

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Finnish Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Română Ghid de Utilizare
Български Ръководство за потребителя
Slovensky Používateľská príručka
Slovenščina Uporabniški priročnik
Українська Посібник користувача
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



cuprins

	6	Caracteristicile noului dvs. produs laser
	9	Siguranță
	12	Informații de reglementare
INTRODUCERE	20	Prezentare generală a imprimantei
	20	Vedere din față
	20	Vedere din spate
	21	Prezentare generală a panoului de control
	22	Interpretarea LED-urilor Status
	23	Prezentare generală a meniurilor
	24	Software livrat
	24	Caracteristicile driverelor de imprimantă
	24	Driverul imprimantei
	25	Driver PostScript (numai la WorkCentre 3220)
NOȚUNI DE BAZĂ	26	Configurarea echipamentului
	26	Cerințe de sistem
	26	Windows
	27	Macintosh
	27	Linux
	27	Configurarea rețelei
	27	Introducere
	27	Sisteme de operare acceptate
	28	Localizarea adresei IP a WorkCentre 3210 sau a WorkCentre 3220
	28	Accesarea CentreWare Internet Services (CWIS)
	28	Configurarea protocolului de rețea prin mașină
	28	Setarea vitezei Ethernet
	28	Restabilirea configurației de rețea
	28	Imprimarea unei pagini de configurare de rețea
	29	Utilizarea programului SetIP
	29	Instalarea software-ului
	30	Setări de bază ale mașinii
	30	Reglarea de altitudine
	30	Modificarea limbii de afișare
	30	Setarea datei și orei
	31	Modificarea modului ceas
	31	Modificarea modului implicit
	31	Configurarea sunetelor
	31	Introducerea caracterelor utilizând tastatura numerică
	32	Utilizarea modurilor economisire energie
	32	Setarea timpului de expirare la lucru pentru imprimare
	32	Modificarea setării privind fonturile
ÎNCĂRCAREA ORIGINALELOR ȘI A SUPORTURILOR DE IMPRIMARE	33	Încărcarea originalelor
	33	Pe geamul scannerului
	33	În alimentatorul automat de documente
	34	Selectarea suportului de imprimare
	35	Specificații privind suporturile de imprimare
	36	Dimensiuni de suporturi acceptate în fiecare mod
	36	Recomandări pentru selectarea și stocarea suporturilor de imprimare
	36	Recomandări pentru suporturi de imprimare speciale
	37	Modificarea dimensiunii hârtiei din tavă
	38	Încărcarea hârtiei
	38	Încărcarea hârtiei în tava 1 sau în tava opțională
	38	Imprimarea pe materiale de imprimare speciale

cuprins

	39	Reglarea suportului de ieșire
	39	Stivuirea corectă a colilor de hârtie
	40	Setarea dimensiunii și tipului de hârtie
COPIEREA	41	Selectarea tăvii pentru hârtie
41	41	Copierea
	41	Modificarea setărilor pentru fiecare copie
	41	Darkness
	41	Original Type
	42	Copie micșorată sau mărită
	42	Modificarea setărilor de copiere implicite
	42	Copierea cărților de identitate
	43	Utilizarea caracteristicilor speciale de copiere
	43	Ordonarea
	43	Copierea câte 2 sau câte 4
	43	Copierea posterelor
	43	Copierea prin clonare
	43	Ajustarea imaginilor de fundal
	44	Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei
	44	Setarea timpului de expirare la copiere
SCANAREA	45	Noțiuni de bază ale scanării
45	45	Scanarea de la panoul de control
	45	Scanarea în programe de aplicații pentru conexiuni USB
	45	Scanarea utilizând o conexiune la rețea
	45	Pregătirea pentru scanare în rețea
	46	Scanarea către un client din rețea
	47	Scanare pentru expediere prin e-mail
	47	Schimbarea setărilor pentru fiecare lucrare de scanare
	47	Schimbarea setărilor implicite de scanare
	47	Crearea unei agende de adrese
	47	Înregistrarea numerelor de e-mail rapide
	47	Configurarea numerelor de grup de e-mail
	48	Utilizarea intrărilor din agenda de adrese
	48	Căutarea unei intrări în agenda de adrese
	48	Imprimarea agendei de adrese
NOȚUNI DE BAZĂ PENTRU IMPRIMARE	49	Imprimarea unui document
49	49	Revocarea unei lucrări de imprimare
EXPEDIEREA/RECEPȚIA FAXURILOR	50	Expedierea unui fax
50	50	Setarea antetului faxului
	50	Reglarea setărilor documentului
	51	Expedierea automată a unui fax
	51	Expedierea manuală a unui fax
	51	Confirmarea unei transmisii
	51	Reapelarea automată
	51	Reapelarea ultimului număr apelat
	51	Recepția unui fax
	51	Selectarea tăvii pentru hârtie
	52	Modificarea modurilor de recepție
	52	Recepția automată în modul Fax

	52	Recepția manuală în modul Tel
	52	Recepția manuală utilizând un telefon suplimentar
	52	Recepția automată în modul Ans/Fax
	52	Recepția faxurilor utilizând modul DRPD
	53	Recepția în modul recepție securizată
	53	Activarea modului recepție securizată
	53	Recepția faxurilor în memorie
	53	Alte moduri de expediere a faxurilor
	53	Expedierea unui fax la destinații multiple
	54	Expedierea unui fax temporizat
	54	Expedierea unui fax prioritar
	54	Redirecționarea faxurilor
	55	Expedierea unui Fax de la un PC
	57	Configurarea faxului
	57	Modificarea opțiunilor de configurare a faxului
	58	Modificarea setărilor implicite ale documentului
	58	Imprimarea automată a unui raport privind faxul expedit
	58	Crearea unei agende de adrese
UTILIZAREA MEMORIEI FLASH USB	60	Despre memoria USB
	60	Conectarea unui dispozitiv de memorie USB
	60	Scanarea pe un dispozitiv de memorie USB
	60	Scanarea
	61	Particularizarea scanării în USB
	61	Imprimarea de pe un dispozitiv de memorie USB
	61	Pentru a imprima un document de pe un dispozitiv de memorie USB
	61	Copierea de siguranță a datelor
	61	Copierea de siguranță a datelor
	62	Restabilirea datelor
	62	Gestionarea memoriei USB
	62	Ștergerea unui fișier de imagine
	62	Formatarea unui dispozitiv de memorie USB
	62	Vizualizarea stării memoriei USB
ÎNTREȚINEREA	63	Imprimarea rapoartelor
	63	Imprimarea unui raport
	64	Ștergerea memoriei
	64	Actualizare firmware
	64	Curățarea mașinii dvs
	64	Curățarea exteriorului
	64	Curățarea interiorului
	65	Curățarea unității de scanare
	66	Întreținerea cartușului
	66	Stocarea cartușului de imprimare
	66	Durata estimată de viață a cartușului
	66	Redistribuirea tonerului
	67	Înlocuirea cartușului de imprimare
	68	Curățarea tamburului
	68	Ștergerea mesajului Toner Empty
	68	Întreținerea componentelor
	68	Verificarea componentelor înlocuibile
	68	Înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente
	69	Înlocuirea rolei de alimentare a alimentatorului automat de documente
	69	Înlocuirea rolei de transfer
	70	Înlocuirea rolei de ridicare

cuprins

- 71 Gestionarea mașinii utilizând site-ul web
- 71 Verificarea numărului de serie al mașinii

DEPANAREA

72

- 72 Sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie
- 72 Eliminarea documentelor blocate
 - 72 Blocaj la intrare
 - 73 Documente blocate la ieșire
 - 73 Documente blocate pe cilindrul de alimentare
- 73 Îndepărtarea blocajelor de hârtie
 - 73 În zona de alimentare cu hârtie
 - 74 În tava manuală
 - 74 În zona cartușului de imprimare
 - 74 În zona de ieșire a hârtiei
 - 74 În zona unității duplex
 - 75 În tava opțională
- 76 Interpretarea mesajelor de pe afișaj
- 78 Rezolvarea altor probleme
 - 78 Alimentarea cu hârtie
 - 78 Probleme de imprimare
 - 80 Probleme de calitate a imprimării
 - 82 Probleme de copiere
 - 83 Probleme la scanare
 - 83 Probleme de scanare în rețea
 - 83 Probleme de fax
 - 84 Probleme obișnuite pentru PostScript (numai WorkCentre 3220)
 - 84 Probleme obișnuite pentru sisteme Windows
 - 85 Probleme obișnuite pentru Linux
 - 86 Probleme obișnuite pentru Macintosh

COMANDAREA CONSUMABILELOR ȘI ACCESORIILOR

87

- 87 Consumabile
- 87 Accesorii
- 87 Cum se achiziționează

INSTALAREA ACCESORIILOR

88

- 88 Măsuri de prevedere care trebuie luate la instalarea accesoriilor
- 88 Actualizarea unui modul de memorie
 - 88 Instalarea unui modul de memorie
 - 89 Activarea memoriei adăugate din proprietățile imprimantei PS

SPECIFICAȚII

90

- 90 Specificații generale
- 91 Specificații imprimantă
- 91 Specificații scanner
- 92 Specificații copiator
- 92 Specificații fax

GLOSAR

93

INDEX

98

caracteristicile noului dvs. produs laser

Noua dvs. mașină este echipată cu un număr de caracteristici speciale care îmbunătățesc calitatea documentelor pe care le imprimați.

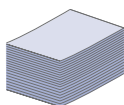
Cu mașina, aveți posibilitatea să:

Caracteristici speciale



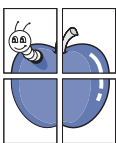
Imprimați la calitate și viteză excelente

- Puteți imprima cu o rezoluție de până la 1.200 dpi ieșire efectivă.
- Mașina imprimă hârtie de dimensiune A4 cu până la 24 ppm (WorkCentre 3210), 28 ppm (WorkCentre 3220) și hârtie de dimensiune Letter cu până la 24 ppm (WorkCentre 3210), 30 ppm (WorkCentre 3220).



Manevrați numeroase tipuri diferite de material imprimabil

- Tava manuală acceptă hârtie cu antet, plicuri, etichete, suport cu dimensiuni particularizate, cărți poștale și hârtie grea. Tava manuală ține 1 coală de hârtie.
- Tava 1 de 250 de coli și tava opțională acceptă hârtie simplă de diferite dimensiuni.



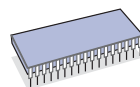
Creaiți documente profesionale

- Imprimați filigrane. Puteți particulariza documentele dvs. cu cuvinte, precum „Confidențial”. Consultați *Secțiune de software*.
- Imprimați postere. Textul și imaginile fiecărei pagini din document sunt mărite și imprimate în cadrul foii de hârtie, după care pot fi aranjate împreună pentru a forma un poster. Consultați *Secțiune de software*.
- În cazul hârtiei simple puteți utiliza formulare preimprintate și hârtie cu antet. Consultați *Secțiune de software*.



Economisiți timp și bani

- Pentru a economisi hârtie, puteți să imprimați mai multe pagini pe o singură coală de hârtie.
- Această mașină economisește energia electrică în mod automat, prin reducerea substanțială a consumului atunci când nu este utilizată.
- Pentru a economisi hârtie, puteți imprima pe ambele fețe ale foii (imprimare pe două fețe). Consultați *Secțiune de software*.



Extinderea capacității mașinii

- Mașina are un slot de memorie suplimentar pentru extinderea memoriei (pag. 87).
- Emulația Zoran IPS* compatibilă cu PostScript 3 (PS) permite imprimarea PS.

ZORAN * Emulație Zoran IPS compatibilă cu PostScript 3

© Copyright 1995–2005, Zoran Corporation. Toate drepturile rezervate. Zoran, sigla Zoran, IPS/PS3 și OnelImage sunt mărci comerciale ale Zoran Corporation.

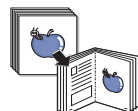
* 136 fonturi PS3

Conține UFST și MicroType de la Monotype Imaging Inc.



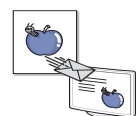
Imprimarea în diferite medii

- Aveți posibilitatea să imprimați cu sistemele Windows 2000 și Windows XP/2003/Vista precum și cu Linux și Macintosh.
- Mașina este echipată cu o interfață USB și cu o interfață de rețea.



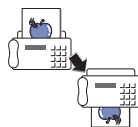
Copierea originalelor în diverse formate

- Mașina poate imprima mai multe copii de imagini de la documentul original pe o singură pagină.
- Există funcții speciale pentru a șterge fundalul de catalog și de ziar.
- Calitatea de imprimare și dimensiunea imaginii se pot regla și îmbunătăți simultan.



Scanarea originalelor și trimiterea lor imediată

- Scanați în culori și utilizați comprimarea precisă a formatelor JPEG, TIFF și PDF.
- Scanați și trimiteți rapid fișiere către numeroase destinații utilizând scanarea Rețele.



Setarea unui anumit timp pentru a transmite un fax

- Puteți specifica un anumit interval de timp pentru a transmite un fax, precum și pentru a transmite faxul unor destinații stocate.
- După transmisie, mașina poate imprima rapoarte de fax în conformitate cu setarea.

Caracteristici în funcție de modele

Mașina este proiectată să accepte toate cerințele dvs. cu privire la documente – de la imprimare la copiere, până la soluții de rețea mai avansate pentru firma dvs. Caracteristicile de bază ale acestei mașini includ:

CARACTERISTICI	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	●	●
Interfață de memorie USB	●	●
Alimentator automat de documente – AAD (Automatic Document Feeder – ADF)	●	●
Interfață de rețea cablată LAN Ethernet 10/100 Base TX	●	●
Imprimare duplex (pe două fețe) automată		●
FAX	●	●
Scanare pentru expediere prin e-mail		●
Driver PostScript		●

(●: Inclus, O: Opțional, Spațiu liber: Nu este disponibil)



Despre acest ghid al utilizatorului

Acest ghid al utilizatorului furnizează informații pentru înțelegerea de bază a mașinii precum și explicații detaliate la fiecare pas din timpul utilizării reale. Atât utilizatorii novici cât și cei profesioniști pot să consulte acest ghid pentru instalarea și utilizarea mașinii.

Unii termeni din acest ghid sunt interschimbabili, ca mai jos:


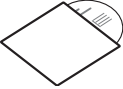

- Document este sinonim cu original.
- Hârtie este sinonim cu suport sau suport de imprimare.

Tabelul următor prezintă convențiile din acest ghid:

CONVENȚIE	DESCRIERE	EXEMPLU
Aldin	Se utilizează pentru texte de pe afișaj sau pentru imprimări efective la mașină.	Start
Notă	Se utilizează pentru a furniza informații suplimentare sau specificații detaliate ale funcțiilor și caracteristicilor mașinii.	 Formatul datei poate diferi de la țară la țară.
Atenție	Se utilizează pentru a transmite informații utilizatorului pentru a proteja mașina de deteriorări mecanice sau funcționare defectuoasă.	 Nu atingeți suprafața verde de sub cartușul de imprimare.
Notă de subsol	Se utilizează pentru a furniza informații mai detaliate cu privire la anumite cuvinte sau la o frază.	a. pagini pe minut
(Pentru informații suplimentare, vezi pag. 1.)	Se utilizează pentru a ghida utilizatorii la pagina de referință pentru informațiile suplimentare detaliate.	(Pentru informații suplimentare, vezi pag. 1.)

Unde se găsesc mai multe informații

Puteți găsi informații pentru configurarea și utilizarea mașinii în următoarele resurse, fie imprimate, fie pe ecran.

<p>Ghidul de instalare rapidă</p> 	<p>Furnizează informații despre configurarea mașinii și aceasta vă obligă să urmați instrucțiunile din ghid pentru a pregăti mașina.</p>
<p>Ghidul utilizatorului online</p> 	<p>Vă furnizează instrucțiuni pas cu pas pentru utilizarea integrală a caracteristicilor mașinii și conține informații pentru întreținerea mașinii, depanare și instalarea accesoriilor. De asemenea, acest ghid al utilizatorului conține <i>Secțiune de software</i> care vă oferă informații despre modul de imprimare a documentelor cu mașina dvs. pe diverse sisteme de operare și despre modul de utilizare a programelor utilitare software incluse.</p>
<p>Ajutor pentru driverul imprimantei</p> 	<p>Vă pune la dispoziție informații de ajutor cu privire la proprietățile driverului imprimantei și instrucțiuni în vederea configurării proprietăților pentru imprimare. Pentru a accesa un ecran de ajutor pentru driverul imprimantei, faceți clic pe Help din caseta de dialog pentru proprietățile imprimantei.</p>
<p>Xerox website</p>	<p>Dacă aveți acces la Internet, puteți obține ajutor, asistență, drivere de imprimantă, manuale și informații pentru comandă de pe website-ul Xerox, www.xerox.com.</p>

Siguranță

Citiți cu atenție aceste note înainte să utilizați acest produs pentru a vă asigura că operați echipamentul în siguranță.

Acest produs Xerox și consumabilele aferente au fost proiectate și testate pentru a îndeplini cerințe stricte de siguranță. Acestea includ aprobarea unei agenții de siguranță și conformitatea cu standardele de protecție a mediului în vigoare. Vă rugăm citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de utilizarea produsului și consultați-le de câte ori este necesar pentru a asigura o continuă operare în siguranță a produsului dumneavoastră.

Testarea siguranței, precum și operarea acestui produs, au fost efectuate utilizând doar materiale Xerox.



AVERTISMENT: Acest AVERTISMENT alertează utilizatorii cu privire la posibilitatea de a se accidenta.



AVERTISMENT: Acest AVERTISMENT alertează utilizatorii cu privire la suprafețele fierbinți.



ATENȚIE: Acest simbol indică faptul că se utilizează un laser în echipament și avertizează utilizatorii cu privire la respectarea măsurilor de siguranță corespunzătoare.



AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit de legare la pământ, de protecție.

Zone accesibile utilizatorului

Acest echipament a fost proiectat pentru a permite accesul utilizatorului doar în zonele sigure. Accesul utilizatorului în zone periculoase este restricționat prin intermediul capacelor sau apărătoarelor, ce necesită utilizarea unei scule pentru a fi îndepărtate. Nu îndepărtați niciodată aceste capace sau apărători.

Informații privind întreținerea

1. Orice operații de întreținere a produsului vor fi descrise în documentația furnizată utilizatorului împreună cu produsul.
2. Nu efectuați operații de întreținere care nu sunt descrise în documentația furnizată clientului.



AVERTISMENT: Nu utilizați agenți de curățare cu aerosoli. Agenții de curățare cu aerosoli pot exploda sau se pot inflama atunci când sunt utilizați pentru echipamente electromecanice.

3. Utilizați consumabilele și materialele de curățare doar în modul descris în secțiunea Utilizator a acestui manual.
4. Nu demontați capacele sau dispozitivele de siguranță care sunt montate cu șuruburi. Interiorul echipamentului nu conține părți care pot fi deparate sau întreținute de către utilizator.

Informații privind siguranța operațională

Acest echipament Xerox și consumabilele aferente au fost proiectate și testate pentru a îndeplini cerințe stricte de siguranță. Acestea includ examinarea și aprobarea efectuate de o agenție de siguranță și conformitatea cu standardele de protecție a mediului stabilite.

Pentru a asigura o permanentă operare în siguranță a echipamentului dumneavoastră Xerox, vă rugăm respectați întotdeauna următoarele instrucțiuni privind siguranța:

Efectuați următoarele:

- Respectați întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate sau furnizate împreună cu echipamentul.
- Înainte de a curăța acest produs, deconectați produsul de la rețeaua de alimentare cu energie electrică. Utilizați întotdeauna materiale special proiectate pentru acest produs, utilizarea altor materiale poate duce la performanțe necorespunzătoare sau poate crea situații periculoase.



AVERTISMENT: Nu utilizați agenți de curățare cu aerosoli. Agenții de curățare cu aerosoli pot exploda sau se pot inflama atunci când sunt utilizați pentru echipamente electromecanice.

- Acordați întotdeauna o atenție specială la mutarea sau relocarea echipamentului. Vă rugăm contactați Departamentul de Service Local Xerox pentru a stabili relocarea echipamentului într-o locație din exteriorul clădirii dumneavoastră.
- Amplasați întotdeauna echipamentul pe o suprafață plană (nu pe un covor plușat), suficient de solidă pentru a susține greutatea echipamentului.
- Întotdeauna amplasați echipamentul într-o zonă cu o ventilare adecvată și suficient spațiu pentru operațiunile de service.
- Deconectați întotdeauna echipamentul de la rețeaua de alimentare cu energie electrică înaintea curățării acestuia.

NOTĂ: Echipamentul dumneavoastră Xerox este prevăzut cu un dispozitiv de economisire a energiei, care conservă energia atunci când echipamentul nu este utilizat. Echipamentul poate fi lăsat pornit permanent.



AVERTISMENT: Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Vă rugăm acordați atenție la eliminarea blocajelor de hârtie din această zonă și evitați atingerea suprafețelor metalice.

Nu efectuați următoarele:

- Nu utilizați niciodată o fișă de conectare la masă pentru a conecta echipamentul la o priză care nu este prevăzută cu bornă de conectare la masă.
- Nu încercați efectuarea unei operații de întreținere care nu este descrisă în cadrul acestei documentații.
- Nu obstrucționați niciodată orificiile de ventilare. Rolul acestora este de a preveni supraîncălzirea.
- Nu demontați niciodată capacele sau dispozitivele de siguranță care sunt montate cu șuruburi. Interiorul echipamentului nu conține părți care pot fi deșurubate de către utilizator.
- Nu amplasați niciodată echipamentul lângă un radiator sau o altă sursă de încălzire.
- Nu împingeți niciodată obiecte de nicio categorie în orificiile de ventilare.
- Nu anulați și nici nu „înșelați” niciodată interblocajele electrice sau mecanice.
- Nu amplasați niciodată acest echipament în zone în care persoanele pot călca pe cablul de alimentare.
- Acest echipament trebuie amplasat doar în încăperi ventilate în mod corespunzător. Vă rugăm contactați reprezentantul local autorizat pentru mai multe informații.

Informații privind electrosecuritatea

1. Priza de alimentare a echipamentului trebuie să îndeplinească cerințele specificate pe plăcuța de caracteristici tehnice situată pe partea din spate a echipamentului. Dacă nu sunteți sigur că alimentarea electrică îndeplinește cerințele tehnice respective, vă rugăm consultați distribuitorul local de energie electrică sau un electrician autorizat.

2. Priza trebuie instalată lângă echipament și trebuie să fie ușor accesibilă.
3. Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu echipamentul dumneavoastră. Nu utilizați un cablu prelungitor și nu modificați cablul de alimentare.
4. Introduceți cablul de alimentare direct în priza electrică, cu împământare corectă. Dacă nu sunteți sigur în privința împământării corecte a prizei, consultați un electrician autorizat.
5. Nu utilizați un adaptor pentru a conecta echipamentul Xerox la o priză electrică fără împământare.
6. Nu amplasați acest echipament în zone în care persoanele pot călca pe cablul de alimentare.
7. Nu amplasați obiecte pe cablul de alimentare.
8. Nu ignorați și nu dezactivați dispozitivele de blocare mecanică sau electrică.
9. Nu împingeți obiecte în orificiile sau sloturile echipamentului. Pot rezulta șocuri electrice sau incendii.
10. Nu obstrucționați orificiile de ventilare. Aceste orificii sunt utilizate pentru ventilarea corespunzătoare a echipamentului Xerox.

Alimentare cu energie electrică

1. Acest produs va fi alimentat doar cu tipul de tensiune de alimentare indicat pe plăcuța de caracteristici tehnice echipament. Dacă nu sunteți sigur că alimentarea electrică îndeplinește cerințele tehnice respective, vă rugăm consultați un electrician autorizat.



AVERTISMENT: Acest echipament trebuie conectat la un circuit de legare la pământ, de protecție. Acest echipament este prevăzut cu o fișă care are o bornă de legare la pământ, pentru protecție. Această fișă poate fi introdusă doar într-o priză electrică cu împământare. Aceasta este o funcție de siguranță. În cazul în care fișa nu poate fi introdusă în priză, vă rugăm contactați un electrician autorizat pentru înlocuirea prizei.

2. Conectați întotdeauna echipamentul la o priză corect legată la pământ. În cazul în care aveți nelămuriri, vă rugăm solicitați sfatul electricianului autorizat.

Dispozitiv deconectare

Cablul de alimentare reprezintă dispozitivul de deconectare pentru acest echipament. Acesta este atașat în spatele echipamentului. Pentru oprirea alimentării cu energie electrică a echipamentului, deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.

Deconectare de urgență de la alimentarea cu energie electrică

Dacă apare oricare dintre următoarele condiții, opriți imediat echipamentul și deconectați cablul (cablurile) de alimentare de la priza (prizele) electrică(e). Contactați un reprezentant de service autorizat Xerox pentru a corecta problema:

Echipamentul emite mirosuri neobișnuite sau zgomote suspecte. Cablul de alimentare este deteriorat sau uzat. O siguranță, disjunctiv sau alt dispozitiv din tabloul electric s-au ars. S-a scurs lichid în interiorul echipamentului. Echipamentul a fost expus la apă. Orice parte a echipamentului este deteriorată.



AVERTISMENT: Pericol de explozie dacă bateria este înlocuită cu o baterie de alt tip. Eliminați bateriile uzate conform instrucțiunilor.

Standarde de calitate

Produsul este fabricat conform unui sistem de calitate certificat ISO 9002.

Dacă aveți nevoie de informații suplimentare privind siguranța acestui produs XEROX sau materialelor XEROX furnizate puteți suna la numărul următorul:

EUROPA: **+44 (0) 1707 353434**

SUA/CANADA: **1 800 928 6571**

Standarde de siguranță

EUROPA: Acest produs XEROX este certificat de către următoarea agenție utilizând standardele de siguranță enumerate.

- Agenție: TUV Rheinland
- Standard: IEC60950-1, 2001

SUA/CANADA: Acest produs XEROX este certificat de către următoarea agenție utilizând standardele de siguranță enumerate.

- Agenție: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standard: UL60950-1, ediția 2003. Certificarea se bazează pe acorduri de reciprocitate, ce includ cerințele pentru Canada.

Informații privind siguranța față de radiația laser



ATENȚIE: Utilizarea comenzilor, ajustărilor sau efectuarea unei alte proceduri decât cele specificate în prezentul poate duce la o expunere periculoasă la radiație laser.

Cu referire specifică la siguranța față de radiația laser, acest echipament se conformează standardelor de performanță a produselor cu laseri stabilite de către agențiile guvernamentale, naționale și internaționale pentru produsele cu laser din Clasa 1. Acest echipament nu emite o rază laser periculoasă, deoarece fasciculul este complet închis în timpul tuturor etapelor în care clientul efectuează operațiunile de utilizare și întreținere a echipamentului.

Informații privind siguranța față de ozon

În timpul funcționării normale acest echipament va produce ozon. Ozonul produs este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copiere. Furnizarea parametrilor de mediu corecți după cum se specifică în procedura de instalare Xerox va asigura păstrarea nivelului concentrației în limite sigure.

În cazul în care doriți informații suplimentare privind ozonul, vă rugăm solicitați publicația Xerox Ozone apelând 1-800-828-6571 în SUA și Canada. În alte regiuni vă rugăm să contactați distribuitorul local autorizat sau furnizorul de service.

Pentru consumabile

- Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile oferite pe ambalaj sau recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată cartușele de imprimare sau toner în flăcări deschise.
- Cartușe: Când manipulați cartușe, precum cele de cerneală, cuptorul, etc., evitați contactul cu pielea sau ochii. Contactul cu ochii poate cauza iritare și inflamare. Nu încercați să dezamblați cartușul de imprimare. Acest lucru poate crește riscul contactului cu pielea sau ochii.

Certificare privind siguranța produsului

Acest produs este certificat de către următoarea agenție utilizând standardele de siguranță listate.

Agenție	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950- Prima Ediție (2003) (SUA/Canada)
SEMKO	IEC60950-Prima ediție 1 (2001)

Produsul a fost fabricat conform unui sistem de calitate certificat ISO 9001.

Informații de reglementare



Marcajul CE aplicat acestui produs simbolizează declarația de conformitate a XEROX cu următoarele directive aplicabile ale Uniunii Europene, de la datele indicate:

12 decembrie 2006:

Directiva Consiliului 2006/95/CE, cu modificări. Alinierea legilor statelor membre cu privire la echipamentul de tensiune joasă.

15 decembrie 2004:

Directiva Consiliului 2004/108/CE, cu modificări. Alinierea legilor statelor membre cu privire la compatibilitatea electromagnetică.

9 martie 1999:

Directiva Consiliului 99/5/CE asupra echipamentului radio și echipamentele terminale de telecomunicație și recunoașterea comună a conformității.

O declarație completă de conformitate, ce definește Directivele relevante și standardele la care se face referință pot fi obținute de la reprezentantul dumneavoastră local XEROX Limited.



AVERTISMENT: Pentru a permite acestui produs să opereze în apropierea unor echipamente industriale, științifice și medicale (ISM), radiația externă emisă de echipamentul ISM trebuie limitată sau vor fi luate măsuri speciale de reducere a radiației.

NOTĂ: Schimbările sau modificările acestui echipament, neaprobat în mod expres de către Xerox Corporation, pot anula autoritatea utilizatorului de a opera echipamentul.



AVERTISMENT: Cu acest echipament trebuie utilizate cabluri ecranate în conformitate cu Directiva Consiliului 2004/108/CE.

Informații privind compatibilitatea electromagnetică

Notificări FCC pentru SUA

NOTĂ: Acest echipament a fost testat și este în conformitate cu limitele Clasei B de dispozitive digitale, respectând Partea 15 din regulamentul FCC. Aceste limite sunt stabilite pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare într-o instalație rezidențială. Acest echipament generează, utilizează și poate radia energie în frecvență radio, iar dacă nu este instalat și utilizat conform instrucțiunilor poate provoca interferențe dăunătoare comunicațiilor radio. Totuși, nu se garantează absența interferențelor într-o anumită instalație. Dacă acest echipament provoacă interferențe recepțiilor radio sau TV, fapt ce poate fi determinat prin pornirea și oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferența prin una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- Reorientarea sau re poziționarea antenei de recepție.
- Mărirea distanței dintre echipament și receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză diferită de cea a circuitului la care este conectat receptorul.
- Pentru ajutor consultați comerciantul sau un tehnician Radio/TV experimentat.

Schimbările sau modificările acestui echipament, ne-aprobate în mod expres de către Xerox Corporation, pot anula autoritatea utilizatorului de a opera echipamentul.

Conformitate EME pentru Canada

Acest echipament digital de Clasă „B” se conformează Reglementării canadiene ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.



AVERTISMENT: Cu acest echipament trebuie utilizate cabluri ecranate în conformitate cu Reglementările FCC.

Copierea ilegală

Congresul, prin statut, a interzis copierea următoarelor subiecte în anumite situații. Pedepse constând în amenzi sau închisoare pot fi impuse împotriva celor ce se fac vinovați de realizarea unor astfel de copii.

- Obligațiuni sau valori mobiliare ale Guvernului Statelor Unite, precum:
 - Certificate de datorii
 - Cupoane de obligațiuni
 - Certificate de deținere argint
 - Obligațiuni ale Statelor Unite
 - Certificate ale Rezervei Federale
 - Certificate de depozit
 - Monezi ale Băncii Naționale
 - Bancnote ale Rezervei Federale
 - Certificate de deținere de aur
 - Certificate de trezorerie
 - Certificate derivate financiare
 - Bani din hârtie
 - Garanții și obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului, precum FHA
 - Garanții (Garanții Guvernamentale ale SUA pot fi fotografiate doar în scopuri publicitare pentru campania de vânzare a unor astfel de garanții.)
 - Timbre fiscale interne (Dacă este necesară copierea unui document oficial pe care există un timbru fiscal anulat, acest lucru poate fi realizat cu condiția ca reproducerea documentului să fie realizată în scopuri legale.)
 - Timbre poștale, anulate sau nu (În scopuri filatelice, timbrele poștale pot fi fotografiate cu condiția ca reproducerea să fi alb-negru și mai mică de 3/4 sau mai mare de 1 1/2 ori față de dimensiunile liniare ale originalului.)
 - Mandate poștale
 - Facturi, cecuri sau ordine de plată emise de către reprezentanți autorizați ai Statelor Unite
 - Timbre și alte reprezentări ale valorii, de orice tip, ce pot fi sau au fost emise în baza unei Legi a Congresului
- Certificate de compensare modificate pentru veterani ai războaielor mondiale.

- Obligațiuni sau valori mobiliare ale oricărui guvern, bancă sau corporație străin(ă).
- Materiale cu drepturi de autor (în afara cazului în care a fost obținută permisiunea deținătorului drepturilor de autor sau copierea se încadrează în prevederile de „utilizare onestă” sau cele de reproducere în biblioteci ale legii drepturilor de autor). Informații suplimentare despre aceste prevederi pot fi obținute de la Biroul de drepturi de autor, Biblioteca Congresului, Washington, DC 20559 (circulara R21).
- Certificatele de cetățenie sau naturalizare (certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate).
- Pașapoartele (pașapoartele străine pot fi fotografiate).
- Documentele de imigrare.
- Formulare de recrutare.
- Documente de încorporare în serviciu militar selectiv ce conțin oricare dintre informațiile următoare:
 - Salariul sau veniturile încorporatului
 - Funcția încorporatului
 - Dosarul declarațiilor din procese al încorporatului
 - Serviciul militar anterior efectuat de încorporat
 - Condiția fizică sau psihică a încorporatului

NOTĂ: Excepție: Certificatele de lăsare la vatră ale Armatei și Marinei Militare SUA pot fi fotografiate.

- Insignele, documentele de identitate, permisele sau însemnele purtate de personalul militar sau maritim, sau de către membri ai diverselor Departamente și Birouri federale, precum FBI-ul și Trezoreria (în afara cazului în care fotografierea este comandată de șeful respectivului Departament sau Birou).



AVERTISMENT: Copierea următoarelor documente este, de asemenea, interzisă în anumite state: numerele automobilelor, permisele de conducere și Certificatele de proprietate ale automobilelor. Această listă nu este completă. În caz de dubii, consultați un avocat.

<i>Cipru</i>	<i>Ungaria</i>	<i>Lituania</i>	<i>Slovacia</i>
<i>Republica Cehă</i>	<i>Italia</i>	<i>Malta</i>	<i>Slovenia</i>
<i>Estonia</i>	<i>Letonia</i>	<i>Polonia</i>	<i>Spania</i>

Pentru funcția de fax

SUA

Cerințe antet trimitere FAX:

Legea de protecție a consumatorului de telefonie din 1991 prevede că este ilegal ca o persoană să utilizeze un computer sau alt dispozitiv electronic, inclusiv un Fax, pentru a trimite mesaje în afara cazului în care respectivul mesaj conține în mod clar pe marginea de sus sau de jos a fiecărei pagini transmise sau pe prima pagină a transmisiei, data și ora la care a fost trimis și un semn de identificare a companiei sau a entității, sau a persoanei ce trimite mesajul și numărul de telefon al echipamentului de transmisie sau al respectivei companii, entități sau persoane. (Numărul de telefon furnizat nu poate fi un număr ce începe cu 900 sau orice alt număr pentru care costurile depășesc costurile de transmisie locală sau la distanță.)

Pentru a programa aceste informații în echipamentul dvs. de FAX consultați Setarea mașinii și urmați pașii furnizați.

Informații cuplor date:

Acest echipament este conform cu Partea 68 a Regulamentului FCC și cu cerințele adoptate de Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA) (Consiliul administrativ pentru dispozitive terminale). În partea din spate a acestui echipament se află o etichetă ce conține, printre alte informații, un semn de identificare a produsului în formatul US:AAAQEQ##TXXXX. La cerere, acest număr trebuie furnizat companiei telefonice.

Fișa și jack-ul utilizate pentru a conecta acest echipament la rețeaua electrică și la cea de telefonie trebuie să fie conforme cu regulile FCC aplicabile din Partea 68 și cu cerințele adoptate de ACTA. Odată cu acest produs se furnizează un cablu telefonic și o fișă modulară conforme cu regulile. Acesta este proiectat pentru a fi conectat la un jack modular compatibil ce este, de asemenea, conform cu regulile. Pentru detalii, consultați instrucțiunile de instalare.

Puteți conecta în siguranță mașina la următorul jack standard modular: USOC RJ-11C utilizând un cablu telefonic adecvat (cu fișe modulare) furnizat odată cu setul de instalare. Pentru detalii, consultați instrucțiunile de instalare.

Ringer Equivalence Number (sau REN) (Număr echivalență aparate telefonice) este utilizat pentru a determina numărul de dispozitive ce pot fi conectate la o linie telefonică. Este posibil ca, datorită unui REN excesiv pe o linie telefonică, dispozitivele să nu sune în momentul primirii unui telefon. În majoritatea zonelor, suma REN-urilor nu trebuie să depășească cinci (5,0). Pentru a fi siguri de numărul de dispozitive ce pot fi conectate la o linie, după cum este determinat de REN, contactați compania locală de telefonie. Pentru produsele aprobate după 23 iulie 2001, REN pentru acest produs este inclus în numărul de identificare al produsului ce are formatul US:AAAEQ##TXXXX. Cifrele reprezentate de ## sunt indicativul REN fără virgula zecimalelor (de ex. 03 înseamnă REN de 0,3). Pentru produsele mai vechi, REN este prezentat separat pe etichetă.

Dacă echipamentul Xerox produce avarii rețelei telefonice, compania de telefonie vă va notifica în avans că este posibil să fie necesară întreruperea temporară a serviciului. Dacă nu este posibilă notificarea în avans, compania telefonică va notifica clientul cât mai rapid posibil. De asemenea, veți fi informat cu privire la dreptul dvs. de a înainta o plângere la FCC dacă considerați necesar acest lucru.

Compania de telefonie poate efectua modificări asupra facilităților, echipamentului, operațiunilor sau procedurilor ce pot afecta funcționarea echipamentului. Dacă se întâmplă acest lucru, compania de telefonie va furniza o notificare prealabilă pentru ca dvs. să faceți modificările necesare pentru ca serviciul să nu fie întrerupt.

Dacă apar probleme în legătură cu acest echipament Xerox, pentru informații privind reparațiile sau garanția, vă rugăm contactați centrul de service adecvat ale cărui detalii sunt afișate pe mașină sau sunt conținute de ghidul utilizatorului. Dacă echipamentul produce avarii rețelei telefonice, compania de telefonie vă poate solicita deconectarea echipamentului până când problema este rezolvată.

Reparațiile mașinii trebuie efectuate numai de către un reprezentant Xerox sau o agenție de service Xerox autorizată. Acest lucru este valabil în orice moment din timpul sau după perioada de garanție. Dacă sunt efectuate reparații neautorizate, garanția devine nulă și neavenită. Acest echipament nu trebuie folosit în cadrul unei linii de grup. Conectarea la serviciul pentru linii de grup este supusă unor tarife speciale. Contactați comisia statului de utilități publice, comisia de servicii publice sau comisia corporației pentru informații.

Dacă în biroul dvs. există echipament de alarmare conectat la linia telefonică, asigurați-vă că instalarea acestui echipament Xerox nu dezactivează echipamentul de alarmare. Dacă aveți întrebări în legătură cu motivele dezactivării echipamentului de alarmare, consultați compania de telefonie sau un tehnician calificat.

CANADA

Acest produs este conform cu specificațiile tehnice Industry Canada în vigoare.

NOTĂ: Ringer Equivalence Number (REN) (Număr echivalență aparate telefonice) atribuit fiecărui dispozitiv terminal furnizează un indicator al numărului maxim de terminale permise pentru a fi conectate la o interfață telefonică. Terminația de pe o interfață poate consta în orice combinație de dispozitive cu condiția doar ca suma REN-urilor tuturor dispozitivelor să nu depășească 5.

Reparațiile echipamentului certificat trebuie coordonate de către un reprezentant desemnat de furnizor. Orice reparații sau modificări efectuate de către utilizator asupra acestui echipament, sau defecțiuni ale echipamentului, pot da dreptul companiei de telecomunicații să solicite utilizatorului deconectarea echipamentului.

Utilizatorii trebuie să se asigure pentru propria lor siguranță că împământările circuitului electric, liniilor telefonice și ale sistemului intern de conducte metalice de apă, dacă există, sunt conectate între ele. Această precauție poate fi importantă în special în zonele rurale.



ATENȚIE: Utilizatorii nu trebuie să încerce să realizeze astfel de conexiuni ei înșiși, ci trebuie să contacteze autoritatea de verificări electrice adecvată, sau un electrician, după caz.

Europa

Directiva privind echipamentul radio și echipamentul terminal de telecomunicații

Acest produs Xerox a fost auto-certificat de către Xerox pentru conectarea la un singur terminal pan-European prin rețeaua de telefonie publică analogă (PSTN) în conformitate cu Directiva 1999/5/CE.

Produsul a fost conceput să funcționeze cu PTSN-uri naționale și este compatibil cu PBX-uri din următoarele țări:

Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Elveția, Marea Britanie, Islanda, Liechtenstein, Norvegia

În caz că apar probleme, în prima fază contactați reprezentantul Xerox local.

Acest produs a fost testat și este conform cu TBR21 sau ES 103 021-1/2/3 sau ES 203 021-1/2/3, specificații tehnice pentru echipament terminal pentru utilizare în rețele telefonice analogice din Spațiul Economic European. Produsul poate fi configurat pentru a fi compatibil cu rețele din alte țări. Vă rugăm contactați reprezentantul Xerox dacă trebuie reconectat la rețeaua altei țări.

NOTĂ: Deși acest produs poate utiliza fie deconectare prin buclă (puls), fie semnal DTMF (ton), se recomandă să fie setat pentru a utiliza semnal DTMF. Semnalul DTMF furnizează o inițiere solidă și mai rapidă a apelului. Modificarea, conectarea la un software extern de comandă sau la un dispozitiv extern de comandă neautorizat de Xerox, va anula certificarea sa.

Licență OpenSSL

Copyright (c) 1998–2001 The OpenSSL Project. Toate drepturile rezervate.

Redistribuirea și utilizarea în formă sursă și binară, cu sau fără modificări, sunt permise cu condiția ca următoarele condiții să fie îndeplinite:

1. Redistribuirile de cod sursă trebuie să păstreze notificarea de mai sus privind drepturile de autor, această listă de condiții și următoarea renunțare la responsabilitate.
2. Redistribuirea în format binar trebuie să reproducă notificarea de mai sus privind drepturile de autor, această listă de condiții și următoarea renunțare la responsabilitate din documentație și/sau alte materiale furnizate împreună cu distribuția.
3. Toate materialele de publicitate care menționează caracteristici ale acestui software trebuie să afișeze următorul aviz: „Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru utilizare în OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”.
4. Numele „OpenSSL Toolkit” și „OpenSSL Project” nu trebuie utilizate pentru a susține sau promova produse derivate din acest software fără permisiune prealabilă, scrisă. Pentru permisiune în scris, vă rugăm contactați openssl-core@openssl.org.
5. Produsele derivate din acest software nu pot fi denumite „OpenSSL” și „OpenSSL” nu poate să apară nici în denumirile lor fără permisiunea prealabilă, scrisă de la OpenSSL Project.

6. Redistribuțiile sub orice formă trebuie să conțină următoarea declarație: „Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru utilizare în OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”.

ACEST SOFTWARE ESTE FURNIZAT DE PROIECTUL OpenSSL „CA ATARE” ȘI ORICE GARANȚII EXPLICITE SAU IMPLICITE, INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE IMPLICITE DE VANDABILITATE ȘI ADECVARE LA UN ANUMIT SCOP SUNT RESPINSE. ÎN NICIUN CAZ OpenSSL PROJECT SAU COLABORATORII SĂI NU VOR FI RĂSPUNZĂTORI PENTRU DAUNELE DIRECTE, INDIRECTE, ACCIDENTALE, SPECIALE, TIPICE SAU PE CALE DE CONSECINȚĂ (INCLUSIV, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA, PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE; PIERDEREA POSIBILITĂȚII DE UTILIZARE, A DATELOR SAU PROFITURILOR; SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) INDIFERENT DE MODUL DE PRODUCERE ȘI DE ORICE TEORIE PRIVIND RĂSPUNDEREA, FIE PRIN CONTRACT, RĂSPUNDERE STRICTĂ SAU PREJUDICIERE (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), REZULTÂND ÎN ORICE FEL ÎN URMA UTILIZĂRII ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ȘI ÎN URMA AVERTIZĂRII PRIVIND POSIBILITATEA SURVENIRII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Acest produs include software criptografic scris de către Eric Young (eay@cryptsoft.com). Acest produs include software scris de către Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licență SSLeavy originală

Copyright (C) 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Toate drepturile rezervate.

Acest pachet este o implementare SSL scrisă de către Eric Young (eay@cryptsoft.com). Implementarea a fost scrisă în așa fel încât să fie conformă cu Netscapes SSL.

Această librărie este disponibilă pentru utilizare comercială sau necomercială atât timp cât următoarele condiții sunt respectate. Următoarele condiții se aplică tuturor codurilor găsite în această distribuție, fie că e cod RC4, RSA, lhash, DES, etc.; nu doar codului SSL. Documentația SSL inclusă cu această distribuție este acoperită de aceeași termeni privind drepturile de autor, cu excepția faptului că posesorul este Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Dreptul de autor rămâne al lui Eric Young și, la fel ca orice notificare privind drepturile de autor din cod, nu trebuie șterse. Dacă acest pachet este utilizat într-un produs, lui Eric Young trebuie să i se atribuie calitatea de autor al părților din librărie utilizate. Aceasta poate fi în forma unui mesaj text la începutul programului sau în documentație (online sau text) furnizat împreună cu pachetul.

Redistribuirea și utilizarea în formă sursă și binară, cu sau fără modificări, sunt permise cu condiția ca următoarele condiții să fie îndeplinite:

1. Redistribuirile de cod sursă trebuie să păstreze notificarea privind drepturile de autor, această listă de condiții și următoarea renunțare la responsabilitate.
2. Redistribuirea în format binar trebuie să reproducă notificarea de mai sus privind drepturile de autor, această listă de condiții și următoarea renunțare la responsabilitate din documentație și/sau alte materiale furnizate împreună cu distribuția.
3. Toate materialele de publicitate care menționează caracteristici ale acestui software trebuie să afișeze următorul aviz: „Acest produs include software criptografic scris de Eric Young (eay@cryptsoft.com)”. Cuvântul „criptografic” poate fi omis dacă rutinele din biblioteca utilizată nu au corelație criptografică.
4. Dacă includeți orice cod specific pentru Windows (sau un derivat) din directorul aplicațiilor (cod aplicație), trebuie să includeți un aviz: „Acest produs include software scris de către Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”.

ACEST SOFTWARE ESTE FURNIZAT DE ERIC YOUNG „CA ATARE” ȘI ORICE GARANȚIE EXPLICITĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE IMPLICITE DE VANDABILITATE ȘI ADECVARE PENTRU UN SCOP ANUME ESTE REFUZATĂ. AUTORUL SAU COLABORATORII SĂI NU VOR FI RĂSPUNZĂTORI ÎN NICIUN CAZ PENTRU NICIUN FEL DE DAUNE DIRECTE, INDIRECTE, ÎNTÂMPLĂTOARE, SPECIALE, EXEMPLARE SAU REZULTANTE (INCLUSIV, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA, PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE; INCAPACITATE DE UTILIZARE, PIERDERE DE DATE SAU PROFIT; SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI PRIN ORICE IPOTEZĂ DE RESPONSABILITATE, FIE PRIN CONTRACT, RESPONSABILITATE ABSOLUTĂ SAU PREJUDICIU (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ÎN ORICE ALT MOD) CARE REIESE ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI PROGRAM, CHIAR DACĂ AȚI FOST PREVENIT ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASEMENEA PAGUBE.

Licența și termenii de distribuție pentru orice versiune disponibilă pentru publicare sau derivată a acestui cod nu pot fi schimbate; de ex. acest cod nu poate fi pur și simplu copiat și pus sub altă licență de distribuție [inclusiv Licența publică GNU].

Reciclarea și eliminarea produsului

Uniunea Europeană



Mediu profesional/de afaceri

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră este o confirmare a faptului că trebuie să depuneți la deșeurile echipamentului în conformitate cu procedurile naționale stabilite.

În conformitate cu legislația europeană, depunerea la deșeurile a echipamentelor electrice sau electronice aflate la sfârșitul duratei de viață trebuie administrată în conformitate cu procedurile stabilite.



Mediu rezidențial/casnic

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră este o confirmare a faptului că nu trebuie să depuneți acest echipament împreună cu deșeurile menajere. În conformitate cu legislația europeană, echipamentele electrice sau electronice aflate la sfârșitul duratei de viață trebuie separate de deșeurile menajere. Utilizatorii casnici din interiorul statelor membre UE pot returna gratuit echipamentele electrice și electronice la puncte de colectare special stabilite. Vă rugăm contactați compania locală de salubritate pentru mai multe informații. În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, puteți solicita distribuitorului local să preia gratuit vechile dumneavoastră echipamente. Vă rugăm solicitați distribuitorului informații.

Înainte de evacuarea la deșeurile, vă rugăm solicitați distribuitorului local sau reprezentantului Xerox informații privind preluarea echipamentelor aflate la sfârșitul duratei de viață.

Informațiile pentru utilizatori privind colectarea și evacuarea echipamentului vechi și a bateriilor uzate



Simbolurile de pe produse și/sau documentele însoțitoare sugerează că produsele și bateriile electrice și electronice uzate nu trebuie amestecate cu deșeurile menajere obișnuite.

Pentru tratarea, recuperarea și reciclarea produselor vechi și a bateriilor uzate, vă rugăm să le duceți la punctele de colectare corespunzătoare, în conformitate cu legislația națională și cu Directivele 2002/96/CE și 2006/66/CE.

Prin eliminarea corectă a acestor produse și baterii, veți contribui la salvarea unor resurse de valoare și veți preveni orice efecte potențial negative asupra sănătății umane și asupra mediului ce ar putea apărea în urma manipulării necorespunzătoare a deșeurilor.

Pentru informații suplimentare despre colectarea și reciclarea produselor și bateriilor vechi, vă rugăm contactați municipalitatea, serviciul local de evacuare a deșeurilor sau punctul comercial de unde ați achiziționat articolele.

Se pot aplica pedepse pentru eliminarea incorectă a deșeurilor, în conformitate cu legislația națională.

Pentru companiile utilizatoare din Uniunea Europeană

Dacă doriți să eliminați echipamente electrice și electronice, vă rugăm contactați distribuitorul sau furnizorul dvs. pentru informații suplimentare.

Informații cu privire la eliminarea deșeurilor în țările din afara Uniunii Europene

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să eliminați aceste articole, vă rugăm să contactați autoritățile locale sau distribuitorul și să întrebați care este metoda corectă de eliminare.

Notă pentru simbolul bateriei



Hg

Acest simbol reprezentând un coș pe roți poate fi utilizat împreună cu un simbol chimic. Acest lucru stabilește conformitatea cu cerințele stabilite de către Directivă.

Eliminarea

Bateriile trebuie înlocuite doar de către o facilitate de service aprobată de către PRODUCĂTOR.

America de Nord

Xerox desfășoară un program global pentru recuperarea și reutilizarea/reciclarea echipamentelor. Vă rugăm contactați-vă reprezentantul local Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă produsul dumneavoastră Xerox este parte a acestui program. Pentru mai multe informații privind programele Xerox de protecție a mediului, vizitați www.xerox.com/environment.

Dacă vă ocupați dumneavoastră de eliminarea produsului Xerox, vă rugăm țineți cont de faptul că produsul poate conține plumb, perclorat și alte materiale a căror eliminare poate fi reglementată din considerente de protecție a mediului înconjurător. Prezența acestor materiale este conformă în totalitate cu reglementările globale în vigoare în momentul în care produsul a fost lansat pe piață. Pentru informații privind reciclarea și depunerea la deșeuri, vă rugăm contactați autoritățile locale. În Statele Unite, puteți, de asemenea, consulta site-ul Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



AVERTISMENT: Material perclorat – acest produs poate conține cel puțin un dispozitiv ce conține perclorat, precum bateriile. Este posibil să fie necesară o manipulare specială, vă rugăm consultați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Alte țări

Vă rugăm contactați autoritățile locale care se ocupă de deșeuri și solicitați îndrumări privind eliminarea.

Informații de contact privind mediul, sănătatea și siguranța

Pentru mai multe informații privind mediul, sănătatea și siguranța în relație cu aceste produse și consumabile Xerox, vă rugăm contactați următoarele numere de telefon pentru clienți:

- SUA: 1-800 828-6571
- Canada: 1-800 828-6571
- Europa: +44 1707 353 434
- Informații cu privire la siguranța produsului pentru SUA www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Informații cu privire la siguranța produsului pentru UE www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

introducere

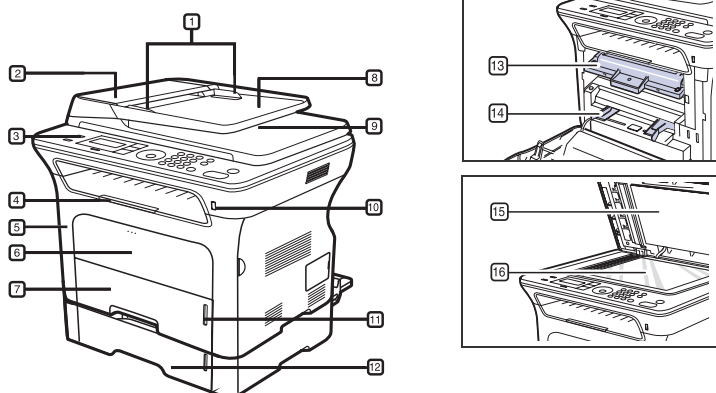
Acestea sunt principalele componente ale mașinii:

Acest capitol include:

- Prezentare generală a imprimantei
- Prezentare generală a panoului de control
- Interpretarea LED-urilor Status
- Prezentare generală a meniurilor
- Software livrat
- Caracteristicile driverelor de imprimantă

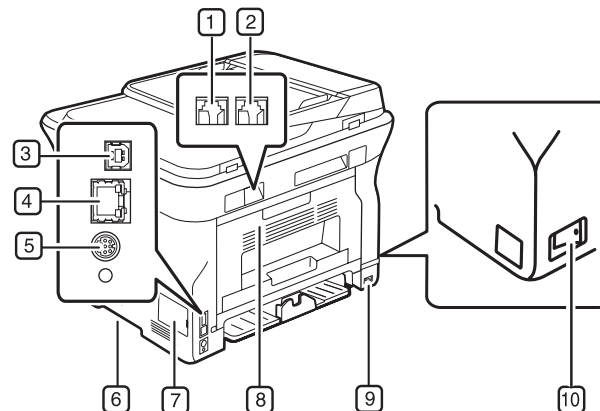
Prezentare generală a imprimantei

Vedere din față



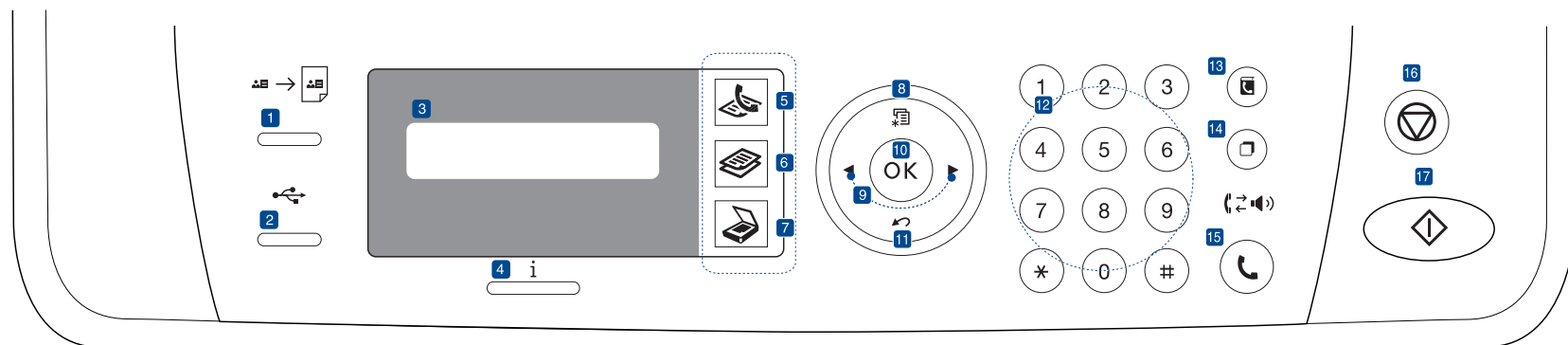
1 Ghidaje de lățime a hârtiei	9 Tavă de ieșire documente
2 Capac alimentator automat de documente	10 Port memorie USB
3 Panou de control	11 Indicator nivel hârtie
4 Suport ieșire	12 Tavă opțională 2
5 Capac frontal	13 Cartușul de imprimare
6 Tavă manuală	14 Ghidaje pentru lățimea hârtiei din tava manuală
7 Tavă 1	15 Capac scanner
8 Tavă alimentare documente	16 Geam scanner

Vedere din spate



1 Mufă linie telefonică	6 Mâner
2 Mufă telefon suplimentar (EXT)	7 Capacul tabloului de comandă
3 Port USB	8 Capac posterior
4 Port rețea	9 Priză de alimentare
5 Conexiune cu 15 pini pentru tava opțională	10 Comutator de alimentare

Prezentare generală a panoului de control




1 ID Card Copy	Puteți copia ambele fețe ale unui act de identitate cum ar fi un permis de conducere, pe o singură față a unei hârtii. Consultați pag. 42.
2 Direct USB	Vă permite să imprimați direct fișiere stocate pe un dispozitiv USB cu memorie flash, când acesta este introdus în portul USB din partea din față a mașinii. Consultați pag. 60.
3 Afișaj	Prezintă starea curentă și adresează solicitări în timpul funcționării.
4 Status	Prezintă starea mașinii. Consultați pag. 22.
5 Fax	Activează modul Fax.
6 Copiere	Activează modul Copy.
7 Scanare/E-mail	Activează modul Scan.
8 Menu	Intră în mod Menu și defilează prin meniurile disponibile.
9 Săgeată stânga/dreapta	Defilează prin opțiunile disponibile din meniul selectat și măresc sau micșorează valorile.
10 OK	Confirmă selecția de pe ecran.
11 Back	Vă readuce la nivelul de meniu imediat superior.
12 Tastatură numerică	Formează un număr sau introduce caractere alfanumerice. Consultați pag. 31.
13 Address Book	Vă permite stocarea în memorie a numerelor de fax utilizate frecvent și căutarea numerelor de fax stocate sau a adreselor de e-mail.
14 Redial/Pause	În modul disponibil, reapelează ultimul număr, sau, în modul Editare, introduce o pauză în numărul de fax.
15 On Hook Dial	Cuplează linia telefonică.
16 Stop/Clear	Oprește o operație în orice moment. În modul disponibil, elimină/revocă opțiunile de copiere, precum luminozitatea, setarea tipului de document, dimensiunea de copiere și numărul de copii.
17 Start	Pornește o lucrare.

- Toate imaginile din acest ghid al utilizatorului pot diferi de mașina dumneavoastră în funcție de opțiuni sau modele.
- Suprafața tăvii de ieșire poate deveni fierbinte dacă imprimați un mare număr de pagini odată. Asigurați-vă că nu atingeți suprafața respectivă și nu permiteți apropierea copiilor de aceasta.


Interpretarea LED-urilor Status


Culoarea LED-ului **Status**  indică starea curentă a mașinii.

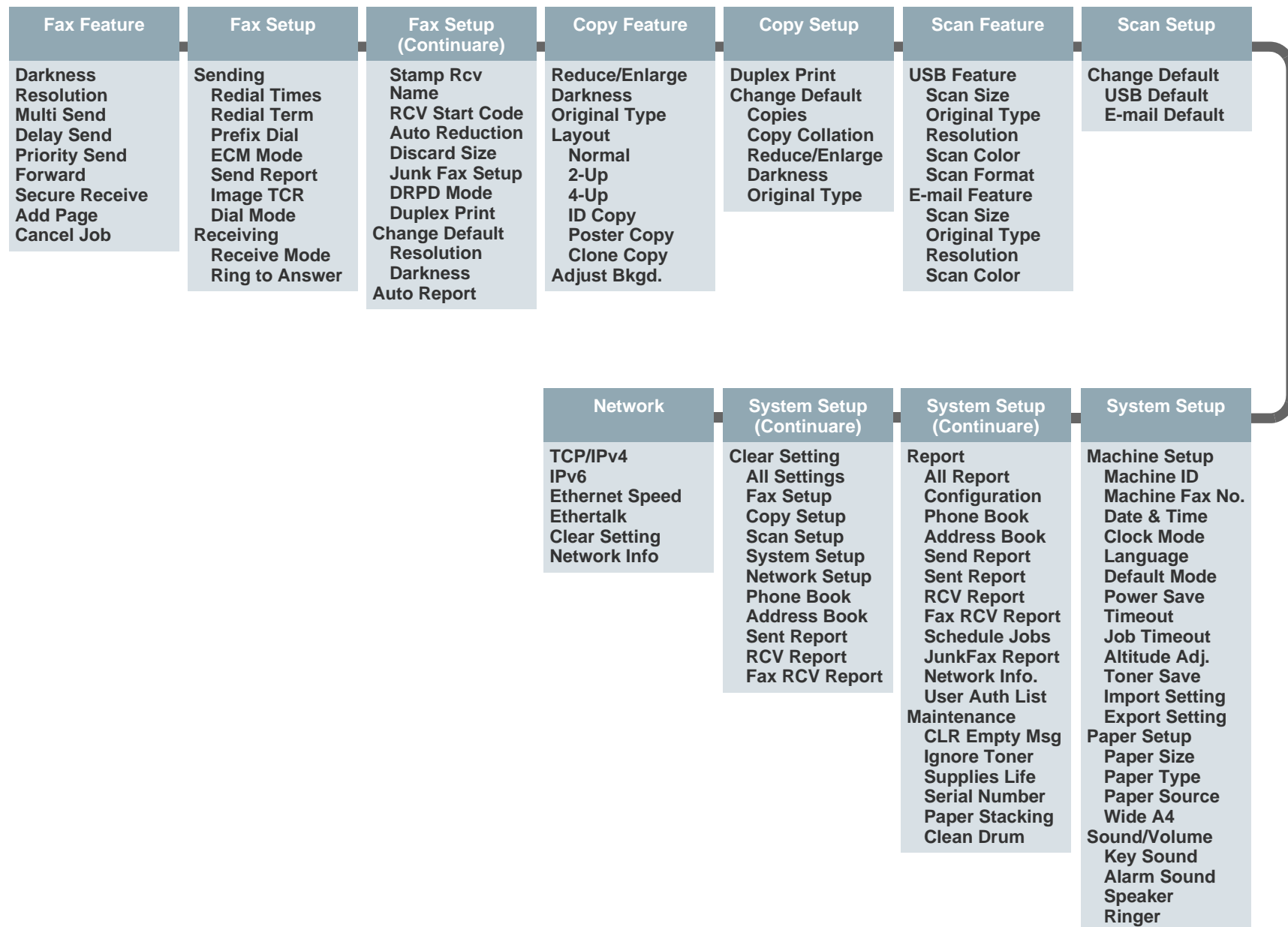
STARE		DESCRIERE
Oprit		<ul style="list-style-type: none">Mașina este deconectată.Mașina este în mod economisire energie. Când se primesc date sau când este apăsat orice buton, se comută automat în mod conectat.
Verde	Lumină intermitentă	<ul style="list-style-type: none">Când LED-ul verde luminează intermitent lent, mașina primește date de la computer.Când ledul verde luminează intermitent rapid, aparatul imprimă date.
	Pornit	<ul style="list-style-type: none">Mașina este pornită și se poate utiliza.
Roșu	Lumină intermitentă	<ul style="list-style-type: none">A survenit o eroare minoră și mașina așteaptă să fie eliminată eroarea. Verificați mesajul de pe afișaj și rezolvați problema făcând referire la „Interpretarea mesajelor de pe afișaj” la pag. 76.Cartușul de imprimare are nivel scăzut. Comandați un nou cartuș de imprimare, consultați „Comandarea consumabilelor și accesoriilor” la pag. 87. Puteți îmbunătăți temporar calitatea imprimării prin redistribuirea tonerului. Consultați „Înlocuirea cartușului de imprimare” de la pag. 67.
	Pornit	<ul style="list-style-type: none">A survenit o problemă precum un blocaj de hârtie, un capac deschis sau lipsa hârtiei în tavă, astfel încât aparatul nu poate continua lucrarea. Verificați mesajul de pe afișaj și consultați „Interpretarea mesajelor de pe afișaj” de la pag. 76 pentru a soluționa problema.Cartușul de imprimare este gol sau trebuie schimbat. Consultați „Interpretarea mesajelor de pe afișaj” de la pag. 76.

 Pentru a soluționa problema, verificați întotdeauna mesajul de pe afișaj. Instrucțiunile din secțiunea Depanare vă vor ghida să operați mașina corespunzător. Pentru mai multe informații, consultați „Interpretarea mesajelor de pe afișaj”, la pag. 76.

Prezentare generală a meniurilor

Panoul de control vă acordă acces la diverse meniuri pentru a configura mașina sau pentru a utiliza funcțiile mașinii. Aceste meniuri pot fi accesate apăsând **Menu** . Faceți referire la următoarea diagramă.

 În funcție de opțiuni sau modele, este posibil ca unele meniuri să nu apară pe afișaj. Dacă este așa, acestea nu sunt aplicabile la mașina dvs.



Software livrat

Trebuie să instalați software-ul de imprimantă și de scanner utilizând CD-urile livrate, după ce ați configurat mașina și ați conectat-o la computerul dvs. CD-ul vă furnizează următorul software.


CD	CUPRINS	
CD cu software-ul imprimantei	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Driver imprimantă: Utilizați acest driver pentru a beneficia integral de avantajele caracteristicilor imprimantei. • Fișierul PostScript Printer Description (PPD): Utilizați driverul PostScript pentru a imprima documente cu fonturi complexe și imagini în limbaj PS. (numai la WorkCentre 3220) • Driver scanner: Driverul TWAIN și Windows Image Acquisition (WIA) sunt disponibile pentru scanarea documentelor pe mașina dvs. • Monitor de stare: Acest program vă permite să monitorizați starea mașinii și vă alertează când survine o eroare în timpul imprimării. • SetIP: Utilizați acest program pentru a seta adresele TCP/IP ale mașinii dvs.
	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Driver imprimantă: Utilizați acest driver pentru a beneficia integral de avantajele caracteristicilor imprimantei. • Fișierul PostScript Printer Description (PPD): Utilizați acest fișier pentru a comanda mașina cu un computer Linux și pentru a imprima documente. (numai la WorkCentre 3220) • SANE: Utilizați acest driver pentru a scana documente.
	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Driver imprimantă: Utilizați acest driver pentru a beneficia integral de avantajele caracteristicilor imprimantei. • Fișierul PostScript Printer Description (PPD): Utilizați acest fișier pentru a comanda mașina cu un computer Macintosh și pentru a imprima documente. (numai la WorkCentre 3220) • Driver scanner: Driverul TWAIN este disponibil pentru scanarea documentelor pe mașina dvs.

Caracteristicile driverelor de imprimantă

Driverul imprimantei acceptă următoarele caracteristici standard:

- Orientarea, dimensiunea, sursa hârtiei și selecția tipului de suport
- Numărul de copii

În plus, puteți utiliza diverse caracteristici speciale de imprimare. Tabelul de mai jos afișează o prezentare generală a caracteristicilor acceptate de driverul imprimantei:

 Unele modele sau sistemul de operare pot să nu accepte una sau mai multe caracteristici din tabelul următor.

Driverul imprimantei

CARACTERISTICĂ	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Economisire toner	O	O	O
Opțiune de calitate imprimare pentru mașină	O	O	O
Imprimare postere	O	X	X
Mai multe pagini pe coală (câte N)	O	O (2, 4)	O
Imprimare cu încadrare în pagină	O	X	O
Imprimare la scară	O	X	O
Sursă diferită pentru prima pagină	O	X	O
Filigran	O	X	X
Suprapunere	O	X	X
Duplex	O (numai la WorkCentre 3220)	O (numai la WorkCentre 3220)	O (numai la WorkCentre 3220)

Driver PostScript (numai la WorkCentre 3220)

CARACTERISTICĂ	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Economisire toner	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opțiune de calitate imprimare pentru mașină	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imprimare postere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mai multe pagini pe coală (câte N)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (2, 4)	<input type="radio"/>
Imprimare cu încadrare în pagină	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Imprimare la scară	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Sursă diferită pentru prima pagină	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Filigran	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Suprapunere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Duplex	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

noțiuni de bază

Acest capitol vă prezintă instrucțiuni pas cu pas pentru configurarea mașinii.

Acest capitol include:

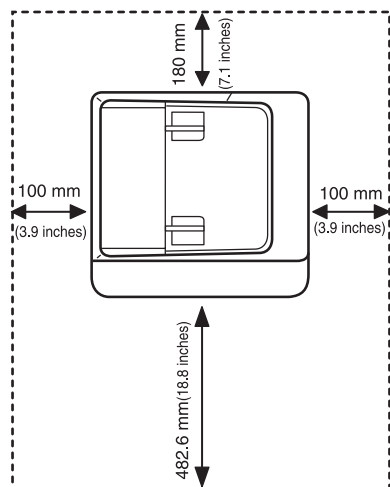
- Configurarea echipamentului
- Cerințe de sistem
- Configurarea rețelei

Configurarea echipamentului

Această secțiune prezintă pașii pentru a configura componentele hardware explicate în *Ghidul de instalare rapidă*. Asigurați-vă că citiți *Ghidul de instalare rapidă* și că finalizați pașii următori.

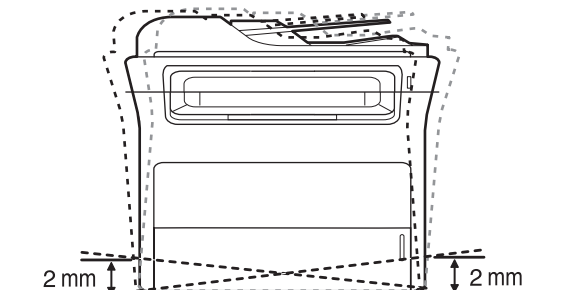
1. Selectați un loc stabil.

Alegeți un loc neted și stabil, cu spațiu adecvat pentru circulația aerului. Asigurați un spațiu suplimentar necesar deschiderii capacelor și tăvilor. Zona trebuie să fie bine ventilată și departe de lumina directă a soarelui sau de sursele de căldură, frig și umiditate. Nu așezați mașina aproape de marginile biroului sau ale mesei.



Imprimarea este adecvată la altitudini sub 1.000 m. A se vedea setarea pentru altitudine pentru optimizarea imprimării. Pentru mai multe informații, consultați „Reglarea de altitudine”, la pag. 30.

Plasați mașina pe o suprafață netedă, stabilă, astfel încât să nu existe nicio înclinație mai mare de 2 mm. În caz contrar, calitatea imprimării poate fi afectată.



2. Despachetați mașina și verificați toate elementele incluse.

- Instalarea software-ului
- Setări de bază ale mașinii

3. Îndepărtați banda ce fixează echipamentul.
4. Instalați cartușul de imprimare.
5. Încărcați hârtie. (Consultați „Încărcarea hârtiei” de la pag. 38.)
6. Asigurați-vă de conectarea tuturor cablurilor la imprimantă.
7. Porniți mașina.

Când mutați mașina nu o înclinați sau nu o întoarceți cu fața în jos. În caz contrar, interiorul imprimantei poate fi murdărit de toner, care poate cauza defectarea imprimantei sau o calitate de imprimare necorespunzătoare.

Cerințe de sistem

Înainte de a începe, asigurați-vă că sistemul dvs. îndeplinește următoarele cerințe:

Windows

Mașina acceptă următoarele sisteme de operare Windows.

SISTEM DE OPERARE	CERINȚĂ (RECOMANDAT)		
	CPU	RAM	SPAȚIU LIBER PE HARD DISK
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB până la 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB

- Internet Explorer 5.0 sau o versiune ulterioară este cerința minimă pentru toate sistemele de operare Windows.
- Utilizatorii care au drepturi de administrator pot instala software-ul.

Macintosh

SISTEM DE OPERARE	CERINȚĂ (RECOMANDAT)		
	CPU	RAM	SPAȚIU LIBER PE HARD DISK
Mac OS X 10.3~10.4	<ul style="list-style-type: none">Procesor IntelAlimentare PC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">128 MB pentru un Mac bazat pe Power PC (512 MB)512 MB pentru un Mac bazat pe Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">Procesor IntelPower PC G4/G5 de 867 MHz sau mai rapid	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ELEMENT	CERINȚE
Sistem de operare	RedHat 8.0, 9.0 (32 biți) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 biți) Fedora Core 1~7 (32/64 biți) Mandrake 9.2 (32 biți), 10.0, 10.1 (32/64 biți) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 biți) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 biți) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 biți) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 biți) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 biți) Debian 3.1, 4.0 (32/64 biți)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Spațiu liber pe hard disk	1 GB (2 GB)



- Pentru a lucra cu imagini scanate mari, este necesară alocarea unei partiții swap de 300 MB sau mai mult.
- Driverul de scanner Linux acceptă rezoluția optică la maxim.

Configurarea rețelei

Trebuie să configurați protocoalele de rețea pe mașină, pentru a o utiliza ca imprimantă de rețea. Prin intermediul panoului de control al mașinii, puteți configura setările de bază pentru rețea.

Introducere

Din momentul conectării mașinii la o rețea cu un cablu Ethernet RJ-45, puteți partaja mașina cu alți utilizatori de rețea.

Trebuie să configurați protocoalele de rețea pe mașină, pentru a o utiliza ca imprimantă de rețea. Protocoalele pot fi configurate prin următoarele două metode:

Prin intermediul programelor de administrare de rețea

Puteți configura setările de server de imprimare ale mașinii și puteți gestiona mașina prin intermediul următoarelor programe livrate împreună cu mașina:

- CentreWare IS:** CentreWare Internet Services este aplicația de server HTTP încorporată care rezidă în WorkCentre 3220 sau WorkCentre 3210. CentreWare Internet Services permite administratorilor să modifice setările de sistem și de rețea de pe WorkCentre 3220 sau WorkCentre 3210 de la calculatoarele lor personale. Utilizatorul va solicita adresele IP ale WorkCentre 3220 sau WorkCentre 3210 pentru a accesa CWIS. Multe dintre opțiunile disponibile în cadrul CentreWare Internet Services vor solicita un nume de utilizator și o parolă de administrator. Numele de utilizator implicit este **admin**, iar parola implicită este **1111**. Utilizatorului i se va solicita un nume de utilizator și o parolă de administrator doar o singură dată într-o sesiune a browser-ului. Acest server web încorporat vă permite să:
 - Configurați parametrii de rețea necesari pentru ca mașina să se conecteze la diverse medii de rețea.
 - Particularizați setările de e-mail și să configurați **Agenda de adrese** în vederea scanării pentru expediere prin e-mail.
 - Particularizați setările de imprimantă, copiere și fax.
- SetIP:** Program utilitar care vă permite să selectați o interfață de rețea și să configurați manual adresele IP utilizate cu protocolul TCP/IP. Consultați *Secțiunea de software*.

Prin intermediul panoului de control

Prin intermediul panoului de control al mașinii, puteți configura următorii parametri de rețea de bază:


- Configurați TCP/IP
- Configurați EtherTalk

Sisteme de operare acceptate

Următorul tabel prezintă mediile de rețea acceptate de mașină:

ELEMENT	CERINȚE
Interfață de rețea	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100 Base-TX
Sistem de operare de rețea	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/XP/2003/VistaDiverse sisteme de operare LinuxMac OS 10.3~10.5
Protocoale de rețea	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPStandard TCP/IPLPRIPP/HTTPBonjourDHCPBOOTP

Localizarea adresei IP a WorkCentre 3210 sau a WorkCentre 3220


1. Apăsați **Menu**  pe panoul de control, până când vedeți **Network** pe ultima linie a afișajului.
2. Apăsați **OK** pentru a accesa meniul.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Network Info.** și apăsați **OK**.
4. Apare **Print** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **Yes** și apăsați **OK**. Se imprimă pagina de configurare a rețelei.
6. Pe pagina de configurare a rețelei observați adresa IP (Exemplu 169.123.21.23).


Accesarea CentreWare Internet Services (CWIS)

1. Porniți un browser Web precum Internet Explorer pe computerul dvs.
2. În câmpul pentru URL sau adresă introduceți `http://xxx.xxx.xxx.xxx` unde x este adresa dvs. de IP și faceți clic pe **Start** pentru a accesa web site-ul mașinii dvs.
3. Selectați o filă pentru a o vizualiza.

Configurarea protocolului de rețea prin mașină


Puteți configura parametrii de rețea TCP/IP, urmați pașii listați mai jos.

1. Asigurați-vă că mașina dumneavoastră este conectată la rețea cu un cablu Ethernet RJ-45.
2. Asigurați-vă că ați pornit mașina.
3. Apăsați **Menu**  pe panoul de control, până când vedeți **Network** pe ultima linie a afișajului.
4. Apăsați **OK** pentru a accesa meniul.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **TCP/IPv4** și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Static** și apăsați **OK**.
7. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **IP Address** și apăsați **OK**.
Introduceți un octet între 0 și 255 utilizând tastatura numerică și apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a vă deplasa de la un octet la altul. Repetați acțiunea pentru a completa adresa de la primul până la al patrulea octet.
8. După ce terminați, apăsați **OK**.
Repetăți pașii 9 și 10 pentru a configura alți parametri TCP/IP: masca de subrețea și adresa de gateway.

 Contactați administratorul rețelei dacă aveți dubii în privința configurării.

9. Dacă doriți să activați **IPv6**, repetați pașii 3. – 4.
10. Apoi apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **IPv6** și apăsați **OK**.



11. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **On** și apăsați **OK**.

 Puteți, de asemenea, să configurați setările de rețea prin programe de administrare a rețelei.

- **CentreWare Internet Services:** Soluție web de gestionare a imprimantei pentru administratorii de rețea. **CentreWare Internet Services** vă furnizează o modalitate eficientă de a gestiona dispozitive de rețea și vă permite să monitorizați și să depanați de la distanță mașini de rețea din orice loc cu acces la intranetul întreprinderii.
- **CentreWare Internet Services:** Server web încorporat la serverul de imprimare de rețea, care vă permite să:
 - Configurați parametrii de rețea necesari pentru ca mașina să se conecteze la diverse medii de rețea.
 - Particularizați setările mașinii.
- **SetIP:** Program utilitar care vă permite să selectați o interfață de rețea și să configurați manual adresele IP utilizate cu protocolul TCP/IP. (Consultați „Utilizarea programului SetIP” de la pag. 29.)


Setarea vitezei Ethernet

Puteți selecta viteza de comunicație pentru conexiunile Ethernet.

1. Apăsați **Menu**  pe panoul de control, până când vedeți **Network** pe ultima linie a afișajului.
2. Apăsați **OK** pentru a accesa meniul.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Ethernet Speed** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare viteza dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.


Restabilirea configurației de rețea

Puteți reveni la setările implicite ale configurației de rețea.

1. Apăsați **Menu**  pe panoul de control, până când vedeți **Network** pe ultima linie a afișajului.
2. Apăsați **OK** pentru a accesa meniul.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Clear Setting** și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a restabili configurația de rețea.
5. Opriți mașina și porniți-o din nou.

Imprimarea unei pagini de configurare de rețea

Pagina de configurație a rețelei prezintă modul în care este configurată pe mașină placa de interfață cu rețeaua.

1. Apăsați **Menu**  pe panoul de control, până când vedeți **Network** pe ultima linie a afișajului.
2. Apăsați **OK** pentru a accesa meniul.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Network Info** și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Yes**.
Se imprimă pagina de configurare a rețelei.

Utilizarea programului SetIP


Acest program este destinat setării de rețea IP utilizând adresa MAC, care reprezintă numărul de serie hardware al interfeței sau plăcii de imprimantă de rețea. În mod special, este responsabilitatea administratorului de rețea să seteze, în același timp, diferite valori IP de rețea.

- Puteți utiliza programul SetIP numai când mașina este conectată la o rețea.
- Următoarea procedură este bazată pe sistemul de operare Windows XP.

Instalarea programului

1. Introduceți CD-ul cu drivere furnizat împreună cu echipamentul. Când CD-ul de driver rulează în mod automat, închideți fereastra.
2. Porniți **Explorator Windows** și deschideți unitatea X. (X reprezintă unitatea CD-ROM.)
3. Faceți dublu clic pe **Application > SetIP**.
4. Deschideți folderul limbajului pe care intenționați să îl utilizați.
5. Faceți dublu clic pe **Setup.exe** pentru a instala acest program.
6. Urmați instrucțiunile din cadrul ferestrei pentru a finaliza instalarea.

Pornirea programului

1. Imprimați raportul cu informații de rețea al imprimantei, care include adresa MAC a imprimantei dumneavoastră. (Consultați „Imprimarea rapoartelor” de la pag. 63.)
2. Din meniul Windows **Start**, selectați **Toate programele > numele driver-ului imprimantei dvs. > SetIP > SetIP**.
3. Faceți clic pe  în fereastra **SetIP** pentru a deschide fereastra **TCP/IP configuration**.
4. Introduceți adresa MAC a plăcii de rețea, adresa IP, masca de subrețea, gateway-ul implicit, apoi faceți clic pe **Apply**.

 Când introduceți adresa MAC, nu utilizați semnul (:).

5. Faceți clic pe **OK** și mașina va imprima informații despre rețea. Confirmați că toate setările sunt corecte.
6. Faceți clic pe **Exit** pentru a închide programul **SetIP**.

Instalarea software-ului

Pentru imprimare, trebuie să instalați software-ul mașinii. Software-ul include drivere, aplicații și alte programe prietenoase cu utilizatorul.

- Următoarea procedură este valabilă la utilizarea mașinii ca imprimantă de rețea. Dacă doriți să conectați o mașină cu cablu USB, consultați *secțiunea de Software*.
- Următoarea procedură este bazată pe sistemul de operare Windows XP. Procedura și fereastra popup care apar în timpul instalării pot diferi în funcție de sistemul de operare, de caracteristicile imprimantei, sau de interfața utilizată.

1. Asigurați-vă că s-a finalizat configurarea rețelei pentru mașină. (Consultați „Configurarea rețelei” de la pag. 27.) Toate aplicațiile care rulează pe computer trebuie închise înainte de a începe instalarea.
2. Introduceți CD-ul cu software-ul imprimantei în unitatea CD-ROM. CD-ROM-ul va rula automat și va apărea fereastra de instalare. Dacă fereastra de instalare nu apare, faceți clic pe **Start > Executare**. Tastați X:\Setup.exe, înlocuind „X” cu litera care corespunde unității dumneavoastră de CD și apoi faceți clic pe **OK**. Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe **Start > Toate programele >**

Accesorii > Executare și tastați X:\Setup.exe.

Dacă fereastra **Redare automată** este afișată în Windows Vista, faceți clic pe **Executare Setup.exe** în câmpul **Instalare sau executare program**, apoi faceți clic pe **Continuare** în fereastra **Control cont utilizator**.

3. Faceți clic pe **Install Software**.



4. Selectați **Typical installation for a network printer** și faceți clic pe **Next**.




5. Este afișată lista mașinilor disponibile în rețea. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și faceți clic pe **Next**.



- Dacă mașina dumneavoastră nu se află în listă, faceți clic pe **Update** pentru a actualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a


adăuga mașina dumneavoastră în rețea. Pentru a adăuga mașina în rețea, introduceți numele portului și adresa de IP pentru mașină. Pentru a verifica adresa de IP sau adresa MAC a mașinii, imprimați o pagină de configurație a rețelei. (Consultați „Imprimarea rapoartelor” de la pag. 63.)

- Pentru a găsi o imprimantă de rețea partajată (calea UNC), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele partajat sau căutați o imprimantă partajată făcând clic pe butonul **Browse**.

 Dacă nu știți cu siguranță adresa IP, contactați administratorul rețelei sau imprimați informațiile de rețea. (Consultați „Imprimarea rapoartelor” de la pag. 63.)

6. După terminarea instalării, va apărea o fereastră în care sunteți întrebat dacă doriți să fie imprimată o pagină de test. În caz afirmativ, selectați caseta/ele de validare corespunzătoare și faceți clic pe **Finish**.

Apare o fereastră în care vi se solicită să vă înregistrați ca utilizator al mașinilor Xerox pentru a primi informații de la Xerox.

-  • Dacă mașina nu funcționează adecvat după instalare, încercați să reinstalați driver-ul imprimantei. Consultați *secțiunea de Software*.
- În timpul procesului de instalare a driverului de imprimantă, programul de instalare a driverului detectează informațiile despre amplasare pentru sistemul de operare și setează dimensiunea implicită a hârtiei pentru mașină. Dacă utilizați o altă amplasare Windows, trebuie să modificați dimensiunea hârtiei pentru a corespunde celei utilizate de obicei. Mergeți la proprietățile imprimantei pentru a modifica dimensiunea hârtiei, după finalizarea instalării.

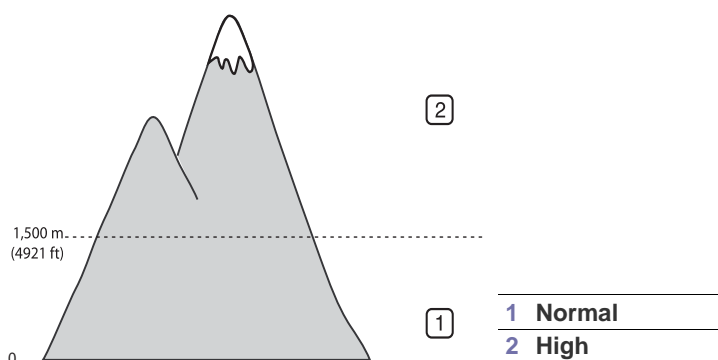
Setări de bază ale mașinii

După încheierea instalării, este posibil să doriți realizarea setărilor implicite ale mașinii. Dacă doriți să setați sau să schimbați valorile faceți referire la următoarea secțiune.

Reglarea de altitudine


Calitatea imprimării este afectată de presiunea atmosferică, dependentă de distanța mașinii față de nivelul mării. Următoarele informații vă vor ghida în legătură cu modul de setare a mașinii pentru o calitate optimă a imprimării.

Înainte de a seta valoarea altitudinii, aflați altitudinea la care utilizați mașina.





1. Asigurați-vă că ați instalat driverul de imprimantă furnizat pe CD-ul cu software-ul imprimantei.
2. Din meniul Windows **Start** selectați **Toate programele > numele driver-ului imprimantei dvs. > Printer Settings Utility**.

3. Faceți clic pe **Setting > Altitude Adjustment**. Selectați valoarea corespunzătoare din lista verticală, apoi faceți clic pe **Apply**.

 Dacă aparatul dvs. este conectat la o rețea, puteți introduce **CentreWare IS** tastând adresa IP a aparatului în bara de adresă a browserului dvs. Faceți clic pe **Properties > General > Printer Default**. Selectați valoarea de altitudine corespunzătoare, apoi faceți clic pe **Apply**.


Modificarea limbii de afișare

Pentru a schimba limba care apare pe panoul de control, urmați acești pași:

1. Apăsăți **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsăți **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare **Language** și apăsați **OK**.
4. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare limba dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsăți **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.


Setarea datei și orei

Data și ora curente sunt prezentate pe afișaj când mașina este pornită și gata de lucru. Modelul imprimă data și ora pe toate faxurile.

1. Apăsăți **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsăți **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare **Date & Time** și apăsați **OK**.
4. Introduceți ora exactă și data utilizând tastatura numerică.
Luna = 01 – 12
Ziua = 01 – 31
Anul = necesită patru cifre
Ora = 01 – 12 (mod 12 ore)
00 – 23 (mod 24 de ore)
Minutul = 00 – 59



 Formatul datei poate diferi de la țară la țară.

De asemenea, puteți utiliza săgeata stânga/dreapta pentru a deplasa cursorul sub cifra pe care doriți să o corectați, introducând apoi noul număr.

5. Pentru a selecta AM sau PM pentru formatul de 12 ore, apăsați pe butonul ***** sau **#** sau pe orice buton numeric. Când cursorul nu se află sub indicatorul **AM** sau **PM**, apăsarea butonului ***** sau **#** deplasează imediat cursorul spre indicator. Puteți să schimbați modul ceas în formatul 24 ore (de ex., 01:00 PM să fie afișat ca 13:00). Pentru detalii, vezi secțiunea următoare.
6. Apăsăți **OK** pentru a salva ora și data. Dacă introduceți greșit un număr, apare **Out of Range** și mașina nu trece la pasul următor. Dacă se întâmplă acest lucru, nu trebuie decât să reintroduceți numărul corect.
7. Apăsăți **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.



Modificarea modului ceas

Puteți configura mașina pentru a afișa ora curentă atât în formatul 12 ore, cât și în formatul 24 ore.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Clock Mode** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta celălalt mod și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Modificarea modului implicit

Mașina dvs. este presetată din fabrică pe modul Fax. Puteți comuta acest mod implicit între modul Fax și modul Copy.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Default Mode** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare modul implicit dorit și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Configurarea sunetelor



Puteți să controlați următoarele sunete:

- **Key Sound:** Activează și dezactivează sunetele de taste. Când această opțiune este setată la **On**, se aude un ton de fiecare dată când se apasă o tastă.
- **Alarm Sound:** Activează și dezactivează sunetele de alarmă. Când această opțiune este setată la **On**, se aude un ton de alarmă când se produce o eroare sau când se termină comunicarea faxului.
- **Speaker:** Activează și dezactivează sunetele emise de linia telefonică prin difuzor, cum ar fi tonul de apel sau tonul de fax. Cu această opțiune setată la **Comm.**, care înseamnă „Comun”, difuzorul este pornit până când mașina aflată la distanță răspunde.



 Puteți regla nivelul volumului utilizând **On Hook Dial** .


- **Ringer:** Reglează volumul soneriei. Pentru volumul soneriei, puteți selecta **Off**, **Low**, **Mid** și **High**.

Difuzor, sonerie, sunet tastă și sunet alarmă

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Sound/Volume** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea de sunet dorită și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare starea dorită sau volumul pentru sunetul selectat și apăsați **OK**.
5. Dacă este necesar, repetați pașii de la 3 la 5 pentru a seta alte sunete.
6. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Volum difuzor

1. Apăsați **On Hook Dial** . Din difuzor se aude un ton de apel.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când auziți volumul dorit.
3. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a salva modificarea și a reveni la modul disponibil.

 Puteți regla nivelul volumului difuzorului numai când este conectată linia telefonică.

Introducerea caracterelor utilizând tastatura numerică

Pe măsură ce executați diferite sarcini, va trebui să introduceți nume și numere. De exemplu, când configurați mașina, introduceți numele dvs. sau numele societății și numărul de fax. Când stocați în memorie numere de fax sau adrese de e-mail, trebuie, de asemenea, să introduceți numere corespunzătoare.

Introducerea caracterelor alfanumerice

1. Când vi se solicită să introduceți o literă, căutați butonul pe care este inscripționată litera respectivă. Apăsați butonul până când litera corectă apare pe afișaj.
De exemplu, pentru a introduce litera **O**, apăsați **6**, pe care este inscripționat **MNO**.
De fiecare dată când apăsați **6**, pe afișaj apare o altă literă, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** și, în final, **6**.
Puteți introduce caractere speciale, cum ar fi spațiu, semnul plus etc. Pentru detalii, consultați secțiunea de mai jos.
2. Pentru a introduce litere suplimentare, repetați pasul 1.
Dacă litera următoare este inscripționată pe același buton, deplasați cursorul apăsând butonul săgeată dreapta și apoi apăsați butonul pe care este inscripționată litera dorită. Cursorul se va deplasa spre dreapta și litera următoare va apărea pe afișaj.
Puteți introduce un spațiu apăsând pe săgeata dreapta.
3. După ce terminați de introdus litere, apăsați **OK**.

Literele și numerele de pe tastatură

TASTĂ	NUMERELE, LITERELE SAU CARACTERELE ATRIBUITE
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Corectarea numerelor sau a numelor

Dacă faceți o greșeală când introduceți un număr sau un nume, apăsați butonul săgeată stânga pentru a șterge ultima cifră sau ultimul caracter. Introduceți apoi numărul sau caracterul corect.

Inserarea unei pauze



În cazul anumitor sisteme de telefonie, trebuie să formați un cod de acces (de ex., 9) și să așteptați un al doilea ton de apel. În asemenea cazuri, trebuie să inserați o pauză în numărul de telefon. Puteți insera o pauză când setați butoanele de apelare rapidă sau numerele de apelare rapidă.

Pentru a insera o pauză, apăsați **Redial/Pause**  în locul corespunzător atunci când introduceți numărul de telefon. A – apare pe afișaj în locul corespunzător.

Utilizarea modurilor economisire energie



Modul de economisire a tonerului

Modul de economisire a tonerului permite mașinii să utilizeze mai puțin toner pentru fiecare pagină. Prin activarea acestui mod se mărește durata de viață a cartușului de imprimare comparativ cu cea avută în modul normal, dar scade calitatea imprimării.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Toner Save** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare configurația de timp dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.


Modul economisire energie


Modul de economisire a energiei permite mașinii dvs. să reducă consumul de energie când aceasta nu este în uz efectiv. Puteți activa acest mod și puteți selecta lungimea intervalului de timp pentru care mașina așteaptă după ce este imprimată o lucrare, înainte de a comuta pe o stare de alimentare redusă.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Power Save** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare configurația dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Setarea timpului de expirare la lucru pentru imprimare

Înainte de a imprima, puteți seta mărimea intervalului de timp în care să fie activă o singură lucrare de imprimare. Mașina manevrează datele de intrare ca pe o lucrare unică dacă acestea sosesc în cadrul unui interval de timp specificat. Când apare o eroare la procesarea datelor din computer și transferul de date se oprește, mașina așteaptă durata de timp specificată după care anulează imprimarea dacă transferul nu este reluat.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Job Timeout** și apăsați **OK**.

4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare configurația de timp dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Modificarea setării privind fonturile

Imprimanta are stabilit în prealabil fontul corespunzător regiunii sau țării dumneavoastră.

Dacă doriți să schimbați fontul sau să setați fontul pentru condiții speciale, cum ar fi mediul DOS, puteți modifica setarea fontului după cum urmează:

1. Asigurați-vă că ați instalat driverul de imprimantă de pe CD-ul cu software furnizat.
2. Selectați **Printer Settings Utility** în **Start > Toate programele > numele driverului imprimantei dvs..**
3. Confirmați că **PCL** este selectat în **Emulation Setting**.
4. Faceți clic pe **Setting**.
5. Selectați fontul preferat în lista **Symbol set**.
6. Faceți clic pe **Apply**.

 Informațiile de mai jos indică lista de fonturi adecvată pentru limbile corespunzătoare.

- Rusă: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Ebraică: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7
- Greacă: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabă & persană: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Încărcarea originalelor și a suporturilor de imprimare

Acest capitol vă inițiază în modul de încărcare în mașină a originalelor și a suporturilor de imprimare.

Acest capitol include:

- Încărcarea originalelor
- Selectarea suportului de imprimare
- Modificarea dimensiunii hârtiei din tavă
- Încărcarea hârtiei

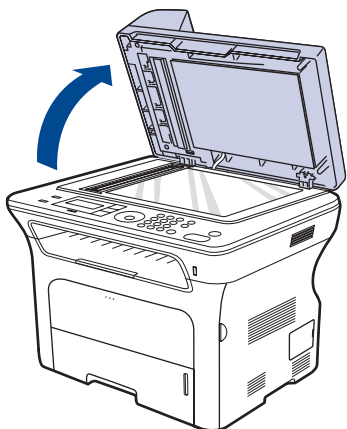
Încărcarea originalelor

Pentru a încărca un original în vederea copierii, scanării și expedierii unui fax, puteți utiliza geamul scannerului sau alimentatorul automat de documente.

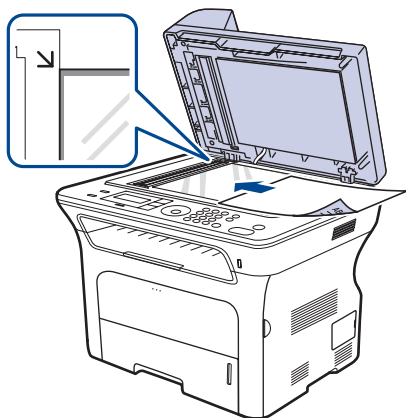
Pe geamul scannerului

Asigurați-vă că în alimentatorul automat de documente nu există originale. Dacă este detectată prezența unui original în alimentatorul automat de documente, mașina îi acordă prioritate față de originalul de pe geamul scannerului. Pentru a obține o scanare de calitate optimă, în special în cazul imaginilor color sau în tonuri de gri, utilizați geamul scannerului.

1. Ridicați și deschideți capacul scannerului.



2. Plasați originalul cu fața în jos pe geamul scannerului și aliniați-l cu ghidajele de înregistrare din colțul din stânga-sus al geamului.



- Imprimarea pe materiale de imprimare speciale
- Reglarea suportului de ieșire
- Setarea dimensiunii și tipului de hârtie

3. Închideți capacul scannerului.



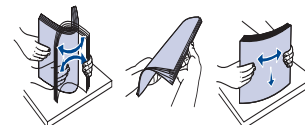
- Lăsând deschis capacul scannerului în timpul copierii, ar putea fi afectate calitatea copierii și consumul de toner.
- Murdăria de pe geamul scannerului ar putea cauza apariția unor puncte negre pe documentele imprimate. Păstrați întotdeauna curat geamul.
- Când copiați o pagină dintr-o carte sau o revistă, ridicați capacul scannerului până când balamalele sale sunt agățate de dispozitivul de oprire, apoi închideți capacul. În cazul în care cartea sau revista sunt mai groase de 30 mm, începeți să copiați cu capacul deschis.

În alimentatorul automat de documente

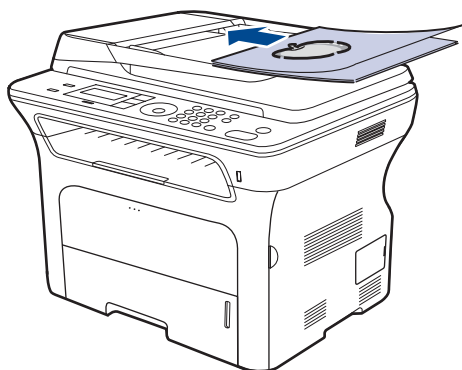
Utilizând ADF (Alimentator automat documente), puteți încărca până la 50 coli de hârtie (75 g/m²) pentru o singură lucrare.

Când utilizați alimentatorul automat de documente:

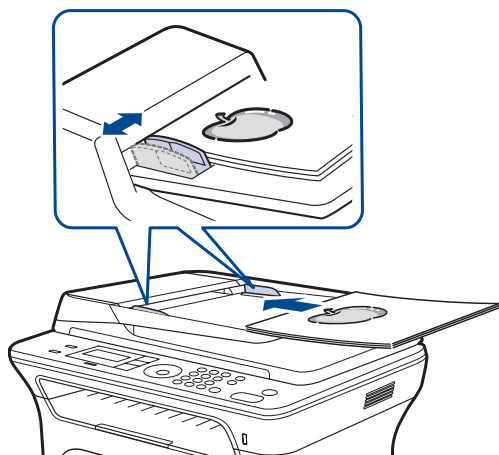
- Nu încărcați hârtie mai mică de 142 x 148 mm sau mai mare de 216 x 356 mm.
 - Nu încercați să încărcați următoarele tipuri de hârtie:
 - autocopiantă sau cu indigo pe spate
 - hârtie cretată
 - foiță sau hârtie subțire
 - hârtie cu cute sau pliuri
 - hârtie ondulată sau cu valuri
 - hârtie ruptă
 - Scoateți toate capsele și agrafele înainte de încărcare.
 - Asigurați-vă că adezivul, cerneala sau fluidul de corectare este uscat înainte de încărcare.
 - Nu încărcați originale care includ hârtie de diferite dimensiuni și greutate.
 - Nu încărcați broșuri, foi volante, folii transparente sau documente care au alte caracteristici neobișnuite.
1. Înainte de a încărca originalele, îndoiți sau vânturați marginile teancului de hârtie pentru a separa paginile.




2. Încărcați originalul cu fața în sus în alimentatorul automat de documente. Asigurați-vă că fundul teancului de originale se potrivește cu dimensiunea de hârtie marcată pe tava de alimentare cu documente.



3. Reglați ghidajul pentru lățimea documentului la dimensiunea hârtiei.



-  Praful de pe geamul alimentatorului automat de documente ar putea cauza apariția unor dungă negre pe documentele imprimate. Păstrați întotdeauna curat geamul.


Selectarea suportului de imprimare


Puteți imprima pe o varietate de suporturi de imprimare, precum hârtie simplă, plicuri, etichete și folii transparente. Utilizați întotdeauna suporturi de imprimare care corespund recomandărilor specifice mașinii dvs. Suporturile de imprimare care nu corespund recomandărilor precizate în acest ghid al utilizatorului pot cauza următoarele probleme:

- Calitatea slabă a imprimării.
- Creșterea numărului de blocaje de hârtie.
- Uzura prematură a mașinii.

Proprietățile precum greutatea, compoziția, fibra și conținutul de umiditate sunt factori importanți care afectează performanța mașinii și calitatea la ieșire. Când alegeți materialele de imprimare, aveți în vedere următoarele considerente:

- Tipul, dimensiunea și greutatea suportului de imprimare pentru mașina dvs. sunt descrise ulterior în această secțiune.
- Rezultatul dorit: Suportul de imprimare pe care îl alegeți trebuie să corespundă proiectului dvs.
- Luminozitatea: Unele suporturi de imprimare sunt mai albe decât altele și produc imagini mai clare și mai vibrante.
- Netezimea suprafeței: Netezimea suportului de imprimare afectează precizia aspectului imprimării pe hârtie.

-  Unele suporturi de imprimare, cu toate că se conformează tuturor recomandărilor din această secțiune, nu produc rezultate satisfăcătoare. Acest efect poate avea cauze precum manevrarea necorespunzătoare, nivelele inacceptabile de temperatură și umiditate sau alte variabile asupra cărora Xerox nu are control.
- Înainte de a achiziționa cantități mari de suport de imprimare, asigurați-vă că acesta îndeplinește cerințele specificate în acest ghid al utilizatorului.

-  Utilizarea suporturilor de imprimare care nu îndeplinesc aceste specificații poate cauza probleme în urma cărora sunt necesare reparații. Astfel de reparații nu sunt acoperite de garanția acordată de Xerox sau de contractele de service.

Specificații privind suporturile de imprimare

TIP	FORMAT	DIMENSIUNI	GREUTATE ^a	CAPACITATE ^b
Hârtie simplă	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> • 60 – 105 g/m² pentru tavă • 60 – 163 g/m² pentru tava manuală 	<ul style="list-style-type: none"> • 250 coli de hârtie de 80 g/m² pentru tavă • 1 coală în tava manuală • 250 de coli de hârtie de 80 g/m² pentru tava opțională
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 coală în tava manuală
Plic	Plic Monarch	98 x 191 mm	75 – 90 g/m ²	1 coală în tava manuală
	Plic No. 10	105 x 241 mm		
	Plic DL	110 x 220 mm		
	Plic C5	162 x 229 mm		
	Plic C6	114 x 162 mm		
Materiale transparente	Letter, A4	Consultați secțiunea Hârtie simplă	138 – 146 g/m ²	1 coală în tava manuală
Etichete	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consultați secțiunea Hârtie simplă	120 – 150 g/m ²	1 coală în tava manuală
Carton	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consultați secțiunea Hârtie simplă	105 – 163 g/m ²	1 coală în tava manuală
Dimensiune minimă (particularizată)		66 x 127 mm	60 – 163 g/m ²	
Dimensiune maximă (particularizată)		216 x 356 mm		

a. Dacă greutatea materialului este de peste 105 g/m², utilizați tava manuală.

b. Capacitatea maximă poate diferi în funcție de greutatea, grosimea și condițiile de mediu aferente suportului.

Dimensiuni de suporturi acceptate în fiecare mod

MOD	FORMAT	SURSĂ
Mod Copy	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> tavă 1 tava 2 opțională tavă manuală
Mod Print	Toate dimensiunile acceptate de mașină	<ul style="list-style-type: none"> tavă 1 tava 2 opțională tavă manuală
Modul Fax	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> tavă 1 tava 2 opțională
Imprimare duplex^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	<ul style="list-style-type: none"> tavă 1 tava 2 opțională tavă manuală

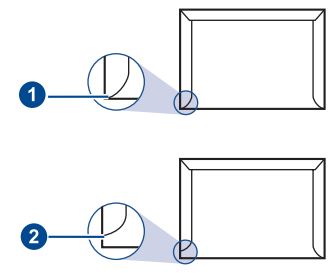
a. Numai de la 75 la 90 g/m².

Recomandări pentru selectarea și stocarea suporturilor de imprimare

Când selectați sau încărcați hârtie, plicuri sau alte materiale de imprimare, respectați aceste recomandări:

- Utilizați întotdeauna suporturi de imprimare care se conformează cu specificațiile listate la pag. 35.
- Încercarea de a imprima pe hârtie umedă, îndoită, încrețită sau ruptă poate cauza blocaje de hârtie și o calitate slabă a imprimării.
- Pentru o calitate de imprimare optimă, utilizați numai hârtie de copiator de foarte bună calitate, special recomandată pentru utilizarea cu imprimante laser.
- Evitați să utilizați următoarele tipuri de suporturi:
 - Hârtie cu scris în relief, cu perforații sau cu o textură care este prea netedă sau prea aspră
 - Hârtie velină care se poate șterge
 - Hârtie multi-paginată
 - Hârtie sintetică și hârtie reactivă termic
 - Hârtie autocopiativă și calc.
 Utilizarea acestor tipuri de hârtie poate avea ca rezultat blocaje de hârtie, mirosuri chimice și deteriorarea imprimantei.
- Depozitați suportul de imprimare în ambalajul topului până când sunteți gata de a-l utiliza. Puneți cutiile pe paleți sau pe rafturi, nu pe podea. Nu plasați obiecte grele deasupra hârtiei, indiferent dacă este ambalată sau neambalată. Păstrați suporturile de imprimare departe de umezeală sau de alte condiții care pot cauza încrețirea sau îndoirea acestora.
- Depozitați materialele de imprimare neutilizate la temperaturi între 15 °C și 30 °C. Umiditatea relativă trebuie să fie între 10% și 70%.
- Depozitați suporturile de imprimare neutilizate într-un înveliș care le izolează de umezeală, precum o cutie sau o pungă de plastic, pentru a preveni umezirea sau murdărirea acestora.
- Încărcați tipurile de suporturi speciale coală cu coală în tava manuală, pentru a evita blocajele de hârtie.
- Pentru a împiedica lipirea între ele a suporturilor de imprimare, precum foliile transparente sau colile de etichete, scoateți-le pe măsură ce sunt imprimate.

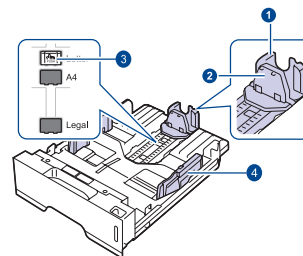
Recomandări pentru suporturi de imprimare speciale

TIP SUPORT	RECOMANDĂRI
Plicuri	<ul style="list-style-type: none"> Imprimarea cu succes a plicurilor depinde de calitatea plicurilor. Când selectați plicuri, luați în considerare următorii factori: <ul style="list-style-type: none"> Greutate: Greutatea hârtiei de plic nu trebuie să depășească 90 g/m² deoarece pot surveni blocaje. Construcție: Înainte de a imprima, plicurile trebuie să fie netede, cu o încrețire de mai puțin de 6 mm și nu trebuie să conțină aer. Stare: Plicurile nu trebuie să fie încrețite, crestate sau deteriorate în alt mod. Temperatura: Trebuie să utilizați plicuri care sunt compatibile cu căldura și presiunea mașinii din timpul funcționării. Utilizați numai plicuri bine construite, cu contururi clare și clape bine îndoite. Nu utilizați plicuri timbrate. Nu utilizați plicuri cu agrafe, închizători, ferestre, căptușeli crestate, sigilii auto-adezive sau alte materiale sintetice. Nu utilizați plicuri deteriorate sau de calitate inferioară. Asigurați-vă că lipitura de la ambele capete ale plicului se prelungeste până la colțul plicului. <div style="text-align: right;">  <p>1 Acceptabil 2 Inacceptabil</p> </div>
	<ul style="list-style-type: none"> Plicurile cu adeziv protejat cu bandă sau cu mai multe clape care se pliază pentru sigilare trebuie să utilizeze adezivi compatibili cu temperatura din cuptorul mașinii pentru 0,1 secunde. Verificați specificațiile mașinii dvs. pentru a vizualiza temperatura din cuptor; consultați pag. 90. Clapele și benzile suplimentare pot cauza încrețire, îndoire sau blocaje și chiar pot deteriora cuptorul. Pentru o calitate optimă a imprimării, poziționați marginile nu mai aproape de 15 mm față de muchiile plicului. Evitați imprimarea pe zona unde se întâlnesc lipiturile plicului.

TIP SUPORT	RECOMANDĂRI
Etichete	<ul style="list-style-type: none"> Pentru a evita defectarea mașinii, utilizați numai etichete destinate utilizării la mașini cu laser. Când selectați etichete, luați în considerare următorii factori: <ul style="list-style-type: none"> Adezivii: Materialul adeziv trebuie să fie stabil la temperatura cuptorului mașinii. Verificați specificațiile mașinii dvs. pentru a vizualiza temperatura din cuptor; consultați pag. 90. Aranjarea: Utilizați numai etichete care nu au spatele expus între ele. Etichetele se pot dezlipi de pe colile care prezintă spații între etichete, cauzând blocaje periculoase. Ondulațiile: Înainte de a imprima, etichetele trebuie să fie netede, cu o ondulație mai mică de 13 mm pe fiecare direcție. Stare: Nu utilizați etichete cu încrețituri, bule sau cu tendință de dezlipire. Asigurați-vă că între etichete nu există material adeziv expus. Zonele expuse pot cauza dezlipirea etichetelor în timpul imprimării, având ca urmare blocaje de hârtie. De asemenea, adezivul expus poate cauza defectarea componentelor mașinii. Nu treceți de mai multe ori prin mașină aceeași coală de etichete. Suportul de adeziv este proiectat numai pentru o singură trecere prin mașină. Nu utilizați etichete care sunt parțial dezlipite de coala suport sau prezintă încrețituri, bule sau sunt deteriorate în alt mod.
Carton sau materiale cu dimensiuni particularizate	<ul style="list-style-type: none"> Nu imprimați pe materiale cu dimensiuni mai mici de 76 mm lățime sau 356 mm lungime. În aplicația software, setați marginile la cel puțin 6,4 mm distanță față de muchiile materialului.
Hârtie preimprimată	<ul style="list-style-type: none"> Hârtia cu antet trebuie imprimată cu cerneală rezistentă la căldură care nu se va topi, nu se va vaporiza sau nu va realiza emisii periculoase când va fi supusă la temperatura cuptorului imprimantei pentru 0,1 secunde. Verificați specificațiile mașinii dvs. pentru a vizualiza temperatura din cuptor; consultați pag. 90. Cerneala pentru hârtie cu antet trebuie să fie neinflamabilă și nu trebuie să afecteze în mod dăunător rolele imprimantei. Formularele și hârtiile cu antet trebuie să fie sigilate într-un înveliș care le izolează de umezeală, pentru a împiedica modificările de structură în timpul depozitării. Înainte de a încărca hârtie preimprimată, precum formularele și hârtia cu antet, verificați dacă cerneala de pe hârtie este uscată. În timpul procesului de topire, cerneala umedă este posibil să nu mai rămână fixată în hârtia preimprimată, reducând calitatea imprimării.

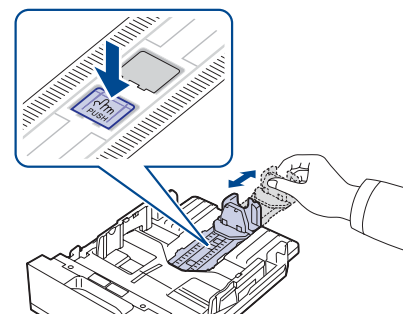
Modificarea dimensiunii hârtiei din tavă

Pentru a încărca hârtie cu lungime mai mare, precum hârtia cu dimensiune Legal, trebuie să reglați ghidajele pentru hârtie în vederea extinderii tăvii pentru hârtie.

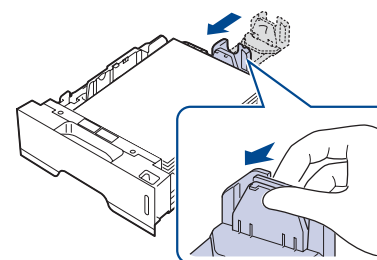


- 1 Ghidaj pentru lungimea hârtiei
- 2 Ghidaj de sprijin
- 3 Dispozitiv de blocare a ghidajului
- 4 Ghidaj pentru lățimea hârtiei

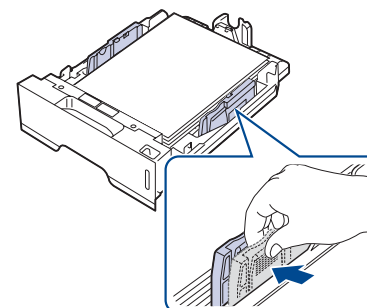
1. Apăsați și țineți apăsat dispozitivul de blocare a ghidajului și glisați ghidajul pentru lungimea hârtiei pentru a-l poziționa în slotul corespunzător dimensiunii hârtiei. Acesta este presetat la Letter sau A4 în funcție de țară.



2. După ce ați introdus hârtie în tavă, reglați ghidajul până când acesta atinge ușor teancul de hârtie.




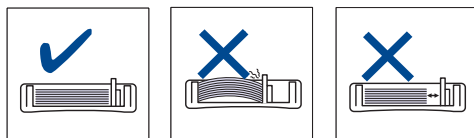
3. Apăsați ghidajele pentru lățimea hârtiei (ca în ilustrație) și glisați-le spre teancul de hârtie până când ating ușor teancul.



4. Încărcați hârtie în tavă.

5. Așezați tava în mașină.
6. Setează dimensiunea hârtiei din computerul dumneavoastră.

-  • Nu împingeți prea departe ghidajele pentru lățimea hârtiei pentru a nu deforma materialele.
- Dacă nu reglați ghidajele pentru lățimea hârtiei, este posibil să apară blocaje de hârtie.




Încărcarea hârtiei

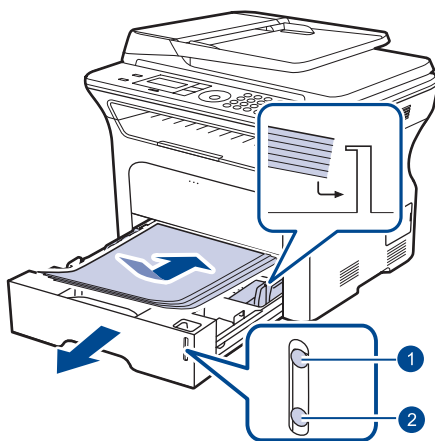
Încărcarea hârtiei în tava 1 sau în tava opțională

Încărcați suporturile de imprimare pe care le utilizați pentru majoritatea lucrărilor dvs. de imprimare în tava 1. Tava 1 poate cuprinde maximum 250 de coli de hârtie simplă 80 g/m².

Puteți achiziționa o tavă opțională și o puteți atașa sub tava standard pentru a încărca încă 250 de coli de hârtie. (Consultați „Comandarea consumabilelor și accesoriilor” de la pag. 87.)


-  Utilizarea hârtiei foto sau a hârtiei cretate poate cauza probleme care necesită reparații. Astfel de reparații nu sunt acoperite de garanția sau de contractele de service acordate de Xerox.

1. Pentru a încărca hârtie, trageți și deschideți tava pentru hârtie și introduceți hârtia cu partea pe care doriți să tipăriți orientată în jos.



1 Plin
2 Gol

2. După încărcarea hârtiei, setați tipul și dimensiunea hârtiei pentru tava 1. Consultați *Secțiune de software* pentru imprimare de la PC.

-  • Dacă întâmpinați probleme la alimentarea cu hârtie, plasați câte o coală la un moment dat în tava manuală.
- Puteți încărca hârtie imprimată anterior. Partea imprimată trebuie poziționată cu fața în sus, cu o margine neîndoită în față. Dacă întâmpinați probleme la alimentarea cu hârtie, rotiți hârtia în poziție inversă. Rețineți că nu este garantată calitatea imprimării.

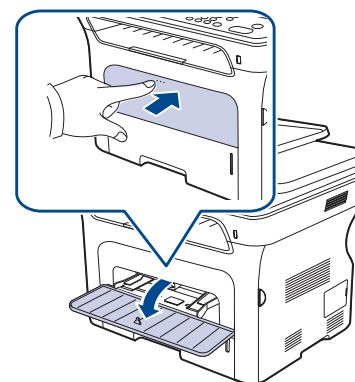
Imprimarea pe materiale de imprimare speciale

Mașina poate cuprinde dimensiuni și tipuri speciale de materiale de imprimare, precum cărți poștale, cartele de note și plicuri. Această caracteristică este utilă în special pentru imprimarea unei singure pagini pe hârtie cu antet sau pe hârtie colorată.

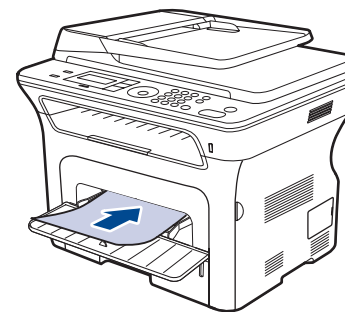
Alimentarea manuală a materialelor de imprimare

- Încărcați numai câte o singură dimensiune de suport de imprimare la un moment dat în tavă.
- Pentru a evita blocajele de hârtie, nu adăugați hârtie cât timp mai există încă hârtie în tavă. Această recomandare se aplică și pentru alte tipuri de suporturi de imprimare.
- Suportul de imprimare trebuie încărcat cu fața de imprimat în sus și marginea superioară trebuie să intre prima în tavă. Plasați materialele de imprimare în centrul tăvii.
- Întotdeauna încărcați numai suport de imprimare specificat pentru a evita blocajele de hârtie și problemele de calitate a imprimării. (Consultați „Selectarea suportului de imprimare” de la pag. 34.)
- Neteziți orice ondulație de pe cărțile poștale, plicuri și etichete, înainte de a le încărca în tavă.

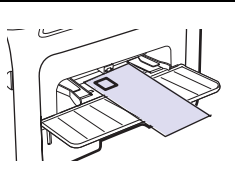
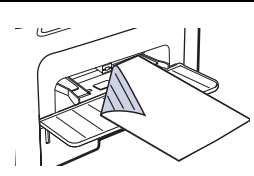
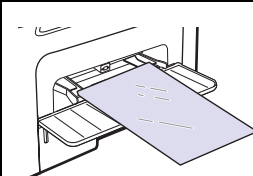
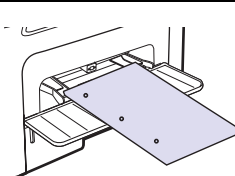
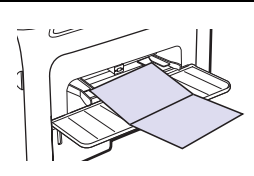
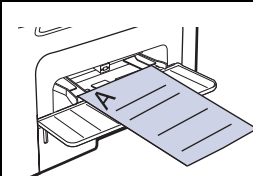
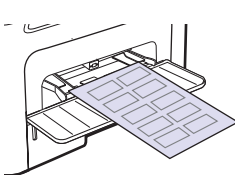
1. Deschideți tava manuală.



2. Încărcați hârtia cu fața de imprimat în sus.






 Poziționați fața de imprimat în sus.

Plic	Hârtie preimprimată	Materiale transparente
		
Hârtie perforată	Carton	Hârtie cu antet
		
Etichetă		
		

3. Când imprimați din aplicație, porniți meniul de imprimare.
4. Înainte de a imprima, deschideți proprietățile imprimantei.
5. Apăsați fila **Paper** din proprietățile imprimantei și selectați un tip de hârtie corespunzător.

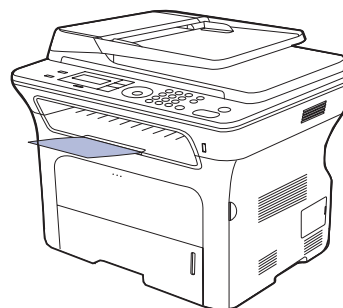
 Dacă doriți să utilizați o etichetă, setați tipul de hârtie la **Label**.

6. Selectați **Manual Feeder** în sursa de hârtie, apoi apăsați **OK**.
7. Porniți imprimarea din aplicație.
8. Apăsați butonul **Stop/Clear**  de pe aparat pentru a începe alimentarea, după care aparatul începe să imprime.


-  • Dacă imprimați mai multe pagini, încărcăți coala următoare după ce prima pagină a fost imprimată, apoi apăsați butonul **Stop/Clear** . Repetați acest pas pentru fiecare pagină ce urmează să fie imprimată.
- Setările pe care le modificați rămân efective numai cât timp utilizați aplicația curentă.

Reglarea suportului de ieșire

Paginile imprimate se adună în teanc în tava de ieșire, iar suportul de ieșire ajută la alinierea acestor pagini imprimate. Pentru a permite suportului de ieșire să alinieze corect paginile, este necesar să îl trageți în afară în mod corespunzător, în funcție de dimensiunea hârtiei.





1 Suport ieșire

-  • Dacă suportul de ieșire nu este reglat corect, paginile imprimate pot fi incorect aliniate sau pot să cadă.
- Dacă imprimați multe pagini în mod continuu, suprafața tăvii de ieșire poate deveni fierbinte. Aveți grijă să nu atingeți suprafața și mai ales țineți copiii departe de aceasta.



Stivuirea corectă a colilor de hârtie

Dacă utilizați aparatul într-un mediu cu umiditate ridicată sau dacă utilizați un suport de imprimare umed din cauza umidității ridicate, colile imprimate din tava de ieșire pot să fie ondulate și să nu se stivuiască corect. În acest caz, puteți seta aparatul să folosească funcția **Paper Stacking** pentru a permite stivuirea corectă a colilor imprimate. Însă utilizarea acestei funcții va reduce viteza de imprimare.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Maintenance** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Paper Stacking** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **On** sau **Off** și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Setarea dimensiunii și tipului de hârtie

După ce încărcați hârtia în tava pentru hârtie, trebuie să setați dimensiunea și tipul de hârtie utilizând butoanele de pe panoul de control. Aceste setări se vor aplica la modurile Copy și Fax. Pentru imprimarea de la PC, trebuie să selectați dimensiunea și tipul hârtiei în programul de aplicație pe care îl utilizați pe PC-ul dvs.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Paper Setup** și apăsați **OK**.
3. Apăsați **OK** când apare **Paper Size**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare tava pentru hârtie dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare dimensiunea de hârtie pe care o utilizați și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Paper Type** și apăsați **OK**.
7. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare tava pentru hârtie dorită și apăsați **OK**.
8. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare tipul de hârtie pe care îl utilizați și apăsați **OK**.
9. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

copierea



Acest capitol vă oferă instrucțiuni pas cu pas în vederea copierii documentelor.

Acest capitol include:



- Selectarea tăvii pentru hârtie
- Copierea
- Modificarea setărilor pentru fiecare copie
- Modificarea setărilor de copiere implicite



Selectarea tăvii pentru hârtie

După ce încărcați suportul de imprimare pentru ieșirea aferentă copierii, trebuie să selectați tava pentru hârtie pe care doriți să o utilizați pentru lucrări de copiere.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Paper Setup** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Paper Source** și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Copy Tray**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare tava pentru hârtie dorită și apăsați **OK**.
6. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Copierea



1. Apăsați **Copiere** .
Ready to Copy apare pe linia cea mai de sus a afișajului.
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Dacă este necesar, introduceți numărul de copii utilizând tastatura numerică.
4. Dacă doriți să particularizați setările de copiere, inclusiv dimensiunea copiei, luminozitatea și tipul originalului, utilizând butoanele de pe panoul de comandă. Consultați pag. 41.
Dacă este necesar, puteți utiliza caracteristici speciale de copiere, precum copiere tip poster sau copiere câte 2 sau câte 4. Consultați pag. 42.
5. Apăsați **Start**  pentru a începe copierea.




 Puteți revoca lucrarea de copiere în timpul unei operații. Apăsați **Stop/Clear**  și copierea se va opri.



- Copierea cărților de identitate
- Utilizarea caracteristicilor speciale de copiere
- Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei
- Setarea timpului de expirare la copiere

Modificarea setărilor pentru fiecare copie

Mașina dvs. furnizează setări implicite de copiere astfel încât puteți face o copie rapid și ușor. Totuși, dacă doriți să modificați opțiunile pentru fiecare copie, utilizați butoanele pentru funcții de copiere de pe panoul de control.

 Dacă apăsați **Stop/Clear**  în timp ce setați opțiunile de copiere, toate opțiunile pe care le-ați setat pentru lucrarea curentă de copiere vor fi revocate și readuse la starea lor implicită. Sau, acestea vor reveni automat la starea implicită după ce mașina finalizează copierea în curs.

1. Apăsați **Copiere** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Copy Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea de configurație dorită și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare configurația dorită și apăsați **OK**.
5. Repetați pașii de la 3 la 4, în funcție de situație.
6. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

 În timp ce setați opțiuni de copiere, apăsând **Stop/Clear**  se revocă setările modificate și se restabilesc cele implicite.

Darkness

Dacă aveți un original care conține marcaje slabe sau imagini întunecate, puteți regla luminozitatea pentru a realiza o copie care este mai ușor de citit.

- **Light:** Funcționează bine cu imprimate cu contrast bun.
- **Normal:** Funcționează bine cu documente standard scrise sau imprimate.
- **Dark:** Funcționează bine cu imprimarea fără contrast.

Original Type

Setarea tipului de original este utilizată pentru a îmbunătăți calitatea copiei, selectând tipul de document pentru lucrarea de copiere curentă.

De fiecare dată când apăsați butonul, sunt disponibile următoarele moduri:

- **Text:** Se utilizează pentru documente care conțin mai ales text.
- **Text/Photo:** Se utilizează pentru originale cu combinație de text și fotografii.
- **Photo:** Se utilizează când originalele sunt fotografii și rețete.

Copie micșorată sau mărită


Puteți micșora sau mări dimensiunea unei imagini copiate de la 25% la 400% când copiați documente originale de pe geamul scannerului, sau de la 25% la 100% de la alimentatorul automat de documente.

Pentru a selecta din dimensiunile de copiere predefinite:

Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare setarea de dimensiune dorită și apăsați **OK**.




Pentru a micșora/mări copia prin introducerea directă a procentului de micșorare/mărire:

1. Apăsați săgeata stânga/dreapta **Custom** până când apare și apăsați **OK**.
2. Introduceți procentul de micșorare/mărire și apăsați **OK** pentru a salva selecția.

 Când faceți o copie micșorată, pot apărea linii negre în partea inferioară a copiei.

Modificarea setărilor de copiere implicite

Opțiunile de copiere, inclusiv luminozitatea, tipul originalului, dimensiunea copiei și numărul de copii, pot fi setate la acelea care sunt utilizate cel mai frecvent. Când copiați un document, se utilizează setările implicite, cu excepția cazului în care au fost modificate prin utilizarea butoanelor corespunzătoare de pe panoul de control.

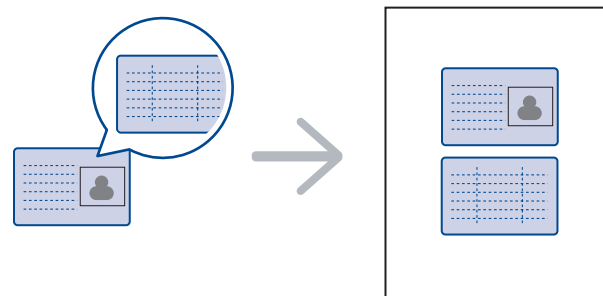
1. Apăsați **Copiere** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Copy Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați **OK** când apare **Change Default**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea de configurație dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare configurația dorită și apăsați **OK**.
6. Repetați pașii de la 4 la 5, în funcție de situație.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

 În timp ce setați opțiuni de copiere, apăsând **Stop/Clear**  se revocă setările modificate și se restabilesc cele implicite.


Copierea cărților de identitate

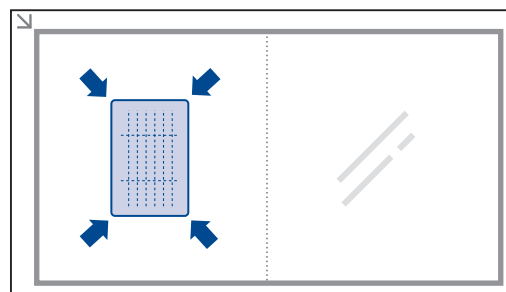
Mașina dvs. poate imprima originale cu 2 fețe pe o coală de hârtie cu dimensiuni A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 sau A6.


Când copiați utilizând această caracteristică, mașina imprimă o față a originalului pe jumătatea superioară a hârtiei și cealaltă față pe jumătatea inferioară, fără a reduce dimensiunea originalului. Această caracteristică este utilă pentru copierea unui articol de mică dimensiune, precum o carte de vizită.

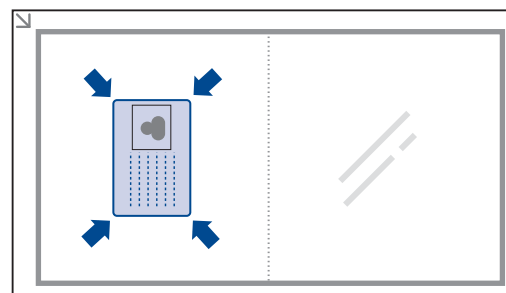




Caracteristica de copiere este disponibilă numai când plasați originale pe geamul scannerului. Descărcați hârtia din alimentatorul automat de documente.

1. Apăsați **ID Card Copy** .
2. Puneți partea frontală a originalului cu fața în jos pe geamul scannerului așa cum indică săgețile din ilustrație și închideți capacul scannerului.





3. **Place Front Side and Press[Start]** apare pe afișaj.
4. Apăsați **Start** .
Mașina începe să scaneze partea frontală și afișează **Place Back Side and Press[Start]**.
5. Întoarceți originalul pe cealaltă parte și puneți-l pe geamul scannerului, așa cum indică săgețile din ilustrație. Apoi, închideți capacul scannerului.



 Dacă apăsați **Stop/Clear**  sau dacă nu este apăsat niciun buton pentru aproximativ 30 de secunde, mașina revocă lucrarea de copiere și revine la modul disponibil.

6. Apăsați **Start**  pentru a începe copierea.

 Dacă originalul este mai mare decât zona imprimabilă, este posibil ca unele porțiuni să nu fie imprimate.




Dacă apăsați **Stop/Clear**  sau dacă nu este apăsat niciun buton pentru aproximativ 30 de secunde, mașina revocă lucrarea de copiere și revine la modul disponibil.

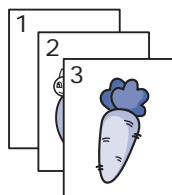
Utilizarea caracteristicilor speciale de copiere

Puteți să utilizați următoarele caracteristici de copiere:

Ordonarea




Puteți seta mașina pentru a sorta lucrarea de copiere. De exemplu, dacă faceți două copii ale unui original de 3 pagini, se va imprima o copie completă de 3 pagini urmată de a doua copie completă.

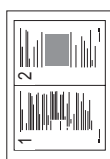
1. Apăsați **Copiere** .
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Introduceți numărul de copii utilizând tastatura numerică.
4. Apăsați **Menu**  până când apare **Copy Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
5. Apăsați **OK** când apare **Change Default**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Copy Collation** și apăsați **OK**.
7. Apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **On**.
8. Apăsați **Start**  pentru a începe copierea.
Se va imprima un document complet, urmat de al doilea document complet.



Copierea câte 2 sau câte 4

Mașina poate copia câte 2 sau câte 4 imagini originale micșorate pentru a le încadra pe o singură coală de hârtie.

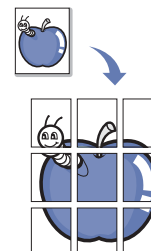
1. Apăsați **Copiere** .
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Apăsați **Menu**  până când apare **Copy Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Layout** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **2-Up** sau **4-Up** și apăsați **OK**.
6. Apăsați **Start**  pentru a începe copierea.






Copierea posterelor

Mașina poate copia o imagine pe 9 coli de hârtie (3 x 3). Puteți lipi împreună paginile imprimate pentru a realiza un document cu dimensiuni de poster.

Caracteristica de copiere este disponibilă numai când plasați originale pe geamul scannerului. Descărcați hârtia din alimentatorul automat de documente.



1. Apăsați **Copiere** .
2. Plasați un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Apăsați **Menu**  până când apare **Copy Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Layout** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Poster Copy** și apăsați **OK**.
6. Apăsați **Start**  pentru a începe copierea.



Originalul este împărțit în 9 porțiuni. Fiecare porțiune este scanată și imprimată una câte una în următoarea ordine:

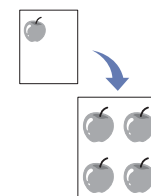
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copierea prin clonare

Mașina poate imprima mai multe copii de imagini de la documentul original pe o singură pagină. Numărul de imagini este determinat automat de imaginea originalului și dimensiunea hârtiei.



Caracteristica de copiere este disponibilă numai când plasați originale pe geamul scannerului. Descărcați hârtia din alimentatorul automat de documente.



1. Apăsați **Copiere** .
2. Plasați un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Apăsați **Menu**  până când apare **Copy Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Layout** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Clone Copy** și apăsați **OK**.
6. Apăsați **Start**  pentru a începe copierea.



Ajustarea imaginilor de fundal



Puteți seta mașina în vederea imprimării unei imagini fără fundalul acesteia. Această caracteristică de copiere elimină culoarea de fundal și poate fi de ajutor când copiați un original care conține culoare în fundal, precum un ziar sau un catalog.

1. Apăsați **Copiere** .
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Apăsați **Menu**  până când apare **Copy Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Adjust Bkgd.** și apăsați **OK**.

5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea de legare dorită.
 - **Off:** Nu utilizează această caracteristică.
 - **Auto:** Optimizează fundalul.
 - **Enhance Lev. 1~2:** Cu cât este mai mare numărul, cu atât mai viu este fundalul.
 - **Erase Lev. 1~4:** Cu cât este mai mare numărul, cu atât mai deschis este fundalul.
6. Apăsați **Start**  pentru a începe copierea.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei

Puteți seta aparatul pentru a imprima documente pe ambele fețe ale hârtiei. (Numai la WorkCentre 3220.)

1. Apăsați **Copiere** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Copy Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Duplex Print** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea de legare dorită.
 - **Off:** Copiază în mod Normal.
 - **Short Edge:** Copiază paginile pentru a fi citite întorcându-le ca la un blocnotes.







- **Long Edge:** Copiază paginile pentru a fi citite ca la o carte.



5. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.

Setarea timpului de expirare la copiere

Aveți posibilitatea să setați intervalul de timp în care mașina așteaptă înainte de a restabili setările de copiere implicite, dacă nu începeți copierea după modificarea acestora pe panoul de control.


1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Timeout** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare configurația de timp dorită.
 Selectând **Off** aparatul nu restabilește setările implicite până când apăsați **Start**  pentru a începe copierea sau **Stop/Clear**  pentru a revoca.
5. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
6. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

scanarea

Scanarea cu această mașină vă permite să transformați imaginile și textul în fișiere digitale care se pot stoca pe computer.

Acest capitol include:

- Noțiuni de bază ale scanării
- Scanarea de la panoul de control
- Scanarea utilizând o conexiune la rețea

 Rezoluția maximă care se poate obține depinde de diverși factori, inclusiv de viteza computerului, de spațiul disponibil pe disc, de memorie, de dimensiunea imaginii care se scanează și de setările pentru calitatea culorii. Astfel, în funcție de sistem și de ce anume scanați, nu aveți posibilitatea să scanați la anumite rezoluții, în special utilizând rezoluția îmbunătățită.

Noțiuni de bază ale scanării

Mașina oferă modurile următoare de scanare a unei imagini utilizând o conexiune locală:

- Prin intermediul uneia dintre aplicațiile setate în prealabil de prelucrare a imaginilor. Prin scanarea unei imagini se lansează aplicația selectată, permițându-vă să controlați procesul de scanare. Vezi secțiunea următoare.
- **TWAIN:** TWAIN este una din aplicațiile preconfigurate pentru lucrul cu imagini. Prin scanarea unei imagini se lansează aplicația selectată, permițându-vă să controlați procesul de scanare. Consultați *Secțiunea de software*. Această caracteristică se poate utiliza prin conexiunea locală sau prin conexiunea de rețea. Consultați *Secțiune de software*.
- **WIA:** WIA este acronimul de la Windows Images Acquisition. Pentru a utiliza această caracteristică, computerul trebuie să fie conectat direct la mașină printr-un cablu USB. Consultați *Secțiune de software*.
- Către un dispozitiv de memorie USB portabil, dacă este introdus în portul de memorie USB de la mașină. Consultați pag. 60.


De asemenea, aveți posibilitatea să trimiteți imaginile scanate către câteva destinații utilizând o conexiune la rețea:


- Către computerul legat la rețea prin intermediul programului **Network Scan**. Aveți posibilitatea să scanați o imagine de la mașină, dacă este conectată la rețea, către computerul pe care se execută programul **Network Scan**.
- E-mail: Puteți să trimiteți imaginea scanată ca fișier atașat la un e-mail. Consultați pag. 47. (Numai la WorkCentre 3220.)


- Schimbarea setărilor pentru fiecare lucrare de scanare
- Schimbarea setărilor implicite de scanare
- Crearea unei agende de adrese


Scanarea de la panoul de control

Scanarea în programe de aplicații pentru conexiuni USB

1. Asigurați-vă că aparatul și computerul sunt pornite și că sunt interconectate corect.
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului. Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Apăsăți **Scanare/E-mail** . **Ready to Scan** apare pe linia cea mai de sus a afișajului.
4. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când pe linia de jos a afișajului apare **Scan to Appl.** și apăsați **OK**.

 Puteți adăuga mai multe aplicații software pentru scanare compatibile TWAIN, precum Adobe Photoshop, din **Printer Settings Utility**. Consultați *Secțiune de software*.

5. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare programul dorit, apoi apăsați **OK**. Setarea implicită este **Documentele mele**.
6. Pentru a scana cu setările implicite, apăsați **Start** . Apăsăți butonul stânga/dreapta până când apare setarea dorită, apoi apăsați **OK**.
7. Începe scanarea.

 Imaginea scanată este salvată în folderul **Documentele mele > Imaginile mele > Xerox** al computerului.

Scanarea utilizând o conexiune la rețea

Dacă ați conectat mașina la o rețea și ați configurat corect parametrii rețelei, aveți posibilitatea să scanați și să trimiteți imagini prin rețea.

Pregătirea pentru scanare în rețea

Înainte de a utiliza caracteristicile de scanare în rețea ale mașinii, este necesar să configurați următoarele setări în funcție de destinația de scanare:

- Adăugarea mașinii la programul **Network Scan** pentru scanare la un client de rețea
- Înregistrarea ca utilizator autorizat pentru scanare și expediere prin e-mail
- Configurarea unui cont în vederea scanării pentru expediere prin e-mail

Adăugarea mașinii la programul Network Scan

Mai întâi instalați programul **Network Scan**.

Pentru a scana imagini de la mașină către computer prin intermediul rețelei, trebuie să înregistrați mașina ca scanner de rețea autorizat în programul **Network Scan**.



1. Din meniul Windows **Start** selectați **Toate programele > Xerox > Network Scan > Network Scan**.
Se deschide fereastra **Xerox Network Scan Manager**.
2. Faceți clic pe butonul **Add Device** sau faceți dublu clic pe pictograma **Add Device**.
3. Faceți clic pe **Next**.
4. Selectați **Browse for a scanner. (recommended)** sau selectați **Connect to this scanner.** și introduceți adresa IP a mașinii.
5. Faceți clic pe **Next**.
Apare o listă a scannerelor din rețea.
6. Selectați mașina din listă și introduceți un nume, un ID de utilizator și un cod PIN (Personal Identification Number) pentru mașină.
 - Pentru numele scannerului este introdus automat numele modelului mașinii, dar poate fi schimbat.
 - Aveți posibilitatea să introduceți un ID de cel mult 8 caractere. Primul caracter trebuie să fie literă.
 - Codul PIN trebuie să aibă 4 cifre.
7. Faceți clic pe **Next**.
8. Faceți clic pe **Finish**.

Mașina este adăugată la programul **Network Scan** și acum aveți posibilitatea să scanați imagini prin rețea.

- Din fereastra **Xerox Network Scan Manager** aveți posibilitatea să schimbați proprietățile de scanare ale mașinii și setările de scanare. Faceți clic pe **Properties** și setați opțiunile din fiecare filă.

Înregistrarea utilizatorilor autorizați

Pentru a expedia un e-mail, trebuie să înregistrați utilizatorii autorizați utilizând **CentreWare IS**. Puteți adăuga până la 2000 de utilizatori. Puteți crea utilizatori autorizați pentru a accesa funcția de scanare către e-mail. Trebuie să înregistrați utilizatorii autorizați utilizând **CentreWare IS**.

1. Introduceți într-un browser adresa IP a mașinii ca adresă URL și apăsați **Start** pentru a accesa site-ul web al mașinii dvs.
 - Adresa de IP se găsește pe panoul de control. Apăsați butonul **Menu**  > **System Setup > Report > Network Info.**
2. Faceți clic pe **Properties > E-mail > User Authentication**
3. Activați **User Authentication**. Bifați caseta **Enable Auth User**.
4. Bifați caseta **Enable Guest Account** pentru a permite accesul vizitatorilor. Dacă este activată această opțiune, introduceți un **Guest Login Name** și un **Guest Password** din 4-10 cifre ce poate fi utilizat de contul de vizitator pentru a accesa opțiunea.
5. Faceți clic pe butonul **Add** pentru a adăuga conturi noi.
6. Introduceți un **User Name**, un **Auth ID**, **Password** și **Email address** pentru fiecare cont dorit. Mașina poate suporta până la 2000 de conturi.
 - De la panoul de comandă al mașinii dvs., verificați ca utilizatorul să fie înregistrat corect.
 1. Apăsați **Scanare/E-mail** .
 2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când pe linia de jos a afișajului apare **Scan to Email** și apăsați **OK**.
 3. Mașina vă va solicita să vă conectați (Login). Introduceți un **My login ID**, **Password** și un **Destination Email** valide.
 4. Mașina va deschide serviciul de e-mail. Dacă au fost introduse date incorecte de autentificare, WorkCentre va reveni la **Scan to Email**.

Crearea unui cont de e-mail




Pentru a scana și a expedia o imagine ca anexă la un e-mail, trebuie să configurați parametrii de rețea utilizând **CentreWare IS**.

1. Introduceți într-un browser adresa IP a mașinii ca adresă URL și apăsați **Start** pentru a accesa site-ul web al mașinii dvs.
2. Faceți clic pe **Properties, Protocol și SMTP Server**.
3. Selectați **IP Address** sau **Host Name**.
4. Introduceți adresa IP ca grupuri de numere separate prin puncte sau ca nume de gazdă.
5. Introduceți numărul portului serverului, de la 1 la 65535.
Numărul implicit al portului este 25.
6. Bifați **SMTP Requires Authentication** pentru a solicita autentificarea.
7. Introduceți numele și parola pentru conectarea la serverul SMTP.

Scanarea către un client din rețea

Clientul de rețea vă permite să scanați de la distanță un original de la mașina conectată la rețea către computer în format de fișier JPEG, TIFF sau PDF.





Scanarea

1. Asigurați-vă că mașina și computerul sunt conectate la o rețea și că pe computer se execută programul **Network Scan**.
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Apăsați **Scanare/E-mail** .
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când pe linia de jos a afișajului apare **Network Scan** și apăsați **OK**.
5. Introduceți ID-ul pe care l-ați setat în fereastra **Xerox Network Scan Manager** și apăsați **OK**.
6. Introduceți codul PIN pe care l-ați setat în fereastra **Xerox Network Scan Manager** și apăsați **OK**.
7. Dacă destinația de scanare este de tip folder, apăsați săgețile stânga/dreapta până când apare opțiunea de setare pentru scanare dorită și apăsați **OK**. Sau, apăsați **Start**  pentru a porni imediat scanarea utilizând setările implicite.
 - **Resolution:** Setează rezoluția imaginii.
 - **Scan Color:** Setează modul color.
 - **Scan Format:** Setează formatul fișierului în care urmează să fie salvată imaginea. Dacă selectați TIFF sau PDF, aveți posibilitatea să selectați scanarea mai multor pagini.
 - **Scan Size:** Setează dimensiunea imaginii.
Dacă destinația de scanare este de tip aplicație, mergeți la pasul 11.
8. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare starea dorită și apăsați **OK**.
9. Apăsați **Start**  pentru a porni scanarea.
Mașina începe să scaneze originalul către computerul pe care se execută programul.

Scanare pentru expediere prin e-mail

Puteți să scanați și să expediați o imagine ca anexă la un e-mail. Trebuie să vă configurați mai întâi un cont de e-mail în **CentreWare IS**. Consultați pag. 46.

Înainte de a scana, puteți seta opțiunile de imprimare pentru lucrarea de scanare. Consultați pag. 47.



1. Asigurați-vă că mașina dvs. este conectată la rețea.
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Apăsați **Scanare/E-mail** .
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când pe linia de jos a afișajului apare **Scan to Email** și apăsați **OK**.
5. Introduceți adresa de e-mail a destinatarului și apăsați **OK**.
Dacă ați creat Agenda de adrese puteți utiliza un buton de apelare rapidă sau un număr rapid de e-mail sau un număr de grup de e-mail pentru a regăsi o adresă din memorie. Consultați pag. 47.
6. Pentru a introduce adrese suplimentare, apăsați **OK** când apare **Yes** și repetați pasul 5.
Pentru a continua la pasul următor, apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **No** și apăsați **OK**.
7. Dacă pe afișaj sunteți întrebat dacă doriți ca e-mailul să fie trimis și în contul dvs. de e-mail, apăsați butoanele de derulare pentru a selecta **Yes** sau **No** și apăsați **OK**.
 Această solicitare nu apare dacă nu ați activat opțiunea **Send to Myself** la configurarea contului de e-mail.
8. Introduceți un subiect pentru e-mail și apăsați **OK**.
9. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare formatul de fișier dorit și apăsați **OK** sau **Start** .
Mașina începe să scaneze, apoi expediază e-mailul.
10. Dacă pe afișaj sunteți întrebat dacă doriți să vă deconectați de la contul dvs. de e-mail, apăsați butoanele de derulare pentru a selecta **Yes** sau **No** și apăsați **OK**.
11. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.


Schimbarea setărilor pentru fiecare lucrare de scanare

Mașina vă oferă următoarele opțiuni pentru setare care vă permit să particularizați lucrările de scanare.

- **Scan Size:** Setează dimensiunea imaginii.
- **Original Type:** Setează tipul documentului original.
- **Resolution:** Setează rezoluția imaginii.
- **Scan Color:** Setează modul color.
- **Scan Format:** Setează formatul fișierului în care urmează să fie salvată imaginea. Dacă selectați TIFF sau PDF, aveți posibilitatea să selectați scanarea mai multor pagini. În funcție de tipul de scanare selectat, este posibil ca această opțiune să nu apară.





Pentru a particulariza setările înainte de a începe o lucrare de scanare:

1. Apăsați **Scanare/E-mail** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Scan Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare tipul de scanare dorit și apăsați **OK**.

4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea de setare pentru scanare dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare starea dorită și apăsați **OK**.
6. Repetați pașii 4 și 5 pentru a seta alte opțiuni de setare.
7. După ce terminați, apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Schimbarea setărilor implicite de scanare


Pentru a evita necesitatea de a particulariza setările de scanare pentru fiecare lucrare, puteți configura setările implicite de scanare pentru fiecare tip de scanare.

1. Apăsați **Scanare/E-mail** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Scan Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați **OK** când apare **Change Default**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare tipul de scanare dorit și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea de setare pentru scanare dorită și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare starea dorită și apăsați **OK**.
7. Repetați pașii 5 și 6 pentru a schimba alte setări.
8. Pentru a modifica setările implicite pentru alte tipuri de scanare, apăsați **Back**  și repetați de la pasul 4.
9. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Crearea unei agende de adrese

Puteți configura agenda de adrese cu adrese de e-mail pe care le utilizați în mod frecvent prin **CentreWare IS** putând apoi introduce ușor și rapid adresele în mesajele de e-mail prin introducerea numerelor atribuite adreselor respective în agenda de adrese. (Numai la WorkCentre 3220.)

Înregistrarea numerelor de e-mail rapide

1. Introduceți într-un browser adresa IP a mașinii ca adresă URL și apăsați **Start** pentru a accesa site-ul web al mașinii dvs.
2. Faceți clic pe **Properties** și **E-mail**.
3. Faceți clic pe **Local Address Book** și **Add**.
4. Selectați un număr de ordine și introduceți numele de utilizator și adresa de e-mail dorită.
5. Faceți clic pe **Apply**.
 De asemenea, puteți să faceți clic pe **Import** și să importați agenda de adrese din computer.

Configurarea numerelor de grup de e-mail


Introduceți într-un browser adresa IP a mașinii ca adresă URL și apăsați **Start** pentru a accesa site-ul web al mașinii dvs.

1. Faceți clic pe **Properties** și **E-mail**.
2. Faceți clic pe **Group Address Book** și **Add**.
3. Selectați un număr de grup și introduceți ce nume de grup doriți.
4. Selectați numerele rapide de e-mail care vor fi incluse în grup.
5. Faceți clic pe **Apply**.


Utilizarea intrărilor din agenda de adrese

Pentru a regăsi o adresă de e-mail, procedați astfel:

Numere rapide de e-mail


Atunci când vi se cere să introduceți o adresă de destinație la expedierea unui e-mail, apăsați **Address Book** , selectați e-mail rapid și introduceți numărul de e-mail rapid la care ați memorat adresa dorită.

- Pentru un număr rapid de e-mail format dintr-o singură cifră, apăsați și mențineți butonul corespunzător cifrei respective de pe tastatura numerică.
- Pentru un număr rapid de e-mail format din două sau trei cifre, apăsați butonul (butoanele) primei cifre și mențineți apăsat butonul ultimei cifre.

De asemenea, puteți căuta o intrare în memorie apăsând **Address Book** . Consultați pag. 48.

Numere de e-mail de grup



Pentru a utiliza o intrare de e-mail de grup, este necesar să o căutați în memorie și să o selectați.

Când vi se solicită să introduceți o adresă de destinație în timp ce expediați un e-mail, apăsați **Address Book** . Vezi pag. 48.



Căutarea unei intrări în agenda de adrese

Există două modalități de a căuta o adresă în memorie. Puteți fie să căutați secvențial de la A la Z, fie să căutați prin introducerea primelor litere ale numelui asociat cu adresa.

Căutarea secvențială în memorie


1. Dacă este necesar, apăsați **Scanare/E-mail** .
2. Apăsați **Address Book**  până când apare **Search & Send** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare categoria de numere dorită și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **All**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apar numele și adresa dorite. Puteți căuta ascendent sau descendent în întreaga memorie, în ordine alfabetică.

Căutarea cu introducerea unei prime litere

1. Dacă este necesar, apăsați **Scanare/E-mail** .
2. Apăsați **Address Book**  până când apare **Search & Send** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare categoria de numere dorită și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **ID** și apăsați **OK**.
5. Introduceți primele câteva litere ale numelui pe care îl doriți și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare numele dorit și apăsați **OK**.

Imprimarea agendei de adrese

Puteți verifica setările din Agenda de adrese, imprimând o listă.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Report** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Address Book** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **E-mail** și apăsați **OK**.

5. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a confirma imprimarea. Se va imprima o listă cu setările butoanelor de apelare rapidă și cu intrările pentru e-mailuri rapide/grup.

noțiuni de bază pentru imprimare

În acest capitol se explică activitățile obișnuite de imprimare.

Acest capitol include:

- Imprimarea unui document
- Revocarea unei lucrări de imprimare

Imprimarea unui document


Mașina vă permite să imprimați din aplicații variate din Windows, Macintosh sau Linux. Pașii exacti pentru imprimarea unui document pot fi diferiți în funcție de aplicația pe care o utilizați.

Pentru detalii despre imprimare, consultați *Secțiunea de software*.


Revocarea unei lucrări de imprimare

Dacă lucrarea de imprimare așteaptă într-o coadă de imprimare sau în spoolerul de imprimare, cum ar fi grupul de imprimante din Windows, ștergeți lucrarea după cum urmează:

1. Faceți clic pe meniul **Start** din Windows.
2. Pentru Windows 2000, selectați **Setări**, apoi **Imprimante**.
Pentru Windows XP/2003, selectați **Imprimante și faxuri**.
Pentru Windows Vista, selectați **Panoul de control > Hardware și sunete > Imprimante**.
3. Faceți dublu clic pe pictograma Xerox WorkCentre 3210 sau WorkCentre 3220. (Sau pe Xerox WorkCentre 3220 PS.)
4. Din meniul **Document**, selectați **Revocare**.

 De asemenea, puteți accesa această fereastră făcând dublu clic pe pictograma de imprimantă din colțul din dreapta-jos de pe desktopul Windows.

De asemenea, puteți să revocați lucrarea de imprimare curentă apăsând


Stop/Clear  de pe panoul de control.

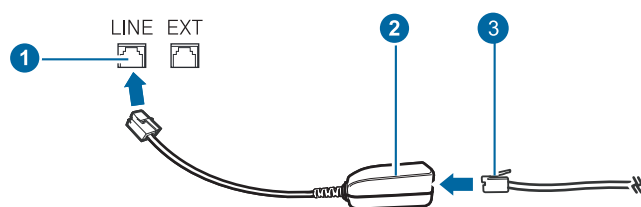
expedierea/recepția faxurilor

Acest capitol vă oferă instrucțiuni privind utilizarea mașinii dvs. ca fax.

Acest capitol include:

- Expedierea unui fax
- Recepția unui fax

 Vă recomandăm să utilizați servicii analogice tradiționale de telefonie (PSTN: rețea telefonică publică pe linie comutată) când conectați liniile telefonice pentru Fax. Dacă utilizați alte servicii de Internet (DSL, ISDN, VoIP), puteți să îmbunătățiți calitatea conexiunii utilizând microfiltrul. Microfiltrul elimină semnalele de zgomot inutile și îmbunătățește calitatea conexiunii sau calitatea comunicației prin Internet. Deoarece microfiltrul DSL nu este livrat împreună cu mașina, contactați furnizorul dvs. de servicii Internet în legătură cu posibilitatea de a utiliza microfiltrul DSL.





- 1 Port de linie
- 2 Microfiltru
- 3 Modem DSL/Linie telefonică

Expedierea unui fax

Setarea antetului faxului

În unele țări sunteți obligat prin lege să indicați numărul faxului pe toate faxurile pe care le trimiteți. ID-ul mașinii, care conține numărul dvs. de telefon și numele sau numele societății, va fi imprimat în partea superioară a fiecărei pagini trimise de mașina dvs.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
3. Apăsați **OK** când apare **Machine ID**.
4. Introduceți numele dvs. sau al societății, cu ajutorul tastaturii numerice. Puteți introduce orice caractere alfanumerice utilizând tastatura numerică și puteți include simboluri speciale apăsând butonul **0**. Pentru detalii despre modul de introducere a caracterelor alfanumerice, vezi pag. 31.
5. Apăsați **OK** pentru a salva ID-ul.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Machine Fax No.** și apăsați **OK**.
7. Introduceți numărul de fax utilizând tastatura numerică și apăsați **OK**.
8. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.




- Alte moduri de expediere a faxurilor
- Configurarea faxului

Reglarea setărilor documentului


Înainte de a începe un fax, pentru a obține o calitate optimă, modificați următoarele setări conform stării originalului.


Rezoluția

Setările implicite ale documentului conduc la rezultate bune când se utilizează originale bazate pe text. Totuși, dacă expediați originale de calitate slabă sau care conțin fotografii, puteți regla rezoluția pentru a obține un fax de calitate mai înaltă.

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Resolution** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea dorită și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.




Setările de rezoluție recomandate pentru diferite tipuri de documente originale sunt prezentate în tabelul de mai jos:


MOD	RECOMANDAT PENTRU:
Standard	Originale cu caractere de dimensiune normală.
Fine	Originale care conțin caractere de dimensiune redusă sau linii subțiri sau originale imprimate cu imprimante cu ace.
Super Fine	Originale care conțin detalii extrem de fine. Modul Super Fine este activat numai dacă și mașina cu care comunicați acceptă rezoluția Super Fine.  <ul style="list-style-type: none">• Modul Super Fine nu este disponibil pentru expediere din memorie. Setarea rezoluției este trecută automat la Fine.• Când mașina dvs. are rezoluția setată la Super Fine și mașina cu care comunicați nu acceptă rezoluția Super Fine, mașina transmite folosind modul cu cea mai înaltă rezoluție acceptat de celălalt fax.
Photo Fax	Originale care conțin nuanțe de gri sau fotografii.
Color Fax	Originale cu culori. Expedierea unui fax color este activată numai dacă mașina cu care comunicați acceptă recepția de fax color și dvs. trimiteți faxul manual. În acest mod, expedierea din memorie nu este disponibilă.

 Setarea rezoluției este aplicată pentru lucrarea de fax curentă. Pentru a modifica setarea implicită, vezi pag. 58.



Luminozitate



Puteți selecta modul implicit de contrast pentru a expedia originalele mai luminoase sau mai întunecate.

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Darkness** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea dorită și apăsați **OK**.
 - **Light:** Funcționează bine cu imprimare cu contrast bun.
 - **Normal:** Funcționează bine cu documente standard scrise sau imprimate.
 - **Dark:** Funcționează bine cu imprimarea fără contrast.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.



 Setarea de luminozitate este aplicată pentru lucrarea curentă de fax. Pentru a modifica setarea implicită, vezi pag. 58.


Expedierea automată a unui fax



1. Apăsați **Fax** .
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului. Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33. **Ready to Fax** apare pe linia cea mai de sus a afișajului.
3. Reglați rezoluția și luminozitatea pentru a se potrivi cu tipul de fax.
4. Introduceți numărul faxului de destinație. Puteți utiliza butoanele rapide, cele de apelare rapidă, sau numerele de apelare grup. Pentru detalii despre stocarea și căutarea unui număr, vezi pag. 58.
5. Apăsați **Start** .
6. Dacă un original este plasat pe geamul scannerului, selectați **Yes** pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați alt original și apăsați **OK**.
7. După ce terminați, faceți clic pe **No** la mesajul **Another Page?**. După ce este format numărul, mașina începe expedierea faxului în momentul în care faxul de destinație răspunde.

 Dacă doriți să anulați expedierea faxului, apăsați **Stop/Clear**  în orice moment în timpul expedierii.

Expedierea manuală a unui fax

1. Apăsați **Fax** .
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului. Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Reglați rezoluția și luminozitatea pentru a se potrivi cu tipul de fax. Consultați pag. 50.
4. Apăsați **On Hook Dial** . Veți auzi un ton de apel.
5. Introduceți numărul faxului de destinație. Puteți utiliza butoanele rapide, cele de apelare rapidă, sau numerele de apelare grup. Pentru detalii despre stocarea și căutarea unui număr, vezi pag. 58.


6. Apăsați **Start**  când auziți un ton de fax de frecvență înaltă de la aparatul de fax de destinație.

 Dacă doriți să anulați expedierea faxului, apăsați **Stop/Clear**  în orice moment în timpul expedierii.

Confirmarea unei transmisii

După expedierea reușită a ultimei pagini a originalului, mașina emite bipuri și revine în modul disponibil.


Când se produce o eroare în cursul expedierii unui fax, pe afișaj apare un mesaj de eroare. Pentru o listă a mesajelor de eroare și semnificația acestora, vezi pag. 76. Dacă primiți un mesaj de eroare, apăsați

Stop/Clear  pentru a șterge mesajul și a încerca să expediați din nou faxul.

Puteți configura mașina să imprime automat un raport de confirmare de fiecare dată când se încheie expedierea unui fax. Pentru detalii suplimentare, vezi pag. 57.

Reapelarea automată


Când numărul pe care l-ați apelat este ocupat sau nu există răspuns când expediați un fax, mașina reapelează automat numărul la fiecare trei minute, până la de 7 ori, conform setărilor implicite din fabrică.

Când afișajul arată **Retry Redial?**, apăsați **OK** pentru a reapela numărul fără pauză. Pentru a revoca reapelarea automată, apăsați **Stop/Clear** .

Pentru a modifica intervalul de timp dintre reapelări, precum și numărul de încercări de apelare. Consultați pag. 57.

Reapelarea ultimului număr apelat



Pentru a reapela numărul pe care l-ați apelat ultima dată:

1. Apăsați **Redial/Pause** .
2. Când un original este încărcat în alimentatorul automat de documente, mașina începe automat să expedieze. Dacă un original este plasat pe geamul scannerului, selectați **Yes** pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați alt original și apăsați **OK**. După ce terminați, faceți clic pe **No** la mesajul **Another Page?**.







Recepția unui fax

Selectarea tăvii pentru hârtie

După ce încărcați suportul de imprimare pentru imprimarea faxului, trebuie să selectați tava pentru hârtie pe care doriți să o utilizați pentru recepția faxului.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Paper Setup** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Paper Source** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Fax Tray** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare tava pentru hârtie dorită și apăsați **OK**.
6. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Modificarea modurilor de recepție

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Receiving** și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Receive Mode**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare modul de recepție fax dorit.
 - În modul **Fax**, mașina răspunde la apelul de fax sosit și trece imediat în modul recepție fax.
 - În modul **Tel**, puteți recepționa un fax apăsând **On Hook Dial** () și apoi **Start** . De asemenea, puteți să ridicați receptorul telefonului suplimentar, apoi să apăsați codul de recepție de la distanță. Consultați pag. 52.
 - În modul **Ans/Fax**, un robot telefonic atașat la mașina dvs. răspunde la apelul sosit și apelantul poate lăsa un mesaj pe robot. Dacă faxul detectează un ton de fax pe linia telefonică, mașina comută automat la modul **Fax** pentru a recepționa faxul. Consultați pag. 52.
 - În modul **DRPD**, puteți recepționa un apel utilizând caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD). Distinctive Ring este un serviciu oferit de o societate de telefonie, care permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite. Pentru detalii suplimentare, vezi pag. 52.
6. Apăsați **OK** pentru a salva selecția.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.
 -  • Când memoria este plină, imprimanta nu mai poate recepționa niciun fax sosit. Asigurați o cantitate de memorie liberă prin ștergerea unor date stocate în memorie.
 - Pentru a utiliza modul **Ans/Fax**, conectați un robot telefonic la mufa EXT din partea din spate a mașinii.
 - Dacă nu doriți ca altcineva să vadă documentele recepționate, puteți utiliza modul de recepție protejat. În acest mod, toate faxurile recepționate sunt stocate în memorie. Pentru detalii suplimentare, vezi pag. 53.

Recepția automată în modul Fax

Mașina dvs. este setată din fabrică pe modul **Fax**. Când recepționați un fax, mașina răspunde la apel după ce sună de un număr specificat de ori.

Pentru a modifica numărul de câte ori sună, consultați pag. 57.

Recepția manuală în modul Tel

Puteți recepționa un fax apăsând **On Hook Dial** () și apoi apăsând **Start**  când auziți un ton de fax de la aparatul care expediază.

Mașina începe recepția faxului și revine în modul disponibil la terminarea recepției.

Recepția manuală utilizând un telefon suplimentar

Această caracteristică funcționează optim când utilizați un telefon suplimentar conectat la mufa EXT din partea din spate a aparatului. Puteți să recepționați un fax de la cineva cu care discutați la telefonul suplimentar, fără să mergeți la fax.

Când primiți un apel la telefonul suplimentar și auziți tonuri de fax, apăsați tastele ***9*** de la telefonul suplimentar. Mașina recepționează faxul.


Apăsați rar butoanele, unul după celălalt. Dacă auziți în continuare tonul de fax de la mașina care expediază, încercați apăsând ***9*** din nou.

9 este codul de recepție de la distanță prestat în fabrică. Primul și ultimul asterisc sunt fixe, dar puteți modifica oricând doriți numărul dintre ele. Pentru informații detaliate privind modificarea codului, consultați pag. 57.

Recepția automată în modul Ans/Fax

Pentru a utiliza acest mod, trebuie să conectați un robot telefonic la mufa EXT din partea din spate a mașinii.

Dacă apelantul lasă un mesaj, robotul telefonic stochează mesajul cum ar face-o în mod normal. Dacă mașina detectează un ton de fax pe linia telefonică, începe automat să recepționeze faxul.

-  • Dacă ați setat aparatul în modul **Ans/Fax** și robotul telefonic este oprit, sau nu există nici un robot telefonic conectat la mufa EXT, aparatul dumneavoastră intră automat în modul **Fax** după ce sună un număr prestabilit de ori.
- Dacă robotul dvs. telefonic oferă posibilitatea utilizatorului de a seta de câte ori să sune telefonul înainte ca robotul să răspundă, setați mașina să răspundă la apelurile sosite după ce sună o dată.
- Dacă sunteți în modul **Tel** (recepție manuală) când robotul telefonic este conectat la aparatul dumneavoastră, trebuie să opriți robotul telefonic, în caz contrar mesajul trimis de la robotul telefonic va întrerupe convorbirea telefonică.



Recepția faxurilor utilizând modul DRPD


Distinctive Ring este un serviciu oferit de o societate de telefonie, care permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite. Numărul specific de la care vă apelează cineva este identificat prin diferite modele de sunete de apelare, care constau în diferite combinații de sunete de apelare lungi și scurte. Această caracteristică este utilizată deseori de serviciile de răspuns care răspund la apeluri din partea a numeroși clienți și trebuie să știe de la ce număr apelează cineva pentru a putea răspunde corespunzător la apelul respectiv.


Utilizând caracteristica Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), faxul dvs. poate învăța modelul de apelare stabilit de dvs. la care trebuie să răspundă faxul. În cazul în care nu este modificat de dvs., acest model de apelare va continua să fie recunoscut de fax, care va răspunde la el, și toate celelalte modele de apelare vor fi redirecționate la telefonul suplimentar sau la robotul telefonic conectat la mufa EXT. Puteți suspenda sau modifica ușor funcția DRPD, în orice moment.

Înainte de a utiliza opțiunea **DRPD**, serviciul Distinctive Ring trebuie instalat pe linia dvs. telefonică de societatea de telefonie. Pentru a instala DRPD, aveți nevoie de o altă linie telefonică la sediul dvs., sau de cineva disponibil pentru a forma din exterior numărul dvs. de fax.

Pentru a instala modul **DRPD**:

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Receiving** și apăsați **OK**.





- Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **DRPD Mode** și apăsați **OK**. **Waiting Ring** apare pe afișaj.
- Apelați numărul faxului dvs. de la un alt telefon. Nu este necesar să efectuați apelul de la un fax.
- Când mașina începe să sune, nu răspundeți la apel. Mașina are nevoie de câteva apeluri pentru a învăța modelul.
Când mașina încheie învățarea, afișajul arată **Completed DRPD Setup**. Dacă instalarea DRPD eșuează, apare **Error DRPD Ring**. Apăsați **OK** când apare **DRPD Mode** și reîncepeți de la pasul 4.
- Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

-  • DRPD trebuie instalat din nou dacă realocați numărul de fax sau conectați mașina la o altă linie telefonică.
- După ce instalați DRPD, apăsați din nou numărul dvs. de fax pentru a verifica dacă mașina răspunde cu un ton de fax. Apoi efectuați un apel către un număr diferit atribuit aceleiași linii pentru a fi sigur că apelul este redirecționat la telefonul suplimentar sau la robotul telefonic conectat la mufa EXT.

Recepția în modul recepție securizată

Este posibil să fie necesar să împiedicați accesul persoanelor neautorizate la faxurile recepționate. Puteți activa modul de recepție securizată pentru a restricționa imprimarea faxurilor recepționate atunci când mașina lucrează neasistată. În modul de recepție securizată, toate faxurile sunt stocate în memorie. Când acest mod este dezactivat, toate faxurile stocate sunt imprimate.

Activarea modului recepție securizată

- Apăsați **Fax** .
 - Apăsați **Menu**  apoi apăsați **OK** când apare **Fax Feature** pe linia de jos a afișajului.
 - Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Secure Receive** și apăsați **OK**.
 - Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **On** și apăsați **OK**.
 - Introduceți parola formată din patru cifre pe care doriți să îl stocați și apăsați **OK**.
-  Puteți activa modul de recepție securizată fără să setați o parolă, dar în acest fel nu vă puteți proteja faxurile.
- Reintroduceți parola pentru a o confirma și apăsați **OK**.
 - Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Când un fax este recepționat în modul de recepție securizată, mașina dvs. îl stochează în memorie și afișează **Secure Receive** pentru a vă anunța că există un fax recepționat.

Imprimarea faxurilor recepționate

- Accesați meniul **Secure Receive**, urmând pașii 1 – 3 din „Activarea modului recepție securizată”.
- Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Print** și apăsați **OK**.
- Introduceți parola din patru cifre și faceți clic pe **OK**.
În acest mod, toate faxurile recepționate sunt stocate în memorie.

Dezactivarea modului de recepție securizată

- Accesați meniul **Secure Receive**, urmând pașii 1 – 3 din „Activarea modului recepție securizată”.
- Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Off** și apăsați **OK**.
- Introduceți parola din patru cifre și faceți clic pe **OK**.

Modul este dezactivat și mașina imprimă toate faxurile stocate în memorie.

- Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Recepția faxurilor în memorie





Deoarece mașina dvs. este un dispozitiv multifuncțional, ea poate recepționa faxuri în timp ce dvs. faceți copii sau imprimați. Dacă recepționați un fax în timp ce copiați sau imprimați, mașina stochează în memoria sa faxurile recepționate. Apoi, imediat ce ați terminat de copiat sau de imprimat, mașina imprimă automat faxul.

De asemenea, mașina recepționează faxuri și le stochează în memoria sa atunci când nu există hârtie în tavă sau toner în cartușul de imprimare instalat.

Alte moduri de expediere a faxurilor







Expedierea unui fax la destinații multiple

Puteți utiliza caracteristica Multiple Send, care vă permite să expediați un fax la mai multe destinații. Originalele sunt stocate automat în memorie și expediate la o stație de la distanță. După expediere, originalele sunt șterse automat din memorie. Nu puteți expedia un fax color utilizând această caracteristică.

- Apăsați **Fax** .
- Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
- Reglați rezoluția și luminozitatea documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax. Consultați pag. 50.
- Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
- Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Multi Send** și apăsați **OK**.
- Introduceți numărul de fax al primului destinatar și apăsați **OK**.
Puteți utiliza butoanele de apelare rapidă – numerele de apelare rapidă. Puteți introduce numărul de apelare grup utilizând butonul **Address Book** . Pentru detalii, vezi pag. 58.
- Introduceți al doilea număr de fax și apăsați **OK**.
Pe afișaj apare un mesaj prin care vi se solicită să introduceți un nou număr de fax la care să expediați documentul.
- Pentru a introduce numere de fax suplimentare, apăsați **OK** când apare **Yes** și repetați pașii 6 și 7. Puteți adăuga până la 10 destinații.
 După ce ați introdus un număr de apelare grup, nu mai puteți introduce alte numere de apelare grup.
- Când ați terminat de introdus numerele de fax, apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **No** de la solicitarea **Another No.?** și apăsați **OK**.
Originalul este scanat în memorie înainte de a fi expedit. Pe afișaj apare capacitatea memoriei și numărul de pagini în curs de stocare în memorie.
- Dacă un original este plasat pe geamul scannerului, selectați **Yes** pentru a adăuga alte pagini. Încărcați alt original și apăsați **OK**.
După ce terminați, faceți clic pe **No** la mesajul **Another Page?**. Mașina începe expedierea faxului către numerele introduse în ordinea în care le-ați introdus.

Expedierea unui fax temporizat

Puteți configura mașina să expedieze un fax mai târziu, la o oră când este posibil ca dvs. să nu fiți de față. Nu puteți expedia un fax color utilizând această caracteristică.


1. Apăsați **Fax** .
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Reglați rezoluția și luminozitatea documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax. Consultați pag. 50.
4. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Delay Send** și apăsați **OK**.
6. Introduceți numărul mașinii destinate utilizând tastatura numerică.
Puteți utiliza butoanele de apelare rapidă – numerele de apelare rapidă.
Puteți introduce numărul de apelare grup utilizând butonul **Address Book** . Pentru detalii, consultați pag. 58.
7. Apăsați **OK** pentru a confirma numărul. Pe afișaj apare un mesaj prin care vi se solicită să introduceți un nou număr de fax la care să expediați documentul.
8. Pentru a introduce mai multe numere de fax, apăsați **OK** când apare **Yes** și repetați pașii 6 și 7. Puteți adăuga până la 10 destinații.
 După ce ați introdus un număr de apelare grup, nu mai puteți introduce alte numere de apelare grup.
9. Când ați terminat de introdus numerele de fax, apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **No** la solicitarea **Another No.?** și apăsați **OK**.
10. Introduceți numele lucrării și apăsați **OK**.
Pentru detalii despre modul de introducere a caracterelor alfanumerice, vezi pag. 31.
Dacă nu doriți atribuirea unui nume, treceți la pasul următor.
11. Introduceți ora utilizând tastatura numerică și apăsați **OK** sau **Start** .
-  Dacă setați o oră anterioară celei curente, faxul va fi expedit în ziua următoare la ora respectivă.

Originalul este scanat în memorie înainte de a fi expedit. Pe afișaj apare capacitatea memoriei și numărul de pagini în curs de stocare în memorie.


12. Dacă un original este plasat pe geamul scannerului, selectați **Yes** pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați alt original și apăsați **OK**.
După ce terminați, faceți clic pe **No** la mesajul **Another Page?**.
Mașina revine în modul disponibil. Pe afișaj apare un mesaj care vă reamintește că sunteți în modul disponibil și că este setată expedierea unui fax temporizat.

Adăugarea de pagini la un fax temporizat

Puteți adăuga pagini la faxurile cu expediere temporizată stocate anterior în memoria mașinii.



1. Încărcați originalele pe care doriți să le adăugați și reglați setările documentului.
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați **OK** când apare **Add Page**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare lucrarea de fax dorită și apăsați **OK**.
Mașina scanează originalul în memorie și afișează numărul total de pagini și numărul de pagini adăugate.

Revocarea unui fax temporizat

1. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Cancel Job** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare lucrarea de fax dorită și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Yes**.
Faxul selectat este șters din memorie.

Expedierea unui fax prioritar

Utilizând caracteristica Priority Fax, se poate expedia un fax de mare prioritate înaintea operațiunilor rezervate. Originalul este scanat în memorie și expedit imediat ce operația curentă se termină. În plus, expedierea cu prioritate va întrerupe operația Multiple Send între stații (adică atunci când expedierea către stația A se termină, înainte de a începe expedierea către stația B) sau între încercările de reapelare.



1. Apăsați **Fax** .
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului.
Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Reglați rezoluția și luminozitatea documentului pentru a se potrivi cu tipul de fax. Consultați pag. 50.
4. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Priority Send** și apăsați **OK**.
6. Introduceți numărul de fax al mașinii destinate.
Puteți utiliza butoanele de apelare rapidă, sau numerele de apelare grup. Pentru detalii, vezi pag. 58.
7. Apăsați **OK** pentru a confirma numărul.
8. Introduceți numele lucrării și apăsați **OK**.
Originalul este scanat în memorie înainte de a fi expedit. Pe afișaj apare capacitatea memoriei și numărul de pagini în curs de stocare în memorie.
9. Dacă un original este plasat pe geamul scannerului, selectați **Yes** pentru a adăuga o altă pagină. Încărcați alt original și apăsați **OK**.
După ce terminați, faceți clic pe **No** la mesajul **Another Page?**.
Mașina afișează numărul apelat și începe expedierea faxului.


Redirecționarea faxurilor

Puteți redirecționa faxurile expediate sau recepționate către un alt fax sau către o adresă de e-mail.


Redirecționarea faxurilor expediate către un alt fax

Puteți seta mașina pentru a trimite la o anumită destinație copii ale tuturor faxurilor expediate, în plus față de numerele de fax pe care le-ați selectat.


1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Forward** și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Fax**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Send Forward** și apăsați **OK**.

6. Apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **On** și apăsați **OK**.
7. Introduceți numărul de fax al faxului la care vor fi expediate faxurile și apăsați **OK**.
8. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil. Următoarele faxuri expediate vor fi redirecționate către faxul specificat.

Redirecționarea faxurilor expediate către o adresă de e-mail




 Serverul SMTP trebuie configurat pentru a redirecționa la o adresă de e-mail, consultați „Crearea unui cont de e-mail” de la pagina 46. (numai la WorkCentre 3220)

Puteți seta mașina pentru a trimite la o anumită destinație copii ale tuturor faxurilor expediate, în plus față de adresa de e-mail pe care ați introdus-o.

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Forward** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **E-mail** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Send Forward** și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **On** și apăsați **OK**.
7. Introduceți adresa dvs. de e-mail și apăsați **OK**.
8. Introduceți adresa de e-mail la care vor fi expediate faxurile și apăsați **OK**.
9. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil. Următoarele faxuri expediate vor fi redirecționate către adresa de email specificată.

Redirecționarea faxurilor recepționate către un alt fax




Puteți seta mașina să redirecționeze faxurile recepționate către un alt număr de fax într-o perioadă specificată de timp. Când un fax este recepționat de mașina dvs., el este stocat în memorie. Apoi, mașina apelează numărul de fax pe care l-ați specificat și expediază faxul.

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Forward** și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Fax**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Rcv. Forward** și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Forward** și apăsați **OK**.
Pentru a seta mașina să imprime un fax la terminarea redirecționării, selectați **Forward&Print**.
7. Introduceți numărul de fax al faxului la care vor fi expediate faxurile și apăsați **OK**.
8. Introduceți ora de începere și apăsați **OK**.
9. Introduceți ora de terminare și apăsați **OK**.
10. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil. Următoarele faxuri recepționate vor fi redirecționate către faxul

specificat.

Redirecționarea faxurilor recepționate către o adresă de e-mail

Puteți redirecționa faxurile recepționate către adresa de e-mail pe care ați introdus-o. (numai la WorkCentre 3220)

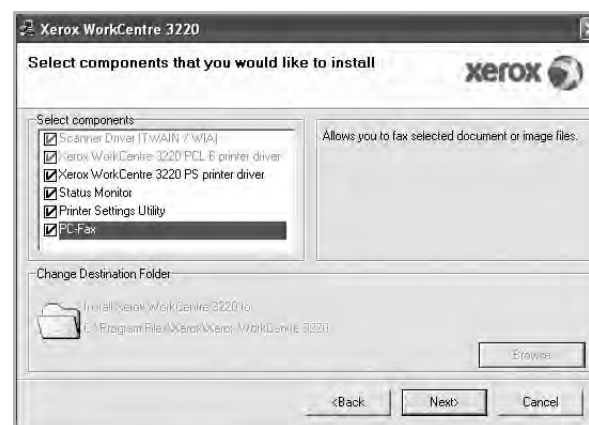
1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Forward** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **E-mail** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Rcv. Forward** și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Forward** și apăsați **OK**.
Pentru a seta mașina să imprime un fax la terminarea redirecționării, selectați **Forward&Print**.
7. Introduceți adresa dvs. de e-mail și apăsați **OK**.
8. Introduceți adresa de e-mail la care vor fi expediate faxurile și apăsați **OK**.
9. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil. Următoarele faxuri expediate vor fi redirecționate către adresa de email specificată.

Expedierea unui Fax de la un PC

Puteți trimite un fax de la PC fără să vă deplasați la imprimanta multifuncțională. Pentru a trimite un fax de la PC, trebuie să instalați aplicația software PC-fax și să personalizați setările aplicației software. Consultați **Secțiunea de software**.

Instalarea aplicației software PC-Fax

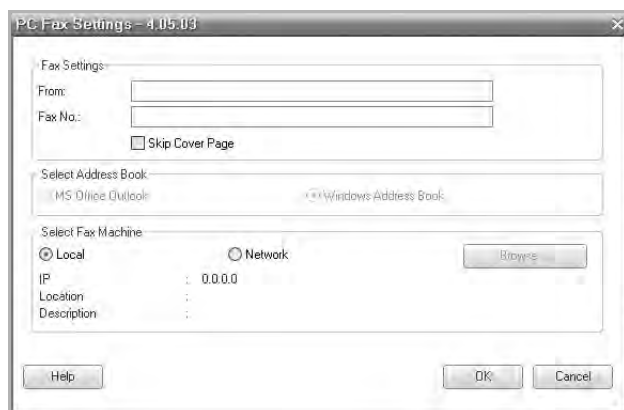
1. Pentru a instala PC-Fax, introduceți CD-ul cu drivere Xerox furnizat.
2. În mod normal, CD-ul va rula automat și va fi afișată fereastra de instalare.
3. Când apare fereastra de selectare a limbii, selectați limba corespunzătoare și apoi faceți clic pe **Install Software**.
4. Selectați **PC-Fax** (dacă nu este deja selectat) și faceți clic pe **Next**.



5. În următorul ecran acceptați alegerea dvs. făcând clic pe **Next** și apoi pe **Finish**. **PC-Fax** este acum instalat.

Configurarea PC-Fax

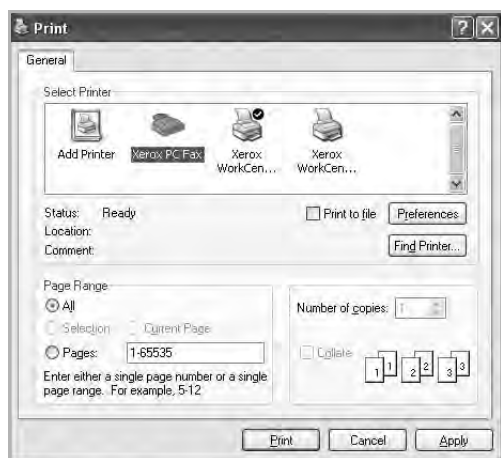
1. Din meniul **Start**, selectați **Programe** sau **Toate programele** > **numele driverului imprimantei dvs** > **Configure PC Fax**.
2. Introduceți numele dvs. și numărul de fax.



3. Selectați agenda de adrese pe care o veți utiliza.
4. Selectați imprimanta multifuncțională pe care o veți utiliza alegând **Local** sau **Network**.
5. Dacă selectați **Network**, faceți clic pe **Browse** și căutați imprimanta multifuncțională pe care o veți utiliza.
6. Faceți clic pe **OK**.

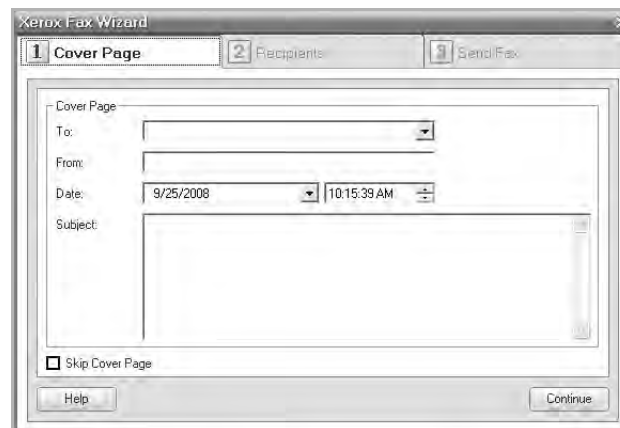
Pentru a trimite un PC-Fax

1. Deschideți documentul pe care doriți să-l trimiteți.
2. Selectați **Imprimare** din meniul **Fișier**. Este afișată fereastra **Imprimare**. Aspectul acesteia poate fi ușor diferit în funcție de aplicație.
3. Selectați **Xerox PC-Fax** din lista derulantă **Nume**.

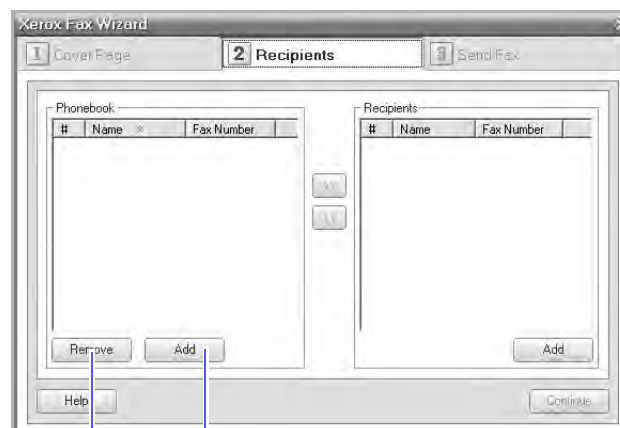


4. Selectați **OK**.

5. Compuneți coperta și faceți clic pe **Continue**.



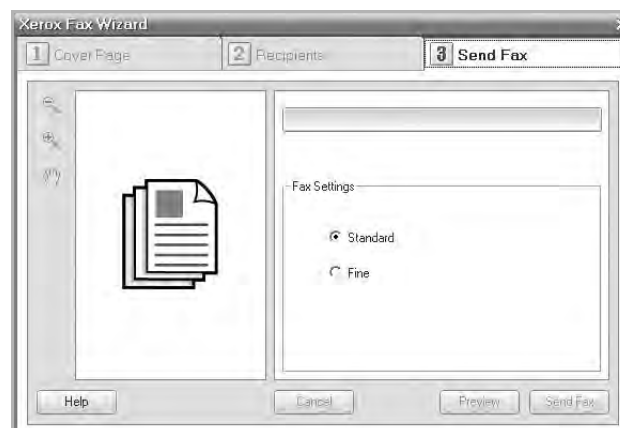
6. Introduceți numerele destinatarilor și faceți clic pe **Continue**.



Îndepărtați un număr de telefon selectat

Adăugați un număr de telefon nou

7. Selectați rezoluția și faceți clic pe **Send Fax**. PC-ul dvs. începe să trimită datele fax-ului, iar imprimanta multifuncțională trimite fax-ul.






Configurarea faxului

Modificarea opțiunilor de configurare a faxului

Mașina vă oferă diferite opțiuni, care pot fi selectate de către utilizator, pentru configurarea sistemului de fax. Puteți să schimbați setările implicite conform preferințelor și necesităților dvs.

Pentru a modifica opțiunile de configurare a faxului:

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **Sending** sau **Receiving** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare elementul de meniu dorit și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare starea dorită sau introduceți valoarea pentru opțiunea pe care ați selectat-o și apăsați **OK**.
6. Dacă este necesar, repetați pașii de la 4 la 5.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Sending – opțiuni

OPȚIUNE	DESCRIERE
Redial Times	Puteți selecta numărul de încercări de reapelare. Dacă introduceți 0 , mașina nu va reapela.
Redial Term	Mașina poate reapela automat un fax de la distanță dacă acesta era ocupat. Puteți seta pauza dintre încercările de reapelare.
Prefix Dial	Puteți seta un prefix de cel mult 5 cifre. Acest prefix este format înainte de a începe formarea numărului de apelare automată. Acest lucru este util pentru accesarea centralelor PABX.
ECM Mode	Acest mod este util în cazul calității slabe a liniei și asigură faptul că toate faxurile pe care le expediați sunt trimise uniform către orice alt fax echipat cu ECM. Expedierea unui fax utilizând ECM poate dura mai mult timp.
Send Report	Puteți configura mașina să imprime un raport de confirmare care să arate dacă transmisia a fost efectuată cu succes, câte pagini au fost expediate, precum și alte informații. Opțiunile disponibile sunt On , Off și On-Error , care se imprimă numai când o transmisie a eșuat.
Image TCR	Această funcție permite utilizatorilor să cunoască ce mesaj de fax a fost expedit prin afișarea mesajelor expediate în raportul de transmisie. Prima pagină a mesajului este transformată într-un fișier de imagine apoi este imprimată pe un raport de transmisie, astfel încât utilizatorii să poată vedea ce mesaje au fost expediate. Totuși, nu puteți utiliza această funcție când expediați mesaje de fax fără să salvați datele în memorie.

OPȚIUNE	DESCRIERE
Dial Mode	În funcție de țara dvs., este posibil ca această setare să nu fie disponibilă. În cazul în care nu găsiți această opțiune, mașina dumneavoastră nu are această funcție. Puteți seta modul de formare a numărului de către mașina dvs., fie ton, fie impuls. Dacă sunteți conectat la un sistem public de telefonie sau aveți un sistem Private Branch eXchange (PBX), poate fi necesar să selectați Pulse . Dacă nu sunteți sigur ce mod de formare a numărului să utilizați, contactați societatea locală de telefonie. Dacă selectați Pulse , unele caracteristici ale sistemului telefonic ar putea să nu fie disponibile. De asemenea, formarea unui număr de fax sau de telefon poate dura mai mult timp.




Receiving – opțiuni

OPȚIUNE	DESCRIERE
Receive Mode	Puteți selecta modul implicit de recepție a faxurilor. Pentru detalii despre primirea faxurilor în fiecare mod, vezi pag. 52.
Ring to Answer	Puteți specifica de câte ori să sune mașina înainte de a răspunde la un apel primit.
Stamp Rcv Name	Această opțiune permite ca mașina să imprime automat numărul paginii, precum și data și ora recepției în partea de jos a fiecărei pagini a faxului recepționat.
RCV Start Code	Acest cod vă permite să inițiați recepția faxului de la un telefon suplimentar conectat la mufa EXT din partea din spate a mașinii. Dacă ridicați receptorul telefonului suplimentar și auziți tonuri de fax, introduceți codul. Este presetat din fabrică la *9* .
Auto Reduction	Când primiți un fax care conține pagini cu dimensiunea mai mare decât cea a hârtiei încărcate în tava de hârtie, mașina poate reduce dimensiunea originalului pentru a se încadra în hârtia încărcată în mașină. Activați această caracteristică dacă doriți reducerea automată a paginii primite. Având această opțiune setată la Off , mașina nu poate reduce dimensiunile originalului pentru a se încadra pe o singură pagină. Originalul va fi divizat și imprimat la dimensiunea reală pe două sau mai multe pagini.
Discard Size	Când primiți un fax care conține pagini cu dimensiunea mai mare decât cea a hârtiei din mașină, puteți seta mașina să elimine o lungime specificată de la sfârșitul faxului primit. Mașina va imprima faxul primit pe una sau mai multe coli de hârtie, mai puțin datele care se vor fi aflat pe segmentul eliminat. Când faxul recepționat conține pagini cu dimensiunea mai mare decât cea a hârtiei din mașină, și a fost activată opțiunea Auto Reduction , mașina va reduce faxul pentru a se încadra pe hârtia existentă, fără a elimina ceva.

OPȚIUNE	DESCRIERE
Junk Fax Setup	<p>În funcție de țara dvs., este posibil ca această setare să nu fie disponibilă. Utilizând această caracteristică, sistemul nu va accepta faxuri trimise de la stații externe ale căror numere sunt înregistrate în memorie ca numere de fax nesolicitate. Această caracteristică este utilă pentru blocarea faxurilor nesolicitate. Când activați această caracteristică, puteți accesa următoarele opțiuni pentru a configura numerele de fax nesolicitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Add: Vă permite să setați până la 20 numere de fax. • Delete: Vă permite să ștergeți un număr de fax nesolicitat. • Delete All: Vă permite să ștergeți toate numerele de fax nesolicitate.
DRPD Mode	<p>Acest mod permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon. În acest meniu, puteți seta mașina pentru a recunoaște la ce model de sonerie să răspundă. Pentru informații detaliate privind această caracteristică, vezi pag. 52.</p>
Duplex Print	<ul style="list-style-type: none"> • Long Edge: Imprimă paginile pentru a fi citite ca la o carte. • Short Edge: Imprimă paginile pentru a fi citite întorcându-le ca la un blocnotes. • Off: Imprimă faxul primit pe una din fețele hârtiei.




Modificarea setărilor implicite ale documentului

Opțiunile de expediere faxuri, inclusiv rezoluția și luminozitatea, pot fi setate la modurile care sunt utilizate cel mai frecvent. Când expediați un fax, se utilizează setările implicite, dacă nu au fost modificate prin utilizarea butonului și meniului corespunzătoare.

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Change Default** și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Resolution**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare rezoluția dorită și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Darkness** și apăsați **OK**.
7. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare luminozitatea dorită și apăsați **OK**.
8. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.


Imprimarea automată a unui raport privind faxul expedit

Puteți seta mașina să imprime un raport cu informații detaliate despre 50 de operațiuni anterioare de comunicare, inclusiv ora și data.

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Fax Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Auto Report** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **On** și apăsați **OK**.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Crearea unei agende de adrese





Puteți crea o agendă de adrese cu numerele de fax cele mai frecvent utilizate. Mașina vă oferă următoarele opțiuni pentru a configura agenda de adrese:

- Numere de apelare rapidă/grup.
-  Înainte de a începe să stocați numere de fax, asigurați-vă că mașina dvs. este în modul **Fax**.



Numere de apelare rapidă

Puteți stoca în numerele de apelare rapidă până la 200 de numere de fax cel mai frecvent utilizate.

Înregistrarea unui număr de apelare rapidă

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Address Book**  până când apare **New & Edit** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați **OK** când apare **Speed Dial**.
4. Introduceți un număr de apelare rapidă între 0 și 199 și apăsați **OK**. Dacă o intrare este deja înregistrată în numărul de apelare rapidă pe care îl alegeți, se afișează numele, pentru a-l putea modifica. Pentru a relua înregistrarea cu un nou număr de apelare rapidă, apăsați **Back** .
5. Introduceți numele dorit și apăsați **OK**. Pentru detalii despre modul de introducere a caracterelor alfanumerice, vezi pag. 31.
6. Introduceți numărul de fax dorit și apăsați **OK**.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Editarea numerelor de apelare rapidă

1. Apăsați **Address Book**  până când apare **New & Edit** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați **OK** când apare **Speed Dial**.
3. Introduceți numărul de apelare rapidă pe care doriți să îl editați și apăsați **OK**.
4. Modificați numele și apăsați **OK**.
5. Modificați numărul de fax și apăsați **OK**.
6. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Utilizarea numerelor de apelare rapidă

Când sunteți solicitat să introduceți un număr de destinație când expediați un fax, introduceți numărul de apelare rapidă la care ați stocat numărul dorit.




- Pentru un număr de apelare rapidă format dintr-o singură cifră (0-9), țineți apăsat butonul corespunzător cifrei respective de pe tastatura numerică.
- Pentru un număr de apelare rapidă format din două sau trei cifre, apăsați butonul (butoanele) primei (primelor) cifre, apoi mențineți apăsat butonul ultimei cifre.

De asemenea, puteți căuta o intrare în memorie apăsând **Address Book** . Consultați pag. 59.

Numere de apelare grup



Dacă expediați în mod frecvent același document către mai multe destinații, puteți grupa toate aceste destinații sub un singur număr de apelare de grup. Puteți apoi utiliza un număr de apelare de grup pentru a expedia un document la toate destinațiile din grup. Puteți crea până la 100 de numere de apelare de grup utilizând numerele de apelare rapidă existente pentru destinația respectivă.

Înregistrarea unui număr de apelare de grup

1. Apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Address Book**  până când apare **New & Edit** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Group Dial** și apăsați **OK**.
4. Introduceți un număr de apelare de grup între 0 și 99 și apăsați **OK**.
5. Introduceți un număr de apelare rapidă și apăsați **OK**.
6. Apăsați **OK** când informația de apelare rapidă este afișată corect.
7. Apăsați **OK** când apare **Yes**.
8. Repetați pașii 5 și 6 pentru a include în grup alte numere de apelare rapidă.
9. Când ați terminat, apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **No** de la solicitarea **Another No.?** și apăsați **OK**.
10. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.


Editarea unui număr de apelare de grup

Puteți șterge o anumită intrare dintr-un grup sau puteți adăuga un număr nou la grupul selectat.

1. Apăsați **Address Book**  până când apare **New & Edit** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Group Dial** și apăsați **OK**.
3. Introduceți numărul de apelare de grup pe care doriți să îl editați și apăsați **OK**.
4. Introduceți numărul de apelare de grup pe care doriți să îl adăugați sau să îl ștergeți și apăsați **OK**.
Dacă ați introdus un nou număr de apelare rapidă, se va afișa **Add?**. Dacă introduceți un număr de apelare rapidă stocat în grup, apare **Delete?**.
5. Apăsați **OK** pentru a adăuga sau a șterge numărul.
6. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a adăuga sau a șterge mai multe numere și repetați pașii 4 și 5.
7. Când ați terminat, apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **No** de la solicitarea **Another No.?** și apăsați **OK**.
8. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Utilizarea numerelor de apelare de grup



Pentru a utiliza o intrare de apelare grup, este necesar să o căutați în memorie și să o selectați.

Când vi de solicită să introduceți un număr de fax în timp ce expediați un fax, apăsați **Address Book** . Consultați de mai jos.



Căutarea unei intrări în agenda de adrese

Există două modalități de a căuta un număr în memorie. Puteți fie să căutați secvențial de la A la Z, fie să căutați prin introducerea primelor litere ale numelui asociat cu numărul.

Căutarea secvențială în memorie



1. Dacă este necesar, apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Address Book**  până când apare **Search & Dial** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare categoria de numere dorită și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **All**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apar numele și numărul dorite. Puteți căuta ascendent sau descendent în întreaga memorie, în ordine alfabetică.

Căutarea cu introducerea unei prime litere

1. Dacă este necesar, apăsați **Fax** .
2. Apăsați **Address Book**  până când apare **Search & Dial** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare categoria de numere dorită și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **ID** și apăsați **OK**.
5. Introduceți primele câteva litere ale numelui pe care îl doriți și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare numele dorit și apăsați **OK**.


Ștergerea unei intrări din agenda de adrese

Puteți șterge înregistrări din Agenda de adrese una câte una.

1. Apăsați **Address Book**  până când apare **Delete** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare categoria de numere dorită și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare metoda de căutare dorită și apăsați **OK**.
Selectați **Search All** pentru a căuta o intrare prin scanarea tuturor intrărilor din agenda de adrese.
Selectați **Search ID** pentru a căuta o intrare după primele câteva litere ale numelui.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare numele dorit și apăsați **OK**.
Sau, introduceți primele litere și apăsați **OK**. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare numele dorit și apăsați **OK**.
5. Apăsați **OK**.
6. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a confirma ștergerea.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Imprimarea agendei de adrese

Puteți verifica setările din Agenda de adrese, imprimând o listă.

1. Apăsați **Address Book**  până când apare **Print** pe linia din partea inferioară a afișajului.
2. Apăsați **OK**. Se va imprima o listă cu intrările pentru apelare rapidă și apelare grup.

utilizarea memoriei flash USB

În acest capitol se explică modul de utilizare a dispozitivului de memorie USB cu mașina dvs.

Acest capitol include:

- Despre memoria USB
- Conectarea unui dispozitiv de memorie USB
- Scanarea pe un dispozitiv de memorie USB

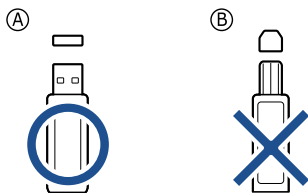
Despre memoria USB

Dispozitivele de memorie USB sunt disponibile cu diferite capacități de memorie pentru a vă oferi mai mult spațiu pentru stocarea documentelor, prezentărilor, muzicii și înregistrărilor video descărcate, fotografiilor de înaltă rezoluție sau a altor fișiere pe care doriți să le stocați sau să le mutați. Utilizând un dispozitiv de memorie USB la mașina dvs., puteți să efectuați următoarele activități:

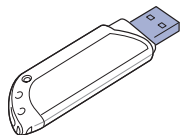
- Scanarea și salvarea documentelor pe un dispozitiv de memorie USB.
- Imprimarea datelor stocate pe un dispozitiv de memorie USB.
- Efectuarea copiilor de siguranță ale intrărilor din Agenda de adrese/Agenda telefonică și ale setărilor de sistem ale mașinii.
- Restabilirea fișierelor de rezervă în memoria mașinii.
- Formatarea dispozitivului de memorie USB.
- Verificarea spațiului de memorie disponibil.

Conectarea unui dispozitiv de memorie USB

Portul de memorie USB din partea din față a mașinii este proiectat pentru dispozitivele de memorie USB V1.1 și USB V2.0. Mașina acceptă dispozitive de memorie USB cu sisteme de alocare a fișierelor FAT16/FAT32 și cu dimensiunea sectoarelor de 512 octeți. Verificați la dealer sistemul de fișiere al dispozitivului de memorie USB. Trebuie să utilizați numai dispozitive de memorie USB autorizate, cu conectori de tip A.

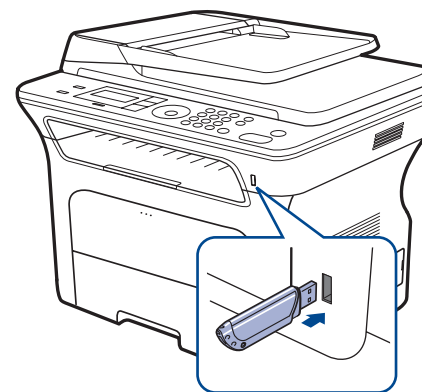


Utilizați numai dispozitive de memorie USB din metal/ecranate.



- Imprimarea de pe un dispozitiv de memorie USB
- Copierea de siguranță a datelor
- Gestionarea memoriei USB

Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB din partea frontală a mașinii.






- ⚠️ • Nu scoateți dispozitivul de memorie USB când mașina funcționează, scrie sau citește de pe memoria USB. Garanția mașinii nu acoperă defecțiunile cauzate de exploatarea abuzivă a mașinii.
- Este posibil ca mașina să nu detecteze automat anumite caracteristici ale dispozitivului de memorie USB, precum setările de securitate și de parolă. Pentru detalii despre aceste caracteristici, consultați ghidul utilizatorului dispozitivului.

Scanarea pe un dispozitiv de memorie USB

Puteți să scanați un document și să salvați imaginea scanată pe un dispozitiv de memorie USB. Există două modalități de a face acest lucru: puteți să scanați cu dispozitivul utilizând setările implicite sau să particularizați setările de scanare.

Scanarea

1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB de pe mașină.
2. Așezați originalele cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau un singur original cu fața în jos pe geamul scannerului. Pentru detalii despre încărcarea unui original, vezi pag. 33.
3. Apăsăți **Scanare/E-mail** .
4. Apăsăți **OK** când apare **Scan to USB** pe linia din partea inferioară a afișajului.
5. Apăsăți **Start** .
Indiferent ce buton apăsați, modul color este stabilit ca fiind particularizat. (Consultați „Particularizarea scanării în USB” de la pag. 61.)
Mașina începe scanarea originalului, apoi întreabă dacă doriți să scanați o altă pagină.

6. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a scana mai multe pagini. Încărcați un original și apăsați **Start**  . Indiferent ce buton apăsați, modul color este stabilit ca fiind particularizat. (Consultați „Particularizarea scanării în USB” de la pag. 61.) În caz contrar, apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **No** și apăsați **OK**.

După finalizarea scanării, puteți să scoateți din mașină dispozitivul de memorie USB.

Particularizarea scanării în USB

Puteți să specificați dimensiunea imaginii, formatul fișierului sau modul color pentru fiecare lucrare de scanare în USB.

1. Apăsați **Scanare/E-mail** .
2. Apăsați **Menu**  până când apare **Scan Feature** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați **OK** când apare **USB Memory**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea de setare dorită și apăsați **OK**.
Puteți să setați următoarele opțiuni:
 - **Scan Size:** Setează dimensiunea imaginii.
 - **Original Type:** Setează tipul documentului original.
 - **Resolution:** Setează rezoluția imaginii.
 - **Scan Color:** Setează modul color. Dacă selectați **Mono** din această opțiune, nu puteți selecta **JPEG** din **Scan Format**.
 - **Scan Format:** Setează formatul fișierului în care urmează să fie salvată imaginea. Când selectați **TIFF** sau **PDF**, puteți selecta scanarea pe mai multe pagini. Dacă selectați **JPEG** din această opțiune, nu puteți selecta **Mono** din **Scan Color**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare starea dorită și apăsați **OK**.
6. Repetați pașii 4 și 5 pentru a seta alte opțiuni de setare.
7. După ce terminați, apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Puteți să schimbați setările implicite de scanare. Pentru detalii, vezi pag. 47.





Imprimarea de pe un dispozitiv de memorie USB

Puteți să imprimați direct fișierele stocate pe un dispozitiv de memorie USB. Puteți imprima fișiere TIFF, BMP, JPEG, PDF și PRN.

Tipuri de fișiere acceptate pentru opțiunea Direct Print:

- PRN: Compatibil Xerox PCL 6.
- Fișierele PRN pot fi create selectând caseta de validare Print to file, când imprimați un document. Documentul va fi salvat ca fișier PRN, în loc să fie imprimat pe hârtie. Numai fișierele PRN create în acest mod pot fi imprimate direct din memoria USB. Consultați *secțiunea de software* pentru a afla cum se poate crea un fișier PRN.
- BMP: BMP necomprimat
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 și versiuni anterioare



Pentru a imprima un document de pe un dispozitiv de memorie USB

1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB în portul de memorie USB de pe mașină.
 2. Apăsați **Direct USB**  .
Mașina detectează automat dispozitivul și citește datele stocate pe acesta.
 3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **USB Print** și apăsați **OK**.
 4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare folderul sau fișierul dorit și apăsați **OK**.
Dacă vedeți **D** în fața unui nume de folder, în folderul selectat există unul sau mai multe fișiere sau foldere.
 5. Dacă ați selectat un fișier, treceți la pasul următor.
Dacă ați selectat un folder, apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare fișierul dorit.
 6. Apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta numărul de copii care să fie imprimate sau introduceți direct numărul.
 7. Apăsați **Start**  pentru a începe imprimarea fișierului selectat.
După ce fișierul a fost imprimat, sunteți întrebat dacă doriți să imprimați altă lucrare.
 8. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a imprima altă lucrare, apoi repetați de la pasul 2.
În caz contrar, apăsați săgeata stânga/dreapta pentru a selecta **No** și apăsați **OK**.
 9. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.
-  Când se imprimă, se poate alege dimensiunea hârtiei și tava. (Consultați „Setarea dimensiunii și tipului de hârtie” de la pag. 40.)



Copierea de siguranță a datelor

Datele din memoria mașinii se pot șterge în mod accidental în cazul unei pene de curent sau al defectării memoriei. Copiile de siguranță protejează intrările din Agenda de adrese și setările de sistem prin stocarea lor sub formă de fișiere copii de siguranță pe un dispozitiv de memorie USB.

Copierea de siguranță a datelor


1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul de memorie USB de pe mașină.
2. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Export Setting** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare opțiunea dorită.
 - **Address Book:** Efectuează copii de siguranță ale tuturor intrărilor din agenda de adrese.
 - **Setup Data:** Efectuează copii de siguranță pentru toate setările de sistem.
6. Apăsați **OK** pentru a începe copierea de siguranță a datelor.
Datele sunt copiate pe memoria USB.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Restabilirea datelor

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB pe care ați stocat copia de siguranță a datelor în portul de memorie USB de la mașină.
2. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsați **OK** când apare **Machine Setup**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Import Setting** și apăsați **OK**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare tipul de date dorit și apăsați **OK**.
6. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare fișierul cu datele pe care doriți să le restabiliți și apăsați **OK**.
7. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a restabili fișierul cu date în mașină.
8. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.


Gestionarea memoriei USB

Puteți să ștergeți pe rând sau în totalitate fișierele de imagine stocate pe un dispozitiv de memorie USB prin reformatarea acestuia.

 După ștergerea fișierelor sau reformatarea dispozitivului, fișierele nu se mai pot recupera. Așadar, asigurați-vă că datele nu vă mai sunt necesare înainte să le ștergeți.


Ștergerea unui fișier de imagine

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul de memorie USB de pe mașină.
2. Apăsați **Direct USB** .
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **File Manage** și apăsați **OK**.
4. Apăsați **OK** când apare **Delete**.
5. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare folderul sau fișierul dorit și apăsați **OK**.



 Dacă vedeți **D** în fața unui nume de folder, în folderul selectat există unul sau mai multe fișiere sau foldere.

Dacă ați selectat un fișier, pe afișaj apare dimensiunea fișierului timp de aproximativ 2 secunde. Treceți la pasul următor.

Dacă ați selectat un folder, apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare fișierul pe care doriți să îl ștergeți și apăsați **OK**.



6. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a confirma selecția dvs.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Formatarea unui dispozitiv de memorie USB

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul de memorie USB de pe mașină.
2. Apăsați **Direct USB** .
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **File Manage** și apăsați **OK**.
4. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Format** și apăsați **OK**.
5. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a confirma selecția dvs.
6. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Vizualizarea stării memoriei USB

Puteți să verificați spațiul de memorie disponibil pentru scanarea și salvarea documentelor.

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul de memorie USB de pe mașină.
2. Apăsați **Direct USB** .
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Check Space** și apăsați **OK**.
Spațiul de memorie disponibil apare pe afișaj.
4. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Întreținerea


Acest capitol furnizează informații despre întreținerea aparatului și a cartușului de imprimare.

Acest capitol include:

- Imprimarea rapoartelor
- Ștergerea memoriei
- Curățarea mașinii dvs
- Întreținerea cartușului

Imprimarea rapoartelor


Mașina vă poate pune la dispoziție diferite rapoarte cu informații utile de care veți avea nevoie. Sunt disponibile următoarele rapoarte:

 În funcție de opțiuni sau modele, este posibil ca unele rapoarte să nu apară pe afișaj. Dacă este așa, acestea nu sunt aplicabile la mașina dvs.

RAPORT/LISTĂ	DESCRIERE
Configuration	Această listă prezintă starea opțiunilor care pot fi selectate de utilizator. Puteți să imprimați această listă pentru a confirma modificările dvs. după ce ați modificat setările.
Address Book	Lista prezintă toate numerele de fax și adresele de e-mail stocate în mod curent în memoria mașinii.
Send Report	Acest raport prezintă numărul de fax, numărul de pagini, timpul care a trecut de la începerea lucrării, modul de comunicare și rezultatele comunicării pentru o anumită lucrare de fax. Puteți configura mașina să imprime automat un raport de expediere după fiecare lucrare de fax. Consultați pag. 57.
Sent Report	Acest raport prezintă informații privind faxurile și e-mailurile expediate recent. Puteți seta mașina pentru a imprima automat acest raport la fiecare 50 de comunicări. Consultați pag. 57.
Fax RCV Report	Acest raport prezintă informații privind faxurile recepționate recent.
Schedule Jobs	Această listă prezintă documentele stocate în mod curent pentru faxurile temporizate, împreună cu timpul de începere și tipul fiecărei operații.
Junk Fax Report	Această listă prezintă numerele de fax specificate ca numere de fax nesolicitate. Pentru a adăuga sau a șterge numere la/din această listă, accesați meniul Junk Fax Setup . Consultați pag. 57.
Network Info.	Această listă prezintă informații despre conexiunea și configurația de rețea a mașinii.
User Auth List	Această listă prezintă utilizatorii autorizați care au permisiunea de a utiliza funcția e-mail.

- Înlocuirea cartușului de imprimare
- Întreținerea componentelor
- Gestionarea mașinii utilizând site-ul web
- Verificarea numărului de serie al mașinii


Imprimarea unui raport

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Report** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare raportul sau lista pe care doriți să o imprimați **OK**.
Pentru a imprima toate rapoartele și listele, selectați **All Report**.
4. Apăsați **OK** când apare **Yes** pentru a confirma imprimarea.
Informațiile selectate se imprimă.

Ștergerea memoriei


Aveți posibilitatea să ștergeți în mod selectiv informațiile stocate în memoria mașinii.

⚠ Înainte de ștergerea memoriei, asigurați-vă că toate lucrările de fax au fost încheiate, în caz contrar le veți pierde.

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Clear Setting** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare elementul pe care doriți să-l eliminați.

✍ În funcție de opțiuni sau modele, este posibil ca unele meniuri să nu apară pe afișaj. Dacă este așa, acestea nu sunt aplicabile la mașina dvs.

OPȚIUNI	DESCRIERE
All Settings	Șterge toate datele stocate în memorie și readuce toate setările la valorile implicite din fabrică.
Fax Setup	Restabilește toate opțiunile de fax la valorile implicite din fabrică.
Copy Setup	Restabilește toate opțiunile de copiere la valorile implicite din fabrică.
Scan Setup	Restabilește toate opțiunile de scanare la valorile implicite din fabrică.
System Setup	Restabilește toate opțiunile de sistem la valorile implicite din fabrică.
Network Setup	Restabilește toate opțiunile de rețea la valorile implicite din fabrică.
Address Book	Șterge toate intrările de numere de fax și de adrese de e-mail stocate în memorie.
Sent Report	Șterge toate înregistrările faxurilor și e-mailurilor expediate.
Fax RCV Report	Șterge toate înregistrările faxurilor recepționate.

4. Apăsați **OK** când apare **Yes**.
5. Apăsați din nou **OK** pentru a confirma ștergerea.
6. Repetați pașii de la 3 la 5 pentru a șterge un alt element.
7. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Actualizare firmware

Puteți actualiza firmware-ul mașinii utilizând **CentreWare IS**.

1. Descărcați cea mai nouă versiune de firmware de pe website-ul **Xerox**, www.xerox.com.
2. Porniți un browser Web precum Internet Explorer pe computerul dvs.
3. În câmpul pentru URL sau adresă introduceți <http://xxx.xxx.xxx.xxx> unde x este adresa dvs. de IP și faceți clic pe **Start** pentru a accesa web site-ul mașinii dvs.
4. Faceți clic pe **Print > File Download**.
5. Faceți clic pe **Browse** și selectați fișierul firmware descărcat.
6. Faceți clic pe butonul albastru pentru a trimite fișierul de actualizare.

Curățarea mașinii dvs

Pentru a menține calitatea imprimării și scanării, respectați procedurile de curățare de mai jos, de fiecare dată când cartușul de imprimare este înlocuit sau dacă apar probleme de calitate a imprimării și a scanării.

- ⚠
- Curățarea carcasei mașinii cu materiale de curățat cu un conținut mare de alcool, solvent sau alte substanțe puternice poate să conducă la decolorarea sau deformarea carcasei.
 - Dacă există urme de toner pe mașină sau în zona învecinată, vă recomandăm să curățați tonerul cu o cârpă sau o lavetă umezită în apă. Dacă folosiți un aspirator, tonerul suflat în aer ar putea fi nociv.

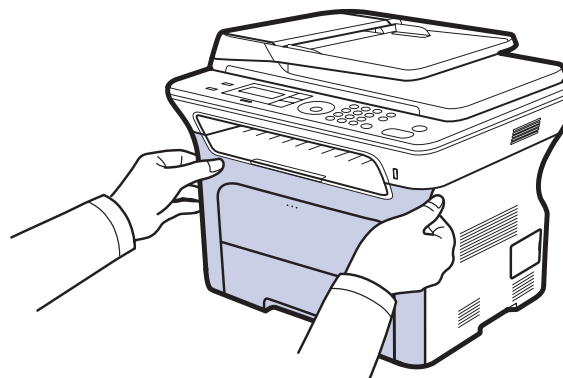
Curățarea exteriorului

Curățați carcasa mașinii cu o cârpă moale, fără scame. Puteți să umeziți puțin cârpa cu apă, dar aveți grijă să nu picure apă nici pe mașină, nici în interiorul acesteia.

Curățarea interiorului

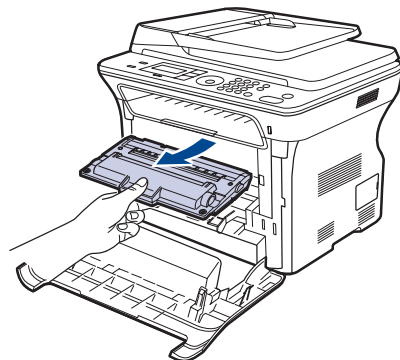
În timpul procesului de imprimare, în mașină se pot acumula particule de hârtie, toner și praf. Aceste acumulări pot să cauzeze probleme de calitate a imprimării, precum urme sau pete de toner. Prin curățarea interiorului mașinii se elimină sau se reduc aceste probleme.

1. Opriți mașina și deconectați cablul de alimentare. Așteptați până când mașina se răcește.
2. Deschideți complet capacul frontal.

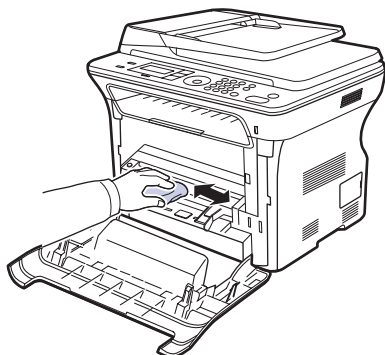


- ⚠
- Nu atingeți cu mâinile sau cu alt material suprafața verde, tamburul OPC sau fața cartușului de imprimare. Utilizați mânerul de la fiecare cartuș pentru a evita atingerea acestei zone.
 - Aveți grijă să nu zgâriați suprafața curelei de transfer a hârtiei.
 - Dacă lăsați capacul frontal deschis mai mult de câteva minute, tamburul OPC poate fi expus la lumină. Aceasta va cauza deteriorarea tamburului OPC. Închideți capacul frontal dacă instalarea trebuie întreruptă pentru orice motiv.

3. Apucați mânerul de pe cartușul de imprimare și trageți pentru a scoate cartușul din mașină.

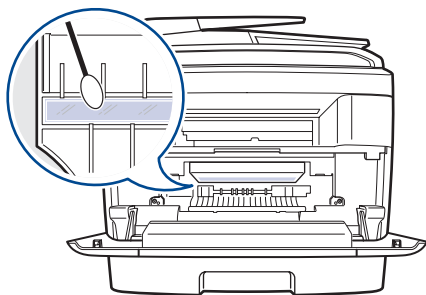


4. Folosind o cârpă uscată, fără scame, ștergeți praful și tonerul vărsat în zona cartușelor de imprimare și din cavitățile acestora.



! În cazul în care îmbrăcămintea dvs. s-a murdărit de toner, ștergeți-o cu o cârpă uscată, apoi spălați-o cu apă rece. Apa fierbinte fixează tonerul în țesătură.

5. Localizați banda lungă din sticlă (LSU) din interiorul compartimentului cartușului și ștergeți ușor sticla pentru a vedea dacă tamponul de vată se înnegrește.



6. Reinstalați toate compartimentele în mașină și închideți capacul frontal.

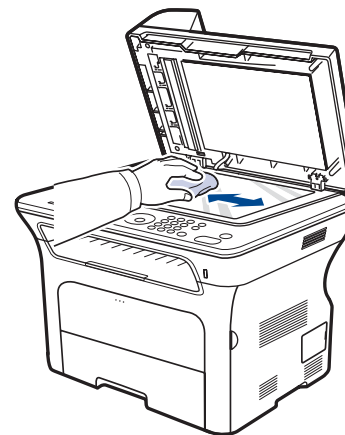
! În cazul în care capacul frontal nu este complet închis, mașina nu va funcționa.

7. Conectați cablul de alimentare și porniți mașina.

Curățarea unității de scanare

Păstrarea unității de scanare curată, ajută la asigurarea celor mai bune copii posibile. Vă sugerăm să curățați unitatea de scanare la începutul fiecărei zile de lucru și, dacă este nevoie, și în timpul zilei.

1. Umeziți cu puțină apă o cârpă moale, fără scame sau un prosop de hârtie.
2. Deschideți capacul scannerului.
3. Ștergeți suprafața geamului scannerului și a alimentatorului automat de documente până când este curat și uscat.



4. Ștergeți partea de dedesubt a capacului scannerului și foaia albă până când sunt curate și uscate.
5. Închideți capacul scannerului.

Întreținerea cartușului

Stocarea cartușului de imprimare

Pentru a obține cele mai bune rezultate de la cartușul de imprimare, țineți cont de următoarele recomandări:

- Nu scoateți cartușul de imprimare din ambalaj până nu este gata de utilizare.
- Nu reumpleți cartușul de imprimare. Garanția mașinii nu acoperă deteriorarea cauzată de utilizarea unui cartuș reîncărcat.
- Depozitați cartușele de imprimare în același mediu ca și aparatul.
- Pentru a preveni deteriorarea cartușului de imprimare, nu îl expuneți la lumină mai mult de câteva minute.

Durata estimată de viață a cartușului

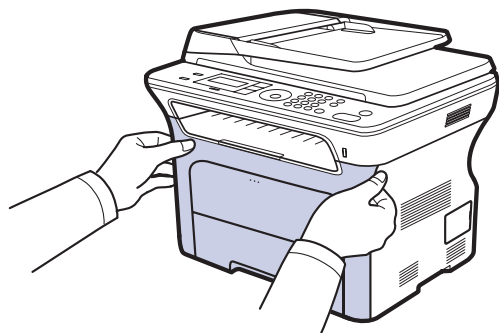
Durata randamentului cartușului de imprimare depinde de cantitatea de toner necesară pentru lucrările de imprimare. Când se imprimă text la 5% putere de acoperire conform ISO 19752, un cartuș de imprimare nou imprimă în medie 2.000 sau 4.000 de pagini. De asemenea, numărul real poate să difere în funcție de densitatea de imprimare a paginilor pe care imprimați, iar numărul de pagini poate fi influențat de mediul de exploatare, de intervalul de imprimare, de tipul și dimensiunea suporturilor de imprimare. Dacă imprimați multe imagini, poate fi necesar să înlocuiți cartușul mai des.

Redistribuirea tonerului

Când tonerul este scăzut, pot apărea zone decolorate sau deschise. Puteți îmbunătăți temporar calitatea imprimării prin redistribuirea tonerului.

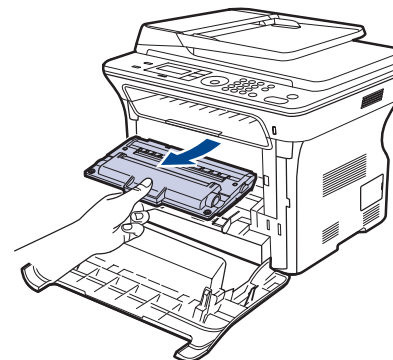
- Pe afișaj poate apărea mesajul atribuit tonerului, care anunță nivelul scăzut al tonerului.
- Fereastra programului Smart Panel se afișează pe computer, atenționându-vă care cartuș conține toner insuficient.

1. Deschideți complet capacul frontal.

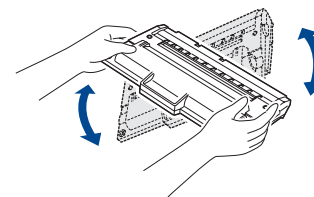


- ⚠ Nu atingeți cu mâinile sau cu alt material suprafața verde, tamburul OPC sau fața cartușului de imprimare. Utilizați mânerul de la fiecare cartuș pentru a evita atingerea acestei zone.
- Aveți grijă să nu zgâriați suprafața curelei de transfer a hârtiei.
- Dacă lăsați capacul frontal deschis mai mult de câteva minute, tamburul OPC poate fi expus la lumină. Aceasta va cauza deteriorarea tamburului OPC. Închideți capacul frontal dacă instalarea trebuie întreruptă pentru orice motiv.

2. Apucați mânerul de pe cartușul de imprimare și trageți pentru a scoate cartușul din mașină.

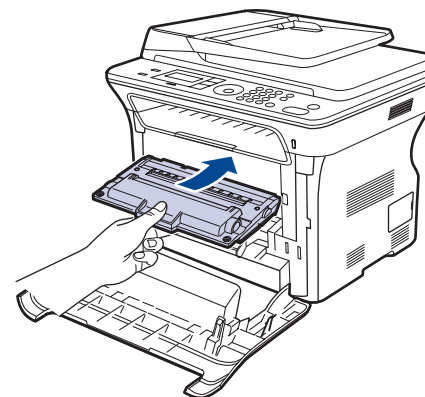


3. Ținând ambele mâneri ale cartușului, agitați-l în lateral pentru a redistribui uniform tonerul.



- ☒ Dacă se varsă toner pe îmbrăcămintea dvs., ștergeți-l cu o cârpă uscată și spălați-l cu apă rece. Apa fierbinte fixează tonerul în țesătură.

4. Glisați cartușul de imprimare înapoi în mașină.



5. Închideți capacul frontal. Asigurați-vă că este bine închis.

- ⚠ În cazul în care capacul frontal nu este complet închis, mașina nu va funcționa.

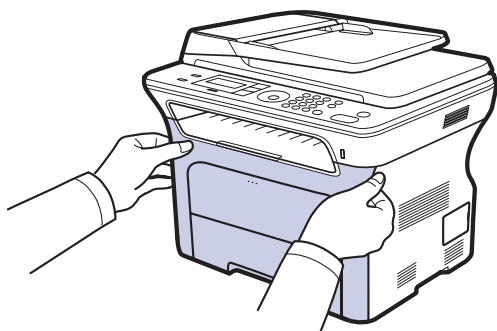
Înlocuirea cartușului de imprimare

Trebuie să înlocuiți cartușul de imprimare, când acesta s-a golit complet.

- Ledul de stare și mesajul referitor la toner de pe afișaj indică faptul că trebuie înlocuit cartușul de imprimare.
- Faxurile primite sunt salvate în memorie.

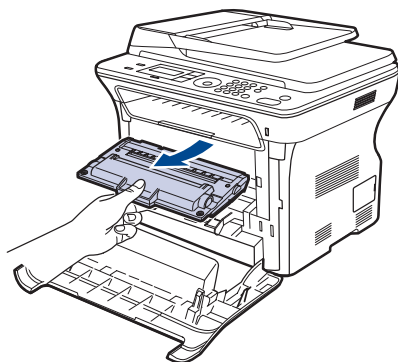
În această situație, cartușul de imprimare trebuie înlocuit. Verificați tipul de cartuș de imprimare pentru aparatul dvs. (Consultați „Comandarea consumabilelor și accesoriilor” de la pag. 87.)

1. Opriti mașina, apoi așteptați câteva minute pentru ca mașina să se răcească.
2. Deschideți complet capacul frontal.

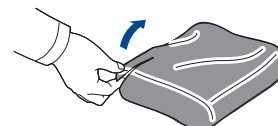


- ⚠ • Nu atingeți suprafața verde, tamburul OPC sau partea frontală a fiecărui cartușului de imprimare, cu mâinile sau cu orice alt material. Utilizați mânerul de la fiecare cartuș pentru a evita atingerea acestei zone.
- Aveți grijă să nu zgâriați suprafața curelei de transfer a hârtiei.
- Dacă lăsați capacul frontal deschis mai mult de câteva minute, tamburul OPC poate fi expus la lumină. Aceasta va cauza deteriorarea tamburului OPC. Închideți capacul frontal dacă instalarea trebuie întreruptă pentru orice motiv.

3. Apucați mânerul de pe cartușul de imprimare și trageți pentru a scoate cartușul din mașină.

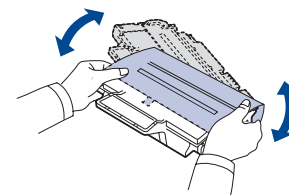


4. Scoateți din ambalaj un cartuș nou de imprimare.

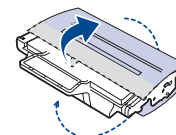


- ⚠ • Nu utilizați obiecte ascuțite precum cuțite sau foarfece pentru a deschide pachetul cartușului de imprimare. Este posibil să deteriorați suprafața cartușului de imprimare.
- Pentru a împiedica deteriorarea, nu expuneți la lumină cartușul de imprimare mai mult de câteva minute. Acoperiți-l cu o coală de hârtie pentru a-l proteja, dacă este necesar.

5. Ținând ambele mânere ale cartușului, agitați-l în lateral pentru a redistribui uniform tonerul.

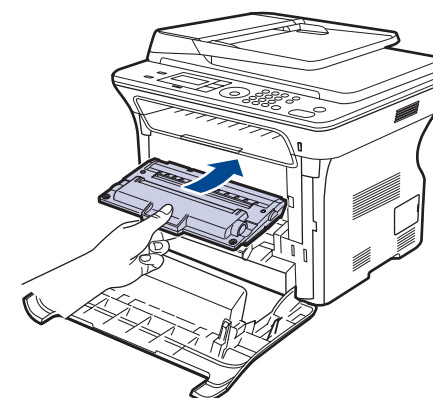


6. Așezați cartușul de imprimare pe o suprafață plană, precum se arată, și îndepărtați hârtia de acoperire a cartușului prin îndepărtarea benzii.



- ✍ În cazul în care îmbrăcămintea dvs. s-a murdărit de toner, ștergeți-o cu o cârpă uscată, apoi spălați-o cu apă rece. Apa fierbinte fixează tonerul în țesătură.

7. Apucați mânerul cartușului de imprimare. Introduceți unitatea cartușului astfel încât să se fixeze cu un clic.




8. Închideți capacul frontal. Aveți grijă ca acesta să fie bine închis, apoi porniți mașina.

- ⚠ În cazul în care capacul frontal nu este complet închis, mașina nu va funcționa.


Curățarea tamburului


Dacă există dungii sau pete pe documentul imprimat, tamburul OPC al cartușului de imprimare trebuie curățat.

1. Înainte de a începe procedura de curățare, asigurați-vă că în mașină este încărcată hârtie.
2. Apăsăți **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
3. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare **Maintenance** și apăsați **OK**.
4. Apăsăți **OK** când apare **Clean Drum**.
Mașina imprimă o pagină de curățare. Particulele de toner de pe suprafața tamburului sunt preluate de hârtie.
Dacă problema persistă, repetați pașii de la 1 la 4.

Ștergerea mesajului Toner Empty

Când apare mesajul **Toner Empty** puteți să faceți o configurare prin care acest mesaj să nu mai apară și să nu vă mai atragă atenția.

1. Apăsăți **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare **Maintenance** și apăsați **OK**.
3. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare **CLR Empty Msg.** și apăsați **OK**.
4. Selectați **On** și apăsați **OK**.
5. Acum mesajul **Toner Empty** nu mai apare, dar mesajul **Replace Toner** a rămâne pentru a vă reaminti să instalați noul cartuș pentru a îmbunătăți calitatea.

-  • Odată ce ați selectat **On**, această setare va fi scrisă permanent în memoria cartușului de imprimare, iar acest meniu va dispărea din meniul **Maintenance**.
- Puteți să continuați imprimarea dar nu se poate garanta calitatea, iar asistența pentru produs nu mai este acordată.

Întreținerea componentelor



Pentru a evita problemele de calitate a imprimării și de alimentare cu hârtie rezultate în urma uzării componentelor și pentru a întreține mașina în condiții optime de funcționare, următoarele componente vor trebui înlocuite când se ajunge la numărul de pagini specificat sau când durata de viață a componentelor a expirat.

COMPONENTE	PRODUCTIVITATE (MEDIE)
Tampon de cauciuc alimentator automat de documente	Aproximativ 20.000 pagini
Cilindru de alimentare a alimentatorului automat de documente	Aproximativ 20.000 pagini
Rolă de ridicare a hârtiei	Aproximativ 50.000 pagini
Rolă de transfer	Aproximativ 50.000 pagini

Recomandăm insistent ca această operație de întreținere să fie efectuată de un furnizor de servicii autorizat, de un dealer sau de un reprezentant al magazinului de unde ați cumpărat mașina. Garanția nu acoperă înlocuirea pieselor după încheierea duratei de viață a acestora.

Verificarea componentelor înlocuibile

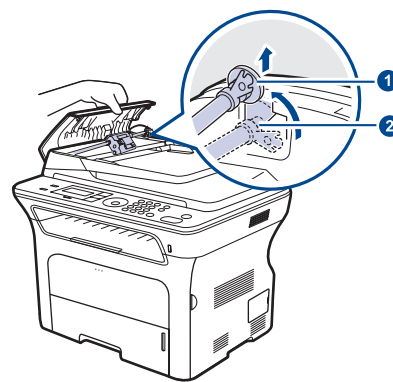
Dacă întâmpinați frecvent blocaje ale hârtiei sau probleme la imprimare, verificați numărul de pagini pe care mașina le-a imprimat sau scanat. Înlocuiți componentele corespunzătoare, dacă este necesar.

1. Apăsăți **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare **Maintenance** și apăsați **OK**.
3. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare **Supplies Life** și apăsați **OK**.
4. Apăsăți săgeata stânga/dreapta până când apare elementul dorit și apăsați **OK**.
 - **Supplies Info:** Imprimă pagina cu informații despre consumabile.
 - **Total:** Afișează numărul total de pagini imprimate.
 - **ADF Scan:** Afișează numărul de pagini scanate utilizând alimentatorul automat de documente.
 - **Platen Scan:** Afișează numărul de pagini scanate utilizând geamul scannerului.
 - **Transfer Belt:** Afișează numărul de pagini imprimate pentru fiecare componentă.
5. Dacă selectați să imprimați o pagină cu informații despre consumabile, apăsați **OK** pentru a confirma.
6. Apăsăți **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

Înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente

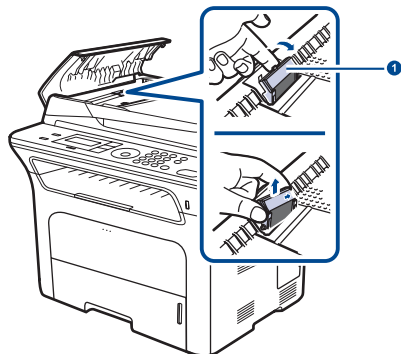
Va trebui să înlocuiți tamponul de cauciuc al alimentatorului automat de documente dacă apar repetat probleme la preluarea hârtiei sau atunci când a ajuns la limita duratei de viață.

1. Deschideți capacul alimentatorului automat de documente.
2. Rotiți bucsa din capătul din dreapta al cilindrului alimentatorului automat de documente spre alimentator și scoateți cilindrul din fantă.



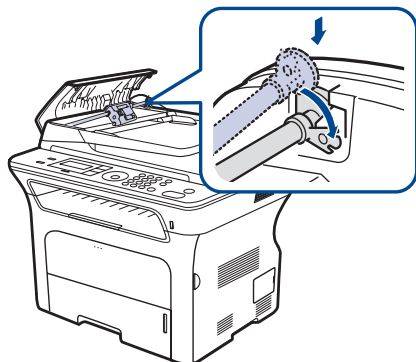
- 1 Bucsă
- 2 Cilindru alimentator automat de documente

3. Scoateți tamponul de cauciuc din alimentatorul automat de documente, ca în ilustrație.



1 Tampon de cauciuc alimentator automat de documente

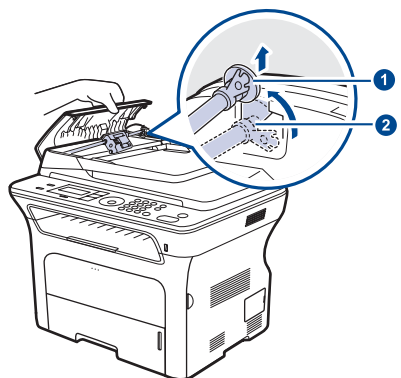
4. Introduceți pe poziție noul tampon de cauciuc al alimentatorului automat de documente.
5. Aliniați capătul din stânga al cilindrului alimentatorului automat de documente cu fanta și împingeți capătul din dreapta în fanta din dreapta. Rotiți bușca din capătul din dreapta al cilindrului către tava de alimentare documente.



6. Închideți capacul alimentatorului automat de documente.

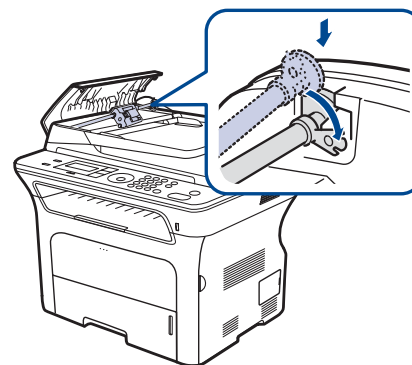
Înlocuirea rolei de alimentare a alimentatorului automat de documente

1. Deschideți capacul alimentatorului automat de documente.
2. Rotiți bușca din capătul din dreapta al cilindrului alimentatorului automat de documente spre alimentator și scoateți cilindrul din fantă.



1 Bucșă
2 Cilindru alimentator automat de documente

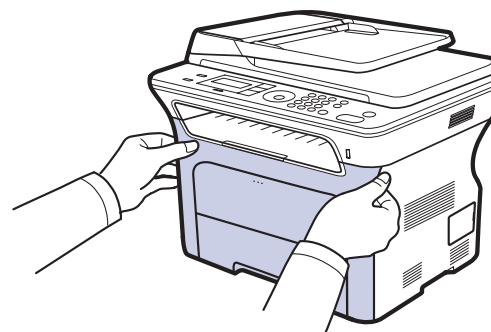
3. Introduceți o nouă rolă de alimentare a alimentatorului automat de documente la locul ei.
4. Aliniați capătul din stânga al cilindrului alimentatorului automat de documente cu fanta și împingeți capătul din dreapta în fanta din dreapta. Rotiți bușca din capătul din dreapta al cilindrului către tava de alimentare documente.



5. Închideți capacul alimentatorului automat de documente.

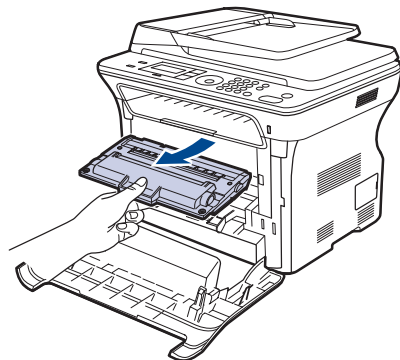
Înlocuirea rolei de transfer

1. Opriți mașina, apoi așteptați câteva minute pentru ca mașina să se răcească.
2. Deschideți complet capacul frontal.

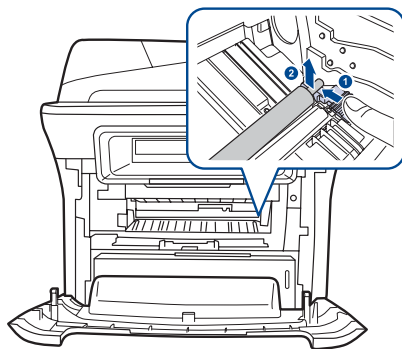



- ⚠ Nu atingeți suprafața verde, tamburul OPC sau partea frontală a fiecărui cartușului de imprimare, cu mâinile sau cu orice alt material. Utilizați mânerul de la fiecare cartuș pentru a evita atingerea acestei zone.
- Aveți grijă să nu zgâriați suprafața curelei de transfer a hârtiei.
- Dacă lăsați capacul frontal deschis mai mult de câteva minute, tamburul OPC poate fi expus la lumină. Aceasta va cauza deteriorarea tamburului OPC. Închideți capacul frontal dacă instalarea trebuie întreruptă pentru orice motiv.

3. Apucați mânerul de pe cartuș de imprimare și trageți pentru a scoate cartușul din mașină.

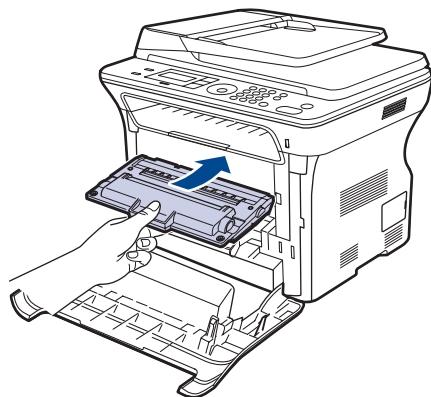


4. Împingeți înainte pârghia rolei de transfer pentru a elibera rola de transfer. Scoateți rola de transfer din aparat.




 Nu atingeți buretele de pe suprafața rolei de transfer.

5. Introduceți o nouă rolă de transfer la locul ei.
6. Apucați mânerul cartușului de imprimare. Introduceți unitatea cartușului astfel încât să se fixeze cu un clic.

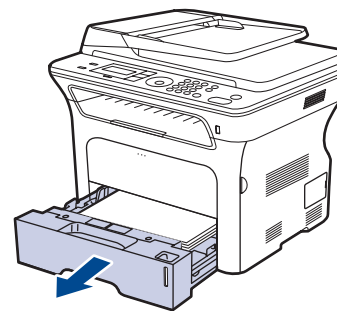


7. Închideți capacul frontal. Aveți grijă ca acesta să fie bine închis, apoi porniți mașina.

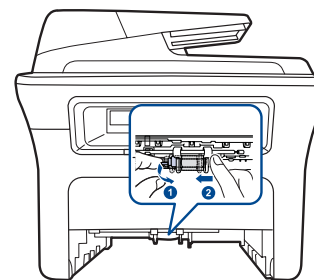
 În cazul în care capacul frontal nu este complet închis, mașina nu va funcționa.

Înlocuirea rolei de ridicare

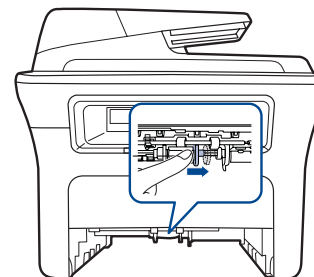
1. Trageți tava în poziția deschis.



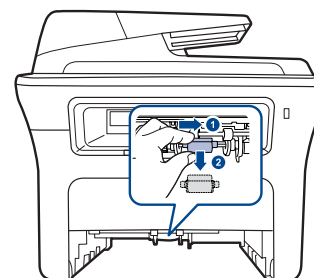
2. Eliberați cu degetul clema de siguranță a unității rolei de ridicare și mențineți-o în poziție; mișcați unitatea rolei de ridicare spre stânga.



3. Mișcați spre dreapta ghidajul drept al unității rolei de ridicare.



4. Poziționați la mijloc rola de ridicare și trageți-o în jos pentru a o elibera din locaș.



5. Introduceți noua rolă de ridicare și fixați-o urmând pașii în ordine inversă.
6. Introduceți tava înapoi în aparat.

Gestionarea mașinii utilizând site-ul web

Dacă ați conectat aparatul la o rețea și dacă ați setat corect parametrii de rețea TCP/IP, aveți posibilitatea să gestionați aparatul prin intermediul **CentreWare IS** al Xerox, un server web încorporat. Utilizați **CentreWare IS** pentru:

- Vizualizarea informațiilor despre dispozitivul mașinii și verificarea stării curente a acestuia.
- Modificarea parametrilor TCP/IP și setarea altor parametri de rețea.
- Modificarea proprietăților imprimantei.
- Setarea mașinii în vederea trimiterii notificărilor de e-mail pentru a vă informa în legătură starea mașinii.
- Obținerea asistenței pentru utilizarea mașinii.

Pentru a accesa **CentreWare IS**:



1. Porniți un browser Web precum Internet Explorer, din Windows.
2. Introduceți adresa IP a aparatului (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) în câmpul de adresă și apăsați tasta **Enter** sau faceți clic pe **Start**.

Se deschide site-ul Web încorporat al mașinii.

Verificarea numărului de serie al mașinii

Când doriți un serviciu sau înregistrare ca utilizator pe site-ul Web Xerox, poate fi cerut numărul de serie al mașinii.

Aveți posibilitatea să verificați numărul de serie parcurgând următorii pași:

1. Apăsați **Menu**  până când apare **System Setup** pe linia din partea inferioară a afișajului și apăsați **OK**.
2. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Maintenance** și apăsați **OK**.
3. Apăsați săgeata stânga/dreapta până când apare **Serial Number** și apăsați **OK**.
4. Verificați numărul de serie al mașinii.
5. Apăsați **Stop/Clear**  pentru a reveni la modul disponibil.

depanarea

Acest capitol oferă informații utile privind activitățile de efectuat în cazul apariției unor erori.

Acest capitol include:

- Sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie
- Eliminarea documentelor blocate
- Îndepărtarea blocajelor de hârtie

Sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie

Prin selectarea tipurilor corecte de suporturi de imprimare se pot evita majoritatea blocajelor de hârtie. Când se produce un blocaj de hârtie, urmați pașii specificați la pag. 72.

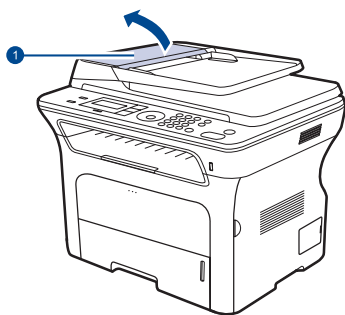
- Respectați procedurile de la pag. 38. Asigurați-vă că ghidajele reglabile sunt poziționate corect.
- Nu supraîncărcați tava. Asigurați-vă că nivelul de hârtie este sub marcajul de capacitate pentru hârtie de pe interiorul tăvii.
- Nu scoateți hârtie din tavă cât timp mașina este în curs de imprimare.
- Îndoțiți, vânturați și îndreptați hârtia înainte de a o încărca.
- Nu utilizați hârtie încrețită, umedă sau foarte ondulată.
- Nu puneți mai multe tipuri de hârtie în aceeași tavă.
- Utilizați numai suporturi de imprimare recomandate. (Consultați „Setarea dimensiunii și tipului de hârtie” de la pag. 40.)
- Asigurați-vă că fața recomandată pentru imprimare a suportului de imprimare este orientată în jos în tavă sau este orientată în sus în tava manuală.

Eliminarea documentelor blocate

Când un original se blochează la trecerea prin alimentatorul automat de documente, pe afișaj apare **Document Jam**.

Blocaj la intrare

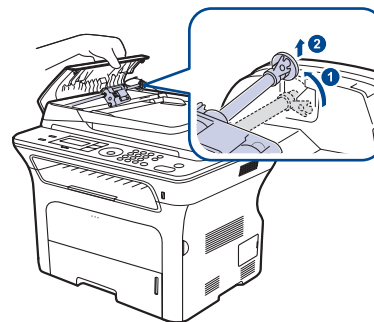
1. Îndepărtați colile rămase în alimentatorul automat de documente.
2. Deschideți capacul alimentatorului automat de documente.




1 **Capac
alimentator
automat de
documente**

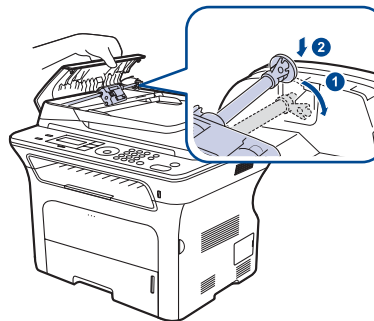
- Interpretarea mesajelor de pe afișaj
- Rezolvarea altor probleme


3. Rotiți bușca din capătul din dreapta al cilindrului alimentatorului automat de documente spre alimentator (①) și scoateți cilindrul din fantă (②). Trageți documentul cu grijă spre stânga și afară din alimentatorul automat de documente.



 Această ilustrație poate diferi de cea corespunzătoare mașinii dvs., în funcția de modelul acesteia.

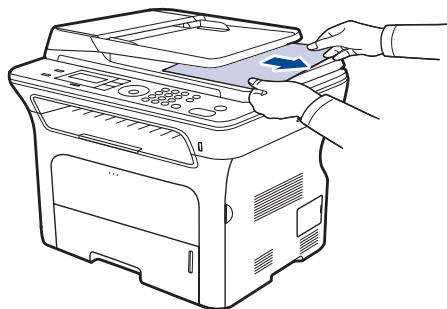
4. Aliniați capătul din stânga al cilindrului alimentatorului automat de documente cu fanta și împingeți capătul din dreapta al cilindrului în fanta din dreapta (①). Rotiți bușca din capătul din dreapta al cilindrului către tava de alimentare documente (②).



5. Închideți capacul alimentatorului automat de documente. Apoi încărcați colile scoase, dacă există, înapoi în alimentatorul automat de documente.
-  Pentru a preveni blocarea documentelor, utilizați geamul scannerului pentru originale subțiri, groase sau tipuri diferite de hârtie.

Documente blocate la ieşire

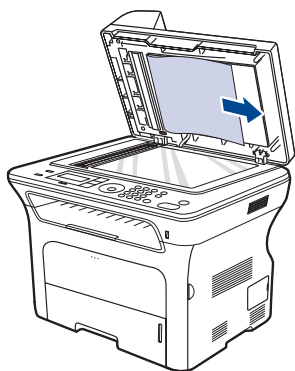
1. Îndepărtați colile rămase în alimentatorul automat de documente.
2. Apucați hârtia blocată și scoateți-o din tava de ieşire pentru documente trăgând cu atenție spre dreapta, cu amândouă mâinile.



3. Încărcați colile scoase înapoi în alimentatorul automat de documente.

Documente blocate pe cilindrul de alimentare

1. Deschideți capacul scannerului.
2. Apucați hârtia blocată și scoateți-o din zona de alimentare trăgând cu atenție spre dreapta, cu amândouă mâinile.




3. Închideți capacul scannerului. Apoi încărcați colile scoase înapoi în alimentatorul automat de documente.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie

La apariția unui blocaj, pe ecranul de afișare apare mesajul de avertizare. Pentru a localiza și a îndepărta blocajul de hârtie, consultați tabelul de mai jos.

MESAJ	LOCUL BLOCAJULUI	MERGEȚI LA
Paper Jam 0 Open/Close Door	În zona de alimentare cu hârtie sau în interiorul aparatului	pag. 73, pag. 74
Paper Jam 1 Open/Close Door	În interiorul mașinii	pag. 74
Paper Jam 2 Check Inside	În interiorul aparatului sau în zona cuptorului	pag. 74
Duplex Jam 0 Check Inside	În interiorul mașinii	pag. 74
Duplex Jam 1 Open/Close Door	În zona de alimentare cu hârtie sau în interiorul aparatului	pag. 74

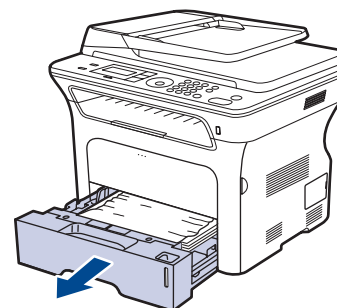
 În funcție de opțiuni sau modele, este posibil ca unele mesaje să nu apară pe afișaj.

 Pentru a evita ruperea hârtiei, trageți hârtia blocată încet, cu grijă. Urmăriți instrucțiunile din secțiunile următoare pentru a îndepărta blocajul.

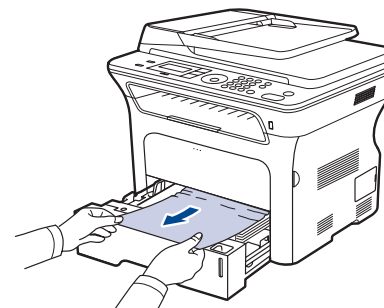
În zona de alimentare cu hârtie

Dacă hârtia este blocată în zona de alimentare cu hârtie, urmați următorii pași pentru a elibera hârtia blocată.

1. Trageți tava în poziția deschis.



2. Scoateți hârtia blocată trăgând-o cu grijă afară, ca în figura de mai jos.



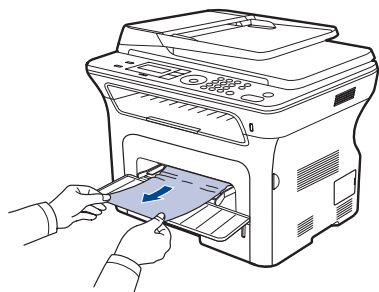
Dacă hârtia nu se mișcă atunci când o trageți sau dacă nu vedeți hârtia în această zonă, verificați „În zona cartușului de imprimare”.

3. Introduceți tava înapoi în aparat. Imprimarea se reia automat.

În tava manuală

Când imprimați utilizând tava manuală și aparatul detectează fie că nu există hârtie, fie că hârtia nu a fost încărcată corect, urmați pașii de mai jos pentru a elibera hârtia blocată.

1. Verificați dacă hârtia este blocată în zona de alimentare, și dacă este cazul, trageți-o ușor.

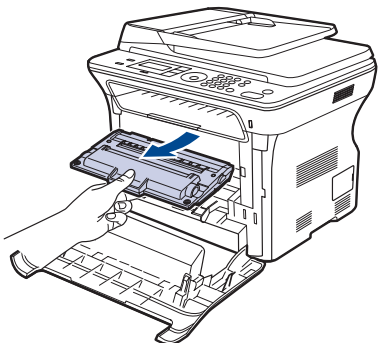


2. Încărcați o coală în tava manuală.
3. Deschideți capacul frontal și închideți-l. Mașina va relua imprimarea.

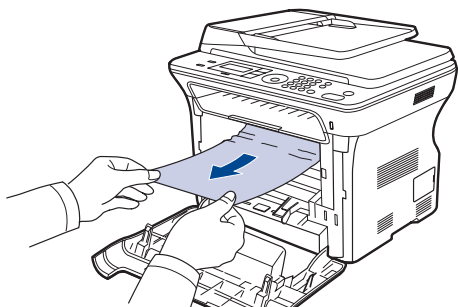
În zona cartușului de imprimare

Dacă hârtia este blocată în zona cartușului de imprimare, urmați pașii de mai jos pentru a elibera hârtia blocată.

1. Deschideți capacul frontal și trageți afară cartușul de imprimare.



2. Scoateți hârtia blocată trăgând-o cu grijă afară, ca în figura de mai jos.



3. Înlocuiți cartușul de imprimare și închideți capacul frontal. Imprimarea se reia automat.

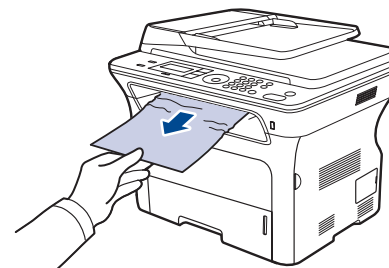


În cazul în care capacul frontal nu este complet închis, mașina nu va funcționa.

În zona de ieșire a hârtiei

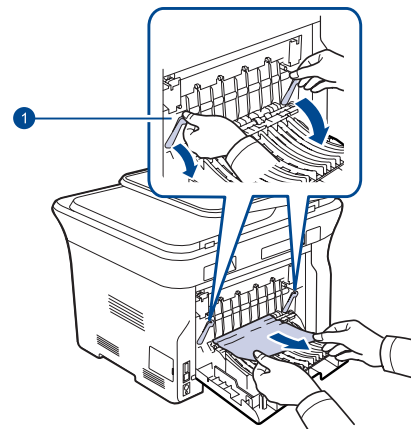
Dacă hârtia este blocată în zona de ieșire a hârtiei, urmați pașii de mai jos pentru a elibera hârtia blocată.

1. Dacă este vizibilă o porțiune lungă a hârtiei, trageți-o drept afară. Deschideți și închideți ferm capacul frontal. Mașina va relua imprimarea.



Dacă nu găsiți hârtia blocată, sau dacă apare rezistență la îndepărtare, opriți tragerea și mergeți la pasul 2.

2. Deschideți capacul posterior.
3. Trageți în jos ghidajul spate din ambele părți și scoateți cu grijă din aparat hârtia blocată. Readuceți partea din spate a ghidajului la poziția originală.



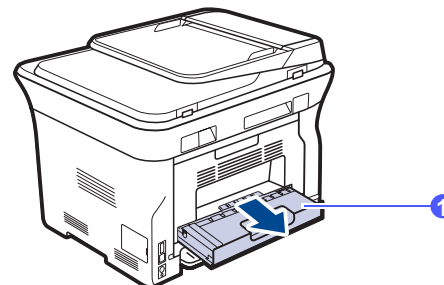
1 Ghidaj spate

4. Închideți capacul posterior. Imprimarea se reia automat.

În zona unității duplex

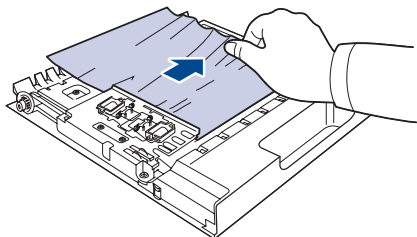
Dacă unitatea duplex nu este introdusă corect, poate surveni un blocaj de hârtie. Asigurați-vă că unitatea duplex este introdusă corect.

1. Trageți unitatea duplex afară din mașină.

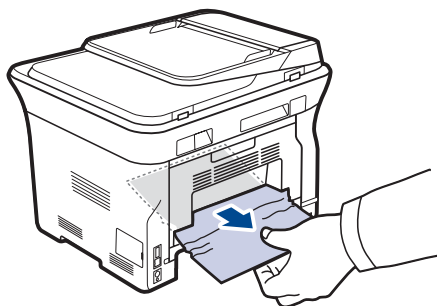


1 Unitate duplex

2. Scoateți din unitatea duplex hârtia blocată.

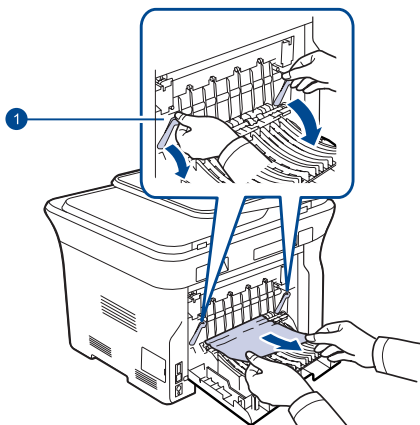


Dacă hârtia nu iese cu unitatea duplex, scoateți hârtia din partea inferioară a mașinii.



Dacă nu găsiți hârtia blocată, sau dacă apare rezistență la îndepărtare, opriți tragerea și mergeți la pasul 3.

3. Deschideți capacul posterior.
4. Trageți în jos partea din spate a ghidajului de pe fiecare laterală și scoateți hârtia. Readuceți partea din spate a ghidajului la poziția originală.



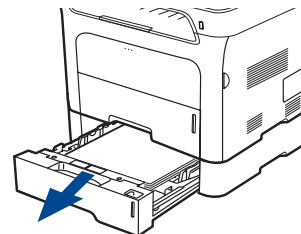
1 Ghidaj spate

5. Închideți capacul posterior. Imprimarea se reia automat.

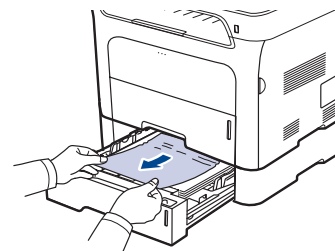
În tava opțională

Dacă hârtia este blocată în tava opțională, parcurgeți pașii următori pentru a elibera hârtia blocată.

1. Trageți tava opțională în poziția deschis.

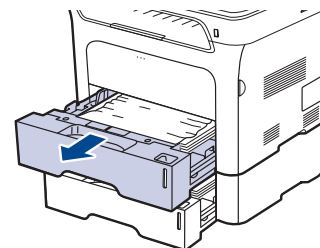


2. Dacă vedeți hârtia blocată, îndepărtați hârtia din mașină prin tragere ușoară precum este indicat mai jos.

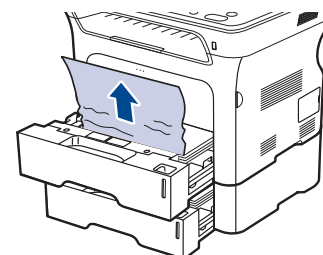


Dacă nu găsiți hârtia blocată, sau dacă apare rezistență la îndepărtare, opriți tragerea și mergeți la pasul 3.

3. Trageți tava pe jumătate.




4. Scoateți hârtia blocată trăgând-o cu grijă afară, drept în sus.




5. Introduceți tăvile înapoi în mașină. Imprimarea se reia automat.

Interpretarea mesajelor de pe afișaj


Mesajele apar pe afișajul panoului de control pentru a indica starea sau erorile mașinii. Pentru a înțelege semnificația mesajelor și a corecta problemele, după caz, consultați tabelele de mai jos. Mesajele și semnificațiile lor sunt listate în ordine alfabetică.

-  Dacă mesajul nu este în tabel, opriți și porniți alimentarea și încercați să reluați lucrarea de imprimare. Dacă problema persistă, apăsați la service.
 - În funcție de opțiuni sau modele, este posibil ca unele mesaje să nu apară pe afișaj.
- xxx indică tipul suportului.
- yyy indică tipul tăvii.

MESAJ	SEMNIIFICAȚIE	SOLUȚII SUGERATE
[COMM. Error]	Mașina are o problemă de comunicare.	Rugați expeditorul să încerce din nou.
[Incompatible]	Mașina a primit un fax de la o adresă care este înregistrată ca fax nesolicitat.	Faxul primit va fi șters. Reconfirmați setarea pentru faxuri nesolicitate. Vezi pag. 57.
[Line Error]	Mașina dvs. nu se poate conecta cu mașina fax de destinație sau a pierdut contactul din cauza unei probleme cu linia telefonică.	Încercați din nou. Dacă problema persistă, așteptați circa o oră pentru a se elibera linia și încercați din nou. Sau, activați modul ECM. Consultați pag. 57.
[No Answer]	Faxul de destinație nu a răspuns după câteva încercări de reapelare.	Încercați din nou. Asigurați-vă că mașina de destinație funcționează.
[Stop Pressed]	Stop/Clear  a fost apăsat în timp ce o operațiune era în curs.	Încercați din nou.
[yyy] Paper Empty	Nu există hârtie în tavă.	Încărcați hârtie în tavă.
[yyy] Paper Mismatch	Dimensiunile pentru hârtie specificate la proprietățile imprimărilor nu corespund cu ale hârtiei pe care o încărcați.	Încărcați hârtia potrivită în tavă.
Cancel? ◀ Yes ▶	Memoria mașinii dvs. s-a umplut în timp ce se încerca stocarea originalului în memorie.	Pentru a anula lucrarea de fax, apăsați butonul OK pentru a accepta Yes . Dacă doriți să expediați acele pagini pe care ați reușit să le stocați, apăsați butonul OK pentru a accepta No . Trebuie să trimiteți paginile rămase ulterior, când devine disponibilă memoria.

MESAJ	SEMNIIFICAȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Connection Error	Conexiunea cu serverul SMTP a eșuat.	Verificați setările serverului și cablul de rețea.
Data Read Fail Check USB Mem.	Timpul a expirat la citirea datelor.	Încercați din nou.
Data Write Fail Check USB Mem.	Stocarea în memoria USB a eșuat.	Verificați spațiul de memorie USB disponibil.
Document Jam	Originalul încărcat s-a blocat în alimentatorul automat de documente.	Îndepărtați blocajul. Consultați pag. 72.
Door Open	Capacul frontal nu este blocat corespunzător.	Închideți capacul astfel încât să se blocheze pe poziție.
Duplex Jam 0 Check Inside	Hârtia s-a blocat în timpul imprimării duplex. Aceasta se aplică numai la mașinile cu această caracteristică.	Îndepărtați blocajul. Consultați pag. 74.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Hârtia s-a blocat în timpul imprimării duplex. Aceasta se aplică numai la mașinile cu această caracteristică.	Îndepărtați blocajul. Consultați pag. 74.
Enter Again	Ați introdus un articol indisponibil.	Introduceți din nou articolul corect.
File Format Not Supported	Formatul de fișier selectat nu este acceptat.	Utilizați formatul corect de fișier.
Group Not Available	Ați încercat să selectați un număr de ordine de grup în situația în care poate fi utilizat un număr de ordine pentru o singură adresă, ca în cazul adăugării unor adrese pentru operația de expediere multiplă.	Puteți utiliza un număr de apelare rapidă sau puteți forma manual un număr utilizând tastatura numerică.
Install Toner ▼	Cartușul de imprimare nu este instalat.	Instalați cartușul de imprimare.
Invalid Toner ▼	Cartușul de imprimare pe care l-ați instalat nu este pentru mașina dvs.	Instalați un cartuș de imprimare Xerox original, proiectat pentru mașina dvs.
Line Busy	Faxul de destinație nu a răspuns sau linia telefonică este ocupată.	Încercați din nou după câteva minute.

MESAJ	SEMNIIFICAȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Mail Exceeds Server Support	Dimensiunea e-mailului este mai mare decât cea acceptată de serverul SMTP.	Împărțiți e-mailul în mai multe părți sau reduceți rezoluția.
Main Motor Locked	Există o problemă la motorul principal.	Deschideți, apoi închideți capacul frontal.
Memory Full	Memoria este plină.	Ștergeți lucrările de fax care nu sunt necesare și retransmiteți după disponibilizarea unei cantități mai mari de memorie. Alternativ, împărțiți transmisia în mai multe operații.
Not Assigned	Butonul de apelare rapidă sau numărul de apelare rapidă pe care ați încercat să îl utilizați nu are atribuit niciun număr telefonic.	Introduceți manual numărul utilizând tastatura numerică sau stocați numărul sau adresa.
One Page is Too Large	Datele pentru o singură pagină depășesc dimensiunea configurată pentru e-mail.	Reduceți rezoluția și încercați din nou.
Operation Not Assigned	Sunteți la operația Add Page/Cancel Job dar nu există lucrări stocate.	Verificați pe afișaj dacă există lucrări programate.
Out-Bin Full Open/Close Door	Tava de ieșire a mașinii este plină cu hârtie.	Scoateți hârtia. Deschideți capacul frontal și apoi închideți-l.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Hârtia s-a blocat în zona de alimentare a tăvii.	Îndepărtați blocajul. Consultați pag. 73.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Hârtia s-a blocat în mașină.	Îndepărtați blocajul. Consultați pag. 74.
Paper Jam 2 Check Inside	Suportul de imprimare special s-a blocat în zona de ieșire a hârtiei.	Îndepărtați blocajul. Consultați pag. 74.
Refilled Toner ▼	Cartușul de imprimare pe care l-ați instalat nu este original sau este reîncărcat.	Calitatea imprimării poate să scadă dacă este instalat cartușul de imprimare reîncărcat, deoarece caracteristicile sale pot să difere semnificativ de cele ale cartușelor originale. Recomandăm cartușul de imprimare Xerox original.

MESAJ	SEMNIIFICAȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Replace Toner ▼	Acest mesaj apare între stările Toner Empty și Toner Low .	Înlocuiți cartușul de imprimare cu unul nou. Consultați pag. 67.
Replace [xxx] Soon	Durata de viață a componentei va expira curând.	Consultați pag. 68 și apelați la service.
Retry Redial?	Mașina așteaptă un interval de timp specificat înainte de a reapele o stație care a fost anterior ocupată.	Puteți apăsa OK pentru a reapela imediat sau Stop/Clear  pentru a anula operația de reapelare.
Send Error (AUTH)	Există o problemă de autentificare SMTP.	Configurați setarea de autentificare.
Send Error (DNS)	Există o problemă cu adresa DNS.	Configurați setarea DNS.
Send Error (POP3)	Există o problemă cu serviciul POP3.	Configurați setarea POP3.
Send Error (SMTP)	Există o problemă cu serverul SMTP.	Comutați la un server disponibil.
Send Error (Wrong Config)	Există o problemă la placa interfață de rețea.	Configurați corect placa interfață de rețea.
Toner Empty ▼	Cartușul de imprimare s-a golit. Mașina se oprește din imprimat. Apăsați OK pentru a alterna mesajul între Stop și Continue . ◀ Stop ▶	Puteți selecta fie opțiunea Stop , fie Continue , cu săgeata stânga/dreapta. Dacă selectați Stop apăsând OK de pe panoul de control, mașina nu mai imprimă. Dacă selectați Continue , mașina continuă să imprime, dar calitatea nu poate fi garantată. Dacă nu selectați nimic, mașina va funcționa ca și cum s-ar fi selectat Stop . Înlocuiți cartușul de imprimare cu unul nou. Consultați pag. 67.
Toner Exhausted ▼	S-a atins limita de utilizare a cartușului de imprimare indicat de săgeată.	Acest mesaj apare când s-a epuizat tonerul și mașina se oprește din imprimat. Înlocuiți cartușul de imprimare corespunzător cu un cartuș Xerox original. Consultați pag. 67.
Toner Low ▼	Cartușul de imprimare corespunzător este aproape gol.	Scoateți cartușul de imprimare și agitați-l bine. În acest fel, puteți să restabiliți temporar operațiile de imprimare.

MESAJ	SEMNIȚAȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Updating Data Please Wait...	Acest mesaj apare atunci când există o modificare în sistem sau când faceți copii de rezervă pentru date.	Nu opriți alimentarea când se afișează acest mesaj. Este posibil ca modificările să nu se salveze și să se piardă date.

Rezolvarea altor probleme

Următoarea diagramă conține unele condiții care pot surveni și soluțiile recomandate. Uрмаți soluțiile sugerate până când problema respectivă este soluționată. Dacă problema persistă, apelați la service.

Alimentarea cu hârtie

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Hârtia se blochează în timpul imprimării.	Îndepărtați blocajul de hârtie. Consultați pag. 72.
Colile de hârtie se lipesc una de alta.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că nu este prea multă hârtie în tavă. Tava poate să cuprindă până la 250 de coli de hârtie, în funcție de grosimea hârtiei. Asigurați-vă că utilizați tipul corect de hârtie. Consultați pag. 40. Scoateți hârtia din tavă și îndoțiți-o sau vânturați-o. Condițiile de umiditate pot conduce la lipirea colilor între ele.
Mai multe coli de hârtie nu se alimentează.	<ul style="list-style-type: none"> Este posibil ca în tavă să fie stivuite diferite tipuri de hârtie. Încărcați numai hârtie de același tip, dimensiune și greutate. În cazul în care mai multe coli au cauzat un blocaj de hârtie, îndepărtați blocajul de hârtie. Consultați pag. 72.
Hârtia nu avansează în mașină.	<ul style="list-style-type: none"> Îndepărtați orice obiect care împiedică avansul hârtiei în interiorul mașinii. Hârtia nu a fost încărcată corect. Scoateți hârtia din tavă și reîncărcați-o corect. În tavă este prea multă hârtie. Scoateți din tavă hârtia în exces. Hârtia este prea groasă. Utilizați numai hârtie care corespunde specificațiilor cerute de mașină. Consultați pag. 34. Dacă originalul nu avansează în mașină, poate fi necesară înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente. Consultați pag. 68.


CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Hârtia continuă să se blocheze.	<ul style="list-style-type: none"> În tavă este prea multă hârtie. Scoateți din tavă hârtia în exces. Dacă imprimați pe materiale speciale, utilizați tava manuală. Se utilizează un tip de hârtie incorect. Utilizați numai hârtie care corespunde specificațiilor cerute de mașină. Consultați pag. 34. Este posibil să existe reziduuri în mașină. Deschideți capacul frontal și îndepărtați reziduurile. Dacă originalul nu avansează în mașină, poate fi necesară înlocuirea tamponului de cauciuc al alimentatorului automat de documente. Consultați pag. 68.
Plicurile se înclină sau nu se alimentează corect.	Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie se sprijină pe ambele margini ale plicurilor.

Probleme de imprimare

CONDIȚIE	CAUZĂ POSIBILĂ	SOLUȚII SUGERATE
Mașina nu imprimă.	Mașina nu primește energie electrică.	Verificați conexiunile cablului de alimentare. Verificați comutatorul de alimentare și sursa de alimentare.
	Mașina nu este selectată ca imprimantă implicită.	Selectați Xerox WorkCentre 3210 sau WorkCentre 3220 ca imprimantă implicită în Windows.
	Verificați următoarele la mașină: <ul style="list-style-type: none"> Capacul frontal nu este închis. Închideți capacul. Hârtia este blocată. Îndepărtați blocajul de hârtie. Consultați pag. 73. Nu este încărcată hârtie. Încărcați hârtie. Consultați pag. 38. Cartușul de imprimare nu este instalat. Instalați cartușul de imprimare. Dacă survine o eroare de sistem, contactați reprezentantul de service. 	
	Cablul de conexiune dintre computer și mașină nu este conectat corespunzător.	Deconectați cablul imprimantei și reconectați-l.
	Cablul de conexiune dintre computer și mașină este defect.	Dacă este posibil, atașați cablul la alt computer care funcționează corespunzător și imprimați o lucrare. De asemenea, puteți încerca să utilizați un alt cablu de imprimantă.


CONDIȚIE	CAUZĂ POSIBILĂ	SOLUȚII SUGERATE
Mașina nu imprimă. (Continuare)	Setarea de port este incorectă.	Verificați setarea de imprimantă din Windows pentru a vă asigura că lucrarea de imprimare este trimisă la portul corect. În cazul în care computerul are mai multe porturi, asigurați-vă că mașina este atașată la portul corect.
	Este posibil ca mașina să fie configurată incorect.	Verificați proprietățile imprimantei pentru a vă asigura că toate setările de imprimare sunt corecte.
	Este posibil ca driverul de imprimantă să fie instalat incorect.	Reparați software-ul de imprimantă. Consultați <i>Secțiunea de software</i> .
	Mașina funcționează defectuos.	Verificați mesajul afișat pe panoul de control pentru a vedea dacă mașina indică o eroare de sistem.
	Dimensiunea documentului este atât de mare încât spațiul de pe discul computerului nu este suficient pentru a accesa lucrarea de imprimare.	Eliberați spațiu pe disc și reluați imprimarea documentului.
Mașina selectează materiale de imprimare dintr-o sursă de hârtie necorespunzătoare.	Este posibil ca sursa de hârtie selectată în proprietățile imprimantei să fie incorectă.	La multe aplicații software, selecția sursei de hârtie se găsește în fila Thin Paper din cadrul proprietăților imprimantei. Selectați sursa de hârtie corectă. Consultați ecranul de ajutor al driverului de imprimantă.
O lucrare de imprimare este extrem de lentă.	Este posibil ca lucrarea să fie foarte complexă.	Reduceți complexitatea paginii sau încercați să ajustați setările de calitate ale imprimării.

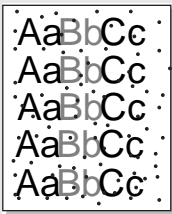
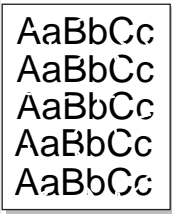

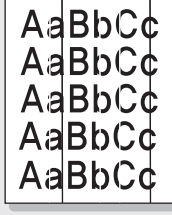
CONDIȚIE	CAUZĂ POSIBILĂ	SOLUȚII SUGERATE
Jumătate din pagină este goală.	Este posibil ca setarea pentru orientarea paginilor să fie incorectă.	Modificați orientarea paginilor în aplicația dvs. Consultați ecranul de ajutor al driverului de imprimantă.
	Dimensiunile hârtiei și setările pentru dimensiunile hârtiei nu corespund.	Asigurați-vă că dimensiunile pentru hârtie din setările driverului de imprimantă corespund hârtiei din tavă. Sau asigurați-vă că dimensiunile pentru hârtie din setările driverului de imprimantă corespund cu selecția pentru hârtie din setările aplicației software pe care o utilizați.
Mașina imprimă, dar textul este greșit, deformat sau incomplet.	Cablul imprimantei este slăbit sau defect.	Deconectați cablul imprimantei și reconectați-l. Încercați o lucrare de imprimare pe care ați efectuat-o deja cu succes. Dacă este posibil, atașați cablul și mașina la alt computer și încercați o lucrare de imprimare care știți că funcționează. În sfârșit, încercați un nou cablu de imprimantă.
	A fost selectat un driver de imprimantă necorespunzător.	Verificați meniul de selectare a imprimantelor din aplicație, pentru a vă asigura că este selectată mașina dvs.
	Aplicația software funcționează defectuos.	Încercați să imprimați o lucrare de la altă aplicație.
Paginile se imprimă, dar sunt goale.	Sistemul de operare funcționează defectuos.	Leșiți din Windows și reinițializați computerul. Opriți mașina și porniți-o din nou.
	Cartușul de imprimare este defect sau nu mai are toner.	Redistribuiți tonerul, dacă este necesar. Consultați pag. 66. Dacă este necesar, înlocuiți cartușul de imprimare.
	Este posibil ca fișierul să conțină pagini goale.	Verificați fișierul pentru a vă asigura că nu conține pagini goale.
	Unele componente, precum controlerul sau placa, pot fi defecte.	Contactați un reprezentant de service.

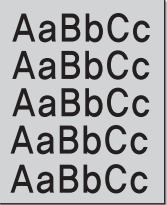
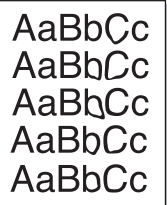
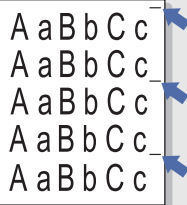

CONDIȚIE	CAUZĂ POSIBILĂ	SOLUȚII SUGERATE
Imprimanta nu imprimă corect un fișier PDF. Lipsesc unele părți din grafice, text sau ilustrații.	Incompatibilitate între fișierul PDF și produsele Acrobat.	Imprimarea fișierului PDF ca imagine poate rezolva problema. Activați Print As Image în opțiunile de imprimare din Acrobat.  În cazul când imprimați un fișier PDF ca imagine, imprimarea va dura mai mult timp.
Calitatea de imprimare a fotografiilor nu este bună. Imaginile nu sunt clare.	Rezoluția fotografiei este foarte scăzută.	Reduceți dimensiunea fotografiei. În cazul în care măriți dimensiunea fotografiei din aplicația software, rezoluția se va reduce.
Mașina imprimă, dar textul este greșit, deformat sau incomplet.	Dacă lucrați într-un mediu DOS, setarea privind fonturile a imprimantei poate fi incorectă.	Soluții sugerate: Modificarea setării privind fonturile. Consultați „Modificarea setării privind fonturile” de la pag. 32.
Înainte de a imprima, mașina emite vapori pe lângă tava de ieșire.	Utilizarea de hârtie umedă poate conduce la apariția vaporilor.	Acest lucru nu constituie o problemă. Continuați imprimarea.

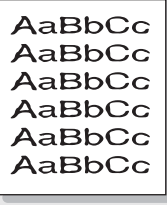
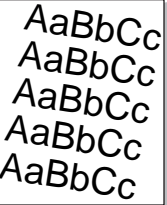
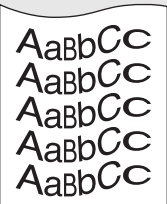
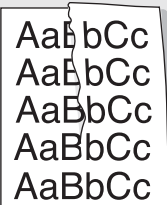
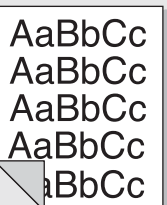
Probleme de calitate a imprimării

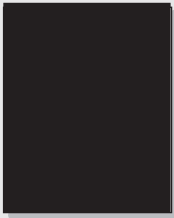
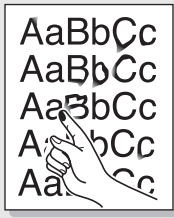

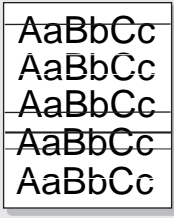
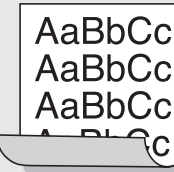
Dacă interiorul mașinii este murdar sau dacă hârtia a fost încărcată incorect, este posibil să scadă calitatea imprimării. Consultați tabelul de mai jos pentru a rezolva problema.

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Imprimare slabă sau estompată 	<p>Dacă pe pagină apare o dungă albă verticală sau o zonă estompată:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rezerva de toner este insuficientă. Este posibil să prelungiți temporar durata de viață a cartușului de imprimare. Consultați pag. 67. Dacă în acest fel nu se îmbunătățește calitatea imprimării, instalați un nou cartuș de imprimare. Este posibil ca hârtia să nu îndeplinească specificațiile pentru hârtie; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. Consultați pag. 34. Dacă întreaga pagină este slab imprimată, setarea rezoluției de imprimare este prea scăzută. Ajustați rezoluția de imprimare. Consultați ecranul de ajutor al driverului de imprimantă. O combinație de defecte de estompăre sau murdărire poate indica faptul că trebuie curățat cartușul de imprimare. Este posibil să fie murdară suprafața părții unității de scanare laser (LSU) din interiorul mașinii. Curățați LSU; contactați un reprezentant de service.

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Pete de toner 	<ul style="list-style-type: none"> Este posibil ca hârtia să nu îndeplinească specificațiile; de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră. Consultați pag. 34. Poate fi necesară curățarea căii de rulare a hârtiei. Consultați „Curățarea interiorului” de la pag. 64.
Zone cu toner neimprimat 	<p>Dacă pe pagină apar la întâmplare zone estompate, în general rotunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> O singură coală de hârtie poate fi defectă. Încercați reimprimarea lucrării. Conținutul de umiditate a hârtiei este neuniform sau hârtia are puncte umede pe suprafață. Încercați o altă marcă de hârtie. Consultați pag. 34. Lotul de hârtie nu este bun. Din cauza proceselor de fabricație, este posibil ca unele zone să respingă tonerul. Încercați un alt fel sau o altă marcă de hârtie. Modificați opțiunea de imprimare și încercați din nou. Treceți la proprietățile imprimantei, faceți clic pe fila Paper, apoi setați tipul la Thick Paper. Pentru detalii, consultați <i>Secțiune de software</i>. <p>Dacă efectuând acești pași problema nu se corectează, contactați un reprezentant de service.</p>
Pete albe 	<p>Apar puncte albe pe pagină:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hârtia este prea aspră și multă murdărie de pe hârtie a căzut pe dispozitivele din interiorul mașinii, ceea ce înseamnă că este posibil ca rola de transfer să fie murdară. Curățați interiorul mașinii. Contactați un reprezentant de service. Poate fi necesară curățarea căii de rulare a hârtiei. Contactați un reprezentant de service.
Linii verticale 	<p>Dacă apar dungii verticale negre pe pagină:</p> <ul style="list-style-type: none"> Este posibil ca tamburul din interiorul cartușului de imprimare să se fi zgâriat. Scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. Consultați pag. 67. <p>Dacă apar dungii verticale albe pe pagină:</p> <ul style="list-style-type: none"> Este posibil să fie murdară suprafața părții unității de scanare laser (LSU) din interiorul mașinii. Curățați LSU; contactați un reprezentant de service.

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Fundal color sau negru 	<p>Dacă umbrirea fundalului devine prea accentuată:</p> <ul style="list-style-type: none"> Schimbați hârtia cu una mai ușoară. Consultați pag. 34. Verificați mediul mașinii: un mediu foarte uscat (umiditate scăzută) sau foarte umed (UR mai mare de 80%) poate cauza accentuarea umbririi fundalului. Scoateți vechiul cartuș de imprimare și instalați unul nou. Consultați pag. 67.
Măzgălire cu toner 	<ul style="list-style-type: none"> Curățați interiorul mașinii. Consultați pag. 64. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Consultați pag. 34. Scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. Consultați pag. 67.
Defecte verticale repetate 	<p>Dacă în mod repetat apar semne pe partea imprimată a paginii, la intervale regulate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cartușul de imprimare poate fi defect. Dacă apare un semn repetat pe pagină, imprimați o coală de curățare de câteva ori, pentru a curăța cartușul de toner. După imprimare, dacă aveți în continuare aceleași probleme, scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. Consultați pag. 67. Este posibil ca unele componente ale mașinii să aibă toner pe ele. Dacă defectele apar pe partea din spate a paginii, problema se va corecta de la sine după câteva pagini. Este posibil ca ansamblul cuptorului să fie defect. Contactați un reprezentant de service.
Împrăștierea tonerului pe fundal 	<p>Împrăștierea tonerului pe fundal este rezultatul distribuirii la întâmplare a particulelor de toner pe pagina imprimată.</p> <ul style="list-style-type: none"> Este posibil ca hârtia să fie prea umedă. Încercați imprimarea pe un alt lot de hârtie. Nu deschideți pachetele de hârtie decât atunci când este necesar, pentru ca hârtia să nu absoarbă prea multă umiditate. Dacă împrăștierea tonerului pe fundal apare pe un plic, schimbați formatul de imprimare pentru a evita imprimarea peste zonele care au lipituri suprapuse pe partea opusă. Imprimarea pe lipituri poate cauza probleme. Dacă împrăștierea tonerului pe fundal acoperă întreaga suprafață a unei pagini imprimate, ajustați rezoluția de imprimare în aplicația software sau în proprietățile imprimantei.

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Caractere deformate 	<ul style="list-style-type: none"> Dacă forma caracterelor este improprie și produce imagini cu goluri, stocul de hârtie poate fi prea lucios. Încercați o altă hârtie. Consultați pag. 34. Dacă forma caracterelor este improprie și produce un efect de ondulare, este posibil ca unitatea scannerului să necesite service. Pentru service, contactați un reprezentant de service.
Înclinare pagină 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Consultați pag. 34. Asigurați-vă că hârtia sau alte materiale sunt încărcate corespunzător și că ghidajele nu presează nici prea mult, dar nici prea puțin teancul de hârtie.
Ondulații sau valuri 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Atât temperatura ridicată cât și umiditatea pot cauza ondularea hârtiei. Consultați pag. 34. Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°.
Cute sau pliuri 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că hârtia este încărcată corespunzător. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Consultați pag. 34. Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°.
Paginile imprimate sunt murdare pe spate 	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă sunt scurgeri de toner. Curățați interiorul mașinii. Consultați pag. 64.

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
<p>Pagini complet color sau complet negre</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Este posibil să nu fie instalat corespunzător cartușul de imprimare. Scoateți cartușul și reintroduceți-l. Cartușul de imprimare poate fi defect și trebuie înlocuit. Scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. Consultați pag. 67. Este posibil să fie necesară repararea mașinii. Contactați un reprezentant de service.
<p>Toner cu aderență slabă</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Curățați interiorul mașinii. Consultați pag. 64. Verificați tipul și calitatea hârtiei. Consultați pag. 34. Scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. Consultați pag. 67. Dacă problema persistă, este posibil să fie necesară repararea mașinii. Contactați un reprezentant de service.
<p>Goluri în litere</p> 	<p>Golurile din litere sunt zone albe în interiorul caracterelor care ar trebui să fie complet negre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dacă utilizați folii transparente, încercați alt tip de astfel de folii. Din cauza poziției foilor transparente, unele goluri din litere sunt normale. Este posibil să imprimați pe suprafața necorespunzătoare a hârtiei. Scoateți hârtia și întoarceți-o. Este posibil ca hârtia să nu îndeplinească specificațiile pentru hârtie. Consultați pag. 34.
<p>Dungi horizontale</p> 	<p>Dacă apar dungi orizontale alinate sau măzgălituri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Este posibil să nu fie instalat corespunzător cartușul de imprimare. Scoateți cartușul și reintroduceți-l. Cartușul de imprimare poate fi defect. Scoateți cartușul de imprimare și instalați unul nou. Consultați pag. 67. Dacă problema persistă, este posibil să fie necesară repararea mașinii. Contactați un reprezentant de service.
<p>Ondulare</p> 	<p>Dacă pagina imprimată este curbată sau dacă hârtia nu avansează în mașină:</p> <ul style="list-style-type: none"> Întoarceți invers teancul de hârtie din tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia din tavă cu 180°. Modificați opțiunea de imprimare și încercați din nou. Treceți la proprietățile imprimantei, faceți clic pe fila Paper, apoi setați tipul la Thin Paper. Pentru detalii, consultați <i>Secțiune de software</i>. Utilizați funcția Paper Stacking. Consultați pag. 39.

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
<p>O imagine necunoscută apare în mod repetat pe următoarele câteva pagini sau apare toner cu aderență slabă, imprimare în culori deschise sau murdărire.</p>	<p>Probabil imprimanta este utilizată la o altitudine de 1.000 m sau mai mult.</p> <p>Altitudinea mare poate afecta calitatea imprimării, cauzând aderența slabă a tonerului sau imprimarea în culori deschise. Puteți să setați această opțiune din fila Printer Settings Utility sau Printer din proprietățile driverului de imprimantă. Consultați pag. 30.</p>

Probleme de copiere

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
<p>Copiile sunt prea luminate sau prea întunecate.</p>	<p>Utilizați Darkness pentru a întuneca sau a lumina fundalul copiilor.</p>
<p>Pe copii apar pete de murdărie, linii sau semne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dacă defectele sunt pe original, utilizați Darkness pentru a lumina fundalul copiilor. Dacă pe original nu sunt defecte, curățați unitatea de scanare. Consultați pag. 65.
<p>Imaginea de pe copie este oblică.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că originalul este așezat cu fața în jos pe geamul scannerului sau cu fața în sus pe geamul alimentatorului automat de documente. Verificați dacă hârtia pentru copie este încărcată corect.
<p>Se imprimă copii goale.</p>	<p>Asigurați-vă că originalul este așezat cu fața în jos pe geamul scannerului sau cu fața în sus pe geamul alimentatorului automat de documente.</p>
<p>Imaginea se șterge ușor de pe copie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie dintr-un pachet nou. În zone cu umiditate mare, nu lăsați hârtia în mașină pe perioade mari de timp.
<p>Apar blocaje frecvente ale hârtiei pentru copii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vânturați teancul de hârtie, apoi întoarceți-l invers în tavă. Înlocuiți hârtia din tavă cu hârtie nouă. Verificați/reglați ghidajele pentru hârtie, dacă este necesar. Asigurați-vă că hârtia este de greutatea corespunzătoare. Se recomandă hârtie de 80 g/m². După înlăturarea unui blocaj de hârtie, verificați dacă nu a rămas în mașină hârtie sau bucăți de hârtie pentru copii.
<p>Cartușul de imprimare face mai puține copii decât s-a estimat, înainte de a rămâne fără toner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Este posibil ca originalele să conțină imagini, zone compacte sau linii groase. De exemplu, originalele pot fi formulare, buletine informative, cărți sau alte documente care utilizează mai mult toner. Este posibil ca mașina să fi fost pornită și oprită frecvent. Este posibil să fi fost lăsat deschis capacul scannerului în timpul realizării copiilor.

Probleme la scanare

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Scannerul nu funcționează.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că originalul este așezat cu fața în jos pe geamul scannerului sau cu fața în sus pe geamul alimentatorului automat de documente. Este posibil să nu fie disponibilă memorie suficientă pentru documentul pe care doriți să îl scanați. Încercați funcția de prescanare pentru a vedea dacă această funcție lucrează. Încercați să micșorați rata de rezoluție pentru scanare. Verificați dacă este conectat corespunzător cablul USB. Asigurați-vă că nu este defect cablul USB. Schimbați cablul cu unul care știți ca este bun. Dacă este necesar, înlocuiți cablul. Verificați dacă scannerul este configurat corect. Verificați setarea de scanare în aplicația pe care doriți s-o utilizați pentru a vă asigura că lucrarea scannerului este trimisă la portul corect.
Unitatea scanează foarte lent.	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă mașina imprimă datele primite. Dacă da, scanați documentul după ce s-au imprimat datele primite. Imaginile se scanează mai încet decât textul. Viteza de comunicație scade în mod scanare din cauza cantității mari de memorie necesară pentru analizarea și reproducerea imaginii scanate. Setati computerul în mod de imprimantă ECP prin intermediul setării BIOS. Acest lucru ajută la creșterea vitezei. Pentru detalii despre modul de setare în BIOS, consultați ghidul utilizatorului computerului.
Pe ecranul computerului apare mesajul: <ul style="list-style-type: none"> „Dispozitivul nu poate fi setat la modul H/W dorit.” „Portul este utilizat de alt program.” „Port dezactivat.” „Scannerul este ocupat cu primirea sau imprimarea datelor. La finalizarea lucrării curente, încercați din nou.” „Identificatorul nu este valid.” „Scanare eșuată.” 	<ul style="list-style-type: none"> Este posibil să fie în derulare o lucrare de copiere sau de imprimare. După terminarea lucrării respective, încercați din nou lucrarea dvs. Portul selectat este în uz. Reporniți computerul și încercați din nou. Este posibil să nu fie conectat corect cablul imprimantei sau să fie oprită sursa de alimentare. Driverul scannerului nu este instalat sau mediul de exploatare nu este configurat corect. Asigurați-vă că mașina este conectată corect și că sursa de alimentare este pornită, apoi reporniți computerul. Este posibil să nu fie conectat corect cablul USB sau să fie oprită sursa de alimentare.

Probleme de scanare în rețea

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Nu găsesc un fișier de imagine scanat.	Puteți să verificați destinația fișierului scanat în Advanced pagina din ecranul Properties al programului Network Scan .
Nu găsesc fișierul de imagine scanat după scanare.	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă aplicația fișierului scanat este pe computerul dvs. Verificați Send image immediately to the specified folder using an associated default application din pagina Advanced din ecranul Properties al programului Network Scan pentru a deschide imaginea scanată imediat după scanare.
Am uitat ID-ul și codul PIN.	Verificați ID-ul și codul PIN în pagina Server din ecranul Properties al programului Network Scan .
Nu pot să vizualizez fișierul Help.	Pentru a vizualiza fișierul Help, trebuie să aveți Internet Explorer 4 service pack 2 sau o versiune ulterioară.
Nu pot utiliza Xerox Network Scan Manager.	Verificați sistemul de operare. Versiunile de sisteme de operare acceptate sunt Windows 2000/XP/2003/Vista.


Probleme de fax

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Mașina nu funcționează, nu se afișează nimic și butoanele nu funcționează.	<ul style="list-style-type: none"> Deconectați cablul de alimentare și reconectați-l. Asigurați-vă că există tensiune de rețea.
Nu se aude niciun ton de apel.	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă este conectată corespunzător linia telefonică. Verificați cu un alt telefon dacă priza telefonică de perete funcționează.
Numerele stocate în memorie nu se formează corect.	Asigurați-vă că numerele sunt stocate corect în memorie. Imprimați o listă cu agenda de adrese, consultând pag. 59.
Originalul nu avansează în mașină.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că hârtia nu este încrețită și că o introduceți corect. Asigurați-vă că originalul este de dimensiunea corectă, nici prea gros, nici prea subțire. Asigurați-vă că alimentatorul automat de documente este bine închis. Poate fi necesar să înlocuiți tamponul de cauciuc al alimentatorului automat de documente. Consultați pag. 68.
Faxurile nu sunt recepționate în mod automat.	<ul style="list-style-type: none"> Modul de recepție trebuie setat la Fax. Asigurați-vă că există hârtie în tavă. Verificați pe afișaj dacă există mesaje de eroare. După există, rezolvați problema.

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Mașina nu expediază.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă că originalul este încărcat în alimentatorul automat de documente sau pe geamul scannerului. Pe afișaj trebuie să apară Sending. Verificați dacă faxul către care expediați poate primi faxuri.
Faxul primit conține spații albe sau este de calitate slabă.	<ul style="list-style-type: none"> Faxul care vă expediază faxul poate fi defect. O linie telefonică zgomotoasă poate cauza erori de linie. Verificați propria mașină făcând o copie. Cartușul de imprimare poate fi gol. Înlocuiți cartușul de imprimare cu unul nou - vezi pag. 67.
Unele cuvinte din faxul recepționate sunt extinse.	Mașina care vă expediază faxul poate avea un blocaj temporar de hârtie.
Pe originalele pe care le expediați există linii.	Verificați să nu existe semne pe unitatea de scanare și curățați-o. Consultați pag. 65.
Mașina apelează un număr, dar nu se stabilește conexiunea cu celălalt fax.	Celălalt fax poate fi oprit, fără hârtie sau nu poate răspunde la apelurile primite. Vorbiți cu operatorul celui alt fax și rugați-l să rezolve problema.
Faxurile nu sunt salvate în memorie.	Este posibil să nu fie disponibilă memorie suficientă pentru a stoca faxul. Dacă pe afișaj apare mesajul Memory Full , ștergeți din memorie toate faxurile de care nu mai aveți nevoie și apoi încercați din nou să stocați faxul.
Apar zone albe în partea inferioară a fiecărei pagini, sau pe alte pagini, cu o mică bandă de text în partea superioară.	Ați ales, probabil, setări greșite pentru hârtie la setarea opțiunilor de utilizator. Pentru detalii privind setările pentru hârtie, vezi pag. 34.

Probleme obișnuite pentru PostScript (numai WorkCentre 3220)


Următoarele situații sunt specifice limbajului PS și pot apărea când sunt utilizate mai multe limbaje de imprimare.

-  Pentru a primi un mesaj imprimat sau afișat pe ecran la apariția unei erori PostScript, deschideți fereastra cu opțiunile de imprimare și faceți clic pe selecția dorită lângă secțiunea de erori PostScript.

PROBLEMĂ	CAUZĂ POSIBILĂ	SOLUȚIE
Fișierul PostScript nu a putut fi imprimat.	Este posibil ca driverul PostScript să nu fie instalat corect.	<ul style="list-style-type: none"> Instalați driverul PostScript, făcând referire la <i>secțiunea de software</i>. Imprimați o pagină de configurare și verificați dacă versiunea PS este disponibilă pentru imprimare. Dacă problema persistă, contactați un reprezentant de service.
Apare mesajul „Limit Check Error”.	Lucrarea de imprimare a fost prea complexă.	Trebuie să reduceți complexitatea paginii sau să instalați mai multă memorie.
Se imprimă o pagină de erori PostScript.	Lucrarea de imprimare este posibil să nu fie PostScript.	Asigurați-vă că lucrarea de imprimare este o lucrare PostScript. Verificați dacă aplicația software aștepta ca o setare sau un fișier anet PostScript să fie trimis la mașină.
Tava opțională nu este selectată în driver.	Driverul imprimantei nu a fost configurat să recunoască tava opțională.	Deschideți proprietățile driverului PostScript, selectați fila Setări dispozitiv și setați opțiunea Tavă a secțiunii Opțiuni instalabile la Instalat .

Probleme obișnuite pentru sisteme Windows

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
„Fișier în uz” apare în timpul instalării.	Închideți toate aplicațiile software. Eliminați toate aplicațiile din grupul StartUp, apoi reporniți Windows. Reinstalați driverul de imprimantă.
„Eroare de protecție generală”, „Excepție OE”, „Derulare 32”, sau „Operație ilegală” apar.	Închideți toate celelalte aplicații, reinițializați Windows și încercați din nou să imprimați.
„Imprimare eșuată”, „A avut loc o eroare de depășire a timpului la imprimantă” apar.	Aceste mesaje pot să apară în timpul imprimării. Așteptați până când mașina termină imprimarea. Dacă mesajul apare în modul disponibil sau după ce imprimarea s-a finalizat, verificați conexiunea și/sau dacă a survenit o eroare.


-  Pentru informații suplimentare referitoare la mesajele de eroare din Windows, consultați documentația Microsoft Windows care se livrează împreună cu computerul.

Probleme obișnuite pentru Linux


CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Mașina nu imprimă.	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă driverul de imprimantă este instalat în sistem. Deschideți Unified Driver Configurator (unealta de configurare driver unificat) și comutați la fila Printers din fereastra Printers configuration pentru a vedea lista de imprimante disponibile. Asigurați-vă că mașina dvs. este afișată în listă. Dacă nu este, invocați expertul Add new printer pentru a configura dispozitivul dvs. Verificați dacă imprimanta este pornită. Deschideți Printers configuration și selectați mașina din lista de imprimante. Examinați descrierea din panoul Selected printer. Dacă informația de stare conține șirul „(stopped)”, apăsați butonul Start. După aceasta, funcționarea normală a imprimantei trebuie să se fi restabilit. Dacă au apărut unele probleme la imprimare, este posibil să fie activată starea „stopped”. De exemplu, în cazul unei încercări de a imprima un document atunci când un port este solicitat de o aplicație de scanare. Verificați dacă portul nu este ocupat. Deoarece componentele funcționale ale echipamentului MFP (imprimantă și scanner) partajează aceeași interfață (port) I/O, este posibilă situația de accesare simultană a aceluiași port de către diferite aplicații de tip „consumator”. Pentru a evita posibile conflicte, la un moment dat numai una dintre acestea are permisiunea de a prelua controlul asupra dispozitivului. Celălalt „consumator” va întâlni răspunsul „device busy”. Trebuie să deschideți configurația porturilor și să selectați portul alocat imprimantei dvs. În panoul Selected port puteți vedea dacă portul este ocupat de altă aplicație. În acest caz, trebuie să așteptați ca lucrarea curentă de imprimare să se finalizeze sau să apăsați butonul Release port, dacă sunteți sigur că aplicația proprietar curentă nu funcționează corespunzător. Verificați dacă aplicația are opțiuni speciale de imprimare, cum ar fi „-oraw”. Dacă opțiunea „-oraw” este specificată în parametrul liniei de comandă, eliminați-o pentru a imprima corespunzător. Pentru Gimp Front-end, selectați „print” -> „Setup printer” și editați parametrul liniei de comandă din elementul de comandă. Versiunea CUPS (Common Unix Printing System) distribuită cu SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) are o problemă la imprimarea cu IPP (Internet Printing Protocol). Utilizați imprimarea prin soclu în loc de IPP sau instalați cea mai recentă versiune de CUPS (cups-1.1.22 sau o versiune ulterioară).


CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Mașina nu imprimă pagini întregi și pagina ieșită este imprimată pe jumătate.	<p>Este o problemă cunoscută care apare atunci când o imprimantă color este utilizată cu versiunea 8.51 sau cu versiuni mai vechi de Ghostscript, 64-bit Linux OS și este raportată la bugs.ghostscript.com ca Ghostscript Bug 688252.</p> <p>Problema este rezolvată în AFPL Ghostscript v. 8.52 sau în versiunile ulterioare. Descărcați cea mai recentă versiune de AFPL Ghostscript de la http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ și instalați-o pentru a rezolva această problemă.</p>
Nu pot scana prin Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă Gimp Front-end are „Xsane: Device dialog” în meniul „Acquire”. În caz contrar, trebuie să instalați plug-inul Xsane pentru Gimp pe computerul dvs. Puteți să găsiți pachetul plugin-ului Xsane pentru Gimp pe CD-ul de distribuție Linux sau pe pagina de Internet Gimp. Pentru informații detaliate, consultați Help pentru CD-ul de distribuție Linux sau pentru aplicația Gimp Front-end. <p>Dacă doriți să utilizați un alt tip de aplicație pentru scanare, consultați Help pentru aplicație.</p>
A apărut eroarea „Cannot open port device file” în timpul imprimării unui document.	<p>Evitați schimbarea parametrilor pentru lucrarea de imprimare (prin LPR GUI, de exemplu) în timpul executării unei lucrări de imprimare. Versiuni cunoscute de server CUPS întrerup lucrarea de imprimare atunci când opțiunile de imprimare sunt modificate, apoi încercați să reluați lucrarea de la început. Deoarece Unified Linux Driver blochează portul în timpul imprimării, întreruperea bruscă a executării driverului menține portul blocat și, prin urmare, inaccesibil lucrărilor de imprimare ulterioare. În cazul apariției acestei situații, încercați să eliberați portul.</p>
Mașina nu apare în lista de scanere.	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă mașina este atașată la computer. Asigurați-vă că este conectată corect prin portul USB și că este pornită. Verificați dacă driverul de scanner pentru mașina dvs. este instalat în sistem. Deschideți Unified Driver configurator, intrați în Scanners configuration, apoi apăsați Drivers. Asigurați-vă că driverul cu numele corespunzător pentru mașina dvs. este afișat în fereastră. Verificați dacă portul nu este ocupat. Deoarece componentele funcționale ale echipamentului MFP (imprimantă și scanner) partajează aceeași interfață (port) I/O, este posibilă situația de accesare simultană a aceluiași port de către diferite aplicații de tip „consumator”. Pentru a evita posibile conflicte, la un moment dat numai una dintre acestea are permisiunea de a prelua controlul asupra dispozitivului. Celălalt „consumator” va întâlni răspunsul „device busy”. Acest lucru se poate întâmpla la începutul procedurii de scanare și va apărea caseta de mesaj corespunzătoare.

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Mașina nu apare în lista de scanere. (Continuare)	<ul style="list-style-type: none"> Pentru a identifica sursa problemei, trebuie să deschideți configurația de porturi și să selectați portul alocat scannerului dvs. Simbolul portului /dev/mfp0 corespunde destinației LP:0 afișate în opțiunile scannerului, /dev/mfp1 este asociat cu LP:1 și așa mai departe. Porturile USB încep de la /dev/mfp4, astfel încât scannerul de pe USB:0 este asociat cu /dev/mfp4 și așa mai departe, în mod secvențial. În panoul Selected port puteți vedea dacă portul este ocupat de altă aplicație. În acest caz, trebuie să așteptați ca lucrarea curentă să se finalizeze sau să apăsați butonul Release port, dacă sunteți sigur că proprietarul curent al portului nu funcționează corespunzător.
Mașina nu scanează.	<ul style="list-style-type: none"> Verificați dacă ați încărcat un document în mașină. Verificați dacă mașina este conectată la computer. Asigurați-vă că este conectată corect în cazul în care se raportează o eroare I/O în timpul scanării. Verificați dacă portul nu este ocupat. Deoarece componentele funcționale ale echipamentului MFP (imprimantă și scanner) partajează aceeași interfață (port) I/O, este posibilă situația de accesare simultană a aceluiași port de către diferite aplicații de tip „consumator”. Pentru a evita posibile conflicte, la un moment dat numai una dintre acestea are permisiunea de a prelua controlul asupra dispozitivului. Celălalt „consumator” va întâlni răspunsul „device busy”. Acest lucru se poate întâmpla la începutul procedurii de scanare și se va afișa caseta de mesaj corespunzătoare. Pentru a identifica sursa problemei, trebuie să deschideți configurația de porturi și să selectați portul alocat scannerului dvs. Simbolul portului /dev/mfp0 corespunde destinației LP:0 afișate în opțiunile scannerului, /dev/mfp1 este asociat cu LP:1 și așa mai departe. Porturile USB încep de la /dev/mfp4, astfel încât scannerul de pe USB:0 este asociat cu /dev/mfp4 și așa mai departe, în mod secvențial. În panoul Selected port puteți vedea dacă portul este ocupat de altă aplicație. În acest caz, trebuie să așteptați ca lucrarea curentă să se finalizeze sau să apăsați butonul Release port, dacă sunteți sigur că proprietarul curent al portului nu funcționează corespunzător.

 Pentru informații suplimentare despre mesajele de eroare din Linux, consultați ghidul utilizatorului pentru Linux, care a fost livrat împreună cu computerul.

Probleme obișnuite pentru Macintosh

CONDIȚIE	SOLUȚII SUGERATE
Imprimanta nu imprimă corect un fișier PDF. Lipsesc unele părți din grafice, text sau ilustrații.	<p>Incompatibilitate între fișierul PDF și produsele Acrobat: Imprimarea fișierului PDF ca imagine poate rezolva problema. Activați Print As Image în opțiunile de imprimare din Acrobat.</p> <p> În cazul când imprimați un fișier PDF ca imagine, imprimarea va dura mai mult timp.</p>
Documentul s-a imprimat, dar lucrarea de imprimare nu a dispărut din spooler în Mac OS 10.3.2.	Actualizați sistemul de operare Mac la OS 10.3.3 sau la o versiune ulterioară.
Unele litere nu apar normal în timpul imprimării paginii de copertă.	Această problemă apare deoarece Mac OS nu poate crea fontul în timpul imprimării paginii de copertă. Alfabetul englez și numerele sunt afișate normal pe pagina de copertă.


 Pentru informații suplimentare despre mesajele de eroare din sistemul de operare Mac, consultați ghidul utilizatorului pentru sistemul de operare Mac, care a fost livrat împreună cu computerul.

comandarea consumabilelor și accesoriilor

Acest capitol cuprinde informații despre achiziționarea de cartușe și accesorii disponibile pentru imprimantă.

Acest capitol include:

- Consumabile
- Accesorii


 Componentele sau caracteristicile opționale pot să difere de la o țară la alta. Contactați reprezentantul de vânzări pentru a vă informa dacă în țara dvs. este disponibilă componenta dorită.

Consumabile

La terminarea tonerului, puteți comanda următorul tip de cartuș pentru aparatul dumneavoastră:

TIP	PRODUCTIVITATE MEDIE ^a
Eficiență standard cartuș de imprimare	Randament cartuș standard 2.000 pagini standard.
Eficiență ridicată cartuș de imprimare	Randament cartuș standard 4.000 pagini standard.

a. Valoare de productivitate declarată în conformitate cu ISO/IEC 19752.

 Când cumpărați cartușe de imprimare noi sau alte consumabile, acestea trebuie să fie cumpărate din aceeași țară din care a fost cumpărată mașina. În caz contrar, cartușele de imprimare sau alte consumabile vor fi incompatibile cu mașina dvs., în măsura în care configurațiile cartușelor de imprimare sau a altor consumabile variază, în funcție de țara respectivă.

- Cum se achiziționează

Accesorii

Puteți achiziționa și instala accesorii pentru a îmbunătăți performanțele și capacitatea mașinii dvs.

ACCESORIU	DESCRIERE	COD COMPONENTĂ
Modul de memorie	Extinde capacitatea de memorie a mașinii dvs.	098N02189
Tavă opțională 2	Dacă întâmpinați frecvent probleme la alimentarea cu hârtie, aveți posibilitatea să atașați o tavă suplimentară de 250 de coli. Puteți tipări documente de diferite dimensiuni și tipuri de materiale de tipărit.	098N02204

Cum se achiziționează

Pentru a comanda accesorii sau consumabile autorizate de Xerox, contactați dealerul Xerox local sau magazinul de unde ați cumpărat mașina, sau vizitați www.xerox.com/office/support și selectați numele sau numărul produsului pentru informații despre apelarea serviciului de asistență tehnică.

instalarea accesoriilor


Mașina dvs. este un model cu caracteristici complete, care a fost optimizat pentru a îndeplini majoritatea cerințelor privind imprimarea. Recunoscând faptul că fiecare utilizator poate avea preferințe diferite, Xerox pune la dispoziție câteva accesorii pentru a îmbunătăți posibilitățile de lucru ale mașinii.

Acest capitol include:

- Măsuri de prevedere care trebuie luate la instalarea accesoriilor

Măsuri de prevedere care trebuie luate la instalarea accesoriilor

- Deconectarea cablului de alimentare
Nu îndepărtați niciodată capacul plăcii de control în timpul alimentării cu energie.
Pentru a evita posibilitatea unui șoc electric, deconectați întotdeauna cablul de alimentare când instalați sau îndepărtați ORICE accesorii din interior sau exterior.
- Descărcarea electricității statice
Placa de comandă și accesoriile interne (modulul de memorie) sunt sensibile la electricitatea statică. Înainte de instalarea sau scoaterea oricăror accesorii interne, descărcați electricitatea din corpul dvs. atingând un obiect metalic, cum ar fi placa metalică din spatele oricărui dispozitiv conectat la o sursă de alimentare împământată. Dacă plecați înainte de terminarea instalării, repetați această procedură pentru a descărca din nou toată electricitatea statică.

 Când se instalează accesorii, bateria din interiorul aparatului este o componentă de service. Nu o schimbați dvs.
Pericol de explozie dacă bateria este înlocuită cu o baterie de alt tip. Aruncați bateriile conform instrucțiunilor.

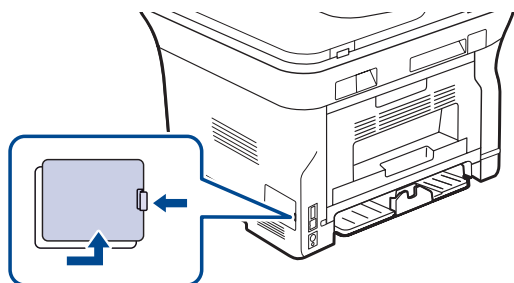
Actualizarea unui modul de memorie

Aparatul dumneavoastră are un modul de memorie SODIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module). Utilizați acest slot pentru modul de memorie pentru a instala memorie suplimentară.

Când extindeți capacitatea de memorie, puteți să adăugați un modul de memorie la slotul de memorie liber. Aparatul are memorie de 128 MB și puteți să adăugați un modul de memorie de 256 MB.
Sunt furnizate informații pentru modulul de memorie opțional. (Consultați „Modul de memorie” de la pag. 87.)

Instalarea unui modul de memorie

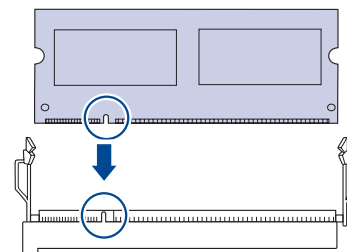
1. Opriți mașina și deconectați de la mașină toate cablurile.
2. Deschideți capacul plăcii de control.




3. Scoateți un modul nou de memorie din punga de plastic.

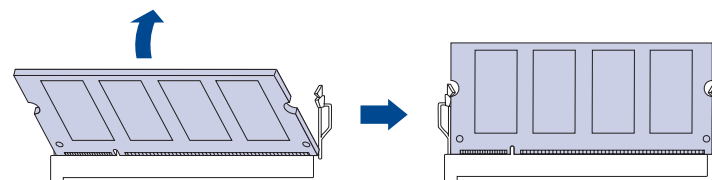
- Actualizarea unui modul de memorie


4. Ținând modulul de memorie de margini, aliniați modulul de memorie față de slot cu o înclinare de aproximativ 30 grade. Asigurați-vă că creștăturile modulului și canalele de la slot se potrivesc unele cu altele.




 Creștăturile și canalele ilustrate mai sus pot să nu corespundă cu cele de la un modul de memorie real și de la slotul acestuia.

5. Apăsați cu grijă modulul de memorie în slot până când auziți un „clic”.



 Nu apăsați cu putere modulul de memorie deoarece modulul se poate deteriora. Dacă modulul pare că nu se potrivește corect în slot, reîncercați cu atenție procedura anterioară.

6. Puneți la loc capacul tabloului de comandă.
7. Reconectați cablul de alimentare și cablul imprimantei, apoi porniți mașina.

 Pentru a elibera modulul de memorie, trageți în afară cele două proeminențe de pe lateralele slotului, apoi modulul sare afară.

Activarea memoriei adăugate din proprietățile imprimantei PS

După instalarea modulului de memorie, trebuie să îl selectați în proprietățile driverului de imprimantă PostScript pentru a-l utiliza.

1. Asigurați-vă că driverul de imprimantă PostScript este instalat pe computerul dvs. Pentru detalii despre instalarea driverului de imprimantă PS, consultați *Secțiunea de software*.
2. Faceți clic pe meniul **Start** din Windows.
3. Pentru Windows 2000, selectați **Setări**, apoi **Imprimante**.
Pentru Windows XP/2003, selectați **Imprimante și faxuri**.
Pentru Windows Vista, selectați **Panoul de control > Hardware și sunete > Imprimante**.
4. Selectați imprimanta Xerox WorkCentre 3220 PS.
5. Faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe pictograma de imprimantă și selectați **Proprietăți**.
6. Pentru Windows 2000/XP/2003/Vista, selectați **Setări dispozitiv**.
7. Selectați cantitatea de memorie instalată la în secțiunea **Opțiuni instalabile**.
8. Faceți clic pe **OK**.


specificații

Acest capitol vă instruește cu privire la specificațiile acestei mașini, precum diversele caracteristici.

Acest capitol include:

- Specificații generale
- Specificații imprimantă
- Specificații scanner
- Specificații copiator
- Specificații fax

Specificații generale

 Caracteristica opțională cu simbolul * depinde de mașini.

ELEMENT	DESCRIERE
Capacitate alimentator automat de documente	până la 50 de coli de 75 g/m ²
Dimensiuni document în AAD	Lățime: de la 142 la 216 mm Lungime: de la 148 la 356 mm
Capacitate de alimentare cu hârtie	<ul style="list-style-type: none">• Tavă: 250 coli de hârtie simplă, 80 g/m²• Tavă manuală: 1 coală de hârtie• Tavă opțională: 250 coli de hârtie simplă de 80 g/m² <p>Pentru detalii privind capacitatea de alimentare cu hârtie, vezi pag. 35.</p>
Capacitate la evacuarea hârtiei	Cu fața în jos: 150 coli 75 g/m ²
Sursă de alimentare, valori nominale	110 – 127 V c.a. sau 220 – 240 V c.a. Examinați eticheta mașinii, cu valorile nominale pentru tensiune, frecvență (Hz) și tipul de curent electric pentru mașina dvs.
Consum de putere	<ul style="list-style-type: none">• Mod de funcționare medie: mai puțin de 450 Wh• Mod disponibil: mai puțin de 60 Wh• Mod economisire energie: mai puțin de 12 Wh• Mod fără alimentare: 0 Wh
Nivel de zgomot ^a	WorkCentre 3210 <ul style="list-style-type: none">• Mod disponibil: mai puțin de 26 dBA• La imprimare: mai puțin de 49 dBA• Mod copiere: mai puțin de 52 dBA
	WorkCentre 3220 <ul style="list-style-type: none">• Mod disponibil: mai puțin de 26 dBA• La imprimare: mai puțin de 50 dBA• Mod copiere: mai puțin de 52 dBA
Timpul implicit de trecere din modul Pregătit în modul economisire energie	<ul style="list-style-type: none">• WorkCentre 3210: 1 minute• WorkCentre 3220: 5 minute

ELEMENT	DESCRIERE
Timp de inițializare	Mai puțin de 15 de secunde (din mod hibernare)
Mediu de exploatare	<ul style="list-style-type: none">• Temperatura: de la 15 la 30 °C• Umiditate: 20 – 80% umiditate relativă
Afișaj	16 caractere x 2 linii
Durata de viață a cartușului de imprimare ^b	Randament cartuș standard 4.000 pagini standard. (Livrat cu un cartuș de imprimare Starter pentru 2.000 de pagini ^c .)
Memorie (Extensibilă)*	128 MB (Max. 384 MB)
Dimensiuni exterioare (I x L x H)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm fără tavă opțională
Greutate (Inclusiv consumabilele)	<ul style="list-style-type: none">• WorkCentre 3210: 13,9 kg• WorkCentre 3220: 13,8 kg
Greutate ambalaj	<ul style="list-style-type: none">• Hârtie: 2,8 kg• Plastic: 0,76 kg
Regim de exploatare (Lunar)	<ul style="list-style-type: none">• WorkCentre 3210: până la 35.000 de pagini• WorkCentre 3220: până la 50.000 de pagini
Temperatura cuptorului	180 °C

a. Nivelul presiunii acustice, ISO 7779

b. Valoare de productivitate declarată în conformitate cu ISO/IEC 19752.
Numărul de pagini poate fi influențat de mediul de exploatare, intervalul de imprimare, tipul și dimensiunea suportului de imprimare.

c. Variaza în funcție de configurația produsului.

Specificații imprimantă

ELEMENT	DESCRIERE				
Metodă de imprimare	Imprimare cu rază laser				
Viteză de imprimare^a	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: până la 24 ppm (A4), 24 ppm (Letter) WorkCentre 3220: până la 28 ppm (A4), 30 ppm (Letter) 				
Viteza de imprimare duplex	WorkCentre 3220: Până la 14 ipm (A4/Letter)				
Timp de imprimare a primei pagini	<table border="1"> <tr> <td>Din mod Gata</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: mai puțin de 9,5 secunde WorkCentre 3220: mai puțin de 8,5 secunde </td> </tr> <tr> <td>Din inițializare la rece</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: mai puțin de 17 secunde WorkCentre 3220: mai puțin de 16 secunde </td> </tr> </table>	Din mod Gata	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: mai puțin de 9,5 secunde WorkCentre 3220: mai puțin de 8,5 secunde 	Din inițializare la rece	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: mai puțin de 17 secunde WorkCentre 3220: mai puțin de 16 secunde
Din mod Gata	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: mai puțin de 9,5 secunde WorkCentre 3220: mai puțin de 8,5 secunde 				
Din inițializare la rece	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: mai puțin de 17 secunde WorkCentre 3220: mai puțin de 16 secunde 				
Rezoluție de imprimare	Până la 1.200 dpi ieșire efectivă				
Limbaj de imprimare	<ul style="list-style-type: none"> WorkCentre 3210: PCL6 WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3 				
Compatibilitate cu sistemele de operare^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista Linux: diverse sisteme de operare Linux Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5 				
Interfață	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 de mare viteză Ethernet 10/100 Base TX (tip încorporat) 				

a. Va fi afectat de sistemul de operare utilizat, capacitatea de calcul, aplicația software, metoda de conectare, tipul și dimensiunea suportului de imprimare și complexitatea lucrării.

b. Vizitați www.xerox.com/office/support pentru a descărca cea mai recentă versiune de software.

Specificații scanner

ELEMENT	DESCRIERE					
Compatibilitate	TWAIN standard/WIA standard					
Metodă de scanare	Color CIS					
Rezoluția^a	<table border="1"> <tr> <td>Standard TWAIN</td> <td>Optică</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Alimentator automat de documente: până la 600 x 600 dpi Geam scanner: până la 1.200 x 1.200 dpi </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Îmbunătățită: Până la 4.800 x 4.800 dpi</td> </tr> </table>	Standard TWAIN	Optică	<ul style="list-style-type: none"> Alimentator automat de documente: până la 600 x 600 dpi Geam scanner: până la 1.200 x 1.200 dpi 	Îmbunătățită: Până la 4.800 x 4.800 dpi	
	Standard TWAIN	Optică	<ul style="list-style-type: none"> Alimentator automat de documente: până la 600 x 600 dpi Geam scanner: până la 1.200 x 1.200 dpi 			
	Îmbunătățită: Până la 4.800 x 4.800 dpi					
	Standard WIA ^b	<ul style="list-style-type: none"> Alimentator automat de documente: până la 600 x 600 dpi Geam scanner: până la 1.200 x 1.200 dpi 				
Scanare către USB: 100, 200, 300 dpi						
Scanare către e-mail (numai WorkCentre 3220): 100, 200, 300 dpi						
Scanare la aplicație: 75, 150, 200, 300, 600 dpi						
Format de fișier de scanare în rețea	BMP, TIFF, PDF, JPEG ^c (numai color)					
Lungime efectivă de scanare	<ul style="list-style-type: none"> Geam scanner: 297 mm Alimentator automat de documente: 348 mm 					
Lățime efectivă de scanare	Max. 208 mm					
Calitate culoare	<ul style="list-style-type: none"> Intern: 24 biți Extern: 24 biți 					
Calitate mono	<ul style="list-style-type: none"> 1 bit pentru lineart și semiton 8 biți pentru tonuri de gri 					

a. Datorită aplicațiilor pentru scanare, rezoluția maximă poate fi diferită.

b. Standardul WIA acceptă doar rezoluția optică.


c. JPEG nu este disponibil atunci când selectați modul mono în culoare de scanare.

Specificații copiator

ELEMENT	DESCRIERE	
Viteză de copiere^a	<ul style="list-style-type: none">WorkCentre 3210: până la 24 cpm (A4), 24 cpm (Letter)WorkCentre 3220: până la 28 cpm (A4), 30 cpm (Letter)	
Rezoluție de copiere	Text	Scanare/Imprimare: până la 600 x 600 dpi
	Text/foto	Scanare/Imprimare: până la 600 x 600 dpi
	Foto	Scanare/Imprimare: până la 600 x 600 dpi
Domeniu de transfocare	<ul style="list-style-type: none">Alimentator automat de documente: de la 25% la 100%Geam scanner: de la 25% la 400%	

a. Viteza de copiere este valabilă pentru copierea multiplă a unui singur document.


Specificații fax

 În funcție de mașini, este posibil să nu fie acceptată caracteristica de fax.

ELEMENT	DESCRIERE
Compatibilitate	ITU-T G3, ECM
Linie telefonică utilizabilă	Rețea telefonică publică pe linie comutată (Public Switched Telephone Network – PSTN) sau sistem PABX
Codare date	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Viteză modem	33,6 Kbps
Viteza de transmisie	Până la 3 secunde/pagină ^a
Dimensiune maximă document	356 mm
Rezoluția	<ul style="list-style-type: none">Standard: până la 203 x 98 dpiFină/Foto: până la 203 x 196 dpiSuper Fine: până la 300 x 300 dpi (numai la recepție)Color: până la 200 x 200 dpi
Memorie	3,2 MB (Aprox. 260 de pagini)
Semiton	256 de niveluri

a. Rezoluție standard, MMR (JBIG), Viteză maximă modem, Faza „C” prin grafic Nr. 1 ITU-T, Memorie Tx, ECM.

glosar

 Următorul glosar vă ajută să vă familiarizați cu produsul prin înțelegerea terminologiilor utilizate în mod obișnuit cu imprimarea precum și a celor menționate în ghidul utilizatorului.

802.11

802.11 este un set de standarde de comunicație pentru rețele locale fără fir (WLAN), dezvoltat de Comisia pentru standarde a IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g poate partaja aceeași componentă și utilizează banda de 2,4 GHz. 802.11b suportă o lățime de bandă de până la 11 Mbps, iar 802.11g una de până la 54 Mbps. Dispozitivele 802.11b/g pot fi afectate ocazional de interferențe datorate cuptoarelor cu microunde, telefoanelor fără fir și dispozitivelor Bluetooth.

Acoperire

Acesta este un termen de imprimare utilizat pentru măsurarea consumului de toner la imprimare. De exemplu, acoperirea de 5% înseamnă că o hârtie A4 are pe ea aproximativ 5% imagine sau text. Astfel, dacă hârtia sau originalul au imagini complicate sau mult text pe ele, acoperirea va fi mai mare și în același timp, utilizarea tonerului va fi proporțională cu acoperirea.

Adresa IP

O adresă de protocol internet (IP) este un număr unic pe care dispozitivele îl utilizează pentru a se identifica și a comunica între ele într-o rețea, utilizând standardul de protocol internet.

Adresa MAC

Adresa Media Access Control (MAC) este un identificator unic asociat cu un adaptor de rețea. Adresa MAC este un identificator unic pe 48 biți scris uzual sub formă de 12 caractere sexazecimale grupate pe perechi (de exemplu, 00-00-0c-34-11-4e). Această adresă este uzual codificată hard într-o placă de interfață de rețea (Network Interface Card - NIC) de către producător și utilizată ca ajutor la încercarea routerelor de a detecta mașinile din rețele mari.

Alimentator automat de documente

Un alimentator automat de documente (Automatic Document Feeder – ADF) este un mecanism care va alimenta automat o coală de hârtie originală astfel încât mașina poate să scaneze o cantitate oarecare de hârtie deodată.

Alimentatorul automat de documente duplex (DADF)

Un alimentator automat de documente duplex (Duplex Automatic Document Feeder – DADF) este un mecanism care va alimenta și va întoarce automat o coală de hârtie originală astfel încât mașina să poată scana pe ambele fețe ale hârtiei.

AppleTalk

AppleTalk este o suită patentată de protocoale dezvoltate de Apple, Inc pentru rețele de calculatoare. Aceasta a fost inclusă în Macintosh (1984) original și în prezent este defavorizată de Apple în favoarea rețelelor TCP/IP.

BIT Depth (Calitate)

Un termen de grafică a computerului care descrie numărul de biți utilizat pentru a reprezenta culoarea unui singur pixel dintr-o imagine bitmap. O calitate a culorilor mai ridicată oferă un domeniu mai larg de culori distincte. Pe măsură ce crește numărul de biți, numărul de culori posibile devine impracticabil de mare pentru o hartă de culori. Culoarea pe 1 bit este denumită în mod obișnuit ca monocromă sau alb-negru.

BMP

Un format de grafică bitmap utilizat intern de subsistemul grafic Microsoft Windows (GDI) și utilizat în mod obișnuit ca format de fișier de grafică simplu pe această platformă.

BOOTP

Protocol Bootstrap. Un protocol de rețea utilizat de un client de rețea pentru a obține automat adresa sa de IP. Ceea ce este realizat, de obicei, în procesul bootstrap al computerelor sau al sistemelor de operare. Serverele BOOTP atribuie fiecărui client adresa IP dintr-un fond comun de adrese. BOOTP activează computere „stație de lucru fără disc” pentru a obține o adresă IP înainte de a încărca orice sistem de operare avansat.

Cale UNC

Uniform Naming Convention (UNC) este un mod standard de a accesa partajări de rețea din Window NT și alte produse Microsoft. Formatul unei căi UNC este: \\<numeserver>\<numepartajat>\<director supliemntar>

Cartușul de toner

Este un gen de flacon cu toner, în interiorul unei mașini ca imprimanta. Tonerul este o pulbere utilizată la imprimantele cu laser și la fotocopiatoare, care formează textul și imaginile de pe hârtia imprimată. Tonerul poate fi topit prin căldura cuptorului, cauzând aderarea sa la fibrele hârtiei.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) este un hardware care activează lucrarea de scanare. Mecanismul de blocare CCD este utilizat și pentru a susține modulul CCD pentru a împiedica defectarea în timpul mutării mașinii.

CSV

Comma Separated Value (CSV), un tip de format de fișier, CSV este utilizat pentru a schimba date între aplicații disparate. Formatul de fișier, așa cum este utilizat în Microsoft Excel, a devenit un pseudo standard pentru industrie, chiar în cadrul platformelor non-Microsoft.

DHCP

Un protocol Dynamic Host Configuration (DHCP) este un protocol de rețea client-server. Un server DHCP furnizează parametrii de configurare specifici clientului gazdă DHCP care cere, în general, informații ce îi permit participarea într-o rețea IP. De asemenea, DHCP furnizează un mecanism pentru alocarea adresei IP la gazde de clienți.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), o mică placă de circuite care cuprinde memoria. DIMM stochează toate datele în mașină, cum ar fi date de imprimare, date primite prin fax.

DNS

Domain Name Server (DNS) este un sistem care stochează informații asociate cu numele domeniilor într-o bază de date distribuită pe rețele, precum Internetul.

DPI

Dots Per Inch (DPI) este o măsurare a rezoluției care este utilizată pentru scanare și imprimare. În general, DPI mai mare are ca rezultat o rezoluție mai mare, detaliu mai vizibil în imagine și o dimensiune mai mare a fișierului.

Driver de imprimantă

Un program utilizat pentru a trimite comenzi și pentru a transfera date de la computer la imprimantă.

DRPD

DRPD (Detectarea modelului caracteristic de apelare). Distinctive Ring este un serviciu oferit de o societate de telefonie, care permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite.

Duplex

Un mecanism care întoarce automat o foaie de hârtie pentru ca mașina să poată imprima (sau scana) ambele fețe ale colii de hârtie. O imprimantă echipată cu mecanism duplex poate imprima pe ambele fețe ale hârtiei.

ECM

Error Correction Mode (ECM) este un mod de transmisie opțional construit în cadrul mașinilor fax sau modemurilor fax Clasa 1. Acesta detectează și corectează automat erorile din procesul de transmitere a faxului cauzate uneori de zgomotul liniei telefonice.

Emulație

Emulația este o tehnică prin care o mașină obține aceleași rezultate ca alta.

Un emulator dublează funcțiile unui sistem cu un alt sistem, astfel încât al doilea sistem se comportă ca primul sistem. O emulație se concentrează pe reproducerea exactă a comportamentului extern, care este în contrast cu simularea, ce implică un model abstract al sistemului simulat, adesea luând în considerare starea sa internă.

Ethernet

Ethernet este o tehnologie de conectare a computerelor la rețea, bazată pe transmisia de cadre, pentru rețele locale (LAN). Se caracterizează prin cabluri și semnale pentru stratul fizic și formatele cadrelor, precum și protocoale pentru controlul accesului media (MAC)/nivel de legături de date al modelului OSI. Ethernet este standardizat mai ales ca IEEE 802.3. Acesta a devenit cea mai răspândită tehnologie LAN utilizată din 1990 până în prezent.

EtherTalk

O suită de protocoale dezvoltate de Apple Computer pentru rețele de calculatoare. Aceasta a fost inclusă în Macintosh (1984) original și în prezent este defavorizată de Apple în favoarea rețelelor TCP/IP.

FDI

Foreign Device Interface (FDI) este o placă instalată în interiorul mașinii pentru a permite un dispozitiv terț precum un dispozitiv acționat prin monedă sau un cititor de cartele. Aceste dispozitive permit servicii de plată pentru imprimare pe mașină.

Filigran

Un filigran este o imagine sau un model recunoscutibil pe hârtie care apare mai iluminat când este văzut cu lumină indirectă. Filigranul a fost introdus pentru prima dată în Bologna, Italia în 1282; acesta a fost utilizat de producătorii de hârtie pentru a-și identifica produsul, precum și la timbrele poștale, bancnote și alte documente guvernamentale pentru a descuraja contrafacerea.

Fișier PRN

O interfață pentru un driver de dispozitiv, acesta permite software-ului să interacționeze cu driverul de dispozitiv utilizând apelurile de sistem pentru intrare/ieșire, ceea ce simplifică multe activități.

FTP

File Transfer Protocol (FTP) este un protocol care în mod obișnuit se utilizează pentru schimbul de fișiere în cadrul oricărei rețele care acceptă protocolul TCP/IP (precum Internetul sau intranetul).

Gateway

O conexiune între rețele de calculatoare, sau între o rețea de calculatoare și o linie telefonică. Este foarte populară, deoarece este un calculator sau o rețea ce permite accesul la un alt calculator sau rețea.

Hard disk

Hard Disk Drive (HDD), cunoscut de regulă ca unitate de disc sau hard disk, este un dispozitiv de stocare non-volatil care stochează date codificate digital pe platurile rotative rapide cu suprafețe magnetice.

IEEE

Institutul de inginerie electrică și electronică (Institute of Electrical and Electronics Engineers – IEEE) este o organizație internațională non-profit, profesională, pentru dezvoltarea tehnologiei din domeniul electricității.

IEEE 1284

Standardul de port paralel 1284 a fost dezvoltat de Institutul de inginerie electrică și electronică (IEEE). Termenul „1284-B” se referă la un tip de conector specific de la capătul cablului paralel care se atașează la echipamentul periferic (de exemplu, o imprimantă).

Implicit

Valoarea sau setarea care este în efect când scoateți o imprimantă din cutia sa este de tip stare, resetare sau inițializare.

Imprimantă cu ace

O imprimantă cu ace reprezintă un tip de imprimantă de computer cu un cap de imprimare care rulează înapoi și înainte pe pagină și imprimă prin impact, izbind o bandă textilă îmbibată cu cerneală plasată în dreptul hârtiei, asemănător dactilografiei.

Intranet

O rețea privată care utilizează protocoale de internet, conectivitate în rețea și, posibil, sistemul de telecomunicații publice pentru a partaja în siguranță între angajații săi o parte din informațiile sau operațiunile organizației. Uneori termenul se referă numai la serviciile cele mai vizibile, site-ul web intern.

IPM

Images Per Minute (IPM) este o cale de a măsura viteza unei imprimante (imagini pe minut). O rată IPM indică numărul de coli pe care le poate imprima o imprimantă într-un minut, pe o singură față.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) definește un protocol standard pentru imprimare precum și gestionarea lucrărilor de imprimare, dimensiunii suportului de imprimare, rezoluției etc. IPP poate fi utilizat local sau pe Internet pentru sute de imprimante și, de asemenea, acceptă controlul accesului, autentificarea și criptarea, fiind o soluție mult mai capabilă și sigură de imprimare decât cele mai vechi.

IPX/SPX

IPX/SPX pentru Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Este un protocol de rețea utilizat de sistemele de operare Novell NetWare. Atât IPX, cât și SPX furnizează servicii de conectare similare cu cele de TCP/IP, cu protocolul IPX care are similitudini cu IP și SPX care are similitudini cu TCP. IPX/SPX a fost inițial destinat pentru rețele locale (LAN-uri), și este un protocol foarte eficient pentru acest scop (de regulă performanța sa depășește pe cea pe care o are TCP/IP pe un LAN).

ISO

Organizația Internațională pentru Standardizare (International Organization for Standardization – ISO) este un corp internațional de standardizare care este constituit din reprezentanți ai corpurilor naționale de standardizare. Produce standarde industriale și comerciale la nivel mondial.

ITU-T

Uniunea de telecomunicații internaționale (International Telecommunication Union) este o organizație internațională desemnată să standardizeze și să reglementeze transmisiile radio și telecomunicațiile internaționale. Atribuțiile sale principale includ standardizarea, alocarea spectrului radio și organizarea acordurilor internaționale dintre diferite țări, pentru a permite apelurile telefonice internaționale. -T din ITU-T indică telecomunicația.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) este un standard de comprimare a imaginii fără pierderea exactității și calității, care a fost proiectat pentru comprimarea imaginilor binare, în particular pentru faxuri, dar se poate utiliza și pentru alte imagini.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) este cea mai obișnuită metodă standard de comprimare cu pierderi utilizată pentru imagini fotografice. Acesta este formatul utilizat pentru stocarea și transmiterea fotografiilor pe Web în întreaga lume.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) este un protocol de rețea pentru interogarea și modificarea serviciilor de director care se execută în cadrul TCP/IP.

LED

Light-Emitting Diode (LED) este un dispozitiv cu material semiconductor care indică starea mașinii.

Mască subrețea

Masca de subrețea este utilizată împreună cu adresa de rețea pentru a determina ce parte a adresei este adresa de rețea și ce parte este adresa de gazdă.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) este o mașină de birou care include următoarea funcționalitate într-un corp fizic, ca și cum ați avea o imprimantă, un copiator, un fax, un scanner etc.

MH

Modified Huffman (MH) este o metodă de comprimare pentru micșorarea cantității de date care trebuie să fie transmise între mașinile fax pentru a transfera imaginea recomandată de ITU-T T.4. MH este o schemă optimizată de codificare a lungimii de execuție bazată pe documente de implementare a codurilor pentru a comprima eficient spațiul liber. Deoarece numeroase faxuri au spații libere, această metodă minimizează timpul de transmisie a majorității faxurilor.

MMR

Modified Modified READ (MMR) este o metodă de comprimare recomandată de ITU-T T.6.

Modem

Un dispozitiv care modulează un semnal purtător pentru a codifica informații digitale și totodată demodulează un astfel de semnal purtător pentru a decodifica informațiile transmise.

MR

Modified Read (MR) este o metodă de comprimare recomandată de ITU-T T.4. MR codifică prima linie scanată utilizând MH. Următoarea linie este comparată cu prima, sunt determinate diferențele, apoi diferențele sunt codificate și transmise.

NetWare

Un sistem de operare de rețea dezvoltat de Novell, Inc. Acesta este inițial utilizat cooperativ multifuncțional pentru a executa diverse servicii pe un PC, iar protocoalele de rețea au fost bazate pe seria prototip Xerox XNS. Astăzi NetWare acceptă TCP/IP precum și IPX/SPX.

Nr. ITU-T 1 diagramă

Diagramă test standardizată publicată de ITU-T pentru transmisii de documente prin fax.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) este un mecanism care realizează o imagine virtuală pentru imprimare utilizând o rază laser emisă de la o imprimantă cu laser și este de obicei de culoare verde sau gri și are formă cilindrică.

O unitate de expunere a unui tambur se uzează încet prin utilizarea sa de către imprimantă și trebuie înlocuit în mod corespunzător deoarece este zgâriat de materialele abrazive din hârtie.

Ordonare

Ordonarea este un proces de imprimare a unei lucrări cu mai multe copii în seturi. Când este selectată ordonarea, dispozitivul imprimă un set întreg înainte de a imprima copii suplimentare.

Originale

Primul exemplar al unei entități, precum un document, o fotografie sau un text etc., care este copiat, reprodus sau tradus pentru a produce altele, dar care nu este el însuși copiat sau derivat din altă entitate.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) este un model dezvoltat de Organizația internațională pentru standardizare (International Organization for Standardization – ISO) pentru comunicații. OSI oferă un standard, o apropiere modulară față de designul de rețea care împarte setul necesar de funcții complexe în zone gestionabile, independente și funcționale. Zonele sunt de sus în jos Aplicație, Prezentare, Sesiune, Transport, Rețea, Legătură de date și Fizic.

PABX

Un schimb de filială automat privat (PABX) este un telefon automat care comută sistemul în cadrul unei întreprinderi private.

Panou de control

Un panou de control este o zonă netedă, de regulă verticală, unde sunt afișate instrumente de control sau de monitorizare. Acestea se găsesc de regulă în partea frontală a mașinii.

PCL

Printer Command Language (PCL) este un Page Description Language (PDL) dezvoltat de HP ca protocol de imprimantă și a devenit un standard industrial. Dezvoltat inițial pentru imprimante cu jet de cerneală mai vechi, PCL a fost realizat în diverse niveluri pentru imprimante termice, matriciale și de pagină.

PDF

Portable Document Format (PDF – format portabil de document) este un format patentat de fișier, dezvoltat de Adobe Systems pentru reprezentarea documentelor bidimensionale într-un format independent de dispozitiv și de rezoluție.

PostScript

PostScript (PS) este un limbaj de programare și descriere a paginii utilizat, în primul rând, în domeniul electronic și de publicare - este utilizat într-un program de interpretare pentru generarea imaginilor.

PPM

Pages Per Minute (PPM) este o metodă de măsurare pentru a determina cât de repede lucrează imprimanta, semnificând numărul de pagini pe care imprimanta îl poate produce într-un minut.

Protocol

O convenție sau un standard care controlează sau activează conexiunea, comunicația și transferul de date între două puncte terminale de calcul.

PS

Consultați PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) este rețeaua rețelelor telefonice conectate la circuitul public mondial care, în condiții industriale, este uzual trecută prin tabloul de bord.

Punctul de acces

Punctul de acces sau Punctul de acces fără fir (AP sau WAP) este un dispozitiv care conectează dispozitivele de comunicație fără fir, împreună, într-o rețea locală fără fir și acționează ca un emițător sau receptor central al semnalelor radio ale WLAN.

RADIUS

Serviciul de autentificare de la distanță a utilizatorului care solicită accesul (RADIUS) este un protocol pentru autentificarea și gestionare. Radius activează gestiunea centralizată a datelor de autentificare, cum ar fi numele utilizatorilor și parolele, utilizând conceptul AAA (autentificare, autorizare și gestionare) pentru a gestiona accesul în rețea.

Regim de exploatare

Regimul de exploatare este numărul de pagini care nu afectează performanța imprimantei într-o lună. În general, imprimanta are limitare pentru durata de viață, cum ar fi numărul de pagini pe an. Durata de viață înseamnă capacitatea medie de imprimate, în general în cadrul perioadei de garanție. De exemplu, dacă regimul de exploatare este de 48.000 de pagini pe lună, presupunând 20 de zile lucrătoare, limitarea pentru imprimantă este de 2.400 de pagini pe zi.

Rezoluție

Exactitatea unei imagini, măsurată în puncte pe inch (DPI). Cu cât este mai mare valoarea dpi, cu atât este rezoluția mai mare.

Semiton

Un tip de imagine care simulează tonuri de gri prin modificarea numărului de puncte. Suprafețele colorate intense sunt constituite dintr-un număr mare de puncte, în timp ce suprafețele mai deschise sunt constituite dintr-un număr mai mic de puncte.

SMB

Server Message Block (SMB) este un protocol de rețea aplicat în principal pentru a partaja fișiere, imprimante, porturi seriale și comunicații diverse între nodurile dintr-o rețea. De asemenea, acesta oferă un mecanism de comunicație inter-proces autentificat.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) este standardul pentru transmisiile prin e-mail în cadrul Internetului. SMTP este un protocol relativ simplu, bazat pe text, unde sunt specificați unul sau mai mulți destinatari ai unui mesaj, apoi textul de mesaj este transferat. Acesta este un protocol de server de client, unde clientul transmite un mesaj de e-mail la server.

SSID

Identificator set servicii (SSID) este un nume care identifică o rețea fără fir (WLAN). Toate dispozitivele fără fir dintr-o rețea WLAN utilizează același SSID pentru a comunica unul cu celălalt. SSID-urile țin cont de majusculă și minuscule și au o lungime maximă de 32 de caractere.

Suport de imprimare

Suporturi, precum hârtie, plicuri, etichete și folii transparente, care pot fi utilizate la o imprimantă, un scanner, un fax sau un copiator.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) și Internet Protocol (IP); setul de protocoale de comunicații care implementează stiva de protocoale pe care funcționează majoritatea rețelelor comerciale și de Internet.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) furnizează detalii despre fiecare transmisie precum starea lucrării, rezultatul transmisiei și numărul de pagini trimise. Acest raport poate fi setat să imprime după fiecare lucrare sau numai după transmisii nereușite.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) este un format de imagine bitmap cu rezoluție variabilă. TIFF descrie datele de imagine sosite de regulă de la scanere. Imaginile TIFF utilizează marcaje, cuvinte cheie care definesc caracteristicile imaginii care este inclusă în fișier. Acest format flexibil și independent de platformă poate fi utilizat pentru imagini care au fost realizate de diverse aplicații de procesare a imaginilor.

Tonuri de gri

Nuanțe de gri care reprezintă porțiuni deschise și închise la culoare ale unei imagini când imaginilor color li se face conversia în tonuri de gri; culorile sunt reprezentate prin diverse nuanțe de gri.

TWAIN

Un standard industrial pentru scanere și software. Utilizând un scanner compatibil TWAIN cu un program compatibil TWAIN, o scanare poate fi inițiată din cadrul programului; o interfață de programe de aplicații (API) de capture a imaginilor pentru sistemele de operare Microsoft Windows și Apple Macintosh.

Unitatea cuptorului

Componenta unei imprimante cu laser care realizează fuzionarea tonerului pe suportul de imprimare. Aceasta are în componență o rolă fierbinte și o rolă de copiere. După ce tonerul este transferat pe hârtie, unitatea cuptorului aplică presiune și căldură pentru a asigura faptul că tonerul rămâne permanent pe hârtie, motiv pentru care hârtia este fierbinte când iese dintr-o imprimantă cu laser.

URL

Uniform Resource Locator (URL – adresă uniformă pentru localizarea resurselor) este adresa globală a documentelor și resurselor de pe Internet. Prima parte a adresei indică ce protocol se utilizează, a doua parte specifică adresa IP sau numele de domeniu unde este localizată resursa.

USB

Universal Serial Bus (USB – magistrală serială universală) este un standard care a fost dezvoltat de USB Implementers Forum, Inc., pentru a conecta computere și dispozitive periferice. Spre deosebire de portul paralel, USB este destinat conectării concurente a unui singur port USB de la computer la mai multe dispozitive periferice.

WEP

Confidențialitate echivalentă cu a unei rețele cu fir (WEP) este un protocol de securitate specificat în IEEE 802.11 pentru a oferi același nivel de securitate ca și o rețea locală cu fir. WEP oferă securitate prin criptarea datelor peste conexiunea radio astfel că acestea sunt protejate atunci când sunt transmise de la un punct terminal la altul.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) este o arhitectură de imagine care a fost inițial introdusă în Windows Me și Windows XP. O scanare poate fi inițiată din cadrul acestor sisteme de operare utilizând un scanner compatibil WIA.

WPA

Accesul protejat la Wi-Fi (WPA) este o clasă de sisteme utilizate pentru a securiza rețelele fără fir de calculatoare (Wi-Fi), care a fost creată pentru a îmbunătăți caracteristicile de securitate până la caracteristicile de securitate ale WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (Cheie WPA predistribuită) este un mod special al WPA pentru micile afaceri și utilizatorii casnici. O cheie sau parolă predistribuită, este configurată în punctul de acces fără fir (WAP) și în calculatoarele portabile sau de birou fără fir. Pentru o securitate mai avansată, WPA-PSK generează o cheie unică pentru fiecare sesiune dintre client și Punctul de acces fără fir asociat.

index

A

- afișare limbă, modificare 30
- agendă de adrese
 - numere de apelare grup 59
 - numere de apelare rapidă 58
- agendă de adrese, utilizare 47
- alimentator automat de documente, încărcare 33
- antet fax, setare 50

B

- blocaj, eliminare
 - document 72
- blocare
 - îndepărtarea hârtiei din tava1 73
 - sfaturi pentru evitarea blocajelor de hârtie 72

C

- caractere, introducere 31
- caracteristici speciale de copiere 43
- carte identitate, copie specială 42
- cartuș
 - tampon de cauciuc alimentator automat de documente 68
- cartuș de imprimare
 - cartuș 68
 - curățare 68
- consumabile
 - durata estimată de viață a cartușului de imprimare 66
 - verificare durată de viață 68
- copiere act de identitate 21
- copierea
 - câte 2, câte 4 43
 - clonare 43
 - copiere carte de identitate 42
 - expirare, setare 44
 - luminozitate 41
 - ordonare 43
 - poster 43
 - setare implicită, modificare 42
 - tip original 41

curățare

- exterior 64
- interior 64
- tambur 68
- unitate de scanare 65

D

- dată și oră, potrivire 30
- driver
 - cartuș 29
- DRPD (detectarea modelului caracteristic de apelare) 52

E

- expediere/recepție faxuri
 - configurare fax 57
 - expediere fax la mai multe destinații 53
 - expediere faxuri 51
 - faxuri prioritare 54
 - faxuri temporizate 54
 - recepție faxuri 51
 - redirecționare faxuri 54
 - setări implicite, modificare 58

- expedierea unui fax
 - automată 51

- expirare lucrare, setare 32

F

- fax prioritar 54
- fax temporizat 54
- faxuri Expediere multiplă 53

G

- geam scanner
 - curățare 65
 - încărcarea documentelor 33

H

- hârtie
 - imprimare pe materiale speciale 38
 - încărcare în tava 1 38
 - încărcare în tava opțională 38
 - îndepărtare blocaj 73
 - schimbarea dimensiunii 37

I

- ID mașină, setare 50
- imprimarea
 - memorie USB 61
 - rapoarte 63

Î

- încărcarea originalelor
 - ADF 33
 - geam scanner 33
- înlocuire, cartuș de imprimare 68
- înlocuirea componentelor
 - cartuș de imprimare 67
- Întreținerea
 - piese de schimb 68
- întreținerea
 - cartuș de imprimare 66

L

- Led
 - stare 22

M

- memorie flash USB
 - copierea de siguranță a datelor 61
 - gestionare 62
 - imprimarea 61
 - scanare 60
- memorie, golire 64
- mod Ans/Fax, mod recepție 52
- mod ceas 31
- mod economisire energie 32
- mod economisire toner 32
- mod Fax, mod recepție 52
- mod implicit, modificare 31
- mod recepție securizată 53
- mod Tel, mod recepție 52
- modul de memorie
 - comandare 87
 - instalare 88
- moduri de recepție 52

N

- număr fax, setare 50
- numere de apelare de grup, setare 59
- numere de apelare rapidă, setare 58

O

- ordonare, copie specială 43
- originale
 - blocaj, eliminare 72
 - încărcare 33

P

- panou de control 21
- PostScript
 - probleme 84
- problemă, rezolvare
 - alimentare hârtie 78
 - calitate imprimare 80
 - copierea 82
 - expediere/recepție faxuri 83
 - Linux 85
 - scanare 83
 - scanare în rețea 83
 - Windows 84
- probleme calitate imprimare, soluționare 80
- probleme Linux 85
- probleme Windows 84
- program de scanare în rețea
 - adăugare scanere 45
 - probleme 83

R

- rapoarte, imprimare 63
- reapelare
 - automată 51
 - manuală 51
- recepția unui fax
 - în mod DRPD 52
 - în mod recepție securizată 53
 - în mod Tel 52
 - în modul Ans/Fax 52
 - în modul Fax 52
- recomandări hârtie 36
- redirec 54
- reglare
 - altitudine 30

- rețea
 - configurare 27

S

- scanare
 - la computer rețea 46
 - Memorie flash USB 60
 - pentru expediere prin e-mail 47
 - setare implicită, modificare 47
- scanare în rețea
 - scanare 46
- setare
 - font 32
- sonerie 31
- sunet alarmă 31
- sunet difuzor 31
- sunet tastă 31
- sunete, configurare 31

T

- tambur, curățare 68
- tampon de cauciuc alimentator automat de documente, înlocuire 68
- tavă
 - reglarea lățimii și lungimii 37
- tavă de hârtie, setare
 - copiere 41
 - fax 51
- tavă opțională 87
- tip hârtie
 - setare 40

U

- utilizare
 - SetIP 29

V

- volum difuzor 31
- volum, reglare
 - difuzor 31
 - sonerie 31

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220

Software Section

English

Français	Section Logiciel
Italiano	Sezione software
Deutsch	Softwaredokumentation
Español	Sección de software
Português	Secção do software
Nederlands	Software

Svenska	Om programvara
Dansk	Softwareafsnit
Finnish	Ohjelmisto
Norsk	Om programvaren
Čeština	Sekce softwaru
Polski	Sekcja Oprogramowanie
Magyar	Szoftverszakasz

Română	Secțiune de software
Български	Софтуерен раздел
Slovensky	Návod na používanie softwaru
Slovenščina	Razdelek o programski opremi
Українська	Програмне забезпечення
Русский	Программное обеспечение
Türkçe	Yazılım bölümü
Ελληνικά	Ενότητα λογισμικού



Secțiune de software

Cuprins

1. Instalarea software-ului imprimantei în sistemul de operare Windows

Instalarea software-ului imprimantei	4
Instalarea software-ului imprimantei pentru imprimare locală	4
Instalarea software-ului pentru imprimare în rețea	6
Reinstalarea software-ului imprimantei	9
Dezinstalarea software-ului imprimantei	10

2. Utilizarea aplicației SetIP

Instalarea aplicației SetIP	11
Utilizarea aplicației SetIP	12

3. Operațiuni elementare de imprimare

Imprimarea unui document	13
Imprimarea într-un fișier (PRN)	14
Setările imprimantei	14
Fila Layout	15
Fila Paper	15
Fila Graphics	16
Fila Extras	17
Fila About	18
Fila Printer	18
Utilizarea unei setări favorite	18
Utilizarea fișierului Ajutor	18

4. Imprimarea avansată

Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimarea până la N)	19
Imprimarea de afișe	20

Imprimarea broșurilor	20
Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei	21
Imprimarea unui document la scară micșorată sau mărită	21
Adaptarea documentului la o dimensiune de hârtie selectată	21
Utilizarea filigranurilor	22
Utilizarea unui filigran existent	22
Crearea unui filigran	22
Editarea unui filigran	22
Ștergerea unui filigran	22
Utilizarea suprapunerilor	23
Ce este o suprapunere?	23
Crearea unei noi suprapuneri de pagină	23
Utilizarea unei suprapuneri de pagină	23
Ștergerea unei suprapuneri de pagină	23

5. Utilizarea driverului PostScript pentru Windows (WorkCentre 3220)

Setările imprimantei	24
Advanced	24
Utilizarea fișierului Ajutor	24

6. Partajarea locală a imprimantei

Configurarea unui calculator gazdă	25
Configurarea unui calculator client	25

7. Scanarea

Procesul de scanare cu software compatibil cu TWAIN	26
Scanarea cu ajutorul driverului WIA	26
Windows XP	26
Windows Vista	26

8. Utilizarea aplicațiilor utilitare

Utilizarea programului Utilitar setări imprimantă	28
Utilizarea fișierului Ajutor pe ecran	28

Deschiderea Ghidului de depanare	28
Modificarea setărilor de program pentru Status Monitor	28

9. Utilizarea imprimantei în Linux

Primii pași	29
Instalarea Unified Linux Driver	29
Instalarea Unified Linux Driver	29
Dezinstalarea Unified Linux Driver	30
Utilizarea Unified Driver Configurator	31
Deschiderea Unified Linux Driver Configurator	31
Configurare imprimante	31
Configurare scanere	32
Configurare porturi	32
Configurarea proprietăților imprimantei	33
Imprimarea unui document	33
Imprimarea din aplicații	33
Imprimarea fișierelor	34
Scanarea unui document	34
Utilizarea aplicației Image Manager	35

10. Utilizarea imprimantei cu un calculator Macintosh

Instalarea software-ului	37
Driverul imprimantei	37
Configurarea imprimantei	38
Pentru conectarea cu cablu de rețea	38
Pentru conectarea cu cablu USB	39
Opțiuni instalabile	39
Imprimarea	40
Imprimarea unui document	40
Modificarea setărilor imprimantei	40
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie	42
Imprimarea duplex	42
Scanarea	43

1 Instalarea software-ului imprimantei în sistemul de operare Windows

Acest capitol include:

- Instalarea software-ului imprimantei
- Reinstalarea software-ului imprimantei
- Dezinstalarea software-ului imprimantei

NOTĂ: Procedura următoare se referă la Windows XP; pentru alte sisteme de operare, consultați Manualul de utilizare sau ghidul online aferente respectivului sistem Windows.

Instalarea software-ului imprimantei

Puteți instala software-ul imprimantei pentru imprimare locală sau pentru imprimare în rețea. Pentru a instala pe calculator software-ul imprimantei, executați procedura de instalare corespunzătoare, în funcție de imprimanta utilizată.


Un driver de imprimantă este un produs software care permite calculatorului să comunice cu imprimanta. Procedura de instalare a driverelor poate diferi în funcție de sistemul de operare utilizat.

Toate aplicațiile care rulează pe calculatorul dumneavoastră trebuie închise înainte de a începe instalarea.

Instalarea software-ului imprimantei pentru imprimare locală

O imprimantă locală este o imprimantă conectată direct la calculatorul dumneavoastră utilizând cablul de imprimantă furnizat împreună cu imprimanta, de exemplu un cablu USB sau un cablu paralel. Dacă imprimanta dumneavoastră este conectată la o rețea, săriți peste acest pas și treceți la „Instalarea software-ului pentru imprimare în rețea” la pagina 6.

Puteți instala software-ul imprimantei utilizând metoda tipică sau metoda personalizată.

NOTĂ: În cazul în care, în timpul instalării, este afișată fereastra „Program asistent pentru instalare hardware nou”, faceți clic pe  din colțul din dreapta sus al casetei pentru a închide fereastra, sau faceți clic pe **Revocare**.

Instalarea tipică

Aceasta este opțiunea recomandată pentru majoritatea utilizatorilor. Vor fi instalate toate componentele necesare pentru operațiunile imprimantei.

- 1 Asigurați-vă că imprimanta este conectată la calculator și este pornită.
- 2 Introduceți CD-ROM-ul furnizat în unitatea CD-ROM.

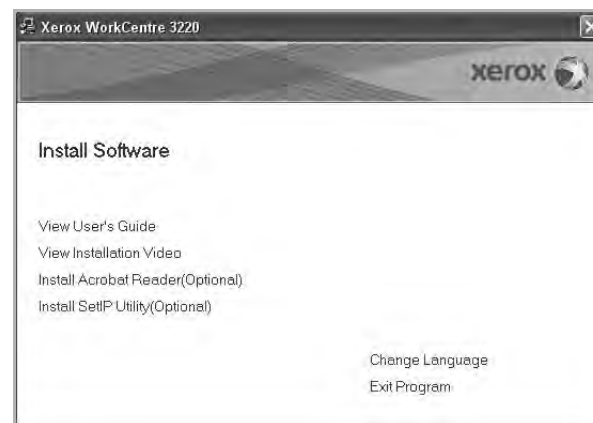
În mod normal, CD-ROM-ul va rula automat, iar fereastra de instalare va fi afișată.

Dacă nu este afișată fereastra de instalare, faceți clic pe **Start** și apoi pe **Executare**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind „X” cu litera care corespunde unității dumneavoastră de hard disk și apoi faceți clic pe **OK**.

Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe **Start** → **Toate programele** → **Accesorii** → **Executare** și tastați **X:\Setup.exe**.

Dacă fereastra **Redare automată** este afișată în Windows Vista, faceți clic pe **Executare Setup.exe** în câmpul **Instalare sau executare program** și apoi faceți clic pe **Continuare** în fereastra **Control cont utilizator**.

- 3 Faceți clic pe **Install Software**.



- 4 Selectați **Typical installation for a local printer**. Faceți clic pe **Next**.



NOTĂ: În cazul în care imprimanta nu este conectată la calculator, va fi afișată următoarea fereastră.



- După conectarea imprimantei, faceți clic pe **Next**.
- Dacă nu doriți să conectați în acest moment imprimanta, faceți clic pe **Next** și apoi pe **No** în următorul ecran. Apoi, instalarea va începe, iar la terminarea instalării nu va fi imprimată o pagină de test.
- **Fereastra de instalare care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta și interfața utilizate.**

5 După finalizarea instalării, este afișată o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de test. Dacă doriți să imprimați o pagină de test, selectați caseta de validare și faceți clic pe **Next**.

În caz contrar, faceți clic pe **Next** și săriți peste la pasul 7.

6 În cazul în care pagina de test este imprimată corect, faceți clic pe **Yes**.

În caz contrar, faceți clic pe **No** pentru a o imprima din nou.

7 Faceți clic pe **Finish**.

NOTĂ: În cazul în care, după finalizarea configurării, imprimanta nu funcționează corect, reinstalați driverul imprimantei. A se vedea „Reinstalarea software-ului imprimantei” la pagina 9.

Instalarea personalizată

Puteți selecta separat componentele pe care doriți să le instalați.

1 Asigurați-vă că imprimanta este conectată la calculator și este pornită.

2 Introduceți CD-ROM-ul furnizat în unitatea CD-ROM.

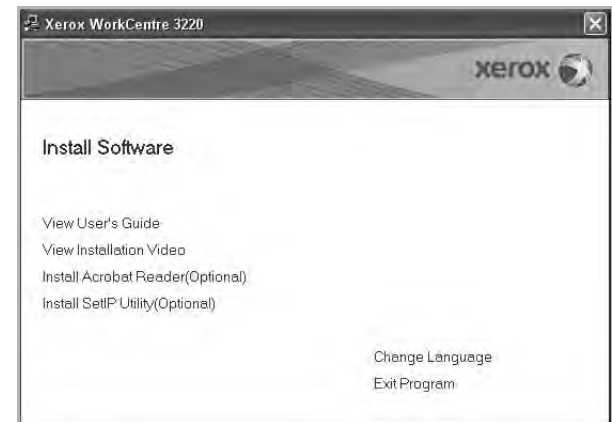
În mod normal, CD-ROM-ul va rula automat, iar fereastra de instalare va fi afișată.

Dacă nu este afișată fereastra de instalare, faceți clic pe **Start** și apoi pe **Executare**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind „X” cu litera care corespunde unității dumneavoastră de hard disk și apoi faceți clic pe **OK**.

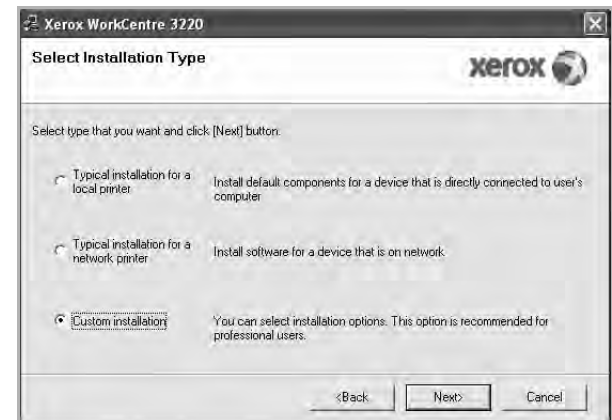
Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe **Start** → **Toate programele** → **Accesorii** → **Executare** și tastați **X:\Setup.exe**.

Dacă fereastra **Redare automată** este afișată în Windows Vista, faceți clic pe **Executare Setup.exe** în câmpul **Instalare sau executare program** și apoi faceți clic pe **Continuare** în fereastra **Control cont utilizator**.

3 Faceți clic pe **Install Software**.



4 Selectați **Custom installation**. Faceți clic pe **Next**.



5 Selectați imprimanta dumneavoastră și faceți clic pe **Next**.



NOTĂ: În cazul în care imprimanta nu este conectată la calculator, va fi afișată următoarea fereastră.



- După conectarea imprimantei, faceți clic pe **Next**.
- Dacă nu doriți să conectați în acest moment imprimanta, faceți clic pe **Next** și apoi pe **No** în următorul ecran. Apoi, instalarea va începe, iar la terminarea instalării nu va fi imprimată o pagină de test.
- **Fereastra de instalare care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta și interfața utilizate.**

6 Selectați componentele pe care doriți să le instalați și faceți clic pe **Next**.



NOTĂ: Puteți selecta un alt director de instalare făcând clic pe **[Browse]**.

7 După finalizarea instalării, este afișată o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de test. Dacă doriți să imprimați o pagină de test, selectați caseta de validare și faceți clic pe **Next**.

În caz contrar, faceți clic pe **Next** și săriți peste la pasul 9.

8 În cazul în care pagina de test este imprimată corect, faceți clic pe **Yes**.

În caz contrar, faceți clic pe **No** pentru a o imprima din nou.

9 Faceți clic pe **Finish**.

Instalarea software-ului pentru imprimare în rețea

Atunci când conectați imprimanta la o rețea, este necesar ca mai întâi să configurați setările TCP/IP pentru imprimantă. După ce ați atribuit și verificat setările TCP/IP, puteți instala software-ul pe fiecare calculator din rețea.

Puteți instala software-ul imprimantei utilizând metoda tipică sau metoda personalizată.

Instalarea tipică

Aceasta este opțiunea recomandată pentru majoritatea utilizatorilor. Vor fi instalate toate componentele necesare pentru operațiunile imprimantei.

1 Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețea și este pornită. Pentru informații detaliate privind conectarea la rețea, a se vedea Manualul de utilizare al imprimantei, furnizat împreună cu aceasta.

2 Introduceți CD-ROM-ul furnizat în unitatea CD-ROM.

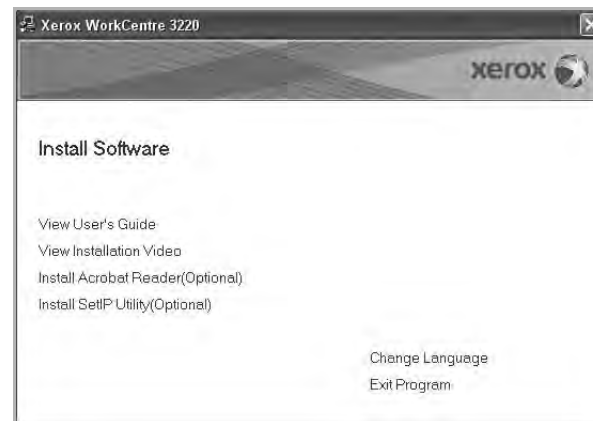
În mod normal, CD-ROM-ul va rula automat, iar fereastra de instalare va fi afișată.

Dacă nu este afișată fereastra de instalare, faceți clic pe **Start** și apoi pe **Executare**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind „X” cu litera care corespunde unității dumneavoastră de hard disk și apoi faceți clic pe **OK**.

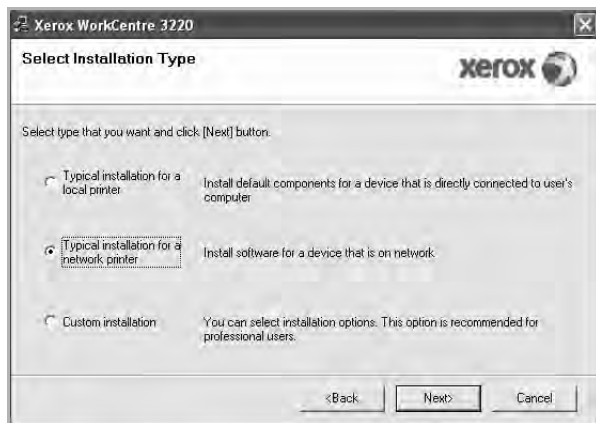
Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe **Start** → **Toate programele** → **Accesorii** → **Executare** și tastați **X:\Setup.exe**.

Dacă fereastra **Redare automată** este afișată în Windows Vista, faceți clic pe **Executare Setup.exe** în câmpul **Instalare sau executare program** și apoi faceți clic pe **Continuare** în fereastra **Control cont utilizator**.

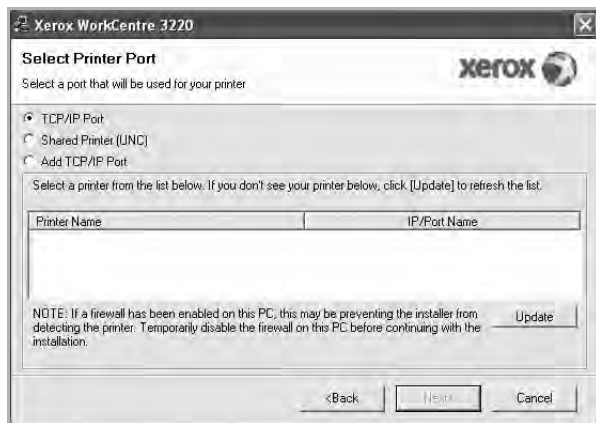
3 Faceți clic pe **Install Software**.



- 4 Selectați **Typical installation for a network printer**. Faceți clic pe **Next**.



- 5 Este afișată lista imprimantelor disponibile în rețea. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și faceți clic pe **Next**.



- Dacă imprimanta dumneavoastră nu se află în listă, faceți clic pe **Update** pentru a actualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta dorită în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea, introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă.

Pentru a verifica adresa IP a imprimantei dumneavoastră sau adresa MAC, imprimați o pagină Configurație rețea.

- Pentru a găsi o imprimantă de rețea partajată (calea UNC), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele partajat sau căutați o imprimantă partajată făcând clic pe butonul **Browse**.

NOTĂ: Dacă imprimanta dumneavoastră nu poate fi găsită în rețea, dezactivați firewall-ul și faceți clic pe **Update**.

Pentru sistemul de operare Windows, faceți clic pe **Start** → **Panou de control** și porniți paravanul de protecție din Windows, și setați această opțiune ca neactivată. Pentru alte sisteme de operare, consultați ghidurile online respective.

- 6 După terminarea instalării, faceți clic pe **Finish**. Dacă doriți să imprimați o pagină de test, selectați caseta de validare.

- 7 În cazul în care pagina de test este imprimată corect, faceți clic pe **Yes**.

În caz contrar, faceți clic pe **No** pentru a o imprima din nou.

- 8 Faceți clic pe **Finish**.

NOTĂ: În cazul în care, după finalizarea configurării, imprimanta nu funcționează corect, reinstalați driverul imprimantei. A se vedea „Reinstalarea software-ului imprimantei” la pagina 9.

Instalarea personalizată

Puteți selecta separat componentele pe care doriți să le instalați și puteți seta adresa IP dorită.

- 1 Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețea și este pornită. Pentru informații detaliate privind conectarea la rețea, a se vedea Manualul de utilizare al imprimantei, furnizat împreună cu aceasta.
- 2 Introduceți CD-ROM-ul furnizat în unitatea CD-ROM.

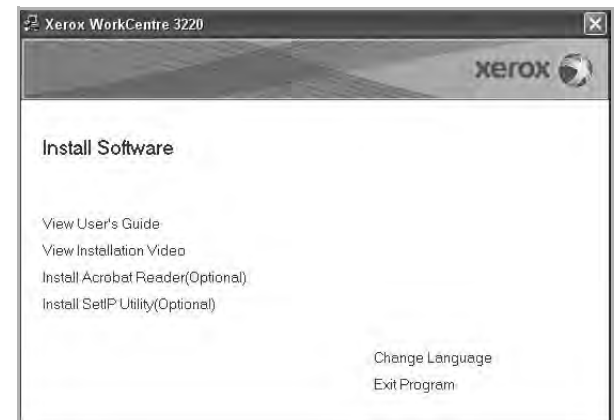
În mod normal, CD-ROM-ul va rula automat, iar fereastra de instalare va fi afișată.

Dacă nu este afișată fereastra de instalare, faceți clic pe **Start** și apoi pe **Executare**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind „X” cu litera care corespunde unității dumneavoastră de hard disk și apoi faceți clic pe **OK**.

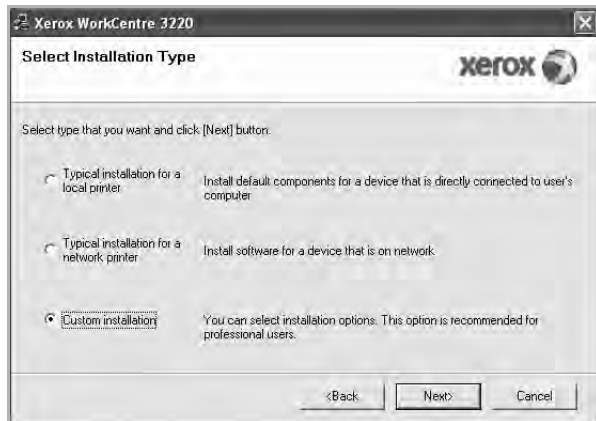
Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe **Start** → **Toate programele** → **Accesorii** → **Executare** și tastați **X:\Setup.exe**.

Dacă fereastra **Redare automată** este afișată în Windows Vista, faceți clic pe **Executare Setup.exe** în câmpul **Instalare sau executare program** și apoi faceți clic pe **Continuare** în fereastra **Control cont utilizator**.

- 3 Faceți clic pe **Install Software**.



4 Selectați **Custom installation**. Faceți clic pe **Next**.



5 Este afișată lista imprimantelor disponibile în rețea. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și faceți clic pe **Next**.



- Dacă imprimanta dumneavoastră nu se află în listă, faceți clic pe **Update** pentru a actualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta dorită în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea, introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă.

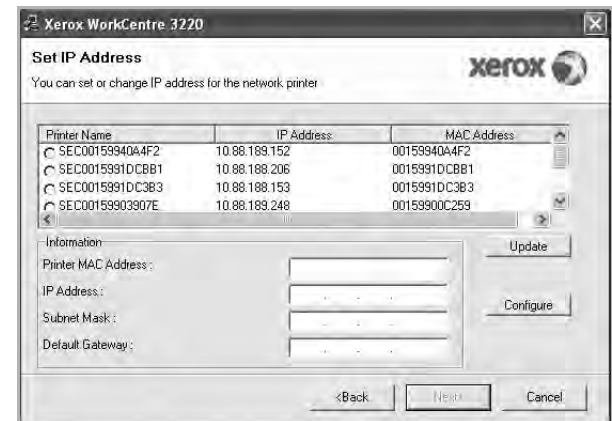
Pentru a verifica adresa IP a imprimantei dumneavoastră sau adresa MAC, imprimați o pagină Configurație rețea.

- Pentru a găsi o imprimantă de rețea partajată (calea UNC), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele partajat sau căutați o imprimantă partajată făcând clic pe butonul **Browse**.

NOTĂ: Dacă imprimanta dumneavoastră nu poate fi găsită în rețea, dezactivați firewall-ul și faceți clic pe **Update**.

Pentru sistemul de operare Windows, faceți clic pe **Start** → **Panou de control** și porniți paravanul de protecție din Windows, și setați această opțiune ca neactivată. Pentru alte sisteme de operare, consultați ghidurile online respective.

SUGESTIE: Dacă doriți să setați o anumită adresă IP pentru o anumită imprimantă din rețea, faceți clic pe butonul **Set IP Address**. Este afișată fereastra Setare adresă IP. Procedați după cum urmează:



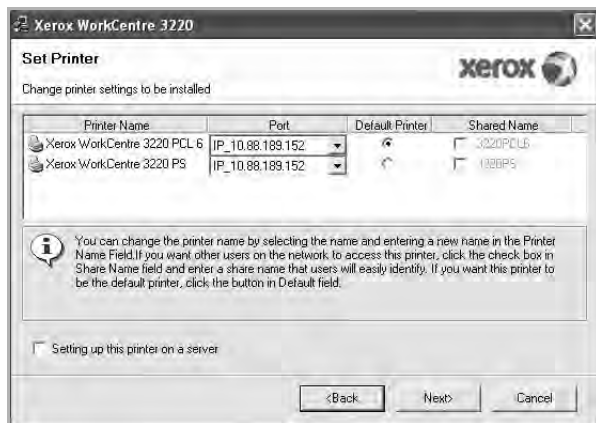
- Selectați o imprimantă pentru care trebuie setată o anumită adresă IP din listă.
 - Configurați manual o adresă IP, o mască de subrețea și un gateway pentru imprimantă și faceți clic pe **Configure** pentru a seta adresa IP respectivă pentru imprimanta din rețea.
 - Faceți clic pe **Next**.
- Puteți seta imprimanta de rețea și prin CentreWare IS, un server web încorporat. Dați clic pe **Launch SWS** în fereastra **Set IP Address**.

6 Selectați componentele pe care doriți să le instalați și faceți clic pe **Next**.



NOTĂ: Puteți selecta un alt director de instalare făcând clic pe [**Browse**].

- 7 Selectați componentele pe care doriți să le instalați. După selectarea componentelor, este afișată următoarea fereastră. De asemenea, puteți modifica numele imprimantei, puteți seta imprimanta pentru a fi partajată în rețea, puteți seta imprimanta ca imprimantă implicită și puteți modifica numele de port pentru fiecare imprimantă. Faceți clic pe **Next**.



Pentru a instala acest software pe un server, selectați caseta de validare **Setting up this printer on a server**.

- 8 După terminarea instalării, faceți clic pe **Finish**. Dacă doriți să imprimați o pagină de test, selectați caseta de validare.
- 9 În cazul în care pagina de test este imprimată corect, faceți clic pe **Yes**.
- În caz contrar, faceți clic pe **No** pentru a o imprima din nou.
- 10 Faceți clic pe **Finish**.

NOTĂ: În cazul în care, după finalizarea configurării, imprimanta nu funcționează corect, reinstalați driverul imprimantei. A se vedea „Reinstalarea software-ului imprimantei” la pagina 9.

Reinstalarea software-ului imprimantei

În cazul în care instalarea eșuează, puteți reinstala software-ul.

- 1 Porniți sistemul de operare Windows.
- 2 Din meniul **Start** selectați **Programe** sau **Toate programele** → **numele driverului imprimantei dumneavoastră** → **Maintenance**.
- 3 Selectați **Repair** și faceți clic pe **Next**.
- 4 Este afișată lista imprimantelor disponibile în rețea. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și faceți clic pe **Next**.



- Dacă imprimanta dumneavoastră nu se află în listă, faceți clic pe **Update** pentru a actualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta dorită în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea, introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă.
- Pentru a găsi o imprimantă de rețea partajată (calea UNC), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele partajat sau căutați o imprimantă partajată făcând clic pe butonul **Browse**.

Va fi afișată o listă de componente; puteți reinstala separat oricare dintre elementele acestei liste.

NOTĂ: În cazul în care imprimanta nu este conectată la calculator, va fi afișată următoarea fereastră.



- După conectarea imprimantei, faceți clic pe **Next**.
- Dacă nu doriți să conectați în acest moment imprimanta, faceți clic pe **Next** și apoi pe **No** în următorul ecran. Apoi, instalarea va începe, iar la terminarea instalării nu va fi imprimată o pagină de test.
- **Fereastra de reinstalare care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta și interfața utilizate.**

- 5 Selectați componentele pe care doriți să le reinstalați și faceți clic pe **Next**.
Dacă ați instalat software-ul imprimantei pentru imprimare locală și selectați **numele driverului imprimantei dumneavoastră**, este afișată fereastra care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de test. Procedați după cum urmează:
 - a. Pentru a imprima o pagină de test, selectați caseta de validare și faceți clic pe **Next**.
 - b. În cazul în care pagina de test este imprimată corect, faceți clic pe **Yes**.În caz contrar, faceți clic pe **No** pentru a o imprima din nou.
- 6 După finalizarea reinstalării, faceți clic pe **Finish**.

Dezinstalarea software-ului imprimantei

- 1 Porniți sistemul de operare Windows.
- 2 Din meniul **Start** selectați **Programe** sau **Toate programele** → **numele driverului imprimantei dumneavoastră** → **Maintenance**.
- 3 Selectați **Remove** și faceți clic pe **Next**.
Va fi afișată o listă de componente; puteți dezinstala separat oricare dintre elementele acestei liste.
- 4 Selectați componentele pe care doriți să le dezinstalați și faceți clic pe **Next**.
- 5 Atunci când calculatorul vă solicită să confirmați selecția, faceți clic pe **Yes**.
Driverul selectat și toate componentele acestuia sunt eliminate din calculator.
- 6 După dezinstalarea software-ului, faceți clic pe **Finish**.

2 Utilizarea aplicației SetIP

- Instalarea aplicației SetIP
- Utilizarea aplicației SetIP

Instalarea aplicației SetIP

- 1 Asigurați-vă că imprimanta este conectată la calculator și este pornită.
- 2 Introduceți CD-ROM-ul furnizat în unitatea CD-ROM.

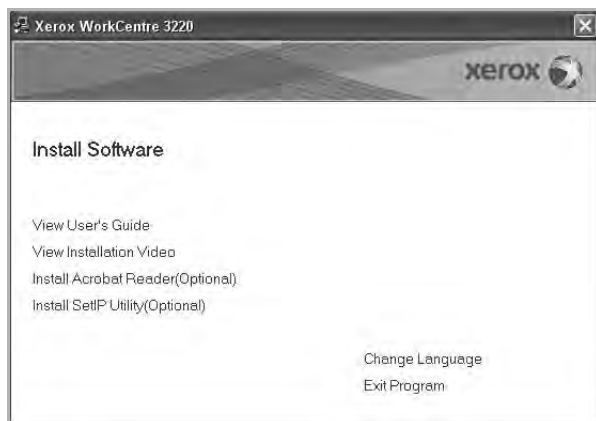
În mod normal, CD-ROM-ul va rula automat, iar fereastra de instalare va fi afișată.

Dacă nu este afișată fereastra de instalare, faceți clic pe **Start** și apoi pe **Executare**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind „X” cu litera care corespunde unității dumneavoastră de hard disk și apoi faceți clic pe **OK**.

Dacă utilizați Windows Vista, faceți clic pe **Start** → **Toate programele** → **Accesorii** → **Executare** și tastați **X:\Setup.exe**.

Dacă fereastra **Redare automată** este afișată în Windows Vista, faceți clic pe **Executare Setup.exe** în câmpul **Instalare sau executare program** și apoi faceți clic pe **Continuare** în fereastra **Control cont utilizator**.

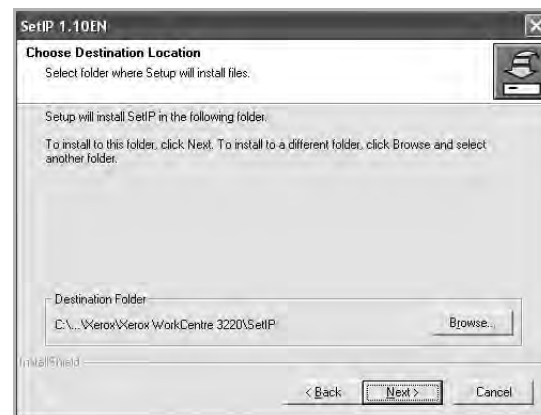
- 3 Faceți clic pe **Install SetIP Utility(Optional)**.



- 4 Faceți clic pe **Next**.



- 5 Faceți clic pe **Next**.

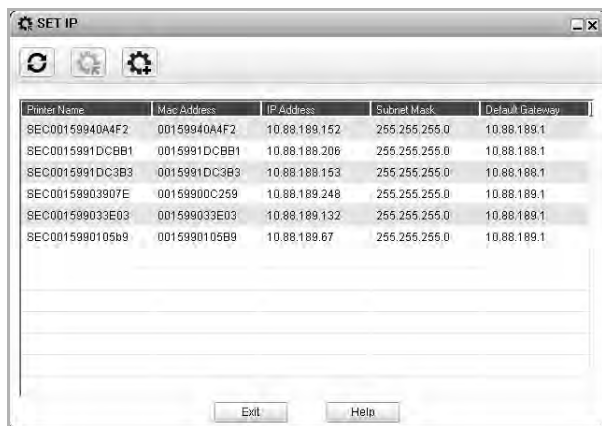




- 6 Faceți clic pe **Finish**.

Utilizarea aplicației SetIP


- 1 Din meniul **Start** selectați **Program** sau **Toate programele** → **numele driverului imprimantei dumneavoastră** → **SetIP** → **SetIP**.

Programul detectează automat și afișează serverele de imprimare noi și configurate în rețea.



- 2 Selectați numele imprimantei dvs. și faceți clic pe . Dacă nu găsiți numele imprimantei dvs., faceți clic pe  pentru a reîmprospăta lista.

NOTE:

- Pentru a confirma adresa MAC, consultați PAGINA DE TESTARE A PLĂCII DE REȚEA. PAGINA DE TESTARE A PLĂCII DE REȚEA se va imprima după pagina de configurație.
- Dacă lista reîmprospătată nu conține imprimanta dvs., faceți clic pe , introduceți adresa IP, masca de subrețea, gateway-ul implicit pentru placa imprimantei de rețea, apoi faceți clic pe **Apply**.

- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a confirma setările.
- 4 Faceți clic pe **Exit** pentru a închide programul SetIP.

3 Operațiuni elementare de imprimare




Acest capitol explică opțiunile și sarcinile uzuale de imprimare în Windows.

Acest capitol include:

- **Imprimarea unui document**
- **Imprimarea într-un fișier (PRN)**
- **Setările imprimantei**
 - Fila Layout
 - Fila Paper
 - Fila Graphics
 - Fila Extras
 - Fila About
 - Fila Printer
 - Utilizarea unei setări favorite
 - Utilizarea fișierului Ajutor

Imprimarea unui document

NOTE:

- Fereastra **Properties** a driverului imprimantei dumneavoastră care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată. Cu toate acestea, structura tuturor ferestrelor de proprietăți ale imprimantei este similară.
- **Stabiliți care sunt sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea Compatibilitatea cu sistemele de operare din capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.**
- Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți consulta CD-ROM-ul furnizat.
- Când selectați o opțiune în proprietățile imprimantei, este posibil să vedeți un semn de exclamare  sau semnul . Un semn de exclamare indică faptul că puteți să selectați opțiunea respectivă, dar aceasta nu este recomandată, iar semnul  indică faptul că nu puteți să selectați acea opțiune din cauza setărilor sau mediului de lucru al mașinii.

Procedura următoare descrie pașii necesari în general pentru imprimarea din diverse aplicații Windows. Pașii exacti pentru imprimarea unui document pot diferi în funcție de aplicația utilizată. Consultați Manualul de utilizare al aplicației software pentru a afla procedura exactă de imprimare.

- 1 Deschideți documentul pe care doriți să îl imprimați.
- 2 Selectați **Print** din meniul **File**. Este afișată fereastra Imprimare. Această fereastră poate arăta ușor diferit în funcție de aplicație. Principalele setări de imprimare sunt selectate în fereastra Imprimare. Printre aceste setări se numără numărul de copii și intervalul de imprimare.



- 3 Selectați **driverul imprimantei dumneavoastră** din lista derulantă **Name**.

Pentru a beneficia de funcțiile de imprimare oferite de driverul imprimantei dumneavoastră, faceți clic pe **Properties** sau pe **Preferences** în fereastra Imprimare a aplicației. Pentru informații detaliate, a se vedea „Setările imprimantei” la pagina 14.

Dacă fereastra Imprimare include un buton sau o filă **Setup**, **Printer** sau **Options**, faceți clic pe elementul respectiv. Apoi, faceți clic pe **Properties** în ecranul următor.

Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra de proprietăți ale imprimantei.
- 4 Pentru a începe operațiunea de imprimare, faceți clic pe **OK** sau pe **Print** în fereastra Imprimare.

Imprimarea într-un fișier (PRN)

În anumite cazuri, veți dori să salvați datele de imprimare într-un fișier, în vederea utilizării ulterioare.

Pentru a crea un fișier:

- 1 Bifați caseta **Print to file** din fereastra **Print**.



- 2 Selectați un director și atribuiți fișierului un nume, apoi faceți clic pe **OK**.

Setările imprimantei

Puteți utiliza fereastra de proprietăți ale imprimantei, fereastră care vă permite să accesați toate opțiunile de imprimantă de care aveți nevoie atunci când utilizați imprimanta. Atunci când sunt afișate proprietățile imprimantei, puteți vizualiza și modifica setările necesare pentru operațiunea de imprimare dorită.

Fereastra de proprietăți ale imprimantei poate diferi în funcție de sistemul de operare. Acest Manual de utilizare pentru software prezintă fereastra Proprietăți pentru Windows XP.

Fereastra **Properties** a driverului imprimantei dumneavoastră care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată.

Dacă accesați proprietățile imprimantei prin intermediul directorului Imprimante, puteți vizualiza file suplimentare de tip Windows (consultați Manualul de utilizare pentru Windows) și fila Printer (a se vedea „Fila Printer” la pagina 18).

NOTE:

- Majoritatea aplicațiilor Windows vor anula și înlocui setările specificate de dumneavoastră în driverul imprimantei. Modificați mai întâi toate setările de imprimare disponibile în aplicația software și apoi modificați celelalte setări prin intermediul driverului imprimantei.
- Setările modificate vor rămâne în vigoare numai pe parcursul utilizării programului curent. **Pentru ca modificările efectuate de dumneavoastră să devină permanente**, efectuați-le în directorul Imprimante.
- Procedura care urmează se aplică pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați Manualul de utilizare sau ghidul online aferente respectivului sistem Windows.
 1. Faceți clic pe butonul **Start** din Windows.
 2. Selectați **Imprimante și faxuri**.
 3. Selectați **pictograma driverului imprimantei dumneavoastră**.
 4. Faceți clic dreapta pe pictograma driverului imprimantei și selectați **Preferințe imprimare**.
 5. Modificați setările în fiecare filă, apoi faceți clic pe **OK**.

Fila Layout

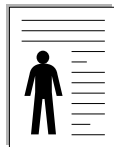
Fila **Layout** furnizează opțiuni pentru reglarea modului în care documentul apare pe pagina imprimată. **Layout Options** include **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** și **Reduce/Enlarge**. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.



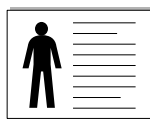
Paper Orientation

Paper Orientation vă permite să selectați direcția de imprimare a informațiilor pe o pagină.

- **Portrait** imprimă de-a lungul lățimii paginii, în format de scrisoare.
- **Landscape** imprimă de-a lungul lungimii, în format de foaie de calcul.
- **Rotare** vă permite să rotiți pagina cu numărul selectat de grade.



▲ Portrait



▲ Landscape

Layout Options

Layout Options vă permite să selectați opțiuni avansate de imprimare. Puteți selecta **Multiple Pages per Side** și **Poster Printing**.

- Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimarea până la N)” la pagina 19.
- Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea de afișe” la pagina 20.
- Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea broșurilor” la pagina 20.

Double-sided Printing

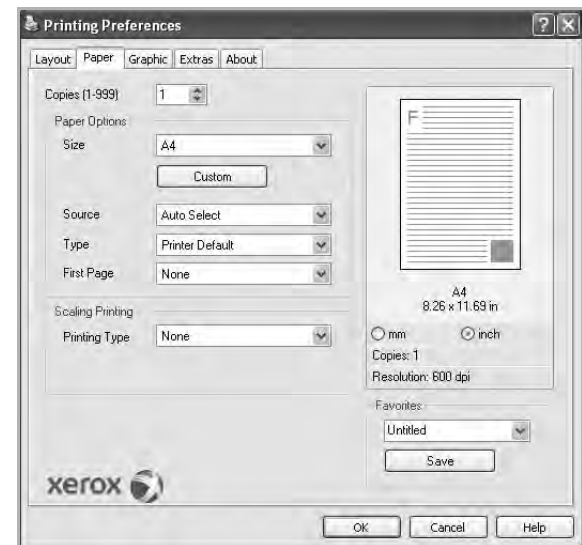
Double-sided Printing vă permite să imprimați pe ambele fețe ale hârtiei. **În cazul în care această opțiune nu este afișată, imprimanta dumneavoastră nu include această funcție.**

- Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei” la pagina 21.

Fila Paper

Utilizați următoarele opțiuni pentru a seta specificațiile principale de manipulare a hârtiei atunci când accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.

Faceți clic pe fila **Paper** pentru a accesa diversele proprietăți ale hârtiei.



Copies

Copies vă permite să selectați numărul de copii care trebuie imprimate. Puteți selecta un număr de copii cuprins între 1 și 999.

Size

Size vă permite să setați dimensiunea hârtiei încărcate în tavă. Dacă dimensiunea dorită nu este inclusă în caseta **Size**, faceți clic pe **Custom**. La afișarea ferestrei **Custom Paper Setting**, setați dimensiunea hârtiei și faceți clic pe **OK**. Setarea apare în listă, astfel încât poate fi selectată.

Source

Asigurați-vă că **Source** este setată la tava de hârtie corespunzătoare.

Utilizați **Manual Feeder** atunci când imprimați pe materiale speciale, cum ar fi plicurile și colile transparente. Trebuie să încărcați colile una câte una în Tava cu încărcare manuală sau în Tava multifuncțională.

Dacă sursa de hârtie este setată la **Auto Selection**, imprimanta preia automat materialul pentru imprimare în următoarea ordine a tăvilor: Tava cu încărcare manuală sau Tava multifuncțională, Tava n.

Type

Setați **Type** pentru a corespunde hârtiei încărcate în tava de pe care doriți să imprimați. Astfel, veți obține imprimări de cea mai bună calitate. În caz contrar, este posibil să nu obțineți calitatea dorită a imprimării.

Thick: Hârtie groasă de 90 - 105 g/m².

Thin: Hârtie subțire de 60 - 70 g/m².

Cotton: hârtie din bumbac de 75 ~ 90 g/m², precum Gilbert 25% și Gilbert 100%.

Plain Paper: Hârtie mată normală. Selectați acest tip dacă imprimanta dumneavoastră este monocromă și imprimați pe hârtie din bumbac de 60 g/m².

Recycled Paper: hârtie reciclată de 75 ~ 90 g/m².

Color Paper: hârtie colorată de 75 ~ 90 g/m².

Archive: Când doriți să păstrați imprimatele o perioadă mai mare de timp, de exemplu, într-o arhivă, selectați această opțiune.

First Page

Această funcție vă permite să imprimați prima pagină utilizând un tip de hârtie diferit față de cel utilizat pentru restul documentului. Puteți selecta sursa de hârtie pentru prima pagină.

De exemplu, încărcați hârtia groasă pentru prima pagină pe Tava multifuncțională și hârtia obișnuită pe Tava n. Apoi, selectați **Tray n** în opțiunea **Source** și **Multi-Purpose Tray** în opțiunea **First Page**. **În cazul în care această opțiune nu este afișată, imprimanta dumneavoastră nu include această funcție.**

Scaling Printing

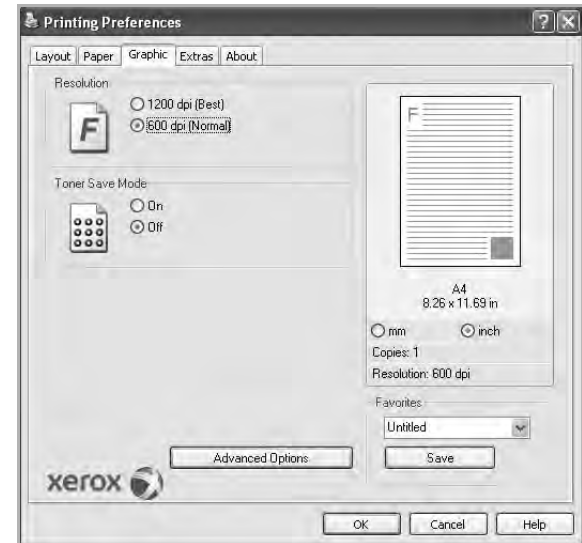
Scaling Printing vă permite să scalați automat sau manual proiectul de imprimat pe o pagină. Puteți selecta dintre **None**, **Reduce/Enlarge** și **Fit to Page**.

- Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea unui document la scară micșorată sau mărită” la pagina 21.
- Pentru informații detaliate, a se vedea „Adaptarea documentului la o dimensiune de hârtie selectată” la pagina 21.

Fila Graphics

Utilizarea următoarelor opțiuni de Grafică vă permite să reglați calitatea de imprimare conform cerințele dumneavoastră de imprimare. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.

Faceți clic pe fila **Graphic** pentru a afișa proprietățile prezentate mai jos.



Resolution

Opțiunile de rezoluție pe care le puteți selecta pot diferi în funcție de modelul de imprimantă. Cu cât setarea are o valoare mai mare, cu atât caracterele și imaginile grafice imprimate vor fi mai clare. De asemenea, setarea la o valoare mai mare poate mări timpul necesar imprimării unui document.

Toner Save Mode

Selectarea acestei opțiuni prelungeste durata de viață a cartuşului de toner și reduce costurile pe pagină fără a duce la o scădere semnificativă a calității imprimării. **Unele imprimante nu suportă această funcție.**

- **Printer Setting:** Dacă selectați această opțiune, această funcție este determinată de setarea efectuată prin intermediul panoului de control al imprimantei.
- **On:** Selectați această opțiune pentru a permite imprimantei să utilizeze mai puțin toner pe fiecare pagină.
- **Off:** Dacă nu este necesar să economisiți tonerul atunci când imprimați un document, selectați această opțiune.

Advanced Options

Puteți accesa setările avansate făcând clic pe butonul **Advanced Options**.

- **TrueType Options:** Această opțiune determină informațiile privind modul în care textul trebuie convertit în imagine în documentul dumneavoastră, informații transmise imprimantei de către driver. Selectați setarea corespunzătoare în conformitate cu statutul documentului.

- **Download as Outline:** Atunci când această opțiune este selectată, driverul va descărca toate fonturile TrueType utilizate în document și care nu sunt deja memorate (rezidente) în imprimantă. În cazul în care observați, după imprimarea unui document, că fonturile nu au fost imprimate corect, selectați Download as bit image și solicitați din nou imprimarea documentului. Setarea Download as bit image este deseori utilă atunci când imprimați fișiere Adobe. **Această funcție este disponibilă numai atunci când utilizați driverul de imprimantă PCL.**

- **Download as Bitmap:** Atunci când această opțiune este selectată, driverul va descărca datele privind fonturile ca imagini bitmap. Cu ajutorul acestei setări, puteți imprima mai rapid documente cu fonturi complicate, cum ar fi caracterele limbilor chineză sau coreeană, sau alte tipuri de fonturi.

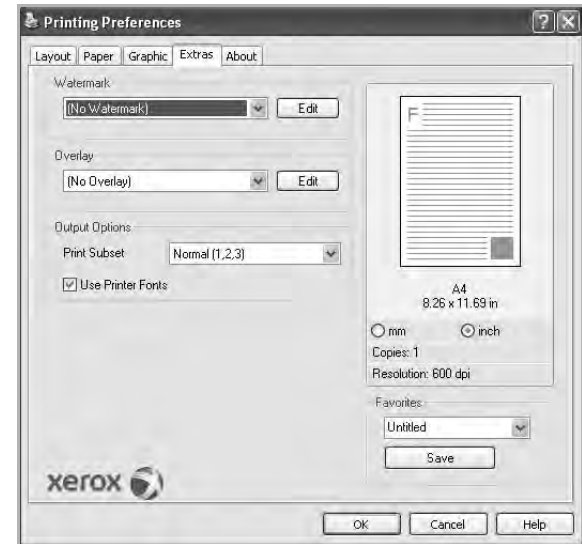
- **Print as Graphics:** Atunci când această opțiune este selectată, driverul va descărca toate fonturile ca imagini grafice. La imprimarea documentelor cu proporție ridicată de conținut grafic și cu relativ puține fonturi TrueType, performanțele de imprimare (viteza) pot fi îmbunătățite cu ajutorul acestei setări.

- **Print All Text To Black:** Atunci când este bifată opțiunea **Print All Text To Black**, întregul text din document va fi imprimat cu culoare neagră compactă, indiferent de culoarea afișată pe ecran.

Fila Extras

Puteți selecta opțiunile de ieșire pentru documentul dumneavoastră. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.

Faceți clic pe fila **Extras** pentru a accesa următoarea funcție:



Watermark

Puteți crea o imagine-text de fundal ce va fi imprimată pe fiecare pagină a documentului. Pentru informații detaliate, a se vedea „Utilizarea filigranurilor” la pagina 22.

Overlay

Suprapunerile sunt deseori utilizate în locul formularelor pre-imprimate și al hârtiei cu antet. Pentru informații detaliate, a se vedea „Utilizarea suprapunerilor” la pagina 23.

Output Options

- **Print Subset:** Puteți seta succesiunea de imprimare a paginilor. Selectați ordinea de imprimare din lista derulantă.
 - **Normal (1,2,3):** Imprimanta imprimă toate paginile, de la prima pagină până la ultima pagină.
 - **Reverse All Pages (3,2,1):** Imprimanta imprimă toate paginile, de la ultima pagină până la prima pagină.
 - **Print Odd Pages:** Imprimanta imprimă numai paginile cu numere impare ale documentului.
 - **Print Even Pages:** Imprimanta imprimă numai paginile cu numere pare ale documentului.
- **Use Printer Fonts:** Atunci când ați bifat Use Printer Fonts, imprimanta utilizează fonturile stocate în memoria sa (fonturi rezidente) și nu descarcă fonturile utilizate în document. Deoarece descărcarea fonturilor necesită timp, selectarea acestei opțiuni poate micșora timpul de imprimare. Atunci când utilizați fonturile rezidente, imprimanta va încerca să utilizeze fonturi rezidente asemănătoare celor din documentul original. În cazul în care fonturile din documentul original sunt foarte diferite de cele rezidente, rezultatul imprimării va fi foarte diferit de documentul afișat pe ecran. **Această funcție este disponibilă numai atunci când utilizați driverul de imprimantă PCL.**

Fila About

Utilizați fila **About** pentru a afișa notificarea referitoare la copyright și numărul versiunii driverului. Dacă aveți un browser Internet, vă puteți conecta la Internet făcând clic pe pictograma site-ului web. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13 pentru mai multe informații privind accesarea proprietăților imprimantei.

Fila Printer

Dacă accesați proprietățile imprimantei prin intermediul directorului **Imprimante**, puteți vizualiza fila **Printer**. Puteți seta configurația imprimantei.

Procedura care urmează se aplică pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați Manualul de utilizare sau ghidul online aferente respectivului sistem Windows.

- 1 Faceți clic pe meniul **Start** din Windows.
- 2 Selectați **Imprimante și faxuri**.
- 3 Selectați pictograma **driverului imprimantei dumneavoastră**.
- 4 Faceți clic dreapta pe pictograma driverului imprimantei și selectați **Properties**.
- 5 Faceți clic pe fila **Printer** și setați opțiunile.

High Altitude Correction

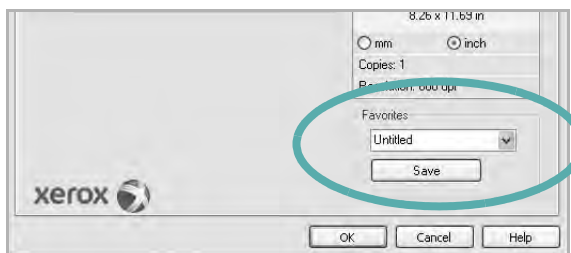
Dacă imprimanta dvs. va fi utilizată la o altitudine înaltă, bifarea acestei opțiuni va optimiza calitatea imprimării pentru astfel de circumstanțe.

Utilizarea unei setări favorite

Opțiunea **Favorites**, vizibilă pe fiecare filă de proprietăți, vă permite să salvați setările curente ale proprietăților în vederea utilizării viitoare.

Pentru a salva un element **Favorites**:

- 1 Modificați setările în fiecare filă, conform necesităților.
- 2 Introduceți un nume pentru element în caseta de introducere text **Favorites**.



- 3 Faceți clic pe **Save**.
Atunci când salvați **Favorites**, sunt salvate toate setările curente ale driverului.

Pentru a utiliza o setare salvată, selectați elementul din lista derulantă **Favorites**. În acest moment, imprimanta este setată în conformitate cu setarea Favorite selectată.

Pentru a șterge un element Favorite, selectați-l din listă și faceți clic pe **Delete**.

De asemenea, puteți restaura setările implicite ale driverului imprimantei selectând **Printer Default** din listă.

Utilizarea fișierului Ajutor

Imprimanta dumneavoastră are un ecran de ajutor care poate fi activat făcând clic pe butonul **Ajutor** din fereastra de proprietăți ale imprimantei. Aceste ecrane de ajutor oferă informații detaliate privind funcțiile imprimantei oferite de driverul acesteia.

De asemenea, puteți face clic pe **?** din colțul din dreapta sus al ferestrei și apoi puteți face clic pe orice setare.

4

Imprimarea avansată

Acest capitol explică opțiunile de imprimare și activitățile de imprimare avansată.

NOTĂ:

- Fereastra **Proprietăți** a driverului imprimantei dumneavoastră care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată. Cu toate acestea, structura tuturor ferestrelor de proprietăți ale imprimantei este similară.
- Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți consulta CD-ROM-ul furnizat.

Acest capitol include:

- **Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimarea până la N)**
- **Imprimarea de afișe**
- **Imprimarea broșurilor**
- **Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei**
- **Imprimarea unui document la scară micșorată sau mărită**
- **Adaptarea documentului la o dimensiune de hârtie selectată**
- **Utilizarea filigranurilor**
- **Utilizarea suprapunerilor**

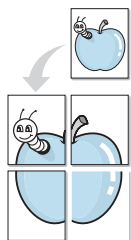
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie (imprimarea până la N)



Puteți selecta numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe o singură coală de hârtie. Pentru a imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie, dimensiunile paginilor vor fi reduse, iar paginile vor fi ordonate în ordinea specificată de dumneavoastră. Puteți imprima până la 16 pagini pe o singură coală de hârtie.

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 În fila **Layout**, selectați **Multiple Pages per Side** din lista derulantă **Layout Type**.
- 3 Selectați numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe o coală (1, 2, 4, 6, 9 sau 16) în lista derulantă **Pages per Side**.
- 4 Selectați ordinea paginilor prin intermediul listei derulante **Page Order**, dacă este necesar.
Bifați **Print Page Border** pentru a imprima un chenar în jurul fiecărei pagini de pe coală.
- 5 Faceți clic pe fila **Paper**, selectați sursa, dimensiunile și tipul hârtiei.
- 6 Faceți clic pe **OK** și imprimați documentul.

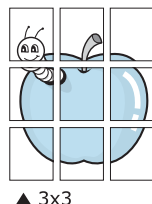
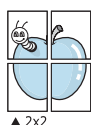
Imprimarea de afiș



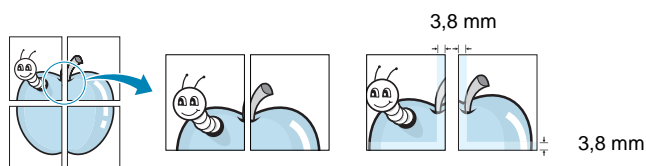
Această funcție permite să imprimați un singur document pe 4, 9 sau 16 coli de hârtie, în scopul lipirii foilor împreună pentru a forma un singur document de mărimea unui afiș.

NOTĂ: Opțiunea de imprimare postere este disponibilă când se selectează 600 dpi în opțiunea de rezoluție din butonul tab **Graphic**.

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 Faceți clic pe fila **Layout**, selectați **Poster Printing** în lista derulantă **Layout Type**.
- 3 Configurați opțiunea de afiș:
Puteți selecta modul de machetare a paginii din **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** sau **Custom**. Dacă selectați **Poster<2x2>**, rezultatul va fi adaptat automat (prin întindere) pentru a acoperi 4 pagini fizice. Dacă setarea Personalizat este selectată pentru această opțiune, puteți extinde originalul de la 150% la 400%. În funcție de nivelul de extindere, modul de machetare a paginii este automat ajustat la **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

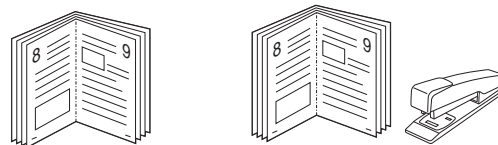


Specificați, în milimetri sau inci, dimensiunea marginii de suprapunere a paginilor, pentru a facilita lipirea ulterioară a acestora.



- 4 Faceți clic pe fila **Paper**, selectați sursa, dimensiunile și tipul hârtiei.
- 5 Faceți clic pe **OK** și imprimați documentul. Puteți finaliza afișul lipind foile împreună.

Imprimarea broșurilor



Această funcție a imprimantei vă permite să imprimați documente pe ambele fețe ale hârtiei și să aranjați paginile astfel încât hârtia să poată fi pliată în două după imprimare, pentru a se obține o broșură.

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 În fila **Layout**, selectați **Booklet Printing** din lista derulantă **Layout Type**.

NOTĂ: Opțiunea **Booklet Printing** nu este disponibilă pentru orice dimensiune a hârtiei. Pentru a afla dimensiunea de hârtie disponibilă pentru această funcție, selectați dimensiunea hârtiei în opțiunea **Size** din fila **Paper**, apoi verificați dacă opțiunea **Booklet Printing** din lista derulantă **Layout Type** din fila **Layout** este activată.

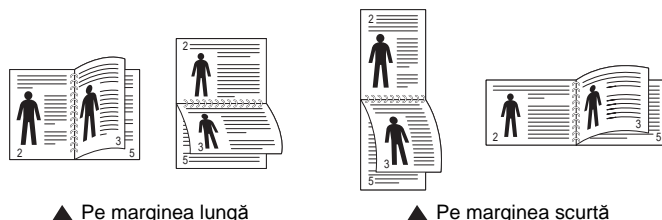
- 3 Faceți clic pe fila **Paper** și selectați sursa, dimensiunile și tipul hârtiei.
- 4 Faceți clic pe **OK** și imprimați documentul.
- 5 După imprimare, pliați și capsăți paginile.

Imprimarea pe ambele fețe ale hârtiei

Puteți imprima pe ambele fețe ale unei coli de hârtie. Înainte de imprimare, stabiliți orientarea documentului.

Opțiunile sunt:

- **Printer Setting** – dacă selectați această opțiune, această funcție este determinată de setarea efectuată prin intermediul panoului de control al imprimantei. *În cazul în care această opțiune nu este afișată, imprimanta dumneavoastră nu include această funcție.*
- **None**
- **Long Edge** – formatul convențional utilizat la legarea cărților.
- **Short Edge** – tipul utilizat adeseori în cazul calendarelor.



▲ Pe marginea lungă

▲ Pe marginea scurtă

- **Reverse Duplex Printing** – vă permite să selectați ordinea generală de imprimare, comparată cu ordinea de imprimare duplex. *În cazul în care această opțiune nu este afișată, imprimanta dumneavoastră nu include această funcție.*

NOTĂ: Nu imprimați pe ambele fețe ale etichetelor, ale colilor transparente, ale plicurilor sau ale hârtiei groase. Acest lucru poate avea ca rezultat blocarea hârtiei și deteriorarea imprimantei.

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 În fila **Layout**, selectați orientarea hârtiei.
- 3 În secțiunea **Double-sided Printing**, selectați opțiunea de legare dorită.
- 4 Faceți clic pe fila **Paper** și selectați sursa, dimensiunile și tipul hârtiei.
- 5 Faceți clic pe **OK** și imprimați documentul.

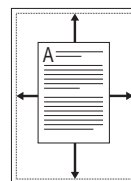
Imprimarea unui document la scară micșorată sau mărită



Puteți modifica dimensiunea conținutului unei pagini pentru ca aceasta să apară mai mică sau mai mare pe pagina imprimată.

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 În fila **Paper**, selectați **Reduce/Enlarge** din lista derulantă **Printing Type**.
- 3 Introduceți procentul de scalare în caseta **Percentage** de introducere valori.
De asemenea, puteți face clic pe butonul ▼ sau pe butonul ▲.
- 4 Selectați sursa, dimensiunile și tipul hârtiei în **Paper Options**.
- 5 Faceți clic pe **OK** și imprimați documentul.

Adaptarea documentului la o dimensiune de hârtie selectată



Această funcție a imprimantei vă permite să scalați proiectul de imprimat pentru orice dimensiune de hârtie, indiferent de dimensiunile documentului în format digital. Acest lucru poate fi util atunci când doriți să verificați detaliile de finețe ale unui document de dimensiuni reduse.

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 În fila **Paper**, selectați **Fit to Page** din lista derulantă **Printing Type**.
- 3 Selectați dimensiunea corectă din lista derulantă **Output size**.
- 4 Selectați sursa, dimensiunile și tipul hârtiei în **Paper Options**.
- 5 Faceți clic pe **OK** și imprimați documentul.

Utilizarea filigranurilor

Opțiunea Filigran vă permite să imprimați text peste un document existent. De exemplu, puteți imprima, pe prima pagină a unui document sau pe toate paginile acestuia, cu litere mari, de culoare gri, în diagonală, cuvintele „VERSIUNE PRELIMINARĂ” sau „CONFIDENTIAL”.

Există mai multe filigranuri predefinite livrate împreună cu imprimanta, iar acestea pot fi modificate; de asemenea, puteți adăuga noi filigranuri în listă.

Utilizarea unui filigran existent

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 Faceți clic pe fila **Extras** și selectați filigranul dorit din lista derulantă **Watermark**. Filigranul selectat va fi afișat în câmpul de previzualizare.
- 3 Faceți clic pe **OK** și începeți imprimarea.

NOTĂ: În câmpul de previzualizare este prezentat modul în care va arăta pagina imprimată.

Crearea unui filigran

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 Faceți clic pe fila **Extras** și apoi faceți clic pe butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Este afișată fereastra **Edit Watermark**.
- 3 Introduceți un mesaj text în caseta **Watermark Message**. Puteți introduce până la 40 de caractere. Mesajul este afișat în fereastra de previzualizare.
În cazul în care caseta **First Page Only** este bifată, filigranul este imprimat numai pe prima pagină.
- 4 Selectați opțiunile de imprimare a filigranului.
În secțiunea **Font Attributes**, puteți selecta numele, stilul și dimensiunea fontului și nuanța de gri a acestuia; unghiul filigranului poate fi setat în secțiunea **Message Angle**.
- 5 Faceți clic pe **Add** pentru a adăuga un nou filigran în listă.
- 6 La finalizarea editării, faceți clic pe **OK** și începeți imprimarea.

Pentru a opri imprimarea filigranului, selectați **(No Watermark)** din lista derulantă **Watermark**.

Editarea unui filigran

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 Faceți clic pe fila **Extras** și apoi faceți clic pe butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Este afișată fereastra **Edit Watermark**.
- 3 Selectați filigranul pe care doriți să îl editați din lista **Current Watermarks** și modificați mesajul și opțiunile acestuia.
- 4 Faceți clic pe **Update** pentru a salva modificările.
- 5 Faceți clic pe **OK** până când ieșiți din fereastra **Printing**.

Ștergerea unui filigran

- 1 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 2 În fila **Extras**, faceți clic pe butonul **Edit** din secțiunea **Watermark**. Este afișată fereastra **Edit Watermark**.
- 3 Selectați filigranul pe care doriți să îl ștergeți din lista **Current Watermarks** și faceți clic pe **Delete**.
- 4 Faceți clic pe **OK** până când ieșiți din fereastra **Printing**.

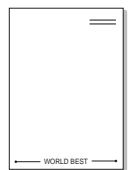
Utilizarea suprapunerilor

Ce este o suprapunere?



O suprapunere este compusă din text și/sau imagini memorate pe hard disk-ul calculatorului (HDD) într-un format special de fișier care poate fi imprimat pe orice document. Suprapunerile sunt deseori utilizate în locul formularelor pre-imprintate și al hârtiei cu antet. Ca alternativă pentru hârtia pre-imprintată cu antet, puteți crea o suprapunere care să conțină exact aceleași informații incluse de obicei în antet. Pentru a imprima o scrisoare cu antetul firmei dumneavoastră, nu este necesar să încărcați în imprimantă hârtie pre-imprintată cu antet. Este suficient să comandați imprimarea suprapunerii de tip antet.

Crearea unei noi suprapuneri de pagină



Pentru a utiliza o suprapunere de pagină, trebuie să creați o nouă suprapunere de pagină care să conțină sigla sau imaginea dumneavoastră.

- 1 Creați sau deschideți un document care conține un text sau o imagine ce trebuie utilizate în noua suprapunere de pagină. Amplasați elementele respective exact așa cum doriți ca ele să apară atunci când sunt imprimate ca suprapunere.
- 2 Pentru a salva documentul ca suprapunere, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 3 Faceți clic pe fila **Extras** și apoi faceți clic pe butonul **Edit** din secțiunea **Overlay**.
- 4 În fereastra **Edit Overlay**, faceți clic pe **Create Overlay**.
- 5 În fereastra **Create Overlay**, introduceți un nume de cel mult opt caractere în caseta **File name**. Selectați calea de destinație, dacă este necesar. (Directorul implicit este C:\Formover).
- 6 Faceți clic pe **Save**. Numele este afișat în caseta **Overlay List**.
- 7 Faceți clic pe **OK** sau pe **Yes** pentru a finaliza procedura de creare. Fișierul nu este imprimat. Acesta este memorat pe unitatea de hard disk a calculatorului.

NOTĂ: Dimensiunile documentului de suprapunere trebuie să fie identice cu cele ale documentului pe care urmează a fi imprimată suprapunerea. Nu creați suprapuneri cu filigran.

Utilizarea unei suprapuneri de pagină

După crearea unei suprapuneri, aceasta este pregătită pentru a fi imprimată împreună cu documentul dorit. Pentru a imprima o suprapunere pe un document:

- 1 Creați sau deschideți documentul pe care doriți să îl imprimați.

- 2 Pentru a modifica setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. A se vedea „Imprimarea unui document” la pagina 13.
- 3 Faceți clic pe fila **Extras**.
- 4 Selectați suprapunerea dorită din caseta cu listă derulantă **Overlay**.
- 5 Dacă fișierul conținând suprapunerea nu este afișat în lista **Overlay**, faceți clic pe butoanele **Edit** și **Load Overlay** și selectați fișierul respectiv.
Dacă fișierul dorit a fost memorat pe un suport extern, puteți, de asemenea, încărca fișierul atunci când accesați fereastra **Load Overlay**.
După selectarea fișierului, faceți clic pe **Open**. Fișierul este afișat în caseta **Overlay List** și este disponibil pentru imprimare. Selectați suprapunerea din caseta **Overlay List**.
- 6 Dacă este necesar, faceți clic pe **Confirm Page Overlay When Printing**. În cazul în care caseta este bifată, este afișată o fereastră de mesaj de fiecare dată când solicitați imprimarea unui document; această fereastră vă solicită să confirmați dacă doriți să imprimați o suprapunere împreună cu documentul.
În cazul în care caseta nu este bifată și a fost selectată o suprapunere, suprapunerea este automat imprimată împreună cu documentul.
- 7 Faceți clic pe **OK** sau pe **Yes** până la începerea imprimării. Suprapunerea selectată este descărcată împreună cu proiectul de imprimat, și este imprimată împreună cu documentul respectiv.

NOTĂ: Rezoluția unui document de suprapunere trebuie să fie identică cu rezoluția documentului ce urmează a fi imprimat împreună cu suprapunerea.

Ștergerea unei suprapuneri de pagină

Puteți șterge suprapunerile de pagină pe care nu le mai utilizați.

- 1 În fereastra de proprietăți ale imprimantei, faceți clic pe **Extras**.
- 2 Faceți clic pe butonul **Edit** din secțiunea **Overlay**.
- 3 Selectați suprapunerea pe care doriți să o ștergeți din caseta **Overlay List**.
- 4 Faceți clic pe **Delete Overlay**.
- 5 La afișarea unei ferestre de mesaj pentru confirmare, faceți clic pe **Yes**.
- 6 Faceți clic pe **OK** până când ieșiți din fereastra **Printing**.

5

Utilizarea driverului PostScript pentru Windows (WorkCentre 3220)

Dacă doriți să utilizați driverul PostScript furnizat pe CD-ROM-ul de sistem pentru a imprima un document.

Fișierele PPD, în combinație cu driverul PostScript, accesează funcțiile imprimantei și permit calculatorului să comunice cu aceasta. Pe CD-ROM-ul cu software furnizat se află un program de instalare pentru PPD.

Setările imprimantei

Puteți utiliza fereastra de proprietăți ale imprimantei, fereastră care vă permite să accesați toate opțiunile de imprimantă de care aveți nevoie atunci când utilizați imprimanta. Atunci când sunt afișate proprietățile imprimantei, puteți vizualiza și modifica setările necesare pentru operațiunea de imprimare dorită.

Fereastra de proprietăți ale imprimantei poate diferi în funcție de sistemul de operare. Acest Manual de utilizare pentru software prezintă fereastra Proprietăți pentru Windows XP.

Fereastra **Properties** a driverului imprimantei dumneavoastră care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată.

NOTE:


- Majoritatea aplicațiilor Windows vor anula și înlocui setările specificate de dumneavoastră în driverul imprimantei. Modificați mai întâi toate setările de imprimare disponibile în aplicația software și apoi modificați celelalte setări prin intermediul driverului imprimantei.
- Setările modificate vor rămâne în vigoare numai pe parcursul utilizării programului curent. **Pentru ca modificările efectuate de dumneavoastră să devină permanente**, efectuați-le în directorul Imprimante.
- Procedura care urmează se aplică pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați Manualul de utilizare sau ghidul online aferente respectivului sistem Windows.
 1. Faceți clic pe butonul **Start** din Windows.
 2. Selectați **Imprimante și faxuri**.
 3. Selectați **pictograma driverului imprimantei dumneavoastră**.
 4. Faceți clic dreapta pe pictograma driverului imprimantei și selectați **Preferințe imprimare**.
 5. Modificați setările în fiecare filă, apoi faceți clic pe **OK**.

Advanced

Puteți utiliza setările avansate făcând clic pe butonul **Advanced**.

- **Hârtie/leșire** această opțiune vă permite să selectați dimensiunea hârtiei încărcate în tavă.
- **Grafic** această opțiune vă permite să reglați calitatea imprimării conform cerințelor dumneavoastră de imprimare.
- **Opțiuni document** această opțiune vă permite să setați opțiunile PostScript sau funcțiile imprimantei.

Utilizarea fișierului Ajutor

Puteți face clic pe  din colțul din dreapta sus al ferestrei și apoi puteți face clic pe orice setare.

6

Partajarea locală a imprimantei

Puteți conecta imprimanta direct la un calculator selectat din rețea, calculator denumit „calculator gazdă”.

Procedura care urmează se aplică pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați Manualul de utilizare sau ghidul online aferente respectivului sistem Windows.

NOTE:

- Stabiliți care sunt sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea Compatibilitatea cu sistemele de operare din capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.
- Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți consulta CD-ROM-ul furnizat.

Configurarea unui calculator gazdă

- 1 Porniți sistemul de operare Windows.
- 2 În meniul **Start**, selectați **Imprimante și faxuri**.
- 3 Faceți dublu clic pe **pictograma driverului imprimantei dumneavoastră**.
- 4 În meniul **Printer**, selectați **Partajare**.
- 5 Bifați caseta **Partajare imprimantă**.
- 6 Completați câmpul **Nume partajare** și apoi faceți clic pe **OK**.

Configurarea unui calculator client

- 1 Faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe butonul **Start** din Windows și selectați **Explorare**.
- 2 Selectați **Locurile mele din rețea**, apoi faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe **Căutare computere**.
- 3 Completați adresa IP a computerului gazdă în câmpul **Nume computer** și faceți clic pe **Căutare**. (În cazul în care computerul gazdă necesită detalii pentru **Nume utilizator** și **Parolă**, completați ID-ul de utilizator și parola de cont pentru computerul gazdă.)
- 4 Faceți dublu clic pe **Imprimante și faxuri**.
- 5 Faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe pictograma driverului de imprimantă și selectați **Conectare**.
- 6 Faceți clic pe **Da**, dacă apare mesajul de confirmare a instalării.

7 Scanarea

Cu ajutorul funcției de scanare a aparatului dumneavoastră, puteți converti imagini și texte în fișiere digitale stocate pe calculatorul dumneavoastră. Aceste fișiere pot fi apoi trimise prin fax sau e-mail, publicate pe site-ul dumneavoastră web sau utilizate pentru a crea proiecte ce pot fi imprimate cu ajutorul software-ului de la Xerox sau al driverului WIA.

Acest capitol include:

- **Procesul de scanare cu software compatibil cu TWAIN**
- **Scanarea cu ajutorul driverului WIA**

NOTĂ:

- *Stabiliți care sunt sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea **Compatibilitatea cu sistemele de operare din capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.***
- *Puteți verifica numele imprimantei dumneavoastră pe CD-ROM-ul furnizat.*
- *Rezoluția maximă care poate fi obținută depinde de mai mulți factori, printre care se numără viteza calculatorului, spațiul disponibil pe hard disk, memoria, dimensiunile imaginii scanate și setările pentru profunzimea în biți. Prin urmare, în funcție de sistemul dumneavoastră și de obiectul scanat, scanarea la anumite rezoluții poate fi imposibilă, în special când utilizați o rezoluție (în puncte pe inci) îmbunătățită.*

Procesul de scanare cu software compatibil cu TWAIN

Dacă doriți să scanați documente utilizând alte aplicații software, aveți nevoie de software compatibil cu TWAIN, precum Adobe Photoshop. La prima utilizare a aparatului ca scanner, selectați-l ca sursă TWAIN în aplicația pe care o utilizați.

Procesul normal de scanare implică un număr de pași:

- 1 Asigurați-vă că aparatul și calculatorul sunt pornite și conectate în mod corespunzător.
- 2 Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente duplex (sau în alimentatorul automat de documente).
SAU
Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.
- 3 Deschideți o aplicație, cum ar fi PhotoDeluxe sau Photoshop.
- 4 Deschideți fereastra TWAIN și setați opțiunile de scanner.

- 5 Scanați și salvați imaginea scanată.

NOTĂ: Pentru a obține o imagine, este necesar să urmați instrucțiunile programului. Consultați Manualul de utilizare al aplicației.

Scanarea cu ajutorul driverului WIA

Aparatul dumneavoastră poate scana imagini și cu ajutorul driverului WIA (achiziție de imagini în Windows). WIA este una din componentele standard furnizate de Microsoft® Windows® XP și poate fi utilizat pentru camere digitale și scanere. Spre deosebire de driverul TWAIN, driverul WIA vă permite să scanați și să manipulați cu ușurință imagini fără a utiliza software suplimentar.

NOTĂ: Driverul WIA poate fi utilizat numai în Windows XP/Vista, pe sisteme echipate cu un port USB.

Windows XP

- 1 Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente duplex (sau în alimentatorul automat de documente).
SAU
Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.
- 2 Din meniul **Start** de pe desktop, selectați **Setări, Panoul de control** și apoi **Scanere și aparate foto**.
- 3 Faceți dublu clic pe pictograma **driverului scannerului dumneavoastră**. Este lansat Programul asistent pentru scanere și camere digitale.
- 4 Selectați preferințele de scanare și faceți clic pe **Examinare** pentru a vizualiza modul în care preferințele dumneavoastră afectează imaginea.
- 5 Faceți clic pe **Următorul**.
- 6 Introduceți un nume de imagine și selectați o destinație și un format de fișier pentru a salva imaginea.
- 7 Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a edita imaginea după copierea acesteia pe calculator.

Windows Vista

- 1 Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente duplex (sau în alimentatorul automat de documente).
SAU
Amplasați un singur document cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.

- 2** Faceți clic pe **Start** → **Panoul de control** → **Scanare și aparate foto**.
- 3** Faceți clic pe **Scanare document sau imagine**. Aplicația **Fax și scanare Windows** va fi deschisă automat.

NOTĂ:

- Pentru a vizualiza scanerul, utilizatorul poate face clic pe **Vizualizare scanere și aparate foto**.
- Dacă nu există **Scanare document sau imagine**, deschideți programul MS Paint și faceți clic pe **De la scanner sau cameră digitală...** din meniul **Fișier**.

-
- 4** Faceți clic pe **Scanare** pentru a deschide driverul scannerului.
 - 5** Selectați preferințele de scanare și faceți clic pe **Examinare** pentru a vizualiza modul în care preferințele dumneavoastră afectează imaginea.
 - 6** Faceți clic pe **Scanare**.

NOTĂ: Dacă doriți să anulați operațiunea de scanare, apăsați butonul Anulare din Programul asistent pentru scanare și camere digitale.

8

Utilizarea aplicațiilor utilitare

Dacă se produce o eroare în cursul imprimării, apare fereastra Status Monitor și prezintă eroarea.

NOTE:

- Pentru a utiliza acest program, aveți nevoie de:
 - Pentru a stabili care sunt sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră, consultați capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.
 - Internet Explorer versiunea 5.0 sau o versiune ulterioară pentru animație flash în Ajutor HTML.
- Dacă doriți să aflați numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți consulta CD-ROM-ul furnizat.

Utilizarea programului Utilitar setări imprimantă

Utilizând programul Utilitar setări imprimantă, puteți configura și verifica setările imprimantei.

- 1 Din meniul **Start** selectați **Programe** sau **Toate programele** → **numele driverului imprimantei dumneavoastră** → **Printer Settings Utility**.
- 2 Modificați setările.
- 3 Pentru a trimite modificările către imprimantă, faceți clic pe butonul **Apply**.

Utilizarea fișierului Ajutor pe ecran

Pentru mai multe informații despre **Printer Settings Utility**, faceți clic pe .

Deschiderea Ghidului de depanare

Faceți dublu clic pe pictograma **Status Monitor** de pe bara de activități din Windows.

Faceți dublu clic pe această pictogramă.

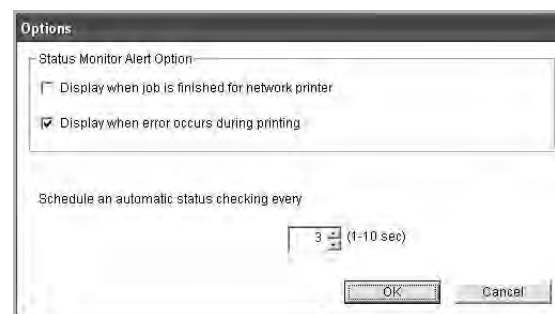


Sau, din meniul **Start**, selectați **Programe** sau **Toate programele** → **numele driverului imprimantei dumneavoastră** → **Troubleshooting Guide**.

Modificarea setărilor de program pentru Status Monitor

Selectați pictograma **Status Monitor** de pe bara de activități din Windows și faceți clic cu butonul din dreapta al mouse-ului pe pictograma **Status Monitor**. Selectați **Options**.

Se deschide următoarea fereastră.



- **Display when job is finished for network printer:** Calculatorul afișează fereastra popup sau balonul Status Monitor atunci când proiectul dumneavoastră este finalizat în Windows.
- **Display when error occurs during printing:** Calculatorul afișează fereastra popup sau balonul Status Monitor atunci când are loc o eroare în cursul imprimării.
- **Schedule an automatic status checking every:** Calculatorul actualizează în mod regulat statutul imprimantei. Setarea unei valori apropiate de 1 secundă determină calculatorul să verifice mai frecvent statutul imprimantei, permițând prin urmare un răspuns mai rapid la orice eroare a acesteia.

Utilizarea imprimantei în Linux

Aparatul dumneavoastră poate fi utilizat într-un mediu Linux.

Acest capitol include:

- **Primii pași**
- **Instalarea Unified Linux Driver**
- **Utilizarea Unified Driver Configurator**
- **Configurarea proprietăților imprimantei**
- **Imprimarea unui document**
- **Scanarea unui document**

Primii pași

CD-ROM-ul furnizat vă pune la dispoziție pachetul Unified Linux Driver oferit de firma Xerox pentru utilizarea aparatului dumneavoastră cu un calculator Linux.

Pachetul Unified Linux Driver oferit de firma Xerox conține drivere pentru imprimantă și de scanner, oferindu-vă posibilitatea de a imprima documente și de a scana imagini. De asemenea, pachetul conține aplicații puternice pentru configurarea aparatului dumneavoastră și pentru procesarea ulterioară a documentelor scanate.

După instalarea driverului pe sistemul dumneavoastră Linux, pachetul de drivere vă permite să monitorizați simultan mai multe aparate prin intermediul porturilor USB și al porturilor paralele rapide ECP.

Documentele obținute pot fi editate, imprimate pe aceleași aparate locale sau în rețea, trimise prin e-mail, încărcate pe un site FTP sau transferate către un sistem OCR extern.

Pachetul Unified Linux Driver este furnizat împreună cu un program de instalare inteligent și flexibil. Nu sunteți nevoit să căutați componente suplimentare care pot fi necesare pentru software-ul Unified Linux Driver: toate pachetele necesare vor fi copiate și instalate automat pe sistemul dumneavoastră; această operațiune este disponibilă pentru o gamă largă de clone Linux cu largă utilizare.


Instalarea Unified Linux Driver

Instalarea Unified Linux Driver

- 1 Asigurați-vă că ați conectat aparatul la calculator. Porniți atât calculatorul cât și aparatul.
- 2 Atunci când este afișată fereastra Administrator Login, tastați *root* în câmpul Login și introduceți parola de sistem.

NOTĂ: Este necesar să deschideți sesiunea de lucru ca super-utilizator (*root*) pentru a instala software-ul imprimantei. Dacă nu sunteți super-utilizator, consultați administratorul de sistem.

- 3 Introduceți CD-ROM-ul ce conține software-ul imprimantei. CD-ROM-ul va rula automat.

În cazul în care CD-ROM-ul nu rulează automat, faceți clic pe pictograma  aflată în partea de jos a desktop-ului. La afișarea ecranului Terminal, tastați:

În cazul în care CD-ROM-ul este master secundar, iar locația de montare este `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

Dacă tot nu ați reușit să executați programul de pe CD-ROM, introduceți următoarele în secvență:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
```

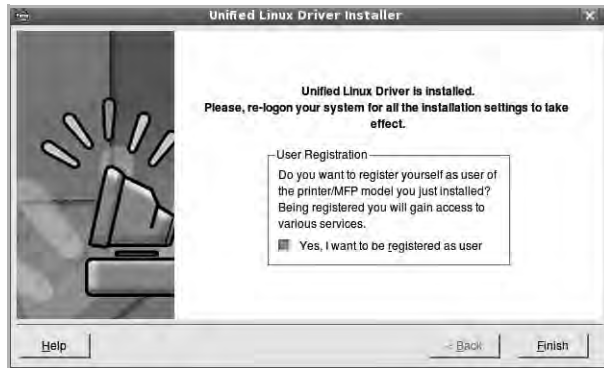
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

NOTĂ: Programul de instalare rulează automat dacă aveți instalat și configurat un pachet software pentru rulare automată.

- 4 Atunci când este afișat ecranul de întâmpinare, faceți clic pe **Next**.



5 După finalizarea instalării, faceți clic pe **Finish**.



Pentru confortul dumneavoastră, programul de instalare a adăugat pe desktop pictograma Configurator pentru driverul unificat și, în meniul de sistem, grupul Driver Unificat Xerox. Dacă aveți dificultăți, consultați ajutorul pe ecran disponibil prin intermediul meniului de sistem sau care poate fi apelat prin intermediul aplicațiilor Windows din pachetul de drivere, cum ar fi **Unified Driver Configurator** sau **Image Manager**.

NOTĂ: Instalarea driverului în modul text:


- Dacă nu utilizați interfața grafică sau nu ați reușit instalarea driverului, trebuie să utilizați driverul în mod text.
- Urmați pașii de la 1 la 3, introduceți `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, apoi urmați instrucțiunile de pe ecranul terminalului. Apoi se finalizează instalarea.
- Când doriți să dezinstalați driverul, urmați instrucțiunile de mai sus, dar introduceți `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` pe ecranul terminalului.

Dezinstalarea Unified Linux Driver

- 1 Atunci când este afișată fereastra Administrator Login, tastați `root` în câmpul Login și introduceți parola de sistem.

NOTĂ: Trebuie să vă conectați ca superutilizator (`root`) pentru a dezinstala software-ul de imprimantă. Dacă nu sunteți superutilizator, cereți ajutorul administratorului de sistem.

- 2 Introduceți CD-ROM-ul ce conține software-ul imprimantei. CD-ROM-ul va rula automat.

În cazul în care CD-ROM-ul nu rulează automat, faceți clic pe pictograma  aflată în partea de jos a desktop-ului. La afișarea ecranului Terminal, tastați:

În cazul în care CD-ROM-ul este master secundar, iar locația de montare este `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

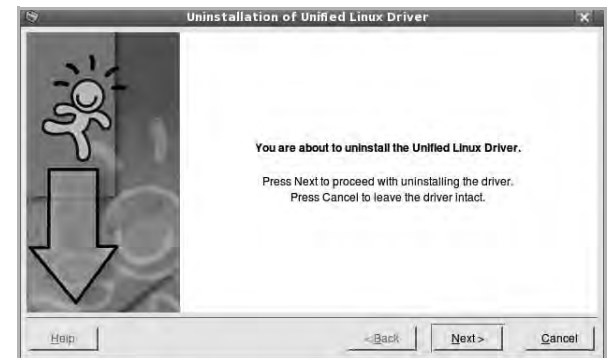
```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

NOTĂ: Programul de instalare rulează automat dacă aveți instalat și configurat un pachet software pentru rulare automată.

- 3 Faceți clic pe **Uninstall**.

- 4 Faceți clic pe **Next**.



- 5 Faceți clic pe **Finish**.

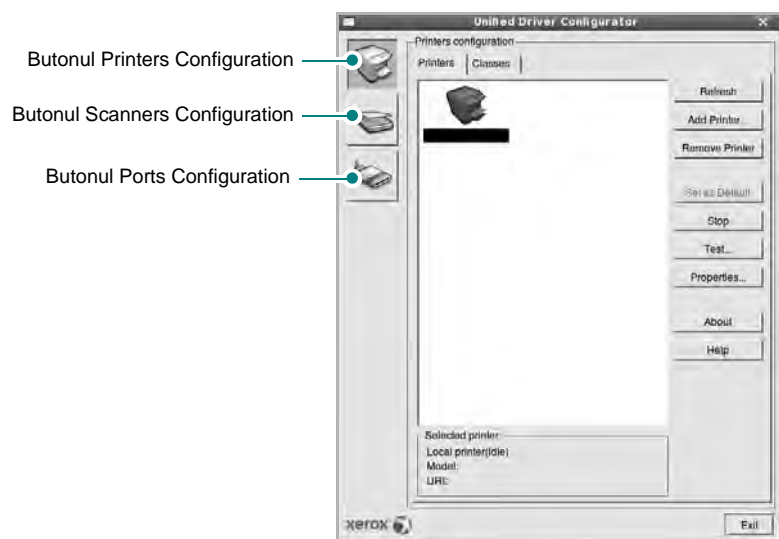
Utilizarea Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator este un instrument a cărui destinație principală este configurarea dispozitivelor de tip imprimantă sau MFP. Deoarece un dispozitiv MFP combină o imprimantă și un scanner, Unified Linux Driver Configurator furnizează opțiuni grupate logic pentru funcțiile de imprimare și scanare. Există, de asemenea, o opțiune specială pentru portul MFP, responsabilă pentru reglarea accesului la o imprimantă cu scanner MFP prin intermediul unui singur canal de intrare/ieșire.

După instalarea Unified Linux Driver, pictograma Unified Linux Driver Configurator va fi creată automat pe desktop-ul dumneavoastră.

Deschiderea Unified Linux Driver Configurator

- 1 Faceți dublu clic pe **Unified Driver Configurator**, aflat pe desktop. De asemenea, puteți face clic pe pictograma meniului Start și selecta **Xerox Unified Driver** și apoi **Unified Driver Configurator**.
- 2 Apăsați fiecare buton din panoul Module pentru a comuta la fereastra de configurare corespunzătoare.



Puteți utiliza ajutorul pe ecran făcând clic pe **Help**.

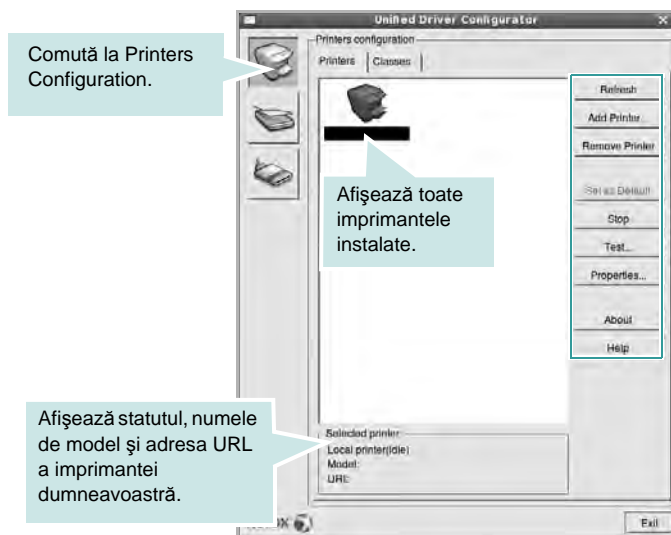
- 3 După modificarea configurațiilor, faceți clic pe **Exit** pentru a închide **Unified Driver Configurator**.

Configurare imprimante

Fereastra Configurare imprimante are două file: **Printers** și **Classes**.

Fila Printers

Puteți vizualiza configurația curentă pentru imprimantă a sistemului făcând clic pe butonul cu pictograma imprimantei, aflat în partea stângă a ferestrei Unified Driver Configurator.



Pentru controlul imprimantei, puteți utiliza următoarele butoane:

- **Refresh:** actualizează lista imprimantelor disponibile.
- **Add Printer:** vă permite să adăugați o imprimantă nouă.
- **Remove Printer:** elimină imprimanta selectată.
- **Set as Default:** selectează imprimanta curentă ca imprimantă implicită.
- **Stop/Start:** oprește/pornește imprimanta.
- **Test:** vă permite să imprimați o pagină de test pentru a verifica dacă aparatul funcționează corect.
- **Properties:** vă permite să vizualizați și să modificați proprietățile imprimantei. Pentru informații detaliate, a se vedea pagina 33.

Fila Classes

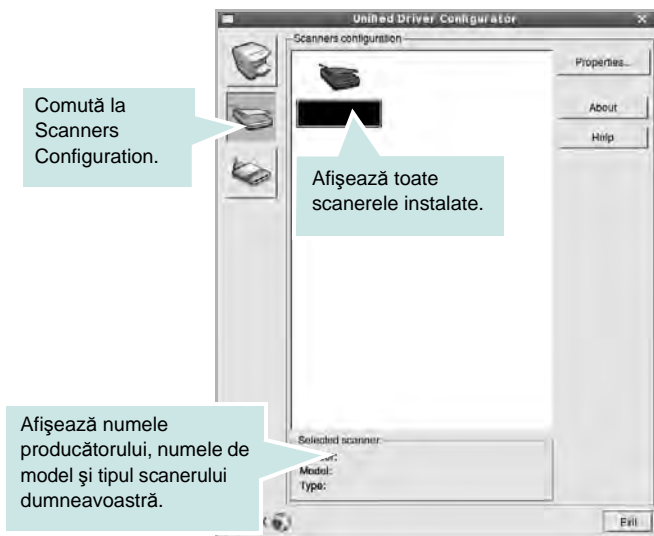
În fila Classes este afișată lista claselor de imprimante disponibile.



- **Refresh:** Actualizează lista de clase.
- **Add Class...:** Vă permite să adăugați o nouă clasă de imprimante.
- **Remove Class:** Elimină clasa de imprimante selectată.

Configurare scanere

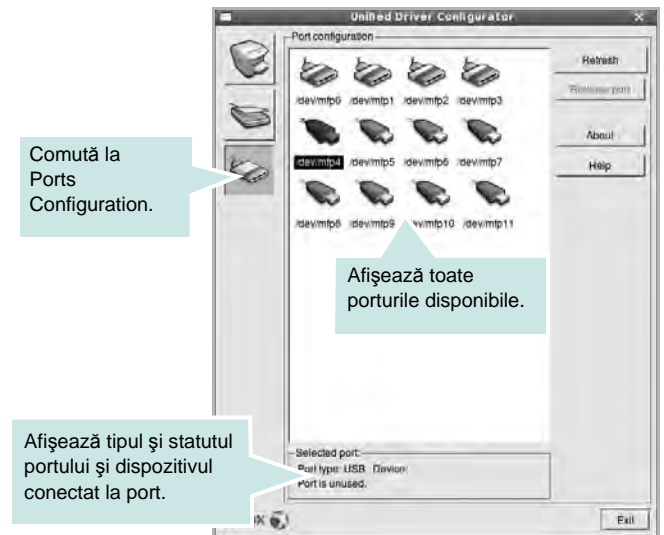
În această fereastră, puteți monitoriza activitatea scannerelor, puteți vizualiza lista dispozitivelor MFP Xerox instalate, puteți modifica proprietățile dispozitivelor și puteți scana imagini.



- **Properties...:** Vă permite să modificați proprietățile de scanare și să scanați un document. A se vedea pagina 34.
- **Drivers...:** Vă permite să monitorizați activitatea driverelor scannerelor.

Configurare porturi

În această fereastră, puteți vizualiza lista porturilor disponibile, puteți verifica statutul fiecărui port și puteți debloca un port ocupat atunci când activitatea proprietarului acestuia este terminată din orice motiv.



- **Refresh:** Actualizează lista porturilor disponibile.
- **Release port:** Deblochează portul selectat.

Partajarea porturilor între imprimante și scanere

Aparatul dumneavoastră poate fi conectat la un calculator-gazdă printr-un port paralel sau printr-un port USB. Deoarece dispozitivul MFP include mai multe dispozitive (imprimantă și scanner), este necesară organizarea accesului adecvat al „aplicațiilor client” la aceste dispozitive prin intermediul unui singur port de intrare/ieșire.

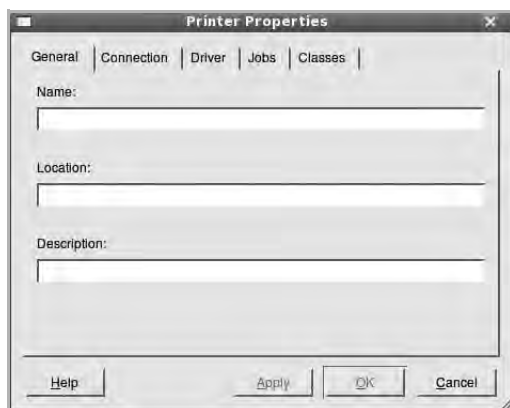
Pachetul Xerox Unified Linux furnizează un mecanism adecvat pentru partajarea portului utilizat de driverul imprimantei și scannerului Xerox. Driverul poate comunica cu dispozitivele corespunzătoare prin intermediul așa-numitelor porturi MFP. Statutul curent al unui port MFP poate fi vizualizat în fereastra Ports Configuration. Partajarea porturilor vă împiedică să accesați un bloc funcțional al dispozitivului MFP în timpul utilizării altui bloc.

Atunci când instalați în sistem un nou dispozitiv MFP, este recomandat să efectuați această operațiune utilizând asistența oferită de un Unified Driver Configurator. În acest caz, veți fi solicitat să selectați portul de intrare/ieșire pentru noul dispozitiv. Această selecție va furniza cea mai adecvată configurație pentru funcționalitatea dispozitivului MFP. Pentru scanerele MFP, porturile de intrare/ieșire sunt selectate automat de către driverul scannerelor; prin urmare, setările adecvate sunt aplicate implicit.

Configurarea proprietăților imprimantei

Utilizând fereastra de proprietăți ale imprimantei din Printers Configuration, puteți modifica diverse proprietăți ale aparatului utilizat ca imprimantă.

- 1 Deschideți Unified Driver Configurator.
Dacă este necesar, comutați la Printers Configuration.
- 2 Selectați aparatul dumneavoastră din lista imprimantelor disponibile și faceți clic pe **Properties**.
- 3 Se deschide fereastra Printer Properties.



În partea de sus a ferestrei, sunt afișate următoarele cinci file:

- **General:** vă permite să modificați locația și numele imprimantei. Numele introdus în această filă este afișat în lista de imprimante din Printers Configuration.
- **Connection:** vă permite să vizualizați sau să selectați un alt port. Dacă schimbați portul pentru imprimantă de la USB la paralel sau invers în timpul utilizării, este necesar să reconfigurați portul pentru imprimantă în această filă.
- **Driver:** vă permite să vizualizați sau să selectați un alt driver de imprimantă. Făcând clic pe **Options**, puteți seta opțiunile implicite pentru dispozitiv.
- **Jobs:** afișează lista proiectelor de imprimare. Faceți clic pe **Cancel job** pentru a anula proiectul selectat și selectați caseta de validare **Show completed jobs** pentru a vizualiza proiectele anterioare din lista de proiecte.
- **Classes:** afișează clasa din care face parte imprimanta dumneavoastră. Faceți clic pe **Add to Class** pentru a adăuga imprimanta dumneavoastră la o anumită clasă sau faceți clic pe **Remove from Class** pentru a elimina imprimanta din clasa selectată.

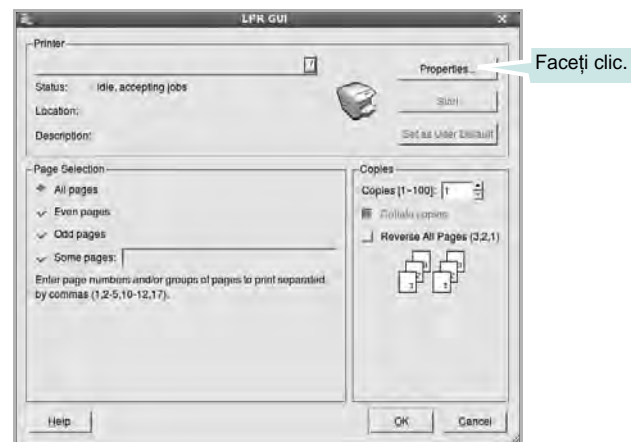
- 4 Faceți clic pe **OK** pentru a aplica modificările și a închide fereastra **Printer Properties**.

Imprimarea unui document

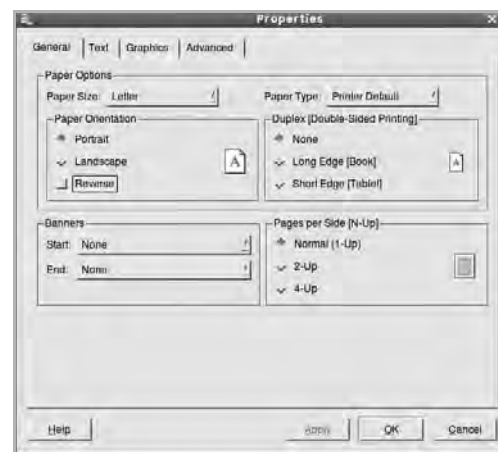
Imprimarea din aplicații

Există numeroase aplicații Linux care vă permit să imprimați utilizând Common UNIX Printing System (CUPS). Puteți utiliza aparatul pentru imprimare din orice astfel de aplicație.

- 1 Din aplicația pe care o utilizați, selectați **Print** din meniul **File**.
- 2 Selectați **Print** în mod direct utilizând **lpr**.
- 3 În fereastra LPR GUI, selectați numele de model al aparatului dumneavoastră din lista Imprimante și faceți clic pe **Properties**.



- 4 Modificați proprietățile imprimantei și ale proiectului de imprimare.



În partea de sus a ferestrei, sunt afișate următoarele patru file:

- **General** – vă permite să modificați dimensiunile și tipul hârtiei, precum și orientarea documentelor, activează funcția duplex, adaugă banere de început și de sfârșit și modifică numărul de pagini imprimate pe o singură coală.
- **Text** – vă permite să specificați dimensiunile marginilor paginilor și să setați opțiunile de text, precum spațierea sau coloanele.

- **Graphics** – vă permite să setați opțiunile de imagine utilizate atunci când imprimați imagini/fișiere, precum opțiunile de culoare, dimensiunile sau poziția imaginii.
- **Device** – vă permite să setați rezoluția de imprimare, sursa de hârtie și destinația.

- 5 Faceți clic pe **Apply** pentru a aplica modificările și a închide fereastra Proprietăți.
- 6 Faceți clic pe **OK** în fereastra LPR GUI pentru a începe imprimarea.
- 7 Este afișată fereastra Imprimare, care vă permite să monitorizați statutul proiectului dumneavoastră de imprimare.

Pentru a abandona proiectul curent, faceți clic pe **Cancel**.

Imprimarea fișierelor

Pe aparatul Xerox, puteți imprima numeroase tipuri de fișiere utilizând metoda standard prin intermediul CUPS, direct din interfața de tip interpretor de comenzi. Utilitarul CUPS lpr permite acest lucru. Pachetul de drivere înlocuiește, însă, instrumentul standard lpr cu un program LPR GUI cu o interfață mult mai intuitivă.

Pentru a imprima orice fișier document:


- 1 Tastați `lpr <nume_fișier>` din interpretorul de comenzi Linux shell și apăsați **Enter**. Este afișată fereastra LPR GUI.

Atunci când tastați numai `lpr` și apăsați **Enter**, mai întâi este afișată fereastra Select file(s) to print. Selectați toate fișierele pe care doriți să le imprimați și faceți clic pe **Open**.
- 2 În fereastra LPR GUI, selectați imprimanta dumneavoastră din listă și modificați proprietățile imprimantei și ale proiectului de imprimare.

Pentru informații detaliate privind fereastra de proprietăți, a se vedea pagina 33.
- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a începe imprimarea.

Scanarea unui document

Puteți scana un document utilizând fereastra Unified Driver Configurator.

- 1 Faceți dublu clic pe Unified Driver Configurator, aflat pe desktop.
- 2 Faceți clic pe butonul  pentru a comuta la Scanners Configuration.
- 3 Selectați scannerul din listă.

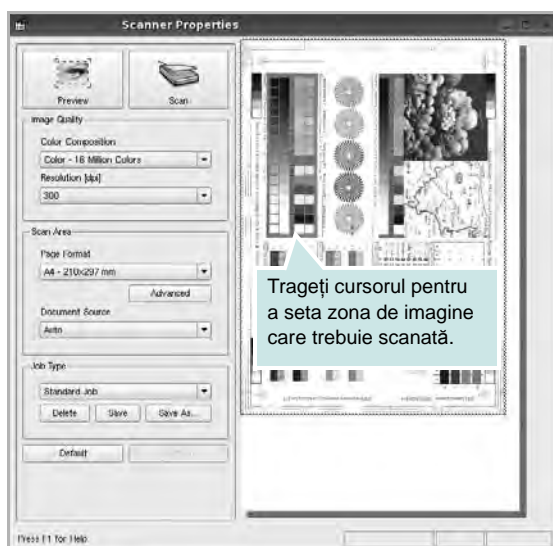


Atunci când dispuneți de un singur dispozitiv MFP, iar acesta este conectat la calculator și pornit, scannerul dumneavoastră este afișat în listă și este automat selectat.

Dacă la calculator sunt conectate două sau mai multe scanere, puteți selecta în orice moment scannerul cu care doriți să lucrați. De exemplu, în timp ce achiziția se desfășoară pe primul scanner, puteți selecta al doilea scanner, puteți seta opțiunile de dispozitiv și puteți începe achiziția de imagini în mod simultan.

- 4 Faceți clic pe **Properties**.
- 5 Încărcați documentul ce urmează a fi scanat cu fața în sus în alimentatorul automat de documente sau cu fața în jos pe suportul din sticlă pentru documente.
- 6 Faceți clic pe **Preview** în fereastra Scanner Properties.

Documentul este scanat, iar previzualizarea imaginii este afișată în panoul Previzualizare.



7 Modificați opțiunile de scanare în secțiunile Image Quality și Scan Area.

- **Image Quality:** vă permite să modificați compoziția culorii și rezoluția de scanare pentru imagine.
- **Scan Area:** vă permite să selectați dimensiunile paginii. Butonul **Advanced** vă permite să setați manual dimensiunile paginii.

Dacă doriți să utilizați una din opțiunile pre-setate de scanare, selectați opțiunea dorită din lista derulantă Job Type. Pentru detalii privind opțiunile Tip proiect pre-setate, a se vedea pagina 35.

Puteți restaura setarea implicită pentru opțiunile de scanare făcând clic pe **Default**.

8 La finalizare, faceți clic pe **Scan** pentru a începe scanarea.

În partea din stânga jos a ferestrei este afișată bara de stare, care vă prezintă evoluția procesului de scanare. Pentru a anula scanarea, faceți clic pe **Cancel**.

9 Imaginea scanată este afișată în noua filă Image Manager.



Dacă doriți să editați imaginea scanată, utilizați bara de instrumente. Pentru detalii suplimentare privind editarea unei imagini, a se vedea pagina 35.

10 La finalizare, faceți clic pe **Save** de pe bara de instrumente.

11 Selectați directorul în care doriți să salvați imaginea și introduceți numele fișierului.

12 Faceți clic pe **Save**.

Adăugarea de setări pentru Job Type

Puteți salva setările dumneavoastră pentru opțiunile de scanare, în vederea utilizării la scanări ulterioare.

Pentru a salva o nouă setare pentru Job Type:

1 Modificați opțiunile din fereastra Scanner Properties.

2 Faceți clic pe **Save As**.

3 Introduceți numele setării dumneavoastră.

4 Faceți clic pe **OK**.

Setarea dumneavoastră este adăugată la lista derulantă **Saved Settings**.

Pentru a salva o setare Job Type pentru următoarea operațiune de scanare:

1 Selectați setarea dorită din lista derulantă Job Type.

2 La următoarea deschidere a ferestrei Scanner Properties, setarea salvată este automat selectată pentru operațiunea de scanare.

Pentru a șterge o setare pentru Job Type:

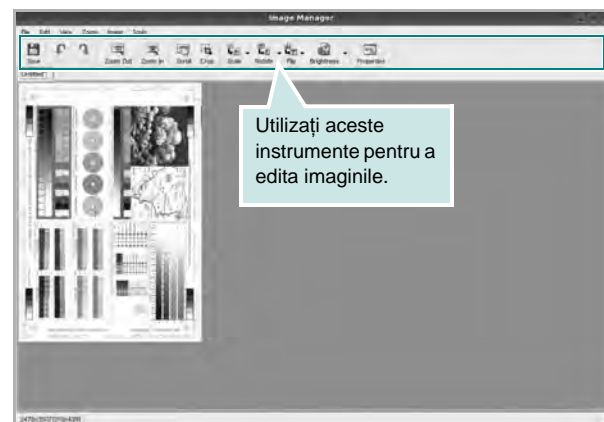
1 Selectați setarea pe care doriți să o ștergeți din lista derulantă Job Type.

2 Faceți clic pe **Delete**.













Setarea este ștearsă din listă.

Utilizarea aplicației Image Manager

Aplicația Image Manager vă pune la dispoziție meniuri de comenzi și instrumente pentru editarea imaginilor scanate.



Puteți utiliza următoarele instrumente pentru a edita imaginile:

Instrumente	Funcție
 Save	Salvează imaginea.
 Undo	Anulează ultima dumneavoastră acțiune.
 Redo	Restaurează acțiunea anulată anterior.
 Scroll	Vă permite să derulați imaginea.
 Crop	Decupează zona de imagine selectată.
 Zoom Out	Mărește imaginea.
 Zoom In	Micșorează imaginea.
 Scale	Vă permite să scalați dimensiunea imaginii: puteți introduce manual dimensiunile sau puteți seta un procent pentru scalarea proporțională, verticală sau orizontală.
 Rotate	Vă permite să rotiți imaginea; puteți selecta numărul de grade din lista derulantă.
 Flip	Vă permite să inversați orientarea imaginii pe verticală sau orizontală.
 Effect	Vă permite să reglați luminozitatea sau contrastul imaginii sau să obțineți negativul imaginii.
 Properties	Afișează proprietățile imaginii.

Pentru detalii suplimentare privind aplicația Image Manager, consultați ajutorul pe ecran.

10 Utilizarea imprimantei cu un calculator Macintosh

Imprimanta dumneavoastră poate fi utilizată împreună cu sisteme Macintosh cu interfață USB încorporată sau cu placă de interfață de rețea 10/100 Base TX. Când imprimați un fișier de pe un calculator Macintosh, puteți utiliza driverul CUPS prin instalarea fișierului PPD.

NOTĂ: *Unele imprimante nu suportă o interfață de rețea. Asigurați-vă că imprimanta dumneavoastră suportă o interfață de rețea consultând capitolul Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.*

Acest capitol include:

- Instalarea software-ului
- Configurarea imprimantei
- Opțiuni instalabile
- Imprimarea
- Scanarea

Instalarea software-ului

CD-ROM-ul livrat împreună cu imprimanta dumneavoastră conține fișierul PPD ce vă permite să utilizați driverul CUPS sau driverul Apple LaserWriter (*disponibil numai atunci când utilizați o imprimantă care suportă driverul PostScript*), pentru imprimarea de pe un calculator Macintosh.

De asemenea, acest CD conține driverul Twain pentru scanarea de pe un calculator Macintosh.

Driverul imprimantei

Instalarea driverului imprimantei

- 1 Asigurați-vă că ați conectat imprimanta la calculator. Porniți calculatorul și imprimanta.
- 2 Introduceți CD-ROM-ul livrat împreună cu imprimanta în unitatea CD-ROM.
- 3 Faceți dublu clic pe **pictograma CD-ROM** afișată pe desktop-ul Macintosh.
- 4 Faceți dublu clic pe directorul **MAC_Installer**.
- 5 Faceți dublu clic pe pictograma **Installer OSX**.
- 6 Introduceți parola și faceți clic pe **OK**.
- 7 Se deschide fereastra Program de instalare Xerox. Faceți clic pe **Continue**.
- 8 Pentru majoritatea utilizatorilor se recomandă opțiunea **Easy Install**. Vor fi instalate toate componentele necesare pentru operațiunile imprimantei. Dacă selectați **Custom Install**, puteți alege care componente se vor instala.
- 9 Apare mesajul care vă avertizează că toate aplicațiile de pe computer se vor închide. Dați clic pe **Continue**.
- 10 După finalizarea instalării, faceți clic pe **Quit**.

NOTĂ:

- Dacă ați instalat driverul de scanner, dați clic pe **Restart**.
- După instalare, este necesar să configurați conexiunea între imprimantă și computer. Consultați „Configurarea imprimantei” de la pagina 38.

Dezinstalarea driverului imprimantei

Dezinstalarea este necesară dacă realizați un upgrade al software-ului sau dacă instalarea a eșuat.

- 1 Asigurați-vă că ați conectat imprimanta la calculator. Porniți calculatorul și imprimanta.
- 2 Introduceți CD-ROM-ul livrat împreună cu imprimanta în unitatea CD-ROM.

- 3 Faceți dublu clic pe **pictograma CD-ROM** afișată pe desktop-ul Macintosh.
- 4 Faceți dublu clic pe directorul **MAC_Installer**.
- 5 Faceți dublu clic pe pictograma **Installer OSX**.
- 6 Introduceți parola și faceți clic pe **OK**.
- 7 Se deschide fereastra Program de instalare Xerox. Faceți clic pe **Continue**.
- 8 Selectați **Uninstall** și apoi faceți clic pe **Uninstall**.
- 9 Apare mesajul care vă avertizează că toate aplicațiile de pe computer se vor închide. Dați clic pe **Continue**.
- 10 După finalizarea dezinstalării, faceți clic pe **Quit**.

Configurarea imprimantei

Configurarea imprimantei dumneavoastră va fi diferită în funcție de cablul utilizat pentru conectarea imprimantei la calculator – cablul de rețea sau cablul USB.

Pentru conectarea cu cablu de rețea

NOTĂ: *Unele imprimante nu suportă o interfață de rețea. Înainte de conectarea imprimantei, asigurați-vă că imprimanta dumneavoastră suportă o interfață de rețea consultând capitolul **Specificațiile imprimantei din Manualul de utilizare al imprimantei dumneavoastră.***

- 1 Urmați instrucțiunile din secțiunea „Instalarea software-ului”, la pagina 37, pentru a instala fișierele PPD și Filter (filtru) pe calculatorul dumneavoastră.
 - 2 Deschideți directorul **Applications** → **Utilities**, și **Print Setup Utility**.
 - Pentru MAC OS 10.5, deschideți **System Preferences** din directorul **Applications**, și faceți clic pe **Print & Fax**.
 - 3 Faceți clic **Add** pe **Printer List**.
 - Pentru MAC OS 10.5, apăsați pictograma „+” și va apărea o fereastră de afișare.
 - 4 Pentru MAC OS 10.3, selectați fila **IP Printing**.
 - Pentru MAC OS 10.4, faceți clic pe **IP Printer**.
 - Pentru MAC OS 10.5, faceți clic pe **IP**.
 - 5 Selectați **Socket/HP Jet Direct** din **Printer Type**.
ATUNCI CÂND IMPRIMAȚI UN DOCUMENT CARE CONȚINE MULTE PAGINI, PERFORMANȚELE IMPRIMĂRII POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE SELECTÂND SOCKET PENTRU OPȚIUNEA PRINTER TYPE.
 - 6 Introduceți adresa IP a imprimantei în câmpul **Printer Address**.
 - 7 Introduceți numele listei de așteptare în câmpul **Queue Name**. Dacă nu puteți determina numele listei de așteptare pentru serverul dumneavoastră de imprimantă, încercați să utilizați imprimanta implicită mai întâi.
 - 8 Pentru MAC OS 10.3, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Xerox** din **Printer Model** și **numele imprimantei dumneavoastră** din **Model Name**.
 - Pentru MAC OS 10.4, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Xerox** din **Print Using** și **numele imprimantei dumneavoastră** din **Model**.
 - Pentru MAC OS 10.5, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Select a driver to use...** și **numele imprimantei dumneavoastră** din **Print Using**.
- Adresa IP a imprimantei dumneavoastră este afișată în **Printer List** și este setată ca imprimantă implicită.
- 9 Faceți clic pe **Add**.

Pentru conectarea cu cablu USB

- 1 Urmați instrucțiunile din secțiunea „Instalarea software-ului”, la pagina 37, pentru a instala fișierele PPD și Filter (filtru) pe calculatorul dumneavoastră.
- 2 Deschideți directorul **Applications** → **Utilities**, și **Print Setup Utility**.
 - Pentru MAC OS 10.5, deschideți **System Preferences** din directorul **Applications**, și faceți clic pe **Print & Fax**.
- 3 Faceți clic **Add** pe **Printer List**.
 - Pentru MAC OS 10.5, apăsați pictograma „+” și va apărea o fereastră de afișare.
- 4 Pentru MAC OS 10.3, selectați fila **USB**.
 - Pentru MAC OS 10.4, faceți clic **Default Browser** și găsiți conexiunea USB.
 - Pentru MAC OS 10.4, faceți clic **Default** și găsiți conexiunea USB.
- 5 Selectați **numele imprimantei dumneavoastră**.
- 6 Pentru MAC OS 10.3, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Xerox** din **Printer Model** și **numele imprimantei dumneavoastră** din **Model Name**.
 - Pentru MAC OS 10.4, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Xerox** din **Print Using** și **numele imprimantei dumneavoastră** din **Model**.
 - Pentru MAC OS 10.5, dacă Auto Select nu funcționează corespunzător, selectați **Select a driver to use...** și **numele imprimantei dumneavoastră** din **Print Using**.

Imprimanta dumneavoastră este afișată în Printer List și este setată ca imprimantă implicită.
- 7 Faceți clic pe **Add**.

Opțiuni instalabile

După configurarea imprimantei dumneavoastră, puteți seta mai multe opțiuni detaliate.

- 1 Deschideți directorul **Applications** → **Utilities**, și **Print Setup Utility**.
 - Pentru MAC OS 10.5, deschideți **System Preferences** din directorul **Applications**, și faceți clic pe **Print & Fax**.
- 2 Selectați **numele modelului imprimantei dumneavoastră**.
- 3 Faceți clic pe **Show Info**.
 - Pentru sistemul de operare MAC 10.5, faceți clic pe **Options & Supplies....**
- 4 Selectați fila **Installable Options**.
 - Pentru sistemul de operare MAC 10.5, selectați fila **Driver**.
- 5 Configurați fiecare element din fereastra **Installable Options**.
 - **Tray n**: Dacă aparatul are tavă opțională n, trebuie să verificați numele tăvii.
 - **Duplex Unit**: Dacă aparatul are unitate duplex, trebuie să verificați acest element.
 - **Printer Memory**: Dacă ați instalat o memorie suplimentară a imprimantei, trebuie să configurați mărimea memoriei.
- 6 Selectați **Apply Change**.

Imprimarea

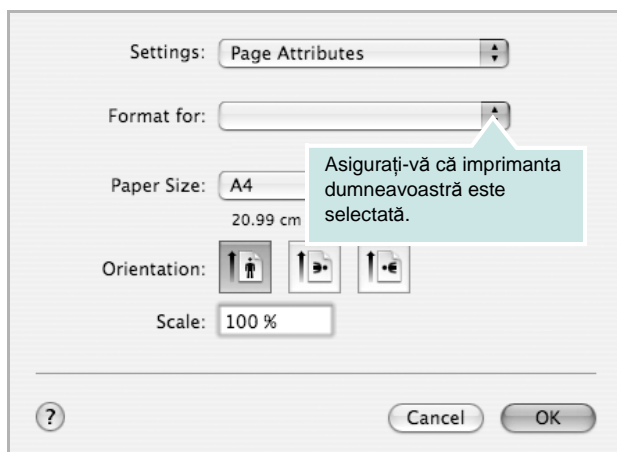
NOTE:

- Fereastra Macintosh de proprietăți ale imprimantei care apare în acest Manual de utilizare poate diferi în funcție de imprimanta utilizată. Cu toate acestea, structura tuturor ferestrelor de proprietăți ale imprimantei este similară.
- **Puteți verifica numele imprimantei dumneavoastră pe CD-ROM-ul furnizat.**

Imprimarea unui document

Atunci când imprimați de la un sistem Macintosh, este necesar să verificați setările software-ului imprimantei în fiecare aplicație pe care o utilizați. Urmați acești pași pentru a imprima de la un sistem Macintosh.

- 1 Deschideți o aplicație Macintosh și selectați fișierul pe care doriți să îl imprimați.
- 2 Deschideți meniul **File** și faceți clic pe **Page Setup (Document Setup** în unele aplicații).
- 3 Selectați dimensiunile hârtiei, orientarea acesteia, scara de imprimare și alte opțiuni și faceți clic pe **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Deschideți meniul **File** și faceți clic pe **Print**.
- 5 Selectați numărul dorit de copii și indicați paginile pe care doriți să le imprimați.
- 6 Faceți clic pe **Print** după finalizarea setării opțiunilor.

Modificarea setărilor imprimantei

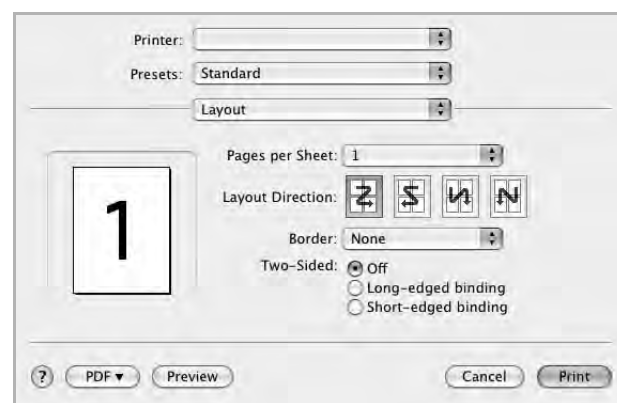
Atunci când utilizați imprimanta, puteți utiliza funcțiile avansate de imprimare.

Din aplicația Macintosh, selectați **Print** din meniul **File**. Numele imprimantei, afișat în fereastra de proprietăți ale imprimantei, poate diferi în funcție de imprimanta utilizată. Cu excepția numelui, structura tuturor ferestrelor de proprietăți ale imprimantei este similară.

NOTĂ: Opțiunile de setare pot diferi în funcție de imprimantă și de versiunea sistemului de operare Macintosh.

Layout

Fila **Layout** furnizează opțiuni pentru reglarea modului în care documentul apare pe pagina imprimată. Pe o singură coală de hârtie puteți imprima mai multe pagini. Selectați **Layout** din lista derulantă **Presets** pentru a accesa următoarele funcții.

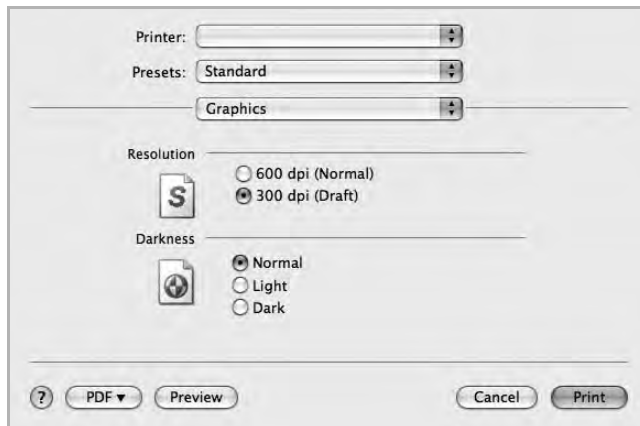


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Această funcție determină numărul de pagini imprimate pe o singură pagină. Pentru informații detaliate, a se vedea „Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie”, în coloana următoare.
- **Layout Direction:** Puteți selecta direcția de imprimare a unei pagini conform exemplor din interfața utilizator.

Graphics

Fila **Graphics** furnizează opțiuni pentru a selecta **Resolution(Quality)** și **Darkness**. Selectați **Graphics** din lista derulantă **Presets** pentru a accesa funcțiile grafice.

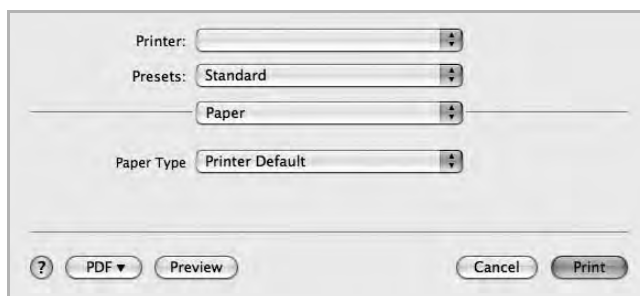


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Puteți selecta rezoluția de imprimare. Cu cât setarea are o valoare mai mare, cu atât caracterele și imaginile grafice imprimate vor fi mai clare. De asemenea, setarea la o valoare mai mare poate mări timpul necesar imprimării unui document.
- **Darkness:** Utilizați această opțiune pentru a lumina sau întuneca lucrarea de imprimare. **Unele imprimante nu suportă această funcție.**
 - **Normal:** Această setare este recomandată pentru documente normale.
 - **Light:** Această setare se alege pentru a înnegri lățimile liniilor sau pentru a întuneca imaginile în tonuri de gri.
 - **Dark:** Această setare se alege pentru rafinarea lățimii liniei, mărirea definiției în grafică și luminarea imaginilor în tonuri de gri.

Paper

Setați **Paper Type** pentru a corespunde hârtiei încărcate în tava de pe care doriți să imprimați. Astfel, veți obține imprimări de cea mai bună calitate. Dacă încărcați un tip diferit de material de imprimare, selectați tipul corespunzător de hârtie.



▲ Mac OS 10.4

Printer Settings

Selectați **Printer Settings** din listă pentru a accesa următoarele caracteristici.



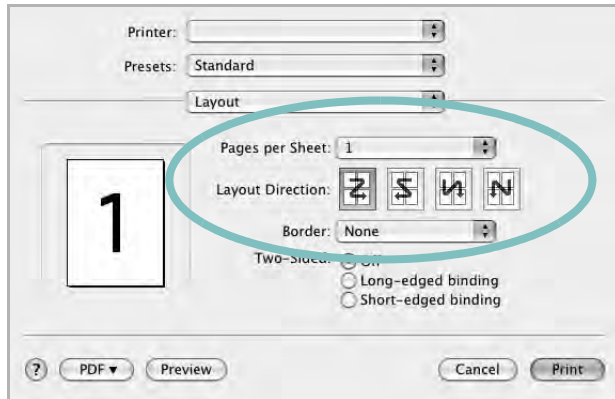
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Selectarea acestei opțiuni prelungeste durata de viață a cartușului de toner și reduce costurile pe pagină fără a duce la o scădere semnificativă a calității imprimării. **Unele imprimante nu suportă această funcție.**
 - **Printer Settings:** Dacă selectați această opțiune, această funcție este determinată de setarea efectuată prin intermediul panoului de control al imprimantei.
 - **On:** Selectați această opțiune pentru a permite imprimantei să utilizeze mai puțin toner pe fiecare pagină.
 - **Off:** Dacă nu este necesar să economisiți tonerul atunci când imprimați un document, selectați această opțiune.

Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală de hârtie

Puteți imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie. Această funcție oferă o modalitate rentabilă de a imprima ciorne.

- 1 Din aplicația Macintosh, selectați **Print** din meniul **File**.
- 2 Selectați **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 În lista derulantă **Pages per Sheet**, selectați numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe o singură coală de hârtie.
- 4 Selectați ordinea paginilor din opțiunea **Layout Direction**. Pentru a imprima un chenar în jurul fiecărei pagini de pe coală, selectați opțiunea dorită din lista derulantă **Border**.
- 5 Faceți clic pe **Print**, iar imprimanta va imprima numărul selectat de pagini pe o singură față a fiecărei pagini.

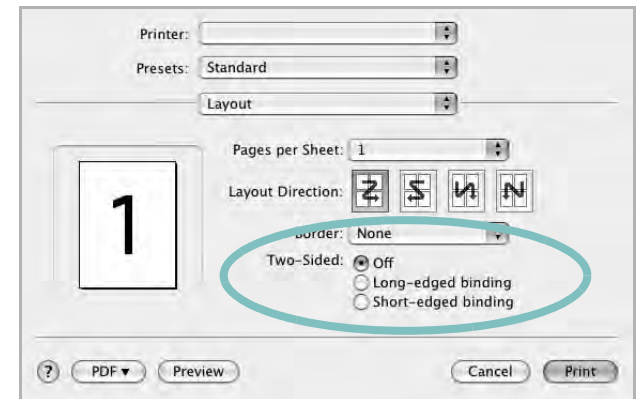
Imprimarea duplex

Puteți imprima pe ambele fețe ale hârtiei. Înainte de a imprima în modul duplex, decideți pe care margine veți lega documentul finalizat. Opțiunile de legare sunt:

Long-Edge Binding: Formatul convențional utilizat la legarea cărților.

Short-Edge Binding: Tipul utilizat adeseori în cazul calendarelor.

- 1 Din aplicația Macintosh, selectați **Print** din meniul **File**.
- 2 Selectați **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Selectați o orientare de legare din opțiunea **Two Sided Printing**.
- 4 Faceți clic pe **Print**, iar imprimanta va imprima pe ambele fețe ale hârtiei.

ATENȚIE: Dacă ați selectat imprimarea duplex înainte de a încerca să imprimați mai multe copii ale unui document, este posibil ca imprimanta să nu imprime documentul în modul dorit de dumneavoastră. În cazul opțiunii „Collated Copy”, dacă documentul dumneavoastră are un număr impar de pagini, ultima pagină a primei copii și prima pagină a următoarei copii vor fi imprimate pe partea din față, respectiv pe partea din spate, a unei singure coli. În cazul opțiunii „Uncollated Copy”, aceeași pagină va fi imprimată pe partea din față, respectiv pe partea din spate, a unei singure coli. Prin urmare, în cazul în care sunt necesare mai multe copii ale unui singur document și doriți imprimarea acestor copii pe ambele fețe ale hârtiei, este necesar să imprimați copiile una câte una, ca proiecte separate.

Scanarea

Puteți scana documentele folosind **Image Capture**. SO Macintosh oferă **Image Capture**

- 1 Asigurați-vă că aparatul și computerul sunt pornite și că sunt interconectate corect.
- 2 Amplasați un singur document cu fața în jos pe geamul pentru documente. SAU încărcați documentul (documentele) cu fața în sus în alimentatorul automat de documente (sau în alimentatorul automat de documente duplex).
- 3 Porniți **Applications** și faceți clic pe **Image Capture**.

NOTĂ: Dacă apare mesajul **No Image Capture device connected**, deconectați cablul USB și reconectați-l. Dacă problema persistă, vă rugăm să consultați ajutorul **Image Capture**.

- 4 Setați opțiunile de scanare pentru acest program.
- 5 Scanați și salvați imaginea pe care ați scanat-o.

NOTE:

- Pentru mai multe informații privind **Image Capture**, vă rugăm să consultați ajutorul **Image Capture**.
 - Utilizați un software compatibil TWAIN pentru a aplica mai multe opțiuni de scanare.
 - De asemenea, puteți scana utilizând software-uri care acceptă drivere TWAIN, cum ar fi Adobe Photoshop. (Numai pentru Macintosh OS X 10.3.9 sau mai recent.)
 - Procesul de scanare diferă în funcție de software-urile care acceptă drivere TWAIN. Consultați ghidul utilizatorului software-ului.
 - Când scanarea nu funcționează în **Image Capture**, actualizați sistemul de operare Mac la versiunea cea mai recentă. **Image Capture** funcționează corespunzător în sistemul de operare Mac 10.3.9 sau o versiune ulterioară și în sistemul de operare Mac 10.4.7 sau o versiune ulterioară.
-

Secțiune de software

Index

A

afiș, imprimare 20
ajutor, utilizare 18, 24
anulare
 scanare 27

D

dezinstalare
 driver MFP
 Linux 30
dezinstalare, software
 Macintosh 37
 Windows 10
dimensiuni hârtie, setare 15
 imprimare 33
document, imprimare
 Macintosh 40
 Windows 13
driver imprimantă, instalare
 Linux 29
driver MFP, instalare
 Linux 29
driver PostScript
 instalare 24

E

economisire toner, setare 16, 41

F

filigran
 creare 22
 editare 22
 imprimare 22
 ștergere 22

I

imprimare
 adaptare la pagină 21
 afiș 22

broșuri 20
de pe sisteme Macintosh 40
din Linux 33
document 13
filigran 22
în Windows 13
până la N
 Macintosh 42
 Windows 19
pe ambele fețe 21
PRN 14
scalare 21
suprapunere 23
imprimare avansată, utilizare 19
imprimare până la n
 Macintosh 42
 Windows 19
imprimare pe ambele fețe 21
imprimarea broșurilor 20
instalare
 driver imprimantă
 Macintosh 37
 Windows 4
 software Linux 29

L

Linux
 driver, instalare 29
 imprimare 33
 proprietăți imprimantă 33
 scanare 34

M

Macintosh
 configurarea imprimantei 38
 driver
 dezinstalare 37
 instalare 37
 imprimare 40
 scanare 43

O

orientare, imprimare 33
 Windows 15

P

proprietăți grafică, setare 16
proprietăți hârtie, setare 15
proprietăți imprimantă
 Linux 33
proprietăți imprimantă, setare
 Macintosh 40
 Windows 14, 24
proprietăți machetare, setare
 Windows 15
proprietăți suplimentare, setare 17

R

rezoluție
 imprimare 34
rezoluție imprimantă, setare
 Windows 16
rezoluție imprimare 34

S

scanare
 driver WIA 26
 Linux 34
 TWAIN 26
scanarea de pe Macintosh 43
setare
 economisire toner 16
 favorite 18
 întuneric 16
 mod imagine 16
 opțiune true-type 16
 rezoluție
 Windows 16
 setări favorite, utilizare 18
software
 cerințe de sistem
 Macintosh 37

- deinstalare
 - Macintosh 37
 - Windows 10
- instalare
 - Macintosh 37
 - Windows 4
- reinstalare
 - Windows 9
- software imprimantă
 - deinstalare
 - Macintosh 37
 - Windows 10
 - instalare
 - Macintosh 37
 - Windows 4
- software setip
 - instalare
 - Windows 11
- status monitor 28
- suprapunere
 - creare 23
 - imprimare 23
 - ștergere 23
- sursă de hârtie, setare 34
 - Windows 15

T

- tip hârtie, setare
 - imprimare 33
- TWAIN, scanare 26

W

- WIA, scanare 26