WorkCentre[®] 3210/3220

Multifunction Printer



WorkCentre® 3210/3220 User Guide

English

Français
Italiano
Deutsch
Español
Português

Guía del usuario Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Användarhandbok Svenska Betjeningsvejledning Käyttöopas Brukerhåndbok Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Magyar

Română Български Slovensky Slovenščina Українська Русский Türkçe Ελληνικά

Ghid de Utilizare Ръководство за потребителя Používateľská príručka Uporabniški priročnik Посібник користувача Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



xerox 🕄

vsebina

- 6 Funkcije vašega novega laserskega izdelka
- 9 Varnost
- 12 Podatki, določeni s predpisi

UVOD 19 Pregled tiskalnika

- 19 Pogled s sprednje strani
- 19 Pogled z zadnje strani
- 20 Pregled nadzorne plošče
- 21 Razumevanje delovanja lučke Status
 - 22 Pregled menija
 - 23 Priložena programska oprema

Nastavitev strojne opreme

- 23 Funkcije gonilnika tiskalnika
- 23 Gonilnik tiskalnika
- 24 Gonilnik PostScript (samo WorkCentre 3220)

KAKO ZAČETI 25

- 25 Sistemske zahteve
 - 25 Windows
 - 26 Macintosh
 - 26 Linux

26 Nastavitev omrežja

- 26 Uvod
- 26 Podprti operacijski sistemi
- 27 Iskanje WorkCentre 3210 ali WorkCentre 3220 IP naslova
- 27 Dostop do CentreWare Internet Services (CWIS)
- 27 Konfiguriranje omrežnega protokola na napravi
- 27 Nastavitev hitrosti povezave Ethernet
- 27 Obnovitev omrežne konfiguracije
- 27 Tiskanje strani z omrežno konfiguracijo
- 28 Uporaba SetIP programa

28 Namestitev programske opreme

- 29 Osnovne nastavitve naprave
- 29 Nastavitev višine

32

32

- 29 Spreminjanje jezika na zaslonu
- 29 Nastavljanje datuma in ure
- 29 Spreminjanje načina ure
- 30 Spreminjanje privzetega načina
- 30 Nastavljanje zvokov
- 30 Vnos znakov s številčnico
- 31 Uporaba načinov za varčevanje
- 31 Nastavljanje premora pri tiskanju
- 31 Spreminjanje nastavitve pisave

NALAGANJE IZVIRNIKOV IN MEDIJEV ZA TISKANJE

- Na stekleni plošči optičnega bralnika
- 32 Na samodejni podajalnik dokumentov

33 Izbira medijev za tiskanje

Nalaganje izvirnikov

- 34 Specifikacije medijev za tiskanje
- 35 Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu
- 35 Napotki za izbiro in shranjevanje medijev za tiskanje
- 35 Smernice za posebne medije za tiskanje
- 36 Sprememba velikosti papirja na pladnju za papir

37 Nalaganje papirja

- 37 Nalaganje papirja v pladenj 1 ali izbirni pladenj
- 37 Tiskanje na posebne materiale za tiskanje

- 38 Prilagoditev izhodne podpore
- 38 Gosta zložitev paprijev
- 39 Nastavljanje velikosti in vrste papirja

KOPIRANJE

- Izbiranje vstavka za papir 40
- 40 Kopiranje
 - Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo 40
 - 40 Darkness
 - 40 **Original Type**
 - 40 Pomanjšana ali povečana kopija
 - 41 Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja
 - 41 Kopiranje osebnih dokumentov
 - Uporaba posebnih funkcij kopiranja 41
 - 41 Zbiranie
 - 42 Kopiranje dveh ali štirih strani na eno stran
 - 42 Kopiranje plakatov
 - 42 Podvajanje kopij slike
 - 42 Prilagoditev ozadja
 - 43 Tiskanje na obe strani papirja
 - 43 Nastavljanje premora pri kopiranju

OPTIČNO BRANJE

- 44 Osnove optičnega branja
- 44 Optično branje z nadzorne plošče
- Skeniranje v programe aplikacij za USB 44
- 44 Optično branje z uporabo omrežne povezave
- 44 Priprava na omrežno optično branje
- 45 Optično branje prek omrežnega odjemalca
- 46 Optično preberi v elektronsko pošto
- 46 Spreminjanje nastavitev za vsako opravilo optičnega branja
- 46 Spreminjanje privzetih nastavitev za optično branje
- 46 Nastavitev imenika
- 46 Registracija hitrih številk za elektronske naslove
- 46 Konfiguracija številk skupine elektronskih naslovov
- 47 Uporaba vnosov v imeniku
- 47 Iskanje vnosov v imeniku

Tiskanje dokumenta

47 Tiskanje imenika

OSNOVNO TISKANJE

Preklic tiskalniškega opravila 48

FAKSIRANJE 49 Pošiljanje telefaksa

- 49 Nastavljanje zaglavja faksa
- 49 Prilagajanje nastavitev dokumenta
- 50 Samodejno pošiljanje faksa
- 50 Ročno pošiljanje faksa
- 50 Potrjevanje prenosa
- 50 Samodejno ponovno klicanje 50
- Ponovno klicanje zadnje številke
- 50 Prejemanje faksa
- 50 Izbiranje vstavka za papir
- 50 Spreminjanje načinov prejemanja
- Samodejno prejemanje v načinu Fax 51

48

vsebina

- 51 Ročno prejemanje v načinu Tel
- 51 Ročno prejemanje z dodatnim telefonom
- 51 Samodejno prejemanje v načinu Ans/Fax
- 51 Prejemanje faksov v načinu DRPD
- 52 Prejemanje v načinu varnega prejemanja
- 52 Aktiviranje načina varnega prejemanja
- 52 Prejemanje faksov v pomnilnik

52 Drugi načini faksiranja

- 52 Pošiljanje faksa na različne destinacije
- 52 Pošiljanje odloženega faksa
- 53 Pošiljanje prednostnega faksa
- 53 Posredovanje faksov
- 54 Pošiljanje telefaksa iz PC-ja

56 Nastavitev faksa

- 56 Spreminjanje možnosti nastavitev faksa
- 57 Spreminjanje privzetih nastavitev dokumenta
- 57 Samodejno tiskanje poročila poslanega faksa
- 57 Nastavljanje imenika

UPORABA POMNILNIKA USB FLASH

- 59 O pomnilniku USB
- Priklop pomnilnika USB 59
- Optično branje v pomnilnik USB 59
- 59 Optično branje 60
 - Prilagajanje optičnega branja v USB
- 60 Tiskanje iz pomnilnika USB
- 60 Če želite natisniti dokument iz USB pomnilnika

60 Varnostno kopiranje podatkov

- Varnostno kopiranje podatkov 60
- 60 Obnavljanje podatkov

61 Upravljanje pomnilnika USB

- Brisanje slikovne datoteke 61
- Formatiranje pomnilnika USB 61
- 61 Pogled stanja pomnilnika USB

VZDRŽEVANJE

- 62 Poročila o tiskanju
- 62 Tiskanje poročila
- 63 Brisanje pomnilnika
- 63 Posodobitev strojne programske opreme
- 63 Čiščenje vaše naprave
- 63 Čiščenje zunanjosti
- 63 Čiščenje notranjosti
- Čiščenje enote za optično branje 64

65 Vzdrževanje kartuše

- 65 Shranjevanje tiskalne kartuše
- 65 Pričakovana življenjska doba kartuše
- 65 Prerazporeditev tonerja

Zamenjava tiskalne kartuše 66

- Čiščenie bobna 67
- 67 Brisanje Toner Empty sporočila

67 Deli za vzdrževanje

- 67 Preverjanje delov, ki jih je treba zamenjati
- Zamenjava gumijaste podloge za samodejni podajalnik dokumentov 67
- Menjava podajalnega valja ADF 68
- Menjava prenosnega valja 68
- Menjava zajemalnega valja 69
- 69 Upravljanje vaše naprave z uporabo spletne strani

	70	Preverjanje serijske številke naprave
ODPRAVLJANJE TEŽAV 71	71 71 72 72 72 73 73 73 73 73 73 73 73 73 73 73 73 73	Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja Odstranjevanje zagozdenih dokumentov Napačno podajanje pri vhodu Odpravljanje napačno podanega papirja Težave z valjem Odstranjevanje zagozdenega papirja V območju podajanja papirja V pladnju za ročno podajanje V področju kartuše s tonerjem V območju izhoda papirja V območju enote za obojestransko tiskanje V izbirnem pladnju Razumevanje sporočil na zaslonu Odpravljanje težav Podajanje papirja Težave s tiskanjem Težave s tiskanjem Težave s kakovostjo tiskanja Težave s kakovostjo tiskanja Težave z optičnim branjem Network Scan težave Težave s telefaksom Pogoste težave z PostScript (samo WorkCentre 3220) Splošne težave v operacijskem sistemu Linux Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh
NAROČANJE POTREBŠČIN IN DODATKOV	86 86 86	Potrebščine Dodatki Nakup
NAMESTITEV DODATKOV	87 87 87 88	Varnostni ukrepi pri nameščanju dodatkov Nadgradnja pomnilniškega modula Namestitev pomnilniškega modula Aktiviranje dodanega pomnilnika v lastnostih tiskalnika PS
TEHNIČNI PODATKI 89	89 90 90 91 91	Splošni tehnični podatki Tehnični podatki o tiskalniku Tehnični podatki o optičnem bralniku Tehnični podatki o kopirnem stroju Tehnični podatki faksa



96

Vsebina_5

funkcije vašega novega laserskega izdelka

Vaša nova naprava ima številne posebne funkcije, s katerimi lahko izboljšate kakovost tiskanih dokumentov. Ta naprava vam omogoča:

Posebne funkcije



Izredno kakovostno in hitro tiskanje

- Tiskate lahko z ločljivostjo do 1.200 dpi izhodne učinkovitosti.
- Naprava lahko tiska na papir velikosti A4 s hitrostjo 24 str./min (WorkCentre 3210), 28 str./min (WorkCentre 3220) in papir velikosti Letter s hitrostjo do 24 str./min (WorkCentre 3210) 30 str./min (WorkCentre 3220).



Delo s številnimi različnimi tipi tiskanega materiala

- Pladenj za ročno odlaganje podpira pisemske glave, ovojnice, medije po meri, razglednice in težki papir. Na pladenj za ročno podajanje lahko odložite 1 list papirja.
- 250 listni prvi pladenj in izbirni pladenj podpirata navadni papir različnih velikosti.

Izdelajte profesionalne dokumente

- Natisnite vodne žige. Svoje dokumente lahko spremenite po meri, npr. z besedo »Zaupno«. Glejte *Razdelek o programski opremi*.
- Natisnite plakate. Besedilo in slike na vsaki strani dokumenta so povečani in natisnjeni na list papirja, nato jih lahko zlepite skupaj in naredite plakat. Glejte Razdelek o programski opremi.
- Z navadnim papirjem lahko uporabite prednatisnjene obrazce in pisemske glave. Glejte *Razdelek o programski opremi.*

Prihranite čas in denar

- Če želite prihraniti papir, natisnite več strani na en sam list papirja.
- Ta naprava samodejno prihrani električno energijo tako, da bistveno zmanjša porabo energije, ko jo ne uporabljate.
- Za varčevanje s papirjem je na voljo tiskanje na obe strani papirja (obojestransko tiskanje). Glejte Razdelek o programski opremi.

Razširite kapacitete svoje naprave

- Vaša naprava ima dodatno spominsko režo za razširitev spomina (stran 86).
- Emulacija Zoran IPS* je združljiva z emulacijo PostScript 3 (PS) in omogoča tiskanje PS.

Z RAN' * Emulacija Zoran IPS, združljiva s PostScript 3

© Avtorske pravice 1995–2005, Zoran Corporation. Vse pravice pridržane. Zoran, logotip Zoran, IPS/PS3 in OneImage so blagovne znamke podjetja Zoran Corporation.

* 136 pisav PS3

Vsebuje UFST in MicroType podjetja Monotype Imaging, Inc.

Tiskanje v različnih okoljih

- Tiskate lahko s sistemi Windows 2000/XP/2003/Vista ter s sistemi Linux in Macintosh.
- Naprava je opremljena z vmesnikom USB in z omrežnim vmesnikom.

Kopiranje izvirnikov v več formatih

- Naprava lahko natisne več kopij izvirnega dokumenta na eno stran.
- Na voljo so posebne funkcije za brisanje ozadja kataloga ali časopisa.
- Kakovost tiskanja in velikost podobe lahko prilagodite in izboljšate istočasno.

Optično branje in takojšnje pošiljanje izvirnikov



- Optično preberite barvne dokumente in uporabite natančno stiskanje formatov JPEG, TIFF in PDF.
- Hitro optično branje in pošiljanje datotek večjemu številu različnih prejemnikom, z uporabo omrežnega optičnega branja.

Nastavitev določenega časa za prenos telefaksa



Nastavite lahko točno določen čas ob katerem želite poslati telefaks in ravno tako več različnih shranjenih prejemnikov.

Ko je prenos končan, naprava lahko natisne poročila o poslanem telefaksu, glede na nastavitve.

Funkcije posameznih modelov

Naprava omogoča najrazličnejšo obdelavo dokumentov – od tiskanja in kopiranja do bolj naprednih omrežnih rešitev za vaše poslovanje. Osnovne funkcije te naprave:

FUNKCIJE	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	•	•
Pomnilniški vmesnik USB	•	•
ADF (samodejni podajalec dokumentov)	•	•
Omrežni vmesnik Ethernet 10/100 Base TX	•	•
Samodejno obojestransko (dvostransko) tiskanje		•
Telefaks	•	•
Optično preberi v e-pošto		•
Gonilnik PostScript		•

(•: priloženo, O: izbirno, prazno: ni na voljo)

O teh navodilih za uporabo

Ta navodila za uporabo vsebujejo informacije za osnovno razumevanje naprave in podrobno razlago vsakega koraka med dejansko uporabo. Z navodili za namestitev in uporabo naprave si lahko pomagajo tako začetniki kot izkušeni uporabniki.

Nekateri izrazi v navodilih se večkrat ponavljajo, kot npr.:

- Dokument je sopomenka izvirnika.
- Papir je sopomenka medija ali tiskanega medija.

Naslednja tabela vsebuje dogovore, uporabljene v navodilih:

DOGOVOR	OPIS	PRIMER		
Krepko	Uporablja se za besedilo na zaslonu ali izpise na napravi.	Start		
Opomba	Uporablja se za dodatne informacije ali podroben opis funkcije ali značilnosti naprave.	Oblika datuma se lahko spreminja v odvisnosti od države.		
Pozor	Uporablja se za obveščanje uporabnikov o ukrepih za zaščito naprave pred morebitno mehansko škodo ali nepravilnim delovanjem.	Ne dotikajte se zelene površine na spodnji strani tiskalne kartuše.		
Opomba na dnu strani	Uporablja se za posredovanje podrobnejših informacij o določenih besedah ali frazah.	a. strani na minuto		
(Za več informacij glejte stran 1.)	Uporablja se za usmerjanje uporabnikov na referenčne strani, kjer lahko najdejo podrobnejše informacije.	(Za več informacij glejte stran 1.)		

Iskanje ostalih informacij

Več informacij o nastavitvah in uporabi naprave lahko najdete v teh virih, natisnjenih in elektronskih.

Vodič za hitro nameščanje	Vsebuje informacije za nastavitev naprave, zato morate za pripravo naprave slediti navodilom v tem priročniku.
1	
Spletna navodila za	Vsebujejo postopna navodila za uporabo vseh funkcij naprave ter informacije za vzdrževanje naprave, odpravljanje napak in
	Ta navodila za uporabo prav tako vsebujejo <i>Razdelek o programski opremi</i> , ki vključuje informacije o tiskanju dokumentov z vašo napravo na različnih operacijskih sistemih in kako uporabiti priloženo programsko opremo.
Pomoč za gonilnik tiskalnika	Vsebuje informacije o lastnostih gonilnika tiskalnika in navodila za nastavitev načina tiskanja. Za dostop do zaslona pomoči za gonilnik tiskalnika kliknite Help v pogovornem oknu z lastnostmi tiskalnika.
Xerox spletno mesto	Če imate dostop do interneta, lahko dobite pomoč, podporo, tiskalniške gonilnike in druge informacije na Xerox spletnem mestu <u>www.xerox.com</u> .

Varnost

Pred uporabo tega izdelka temeljito preberite ta varnostna navodila, da s tem zagotovite varno uporabo opreme.

Izdelek Xerox in potrošnji material je zasnovan in preizkušen tako, da ustreza strogim varnostnim zahtevam. To vključuje odobritev varnostne agencije in skladnost z obstoječimi okoljevarstvenimi standardi. Pred uporabo izdelka pazljivo preberite naslednja navodila in jih po potrebi uporabite za referenco, da s tem zagotovite varno delovanje vašega izdelka v prihodnje.

Preizkusi varnosti in uporabnosti tega izdelka so potrjeni z uporabo materialov Xerox.



OPOZORILO: Ta OPOZORILNA oznaka opozarja uporabnike na nevarnost telesne poškodbe.

OPOZORILO: Ta OPOZORILNA oznaka opozarja uporabnike na segrete površine.



POZOR: Ta simbol navaja uporabo laserja v opremi in opozarja uporabnika, da mora biti pozoren na ustrezne varnostne informacije.



OPOZORILO: Ta izdelek mora biti povezan na zaščiten ozemljen vod.

Dostopna mesta za uporabnika

Oprema je zasnovana, da uporabniku nudi dostop samo do varnih mest. Dostop do nevarnih mest je omejen z uporabo pokrovov ali varoval, ki jih morate odstraniti z orodjem. Nikoli ne odstranite pokrovov ali varoval.

Informacije o vzdrževanju

- 1. Kakršni koli postopki za vzdrževanje izdelka so opisani v uporabniški dokumentaciji, ki je priložena izdelku.
- 2. Ne izvajajte vzdrževalnih del, ki niso opisani v tej uporabniški dokumentaciji.



OPOZORILO: Ne uporabljajte čistil na osnovi aerosolov. Čistila na osnovi aerosolov lahko povzročijo eksplozijo ali se vnamejo pri uporabi na elektromehanski opremi.

- Uporabljajte potrošnji in čistilni material samo po napotkih v razdelku za uporabnike tega priročnika.
- **4.** Ne odstranjujte pokrove ali vodila, ki so pritrjena z vijaki. Za temi pokrovi ni delov, ki bi jih lahko servisirali ali vzdrževali.

Varnostne informacije za delovanje

Izdelek Xerox in potrošnji material je zasnovan in preizkušen tako, da ustreza strogim varnostnim zahtevam. To vključuje pregled in odobritev s strani varnostne agencije in skladnost z obstoječimi okoljevarstvenimi standardi.

Za zagotovitev nadaljnje varne uporabe opreme Xerox, vedno upoštevajte te varnostne smernice:

Storite naslednje:

- Vedno upoštevajte vsa opozorila in navodila, ki se nahajajo na ali so priložena opremi.
- Pred čiščenjem tega izdelka, ga odklopite iz električne vtičnice. Vedno uporabljajte materiale, ki so namenjeni za ta izdelek; uporaba drugih materialov lahko povzroči poslabšano delovanje in ustvari nevarne okoliščine.



OPOZORILO: Ne uporabljajte čistil na osnovi aerosolov. Čistila na osnovi aerosolov lahko povzročijo eksplozijo ali se vnamejo pri uporabi na elektromehanski opremi.

- Vedno bodite pozorni pri premikanju ali premeščanju opreme. Obvestite vaš krajevni servisni oddelek Xerox za dogovor o premestitvi kopirnega stroja na lokacijo izven zgradbe.
- Vedno namestite napravo na trdno podporno površino (ne na preprogo), ki lahko podpira težo naprave.
- Napravo vedno namestite v prostor, ki ima primerno prezračevanje in je dovolj velik za opravljanje servisa.
- Pred čiščenjem vedno odklopite opremo iz električne vtičnice.

OPOMBA: Vaša naprava Xerox je opremljena z napravo za varčevanje z energijo, ko napravo ne uporabljate. Napravo lahko pustite vključeno.



OPOZORILO: Kovinske površine v področju grelne enote so vroče. Pri odstranjevanju zagozdenega papirja iz tega mesta bodite pazljivi in ne dotikajte se kovinskih površin.

Izogibajte se naslednji uporabi:

- Nikoli ne uporabljajte prilagojevalnik vtikač za priklop opreme na električno vtičnico, ki ni ozemljena.
- Nikoli ne opravljajte vzdrževalnega dela, ki ni točno opisan v tem dokumentu.
- Nikoli ne ovirajte odprtin za prezračevanje. Le-te preprečujejo pregrevanje.
- Ne odstranjujte pokrove ali vodila, ki so pritrjena z vijaki. Pod pokrovi ni mest, katere bi lahko uporabnik servisiral.
- Naprave nikoli ne postavljajte v bližino grelne naprave ali katerega koli drugega toplotnega vira.
- Nikoli ne potiskajte predmetov v prezračevalne odprtine.
- Nikoli ne obidite ali »izključite« katero koli električno ali mehansko zaporno napravo.
- Opreme nikoli ne postavljajte na mesto, kjer lahko osebe stopijo ali se spotaknejo ob napajalni kabel.
- To opremo ne nameščajte v prostor, kjer ni poskrbljeno za primerno prezračevanje. Za nadaljnje informacije pokličite vašega lokalnega pooblaščenega prodajalca.

Varnostne informacije o elektriki

- Vtikalna doza za napravo mora ustrezati zahtevam, ki so navedene na plošči z datumom na hrbtni strani naprave. Če niste prepričani, da vaša oskrba z električno energijo ustreza zahtevam, se posvetujte z vašim krajevnim elektropodjetjem ali usposobljenim električarjem.
- 2. Vtikalna doza mora biti nameščena v bližini opreme in preprosta za dostop.
- Uporabite napajalni kabel, ki je priložen napravi. Ne uporabljajte podaljška ali odstranite ali modificirajte vtikač napajalnega kabla.
- Napajalni kabel priklopite neposredno v ustrezno ozemljeno električno vtičnico. Če niste prepričani ali je vtičnica pravilno ozemljena, se posvetujte z električarjem.
- Ne uporabljajte prilagojevalca za priklop kakršne koli opreme Xerox na električno vtičnico, ki ne vsebuje ozemljene priključne sponke.
- 6. Opreme nikoli ne postavljajte na mesto, kjer lahko osebe stopijo ali se spotaknejo ob napajalni kabel.
- 7. Na napajalni kabel ne postavljajte predmetov.
- 8. Ne razveljavljajte ali izključite električne ali mehanske zaporne naprave.

- **9.** Ne potiskajte predmetov v reže ali odprtine naprave. S tem lahko povzročite električni udar ali požar.
- **10.** Ne ovirajte odprtine za prezračevanje. Te odprtine so namenjene za primerno hlajenje naprave Xerox.

Oskrba z električno energijo

1. Ta izdelek uporabljajte s tipom oskrbe z električno energijo, ki je navedena na podatkovni oznaki izdelka. Če niste prepričani, da vaša oskrba z električno energijo ustreza zahtevam, se posvetujte z usposobljenim električarjem.



OPOZORILO: Ta izdelek mora biti povezan na zaščiten ozemljen vod. Oprema ima vtikač z zaščitnim zatičem. Ta vtikač je namenjen samo za ozemljeno električno vtičnico. To je varnostna funkcija. Če vtikača ne morete vstaviti v vtičnico, kontaktirajte usposobljenega električarja, da vam zamenja vtičnico.

 Opremo vedno priključite na pravilno ozemljeno električno vtičnico. Če ste v dvomih, naj vtičnico pregleda kvalificiran električar.

Odklopite napravo

Napajalni kabel je namenjen za odklop naprave. Pritrjen je na hrbtno stran naprave kot naprava za priključitev. Če želite onemogočiti oskrbo z električno energijo, odklopite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Izklop elektrike v sili

Pri katerem koli od naslednjih pogojev, nemudoma izklopite napravo in odklopite napajalni kabel iz električne vtičnice. Za odpravo težave obvestite pooblaščenega servisnega predstavnika:

Oprema oddaja nenavadne vonjave ali povzroča nenavaden hrup. Napajalni kabel je poškodovan ali razcefran. Sprožen je stenski prekinjevalec električnega tokokroga, varovalka ali druga varnostna naprava. V napravo je bila polita tekočina. Naprava je izpostavljena vodi. Kateri koli del naprave je poškodovan.



OPOZORILO: Nevarnost eksplozije, če zamenjate baterijo z nepravilnim tipom. Uporabljene baterije zavrzite v skladu z navodili.

Kakovostni standardi

Ta izdelek je proizveden v skladu z registriranim kakovostnim sistemom ISO 9002.

Če potrebujete dodatne varnostne informacije v zvezi z izdelkom XEROX ali priloženim pogrošnim materialom XEROX, lahko pokličete naslednjo telefonsko številko: EVROPA: **+44 (0) 1707 353434**

ZDA/KANADA: 1 800 928 6571

Varnostni standardi

EVROPA: Ta izdelek Xerox je potrjen s strani naslednje Agencije z uporabo navedenih varnostnih standardov.

- Agencija: TUV Rheinland
- Standardna: IEC60950-1, 2001

ZDA/KANADA: Ta izdelek Xerox je potrjen s strani naslednje Agencije z uporabo navedenih varnostnih standardov.

- Agencija: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Standardna: UL60950-1, 2003 Izdaja. Overovitev je osnovana na sporazumih o vzajemnosti, ki vključujejo zahteve za Kanado.

Varnostne informacije o laserju



POZOR: Uporaba krmilnih elementov, prilagoditev ali izvršitev postopkov, ki niso navedeni v nadaljevanju, lahko privede do nevarne izpostavljenosti svetlobi.

Zlasti glede na lasersko varnost, je oprema v skladu z zahtevami za delovanje za laserski izdelek, ki jih je postavila vlada, nacionalne ali mednarodne agencije za laserske izdelke Razreda 1. Ne oddaja nevarne svetlobe, ker je žarek povsem zaprt med vsemi fazami uporabe in vzdrževanja s strani uporabnika.

Varnostne informacije o ozonu

Ta izdelek med normalnim delovanjem proizvaja ozon. Proizveden ozon je težji od zraka in je odvisen od števila kopij. Pravilni okoljevarstveni parametri, ki so določeni v namestitvenem postopku Xerox, zagotavljajo, da stopnje koncentracije ne presegajo varnih mej.

Če želite dodatne informacije o ozonu, zahtevajte Xeroxovo publikacijo Ozone s klicem na telefonsko številko 1-800-828-6571 v Združenih državah in Kanadi. V drugih tržiščih pokličite vašega pooblaščenega prodajalca ali ponudnika storitev.

Za potrošnji material

- Ves potrošnji material hranite v skladu z navodili, ki se nahajajo na embalaži ali posodi.
- Potrošnji material hranite izven dosega otrok.
- Nikoli ne odvrzite kartuš za tiskanje ali posod s tonerjem v odprti plamen.
- Kartuše: Pri rokovanju s kartušami, na primer s črnilom, grelno enoto, itd., se izogibajte stiku s kožo ali očmi. Stik z očmi lahko povzroči razdraženost in vnetje. Kartuše ne razstavljajte. S tem lahko povečate tveganje stika s kožo ali očmi.

Certifikat o varnosti izdelka

Ta izdelek je potrjen s strani naslednje Agencije z uporabo navedenih varnostnih standardov.

Agencija	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1. Izdaja (2003) (ZDA/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1. Izdaja 1 (2001)

Ta izdelek je proizveden v skladu z registriranim kakovostnim sistemom ISO 9001.

Podatki, določeni s predpisi

Oznaka CE, ki je dodeljena temu izdelku, predstavlja izjavo podjetja XEROX o skladnosti z naslednjimi uporabnimi Direktivami Evropske unije, od navedenih datumov:

12.12.2006:

Direktiva Sveta 2006/95/ES z vsemi spremembami. Približevanje zakonom držav članic v zvezi z opremo z nizko napetostjo.

15.12.2004:

Direktiva Sveta 2004/108/ES z vsemi spremembami. Približevanje zakonom držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo.

09.03.1999:

Direktiva Sveta 99/5/ES o radijski opremi in telekomunikacijskih terminalnih in skupnem prepoznavanju skladnosti.

Celotno izjavo, ki določa zadevne Direktive in referenčne standarde, lahko dobite pri vašem predstavniku XEROX Limited.



OPOZORILO: Za nemoteno delovanje te opreme v bližini industrijsko-znanstvene in zdravstvene (ISM) opreme morate po potrebi omejiti zunanjo sevanje iz opreme ISM ali poskrbeti za ustrezne prostorske ukrepe.

OPOMBA: Spremembe ali modifikacije te opreme, ki niso izrecno odobrene s strani Xerox Corporation, lahko izničijo uporabnikovo pravico do uporabe te opreme.



OPOZORILO: Z opremo morate uporabljati zaščitene kable, da s tem ohranite skladnost z Direktivo Sveta 2004/108/ES.

Informacije EMC

Obvestila FCC za ZDA

OPOMBA: To opremo so preizkusili in ugotovili, da je v skladu z mejnimi vrednostmi digitalne naprave Razreda B na podlagi 15. odseka pravil FCC. Te mejne vrednosti so postavljene tako, da omogočijo razumno zaščito pred škodljivimi motnjami v naseljenem kraju. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radijske frekvence ter v primeru nepravilne namestitve in uporabe, ki ni v skladu z navodili, lahko povzroči škodljive motnje v radijski komunikaciji. Kakor koli, ni zagotovila, da se v določenih namestitvah te motnje ne bodo pojavile. Če oprema povzroči škodljive motnje pri radijskemu ali televizijskemu sprejemu, to preverite z vklopom in izklopom opreme, uporabniku priporočamo, da poskusi odpraviti motnje z enim od naslednjih ukrepov:

- Anteno za sprejem usmerite drugam ali pa jo prestavite na drugo mesto.
- Povečajte razdaljo med opremo in sprejemnikom.
- Opremo in sprejemnik vklopite v različni stenski vtičnici.
- Za pomoč se posvetujte s prodajalcem ali izkušenim radijskim/TV tehnikom.

Spremembe ali modifikacije te opreme, ki niso izrecno odobrene s strani Xerox Corporation, lahko izničijo uporabnikovo pravico do uporabe te opreme.

Skladnost z EME za Kanado

Digitalna naprava Razreda »B« je v skladu s kanadskim ICES-003.

Cet appareil numerique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.



OPOZORILO: S to opremo morate uporabljati zaščitene kable, da s tem ohranite skladnost s pravili FCC.

Nezakonito kopiranje

Kongres, po statutu, je prepovedal kopiranje naslednjih dokumentov pod posebnimi pogoji. Osebe, ki so spoznane za krive takšnega kopiranja, so lahko kaznovane z globo ali zaporom.

• Obveznosti ali vrednostni papirji vlade Združenih držav, kot so:

Certifikati o dolgu

Kuponi od obveznic

Srebrni certifikati

Obveznice Združenih držav

Menice Zveznih rezerv

Certifikati depozita

Valuta državne banke

Bankovci Zveznih rezerv

Zlati certifikati

Zakladne menice

Delne menice

Bankovci

Obveznice in obveznosti določenih agencij vlade, kot je FHA

Obveznice (hranilne obveznice Združenih držav se lahko kopirajo samo za javne namene v zvezi s kampanjo za prodajo takšnih obveznic)

Notranji koleki (če je potrebno kopirati pravni dokument na katerem se nahaja neveljavni kolek, lahko to storite na podlagi, da se kopiranje dokumenta izvaja za zakonit namen)

Poštne znamke, veljavne ali neveljavne (za filatelistične namene lahko poštne znamke fotografirate, če je kopija črno bela in manjša za 3/4 ali za 1 1/2 krat večja od izvirnika)

Poštne nakaznice

Računi, denarne nakaznice ali osnutki za narisan denar s strani pooblaščenih uradnih oseb Združenih držav

Znamke in drugi vrednostni papirji, kakršne koli vrednosti, ki so bili izdani pod katerim koli zakonom Kongresa

- Prilagojeni certifikati odškodnine za veterane svetovnih vojn.
- Obveznosti ali vrednostni papirji katerih koli tujih vlad, bank ali korporacij.

- Z avtorskimi pravicami zaščiten material (razen v primeru dovoljenja s strani lastnika avtorskih pravic ali če kopiranje pade pod odločbe o »pošteni uporabi« ali razmnoževanju v knjižnici, ki spadajo pod zakon o avtorskih pravicah). Nadaljnje informacije o teh odločbah lahko prejmete od Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (circular R21).
- Potrdila o državljanstvu ali naturalizaciji (tuja naturalizacijska potrdila lahko fotografirate).
- Potni listi (tuje potne liste lahko fotografirate).
- Emigracijske papirje.
- Registracije kartice vpoklica.
- Indukcijski papirji izbranih storitev, ki vsebujejo katere koli od naslednjih informacij:

Zaslužek ali dohodek registratorja

Stanje odvisnosti registratorja

Sodniški zapisnik registratorja

Registratorjevo opravljeno služenje vojaškega roka

Fizično in psihično stanje registratorja

OPOMBA: Izjeme: fotografirate lahko potrdila o odpustitvi vojske in mornarice Združenih držav.

 Značke, identifikacijske kartice, prepustnice ali insignije, ki jih nosi vojaško ali pomorsko osebje ali člani raznih zveznih oddelkov ali birojev, kot na primer FBI in osebje državne blagajne (razen v primeru, če fotografijo zahteva poveljujoča oseba takšnega oddelka ali biroja).



OPOZORILO: Kopiranje naslednjih dokumentov je prav tako prepovedano v nekaterih državah: avtomobilsko dovoljenje, vozniški izpit in prometno dovoljenje. Ta seznam ne zajema vsega. V primeru dvomov, se posvetujte z odvetnikom.

Ciper	Madžarska	Litva	Slovaška
Češka republika	Italija	Malta	Slovenija
Estonija	Latvija	Poljska	Španija

Za telefaks funkcijo

ZDA

Zahteve za glavo poslanega faksa:

Zakon o zaščiti potrošnika iz leta 1991 prepoveduje osebam uporabo računalnika ali drugih elektronskih naprav, vključno telefaks napravo, za pošiljanje sporočil, če te na vrhu ali dnu vsake prenesene strani ali na prvi strani prenosa ne vsebujejo jasno izpisanega datuma in časa pošiljanja in identifikacijo pravne osebe ali druge osebe ali posameznika, ki pošilja sporočilo, in telefonsko številko naprave ali pravne osebe, druge osebe ali posameznika. (Telefonska številka ne sme biti v razponu 900 ali katera koli druga številka, za katere je potrebno plačati dodatne stroške krajevnega ali medkrajevnega prenosa.)

Če želite programirati te informacije v telefaks napravo, glejte Namestitev naprave in sledite navedenim korakom.

Informacije o podatkovnem spojniku:

Ta oprema je v skladu z 68. delov pravil FCC in zahtevam, ki jih je prevzel Administrativni Svet za terminalne priključke (ACTA). Na hrbtni strani opreme se nahaja oznaka, ki med drugim informacijami, vsebuje identifikator izdelka v obliki US:AAAWQ##TXXXX. Na zahtevo morate to številko posredovati ponudniku telefonskih storitev.

Vtikač in priključek, ki se uporablja za priklop opreme na napeljavo in telefonsko omrežje, morata biti v skladu z veljavnimi pravili FCC, 68. del, in zahtevami, ki jih je prevzela ACTA. Izdelku je priložen skladen telefonski kabel in modularni vtikač. Zasnovan je tako, da ga lahko priključite na združljiv in skladen modularni priključek. Glejte namestitvena navodila za podrobnosti.

Napravo lahko varno priključite na naslednji standardni modularni priključek: USOC RJ-11C z uporabo skladnega telefonskega kabla (z modularnimi vtikači), ki je priložen namestitveni opremi. Glejte namestitvena navodila za podrobnosti.

Enakovredna številka zvonjenja (ali REN) se uporablja za določitev števila naprav, ki so priključena na telefonsko linijo. Prekomerno število REN-ov na telefonski liniji lahko povzroči, da naprave ne bodo zvonile ob dohodnem klicu. Pri večini, vendar ne vseh, področij, vsota REN-ov ne sme presegati števila pet (5.0). Če želite preveriti število naprav, ki jih lahko priključite na linijo, kot to določa vsota REN-ov, pokličite krajevnega ponudnika telefonskih storitev. Za izdelke, ki do odobreni po 23.07.2001, je REN del identifikatorja izdelka, ki ima obliko US:AAAEQ##TXXXX. Številka, ki jo predstavljajo ##, je REN brez decimalne pike (npr. 03 je REN z vrednostjo 0.3). Pri starejših izdelkih je REN prikazan ločeno.

Če ta oprema Xerox povzroči škodo telefonskemu omrežju, vas lahko ponudnik telefonskih storitev vnaprej obvesti o potrebni začasni prekinitvi storitev. Če takojšnje obvestilo ni praktično, bo ponudnik telefonskih storitev skušal čim prej obvestiti uporabnika. Prav tako, vam bodo svetovali o vaši pravici do pritožbe na FC, če menite, da je to potrebno.

Ponudnik telefonskih storitev lahko izvrši spremembe svojih obratov, opreme, delovanja ali postopkov, ki lahko vplivajo na delovanje opreme. V tem primeru vas bo ponudnik telefonskih storitev vnaprej obvestil, da boste s tem lahko izvršili potrebne modifikacije za ohranitev neprekinjene storitve.

Če imate težave s to opremo Xerox (za informacije o popravilu ali garanciji), pokličite ustrezen servisni center; podrobnosti so navedene bodisi na napravi ali v uporabniškem priročniku. Če oprema povzroča škodo telefonskemu omrežju, lahko ponudnik telefonskih storitev od vas zahteva, da odklopite opremo dokler se težava ne odpravi.

Popravilo naprave mora izvajati samo predstavnik družbe Xerox ali pooblaščeni servis Xerox. To velja za katero koli časovno obdobje med ali po izteku garancije. Pri nepooblaščenem popravilu je preostanek garancijskega obdobja neveljaven in ničen. To opremo ne smete uporabljati na zabavnih linijah. Povezava na zabavno storitev je predmet državnih tarif. Za informacije pokličite državno komisijo za javne službe, komisijo za javne storitve ali korporacijsko komisijo.

Če ima vaša pisarna posebni ožičen alarm, ki je priključena na telefonsko linijo, zagotovite, da namestitev te opreme Xerox ne izključi alarma. Če želite izvedeti kaj lahko izključi alarm, se obrnite na vašega ponudnika telefonskih storitev ali usposobljenega monterja.

KANADA

Ta izdelek je v skladu z veljavnimi industrijsko-tehničnimi podatki za Kanado.

OPOMBA: Enakovredna številka zvonjenja (REN), ki je dodeljena vsaki terminalni napravi, navaja največje število terminalov, ki so lahko povezani na telefonski vmesnik. Zaključki na vmesniku so lahko sestavljeni iz katere koli kombinacije naprav in morajo ustrezati samo zahtevi, da vsota enakovrednih številk zvonjenja vseh naprav ne presega števila 5. Popravila overovljene opreme mora nadzirati predstavnik, ki ga je določil dobavitelj. Kakršna koli popravila ali spremembe opreme s strani uporabnika ali okvare opreme lahko dajo telekomunikacijskemu podjetju razlog za zahtevo po odklopu opreme.

Uporabniki morajo zaradi lastne varnosti zagotoviti, da so električne povezave za ozemljitev napajalne enote, telefonskih linij in notranjih kovinskih vodnih sistemov, če so prisotni, med sabo povezane. Ta varnostni ukrep je še posebej pomemben na podeželju.



POZOR: Uporabnikom ne priporočamo, da sami izvajajo takšne povezave in po potrebi raje o tem obvestijo ustrezne oblasti ali električarja.

Evropa

Direktiva za radijsko opremo in telekomunikacijsko terminalno opremo

Ta izdelek Xerox je samostojno potrjen od podjetja Xerox za Pan-Evropsko povezavo enojnega terminala in analognega javnega preklopnega telefonskega omrežja (PSTN) v skladu z Direktivo 1999/5/ES.

Ta izdelek deluje z nacionalnimi PSTN-i in združljivimi PBX-i naslednjih evropskih držav:

Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka republika, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Irska, Islandija, Italija, Latvija, Lihtenštajn, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska, Švica in Združeno kraljestvo.

V primeru težav najprej pokličite vašega lokalnega predstavnika Xerox.

Ta izdelek je preizkušen in je v skladu z TBR21 ali ES 103 021-1/2/3 ali ES 203 021-1/2/3, tehničnimi podatki za terminalno opremo, ki se uporablja pri analogno-preklopnimi telefonskimi omrežji v Evropskem gospodarskem prostoru. Ta izdelek lahko nastavite tako, da bo v skladu z drugimi državnimi omrežji. Če ga želite ponovno povezati z omrežjem druge države, obvestite predstavnika Xerox.

OPOMBA: Čeprav ta izdelek lahko uporablja bodisi odklop z zanko (pulz) ali DTMF (ton) signalizacijo, vam priporočamo uporabo DTMF signalizacije. DTMF signalizacija uporablja zanesljivo in hitrejšo nastavitev klicev. Modifikacija, povezava z zunanjo krmilno programsko opremo ali zunanjo krmilno napravo, ki ni odobrena s strani Xerox, izniči overovitev.

OpenSSL licenca

Copyright (c) 1998–2001 The OpenSSL Project. Vse pravice pridržane.

Prerazporeditev in uporaba v virih in binarnih oblikah, z ali brez sprememb, je dovoljena, če zagotavlja izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- 1. Prerazporeditev kod virov mora obdržati zgoraj navedeno obvestilo o avtorskih pravicah, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev.
- 2. Prerazporeditev v binarni obliki mora reproducirati zgornje avtorske pravice, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev v dokumentaciji in/ali dostavljenem gradivu.
- Vso reklamno gradivo, ki vsebuje opis lastnosti ali uporabo programske opreme mora vsebovati naslednja priznanja: »Ta izdelek je opremljen s programsko opremo, ki jo je razvil OpenSSL Projekt za uporabo v pripomočkih OpenSSL (http://www.openssl.org/)«.
- Imena »OpenSSL pripomočkov« in »OpenSSL projekta« je prepovedano uporabljati pri podpisovanju ali reklamiranju izdelkov te programske opreme brez izrecnega pisnega dovoljenja. Za pisno dovoljenje kontaktirajte openssl-core@openssl.org.
- Izdelke te programske opreme je prepovedano imenovati »OpenSSL« niti se naziv »OpenSSL« ne sme pojavljati v njihovih imenih, brez izrecnega pisnega dovoljenja OpenSSL Projekta.
- Prerazporeditev katere koli oblike mora vsebovati naslednja priznanja: »Ta izdelek je opremljen s programsko opremo, ki jo je razvil OpenSSL Projekt za uporabo v pripomočkih OpenSSL (http://www.openssl.org/)«.

TO PROGRAMSKO OPREMO JE DOBAVIL OpenSSL PROJEKT, »KOT JE« IN V POLJUBNEM IZRAŽENEM IN NAKAZANEM JAMSTVU VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO Z NAKAZANEM JAMSTVU O TRGOVANJU IN PODOBNOSTIH ZA DOLOČENE NAMENE ZAVRNJENO. V NOBENEM PRIMERU OpenSSL PROJEKT ALI NJEGOVI POGODBENIKI NISO ODGOVORNI ZA KAKRŠNO KOLI NEPOSREDNO, POSREDNO, NAKLJUČNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO, Z NABAVO NADOMESTNE OPREME ALI STORITEV; IZGUBO ZARADI ZASTOJEV, IZGUBO PODATKOV ALI DOBIČKA; ALI PREKINITVE POSLOVANJA) KAKOR KOLI POVZROČENO IN NA NOBENI TEORIJI ODGOVORNOSTI TUDI, ČE JE V POGODBI, STROGA ODGOVORNOST ALI DELIKT (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO ALI KAKO DRUGAČE) NASTALA V KATEREM KOLI NAČINU UPORABE TE PROGRAMSKE OPREME IN NEVARNOST TAKŠNE ŠKODE NAPOVEDANA.

Ta izdelek vsebuje kriptografsko programsko opremo, ki jo je napisal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Ta izdelek vsebuje programsko opremo, ki jo je napisal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Izvirna licenca SSLeay

Copyright (C) 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Vse pravice pridržane.

Ta paket je SSL izvedba, ki jo je napisal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Izvedba je napisana v skladu z Netscapes SSL.

Gradivo je dovoljeno uporabljati v pridobitne in nepridobitne namene, vse dokler so spoštovani naslednji pogoji. Naslednji pogoji veljajo za vse kode, ki so sestavni del gradiva, tudi če so RC4, RSA, Ihash, DES, itn. in ne le SSL kode. Za priloženo SSL dokumentacijo veljajo enake avtorske pravice, le da je lastnik Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Ostale avtorske pravice pripadajo g. Eric Young in, kot takšne nobene opombe o avtorskih pravicah ne smejo biti ukinjene. Če je paket uporabljen v izdelku, Eric Young mora biti o tem obveščen, kot avtor delov uporabljenega gradiva. Obvestilo je lahko besedilo, ki se pojavi v obliki sporočila pri zagonu programa ali v priloženem gradivu (splet ali tiskano) tega paketa.

Prerazporeditev in uporaba v virih in binarnih oblikah, z ali brez sprememb, je dovoljena, če zagotavlja izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- 1. Prerazporeditev izvirnih kod mora vsebovati obvestilo o avtorskih pravicah, ta seznam pogojev in naslednje zavrnitve.
- Prerazporeditev v binarni obliki mora reproducirati zgornje avtorske pravice, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev v dokumentaciji in/ali dostavljenem gradivu.
- Vso reklamno gradivo, ki vsebuje opis lastnosti ali uporabo programske opreme mora vsebovati naslednja priznanja: »Ta izdelek vsebuje kriptografsko programsko opremo, ki jo je napisal Eric Young(eay@cryptsoft.com)«. Besedo kriptografsko se lahko izpusti, če se deli uporabljenega gradiva ne nanašajo na kriptografijo.
- 4. Če vključite katero posebno Windows kodo (ali izpeljanko) iz mape aplikacij (aplikacijska koda), morate vključiti naslednje priznanje: »Ta izdelek vsebuje programsko opremo, ki jo je napisal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)«.

TO PROGRAMSKO OPREMO ERIC YOUNG PONUJA »KOT JE« IN ZAVRAČA KAKRŠNE KOLI IZRECNE ALI POSREDNE GARANCIJE, VKLJUČNO S POSREDNIMI ZAGOTOVILI O USTREZNOSTI ZA PRODAJO IN PRIMERNOSTI ZA DOLOČENE NAMENE. V NOBENEM PRIMERU OpenSSL PROJEKT ALI NJEGOVI POGODBENIKI NISO ODGOVORNI ZA KAKRŠNO KOLI NEPOSREDNO, POSREDNO, NAKLJUČNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO, Z NABAVO NADOMESTNE OPREME ALI STORITEV; IZGUBO ZARADI ZASTOJEV, IZGUBO PODATKOV ALI DOBIČKA; ALI PREKINITVE POSLOVANJA) KAKOR KOLI POVZROČENO IN NA NOBENI TEORIJI ODGOVORNOSTI TUDI, ČE JE V POGODBI, STROGA ODGOVORNOST ALI DELIKT (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO ALI KAKO DRUGAČE) NASTALA V KATEREM KOLI NAČINU UPORABE TE PROGRAMSKE OPREME IN NEVARNOST TAKŠNE ŠKODE NAPOVEDANA.

Licenca in pogoji distribucije za katero koli javno različico ali izpeljanko te kode ne sme biti spremenjena. Npr. to kodo ni dovoljeno kopirati in vstaviti v drugo licenco o distribuciji [vključno z GNU javno licenco].

Reciklaža in odstranjevanje izdelka

Evropska unija



Pravno/poslovno okolje

Prisotnost tega simbola na vaši opremi je potrditev, da morate opremo odvreči v smeti v skladu z veljavnimi državnimi postopki.

V skladu z Evropsko zakonodajo morate obrabljeno električno in elektronsko opremo, ki jo želite odvreči proč, ločiti od gospodinjskih odpadkov.



Domača okolica/gospodinjstvo

Prisotnost tega simbola na opremi je potrditev, da opreme ne smete odvreči med ostale gospodinjske odpadke. V skladu z Evropsko zakonodajo morate obrabljeno električno in elektronsko opremo, ki jo želite odvreči proč, ločiti od gospodinjskih odpadkov. Zasebna gospodinjstva znotraj držav članic EU lahko brezplačno vrnejo rabljeno električno in elektronsko opremo na določenih zbirališčih. Za nadaljnje informacije pokličite vašo krajevno oblast, ki je odgovorna za odlaganje smeti. V nekaterih državah članicah mora ob nakupu nove opreme prodajalec brezplačno prevzeti staro opremo. Za več informacij se pozanimajte pri vašem prodajalcu.

Pred odstranitvijo od vašega krajevnega prodajalca ali predstavnika Xerox zahtevajte informacije o prevzemu obrabljene opreme.

Informacije za uporabnike o zbiranju in odstranjevanju stare opreme in rabljenih baterij



Te simboli na izdelkih in/ali na priloženi dokumentaciji opozarjajo, da rabljenih električnih in elektronskih izdelkov in baterij ne smete mešati z običajnimi gospodinjskimi odpadki.

Za pravilno ravnanje, vračilo in reciklažo starih izdelkov in rabljenih baterij, le-te odnesite na ustrezno zbirališče, v skladu z vašo državno zakonodajo in Direktivo 2002/96/ES in 2006/66/ES.

S pravilnim odlaganjem teh izdelkov in baterij v smeti lahko prihranite dragocene vire in preprečite kakršne koli možne negativne učinke na človeško zdravje in okolje, ki so lahko drugače posledica nepravilnega ravnanja z odpadki.

Za več informacij o zbiranju in recikliranju starih izdelkov in baterij pokličite mestno občino, storitev za odstranjevanje odpadkov ali mesto, kjer ste kupili izdelke.

Pri nepravilni odstranitvi teh odpadkov lahko prejmete kazni, v skladu z državno zakonodajo.

Za pravne osebe v Evropski uniji

Če želite zavreči električno in elektronsko opremo, pokličite vašega prodajalca ali dobavitelja za nadaljnje informacije.

Informacije o odlaganju v drugih državah izven Evropske unije

Ti simboli veljajo samo znotraj Evropske unije. Če želite zavreči te predmete, pokličite krajevne oblasti ali prodajalca in vprašajte za pravilno metodo odlaganja v smeti.

Opomba glede simbola za baterijo



Ta simbol s košem na kolesih, se lahko uporablja v kombinaciji s kemičnim simbolom. S tem se uveljavlja skladnost z zahtevami, ki jih je zastavila Direktiva.

Hg

Odstranitev

Baterije lahko zamenja samo servisni obrat odobren s strani PROIZVAJALCA.

Severna Amerika

Xerox izvaja program vrnitve opreme širom sveta in ponovne uporabe/recikliranja. Pokličite vašega Xerox prodajalca (1-800-ASK-XEROX) in preverite ali je ta izdelek Xerox del tega programa. Za več informacij o okoljevarstvenih programih podjetja Xerox, obiščite www.xerox.com/environment.

Če ste odgovorni za odstranitev izdelka Xerox, si zapomnite, da lahko izdelek vsebuje svinec, perklorat in druge materiale, katerih odlaganje v smeti je nadzorovano zaradi okoljevarstvenih razlogov. Prisotnost teh materialov je v celoti v skladu s svetovnimi predpisi, ki so veljali v času prihoda izdelka na tržišče. Za informacije o reciklaži in odlaganju v smeti, pokličite vaše krajevne oblasti. V Združenih državah se lahko prav tako obrnete na spletno mesto Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.



OPOZORILO: Material iz perklorata – ta izdelek lahko vsebuje enega ali več naprav s perkloratom, kot so baterije. Morda je potrebno posebno rokovanje, glejte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Druge države

Obrnite se na vaše krajevne oblasti, ki so odgovorne za odlaganje smeti in zaprositi za nasvet.

EH&S kontaktne informacije

Za več informacij o okolju, zdravju in varnosti v zvezi s tem izdelkom Xerox in pogrošnim materialom, se obrnite na naslednje telefonske številke za pomoč uporabnikom:

- ZDA: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Evropa: +44 1707 353 434
- Varnostne informacije o izdelku za Združene države www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Varnostne informacije o izdelku za EU www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

uvod

Glavni sestavni deli naprave so:

To poglavje vsebuje:

Pregled tiskalnika

2

[3

4

5

6-

7

1

(2)

3

4

5

6

7

8

- Pregled nadzorne plošče
- Razumevanje delovanja lučke Status

Vodila za širino dokumenta

Pokrov samodejnega

Nadzorna plošča

Izhodna podpora

Sprednji pokrov

Vhodni pladenj za

Pladenj 1

dokumente

podajalnika dokumentov

Pladenj za ročno podajanje

8

10

(9)

(10)

(11)

(12)

(13)

(14)

(15)

(16)

Steklo optičnega čitalnika

Pregled tiskalnika

Pogled s sprednje strani



- Priložena programska oprema
- Funkcije gonilnika tiskalnika





Pregled nadzorne plošče



1	ID Card Copy	Obe strani osebnega dokumenta, kot je vozniško dovoljenje, lahko skopirate na eno stran. Glejte stran 41.
2	Direct USB	Omogoči, da neposredno natisnete datoteke, shranjene v pomnilniški napravi USB, ko jo vstavite v vrata USB na sprednjem delu naprave. Glejte stran 59.
3	Zaslon	Prikaže trenutno stanje in pozive med delovanjem.
4	Status	Prikaže stanje vaše naprave. Glejte stran 21.
5	Telefaks	Aktivira način telefaksa.
6	Kopiraj	Aktivira način kopiranja.
7	Skeniraj/E-pošta	Aktivira način optičnega branja.
8	Menu	Odpre način menija in se premika med meniji, ki so na voljo.
9	Puščica levo/desno	Omogoča pomikanje med možnostmi, ki so na voljo v izbranem meniju, in povečanje ali pomanjšanje vrednosti.
10	ОК	Potrdi izbiro na zaslonu.
(11)	Back	Vrne vas na višjo raven v meniju.
12	Številčna tipkovnica	Za klicanje številke ali vnos alfanumeričnih znakov. Glejte stran 30.
13	Address Book	Omogoča shranjevanje pogosto uporabljenih številk faksov v pomnilnik ali iskanje shranjenih številk faksov ali elektronskih naslovov.
14	Redial/Pause	V načinu pripravljenosti ponovno pokliče zadnjo številko ali v načinu urejanja vstavi premor v številko faksa.
15	On Hook Dial	Omogoča vzpostavitev telefonske povezave.
16	Stop/Clear	Kadar koli ustavi delovanje. V stanju pripravljenosti počisti/razveljavi možnosti kopiranja, kot so temnost, nastavitev vrste dokumenta, velikost kopije in število izvodov.
17	Start	Začne opravilo.

- \mathbb{P} ٠
- Vse slike v teh uporabniških navodilih se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od možnosti ali modela. Površina izhodnega pladnja se lahko segreje, če hkrati tiskate večje število strani. Ne dotikajte se površine in jo zavarujte pred strali • otroki.

Razumevanje delovanja lučke Status

Barva lučke Status i označuje trenutno stanje naprave.

STATUS		OPIS
Izklopljen		 Naprava je izklopljena. Naprava je v načinu za varčevanje z energijo. Ob prejemu podatkov ali pritisku katere koli tipke, se naprava samodejno vklopi.
Zelena	Utripa	 Pri počasnem utripanju zelene lučke LED, naprava prejema podatke iz računalnika. Ko zelena lučka utripa hitro, naprava tiska podatke.
	On	 Naprava je vklopljena in jo lahko uporabljate.
Rdeča	Utripa	 Prišlo je do manjše napake in naprava čaka, da se napaka odpravi. Preverite sporočilo na zaslonu in odpravite napako, tako da preberete »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 75. Kartuša s tonerjem je skoraj prazna. Naročite novo tiskalno kartušo, glejte »Naročanje potrebščin in dodatkov« na strani 86. Začasno lahko izboljšate kakovost tiskanja tako, da toner prerazporedite. Glejte »Zamenjava tiskalne kartuše« na strani 66.
	On	 Prišlo je do težave. Morda se je zagozdil papir, morda je pokrov odprt ali pa v pladnju ni papirja, zato naprava ne more nadaljevati z opravilom. Preverite sporočilo na zaslonu in glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 75 za odpravljanje napake. Kartuša s tonerjem je prazna ali jo je treba zamenjati. Glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 75.

Preden lahko težavo odpravite, vedno preberite sporočilo na zaslonu. Navodila v razdelku Odpravljanje napak opisujejo, kako pravilno ravnati z napravo. Za več informacij glejte »Razumevanje sporočil na zaslonu« na strani 75.

Pregled menija

Nadzorna plošča omogoča dostop do različnih menijev, v katerih lahko nastavite napravo ali uporabite njene funkcije. Do teh menijev dostopate tako, da pritisnete **Menu** 1. Glejte spodnjo shemo.

Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

Fax Feature	Fax Setup	Fax Setup (Nadaljevanje)	Copy Feature	Copy Setup	Scan Feature	Scan Setup	
Darkness Resolution Multi Send Delay Send Priority Send Forward Secure Receive Add Page Cancel Job	Sending Redial Times Redial Term Prefix Dial ECM Mode Send Report Image TCR Dial Mode Receiving Receive Mode Ring to Answer	Stamp Rcv Name RCV Start Code Auto Reduction Discard Size Junk Fax Setup DRPD Mode Duplex Print Change Default Resolution Darkness Auto Report	Reduce/Enlarge Darkness Original Type Layout Normal 2-Up 4-Up ID Copy Poster Copy Clone Copy Adjust Bkgd.	Duplex Print Change Default Copies Copy Collation Reduce/Enlarge Darkness Original Type	USB Feature Scan Size Original Type Resolution Scan Color Scan Format E-mail Feature Scan Size Original Type Resolution Scan Color	Change Default USB Default E-mail Default	

TCP/IPv4Clear SettingIPv6All SettingsEthernet SpeedFax SetupClear SettingScan SetupNetwork InfoSystem SetupNetwork SetupPhone BookAddress BookSent ReportRCV ReportFax RCV Report	Report All Report Configuration Phone Book Address Book Send Report Sent Report RCV Report Fax RCV Report Schedule Jobs JunkFax Report Network Info. User Auth List Maintenance CLR Empty Msg Ignore Toner Supplies Life Serial Number Paper Stacking Clean Drum	Machine Setup Machine ID Machine Fax No. Date & Time Clock Mode Language Default Mode Power Save Timeout Job Timeout Altitude Adj. Toner Save Import Setting Export Setting Paper Setup Paper Size Paper Type Paper Source Wide A4 Sound/Volume

Priložena programska oprema

Potem ko napravo namestite in povežete z računalnikom, morate s priloženih CD-jev namestiti programsko opremo za tiskalnik in optični bralnik. Na CD-ju je naslednja programska oprema.

CD		VSEBINA
CD s programsko opremo za tiskalnik	Windows	 Gonilnik tiskalnika: uporabite ta gonilnik, da boste lahko izkoristili vse funkcije tiskalnika. Datoteka z opisom tiskalnika PostScript (PPD): uporabite gonilnik PostScript, da natisnete dokumente s kompleksnimi pisavami in grafikami v jeziku PS. (samo WorkCentre 3220) Gonilnik za optično branje: gonilnika TWAIN in Windows Image Acquisition (WIA) sta na voljo za optično branje dokumentov v napravi. Status Monitor: ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake. SetIP: s tem programom nastavite naslove TCP/IP svoje naprave.
	Linux	 Gonilnik tiskalnika: uporabite ta gonilnik, da boste lahko izkoristili vse funkcije tiskalnika. Datoteka z opisom tiskalnika PostScript (PPD): to datoteko uporabite za uporabo vaše naprave z Linux računalnikom in tiskanje dokumentov. (samo WorkCentre 3220) SANE: ta gonilnik omogoča optično branje dokumentov.
	Macintosh	 Gonilnik tiskalnika: uporabite ta gonilnik, da boste lahko izkoristili vse funkcije tiskalnika. Datoteka z opisom tiskalnika PostScript (PPD): uporabite ta gonilnik, če želite napravo zagnati iz računalnika s sistemom Macintosh in tiskati dokumente. (samo WorkCentre 3220) Gonilnik za optično branje: gonilnik TWAIN je na voljo za optično branje dokumentov v napravi.

Funkcije gonilnika tiskalnika

Gonilniki tiskalnika podpirajo naslednje standardne funkcije:
Postavitev papirja, velikost, vir in izbiro vrste medija;
Število kopij.

Poleg tega lahko uporabljate različne posebne funkcije tiskanja. Spodnja tabela prikazuje splošen pregled funkcij, ki jih podpirajo gonilniki tiskalnika:

- Nekateri modeli ali operacijski sistemi ne podpirajo določenih(e) Ø
- funkcij(e) navedenih v spodnji razpredelnici.

Gonilnik tiskalnika

FUNKCIJA	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Varčevanje s tonerjem	0	0	0
Opcije kakovosti tiskanja z napravo	0	0	0
Tiskanje plakatov	0	Х	Х
Več strani na enem listu (N-up)	0	O (2, 4)	0
Tiskanje, prilagojeno strani	0	Х	0
Razpon tiskanja	0	Х	0
Drugačen vir za prvo stran	0	Х	0
Vodni žig	0	Х	Х
Overlay	0	Х	Х
Duplex	O (samo WorkCentre 3220)	O (samo WorkCentre 3220)	O (samo WorkCentre 3220)

Gonilnik PostScript (samo WorkCentre 3220)

FUNKCIJA	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Varčevanje s tonerjem	0	0	0
Opcije kakovosti tiskanja z napravo	0	0	0
Tiskanje plakatov	Х	Х	Х
Večkratnik strani na list (N-up)	0	O (2, 4)	0
Tiskanje, prilagojeno strani	0	Х	0
Razpon tiskanja	0	Х	0
Drugačen vir za prvo stran	Х	Х	0
Vodni žig	Х	Х	Х
Overlay	Х	Х	Х
Duplex	0	0	0

kako začeti

Za pravilno nastavitev naprave, so navodila v tem poglavju napisana v korakih.

To poglavje vsebuje:

- Nastavitev strojne opreme
- Sistemske zahteve
- Nastavitev omrežja

Nastavitev strojne opreme

Ta razdelek prikazuje korake za nastavitev strojne opreme, ki je podrobneje opisana v *Vodiču za hitro nameščanje*. Preberite *Vodič za hitro nameščanje* in opravite naslednje korake.

1. Izberite stabilno mesto.

Izberite ravno, stabilno mesto z dovolj prostora za kroženje zraka. Zagotovite dovolj prostora za odpiranje pokrovov in pladnjev. Območje naj bo dobro zračeno in naj ne bo neposredno izpostavljeno sončni svetlobi ali virom toplote, mraza ali vlage. Naprave ne namestite na rob pisalne ali druge mize.



Tiskanje je primerno za višino do 1.000 m. Če želite optimizirati tiskanje, si oglejte nastavitev nadmorske višine. Za več informacij glejte »Nastavitev višine« na strani 29.

Napravo namestite na ravno in stabilno površino, naklon pa ne sme biti večji od 2 mm. Drugače lahko to vpliva na kakovost tiskanja.



- 2. Odstranite embalažo in preverite priložene elemente.
- 3. Odstranite trak, s katerim je pritrjena naprava.

- Namestitev programske opreme
- Osnovne nastavitve naprave
- 4. Namestite tiskalno kartušo.
- 5. Naložite papir. (Glej »Nalaganje papirja« na strani 37.)
- 6. Poskrbite, da bodo vsi kabli priključeni na napravo.
- 7. Vklopite napravo.



Ko napravo premikate, je ne nagibajte ali obračajte na glavo. V nasprotnem primeru lahko toner onesnaži notranjost naprave in s tem povzroči škodo ali slabo kakovost tiskanja.

Sistemske zahteve

Preden začnete, preverite ali vaš sistem izpolnjuje naslednje zahteve:

Windows

Naprava podpira naslednje operacijske sisteme Windows.

	ZAHTEVA (PRIPOROČENO)			
OPERACIJSKI SISTEM	CPE	RAM	PRAZEN PROSTOR NA TRDEM DISKU	
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB	
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB	
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB do 2 GB	
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB	



Minimalna zahteva za vse operacijske sisteme Windows je Internet Explorer 5.0 ali novejši.

 Programsko opremo lahko namestijo uporabniki, ki imajo skrbniške pravice.

Macintosh

	ZAHTEVA (PRIPOROČENO)			
OPERACIJSKI SISTEM	CPE	RAM	PRAZEN PROSTOR NA TRDEM DISKU	
Mac OS X 10.3~10.4	 Procesor Intel Power PC G4/G5 	 128 MB za Macintosh, ki temelji na Power PC (512 MB) 512 MB za Macintosh s procesorjem Intel (1 GB) 	1 GB	
Mac OS X 10.5	 Procesor Intel 867 MHz ali hitrejši Power PC G4/G5 	512 MB (1 GB)	1 GB	

Linux

DEL	ZAHTEVE
Operacijski sistem	RedHat 8.0, 9.0 (32-bitni) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-bitni) Fedora Core 1~7 (32-/64-bitni) Mandrake 9.2 (32-bitni), 10.0, 10.1 (32-/64-bitni) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32-/64-bitni) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-bitni) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32-/64-bitni) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32-/64-bitni) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32-/64-bitni) Debian 3.1, 4.0 (32-/64-bitni)
CPE	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 GB)
Prazen prostor na trdem disku	1 GB (2 GB)

 Za delo z velikimi optično prebranimi slikami potrebujete izmenjalno particijo v velikosti 300 MB ali več.

 Linuxov gonilnik optičnega bralnika podpira najvišjo stopnjo optične ločljivosti.

Nastavitev omrežja

V napravo morate namestiti omrežne protokole, da jo lahko uporabljate kot omrežni tiskalnik. Osnovne omrežne nastavitve lahko nastavite na nadzorni plošči naprave.

Uvod

Ko povežete napravo v omrežje s kablom Ethernet RJ-45, lahko napravo uporabljate skupaj z ostalimi uporabniki omrežja.

V napravo morate namestiti omrežne protokole, da jo lahko uporabljate kot omrežni tiskalnik. Protokole lahko namestite na dva načina:

Programi za omrežno skrbništvo

Konfigurirate lahko nastavitve tiskalniškega strežnika svoje naprave in napravo upravljate prek naslednjih priloženih programov:

 CentreWare IS: CentreWare Internet Services je vgrajena HTTP strežna aplikacija, ki se nahaja v WorkCentre 3220 ali WorkCentre 3210. CentreWare Internet Services omogoča skrbnikov spremembo omrežja in sistemskih nastavitev na WorkCentre 3220 ali WorkCentre 3210 iz lastnih namizj. Za dostop do CWIS uporabnik potrebuje WorkCentre 3220 ali WorkCentre 3210 IP naslov. Številne funkcije znotraj CentreWare Internet Services zahtevajo uporabniško ime in geslo skrbnika. Privzeto uporabniško ime je admin in privzeto geslo je 1111. Uporabnik mora predložiti uporabniško ime in geslo samo enkrat na sejo.

Ta vgrajeni spletni strežnik omogoča:

- konfiguriranje omrežnih parametrov, ki so potrebni, da napravo povežete z različnimi omrežnimi okolji;
- prilagajanje e-poštnih nastavitev in nastavitev imenika za optično branje na elektronski naslov;
- prilagajanje nastavitev za tiskanje, kopiranje in faksiranje.
- SetIP: Pomožni program, ki vam omogoča, da izberete vmesnik in ročno konfigurirate naslove za uporabo s protokolom TCP/IP. Glejte Razdelek o programski opremi.

Prek nadzorne plošče

Naslednje osnovne omrežne parametre lahko nastavite prek nadzorne plošče naprave:

- konfiguracija TCP/IP,
- konfiguracija EtherTalk.

Podprti operacijski sistemi

Spodnja tabela prikazuje omrežna okolja, ki jih podpira naprava:

DEL	ZAHTEVE
Omrežni vmesnik	Ethernet 10/100 Base-TX
Omrežni operacijski sistem	 Windows 2000/XP/2003/Vista Različice operacijskega sistema Linux Mac 10.3~10.5
Omrežni protokoli	 TCP/IP Standard TCP/IP LPR IPP/HTTP Bonjour DHCP BOOTP

Iskanje WorkCentre 3210 ali WorkCentre 3220 IP naslova

- 1. Na nadzorni plošči pritisnite **Menu** [a], dokler na dnu zaslona ne zagledate **Network**.
- 2. Za dostop do menija pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network Info.**, in nato pritisnite **OK**.
- **4. Print** se prikaže in pritisnite **OK**.
- 5. Pritisnite levo/desno puščico, da izberete **Yes** in pritisnite **OK**. Natisne se stran z omrežno konfiguracijo.
- 6. Na strani za omrežno konfiguracijo si zabeležite IP naslov (na primer 169.123.21.23).

Dostop do CentreWare Internet Services (CWIS)

- 1. Na vašem PC odprite spletni brskalnik, kot je recimo Internet Explorer.
- V polje z URL ali naslov vpišite http://xxx.xxx.xxx, kjer je x vaš IP naslov in s klikom Start odprite spletno mesto vaše naprave.
- 3. Izberite želen jeziček.

Konfiguriranje omrežnega protokola na napravi

Nastavite lahko parametre omrežja TCP/IP. Opravite spodnje korake.

- 1. Naprava mora biti priključena v omrežje z omrežnim kablom RJ-45.
- 2. Preverite, ali je naprava vklopljena.
- 3. Na nadzorni plošči pritisnite Menu , advise na dnu zaslona ne zagledate Network.
- 4. Za dostop do menija pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže TCP/IPv4, in nato pritisnite OK.
- 6. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Static, in nato pritisnite OK.
- 7. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže IP Address, in nato pritisnite OK.

Na številčni tipkovnici vnesite bajt med 0 in 255, za pomikanje med bajti pa uporabite puščico za levo/desno.

To ponavljajte, dokler ne dokončate naslova od prvega do četrtega bajta.

 Ko končate, pritisnite OK.
 Ponovite 9. in 10. korak, da konfigurirate druge parametre TCP/IP: podomrežno masko in naslov prehoda.

Če niste prepričani, kako opraviti konfiguracijo, se obrnite na skrbnika omrežja.

- 9. Če bi želeli vklopiti IPv6 ponovite koraka 3. in 4.
- Nato tako dolgo pritiskajte levo/desno puščico, dokler se IPv6 ne pojavi in pritisnite OK.

- 11. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **On**, in nato pritisnite **OK**.
- Omrežne nastavitve lahko nastavite tudi s programi za administracijo omrežja.
 - CentreWare Internet Services: Spletna rešitev za upravljanje tiskalnika za omrežne skrbnike. CentreWare Internet Services vam omogoča učinkovit način upravljanja in nadzor omrežnih naprav ter odpravljanje težav na daljavo s katerega koli spletnega mesta, ki ima dostop do medmrežja.
 - CentreWare Internet Services: Spletni strežnik, vdelan v vaš omrežni tiskalniški strežnik, ki omogoča:
 Konfiguriranje omrežnih parametrov, ki so potrebni, da napravo povežete z različnimi omrežnimi okolji.
 Prilagajanje nastavitev naprave.
 - SetIP: Pomožni program, ki vam omogoča, da izberete vmesnik in ročno konfigurirate naslove za uporabo s protokolom TCP/IP. (Glej »Uporaba SetIP programa« na strani 28.)

Nastavitev hitrosti povezave Ethernet

Izberete lahko hitrost komuniciranja za Ethernet povezave.

- 1. Na nadzorni plošči pritisnite Menu 🗐, dokler na dnu zaslona ne zagledate Network.
- 2. Za dostop do menija pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Ethernet Speed, in nato pritisnite OK.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želeni jezik, in nato pritisnite **OK**.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Obnovitev omrežne konfiguracije

Omrežno konfiguracijo lahko povrnete na privzete nastavitve.

- 1. Na nadzorni plošči pritisnite Menu 🗐, dokler na dnu zaslona ne zagledate Network.
- 2. Za dostop do menija pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Clear Setting, in nato pritisnite OK.
- 4. Ko se pojavi OK pritisnite Yes za obnovitev omrežne konfiguracije.
- 5. Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.

Tiskanje strani z omrežno konfiguracijo

Stran z omrežno konfiguracijo prikazuje, kako je konfigurirana kartica omrežnega vmesnika v napravi.

- 1. Na nadzorni plošči pritisnite **Menu** , dokler na dnu zaslona ne zagledate **Network**.
- 2. Za dostop do menija pritisnite OK.
- **3.** Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network Info**, in nato pritisnite **OK**.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi Yes. Natisne se stran z omrežno konfiguracijo.

Uporaba SetIP programa

Program je namenjen nastavitvi omrežnega naslova IP z naslovom MAC, ki je serijska številka strojne opreme omrežnega tiskalnika ali vmesnika. Predvsem je namenjen skrbniku omrežja za nastavitev več omrežnih naslovov IP hkrati.

ĺ	\mathbb{Z}	
l	ບ	

 Program SetIP lahko uporabljate samo, če je vaša naprava povezana v omrežje.

Naslednji postopek temelji na operacijskem sistemu Windows XP.

Nameščanje programa

- 1. Vstavite priloženi CD z gonilnikom. Ko se CD v pogonu samodejno zažene, zaprite okno.
- 2. Zaženite Raziskovalec in odprite pogon X. (X je pogon CD-ROM.)
- 3. Dvokliknite Application > SetIP.
- 4. Odprite mapo jezika, ki ga nameravate uporabiti.
- 5. Za namestitev programa dvokliknite Setup.exe.
- 6. Za zaključek namestitve sledite navodilom v oknu.

Zagon programa

- 1. Natisnite informacijsko poročilo o omrežju naprave, ki vključuje MAC naslov vaše naprave. (Glej »Poročila o tiskanju« na strani 62.)
- Iz menija Start izberite Vsi programi > ime vašega gonilnika tiskalnika > SetIP > SetIP.
- 3. Kliknite 🗱 v okno SetIP, da s tem odprete okno TCP/IP configuration.
- 4. Vnesite MAC naslov omrežne kartice, naslov IP, masko podomrežja, privzet prehod in nato kliknite **Apply**.

Ko vnesete MAC naslov, ga vnesite brez dvopičja (:).

- 5. Kliknite OK, nato naprava natisne informacije o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
- 6. Kliknite Exit, da zaprete SetIP program.

Namestitev programske opreme

Za tiskanje morate namestiti programsko opremo za napravo. Programska oprema vsebuje gonilnike, aplikacije in druge uporabniku prijazne programe.

Ø •	Naslednji postopek velja, če napravo uporabljate kot omrežno
\square	napravo. Če želite napravo priključiti s kablom USB, glejte
	razdelek o programski opremi.

- Naslednji postopek temelji na operacijskem sistemu Windows XP. Postopek in okno, ki se pojavita med namestitvijo, se lahko razlikujeta glede na operacijski sistem, funkcije tiskalnika ali uporabljeni vmesnik.
- Prepričajte se, da je nastavitev omrežja za napravo končana. (Glej »Nastavitev omrežja« na strani 26.) Pred začetkom namestitve zaprite vse programe v računalniku.
- Priloženi CD s programsko opremo vstavite v pogon CD-ROM. CD se samodejno zažene in prikaže se okno za namestitev. Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite Start > Zaženi. Vpišite X:\Setup.exe, zamenjajte »X« s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite V redu.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite **Start > Vsi programi > Pripomočki > Zaženi** in vtipkajte X:**Setup.exe**.

Če se v Windows Vista prikaže okno Samodejno predvajanje, kliknite na polje Zaženi Setup.exe in Namesti ali zaženi program in kliknite Nadaljuj v oknu Nadzor uporabniškega računa. 3. Kliknite Install Software.



4. Izberite Typical installation for a network printer in kliknite Next.

A Xerox WorkCentre 3220	X
Select Installation Type	xerox 🕥
Select type that you want and clic	k [Next] button.
 Typical installation for a local printer 	Install default components for a device that is directly connected to user's computer
Typical installation for a network printer	Install software for a device that is on network.
C Eustom installation	You can select installation options. This option is recommended for professional users.
	KBack Next> Cancel

 Prikaže se seznam naprav, ki so priključene v omrežje. Na seznamu izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti, in kliknite Next.

Select Printer Port		xerox 🐑
C TCB IIB B		
C Shared Printer (UNC)		
C - Add TCP/IP Part		
Select a printer from the list below. If you don	i't see your printer below, clic	k [Update] to refresh the list.
Printer Name	1	IP/Port Name
NOTE If a Ground has been as all of an Unit	DP this way be assumption t	he includes the second
NOTE: If a firewall has been enabled on this detecting the printer. Temporarily disable the	PC, this may be preventing t firewall on this PC before co	he installer from Update
NOTE: If a friewall has been enabled on this detecting the printer. Temporarily disable the installation.	PC; this may be preventing t firewall on this PC before co	he installer from Update Itinuing with the

- Če naprave ni na seznamu, kliknite Update, da osvežite seznam, ali izberite Add TCP/IP Port, da dodate napravo v omrežje. Za dodajanje naprave v omrežje, vnesite ime vrat in IP naslov naprave. Za preverjanje naslova IP tiskalnika ali naslova MAC, natisnite stran Konfiguracija omrežja. (Glej »Poročila o tiskanju« na strani 62.)
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite Shared Printer [UNC] in ročno vnesite deljeno ime ali deljeni

tiskalnik poiščite tako, da kliknete gumb Browse.

Če niste prepričani o naslovu IP, se obrnite na skrbnika omrežja ali natisnite informacije omrežja. (Glej »Poročila o tiskanju« na strani 62.)

6. Po končani namestitvi se odpre okno, v katerem določite, ali želite natisniti poskusno stran. Če želite izberite ustrezna potrdilna polja in kliknite Finish.

Prikaže se okno, kjer se lahko registrirate kot uporabnik naprave Xerox in s tem omogočite prejemanje informacij s strani podjetja Xerox.

Ø

Če naprava po namestitvi ne deluje pravilno, poskusite ponovno namestiti gonilnik tiskalnika. Glejte Razdelek o programski opremi.

Ko se gonilnik tiskalnika namešča, orodje za nameščanje zazna informacije o območnih nastavitvah vašega operacijskega sistema in nastavi privzeto velikost papirja za napravo. Če uporabljate drugačne območne nastavitve Wondows, naj velikost papirja ustreza papirju, ki ga običajno uporabljate. Ko je namestitev končana, odprite lastnosti tiskalnika, da spremenite velikost papirja.

Osnovne nastavitve naprave

Po končani namestitvi lahko nastavite privzete nastavitve za napravo. Če želite nastaviti ali spremeniti privzete vrednosti, preberite naslednie poglavje.

Nastavitev višine

Na kakovost tiskanja vpliva zračni pritisk, odvisen od nadmorske višine na kateri naprava deluje. Naslednje informacije vam bodo pomagale nastaviti napravo na najboljšo kakovost tiskanja.

Preden nastavite vrednost nadmorske višine, poiščite nadmorsko višino kraja, kjer napravo uporabljate.



- 1. Gonilnik tiskalnika morate namestiti s priloženim CD-jem s programsko opremo tiskalnika.
- 2. Iz menija Start izberite Vsi programi > ime vašega gonilnika tiskalnika > Printer Settings Utility.
- 3. Kliknite Setting > Altitude Adjustment. Izberite ustrezno vrednost s spustnega seznama in kliknite Apply.



Če je vaš računalnik priključen na omrežje, lahko vpišete CentreWare IS tako da vtipkate IP naslov računalnika v orodni vrstici vašega brskalnika. Kliknite Properties > General > Printer Default. Izberite ustrezno vrednost nadmorske višine in kliknite Apply.

Spreminjanje jezika na zaslonu

Če želite spremeniti jezik nadzorne plošče, sledite tem navodilom:

- 1. Pritiskajte gumb Menu 2, dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup, in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Language, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želeni jezik, in nato 4. pritisnite OK.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje datuma in ure

Ko je naprava vklopljena in pripravljena za delo, sta na zaslonu prikazana trenutna datum in ura. Na vsakem faksu bosta natisnjena datum in ura.

- 1. Pritiskajte gumb Menu 2, dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup, in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Date & Time, in 3. nato pritisnite OK.
- 4. S številčno tipkovnico vnesite pravilno uro in datum.
 - Mesec = 01 do 12
 - Dan = 01 do 31
 - Leto = potrebne štiri številke U

Minute = 00 do 59



W

Za premik kazalca pod številko, ki jo želite popraviti, lahko uporabite levo/desno puščico in vnesete novo številko.

5. Za izbiro AM ali PM, za 12-urni format, pritisnite gumb * ali # ali katerikoli gumb na številčnici.

Ko se kazalec nahaja pod indikatorjem AM ali PM, pritisk gumba * ali # pomakne kazalec nemudoma na indikator.

Način ure lahko spremenite v 24-urni zapis (npr. 01:00 PM v obliko 13:00). Za podrobnosti glejte naslednji razdelek.

6. Če želite shraniti datum in uro, pritisnite OK.

Ko vnesete napačno številko, se pojavi Out of Range, naprava pa ne nadaljuje naslednjega koraka. Če se to zgodi, ponovno vnesite pravilno številko.

7. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminianie načina ure

Napravo lahko nastavite, da prikazuje trenutni čas v 12-urni ali 24-urni obliki.

- 1. Pritiskajte gumb Menu 2, dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup, in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Clock Mode, in nato 3. pritisnite OK.
- 4. Z levo/desno puščico izberite drug način in pritisnite OK.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje privzetega načina

Naprava je prednastavljena na faksni način. Iz tega privzetega načina lahko preklapljate med načinoma faksiranja in kopiranja.

- 1. Pritiskajte gumb Menu ﷺ, dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup, in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Default Mode, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni jezik, nato pa pritisnite OK.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje zvokov

Nastavite lahko naslednje zvoke:

- Key Sound: vklopi/izklopi zvok tipk. Če je možnost nastavljena na On, se bo zaslišal zvok vsakič, ko pritisnete tipko.
- Alarm Sound: vklopi/izklopi zvok alarma. Če je možnost nastavljena na On, se bo oglasil alarm vsakič, ko nastane napaka ali ko se zaključi komunikacija faksa.
- Speaker: vklop/izklop zvokov iz telefonske linije prek zvočnika, kot sta na primer ton klica ali ton faksa. Če je možnost nastavljena na Comm., kar pomeni »Skupno«, bo zvočnik vključen, dokler oddaljena naprava ne sprejme klica.

Z On Hook Dial (2 • •) lahko nastavite glasnost.

 Ringer: prilagodi glasnost zvonca. Za jakost zvonca lahko izberete Off, Low, Mid ali High.

Zvočnik, zvonec, zvok tipk in zvok alarma

- 1. Pritiskajte gumb Menu 續, dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup, in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Sound/Volume, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni jezik, nato pa pritisnite **OK**.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje ali glasnost, nato pa pritisnite OK.
- 5. Če želite nastaviti druge zvoke, ponovite korake od 3 do 5.
- 6. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Glasnost zvočnika

- 1. Pritisnite On Hook Dial (∠ •()). Iz zvočnika se zasliši klicni zvok.
- 2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler ne pridete do želene glasnosti.
- 3. Pritisnite Stop/Clear ⊘, da shranite spremembe in se vrnete v stanje pripravljenosti.



Glasnost zvočnika lahko nastavite le, ko je priključena telefonska linija.

Vnos znakov s številčnico

Pri izvajanju različnih opravil boste morali morda vnesti imena in številke. Ko na primer nastavljate napravo, boste vnesli svoje ime ali ime podjetja in številko faksa. Ko v pomnilnik shranjujete številke faksa, lahko vnesete tudi ustrezna imena.

Vnos alfanumeričnih znakov

 Ko vas naprava opozori, da vnesete črko, poiščite tipko, ki je označena z želeno črko. Tipko pritiskajte, dokler se na zaslonu ne prikaže ustrezna črka.

Če želite na primer vnesti črko **O**, pritiskajte tipko **6**, ki je označena z **MNO**.

Vsakič, ko pritisnete tipko 6, se na zaslonu prikaže druga črka: M, N, O, m, n, o in na koncu še 6.

Vnašate lahko posebne znake kot so presledek, znak za seštevanje itd. Za podrobnosti glejte spodnje poglavje.

2. Če želite vnesti dodatne črke, ponovite 1. korak.

Če se naslednja črka nahaja na istem gumbu, pomaknite kazalec s pritiskom desne puščice in nato pritisnite gumb, ki je označen z želeno črko. Kazalec se pomakne v desno in na zaslonu se prikaže naslednja črka.

S pritiskom desne puščice lahko vstavite presledek.

3. Ko končate vnos črk, pritisnite OK.

Črke in številke na tipkovnici

TIPKA	DOLOČENE ŠTEVILKE, ČRKE ALI ZNAKI
1	@ / . ' 1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHIghi4
5	JKLjkI5
6	MNOmno 6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Popravljanje številk ali imen

Če se pri vpisovanju številke ali imena zmotite, pritisnite levo puščico za izbris zadnje številke ali znaka. Nato vnesite pravilno številko ali znak.

Vstavljanje premora

Pri nekaterih telefonskih sistemih morate poklicati dostopno kodo (na primer 9) in počakati na drugi klicni ton. V takem primeru morate v telefonsko številko vstaviti premor. Premor lahko vstavite, medtem ko nastavljate številke za hitro klicanje.

Za vstavljanje premora med vnosom telefonske številke pritisnite **Redial/Pause 1** na primernem mestu. Na zaslonu se pri pripadajočem položaju prikaže A.

Uporaba načinov za varčevanje

Način za varčevanje s tonerjem

V načinu za varčevanje s tonerjem tiskalnik porabi manj tonerja na stran. Če vklopite ta način, boste kartušo s tonerjem lahko uporabljali dlje kot v navadnem načinu, vendar bo kakovost tiskanja slabša.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Toner Save**, in nato pritisnite **OK**.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa, nato pa pritisnite **OK**.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Način za varčevanje z energijo

Način za varčevanje z energijo omogoča napravi, da zmanjša porabo energije, kadar je ne uporabljate. Ta način lahko vključite in izberete, koliko časa naj naprava po končanem tiskanju počaka, preden preklopi v stanje zmanjšane porabe.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Power Save**, in nato pritisnite **OK**.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev, in pritisnite **OK**.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje premora pri tiskanju

Določite lahko, koliko časa naj bo posamezno opravilo za tiskanje aktivno, preden se dejansko izvede. Če naprava prejme podatek v času, ki ste ga določili, ga obravnava kot posamezno opravilo. Ko se pri obdelavi podatkov iz računalnika pojavi napaka in se pretok ustavi, bo naprava počakala nekaj časa. Če se pretok podatkov ne nadaljuje, se tiskanje prekliče.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Job Timeout, in nato pritisnite OK.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa, nato pa pritisnite **OK**.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje nastavitve pisave

Na napravi je nastavljena privzeta pisava za vaše območje ali državo.

Če želite spremeniti pisavo ali nastaviti pisavo za posebni pogoj, kot je okolje DOS, lahko spremenite nastavitev pisave po sledečem postopku:

- 1. Gonilnik tiskalnik mora biti nameščen s priloženega CD-ja s programsko opremo.
- 2. Izberite Printer Settings Utility v Start > Vsi programi > ime gonilnika za vaš tiskalnik.
- 3. Potrdite, če je možnost PCL izbrana v Emulation Setting.
- 4. Kliknite Setting.
- 5. S seznama Symbol set izberite priljubljeno pisavo.

6. Kliknite Apply.

- Naslednje informacije navajajo seznam ustreznih pisav za zadevne jezike.
 - Ruščina: CP866, ISO 8859/5 latinska cirilica
 - Hebrejščina: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (samo Izrael)
 - Grščina: ISO 8859/7 latinska grščina, PC-8 latinsko/grško
 - Arabščina in perzijščina: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
 - OCR: OCR-A, OCR-B

nalaganje izvirnikov in medijev za tiskanje

V tem poglavju je opisano, kako v napravo naložite izvirnike in medije za tiskanje.

To poglavje vsebuje:

- Nalaganje izvirnikov
- Izbira medijev za tiskanje
- Sprememba velikosti papirja na pladnju za papir
- Nalaganje papirja

Nalaganje izvirnikov

Za nalaganje izvirnikov za kopiranje, optično branje in faksiranje lahko uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika ali samodejnega podajalnika dokumentov.

Na stekleni plošči optičnega bralnika

Prepričajte se, da v samodejnem podajalniku dokumentov ni izvirnikov. Če naprava zazna izvirnik na samodejnem podajalniku dokumentov, mu bo dala prednost pred izvirnikom na stekleni plošči optičnega bralnika. Za najboljšo kakovost optičnega branja, še posebno barvnih ali sivih slik, uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika.

1. Dvignite in odprite pokrov optičnega čitalnika.



 Namestite sprednjo stran izvirnika z vsebino obrnjeno navzdol na stekleno ploščo optičnega čitalnika in jo poravnajte tako, da bo vodnik za registracijo v zgornjem levem kotu steklene plošče.



- Tiskanje na posebne materiale za tiskanje
- Prilagoditev izhodne podpore
- Nastavljanje velikosti in vrste papirja

3. Zaprite pokrov optičnega čitalnika.

- Če pustite pokrov optičnega čitalnika med kopiranjem odprt, lahko to vpliva na kakovost kopiranja in porabo tonerja.
 - Prah na stekleni plošči optičnega čitalnika lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čist.
 - Če kopirate stran iz knjige ali časopisa, dvignite pokrov optičnega čitalnika tako visoko, da čepi ustavijo tečaje in potem zaprite pokrov. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim pokrovom.

Na samodejni podajalnik dokumentov

Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov, naložite lahko do 50 listov papirja (75 g/m²) za eno opravilo.

Ko uporabljate samodejni podajalnik dokumentov:

- Ne naložite papir, ki je manjši od 142 x 148 mm ali večji od 216 x 356 mm.
- Ne poskušajte nalagati naslednjih vrst papirja:
- indigopapir ali papir z indigom na zadnji strani
- prevlečen papir
- zelo tanek ali tanek papir
- zguban ali prepognjen papir
- zvit ali zavit papir
- raztrgan papir
- Pred nalaganjem odstranite vse priponke in sponke.
- Pred nalaganjem se prepričajte, da je lepilo, črnilo ali korekturni lak na papirju popolnoma suh.
- Ne nalagajte izvirnikov, različnih velikosti ali teže papirja.
- Ne nalagajte brošur, letakov, prosojnic ali drugih dokumentov z nenavadnimi lastnostmi.
- 1. Pred nalaganjem izvirnikov upognite ali razpihajte robove nabora papirja, da ločite liste.



2. Izvirnike naložite s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov. Prepričajte se, ali se dno izvirnega nabora ujema z velikostjo papirja na vhodnem pladnju za dokumente.



3. Vodila za širino dokumenta prilagodite velikosti papirja.





Prah na steklu samodejnega podajalnika dokumentov lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čist.

Izbira medijev za tiskanje

Tiskate lahko na različne medije, kot so navaden papir, ovojnice, nalepke in prosojnice. Vedno uporabite priporočene medije za tiskanje na vaši napravi. Mediji za tiskanje, ki ne ustrezajo smernicam v teh navodilih za uporabo, lahko povzročijo naslednje težave:

- Slaba kakovost tiskanja
- Papir se pogosteje zagozdi
- Prezgodnjo obrabo naprave.

Lastnosti, kot so teža, sestava, vlakna papirja in vsebnost vlage, so pomembni dejavniki, ki vplivajo na delovanje naprave in kakovost izpisov. Pri izbiri materialov za tiskanje upoštevajte naslednje:

- Vrsta, velikost in teža medijev za tiskanje na napravi so opisani v nadaljevanju.
- Želeni rezultat: Izberite medij za tiskanje, ki ustreza vašemu projektu.
- Osvetlitev: Nekateri mediji za tiskanje so bolj beli kot drugi, zato so na njih slike ostrejše in bolj žive.
- Gladkost površine: Gladkost medija za tiskanje vpliva na razločnost tiska na papirju.
- Ø

Nekateri mediji za tiskanje ustrezajo vsem naštetim priporočilom, kljub temu pa ne dajejo zadovoljivih rezultatov. To je lahko posledica neprimernega ravnanja z njimi, neustrezne temperature in stopnje vlažnosti ali drugih spremenljivk, na katere Xerox ne more vplivati.

 Pred nakupom večje količine medijev za tiskanje se prepričajte, da ustrezajo zahtevam, ki so določene v teh navodilih za uporabo.



Uporaba medijev za tiskanje, ki ne ustrezajo tem tehničnim zahtevam, lahko povzroči težave, ki zahtevajo popravila. Xeroxova garancija ali pogodba o zagotavljanju storitev ne zajema takšnih popravil.

Specifikacije medijev za tiskanje

TIP	VELIKOST	DIMENZIJE	TEŽA ^a	ZMOGLJIVOST ^b	
Navaden papir	Letter	216 x 279 mm	 60 do 105 g/m² za pladenj 60 do 163 g/m² za ročni pladenj 	• 250 listov 80 g/m ² papirja za	
	Legal	216 x 356 mm		 pladenj 1 list v pladenj za ročno podajanje 250 listov 80 g/m² papirja za 	
	US Folio	216 x 330 mm			
	A4	210 x 297 mm		izbirni pladenj	
	Oficio	216 x 343 mm			
	JIS B5	182 x 257 mm	-		
	ISO B5	176 x 250 mm	-		
	Executive	184 x 267 mm			
	A5	148 x 210 mm			
	A6	105 x 148 mm		1 list v pladenj za ročno podajanje	
Ovojnica	Ovojnica Monarch	98 x 191 mm		1 list v pladenj za ročno podajanje	
	Ovojnica No. 10	105 x 241 mm	75 do 90 g/m²		
	Ovojnica DL	110 x 220 mm			
	Ovojnica C5	162 x 229 mm			
	Ovojnica C6	114 x 162 mm			
Prosojnica	Letter, A4	Glejte odstavek Navaden papir	138 do 146 g/m ²	1 list v pladenj za ročno podajanje	
Labels	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Glejte odstavek Navaden papir	120 do 150 g/m ²	1 list v pladenj za ročno podajanje	
Kartotečni papir	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Glejte odstavek Navaden papir	105 do 163 g/m ²	1 list v pladenj za ročno podajanje	
Najmanjša velikost (po meri)		66 x 127 mm	$60 do 162 a/m^2$		
Največja velikost (po meri)		216 x 356 mm	00 00 163 g/m ⁻		

a. Če je teža medija več kot 105 g/m², uporabite ročni pladenj.
b. Največja zmogljivost je odvisna od teže in debeline medija ter pogojev v okolju.

Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu

NAČIN	VELIKOST	VIR
Način kopiranja	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	 pladenj 1 opcijski pladenj 2 pladenj za ročno podajanje
Način tiskanja	Naprava podpira vse velikosti	 pladenj 1 opcijski pladenj 2 pladenj za ročno podajanje
Način faksiranja	Letter, A4, Legal	pladenj 1opcijski pladenj 2
Obojestransko tiskanje ^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	 pladenj 1 opcijski pladenj 2 pladenj za ročno podajanje

a. samo 75 do 90 g/m²

Napotki za izbiro in shranjevanje medijev za tiskanje

Ko izbirate ali nalagate papir, ovojnice ali druge materiale za tiskanje, upoštevajte naslednje napotke:

- Vedno uporabite medije za tiskanje, ki so v skladu s tehničnimi zahtevami, naštetimi na strani 34.
- Če tiskate na vlažen, zvit, zmečkan ali raztrgan papir, se ta lahko zagozdi ali pa je kakovost tiskanja slaba.
- Za najboljšo kakovost tiskanja uporabite samo visokokakovosten papir za kopiranje, ki se priporoča posebej za uporabo v laserskih tiskalnikih.
- Ne uporabljajte naslednjih vrst medijev:
 - papirja z vtisnjenim besedilom, luknjicami ali s preveč gladko ali hrapavo površino;
 - papirja za kratkotrajno obstojen tisk;
 - večplastnega papirja;
 - sintetičnega papirja in papirja, ki se odziva na toploto;
 - papir brez ogljika in prosojni papir.

Uporaba teh vrst papirja lahko povzroči zagozditev ali vonj po kemikalijah in poškoduje tiskalnik.

- Shranjujte medije za tiskanje v njihovi embalaži, dokler jih ne boste uporabili. Zavoje papirja postavite na lesene palete ali police, ne na tla. Na vrh papirja ne postavljajte težkih predmetov, ne glede na to, ali je papir zavit ali odvit. Hranite ga v prostoru brez vlage ali drugih dejavnikov, ki bi lahko povzročili, da se papir zmečka ali zvije.
- Nerabljene tiskane medije hranite pri temeperaturah med 15 °C in 30 °C. Relativna vlažnost mora biti med 10 % in 70 %.
- Neuporabljene medije za tiskanje hranite v ovoju, ki je odporen na vlago, npr. v plastični embalaži ali vreči, in tako preprečite, da bi prah in vlaga poškodovala papir.
- Posebne vrste medijev naložite v pladenj za ročno podajanje po en list hkrati, da se papir ne zagozdi.
- Da se mediji za tiskanje, kot so prosojnice in nalepke, ne zlepijo skupaj, jih odstranite, ko se natisnejo.

Smernice za posebne medije za tiskanje

TIP MEDIJA	SMERNICE
Ovojnice	 Uspešnost tiskanja na ovojnice je odvisna od kakovosti ovojnic. Pri izbiri ovojnic upoštevajte naslednje dejavnike: Teža: teža ovojnice ne sme presegati 90 g/m², drugače se lahko le-ta zagozdi. Zgradba: pred tiskanjem morajo biti ovojnice ravne, z zavihki manjšimi od 6 mm in ne smejo vsebovati zraka. Stanje: ovojnice ne smejo biti zmečkane, zarezane ali kako drugače poškodovane. Temperatura: uporabljajte ovojnice, ki ustrezajo toploti in tlaku naprave med delovanjem. Uporabljajte samo kakovostne ovojnice z ostrimi in dobro prepognjenimi pregibi. Ne uporabljajte ovojnic z zaponkami, pritrdili, okenci, obloženimi podlogami, samolepilnimi trakovi ali drugimi sintetičnimi materiali. Ne uporabljajte poškodovanih ali slabo izdelanih ovojnic. Preverite, ali se spoj na obeh straneh ovojnice razteza vse do roba ovojnice. 1 Sprejemljivo
	 Kuverte s samolepilnimi trakovi ali več zavihki morajo imeti lepila, ki lahko za 0,1 sekunde prenesejo talilno temperaturo tiskalnika. Talilno
	 temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na strani 89. Dodatni zavihki in trakovi lahko povzročijo gubanje, pregibanje ali zagozditve in lahko celo poškodujejo grelno enoto. Za najboljšo kakovost tiskanja, položaj robov ne sme biti manjši od 15 mm od robov ovojnice.
	 Ne tiskajte na območje, kjer je ovojnica zlepljena.
TIP MEDIJA	SMERNICE
--	---
Labels	 Da bi preprečili poškodbe na napravi, uporabite le nalepke namenjene uporabi v laserskih napravah. Pri izbiri nalepk upoštevajte naslednje dejavnike: Lepila: lepilni material mora biti obstojen pri talilni temperaturi naprave. Talilno temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na strani 89. Razporeditev: uporabljajte le nalepke, med katerimi ni vidna podlaga. Nalepke, ki so razrezane se lahko odlepijo od podlage kar lahko povzroči resne zagozditve. Zvitost: pred tiskanjem morajo biti nalepke ravne in brez zavihkov večjih od 13 mm, v kateri koli smeri. Stanje: ne uporabljajte nalepk z gubami, mehurčki ali drugimi vidnimi znaki ločljivosti. Med nalepkami ne sme biti vidno lepilo. Kjer je lepilo vidno, se nalepka med tiskanjem lahko povzroči škodo na delih naprave. Ne vstavljajte pole z nalepkami v napravo več kot enkrat. Sprijemljiva podlaga je namenjena samo za en prehod skozi napravo. Ne uporabljajte nalepk, ki se slabo držijo podlage, imajo gube ali mehurčke oz. so kako drugače poškodovane.
Kartoteni karton in materiali po meri	 Ne tiskajte na medije, ki so ožji od 76 mm ali daljši od 356 mm. V aplikaciji programske opreme nastavite robove vsaj 6,4 mm stran od robov materiala.
Prednatisnjeni papir	 Pisemska glava mora biti natisnjena s črnilom odpornim pred topoloto, ki se ne bo stopil, izhlapel ali povzročil nevarne emisije pri 0,1 sekundni izpostavitvi talilni temperaturi tiskalnika. Talilno temperaturo naprave preverite med tehničnimi podatki na strani 89. Črnilo v pisemski glavi ne sme biti vnetljivo in hkrati ne sme negativno vplivati na valjčke za tiskanje. Obrazci in pisemske glave morajo biti zaprti v embalaži odporni na vlago, da preprečite spremembe med hrambo. Pred uporabo prednatisnjenega papirja, kot so obrazci in pisemske glave, preverite ali je črnilo na papirju suho. Med postopkom tiskanja se lahko mokro črnilo odstrani s prednatisnjenega papirja, kar zmanjša kakovost tiska.

Sprememba velikosti papirja na pladnju za papir

Če želite naložiti daljše formate papirja, npr. Legal, morate prilagoditi vodila za papir, s čimer podaljšate pladenj za papir.



- 1 Vodilo za dolžino papirja
- 4 Vodila za širino papirja
- 1. Pritisnite in zadržite zaporo vodila in potisnite vodilo dolžine papirja v ustrezno režo velikosti papirja. Glede na državo je prednastavljeno na velikost Letter ali A4.



2. Po vstavitvi papirja v pladenj, prilagodite podporno vodilo, da se rahlo dotika kupa papirja.



3. Stisnite vodila za širino papirja, kot je prikazano, in drsite z njimi do kupa papirja, da se rahlo dotaknejo njegovega roba.



4. Naložite papir na pladenj.

- 5. Vstavite pladenj v napravo.
- 6. Na računalniku nastavite velikost papirja.
- Ne porinite vodil za širino papirja tako daleč, da bi se material zvil.
 Če vodil za širino papirja ne prilagodite, lahko to povzroči zagozditev papirja.



Nalaganje papirja

Nalaganje papirja v pladenj 1 ali izbirni pladenj

Naložite medije za tiskanje, ki jih najpogosteje uporabljate, na pladenj 1. V pladenj 1 lahko naložite največ 250 listov navadnega papirja s težo 80 g/m². Kupite lahko izbirni pladenj, ki ga pritrdite pod standardni pladenj, ter vanj naložite dodatnih 250 listov papirja. (Glej »Naročanje potrebščin in dodatkov« na strani 86.)

Ø

Uporaba fotografskega papirja ali premazanega papirja lahko povzroči težave, ki jih odpravite samo s popravilom. ova garancija ali pogodba o zagotavljanju storitev ne zajema takšnih popravil.

1. Za nalaganje papirja izvlecite in odprite pladenj za papir ter nanj položite papir, pri čemer naj bo stran, na katero želite tiskati, obrnjena navzdol.



- Potem ko naložite papir, nastavite vrsto in velikost papirja za pladenj 1. Glejte Razdelek o programski opremi za tiskanje z osebnega računalnika.
- Če imate težave s podajanjem papirja, na pladenj za ročno podajanje vstavljajte samo po en list.
 - Naložite lahko predhodno natisnjen papir. Papir naložite z natisnjeno stranjo obrnjeno navzgor in ravnim robom naprej. Če boste imeli težave s podajanjem papirja, ga obrnite na drugo stran. Kakovost tiskanja ni zagotovljena.

Tiskanje na posebne materiale za tiskanje

V napravo lahko vstavite različne materiale za tiskanje s posebnimi dimenzijami, kot so razglednice, kartončki in ovojnice. Še posebej je uporabno za enostransko tiskanje na pisemski glavi ali barvni papir.

Ročno podajanje materiala za tiskanje

- V pladenj naložite naenkrat samo medij za tiskanje z eno velikostjo.
- Če se v pladnju nahaja papir, ne dodajate novega papirja, da s tem ne povzročite zagozditev. To velja tudi za druge vrste medijev za tiskanje.
- Medij za tiskanje mora biti obrnjen na stran, ki jo želite potiskati, tako, da gre zgornji rob najprej v napravo. Postavite materiale za tiskanje na sredino pladnja.
- Vedno nalagajte le določene medije za tiskanje, da se izognete zagozditvi papirja in težavam s kakovostjo tiska. (Glej »Izbira medijev za tiskanje« na strani 33.)
- Pred naložitvijo v pladenj zravnajte kakršnekoli zavihke na razglednicah, ovojnicah in nalepkah.
- 1. Odprite pladenj za ročno podajanje.



2. Naložite papir s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzgor.





Stran, na katero želite tiskati, mora biti obrnjena navzgor.



- 3. Pri tiskanju z uporabo aplikacije, zaženite meni za tiskanje.
- 4. Pred tiskanjem, odprite lastnosti tiskalnika.
- 5. V lastnostih tiskalnika pritisnite na jeziček **Paper** in izberite ustrezen tip papirja.
- Če želite uporabiti nalepko, nastavite vrsto papirja na Label.
- 6. Za vir paprija izberite Manual Feeder in nato pritisnite OK.
- 7. Zaženite tiskanje v aplikaciji.
- Če tiskate več strani, naložite naslednji list po iztisu prve strani in pritisnite gumb Stop/Clear O. Ponovite ta korak za vsako stran, ki jo natisnete.
 - Spremenjene nastavitve veljajo samo med uporabo trenutne aplikacije.

Prilagoditev izhodne podpore

Natisnjene strani se zložijo na izhodni vstavek, izhodna podpora pa omogoča poravnavo natisnjenih strani. Da izhodni podpori omogočite pravilno poravnavo strani, jo morate ustrezno izvleči glede na velikost papirja.



1 Izhodna podpora

- Če je izhodna podpora nepravilno nastavljena, so lahko natisnjene strani neporavnane ali pa lahko padejo.
 - Če nenehno tiskate več strani, se površina pladnja lahko razgreje. Pazite, da se ne dotaknete površine, in v njeno bližino ne spuščajte otrok.

Gosta zložitev paprijev

Če napravo uporabljate v vlažnem prostoru ali če je medij za tiskanje vlažen zaradi visoke vlažnosti, se lahko izpisi na izhodnem pladnju zvijejo ali le-ti niso ustrezno zloženi. V tem primeru omogoča naprava uporabo **Paper Stacking** funkcije, ki ustrezno zloži izpise. Uporaba te funkcije upočasni hitrost tiskanja.

- 1. Pritiskajte Menu 窟 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Maintenance, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Paper Stacking, in nato pritisnite OK.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete On ali Off, in pritisnite OK.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje velikosti in vrste papirja

Ko naložite papir v pladenj za papir, morate z uporabo gumbov na nadzorni plošči nastaviti velikost in vrsto papirja. Te nastavitve veljajo za kopiranje in faksiranje. Pri tiskanju iz računalnika morate izbrati velikost in vrsto papirja v programu, ki ga uporabljate v računalniku.

- 1. Pritiskajte Menu 窟 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Paper Setup, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi Paper Size.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena velikost papirja, nato pa pritisnite **OK**.
- 6. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Type**, in nato pritisnite **OK**.
- 7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite **OK**.
- 8. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta papirja, nato pa pritisnite **OK**.
- **9.** Pritisnite **Stop/Clear** \bigcirc , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

kopiranje

V tem poglavju so v korakih opisana navodila za kopiranje dokumentov.

To poglavje vsebuje:

- Izbiranje vstavka za papir
- Kopiranje
- Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo
- Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja

Izbiranje vstavka za papir

Potem ko naložite medije za tiskanje za opravilo kopiranja, morate izbrati pladenj za papir, ki ga boste uporabljali za opravila kopiranja.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Paper Setup, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Paper Source, in nato pritisnite OK.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi Copy Tray.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite OK.
- 6. Pritisnite Stop/Clear ∅, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Kopiranje

1. Pritisnite Kopiraj 🐼 .

Ready to Copy se pojavi na vrhu zaslona.

 Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Po potrebi, vnesite število želenih kopij s številčno tipkovnico.
- Če želite prilagoditi nastavitve kopiranja, vključno z velikostjo kopije, temnostjo in vrsto izvirnika, to storite s tipkami na nadzorni plošči. Glejte stran 40.

Po potrebi lahko uporabite posebne funkcije kopiranja, kot sta kopiranje plakatov in kopiranje 2 ali 4 strani na eno stran. Glejte stran 41.

5. Pritisnite Start \diamondsuit za pričetek kopiranja.

Ø

Med kopiranjem lahko opravilo prekličete. Če želite prekiniti kopiranje, pritisnite **Stop/Clear** ⑦.

Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo

Naprava ponuja privzete nastavitve za kopiranje, tako da lahko hitro in enostavno naredite kopijo. Če pa želite spremeniti možnosti za vsako kopijo, uporabite funkcijske tipke za kopiranje na nadzorni plošči.

Ľ

Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear** \bigcirc , bodo vse možnosti, ki ste jih nastavili za trenutno kopiranje, preklicane in obnovljene na privzeto nastavitev. Lahko pa se bodo privzete nastavitve po končanem kopiranju samodejno obnovile.

- Kopiranje osebnih dokumentov
- Uporaba posebnih funkcij kopiranja
- Tiskanje na obe strani papirja
- Nastavljanje premora pri kopiranju
- 1. Pritisnite Kopiraj 🎯
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Copy Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost nastavitve, in pritisnite **OK**.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev, in pritisnite **OK**.
- 5. Koraka 3 in 4 ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
- 6. Pritisnite Stop/Clear ⊘, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.



Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete Stop/Clear Ø, prekličete spremenjene nastavitve in obnovite privzete.

Darkness

Če izvirnik vsebuje blede znake ali temne slike, lahko prilagodite svetlost ali naredite bolj razločno kopijo.

- Light: uporabno za temen tisk.
- Normal: uporabno za standardno natipkane ali natisnjene dokumente.
- Dark: dobro deluje s svetlejšim tiskom.

Original Type

Nastavitev vrste izvirnika se uporablja za izboljšanje kakovosti tiskanja, in sicer tako, da izberete vrsto dokumenta za trenutno kopiranje.

Vsakič, ko pritisnete tipko, so na voljo naslednji načini:

- Text: uporabno za dokumente, ki večinoma vsebujejo besedilo.
- Text/Photo: uporabno za dokumente, ki vsebujejo besedilo in fotografije.
- Photo: Uporabno, kadar so originali fotografije in računi.

Pomanjšana ali povečana kopija

Velikost skopirane podobe lahko povečate ali zmanjšate od 25 % do 400 %, pri kopiranju izvirnih dokumentov na stekleni plošči optičnega bralnika, ali od 25 % do 100 % na ADF.

Izbiranje iz predhodno določenih velikosti kopije:

pritiskajte levo/desno puščico dokler se ne prikaže želena nastavitev velikosti in nato pritisnite **OK**.

Za spreminjanje velikosti kopije z neposrednim vnosom razmerja velikosti:

- 1. Pritiskajte levo/desno puščico dokler se ne prikaže **Custom** in nato pritisnite **OK**.
- 2. Vpišite razmerje velikosti in pritisnite OK, da shranite izbiro.

Pri izdelavi pomanjšanih kopij se lahko na dnu kopije pojavijo črne črte.

Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja

Možnosti kopiranja, vključno s temnostjo, vrsto izvirnika, velikostjo kopije in številom kopij, lahko nastavite na tiste, ki jih najpogosteje uporabljate. Ko kopirate dokument, se uporabijo privzete nastavitve, razen če jih niste spremenili z ustreznimi tipkami na nadzorni plošči.

- 1. Pritisnite Kopiraj 🧼 .
- 2. Pritiskajte Menu a dokler se na dnu zaslona ne prikaže Copy Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi Change Default.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost nastavitve, in pritisnite **OK**.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev, in pritisnite **OK**.
- 6. Koraka 4 in 5 ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
- 7. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear** (\$\overline\$), prekličete spremenjene nastavitve in obnovite privzete.

Kopiranje osebnih dokumentov

Vaša naprava lahko tiska dvostranske izvirnike na eno stran papirja velikosti A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ali A6.

Ko kopirate s to funkcijo, naprava natisne eno stran izvirnika na zgornjo polovico papirja in drugo stran na spodnjo polovico papirja, ne da bi zmanjšala velikost izvirnika. Ta funkcija je uporabna pri kopiranju majhnih predmetov, kot je kartica z imenom.



Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega čitalnika. Odstranite papir s samodejnega podajalnika dokumentov.

- **1.** Pritisnite **ID Card Copy** $\rightarrow \rightarrow \square$.
- Na steklo optičnega čitalnika položite sprednjo stran izvirnika z vsebino obrnjeno navzdol, poravnajte dokument tako, kot kažejo puščice in zaprite pokrov optičnega čitalnika.



- 3. Place Front Side and Press[Start] se prikaže na zaslonu.
- Obrnite izvirnik in ga položite na steklo optičnega čitalnika ter poravnajte, kot je prikazano s puščicami. Nato zaprite pokrov optičnega bralnika.



- Če pritisnete **Stop/Clear** ali če približno 30 sekund ne pritisnete nobenega gumba, naprava prekliče opravilo kopiranja in se vrne v stanje pripravljenosti.
- 6. Pritisnite Start \oplus za pričetek kopiranja.
 - Če je izvirnik večji od področja za tiskanje, se nekateri deli mogoče ne bodo natisnili.

Če pritisnete **Stop/Clear** ali če približno 30 sekund ne pritisnete nobenega gumba, naprava prekliče opravilo kopiranja in se vrne v stanje pripravljenosti.

Uporaba posebnih funkcij kopiranja

Uporabite lahko naslednje funkcije kopiranja:

Zbiranje

Napravo lahko nastavite tako, da uredi kopirane liste. Če na primer naredite 2 kopiji tristranskega izvirnika, se bo najprej natisnil celoten tristranski dokument in šele nato naslednji dokument.

- 1. Pritisnite Kopiraj 😂 .
- Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.



Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- **3.** Z oštevilčenimi tipkami vnesite število kopij.
- 4. Pritiskajte Menu 知 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Copy Setup in nato pritisnite OK.
- 5. Pritisnite OK, ko se pojavi Change Default.
- 6. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Copy Collation, in nato pritisnite OK.
- 7. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete On.

Kopiranje dveh ali štirih strani na eno stran

Naprava lahko natisne dve ali štiri izvirne strani, ki jih zmanjša tako, da se prilegajo na eno stran papirja.

- 1. Pritisnite Kopiraj 🔊
- Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Pritiskajte Menu ¹/₂ dokler se na dnu zaslona ne prikaže Copy Feature in nato pritisnite OK.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Layout, in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže 2-Up ali 4-Up, nato pa pritisnite OK.
- 6. Pritisnite Start 🚸 za pričetek kopiranja.

Kopiranje plakatov

Naprava lahko natisne sliko na 9 listov papirja (3 x 3). Natisnjene strani lahko zlepite skupaj in naredite en dokument v obliki plakata.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega čitalnika. Odstranite papir s samodejnega podajalnika dokumentov.

- 1. Pritisnite Kopiraj 🐼 .
- Položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol, na stekleno ploščo optičnega čitalnika. Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.
- 3. Pritiskajte Menu ﷺ dokler se na dnu zaslona ne prikaže Copy Feature in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Layout, in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Poster Copy**, in nato pritisnite **OK**.
- 6. Pritisnite Start 🚸 za pričetek kopiranja.

Izvirnik je razdeljen na 9 delov. Posamični deli se optično preberejo in posamično natisnejo v naslednjem vrstnem redu:

1	2	з
4	5	6
7	8	9



Podvajanje kopij slike

Naprava lahko natisne več kopij izvirnega dokumenta na eno stran. Število slik je samodejno določeno glede na izvirno sliko in velikost papirja.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega čitalnika. Odstranite papir s samodejnega podajalnika dokumentov.

- 1. Pritisnite Kopiraj 🛞 .
- Položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol, na stekleno ploščo optičnega čitalnika. Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.



- 3. Pritiskajte Menu ∰ dokler se na dnu zaslona ne prikaže Copy Feature in nato pritisnite OK.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Layout, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Clone Copy, in nato pritisnite OK.
- 6. Pritisnite Start 🗇 za pričetek kopiranja.

Prilagoditev ozadja

Napravo lahko nastavite tako, da bo sliko natisnila brez ozadja. Ta funkcija kopiranja odstrani barvo v ozadju in je lahko koristna, kadar kopirate izvirnik, ki ima v ozadju barvo, npr. časopis ali katalog.

- 1. Pritisnite Kopiraj 🐼 .
- 2. Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Copy Feature in nato pritisnite OK.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Adjust Bkgd., in nato pritisnite OK.
- **5.** Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost vezave.
 - Off: Ta funkcija ni na voljo.
 - Auto: Optimizira kakovost ozadja.
 - Enhance Lev. 1~2: Večja kot je številka, bolj živo je ozadje.
 - Erase Lev. 1~4: Večja kot je številka, svetlejše je ozadje.
- 6. Pritisnite Start 🗇 za pričetek kopiranja.
- 7. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Tiskanje na obe strani papirja

Napravo lahko nastavite, da tiska dokumente na obe strani papirja. (samo WorkCentre 3220)

- 1. Pritisnite Kopiraj 🔗 .
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Copy Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Duplex Print**, in nato pritisnite **OK**.
- 4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost vezave.
 - Off: kopira v običajnem načinu.
 - Short Edge: strani kopira tako, da jih lahko obračate kot beležko.



• Long Edge: strani kopira tako, da jih lahko obračate kot knjigo.



5. Pritisnite OK, da s tem shranite izbiro.

Nastavljanje premora pri kopiranju

Nastavite lahko, koliko časa naj naprava počaka, preden obnovi privzete nastavitve kopiranja, če ne začnete kopirati takoj po nastavljenih spremembah na nadzorni plošči.

- 1. Pritiskajte Menu 2 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Timeout**, in nato pritisnite **OK**.
- **4.** Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa.

Izbira **Off** pomeni, da naprava ne obnovi privzetih nastavitev, vse dokler ne pritisnite **Start** \diamondsuit za začetek kopiranja ali **Stop/Clear** \bigodot za preklic.

- 5. Pritisnite OK, da s tem shranite izbiro.
- 6. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

optično branje

Optično branje z napravo omogoča, da slike in besedilo spremenite v digitalne datoteke, ki jih lahko shranite v računalniku.

To poglavje vsebuje:

- Osnove optičnega branja
- Optično branje z nadzorne plošče
- Optično branje z uporabo omrežne povezave

Najvišja ločljivost, ki jo lahko dosežete, je odvisna od različnih dejavnikov, ki vključujejo hitrost računalnika, razpoložljiv prostor na disku, pomnilnik, velikost optično brane slike in nastavitve globine bitov. Glede na sistem in to, kaj optično berete, mogoče ne boste mogli optično brati pri določeni ločljivosti, posebno če uporabljate povečano ločljivost.

Osnove optičnega branja

Naprava omogoča naslednje možnosti optičnega branja slike z uporabo lokalne povezave:

- Prek ene od prednastavljenih aplikacij za obdelavo slik. Optično branje slike zažene izbrani program, kar vam omogoča nadzor nad postopkom optičnega branja. Glejte naslednji razdelek.
- TWAIN: Program TWAIN je eden od prednastavljenih programov za obdelavo slik. Optično branje slike zažene izbrani program, kar vam omogoča nadzor nad postopkom optičnega branja. Glejte Razdelek o programski opremi. Ta funkcija se lahko uporablja preko lokalne ali omrežne povezave. Glejte Razdelek o programski opremi.
- WIA: WIA je kratica za Windows ustvarjalec slik (Windows Images Acquisition). Za uporabo vmesnika WIA mora biti vaš računalnik z napravo povezan neposredno s kablom USB. Glejte Razdelek o programski opremi.
- Na prenosni pomnilnik USB, če je vstavljen v vrata USB na napravi. Glejte stran 59.

Poleg tega lahko s pomočjo omrežne povezave pošljete optično prebrane slike na več različnih ciljev:

- V omrežni računalnik s programom Network Scan. Če je naprava povezana z omrežjem, lahko sliko z naprave optično preberete v računalnik, v katerem je zagnan program Network Scan.
- E-pošta: Optično prebrano sliko lahko pošljete kot priponko e-poštnega sporočila. Glejte stran 46. (samo WorkCentre 3220)

- Spreminjanje nastavitev za vsako opravilo optičnega branja
- Spreminjanje privzetih nastavitev za optično branje
- Nastavitev imenika

Optično branje z nadzorne plošče

Skeniranje v programe aplikacij za USB

- 1. Prepričajte se, da sta vaša naprava in računalnik vključena ter med seboj primerno povezana.
- Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.
 Za podrabnosti o pologanju izvirnika glajte stran 22.
 - Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.
- Pritisnite Skeniraj/E-pošta .
 Ready to Scan se pojavi na vrhu zaslona.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se na dnu zaslona ne prikaže Scan to Appl., nato pa pritisnite OK.

1	7	77
Т	К	/
U	Č	

Dodate lahko več programske opreme za optično branje, ki podpira TWAIN, na primer Adobe Photoshop, iz **Printer Settings Utility**. Glejte *Razdelek o programski opremi.*

- Pritiskajte levo/desno puščico tako dolgo, dokler se ne pokaže program aplikacije, katerega želite, nato pritisnite OK. Prednastavljena nastavitev je Moji dokumenti.
- Za optično branje s privzetimi nastavitvami, pritisnite Start
 Pritiskajte tipko levo/desno, dokler se ne pojavi želena nastavitev, nato pritisnite OK.
- 7. Optično branje se začne.

Optično prebrana slika se shrani v računalniško mapo **Moji** dokumenti > Moje slike > Xerox.

Optično branje z uporabo omrežne povezave

Če ste napravo povezali v omrežje in pravilno nastavili omrežne parametre, lahko prek omrežja optično berete in pošiljate slike.

Priprava na omrežno optično branje

Pred uporabo funkcij omrežnega optičnega branja v vašem računalniku morate konfigurirati naslednje nastavitve, glede na cilj optičnega branja:

- dodajanje naprave v program Network Scan za optično branje v omrežnega odjemalca;
- registrirajte se kot pooblaščeni uporabnik za optično branje in pošiljanje preko e-pošte;
- nastavitev računa za optično branje v e-pošto.

Dodajanje naprave v program Network ScanNetwork Scan

Najprej namestite program Network Scan.

Za optično branje slik z naprave v vaš računalnik prek omrežja morate napravo registrirati kot pooblaščeni omrežni optični bralnik v programu **Network Scan**.

- 1. V meniju Start operacijskega sistema Windows izberite Vsi programi > Xerox > Network Scan > Network Scan.
 - Odpre se okno Xerox Network Scan Manager.
- 2. Kliknite gumb Add Device ali pa dvakrat kliknite ikono Add Device.
- 3. Kliknite Next.
- 4. Izberite Browse for a scanner. (recommended) ali pa izberite Connect to this scanner. in vnesite naslov IP naprave.
- 5. Kliknite Next.
 - Pojavi se seznam optičnih bralnikov v omrežju.
- 6. S seznama izberite svojo napravo in vnesite ime, uporabniško ime in PIN (osebna identifikacijska številka) za napravo.
 - Ø
 - Za ime optičnega bralnika se ime modela naprave vnese samodejno, vendar ga lahko spremenite.
 - Uporabniško ime lahko vsebuje do 8 znakov. Prvi znak mora biti črka.
 - Številka PIN mora biti štirimestna.
- 7. Kliknite Next.
- 8. Kliknite Finish.

Napravo ste dodali v program **Network Scan** in zdaj lahko optično berete slike prek omrežja.



 Lastnosti optičnega bralnika in nastavitve optičnega branja lahko spremenite v oknu Xerox Network Scan Manager. Kliknite Properties in nastavite opcije v vsakem zavihku.

Registriranje pooblaščenih uporabnikov

Za pošiljanje elektronske pošte morate preko spletne storitve **CentreWare IS** registrirati pooblaščene uporabnike. Vnesete lahko do 2.000 uporabnikov. Pooblaščenim uporabnikom lahko dovolite optično branje v e-pošto. Pooblaščene uporabnike morate registrirati z uporabo **CentreWare IS**.

1. Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite Start, da odprete spletno stran naprave.

IP naslov lahko najdete na nadzorni plošči. Pritisnite Menu 1 > System Setup > Report > Network Info..

- 2. Kliknite Properties > E-mail > User Authentication.
- 3. Kliknite User Authentication. Označite polje Enable Auth User.
- 4. Obkljukajte polje Enable Guest Account, če želite omogočiti ostop gostom. Če je ta možnost omogočena, vpišite Guest Login Name in Guest Password od 4-10 številk, ki jih lahko uporabi uporabniški račun za uporabo funkcije.
- 5. Kliknite gumb Add za dodajanje novih računov.

6. Vpišite User Name, Auth ID, Password in Email address za vsak želen račun. Vaša naprava lahko hrani do 2.000 računov.

Iz nadzorne plošče na napravi preverite ali je uporabnik pravilno registriran.

- 1. Pritisnite Skeniraj/E-pošta 🔗
- 2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se na dnu zaslona ne prikaže Scan to Email, nato pa pritisnite OK.
- 3. Naprava bo zahtevala prijavo. Vpišite veljavno My login ID, Password in Destination Email.
- 4. Naprava bo odprla e-poštno storitev. Če ste vnesli nepravilno akreditacijo, se bo WorkCentre vrnil na Scan to Email.

Nastavitev e-poštnega računa

Če želite sliko optično prebrati in jo poslati kot prilogo v e-poštnem sporočilu, morate nastaviti omrežne parametre s storitvijo **CentreWare IS**.

- 1. Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite Start, da odprete spletno stran naprave.
- 2. Kliknite Properties, Protocol in SMTP Server.
- 3. Izberite IP Address ali Host Name.
- 4. Vpišite IP naslov v decimalnem zapisu z ločili ali kot ime gostitelja.
- Vnesite številko vrat strežnika od 1 do 65535. Privzeta številka vrat je 25.
- 6. Za zahtevo po preverjanju pristnosti odkljukajte SMTP Requires Authentication.
- 7. Vpišite uporabniško ime in geslo strežnika SMTP.

Optično branje prek omrežnega odjemalca

Omrežni odjemalec omogoča, da izvirnik v oblikah datoteke JPEG, TIFF ali PDF optično preberete z naprave, ki je povezana z omrežjem, v računalnik.

Optično branje

- 1. Poskrbite, da sta naprava in računalnik povezana v omrežje in da je v računalniku zagnan program **Network Scan**.
- Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Pritisnite Skeniraj/E-pošta 🧼 .
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se na dnu zaslona ne prikaže Network Scan, nato pa pritisnite OK.
- 5. Vnesite uporabniško ime, ki ste ga nastavili v oknu Xerox Network Scan Manager, in pritisnite OK.
- 6. Vnesite številko PIN, ki ste jo nastavili v oknu Xerox Network Scan Manager, in pritisnite OK.
- Če je cilj optičnega branja vrsta mape, pritiskajte puščico za gor/dol dokler se ne prikaže želena nastavitev optičnega branja, in pritisnite OK. Če pa želite takoj začeti optično branje in uporabiti privzete nastavitve, pritisnite Start ①.
 - Resolution: nastavi ločljivost slike.
- Scan Color: nastavi barvni način.
- Scan Format: nastavi obliko datoteke v kateri bo shranjena slika. Če izberete obliko TIFF ali PDF, lahko optično berete več strani.
- Scan Size: nastavi velikost slike. Če je cilj optičnega branja vrsta aplikacije, nadaljujte pri 11. koraku.
- 8. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, nato pa pritisnite **OK**.

Optično preberi v elektronsko pošto

Sliko lahko optično preberete in pošljete kot prilogo k elektronski pošti. Najprej morate v **CentreWare IS** nastaviti svoj e-poštni račun. Glejte stran 45.

Pred začetkom optičnega branja lahko nastavite možnosti optičnega branja za opravilo. Glejte stran 46.

- 1. Prepričajte se, da je naprava priključena v omrežje.
- Naložite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo optičnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- Pritisnite Skeniraj/E-pošta 🔌 .
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se na dnu zaslona ne prikaže Scan to Email, nato pa pritisnite OK.
- Vnesite elektronski naslov prejemnika in pritisnite OK. Če imate Imenik, lahko za branje naslova iz pomnilnika uporabite hitro tipko, hitri e-poštni naslov ali številko skupine e-poštnih naslovov. Glejte stran 46.
- Če želite vnesti dodatne naslove, pritisnite OK, ko se pojavi Yes, in ponovite korak 5.
 Če želite nadaljevati z naslednjim korakom, z levo/desno puščico

Ce zelite nadaljevati z naslednjim korakom, z levo/desno puscico izberite **No** in pritisnite **OK**.

7. Če se na zaslonu prikaže vprašanje, ali želite poslati elektronsko pošto na svoj račun, z drsnima tipkama izberite Yes ali No in pritisnite OK.

Ta poziv se ne prikaže, če ste vključili opcijo **Send to Myself** v nastavitvah e-poštnega računa.

- 8. Vnesite zadevo elektronske pošte in pritisnite OK.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena datotečna oblika, in pritisnite OK ali Start ().

Naprava začne optično branje in nato pošlje elektronsko pošto.

- Če vas naprava vpraša, ali se želite odjaviti iz svojega računa, z drsnima tipkama izberite Yes ali No in pritisnite OK.
- **11.** Pritisnite **Stop/Clear** \bigcirc , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje nastavitev za vsako opravilo optičnega branja

Naprava omogoča naslednje možnosti nastavitev za prilagajanje opravil optičnega branja.

- Scan Size: nastavi velikost slike.
- Original Type: nastavi vrsto izvirnika.
- **Resolution:** nastavi ločljivost slike.
- Scan Color: nastavi barvni način.
- Scan Format: nastavi obliko datoteke, v kateri bo shranjena slika. Če izberete obliko TIFF ali PDF, lahko optično berete več strani. Prikaz te možnosti je odvisen od izbranega načina optičnega branja.
- Če želite pred začetkom optičnega branja prilagoditi nastavitve:
- 1. Pritisnite Skeniraj/E-pošta 🤣 .
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Scan Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta optičnega branja in pritisnite **OK**.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev optičnega branja in pritisnite **OK**.

- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, nato pa pritisnite **OK**.
- 6. Ponovite 4. in 5. korak, če želite nastaviti še druge možnosti.
- 7. Ko končate, pritisnite Stop/Clear 🗇 za vrnitev v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje privzetih nastavitev za optično branje

Da vam ne bo treba prilagajati nastavitev za vsako opravilo optičnega branja, lahko nastavite privzete nastavitve za vsak način optičnega branja.

- 1. Pritisnite Skeniraj/E-pošta 🔗
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Scan Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi Change Default.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta optičnega branja in pritisnite **OK**.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev optičnega branja in pritisnite **OK**.
- 6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, nato pa pritisnite OK.
- 7. Če želite spremeniti druge nastavitve, ponovite 5. in 6. korak.
- 8. Če želite spremeniti privzete nastavitve tudi za druge načina optičnega branja, pritisnite **Back** ∽ in ponovite postopek od 4. koraka naprej.
- 9. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavitev imenika

V Imenik lahko vnesete e-poštne naslove, ki jih najpogosteje uporabljate, s pomočjo **CentreWare IS**. E-poštne naslove vnesete preprosto in hitro tako, da vnesete številke mest, določene za vsak naslov v Imeniku. (Samo WorkCentre 3220)

Registracija hitrih številk za elektronske naslove

- 1. Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite **Start**, da odprete spletno stran naprave.
- 2. Kliknite Properties in E-mail.
- 3. Kliknite Local Address Book in Add.
- 4. Izberite številko mesta ter vpišite želeno uporabniško ime in e-poštni naslov.
- 5. Kliknite Apply.

Lahko tudi kliknete Import in uvozite imenik iz računalnika.

Konfiguracija številk skupine elektronskih naslovov

Za URL v brskalnik vpišite naslov IP svoje naprave in kliknite **Start**, da odprete spletno stran naprave.

- 1. Kliknite Properties in E-mail.
- 2. Kliknite Group Address Book in Add.
- 3. Izberite številko skupine in vnesite želeno ime skupine.
- **4.** Izberite hitre številke za elektronske naslove, ki bodo vključeni v skupino.
- 5. Kliknite Apply.

Uporaba vnosov v imeniku

Elektronski naslov lahko uporabite z naslednjimi načini:

Hitre številke elektronskih naslovov

V kolikor je med pošiljanjem elektronske pošte zahtevan vnos namembnega naslova, pritisnite **Address Book** (), izberite hitrost elektronske pošte in vnesite številko hitrosti elektronske pošte pri kateri ste shranili želeni naslov.

- Za enomestno hitro številko za elektronski naslov pritisnite in držite pripadajočo tipko na številčni tipkovnici.
- Za dvo- ali večmestno hitro številko za elektronski naslov pritisnite tipko prve cifre in nato držite tipko zadnje cifre.

S pritiskom možnosti **Address Book** 🖲 lahko vnos poiščete tudi v pomnilniku. Glejte stran 47.

Stevilke skupine elektronskih naslovov

Če želite uporabiti številko skupine, jo morate poiskati in izbrati v pomnilniku.

Ko vas naprava med pošiljanjem elektronske pošte pozove, da vnesite naslov prejemnika, pritisnite **Address Book (**. Glejte stran 47.

Iskanje vnosov v imeniku

Naslove lahko v pomnilniku iščete na dva načina. Lahko se zaporedno pomikate od A do Z ali pa zapis poiščete tako, da vnesete prve črke imena, ob katerem je vpisana številka.

Zaporedno iskanje po pomnilniku

- 1. Po potrebi pritisnite Skeniraj/E-pošta 🔗 .
- 2. Pritiskajte Address Book 🗑 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Search & Send in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite **OK**.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi All.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikažeta želena ime in naslov. Po abecednem redu lahko skozi celoten pomnilnik iščete navzgor ali navzdol.

Iskanje po določeni prvi črki

- 1. Po potrebi pritisnite Skeniraj/E-pošta 🔗 .
- 2. Pritiskajte Address Book 🗑 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Search & Send in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite OK.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže ID, in nato pritisnite OK.
- 5. Vnesite prvih nekaj črk želenega imena in pritisnite OK.
- 6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite OK.

Tiskanje imenika

Nastavitve možnosti adresarja lahko preverite tako, da natisnete seznam.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Report, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Address Book, in nato pritisnite OK.

- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže E-mail, in nato pritisnite OK.
- Ko se prikaže Yes, pritisnite OK, da potrdite tiskanje. Natisne se seznam, ki prikazuje nastavitve hitrih tipk in vnosov hitrih številk elektronskih naslovov in skupin elektronskih naslovov.

osnovno tiskanje

V tem poglavju so opisana najbolj pogosta tiskalniška opravila.

To poglavje vsebuje:

• Tiskanje dokumenta

• Preklic tiskalniškega opravila

Tiskanje dokumenta

Naprava omogoča tiskanje iz različnih programov za Windows, Macintosh ali Linux. Točni postopki tiskanja dokumenta se lahko razlikujejo glede na program, ki ga uporabljate.

Za podrobnosti o tiskanju glejte Razdelek o programski opremi.

Preklic tiskalniškega opravila

Če tiskalniško opravilo čaka v vrsti za tiskanje ali tiskanje v ozadju, npr. v skupini tiskalnikov v sistemu Windows, ga izbrišete na naslednji način:

- 1. Kliknite meni Start operacijskega sistema Windows.
- V OS Windows 2000 izberite Nastavitve in nato Tiskalniki. Za Windows XP/2003 izberite Tiskalniki in faksi. V sistemu Windows Vista izberite Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki.
- Dvokliknite Xerox WorkCentre 3210 ali ikono WorkCentre 3220. (ali Xerox WorkCentre 3220 PS)
- 4. Iz menija Dokument izberite Prekliči.

Do okna lahko dostopate tudi tako, da dvokliknete ikono tiskalnika v spodnjem desnem kotu namizja Windows.

Trenutno opravilo lahko tudi prekličete s pritiskom gumba **Stop/Clear** (2) nadzorne plošče.

faksiranje

V tem poglavju se nahajajo informacije o uporabi naprave kot telefaksa.

To poglavje vsebuje:

- Pošiljanje telefaksa
- Prejemanje faksa

Priporočamo uporabo klasičnega telefonskega priključka z analognim izbiranjem (PSTN: javno komutirano telefonsko omrežje), če bo telefonska linija uporabljena za telefaks. Če ste uporabnik drugih spletnih storitev (DSL, ISDN, VoIP), lahko izboljšate kakovost priključka z uporabo mikro filtra. Mikro filter odstrani moteče šume in izboljša kakovost priključka ali medmrežja. Ker DSL mikro filter ni dobavljen z napravo, se obrnite na svojega operaterja spletnih storitev in preverite možnost uporabe le tega.



- 1 Priključek za linijo
- 2 Mikro filter
- 3 DSL modem/Telefonska linija

Pošiljanje telefaksa

Nastavljanje zaglavja faksa

V nekaterih državah je zakonsko določeno, da morate zapisati svojo številko faksa na vseh faksih, ki jih pošiljate. Na vrhu vsake strani, ki je poslana iz vaše naprave, bo zapisana identifikacijska številka naprave skupaj s telefonsko število in imenom ali imenom podjetja.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine ID.
- Z oštevilčenimi tipkami vnesite svoje ime ali ime podjetja. Z njo lahko vnesete alfanumerične znake in vključite posebne simbole tako, da pritisnete tipko 0. Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte stran 30.
- 5. Pritisnite OK, da shranite identifikacijsko številko.
- 6. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Machine Fax No., in nato pritisnite OK.
- 7. Z oštevilčenimi tipkami vnesite številko svojega faksa in pritisnite OK.
- 8. Pritisnite Stop/Clear 🗇, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

- Drugi načini faksiranja
- Nastavitev faksa

Prilagajanje nastavitev dokumenta

Pred začetkom faksiranja spremenite naslednje nastavitve v skladu s stanjem svojega izvirnika, da dosežete najboljšo kakovost.

Ločljivost

Privzete nastavitve dokumenta dajejo dobre rezultate, ko uporabljate izvirnike z značilnim besedilom. Če pa pošiljate izvirnike slabše kakovosti ali izvirnike, ki vsebujejo fotografije, lahko prilagodite ločljivost, da dosežete boljšo kakovost faksa.

- 1. Pritisnite Telefaks 🔬 .
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Resolution, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite OK.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti. Priporočene nastavitve ločljivosti za različne vrste izvirnikov so opisane v spodnji razpredelnici:

NAČIN	PRIPOROČENO ZA:
Standard	Izvirnike z normalno velikostjo znakov.
Fine	Izvirnike, ki vsebujejo majhne znake ali tanke črte, ali izvirnike, natisnjene z matričnim tiskalnikom.
Super Fine	 Izvirnike, ki vsebujejo zelo natančne podrobnosti. Način Super Fine je omogočen samo, če naprava, s katero komunicirate, prav tako podpira ločljivost Super Fine. Za prenos vsebine pomnilnika način Super Fine ni na voljo. Ločljivost se samodejno nastavi na Fine. Ko je naprava nastavljena na ločljivost Super Fine in telefaks, s katerim komunicirate, ne podpira ločljivosti Super Fine, bo naprava pošiljala v najvišji možni ločljivosti, ki jo podpira drugi telefaks.
Photo Fax	Izvirniki vsebujejo sive nianse ali fotografije.
Color Fax	Barvne izvirnike. Pošiljanje barvnega telefaksa je omogočeno samo, če telefaks pošljete ročno in če naprava s katero komunicirate lahko sprejme barvni telefaks. V tem načinu pomnilniški prenos ni na voljo.



Nastavitev ločljivosti se uporabi za trenutni faks. Za spreminjanje privzete nastavitve glejte stran 57.

Zatemnitev

Izberete lahko privzeti način kontrasta in pošiljate svetlejše ali temnejše izvirnike.

- 1. Pritisnite Telefaks 📣 .
- 2. Pritiskajte Menu ฆ dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Darkness**, in nato pritisnite **OK**.
- 4. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.
- Light: uporabno za temen tisk.
- **Normal:** uporabno za standardno natipkane ali natisnjene dokumente.
- Dark: dobro deluje s svetlejšim tiskom.
- 5. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavitev temnosti se uporabi za trenutni faks. Za spreminjanje privzete nastavitve glejte stran 57.

Samodejno pošiljanje faksa

- 1. Pritisnite Telefaks 🚲 .
- 2. Nalozite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo opticnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32. **Ready to Fax** se pojavi na vrhu zaslona.

- 3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na zahteve faksa.
- Vnesite številko sprejemnega faksa. Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk, glejte stran 57.
- 5. Pritisnite Start 🚸.
- 6. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite Yes, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite OK.
- Ko ste končali izberite No pri pozivniku Another Page?. Ko se številka pokliče in se sprejemna naprava oglasi, začne naprava pošiljati faks.
- Če želite preklicati faks kadar koli med pošiljanjem, pritisnite **Stop/Clear** .

Ročno pošiljanje faksa

- 1. Pritisnite Telefaks 🚲 .
- 2. Nalozite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo opticnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na zahteve faksa. Glejte stran 49.
- 4. Pritisnite On Hook Dial ((Հҹ). Zaslišali boste klicni ton.
- Vnesite številko sprejemnega faksa. Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk, glejte stran 57.

- 6. Pritisnite Start \diamondsuit , ko zaslišite signal iz oddaljene telefaks naprave.
- Če želite preklicati faks kadar koli med pošiljanjem, pritisnite **Stop/Clear** .

Potrjevanje prenosa

Ko se zadnja stran izvirnika uspešno pošlje, naprava zapiska in se vrne v način pripravljenosti.

Če se med pošiljanjem faksa pojavi napaka, se na zaslonu prikaže sporočilo o napaki. Za seznam sporočil o napakah in njihovem pomenu, glejte stran 75.

Če se prikaže sporočilo o napaki, pritisnite **Stop/Clear** \bigcirc , da ga izbrišete, in poskusite ponovno poslati faks.

Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem zaključenem pošiljanju faksa natisne poročilo o potrditvi. Za več podrobnosti glejte stran 56.

Samodejno ponovno klicanje

Če je ob pošiljanju faksa klicana številka zasedena ali ni odgovora, bo naprava vsake tri minute samodejno ponovila klic. Tovarniške nastavitve so privzeto nastavljene na sedem ponovitev.

Ko se na zaslonu prikaže **Retry Redial?**, pritisnite **OK**, da takoj ponovno pokličete številko. Za preklic samodejnega ponovnega klicanja pritisnite

Stop/Clear 🗇.

Spreminjanje časovnega intervala med ponovnimi klici in števila poskusov klicanja. Glejte stran 56.

Ponovno klicanje zadnje številke

Za ponovno klicanje zadnje klicane številke:

- 1. Pritisnite Redial/Pause 🗇 .
- Ko je izvirnik naložen na samodejni podajalnik dokumentov, bo naprava samodejno začela pošiljanje.
 Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite Yes, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite OK. Ko ste končali izberite No pri pozivniku Another Page?.

Prejemanje faksa

Izbiranje vstavka za papir

Ko naložite medije za tiskanje faksiranih dokumentov, morate izbrati pladenj za papir, ki ga boste uporabljali za prejemanje.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Paper Setup, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Source**, in nato pritisnite **OK**.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Fax Tray, in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni pladenj, nato pa pritisnite OK.
- 6. Pritisnite Stop/Clear (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Spreminjanje načinov prejemanja

- 1. Pritisnite Telefaks 📣 .
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Setup in nato pritisnite OK.

- **3.** Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Receiving**, in nato pritisnite **OK**.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi Receive Mode.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni način za prejemanje faksa.
 - V načinu Fax naprava odgovori na dohodni faksni klic in takoj preide v način za prejemanje faksa.
 - V načinu Tel lahko prejmete faks s pritiskom On Hook Dial (∠ () in nato Start (). Prav tako lahko dvignete slušalko dodatnega telefona in nato vtipkate kodo za oddaljeni prejem. Glejte stran 51.
 - V načinu Ans/Fax bo dohodni klic sprejela telefonska tajnica, ki je priključena na napravo, kličoči pa lahko pusti sporočilo na telefonski tajnici. Če naprava zazna ton faksa na liniji, samodejno preklopi v način Fax za sprejemanje faksa. Glejte stran 51.
 - V načinu DRPD lahko sprejmete klic s pomočjo funkcije zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD). Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. Za več podrobnosti glejte stran 51.
- 6. Pritisnite OK, da s tem shranite izbiro.
- 7. Pritisnite **Stop/Clear** \bigcirc , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.
- Ko je pomnilnik poln, tiskalnik ne more več prejemati prihajajočih faksov. Za nadaljevanje sprostite pomnilnik tako, da izbrišete shranjene podatke.
 - Za uporabo načina Ans/Fax vključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.
 - Če ne želite, da bi kdo drug pregledoval vaše prejete dokumente, lahko uporabite način varnega prejemanja. V tem načinu se vsi prejeti faksi shranijo v pomnilnik. Za več podrobnosti glejte stran 52.

Samodejno prejemanje v načinu Fax

Vaša naprava je tovarniško prednastavljena na način **Fax**. Ko prejmete telefaks, naprava po določenem številu zvonjenj prevzame klic in samodejno prejme telefaks.

Za spreminjanje števila zvonjenja, glejte stran 56.

Ročno prejemanje v načinu Tel

Ko zaslišite signal oddaljenega telefaksa, lahko prevzamete klic s pritiskom

On Hook Dial $(\downarrow \downarrow \downarrow \downarrow)$ in nato **Start** $(\diamondsuit$.

Naprava začne s prejemanjem faksa in se vrne v način pripravljenosti, ko se prejemanje zaključi.

Ročno prejemanje z dodatnim telefonom

Ta funkcija dela najboljše, ko uporabljate dodaten telefon, ki je priključen na priključek EXT na zadnji strani vaše naprave. Faks lahko sprejmete od osebe, s katero se pogovarjate prek dodatnega telefona, ne da bi se pomaknili k faksu.

Ko sprejemete klic na dodatnem telefonu in zaslišite tone faksa, pritisnite tipke $*9^*$ na dodatnem telefonu. Naprava prejme telefaks.

Počasi pritisnite zaporedje tipk. Če od oddaljene naprave še vedno slišite ton faksa, poizkusite ponovno pritisniti *9*.

9 je tovarniško nastavljena oddaljena prejemna koda. Prve in zadnje zvezdice ne smete spremeniti, lahko pa to storite s številko na sredini. Za podrobnosti o spreminjanju kode, glejte stran 56.

Samodejno prejemanje v načinu Ans/Fax

Za uporabo tega načina vključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.

Če klicatelj pusti sporočilo, ga telefonska tajnica shrani kot ponavadi. Če naprava na liniji zazna signal za telefaks, samodejno začne s prejemanjem telefaksa.



- Če ste na vaši napravi vključili način Ans/Fax in je vaša telefonska tajnica izključena ali ni povezana s priključkom EXT, vaša naprava samodejno vključi način Fax po določenem številu zvonjenj.
- Če ima vaša telefonska tajnica nastavljivi števec zvonjenja, ga nastavite tako, da odgovori na klic ob prvem zvonjenju.
- Če je vključen način Tel (ročni sprejem), ko je telefonska tajnica priključena na vašo napravo, morate izklopiti telefonsko tajnico, ker bo drugače odhodno sporočilo iz telefonske tajnice zmotila vaš telefonski pogovor.

Prejemanje faksov v načinu DRPD

Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. Številko, s katero vas nekdo pokliče, lahko razločite glede na različne vzorce zvonjenja, ki je sestavljeno iz različnih kombinacij dolgih in kratkih zvonjenj. To funkcijo pogosto uporabljajo storitve telefonskega odzivanja, ki se oglašajo na telefone za različne stranke in morajo vedeti, kdo kliče katero številko, da se primerno oglasijo na telefon.

S funkcijo zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD) lahko določite poseben vzorec, na katerega se mora oglasiti naprava. Če ga ne spremenite bo vzorec zvonjenja še naprej prepoznan in naprava se bo nanj odzvala kot na faksni klic, vsi ostali vzorci zvonjenja pa bodo posredovani na dodaten telefon ali telefonsko tajnico, ki je priključena v priključek EXT. DRPD lahko kadar koli enostavno prekličete ali spremenite.

Pred uporabo možnosti **DRPD** vam mora telekomunikacijsko podjetje na telefonsko linijo namestiti storitev različnega zvonjenja. Za nastavitev DRPD boste potrebovali dodatno telefonsko linijo ali nekoga, ki bo poklical vašo številko faksa z zunanje linije.

Nastavitev načina DRPD:

- 1. Pritisnite Telefaks
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Receiving**, in nato pritisnite **OK**.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže DRPD Mode in nato pritisnite OK. Na zaslonu se prikaže Waiting Ring.
- 5. Pokličite številko svojega faksa z drugega telefona. Ni treba, da kličete s faksom.
- Ko začne naprava zvoniti, se ne oglasite na klic. Naprava prepozna vzorec po nekaj zvonjenjih.
 Ko si naprava zapomni zvonjenje, se na zaslonu prikaže Completed DRPD Setup. Če namestitev DRPD ni uspešna, se prikaže Error DRPD Ring. Pritisnite OK, ko se pojavi DRPD Mode, in ponovite postopek od 4. koraka naprej.
- 7. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

- Če spremenite številko faksa, ali napravo priključite na drugo telefonsko linijo, morate DRPD ponovno nastaviti.
 - Ko je DRPD nastavljen, ponovno pokličite številko faksa, da se prepričate, ali se naprava oglasi s tonom faksa. Nato pokličite na drugo številko, ki je določena na tej liniji, da se prepričate, ali se klic posreduje na dodaten telefon ali telefonsko tajnico, ki je priključena v priključek EXT.

Prejemanje v načinu varnega prejemanja

Mogoče boste želeli nepooblaščenim osebam preprečiti dostop do vaših prejetih telefaksov. Vključite lahko način varnega prejemanja, da onemogočite tiskanje prejetih telefaksov, če napravo ne nadzorujete. V načinu varnega prejemanja se vsi dohodni telefaksi shranijo v pomnilnik. Ko način ni vklopljen, se vsi shranjeni faksi natisnejo.

Aktiviranje načina varnega prejemanja

- 1. Pritisnite Telefaks 📣 .
- 2. Ko se na dnu zaslona pojavi Menu ฆ, pritisnite OK in nato Fax Feature.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Secure Receive, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže On, in nato pritisnite OK.
- 5. Vpišite štirimestno geslo, ki ga želite uporabiti in pritisnite OK.

Način varnega prejemanja lahko vklopite brez gesla, ne morete pa zaščititi faksov.

- 6. Za potrditev ponovno vpišite geslo in pritisnite OK.
- 7. Pritisnite Stop/Clear 💭, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Ko faks prejema v načinu varnega prejemanja, naprava shranjuje fakse v pomnilnik in prikaže **Secure Receive**, da vas obvesti o prejetem faksu.

Tiskanje prejetih faksov

- 1. Odprite meni Secure Receive tako, da sledite korakom od 1 do 3 pri »Aktiviranje načina varnega prejemanja«.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Print**, in nato pritisnite **OK**.
- Vpišite štirimestno geslo in pritisnite OK. Naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.

Izklop načina varnega prejemanja

- 1. Odprite meni Secure Receive tako, da sledite korakom od 1 do 3 pri »Aktiviranje načina varnega prejemanja«.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Off, in nato pritisnite OK.
- Vpišite štirimestno geslo in pritisnite OK. Način se izklopi in naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.
- 4. Pritisnite Stop/Clear (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Prejemanje faksov v pomnilnik

Ker je naprava večnamenska, lahko prejema telefakse medtem, ko vi kopirate ali tiskate. Če med kopiranjem ali tiskanjem prejmete telefaks, bo naprava shranila telefakse v pomnilnik. Takoj ko prenehate kopirati ali tiskati, naprava samodejno natisne telefaks.

Naprava shrani prejete fakse v pomnilnik, tudi ko na pladnju ni papirja ali v kartuši ni tonerja.

Drugi načini faksiranja

Pošiljanje faksa na različne destinacije

Uporabite lahko funkcijo večkratnega pošiljanja, ki omogoča pošiljanje faksov na več lokacij. Izvirniki se samodejno shranijo v pomnilnik in pošljejo v oddaljeno postajo. Po prenosu se izvirniki samodejno izbrišejo iz pomnilnika. S to funkcijo ne morete pošiljati barvnega faksa.

- 1. Pritisnite Telefaks 🚲.
- 2. Nalozite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo opticnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte stran 49.
- 4. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Multi Send**, in nato pritisnite **OK**.
- Vpišite številko prvega prejemnega faksa in pritisnite OK. Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja. Klicne številke skupine lahko vpišete s tipko Address Book . Za več podrobnosti glejte stran 57.
- Vnesite številko drugega faksa in pritisnite OK. Zaslon vas pozove, da vnesete naslednjo številko faksa za pošiljanje dokumenta.
- Če želite vnesti več številk faksov, pritisnite OK, ko se prikaže Yes, ter ponovite 6. in 7. korak. Dodate lahko do 10 ciljev.

Ko vnesete klicno številko skupine, ne morete več vnesti druge klicne številke skupine.

- Ko končate vnašanje številk faksov, z levo/desno puščico izberite No pri vprašanju Another No.?, nato pa pritisnite OK.
 Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu sta prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.
- 10. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite Yes, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite OK. Ko ste končali izberite No pri pozivniku Another Page?. Naprava začne pošiljati fakse na številke, ki ste jih vnesli, in upošteva vrstni red vašega vnosa.

Pošiljanje odloženega faksa

Svojo napravo lahko nastavite tako, da telefaks pošlje kasneje, ko ne boste več prisotni. S to funkcijo ne morete pošiljati barvnega faksa.

- 1. Pritisnite Telefaks 🚲 .
- Nalozite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo opticnega bralnika.
 Za podrabavati a pologonju izvirnika sloite stran 22

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte stran 49.
- 4. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Delay Send**, in nato pritisnite **OK**.

- 6. S številčno tipkovnico vnesite številko sprejemne naprave. Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja. Klicno številko skupine lahko vpišete z uporabo gumba Address Book . Za več podrobnosti glejte 57.
- 7. Pritisnite OK, da potrdite številko. Zaslon vas pozove, da vnesete naslednjo številko faksa, kamor želite poslati dokument.
- 8. Če želite vnesti več številk faksov, pritisnite **OK**, ko se prikaže **Yes**, ter ponovite 6. in 7. korak. Dodate lahko do 10 ciljev.

Ko vnesete klicno številko skupine, ne morete več vnesti druge klicne številke skupine.

- **9.** Ko končate vnašanje številk faksov, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
- 10. Vpišite želeno ime posla in pritisnite OK.
 Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte stran 30.
 Če ne želite dodeliti imena, preskočite ta korak.
- 11. Na številčni tipkovnici vnesite čas in pritisnite OK ali Start \diamondsuit .

Če nastavite čas, ki je pred trenutnim časom, se faks pošlje naslednji dan ob tem času.

Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu sta prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.

12. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite Yes, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite OK. Ko ste končali izberite No pri pozivniku Another Page?. Naprava se vrne v način pripravljenosti. Zaslon vas opomni, da ste v načinu pripravljenosti in da je nastavljen odložen faks.

Dodajanje strani odloženemu faksu

Odloženim prenosom, ki so shranjeni v pomnilniku, lahko dodajate strani.

- 1. Naložite izvirnike, ki jih želite dodati, in prilagodite nastavitve dokumenta.
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi Add Page.
- 4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni faks, nato pa pritisnite **OK**.

Naprava optično prebere izvirnik v pomnilnik ter prikaže skupno število strani in število dodanih strani.

Preklic odloženega faksa

- 1. Pritiskajte Menu ฆ dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Cancel Job, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni faks, nato pa pritisnite **OK**.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi Yes. Izbrani faks se izbriše iz pomnilnika.

Pošiljanje prednostnega faksa

S funkcijo prednostnega faksa lahko pošljete faks, ki ima prednost pred ostalimi operacijami. Izvirnik se optično prebere v pomnilnik in se prenese takoj, ko se zaključi trenutno opravilo. Poleg tega bo prednostni prenos prekinil večkratno pošiljanje med postajami (tj., ko se zaključi prenos do postaje A, preden se začne prenos do postaje B) ali med poskusi ponovnega klicanja.

- 1. Pritisnite Telefaks 📣 .
- 2. Nalozite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo opticnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje zahteve. Glejte stran 49.
- 4. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Priority Send**, in nato pritisnite **OK**.
- Vnesite številko prejemne naprave. Uporabite lahko hitre tipke, številke hitrega klicanja ali klicne številke skupine. Za več podrobnosti glejte stran 57.
- 7. Pritisnite OK, da potrdite številko.
- Vpišite želeno ime posla in pritisnite OK.
 Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik. Na zaslonu sta prikazana kapaciteta pomnilnika in število shranjenih strani v pomnilniku.
- Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite Yes, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite OK. Ko ste končali izberite No pri pozivniku Another Page?. Naprava prikaže klicano številko in začne pošiljati faks.

Posredovanje faksov

Dohodne ali odhodne fakse lahko posredujete na drug faks ali na elektronski naslov.

Posredovanje faksov na drug faks

Napravo lahko nastavite, da pošilja kopije vseh poslanih faksov še na številke faksa, ki ste jih vnesli.

- 1. Pritisnite Telefaks 🚕 .
- 2. Pritiskajte Menu 窟 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Forward, in nato pritisnite OK.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi Fax.
- 5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Send Forward, in nato pritisnite OK.
- 6. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete On, nato pa pritisnite OK.
- 7. Vnesite številko faksa, na katero boste poslali fakse, in pritisnite OK.

Posredovanje poslanih faksov na elektronski naslov

SMTP strežnik je potrebno nastaviti, da bi dostopali do e-poštnega naslova, glej »Nastavitev e-poštnega računa« na strani 45. (samo WorkCentre 3220)

Napravo lahko nastavite, da pošilja kopije vseh poslanih faksov še na elektronski naslov, ki ste ga vnesli.

- 1. Pritisnite Telefaks 📣
- 2. Pritiskajte Menu ฆ dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Forward**, in nato pritisnite **OK**.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže E-mail, in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Send Forward, in nato pritisnite OK.
- 6. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete On, nato pa pritisnite OK.
- 7. Vnesite elektronski naslov in pritisnite OK.
- 8. Vnesite elektronski naslov, na katerega boste poslali fakse, in pritisnite OK.
- 9. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti. Naslednji faksi se bodo posredovali na določen elektronski naslov.

Posredovanje prejetih faksov na drug faks

Napravo lahko nastavite, da v določenem časovnem obdobju posreduje prejete fakse na drugo številko faksa. Ko faks prispe v napravo, se shrani v pomnilnik. Nato naprava pokliče številko faksa, ki ste jo določili, in pošlje faks.

- 1. Pritisnite Telefaks 🔬 .
- 2. Pritiskajte Menu ⋬ dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Forward, in nato pritisnite OK.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi Fax.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Rcv. Forward, in nato pritisnite OK.
- 6. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Forward**, in nato pritisnite **OK**.

Če želite nastaviti napravo, da po zaključenem posredovanju faksa natisne faks, izberite **Forward&Print**.

- 7. Vnesite številko faksa, na katero boste poslali fakse, in pritisnite OK.
- 8. Vnesite začetni čas in pritisnite OK.
- 9. Vnesite končni čas in pritisnite OK.

Posredovanje prejetih faksov na elektronski naslov

Napravo lahko nastavite, da posreduje prejete fakse na elektronski naslov, ki ste ga vnesli. (samo WorkCentre 3220)

- 1. Pritisnite Telefaks
- 2. Pritiskajte Menu أ dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Forward, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže E-mail, in nato pritisnite OK.

- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Rcv. Forward, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Forward, in nato pritisnite OK.

Če želite nastaviti napravo, da po zaključenem posredovanju faksa natisne faks, izberite **Forward&Print**.

- 7. Vnesite elektronski naslov in pritisnite OK.
- 8. Vnesite elektronski naslov, na katerega boste poslali fakse, in pritisnite OK.

Pošiljanje telefaksa iz PC-ja

Iz PC-ja lahko pošljete telefaks brez prisotnosti pred veččfunkcijskim tiskalnikom. Za poišljanje telefaksa iz vašega PC-ja morate namestiti programsko opremo PC-fax in prilagoditi nastavitve programa. Glejte **Razdelek o programski opremi**.

Namestitev programske opreme PC-Fax

- Za namestitev PC-Fax vstavite priloženo CD ploščo z gonilniki Xerox.
- 2. CD-ROM se samodejno zažene in prikaže se okno za namestitev.
- 3. Ko se prikaže okno za izbiro jezika, izberite ustrezen jezik in kliknite Install Software.
- 4. Izberite PC-Fax (če še ni izbran) in nato kliknite Next.

Select components that you would lik	e to install	xerox	D
Select components Scarrier Driver (TWAIN //WIA) Scarrier Driver (TWAIN //WIA) Status WorkCentre 3220 PS printer driver Status Monitor Printer Settings Utility PICFEX	Allows you to fax se	elected document or image	files.
Change Destination Folder I rei all servin Weik Genine 3220 to C Norogram File Morene Wench Mork Damie	9800	Erowea Next> Cance	4

5. Na naslednjem zaslonu sprejmite izbiro s klikom **Next** in nato kliknite **Finish**. **PC-Fax** je sedaj nameščen.

Konfiguracija PC Fax

- 1. Iz menija Start izberite Programi ali Vsi programi > ime gonilnika za vaš tiskalnik > Configure PC Fax.
- 2. Vpišite številko imena in telefaksa.

from: Fax No.:			
E	Skip Cover Page		
Select Address	Book		
MS Office O	ullook	Windows Address Bo	ok
Select Fax Ma	shine		
Local	O Network		Biowse
P	0.0.0.0		
Location	5		
Description	5		

- 3. Izberite imenik, ki ga boste uporabili.
- 4. Izberite večfunkcijski tiskalnik, ki ga boste uporabljali, z izbiro Local ali Network.
- 5. Če ste izbrali Network, kliknite Browse in poiščite večfunkcijski tisklanik, ki ga boste uporabljali.
- 6. Kliknite OK.

Pošiljanje PC telefaksa

- 1. Odprite dokument, ki ga želite poslati.
- 2. Izberite Natisni iz menija Datoteka. prikaže se okno Natisni. Glede na program, ki ga uporabljate, je lahko okno videti nekoliko drugače.
- 3. Izberite Xerox PC-Fax iz polja spustnega seznama Ime.

	A *
Add Printer Xerox PC Fax Xerox WorkCen	Xerox WorkCen
Status: Ready	Print to file Preferences
Location: Comment:	Find Printer
Page Range	
() Al	Number of copies:
Selection Durrent Page	
O Pages: 1-65535	

4. Izberite V redu.

5. Sestavite naslovnico in kliknite Continue.

- Cover Page - To:	Ì		9	
From: Date:	9/25/2008	• 10:15:39 AM	±	
Subject				-

6. Vpišite številko prejemnika in kliknite Continue.

tt Dinnen 🔅	EnuMumber	Hecipients	Cau Number
# Name ×	rax Numper	# Name	Fax Number
		110	
	-		
Remove Ad	d		Add
Remove Ad	d		Add
Rer pve Ad			Add

7. Izberite ločljivost in nato kliknite Send Fax.

Vaš PC bo poslal telefaks podatke in večfunkcijski tiskalnik bo poslal telefaks.

Cover Page	Pecipients	3 Send Fax
	C Fine	ard
Help	Cancel	Preview Send F

Spreminjanje možnosti nastavitev faksa

Naprava ponuja številne možnosti za uporabniške nastavitve faksnega sistema. Privzete nastavitve lahko spremenite, da ustrezajo vašim zahtevam.

Spreminjanje nastavitev faksa:

- 1. Pritisnite Telefaks 🔬 .
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **Sending** ali **Receiving**, in pritisnite **OK**.
- **4.** Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni element menija, nato pa pritisnite **OK**.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, ali vnesite vrednost izbrane možnosti in pritisnite **OK**.
- 6. Po potrebi ponovite korake od 4 do 5.
- 7. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Sending možnosti

OPCIJA	OPIS
Redial Times	Nastavite lahko število ponovitev klica. Če vnesete 0 , naprava ne ponovi klica.
Redial Term	Naprava lahko samodejno ponovno pokliče oddaljen faks, če je bil ta zaseden. Nastavite lahko interval med poskusi.
Prefix Dial	Nastavite lahko predpono, ki ima do pet cifer. Ta številka se zavrti pred katero koli številko za samodejno klicanje. Uporabno je za dostopanje do izmenjave PABX.
ECM Mode	Ta način je uporaben pri slabi kakovosti linije in skrbi, da so vsi faksi brez težav poslani kateremu koli faksu z ECM. Pošiljanje faksa z ECM lahko traja dlje.
Send Report	Nastavite lahko, da naprava natisne poročilo o uspešnosti prenosa, o številu poslanih strani in še več. Na voljo so možnosti On, Off in On-Error . Ta se natisne le, ko prenos ni uspešen.
Image TCR	Ta funkcija omogoča uporabnikom pregled poslanih faks sporočil s prikazom poslanih sporočil v poročilu prenosov. Prva stran sporočila je spremenjena v slikovno datoteko in nato natisnjena na poročilo prenosov, da s tem lahko uporabniki pregledajo poslana sporočila. Vendar te funkcije ne morete uporabiti, če pri pošiljanju faksa le-tega poprej ne shranite v pomnilnik.

OPCIJA	OPIS
Dial Mode	Ta nastavitev ni na voljo v vseh državah. Če nimate dostopa do te možnosti, je naprava ne podpira. Klicni način naprave lahko nastavite na tonsko ali pulzno klicanje. Če imate javni telefonski sistem ali privatni vejni izmenjevalni sistem (PBX), boste morali izbrati Pulse . Če niste prepričani, kateri klicni način morate uporabiti, se pozanimajte pri lokalnem telekomunikacijskem podjetju. Če izberete možnost Pulse , nekatere funkcije telefonskega sistema morda ne bodo na voljo. Prav tako lahko traja dalj časa, da pokličete telefonsko številko ali številko faksa.

Receiving možnosti

OPCIJA	OPIS
Receive Mode	Nastavite lahko privzeti način za sprejem faksov. Za podrobnosti o prejemanju faksov v posameznem načinu glejte stran 50.
Ring to Answer	Določite lahko, kolikokrat naj naprava zazvoni, preden prevzame dohodni klic.
Stamp Rcv Name	Ta možnost omogoča napravi, da samodejno natisne številko strani ter datum in uro prejema na dnu vsake strani prejetega faksa.
RCV Start Code	Ta koda omogoča zagon prejema faksa prek dodatnega telefona, ki je vključen v priključek EXT na zadnji strani naprave. Če se oglasite na dodatni telefon in zaslišite zvočno opozorilo za faks, vnesite kodo. Koda je tovarniško prednastavljena na *9 *.
Auto Reduction	Ko prejeti faks vsebuje več listov, kot jih je na pladnju za papir, lahko naprava pomanjša izvirnik, tako da ustreza velikosti papirja v napravi. Vključite to funkcijo, če želite samodejno pomanjšati prejeto stran. Ko je funkcija nastavljena na Off , naprava ne more pomanjšati izvirnika, da bi ustrezal eni strani. Izvirnik bo razdeljen in natisnjen v dejanski velikosti, na dve ali več strani.
Discard Size	Ko prejeti faks vsebuje več listov, kot jih je v napravi, lahko napravo nastavite tako, da prezre določeno dolžino od konca prejetega faksa. Naprava bo natisnila prejeti faks na enega ali več listov papirja, vendar brez podatkov, ki so bili na prezrtem delu. Ko prejeti faks vsebuje več strani, kot je papirja v napravi, in je vključena funkcija Auto Reduction , naprava skrajša faks tako, da ustreza količini papirja, vendar ne prezre ničesar.

OPCIJA	OPIS
Junk Fax Setup	 Ta nastavitev ni na voljo v vseh državah. S to funkcijo sistem ne bo sprejemal faksov, ki jih pošiljajo oddaljene postaje s telefonskimi številkami, ki ste jih shranili in označili kot neželene številke faksa. Ta funkcija je uporabna za blokiranje neželenih faksov. Ko jo vključite, lahko dostopate do naslednjih funkcij za nastavitev neželenih številk faksa. Add: omogoča nastavitev do 20 številk faksov. Delete: omogoča brisanje izbrane neželene številke faksa. Delete All: omogoča brisanje vseh neželenih številk faksa.
DRPD Mode	Ta način omogoča uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. V tem meniju lahko nastavite, da naprava prepozna vzorec zvonjenja, ki ga mora sprejeti. Za več informacij o tej funkciji glejte stran 51.
Duplex Print	 Long Edge: strani natisne tako, da jih boste brali kot knjigo. Short Edge: strani natisne tako, da jih boste obračali kot pri beležki. Off: natisne prejeti faks na eno stran.

Spreminjanje privzetih nastavitev dokumenta

Možnosti faksa, tudi ločljivost in temnost, lahko nastavite na največkrat uporabljene načine. Ko pošiljate faks, se uporabijo privzete nastavitve, razen če jih niste spremenili z uporabo ustreznih tipk in menijev.

- 1. Pritisnite Telefaks
- 2. Pritiskajte Menu <u>词</u> dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Setup in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Change Default, in nato pritisnite OK.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi Resolution.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena ločljivost, nato pa pritisnite **OK**.
- 6. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Darkness**, in nato pritisnite **OK**.
- 7. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena temnost, nato pa pritisnite **OK**.
- 8. Pritisnite **Stop/Clear** (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Samodejno tiskanje poročila poslanega faksa

Napravo lahko nastavite tako, da natisne poročilo s podrobnimi informacijami o prejšnjih 50 komunikacijskih operacijah, skupaj z uro in datumi.

- 1. Pritisnite Telefaks 📣 .
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Fax Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Auto Report, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže On, in nato pritisnite OK.
- 5. Pritisnite Stop/Clear (2), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje imenika

V adresar lahko zabeležite telefaks številke, ki jih največ uporabljate. Vaša naprava vsebuje naslednje funkcije na nastavitev adresarja:

Hitre klicne številke/klicne številke skupine

Pred shranjevanjem številk faksov se prepričajte, da je naprava v načinu **Fax**.

Številke za hitro klicanje

Med številke za hitro klicanje lahko shranite do 200 najpogosteje klicanih številk faksa.

Shranjevanje številke za hitro klicanje

- 1. Pritisnite Telefaks
- 2. Pritiskajte Address Book 🖲 dokler se na dnu zaslona ne prikaže New & Edit in nato pritisnite OK.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi Speed Dial.
- 4. Vnesite številko za hitro klicanje med 0 in 199 ter pritisnite OK. Če je pod izbrano številko že shranjen vnos, se na zaslonu prikaže ime, ki ga lahko spremenite. Za ponovno določanje številke za hitro klicanje pritisnite Back ∽.
- Vnesite želeno ime in pritisnite OK. Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte stran 30.
- 6. Vnesite želeno številko faksa in pritisnite OK.
- 7. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Urejanje številk za hitro klicanje

- 1. Pritiskajte Address Book de dokler se na dnu zaslona ne prikaže New & Edit in nato pritisnite OK.
- 2. Pritisnite OK, ko se pojavi Speed Dial.
- 3. Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite urediti, in pritisnite OK.
- 4. Spremenite ime in pritisnite OK.
- 5. Spremenite številko faksa in pritisnite OK.
- 6. Pritisnite Stop/Clear (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Uporaba številk za hitro klicanje

Ko vas naprava pri pošiljanju faksa opomni, da vnesete številko cilja, vnesite številko za hitro klicanje, kjer je shranjena želena številka.

- Za enomestno številko (0–9) za hitro klicanje pritisnite in držite ustrezno tipko na številčni tipkovnici.
- Za dvo- ali večmestno številko za hitro klicanje pritisnite tipko prve cifre in nato držite tipko zadnje cifre.

S pritiskom možnosti **Address Book** 🖲 lahko vnos poiščete tudi v pomnilniku. Glejte stran 58.

Klicne številke skupine

Če pogosto pošiljate enak dokument na različne lokacije, jih lahko združite v skupino in zanje določite skupno klicno številko. Klicno številko skupine lahko uporabite za pošiljanje dokumenta vsem ciljem v skupini. S pomočjo obstoječih številk za hitro klicanje lahko nastavite do 100 klicnih številk skupine.

Shranjevanje klicne številke skupine

- 1. Pritisnite Telefaks 📣 .
- 2. Pritiskajte Address Book 🖲 dokler se na dnu zaslona ne prikaže New & Edit in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Group Dial, in nato pritisnite OK.

- 4. Vnesite klicno številko skupine med 0 in 99 ter pritisnite OK.
- 5. Vnesite številko za hitro klicanje in pritisnite OK.
- 6. Ko se prikažejo pravilne informacije hitrega klicanja, pritisnite OK.
- 7. Pritisnite OK, ko se pojavi Yes.
- **8.** Za vključevanje dodatne številke za hitro klicanje v skupino ponovite 5. in 6. korak.
- Ko končate, z levo/desno puščico izberite No pri vprašanju Another No.?, nato pa pritisnite OK.
- **10.** Pritisnite **Stop/Clear** \bigotimes , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Urejanje klicne številke skupine

Iz skupine lahko izbrišete določeni vnos ali pa vanjo dodate novo številko.

- Pritiskajte Address Book d dokler se na dnu zaslona ne prikaže New & Edit in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Group Dial, in nato pritisnite OK.
- 3. Vnesite klicno številko skupine, ki jo želite urediti, in pritisnite OK.
- **4.** Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite dodati ali izbrisati, in pritisnite **OK**.

Če ste vnesli novo številko za hitro klicanje, se prikaže **Add?**. Če vnesete številko za hitro klicanje, ki je shranjena v skupini, se pojavi **Delete?**.

- 5. Pritisnite OK, da dodate ali izbrišete številko.
- 6. Ko se prikaže OK, pritisnite Yes, da dodate ali izbrišete več števil in ponovite koraka 4 in 5.
- 7. Ko končate, z levo/desno puščico izberite No pri vprašanju Another No.?, nato pa pritisnite OK.
- 8. Pritisnite Stop/Clear (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Uporaba klicne številke skupine

Če želite uporabiti klicno številko skupine, jo morate poiskati in izbrati v pomnilniku.

Ko ste med pošiljanjem faksa pozvani, da vnesete številko faksa, pritisnite **Address Book (**. Glej spodaj.

Iskanje vnosov v imeniku

Obstajata dva načina za iskanje številke v pomnilniku. Lahko se zaporedno pomikate od A do Z ali pa zapis poiščete tako, da vnesete prve črke imena, ob katerem je vpisana številka.

Zaporedno iskanje po pomnilniku

- 1. Po potrebi pritisnite Telefaks 🔬 .
- 2. Pritiskajte Address Book d dokler se na dnu zaslona ne prikaže Search & Dial in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite OK.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi All.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikažeta želena ime in številka. Po abecednem redu lahko skozi celoten pomnilnik iščete navzgor ali navzdol.

Iskanje po določeni prvi črki

- 1. Po potrebi pritisnite Telefaks 🔬 .
- 2. Pritiskajte Address Book 🖬 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Search & Dial in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite **OK**.

- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže ID, in nato pritisnite OK.
- 5. Vnesite prvih nekaj črk želenega imena in pritisnite OK.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite OK.

Brisanje zapisa iz imenika

Vnose lahko brišete iz imenika enega po enega.

- 1. Pritiskajte Address Book 🖲 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Delete in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno število kategorije, nato pa pritisnite OK.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni način iskanja, nato pa pritisnite OK. Izberite Search AII za iskanje zapisa s prebiranjem vseh zapisov v imeniku.

Izberite Search ID za iskanje zapisa po nekaj prvih črkah imena.

- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite OK.
 Ali vnesite prve črke in pritisnite OK. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno ime, nato pa pritisnite OK.
- 5. Pritisnite OK.
- 6. Pritisnite OK, ko se pojavi Yes, da potrdite brisanje.
- 7. Pritisnite Stop/Clear (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Tiskanje imenika

Nastavitve možnosti imenika lahko preverite tako, da natisnete seznam.

- 1. Pritiskajte Address Book (), dokler se na dnu zaslona ne prikaže Print.
- 2. Pritisnite OK. Natisne se seznam z vašimi vnosi za skupinsko in hitro klicanje.

uporaba pomnilnika USB flash

V tem poglavju je opisano, kako uporabljati USB pomnilnik z vašo napravo.

To poglavje vsebuje:

- O pomnilniku USB
- Priklop pomnilnika USB
- Optično branje v pomnilnik USB

O pomnilniku USB

Na voljo so USB pomnilniki različnih zmogljivosti, ki zagotavljajo več prostora za shranjevanje dokumentov, predstavitev, prenesenih glasbenih in video datotek, fotografij z visoko ločljivostjo ter drugih datotek, ki jih želite shraniti ali premakniti.

Z uporabo USB pomnilnika, lahko na napravi naredite naslednje:

- Optično preberete dokumente in jih shranite na USB pomnilnik.
- Natisnete podatke, ki so shranjeni na USB pomnilniku.
- Naredite varnostne kopije vnosov v imeniku/telefonskem imeniku in sistemskih nastavitev naprave.
- Obnovite varnostne datoteke v pomnilniku naprave.
- Formatirajte pomnilnik USB.
- Preverite, koliko prostora je na voljo v pomnilniku USB.

Priklop pomnilnika USB

Vrata USB na sprednjem delu naprave so namenjena pomnilnikom USB V1.1 in USB V2.0. Naprava podpira USB pomnilnike s FAT16/FAT32 in z velikostjo sektorja 512 bajtov.

Preverite datotečni sistem pomnilnika USB pri prodajalcu.

Dovoljena je uporaba samo odobrenih USB pomnilnikov, ki imajo priključke tipa A.



Uporabljajte le kovinski/zaščiteni pomnilnik USB.



- Tiskanje iz pomnilnika USB
- Varnostno kopiranje podatkov
- Upravljanje pomnilnika USB

Pomnilnik USB vstavite v vrata USB na sprednjem delu naprave.



- Ne odstranjujte USB pomnilnika medtem ko naprava deluje, zapisuje ali bere podatke iz USB pomnilnika. Garancija za tiskalnik ne pokriva škode, do katere pride zaradi napačne uporabe.
 - Če ima USB pomnilnik določene funkcije, npr. nastavitve varnosti in gesla, jih naprava mogoče ne bo samodejno zaznala. Podrobnosti o teh funkcijah preberite v Navodilih za uporabo naprave.

Optično branje v pomnilnik USB

Dokument lahko optično preberete in optično prebrano sliko shranite na USB pomnilnik. To lahko naredite na dva načina: lahko uporabite privzete nastavitve ali pa sami prilagodite nastavitve za optično branje.

Optično branje

- 1. Vstavite USB pomnilnik v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.
- 2. Nalozite izvirnike s sprednjo stranjo navzgor v samodejni podajalnik dokumentov ali postavite en izvirnik s sprednjo stranjo navzdol na steklo opticnega bralnika.

Za podrobnosti o nalaganju izvirnika glejte stran 32.

- 3. Pritisnite Skeniraj/E-pošta 🔊 .
- 4. Ko se na dnu zaslona prikaže Scan to USB, pritisnite OK.
- 5. Pritisnite Start \diamondsuit .

Ne glede na to, kateri gumb pritisnete, je barvni način določen kot prilagojeni. (Glejte »Prilagajanje optičnega branja v USB« na strani 60.) Naprava začne optično branje izvirnika in vas nato vpraša, ali želite, da optično prebere še kakšno stran. Ko se prikaže Yes, pritisnite OK, če želite optično prebrati več strani. Naložite nov izvirnik in pritisnite Start

Naložite nov izvirnik in pritisnite **Start** (v). Ne glede na to, kateri gumb pritisnete, je barvni način določen kot prilagojeni. (Glejte »Prilagajanje optičnega branja v USB« na strani 60.) Sicer pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **No**, in pritisnite **OK**.

Ko je optično branje končano, lahko USB pomnilnik odstranite iz naprave.

Prilagajanje optičnega branja v USB

Za vsako optično branje na USB lahko določite velikost slike, obliko datoteke ali barvni način.

- 1. Pritisnite Skeniraj/E-pošta 凝
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže Scan Feature in nato pritisnite OK.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi USB Memory.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost nastavitve, in pritisnite OK.

Nastavite lahko naslednje možnosti:

- Scan Size: nastavi velikost slike.
- Original Type: nastavi vrsto izvirnika.
- Resolution: nastavi ločljivost slike.
- Scan Color: nastavi barvni način. Če pri tej možnosti izberete Mono, ne morete izbrati JPEG v Scan Format.
- Scan Format: nastavi obliko datoteke, v kateri bo shranjena slika. Pri izbiri TIFF ali PDF lahko izberete optično branje več strani. Če pri tej možnosti izberete JPEG, ne morete izbrati Mono v Scan Color.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeno stanje, nato pa pritisnite **OK**.
- 6. Ponovite 4. in 5. korak, če želite nastaviti še druge možnosti.
- 7. Ko končate, pritisnite Stop/Clear 🛇 za vrnitev v stanje pripravljenosti.

Lahko spremenite tudi privzete nastavitve za optično branje. Za več podrobnosti glejte stran 46.

Tiskanje iz pomnilnika USB

Datoteke shranjene na pomnilniku USB, lahko tiskate neposredno. Tiskate lahko datoteke TIFF, BMP, JPEG, PDF in PRN.

Vrste datotek, ki jih podpira opcija neposrednega tiskanja (Direct print):

- PRN: združljivost z Xerox PCL 6.
- Datoteke PRN lahko ustvarite tako, da pri tiskanju dokumenta izberete potrditveno okno Print to file. Naprava dokumenta ne bo natisnila na papir, temveč ga bo shranila v obliki datoteke PRN. Iz pomnilnika USB lahko neposredno tiskate le datoteke PRN, ki so ustvarjene na ta način. Za informacije o tem, kako ustvariti datoteko PRN, glejte *Razdelek o* programski opremi.
- BMP: nestisnjen BMP
- TIFF: osnovna verzija TIFF 6.0
- JPEG: osnovna verzija JPEG
- PDF: PDF 1.4 in manj

Če želite natisniti dokument iz USB pomnilnika

- 1. Vstavite USB pomnilnik v USB vrata, ki se nahajajo na sprednjem delu naprave.

Naprava samodejno zazna napravo in prebere podatke, ki so shranjeni na njej.

3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže USB Print, in nato pritisnite OK.

- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena mapa ali datoteka, nato pritisnite OK.
 Če pred imenom mape vidite D, je v izbrani mapi ena ali več datotek ali map.
- Če ste izbrali datoteko, preskočite na naslednji korak.
 Če ste izbrali mapo, pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena datoteka.
- 6. Pritiskajte levo/desno puščico in izberite število kopij, ki jih želite natisniti, ali pa vnesite številko.
- Pritisnite Start 2 za začetek tiskanja izbrane datoteke. Ko je datoteka natisnjena, se na zaslonu prikaže vprašanje, ali želite natisniti še kakšno opravilo.
- Ko se prikaže Yes pritisnite OK, če želite natisniti še kakšno opravilo, in ponovite postopek od 2. koraka naprej.
 Sicer pritiskajte levo/desno puščico, da izberete No, in pritisnite OK.
- 9. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Pri tiskanju lahko izberete velikost papirja in pladenj za papir. (Glej »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 39.)

Varnostno kopiranje podatkov

Podatki v pomnilniku naprave se lahko po nesreči izbrišejo zaradi izpada elektrike ali okvare pomnilnika. Varnostna kopija pomaga zaščititi vnose v adresarju in sistemske nastavitve s shranitvijo v varnostne kopije na pomnilniški napravi USB.

Varnostno kopiranje podatkov

- 1. Pomnilnik USB vstavite v vrata USB na napravi.
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Export Setting, in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena možnost.
 - Address Book: naredi varnostno kopijo vseh vnosov v Imenik.
 - Setup Data: izdela varnostne kopije vseh sistemskih nastavitev.
- 6. Pritisnite OK za začetek varnostnega kopiranja podatkov. Podatki se varnostno prekopirajo v pomnilnik USB.
- 7. Pritisnite Stop/Clear (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Obnavljanje podatkov

- 1. Pomnilnik USB, v katerem so shranjene varnostne kopije podatkov, vstavite v vrata USB.
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritisnite OK, ko se pojavi Machine Setup.
- 4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Import Setting, in nato pritisnite OK.
- 5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena vrsta datoteke, nato pritisnite **OK**.
- 6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže datoteka s podatki, ki jih želite obnoviti, in pritisnite **OK**.
- 7. Ko se pojavi OK, pritisnite Yes, da obnovite varnostno kopijo podatkov v napravi.
- 8. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Upravljanje pomnilnika USB

Slikovne datoteke, ki so shranjene v pomnilniku USB, lahko eno za drugo ali pa vse naenkrat izbrišete, tako da napravo ponovno formatirate.



Ko datoteke izbrišete ali ponovno formatirate pomnilnik USB, datotek ne morete obnoviti. Zato pred brisanjem preverite, ali podatkov ne potrebujete več.

Brisanje slikovne datoteke

- 1. Pomnilnik USB vstavite v vrata USB na napravi.
- 2. Pritisnite Direct USB •
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže File Manage, in nato pritisnite OK.
- 4. Pritisnite OK, ko se pojavi Delete.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena mapa ali datoteka, nato pritisnite OK.

Če pred imenom mape vidite **D**, je v izbrani mapi ena ali več datotek ali map.

Če ste izbrali datoteko, se na zaslonu za približno 2 sekundi prikaže velikost datoteke. Pojdite na naslednji korak. Če pa ste izbrali mapo, pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže datoteka, ki jo želite izbrisati, in pritisnite **OK**.

- 6. Ko se prikaže Yes, za potrditev izbire pritisnite OK.
- 7. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Formatiranje pomnilnika USB

- 1. Pomnilnik USB vstavite v vrata USB na napravi.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže File Manage, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Format, in nato pritisnite OK.
- 5. Ko se prikaže Yes, za potrditev izbire pritisnite OK.
- 6. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Pogled stanja pomnilnika USB

Preverite lahko količino pomnilnika, ki je na voljo za optično branje in shranjevanje dokumentov.

- 1. Pomnilnik USB vstavite v vrata USB na napravi.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Check Space, in nato pritisnite OK.

Na zaslonu se prikaže količina pomnilnika, ki je na voljo.

4. Pritisnite Stop/Clear 🛇 za vrnitev v način pripravljenosti.

vzdrževanje

To poglavje vsebuje informacije o vzdrževanju naprave in tiskalne kartuše.

To poglavje vsebuje:

- Poročila o tiskanju
- Brisanje pomnilnika
- Čiščenje vaše naprave
- Vzdrževanje kartuše

Poročila o tiskanju

Naprava lahko pripravi številna poročila s koristnimi informacijami, ki jih boste potrebovali. Na voljo so ta poročila:

Prikaz poročil na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

POROČILO/SEZNAM	OPIS
Configuration	Na tem seznamu je stanje možnosti, ki jih uporabnik lahko izbere. Po spremembi nastavitev lahko seznam natisnete in spremembe potrdite.
Address Book	Ta seznam prikazuje vse številke faksov in elektronskih naslovov, ki so shranjeni v pomnilniku naprave.
Send Report	To poročilo prikazuje številko faksa, število listov, pretekel čas posla, način komunikacije in rezultate komunikacije za posamezen faks. Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem faksu samodejno natisne poročilo potrditve prenosa. Glejte stran 56.
Sent Report	To poročilo prikazuje informacije o nedavno poslanih faksih in elektronskih sporočilih. Nastavite lahko, da naprava samodejno natisne to poročilo na vsakih 50 komunikacij. Glejte stran 56.
Fax RCV Report	V tem poročilu so informacije o nedavno prejetih faksih.
Schedule Jobs	Ta seznam prikazuje trenutno shranjene dokumente odloženih faksov skupaj z začetnim časom in vrsto vsake operacije.
Junk Fax Report	Na tem seznamu so številke faksov, ki so označene kot neželene številke. Če želite dodajati ali brisati številke s tega seznama, odprite meni Junk Fax Setup . Glejte stran 56.
Network Info.	Ta seznam kaže informacije o povezavi naprave v omrežje in konfiguraciji.
User Auth List	Ta seznam prikazuje pooblaščene uporabnike, ki lahko uporabljajo funkcijo elektronske pošte.

- Zamenjava tiskalne kartuše
- Deli za vzdrževanje
- Upravljanje vaše naprave z uporabo spletne strani
- Preverjanje serijske številke naprave

Tiskanje poročila

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Report**, in nato pritisnite **OK**.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže poročilo ali seznam, ki ga želite natisniti, in pritisnite OK. Če želite natisniti vsa poročila ali sezname, izberite All Report.
- **4.** Ko se prikaže **Yes**, pritisnite **OK**, da potrdite tiskanje. Natisnejo se izbrane informacije.

Brisanje pomnilnika

Informacije, shranjene v pomnilniku naprave, lahko po želji izbrišete.



Pred brisanjem pomnilnika se morate prepričati, ali so bila vsa opravila faksiranja zaključena. V nasprotnem primeru bodo ta opravila izgubljena.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskaite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Clear Setting, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne pojavi element, ki ga želite izbrisati.

Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

OPCIJE	OPIS
All Settings	Izbriše vse podatke, shranjene v pomnilniku, in ponastavi vse nastavitve na tovarniško privzete.
Fax Setup	Obnovi vse možnosti faksiranja na tovarniško privzete.
Copy Setup	Obnovi vse možnosti kopiranja na tovarniško privzete.
Scan Setup	Obnovi vse možnosti optičnega branja na tovarniško privzete.
System Setup	Obnovi vse sistemske možnosti na tovarniško privzete.
Network Setup	Obnovi vse omrežne možnosti na tovarniško privzete.
Address Book	Izbriše vse številke faksov in elektronske naslove, ki so shranjeni v pomnilniku.
Sent Report	Izbriše vse zapise poslanih faksov in elektronske pošte.
Fax RCV Report	Izbriše vse zapise o prejetih faksih.

4. Pritisnite OK, ko se pojavi Yes.

- 5. Ponovno pritisnite OK, da potrdite brisanje.
- Če želite izbrisati še kakšen drug element, ponovite korake od 3 do 5. 6.
- 7. Pritisnite Stop/Clear , če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Posodobitev strojne programske opreme

Strojno programsko opremo naprave lahko posodobite z uporabo CentreWare IS.

- 1. Prenesite najnovejšo strojno programsko opremo iz spletnega mesta Xerox, www.xerox.com.
- 2. Na vašem PC odprite spletni brskalnik, kot je recimo Internet Explorer.
- 3. V polie z URL ali naslov vpišite http://xxx.xxx.xxx.xxx. kier ie x vaš IP naslov in s klikom Start odprite spletno mesto vaše naprave.
- 4. Kliknite Print > File Download.
- 5. Kliknite Browse in izberite datoteko strojne programske opreme, ki ste jo prenesli.
- 6. Kliknite modri gumb za prenos datoteke za posodobitev.

Čiščenje vaše naprave

Za vzdrževanje kakovosti tiskanja in optičnega branja upoštevajte spodnji postopek čiščenja vedno, ko zamenjate kartušo s tonerjem ali ko nastavnejo težave zaradi kakovosti tiskanja in optičnega branja.



- Če boste ohišje naprave čistili s čistili z veliko vsebnostjo alkohola, topil ali drugih močnih snovi, lahko ohišje razbarvate ali deformirate.
- Če je na napravi ali v njeni okolici toner, priporočamo, da ga • odstranite s krpo ali robčkom, navlaženim z vodo. Če uporabite sesalnik se lahko toner razprši po zraku in vam škoduje.

Čiščenje zunanjosti

Ohišje naprave čistite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken. Krpo lahko rahlo navlažite z vodo, vendar pazite, da voda ne bo kapljala na napravo ali v njo.

Čiščenje notranjosti

Med postopkom tiskanja se lahko v napravi nakopičijo delci papirja, tonerja in prahu. To kopičenje lahko povzroči slabšo kakovost tiskanja, npr. pusti pikice ali madeže na kopiji. Čiščenje notranjosti naprave te težave odpravi ali zmanjša.

- 1. Izklopite napravo in izklopite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi.
- 2. Povsem odprite sprednji pokrov.



- - Z rokami ali drugimi materiali se ne dotikajte zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela tiskalne kartuše. Uporabite ročico na vsaki kartuši, da se izognete dotikanju tega območja.
 - Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
 - Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

3. Primite ročico na tiskalni kartuši in jo povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.



4. Z mehko krpo obrišite prah in raztresen toner iz odprtin in območja kartuš.



- Če si s tonerjem umažete oblačila, jih obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda povzroči, da se toner zažre v tkanino.
- Najdite dolgo stekleno površino (LSU) znotraj predela kartuše in z nežnim dotikom preverite, če umazanija spremeni bela vlakna v črna.



- 6. Ponovno namestite vse dele v napravo in zaprite sprednji pokrov.
 Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.
- 7. Vključite napajalni kabel in vklopite napravo.

Čiščenje enote za optično branje

Čista enota za optično branje zagotavlja najboljšo kakovost kopij. Priporočamo, da enoto za optično branje očistite pred uporabo, vsak dan in po potrebi tudi čez dan.

- 1. Mehko krpo, ki ne pušča vlaken, ali papirnato brisačo rahlo navlažite z vodo.
- 2. Odprite pokrov optičnega čitalnika.
- **3.** Obrišite površino steklene plošče optičnega bralnika in steklene plošče samodejnega podajalnika dokumentov, da bosta čisti in suhi.



- 4. Obrišite spodnjo stran pokrova optičnega čitalnika in belo ploščo, da bo čista in suha.
- 5. Zaprite pokrov optičnega čitalnika.

Shranjevanje tiskalne kartuše

Da bi tiskalno kartušo kar najbolje izkoristili, upoštevajte naslednje smernice:

- Ne odstranite embalaže s tiskalne kartuše, dokler je ne boste uporabili.
- Tiskalne kartuše ne polnite ponovno. Garancija za napravo ne pokriva škode, ki jo povzroči uporaba ponovno napolnjene kartuše.
- Tiskalne kartuše shranjujte v istem prostoru kot napravo.
- Da bi preprečili škodo na tiskalni kartuši, je ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut.

Pričakovana življenjska doba kartuše

Življenje tiskarske kartuše je odvisno od količine tonerja, potrebnega za tiskanje. Ko tiskate besedilo pri 5 % pokritosti ISO 19752, lahko z novo kartušo s tonerjem povprečno natisnete 2.000 ali 4.000 strani. Dejanska številka se lahko razlikuje tudi glede na gostoto tiska na straneh, na katere tiskate, na število strani pa lahko vpliva tudi okolje delovanja, časovni razmak med tiskanjem ter vrsta in velikost medija. Če tiskate veliko slik, bo verjetno potrebno pogosteje menjati kartušo.

Prerazporeditev tonerja

Ko je tonerja zmanjkuje, se pojavijo bleda ali svetla področja. Začasno lahko izboljšate kakovost tiskanja tako, da toner prerazporedite.

- Na zaslonu se lahko pojavi sporočilo za toner, ki opozarja na skoraj prazen toner.
- Na računalniku se pojavi okno programa SmartPanel, ki opozarja na nizko raven tonerja v določeni kartuši.
- 1. Povsem odprite sprednji pokrov.



- Z rokami ali drugimi materiali se ne dotikajte zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela tiskalne kartuše. Uporabite ročico na vsaki kartuši, da se izognete dotikanju tega območja.
 - Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
 - Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.

2. Primite ročico na tiskalni kartuši in jo povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.



3. Primite obe ročici tiskalne kartuše in jo dobro pretresite iz ene strani na drugo, da prerazporedite toner.





Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in obleko operite v mrzli vodi. V vroči vodi se toner zažre v tkanino.

4. Potisnite tiskalno kartušo nazaj v napravo.



Zaprite sprednji pokrov. Pokrov mora biti čvrsto pritrjen.
 Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

Zamenjava tiskalne kartuše

Ko je kartuša s tonerjem povsem prazna jo morate zamenjati.

- LED lučka stanja in sporočilom v zvezi s tonerjem, na zaslonu, opozarjata na potrebno zamenjavo kartuše s tonerjem.
- Prihajajoči telefaksi se shranijo v pomnilnik.

Na tej stopnji morate tiskalno kartušo zamenjati. Preverite, katera vrsta kartuše je primerna za vašo napravo. (Glej »Naročanje potrebščin in dodatkov« na strani 86.)

- 1. Napravo izklopite in počakajte nekaj minut, da se ohladi.
- 2. Povsem odprite sprednji pokrov.



- Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela tiskalne kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročico na vsaki kartuši, da se izognete dotikanju tega območja.
 - Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
 - Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.
- 3. Primite ročico na tiskalni kartuši in jo povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.



4. Iz embalaže vzemite novo tiskalno kartušo.



- Za odpiranje embalaže tiskalne kartuše ne uporabljajte ostrih predmetov, npr. noža ali škarij. Lahko namreč poškodujete površino tiskalne kartuše.
- Da bi preprečili škodo na tiskalni kartuši, je ne izpostavljajte • svetlobi dlje kot nekaj minut. Če je treba, jo za zaščito pokrijte s papiriem.
- 5. Primite obe ročici tiskalne kartuše in jo dobro pretresite iz ene strani na drugo, da prerazporedite toner.



6. Kot je prikazano, tiskalno kartušo postavite na ravno površino in odstranite papir, ki jo pokriva tako, da odstranite trak.



Ø

Če si s tonerjem umažete oblačila, jih obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda povzroči, da se toner zažre v tkanino.

7. Primite ročici na kartuši s tonerjem. Vstavite kartušo, dokler se ne zaskoči na mesto.



8. Zaprite sprednji pokrov. Preverite ali je pokrov čvrsto pritirjen in vključite napravo.



Čiščenje bobna

Če so na izpisu črte ali madeži, boste morda morali očistiti boben OPC kartuše s tonerjem.

- 1. Pred začetkom čiščenja preverite, ali je v napravi naložen papir.
- 2. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Maintenance, in nato pritisnite OK.
- Pritisnite OK, ko se pojavi Clean Drum. Naprava natisne stran za čiščenje. Delci tonerja na površini bobna se oprimejo papirja. Če težave s tem še niste odpravili, ponovite korake od 1 do 4.

Brisanje Toner Empty sporočila

Ko se prikaže sporočilo **Toner Empty**, lahko tiskalnik konfigurirate tako, da se to sporočilo ne prikazuje več in vas ne moti.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Maintenance, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže CLR Empty Msg., in nato pritisnite OK.
- 4. Izberite On in pritisnite OK.
- Sporočilo Toner Empty se ne prikazuje več, ostane pa sporočilo Replace Toner, ki vas opominja, da je treba za boljšo kakovost tiskanja namestiti novo kartušo.

	٨	\
/	ł	1
_		_

Ko izberete **On**, se ta nastavitev trajno zapiše v pomnilnik kartuše s tonerjem in ta meni izgine iz menija **Maintenance**.

 Tiskanje lahko nadaljujete, vendar je lahko kakovost tiskanja slabša, prav tako pa vam ne ponujamo več podpore za izdelke.

Deli za vzdrževanje

Da se izognete težavam v zvezi s kakovostjo tiskanja in podajanjem papirja, ki so posledica obrabljenih delov, in da poskrbite za najboljše delovanje naprave, morate pri določenem številu strani oz. ko poteče življenjska doba posameznega dela, zamenjati te dele.

DELI	IZKORISTEK (POVPREČNO)
Gumijasta podloga za samodejni podajalnik dokumentov	Približno 20.000 strani
ADF valj za podajanje	Približno 20.000 strani
Valj za dvigovanje	Približno 50.000 strani
Prenosni valj	Približno 50.000 strani

Priporočamo, da to vzdrževanje opravi pooblaščeni ponudnik storitev oz. trgovec, pri katerem ste napravo kupili. Garancija ne pokriva menjave delov vzdrževanja po izteku njihove življenjske dobe.

Preverjanje delov, ki jih je treba zamenjati

Če se papir zagozdi ali se pogosto pojavljajo težave s tiskanjem, preverite število strani, ki jih je naprava natisnila ali optično prebrala. Če je potrebno, zamenjajte ustrezne dele.

- 1. Pritiskajte Menu 🗊 dokler se na dnu zaslona ne prikaže System Setup in nato pritisnite OK.
- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Maintenance, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Supplies Life, in nato pritisnite OK.
- Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni del, nato pa pritisnite OK.
 - Supplies Info: natisne stran s podatki o zalogi.
 - Total: prikaže skupno število natisnjenih strani.
 - **ADF Scan:** prikaže število optično prebranih stani z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov.
 - Platen Scan: prikaže število optično prebranih stani z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov.
 - Transfer Belt: prikaže število strani, ki jih je natisnil posamezen del.
- 5. Če izberete tiskanje strani s podatki o zalogi, pritisnite OK za potrditev.
- 6. Pritisnite Stop/Clear (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Zamenjava gumijaste podloge za samodejni podajalnik dokumentov

Gumijasto podlogo za samodejni podajalnik dokumentov boste morali zamenjati, ko se pojavljajo nenehne težave z dviganjem papirja ali ko je dosežen določen izkoristek.

- 1. Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.
- **2.** Obrnite zatič na desnem koncu valja samodejnega podajalnika dokumentov proti podajalniku in odstranite valj iz reže.



1	Zatič
2	Valj
	samodejnega
	podajalnika
	dokumentov

3. Odstranite gumijasto podlogo za samodejni podajalnik dokumentov iz podajalnika, kot je prikazano.



- 4. Vstavite novo gumijasto podlogo samodejnega podajalnika dokumentov na predvideno mesto.
- 5. Poravnajte levi del valja samodejnega podajalnika dokumentov z režo in potisnite desni del valja v desno režo. Obrnite zatič na desni strani valja proti vhodnemu vstavku za dokumente.



6. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

Menjava podajalnega valja ADF

- 1. Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.
- 2. Obrnite zatič na desnem koncu valja samodejnega podajalnika dokumentov proti podajalniku in odstranite valj iz reže.



3. Vstavite novi podajalni valj ADF v predvideno mesto.

4. Poravnajte levi del valja samodejnega podajalnika dokumentov z režo in potisnite desni del valja v desno režo. Obrnite zatič na desni strani valja proti vhodnemu vstavku za dokumente.



5. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

Menjava prenosnega valja

- 1. Napravo izklopite in počakajte nekaj minut, da se ohladi.
- 2. Povsem odprite sprednji pokrov.





 Ne dotikajte se zelene površine, bobna OPC ali sprednjega dela tiskalne kartuše z rokami ali drugim materialom. Uporabite ročico na vsaki kartuši, da se izognete dotikanju tega območja.

- Pazite, da ne opraskate površine traku za prenos papirja.
- Če pustite sprednji pokrov odprt dlje kot nekaj minut, je lahko boben OPC izpostavljen svetlobi. To ga lahko poškoduje. Zaprite sprednji pokrov, če morate namestitev ustaviti.
- **3.** Primite ročico na tiskalni kartuši in jo povlecite, da odstranite kartušo iz naprave.



 Potisnite ročico prenosnega valja naprej, da sprostite prenosni valj. Odstranite prenosni valj iz naprave.





- Ne dotikajte se gobe v področju prenosnega valja.
- 5. Vstavite novi prenosni valj v predvideno mesto.
- 6. Primite ročici na kartuši s tonerjem. Vstavite kartušo, dokler se ne zaskoči na mesto.



7. Zaprite sprednji pokrov. Preverite ali je pokrov čvrsto pritirjen in vključite napravo.

Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

Menjava zajemalnega valja

1. Izvlecite pladenj.



2. S prstom sprostite zapah enote zajemalnega valja in ga držite dokler enota zajemalnega valja ne zdrsne v levo stran.



3. Potisnite desno vodilo enote zajemalnega valja v desno stran.



4. Namestite zajemalni valj v sredino in ga povlecite navzdol, da se sprosti.



- 5. Zamenjajte z novim zajemalnim valjem in ga pritrdite tako, da izvedete opisane korake v obratni smeri.
- 6. Vstavite pladenj nazaj v napravo.

Upravljanje vaše naprave z uporabo spletne strani

Če ste napravo priključili na omrežje in pravilno nastavili parametre omrežja TCP/IP lahko napravo vodite preko vgrajenega spletnega strežnika CentreWare IS. Uporabite CentreWare IS za:

- Pogledati informacije o napravi in preveriti njeno trenutno stanje. .
- Spremeniti parametre TCP/IP in nastaviti druge omrežne parametre. .
- Spremeniti lastnosti tiskalnika. .
- Nastaviti napravo tako, da bo po elektronski pošti pošiljala obvestila o . staniu naprave.
- Dobiti podporo za uporabo naprave.
- Za dostop do CentreWare IS:
- 1. V operacijskem sistemu Windows zaženite spletni brskalnik, npr. Internet Explorer.
- 2. V polje za naslov vpišite naslov IP (http://xxx.xxx.xxx) in pritisnite tipko Enter ali kliknite Start.

Odpre se spletno mesto vdelanega spletnega strežnika naprave.

Preverjanje serijske številke naprave

Ko pokličete serviserja ali se registrirate kot uporabnik na spletnem mestu Xerox, se lahko od vas zahteva serijska številka naprave. Serijsko številko lahko preverite na naslednji način:

- 2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Maintenance, in nato pritisnite OK.
- 3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže Serial Number, in nato pritisnite OK.
- 4. Preverite serijsko številko naprave.
- 5. Pritisnite Stop/Clear (), če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

odpravljanje težav

To poglavje vsebuje koristne informacije o tem, kaj storiti, če se pojavijo napake.

To poglavje vsebuje:

- Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja
- Odstranjevanje zagozdenih dokumentov
- Odstranjevanje zagozdenega papirja

Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja

Če izberete ustrezne vrste medija, boste preprečili večino zagozditev papirja. Ko se papir zagozdi, upoštevajte korake na strani 71.

- Upoštevajte postopke na strani 37. Poskrbite, da so nastavljiva vodila pravilno nameščena.
- V pladenj ne nalagajte preveč papirja. Količina papirja ne sme presegati oznake za največjo količino papirja na notranji strani pladnja.
- Ne odstranjujte papirja iz pladnja, ko naprava tiska.
- Pred nalaganjem papir upognite, razpihajte in poravnajte.
- Ne uporabljate zmečkanega, vlažnega ali zelo zvitega papirja.
- Ne mešajte različnih vrst papirja v enem pladnju.
- Za tiskanje uporabljajte le priporočene medije. (Glej »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 39.)
- Priporočena stran za tiskanje mora biti obrnjena navzdol ali navzgor, če se nahaja v pladnju za ročno podajanje.

Odstranjevanje zagozdenih dokumentov

Ko se izvirnik zagozdi v samodejnem podajalniku dokumentov, se na zaslonu prikaže **Document Jam**.

Napačno podajanje pri vhodu

- 1. Iz samodejnega podajalnika dokumentov odstranite vse liste.
- 2. Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



1 Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov

- Razumevanje sporočil na zaslonu
- Odpravljanje težav
- **3.** Obrnite zatič na desnem koncu valja podajalnika proti samodejnemu podajalniku dokumentov (①) in odstranite valj iz reže (②). Dokument nežno povlecite v smeri levo in ven iz samodejnega podajalnika dokumentov.





Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave.

 Poravnajte levi del valja podajalnika z režo in potisnite desni del valja podajalnika v desno režo (①). Obrnite zatič na desni strani valja proti vhodnemu pladnju za dokumente (②).



5. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov. Nato odstranjene liste naložite nazaj v samodejni podajalnik dokumentov.



Če želite preprečiti zagozditev dokumentov, za debele, tanke ali mešane vrste papirja uporabite stekleno ploščo optičnega čitalnika.
Odpravljanje napačno podanega papirja

- 1. Iz samodejnega podajalnika dokumentov odstranite vse liste.
- **2.** Primite napačno podan papir in ga odstranite iz območja izhodnega pladnja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.



3. Vstavite odstranjene liste nazaj v samodejni podajalnik dokumentov.

Težave z valjem

- 1. Odprite pokrov optičnega čitalnika.
- **2.** Zagrabite napačno podan papir in ga odstranite iz območja podajanja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.



3. Zaprite pokrov optičnega čitalnika. Nato odstranjene liste naložite nazaj v samodejni podajalnik dokumentov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Ko se papir zagozdi, se na zaslonu prikaže opozorilo. Pri iskanju in odstranjevanju zagozdenega papirja si pomagajte s spodnjo tabelo.

SPOROČILO	MESTO ZAGOZDITVE PAPIRJA	POJDITE NA
Paper Jam 0 Open/Close Door	V področju za podajanje papirja ali znotraj naprave	str. 72, str. 73
Paper Jam 1 Open/Close Door	Znotraj naprave	str. 73
Paper Jam 2 Check Inside	Znotraj naprave ali v področju grelca	str. 73
Duplex Jam 0 Check Inside	Znotraj naprave	str. 73
Duplex Jam 1 Open/Close Door	V področju za podajanje papirja ali znotraj naprave	str. 73



Nekatera sporočila se mogoče ne bodo prikazala na zaslonu, odvisno od opcij in modela.



Zagozden papir izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga. Zagozden papir odstranite po naslednjih navodilih.

V območju podajanja papirja

Če se je papir zagozdil v območju podajanja papirja, sledite naslednjim korakom, da ga odstranite.

1. Izvlecite pladenj.



2. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga nežno povlečete naravnost ven, kot je prikazano spodaj.



Če se pri vleki papir ne premakne ali če papirja in v tem področju, preverite »V področju kartuše s tonerjem«.

3. Vstavite pladenj nazaj v napravo. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V pladnju za ročno podajanje

Pri uporabi pladnja za ročno podajanje in če naprava zazna pomanjkanje papirja ali nepravilno vstavljen papir, sledite naslednjim korakom za sprostotev zagozdenega papirja.

1. Preverite, ali se je papir zagozdil v območju dovajanja, ter ga počasi in nežno izvlecite.



- 2. Vstavite papir v pladenj za ročno podajanje.
- 3. Odprite sprednji pokrov in ga zaprite. Naprava bo nadaljevala tiskanje.

V področju kartuše s tonerjem

Če je papir zagozden v področju kartuše s tonerjem, sledite naslednjim korakom za sprostitev zagozdenega papirja.

1. Odprite sprednji pokrov in izvlecite kartušo s tonerjem.



2. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga nežno povlečete naravnost ven, kot je prikazano spodaj.



3. Zamenjajte kartušo s tonerjem in zaprite sprednji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

Če zgornji pokrov ni popolnoma zaprt, naprava ne bo delovala.

V območju izhoda papirja

Če je papir zagozden v območju izhoda, sledite naslednjim korakom za sprostitev zagozdenega papirja.

1. Če je viden dolg delček papirja, ga povlecite ven. Odprite in trdno zaprite sprednji pokrov. Naprava bo nadaljevala tiskanje.



Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 2.

- 2. Odprite zadnji pokrov.
- Vsako stran zadnjega vodila povlecite navzdol in pazljivo izvlecite zagozden papir iz naprave. Zadnje vodilo namestite nazaj v prvotni položaj.



1 Zadnje vodilo

4. Zaprite zadnji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V območju enote za obojestransko tiskanje

Če enota za obojestransko tiskanje ni pravilno vstavljena, se papir lahko zagozdi. Preverite, ali je enota za obojestransko tiskanje pravilno vstavljena.

1. Enoto za obojestransko tiskanje izvlecite iz naprave.



2. Zagozdeni papir odstranite iz enote za obojestransko tiskanje.







Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 3.

- **3.** Odprite zadnji pokrov.
- **4.** Povlecite zadnje vodilo na vsaki strani navzdol in odstranite papir. Zadnje vodilo namestite nazaj v prvotni položaj.



5. Zaprite zadnji pokrov. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V izbirnem pladnju

Če je papir zagozden v izbirnem pladnju, sledite naslednjim korakom za sprostitev zagozdenega papirja.

1. Izvlecite opcijski pladenj.



2. Če zagledate zagozden papir, ga nežno in naravnost izvlecite, kot je prikazano spodaj.



Če zagozdenega papirja ne najdete ali če papirja ne morete odstraniti, ga nehajte vleči in nadaljujte pri koraku 3.

3. Povlecite del pladnja.



4. Nežno povlecite zagozden papir navzgor in ven.



5. Pladnja vstavite nazaj v napravo. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

Razumevanje sporočil na zaslonu

Na zaslonu nadzorne plošče se pojavljajo sporočila, ki prikazujejo stanje ali napake v napravi. Spodnje tabele vam bodo pomagale, da boste razumeli pomen sporočil in po potrebi odpravili težavo. Sporočila in njihove razlage so navedene po abecednem vrstnem redu.



 Če sporočila ni v tabeli, izklopite in vklopite napravo ter ponovite tiskanje. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

- Nekatera sporočila se mogoče ne bodo prikazala na zaslonu, odvisno od opcij in modela.
- xxx označuje vrsto medija.
- yyy označuje pladenj.

SPOROČILO	POMEN	PRIPOROČENE REŠITVE
[COMM. Error]	Naprava ime težave s komunikacijo.	Prosite pošiljatelja, da poskusi ponovno.
[Incompatible]	Naprava je prejela faks, ki je registriran kot neželen faks.	Prejeti podatki faksa se bodo izbrisali. Ponovno potrdite nastavitve neželenih faksov. Glejte stran 56.
[Line Error]	Naprava se ne more povezati s prejemnikom faksa ali pa se je povezava prekinila zaradi težave s telefonsko linijo.	Poskusite znova. Če se težava nadaljuje, počakajte kakšno uro, da linija postane prosta, in poskusite znova. Lahko pa vključite način ECM. Glejte stran 56.
[No Answer]	Sprejemni faks ni odgovoril po številnih poskusih klica.	Poskusite znova. Preverite, ali prejemna naprava deluje.
[Stop Pressed]	Med delovanjem je bilo pritisnjeno Stop/Clear ۞ .	Poskusite znova.
[ууу] Paper Empty	V pladnju ni papirja.	Naložite papir v pladenj.
[ууу] Paper Mismatch	Velikost papirja, ki je določena v lastnostih tiskalnika, se ne ujema s papirjem, ki ga nalagate.	Naložite ustrezen papir v pladenj.
Cancel? ◀ Yes ►	Pomnilnik naprave je poln zaradi poskusa shranjevanja izvirnika v pomnilnik.	Za preklic faksa pritisnite tipko OK , da potrdite Yes . Če želite poslati strani, ki so bile uspešno shranjene, pritisnite tipko OK , da potrdite No . Preostale strani pošljite pozneje, ko bo na voljo dovolj pomnilnika.
Connection Error	Napaka pri povezavi s strežnikom SMTP.	Preverite nastavitve strežnika in omrežni kabel.

SPOROČILO	POMEN	PRIPOROČENE REŠITVE
Data Read Fail Check USB Mem.	Med branjem podatkov je potekel čas.	Poskusite znova.
Data Write Fail Check USB Mem.	Shranjevanje v pomnilnik USB ni uspelo.	Preverite, koliko prostora je na voljo v pomnilniku USB.
Document Jam	Naložen izvirnik se je zagozdil v samodejnem podajalniku dokumentov.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 71.
Door Open	Sprednji pokrov ni varno zaprt.	Zaprite pokrov tako, da se zaskoči.
Duplex Jam 0 Check Inside	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir. Velja za naprave s to funkcijo.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 73.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Med obojestranskim tiskanjem se je zagozdil papir. Velja za naprave s to funkcijo.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 73.
Enter Again	Vnesli ste neobstoječ predmet.	Ponovno vnesite pravilen predmet.
File Format Not Supported	Izbrana oblika datoteke ni podprta.	Uporabite pravilno obliko datoteke.
Group Not Available	Poskusili ste izbrati številko mesta skupine, kjer lahko uporabite le enojno številko, kot na primer pri dodajanju mest za funkcijo večkratnega pošiljanja.	Uporabite hitro klicno številko ali pa številko vnesite s številčno tipkovnico.
Install Toner	Tiskalna kartuša ni nameščena.	Namestite tiskalno kartušo.
Invalid Toner	Kartuša s tonerjem, ki ste jo namestili, ni primerna za vašo napravo.	Namestite pristno tiskalno kartušo Xerox, ki je zasnovana za vašo napravo.
Line Busy	Sprejemni faks ni sprejel klica ali pa je linija zasedena.	Po nekaj minutah poskusite znova.
Mail Exceeds Server Support	Velikost pošte je večja od tiste, ki jo podpira strežnik SMTP.	Razdelite pošto ali znižajte ločljivost.
Main Motor Locked	Pojavila se je težava v glavnem motorju.	Odprite in zaprite sprednji pokrov.

SPOROČILO	POMEN	PRIPOROČENE REŠITVE
Memory Full	Pomnilnik je poln.	Izbrišite neželene fakse in ponovno poskusite s pošiljanjem, ko bo na voljo več pomnilnika. Lahko pa razdelite prenos v več operacij.
Not Assigned	Pritisnjena hitra tipka ali številka hitrega klicanja nima določene številke.	Na številčni tipkovnici ročno vpišite številko ali shranite številko ali naslov.
One Page is Too Large	Enojna podatkovna stran presega konfigurirano velikost pošte.	Znižajte ločljivost in poskusite znova.
Operation Not Assigned	Odprli ste operacijo Add Page/Cancel Job, vendar v njej ni shranjenih opravil.	Na zaslonu preverite, ali obstajajo kakšna opravila.
Out-Bin Full Open/Close Door	Izhodni pladenj na napravi je poln papirja.	Odstranite papir. Odprite sprednji pokrov in ga nato zaprite.
Paper Jam 0 Open/Close Door	Papir se je zagozdil v območju podajanja na pladnju.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 72.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Papir se je zagozdil znotraj naprave.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 73.
Paper Jam 2 Check Inside	Posebni mediji za tiskanje so se zagozdili v območju izhoda papirja.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 73.
Refilled Toner ▼	Kartuša s tonerjem, ki ste jo namestili, ni pristna ali pa je ponovno napolnjena.	Kakovost tiskanja se lahko poslabša, če namestite ponovno napolnjeno tonersko kartušo, saj se lahko njene značilnosti močno razlikujejo od pristne. Priporočamo pristno Xerox kartušo s tonerjem.
Replace Toner	To sporočilo se pojavi med stanjema Toner Empty in Toner Low .	Zamenjajte tiskalno kartušo. Glejte stran 66.
Replace [xxx] Soon	Življenjska doba dela bo kmalu potekla.	Glejte stran 67 in pokličite serviserja.
Retry Redial?	Naprava počaka določen časovni interval, da ponovno pokliče zasedeno postajo.	Pritisnite lahko OK za takojšen ponovni klic ali Stop/Clear
Send Error (AUTH)	Pri preverjanju pristnosti SMTP se je pojavila težava.	Konfigurirajte nastavitve preverjanja pristnosti.

SPOROČILO	POMEN	PRIPOROČENE REŠITVE
Send Error (DNS)	Pri DNS se je pojavila težava.	Konfigurirajte nastavitve DNS.
Send Error (POP3)	Pri POP3 se je pojavila težava.	Konfigurirajte nastavitve POP3.
Send Error (SMTP)	Pri SMTP se je pojavila težava.	Spremenite na dostopen strežnik.
Send Error (Wrong Config)	Pojavila se je težava na omrežni kartici.	Pravilno konfigurirajte omrežno kartico.
Toner Empty	Kartuša s tonerjem je popolnoma prazna. Naprava preneha s tiskanjem. Pritisnite OK za preklop sporočila o napaki na Stop ali Continue. ◀ Stop ►	Z levo/desno puščico lahko izberete med Stop ali Continue . Če izberete Stop tako, da na nadzorni plošči pritisnete OK , naprava preneha tiskati. Če izberete Continue , naprava nadaljuje tiskanje, vendar kakovost ni zajamčena. Če ne izberete nobene možnosti, bo naprava delovala, kot da ste izbrali Stop . Zamenjajte tiskalno kartušo. Glejte stran 66.
Toner Exhausted ▼	Življenjska doba tiskalne kartuše, ki jo označuje puščica, je potekla.	To sporočilo se prikaže, ko je toner popolnoma prazen in naprava preneha s tiskanjem. Zamenjajte tiskalno kartušo s pristno kartušo Xerox. Glejte stran 66.
Toner Low ▼	Tiskalna kartuša je skoraj prazna.	Izvlecite kartušo s tonerjem in jo dobro pretresite. Tako lahko začasno nadaljujete tiskanje.
Updating Data Please Wait	Sporočilo se prikaže pri spremembi nastavitev sistema ali pri varnostnem kopiranju podatkov.	Ko je to sporočilo prikazano, ne izklapljajte naprave. Spremembe ne bodo shranjene, hkrati pa se lahko podatki izgubijo.

Odpravljanje težav

V naslednji tabeli so našteta nekatera stanja, ki se lahko pojavijo ter priporočene rešitve. Upoštevajte predlagane rešitve, dokler ne odpravite težave. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Podajanje papirja

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Papir se med tiskanjem zagozdi.	Odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 71.
Listi papirja se zlepijo skupaj.	 Na pladnju ne sme biti preveč papirja. V pladnju je lahko do 250 listov papirja, odvisno od njegove debeline. Prepričajte se, da uporabljate ustrezno vrsto papirja. Glejte stran 39. Papir odstranite s pladnja in ga upognite ali razpihajte. V vlažnem okolju se listi papirja lahko zlepijo skupaj.
Istočasno podajanje več listov papirja ni mogoče.	 Morda so v pladnju nakopičene različne vrste papirja. Naložite papir iste vrste, velikosti in teže. Če je zagozditev povzročilo več listov papirja, odstranite zagozdeni papir. Glejte stran 71.
Papirja ni mogoče podati v napravo.	 Odstranite kakršne koli ovire iz notranjosti naprave. Papir ni pravilno naložen. Odstranite papir iz pladnja in ga ponovno pravilno naložite. V pladnju je preveč papirja. Odstranite odvečen papir iz pladnja. Papir je predebel. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. Glejte stran 33. Če se izvirnik ne podaja v napravo, je morda treba zamenjati gumijasto podlogo samodejnega podajalnika dokumentov. Glejte stran 67.
Zagozditve papirja se ponavljajo.	 V pladnju je preveč papirja. Odstranite odvečen papir iz pladnja. Če tiskate na posebne materiale, uporabite pladenj za ročno podajanje. Uporabljate napačno vrsto papirja. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave. Glejte stran 33. Morda so v notranjosti naprave neželeni delci. Odprite sprednji pokrov in jih odstranite. Če se izvirnik ne podaja v napravo, je morda treba zamenjati gumijasto podlogo samodejnega podajalnika dokumentov. Glejte stran 67.
Ovojnice so nagnjene ali pa nepravilno podane.	Vodila za papir morajo biti v stiku z obema stranema ovojnice.

Težave s tiskanjem

STANJE	MOŽEN VZROK	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava ne tiska.	Naprava ni napajana z električno energijo.	Preverite povezave napajalnega kabla. Preverite stikalo za vklop/izklop in vir napajanja.
	Naprava ni izbrana kot privzeti tiskalnik.	Izberite Xerox WorkCentre 3210 ali WorkCentre 3220 kot privzeti tiskalnik v operacijskem sistemu Windows.
	 Na napravi preverite n Sprednji pokrov ni Papir se je zagozd Glejte stran 72. Papir ni naložen. N Tiskalna kartuša n kartušo. Če se pojavi sister pooblaščenega se 	iaslednje: zaprt. Zaprite pokrov. il. Odstranite zagozdeni papir. Jaložite papir. Glejte stran 37. i nameščena. Namestite tiskalno nska napaka, se obrnite na rviserja.
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo ni pravilno priklopljen.	Odklopite kabel za tiskalnik in ga ponovno priklopite.
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo je poškodovan.	Če je mogoče, povežite kabel z drugim računalnikom, ki deluje pravilno, in natisnite opravilo. Poskusite lahko tudi z drugim kablom za tiskalnik.
	Nastavitev vrat ni pravilna.	Preverite nastavitev tiskalnika v operacijskem sistemu Windows in se prepričajte, da je tiskalno opravilo poslano v prava vrata. Če ima računalnik več kot ena vrata, se prepričajte, da je naprava povezana s pravimi.
	Naprava je morda nepravilno konfigurirana.	Preverite lastnosti tiskalnika in poskrbite, da so vse nastavitve za tiskanje pravilne.
	Gonilnik tiskalnika mogoče ni pravilno nameščen.	Popravite programsko opremo za tiskalnik. Glejte <i>Razdelek o</i> programski opremi.
	Naprava ne deluje pravilno.	Poglejte sporočilo na zaslonu nadzorne plošče in preverite, če naprava prikazuje sistemsko napako.
	Dokument je tako velik, da na trdem disku računalnika ni dovolj prostora za dostop do tiskalniškega opravila.	Zagotovite več prostora na trdem disku in ponovno natisnite dokument.

STANJE	MOŽEN VZROK	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava izbira medije za tiskanje iz napačnega vira papirja.	Izbira vira papirja v lastnostih tiskalnika je morda nepravilna.	Pri večini uporabniških programskih oprem izbiro vira papirja najdete pod jezičekom Thin Paper v lastnostih tiskalnika. Izberite ustrezen vir papirja. Glejte zaslon pomoč gonilnika tiskalnika.
Tiskalno opravilo je zelo počasno.	Mogoče je opravilo zelo zahtevno.	Zmanjšajte zahtevnost strani ali poskusite prilagoditi nastavitve za kakovost tiskanja.
Pol strani je prazne.	Nastavitev usmerjenosti strani je morda nepravilna.	Spremenite usmerjenost strani v aplikaciji. Glejte zaslon pomoč gonilnika tiskalnika.
	Velikost papirja in nastavitve velikosti papirja se ne ujemajo.	Poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema s papirjem v pladnju. Ali pa poskrbite, da se velikost papirja v nastavitvah za gonilnik tiskalnika ujema z izbiro papirja v nastavitvah za programsko aplikacijo, ki jo uporabljate.
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Kabel za tiskalnik je slabo priklopljen ali pa je poškodovan.	Odklopite kabel za tiskalnik in ga ponovno priklopite. Poskusite natisniti opravilo, ki ste ga že uspešno natisnili. Če je mogoče, povežite kabel za tiskalnik z drugim računalnikom in poskusite natisniti opravilo, za katerega veste, da deluje. Nazadnje poskusite še z novim kablom za tiskalnik.
	Izbran je bil napačen gonilnik tiskalnika.	Preverite meni aplikacije za izbiro tiskalnika in poskrbite, da je izbrana vaša naprava.
	Programska aplikacija ne deluje pravilno.	Poskusite natisniti opravilo iz druge aplikacije.
	Operacijski sistem ne deluje pravilno.	Zapustite Windows in ponovno zaženite računalnik. Napravo izklopite in jo nato ponovno vklopite.
Strani se tiskajo, vendar so prazne.	Tiskalna kartuša je poškodovana ali pa v njej ni več tonerja.	Po potrebi prerazporedite toner. Glejte stran 65. Če je potrebno, zamenjajte tiskalno kartušo.
	Mogoče so v datoteki prazne strani.	Preverite in zagotovite, da datoteka ne vsebuje prazne strani.
	Mogoče so poškodovani nekateri deli, kot je krmilnik ali plošča.	Obrnite se na pooblaščenega serviserja.

STANJE	MOŽEN VZROK	PRIPOROČENE REŠITVE
Nepravilno tiskanje datoteke PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat.	Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V opcijah tiskanja programa Acrobat vklopite Print As Image . Datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa.
Slaba kakovostslik. Slike niso jasne.	Ločljivost fotografije je zelo nizka.	Zmanjšajte velikost fotografije. Če povečate velikost fotografije v programski aplikaciji, se bo ločljivost zmanjšala.
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Če ste v okolju DOS, nastavitev pisave za napravo morda ne bo pravilna.	Predlagane rešitve: Spremenite nastavitev pisave. Glejte »Spreminjanje nastavitve pisave« na strani 31.
Pred tiskanjem, naprava oddaja hlape v bližini izhodnega pladnja.	Uporaba vlažnega papirja med tiskanjem povzroča hlape.	To ni težava. Nadaljujte tiskanje.

Težave s kakovostjo tiskanja

Če je notranjost naprave umazana ali pa ste papir naložili nepravilno, boste morda opazili zmanjšano kakovost tiskanja. V spodnji razpredelnici je navedeno, kako odpraviti težave.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Svetel ali obledel izpis	 Če se na strani pojavi navpična bela proga ali obledela površina: Tonerja je skoraj zmanjkalo. Morda boste lahko začasno podaljšali življenjsko dobo tiskalne kartuše. Glejte stran 66. Če se kakovost tiskanja ne izboljša, namestite novo tiskalno kartušo. Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; papir je npr. preveč vlažen ali hrapav. Glejte stran 33. Če je svetla celotna stran, je nastavitev ločljivosti tiskanja prenizka. Prilagodite ločljivost tiskanja. Glejte zaslon pomoč gonilnika tiskalnika. Kombinacija obledelih ali zamazanih napak morda kaže, da je tiskalno kartušo potrebno očistiti. Mogoče je umazana površina komponente LSU, nameščene v notranjosti naprave. Očistite LSU in pokličite serviserja.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Posipavanje tonerja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; papir je npr. preveč vlažen ali hrapav. Glejte stran 33. Mogoče je potrebno očistiti pot za papir. Glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 63.
Obledeli madeži AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Če se obledele površine, ponavadi zaokrožene, pojavljajo na strani naključno: Mogoče je poškodovan le en list papirja. Poskusite ponovno natisniti opravilo. Vlažnost papirja ni enakomerna ali pa so na površini papirja vlažni madeži. Poskusite uporabiti drugo znamko papirja. Glejte stran 33. Slaba sestava papirja. Zaradi postopkov izdelave se lahko zgodi, da nekateri deli ne sprejmejo tonerja. Poskusite uporabiti drugo vrsto ali znamko papirja. Spremenite opcije tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v lastnosti tiskalnika, kliknite zavihek Paper in nastavite vrsto na Thick Paper. Za podrobnosti glejte <i>Razdelek o programski opremi</i>. Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.
Beli madeži	 Na strani se pojavljajo beli madeži: Papir je pregrob in veliko umazanije s papirja pade v notranjost naprave, kar lahko pomeni, da je pas za prenos umazan. Očistite notranjost naprave. Obrnite se na pooblaščenega serviserja. Mogoče je potrebno očistiti pot za papir. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Navpične črte AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Če se na strani pojavijo črne navpične črte: Verjetno je opraskan boben v kartuši s tonerjem. Odstranite tiskalno kartušo in namestite novo. Glejte stran 66. Če se na strani pojavljajo bele navpične črte: Mogoče je umazana površina komponente LSU, nameščene v notranjosti naprave. Očistite LSU in pokličite serviserja.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Barvno ali črno ozadje AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Če količina senčenja v ozadju postane nesprejemljiva: Uporabite lažji papir. Glejte stran 33. Preverite okolje naprave: zelo suhi (nizka vlažnost) ali zelo vlažni (več kot 80 % relativne vlažnosti) pogoji lahko povečajo količino osenčenja v ozadju. Odstranite tiskalno kartušo in namestite novo. Glejte stran 66.
Madež tonerja AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Očistite notranjost naprave. Glejte stran 63. Preverite tip in kakovost papirja. Glejte stran 33. Odstranite tiskalno kartušo in namestite novo. Glejte stran 66.
Napake, ki se ponavljajo navpično A a B b C c A a B b C c	 Če se madeži pojavljajo na natisnjeni strani v enakih intervalih: Morda je tiskalna kartuša poškodovana. Če se na strani ponavlja madež, večkrat natisnite list za čiščenje, da boste očistili kartušo. Če imate po izpisu še vedno enake težave, odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo. Glejte stran 66. Mogoče se na nekaterih delih naprave nahaja toner. Če se napake pojavljajo na zadnji strani, bo težava po nekaj natisnjenih straneh verjetno izginila. Mogoče je poškodovana talilna enota. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Razpršeni deli v ozadju	 Razpršeni deli v ozadju nastanejo zaradi drobcev tonerja, ki so naključno razporejeni po natisnjeni strani. Mogoče je papir prevlažen. Poskusite tiskati z drugim svežnjem papirja. Če ni treba, ne odpirajte paketov papirja, da papir ne vpije preveč vlage. Če se razpršeni deli v ozadju pojavijo na ovojnici, spremenite postavitev tiskanja, da se izognete tiskanju čez dele s prekrivajočimi robovi na zadnji strani. Tiskanje na zlepljene robove lahko povzroči težave. Če razpršeni deli v ozadju pokrivajo celotno površino natisnjene strani, prilagodite ločljivost tiskanja prek uporabniške programske opreme ali lastnosti tiskalnika.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE	STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Nepravilno oblikovani znaki AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Če so znaki nepravilno oblikovani in ustvarjajo prazne slike, je mogoče papir preveč gladek. Uporabite drug papir. Glejte stran 33. Če so znaki nepravilno oblikovani in delujejo valovito, je mogoče potrebno popraviti enoto za optično branje. Obrnite se na serviserja. 	Enobarvne ali črne strani	 Tiskalna kartuša morda ni pravilno nameščena. Odstranite jo in ponovno vstavite. Morda je tiskalna kartuša poškodovana in jo boste morali zamenjati. Odstranite tiskalno kartušo in namestite novo. Glejte stran 66. Mogoče je potrebno napravo popraviti. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Nesimetričnost strani AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. Preverite tip in kakovost papirja. Glejte stran 33. Prepričajte se, da je papir ali drug medij pravilno naložen in da vodila ob kupu papirja niso pretesna ali preohlapna. 	Raztresen toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Očistite notranjost naprave. Glejte stran 63. Preverite tip in kakovost papirja. Glejte stran 33. Odstranite tiskalno kartušo in namestite novo. Glejte stran 66. Če težava ne izgine, bo mogoče potrebno popraviti napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Zvit ali valovit papir AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. Preverite tip in kakovost papirja. Visoka temperatura in vlažnost lahko povzročita, da se papir zvije. Glejte stran 33. Obrnite kup papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°. 	Manjkajoči delčki znakov	 Manjkajoči delčki znakov so bela področja znakov, ki bi morala biti popolnoma črna: Če uporabljate prosojnice, poskusite uporabiti drugo vrsto prosojnic. Zaradi sestave prosojnic so nekateri manjkajoči delčki znakov običajni. Mogoče tiskate na napačno stran papirja. Odstranite papir in ga obrnite. Mogoče papir ne ustreza tehničnim zahtevam za papir. Glejte stran 33.
Zguban ali prepognjen papir AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. Preverite tip in kakovost papirja. Glejte stran 33. Obrnite kup papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°. 	AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ce se pojavljajo vodoravno poravnane črne proge ali madeži: Morda tiskalna kartuša ni pravilno nameščena. Odstranite jo in ponovno vstavite. Morda je tiskalna kartuša poškodovana. Odstranite tiskalno kartušo in namestite novo. Glejte stran 66. Če težava ne izgine, bo mogoče potrebno popraviti napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Hrbtne strani izpisov so umazane AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	 Preverite ali toner pušča. Očistite notranjost naprave. Glejte stran 63. 	Zavihki AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ce je natisnjeni papir zvit ali pa ga ni mogoče podati v napravo: Obrnite kup papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°. Spremenite opcije tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v lastnosti tiskalnika, kliknite zavihek Paper in nastavite vrsto na Thin Paper. Za podrobnosti glejte <i>Razdelek o programski opremi</i>. Uporabite funkcijo Paper Stacking. Glejte stran 38.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Na naslednjih nekaj listih se ponavlja neznana slika, raztresen toner, svetel tisk ali popačenost.	Tiskalnik verjetno uporabljate na nadmorski višini 1.000 m ali višje. Visoka nadmorska višina lahko vpliva na kakovost tiskanja, kot je raztresen toner ali svetel tisk. To možnost lahko nastavite v Printer Settings Utility ali zavihku Printer v lastnostih gonilnika tiskalnika. Glejte stran 29.

Težave s kopiranjem

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE	
Kopije so presvetle ali pretemne.	Z možnostjo Darkness lahko potemnite ali posvetlite ozadje kopij.	
Na kopijah se pojavljajo madeži, črte, napake ali lise.	 Če so te napake na izvirniku, pritisnite Darkness, da osvetlite ozadje kopij. Če na izvirniku ni napak, očistite enoto za optično branje. Glejte stran 64. 	
Slika na kopiji je poševna.	 Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, v samodejni podajalnik dokumentov pa s sprednjo stranjo navzgor. Preverite, ali je papir za kopiranje pravilno naložen. 	
Natisnejo se prazne kopije.	Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, v samodejni podajalnik dokumentov pa s sprednjo stranjo navzgor.	
Slika se enostavno izbriše s kopije.	 Zamenjajte papir na pladnju s papirjem iz novega zavitka. Če je naprava nameščena v območje z visoko vlažnostjo, papirja ne puščajte v napravi dalj časa. 	
Papir za kopiranje se pogosto zagozdi.	 Razpihajte kup papirja in ga nato obrnite na pladnju. Papir na pladnju zamenjate z novim. Preverite/prilagodite vodila za papir, če je potrebno. Poskrbite, da je teža papirja ustrezna. Priporočamo papir 80 g/m². Ko odstranite zagozdeni papir preverite, če so v napravi ostali delci papirja. 	
Tiskalna kartuša proizvede manj kopij, kot ste pričakovali, preden zmanjka tonerja.	 Mogoče izvirniki vsebujejo slike, enobarvne strani ali debelejše črte. Izvirniki, kot so obrazci, glasila, knjige ali drugi dokumenti, porabijo več tonerja. Morda napravo pogosto vklapljate in izklapljate. Mogoče je pokrov optičnega čitalnika med kopiranjem odprt. 	

Težave z optičnim branjem

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Optični čitalnik ne deluje.	 Na stekleno ploščo optičnega bralnika morate izvirnik položiti s sprednjo stranjo navzdol, na samodejni podajalniki dokumentov pa s sprednjo stranjo navzgor. Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje dokumenta, ki ga želite optično prebrati. To ugotovite z uporabo funkcije za predhodno optično branje. Zmanjšajte stopnjo ločljivosti optičnega branja. Preverite, ali je kabel USB pravilno povezan. Preverite, ali je kabel USB poškodovan. Namesto tega uporabite kabel, ki preverjeno deluje. Če je potrebno, zamenjajte kabel. Preverite, ali je optični čitalnik pravilno konfiguriran. Preverite nastavitve optičnega branja v ali uporabniškem programu, ki ga želite uporabiti in se prepričajte, da je opravilo optičnega branja poslano v prava vrata.
Optični čitalnik deluje zelo počasi.	 Preverite, ali naprava tiska prejete podatke. Če se podatki natisnejo, po končanem tiskanju optično preberite dokument. Optično branje slik traja dlje, kot optično branje besedila. V načinu optičnega branja je komuniciranje počasnejše, saj je za analizo in reprodukcijo optično prebrane slike potreben velik pomnilnik. Nastavite računalnik na način tiskanja ECP preko nastavitve v BIOS. S tem se bo povečala hitrost. Za podrobnosti o nastavitvah BIOS-a preberite navodila za uporabo računalnika.
 Na zaslonu računalnika se pojavi sporočilo: »Naprave ni možno nastaviti na želen način H/W.« »Vrata uporablja drug program.« »Vrata so blokirana.« »Optični čitalnik prejema ali tiska podatke. Poizkusite znova, po zaključku trenutnega opravila.« »Neveljavna koda za dostop.« »Optično branje ni uspelo.« 	 Mogoče je drugo opravilo v teku, kopiranje ali tiskanje. Ko bo to opravilo končano, poskusite znova. Izbrana vrata so trenutno v uporabi. Ponovno zaženite računalnik in poskusite znova. Kabel za tiskalnik morda ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena. Gonilnik optičnega čitalnika ni nameščen ali pa okolje delovanja ni pravilno nastavljeno. Preverite, ali je naprava pravilno povezana in vklopljena, nato pa ponovno zaženite računalnik. Mogoče USB kabel ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena.

Network Scan težave

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE	
Optično prebrane slikovne datoteke ni mogoče najti.	Cilj optično prebrane datoteke lahko preverite na strani Advanced v oknu Properties programa Network Scan .	
Po optičnem branju ni mogoče najti optično prebrane slikovne datoteke.	 Preverite, ali je uporabniški program optično prebrane datoteke na vašem računalniku. Preverite Send image immediately to the specified folder using an associated default application na strani Advanced v oknu Network Scan programa Properties, če želite odpreti optično prebrano sliko takoj po optičnem branju. 	
Pozabljena ID in PIN.	ID in PIN preverite na strani Server zaslona Network Scan programa Properties .	
Datoteke Help si ni mogoče ogledati.	Če želite pogledati datoteko Help, morate imeti Internet Explorer 4 s servisnim paketom 2 ali novejšo različico.	
Ne morem uporabiti Xerox Network Scan Manager.	Preverite operacijski sistem. Podprti operacijski sistemi so Windows 2000/XP/2003/Vista.	

Težave s telefaksom

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava ne deluje, zaslon je prazen in gumbi ne delujejo.	 Iztaknite napajalni kabel in ga znova vstavite. Preverite, ali je v vtičnici električno napajanje.
Ni klicnega tona.	 Preverite, ali je kabel za telefon pravilno povezan. Preverite, ali telefonska vtičnica deluje, tako da vanjo vključite drug telefon.
Shranjenih številk ni mogoče pravilno poklicati.	Prepričajte se, ali so številke pravilno shranjene v pomnilnik. Natisnite seznam telefonskega imenika, glejte stran 58.
Izvirnika ni mogoče podati v napravo.	 Prepričajte se, da papir ni zmečkan in da ga vstavljate pravilno. Preverite ali je izvirnik pravilne velikosti, da ni niti predebel niti pretanek. Poskrbite, da je samodejni podajalnik dokumentov dobro zaprt. Mogoče je treba zamenjati gumijasto podlogo samodejnega podajalnika dokumentov. Glejte stran 67.
Samodejno prejemanje telefaksov se ne izvaja.	 Način prejemanja mora biti nastavljen na Fax. Preverite, ali je na pladnju dovolj papirja. Preverite ali je na zaslonu prikazano sporočilo o napaki. Če vidite sporočilo, odpravite napako.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE	
Naprava ne pošilja.	 Izvirnik mora biti naložen na samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika. Na zaslonu se mora prikazati Sending. Preverite, ali naprava na katero pošiljate prejema telefakse. 	
Prejeti telefaks vsebuje prazna mesta ali je slabe kakovosti.	 Verjetno je naprava, iz katere vam je bil poslan telefaks, v okvari. Hrupna telefonska linija lahko povzroči napake na liniji. Preverite delovanje svoje naprave tako, da natisnete kopijo. Morda je tiskalna kartuša poškodovana. Zamenjajte kartušo s tonerjem – glejte stran 66. 	
Nekatere besede na telefaksu so raztegnjene.	V napravi, ki vam pošilja faks, se je zagozdil papir.	
Na izvirniku, ki ste ga poslali, so črte.	Preverite optični čitalnik in ga očistite. Glejte stran 64.	
Naprava pokliče številko, vendar ne more vzpostaviti povezave z drugo napravo.	Mogoče je druga naprava izključena, ne vsebuje papirja ali ne more prevzeti dohodnih klicev. Pogovorite se z upraviteljem druge naprave in ga prosite, da odpravi težavo.	
Telefaksi se ne shranjujejo v pomnilnik.	Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje telefaksa. Če je na zaslonu sporočilo Memory Full , izbrišite iz pomnilnika vse fakse, ki jih ne potrebujete več, in ponovno poskusite shraniti faks.	
Na dnu vsake strani ali na drugih straneh se pojavljajo prazna območja z majhnim delom besedila na vrhu.	Mogoče ste izbrali napačno nastavitev papirja. Za podrobnosti o nastavitvah papirja glejte stran 33.	

Pogoste težave z PostScript (samo WorkCentre 3220)

Naslednje situacije so značilne za jezik PS, te pa lahko nastanejo, če se uporablja več različnih jezikov tiskalnika.



Če si želite ogledati natisnjeno ali na zaslonu prikazano sporočilo o napaki PostScript, odprite okno Print Options in kliknite želeno izbiro poleg razdelka z napakami PostScript.

TEŽAVA	MOŽEN VZROK	UKREP
Datoteke PostScript ni mogoče natisniti.	Mogoče gonilnik PostScript ni pravilno nameščen.	 Namestite gonilnik PostScript in glejte <i>Razdelek o</i> <i>programski opremi.</i> Natisnite stran s konfiguracijo in preverite, ali je različica PS na voljo za tiskanje. Če težava ni odpravljena, se obrnite na pooblaščenega serviserja.
Prikaže se sporočilo »Limit Check Error«.	Opravilo za tiskanje je bilo preveč zahtevno.	Mogoče morate zmanjšati zahtevnost strani ali namestiti večji pomnilnik.
Natisne se stran z napako PostScript.	Opravilo za tiskanje mogoče ni primerno za PostScript.	Prepričajte se, ali je opravilo za tiskanje resnično opravil PostScript. Preverite, ali je programska aplikacija pričakovala, da bo v napravo poslana nastavitvena ali zaglavna datoteka PostScript.
V gonilniku ni bil izbran dodatni pladenj.	Gonilnik tiskalnika ni konfiguriran tako, da bi lahko prepoznal dodatni pladenj.	Odprite lastnosti gonilnika PostScript, izberite zavihek Nastavitve naprave in nastavite možnost Pladenj v razdelku Možnosti, ki jih lahko namestite na Nameščeno .

Splošne težave v Windows

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Med namestitvijo se	Zaprite vse programske aplikacije. Odstranite
prikaže sporočilo	vso programsko opremo iz StartUp Group, nato
»Datoteka v	ponovno zaženite Windows. Ponovno namestite
uporabi«.	gonilnik tiskalnika.
Prikaže se sporočilo »Splošna napaka«, »Izjema OE«, »Spool32« ali »Ukaz ni veljaven«.	Zaprite vse ostale aplikacije, ponovno zaženite Windows in ponovno poskusite tiskati.
Prikažeta se	Ti sporočili se lahko pojavita med tiskanjem.
sporočili »Tiskanje	Počakajte, da naprava zaključi s tiskanjem. Če
spodletelo«,	se sporočilo pojavi v stanju pripravljenosti ali ko
»Časovni interval	je tiskanje končano, preverite povezavo, in ali
tiskanja potekel«.	se je pojavila napaka.



Več o sporočilih o napakah v OS Windows preberite v dokumentaciji Microsoft Windows, ki ste jo prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava ne tiska.	 Preverite, ali je v sistemu nameščen gonilnik tiskalnika. Odprite Unified Driver configurator in odprite kartico Printers v oknu Printers configuration za ogled tiskalnikov, ki so na voljo. Prepričajte se, ali je na seznamu tudi vaša naprava. Če je ni, zaženite čarovnika za dodajanje novega tiskalnika, da namesti napravo
	 Preverite, ali se je tiskalnik zagnal. Odprite Printers configuration in na seznamu tiskalnikov izberite vašo napravo. Preberite opis v podoknu Selected printer. Če stanje vsebuje niz »(stopped) «, pritisnite gumb Start. Normalno delovanje tiskalnika bi moralo biti obnovljeno. Stanje »stopped « se je morda aktiviralo, ko so se pojavile težave s tiskanjem. To bi bil lahko poskus tiskanja dokumenta, ko vrata zahteva uporabniški program za optično branie.
	 Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), lahko različne »potrošniške« aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. Odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu tiskalniku. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pritisnite tipko Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne doluje pravilno.
	 deluje pravilno. Preverite, ali ima vaša aplikacija posebno možnost tiskanja, kot je »-oraw«. Če je »-oraw« določen v parametru ukazne vrstice, ga odstranite, da boste lahko pravilno tiskali. Za aplikacijo Gimp front-end, izberite »print« -> »Setup printer« in uredite parameter ukazne vrstice v ukaznem oknu.
	 Različica CUPS (Splošni Unix sistem za tiskanje), ki je priložena s SuSE Linux 9,2 (cups-1.1.21), povzroča težave pri ipp (Internet protokol za tiskanje) tiskanju. Namesto ipp tiskanja uporabite tiskanje z uporabo režese (socket printing) ali namestite novejšo različico CUPS (cups-1.1.22 ali novejše).

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava ne tiska celih strani in natisne le pol strani.	To je znana težava, ki se pojavlja, ko se barvni tiskalnik uporablja na različici Ghostscript 8.51 ali starejši, 64-bit Linux OS, in je na bugs.ghostscript.com poznana kot Ghostscript Bug 688252. Težava je rešena v AFPL Ghostscript 8.52 ali novejši različici. Da bi rešili težavo, naložite in namestite najnovejšo različico AFPL Ghostscript s strani http://sourceforge.net/projects/ghostscript/.
Ne morem optično brati prek Gimp Front-end.	 Preverite, ali ima aplikacija Gimp Front-end v meniju »Acquire« element »Xsane: Device dialog«. Če nima, namestite dodatek Xsane za aplikacijo Gimp na računalnik. Paket z dodatkom Xsane za Gimp lahko najdete na promocijski zgoščenki operacijskega sistema Linux ali na spletni strani Gimp. Za podrobne informacije poglejte pomoč za distribucijski CD Linux ali aplikacijo Gimp Front-end. Če želite uporabiti drugo vrsto aplikacije za optično branje, preberite pomoč za aplikacijo.
Med tiskanjem dokumenta je prišlo do napake »Cannot open port device file«.	Ne spreminjajte parametrov tiskalnega opravila (npr. prek LPR GUI), ko opravilo poteka. Znane različice strežnika CUPS vsakič, ko spremenite možnosti tiskanja in nato poskušate opravilo ponovno zagnati od začetka, prekinejo tiskalno opravilo. Ker Unified Linux Driver med tiskanjem zaklene vrata, nenadna prekinitev gonilnika pusti vrata zaklenjena in tako nedostopna za poznejša opravila za tiskanje. Če se je to zgodilo, poskusite sprostiti vrata.
Naprava ni na seznamu optičnih čitalnikov.	 Preverite, ali je naprava priklopljena na računalnik. Prepričajte se, da je pravilno povezana prek vrat USB in vklopljena. Preverite, ali je gonilnik optičnega bralnika za vašo napravo nameščen v sistemu. Odprite Unified Driver configurator in odprite Scanners configuration, nato pritisnite Drivers. Prepričajte se, da je v oknu naveden gonilnik z imenom, ki ustreza imenu vaše naprave. Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), lahko različne »potrošniške« aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. To se običajno zgodi, ko zaženete postopek optičnega branja in se prikaže ustrezno sporočilno okno.

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Naprava ni na seznamu optičnih čitalnikov. (Nadaljevanje)	 Da bi prepoznali izvor težave, odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu optičnemu bralniku. Simbol vrat /dev/mfp0 ustreza oznaki LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 ustreza LP:1 itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4 tako, da optični čitalnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4, itn. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pa pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno.
Optični čitalnik naprave ne deluje.	 Preverite, ali je dokument naložen v napravi. Preverite, ali je naprava povezana z računalnikom. Če se med optičnim branjem pojavi napaka V/I, se prepričajte, ali je naprava povezana pravilno. Preverite, ali so vrata zasedena. Ker imajo funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) enak vmesnik V/I (vrata), lahko različne »potrošniške« aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »potrošnik« bo naletel na odziv »device busy«. To se običajno zgodi, ko zaženete postopek optičnega branja in se prikaže ustrezno okno s sporočilom. Če želite prepoznati izvor težave, odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vašemu optičnemu bralniku. Simbol vrat /dev/mfp0 ustreza oznaki LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 ustreza LP:1 itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4 tako, da optični čitalnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4, itn. V podoknu Selected port lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo konča, ali pa pritisnite gumb Release port, če ste prepričani, da trenutni lastnik vrat ne deluje pravilno.
Več o sporočilih o n uporabo OS Linux, l	apakah v OS Linux preberite v Navodilih za ki ste jih prejeli z računalnikom.

^	U	SP		0		U	inap	
) (a	bo	0	S	inı	IX	. ki	S

Pogoste težave v operacijskem sistemu Macintosh

STANJE	PRIPOROČENE REŠITVE
Nepravilno tiskanje datoteke PDF. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat. Morda bo težava odpravljena, če datoteko PDF natisnete kot sliko. V opcijah tiskanja programa Acrobat vklopite Print As Image . Datoteka PDF se bo kot slika tiskala dalj časa.
Dokument se je natisnil, vendar pa opravilo ni izginilo iz tiskanja v ozadju v OS Mac 10.3.2.	Posodobite OS Mac na OS 10.3.3. ali novejšo različico.
Med tiskanjem naslovnice nekateri znaki niso prikazani kot običajno.	Ta težava se pojavi, ker OS Mac med tiskanjem naslovnice ne najde pisave. Angleška abeceda in številke so pravilno prikazane na naslovnici.

Več o sporočilih o napakah v OS Mac preberite v Navodilih za uporabo OS Mac, ki ste jih prejeli z računalnikom.

naročanje potrebščin in dodatkov

To poglavje vsebuje informacije o naročanju kartuš in dodatne opreme, ki so na voljo za vašo napravo.

To poglavje vsebuje:

- Potrebščine
- Dodatki



Opcijski deli in funkcije se lahko razlikujejo od države do države. Kontaktirajte vašega prodajalca, če je želeni del na voljo v vaši državi.

Potrebščine

Ko zmanjka tonerja, lahko naročite naslednje vrste tiskalnih kartuš za vašo napravo:

TIP	POVPREČEN IZKORISTEK ^a
Tiskalna kartuša s standardnim izkoristkom	Povprečna storilnost kartuše je 2.000 standardnih strani.
Tiskalna kartuša z visokim izkoristkom	Povprečna storilnost kartuše je 4.000 standardnih strani.

a. Napovedan izkoristek v skladu s standardom ISO/IEC 19752.

Nakup nove kartuše za tiskanje ali drug potrošni material morate opraviti v isti državi, kjer ste kupili napravo. Drugače kartuše za tiskanje ali drug potrošni material ne bo združljiv z vašo napravo, ker se konfiguracija kartuše za tiskanje ali drugega potrošnega materiala razlikuje od države do države. Nakup

Dodatki

Kupite in namestite lahko dodatke, ki izboljšajo učinkovitost in zmogljivost vaše naprave.

DODATKI	OPIS	ŠTEVILKA DELA
Pomnilniški modul	Poveča zmogljivost pomnilnika naprave.	098N02189
Izbirni pladenj 2	Če pogosto zmanjka papirja, lahko pritrdite dodatni 250-listni pladenj. Dokumente lahko natisnete na različne velikosti in vrste materialov za tiskanje.	098N02204

Nakup

Za naročanje potrebščin in dodatkov, ki jih je odobril Xerox, se obrnite na svojega lokalnega prodajalca Xerox ali trgovino, kjer ste napravo kupili, oziroma obiščite <u>www.xerox.com/office/support</u> in izberite ime izdelka ali številko, da dobite informacije o klicih na tehnično podporo.

namestitev dodatkov

To je izpopolnjen večnamenski model tiskalnika, ki ga lahko uporabljate za najrazličnejša tiskalniška opravila. Ker pa se zavedamo, da ima lahko vsak uporabnik drugačne zahteve, Xerox uporabnikom ponuja več pripomočkov, ki izboljšajo zmogljivosti naprave.

To poglavje vsebuje:

Varnostni ukrepi pri nameščanju dodatkov

Varnostni ukrepi pri nameščanju dodatkov

 Odklopite napajalni kabel. Nikoli ne odstranjujte pokrova nadzorne plošče, ko je naprava vklopljena.

Da preprečite možnost električnega udara, izključite napajalni kabel med nameščanjem ali odstranjevanjem KATEREGA KOLI notranjega ali zunanjega dodatnega dela.

Razelektrite statično elektriko.

Nadzorna plošča in notranji dodatki (pomnilniški modul) so občutljivi na statično elektriko. Pred namestitvijo ali odstranjevanjem katere koli notranje opreme izničite statični električni naboj tako, da se dotaknete kovinskega predmeta, npr. kovinske plošče na zadnji strani katere koli naprave, ki je priključena v ozemljen vir napajanja. Če se oddaljite od naprave preden dokončate namestitev, ponovite ta postopek, da ponovno izničite statični električni naboj.

Pri nameščanju pripomočkov je baterija znotraj naprave servisna komponenta. Ne zamenjujte je sami. Nevarnost eksplozije, če zamenjate baterijo z nepravilnim tipom. Uporabljene baterije zavrzite v skladu z navodili.

Nadgradnja pomnilniškega modula

Vaša naprava vsebuje pomnilniški modul z dvema vrstama na vezju in majhnim obrisom (SODIMM). V to pomnilniško režo namestite dodatni pomnilnik.

Če želite povečati zmogljivost pomnilnika, lahko v nezasedeno pomnilniško režo namestite dodatni pomnilniški modul. Naprava ima 128 MB pomnilnika, ki ga lahko razširite s pomnilniškim modulom z 256 MB.

Na voljo so informacije o naročanju dodatnega pomnilniškega modula. (Glej »Pomnilniški modul« na strani 86.)

Namestitev pomnilniškega modula

- 1. Izklopite napravo in iz nje odklopite vse kable.
- 2. Odprite pokrov nadzorne plošče.



3. Iz plastične vrečke vzemite nov pomnilniški modul.

- Nadgradnja pomnilniškega modula
- **4.** Pomnilniški modul držite za robove in ga poravnajte v režo pod kotom okoli 30. Zarezi na modulu se morata prilegati utoroma na reži.





Lahko, da se zarezi in utora na pomnilniškem modulu in reži razlikujeta od teh, ki so prikazani zgoraj.

5. Pazljivo potisnite pomnilniški modul v režo, dokler se ne zaskoči.



Modula ne potiskajte na silo, saj ga lahko s tem poškodujete. Če se modem ne prilega reži pravilno, ga poskusite ponovno previdno vstaviti.

- 6. Namestite pokrov nadzorne plošče.
- 7. Priklopite napajalni kabel in kabel za tiskalnik ter vklopite napravo.



Aktiviranje dodanega pomnilnika v lastnostih tiskalnika PS

Če želite pomnilniški modul po namestitvi uporabiti, ga morate prej izbrati v lastnostih tiskalnika v gonilniku tiskalnika PostScript.

- 1. V računalniku morate imeti nameščen gonilnik tiskalnika PostScript. Za podrobnosti o namestitvi gonilnika za tiskalnik PS glejte *razdelek o programski opremi.*
- 2. Kliknite meni Start operacijskega sistema Windows.
- V OS Windows 2000 izberite Nastavitve in nato Tiskalniki. Za Windows XP/2003 izberite Tiskalniki in faksi. V sistemu Windows Vista izberite Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Tiskalniki.
- 4. Izberite tiskalnik Xerox WorkCentre 3220 PS.
- 5. Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika in izberite Lastnosti.
- 6. V sistemu Windows 2000/XP/2003/Vista izberite Nastavitve naprave.
- 7. Pod Tiskalnikov pomnilnik v razdelku Možnosti, ki jih lahko namestite izberite količino pomnilnika, ki ste jo namestili.
- 8. Kliknite V redu.

tehnični podatki

To poglavje vsebuje različne tehnične podatke o napravi in njenih funkcijah.

To poglavje vsebuje:

- Splošni tehnični podatki
- Tehnični podatki o tiskalniku
- Tehnični podatki o optičnem bralniku

Splošni tehnični podatki

Simbol * označuje izbirno možnost, ki je odvisna od posamezne naprave.

DEL	OPIS					
Zmogljivost samodejnega podajalnika dokumentov	do 50 listov 75 g/m ²					
Velikost papirja v samodejnem podajalniku dokumentov	Širina: 142 x 216 mm Dolžina: 148 x 356 mm					
Vhodna zmogljivost	 Pladenj: 250 listov za navadni papir, 80 g/m² Pladenj za ročno podajanje: 1 list papirja Izbirni pladenj: 250 listov navadnega papirja, 80 g/m² Za podrobnosti o vhodni zmogljivosti za papir glejte stran 34. 					
lzhodna zmogljivost	Vsebina strani obrnjena navzdol: 150 listov 75 g/m ²					
Nazivna moč	110 – 127 V ali 220 – 240 V izmenične napetosti Za ustrezno napetost, frekvenco (hertz) in vrsto toka glejte oznako nazivne moči na napravi.					
Poraba energije	 Povprečno delovanje: manj kot 450 WH Način mirovanja: manj kot 60 WH Način za varčevanje z energijo: manj kot 12 WH Ko je naprava izklopljena: 0 WH 					
Raven hrupa ^a	WorkCentre 3210•Način mirovanja: manj kot 26 dBA •Način tiskanja: manj kot 49 dBA • Način za kopiranje: manj kot 52 dBA					
	WorkCentre 3220Način mirovanja: manj kot 26 dBANačin tiskanja: manj kot 50 dBANačin za kopiranje: manj kot 52 dBA					
Privzeto nastavljen čas za preklop iz stanja pripravljenosti v način varčevanja z energijo	 WorkCentre 3210: 1 minut WorkCentre 3220: 5 minut 					

- Tehnični podatki o kopirnem stroju
- Tehnični podatki faksa

DEL	OPIS	
Čas ponovnega zagona	Manj kot 15 sekund (iz načina mirovanja)	
Okolje delovanja	 Temperatura: od 15 do 30 °C Relativna vlaga: od 20 do 80 % relativne vlažnosti 	
Zaslon	16 znakov x 2 vrstici	
Življenjska doba kartuše s tonerjem ^b	Povprečna storilnost kartuše je 4.000 standardnih strani. (Priložena začetna kartuša s tonerjem za 2.000 strani ^c .)	
Pomnilnik (razširljiv)*	128 MB (največ 384 MB)	
Zunanje mere (Š x G x V)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm brez izbirnega pladnja	
Teža (vključno s potrošnim materialom)	 WorkCentre 3210: 13,9 kg WorkCentre 3220: 13,8 kg 	
Teža embalaže	Papir: 2,8 kgPlastična: 0,76 kg	
Delovni cikel (mesečno)	WorkCentre 3210: do 35.000 straniWorkCentre 3220: do 50.000 strani	
Talilna temperatura	180 °C	

a. Raven zvočnega tlaka, ISO 7779.

 b. Povprečen izkoristek kartuše v skladu s standardom ISO/IEC 19752. Na število strani lahko vplivajo okolje delovanja, razmik med tiskanjem ter vrsta in velikost medija.

c. Se spreminja, odvisno od konfiguracije izdelka.

Tehnični podatki o tiskalniku

DEL	OPIS			
Način tiskanja	Tiskanje z laserskim žarkom			
Hitrost tiskanja ^a	 WorkCentre 3210: do 24 str./min (A4), 24 str./min (Letter) WorkCentre 3220: do 28 str./min (A4), 30 str./min (Letter) 			
Hitrost obojestranskega tiskanja	WorkCentre 3220: do 14 sl./min (A4/Letter)			
Čas prvega izpisa	Iz pripravljenosti•WorkCentre 3210: manj kot 9,5 sekund • WorkCentre 3220: manj kot 8,5 sekundIz hladnega zagona•WorkCentre 3210: manj kot 17 sekund • WorkCentre 3220: manj kot 16 sekund			
Ločljivost tiskanja	Do 1.200 dpi izhodne učinkovitosti			
Jezik tiskalnika	 WorkCentre 3210: PCL6 WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3 			
Združljivost z operacijskimi sistemi ^b	 Windows: 2000/XP/2003/Vista Linux: različice operacijskega sistema Linux Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5 			
Vmesnik	Hitri USB 2.0Ethernet 10/100 Base TX (integriran)			

a. Na hitrost tiskanja bodo vplivali uporabljeni operacijski sistem, računalniška zmogljivost, uporabniška programska oprema, način povezave, vrsta medija, velikost medija in zahtevnost opravila.

b. Obiščite spletno mesto <u>www.xerox.com/office/support</u> in naložite najnovejšo različico programske opreme.

Tehnični podatki o optičnem bralniku

DEL	OPIS				
Združljivost	Standard TWAIN / standard WIA				
Način optičnega branja	Barvno CIS				
	TWAIN standard	Optično	 ADF: do 600 x 600 dpi Steklo optičnega čitalnika: do 1.200 x 1.200 dpi 		
		Izboljšana: do 4.800 x 4.800 dpi			
Ločljivost ^a	Standard WIA ^b	 ADF: do 600 x 600 dpi Steklo optičnega čitalnika: do 1.200 x 1.200 dpi 			
	Optično branje na USB 100, 200, 300 dpi				
	Optično preberi na e-pošto (samo WorkCentre 3220) 100, 200, 300 dpi				
	Skeniranje v aplikacije: 75, 150, 200, 300, 600 dpi				
Oblika datoteke optičnega branja preko mreže	BMP, TIFF, PDF, JPEG ^c (samo barvno)				
Učinkovita dolžina optičnega branja	 Steklo optičnega čitalnika: 297 mm ADF: 348 mm 				
Učinkovita širina optičnega branja	Največ 208 mm				
Barvna bitna globina	Notranja: 24 bitovZunanja: 24 bitov				
Črno-bela bitna globina	1 bit za črte in poltone8 bitov za odtenke sive				

 a. Največja dovoljena ločljiva se lahko razlikuje, glede na aplikacije optičnega branja.

b. Standard WIA podpira samo optično ločljivost.

c. JPEG ni na voljo, če ste izbrali enobarvni način v opciji barve optičnega branja.

Tehnični podatki o kopirnem stroju

DEL	OPIS		
Hitrost kopiranja ^a	 WorkCentre 3210: do 24 str./min (A4), 24 str./min (Letter) WorkCentre 3220: do 28 str./min (A4), 30 str./min (Letter) 		
Ločljivost kopije	Text	Optično branje/tiskanje: do 600 x 600 dpi	
	Besedilo/ fotografija	Optično branje/tiskanje: do 600 x 600 dpi	
	Photo	Optično branje/tiskanje: do 600 x 600 dpi	
Obseg povečave	 ADF: od 25 % do 100 % Steklo optičnega čitalnika: od 25 % do 400 % 		

a. Hitrost kopiranja je določena, glede na hitrost izdelave večjega števila kopij enega dokumenta.

Tehnični podatki faksa

Vse naprave ne podpirajo funkcije za telefaks.

DEL	OPIS		
Združljivost	ITU-T G3, ECM		
Primerna linija	Javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN) ali hišna centrala (PABX)		
Kodiranje podatkov	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG		
Hitrost modema	33,6 KB/s		
Hitrost prenosa	Do 3 sekunde/stran ^a		
Največja dolžina dokumenta	356 mm		
Ločljivost	 Standardna: do 203 x 98 dpi Fino/Fotografija: do 203 x 196 dpi Najvišja: do 300 x 300 dpi (samo pri prejemanju) Barvno: do 200 x 200 dpi 		
Pomnilnik	3,2 MB (približno 260 strani)		
Polton	256 stopenj		

a. Standardna ločljivost, MMR (JBIG), največja hitrost modema, stopnja »C« po tabeli zveze ITU-T št. 1, pomnilnik Tx, ECM.

slovarček



Naslednji slovarček omogoča enostavnejšo uporabo izdelka in razumevanje terminologije, ki se pogosto uporablja tako na področju tiskanja kot tudi v teh uporabniških navodilih.

ADF

Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) je mehanizem, ki tiskalniku samodejno poda izvirno polo papirja ter s tem omogoči, da tiskalnik optično prebere več delov dokumenta hkrati.

AppleTalk

AppleTalk je zaščiten sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple, Inc za povezovanje računalnikov. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem prek protokola TCP/IP.

Bitna globina

Izraz za opis računalniške grafike, ki izraža število bitov, s katerimi je izražena ena slikovna pika slike v točkovnem zapisu. Večja barvna globina omogoča širši nabor razločnih barv. Z večanjem števila bitov lahko postane število razpoložljivih barv tako veliko, da je nepraktično za uporabo na barvnem zemljevidu. 1-bitno barvo navadno imenujemo enobarvno oziroma črno-belo.

BMP

Oblika točkovnega zapisa, ki jo uporabljajo grafični podsistemi Microsoft Windows (GDI) ter se splošno uporablja kot enostavna grafična datotečna oblika na tej platformi.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Omrežni protokol, ki ga uporabljajo omrežni odjemalci za samodejno pridobitev naslova IP. To se ponavadi izvede v procesu zagona računalnikov ali operacijskih sistemov, ki tečejo na njih. Strežniki BOOTP vsakemu odjemalcu določijo naslov IP iz fonda naslovov. BOOTP omogoča računalnikom – t. i. »delovnim postajam brez diska«, da pred nalaganjem kakršnih koli naprednih operacijskih sistemov pridobijo naslov IP.

CCD

Naprava s svetlobno občutljivim detektorjem (CCD) je strojna oprema, ki omogoča optično branje. Mehanizem za zaklepanje naprave CCD zaklene tudi modul CCD in tako prepreči morebitno škodo med premikanjem tiskalnika.

CSV

To je vrsta datotečne oblike, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti (CSV) in se uporablja za izmenjavo podatkov med neenakimi aplikacijami. Ta datotečna oblika se uporablja v programu Microsoft Excel in se je tako uveljavila kot psevdostandard v vsej industriji, vključno z drugimi računalniškimi okolji.

DADF

Samodejni obojestranski podajalnik dokumentov (DADF) je mehanizem, ki tiskalniku samodejno poda list papirja in ga obrne, tako da lahko naprava optično prebere obe strani hkrati.

Datoteka PRN

Vmesnik za gonilnik naprave, ki programski opremi omogoča interakcijo z gonilnikom naprave s pomočjo standardnih vhodnih/izhodnih sistemskih klicev, kar poenostavi številna opravila.

Delovni ciklus

Delovni ciklus je količina strani, ki jo lahko natisnemo v enem mesecu, ne da bi to vplivalo na kakovost tiskanja. Običajno je življenjska doba tiskalnika določena s številom strani na leto. Življenjska doba običajno predstavlja povprečno število izpisov v obdobju, ko je tiskalnik v garanciji. Če je npr. delovni ciklus 48.000 strani na leto, z 20 delovnimi dnevi na mesec, lahko s tiskalnikom natisnemo 2400 strani na dan, kar je veliko.

DHCP

Protokol za konfiguracijo dinamičnega gostitelja (DHCP) je omrežni protokol, ki povezuje odjemalca s strežnikom. Strežnik DHCP posreduje gostitelju odjemalca DHCP določene konfiguracijske parametre; v splošnem so to informacije, ki jih odjemalec potrebuje, da lahko sodeluje v omrežju IP. DHCP omogoča tudi mehanizem za razporeditev naslovov IP gostiteljem odjemalcev.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), majhno vezje s pomnilnikom. DIMM v napravi shranjuje vse podatke, kot so npr. podatki o tiskanju ali podatki o prejetih faksih.

DNS

Imenski strežnik domene (DNS) je sistem, ki shranjuje informacije, ki so povezane z imeni domen v porazdeljeni podatkovni bazi v omrežju, npr. v internetu.

DPI

Število pik na palec (DPI) je merska enota za ločljivost, ki se uporablja pri optičnem branju in tiskanju. Višje vrednosti DPI običajno pomenijo boljšo ločljivost, bolj vidne podrobnosti na slikah in večjo datoteko.

DRPD

Zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja. Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabljati eno telefonsko linijo za sprejemanje različnih telefonskih številk.

ECM

Način popravljanja napak (ECM) je izbirni način prenosa, ki je vgrajen v naprave in modeme 1. razreda za faksiranje. Samodejno zazna in popravi napake v postopku prenosa faksa, ki navadno nastanejo zaradi zvoka v telefonskih linijah.

Enota za obojestransko tiskanje (optično branje)

To je mehanizem, ki samodejno obrne list papirja tako, da naprava lahko tiska na obe strani papirja (ali jih optično prebere). Tiskalnik, opremljen s funkcijo za obojestransko tiskanje, lahko tiska obojestransko.

Ethernet

Ethernet je računalniška omrežna tehnologija, ki temelji na okvirjih in je namenjena za lokalna omrežja (omrežja LAN). Označuje ožičenje in signaliziranje fizičnega nivoja, obliko okvirjev in protokole za nadzor dostopa do medija (MAC)/podatkovno-povezovalne plasti modela OSI. Ethernet je večinoma standardiziran tako kot IEEE 802.3. V rabi je od 90. let 20. stoletja dalje in je danes najbolj razširjena omrežna tehnologija.

EtherTalk

Sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple Computer za povezovanje računalnikov. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem prek protokola TCP/IP.

FTP

Protokol za prenos datotek (FTP) je splošno rabljen protokol za izmenjavo datotek prek katerega koli omrežja, ki podpira protokol TCP/IP (npr. omrežje internet ali intranet).

Gonilnik tiskalnika

Program, ki pošilja ukaze in prenaša podatke iz računalnika v tiskalnik.

Grelna enota

Je del laserskega tiskalnika, ki topi toner na medije za tiskanje. Sestavljen je iz vročega in dodatnega valja. Ko se toner prenese na papir, grelna enota s pomočjo vročine in pritiska zagotovi, da toner trajno ostane na papirju, zato je papir topel, ko pride iz laserskega tiskalnika.

HDD

Trdi disk (HDD) ali preprosto disk, je obstojna naprava za shranjevanje, ki shranjuje podatke, kodirane v digitalni obliki, na hitro vrteče se plošče z magnetno površino.

IEEE

Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE) je mednarodna, neprofitna, strokovna organizacija za napredek in razvoj elektronske tehnologije.

IEEE 1284

Standard vzporednih vrat 1284 je razvil Inštitut inženirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE). Termin »1284-B« označuje posebno vrsto priključka na koncu vzporednega kabla, ki je pritrjen na neko zunanjo napravo (npr. na tiskalnik).

Intranet

To je privatno omrežje, ki uporablja internetne protokole, omrežno povezljivost ter po vsej verjetnosti javni telekomunikacijski sistem za varno deljenje dela informacij ali delovanja organizacije s svojimi zaposlenimi. Včasih izraz velja le za najbolj vidno storitev, interno spletno stran.

IPM

Število slik na minuto (IPM) je način merjenja hitrosti tiskalnika. Stopnja IPM označuje število enostranskih listov, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

IPP

Internetni tiskalniški protokoll (IPP) je standardni protokol za tiskanje ter upravljanje tiskalniških opravil, velikosti medijev, ločljivosti itd. IPP se lahko uporablja lokalno ali prek interneta na stotine tiskalnikih, poleg tega pa podpira tudi nadzor dostopa, pristnost in kodiranje ter s tem predstavlja novo, precej bolj zmogljivo in varno rešitev tiskanja.

IPX/SPX

IPX/SPX je angleška kratica za Internet Packet Exchange (medomrežna paketna izmenjava)/Sequenced Packet Exchange (transportna paketna izmenjava). To je omrežni porotokol, ki ga uporabljajo operacijski sistemi Novell NetWare. Tako IPX kot SPX omogočata podobne storitve za povezavo kot protokol TCP/IP; pri tem je protokol IPX podoboen protokolu IP, protokol SPX pa protokolu TCP. Protokol IPX/SPX je bil osnovan za lokalna omrežja (LAN) in je zelo učinkovit za ta namen (navadno je v lokalnem omrežju bolj zmogljiv od protokola TCP/IP).

ISO

Mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) je mednarodni organ za določanje standardov, ki ga sestavljajo predstavniki državnih organov za določanje standardov. Določa svetovne industrijske in tržne standarde.

ITU-T

Mednarodna telekomunikacijska zveza je mednarodna organizacija za standardizacijo in upravljanje mednarodnih radio- in telekomunikacij. Glavne naloge organizacije vključujejo standardizacijo, koordinacijo radiofrekvenčnega spektra in organizacijo medsebojnega povezovanja različnih držav za omogočanje mednarodne telefonije Oznaka -T v kratici ITU-T označuje telekomunikacije.

Izvirniki

Prvi primerek nečesa, npr. dokumenta, fotografije ali besedila itd., ki ga naprava kopira, reproducira ali prevede, da ustvari druge primerke, ki pa sam ni prekopiran oz. ne izhaja iz drugega obstoječega primerka.

JBIG

Skupni zapis za izmenjavo slik strokovne skupine (JBIG) je standard stiskanja slikovnih podatkov, ki ne vpliva na točnost ali kakovost podatkov in je namenjen stiskanju binarnih slik, predvsem faksov, lahko pa se uporablja tudi za druge vrste slik.

JPEG

Skupni zapis za izmenjavo fotografij strokovne skupine (JPEG) je najbolj razširjena standardna metoda stiskanja fotografij z izgubo. Ta oblika se uporablja za shranjevanje in prenos fotografij v svetovni splet.

Kartuša s tonerjem

Neke vrste steklenička v napravi, kot je tiskalnik, ki vsebuje toner. Toner je prah, ki se v laserskih tiskalnikih in fotokopirnih strojih uporablja za izdelavo besedila in slik na natisnjenem papirju. Toner lahko stopi vročina grelne enote, zaradi česar se veže na vlakna v papirju.

LDAP

Preprosti protokol za dostop do imenika (LDAP) je omrežni protokol za pregledovanje, iskanje in popravljanje vsebine v imenikih prek protokola TCP/IP.

LED

Diode, ki oddajajo svetlobo (LED), so polprevodniki, ki sporočajo stanje naprave.

Ločljivost

Ostrina slike, merjena v pikah na palec (DPI). Večja kot je vrednost DPI, boljša je ločljivost.

Maska podomrežja

Maska podomrežja se uporablja v povezavi z mrežnim naslovom za določanje, kateri del predstavlja omrežni naslov in kateri naslov gostitelja.

Matrični tiskalnik

Matrični tiskalnik je vrsta računalniškega tiskalnika s tiskalno glavo, ki se premika navzgor in navzdol po strani in tiska ob stiku s papirjem, ob katerega povleče s trakom iz blaga, ki je prepojen s črnilom, podobno kot pisalni stroj.

Mediji za tiskanje

Mediji, kot so papir, ovojnice, nalepke ali prosojnice, ki jih lahko uporabimo v tiskalniku, optičnem bralniku, faksu ali kopirnem stroju.

MFP

Večnamenska zunanja naprava (MFP) je pisarniška naprava, ki vključuje več funkcij, tako da vsebuje tiskalnik, fotokopirni stroj, faks, optični bralnik itd. v enem.

MH

Modified Huffman (MH) je način stiskanja dokumentov za zmanjšanje količine podatkov, ki jih je treba prenesti med več faksi za prenos slike v skladu s priporočenim standardom ITU-T T.4. MH je izpopolnjen kodirni postopek RLE za učinkovito stiskanje belih znakov. Ker je večina faksov sestavljena pretežno iz belih znakov, je čas prenosa njihove vsebine navadno kratek.

MMR

Spremenjeno spremenjeno branje (MMR) je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.6.

Modem

Naprava, ki uravnava nosilni signal za kodiranje digitalnih podatkov in odkodiranje prenešenih informacij.

MR

Spremenjeno branje (MR) je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.4. MR s pomočjo načina MH zakodira prvo optično prebrano vrstico. Nato naslednjo vrstico primerja s prvo, ugotovi razlike ter zakodira in prenese te razlike.

Nadzorna plošča

Nadzorna plošča je ploščat, običajno navpično postavljen predel, kjer se prikazujejo orodja za nadzor ali upravljanje. Običajno jih najdemo na sprednjem delu naprave.

Naslov IP

Naslov internetnega protokola (IP) je unikatna številka, ki jo naprave uporabljajo za identifikacijo in medsebojno komunikacijo na omrežju, ki uporablja standard internetnega protokola.

Naslov MAC

Naslov MAC (Krmiljenje dostopa do medija) je edinstven način identifikacije, povezan z omrežnim vmesnikom. Naslov MAC je edinstven 48-bitni način identifikacije, navadno napisan v obliki 12 heksadecimalnih znakov, ki so razporejeni v pare (npr. 00-00-0c-34-11-4e). Proizvajalci omrežnih kartic (NIC) naslov MAC navadno vgradijo v omrežno kartico že med proizvodnjo, uporablja pa se kot pripomoček usmerjevalnikom pri iskanju naprav v velikih omrežjih.

NetWare

Omrežni operacijski sistem, ki ga je razvilo podjetje Novell, Inc. Prvotno je za izvajanje več storitev v osebnem računalniku uporabljal dogovorno večopravilnost, omrežni protokoli pa so bili osnovani na arhetipskem skladu Xerox XNS. Danes sistem NetWare podpira protokola TCP/IP in IPX/SPX.

Odtenki sive

Odtenki sive, ki predstavljajo svetle in temne dele slike, kadar se barvne slike pretvorijo v sive odtenke; različni odtenki sive predstavljajo različne barve.

OPC

Organski fotoupravljalnik (OPC) je mehanizem, ki ustvari virtualno sliko za tiskanje s pomočjo laserskega žarka iz laserskega tiskalnika. Običajno je valjaste oblike in obarvan zeleno ali sivo.

Izpostavljena enota bobna se počasi obrabi zaradi rabe v tiskalniku, zato jo je treba zamenjati, ko je popraskana zaradi zrn v papirju.

OSI

Medsebojno povezovanje odprtih sistemov (OSI) je model, ki ga je razvila mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO)za komunikacije. OSI ponuja standarden, modularen pristop k načrtovanju omrežja, ki razdeli potrebni niz zapletenih funkcij v prilagodljive, neodvisne in funkcionalne nivoje. Ti nivoji si z vrha navzdol sledijo: aplikacija, predstavitev, seja, prenos, omrežje, povezovalni in fizični nivo.

PABX

Zasebna avtomatska naročniška centrala (PABX) je samodejni preklopni telefonski sistem v zasebnem podjetju.

PCL

Tiskalniški jezik (PCL) je jezik za opis strani (PDL), ki ga je razvilo podjetje HP kot tiskalniški porotokol in je postal industrijski standard. PCL je bil izvirno zasnovan za prve brizgalne tiskalnike, sedaj pa so razvili tudi različice za toplotne, matrične in stranske tiskalnike.

PDF

Portable Document Format (PDF) je zaščiten datotečni format, ki ga je razvilo podjetje Adobe Systems za predstavljanje dvodimenzionalnih dokumentov v formatu, ki ni odvisen od naprave in ločljivosti.

Pokritost

Ta izraz se uporablja za merilo rabe tonerja pri tiskanju. Petodstotna pokritost npr. pomeni, da je na strani papirja velikosti A4 približno 5 % besedila ali slik. Če so torej na papirju ali izvirniku zapletene slike ali veliko besedila, bo pokritost večja, obenem pa bo sorazmerno večja tudi poraba tonerja.

Polton

Vrsta slike, ki posnema sive odtenke z uporabo različnega števila pik. Na močno obarvanih delih je uporabljeno večje, na svetlejših pa manjše število pik.

Posnemanje

Posnemanje je tehnika, s katero neka naprava doseže enake rezultate kot druga naprava.

Posnemovalnik podvoji funkcije nekega sistema z drugim sistemom, tako da ta deluje kot prvi sistem. Posnemanje ustvari natančno kopijo zunanjih lastnosti, v čemer se razlikuje od simulacije, kjer gre za posnemanje abstraktnega modela nekega sistema, ki pogosto vključuje tudi notranje lastnosti.

PostScript

PostScript (PS) je jezik za opis strani in programski jezik, ki se v večini uporablja na področju elektronskega in namiznega založništva in se zažene v interpreterju ter izdela sliko.

Pot UNC

Dogovor o enotnem imenovanju (UNC) je standarden način dostopanja do omrežnih sredstev v sistemu Windows NT in drugih Microsoftovih izdelkih. Oblika zapisa poti UNC je: \\<imestrežnika>\<imesredstva>\<dodatni imenik>

PPM

Strani na minuto (PPM) je meritveni način za določanje hitrosti delovanja tiskalnika, tj. število strani, ki jih lahko tiskalnik natisne v eni minuti.

Prehod

To je povezava med računalniškimi omrežji ali med računalniškim omrežjem in telefonsko linijo. Zelo je razširjena, saj je to računalnik ali omrežje, ki omogoča dostop do drugega računalnika ali omrežja.

Privzeto

Vrednost ali nastavitev v tiskalniku pred prvo uporabo, pri ponovnem ali pri prvem zagonu naprave.

Protokol

To je dogovor ali standard, ki nadzira ali omogoči povezavo, komunikacijo in prenos podatkov med dvema računalniškima izdelkoma.

PS

Glejte PostScript.

PSTN

Javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN) je omrežje svetovnih javnih vodovno komutiranih telefonskih omrežij, ki je v industrijskih objektih navadno preusmerjeno na posredovalno mesto.

SMB

Blok s sporočilom strežnika (SMB) je omrežni protokol, ki se večinoma uporablja za souporabo datotek, tiskalnikov, serijskih vrat in vozlišč v omrežju. Omogoča tudi overjeno medprocesno komunikacijo.

SMTP

Preprost protokol za prenos elektronske pošte (SMTP) je standard za prenos e-pošte prek interneta. SMTP je relativno enostaven protokol, ki je osnovan na besedilu in pri katerem se najprej določi enega ali več prejemnikov, nato pa prenese sporočilo. To je protokol med strežnikom in odjemalcem, pri katerem odjemalec pošlje e-poštno sporočilo strežniku.

Tabela ITU-T št. 1

Standardna poskusna tabela, ki jo je objavila zveza ITU-T za prenos faksimilov.

TCP/IP

Protokol za krmiljenje prenosa (TCP) in internetni protokol (IP); niz komunikacijskih protokolov, ki implementira sklad protokolov, prek katerih poteka internet in večina ostalih komercialnih omrežij.

TCR

Poročilo o uspelem prenosu (TCR) vsebuje podroben opis vsakega prenosa, npr. stanje opravila, rezultat prenosa in število poslanih strani. V tiskalniku lahko nastavite možnost, da se to poročilo natisne po vsakem opravilu ali pa samo v primeru neuspelega prenosa.

TIFF

Oblika zapisa grafičnih datotek (TIFF) je oblika slik v točkovnem zapisu z različnimi ločljivostmi. TIFF se navadno uporablja za opis slikovnih podatkov pri rabi s tiskalniki. Slike v obliki TIFF uporabljajo oznake, tj. ključne besede, ki označujejo lastnosti slike v datoteki. Ta prilagodljiva oblika je neodvisna od računalniškega okolja in jo lahko uporabljamo za slike, ki so bile izdelane z različnimi aplikacijami za obdelavo slik.

TWAIN

Industrijski standard za tiskalnike in programsko opremo. Če uporabljate tiskalnik in program, ki sta združljiva s standardom TWAIN, lahko v programu začnete optično prebirati neki dokument; programski vmesnik za zajem slike za operacijska sistema Microsoft Windows in Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) je globalni naslov dokumentov in virov v internetu. Prvi del naslova označuje, kateri protokol je treba uporabiti, drugi del pa naslov IP ali ime domene, na kateri je določen vir.

USB

Universal serial bus (USB) je standard, ki ga je razvilo podjetje USB Implementers Forum, Inc., za povezovanje računalnikov in zunanjih naprav. V nasprotju s paralelnimi vrati standard USB omogoča hkratno povezavo vrat USB na računalniku z več zunanjimi napravami.

Vmesnik za tuje naprave

Vmesnik za tuje naprave je kartica, ki je nameščena v napravo in omogoča uporabo drugih naprav, npr. naprave, ki sprejema kovance, ali bralnika kartic. Te naprave omogočajo uporabo storitev plačljivega tiskanja na vašem tiskalniku.

Vodni žig

Vodni žig je prepoznavna slika ali vzorec na papirju, ki je pri presevni svetlobi svetlejši. Vodne žige so začeli uporabljati leta 1282 v mestu Bologna v Italiji; izdelovalci papirja so z njihovo pomočjo prepoznali svoje izdelke, prav tako pa so jih uporabljali na znamkah, denarju in drugih vladnih dokumentih za preprečevanje ponarejanja.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) je arhitektura za računalniško upodabljanje, ki so jo najprej uporabljali sistemi Windows Me in Windows XP. V teh operacijskih sistemih lahko s pomočjo tiskalnika, ki je združljiv s sistemom WIA, začnete optično prebirati nek dokument.

Zbiranje

Zbiranje je postopek tiskanja več kopij dokumenta v nizih. Če izberete možnost »Zbiranje«, naprava najprej natisne cel niz in šele nato začne tiskati dodatne kopije.

stvarno kazalo

В

boben, čiščenje 67

Č

čiščenje boben 67 enota za optično branje 64 notranjost 63 zunanjost 63

D

datum in ura, nastavljanje 29 dodatni pladenj 86

F

faksiranje nastavitev telefaksa 56 odloženi faksi 52 posredovanje telefaksov 53 pošiljanje faksov 50 prednostni faksi 53 prejemanje faksov 50 privzeta nastavitev, spreminjanje 57 večkratno pošiljanje faksov 52

G

glasnost zvočnika 30 glasnost, prilagoditev zvočnik 30 zvonec 30 gonilnik

namestitev 28

gumijasta podloga za samodejni podajalnik dokumentov, zamenjava 67

identifikacijska številka naprave, nastavitev 49

imenik

klicne številke skupine 57 številke za hitro klicanje 57

imenik, uporaba 46

izvirniki

nalaganje 32 zagozditev, odstranjevanje 71

J

jezik na zaslonu, spremeni 29

Κ

klicne številke skupine, nastavljanje 57 kopiranje 2-gor, 4-dol 42 dvojnik 42 izvirnik 40 Kopiranje osebne izkaznice 41 plakat 42 premor, nastavljanje 43 privzeta nastavitev, spreminjanje 41 temnost 40 zbiranje 41

kopiranje osebne izkaznice 20

L

LED dioda Status 21

Ν

način Ans/Fax, način prejemanja 51 način Fax, način prejemanja 51 način Tel, način prejemanja 51 način ure 29 način varnega prejemanja 52 način za varčevanje s tonerjem 31 način za varčevanje z energijo 31 načini sprejemanja 50 nadzorna plošča 20 nalaganje izvirnikov samodejni podajalnik dokumentov (ADF) 32 steklo optičnega čitalnika 32 napotki za papir 35 nastavitev

pisava 31 višina 29

0

odložen faks 52 omrežje nastavljanje 26 omrežno optično branje optično branje 45

optično branje

pomnilnik USB 59 privzeta nastavitev, spreminjanje 46 v elektronsko pošto 46 v omrežni računalnik 45

osebna izkaznica, posebno kopiranje 41

Ρ

papir nalaganje na izbirni pladenj 37 nalaganje na pladenj 1 37 odstranjevanje zagozdenega papirja 72 spreminjanje velikosti 36 tiskanje na posebne materiale 37 pladeni prilagajanje širine in dolžine 36 pomnilnik USB optično branje 59 tiskanje 60 upravljanje 61 varnostna kopija podatkov 60 pomnilnik, čiščenje 63 ponovno klicanje ročno 50 samodejno 50 poročila, tiskanje 62 posebne funkcije kopiranja 41 posredovanje 53 PostScript težave 83 pošiljanje telefaksa samodejno 50 potrošni material preverjanje življenjske dobe 67 pričakovana življenjska doba toneria 65 prednostni faks 53 prejemanje faksa v načinu Ans/Fax 51 v načinu DRPD 51 v načinu faksa 51 v načinu Tel 51 v načinu varnega prejemanja 52

premor, nastavitev 31

privzeti način, spreminjanje 30

program Network Scan dodajanje optičnih bralnikov 45 težave 82

S

samodejni podajalnik dokumentov, nalaganje 32

spominski modul namestitev 87 naročanje 86

steklo optičnega čitalnika čiščenje 64 nalaganje dokumentov 32

Š

številka faksa, nastavljanje 49 številke hitrega klicanja, nastavljanje 57

Т

težava, reševanje faksiranje 82 kakovost tiskanja 78 kopiranje 81 Linux 83 omrežno optično branje (Network Scan) 82 optično branje 81 podajanje papirja 77 Windows 83 težave s kakovostjo tiskanja, odpravljanje 78 težave v Linuxu 83 težave v Windows 83 tiskalna kartuša

čiščenje 67 zamenjava 67

tiskanje pomnilnik USB 60 poročila 62

U

uporaba SetIP 28

V

večkratno pošiljanje faksov 52

vrsta papirja nastavitev 39 vstavek za papir, nastavitev kopiraj 40 telefaks 50 vzdrževanje deli za vzdrževanje 67

tiskalna kartuša 65

Ζ

zaglavje faksa, nastavljanje 49 zagozditev namigi za preprečevanje zagozditev papirja 71 odstranjevanje papirja iz pladnja 1 72 zagozditev, odstranjevanje dokument 71 zamenjava gumijasta podloga za samodejni podajalnik dokumentov 67 zamenjava komponent tiskalna kartuša 66 zamenjava, kartuša s tonerjem 67 zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja (DRPD) 51 zbiranje, posebno kopiranje 41 znaki, vnos 30 zvok alarma 30 zvok tipk 30 zvok zvočnika 30 zvoki, nastavitev 30 zvonec 30

WorkCentre® 3210/3220

Multifunction Printer



WorkCentre[®] 3210/3220 Software Section

English

Français	Section L
Italiano	Sezione
Deutsch	Software
Español	Sección
Português	Secção d
Nederlands	Software

n Logiciel ne software aredokumentation on de software o do software Om programvara Softwareafsnit

Svenska

Dansk

Finnish

Norsk

Čeština

Polski

Ohjelmisto

Om programvaren

Sekce softwaru

Sekcja Oprogramowanie

Magyar Szoftverszakasz

 Română
 S

 Български
 C

 Slovensky
 N

 Slovenščina
 R

 Українська
 П

 Русский
 П

 Тürkçe
 Y

 Ελληνικά
 Ε

Secțiune de software Coфтуерен раздел Návod na používanie softwaru Razdelek o programski opremi Програмне забезпечення Программное обеспечение Yazılım bölümü Evóтŋтα λογισμικού



xerox 🕄

Razdelek o programski opremi **Vsebina**

1. Nameščanje programske opreme tiskalnika v Windowsih

Nameščanje programske opreme tiskalnika	4
Nameščanje programske opreme za lokalno tiskanje	4
Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje	6
Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika	9
Odstranjevanje programske opreme tiskalnika	10

2. Uporaba SetIP

Namestitev SetIP	11	
Uporaba SetIP	12	

3. Osnovno tiskanje

iskanje dokumenta	13
iskanje v datoteko (PRN)	14
astavitve tiskalnika	14
Jeziček Layout	15
Jeziček Paper	15
Jeziček Graphics	16
Jeziček Extras	17
Jeziček About	18
Jeziček Printer	18
Uporaba priljubljene nastavitve	18
Uporaba pomoči	18

4. Napredno tiskanje

Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)	19
Tiskanje posterjev	20

Tiskanje knjižic	20
Obojestransko tiskanje	21
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta	21
Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja	21
Uporaba vodnih žigov	22
Uporaba obstoječega vodnega žiga	22
Izdelava vodnega žiga	22
Urejanje vodnega žiga	22
Brisanje vodnega žiga	22
Uporaba prekrivkov	23
Kaj je prekrivek?	23
Izdelava novega prekrivka strani	23
Uporaba prekrivka strani	23
Brisanje prekrivka strani	23

5. Uporaba Windows gonilnika PostScript (WorkCentre 3220)

Nastavitve tiskalnika	24
Advanced	24
Uporaba pomoči	24

6. Lokalna souporaba tiskalnika

Nastavljanje gostiteljskega računalnika	25
Nastavljanje odjemalnega računalnika	25

7. Skeniranje

Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN	26
Skeniranje z gonilnikom WIA	. 26
Windows XP	26
Windows Vista	26

8. Uporaba pomožnih aplikacij

Uporaba orodja za nastavitev tiskalnika	28
Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo	28

Odpiranje vodiča za odpravljanje napak	28
Spreminjanje nastavitev programa Status Monitor	28

9. Uporaba tiskalnika v Linuxu

Uvod	29
Nameščanje Unified Linux Driver	29
Nameščanje Unified Linux Driver	29
Odstranjevanje Unified Linux Driver	30
Uporaba programa Unified Driver Configurator	31
Odpiranje programa Unified Driver Configurator	31
Konfiguracija tiskalnikov	31
Konfiguracija skenerjev	32
Konfiguracija vrat	32
Nastavljanje lastnosti tiskalnika	33
Tiskanje dokumenta	33
Tiskanje iz aplikacij	33
Tiskanje datotek	
Skeniranje dokumenta	
Uporaba programa Image Manager	35

10. Uporaba tiskalnika z Macintoshem

Nameščanje programske opreme	37
Tiskalniški gonilnik	37
Nastavljanje tiskalnika	38
Za omrežno priključitev	38
Za USB priključitev	39
Namestljive opcije	39
Tiskanje	40
Tiskanje dokumenta	40
Spreminjanje nastavitev tiskalnika	40
Tiskanje več strani na en list papirja	42
Obojestransko tiskanje	42
Skeniranje	43

Nameščanje programske opreme tiskalnika v Windowsih

Poglavje vsebuje:

- Nameščanje programske opreme tiskalnika
- Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika
- Odstranjevanje programske opreme tiskalnika

OPOMBA: Naslednji postopek je namenjen za Windows XP, za druge operacijske sisteme, poglejte v uporabniška navodila za Windowse ali spletno pomoč.

Nameščanje programske opreme tiskalnika

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite za lokalno tiskanje ali tiskanje preko omrežja. Za namestitev programske opreme tiskalnika v računalnik, izvedite primeren namestitven postopek glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

Tiskalniški gonilnik je programska oprema, ki vašemu računalniku omogoča komunikacijo s tiskalnikom. Postopek namestitve gonilnikov se lahko razlikuje glede na operacijski sistem, ki ga uporabljate.

Pred začetkom namestitve zaprite vse programe na vašem PC-ju.

Nameščanje programske opreme za lokalno tiskanje

Lokalni tiskalnik je tiskalnik, ki je preko priloženega tiskalniškega kabla, kot je USB ali paralelni kabel, neposredno priključen na vaš računalnik. Če je tiskalnik povezan na omrežje preskočite ta korak in pojdite na "Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje" na strani 6.

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite s tipično metodo ali metodo po meri.

OPOMBA: Če se med namestitvijo pokaže okno "Čarovnik za novo strojno opremo", kliknite **x** v desnem zgornjem kotu okna, da zaprete okno, ali pa kliknite **Prekliči**.

Tipična namestitev

To je priporočljivo za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

- Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.
- 2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte "**X**" s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite Start \rightarrow Vsi programi \rightarrow Pripomočki \rightarrow Zaženi in vpišite X:\Setup.exe.

Če se pojavi okno Samodejno predvajanje v Windows Vista, kliknite Zaženi Setup.exe v polju Namesti ali zaženi program in kliknite Nadaljuj v oknu Nadzor uporabniškega računa.

3 Kliknite Install Software.

	xerox
Install Software	
View User's Guide	
View Installation Video	
Install SetIP Utility(Optional)	
	Change Language
	Exit Program

- 4 Po potrebi izberite jezik iz padajočega seznama.
- 5 Izberite Typical installation for a local printer. Kliknite Next.

xerox 🕥
ck [Next] button.
Install default components for a device that is directly connected to user's computer
Install software for a device that is on network
You can select installation options. This option is recommended for professional users.

OPOMBA: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite Next in No na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.
- 6 Ko se namestitev konča se prikaže okno v katerem lahko izberete tiskanje preizkusne strani. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite Next.

V nasprotnem primeru kliknite Next in preskočite korak 8.

7 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite Yes.

V nasprotnem primeru kliknite No, da jo ponovno natisnete.

8 Kliknite Finish.

OPOMBA: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej "Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika" na strani 9.

Namestitev po meri

Za namestitev lahko izberete posamezne komponente.

- Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.
- 2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte "**X**" s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite Start \rightarrow Vsi programi \rightarrow Pripomočki \rightarrow Zaženi in vpišite X:\Setup.exe.

Če se pojavi okno Samodejno predvajanje v Windows Vista, kliknite Zaženi Setup.exe v polju Namesti ali zaženi program in kliknite Nadaljuj v oknu Nadzor uporabniškega računa.

3 Kliknite Install Software.

X	erox 🖢
Change Language	
Exit Program	
	Change Language Exit Program

4 Izberite Custom installation. Kliknite Next.

Select Installation Typ	xerox 🌒
elect type that you want and cli	ck [Next] button
 Typical installation for a local printer 	Install default components for a device that is directly connected to use's computer
C Typical installation for a network printer	Install software for a device that is on network
Custom installation	You can select installation options. This option is recommended for professional users.

5 Izberite vaš tiskalnik in kliknite Next.

Zerox WorkCentre 3220	×
Select Printer Port Select a port that will be used for your printer	xerox 🌒
Local or TCP/IP Port Shared Printer (UNC) Add TCP/IP Port	
Select a printer from the list below. If you don't s	see your printer below, click [Update] to refresh the list.
Printer Name	IP/Port Name
NOTE: If a firewall has been enabled on this PC detecting the printer. Temporarily disable the fire installation.	; this may be preventing the installer from Update wall on this PC before continuing with the
Set IP Address	<back< td=""></back<>

OPOMBA: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite **Next**.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite Next in No na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.

6 Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite Next.



OPOMBA: Ciljno mapo za namestitev lahko spremenite, če kliknete [**Browse**].

7 Ko se namestitev konča se prikaže okno v katerem lahko izberete tiskanje preizkusne strani. Če želite natisniti preizkusno stran, odkljukajte polje in kliknite Next.

V nasprotnem primeru kliknite Next in preskočite korak 9.

8 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite Yes.

V nasprotnem primeru kliknite No, da jo ponovno natisnete.

9 Kliknite Finish.

Nameščanje programske opreme za omrežno tiskanje

Ko tiskalnik priključite na omrežje morate najprej nastaviti TCP/IP nastavitve za tiskalnik. Ko ste določili in preverili TCP/IP nastavitve ste pripravljeni, da namestite programsko opremo na vsak računalnik v omrežju.

Programsko opremo tiskalnika lahko namestite s tipično metodo ali metodo po meri.

Tipična namestitev

To je priporočljivo za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika.

- Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen v omrežje. Za podrobnosti o povezovanju v omrežje glejte priložena uporabniška navodila tiskalnika.
- 2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte "**X**" s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite Start \rightarrow Vsi programi \rightarrow Pripomočki \rightarrow Zaženi in vpišite X:\Setup.exe.

Če se pojavi okno Samodejno predvajanje v Windows Vista, kliknite Zaženi Setup.exe v polju Namesti ali zaženi program in kliknite Nadaljuj v oknu Nadzor uporabniškega računa.

3 Kliknite Install Software.



4 Izberite Typical installation for a network printer. Kliknite Next.



5 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite Next.

elow, click [Update] to refresh the list.
IP/Port Name
eventing the installer from Update

 Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite Update, da osvežite seznam ali izberite Add TCP/IP Port, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.

Za preverjanje IP naslova tiskalnika ali MAC naslova, natisnite stran Konfiguracija omrežja.

 Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite Shared Printer [UNC] in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko Browse.

OPOMBA: Če naprave ne najdete v omrežju vas prosimo, da izključite požarni zid in kliknete **Update**.

Če uporabljate operacijski sistem Windows, kliknite **Start** → **Nadzorna plošča**, zaženite požarni zid in to možnost izključite. Če uporabljate drug operacijski sistem, si preberite ustrezen omrežni priročnik.

- 6 Po končani namestitvi kliknite Finish. Če želite natisniti poskusno stran, obkljukajte kvadratek.
- 7 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite Yes.

V nasprotnem primeru kliknite No, da jo ponovno natisnete.

8 Kliknite Finish.

OPOMBA: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej "Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika" na strani 9.

Namestitev po meri

Izberete lahko posamezne komponente, ki jih želite namestiti in določite IP naslov.

- Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen v omrežje. Za podrobnosti o povezovanju v omrežje glejte priložena uporabniška navodila tiskalnika.
- 2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte "**X**" s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite Start \rightarrow Vsi programi \rightarrow **Pripomočki** \rightarrow **Zaženi** in vpišite X:\Setup.exe.

Če se pojavi okno Samodejno predvajanje v Windows Vista, kliknite Zaženi Setup.exe v polju Namesti ali zaženi program in kliknite Nadaljuj v oknu Nadzor uporabniškega računa.

3 Kliknite Install Software.



4 Izberite Custom installation. Kliknite Next.



5 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite Next.

Select Printer Port	Xerox 🐑
elect a port that will be used for your pr	inter
Local or TCP/IP Port	
Shared Printer (UNC)	
Add TCP/IP Port	
Select a printer from the list below. If ye	ou don't see your printer below, click [Update] to refresh the list.
BAGAN NAME.	
Printer Name	IP/Port Name
C Xerox WorkCentre 3220	IP/Port Name Local Port
Printer Name C Xerox WorkCentre 3220 NOTE: If a firewall has been enabled (detection the printer, Temporarily deal	IP/Port Name Local Port an this PC, this may be preventing the installer from be frequed on this PC before continuing with the
Printer Name C Xerox WorkCentre 3220 NOTE: If a friewall has been enabled detecting the printer. Temporarily disab installation.	IP/Port Name Local Port

 Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite Update, da osvežite seznam ali izberite Add TCP/IP Port, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.

Za preverjanje IP naslova tiskalnika ali MAC naslova, natisnite stran Konfiguracija omrežja.

 Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite Shared Printer [UNC] in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko Browse.

OPOMBA: Če naprave ne najdete v omrežju vas prosimo, da izključite požarni zid in kliknete **Update**.

Če uporabljate operacijski sistem Windows, kliknite **Start** → **Nadzorna plošča**, zaženite požarni zid in to možnost izključite. Če uporabljate drug operacijski sistem, si preberite ustrezen omrežni priročnik. **NASVET**: Če želite nastaviti določen IP naslov za določen omrežni tiskalnik, kliknite tipko **Set IP Address**. Prikaže se okno Set IP Address. Ukrepajte tako:

Set IP Address	ess for the network pri	nter			xero	×
Printer Name	IPA	idress	_	MA	C Address	~
C SEC00159940A4F2	10.88.189.152			00159940A4F	2	
C SEC0015991DCBB1	10.88.188.206			0015991DCB	B1	-
C SEC0015991DC3B3	10.88.188.153			0015991DC38	33	-
	10.88.189.248			00159900C25	19	3
Information					Upd	ate
Printer MAC Address :	5					
IP Address :	Γ		+	-	Confi	oure
Subnet Mask :	[-	1	-		guio
Default Gateway :	Г	- 44		4		

- a. Iz seznama izberite želen tiskalnik s pripadajočim IP naslovom.
- b. Za tiskalnik ročno določite IP naslov, masko podomrežja in prehod in kliknite **Configure**, da omrežnemu tiskalniku določite IP naslov.
- c. Kliknite Next.
- Tiskalnik v omrežju lahko nastavite tudi prek vgrajenega spletnega strežnika CentreWare IS. Kliknite Launch SWS v oknu Set IP Address.
- 6 Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite Next.

elect components that you would lik	e to install	xerox
Select components Scamer Driver (Tw/AIN /7/WIA) Scamer Driver (Tw/AIN /7/WIA) Scamer Driver (220 PS printer driver Status Monitor Scan Clair PC-Fax Change Destination Folder	Select components	that you would like to install
Congo Documentaria and Work Centre 2820 to C NErzgram File (Merzy Veros Work Dervice	7320 	Browes Nexts Cancel

OPOMBA: Ciljno mapo za namestitev lahko spremenite, če kliknete [**Browse**].

7 Izberite komponente, ki jih želite namestiti in kliknite. Po izbiri komponent se prikaže naslednje okno. Spremenite lahko ime tiskalnika, nastavite deljenje tiskalnika v omrežju, nastavite tiskalnik za privzetega in spremenite ime vrat vsakega tiskalnika. Kliknite Next.

et Printer hange printer settings to be installe	d		xerox 🐑
Printer Name	Port	Default Printer	Shared Name
Xerox WorkCentre 3220 PCL 6	IP 10.88.189.152	. 6	T 3220PEL6
Xerox WorkCentre 3220 PS	IP 10.88,189,152	- C	T 1326PS
You can change the print Name Field.If you want ot Share Name field and entr	er name by selecting the r her users on the network er a share name that user	name and entering a r to access this printer, s will easily identify. If	new name in the Printer click the check box in you want this printer to
You' can change the print Name Field II'you want of Name Amere field and ent be the default printer, clict	er name by selecting the r her users on the network er a share name that user is the button in Default fiel	name and entering a r to access this printer, s will easily identify. If d,	new hame in the Printer click the check box in you want this printer to

Za namestitev programske opreme na strežnik, odkljukajte polje **Setting up this printer on a server**.

- 8 Po končani namestitvi kliknite **Finish**. Če želite natisniti poskusno stran, obkljukajte kvadratek.
- 9 Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite **Yes**.

V nasprotnem primeru kliknite No, da jo ponovno natisnete.

10 Kliknite Finish.

OPOMBA: Če po končani namestitvi gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, ga ponovno namestite. Glej "Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika" na strani 9.

Ponovno nameščanje programske opreme tiskalnika

Če med nameščanjem pride do napake lahko programsko opremo ponovno namestite.

- 1 Zaženite Windowse.
- 2 Iz menija Start izberite Programi ali Vsi programi \rightarrow ime vašega tiskalniškega gonilnika \rightarrow Maintenance.
- 3 Izberite **Repair** in kliknite **Next**.
- 4 Prikaže se seznam tiskalnikov, ki so na voljo v omrežju. Iz seznama izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti in kliknite Next.

Xerox WorkCentre 3220	
Select Printer Port Select a port that will be used for your print	xerox 🕥
Local or TCP/IP Port	
C Shared Printer (UNC) Add TCP/IP Port	
Select a printer from the list below. If you	don't see your printer below, click [Update] to refresh the list.
Printer Name	IP/Port Name
C Xerox WorkCentre 3220	Local Port
C Xerox WorkCentre 3220 NOTE: If a firewall has been enabled on detecting the printer. Temporarily disable installation.	Local Port this PC; this may be preventing the installer from Update the firewall on this PC before continuing with the

- Če tiskalnika ni v seznamu, kliknite Update, da osvežite seznam ali izberite Add TCP/IP Port, da dodate tiskalnik v omrežje. Za dodajanje tiskalnika v omrežje vpišite ime vrat in IP naslov tiskalnika.
- Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) izberite Shared Printer [UNC] in ročno vpišite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete na tipko Browse.

Zagledali boste seznam komponent tako, da jih lahko posebej ponovno namestite.
OPOMBA: Če tiskalnik še ni priključen na računalnik se prikaže naslednje okno.



- Ko ste priključili tiskalnik, kliknite Next.
- Če tiskalnika še ne želite priključiti, kliknite Next in No na naslednjem zaslonu. Namestitev se bo začela in preizkusna stran se ne bo natisnila, dokler se namestitev ne konča.
- Okno gonilnika tiskalnika, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik in vmesnik, ki ga uporabljate.
- 5 Izberite komponente, ki jih želite ponovno namestiti in kliknite **Next**.

Če ste namestili programsko opremo tiskalnika za lokalno tiskanje in izberete **ime vašega tiskalniškega gonilnika** se prikaže okno, ki vas poziva, da natisnete preizkusno stran. Ukrepajte tako:

a. Za tiskanje preizkusne strani odkljukajte polje in kliknite
 $\ensuremath{\textbf{Next}}$.

b.Če se preizkusna stran pravilno natisne, kliknite Yes.

V nasprotnem primeru kliknite No, da jo ponovno natisnete.

6 Ko se ponovna namestitev konča, kliknite **Finish**.

Odstranjevanje programske opreme tiskalnika

- Zaženite Windowse.
- 2 Iz menija Start izberite Programi ali Vsi programi \rightarrow ime vašega tiskalniškega gonilnika \rightarrow Maintenance.
- 3 Izberite **Remove** in kliknite **Next**.

Zagledali boste seznam komponent tako, da jih lahko posebej odstranite.

- 4 Izberite komponente, ki jih želite odstraniti in kliknite Next.
- 5 Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, kliknite **Yes**. Izbran gonilnik in vse njegove komponente se odstranijo iz računalnika.
- 6 Ko je programska oprema odstranjena, kliknite **Finish**.

2 Uporaba SetIP

- Namestitev SetIP
- Uporaba SetIP

Namestitev SetIP

- 1 Prepričajte se, da je tiskalnik vključen in priključen na vaš računalnik.
- 2 Vstavite priloženo zgoščenko v pogon CD-ROM.

Zgoščenka se bo samodejno zagnala in prikazalo se bo okno za namestitev.

Če se okno za namestitev ne prikaže, kliknite **Start** in nato **Zaženi**. Vpišite **X:\Setup.exe**, zamenjajte "**X**" s črko, ki predstavlja vaš pogon in kliknite **OK**.

Če uporabljate Windows Vista, kliknite Start \rightarrow Vsi programi \rightarrow Pripomočki \rightarrow Zaženi in vpišite X:\Setup.exe.

Če se pojavi okno Samodejno predvajanje v Windows Vista, kliknite Zaženi Setup.exe v polju Namesti ali zaženi program in kliknite Nadaljuj v oknu Nadzor uporabniškega računa.

3 Kliknite Install SetIP Utility(Optional).







5 Kliknite Next.

hoose Destination Location Select folder where Setup will install files.		
Setup will install SetIP in the following folder.		
To install to this folder, click Next. To install to a	different folder, click Brow	se and select
Destination Folder		
Destination Folder C:\Werox/Verox WorkCentre 3220\SettP		Browse,

6 Kliknite Finish.

Uporaba SetIP

1 Iz menija Start izberite Programi ali Vsi programi → ime vašega tiskalniškega gonilnika → SetIP → SetIP.

Program samodejno zazna in prikaže nove in konfigurirane strežnike omrežnega tiskalnika.

Printer Name	Mac Address	IP Address	Subnet Mask	Default Gateway
BEC00159940A4F2	00159940A4F2	10.88.189.152	255.255.255.0	10.88.189.1
SEC0015991DCBB1	0015991DCBB1	10.88.188.206	255.255.255.0	10,88.188.1
SEC0015991DC3B3	0015991DC3B3	10.88.188.153	255.255.255.0	10.88.188.1
SEC00159903907E	00159900C259	10.88.189.248	255.255.255.0	10.88.189.1
SEC001599033E03	001599033E03	10.88.189.132	255.255.255.0	10.88.189.1
SEC0015990105b9	001599010589	10.88.189.67	255.255.255.0	10,88.189.1

2 Izberite ime tiskalnika in kliknite 🚓 . Če imena vašega tiskalnika ni, kliknite 🖸 za posodobitev seznama.

OPOMBE:

- Za potrditev naslova MAC, glejte POSKUSNA STRAN KARTICE OMREŽNEGA TISKALNIKA. POSKUSNA STRAN KARTICE OMREŽNEGA TISKALNIKA bo natisnjena po strani konfiguracije.
- Posodobljen seznam ne prikazuje vašega tiskalnika, kliknite , vnesite naslov Mac kartice omrežnega tiskalnika, IP naslov, subnet masko, pravilna vrata in nato kliknite Apply.
- 3 Kliknite **OK**, da potrdite nastavitve.
- 4 Kliknite Exit, da zapustite program SetIP.

3 Osnovno tiskanje

Poglavje razloži možnosti tiskanja in osnovna opravila tiskanja v Windowsih.

Poglavje vsebuje:

- Tiskanje dokumenta
- Tiskanje v datoteko (PRN)
- Nastavitve tiskalnika
 - Jeziček Layout
 - Jeziček Paper
 - Jeziček Graphics
 - Jeziček Extras
 - Jeziček About
 - Jeziček Printer
 - Uporaba priljubljene nastavitve
 - Uporaba pomoči

Tiskanje dokumenta

OPOMBE:

- Okno gonilnika tiskalnika Properties, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.
- Ko izberete možnost v lastnostih tiskalnika, se lahko pojavi klicaj
 ali znak ③ . Klicaj pomeni, da lahko možnost izberete, vendar to ni priporočljivo, znak ③ pa pomeni, da te možnosti zaradi nastavitev naprave ali okolja ne morete izbrati.

Naslednji postopek opisuje splošne korake, ki so potrebni za tiskanje iz različnih Windows aplikacij. Natančni koraki za tiskanje dokumenta so lahko drugačni, odvisno od programa, ki ga uporabljate. Za natančen postopek tiskanja poglejte v uporabniški priročnik vaše programske opreme.

- 1 Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- 2 Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**. Prikaže se okno Print. Okno lahko izgleda drugače, odvisno od vaše aplikacije.

Osnovne nastavitve tiskanja lahko izberete znotraj okna Print. Med nastavitve spada tudi število kopij in območje tiskanja.

-		-	CS.	
		6		
Add Pr	inter Xerox PC Fax	Xerox WorkCentre 3220 PCL 6	Xerox WorkCen	
	2		Les Automation	
Status:	Toner Low		Print to file	Preferences
Status: Locatio Comme Page B	Prepričajte s izbrali tiskaln	e, da ste nik.	Print to file	Preferences Find Printer
Status: Locatio Comme Page R () All	Prepričajte s izbrali tiskaln	e, da ste iik.	Number of gopies:	Find Printer.
Status: Locatio Comme Page R ③ All ○ Selec	Prepričajte s izbrali tiskaln	e, da ste iik.	Number of <u>c</u> opies:	Preferences Find Printer
Status: Locatio Comme Page R ③ All ③ Selec ③ Page	Prepričajte s izbrali tiskaln	e, da ste iik.	Number of gopies:	Find Printer.

3 Izberite gonilnik tiskalnika iz padajočega seznama Name.

Da bi izkoristili funkcije, ki jih nudi gonilnik tiskalnika, kliknite **Properties** ali **Preferences** v oknu Print v aplikaciji. Za podrobnosti glejte "Nastavitve tiskalnika" na strani 14.

Če v oknu Print vidite **Setup**, **Printer** ali **Options** jih kliknite. Na naslednjem zaslonu kliknite **Properties**.

Kliknite **OK**, da zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

4 Za začetek tiskanja kliknite **OK** ali **Print** v oknu Print.

Tiskanje v datoteko (PRN)

Včasih je potrebno shraniti podatke o tiskanju v datoteko.

Za izdelavo datoteke:

1 Odkljukaljte polje Print to file v oknu Print.



2 Izberite mapo in določite ime datoteke ter kliknite V redu.

Nastavitve tiskalnika

V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Ko so lastnosti tiskalnika prikazane jih lahko pregledate in spremenite nastavitve, ki jih potrebujete za tiskanje.

Okno z lastnostmi tiskalnika je lahko drugačno, odvisno od operacijskega sistema. Ta uporabniški priročnik prikazuje okno Lastnosti za Windows XP.

Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape Tiskalniki lahko vidite dodatne Windows jezičke (glej uporabniški priročnik za Windows) in jeziček Printer (glej "Jeziček Printer" na strani 18).

OPOMBE:

- Večina Windows aplikacij bo prepisala nastavitve, ki jih določite v gonilniku tiskalnika. Najprej spremenite vse nastavitve tiskanja v aplikaciji in nato spremenite preostale nastavitve s pomočjo tiskalniškega gonilnika.
- Nastavitve, ki jih spremenite bodo veljale le v programu, ki ga trenutno uporabljate. Če želite uporabiti stalne spremembe jih izvedite v mapi Tiskalniki.
- Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.
 - 1. Kliknite tipko Windows Start.
 - 2. Izberite Tiskalniki in faksi.
 - 3. Izberite ikono vašega tiskalniškega gonilnika.
 - 4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.
 - 5. Spremenite nastavitve na vsakem jezičku, kliknite OK.

Jeziček Layout

Jeziček Layout ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. Layout Options vsebuje Multiple Pages per Side, Poster Printing in Reduce/Enlarge. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.

ayout Paper Graphic	Extras About	
Paper Orientation Port O Port O Lanc Rotate	ait Iscape 0 💌 Degrees	F
Layout Options		
Layout Type Multip	le Pages per Side 🛛 👻	
Pages per Side	1	
Plages Order	Right. Then Down	
	Ptml Page Border	A4 8.26 x 11.69 in
Double-sided Printing		Omm ⊙inch
FT OPrint	er Setting	Copies: 1
O Non	3	Resolution: 600 dpi
O Long	i Edge	Favorites
Flev	acco Franko Produce	Untitled
VORAV SI	and contrast to out and	Save
verox		

Paper Orientation

Paper Orientation omogoča, da izberete smer v kateri se informacije natisneio na stran.

- · Portrait tiska preko širine strani, pisemski stil.
- Landscape tiska preko dolžine strani, stil razpredelnice.
- Rotate omogoča, da stran obrnete na želene stopinje.



Portrait



Layout Options

Layout Options omogoča, da izberete napredne možnosti tiskanja. Izberete lahko Multiple Pages per Side in Poster Printing.

- Za podrobnosti glejte "Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)" na strani 19.
- Za podrobnosti glejte "Tiskanje posterjev" na strani 20.
- Za podrobnosti glejte "Tiskanje knjižic" na strani 20.

Double-sided Printing

Double-sided Printing omogoča obojestransko tiskanje. Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.

Za podrobnosti glejte "Obojestransko tiskanje" na strani 21.

Jeziček Paper

Z naslednjimi možnostmi lahko nastavite osnovne specifikacije za rokovanje s papirjem, ko dostopate do lastnosti tiskalnika. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.

Za dostop do različnih lastnosti papirja kliknite jeziček Paper.

ayout Paper Gra	aphic Extras About	
Copies (1-999) Paper Options Size	1 ₽	F
Source	Custom Auto Select	×
Туре	Printer Default	×
First Page	None	•
Scaling Printing		A4 8.26 × 11.69 in
Printing Type	None	
xerox	8	Favorites Unitiled Save

Copies

Copies omogoča, da izberete število kopij, ki jih boste natisnili. Izberete lahko od 1 do 999 kopij.

Paper Options

Size

Size omogoča, da izberete velikost papirja, ki ste ga naložili na vstavek.

Če želene velikost ni v polju Size, kliknite Custom. Ko se prikaže okno Custom Paper Setting nastavite velikost papirja in kliknite OK. Nastavitev se pojavi v seznamu tako, da jo lahko izberete.

Source

Prepričajte se, da je Source nastavljeno na pripadajoči vstavek za papir.

Pri tiskanju na poseben material kot so kuverte ali prosojnice uporabite Manual Feeder. V Ročni vstavek ali Večnamenski vstavek morate naenkrat nalagati le po en papir.

Če je izvor papirja nastavljen na Auto Selection bo tiskalnik iz vstavka samodejno dvignil material za tiskanje v naslednjem vrstnem redu: Ročni vstavek ali Večnamenski vstavek, Vstavek n.

Type

Type nastavite tako, da se ujema s papirjem, ki je naložen v vstavek iz katerega želite tiskati. Tako boste dosegli najboljšo kakovost tiska. V nasprotnem primeru ne boste dosegli želene kakovosti tiska.

Thick: od 24 do 28 funtov (90–105 g/m²) debel papir. Thin: od 16 do 19 funtov (60–70 g/m²) tanek papir.

Cotton: 75 ~ 90 g/m² bombažni papir kot sta Gilbert 25 % in Gilbert 100 %.

Plain Paper: Normalen, prazen papir. Ta tip izberite, če je tiskalnik enobarven in tiskate na 60 g/m² bombažni papir.

Recycled Paper: 75 ~ 90 g/m² recikliran papir.

Color Paper: 75 ~ 90 g/m² papir z barvnim ozadjem. **Archive**: Če želite izpis hraniti dalj časa, na primer za arhiv, izberite to možnost.

First Page

Ta lastnost omogoča tiskanje prve strani z drugačnim tipom papirja kot je preostali dokument. Za prvo stran lahko izberete izvor papirja. Na primer, v Večnamenski vstavek naložite debel kup papirja za prvo stran in v Vstavek n naložite navaden papir. Nato izberite **Tray n** v možnosti **Source** in **Multi-Purpose Tray** v možnosti **First Page**. Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.

Scaling Printing

Scaling Printing omogoča samodejno ali ročno nastavljanje obsega tiskanja na stran. Izbirate lahko med None, Reduce/Enlarge in Fit to Page.

- Za podrobnosti glejte "Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta" na strani 21.
- Za podrobnosti glejte "Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja" na strani 21.

Jeziček Graphics

Uporabite naslednje možnosti Grafike, da nastavite kakovost tiskanja za vaše potrebe. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.

Kliknite jeziček Graphic, da se prikažejo spodaj prikazane lastnosti.

Layout Paper Graphic Extras About	
Besolution O 1200 dpi (Best) O 500 dpi (Normal)	F
Toner Save Mode O On O Dif	
	A4 8.26 × 11.69 in Omm ⊙inch Copies:1 Resolution:600 dpi
Advanced Options	Favorites Untitled

Resolution

Izbrana možnost Ločljivosti se lahko razlikuje glede na model tiskalnika. Višja nastavitev pomeni ostrejšo jasnost natisnjenih znakov in grafike. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki je potreben za tiskanje dokumenta.

Toner Save Mode

Izbira te možnosti podaljša življenjsko dobo kartuše in zmanjša stroške na stran brez vidnega zmanjšanja kakovosti tiska. *Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.*

- **Printer Setting**: Če izberete to možnost je funkcija določena glede na nastavitve tiskalnika v nadzorni plošči.
- **On**: Izberite to možnost, da omogočite tiskalniku, da porabi manj kartuše na vsaki strani.
- Off: Če vam s kartušo ni potrebno varčevati pri tiskanju, izberite to možnost.

Advanced Options

Napredne nastavitve lahko nastavite s klikom tipke **Advanced Options**.

- TrueType Options: Ta možnost določa kaj gonilnik pove tiskalniku o tem kako si predstavlja besedilo v dokumentu. Glede na stanje dokumenta izberite najprimernejšo nastavitev.
 - **Download as Outline**: Ko je ta možnost izbrana bo gonilnik prenesel vse TrueType pisave, ki se uporabljajo v dokumentu in še niso (stalno) shranjene na vašem tiskalniku. Če se po končanem tiskanju pisave niso pravilno natisnile, izberite Donwload as Bit Image in dokument ponovno natisnite. Nastavitev Download as Bit Image je pogosto uporabna, ko tiskate Adobe. *Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL tiskalniški gonilnik.*

- **Download as Bitmap**: Ko je ta možnost izbrana bo gonilnik prenesel podatke o pisavah kot bitne slike. Dokumenti z zapletenimi pisavami, kot so korejska in kitajska, ali različne druge pisave, se bodo s to nastavitvijo hitreje natisnile.
- Print as Graphics: Ko je ta možnosti izbrana bo gonilnik prenese pisave kot grafike. Ko tiskate dokumente z visoko vsebnostjo grafike in malo TrueType pisavami se bo učinek tiskanja (hitrost) s to nastavitvijo izboljšala.
- Print All Text To Black: Če je odkljukana možnost Print All Text To Black se bo vso besedilo v dokumentu natisnilo v črni barvi, ne glede na barve, ki so prikazane na zaslonu.

Jeziček Extras

Izberete lahko zunanje možnosti vašega dokumenta. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.

Za dostop do naslednje funkcije, kliknite jeziček Extras:

ayout Paper Graphic Extras About	
Watermark	
(No Watermark) Edit	F
Overlay	
(No Overlay) Edit	
Output Options	
Print Subset Normal (1,2,3)	
Use Printer Fonts	A4 8.26 × 11.69 in
	Omm ⊙inch
	Copies: 1
	Resolution: 600 dpi
	Favorites
	Untitled
	Save
xerox 🔊	

Watermark

Izdelate lahko besedilno sliko v ozadju, ki se bo natisnila na vsako stran vašega dokumenta. Za podrobnosti glejte "Uporaba vodnih žigov" na strani 22.

Overlay

Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene obrazce ali pisemske glave. Za podrobnosti glejte "Uporaba prekrivkov" na strani 23.

Output Options

- **Print Subset**: Nastavite lahko zaporedje v katerem se strani tiskajo. Iz padajočega seznama izberite vrstni red tiskanja.
 - **Normal (1,2,3)**: Tiskalnik natisne vse strani od prve pa do zadnje strani.
 - Reverse All Pages (3,2,1): Tiskalnik natisne vse strani od zadnje pa do prve strani.
 - Print Odd Pages: Tiskalnik natisne le liho oštevilčene strani dokumenta.
 - Print Even Pages: Tiskalnik natisne le sodo oštevilčene strani dokumenta.
- Use Printer Fonts: Če je odkljukana možnost Use Printer Fonts bo tiskalnik za tiskanje dokumenta uporabil pisave, ki so shranjene v njegovem spominu (stalne pisave) namesto, da prenese pisave, ki ste jih uporabili v dokumentu. Ker prenašanje pisav traja nekaj časa, boste z izbiro te možnosti pohitrili tiskanje. Ko uporabljate pisave tiskalnika bo tiskalnik poskušal uporabili pisave iz spomina, ki so najbolj podobne pisavam iz vašega dokumenta. Če se pisave v dokumentu zelo razlikujejo od pisav v tiskalniku bo natisnjeni dokument zelo različen od tistega, ki je prikazan na zaslonu. *Možnost je na voljo samo, ko uporabljate PCL tiskalniški gonilnik.*

Jeziček About

Uporabite jeziček **About**, da prikažete podatke o avtorskih pravicah in številko različice gonilnika. Če imate spletni brskalnik se lahko povežete na splet s klikom na ikono za spletno stran. Za več informacij o dostopanju do lastnosti tiskalnika glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.

Jeziček Printer

Če do lastnosti tiskalnika dostopate preko mape **Tiskalniki** lahko pregledate jeziček **Printer**. Nastavite lahko konfiguracijo tiskalnika.

Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.

- 1 Kliknite meni Windows Start.
- 2 Izberite Tiskalniki in faksi.
- 3 Izberite ikono vašega tiskalniškega gonilnika.
- 4 Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Properties**.
- 5 Kliknite jeziček Printer in nastavite možnosti.

High Altitude Correction

Če boste tiskalnik uporabljali na visoki nadmorski višini, boste z izbiro te možnosti izboljšali kakovost tiskanja v takšnih pogojih.

Uporaba priljubljene nastavitve

Možnost **Favorites**, ki je vidna na vsakem jezičku z lastnostmi vam omogoča, da trenutne nastavite shranite za nadaljnjo uporabo.

Da shranite predmet Favorites:

- 1 Po potrebi spremenite nastavitve na vsakem jezičku.
- 2 Vpišite ime predmeta v vnosno polje Favorites.



3 Kliknite Save.

Ko shranite Favorites se shranijo vse nastavitve gonilnika.

Za uporabo shranjenih nastavite izberite element iz padajočega seznama **Favorites**. Tiskalnik je sedaj pripravljen za tiskanje glede na izbrano Priljubljeno nastavitev.

Če želite izbrisati Priljubljen element ga izberite iz seznama in kliknite **Delete**.

Privzete nastavitve tiskalniške gonilnika lahko obnovite tako, da iz seznama izberete **Printer Default**.

Uporaba pomoči

Vaš tiskalnik ima zaslon s pomočjo, ki ga aktivirate tako, da v oknu z lastnostmi tiskalnika kliknete tipko **Pomoč**. Zaslonska pomoč vam daje podrobne informacije o funkcijah tiskalnika, ki jih omogoča tiskalniški gonilnik.

Prav tako lahko kliknete <u>r</u>iz zgornjega desnega kota okna in nato kliknete katerokoli nastavitev.

4 Napredno tiskanje

V poglavju so razložene možnosti tiskanja in naprednejša tiskarska opravila.

ОРОМВА:

- Okno gonilnika tiskalnika Properties, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Poglavje vsebuje:

- Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)
- Tiskanje posterjev
- Tiskanje knjižic
- Obojestransko tiskanje
- Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta
- Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja
- Uporaba vodnih žigov
- Uporaba prekrivkov

Tiskanje več strani na en list papirja (N-to tiskanje)



Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja. Za tiskanje več kot ene strani na en list papirja se bodo strani zmanjšale in razporedile v vrstnem redu, ki ga določite. Na en list papirja lahko natisnete do 16 strani.

- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 2 Iz jezička Layout izberite Multiple Pages per Side v padajočem meniju Layout Type.
- 3 Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja (1, 2, 4, 6, 9 ali 16) iz padajočega menija Pages per Side.
- 4 Po potrebi izberite razporeditev strani iz padajočega menija **Page** Order.

Odkljukajte **Print Page Border**, da natisnete okvir okoli vsake strani na listu.

- 5 Kliknite jeziček Paper, izberite izvor papirja, velikost in tip.
- 6 Kliknite OK in natisnite dokument.

Tiskanje posterjev



Ta funkcija omogoča tiskanje enostranskega dokument na 4, 9 ali 16 listov papirja. Namen tega je, da natisnjene liste sestavite ter dobite en dokument velikosti posterja.

OPOMBA: Možnost za tiskanje plakata je na voljo, ko v jezičku **Graphic** izberete ločljivost 600 dpi.



- 2 Kliknite jeziček Layout in izberite Poster Printing iz padajočega menija Layout Type.
- 3 Nastavljanje lastnosti posterja:

Razporeditev strani lahko izberete med **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** ali **Custom**. Če izberete **Poster<2x2>** se bo izhod samodejno razširil tako, da bo zajemal 4 fizične liste. Če je možnost nastavljena na Po meri, lahko izvornik povečate od 150 % do 400 %. Odvisno od stopnje povečave se razpored strani samodejno prilagodi na **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.



V milimetrih ali inčih določite prekrivanje, da olajšate lepljenje listov.



- 4 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.
- 5 Kliknite **OK** in natisnite dokument. Poster lahko dokončate tako, da zlepite liste.

Tiskanje knjižic



Ta možnost tiskalnika vam omogoča tiskanje dokumenta na obe strani papirja in razporedi liste tako, da jih po tiskanju lahko preganete ter izdelate knjižico.

- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 2 Iz jezička Layout izberite Booklet Printing iz padajočega menija Layout Type.

OPOMBA: Možnost **Booklet Printing** ni na voljo za vse velikosti papirja. Da bi poiskali primerno velikost papirja za to funkcijo, izberite iz **Size** velikost papirja na jezičku **Paper** in nato preverite **Booklet Printing** v padajočem meniju **Layout Type** ali je jeziček **Layout** aktiviran.

- 3 Kliknite jeziček Paper, izberite izvor papirja, velikost in tip.
- 4 Kliknite **OK** in natisnite dokument.
- 5 Po tiskanju liste preganite in spnite.

Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem se odločite kakšno orientacijo dokumenta želite.

Možnosti so:

- Printer Setting, če izberete to možnost je funkcija določena glede na nastavitve tiskalnika v nadzorni plošči. Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.
- None
- Long Edge ki je običajna razporeditev, ki se uporablja pri spenjanju knjig.
- Short Edge ki je tip, ki se pogosto uporablja za koledarje.



▲ Long Edge

▲ Short Edge

 Reverse Duplex Printing omogoča vam, da izberete splošen vrstni red tiskanja v primerjavi z obojestranskim vrstnim redom tiskanja. Če možnost ni na voljo pomeni, da tiskalnik ne podpira te funkcije.

ОРОМВА:

- Obojestranskega tiskanja ne uporabljajte za nalepke, prosojnice, kuverte ali debel papir. Papir se lahko zatakne in tiskalnik se poškoduje.
- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 2 Iz jezička Layout izberite orientacijo papirja.
- 3 Iz razdelka **Double-sided Printing** izberite želeno možnost spenjanja.
- 4 Kliknite jeziček **Paper**, izberite izvor papirja, velikost in tip.
- 5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Velikost vsebine strani lahko spremenite tako, da vsebina na natisnjeni strani izgleda večja ali manjša.

- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 2 Iz jezička Paper izberite Reduce/Enlarge v padajočem meniju Printing Type.
- 3 V vnosno polje Percentage vpišite stopnjo obsega.

Prav tako lahko kliknete tipko 🔻 ali 🔺.

- 4 V Paper Options izberite izvor papirja, velikost in tip.
- 5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

ß

Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja

Ta funkcija vam omogoča prilagajanje dokumenta na poljubno izbrano velikost papirja, ne glede na digitalno velikost dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.

- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- Iz jezička Paper izberite Fit to Page v padajočem meniju Printing Type.
- 3 Iz padajočega seznama **Output size** izberite pravilno velikost.
- 4 V Paper Options izberite izvor papirja, velikost in tip.
- 5 Kliknite **OK** in natisnite dokument.

Uporaba vodnih žigov

Možnost vodnega žiga omogoča tiskanje besedila preko obstoječega dokumenta. Na primer, če želite na prvo ali vse strani dokumenta z velikim sivimi črkami po diagonali natisniti besedo "OSNUTEK" ali "ZAUPNO".

Tiskalnim ima številne vnaprej določene vodne žige, ki jih lahko spremenite ali pa v seznam dodate nove.

Uporaba obstoječega vodnega žiga

- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 2 Kliknite jeziček Extras in iz padajočega seznama Watermark izberite želen vodni žig. Izbrani vodni žig bo viden na predogledu.
- 3 Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

OPOMBA: Predogled prikazuje kako bo stran izgledala, ko jo natisnete.

Izdelava vodnega žiga

- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 2 Kliknite jeziček Extras in kliknite tipko Edit v razdelku Watermark. Prikaže se okno Edit Watermark.
- 3 V vnosno polje Watermark Message vpišite besedilo. Vpišete lahko do 40 znakov. Sporočilo se bo prikazalo na predogledu. Ko je polje First Page Only odkljukano se vodni žig natisne samo na prvo stran.
- 4 Izberite možnosti vodnega žiga.

Iz razdelka **Font Attributes** lahko izberete ime pisave, stil, velikost ali nivo sivin ter v razdelku **Message Angle** določite kot vodnega žiga.

- 5 Kliknite Add, da v seznam dodate nov vodni žig.
- 6 Ko ste končali z urejanjem, kliknite OK in začnite s tiskanjem.

Izberite **(No Watermark)** iz padajočega seznama **Watermark**, da prenehate s tiskanjem vodnega žiga.

Urejanje vodnega žiga

- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 2 Kliknite jeziček Extras in kliknite tipko Edit v razdelku Watermark. Prikaže se okno Edit Watermark.
- 3 Iz seznama Current Watermarks izberite vodni žig, ki ga želite uredit ter spremenite sporočilo in možnosti.
- 4 Za shranjevanje sprememb kliknite Update.
- 5 Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Print.

Brisanje vodnega žiga

- 1 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 2 V jezičku Extras kliknite tipko Edit v razdelku Watermark. Prikaže se okno Edit Watermark.
- 3 Iz seznama Current Watermarks izberite vodni žig, ki ga želite zbrisati in kliknite Delete.
- 4 Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna Print.

Uporaba prekrivkov

Kaj je prekrivek?

Prekrivek je besedilo in/ali slike, ki so shranjene na trdem disku (HDD) v računalniku, kot posebna oblika datoteke, ki jo lahko natisnete na poljuben dokument. Prekrivki se pogosto uporabljajo za vnaprej natisnjene obrazce ali pisemske glave. Namesto, da bi uporabljali vnaprej natisnjen papir s pisemsko glavo, lahko izdelate prekrivek, ki vsebuje enake informacije, kot so na pisemski glavi. Za tiskanje pisma s pisemsko glavo vašega podjetja ni potrebno naložiti vnaprej natisnjenega papirja s pisemsko glavo v tiskalnik. Tiskalniku morate

Izdelava novega prekrivka strani

povedati, da na dokument natisne prekrivek s pisemsko glavo.

Da bi uporabili prekrivek strani morate izdelati nov prekrivek strani, ki vsebuje logotip ali sliko.

- 1 Izdelajte ali odprite dokument, ki vsebuje besedilo ali sliko, ki jo boste uporabili na novem prekrivku strani. Elemente postavite točno tako, kot želite, da bi izgledali, ko jih natisnete kot prekrivek.
- 2 Za shranjevanje dokumenta kot prekrivek, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 3 Kliknite jeziček Extras in kliknite tipko Edit v razdelku Overlay.
- 4 V oknu Edit Overlay kliknite Create Overlay.
- 5 V oknu Create Overlay vpišite v vnosno polje **File name** ime, ki je dolgo največ osem znakom. Po potrebi izberite ciljno pot. (Privzeta pot je C:\Formover).
- 6 Kliknite Save. Ime se pojavi v polju Overlay List.
- 7 Kliknite **OK** ali **Yes**, da končate z izdelavo.

Datoteka se ne natisne. Namesto tega se shrani na trdi disk v vašem računalniku.

OPOMBA: Velikost dokumenta s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga boste natisnili skupaj s prekrivkom. Ne izdelajte prekrivka z vodnim žigom.

Uporaba prekrivka strani

Izdelan prekrivek je pripravljen za tiskanje z vašim dokumentom. Za tiskanje prekrivka z dokumentom:

- 1 Izdelajte ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.
- 2 Da spremenite nastavitve tiskanja iz programske opreme, odprite lastnosti tiskalnika. Glej "Tiskanje dokumenta" na strani 13.
- 3 Kliknite jeziček Extras.
- 4 Iz padajočega seznama Overlay izberite želen prekrivek.
- 5 Če želene datoteke s prekrivkom ni v seznamu **Overlay**, kliknite tipko **Edit** in **Load Overlay** ter izberite datoteko s prekrivkom.

V oknu **Load Overlay** lahko izberete shranjeno datoteko s prekrivkom, ki jo želite uporabiti na zunanjem viru.

Po izbiri datoteke kliknite **Open**. Datoteka se pojavi v polju **Overlay List** in je na voljo za tiskanje. Iz polja **Overlay List** izberite prekrivek.

6 Po potrebi kliknite Confirm Page Overlay When Printing. Če je polje odkljukano se bo okno s sporočilom prikazalo vsakič, ko boste oddali dokument za tiskanje in bo čakalo, da potrdite ali želite natisniti prekrivek na vaš dokument.

Če ste izbrali prekrivek in polje ni odkljukano se bo prekrivek samodejno natisnil z vašim dokumentom.

7 Kliknite **OK** ali **Yes** dokler se tiskanje ne začne.

Izbran prekrivek se prenese s tiskalniškim poslom in se natisne na vaš dokument.

OPOMBA: Ločljivost dokument s prekrivkom mora biti enaka dokumentu, ki ga nameravate natisniti s prekrivkom.

Brisanje prekrivka strani

Prekrivek strani, ki ga ne uporabljate lahko izbrišete.

- 1 V oknu z lastnostmi tiskalnika kliknite jeziček **Extras**.
- 2 Kliknite tipko Edit v razdelku Overlay.
- 3 Iz polja Overlay List izberite prekrivek, ki ga želite izbrisati.
- 4 Kliknite Delete Overlay.
- 5 Ko se pojavi potrditveno okno s sporočilom kliknite Yes.
- 6 Kliknite **OK**, dokler ne izstopite iz okna **Print**.



Uporaba Windows gonilnika PostScript (WorkCentre 3220)

Če za tiskanje dokumenta želite uporabljati gonilnik PostScript, ki je priložen vaši sistemski zgoščenki.

PPDji v povezavi z gonilnikom PostScript omogočajo računalniku komunikacijo s tiskalnikom in dostop do funkcij tiskalnika. Namestitveni program za PPD-se nahaja na priloženi zgoščenki s programsko opremo.

Nastavitve tiskalnika

V oknu z lastnostmi tiskalnika lahko dostopate do vseh možnosti tiskalnika, ki jih potrebujete pri delu z njim. Ko so lastnosti tiskalnika prikazane jih lahko pregledate in spremenite nastavitve, ki jih potrebujete za tiskanje.

Okno z lastnostmi tiskalnika je lahko drugačno, odvisno od operacijskega sistema. Ta uporabniški priročnik prikazuje okno Lastnosti za Windows XP.

Okno gonilnika tiskalnika **Properties**, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate.

OPOMBE:

- Večina Windows aplikacij bo prepisala nastavitve, ki jih določite v gonilniku tiskalnika. Najprej spremenite vse nastavitve tiskanja v aplikaciji in nato spremenite preostale nastavitve s pomočjo tiskalniškega gonilnika.
- Nastavitve, ki jih spremenite bodo veljale le v programu, ki ga trenutno uporabljate. Če želite uporabiti stalne spremembe jih izvedite v mapi Tiskalniki.
- Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.
 - 1. Kliknite tipko Windows Start.
 - 2. Izberite Tiskalniki in faksi.
 - 3. Izberite ikono vašega tiskalniškega gonilnika.
 - 4. Z desnim gumbom kliknite ikono tiskalniškega gonilnika in izberite **Nastavitve tiskanja**.
 - 5. Spremenite nastavitve na vsakem jezičku, kliknite.

Advanced

Napredne nastavitve lahko nastavite s klikom tipke Advanced.

- **Papier a výstup** ta možnost omogoča, da izberete velikost papirja, ki ste ga naložili na vstavek.
- Graphika ta možnost omogoča nastavljanje kakovosti tiskanja za vaše potrebe.
- Možnosti dokumentu ta možnost omogoča nastavljanje možnosti za PostScript ali tiskalniške funkcije.

Uporaba pomoči

Kliknete lahko <u>m</u>iz zgornjega desnega kota okna in nato kliknete katerokoli nastavitev.

Lokalna souporaba tiskalnika

Tiskalnik lahko priključite neposredno na izbran računalnik, ki se na omrežju imenuje "gostiteljski računalnik".

Naslednji postopek je za Windows XP. Za druge Windows operacijske sisteme poglejte v pripadajoča uporabniška navodila Windows ali spletno pomoč.

OPOMBE:

6

- Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom.
 Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Nastavljanje gostiteljskega računalnika

- 1 Zaženite Windowse.
- 2 Iz menija Start izberite Tiskalniki in faksi.
- 3 Dvakrat kliknite ikono vašega tiskalniškega gonilnika.
- 4 Iz menija Tiskalnik izberite Skupna raba.
- 5 Odkljukajte polje Daj ta tiskalnik v skupno rabo.
- 6 Vpišite ime v polje Ime za skupno rabo in kliknite OK.

Nastavljanje odjemalnega računalnika

- 1 Z desno miškino tipko kliknite gumb **Start** v programu Windows in izberite **Razišči**.
- 2 Izberite **Moja omrežna mesta** in nato z desno miškino tipko kliknite **Iskanje računalnikov**.
- 3 V polje Ime računalnika vnesite naslov IP gostiteljskega računalnika in kliknite Iskanje. (Če gostiteljski računalnik zahteva Uporabniško ime in Geslo, vnesite ID?uporabnika in geslo računa gostiteljskega računalnika.)
- 4 Dvokliknite Tiskalniki in faksi.
- 5 Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika in izberite Vzpostavi povezavo.
- 6 Če se pojavi sporočilo o potrditvi namestitve, kliknite Da.

7 Skeniranje

Skeniranje z vašo napravo pretvori fotografije in besedila v digitalne datoteke v vašem računalniku. Datoteke lahko nato pošljete po faksu ali elektronski pošti, jih prikažete na spletni strani ali pa uporabite za izdelavo projektov, ki jih lahko natisnete s pomočjo programske opreme Xerox ali gonilnika WIA.

Poglavje vsebuje:

- Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN
- Skeniranje z gonilnikom WIA

OPOMBE:

- Preverite operacijski(e) sistem(e), ki so združljivi z vašim tiskalnikom. Prosimo glejte razdelek Združljivost OS v specifikacijah tiskalnika v uporabniških navodilih tiskalnika.
- Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.
- Maksimalna ločljivost, ki jo lahko dosežete je odvisna od različnih faktorjev, med drugim od hitrosti računalnika, prostega prostora na disku, spomina in velikosti fotografije, ki jo skenirate ter nastavitev bitne globine. V odvisnosti od sistema in predmeta, ki ga skenirate, pri določenih ločljivostih skeniranje ne bo možno, še posebej z izboljšanim dpi.

Postopek skeniranja s programsko opremo, ki omogoča TWAIN

Če želite optično brati dokumente z drugo programsko opremo, morate uporabiti tisto, ki je združljiva s standardom TWAIN, na primer Adobe Photoshop. Prvič, ko skenirate z vašo napravo, jo izberite kot vir TWAIN iz aplikacije, ki jo uporabljate.

Osnovni postopek skeniranja vsebuje številne korake:

- 1 Prepričajte se, da sta stroj in računalnik vključena ter pravilno priključena en na drugega.
- 2 Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

ALI

Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.

- 3 Odprite aplikacijo, kot je PhotoDeluxe ali Photoshop.
- 4 Odprite okno TWAIN in nastavite možnosti skeniranja.
- 5 Skenirajte in shranite skenirano sliko.

ОРОМВА: Za pridobivanje slike morate slediti navodilom programa. Prosimo poglejte uporabniška navodila aplikacije.

Skeniranje z gonilnikom WIA

Vaša naprava podpira tudi gonilnik Windows Image Acquisition (WIA) za skeniranje slik. WIA je ena od standardnih komponent, ki jih ponuja, Microsoft® Windows® XP in deluje z digitalnimi fotoaparati in skenerji. V nasprotju z gonilnikom TWAIN vam gonilnik WIA omogoča skeniranje in enostavno rokovanje s slikami brez dodatne programske opreme.

OPOMBA: Gonilnik WIA deluje le na Windows XP/Vista z vrati USB.

Windows XP

1 Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

ALI

Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.

- 2 Iz menija Start na namizju izberite Nastavitve, Nadzorna plošča in nato Optični bralniki in fotoaparati.
- 3 Dvakrat kliknite ikono vašega gonilnika skenerja. Zažene se čarovnik Skener in fotoaparat.
- 4 Izberite nastavitve skeniranja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
- 5 Kliknite Naprej.
- 6 Vpišite ime slike in izberite datotečni format ter cilj, kam boste sliko shranili.
- 7 Sledite navodilom na zaslonu, da uredite sliko po tem, ko se je prekopirala v računalnik.

Windows Vista

1 Naložite dokument(e) s prvo stranjo zgoraj na DADF (ali ADF).

ALI

Postavite en dokument s sprednjo stranjo na steklo za dokumente.

- 2 Kliknite Start → Nadzorna plošča → Optični bralniki in fotoaparati.
- 3 Kliknite Optično branje dokumenta ali slike. Aplikacija Faksiranje in optično branje Windows se samodejno odpre.

OPOMBE:

- Za ogled skenerjev lahko uporabnik klikne Preglej optične bralnike in fotoaparate.
- Če Optično branje dokumenta ali slike ni na voljo, odprite program MS paint in kliknite Iz skenerja ali fotoaparata... v meniju Datoteka.
- 4 Kliknite Optično preberi in odpre se gonilnik skenerja.

- 5 Izberite nastavitve skeniranja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
- 6 Kliknite Optično preberi.

OPOMBA: Če želite preklicati skeniranje pritisnite tipko Prekliči v čarovniku za skener in fotoaparat.

B Uporaba pomožnih aplikacij

Če med tiskanjem pride do napake, se pojavi okno Status Monitor in prikaže napako.

OPOMBE:

- Za uporabo tega programa potrebujete:
 - Za seznam operacijskih sistemov, ki so združljivi z vašim tiskalnikom poglejte specifikacije tiskalnika v uporabniškem priročniku tiskalnika.
 - Internet Explorer različica 5.0 ali novejši za animacije flash animation v pomoči HTML.
- Če potrebujete točno ime vašega tiskalnika, poglejte na priloženo zgoščenko.

Uporaba orodja za nastavitev tiskalnika

S pomočjo orodja za nastavitev tiskalnika lahko nastavite in preverite nastavitve tiskanja.

- 1 Iz menija Start izberite Programi ali Vsi programi → ime vašega tiskalniškega gonilnika → Printer Settings Utility.
- 2 Spremenite nastavitev.
- 3 Za pošiljanje sprememb v tiskalnik kliknite tipko Apply.

Uporaba datoteke z zaslonsko pomočjo

Za več informacij o Printer Settings Utility, kliknite 🚱.

Odpiranje vodiča za odpravljanje napak

Dvakrat kliknite na ikono Status Monitor v opravilni vrstici OS Windows.

Dvakrat kliknite to ikono.



Ali, v meniju Start izberite Programi ali Vsi programi \rightarrow ikono gonilnika tiskalnika \rightarrow Troubleshooting Guide.

Spreminjanje nastavitev programa Status Monitor

V opravilni vrstici Windows izberite ikono **Status Monitor** in z desnim gumbom kliknite na ikono **Status Monitor**. Izberite **Options**.

Odpre se naslednje okno.

Status Monitor Alert Option	
Display when job is finish	hed för network printer
Display when error occur	rs during printing
ichedule an automatic statu	is checking every
Schedule an automatic statu	is checking every

- Display when job is finished for network printer: Računalnik prikaže okno ali balon Smart Panel, ko se posel zaključi.
- **Display when error occurs during printing**: Računalnik prikaže okno ali balon Smart Panel, če med tiskanjem pride do napake.
- Schedule an automatic status checking every: Računalnik redno posodablja stanje tiskalnika. Če vrednost nastavite blizu 1 sekunde bo računalnik bolj pogosto preverjal stanje stikalnika, ter omogočil hitrejše ukrepanje na napake.

Uporaba tiskalnika v Linuxu

Napravo lahko uporabljate v okolju Linux.

Poglavje vsebuje:

- Uvod
- Nameščanje Unified Linux Driver
- Uporaba programa Unified Driver Configurator
- Nastavljanje lastnosti tiskalnika
- Tiskanje dokumenta
- Skeniranje dokumenta

Uvod

Priložena zgoščenka vsebuje paket gonilnikov Xerox Unified Linux Driver za uporabo naprave na računalniku z Linuxom.

Paket gonilnikov Xerox Unified Linux Driver vsebuje gonilnike za tiskalnik in skener ter omogoča tiskanje dokumentov in skeniranje slik. Paket vsebuje tudi aplikacije za konfiguriranje naprave in nadaljnjo obdelavo skeniranih dokumentov.

Ko se na vaš sistem Linux namesti gonilnik vam paket gonilnikov omogoča hkraten nadzor nad številko naprave preko hitrih vzporednih ECP vrat in vrat USB.

Pridobljene dokumente lahko nato urejate, tiskate na isti lokalni ali omrežnih napravah, pošiljate po elektronski pošti, prenesete na strežnik FTP ali prenesete na zunanji sistem OCR.

Paket gonilnikov Unified Linux Driver je priložen s pametnim in prilagodljivim namestitvenim programom. Dodatnih komponent, ki bi bile potrebne za programsko opremo Unified Linux Driver ne rabite iskati: vsi potrebni paketi se bodo samodejno prenesli in namestili na sistem; to je možno zaradi široke palete najbolj popularnih klonov Linuxa.

Nameščanje Unified Linux Driver

Nameščanje Unified Linux Driver

- 1 Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite računalnik in napravo.
- 2 Ko se prikaže okno za administracijsko prijavo v polje za prijavo vtipkajte *root* in nato sistemsko geslo.

OPOMBA: Za nameščanje programske opreme se morate prijaviti kot super uporabnik (root). Če niste super uporabnik, povprašajte sistemskega administratorja.

 Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se bo samodejno zagnala.

Če se zgoščenka ne zažene samodejno kliknite 🔳 ikono na dnu namizja. Ko se prikaže terminalsko okno, vpišite:

Če je pogon CD-ROM sekundarni gospodar in lokacija /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Če plošče CD-ROM še vedno ne morete zagnati, v zaporedju vtipkajte naslednje:

[root@localhost root]#umount /dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

OPOMBA: Namestitveni program se samodejno zažene, če imate nameščen in konfiguriran programski paket za samodejni zagon.

4 Ko se prikaže pozdravno okno, kliknite Next.



5 Ko se namestitev konča, kliknite Finish.



Namestitveni program je dodal namizno ikono Unified Driver Configurator in skupino Xerox Unified Driver v sistemski meni. Če imate kakršnekoli težave se posvetujte z zaslonsko pomočjo, ki je na voljo preko sistemskega menija ali pa jo lahko prikličete iz okenske aplikacije paketa gonilnika, kot je **Unified Driver Configurator** ali **Image Manager**.

OPOMBE: Nameščanje gonilnika v načinu besedila:

- Če ne uporabljate grafičnega vmesnika oz. niste uspeli namestiti gonilnika, boste morali uporabiti gonilnik v načinu besedila.
- Sledite korakom od 1 do 3, nato vtipkajte [root@localhost Linux]# ./ install.sh in sledite navodilom v oknu terminala. Namestitev se zaključi.
- Če želite gonilnik odstraniti, sledite zgornjim navodilom za namestitev, vendar na oknu terminala vnesite [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odstranjevanje Unified Linux Driver

 Ko se prikaže okno za administracijsko prijavo v polje za prijavo vtipkajte root in nato sistemsko geslo.

OPOMBA: Da odstranite programsko opremo tiskalnika se morate prijaviti kot naduporabnik (root). Če niste naduporabnik, vprašajte vašega sistemskega skrbnika.

2 Vstavite zgoščenko s programsko opremo tiskalnika. Zgoščenka se bo samodejno zagnala.

Če se zgoščenka ne zažene samodejno kliknite I ikono na dnu namizja. Ko se prikaže terminalsko okno, vpišite:

Če je pogon CD-ROM sekundarni gospodar in lokacija /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

OPOMBA: Namestitveni program se samodejno zažene, če imate nameščen in konfiguriran programski paket za samodejni zagon.

- 3 Kliknite Uninstall.
- 4 Kliknite Next.



5 Kliknite Finish.

Uporaba programa Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator je orodje namenjeno za konfiguracijo tiskalnikov ali naprav MFP. Ker naprava MFP združuje tiskalnik in skener vam Unified Linux Driver Configurator ponuja logično združene funkcije za tiskalnik in skener. Obstaja tudi posebna možnost vrat MFP, ki je odgovorna za reguliranje dostopa do tiskalnika MFP in skenerja preko enojnega kanala I/O.

Po namestitvi Unified Linux Driver se ikona Unified Linux Driver Configuratorja samodejno doda na namizje.

Odpiranje programa Unified Driver Configurator

- Dvakrat kliknite Unified Driver Configurator na namizju.
 Lahko tudi kliknete ikono zagonskega menija in izberete Xerox
 Unified Driver in nato Unified Driver Configurator.
- 2 Pritisnite posamezni gumb na plošči z moduli, da preklopite do pripadajočega konfiguracijskega okna.



Do zaslonske pomoči lahko pridete s klikom Help.

3 Po spreminjanju nastavitev kliknite **Exit**, da zaprete Unified Driver Configurator.

Konfiguracija tiskalnikov

Konfiguracija tiskalnikov ima dva jezička: Printers in Classes.

Jeziček Printers

S klikom na ikono tiskalnika na levi strani okna Unified Driver Configurator lahko pogledate konfiguracijo trenutnega sistemskega tiskalnika.



Uporabite lahko naslednje nadzorne gumbe tiskalnika:

- Refresh: Obnovi obstoječ seznam tiskalnikov.
- Add Printer: Omogoča dodajanje novega tiskalnika.
- Remove Printer: Odstrani izbran tiskalnik.
- Set as Default: Nastavite trenutni tiskalnik za privzetega.
- Stop/Start: Zaustavi/zažene tiskalnik.
- **Test**: Omogoča tiskalnje preizkusne strani, da preverite, če naprava deluje pravilno.
- **Properties**: Omogoča pregledovanje in spreminjanje lastnosti tiskalnika. Za podrobnosti glejte stran 33.

Jeziček Classes

Jeziček Classes prikazuje seznam obstoječih tiskalniških razredov.



- Refresh: Osveži seznam razredov.
- Add Class...: Omogoča dodajanje novega tiskalniškega razreda.
- Remove Class: Odstrani izbran tiskalniški razred.

Konfiguracija skenerjev

V tem oknu lahko nadzorujete aktivnost skenerjev, pogledate seznam nameščenih Xerox MFP naprav, spremenite lastnosti naprav in skenirate slike.



- Properties...: Omogoča spreminjanje lastnosti skeniranja in skeniranje dokumenta. Glejte stran 34.
- Drivers...: Omogoča nadzor nad aktivnostmi gonilnikov skenerja.

Konfiguracija vrat

V tem oknu lahko pogledate seznam obstoječih vrat, preverite stanje vsakih vrat in sprostite vrata, ki so obtičala v zaposlenem stanju, ko je njen lastnik prekinjen iz kakršnegakoli razloga.



- Refresh: Obnovi obstoječ seznam vrat.
- Release port: Sprosti izbrana vrata.

Deljenje vrat med tiskalniki in skenerji

Napravo lahko priključite na gostiteljski računalnik preko vzporednih ali USB vrat. Ker naprava MFP vsebuje več kot eno napravo (tiskalnik in skenere) je potrebno organizirati pravilen dostop "porabniških" aplikacij do teh naprav preko enojnih V/I vrat.

Paket gonilnikov Xerox Unified Linux Driver nudi mehanizem za deljenje vrat, ki jih uporabljajo Xerox gonilniki za tiskalnik in skener. Gonilniki naslavljaljajo svoje naprave preko tako imenovanih vrat MFP. Trenutno stanje vsakih vrat MFP lahko pogledate preko Ports Configuration. Deljenje vrat vam onemogoča dostop do enega funkcionalnega bloka naprave MFP, medtem ko je drugi blok v uporabi.

Ko namestite novo napravo MFP v sistem vam priporočamo, da to naredite s pomočjo Unified Driver Configuratorja. V tem primeru boste pozvani, da izberete V/I vrata nove naprave. Ta izbira bo izvedla najbolj primerno konfiguracijo za funkcionalnost MFP. Pri V/I vratih MFP skenerjev, ki jih samodejno zaznajo njihovi gonilniki, se primerne nastavitve po privzetem nastavijo.

Nastavljanje lastnosti tiskalnika

S pomočjo okna v konfiguraciji tiskalnikov lahko spremenite različne lastnosti naprave kot tiskalnika.

1 Odprite Unified Driver Configurator.

Po potrebi preklopite na Printers Configuration.

- 2 Na seznamu obstoječih tiskalnikov izberite vašo napravo in kliknite Properties.
- 3 Odpre se okno Printer Properties.

	Printer P	roperties	F	-
General Connection	Driver J	obs Class	es	
Name:				-
Location:				
				_
Description:				
[
		15	1	
Help	_	Apply	QK	Cancel

Na vrhu okna se prikaže naslednjih pet jezičkov:

- General: Omogoča spreminjanje lokacije in imena tiskalnika. Ime, ki ga vpišete v ta jeziček se prikaže na seznamu tiskalnikov v konfiguraciji tiskalnikov.
- Connection: Omogoča pregledovanje ali izbiranje drugih vrat. Če tiskalniška vrata spremenite iz USB na vzporedna ali obratno, morate ponovno nastaviti tiskalniška vrata na tem jezičku.
- Driver: Omogoča pregledovanje ali izbiranje drugega tiskalniškega gonilnika. S klikom Options lahko nastavite možnosti privzete naprave.
- Jobs: Prikaže seznam tiskalniških poslov. Kliknite Cancel job, da prekličete izbran posel in odkljukajte Show completed jobs, da pogledate prejšnje posle na seznamu poslov.
- Classes: Prikaže razred v katerem se vaš tiskalnik nahaja. Kliknite Add to Class, da dodate tiskalnik v izbran razred ali kliknite Remove from Class, da tiskalnik odstranite iz izbranega razreda.
- 4 Kliknite **OK**, da uporabite spremembe in zaprete okno z lastnostmi tiskalnika.

Tiskanje dokumenta

Tiskanje iz aplikacij

Obstajajo številne Linux aplikacije iz katerih lahko tiskate s pomočjo Common UNIX Printing System (CUPS). Iz vsake takšne aplikacije lahko tiskate na vašo napravo.

- 1 Iz aplikacije, ki jo uporabljate izberite Print iz menija File.
- 2 Izberite Print, ki neposredno uporablja Ipr.
- 3 V oknu LPR GUI izberite ime modela vaše naprave iz seznama tiskalnikov in kliknite **Properties**.

LPR GUI	×	
Printer	Properties	Kliknite.
Status: Idle, accepting jobs Location; Description:	Set as User Thirauf	
Page Selection	Copies Copies (1 - 100): [1	
Help	OK Gancel	

4 Spremenite tiskalnik in lastnosti tiskalniškega posla.

	Properties	
aneral Text Crophics A Paper Options Paper Size: Letter Paper Chentation Paper Chentation Paper Chentation Paper Chentation Paper Chentation Banners Start: None Fend: None	tvanoed Paper Type Printer Default Duplek (Double-Stides Printing None Cong Edge (Book) v Sharf Edge (Trobier) Pages per Side (N-Up) * None Pages per Side (N-Up) * None * None	4
End: <u>Nonn</u>	→ 2-0p → 4-0p	

Na vrhu okna se prikažejo naslednji štirje jezički:

- General omogoča spreminjanje velikosti papirja, tipa paprija in orientacije dokumentov, omogoča obojestransko funkcija, doda začetne in končne napise ter spremeni število strani na list.
- **Text** omogoča določanje robov strani in možnosti besedila kot so razmaki ali stolpci.

- **Graphics** omogoča nastavljanje možnosti slike, ki jih uporabljate pri tiskanju slik/datotek, kot so barvne možnosti, velikost slike ali položaj slike.
- **Device** omogoča nastavljanje ločljivosti tiskanja, vira papirja in cilja.
- 5 Kliknite **Apply**, da uporabite spremembe in zaprete okno z lastnostmi.
- 6 V oknu LPR GUI kliknite **OK** za začetek tiskanja.
- 7 Prikaže se okno Print, kjer lahko nadzorujete stanje tiskalniškega posla.

Za preklic trenutnega posla kliknite Cancel.

Tiskanje datotek

Na napravi Xerox lahko natisnete različne tipe datotek na standarden CUPS način - neposredno preko ukaznega vmesnika. Orodje CUPS Ipr vam omogoča prav to. Ampak paket gonilnikov zamenja standardno Ipr oroje z bolj uporabniško prijaznim LPR GUI programom.

Za tiskanje datoteke z dokumentom:

1 Vpišite *lpr <file_name>* iz Linux ukazne lupine in pritisnite Enter. Prikaže se okno LPR GUI.

Ko vpišete samo *lpr* in pritisnete **Enter** se najprej pojavi okno Select file(s) to print. Samo izberite datoteke, ki jih želite natisniti in kliknite **Open**.

2 V oknu LPR GUI izberite tiskalnik iz seznama in spremenite lastnosti tiskalnika in tiskalniškega posla.

Za podrobnosti o okno z lastnostmi, glejte stran 33.

3 Kliknite **OK** in začnite s tiskanjem.

Skeniranje dokumenta

Z oknom Unified Driver Configurator lahko skenirate dokument.

- 1 Na namizju dvakrat kliknite Unified Driver Configurator.
- Kliknite tipko wa za preklop v konfiguracijo skenerjev.
- 3 Iz seznama izberite skener.



Ko imate le eno napravo MFP in je priključena na računalnik ter vključena se vaš skenera pojavi na seznamu in je samodejno izbran.

Če imate na računalnik priključenih dva ali več skenerjev lahko kadarkoli izberete želen skener. Na primer, ko poteka zajemanje na prvem skenerju lahko izberete drugega in nastavite možnosti naprave ter začnete s hkratnim zajemanjem slike.

- 4 Kliknite Properties.
- 5 Naložite dokument, ki ga boste skenirali s prvo stranjo navzgor v ADF (samodejni podajalec dokumentov) ali navzdol na steklo za dokument.
- 6 V oknu z lastnostmi skenerja kliknite Preview.

Dokument se skenira in predogled slike se prikaže na predogledni plošči.



- 7 V razdelkih Image Quality in Scan Area spremenite možnosti skeniranja.
 - Image Quality: Omogoča izbiro barvne kompozicije in ločljivosti skenirane slike.
 - Scan Area: Omogoča izbiro velikosti strani. Tipka Advanced omogoča ročno nastavljanje velikosti strani.

Če želite uporabiti eno od vnaprej nastavljenih nastavitv skeniranja, jo izberite iz padajočega seznama Job Type. Za podrobnosti o nastavitvi tipa posla, glejte stran 35.

Privzete nastavitve možnosti skeniranja lahko nastavite s klikom **Default**.

8 Ko ste končali, kliknite Scan in začnite s tiskanjem.

Na levi strani okna se prikaže vrstica stanja, ki prikazuje napredek skeniranja. Za preklic skeniranja kliknite **Cancel**.

9 Skenirana slika se prikaže v novem jezičku Image Manager.



Če želite skenirano sliko urediti, uporabite orodno vrstico. Za dodatne podrobnosti o urejanju slike, glejte stran 35.

10 Ko ste končali, kliknite Save na orodni vrstici.

- 11 Izberite mapo kamor želite shraniti sliko in vpišite ime datoteke.
- 12 Kliknite Save.

Dodajanje nastavitev tipa posla

Nastavitve možnosti skeniranja lahko shranite in jih uporabite za kasnejše skeniranje.

Za shranjevanje nastavitev tipa posla:

- 1 Spremenite možnosti iz okna Scanner Properties.
- 2 Kliknite Save As.
- 3 Vpišite ime vaše nastavitve.
- 4 Kliknite OK.

Vaša nastavitev se doda v padajoči seznam shranjenih nastavitev.

Za shranjevanje nastavitve tipa posla za naslednje skeniranje:

- 1 Iz padajočega seznama Job Type izberite nastavitev, ki jo želite uporabiti.
- 2 Naslednjič ko odprete okno nastavitev skenerja se bo za skeniranje samodejno izbrala shranjena nastavitev.

Za brisanje nastavitev tipa posla:

- 1 Iz padajočega seznama Job Type izberite nastavitev, ki jo želite izbrisati.
- 2 Kliknite Delete.

Nastavitev se izbriše iz seznama

Uporaba programa Image Manager

Aplikacija Image Manager nudi menijske ukaze in orodja za urejanje vaših skeniranih slik.



Orodia	Funkcije
	Shrani sliko.
Save	
Undo	Prekliče zadnje dejanje.
ी. Redo	Ponastavi dejanje, ki ste ga preklicali.
Scroll	Omogoča listanje skozi sliko.
Crop	Obreže izbrano območje slike.
Zoom Out	Zmanjša sliko.
Zoom In	Poveča sliko.
Scale	Omogoča spreminjanje velikost slike; lahko uporabite ročno spreminjanje ali nastavitev razmerje za proporcionalno, vertikalno ali horizontalno spreminjanje velikosti.
Rotate	Omogoča obračanje slike; iz padajočega seznama lahko izberete število stopinj.
≓ Flip	Omogoča vertikalno ali horizontalno zrcaljenje slike.
Effect	Omogoča nastavitev svetlosti ali kontrasta slike, ali invertiranja slike.
Properties	Prikaže lastnosti slike.

Za dodatne podrobnosti o aplikaciji Image Manager poglejte v zaslonsko pomoč.

10 Uporaba tiskalnika z Macintoshem

Vaša naprava podpira sisteme Macinthos preko vgrajenega vmesnika USB ali vmesnika omrežne kartice 10/100 Base TX. Ko iz računalnika Macintosh tiskate datoteko lahko uporabite gonilnik CUPS tako, da namestite datoteko PPD.

OPOMBA: Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se, da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v specifikacije tiskalnika v uporabniških navodilih za tiskalnik.

Poglavje vsebuje:

- Nameščanje programske opreme
- Nastavljanje tiskalnika
- Namestljive opcije
- Tiskanje
- Skeniranje

Nameščanje programske opreme

Zgoščenka, ki ste jo dobili s tiskalnikom vsebuje datoteko PPD, ki omogoča uporabo gonilnika CUPS ali Apple LaserWriter (*le na voljo, ko uporabljate tiskalnik, ki podpira gonilnik PostScript*) za tiskanje na računalniku Macintosh.

Prav tako dobite gonilnik Twain za skeniranje iz računalnika Macintosh.

Tiskalniški gonilnik

Nameščanje tiskalniškega gonilnika

- Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite vaš računalnik in tiskalnik.
- 2 V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
- 3 Dvakrat kliknite ikono **pogona CD-ROM**, ki je prikazana na namizju Macintosha.
- 4 Dvakrat kliknite mapo MAC_Installer.
- 5 Dvokliknite ikono Installer OSX.
- 6 Vpišite geslo in kliknite OK.
- 7 Odpre se okno za namestitev Xerox. Kliknite **Continue**.
- 8 Easy Install je priporočljiv za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, ki so potrebne za delovanje tiskalnika. Če izberete Custom Install, lahko izberete posamezne komponente za namestitev.
- 9 Pojavi se sporočilo, ki vas opozori, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku. Kliknite Continue.
- **10** Ko je namestitev končana, kliknite **Quit**.

OPOMBA:

- Če ste namestili gonilnik za optično branje, kliknite Restart.
- Po namestitvi morate vzpostaviti povezavo med tiskalnikom in računalnikom. Glejte "Nastavljanje tiskalnika" na strani 38.

Odstranjevanje tiskalniškega gonilnika

Odstranjevanje je potrebno pri nadgradnji programske opreme ali pri neuspešnem nameščanju.

- Prepričajte se, da ste priključili tiskalnik na računalnik. Vključite vaš računalnik in tiskalnik.
- 2 V pogon CD-ROM vstavite zgoščenko, ki ste jo dobili skupaj z napravo.
- 3 Dvakrat kliknite ikono pogona CD-ROM, ki je prikazana na namizju Macintosha.
- 4 Dvakrat kliknite mapo MAC_Installer.
- 5 Dvokliknite ikono Installer OSX.

- 6 Vpišite geslo in kliknite OK.
- 7 Odpre se okno za namestitev Xerox. Kliknite Continue.
- 8 Izberite Uninstall in kliknite Uninstall.
- 9 Pojavi se sporočilo, ki vas opozori, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku. Kliknite **Continue**.
- **10** Ko se odstranjevanje konča, kliknite **Quit**.

Nastavljanje tiskalnika

Nastavljanje tiskalnika se bo razlikovalo glede na to kateri kabel ste uporabili za priključitev tiskalnika na računalnik - omrežni kabel ali kabel USB.

Za omrežno priključitev

OPOMBA: Nekateri tiskalniki ne podpirajo omrežnega vmesnika. Prepričajte se, da vaš tiskalnik podpira omrežni vmesnik tako, da pogledate v specifikacije tiskalnika v uporabniških navodilih za tiskalnik.

- Za nameščanje PPD in filter datotek v računalnik, sledite navodilom v "Nameščanje programske opreme" na strani 37.
- 2 Odprite mapo Applications → Utilities in Print Setup Utility.
 - Za OS MAC 10.5 odprite System Preferences v mapi Applications in kliknite Print & Fax.
- 3 Kliknite Add na Printer List.
 - Za OS MAC 10.5 pritisnite ikono »+« in pojavilo se bo okno zaslona.
- 4 Za OS MAC 10.3 izberite zavihek IP Printing.
 - Za OS MAC 10.4 kliknite IP Printer.
 - Za OS MAC 10.5 kliknite IP.
- 5 Izberite Socket/HP Jet Direct v Printer Type. PRI TISKANJU DOKUMENTA Z VEČIMI STRANMI SE LAHKO UČINEK TISKANJA IZBOLJŠA Z IZBIRO OPCIJE SOCKET ZA PRINTER TYPE.
- 6 V polje Printer Address vpišite naslov IP tiskalnika.
- 7 V polje Queue Name vpišite ime vrste. Če imena vrste ali tiskalniškega strežnika ne morete določiti, poizkusite uporabiti privzeto vrsto.
- 8 V operacijskem sistemu MAC OS 10.3 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite Xerox v Printer Model in ime vašega tiskalnika v Model Name.
 - V operacijskem sistemu MAC OS 10.4 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite Xerox v Printer Using in ime vašega tiskalnika v Model.
 - V operacijskem sistemu MAC OS 10.5 izberite Select a driver to use... in me tiskalnika v Printer Using, če Auto Select ne deluje pravilno.

Naslov IP tiskalnika je prikazan v **Printer List** in je nastavljen kot privzet tiskalnik.

9 Kliknite Add.

Za USB priključitev

- Za nameščanje PPD in filter datotek v računalnik, sledite navodilom v "Nameščanje programske opreme" na strani 37.
- 2 Odprite mapo Applications \rightarrow Utilities in Print Setup Utility.
 - Za OS MAC 10.5 odprite System Preferences v mapi Applications in kliknite Print & Fax.
- 3 Kliknite Add na Printer List.
 - Za OS MAC 10.5 pritisnite ikono »+« in pojavilo se bo okno zaslona.
- 4 Za OS MAC 10.3 izberite zavihek USB.
 - Za OS MAC 10.4 kliknite Default Browser in poiščite USBpovezavo.
 - Za OS MAC 10.5 kliknite Default in poiščite USB-povezavo.
- 5 Izberite ime tiskalnika.
- 6 V operacijskem sistemu MAC OS 10.3 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite Xerox v Printer Model in ime vašega tiskalnika v Model Name.
 - V operacijskem sistemu MAC OS 10.4 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite Xerox v Printer Using in ime vašega tiskalnika v Model.
 - V operacijskem sistemu MAC OS 10.5 izberite **Select a** driver to use... in me tiskalnika v **Printer Using**, če Auto Select ne deluje pravilno.

Vaša naprava se nahaja v seznamu tiskalnikov in je nastavljena kot privzeti tiskalnik.

7 Kliknite Add.

Namestljive opcije

Po nastavitvah tiskalnika, lahko nastavite nekatere podrobnejše opcije.

- 1 Odprite mapo Applications \rightarrow Utilities in Print Setup Utility.
 - Za OS MAC 10.5 odprite System Preferences v mapi Applications in kliknite Print & Fax.
- 2 Izberite ime tiskalnika.
- 3 Kliknite Show Info.

5

- Za MAC OS 10.5, kliknite Options & Supplies....
- 4 Izberite Installable Options opcije.
 - Za MAC OS 10.5, izberite zavihek Driver.
 - Konfigurirajte posamezno postavko v oknu Installable Options.
 - **Tray n**: Če napava ima nameščen dodatni pladenj n, preverite ime pladnja.
 - **Duplex Unit**: Če naprava ima nameščeno dvojno enoto, jo preverite.
 - **Printer Memory**: V kolikor ste namestili dodatni pomnilnik tiskalnika, konfigurirajte velikost pomnilnika.
- 6 Izberite Apply Change.

Tiskanje

OPOMBE:

- Okno gonilnika tiskalnika na Macintoshu, ki je prikazano v teh uporabniških navodilih se lahko razlikuje glede na tiskalnik, ki ga uporabljate. Vendarle je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.
- Ime tiskalnika lahko preverite na priloženi zgoščenki.

Tiskanje dokumenta

Pri tiskanju iz Macintosha morate preverite nastavitve programske opreme tiskalnika v vsaki aplikaciji, ki jo uporabljate. Za tiskanje iz Macintosha sledite naslednjim korakom.

- 1 Odprite Macintosh aplikacijo in izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
- 2 Odprite meni File in kliknite Page Setup (v nekaterih aplikacijah Document Setup).
- 3 Izberite velikost papirja, orientacijo, obseg ter druge opcije in kliknite **OK**.

Settings:	Page Attributes
Format for:	
Paper Size:	A4 20.99 cm x 2
Orientation	
Scale	100 %
(?)	Cancel OK

▲ Mac OS 10.4

- 4 Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
- 5 Izberite število kopij, ki jih želite in označite strani, ki jih želite natisniti.
- 6 Kliknite Print, ko končate z nastavljanjem možnosti.

Spreminjanje nastavitev tiskalnika

Pri uporabi vašega tiskalnika lahko uporabite napredne funkcije tiskanja.

Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**. Ime tiskalnika, ki se pojavi v oknu z lastnostmi tiskalnika se lahko razlikuje in je odvisno od tiskalnika, ki ga uporabljate. Razen imena je sestava okna z lastnostmi tiskalnika podobna.

OPOMBE: Možnosti nastavitev se lahko razlikujejo, odvisno od tiskalnikov in različice Macintosh OS.

Layout

Jeziček **Layout** ponuja možnost za prilagajanje izgleda dokument na natisnjeni strani. Na en list papirja lahko natisnete več strani. Za dostop do naslednjih funkcij izberite **Layout** iz padajočega seznama **Presets**.

Presets:	Standard
	Layout
19. 27	Pages per Sheet: 1
	Layout Direction:
1	Border: None
	Two-Sided: 🖲 Off
	C Short-edged binding
Company of	

▲ Mac OS 10.4

- Pages per Sheet: Ta funkcija določa koliko strani se natisne na eno stran. Za podrobnosti glejte "Tiskanje več strani na en list papirja" v naslednjem stolpcu.
- Layout Direction: Izberete lahko smer tiskanja na strani, kot je to prikazano na primerih v uporabniškem vmesniku.

Graphics

Jeziček **Graphics** nudi možnost za izbiranje **Resolution(Quality)** in **Darkness**. Za dostop do grafičnih funkcij izberite **Graphics** iz padajočega seznama **Presets**.

Presets:	Standard	
-0	Graphics	
Resolution	◯ 600 dpi (Normal)	
Darkness	 Normal Light Dark 	

▲ Mac OS 10.4

- Resolution(Quality): Izberete lahko ločljivost tiskalnika. Višja nastavitev pomeni ostrejšo jasnost natisnjenih znakov in grafike. Višja nastavitev lahko tudi poveča čas, ki je potreben za tiskanje dokumenta.
- Darkness: To možnost uporabite, če želite posvetliti ali potemniti dokument za tiskanje. Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.
 - Normal: ta nastavitev je namenjena za običajne dokumente.
 - Light: ta nastavitev je namenjena za debelejše širine črt in slike v temnejših sivih odtenkih.
 - **Dark**: ta nastavitev je namenjena za tanjše širine črt, višjo ločljivost pri grafikah in slike v svetlejših sivih odtenkih.

Paper

Paper Type nastavite tako, da se ujema s papirjem, ki je naložen v vstavek iz katerega želite tiskati. Tako boste dosegli najboljšo kakovost tiska. Če naložite drugačen tip tiskalnega materiala, izberite primeren tip papirja.

Printer:	(•
Presets:	Standard	•
	Paper	
Paper Type	Printer Default	•
(?) (PDF v) (Pre	view	Cancel Print
▲ Mac OS 10.4		

Printer Settings

Na seznamu izberite **Printer Settings**, za dostop do naslednjih lastnosti.

	Printer Settings	
Toner Save Mode	Printer Setting	



- Toner Save Mode: Izbira te možnosti podaljša življenjsko dobo kartuše in zmanjša stroške na stran brez vidnega zmanjšanja kakovosti tiska. Nekateri tiskalniki ne podpirajo te možnosti.
 - **Printer Settings**: Če izberete to možnost je funkcija določena glede na nastavitve tiskalnika v nadzorni plošči.
 - **On**: Izberite to možnost, da omogočite tiskalniku, da porabi manj kartuše na vsaki strani.
 - Off: Če vam s kartušo ni potrebno varčevati pri tiskanju, izberite to možnost.

Tiskanje več strani na en list papirja

Natisnete lahko več kot eno stran na en list papirja. Funkcija nudi cenovno ugoden način za tiskanje osnutkov.

- 1 Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**.
- 2 Izberite Layout.



- 3 Iz padajočega seznama Pages per Sheet izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja.
- Vrstni red strani izberite iz možnosti Layout Direction.
 Iz padajočega seznama Border izberite možnosti, ki nudi tiskanje okvirja okoli vsake strani na listu.
- 5 Kliknite **Print** in tiskalnik bo na vsaki stani lista natisnil izbrano število strani.

Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani lista papirja. Pred tiskanjem v obojestranskem načinu se odločite za rob, ki bo služil za spenjanje končanega dokumenta. Možnosti spenjanja so:

Long-Edge Binding: Ki je običajna razporeditev, ki se uporablja pri spenjanju knjig.

Short-Edge Binding: Ki je tip, ki se pogosto uporablja za koledarje.

- 1 Iz Macintosh aplikacije izberite **Print** iz menija **File**.
- 2 Izberite Layout.

Presets:	Standard
	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction: 🛃 💲 🙌 🙌
	oorder: None
Ŀ	Two-Sided: Off Long-edged binding Short-edged binding

▲ Mac OS 10.4

- 3 Iz možnosti Two Sided Printing izberite orientacijo spenjanja.
- 4 Kliknite **Print** in tiskalnik bo tiskal na obe strani papirja.

Pozor: Tiskalnik ne bo natisnil dokumenta kako želite, če ste izbrali obojestransko tiskanje in nato hočete natisniti več kopij. V primeru "Collated Copy" in če ima dokument lihe strani bo zadnja stran prve kopije in prva stran naslednje kopije natisnjena na sprednje in zadnji del enega lista. V primeru "Uncollated Copy" bo enaka stran natisnjena na sprednji in zadnji del enega lista. Torej, če potrebujete več kopij dokumenta in te želite na obeh straneh lista jih morate natisniti ločeno, vsakega posebej.

Skeniranje

Dokumente lahko skenirate z uporabo **Image Capture**. Macintosh OS ponuja **Image Capture**.

- 1 Preverite ali sta vaša naprava in računalnik vključena in med sabo ustrezno povezanana.
- 2 Položite en sam dokument na steklo optičnega bralnika s sprednjo stranjo navzdol. ALI dokument(e) naložite v ADF (ali DADF) s sprednjo stranjo navzgor.
- 3 Zaženite Applications in pritisnite Image Capture.

OPOMBA: Če se pojai sporočilo **No Image Capture device connected**, odklopite in ponovno priklopite USB kabel. Če problem ne izgine, glejte pomoč za uporabnike **Image Capture**.

- 4 S tem programom nastavite opcije za skeniranje.
- 5 Skenirajte in shranite vašo skenirano podobo.

OPOMBE:

- Za več informacij o uporabi Image Capture, glejte pomoč za uporabnike Image Capture.
- Za razširitev opcij optičnega branja, uporabite programsko opremo združljivo s TWAIN.
- Skenirate lahko tudi s programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN, kot na primer Adobe Photoshop. (Samo za Macintosh OS X 10.3.9 ali novejše.)
- Proces skeniranja se razlikuje med programsko opremo, ki je v skladu s TWAIN. Glejte uporabniška navodila programske opreme.
- Če se optično branje ne izvaja v Image Capture, posodobite OS Mac z nanjnovejšo različico. Image Capture deluje pravilno z različico Mac OS 10.3.9 ali novejšo različico in Mac OS 10.4.7 ali novejšo različico.

Razdelek o programski opremi Kazalo

D

dokument, tiskanje Macintosh 40 Windows 13

G

gonilnik MFP, nameščanje Linux 29 Gonilnik PostScript nameščanje 24

izvor papirja, nastavljanje 34 Windows 15

L

lastnosti grafike, nastavljanje 16 lastnosti papirja, nastavljanje 15 lastnosti razporeditve, nastavljanje Windows 15 lastnosti tiskalnika Linux 33 lastnosti tiskanika, nastavljanje Macintosh 40 Windows 14, 24 Linux gonilnik, nameščanje 29 lastnosti tiskalnika 33 skeniranje 34 tiskanje 33 ločljivost tiskanje 34 ločljivost tiskanika, nastavljanje Windows 16 ločljivost tiskanja 34

Μ

Macintosh gonilnik namestitev 37 odstranjevanje 37 nastavljanje tiskalnika 38 skeniranje 43 tiskanje 40

Ν

nameščanje programska oprema Linux 29 namestitev tiskalniški gonilnik Macintosh 37 Windows 4 napredno tiskanje, uporaba 19 nastavitev ločljivost Windows 16 možnost true-type 16 način slike 16 priljubljene 18 tema 16 varčevanje z barvo 16 nastavitve priljubljenih, uporaba 18 N-to tiskanje Macintosh 42 Windows 19

0

obojestransko tiskanje 21 odstranjevanje gonilnik MFP Linux 30 odstranjevanje, programska oprema Macintosh 37 Windows 10 orientacija, tiskanje 33 Windows 15

Ρ

pomoč, uporaba 18, 24 posebne lastnosti, nastavljanje 17 poster, tiskanje 20 preklic skeniranja 27 prekrivek brisanje 23 izdelava 23 tiskanje 23 programska oprema namestitev Macintosh 37 Windows 4 odstranjevanje Macintosh 37 Windows 10 ponovna namestitev Windows 9 sistemske zahteve Macintosh 37 programska oprema tiskalnika namestitev Macintosh 37 Windows 4 odstranjevanje Macintosh 37 Windows 10

S

setip software install Windows 11 skeniranje gonilnik WIA 26 Linux 34 TWAIN 26 skeniranje iz Macintosha 43 status monitor, use 28

T

tip papirja, nastavljanje tiskanje 33 tiskalnišči gonilnik, nameščanje Linux 29 tiskanje dokument 13 iz Linuxa 33 iz Maciintosha 40 iz Windowsov 13 knjižice 20 N-to Macintosh 42 Windows 19 obojestransko 21 obseg 21 poster 22 prekrivek 23 prilagajanje na stran 21 PRN 14 vodni žig 22 tiskanje knjižic 20 TWAIN, skeniranje 26

V

varčevanje z barvo, nastavljanje 16, 41 velikost papirja, nastavljanje 15 tiskanje 33 vodni žig brisanje 22 izdelava 22 tiskanje 22 urejanje 22

W

WIA, skeniranje 26