

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Finnish Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Română Ghid de Utilizare
Български Ръководство за потребителя
Slovensky Používateľská príručka
Slovenščina Uporabniški priročnik
Українська Посібник користувача
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



INTRODUÇÃO

18

- 18 Visão geral da impressora**
 - 18 Vista frontal
 - 18 Vista traseira
- 19 Visão geral do painel de controle**
- 20 Compreendendo o LED Status**
- 21 Visão geral dos menus**
- 22 Software fornecido**
- 22 Recursos do driver de impressão**
 - 22 Driver de impressão
 - 23 Driver PostScript (somente WorkCentre 3220)

PRIMEIROS PASSOS

24

- 24 Configurando o hardware**
- 24 Requisitos do sistema**
 - 24 Windows
 - 25 Macintosh
 - 25 Linux
- 25 Configurando a rede**
 - 25 Introdução
 - 25 Sistemas operacionais com suporte
 - 26 Localizando o endereço IP do WorkCentre 3210 ou WorkCentre 3220
 - 26 Acessando o CentreWare Internet Services (CWIS)
 - 26 Configurando o protocolo de rede através do equipamento
 - 26 Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet
 - 26 Restaurando a configuração de rede
 - 26 Imprimindo uma página de configuração de rede
 - 27 Usando o programa SetIP
- 27 Instalando o software**
- 28 Configurações básicas do equipamento**
 - 28 Ajuste de altitude
 - 28 Alterando o idioma do visor
 - 28 Configurando a data e a hora
 - 29 Alterando o modo do relógio
 - 29 Alterando o modo padrão
 - 29 Configurando sons
 - 29 Inserindo caracteres com o teclado numérico
 - 30 Utilizando os modos de economia
 - 30 Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão
 - 30 Alterando a configuração da fonte

COLOCANDO DOCUMENTOS E MATERIAIS DE IMPRESSÃO

31

- 31 Colocando documentos**
 - 31 No vidro de leitura do scanner
 - 31 No alimentador automático de documentos
- 32 Selecionando materiais de impressão**
 - 33 Especificações de materiais de impressão
 - 34 Tamanhos de material aceitos em cada modo
 - 34 Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão
 - 34 Diretrizes para materiais de impressão especiais
- 35 Alterando o tamanho do papel na bandeja**
- 36 Colocando papel**
 - 36 Colocando papel na bandeja 1 ou bandeja opcional
- 36 Imprimindo em materiais de impressão especiais**
- 37 Ajustando o suporte de saída**
 - 37 Empilhando papéis com firmeza
- 38 Configurando o tamanho e o tipo do papel**

COPIANDO

39

- 39 **Selecionando a bandeja de papel**
- 39 **Copiando**
- 39 **Alterando as configurações para cada cópia**
 - 39 Contraste
 - 39 Tipo original
 - 39 Cópias reduzidas ou ampliadas
- 40 **Alterando as configurações de cópia padrão**
- 40 **Cópia de identidades**
- 40 **Utilizando recursos de cópia especiais**
 - 40 Ordenação
 - 41 Duas ou quatro cópias por folha
 - 41 Cópia de pôsteres
 - 41 Duplicação de cópias
 - 41 Ajustando imagens de fundo
- 42 **Imprimindo em ambos os lados do papel**
- 42 **Definindo o tempo limite das cópias**

DIGITALIZANDO

43

- 43 **Princípios básicos da digitalização**
- 43 **Digitalizando com o painel de controle**
 - 43 Digitalização para programas de aplicativos para conexões USB
- 43 **Digitalizando via conexão de rede**
 - 43 Preparação para a digitalização em rede
 - 44 Digitalizando para um cliente de rede
 - 45 Digitalizando para emails
- 45 **Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização**
- 45 **Alterando as configurações padrão de digitalização**
- 46 **Configurando o Catálogo de endereços**
 - 46 Registrando números de email rápidos
 - 46 Configurando números de email de grupo
 - 46 Utilizando as entradas do Catálogo de endereços
 - 46 Procurando entradas no Catálogo de endereços
 - 46 Imprimindo o Catálogo de endereços

IMPRESSÃO BÁSICA

47

- 47 **Imprimindo documentos**
- 47 **Cancelando trabalhos de impressão**

FAXES

48

- 48 **Enviando faxes**
 - 48 Configurando o cabeçalho do fax
 - 48 Ajustando as configurações dos documentos
 - 49 Enviando um fax automaticamente
 - 49 Enviando faxes manualmente
 - 49 Confirmando uma transmissão
 - 49 Rediscagem automática
 - 49 Rediscando o último número
- 49 **Recebendo faxes**
 - 49 Selecionando a bandeja de papel
 - 50 Alterando os modos de recebimento
 - 50 Recebendo automaticamente no modo Fax
 - 50 Recebendo manualmente no modo Tel
 - 50 Recebendo manualmente em uma extensão telefônica
 - 50 Recebendo automaticamente no modo SecurFax
 - 50 Recebendo faxes no modo DRPD
 - 51 Recebendo no modo de recebimento seguro

51	Ativando o modo de recebimento seguro
51	Recebendo faxes na memória
51	Outras maneiras de enviar faxes
51	Enviando faxes para vários destinos
52	Enviando faxes com retardo
52	Enviando faxes prioritários
53	Encaminhando faxes
54	Enviando um fax de um PC
55	Configuração do fax
55	Alterando as opções de configuração do fax
56	Alterando as configurações padrão do documento
57	Imprimindo o relatório de envio de faxes automaticamente
57	Configurando o Catálogo de endereços

UTILIZANDO MEMÓRIAS FLASH USB

59

59	Sobre as memórias USB
59	Conectando um dispositivo de memória USB
59	Digitalizando para um dispositivo de memória USB
59	Digitalizando
60	Personalizando a digitalização para USB
60	Imprimindo de um dispositivo de memória USB
60	Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB
60	Fazendo backup dos dados
60	Fazendo backup dos dados
61	Restaurando dados
61	Gerenciando memórias USB
61	Excluindo um arquivo de imagem
61	Formatando um dispositivo de memória USB
61	Exibindo o status da memória USB

MANUTENÇÃO

62

62	Imprimindo relatórios
62	Imprimindo um relatório
63	Limpando a memória
63	Atualização de firmware
63	Limpando o equipamento
63	Limpeza externa
63	Limpeza interna
64	Limpando a unidade de digitalização
65	Manutenção do cartucho
65	Armazenamento do cartucho de impressão
65	Expectativa de vida útil do cartucho
65	Redistribuindo o toner
66	Substituindo o cartucho de impressão
67	Limpando o tambor
67	Limpando a mensagem Sem toner
67	Peças de reposição
67	Verificando os suprimentos
67	Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos
68	Substituindo o rolo de alimentação ADF
68	Substituindo o rolo de transferência
69	Substituindo o rolo de captação
70	Gerenciando o equipamento via site
70	Verificando o número de série do equipamento

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

71

- 71 **Dicas para evitar obstruções de papel**
- 71 **Eliminando obstruções de documentos**
 - 71 Alimentação incorreta de documentos
 - 72 Saída incorreta de documentos
 - 72 Passagem incorreta de documentos
- 72 **Eliminando obstruções de papel**
 - 72 Na área de alimentação de papel
 - 73 Na bandeja manual
 - 73 Na área do cartucho de impressão
 - 73 Na área de saída de papel
 - 73 Na área da unidade duplex
 - 74 Na bandeja opcional
- 75 **Compreendendo as mensagens do visor**
- 77 **Solucionando outros problemas**
 - 77 Alimentação de papel
 - 78 Problemas de impressão
 - 79 Problemas de qualidade de impressão
 - 82 Problemas de cópia
 - 82 Problemas de digitalização
 - 83 Problemas de digitalização em rede
 - 83 Problemas de fax
 - 84 Problemas comuns de PostScript (somente WorkCentre 3220)
 - 84 Problemas comuns no Windows
 - 84 Problemas comuns no Linux
 - 86 Problemas comuns no Macintosh

FAZENDO PEDIDOS DE SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS

87

- 87 **Suprimentos**
- 87 **Acessórios**
- 87 **Como comprar**

INSTALANDO ACESSÓRIOS

88

- 88 **Precauções ao instalar acessórios**
- 88 **Atualizando um módulo de memória**
 - 88 Instalando um módulo de memória
 - 89 Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript

ESPECIFICAÇÕES

90

- 90 **Especificações gerais**
- 91 **Especificações da impressora**
- 91 **Especificações do scanner**
- 92 **Especificações da copiadora**
- 92 **Especificações do fax**

GLOSSÁRIO

93

ÍNDICE

97

recursos do seu novo produto a laser

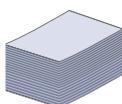
Seu novo equipamento possui vários recursos especiais que aprimoram a qualidade dos documentos impressos. Com ele você pode:

Recursos especiais



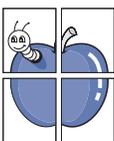
Imprimir com qualidade e velocidade excelentes

- Você pode imprimir com uma resolução de até 1.200 ppp de saída efetiva.
- Seu equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 24 ppm (WorkCentre 3210), 28 ppm (WorkCentre 3220) e em papéis tamanho Letter a até 24 ppm (WorkCentre 3210), 30 ppm (WorkCentre 3220).



Impressão em vários tipos diferentes de material

- A bandeja manual oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis de gramatura elevada. A bandeja manual comporta até uma folha de papel.
- A bandeja 1 para 250 folhas e a bandeja opcional oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.



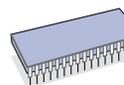
Criação de documentos profissionais

- Impressão de marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como, por exemplo, "Confidencial". Consulte a *Seção de software*.
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte a *Seção de software*.
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. Consulte a *Seção de software*.



Economia de tempo e dinheiro

- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha.
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel (impressão em frente e verso). Consulte a *Seção de software*.



Expandir a capacidade do equipamento

- O equipamento possui um slot adicional que permite expandir a sua memória (página 87).
- A Emulação Zoran IPS* compatível com PostScript 3 (PS) possibilita a impressão em PS.

ZORAN * Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo da Zoran, IPS/PS3 e Onelimage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

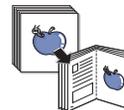
* Fontes 136 PS3

Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.



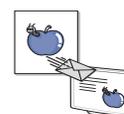
Imprimir em vários ambientes

- É possível imprimir nos sistemas operacionais Windows 2000 e Windows XP/2003/Vista e também no Linux e no Macintosh.
- Seu equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.



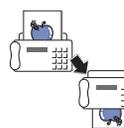
Cópia de documentos em vários formatos

- O equipamento pode imprimir várias cópias do documento original em uma única página.
- Há recursos especiais para apagar fundos de catálogos e jornais.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.



Digitalização e envio imediato de documentos

- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie arquivos de forma rápida para vários destinos usando a digitalização de rede.



Definir uma hora específica para transmitir um fax

- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados na memória.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com as suas configurações.

Recursos por modelo

O equipamento foi desenvolvido para oferecer suporte a todas as suas necessidades de documentos – de impressão e cópia a soluções avançadas de rede para sua empresa.

Os recursos básicos deste equipamento incluem:

RECURSOS	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	●	●
Interface de memória USB	●	●
Alimentador automático de documentos	●	●
Interface de rede local com fio Ethernet 10/100 Base TX	●	●
Impressão duplex automática (frente e verso)		●
FAX	●	●
Digitalização para email		●
Driver PostScript		●

(●: incluído, ○: opcional, em branco: não disponível)

Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário oferece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

Alguns termos equivalentes são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:

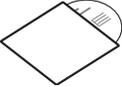
- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.

A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Negrito	Utilizado em textos na tela ou em impressões reais do equipamento.	Inici
Observação	Utilizada para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	 O formato de data pode diferir em função do país.
Cuidado	Utilizado para fornecer informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	 Não toque na parte verde embaixo do cartucho de impressão.
Nota de rodapé	Fornecer informações detalhadas sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
(Consulte a página 1 para obter mais informações)	Direciona os usuários às páginas de referência que contêm informações adicionais.	(Consulte a página 1 para obter mais informações)

Localizando mais informações

Você pode encontrar mais informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou online.

<p>Manual de Instalação Rápida</p> 	<p>Fornecer informações sobre a configuração do equipamento. É necessário seguir as suas instruções para preparar o equipamento.</p>
<p>Manual do Usuário Online</p> 	<p>Fornecer instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Esse manual do usuário também contém uma <i>Seção de software</i> com informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os utilitários de software incluídos.</p>
<p>Ajuda do driver de impressão</p> 	<p>Fornecer informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em Ajuda na caixa de diálogo de propriedades da impressora.</p>
<p>Site da Xerox</p>	<p>Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de impressoras, manuais e outras informações no site da Xerox, www.xerox.com.</p>

Segurança

Antes de utilizar o produto, leia atentamente esses avisos para assegurar que utilizará o equipamento com segurança.

O seu produto e os suprimentos da Xerox foram projetados e testados para atender a exigências rígidas de segurança. Entre elas estão a aprovação pelos órgãos de segurança competentes e a conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. Leia com cuidado as instruções a seguir antes de utilizar o equipamento e consulte-as sempre que necessário para garantir a operação segura e contínua do seu produto.

Os testes de segurança e desempenho deste produto foram realizados apenas com materiais da Xerox.



AVISO: esta marca de AVISO alerta os usuários sobre a possibilidade de acidentes pessoais.



AVISO: esta marca de AVISO alerta os usuários sobre superfícies quentes.



CUIDADO: este símbolo indica que um laser é usado no equipamento e alerta o usuário para consultar as informações de segurança apropriadas.



AVISO: este produto deve ser conectado a um circuito de proteção com aterramento.

Áreas que podem ser acessadas pelo operador

Este equipamento foi projetado para restringir o acesso do operador somente a áreas seguras. O acesso do operador às áreas perigosas é impedido por meio de tampas ou proteções, que só podem ser removidas com uma ferramenta. Nunca remova essas tampas ou proteções.

Informações de manutenção

1. Todos os procedimentos de manutenção de produtos do operador serão descritos na documentação do usuário que acompanha o produto.
2. Não execute procedimentos de manutenção que não estejam descritos na documentação do cliente.



AVISO: não utilize produtos de limpeza em aerossol. Os aerossóis de limpeza podem ser explosivos ou inflamáveis quando usados em equipamentos eletromecânicos.

3. Apenas utilize suprimentos e materiais de acordo com a seção Operador deste manual.
4. Nunca remova tampas ou proteções presas com parafusos. Nenhuma área protegida por essas tampas pode ser reparada pelo operador.

Informações sobre segurança operacional

O seu equipamento e os suprimentos da Xerox foram projetados e testados para atender a exigências rígidas de segurança. Isso inclui exames por agências de segurança e também a aprovação e a conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

Para garantir uma operação ininterrupta e segura do seu equipamento da Xerox, siga sempre estas diretrizes de segurança:

Faça o seguinte:

- Siga sempre todos os avisos e instruções marcados ou fornecidos com o equipamento.
- Antes de limpar o produto, desconecte-o da tomada. Sempre utilize materiais projetados especificamente para este produto. A utilização de outros materiais poderá resultar em um fraco desempenho e criar situações perigosas.



AVISO: não utilize produtos de limpeza em aerossol. Os aerossóis de limpeza podem ser explosivos ou inflamáveis quando usados em equipamentos eletromecânicos.

- Tenha sempre cuidado ao mover ou reposicionar o equipamento. Entre em contato com o Departamento de Atendimento da Xerox local para organizar a mudança da copiadora para um local em outro imóvel.
- Instale o equipamento somente em uma superfície sólida (e não em carpetes felpudos) que possua resistência adequada para suportar o peso do equipamento.
- Posicione o equipamento em uma área com ventilação adequada e espaço livre para o serviço de manutenção.
- Sempre desconecte o equipamento da tomada antes de limpá-lo.

OBSERVAÇÃO: este produto da Xerox possui um dispositivo de economia de energia que atua quando o equipamento não está sendo utilizado. O equipamento pode permanecer ligado ininterruptamente.



AVISO: as superfícies metálicas na área de fusão estão quentes. Cuidado ao remover obstruções de papel dessa área e evite tocar nas superfícies metálicas.

Não faça o seguinte:

- Nunca use um plugue levantador de terra para conectar o equipamento a uma tomada que não possua conector de aterramento.
- Nunca tente executar um procedimento de manutenção que não esteja descrito especificamente nesta documentação.
- Nunca obstrua as aberturas de ventilação. O objetivo dessas aberturas é evitar o superaquecimento.
- Nunca remova tampas ou proteções presas com parafusos. Nenhuma área protegida por essas tampas pode ser reparada pelo operador.
- Nunca posicione o equipamento próximo a um aquecedor ou a qualquer outra fonte de calor.
- Nunca insira objetos de qualquer tipo nas aberturas de ventilação.
- Nunca anule nem "modifique" qualquer uma das travas elétricas ou mecânicas.
- Não coloque este equipamento em locais em que pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
- Não instale o equipamento em uma sala, a menos que haja ventilação adequada. Entre em contato com o representante autorizado local para obter mais informações.

Informações sobre segurança elétrica

1. A tomada elétrica à qual o equipamento será conectado deverá atender aos requisitos informados na plaqueta informativa existente na parte traseira do equipamento. Caso você não tenha certeza de que a alimentação elétrica atende aos requisitos, consulte a empresa fornecedora de energia elétrica local ou um eletricitista para obter as informações necessárias.
2. A tomada elétrica deverá ser instalada próxima ao equipamento e ser facilmente acessível.
3. Use o cabo de alimentação fornecido com o equipamento. Não use extensões nem remova ou modifique o plugue do cabo de alimentação.

4. Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada corretamente aterrada. Caso não tenha certeza de que a tomada esteja aterrada corretamente, consulte um eletricitista profissional.
5. Não use nenhum tipo de adaptador para conectar qualquer equipamento da Xerox a uma tomada elétrica que não possua conector de aterramento.
6. Não coloque este equipamento em locais em que pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
7. Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
8. Não anule nem desative travas elétricas ou mecânicas.
9. Não insira objetos nas aberturas ou fendas existentes no equipamento. Há o risco de choques elétricos ou fogo serem causados.
10. Não bloqueie as aberturas de ventilação. Essas aberturas são usadas no resfriamento do equipamento da Xerox.

Alimentação elétrica

1. Este produto deve ser operado com o tipo de alimentação de energia elétrica indicado na etiqueta da placa de dados. Se você não tiver certeza de que a alimentação de energia elétrica atende aos requisitos, consulte um eletricitista profissional para obter orientação.



AVISO: este equipamento deve ser conectado a um circuito de proteção com aterramento. O equipamento é fornecido com um conector equipado com um pino de aterramento para proteção. Esse conector só pode ser encaixado em uma tomada elétrica com aterramento. Esse é um recurso de segurança. Se você não conseguir inserir o plugue na tomada, entre em contato com um eletricitista profissional para substituí-la.

2. Sempre conecte o equipamento a uma tomada elétrica devidamente aterrada. Se estiver em dúvida, peça a um eletricitista profissional para verificá-la.

Dispositivo de desconexão

O cabo de alimentação é o dispositivo de desconexão deste equipamento. Ele está conectado à parte traseira do equipamento como um dispositivo plug-in. Para interromper totalmente a alimentação elétrica para o equipamento, retire o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Desligamento de emergência

Se qualquer uma das condições a seguir ocorrer, desligue o equipamento imediatamente e retire o(s) cabo(s) de alimentação da(s) tomada(s). Entre em contato com um representante de serviço autorizado da Xerox para corrigir o problema.

O equipamento emite odores ou ruídos anormais. O cabo de alimentação está danificado ou desgastado. Um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança desarmou por algum motivo. Um líquido foi derramado no interior da impressora. O equipamento foi exposto à água. Uma peça do equipamento foi danificada.



AVISO: haverá o risco de explosão se a bateria for substituída por outra de tipo incorreto. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

Padrões de qualidade

O produto foi fabricado de acordo com um sistema de qualidade registrado ISO 9002.

Caso necessite de informações de segurança adicionais sobre produtos da XEROX ou materiais fornecidos pela XEROX, ligue para:

EUROPA: +44 (0) 1707 353434

EUA/CANADÁ: 1 800 928 6571

Padrões de segurança

EUROPA: este produto da XEROX é certificado pelo seguinte órgão para os padrões de segurança listados.

- Órgão: TUV Rheinland
- Padrão: IEC60950-1, 2001

EUA/CANADÁ: este produto da XEROX é certificado pelo seguinte órgão para os padrões de segurança listados.

- Órgão: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Padrão: UL60950-1, Edição 2003. As certificações são baseadas em acordos de reciprocidade que incluem exigências para o Canadá.

Informações de segurança do laser



CUIDADO: a utilização de controles e ajustes ou a execução de procedimentos diferentes dos aqui especificados pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Especificamente em relação à segurança do laser, o equipamento está em conformidade com os padrões de desempenho para produtos a laser estabelecidos pelos órgãos governamentais, nacionais e internacionais como um produto a laser Classe 1. O equipamento não emite radiações perigosas, pois o feixe é totalmente protegido durante todas as fases de operação e manutenção do cliente.

Informações sobre segurança do ozônio

Este produto produzirá ozônio durante a operação em condições normais. O ozônio produzido é mais pesado do que o ar e varia em função do volume de cópias. A adoção dos parâmetros ambientais corretos conforme especificado no procedimento de instalação do equipamento Xerox garantirá que os níveis de concentração estejam dentro dos limites de segurança permitidos.

Caso precise de informações adicionais sobre o ozônio, ligue para 1-800-828-6571 nos Estados Unidos e no Canadá para solicitar uma publicação da Xerox sobre ozônio. Em outros países, entre em contato com o representante local autorizado ou com um prestador de serviços.

Sobre suprimentos

- Guarde todos os suprimentos de acordo com as instruções fornecidas na embalagem ou no pacote.
- Mantenha todos os suprimentos fora do alcance de crianças.
- Nunca ponha fogo nos cartuchos de impressão ou recipientes de toner.
- Cartuchos: ao manusear os cartuchos, por exemplo, tinta, fusor etc, evite o contato com os olhos ou a pele. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho. Isso pode aumentar o risco de contato com os olhos ou a pele.

Certificação de segurança do produto

Este produto está certificado pelo seguinte órgão para os padrões de segurança listados.

Órgão	Padrão
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950 – 1ª Edição (2003) (EUA/Canadá)
SEMKO	IEC60950 – 1ª Edição 1 (2001)

Este produto foi fabricado de acordo com um sistema de qualidade ISO 9001 registrado.

Informações de regulamentação



A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração da XEROX de conformidade com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Europeia, a partir das datas indicadas:

12 de dezembro de 2006:

Diretiva do Conselho 2006/95/EC, com emenda. Aproximação das leis dos países membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

15 de dezembro de 2004:

Diretiva do Conselho 2004/108/EC, com emenda. Aproximação das leis dos países membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999:

Diretiva do conselho 99/5/EC sobre equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e o reconhecimento mútuo de conformidade.

Uma declaração de conformidade completa, definindo as diretivas relevantes e os padrões referenciados, pode ser obtida com seu representante da XEROX Limited.



AVISO: para permitir que este equipamento opere próximo a equipamentos industriais, científicos e médicos (ICM), a radiação externa emitida pelos equipamentos ICM deverá ser limitada ou consideravelmente reduzida.

OBSERVAÇÃO: alterações ou modificações no equipamento que não tenham sido aprovadas especificamente pela Xerox Corporation podem anular a autorização do usuário para operar o equipamento.



AVISO: para manter a conformidade com a Diretiva do conselho 2004/108/EC, a utilização de cabos blindados é necessária.

Informações do EMC

Avisos da FCC para os Estados Unidos

OBSERVAÇÃO: este equipamento foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferência nociva em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando-o e ligando-o novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações no equipamento não especificadas ou aprovadas pela Xerox Corporation podem anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Compatibilidade EME para o Canadá

Este equipamento digital Classe "B" está em conformidade com a norma ICES-003 do Canadá.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.



AVISO: cabos blindados devem ser utilizados com este equipamento para manter a conformidade com as regulamentações da FCC.

Cópias ilegais

O Congresso americano, por estatuto, proibiu a reprodução dos itens a seguir sob determinadas circunstâncias. Penalidades como multas e prisão poderão ser impostas para todos os que forem considerados culpados por tais cópias.

- Obrigações e cauções do governo norte-americano, como:
 - Certificados de dívida
 - Títulos de dívidas do tesouro
 - Certificados prata
 - Títulos de dívidas do Governo norte-americano
 - Notas de reserva federal
 - Certificados de depósito
 - Moeda local
 - Notas bancárias de reserva federal (Federal Reserve Bank Notes)
 - Certificados ouro
 - Notas do Tesouro
 - Notas fracionárias
 - Papel-moeda
 - Títulos de dívidas e obrigações de determinados órgãos do governo, como FHA
 - Títulos de dívidas (Os títulos de poupança norte-americanos só poderão ser fotografados para fins de publicidade relacionados a campanhas de venda de tais títulos.)
 - Selos da Receita Federal (Caso seja necessário reproduzir um documento legal em que haja um selo da Receita Federal cancelado, isso poderá ser feito desde que a reprodução do documento seja feita para finalidades legais.)
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados (Para fins de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução seja feita em preto e branco e tenha menos de 75% ou mais de 150% das dimensões lineares do original.)
 - Ordens de pagamento postais
 - Notas, talões ou cheques bancários sacados por funcionários autorizados dos Estados Unidos
 - Selos e outros representantes de valor, ou qualquer que seja a denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer lei
- Certificados de compensação ajustados para veteranos de guerras mundiais.

- Obrigações ou seguros de qualquer empresa, banco ou governo estrangeiro.
- Material protegido por direitos autorais (a menos que a permissão do proprietário do direito autoral tenha sido obtida ou a reprodução esteja englobada no "uso legal" ou em condições de direitos de reprodução bibliotecária da lei de direitos autorais). Informações adicionais sobre essas cláusulas podem ser obtidas no Escritório de Direitos Autorais (Copyright Office), Biblioteca do Congresso (Library of Congress), Washington, DC 20559 (circular R21).
- Certificados de cidadania ou de naturalização (os certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados).
- Passaportes (os passaportes estrangeiros podem ser fotografados).
- Documentos de imigração.
- Cartões de registro (rascunhos).
- Documentos de alistamento em serviços obrigatórios que contenham quaisquer das seguintes informações de quem está se registrando:
 - Ganhos ou rendimentos
 - Status de dependência
 - Protocolo da corte
 - Serviço militar anterior
 - Atestado físico ou mental

OBSERVAÇÃO: exceção: os certificados de baixa do exército ou marinha dos EUA podem ser fotografados.

- Crachás, cartões de identificação, passes ou insígnias carregadas por militares ou por membros dos vários departamentos federais, como FBI, Treasury, etc (a menos que a fotografia seja solicitada pela direção de tal departamento ou bureau).



AVISO: a reprodução do seguinte material também é proibida em determinados estados: licenças de veículos, carteiras de motorista e certificados de propriedade de veículos. A lista acima não é completa. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

<i>Chipre</i>	<i>Hungria</i>	<i>Lituânia</i>	<i>Eslováquia</i>
<i>República Tcheca</i>	<i>Itália</i>	<i>Malta</i>	<i>Eslovênia</i>
<i>Estônia</i>	<i>Letônia</i>	<i>Polônia</i>	<i>Espanha</i>

Para função de fax

EUA

Requisitos do cabeçalho de mensagens de fax enviadas:

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o envio de mensagens via computador ou qualquer outro dispositivo eletrônico, incluindo aparelhos de FAX, que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, a data e a hora do envio, a identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem e o número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor. (O número do telefone não pode ser um número com prefixo 900 ou qualquer outro número cuja tarifa exceda as tarifas normais de ligações locais ou interurbanas.)

Para programar essas informações no aparelho de FAX, consulte e siga as etapas fornecidas.

Informações de acoplamento de dados:

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 dos regulamentos da FCC e com os regulamentos adotados pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na parte posterior do equipamento, existe uma etiqueta que contém, entre outras informações, o identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se for solicitado, esse número deverá ser fornecido para a companhia telefônica.

O conector e o soquete utilizados para conectar este equipamento ao cabeamento das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras aplicáveis da Parte 68 da FCC e com os requisitos adotados pelo ACTA. Um cabo de linha telefônica e um conector modular compatíveis são fornecidos com este produto. Ambos foram projetados para serem conectados a soquetes modulares também compatíveis. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O seu equipamento pode ser conectado com segurança ao soquete modular padrão: USOC RJ-11C, através do cabo de linha telefônica (com conectores modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O número de equivalência de chamada (Ringer Equivalence Number, REN) é utilizado para determinar a quantidade de dispositivos que pode ser conectada a uma linha telefônica. O excesso de equipamentos em uma determinada linha pode fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma ligação recebida. Na maioria das regiões, a soma de todos os números REN não deve exceder cinco (5). Para ter certeza do número de dispositivos que pode ser conectado a uma linha, determinado pelo número REN total, entre em contato com a companhia telefônica. Nos produtos aprovados após 23 de julho de 2001, o número REN é parte do identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o número REN sem o separador decimal (por exemplo, 03 equivale a um REN de 0,3). Em produtos anteriores, o número REN é exibido separadamente na etiqueta.

Em caso de danos causados à rede telefônica por este equipamento da Xerox, a companhia telefônica irá notificá-lo em tempo hábil sobre uma possível interrupção temporária dos serviços. Se tal aviso prévio não for possível, a companhia irá avisá-lo assim que for possível. Você também será avisado sobre os seus direitos de registrar uma reclamação junto à FCC, caso julgue necessário.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que poderão afetar a operação deste equipamento. Se isso acontecer, a companhia telefônica irá avisá-lo com antecedência para que você possa providenciar as modificações necessárias à manutenção ininterrupta dos serviços.

Caso este equipamento da Xerox apresente problemas, entre em contato com o centro de serviços apropriado para obter informações sobre reparos ou garantia. Detalhes podem ser encontrados afixados no equipamento ou descritos no manual do usuário. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a companhia poderá solicitar que você o desconecte até que o problema seja resolvido.

Reparos devem ser feitos somente por um representante da Xerox ou por uma assistência técnica autorizada da Xerox. Isso se aplica a qualquer ocasião, durante ou após o término da garantia. A execução de reparos não autorizados irá anular o período de garantia restante. Este equipamento não deve ser utilizado em linhas compartilhadas. A conexão a serviços deste tipo está sujeita à tarifação pública. Para obter informações, entre em contato com a comissão de utilidades públicas, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa. Se o seu escritório possuir um sistema de alarme conectado à linha telefônica, verifique se a instalação deste equipamento da Xerox não irá desativá-lo. Em caso de dúvida sobre os fatores que irão desativar o alarme, consulte a companhia telefônica ou um profissional qualificado.

CANADÁ

Este produto atende às especificações técnicas industriais do Canadá aplicáveis.

OBSERVAÇÃO: o número REN atribuído a cada dispositivo de terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface telefônica. A terminação de uma interface pode ser formada por qualquer combinação de dispositivos, desde que a soma dos números REN de todos os dispositivos conectados não exceda cinco.

Os reparos feitos em equipamentos certificados devem ser coordenados por um representante designado pelo fornecedor. Quaisquer reparos ou alterações feitos pelo usuário neste equipamento, ou o seu funcionamento inadequado, pode fazer com que a companhia telefônica solicite ao usuário para desconectá-lo.

Para a sua própria proteção, os usuários devem garantir que o aterramento elétrico do equipamento, das linhas telefônicas e do sistema de encanamento d'água interno, se houver, estejam conectados ao mesmo ponto. Essa precaução pode ser particularmente importante em áreas rurais.



CUIDADO: não tente fazer essas conexões sozinho. Entre em contato com as autoridades do setor de distribuição de energia apropriadas ou com um electricista.

Europa

Diretiva sobre equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações

Este produto da Xerox foi certificado pela Xerox para a ligação de um terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC.

O produto foi projetado para funcionar com as PSTNs nacionais e sistemas PBX compatíveis nos seguintes países:

Alemanha, Áustria, Bélgica, Bulgária, Chipre, Dinamarca, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Estônia, Finlândia, França, Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Islândia, Letônia, Liechtenstein, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Baixos, Polónia, Portugal, República Tcheca, Romênia, Suécia, Suíça e Reino Unido

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o seu representante local da Xerox.

Este produto foi testado e é compatível com a TBR21 ou ES 103 021-1/2/3 ou ES 203 021-1/2/3, especificações técnicas para a utilização de equipamentos de terminais em redes telefônicas públicas comutadas analógicas na região da União Européia. O produto pode ser configurado para ser compatível com redes de outros países. Entre em contato com o seu representante da Xerox caso precise reconectá-lo à rede de outro país.

OBSERVAÇÃO: embora este produto possa ser utilizado nos modos de pulso ou tom (DTMF), é recomendável configurá-lo no modo DTMF. O modo DTMF proporciona discagens mais rápidas e confiáveis. Modificações e conexões a aplicativos e equipamentos externos de controle não autorizadas pela Xerox invalidarão a certificação.

Licença OpenSSL

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e o uso nos formatos de código-fonte e binário, com ou sem modificações, serão aceitos somente se as seguintes condições forem atendidas:

1. As redistribuições de código-fonte devem preservar o aviso de direitos autorais acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir.
2. As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direitos autorais citado acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou em outros materiais que acompanham a distribuição.
3. Todo material de publicidade que mencione recursos ou a utilização deste software deverá conter as seguintes informações: "Este produto contém software desenvolvido pelo OpenSSL Project para ser usado no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".
4. Os nomes "OpenSSL Toolkit" e "OpenSSL Project" não devem ser usados para endossar ou divulgar produtos derivados deste software sem permissão prévia por escrito. Para obter permissão por escrito, entre em contato com openssl-core@openssl.org.
5. Os produtos derivados deste software não podem ser chamados de "OpenSSL" nem podem conter a palavra "OpenSSL" em seus nomes, a menos que recebam uma autorização prévia por escrito do OpenSSL Project.

6. As redistribuições em qualquer formato devem conter as seguintes informações: "Este produto contém software desenvolvido pelo OpenSSL Project para ser usado no OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)".

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT "COMO ESTÁ", E NENHUMA GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINS ESPECÍFICOS, É ACEITA. EM NENHUMA HIPÓTESE O OpenSSL PROJECT OU SEUS COLABORADORES PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUÊNCIAS (INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU MERCADORIAS SUBSTITUTAS, PERDAS DE DADOS OU LUCROS OU INTERRUPTÃO DE OPERAÇÕES DE NEGÓCIOS) QUE POSSAM SER CAUSADOS E EM NENHUMA SITUAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESTRITA OU VIOLAÇÃO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) DECORRENTES DE QUALQUER FORMA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE SEJA INFORMADA SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

Este produto inclui software de criptografia criado por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este produto inclui software criado por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licença SSLeay Original

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com).
Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação de SSL desenvolvida por Eric Young (eay@cryptsoft.com). A implementação foi desenvolvida em conformidade com o SSL da Netscape.

Esta biblioteca é gratuita para uso comercial e não comercial desde que as condições a seguir sejam atendidas. As condições a seguir se aplicam a todo o código encontrado nesta distribuição, seja ele RC4, RSA, lhash, DES etc, e não apenas ao código SSL. A documentação SSL incluída nesta distribuição é coberta pelos mesmos termos de direitos autorais, exceto que seu detentor é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Os direitos autorais permanecem com Eric Young e, como tal, nenhum aviso de direitos autorais presente no código deve ser removido. Se este pacote for usado em um produto, Eric Young deverá ser mencionado como o autor das partes da biblioteca usadas. Tal referência poderá ser feita na forma de uma mensagem de texto na inicialização do programa ou em sua documentação (online ou texto) fornecida com o pacote.

A redistribuição e o uso nos formatos de código-fonte e binário, com ou sem modificações, serão aceitos somente se as seguintes condições forem atendidas:

1. As redistribuições de código-fonte devem preservar o aviso de direitos autorais, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir.
2. As redistribuições em formato binário devem reproduzir o aviso de direitos autorais citado acima, esta lista de condições e o aviso de isenção de responsabilidade a seguir na documentação e/ou em outros materiais que acompanham a distribuição.
3. Todo material de publicidade que mencione recursos ou a utilização deste software deve conter as seguintes informações: "Este produto inclui software de criptografia desenvolvido por Eric Young (eay@cryptsoft.com)". A palavra "criptografia" não será necessária se as rotinas da biblioteca usadas não forem relacionadas à criptografia.
4. Se qualquer código específico do Windows (ou alguma derivação) do diretório apps (código de aplicativos) for incluído, será necessário adicionar a seguinte informação: "Este produto inclui software criado por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)."

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG "COMO ESTÁ", E NENHUMA GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A FINS ESPECÍFICOS, É ACEITA. EM NENHUMA HIPÓTESE O AUTOR OU SEUS COLABORADORES PODERÃO SER RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS DIRETOS, INDIRETOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUÊNCIAS (INCLUINDO, SEM SE LIMITAR A, AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU MERCADORIAS SUBSTITUTAS, PERDAS DE DADOS OU LUCROS OU INTERRUPTÃO DE OPERAÇÕES DE NEGÓCIOS) QUE POSSAM SER CAUSADOS E EM NENHUMA SITUAÇÃO DE RESPONSABILIDADE, SEJA EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ESTRITA OU VIOLAÇÃO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU NÃO) DECORRENTES DE QUALQUER FORMA DE USO DESTE SOFTWARE, MESMO QUE SEJA INFORMADA SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

A licença e os termos de distribuição para qualquer versão disponível publicamente ou derivativa deste código não poderão ser alterados. Em outras palavras, esse código não pode ser simplesmente copiado e submetido a outra licença de distribuição (inclusive a Licença Pública da GNU).

Reciclagem e descarte de produtos

União Européia



Ambiente profissional/comercial

A aplicação deste símbolo ao equipamento é a confirmação de que o descarte do produto deve obedecer a procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia em vigor, equipamentos elétricos e eletrônicos cujo tempo de vida útil terminou devem ser descartados de acordo com os procedimentos estabelecidos.



Ambiente residencial

A aplicação deste símbolo ao equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento no lixo doméstico convencional. De acordo com a legislação europeia em vigor, equipamentos elétricos e eletrônicos cujo tempo de vida útil terminou devem ser descartados separadamente do lixo doméstico. As famílias estabelecidas nos países membros da União Européia podem entregar gratuitamente equipamentos elétricos e eletrônicos usados para centros de coleta determinados. Para obter informações, entre em contato com o órgão responsável pelo descarte local. Em alguns países membros, quando você compra um novo equipamento, o revendedor local pode ser obrigado a solicitar o equipamento antigo, sem qualquer custo. Solicite informações ao revendedor.

Antes do descarte, entre em contato com o revendedor local ou o representante da Xerox para obter informações sobre a entrega de produtos usados.

Informações para usuários sobre coleta e descarte de equipamentos antigos e baterias usadas



Estes símbolos nos produtos e/ou documentos que os acompanham significam que os produtos elétricos e eletrônicos e as baterias usadas não devem ser misturados com o lixo doméstico.

Para executar o tratamento, a recuperação e a reciclagem corretos de produtos antigos e de baterias usadas, leve-os aos pontos de coleta, de acordo com a legislação nacional e a Diretiva 2002/96/EC e 2006/66/EC.

O descarte correto desses produtos e baterias ajudará a economizar recursos importantes e a impedir efeitos negativos em potencial sobre a saúde humana e ao ambiente que poderiam resultar da manipulação inapropriada do lixo.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos e baterias antigos, entre em contato com o serviço de descarte de lixo municipal ou com o ponto de venda onde você adquiriu os itens.

Penalidades poderão ser aplicadas em caso de descarte incorreto de acordo com a legislação nacional.

Para usuários comerciais na União Européia

Se você desejar descartar equipamento elétrico e eletrônico, entre em contato com o revendedor ou o fornecedor para obter mais informações.

Informações sobre descarte em outros países fora da União Européia

Estes símbolos são válidos somente na União Européia. Se você desejar descartar estes itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor e pergunte sobre o método de descarte correto.

Observação sobre o símbolo de bateria



Este símbolo de lixeira com rodas pode ser usando em conjunto com um símbolo químico. Isso estabelece a conformidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

Hg

Remoção

As baterias devem ser substituídas apenas por um representante de manutenção aprovado pelo FABRICANTE.

América do Norte

A Xerox possui um programa mundial de retorno e reciclagem/reutilização de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para verificar se este produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment.

Se você estiver gerenciando o descarte de seu produto Xerox, observe que o produto pode conter chumbo, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulamentado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais é totalmente compatível com as regulamentações mundiais aplicáveis no momento em que o produto foi lançado no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você também pode consultar o site da Electronic Industries Alliance em: www.eiae.org.



AVISO: material com perclorato – este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como baterias. Manipulação especial poderá ser necessária. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Outros países

Entre em contato com as autoridades locais e solicite orientações sobre o descarte.

Informações de contato de EH&S

Para obter mais informações sobre ambiente, saúde e segurança no que diz respeito a este produto e suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de atendimento ao cliente:

- EUA: 1-800 828-6571
- Canadá: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353 434
- Informações sobre segurança do produto para os EUA www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Informações sobre segurança do produto para a UE www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

introdução

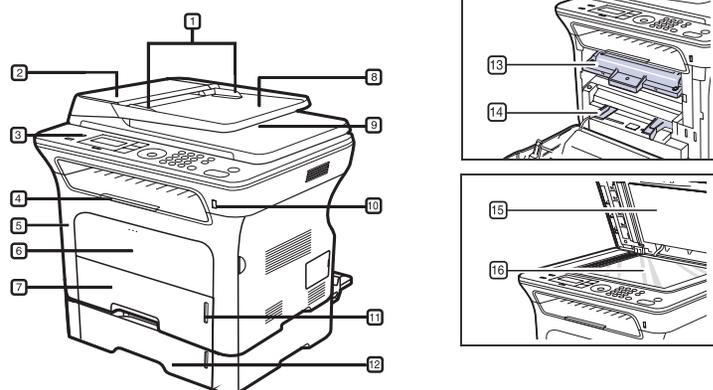
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Este capítulo inclui:

- Visão geral da impressora
- Visão geral do painel de controle
- Compreendendo o LED Status
- Visão geral dos menus
- Software fornecido
- Recursos do driver de impressão

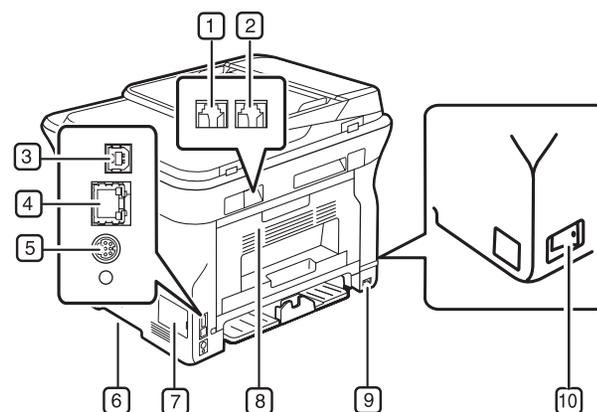
Visão geral da impressora

Vista frontal



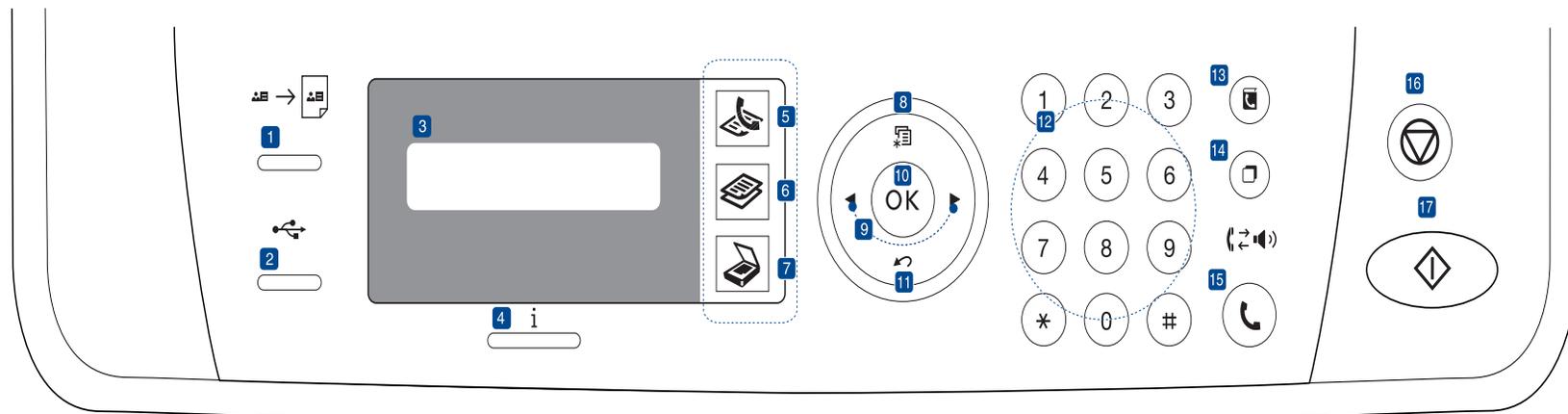
1	Guias de largura de documentos	9	Bandeja de saída de documentos
2	Tampa do alimentador automático de documentos	10	Porta de memória USB
3	Painel de controle	11	Indicador de nível de papel
4	Suporte de saída	12	Bandeja 2 opcional
5	Tampa frontal	13	Cartucho de impressão
6	Bandeja manual	14	Guias de largura de papel da bandeja manual
7	Bandeja 1	15	Tampa do scanner
8	Bandeja de entrada de documentos	16	Vidro de leitura do scanner

Vista traseira



1	Soquete de linha telefônica	6	Alça
2	Soquete de extensão telefônica (EXT)	7	Tampa da placa de controle
3	Porta USB	8	Tampa traseira
4	Porta de rede	9	Conector de alimentação
5	Conexão para bandeja opcional com 15 pinos	10	Chave liga/desliga

Visão geral do painel de controle



1 ID Card Copy	Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em um único lado do papel. Consulte a página 40.
2 Direct USB	Permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória USB na frente do equipamento. Consulte a página 59.
3 Visor	Exibe o status atual e mostra avisos durante uma operação.
4 Status	Mostra o status do equipamento. Consulte a página 20.
5 Fax	Ativa o modo de fax.
6 Copiar	Ativa o modo de cópia.
7 Digitalizar/Email	Ativa o modo de digitalização.
8 Menu	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
9 Seta para esquerda/direita	Percorre as opções disponíveis no menu selecionado e aumenta ou diminui valores.
10 OK	Confirma a seleção na tela.
11 Back	Retorna ao menu de nível imediatamente anterior.
12 Teclado numérico	Permite discar um número ou inserir caracteres alfanuméricos. Consulte a página 29.
13 Address Book	Permite armazenar números de fax utilizados com frequência na memória ou procurar números de fax ou endereços de email armazenados.
14 Redial/Pause	No modo online, disca o último número novamente. No modo de edição, insere uma pausa no número do fax.
15 On Hook Dial	Inicia a chamada telefônica.

16 Stop/Clear	Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo online, cancela/limpa as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
17 Start	Inicia um trabalho.

- As ilustrações neste manual do usuário podem diferir do equipamento dependendo das opções ou do modelo.
- A superfície da bandeja de saída poderá aquecer se você imprimir um grande número de páginas de uma vez. Cuidado para não tocar na superfície e não permita a presença de crianças nas proximidades.

Compreendendo o LED Status

A cor do LED **Status**  indica o status atual do equipamento.

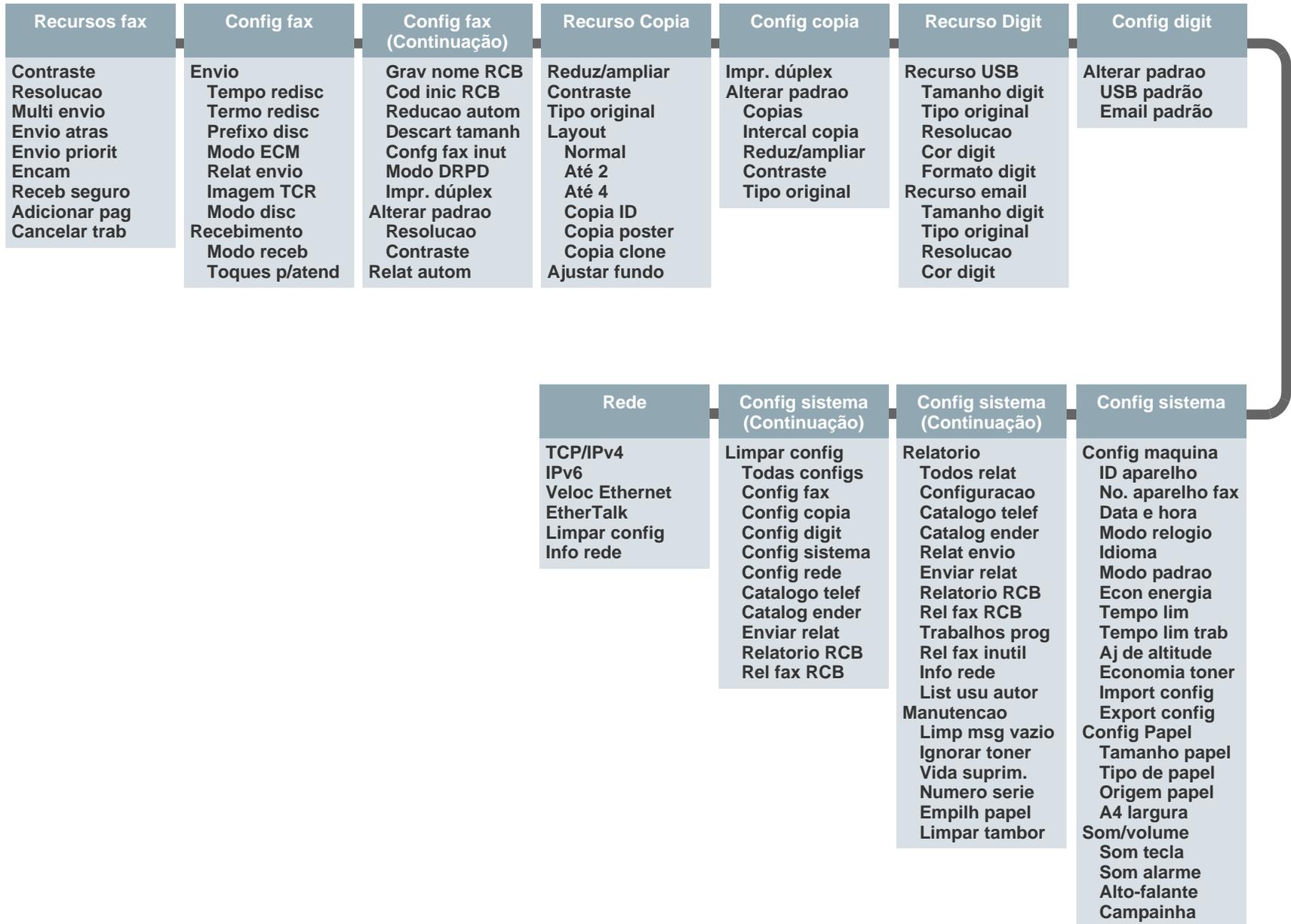
STATUS		DESCRIÇÃO
Apagado		<ul style="list-style-type: none">• O equipamento está desligado.• O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo online é ativado automaticamente.
Verde	Piscando	<ul style="list-style-type: none">• Quando o LED verde pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador.• Quando o LED verde pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
	Aceso	<ul style="list-style-type: none">• O equipamento está ligado e pronto para ser utilizado.
Vermelho	Piscando	<ul style="list-style-type: none">• Um erro secundário ocorreu e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem do visor e solucione o problema consultando "Compreendendo as mensagens do visor" na página 75.• Há pouco toner no cartucho de impressão. Solicite um novo cartucho de impressão. Consulte "Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios" na página 87. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner. Consulte "Substituindo o cartucho de impressão" na página 66.
	Aceso	<ul style="list-style-type: none">• Um problema como obstrução de papel, tampa aberta ou falta de papel na bandeja ocorreu e está impedindo que o equipamento continue o trabalho. Verifique a mensagem no visor e consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 75 para solucionar o problema.• O cartucho de impressão está vazio ou precisa ser substituído. Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 75.

 Verifique sempre a mensagem no visor para solucionar o problema. As instruções na seção Solução de problemas o orientarão sobre a operação correta do equipamento. Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 75 para obter mais informações.

Visão geral dos menus

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Para acessá-los, basta pressionar o botão **Menu** . Consulte o diagrama a seguir.

 Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.



Software fornecido

Você deverá instalar o software da impressora e do scanner usando o CD fornecido após configurar o equipamento e conectá-lo ao computador. O CD contém os seguintes aplicativos:

CD	CONTEÚDO	
CD de software da impressora	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Driver de impressão: utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): utilize o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem PostScript. (somente WorkCentre 3220) • Driver do scanner: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • Monitor de status: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • SetIP: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.
	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Driver de impressão: utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Linux. (somente WorkCentre 3220) • SANE: utilize este driver para digitalizar documentos.
	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Driver de impressão: utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh. (somente WorkCentre 3220) • Driver do scanner: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel
 - Número de cópias
- Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão:

 Alguns modelos ou sistemas operacionais podem não oferecer suporte a determinado(s) recursos da tabela a seguir.

Driver de impressão

RECURSO	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Economia de toner	O	O	O
Opção de qualidade de impressão do equipamento	O	O	O
Impressão de pôsteres	O	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O (2, 4)	O
Impressão ajustada à página	O	X	O
Impressão em escala	O	X	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	O
Marca d'água	O	X	X
Sobreposição	O	X	X
Duplex	O (somente WorkCentre 3220)	O (somente WorkCentr e 3220)	O (somente WorkCentre 3220)

Driver PostScript (somente WorkCentre 3220)

RECURSO	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Economia de toner	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opção de qualidade de impressão do equipamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impressão de pôsteres	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Várias páginas por folha (N páginas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (2, 4)	<input type="radio"/>
Impressão ajustada à página	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Impressão em escala	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Origem diferente para a primeira página	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Marca d'água	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sobreposição	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Duplex	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

primeiros passos

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como configurar o equipamento.

Este capítulo inclui:

- Configurando o hardware
- Requisitos do sistema
- Configurando a rede

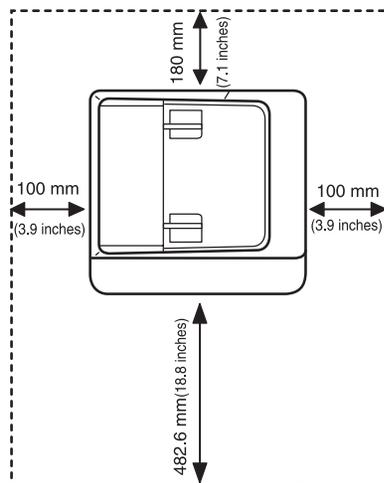
Configurando o hardware

Esta seção mostra as etapas para configurar o hardware explicadas no *Manual de Instalação Rápida*. Certifique-se de ler o *Manual de Instalação Rápida* e executar as etapas a seguir.

1. Selecione um local estável.

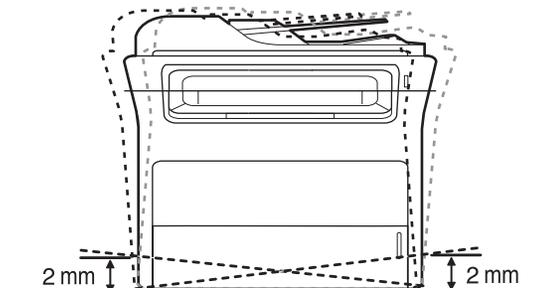
Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



O recurso de impressão é adequado para altitudes inferiores a 1.000 m. Consulte a configuração de altitude para otimizar as impressões. Consulte "Ajuste de altitude" na página 28 para obter mais informações.

Coloque o equipamento em uma superfície plana e estável com uma inclinação máxima de 2 mm. Caso contrário, a qualidade da impressão poderá ser afetada.



- Instalando o software
- Configurações básicas do equipamento

2. Desembale o equipamento e verifique todos os itens inclusos.
3. Remova a fita adesiva de embalagem do equipamento.
4. Instale o cartucho de impressão.
5. Coloque papel. (Consulte "Colocando papel" na página 36.)
6. Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.
7. Ligue o equipamento.

 Ao mover o equipamento, não o incline ou vire ao contrário. Caso contrário, o interior do equipamento pode ser contaminado por toner, o que pode causar danos ao equipamento ou afetar negativamente a qualidade de impressão.

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

SISTEMA OPERACIONAL	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	CPU	MEMÓRIA RAM	ESPAÇO LIVRE NO DISCO RÍGIDO
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB para 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB

-  O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.

Macintosh

SISTEMA OPERACIONAL	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	CPU	MEMÓRIA RAM	ESPAÇO LIVRE NO DISCO RÍGIDO
Mac OS X 10.3 a 10.4	<ul style="list-style-type: none">Processador IntelPower PC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">128 MB para Mac baseado em Power-PC (512 MB)512 MB para Mac baseado em Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">Processador Intel867 MHz ou Power PC G4/G5 mais rápido	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ITEM	REQUISITOS
Sistema operacional	RedHat 8.0, 9.0 (32 bits) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 1 a 7 (32/64 bits) Mandrake 9.2 (32 bits), 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bits) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bits) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Memória RAM	512 MB (1.024 MB)
Espaço livre no disco rígido	1 GB (2 GB)

-  Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

Configurando a rede

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. É possível definir configurações básicas de rede no painel de controle do equipamento.

Introdução

Uma vez que o equipamento tenha sido conectado a uma rede com um cabo Ethernet RJ-45, você poderá compartilhá-lo com outros usuários na rede.

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. Eles podem ser configurados pelos seguintes métodos:

Através dos programas de administração de rede

Você pode definir as configurações do servidor de impressão e gerenciar o equipamento através dos seguintes programas que o acompanham:

- CentreWare IS:** CentreWare Internet Services é o aplicativo de servidor HTTP incorporado que reside no WorkCentre 3220 ou WorkCentre 3210. O CentreWare Internet Services permite que os administradores alterem as configurações de rede e do sistema no WorkCentre 3210 ou WorkCentre 3210 a partir de seus desktops. O usuário precisará do endereço IP do WorkCentre 3220 ou WorkCentre 3210 para acessar o CWIS. Muitos recursos disponíveis no CentreWare Internet Services exigem um nome de usuário e uma senha de administrador. O nome de usuário **admin** e a senha padrão é **1111**. O nome e a senha de usuário do administrador serão solicitados assim que você iniciar uma sessão do navegador. Este servidor Web incorporado permite que você:
 - Configure os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
 - Personalize as configurações de email e configure o **Catálogo de Endereços** para a digitalização para emails.
 - Personalize configurações de impressão, cópia e fax.
- SetIP:** utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP que serão usados com o protocolo TCP/IP. Consulte a *Seção de software*.

Através do painel de controle

Você pode configurar os seguintes parâmetros básicos de rede através do painel de controle do equipamento:

- Configurar o TCP/IP
- Configurar o EtherTalk

Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais o equipamento oferece suporte:

ITEM	REQUISITOS
Interface de rede	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operacional de rede	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/XP/2003/VistaVárias distribuições do sistema operacional LinuxMac OS 10.3 a 10.5

ITEM	REQUISITOS
Protocolos de rede	<ul style="list-style-type: none"> • TCP/IP • TCP/IP padrão • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Localizando o endereço IP do WorkCentre 3210 ou WorkCentre 3220

1. Pressione o botão **Menu**  no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK** para acessar o menu.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Info rede** seja exibida e pressione **OK**.
4. **Imprimir** aparece, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para esquerda/direita para selecionar **Sim** e pressione **OK**.
A página de configuração de rede será impressa.
6. Na página de configuração de rede, observe o endereço IP (ex: 169.123.21.23).

Acessando o CentreWare Internet Services (CWIS)

1. No seu PC, abra um navegador da Web como o Internet Explorer.
2. No campo de URL ou endereço, insira `http://xxx.xxx.xxx.xxx` onde x é o seu endereço IP e clique em **Ir** para acessar o site do seu equipamento.
3. Selecione uma guia para exibi-la.

Configurando o protocolo de rede através do equipamento

Você pode configurar os parâmetros de TCP/IP da rede. Siga as etapas listadas abaixo.

1. Verifique se o equipamento está conectado à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
2. Verifique se você ligou o equipamento.
3. Pressione o botão **Menu**  no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione **OK** para acessar o menu.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **TCP/IPv4** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Static** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Endereco IP** seja exibida e pressione **OK**.
Insira um byte entre 0 e 255 utilizando o teclado numérico e pressione as setas para esquerda/direita para se deslocar entre os bytes. Repita esse procedimento até completar o endereço do primeiro ao quarto byte.
8. Após concluir, pressione **OK**.
Repita as etapas 9 e 10 para configurar os outros parâmetros de TCP/IP: máscara de sub-rede e endereço do gateway.

 Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

9. Se deseja ligar o **IPv6**, repita as etapas 3. e 4.

10. Em seguida, pressione a seta para a esquerda/direita até que o **IPv6** apareça, e pressione **OK**.

11. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.

 Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede.

- **CentreWare Internet Services**: solução de gerenciamento de impressora baseada na Web para administradores de rede. O **CentreWare Internet Services** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à Internet da empresa.
- **CentreWare Internet Services**: servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão de rede que permite:
 - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
 - Personalizar as configurações do equipamento.
- **SetIP**: utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP que serão usados com o protocolo TCP/IP. (Consulte "Usando o programa SetIP" na página 27.)

Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet

É possível selecionar a velocidade de comunicação para conexões Ethernet.

1. Pressione o botão **Menu**  no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK** para acessar o menu.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Veloc Ethernet** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a velocidade desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Restaurando a configuração de rede

Você pode restaurar as configurações de rede padrão.

1. Pressione o botão **Menu**  no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK** para acessar o menu.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para restaurar a configuração de rede.
5. Desligue e ligue o equipamento.

Imprimindo uma página de configuração de rede

A página de configuração de rede mostra como a interface de rede do equipamento está configurada.

1. Pressione o botão **Menu**  no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK** para acessar o menu.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Info rede** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
A página de configuração de rede será impressa.

Usando o programa SetIP

Este programa destina-se à configuração de IP da rede usando o endereço MAC que é o número de série do hardware da placa ou da interface da impressora de rede. Com ele o administrador da rede pode configurar diversos IPs ao mesmo tempo.

- O programa SetIP poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP.

Instalando o programa

1. Insira o CD de drivers fornecido com o equipamento. Quando o CD for executado automaticamente, feche a janela.
2. Inicie o **Windows Explorer** e abra a unidade X. (X representa a unidade de CD-ROM.)
3. Clique duas vezes em **Application > SetIP**.
4. Abra a pasta do idioma desejado.
5. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar o programa.
6. Siga as instruções na janela para concluir a instalação.

Iniciando o programa

1. Imprima o relatório de informações de rede do equipamento, que contém o endereço MAC do seu equipamento. (Consulte "Imprimindo relatórios" na página 62.)
2. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os programas > seu driver de impressão > SetIP > SetIP**.
3. Clique em  na janela **SetIP** para abrir a janela **Configuração de TCP/IP**.
4. Insira o endereço MAC, o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Ao inserir o endereço MAC, não use dois-pontos (:).

5. Clique em **OK**. Em seguida, o equipamento imprimirá as informações de rede. Confirme se todas as configurações estão corretas.
6. Clique em **Sair** para fechar o programa **SetIP**.

Instalando o software

É necessário instalar o software do equipamento para impressão. O software inclui drivers, aplicativos e outros programas de fácil utilização.

- O procedimento a seguir aplica-se quando o equipamento é utilizado em rede. Se você deseja conectar um equipamento com um cabo USB, consulte a *Seção de software*.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP. O procedimento e a janela exibida durante a instalação podem variar dependendo do sistema operacional, do recurso de impressão ou da interface em uso.

1. Verifique se a configuração de rede do seu equipamento foi concluída. (Consulte "Configurando a rede" na página 25.) Antes de iniciar a instalação, feche todos os aplicativos em execução no computador.
2. Insira o CD-ROM de software da impressora na unidade. O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida. Se a janela de instalação não for exibida, clique em **Iniciar > Executar**. Digite X:\Setup.exe, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

Se você usa o Windows Vista, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar** e digite X:\Setup.exe. Se a janela **Reprodução automática** for exibida no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e, em seguida, clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3. Clique em **Instalar o Software**.



4. Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.



5. A lista de equipamentos disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se o equipamento não for exibido na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicioná-lo à rede. Para adicionar o equipamento à rede, digite o nome da porta e o endereço IP do equipamento. Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento, imprima uma página de configuração de rede. (Consulte "Imprimindo relatórios" na página 62.)
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**.

 Se você não tiver certeza sobre o endereço IP, entre em contato com o administrador de rede ou imprima as informações de rede. (Consulte "Imprimindo relatórios" na página 62.)

6. Após a conclusão da instalação, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Se desejar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**. Uma janela será exibida solicitando que você se registre como um usuário de equipamentos Xerox para receber informações da empresa.

-  Se o equipamento não funcionar corretamente após a instalação, tente reinstalar o driver de impressão. Consulte a *Seção de software*.
- Durante a instalação do driver de impressão, o instalador do driver detecta as informações de local do seu sistema operacional e define o tamanho de papel padrão para a sua impressora. Se você usa um local diferente do Windows, altere o tamanho do papel de acordo com o papel normalmente utilizado. Vá para as propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a conclusão da instalação.

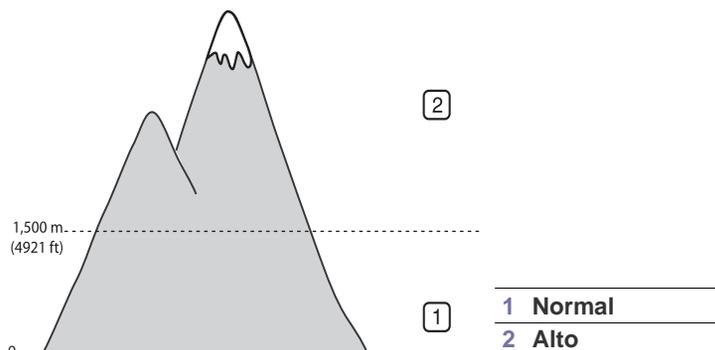
Configurações básicas do equipamento

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Consulte a seção a seguir se desejar definir ou alterar valores.

Ajuste de altitude

A qualidade da impressão é afetada pela pressão atmosférica, determinada pela altitude do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de configurar o valor da altitude, descubra a altitude em que está usando o equipamento.



1. Certifique-se de que instalou o driver de impressão usando o CD do software da impressora fornecido.

- No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os programas > seu driver de impressão > Utilitário de Configurações da Impressora**.
- Clique em **Configuração > Ajuste de altitude**. Selecione o valor apropriado na lista suspensa e clique em **Aplicar**.

 Se sua máquina estiver conectada a uma rede, você pode entrar no **CentreWare IS** digitando o endereço IP da máquina na barra de endereço do seu navegador. Clique em **Propriedades > Geral > Padrões da impressora**. Selecione o valor de altitude apropriado e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma exibido no painel de controle, siga estas etapas:

- Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
- Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Idioma** seja exibida e pressione **OK**.
- Pressione as setas para esquerda/direita até que o idioma desejado seja exibido e pressione **OK**.
- Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Configurando a data e a hora

A data e a hora atuais são exibidas no visor quando o equipamento está ligado e pronto para funcionar. Seus valores serão impressos em todos os faxes.

- Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
- Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Data e hora** seja exibida e pressione **OK**.
- Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.
 - Mês = 01 a 12
 - Dia = 01 a 31
 - Ano = requer quatro dígitos
 - Hora = 01 a 12 (modo de 12 horas)
 - 00 a 23 (modo de 24 horas)
 - Minutos = 00 a 59

 O formato da data pode variar de acordo com o país.

Você também pode usar as setas para esquerda/direita para mover o cursor para baixo do dígito que deseja corrigir e inserir um novo número.

- Para selecionar **AM** ou **PM** no formato de 12 horas, pressione os botões * ou # ou qualquer outro botão numérico. Quando o cursor não está embaixo do indicador AM ou PM, pressionar o botão * ou # move o cursor para o indicador imediatamente. Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (por exemplo, 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte a próxima seção.
- Pressione **OK** para salvar a data e a hora. Quando um número incorreto é inserido, a mensagem **Fora intervalo** é exibida e o equipamento não prossegue para a próxima etapa. Se isso acontecer, basta inserir o número correto novamente.
- Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Modo relógio** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o outro modo e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Alterando o modo padrão

O seu equipamento foi pré-configurado no modo Fax. Esse modo padrão pode ser alternado entre os modos Fax e Cópia.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Modo padrao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o modo padrão desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Configurando sons

Você pode controlar os seguintes sons:

- **Som tecla:** ativa ou desativa o som das teclas. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som é reproduzido sempre que uma tecla é pressionada.
- **Som alarme:** ativa ou desativa o som do alarme. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som de alarme é reproduzido sempre que um erro ocorre ou quando uma comunicação de fax é encerrada.
- **Alto-falante:** ativa ou desativa os sons da linha telefônica no alto-falante, como o tom de discagem ou um sinal de fax. Quando esta opção é definida como **Comunic**, o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.

 **On Hook Dial**  pode ser utilizado para ajustar o volume.

- **Campainha:** ajusta o volume da campainha. O volume da campainha pode ser definido como **Desligado**, **Baixo**, **Meio** e **Alto**.

Alto-falante, campainha, sons de teclas e sons de alarme

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Som/volume** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de som desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o status ou o volume desejado para o som selecionado seja exibido e pressione **OK**.
5. Se for necessário, repita as etapas de 3 a 5 para definir outros sons.
6. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Volume do alto-falante

1. Pressione **On Hook Dial** . O alto-falante emitirá um tom de discagem.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até ouvir o volume desejado.
3. Pressione **Stop/Clear**  para salvar a alteração e voltar ao modo online.

 O volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

Inserindo caracteres com o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, talvez seja necessário inserir nomes e números diversos. Por exemplo, ao configurar o equipamento, você deve inserir seu nome ou o nome da empresa e o número do fax. Ao armazenar números de fax ou endereços de email na memória, você também poderá fornecer os nomes correspondentes.

Inserindo caracteres alfanuméricos

1. Quando a inserção de uma letra for solicitada, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione a tecla **6** rotulada com **MNO**.

A cada vez que você pressionar **6**, o visor exibirá uma letra diferente, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e finalmente **6**.

Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição etc. Para obter detalhes, consulte a seção abaixo.

2. Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.
Se a próxima letra estiver impressa no mesmo botão, mova o cursor pressionando o botão de seta para direita e, em seguida, pressione o botão rotulado com a letra desejada. O cursor será movido para a direita e a próxima letra será exibida no visor.
Para inserir um espaço, pressione a seta para a direita.
3. Após terminar de inserir as letras, pressione **OK**.

Letras e números do teclado

TECLA	NÚMEROS, LETRAS OU CARACTERES ASSOCIADOS
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Corrigindo números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione o botão de seta para esquerda para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, é necessário discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida ou de toque único.

Para inserir uma pausa, pressione **Redial/Pause**  no local adequado ao inserir o número do telefone. Um "-" é mostrado no visor no local correspondente.

Utilizando os modos de economia

Modo de economia de toner

O modo de economia de toner permite que o equipamento utilize menos toner durante a impressão de cada página. A ativação desse modo prolonga a vida útil do cartucho de impressão para além do que se poderia esperar no modo normal, mas reduz a qualidade da impressão.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Economia toner** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando ele não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento irá aguardar após a conclusão de um trabalho de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Econ energia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão

Você pode definir por quanto tempo um trabalho de impressão pode permanecer ativo antes de ser impresso. O equipamento processará os dados recebidos na forma de um trabalho único se eles forem recebidos no período especificado. Se houver um erro no processamento dos dados do computador e o fluxo de dados for interrompido, o equipamento aguardará um período de tempo especificado e cancelará a impressão se o fluxo não for reiniciado.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tempo lim trab** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Alterando a configuração da fonte

O equipamento possui uma fonte predefinida para a sua região ou o seu país.

Se desejar alterar a fonte ou defini-la para uma condição especial, como o ambiente do DOS, por exemplo, altere sua configuração da seguinte forma:

1. Certifique-se de que instalou o driver de impressão usando o CD de software da impressora fornecido.
2. Selecione **Utilitário de Configurações da Impressora** em **Iniciar > Todos os programas > seu driver de impressão**.
3. Verifique se a opção **PCL** está selecionada em **Configuração de emulação**.
4. Clique em **Configuração**.
5. Selecione sua fonte preferida na lista **Conjunto de símbolos**.
6. Clique em **Aplicar**.

 As informações a seguir mostram a lista de fontes adequadas para os idiomas correspondentes.

- Russo: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebraico: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7
- Grego: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Árabe e farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Alterando o tamanho do papel na bandeja
- Colocando papel

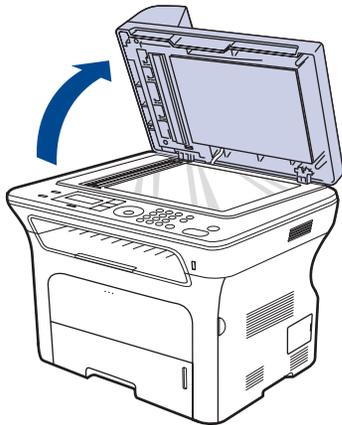
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

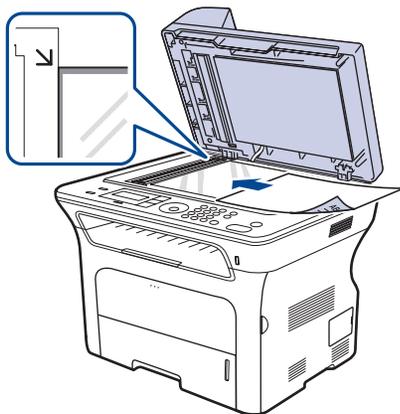
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque o documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura do scanner pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver copiando uma página de um livro ou uma revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

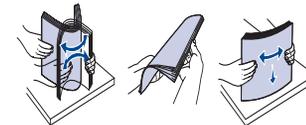
No alimentador automático de documentos

Com o alimentador automático de documentos, você pode colocar até 50 folhas de papel (75 g/m², não calandrado) para um trabalho.

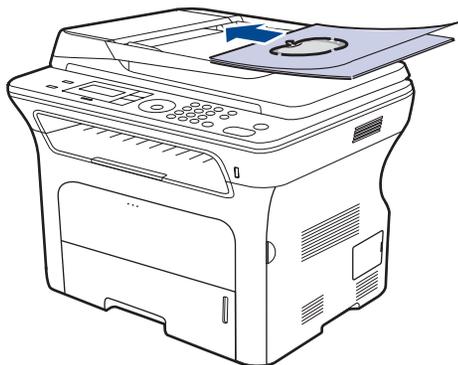
Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

- Não coloque papel menor que 142 x 148 mm ou maior que 216 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
 - papel carbono ou autocopiador
 - papel resinado
 - papel de seda ou fino
 - papel vincado ou enrugado
 - papel ondulado ou dobrado
 - papel rasgado
- Remova todos os grampos e cliques antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

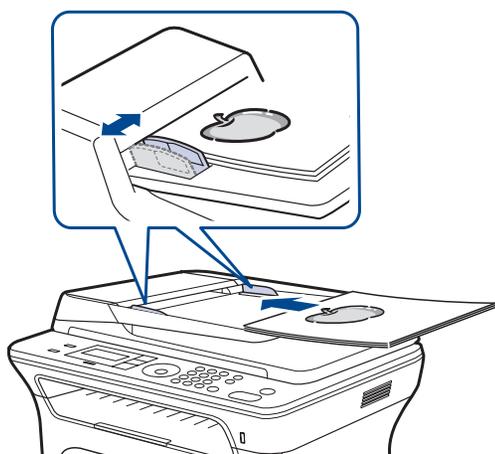
1. Flexione ou ventile a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.



2. Coloque o documento com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



-  O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão.
- Aumento do número de obstruções de papel.
- Desgaste prematuro do equipamento.

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos posteriormente nesta seção.
 - Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
 - Alvura: alguns tipos de material de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
 - Textura da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.
-  • Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzir resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Xerox não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

-  A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Xerox.

Especificações de materiais de impressão

TIPO	TAMANHO	DIMENSÕES	GRAMATURA ^a	CAPACIDADE ^b
Papel normal	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 105 g/m² (não calandrado) para a bandeja 60 a 163 g/m² (não calandrado) para a bandeja manual 	<ul style="list-style-type: none"> 250 folhas de 80 g/m² (não calandrado) para a bandeja 1 folha na bandeja manual 250 folhas de 80 g/m² (não calandrado) para a bandeja opcional
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Ofício	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 folha na bandeja manual
Envelopes	Envelope Monarch	98 x 191 mm	75 a 90 g/m ² (não calandrado)	1 folha na bandeja manual
	Envelope No. 10	105 x 241 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
Transparências	Letter, A4	Consulte a seção sobre papel comum	138 a 146 g/m ²	1 folha na bandeja manual
Etiquetas	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção sobre papel comum	120 a 150 g/m ² (não calandrado)	1 folha na bandeja manual
Cartolina	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção sobre papel comum	105 a 163 g/m ² (não calandrado)	1 folha na bandeja manual
Tamanho mínimo (personalizado)		66 x 127 mm	60 a 163 g/m ² (não calandrado)	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

a. Se a gramatura do material for maior que 105 g/m² (não calandrado), use a bandeja manual.

b. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

Tamanhos de material aceitos em cada modo

MODO	TAMANHO	ORIGEM
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Ofício, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • bandeja 1 • bandeja 2 opcional • bandeja manual
Modo de impressão	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	<ul style="list-style-type: none"> • bandeja 1 • bandeja 2 opcional • bandeja manual
Modo de fax	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> • bandeja 1 • bandeja 2 opcional
Impressão duplex^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Ofício	<ul style="list-style-type: none"> • bandeja 1 • bandeja 2 opcional • bandeja manual

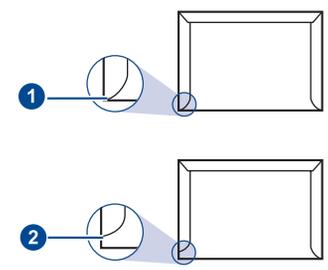
a. somente 75 a 90 g/m² (não calandrado)

Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão, lembre-se destas diretrizes:

- Use sempre materiais de impressão compatíveis com as especificações relacionadas na página 33.
- A impressão em papel úmido, ondulado, enrugado ou rasgado pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize somente papel de copiadora de alta qualidade recomendado especificamente para impressoras a laser.
- Evite utilizar os seguintes tipos de material:
 - Papel com letras em alto relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas
 - Papel não calandrado que pode ser apagado
 - Papel multipaginado
 - Papel sintético e papel térmico
 - Papel autocopiador e papel de decalque.
 A utilização desses tipos de papel poderia causar obstruções, liberar vapores químicos e danificar a impressora.
- Mantenha o material de impressão na embalagem da resma até estar pronto para utilizá-lo. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não sobre o chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou de outras condições que possam causar enrugamentos ou ondulações.
- Armazene materiais de impressão que não estejam em utilização em temperaturas entre 15 °C e 30 °C. A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento do material, você deve usar embalagens à prova de umidade, como recipientes ou sacos plásticos, para evitar que o papel seja contaminado por poeira e umidade.
- Coloque tipos de materiais especiais um de cada vez na bandeja manual para evitar obstruções de papel.
- Para impedir que as folhas dos materiais de impressão, como transparências e etiquetas, colem umas nas outras, retire-as à medida que forem impressas.

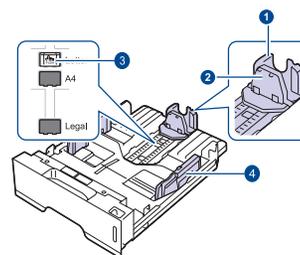
Diretrizes para materiais de impressão especiais

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • A impressão bem-sucedida em envelopes depende da sua qualidade. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> - Gramatura: a gramatura do envelope não deverá exceder 90 g/m². Caso contrário, obstruções poderão ocorrer. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar. - Condição: os envelopes não poderão apresentar rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope. <div style="text-align: right;">  <p>1 Aceitável</p> <p>2 Não aceitável</p> </div>
	<ul style="list-style-type: none"> • Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 90. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para equipamentos a laser. Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> - Adesivos: o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 90. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves. - Ondulações: antes da impressão, as etiquetas deverão estar niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartolina ou materiais de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> Não imprima em materiais menores que 76 mm de largura ou 356 mm de comprimento. No aplicativo de software, defina as margens com pelo menos 6,4 mm de distância das bordas do material.
Papéis pré-impressos	<ul style="list-style-type: none"> Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 90. A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

Alterando o tamanho do papel na bandeja

Para colocar papéis maiores, como Legal, ajuste as guias de papel para estender a bandeja de entrada.



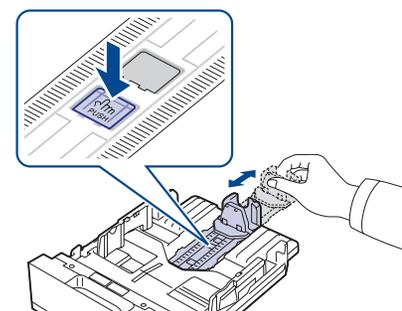
1 Guia de comprimento de papel

2 Guia de suporte

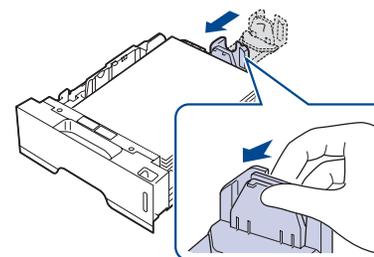
3 Trava da guia

4 Guias de largura de papel

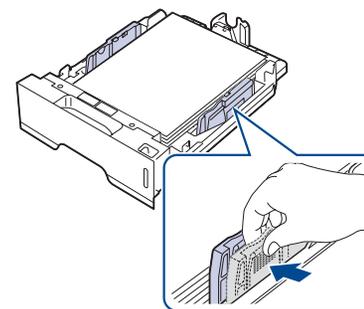
1. Mantenha pressionada a trava e deslize a guia de comprimento de papel de acordo com o slot correspondente ao tamanho do papel. Dependendo do país, ela é pré-ajustada para Letter ou A4.



2. Após inserir o papel na bandeja, ajuste a guia de suporte de forma que ela toque levemente na pilha de papel.



3. Pressione as guias de largura de papel conforme o indicado e mova-as na direção da pilha de papel até encostarem levemente nas laterais da mesma.



4. Coloque papel na bandeja.

- Coloque a bandeja no equipamento.
- Configure o tamanho de papel no computador.

- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se as guias de largura de papel não forem ajustadas, obstruções poderão ocorrer.



Colocando papel

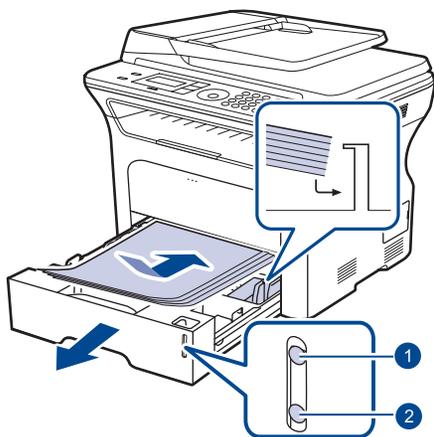
Colocando papel na bandeja 1 ou bandeja opcional

Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 é capaz de acomodar até 250 folhas de papel comum de 80 g/m² (não calandrado).

Para colocar 250 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja opcional e instalá-la embaixo da bandeja padrão. (Consulte "Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios" na página 87.)

- A utilização de papel fotográfico ou resinado poderá causar problemas que exigirão reparos. Tais reparos não são cobertos pelos contratos de serviço ou garantias da Xerox.

1. Para inserir papel, puxe e abra a bandeja e coloque o papel com a face a ser impressa voltada para baixo.



1 Cheia

2 Vazia

2. Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja 1. Consulte a *Seção de software* para obter informações sobre como imprimir de um PC.

- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja manual.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação de papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade da impressão.

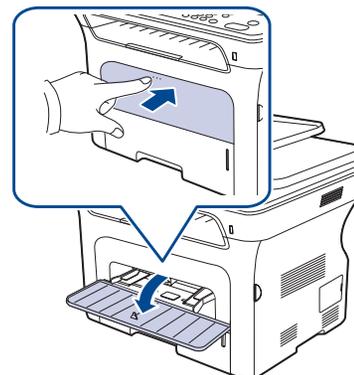
Imprimindo em materiais de impressão especiais

O equipamento pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como postais, cartões e envelopes. Isso é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

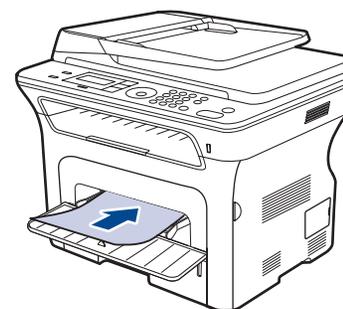
Alimentando materiais de impressão manualmente

- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja.
- Para evitar obstruções, não adicione papel enquanto ainda houver folhas na bandeja. Isso também se aplica a outros tipos de material.
- Os materiais devem ser colocados com a face a ser impressa voltada para cima e com a borda superior voltada para o equipamento. Coloque os materiais de impressão no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 32.)
- Remova todas as ondulações de postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja.

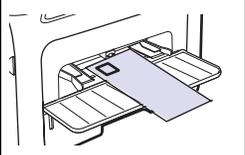
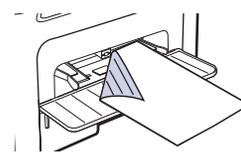
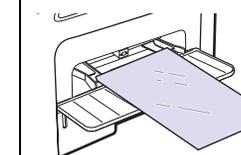
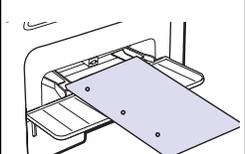
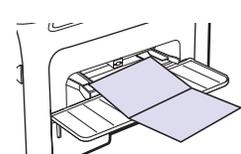
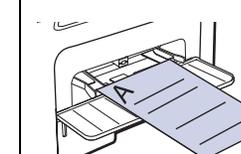
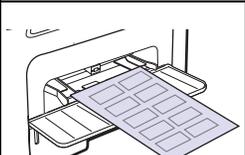
1. Abra a bandeja manual.



2. Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para cima.



 Coloque o lado a ser impresso voltado para cima.

Envelopes	Papéis pré-impressos	Transparências
		
Papel perfurado	Cartolina	Papel timbrado
		
Etiqueta		
		

3. Ao imprimir de um aplicativo, inicie o menu de impressão.
4. Antes de imprimir, abra as propriedades da impressora.
5. Pressione a guia **Papel** nas propriedades da impressora e selecione um tipo de papel apropriado.

 Se você deseja usar etiquetas, defina o tipo do papel como **Etiquetas**.

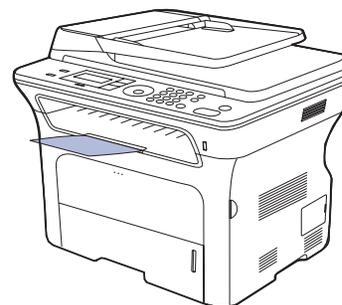
6. Selecione **Alimentador manual** na origem do papel e pressione **OK**.
7. Inicie a impressão no aplicativo.

8. Pressione o botão **Stop/Clear**  no equipamento para iniciar a alimentação. Em seguida, o equipamento iniciará a impressão.

-  • Se você estiver imprimindo várias páginas, coloque a próxima folha após a impressão da primeira página e pressione o botão **Stop/Clear** . Repita essa etapa para cada página que será impressa.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o aplicativo atual estiver sendo utilizado.

Ajustando o suporte de saída

A pilha de páginas impressas na bandeja de saída e o suporte de saída ajudarão no alinhamento das páginas impressas. Para que o suporte de saída alinhe as páginas corretamente, você precisará puxá-lo corretamente de acordo com o tamanho do papel.



1 Suporte de saída

-  • Se o suporte de saída não for ajustado corretamente, as páginas impressas não serão alinhadas de maneira adequada ou poderão cair.
- Se você imprimir muitas páginas de forma contínua, a superfície da bandeja de saída pode ficar quente. Cuidado para não tocar na superfície e, em especial, mantenha as crianças afastadas.

Empilhando papéis com firmeza

Se você utiliza o equipamento em uma área úmida ou está utilizando material de impressão úmido devido às condições ambientais, as impressões enviadas para a bandeja de saída podem sofrer ondulações e apresentar problemas no empilhamento. Nesse caso, você poderá configurar o equipamento para usar a função **Empilh papel** para permitir que as impressões sejam empilhadas com firmeza. No entanto, a utilização dessa função tornará a impressão lenta.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Empilh papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel através dos botões no painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões feitas de PCs, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Tamanho papel** for exibida.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o tamanho do papel que está sendo usado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
8. Pressione as setas para esquerda/direita até que o tipo do papel que está sendo usado seja exibido e pressione **OK**.
9. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

copiando

Este capítulo apresenta instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- Selecionando a bandeja de papel
- Copiando
- Alterando as configurações para cada cópia
- Alterando as configurações de cópia padrão

Selecionando a bandeja de papel

Após colocar o material de impressão para cópia, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada nos trabalhos de cópia.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Bandeja copia** for exibida.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Copiando

1. Pressione **Copiar** .
A mensagem **Pronto p/ copiar** será exibida na linha superior do visor.
 2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
 3. Insira o número de cópias usando o teclado numérico, se necessário.
 4. Se você deseja personalizar as configurações de cópia, incluindo o tamanho, o contraste e o tipo do original, utilize os botões do painel de controle. Consulte a página 39.
Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como cópias de pôsteres e duas ou quatro cópias por página. Consulte a página 40.
 5. Pressione **Start**  para iniciar a cópia.
-  O trabalho de cópia pode ser cancelado durante uma operação.
Pressione **Stop/Clear**  para interromper a cópia.

Alterando as configurações para cada cópia

O equipamento oferece configurações padrão de cópia que permitem efetuar cópias de forma rápida e fácil. Entretanto, se você deseja alterar as opções para cada cópia, utilize os botões de função de cópia no painel de controle.

-  Se você pressionar **Stop/Clear**  enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para o trabalho atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

- Cópia de identidades
- Utilizando recursos de cópia especiais
- Imprimindo em ambos os lados do papel
- Definindo o tempo limite das cópias

1. Pressione **Copiar** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recurso Cópia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Repita as etapas 3 a 4 conforme necessário.
6. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

 Ao configurar as opções de cópia, se você pressionar **Stop/Clear** , as configurações alteradas serão canceladas e os valores padrão restaurados.

Contraste

Se você possui um original que apresenta marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de leitura mais fácil.

- **Claro:** proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Normal:** proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou datilografados.
- **Escuro:** proporciona bons resultados com impressões claras.

Tipo original

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento do trabalho atual.

A cada vez que o botão for pressionado, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Texto:** utilize para documentos que contêm basicamente texto.
- **Texto/foto:** utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto:** Use quando os originais são fotografias e recibos.

Cópias reduzidas ou ampliadas

Você pode reduzir ou ampliar o tamanho das imagens entre 25% e 400% ao copiar documentos com o vidro de leitura do scanner ou entre 25% e 100% com o alimentador automático de documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.

Para dimensionar a cópia ao inserir a taxa de ampliação diretamente:

1. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Personalizado** seja exibida e pressione **OK**.
2. Digite a taxa de ampliação e pressione **OK** para salvar a seleção.

 Quando uma cópia reduzida é efetuada, linhas escuras podem surgir na sua parte inferior.

Alterando as configurações de cópia padrão

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais freqüentes. Quando um documento é copiado, as configurações padrão são utilizadas, a menos que elas sejam alteradas através dos botões correspondentes no painel de controle.

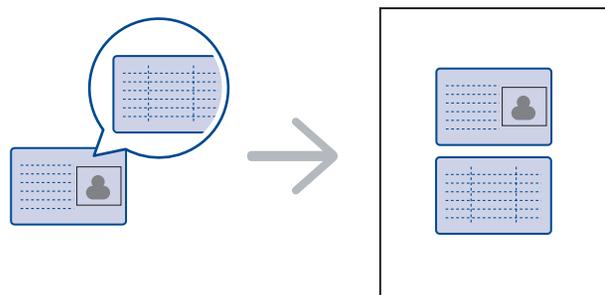
1. Pressione **Copiar** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Repita as etapas de 4 a 5 conforme o necessário.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

 Ao configurar as opções de cópia, se você pressionar **Stop/Clear** , as configurações alteradas serão canceladas e os valores padrão restaurados.

Cópia de identidades

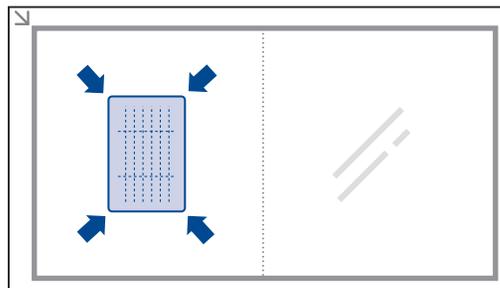
O equipamento pode imprimir documentos dos dois lados de uma folha de tamanho A4, Letter, Legal, Fólio, Ofício, Executive, B5, A5 ou A6.

Quando você faz uma cópia utilizando esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

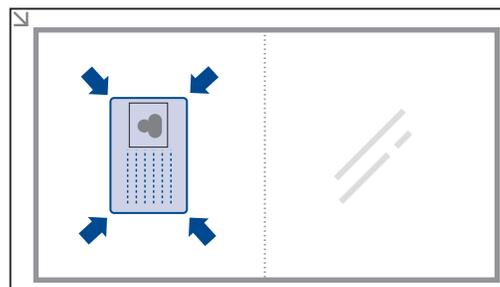


Esse recurso de cópia estará disponível apenas quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Remova o papel do alimentador automático de documentos.

1. Pressione **ID Card Copy** .
2. Coloque a frente do documento voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner onde as setas estão indicadas e feche a tampa do scanner.



3. A mensagem **Pos lado frente e pres [Start]** será exibida no visor.
4. Pressione **Start** .
O equipamento iniciará a digitalização da frente e mostrará **Pos lado trás e pres [Start]**.
5. Vire o documento e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner, onde as setas estão indicadas. Em seguida, feche a tampa do scanner.



 Se você pressionar **Stop/Clear** , ou se nenhum botão for pressionado por aproximadamente 30 segundos, o trabalho de cópia será cancelado e o equipamento retornará ao modo online.

6. Pressione **Start**  para iniciar a cópia.
-  Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.
- Se você pressionar **Stop/Clear** , ou se nenhum botão for pressionado por aproximadamente 30 segundos, o trabalho de cópia será cancelado e o equipamento retornará ao modo online.

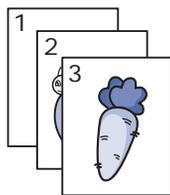
Utilizando recursos de cópia especiais

Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia:

Ordenação

Você pode configurar o equipamento para ordenar o trabalho de cópia. Por exemplo, na produção de duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

1. Pressione **Copiar** .
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Insira o número de cópias utilizando o teclado numérico.
4. Pressione **Menu**  até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Intercal copia** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Ligado**.
8. Pressione **Start**  para iniciar a cópia.
Um documento completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.



Duas ou quatro cópias por folha

O equipamento pode imprimir duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel.

1. Pressione **Copiar** .
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu**  até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Até 2** ou **Até 4** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Start**  para iniciar a cópia.

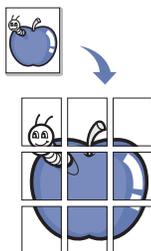


Cópia de pôsteres

O equipamento pode imprimir uma imagem em 9 folhas de papel (3 x 3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso estará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Remova o papel do alimentador automático de documentos.

1. Pressione **Copiar** .
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu**  até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Copia poster** seja exibida e pressione **OK**.



6. Pressione **Start**  para iniciar a cópia.

O documento é dividido em 9 partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

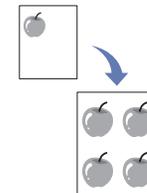
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação de cópias

O equipamento pode imprimir várias cópias do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia estará disponível apenas quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Remova o papel do alimentador automático de documentos.

1. Pressione **Copiar** .
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu**  até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Copia clone** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Start**  para iniciar a cópia.



Ajustando imagens de fundo

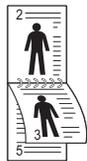
Você pode configurar o equipamento para imprimir uma imagem sem o seu segundo plano. Esse recurso de cópia remove a cor do segundo plano e pode ser útil quando um documento contendo um segundo plano colorido é copiado, como um jornal ou um catálogo.

1. Pressione **Copiar** .
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu**  até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ajustar fundo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado:** não utiliza o recurso.
 - **Auto:** otimiza o segundo plano.
 - **Aperf. nível 1~2:** quanto maior o número, mais intenso será o segundo plano.
 - **Apagar nível 1~4:** quanto menor o número, mais claro será o segundo plano.
6. Pressione **Start**  para iniciar a cópia.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

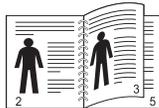
Imprimindo em ambos os lados do papel

Você pode definir o equipamento para imprimir os documentos nos dois lados do papel (somente WorkCentre 3220).

1. Pressione **Copiar** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Impr. dúplex** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado**: copia no modo normal.
 - **Borda curta**: copia as páginas para leitura como um bloco de notas.



- **Borda longa**: copia as páginas para leitura como um livro.



5. Pressione **OK** para salvar a seleção.

Definindo o tempo limite das cópias

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia, caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Tempo lim** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida.

A seleção de **Desligado** significa que o equipamento não restaurará as configurações padrão até que você pressione **Start**  para iniciar a cópia ou **Stop/Clear**  para cancelá-la.
5. Pressione **OK** para salvar a seleção.
6. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador.

Este capítulo inclui:

- Princípios básicos da digitalização
- Digitalizando com o painel de controle
- Digitalizando via conexão de rede

 A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente nas resoluções aprimoradas.

Princípios básicos da digitalização

O seu equipamento oferece os seguintes meios para digitalizar uma imagem utilizando uma conexão local:

- Através de um dos aplicativos de processamento de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a próxima seção.
- **TWAIN**: o TWAIN é um dos aplicativos de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a *Seção de software*. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. Consulte a *Seção de software*.
- **WIA**: WIA significa Windows Images Acquisition (Aquisição de imagens do Windows). Para usá-lo, seu computador deverá estar conectado diretamente ao equipamento via cabo USB. Consulte a *Seção de software*.
- Para um dispositivo de memória USB portátil, caso ele esteja conectado à porta de memória USB do equipamento. Consulte a página 59.

Além disso, você pode enviar imagens digitalizadas a vários destinos utilizando uma conexão de rede:

- Para o computador em rede através do programa **Scanner de rede**. Você poderá digitalizar uma imagem do equipamento, se estiver conectado à rede, para o computador onde o programa **Scanner de rede** está em execução.
- Email: as imagens digitalizadas podem ser enviadas na forma de anexos de mensagens de email. Consulte a página 45 (somente WorkCentre 3220).

- Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização
- Alterando as configurações padrão de digitalização
- Configurando o Catálogo de endereços

Digitalizando com o painel de controle

Digitalização para programas de aplicativos para conexões USB

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados entre si corretamente.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.

3. Pressione **Digitalizar/Email** .

A mensagem **Pronto p/ digit** será exibida na linha superior do visor.

4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Digit p/ Aplic** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

 Você pode adicionar mais softwares compatíveis com o padrão TWAIN para a digitalização, como o Adobe Photoshop, através do **Utilitário de Configurações da Impressora**. Consulte a *Seção de software*.

5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que seja exibido o programa de aplicativo que você deseja, e pressione **OK**. A configuração padrão é **Meus Documentos**.
6. Para digitalizar usando as configurações padrão, pressione **Start** . Pressione os botões para esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida. Em seguida, pressione **OK**.
7. A digitalização é iniciada.

 A imagem digitalizada é salva na pasta **Meus Documentos > Minhas Imagens > Xerox** do computador.

Digitalizando via conexão de rede

Se você conectou o equipamento a uma rede e configurou os parâmetros de rede corretamente, será possível digitalizar e enviar imagens através da rede.

Preparação para a digitalização em rede

Antes de utilizar os recursos de digitalização em rede do equipamento, você deverá configurar o seguinte dependendo do destino da imagem digitalizada:

- Adicione o equipamento ao programa **Scanner de rede** para digitalizar para um cliente de rede
- Registre-se como um usuário autorizado para digitalizar para email
- Configure uma conta para digitalizar para emails

Adicionando o equipamento ao programa Scanner de rede

Primeiro, instale o programa **Scanner de rede**.

Para digitalizar imagens do seu equipamento para o computador através da rede, é necessário registrar o equipamento como um scanner de rede autorizado no programa **Scanner de rede**.

1. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os programas > Xerox > Scanner de rede > Scanner de rede**.
A janela **Gerenciador do Scanner de Rede Xerox** será aberta.
2. Clique no botão **Adicionar dispositivo** e clique duas vezes no ícone **Adicionar dispositivo**.
3. Clique em **Next**.
4. Selecione **Procure um scanner. (recomendado)** ou **Conecte a este scanner.** e insira o endereço IP do equipamento.
5. Clique em **Next**.
Uma lista de scanners na rede será exibida.
6. Selecione o equipamento na lista e insira um nome, uma identificação de usuário e um PIN (número de identificação pessoal) para o equipamento.

- Para o nome do scanner, o nome do modelo do equipamento é automaticamente inserido. Se for necessário, modifique-o.
- Você pode inserir uma identificação de até 8 caracteres. O primeiro caractere deve ser uma letra.
- O PIN deve conter 4 dígitos.

7. Clique em **Next**.

8. Clique em **Concluir**.

O equipamento é adicionado ao programa **Scanner de rede** e você pode agora digitalizar imagens pela rede.

- Você pode alterar as propriedades do scanner do equipamento e as configurações de digitalização da janela **Gerenciador do Scanner de Rede Xerox**. Clique em **Propriedades** e defina as opções em cada guia.

Registrando usuários autorizados

Para enviar um email, é necessário registrar os usuários autorizados com o **CentreWare IS**. Você pode adicionar até 2.000 usuários. Você pode configurar usuários autorizados para acesso à digitalização para email. Eles devem ser registrados usando o **CentreWare IS**.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

- O endereço IP pode ser encontrado no painel de controle.
Pressione o botão **Menu** > **Config sistema** > **Relatório** > **Info rede**.

2. Clique em **Propriedades > E-mail > Autenticação de usuário**.

3. Ative **Autenticação de usuário**. Marque a caixa **Ativar autenticação de usuário**.

4. Marque a caixa **Ativar conta de convidado** para permitir o acesso do convidado. Se essa opção for ativada, digite **Nome de login do convidado** e **Senha do convidado** de 4-10 dígitos que pode ser usada na conta do convidado para acessar o recurso.

5. Clique no botão **Adicionar** para adicionar novas contas.

6. Insira **Nome de usuário, ID de autenticação, Senha e Endereço de e-mail** para a conta desejada. O equipamento pode acomodar até 2.000 contas.

- No painel de controle do equipamento, verifique se o usuário foi registrado corretamente.

1. Pressione **Digitalizar/Email**.

2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Digit p/ email** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3. O equipamento solicita o logon. Insira **Meu ID de logon, Senha e Email destino** válidos.

4. O equipamento abre o serviço de email. Se um conjunto inválido de credenciais for inserido, o WorkCentre retornará a **Digit p/ email**.

Configurando contas de email

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de email, você deve configurar os parâmetros de rede utilizando o **CentreWare IS**.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Propriedades, Protocolo** e em **Servidor SMTP**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
4. Insira o endereço IP em notação decimal separado por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
O número da porta padrão é 25.
6. Marque a caixa de seleção **SMTP requer autenticação** para solicitar autenticação.
7. Insira o nome de logon e a senha do servidor SMTP.

Digitalizando para um cliente de rede

O cliente de rede permite que você digitalize remotamente documentos do equipamento conectado à rede para o seu computador em um formato de arquivo JPEG, TIFF ou PDF.

Digitalizando

1. Verifique se o equipamento e o computador estão conectados a uma rede e o programa **Scanner de rede** está em execução no computador.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Digitalizar/Email**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Scanner rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Digite a identificação definida na janela **Gerenciador do Scanner de Rede Xerox** e pressione **OK**.
6. Digite o PIN definido na janela **Gerenciador do Scanner de Rede Xerox** e pressione **OK**.
7. Se o destino da digitalização for uma pasta, pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de configuração de digitalização seja exibida e pressione **OK**. Você também pode pressionar **Start** para iniciar imediatamente a digitalização usando as configurações padrão.
 - **Resolucao**: define a resolução da imagem.

- **Cor digit:** define o modo de cores.
 - **Formato digit:** define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas.
 - **Tamanho digit:** define o tamanho da imagem. Se o destino da digitalização for um aplicativo, vá para a etapa 11.
8. Pressione as setas para esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
 9. Pressione **Start**  para iniciar a digitalização. O equipamento iniciará a digitalização do documento para o computador onde o programa está em execução.

Digitalizando para emails

Você pode digitalizar e enviar imagens como anexos de email. Para fazer isso, é necessário configurar sua conta de email no **CentreWare IS**. Consulte a página 44.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 45.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Digitalizar/Email** .
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Digit p/ email** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Insira o endereço de email do destinatário e pressione **OK**. Se você já configurou um Catálogo de endereços, será possível utilizar os números de discagem rápida, email de grupo ou email rápido para recuperar um endereço da memória. Consulte a página 46.
6. Para inserir endereços adicionais, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita a etapa 5. Para continuar na próxima etapa, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** e pressione **OK**.
7. Se o visor perguntar se você deseja enviar o email para sua conta, pressione os botões de deslocamento para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.  Esta pergunta não será feita se você tiver ativado a opção **Enviar para mim** na configuração da conta de email.
8. Insira um assunto para o email e pressione o botão **OK**.
9. Pressione as setas para esquerda/direita até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Start** . O equipamento iniciará a digitalização e enviará o email.
10. Se o equipamento perguntar se você deseja fazer logoff da sua conta, pressione os botões de deslocamento para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.
11. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização

Seu equipamento oferece as seguintes opções de configuração que permitem a personalização dos trabalhos de digitalização.

- **Tamanho digit:** define o tamanho da imagem.
- **Tipo original:** define o tipo do documento original.
- **Resolucao:** define a resolução da imagem.

- **Cor digit:** define o modo de cores.
- **Formato digit:** define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Dependendo do tipo de digitalização selecionado, esta opção pode não ser exibida.

Para personalizar as configurações antes de iniciar um trabalho de digitalização:

1. Pressione **Digitalizar/Email** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recurso Digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Para evitar que a personalização das configurações de digitalização seja necessária para cada trabalho, você poderá definir as configurações de digitalização padrão para cada tipo de digitalização.

1. Pressione **Digitalizar/Email** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
7. Repita as etapas 5 e 6 para alterar outras configurações.
8. Para alterar as configurações padrão dos outros tipos de digitalização, pressione **Back**  e repita da etapa 4 em diante.
9. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Configurando o Catálogo de endereços

Você pode configurar o Catálogo de endereços com endereços de email utilizados com frequência através do **CentreWare IS** e, em seguida, inserir de forma rápida e fácil endereços de email com números de local atribuídos no Catálogo de endereços (somente WorkCentre 3220).

Registrando números de email rápidos

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Propriedades** e em **E-mail**.
3. Clique em **Agenda local** e em **Adicionar**.
4. Selecione um número de índice e insira o nome de usuário e o endereço de email desejados.
5. Clique em **Aplicar**.

 Você também pode clicar em Importar e obter o catálogo de endereços do computador.

Configurando números de email de grupo

Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

1. Clique em **Propriedades** e em **E-mail**.
2. Clique em **Agenda de grupo** e em **Adicionar**.
3. Selecione um número de grupo e digite o nome do grupo desejado.
4. Selecione os números de email rápidos que serão incluídos no grupo.
5. Clique em **Aplicar**.

Utilizando as entradas do Catálogo de endereços

Para recuperar um endereço de email, faça o seguinte:

Números de email rápidos

Quando um endereço de destino for solicitado para o envio de um e-mail, pressione **Address Book** , selecione e-mail rápido e insira o número no qual você armazenou o endereço que deseja.

- Para uma posição de email rápido com um dígito, pressione e mantenha pressionado o botão do dígito no teclado numérico.
- Para uma posição de email rápido com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiro dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória ao pressionar **Address Book** . Consulte a página 46.

Números de email de grupo

Para utilizar uma entrada de email de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um endereço de email for solicitado durante o envio, pressione **Address Book** . Consulte a página 46.

Procurando entradas no Catálogo de endereços

Há dois modos de procurar um endereço na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao endereço para procurá-lo.

Pesquisando sequencialmente na memória

1. Se necessário, pressione **Digitalizar/Email** .
2. Pressione **Address Book**  até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome e o endereço desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione **Digitalizar/Email** .
2. Pressione **Address Book**  até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

Imprimindo o Catálogo de endereços

Você pode verificar as configurações do Catálogo de endereços ao imprimir uma lista.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Catalog ender** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a impressão.
Uma lista mostrando as configurações de discagem rápida e as entradas de email de grupo/rápidas será impressa.

impressão básica

Este capítulo explica as tarefas mais comuns de impressão.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo documentos
- Cancelando trabalhos de impressão

Imprimindo documentos

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para a impressão de documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Para obter detalhes sobre a impressão, consulte a *Seção de software*.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
No Windows Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
3. Clique duas vezes no ícone Xerox WorkCentre 3210 ou WorkCentre 3220. (Ou Xerox WorkCentre 3220 PS)
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

 Você também pode acessar esta janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

O trabalho atual também pode ser cancelado pressionando-se **Stop/**

Clear  no painel de controle.

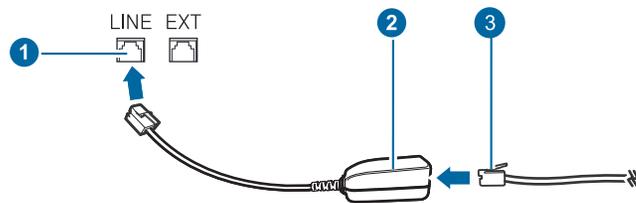
faxes

Este capítulo contém informações sobre a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- Enviando faxes
- Recebendo faxes

 Recomendamos que você utilize serviços de telefone analógico tradicionais (PSTN: rede telefônica pública comutada) ao conectar linhas telefônicas para usar Fax. Se você utilizar outros serviços de Internet (DSL, ISDN, VoIP), será possível melhorar a qualidade da conexão usando o Microfiltro. O Microfiltro elimina ruídos desnecessários e melhora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro para DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com o seu fornecedor de serviços de Internet para obter informações sobre o uso do microfiltro para DSL.



- 1 Porta Line
- 2 Microfiltro
- 3 Modem DSL/Linha telefônica

Enviando faxes

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o telefone e o nome da pessoa ou empresa, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo seu equipamento.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione **OK** quando a opção **ID aparelho** for exibida.
4. Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa. Você pode inserir caracteres alfanuméricos utilizando o teclado numérico, além de incluir símbolos especiais com o botão **0**. Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 29.
5. Pressione **OK** para salvar a identificação.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **No. aparelho fax** seja exibida e pressione **OK**.
7. Digite o número do seu fax utilizando o teclado numérico e pressione **OK**.
8. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

- Outras maneiras de enviar faxes
- Configuração do fax

Ajustando as configurações dos documentos

Antes de iniciar um fax, altere as seguintes configurações de acordo com o status do documento original para obter a melhor qualidade possível.

Resolução

As configurações padrão produzem bons resultados para documentos que contêm basicamente texto. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Resolucao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

As configurações de resolução recomendadas para tipos diferentes de documento originais são descritas na tabela abaixo:

MODO	RECOMENDADO PARA
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fina	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Super fina	Documentos com detalhes extremamente sutis. Este modo será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte a ele.  <ul style="list-style-type: none">• Na transmissão a partir da memória, o modo Super fina não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para Fina.• Quando o equipamento for configurado para a resolução Super fina e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução Superfina, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual há suporte no outro equipamento.
Fax foto	Originais contendo escalas de cinza ou fotografias.
Fax colorido	Documentos coloridos. O envio de faxes coloridos será possível somente se o equipamento com o qual você estiver se comunicando oferecer suporte ao recebimento de faxes coloridos e você enviar o fax manualmente. Nesse modo, a transmissão a partir da memória não está disponível.

 A configuração de resolução é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 56.

Contraste

Selecione o modo de contraste padrão para enviar faxes mais claros ou escuros.

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
 - **Claro:** proporciona bons resultados com impressões escuras.
 - **Normal:** proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou datilografados.
 - **Escuro:** proporciona bons resultados com impressões claras.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

 A configuração de contraste é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 56.

Enviando um fax automaticamente

1. Pressione **Fax** .
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31. A mensagem **Pronto p/ fax** será exibida na linha superior do visor.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax.
4. Digite o número do equipamento de fax de destino.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 57.
5. Pressione **Start** .
6. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
7. Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
Após a discagem do número, o fax será enviado quando o equipamento de destino atender.

 Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Stop/Clear**  a qualquer momento durante o envio.

Enviando faxes manualmente

1. Pressione **Fax** .
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 48.

4. Pressione **On Hook Dial** . Você ouvirá um tom de discagem.
5. Digite o número do equipamento de fax de destino.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 57.
6. Pressione **Start**  quando você ouvir um sinal de fax do equipamento remoto.

 Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Stop/Clear**  a qualquer momento durante o envio.

Confirmando uma transmissão

Quando a última página do documento for enviada com êxito, o equipamento emitirá um som e retornará ao modo online.

No caso de problemas durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte a página 75. Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Stop/Clear**  para limpar a mensagem e tentar enviar o fax novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte a página 55.

Rediscagem automática

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando a mensagem **Tentar rediscar?** for exibida no visor, pressione **OK** para rediscar sem aguardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Stop/Clear** .

Para alterar o tempo decorrido entre as rediscagens e também o número de tentativas, consulte a página 56.

Rediscando o último número

Para discar novamente o último número chamado:

1. Pressione **Redial/Pause** .
2. Quando um documento for colocado no alimentador automático de documentos, o equipamento iniciará o envio automaticamente.
Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**. Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

Recebendo faxes

Selecionando a bandeja de papel

Após colocar o material de impressão para faxes, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada no recebimento.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Bandeja fax** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.

6. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Alterando os modos de recebimento

1. Pressione **Fax** .
 2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
 3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.
 4. Pressione **OK** quando a opção **Modo receb** for exibida.
 5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o modo de recebimento de fax desejado seja exibido.
 - No modo **Fax**, o equipamento atende as ligações de fax recebidas e entra imediatamente no modo de recebimento de fax.
 - No modo **Tel**, você pode receber um fax ao pressionar **On Hook Dial** () e, em seguida, **Start** (). Também é possível utilizar o telefone e pressionar o código de recebimento remoto. Consulte a página 50.
 - No modo **Secr/Fax**, uma secretária eletrônica conectada ao seu equipamento atende a ligação e permite a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o documento. Consulte a página 50.
 - No modo **DRPD**, você pode receber mensagens de fax utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. Para obter mais detalhes, consulte a página 50.
 6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
 7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.
-  • Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Garanta a disponibilidade de memória ao remover os dados nela armazenados.
- Para utilizar o modo **Secr/Fax**, conecte um aparelho de secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte posterior do equipamento.
 - Para que outras pessoas não vejam os seus documentos recebidos, utilize o modo de recebimento seguro. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte a página 51.

Recebendo automaticamente no modo Fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão.

Para alterar o número de toques, consulte a página 56.

Recebendo manualmente no modo Tel

Você pode recuperar uma chamada de fax pressionando **On Hook**

Dial () e, em seguida, **Start** () ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto.

O equipamento começa a receber o fax e retorna ao modo online assim que a transmissão é concluída.

Recebendo manualmente em uma extensão telefônica

Este recurso funcionará melhor se você utilizar uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte traseira do equipamento. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual está falando na extensão sem ter que se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione as teclas ***9*** no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, você continuar a ouvir o sinal de fax, tente pressionar ***9*** novamente.

9 é o código de recebimento remoto definido na fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre a alteração do código, consulte a página 56.

Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax

Para utilizar esse modo, conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte traseira do equipamento.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, o recebimento será iniciado automaticamente.

-  • Se o seu equipamento estiver configurado no modo **Secr/Fax** e a secretária eletrônica estiver desligada ou desconectada do soquete EXT, o modo **Fax** será ativado após um número de toques predefinido.
- Se a secretária eletrônica possuir um contador de toques personalizável, configure-a para atender as ligações no primeiro toque.
 - Se o modo **Tel** estiver ativado (recebimento manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação interromperá a sua conversa telefônica.

Recebendo faxes no modo DRPD

O toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. O número específico utilizado para chamá-lo é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Esse recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a vários clientes, os quais precisam identificar os números que originam as chamadas antes de atenderem ao telefone.

O recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) pode ser utilizado para que o equipamento aprenda o padrão de toque que deverá ser atendido pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Para que seja possível utilizar a opção DRPD, o serviço de toque diferenciado deverá ser disponibilizado na sua linha pela companhia telefônica. Para configurar o recurso de DRPD, outra linha telefônica ou uma pessoa disponível para discar o número de fax de um local externo será necessária.

Para configurar o modo **DRPD**:

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Modo DRPD** seja exibida e pressione **OK**. A mensagem **Aguard toque** é exibida no visor.
5. Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.
6. Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão. Quando o aprendizado estiver concluído, o visor exibirá a mensagem **Concluído Config DRPD**. Se a configuração do DRPD falhar, a mensagem **Erro Toque DRPD** será exibida. Pressione **OK** quando a opção **Modo DRPD** for exibida e inicie da etapa 4.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

-  • O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, efetue uma ligação para um número diferente atribuído à mesma linha para certificar-se de que a chamada seja encaminhada ao telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

Recebendo no modo de recebimento seguro

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recebimento seguro pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recebimento seguro, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Assim que o modo é desativado, todas as mensagens de fax armazenadas são impressas.

Ativando o modo de recebimento seguro

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Receb seguro** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite uma senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

 Você pode ativar o modo de recebimento seguro sem utilizar uma senha, mas os faxes não serão protegidos.

6. Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **OK**.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Quando um fax é recebido no modo de recebimento seguro, o equipamento o armazena na memória e exibe **Receb seguro** para informá-lo de que um fax foi recebido.

Imprimindo faxes recebidos

1. Acesse o menu **Receb seguro** ao seguir as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recebimento seguro".
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Imprimir** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
Todos os faxes armazenados na memória serão impressos.

Desativando o modo de recebimento seguro

1. Acesse o menu **Receb seguro** ao seguir as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recebimento seguro".
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Desligado** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
O modo é desativado e o equipamento imprime todos os faxes armazenados na memória.
4. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, ele pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia forem concluídas, o fax será impresso automaticamente.

Além disso, o equipamento recebe faxes e os armazena na memória quando não há papel na bandeja ou toner no cartucho instalado.

Outras maneiras de enviar faxes

Enviando faxes para vários destinos

Você pode utilizar o recurso de envios múltiplos para enviar um mesmo fax para vários locais. Os documentos são armazenados automaticamente na memória e enviados para uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são automaticamente apagados da memória. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione **Fax** .
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 48.
4. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Multi envio** seja exibida e pressione **OK**.
6. Insira o número do primeiro equipamento de fax de destino e pressione **OK**.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida. É possível inserir números de discagem de grupo utilizando o botão **Address Book** . Para obter mais detalhes, consulte a página 57.
7. Digite o segundo número de fax desejado e pressione **OK**.
Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
8. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for exibido e repita as etapas 6 e 7. É possível adicionar até 10 destinos.
 Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números desse tipo.
9. Após terminar de inserir os números de fax, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão.

O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

10. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento iniciará o envio do fax para os números inseridos na ordem fornecida.

Enviando faxes com retardo

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas em horários nos quais você não está presente. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione **Fax** .
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 48.
4. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Envio atras** seja exibida e pressione **OK**.
6. Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico. Você pode utilizar os botões de discagem rápida. Use o botão **Address Book**  para inserir um número de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte a página 57.
7. Pressione **OK** para confirmar o número. Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
8. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for exibido e repita as etapas 6 e 7. É possível adicionar até 10 destinos.
 Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números desse tipo.
9. Após terminar de inserir os números de fax, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
10. Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 29.
Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.
11. Insira a hora utilizando o teclado numérico e pressione **OK** ou **Start** .

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

12. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento retornará ao modo online. O visor irá lembrá-lo de que o equipamento está no modo online e de que um fax com retardo foi configurado.

Adicionando páginas a um fax com retardo

Você pode adicionar páginas a transmissões com retardo anteriormente armazenadas na memória do equipamento.

1. Coloque os originais que serão adicionados e ajuste as configurações do documento.
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Adicionar pag** for exibida.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
O equipamento digitalizará o documento para a memória e exibirá o número total de páginas e o número de páginas adicionadas.

Cancelando faxes com retardo

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Cancelar trab** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
O fax selecionado será excluído da memória.

Enviando faxes prioritários

Através do recurso de faxes prioritários, você pode enviar um fax de alta prioridade antes de realizar outras operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá a opção de envio múltiplo entre estações (por exemplo, quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1. Pressione **Fax** .
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 48.
4. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Envio priorit** seja exibida e pressione **OK**.
6. Digite o número do equipamento de destino. Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter mais detalhes, consulte a página 57.
7. Pressione **OK** para confirmar o número.
8. Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.
O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.
9. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
O equipamento exibirá o número discado e iniciará o envio do fax.

Encaminhando faxes

Você pode encaminhar faxes recebidos e enviados para outro equipamento de fax ou endereço de email.

Encaminhando faxes enviados para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de faxes para um destino especificado, além dos números de fax inseridos.

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.
Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o equipamento especificado.

Encaminhando faxes enviados para endereços de email

 O servidor SMTP deve ser configurado para encaminhar um endereço de email, consulte "Configurando contas de email" na página 44. (somente WorkCentre 3220)

Você pode configurar o equipamento para enviar cópias de todos os faxes transmitidos para um destino especificado, além do endereço de email inserido.

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Digite o seu endereço de email e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de email para o qual os faxes serão enviados e pressione **OK**.
9. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.
Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o endereço de email especificado.

Encaminhando faxes recebidos para outro equipamento de fax

Você pode configurar o seu equipamento para encaminhar os faxes recebidos para outro número de fax durante um período de tempo especificado. Quando um fax é recebido pelo seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e reenvia o fax.

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam recebid** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
Para configurar o equipamento para imprimir um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Insira a hora de início e pressione **OK**.
9. Insira a hora de término e pressione **OK**.
10. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.
Os faxes recebidos posteriormente serão encaminhados para o equipamento de fax especificado.

Encaminhando faxes recebidos para endereços de email

Você pode configurar o equipamento para encaminhar os faxes recebidos para o endereço de email inserido. (somente WorkCentre 3220)

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam recebid** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
Para configurar o equipamento para imprimir um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Digite o seu endereço de email e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de email para o qual os faxes serão enviados e pressione **OK**.
9. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.
Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o endereço de email especificado.

Enviando um fax de um PC

Você pode enviar um fax do PC sem usar a impressora multifuncional. Para enviar um fax do PC, é necessário instalar o software PC-Fax e personalizar suas configurações. Consulte a **Seção de software**.

Instalando o software PC-Fax

1. Para instalar o PC-Fax, insira o CD de drivers da Xerox fornecido.
2. O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
3. Quando a janela de seleção de idiomas for exibida, selecione o idioma apropriado e clique em **Instalar o Software**.
4. Escolha **PC-Fax** (caso essa opção ainda não esteja selecionada) e clique em **Avançar**.



5. Na tela seguinte, aceite a sua escolha clicando em **Avançar** e, em seguida, clique em **Concluir**. **PC-Fax** está agora instalado.

Configurar o Fax de PC

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas > seu driver de impressão > Configurar o PC Fax**.
2. Digite seu nome e número de fax.



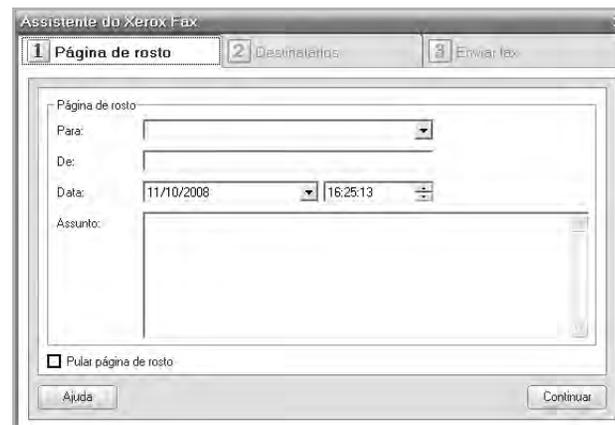
3. Selecione o catálogo de endereços a ser usado.
4. Selecione a impressora multifuncional que você usará escolhendo **Local** ou **Rede**.
5. Se você selecionar **Rede**, clique em **Procurar** e procure a impressora multifuncional a ser utilizada.
6. Clique em **OK**.

Para enviar um Fax de PC

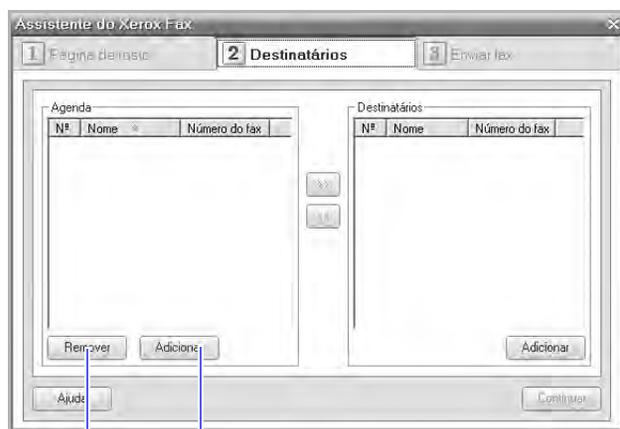
1. Abra o documento a ser enviado.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela **Imprimir** é exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, esta janela pode ser ligeiramente diferente.
3. Selecione **Xerox PC-Fax** na caixa de lista suspensa **Nome**.



4. Selecione **OK**.
5. Componha a folha de rosto e clique em **Continuar**.



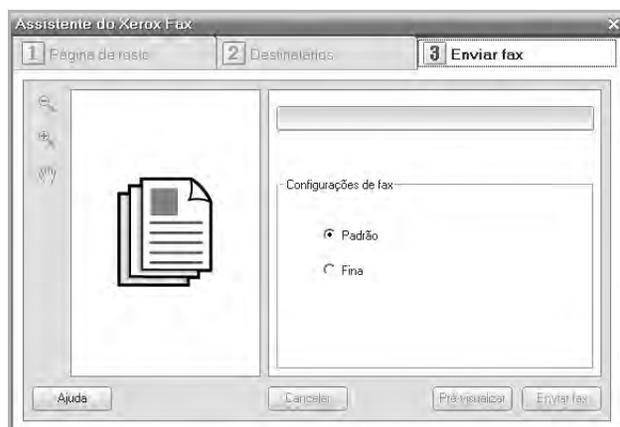
6. Digite os números dos destinatários e clique em **Continuar**.



Remove uma entrada de telefone selecionada

Adiciona uma nova entrada de telefone

7. Selecione a resolução e clique em **Enviar fax**.
O PC começa a enviar os dados de fax e a impressora multifuncional envia o fax.



Configuração do fax

Alterando as opções de configuração do fax

O equipamento oferece várias opções que podem ser selecionadas pelo usuário para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades. Para alterar as opções de configuração de fax:

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Envio** ou **Recebimento** e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o item de menu desejado seja exibido e pressione **OK**.

5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o status desejado seja exibido ou digite o valor para a opção selecionada e pressione **OK**.
6. Se necessário, repita as etapas de 4 a 5.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Opções de Envio

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Tempo redisc	É possível especificar o número de tentativas de rediscagem. Se você digitar 0 , o equipamento não discará novamente.
Termo redisc	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto. É possível definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo disc	Você pode definir um prefixo de até 5 dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.
Modo ECM	Este modo será útil caso a linha seja de má qualidade e garantirá que os faxes sejam enviados corretamente para qualquer aparelho de fax equipado com o mesmo recurso. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
Relat envio	Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são Ligado , Desligado e Lig-erro , na qual há impressão somente em caso de erro.
Imagem TCR	Esta função permite que os usuários saibam quais foram as mensagens de fax enviadas ao mostrá-las no relatório de transmissão. A primeira página da mensagem é transformada em um arquivo de imagem que é impresso no relatório de transmissão para que os usuários possam ver quais mensagens foram enviadas. No entanto, essa função não poderá ser usada no envio de faxes em que os dados não foram gravados na memória.
Modo disc	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Se você não puder acessar esta opção, o seu equipamento não oferece suporte a este recurso. Você pode definir o modo de discagem do seu equipamento como tom ou pulso. Se você possuir um sistema de telefonia público ou um sistema PABX, pode ser necessário selecionar Pulso . Entre em contato com a companhia telefônica local se você não tiver certeza sobre qual modo de discagem utilizar. Se você selecionar Pulso , alguns recursos do sistema telefônico poderão não estar disponíveis. Além disso, mais tempo pode ser necessário para discar um número de telefone ou fax.

Opções de Recebimento

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo receb	Você pode selecionar o modo padrão de recebimento de mensagens de fax. Para obter detalhes sobre o recebimento de faxes em cada modo, consulte a página 50.
Toques p/atend	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Grav nome RCB	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página, a data e a hora do recebimento no rodapé de cada uma das páginas dos faxes recebidos.
Cod inic RCB	Este código permite iniciar um recebimento de fax de um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Se você atender a ligação na extensão telefônica e ouvir tons de fax, digite o código. Ele é predefinido como *9* na fábrica.
Reducao autom	Quando um documento contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja for recebido, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente no equipamento. Ative esse recurso se você deseja reduzir automaticamente uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como Desligado , o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho da página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas.
Descart tamanh	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel no equipamento. O equipamento imprimirá o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, menos os dados no segmento especificado para descarte. Quando o fax recebido contiver páginas maiores que o papel no equipamento e a opção Reducao autom estiver ativada, o equipamento reduzirá o fax para ajustá-lo ao papel existente e nada será descartado.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Config fax inut	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Com o uso deste recurso, o sistema não aceitará faxes enviados de estações remotas cujos números estejam armazenados na memória como números de fax indesejados. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejadas. Quando esse recurso for ativado, as opções a seguir poderão ser acessadas para definir os números de fax indesejados. <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar: permite configurar até 20 números de fax. • Excluir: permite excluir o número de fax indesejado. • Excluir todos: permite excluir todos os números de fax indesejados.
Modo DRPD	Este modo permite que o usuário utilize uma única linha para atender vários números de telefone diferentes. Neste menu, é possível configurar os padrões de toque que o equipamento irá atender. Para obter detalhes sobre esse recurso, consulte a página 50.
Impr. dúplex	<ul style="list-style-type: none"> • Borda longa: imprime páginas para leitura como um livro. • Borda curta: imprime páginas para leitura como um bloco de notas. • Desligado: imprime o fax recebido em um dos lados do papel.

Alterando as configurações padrão do documento

As opções de fax, incluindo resolução e contraste, podem ser definidas para os modos utilizados com mais frequência. Quando você enviar um fax, as configurações padrão serão utilizadas se não forem alteradas através do botão e do menu correspondentes.

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Alterar padrao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Resolucao** for exibida.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a resolução desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione as setas para esquerda/direita até que o contraste desejado seja exibido e pressione **OK**.
8. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Imprimindo o relatório de envio de faxes automaticamente

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Relat autom** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Configurando o Catálogo de endereços

Você pode configurar o Catálogo de endereços com os números de fax que usa com mais frequência. O seu equipamento oferece os seguintes recursos de configuração do Catálogo de endereços:

- Números de discagem de grupo/rápida

 Antes de iniciar o armazenamento de números de fax, verifique se o equipamento está no modo **Fax**.

Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 200 números de fax utilizados com frequência nos números de discagem rápida.

Registrando um número de discagem rápida

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Address Book**  até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
4. Insira um número de discagem rápida entre 0 e 199 e pressione **OK**. Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere. Para começar com outro número de discagem rápida, pressione **Back** .
5. Digite o nome desejado e pressione **OK**. Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 29.
6. Digite o número de fax desejado e pressione **OK**.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Editando números de discagem rápida

1. Pressione **Address Book**  até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
3. Digite o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **OK**.
4. Altere o nome e pressione **OK**.
5. Altere o número do fax e pressione **OK**.
6. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado no envio de um fax, digite o número de discagem rápida no qual você armazenou o número desejado.

- Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória ao pressionar **Address Book** . Consulte a página 58.

Números de discagem de grupo

Se você envia com frequência o mesmo documento para vários destinos diferentes, talvez seja interessante agrupá-los e armazená-los em um número de discagem de grupo. Você poderá então utilizar um número de discagem de grupo para enviar um documento a todos os destinos no grupo. É possível definir até 100 números de discagem de grupo utilizando os números de discagem rápida de destino existentes.

Registrando um número de discagem de grupo

1. Pressione **Fax** .
2. Pressione **Address Book**  até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
4. Digite um número de discagem de grupo entre 0 e 99 e pressione **OK**.
5. Digite um número de discagem rápida e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando as informações de discagem rápida forem mostradas corretamente.
7. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
8. Repita as etapas 5 e 6 para incluir outros números de discagem rápida no grupo.
9. Após terminar, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.
10. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Editando um número de discagem de grupo

Você pode excluir uma entrada específica de um grupo ou adicionar um novo número ao grupo selecionado.

1. Pressione **Address Book**  até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite o número de discagem de grupo que deseja editar e pressione **OK**.
4. Digite o número de discagem rápida que deseja adicionar ou excluir e pressione **OK**. Se você inseriu um novo número de discagem rápida, a opção **Adicionar?** será exibida. Se você inserir um número de discagem rápida armazenado no grupo, a opção **Excluído** será exibida.
5. Pressione **OK** para adicionar ou excluir o número.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para adicionar ou excluir mais números e repita as etapas 4 e 5.
7. Após terminar, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.
8. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem de grupo

Para utilizar uma entrada de discagem de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de fax for solicitado durante o envio, pressione **Address Book** . Veja abaixo.

Procurando entradas no Catálogo de endereços

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione **Fax** .
2. Pressione **Address Book**  até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome e o número desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione **Fax** .
2. Pressione **Address Book**  até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

Excluindo uma entrada do Catálogo de endereços

Você pode excluir individualmente entradas do Catálogo de endereços.

1. Pressione **Address Book**  até que a opção **Excluir** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que o método de pesquisa desejado seja exibido e pressione **OK**.
Selecione **Procurar todos** para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas no Catálogo de endereços.
Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
Alternativamente, digite as primeiras letras e pressione **OK**.
Pressione as setas para esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a exclusão.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Imprimindo o Catálogo de endereços

Você pode verificar as configurações do Catálogo de endereços ao imprimir uma lista.

1. Pressione **Address Book**  até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK**. Uma lista exibindo as entradas de discagem rápida e de grupo é impressa.

utilizando memórias flash USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Sobre as memórias USB
- Conectando um dispositivo de memória USB
- Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Sobre as memórias USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

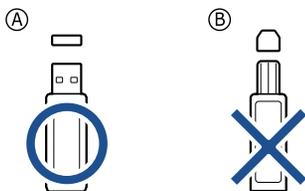
- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Fazer backup das entradas do Catálogo de endereços/Agenda e das configurações de sistema do equipamento.
- Restaurar arquivos de backup para a memória do equipamento.
- Formatar o dispositivo de memória USB.
- Verificar a quantidade de memória disponível.

Conectando um dispositivo de memória USB

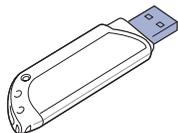
A porta USB existente na parte frontal do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0. O seu equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.

Verifique o sistema de arquivos do dispositivo de memória USB junto ao seu fornecedor.

Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.

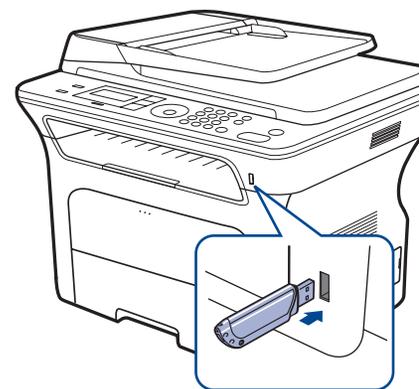


Use somente dispositivos de memória USB metálicos/blindados.



- Imprimindo de um dispositivo de memória USB
- Fazendo backup dos dados
- Gerenciando memórias USB

Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB existente na parte frontal do equipamento.



- ⚠ Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. A garantia do equipamento não cobre danos causados por mau uso.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Isso pode ser feito de duas formas: utilizando as configurações padrão ou personalizando-as.

Digitalizando

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Digitalizar/Email** .
4. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.

5. Pressione **Start** . Independentemente do botão pressionado, o modo de cores é definido como personalizado. (Consulte "Personalizando a digitalização para USB" na página 60.) O equipamento começa a digitalizar o documento e pergunta se você deseja digitalizar outra página.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para digitalizar mais páginas. Coloque um documento e pressione **Start** . Independentemente do botão pressionado, o modo de cores é definido como personalizado. (Consulte "Personalizando a digitalização para USB" na página 60.) Caso contrário, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** e pressione **OK**.

Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Personalizando a digitalização para USB

Você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada trabalho de digitalização para USB.

1. Pressione **Digitalizar/Email** .
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Recurso Digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Memoria USB** for exibida.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**. É possível definir as seguintes opções:
 - **Tamanho digit:** define o tamanho da imagem.
 - **Tipo original:** define o tipo do documento original.
 - **Resolucao:** define a resolução da imagem.
 - **Cor digit:** define o modo de cores. Se você selecionar **Mono** nesta opção, não será possível selecionar **JPEG** em **Formato digit**.
 - **Formato digit:** define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Ao selecionar **TIFF** ou **PDF**, você poderá optar por digitalizar várias páginas. Se você selecionar **JPEG** nesta opção, não será possível selecionar **Mono** em **Cor digit**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

É possível alterar as configurações de digitalização padrão. Para obter mais detalhes, consulte a página 45.

Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- PRN: compatível com Xerox PCL 6.
- É possível criar arquivos PRN ao marcar a caixa de seleção Imprimir em arquivo ao imprimir um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de ser impresso em papel. Somente os arquivos PRN criados desse modo podem ser impressos diretamente da memória USB. Consulte a *Seção de software* para saber como criar um arquivo PRN.
- BMP: BMP sem compactação
- TIFF: TIFF 6.0 base
- JPEG: JPEG base
- PDF: PDF 1.4 e anteriores

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
 2. Pressione **Direct USB** . O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.
 3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Imprimir USB** seja exibida e pressione **OK**.
 4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**. Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.
 5. Se você selecionou um arquivo, vá para a próxima etapa. Se você selecionou uma pasta, pressione as setas para esquerda/direita até que o arquivo desejado seja exibido.
 6. Pressione as setas para esquerda/direita para selecionar o número de cópias a serem impressas.
 7. Pressione **Start**  para iniciar a impressão do arquivo selecionado. Após imprimir o arquivo, você poderá imprimir outro trabalho.
 8. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para imprimir outro trabalho e repita a partir da etapa 2. Caso contrário, pressione as setas para esquerda/direita para selecionar **Nao** e pressione **OK**.
 9. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.
-  Você pode escolher o tamanho do papel e a bandeja ao imprimir. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 38.)

Fazendo backup dos dados

Os dados na memória do equipamento podem ser apagados acidentalmente devido a uma falta de energia ou falha de armazenamento. O procedimento de backup o ajuda a proteger as entradas de seu Catálogo de endereços e as configurações do sistema ao armazená-las como arquivos de backup em um dispositivo de memória USB.

Fazendo backup dos dados

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Export config** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida.
 - **Catalog ender:** faz backup de todas as entradas do Catálogo de endereços.
 - **Config dados:** faz backup de todas as configurações do sistema.
6. Pressione **OK** para iniciar o backup dos dados. O backup dos dados é feito na memória USB.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Restaurando dados

1. Insira na porta de memória USB o dispositivo de memória USB no qual os dados estão armazenados.
2. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Import config** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que o tipo de dados desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione as setas para esquerda/direita até que o arquivo que contém os dados que serão restaurados seja exibido e pressione **OK**.
7. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para restaurar o arquivo de backup para o equipamento.
8. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Gerenciando memórias USB

É possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.

 Após a exclusão de arquivos ou a reformatação do dispositivo de memória USB, a restauração dos arquivos não será mais possível. Portanto, certifique-se de que os dados não sejam mais necessários antes de excluí-los.

Excluindo um arquivo de imagem

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Direct USB** .
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Excluir** for exibida.
5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.
 Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.
Se você selecionou um arquivo, o visor exibe seu tamanho por cerca de 2 segundos. Vá para a próxima etapa.
Se você selecionou uma pasta, pressione as setas para esquerda/direita até que o arquivo que deseja excluir seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a seleção.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Formatando um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Direct USB** .
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Formato** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a seleção.
6. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Exibindo o status da memória USB

Você pode verificar a quantidade de memória disponível para digitalizar e salvar documentos.

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Direct USB** .
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Verif espaço** seja exibida e pressione **OK**.
A quantidade de memória disponível será exibida no visor.
4. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de impressão.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo relatórios
- Limpando a memória
- Limpando o equipamento
- Manutenção do cartucho

Imprimindo relatórios

O seu equipamento pode fornecer vários relatórios com diversas informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

 Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns relatórios podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

RELATÓRIO/ LISTA	DESCRIÇÃO
Configuracao	Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimir essa lista para confirmar as suas alterações de configuração.
Catalog ender	Esta lista mostra todos os números de fax e endereços de email armazenados na memória do equipamento.
Relat envio	Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pela tarefa, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico. Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada trabalho de fax. Consulte a página 55.
Enviar relat	Este relatório mostra informações sobre faxes e emails enviados recentemente. Você pode configurar o equipamento para imprimir este relatório automaticamente a cada 50 comunicações. Consulte a página 55.
Rel fax RCB	Este relatório mostra informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.
Trabalhos prog	Esta lista mostra os documentos atualmente armazenados para faxes com retardo com a hora de início e o tipo de operação.
Rel fax inutil	Esta lista mostra os números de fax especificados como indesejados. Para adicionar ou excluir os números da lista, acesse o menu Config fax inut . Consulte a página 56.
Info rede	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e as configurações de rede do equipamento.
List usu autor	Esta lista mostra os usuários autorizados que podem utilizar o recurso de email.

- Substituindo o cartucho de impressão
- Peças de reposição
- Gerenciando o equipamento via site
- Verificando o número de série do equipamento

Imprimindo um relatório

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que o relatório ou a lista que deseja imprimir seja exibida e pressione **OK**.
Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a impressão.
As informações selecionadas são impressas.

Limpendo a memória

Você pode apagar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.

 Antes de apagar a memória, verifique se todos os trabalhos de fax foram concluídos. Caso contrário, os trabalhos serão perdidos.

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que o item que deseja apagar seja mostrado.

 Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

OPÇÕES	DESCRIÇÃO
Todas configs	Apaga todos os dados armazenados na memória e restaura todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
Config fax	Restaura todas as opções de fax para os valores padrão de fábrica.
Config copia	Restaura todas as opções de cópia para os valores padrão de fábrica.
Config digit	Restaura todas as opções de digitalização para os valores padrão de fábrica.
Config sistema	Restaura todas as opções do sistema para os valores padrão de fábrica.
Config rede	Restaura todas as opções de rede para os valores padrão de fábrica.
Catalog ender	Apaga todas as entradas de números de fax e endereços de email armazenadas na memória.
Enviar relat	Apaga todos os registros de faxes e emails enviados.
Rel fax RCB	Apaga todos os registros de mensagens de fax recebidas.

4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
5. Pressione **OK** novamente para confirmar a operação.
6. Repita as etapas 3 e 5 para apagar outro item.
7. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

Atualização de firmware

Você pode atualizar o firmware do equipamento usando o **CentreWare IS**.

1. Faça download do último firmware no site da **Xerox**, www.xerox.com.
2. No seu PC, abra um navegador da Web como o Internet Explorer.
3. No campo de URL ou endereço, insira `http://xxx.xxx.xxx.xxx` onde x é o seu endereço IP e clique em **Ir** para acessar o site do seu equipamento.
4. Clique em **Imprimir > Download de arquivo**.
5. Clique em **Procurar** e selecione o arquivo de firmware do qual foi feito download.
6. Clique no botão azul para enviar o arquivo de atualização.

Limpendo o equipamento

Para manter a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza abaixo cada vez que o cartucho de toner for substituído, ou se ocorrer um problema de qualidade da impressão e digitalização.

- 
- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes poderá descolori-lo ou deformá-lo.
 - Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner espalhado no ar poderá ser perigoso.

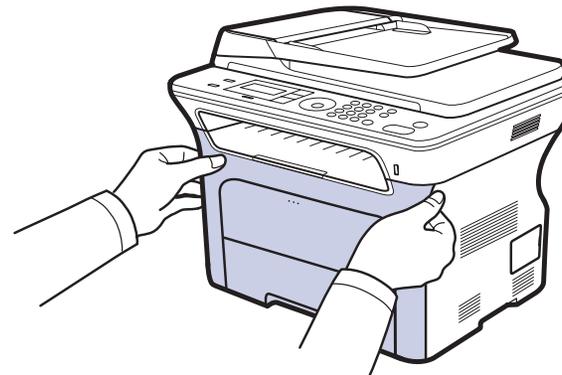
Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado para não respingá-la em cima ou no interior do equipamento.

Limpeza interna

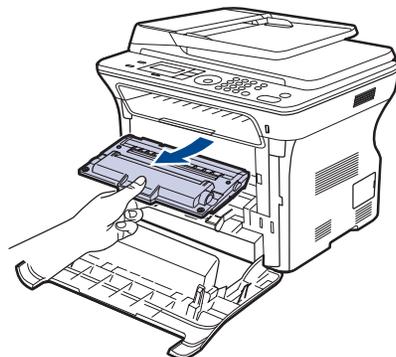
Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como pontos de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

1. Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde o equipamento esfriar.
2. Abra totalmente a tampa frontal.

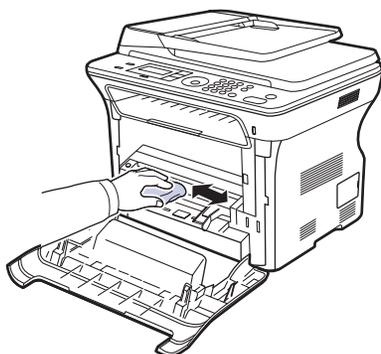


- 
- Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
 - Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
 - Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

3. Segure as alças do cartucho de impressão e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

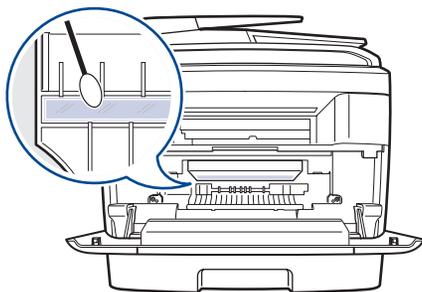


4. Usando um pano seco e limpo sem fiapos, remova qualquer poeira e partículas de toner da área dos cartuchos de impressão e de suas cavidades.



! Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

5. Localize a faixa de vidro comprida (LSU) no interior do compartimento do cartucho. Utilizando um cotonete, limpe o vidro com cuidado, verificando se a sujeira faz com que o algodão branco fique sujo.



6. Reinstale todos os compartimentos no equipamento e feche a tampa frontal.

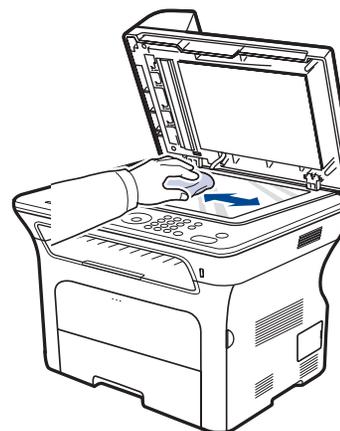
! Se a tampa frontal não estiver completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

7. Conecte o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.

Limpeando a unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1. Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos até que elas estejam completamente limpas e secas.



4. Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.
5. Feche a tampa do scanner.

Manutenção do cartucho

Armazenamento do cartucho de impressão

Para aproveitar ao máximo o cartucho de impressão, tenha sempre em mente o seguinte:

- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não recarregue o cartucho de impressão. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Guarde os cartuchos de impressão no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de impressão, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Expectativa de vida útil do cartucho

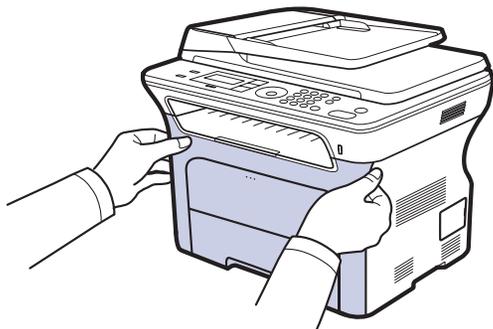
A vida útil do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. Quando você imprime texto em ISO 19752 com 5% de cobertura, um cartucho de impressão novo rende em média 2.000/4.000 páginas. O número real pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas, do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e dos tipos e tamanhos dos materiais usados. Caso imprima uma grande quantidade de gráficos, pode ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais frequência.

Redistribuindo o toner

Quando um cartucho estiver com pouco toner, áreas apagadas ou desbotadas poderão surgir nos documentos. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner.

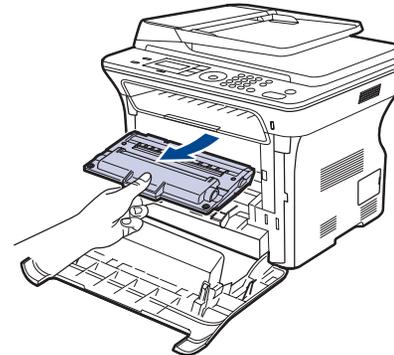
- Uma mensagem informando que há pouco toner no cartucho pode ser exibida no visor.
- A janela do programa SmartPanel é exibida no computador informando qual cartucho possui pouco toner.

1. Abra totalmente a tampa frontal.

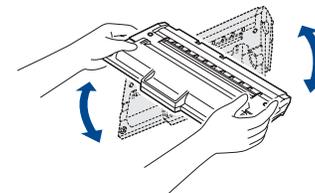


- ⚠ Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

2. Segure as alças do cartucho de impressão e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

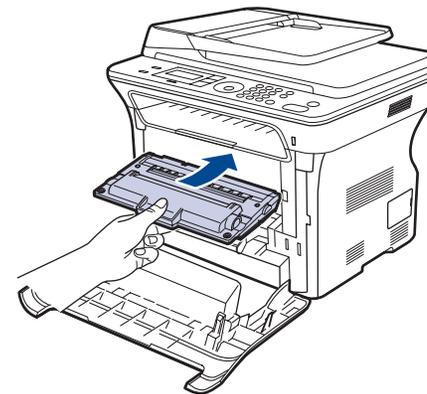


3. Segurando ambas as alças do cartucho, agite-o vigorosamente para os lados para redistribuir o toner por igual.



- ☑ Se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

4. Recoloque o cartucho de impressão no equipamento.



5. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

- ⚠ Se a tampa frontal não estiver completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

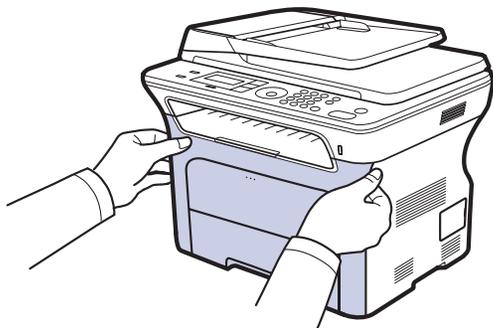
Substituindo o cartucho de impressão

Quando o cartucho de impressão estiver completamente vazio, ele deverá ser substituído.

- O LED de status e a mensagem de toner no visor indicam que o cartucho de toner deve ser substituído.
- Os faxes recebidos serão salvos na memória.

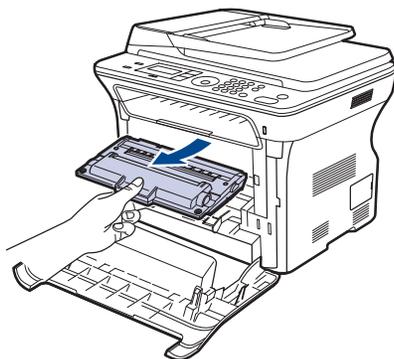
Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de impressão. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento. (Consulte "Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios" na página 87.)

1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.
2. Abra totalmente a tampa frontal.

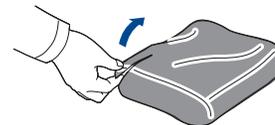


- ⚠ • Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal de cada cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

3. Segure as alças do cartucho de impressão e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

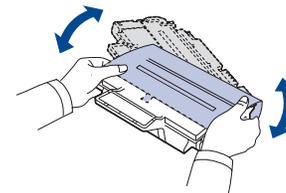


4. Retire um novo cartucho de impressão da embalagem.

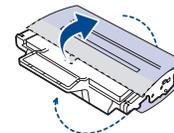


- ⚠ • Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem do cartucho de impressão. Você pode danificar a sua superfície.
- Para evitar danos, não exponha o cartucho de impressão à luz por mais de alguns minutos. Cubra a superfície com um pedaço de papel para protegê-la, se necessário.

5. Segurando ambas as alças do cartucho, agite-o vigorosamente para os lados para redistribuir o toner por igual.

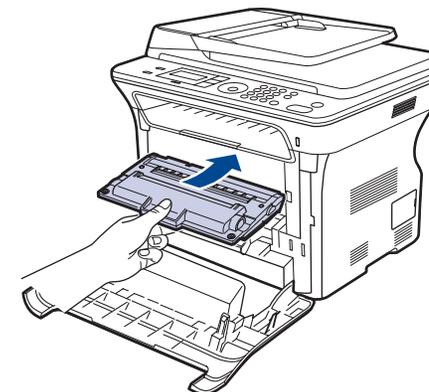


6. Coloque o cartucho de impressão em uma superfície plana, conforme mostrado, e retire a fita para remover o papel protetor.



- ☑ Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7. Segure as alças do cartucho de impressão. Insira o cartucho no equipamento até que ele encaixe na posição correta.



8. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

- ⚠ Se a tampa frontal não estiver completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Limpendo o tambor

Se as impressões apresentarem riscos ou pontos, o tambor OPC do cartucho de impressão poderá precisar de limpeza.

1. Antes de iniciar a limpeza, verifique se há papel no equipamento.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Limpar tambor** for exibida. Uma página de limpeza será impressa. As partículas de toner presentes na superfície do cilindro serão fixadas no papel. Se o problema persistir, repita as etapas de 1 a 4.

Limpendo a mensagem Sem toner

Quando a mensagem **Sem toner** for exibida, a impressora poderá ser configurada para não exibi-la novamente e não incomodá-lo.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Limp msg vazio** seja exibida e pressione **OK**.
4. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
5. Agora a mensagem **Sem toner** não é exibida, mas a mensagem **Trocar toner** permanecerá para lembrá-lo de que é necessário instalar um novo cartucho para aprimorar a qualidade.

- ⚠
- Assim que a opção **Ligado** for selecionada, a configuração será gravada permanentemente na memória do cartucho de impressão e este menu será removido do menu **Manutencao**.
 - Você poderá continuar a imprimir, mas a qualidade não será garantida e o suporte ao produto não será mais oferecido.

Peças de reposição

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

ITENS	RENDIMENTO (MÉDIO)
Coxim de borracha do alimentador automático de documentos	Aprox. 20.000 páginas
Rolo de alimentação do alimentador automático de documentos	Aprox. 20.000 páginas
Rolo de captação	Aprox. 50.000 páginas
Rolo de transferência	Aprox. 50.000 páginas

É altamente recomendável que esta manutenção seja executada por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado em que o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil.

Verificando os suprimentos

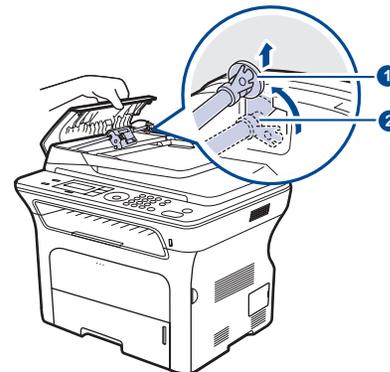
Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com frequência, verifique o número de páginas impressas ou digitalizadas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes, se necessário.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione as setas para esquerda/direita até que o item desejado seja exibido e pressione **OK**.
 - **Info suprim:** imprime a página de informações de suprimentos.
 - **Total:** exibe o número total de páginas impressas.
 - **Digit. no AAO:** exibe o número de páginas digitalizadas com o alimentador automático de documentos.
 - **Digit cilindro:** exibe o número de páginas digitalizadas com o vidro de leitura do scanner.
 - **Cor. transf.:** exibe o número de páginas impressas para cada item.
5. Se você tiver selecionado a impressão de uma página de informações de suprimentos, pressione o botão **OK** para confirmar.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos

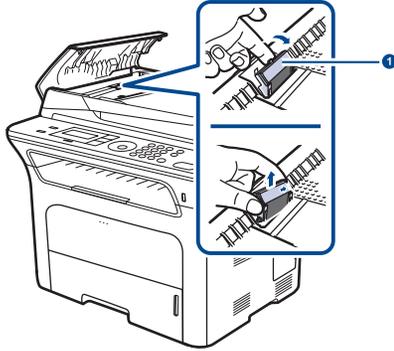
Você precisará substituir o coxim de borracha do alimentador automático de documentos quando houver um problema consistente na seleção de papel ou quando o seu rendimento especificado for atingido.

1. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.
2. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador e remova o rolo do slot.



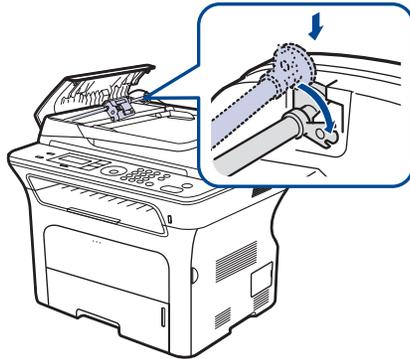
- 1 Alavanca
- 2 Rolo do alimentador automático de documentos

3. Remova o coxim de borracha do alimentador automático de documentos conforme mostrado.



1 Cxim de borracha do alimentador automático de documentos

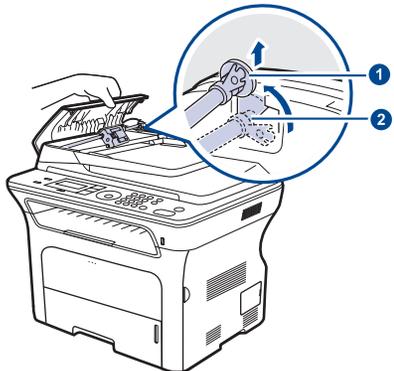
4. Insira um novo coxim de borracha.
5. Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e insira a extremidade direita do rolo no slot direito. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos.



6. Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

Substituindo o rolo de alimentação ADF

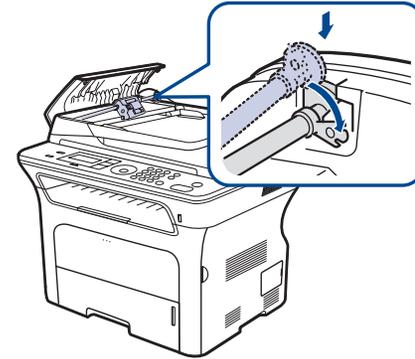
1. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.
2. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador e remova o rolo do slot.



1 Alavanca
2 Rolo do alimentador automático de documentos

3. Insira um novo rolo de alimentação ADF no lugar.

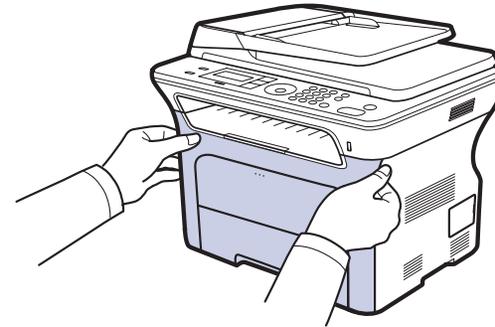
4. Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e insira a extremidade direita do rolo no slot direito. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos.



5. Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

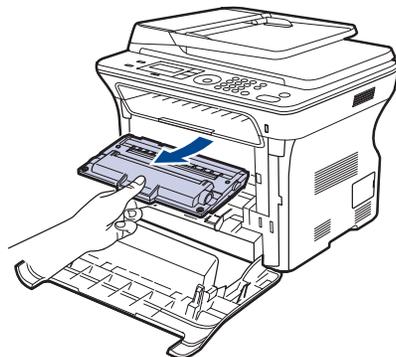
Substituindo o rolo de transferência

1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.
2. Abra totalmente a tampa frontal.

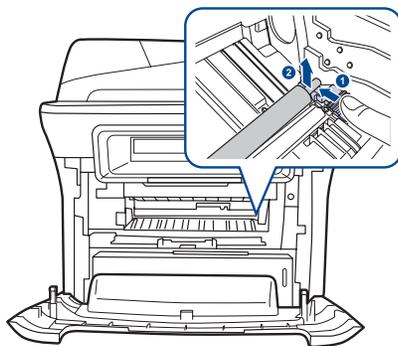


- ⚠
- Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal de cada cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
 - Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
 - Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

3. Segure as alças do cartucho de impressão e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

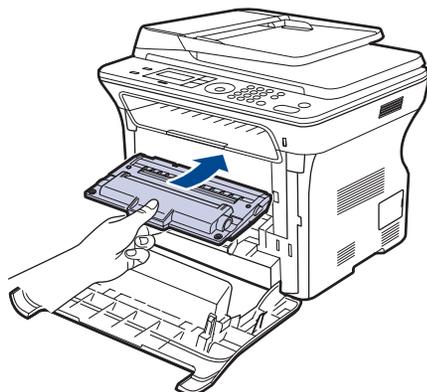


4. Empurre a alavanca do rolo de transferência para frente para liberar o rolo. Remova o rolo de transferência do interior do equipamento.



 Não toque a esponja na área do rolo de transferência.

5. Insira um novo rolo de transferência no lugar.
6. Segure as alças do cartucho de impressão. Insira o cartucho no equipamento até que ele encaixe na posição correta.

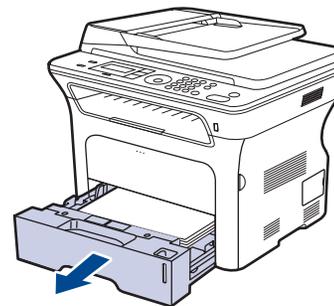


7. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

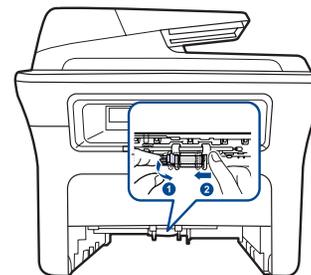
 Se a tampa frontal não estiver completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Substituindo o rolo de captação

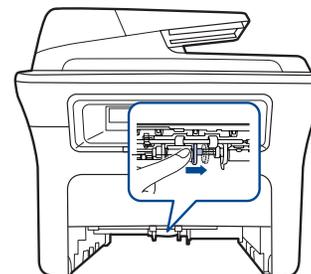
1. Puxe a bandeja para abri-la.



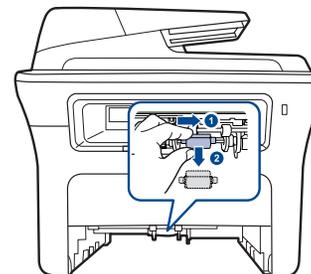
2. Com o dedo, libere a lingüeta da unidade do rolo de captação, segure e deslize a unidade do rolo para a esquerda.



3. Deslize a guia direita da unidade do rolo de captação para a direita.



4. Posicione o rolo de captação no meio e puxe para baixo para liberar.



5. Substitua o novo rolo de captação e prenda o rolo seguindo as etapas na ordem inversa.
6. Insira a bandeja novamente no equipamento.

Gerenciando o equipamento via site

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do **CentreWare IS** da Xerox, um servidor da Web interno. Use o

CentreWare IS para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros de TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para enviar notificações por email para informar o seu status.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o **CentreWare IS**:

1. No Windows, inicie um navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.
2. Insira o endereço IP (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) no campo de endereço e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Ir**.
O site interno do seu equipamento será aberto.

Verificando o número de série do equipamento

Quando você solicitar serviços ou registrar-se como um usuário no site da Xerox, o número de série do equipamento poderá ser requisitado.

O número de série pode ser verificado através das seguintes etapas:

1. Pressione **Menu**  até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Numero serie** seja exibida e pressione **OK**.
4. Verifique o número de série do seu equipamento.
5. Pressione **Stop/Clear**  para retornar ao modo online.

solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem erros.

Este capítulo inclui:

- Dicas para evitar obstruções de papel
- Eliminando obstruções de documentos
- Eliminando obstruções de papel

Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 71.

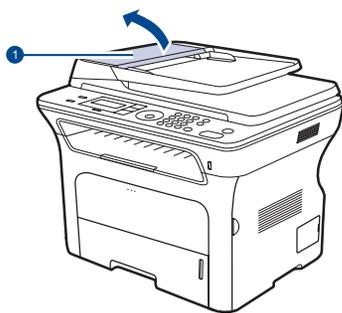
- Siga os procedimentos na página 36. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, ventile e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 38.)
- Certifique-se de que o lado recomendado do material esteja voltado para baixo na bandeja ou voltado para cima na bandeja manual.

Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento é obstruído ao passar pelo alimentador automático de documentos, a mensagem **Obstrucao** é exibida no visor.

Alimentação incorreta de documentos

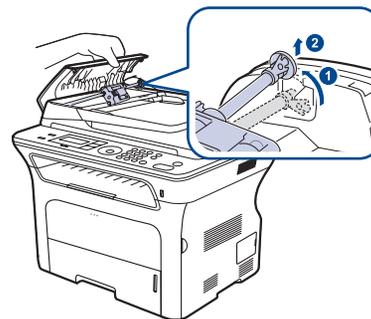
1. Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.
2. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



1 Tampa do alimentador automático de documentos

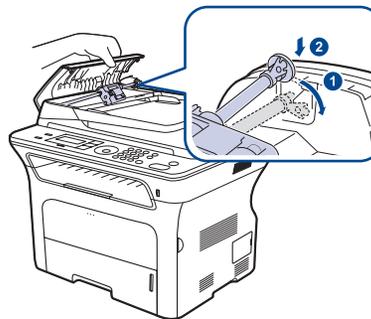
- Compreendendo as mensagens do visor
- Solucionando outros problemas

3. Gire a guia localizada na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador (①) e remova o rolo do slot (②). Puxe o documento com cuidado para a esquerda e para fora do alimentador.



 Dependendo do seu modelo, esta ilustração poderá não corresponder ao seu equipamento.

4. Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e empurre a extremidade direita do rolo na direção do slot direito (①). Gire a guia localizada na extremidade direita do rolo em direção à bandeja de entrada de documentos (②).

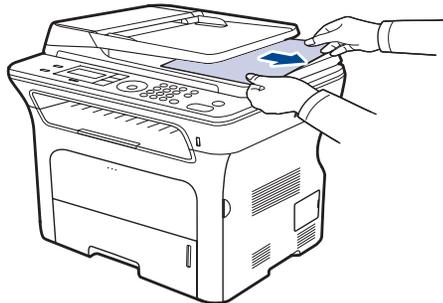


5. Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.

 Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis muito espessos, finos ou mistos.

Saída incorreta de documentos

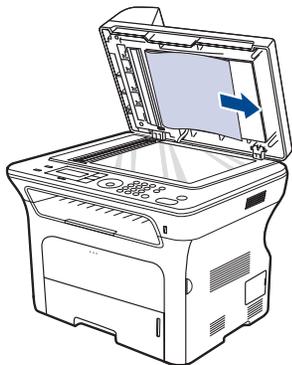
1. Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.
2. Segure o papel obstruído e remova-o da bandeja de saída ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.



3. Recoloque as páginas removidas no alimentador.

Passagem incorreta de documentos

1. Abra a tampa do scanner.
2. Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.



3. Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

MENSAGEM	LOCAL DA OBSTRUÇÃO	VÁ PARA
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel ou no interior do equipamento	página 72, página 73
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	No interior do equipamento	página 73
Obstrucao papel2 Verif interior	No interior do equipamento ou na área de fusão	página 73
Obstruc. duplex0 Verif interior	No interior do equipamento	página 73
Obstruc. duplex1 Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel ou no interior do equipamento	página 73

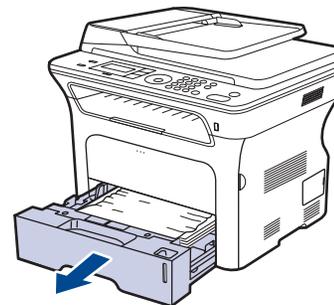
 Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.

 Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

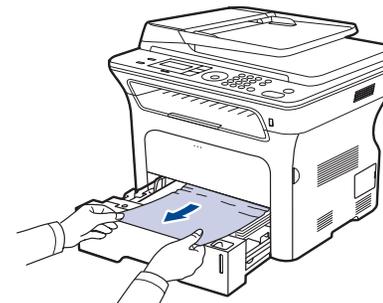
Na área de alimentação de papel

Se o papel estiver obstruído na área de alimentação, siga as próximas etapas para soltá-lo.

1. Puxe a bandeja para abri-la.



2. Remova o papel obstruído na bandeja puxando-o com cuidado diretamente para fora, conforme mostrado abaixo.



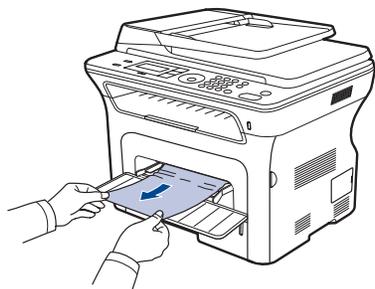
Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique "Na área do cartucho de impressão".

3. Insira a bandeja novamente no equipamento. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na bandeja manual

Se você imprimir utilizando a bandeja manual e o equipamento detectar que não há papel ou que o papel foi colocado incorretamente, siga as próximas etapas para soltar o papel obstruído.

1. Verifique se o papel está preso na área de alimentação. Em caso afirmativo, puxe-o com cuidado e lentamente.

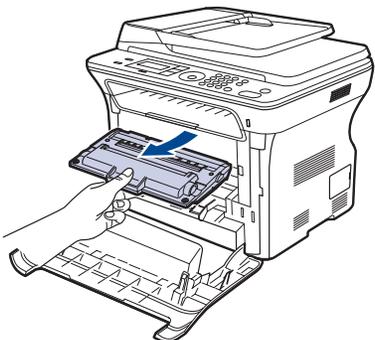


2. Coloque papel na bandeja manual.
3. Abra a tampa frontal e feche-a. O equipamento continuará a impressão.

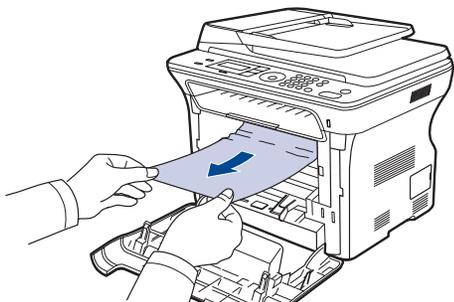
Na área do cartucho de impressão

Se o papel estiver obstruído na área do cartucho de impressão, siga as próximas etapas para soltá-lo.

1. Abra a tampa frontal e puxe o cartucho de impressão.



2. Remova o papel obstruído na bandeja puxando-o com cuidado diretamente para fora, conforme mostrado abaixo.



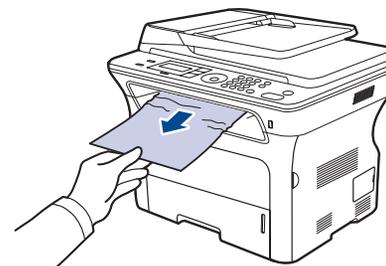
3. Substitua o cartucho de impressão e feche a porta frontal. A impressão é reiniciada automaticamente.

 Se a tampa frontal não estiver completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Na área de saída de papel

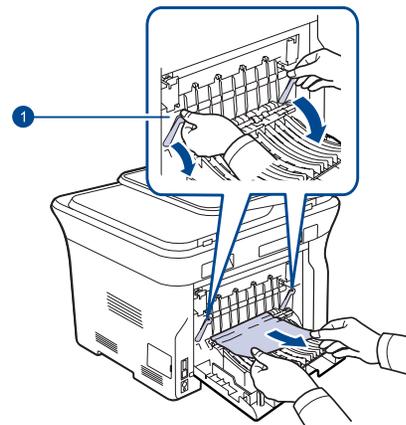
Se o papel estiver obstruído na área de saída, siga as próximas etapas para soltá-lo.

1. Se um pedaço grande do papel estiver visível, puxe-o diretamente para fora. Abra e feche a tampa frontal firmemente. O equipamento continuará a impressão.



Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 2.

2. Abra a tampa traseira.
3. Abaixe as guias traseiras laterais e remova o papel obstruído com cuidado do equipamento. Retorne a guia traseira à posição original.



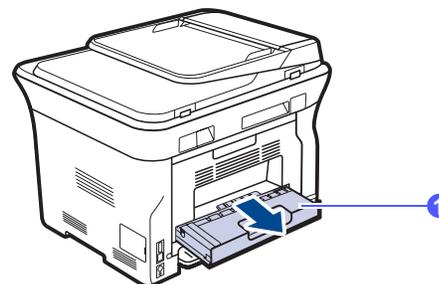
1 Guia posterior

4. Feche a tampa traseira. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na área da unidade duplex

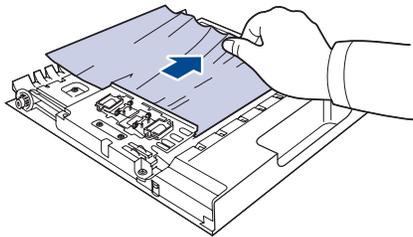
Se a unidade duplex não estiver posicionada corretamente, poderá haver obstruções de papel. Certifique-se de que a unidade duplex tenha sido instalada corretamente.

1. Remova a unidade duplex do equipamento.

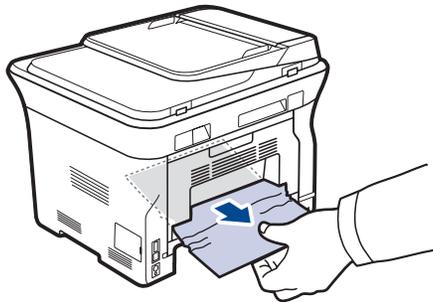


1 Unidade duplex

2. Remova o papel obstruído da unidade duplex.

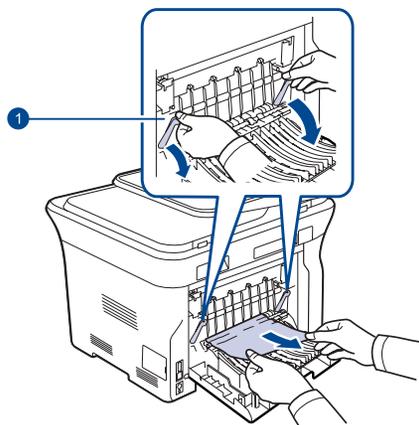


Se o papel não sair junto com a unidade duplex, remova-o da parte inferior do equipamento.



Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 3.

3. Abra a tampa traseira.
4. Abaixe as guias traseiras laterais e remova o papel. Retorne a guia traseira à posição original.



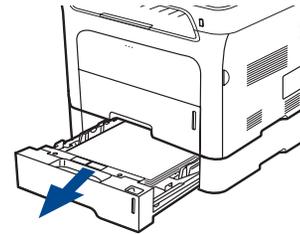
1 Guia traseira

5. Feche a tampa traseira. A impressão é reiniciada automaticamente.

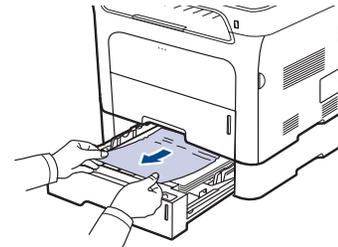
Na bandeja opcional

Se o papel estiver obstruído na bandeja opcional, siga as próximas etapas para soltá-lo.

1. Abra a bandeja opcional.

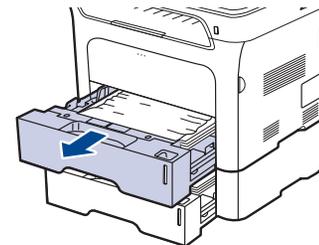


2. Caso veja o papel preso, remova-o do equipamento puxando-o com cuidado, conforme mostrado a seguir.

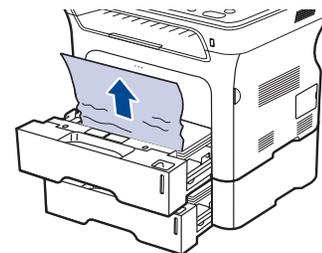


Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 3.

3. Puxe a bandeja até a metade.



4. Remova o papel obstruído puxando-o para cima e para fora com cuidado.



5. Insira as bandejas de volta no equipamento. A impressão é reiniciada automaticamente.

Compreendendo as mensagens do visor

O visor do painel de controle exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

-  Se a mensagem não for mostrada na tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
- Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.
- xxx indica o tipo do material.
- yyy indica a bandeja.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
[Erro COMUN]	Há um problema de comunicação no equipamento.	Solicite ao remetente que tente novamente.
[Erro linha]	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento de fax de destino ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Você também pode acionar o modo ECM. Consulte a página 55.
[Incompatível]	O equipamento acabou de receber um fax registrado como indesejado.	Os dados do fax recebido serão excluídos. Confirme novamente a configuração de faxes indesejados. Consulte a página 56.
[Nao atende]	O equipamento de fax de destino não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento de destino está operacional.
[Parar pression]	Stop/Clear  foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.
[yyy] Incom papel	O tamanho de papel especificado nas propriedades da impressora não corresponde ao papel que está sendo colocado.	Coloque o papel correto na bandeja.
[yyy] Sem papel	Não há papel na bandeja.	Coloque papel na bandeja.
Atualiz. dados aguarde...	Esta mensagem é exibida quando há uma alteração na configuração do sistema ou quando você faz backup de dados.	Não desligue o equipamento enquanto esta mensagem é mostrada. As alterações poderão não ser salvas e os dados poderão ser perdidos.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Cancelar? ◀ Sim ▶	A memória do equipamento encheu durante a tentativa de armazenar um documento na memória.	Para cancelar o trabalho de fax, pressione o botão OK para aceitar Sim . Para enviar as páginas que foram armazenadas com êxito, pressione o botão OK para aceitar Nao . Envie as páginas restantes mais tarde quando houver memória disponível.
Comp saída cheio Abrir/fech porta	A bandeja de saída do equipamento está cheia de papel.	Remova o papel. Abra a tampa frontal e feche-a.
Cor. ultrapassa suporte servidor	O tamanho da mensagem de email é superior ao tamanho máximo permitido pelo servidor SMTP.	Divida o email em partes ou reduza a resolução.
Erro de conexao	Falha na conexão com o servidor SMTP.	Verifique as configurações do servidor e o cabo de rede.
Erro de envio (AUTOR)	Problema na autenticação do SMTP.	Configure as opções de autenticação.
Erro de envio (config. errada)	Problema na placa de rede.	Configure a placa de rede corretamente.
Erro de envio (DNS)	Problema de DNS.	Configure as opções do DNS.
Erro de envio (POP3)	Problema de POP3.	Configure as opções do POP3.
Erro de envio (SMTP)	Problema de SMTP.	Mude para o servidor disponível.
Falha grav.dados verif. mem.USB	Falha ao armazenar na memória USB.	Verifique a quantidade de memória USB disponível.
Falha leit.dados verif. mem.USB	Limite de tempo expirado ao ler os dados.	Tente novamente.
Formato arquivo nao suportado	Não há suporte ao formato de arquivo selecionado.	Utilize o formato de arquivo correto.
Grupo nao disponivel	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado, por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de envio múltiplo.	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente com o teclado numérico.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Insira novamente	Você inseriu um item que não está disponível.	Insira o item correto novamente.
Instalar toner ▼	O cartucho de impressão não está instalado.	Instale o cartucho de impressão.
Linha ocupada	O equipamento de fax de destino não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
Memoria cheia	A memória está cheia.	Exclua os trabalhos de fax desnecessários e transmita-os novamente assim que houver mais memória disponível. Uma outra opção é dividir a transmissão em mais de uma operação.
Motor principal Bloqueado	O motor principal está com problemas.	Abra e feche a tampa frontal.
Nao atribuido	O botão ou o número de discagem rápida que você tentou usar não possui nenhum número de telefone associado.	Digite o número manualmente usando o teclado numérico ou armazene o número ou o endereço.
Obstruc. duplex0 Verif interior	Obstrução de papel durante uma impressão duplex. Esta mensagem aplica-se somente aos equipamentos com este recurso.	Elimine a obstrução. Consulte a página 73.
Obstruc. duplex1 Abrir/fech porta	Obstrução de papel durante uma impressão duplex. Esta mensagem aplica-se somente aos equipamentos com este recurso.	Elimine a obstrução. Consulte a página 73.
Obstrucao	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Elimine a obstrução. Consulte a página 71.
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. Consulte a página 72.
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	Obstrução de papel no interior do equipamento.	Elimine a obstrução. Consulte a página 73.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrucao papel2 Verif interior	Material de impressão especial obstruído na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 73.
Operacao nao atribuida	Você está na operação Adicionar pag/Cancelar trab. , mas não há trabalhos armazenados.	Verifique se há trabalhos agendados no visor.
Porta aberta	A tampa frontal não está travada corretamente.	Feche a tampa até que ela trave na posição correta.
Sem toner ▼	O cartucho de impressão está vazio. O equipamento irá parar de imprimir. Pressione OK para alternar a mensagem para Parar ou Continuar . ◀ Parar ▶	Você pode selecionar a opção Parar ou Continuar com as setas para esquerda/direita. Se você selecionar Parar ao pressionar OK no painel de controle, o equipamento interromperá a impressão. Se você selecionar Continuar , o equipamento funcionará como se Parar estivesse selecionado. Substitua o cartucho de impressão por um novo. Consulte a página 66.
Tentar rediscar?	O equipamento está aguardando um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação previamente ocupada.	Você pode pressionar OK para rediscar imediatamente ou Stop/Clear (⊗) para cancelar a operação de rediscagem.
Toner baixo ▼	O cartucho de impressão correspondente está quase vazio.	Remova o cartucho de impressão e agite-o vigorosamente. Ao fazer isso, você poderá restabelecer temporariamente as operações de impressão.
Toner inválido ▼	O cartucho de impressão instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de impressão original da Xerox que tenha sido projetado para seu equipamento.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Toner no fim ▼	A vida útil do cartucho de impressão indicado pela seta chegou ao fim.	Esta mensagem é exibida quando o suprimento de toner se esgota, e o equipamento pára de imprimir. Substitua o cartucho de impressão correspondente por um cartucho original da Xerox. Consulte a página 66.
Toner recar ▼	O cartucho de impressão instalado não é original ou foi recarregado.	A qualidade de impressão poderá ser baixa se um cartucho recarregado for instalado, pois suas características podem ser muito diferentes do original. Recomendamos usar o cartucho de impressão original da Xerox.
Trocar toner ▼	Esta mensagem é exibida entre os status Sem toner e Toner baixo .	Substitua o cartucho de impressão por um novo. Consulte a página 66.
Trocar [xxx] imediatamente	A vida útil da peça expirará em breve.	Consulte a página 67 e entre em contato com a assistência técnica.
Uma pagina muito grande	Os dados de uma única página excedem o tamanho de email configurado.	Reduza a resolução e tente novamente.

Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Alimentação de papel

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 71.
As folhas de papel estão grudadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 250 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. Consulte a página 38. • Remova o papel da bandeja e flexione ou ventile as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. Consulte a página 71.
Não é possível alimentar papel no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedecem às especificações do equipamento. Consulte a página 32. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos poderá necessitar de substituição. Consulte a página 67.
Obstruções de papel ocorrem com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> • Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se você estiver imprimindo em materiais especiais, utilize a bandeja manual. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedecem às especificações do equipamento. Consulte a página 32. • Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos poderá necessitar de substituição. Consulte a página 67.
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

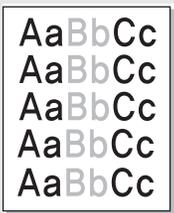
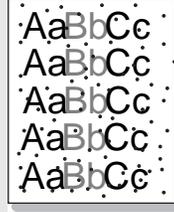
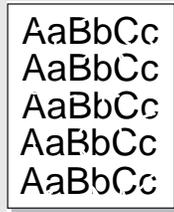
CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione Xerox WorkCentre 3210 ou WorkCentre 3220 como a sua impressora padrão no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: <ul style="list-style-type: none"> A tampa frontal não está fechada. Feche a tampa. Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 72. Não há papel no equipamento. Coloque papel. Consulte a página 36. O cartucho de impressão não está instalado. Instale o cartucho de impressão. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica. 	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador ao equipamento está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que a tarefa de impressão está sendo enviada à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado à porta correta.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a <i>Seção de software</i> .
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema do equipamento.

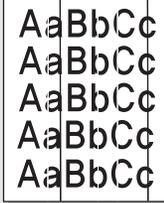
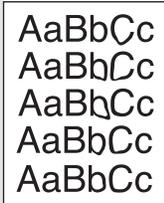
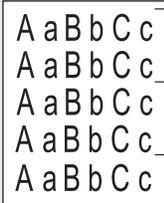
CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime. (Continuação)	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem do papel pode ser encontrada na guia Papel fino das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas definições do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Ou verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	Saia do Windows e reinicialize o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

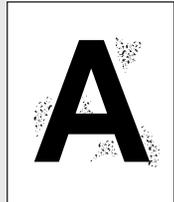
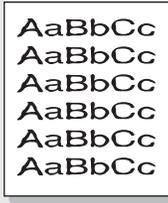
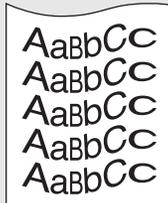
CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de impressão pode estar com defeito ou estar vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte a página 65. Se necessário, substitua o cartucho de impressão.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para se certificar de que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com um representante de assistência técnica.
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão de arquivo PDF como imagem pode solucionar esse problema. Ative Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.  A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	Se você estiver no ambiente DOS, a configuração de fonte do seu equipamento poderá estar incorreta.	Soluções sugeridas: altere a configuração de fonte. Consulte "Alterando a configuração da fonte" na página 30.
Antes de imprimir, o equipamento libera vapores próximo à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir normalmente.

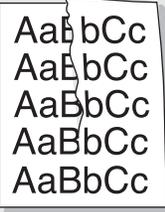
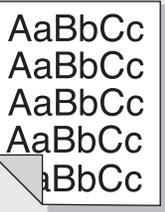
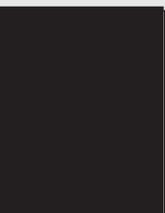
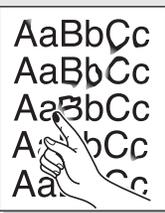
Problemas de qualidade de impressão

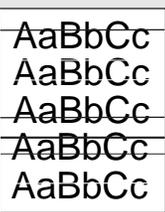
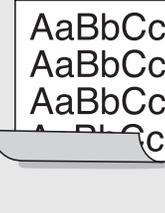
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Impressões claras ou desbotadas 	<p>Se aparecer uma risca vertical branca ou uma área desbotada na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de impressão. Consulte a página 66. Se esse procedimento não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de impressão. Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 32. Se a página inteira estiver muito clara, a configuração de resolução de impressão poderá estar muito baixa. Ajuste a resolução de impressão. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de impressão precisa de limpeza. A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos de toner 	<ul style="list-style-type: none"> Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 32. O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte "Limpeza interna" na página 63.
Perdas de informação 	<p>Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Tente outra marca de papel. Consulte a página 32. O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Tente outro tipo ou marca de papel. Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia Papel e defina o tipo como Papel grosso. Consulte a <i>Seção de software</i> para obter detalhes. <p>Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.</p>

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Pontos brancos 	<p>Pontos brancos surgem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, a correia de transferência pode estar suja. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com um representante de assistência técnica. O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Linhas verticais 	<p>Se riscas verticais pretas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O tambor no interior do cartucho de impressão provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho e instale um novo. Consulte a página 66. <p>Se faixas verticais brancas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica.
Segundo plano colorido ou preto 	<p>Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolha um papel com gramatura menor. Consulte a página 32. Verifique o ambiente do equipamento: condições de baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. Remova o cartucho de impressão antigo e instale um novo. Consulte a página 66.
Manchas de toner 	<ul style="list-style-type: none"> Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 63. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 32. Remova o cartucho e instale um novo. Consulte a página 66.
Falhas verticais repetidas 	<p>Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> O cartucho de impressão pode estar danificado. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho de toner. Se mesmo após a impressão você continuar a ter os mesmos problemas, remova o cartucho de impressão e instale um novo. Consulte a página 66. Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais. O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com um representante de assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Dispersão no segundo plano 	<p>A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	<ul style="list-style-type: none"> Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. Consulte a página 32. Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização poderá precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica para realizar a manutenção.
Desalinhamento da página 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 32. Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Consulte a página 32. Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Rugas ou vincos 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 32. • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
O verso das impressões está sujo 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 63.
Páginas pretas ou em cores sólidas 	<ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de impressão pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de impressão pode apresentar defeitos e precisar ser substituído. Remova o cartucho e instale um novo. Consulte a página 66. • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Toner solto 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 63. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 32. • Remova o cartucho e instale um novo. Consulte a página 66. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Falhas nos caracteres 	<p>As falhas são áreas em branco nos caracteres em locais que deveriam ser preenchidos de preto sólido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações. Consulte a página 32.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Listras horizontais 	<p>Se riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de impressão pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de impressão pode estar com defeito. Remova o cartucho e instale um novo. Consulte a página 66. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com um representante de assistência técnica.
Ondulações 	<p>Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia Papel e defina o tipo como Papel fino. Consulte a <i>Seção de software</i> para obter detalhes. • Utilize a função Empilh papel. Consulte a página 37.
Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	<p>A impressora provavelmente está sendo utilizada em uma altitude de 1.000 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Você pode definir esta opção na guia Utilitário de Configurações da Impressora ou Impressora das propriedades do driver de impressão. Consulte a página 28.</p>

Problemas de cópia

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Utilize o botão Contraste para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	<ul style="list-style-type: none"> Se os defeitos estiverem no documento original, utilize Contraste para clarear o segundo plano de suas cópias. Caso contrário, limpe a unidade de digitalização. Consulte a página 64.
As cópias estão desalinhadas.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	<ul style="list-style-type: none"> Substitua o papel colocado na bandeja por outro de uma embalagem diferente. Em áreas com umidade do ar elevada, não deixe o papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	<ul style="list-style-type: none"> Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por papel de um lote diferente. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se utilizar papel não calandrado de 80 g/m². Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de impressão produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	<ul style="list-style-type: none"> Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. O equipamento é ligado e desligado com frequência. A tampa do scanner pode estar sendo deixada aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O scanner não funciona.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento a ser digitalizado está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. Verifique se o cabo USB está conectado corretamente. Certifique-se de que o cabo USB não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização no aplicativo que deseja utilizar para ter certeza de que o trabalho de digitalização está sendo enviado para a porta correta.
A digitalização está muito lenta.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, aguarde a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de texto. A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque uma grande área de memória é necessária para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP na configuração do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador:</p> <ul style="list-style-type: none"> "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." "A porta está sendo usada por outro aplicativo." "A porta está desativada." "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." "Identificador inválido." "A digitalização falhou." 	<ul style="list-style-type: none"> É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Quando esse trabalho for concluído, tente submeter o seu trabalho novamente. A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se ele está ligado. Em seguida, reinicie o computador. O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas de digitalização em rede

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Não é possível encontrar um arquivo de imagem digitalizada.	O destino do arquivo digitalizado pode ser verificado na página Avançado da tela Propriedades do programa Scanner de rede .
Não é possível encontrar o arquivo da imagem digitalizada após a digitalização.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o aplicativo do arquivo digitalizado está instalado no computador. Selecione Envie imediatamente a imagem para a pasta especificada utilizando um aplicativo padrão associado, na página Avançado da tela Propriedades do programa Scanner de rede para abrir a imagem digitalizada imediatamente após a digitalização.
Esqueci minha identificação e minha senha.	Verifique sua ID e o PIN na página Servidor da tela Propriedades do programa Scanner de rede .
Não é possível exibir o arquivo da Ajuda.	Para exibir o arquivo da Ajuda, o Internet Explorer 4 Service Pack 2 ou superior deve estar instalado.
Não é possível usar o Gerenciador do Scanner de Rede Xerox.	Verifique o sistema operacional. Os sistemas operacionais com suporte são Windows 2000/XP/2003/Vista.

Problemas de fax

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	<ul style="list-style-type: none"> Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Verifique se a tomada da parede está energizada.
Não há tom de discagem.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. Verifique se o soquete telefônico na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista do catálogo de endereços. Consulte a página 58.
O documento não é alimentado no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o papel não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem fino. Certifique-se de que o alimentador automático de documentos esteja fechado corretamente. O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Consulte a página 67.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> O modo de recebimento deve ser definido como Fax. Verifique se há papel na bandeja. Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento original foi colocado no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro de leitura. A mensagem Envio deverá ser mostrada no visor. Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	<ul style="list-style-type: none"> O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. Copie um documento para verificar o funcionamento do seu equipamento. O cartucho de impressão pode estar vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte a página 66.
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização e limpe-a. Consulte a página 64.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento disca um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se a mensagem Memória cheia for exibida no visor, apague da memória quaisquer faxes que não sejam mais necessários e tente armazenar o fax novamente.
Áreas em branco surgem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a página 32.

Problemas comuns de PostScript (somente WorkCentre 3220)

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

 Para receber uma mensagem impressa ou exibida na tela quando erros de PostScript ocorrerem, abra a janela de opções da impressora e selecione a opção desejada próxima à seção de erros de PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÃO
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Instale o driver PostScript. Consulte a <i>Seção de software</i>. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
A bandeja opcional não foi selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia Configurações do dispositivo e defina a opção Bandeja da seção Opções instaláveis como Instalada .

Problemas comuns no Windows

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
"A mensagem Arquivo em uso " é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
"As mensagens Falha geral de proteção ", " Exceção OE ", " Spool 32 " ou " Operação ilegal " serão exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
"As mensagens Falha ao imprimir " ou " Erro de limite de tempo da impressora ." são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo online ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

 Consulte a documentação do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Linux

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia Printers na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se o seu equipamento é exibido na lista. Caso não seja, inicie o assistente Add new printer e configure o seu dispositivo. • Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver o texto "stopped", pressione o botão Start. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado quando alguns problemas de impressão ocorrem. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime. (Continuação)	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do multifuncional (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Você deverá abrir ports configuration e selecionar a porta atribuída à impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não está funcionando corretamente. Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro de linha de comando no item de comando. A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão via IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	<p>Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252 (Falha 688252 do Ghostscript). O problema é solucionado no AFPL Ghostscript versão. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.</p>
Não é possível digitalizar usando o Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o Gimp Front-end contém "Xsane: Device dialog." no menu "Acquire". Caso contrário, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na home page do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp Front-end. <p>Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.</p>

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	<p>Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através da interface gráfica do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem a tarefa de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar a tarefa do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta.</p>
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e de que esteja ligado. Verifique se o driver de scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator, alterne para Scanners configuration e pressione Drivers. Verifique se o driver com o nome correspondente ao do equipamento está listado na janela. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do multifuncional (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Essa situação geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente é exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não está funcionando corretamente.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não digitaliza.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do multifuncional (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir ports configuration e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não está funcionando corretamente.

 Consulte o manual do usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Problemas comuns no Macintosh

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	<p>Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: A impressão de arquivo PDF como imagem pode solucionar esse problema. Ative Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.</p> <p> A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.</p>
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o seu Mac OS para OS 10.3.3. ou superior.
Algumas letras não são exibidas corretamente na impressão de capas.	Isso ocorre porque o Mac OS não é capaz de criar a fonte durante a impressão de capas. Letras e números do idioma inglês são exibidos normalmente nas capas.

 Consulte o manual do usuário do Mac OS que acompanha o seu computador para obter informações adicionais sobre as mensagens de erro relacionadas ao Mac OS.

fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de cartuchos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Suprimentos
- Acessórios

 As peças ou recursos opcionais podem variar em função do país. Entre em contato com seu representante de vendas para saber se a peça desejada está disponível em seu país.

Suprimentos

Quando o suprimento de toner se esgotar, você poderá fazer o pedido do seguinte tipo de cartucho para o seu equipamento:

TIPO	RENDIMENTO MÉDIO ^a
Cartucho de impressão de rendimento padrão	Rendimento médio do cartucho: 2.000 páginas padrão.
Cartucho de impressão de alto rendimento	Rendimento médio do cartucho: 4.000 páginas padrão.

a. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752.

 A compra de novos cartuchos de impressão ou outros suprimentos deverá ser feita no mesmo país em que o equipamento foi comprado. Caso contrário, eles serão incompatíveis com o seu equipamento. As configurações dos cartuchos de impressão e de outros suprimentos variam em função do país.

- Como comprar

Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

ACESSÓRIO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DA PEÇA
Módulo de memória	Estende a capacidade de memória do equipamento.	• 098N02189
Bandeja 2 opcional	Se o papel inserido na impressora acabar com frequência, considere conectar uma bandeja adicional com capacidade para 250 folhas. Com ela é possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais de impressão.	098N02204

Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos e acessórios autorizados pela Xerox, entre em contato com o representante local da Xerox ou com o revendedor onde você adquiriu o equipamento. Você também pode visitar www.xerox.com/office/support e selecionar o número ou nome do produto para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte técnico.

instalando acessórios

O seu equipamento é um modelo repleto de recursos otimizado para atender à maioria das suas necessidades de impressão. Ciente de que cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Xerox disponibilizou vários acessórios para aprimorar os recursos do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Precauções ao instalar acessórios

Precauções ao instalar acessórios

- Desconecte o cabo de alimentação
Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver ligado.
Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.
- Descarregue a eletricidade estática
A placa de controle e os acessórios internos (módulo de memória) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de um dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.

 Ao instalar acessórios, observe que a bateria no interior do equipamento é um componente de serviço. Não tente substituí-la. Haverá o risco de explosão se a bateria for substituída por outra de tipo incorreto. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

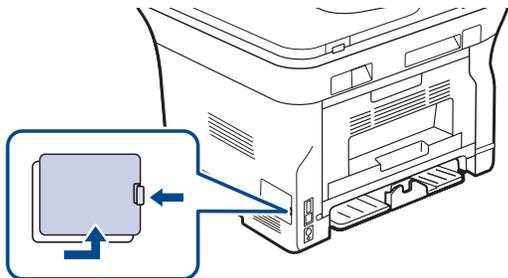
Atualizando um módulo de memória

O seu equipamento possui um pequeno módulo de memória dual (SODIMM). Use este slot de módulo de memória para instalar memória adicional.

Ao expandir a capacidade de memória, você poderá adicionar um novo módulo ao slot de memória vazio. O seu equipamento possui 128 MB de memória e é possível adicionar um módulo complementar de 256 MB. Informações sobre pedidos são fornecidas para o módulo de memória opcional. (Consulte "Módulo de memória" na página 87.)

Instalando um módulo de memória

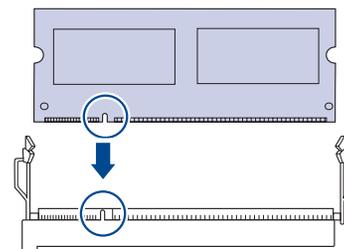
1. Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.
2. Abra a tampa da placa de controle.



3. Remova o novo módulo de memória da embalagem plástica.

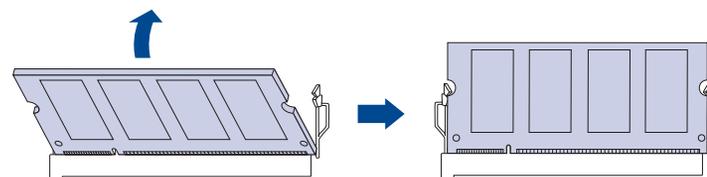
- Atualizando um módulo de memória

4. Segurando o módulo de memória pelas laterais, alinhe-o com o slot com uma inclinação de cerca de 30 graus. Certifique-se de que os entalhes do módulo se encaixem perfeitamente nas ranhuras do slot.



 Os entalhes e as ranhuras ilustrados acima podem não corresponder aos existentes no módulo de memória e no slot correspondente.

5. Pressione o módulo de memória no slot com cuidado até ouvir um clique.



 Não force o módulo de memória ao pressioná-lo. Caso contrário, ele poderá ser danificado. Se o módulo não parecer se encaixar no slot corretamente, experimente repetir o procedimento anterior com cuidado.

6. Recoloque a tampa da placa de controle.
7. Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

 Para soltar o módulo de memória, puxe as duas guias nas laterais do slot para fora. O módulo será destravado.

Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript

Após instalar o módulo de memória, você deverá selecioná-lo nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-lo.

1. Verifique se o driver de impressão PostScript está instalado no computador. Para obter detalhes sobre a instalação do driver de impressão PostScript, consulte a *Seção de software*.
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
No Windows Vista, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
4. Selecione a impressora Xerox WorkCentre 3220 PS.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
6. No Windows 2000/XP/2003/Vista, selecione **Configurações do dispositivo**.
7. Selecione a quantidade de memória instalada em **Memória da impressora** na seção **Opções instaláveis**.
8. Clique em **OK**.

especificações

Este capítulo apresenta as especificações do equipamento e seus diversos recursos.

Este capítulo inclui:

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações do scanner
- Especificações da copiadora
- Especificações do fax

Especificações gerais

 O símbolo * representa um recurso opcional que depende do equipamento.

ITEM	DESCRIÇÃO
Capacidade do alimentador automático de documentos	até 50 folhas de 75 g/m ² (não calandrado)
Tamanho dos documentos no alimentador automático	Largura: 142 a 216 mm Comprimento: 148 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja: 250 folhas de papel comum, 80 g/m² (não calandrado)• Bandeja manual: 1 folha de papel• Bandeja opcional: 250 folhas de papel comum, 80 g/m² (não calandrado) Para obter detalhes sobre a capacidade de entrada de papel, consulte a página 33.
Capacidade de saída de papel	Face voltada para baixo: 150 folhas de 75 g/m ² (não calandrado)
Alimentação elétrica	110 – 127 VCA ou 220 – 240 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para identificar a tensão, a frequência (hertz) e o tipo de corrente do equipamento.
Consumo de energia	<ul style="list-style-type: none">• Modo de operação normal: inferior a 450 WH• Modo online: inferior a 60 WH• Modo de economia de energia: inferior a 12 WH• Desligado: 0 WH
Nível de ruído^a	WorkCentre 3210 <ul style="list-style-type: none">• Modo online: inferior a 26 dBA• Modo de impressão: inferior a 49 dBA• Modo de cópia: inferior a 52 dBA
	WorkCentre 3220 <ul style="list-style-type: none">• Modo online: inferior a 26 dBA• Modo de impressão: inferior a 50 dBA• Modo de cópia: inferior a 52 dBA
Tempo padrão de mudança do modo online para o modo de economia de energia	<ul style="list-style-type: none">• WorkCentre 3210: 1 minutos• WorkCentre 3220: 5 minutos

ITEM	DESCRIÇÃO
Tempo de inicialização	Inferior a 15 segundos (desde a inatividade)
Ambiente de operação	<ul style="list-style-type: none">• Temperatura: 15 a 30 °C• Umidade: 20 a 80% de umidade relativa
Visor	16 caracteres x 2 linhas
Vida útil do cartucho^b de impressão	Rendimento médio do cartucho: 4.000 páginas padrão. (Cartucho de impressão inicial com capacidade para 2.000 páginas ^c .)
Memória (expansível)*	128 MB (máx. 384 MB)
Dimensões externas (L x P x A)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm sem a bandeja opcional
Gramatura (incluindo os suprimentos)	<ul style="list-style-type: none">• WorkCentre 3210: 13,9 Kg• WorkCentre 3220: 13,8 Kg
Peso da embalagem	<ul style="list-style-type: none">• Papel: 2,8 Kg• Plástico: 0,76 Kg
Ciclo de trabalho (mensal)	<ul style="list-style-type: none">• WorkCentre 3210: até 35.000 páginas• WorkCentre 3220: até 50.000 páginas
Temperatura de fusão	180 °C

a. Nível de pressão sonora, ISO 7779.

b. Rendimento do cartucho declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e tamanho do material.

c. Pode variar dependendo da configuração do produto.

Especificações da impressora

ITEM	DESCRIÇÃO	
Método de impressão	Impressão a laser	
Velocidade de impressão^a	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: até 24 ppm (A4), 24 ppm (Letter) WorkCentre 3220: até 28 ppm (A4), 30 ppm (Letter) 	
Velocidade de impressão duplex	WorkCentre 3220: até 14 ipm (A4/Letter)	
Tempo de saída da primeira impressão	A partir de online	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: inferior a 9,5 segundos WorkCentre 3220: inferior a 8,5 segundos
	A partir da inicialização	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: inferior a 17 segundos WorkCentre 3220: inferior a 16 segundos
Resolução de impressão	Até 1.200 ppp de saída efetiva	
Linguagem de impressão	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: PCL6 WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3 	
Compatibilidade com sistemas operacionais^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista Linux: várias distribuições do sistema operacional Linux Macintosh: Mac OS X 10.3 a 10.5 	
Interface	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 de alta velocidade Ethernet 10/100 Base TX (integrada) 	

a. A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.

b. Visite www.xerox.com/office/support para baixar a versão de software mais recente.

Especificações do scanner

ITEM	DESCRIÇÃO		
Compatibilidade	Padrões TWAIN e WIA		
Método de digitalização	CIS colorido		
Resolução^a	Padrão TWAIN	Ótica	<ul style="list-style-type: none"> Alimentador automático de documentos: até 600 x 600 ppp Vidro de leitura do scanner: até 1.200 x 1.200 ppp
		Avançada: até 4.800 x 4.800 ppp	
	Padrão WIA ^b	<ul style="list-style-type: none"> Alimentador automático de documentos: até 600 x 600 ppp Vidro de leitura do scanner: até 1.200 x 1.200 ppp 	
		Digitalização para USB: 100, 200, 300 ppp	
Digitalização para email (somente WorkCentre 3220): 100, 200, 300 ppp			
Digitalizar para aplicativo: 75, 150, 200, 300, 600 ppp			
Formato de arquivo de Digitalização em rede	BMP, TIFF, PDF, JPEG ^c (somente em cores)		
Comprimento efetivo de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> Vidro de leitura do scanner: 297 mm Alimentador automático de documentos: 348 mm 		
Largura efetiva de digitalização	Máx. 208 mm		
Profundidade de bits – em cores	<ul style="list-style-type: none"> Interna: 24 bits Externa: 24 bits 		
Profundidade de bits – monocromático	<ul style="list-style-type: none"> 1 bit para arte de linhas e meios-tons 8 bits no modo de escala de cinza 		

a. A resolução máxima poderá ser diferente em função do aplicativo utilizado na digitalização.

b. O padrão WIA estará disponível somente para resolução ótica.

c. O formato JPEG não está disponível quando o modo monocromático é selecionado em cores de digitalização.

Especificações da copiadora

ITEM	DESCRIÇÃO	
Velocidade de cópia^a	<ul style="list-style-type: none">• WorkCentre 3210: até 24 cpm (A4), 24 cpm (Letter)• WorkCentre 3220: até 28 cpm (A4), 30 cpm (Letter)	
Resolução de cópia	Texto	Digitalização/Impressão: até 600 x 600 ppp
	Texto/ fotos	Digitalização/Impressão: até 600 x 600 ppp
	Foto	Digitalização/Impressão: até 600 x 600 ppp
Faixa de ampliação	<ul style="list-style-type: none">• Alimentador automático de documentos: 25% a 100%• Vidro de leitura do scanner: 25% a 400%	

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

Especificações do fax

 Dependendo do equipamento, o recurso de fax pode não estar disponível.

ITEM	DESCRIÇÃO
Compatibilidade	ITU-T G3, ECM
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada (PSTN) ou PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos/página ^a
Comprimento máximo do documento	356 mm
Resolução	<ul style="list-style-type: none">• Padrão: até 203 x 98 ppp• Fina/Foto: até 203 x 196 ppp• Superfina: até 300 x 300 ppp (somente recebimento)• Cor: até 200 x 200 ppp
Memória	3,2 MB (aprox. 260 páginas)
Meios-tons	256 níveis

a. Resolução padrão, MMR(JBIG), velocidade máxima do modem, fase "C" do ITU-T gráfico No.1, transmissão da memória, ECM.

glossário

 O glossário a seguir ajudará você a se familiarizar com o produto, permitindo sua compreensão das terminologias normalmente usadas no manual, conforme mencionado neste guia do usuário.

ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF) é um mecanismo que alimentará automaticamente uma folha de papel do documento para que o equipamento possa digitalizar vários documentos de uma só vez.

Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplifica muitas tarefas.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é:
\\<nomeservidor>\<nomecompartilhamento>\<Diretório adicional>

Cartucho de toner

Um tipo de frasco dentro da impressora, semelhante a uma máquina, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser, que forma o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pelo calor da unidade de fusão e aderir às fibras do papel.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

Cobertura

Termo de impressão utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner será igual à cobertura.

DADF

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é um mecanismo que irá alimentar e virar automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

Driver da impressora

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador duplica as funções de um sistema com um sistema diferente, para que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação, que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, freqüentemente considerando seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço Internet Protocol (endereço IP) é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede com o padrão Internet Protocol (IP).

Endereço MAC

Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito com 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Esse endereço geralmente é codificado em uma Placa de interface de rede (NIC) pelo fabricante, e usado como um auxílio para roteadores que tentem localizar computadores em grandes redes.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Impressora matricial

Um tipo de impressora para computador, que possui um cabeçote de impressão que percorre a página de um lado a outro por impacto, batendo em uma fita de tecido com tinta contra o papel, bem semelhante a uma máquina de escrever.

LEDs

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status do equipamento.

Marca d'água

Marca d'água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel, que parece mais leve quando visualizada pela luz transmitida. Marcas d'água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar o produto e também em selos de postagem, moeda e outros documentos governamentais, para combater a falsificação.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar que parte do endereço é o endereço de rede e que parte é o endereço do host.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um fax ou uma copiadora.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto áreas claras consistem em um número menor de pontos.

Nº do ITU-T gráfico 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de fax de documentos.

Ordenação

A ordenação é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando uma ordenação for selecionada, o dispositivo imprime um grupo inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Originais

O primeiro exemplo de algo, como um documento, foto, texto etc, copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é em si uma cópia nem deriva de mais alguma coisa.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalizar e imprimir. Geralmente, um PPI alto provoca uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

Profundidade de BIT

Termo de gráfico de computador que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem em bitmap. Uma profundidade maior de cor fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente chamada de monocromo ou preto e branco.

Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre duas extremidades.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em Pontos por Polegada (ppp). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

Unidade de disco rígido

Unidade de disco rígido (HDD), normalmente chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente, girando rapidamente pratos com superfícies magnéticas.

Unidade de fusão

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro quente e um cilindro de retrocesso. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao ser removido de uma impressora a laser.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos de propriedade desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que computadores em "estações de trabalho sem disco" obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

CCD

O CCD (dispositivo de acoplamento por carga) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de travamento de CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicativos diferentes. O formato de arquivo, conforme usado no Microsoft Excel, se tornou um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo entre plataformas que não são da Microsoft.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que solicita, em linhas gerais, as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão, faxes recebidos ou informações digitalizadas.

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações com nomes de domínios em um banco de dados distribuído nas redes, como a Internet.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente, para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir nos dois lados do papel.

ECM

O Modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional criado em fax modems ou aparelhos de fax Classe 1. Ele detecta automaticamente e corrige os erros no processo de transmissão de fax, que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é padronizada em sua maior parte como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia LAN mais difundida, em uso desde 1990 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

Um protocolo de transferência de arquivos (FTP) é utilizado freqüentemente para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. Ela é muito popular, pois se trata de um computador ou de uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (Instituto de Engenheiros Eletrônicos e Elétricos) é uma organização de profissionais internacional sem fins lucrativos, voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo IEEE. O termo "1284-B" se refere a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas uma face que a impressora pode concluir em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet em centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX corresponde a Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. IPX e SPX oferecem serviços de conexão semelhantes a TCP/IP, com o protocolo IPX apresentando semelhanças com o IP e o SPX apresentando semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs), e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho ultrapassa o de um TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regular telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre países diferentes, para permitir chamadas telefônicas internacionais. O T do ITU-T indica telecomunicação.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade, projetado para compactação de imagens binárias, especialmente para fax, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado mais freqüentemente para imagens fotográficas. É o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução no TCP/IP.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) é uma máquina de escritório que inclui o seguinte recurso em um corpo físico, de forma a conter impressora, copiadora, fax, scanner, etc.

MH

Huffman modificado (MH) é um método de compactação para diminuir o volume de dados que precisam ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferência da imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento do percurso baseado em codebook e otimizado para compactar o espaço em branco com eficiência. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaço em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Leitura modificada (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. A MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, então, são codificadas e transmitidas.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, ele utilizou o multisserviço cooperativo para executar vários serviços em um PC, e os protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte a TCP/IP, bem como a IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que faz uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido de uma impressora a laser, e é geralmente de cor verde ou cinza, com o formato cilíndrico.

Uma unidade de exposição de um tambor se esgota lentamente por seu uso pela impressora, e deve ser substituída corretamente, uma vez que fica arranhada pelos grãos do papel.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o projeto de rede, que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Link de dados e Física.

PABX

Um posto privado de comutação automática (PABX) é um sistema de comutação telefônica em uma empresa privada.

PCL

Printer Command Language (PCL) é um Page Description Language (PDL) desenvolvido pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão do setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis para impressoras matriciais e térmicas e impressoras de página.

PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representar dois documentos dimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação usada principalmente nas áreas eletrônica e de edição assistida por computador - executada em um intérprete para gerar a imagem.

PPM

Páginas por minuto (PPM) is é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora, que equivale ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

Rede telefônica pública comutada (PSTN) é a rede pública das redes de telefone de circuito comutado que, em premissas industriais, geralmente é roteada pelo quadro comutador.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Oferece também um mecanismo de comunicação entre processos.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é o padrão para transmissões de e-mail pela Internet. O SMTP é um protocolo baseado em texto relativamente simples, em que um ou mais destinatários da mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Trata-se de um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de transmissão que implementa a pilha de protocolo em que são executados a Internet e a maioria das redes comerciais.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) oferece detalhes de cada transmissão, como status do trabalho, resultado da transmissão e número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem em bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens que normalmente se originam de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que tenham sido feitas por vários aplicativos de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. Usar um scanner compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN permite que a digitalização seja iniciada de dentro do programa; uma API de captura de imagem para sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, a USB é projetada para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagem introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada de dentro desses sistemas operacionais, por meio de um scanner compatível com WIA.

Índice

A

- ajuste
 - altitude 28
- alimentador automático de documentos, colocação 31

B

- bandeja
 - ajuste de largura e comprimento 35
- bandeja de papel, configuração
 - cópia 39
 - fax 49
- bandeja opcional 87

C

- cabeçalho dos faxes, configuração 48
- campanha 29
- caracteres, inserção 29
- cartucho de impressão
 - limpeza 67
 - substituição 67
- catálogo de endereços
 - números de discagem de grupo 57
 - números de discagem rápida 57
- catálogo de endereços, utilização 46
- colocação de documentos
 - alimentador automático de documentos 31
 - vidro de leitura do scanner 31
- configuração
 - fonte 30
- coxim de borracha do alimentador automático de documentos, substituição 67
- cópia
 - 2 ou 4 páginas por folha 41
 - configuração padrão, alteração 40
 - contraste 39
 - cópia de identidades 40
 - duplicar 41
 - limite de tempo, definição 42
 - ordenação 40
 - pôsteres 41
 - tipo do documento 39
- Cópia de identidades 19

D

- data e hora, configuração 28
- detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 50
- digitalização
 - configuração padrão, alteração 45
 - memória flash USB 59
 - para computadores de rede 44
 - para email 45
- digitalização em rede
 - digitalização 44
- diretrizes para papéis 34
- documentos
 - colocação 31
 - obstruções, eliminação 71
- driver
 - instalação 27

E

- Encaminhando 53
- envio de um fax
 - automaticamente 49
- envio de vários faxes 51

F

- fax com retardo 52
- fax prioritário 52
- faxes
 - configuração do fax 55
 - configurações padrão, alteração 56
 - encaminhamento de faxes 53
 - enviando faxes 49
 - envio de vários faxes 51
 - faxes com retardo 52
 - faxes prioritários 52
 - recebendo faxes 49

I

- identidades, cópias especiais 40
- identificação do equipamento, configuração 48
- idioma do visor, alteração 28
- impressão
 - memória USB 60
 - relatórios 62

L

- LED
 - Status 20
- limpeza
 - externa 63
 - interna 63
 - tambor 67
 - unidade de digitalização 64

M

- manutenção
 - cartucho de impressão 65
 - peças de reposição 67
- memória flash USB
 - backup de dados 60
 - digitalização 59
 - gerenciamento 61
 - impressão 60
- memória, limpeza 63
- modo de economia de energia 30
- modo de economia de toner 30
- modo de recebimento seguro 51
- modo do relógio 29
- modo Fax, modo de recebimento 50
- modo padrão, alteração 29
- modo Sec/Fax, modo de recebimento 50
- modo Tel, modo de recebimento 50
- modos de recebimento 50
- módulo de memória
 - instalação 88
 - pedidos 87

N

- número do fax, configuração 48
- números de discagem de grupo, configuração 57
- números de discagem rápida, configuração 57

O

- obstrução
 - dicas para evitar obstruções de papel 71
 - remoção de papéis da bandeja 1 72

obstruções, eliminação
documentos 71

ordenação, cópia especial 40

P

painel de controle 19

papel

alteração do tamanho 35
colocação na bandeja 1 36
colocação na bandeja opcional 36
eliminação de obstruções 72
impressão em materiais especiais 36

PostScript

problemas 84

problemas de qualidade de impressão,
resolução 79

problemas do Windows 84

problemas no Linux 84

problemas, solução

alimentação de papel 77
cópia 82
digitalização 82
Digitalização em rede 83
faxes 83
Linux 84
qualidade da impressão 79
Windows 84

programa Digitalização em rede

adicionando scanners 44
problemas 83

R

recebimento de faxes

modo de detecção de padrão de toque
diferenciado (DRPD) 50
modo Fax 50
modo Sec/Fax 50
no modo de recebimento seguro 51
no modo Tel 50

recursos de cópia especiais 40

rede

configuração 25

rediscagem

automaticamente 49
manual 49

relatórios, impressão 62

S

som do alarme 29

som do alto-falante 29

sons de teclas 29

sons, configuração 29

substituição

coxim de borracha do alimentador
automático de documentos 67

substituição de componentes

cartucho de impressão 66

substituição, cartucho de impressão 67

suprimentos

verificação da vida útil 67
vida útil esperada do cartucho de
toner 65

T

tambor, limpeza 67

tempo limite dos trabalhos,
configuração 30

tipos de papel

configuração 38

U

uso do

SetIP 27

V

vidro de leitura do scanner

colocação de documentos 31
limpeza 64

volume do auto-falante 29

volume, ajuste

alto-falante 29
campainha 29

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220 Software Section

English

Français Section Logiciel
Italiano Sezione software
Deutsch Softwaredokumentation
Español Sección de software
Português Secção do software
Nederlands Software

Svenska Om programvara
Dansk Softwareafsnit
Finnish Ohjelmisto
Norsk Om programvaren
Čeština Sekce softwaru
Polski Sekcja Oprogramowanie
Magyar Szoftverszakasz

Română Secțiune de software
Български Софтуерен раздел
Slovensky Návod na používanie softwaru
Slovenščina Razdelek o programski opremi
Українська Програмне забезпечення
Русский Программное обеспечение
Türkçe Yazılım bölümü
Ελληνικά Ενότητα λογισμικού



Seção de software

Conteúdo

1. Instalando o software da impressora no Windows

Instalando o software da impressora	4
Instalando o software para impressão local	4
Instalando o software para impressão em rede	6
Reinstalando o software da impressora	9
Removendo o software da impressora	10

2. Usando o SetIP

Instalando o SetIP	11
Usando o SetIP	12

3. Impressão básica

Imprimindo documentos	13
Imprimindo em arquivos (PRN)	14
Configurações da impressora	14
Guia Layout	15
Guia Papel	15
Guia Gráficos	16
Guia Outros recursos	17
Guia Sobre	18
Guia Impressora	18
Utilizando uma configuração favorita	18
Utilizando a Ajuda	18

4. Impressão avançada

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)	19
Imprimindo pôsteres	20

Imprimindo folhetos	20
Imprimindo nos dois lados do papel	21
Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados	21
Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado	21
Utilizando marcas d'água	22
Utilizando marcas d'água existentes	22
Criando marcas d'água	22
Editando marcas d'água	22
Excluindo marcas d'água	22
Utilizando sobreposições	23
O que são sobreposições?	23
Criando sobreposições de página	23
Utilizando sobreposições de página	23
Excluindo sobreposições de página	23

5. Utilizando o driver PostScript para Windows (WorkCentre 3220)

Configurações da impressora	24
Avançado...	24
Utilizando a Ajuda	24

6. Compartilhando a impressora localmente

Configurando um computador host	25
Configurando um computador cliente	25

7. Digitalizando

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN	26
Digitalizando com o driver WIA	26
Windows XP	26
Windows Vista	26

8. Usando utilitários

Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora	28
Utilizando o arquivo de ajuda on-line	28

Abrindo o Guia de Solução de Problemas	28
Alterando as configurações do programa Monitor de status	28

9. Utilizando a impressora no Linux

Introdução	29
Instalando o Unified Linux Driver	29
Instalando o Unified Linux Driver	29
Desinstalando o Unified Linux Driver	30
Utilizando o Unified Driver Configurator	31
Abrindo o Unified Driver Configurator	31
Printers Configuration	31
Scanners Configuration	32
Ports Configuration	32
Configurando as propriedades da impressora	33
Imprimindo documentos	33
Imprimindo a partir de aplicativos	33
Imprimindo arquivos	34
Digitalizando documentos	34
Utilizando o Image Manager	35

10. Utilizando a impressora no Macintosh

Instalando o software no Macintosh	37
Driver de impressão	37
Configuração da impressora	38
Para Macintosh conectado em rede	38
Para Macintosh conectado via USB	39
Opções de instalação	39
Imprimindo	40
Imprimindo documentos	40
Alterando configurações da impressora	40
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel	42
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel	42
Digitalizando	43
Digitalizando via USB	43

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- Instalando o software da impressora
- Reinstalando o software da impressora
- Removendo o software da impressora

OBSERVAÇÃO: O procedimento a seguir baseia-se no Windows XP; para os demais sistemas operacionais, consulte o manual do usuário ou a ajuda online do Windows correspondente.

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 6.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em  no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

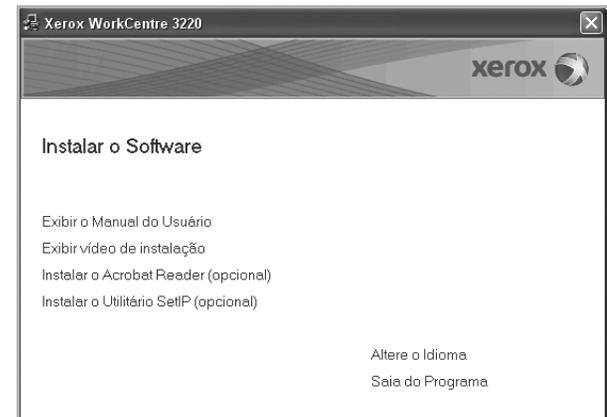
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Instalar o Software**.



4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não deseja conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- **A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.**

5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 9.

Instalação personalizada

Você pode escolher componentes individuais para instalação.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

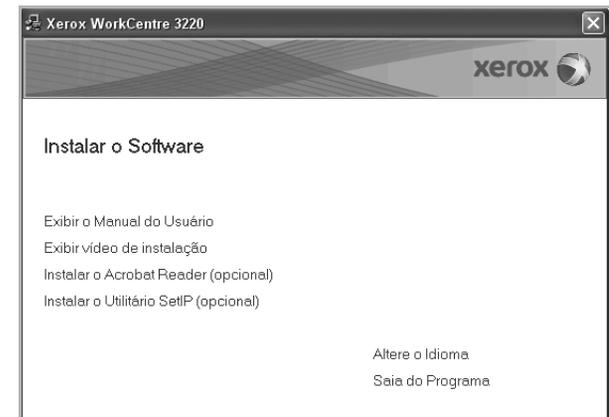
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Instalar o Software**.



4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- **A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.**

- 6** Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

- 7** Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.
- 8** Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.
Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 9** Clique em **Concluir**.

Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

- 1** Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.
- 2** Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

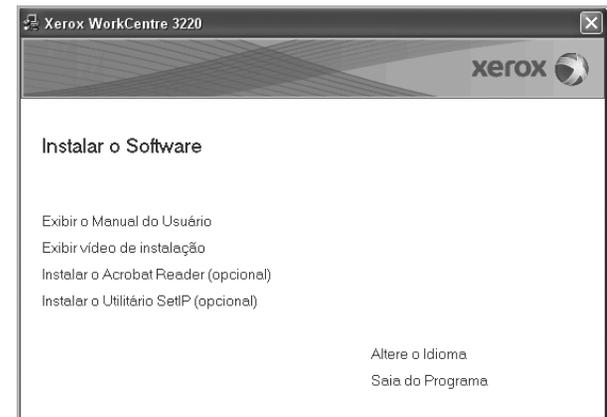
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

- 3** Clique em **Instalar o Software**.



- 4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.



- 5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**.

No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

- 6 Após a conclusão da instalação, clique em **Concluir**. Se você optar por imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção.

- 7 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

- 8 Clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 9.

Instalação personalizada

Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

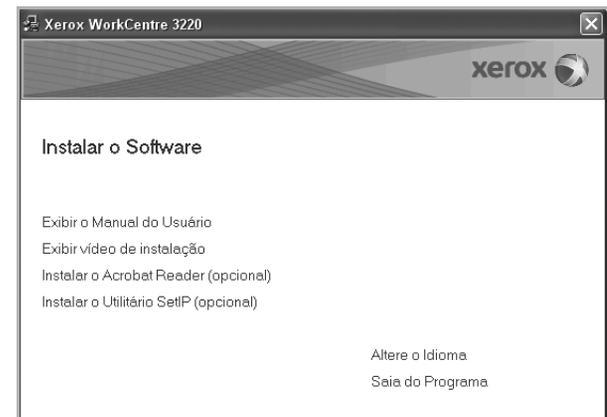
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

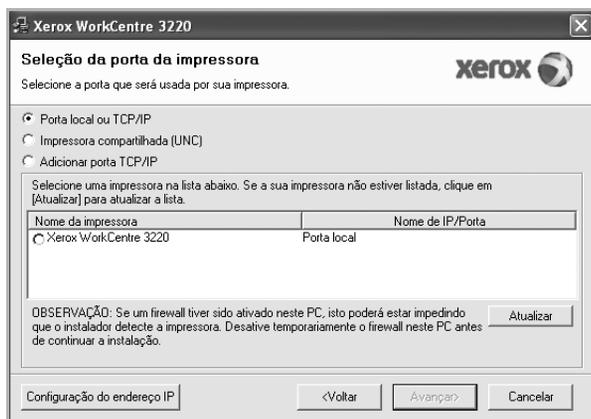
- 3 Clique em **Instalar o Software**.



4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

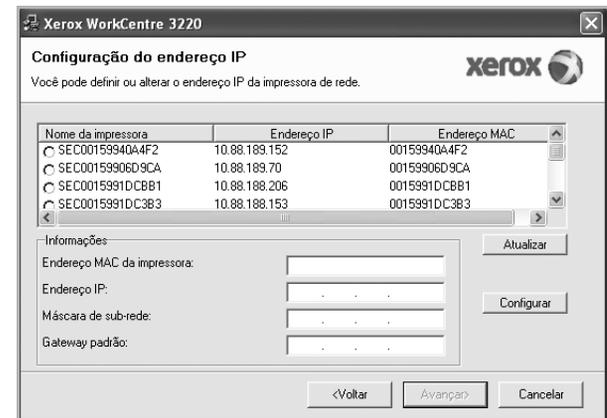
Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**.

No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



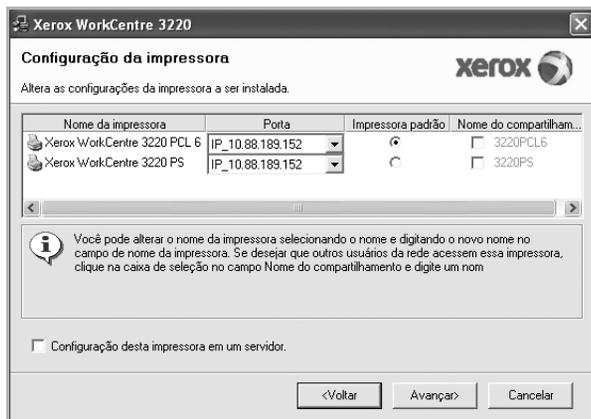
- a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
 - b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
 - c. Clique em **Avançar**.
- Você também pode definir a impressora de rede via CentreWare IS, um servidor da Web interno. Clique em **Iniciar o SWS** na janela **Configuração do endereço IP**.

6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

- 7 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.



Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor..**

- 8 Após a conclusão da instalação, clique em **Concluir**. Se você optar por imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção.
- 9 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 10 Clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 9.

Reinstalando o software da impressora

É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Reparar** e clique em **Avançar**.
- 4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não deseja conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- **A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.**

- 5 Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.
Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:
 - a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.
 - b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.
Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 6 Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

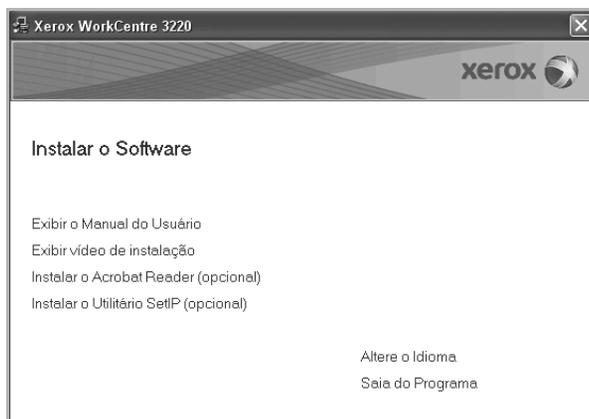
- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.
Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
- 4 Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
- 5 Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.
O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
- 6 Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

2 Usando o SetIP

- Instalando o SetIP
- Usando o SetIP

Instalando o SetIP

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.
No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
- 3 Clique em **Instalar o Utilitário SetIP (opcional)**.



- 4 Clique em **Avançar**.



- 5 Clique em **Avançar**.

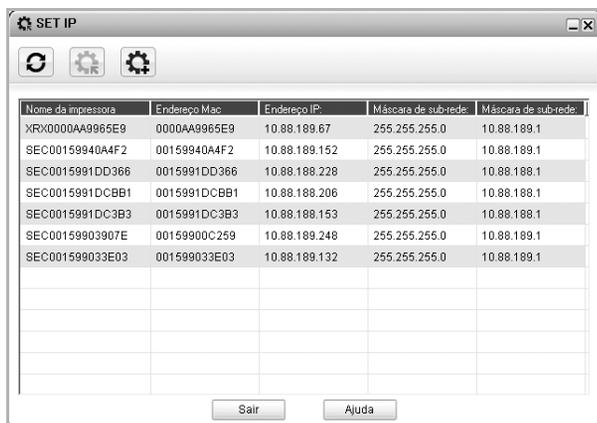


- 6 Clique em **Concluir**.

Usando o SetIP

- 1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **SetIP** → **SetIP**.

O programa detecta e exibe automaticamente os servidores de impressão novos e configurados existentes na rede..



- 2 Selecione o nome da sua impressora e clique em . Se você não encontrar o nome da impressora, clique em  para atualizar a lista.

OBSERVAÇÕES:

- Para confirmar o endereço MAC, consulte a PÁGINA DE TESTE DA PLACA DA IMPRESSORA DE REDE. A PÁGINA DE TESTE DA PLACA DA IMPRESSORA DE REDE será impressa após a Página de configuração.
- Se a lista atualizada não mostrar a sua impressora, clique em . Insira o endereço MAC da placa da impressora da rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão. Em seguida, clique em **Aplicar**.

- 3 Clique em **OK** para confirmar as configurações.
- 4 Clique em **Sair** para fechar o programa SetIP.

3 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
 - Guia Layout
 - Guia Papel
 - Guia Gráficos
 - Guia Outros recursos
 - Guia Sobre
 - Guia Impressora
 - Utilizando uma configuração favorita
 - Utilizando a Ajuda

Imprimindo documentos

OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- **Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.**
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.
- Ao selecionar uma opção nas propriedades da impressora, você poderá ver um ponto de exclamação  ou um . Um ponto de exclamação significa que você pode selecionar a opção em questão, embora não seja recomendado. Um  significa que a opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

- 1 Abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.
As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



- 3 Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.
Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferences** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte "Configurações da impressora" na página 14.
Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.
Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
- 4 Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

- 1 Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



- 2 Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte "Guia Impressora" na página 18).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
 1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
 2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
 3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
 4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
 5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Reduzir/ampliar**. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.



Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Girar** permite que você gire a página de acordo com os graus selecionados.



▲ Retrato



▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)” na página 19.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo pôsteres” na página 20.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo folhetos” na página 20.

Impressão em frente e verso

Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. **Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.**

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo nos dois lados do papel” na página 21.

Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Grosso: papel grosso de 90 a 105 g/m².

Fino: papel fino de 60 a 70 g/m².

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m² como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m².

Reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m².

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m².

Papel arquivo: se precisar armazenar as impressões por longos períodos, como em arquivos, selecione esta opção.

Primeira página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página.

Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione

Bandeja n na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*

Impressão em escala

Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 21.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 21.

Guia Gráficos

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.



Resolução

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de economia de toner

Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. *Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.*

- **Configuração da impressora:** se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **Ligado:** selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desligado:** caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Opções avançadas

Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Opções TrueType:** esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento.
 - **Descarregar como contorno:** quando esta opção for selecionada, o driver baixará todas as fontes TrueType utilizadas no documento que ainda não estejam armazenadas (residentes) na impressora. Se, após imprimir um documento, você identificar que as fontes não foram impressas corretamente, selecione a opção de descarregar a imagem como bitmap e tente imprimir novamente. Essa opção é normalmente útil ao imprimir com recursos da Adobe. *Ela está disponível somente no driver de impressão PCL.*
 - **Descarregar como bitmap:** quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração.
 - **Imprimir como gráficos:** quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto em preto:** quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.

Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:



Marca d'água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d'água” na página 22.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte “Utilizando sobreposições” na página 23.

Opções de saída

- **Subconj impr:** você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
 - **Normal:** as páginas são impressas da primeira para a última.
 - **Inv. todas pág. (3,2,1):** as páginas são impressas da última para a primeira.
 - **Imprimir páginas ímpares:** somente as páginas ímpares do documento são impressas.
 - **Imprimir páginas pares:** somente as páginas pares do documento são impressas.
- **Utilizar fontes da impressora:** quando esta opção é selecionada, a impressora utiliza as fontes que estão armazenadas em sua memória (fontes residentes) para imprimir seus documentos, em vez de baixar as fontes utilizadas no seu documento. Como o descarregamento leva algum tempo, a seleção desta opção poderá diminuir o tempo de impressão. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará ajustar as fontes do documento àquelas armazenadas em sua memória. Se, no entanto, você utilizar fontes no documento muito diferentes das residentes na impressora, o resultado impresso poderá ser consideravelmente diferente do documento exibido na tela. *Esta opção está disponível somente no driver de impressão PCL.*

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

- 1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.
- 2 Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Selecione o ícone **do driver de impressão**.
- 4 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
- 5 Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Correção de altitudes elevadas

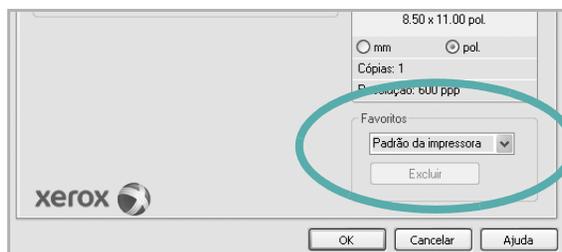
Se a impressora for utilizada em locais de altitude elevada, a seleção dessa opção otimizará a qualidade da impressão.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

- 1 Altere as configurações necessárias em cada guia.
- 2 Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



- 3 Clique em **Salvar**.
Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em **?** no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

4 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

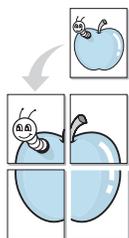
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)



Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

- 1** Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
- 2** Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
- 3** Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
- 4** Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.
Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
- 5** Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 6** Clique em **OK** e imprima o documento.

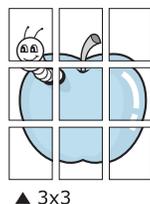
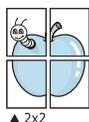
Imprimindo pôsteres



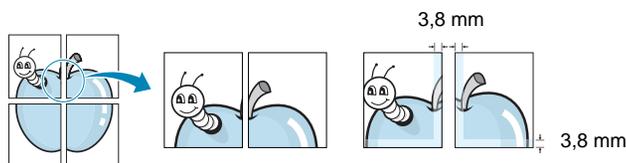
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

OBSERVAÇÃO: A opção de impressão de pôster está disponível quando a resolução de 600 dpi é selecionada na guia **Gráficos**.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
- 2 Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
- 3 Configure a opção de pôster:
Você pode selecionar o layout da página entre **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4** ou **Personalizado**. Se você selecionar **2 x 2**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas. Se a opção estiver definida como Personalizar, será possível ampliar o original de 150% até 400%. Dependendo do nível da ampliação, o layout da página será ajustado automaticamente para 2 x 2, 3 x 3, 4 x 4.

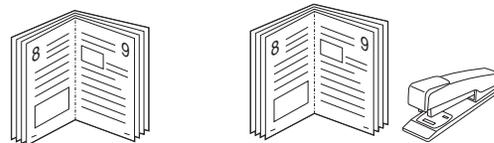


Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



- 4 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
- 2 Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo layout**.

OBSERVAÇÃO: A opção **Impressão de folhetos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para saber encontrar o tamanho de papel disponível para este recurso, selecione o tamanho do papel na opção **Tamanho** na guia **Papel** e, depois, verifique se **Impressão de folhetos** no menu suspenso **Tipo layout** na guia **Layout** está ativada.

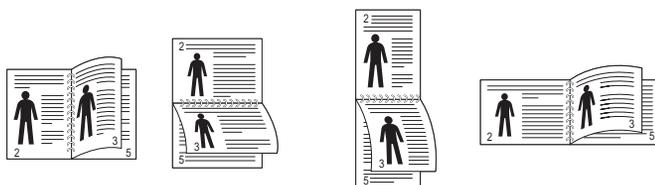
- 3 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 4 Clique em **OK** e imprima o documento.
- 5 Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Configuração da impressora:** se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*
- **Nenhum**
- **Borda longa:** layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta:** tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa

▲ Borda curta

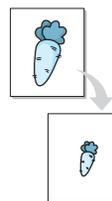
- **Impressão duplex invertida** : permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*

OBSERVAÇÃO: Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
- 2 Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
- 3 Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
- 4 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

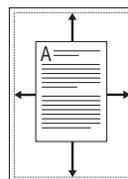
É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.



- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr..**
- 3 Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**. Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
- 4 Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado

Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.



- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 13.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr..**
- 3 Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Página destino**.
- 4 Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d'água

A opção Marca d'água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d'água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d'água à lista.

Utilizando marcas d'água existentes

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d'água desejada na lista **Marca d'água**. A marca d'água selecionada será exibida na imagem de visualização.
- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d'água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.
Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d'água será impressa somente na primeira página.
- 4 Selecione as opções de marca d'água.
Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
- 5 Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d'água à lista.
- 6 Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d'água, selecione **(Sem marca d'água)** na lista suspensa **Marca d'água**.

Editando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja editar na lista **Marcas d'água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d'água.
- 4 Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
- 5 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
- 2 Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja excluir da lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**.
- 4 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

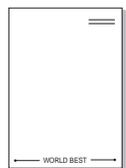
Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?



Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página



Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

- 1 Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
- 2 Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
- 3 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
- 4 Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
- 5 Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
- 6 Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
- 7 Clique em **OK** ou em **Sim** para concluir a criação.
O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d'água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

- 1 Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 13.
- 3 Clique na guia **Outros recursos**.
- 4 Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
- 5 Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.
Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.
Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
- 6 Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.
Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
- 7 Clique em **OK** ou em **Sim** até que a impressão seja iniciada.
A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

- 1 Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
- 2 Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
- 3 Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
- 4 Clique em **Excluir sobreposição**.
- 5 Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
- 6 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

5

Utilizando o driver PostScript para Windows (WorkCentre 3220)

Você pode utilizar o driver PostScript fornecido com o CD-ROM de seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, combinados com o driver PostScript, acessam os recursos da impressora e permitem que o computador se comunique com ela. O CD-ROM de software fornecido contém o programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Properties** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
 1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
 2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
 3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
 4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
 5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Avançado...

Você pode utilizar as configurações avançadas ao clicar no botão

Avançado...

- **Papel/saída** permite selecionar o tamanho do papel inserido na bandeja.
- **Gráfico** permite ajustar a qualidade de impressão de acordo com suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** permite configurar as opções de PostScript ou os recursos da impressora.

Utilizando a Ajuda

Você pode clicar em  no canto superior direito da janela e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

6

Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de “host” na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
- 4 No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
- 5 Marque a caixa **Compartilhar esta impressora**.
- 6 Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

- 1 Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
- 2 Selecione **Meus locais de rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
- 3 Insira o endereço IP do computador host no campo **Nome do computador** e clique em **Pesquisar**. (Se o computador host necessitar de um **Nome de usuário** e de uma **Senha**, insira a ID de usuário e a senha da conta do computador host.)
- 4 Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 5 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Conectar**.
- 6 Clique em **Sim** se a mensagem de confirmação da instalação for exibida.

7 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Xerox.

Este capítulo inclui:

- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

OBSERVAÇÕES:

- *Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção **Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- *Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*
- *A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.*

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você deverá utilizar software compatível com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

- 1 Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
- 3 Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).

- 4 Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
- 5 Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP/Vista com porta USB.

Windows XP

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
- 2 No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações, Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.
- 3 Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.
- 4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.
- 5 Clique em **Avançar**.
- 6 Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
- 7 Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

Windows Vista

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

- 2 Clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Scanners e câmeras**.
- 3 Clique em **Digitalizar um documento ou imagem**. O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é aberto automaticamente.

OBSERVAÇÕES:

- para exibir scanners, o usuário poderá clicar em **Exibir scanners e câmeras**.
- Se não houver uma opção **Digitalizar um documento ou imagem**, abra o programa MS Paint e clique em **Do Scanner ou Câmera...** no menu **Arquivo**.

-
- 4 Clique em **Digitalizar**. O driver do scanner é aberto.
 - 5 Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.
 - 6 Clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

8

Usando utilitários

Se houver um erro durante a impressão, a janela do Monitor de status será exibida com uma descrição do erro.

OBSERVAÇÕES:

- Para utilizar este programa, são necessários:
 - Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
 - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

Com o Utilitário de Configurações da Impressora é possível configurar e verificar as configurações de impressão.

- 1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Utilitário de Configurações da Impressora**.
- 2 Altere as configurações.
- 3 Para enviar as alterações à impressora, clique no botão **Aplicar**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o **Utilitário de Configurações da Impressora**, clique em .

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

Clique duas vezes no ícone **Monitor de status** na barra de tarefas do Windows.

Clique duas vezes neste ícone.

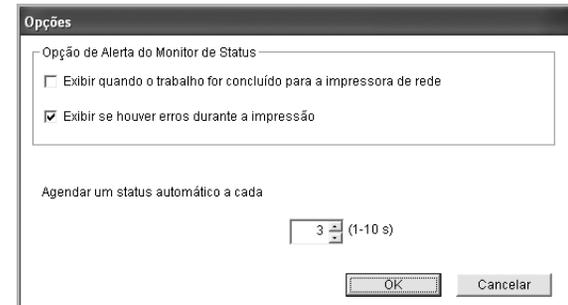


Ou, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Solução de Problemas**.

Alterando as configurações do programa Monitor de status

Selecione o ícone **Monitor de status** na barra de tarefas do Windows e clique com o botão direito do mouse no ícone **Monitor de status**. Selecione **Opções**.

A janela a seguir será exibida.



- **Exibir quando o trabalho for concluído para a impressora de rede:** o computador exibirá a janela popup ou o balão do Monitor de status quando o trabalho for concluído no Windows.
- **Exibir se houver erros durante a impressão:** o computador exibirá a janela popup ou o balão do Monitor de status quando um erro ocorrer durante a impressão.
- **Agendar um status automático a cada:** o computador atualiza o status da impressora regularmente. A definição de um valor próximo a 1 segundo faz com que o computador verifique o status da impressora com mais frequência, permitindo respostas mais rápidas a erros da impressora.

9 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

O CD-ROM fornecido contém o pacote Unified Linux Driver da Xerox para utilização do equipamento com um computador Linux.

O pacote Unified Linux Driver da Xerox contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

- 1 Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
- 2 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 3 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone  na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Se ainda assim não for possível executar o CD-ROM, digite em seqüência:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

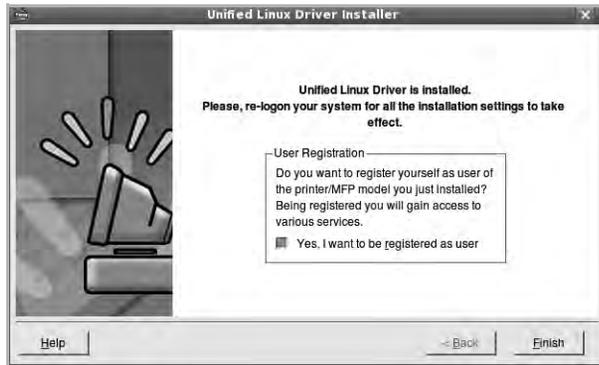
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

- 4 Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.



- 5 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.



Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Xerox Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

OBSERVAÇÃO: instalando o driver em modo texto:

- Se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do driver falhou, é necessário usar o driver em modo texto.
- Siga as etapas de 1 a 3 e, em seguida, digite `[root@localhost Linux]# ./install.sh` e siga as instruções exibidas na tela do terminal. A instalação será concluída.
- Se desejar desinstalar o driver, siga as instruções acima, mas digite `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` na tela do terminal.

Desinstalando o Unified Linux Driver

- 1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite `root` no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer login como superusuário (`root`) para desinstalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone  na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for `/mnt/cdrom`,

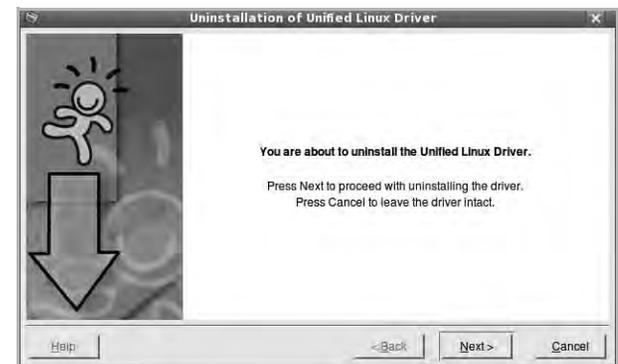
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

- 2 Clique em **Uninstall**.
- 3 Clique em **Next**.



- 4 Clique em **Finish**.

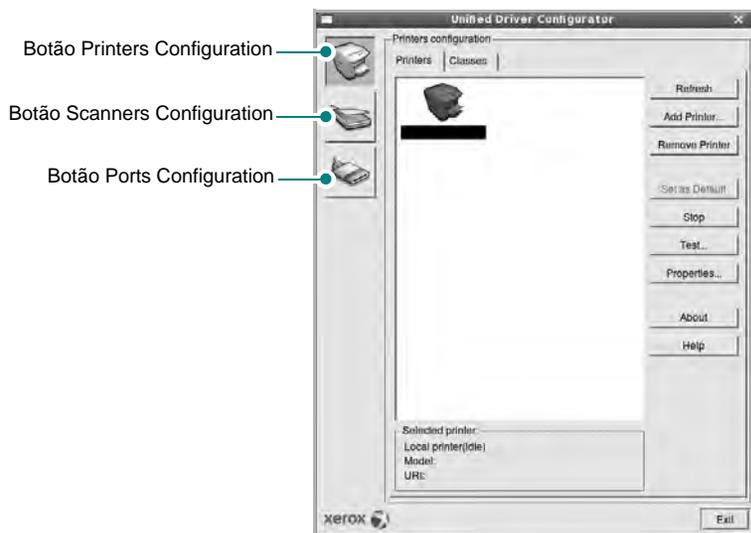
Utilizando o Unified Driver Configurator

O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

- 1 Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.
Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Xerox Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
- 2 Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.

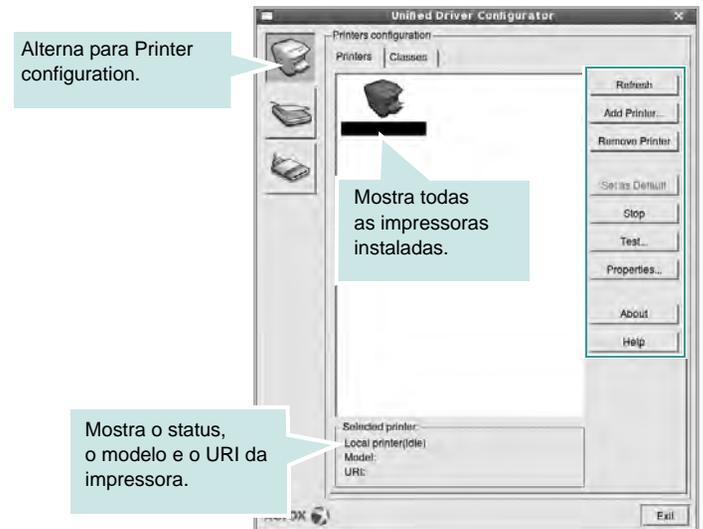
- 3 Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh:** atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer:** permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer:** remove a impressora selecionada.
- **Set as Default:** define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop/Start:** interrompe/inicia a impressora.
- **Test:** permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties:** permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 33.

Guia Classes

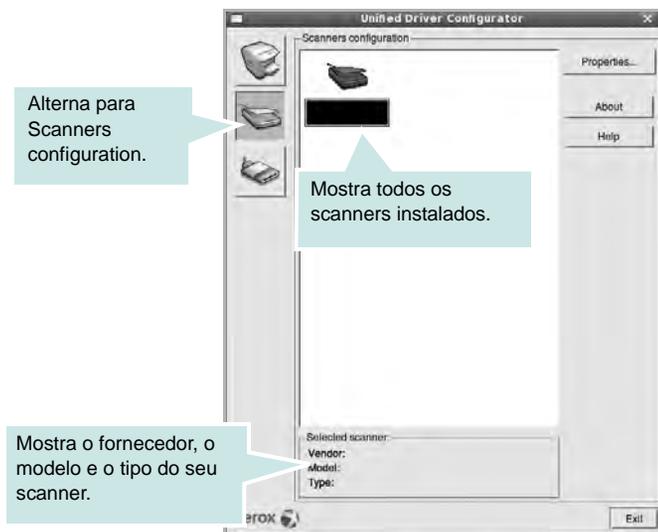
A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.



- **Refresh:** atualiza a lista de classes.
- **Add Class...:** permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class:** remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

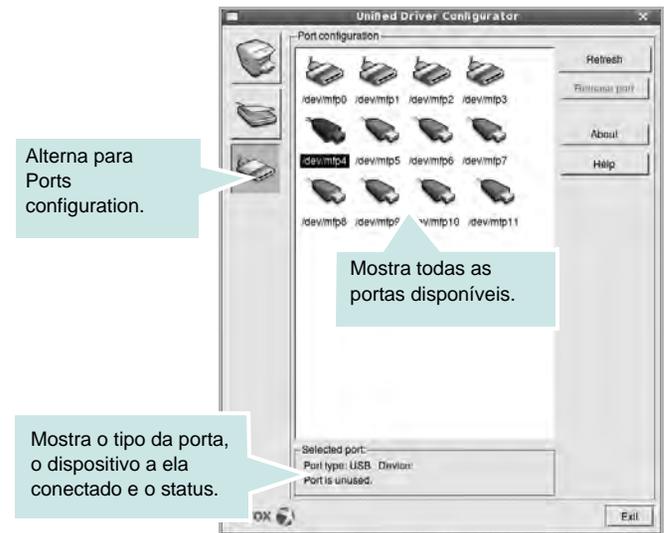
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Xerox instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...:** permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 34.
- **Drivers...:** permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh:** atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de "aplicativos-cliente" deve ser organizado através da porta de E/S única.

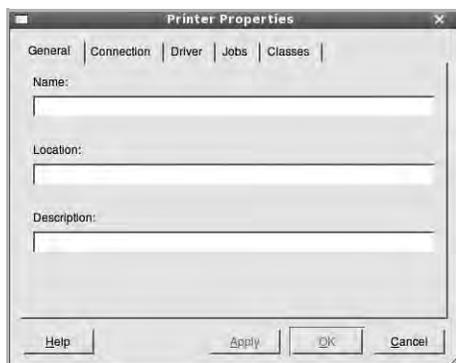
O pacote Xerox Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Xerox. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP. O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

- 1 Abra o Unified Driver Configurator.
Se necessário, alterne para Printers configuration.
- 2 Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
- 3 A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General:** permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
 - **Connection:** permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
 - **Driver:** permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
 - **Jobs:** mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
 - **Classes:** mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.
- 4 Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

- 1 No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
- 2 Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
- 3 Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



- 4 Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General:** permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text:** permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.

- **Graphics:** permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device:** permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

- 5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.
- 6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.
- 7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Xerox, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário `lpr` do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta `lpr` padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

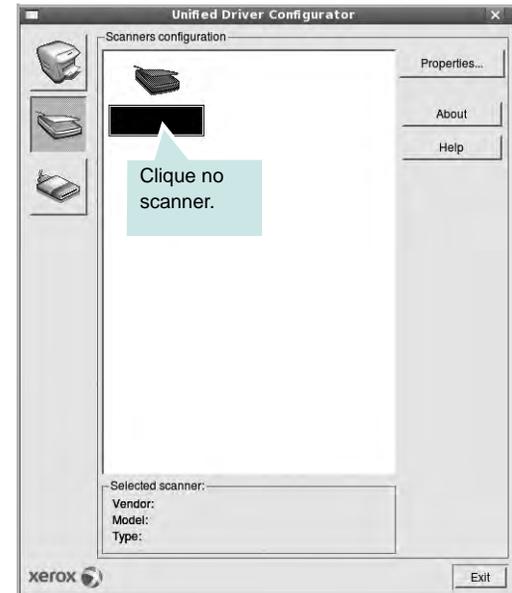
Para imprimir qualquer arquivo de documento:

- 1 Digite `lpr <nome_arquivo>` na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.
Se você digitar somente `lpr` e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.
- 2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.
Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 33.
- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

- 1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.
- 2 Clique no botão  para alternar para Scanners Configuration.
- 3 Selecione o scanner na lista.



Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

- 4 Clique em **Properties**.
- 5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.
- 6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.



7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality:** permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area:** permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

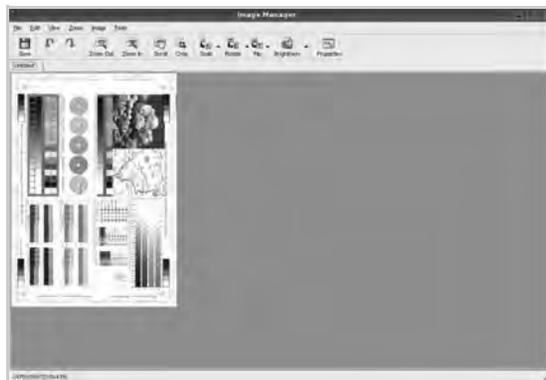
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 35.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 35.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

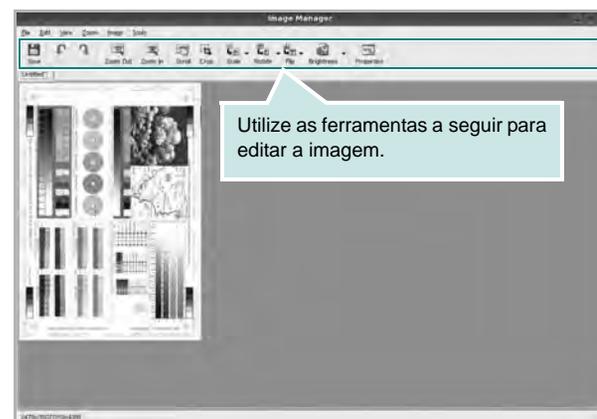
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.

A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferramentas	Função
	Salva a imagem.
	Cancela a última ação.
	Restaura a ação cancelada.
	Permite percorrer a área da imagem.
	Recorta a área selecionada da imagem.
	Reduz a visualização da imagem.
	Amplia a visualização da imagem.
	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

10 Utilizando a impressora no Macintosh

A sua impressora oferece suporte a sistemas Macintosh equipados com portas USB ou placas de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver CUPS.

OBSERVAÇÃO: *algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.*

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software no Macintosh**
- **Configuração da impressora**
- **Opções de instalação**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM que acompanha a impressora contém o arquivo PPD que permite a você utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter (*disponível somente quando uma impressora que ofereça suporte ao driver PostScript for utilizada*) para imprimir em um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

Driver de impressão

Instalando o driver de impressão

- 1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
- 2 Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 4 Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
- 5 Clique duas vezes no ícone **Installer OSX**.
- 6 Digite a senha e clique em **OK**.
- 7 A janela do programa de instalação do Xerox é exibida. Clique em **Continue**.
- 8 A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados. Se você optar pela opção **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalar.
- 9 Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
- 10 Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

OBSERVAÇÃO:

- Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.
 - Após a instalação, você deverá estabelecer a conexão entre a impressora e seu computador. Consulte "Configuração da impressora" na página 38.
-

Desinstalando o driver de impressão

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

- 1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
- 2 Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.

- 4 Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
- 5 Clique duas vezes no ícone **Installer OSX**.
- 6 Digite a senha e clique em **OK**.
- 7 A janela do programa de instalação do Xerox é exibida. Clique em **Continue**.
- 8 Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
- 9 Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
- 10 Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para Macintosh conectado em rede

OBSERVAÇÃO: *algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.*

- 1 Siga as instruções descritas em "Instalando o software no Macintosh" na página 37 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
- 2 Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
 - Para o MAC OS 10.5, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Print & Fax**.
- 3 Clique em **Add** no **Printer List**.
 - Para o MAC OS 10.5, pressione o ícone "+" e aparecerá uma janela de exibição.
- 4 Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **IP Printing**.
 - Para o MAC OS 10.4, clique em **IP Printer**.
 - Para o MAC OS 10.5, clique em **IP**.
- 5 Selecione **Soquete/HP Jet Direct** em **Printer Type**.
AO IMPRIMIR UM DOCUMENTO COM MUITAS PÁGINAS, O DESEMPENHO DA IMPRESSÃO PODE SER APRIMORADO SELECIONANDO A OPÇÃO DE TIPO SOQUETE PARA IMPRESSORA.
- 6 Digite o endereço IP da impressora no campo **Printer Address**.
- 7 Digite o nome da fila no campo **Nome da Fila**. Se você não for capaz de determinar o nome da fila do seu servidor de impressão, tente usar a fila padrão primeiro.
- 8 No MAC OS 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Xerox** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.
 - No MAC OS 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Xerox** em **Print Using** e o **nome da sua impressora** em **Model**.
 - No MAC OS 10.5, se a opção **Auto Select** não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Print Using**.

O endereço IP da impressora será exibido na lista **Printer List** e ela será definida como a impressora padrão.
- 9 Clique em **Add**.

Para Macintosh conectado via USB

- 1 Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 37 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
- 2 Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
 - Para o MAC OS 10.5, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Print & Fax**.
- 3 Clique em **Add** no **Printer List**.
 - Para o MAC OS 10.5, pressione o ícone "+" e aparecerá uma janela de exibição.
- 4 Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **USB**.
 - Para o MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e encontre a conexão USB.
 - Para o MAC OS 10.5, clique em **Default** e encontre a conexão USB..
- 5 Selecione o nome da sua impressora.
- 6 No MAC OS 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Xerox** em **Printer Model** e o nome da sua impressora em **Model Name**.
 - No MAC OS 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Xerox** em **Print Using** e o nome da sua impressora em **Model**.
 - No MAC OS 10.5, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Print Using**.

A impressora será exibida em **Printer List** e será configurada como a impressora padrão.
- 7 Clique em **Add**.

Opções de instalação

Após configurar a sua impressora, você poderá definir algumas opções mais detalhadas.

- 1 Abra o **Print Center** ou o **Printer Setup Utility** na pasta **Utilities**.
 - No MAC OS 10.5, abra **System Preferences** na pasta **Applications** e clique em **Print & Fax**.
- 2 Selecione o nome do modelo da sua impressora.
- 3 Clique em **Show Info**.
 - No MAC OS 10.5, clique em **Options & Supplies...**
- 4 Selecione a guia **Installable Options**.
 - No MAC OS 10.5, selecione a guia **Driver**.
- 5 Configure cada um dos itens na janela **Installable Options**.
 - **Bandeja n**: se o equipamento possuir uma bandeja n opcional, você deverá verificar o nome da bandeja.
 - **Duplex Unit**: se o equipamento possuir uma unidade duplex, você deverá verificar este item.
 - **Printer Memory**: se você tiver instalado memória adicional na impressora, será necessário configurar seu tamanho.
- 6 Selecione **Apply Change**.

Imprimindo

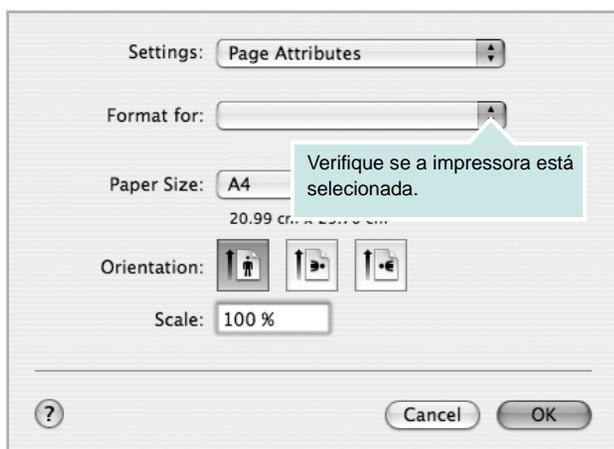
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- *Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

- 1 Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
- 2 Abra o menu **File** e clique em **Page Setup (Document Setup** em alguns aplicativos).
- 3 Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Abra o menu **File** e clique em **Print**.
- 5 Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
- 6 Clique em **Print** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

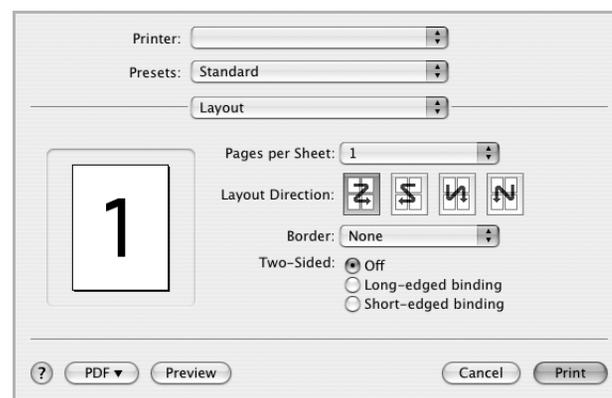
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

OBSERVAÇÕES: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

Layout

A guia **Layout** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos.

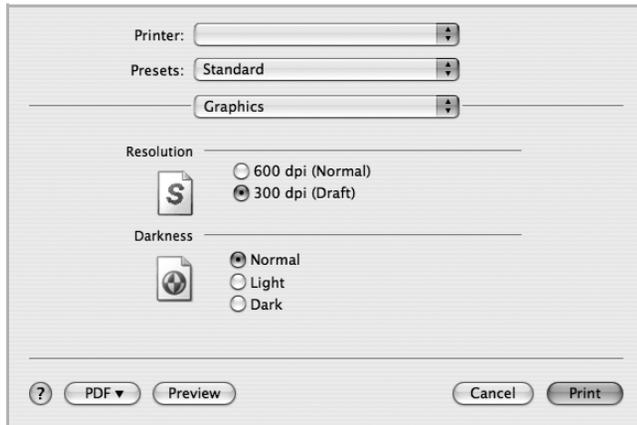


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Páginas por Folha):** Este recurso determina quantas páginas serão impressas numa página. Para obter os detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel" na coluna seguinte.
- **Layout Direction (Direção de Leitura):** Você pode selecionar a direção de impressão, na página parecido com o exemplo na IU.

Graphics (Gráficos)

A guia **Graphics (Gráficos)** fornece opções para selecionar **Resolution(Quality)** e **Darkness (Contraste)**. Selecione **Graphics (Gráficos)** no menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os recursos gráficos.

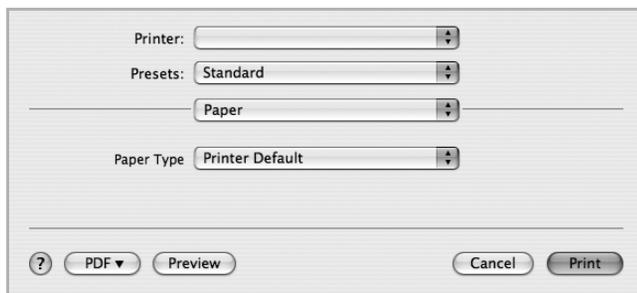


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Você pode selecionar a resolução da impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os gráficos impressos. A configuração mais alta também pode aumentar o tempo necessário para impressão do documento.
- **Darkness (Contraste):** Utilize esta opção para clarear ou escurecer o trabalho de impressão. *Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.*
 - **Normal:** destina-se a documentos normais.
 - **Light (Clara):** deve ser utilizada para linhas mais grossas ou imagens em escala de cinza mais escuras.
 - **Dark (Escura):** deve ser utilizada para linhas mais finas, maior definição em gráficos e imagens em escala de cinza mais claras.

Paper (Papel)

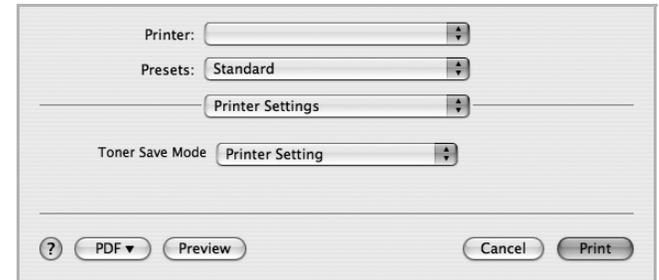
Configure **Paper Type (Tipo de papel)** para que corresponda ao papel carregado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se você carregar um tipo diferente de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting (Configuração da impressora)

Selecione **Printer Setting (Configuração da impressora)** na lista para acessar os seguintes recursos.



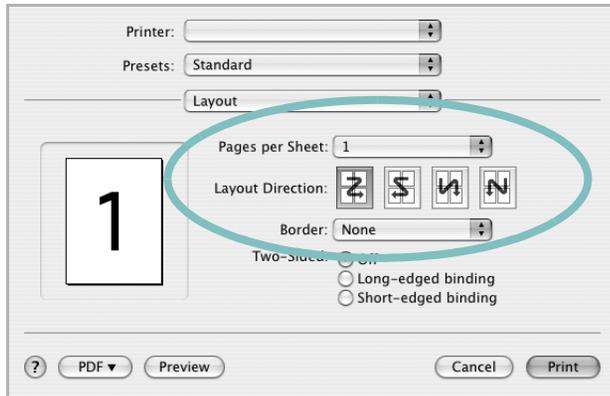
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode (Modo de economia de toner):** Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. *Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.*
 - **Printer Setting (Configuração da impressora):** se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
 - **On (Ligado):** selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
 - **Off (Desligado):** caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

- 1 No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
- 2 Selecione **Layout**.



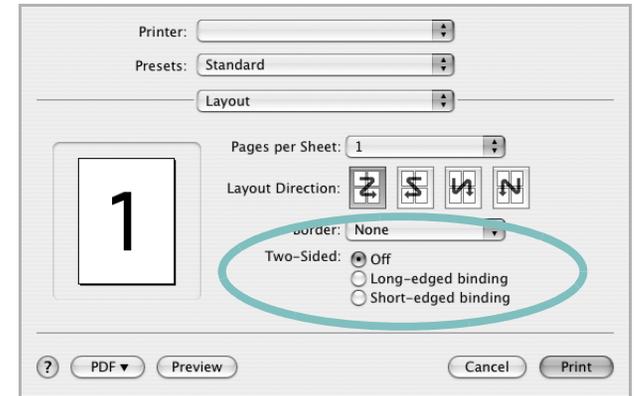
▲ Mac OS 10.4

- 3 Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**.
- 4 Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction (Direção de Leiaute)**.
Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
- 5 Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

- 1 No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
- 2 Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**.
- 4 Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction (Direção de Leiaute)**.
Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
- 5 Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

Digitalizando

Você pode digitalizar documentos usando a ferramenta **Image Capture**. O sistema operacional Macintosh OS oferece o programa **Image Capture**.

Digitalizando via USB

- 1** Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados um ao outro corretamente.
- 2** Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
- 3** Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.

OBSERVAÇÃO: se a mensagem **No Image Capture device connected** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema persistir, consulte a ajuda da ferramenta **Image Capture**.

- 4** Defina as opções de digitalização neste programa.
- 5** Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
 - Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
 - Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop (somente no Macintosh OS X 10.3.9 ou superior).
 - O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.
 - Se a digitalização não funcionar com o **Image Capture**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O **Image Capture** funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e no Mac OS 10.4.7 ou superior.
-

Seção de software

Índice

A

ajuda, utilização 18, 24

C

cancelamento
 digitalização 27
configuração
 contraste 16
 economia de toner 16
 favoritos 18
 modo de imagem 16
 opção TrueType 16
 resolução
 Windows 16
configurações favoritas, utilização 18

D

desinstalação
 Driver MFP
 Linux 30
desinstalação, software
 Macintosh 37
 Windows 10
digitalização
 driver WIA 26
 Linux 34
 TWAIN 26
digitalização no Macintosh 43
documento, impressão
 Macintosh 40
 Windows 13
driver de impressão, instalação
 Linux 29
driver MFP, instalação
 Linux 29
driver PostScript
 instalação 24

E

economia de toner, configuração 16, 41

I

impressão
 ajustar à página 21
 documento 13
 em duas faces 21
 escala 21
 folhetos 20
 marcas d'água 22
 no Linux 33
 no Macintosh 40
 pôsteres 22
 sobreposições 23
 várias páginas por lado
 Macintosh 42
 Windows 19
 Windows 13
impressão avançada, utilização 19
impressão de folhetos 20
impressão de n páginas
 Macintosh 42
 Windows 19
impressão em duas faces 21
instalação
 driver de impressão
 Macintosh 37
 Windows 4
 software para Linux 29

L

Linux
 digitalização 34
 driver, instalação 29
 impressão 33
 propriedades da impressora 33

M

Macintosh
 configuração da impressora 38
 digitalização 43
 driver
 desinstalação 37
 instalação 37
 impressão 40

marcas d'água
 criação 22
 edição 22
 exclusão 22
 impressão 22
monitor de status 28

O

orientação, impressão 33
 Windows 15
origem do papel, configuração 34
 Windows 15

P

pôster, impressão 20
propriedades da impressora
 Linux 33
propriedades da impressora, configuração
 Macintosh 40
 Windows 14, 24
propriedades de Gráficos, configuração 16
propriedades de layout, configuração
 Macintosh 40
 Windows 15
propriedades outros recursos, configuração 17

R

resolução
 impressão 34
resolução da impressora, configuração
 Windows 16
resolução de impressão 34

S

sobreposições
 criação 23
 exclusão 23
 impressão 23
software

- desinstalação
 - Macintosh 37
 - Windows 10
- instalação
 - Macintosh 37
 - Windows 4
- reinstalação
 - Windows 9
- requisitos do sistema
 - Macintosh 37
- software da impressora
 - desinstalação
 - Macintosh 37
 - Windows 10
 - instalação
 - Macintosh 37
 - Windows 4
- software setip
 - instalação
 - Windows 11

T

- tamanho do papel, configuração 15
 - impressão 33
- tipo de papel, configuração
 - impressão 33
- TWAIN, digitalização 26

W

- WIA, digitalização 26