiały eksploatacyjne nie będą zgodne z urządzeniem, ponieważ konfiguracje kaset z tonerem i innych materiałów eksploatacyjnych różnią się w zależności od konkretnego kraju. Jak kupić

Akcesoria

W celu zwiększenia wydajności i możliwości urządzenia można kupować i instalować akcesoria.

AKCESORIA	OPIS	NUMER CZĘŚCI
Moduł pamięci	Zwiększa pojemność pamięci urządzenia.	098N02189
Opcjonalny zasobnik 2	Jeśli często występują problemy z brakiem papieru, można dołączyć dodatkowy zasobnik na 250 arkuszy. Dokumenty można drukować na różnych rozmiarach i typach nośników druku.	098N02204

Jak kupić

Aby zamówić materiały eksploatacyjne i akcesoria zatwierdzone przez firmę Xerox, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox lub sprzedawcą, u którego kupiono urządzenie, lub odwiedzić stronę <u>www.xerox.com/office/support</u> i wybrać nazwę lub numer produktu w celu uzyskania informacji na temat kontaktu z działem pomocy technicznej.

instalowanie akcesoriów

Niniejsze urządzenie jest modelem w pełni funkcjonalnym i zoptymalizowanym pod kątem większości wymagań dotyczących drukowania. Biorąc jednak pod uwagę fakt, że użytkownicy mogą mieć różne wymagania, firma Xerox udostępnia szereg akcesoriów rozszerzających możliwości urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje tematy:

Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów

Środki ostrożności podczas instalowania akcesoriów

 Należy odłączyć kabel zasilania. Nigdy nie należy zdejmować pokrywy panelu sterowania, gdy włączone jest zasilanie. Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, należy zawsze

odłączać przewód zasilania podczas instalacji lub dezinstalacji DOWOLNYCH akcesoriów wewnętrznych lub zewnętrznych.

- Należy rozładować ładunki elektrostatyczne.
 Płyta sterująca i akcesoria wewnętrzne (moduł pamięci) są wrażliwe na elektryczność statyczną. Przed instalacją lub dezinstalacją jakichkolwiek akcesoriów wewnętrznych należy rozładować ładunki elektrostatyczne z ciała, dotykając metalowego przedmiotu, takiego jak metalowa płyta tylna dowolnego urządzenia podłączonego do uziemionego źródła zasilania. Jeśli przed zakończeniem instalacji użytkownik przemieszczał się, należy ponownie rozładować ładunki elektrostatyczne.
 - W przypadku instalowania akcesoriów, znajdująca się we wnętrzu urządzenia bateria jest elementem wymienianym przez serwis. Nie wolno jej wymieniać samodzielnie. W przypadku zainstalowania niewłaściwego typu baterii istnieje niebezpieczeństwo wybuchu. Zużyte baterie należy usuwać zgodnie z instrukcją.

Rozbudowa modułu pamięci

Urządzenie wyposażone jest w moduł pamięci SODIMM (small outline dual in-line memory module). Gniazdo modułu pamięci służy do instalacji dodatkowej pamięci.

W celu zwiększenia pojemności pamięci można dodać moduł pamięci, wykorzystując wolne gniazdo. Urządzenie wyposażone jest w pamięć o pojemności 128 MB, dodatkowo można dodać moduł pamięci o pojemności 256 MB.

Informacje dotyczące zamawiania opcjonalnych modułów pamięci. (Patrz "Moduł pamięci" na stronie 90.)

Instalacja modułu pamięci

- 1. Wyłącz urządzenie i odłącz od niego wszystkie kable.
- 2. Otwórz pokrywę płyty sterowania.



- Rozbudowa modułu pamięci
- 3. Wyjmij nowy moduł pamięci z plastikowej torebki.
- Trzymając moduł pamięci za krawędzie, wyrównaj go z gniazdem i nachyl pod kątem 30 stopni. Upewnij się, że wycięcia w module pasują do rowków gniazda.



- Przedstawione na powyższej ilustracji wycięcia i rowki mogą nie odpowiadać tym, które znajdują się na rzeczywistym module pamięci i jego gnieździe.
- 5. Ostrożnie wciśnij moduł pamięci do gniazda aż do usłyszenia "kliknięcia".



Zbyt mocne dociskanie modułu pamięci może spowodować jego uszkodzenie. Jeżeli moduł pamięci nie daje się włożyć poprawnie do gniazda, należy ostrożnie wykonać procedurę ponownie.

- 6. Wstaw pokrywę panelu sterowania.
- 7. Podłącz kabel zasilania oraz kabel drukarki i włącz urządzenie.



Uaktywnianie dodanej pamięci we właściwościach drukarki PS

Zainstalowany moduł pamięci należy wybrać we właściwościach drukarki w sterowniku drukarki PostScript, aby można go było używać.

- Upewnij się, że na komputerze zainstalowany jest sterownik drukarki PostScript. Szczegółowe informacje dotyczące instalacji sterownika PS drukarki można znaleźć w sekcji Oprogramowanie.
- 2. Kliknij przycisk Start w systemie Windows.
- 3. W systemie Windows 2000 wybierz polecenie Ustawienia, a następnie Drukarki.

W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie Drukarki i faksy. W przypadku systemu Windows Vista wybierz kolejno Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki.

- 4. Wybierz drukarkę Xerox WorkCentre 3220 PS.
- 5. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz polecenie Właściwości.
- 6. W systemie Windows 2000/XP/2003/Vista wybierz polecenie Ustawienia urządzenia.
- 7. Zaznacz ilość zainstalowanej pamięci w obszarze Pamięć drukarki w sekcji Opcje instalacji.
- 8. Kliknij przycisk OK.

dane techniczne

Ten rozdział zawiera informacje na temat danych technicznych urządzenia i jego różnych funkcji.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Ogólne dane techniczne
- Dane techniczne drukarki
- Dane techniczne skanera

Ogólne dane techniczne

Ø

Funkcje opcjonalne, dostępne w zależności od typu urządzenia, są oznaczone symbolem *.

ELEMENT	OPIS		
Pojemność podajnika ADF	do 50 arkuszy, 75 g/m ²		
Rozmiar dokumentów do podajnika ADF	Szerokość: od 142 do 216 mm Długość: od 148 do 356 mm		
Pojemność zasobników papieru	 Zasobnik: 250 arkuszy zwykłego papieru dokumentowego, 80 g/m² Zasobnik ręczny: 1 arkusz papieru Zasobnik opcjonalny: 250 arkuszy papieru zwykłego, 80 g/m² Szczegółowe informacje na temat pojemności zasobnika papieru znajdują się na stronie 36. 		
Pojemność zasobnika wyjściowego	Stroną zadrukowaną do dołu: 150 arkuszy papieru 75 g/m ²		
Zasilanie	AC 110–127 V lub AC 220–240 V Informacje na temat właściwego napięcia, częstotliwości prądu (Hz) oraz rodzaju prądu zasilającego urządzenia znajdują się na tabliczce znamionowej.		
Zużycie energii	 Przeciętny tryb pracy: poniżej 450 Wh Tryb gotowości: poniżej 60 Wh Tryb oszczędzania energii: poniżej 12 Wh Wyłączone: 0 Wh 		
Poziom hałasu ^a	WorkCentre 3210	 Tryb gotowości: poniżej 26 dBA Tryb drukowania: poniżej 49 dBA Tryb kopiowania: poniżej 52 dBA 	
	WorkCentre 3220	 Tryb gotowości: poniżej 26 dBA Tryb drukowania: poniżej 50 dBA Tryb kopiowania: poniżej 52 dBA 	

- Dane techniczne kopiarki
- Dane techniczne faksu

ELEMENT	OPIS		
Domyślny czas przejścia do trybu oszczędzania energii z trybu gotowości	 WorkCentre 3210: 15 minut WorkCentre 3220: 15 minut 		
Czas uruchamiania	Poniżej 15 sekund (z trybu uśpienia)		
Środowisko pracy	 Temperatura: od 15 do 30 °C Wilgotność: od 20 do 80% wilgotności względnej 		
Wyświetlacz	16 znaków x 2 wiersze		
Żywotność kasety z tonerem ^b	Średnia wydajność kasety — 4 000 standardowych stron. (Urządzenie jest dostarczane ze startową kasetą z tonerem wystarczającą na wydrukowanie 2 000 stron ^c .)		
Pamięć (z możliwością rozszerzenia)*	128 MB (maks. 384 MB)		
Wymiary zewnętrzne (S x D x W)	445,2 × 410,5 × 395,3 mm bez zasobnika opcjonalnego		
Ciężar (włącznie z materiałami eksploatacyjnymi)	 WorkCentre 3210: 13,9 kg WorkCentre 3220: 13,8 kg 		
Masa opakowania	Papier: 2,8 kgPlastik: 0,76 kg		
Cykl eksploatacyjny (miesięcznie)	 WorkCentre 3210: do 35 000 stron WorkCentre 3220: do 50 000 stron 		
Temperatura utrwalania	180 °C		

a. Poziom ciśnienia dźwięku, ISO 7779.

b. Wydajność jest deklarowana zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Liczba stron może różnić się w zależności od środowiska pracy, częstotliwości drukowania oraz typu i rozmiaru nośników druku.

c. Wydajność różni się w zależności od konfiguracji produktu.

Dane techniczne drukarki

ELEMENT	OPIS		
Metoda drukowania	Drukowanie laserowe		
Szybkość drukowania ^a	 WorkCentre 3210: do 24 str./min (A4), 24 str./min (Letter) WorkCentre 3220: do 28 str./min (A4), 30 str./min (Letter) 		
Szybkość drukowania dwustronnego	WorkCentre 3220: do 14 obr./min (w formatach A4 lub Letter)		
Czas pierwszego wydruku	Z trybu gotowości • WorkCentre 3210: poniżej 9,5 sekundy • WorkCentre 3220: poniżej 8,5 sekundy		
	Ze stanu wyłączenia • WorkCentre 3210: poniżej 17 sekund • WorkCentre 3220: poniżej 16 sekund		
Rozdzielczość drukowania	Do 1200 dpi efektywnie		
Język drukarki	 WorkCentre 3210: PCL 6 WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3 		
Zgodność z systemami operacyjnymi ^b	 Windows: 2000/XP/2003/Vista Linux: różne dystrybucje systemu Linux Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5 		
Interfejs	High speed USB 2.0Ethernet 10/100 Base TX (wbudowane)		

 a. Zależy od używanego systemu operacyjnego, wydajności komputera, oprogramowania, metody połączenia, typu nośników, rozmiarów nośników oraz złożoności zadania.

b. Najnowszą wersję oprogramowania można pobrać pod adresem <u>www.xerox.com/office/support</u>.

Dane techniczne skanera

ELEMENT			OPIS	
Zgodność	Standard TW	Standard TWAIN/standard WIA		
Metoda skanowania	Kolor CIS			
	Standard TWAIN	Optyczna	 Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): do 600 x 600 dpi Szyba skanera: do 1 200 x 1 200 dpi 	
		Zwiększona	a: do 4 800 x 4 800 dpi	
Rozdzielczość ^a	Standard WIA ^b	 Automa (ADF): c Szyba s 	tyczny podajnik dokumentów do 600 x 600 dpi kanera: do 1 200 x 1 200 dpi	
	Skanowanie	do USB: 100), 200, 300 dpi	
	Skanowanie WorkCentre	do wiadomo 3220) 100, 2	ści e-mail (tylko 00, 300 dpi	
	Skanowanie do aplikacji: 75, 200, 300, 150, 600 dpi		75, 200, 300, 150, 600 dpi	
Format pliku skanowanego przez sieć	BMP, TIFF, PDF, JPEG ^c (tylko w kolorze)			
Rzeczywista długość obszaru skanowania	 Szyba skanera: 297 mm Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): 348 mm 			
Rzeczywista szerokość obszaru skanowania	Maks. 208 mm			
Głębia bitowa kolorów	WewnętrzZewnętrz	na: 24 bity na: 24 bity		
Głębia bitowa trybu mono	 1 bit dla liniowości i półtonów 8 bitów dla skali szarości 			

 a. Maksymalna rozdzielczość różni się w zależności od aplikacji używanej do skanowania.

- b. Standard WIA obsługuje tylko rozdzielczość optyczną.
- c. Format JPEG nie jest dostępny w przypadku wybrania trybu monochromatycznego jako koloru skanowania.

Dane techniczne kopiarki

ELEMENT	OPIS	
Szybkość kopiowania ^a	 WorkCentre 3210: do 24 kopii/min (A4), 24 kopii/min (Letter) WorkCentre 3220: do 28 kopii/min (A4), 30 kopii/min (Letter) 	
Rozdzielczość kopiowania	Tekst	Skanowanie/drukowanie: do 600 x 600 dpi
Replewania	Tekst/ zdjęcie	Skanowanie/drukowanie: do 600 x 600 dpi
	Zdjęcie	Skanowanie/drukowanie: do 600 x 600 dpi
Zakres powiększenia	 Automatyczny podajnik dokumentów (ADF): 25% do 100% Szyba skanera: 25% do 400% 	

a. Szybkość kopiowania jest podawana dla wielokrotnego kopiowania tego samego dokumentu.

Funkcja faksu może nie być w niektórych urządzeniach obsługiwana.

Dane techniczne faksu

ELEMENT	OPIS	
Zgodność	ITU-T G3, ECM	
Dopuszczalna linia	Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN) lub połączenie poprzez PABX	
Kodowanie danych	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Szybkość modemu	33,6 kb/s	
Szybkość transmisji	Do 3 sekund/str. ^a	
Maksymalna długość dokumentu	356 mm	
Rozdzielczość	 Standardowa: do 203 x 98 dpi Wysoka/fotograficzna: do 203 x 196 dpi Bardzo wysoka: do 300 x 300 dpi (wyłącznie w trybie odbioru) Kolor: do 200 x 200 dpi 	
Pamięć	3,2 MB (ok. 260 stron)	
Półtony	256 poziomów	

a. Standardowa rozdzielczość, MMR(JBIG), maksymalna prędkość modemu, faza "C" wg tabeli nr 1 ITU-T, pamięć Tx, ECM.

glosariusz



W celu ułatwienia korzystania z urządzenia w niniejszym glosariuszu omówiono terminologię powszechnie stosowaną w odniesieniu do drukowania jak również terminy stosowane w tym podręczniku użytkownika.

Adres IP

Adres protokołu internetowego (IP) to unikatowa liczba używana przez urządzenia w celu wzajemnej identyfikacji i komunikacji w sieci korzystającej ze standardu IP (Internet Protocol).

Adres MAC

Adres MAC (Media Access Control) to unikatowy identyfikator przypisany do karty sieciowej. Adres MAC to unikatowy 48-bitowy identyfikator zazwyczaj zapisywany jako 12 szesnastkowych znaków pogrupowanych w pary (np. 00-00-0c-34-11-4e). Adres ten jest zazwyczaj zakodowany na karcie sieciowej przez producenta. Umożliwia lokalizowanie przez routery urządzeń w dużych sieciach.

AppleTalk

AppleTalk to zastrzeżony zestaw protokołów stworzony przez firmę Apple, Inc dla sieci komputerowych. Był on dołączony do oryginalnego komputera Macintosh (1984). Obecnie firma Apple zastępuje go protokołem sieciowym TCP/IP.

Arkusz ITU-T nr 1

Schemat ustandaryzowanego testu opublikowany przez instytut ITU-T dla transmisji dokumentów faksowych.

BMP

Format grafiki bitmapowej używany wewnętrznie w podsystemie grafiki (GDI) systemu Microsoft Windows, powszechnie używany jako prosty format plików graficznych na tej platformie.

BOOTP

Protokół BOOTP (Bootstrap Protocol). Protokół sieciowy używany przez klienta sieciowego w celu automatycznego przydzielenia adresu IP. Zazwyczaj odbywa się to w trakcie wykonywania procedury startowej komputera lub systemu operacyjnego. Serwery BOOTP przypisują każdemu klientowi adres IP z puli adresów. Protokół BOOTP umożliwia komputerom bezdyskowym uzyskanie adresu IP przed uruchomieniem zaawansowanego systemu operacyjnego.

Brama

Połączenie między sieciami komputerowymi lub między siecią komputerową i linią telefoniczną. Zazwyczaj jest to komputer lub sieć umożliwiająca dostęp do innego komputera lub sieci.

CCD

Moduł CCD (Charge Coupled Device) to sprzęt umożliwiający wykonywanie zadań skanowania. Mechanizm blokowania modułu CCD jest używany do ochrony modułu CCD przed uszkodzeniami podczas przenoszenia urządzenia.

CSV

CSV (Comma Separated Value) to format plików; format CSV jest używany do wymiany danych między różnymi aplikacjami. Ten format plików, używany w programie Microsoft Excel, stał się nieformalnym standardem w branży, nawet w przypadku platform innych niż firmy Microsoft.

Cykl eksploatacyjny

Cykl eksploatacyjny to liczba stron, których wydrukowanie w ciągu miesiąca nie wpływa na wydajność drukarki. Do drukarki odnoszą się ograniczenia dotyczące okresu eksploatacji, takie jak liczba wydrukowanych w ciągu roku stron. Okres eksploatacji oznacza średnią liczbę wydruków, zwykle podczas okresu gwarancji. Jeśli na przykład cykl eksploatacyjny wynosi 48 000 stron na miesiąc, w przypadku 20 dni roboczych, drukarka ma drukowanie ograniczone do 2 400 stron dziennie.

DHCP

Protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) to protokół sieciowy klient-serwer. Serwer DHCP udostępnia parametry konfiguracyjne specyficzne dla klienta DHCP hosta żądającego zazwyczaj informacji wymaganych przez hosta klienta w celu włączenia się do sieci IP. Oprócz tego protokół DHCP zapewnia mechanizm przydzielania adresów IP hostom klienta.

DIMM

Moduł pamięci DIMM (Dual Inline Memory Module) to niewielka płytka drukowana przechowująca pamięć. Moduł DIMM przechowuje wszystkie dane w urządzeniu, takie jak dane drukowania lub dane odebranego faksu.

Dioda LED

Dioda emitująca światło (LED) to urządzenie półprzewodnikowe informujące o stanie urządzenia.

DNS

Server DNS (Domain Name Server) to komputer przechowujący informacje powiązane z nazwami domen w rozproszonej bazie danych w sieciach, na przykład w Internecie.

Domyślne

Wartość lub ustawienie obowiązujące w nowo zakupionych urządzeniach, a także po ich zresetowaniu oraz uruchomieniu.

DPI

Jednostka DPI (Dots Per Inch) to jednostka, za pomocą której opisywana jest rozdzielczość używana przy drukowaniu i skanowaniu. Zwykle im wyższa wartość DPI, tym wyższa rozdzielczość, więcej szczegółów widocznych w obrazie oraz większy rozmiar pliku.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) Distinctive Ring (Dzwonienie dystynktywne) to usługa firm telekomunikacyjnych, która umożliwia użytkownikowi używanie jednej linii telefonicznej do odbierania kilku różnych numerów telefonów.

Drukarka igłowa

Drukarka igłowa to rodzaj drukarki wyposażonej w głowicę drukującą przesuwającą się wzdłuż strony i drukującą poprzez nacisk, uderzając nasączaną atramentem taśmą o papier (podobnie jak w maszynie do pisania).

Dysk twardy

Dysk twardy (HDD) to urządzenie do trwałego zapisu danych przechowujące dane zakodowane cyfrowo na szybko obracających się płytach o magnetycznych powierzchniach.

ECM

Tryb ECM (Error Correction Mode) to opcjonalny tryb transmisji dostępny w faksach i modemach klasy 1. Automatycznie wykrywa i naprawia błędy podczas transmisji danych faksu powodowane przez zakłócenia na linii telefonicznej.

Emulacja

Emulacja to technologia pozwalająca danemu urządzeniu na osiągnięcie takich samych wyników jakie osiąga inne urządzenie.

Emulator kopiuje funkcje jednego systemu w innym systemie, w wyniku czego drugi system działa tak jak pierwszy. Emulacja polega na dokładnym kopiowaniu zewnętrznych działań systemu, natomiast symulacja dotyczy symulowania działania danego modelu systemu, często z uwzględnieniem jego operacji wewnętrznych.

Ethernet

Ethernet to oparta na ramkach technologia sieci komputerowych dla sieci lokalnych (LAN). Definiuje ona okablowanie i sygnały dla warstwy fizycznej oraz formaty ramek i protokoły dla warstwy MAC (media access control)/ łącza danych modelu OSI. Najbardziej powszechnym standardem dla sieci Ethernet jest IEEE 802.3. Od lat dziewięćdziesiątych Ethernet jest najpopularniejszą technologią sieci LAN.

EtherTalk

Zestaw protokołów opracowany przez firmę Apple Computer dla sieci komputerowych. Był on dołączony do oryginalnego komputera Macintosh (1984). Obecnie firma Apple zastępuje go protokołem sieciowym TCP/IP.

FDI

Interfejs FDI (Foreign Device Interface) to karta instalowana wewnątrz urządzenia, która pozwala na użytkowanie innych urządzeń takich jak urządzenie na monety lub czytnik kart. Urządzenia tego typu umożliwiają wprowadzenie opłat za drukowanie z wykorzystaniem danego urządzenia.

FTP

Protokół FTP (File Transfer Protocol) to powszechnie stosowany protokół do wymiany plików w dowolnej sieci obsługującej protokół TCP/IP (na przykład Internet lub intranet).

Głębia bitowa

Termin z dziedziny grafiki komputerowej oznaczający liczbę bitów używanych do przedstawienia barwy pojedynczego piksela mapy bitowej. Im większa głębia barwy, tym szerszy zakres odrębnych barw. W miarę zwiększania liczby bitów liczba możliwych barw staje się w praktyce zbyt duża dla mapy kolorów. Kolor 1-bitowy jest powszechnie nazywany kolorem monochromatycznym lub czarno-białym.

IEEE

Instytut IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) to międzynarodowa profesjonalna organizacja typu non-profit, zajmująca się rozwojem technologii związanych z elektrycznością.

IEEE 1284

Standard portu równoległego 1284 został opracowany przez instytut IEEE. Termin "1284-B" odnosi się do określonego typu łącza na końcu kabla równoległego podłączanego do urządzania peryferyjnego (na przykład drukarki).

Intranet

Prywatna sieć wykorzystująca protokoły internetowe IP, połączenia sieciowe i ewentualnie publiczny system telekomunikacyjny w celu bezpiecznego udostępniania części informacji pracownikom organizacji lub umożliwiania im brania udziału w operacjach. Czasami ten termin dotyczy tylko najbardziej widocznej usługi: wewnętrznej witryny sieciowej.

IPP

Protokół IPP (Internet Printing Protocol) to standardowy protokół zarówno drukowania jak i zarządzania zadaniami drukowania, rozmiarami nośników, rozdzielczością itd. Protokołu IPP można używać lokalnie lub przez Internet, łącząc się z wieloma drukarkami. Obsługuje on także funkcje kontroli dostępu, uwierzytelniania oraz szyfrowania, jest więc znacznie bardziej przydatny i bezpieczny od starszych rozwiązań z zakresu drukowania.

IPX/SPX

IPX/SPX to skrót od angielskiej nazwy Internet Packet Exchange/ Sequenced Packet Exchange. Jest to protokół sieciowy używany w systemach operacyjnych Novell NetWare. Oba protokoły, IPX i SPX, zapewniają usługi połączenia podobne do protokołów TCP/IP. Protokół IPX przypomina protokół IP, a SPX — protokół TCP. IPX/SPX był początkowo projektowany dla sieci lokalnych (LAN); jest niezwykle wydajny w takich zastosowaniach (jego wydajność w sieci LAN jest zwykle znacznie większa od wydajności protokołu TCP/IP).

ISO

Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna (ISO) to międzynarodowa instytucja ustanawiająca standardy złożona z przedstawicieli instytucji narodowych. Ustanawia globalne standardy obowiązujące w przemyśle i handlu.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) jest międzynarodową organizacją założoną w celu utworzenia standardów i regulacji międzynarodowych usług radiowych i telekomunikacyjnych Do jego podstawowych zadań należy standaryzacja, przydział pasm radiowych oraz organizacja umów w zakresie połączeń pomiędzy krajami w celu umożliwienia międzynarodowych rozmów telefonicznych. Litera T ze skrótu ITU-T oznacza telekomunikację

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image experts Group) to standard kompresji obrazów zapewniający brak utraty dokładności i jakości, który został opracowany na potrzeby kompresji obrazów binarnych, szczególnie faksów, ale może być również używany w przypadku innych obrazów

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) to najczęściej wykorzystywana w przypadku obrazów fotograficznych standardowa metoda kompresji stratnej. Jest to format używany do przechowywania i przesyłania zdjęć w sieci WWW.

Kaseta z tonerem

Rodzaj umieszczonej w drukarce butelki z tonerem. Toner to proszek tworzący na drukowanym papierze tekst i zdjęcia, wykorzystywany w laserowych drukarkach i fotokopiarkach. Toner może być topiony przez ciepło pochodzące z utrwalacza, co umożliwia wiązanie go z włóknami papieru.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) to protokół sieciowy służący do modyfikacji i wysyłania zapytań do usług katalogowych działających w protokole TCP/IP.

Maska podsieci

Maska podsieci jest używana w połączeniu z adresem sieciowym, aby ustalić, która część adresu jest adresem sieciowym, a która adresem hosta.

MFP

Urządzenie wielofunkcyjne (MFP) to urządzenie biurowe łączące funkcjonalność drukarki, kopiarki, faksu, skanera itd.

MH

MH (Modified Huffman) to metoda kompresji służąca do zmniejszania rozmiaru danych przesyłanych pomiędzy faksami podczas transmisji obrazu zgodnego z rekomendacją ITU-T T.4. MH to schemat kodowania długości serii (RLE) oparty na książce kodów, zoptymalizowany pod kątem efektywnej kompresji białego tła. Ponieważ większość faksów składa się głównie z białego tła, metoda ta skraca czas transmisji w przypadku większości faksów.

MMR

MMR (Modified Modified READ) to metoda kompresji rekomendowana przez ITU-T T.6.

Modem

Urządzenie do modulowania sygnału informacyjnego w celu zakodowania informacji cyfrowych, a także do demodulacji takiego sygnału w celu odkodowania przesłanych informacji.

Moduł Duplex

Mechanizm, który automatycznie odwraca arkusz papieru, aby urządzenie mogło drukować (lub skanować) na obu stronach papieru. Drukarka wyposażona w moduł Duplex może drukować na obu stronach papieru.

MR

MR (Modified Read) to metoda kompresji rekomendowana przez ITU-T T.4. MR koduje pierwszą przeskanowaną linię za pomocą metody MH. Druga linia jest porównywana z pierwszą. Ustalone różnice są kodowane i przesyłane.

NetWare

Sieciowy system operacyjny opracowany przez firmę Novell, Inc. Początkowo system ten używał systemu wielozadaniowości równoległej do uruchamiania różnych usług na komputerze PC, a protokoły sieciowe oparte były na archetypowym stosie Xerox XNS. Obecnie NetWare obsługuje zarówno protokoły TCP/IP jak i IPX/SPX.

Nośnik druku

Nośnik, taki jak papier, koperty, etykiety i przezrocza, który może być używany w drukarkach, skanerach, faksach i kopiarkach.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) to mechanizm tworzący za pomocą wiązki laserowej, emitowanej z drukarki laserowej, wirtualny obraz do wydrukowania; zwykle jest koloru zielonego lub szarego, o cylindrycznym kształcie.

W trakcie użytkowania drukarki moduł naświetlający bębna ulega powolnemu zużyciu; należy wymienić go w odpowiednim momencie, ponieważ jest ścierany przez twarde cząstki obecne w papierze.

Oryginały

Pierwszy egzemplarz, na przykład dokumentu, fotografii lub tekstu itd., który jest kopiowany, reprodukowany lub tłumaczony w celu utworzenia kolejnych egzemplarzy. Oryginał nie jest kopią ani nie pochodzi od innej rzeczy.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) to model komunikacji opracowany przez organizację ISO (International Organization for Standardization). Model OSI to standardowa, modularna wizja budowy sieci, w której wymagany zbiór złożonych funkcji podzielony jest na łatwe do zarządzania, niezależne i funkcjonalne warstwy. Poszczególne warstwy, od górnej do dolnej: warstwa aplikacji, warstwa prezentacji, warstwa sesji, warstwa transportowa, warstwa sieciowa, warstwa łącza danych, warstwa fizyczna.

PABX

PABX (Private Automatic Branch Exchange) to wewnętrzna automatyczna centrala telefoniczna prywatnego przedsiębiorstwa.

Panel sterowania

Panel sterowania to płaski, zwykle pionowo zorientowany obszar, na którym wyświetlane są elementy odpowiadające za sterowanie i monitorowanie. Panel sterowania znajduje się zwykle w przedniej części urządzenia.

PCL

PCL (Printer Command Language) to język opisu strony (PDL) opracowany przez firmę HP jako protokół drukarki, który stał się standardem branżowym. Opracowany dla wczesnych drukarek atramentowych, język PCL został wydany w różnych wersjach dla drukarek termicznych, igłowych i drukarek stronicowych.

PDF

PDF (Portable Document Format) to zastrzeżony format pliku opracowany przez firmę Adobe Systems, umożliwiający wyświetlanie dwuwymiarowych dokumentów w formacie niezależnym od urządzenia i rozdzielczości.

Plik PRN

Interfejs sterownika urządzenia, umożliwiający oprogramowaniu współpracę ze sterownikiem urządzenia przy użyciu standardowych systemowych wywołań wejścia/wyjścia, co upraszcza wykonywanie wielu zadań.

Półtony

Obraz, na którym skala szarości jest symulowana za pomocą różnic w ilości punktów. Na obszarach o dużym natężeniu kolorów występuje duża liczba punktów, podczas gdy na obszarach jaśniejszych występuje mniejsza liczba punktów.

Podajnik ADF

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) to mechanizm, który automatycznie podaje arkusz papieru oryginału, tak że urządzenie może natychmiast zeskanować pewną jego część.

Podajnik dwustronny DADF

Podajnik dwustronny DADF (Duplex Automatic Document Feeder) to mechanizm, który automatycznie podaje i odwraca arkusz oryginału, tak że obie strony mogą zostać zeskanowane.

Pokrycie

Termin z dziedziny technologii druku określający stopień zużycia toneru w czasie drukowania. Na przykład, pokrycie 5% oznacza, że strona papieru A4 jest w około 5% pokryta obrazem lub tekstem. Jeżeli więc na dokumencie lub oryginale znajdują się złożone obrazy lub duża ilość tekstu, pokrycie będzie większe i w związku z tym zużycie toneru będzie tak duże, jak pokrycie.

PostScript

PostScript (PS) to język opisu strony i programowania używany głównie w dziedzinie DTP, uruchamiany w interpreterze w celu wygenerowania obrazu.

PPM

PPM (Pages Per Minute) to metoda określania szybkości działania drukarki, oznaczającą ilość stron, które drukarka jest w stanie wydrukować w ciągu minuty.

Protokół

Konwencja lub standard sterujący lub uaktywniający połączenie, komunikację i przesyłanie danych między dwoma punktami końcowymi sieci.

PS

Patrz PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) to publiczna komutowana sieć telefoniczna, która w warunkach przemysłowych jest zazwyczaj poddana routingowi przez centralę telefoniczną.

Rozdzielczość

Ostrość obrazu, mierzona w punktach na cale (DPI) Im wyższy parametr dpi, tym większa rozdzielczość.

Str/min

Jednostka str/min służy do określania szybkości drukarki. Szybkość w obrazach na minutę to liczba jednostronnych arkuszy, jaką drukarka może wydrukować w ciągu minuty.

Skala szarości

Odcienie szarości, odpowiadające jasnym i ciemnym częściom dokumentu, stosowane w przypadku przekształcania obrazu kolorowego na obraz w skali szarości; poszczególnym kolorom odpowiadają różne odcienie koloru szarego.

SMB

SMB (Server Message Block) to protokół sieciowy używany głównie do udostępniania plików, drukarek, portów szeregowych oraz różnych typów komunikacji pomiędzy węzłami w sieci. Zapewnia również uwierzytelniony mechanizm komunikacji międzyprocesowej.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) to standard przesyłania wiadomości e-mail w Internecie. SMTP to względnie prosty, oparty na tekście protokół, w którym określony zostaje jeden lub większa liczba odbiorców, a następnie przesyłany jest tekst wiadomości. Jest to protokół typu klient-serwer, w którym klient przesyła wiadomość e-mail na serwer.

Sortowanie

Sortowanie jest procesem drukowania zadań kopiowania wielu dokumentów w zestawach. Kiedy wybrana jest opcja sortowania, urządzenie drukuje cały zestaw przed wydrukowaniem dodatkowych kopii.

Sterownik drukarki

Program używany do wysyłania poleceń i przesyłania danych z komputera do drukarki.

Ścieżka UNC

UNC (Uniform Naming Convention) to standardowy sposób na uzyskanie dostępu do udziałów sieciowych w systemie Windows NT i innych produktach firmy Microsoft. Format ścieżki UNC: \\<nazwaserwera>\<nazwaudziału>\<dodatkowy katolog>

TCP/IP

Protokół kontroli transmisji (Transmission Control Protocol) i protokół IP (Internet Protocol) to zbiór protokołów komunikacyjnych, które implementują stos protokołów, z którego korzysta sieć Internet oraz większość sieci komercyjnych.

TCR

Raport TCR (Transmission Confirmation Report) zawiera szczegóły każdej transmisji, takie jak stan zadania, wynik transmisji i liczba wysłanych stron. Można ustawić funkcję drukowania raportu po każdym zadaniu lub tylko po transmisjach zakończonych niepowodzeniem.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) to format map bitowych o zmiennej rozdzielczości. TIFF opisuje dane obrazów, które zazwyczaj pochodzą ze skanera. Obrazy TIFF wykorzystują tagi — słowa kluczowe definiujące charakterystykę obrazu dołączone do pliku. Ten elastyczny i niezależny od platformy format może być używany dla obrazów utworzonych przez rożne aplikacje do przetwarzania obrazu.

TWAIN

Standard przemysłowy dla skanerów i oprogramowania. W przypadku korzystania zarówno ze skanera, jak i programu zgodnego ze standardem TWAIN, można zainicjować proces skanowania bezpośrednio z programu; interfejs API przechwytywania obrazów dla systemów operacyjnych Microsoft Windows i Apple Macintosh.

URL

URL (Uniform Resource Locator) to globalny adres dokumentów i zasobów w sieci Internet. Pierwsza część adresu zawiera informację o protokole, który ma zostać użyty, druga określa adres IP lub nazwę domeny, w której zlokalizowane są zasoby.

USB

USB (Universal Serial Bus) to standard podłączania komputerów i urządzeń peryferyjnych opracowany przez organizację USB Implementers Forum, Inc. W odróżnieniu od portów równoległych, porty USB są zaprojektowane w celu równoczesnego podłączania do pojedynczego komputera wielu urządzeń peryferyjnych.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) to architektura obrazów, która została oryginalnie wprowadzona w systemach Windows Me i Windows XP. W tych systemach operacyjnych można zainicjować skanowanie z użyciem skanera zgodnego z architekturą WIA.

Zespół utrwalający

Część drukarki laserowej topiąca toner na powierzchni nośnika druku. Składa się z wałka termicznego i wałka zapasowego. Po naniesieniu toneru na papier jednostka utrwalacza rozpoczyna obróbkę cieplną i ciśnieniową w celu utrwalenia toneru na papierze; z tego powodu papier po opuszczeniu drukarki laserowej jest ciepły.

Znak wodny

Znak wodny to rozpoznawalny obraz lub wzór na papierze, który wydaje się jaśniejszy, kiedy jest oglądany pod światło. Po raz pierwszy znaki wodne zostały wprowadzone w Bolonii we Włoszech w roku 1282; używane były przez wytwórców papieru do identyfikacji ich produktów, a także na znaczkach pocztowych, pieniądzach i innych dokumentach państwowych w celu utrudnienia sfałszowania.

indeks

bęben, czyszczenie 70

С

czyszczenie bęben 70 moduł skanera 67 na zewnątrz 66 wewnątrz 66

D

data i godzina, ustawianie 31 dioda LED

Status 22 dowód tożsamości, kopia specjalna 43 DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 54

drukowanie pamięć USB 63 raporty 65

dzwonek 31

dźwięk alarmu 31

dźwięk klawiszy 31

dźwięk z głośnika 31

dźwięki, ustawianie 31

F

faks opóźniony 55

faks priorytetowy 56

faksowanie

faksowanie do wielu odbiorców 55 faksy priorytetowe 56 konfiguracja faksu 58 odbieranie faksów 53 opóźnione faksy 55 przekazywanie faksów 56 ustawienia domyślne, zmienianie 59 wysyłanie faksów 52

faksowanie do wielu odbiorców 55

G

głośność dźwięku z głośnika 32

głośność, regulowanie dzwonek 31 głośnik 32

I

identyfikator urządzenia, ustawianie 51

J

język wyświetlacza, zmienianie 31

Κ

kaseta z tonerem czyszczenie 70 wymiana 70

konserwacja części do konserwacji 70 kaseta z tonerem 68

kopiowanie 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu 44 duplikat 44 kopiowanie dokumentów tożsamości 43 limit czasu, ustawianie 45 plakat 44 sortowanie 44 typ oryginału 42 ustawienie domyślne, zmienianie 43 zaciemnienie 42 korzystanie program SetIP 29

książka adresowa numery szybkiego wybierania 60 numery wybierania grupowego 60

książka adresowa, korzystanie 48

L

limit czasu zadania, ustawianie 33

Μ

materiały eksploatacyjne sprawdzanie żywotności 70 szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem 68

moduł pamięci instalacja 91 zamawianie 90

Ν

nagłówek faksu, ustawianie 51 numer faksu, ustawianie 51 numery szybkiego wybierania, ustawianie 60 numery wybierania grupowego,

0

ustawianie 60

odbieranie faksu w trybie bezpiecznego odbierania 54 w trybie DRPD 54 w trybie Faks 53 w trybie Odp./Faks 53 w trybie Tel. 53

oryginały wkładanie 34 zakleszczenie, usuwanie 74

Ρ

pamięć flash USB drukowanie 63 kopia zapasowa danych 63 skanowanie 62 zarządzanie 64

pamięć, czyszczenie 66

panel sterowania 21

papier

drukowanie na materiałach specjalnych 39 usuwanie zakleszczenia 75 wkładanie do zasobnika 1 39 wkładanie do zasobnika opcjonalnego 39 zmienianie rozmiaru 38

podajnik ADF, wkładanie 34

podkładka gumowa podajnika ADF, wymiana 70

PostScript problemy 87 problem, rozwiązywanie faksowanie 86 jakość wydruków 82 kopiowanie 85 Linux 88 Network Scan 86 podawanie papieru 80 skanowanie 85 Windows 87

problemy w systemie Linux 88

problemy z jakością wydruku, rozwiązywanie 82

problemy z systemem Windows 87

Program Network Scan problemy 86

program Network Scan dodawanie skanerów 47

Przekazywanie 56

przycisk Kopia ID 21

R

raporty, drukowanie 65

S

sieć konfigurowanie 27

skanowanie do komputera sieciowego 47 do wiadomości e-mail 48 pamięć flash USB 62 ustawienie domyślne, zmienianie 48

skanowanie sieciowe skanowanie 47

sortowanie, kopiowanie specjalne 44

specjalne funkcje kopiowania 44

sterownik instalowanie 29

szyba skanera czyszczenie 67 wkładanie dokumentów 34

Т

tryb bezpiecznego odbierania 54 tryb domyślny, zmienianie 31 tryb Faks, tryb odbierania 53 tryb Odp/Faks, tryb odbierania 53 tryb oszczędzania energii 32 tryb oszczędzania toneru 32 tryb Tel., tryb odbierania 53 tryb zegara 31 tryby odbierania 53 typ papieru ustawienie 41

U

ustawianie wysokość n.p.m. 30 ustawienie czcionka 33

W

wkładanie oryginałów Automatyczny podajnik dokumentów ADF 34 szyba skanera 34 wskazówki dotyczące papieru 37

wybieranie ponowne automatycznie 52 ręcznie 52

wymiana gumowa podkładka ADF 70

wymiana elementów kaseta z tonerem 69

wymiana, kaseta z tonerem 70

wysyłanie faksu automatycznie 52

Ζ

zakleszczenie wskazówki dotyczące unikania zakleszczeń papieru 74 wyjmowanie papieru z zasobnika1 75 zakleszczenie, usuwanie dokument 74 zasobnik dostosowywanie szerokości i długości 38 zasobnik opcjonalny 90 zasobnik papieru, wybieranie faks 53 kopia 42 znaki, wprowadzanie 32

WorkCentre® 3210/3220

Multifunction Printer



WorkCentre[®] 3210/3220 Software Section

English

Français	Section L
Italiano	Sezione
Deutsch	Software
Español	Sección
Português	Secção d
Nederlands	Software

n Logiciel ne software aredokumentation on de software o do software Om programvara Softwareafsnit

Svenska

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Ohjelmisto

Om programvaren

Sekce softwaru

Sekcja Oprogramowanie

Magyar Szoftverszakasz

 Română
 S

 Български
 C

 Slovensky
 N

 Slovenščina
 R

 Українська
 П

 Русский
 П

 Тürkçe
 Y

 Ελληνικά
 Ε

Secțiune de software Coфтуерен раздел Návod na používanie softwaru Razdelek o programski opremi Програмне забезпечення Программное обеспечение Yazılım bölümü Evóтŋтα λογισμικού



xerox 🕄

Sekcja Oprogramowanie Spis treści

1. Instalacja oprogramowania drukarki w systemie Windows

Instalacja oprogramowania drukarki	4
Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej	4
Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej	6
Ponowna instalacja oprogramowania drukarki	10
Usuwanie oprogramowania drukarki	. 11

2. Korzystanie z programu SetIP

Instalacja programu Set IP	. 12
Korzystanie z programu SetIP	. 13

3. Podstawowe drukowanie

Drukowanie dokumentu	14
Drukowanie do pliku (PRN)	15
Jstawienia drukarki	15
Karta Układ	16
Karta Papier	16
Karta Grafika	17
Karta Dodatki	18
Karta Informacje	19
Karta Drukarka	19
Korzystanie z ulubionych ustawień	19
Korzystanie z pomocy	19

4. Zaawansowane opcje drukowania

Drukowanie wielu stron na	i jednym arkuszu	papieru (drukowanie N stro	n) 20
---------------------------	------------------	----------------------------	-------

Drukowanie plakatów	21
Drukowanie broszur	21
Drukowanie na obu stronach papieru	22
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego	22
Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony	22
Stosowanie znaków wodnych	23
Stosowanie istniejących znaków wodnych	23
Tworzenie znaków wodnych	23
Edycja znaków wodnych	23
Usuwanie znaków wodnych	23
Stosowanie nakładek	24
Co to jest nakładka?	24
Tworzenie nowej nakładki strony	24
Stosowanie nakładek stron	24
Usuwanie nakładek stron	24

5. Stosowanie sterownika PostScript w systemie Windows (WorkCentre 3220)

Ustawienia drukarki	25
Zaawansowane	25
Korzystanie z pomocy	25

6. Lokalne udostępnianie drukarki

Ustawianie komputera hosta	26
Ustawianie komputera klienta	26

7. Skanowanie

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN	. 27
Skanowanie przy użyciu sterownika WIA	. 27
Windows XP	. 27
Windows Vista	. 28

8. Korzystanie z aplikacji narzędziowych

Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki	29
Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej	29

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów	
Zmiana ustawień programu Monitor stanu	

9. Używanie drukarki w systemie Linux

Wprowadzenie	30
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	30
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	30
Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	31
Korzystanie z programu Unified Driver Configurator	32
Uruchamianie programu Unified Driver Configurator	32
Okno Printers Configuration	32
Okno Scanners Configuration	33
Okno Ports Configuration	33
Konfigurowanie właściwości drukarek	
Drukowanie dokumentu	34
Drukowanie z poziomu aplikacji	34
Drukowanie plików	35
Skanowanie dokumentu	35
Korzystanie z programu Image Manager	36

10. Używanie drukarki w środowisku Macintosh

nstalacja oprogramowania w środowisku Macintosh	38
Konfigurowanie drukarki	39
Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci	39
Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB	40
Opcje instalacyjne	40
Drukowanie	41
Drukowanie dokumentu	41
Zmienianie ustawień drukarki	41
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru	43
Drukowanie dwustronne	43
Skanowanie	44

Instalacja oprogramowania drukarki w systemie Windows

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania drukarki
- Ponowna instalacja oprogramowania drukarki
- Usuwanie oprogramowania drukarki

UWAGA: Poniższa procedura dotyczy systemu operacyjnego Windows XP, użytkownicy innych systemów operacyjnych powinni zapoznać się z odpowiednimi przewodnikami użytkownika systemu Windows lub pomocą online.

Instalacja oprogramowania drukarki

Można zainstalować oprogramowanie dla drukarki lokalnej lub sieciowej. W tym celu należy postępować zgodnie z odpowiednią procedurą instalacji, zależnie od używanej drukarki.

Sterownik drukarki to oprogramowanie, które umożliwia komunikację między komputerem i drukarką. Procedura instalacji sterowników może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Przed instalacją należy zamknąć wszystkie uruchomione programy.

Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej

Drukarka lokalna jest podłączana bezpośrednio do komputera za pomocą dołączonego kabla, na przykład kabla równoległego lub USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, pomiń ten krok i przejdź do "Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej" na stronie 6.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

UWAGA: Jeżeli podczas instalacji pojawi się okno "Kreator nowego sprzętu", kliknij przycisk 🐹 w prawym górnym rogu okna, aby zamknąć okno, lub kliknij przycisk **Anuluj**.

Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

- Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując "**X**" literą napędu, i kliknij **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno Start \rightarrow Wszystkie programy \rightarrow Akcesoria \rightarrow Uruchom i wpisz X:\Setup.exe.

Jeśli zostanie wyświetlone okno Autoodtwarzania w systemie Windows Vista, wpisz Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie kliknij przycisk Kontynuuj w oknie Kontrola konta użytkownika.

3 Kliknij przycisk Zainstaluj oprogramowanie.

🗟 Xerox WorkCentre 3220		×
	xerox	5)
Zainstaluj oprogramowanie		
Przegląd podręcznika użytkownika Wytkowieli instalacyjne nagranie wideo		
Zainstaluj aplikację Acrobat Reader (opcjona	lnie)	
Zainstaluj narzędzie SetIP (opcjonalnie)		
	Zmień język	
	Zamknij program	

4 Wybierz Standardowa instalacja drukarki lokalnej. Kliknij przycisk Dalej.



UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk Dalej.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przyciski Dalej i Nie na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.
- 5 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**.

W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk **Dalej** i przejdź do kroku 7.

6 Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk Tak.

Jeśli nie, kliknij przycisk Nie, aby wydrukować ją ponownie.

7 Kliknij przycisk Zakończ.

UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz "Ponowna instalacja oprogramowania drukarki" na stronie 10.

Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać, które składniki zostaną zainstalowane.

- Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać uruchomiona automatycznie i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując "**X**" literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno Start Wszystkie programy \rightarrow Akcesoria \rightarrow Uruchom i wpisz X:\Setup.exe.

Jeśli zostanie wyświetlone okno Autoodtwarzania w systemie Windows Vista, wpisz Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie kliknij przycisk Kontynuuj w oknie Kontrola konta użytkownika.

3 Kliknij przycisk Zainstaluj oprogramowanie.

ABIA TORCOME SED	xerox
Zainstaluj oprogramowanie	
Przegląd podręcznika użytkownika	
Wyświetł instalacyjne nagranie wideo Zainstalui aplikacie Acrobat Beader (opcionalnie) (e
Zainstaluj narzędzie SetIP (opcjonalnie)	.,
	Zmień język
	Zamknij program

4 Wybierz Instalacja niestandardowa. Kliknij przycisk Dalej.


5 Wybierz drukarkę i kliknij przycisk Dalej.

Vybierz port drukarki	xerox 💭
Lokalnu lub port TCP/IP	
Drukarka udostepniona (UNC)	
Dodaj port TCP/IP.	
Wybierz drukarkę z listy podanej niżej. Jeżeli naz [Aktualizuj], aby odświeżyć listę.	wa drukarki nie jest wyświetlana niżej, kliknij przycisk
Nazwa drukarki	Adres IP/Nazwa portu

UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk Dalej.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przycisk Dalej i Nie na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.

6 Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk Dalej.

Wuhierz składniki	1.2
Sterownik di area (TWAI) / WAI Sterownik drukatki Kerox WorkCentre 3020 Sterownik drukatki Xerox WorkCentre 3220 Moritor stau Program do ustawiania opcji drukatki PC-Fax	Wybierz składniki, które mają zostać zainstalowan
Zmień folder docelowy Zainstaluj Xerox WorkCentre 3220 w: C. Program Files Werox WorkCentre	3220 Przeglądaj

UWAGA: Można zmienić folder instalacji, klikając przycisk [**Przeglądaj**].

- 7 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk Dalej.
 - W przeciwnym razie kliknij jedynie Dalej i przejdź do kroku 9.
- 8 Jeżeli strona testowa została wydrukowana poprawnie, kliknij przycisk Tak.

Jeśli nie, kliknij przycisk Nie, aby wydrukować ją ponownie.

9 Kliknij przycisk Zakończ.

Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej

Po pierwszym podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia protokołu TCP/IP. Po ustawieniu i sprawdzeniu ustawień protokołu TCP/IP można przejść do instalacji oprogramowania na każdym komputerze podłączonym do sieci.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

- Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk Start, a następnie polecenie Uruchom. Wpisz X:\Setup.exe, zastępując "X" literą napędu, i kliknij OK.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno Start → Wszystkie programy → Akcesoria → Uruchom i wpisz X:\Setup.exe.

Jeśli zostanie wyświetlone okno Autoodtwarzania w systemie Windows Vista, wpisz Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie kliknij przycisk Kontynuuj w oknie Kontrola konta użytkownika.

3 Kliknij przycisk Zainstaluj oprogramowanie.



4 Wybierz Standardowa instalacja drukarki sieciowej. Kliknij przycisk Dalej.



5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk Dalej.

Wybierz port drukarki		verox 6)
Vybierz port, który będzie używany dla drukarki.		ACTON
Port TCP/IP		
Drukarka udostępniona (UNC)		
Dodaj port TCP/IP.		
Wybierz drukarkę z listy podanej niżej. Jeżeli naz [Aktualizuj], aby odświeżyć listę.	wa drukarki r	ie jest wyświetlana niżej, kliknij przycisk
Nazwa drukarki		Adres IP/Nazwa portu
UWAGA: Usželi na kompulerze włączona jest za dukarki przez program instałacyjny. Należy tyrno ady kontynuować mstałację	pota, może o zasowo włąc	na uniemożliwiać wykrycie <u>Aktualizuj</u> yć zaporę na komputerze,

 Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk Aktualizuj, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję Dodaj port TCP/IP, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.

Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci.

• W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcje Drukarka udostepniona [UNC] i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj.

Uwaga: Jeżeli nie można znaleźć urządzenia w sieci, należy wyłączyć zaporę i kliknąć przycisk Aktualizuj.

W systemie operacyjnym Windows należy kliknąć polecenia Start \rightarrow Panel sterowania, a następnie uruchomić zaporę systemu Windows i ustawić te opcje jako nieaktywną. W przypadku innych systemów operacyjnych należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w ich podręcznikach online.

- 6 Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk Zakończ. Jeśli chcesz wydrukować stronę testową, zaznacz to pole wyboru.
- 7 Jeżeli strona testowa została wydrukowana poprawnie, kliknij przycisk Tak.

Jeśli nie, kliknij przycisk Nie, aby wydrukować ją ponownie.

8 Kliknij przycisk Zakończ.

Uwaga: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie bedzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz "Ponowna instalacja oprogramowania drukarki" na stronie 10.

Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać poszczególne składniki, które mają być zainstalowane, oraz ustawić określony adres IP.

- Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując "**X**" literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno Start Wszystkie programy \rightarrow Akcesoria \rightarrow Uruchom i wpisz X:\Setup.exe.

Jeśli zostanie wyświetlone okno Autoodtwarzania w systemie Windows Vista, wpisz Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie kliknij przycisk Kontynuuj w oknie Kontrola konta użytkownika.

3 Kliknij przycisk Zainstaluj oprogramowanie.



4 Wybierz Instalacja niestandardowa. Kliknij przycisk Dalej.



5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.

3
xerox 🕥
arki nie jest wyświetlana niżej, kliknij przycisk
Adres IP/Nazwa portu
oże ona uniemożliwiać wykrycie Aktualizuj Aktualizuj

 Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk Aktualizuj, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję Dodaj port TCP/IP, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.

Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci.

 W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję Drukarka udostępniona [UNC] i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub, aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj.

UWAGA: Jeżeli nie można znaleźć urządzenia w sieci, należy wyłączyć zaporę i kliknąć przycisk **Aktualizuj**.

W systemie operacyjnym Windows należy kliknąć polecenia **Start** → **Panel sterowania**, a następnie uruchomić zaporę systemu Windows i ustawić tę opcję jako nieaktywną. W przypadku innych systemów operacyjnych należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w ich podręcznikach online.

WSKAZÓWKA: Jeśli chcesz, aby drukarka miała przydzielony określony adres IP, kliknij przycisk Ustaw adres IP. Pojawi się okno Ustaw adres IP. Wykonaj następujące czynności:

Istaw adrės IP možliwia ustawienie lub zmiar	ę adresu IP drukarki sieciow	ej.	xerox
Nazwa drukarki	Adres IP		Adres MAC 🔥
C SEC00159940A4F2	10.88.189.152	00159940A4	F2
C SEC00159906D9CA	10.88.189.70	00159906D3	BCA
C SEC0015991DCBB1	10.88.188.206	0015991DCI	3B1
∽ SEC0015993F7830	10.88.188.203	0015993F78	i30≦
Informacje			Aktualizuj
Adres MAC drukarki:		71	
Adres IP:			Vintand
Maska podsieci:		1	Koniguruj
Brama domyślna:			

- a. Wybierz z listy drukarkę, dla której ma zostać ustawiony określony adres IP.
- b. Wpisz adres IP, maskę podsieci oraz adres bramy i wprowadź te ustawienia, klikając przycisk Konfiguruj.
- c. Kliknij przycisk Dalej.
- Sieć można także skonfigurować za pomocą usługi CentreWare IS, wbudowanego serwera sieci Web. Kliknij polecenie Urucham SWS w oknie Ustaw adres IP.
- 6 Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk Dalej.



UWAGA: Można zmienić folder instalacji, klikając przycisk [**Przeglądaj**].

7 Wybierz składniki, które mają zostać zainstalowane. Po wybraniu składników pojawi się następujące okno. Możesz również zmienić nazwę drukarki, wybrać, czy ma być ona udostępniana w sieci, ustawić ją jako drukarkę domyślną oraz zmienić nazwę portu dla każdej drukarki. Kliknij przycisk **Dalej**.

Konfiguruj drukarkę nień ustawienia drukarki, która ma	być zainstalowana.	2	kerox 🕤
Nazwa drukarki	Port	Drukarka domyślna	Nazwa udziału
Xerox WorkCentre 3220 PCL 6	IP_10.88.189.152	• 6	T 3220PEL6
Xerox WorkCentre 3220 PS	IP_10.88.189.152	• 0	
drukarki. Jeżeli inni użytko polu Nazwa udziału. Jeże Domyślna.	wnicy sieciowi mają mieć li ta drukarka ma być druk	dostęp do tej drukarki, kli sarką domyślną, kliknij przy	cnij pole wyboru w rcisk w polu

Aby zainstalować oprogramowanie na serwerze, zaznacz pole Ustawianie drukarki jako serwera.

- 8 Po zakończeniu instalacji, kliknij przycisk Zakończ. Jeśli chcesz wydrukować stronę testową, zaznacz to pole wyboru.
- 9 Jeżeli strona testowa została wydrukowana poprawnie, kliknij przycisk Tak.

Jeśli nie, kliknij przycisk Nie, aby wydrukować ją ponownie.

10 Kliknij przycisk Zakończ.

UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie pracowała poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz "Ponowna instalacja oprogramowania drukarki" na stronie 10.

Ponowna instalacja oprogramowania drukarki

Oprogramowanie można zainstalować ponownie, jeżeli instalacja nie zakończy się pomyślnie.

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu Start wybierz kolejno Programy lub Wszystkie programy → nazwa sterownika drukarki → Konserwacja.
- 3 Wybierz Napraw i kliknij Dalej.
- 4 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk Dalej.

Wybierz nort drukarki	
Wybierz port, który będzie używany dla drukarki.	xerox .
Lokalny lub port TCP/IP	
🗇 Drukarka udostępniona (UNC)	
C Dodaj port TCP/IP.	
Wybierz diukarkę z listy podanej niżej. Jeżeli na [Aktualizuj], aby odświeżyć listę.	azwa drukarki nie jest wyświetlana niżej, kliknij przycisk
Nazwa drukarki	Adres IP/Nazwa portu
C Xerox WorkCentre 3220	Port lokalny
UWAGA: Jeżeli na komputerze włączona jest drukarki przez program instalacyjny. Należy tym aby kontynuować instalację.	zapota, może ona uniemożliwiać wyktycie <u>Aktualizuj</u> czasowo włączyć zaporę na kómputerze,

- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk Aktualizuj, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję Dodaj port TCP/IP, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.
- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję Drukarka udostępniona [UNC] i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk Przeglądaj.

Zostanie wyświetlona lista komponentów w celu ponownego zainstalowania każdego z nich osobno.

Uwaga: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij Dalej.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączać drukarki, kliknij Dalej i Nie na następnym ekranie. Wówczas instalacja zostanie rozpoczęta, a na jej zakończenie nie będzie wydrukowana strona testowa.
- Okno ponownej instalacji zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od drukarki oraz wykorzystywanego interfejsu.
- 5 Wybierz komponenty, które chcesz ponownie zainstalować, i kliknij **Dalej**.

Po zainstalowaniu drukarki lokalnej i wybraniu **nazwy sterownika drukarki** pojawi się okno z monitem o wydrukowanie strony próbnej. Wykonaj następujące czynności:

- a. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz pole wyboru i kliknij **Dalej**.
- b.Jeśli strona testowa zostanie wydrukowana poprawnie, kliknij **Tak**.

W przeciwnym razie kliknij Nie, aby wydrukować ją ponownie.

6 Po zakończeniu ponownej instalacji kliknij Zakończ.

Usuwanie oprogramowania drukarki

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu Start wybierz kolejno Programy lub Wszystkie programy → nazwa sterownika drukarki → Konserwacja.
- 3 Wybierz Usuń i kliknij Dalej.

Zostanie wyświetlona lista komponentów, aby można było usunąć każdy z nich niezależnie.

- 4 Wybierz komponenty, które chcesz usunąć, i kliknij Dalej.
- 5 Kiedy zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wyboru, kliknij **Tak**.

Wybrany sterownik i wszystkie jego komponenty zostaną usunięte z komputera.

6 Po usunięciu oprogramowania kliknij Zakończ.

2 Korzystanie z programu SetIP

- Instalacja programu Set IP
- Korzystanie z programu SetIP

Instalacja programu Set IP

- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując "**X**" literą napędu, i kliknij **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, kliknij kolejno Start \rightarrow Wszystkie programy \rightarrow Akcesoria \rightarrow Uruchom i wpisz X:\Setup.exe.

Jeśli zostanie wyświetlone okno Autoodtwarzania w systemie Windows Vista, wpisz Uruchom Setup.exe w polu Zainstaluj lub uruchom program, a następnie kliknij przycisk Kontynuuj w oknie Kontrola konta użytkownika.

3 Kliknij przycisk Zainstaluj narzędzie SetIP (opcjonalnie).



4 Kliknij przycisk Dalej.



5 Kliknij przycisk **Dalej**.

ybierz lokalizację docelową Wybierz folder, w którym Instalator zainstaluje pl	liki.
Instalator zainstaluje SetIP w następującym fold	lerze,
Aby zainstalować w tym folderze, kliknij przycisk	· Dalej, Aby zainstałować w innym folderze
Trolder docelowy	
Folder docelowy C-\Werox/Xerox WorkCentre 3220\SettP	Preejadaj
Folder docelowy C.VWeroxWerox WaikDentre 3220/SettP VetWinstd	Przeglądaj

6 Kliknij przycisk **Zakończ**.

Korzystanie z programu SetIP

1 Z menu Start wybierz kolejno Programy lub Wszystkie programy \rightarrow ikonę sterownika drukarki \rightarrow SetIP \rightarrow SetIP.

Program automatycznie wykrywa i wyświetla nowe oraz skonfigurowane serwery wydruku w sieci.

A state of the second se	Lorenze	Luc in		
Vazwa drukarki (R)(NNNNAA9965E9	Adres MAL	10.88189.67	255 255 255 0	10 88 189 1
EC00159940A4F2	00159940A4F2	10.88.189.152	255.255.255.0	10.88.189.1
EC0015991DCBB1	0015991DCBB1	10.88188.206	255.255.255.0	10.88.188.1
EC0015991DC3B3	0015991DC3B3	10.88.188.153	255.255.255.0	10.88.188.1
EC00159903907E	00159900C259	10.88.189.248	255.255.255.0	10.88.189.1
EC001599033E03	001599033E03	10.88.189.132	255,255,255.0	10,88,189,1

2 Wybierz nazwę drukarki i kliknij przycisk . Jeśli nie można znaleźć nazwy drukarki, kliknij przycisk . , aby odświeżyć listę.

Uwagi:

- Adres MAC można sprawdzić na STRONIE TESTOWEJ KARTY DRUKARKI SIECIOWEJ. STRONA TESTOWA KARTY DRUKARKI SIECIOWEJ zostanie wydrukowana po stronie konfiguracyjnej.
- Jeśli, odświeżona lista nie zawiera nazwy drukarki, kliknij przycisk

. Wprowadź adres MAC karty drukarki sieciowej, adres IP, maskę podsieci, bramę domyślną, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk Zakończ, aby zamknąć program SetIP.

13 Korzystanie z programu SetIP

3 Podstawowe drukowanie

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania oraz popularne zadania drukowania w systemie Windows.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Drukowanie dokumentu
- Drukowanie do pliku (PRN)
- Ustawienia drukarki
 - Karta Układ
 - Karta Papier
 - Karta Grafika
 - Karta Dodatki
 - Karta Informacje
 - Karta Drukarka
 - Korzystanie z ulubionych ustawień
 - Korzystanie z pomocy

Drukowanie dokumentu

UWAGA:

- Okno sterownika drukarki Właściwości zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Należy sprawdzić, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Należy odnieść się do rozdziału Zgodność systemowa w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.
- Jeśli nie znasz dokładnej nazwy drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

można wybrać daną opcję, ale nie jest to zalecane. Znak oznacza, że danej opcji nie można wybrać z powodu ustawień komputera lub środowiska.

Poniższa procedura opisuje ogólne czynności wymagane przy drukowaniu w różnych aplikacjach systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Aby uzyskać informacje o dokładnej procedurze drukowania danej aplikacji, patrz dołączony do niej Podręcznik użytkownika.

- Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Wybierz Drukuj z menu Plik. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.

W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należy liczba kopii i zakres drukowanych stron.

Wubieranie drukarki	
Dodej drukarkę Xerox PC Fax Xerox PC Fax Xerox PC Fax	Xerox WorkCen
Stan:	ku <u>B</u> referencje
Lokalizacia Komentarz: Zakres stro	Ikarka Z <u>h</u> ajdź drukarkę.
Lokalizaci Konentazi Zakres stro @Wszystko Zaznegozenie Bezapos strome	Liczba kopii:
Lokatzaci: Upewnij się, że dru komenia: została wybrana. Zakres stro © Wazystko Zarragzamie Bieżące stroma © Strony: 1-65535	Liczba kopir Liczba kopir IS Sortu

3 Wybierz **sterownik drukarki** z rozwijanej listy **Nazwa**.

Aby skorzystać z opcji drukarki udostępnianych przez sterownik drukarki, kliknij **Właściwości** lub **Preferencje** w oknie Drukowanie używanej aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Ustawienia drukarki" na stronie 15.

Jeżeli w oknie drukowanie znajduje się opcja **Konfiguracja**, **Drukarka** lub **Opcje**, należy ją kliknąć, a następnie kliknąć **Właściwości** na następnym ekranie.

Kliknij OK, aby zamknąć okno właściwości drukarki.

4 Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij OK lub Drukuj w oknie Drukuj.

Drukowanie do pliku (PRN)

Czasem wymagane jest zapisanie danych do wydrukowania w postaci pliku.

Aby utworzyć plik:

1 Zaznacz pole wyboru Drukuj do pliku w oknie Drukuj.



2 Wybierz folder i podaj nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki potrzebnych przy korzystaniu z niej. Gdy właściwości drukarki są wyświetlone, można sprawdzać i zmieniać ustawienia potrzebne w celu zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja obsługi oprogramowania prezentuje okno Właściwości dla systemu Windows XP.

Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki.

Jeżeli korzystasz z okna właściwości drukarki za pośrednictwem folderu Drukarki, wyświetlone zostają dodatkowe zakładki systemu Windows (patrz Instrukcja użytkownika systemu Windows) oraz zakładka Drukarka (patrz "Karta Drukarka" na stronie 19).

Uwagi:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Przy użyciu sterownika drukarki zmień najpierw ustawienia druku dostępne w aplikacji, a następnie pozostałe ustawienia.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. Aby dokonać trwałych zmian, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach użytkownika lub w pomocy online.
 - 1. Kliknij przycisk Start systemu Windows.
 - 2. Wybierz Drukarki i faksy.
 - 3. Wybierz ikonę sterownika drukarki.
 - 4. Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę sterownika i wybierz **Preferencje drukowania**.
 - 5. Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

Karta Układ

Zakładka Układ udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. Opcje układu zawiera Wiele stron na arkusz i Pomniejsz/powiększ. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.



Orientacja papieru

Orientacja papieru umożliwia wybór kierunku, w jakim informacje zostaną wydrukowane na stronie.

- Pionowa drukuje poprzecznie (tak jak w liście).
- Pozioma drukuje podłużnie (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym).
- · Obrót umożliwia obrót strony o wyrażony w stopniach kąt.





Pozioma

Pionowa

Opcje układu

Opcje układu umożliwia wybór zaawansowanych opcji drukowania. Można wybrać **Wiele stron na arkusz i Drukowanie plakatu**.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)" na stronie 20.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie plakatów" na stronie 21.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie broszur" na stronie 21.

Druk dwustronny

Opcja **Druk dwustronny** umożliwia drukowanie po obu stronach papieru. *Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.*

 Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie na obu stronach papieru" na stronie 22.

Karta Papier

Poniższe opcje służą do ustawiania podstawowych specyfikacji obsługi papieru podczas korzystania z właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij zakładkę Papier, aby uzyskać dostęp do różnych opcji papieru.

Jkład Papier Grafi	ika Dodatki Informacje	
Kopie (1-999)		E
Rozmiar	A4 własny	
Źródła	Wybór automatyczny	
Тур	Domyślny drukarki 😽	
Pierw. str.	Brak	
Drukowanie ze ska	alowaniem	A4 210 x 297 mm
Typ drukowania	Brak	mm O cali Kopie: 1 Rozdzielczość: 600 dpi
xerox 🖌	0	Utubione Domyślny drukarki v Usuri

Kopie

Kopie umożliwia wybór liczby kopii do wydruku. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

Rozmiar

Rozmiar umożliwia ustawienie rozmiaru papieru załadowanego do podajnika.

Jeżeli pożądany rozmiar nie jest wymieniony w polu **Rozmiar**, kliknij **Własny** Gdy pojawi się okno **Własne ustawienie papieru**, ustaw rozmiar papieru i kliknij **OK**. Ustawienie pojawi się na liście, więc można je będzie wybrać.

źródło

Należy upewnić się, że w opcji źródło ustawiono odpowiedni podajnik papieru.

Podczas drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty i folie przezroczyste, należy używać opcji **Ręcznie**. Jeśli używany jest zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, należy wkładać arkusze pojedynczo.

Jeśli jako źródło papieru ustawiono opcję **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie pobierze materiał do drukowania w następującej kolejności zasobników: zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2.

Тур

Ustaw **Typ**, który odpowiada papierowi załadowanemu do używanego podajnika. Umożliwi to osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przeciwnym razie jakość wydruku może nie spełniać Twoich oczekiwań.

Gruby: Gruby papier o gramaturze od 90 do 105 g/m².

Cienki: Cienki papier o gramaturze od 60 do 70 g/m².

Bawełna: Papier bawełniany 75~90 g/m², taki jak Gilbert 25% i Gilbert 100%.

Zwykły papier: Zwykły papier. Wybierz ten typ w przypadku drukarki monochromatycznej i wydruku na papierze bawełnianym 60 g/m².

Papier ekologiczny: Papier wtórny 75~90 g/m².

Papier kolorowy: Papier kolorowy 75~90 g/m². **Nieplow.**: Należy wybrać tę opcję, jeśli wydruki mają być przechowywane przez długi czas np. w archiwach.

Pierw. str.

Ta opcja umożliwia drukowanie pierwszej strony na papierze innego typu niż reszta dokumentu. Należy wybrać źródło papieru dla pierwszej strony.

Przykładowo jako rodzaj papieru dla pierwszej strony z zasobnika uniwersalnego wybierz papier gruby, a zwykły papier dla zasobnika 1. Następnie wybierz opcję **Zasobnik 1** z listy oraz opcję **Zasobnik**

uniwersalny z listy Pierw. str.. Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.

Drukowanie ze skalowaniem

Drukowanie ze skalowaniem umożliwia automatyczne lub ręczne skalowanie zadania drukowania na stronę. Można wybrać Brak, Pomniejsz/powiększ lub Dopasuj do str.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego" na stronie 22.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony" na stronie 22.

Karta Grafika

Poniższe opcje grafiki mogą być wykorzystane w celu dostosowania jakości druku do konkretnych potrzeb. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14 w celu uzyskania dalszych informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij na zakładce **Grafika**, aby wyświetlić właściwości pokazane poniżej.

Jkład Papier Grafika Dodatki Informacje	
Rozdzielczość	
I 200 dpi (Najlepsza) Image: Constraint of the second se	F
Tr. oszcz. ton.	
OWł OWł	
000	
	A4 210 x 297 mm
	⊙mm Ocali Kasia 1
	Rozdzielczość: 600 dpi
	Ulubione
	Domyślny drukarki 😽
Opcje zaawansowane] Usuñ
xerox 🔊	

Rozdzielczość

Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki. Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienie może też zwiększyć czas potrzebny do drukowania dokumentu.

Tr. oszcz. ton.

Wybór tej opcji powoduje wydłużenie czasu eksploatacji kasety z tonerem i zmniejsza koszty wydruku strony, bez znacznego spadku jakości druku. *Niektóre drukarki nie obsługują tej funkcji.*

- Ust. drukarki: Jeśli wybierzesz tę opcję, działanie tej funkcji będzie zależeć od ustawień wprowadzonych z panelu sterowania drukarki. Niektóre drukarki nie obsługują tej opcji.
- Wł: Zaznacz tę opcję, aby drukarka zużywała mniej tonera do druku każdej strony.
- Wył: Jeśli nie ma potrzeby oszczędzania tonera podczas drukowania dokumentu, zaznacz tę opcję.

Opcje zaawansowane

Można ustawić zaawansowane ustawienia, klikając przycisk **Opcje zaawansowane**.

- Opcje TrueType: Ta opcja określa instrukcje przekazywane przez sterownik do drukarki, dotyczące sposobu odwzorowywania na wydruku tekstu znajdującego się w dokumencie. Wybierz odpowiednie ustawienie zgodnie ze stanem dokumentu.
 - Ładuj jako czcionkę konturową: Jeżeli wybrano tę opcję, sterownik pobierze wszystkie czcionki TrueType używane w dokumencie, które nie są aktualnie przechowywane w pamięci drukarki. Jeśli po wydrukowaniu dokumentu okaże się, że czcionki nie zostały prawidłowo wydrukowane, wybierz opcję Pobierz jako mapy bitowe i wyślij ponownie zadanie drukowania. Ustawienie Pobierz jako mapy bitowe jest często użyteczne podczas drukowania z programów firmy Adobe. Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.
 - Pobierz jako mapę bitową: W przypadku wybrania tej opcji sterownik pobierze dane o czcionkach w postaci map bitowych. Dokumenty o skomplikowanych czcionkach, takich jak koreańskie lub chińskie, będą się przy tym ustawieniu drukować szybciej.
 - Drukuj jako grafike: Wybranie tej opcji powoduje, że sterownik będzie pobierał dane czcionek jako obrazy. To ustawienie może zwiększyć wydajność (prędkość drukowania) w przypadku druku dokumentów o dużej liczbie elementów graficznych i niewielkiej liczbie czcionek TrueType.
- Drukuj cały tekst w czerni: Cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno, niezależnie od jego koloru na ekranie.

Karta Dodatki

Istnieje możliwość wyboru opcji wydruku dokumentu. Więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki znajdziesz w "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.

Kliknij zakładkę Dodatki, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:

ład Papier Grafik	a Dodatki Informacje	
Znak wodny		
(Bez znaku wodn	ego) 🖌 🖌 Edytuj	F
Nakładka		
(Bez nakładania)	💌 🛛 Edytuj	
Oncia auduku		
Podzb. druku	Normalny (1.2.3)	
🕑 Używaj czcioni	ek drukarki	A4 210 × 297 mm
		⊚mm Ocali Kopie:1
		Rozdzielczość: 600 dpi
		Ulubione
		Domyślny drukarki 😽 😽
		Usuñ
xerox)	

Znak wodny

Można utworzyć obraz tekstowy tła, drukowany na każdej stronie dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Stosowanie znaków wodnych" na stronie 23.

Nakładka

Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Stosowanie nakładek" na stronie 24.

Opcje wydruku

- **Podzb. druku**: Można ustawić kolejność drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z rozwijanej listy.
 - **Normalny**: Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony pierwszej do ostatniej.
 - Od końca (3,2,1): Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony ostatniej do pierwszej.
 - **Drukuj strony nieparzyste**: Drukowane są jedynie strony nieparzyste.
 - Drukuj strony parzyste: Drukowane są jedynie strony parzyste.
- Używaj czcionek drukarki: Gdy zaznaczona jest opcja Użyj czcionek drukarki, drukarka będzie używać czcionek przechowywanych w pamięci w celu wydrukowania dokumentu, zamiast pobierać czcionki użyte w danym dokumencie. Ponieważ pobieranie czcionek jest czasochłonne, wybranie tej opcji może przyspieszyć drukowanie. Podczas używania czcionek drukarki drukarka sprawdzi zgodność czcionek użytych w dokumencie z czcionkami przechowywanymi w pamięci. Jeśli jednak czcionki użyte w dokumencie różnią się znacznie od czcionek w pamięci drukarki, także wydruk będzie się znacznie różnić od jego obrazu na ekranie. Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.

Karta Informacje

Wykorzystaj zakładkę **Informacje**, aby wyświetlić informację o prawach autorskich oraz numer wersji sterownika. Jeżeli masz przeglądarkę internetową, możesz połączyć się z Internetem, klikając ikonę strony WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do właściwości drukarki zawiera "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.

Karta Drukarka

Uzyskując dostęp do właściwości drukarki przez folder **Drukarki**, można korzystać z zakładki **Drukarka**. Można ustawić konfigurację drukarki.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach lub w pomocy online.

- 1 Kliknij menu Start systemu Windows.
- 2 Wybierz Drukarki i faksy.
- 3 Wybierz ikonę sterownika drukarki.
- 4 Kliknij prawym klawiszem ikonę sterownika i wybierz Właściwości.
- 5 Kliknij zakładkę Drukarka i ustaw opcje.

Korekcja duzej wysokosci

Jeżeli drukarka ma być używana na dużej wysokości, zaznaczenie tej opcji zoptymalizuje jakość druku w takich okolicznościach.

Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która jest dostępna z każdej zakładki właściwości, umożliwia zapisanie obecnych ustawień do przyszłego zastosowania.

Aby zachować pozycję Ulubione:

- 1 Zmień ustawienia na odpowiednich kartach.
- 2 Wprowadź nazwę pozycji w polu tekstowym **Ulubione**.



3 Kliknij Zapisz.

Gdy zapiszesz **Ulubione**, wszystkie obecne ustawienia sterownika zostaną zapisane.

Aby wykorzystać zapisane ustawienia, wybierz pozycję z rozwijanej listy **Ulubione**. Drukarka będzie teraz drukować zgodnie z wybranymi ustawieniami z listy Ulubione.

Aby usunąć pozycję z Ulubionych, wybierz ją z listy i kliknij Usuń.

Można także przywrócić domyślne ustawienia drukarki, wybierając **Domyślny drukarki** z listy.

Korzystanie z pomocy

Drukarka posiada ekran pomocy, który może zostać uaktywniony przez kliknięcie przycisku **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach pomocy znajdują się szczegółowe informacje na temat funkcji drukarki, dostępnych w sterowniku drukarki.

Można także kliknąć <u>n</u> z górnego prawego rogu okna, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

Zaawansowane opcje drukowania

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania i zaawansowane zadania drukowania.

UWAGA:

- Okno sterownika drukarki Właściwości, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednak układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Jeśli potrzebna jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na załączonej płycie CD-ROM.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)
- Drukowanie plakatów
- Drukowanie broszur
- Drukowanie na obu stronach papieru
- Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego
- Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony
- Stosowanie znaków wodnych
- Stosowanie nakładek

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)



Można wybrać liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w określonym porządku. Na jednym arkuszu można drukować maksymalnie 16 stron.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Z zakładki Układ wybierz Wiele stron na arkusz z listy rozwijanej Typ układu.
- 3 Liczbę stron, jaką chcesz wydrukować na arkuszu (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), wybierz z listy rozwijanej Stron na arkusz.
- 4 Wybierz układ stron z listy rozwijanej Kolejność stron.

Zaznacz **Drukuj ramkę strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu.

- 5 Kliknij zakładkę Papier, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 6 Kliknij OK i wydrukuj dokument.

Drukowanie plakatów

Ta opcja umożliwia drukowanie jednostronnego dokumentu na 4, 9 lub 16 arkuszach papieru w celu przeklejenia arkuszy tak, by tworzyły jeden dokument o rozmiarze plakatu.

UWAGA: Opcja drukowania plakatów dostępna jest tylko wtedy, gdy została wybrana rozdzielczość na karcie **Grafika**.

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Kliknij zakładkę Układ, wybierz Drukowanie plakatu z rozwijanej listy Typ układu.
- 3 Konfiguracja opcji plakatu:

Można wybrać układ strony spośród **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>**, **Plakat <4x4>** lub **Własny**. Jeśli wybrany zostanie układ **Plakat <2x2>**, wydruk zostanie automatycznie rozciągnięty, aby pokryć 4 fizyczne strony. Jeśli wybrano ustawienie Niestandardowe, można powiększyć oryginał w zakresie od 150% do 400%. W zależności od stopnia powiększenia układ strony jest automatycznie zmieniany na **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>**, **Plakat <4x4>**.



Aby ułatwić sklejenie kartek, można podać szerokość nakładania się obrazu w milimetrach lub calach.



- 4 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 5 Kliknij OK i wydrukuj dokument. Można teraz ukończyć plakat, sklejając arkusze ze sobą.

Drukowanie broszur



Ta funkcja pozwala na drukowanie stron po obu stronach kartki i na takie rozmieszczenie kartek, aby po złożeniu wydruku na pół można było otrzymać broszurę.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania w aplikacji, otwórz okno właściwości drukarki. Zobacz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Z zakładki Układ wybierz Drukowanie broszury z listy rozwijanej Typ układu.

Uwaga: Opcja **Drukowanie broszury** nie jest dostępna dla wszystkich rozmiarów papieru. Aby sprawdzić dostępne rozmiary papieru dla tej funkcji, należy wybrać rozmiar papieru w opcji **Rozmiar** na karcie **Papier**, następnie sprawdzić, czy jest aktywna opcja **Drukowanie broszury**, znajdująca się na liście rozwijanej **Typ układu** na karcie **Układ**.

- 3 Kliknij kartę Papier i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru
- 4 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.
- 5 Po wydrukowaniu złóż i zszyj strony.

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach papieru. Przed drukowaniem należy wybrać orientację dokumentu.

Dostępne opcje:

- Ust. drukarki Jeśli wybierzesz tę opcję, jej działanie będzie zależało od ustawień wprowadzonych w panelu sterowania drukarki. Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.
- Brak
- Długa krawędź typowy układ przy oprawianiu książek
- Krótka krawędź układ często stosowany w kalendarzach





- Długa krawędź
- Krótka krawędź
- Odwrócony druk dwustronny umożliwia wybranie ogólnej kolejności drukowania oraz kolejności drukowania dwustronnego. Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.

Uwaga: Nie należy drukować po obu stronach etykiet, folii przezroczystych, kopert lub grubego papieru. Może to spowodować zakleszczenie papieru i uszkodzenie drukarki.

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Na karcie **Układ** wybierz orientację papieru.
- 3 W sekcji Druk dwustronny wybierz odpowiednią opcję oprawiania dwustronnego.
- 4 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru.
- 5 Kliknij przycisk OK i wydrukuj dokument. Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu.

Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego

Można zmienić rozmiar zawartości strony, aby na wydrukowanej stronie była ona większa lub mniejsza.

- 8
- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Z zakładki Papier wybierz Pomniejsz/powiększ na liście rozwijanej Typ drukowania.
- Wprowadź współczynnik skalowania w polu tekstowym Procent. Można także klikać przyciski ▼ lub ▲.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij OK i wydrukuj dokument.

Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony

Ta opcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Typ** drukowania.
- 3 Wybierz właściwy rozmiar z listy rozwijanej Rozmiar wydruku.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w Opcje papieru.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Stosowanie znaków wodnych

Opcja Znak wodny umożliwia drukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Na przykład można ukośnie wydrukować duży szary napis "WERSJA ROBOCZA" lub "POUFNE" na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.

Drukarka posiada kilka znaków wodnych, które mogą być modyfikowane; istnieje również możliwość dodawania nowych do listy.

Stosowanie istniejących znaków wodnych

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Kliknij zakładkę Dodatki i wybierz żądany znak wodny z listy rozwijanej Znak wodny. W obrazie podglądu zostanie wyświetlony znak wodny.
- 3 Kliknij OK i rozpocznij drukowanie.

UWAGA: Obraz podglądu wyświetla wygląd strony przewidzianej do drukowania.

Tworzenie znaków wodnych

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wprowadź wiadomość tekstową w polu Treść znaku wodnego. Można wpisać do 40 znaków. Wiadomość zostanie wyświetlona w oknie podglądu.

Przy zaznaczonym polu **Tylko pierwsza strona** znak wodny drukowany jest jedynie na pierwszej stronie.

4 Wybierz opcje znaku wodnego.

Można wybrać nazwę, styl, rozmiar i poziom szarości czcionki z sekcji **Atrybuty czcionki** oraz określić kąt znaku wodnego w sekcji **Kąt znaku**.

- 5 Kliknij **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
- 6 Po skończeniu edycji kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Aby zaprzestać drukowania znaku wodnego, wybierz **<Bez znaku** wodnego> z listy rozwijanej **Znak wodny**.

Edycja znaków wodnych

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Kliknij zakładkę Dodatki i przycisk Edytuj w sekcji Znak wodny. Pojawi się okno Edytuj znak wodny.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz edytować z listy Bieżące znaki wodne, i zmień treść oraz opcje znaku wodnego.
- 4 Kliknij Aktualizuj, aby zachować zmiany.
- 5 Kliknij OK przed opuszczeniem okna Drukuj.

Usuwanie znaków wodnych

- Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 2 Z zakładki **Dodatki** kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji Znak wodny. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz usunąć z listy Bieżące znaki wodne, i kliknij Usuń.
- 4 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Stosowanie nakładek

Co to jest nakładka?

Begeds

Nakładki to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku specjalnego formatu, które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać gotowego papieru firmowego do drukarki. Wystarczy wydać drukarce polecenie drukowania nakładki na dokumencie.

Tworzenie nowej nakładki strony

Aby można było korzystać z nakładki, należy utworzyć nową nakładkę strony, zawierającą logo firmy lub obraz.

- Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają być drukowane w nakładce.
- 2 Aby zapisać dokument jako nakładkę, otwórz ustawienia drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 3 Kliknij zakładkę Dodatki i przycisk Edytuj w sekcji Nakładka.
- 4 W oknie Edycja nakładki kliknij Utwórz nakładkę.
- 5 W oknie Utwórz nakładkę wpisz nazwę o długości do ośmiu znaków w polu **Nazwa pliku**. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślnie jest to C:\FormOver.)
- 6 Kliknij **Zapisz**. Nazwa pojawi się w polu **Lista nakładek**.
- 7 Kliknij OK lub Tak, aby zakończyć tworzenie nakładki. Plik nie zostanie wydrukowany. Zamiast tego zostanie zapisany na dysku twardym komputera.

Uwaga: Rozmiar strony dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

Stosowanie nakładek stron

Po utworzeniu nakładki jest ona gotowa do wydrukowania wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę wraz z dokumentem:

- 1 Utwórz lub otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
- 2 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz "Drukowanie dokumentu" na stronie 14.
- 3 Kliknij zakładkę Dodatki.
- 4 Z listy rozwijanej Nakładka wybierz żądaną nakładkę.
- 5 Jeżeli żądany plik nakładki nie znajduje się na liście Nakładka, kliknij przyciski Edytuj i Załaduj nakładkę, a następnie wybierz plik nakładki.

Jeżeli żądany plik nakładki przechowywany jest w zewnętrznym źródle, można go również załadować podczas korzystania z okna **Załaduj nakładkę**.

Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nakładek** i jest dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę z pola **Lista nakładek**.

6 W razie potrzeby kliknij Potwierdzaj nakładanie stron podczas druku. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru każdorazowo po wysłaniu dokumentu do drukowania użytkownik będzie monitowany o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.

Jeśli to pole nie zostanie zaznaczone, a nakładka została wybrana, będzie ona automatycznie drukowana razem z dokumentem.

7 Kliknij OK lub Tak przed rozpoczęciem drukowania. Wybrana nakładka zostanie pobrana wraz dokumentem do wydruku i będzie wydrukowana wraz z nim.

UWAGA: Rozdzielczość dokumentu nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

Usuwanie nakładek stron

Nieużywane nakładki stron można usunąć.

- 1 W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę Dodatki.
- 2 Kliknij przycisk Edytuj w sekcji Nakładka.
- **3** Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola **Lista nakładek**.
- 4 Kliknij Usuń nakładkę.
- 5 Kiedy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij **Tak**.
- 6 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.



Stosowanie sterownika PostScript w systemie Windows (WorkCentre 3220)

Jeśli wymagane jest użycie sterownika PostScript dostarczonego na dysku CD-ROM w celu wydrukowania dokumentu.

Pliki PPD w połączeniu ze sterownikiem PostScript pozwalają na uzyskanie dostępu do funkcji drukarki i komunikację komputera z drukarką. Program instalacyjny dla plików PPD znajduje się na dostarczonym dysku CD-ROM z oprogramowaniem. Niniejszy rozdział obejmuje:

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia uzyskanie dostępu do wszystkich potrzebnych opcji drukarki. Gdy wyświetlone są właściwości drukarki, można sprawdzać i zmieniać odpowiednie ustawienia zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja użytkownika oprogramowania prezentuje okno Właściwości w systemie Windows XP.

Okno Właściwości sterownika drukarki zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki.

Uwagi:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Należy zmienić najpierw ustawienia drukowania dostępne w aplikacji, a następnie zmienić pozostałe ustawienia za pomocą sterownika drukarki.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. Aby dokonać trwałych zmian, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów operacyjnych Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub Pomocy online.
 - 1. Kliknij przycisk Start w systemie Windows.
 - 2. Wybierz pozycję Drukarki i faksy.
 - 3. Wybierz ikonę sterownika drukarki.
 - 4. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika i wybierz pozycję **Preferencje drukowania**.
 - 5. Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

Zaawansowane

Po kliknięciu przycisku **Zaawansowane** można skonfigurować ustawienia zaawansowane.

- **Papier/wyjście** ta opcja umożliwia wybranie rozmiaru papieru załadowanego do zasobnika.
- Graficzne ta opcja umożliwia dostosowanie jakości wydruku, odpowiadającego wymaganiom drukowania.
- Opcje dokumentu ta opcja umożliwia ustawienie opcji drukowania PostScript i funkcji drukarki.

Korzystanie z pomocy

Można kliknąć symbol <u>m</u> w prawym górnym rogu, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

Lokalne udostępnianie drukarki

Istnieje możliwość podłączenia drukarki bezpośrednio do wybranego komputera, określanego w sieci jako "komputer hosta".

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów z rodziny Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub pomocy online.

Uwagi:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w specyfikacjach drukarki, w podręczniku użytkownika drukarki.
- Jeśli wymagana jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Ustawianie komputera hosta

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu Start wybierz Drukarki i faksy.
- 3 Dwukrotnie kliknij ikonę sterownika drukarki.
- 4 Z menu Drukarka wybierz Współużytkowanie.
- 5 Zaznacz pole Współużytkuj tę drukarkę.
- 6 Wypełnij pole Współużytkowana nazwa i kliknij OK.

Ustawianie komputera klienta

- Kliknij prawym przyciskiem myszy menu Start w systemie Windows i wybierz polecenie Eksplorator.
- 2 Wybierz folder **Moje miejsca sieciowe**, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie **Wyszukaj komputery**.
- 3 Wprowadź adres IP komputera hosta w polu Nazwa komputera, a następnie kliknij Wyszukaj. (jeżeli komputer hosta wymaga podania Nazwy użytkownika i Hasła, wprowadź identyfikator użytkownika i hasło konta komputera hosta).
- 4 Kliknij dwukrotnie pozycję **Drukarki i faksy**.
- 5 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki, a następnie wybierz polecenie **Połącz**.
- 6 Kliknij przycisk Tak, jeżeli zostanie wyświetlony komunikat potwierdzenia instalacji.

7 Skanowanie

Skanowanie za pomocą tego urządzenia umożliwia zamianę obrazów i tekstu w pliki cyfrowe na komputerze. Następnie pliki mogą być wysłane pocztą e-mail bądź faksem, wyświetlone na stronie WWW lub wykorzystane do utworzenia projektów, które można wydrukować za pomocą oprogramowania Xerox lub sterownika WIA.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN
- Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Uwagi:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.
- Aby sprawdzić nazwę drukarki, można wykorzystać dostarczoną płytę CD-ROM.
- Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak prędkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. Dlatego też w zależności od używanego systemu oraz skanowanego dokumentu, skanowanie przy niektórych rozdzielczościach, w szczególności przy wyższej liczbie dpi może być niemożliwe.

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN

Aby skanować dokumenty z wykorzystaniem innego oprogramowania, należy użyć oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, na przykład Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

Aby rozpocząć podstawowy proces skanowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Sprawdź, czy urządzenie oraz komputer są włączone i prawidłowo połączone ze sobą.
- 2 Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) stroną zadrukowaną do góry.

LUB

Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.

3 Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.

- 4 Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- 5 Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

Uwaga: Aby pobrać obraz, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Urządzenie obsługuje również sterownik Windows Image Acquisition (WIA), umożliwiający skanowanie obrazów. Sterownik WIA należy do standardowych składników dostarczanych wraz z systemem Microsoft® Windows® XP; współpracuje z aparatami cyfrowymi i skanerami. W odróżnieniu od sterownika TWAIN, sterownik WIA umożliwia skanowanie i łatwe przetwarzanie obrazów bez korzystania z dodatkowego oprogramowania.

UWAGA: Sterownik WIA działa tylko w systemie Windows XP/Vista z portem USB.

Windows XP

1 Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) — stroną zadrukowaną do góry.

LUB

Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.

- 2 Z menu Start w oknie wyświetlanym na pulpicie wybierz kolejno polecenia Ustawienia, Panel sterowania, a następnie Skanery i aparaty fotograficzne.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **sterownika drukarki**. Zostanie uruchomiony kreator skanera i aparatu.
- 4 Wybierz preferencje skanowania, a następnie kliknij przycisk Podgląd, aby stwierdzić, jak wybrane ustawienia wpływają na dany obraz.
- 5 Kliknij przycisk Dalej.
- 6 Wprowadź nazwę obrazu i wybierz format pliku oraz lokalizację docelową w celu zapisania obrazu.
- 7 Aby edytować obraz po skopiowaniu go do komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Windows Vista

1 Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) — stroną zadrukowaną do góry.

LUB

Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.

- 2 Kliknij kolejno pozycje menu Start → Panel sterowania → Skanery i aparaty fotograficzne.
- 3 Kliknij przycisk Skanuj dokument lub obraz. Aplikacja Faksowanie i skanowanie w systemie Windows zostanie automatycznie uruchomiona.

Uwagi:

- Aby wyświetlić listę skanerów, należy kliknąć przycisk Wyświetl skanery i aparaty fotograficzne.
- Jeśli nie jest dostępna opcja Skanuj dokument lub obraz, otwórz aplikację MS Paint i kliknij polecenie Ze skanera lub aparatu fotograficznego... w menu Plik.
- 4 Kliknij przycisk Skanuj zostanie uruchomiony sterownik skanowania.
- 5 Wybierz preferencje skanowania i kliknij przycisk **Podgląd**, aby zobaczyć, jak preferencje wpłyną na obraz.
- 6 Kliknij przycisk Skanuj.

UWAGA: Jeżeli chcesz anulować zadanie skanowania, naciśnij przycisk w oknie kreatora skanera i aparatu.

Korzystanie z aplikacji narzędziowych

Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, wyświetlone zostanie okno programu Monitor stanu z informacją o błędzie.

Uwagi:

- Do obsługi tego programu wymagany jest:
 - Aby dowiedzieć się, które systemy operacyjne są kompatybilne z drukarką, sprawdź w Instrukcji użytkownika drukarki.
 - Do odtwarzania animacji flash w systemie pomocy HTML wymagana jest przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.0 lub wyższej.
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się, jaki dokładnie model drukarki posiadasz, przejrzyj załączoną płytę CD.

Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki

Za pomocą Programu do ustawiania opcji drukarki możesz skonfigurować i sprawdzić ustawienia drukarki.

- 1 Z menu Start wybierz kolejno Programy lub Wszystkie programy → ikonę sterownika drukarki → Program do ustawiania opcji drukarki.
- 2 Zmień ustawienia.
- 3 Aby przesłać zmiany do drukarki, kliknij przycisk Zastosuj.

Korzystanie z pliku pomocy elektronicznej

Aby uzyskać więcej informacji na temat **Program do ustawiania opcji** drukarki, kliknij przycisk (2).

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów

Należy kliknąć dwukrotnie ikonę **Monitor stanu** znajdującą się na pasku zadań systemu Windows.

Dwukrotnie kliknij tę ikonę.



Lub w menu Start wybrać pozycję Programy lub Wszystkie programy \rightarrow ikonę sterownika drukarki \rightarrow Pod. wyk. i usuw. usterek.

Zmiana ustawień programu Monitor stanu

Należy wybrać ikonę **Monitor stanu** na pasku zadań systemu Windows i kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę programu **Monitor stanu**, a następnie wybrać opcję **Opcje**.

Zostanie otwarte następujące okno.

Opeja alarmu programu Moi	nitor stanu
🏳 Wyświetlaj, gdy drukarka	a sieciowa ukończy zadanie
🔽 Wyświetlaj, gdy wystąpi l	błąd podczas drukowania.
Zaplanuj automatyczne spra	awdzanie sfanu co
	3 🚽 (1=10 šek.)

- Wyświetlaj, gdy drukarka sieciowa ukończy zadanie: W systemie Windows komputer wyświetla okno Monitor stanu lub dymek po zakończeniu zadania.
- Wyświetlaj, gdy wystąpi błąd podczas drukowania: Komputer wyświetla okno Monitor stanu lub dymek w przypadku wystąpienia błędu drukowania.
- Zaplanuj automatyczne sprawdzanie stanu co: Komputer regularnie aktualizuje stan drukarki. Ustawienie wartości zbliżonej do 1 sekundy sprawia, że komputer częściej sprawdza stan drukarki, umożliwiając w ten sposób szybszą reakcję na błąd drukarki.

9

Używanie drukarki w systemie Linux

Z urządzenia można korzystać w środowisku systemu Linux.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- Wprowadzenie
- Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux
- Korzystanie z programu Unified Driver Configurator
- Konfigurowanie właściwości drukarek
- Drukowanie dokumentu
- Skanowanie dokumentu

Wprowadzenie

Na dostarczonym dysku CD-ROM znajduje się pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux, umożliwiający korzystanie z urządzenia na komputerze pracującym pod kontrolą systemu Linux.

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux zawiera sterowniki drukarki i skanera, które umożliwiają drukowanie dokumentów i skanowanie obrazów. Pakiet ten zawiera również wydajne aplikacje służące do konfigurowania urządzenia i dalszego przetwarzania skanowanych dokumentów.

Po zainstalowaniu sterownika w systemie Linux pakiet sterownika umożliwia równoczesne monitorowanie wielu urządzeń wielofunkcyjnych za pośrednictwem szybkich portów równoległych działających w trybie ECP i portów USB.

Pobrane dokumenty można następnie edytować, drukować na tym samym urządzeniu lokalnym lub urządzeniach sieciowych, wysyłać pocztą e-mail, umieszczać na serwerze FTP i przesyłać do zewnętrznego systemu OCR.

Pakiet zunifikowanego sterownika dla systemu Linux jest dostarczany z inteligentnym programem instalacyjnym. Nie ma potrzeby wyszukiwania dodatkowych składników, które mogą być konieczne dla działania pakietu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux: wszystkie niezbędne pakiety zostaną przeniesione do systemu i zainstalowane automatycznie; dotyczy to wielu najpopularniejszych dystrybucji systemu Linux.

Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera. Włącz komputer i urządzenie.
- 2 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz root i wprowadź hasło systemowe.

Uwaga: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (root). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

3 Włóż dysk CD-ROM do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę 🔳 u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Jeśli uruchomienie z dysku CD-ROM nie powiodło się mimo to, należy wpisać kolejno następujące wyrażenia:

[root@localhost root]#umount /dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

UWAGA: Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

4 Kiedy zostanie wyświetlone okno powitalne, kliknij przycisk **Next**.



5 Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk Finish.



Dla wygody program instalacyjny dodaje do menu systemowego ikonę zunifikowanego sterownika dla systemu Linux oraz grupę Xerox Unified Driver. W razie problemów należy skorzystać z pomocy ekranowej dostępnej za pośrednictwem menu systemowego lub aplikacji pakietu sterownika działających w oknie, np. **Unified Driver Configurator** lub **Image Manager**.

UWAGA: Instalacja sterownika w trybie tekstowym:

- Jeśli nie jest używany interfejs graficzny lub nie powiodła się instalacja sterownika, należy używać sterownika w trybie tekstowym.
- Należy wykonać kroki 1 do 3, wpisać wyrażenie [root@localhost Linux]# ./install.sh, a następnie wykonać instrukcje w konsoli. Instalacja zostanie zakończona.
- Aby odinstalować sterownik, należy wykonać zamieszczone powyżej instrukcje instalacji, ale w konsoli należy wpisać wyrażenie [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

1 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz *root* i wprowadź hasło systemowe.

Uwaga: Aby odinstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się jako administrator (root). Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien je uzyskać od administratora.

2 Włóż dysk CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę 🔳 u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

UWAGA: Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

- 3 Kliknij przycisk Unistall.
- 4 Kliknij przycisk Next.



5 Kliknij przycisk Finish.

Korzystanie z programu Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator to narzędzie służące głównie do konfigurowania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne łączy w sobie drukarkę i skaner, w programie Unified Linux Driver Configurator logicznie pogrupowano opcje konfiguracji według funkcji drukarki i skanera. Dostępna jest także jeszcze specjalna opcja obsługi portu urządzenia wielofunkcyjnego, służąca do regulacji dostępu do drukarki i skanera za pośrednictwem pojedynczego kanału wejścia/wyjścia.

Po zainstalowaniu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux na pulpicie zostanie automatycznie utworzona ikona programu Unified Linux Driver Configurator.

Uruchamianie programu Unified Driver Configurator

- Kliknij dwukrotnie ikonę Unified Driver Configurator na pulpicie. Można także kliknąć ikonę Startup Menu i wybrać kolejno pozycje Xerox Unified Driver i Unified Driver Configurator.
- 2 Aby przejść do okna konfiguracji danego modułu, należy klikać odpowiednie przyciski na panelu Modules.



Aby wyświetlić pomoc ekranową, należy kliknąć przycisk Help.

3 Po zmianie konfiguracji kliknij przycisk **Exit**, aby zamknąć program Unified Driver Configurator.

Okno Printers Configuration

Okno konfiguracji drukarek zawiera dwie karty: Printers i Classes.

Karta Printers

Klikając przycisk z ikoną drukarki z lewej strony okna programu Unified Driver Configurator, można wyświetlić bieżącą konfigurację drukarki systemowej.



Do zarządzania drukarkami służą następujące przyciski:

- Refresh: umożliwia odświeżanie listy dostępnych drukarek.
- · Add Printer: umożliwia dodawanie nowych drukarek.
- Remove Printer: umożliwia usuwanie wybranych drukarek.
- Set as Default: umożliwia ustawianie bieżącej drukarki jako domyślnej.
- Stop/Start: umożliwia zatrzymywanie/uruchamianie drukarki.
- **Test**: umożliwia drukowanie strony testowej w celu sprawdzenia, czy urządzenie działa poprawnie.
- **Properties**: umożliwia przeglądanie i zmianę właściwości drukarek. Aby uzyskać informacje szczegółowe, patrz strona 34.

Karta Classes

Na karcie Classes wyświetlana jest lista dostępnych klas drukarek.



- Refresh: umożliwia odświeżanie listy klas.
- Add Class...: umożliwia dodawanie nowych klas drukarek.
- Remove Class: umożliwia usuwanie wybranych klas drukarek.

Okno Scanners Configuration

W tym oknie można monitorować działanie skanerów, wyświetlać listę zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych firmy Xerox, zmieniać właściwości urządzeń i skanować obrazy.



- Properties...: umożliwia zmianę właściwości i rozpoczynanie skanowania dokumentu. Patrz strona 35.
- **Drivers..**: umożliwia monitorowanie działania sterowników skanera.

Okno Ports Configuration

W tym oknie można wyświetlać listę dostępnych portów, sprawdzać ich stan oraz zwalniać porty, które zostały zablokowane jako zajęte w momencie kiedy proces nadrzędny został przerwany.



- · Refresh: umożliwia odświeżanie listy dostępnych portów.
- · Release port: umożliwia zwalnianie wybranych portów.

Współużytkowanie portów przez drukarki i skanery

Urządzenie można podłączyć do komputera hosta za pośrednictwem portu równoległego lub portu USB. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne zawiera w sobie więcej niż jedno urządzenie (drukarkę i skaner), istnieje konieczność zorganizowania właściwego dostępu aplikacji "klienckich" do tych urządzeń przez pojedynczy port wejścia/wyjścia.

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux zapewnia odpowiedni mechanizm udostępniania portów, który jest wykorzystywany przez sterowniki drukarek i skanerów firmy Xerox. Adresowanie odpowiednich urządzeń przez te sterowniki odbywa się przez tzw. porty MFP. Bieżący stan dowolnego portu MFP można sprawdzać w oknie Ports Configuration. Mechanizm udostępniania portów zapobiega uzyskaniu dostępu do jednego bloku urządzenia wielofunkcyjnego, gdy jednocześnie w użyciu jest drugi blok tego urządzenia.

Podczas instalowania nowego urządzenia wielofunkcyjnego w systemie zdecydowanie zaleca się korzystanie z programu Unified Driver Configurator. W tym przypadku zostanie wyświetlony monit o wybór portu wejścia/wyjścia dla nowego urządzenia. Wybór ten zapewni najbardziej odpowiednią konfigurację funkcjonalności urządzenia wielofunkcyjnego. Dla skanerów w urządzeniach wielofunkcyjnych porty wejścia/wyjścia są wybierane automatycznie przez sterowniki skanerów, więc właściwe ustawienia są stosowane domyślnie.

Konfigurowanie właściwości drukarek

W oknie właściwości drukarek w module konfiguracji drukarek można zmieniać różne właściwości urządzenia używanego jako drukarka.

1 Uruchom program Unified Driver Configurator.

W razie potrzeby przejdź do obszaru konfiguracji drukarek.

- 2 Wybierz właściwe urządzenie z listy dostępnych drukarek i kliknij przycisk Properties.
- 3 Zostanie otwarte okno Printer Properties.

	Printer Properties	×
General Conne Name:	ection Driver Jobs Classes	1
Location:		
Description:	-	_
Help		Cancel

U góry okna znajduje się pięć następujących kart:

- General: umożliwia zmianę lokalizacji i nazwy drukarki. Nazwa wprowadzona na tej karcie jest widoczna na liście drukarek w obszarze konfiguracji drukarek.
- Connection: umożliwia wyświetlenie lub wybór innego portu.
 W przypadku zmiany używanego portu drukarki z portu USB na port równoległy (lub odwrotnie) należy ponownie skonfigurować port drukarki na tej karcie.
- Driver: umożliwia wyświetlanie lub wybór innego sterownika drukarki. Aby ustawić opcje domyślne urządzenia, należy kliknąć przycisk Options.
- Jobs: umożliwia wyświetlanie listy zadań drukowania. Aby anulować wybrane zadanie, należy kliknąć przycisk Cancel job; aby wyświetlić poprzednie zadania na liście, należy zaznaczyć pole wyboru Show completed jobs.
- Classes: umożliwia wyświetlanie klasy danej drukarki. Aby dodać drukarkę do konkretnej klasy, należy kliknąć przycisk Add to Class; aby usunąć drukarkę z wybranej klasy, należy kliknąć przycisk Remove from Class.
- 4 Kliknij przycisk OK, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Printer Properties.

Drukowanie dokumentu

Drukowanie z poziomu aplikacji

Istnieje wiele aplikacji systemu Linux, które umożliwiają drukowanie za pomocą systemu Common UNIX Printing System (CUPS). Urządzenie może drukować z poziomu dowolnej aplikacji tego typu.

- 1 W aplikacji wybierz polecenie Print z menu File.
- 2 Polecenie Print można wybrać bezpośrednio, korzystając z polecenia Ipr.
- 3 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz odpowiednią nazwę modelu urządzenia z listy drukarek i kliknij przycisk Properties.

LFR GU	×
Printer	Properties
Status: Idle, accepting jobs	3 3141
Location;	
Description:	Set as Uder Distault
Page Selection	Copies
* All pages	Copies (1-100): 1
🗸 Even pages	m Aoltala copiers
🗸 Odd pages	Reverse All Pages (3.2.1)
- Some pages:	
Enter page numbers and/or groups of pages to print separated by commas (12-5,10-12,17).	
Heip	OK Cancel

4 Zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

ne
ng Edge (Book) A
per Side (N-Up) rmai (1-Up) Jp Jp

U góry okna znajdują się cztery następujące karty.

 General: umożliwia zmianę rozmiaru i typu papieru oraz orientacji dokumentów, włączanie funkcji drukowania dwustronnego, dodawanie nagłówków początkowych i końcowych oraz zmianę liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.

- Text: umożliwia określanie marginesów wydruku i ustawianie opcji tekstu, np. odstępów lub kolumn.
- **Graphics**: umożliwia ustawianie opcji obrazów dla funkcji drukowania obrazów/plików, np. opcji kolorów, rozmiaru lub położenia.
- **Device**: umożliwia ustawianie rozdzielczości wydruku, źródła papieru i miejsca docelowego.
- 5 Kliknij przycisk **Apply**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Properties.
- 6 Kliknij przycisk **OK** w oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR, aby rozpocząć drukowanie.
- 7 Zostanie wyświetlone okno Printing, umożliwiające monitorowanie stanu zadania drukowania.

Aby anulować bieżące zadanie, kliknij przycisk Cancel.

Drukowanie plików

Za pomocą urządzenia firmy Xerox można drukować wiele różnych typów plików, korzystając z systemu CUPS — bezpośrednio z poziomu wiersza polecenia. Służy do tego program narzędziowy CUPS lpr. Jednak pakiet sterowników zastępuje standardowe narzędzie lpr bardziej wygodnym dla użytkownika programem LPR GUI.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

Wpisz w wierszu polecenia systemu Linux ciąg: *lpr* <*nazwa_pliku>* i naciśnij klawisz Enter. Zostanie wyświetlone okno graficznego interfejsu użytkownika LPR.

Po wpisaniu samego polecenia *lpr* i naciśnięciu klawisza **Enter**, najpierw zostanie wyświetlone okno Select file(s) to print. Wybierz dowolne pliki, które mają być drukowane, i kliknij przycisk **Open**.

2 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz drukarkę z listy i zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okna właściwości, patrz strona 34.

3 Kliknij przycisk OK, aby rozpocząć drukowanie.

Skanowanie dokumentu

Skanowanie dokumentu można wykonać z poziomu okna programu Unified Driver Configurator.

- Kliknij dwukrotnie ikonę programu Unified Driver Configurator na pulpicie.
- 2 Kliknij przycisk Series, aby otworzyć okno Scanners Configuration.
- 3 Wybierz skaner z listy.



Gdy do komputera podłączone jest pojedyncze urządzenie wielofunkcyjne i jest ono włączone, skaner zostaje wyświetlony na liście i wybrany automatycznie.

Jeśli do komputera podłączono co najmniej dwa skanery, można wybrać dowolny skaner w dowolnym momencie. Na przykład gdy pierwszy skaner pobiera obraz, można wybrać drugi skaner, ustawić opcje urządzenia i równolegle rozpocząć pobieranie drugiego obrazu.

- 4 Kliknij przycisk **Properties**.
- 5 Załaduj dokument, który ma być skanowany, do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną w górę, lub połóż go na płycie szklanej stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- 6 W oknie Scanner Properties kliknij przycisk Preview.

Zostanie rozpoczętę skanowanie dokumentu, a na panelu Preview zostanie wyświetlony podgląd dokumentu.



- 7 Ustaw opcje skanowania w sekcjach Image Quality i Scan Area.
 - Image Quality: umożliwia wybór kompozycji kolorów i rozdzielczość skanowania obrazu.
 - Scan area: umożliwia wybór rozmiaru strony. Przycisk Advanced pozwala na ręczne ustawianie rozmiaru strony.

Aby użyć jednej ze wstępnie zdefiniowanych opcji skanowania, należy wybrać ją z listy rozwijanej Job Type. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wstępnie zdefiniowanych ustawień w obszarze Job Type, patrz strona 36.

Klikając przycisk **Default**, można przywrócić ustawienia domyślne opcji skanowania.

8 Po ukończeniu ustawiania opcji naciśnij przycisk **Scan**, aby rozpocząć skanowanie.

W lewym dolnym rogu okna zostanie wyświetlony pasek stanu, przedstawiający postęp skanowania. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk **Cancel**.

9 Zeskanowany obraz zostanie wyświetlony na nowej karcie programu Image Manager.



Aby edytować zeskanowany obraz, należy użyć paska narzędzi. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące edycji obrazu, patrz strona 36.

- Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk Save na pasku narzędzi.
- 11 Wybierz katalog, w którym chcesz zapisać obrazek, i wpisz nazwę pliku.
- 12 Kliknij przycisk Save.

Dodawanie ustawień w obszarze Job Type

Ustawienia opcji skanowania można zapisać do późniejszego wykorzystania.

Aby zapisać nowe ustawienie w obszarze Job Type:

- 1 Ustaw odpowiednie opcje w oknie Scanner Properties.
- 2 Kliknij przycisk Save As.
- 3 Wpisz nazwę ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienie zostanie dodane do listy rozwijanej Saved Settings.

Aby zapisać ustawienia dla następnego zadania skanowania w obszarze Job Type:

- 1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz wykorzystać.
- 2 Po następnym otwarciu okna Scanner Properties zapisane ustawienie zostanie automatycznie wybrane dla danego zadania.

Aby usunąć ustawienie w obszarze Job Type:

- 1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz usunąć.
- 2 Kliknij przycisk **Delete**.

Ustawienie zostanie usunięte z listy.

Korzystanie z programu Image Manager

Program Image Manager zapewnia polecenia menu i przyciski narzędzi służące do edycji zeskanowanych obrazów.



Do edycji obrazów można wykorzystywać następujące narzędzia:

Narzędzia	Funkcja
Save	Zapisuje obraz.
(C) Undo	Anuluje ostatnią czynność.
ी Redo	Ponawia anulowaną czynność.
Scroll	Umożliwia przewijanie obrazu.
Crop	Kadruje wybrany obszar obrazu.
Zoom Out	Pomniejsza obraz.
Zoom In	Powiększa obraz.
Š⊡ ⊽ Scale	Umożliwia skalowanie rozmiarów obrazu; wartości można wprowadzać ręcznie lub ustawić współczynnik kształtu w celu zachowania proporcji w pionie i w poziomie.
Rotate	Umożliwia obracanie obrazu; z listy rozwijanej można wybrać zakres obrotu w stopniach.
북고 Flip	Umożliwia symetryczne odbijanie obrazu w pionie i w poziomie.
Effect	Umożliwia regulowanie jasności i kontrastu obrazu lub wykonanie jego negatywu.
Properties	Wyświetla właściwości obrazu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu Image Manager, należy skorzystać z pomocy ekranowej.

10 Używanie drukarki w środowisku Macintosh

Drukarka obsługuje komputery Macintosh z wbudowanym portem USB lub kartą sieciową 10/100 Base-TX. W przypadku drukowania plików z komputerów Macintosh można używać sterownika CUPS po zainstalowaniu pliku PPD.

Uwaga: Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Należy się upewnić, czy drukarka obsługuje interfejs sieciowy, zapoznając się ze Specyfikacjami drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh
- Konfigurowanie drukarki
- Opcje instalacyjne
- Drukowanie
- Skanowanie

Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh

Płyta CD-ROM dołączona do drukarki zawiera plik PPD umożliwiający zainstalowanie na komputerze Macintosh sterownika CUPS lub sterownika drukarki Apple LaserWriter (dostępne tylko w przypadku korzystania z drukarki obsługującej sterownik języka PostScript).

Również otrzymujesz sterownik Twain umożliwiający drukowanie na komputerze Macintosh.

Zainstaluj sterownik drukarki

- Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż do napędu dołączoną do drukarki płytę CD-ROM.
- 3 Kliknij dwa razy na ikonie CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij dwukrotnie folder MAC_Installer.
- 5 Kliknij dwukrotnie ikonę Installer OSX.
- 6 Podaj hasło i kliknij OK.
- 7 Otworzy się okno Instalatora Xerox. Kliknij Continue.
- 8 Zalecane jest wybranie opcji Easy Install. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki niezbędne do pracy drukarki. W przypadku wybrania opcji Custom Install można wybrać poszczególne składniki do zainstalowania.
- 9 Zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem, że wszystkie aplikacje zostaną zamknięte. Kliknij przycisk Continue.
- **10** Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

Uwaga:

- Jeżeli zainstalowano sterownik skanowania, należy kliknąć przycisk Restart.
- Po instalacji należy skonfigurować połączenie pomiędzy drukarką a komputerem. Patrz sekcja "Konfigurowanie drukarki" na stronie 39.

Dezinstalacja sterownika drukarki

Dezinstalację przeprowadza się wtedy, gdy jest potrzebne uaktualnienie oprogramowania lub instalacja zakończy się niepowodzeniem.

- Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż do napędu dołączoną do drukarki płytę CD-ROM.
- 3 Kliknij dwa razy na ikonie CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij dwukrotnie folder **MAC_Installer**.
- 5 Kliknij dwukrotnie ikonę Installer OSX.

- 6 Podaj hasło i kliknij OK.
- 7 Otworzy się okno Instalatora Xerox. Kliknij Continue.
- 8 Wybierz Uninstall i kliknij Uninstall.
- 9 Zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem, że wszystkie aplikacje zostaną zamknięte. Kliknij przycisk Continue.
- 10 Po zakończeniu dezinstalacji kliknij przycisk Quit.

Konfigurowanie drukarki

Sposób konfiguracji drukarki różni się w zależności od tego, za pomocą jakiego kabla drukarka jest podłączona do komputera: sieciowego czy USB.

Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci

UwAGA: Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Przed podłączeniem drukarki należy się upewnić, czy drukarka obsługuje interfejs sieciowy, korzystając z informacji zawartych w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.

- Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części "Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh" na stronie 38.
- 2 Otwórz folder Applications → Utilities i Print Setup Utility.
 - W systemie Mac OS 10.5 otwórz System Preferences w folderze Applications, a następnie kliknij Print & Fax.
- 3 Kliknij przycisk Add w obszarze Printer List.
 - W systemie Mac OS 10.5 naciśnij ikonę "+". Zostanie otwarte okno.
- 4 W systemie Mac OS 10.3 wybierz kartę IP Printing.
 - W systemie Mac OS 10.4 kliknij IP Printer.
 - W systemie Mac OS 10.5 kliknij IP.
- 5 Wybierz opcję Socket/HP Jet Direct w polu Printer Type. PRZY DRUKOWANIU DOKUMENTU ZAWIERAJĄCEGO WIELE STRON WYDAJNOŚĆ DRUKOWANIA MOŻNA ZWIĘKSZYĆ PRZEZ WYBRANIE OPCJI GNIAZDA (SOCKET) TYPU DRUKARKI.
- 6 Wprowadź adres IP drukarki w polu Printer Address.
- 7 Wprowadź nazwę kolejki w polu Queue Name. Jeżeli nie można określić nazwy kolejki, należy najpierw użyć domyślnej nazwy kolejki.
- 8 W przypadku systemu MAC OS 10.3, jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję Xerox z listy Printer Model i nazwę drukarki z listy Model Name.
 - W przypadku systemu MAC OS 10.4, jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję Xerox z listy Print Using i nazwę drukarki z listy Model.
 - W przypadku systemu MAC OS 10.5, jeżeli funkcja Auto Select nie działa prawidłowo, należy wybrać opcję Select a driver to use..., a następnie wybrać nazwę drukarki w obszarze Print Using.

Adres IP drukarki zostanie wyświetlony w obszarze **Printer List** i zostanie ustawiony jako adres drukarki domyślnej.

Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB

- Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części "Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh" na stronie 38.
- 2 Otwórz folder Applications → Utilities i Print Setup Utility.
 - W systemie Mac OS 10.5 otwórz System Preferences w folderze Applications, a następnie kliknij Print & Fax.
- 3 Kliknij przycisk Add w obszarze Printer List.
 - W systemie Mac OS 10.5 naciśnij ikonę "+". Zostanie otwarte okno.
- 4 W systemie Mac OS 10.3 wybierz kartę USB.
 - W systemie Mac OS 10.4 kliknij **Default Browser** i znajdź połączenie USB.
 - W systemie Mac OS 10.5 kliknij Default i znajdź połączenie USB.
- 5 Wybierz nazwę drukarki.
- 6 W przypadku systemu MAC OS 10.3, jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję Xerox z listy Printer Model i nazwę drukarki z listy Model Name.
 - W przypadku systemu MAC OS 10.4, jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję Xerox z listy Print Using i nazwę drukarki z listy Model.
 - W przypadku systemu MAC OS 10.5, jeżeli funkcja Auto Select nie działa prawidłowo, należy wybrać opcję Select a driver to use..., a następnie wybrać nazwę drukarki w obszarze Print Using.

Drukarka zostanie wyświetlona w obszarze **Printer List** i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

7 Kliknij przycisk Add.

Opcje instalacyjne

Po skonfigurowaniu drukarki można ustawić bardziej szczegółowe opcje.

- 1 Otwórz folder Applications → Utilities i Print Setup Utility.
 - W systemie Mac OS 10.5 otwórz System Preferences w folderze Applications, a następnie kliknij Print & Fax.
- 2 Wybierz nazwę folderu drukarki.
- 3 Kliknij pozycję Show Info.
 - W systemie MAC OS 10.5 kliknij pozycję Options & Supplies....
- 4 Wybierz kartę Installable Options.
 - W systemie Mac OS 10.5 wybierz kartę Driver.
- 5 Skonfiguruj każdy z elementów w oknie Installable Options.
 - **Tray n**: Jeżeli urządzenie jest wyposażone w opcjonalny zasobnik n, należy zaznaczyć nazwę zasobnika.
 - **Duplex Unit**: Jeżeli urządzenie jest wyposażone w zespół dwustronny, należy zaznaczyć ten element.
 - **Printer Memory**: Jeżeli zainstalowano dodatkową pamięć drukarki, należy skonfigurować rozmiar pamięci.
- 6 Wybierz polecenie Apply Change.

Drukowanie

UWAGA:

- Okno właściwości drukarki działającej w środowisku Macintosh, przedstawione w instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Układ okna właściwości drukarki jest jednak zbliżony.
- Nazwę drukarki można sprawdzić na dostarczonej płycie CD-ROM.

Drukowanie dokumentu

Wykorzystując do drukowania komputer Macintosh, należy sprawdzić ustawienia drukarki w każdej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh:

- 1 Otwórz aplikację systemu Macintosh i wybierz plik do drukowania.
- 2 Otwórz menu File i kliknij polecenie Page Setup (w niektórych programach: Document Setup).
- 3 Wybierz rozmiar papieru, orientację, skalowanie i inne opcje, a następnie kliknij przycisk OK.

Settings: Page Attributes
Format for:
Paper Size: A4 20.99 cm
Orientation:
Scale: 100 %
? Cancel OK

- 4 Otwórz menu File i kliknij polecenie Print.
- 5 Wybierz żądaną liczbę kopii i zaznacz, które strony mają zostać wydrukowane.
- 6 Kliknij przycisk **Print** po zakończeniu ustawiania opcji.

Zmienianie ustawień drukarki

Podczas korzystania z drukarki można używać zaawansowanych funkcji drukowania.

W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**. Nazwa drukarki, która jest wyświetlana w oknie właściwości drukarki, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Z wyjątkiem nazwy, układ okna właściwości drukarki jest podobny.

UWAGA: Opcje tego ustawienia mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego Mac OS.

Layout

Karta **Layout** udostępnia opcje zmiany wyglądu dokumentu na drukowanej stronie. Można drukować kilka stron na pojedynczym arkuszu papieru. Wybierz opcję **Layout** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do następujących funkcji.

Presets:	Standard	19	
	Layout		
	Pages per Sheet:	1	
1	Layout Direction:	z s n	1N
	Border:	None	
Ļ	Two-Sided:	Off Long-edged bin Short-edged bir	ding ding

▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet: Ta funkcja określa liczbę wydrukowanych stron na jednym arkuszu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz "Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru" w następnej kolumnie.
- Layout Direction: Można wybrać kierunek drukowania na stronie jak pokazano na przykładzie UI.

[▲] Mac OS 10.4
Graphics

Karta **Graphics** zawiera opcje umożliwiające wybór opcji **Resolution(Quality)** oraz **Darkness**. Wybierz opcję **Graphics** z listy rozwijalnej **Presets**, aby uzyskać dostęp do funkcji graficznych.

Presets: (Standard	÷
(Graphics	
Resolution) 600 dpi (Normal) 300 dpi (Draft)	
Darkness	 Normal Light Dark 	

▲ Mac OS 10.4

- Resolution(Quality): Można wybrać rozdzielczość drukowania. Im większa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienie może też wydłużyć czas wymagany do wydrukowania dokumentu.
- Darkness: Opcja ta służy do rozjaśniania lub zaciemniania wydruku. Niektóre drukarki nie obsługują tej funkcji.
 - **Normalna**: To ustawienie jest przeznaczone dla normalnych dokumentów.
 - Light: To ustawienie jest przeznaczone dla dokumentów zawierających grube linie lub ciemne obrazy w skali szarości.
 - Dark: To ustawienie jest przeznaczone dla dokumentów zawierających cienkie linie, grafikę o wysokiej dokładności i jaśniejsze obrazy w skali szarości.

Paper

Należy ustawić opcję **Paper Type**, na odpowiadającą papierowi załadowanemu do danego podajnika. Pozwala to na osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przypadku załadowania innego rodzaju materiału do drukowania należy wybrać odpowiedni typ papieru.

Printer:		\$
Presets:	Standard	\$
	Paper	
Paper Type	Printer Default	
? PDF • Pre	view	Cancel Print
Mac OS 10.4		

Printer Settings

Wybierz opcję **Printer Settings** z listy, aby uzyskać dostęp do następujących funkcji.

Presets:	Standard	\$
	Printer Settings	
Toner Save Mode	Printer Setting	



- Toner Save Mode: Wybór tej opcji powoduje wydłużenie czasu eksploatacji kasety z tonerem i zmniejsza koszty wydruku strony, bez znacznego spadku jakości druku. Niektóre drukarki nie obsługują tej funkcji.
 - Printer Settings: Jeśli wybierzesz tę opcję, działanie tej funkcji będzie zależeć od ustawień wprowadzonych z panelu sterowania drukarki. Niektóre drukarki nie obsługują tej opcji.
 - On: Zaznacz tę opcję, aby drukarka zużywała mniej tonera do druku każdej strony.
 - Off: Jeśli nie ma potrzeby oszczędzania tonera podczas drukowania dokumentu, zaznacz tę opcję.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Na jednym arkuszu papieru można drukować więcej niż jedną stronę. Jest to oszczędny sposób drukowania stron szkicowych.

- 1 W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie Print z menu File.
- 2 Wybierz Layout.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Z listy rozwijanej Pages per Sheet wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru.
- 4 W obszarze Layout Direction wybierz kolejność stron.

Aby drukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu, wybierz odpowiednią opcję z listy rozwijanej Border.

5 Po kliknięciu przycisku Print - na każdej stronie arkusza zostanie wydrukowana wybrana liczba stron.

Drukowanie dwustronne

Drukarka umożliwia drukowanie po obu stronach kartki. Przed rozpoczęciem drukowania w trybie dwustronnym należy wybrać krawędź oprawiania dokumentu. Dostępne opcje oprawiania:

Long-Edge Binding: Typowy układ przy oprawianiu książek.

Short-Edge Binding: Układ często stosowany w kalendarzach.

- 1 W aplikacji zainstalowanej na komputerze Macintosh wybierz polecenie Print z menu File.
- 2 Wybierz opcję Layout.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Wybierz orientację oprawiania w opcji Two Sided Printing.
- 4 Kliknij przycisk Print, aby drukować na obu stronach papieru.

PRZESTROGA: W przypadku wybrania drukowania dwustronnego, a następnie próby drukowania wielu kopii dokumentów, drukarka może nie drukować dokumentu w żądany sposób. W przypadku opcji sortowania kopii, jeżeli dokument zawiera strony nieparzyste, ostatnia strona pierwszej kopii i pierwsza strona następnej zostaną wydrukowane na tym samym arkuszu. W przypadku opcji kopii niesortowanych ta sama strona będzie drukowana na przedniej i tylnej stronie tego samego arkusza. Dlatego jeżeli wymagane jest wiele kopii dokumentu, którego arkusze mają być zadrukowane obustronnie, należy drukować po jednej kopii w oddzielnych zadaniach drukowania.

Skanowanie

Dokumenty można skanować za pomocą **Image Capture**. System operacyjny Macintosh oferuje **Image Capture**.

- 1 Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone i odpowiednio połączone ze sobą.
- Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej stroną zadrukowaną w dół. LUB załaduj dokumenty stroną do drukowania skierowaną w górę do podajnika ADF (lub podajnika dwustronnego DADF).
- 3 Rozpocznij Applications i kliknij Image Capture.

UWAGA: Jeżeli pojawi się komunikat **No Image Capture device connected**, odłącz kabel USB i podłącz go ponownie. Jeżeli problem będzie się powtarzał, skorzystaj z pomocy systemu **Image Capture**.

- 4 Ustaw opcje skanowania w tym programie.
- **5** Zeskanuj i zapisz zeskanowany obraz.

Uwagi:

- Więcej informacji o korzystaniu z Image Capture znaleźć można w pomocy systemu Image Capture.
- Aby korzystać z większej liczby opcji skanowania, należy użyć oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN.
- Można także skanować używając oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe Photoshop. (Tylko dla systemów Macintosh OS X 10.3.9 lub wyższych.)
- Przebieg procesu skanowania zależy od typu oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN. Należy zapoznać się z przewodnikiem użytkownika oprogramowania.
- Jeśli funkcja skanowania nie działa w trybie Image Capture, należy wykonać aktualizację systemu Mac OS do najnowszej wersji. Tryb Image Capture działa prawidłowo w przypadku systemu operacyjnego w wersji Mac OS 10.3.9 lub wyższej oraz Mac OS 10.4.7 lub wyższej.

44 Używanie drukarki w środowisku Macintosh

Sekcja Oprogramowanie Indeks

Α

anulowanie skanowanie 28

D

dezinstalacja, oprogramowanie środowisko Macintosh 38 dokument, drukowanie komputery Macintosh 41 system Windows 14 drukowanie broszury 21 dokument 14 dopasuj do strony 22 dwustronne 22 N stron komputery Macintosh 43 system Windows 20 na komputerach Macintosh 41 nakładka 24 plakat 23 skalowanie 22 system Linux 34 z systemu Windows 14 znak wodny 23 drukowanie broszury 21 drukowanie dwustronne 22 drukowanie N stron system Windows 20 drukowanie n stron komputery Macintosh 43

instalacja sterownik drukarki komputery Macintosh 38 system Windows 4 sterownik PostScript 25 instalowanie oprogramowanie w systemie Linux 30

Κ

komputery Macintosh drukowanie 41 konfigurowanie drukarki 39 skanowanie 44 sterownik instalacja 38

Μ

Monitor stanu 29

Ν

nakładka drukowanie 24 tworzenie 24 usuwanie 24

0

odinstalowanie, oprogramowanie system Windows 11 odinstalowywanie sterownik urządzenia wielofunkcyjnego system Linux 31 środowisko Macintosh sterownik dezinstalacia 38 oprogramowanie dezinstalacia środowisko Macintosh 38 instalacja komputery Macintosh 38 system Windows 4 odiństalowanie system Windows 11 ponowna instalacja system Windows 10 wymagania systemowe komputery Macintosh 38 oprogramowanie drukarki dezinstalacia środowisko Macintosh 38 system Windows 11

instalacja komputery Macintosh 38 system Windows 4 oprogramowanie setip instalacja Windows 12 orientacja, drukowanie 34 system Windows 16 oszczędzanie tonera, ustawianie 17, 42

Ρ

plakat, drukowanie 21 pomoc, korzystanie 25 pomoc, zastosowanie 19

R

rozdzielczość drukowanie 35 rozdzielczość drukarki, ustawianie system Windows 17 rozdzielczość drukowania 35 rozmiar papieru, ustawianie 16 drukowanie 34

S

skanowanie sterownik WIA 27 system Linux 35 TWAIN 27 skanowanie na komputerach Macintosh 44 sterownik drukarki, instalowanie system Linux 30 sterownik urządzenia wielofunkcyjnego, instalowanie system Linux 30 system Linu

Т

TWAIN, skanowanie 27 typ papieru, ustawianie drukowanie 34

U

ustawianie opcja true-type 17 oszczędzanie tonera 17 rozdzielczość system Windows 17 tryb obrazu 17 ulubione 19 zaciemnienie 17 ustawienia ulubionych, zastosowanie 19

W

właściwości dodatkowe, ustawianie 18
właściwości drukarki system Linux 34
właściwości drukarki, ustawianie komputery Macintosh 41 system Windows 15, 25
właściwości grafiki, ustawianie 17
właściwości papieru, ustawianie 16
właściwości układu, ustawianie komputery Macintosh 41 system Windows 16
WIA, skanowanie 27

Υ

źródło papieru, ustawianie 35 system Windows 16

Ζ

zaawansowanie drukowanie, zastosowanie 20 znak wodny drukowanie 23 edycja 23 tworzenie 23 usuwanie 23