WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer

WorkCentre® 3210/3220
User Guide

English	
Français	Guide d'utilisation
Italiano	Guida dell'utente
Deutsch	Benutzerhandbuch
Español	Guía del usuario
Português	Guia do usuário
Nederlands	Gebruikershandleiding
Svenska	Användarhandbok
Dansk	Betjeningsvejledning
Finnish	Käyttöopas
Norsk	Brukerhåndbok
Čeština	Uživatelská příručka
Polski	Przewodnik użytkownika
Magyar	Felhasználói útmutató
Română	Ghid de Utilizare
Български	Ръководство за потребителя
Slovensky	Používateľská príručka
Slovenščina	Uporabniški priročnik
Українська	Посібник користувача
Русский	Руководство пользователя
Türkçe	Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά	Εγχειρίδιο χρήστη

xerox

obsah

6 Informácie o bezpečnosti
9 Informácie o reguláciách
16 Funkcie vášho nového laserového produktu

ÚVOD 19

19 Prehl’ad tlačiarne
19 Pohl’ad spredu
19 Pohl’ad zozadu
20 Prehl’ad ovládacieho panela
21 Informácie o funkcii indikátora LED Status
22 Prehl’ad ponúk
23 Dodávaný softvér
23 Funkcie ovládača tlačiarne
23 Ovládač tlačiarne
24 Ovládač PostScript (len model WorkCentre 3220)

ZAČÍNAME 25

25 Inštalácia hardvéru
25 Systémové požiadavky
25 Windows
26 Macintosh
26 Linux
26 Nastavenie siete
26 Úvod
26 Podporované operačné systémy
27 Zistenie adresy IP zariadenia WorkCentre 3210 alebo WorkCentre 3220
27 Získanie prístupu k aplikácii CentreWare Internet Services (CWIS)
27 Konfigurácia siet’ového protokolu prostredníctvom zariadenia
27 Nastavenie rýchlosti siete Ethernet
27 Obnovenie konfigurácie siete
27 Tlač stránky s konfiguráciou siete
28 Používanie programu SetIP
28 Inštalácia softvéru
29 Základné nastavenia tlačiarne
29 Nastavenie nadmorskej výšky
29 Zmena jazyka displeja
29 Nastavenie dátumu a času
30 Zmena režimu hodín
30 Zmena predvoleného režimu
30 Nastavenie zvukov
30 Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice
31 Používanie úsporných režimov
31 Nastavenie časového limitu tlačovej úlohy
31 Zmena nastavenia písma

VKLADANIE ORIGINÁLOV A TLAČOVÝCH MÉDIÍ 32

32 Vkladanie originálov
32 Na sklenenú dosku skenera
32 V automatickom podávači dokumentov
33 Výber tlačového média
34 Technické špecifikácie tlačového média
35 Formáty médií podporované vo všetkých režimoch
35 Pokyny pre výber a skladovanie tlačových médií
35 Pokyny pre špeciálne tlačové médiá
36 Zmena formátu papiera v zásobníku
37 Vkladanie papiera
37 Vkladanie papiera do zásobníka 1 alebo volitel’ného zásobníka
37 Tlač na špeciálne tlačové materiály

obsah

38 Nastavenie podpery výstupu papiera
38 Pevné uloženie papiera
39 Nastavenie formátu a typu papiera

KOPÍROVANIE 40

40 Výber zásobníka papiera
40 Kopírovanie
40 Zmena nastavení pre každú kópiu
40 Darkness
40 Original Type
40 Zmenšená alebo zväčšená kópia
41 Zmena predvolených nastavení kopírovania
41 Kopírovanie preukazu
41 Použitie špeciálnych funkcií kopírovania
41 Zoradenie
42 Kopírovanie 2 alebo 4 strán na jeden list
42 Kopírovanie plagátu
42 Kopírovanie klonovaním
42 Úprava obrazov s pozadím
43 Tlač na obe strany papiera
43 Nastavenie časového limitu kopírovania

SKENOVANIE 44

44 Základy skenovania
44 Skenovanie z ovládacieho panela
44 Skenovanie do aplikácií prostredníctvom pripojenia USB
45 Skenovanie prostredníctvom siet'ového pripojenia
45 Príprava na siet'ové skenovanie
45 Skenovanie do siet'ového klienta
46 Skenovanie do e-mailu
46 Zmena nastavení samostatnej úlohy skenovania
46 Zmena predvolených nastavení skenovania
47 Vytvorenie adresára
47 Registrácia čísel rýchlej vol'by e-mailu
47 Konfigurácia čísel skupinových e-mailov
47 Používanie záznamov adresára
47 Vyhl'adanie záznamu v adresári
47 Tlač adresára

ZÁKLADNÉ FUNKCIE TLAČE 48

48 Tlač dokumentu
48 Zrušenie tlačovej úlohy

FAXOVANIE 49

49 Odosielanie faxu
49 Nastavenie hlavičky faxu
49 Úprava nastavení dokumentu
50 Automatické odoslanie faxu
50 Ručné odoslanie faxu
50 Potvrdenie prenosu
50 Automatické opakované vytáčanie
50 Opakované vytočenie posledného čísla
51 Príjem faxu
51 Výber zásobníka papiera
51 Zmena režimov príjmu
51 Automatický príjem v režime Fax

obsah

51 Manuálny príjem v režime Tel
51 Manuálny príjem pomocou externého telefónu
51 Automatický príjem v režime Ans/Fax
51 Príjem faxov v režime DRPD
52 Príjem v zabezpečenom režime
52 Aktivácia režimu zabezpečeného príjmu
52 Príjem faxov do pamäte
52 Ďalšie spôsoby faxovania
52 Odosielanie faxu na viacero miest
53 Odložené odoslanie faxu
53 Odoslanie prioritného faxu
54 Presmerovanie faxov
54 Odoslanie faxu z počítača
56 Nastavenie faxu
56 Zmena možností nastavenia faxu
57 Zmena predvolených nastavení dokumentu
57 Automatická tlač správy o odoslaní faxu
57 Vytvorenie adresára

POUŽÍVANIE PAMÄŤOVÉHO ZARIADENIA USB
60

60 Informácie o pamäti USB
60 Zapojenie pamäťového zariadenia USB
60 Skenovanie do pamäťového zariadenia USB
60 Skenovanie
61 Prispôsobenie skenovania do USB
61 Tlač z pamäťového zariadenia USB
61 Tlač dokumentu z pamäťového zariadenia USB
61 Zálohovanie údajov
61 Zálohovanie údajov
62 Obnovenie údajov
62 Správa pamäťového zariadenia USB
62 Odstránenie súboru obrázka
62 Formátovanie pamäťového zariadenia USB
62 Zobrazenie stavu pamäťového zariadenia USB

ÚDRŽBA
63

63 Tlač správ
63 Tlač správy
63 Vymazanie pamäte
64 Aktualizácia firmvéru
64 Čistenie zariadenia
64 Čistenie vonkajšieho povrchu
64 Čistenie vnútorného priestoru
65 Čistenie skenovacej jednotky
66 Údržba kazety
66 Skladovanie tlačovej kazety
66 Predpokladaná životnosť kazety
66 Rozloženie tonera
67 Výmena tlačovej kazety
68 Čistenie valca
68 Vymazanie správy Toner Empty
68 Náhradné súčasti
68 Kontrola vymeniteľných súčastí
68 Výmena gumovej podložky automatického podávača dokumentov
69 Výmena podávacieho valca APD
69 Výmena posuvného valca
70 Výmena snímacieho valca
71 Správa zariadenia prostredníctvom webovej lokality

obsah

71 Kontrola výrobného čísla zariadenia

RIEŠENIE PROBLÉMOV 72

72 Tipy pre zabránenie uviaznutiu papiera
72 Odstraňovanie uviaznutých dokumentov
72 Zlé podanie pri vstupe
73 Porucha v podávaní na výstupe
73 Zle podávajúci valec
73 Odstraňovanie uviaznutého papiera
73 V oblasti podávania papiera
74 V ručnom zásobníku
74 V oblasti tlačovej kazety
74 V oblasti výstupu papiera
74 V oblasti duplexnej jednotky
75 V doplnkovom zásobníku
76 Význam zobrazených správ
78 Riešenie iných problémov
78 Podávanie papiera
78 Problémy s tlačou
80 Problémy s kvalitou tlače
82 Problémy pri kopírovaní
83 Problémy pri skenovaní
83 Problémy s programom Network Scan
83 Problémy s faxovaním
84 Bežné problémy s jazykom PostScript (iba model WorkCentre 3220)
84 Bežné problémy v systéme Windows
85 Bežné problémy v systéme Linux
87 Bežné problémy v systéme Macintosh

OBJEDNANIE SPOTREBNÉHO MATERIÁLU A PRÍSLUŠENSTVA 88

88 Spotrebný materiál
88 Príslušenstvo
88 Nákup

INŠTALÁCIA PRÍSLUŠENSTVA 89

89 Preventívne opatrenia pri inštalácii príslušenstva
89 Inovácia pamäťového modulu
89 Inštalácia pamäťového modulu
90 Aktivácia pridanej pamäte vo vlastnostiach PS tlačiarne

TECHNICKÉ ŠPECIFIKÁCIE 91

91 Všeobecné špecifikácie
92 Technické špecifikácie tlačiarne
92 Technické špecifikácie skenera
93 Technické špecifikácie kopírky
93 Technické špecifikácie faxu

GLOSÁR
94

REGISTER
99

Informácie o bezpečnosti

Pred používaním tohto produktu si pozorne prečítajte nasledujúce informácie o bezpečnosti, aby sa zabezpečila bezpečná prevádzka zariadenia.

Váš produkt a spotrebný materiál Xerox boli navrhnuté a testované tak, aby spĺňali tie najprísnejšie požiadavky na bezpečnosť. Medzi tieto požiadavky patrí schválenie úradom pre bezpečnosť a súlad so zavedenými environmentálnymi štandardmi. Pred používaním produktu si pozorne prečítajte nasledujúce informácie a v prípade potreby sa k nim vráťte, aby sa zabezpečila nepretržitá bezpečná prevádzka produktu.

Testovanie bezpečnosti a výkon tohto produktu boli overené len použitím materiálov spoločnosti Xerox.

UPOZORNENIE: Táto značka UPOZORNENIA používateľa upozorňuje na riziko zranenia osôb.

UPOZORNENIE: Táto značka UPOZORNENIA používateľa upozorňuje na horúce povrchy.

UPOZORNENIE: Tento symbol označuje, že v zariadení sa používa laser, a používateľa odkazuje na príslušné informácie o bezpečnosti.

UPOZORNENIE: Tento produkt je potrebné pripojiť k chránenému uzemnenému obvodu.

Oblasti prístupné prevádzkovateľovi

Toto zariadenie je navrhnuté tak, aby jeho prevádzkovateľovi poskytovalo prístup len k bezpečným oblastiam. Prístup prevádzkovateľa k nebezpečným oblastiam je obmedzený pomocou krytov alebo ochranných zariadení, ktorých odstránenie vyžaduje použitie nástroja. Tieto kryty alebo ochranné zariadenia nikdy neodstraňujte.

Informácie o údržbe

1. Všetky postupy týkajúce sa údržby produktu jeho prevádzkovateľom sú popísané v používateľskej dokumentácii, ktorá sa dodáva s produktom.
2. Nevykonávajte zásahy údržby tohto produktu, ktoré nie sú popísané v dokumentácii zákazníka.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte čistiace prostriedky v spreji. Tieto čistiace prostriedky môžu byť pri použití na elektromechanickom zariadení výbušné alebo horľavé.

3. Spotrebný materiál a čistiace materiály používajte v súlade s pokynmi uvedenými v časti týkajúcej sa prevádzkovateľa v tejto príručke.
4. Neodstraňujte kryty alebo ochranné zariadenia, ktoré sú pripevnené skrutkami. Tieto kryty nechránia žiadne súčasti, ktoré by vyžadovali údržbu alebo servis.

Informácie o bezpečnosti pri prevádzke

Vaše zariadenie a spotrebný materiál Xerox boli navrhnuté a testované tak, aby spĺňali tie najprísnejšie požiadavky na bezpečnosť. Medzi tieto požiadavky patrí kontrola úradom pre bezpečnosť a súlad so zavedenými environmentálnymi štandardmi.

Aby sa zabezpečila nepretržitá bezpečná prevádzka zariadenia Xerox, neustále sa riaďte nasledujúcimi pokynmi:

Dodržiavajte nasledujúce pokyny:

- Riaďte sa upozorneniami a pokynmi, ktoré sú uvedené na zariadení alebo sa s ním dodávajú.
- Produkt pred čistením odpojte z elektrickej zásuvky. Používajte materiály určené pre tento produkt. Použitie iných materiálov môže mať za následok nízky výkon a môže viesť k nebezpečným situáciám.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte čistiace prostriedky v spreji. Tieto čistiace prostriedky môžu byť pri použití na elektromechanickom zariadení výbušné alebo horľavé.

- Pri prevoze alebo premiestňovaní zariadenia buďte opatrní. Ak chcete kopírku premiestniť mimo budovy, v ktorej sa nachádza, obráťte sa na miestne servisné stredisko spoločnosti Xerox.
- Zariadenie vždy premiestňujte na pevnom povrchu (nie na plyšovom koberci), ktorý má dostatočnú pevnosť, aby uniesol zariadenie.
- Zariadenie umiestnite na miesto s adekvátnou ventiláciou a dostatočným priestorom na vykonávanie servisu.
- Zariadenie pred čistením vždy odpojte z elektrickej zásuvky.

POZNÁMKA: Vaše zariadenie Xerox je vybavené súčast'ou na úsporu energie, ktorá šetrí energiu, keď sa zariadenie nepoužíva. Zariadenie je možné ponechat' nepretržite zapnuté.

UPOZORNENIE: Kovové povrchy v oblasti fixačnej jednotky sú horúce. Pri vyberaní uviaznutého papiera z tejto oblasti buďte opatrní a nedotýkajte sa kovových povrchov.

Nevykonávajte nasledujúce kroky:

- Nepoužívajte uzemnenú zástrčku na pripojenie zariadenia k zásuvke bez uzemňovacieho kolíka.
- Nepokúšajte sa vykonávat' operácie údržby, ktoré nie sú výslovne uvedené v tejto dokumentácii.
- Neupchávajte ventilačné otvory. Majú zabraňovat' prehriatiu.
- Neodstraňujte kryty alebo ochranné zariadenia, ktoré sú pripevnené skrutkami. Nechránia žiadne oblasti, ktorých servis by mohol vykonávat' prevádzkovatel'.
- Zariadenie neumiestňujte v blízkosti radiátora alebo iných zdrojov tepla.
- Do ventilačných otvorov nevkladajte žiadny predmety.
- Nepokúšajte sa deaktivovat' ani inak obchádzat' elektrické alebo mechanické zabezpečovacie zariadenia.
- Zariadenie neumiestňujte na miesto, na ktorom by mohli l'udia stúpat' na napájací kábel alebo sa oň potknút'.
- Zariadenie by ste nemali umiestňovat' do miestnosti, pokial' nie je zabezpečená dostatočná ventilácia. Ďalšie informácie vám poskytne miestny autorizovaný díler.

Informácie o elektrickej bezpečnosti

1. Elektrická zásuvka pre zariadenie musí spĺňat' požiadavky uvedené na štítku s údajmi na zadnej strane zariadenia. Ak si nie ste istí, či zdroj elektrickej energie spĺňa tieto požiadavky, požiadajte o pomoc miestneho poskytovatel'a elektrickej energie alebo elektrikára.
2. Elektrická zásuvka by mala byt' nainštalovaná v blízkosti zariadenia a mala by byt' l'ahko prístupná.
3. Používajte napájací kábel, ktorý bol dodaný so zariadením. Nepoužívajte predlžovací kábel a neodstraňujte ani neupravujte zástrčku napájacieho kábla.
4. Elektrický kábel zapojte priamo do správne uzemnenej elektrickej zásuvky. Ak si nie ste istí, či je elektrická zásuvka správne uzemnená, obrát'te sa na elektrikára.
5. Nepoužívajte adaptér na pripojenie zariadenia Xerox k elektrickej zásuvke bez uzemňovacieho kolíka.
6. Zariadenie neumiestňujte na miesto, na ktorom by mohli l'udia stúpat' na napájací kábel alebo sa oň potknút'.
7. Na napájací kábel neumiestňujte žiadne predmety.
8. Nedeaktivujte ani neodpájajte elektrické alebo mechanické zabezpečovacie zariadenia.
9. Do otvorov alebo štrbín na zariadení nevkladajte žiadne predmety. Mohlo by dôjst' k úrazu elektrickým prúdom alebo požiaru.
10. Nezakrývajte ventilačné otvory. Ich účelom je zabezpečit' správne chladenie zariadenia Xerox.

Zdroj elektrickej energie

1. Tento produkt by mal byt' napájaný typom zdroja elektrickej energie, ktorý je uvedený na štítku s údajmi na produkte. Ak si nie ste istí, či zdroj elektrickej energie spĺňa tieto požiadavky, požiadajte o pomoc kvalifikovaného elektrikára.

UPOZORNENIE: Toto zariadenie je potrebné pripojit' k chránenému uzemnenému obvodu. Zariadenie je vybavené zástrčkou s ochranným uzemňovacím konektorom. Táto zástrčka sa hodí len do uzemnenej elektrickej zásuvky. Ide o bezpečnostnú funkciu. Ak zástrčku nie je možné zastrčit' do zásuvky, požiadajte kvalifikovaného elektrikára o výmenu zásuvky.

2. Zariadenie vždy pripojte k správne uzemnenej elektrickej zásuvke. Ak máte pochybnosti, požiadajte o kontrolu zásuvky kvalifikovaného elektrikára.

Odpojenie zariadenia

Na odpojenie tohto zariadenia slúži napájací kábel. Pripája sa k zadnej strane zariadenia zasunutím do konektora. Ak chcete prerušit' dodávku elektrickej energie do zariadenia, odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.

Núdzové vypnutie

Ak sa vyskytne niektorá z nasledujúcich situácií, ihneď vypnite zariadenie a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky. O odstránenie problému požiadajte autorizovaného zástupcu servisu spoločnosti Xerox:

Zo zariadenia vychádza nezvyčajný zápach alebo zvuk. Napájací kábel je poškodený alebo odretý. Prerušovač na stene, poistka alebo iné bezpečnostné zariadenie bolo deaktivované. Na zariadenie sa vyliala kvapalina. Zariadenie je vystavené vlhkosti. Je poškodená l'ubovol'ná časť zariadenia.

UPOZORNENIE: Ak sa batéria nahradí nesprávnym typom, hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Použité batérie zlikvidujte podl'a pokynov.

Štandardy kvality

Tento produkt bol vyrobený v súlade s registrovaným systémom kvality ISO 9002.

Ak potrebujete ďalšie informácie o bezpečnosti týkajúce sa tohto produktu XEROX alebo materiálov dodaných spoločnost'ou XEROX, môžete zavolať' na nasledovné číslo:
EURÓPA: **+44 (0) 1707 353434**
USA/KANADA: **1 800 928 6571**

Bezpečnostné štandardy

EURÓPA: Tento produkt XEROX je certifikovaný nasledujúcou agentúrou použitím uvedených bezpečnostných štandardov.

- Agentúra: TUV Rheinland
- Štandard: IEC60950-1, 2001

USA/KANADA: Tento produkt XEROX je certifikovaný nasledujúcou agentúrou použitím uvedených bezpečnostných štandardov.

- Agentúra: UNDERWRITERS LABORATORIES
- Štandard: UL60950-1, vydanie z roku 2003. Certifikácia je založená na recipročných zmluvách, ktorá zahŕňajú požiadavky pre Kanadu.

Informácie o bezpečnosti laserového zariadenia

UPOZORNENIE: Používanie iných ovládacích prvkov, úprav alebo postupov než sú tie, ktoré sú uvedené v tomto dokumente, môže viest' k vystaveniu nebezpečnému laserovému svetlu.

Z hl'adiska bezpečnosti pri používaní laseru je toto zariadenie v súlade so štandardmi pre prevádzku laserového zariadenia tak, ako sú stanovené vládnymi, národnými a medzinárodnými agentúrami pre laserové produkty triedy 1. Nevyžaruje nebezpečné svetlo, pretože lúč je úplne uzavretý počas všetkých fáz prevádzky a údržby zo strany zákazníka.

Informácie o bezpečnosti z hl'adiska ohrozenia ozónom

Počas prevádzky tohto produktu sa tvorí ozón. Vzniknutý ozón je t'ažší ako vzduch a jeho množstvo závisí od počtu kópií. Ak sú dodržané požadované parametre prostredia, ktoré sú špecifikované v rámci inštalačnej procedúry spoločnosti Xerox, koncentrácia ozónu neprekročí povolené bezpečné limity.

Ak potrebujete ďalšie informácie o ozóne, vyžiadajte si publikáciu spoločnosti Xerox o ozóne. Ak sa nachádzate v USA alebo v Kanade, volajte na číslo 1-800-828-6571. Ak sa nachádzate v inej krajine, obrát'te sa na miestneho autorizovaného dílera alebo poskytovatel'a servisu.

Spotrebný materiál

- Všetok spotrebný materiál uskladňujte v súlade s pokynmi uvedenými na balení alebo na škatuli.
- Uschovajte všetok spotrebný materiál mimo dosahu detí.
- Tlačové kazety a tonerové kazety nikdy nevyhadzujte do otvoreného ohňa.
- Kazety: Pri manipulácii s kazetami dajte pozor, aby sa atrament, fixačné činidlo alebo iný obsah nedostal do kontaktu s kožou alebo očami. V prípade kontaktu s očami môže dôjst' k podráždeniu a zapáleniu. Nepokúšajte sa rozoberat' kazetu. Môže to viest' iba k zvýšeniu rizika kontaktu s kožou alebo očami.

Certifikácia bezpečnosti produktu

Tento produkt je certifikovaný nasledujúcou agentúrou použitím uvedených bezpečnostných štandardov.

Agentúra	Štandard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950, 1. vydanie (2003) (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950, 1. vydanie (2001)

Tento produkt bol vyrobený v súlade s registrovaným systémom kvality ISO 9001.

Informácie o reguláciách

CE Značka CE

Značka CE, ktorá sa nachádza na tomto produkte, symbolizuje vyhlásenie spoločnosti XEROX o súlade s nasledujúcimi smernicami Európskej únie prijatými dňa:

12. decembra 2006:

Smernica Rady 2006/95/EC o zjednocovaní zákonov členských štátov týkajúcich sa zariadení s nízkym napätím.

15. decembra 2004:

Smernica Rady 2004/108/EC o zjednocovaní zákonov členských štátov týkajúcich sa elektromagnetickej kompatibility.

9. marca 1999:

Smernica Rady 99/5/EC o rádiových zariadeniach a telekomunikačných terminálových zariadeniach a vzájomnom uznávaní zhody.

Úplné znenie vyhlásenia o zhode s definovaním príslušných smerníc a štandardov možno získať u miestneho zástupcu spoločnosti XEROX Limited.

UPOZORNENIE: Aby bolo možné používať toto zariadenie v blízkosti priemyselných, vedeckých a zdravotníckych zariadení, musí byť obmedzené externé vyžarovanie týchto zariadení alebo sa musia používať špeciálne opatrenia na jeho zníženie.

POZNÁMKA: Zmeny alebo úpravy tohto zariadenia, ktoré neboli výslovne schválené spoločnosťou Xerox, môžu mať za následok stratu oprávnenia používateľa prevádzkovať toto zariadenie.

UPOZORNENIE: S týmto zariadením je potrebné používať tienené káble, aby sa zabezpečil súlad so smernicou Rady 2004/108/EC.

Informácie o elektromagnetickej kompatibilite

Vyhlásenia Federálnej komisie pre komunikácie (FCC) pre USA

POZNÁMKA: Toto zariadenie bolo testované a je v súlade s limitmi pre digitálne zariadenie triedy B podľa časti 15 Smerníc FCC. Tieto limity stanovujú podmienky ochrany pred škodlivým rušením v obývaných oblastiach. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať energiu na rádiovej frekvencii a ak nie je nainštalované a používané podľa pokynov, môže spôsobiť škodlivé rušenie rádiovej komunikácie. Neexistuje však záruka, že sa rušenie nevyskytne pri konkrétnej inštalácii. Ak toto zariadenie spôsobí neželané rušenie rozhlasového alebo televízneho príjmu, čo možno zistiť zapnutím a vypnutím zariadenia, mal by sa užívateľ pokúsiť odstrániť rušenie jedným alebo viacerými z nasledovných opatrení:

- Presmerovať alebo premiestniť prijímaciu anténu.
- Zväčšiť vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.
- Zapojiť zariadenie do inej zásuvky elektrickej siete, než je tá, do ktorej je zapojený prijímač.
- Konzultovať problém s distribútorom alebo skúseným technikom pre oblasť rozhlasu alebo televízie.

Zmeny alebo úpravy tohto zariadenia, ktoré neboli výslovne schválené spoločnosťou Xerox, môžu mať za následok stratu oprávnenia používateľa prevádzkovať toto zariadenie.

Súlad so smernicou EME pre Kanadu

Toto digitálne zariadenie triedy „B“ je v súlade s kanadskou smernicou ICES-003.

Cet appareil numerique de la classe « B » est conforme a la norme NMB-003 du Canada.

UPOZORNENIE: S týmto zariadením je potrebné používať tienené káble, aby sa zabezpečil súlad s nariadeniami FCC.

Nezákonné kopírovanie

Kongres na základe zákona zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov za určitých okolností. Osoby, ktoré sa previnia vytváraním kópií týchto predmetov, sa vystavujú hrozbe udelenia peňažitého trestu alebo trestu odňatia slobody.

- Obligácie alebo cenné papiere vydané na základe rozhodnutia vlády USA, napríklad:
  - krátkodobé dlžobné úpisy,
  - kupónové obligácie,
  - strieborné certifikáty,
  - štátne obligácie USA,
  - federálne bankovky,
  - vkladové certifikáty,
  - mena národnej banky,
  - federálne rezervné bankovky,
  - zlaté certifikáty,
  - štátne pokladničné poukážky,
  - frakčné bankovky,
  - papierové peniaze,
  - dlhopisy a obligácie niektorých vládnych agentúr (ako je napríklad FHA),
  - cenné papiere (ukladacie cenné papiere USA je možné fotografovať iba na účely zvyšovania publicity v súvislosti s kampaňou za predaj týchto papierov),
  - štátne kolky (ak je potrebné kopírovať právny dokument, na ktorom sa nachádza zrušený kolok, je to možné za predpokladu, že reprodukcia dokumentu sa vytvára na zákonné účely),
  - poštové známky, zrušené aj nezrušené (poštové známky je možné fotografovať na filatelistické účely za predpokladu, že pôjde o čiernobielu reprodukciu so stranami s vel'kosť ou do 3/4 alebo od 1,5-násobku vel'kostí strán originálu),
  - poštové peňažné poukážky,
  - účty, šeky alebo príkazy na vyplatenie peňazí od autorizovaného zástupcu USA alebo tomuto zástupcovi,
  - známky a iné ceniny s určenou hodnotou a l'ubovol'nej denominácie, ktoré môžu byť vydané alebo boli vydané na základe rozhodnutia Kongresu,
- certifikáty o upravenej kompenzácii pre veteránov svetových vojen,
- obligácie alebo cenné papiere vydané zahraničnou vládou, bankou alebo korporáciou,
- materiály chránené autorským právom (bez súhlasu vlastníka autorských práv alebo ak nejde o kopírovanie v rámci férového používania alebo zabezpečenia knižničných reprodukčných služieb v súvislosti s autorským právom – ďalšie informácie o tomto zabezpečovaní je možné získať na adrese Copyright Office, Library of Congress, Washington, DC 20559 (circular R21),
- certifikát o štátnom občianstve alebo o udelení štátneho občianstva (zahraničné certifikáty o štátnom občianstve sa môžu fotografovať),
- pasy (zahraničné pasy sa môžu fotografovať),
- prist'ahovalecké dokumenty,
- povolávacie lístky,
- doklady o odvode, ktoré obsahujú niektoré z nasledujúcich informácií:
  - príjmy odvedenca,
  - rodinný stav odvedenca,
  - súdne záznamy odvedenca,
  - záznamy o predchádzajúcej vojenskej službe odvedenca,
  - záznamy o fyzickom a duševnom stave odvedenca

POZNÁMKA: Výnimka: certifikáty o prepustení z armády alebo z vojenského námorníctva USA sa môžu fotografovať).

- Odznaky, identifikačné karty, pasy alebo insígnie vojenského alebo námorného personálu, alebo pracovníkov a členov rôznych federálnych ministerstiev a výborov, ako je napríklad FBI alebo Treasury (ak len nejde o fotografiu objednanú vedúcim pracovníkom príslušného ministerstva alebo výboru).

UPOZORNENIE: V niektorých štátoch je zakázané aj kopírovanie týchto dokumentov: technické preukazy, vodičské preukazy a vlastnícke certifikáty na automobily. Tento zoznam nezahŕňa všetky materiály. V prípade pochybností sa obrát'te na právnika.

Cyprus	*Maďarsko*	*Litva*	*Slovensko*
Česká republika	*Taliansko*	*Malta*	*Slovinsko*
Estónsko	*Lotyšsko*	*Pol'sko*	*Španielsko*

Informácie o funkcii faxu

USA

Požiadavky na hlavičku v odosielaných faxoch:

Zákon o ochrane telefónnych zákazníkov (The Telephone Consumer Protection Act) z roku 1991 zakazuje všetkým osobám používať počítač alebo iné elektronické zariadenie vrátane faxového zariadenia na odosielanie správ, pokiaľ tieto správy neobsahujú na hornom alebo spodnom okraji každej prenesenej správy alebo na prvej strane prenosu dátum a čas odoslania a identifikáciu spoločnosti alebo inej entity alebo inej osoby odosielajúcej správu a telefónne číslo odosielajúceho zariadenia alebo spoločnosti, inej entity alebo osoby. (Uvedené telefónne číslo nesmie byť 900 ani žiadne iné číslo, za ktoré sa účtujú poplatky presahujúce miestne alebo medzimestské sadzby za prenos.)

Ak chcete naprogramovať tieto informácie do svojho faxu, pozrite si časť venovanú nastaveniu zariadenia a použite na to poskytnutý postup.

Informácie o pripojení na telekomunikačnú sieť:

Toto zariadenie vyhovuje pravidlám a požiadavkám v časti 68 pravidiel FCC tak, ako boli prijaté radou ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na zadnej strane zariadenia sa nachádza štítok, ktorý okrem iného obsahuje aj identifikátor produktu vo formáte US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo je v prípade potreby nutné poskytnúť telekomunikačnej spoločnosti.

Zásuvka a konektor, ktoré sa používajú na pripojenie tohto zariadenia k podnikovej káblovej a telekomunikačnej sieti, musia vyhovovať príslušným požiadavkám a pravidlám FCC (časť 68), ktoré prijala rada ACTA. Kompatibilná telefónna šnúra a modulárna zásuvka sa dodávajú spolu s týmto produktom. Zariadenie je navrhnuté tak, aby ho bolo možné zapojiť do kompatibilnej modulárnej zástrčky, ktorá tiež vyhovuje vyššie uvedeným požiadavkám. Podrobnosti nájdete v pokynoch pre inštaláciu.

Zariadenie môžete bezpečne zapojiť do štandardnej modulárnej zástrčky USOC RJ-11C s použitím vyhovujúcej šnúry telefónnej linky (s modulárnymi zásuvkami), ktorá bola dodaná s inštalačnou súpravou. Podrobnosti nájdete v pokynoch pre inštaláciu.

Na určenie počtu zariadení, ktoré je možné pripojiť k telefónnej linke, sa používa hodnota Ringer Equivalence Number (REN). Príliš vysoká hodnota REN na jednej telefónnej linke môže spôsobiť, že zariadenia nebudú vyzváňať pri prichádzajúcom hovore. Vo väčšine oblastí (nie však vo všetkých) súčet hodnôt REN nesmie prekročiť hodnotu 5.0. Ak chcete s istotou vedieť, koľko zariadení je možné pripojiť k jednej linke (tak, ako je to podmienené celkovou hodnotou REN), obráťte sa na miestnu telekomunikačnú spoločnosť. V prípade produktov schválených od 23. júla 2001 sú hodnoty REN pre tieto produkty súčasťou identifikátora produktu, ktorý má formát US:AAAEQ##TXXXX. Číslice, ktoré sa nachádzajú na miestach znakov ##, predstavujú hodnotu REN bez desatinnej čiarky (napr. 03 predstavuje hodnotu REN 0.3). V prípade starších produktov je hodnota REN vyobrazená na štítku samostatne.

Ak toto zariadenie od spoločnosti Xerox spôsobuje škody v telekomunikačnej sieti, telekomunikačná spoločnosť vás vopred upozorní na to, že používanie zariadenia môže vyžadovať dočasné prerušenie poskytovania služieb. Ak nie je možné použiť takéto avízo, telekomunikačná spoločnosť upozorní zákazníka tak skoro, ako je to len možné. Budete upozornení aj na svoje právo podať sťažnosť u FCC, ak to považujete za potrebné.

Telekomunikačná spoločnosť môže vo svojich zariadeniach, zdrojoch, prevádzkach alebo procedúrach vykonať zmeny, ktoré môžu ovplyvniť prevádzku zariadenia. Ak k tomu dôjde, telekomunikačná spoločnosť vás vopred upozorní, aby ste vykonali potrebné úpravy na zachovanie poskytovaných služieb bez prerušovania.

Ak sa vyskytnú problémy s týmto zariadením od spoločnosti Xerox, informácie o možnostiach opravy a o záruke vám poskytne príslušné servisné stredisko. Ďalšie podrobnosti nájdete na zariadení alebo v používateľskej príručke. Ak zariadenie poškodzuje telekomunikačnú sieť, telekomunikačná spoločnosť vás môže požiadať o odpojenie zariadenia, kým sa problém nevyrieši.

Opravy zariadenia môže vykonávať iba zástupca spoločnosti Xerox alebo autorizovaná servisná agentúra spoločnosti Xerox. Toto obmedzenie sa vzťahuje na celé obdobie záručnej lehoty servisu aj na obdobie po jej uplynutí. Ak opravu vykoná neautorizovaný subjekt, zvyšok obdobia záručnej lehoty sa zruší a je neplatný. Toto zariadenie sa nesmie používať v rámci skupinových prípojok. Pripojenie na službu skupinových prípojok podlieha spoplatneniu podľa štátnych taríf. Informácie vám poskytne príslušná agentúra verejnoprospešného podniku, verejných služieb alebo podniku.
Ak sa na pracovisku nachádza káblové poplašné zariadenie, ktoré je špeciálne pripojené k telefónnej linke, skontrolujte, či nainštalovaním tohto zariadenia od spoločnosti Xerox nedeaktivujete poplašné zariadenie. Ak máte otázky v súvislosti s možným deaktivovaním poplašného zariadenia, obráťte sa na telekomunikačnú spoločnosť alebo kvalifikovaného inštalátora.

KANADA

Tento produkt vyhovuje príslušným kanadským technickým špecifikáciám.

POZNÁMKA: Na základe hodnôt REN (Ringer Equivalence Number), ktoré sú priradené k jednotlivým koncovým zariadeniam, je možné zistiť, kol'ko koncových zariadení je možné pripojiť k telekomunikačnému rozhraniu. Zakončenie rozhrania môže pozostávať z l'ubovol'nej kombinácie zariadení. Jediné obmedzenie predstavuje súčet hodnôt REN jednotlivých zariadení, ktorý nesmie byť väčší ako 5.

Opravy certifikovaných zariadení by mal riadiť zástupca určený dodávatel'om. Všetky opravy alebo zmeny tohto zariadenia zo strany používatel'a alebo nesprávne fungovanie zariadenia môžu byť pre telekomunikačnú spoločnosť podnetom k tomu, aby požiadala používatel'a o odpojenie zariadenia.

Používatelia by mali v záujme vlastnej ochrany zabezpečiť, aby uzemnenia napájacieho zariadenia, telefónnych liniek a vnútorných kovových vodovodných rozvodov (ak sú prítomné), boli navzájom prepojené. Toto preventívne opatrenie je mimoriadne dôležité najmä vo vidieckych oblastiach.

UPOZORNENIE: Používatelia by sa nemali sami pokúšať o vytvorenie takýchto pripojení, ale mali by sa radšej obrátiť na príslušnú autoritu v oblasti kontroly elektrických rozvodov alebo na kvalifikovaného elektroinštalatéra.

Európa

Smernica pre rádiové zariadenia a koncové telekomunikačné zariadenia

Tento výrobok spoločnosti Xerox má vlastný certifikát spoločnosti Xerox pre celoeurópske pripojenie samostatného terminálu k verejnej telefónnej sieti (PSTN) v súlade so Smernicou 1999/5/EC.

Výrobok je určený na pripojenie k verejným telefónnym siet'am (PSTN) a kompatibilným pobočkovým ústredniam (PBX) nasledujúcich krajín:
Belgicko, Bulharsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Nórsko, Pol'sko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Švajčiarsko, Švédsko, Taliansko a Vel'ká Británia.

V prípade problémov by ste mali najprv kontaktovať miestneho zástupcu spoločnosti Xerox.

Tento produkt bol testovaný a vyhlásený za vyhovujúci v súvislosti s technickými špecifikáciami TBR21 alebo ES 103 021-1/2/3 a ES 203 021-1/2/3 pre koncové zariadenie na použitie v analógových telekomunikačných siet'ach Európskeho hospodárskeho priestoru. Produkt je možné konfigurovať tak, aby bol kompatibilný so siet'ami iných krajín. Ak potrebujete zariadenie pripojiť na sieť inej krajiny, obrát'te sa na zástupcu spoločnosti Xerox.

POZNÁMKA: Aj keď tento produkt môže používať pulznú aj analógovú (DTMF) signalizáciu, odporúča sa nastaviť ho na používanie signalizácie DTMF. Signalizácia DTMF poskytuje spol'ahlivé a rýchlejšie hovory. Úpravy, pripojenie na externý ovládací softvér alebo na externý ovládací prístroj, ktorý nie je schválený spoločnost'ou Xerox, vedú k zrušeniu platnosti jeho certifikácie.

Licencia OpenSSL

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Všetky práva vyhradené.

Distribúcia a používanie vo forme zdrojového kódu a v binárnej podobe, s modifikáciou alebo bez nej, je povolená, ak sú dodržané nasledujúce podmienky:

1. Distribúcia zdrojového kódu musí zachovať uvedené vyhlásenie o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce vyhlásenie.
2. Distribúcia v binárnej forme musí zachovať uvedené vyhlásenie o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce vyhlásenie v dokumentácii a/alebo iných materiáloch, ktoré sú súčast'ou distribúcie.
3. Všetky reklamné materiály, v ktorých sú uvedené funkcie alebo použitie tohto softvéru, musia obsahovať nasledujúci oznam: „Tento produkt obsahuje softvér vyvinutý skupinou OpenSSL Project na použitie v rámci OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)“.
4. Názvy „OpenSSL Toolkit“ a „OpenSSL Project“ nesmú byť použité na propagáciu výrobkov odvodených z tohto softvéru bez predchádzajúceho písomného súhlasu. Písomný súhlas je možné získať na adrese openssl-core@openssl.org.
5. Produkty odvodené z tohto softvéru nesmú niesť názov „OpenSSL“ a „OpenSSL“ nesmie byť ani súčast'ou ich názvu bez predchádzajúceho písomného súhlasu OpenSSL Project.

6. Distribúcia v akejkol’vek podobe musí obsahovat’ nasledujúci oznam: „Tento produkt obsahuje softvér vyvinutý skupinou OpenSSL Project na použitie v rámci OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)“.

TENTO SOFTVÉR JE POSKYTNUTÝ SKUPINOU OpenSSL PROJECT V DANEJ PODOBE A NEVZŤAHUJE SA NAŇ ŽIADNA EXPLICITNÁ ANI IMPLICITNÁ ZÁRUKA VRÁTANE IMPLICITNEJ ZÁRUKY PREDAJNOSTI A VHODNOSTI NA DANÝ ÚČEL. SKUPINA OpenSSL PROJECT ANI JEJ PRISPIEVATELIA V ŽIADNOM PRÍPADE NENESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA AKÚKOL’VEK PRIAMU, NEPRIAMU, NÁHODNÚ, VÝNIMOČNÚ, EXEMPLÁRNU ALEBO NÁSLEDNÚ ŠKODU (VRÁTANE ZAOBSTARÁVANIA NÁHRADNÉHO TOVARU ALEBO SLUŽIEB, STRATY ÚŽITKU, DÁT ALEBO ZISKU, ALEBO PRERUŠENIA PREVÁDZKY) BEZ OHL’ADU NA JEJ PRÍČINU A AKÝKOL’VEK PRÁVNY VÝKLAD POCHYBENIA, ČI UŽ ZMLUVNÉHO, SAMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI ALEBO TRESTNÉHO ČINU (AJ VRÁTANE ZANEDBANIA), KTORÝ JE V AKOMKOL’VEK PRÍČINNOM VZŤAHU S POUŽITÍM TOHTO SOFTVÉRU, AJ V PRÍPADE UPOZORNENIA NA MOŽNOSŤ VZNIKU TAKEJTO ŠKODY.

Tento produkt obsahuje kryptografický softvér napísaný Ericom Youngom (eay@cryptsoft.com). Tento produkt obsahuje softvér napísaný Timom Hudsonom (tjh@cryptsoft.com).

Originálna licencia SSLeay

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Všetky práva vyhradené.

Tento balík je implementáciou SSL napísanou Ericom Youngom (eay@cryptsoft.com). Táto implementácia bola napísaná tak, aby spĺňala Netscapes SSL.

Táto knižnica je k dispozícii na komerčné aj nekomerčné využitie, ak sú dodržané nasledujúce podmienky. Nasledujúce podmienky sa týkajú všetkých častí zdrojového kódu v tomto distribučnom balíku, teda aj kódu RC4, RSA, lhash, DES atď.; teda nielen kódu SSL. Dokumentácia SSL, ktorá je súčast’ou tejto distribúcie, je chránená rovnakým autorským právom, až na to, že držitel’om je Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Autorské práva ostávajú vo vlastníctve Erica Younga, preto nemožno z kódu oznámenia o autorských právach odstraňovat’. Ak sa tento balík použije v rámci nejakého produktu, Eric Young by mal byt’ uvedený ako autor častí použitej knižnice. Môže byt’ uvedený vo forme textovej správy pri spustení programu, alebo v dokumentácii (on-line alebo textovej), ktorá je súčast’ou balíka.

Distribúcia a používanie vo forme zdrojového kódu a v binárnej podobe, s modifikáciou alebo bez nej, je povolená, ak sú dodržané nasledujúce podmienky:

1. Distribúcia zdrojového kódu musí zachovat’ vyhlásenie o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce vyhlásenie.
2. Distribúcia v binárnej forme musí zachovat’ uvedené vyhlásenie o autorských právach, tento zoznam podmienok a nasledujúce vyhlásenie v dokumentácii a/alebo iných materiáloch, ktoré sú súčast’ou distribúcie.
3. Všetky reklamné materiály, v ktorých sú uvedené funkcie alebo použitie tohto softvéru, musia uviest’ nasledujúci oznam: „Tento produkt obsahuje kryptografický softvér napísaný Ericom Youngom (eay@cryptsoft.com)“. Slovo „kryptografický“ možno vynechat’, ak obslužné procedúry z použitej knižnice nie sú kryptografické.
4. Ak sa použije akýkol’vek kód špecifický pre Windows (alebo jeho derivát) z adresára apps (kód aplikácie), je nutné uviest’ tento oznam: „Tento produkt obsahuje softvér napísaný Timom Hudsonom (tjh@cryptsoft.com)“.

TENTO SOFTVÉR JE POSKYTOVANÝ ERICOM YOUNGOM „TAK, AKO JE“ A ŽIADNE VYJADRENÉ ALEBO IMPLIKOVANÉ ZÁRUKY, ZAHŔŇAJÚCE, OKREM INÉHO, IMPLIKOVANÉ ZÁRUKY PREDAJNOSTI A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL, SÚ VYLÚČENÉ. AUTOR ANI JEHO PRISPIEVATELIA V ŽIADNOM PRÍPADE NENESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA AKÚKOL’VEK PRIAMU, NEPRIAMU, NÁHODNÚ, VÝNIMOČNÚ, EXEMPLÁRNU ALEBO NÁSLEDNÚ ŠKODU (VRÁTANE, OKREM INÉHO, ZAOBSTARÁVANIA NÁHRADNÉHO TOVARU ALEBO SLUŽIEB, STRATY ÚŽITKU, DÁT ALEBO ZISKU, ALEBO PRERUŠENIA PREVÁDZKY) BEZ OHL’ADU NA JEJ PRÍČINU A AKÝKOL’VEK PRÁVNY VÝKLAD POCHYBENIA, ČI UŽ ZMLUVNÉHO, SAMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI ALEBO TRESTNÉHO ČINU (AJ VRÁTANE ZANEDBANIA), KTORÝ JE V AKOMKOL’VEK PRÍČINNOM VZŤAHU S POUŽITÍM TOHTO SOFTVÉRU, AJ V PRÍPADE UPOZORNENIA NA MOŽNOSŤ VZNIKU TAKEJTO ŠKODY.

Licenčné a distribučné podmienky pre akúkol’vek verejne dostupnú verziu alebo odvodeninu tohto kódu nie je možné menit’, t. j. tento kód nie je možné jednoducho skopírovat’ a vložit’ do inej distribučnej licencie [vrátane verejnej licencie GNU].

Recyklácia a likvidácia produktu

Európska únia

Podnikové prostredie

Použitie tohto symbolu na zariadení je potvrdením toho, že toto zariadenie je potrebné zlikvidovať v súlade s prijatými miestnymi predpismi.

V súlade s európskou legislatívou sa elektrické alebo elektronické zariadenie na konci životnosti musí zlikvidovať v súlade s dohodnutými postupmi.

Domáce prostredie

Použitie tohto symbolu na zariadení je potvrdením toho, že zariadenie nie je možné zlikvidovať v rámci likvidácie bežného domového odpadu. V súlade s európskou legislatívou sa elektrické alebo elektronické zariadenie na konci životnosti musí separovať od domového odpadu. Súkromné domácnosti v rámci členských štátov EÚ môžu použité elektrické alebo elektronické zariadenia zdarma odovzdať na určených zberných miestach. Ďalšie informácie vám poskytne miestny orgán zaoberajúci sa likvidáciou odpadu. V niektorých členských štátoch je možné pri nákupe nového zariadenia požiadať miestneho predajcu o bezplatné prevzatie starého zariadenia. Požiadajte predajcu o ďalšie informácie.

Pred likvidáciou zariadenia kontaktujte miestneho predajcu alebo zástupcu spoločnosti Xerox o informácie o možnostiach vrátenia zariadenia na konci životnosti.

Informácie pre používatel’ov o zbere a likvidácii starých zariadení a použitých batérií

Tieto symboly na produktoch a sprievodných dokumentoch znamenajú, že použité elektrické a elektronické produkty a batérie by sa nemali vyhadzovať do všeobecného domového odpadu.

Ak chcete zabezpečiť správne spracovanie, obnovenie a recyklovanie starých produktov a použitých batérií, vezmite ich do príslušných zberných stredísk, ako to vyžaduje miestna legislatíva a smernice 2002/96/EC a 2006/66/EC.

Správnou likvidáciou týchto produktov a batérií pomáhate chrániť cenné prírodné zdroje a zabrániť potenciálnym negatívnym účinkom na l’udské zdravie a životné prostredie, ku ktorému by inak mohlo dôjsť pri nesprávnej manipulácii s odpadom.

Ďalšie informácie o zbere a recyklácii starých produktov a batérií získate od miestnych komunálnych služieb, poskytovatel’a služieb likvidácie odpadu alebo na predajnom mieste, na ktorom ste produkty zakúpili.

Za nesprávnu likvidáciu tohto odpadu môžu byť vymerané tresty, ktoré sú v súlade s miestnou legislatívou.

Informácie pre spoločnosti v Európskej únii

V prípade potreby likvidácie elektrických a elektronických zariadení vám ďalšie informácie poskytne váš díler alebo dodávatel’.

Informácie o likvidácii v krajinách mimo Európskej únie

Tieto symboly sú platné len v Európskej únii. Pred likvidáciou týchto produktov sa obrát’te na miestne úrady alebo na dílera a požiadajte o informácie týkajúce sa správneho spôsobu likvidácie.

Poznámka k symbolu na batérii

Hg

Tento symbol odpadkového koša na kolieskach sa môže používať v kombinácii s chemickým symbolom. Zabezpečuje sa tým súlad s požiadavkami smernice.

Odstránenie

Batérie by malo vymieňať len schválené servisné stredisko VÝROBCU.

Informácie pre Severnú Ameriku

Spoločnosť Xerox prevádzkuje celosvetový program umožňujúci vrátenie a opätovné použitie alebo recykláciu zariadení. Informácie o tom, či je daný produkt Xerox súčasťou tohto programu, vám poskytne obchodný zástupca spoločnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Ďalšie informácie o programoch spoločnosti Xerox na ochranu životného prostredia získate na lokalite www.xerox.com/environment.

Ak zabezpečujete likvidáciu svojho produktu Xerox, nezabudnite na to, že tento produkt môže obsahovať olovo, chloristan a ďalšie materiály, ktorých likvidácia môže podliehať nariadeniam o ochrane životného prostredia. Prítomnosť týchto materiálov je v úplnom súlade s globálnymi nariadeniami, ktoré boli platné v čase uvedenia produktu na trh. Informácie o recyklácii a likvidácii vám poskytnú miestne úrady. V USA sú ďalšie informácie dostupné aj na webovej lokalite združenia Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

UPOZORNENIE: Chloristan – tento produkt môže obsahovať jedno alebo viaceré zariadenia obsahujúce chloristan, ako sú napríklad batérie. Na takéto produkty sa môžu vzťahovať špeciálne nariadenia týkajúce sa manipulácie. Ďalšie informácie sú dostupné na lokalite www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Iné krajiny

Obrát’te sa na miestne úrady zodpovedné za odpady a požiadajte o informácie o likvidácii.

Kontaktné informácie v súvislosti s ochranou životného prostredia, zdravia a bezpečnosti

Ďalšie informácie o ochrane životného prostredia, zdravia a bezpečnosti v súvislosti s týmto produktom a spotrebným materiálom Xerox získate na nasledujúcich linkách podpory zákazníkov:

- USA: 1-800 828-6571
- Kanada: 1-800 828-6571
- Európa: +44 1707 353 434
- Informácie o bezpečnosti produktov pre USA
  www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Informácie o bezpečnosti produktov pre EÚ
  www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

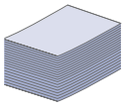
funkcie vášho nového laserového produktu

Vaše nové zariadenie je vybavené množstvom špeciálnych funkcií, ktoré zlepšujú kvalitu tlače dokumentov. S týmto zariadením môžete:

Špeciálne funkcie

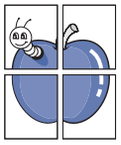
Rýchlo tlačiť vo vysokej kvalite

- Môžete tlačiť s rozlíšením až do 1 200 dpi efektívneho výstupu.
- Zariadenie tlačí na papier formátu A4 s rýchlosťou až 24 strán za minútu (WorkCentre 3210), 28 strán za minútu (WorkCentre 3220) a na papier formátu Letter s rýchlosťou 24 strán za minútu (WorkCentre 3210), 30 strán za minútu (WorkCentre 3220).



Spracovávať množstvo rôznych typov tlačového materiálu

- Ručný zásobník podporuje tlač na hlavičkový papier, obálky, štítky, médiá vlastných rozmerov, pohľadnice a výkresy. Ručný zásobník má kapacitu 1 list papiera.
- Zásobník 1 a doplnkový zásobník na 250 listov podporujú obyčajný papier rôznych veľkostí.

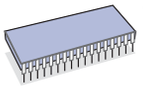


Vytvárať profesionálne dokumenty

- Vodotlač. Dokumenty je možné označiť zadanými slovami, napríklad Dôverné. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*.
- Tlač plagátov. Text a obrázky na každej strane dokumentu je možné zväčšiť a vytlačiť na viac listov papiera, ktoré po zlepení vytvoria plagát. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*.
- S obyčajným papierom môžete používať predtlačené formuláre a hlavičkové papiere. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*.

Ušetriť čas a peniaze

- Tlačou viacerých strán dokumentu na jeden list papiera ušetríte papier.
- Toto zariadenie automaticky šetrí elektrickú energiu tým, že podstatne znižuje svoju spotrebu v čase, keď sa nepoužíva.
- Tlačou na obe strany papiera je možné dosiahnuť jeho úsporu (obojstranná tlač). Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*.



Zväčšiť kapacitu zariadenia

- Zariadenie obsahuje slot na prídavnú pamäť, ktorý umožňuje rozšíriť kapacitu pamäte (strana 88).
- Emulácia Zoran IPS* kompatibilná s jazykom PostScript 3 (PS) umožňuje tlač v jazyku PS.

ZORAN

*** Emulácia Zoran IPS kompatibilná s jazykom PostScript 3**

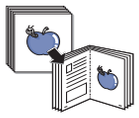
© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Všetky práva vyhradené. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 a OneImage sú ochranné známky spoločnosti Zoran Corporation.

*** 136 druhov písma PS3**

Obsahuje písma UFST a MicroType spoločnosti Monotype Imaging Inc.

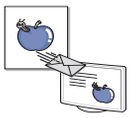
Tlačiť v rôznych prostrediach

- Môžete tlačiť v operačných systémoch Windows 2000 a Windows XP/2003/Vista, Linux aj Macintosh.
- Zariadenie je vybavené rozhraním USB a sieťovým rozhraním.



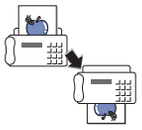
Kopírovať originály v niekoľkých formátoch

- Zariadenie umožňuje tlačiť viaceré kópie obrazu originálneho dokumentu na jedinú stranu.
- K dispozícii sú zvláštne funkcie pre vymazanie pozadia katalógu a novín.
- Kvalitu tlače a veľkosť obrazu je možné súčasne nastaviť aj vylepšiť.



Skenovať originály a okamžite ich odoslať

- Skenujte vo farbe a používajte presné kompresie formátov JPEG, TIFF a PDF.
- Sieťové skenovanie umožňuje rýchlo skenovať a odoslať súbory na viacero adries.



Nastaviť konkrétny čas odoslania faxu

- Môžete zadať konkrétny čas pre odoslanie faxu a taktiež odoslať fax na viacero uložených destinácií.
- Po prenose môže zariadenie vytlačiť protokoly faxov podľa nastavenia.

Funkcie podľa modelov

Toto zariadenie je skonštruované tak, aby podporovalo všetky vaše požiadavky na prácu s dokumentmi – od tlače a kopírovania po pokročilejšie sieťové riešenia pre vaše podnikanie.

Základné funkcie tohto zariadenia zahŕňajú nasledujúce funkcie:

FUNKCIE	WorkCentre 3210	WorkCentre 3220
USB 2.0	●	●
Rozhranie pamäte USB	●	●
Automatický podávač dokumentov (ADF)	●	●
Rozhranie pevnej lokálnej siete Ethernet 10/100 Base TX	●	●
Automatická duplexná (obojstranná) tlač		●
FAX	●	●
Skenovanie do e-mailu		●
Ovládač PostScript		●

(●: zahrnuté, O: voliteľné, bez označenia: nie je k dispozícii)

O tejto používateľskej príručke

Táto používateľská príručka obsahuje informácie pre základné oboznámenie sa so zariadením, ako aj podrobný popis každého kroku pri praktickom používaní. Začínajúci aj pokročilí používatelia sa môžu touto príručkou riadiť pri inštalácii a používaní zariadenia.

Niektoré termíny v tejto príručke sú vzájomne zamenitelné, ako je uvedené nižšie:

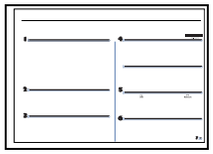
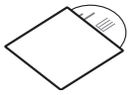
- Dokument znamená to isté čo originál či predloha.
- Papier znamená to isté čo médium alebo tlačové médium.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené ustálené pravidlá používané v tejto príručke:

PRAVIDLO	POPIS	PRÍKLAD
Tučné písmo	Používa sa na zobrazovaný text alebo pre skutočné značky na tlačiarni.	**Start**
Poznámka	Uvádza dodatočné informácie alebo podrobné špecifikácie funkcií a vlastností zariadenia.	Formát dátumu môže byť v každej krajine iný.
Výzva k opatrnosti	Poskytuje používateľom informácie o ochrane zariadenia pred možným mechanickým poškodením alebo nefunkčnosťou.	Nedotýkajte sa zelenej spodnej časti tlačovej kazety.
Poznámka pod čiarou	Poskytuje podrobnejšie informácie o určitých slovách alebo fráze.	a. strán za minútu
(Ďalšie informácie nájdete na strane 1.)	Odkazuje používateľa na referenčnú stránku s doplnkovými podrobnými informáciami.	(Ďalšie informácie nájdete na strane 1.)

Vyhl’adanie ďalších informácií

Ďalšie informácie o nastavení a používaní zariadenia nájdete v nasledujúcich tlačených a elektronických zdrojoch.

Príručka rýchlou inštaláciou 	Obsahuje informácie o inštalácii zariadenia. Pri príprave zariadenia postupujte podl’a týchto pokynov.
Používatel’ská online príručka 	Obsahuje podrobné pokyny pre používanie všetkých funkcií zariadenia, informácie o údržbe zariadenia, riešení problémov a inštalácii príslušenstva. Táto používatel’ská príručka obsahuje aj časť *Návod na používanie softvéru*, v ktorej sú uvedené informácie o tlači dokumentov v rôznych operačných systémoch a o používaní dodaných obslužných programov.
Pomocník ovládača tlačiarne	Obsahuje informácie o vlastnostiach ovládača tlačiarne a pokyny na nastavenie vlastností tlače. Ak chcete otvorit’ obrazovku Pomocníka ovládača tlačiarne, kliknite v dialógovom okne vlastností tlačiarne na položku **Help**.
Xerox – webová lokalita	Ak máte prístup na Internet, na webovej lokalite spoločnosti **Xerox** (www.xerox.com) získate pomoc, informácie o technickej podpore, ovládače tlačiarní, príručky a informácie o objednávaní.

úvod

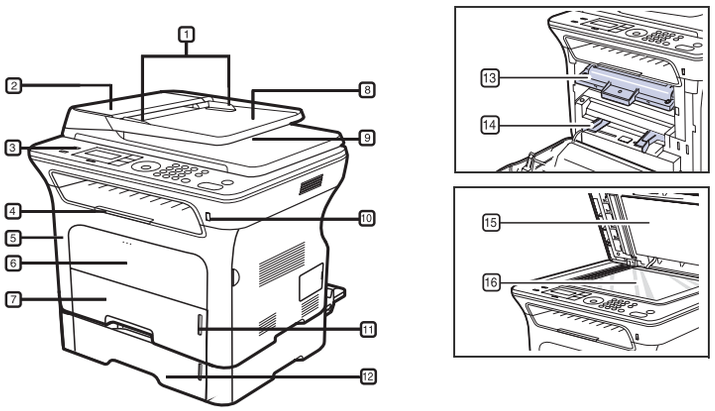
Zariadenie obsahuje niekol’ko hlavných komponentov:

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Prehl’ad tlačiarne
- Prehl’ad ovládacieho panela
- Informácie o funkcii indikátora LED Status
- Prehl’ad ponúk
- Dodávaný softvér
- Funkcie ovládača tlačiarne

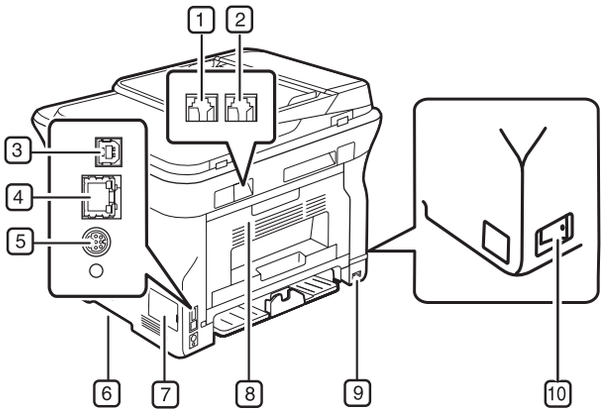
Prehl’ad tlačiarne

Pohl’ad spredu



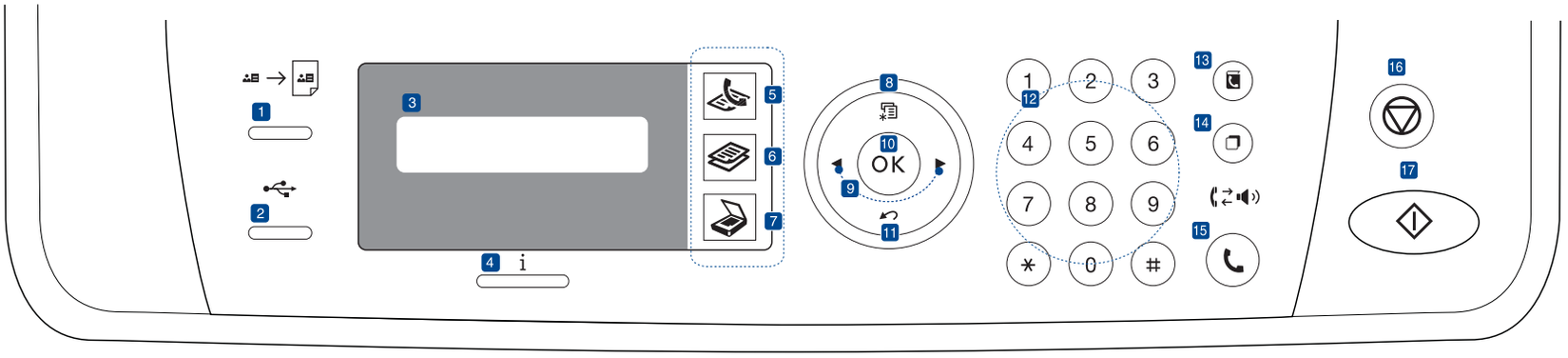
1	Vodidlá šírky dokumentu	9	Výstupný zásobník na dokumenty
2	Kryt automatického podávača dokumentov	10	Port pamäte USB
3	Ovládací panel	11	Indikátor množstva papiera
4	Výstupná opora	12	Doplnkový zásobník 2
5	Predný kryt	13	Tlačová kazeta
6	Ručný zásobník	14	Vodidlá šírky papiera ručného zásobníka
7	Zásobník 1	15	Kryt skenera
8	Vstupný zásobník na dokumenty	16	Sklenená doska skenera

Pohl’ad zozadu



1	Zásuvka telefónnej linky	6	Držadlo
2	Zásuvka externého telefónu (EXT)	7	Kryt riadiacej dosky
3	Port USB	8	Zadný kryt
4	Siet’ový port	9	Zásuvka napájania
5	15-kolíkové pripojenie doplnkového zásobníka	10	Hlavný vypínač

Prehl’ad ovládacieho panela



1	**ID Card Copy**	Umožňuje skopírovať obidve strany preukazu, napríklad vodičského preukazu na jednu stranu papiera. Pozrite stranu 41.
2	**Direct USB**	Umožňuje priamu tlač súborov uložených na pamäťovom zariadení USB, ktoré je zasunuté do pamäťového portu USB na prednej strane zariadenia. Pozrite stranu 60.
3	**Displej**	Počas prevádzky ukazuje aktuálny stav a pomocníka.
4	**Status**	Zobrazuje stav zariadenia. Pozrite stranu 21.
5	**Faxovanie**	Aktivuje režim faxovania.
6	**Kopírovanie**	Aktivuje režim kopírovania.
7	**Skenovanie/ Email**	Aktivuje režim skenovania.
8	**Menu**	Umožňuje vstup do režimu ponúk a prechádzanie dostupných ponúk.
9	**Šípka dol’ava/ doprava**	Umožňujú prechádzať možnosťami vo vybranej ponuke a zvyšovať alebo znižovať hodnoty.
10	**OK**	Potvrdzuje výber na obrazovke.
11	**Back**	Stlačením tohto tlačidla prejdete v ponuke o jednu úroveň vyššie.
12	**Numerická klávesnica**	Slúži na vytáčanie čísel alebo zadávanie alfanumerických znakov. Pozrite stranu 30.
13	**Address Book**	Umožňuje uloženie často používaných faxových čísel alebo e-mailových adries do pamäte a ich vyhľadanie.
14	**Redial/Pause**	V pohotovostnom režime vytáča posledné číslo alebo v režime editácie vkladá medzeru do faxového čísla.
15	**On Hook Dial**	Prepne na telefónnu linku (zdvihne slúchadlo).
16	**Stop/Clear**	Umožňuje kedykoľvek zastaviť vykonávanú operáciu. V pohotovostnom režime vymaže alebo zruší možnosti kopírovania, napríklad tmavosť, nastavenie typu dokumentu, formát kópie a počet kópií.
17	**Start**	Spustí úlohu.

- Ilustrácie v tejto používateľskej príručke sa môžu od vášho zariadenia líšiť v závislosti od doplnkov a modelu.
- Pri tlači veľkého množstva strán naraz môže byť povrch výstupného odkladača horúci. Nedotýkajte sa povrchu odkladača a zabráňte deťom v prístupe do jeho blízkosti.

Informácie o funkcii indikátora LED Status

Farba indikátora LED Status i indikuje aktuálny stav zariadenia.

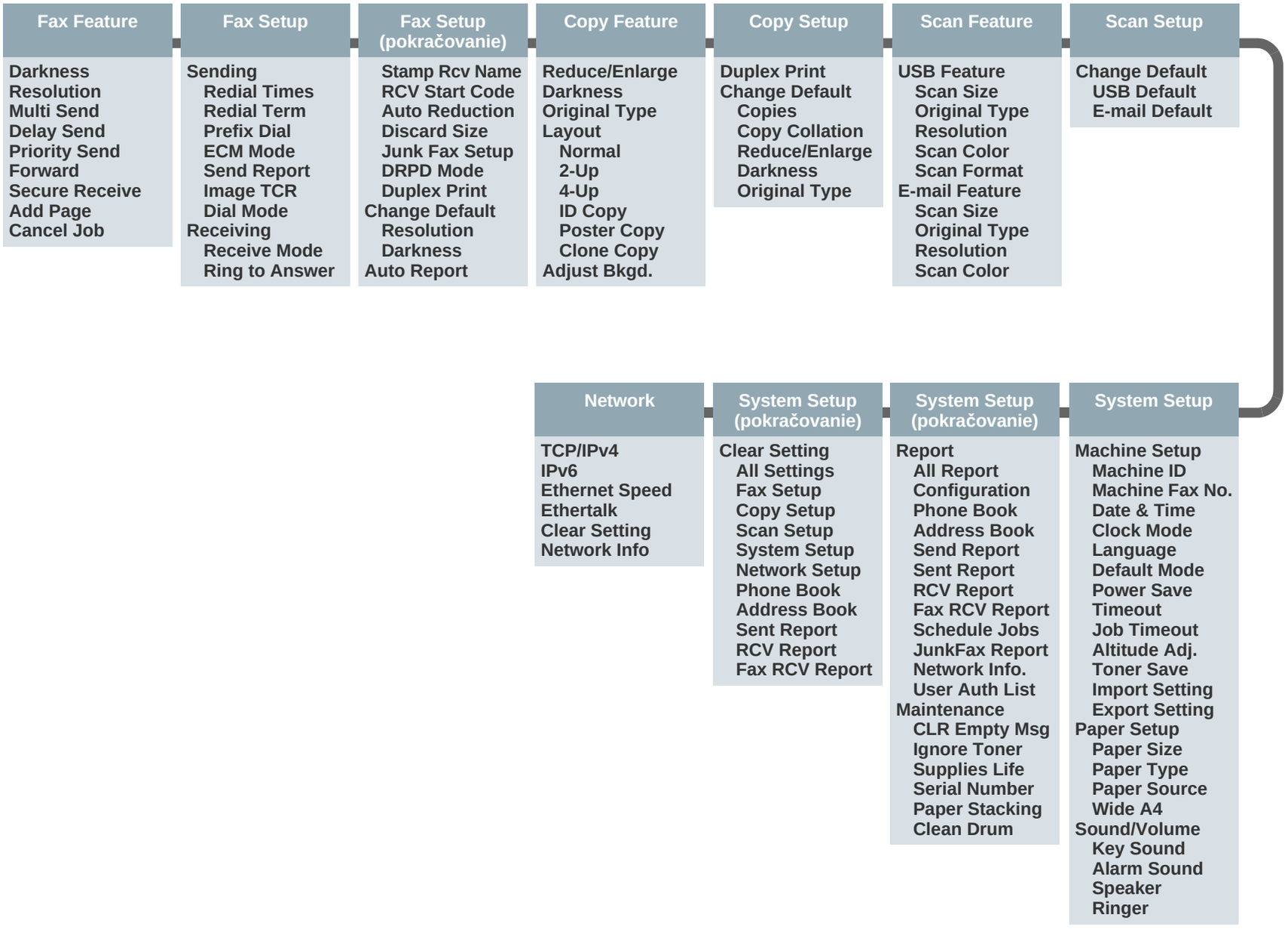
STAV		POPIS
Nesvieti		• Zariadenie je vypnuté. • Zariadenie je v úspornom režime. Automaticky sa zapne po prijatí údajov alebo stlačením ktoréhokol'vek tlačidla.
Zelená	**Bliká**	• Keď zelený indikátor LED bliká pomaly, zariadenie prijíma údaje z počítača. • Keď zelený indikátor LED bliká rýchlo, zariadenie tlačí údaje.
	Svieti	• Zariadenie je zapnuté a možno ho používat'.
Červená	**Bliká**	• Došlo k menej závažnej chybe a zariadenie čaká na jej odstránenie. Prečítajte si správu na displeji a vyriešte problém pomocou informácií v časti „Význam zobrazených správ“ na strane 76. • Obsah tonera v tlačovej kazete je príliš nízky. Objednajte si novú tlačovú kazetu. Pozrite si informácie v časti „Objednanie spotrebného materiálu a príslušenstva“ na strane 88. Kvalitu tlače môžete dočasne zlepšit' opätovným rozložením tonera. Pozrite časť „Výmena tlačovej kazety“ na strane 67.
	Svieti	• Vyskytol sa problém, ako je zaseknutý papier, otvorený kryt alebo žiadny papier v zásobníku, takže zariadenie nemôže pokračovat' a dokončit' úlohu. Prečítajte si správu na displeji a vyriešte problém pomocou informácií v časti „Význam zobrazených správ“ na strane 76. • Tlačová kazeta je prázdna alebo je potrebné ju vymenit'. Pozrite časť „Význam zobrazených správ“ na strane 76.

Ak chcete vyriešit' daný problém, vždy skontrolujte správu na displeji. Pokyny v časti Odstraňovanie porúch vás informujú o tom, ako zariadenie správne obsluhovat'. Ďalšie informácie nájdete v časti „Význam zobrazených správ“ na strane 76.

Prehl’ad ponúk

Ovládací panel zabezpečuje prístup do rôznych ponúk na nastavenie zariadenia alebo na použitie jeho funkcií. Do týchto ponúk prejdete stlačením tlačidla **Menu**. Pozrite si nasledujúcu schému.

V závislosti od možností a modelov sa niektoré ponuky nemusia na displeji zobrazovat’. V takom prípade sa nevzt’ahujú na vaše zariadenie.



Dodávaný softvér

Po nastavení zariadenia a pripojení k počítaču nainštalujte softvér tlačiarne a skenera z dodávaného disku CD. Na disku CD nájdete nasledujúci softvér.

CD	OBSAH	
Disk CD so softvérom k tlačiarni	Windows	• **Ovládač tlačiarne**: Ak chcete maximálne využit' funkcie tlačiarne, použite tento ovládač. • **Súbor PostScript Printer Description (PPD)**: Ovládač PostScript sa používa na tlač dokumentov obsahujúcich zložité písma a grafiku v jazyku PS. (Iba model WorkCentre 3220) • **Ovládač skenera**: Ovládače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) sú k dispozícii pre skenovanie dokumentov na zariadení. • **Status Monitor**: Tento program umožňuje monitorovanie stavu zariadenia a varuje vás, ak počas tlače dôjde k chybe. • **SetIP**: Tento program sa používa na nastavenie adresy TCP/IP zariadenia.
	Linux	• **Ovládač tlačiarne**: Ak chcete maximálne využit' funkcie tlačiarne, použite tento ovládač. • **Súbor PostScript Printer Description (PPD)**: Tento súbor sa používa na obsluhu zariadenia pomocou počítača s operačným systémom Linux a na tlač dokumentov. (Iba model WorkCentre 3220) • **SANE**: Tento ovládač slúži na skenovanie dokumentov.
	Macintosh	• **Ovládač tlačiarne**: Ak chcete maximálne využit' funkcie tlačiarne, použite tento ovládač. • **Súbor PostScript Printer Description (PPD)**: Tento súbor sa používa na prevádzku zariadenia a tlač dokumentov z počítača Macintosh. (Iba model WorkCentre 3220) • **Ovládač skenera**: Ovládač TWAIN je k dispozícii pre skenovanie dokumentov na zariadení.

Funkcie ovládača tlačiarne

Ovládače tlačiarne podporujú nasledujúce štandardné funkcie:

- Vol'ba orientácie papiera, formátu papiera, zdroja a typu média
- Počet kópií

Ďalej je k dispozícii množstvo špeciálnych funkcií tlače. Nasledujúca tabul'ka obsahuje všeobecný prehl'ad funkcií, ktoré ovládače tlačiarne podporujú:

Niektoré modely alebo operačné systémy nemusia podporovať určité funkcie uvedené v nasledovnej tabul'ke.

Ovládač tlačiarne

FUNKCIA	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Úspora toneru	O	O	O
Vol'ba kvality tlače zariadenia	O	O	O
Tlač plagátov	O	X	X
Tlač viacerých strán na list (N strán na list)	O	O (2, 4)	O
Prispôsobenie tlače strane	O	X	O
Zmena mierky tlače	O	X	O
Iný zdroj pre prvú stranu	O	X	O
Vodotlač	O	X	X
Prekrytie	O	X	X
Obojstranná tlač	O (len model WorkCentre 3220)	O (len model WorkCentre 3220)	O (len model WorkCentre 3220)

Ovládač PostScript (len model WorkCentre 3220)

FUNKCIA	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Úspora toneru	O	O	O
Vol’ba kvality tlače zariadenia	O	O	O
Tlač plagátov	X	X	X
Tlač viacerých strán na list (N strán na list)	O	O (2, 4)	O
Prispôsobenie tlače strane	O	X	O
Zmena mierky tlače	O	X	O
Iný zdroj pre prvú stranu	X	X	O
Vodotlač	X	X	X
Prekrytie	X	X	X
Obojstranná tlač	O	O	O

začíname

Táto kapitola obsahuje podrobné pokyny týkajúce sa inštalácie zariadenia.

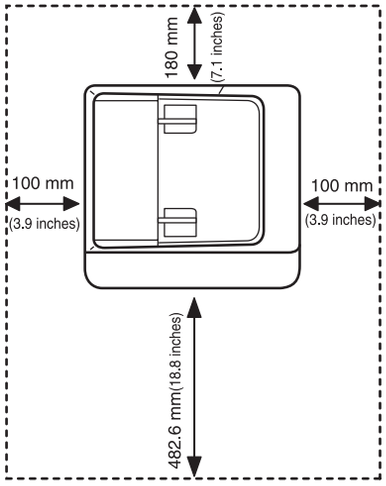
Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Inštalácia hardvéru
- Systémové požiadavky
- Nastavenie siete
- Inštalácia softvéru
- Základné nastavenia tlačiarne

Inštalácia hardvéru

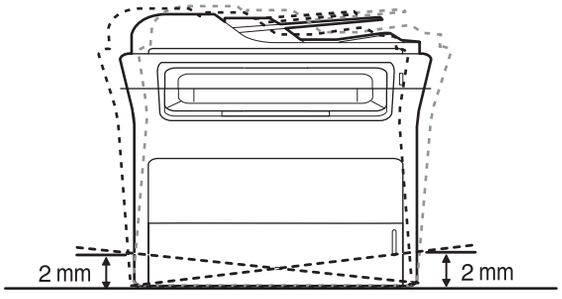
V tejto časti je popísaný postup inštalácie tlačiarne, ktorý je vysvetlený v *príručke rýchlou inštaláciou*. Prečítajte si *príručku rýchlou inštaláciou* a vykonajte nasledovné kroky.

1. Vyberte stabilné miesto.
   Vyberte rovné a stabilné miesto s dostatkom priestoru pre prúdenie vzduchu. Zaistite priestor pre otváranie krytov a vysúvanie zásobníkov. Miesto by malo byt' dobre vetrané a mimo dosahu priameho slnečného svetla, zdrojov tepla, chladu a vlhkosti. Neumiestňujte zariadenie blízko okrajov stola.



   Tlač je vhodné vykonávat' do nadmorskej výšky 1 000 m. Kvôli optimalizácii tlače odporúčame vykonat' nastavenie nadmorskej výšky. Ďalšie informácie nájdete v časti „Nastavenie nadmorskej výšky“ na strane 29.

   Umiestnite zariadenie na plochý a stabilný povrch, ktorý nemá výškový rozdiel väčší ako 2 mm. V opačnom prípade sa môže znížit' kvalita tlače.



2. Vybal'te zariadenie a skontrolujte všetky dodané položky.
3. Odstráňte pásku a pritom pevne držte zariadenie.
4. Nainštalujte tlačovú kazetu.
5. Vložte papier. (Pozrite časť „Vkladanie papiera“ na strane 37.)
6. Skontrolujte, či sú všetky káble pripojené k zariadeniu.
7. Zapnite zariadenie.

⚠ Ak zariadenie presúvate, nenakláňajte ho ani ho neotáčajte dnom nahor. V opačnom prípade sa vnútro zariadenia môže znečistit' tonerom, čo môže poškodit' zariadenie alebo zhoršit' kvalitu tlače.

Systémové požiadavky

Skôr ako začnete, uistite sa, že systém spĺňa nasledujúce minimálne požiadavky:

Windows

Toto zariadenie podporuje nasledujúce operačné systémy Windows.

OPERAČNÝ SYSTÉM	POŽIADAVKA (ODPORÚČANÁ)		
	PROCESOR	PAMÄŤ RAM	VOL'NÉ MIESTO NA PEVNOM DISKU
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB

- Minimálnou požiadavkou pre všetky operačné systémy je prehl'adávač Internet Explorer 5.0 alebo novší.
- Softvér môžu inštalovat' iba používatelia s oprávnením správcu.

Macintosh

OPERAČNÝ SYSTÉM	POŽIADAVKA (ODPORÚČANÁ)		
	PROCESOR	PAMÄŤ RAM	VOĽNÉ MIESTO NA PEVNOM DISKU
Mac OS X 10.3~10.4	• Procesor Intel • Power PC G4/G5	• 128 MB pre počítače Macintosh s procesorom Power PC (512 MB) • 512 MB pre počítače Macintosh s procesorom Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor Intel • Procesor Power PC G4/G5 s rýchlosťou 867 MHz alebo vyššou	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

POLOŽKA	POŽIADAVKY
Operačný systém	RedHat 8.0, 9.0 (32-bitový) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bitový) Fedora Core 1~7 (32/64-bitový) Mandrake 9.2 (32-bitový), 10.0, 10.1 (32/64-bitový) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64-bitový) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-bitový) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64-bitový) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitový) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64-bitový) Debian 3.1, 4.0 (32/64-bitový)
Procesor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
Pamäť RAM	512 MB (1 024 MB)
Voľné miesto na pevnom disku	1 GB (2 GB)

- Pri práci s veľkými naskenovanými obrázkami je potrebné vyhradiť odkladací priestor s veľkosťou najmenej 300 MB.
- Ovládač skenera pre systém Linux podporuje maximálne optické rozlíšenie.

Nastavenie siete

Na zariadení je potrebné nastaviť sieťové protokoly, aby ste ho mohli používať ako sieťovú tlačiareň. Pomocou ovládacieho panela zariadenia môžete nastaviť základné parametre siete.

Úvod

Keď pripojíte zariadenie k sieti pomocou kábla RJ-45 siete Ethernet, môžete zariadenie zdieľať s ostatnými účastníkmi siete.

Na zariadení je potrebné nastaviť sieťové protokoly, aby ste ho mohli používať ako sieťovú tlačiareň. Protokoly je možné nastaviť týmito dvoma spôsobmi:

V programoch na správu siete

Môžete nakonfigurovať tlačový server zariadenia a riadiť ho pomocou nasledujúcich programov, ktoré boli dodané so zariadením:

- **CentreWare IS**: CentreWare Internet Services je vstavaná serverová aplikácia HTTP, ktorá je súčasťou zariadenia WorkCentre 3220 alebo WorkCentre 3210. Aplikácia CentreWare Internet Services umožňuje správcom menit' nastavenia siete a systému zariadenia WorkCentre 3210 alebo WorkCentre 3210 prostredníctvom počítača. Na prístup k aplikácii CWIS potrebuje používatel' adresu IP zariadenia WorkCentre 3220 alebo WorkCentre 3210. Mnohé z funkcií dostupných v aplikácii CentreWare Internet Services vyžadujú používatel'ské meno a heslo správcu. Predvolené používatel'ské meno je **admin** a predvolené heslo je **1111**. Výzva na zadanie používatel'ského mena a hesla správcu sa používatel'ovi zobrazuje len raz počas jednej relácie prehl'adávača.
  Tento vstavaný webový server umožňuje vykonávať nasledujúce činnosti:
  - Konfigurovať sieťové parametre nutné pre pripojenie zariadenia k rôznym sieťovým prostrediam.
  - Prispôsobiť nastavenia e-mailu a nastaviť **adresár** pre skenovanie do e-mailu.
  - Prispôsobiť nastavenie tlačiarne, kopírky a faxu.
- **SetIP**: Softvérový nástroj, ktorý umožňuje vybrať sieťové rozhranie a ručne nakonfigurovať adresy IP, ktoré sa majú použiť s protokolom TCP/IP. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*.

Z ovládacieho panela

Pomocou ovládacieho panela zariadenia môžete nastaviť nasledujúce základné parametre siete:

- konfigurácia protokolu TCP/IP,
- konfigurácia protokolu EtherTalk.

Podporované operačné systémy

Nasledujúca tabuľka obsahuje sieťové prostredia podporované zariadením.

POLOŽKA	POŽIADAVKY
Sieťové rozhranie	• Ethernet 10/100 Base-TX
Sieťový operačný systém	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Rôzne distribúcie systému Linux • Mac OS 10.3~10.5

POLOŽKA	POŽIADAVKY
Sieťové protokoly	• TCP/IP • Štandardný protokol TCP/IP • LPR • IPP/HTTP • Bonjour • DHCP • BOOTP

Zistenie adresy IP zariadenia WorkCentre 3210 alebo WorkCentre 3220

1. Stláčajte tlačidlo **Menu** na ovládacom paneli, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Network**.
2. Stlačením tlačidla **OK** prejdite do ponuky.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Network Info.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Po zobrazení položky **Print** stlačte **OK**.
5. Stlačením tlačidla so šípkou doľava alebo doprava vyberte možnosť **Yes** a stlačte **OK**.
   Vytlačí sa stránka Network Configuration.
6. Na stránke Network Configuration je uvedená adresa IP (napríklad 169.123.21.23).

Získanie prístupu k aplikácii CentreWare Internet Services (CWIS)

1. V počítači otvorte webový prehl'adávač, ako je napríklad program Internet Explorer.
2. Do pol'a adresy URL zadajte ret'azec http://xxx.xxx.xxx.xxx, kde x je vaša adresa IP, a kliknutím na tlačidlo **Prejst'** prejdite na webovú lokalitu v počítači.
3. Vyberte kartu, ktorú chcete zobrazit'.

Konfigurácia siet'ového protokolu prostredníctvom zariadenia

Siet'ové parametre TCP/IP môžete nastavit' podl'a nasledujúcich krokov.

1. Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k sieti káblom RJ-45 siete Ethernet.
2. Zapnite zariadenie.
3. Stláčajte tlačidlo **Menu** na ovládacom paneli, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Network**.
4. Stlačením tlačidla **OK** prejdite do ponuky.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **TCP/IPv4**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Static**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **IP Address**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Pomocou numerickej klávesnice zadajte bajt v rozsahu 0 až 255 a stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava sa presúvajte medzi bajtmi.
   Opakovaním tohto postupu zadajte celú adresu od prvého po štvrtý bajt.
8. Po dokončení stlačte tlačidlo **OK**.
   Opakujte kroky 9 a 10 a nakonfigurujte ostatné parametre protokolu TCP/IP: masku podsiete a adresu brány.

Ak si nie ste istí postupom konfigurácie, obrát'te sa na správcu siete.

9. Ak chcete zapnút' protokol **IPv6**, zopakujte kroky 3. a 4.
10. Potom stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, až kým sa nezobrazí položka **IPv6**, a stlačte **OK**.
11. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Nastavenie siete je možné taktiež vykonat' pomocou programov pre správu siete.

- **CentreWare Internet Services**: Webové riešenie správy tlače určené pre správcov sietí. Služba **CentreWare Internet Services** umožňuje efektívne spravovat' zariadenia v sieti, vzdialene sledovat' siet'ové tlačiarne a riešit' problémy z l'ubovol'ného počítača s prístupom na Internet.
- **CentreWare Internet Services**: Webový server vstavaný v siet'ovom tlačovom serveri, ktorý umožňuje vykonávat' nasledujúce činnosti:
  - Konfigurovat' siet'ové parametre nutné pre pripojenie zariadenia k rôznym siet'ovým prostrediam.
  - Upravit' nastavenia zariadenia.
- **SetIP**: Softvérový nástroj, ktorý umožňuje vybrat' siet'ové rozhranie a ručne nakonfigurovat' adresy IP, ktoré sa majú použit' s protokolom TCP/IP. (Pozrite časť „Používanie programu SetIP“ na strane 28.)

Nastavenie rýchlosti siete Ethernet

Môžete si vybrat' rýchlost' komunikácie pre pripojenia siete Ethernet.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu** na ovládacom paneli, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Network**.
2. Stlačením tlačidla **OK** prejdite do ponuky.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Ethernet Speed**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná rýchlost', a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Obnovenie konfigurácie siete

Konfiguráciu siete môžete obnovit' na predvolené nastavenia.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu** na ovládacom paneli, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Network**.
2. Stlačením tlačidla **OK** prejdite do ponuky.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Clear Setting**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Po zobrazení možnosti **Yes** stlačte tlačidlo **OK**, čím sa obnoví konfigurácia siete.
5. Vypnite zariadenie a znovu ho zapnite.

Tlač stránky s konfiguráciou siete

Stránka Network Configuration zobrazuje konfiguráciu siet'ovej karty v zariadení.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu** na ovládacom paneli, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Network**.
2. Stlačením tlačidla **OK** prejdite do ponuky.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Network Info**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnost' **Yes**, stlačte tlačidlo **OK**.
   Vytlačí sa stránka Network Configuration.

Používanie programu SetIP

Tento program slúži na nastavenie siet'ovej adresy IP pomocou adresy MAC, čo je hardvérové sériové číslo karty siet'ovej tlačiarne alebo rozhrania. Slúži najmä siet'ovému administrátorovi na nastavenie viacerých siet'ových adries IP súčasne.

- Program SetIP je možné použit', len ak je zariadenie pripojené k sieti.
- Nasledujúci postup je založený na operačnom systéme Windows XP.

Inštalácia programu

1. Vložte disk CD dodaný so zariadením. Ak sa disk CD s ovládačmi spustí automaticky, zatvorte okno.
2. Spustite program **Prieskumník** a otvorte jednotku X. (X predstavuje jednotku CD-ROM.)
3. Dvakrát kliknite na položku **Application** > **SetIP**.
4. Otvore priečinok s jazykom, ktorý chcete použit'.
5. Dvojitým kliknutím na súbor **Setup.exe** nainštalujte tento program.
6. Podl'a pokynov v zobrazenom okne dokončite inštaláciu.

Spustenie programu

1. Vytlačte správu s informáciami o sieti, ktorá obsahuje aj adresu MAC zariadenia. (Pozrite časť „Tlač správ“ na strane 63.)
2. V ponuke **Štart** systému Windows vyberte položku **Všetky programy** > **názov ovládača tlačiarne** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Kliknutím na tlačidlo v okne **SetIP** otvorte okno **TCP/IP configuration**.
4. Zadajte adresu MAC, adresu IP, masku podsiete a predvolenú bránu siet'ovej karty a potom kliknite na tlačidlo **Apply**.

   Adresu MAC zadajte bez dvojbodky (:).

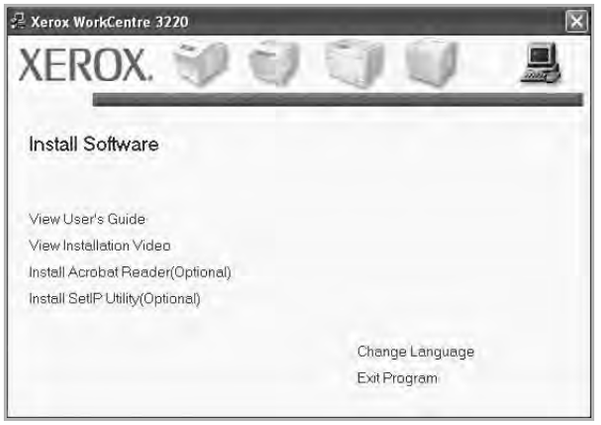
5. Kliknite na tlačidlo **OK**. Zariadenie vytlačí informácie o sieti. Skontrolujte správnost' všetkých nastavení.
6. Kliknutím na tlačidlo **Exit** zatvorte program **SetIP**.

Inštalácia softvéru

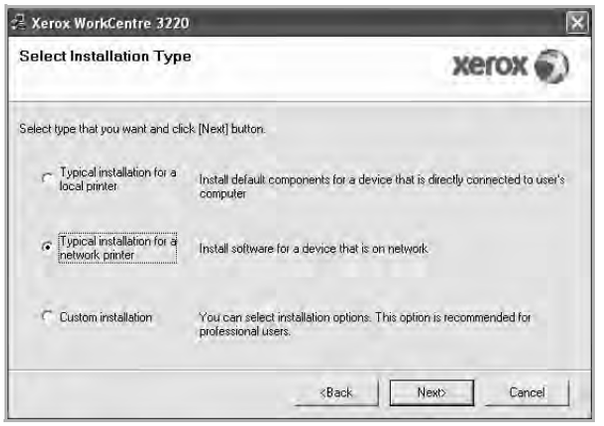
Musíte nainštalovat' softvér zariadenia pre tlač. Súčast'ou softvéru sú ovládače, aplikácie a ďalšie užitočné programy.

- Nasledujúce informácie sú určené pre situáciu, kedy sa zariadenie používa v sieti. Ak chcete zariadenie pripojit' káblom USB, vyhl'adajte informácie v časti *Návod na používanie softvéru*.
- Nasledujúci postup je založený na operačnom systéme Windows XP. Postup a okno zobrazené pri inštalácii sa môžu líšit' v závislosti od operačného systému, funkcie tlačiarne alebo používaného rozhrania.

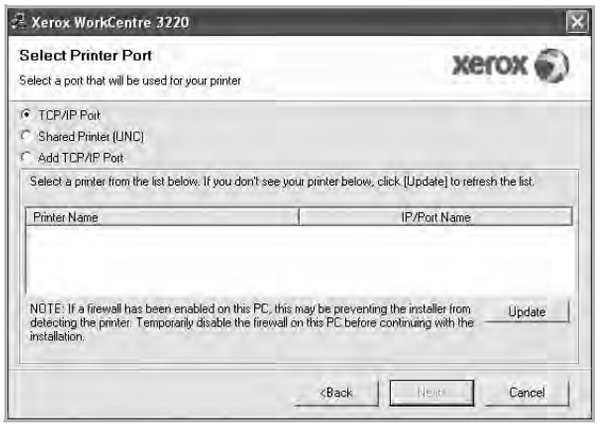
1. Overte, či ste dokončili siet'ové nastavenie zariadenia. (Pozrite časť „Nastavenie siete“ na strane 26.) Pred začatím inštalácie ukončite v počítači všetky aplikácie.
2. Do jednotky CD-ROM vložte disk CD so softvérom k tlačiarni.
   Disk CD-ROM by sa mal automaticky spustit', pričom sa zobrazí okno inštalácie.
   Ak sa okno inštalácie nezobrazí automaticky, kliknite na položku **Štart** > **Spustit'**. Zadajte ret'azec X:**Setup.exe**, kde znak „X“ nahraďte písmenom, ktoré predstavuje vašu jednotku, a kliknite na tlačidlo **OK**.
   Ak používate systém Windows Vista, kliknite na položku **Štart** > **Všetky programy** > **Príslušenstvo** > **Spustit'** a zadajte ret'azec X:**Setup.exe**.
   Ak sa v systéme Windows Vista zobrazí okno **Automatické prehrávanie**, kliknite na položku **Spustit' Setup.exe** v poli **Nainštalovat' alebo spustit' program** a kliknite na tlačidlo **Pokračovat'** v okne **Kontrola používateľských kont**.
3. Kliknite na položku **Install Software**.



4. Vyberte možnost' **Typical installation for a network printer** a potom kliknite na tlačidlo **Next**.



5. Zobrazí sa zoznam zariadení dostupných v sieti. Zo zoznamu vyberte tlačiareň, ktorú chcete nainštalovat', a kliknite na tlačidlo **Next**.



- Ak nie je zariadenie v zozname zobrazené, aktualizujte zoznam kliknutím na tlačidlo **Update** alebo pridajte zariadenie do siete pomocou možnosti **Add TCP/IP Port**. Ak chcete pridat' zariadenie do siete, zadajte názov portu a adresu IP zariadenia.

Ak chcete overit' adresu IP alebo MAC vašej tlačiarne, vytlačte stránku Network Configuration. (Pozrite časť „Tlač správ“ na strane 63.)

- Ak chcete nájsť zdiel'anú siet'ovú tlačiareň (cesta UNC), vyberte položku **Shared Printer [UNC]** a zadajte zdiel'aný názov manuálne alebo vyhl'adajte tlačiareň kliknutím na tlačidlo **Browse**.

Ak si nie ste adresou IP istí, obrát'te sa na správcu siete alebo vytlačte informácie o sieti. (Pozrite časť „Tlač správ“ na strane 63.)

6. Po dokončení inštalácie sa zobrazí okno s výzvou na vytlačenie kontrolnej strany. Ak ju chcete vytlačit', začiarknite príslušné políčka a kliknite na tlačidlo **Finish**.
   Zobrazí sa okno s výzvou na vašu registráciu ako používatel'a zariadenia Xerox, čo vám umožní dostávať informácie od spoločnosti Xerox.

- Ak zariadenie po inštalácii nefunguje správne, nainštalujte znovu ovládač tlačiarne. Pozrite časť' *Návod na používanie softvéru*.
- Počas inštalácie ovládača tlačiarne inštalačný program deteguje informácie o miestnych nastaveniach operačného systému a nastaví východiskový formát papiera pre zariadenie. Ak však používate iné miestne nastavenia Windows, musíte zmenit' formát papiera na ten, ktorý obyčajne používate. Po dokončení inštalácie prejdite na vlastnosti tlačiarne a zmeňte formát papiera.

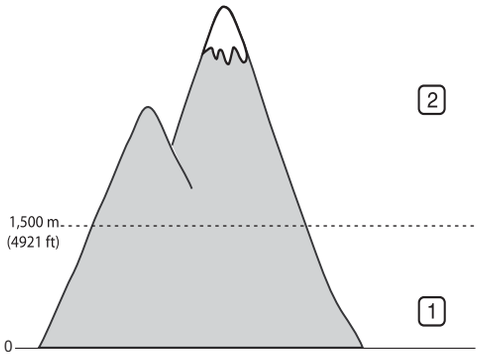
Základné nastavenia tlačiarne

Po dokončení inštalácie môžete nastavit' predvolené nastavenia tlačiarne. Informácie o nastavení alebo zmene hodnôt nájdete v ďalšej časti.

Nastavenie nadmorskej výšky

Kvalitu tlače ovplyvňuje atmosférický tlak, ktorý je daný výškou zariadenia nad hladinou mora. Nasledujúce pokyny vám pomôžu nastavit' zariadenie tak, aby poskytovalo čo najlepšiu kvalitu tlače.

Pred nastavením hodnoty nadmorskej výšky si zistite nadmorskú výšku miesta, na ktorom zariadenie používate.



1 **Normal**
2 **High**

1. Skontrolujte, či ste nainštalovali ovládač tlačiarne z disku CD so softvérom k tlačiarni.
2. V ponuke **Štart** systému Windows vyberte položku **Všetky programy** > **názov ovládača tlačiarne** > **Printer Settings Utility**.
3. Kliknite na položku **Setting** > **Altitude Adjustment**. Vyberte príslušnú hodnotu z rozbal'ovacieho zoznamu a potom kliknite na tlačidlo **Apply**.

   Ak je zariadenie pripojené k sieti, prístup do aplikácie **CentreWare IS** môžete získat' zadaním adresy IP zariadenia na paneli s adresou v prehľadávači. Kliknite na položku **Properties** > **General** > **Printer Default**. Vyberte príslušnú hodnotu nadmorskej výšky a potom kliknite na tlačidlo **Apply**.

Zmena jazyka displeja

Ak chcete zmenit' jazyk, ktorý sa zobrazuje na displeji ovládacieho panela, postupujte nasledovne:

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnost' **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Language**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný jazyk, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie dátumu a času

Ak je zariadenie zapnuté a pripravené, na displeji sa zobrazuje aktuálny dátum a čas. Dátum a čas sa vytlačí na všetkých faxových správach.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnost' **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Date & Time**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Pomocou numerickej klávesnice zadajte správny dátum a čas.
   Mesiac = 01 až 12
   Deň = 01 až 31
   Rok = vyžaduje zadanie štyroch číslic
   Hodina = 01 až 12 (12-hodinový režim)
   00 až 23 (24-hodinový režim)
   Minúta = 00 až 59

   Formát dátumu môže byt' v každej krajine iný.

   Taktiež môžete pomocou tlačidiel so šípkou dol'ava alebo doprava presunúť kurzor pod číslicu, ktorú chcete opravit', a zadať nové číslo.
5. Ak chcete vybrat' možnost' AM alebo PM pre 12-hodinový formát, stlačte tlačidlo * alebo # alebo l'ubovol'né číselné tlačidlo.
   Ak sa kurzor nenachádza pod indikátorom **AM** alebo **PM**, môžete ho na požadovaný indikátor okamžite presunúť stlačením tlačidla * alebo #. Režim hodín môžete zmenit' na 24-hodinový formát (t. j. 01:00 PM ako 13:00). Podrobnosti nájdete v ďalšej časti.
6. Stlačením tlačidla **OK** čas a dátum uložíte.
   Ak zadáte nesprávne číslo, zobrazí sa text **Out of Range** a zariadenie neprejde na ďalší krok. V takom prípade stačí znova zadať správne číslo.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmena režimu hodín

Zariadenie môžete nastavit' tak, aby sa aktuálny čas zobrazoval v 12-hodinovom alebo 24-hodinovom formáte.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnosť' **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Clock Mode**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava vyberte iný režim a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmena predvoleného režimu

Predvolený režim zariadenia je režim faxovania. Ako predvolený režim môžete nastavit' režim faxovania alebo kopírovania.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnosť' **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Default Mode**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný východiskový režim, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie zvukov

Pre zariadenie je možné nastavit' nasledujúce zvuky:

- **Key Sound:** Zapína a vypína tón tlačidiel. Ak je táto vol'ba nastavená na hodnotu **On**, pri každom stlačení tlačidla sa ozve tón.
- **Alarm Sound:** Zapína a vypína výstražný tón. Ak je táto možnosť' nastavená na hodnotu **On**, pri chybe alebo ukončení faxovej komunikácie sa ozve výstražný tón.
- **Speaker:** Zapnutím alebo vypnutím tejto vol'by môžete nastavit', či sa majú z reproduktora ozývat' tóny telefónnej linky, ako napríklad vytáčací alebo faxový tón. Ak je táto vol'ba nastavená na hodnotu **Comm.**, ktorá znamená „spoločné“, reproduktor bude zapnutý, kým vzdialené zariadenie neodpovie.

  Hlasitosť' nastavíte pomocou položky **On Hook Dial**.

- **Ringer:** Nastavuje hlasitosť' zvonenia. Pre hlasitosť' zvonenia môžete vybrat' možnosť' **Off**, **Low**, **Mid** a **High**.

Zvuk reproduktora, zvonenia, tlačidiel a alarmu

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Sound/Volume**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná vol'ba zvuku, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný stav alebo hlasitosť' vybratého zvuku, a stlačte tlačidlo **OK**.
5. V prípade potreby zopakujte kroky 3 až 5 pre ďalšie zvuky.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Hlasitosť' reproduktora

1. Stlačte tlačidlo **On Hook Dial**. Z reproduktora budete počut' oznamovací tón.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nenastaví požadovaná hlasitosť'.
3. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** uložte vykonané zmeny a vrát'te sa do pohotovostného režimu.

Hlasitosť' reproduktora môžete nastavit' iba v prípade, ak je zariadenie pripojené k telefónnej linke.

Zadanie znakov pomocou numerickej klávesnice

Pri vykonávaní najrôznejších úloh môže byt' potrebné zadávat' text a čísla. Napríklad pri nastavovaní zariadenia zadávate svoje meno, názov spoločnosti a faxové číslo. Pri ukladaní faxových čísel alebo adries elektronickej pošty do pamäte môžete taktiež vkladat' zodpovedajúce mená.

Zadávanie alfanumerických znakov

1. Po zobrazení výzvy na zadanie písmena vyhl'adajte tlačidlo označené požadovaným znakom. Stláčajte opakovane príslušné tlačidlo, pokým sa na displeji nezobrazí správne písmeno.
   Ak napríklad chcete zadat' písmeno **O**, stlačte tlačidlo **6** s označením **MNO**.
   Každým stlačením tlačidla **6** sa na displeji zobrazí iné písmeno, a to **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** a nakoniec číslo **6**.
   Môžete zadávat' aj špeciálne znaky, ako napríklad medzeru, znamienko plus a pod. Ďalšie podrobnosti nájdete v nasledujúcej kapitole.
2. Ak chcete zadat' ďalšie písmená, opakujte krok 1.
   Ak ďalšie písmeno zadávate rovnakým tlačidlom, posuňte kurzor stlačením tlačidla so šípkou doprava a potom stlačte tlačidlo označené požadovaným písmenom. Kurzor sa presunie doprava a na displeji sa zobrazí ďalšie písmeno.
   Stlačením tlačidla so šípkou doprava zadáte medzeru.
3. Po zadaní všetkých písmen stlačte tlačidlo **OK**.

Písmená a čísla na klávesnici

KLÁVES	PRIRADENÉ ČÍSLA, PÍSMENÁ ALEBO ZNAKY
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Oprava čísel a mien

Ak urobíte pri zadávaní čísla alebo mena chybu, stlačením tlačidla so šípkou dol'ava vymažte poslednú číslicu alebo znak. Potom zadajte správnu číslicu alebo znak.

Vloženie pauzy

V niektorých telefónnych systémoch je potrebné vytočit' prístupový kód (napríklad 9) a čakat' na druhý oznamovací tón. V takých prípadoch je potrebné vložit' do telefónneho čísla pauzu. Pauzu môžete vložit' pri nastavovaní tlačidiel rýchlej vol'by alebo čísel rýchleho vytáčania.

Ak chcete vložit' pauzu, stlačte pri zadávaní telefónneho čísla na požadovanom mieste tlačidlo **Redial/Pause** ❐. Na displeji sa na príslušnom mieste zobrazí znak „-".

Používanie úsporných režimov

Režim úspory tonera

Režim úspory tonera umožňuje, aby zariadenie na všetkých stranách používalo menšie množstvo tonera. Zapnutím tohto režimu sa predĺži životnost' tlačovej kazety, ale zníži sa kvalita tlače.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnost' **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Toner Save**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaní nastavenie času, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Režim úspory energie

Režim úspory energie znižuje spotrebu energie v čase, kedy sa zariadenie v skutočnosti nepoužíva. Tento režim môžete zapnút' nastavením časovej odmlky, ktorú zariadenie po vytlačení úlohy vyčkáva, než prejde do režimu so zníženou spotrebou.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnost' **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Power Save**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované nastavenie, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie časového limitu tlačovej úlohy

Môžete nastavit' čas, počas ktorého je jedna tlačová úloha aktívna predtým, než sa musí vytlačit'. Zariadenie považuje prichádzajúce údaje ako jednu tlačovú úlohu v prípade, že údaje sa prijmú v rámci zadaného času. Ak sa počas spracovania údajov z počítača vyskytne chyba a tok údajov sa zastaví, zariadenie počká zadaný čas a ak tok údajov nebude pokračovat', zruší tlač.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnost' **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Job Timeout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované nastavenie času, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmena nastavenia písma

Zariadenie má prednastavené písmo pre danú oblast' alebo krajinu.

Ak chcete zmenit' písmo alebo nastavit' písmo pre špeciálne okolnosti, napríklad prostredie systému DOS, postupujte nasledovne:

1. Skontrolujte, či máte nainštalovaný ovládač tlačiarne z dodaného disku CD so softvérom.
2. Vyberte položku **Printer Settings Utility** v ponuke **Štart** > **Všetky programy** > **názov ovládača tlačiarne**.
3. Skontrolujte, či je vol'ba **Emulation Setting** nastavená na možnost' **PCL**.
4. Kliknite na položku **Setting**.
5. V zozname **Symbol set** vyberte požadované písmo.
6. Kliknite na položku **Apply**.

V nasledujúcom zozname sú uvedené správne písma pre príslušné jazyky.

- Ruština: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebrejčina: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7
- Gréčtina: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabčina a perzština: HP Arabic-8, Windows Arabic, kódová stránka 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

vkladanie originálov a tlačových médií

Táto kapitola vás oboznámi s vkladaním originálov a tlačových médií.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Vkladanie originálov
- Výber tlačového média
- Zmena formátu papiera v zásobníku
- Vkladanie papiera
- Tlač na špeciálne tlačové materiály
- Nastavenie podpery výstupu papiera
- Nastavenie formátu a typu papiera

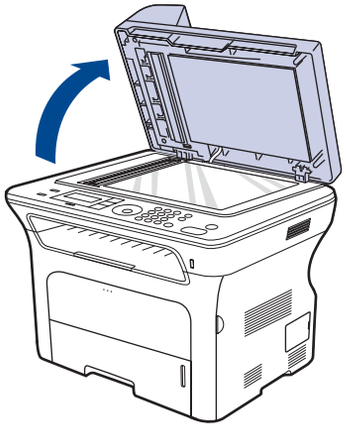
Vkladanie originálov

Na vloženie originálov na kopírovanie, skenovanie a faxovanie môžete použit' sklenenú dosku skenera alebo automatický podávač.

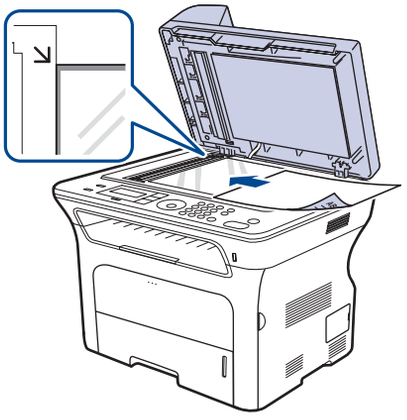
Na sklenenú dosku skenera

Presvedčte sa, či v automatickom podávači dokumentov nie sú založené originály. Ak sa v automatickom podávači nachádza dokument, bude mat' tento dokument pri kopírovaní prednost' pred dokumentom na skle. Najvyššiu kvalitu, najmä farebných obrazov a obrazov v odtieňoch sivej, získate použitím sklenenej dosky.

1. Zdvihnite a otvorte kryt skenera.



2. Originál umiestnite na sklenenú dosku skenera lícom dole a vyrovnajte ho s vodidlom v hornom l'avom rohu dosky.



3. Zatvorte kryt skenera.

- Otvorený kryt skenera by počas kopírovania nepriaznivo ovplyvnil kvalitu kópie a spotrebu tonera.
- Prach na sklenenej doske vyvolá čierne škvrny na výtlačku. Udržujte preto sklo vždy čisté.
- Ak kopírujete stranu z knihy alebo z časopisu, zdvihnite kryt skenera, až kým zarážka zachytí jeho pánty, a potom kryt zatvorte. Ak je kniha alebo časopis hrubší než 30 mm, kopírujte s otvoreným krytom.

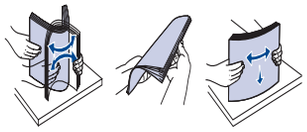
V automatickom podávači dokumentov

Pomocou automatického podávača dokumentov je možné vložit' až 50 listov papiera (75 g/m^2) pre jednu úlohu.

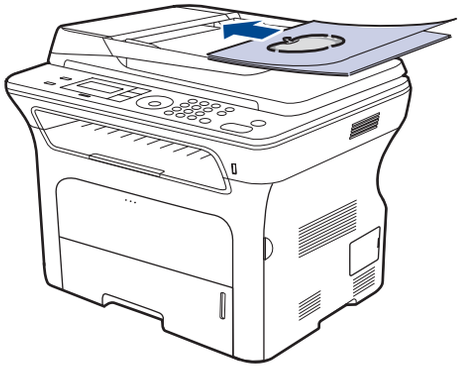
Pri používaní automatického podávača dokumentov majte na pamäti nasledujúce pokyny:

- Nevkladajte papier, ktorého rozmery sú menšie než 142 x 148 mm alebo väčšie než 216 x 356 mm.
- Nepokúšajte sa vkladat' nasledujúce typy papierov:
  - kopírovací papier alebo papier s kopírovacou zadnou stranou,
  - kriedový papier,
  - pauzovací papier alebo tenký papier,
  - pokrčený papier alebo papier so záhybmi,
  - skrútený alebo stočený papier,
  - potrhaný papier.
- Pred založením odstráňte všetky zošívacie drôtiky a sponky.
- Pred vložením dokumentu skontrolujte, či prípadné lepidlo, atrament alebo opravný lak sú úplne suché.
- Nevkladajte dokumenty na papieri rôznej vel'kosti a hmotnosti.
- Nevkladajte brožúry, letáky, transparentné fólie ani dokumenty, ktoré majú neobvyklé vlastnosti.

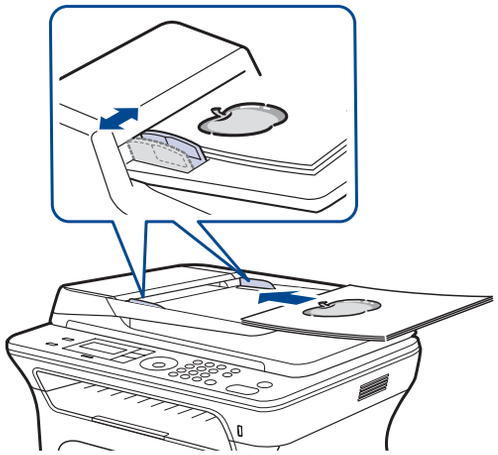
1. Pred založením originálov prehnite alebo prefúknite zväzok papiera, aby sa od seba stránky oddelili.



2. Originál založte do automatického podávača lícom nahor. Spodný okraj zväzku originálov musí súhlasiť s veľkosťou papiera vyznačenou na vstupnom zásobníku dokumentov.



3. Vodidlá šírky dokumentu nastavte na veľkosť papiera.



Prach na skle automatického podávača môže na výtlačku vytvoriť čierne pruhy. Udržujte preto sklo vždy čisté.

Výber tlačového média

Zariadenie dokáže tlačiť na širokú škálu materiálov, napríklad na normálny papier, obálky, štítky, priehľadné fólie atď. Vždy používajte tlačové médium, ktoré spĺňa požiadavky na použitie v zariadení. Tlačové médiá, ktoré nespĺňajú pokyny uvedené v tejto používateľskej príručke, môžu spôsobovať nasledujúce ťažkosti:

- znížená kvalita tlače,
- častejšie uviaznutie papiera,
- predčasné opotrebovanie zariadenia.

Vlastnosti papiera, ako je napríklad hmotnosť, zloženie, zrnitosť alebo obsah vlhkosti, sú dôležité faktory, ktoré ovplyvňujú výkon zariadenia a kvalitu výtlačkov. Tlačový materiál vyberajte podľa nasledujúcich hľadísk:

- Typ, formát a gramáž tlačových médií pre túto tlačiareň sú popísané ďalej v tejto časti.
- Požadovaný výstup: Tlačové médium, ktoré vyberáte, by malo zodpovedať účelom, na ktoré ho chcete použiť.
- Jas: Niektoré tlačové médiá sú belšie než ostatné a produkujú ostrejšie a sýtejšie obrázky.
- Hladkosť povrchu: Hladkosť povrchu tlačového média ovplyvňuje ostrosť tlače na papieri.

- Niektoré tlačové médiá, ktoré spĺňajú všetky zásady uvedené v tejto príručke, môžu napriek tomu poskytovať neuspokojivé výsledky. Môže to byť dôsledok nevhodnej manipulácie, neprijateľnej teploty a vlhkosti alebo ďalších premenných faktorov, ktoré spoločnosť Xerox nemôže ovplyvniť.
- Pred nákupom väčšieho množstva tlačového média skontrolujte, či médium spĺňa požiadavky uvedené v tejto používateľskej príručke.

Použitie tlačového média, ktoré nespĺňa tieto špecifikácie, môže spôsobiť problémy, ktoré sa budú musieť riešiť opravou. Na tieto opravy sa nevzťahuje záruka poskytovaná spoločnosťou Xerox ani servisné zmluvy.

Technické špecifikácie tlačového média

TYP	FORMÁT	ROZMERY	HMOTNOSŤ[a]	KAPACITA[b]
Obyčajný papier	Letter	216 x 279 mm	• 60 až 105 g/m^2 v zásobníku • 60 až 163 g/m^2 v ručnom zásobníku	• 250 listov papiera s gramážou 80 g/m^2 v zásobníku • 1 list v ručnom zásobníku • 250 listov papiera s gramážou 80 g/m^2 v doplnkovom zásobníku
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 list v ručnom zásobníku
Obálka	Obálka Monarch	98 x 191 mm	75 až 90 g/m^2	1 list v ručnom zásobníku
	Obálka No. 10	105 x 241 mm		
	Obálka DL	110 x 220 mm		
	Obálka C5	162 x 229 mm		
	Obálka C6	114 x 162 mm		
Priehľadná fólia	Letter, A4	Pozrite časť Obyčajný papier	138 až 146 g/m^2	1 list v ručnom zásobníku
Štítky	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Pozrite časť Obyčajný papier	120 až 150 g/m^2	1 list v ručnom zásobníku
Kartičky	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Pozrite časť Obyčajný papier	105 až 163 g/m^2	1 list v ručnom zásobníku
Minimálny formát (vlastný)		66 x 127 mm	60 až 163 g/m^2	
Maximálny formát (vlastný)		216 x 356 mm		

a. Ak je gramáž média väčšia než 105 g/m^2, použite ručný zásobník.
b. Maximálna kapacita závisí od gramáže tlačového média, jeho hrúbky a od podmienok okolitého prostredia.

Formáty médií podporované vo všetkých režimoch

REŽIM	FORMÁT	ZDROJ
Režim kopírovania	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• zásobník 1 • doplnkový zásobník 2 • ručný zásobník
Režim tlače	Všetky formáty podporované zariadením	• zásobník 1 • doplnkový zásobník 2 • ručný zásobník
Režim faxovania	Letter, A4, Legal	• zásobník 1 • doplnkový zásobník 2
Duplexná tlač[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• zásobník 1 • doplnkový zásobník 2 • ručný zásobník

a. Iba 75 až 90 g/m^2

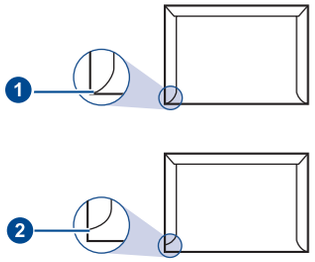
Pokyny pre výber a skladovanie tlačových médií

Pri výbere alebo vkladaní papiera, obálok či iných tlačových materiálov sa riaďte nasledujúcimi pokynmi:

- Vždy používajte médiá, ktoré zodpovedajú špecifikáciám na strane 34.
- Tlač na navlhnutý, skrútený, pokrčený alebo potrhaný papier môže spôsobiť uviaznutie papiera a znížiť kvalitu tlače.
- V záujme dosiahnutia najlepšej kvality tlače používajte iba kopírovací papier vysokej kvality, zvlášť odporúčaný na použitie v laserových tlačiarňach.
- Nepoužívajte nasledujúce typy médií:
  - papier s reliéfnym písmom, perforáciou alebo textúrou, ktorá je príliš jemná alebo príliš hrubá,
  - zmazateľný kancelársky papier,
  - papier s viacerými stránkami,
  - syntetický a tepelne citlivý papier,
  - samoprepisovací papier a priesvitný papier.

  Používanie týchto typov papiera môže viesť k zaseknutiu papiera v tlačiarni, chemickému zápachu a poškodeniu vašej tlačiarne.
- Médiá skladujte v pôvodnom obale, pokým ich nezačnete používať. Kartóny umiestnite na palety alebo do regálov, v žiadnom prípade nie na podlahu. Neklaďte na papier (zabalený ani vybalený) ťažké predmety. Papier chráňte pred vlhkom a ďalšími vplyvmi, ktoré by spôsobili jeho pokrčenie alebo pokrútenie.
- Nepoužité tlačové médiá uchovávajte pri teplote od 15 °C do 30 °C. Relatívna vlhkosť by mala byť v rozsahu od 10 % do 70 %.
- Na uskladnenie nepoužívaných médií použite obal chrániaci proti vlhku, napríklad plastovú škatuľu alebo vrece, aby k papieru neprenikol prach ani vlhko.
- Špeciálne médiá zakladajte list po liste do manuálneho zásobníka, aby sa papier nezasekol.
- Ak chcete predísť vzájomnému zlepovaniu médií (napríklad priehľadných fólií alebo štítkov), vyberte ich zo zariadenia ihneď po vytlačení.

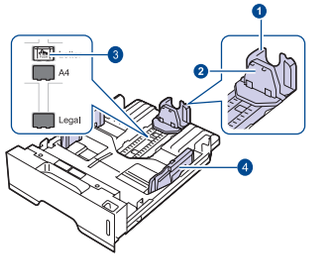
Pokyny pre špeciálne tlačové médiá

TYP MÉDIA	POKYNY
Obálky	• Úspech tlače na obálky závisí v značnej miere od kvality obálok. Pri výbere obálok zvážte nasledujúce faktory: - Gramáž: Gramáž obálkového papiera nesmie prekročiť 90 g/m^2, inak môže dôjsť k zaseknutiu. - Prevedenie: Pred tlačou musia obálky ležať rovno so zakrivením do 6 mm a nesmú obsahovať vzduch. - Stav: Obálky by nemali byť pokrčené, odrené ani inak poškodené. - Teplota: Používajte obálky, ktoré znesú teplotu a tlak vo vnútri zariadenia. • Používajte iba správne vyrobené obálky s ostrými prehybmi. • Nepoužívajte obálky so známkami. • Nepoužívajte obálky so sponami, patentkami, okienkami, samolepiacim uzáverom alebo s inými syntetickými materiálmi. • Nepoužívajte poškodené ani nesprávne vyrobené obálky. • Šev na oboch koncoch obálky musí zasahovať až do rohu obálky.  **1 Prijateľné** **2 Neprijateľné**
	• Obálky s odlupovacím lepiacim pásikom alebo s viacerými než jednou klapkou, ktorá sa prekladá cez uzáver, musia používať lepidlo vyhovujúce teplote tavenia počas 0,1 sekundy. Zistite teplotu fixácie v technických špecifikáciách zariadenia. Ďalšie informácie sú uvedené na strane 91. Ďalšie klapky a pásiky môžu spôsobiť vrásnenie, krčenie alebo uviaznutie a môžu dokonca poškodiť fixačnú jednotku. • Pre čo najlepšiu kvalitu tlače nastavte krajné zarážky minimálne 15 mm od okrajov obálky. • Vyhnite sa tlači v oblasti, kde sa dotýkajú švy obálky.

TYP MÉDIA	POKYNY
Štítky	• Aby nedošlo k poškodeniu zariadenia, používajte iba štítky odporúčané pre laserové zariadenia. Pri výbere štítkov zvážte nasledujúce faktory: - Lepidlo: Lepidlo musí byť stabilné pri teplote fixácie. Zistite teplotu fixácie v technických špecifikáciách zariadenia. Ďalšie informácie sú uvedené na strane 91. - Usporiadanie: Používajte iba štítky s neodkrytým podkladom medzi nimi. Štítky sa môžu od listov odlepiť a vážne zablokovať zariadenie. - Pokrútenie: Pred tlačou musia štítky ležať rovno s max. zvlnením 13 mm v akomkoľvek smere. - Stav: Nepoužívajte štítky, ktoré sú pokrčené, odlepujú sa od podkladu alebo obsahujú bubliny. • Uistite sa, že medzi štítkami nie je žiadna odkrytá plocha s lepidlom. Odkryté oblasti by mohli pri tlači spôsobiť odlepenie štítkov, čo by viedlo k uviaznutiu papiera. Odkryté lepidlo môže taktiež poškodiť súčasti zariadenia. • Nevkladajte do zariadenia viackrát rovnaký hárok so štítkami. Podklad lepidla je určený iba na jeden prechod zariadením. • Nepoužívajte štítky, ktoré sa odlepujú od podkladu, ani pokrčené štítky, štítky obsahujúce bubliny či inak poškodené štítky.
Kartičky a materiál vlastného formátu	• Netlačte na médiá so šírkou menej než 76 mm alebo dĺžkou menej než 356 mm. • V softvérovej aplikácii nastavte okraje aspoň 6,4 mm od okrajov materiálu.
Predtlačený papier	• Hlavičkový papier musí byť vytlačený atramentom odolným proti vysokým teplotám, ktorý sa nerozpustí, nevyparí a nebude produkovať nebezpečné výpary, ak je vystavený fixačnej teplote zariadenia počas 0,1 sekundy. Zistite teplotu fixácie v technických špecifikáciách zariadenia. Ďalšie informácie sú uvedené na strane 91. • Atrament na hlavičkovom papieri musí byť nehorľavý a nesmie mať nepriaznivý vplyv na tlačové valce. • Formuláre a hlavičkové papiere je potrebné zabaliť do nepremokavého obalu, aby nedochádzalo k ich zmenám počas skladovania. • Pred vložením predtlačeného papiera, napríklad formulára alebo hlavičkového papiera, overte, či je farba na papieri suchá. Počas procesu fixovania môže vlhký atrament vystúpiť z predtlačeného papiera a tým znížiť kvalitu tlače.

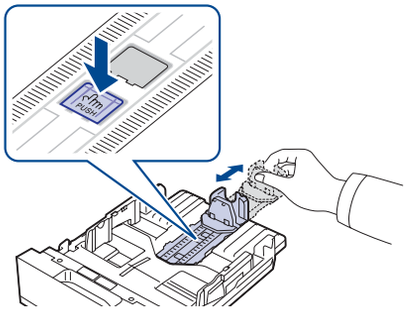
Zmena formátu papiera v zásobníku

Ak chcete vložiť papier väčších veľkostí, napríklad veľkosti Legal, je potrebné nastaviť vodidlá tak, aby sa zásobník papiera rozšíril.

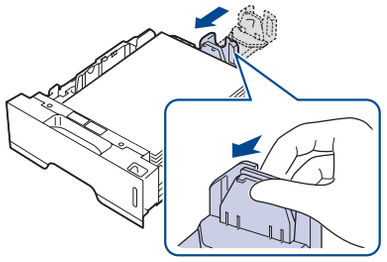


1	**Vodiaca lišta dĺžky papiera**
2	**Podporné vodidlo**
3	**Zámok vodidla**
4	**Vodidlá šírky papiera**

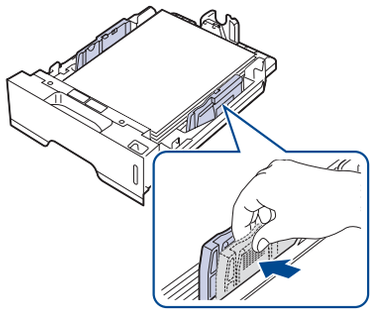
1. Stlačte a podržte zámok vodidla a posuňte vodidlo dĺžky papiera do správneho otvoru podľa veľkosti papiera. V závislosti od krajiny je štandardne nastavený na formát Letter alebo A4.



2. Po vložení papiera do zásobníka nastavte podporné vodidlo tak, aby sa zľahka dotýkalo stohu papiera.



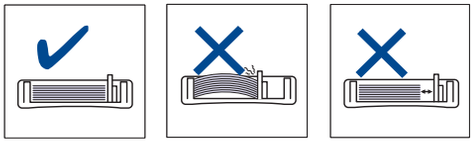
3. Stlačte vodidlá šírky papiera, ako je znázornené na obrázku a posuňte ich, aby sa zľahka dotýkali bokov balíka papiera.



4. Vložte papier do zásobníka.

5. Vložte zásobník späť do zariadenia.
6. Nastavte veľkosť papiera pomocou počítača.

- Vodidlá šírky papiera príliš nezasúvajte, aby sa materiál v zásobníku neprehol.
- Ak neupravíte vodidlá šírky papiera, môže dochádzať k uviaznutiu papiera.



Vkladanie papiera

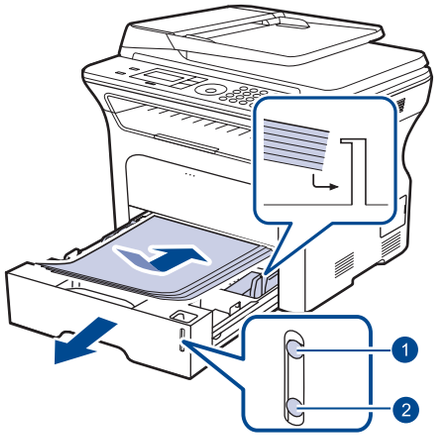
Vkladanie papiera do zásobníka 1 alebo voliteľného zásobníka

Do zásobníka 1 vložte tlačové médium, ktoré používate pre väčšinu tlačových úloh. Zásobník 1 môže obsahovať najviac 250 listov obyčajného papiera gramáže 80 g/m^2.

Môžete si zakúpiť doplnkový zásobník, pripojiť ho pod štandardný zásobník a vložiť do neho ďalších 250 listov papiera. (Pozrite časť „Objednanie spotrebného materiálu a príslušenstva“ na strane 88.)

Používanie fotografického alebo potiahovaného papiera môže spôsobiť problémy vyžadujúce opravu. Na tieto opravy sa nevzťahuje záruka poskytovaná spoločnosťou Xerox ani servisné zmluvy.

1. Ak chcete vložiť papier, vytiahnite a otvorte zásobník papiera a vložte papier tlačovou stranou nadol.



1	**Plný**
2	**Prázdny**

2. Po založení papiera nastavte typ a veľkosť papiera pre zásobník 1. Informácie o tlači z počítača získate v časti *Návod na používanie softvéru*.

- Ak dochádza k problémom s podávaním, vkladajte listy po jednom do ručného zásobníka.
- Môžete vložiť už skôr vytlačený papier. Potlačená strana papiera musí byť otočená smerom nahor a nezvlneným okrajom dopredu. Ak dochádza k problémom s podávaním papiera, skúste papier obrátiť. Majte na pamäti, že v tomto prípade nie je zaručená kvalita tlače.

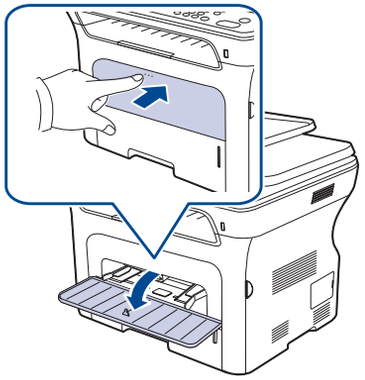
Tlač na špeciálne tlačové materiály

Toto zariadenie podporuje rôzne formáty a typy tlačových materiálov, ako napríklad pohľadnice, poznámkové karty a obálky. Je to vhodné najmä na tlač jednotlivých strán na hlavičkový alebo farebný papier.

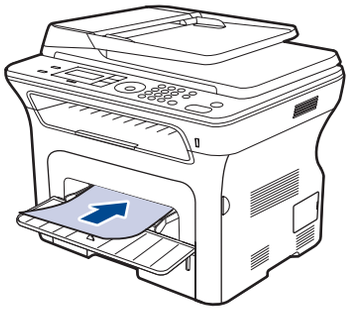
Ručné podávanie tlačového materiálu

- Do zásobníka vkladajte súčasne len jeden formát tlačového média.
- Ak chcete zabrániť zaseknutiu papiera, nepridávajte ďalší papier, pokým je papier ešte v zásobníku. To isté platí pre ostatné typy tlačových médií.
- Tlačové médiá je nutné vkladať tak, aby strana, na ktorú chcete tlačiť, smerovala hore, a aby horný okraj vstupoval do zásobníka napred. Umiestnite tlačové materiály na stred zásobníka.
- Vždy vkladajte iba podporovaný tlačový materiál, aby ste zabránili uviaznutiu papiera a problémom s kvalitou tlače. (Pozrite časť „Výber tlačového média“ na strane 33.)
- Pokrútené pohľadnice, obálky a štítky pred vložením do podávača narovnajte.

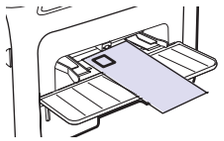
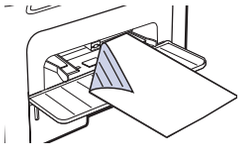
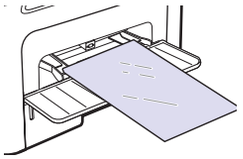
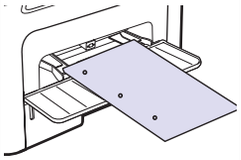
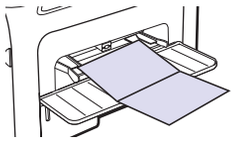
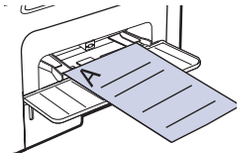
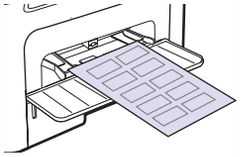
1. Otvorte ručný zásobník.



2. Papier vkladajte tlačovou stranou nahor.



Strana, na ktorú sa má tlačit', musí smerovat' nahor.

Obálka	Predtlačený papier	Priehl'adná fólia
		
Dierkovaný papier	**Kartičky**	**Hlavičkový papier**
		
Štítok		
		

3. Pri tlači z aplikácie otvorte ponuku tlače.
4. Pred tlačou otvorte vlastnosti tlačiarne.
5. Vo vlastnostiach tlačiarne kliknite na kartu **Paper** a vyberte vhodný typ papiera.

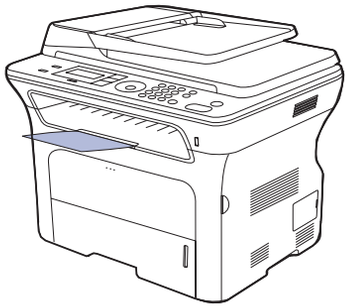
Ak chcete použit' štítok, nastavte typ papiera na položku **Label**.

6. V časti so zdrojom papiera vyberte položku **Manual Feeder** a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Spustite tlač v aplikácii.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** na tlačiarni spustíte podávanie a zariadenie následne spustí tlač.

- Ak tlačíte viacero strán, po vytlačení prvej strany vložte ďalší list a stlačte tlačidlo **Stop/Clear**. Opakujte tento krok, kým sa nevytlačia všetky strany.
- Zmenené nastavenie bude aktívne iba počas používania aktuálnej aplikácie.

Nastavenie podpery výstupu papiera

Vytlačené strany sa ukladajú vo výstupnom zásobníku a podpera výstupu papiera ul'ahčuje ich zarovnávanie. Podpera výstupu papiera dokáže úspešne zarovnávat' papier len v prípade, že je vytiahnutá podl'a formátu papiera.



1 Podpera výstupu papiera

- Ak je podpera výstupu papiera nedostatočne vytiahnutá, vytlačené strany môžu byt' nedostatočne zarovnané alebo môžu spadnút'.
- Ak tlačíte nepretržite vel'ké množstvo strán, môže dôjst' k dočasnému zahriatiu povrchu výstupného zásobníka. Nedotýkajte sa jeho povrchu a zabráňte det'om v prístupe k tlačiarni.

Pevné uloženie papiera

Ak používate zariadenie vo vlhkom prostredí alebo ak používate vlhké tlačové médium v dôsledku vysokej vlhkosti, výtlačky na výstupnej lište môžu byt' pokrčené a nemusia byt' správne uložené. V tomto prípade môžete zariadenie nastavit' na použitie funkcie **Paper Stacking**, pomocou ktorej sa výtlačky pevne uložia. Použitie tejto funkcie však zníži rýchlost' tlače.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Paper Stacking**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava vyberte možnost' **On** alebo **Off**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavenie formátu a typu papiera

Po vložení papiera do zásobníka je potrebné nastavit' typ a formát papiera pomocou tlačidiel na ovládacom paneli. Toto nastavenie sa vzt'ahuje na režim kopírovania a faxovania. Pri tlači z počítača je potrebné vybrat' formát a typ papiera v použitej aplikácii.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnost' **Paper Size**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný zásobník papiera, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí používaný formát papiera, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Paper Type**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný zásobník papiera, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí používaný typ papiera, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

kopírovanie

Táto kapitola obsahuje podrobné pokyny týkajúce sa kopírovania dokumentov.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Výber zásobníka papiera
- Kopírovanie
- Zmena nastavení pre každú kópiu
- Zmena predvolených nastavení kopírovania
- Kopírovanie preukazu
- Použitie špeciálnych funkcií kopírovania
- Tlač na obe strany papiera
- Nastavenie časového limitu kopírovania

Výber zásobníka papiera

Po vložení tlačového média vyberte zásobník papiera pre úlohy kopírovania.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Paper Source**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnosť' **Copy Tray**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný zásobník papiera, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Kopírovanie

1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie**.
   V hornom riadku displeja sa zobrazí text **Ready to Copy**.
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Ak je to nutné, pomocou numerickej klávesnice zadajte počet kópií.
4. Ak chcete upravit' nastavenia kopírovania, vrátane formátu kópie, tmavosti a typu originálu, použite tlačidlá na ovládacom paneli. Pozrite stranu 40.
   Podl'a potreby môžete použit' špeciálne funkcie kopírovania, napríklad kopírovanie plagátu, 2-násobné alebo 4-násobné kopírovanie. Pozrite stranu 41.
5. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

V priebehu spracovania môžete úlohu kopírovania zrušit'. Po stlačení tlačidla **Stop/Clear** sa kopírovanie zastaví.

Zmena nastavení pre každú kópiu

Zariadenie ponúka východiskové nastavenia pre kopírovanie, takže môžete rýchlo a jednoducho vytvorit' kópiu. Ak však chcete zmenit' vol'by pre každú kópiu, použite funkčné tlačidlá na ovládacom paneli.

Ak stlačíte počas nastavovania možností kopírovania tlačidlo **Stop/Clear**, zrušia sa všetky doposial' nastavené možnosti pre aktuálnu úlohu kopírovania a nastavenia sa obnovia na predvolené hodnoty. Inak sa po dokončení kopírovania automaticky obnovia na predvolené hodnoty.

1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná vol'ba nastavenia, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované nastavenie, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Podl'a potreby zopakujte kroky 3 až 4.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Ak počas nastavovania možností kopírovania stlačíte tlačidlo **Stop/Clear**, zrušia sa všetky vykonané zmeny a obnovia sa východiskové hodnoty nastavení.

Darkness

Ak originál obsahuje vyblednuté značky alebo tmavé obrázky, úpravou jasu môžete vytvorit' čitateľnejšiu kópiu.

- **Light:** Vhodné pre tmavé dokumenty.
- **Normal:** Vhodné pre štandardné písané alebo tlačené originály.
- **Dark:** Vhodné pre svetlé dokumenty.

Original Type

Nastavenie typu originálneho dokumentu sa používa na vylepšenie kvality kópie vol'bou typu dokumentu pre aktuálnu úlohu kopírovania.

Po každom stlačení tlačidla sú k dispozícii nasledujúce režimy:

- **Text:** Používa sa v prípade predlôh obsahujúcich prevažne text.
- **Text/Photo:** Používa sa v prípade predlôh obsahujúcich text a fotografie.
- **Photo:** Používa sa v prípade predlôh obsahujúcich fotografie a pokladničné bloky.

Zmenšená alebo zväčšená kópia

Vel'kost' kopírovaného obrazu môžete zmenšit' alebo zväčšit', a to od 25 % do 400 % pri kopírovaní zo sklenenej dosky skenera a od 25 % do 100 % pri kopírovaní z automatického podávača dokumentov.

Výber z vopred definovaných vel'kostí kópií:

Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované nastavenie vel'kosti, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Mierku je možné zmenit’ priamo zadaním vel’kosti:

1. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Custom**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Zadajte mierku a stlačením tlačidla **OK** vol’bu uložte.

Pri vytváraní zmenšenej kópie sa v spodnej časti kópie môžu vytvorit’ čierne čiary.

Zmena predvolených nastavení kopírovania

Vlastnosti kópie, vrátane tmavosti, vel’kosti a počtu, je možné nastavit’ na najčastejšie používané hodnoty. Pri kopírovaní dokumentu sa použije predvolené nastavenie, ak nebolo zmenené príslušnými tlačidlami na ovládacom paneli.

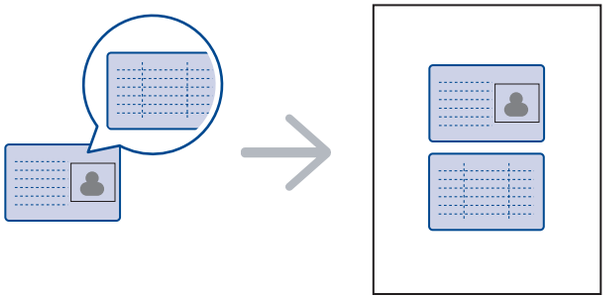
1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie** .
2. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Copy Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnost’ **Change Default**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná vol’ba nastavenia, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované nastavenie, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Podl’a potreby zopakujte kroky 4 až 5.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Ak počas nastavovania možností kopírovania stlačíte tlačidlo **Stop/Clear** , zrušia sa všetky vykonané zmeny a obnovia sa predvolené hodnoty nastavení.

Kopírovanie preukazu

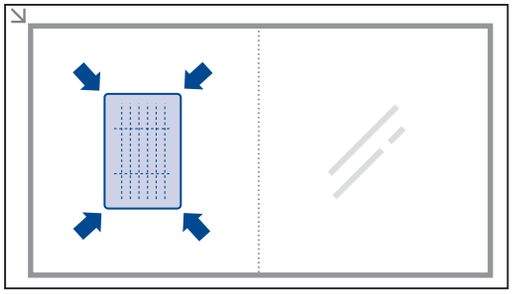
Zariadenie umožňuje vytlačit’ obojstranné originály na 1 list papiera vel’kosti A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 alebo A6.

Keď kopírujete pomocou tejto funkcie, zariadenie vytlačí jednu stranu originálu na hornú polovicu papiera a druhú stranu na spodnú polovicu bez zmenšenia vel’kosti originálu. Táto funkcia je užitočná pri kopírovaní dokumentov s malými rozmermi, napríklad menoviek.

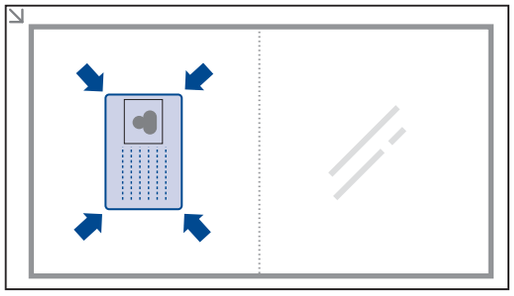


Táto funkcia kopírovania je k dispozícii len vtedy, ak položíte originály na sklenenú dosku skenera. Vyberte papier z automatického podávača dokumentov.

1. Stlačte tlačidlo **ID Card Copy** .
2. Položte prednú stranu originálu lícom nadol na sklo skenera podl’a šípok, ako je to znázornené na obrázku, a zavrite kryt skenera.



3. Na displeji sa zobrazí správa **Place Front Side and Press[Start]**.
4. Stlačte tlačidlo **Start** .
   Zariadenie začne skenovat’ prednú stranu a zobrazí sa správa **Place Back Side and Press[Start]**.
5. Prevrát’te originál a položte ho na sklo skenera na miesto, kde sa nachádzajú šípky, ako je to znázornené na obrázku. Potom zavrite kryt skenera.



Ak stlačíte tlačidlo **Stop/Clear** alebo nestlačíte žiadne tlačidlo v priebehu približne 30 sekúnd, zariadenie zruší úlohu kopírovania a vráti sa do pohotovostného režimu.

6. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

Ak je predloha väčšia než oblast’ tlače, nemusia sa niektoré časti dokumentu vytlačit’.

Ak stlačíte tlačidlo **Stop/Clear** alebo nestlačíte žiadne tlačidlo v priebehu približne 30 sekúnd, zariadenie zruší úlohu kopírovania a vráti sa do pohotovostného režimu.

Použitie špeciálnych funkcií kopírovania

Môžete použit’ nasledujúce funkcie kopírovania:

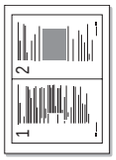
Zoradenie

Môžete nastavit’, aby zariadenie zoradilo úlohu kopírovania. Ak napríklad vytvárate 2 kópie 3-stranového originálu, vytlačí sa jeden a potom druhý kompletný 3-stranový dokument.

1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie** .
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Zadajte počet kópií pomocou numerickej klávesnice.
4. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Copy Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Keď sa zobrazí možnosť' **Change Default**, stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Copy Collation**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava vyberte možnosť' **On**.
8. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.
   Vytlačí sa jeden a potom druhý kompletný dokument.

Kopírovanie 2 alebo 4 strán na jeden list

Zariadenie umožňuje zhotovit' 2 alebo 4 obrazy originálu zmenšené tak, aby sa vošli na jeden list papiera.

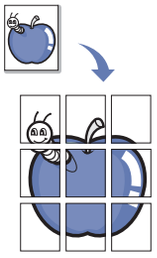


1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie** .
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Layout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **2-Up** alebo **4-Up**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

Kopírovanie plagátu

Zariadenie môže vytlačit' obraz na 9 listov papiera (3 x 3). Zlepením vytlačených strán vytvoríte jeden dokument vel'kosti plagátu.

Táto funkcia kopírovania je k dispozícii len vtedy, ak položíte originály na sklenenú dosku skenera. Vyberte papier z automatického podávača dokumentov.



1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie** .
2. Jeden originál umiestnite lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Layout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Poster Copy**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

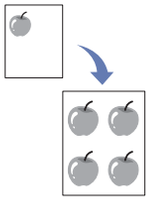
Originál sa rozdelí na 9 častí. Každá z týchto častí sa naskenuje a vytlačí v nasledujúcom poradí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Kopírovanie klonovaním

Zariadenie umožňuje tlačit' viaceré kópie obrazu originálneho dokumentu na jedinú stranu. Počet obrazov sa určí automaticky podl'a vel'kosti predlohy a formátu používaného papiera.

Táto funkcia kopírovania je k dispozícii len vtedy, ak položíte originály na sklenenú dosku skenera. Vyberte papier z automatického podávača dokumentov.



1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie** .
2. Jeden originál umiestnite lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Layout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Clone Copy**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

Úprava obrazov s pozadím

Zariadenie môžete nastavit' tak, aby tlačilo obraz bez jeho pozadia. Táto funkcia kopírovania odstráni farebné pozadie a pomáha pri kopírovaní originálov s farebným pozadím, akými sú noviny alebo katalógy.

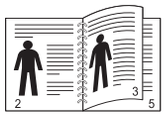
1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie** .
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Copy Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Adjust Bkgd.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná vol'ba.
   - **Off:** Funkcia sa nepoužije.
   - **Auto:** Optimalizuje pozadie.
   - **Enhance Lev. 1~2:** Čím vyššie je číslo, tým je pozadie intenzívnejšie.
   - **Erase Lev. 1~4:** Čím vyššie je číslo, tým je pozadie svetlejšie.
6. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Tlač na obe strany papiera

Zariadenie môžete nastaviť na tlač dokumentov na obidve strany papiera. (Iba model WorkCentre 3220)

1. Stlačte tlačidlo **Kopírovanie** .
2. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Copy Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Duplex Print**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná vol'ba.
   - **Off:** Kopírovanie v normálnom režime.
   - **Short Edge:** Kopírovanie strán s listovaním ako v poznámkovom bloku.

   - **Long Edge:** Kopírovanie strán s listovaním ako v knihe.

5. Uložte výber stlačením tlačidla **OK**.

Nastavenie časového limitu kopírovania

Ak nezačnete kopírovať hneď potom, čo na ovládacom paneli zmeníte nastavenia, môžete nastaviť časový interval, počas ktorého bude zariadenie čakať, kým obnoví predvolené nastavenia.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnosť **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Timeout**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované nastavenie času.
   Nastavenie **Off** znamená, že zariadenie neobnoví predvolené nastavenia, kým nespustíte kopírovanie stlačením tlačidla **Start** alebo kým nastavenia nezrušíte stlačením tlačidla **Stop/Clear** .
5. Stlačením tlačidla **OK** uložte výber.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

skenovanie

Zariadenie umožňuje skenovať obrázky a text a previesť ich tak do digitálnych súborov v počítači.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Základy skenovania
- Skenovanie z ovládacieho panela
- Skenovanie prostredníctvom sieťového pripojenia
- Zmena nastavení samostatnej úlohy skenovania
- Zmena predvolených nastavení skenovania
- Vytvorenie adresára

Maximálne rozlíšenie, ktoré možno dosiahnuť, závisí od rôznych faktorov vrátane rýchlosti počítača, voľného priestoru na disku, pamäte, veľkosti naskenovaného obrazu a od nastavenia bitovej hĺbky. V závislosti od systému a predmetu skenovania preto nemusíte byť schopní skenovať v určitom rozlíšení, najmä ak použijete dokonalejšie rozlíšenie.

Základy skenovania

Tlačiareň ponúka nasledujúce metódy skenovania obrazu pri využití miestneho pripojenia:

- Prostredníctvom jednej z prednastavených aplikácií na spracovanie obrazu. Pri skenovaní obrázka sa spustí vybraná aplikácia, ktorá umožňuje riadiť proces skenovania. Pozrite si ďalšiu časť.
- **TWAIN**: TWAIN je jedna z prednastavených aplikácií na spracovanie obrazu. Pri skenovaní obrázka sa spustí vybraná aplikácia, ktorá umožňuje riadiť proces skenovania. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*. Túto funkciu je možné používať prostredníctvom miestneho alebo sieťového pripojenia. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*.
- **WIA**: WIA je skratka označenia Windows Images Acquisition. Aby bolo možné túto funkciu používať, musí byť počítač pripojený priamo k zariadeniu prostredníctvom kábla USB. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*.
- K pamäťovému zariadeniu USB, ak je vložené do portu pamäťového zariadenia USB na zariadení. Pozrite stranu 60.

Naskenované obrazy môžete odoslať na viacero destinácií prostredníctvom sieťového pripojenia:

- Do počítača v sieti prostredníctvom programu **Network Scan**. Obraz môžete naskenovať na zariadení pripojenom do siete a odoslať ho do počítača s programom **Network Scan**.
- E-mail: Naskenovaný obraz môžete odoslať ako prílohu e-mailu. Pozrite stranu 46. (Iba model WorkCentre 3220)

Skenovanie z ovládacieho panela

Skenovanie do aplikácií prostredníctvom pripojenia USB

1. Overte si, či sú zariadenie a počítač zapnuté a či sú vzájomne správne prepojené.
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
   V hornom riadku displeja sa zobrazí text **Ready to Scan**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dole alebo doprava, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Scan to Appl.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Pomocou nástroja **Printer Settings Utility** môžete pridať ďalší softvér na skenovanie kompatibilný so systémom TWAIN, napríklad program Adobe Photoshop. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru*.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou doľava alebo doprava, až kým sa nezobrazí požadovaná aplikácia, a potom stlačte **OK**.
   Predvolené nastavenie je **Moje dokumenty**.
6. Ak chcete skenovať použitím predvoleného nastavenia, stlačte tlačidlo **Start** ◇. Stlačte ľavé/pravé tlačidlo, kým sa nezobrazí požadované nastavenie, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Skenovanie začne.

   Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka **Moje dokumenty** > **Obrázky** > **Xerox** v počítači.

Skenovanie prostredníctvom siet’ového pripojenia

Ak ste pripojili tlačiareň k sieti a nastavili správne parametre siete, môžete skenovat’ a zasielat’ obrázky po celej sieti.

Príprava na siet’ové skenovanie

Pred použitím siet’ových funkcií skenovania zariadenia musíte nakonfigurovat’ nasledujúce nastavenia podl’a miesta skenovania:

- Pridanie zariadenia do programu **Network Scan** na skenovanie do siet’ového klienta
- Registrácia ako oprávneného používatel’a na skenovanie do e-mailu
- Nastavenie konta na skenovanie do e-mailu

Pridanie zariadenia do programu Network Scan

Najprv nainštalujte program **Network Scan**.

Ak chcete skenovat’ obrazy zo zariadenia do počítača prostredníctvom siete, musíte zariadenie zaregistrovat’ ako oprávnený siet’ový skener v programe **Network Scan**.

1. V ponuke **Štart** systému Windows vyberte položku **Všetky programy** > **Xerox** > **Network Scan** > **Network Scan**.
   Otvorí sa okno **Xerox Network Scan Manager**.
2. Kliknite na tlačidlo **Add Device** alebo dvakrát kliknite na ikonu **Add Device**.
3. Kliknite na tlačidlo **Next**.
4. Vyberte možnost’ **Browse for a scanner. (recommended)** alebo možnost’ **Connect to this scanner.** a zadajte IP adresu zariadenia.
5. Kliknite na tlačidlo **Next**.
   Zobrazí sa zoznam skenerov v sieti.
6. V zozname vyberte požadované zariadenie a zadajte názov, ID používatel’a a kód PIN (osobné identifikačné číslo) zariadenia.

   - Ako názov skenera sa automaticky zadá názov modelu zariadenia, no môžete ho zmenit’.
   - Môžete zadat’ ID s dĺžkou najviac 8 znakov. Prvý znak musí byt’ písmeno.
   - Kód PIN musí obsahovat’ 4 číslice.

7. Kliknite na tlačidlo **Next**.
8. Kliknite na tlačidlo **Finish**.
   Zariadenie sa pridá do programu **Network Scan**. Môžete skenovat’ obrazy prostredníctvom siete.

   - Vlastnosti skenera a nastavenia skenovania môžete zmenit’ v okne **Xerox Network Scan Manager**. Kliknite na položku **Properties** a nastavte možnosti na jednotlivých kartách.

Registrácia oprávnených užívatel’ov

Ak chcete odoslat’ e-mail, musíte zaregistrovat’ oprávnených používatel’ov pomocou programu **CentreWare IS**. Môžete pridat’ až 2 000 používatel’ov. Oprávnených používatel’ov môžete nastavit’ na prístup k funkcii skenovania do e-mailu. Oprávnených používatel’ov je potrebné zaregistrovat’ pomocou programu **CentreWare IS**.

1. Do prehl’adávača zadajte IP adresu vášho zariadenia ako adresu URL a kliknite na tlačidlo **Prejst’** pre prístup na webovú stránku zariadenia.

   IP adresu možno zistit’ pomocou ovládacieho panela. Stlačte tlačidlo **Menu** > **System Setup** > **Report** > **Network Info.**.

2. Kliknite na položku **Properties** > **E-mail** > **User Authentication**
3. Zapnite možnost’ **User Authentication**. Začiarknite políčko **Enable Auth User**.
4. Začiarknutím políčka **Enable Guest Account** povol’te host’ovský prístup. Ak je táto možnost’ zapnutá, zadajte meno do pol’a **Guest Login Name** a heslo do pol’a **Guest Password** s dĺžkou 4 až 10 číslic, pomocou ktorých bude môct’ host’ovské konto získat’ prístup k funkcii skenovania.
5. Kliknutím na tlačidlo **Add** pridajte nové kontá.
6. Pre každé požadované konto zadajte informácie do polí **User Name**, **Auth ID**, **Password** a **Email address**. V zariadení možno uložit’ až 2 000 kont.

   Na ovládacom paneli zariadenia overte, či je používatel’ správne zaregistrovaný.

   1. Stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
   2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Scan to Email**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   3. Zariadenie zobrazí výzvu na zadanie prihlasovacieho mena. Zadajte platné informácie do polí **My login ID**, **Password** a **Destination Email**.
   4. Zariadenie otvorí e-mailovú službu. Ak zadáte neplatné poverenia, program WorkCentre sa vráti na obrazovku **Scan to Email**.

Nastavenie e-mailového účtu

Ak chcete naskenovat’ obrázok a poslat’ ho ako prílohu e-mailu, musíte nastavit’ parametre siete pomocou programu **CentreWare IS**.

1. Do prehl’adávača zadajte IP adresu vášho zariadenia ako adresu URL a kliknite na tlačidlo **Prejst’** pre prístup na webovú stránku zariadenia.
2. Kliknite na položku **Properties**, **Protocol** a potom na položku **SMTP Server**.
3. Vyberte položku **IP Address** alebo **Host Name**.
4. Zadajte IP adresu v desiatkovom zápise s bodkami alebo ako názov hostitel’a.
5. Zadajte číslo portu servera od 1 do 65535.
   Predvolené číslo portu je 25.
6. Začiarknutím políčka **SMTP Requires Authentication** zapnite vyžadovanie overenia.
7. Zadajte prihlasovacie meno a heslo servera SMTP.

Skenovanie do siet’ového klienta

Siet’ový klient umožňuje vzdialene naskenovat’ predlohu na zariadení pripojenom do siete a odoslat’ ho do počítača vo formáte JPEG, TIFF alebo PDF.

Skenovanie

1. Uistite sa, že zariadenie aj počítač sú pripojené do siete a že v počítači je spustený program **Network Scan**.
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Network Scan**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

5. Zadajte ID, ktoré ste nastavili v okne **Xerox Network Scan Manager**, a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Zadajte kód PIN, ktorý ste nastavili v okne **Xerox Network Scan Manager**, a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Ak je ciel'ovým umiestnením skenovania priečinok, stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná možnost' nastavenia skenovania, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Môžete tiež stlačit' tlačidlo **Start** ◇, čím sa skenovanie spustí okamžite použitím predvolených nastavení.
   - **Resolution:** Nastavuje rozlíšenie obrázka.
   - **Scan Color:** Nastavuje farebný režim.
   - **Scan Format:** Nastavuje formát, v ktorom sa obrázok uloží. Ak vyberiete formát TIFF alebo PDF, môžete vybrat' skenovanie viacerých strán.
   - **Scan Size:** Nastavuje vel'kost' obrázka.

   Ak je ciel'ovým umiestnením skenovania aplikácia, prejdite na krok 11.
8. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný stav, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla **Start** ◇ spustite skenovanie.

   Zariadenie spustí skenovanie predlohy do počítača, v ktorom je spustený program.

Skenovanie do e-mailu

Môžete naskenovat' obrázok a poslat' ho ako prílohu e-mailu. Najskôr musíte nastavit' váš e-mailový účet na serveri **CentreWare IS**. Pozrite stranu 45.

Pred skenovaním môžete nastavit' možnosti skenovania pre úlohu skenovania. Pozrite stranu 46.

1. Uistite sa, že je zariadenie pripojené k sieti.
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera. Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Scan to Email**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zadajte e-mailovú adresu príjemcu a stlačte tlačidlo **OK**.

   Ak máte vytvorený adresár, môžete použit' tlačidlo rýchlej vol'by alebo číslo rýchlej vol'by e-mailu alebo skupinového e-mailu na vyvolanie adresy z pamäte. Pozrite stranu 47.
6. Ak chcete zadat' ďalšie adresy, stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí možnost' **Yes**, a zopakujte krok 5.

   Ak chcete prejst' na ďalší krok, stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava vyberte položku **No** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Ak sa zobrazí otázka, či chcete e-mail odoslat' na svoje konto, stlačením tlačidiel posúvania vyberte možnost' **Yes** alebo **No** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Táto výzva sa nezobrazí v prípade, ak ste v nastavení e-mailového konta aktivovali možnost' **Send to Myself**.
8. Zadajte predmet e-mailu a stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný formát súboru, a potom stlačte tlačidlo **OK** alebo **Start** ◇. Zariadenie začne skenovat' a potom odošle e-mail.
10. Ak sa zobrazí otázka, či sa chcete odhlásit' zo svojho konta, stlačením tlačidiel posúvania vyberte možnost' **Yes** alebo **No** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
11. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** ⊘ sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmena nastavení samostatnej úlohy skenovania

Zariadenie poskytuje nasledujúce možnosti nastavenia, ktoré umožňujú prispôsobit' úlohy skenovania.

- **Scan Size:** Nastavuje vel'kost' obrazu.
- **Original Type:** Nastavuje typ originálneho dokumentu.
- **Resolution:** Nastavuje rozlíšenie obrazu.
- **Scan Color:** Nastavuje farebný režim.
- **Scan Format:** Nastavuje formát, v ktorom sa obraz uloží. Ak vyberiete formát TIFF alebo PDF, môžete vybrat' skenovanie viacerých strán. V závislosti od vybratého typu skenovania sa nemusí táto vol'ba zobrazovat'.

Prispôsobenie nastavení pred spustením úlohy skenovania:

1. Stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Scan Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný typ skenovania, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná možnost' nastavenia skenovania, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný stav, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Opakujte kroky 4 a 5 pre nastavenie ďalších volieb.
7. Po dokončení sa stlačením tlačidla **Stop/Clear** ⊘ vrátite do pohotovostného režimu.

Zmena predvolených nastavení skenovania

Aby ste nemuseli prispôsobovat' nastavenia skenovania pre každú úlohu, môžete nastavit' predvolené hodnoty pre každý typ skenovania.

1. Stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Scan Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnost' **Change Default**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný typ skenovania, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná možnost' nastavenia skenovania, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný stav, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Pre zmenu ďalších nastavení opakujte kroky 5 až 6.
8. Ak chcete zmenit' predvolené nastavenia pre ďalšie typy skenovania, stlačte tlačidlo **Back** ↶ a zopakujte postup od kroku 4.
9. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** ⊘ sa vrátite do pohotovostného režimu.

Vytvorenie adresára

Pomocou programu **CentreWare IS** môžete vytvorit' adresár s často používanými e-mailovými adresami a potom jednoducho a rýchlo zadat' e-mailové adresy zadaním čísel, ktoré sú k nim priradené v adresári. (Iba model WorkCentre 3220)

Registrácia čísel rýchlej vol'by e-mailu

1. Do prehl'adávača zadajte IP adresu vášho zariadenia ako adresu URL a kliknite na tlačidlo **Prejst'** pre prístup na webovú stránku zariadenia.
2. Kliknite na položku **Properties** a potom na položku **E-mail**.
3. Kliknite na položku **Local Address Book** a potom na položku **Add**.
4. Vyberte číslo v registri a zadajte požadované používatel'ské meno a e-mailovú adresu.
5. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

Adresár môžete zo svojho počítača získat' kliknutím na tlačidlo Import.

Konfigurácia čísel skupinových e-mailov

Do prehl'adávača zadajte IP adresu svojho zariadenia ako adresu URL a kliknite na tlačidlo **Prejst'** pre prístup na webovú stránku zariadenia.

1. Kliknite na položku **Properties** a potom na položku **E-mail**.
2. Kliknite na položku **Group Address Book** a potom na položku **Add**.
3. Vyberte číslo skupiny a zadajte požadovaný názov skupiny.
4. Vyberte čísla rýchlej vol'by e-mailu, ktoré budú obsiahnuté v skupine.
5. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

Používanie záznamov adresára

E-mailovú adresu vyvoláte nasledujúcimi spôsobmi:

Čísla rýchlej vol'by e-mailu

Keď ste vyzvaný k zadaniu cieľovej adresy počas posielania emailu, stlačte **Address Book** , vyberte rýchly email a zadajte číslo rýchleho emailu, kde ste uložili adresu, ktorú chcete.

- Pre jednomiestne číslo rýchlej vol'by e-mailu stlačte a podržte zodpovedajúce číselné tlačidlo na numerickej klávesnici.
- Pre dvoj- alebo trojmiestne číslo rýchlej vol'by e-mailu stlačte tlačidlo prvého čísla (tlačidlá prvých čísel) a potom podržte tlačidlo posledného čísla.

Záznamy môžete v pamäti vyhl'adávat' pomocou tlačidla **Address Book** . Pozrite stranu 47.

Čísla skupinových e-mailov

Položku skupinového e-mailu musíte vyhl'adat' a vybrat' z pamäte.

Ak sa pri odosielaní e-mailu zobrazí výzva na zadanie adresy určenia, stlačte tlačidlo **Address Book** . Pozrite stranu 47.

Vyhl'adanie záznamu v adresári

Existujú dva spôsoby, ako vyhl'adat' adresu v pamäti. Môžete prehl'adávat' postupne od A po Z alebo môžete zadat' prvé písmená mena priradeného k adrese.

Postupné prehl'adávanie pamäte

1. V prípade potreby stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
2. Stláčajte tlačidlo **Address Book** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Search & Send**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná kategória čísiel, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnost' **All**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno a adresa. Celú pamät' môžete prehl'adávat' nahor alebo nadol v abecednom poradí.

Prehl'adávanie podl'a prvého písmena

1. V prípade potreby stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
2. Stláčajte tlačidlo **Address Book** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Search & Send**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná kategória čísiel, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **ID**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vložte niekol'ko prvých písmen mena a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Tlač adresára

Nastavenia adresára môžete skontrolovat' vytlačením zoznamu.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Report**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Address Book**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **E-mail**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **OK** potvrďte tlač, keď sa zobrazí možnost' **Yes**. Vytlačí sa zoznam s nastaveniami tlačidiel rýchlej vol'by a záznamov rýchlej vol'by e-mailu a skupinového e-mailu.

základné funkcie tlače

V tejto kapitole sú popísané bežné tlačové úlohy.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Tlač dokumentu
- Zrušenie tlačovej úlohy

Tlač dokumentu

Zariadenie umožňuje tlač z aplikácií v systémoch Windows, Macintosh a Linux. Presné postupy pre tlač dokumentu sa môžu líšiť v závislosti od použitej aplikácie.
Podrobnosti o tlači nájdete v časti *Návod na používanie softvéru*.

Zrušenie tlačovej úlohy

Ak tlačová úloha čaká v tlačovom fronte alebo v tlačovom radiči, ako je napríklad skupina tlačiarní v systéme Windows, zrušte tlačovú úlohu nasledujúcim spôsobom:

1. Kliknite na ponuku **Štart** systému Windows.
2. V systéme Windows 2000 vyberte položku **Nastavenia** a potom položku **Tlačiarne**.
   V systéme Windows XP/2003 vyberte položku **Tlačiarne a faxy**.
   V systéme Windows Vista vyberte položku **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne**.
3. Dvakrát kliknite na ikonu Xerox WorkCentre 3210 alebo WorkCentre 3220. (Alebo Xerox WorkCentre 3220 PS.)
4. V ponuke **Dokument** vyberte položku **Zrušiť'**.

Do tohto okna sa môžete dostať aj dvojitým kliknutím na ikonu tlačiarne v spodnom pravom rohu pracovnej plochy systému Windows.

Tlačovú úlohu môžete zrušiť aj stlačením tlačidla **Stop/Clear** na ovládacom paneli.

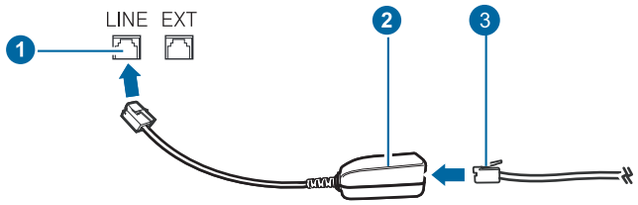
faxovanie

Táto kapitola obsahuje informácie o spôsobe používania zariadenia ako faxu.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Odosielanie faxu
- Príjem faxu
- Ďalšie spôsoby faxovania
- Nastavenie faxu

Pri pripájaní k telefónnej linke za účelom používania faxu sa odporúča použit' tradičné analógové telefónne služby (PSTN: verejná komutovaná telefónna siet'). Ak používate iné internetové služby (DSL, ISDN, VoIP), môžete vylepšit' kvalitu spojenia pomocou mikrofiltra. Mikrofilter eliminuje šum a vylepšuje kvalitu spojenia a kvalitu pripojenia k Internetu. Mikrofilter DSL sa nedodáva so zariadením. Ak chcete mikrofilter použit', obrát'te sa na poskytovatel'a internetových služieb.



1	**Linkový port**
2	**Mikrofilter**
3	**Modem DSL/telefónna linka**

Odosielanie faxu

Nastavenie hlavičky faxu

V niektorých krajinách zákon vyžaduje, aby bolo na každom odosielanom faxe uvedené faxové číslo odosielatel'a. Identifikačné číslo zariadenia obsahujúce vaše telefónne číslo a meno (alebo názov vašej spoločnosti) sa vytlačí v hornej časti každej strany odosielanej zo zariadenia.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnost' **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnost' **Machine ID**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Pomocou numerickej klávesnice zadajte svoje meno alebo názov spoločnosti. Alfanumerické znaky môžete zadávat' pomocou numerickej klávesnice. Špeciálne symboly je možné zadat' stlačením tlačidla **0**. Podrobnosti o zadávaní alfanumerických znakov nájdete na strane 30.
5. Stlačením tlačidla **OK** uložte identifikačné číslo.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Machine Fax No.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Pomocou numerickej klávesnice zadajte svoje faxové číslo a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Úprava nastavení dokumentu

Pred začatím faxovania zmeňte nasledujúce nastavenia podl'a stavu originálu, aby ste docielili čo najlepšiu kvalitu.

Rozlíšenie

Predvolené nastavenie dokumentov umožňuje dosiahnut' dobré výsledky pri práci so štandardnými textovými dokumentmi. Ak však odosielate nekvalitné originály alebo dokumenty obsahujúce fotografie, môžete upravit' rozlíšenie pre dosiahnutie vyššej kvality faxu.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Resolution**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná možnost', a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Rozlíšenia odporúčané pre rôzne typy dokumentov sú popísané v nasledujúcej tabul'ke:

REŽIM	ODPORÚČANÉ PRE
Standard	Originály so znakmi normálnej vel'kosti.
Fine	Originály s malými znakmi alebo tenkými čiarami, alebo originály vytlačené ihličkovou tlačiarňou.
Super Fine	Originály s vel'mi jemnými detailmi. Režim Super Fine je k dispozícii len vtedy, keď zariadenie, s ktorým komunikujete, takisto podporuje rozlíšenie Super Fine. • Režim **Super Fine** nie je možné použit' pri pamät'ovom prenose. Nastavenie rozlíšenia sa automaticky zmení na **Fine**. • Ak je na zariadení nastavené rozlíšenie **Super Fine** a prijímacie faxovacie zariadenie nepodporuje rozlíšenie Super Fine, vysielacie zariadenie prenesie dokument s najvyšším rozlíšením podporovaným prijímacím zariadením.
Photo Fax	Originály obsahujúce odtiene sivej alebo fotografie.
Color Fax	Farebné originály. Odoslanie farebného faxu je možné, iba ak zariadenie, s ktorým komunikujete, podporuje príjem farebného faxu a fax odosielate manuálne. V tomto režime nie je k dispozícii pamät'ový prenos.

Nastavené rozlíšenie sa vzt'ahuje na aktuálnu úlohu faxovania. Informácie o zmene predvolených nastavení nájdete na strane 57.

Tmavost'

Môžete vybrat' predvolený režim nastavenia kontrastu pre faxovanie svetlejších alebo tmavších dokumentov.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Darkness**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná možnost', a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   - **Light:** Vhodné pre tmavé dokumenty.
   - **Normal:** Vhodné pre štandardné písané alebo tlačené originály.
   - **Dark:** Vhodné pre svetlé dokumenty.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Nastavená tmavost' sa vzt'ahuje na aktuálnu úlohu faxovania. Informácie o zmene predvolených nastavení nájdete na strane 57.

Automatické odoslanie faxu

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera. Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32. V hornom riadku displeja sa zobrazí text **Ready to Fax**.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavost' podl'a faxovaného dokumentu.
4. Vložte číslo ciel'ového faxového zariadenia. Môžete použit' tlačidlá rýchlej vol'by alebo čísla rýchleho alebo skupinového vytáčania. Podrobnosti o ukladaní a vyhl'adávaní čísel nájdete na strane 57.
5. Stlačte tlačidlo **Start**.
6. Ak originál leží na sklenenej doske skenera, vyberte možnost' **Yes** pre pridanie ďalšej stránky. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Po dokončení vyberte možnost' **No** vo výzve **Another Page?**. Po vytočení čísla začne zariadenie odosielat' fax, keď prijímacie zariadenie odpovie.

Ak chcete faxovú úlohu zrušit', môžete kedykol'vek počas odosielania faxu stlačit' tlačidlo **Stop/Clear**.

Ručné odoslanie faxu

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera. Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavost' podl'a faxovaného dokumentu. Pozrite stranu 49.
4. Stlačte tlačidlo **On Hook Dial**. Zaznie oznamovací tón.
5. Vložte číslo ciel'ového faxového zariadenia. Môžete použit' tlačidlá rýchlej vol'by alebo čísla rýchleho alebo skupinového vytáčania. Podrobnosti o ukladaní a vyhl'adávaní čísel nájdete na strane 57.
6. Po zaznení vysokého tónu signálu zo vzdialeného faxu stlačte tlačidlo **Start**.

Ak chcete faxovú úlohu zrušit', môžete kedykol'vek počas odosielania faxu stlačit' tlačidlo **Stop/Clear**.

Potvrdenie prenosu

Po úspešnom odoslaní poslednej stránky dokumentu zaznie zvukový signál a zariadenie sa vráti do pohotovostného režimu.

Ak sa odosielanie faxu z nejakého dôvodu nepodarí, na displeji sa zobrazí chybová správa. Zoznam chybových správ a ich význam nájdete na strane 76. Ak sa zobrazí chybová správa, zmažte ju z displeja stlačením tlačidla **Stop/Clear** a odošlite dokument znovu.

Zariadenie môžete nastavit' tak, aby sa po odoslaní faxu automaticky vytlačila správa s potvrdením. Ďalšie podrobnosti nájdete na strane 56.

Automatické opakované vytáčanie

Ak je pri odosielaní faxu vytáčané číslo obsadené alebo vzdialené zariadenie na volanie neodpovedá, bude zariadenie vždy po 3 minútach automaticky vytáčat' číslo znovu, podl'a prednastavenia vo výrobe až sedemkrát.

Ak chcete, aby zariadenie začalo opakovat' vytáčanie bez tejto odmlky, stlačte po zobrazení možnosti **Retry Redial?** tlačidlo **OK**. Automatické vytáčanie zrušíte stlačením tlačidla **Stop/Clear**.

Ak chcete zmenit' časový interval medzi jednotlivými pokusmi opakovaného vytáčania a celkový počet pokusov pozrite stranu 56.

Opakované vytočenie posledného čísla

Opakované vytočenie posledného čísla:

1. Stlačte tlačidlo **Redial/Pause**.
2. Ak je v automatickom podávači vložený dokument, prístroj ho začne automaticky odosielat'.

Ak originál leží na sklenenej doske skenera, vyberte možnosť **Yes** pre pridanie ďalšej strany. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**. Po dokončení vyberte možnosť **No** vo výzve **Another Page?**.

Príjem faxu

Výber zásobníka papiera

Po vložení tlačového média pre faxový výstup vyberte zásobník papiera, kam bude ukladaný prijímaný fax.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Paper Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Paper Source**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Fax Tray**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný zásobník papiera, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zmena režimov príjmu

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Receiving**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnosť **Receive Mode**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný režim príjmu faxu.
   - V režime **Fax** zariadenie prijme prichádzajúce faxové volanie a okamžite prejde do režimu príjmu faxu.
   - V režime **Tel** sa fax prijíma stlačením tlačidla **On Hook Dial** a následným stlačením tlačidla **Start**. Takisto je možné zdvihnúť slúchadlo pripojeného externého telefónneho prístroja a stlačiť kód pre vzdialený príjem. Pozrite stranu 51.
   - V režime **Ans/Fax** záznamník pripojený k vášmu zariadeniu reaguje na prichádzajúce volanie a volajúci môže zanechať správu. Ak faxové zariadenie na linke zistí faxový tón, zariadenie sa automaticky prepne do režimu **Fax** pre príjem faxu. Pozrite stranu 51.
   - V režime **DRPD** môžete prichádzajúci hovor prijať pomocou funkcie odlišného typu zvonenia (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Ide o službu telefónnej spoločnosti, ktorá používateľovi umožňuje používať jedinú telefónnu linku pre komunikáciu na viacerých telefónnych číslach. Ďalšie podrobnosti nájdete na strane 51.
6. Stlačením tlačidla **OK** uložte výber.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

- Ak je pamäť plná, tlačiareň už nemôže prijať žiadny prichádzajúci fax. Odstránením údajov uložených v pamäti zabezpečte vol'nú pamäť pre obnovenie funkcie.
- Ak chcete použiť režim **Ans/Fax**, pripojte záznamník ku konektoru EXT na zadnej strane zariadenia.
- Ak nechcete, aby ostatní videli prijaté faxy, môžete použiť režim zabezpečeného príjmu. V tomto režime sa všetky prijaté faxy ukladajú do pamäte. Ďalšie podrobnosti nájdete na strane 52.

Automatický príjem v režime Fax

Zariadenie je výrobcom nastavené na režim **Fax**. Ak prijímate fax, zariadenie po zadanom počte zvonení odpovie a fax automaticky prijme.

Informácie o zmene počtu zvonení nájdete na strane 56.

Manuálny príjem v režime Tel

Keď zaznie faxový tón zo vzdialeného zariadenia, môžete faxové volanie prijať stlačením tlačidla **On Hook Dial** a následným stlačením tlačidla **Start**.

Zariadenie začne prijímať fax a po dokončení príjmu sa vráti do pohotovostného režimu.

Manuálny príjem pomocou externého telefónu

Túto funkciu najlepšie využijete, keď používate externý telefón zapojený do konektora EXT na zadnej strane zariadenia. Môžete prijať fax od osoby, s ktorou na externom telefóne hovoríte bez toho, aby ste museli prechádzať k faxovému prístroju.

Ak prijmete volanie na externom telefóne a budete počuť faxové tóny, stlačte na externom telefóne tlačidlá ***9***. Zariadenie prijme fax.

Tlačidlá nesmiete stlačiť príliš rýchlo za sebou. Ak stále počujete faxový tón, stlačte znovu tlačidlá ***9***.

9 je kód pre vzdialený príjem prednastavený výrobcom. Prvá a posledná hviezdička musia v kóde zostať. Prostredné číslo môžete l'ubovol'ne zmeniť. Podrobné informácie o zmene kódu nájdete na strane 56.

Automatický príjem v režime Ans/Fax

Ak chcete použiť tento režim, musíte pripojiť záznamník ku konektoru EXT na zadnej strane zariadenia.

Ak volajúci zanechá správu, záznamník ju uloží štandardným spôsobom. Keď faxové zariadenie na linke rozpozná faxový tón, začne automaticky prijímať fax.

- Ak ste na zariadení nastavili režim **Ans/Fax** a záznamník je vypnutý alebo nie je zapojený do zásuvky EXT, vaše zariadenie automaticky prejde do režimu **Fax** po vopred nastavenom počte zvonení.
- Ak je váš záznamník vybavený používatel'ským nastavením počtu zvonení, nastavte zariadenie tak, aby odpovedalo na prichádzajúce volanie po 1 zazvonení.
- Ak ste v režime **Tel** (manuálny príjem) a záznamník je pripojený k zariadeniu, musíte vypnúť záznamník, inak odchádzajúca správa zo záznamníka preruší telefonický rozhovor.

Príjem faxov v režime DRPD

Ide o službu telefónnej spoločnosti, ktorá používateľovi umožňuje používať jedinú telefónnu linku pre komunikáciu na viacerých telefónnych číslach. Konkrétne číslo, na ktoré vám príslušná osoba volá, je identifikované špecifickým typom zvonenia, ktoré sa skladá z rôznych kombinácií dlhých a krátkych vyzváňacích signálov. Túto funkciu často využíva záznamová služba, ktorá umožňuje odpovedať na telefónne hovory pre množstvo rôznych klientov. Musí byť schopná zistiť, z akého čísla volajúca strana volá, aby bolo možné správne prijať hovor.

Pomocou funkcie DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) sa môže faxové zariadenie „naučit'", na aký typ zvonenia má reagovať. Pokým ho nezmeníte, bude tento typ zvonenia rozpoznávaný a zariadenie naň bude reagovať ako na faxové volanie. Všetky ostatné typy volaní budú

presmerované na externý telefón alebo záznamník zapojený do zásuvky EXT. Funkciu DRPD môžete kedykol'vek jednoducho pozastavit' alebo zmenit'.

Pred použitím funkcie **DRPD** musí telefónna spoločnost' nainštalovat' túto službu na vašej telefónnej linke. Na nastavenie funkcie DRPD budete potrebovat' inú telefónnu linku vo vašom sídle alebo niekoho, kto bude zvonka vytáčat' vaše faxové číslo.

Nastavenie režimu **DRPD**:

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Receiving**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí text **DRPD Mode**, a potom stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa text **Waiting Ring**.
5. Zavolajte na svoje faxové číslo z iného telefónu. Nie je nutné volat' z faxového zariadenia.
6. Až začne zariadenie zvonit', neprijímajte volanie. Zariadenie potrebuje niekol'ko zvonení, aby sa naučilo typ zvonenia rozpoznávat'.
   Po ukončení „výučby" zariadenia sa zobrazí správa **Completed DRPD Setup**. Ak je nastavenie DRPD neúspešné, zobrazí sa správa **Error DRPD Ring**. Stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí text **DRPD Mode**, a začnite odznova krokom 4.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

- V prípade, že zmeníte svoje faxové číslo alebo zariadenie pripojíte k inej telefónnej linke, je potrebné funkciu DRPD nastavit' znovu.
- Po nastavení funkcie DRPD zavolajte znovu na svoje faxové číslo a overte, že zariadenie odpovedá faxovým tónom. Potom zavolajte na iné číslo pridelené rovnakej linke, aby ste sa uistili, že je volanie presmerované na externý telefón alebo že je záznamník zapojený do zásuvky EXT.

Príjem v zabezpečenom režime

V prípade potreby môžete neoprávneným osobám zabránit' v prístupe k prijatým faxom. Režim zabezpečeného príjmu môžete použit' na obmedzenie tlače prijatých faxov v čase, kedy zariadenie nie je obsluhované. V tomto režime sa všetky prichádzajúce faxy ukladajú do pamäte. Po vypnutí tohto režimu sa všetky faxy vytlačia.

Aktivácia režimu zabezpečeného príjmu

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stlačte tlačidlo **Menu** a potom **OK**, keď sa v spodnom riadku displeja zobrazí možnost' **Fax Feature**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Secure Receive**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zadajte štvormiestne číselné heslo, ktoré budete používat', a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Režim zabezpečeného príjmu môžete aktivovat' bez nastavenia hesla, faxy však nebudú chránené.
6. Opakovaným zadaním potvrďte heslo a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Ak bol v režime zabezpečeného príjmu prijatý fax, zariadenie ho uloží do pamäte a zobrazí text **Secure Receive**, podl'a ktorého poznáte, že je v pamäti uložený fax.

Tlač prijatých faxov

1. Zobrazte ponuku **Secure Receive** vykonaním krokov 1 až 3 v časti „Aktivácia režimu zabezpečeného príjmu".
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Print**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadajte štvormiestne číselné heslo a stlačte tlačidlo **OK**.
   Zariadenie vytlačí všetky faxy uložené v pamäti.

Deaktivácia režimu zabezpečeného príjmu

1. Zobrazte ponuku **Secure Receive** vykonaním krokov 1 až 3 v časti „Aktivácia režimu zabezpečeného príjmu".
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Off**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadajte štvormiestne číselné heslo a stlačte tlačidlo **OK**.
   Režim sa deaktivuje a prístroj vytlačí všetky faxy uložené v pamäti.
4. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Príjem faxov do pamäte

Vzhl'adom na to, že zariadenie vie spracovávat' viacero úloh naraz, dokáže prijímat' faxy aj v čase, keď kopíruje alebo tlačí. Keď prijímate fax počas kopírovania alebo tlače, zariadenie ukladá prichádzajúce faxy do pamäte. Po dokončení kopírovania alebo tlače zariadenie fax automaticky vytlačí.

Zariadenie prijíma faxy a ukladá ich do pamäte aj vtedy, keď v zásobníku nie je papier alebo je nainštalovaná tlačová kazeta prázdna.

Ďalšie spôsoby faxovania

Odosielanie faxu na viacero miest

Funkciu Multiple Send použite na odoslanie faxu viacerým adresátom. Originály sa automaticky uložia do pamäte a odošlú na vzdialenú stanicu. Po dokončení prenosu sa dokumenty z pamäte automaticky vymažú. Pomocou tejto funkcie nie je možné odosielat' farebné faxy.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavost' podl'a faxovaného dokumentu. Pozrite stranu 49.
4. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Multi Send**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Vložte faxové číslo prvého prijímacieho zariadenia a stlačte **OK**.
   Môžete použit' tlačidlá rýchlej vol'by alebo čísla rýchleho vytáčania. Číslo skupinovej vol'by je možné zadat' pomocou tlačidla **Address Book**. Podrobnosti nájdete na strane 57.
7. Vložte druhé faxové číslo a stlačte tlačidlo **OK**.
   Na displeji sa zobrazí výzva na zadanie ďalšieho faxového čísla, na ktoré sa má dokument odoslat'.

8. Ak chcete zadať viacero faxových čísel, stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí možnosť **Yes**, a zopakujte kroky 6 a 7. Môžete zadať až 10 čísel.

   Ak ste už zadali číslo skupinového vytáčania, nemôžete zadať ďalšie čísla skupinového vytáčania.

9. Po zadaní faxových čísiel vyberte pomocou tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava možnosť **No** vo výzve **Another No.?** a stlačte tlačidlo **OK**.
   Originál sa pred prenosom naskenuje do pamäte. Na displeji sa zobrazí kapacita pamäte a počet strán uložených do pamäte.

10. Ak originál leží na sklenenej doske skenera, zvol'te možnosť **Yes** pre pridanie ďalších stránok. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**.
    Po dokončení vyberte možnosť **No** vo výzve **Another Page?**.
    Zariadenie začne odosielať dokument na čísla v poradí podl'a vloženia.

Odložené odoslanie faxu

Zariadenie je možné nastavit' tak, aby odoslalo fax neskôr, až nebudete prítomní. Pomocou tejto funkcie nie je možné odosielať farebné faxy.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie** .
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavosť podl'a faxovaného dokumentu. Pozrite stranu 49.
4. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Delay Send**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Pomocou numerickej klávesnice zadajte číslo faxu príjemcu.
   Môžete použiť tlačidlá rýchlej vol'by alebo čísla rýchleho vytáčania. Čísla skupinovej vol'by je možné zadať pomocou tlačidla **Address Book** . Podrobné informácie nájdete na strane 57.
7. Stlačením **OK** číslo potvrďte. Na displeji sa zobrazí výzva na zadanie ďalšieho faxového čísla, na ktoré chcete dokument odoslať.
8. Ak chcete zadať viacero faxových čísel, stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí možnosť **Yes**, a zopakujte kroky 6 a 7. Môžete zadať až 10 čísel.

   Ak ste už zadali číslo skupinového vytáčania, nemôžete zadať ďalšie čísla skupinového vytáčania.

9. Po zadaní faxových čísel vyberte stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava možnosť **No** vo výzve **Another No.?** a stlačte tlačidlo **OK**.
10. Zadajte názov úlohy a stlačte **OK**.
    Podrobnosti o zadávaní alfanumerických znakov nájdete na strane 30. Ak nechcete priradiť názov, tento krok vynechajte.
11. Pomocou numerickej klávesnice zadajte čas a stlačte tlačidlo **OK** alebo **Start** .

    Ak nastavíte čas skorší než aktuálny, fax sa odošle v rovnakom čase nasledujúceho dňa.

    Originál sa pred prenosom naskenuje do pamäte. Na displeji sa zobrazí kapacita pamäte a počet strán uložených do pamäte.
12. Ak originál leží na sklenenej doske skenera, vyberte možnosť **Yes** pre pridanie ďalšej stránky. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**.
    Po dokončení vyberte možnosť **No** vo výzve **Another Page?**.
    Zariadenie sa vráti do pohotovostného režimu. Na displeji sa zobrazí pripomenutie s informáciou, že je zariadenie v pohotovostnom režime a že je nastavené odložené odoslanie faxu.

Pridanie strán do odloženého faxu

Do odloženého prenosu pripraveného v pamäti zariadenia je možné pridať strany.

1. Vložte originály, ktoré chcete pridať, a upravte nastavenia dokumentu.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnosť **Add Page**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná faxová úloha, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Zariadenie naskenuje originál do pamäte a zobrazí celkový počet strán a počet pridaných strán.

Zrušenie odloženého faxu

1. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Cancel Job**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná faxová úloha, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnosť **Yes**, stlačte tlačidlo **OK**.
   Vybraný fax sa odstráni z pamäte.

Odoslanie prioritného faxu

Pomocou funkcie Priority Fax je možné odoslať prioritný fax pred vyhradenými operáciami. Dokument sa naskenuje do pamäte a po dokončení aktuálnej operácie sa ihneď odošle. Prioritný prenos taktiež preruší operáciu Multiple Send medzi stanicami (t. j. po skončení prenosu na stanicu A a pred začiatkom prenosu na stanicu B) alebo medzi pokusmi o opakované vytáčanie.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie** .
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera.
   Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Nastavte rozlíšenie a tmavosť podl'a faxovaného dokumentu. Pozrite stranu 49.
4. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Priority Send**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Zadajte číslo prijímacieho faxového zariadenia.
   Môžete použiť tlačidlá rýchlej vol'by alebo čísla rýchleho alebo skupinového vytáčania. Podrobnosti nájdete na strane 57.
7. Stlačením **OK** číslo potvrďte.
8. Zadajte názov úlohy a stlačte **OK**.
   Originál sa pred prenosom naskenuje do pamäte. Na displeji sa zobrazí kapacita pamäte a počet strán uložených do pamäte.
9. Ak originál leží na sklenenej doske skenera, vyberte možnosť **Yes** pre pridanie ďalšej stránky. Vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo **OK**.
   Po dokončení vyberte možnosť **No** vo výzve **Another Page?**.
   Zariadenie zobrazí vytáčané číslo a začne odosielať fax.

Presmerovanie faxov

Prichádzajúce a odchádzajúce faxy môžete presmerovat' na iné faxové zariadenie alebo na inú e-mailovú adresu.

Presmerovanie odosielaných faxov na iné faxové zariadenie

Zariadenie môžete nastavit' tak, aby vždy odosielalo kópiu faxu na jedno zadané číslo, nielen na faxové čísla zadané pri odosielaní.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnost' **Fax**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Send Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava vyberte možnost' **On** a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Vložte číslo faxového zariadenia, na ktoré sa presmerujú všetky faxy, a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.
   Následne odoslané faxy budú presmerované na zadané faxové číslo.

Presmerovanie odosielaných faxov na e-mailovú adresu

Server SMTP musí by″ nastavený na posielanie pošty ďalej na e-mailovú adresu. Ďalšie informácie obsahuje časť „Nastavenie e-mailového účtu“ na strane 45. (Iba model WorkCentre 3220)

Zariadenie môžete nastavit' tak, aby okrem zadanej e-mailovej adresy odosielalo kópie všetkých odchádzajúcich faxov na určené miesto.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **E-mail**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Send Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava vyberte možnost' **On** a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Zadajte e-mailovú adresu a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Zadajte e-mailovú adresu, na ktorú sa majú faxy odosielat', a stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.
   Následne odoslané faxy budú presmerované na určenú e-mailovú adresu.

Presmerovanie prijatých faxov na iné faxové zariadenie

Zariadenie je možné nastavit' tak, aby sa faxy prijaté počas zadaného obdobia presmerovali na iné faxové číslo. Pri prijatí sa fax uloží do pamäte zariadenia. Potom sa toto zariadenie spojí so zariadením na zadanom faxovom čísle a prijatý fax odošle na toto číslo.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnost' **Fax**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Rcv. Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Ak chcete nastavit' zariadenie tak, aby po presmerovaní fax vytlačilo, vyberte možnost' **Forward&Print**.
7. Vložte číslo faxového zariadenia, na ktoré sa presmerujú všetky faxy, a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Zadajte počiatočný čas a stlačte tlačidlo **OK**.
9. Zadajte koncový čas a stlačte tlačidlo **OK**.
10. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.
    Všetky ďalšie prijaté faxy sa presmerujú na zadané faxové číslo.

Presmerovanie prijatých faxov na e-mailovú adresu

Zariadenie môžete nastavit' tak, aby presmerovalo prichádzajúce faxy na zadanú e-mailovú adresu. (Iba model WorkCentre 3220)

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **E-mail**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Rcv. Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Forward**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Ak chcete nastavit' zariadenie tak, aby po presmerovaní fax vytlačilo, vyberte možnost' **Forward&Print**.
7. Zadajte e-mailovú adresu a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Zadajte e-mailovú adresu, na ktorú sa majú faxy odosielat', a stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.
   Následne odoslané faxy budú presmerované na určenú e-mailovú adresu.

Odoslanie faxu z počítača

Fax môžete odoslat' aj z počítača bez toho, aby ste museli použit' multifunkčné zariadenie. Ak chcete odoslat' fax z počítača, musíte nainštalovat' softvér PC-Fax z počítača a prispôsobit' jeho nastavenia. Prečítajte si časť **Návod na používanie softvéru**.

Inštalácia softvéru PC-Fax

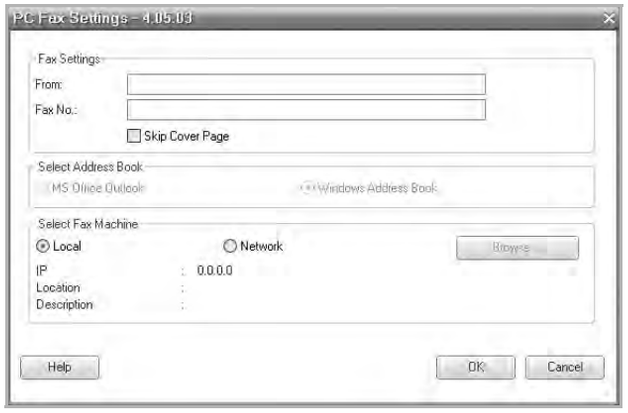
1. Ak chcete nainštalovat' softvér PC-Fax, vložte dodaný disk CD s ovládačmi spoločnosti Xerox.
2. Disk CD-ROM by sa mal automaticky spustit', pričom sa zobrazí okno inštalácie.
3. Po zobrazení okna výberu jazyka vyberte požadovaný jazyk a kliknite na položku **Install Software**.

4. Vyberte položku **PC-Fax** (ak už nie je vybratá) a kliknite na tlačidlo **Next**.

5. Na ďalšej obrazovke potvrďte výber kliknutím na tlačidlo **Next** a potom kliknite na tlačidlo **Finish**. Softvér **PC-Fax** je tým nainštalovaný.

Konfigurácia softvéru PC-Fax

1. V ponuke **Štart** vyberte položku **Programy** alebo položku **Všetky programy** > **názov ovládača tlačiarne** > **Configure PC Fax**.
2. Zadajte svoje meno a číslo faxu.

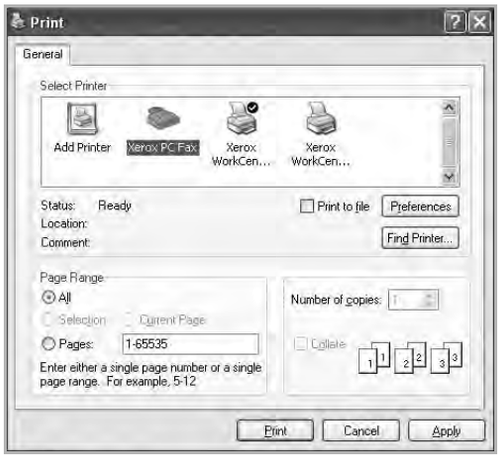


3. Vyberte adresár, ktorý budete používať.
4. Vybratím položky **Local** alebo položky **Network** vyberte multifunkčné zariadenie, ktoré budete používať.
5. Ak vyberiete položku **Network**, kliknite na tlačidlo **Browse** a vyhľadajte multifunkčné zariadenie, ktoré budete používať.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

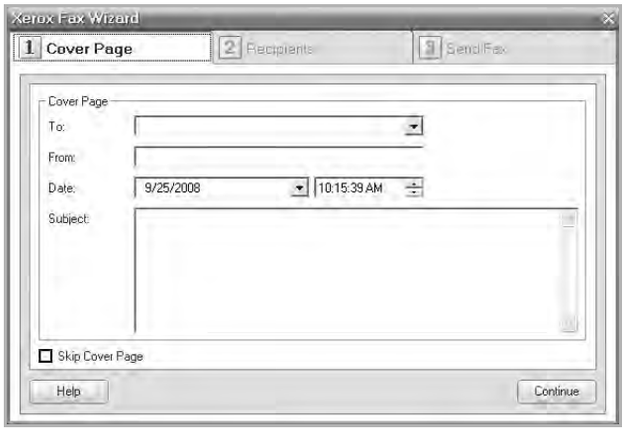
Odoslanie faxu z počítača

1. Otvorte dokument, ktorý chcete odoslať.
2. Vyberte položku **Tlač** v ponuke **Súbor**.
   Zobrazí sa okno **Tlač**. V závislosti od aplikácie sa môže jeho vzhľad mierne líšiť.

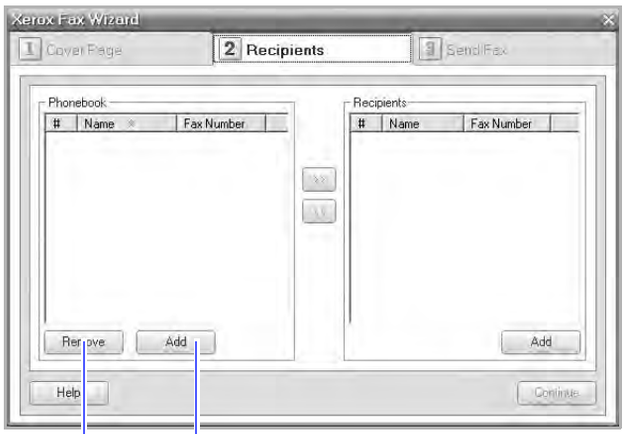
3. Vyberte položku **Xerox PC-Fax** v rozbaľovacom zozname **Názov**.



4. Kliknite na tlačidlo **OK**.
5. Vytvorte úvodnú stranu a kliknite na tlačidlo **Continue**.



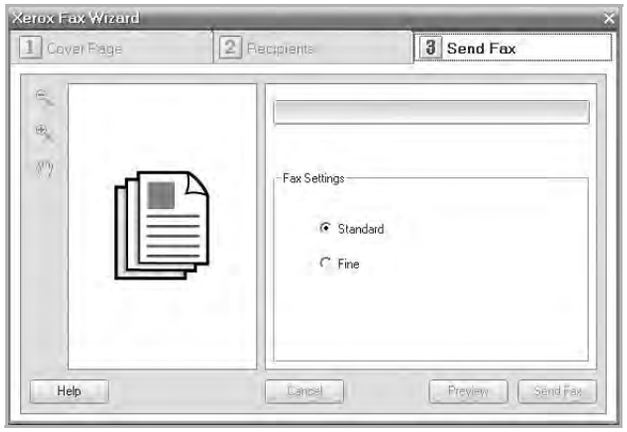
6. Zadajte čísla príjemcov a kliknite na tlačidlo **Continue**.



Odstránenie vybratého telefónneho záznamu

Pridanie nového telefónneho záznamu

7. Vyberte rozlíšenie a kliknite na tlačidlo **Send Fax**.
   Počítač začne odosielať faxové údaje a multifunkčné zariadenie odošle fax.



Nastavenie faxu

Zmena možností nastavenia faxu

Zariadenie poskytuje používateľovi rôzne možnosti nastavenia faxu. Môžete zmeniť predvolené nastavenia podľa svojich preferencií a potrieb.

Zmena nastavení faxu:

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie** .
2. Stláčajte tlačidlo **Menu** , kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačením tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava vyberte možnosť **Sending** alebo **Receiving**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná položka ponuky, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný stav, alebo zadajte hodnotu pre vybratú vol'bu, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. V prípade potreby zopakujte kroky 4 až 5.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Možnosti Sending

MOŽNOSŤ	POPIS
Redial Times	Môžete zadať počet pokusov pri opakovanom vytáčaní. Ak zadáte hodnotu **0**, zariadenie nebude opakovane vytáčať.
Redial Term	Zariadenie môže automaticky opakovane vytáčať číslo vzdialeného faxu, ak bola linka obsadená. Môžete nastaviť interval medzi pokusmi.
Prefix Dial	Môžete nastaviť až päťmiestne číslo predvol'by. Toto číslo sa vytáča pred automatickým vytáčaním čísla. Funkcia je užitočná pri prístupe k pobočkovej ústredni.
ECM Mode	Tento režim pomáha v prípade nekvalitnej linky a zaisťuje, že všetky faxy sa odošlú na iné faxovacie zariadenie vybavené funkciou ECM. Odosielanie faxu v režime ECM môže trvať dlhšie.
Send Report	Zariadenie môžete nastaviť tak, aby vytlačilo protokol s informáciami o tom, či bol prenos úspešný, kol'ko strán sa odoslalo a podobne. K dispozícii sú možnosti **On**, **Off** a **On-Error** (táto možnosť vytlačí protokol iba v prípade, ak prenos bol neúspešný).
Image TCR	Táto funkcia umožňuje používateľom zistiť, aké faxové správy boli odoslané, zobrazením odoslaných správ v správe o prenose. Prvá strana správy sa prevedie do súboru s obrázkom a potom sa vytlačí v správe o prenose, takže používatelia môžu vidieť, aké správy boli odoslané. Túto funkciu však nie je možné použiť pri odosielaní faxu bez uloženia údajov do pamäte.
Dial Mode	V niektorých krajinách nie je toto nastavenie k dispozícii. Ak túto vol'bu nenájdete, zariadenie túto funkciu nepodporuje. Režim vytáčania zariadenia môžete nastaviť na tónovú alebo pulzovú vol'bu. Ak máte verejný telefónny systém alebo systém pobočkovej ústredne (PBX), môže byť potrebné vybrať možnosť **Pulse**. Ak si nie ste istí, ktorý režim vytáčania použiť, poraďte sa s miestnou telefónnou spoločnosťou. Ak vyberiete možnosť **Pulse**, niektoré funkcie telefónneho systému nemusia byť k dispozícii. Vytočenie faxového alebo telefónneho čísla môže tiež trvať dlhšie.

Možnosti Receiving

MOŽNOSŤ	POPIS
Receive Mode	Môžete vybrať predvolený režim príjmu faxov. Podrobnosti o prijímaní faxov vo všetkých režimoch nájdete na strane 51.
Ring to Answer	Môžete zadať počet zvonení, po ktorom zariadenie odpovie na prichádzajúce volanie.
Stamp Rcv Name	Táto vol'ba umožní zariadeniu automaticky vytlačiť číslo strany, dátum a čas prijatia v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
RCV Start Code	Tento kód umožňuje spustiť príjem faxu z externého telefónneho prístroja pripojeného ku konektoru **EXT** na zadnej strane zariadenie. Ak zdvihnete slúchadlo externého telefónu a budete počuť faxové tóny, zadajte kód pre príjem. Tento kód je výrobcom nastavený na ***9***.

MOŽNOSŤ	POPIS
Auto Reduction	Keď prijímate fax, ktorý je rovnako dlhý alebo dlhší než papier v zásobníku, zariadenie môže automaticky zmenšit' vel'kost' originálu tak, aby sa zmestil na papier v zariadení. Túto funkciu zapnite, ak chcete prichádzajúcu stranu automaticky zmenšit'. Ak je funkcia nastavená na možnost' **Off**, zariadenie nemôže zmenšit' originál, aby sa zmestil na jednu stranu. Originál sa rozdelí a vytlačí v skutočnej vel'kosti na dve alebo viaceré strany.
Discard Size	Keď prijímate fax, ktorý je rovnako dlhý alebo dlhší než papier v zariadení, môžete zariadenie nastavit' tak, aby odstránilo určitú dĺžku od konca prijímaného faxu. Zariadenie vytlačí prijatý fax na jeden alebo viaceré listy papiera bez údajov, ktoré by sa nachádzali v odstránenej časti. Ak prijímaný fax obsahuje strany väčšie než sú listy papiera a funkcia **Auto Reduction** je zapnutá, zariadenie zmenší fax na aktuálny papier a nič sa neodstráni.
Junk Fax Setup	V niektorých krajinách nie je toto nastavenie k dispozícii. Pri použití tejto funkcie nebude zariadenie prijímat' faxy zo vzdialených staníc, ktorých čísla sú uložené v pamäti ako nežiaduce faxové čísla. Pomocou tejto funkcie môžete zabránit' príjmu nežiaducich faxov. Keď túto funkciu zapnete, získate prístup k nasledujúcim vol'bám pre nastavenie nežiaducich faxových čísel. • **Add:** Umožňuje nastavit' až 20 faxových čísel. • **Delete:** Umožňuje odstránit' nežiaduce faxové číslo. • **Delete All:** Umožňuje odstránit' všetky nežiaduce faxové čísla.
DRPD Mode	Tento režim umožňuje prijímat' volania na niekol'ko rôznych telefónnych čísel pomocou jedinej linky. V tejto ponuke môžete nastavit' zariadenie tak, aby rozpoznalo typy zvonenia, na ktoré má odpovedat'. Podrobnosti o tejto funkcii nájdete na strane 51.
Duplex Print	• **Long Edge:** Vytlačí strany, aby sa čítali ako v knihe. • **Short Edge:** Vytlačí strany s listovaním ako v poznámkovom bloku. • **Off:** Vytlačí prijatý fax na jednu stranu papiera.

Zmena predvolených nastavení dokumentu

Vol'by faxovania vrátane rozlíšenia a tmavosti je možné nastavit' pre najčastejšie používané režimy. Keď odosielate fax, použijú sa predvolené nastavenia, ak ich nezmeníte zodpovedajúcim tlačidlom a ponukou.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Change Default**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnost' **Resolution**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované rozlíšenie, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Darkness**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná tmavost', a potom stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Automatická tlač správy o odoslaní faxu

Zariadenie môžete nastavit' tak, aby tlačilo správu s podrobnými informáciami o predchádzajúcich 50 spojeniach vrátane času a dátumu.

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Fax Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Auto Report**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **On**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Vytvorenie adresára

Môžete vytvorit' adresár s najčastejšie používanými faxovými číslami. Zariadenie ponúka nasledujúce funkcie pre vytvorenie adresára:

- Čísla rýchleho/skupinového vytáčania

Pred ukladaním faxových čísel sa uistite, že na zariadení je nastavený režim **Fax**.

Čísla rýchlej vol'by

K číslam rýchlej vol'by môžete priradit' až 200 často používaných faxových čísel.

Registrácia čísla rýchlej vol'by

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Address Book**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **New & Edit**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnost' **Speed Dial**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Zadajte číslo rýchlej vol'by v rozsahu 0 až 199 a stlačte tlačidlo **OK**. Ak je vybrané číslo obsadené, na displeji sa zobrazí názov, ktorý môžete zmenit'. Ak chcete začat' znovu s iným číslom rýchlej vol'by, stlačte tlačidlo **Back**.
5. Zadajte požadované meno a stlačte tlačidlo **OK**. Podrobnosti o zadávaní alfanumerických znakov nájdete na strane 30.
6. Zadajte číslo faxu, ktoré chcete uložit', a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Úprava čísel rýchlej vol'by

1. Stláčajte tlačidlo **Address Book**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **New & Edit**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Keď sa zobrazí možnost' **Speed Dial**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadajte číslo rýchlej vol'by, ktoré chcete upravit', a stlačte tlačidlo **OK**.

4. Zmeňte meno a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zmeňte faxové číslo a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Používanie čísel rýchlej vol'by

Keď sa počas odosielania faxu zobrazí výzva na zadanie čísla, zadajte číslo rýchlej vol'by, ku ktorému je priradené príslušné faxové číslo.

- V prípade jednomiestneho (0 – 9) čísla rýchlej vol'by stlačte a podržte zodpovedajúce tlačidlo na numerickej klávesnici.
- V prípade dvojmiestneho alebo trojmiestneho čísla rýchlej vol'by stlačte tlačidlo prvej číslice a potom podržte stlačené tlačidlo poslednej číslice.

Záznamy môžete v pamäti vyhl'adávat' pomocou tlačidla **Address Book**. Pozrite stranu 58.

Čísla skupinovej vol'by

Ak často posielate rovnaký dokument na viacero čísel, môžete vytvorit' skupinu čísel týchto ciel'ových miest a nastavit' ju pod jedno číslo skupinovej vol'by. Číslo skupinovej vol'by môžete použit' pri odosielaní dokumentu do všetkých miest v skupine. Môžete vytvorit' až 100 čísel skupinovej vol'by pomocou existujúcich čísel rýchlej vol'by.

Registrácia čísla skupinovej vol'by

1. Stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Address Book**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **New & Edit**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Group Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Zadajte číslo skupinovej vol'by v rozsahu 0 až 99 a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Zadajte číslo rýchlej vol'by a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Keď sú informácie rýchleho vytáčania zobrazené správne, stlačte tlačidlo **OK**.
7. Keď sa zobrazí možnost' **Yes**, stlačte tlačidlo **OK**.
8. Zopakovaním krokov 5 a 6 zadajte do skupiny ďalšie čísla rýchlej vol'by.
9. Po dokončení vyberte pomocou tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava možnost' **No** vo výzve **Another No.?** a stlačte tlačidlo **OK**.
10. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Úprava čísla skupinovej vol'by

Vybrané číslo skupinovej vol'by je možné odstránit' zo skupiny a do vybranej skupiny je možné pridat' nové číslo.

1. Stláčajte tlačidlo **Address Book**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **New & Edit**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Group Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zadajte číslo skupinovej vol'by, ktoré chcete upravit', a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Zadajte číslo skupinovej vol'by, ktoré chcete pridat' alebo vymazat', a stlačte tlačidlo **OK**.
   Ak ste zadali nové číslo rýchlej vol'by, zobrazí sa možnost' **Add?**.
   Ak ste zadali číslo rýchlej vol'by uložené v skupine, zobrazí sa **Delete?**.
5. Číslo pridáte alebo odstránite stlačením tlačidla **OK**.
6. Po zobrazení textu **Yes** stlačte tlačidlo **OK** pre pridanie alebo vymazanie viacerých čísel a zopakujte kroky 4 a 5.
7. Po dokončení vyberte pomocou tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava možnost' **No** vo výzve **Another No.?** a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Používanie čísel skupinovej vol'by

Skupinu rýchleho vytáčania musíte vyhl'adat' v pamäti a tam ju vybrat'. Po zobrazení výzvy na vloženie faxového čísla pri odosielaní faxu stlačte tlačidlo **Address Book**. Ďalšie informácie sú uvedené nižšie.

Vyhl'adanie záznamu v adresári

Čísla v pamäti je možné hl'adat' dvoma spôsobmi. Buď môžete prehl'adávat' postupne od A do Z alebo môžete zadat' prvé písmená mena priradeného k číslu.

Postupné prehl'adávanie pamäte

1. V prípade potreby stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Address Book**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Search & Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná kategória čísiel, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnost' **All**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno a číslo. Celú pamät' môžete prehl'adávat' nahor alebo nadol v abecednom poradí.

Prehl'adávanie podl'a prvého písmena

1. V prípade potreby stlačte tlačidlo **Faxovanie**.
2. Stláčajte tlačidlo **Address Book**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Search & Dial**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná kategória čísiel, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **ID**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vložte niekol'ko prvých písmen mena a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

Odstránenie záznamu v adresári

Záznamy v adresári môžete odstránit' po jednom.

1. Stláčajte tlačidlo **Address Book**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Delete**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná kategória čísiel, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný spôsob vyhl'adávania, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Zvol'te možnost' **Search All** pre vyhl'adávanie záznamu prechádzaním všetkých záznamov v adresári.
   Vyberte možnost' **Search ID** pre vyhl'adávanie záznamu podl'a niekol'kých prvých písmen mena.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Môžete tiež vložit' prvé písmená a stlačit' tlačidlo **OK**. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadované meno, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačte tlačidlo **OK**.

6. Stlačením tlačidla **OK** potvrďte výber, keď sa zobrazí možnosť **Yes**.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Tlač adresára

Nastavenia adresára môžete skontrolovať vytlačením zoznamu.

1. Stlačte opakovane tlačidlo **Address Book**, kým sa v dolnom riadku displeja nezobrazí položka **Print**.
2. Stlačte tlačidlo **OK**. Vytlačí sa zoznam obsahujúci položky rýchlych a skupinových volieb.

používanie pamäť ového zariadenia USB

Táto kapitola popisuje použitie pamäť ového zariadenia USB vo vašom zariadení.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Informácie o pamäti USB
- Zapojenie pamäť ového zariadenia USB
- Skenovanie do pamäť ového zariadenia USB
- Tlač z pamäť ového zariadenia USB
- Zálohovanie údajov
- Správa pamäť ového zariadenia USB

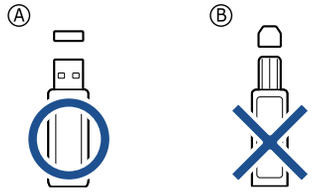
Informácie o pamäti USB

Pamäť ové zariadenia USB sú k dispozícii s rôznou kapacitou pamäte a poskytujú ďalší priestor pre uloženie dokumentov, prezentácií, prevzatej hudby a videonahrávok, fotografií s vysokým rozlíšením a akýchkoľ vek iných súborov, ktoré chcete uložiť alebo prenášať.
Pamäť ové zariadenie USB umožňuje vykonávať na zariadení nasledujúce činnosti:

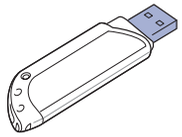
- Skenovať dokumenty a ukladať na pamäť ové zariadenie USB.
- Tlačiť údaje uložené na pamäť ovom zariadení USB.
- Zálohovať položky adresára/telefónneho zoznamu a systémových nastavení zariadenia.
- Obnoviť zálohované údaje do pamäte zariadenia.
- Formátovať pamäť ové zariadenie USB.
- Skontrolovať vel'kosť dostupnej pamäte.

Zapojenie pamäť ového zariadenia USB

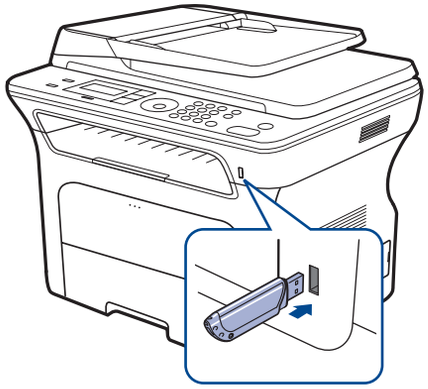
Port na pamäť ové zariadenia USB v prednej časti zariadenia je určený pre pamäť ové zariadenia USB štandardu V1.1 a V2.0. Zariadenie podporuje pamäť ové zariadenia USB so systémom súborov FAT16 alebo FAT32 a vel'kosť ou sektora až 512 B.
Informácie o systéme súborov pamäť ového zariadenia USB získate u predajcu.
Používajte iba schválené pamäť ové zariadenie USB so zástrčkovým konektorom typu A.



Používajte len kovové pamäť ové zariadenia USB alebo zariadenia s krytom.



Pamäť ové zariadenie USB zasuňte do pamäť ového portu USB na prednej strane zariadenia.



- Pamäť ové zariadenie USB nevyberajte, ak je zariadenie v prevádzke alebo ak zapisuje do pamäte USB alebo z nej číta. Záruka na zariadenie sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené nevhodným použitím.
- Ak má pamäť ové zariadenie USB určité funkcie, ako sú napríklad nastavenia zabezpečenia a ochrany heslom, zariadenie ich nemusí automaticky zistiť. Podrobnosti o týchto funkciách nájdete v Používatel'skej príručke k zariadeniu.

Skenovanie do pamäť ového zariadenia USB

Dokument môžete naskenovať a obraz uložiť do pamäť ového zariadenia USB. Môžete použiť dva spôsoby. Môžete skenovať s predvolenými nastaveniami alebo si môžete pre skenovanie vytvoriť vlastné nastavenia.

Skenovanie

1. Pamäť ové zariadenie USB vložte do portu pamäť ového zariadenia USB na zariadení.
2. Vložte originály lícom nahor do automatického podávača dokumentov alebo položte jeden originál lícom nadol na sklenenú dosku skenera. Podrobnosti o vkladaní originálu nájdete na strane 32.
3. Stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
4. Stlačte tlačidlo **OK**, keď sa na spodnom riadku displeja zobrazí text **Scan to USB**.
5. Stlačte tlačidlo **Start** .
   Bez ohľadu na stlačené tlačidlo je nastavený prispôsobený farebný režim. (Pozrite si časť „Prispôsobenie skenovania do USB“ na strane 61.)
   Zariadenie začne skenovať originál a zobrazí otázku, či chcete skenovať ďalšiu stranu.

6. Ak chcete skenovať viacero strán, stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí možnosť **Yes**. Vložte originál a stlačte tlačidlo **Start** .
   Bez ohľadu na stlačené tlačidlo je nastavený prispôsobený farebný režim. (Pozrite si časť „Prispôsobenie skenovania do USB“ na strane 61.)
   V opačnom prípade stlačením tlačidla so šípkou dol’ava alebo doprava vyberte možnosť **No** a stlačte tlačidlo **OK**.

Po ukončení skenovania vyberte pamäťové zariadenie USB zo zariadenia.

Prispôsobenie skenovania do USB

Pre každú úlohu skenovania do USB môžete definovať veľkosť obrazu, formát súboru alebo farebný režim.

1. Stlačte tlačidlo **Skenovanie/Email** .
2. Podržte stlačené tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **Scan Feature**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnosť **USB Memory**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba nastavenia, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Môžete nastaviť nasledujúce voľby:
   - **Scan Size:** Nastavuje veľkosť obrazu.
   - **Original Type:** Nastavuje typ originálneho dokumentu.
   - **Resolution:** Nastavuje rozlíšenie obrazu.
   - **Scan Color:** Nastavuje farebný režim. Ak v tejto voľbe vyberiete možnosť **Mono**, nie je možné vo voľbe **Scan Format** vybrať možnosť **JPEG**.
   - **Scan Format:** Nastavuje formát, v ktorom sa obraz uloží. Keď vyberiete **TIFF** alebo **PDF**, môžete zvoliť skenovanie viacerých strán. Ak v tejto voľbe vyberiete možnosť **JPEG**, nie je možné vo voľbe **Scan Color** vybrať možnosť **Mono**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný stav, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Opakujte kroky 4 a 5 pre nastavenie ďalších volieb.
7. Po ukončení sa stlačením tlačidla **Stop/Clear** vrátite do pohotovostného režimu.

Môžete zmeniť východiskové nastavenia skenovania. Podrobnosti nájdete na strane 46.

Tlač z pamäťového zariadenia USB

Súbory uložené v pamäťovom zariadení USB môžete tlačiť priamo.
Je možné tlačiť súbory formátu TIFF, BMP, JPEG, PDF a PRN.
Typy súborov podporované voľbou priamej tlače:

- PRN: Kompatibilné s jazykom Xerox PCL 6.
- Súbory PRN je možné vytvoriť tak, že pri tlači dokumentu začiarknete políčko Print to file. Dokument sa uloží ako súbor PRN a nevytlačí sa na papier. Iba týmto spôsobom vytvorené súbory PRN je možné tlačiť priamo z pamäte USB. Viac o vytváraní súboru PRN nájdete v časti *Návod na používanie softvéru*.
- BMP: Nekomprimovaný súbor BMP.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 a staršie verzie.

Tlač dokumentu z pamäťového zariadenia USB

1. Pamäťové zariadenie USB vložte do portu pamäťového zariadenia USB na zariadení.
2. Stlačte tlačidlo **Direct USB** .
   Zariadenie automaticky zistí pamäťové zariadenie a začne načítavať údaje, ktoré sú na ňom uložené.
3. Stláčajte šípku dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **USB Print**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný priečinok alebo súbor, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Ak je pred názvom priečinka písmeno **D**, vo vybranom priečinku sa nachádza jeden alebo viacero súborov alebo priečinkov.
5. Ak ste vybrali súbor, prejdite na ďalší krok.
   Ak ste vybrali priečinok, stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný súbor.
6. Stlačením tlačidla so šípkou dol’ava alebo doprava vyberte počet kópií, ktoré sa majú vytlačiť, alebo zadajte číslo.
7. Stlačením tlačidla **Start** spustite tlač vybratého súboru.
   Po vytlačení súboru sa na displeji zobrazí otázka, či chcete tlačiť ďalšiu úlohu.
8. Ak chcete tlačiť ďalšiu úlohu, stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí **Yes**, a postup opakujte od kroku 2.
   V opačnom prípade stlačením tlačidla so šípkou dol’ava alebo doprava vyberte možnosť **No** a stlačte tlačidlo **OK**.
9. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Pri tlači si môžete vybrať veľkosť papiera a zásobník. (Pozrite časť „Nastavenie formátu a typu papiera“ na strane 39.)

Zálohovanie údajov

Údaje v pamäti zariadenia môžu byť nepredvídane vymazané v dôsledku poruchy napájania alebo pamäte. Zálohovaním môžete ochrániť položky adresára a systémové nastavenia ich uložením ako záložných súborov na pamäťové zariadenie USB.

Zálohovanie údajov

1. Pamäťové zariadenie USB vložte do portu pamäťového zariadenia USB na zariadení.
2. Podržte stlačené tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnosť **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Export Setting**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol’ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná voľba.
   - **Address Book:** Zálohuje všetky záznamy v adresári.
   - **Setup Data:** Zálohuje kompletné nastavenia systému.
6. Stlačením tlačidla **OK** spustíte zálohovanie údajov.
   Údaje sa zálohujú na pamäťové zariadenie USB.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Obnovenie údajov

1. Pamäťové zariadenie USB so zálohovanými údajmi vložte do portu pamäťového zariadenia USB.
2. Podržte stlačené tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Keď sa zobrazí možnosť **Machine Setup**, stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Import Setting**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný typ údajov, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí súbor s údajmi, ktoré chcete obnovit', a potom stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stlačením tlačidla **OK** po zobrazení **Yes** obnovíte záložný súbor do zariadenia.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Správa pamäť ového zariadenia USB

Súbory uložené na pamäť ovom zariadení USB môžete odstraňovat' po jednom alebo všetky naraz preformátovaním pamäte.

Po vymazaní súborov alebo preformátovaní pamäť ového zariadenia USB nie je možné súbory obnovit'. Preto pred odstránením skontrolujte, či už údaje nepotrebujete.

Odstránenie súboru obrázka

1. Pamäťové zariadenie USB vložte do portu pamäť ového zariadenia USB na zariadení.
2. Stlačte tlačidlo **Direct USB**.
3. Stláčajte šípku dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **File Manage**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnosť **Delete**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaný priečinok alebo súbor, a potom stlačte tlačidlo **OK**.

   Ak je pred názvom priečinka písmeno **D**, vo vybranom priečinku sa nachádza jeden alebo viacero súborov alebo priečinkov.

   Ak ste vybrali súbor, na displeji sa asi na 2 sekundy zobrazí vel'kost' súboru. Prejdite na nasledujúci krok.
   Ak ste vybrali priečinok, stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí súbor, ktorý chcete odstránit', a potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačením tlačidla **OK** potvrďte výber, keď sa zobrazí možnosť **Yes**.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Formátovanie pamäť ového zariadenia USB

1. Pamäťové zariadenie USB vložte do portu pamäť ového zariadenia USB na zariadení.
2. Stlačte tlačidlo **Direct USB**.
3. Stláčajte šípku dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **File Manage**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte šípku dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Format**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **OK** potvrďte výber, keď sa zobrazí možnosť **Yes**.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Zobrazenie stavu pamäť ového zariadenia USB

Vel'kost' pamäte dostupnej na skenovanie a ukladanie dokumentov môžete skontrolovat'.

1. Pamäťové zariadenie USB vložte do portu pamäť ového zariadenia USB na zariadení.
2. Stlačte tlačidlo **Direct USB**.
3. Stláčajte šípku dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Check Space**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   Na displeji sa zobrazí dostupná vol'ná pamäť.
4. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrát'te do pohotovostného režimu.

údržba

Táto kapitola obsahuje informácie týkajúce sa údržby zariadenia a tlačovej kazety.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Tlač správ
- Vymazanie pamäte
- Čistenie zariadenia
- Údržba kazety
- Výmena tlačovej kazety
- Náhradné súčasti
- Správa zariadenia prostredníctvom webovej lokality
- Kontrola výrobného čísla zariadenia

Tlač správ

Zariadenie umožňuje vytlačiť rôzne správy s užitočnými informáciami, ktoré budete potrebovať. K dispozícii sú nasledujúce správy:

V závislosti od volieb a modelov sa niektoré správy nemusia na displeji zobrazovať. V takom prípade sa nevzťahujú na vaše zariadenie.

SPRÁVA/ZOZNAM	POPIS
Configuration	Tento zoznam obsahuje nastavenie možností, ktoré používatelia môžu meniť. Zoznam môžete vytlačiť a overiť v ňom všetky vykonané zmeny nastavení.
Address Book	Ide o aktuálny zoznam všetkých faxových čísel a e-mailových adries, ktoré sú uložené v pamäti zariadenia.
Send Report	V tejto správe je uvedené faxové číslo, počet strán, čas trvania úlohy, režim komunikácie a výsledky komunikácie pre jednotlivé úlohy. Zariadenie je možné nastaviť tak, aby sa po dokončení každej úlohy vytlačila správa s potvrdením o odoslaní. Pozrite stranu 56.
Sent Report	Táto správa uvádza informácie o posledných odoslaných faxoch a e-mailoch. Zariadenie môžete nastaviť tak, aby automaticky tlačilo túto správu vždy po 50 spojeniach. Pozrite stranu 56.
Fax RCV Report	Táto správa uvádza informácie o posledných prijatých faxoch.
Schedule Jobs	Tento zoznam zobrazuje dokumenty uložené pre odložené faxovanie spolu s časom začatia a typom každej operácie.
Junk Fax Report	Tento zoznam obsahuje faxové čísla definované ako nežiaduce. Pridanie alebo odstránenie čísel zo zoznamu sa vykonáva z ponuky **Junk Fax Setup**. Pozrite stranu 56.
Network Info.	Tento zoznam obsahuje informácie o sieťovom pripojení a konfigurácii zariadenia.
User Auth List	V tomto zozname sú uvedení oprávnení používatelia, ktorí môžu používať funkciu e-mailu.

Tlač správy

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Report**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí správa alebo zoznam, ktoré chcete vytlačiť, a potom stlačte tlačidlo **OK**. Ak chcete vytlačiť všetky správy, zvoľte možnosť **All Report**.
4. Stlačením tlačidla **OK** potvrďte tlač, keď sa zobrazí možnosť **Yes**. Vybrané informácie sa vytlačia.

Vymazanie pamäte

Vybraté informácie uložené v pamäti zariadenia môžete vymazať.

Pred vymazaním pamäte ukončite všetky faxové úlohy, inak sa tieto úlohy stratia.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Clear Setting**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná položka.

V závislosti od možností a modelov sa niektoré ponuky nemusia na displeji zobrazovať. V takom prípade sa nevzťahujú na vaše zariadenie.

MOŽNOSTI	POPIS
All Settings	Vymaže všetky údaje v pamäti a zmení všetky nastavenia na predvolené hodnoty výrobcu.
Fax Setup	Zmení všetky voľby faxu na predvolené hodnoty výrobcu.
Copy Setup	Zmení všetky voľby kopírovania na predvolené hodnoty výrobcu.
Scan Setup	Zmení všetky voľby skenovania na predvolené hodnoty výrobcu.
System Setup	Zmení všetky systémové voľby na predvolené hodnoty výrobcu.
Network Setup	Zmení všetky voľby siete na predvolené hodnoty výrobcu.

MOŽNOSTI	POPIS
Address Book	Vymaže všetky faxové čísla a e-mailové adresy uložené v pamäti.
Sent Report	Vymaže všetky záznamy o odoslaných faxoch a e-mailoch.
Fax RCV Report	Vymaže všetky záznamy o prijatých faxoch.

4. Keď sa zobrazí možnosť **Yes**, stlačte tlačidlo **OK**.
5. Opätovným stlačením tlačidla **OK** potvrďte vymazanie.
6. Opakovaním krokov 3 a 5 vymažte ďalšiu položku.
7. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Aktualizácia firmvéru

Firmvér zariadenia môžete aktualizovať pomocou aplikácie **CentreWare IS**.

1. Najnovší firmvér môžete prevziať z webovej lokality spoločnosti **Xerox** (www.xerox.com).
2. V počítači otvorte webový prehľadávač, ako je napríklad program Internet Explorer.
3. Do pol'a adresy URL zadajte ret'azec http://xxx.xxx.xxx.xxx, kde x je vaša adresa IP, a kliknutím na tlačidlo **Prejsť** prejdite na webovú lokalitu v počítači.
4. Kliknite na položku **Print** > **File Download**.
5. Kliknite na tlačidlo **Browse** a vyberte prevzatý súbor firmvéru.
6. Kliknutím na modré tlačidlo odošlite súbor inovácie.

Čistenie zariadenia

Aby sa zachovala kvalita tlače a skenovania, vykonajte nasledujúce postupy čistenia pri každej výmene tlačovej kazety alebo pri problémoch s kvalitou tlače alebo skenovania.

- Pri čistení skrine zariadenia čistiacimi prostriedkami s vel'kým množstvom alkoholu, rozpúšťadiel alebo iných koncentrovaných látok môže dôjsť k odfarbeniu alebo mechanickému poškodeniu skrine.
- Ak dôjde k znečisteniu zariadenia alebo jeho okolia tonerom, odporúčame ho očistiť handričkou navlhčenou vo vode. Ak by ste použili vysávač, mohol by sa toner rozvírit' vo vzduchu, čo môže byť škodlivé.

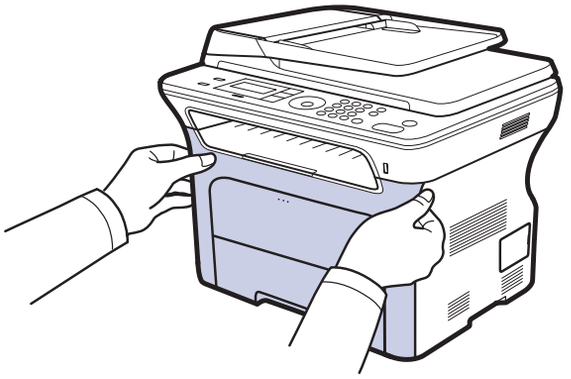
Čistenie vonkajšieho povrchu

Kryt zariadenia čistite mäkkou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna. Látku môžete l'ahko navlhčiť, ale dávajte pozor, aby tekutina nestekala po zariadení alebo nenatiekla dovnútra.

Čistenie vnútorného priestoru

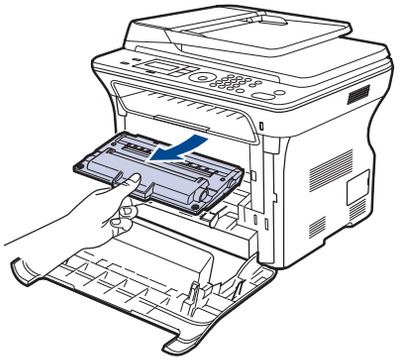
Počas tlače sa vo vnútri zariadenia môžu nahromadiť zvyšky papiera, toner a prachové častice. Tieto usadeniny môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad škvrny od tonera alebo jeho rozmazanie. Vyčistením vnútorných častí zariadenia tieto problémy odstránite alebo zmiernite.

1. Zariadenie vypnite a odpojte napájací kábel. Počkajte, kým zariadenie vychladne.
2. Úplne otvorte predný kryt.

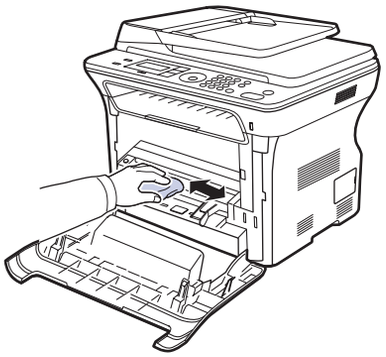


- Nedotýkajte sa rukami ani inými materiálmi zeleného povrchu, obrazového valca OPC alebo prednej časti tlačovej kazety. Aby ste sa vyvarovali dotyku v tejto oblasti, držte vždy kazetu za držadlá.
- Dbajte na to, aby ste nepoškriabali povrch prenosového pásu.
- Ak ponecháte predný kryt otvorený dlhšie než niekol'ko minút, môže dôjsť k osvieteniu valca OPC. To by spôsobilo poškodenie tohto valca. Ak je nutné z akéhokol'vek dôvodu inštaláciu prerušiť, predný kryt ihneď zatvorte.

3. Uchopte tlačovú kazetu za držadlá a vytiahnite ju zo zariadenia.

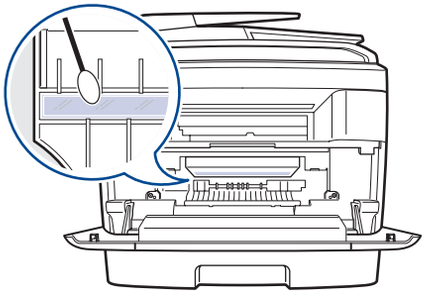


4. Zotrite všetok prach a vysypaný toner z oblasti kazety s tonerom a z dutiny pre kazetu suchou handričkou, ktorá nepúšťa chlpy.



⚠ Ak sa časť tonera vysype na váš odev, zotrite ho suchou handričkou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by zafixovala toner do vlákna.

5. Nájdite dlhý sklenený pásik (laserovú snímaciu jednotku LSU) vnútri priestoru pre kazetu a zľahka sklo utrite bielou bavlnenou handričkou. Skontrolujte, či sa handrička zašpinila čiernou farbou.



6. Znovu nainštalujte všetky priehradky do zariadenia a zatvorte predný kryt.

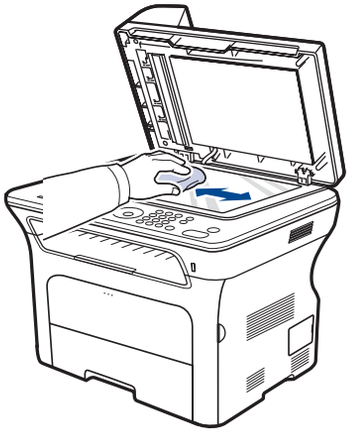
⚠ Zariadenie nebude pracovať, ak nie je predný kryt úplne zatvorený.

7. Pripojte napájací kábel a zapnite zariadenie.

Čistenie skenovacej jednotky

Udržiavaním čistej skenovacej jednotky zabezpečíte vysokú kvalitu kópií. Skenovaciu jednotku odporúčame čistiť podľa potreby na začiatku každého dňa a počas dňa.

1. Vodou ľahko navlhčite mäkkú tkaninu, ktorá nepúšťa vlákna, alebo papierovú vreckovku.
2. Otvorte kryt skenera.
3. Utrite povrch sklenenej dosky skenera a automatického podávača tak, aby boli čisté a suché.



4. Očistite a vysušte spodnú stranu krytu skenera.
5. Zatvorte kryt skenera.

Údržba kazety

Skladovanie tlačovej kazety

Ak chcete tlačovú kazetu čo najlepšie využit', dodržujte nasledujúce pokyny:

- Tlačovú kazetu vyberte z obalu až tesne pred použitím.
- Tlačovú kazetu znovu nenapĺňajte. Záruka na zariadenie sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené použitím znovu naplnenej kazety.
- Tlačové kazety skladujte v rovnakom prostredí, v akom sa nachádza zariadenie.
- Aby ste zabránili poškodeniu tlačovej kazety, nevystavujte ju svetlu dlhšie než niekoľko minút.

Predpokladaná životnosť kazety

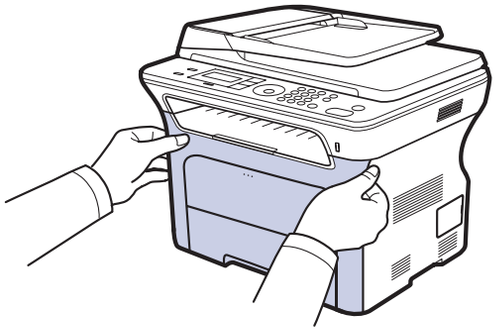
Životnosť tlačovej kazety závisí od množstva tonera potrebného na vykonávanie tlačových úloh. Pri tlači textu s 5-% pokrytím podľa normy ISO 19752 je priemerná kapacita novej tonerovej kazety 2 000 až 4 000 strán. Skutočný počet vytlačených strán môže byť iný, v závislosti od hustoty tlače na stranách. Počet strán môže byť ovplyvnený aj prevádzkovým prostredím, frekvenciou tlače, typmi používaných médií a ich veľkosťou. Ak budete tlačiť veľké množstvo grafiky, bude pravdepodobne nutné menit' kazetu častejšie.

Rozloženie tonera

Keď je zásoba tonera nízka, môžu sa objavit' vyblednuté alebo svetlé oblasti. Kvalitu tlače môžete dočasne zlepšit' opätovným rozložením tonera.

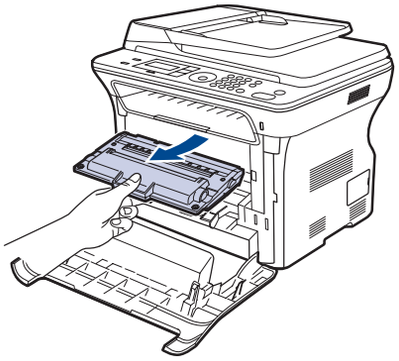
- Na displeji sa môže zobrazit' správa informujúca o tom, že dochádza toner.
- V počítači sa zobrazí okno programu SmartPanel s informáciou o tom, v ktorej kazete je nedostatok tonera.

1. Úplne otvorte predný kryt.

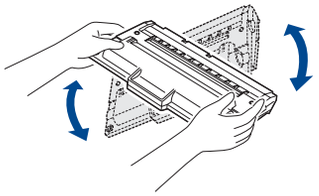


- Nedotýkajte sa rukami ani inými materiálmi zeleného povrchu, obrazového valca OPC alebo prednej časti tlačovej kazety. Aby ste sa vyvarovali dotyku v tejto oblasti, držte vždy kazetu za držadlá.
- Dbajte na to, aby ste nepoškriabali povrch prenosového pásu.
- Ak ponecháte predný kryt otvorený dlhšie než niekoľko minút, môže dôjst' k osvieteniu valca OPC. To by spôsobilo poškodenie tohto valca. Ak je nutné z akéhokoľvek dôvodu inštaláciu prerušit', predný kryt ihneď zatvorte.

2. Uchopte tlačovú kazetu za držadlá a vytiahnite ju zo zariadenia.

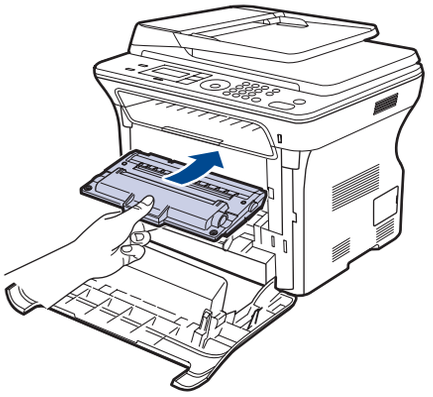


3. Uchopte obe držadlá tlačovej kazety a dôkladne kazetou zatraste zo strany na stranu, aby sa toner rovnomerne rozložil.



Ak sa toner dostane na odev, zotrite ho suchou handričkou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by zafixovala toner do vlákna.

4. Zasuňte tlačovú kazetu späť do zariadenia.



5. Zatvorte predný kryt. Skontrolujte, či je kryt bezpečne uzatvorený.

Zariadenie nebude pracovat', ak nie je predný kryt úplne zatvorený.

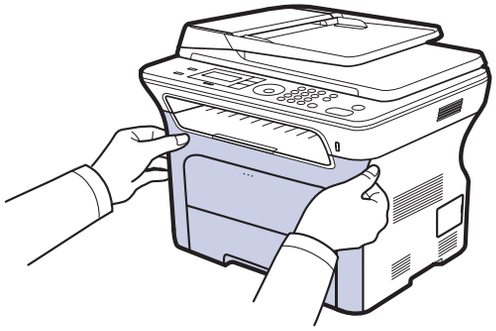
Výmena tlačovej kazety

Ak je tlačová kazeta úplne prázdna, je potrebné ju vymenit'.

- Potrebu výmeny tlačovej kazety signalizujú indikátory stavu a správy na displeji.
- Prichádzajúce faxy sa uložia do pamäte.

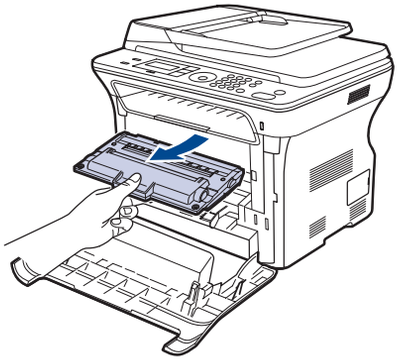
V tomto okamihu je nutné tlačovú kazetu vymenit'. Zistite typ tlačovej kazety pre zariadenie. (Pozrite časť „Objednanie spotrebného materiálu a príslušenstva“ na strane 88.)

1. Vypnite zariadenie a počkajte niekol'ko minút, kým vychladne.
2. Úplne otvorte predný kryt.



- Nedotýkajte sa zeleného povrchu, obrazového valca OPC alebo prednej strany tlačovej kazety, rukami ani inými materiálmi. Aby ste sa vyvarovali dotyku v tejto oblasti, držte vždy kazetu za držadlá.
- Dbajte na to, aby ste nepoškriabali povrch prenosového pásu.
- Ak ponecháte predný kryt otvorený dlhšie než niekol'ko minút, môže dôjst' k osvieteniu valca OPC. To by spôsobilo poškodenie tohto valca. Ak je nutné z akéhokol'vek dôvodu inštaláciu prerušit', predný kryt ihneď zatvorte.

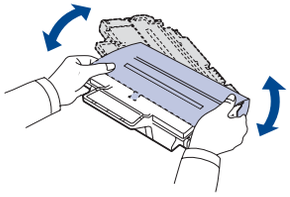
3. Uchopte tlačovú kazetu za držadlá a vytiahnite ju zo zariadenia.



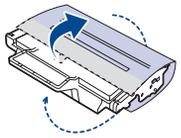
4. Vyberte z obalu novú tlačovú kazetu.

- Pri otváraní obalov tlačových kaziet nepoužívajte ostré predmety, ako sú nože alebo nožnice. Mohli by ste poškodit' ich povrch.
- Ak chcete zabránit' poškodeniu, nevystavujte tlačovú kazetu svetlu dlhšie než niekol'ko minút. Podl'a potreby ju prikryte papierom, aby ste ju chránili.

5. Uchopte obe držadlá tlačovej kazety a dôkladne kazetou zatraste zo strany na stranu, aby sa toner rovnomerne rozložil.

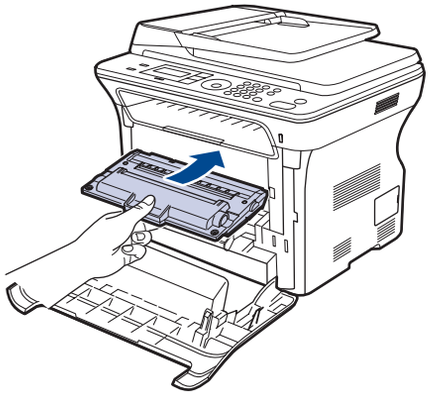


6. Položte tlačovú kazetu na rovný povrch tak, ako je to znázornené na obrázku, a odtrhnutím pásky odstráňte papier zakrývajúci tlačovú kazetu.



Ak sa časť tonera vysype na váš odev, zotrite ho suchou handričkou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by zafixovala toner do vlákna.

7. Uchopte držadlá na tlačovej kazete. Zasuňte kazetu tak, aby zapadla na svoje miesto.



8. Zatvorte predný kryt. Uistite sa, že je kryt bezpečne uzatvorený, a potom zariadenie zapnite.

Zariadenie nebude pracovat', ak nie je predný kryt úplne zatvorený.

Čistenie valca

Ak sa na tlačených stranách objavujú pruhy alebo škvrny, bude pravdepodobne nutné vyčistit' valec OPC v tlačovej kazete.

1. Pred začatím čistenia skontrolujte, či je do zariadenia vložený papier.
2. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Keď sa zobrazí možnost' **Clean Drum**, stlačte tlačidlo **OK**.
   Zariadenie vytlačí čistiacu stránku. Častice toneru, ktoré sa nachádzajú na povrchu valca, sa prilepia na papier.
   Ak problémy pretrvávajú, zopakujte kroky 1 až 4.

Vymazanie správy Toner Empty

Keď sa zobrazí správa **Toner Empty**, môžete nastavit', aby sa táto správa znova nezobrazovala a nerušila vás.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **CLR Empty Msg.**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte možnost' **On** a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Správa **Toner Empty** sa nebude zobrazovat'. Bude sa však zobrazovat' správa **Replace Toner**, ktorá bude naďalej pripomínat', že je potrebné nainštalovat' novú kazetu pre zvýšenie kvality tlače.

- Po výbere možnosti **On** sa toto nastavenie natrvalo zapíše do pamäte tlačovej kazety a táto ponuka zmizne z ponuky **Maintenance**.
- Môžete pokračovat' v tlači, nebude však možné zaručit' kvalitu a nebude sa poskytovat' podpora k produktu.

Náhradné súčasti

Aby nedošlo k zhoršeniu kvality tlače a k problémom s podávaním papiera v dôsledku opotrebovania súčastí, a aby bolo zariadenie udržiavané v špičkovom prevádzkovom stave, je potrebné po vytlačení stanoveného počtu strán alebo po vypršaní životnosti vymenit' nasledujúce súčasti.

POLOŽKY	VÝDATNOSŤ (PRIEMERNÁ)
Gumová podložka automatického podávača dokumentov	Približne 20 000 strán
Valec automatického podávača dokumentov	Približne 20 000 strán
Podávací valec	Približne 50 000 strán
Prenosový valec	Približne 50 000 strán

Dôrazne odporúčame, aby túto časť údržby vykonával autorizovaný servis, distribútor alebo predajca, od ktorého ste zariadenie zakúpili. Záruka nepokrýva výmenu súčiastok na údržbu po skončení ich životnosti.

Kontrola vymenitel'ných súčastí

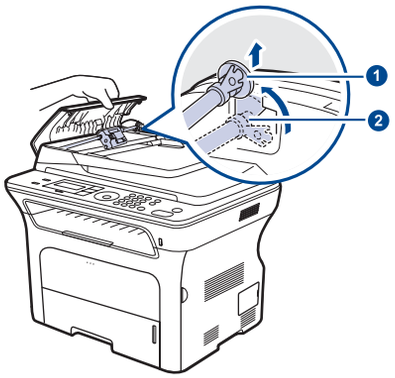
Ak pozorujete časté problémy so zaseknutím papiera alebo s tlačou, skontrolujte počet vytlačených alebo naskenovaných strán. Ak je to nutné, súčasti vymeňte.

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Supplies Life**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí požadovaná položka, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
   - **Supplies Info:** Tlač strany s informáciami o spotrebných materiáloch.
   - **Total:** Zobrazenie celkového počtu vytlačených strán.
   - **ADF Scan:** Zobrazenie počtu strán naskenovaných pomocou automatického podávača.
   - **Platen Scan:** Zobrazenie počtu strán naskenovaných zo sklenenej dosky skenera.
   - **Transfer Belt:** Zobrazenie počtu vytlačených strán po položkách.
5. Ak ste vybrali tlač strany s informáciami o spotrebných materiáloch, stlačením tlačidla **OK** potvrďte výber.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

Výmena gumovej podložky automatického podávača dokumentov

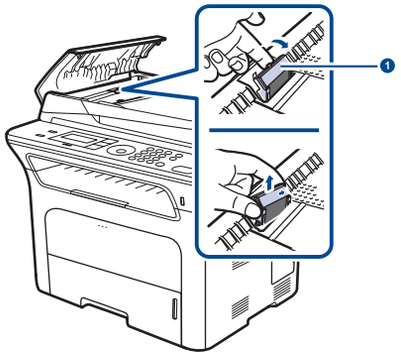
Ak zistíte trvalé problémy so zachycovaním papiera alebo pri dosiahnutí určenej výt'ažnosti, bude potrebné vymenit' gumovú podložku automatického podávača.

1. Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.
2. Otočte puzdro na pravej strane valca automatického podávača smerom k automatickému podávaču a vyberte valec z otvoru.



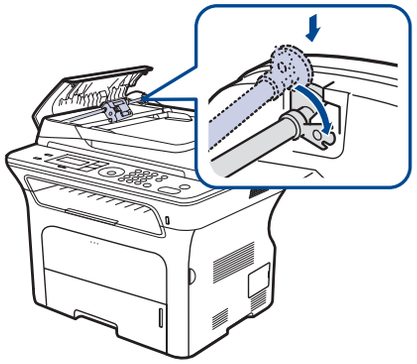
1	**Puzdro**
2	**Valec automatického podávača**

3. Vyberte gumovú podložku z automatického podávača dokumentov, ako je to znázornené na obrázku.



1	**Gumová podložka automatického podávača dokumentov**

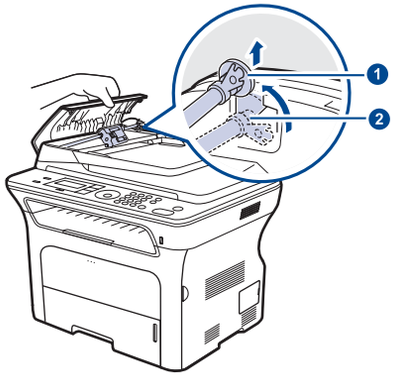
4. Vložte novú gumovú podložku do automatického podávača dokumentov.
5. Zarovnajte l'avú stranu valca automatického podávača s otvorom a zatlačte pravý koniec valca do otvoru na pravej strane. Otočte puzdro na pravej strane valca smerom k vstupnému zásobníku na dokumenty.



6. Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

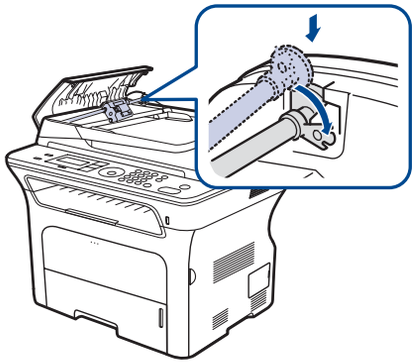
Výmena podávacieho valca APD

1. Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.
2. Otočte puzdro na pravej strane valca automatického podávača smerom k automatickému podávaču a vyberte valec z otvoru.



1	**Puzdro**
2	**Valec automatického podávača**

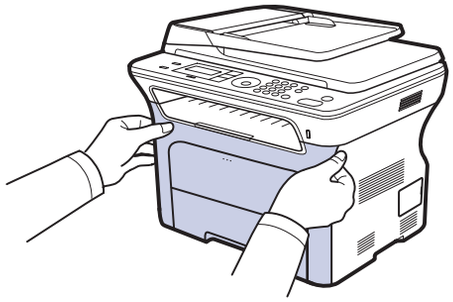
3. Vložte nový podávací valec APD na miesto.
4. Zarovnajte l'avú stranu valca automatického podávača s otvorom a zatlačte pravý koniec valca do otvoru na pravej strane. Otočte puzdro na pravej strane valca smerom k vstupnému zásobníku na dokumenty.



5. Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

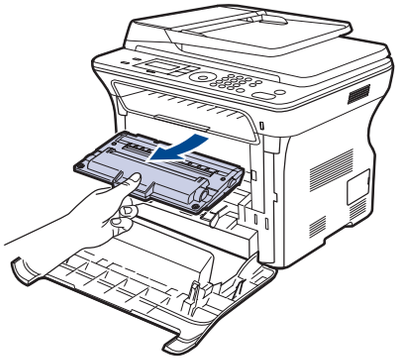
Výmena posuvného valca

1. Vypnite zariadenie a počkajte niekol'ko minút, kým vychladne.
2. Úplne otvorte predný kryt.

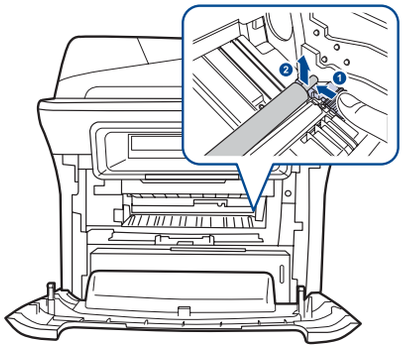


- Nedotýkajte sa zeleného povrchu, obrazového valca OPC alebo prednej strany tlačovej kazety, rukami ani inými materiálmi. Aby ste sa vyvarovali dotyku v tejto oblasti, držte vždy kazetu za držadlá.
- Dbajte na to, aby ste nepoškriabali povrch prenosového pásu.
- Ak ponecháte predný kryt otvorený dlhšie než niekol'ko minút, môže dôjst' k osvieteniu valca OPC. To by spôsobilo poškodenie tohto valca. Ak je nutné z akéhokol'vek dôvodu inštaláciu prerušit', predný kryt ihneď zatvorte.

3. Uchopte tlačovú kazetu za držadlá a vytiahnite ju zo zariadenia.

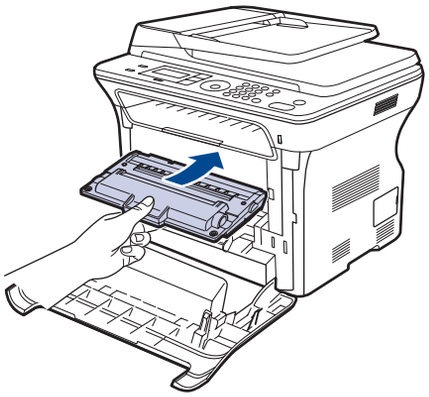


4. Potlačte páčku posuvného valca dopredu, aby ste uvolnili posuvný valec. Odstráňte posuvný valec zo zariadenia.



Nedotýkajte sa špongie v oblasti posuvného palca.

5. Vložte nový posuvný valec na miesto.
6. Uchopte držadlá na tlačovej kazete. Zasuňte kazetu tak, aby zapadla na svoje miesto.

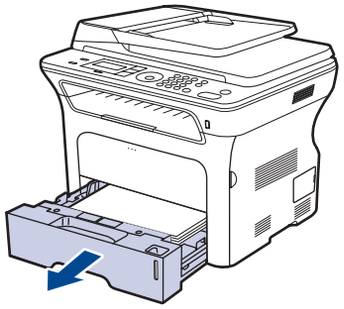


7. Zatvorte predný kryt. Uistite sa, že je kryt bezpečne uzatvorený, a potom zariadenie zapnite.

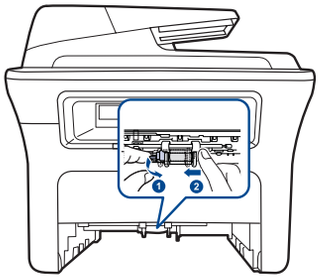
Zariadenie nebude pracovať, ak nie je predný kryt úplne zatvorený.

Výmena snímacieho valca

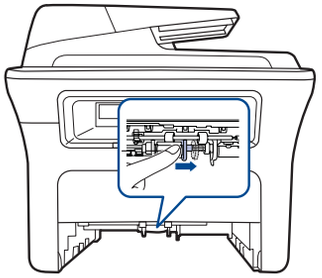
1. Vytiahnutím otvorte zásobník.



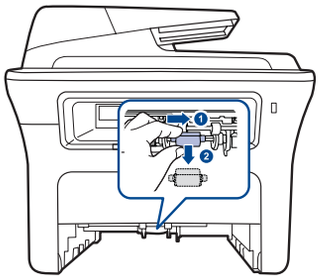
2. Prstom uvoľnite západku jednotky snímacieho valca a držte ju, posuňte snímací valec doľava.



3. Posuňte pravú vodiacu lištu jednotky snímacieho valca doprava.



4. Umiestnite snímací valec do stredu a zatlačte ho, aby sa uvoľnil.



5. Nahraďte snímací valec novým a upevnite ho spätným postupom.
6. Zasuňte zásobník naspäť do zariadenia.

Správa zariadenia prostredníctvom webovej lokality

Ak je vaše zariadenie pripojené k sieti a parametre siete TCP/IP sú správne nastavené, môžete zariadenie spravovat' prostredníctvom zabudovaného webového servera **CentreWare IS** spoločnosti Xerox. Server **CentreWare IS** umožňuje vykonávat' nasledujúce činnosti:

- Prezeranie informácií o zariadení a kontrolu jeho aktuálneho stavu.
- Zmena parametrov TCP/IP a nastavenie iných parametrov siete.
- Zmena vlastností tlačiarne.
- Nastavenie zariadenia tak, aby odosielalo e-mailové správy o vlastnom stave.
- Získanie podpory pri používaní zariadenia.

Prístup k serveru **CentreWare IS**:

1. V systéme Windows spustite internetový prehl'adávač, ako je napríklad program Internet Explorer.
2. Do pol'a na zadanie adresy zadajte adresu IP zariadenia (http://xxx.xxx.xxx.xxx) a stlačte kláves **Enter** alebo kliknite na tlačidlo **Prejst'**.
   Otvorí sa zabudovaná webová lokalita zariadenia.

Kontrola výrobného čísla zariadenia

Výrobné číslo zariadenia potrebujete pri vyžiadaní servisu alebo pri registrácii používatel'a na webovej lokalite spoločnosti Xerox.
Výrobné číslo môžete skontrolovat' nasledujúcim spôsobom:

1. Stláčajte tlačidlo **Menu**, kým sa v spodnom riadku displeja nezobrazí položka **System Setup**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
2. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Maintenance**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo so šípkou dol'ava alebo doprava, kým sa nezobrazí položka **Serial Number**, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Skontrolujte výrobné číslo.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vrátite do pohotovostného režimu.

riešenie problémov

Táto kapitola obsahuje užitočné informácie a postupy pre prípad, ak sa vyskytla chyba.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Tipy pre zabránenie uviaznutiu papiera
- Odstraňovanie uviaznutých dokumentov
- Odstraňovanie uviaznutého papiera
- Význam zobrazených správ
- Riešenie iných problémov

Tipy pre zabránenie uviaznutiu papiera

Keď vyberiete správne druhy médií, k uviaznutiu papiera väčšinou nebude dochádzať. Ak dôjde k uviaznutiu papiera, postupujte podľa pokynov na strane 72.

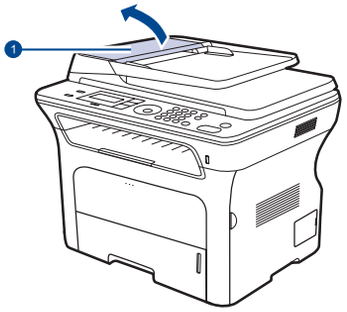
- Dodržujte postup na strane 37. Skontrolujte, či sú nastaviteľné vodidlá v správnej polohe.
- Nepreplňajte zásobník papiera. Dbajte na to, aby bol zásobník naplnený iba po značku maximálneho množstva papiera vo vnútri zásobníka.
- Nevyberajte papier zo zásobníka, pokým zariadenie tlačí.
- Papier pred vložením do zásobníka prelistujte, prefúknite a zarovnajte.
- Nepoužívajte pokrčený, vlhký ani veľmi pokrútený papier.
- Nevkladajte do zásobníka zároveň rôzne druhy papiera.
- Používajte iba odporúčané tlačové médiá. (Pozrite časť „Nastavenie formátu a typu papiera“ na strane 39.)
- Skontrolujte, či je tlačová strana média v zásobníku otočená smerom nadol alebo v ručnom zásobníku smerom nahor.

Odstraňovanie uviaznutých dokumentov

Keď originál uviazne počas prechodu automatickým podávačom dokumentov, na displeji sa zobrazí text **Document Jam**.

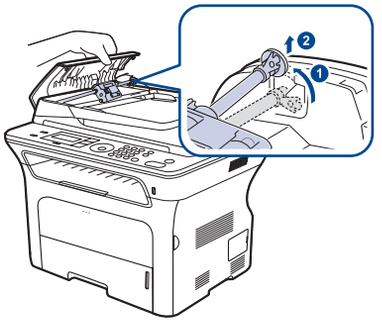
Zlé podanie pri vstupe

1. Vyberte zostávajúce dokumenty z automatického podávača dokumentov.
2. Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.



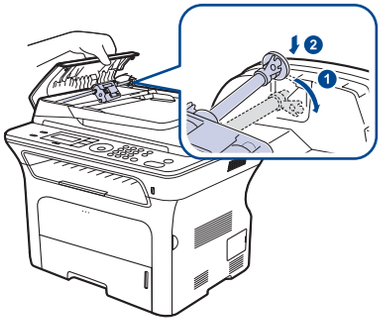
1 Kryt automatického podávača dokumentov

3. Otočte puzdro na pravej strane valca automatického podávača smerom k automatickému podávaču (①) a vyberte valec z otvoru (②). Opatrne vytiahnite dokument smerom dol’ava a von z automatického podávača.



V závislosti od modelu sa môže táto ilustrácia líšiť od vášho zariadenia.

4. Zarovnajte l’avú stranu valca automatického podávača s otvorom a zatlačte pravý koniec valca do otvoru na pravej strane (①). Otočte puzdro na pravej strane valca smerom k vstupnému zásobníku na dokumenty (②).

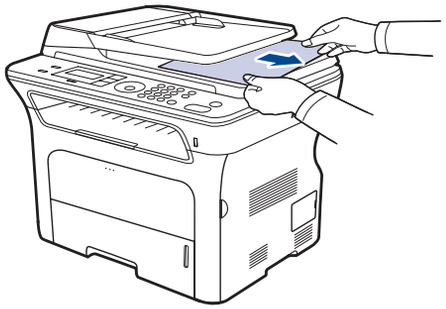


5. Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov. Potom vložte zostávajúce strany späť do automatického podávača.

Aby nedochádzalo k uviaznutiu, položte hrubé a tenké originály a originály na zmiešanom type papiera na sklenenú dosku skenera.

Porucha v podávaní na výstupe

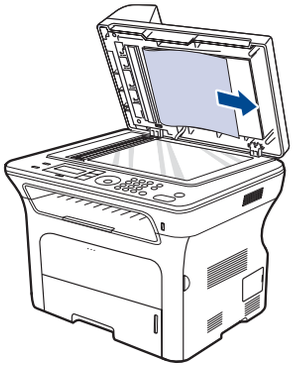
1. Vyberte zostávajúce dokumenty z automatického podávača dokumentov.
2. Uchopte zle podaný papier a odstráňte ho z výstupného zásobníka na dokumenty opatrným t'ahom doprava oboma rukami.



3. Odstránené listy vložte späť do automatického podávača.

Zle podávajúci valec

1. Otvorte kryt skenera.
2. Uchopte zle podaný papier a odstráňte ho z podávacej plochy opatrným t'ahom doprava oboma rukami.



3. Zatvorte kryt skenera. Odstránené listy potom vložte späť do automatického podávača.

Odstraňovanie uviaznutého papiera

Ak dôjde k uviaznutiu papiera, zobrazí sa na displeji správa s upozornením. Uviaznutý papier vyhľadajte a odstráňte podľa nasledujúcej tabuľky.

SPRÁVA	MIESTO UVIAZNUTIA	INFORMÁCIE
Paper Jam 0 Open/Close Door	V oblasti podávania papiera alebo vo vnútri zariadenia	Strana 73, strana 74
Paper Jam 1 Open/Close Door	Vo vnútri zariadenia	Strana 74
Paper Jam 2 Check Inside	Vo vnútri zariadenia alebo v oblasti fixačnej jednotky	Strana 74
Duplex Jam 0 Check Inside	Vo vnútri zariadenia	Strana 74
Duplex Jam 1 Open/Close Door	V oblasti podávania papiera alebo vo vnútri zariadenia	Strana 74

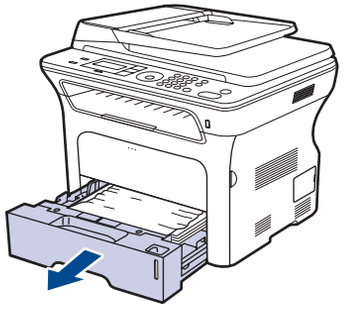
V závislosti od možností a modelov sa niektoré správy nemusia na displeji zobrazovať.

Uviaznutý papier vyťahujte zo zariadenia zľahka a pomaly, aby ste ho neroztrhli. Pri odstraňovaní uviaznutého papiera postupujte podľa pokynov v nasledujúcich častiach.

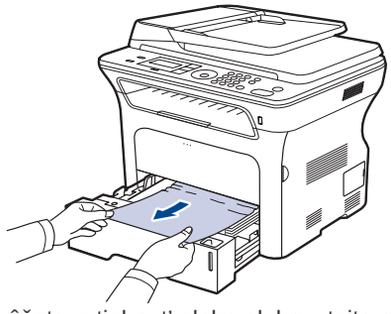
V oblasti podávania papiera

Ak je papier uviaznutý v oblasti podávania papiera, odstráňte ho podľa nasledujúcich pokynov.

1. Vytiahnutím otvorte zásobník.



2. Uviaznutý papier zľahka ťahajte rovno smerom k sebe a vytiahnite ho zo zariadenia, ako je to znázornené nižšie.



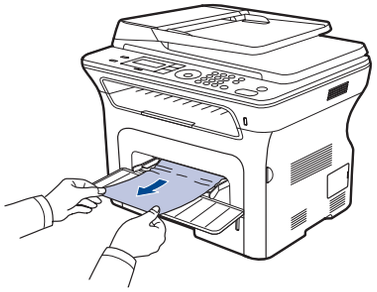
Ak papier nemôžete vytiahnuť alebo ak ho v tejto oblasti nevidíte, pozrite si časť „V oblasti tlačovej kazety".

3. Zasuňte zásobník naspäť do zariadenia. Tlač bude automaticky pokračovať.

V ručnom zásobníku

Ak pri tlači pomocou ručného zásobníka zariadenie zistí, že v ňom nie je papier alebo že papier bol nesprávne vložený, podľa nasledujúcich krokov uvoľnite uviaznutý papier.

1. Skontrolujte, či je papier uviaznutý v oblasti podávania, a ak áno, opatrne a pomaly ho vytiahnite.

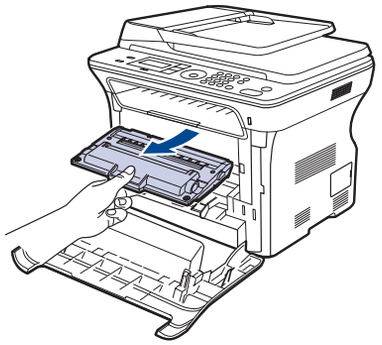


2. Vložte papier do ručného zásobníka.
3. Otvorte a zatvorte predný kryt. Zariadenie obnoví tlač.

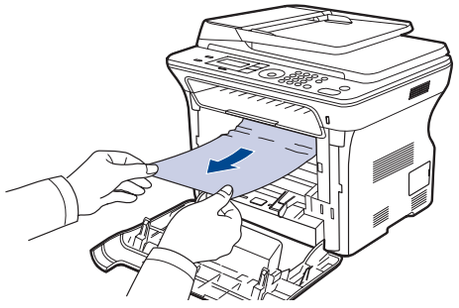
V oblasti tlačovej kazety

Ak papier uviazol v oblasti tlačovej kazety, odstráňte ho podľa nasledujúcich pokynov.

1. Otvorte predný kryt a vytiahnite tlačovú kazetu.



2. Uviaznutý papier zľahka ťahajte rovno smerom k sebe a vytiahnite ho zo zariadenia, ako je to znázornené nižšie.



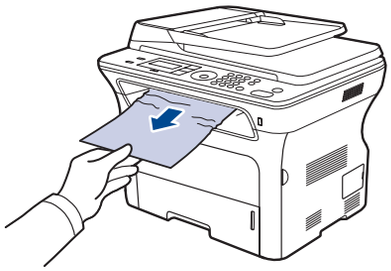
3. Vráťte naspäť tlačovú kazetu a zatvorte predný kryt. Tlač bude automaticky pokračovať.

   Zariadenie nebude pracovať, ak nie je predný kryt úplne zatvorený.

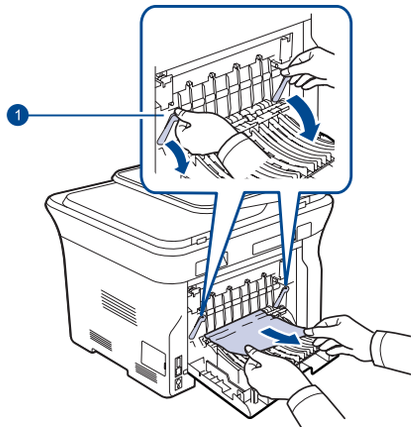
V oblasti výstupu papiera

Ak je papier uviaznutý v oblasti výstupu papiera, odstráňte ho podľa nasledujúcich pokynov.

1. Ak je vidieť dlhšiu časť papiera, vytiahnite ju smerom von. Otvorte a pevne zatvorte predný kryt. Zariadenie obnoví tlač.



   Ak nemôžete nájsť uviaznutý papier alebo pri ťahaní papiera zo zariadenia cítite odpor, prestaňte papier ťahať a prejdite na krok 2.
2. Otvorte zadný kryt.
3. Vytiahnite zadné vodidlo na každej strane smerom nadol a opatrne vytiahnite uviaznutý papier zo zariadenia. Vráťte zadné vodidlo do pôvodnej polohy.



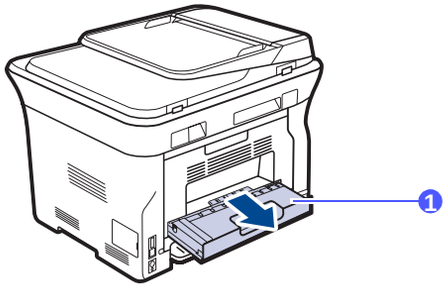
1 Zadné vodidlo

4. Zatvorte zadný kryt. Tlač bude automaticky pokračovať.

V oblasti duplexnej jednotky

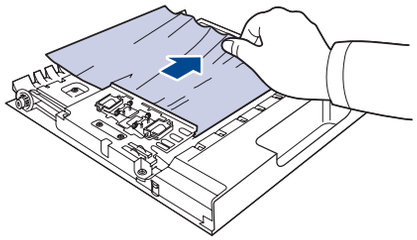
Ak nie je duplexná jednotka vložená správne, môže dôjsť k uviaznutiu papiera. Skontrolujte, či je duplexná jednotka vložená správne.

1. Vytiahnite duplexnú jednotku von zo zariadenia.

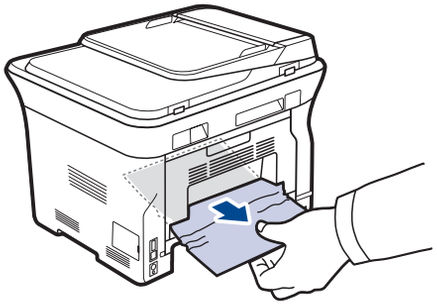


1 Duplexná jednotka

2. Odstráňte uviaznutý papier z duplexnej jednotky.

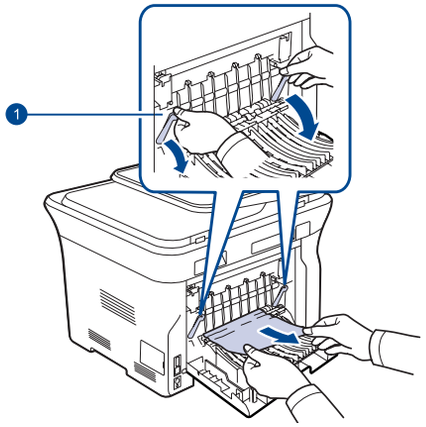


Ak papier nejde von spolu s duplexnou jednotkou, vyberte ho zo spodnej časti zariadenia.



Ak nemôžete nájsť uviaznutý papier alebo pri t'ahaní papiera zo zariadenia cítite odpor, prestaňte papier t'ahať a prejdite na krok 3.

3. Otvorte zadný kryt.
4. Vytiahnite zadné vodidlo na každej strane smerom nadol a vyberte papier. Vrát'te zadné vodidlo do pôvodnej polohy.



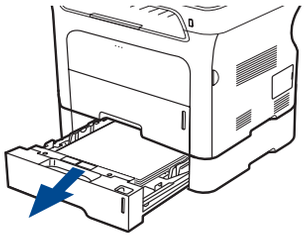
1 **Zadné vodidlo**

5. Zatvorte zadný kryt. Tlač bude automaticky pokračovať.

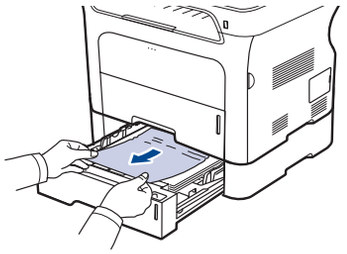
V doplnkovom zásobníku

Ak papier uviazol v doplnkovom zásobníku, odstráňte ho podl'a nasledujúcich pokynov.

1. Vytiahnutím otvorte doplnkový zásobník.

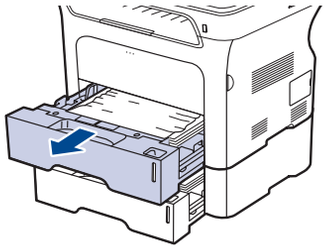


2. Ak vidíte uviaznutý papier, zl'ahka ho t'ahajte zo zariadenia rovno smerom k sebe a vytiahnite ho zo zariadenia podl'a zobrazenia.

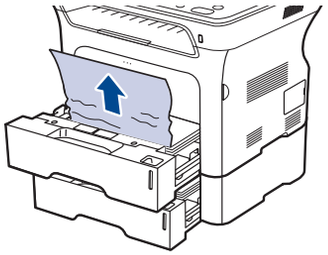


Ak nemôžete nájsť uviaznutý papier alebo pri t'ahaní papiera zo zariadenia cítite odpor, prestaňte papier t'ahať a prejdite na krok 3.

3. Vytiahnite zásobník do polovice.



4. Opatrne vytiahnite zaseknutý papier opatrným t'ahaním nahor a von zo zariadenia.



5. Zasuňte zásobníky naspäť do zariadenia. Tlač bude automaticky pokračovať.

Význam zobrazených správ

Správy zobrazené na ovládacom paneli oznamujú stav zariadenia alebo poruchy. V nasledujúcej tabul'ke je uvedený význam jednotlivých správ a navrhované riešenia na opravu prípadného problému. Správy a ich význam sú uvedené v abecednom poradí.

- Ak správa nie je v tabul'ke, vypnite a zapnite napájanie a znovu zopakujte tlač úlohy. Ak problémy pretrvávajú, obrát'te sa na odborný servis.
- V závislosti od možností a modelov sa niektoré správy nemusia na displeji zobrazovat'.

- xxx označuje typ média.
- yyy označuje zásobník.

SPRÁVA	VÝZNAM	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
[COMM. Error]	Zariadenie má problémy s komunikáciou.	Požiadajte odosielatel'a, aby fax odoslal znovu.
[Incompatible]	Zariadenie prijalo fax z čísla, ktoré je registrované ako blokované.	Prijaté údaje sa odstránia. Znovu overte nastavenie blokovaných faxov. Pozrite stranu 56.
[Line Error]	Zariadenie sa nemôže spojit' s ciel'ovým zariadením alebo stratilo spojenie kvôli t'ažkostiam s telefónnou linkou.	Zopakujte akciu. Ak problém pretrváva, počkajte, než bude linka opät' plne funkčná (napríklad hodinu) a potom zopakujte akciu. Môžete tiež zapnút' režim ECM. Pozrite stranu 56.
[No Answer]	Prijímajúce faxové zariadenie neodpovedá ani po niekol'kých pokusoch o opakované vytáčanie.	Zopakujte akciu. Zistite, či je prijímajúce zariadenie zapnuté a funkčné.
[Stop Pressed]	Počas prevádzky bolo stlačené tlačidlo **Stop/Clear** ⊘.	Zopakujte akciu.
[yyy] Paper Empty	V zásobníku nie je papier.	Vložte papier do zásobníka.
[yyy] Paper Mismatch	Formát papiera nastavený vo vlastnostiach tlačiarne nezodpovedá formátu papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.	Vložte do zásobníka správny papier.
Cancel? ◀ Yes ▶	Pri pokuse o uloženie dokumentu do pamäte sa pamät' zariadenia zaplnila.	Ak chcete faxovú úlohu zrušit', stlačením tlačidla **OK** potvrďte možnost' **Yes**. Ak chcete odoslat' strany, ktoré boli úspešne uložené, stlačením tlačidla **OK** potvrďte možnost' **No**. Zostávajúce strany potom odošlite neskôr, keď bude pamät' vol'ná.
Connection Error	Spojenie so serverom SMTP sa nepodarilo.	Skontrolujte nastavenia servera a siet'ový kábel.
Data Read Fail Check USB Mem.	Pri čítaní údajov uplynul časový limit.	Zopakujte akciu.
Data Write Fail Check USB Mem.	Uloženie do pamäte USB sa nepodarilo.	Skontrolujte vel'kost' dostupnej pamäte USB.
Document Jam	Vložený originál uviazol v automatickom podávači dokumentov.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 72.
Door Open	Predný kryt nie je bezpečne zaistený.	Zatvorte kryt tak, aby zapadol na svoje miesto.
Duplex Jam 0 Check Inside	Počas obojstrannej tlače uviazol papier. Tento problém sa vzt'ahuje len na zariadenia s touto funkciou.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 74.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Počas obojstrannej tlače uviazol papier. Tento problém sa vzt'ahuje len na zariadenia s touto funkciou.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 74.
Enter Again	Zadali ste nedostupnú položku.	Znova zadajte správnu položku.
File Format Not Supported	Vybraný formát súboru nie je podporovaný.	Použite správny formát súboru.
Group Not Available	Pokúsili ste sa vybrat' skupinovú vol'bu v prípade, kedy je povolené použit' iba jediné číslo, napríklad pri pridávaní čísel pre odosielanie skupine.	Zadajte číslo rýchleho vytáčania alebo vytočte číslo ručne z numerickej klávesnice.
Install Toner ▼	Tlačová kazeta nie je nainštalovaná.	Nainštalujte tlačovú kazetu.

SPRÁVA	VÝZNAM	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Invalid Toner ▼	Nainštalovaná tlačová kazeta nie je určená pre dané zariadenie.	Nainštalujte originálnu tlačovú kazetu Xerox určenú pre dané zariadenie.
Line Busy	Zariadenie prijímajúce fax neodpovedá alebo linka je už obsadená.	Zopakujte akciu o niekol'ko minút.
Mail Exceeds Server Support	Vel'kost' e-mailu je väčšia než vel'kost' podporovaná serverom SMTP.	Rozdel'te e-mail alebo znížte rozlíšenie.
Main Motor Locked	Vyskytol sa problém s hlavným motorom.	Otvorte a zatvorte predný kryt.
Memory Full	Pamät' je zaplnená.	Odstráňte nepotrebné faxové úlohy a znovu ich preneste, až bude k dispozícii viac pamäte. Môžete tiež prenos rozdelit' do niekol'kých operácií.
Not Assigned	Tlačidlu rýchlej vol'by alebo číslu rýchleho vytáčania nebolo pridelené číslo.	Číslo vložte manuálne pomocou numerickej klávesnice alebo uložte číslo alebo adresu.
One Page is Too Large	Údaje jednej strany prekračujú nastavenú vel'kost' e-mailu.	Znížte rozlíšenie a skúste znovu.
Operation Not Assigned	Nachádzate sa v operácii **Add Page**/**Cancel Job**, no nie sú uložené žiadne úlohy.	Skontrolujte na displeji, či je naplánovaná nejaká úloha.
Out-Bin Full| Open/Close Door	Výstupný zásobník je plný papiera.	Odstráňte papier. Otvorte predný kryt a potom ho zatvorte.
Paper Jam 0 Open/Close Door	V podávacej oblasti zásobníka uviazol papier.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 73.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Vo vnútri zariadenia uviazol papier.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 74.
Paper Jam 2 Check Inside	V oblasti výstupu papiera uviazol papier.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 74.
Refilled Toner ▼	Nainštalovaná tlačová kazeta nie je originálna alebo je repasovaná.	Ak sa nainštaluje repasovaná kazeta, kvalita tlače sa môže znížit', pretože jej vlastnosti sa môžu od originálnej značne líšit'. Odporúča sa použit' originálnu tlačovú kazetu Xerox.

SPRÁVA	VÝZNAM	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Retry Redial?	Zariadenie čaká, než uplynie zadaný časový interval. Potom znova vytočí číslo, ktoré bolo pri minulom pokuse o spojenie obsadené.	Stlačením tlačidla **OK** sa číslo vytočí okamžite a stlačením tlačidla **Stop/Clear** ⊘ sa zruší operácia opätovného vytáčania.
Replace [xxx] Soon	Životnost' súčasti čoskoro uplynie.	Pozrite si informácie na strane 68 a obrát'te sa na odborný servis.
Replace Toner ▼	Táto správa sa zobrazí medzi stavom **Toner Empty** a **Toner Low**.	Vymeňte tlačovú kazetu za novú. Pozrite stranu 67.
Send Error (AUTH)	Vyskytol sa problém s overovaním SMTP.	Nakonfigurujte nastavenia overovania.
Send Error (DNS)	Vyskytol sa problém so serverom DNS.	Nakonfigurujte nastavenie servera DNS.
Send Error (POP3)	Vyskytol sa problém so serverom POP3.	Nakonfigurujte nastavenie servera POP3.
Send Error (SMTP)	Vyskytol sa problém so serverom SMTP.	Použite dostupný server.
Send Error (Wrong Config)	Vyskytol sa problém so siet'ovou kartou.	Správne nakonfigurujte siet'ovú kartu.
Toner Empty ▼	Tlačová kazeta je prázdna. Zariadenie prestane pracovat'. Stlačením tlačidla **OK** zmeňte správu na **Stop** alebo **Continue**. ◀ **Stop** ▶	Pomocou tlačidla so šípkou dol'ava alebo doprava môžete vybrat' možnost' **Stop** alebo **Continue**. Ak vyberiete možnost' **Stop** stlačením tlačidla **OK** na ovládacom paneli, tlač sa zastaví. V prípade možnosti **Continue** pokračuje zariadenie v tlači, nebude však možné zaručit' kvalitu tlačového výstupu. Ak nevyberiete žiadnu možnost', zariadenie bude pracovat', ako keby bola vybraná možnost' **Stop**. Vymeňte tlačovú kazetu za novú. Pozrite stranu 67.

SPRÁVA	VÝZNAM	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Toner Exhausted ▼	Uplynula životnosť tlačovej kazety označenej šípkou.	Táto správa sa zobrazí, keď sa úplne minie toner, pričom zariadenie prestane tlačiť. Vymeňte príslušnú tlačovú kazetu za originálnu kazetu Xerox. Pozrite stranu 67.
Toner Low ▼	Príslušná tlačová kazeta je takmer prázdna.	Vyberte tlačovú kazetu a dôkladne ju pretrepte. Tým je možné dočasne obnoviť tlačové funkcie zariadenia.
Updating Data Please Wait...	Táto správa sa zobrazí pri zmene systémového nastavenia alebo pri zálohovaní údajov.	Počas zobrazovania tejto správy nevypínajte zariadenie. Zmeny by sa nemuseli uložiť alebo by sa mohli stratiť údaje.

Riešenie iných problémov

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené niektoré možné problémy a ich odporúčané riešenia. Postupujte podľa navrhovaných riešení, kým sa daný problém neodstráni. Ak problémy pretrvávajú, obráťte sa na odborný servis.

Podávanie papiera

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Pri tlači došlo k uviaznutiu papiera.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 72.
Papiere sa zlepujú.	• Skontrolujte, či v zásobníku nie je vložené príliš veľké množstvo papiera. Zásobník môže v závislosti od hrúbky papiera pojať maximálne 250 listov. • Skontrolujte, či používate správny typ papiera. Pozrite stranu 39. • Vyberte papier zo zásobníka a prehnite alebo prefúknite jednotlivé listy. • Niektoré listy papiera sa môžu zlepiť vplyvom vlhkosti.
Zo zásobníka nie je možné podať viac listov papiera.	• V zásobníku môžu byť vložené rôzne druhy papiera. Do zásobníka vkladajte len papier rovnakého typu, formátu a gramáže. • Ak viac podaných listov spôsobilo uviaznutie papiera, odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 72.
Do zariadenia sa nepodáva papier.	• Odstráňte všetky prekážky vo vnútri zariadenia. • Papier nebol vložený správne. Vyberte papier zo zásobníka a vložte ho správne. • V zásobníku je príliš veľa papiera. Vyberte zo zásobníka nadbytočný papier. • Papier je príliš hrubý. Používajte iba papier zodpovedajúci špecifikáciám daného zariadenia. Pozrite stranu 33. • Ak sa do zariadenia nepodáva originál, je potrebné vymeniť gumovú podložku automatického podávača. Pozrite stranu 68.
Dochádza k opakovanému uviaznutiu papiera.	• V zásobníku je príliš veľa papiera. Vyberte zo zásobníka nadbytočný papier. Ak tlačíte na špeciálne médiá, používajte manuálny zásobník. • Používate nesprávny typ papiera. Používajte iba papier zodpovedajúci špecifikáciám daného zariadenia. Pozrite stranu 33. • Vo vnútri zariadenia sa môžu nachádzať zvyšky papiera. Otvorte predný kryt a odstráňte zvyšky. • Ak sa do zariadenia nepodáva originál, je potrebné vymeniť gumovú podložku automatického podávača. Pozrite stranu 68.
Obálky sa tlačia našikmo alebo sa podávajú nesprávne.	Skontrolujte, či sú na oboch stranách obálok nastavené vodidlá papiera.

Problémy s tlačou

STAV	MOŽNÁ PRÍČINA	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Zariadenie netlačí.	Zariadenie nie je napájané.	Skontrolujte napájací kábel. Skontrolujte vypínač a zdroj napájania.
	Zariadenie nie je nastavené ako predvolená tlačiareň.	V systéme Windows vyberte zariadenie Xerox WorkCentre 3210 alebo WorkCentre 3220 ako predvolenú tlačiareň.
	Skontrolujte, či na zariadení nedošlo k nasledujúcim stavom: • Predný kryt nie je zatvorený. Zatvorte kryt. • Došlo k uviaznutiu papiera. Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 73. • V tlačiarni nie je vložený papier. Vložte papier. Pozrite stranu 37. • Tlačová kazeta nie je nainštalovaná. Nainštalujte tlačovú kazetu. • Keď sa vyskytne systémová chyba, volajte servisného zástupcu.	
	Spojovací kábel medzi počítačom a zariadením nie je správne zapojený.	Odpojte kábel tlačiarne a znovu ho zapojte.

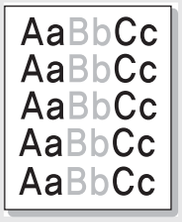
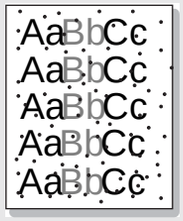
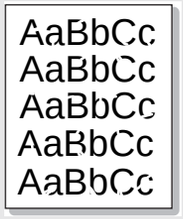
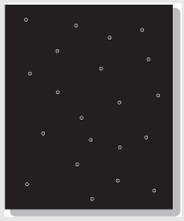
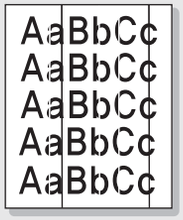
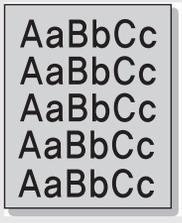
STAV	MOŽNÁ PRÍČINA	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Zariadenie netlačí. (Pokračovanie)	Spojovací kábel medzi počítačom a zariadením je poškodený.	Ak je to možné, pripojte kábel k inému počítaču, ktorý funguje správne, a vytlačte úlohu. Môžete tiež skúsiť použiť iný kábel tlačiarne.
	Nie je správne nastavený port.	Skontrolujte nastavenie tlačiarne v systéme Windows a uistite sa, že tlačová úloha bola odoslaná na správny port. Ak má počítač viac než jeden port, musí byť zariadenie pripojené k tomu správnemu.
	Zariadenie pravdepodobne nie je správne nakonfigurované.	Skontrolujte vlastnosti tlačiarne a presvedčte sa, či sú všetky možnosti tlače nastavené správne.
	Ovládač tlačiarne je pravdepodobne nesprávne nainštalovaný.	Opravte inštaláciu softvéru tlačiarne. Pozrite si časť *Návod na používanie softvéru.*
	Zariadenie nefunguje správne.	Skontrolujte, či na displeji ovládacieho panela nie je zobrazená správa upozorňujúca na systémovú chybu.
	Dokument je príliš veľký, takže priestor na pevnom disku počítača nepostačuje na prístup k tlačovej úlohe.	Uvoľnite priestor na pevnom disku a skúste dokument vytlačiť znova.
Zariadenie vyberá tlačový materiál z nesprávneho zdroja papiera.	Nastavenie zdroja papiera vo vlastnostiach tlačiarne pravdepodobne nie je správne.	V mnohých aplikáciách je možné zdroj papiera nastaviť na karte **Thin Paper** vo vlastnostiach tlačiarne. Vyberte správny zdroj papiera. Pozrite si obrazovku s pomocníkom pre ovládač tlačiarne.
Tlačová úloha sa spracováva nezvyčajne pomaly.	Úloha môže byť veľmi zložitá.	Obmedzte zložitosť strany alebo upravte nastavenia kvality tlače.

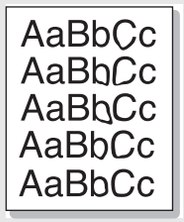
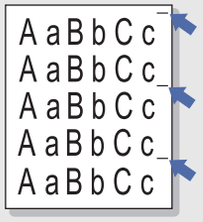
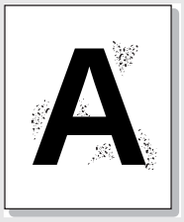
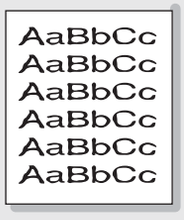
STAV	MOŽNÁ PRÍČINA	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Polovica strany je prázdna.	Môže byť nesprávne nastavená orientácia strany.	Zmeňte nastavenie orientácie strany v používanej aplikácii. Pozrite si obrazovku s pomocníkom pre ovládač tlačiarne.
	Formát papiera a nastavenie formátu papiera sa líšia.	Zaistite, aby bol v nastavení ovládača tlačiarne nastavený formát papiera, ktorý je vložený v zásobníku. Môžete tiež skontrolovať, či formát papiera v nastavení ovládača tlačiarne zodpovedá výberu papiera v nastaveniach používanej softvérovej aplikácie.
Zariadenie tlačí, ale text nie je správne vytlačený alebo je neúplný.	Kábel tlačiarne je uvoľnený alebo chybný.	Odpojte kábel tlačiarne a znovu ho pripojte. Vytlačte úlohu, ktorú ste už predtým úspešne vytlačili. Ak je to možné, pripojte kábel a zariadenie k inému počítaču a vytlačte úlohu, ktorú ste už predtým úspešne vytlačili. Nakoniec vyskúšajte nový kábel tlačiarne.
	Bol zvolený nesprávny ovládač tlačiarne.	Prejdite do ponuky príslušnej aplikácie pre výber tlačiarne a skontrolujte, či je vybrané príslušné zariadenie.
	Softvérová aplikácia funguje nesprávne.	Pokúste sa úlohu vytlačiť z inej aplikácie.
	Operačný systém nepracuje správne.	Ukončite systém Windows a reštartujte počítač. Vypnite zariadenie a znovu ho zapnite.
Strany sa tlačia, ale sú prázdne.	Tlačová kazeta je chybná alebo v nej nie je toner.	V prípade potreby potrepte kazetou, aby sa toner rozložil. Pozrite stranu 66. V prípade potreby vymeňte tlačovú kazetu.
	Súbor zrejme obsahuje prázdne strany.	Skontrolujte súbor a uistite sa, že neobsahuje prázdne strany.
	Niektoré časti, napríklad radič alebo karta, môžu byť chybné.	Kontaktujte zástupcu servisu.

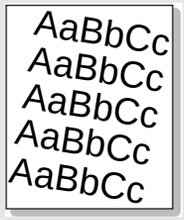
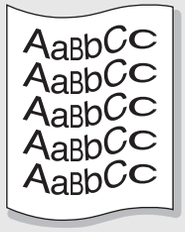
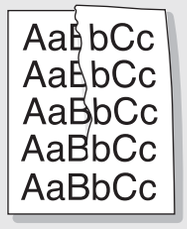
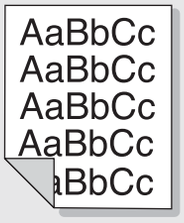
STAV	MOŽNÁ PRÍČINA	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Tlačiareň netlačí správne súbory PDF. Niektoré časti obrázkov, textu alebo ilustrácií chýbajú.	Nekompatibilita medzi súborom PDF a produktmi spoločnosti Acrobat.	Tento problém môžete vyriešiť vytlačením súboru PDF ako obrázka. Zapnite možnosť **Print As Image** v možnostiach tlače programu Acrobat. Tlač súboru PDF vo forme obrázka potrvá dlhšie.
Kvalita tlače fotografií nie je dobrá. Obrázky nie sú jasné.	Rozlíšenie fotografie je vel'mi nízke.	Zmenšite vel'kosť fotografie. Ak zväčšíte vel'kosť fotografie v softvérovej aplikácii, rozlíšenie sa zníži.
Zariadenie tlačí, ale text nie je správne vytlačený alebo je neúplný.	Ak sa nachádzate v prostredí systému DOS, nastavenie písma pre zariadenie nemusí byť správne.	Navrhované riešenia: Zmeňte nastavenie písma. Pozrite časť „Zmena nastavenia písma“ na strane 31.
Pred tlačou zo zariadenia vystupujú výpary v blízkosti výstupného zásobníka.	Vznik výparov počas tlače môže spôsobiť vlhký papier.	Nejde o poruchu. Pokračujte v tlači.

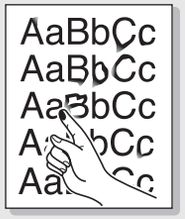
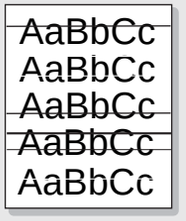
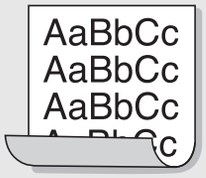
Problémy s kvalitou tlače

Nečistoty vo vnútri zariadenia alebo nesprávne vložený papier môžu znižovať kvalitu tlače. Nasledujúca tabul'ka obsahuje informácie o riešení tohto problému.

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Svetlý alebo vyblednutý výtlačok 	Ak sa na strane zobrazuje zvislý biely pruh alebo vyblednutá plocha: • V kazete dochádza toner. Životnosť tlačovej kazety môžete dočasne predĺžiť. Pozrite stranu 67. Ak to neviedlo k zvýšeniu kvality tlače, nainštalujte novú tlačovú kazetu. • Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie. Môže byť napríklad príliš vlhký alebo drsný. Pozrite stranu 33. • Ak je svetlá celá strana, je nastavené príliš nízke rozlíšenie pre tlač. Nastavte rozlíšenie tlače. Pozrite obrazovku s pomocníkom pre ovládač tlačiarne. • Kombinácia vyblednutia a rozmazania môže znamenať, že je nutné vyčistiť tlačovú kazetu. • Pravdepodobne je znečistený povrch laserovej snímacej jednotky LSU vo vnútri zariadenia. Vyčistite laserovú snímaciu jednotku LSU, obrát'te sa na autorizovaný servis.
Škvrny od tonera 	• Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie. Môže byť napríklad príliš vlhký alebo drsný. Pozrite stranu 33. • Pravdepodobne je nutné vyčistiť dráhu papiera. Pozrite časť „Čistenie vnútorného priestoru“ na strane 64.
Vynechané miesta 	Ak sa na rôznych miestach na strane objavujú vyblednuté, väčšinou kruhové plochy: • List papiera môže byť poškodený. Pokúste sa úlohu znovu vytlačiť. • Vlhkosť papiera nie je rovnomerná alebo sú na povrchu papiera vlhké škvrny. Vyskúšajte inú značku papiera. Pozrite stranu 33. • Celý balík papiera je chybný. Kvôli výrobnému procesu niektoré oblasti odpudzujú toner. Vyskúšajte iný typ alebo inú značku papiera. • Vyberte inú vol'bu a pokus opakujte. V okne vlastností tlačiarne kliknite na kartu **Paper** a nastavte typ papiera na **Thick Paper**. Podrobnosti nájdete v časti *Návod na používanie softvéru*. Ak pomocou uvedeného postupu problém neodstránite, obrát'te sa na odborný servis.
Biele škvrny 	Biele škvrny na strane: • Papier je príliš hrubý a vel'ké množstvo nečistôt z papiera dopadá na vnútorné časti zariadenia, čo znamená, že môže byť znečistený prenosový pás. Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Kontaktujte zástupcu servisu. • Pravdepodobne je nutné vyčistiť dráhu papiera. Kontaktujte zástupcu servisu.
Zvislé čiary 	Ak sa na strane objavujú zvislé čierne čiary: • Pravdepodobne je poškriabaný valec tlačovej kazety. Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 67. Ak sa na strane objavujú zvislé biele čiary: • Pravdepodobne je znečistený povrch laserovej snímacej jednotky LSU vo vnútri zariadenia. Vyčistite laserovú snímaciu jednotku LSU, obrát'te sa na autorizovaný servis.
Farebné alebo čierne pozadie 	Ak je sivý závoj na pozadí príliš zretel'ný, postupujte nasledovne: • Použite papier s menšou gramážou. Pozrite stranu 33. • Skontrolujte prostredie, v ktorom sa zariadenie nachádza: Vo vel'mi suchom (nízka vlhkosť) alebo naopak vel'mi vlhkom (relatívna vlhkosť vyššia než 80 %) prostredí môže byť sivé pozadie výraznejšie. • Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 67.

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Rozmazaný toner 	• Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Pozrite stranu 64. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pozrite stranu 33. • Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 67.
Opakované chyby v zvislom smere 	Ak sa stopy na tlačenej strane opakujú v pravidelných intervaloch: • Tlačová kazeta je pravdepodobne poškodená. Ak sa chyby na strane opakujú, vytlačte niekol'kokrát prázdnu stranu a tým vyčistite kazetu. Ak po vytlačení stále dochádza k rovnakému problému, vymeňte tlačovú kazetu za novú. Pozrite stranu 67. • Časti zariadenia sú pravdepodobne znečistené tonerom. V prípade, že sa chyby objavujú na zadnej strane, problém sa pravdepodobne odstráni sám po vytlačení niekol'kých strán. • Fixačná jednotka je pravdepodobne poškodená. Kontaktujte zástupcu servisu.
Nečistoty na pozadí 	Nečistoty na pozadí sú spôsobené časticami tonera rozprášenými na vytlačenej strane. • Papier je pravdepodobne príliš vlhký. Skúste tlačit' na papier z iného balíka. Neotvárajte balíky papiera, ak to nie je nutné, aby papier zbytočne neabsorboval príliš vel'a vlhkosti. • Ak sa nečistoty na pozadí objavia na obálke, zmeňte rozvrhnutie tlače, aby ste zabránili tlači cez oblasti, ktoré majú na druhej strane prekrývajúce sa lemy. Tlač cez tieto lemy môže pôsobit' problémy. • Ak roztrúsený toner pokrýva celú plochu vytlačenej strany, nastavte rozlíšenie pomocou softvérovej aplikácie alebo vlastností tlačiarne.
Zdeformované znaky 	• Ak tvar znakov nie je správny a písmená sú prehnuté, je papier pravdepodobne príliš klzký. Vyskúšajte iný papier. Pozrite stranu 33. • Ak tvar znakov nie je správny a dochádza k efektu zvlnenia, bude pravdepodobne nutné opravit' jednotku skenera. Kontaktujte servisného zástupcu ohl'adom servisu.

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Strana sa tlačí šikmo 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pozrite stranu 33. • Zaistite, aby bol papier alebo iný materiál riadne vložený a aby vodiace lišty neboli pri hrane balíka papiera príliš blízko alebo príliš ďaleko.
Pokrútenie alebo zvlnenie 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pokrútenie papiera môže spôsobovat' vysoká teplota a vlhkost'. Pozrite stranu 33. • Prevrát'te stoh papiera vo vstupnom zásobníku. Skúste tiež otočit' papier v zásobníku o 180°.
Pokrčený papier 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pozrite stranu 33. • Prevrát'te stoh papiera vo vstupnom zásobníku. Skúste tiež otočit' papier v zásobníku o 180°.
Znečistená zadná strana výtlačkov 	• Skontrolujte, či nedošlo k vysypaniu tonera. Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Pozrite stranu 64.
Úplne farebné alebo čierne listy 	• Tlačová kazeta je nesprávne inštalovaná. Vyberte kazetu a znovu ju vložte do zariadenia. • Tlačová kazeta je pravdepodobne poškodená a je potrebné ju vymenit'. Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 67. • Zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Nefixovaný toner  	• Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Pozrite stranu 64. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pozrite stranu 33. • Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 67. • Ak problém pretrváva, zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.
Nevytlačené oblasti v znakoch 	Nevytlačené oblasti v znakoch sú prázdne oblasti vo vnútri znakov, ktoré by mali byť úplne čierne: • Ak používate fólie, vyskúšajte iný typ fólie. K tomuto problému občas dochádza z dôvodu zloženia fólií. • Tlačíte na nesprávny povrch papiera. Vyberte papier a otočte ho. • Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie. Pozrite stranu 33.
Vodorovné pruhy  	Ak sa objavujú vodorovné čierne pruhy alebo šmuhy: • Tlačová kazeta pravdepodobne nie je vložená správne. Vyberte kazetu a znovu ju vložte do zariadenia. • Tlačová kazeta je pravdepodobne poškodená. Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 67. • Ak problém pretrváva, zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.
Pokrútenie  	Ak je vytlačený papier pokrútený alebo nie je podávaný do tlačiarne, postupujte nasledovne: • Prevrát'te stoh papiera vo vstupnom zásobníku. Skúste tiež otočit' papier v zásobníku o 180°. • Vyberte inú vol'bu a pokus opakujte. V okne vlastností tlačiarne kliknite na kartu **Paper** a nastavte typ papiera na **Thin Paper**. Podrobnosti nájdete v časti *Návod na používanie softvéru*. • Použite funkciu **Paper Stacking**. Pozrite stranu 38.
Na niekol'kých listoch sa opakovane objavuje neznámy obrázok alebo dochádza k výskytu nefixovaného tonera, svetlej tlače či znečisteniu.	Tlačiareň pravdepodobne prevádzkujete vo vyššej nadmorskej výške než 1 000 m.n.m. Vysoká nadmorská výška môže negatívne ovplyvňovat' kvalitu tlače, čo sa prejavuje ako nefixovaný toner alebo svetlá tlač. Túto vol'bu je možné nastavit' v aplikácii **Printer Settings Utility** alebo na karte **Printer** vo vlastnostiach ovládača tlačiarne. Pozrite stranu 29.

Problémy pri kopírovaní

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Kópie sú príliš svetlé alebo príliš tmavé.	Pomocou tlačidla **Darkness** môžete nastavit' tmavšie alebo svetlejšie pozadie kópií.
Na kópiách sa objavujú šmuhy, čiary alebo rôzne škvrny.	• Ak sú tieto nedostatky už na originálnom dokumente, môžete pomocou tlačidla **Darkness** nastavit' svetlejšie pozadie kópií. • Ak sa tieto chyby na predlohe nevyskytujú, vyčistite skenovaciu jednotku. Pozrite stranu 65.
Kópia je vytlačená šikmo.	• Originál musíte klást' lícom nadol na sklenenú dosku alebo lícom nahor do automatického podávača. • Skontrolujte, či je správne vložený papier, na ktorý kopírujete.
Tlačia sa prázdne kópie.	Originál musíte klást' lícom nadol na sklenenú dosku alebo lícom nahor do automatického podávača.
Obrázok je možné z kópie l'ahko zotriet'.	• Vymeňte papier v zásobníku za papier z nového balíka. • V miestach s vysokou vlhkost'ou nenechávajte papier v zariadení dlhší čas.
Pri kopírovaní často dochádza k uviaznutiu papiera.	• Prehnite alebo prefúknite jednotlivé listy papiera a potom celý stoh v zásobníku prevrát'te. Vymeňte papier v zásobníku za nový balík. Skontrolujte vodiace lišty papiera a v prípade potreby upravte ich nastavenie. • Skontrolujte, či má papier správnu gramáž. Odporúča sa papier s gramážou 80 g/m^2. • Skontrolujte, či po odstránení uviaznutého papiera nezostali v zariadení zvyšky papiera.
Tlačová kazeta nestačí na vytvorenie očakávaného počtu kópií.	• Originály pravdepodobne obsahujú obrázky, plné plochy alebo hrubé čiary. Je možné, že kopírujete napríklad formuláre, bulletiny, knihy či iné dokumenty, na ktoré sa spotrebuje väčšie množstvo tonera. • Pravdepodobne zariadenie často zapínate a vypínate. • Je možné, že pri kopírovaní bol otvorený kryt sklenenej dosky skenera.

Problémy pri skenovaní

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Skener nefunguje.	• Skontrolujte, či je skenovaný dokument položený lícom nadol na skenovaciu dosku alebo lícom nahor v automatickom podávači dokumentov. • Pravdepodobne nie je dostatok pamäte na uloženie dokumentu, ktorý chcete skenovať. Vyskúšajte, či funguje funkcia ukážky skenovaného dokumentu. Skúste znížiť rozlíšenie skenovania. • Skontrolujte, či je správne pripojený kábel USB. • Skontrolujte, či kábel USB nie je chybný. Skúste kábel vymeniť za taký, o ktorom viete, že je v poriadku. V prípade potreby vymeňte kábel za nový. • Skontrolujte, či je skener správne nakonfigurovaný. Skontrolujte nastavenie skenovania v aplikácii, ktorú chcete použiť, aby sa skenovacia úloha odoslala do správneho portu.
Zariadenie skenuje veľmi pomaly.	• Zistite, či zariadenie tlačí prijaté údaje. Ak áno, naskenujte dokument až po vytlačení prijatých údajov. • Grafika sa skenuje pomalšie než text. • V režime skenovania sa spomaľuje komunikácia, lebo sa veľký objem pamäte využíva na analýzu a reprodukovanie naskenovaného obrázka. Nastavte počítač v systéme BIOS do režimu tlačiarne ECP. Toto nastavenie môže zvýšiť rýchlosť. Podrobnosti o nastavení systému BIOS nájdete v používateľskej príručke počítača.
Na obrazovke sa zobrazí nasledujúca správa: • „**Zariadenie nie je možné nastaviť do H/W režimu, ktorý požadujete.**“ • „**Tento port práve používa iný program**.“ • „**Port je nefunkčný.**“ • „**Na skeneri práve prebieha príjem alebo tlač dát. Po skončení prebiehajúcej úlohy opakujte pokus.**“ • „**Neplatný popisovač.**“ • „**Nepodarilo sa oskenovať dokument.**“	• Pravdepodobne prebieha kopírovanie alebo tlač. Po dokončení vykonávanej úlohy akciu zopakujte. • Vybratý port sa momentálne používa. Reštartujte počítač a opakujte akciu. • Kábel tlačiarne je zle zapojený alebo je zariadenie vypnuté. • Ovládač skenera nie je nainštalovaný alebo nie je správne nastavené prevádzkové prostredie. • Skontrolujte, či je zariadenie správne pripojené a zapnuté. Potom počítač reštartujte. • Kábel USB je zle zapojený alebo je zariadenie vypnuté.

Problémy s programom Network Scan

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Nemôžem nájsť naskenovaný súbor obrázka.	Cieľové umiestnenie naskenovaných súborov môžete skontrolovať na obrazovke **Properties**, ktorá je dostupná na stránke **Advanced** v programe **Network Scan**.
Po skenovaní nemôžem nájsť naskenovaný súbor obrázka.	• Skontrolujte, či sa v počítači nachádza aplikácia naskenovaného súboru. • Začiarknite políčko **Send image immediately to the specified folder using an associated default application** na obrazovke **Properties**, ktorá je dostupná na stránke **Advanced** v programe **Network Scan**, aby sa naskenovaný obrázok otvoril ihneď po skenovaní.
Nepoznám svoje ID a kód PIN.	Vyhľadajte svoje ID a kód PIN na obrazovke **Properties**, ktorá je dostupná na stránke **Server** v programe **Network Scan**.
Nemôžem zobrazit' súbor pomocníka.	Na zobrazenie súboru pomocníka sa vyžaduje program Internet Explorer 4 s balíkom Service Pack 2 alebo novší.
Nie je možné použiť program Xerox Network Scan Manager.	Skontrolujte operačný systém. Medzi podporované operačné systémy patria systémy Windows 2000/XP/2003/Vista.

Problémy s faxovaním

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Zariadenie nefunguje, na displeji sa nezobrazuje žiadny text a nefungujú tlačidlá.	• Odpojte a znovu pripojte prívodný napájací kábel. • Skontrolujte, či je v elektrickej zásuvke prúd.
Nie je počut' oznamovací tón.	• Skontrolujte, či je telefónna linka správne pripojená. • Pripojením iného telefónu skontrolujte, či je telefónna zásuvka v stene funkčná.
Čísla uložené v pamäti sa nevytáčajú správne.	Skontrolujte, či sú čísla v pamäti uložené správne. Vytlačte adresár podľa pokynov na strane 59.
Originál sa nepodáva do zariadenia.	• Papier nesmie byť pokrčený a musíte ho podávať správne. Skontrolujte, či má dokument správny formát a či nie je príliš hrubý či tenký. • Skontrolujte, či je automatický podávač bezpečne uzatvorený. • Môže byť potrebná výmena gumovej podložky v automatickom podávači. Pozrite stranu 68.

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Nie je možné automaticky prijímat' faxy.	• Režim príjmu musí byt' nastavený na **Fax**. • Skontrolujte, či je v zásobníku vložený papier. • Skontrolujte, či displej zobrazuje chybovú správu. Ak áno, odstráňte daný problém.
Zariadenie neodosiela faxy.	• Originál musí byt' založený do automatického podávača alebo na sklenenú dosku skenera. • Na displeji by sa mal zobrazovat' text **Sending**. • Skontrolujte, či ciel'ové faxové zariadenie prijíma faxy.
V prichádzajúcom faxe sú prázdne miesta alebo má fax nízku kvalitu.	• Faxové zariadenie, ktoré fax odoslalo, môže byt' chybné. • Šum linky môže spôsobit' chyby pri prenose. • Skontrolujte svoje zariadenie vytvorením kópie. • Tlačová kazeta je pravdepodobne poškodená. Vymeňte tlačovú kazetu podl'a pokynov na strane 67.
Niektoré slová sú na prichádzajúcom faxe roztiahnuté.	Vo faxovom zariadení, ktoré fax odoslalo, došlo k dočasnému uviaznutiu papiera.
Na odosielaných dokumentoch sú čiary.	Skontrolujte, či nie je znečistená skenovacia jednotka. Ak áno, vyčistite ju. Pozrite stranu 65.
Zariadenie vytočí číslo, ale k vzdialenému faxovému zariadeniu sa nie je možné pripojit'.	Je možné, že je vzdialené faxové zariadenie vypnuté, minul sa v ňom papier alebo nemôže odpovedat' na prichádzajúce volanie. Zavolajte osobe, ktorá toto vzdialené zariadenie obsluhuje, a požiadajte ju, aby problém vyriešila.
Faxy sa neukladajú do pamäte.	Pravdepodobne nie je dostatok pamäte na uloženie faxu. Ak sa na displeji zobrazí správa **Memory Full**, vymažte z pamäte všetky nepotrebné faxy a potom sa pokúste fax znova uložit'.
V spodnej časti každej strany alebo na iných stranách sa zobrazuje prázdna oblast' s malým prúžkom textu v hornej časti.	Pravdepodobne ste vybrali nesprávne nastavenie papiera v konfigurácii používatel'ských možností. Podrobnosti o nastavení papiera nájdete na strane 33.

Bežné problémy s jazykom PostScript (iba model WorkCentre 3220)

Nasledujúce situácie sú špecifické pre jazyk PS a môžu vzniknút' pri použití niekol'kých jazykov tlačiarne.

Ak chcete pri chybe jazyka PostScript vytlačit' alebo zobrazit' správu, v okne Print Options (Možnosti tlače) kliknite na požadovanú možnost' vedl'a časti s chybami jazyka PostScript.

PROBLÉM	MOŽNÁ PRÍČINA	RIEŠENIE
Nie je možné vytlačit' súbor PostScript.	Ovládač PostScript možno nie je správne nainštalovaný.	• Nainštalujte ovládač jazyka PostScript podl'a pokynov v časti *Návod na používanie softvéru*. • Vytlačte konfiguračnú stranu a overte, či je verzia PS dostupná pre tlač. • Ak problém pretrváva, kontaktujte servisného zástupcu.
Zobrazí sa správa „Limit Check Error“.	Tlačová úloha bola príliš zložitá.	Znížte zložitost' strán úlohy alebo nainštalujte viac pamäte.
Vytlačí sa strana s chybami jazyka PostScript.	Tlačová úloha zrejme nie je v jazyku PostScript.	Uistite sa, že úloha je v jazyku PostScript. Zistite, či softvérová aplikácia očakáva, že sa do zariadenia odosiela súbor nastavenia alebo hlavičky PostScript.
V ovládači nie je zvolený doplnkový zásobník.	Ovládač tlačiarne nebol nakonfigurovaný, aby rozpoznal doplnkový zásobník.	Otvorte vlastnosti PostScript ovládača, vyberte kartu **Nastavenia zariadenia** a nastavte vol'bu **Zásobník** v časti **Možnosti inštalovania** na hodnotu **Inštalované**.

Bežné problémy v systéme Windows

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Počas inštalácie sa zobrazí hlásenie „Súbor sa práve používa“.	Ukončite všetky spustené aplikácie. Odstráňte všetok softvér zo skupiny Pri spustení a reštartujte systém Windows. Preinštalujte ovládač tlačiarne.
Zobrazuje sa hlásenie „Všeobecná chyba ochrany pamäte“, „Chyba na adrese OE“, „Tlačový front 32“ alebo „Nepovolená operácia“.	Ukončite všetky ostatné aplikácie, reštartujte systém Windows a zopakujte tlač.

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Zobrazuje sa hlásenie „Nepodarilo sa vytlačit' dokument", „Chyba - časový limit uplynul.".	Tieto hlásenia sa môžu zobrazit' počas tlače. Počkajte, až zariadenie dokončí tlač. Ak sa hlásenie zobrazí v pohotovostnom režime alebo po skončení tlače, skontrolujte spojenie alebo či sa nevyskytla chyba.

Ďalšie informácie o chybových hláseniach nájdete v dokumentácii k operačnému systému Microsoft Windows, ktorá bola dodaná k vášmu počítaču.

Bežné problémy v systéme Linux

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Zariadenie netlačí.	• Skontrolujte, či je v systéme nainštalovaný ovládač tlačiarne. Spustite program Unified Driver Configurator a prepnite ma kartu **Printers** v okne **Printers configuration**, kde skontrolujte zoznam dostupných tlačiarní. Skontrolujte, či je zariadenie uvedené v zozname. Ak nie je, spust'te sprievodcu „Add new printer" a nainštalujte zariadenie. • Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Otvorte položku **Printers configuration** a vyberte príslušné zariadenie zo zoznamu tlačiarní. Skontrolujte popis na table **Selected printer**. Ak popis stavu obsahuje ret'azec „(**stopped**)", stlačte tlačidlo **Start**. Malo by dôjst' k obnoveniu normálnej funkcie tlačiarne. Stav „**stopped**" mohol byt' aktivovaný z dôvodu výskytu problémov s tlačou. Mohlo napríklad dôjst' k pokusu o tlač v čase, kedy bol port obsadený skenovacou aplikáciou. • Skontrolujte, či nie je port zaneprázdnený. Keďže funkčné súčasti zariadenia MFP (tlačiareň a skener) zdiel'ajú to isté rozhranie I/O (port), môže nastat' situácia, kedy sa dve používatel'ské aplikácie pokúšajú o prístup k rovnakému portu. Aby sa predišlo možným konfliktom, nesmie zariadenie ovládat' viac než jedna aplikácia súčasne. Druhý „spotrebitel'" dostane odpoveď „zariadenie obsadené". Otvorte konfiguráciu portov a vyberte port, ktorý je priradený k tlačiarni. Na table **Selected port** vidíte, či je port obsadený inou aplikáciou. Ak áno, mali by ste počkat' na dokončenie aktuálnej úlohy alebo, ak ste presvedčení, že aktuálny vlastník nefunguje správne, mali by ste stlačit' tlačidlo **Release port**.
Zariadenie netlačí. (Pokračovanie)	• Skontrolujte, či aplikácia nemá špeciálnu tlačovú vol'bu, napríklad „-oraw". Ak je zadaný parameter „-oraw" príkazového riadka, odstráňte parameter, aby sa tlačilo správne. V rozhraní aplikácie Gimp vyberte položky **print** -> **Setup printer** a upravte parameter príkazového riadka v príkazovom riadku. • Verzia CUPS (Common Unix Printing System) distribuovaná so systémom SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) má problémy s tlačovým protokolom IPP (Internet Printing Protocol). Použite tlač typu socket namiesto IPP alebo nainštalujte novšiu verziu CUPS (cups-1.1.22 alebo vyššiu).
Zariadenie netlačí celé strany, pričom z tlačového výstupu sa vytlačí len polovica strany.	Ide o známy problém, ktorý sa vyskytuje vtedy, keď sa farebná tlačiareň používa spolu s aplikáciou Ghostscript verzie 8.51 alebo staršej v 64-bitovom systéme Linux OS a na adrese bugs.ghostscript.com je táto chyba nahlásená ako logická chyba Ghostscript Bug 688252. Tento problém bol odstránený v aplikácii AFPL Ghostscript verzie 8.52 a v novších verziách. Problém možno odstránit' prevzatím a nainštalovaním najnovšej verzie aplikácie AFPL Ghostscript z webovej lokality http://sourceforge.net/projects/ghostscript/.
Nie je možné skenovat' pomocou rozhrania aplikácie Gimp.	• Skontrolujte, či sa v rozhraní aplkácie Gimp nachádza položka „Xsane: Device dialog." v ponuke „Acquire". Ak nie, mali by ste do počítača nainštalovat' doplnkový modul Xsane pre aplikáciu Gimp. Doplnkový modul Xsane pre aplikáciu Gimp nájdete na distribučnom disku CD systému Linux alebo na domovskej stránke programu Gimp. Podrobnejšie informácie nájdete v pomocníkovi pre CD s distribúciou Linuxu alebo v aplikácii Gimp. Ak chcete použit' inú skenovaciu aplikáciu, preštudujte si pomocníka tejto aplikácie.
Pri tlači dokumentu sa vyskytla chyba „Cannot open port device file".	V priebehu tlače nemeňte parametre tlačovej úlohy (napríklad v rozhraní GUI LPR). Známe verzie servera CUPS pri akejkol'vek zmene možností tlače preruša tlačovú úlohu a pokúsia sa ju znovu spustit' od začiatku. Keďže ovládač Unified Linux Driver uzamkne počas tlače port, pri náhlom ukončení ovládača zostane port uzamknutý a nedostupný pre ďalšie tlačové úlohy. Ak došlo k tejto situácii, skúste uvol'nit' port.

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Zariadenie sa nezobrazuje v zozname skenerov.	• Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču. Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté a správne pripojené prostredníctvom portu USB. • Skontrolujte, či je v systéme nainštalovaný ovládač skenera pre príslušné zariadenie. Otvorte program Unified Driver Configurator, prepnite na okno **Scanners configuration** a potom stlačte tlačidlo **Drivers**. Overte si, či je v okne uvedený ovládač s názvom zodpovedajúcim názvu zariadenia. Skontrolujte, či nie je port zaneprázdnený. Keďže funkčné súčasti zariadenia MFP (tlačiareň a skener) zdiel'ajú to isté rozhranie I/O (port), môže nastat' situácia, kedy sa dve používatel'ské aplikácie pokúšajú o prístup k rovnakému portu. Aby sa predišlo možným konfliktom, nesmie zariadenie ovládat' viac než jedna aplikácia súčasne. Druhý „spotrebitel'“ dostane odpoveď „zariadenie obsadené“. K tomu obvykle dochádza pri začatí skenovania, kedy sa zobrazí príslušná správa. • Pre identifikáciu pôvodcu problému musíte otvorit' konfiguráciu portov a zvolit' port pridelený vášmu skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 zodpovedá označeniu LP:0 zobrazenému vo vol'bách skenerov, položka /dev/mfp1 patrí k LP:1, atď. Porty USB začínajú od položky /dev/mfp4, takže skener na porte USB:0 zodpovedá položke /dev/mfp4, atď. Na table **Selected port** vidíte, či je port obsadený inou aplikáciou. V takom prípade by ste mali počkat' na dokončenie aktuálnej úlohy alebo stlačit' tlačidlo **Release port**, ak ste presvedčení, že aktuálny vlastník portu nefunguje správne.

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Zariadenie neskenuje.	• Skontrolujte, či je v zariadení vložený dokument. • Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču. Ak bola počas skenovania hlásená chyba I/O, skontrolujte správne pripojenie. • Skontrolujte, či nie je port zaneprázdnený. Keďže funkčné súčasti zariadenia MFP (tlačiareň a skener) zdiel'ajú to isté rozhranie I/O (port), môže nastat' situácia, kedy sa dve používatel'ské aplikácie pokúšajú o prístup k rovnakému portu. Aby sa predišlo možným konfliktom, nesmie zariadenie ovládat' viac než jedna aplikácia súčasne. Druhý „spotrebitel'“ dostane odpoveď „zariadenie obsadené“. K tomu obvykle dochádza pri začatí skenovania, kedy sa zobrazí príslušná správa. Pre identifikáciu pôvodcu problému musíte otvorit' konfiguráciu portov a vybrat' port pridelený k danému skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 zodpovedá označeniu LP:0 zobrazenému vo vol'bách skenerov, položka /dev/mfp1 patrí k LP:1, atď. Porty USB začínajú od položky /dev/mfp4, takže skener na porte USB:0 zodpovedá položke /dev/mfp4, atď. Na table **Selected port** vidíte, či je port obsadený inou aplikáciou. Ak áno, mali by ste počkat' na dokončenie aktuálnej úlohy alebo, ak ste presvedčení, že aktuálny vlastník portu nefunguje správne, mali by ste kliknút' na tlačidlo **Release port**.

Ďalšie informácie o chybových hláseniach nájdete v používatel'skej príručke k operačnému systému Linux, ktorá bola dodaná k vášmu počítaču.

Bežné problémy v systéme Macintosh

STAV	NAVRHOVANÉ RIEŠENIA
Tlačiareň netlačí správne súbory PDF. Niektoré časti obrázkov, textu alebo ilustrácií chýbajú.	Nekompatibilita medzi súborom PDF a produktmi spoločnosti Acrobat: Tento problém môžete vyriešit' vytlačením súboru PDF ako obrázka. Zapnite možnost' **Print As Image** v možnostiach tlače programu Acrobat. Tlač súboru PDF vo forme obrázka potrvá dlhšie.
Dokument sa vytlačil, ale tlačová úloha sa neodstránila z tlačového frontu v systéme Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte systém OS Mac na verziu OS 10.3.3 alebo novšiu.
Počas tlače úvodnej strany sa normálne nezobrazia niektoré znaky.	Tento problém je spôsobený tým, že systém Mac OS nemôže vytvorit' typ písma pri tlači úvodnej strany. Na úvodnej strane sa normálne zobrazuje anglická abeceda a čísla.

Ďalšie informácie o chybových hláseniach nájdete v používatel'skej príručke k operačnému systému Mac OS, ktorá bola dodaná k vášmu počítaču.

objednanie spotrebného materiálu a príslušenstva

Táto kapitola obsahuje informácie o nákupe kaziet a príslušenstva pre vaše zariadenie.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Spotrebný materiál
- Príslušenstvo
- Nákup

Volitel'né súčasti alebo funkcie sa môžu líšit' podl'a krajín. Informácie o dostupnosti požadovanej súčasti vo vašej krajine vám poskytnú obchodní zástupcovia.

Spotrebný materiál

Keď dôjde toner, môžete k zariadeniu objednat' nasledujúce typy tlačových kaziet:

TYP	PRIEMERNÁ VÝŤAŽNOSŤ[a]
Tonerová kazeta so štandardnou výt'ažnost'ou	Priemerná výt'ažnost' kazety 2 000 štandardných strán.
Tonerová kazeta s vysokou výt'ažnost'ou	Priemerná výt'ažnost' kazety 4 000 štandardných strán.

a. Deklarovaná výt'ažnost' v súlade s ISO/IEC 19752.

Nové tlačové kazety a ďalší spotrebný materiál je potrebné zakúpit' v rovnakej krajine, v akej bolo zakúpené zariadenie. V opačnom prípade nebudú tlačové kazety alebo ďalší spotrebný materiál kompatibilné s daným zariadením, pretože konfigurácia tlačových kaziet alebo ďalšieho spotrebného materiálu sa líši v závislosti od krajiny.

Príslušenstvo

Za účelom vylepšenia výkonu zariadenia a jeho kapacity si môžete zakúpit' a nainštalovat' ďalšie príslušenstvo.

PRÍSLUŠENSTVO	POPIS	KATALÓGOVÉ ČÍSLO
Pamät'ový modul	Rozširuje kapacitu pamäte zariadenia.	098N02189
Doplnkový zásobník 2	Ak máte problémy s častým doplňaním papiera, môžete k tlačiarni pripojit' ďalší zásobník na 250 listov. Dokumenty možno tlačit' na tlačové materiály rôznych vel'kostí a typov.	098N02204

Nákup

Ak chcete objednat' spotrebný materiál alebo príslušenstvo schválené spoločnost'ou Xerox, kontaktujte miestneho predajcu spoločnosti Xerox alebo konečného predajcu, u ktorého ste zariadenie kúpili, alebo navštívte lokalitu www.xerox.com/office/support a vybratím názvu alebo čísla produktu získajte informácie potrebné na kontaktovanie technickej podpory.

inštalácia príslušenstva

Vaše zariadenie je plnohodnotný model, ktorý bol optimalizovaný tak, aby spĺňal čo najviac vašich tlačových potrieb. Uvedomujeme si však, že používatelia môžu mať rozdielne požiadavky, preto Xerox spoločnosť vyrába niekoľko doplnkov na vylepšenie funkcií zariadenia.

Táto kapitola obsahuje nasledujúce témy:

- Preventívne opatrenia pri inštalácii príslušenstva
- Inovácia pamäťového modulu

Preventívne opatrenia pri inštalácii príslušenstva

- Odpojte napájací kábel
  Nikdy neodnímajte kryt riadiacej dosky, ak je zapnuté napájanie. Ak chcete zabrániť úrazu elektrickým prúdom, pri inštalácii alebo odstraňovaní KTORÉHOKOL'VEK interného alebo externého príslušenstva vždy odpojte napájací kábel.
- Vybite statickú elektrinu
  Riadiaca doska a interné príslušenstvo (pamäťový modul) sú citlivé na statickú elektrinu. Pred inštaláciou alebo odstraňovaním ktoréhokoľvek interného príslušenstva vybite zo svojho tela statickú elektrinu tak, že sa dotknete kovového predmetu, napríklad kovového krytu ľubovoľného zariadenia, ktoré je pripojené k uzemnenému zdroju napájania. Ak musíte pred dokončením inštalácie odísť, po návrate zopakujte tento postup, aby ste znova vybili statickú elektrinu.

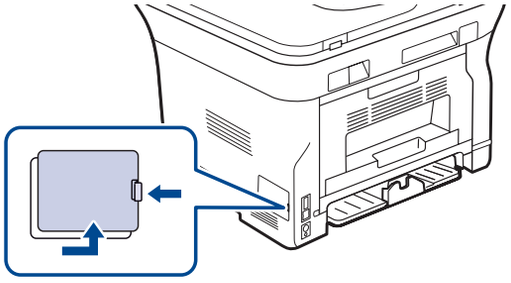
Pri inštalácii príslušenstva môžete vnútri zariadenia nájsť batériu. Ide o servisnú súčiastku. Nepokúšajte sa ju vymeniť.
Ak sa batéria nahradí nesprávnym typom, hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Použité batérie zlikvidujte podľa pokynov.

Inovácia pamäťového modulu

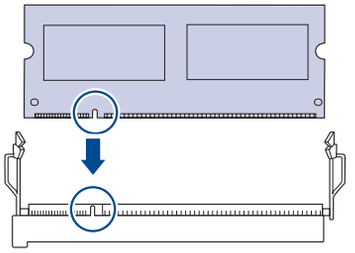
Zariadenie obsahuje pamäťový modul typu SODIMM (Small Outline Dual In-line Memory). Tento pamäťový slot slúži na inštaláciu doplnkovej pamäte.
Ak rozširujete pamäťovú kapacitu, môžete pridať pamäťový modul do neobsadeného pamäťového slotu. Zariadenie má 128 MB pamäte, pričom môžete pridať modul s 256 MB pamäte.
Pre doplnkový pamäťový modul sú k dispozícii informácie o objednaní. (Pozrite časť „Pamäťový modul“ na strane 88.)

Inštalácia pamäťového modulu

1. Vypnite zariadenie a odpojte od neho všetky káble.
2. Otvorte kryt riadiacej dosky.

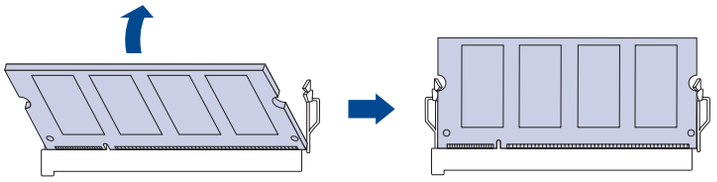


3. Vyberte z plastového obalu nový pamäťový modul.
4. Uchopte pamäťový modul za hrany a zarovnajte ho so slotom v sklone približne 30 stupňov. Zárezy na module musia zapadnúť do drážok v slote.



Zárezy a drážky zobrazené na obrázku vyššie nemusia zodpovedať zárezom a drážkam na skutočnom pamäťovom module a slote.

5. Zasúvajte pamäťový modul do slotu, až kým nezačujete „cvaknutie“.



Nezasúvajte pamäťový modul silou, aby nedošlo k jeho poškodeniu. Ak modul nie je v slote usadený správne, skúste opatrne zopakovať predchádzajúci postup.

6. Vráťte kryt riadiacej dosky na miesto.
7. Znova pripojte napájací kábel a kábel tlačiarne a zapnite zariadenie.

Ak chcete pamäťový modul vybrať, vytiahnite jazýčky na bočných stranách slotu smerom von, čím sa modul vysunie.

Aktivácia pridanej pamäte vo vlastnostiach PS tlačiarne

Po inštalácii pamäťového modulu je potrebné vybrať daný modul vo vlastnostiach tlačiarne v ovládači tlačiarne PostScript, aby ho bolo možné používať.

1. Skontrolujte, či je na vašom počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne PostScript. Podrobnosti o inštalácii ovládača tlačiarne PS nájdete v príručke *Návod na používanie softvéru*.
2. Kliknite na ponuku **Štart** systému Windows.
3. V systéme Windows 2000 vyberte položku **Nastavenia** a potom položku **Tlačiarne**.
   V systéme Windows XP/2003 vyberte položku **Tlačiarne a faxy**.
   V systéme Windows Vista vyberte položku **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Tlačiarne**.
4. Vyberte tlačiareň Xerox WorkCentre 3220 PS.
5. Kliknite pravým tlačidlom na ikonu tlačiarne a vyberte položku **Vlastnosti**.
6. V systéme Windows 2000/XP/2003/Vista vyberte položku **Nastavenia zariadenia**.
7. V zozname **Pamäť tlačiarne** v časti **Možnosti inštalovania** vyberte veľkosť nainštalovanej pamäte.
8. Kliknite na tlačidlo **OK**.

technické špecifikácie

Táto kapitola vás prevedie technickými špecifikáciami tohto zariadenia, napríklad rôznymi funkciami.

Táto kapitola zahŕňa:

- Všeobecné špecifikácie
- Technické špecifikácie tlačiarne
- Technické špecifikácie skenera
- Technické špecifikácie kopírky
- Technické špecifikácie faxu

Všeobecné špecifikácie

Symbol * označuje volitel'nú funkciu, ktorá nie je k dispozícii na všetkých zariadeniach.

POLOŽKA	POPIS	
Kapacita automatického podávača dokumentov	až 50 listov gramáže 75 g/m^2	
Formát papiera automatického podávača dokumentov	Šírka: 142 až 216 mm Dĺžka: 148 až 356 mm	
Kapacita vstupu papiera	• Zásobník: 250 listov obyčajného papiera, 80 g/m^2 • Manuálny zásobník: 1 list papiera • Doplnkový zásobník: 250 listov obyčajného papiera, 80 g/m^2 Podrobnosti o kapacite vstupu papiera nájdete na strane 34.	
Kapacita výstupu papiera	Lícom nadol: 150 listov papiera gramáže 75 g/m^2	
Napájanie	AC 110 – 127 V alebo AC 220 – 240 V Správne napätie, frekvenciu (Hz) a typ elektrického prúdu pre toto zariadenie nájdete na typovom štítku.	
Spotreba energie	• Priemerný prevádzkový režim: menej než 450 WH • Pohotovostný režim: menej než 60 WH • Režim úsporného napájania: menej než 12 WH • Režim vypnutia: 0 WH	
Hladina hluku[a]	WorkCentre 3210	• Pohotovostný režim: menej než 26 dBA • Režim tlače: menej než 49 dBA • Režim kopírovania: menej než 52 dBA
	WorkCentre 3220	• Pohotovostný režim: menej než 26 dBA • Režim tlače: menej než 50 dBA • Režim kopírovania: menej než 52 dBA

POLOŽKA	POPIS
Predvolený čas pre prechod do úsporného režimu z pohotovostného režimu	• WorkCentre 3210: 1 minút • WorkCentre 3220: 5 minút
Čas potrebný na spustenie	Menej než 15 sekúnd (z režimu spánku)
Prevádzkové prostredie	• Teplota: 15 až 30 °C • Relatívna vlhkost': 20 až 80 %
Displej	16 znakov x 2 riadky
Životnost' tlačovej kazety[b]	Priemerná výt'ažnost' kazety 4 000 štandardných strán. (Dodáva sa s tonerovou tlačovou kazetou postačujúcou na vytlačenie 2 000 strán[c].)
Pamät' (rozšíritel'ná)*	128 MB (max. 384 MB)
Vonkajšie rozmery (Š x H x V)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm bez doplnkového zásobníka
Hmotnost' (vrátane spotrebného materiálu)	• WorkCentre 3210: 13,9 kg • WorkCentre 3220: 13,8 kg
Hmotnost' obalu	• Papier: 2,8 kg • Plast: 0,76 kg
Zat'aženie (mesačné)	• WorkCentre 3210: až 35 000 strán • WorkCentre 3220: až 50 000 strán
Fixačná teplota	180 °C

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779.

b. Deklarovaná životnost' v súlade s normou ISO/IEC 19752. Počet strán môže byt' ovplyvnený prevádzkovým prostredím, frekvenciou tlače, typmi používaných médií a ich formátom.

c. Líši sa v závislosti od nastavenia produktu.

Technické špecifikácie tlačiarne

POLOŽKA	POPIS	
Metóda tlače	Tlač laserovým lúčom	
Rýchlosť tlače[a]	• WorkCentre 3210: až 24 str./min. (A4), 24 str./min. (Letter) • WorkCentre 3220: až 28 str./min. (A4), 30 str./min. (Letter)	
Rýchlosť obojstrannej tlače	WorkCentre 3220: Až 14 obr./min. (A4/Letter)	
Čas zhotovenia prvého výtlačku	Z pohotovostného režimu	• WorkCentre 3210: menej než 9,5 s • WorkCentre 3220: menej než 8,5 s
	Zo studeného štartu	• WorkCentre 3210: menej než 17 s • WorkCentre 3220: menej než 16 s
Rozlíšenie tlače	Max. 1 200 dpi efektívny výstup	
Jazyk tlačiarne	• WorkCentre 3210: PCL6 • WorkCentre 3220: PCL6, PostScript 3	
Kompatibilita operačných systémov[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista • Linux: rôzne distribúcie systému Linux • Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5	
Rozhranie	• Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (zabudovaný typ)	

a. Ovplyvňuje ju používaný operačný systém, výkon procesora, používaná aplikácia, spôsob pripojenia, typ a veľkosť média a zložitosť tlačovej úlohy.

b. Najnovšiu verziu softvéru si môžete prevziať z lokality www.xerox.com/office/support.

Technické špecifikácie skenera

POLOŽKA	POPIS		
Kompatibilita	Štandard TWAIN/štandard WIA		
Metóda skenovania	Farebná technológia CIS (Contact Image Sensor)		
Rozlíšenie[a]	Štandard TWAIN	Optické	• Automatický podávač dokumentov: • až 600 x 600 dpi • Sklenená doska skenera: až 1 200 x 1 200 dpi
		Zvýšené: až 4 800 x 4 800 dpi	
	Štandard WIA[b]	• Automatický podávač dokumentov: až 600 x 600 dpi • Sklenená doska skenera: až 1 200 x 1 200 dpi	
	Skenovanie na USB: 100, 200, 300 dpi		
	Skenovanie do e-mailu (len model WorkCentre 3220): 100, 200, 300 dpi		
	Skenovanie do aplikácie: 75, 150, 200, 300, 600 dpi		
Formát súboru sieťového skenovania	BMP, TIFF, PDF, JPEG[c] (len farebne)		
Účinná dĺžka skenovania	• Sklenená doska skenera: 297 mm • Automatický podávač dokumentov: 348 mm		
Účinná šírka skenovania	Max. 208 mm		
Bitová hĺbka – farebný proces	• Interná: 24 bitov • Externá: 24 bitov		
Bitová hĺbka – monochromatický proces	• 1 bit pre linearitu a poltón • 8 bitov pre stupne sivej		

a. Z dôvodu aplikácií pre skenovanie môže byť maximálne rozlíšenie odlišné.

b. Štandard WIA podporuje iba optické rozlíšenie.

c. Formát JPEG nie je k dispozícii po výbere režimu mono vo farebnom skenovaní.

Technické špecifikácie kopírky

POLOŽKA	POPIS	
Rýchlosť kopírovania[a]	• WorkCentre 3210: až 24 kópií/min. (A4), 24 kópií/min. (Letter) • WorkCentre 3220: až 28 kópií/min. (A4), 30 kópií/min. (Letter)	
Rozlíšenie kopírovania	Text	Skenovanie/tlač: až 600 x 600 dpi
	Text/fotografia	Skenovanie/tlač: až 600 x 600 dpi
	Fotografie	Skenovanie/tlač: až 600 x 600 dpi
Rozsah zväčšenia	• Automatický podávač dokumentov: 25 % až 100 % • Sklenená doska skenera: 25 % až 400 %	

a. Rýchlosť kopírovania sa odvodzuje od viacnásobnej kópie jedného dokumentu.

Technické špecifikácie faxu

V závislosti od modelu zariadenia nemusí byť funkcia faxu podporovaná.

POLOŽKA	POPIS
Kompatibilita	ITU-T G3, ECM
Telefónna linka	Verejná telefónna sieť (PSTN) alebo za pobočkovou ústredňou (PABX)
Kódovanie dát	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Rýchlosť modemu	33,6 kb/s
Prenosová rýchlosť	Až 3 sekundy/strana[a]
Maximálna dĺžka dokumentu	356 mm
Rozlíšenie	• Štandard: až 203 x 98 dpi • Jemné/Foto: až 203 x 196 dpi • Veľmi jemné: až 300 x 300 dpi (len príjem) • Farebné: až 200 x 200 dpi
Pamäť	3,2 MB (približne 260 strán)
Polotóny	256 odtieňov

a. Štandardné rozlíšenie, MMR (JBIG), maximálna rýchlosť modemu, fáza „C“ podľa tabuľky ITU-T č. 1, pamäť Tx, ECM.

glosár

Nasledovný glosár vám pomôže oboznámiť sa s výrobkami pochopením terminológie bežne používanej v tlači a tiež spomínanej v tejto príručke.

802.11

802.11 je súbor pravidiel pre komunikáciu pre bezdrôtovú lokálnu sieť (WLAN), ktoré vyvinul výbor pre predpisy IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g môže zdieľať rovnaký hardvér a používať 2,4 GHz pásmo. 802.11b podporuje šírku pásma až do 11 Mbps; 802.11g až do 54 Mbps. Zariadenia 802.11b/g môžu byť občas rušené mikrovlnnými rúrami, bezdrôtovými telefónmi a zariadeniami Bluetooth.

Bitová hĺbka

Pojem z oblasti počítačovej grafiky popisujúci počet bitov použitých na zobrazenie farby jedného pixlu v bitovo mapovanom obrázku. Väčšia hĺbka farby poskytuje širší rozsah odlišných farieb. So zvyšovaním počtu bitov sa počet možných farieb stáva neprakticky veľkým pre farebnú mapu. 1-bitová farba sa bežne nazýva monochromatická alebo čiernobiela.

Bodová maticová tlačiareň

Bodová maticová tlačiareň je počítačová tlačiareň s tlačovou hlavou, ktorá sa pohybuje na stránke z jednej strany na druhú a tlačí nárazom, pritláčajúc textilnú stuhu namočenú v atramente na papier, ako písací stroj.

Brána

Spojenie medzi počítačovými sieťami alebo medzi počítačovou sieťou a telefónnou linkou. Je veľmi populárna, pretože je to počítač alebo sieť, ktorá umožňuje prístup k inému počítaču alebo sieti.

Cesta UNC

Jednotná dohoda pre pomenovávanie (Uniform Naming Convention – UNC) je štandardný spôsob pre prístup k častiam siete vo Window NT a iných produktoch spoločnosti Microsoft. Formát cesty UNC je nasledovný: \\<názovservera>\<názovčasti>\<prídavný adresár>.

Emulácia

Emulácia je proces, vďaka ktorému jeden stroj získa rovnaké výsledky ako iný stroj.

Emulátor duplikuje funkcie jedného systému s iným systémom, aby sa druhý systém správal ako prvý systém. Emulácia sa sústreďuje na presnú reprodukciu externého správania, je opakom simulácie, ktorá sa týka simulácie abstraktného modelu systému, pričom sa často berie do úvahy jeho interný stav.

Fixačná jednotka

Časť laserovej tlačiarne, ktorá taví toner na tlačové médiá. Pozostáva z horúceho valca a záložného valca. Keď sa toner prenesie na papier, fixačná jednotka aplikuje teplo a tlak, aby toner zostal na papieri nastálo. Preto je papier teplý, keď vyjde z laserovej tlačiarne.

IP adresa

Adresa internetového protokolu (Internet Protocol – IP) je jedinečné číslo, ktoré zariadenia používajú na vzájomnú identifikáciu a komunikáciu na sieti pomocou normy Internet Protocol.

Kazeta s tonerom

Nádoba podobná fľaši, ktorá je v zariadení, napr. v tlačiarni a obsahuje toner. Toner je prášok používaný v laserových tlačiarňach a kopírkach, ktorý vytvára text a obrázky na tlačenom papieri. Toner sa dá roztaviť teplom z fixačnej jednotky, čo spôsobí, že sa prilepí na vlákna v papieri.

MAC adresa

Adresa riadenia prístupu k médiám (Media Access Control – MAC) je jedinečný identifikátor týkajúci sa sieťového adaptéra. MAC adresa je jedinečný 48-bitový identifikátor, zvyčajne sa zapisuje ako 12 hexadecimálnych znakov zoskupených v pároch (napr. 00-00-0c-34-11-4e). Táto adresa je zvyčajne pevne zakódovaná v sieťovej karte (NIC) výrobcom a používa sa ako pomôcka pre routery pokúšajúce sa lokalizovať zariadenia vo veľkých sieťach.

Maska podsiete

Maska podsiete sa používa v spojení so sieťovou adresou na rozlíšenie, ktorá časť adresy je sieťová adresa a ktorá časť je hostiteľská adresa.

Obojstranne

Mechanizmus, ktorý automaticky prevráti list papiera, aby zariadenie mohlo tlačiť (alebo skenovať) na oboch stranách papiera. Tlačiareň vybavená obojstrannou technológiou dokáže tlačiť na obe strany papiera.

Originály

Prvý príklad niečoho, napríklad dokumentu, fotografie alebo textu, atď., ktorý sa kopíruje, reprodukuje alebo prekladá, aby sa z neho vytvorili ďalšie, ale ktorý nie je skopírovaný alebo odvodený od niečoho iného.

Ovládací panel

Ovládací panel je plochý, zvyčajne vertikálny priestor, kde sú zobrazené ovládacie alebo monitorovacie nástroje. Zvyčajne sa nachádzajú pred strojom.

Ovládač tlačiarne

Program používaný na vysielanie príkazov a prenos údajov z počítača do tlačiarne.

Pokrytie

Je to tlačiarenský pojem používaný na meranie spotreby tonera pri tlači. Napríklad 5 % pokrytie znamená, že papier formátu A4 má na sebe približne 5 % obrázkov alebo textu. Takže ak papier alebo originál obsahuje komplikované obrázky alebo veľa textu, pokrytie bude vyššie a zároveň spotreba tonera bude rovná pokrytiu.

Poltón

Typ obrazu, ktorý simuluje stupnicu sivej zmenou počtu bodov. Veľmi zafarbené oblasti pozostávajú z veľkého počtu bodov a svetlejšie oblasti obsahujú menší počet bodov.

Prístupový bod

Access Point (prístupový bod) alebo Wireless Access Point (bezdrôtový prístupový bod) (AP alebo WAP) je zariadenie, ktoré pripája bezdrôtové komunikačné zariadenia do bezdrôtových lokálnych sietí (WLAN) a pôsobí ako centrálny vysielač a prijímač rádiových signálov WLAN.

Protokol

Dohoda alebo norma, ktorá riadi alebo umožňuje spojenie, komunikáciu a prenos údajov medzi dvomi počítačovými zariadeniami.

Rozlíšenie

Ostrosť obrazu meraná v bodoch na palec (Dots Per Inch – DPI). Čím vyššie je dpi, tým lepšie je rozlíšenie.

Stupnica sivej

Odtiene sivej farby, ktoré predstavujú svetlé a tmavé časti obrazu, keď sa farebné obrazy skonvertujú na čiernobiele; farby sú reprezentované rôznymi odtieňmi sivej.

Súbor PRN

Rozhranie pre ovládač zariadenia, umožňuje softvéru komunikovať s ovládačom zariadenia pomocou štandardných vstupno-výstupných systémových volaní, čo zjednodušuje vel'a úloh.

Tabul'ka ITU-T Č. 1

Štandardizovaná testovacia tabul'ka vydaná ITU-T na bezdrôtový prenos obrazu.

Tlačové médiá

Médiá ako papier, obálky, štítky a transparentné fólie, ktoré sa dajú použiť s tlačiarňou, skenerom, faxom alebo kopírkou.

Vodoznak

Vodoznak je viditel'ný obrázok alebo vzor v papieri, ktorý sa zdá byť svetlejší pri pohl'ade proti svetlu. Vodoznaky sa po prvýkrát objavili v meste Bologna v Taliansku v r. 1282; používali ich výrobcovia papiera na označenie svojich výrobkov a používali sa tiež na poštových známkach, bankovkách a iných vládnych dokumentoch na zabránenie falšovania.

Východiskové nastavenie

Hodnota alebo nastavenie, ktoré je účinné, keď vyberiete tlačiareň zo škatule, keď ju vynulujete alebo prvýkrát zapnete.

Zat'aženie

Zat'aženie je počet stránok, ktoré za mesiac neovplyvní výkonnosť tlačiarne. Zvyčajne majú tlačiarne obmedzenia týkajúce sa životnosti, napr. počet stránok za rok. Životnosť znamená priemernú kapacitu výtlačkov, zvyčajne v záručnej dobe. Napríklad ak je zat'aženie 48 000 strán za mesiac pri predpokladaných 20 pracovných dňoch, limit tlačiarne je 2 400 strán na deň.

Zoradenie

Zoradenie je proces tlače zákaziek s mnohými výtlačkami v súpravách. Keď je zvolené zoradenie, zariadenie vytlačí celú súpravu pred tlačou dodatočných kópií.

ADF

Automatický podávač dokumentov (Automatic Document Feeder – ADF) je mechanizmus, ktorý automaticky podá pôvodný list papiera, aby stroj mohol naskenovať určité množstvo papiera naraz.

AppleTalk

AppleTalk je vlastná súprava protokolov vyvinutá spoločnosťou Apple, Inc. pre zosieťované počítače. Bola súčasťou pôvodného počítača Macintosh (1984) a teraz ju spoločnosť Apple odmieta v prospech tvorenia sietí TCP/IP.

BMP

Bitovo mapovaný grafický formát interne používaný grafickým podsystémom Microsoft Windows (GDI) a bežne používaný ako jednoduchý formát grafického súboru na tejto platforme.

BOOTP

Protokol Bootstrap. Sieťový protokol používaný sieťovým klientom na automatické získanie jeho IP adresy. Zvyčajne sa to dosiahne samozavádzacím procesom počítačov alebo na nich spustených operačných systémov. Servery BOOTP priraďujú každému klientovi IP adresu zo skupiny adries. BOOTP umožňuje počítačom „bez diskov“ získať IP adresu pred načítaním akéhokoľvek pokročilého operačného systému.

CCD

Obvod s väzbou nábojom (Charge Coupled Device – CCD) je hardvér, ktorý umožňuje skenovanie. Zaisťovací mechanizmus CCD sa tiež používa na uchytenie modulu CCD, aby pri pohybe zariadenia nedošlo k žiadnemu poškodeniu.

CSV

Čiarkou oddelené hodnoty (Comma Separated Values - CSV). Typ formátu súborov; CSV sa používa na výmenu údajov medzi rôznorodými aplikáciami. Formát súborov, ako sa používa v Microsoft Excel, sa stal pseudo štandardom v celom odvetví, dokonca aj medzi platformami inými ako Microsoft.

DADF

Obojstranný automatický podávač dokumentov (Duplex Automatic Document Feeder - DADF) je mechanizmus, ktorý automaticky podáva a prevracia pôvodný list papiera, aby mohlo zariadenie skenovať na oboch stranách papiera.

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) je sieťový protokol medzi klientom a serverom. DHCP server poskytuje konfiguračné parametre podľa požiadaviek DHCP klienta, vo všeobecnosti, informácie potrebné na to, aby klient mohol byť súčasťou IP siete. DHCP tiež poskytuje mechanizmus pre alokáciu IP adries klientom.

DIMM

Duálny pamäťový modul „v rade“ (Dual Inline Memory Module – DIMM), malý integrovaný obvod, ktorý obsahuje pamäť. DIMM uchováva všetky údaje v prístroji, napr. údaje o tlači, prijaté faxové údaje.

DNS

Server doménových názvov (Domain Name Server – DNS) je systém, ktorý uchováva informácie spojené s doménovými názvami v distribuovanej databáze na sieťach, napr. na Internete.

DPI

Body na palec (Dots Per Inch – DPI) je meranie rozlíšenia, ktoré sa používa pri skenovaní a tlači. Vo všeobecnosti, vyššie DPI zaručuje vyššie rozlíšenie, viditeľnejšie detaily v obraze a väčšiu veľkosť súboru.

DRPD

Detekcia vzoru Distinctive Ring (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinctive Ring je služba telekomunikačnej spoločnosti, ktorá umožňuje užívateľovi používať jednu telefónnu linku s niekoľkými rôznymi telefónnymi číslami.

ECM

Režim opráv chýb (Error Correction Mode – ECM) je optimálny prenosový režim zabudovaný do faxov alebo faxmodemov 1. triedy. Automaticky detekuje a opravuje chyby v procese faxového prenosu, ktoré sú niekedy spôsobené šumom na telefónnej linke.

Ethernet

Ethernet je rámcová technológia počítačových sietí pre miestne siete (LAN). Definuje kabeláž a signály pre fyzickú vrstvu a formáty rámcov a protokoly pre riadenie prístupu k médiám (MAC)/dátovú vrstvu modelu OSI. Ethernet je väčšinou štandardizovaný ako IEEE 802,3. Stal sa najrozšírenejšou technológiou LAN používanou od 90. rokov až do súčasnosti.

EtherTalk

Súprava protokolov vyvinutých spoločnosťou Apple Computer pre počítačové siete. Bola súčasťou pôvodného počítača Macintosh (1984) a teraz ju spoločnosť Apple odmieta v prospech tvorenia sietí TCP/IP.

FDI

Rozhranie pre cudzie zariadenia (Foreign Device Interface – FDI) je karta nainštalovaná v prístroji, ktorá umožňuje pripojenie zariadenia tretej strany, napr. zariadenia na mince alebo čítačky kariet. Tieto zariadenia umožňujú službu platenia za výtlačok na vašom zariadení.

FTP

Protokol na prenos súborov (File Transfer Protocol – FTP) je bežne používaný protokol na výmenu súborov v akýchkol'vek siet'ach, ktoré podporujú protokol TCP/IP (napríklad Internet alebo intranet).

HDD

Mechanika pevného disku (Hard Disk Drive – HDD), bežne označovaná ako pevná mechanika alebo pevný disk, je zariadenie na trvalé uchovávanie, ktoré ukladá digitálne zakódované údaje na rýchlo sa otáčajúce platne s magnetickým povrchom.

IEEE

Inštitút elektrotechnických a elektronických inžinierov (Institute of Electrical and Electronics Engineers – IEEE) je medzinárodná nezisková profesionálna organizácia na rozvoj technológií súvisiacich s elektrinou.

IEEE 1284

Normu paralelného portu 1284 vyvinul Inštitút elektrotechnických a elektronických inžinierov (Institute of Electrical and Electronics Engineers – IEEE). Pojem „1284-B“ označuje špecifický typ konektora na konci paralelného kábla, ktorý sa pripája k periférnemu zariadeniu (napríklad k tlačiarni).

Intranet

Súkromná siet', ktorá používa internetové protokoly, siet'ové pripojenia, prípadne verejný telekomunikačný systém na bezpečné zdiel'anie časti informácií alebo prevádzky organizácie so svojimi zamestnancami. Niekedy tento pojem označuje iba najviditel'nejšiu službu, internú web-stránku.

IPM

Obrázky za minútu (Images Per Minute – IPM) je spôsob merania rýchlosti tlačiarne. Rýchlost' IPM označuje počet jednostranných listov, ktoré dokáže tlačiareň dokončit' za jednu minútu.

IPP

Internetový tlačový protokol (Internet Printing Protocol – IPP) definuje štandardný protokol pre tlač, pričom tiež spravuje tlač, vel'kost' médií, rozlíšenie atď. IPP sa dá používat' lokálne alebo prostredníctvom Internetu pre stovky tlačiarní a podporuje tiež riadenie prístupu, autentifikáciu a kódovanie, vďaka čomu je ovel'a schopnejším a bezpečnejším riešením pre tlač ako staršie riešenia.

IPX/SPX

IPX/SPX je skratkou pre internetovú výmenu paketov/usporiadanú výmenu paketov (Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange). Je to siet'ový protokol používaný operačnými systémami Novell NetWare. IPX aj SPX poskytujú služby pripojenia podobne ako TCP/IP, pričom protokol IPX je podobný IP a SPX je podobný TCP. IPX/SPX bol pôvodne určený pre miestne siete (LAN) a je to na tento účel vel'mi účinný protokol (zvyčajne jeho výkonnost' presahuje výkonnost' TCP/IP na LAN).

ISO

Medzinárodná organizácia pre štandardizáciu (International Organization for Standardization – ISO) je medzinárodná normatívna organizácia pozostávajúca zo zástupcov národných normatívnych agentúr. Vydáva celosvetové priemyselné a obchodné normy.

ITU-T

Medzinárodná telekomunikačná únia (International Telecommunication Union) je medzinárodná organizácia slúžiaca na štandardizáciu a reguláciu medzinárodného rádiového vysielania a telekomunikácií. Medzi jej hlavné úlohy patrí štandardizácia, alokácia rádiového spektra a organizácia medzispojení medzi rôznymi krajinami umožňujúcimi medzinárodné telefonické hovory. A -T z ITU-T označuje telekomunikáciu.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) je norma na kompresiu obrazu bez straty presnosti alebo kvality, ktorá bola vytvorená na kompresiu binárnych obrazov, najmä pre faxy, ale dá sa tiež použit' na iných obrazoch.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) je najpoužívanejšia štandardná metóda stratovej kompresie fotografických obrázkov. Je to formát používaný na uchovávanie a prenos fotografií na Internete.

LDAP

The Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) je siet'ový protokol pre dopyt a modifikáciu služieb adresárov spustených na TCP/IP.

LED

Svetlo emitujúca dióda (Light-Emitting Diode – LED) je polovodičové zariadenie, ktoré zobrazuje stav stroja.

MFP

Multifunkčné periférne zariadenie (Multi Function Peripheral – MFP) je kancelársky prístroj, ktorý v sebe spája viacero prístrojov, napr. tlačareň, kopírku, fax, skener atď.

MH

Modifikovaná Huffmanova metóda (Modified Huffman – MH) je metóda kompresie na zníženie množstva údajov, ktoré sa musia preniest' medzi dvomi faxovými prístrojmi, aby sa preniesol obraz odporúčaný ITU-T T.4. MH je sekvenčná kódovacia schéma používajúca zoznam kódov, ktorá je optimalizovaná, aby účinne skomprimovala biele miesta. Keďže väčšina faxov pozostáva najmä z bielych častí, skracuje sa tým čas prenosu u väčšiny faxov.

MMR

Modified Modified READ (MMR) je metóda kompresie odporúčaná ITU-T T.6.

Modem

Zariadenie, ktoré moduluje nosný signál na zakódovanie digitálnych informácií a tiež demoduluje takýto nosný signál, aby sa prenesené informácie odkódovali.

MR

Modified Read (MR) je metóda kompresie odporúčaná ITU-T T.4. MR kóduje prvý naskenovaný riadok pomocou MH. Druhý riadok sa porovná s prvým, určia sa rozdiely a potom sa rozdiely zakódujú a odošlú.

NetWare

Siet'ový operačný systém vyvinutý spoločnost'ou Novell, Inc. Najskôr využíval kooperatívny multitasking na spúšt'anie rôznych služieb na PC a siet'ové protokoly boli založené na prototypovom zásobníku Xerox XNS. Dnes NetWare podporuje TCP/IP, ako aj IPX/SPX.

OPC

Organický fotovodič (Organic Photo Conductor – OPC) je mechanizmus, ktorý vytvára virtuálny obraz pre tlač pomocou laserového lúča emitovaného z laserovej tlačiarne a má zvyčajne zelenú alebo sivú farbu a valcovitý tvar.

Expozičná jednotka bubna sa používaním tlačiarne pomaly opotrebúva a vo vhodnom čase by sa mala vymeniť, pretože na nej vznikajú škrabance spôsobené kúskami papiera.

OSI

Prepojenie otvorených systémov (Open Systems Interconnection – OSI) je model vyvinutý Medzinárodnou organizáciou pre štandardizáciu (International Organization for Standardization – ISO) na komunikáciu. OSI ponúka štandardný, modulárny prístup k sieťovému dizajnu, ktorý rozdeľuje požadovanú súpravu komplexných funkcií na ľahšie spracovateľné, samostatné funkčné vrstvy. Týmito vrstvami sú, odvrchu nadol, Aplikácia, Prezentácia, Sedenie, Preprava, Sieť, Dátové prepojenie a Fyzické.

PABX

Súkromná automatická výmena klapiek (private automatic branch exchange – PABX) je automatický telefónny prepínací systém v súkromnej firme.

PCL

Jazyk riadenia tlačiarní (Printer Command Language – PCL) je jazyk popisu stránky (Page Description Language – PDL) vyvinutý spoločnosťou HP ako tlačový protokol a stal sa priemyselnou normou. PCL, pôvodne vyvinutý pre prvé atramentové tlačiarne, bol vydaný na rôznych úrovniach pre tepelné, maticové a stránkové tlačiarne.

PDF

Formát prenosného dokumentu (Portable Document Format – PDF) je autorizovaný formát súboru vyvinutý spoločnosťou Adobe Systems na reprezentáciu dvojrozmerných dokumentov vo formáte nezávislom od zariadenia a rozlíšenia.

PostScript

PostScript (PS) je jazyk popisu stránky a programovací jazyk používaný najmä v oblasti elektroniky a stolných typografických systémov. – ktorý je spustený v interpretačnom programe na vytvorenie obrazu.

PPM

Stránky za minútu (Pages Per Minute – PPM) je spôsob merania na určenie rýchlosti práce tlačiarne, označuje počet strán, ktoré tlačiareň dokáže vytlačiť za jednu minútu.

PS

Pozri PostScript.

PSTN

Verejná telefónna sieť (Public-Switched Telephone Network – PSTN) je sieť verejných svetových spínacích telefónnych sietí ktorá, v priemyselných prevádzkach, je zvyčajne smerovaná cez telefónnu ústredňu.

RADIUS

Remote Authentication Dial In User Service (RADIUS) (používateľská služba dial'kového autentifikačného vytáčania) je protokol pre dial'kovú autentifikáciu používateľa a spoplatnenie. RADIUS umožňuje centralizovanú správu autentifikačných údajov, ako sú používateľské mená a heslá pomocou AAA (autentifikácia, autorizácia a spoplatnenie) konceptu pre správu sieťového prístupu.

SMB

Blok správ servera (Server Message Block – SMB) je sieťový protokol používaný najmä na zdieľanie súborov, tlačiarní, sériových portov a na rôznu komunikáciu medzi uzlami v sieti. Poskytuje tiež autorizovaný medziprocesný komunikačný mechanizmus.

SMTP

Prenosový protokol jednoduchej pošty (Simple Mail Transfer Protocol – SMTP) je norma pre e-mailovú komunikáciu v sieti Internet. SMTP je pomerne jednoduchý textový protokol, pri ktorom sa určí jeden alebo viacero príjemcov správy a potom sa odošle text správy. Je to protokol typu klient-server, kde klient odosiela e-mailovú správu na server.

SSID

Service Set Identifier (SSID) (identifikátor balíka služieb) je názov bezdrôtovej lokálnej siete (WLAN). Všetky bezdrôtové zariadenia vo WLAN používajú rovnaké SSID za účelom vzájomnej komunikácie. SSID rozlišujú veľké a malé písmená a majú maximálnu dĺžku 32 znakov.

TCP/IP

Protokol riadenia prenosu (Transmission Control Protocol – TCP) a internetový protokol (Internet Protocol – IP); súprava komunikačných protokolov, ktoré implementujú protokolový zásobník, na ktorom je spustený Internet a väčšina komerčných sietí.

TCR

Správa o potvrdení prenosu (Transmission Confirmation Report – TCR) uvádza podrobnosti o každom prenose, napríklad stav prenosu, výsledok prenosu a počet odoslaných správ. Dá sa nastaviť, aby sa táto správa tlačila po každom prenose alebo iba po neúspešných prenosoch.

TIFF

Formát súboru Tagged Image File Format (TIFF) je bitovo mapovaný obrazový formát s variabilným rozlíšením. TIFF popisuje obrazové údaje, ktoré zvyčajne pochádzajú zo skenerov. Obrázky TIFF využívajú visačky, kľúčové slová definujúce charakteristiku obrázku, ktorý je v súbore. Tento pružný a na platforme nezávislý formát sa dá používať pre obrázky, ktoré boli vytvorené rôznymi aplikáciami na spracovanie obrazu.

TWAIN

Priemyselná norma pre skenery a softvér. Pri používaní skenera s normou TWAIN s programom s normou TWAIN sa dá skenovanie spustiť z programu; záznam obrazu API pre operačné systémy Microsoft Windows a Apple Macintosh.

URL

Jednotný lokalizátor zdrojov (Uniform Resource Locator – URL) je globálna adresa dokumentov a zdrojov na Internete. Prvá časť adresy znamená, aký protokol sa používa, druhá časť špecifikuje IP adresu alebo doménu, kde sa zdroj nachádza.

USB

Univerzálna sériová zbernica (Universal Serial Bus – USB) je norma, ktorú vyvinula spoločnosť USB Implementers Forum, Inc., na spájanie počítačov a periférnych zariadení. Na rozdiel od paralelného portu je USB určené na súčasné pripojenie jedného USB portu počítača k viacerým periférnym zariadeniam.

WEP

Wired Equivalent Privacy (WEP) (ochrana osobných údajov ekvivalentná drôtovej) je bezpečnostný protokol, špecifikovaný v IEEE 802.11 na poskytnutie rovnakej úrovne zabezpečenia ako v drôtovej LAN. WEP poskytuje zabezpečenie kódovaním údajov cez rádio, takže údaje sú chránené pri prenose z jedného koncového bodu k ďalšiemu.

WIA

Obrazová architektúra Windows (Windows Imaging Architecture – WIA) je obrazová architektúra, ktorá bola pôvodne predstavená v systémoch Windows Me a Windows XP. Z týchto operačných systémov sa dá spustiť skenovanie pomocou skenera spolupracujúceho s WIA.

WPA

Wi-Fi Protected Access (WPA) (Wi-Fi chránený bod) je trieda systémov na zabezpečenie bezdrôtových (Wi-Fi) počítačových sietí, ktoré boli vytvorené za účelom zlepšenia vlastností zabezpečenia WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) (WPA predbežne zdiel'aný kl'úč) je špeciálny režim WPA pre malé firmy a domácich používatel'ov. Zdiel'aný kl'úč alebo heslo je konfigurované v bezdrôtovom prístupovem bode (WAP) a všetkých bezdrôtových laptopoch a stolových zariadeniach. WPA-PSK vygeneruje jedinečný kl'úč pre každú sekciu medzi bezdrôtovým klientom a asociovaným WAP pre lepšie zabezpečenie.

register

A

adresár
- čísla rýchlej voľby 57
- čísla skupinovej voľby 58

adresár, použitie 47

automatický podávač dokumentov, vloženie 32

Č

časový limit úlohy, nastavenie 31

čistenie
- skenovacia jednotka 65
- valec 68
- vnútorný priestor 64
- vonkajší povrch 64

čísla rýchlej vol'by, nastavenie 57

čísla skupinovej vol'by, nastavenie 58

D

dátum a čas, nastavenie 29

doplnkový zásobník 88

DRPD (detekcia odlišného typu zvonenia) 51

F

faxovanie
- nastavenie faxu 56
- odložené faxy 53
- odosielanie faxov 50
- odoslanie faxov na viacero miest 52
- predvolené nastavenia, zmena 57
- presmerovanie faxov 54
- prioritné faxy 53
- príjem faxov 51

faxové číslo, nastavenie 49

G

gumová podložka automatického podávača dokumentov, výmena 68

H

hlasitost' reproduktora 30

hlasitost', úprava
- reproduktor 30
- zvonenie 30

hlavička faxu, nastavenie 49

I

identifikácia zariadenia, nastavenie 49

J

jazyk displeja, zmena 29

K

kopírovanie
- 2 strany na list, 4 strany na list 42
- časový limit, nastavenie 43
- klonovanie 42
- kopírovanie preukazu 41
- plagát 42
- predvolené nastavenie, zmena 41
- tmavost' 40
- typ originálu 40
- zoradenie 41

kópia preukazu 20

L

LED
- stav 21

N

nastavenie
- nadmorská výška 29
- písmo 31

O

odložený fax 53

odosielanie faxu
- automaticky 50

odoslanie faxov na viacero miest 52

opätovné vytáčanie
- automaticky 50
- ručne 50

originály
- uviaznutie, vyberanie 72
- vkladanie 32

ovládací panel 20

ovládač
- inštalácia 28

P

pamät', vymazanie 63

pamät'ové zariadenie USB
- skenovanie 60
- správa 62
- tlač 61
- zálohovanie údajov 61

pamät'ový modul
- inštalácia 89
- objednanie 88

papier
- odstraňovanie uviaznutého papiera 73
- tlač na špeciálne materiály 37
- vkladanie do doplnkového zásobníka 37
- vkladanie do zásobníka 1 37
- zmena formátu 36

pokyny týkajúce sa papiera 35

PostScript
- problémy 84

používanie
- SetIP 28

predvolený režim, zmena 30

presmerovanie 54

preukaz, špeciálna kópia 41

prioritný fax 53

príjem faxu
- v režime DRPD 51
- v režime faxovania 51
- v režime telefónu 51
- v režime zabezpečeného príjmu 52
- v režime záznamníka/faxovania 51

problém, riešenie
- faxovanie 83
- kopírovanie 82
- kvalita tlače 80
- Linux 85
- podávanie papiera 78
- program Network Scan 83
- skenovanie 83
- Windows 84

problémy s kvalitou tlače, riešenie 80

problémy so systémom Linux 85

problémy so systémom Windows 84

program Network Scan
- pridanie skenerov 45
- problémy 83

R

režim faxovania, režim príjmu 51

režim hodín 30

režim telefónu, režim príjmu 51

režim úspory energie 31

režim úspory tonera 31

režim záznamníka/faxovania, režim príjmu 51

režimy príjmu 51

S

siet'
- nastavenie 26

siet'ové skenovanie
- skenovanie 45

skenovanie
- do e-mailu 46
- do siet'ového počítača 45
- pamät'ové zariadenie USB 60
- predvolené nastavenie, zmena 46

sklenená doska skenera
- čistenie 65
- vkladanie dokumentov 32

spotrebný materiál
- kontrola životnosti 68
- predpokladaná životnost' tlačovej kazety 66

správy, tlač 63

Š

špeciálne funkcie kopírovania 41

T

tlač
- pamät'ové zariadenie USB 61
- správy 63

tlačová kazeta
- čistenie 68
- výmena 68

tón tlačidiel 30

typ papiera
- nastavenie 39

U

uviaznutie papiera
- odstránenie uviaznutého papiera zo zásobníka 1 73
- tipy pre zabránenie uviaznutiu papiera 72

uviaznutie, vyberanie
- dokument 72

Ú

údržba
- náhradné súčasti 68
- tlačová kazeta 66

V

valec, čistenie 68

vkladanie originálov
- automatický podávač dokumentov 32
- sklenená doska skenera 32

výmena
- gumová podložka automatického podávača dokumentov 68

výmena komponentov
- tlačová kazeta 67

výmena, tlačová kazeta 68

výstražný zvuk 30

Z

zabezpečený režim príjmu 52

zásobník
- úprava šírky a dĺžky 36

zásobník papiera, nastavenie
- fax 51
- kopírovanie 40

znaky, zadávanie 30

zoradenie, špeciálne kopírovanie 41

zvonenie 30

zvuk reproduktora 30

zvuky, nastavenie 30

WorkCentre® 3210/3220
Multifunction Printer

WorkCentre® 3210/3220
Software Section

English	
Français	Section Logiciel
Italiano	Sezione software
Deutsch	Softwaredokumentation
Español	Sección de software
Português	Secção do software
Nederlands	Software
Svenska	Om programvara
Dansk	Softwareafsnit
Finnish	Ohjelmisto
Norsk	Om programvaren
Čeština	Sekce softwaru
Polski	Sekcja Oprogramowanie
Magyar	Szoftverszakasz
Română	Secţiune de software
Български	Софтуерен раздел
Slovensky	Návod na používanie softwaru
Slovenščina	Razdelek o programski opremi
Українська	Програмне забезпечення
Русский	Программное обеспечение
Türkçe	Yazılım bölümü
Ελληνικά	Ενότητα λογισμικού

xerox

Návod na používanie softwaru

Obsah

1. Nainštalovanie softwaru tlačiarne v systéme Windows

Inštalovanie softwaru tlačiarne 4
Inštalácia softwaru pre lokálnu tlač 4
Inštalácia softwaru pre siet'ovú tlač 6
Preinštalovanie softwaru tlačiarne 9
Odstránenie softwaru tlačiarne 10

2. Používanie SetIP

Inštalácia SetIP 11
Používanie SetIP 12

3. Základná funkcia tlače

Tlač dokumentu 13
Tlač do súboru (PRN) 14
Nastavenia tlačiarne 14
Záložka Layout 15
Záložka Paper 15
Záložka Graphic 16
Záložka Extras 17
Záložka About 18
Záložka Printer 18
Používanie Obľúbeného nastavenia 18
Používanie Pomocníka 18

4. Rozšírená funkcia tlače

Tlač viacerých strán na jeden list papiera (N-Up Tlač) 19
Tlač plagátov 20

Tlač brožúr 20
Tlač na obe strany papiera 21
Tlač zmenšeného a zväčšeného dokumentu 21
Prispôsobenie vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera 21
Používanie vodotlače 22
Používanie existujúcej vodotlače 22
Vytvorenie vodotlače 22
Úprava vodotlače 22
Vymazanie vodotlače 22
Používanie prekrytí 23
Čo je prekrytie? 23
Vytvorenie nového prekrytia strany 23
Používanie prekrytia strany 23
Vymazanie prekrytia strany 23

5. Používanie ovládača Windows PostScript (WorkCentre 3220)

Nastavenia tlačiarne 24
Tlačidlo Advanced 24
Používanie Pomocníka 24

6. Lokálne zdieľanie tlačiarne

Nastavenie Hlavného počítača 25
Nastavenie Klientskeho počítača 25

7. Skenovanie

Proces skenovanie so softwarom kompatibilným s normou TWAIN 26
Skenovanie s použitím WIA ovládača 26
Windows XP 26
Windows Vista 26

8. Používanie Úžitkových Aplikácií

Používanie Printer Settings Utility 28
Používanie Súboru Pomocník na obrazovke 28

Otvorenie Príručky na riešenie problémov 28
Zmena nastavení programu Status Monitor 28

9. Používanie tlačiarne v systéme Linux

Úvod 29
Inštalácia Jednotného Linux ovládača 29
Inštalácia Jednotného Linux ovládača 29
Odinštalovanie Jednotného Linux ovládača 30
Používanie Unified Driver Configurator 31
Otvorenie Unified Driver Configurator 31
Konfigurácia tlačiarní 31
Konfigurácia skenerov 32
Konfigurácia portov 32
Konfigurácia vlastností tlačiarne 33
Tlač dokumentu 33
Tlač z aplikácií 33
Tlač súborov 34
Skenovanie dokumentu 34
Používanie Image Manager 35

10. Používanie vašej tlačiarne so systémom Macintosh

Inštalovanie Software pre Macintosh 37
Ovládač tlačiarne 37
Nastavenie tlačiarne 38
V prípade počítača Macintosh so siet'ovým pripojením 38
V prípade počítača Macintosh s USB pripojením 39
Inštalovatel’né Možnosti 39
Tlač 40
Tlač dokumentu 40
Zmena nastavení tlačiarne 40
Tlač viacerých strán na jeden list papiera 42
Obojstranná tlač 42
Skenovanie 43

1 Nainštalovanie softwaru tlačiarne v systéme Windows

Táto kapitola obsahuje:

- **Inštalovanie softwaru tlačiarne**
- **Preinštalovanie softwaru tlačiarne**
- **Odstránenie softwaru tlačiarne**

POZNÁMKA: Nasledujúca procedúra vychádza z operačného systému Windows XP. Pokiaľ ide o iné operačné systémy, prečítajte si príslušnú používateľskú príručku k operačnému systému Windows alebo online pomocníka.

Inštalovanie softwaru tlačiarne

Software tlačiarne môžete nainštalovat' pre lokálnu tlač alebo siet'ovú tlač. Ak chcete nainštalovat' software tlačiarne na váš počítač, dodržte správny postup pri inštalácií v závislosti od toho, akú tlačiareň používate.

Ovládač tlačiarne je software, ktorý umožní vášmu počítaču komunikovat' s tlačiarňou. Proces inštalácie ovládača sa môže líšit' v závislosti od toho, aký operačný systém používate.

Pred začatím inštalácie musíte zavriet' všetky aplikácie na vašom počítači.

Inštalácia softwaru pre lokálnu tlač

Lokálna tlačiareň je tlačiareň, ktorá je priamo pripojená k vášmu počítaču s použitím kábla tlačiarne, ktorý sa dodáva spolu s vašou tlačiarňou, ako napríklad USB alebo paralelný kábel. Ak je vaša tlačiareň zapojená do siete, preskočte tento krok a prejdite na časť „Inštalácia softwaru pre siet'ovú tlač“ na strane 6.

Software tlačiarne môžete nainštalovat' typickým alebo nastaviteľným spôsobom.

POZNÁMKA: Ak sa otvorí okno „New Hardware Wizard“ počas procesu inštalácie, kliknite na v pravom hornom rohu políčka, aby ste okno zatvorili, alebo kliknite na **Cancel**.

Typická inštalácia

Odporúča sa pre väčšinu užívateľov. Nainštalujú sa všetky dôležité komponenty dôležité pre operácie tlačiarne.

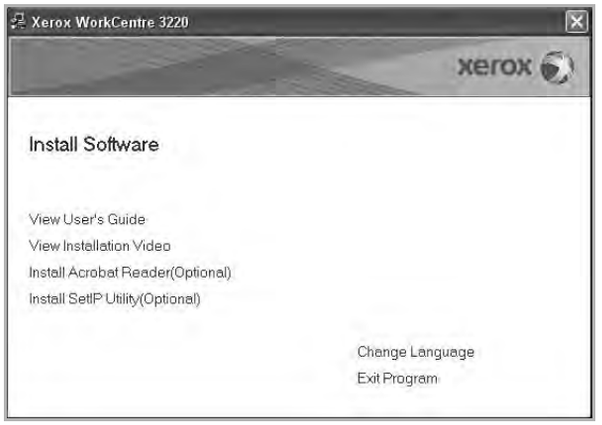
1. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k vášmu počítaču a je zapnutá.
2. Vložte dodaný CD-ROM do vašej CD-ROM mechaniky.

   CD-ROM by sa mal automaticky spustit' a objaví sa okienko inštalácie.

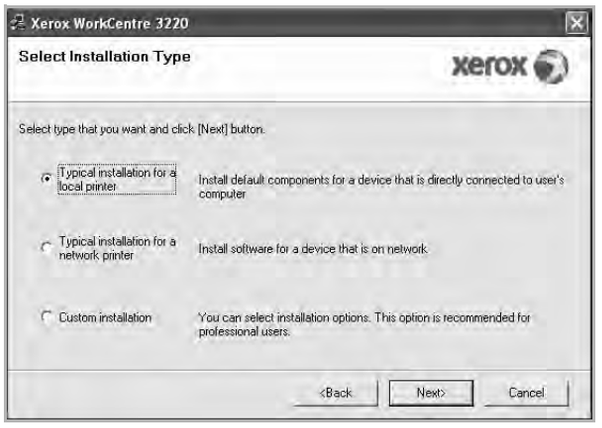
   Ak sa okienko inštalácie neobjaví, kliknite na **Start** a potom na **Run**. Zadajte **X:\Setup.exe**, nahraďte „**X**“ písmenom, ktoré predstavuje vašu jednotku a kliknite na **OK**.

   Ak používate systém Windows Vista, kliknite na **Start**→ **All Programs** → **Accessories** → **Run** a napíšte **X:\Setup.exe**.

   Ak sa v systéme Windows Vista zobrazí okno **Autolay** prehrávanie, kliknite na položku **Run Setup.exe** v poli **Install or run program**, a kliknite na tlačidlo **Continue** v okne **User Account Control**.
3. Kliknite na **Install Software**.



4. Vyberte si **Typical installation for a local printer**. Kliknite na **Next**.



POZNÁMKA: Ak vaša tlačiareň nie je ešte pripojená k vášmu počítaču, objaví sa nasledovné okno.

- Po pripojení tlačiarne kliknite na **Next**.
- Ak teraz nechcete pripojit' tlačiareň, kliknite na **Next** a **No** na nasledujúcej obrazovke. Potom sa spustí inštalácia a vytlačí sa kontrolná strana na konci inštalačného procesu.
- ***Inštalačné okno, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, akú tlačiareň a rozhranie používate.***

5 Po ukončení inštalácie sa objaví okno, ktoré od vás bude žiadat' vytlačenie kontrolnej strany. Ak chcete vytlačit' kontrolnú stranu, vyznačte políčko a kliknite na **Next**.

V opačnom prípade len kliknite na **Next** a preskočte ku kroku 7.

6 Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

Ak nie, kliknite na **No** a znovu ju vytlačte.

7 Kliknite na **Finish**.

POZNÁMKA: Po ukončení inštalácie ak váš ovládač tlačiarne nefunguje správne, znovu nainštalujte ovládač tlačiarne. Pozri „Preinštalovanie softwaru tlačiarne“ na strane 9.

Nastaviteľná inštalácia

Môžete si vybrat' komponenty, ktoré chcete nainštalovat'.

1 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k vášmu počítaču a je zapnutá.

2 Vložte dodaný CD-ROM do vašej CD-ROM mechaniky.

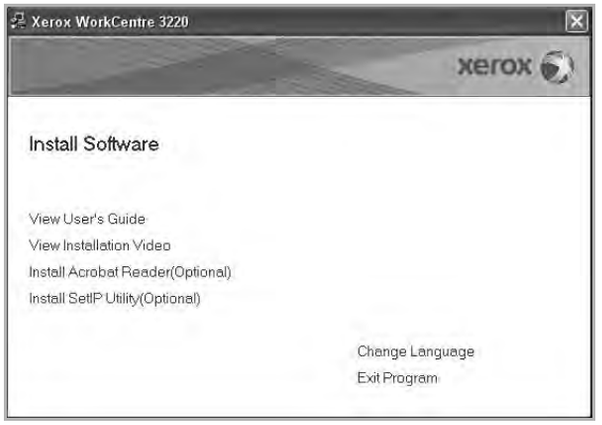
CD-ROM by sa mal automaticky spustit' a objaví sa okienko inštalácie.

Ak sa okienko inštalácie neobjaví, kliknite na **Start** a potom na **Run**. Zadajte **X:\Setup.exe**, nahraďte „**X**“ písmenom, ktoré predstavuje vašu jednotku a kliknite na **OK**.

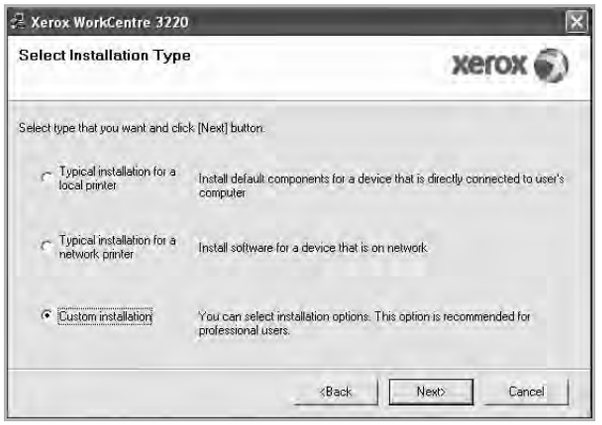
Ak používate systém Windows Vista, kliknite na **Start**→ **All Programs** → **Accessories** → **Run** a napíšte **X:\Setup.exe**.

Ak sa v systéme Windows Vista zobrazí okno **Autolay** prehrávanie, kliknite na položku **Run Setup.exe** v poli **Install or run program**, a kliknite na tlačidlo **Continue** v okne **User Account Control**.

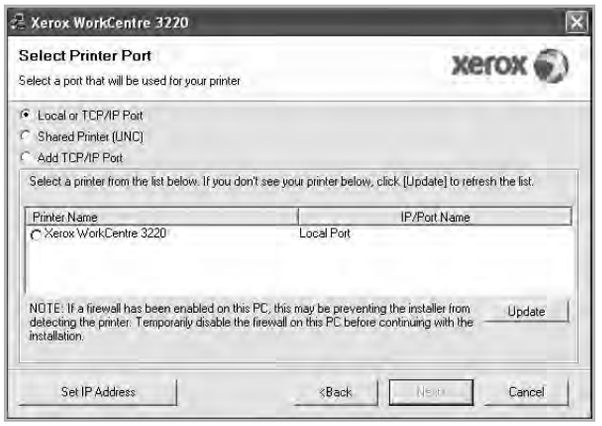
3 Kliknite na **Install Software**.



4 Vyberte si **Custom installation**. Kliknite na **Next**.



5 Vyberte si vašu tlačiareň a kliknite na **Next**.



POZNÁMKA: Ak vaša tlačiareň nie je ešte pripojená k vášmu počítaču, objaví sa nasledovné okno.

- Po pripojení tlačiarne kliknite na **Next**.
- Ak teraz nechcete pripojit' tlačiareň, kliknite na **Next** a **No** na nasledujúcej obrazovke. Potom sa spustí inštalácia a vytlačí sa kontrolná strana na konci inštalačného procesu.
- ***Inštalačné okno, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, akú tlačiareň a rozhranie používate.***

6 Vyberte si komponenty, ktoré chcete nainštalovat' a kliknite na **Next**.

POZNÁMKA: Môžete zmenit' želaný inštalačný priečinok kliknutím na **Browse**.

7 Po ukončení inštalácie sa objaví okno, ktoré od vás bude žiadat' vytlačenie kontrolnej strany. Ak chcete vytlačit' kontrolnú stranu, vyznačte políčko a kliknite na **Next**.

V opačnom prípade len kliknite na **Next** a preskočte ku kroku 9.

8 Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

Ak nie, kliknite na **No** a znovu ju vytlačte.

9 Kliknite na **Finish**.

Inštalácia softwaru pre siet'ovú tlač

Keď ste zapojili vašu tlačiareň do siete, musíte konfigurovat' TCP/IP nastavenia pre tlačiareň. Po priradení a overení TCP/IP nastavení, ste pripravený nainštalovat' software na každý počítač v sieti.

Software tlačiarne môžete nainštalovat' typickým alebo nastaviteľným spôsobom.

Typická inštalácia

Odporúča sa pre väčšinu užívateľov. Nainštalujú sa všetky dôležité komponenty dôležité pre operácie tlačiarne.

1 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená do siete a je zapnutá. Pre ďalšie informácie o zapojení do siete si pozrite priloženú Príručku užívateľa k tlačiarni.

2 Vložte dodaný CD-ROM do vašej CD-ROM mechaniky.

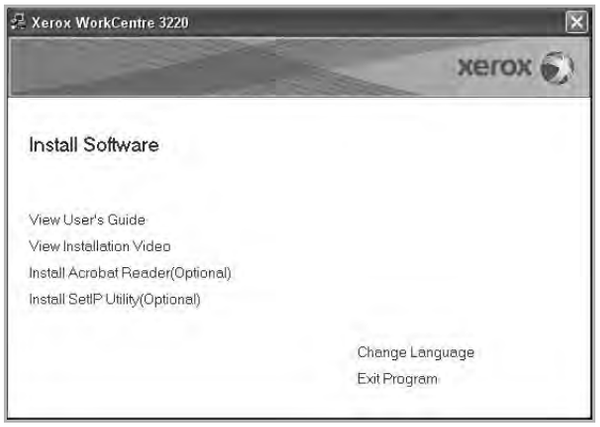
CD-ROM by sa mal automaticky spustit' a objaví sa okienko inštalácie.

Ak sa okienko inštalácie neobjaví, kliknite na **Start** a potom na **Run**. Zadajte **X:\Setup.exe**, nahraďte „**X**“ písmenom, ktoré predstavuje vašu jednotku a kliknite na **OK**.

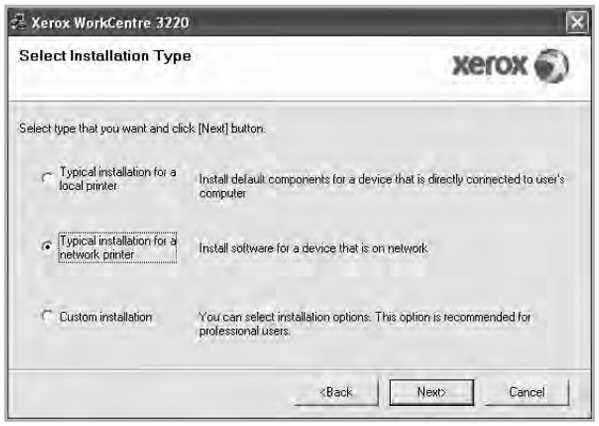
Ak používate systém Windows Vista, kliknite na **Start**→ **All Programs** → **Accessories** → **Run** a napíšte **X:\Setup.exe**.

Ak sa v systéme Windows Vista zobrazí okno **Autolay** prehrávanie, kliknite na položku **Run Setup.exe** v poli **Install or run program**, a kliknite na tlačidlo **Continue** v okne **User Account Control**.

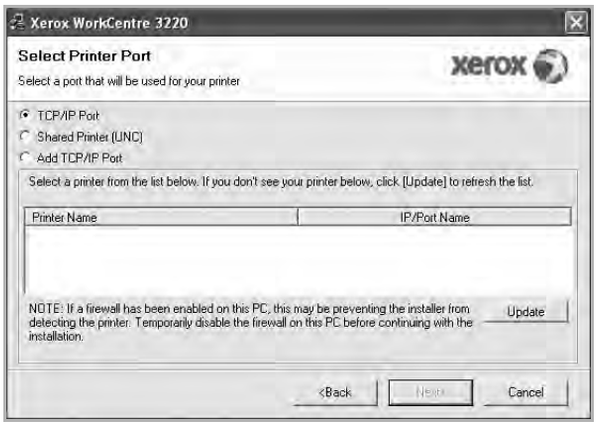
3 Kliknite na **Install Software**.



4 Vyberte si **Typical installation for a network printer**. Kliknite na **Next**.



5 Objaví sa zoznam tlačiarní, ktoré sú na sieti k dispozícii. Vyberte si tlačiareň, ktorú chcete nainštalovat' zo zoznamu a kliknite na **Next**.



- Ak nevidíte vašu tlačiareň na zozname, kliknite na **Update**, aby ste aktualizovali zoznam, alebo si vyberte **Add TCP/IP Port**, aby ste mohli pridat' vašu tlačiareň do siete. Ak chcete pridat' tlačiareň do siete, zadajte názov portu a IP adresu pre tlačiareň.
  Ak chcete overit' adresu IP alebo MAC vašej tlačiarne, vytlačte stranu nastavenia siete.
- Ak chcete nájst' zdieľanú siet'ovú tlačiareň (UNC Cesta), vyberte si **Shared Printer [UNC]** a zadajte zdieľaný názov manuálne alebo vyhľadajte tlačiareň kliknutím na tlačidlo **Browse**.

POZNÁMKA: Ak nemôžete nájst' počítač v sieti, vypnite bránu firewall a kliknite na tlačidlo **Update**.
Pre operačný systém Windows, **Start** → **Control Panel**, spustit' bránu firewall systému Windows a nastavit' túto možnost' na deaktivované. V prípade iných operačných systémov postupujte podľa pokynov v príslušnej príručke online.

6 Po ukončení inštalácie kliknite na **Finish**. Ak chcete vytlačit' kontrolnú stranu, zaškrtnite zaškrtávacie políčko.

7 Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

Ak nie, kliknite na **No** a znovu ju vytlačte.

8 Kliknite na **Finish**.

POZNÁMKA: Po ukončení inštalácie ak váš ovládač tlačiarne nefunguje správne, znovu nainštalujte ovládač tlačiarne. Pozri „Preinštalovanie softwaru tlačiarne“ na strane 9.

Nastaviteľná inštalácia

Môžete si vybrat' individálne komponenty, ktoré chcete nainštalovat' a nastavit' špecifickú IP adresu.

1 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená do siete a je zapnutá. Pre ďalšie informácie o zapojení do siete si pozrite priloženú Príručku užívateľa k tlačiarni.

2 Vložte dodaný CD-ROM do vašej CD-ROM mechaniky.

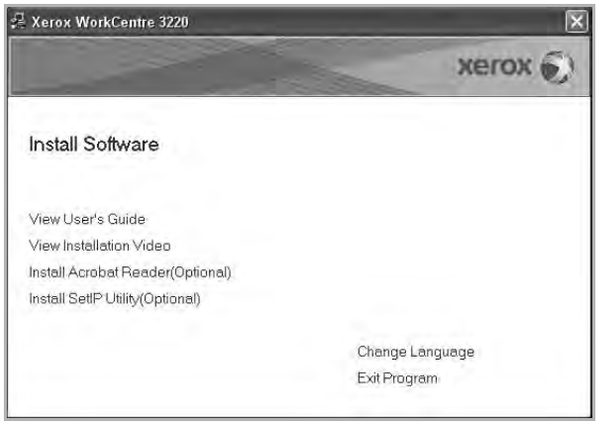
CD-ROM by sa mal automaticky spustit' a objaví sa okienko inštalácie.

Ak sa okienko inštalácie neobjaví, kliknite na **Start** a potom na **Run**. Zadajte **X:\Setup.exe**, nahraďte „**X**“ písmenom, ktoré predstavuje vašu jednotku a kliknite na **OK**.

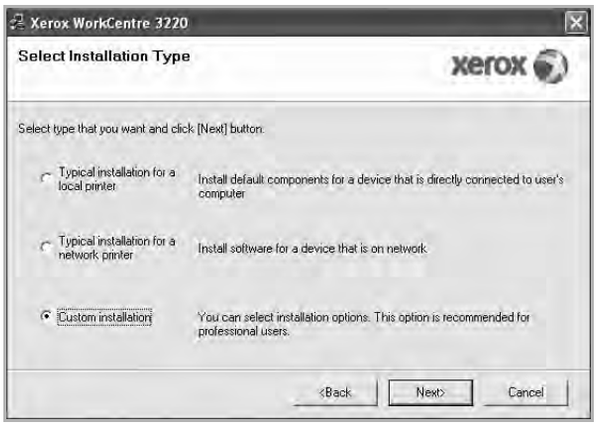
Ak používate systém Windows Vista, kliknite na **Start**→ **All Programs** → **Accessories** → **Run** a napíšte **X:\Setup.exe**.

Ak sa v systéme Windows Vista zobrazí okno **Autolay** prehrávanie, kliknite na položku **Run Setup.exe** v poli **Install or run program**, a kliknite na tlačidlo **Continue** v okne **User Account Control**.

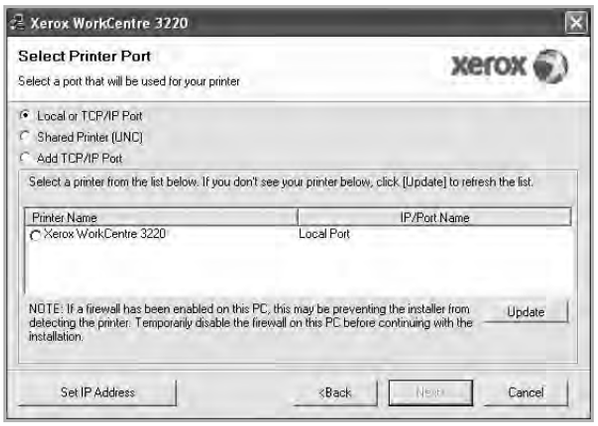
3 Kliknite na **Install Software**.



4 Vyberte si **Custom installation**. Kliknite na **Next**.



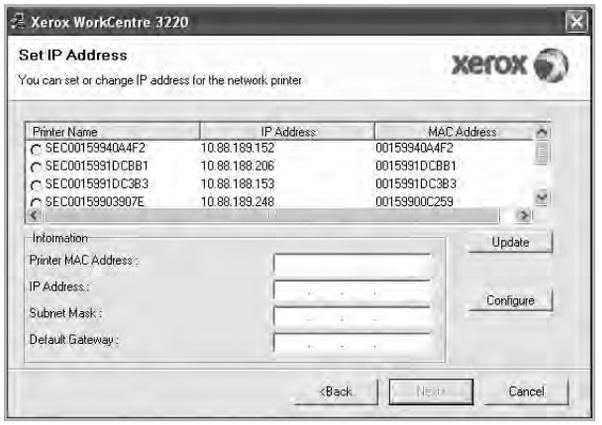
5 Objaví sa zoznam tlačiarní, ktoré sú na sieti k dispozícii. Vyberte si tlačiareň, ktorú chcete nainštalovat' zo zoznamu a kliknite na **Next**.



- Ak nevidíte vašu tlačiareň na zozname, kliknite na **Update**, aby ste aktualizovali zoznam, alebo si vyberte **Add TCP/IP Port**, aby ste mohli pridat' vašu tlačiareň do siete. Ak chcete pridat' tlačiareň do siete, zadajte názov portu a IP adresu pre tlačiareň.
  Ak chcete overit' adresu IP alebo MAC vašej tlačiarne, vytlačte stranu nastavenia siete.
- Ak chcete nájst' zdieľanú siet'ovú tlačiareň (UNC Cesta), vyberte si **Shared Printer [UNC]** a zadajte zdieľaný názov manuálne alebo vyhľadajte tlačiareň kliknutím na tlačidlo **Browse**.

POZNÁMKA: Ak nemôžete nájst' počítač v sieti, vypnite bránu firewall a kliknite na tlačidlo **Update**.
Pre operačný systém Windows, **Start** → **Control Panel**, spustit' bránu firewall systému Windows a nastavit' túto možnost' na deaktivované. V prípade iných operačných systémov postupujte podľa pokynov v príslušnej príručke online.

TIP: Ak chcete nastavit' špecifickú IP adresu na špecifickej siet'ovej tlačiarni, kliknite na tlačidlo **Set IP Address**. Objaví sa okno Nastavit' IP adresu. Postupujte nasledovne:



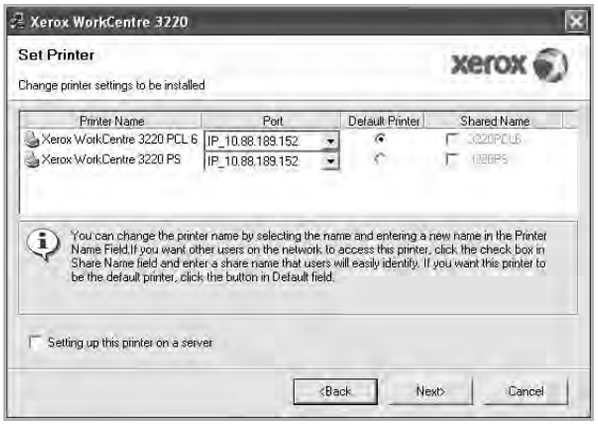
a. Vyberte si zo zoznamu tlačiareň, ktorú chcete nastavit' na špecifickú IP adresu.
b. Nastavte IP adresu, masku podsiete a bránu pre tlačiareň manuálne a kliknite na **Configure**, aby ste mohli nastavit' špecifickú IP adresu pre siet'ovú tlačiareň.
c. Kliknite na **Next**.

- Nastavenie siet'ovej tlačiarne je možné vykonat' aj prostredníctvom služby CentreWare IS, čo je zabudovaný webový server. Kliknite na **Launch SWS** v okne **Set IP Address**.

6 Vyberte si komponenty, ktoré chcete nainštalovat' a kliknite na **Next**.

POZNÁMKA: Môžete zmenit' želaný inštalačný priečinok kliknutím na **Browse**.

7 Vyberte si komponenty, ktoré chcete nainštalovat'. Po výbere komponentov sa objaví nasledovné okno. Môžete zmenit' aj názov tlačiarne, nastavit' tlačiareň na zdieľanie na sieti, nastavit' tlačiareň ako predvolenú tlačiareň a zmenit' názov portu každej tlačiarne. Kliknite na **Next**.



Ak chcete software nainštalovat' na siet', označte si **Setting up this printer on a server** kontrolné políčko.

8 Po ukončení inštalácie kliknite na **Finish**. Ak chcete vytlačit' kontrolnú stranu, zaškrtnite zaškrtávacie políčko.

9 Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

Ak nie, kliknite na **No** a znovu ju vytlačte.

10 Kliknite na **Finish**.

POZNÁMKA: Po ukončení inštalácie ak váš ovládač tlačiarne nefunguje správne, znovu nainštalujte ovládač tlačiarne. Pozri „Preinštalovanie softwaru tlačiarne“ na strane 9.

Preinštalovanie softwaru tlačiarne

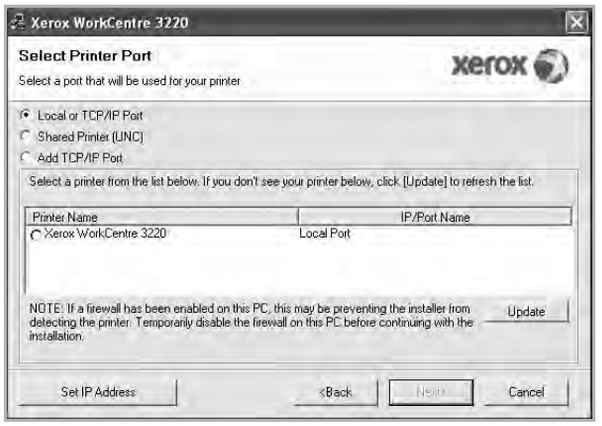
Software môžete preinštalovat', ak inštalácia je neúspešná.

1 Spustite Windows.

2 Z ponuky **Start** si vyberte **Programs** alebo **All Programs** → **názov ovládača vašej tlačiarne** → **Maintenance**.

3 Vyberte si **Repair** a kliknite na **Next**.

4 Objaví sa zoznam tlačiarní, ktoré sú na sieti k dispozícii. Vyberte si tlačiareň, ktorú chcete nainštalovat' zo zoznamu a kliknite na **Next**.



- Ak nevidíte vašu tlačiareň na zozname, kliknite na **Update**, aby ste aktualizovali zoznam, alebo si vyberte **Add TCP/IP Port**, aby ste mohli pridat' vašu tlačiareň do siete. Ak chcete pridat' tlačiareň do siete, zadajte názov portu a IP adresu pre tlačiareň.
- Ak chcete nájst' zdieľanú siet'ovú tlačiareň (UNC Cesta), vyberte si **Shared Printer [UNC]** a zadajte zdieľaný názov manuálne alebo vyhľadajte tlačiareň kliknutím na tlačidlo **Browse**.

Uvidíte zoznam komponentov a môžete tak preinštalovat' jednotlivé položky individuálne.

POZNÁMKA: Ak vaša tlačiareň nie je ešte pripojená k vášmu počítaču, objaví sa nasledovné okno.

- Po pripojení tlačiarne kliknite na **Next**.
- Ak teraz nechcete pripojit' tlačiareň, kliknite na **Next** a **No** na nasledujúcej obrazovke. Potom sa spustí inštalácia a vytlačí sa kontrolná strana na konci inštalačného procesu.
- ***Preinštalačné okno, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, akú tlačiareň a rozhranie používate.***

5 Vyberte si komponenty, ktoré chcete preinštalovat' a kliknite na **Next**.

Ak ste software tlačiarne nainštalovali pre lokálnu tlač a vyberiete si **názov ovládača vašej tlačiarne**, objaví sa okno, ktoré sa vás spýta, či chcete vytlačit' kontrolnú stranu. Postupujte nasledovne:

a. Ak chcete vytlačit' kontrolnú stranu, označte si kontrolné políčko a kliknite na **Next**.

b. Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

Ak nie, kliknite na **No** znovu ju vytlačte.

6 Keď je preinštalovanie dokončené, kliknite na **Finish**.

Odstránenie softwaru tlačiarne

1 Spustite Windows.

2 Z ponuky **Start** si vyberte **Programs** alebo **All Programs** → **názov ovládača vašej tlačiarne** → **Maintenance**.

3 Vyberte si **Remove** a kliknite na **Next**.

Uvidíte zoznam komponentov a môžete tak odstránit' jednotlivé položky individuálne.

4 Vyberte si komponenty, ktoré chcete odstránit' a kliknite na **Next**.

5 Keď vás počítač požiada o potvrdenie výberu, kliknite na **Yes**.

Odstráni sa vybraný ovládač so všetkými svojimi sa komponentmi z vášho počítača.

6 Keď je software odstránený, kliknite na **Finish**.

2 Používanie SetIP

- **Inštalácia SetIP**
- **Používanie SetIP**

Inštalácia SetIP

1 Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k vášmu počítaču a je zapnutá.

2 Vložte dodaný CD-ROM do vašej CD-ROM mechaniky.

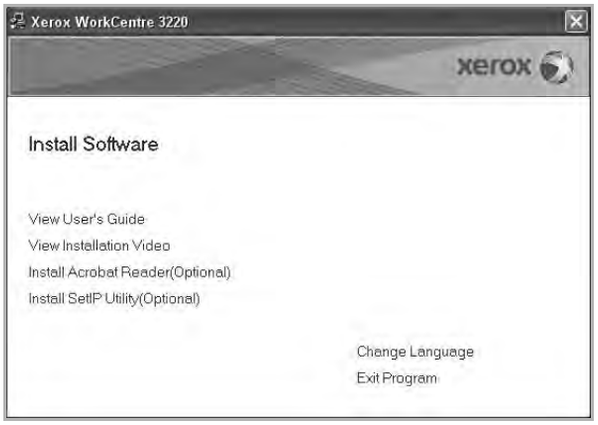
CD-ROM by sa mal automaticky spustit' a objaví sa okienko inštalácie.

Ak sa okienko inštalácie neobjaví, kliknite na **Start** a potom na **Run**. Zadajte **X:\Setup.exe**, nahraďte „**X**“ písmenom, ktoré predstavuje vašu jednotku a kliknite na **OK**.

Ak používate systém Windows Vista, kliknite na **Start**→ **All Programs** → **Accessories** → **Run** a napíšte **X:\Setup.exe**.

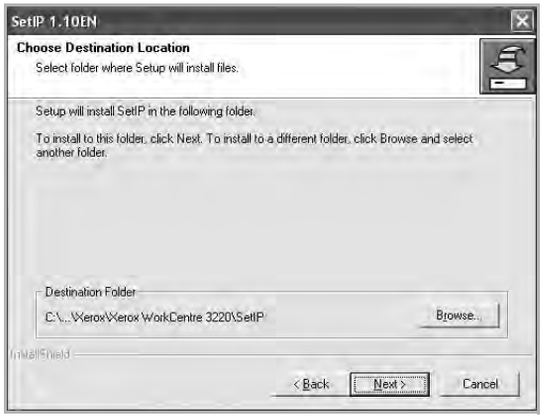
Ak sa v systéme Windows Vista zobrazí okno **Autolay** prehrávanie, kliknite na položku **Run Setup.exe** v poli **Install or run program**, a kliknite na tlačidlo **Continue** v okne **User Account Control**.

3 Kliknite na **Install SetIP Utility(Optional)**.



4 Kliknite na **Next**.

5 Kliknite na **Next**.

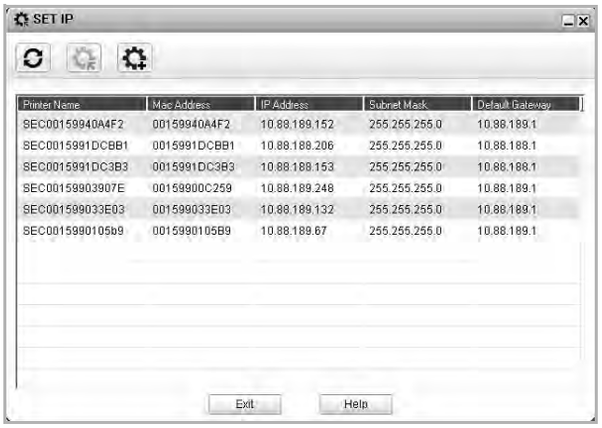


6 Kliknite na **Finish**.

Používanie SetIP

1 Z ponuky **Start** si vyberte **Programs** alebo **All Programs** → **názov ovládača vašej tlačiarne** → **SetIP** → **SetIP**.

Program automaticky detekuje a zobrazí nové a nastavené tlačové servery vo vašej sieti.



2 Vyberte názov vašej tlačiarne a kliknite . Ak nemôžete nájsť názov vašej tlačiarne, kliknutím obnovte zoznam.

POZNÁMKY:

- Pre potvrdenie MAC adresy si pozrite TESTOVACIU STRANU KARTY SIEŤOVEJ TLAČIARNE. TESTOVACIA STRANA KARTY SIEŤOVEJ TLAČIARNE bude vytlačená po konfiguračnej strane.
- Ak obnovený zoznam neukazuje vašu tlačiareň, kliknite a zadajte Mac adresu karty vašej siet'ovej tlačiarne, IP adresu, masku podsiete, defaultnú bránu a potom kliknite na **Apply**.

3 Kliknutím na **OK** potvrďte nastavenia.

4 Kliknite na **Exit** pre zatvorenie programu SetIP.

3 Základná funkcia tlače

Táto kapitola vysvetľuje možnosti tlače a bežné tlačové úlohy v systéme Windows.

Táto kapitola obsahuje:

- **Tlač dokumentu**
- **Tlač do súboru (PRN)**
- **Nastavenia tlačiarne**
  - **Záložka Layout**
  - **Záložka Paper**
  - **Záložka Graphic**
  - **Záložka Extras**
  - **Záložka About**
  - **Záložka Printer**
  - **Používanie Obľúbeného nastavenia**
  - **Používanie Pomocníka**

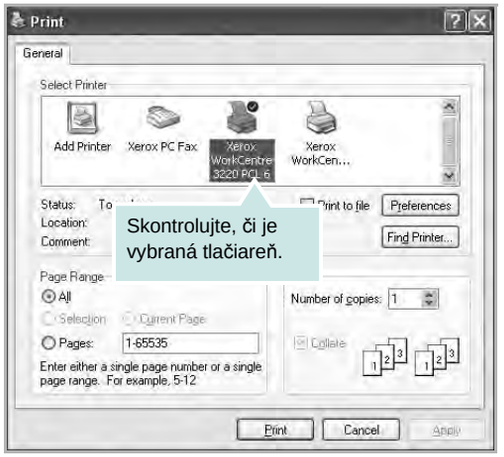
Tlač dokumentu

POZNÁMKY:
- Okienko **Properties** vašej tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa. Ale štruktúra okna vlastností tlačiarne je veľmi podobná.
- ***Skontrolujte, či Operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s vašou tlačiarňou. Pozrite si prosím OS Komaptibilitu v časti Špecifikácie Tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.***
- Ak potrebujete vediet' presný názov vašej tlačiarne, môžete si to skontrolovat' pomocou dodaného CD-ROMu.
- Po vybraní možnosti vo vlastnostiach tlačiarne sa môže zobrazit' výkričník alebo symbol . Výkričník znamená, že určitú možnost' môžete vybrat', ale neodporúča sa to. Symbol znamená, že možnost' nie je možné vybrat' kvôli nastaveniu alebo prostrediu počítača.

Nasledujúci postup popisuje bežné kroky, ktoré sa vyžadujú pre tlač z rôznych Windows aplikácií. Presné kroky vytlačenia dokumentu sa môžu líšit' v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Pozrite si Užívateľskú príručku k vašej softwarovej aplikácii a nájdete v nej presný postup, ktorý sa má používat' pri tlači.

1. Otvorte dokument, ktorý chcete vytlačit'.
2. Vyberte si **Print** z ponuky **File**. Zobrazí sa okno tlače. Môže sa mierne líšit' v závislosti od aplikácie, ktorú používate.

   Základné nastavenia tlače sú zvolené v rámci okna Tlače. Tieto nastavenia zahŕňajú počet kópií a rozsah tlače.



3. Vyberte si **názov ovládača vašej tlačiarne** z **Name** rozbaľovacieho zoznamu.

   Ak chcete využit' funkcie tlačiarne, ktoré vám ponúka ovládač tlačiarne, kliknite na **Properties** alebo **Preferences** v Tlačovom okno aplikácie. Podrobnosti nájdete v časti „Nastavenia tlačiarne“ na strane 14.

   Ak vidíte **Setup**, **Printer**, alebo **Options** vo vašom okne Tlače, radšej kliknite na to. Potom kliknite na **Properties** na ďalšej obrazovke.

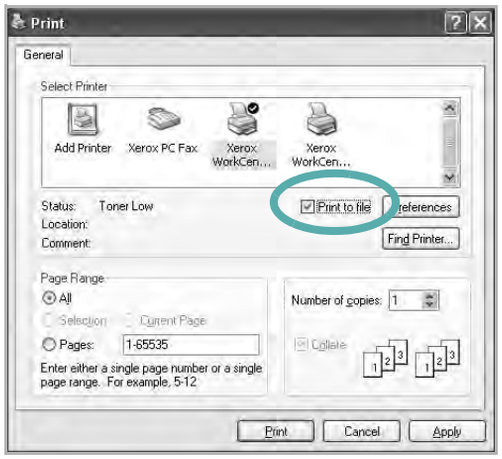
   Kliknite **OK**, ak chcete zatvorit' okno vlastností tlačiarne.
4. Na spustenie tlačovej úlohy kliknite na **OK** alebo **Print** v okne Tlače.

Tlač do súboru (PRN)

Niekedy je pre vaše účely potrebné uložit' dáta tlače ako súbor.

Ako vytvorit' súbor:

1 Označte políčko **Print to file** v okne **Print**..



2 Vyberte priečinok, priraďte súboru názov a potom kliknite na **OK**.

Nastavenia tlačiarne

Môžete používat' okienko vlastností tlačiarne, ktoré vám umožní prístup k všetkým možnostiam tlačiarne, ktoré potrebujete pri používaní tlačiarne. Keď sa zobrazia vlastnosti tlačiarne, môžete si pozriet' a zmenit' nastavenia potrebné pre tlačovú úlohu.

Okienko vlastností tlačiarne sa môže líšit' v závislosti od toho, aký operačný systém používate. Tento Návod pre používateľa softvéru znázorňuje okno Vlastnosti pre Windows XP.

Okienko **Properties** vašej tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa.

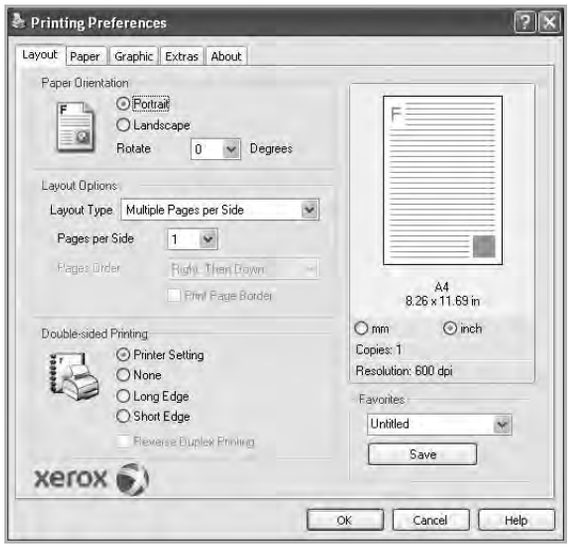
Ak ste tlačiareň otvorili pomocou priečinka Tlačiarní, môžete vidiet' ďalšie Windows záložky (pozrite si Užívateľskú príručku Windows) a záložku Tlačiareň (pozri „Záložka Printer“ na strane 18).

POZNÁMKY:

- Väčšina Windows aplikácií anuluje nastavenia, ktoré si zadáte vo vašom ovládači tlačiarne. Zmeňte najprv všetky nastavenia tlače, ktoré sú k dispozícii v software aplikácii a potom zmeňte zostávajúce nastavenia použitím ovládača tlačiarne.
- Nastavenia, ktoré takto zmeníte zostávajú platné iba dovtedy, kým používate aktuálny program. **Ak chcete, aby zmeny zostali platné aj naďalej**, urobte ich v priečinku Tlačiarne.
- Nasledovný postup platí pre Windows XP. Pre iné Windows OS si pozrite príslušnú Windows Užívateľskú príručku alebo si vyhľadajte online pomoc.
  1. Kliknite na tlačidlo Windows **Start**.
  2. Vyberte si **Printers and Faxes**.
  3. Vyberte si **ikonu ovládača vašej tlačiarne**.
  4. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača tlačiarne a vyberte si **Printing Preferences**.
  5. Zmeňte nastavenia v každej záložke a potom kliknite na **OK**.

Záložka Layout

Záložka **Layout** poskytuje možnosti úpravy zobrazenia dokumentu na vytlačenej strane. **Layout Options** obsahuje **Multiple Pages per Side** a **Reduce/Enlarge**. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.



Paper Orientation

Paper Orientation vám umožní vybrat' si smer, v akom sa informácia vytlačí na danú stranu.

- **Portrait** tlačí po šírke strany, listový štýl.
- **Landscape** tlačí po dĺžke strany, tabuľkový štýl.
- **Rotate** vám umožní otáčat' stranu o vybrané stupne.

▲ Portrait (Na výšku)

▲ Landscape (Na šírku)

Layout Options

Layout Options vám umožní vybrat' si rozšírené funkcie možností tlače. Môžete zvolit' **Multiple Pages per Side** a **Poster Printing**.

- Podrobnosti nájdete v časti „Tlač viacerých strán na jeden list papiera (N-Up Tlač)“ na strane 19.
- Podrobnosti nájdete v časti „Tlač plagátov“ na strane 20.
- Podrobnosti nájdete v časti „Tlač brožúr“ na strane 20.

Double-sided Printing

Double-sided Printing vám umožní tlačit' na obe strany papiera.

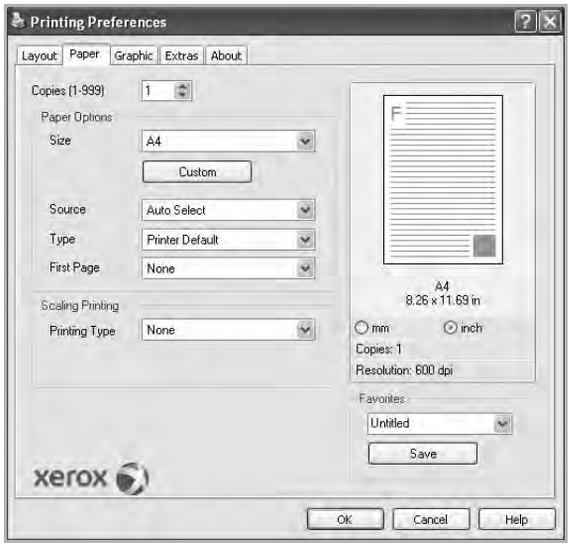
Ak sa táto možnost' neobjaví, vaša tlačiareň nemá túto funkciu.

- Podrobnosti nájdete v časti „Tlač na obe strany papiera“ na strane 21.

Záložka Paper

Použite nasledovné možnosti na nastavenie základných špecifikácií používania papiera, keď máte prístup do vlastností tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.

Kliknite na záložku **Paper**, aby sa vám sprístupnili rôzne vlastnosti papiera.



Copies

Copies vám umožní vybrat' si počet kópií, ktoré majú byt' vytlačené. Môžete zvolit' počet medzi 1 a 999 kópií.

Size

Size vám umožní nastavit' veľkost' papiera, ktorý ste vložili do podávača.

Ak požadovaná veľkost' nie je uvedená v schránke **Size**, kliknite na **Custom**. Keď sa objaví okno **Custom Paper Setting**, nastavte veľkost' papiera a kliknite na **OK**. Nastavenie sa objaví v zozname, aby ste si ho mohli zvolit'.

Source

Uistite sa, že **Source** je nastavený na príslušný podávač papiera. Použite **Manual Feed**, keď tlačíte na špeciálne materiály, ako napríklad obálky alebo na priesvitné fólie. Musíte vložit' naraz len jeden list do Manuálneho podávača alebo Viacúčelového podávača. Ak je zdroj papiera nastavený na **Auto Select**, tlačiareň automaticky vezme tlačový materiál v nasledujúcom poradí podávačov: Manuálny podávač alebo Viacúčelový podávač, Podávač n.

Type

Nastavte **Type** tak, aby korešpondoval s papierom vloženým do podávača, z ktorého chcete tlačit'. To vám umožní získat' najlepšiu kvalitu výsledku tlače. Ak nie, možno sa nedosiahne taká kvalita tlače, akú chcete.

Thick Paper: Hrubý papier 24 až 28 lb (90 ~ 105 g/m^2).

Thin Paper: Tenký papier 16 až 19 lb (60 ~ 70 g/m^2).

Cotton: 75~90 g/m^2 bavlnený papier ako napríklad Gilbert 25 % a Gilbert 100 %.
Plain Paper: Normálny jednoduchý papier. Zvoľte tento typ, ak máte jednofarebnú tlačiareň a tlačíte na bavlnený papier 60 g/m^2.
Recycled: 75~90 g/m^2 recyklovaný papier.
Color Paper: 75~90 g/m^2 farebný papier.
Archive Paper: Ak si chcete výtlačok ponechat' na dlhú dobu, napríklad na archiváciu, zvoľte túto možnost'.

First Page

Táto funkcia vám umožní vytlačit' prvú stranu použitím iného typu papiera ako pre zvyšok dokumentu. Môžete zadat' zdroj papiera pre prvú stranu.
Napríklad vložte hrubý materiál do Viacúčelového podávača pre prvú stranu a jednoduchý papier do Podávača n. Potom zvoľte **Tray n** v možnosti **Source** a možnost' **Multi-Purpose Tray** v **First Page**.
Ak sa táto možnost'neobjaví, tlačiareň nemá túto funkciu.

Scaling Printing

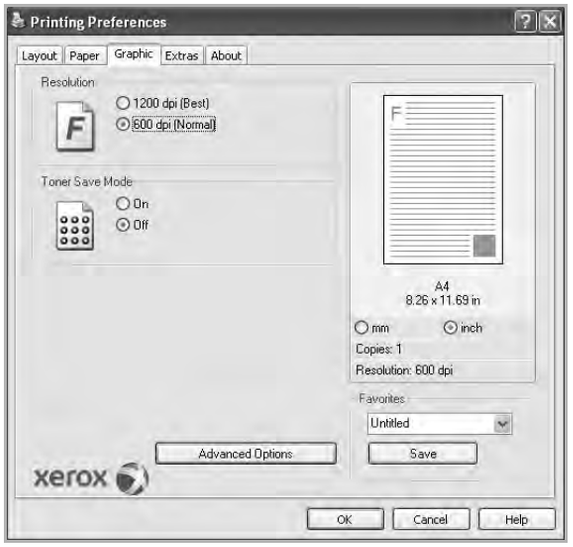
Scaling Printing vám umožní automaticky alebo manuálne nastavit' mierku tlačovej úlohy na strane. Môžete zvolit' z **None**, **Reduce/ Enlarge** a **Fit to Page**.

- Podrobnosti nájdete v časti „Tlač zmenšeného a zväčšeného dokumentu“ na strane 21.
- Podrobnosti nájdete v časti „Prispôsobenie vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera“ na strane 21.

Záložka Graphic

Použite nasledovné možnosti nastavenia Grafiky, ak chcete upravit' kvalitu tlače podľa vašich špecifických potrieb tlače. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.

Kliknite na záložku **Graphic**, ak chcete, aby sa zobrazili nasledovné vlastnosti.



Resolution

Možnosti Rozlíšenia, ktoré si môžete zvolit' sa môžu líšit' v závislosti od modelu tlačiarne. Čím je nastavenie vyššie, tým sú vytlačené znaky a grafika ostrejšie a jasnejšie. Vyššie nastavenie môže spôsobit', že bude potrebný dlhší čas na vytlačenie dokumentu.

Toner Save Mode

Výber tejto možnosti predĺži život vašej kazety na toner a znižuje náklady na jednu stranu bez podstatného zníženia kvality tlače.
Niektoré tlačiarne nepodporujú túto funkciu.

- **Printer Setting**: Ak si zvolíte túto možnost', táto funkcia je určená nastavením, ktoré ste si zadali na ovládacom paneli vašej tlačiarne.
- **On**: Zvoľte túto možnost' vtedy, ak chcete, aby tlačiareň aplikovala menej tonera na každú stranu.
- **Off**: Ak nepotrebujete šetrit' s tonerom pri tlači dokumentov, vyberte si túto možnost'.

Advanced Options

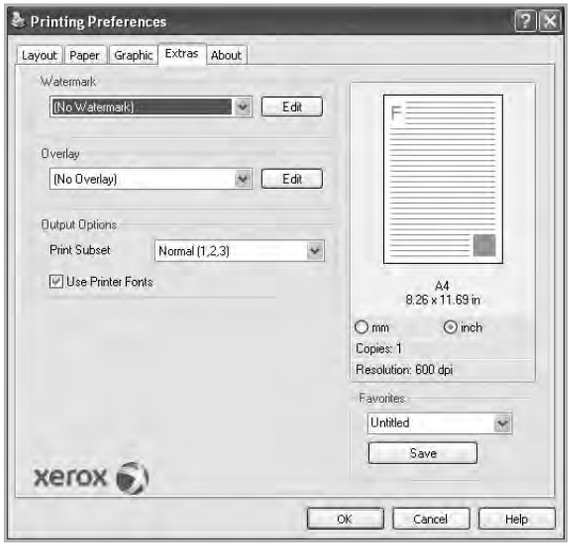
Môžete nastavit' rozšírené funkcie kliknutím na tlačidlo **Advanced Options**.

- **TrueType Options**: Táto možnost' určí čo ovládač tlačiarni ako si predstavit' text vo vašom dokumente. Vyberte vhodné nastavenie podľa stavu vášho dokumentu.
  - **Download as Outline**: Keď sa zvolí táto možnost', ovládač si načíta akékoľvek typy písma Pravdivého typu (True Type), ktoré sa používajú vo vašom dokumente a nie sú ešte uložené vo vašej tlačiarni. Ak po vytlačení dokumentu zistíte, že typy písma neboli správne vytlačené, vyberte možnost' Prebrat' ako bitový obraz a znovu zadajte tlačovú úlohu. Nastavenie Prebrat' ako bitový obraz sa často používa pri tlači z Adobe. ***Táto funkcia je dostupná len v tom prípade, ak používate PCL ovládač tlačiarne.***
  - **Download as Bitmap**: Keď sa zvolí táto možnost', ovládač načíta typ písma ako bitmap obrazy. Dokumenty s komplikovanými typmi písma, ako napríklad kórejský alebo čínsky alebo rôzne iné typy písma, sa rýchlejšie vytlačia pri tomto nastavení.
  - **Print as Graphics**: Keď sa zvolí táto možnost', ovládač načíta akékoľvek typy písma ako grafiku. Pri tlači s vysokým grafickým obsahom a relatívne malým množstvom True Type typov písma, výkon tlače (rýchlost') sa môže zlepšit' pri tomto nastavení.
- **Print All Text To Black**: Keď sa zvolí možnost' **Print All Text To Black**, celý text vo vašom dokumente sa vytlačí iba v čiernej farbe, bez ohľadu na farby, ktoré sú zobrazené na obrazovke.

Záložka Extras

Môžete si zvolit' možnosti výstupu pre váš dokument. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.

Kliknite na záložku **Extras**, aby sa vám sprístupnili nasledovné funkcie:



Watermark

Môžete vytvorit' obraz pozadia pre text, ktorý sa potom vytlačí na každej strane vášho dokumentu. Podrobnosti nájdete v časti „Používanie vodotlače“ na strane 22.

Overlay

Prekrytia sa často používajú v prípade predtlačených formulárov a hlavičkových papierov. Podrobnosti nájdete v časti „Používanie prekrytí“ na strane 23.

Output Options

- **Print Subset**: Môžete nastavit' sekvenciu tlače strán. Vyberte si usporiadanie tlače z rozbaľovacieho zoznamu.
  - **Normálne**: Vaša tlačiareň vytlačí všetky strany od prvej po poslednú stranu.
  - **Reverse All Pages(3,2,1)**: Vaša tlačiareň vytlačí všetky strany od poslednej po prvú stranu.
  - **Print Odd Pages**: Vaša tlačiareň vytlačí len strany dokumentu s nepárnym číslom.
  - **Print Even Pages**: Vaša tlačiareň vytlačí len strany dokumentu s párnym číslom.
- **Use Printer Fonts**: Keď sa nastaví možnost' Typy písma tlačiarne, tlačiareň používa typy písma, ktoré sú uložené v jej pamäti (rezidentné typy písma) a nenačíta si typy písma, ktoré sa nachádzajú vo vašom dokumente. Nakoľko st'ahovanie typov písma zaberie čas, výberom tejto možnosti môžete urýchlit' vytlačenie dokumentov. Pri používaní Typov písma tlačiarne, tlačiareň sa bude snažit' prispôsobit' typy písma používané vo vašom dokumente k typom písma, ktoré má uložené vo svojej pamäti. Ak však vo vašom dokumente používate typy písma, ktoré sú veľmi odlišné od rezidentných uložených v pamäti tlačiarne, výsledok tlače bude veľmi odlišný od zobrazenia na

obrazovke. ***Táto funkcia je dostupná len v tom prípade, ak používate PCL ovládač tlačiarne.***

Záložka About

Používajte záložku **About**, ak chcete zobrazit' copyright informácie a číslo verzie ovládača. Ak máte internetový vyhľadávač, môžete sa pripojit' na Internet kliknutím na ikonu internetovej stránky. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.

Záložka Printer

Ak vlastnosti tlačiarne sprístupníte cez priečinok **Printers**, môžete si pozriet' záložku **Printer**. Môžete zadat' konfigurácie tlačiarne.

Nasledovný postup platí pre Windows XP. Pre iné Windows OS, pozrite si príslušnú Windows Užívateľskú príručku alebo si vyhľadajte online pomoc.

1. Kliknite na Windows **Start** ponuku.
2. Vyberte si **Printers and Faxes**.
3. Vyberte si ikonu **ovládača vašej tlačiarne**.
4. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača tlačiarne a vyberte si **Properties**.
5. Kliknite na záložku **Printer** a nastavte možnosti.

Nastavenie nadmorskej výšky

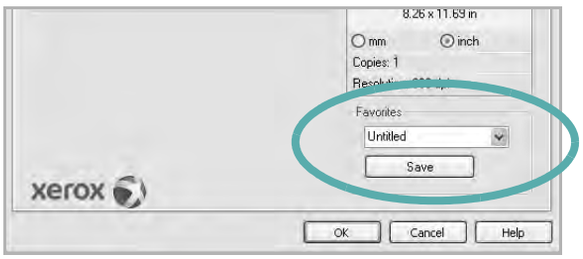
Ak budete tlačiareň používat’ vo vysokej nadmorskej výške, začiarknutím tejto voľby je možné optimalizovat’ kvalitu tlače.

Používanie Obľúbeného nastavenia

Možnost' **Favorites**, ktorá je viditeľná v každej záložke vlastností, vám umožní uložit' aktuálne nastavenia vlastností pre budúce použitie.

Ak chcete uložit' **Favorites** položku:

1. Zmeňte nastavenia podľa potreby v každej záložke.
2. Zadajte názov pre danú položku do vstupného políčka **Favorites**.



3. Kliknite na **Save**.

   Keď uložíte **Favorites**, všetky aktuálne nastavenia tlačiarne sa uložia.

Ak chcete používat' uložené nastavenia, vyberte si položku z rozbaľovacieho zoznamu **Favorites**. Teraz je tlačiareň pripravená tlačit' podľa Obľúbeného nastavenia, ktoré ste si zvolili.

Ak chcete vymazat' Obľúbenú položku, vyberte si ju zo zoznamu a kliknite na **Delete**.

Môžete obnovit' aj pôvodné nastavenia ovládača tlačiarne, keď si zoznamu vyberiete položku **Printer Default**.

Používanie Pomocníka

Vaša tlačiareň obsahuje pomocníka, ktorá sa objaví na obrazovke po aktivovaní, kliknutím na tlačidlo **Help** v okne vlastností tlačiarne. Tieto položky pomocníka poskytuje podrobné informácie o funkciách tlačiarne, ktoré poskytuje ovládač tlačiarne.

Môžete taktiež kliknút' na z pravého horného rohu okna a potom kliknút' na ktorékoľvek z nastavení.

4 Rozšírená funkcia tlače

Táto kapitola vysvetľuje možnosti tlače a rozšírené funkcie tlačových úloh.

POZNÁMKA:
- Okienko **Properties** vašej tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšiť v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa. Ale štruktúra okna vlastností tlačiarne je veľmi podobná.
- Ak potrebujete vediet' presný názov vašej tlačiarne, môžete si to skontrolovat' pomocou dodaného CD-ROMu.

Táto kapitola obsahuje:

- **Tlač viacerých strán na jeden list papiera (N-Up Tlač)**
- **Tlač plagátov**
- **Tlač brožúr**
- **Tlač na obe strany papiera**
- **Tlač zmenšeného a zväčšeného dokumentu**
- **Prispôsobenie vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera**
- **Používanie vodotlače**
- **Používanie prekrytí**

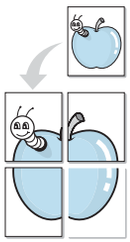
Tlač viacerých strán na jeden list papiera (N-Up Tlač)

Môžete zvolit' počet strán, ktoré chcete vytlačit' na jeden list papiera. Ak chcete vytlačit' viac ako jednu stranu na jeden list papiera, veľkost' strán sa zmenší a zoradia sa v poradí, ktoré určíte. Môžete vytlačit' až 16 strán na jeden list papiera.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Zo záložky **Layout** si vyberte **Multiple Pages per Side** v rozbaľovacom zozname **Layout Type**.
3. Vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačit' na jeden list papiera (1, 2, 4, 6, 9, alebo 16) v rozbaľovacom zozname **Pages per Side**.
4. Vyberte usporiadanie strán v rozbaľovacom zozname **Page Order**, ak je to potrebné.

   Vyznačte položku **Print Page Border**, ak chcete vytlačit' okraj na každú stranu papiera.
5. Kliknite na záložku **Paper**, zadajte zdroj papiera, veľkost' a typ.
6. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument.

Tlač plagátov



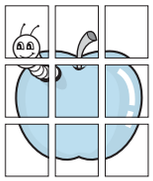
Táto funkcia vám umožní vytlačit' jednostranový dokument na 4, 9 alebo 16 listov papiera, ktoré potom môžete zostavit' a vytvorit' tak jeden dokument plagátovej veľkosti.

POZNÁMKA: Možnosť tlače plagátov je dostupná, keď v možnosti rozlíšenia na záložke **Graphic** zvolíte 600 dpi.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Kliknite na záložku **Layout**, vyberte si **Poster Printing** v rozbaľovacom zozname **Layout Type**.
3. Nastavte možnosti plagátu:

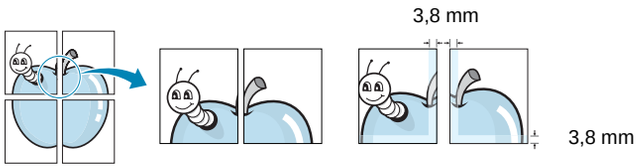
   Rozloženie strany môžete vybrat' spomedzi možností **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** alebo **Custom**. Ak vyberiete možnosť **Poster<2x2>**, výstup sa automaticky roztiahne tak, aby pokryl 4 fyzické strany. Ak vyberiete možnosť vlastného nastavenia, môžete zväčšit' originál v rozsahu 150 až 400 %. V závislosti od úrovne zväčšenia sa rozloženie strany automaticky nastaví na možnosť **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.

▲ 2x2



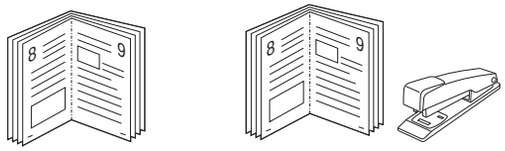
▲ 3x3

   Zadajte prekrývanie v milimetroch alebo v palcoch, aby bolo ľahšie zostavit' jednotlivé listy.



4. Kliknite na záložku **Paper**, zadajte zdroj papiera, veľkost' a typ.
5. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument. Plagát dokončíte tak, že príslušné listy priložíte k sebe a zostavíte tak plagát.

Tlač brožúr



Táto funkcia tlačiarne vám umožní vytlačit' váš dokument na obe strany papiera a usporiada strany tak, že papier sa môže preložit' v polovici po vytlačení a vytvorit' tak brožúru.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Zo záložky **Layout** si vyberte **Booklet Printing** z rozbaľovacieho zoznamu **Layout Type**.

POZNÁMKA: Možnosť **Booklet Printing** nie je k dispozícii pre všetky veľkosti papiera. Ak chcete zistit' dostupnú veľkosť papiera pre túto funkciu, vyberte veľkosť papiera v nastavení **Size** na karte **Paper**, potom skontrolujte, či je aktivovaná položka **Booklet Printing** v rozbaľovacom zozname **Layout Type** na karte **Layout**.

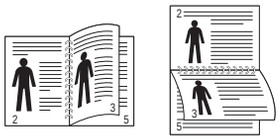
3. Kliknite na záložku **Paper** a zadajte zdroj papiera, veľkost' a typ.
4. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument.
5. Po vytlačení preložte a zviažte strany.

Tlač na obe strany papiera

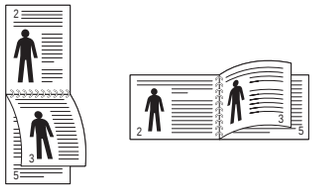
Môžete tlačit' na obe strany papiera. Pred začatím tlače sa rozhodnite, akú orientáciu má mat' daný dokument.

Možnosti sú:

- **Printer Setting**, ak si zvolíte túto možnost', táto funkcia je určená nastavením, ktoré ste si zadali na ovládacom paneli vašej tlačiarne. ***Ak sa táto možnost' neobjaví, vaša tlačiareň nemá túto funkciu.***
- **None**
- **Long Edge** je bežná grafická úprava, ktorá sa používa pri zviazaní kníh.
- **Short Edge** je typ, ktorý sa často používa v prípade kalendárov.



▲ Long Edge (Na výšku)



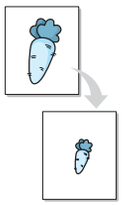
▲ Short Edge (Na šírku)

- **Reverse Duplex** umožní vám zvolit' všeobecné poradie pri tlači v porovnaní s obojstrannou tlačou. ***Ak sa táto možnost' neobjaví, vaša tlačiareň nemá túto funkciu.***

POZNÁMKA: Netlačte na obe strany nálepiek, priesvitných fólií, obálok alebo hrubého papiera. Môže to spôsobit' zaseknutie papiera alebo poškodenie tlačiarne.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Zo záložky **Layout** si vyberte orientáciu papiera.
3. V časti **Double-sided Printing** si zvoľte možnost' zviazania, ktorú chcete použit'.
4. Kliknite na záložku **Paper** a zadajte zdroj papiera, veľkost' a typ.
5. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument.

Tlač zmenšeného a zväčšeného dokumentu

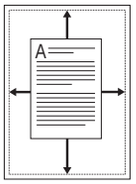


Môžete zmenit' veľkost' obsahu strany tak, aby sa na vytlačenej strane zobrazoval ako menší alebo väčší.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Kliknite na záložku **Paper**, vyberte si **Reduce/Enlarge** v rozbaľovacom zozname **Printing Type**.
3. Nastavte mierku vo vstupnom políčku **Percentage**.

   Môžete kliknút' aj na tlačidlo ▼ alebo ▲.
4. V časti **Paper Options** vyberte zdroj, veľkost' a typ papiera.
5. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument.

Prispôsobenie vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera



Táto funkcia tlačiarne vám umožní nastavit' vašu tlačovú úlohu na vybranú veľkost' papiera bez ohľadu na digitálnu veľkost' dokumentu. To môže byt' užitočné vtedy, ak chcete skontrolovat' drobné údaje na malom dokumente.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Kliknite na záložku **Paper**, vyberte si **Fit to Page** v rozbaľovacom zozname **Printing Type**.
3. Vyberte si správnu veľkost' z rozbaľovacieho zoznamu **Target Page**.
4. V časti **Paper Options** vyberte zdroj, veľkost' a typ papiera.
5. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument.

Používanie vodotlače

Funkcia Vodotlače vám umožní vytlačit' text nad už existujúci dokument. Napríklad možno chcete mat' v danom dokumente uhoprieč ne vytlačené veľké šedé písmená „NÁVRH“ alebo „DÔVERNÉ“ cez prvú stranu alebo na všetkých stranách dokumentu.

Je tu množstvo preddefinovaných vodotlačí, ktoré sú dodané spolu s vašou tlačiarňou a tie sa môžu upravovat', alebo môžete pridat' nové do zoznamu.

Používanie existujúcej vodotlače

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Kliknite na záložku **Extras** a potom si vyberte želanú vodotlač z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**. Vybranú vodotlač uvidíte pri náhľade obrazu.
3. Kliknite na **OK** a spustite tlač.

Poznámka: Funkcia náhľadu obrazu vám ukáže, ako daná strana bude vyzerat' po vytlačení.

Vytvorenie vodotlače

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Kliknite na záložku **Extras** a potom kliknite na tlačidlo **Edit** v časti **Watermark**. Otvorí sa okno **Edit Watermark**.
3. Zadajte textovú správu do políčka **Watermark Message**. Môžete zadat' až 40 znakov. Táto správa sa potom zobrazí v okne náhľadu.

   Keď sa zaznačí políčko **First Page Only**, vodotlač sa vytlačí len na prvú stranu.
4. Vyberte možnosti vodotlače.

   Môžete zvolit' názov typu písma, štýl, veľkost', úroveň šedej tlače v časti **Font Attributes** a nastavit' uhol vodotlače v časti **Message Angle**.
5. Kliknite na **Add**, ak chcete pridat' novú vodotlač do zoznamu.
6. Keď ste dokončili editovanie, kliknite na **OK** a môžete začat' tlačit'.

Ak chcete pozastavit' tlač vodotlače, vyberte si možnost' **<No Watermark>** z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**.

Úprava vodotlače

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. Kliknite na záložku **Extras** a potom kliknite na tlačidlo **Edit** v časti **Watermark**. Otvorí sa okno **Edit Watermark**.
3. Vyberte si vodotlač, ktorú chcete editovat' zo zoznamu **Current Watermarks** a zmeňte textovú správu a možnosti vodotlače.
4. Kliknite na **Update**, aby ste uložili zmeny.
5. Klikajte na **OK**, až kým sa nezatvorí Print.

Vymazanie vodotlače

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
2. V záložke **Extras** kliknite na tlačidlo **Edit** v časti Vodotlač. Otvorí sa okno **Edit Watermark**.
3. Vyberte si vodotlač, ktorú chcete vymazat' zo zoznamu **Current Watermarks** a kliknite na **Delete**.
4. Klikajte na **OK**, až kým sa nezatvorí Print.

Používanie prekrytí

Čo je prekrytie?

Prekrytie je text a/alebo obraz uložený na pevnom disku vášho počítača (HDD) ako špeciálny formát súboru, ktorý sa môže vytlačit' na akomkoľvek dokumente. Prekrytia sa často používajú v prípade predtlačených formulárov a hlavičkových papierov. Ak nechcete používat' predtlačené hlavičkové papiere, môžete vytvorit' prekrytie, ktoré bude obsahovat' tie isté informácie, ako súčasná hlavička. Ak chcete vytlačit' list s hlavičkou spoločnosti, nemusíte vložit' do podávača tlačiarne predtlačený hlavičkový papier. Potrebujete len prikázat' tlačiarni, aby vytlačila prekrytie hlavičky listu na váš dokument.

Vytvorenie nového prekrytia strany

Ak chcete používat' prekrytie strany, musíte vytvorit' prekrytie strany, ktoré bude obsahovat' vaše logo a obraz.

1. Vytvorte alebo otvorte dokument, ktorý obsahuje text alebo obraz, ktorý chcete použit' ako prekrytie. Umiestnite tieto položky presne tak, ako chcete, aby sa vytlačili na papieri ako prekrytie.
2. Ak chcete uložit' dokument ako prekrytie, prejdite do priečinka vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
3. Kliknite na záložku **Extras** a potom kliknite na tlačidlo **Edit** v časti **Overlay**.
4. V okienku Úpravy prekrytia kliknite na **Create Overlay**.
5. V okienku Vytvorit' prekrytie zadajte názov, ktorý je maximálne 8 znakov dlhý v políčku **File name**. Zadajte cieľovú cestu, ak je to potrebné. (Predvolená cesta je C:\Formover).
6. Kliknite na **Save**. Objaví sa názov v políčku **Overlay List**.
7. Kliknite na **OK** alebo **Yes**, aby ste dokončili vytváranie prekrytia.

   Súbor sa nevytlačí. Namiesto toho sa uloží na pevný disk vášho počítača.

POZNÁMKA: Veľkost' prekrytého dokumentu musí byt' rovnaká ako veľkost' tých dokumentov, ktoré vytlačíte spolu s prekrytím. Nevytvárajte prekrytie spolu s vodotlačou.

Používanie prekrytia strany

Po vytvorení je prekrytie pripravené na tlač spolu s vašimi dokumentmi. Ak chcete prekrytie vytlačit' spolu s dokumentom:

1. Vytvorte alebo otvorte dokument, ktorý chcete vytlačit'.
2. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 13.
3. Kiknite na záložku **Extras**.
4. Vyberte si želané prekrytie z políčka rozbaľovacieho zoznamu **Overlay**.
5. Ak súbor s prekrytím, ktorý ste si zvolili sa nezobrazí v zozname **Overlay**, kliknite na tlačidlo **Edit** a **Load Overlay**, vyberte si súbor prekrytia.

   Ak ste si uložili súbor prekrytia, ktorý chcete použit' v externom zdroji, môžete tento súbor načítat', ak prejdete do okienka **Load Overlay**.

   Potom, čo si vyberiete súbor, kliknite na **Open**. Objaví sa súbor v **Overlay List** políčku a je k dispozícii na tlač. Vyberte si prekrytie z **Overlay List** políčka.
6. Ak je to potrebné, kliknite na **Confirm Page Overlay When Printing**. Ak sa vyznačí políčko, objaví sa odkazové okienko vždy, keď dáte dokument na tlač a bude váš žiadat' o potvrdenie toho, či chcete vytlačit' prekrytie na danom dokumente.

   Ak toto políčko nie je označené a prekrytie bolo zvolené, prekrytie sa automaticky vytlačí na váš dokument.
7. Kliknite na **OK** alebo **Yes**, až kým sa nespustí tlač.

   Vybrané prekrytie sa načíta spolu s vašou tlačovou úlohou a vytlačí sa na váš dokument.

POZNÁMKA: Rozlíšenie prekrytia musí byt' rovnaké ako rozlíšenie dokumentu, ktorý chcete vytlačit' spolu s prekrytím.

Vymazanie prekrytia strany

Môžete vymazat' prekrytie, ktoré už nepoužívate.

1. V okienku vlastnosti tlačiarne kliknite na záložku **Extras**.
2. Kliknite na tlačidlo **Edit** v časti **Overlay**.
3. Vyberte si prekrytie, ktoré chcete vymazat' zo schránky **Overlay List**.
4. Kliknite na **Delete Overlay**
5. Keď sa objaví potvrdzujúca správa, kliknite na **Yes**.
6. Klikajte na **OK**, až kým sa nezatvorí Print.

5 Používanie ovládača Windows PostScript (WorkCentre 3220)

Ak chcete používat' ovládač PostScript, ktorý je dodaný spolu s vaším CD-ROM systémom na tlač dokumentov.

PPD v kombinácii s PostScript ovládačom sprístupnia vlastnosti tlačiarne a umožnia počítaču komunikovat' s tlačiarňou. Inštalačný program na PPD je k dispozícii na dodanom software CD-ROMe.

Táto kapitola obsahuje:

Nastavenia tlačiarne

Môžete používat' okienko vlastností tlačiarne, ktoré vám umožní prístup k všetkým možnostiam tlačiarne, ktoré potrebujete pri používaní tlačiarne. Keď sa zobrazia vlastnosti tlačiarne, môžete si pozriet' a zmenit' nastavenia potrebné pre tlačovú úlohu.

Okienko vlastností tlačiarne sa môže líšit' v závislosti od toho, aký operačný systém používate. Táto Užívateľská príručka k Software ukazuje okienko Properties pre Windows XP.

Okienko **Properties** vašej tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa.

POZNÁMKY:

- Väčšina Windows aplikácií anuluje nastavenia, ktoré si zadáte vo vašom ovládači tlačiarne. Zmeňte najprv všetky nastavenia tlače, ktoré sú k dispozícii v software aplikácii a potom zmeňte zostávajúce nastavenia použitím ovládača tlačiarne.
- Nastavenia, ktoré takto zmeníte zostávajú platné iba dovtedy, kým používate aktuálny program. **Ak chcete, aby zmeny zostali platné aj naďalej**, urobte ich v priečinku Tlačiarne.
- Nasledovný postup platí pre Windows XP. Pre iné Windows OS si pozrite príslušnú Windows Užívateľskú príručku alebo si vyhľadajte online pomoc.
  1. Kliknite na tlačidlo Windows **Start**.
  2. Vyberte si **Printers and Faxes**.
  3. Vyberte si **ikonu ovládača vašej tlačiarne**.
  4. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača tlačiarne a vyberte si **Printing Preferences**.
  5. Zmeňte nastavenia v každej záložke a potom kliknite na **OK**.

Tlačidlo Advanced

Môžete používat' rozšírené nastavenia kliknutím na tlačidlo **Advanced**.

- **Paper/Output** táto možnost' vám umožní zvolit' veľkost' papiera, ktorý sa vloží do podávača.
- **Graphic** táto možnost' vám umožní nastavit' kvalitu tlače podľa vašich špecifických požiadaviek na tlač.
- **Document Options** táto možnost' vám umožní zadat' nastavenia PostScript alebo vlastnosti tlačiarne.

Používanie Pomocníka

Môžete kliknút' z pravého horného rohu okienka a potom kliknút' na ktorékoľvek z nastavení.

6 Lokálne zdieľanie tlačiarne

Tlačiareň môžete priamo zapojit' do vybraného počítača, ktorý sa v sieti nazýva „host computer“.

Nasledovný postup platí pre Windows XP. Pre iné Windows OS, pozrite si príslušný Windows Užívateľskú príručku alebo si vyhľadajte online pomoc.

POZNÁMKY:
- Skontrolujte, či Operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s vašou tlačiarňou. Pozrite si prosím OS Komaptibilitu v časti Špecifikácie Tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.
- Ak potrebujete vediet' presný názov vašej tlačiarne, môžete si to skontrolovat' pomocou dodaného CD-ROMu.

Nastavenie Hlavného počítača

1. Spustite Windows.
2. Z ponuky **Start** si vyberte **Printers and Faxes**.
3. Dvakrát kliknite na **ikonu ovládača vašej tlačiarne**.
4. Z ponuky **Printer** si vyberte **Sharing**.
5. Skontrolujte si schránku **Share this printer**.
6. Vyplňte pole **Shared Name** a potom kliknite na **OK**.

Nastavenie Klientskeho počítača

1. Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo **Start** systému Windows a vyberte položku **Explore**.
2. Vyberte položku **My Network Places** a kliknite pravým tlačidlom myši na položku **Search for Computers**.
3. V poli **Computer name** vyplňte adresu IP hostiteľského počítača a kliknite na položku **Search**. (V prípade, že hostiteľský počítač vyžaduje **User name** a **Password**, vyplňte identifikáciu používateľa a heslo pre konto hostiteľského počítača.)
4. Dvakrát kliknite na položku **Printers and Faxes**.
5. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne a vyberte položku **Connect**.
6. Keď sa objaví potvrdzovacie hlásenie, kliknite na možnost' **Yes**.

7 Skenovanie

Skenovanie na vašom zariadení vám umožní previest' obrázky a text do digitálnych súborov na váš počítač. Potom môžete tieto súbory poslat' faxom alebo e-mailom, zobrazit' ich na vašej internetovej stránke alebo ich môžete použit' na vytvorenie projektov, ktoré môžete vytlačit' s použitím Xerox softwaru alebo WIA ovládača.

Táto kapitola obsahuje:

- **Proces skenovanie so softwarom kompatibilným s normou TWAIN**
- **Skenovanie s použitím WIA ovládača**

POZNÁMKY:
- ***Skontrolujte, či Operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s vašou tlačiarňou. Pozrite si prosím OS Komaptibilitu v časti Špecifikácie Tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.***
- ***Môžete si skontrolovat' názov vašej tlačiarne na dodanom CD-ROM-e.***
- ***Maximálne rozlíšenie, ktoré sa môže dosiahnut' závisí od rôznych faktorov, vrátane rýchlosti počítača, voľného priestoru na disku, pamäti, veľkosti naskenovaného obrazu a od nastavení dimenzie bitov. Preto, v závislosti od vášho systému a od toho, čo skenujete, možno nebudete môct' skenovat' v prípade niektorých rozlíšení, hlavne v prípade rozšírených dpi.***

Proces skenovanie so softwarom kompatibilným s normou TWAIN

Ak chcete skenovat' dokumenty pomocou iného softvéru, budete musiet' použit' softvér podporujúci štandard TWAIN, napríklad Adobe Photoshop. Keď prvýkrát skenujete na vašom zariadení, nastavte ho ako váš TWAIN zdroj v aplikácii, ktorú používate.

Základný proces skenovania zahŕňa niekoľko nasledujúcich krokov:

1. Skontrolujte, či sú vaše zariadenie a počítač zapnuté a správne pripojené k sebe.
2. Vložte dokument(y) lícom hore do podávačov DADF (alebo ADF).

   ALEBO

   Umiestnite jeden dokument lícom dolu na sklo na dokumenty.
3. Otvorte aplikáciu ako napríklad PhotoDeluxe alebo Photoshop.
4. Otvorte TWAIN okno a nastavte možnosti skenovania.
5. Naskenujte a uložte naskenovaný obraz.

POZNÁMKA: Musíte postupovat' podľa inštrukcií programu na získanie obrazu. Prosím pozrite si Užívateľskú príručku danej aplikácie.

Skenovanie s použitím WIA ovládača

Vaše zariadenie podporuje aj Windows Image Acquisition (WIA) ovládač na skenovanie obrazov. WIA je jedným zo štandardných komponentov poskytovaných systémom Microsoft® Windows® XP a pracuje s digitálnymi kamerami a skenermi. Na rozdiel od TWAIN ovládača, WIA ovládač vám umožní skenovat' a ľahko manipulovat' s obrazmi bez použitia dodatočného softwaru.

POZNÁMKA: WIA pracuje iba so systémom Windows XP/Vista s USB portom.

Windows XP

1. Vložte dokument(y) lícom hore do podávačov DADF (alebo ADF).

   ALEBO

   Umiestnite jeden dokument lícom dolu na sklo na dokumenty.
2. Z ponuky **Start** na vašej pracovnej ploche si vyberte **Settings**, **Control Panel** a potom **Scanners and Cameras**.
3. Dvakrát kliknite na **ikonu ovládača vášho skenera**. Spustí sa Scanner and Camera Wizard.
4. Zvoľte vaše preferencie skenovania a kliknite na **Preview** a pozrite sa, ako vaše preferencie ovplyvňujú obrázok.
5. Kliknite na **Next**.
6. Zadajte názov obrázku, vyberte si formát súboru a cestu k obrázku.
7. Postupujte podľa inštrukcií na obrazovke, ak chcete obrázok upravit' po nakopírovaní do vášho počítača.

Windows Vista

1. Vložte dokument(y) lícom hore do podávačov DADF (alebo ADF).

   ALEBO

   Umiestnite jeden dokument lícom dolu na sklo na dokumenty.
2. Kliknite na ponuku **Start** → **Control Panel** → **Scanners and Cameras**.
3. Kliknite na položku **Scan a document or picture**. Automaticky sa otvorí program **Windows Fax and Scan** .

POZNÁMKY:
- Ak chcete zobrazit' skenery, kliknite na položku Zobrazenie skenerov a fotoaparátov.
- Ak tam nie je **Scan a document or picture**, otvorte program MS paint a kliknite na **From Scanner or Camera...** v menu **File**.

4. Kliknite na položku **New Scan**, otvorí sa ovládač skenera.

5 Vyberte predvoľby skenovania a kliknutím na tlačidlo **Preview** zobrazte svoje predvoľby týkajúce sa obrázka.

6 Kliknite na položku **Scan**.

POZNÁMKA: Ak chcete zrušit' úlohu skenovania, stlačte tlačidlo Cancel v Scanner and Camera Wizard.

8 Používanie Úžitkových Aplikácií

Ak sa vyskytne chyba počas tlače, objaví sa okno Status Monitor ukazujúce chybu.

POZNÁMKY:
- Na používanie tohto programu potrebujete:
  - Na kontrolu toho, či Operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s vašou tlačiarňou, pozrite si časť Špecifikácie tlačiarne v Užívateľskej príručke k tlačiarni.
  - Internet Explorer verzia 5.0 alebo vyššia pre flash animáciu v HTML Pomocníkovi.
- Ak potrebujete vedieť presný názov vašej tlačiarne, môžete si to skontrolovať pomocou dodaného CD-ROMu.

Používanie Printer Settings Utility

Pomocou Printer Settings Utility môžete nastaviť a skontrolovať si nastavenia tlače.

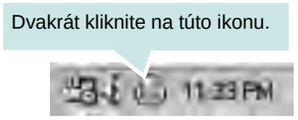
1. Z ponuky **Start** si vyberte **Programs** alebo **All Programs** → **názov ovládača vašej tlačiarne** → **Printer Settings Utility**.
2. Zmeňte nastavenia.
3. Ak chcete zmeny odoslať do tlačiarne, kliknite na tlačidlo **Apply**.

Používanie Súboru Pomocník na obrazovke

Pre ďalšie informácie o téme **Printer Settings Utility** kliknite na .

Otvorenie Príručky na riešenie problémov

Dvakrát kliknite na ikonu **Status Monitor** na paneli úloh systému Windows.

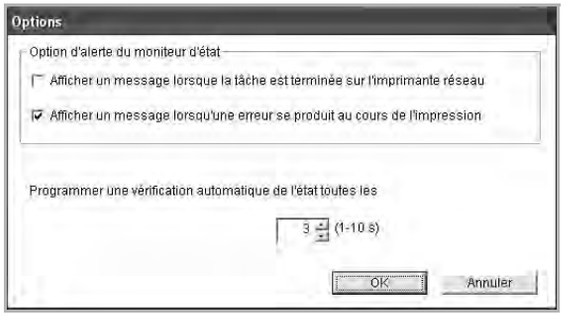


Alebo z menu **Start** vyberte **Programs** alebo **All Programs** → **ikona vášho ovládača tlačiarne** → **Troubleshooting Guide**.

Zmena nastavení programu Status Monitor

Vyberte ikonu **Status Monitor** na paneli úloh systému Windows a kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu **Status Monitor**. Vyberte **Options**.

Otvorí sa nasledovné okienko.



- **Display when job is finished for network printer**: V systéme Windows počítač ukáže rozbaľovaciu ponuku **Status Monitor** alebo bublinu, keď je úloha dokončená.
- **Display when error occurs during printing**: Počítač ukáže rozbaľovaciu ponuku **Status Monitor** alebo bublinu, keď nastane chyba počas tlače.
- **Schedule an automatic status checking every**: Počítač pravidelne aktualizuje stav tlačiarne. Nastavenie hodnoty tesne k 1 sekunde spôsobí, že počítač častejšie kontroluje stav tlačiarne a preto umožní rýchlejšie reagovanie na akúkoľvek chybu v tlači.

9 Používanie tlačiarne v systéme Linux

Toto zariadenie môžete používat' v prostredí Linux.

Táto kapitola obsahuje:

- **Úvod**
- **Inštalácia Jednotného Linux ovládača**
- **Používanie Unified Driver Configurator**
- **Konfigurácia vlastností tlačiarne**
- **Tlač dokumentu**
- **Skenovanie dokumentu**

Úvod

Spolu s dodaným CD-ROM-om dostanete aj Xerox balík Jednotného Linux ovládača, aby ste mohli vaše zariadenie používat' aj s počítačom s Linux systémom.

Xerox balík Jednotného Linux ovládača obsahuje ovládače pre tlačiareň a skener a umožňuje vám tlačit' dokumenty ako aj skenovat' obrázky. Balík obsahuje aj výkonné aplikácie na konfiguráciu vášho zariadenia a pre ďalšie spracovanie naskenovaných dokumentov.

Ak je ovládač nainštalovaný do vášho Linux systému, balík ovládačov vám umožní sledovat' niekoľko prístrojových zariadení cez rýchle paralelné porty a USB v rovnakom čase.

Získané dokumenty môžete upravovat', vytlačit' na rovnakých lokálnych alebo siet'ových prístrojových zariadeniach, poslat' e-mailom, načítat' na FTP stránku alebo presunút' do externého OCR systému.

Balík Jednotného Linux ovládača sa dodáva spolu s inteligentným a flexibilným inštalačným programom. Nemusíte hľadat' ďalšie komponenty, ktoré môžu byt' potrebné pre Jednotný Linux ovládač: všetky požadované balíky sa automaticky prenesú a nainštalujú do vášho systému; je to možné na širokej škále najpopulárnejších Linux klonov.

Inštalácia Jednotného Linux ovládača

Inštalácia Jednotného Linux ovládača

1 Skontrolujte, či je vaše zariadenie pripojené k počítaču. Zapnite počítač aj zariadenie.

2 Keď sa objaví okienko Administrator Login, zadajte *root* do prihlasovacieho poľa a zadajte systémové heslo.

POZNÁMKA: Musíte sa prihlásit' ako nadradený užívateľ (root), aby ste si mohli nainštalovat' software tlačiarne. Ak nie ste nadradeným užívateľom, požiadajte svojho správcu systému.

3 Vložte CD-ROM so softwarom tlačiarne. CD-ROM sa spustí automaticky.

Ak sa CD-ROM nespustí automaticky, kliknite na ikonu v dolnej časti pracovnej plochy. Keď sa objaví obrazovka terminálu, zadajte nasledovné:

Ak je CD-ROM sekundárny ovládač a umiestnenie inštalácie je /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Ak sa aj napriek tomu nepodarí spustit' disk CD-ROM, zadajte nasledujúci ret'azec v uvedenom poradí:

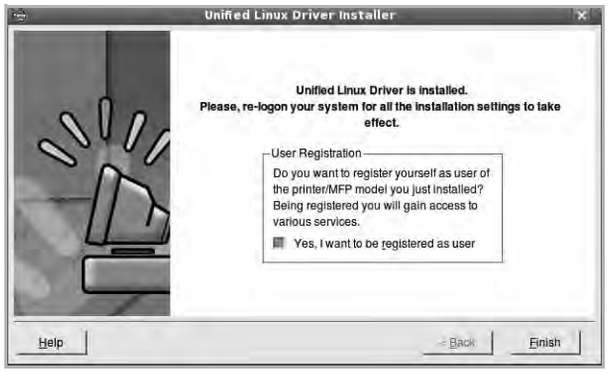
[root@localhost root]#umount /dev/hdc

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

POZNÁMKA: Inštalačný program sa spustí automaticky, ak máte nainštalovaný a nastavený autorun software balík.

4 Keď sa objaví privítacie okienko, kliknite na tlačidlo **Next**.

5 Keď je inštalácia dokončená, kliknite na tlačidlo **Finish**.



Inštalačný program pridal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor jednotného ovládača) na pracovnú plochu a Xerox Unified Driver (Jednotný ovládač) do systémovej ponuky pre vaše pohodlie. Ak máte nejaké problémy, pozrite si pomocníka na obrazovke, ktorý je k dispozícii cez vašu systémovú ponuku, alebo ho môžete spustit' z aplikačných okienok balíka ovládačov, ako napríklad **Unified Driver Configurator** alebo **Image Manager**.

POZNÁMKA: Inštalácia ovládača v textovom režime:

- Ak nepoužívate grafické rozhranie alebo ak sa nepodarilo nainštalovat' ovládač, musíte používat' ovládač v textovom režime.
- Postupujte podľa krokov 1 až 3, potom zadajte [root@localhost Linux]# ./install.sh a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke terminálu. Tým je inštalácia dokončená.
- Ak chcete ovládač odinštalovat', postupujte podľa pokynov vyššie, ale na obrazovke terminálu zadajte [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odinštalovanie Jednotného Linux ovládača

1 Keď sa objaví okienko Administrator Login, zadajte *root* do prihlasovacieho poľa a zadajte systémové heslo.

POZNÁMKA: Aby bolo možné odinštalovat' softvér tlačiarne, musíte byt' prihlásení ako super užívateľ (root). Ak nie ste super užívateľ, požiadajte správcu systému.

2 Vložte CD-ROM so softwarom tlačiarne. CD-ROM sa spustí automaticky.

Ak sa CD-ROM nespustí automaticky, kliknite na ikonu v dolnej časti pracovnej plochy. Keď sa objaví obrazovka terminálu, zadajte nasledovné:

Ak je CD-ROM sekundárny ovládač a umiestnenie inštalácie je /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

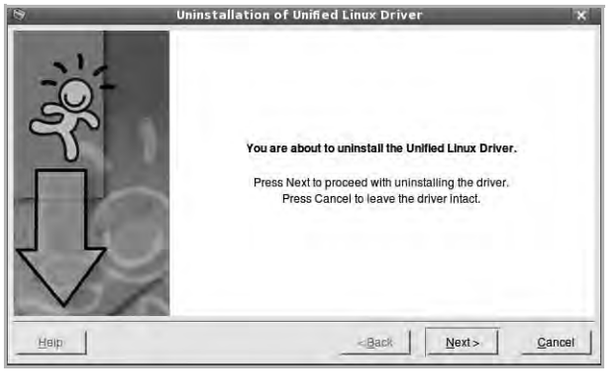
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

POZNÁMKA: Inštalačný program sa spustí automaticky, ak máte nainštalovaný a nastavený autorun software balík.

3 Kliknite na **Uninstall**.

4 Kliknite na **Next**.



5 Kliknite na **Finish**.

Používanie Unified Driver Configurator

Konfigurátor jednotného Linux ovládača je nástroj, ktorý bol navrhnutý na konfiguráciu Tlačiarní alebo MFP zariadení. Nakoľko MFP zariadenie je kombináciou tlačiarne a skenera, Konfigurátor jednotného Linux ovládača poskytuje možnost' logicky zoskupit' funkcie tlačiarne a skenera. Je tu aj špeciálna port funkcia MFP, ktorá zodpovedá za reguláciu prístupu na MFP tlačiareň a skener cez jednoduchý I/O kanál.

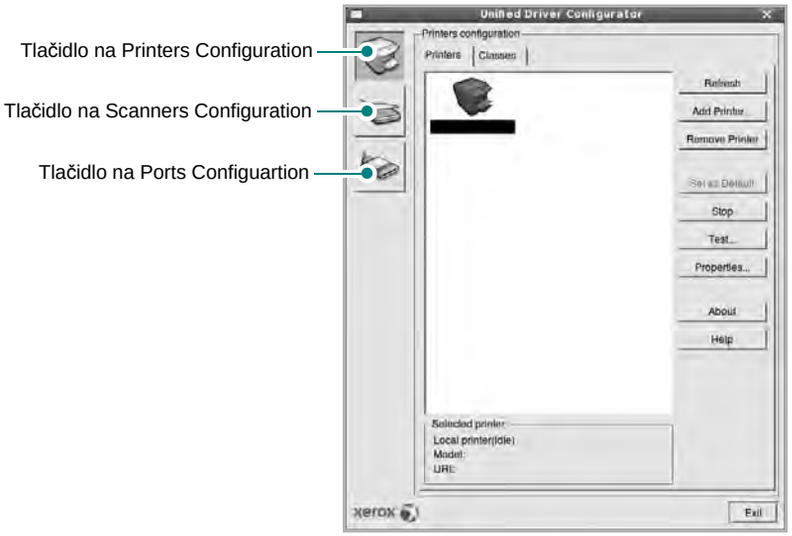
Po nainštalovaní Jednotného Linux ovládača na pracovnej ploche sa automaticky vytvorí ikona Konfigurátora jednotného Linux ovládača.

Otvorenie Unified Driver Configurator

1. Kliknite dvakrát na **Unified Driver Configurator** na pracovnej ploche.

   Môžete kliknút' aj na ikonu Ponuky štart a vybrat' si **Xerox Unified Driver** a potom na **Unified Driver Configurator**.

2. Stlačte každé tlačidlo na paneli Modules, aby ste sa prepli do príslušného konfiguračného okienka.



   Môžete používat' aj pomocníka na obrazovke kliknutím na **Help**.

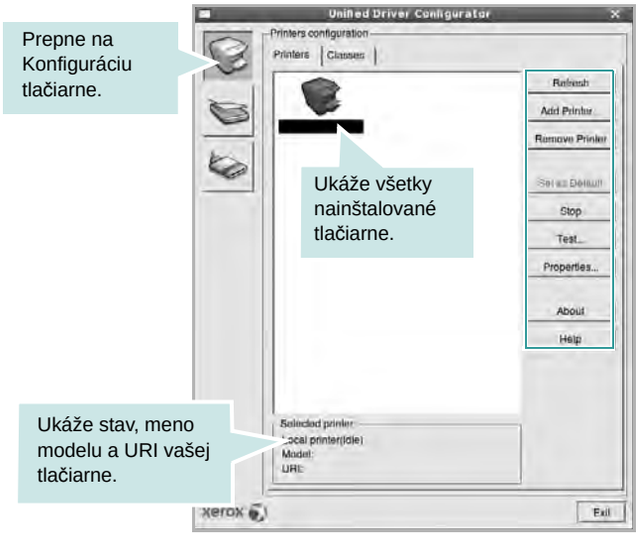
3. Po zmene konfigurácií kliknite na tlačidlo **Exit**, aby ste zavreli Konfigurátora jednotného ovládača.

Konfigurácia tlačiarní

Konigurácia tlačiarní má dve záložky: **Printers** a **Classes**.

Záložka Printers

Aktuálne systémové nastavenie tlačiarne si môžete pozriet' kliknutím na tlačidlo ikony tlačiarne vľavo od okienka Unified Driver Configurator.

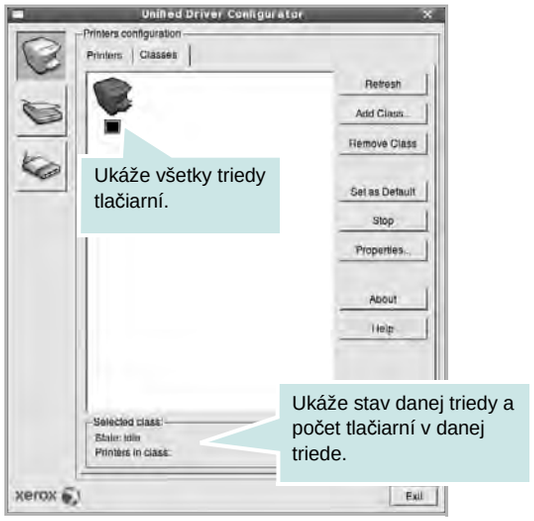


Môžete používat' nasledovné tlačidlá na ovládanie tlačiarne:

- **Refresh**: obnoví zoznam tlačiarní, ktoré sú k dispozícii.
- **Add Printer**: umožní vám pridat' novú tlačiareň.
- **Remove Printer**: odstráni vybranú tlačiareň.
- **Set as Default**: nastaví aktuálnu tlačiareň ako predvolenú tlačiareň.
- **Stop/Start**: pozastaví/spustí tlačiareň.
- **Test**: umožní vám vytlačit' kontrolnú stranu na overenie toho, či zariadenie funguje správne.
- **Properties**: umožní vám pozriet' si a zmenit' vlastnosti tlačiarne. Podrobnosti nájdete na stranu 33.

Záložka Classes

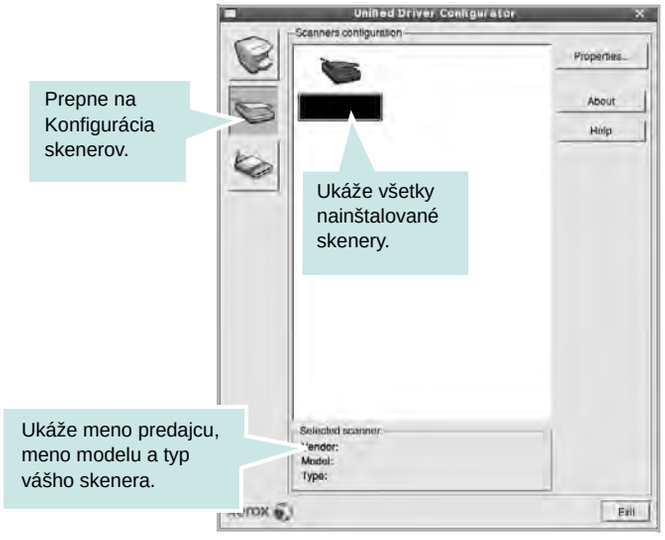
Záložka Classes ukazuje zoznam tried tlačiarní, ktoré sú k dispozícii.



- **Refresh**: Obnoví zoznam tried.
- **Add Class...**: Umožní vám pridat' novú triedu tlačiarní.
- **Remove Class**: Odstráni vybranú triedu tlačiarní.

Konfigurácia skenerov

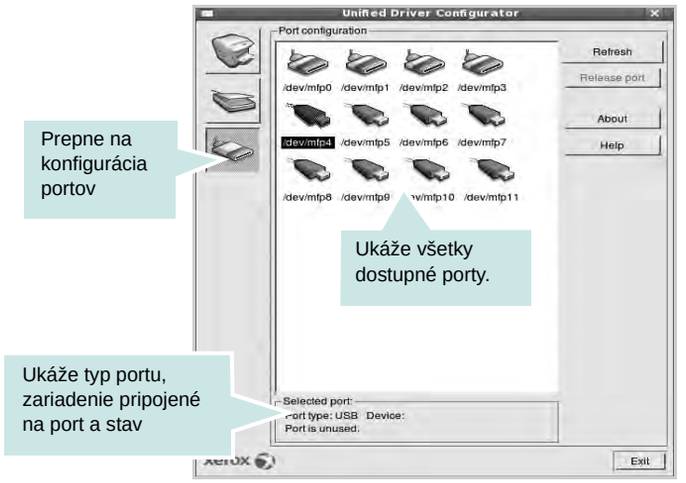
V tomto okienku môžete sledovat' činnost' skenovacích zariadení, pozriet' si zoznam nainštalovaných Xerox MFP zariadení, zmenit' vlastnosti zariadenia a skenovat' obrázky.



- **Properties...**: Umožní vám prezriet' si vlastnosti a pozriet' si dokument. Pozri stranu 34.
- **Drivers...**: Umožní vám sledovat' činnost' skener ovládačov.

Konfigurácia portov

V tomto okienku si môžete pozriet' zoznam portov, ktoré sú k dispozícii, skontrolovat' stav každého portu a uvoľnit' port, ktorý je zaneprázdnený, keď jeho majiteľ je z nejakého dôvodu obmedzený.



- **Refresh**: Obnoví zoznam portov, ktoré sú k dispozícii.
- **Release port**: Uvoľní vybraný port.

Zdieľanie portov medzi tlačiarňami a skenermi

Vaše zariadenie môže byt' pripojené k hlavnému počítaču cez paralelný port alebo USB port. Nakoľko MFP zariadenie obsahuje viac ako jedno zariadenie (tlačiareň a skener), je potrebné zabezpečit' správny prístup „spotrebiteľských“ aplikácií k týmto zariadeniam cez jednoduchý I/O port.

Balík Xerox Jednotného Linux ovládača poskytuje vhodný mechanizmus na zdieľanie portov, ktorý využívajú Xerox ovládače tlačiarne a skenera. Ovládače oslovia svoje zariadenia cez tzv. MFP porty. Môžete si pozriet' aktuálny stav ktoréhokoľvek MFP portu cez Ports Configuration. Zdieľanie portov vám zabráni, aby ste mali prístup do jedného funkčného bloku MFP zariadenia, kým sa používa iný blok.

Keď nainštalujete nové MFP zariadenie do vášho systému, odporúčame vám, aby ste tak urobili pomocou Konfigurátora Jednotného ovládača. V takom prípade budete musiet' zvolit' I/O port pre nové zariadenie. Tento výber vám poskytne najvhodnejšiu konfiguráciu pre fungovanie MFP. Pre MFP skenery sú I/O porty automaticky zvolené ovládačmi skenerov, takže hneď sú predvolené vhodné nastavenia.

Konfigurácia vlastností tlačiarne

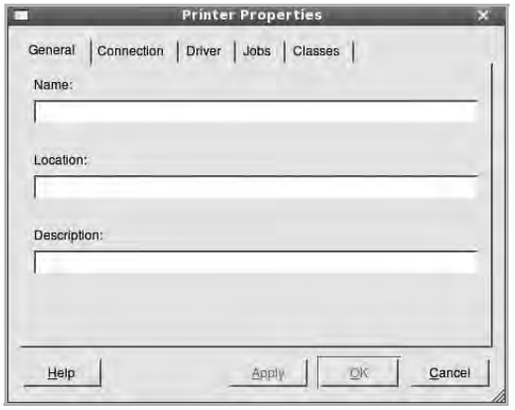
Pomocou okienka vlastností, ktoré nám ponúka Printers configuration, môžete zmenit' rôzne vlastnosti vášho zariadenia ako tlačiarne.

1. Otvorte Unified Driver Configurator

   Ak je to nutné, prepnite na Printers configuration.

2. Vyberte si vaše zariadenie z dostupného zoznamu tlačiarní a kliknite na tlačidlo **Properties**.

3. Otvorí sa okno Printer Properties.



Nasledovných päť záložiek sa bude zobrazovat' v hornej časti okna:

- **General**: umožní vám zmenit' umiestnenie a názov tlačiarne. Názov, ktorý zadáte v tejto záložke sa zobrazí v zozname tlačiarní v Printers configuration.
- **Connection**: umožní vám zvolit' si iný port. Ak zmeníte port tlačiarne z USB na paralelný alebo naopak počas používania, musíte port tlačiarne prekonfigurovat' v tejto záložke.
- **Driver**: umožní vám pozriet' si a zvolit' iný ovládač tlačiarne. Kliknutím na tlačidlo **Options**, môžete nastavit' možnosti predvoleného zariadenia.
- **Jobs**: ukáže zoznam tlačových úloh. Kliknutím na tlačidlo **Cancel job**, môžete zrušit' vybranú úlohu a zvolit' kontrolnú schránku **Show completed jobs**, aby ste si mohli pozriet' predchádzajúce úlohy na zozname úloh.
- **Classes**: ukáže triedu, v ktorej sa nachádza vaša tlačiareň. Kliknutím na tlačidlo **Add to Class**, môžete pridat' vašu tlačiareň do špeciálnej triedy alebo kliknite na tlačidlo **Remove from Class**, ak chcete tlačiareň odstránit' z vybranej triedy.

4. Kliknite na tlačidlo **OK**, ak chcete uplatnit' zmeny a zatvorit' okno Printer Properties.

Tlač dokumentu

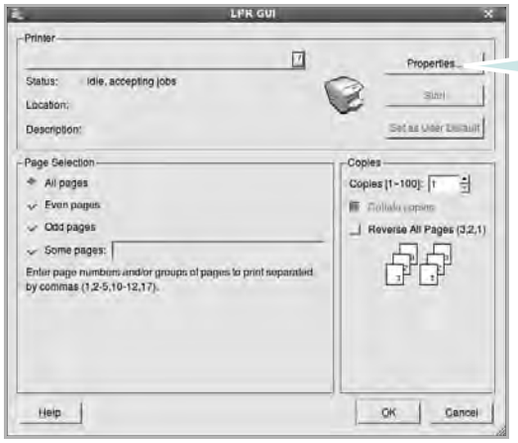
Tlač z aplikácií

Je množstvo Linux aplikácií, z ktorých môžete tlačit' použitím Bežného UNIX tlačového systému (CUPS). Na vašom zariadení môžete tlačit' z ktorejkoľvek takejto aplikácie.

1. V aplikácii, ktorú práve používate, zvoľte **Print** z ponuky **File**.

2. Vyberte si **Print** priamo použitím **lpr**.

3. V okne LPR GUI si vyberte názov modelu vášho zariadenia a kliknite na **Properties**.



4. Zmeňte vlastnosti tlačiarne a tlačovej úlohy.

Nasledovné štyri záložky sa budú zobrazovat' v hornej časti okna.

- **General**: umožní vám zmenit' veľkost' papiera, typ papiera, orientáciu dokumentov, poskytuje možnost' obojstrannej tlače, pridáva začiatočné a konečné záhlavie a zmení počet strán na jednom liste.
- **Text**: umožní vám zadat' okraje strán a nastavit' možnosti textu, ako napríklad odsadenie alebo stĺpce.

- **Grafics**: umožní vám nastavit' možnosti obrazu, ktoré sa použijú v prípade tlače obrázkov/súborov, ako napríklad možnosti farieb, veľkost' obrazu alebo poloha obrazu.
- **Device**: umožní vám nastavit' rozlíšenie tlače, zdroj papiera a miesto určenia.

5 Kliknute na tlačidlo **Apply**, ak chcete uplatnit' zmeny a zatvorit' okno Vlastnosti.

6 Kliknite na tlačidlo **OK** v okne LPR GUI na spustenie tlače.

7 Objaví sa okno tlače a umožní vám sledovat' stav vašej tlačovej úlohy.

Ak chcete zrušit' aktuálnu úlohu, kliknite na tlačidlo **Cancel**.

Tlač súborov

Môžete vytlačit' mnoho rôznych typov súborov na prístrojovom zariadení Xerox použitím štandardného CUPS spôsobu - priamo z rozhrania príkazového riadku. Funkcia CUPS lpr vám to umožní. Ale balík ovládačov nahradí štandardný lpr nástroj pre užívateľa jednoduchším LPR GUI programom.

Ak chcete vytlačit' dokumentový súbor:

1 Zadajte *lpr <názov_súboru>* z Linux príkazového riadku a stlačte **Enter**. Objaví sa okno LPR GUI.

Keď zadáte iba *lpr* a stlačíte **Enter**, objaví sa najprv okno Select file(s) to print (Vybrat' súbor(y) na tlač). Vyberte si akékoľvek súbory, ktoré chcete vytlačit' a potom kliknite na **Open**.

2 V okne LPR GUI vyberte zo zoznamu vašu tlačiareň a zmeňte vlastnosti tlačiarne a tlačových úloh.

Pre ďalšie podrobnosti o okne Vlastnosti pozri stranu 33.

3 Kliknite na tlačidlo **OK** na začatie tlače.

Skenovanie dokumentu

Dokument môžete naskenovat' použitím okna Unified Driver Configurator.

1 Kliknite dvakrát na Unified Driver Configurator na pracovnej ploche.

2 Kliknite na tlačidlo , ak chcete prepnút' na Scanners Configuration.

3 Vyberte skener zo zoznamu.

Ak máte len jedno MFP zariadenie a to je pripojené k počítaču a je zapnuté, váš skener sa objaví v zozname a je automaticky zvolený.

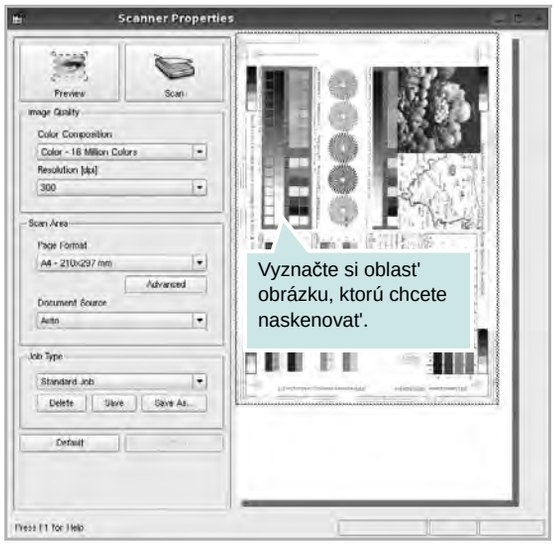
Ak máte dva alebo viac skenerov pripojených k vášmu počítaču, môžete kedykoľvek zvolit' ktorýkoľvek zo skenerov na vykonanie danej úlohy. Napríklad keď je získavanie v procese na prvom skeneri, môžete zvolit' druhý skener, nastavit' možnosti zariadenia a simultánne začat' získanie obrázku.

4 Kliknite na **Properties**.

5 Vložte dokument, ktorý chcete naskenovat' lícom hore do ADF (Automatický podávač dokumentu) alebo lícom dolu na sklo dokumentov.

6 Kliknite na **Preview** v okne Scanner Properties.

Dokument je naskenovaný a objaví sa náhľad obrázku v Paneli náhľadu.



7 Zmeňte možnosti skenovania v časti Image Quality a Scan Area.

- **Image Quality**: umožní vám zvolit' kompozíciu farieb a rozlíšenie skenovania pre daný obraz.
- **Scan Area**: umožní vám zvolit' veľkost' papiera. Tlačidlo **Advanced** vám umožní manuálne nastavit' veľkost' strany.

Ak chcete používat' niektorú z prednastavených možností skenovania, vyberte si Job Type z rozbaľovacej ponuky. Pre ďalšie informácie o nastaveniach Typu úlohy si pozri stranu 35.

Môžete obnovit' pôvodné nastavenie pre možnosti skenovania kliknutím na **Default**.

8 Keď ste skončili, kliknite na tlačidlo **Scan**, aby ste začali skenovanie.

Objaví sa stavový riadok v ľavom dolnom okne, aby ste mohli sledovat' proces skenovania. Ak chcete zrušit' skenovanie, kliknite na tlačidlo **Cancel**.

9 Naskenovaný obraz sa objaví v novej záložke Image Manager.

Ak chcete editovat' naskenovaný obraz, použite nástrojovú lištu. Pre ďalšie informácie o upravovaní obrazu pozri stranu 35.

10 Keď ste skončili, kliknite na tlačidlo **Save** na nástrojovej lište.

11 Vyberte si adresár, kde chcete uložit' obraz a zadajte názov súboru.

12 Kliknite na tlačidlo **Save**.

Pridanie nastavení typu úlohy

Nastavenia možnosti skenovania môžete uložit' a použit' ich neskôr pri ďalšom skenovaní.

Uloženie nového Typu úlohy:

1 Zmeňte možnosti v okne Vlastnosti skenera.

2 Kliknite na tlačidlo **Save As**.

3 Zadajte názov pre vaše nastavenie.

4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Vaše nastavenie sa pridá do rozbaľovacieho zoznamu Saved Settings.

Uloženie nového Typu úlohy pre ďalšiu úlohu skenovania:

1 Vyberte si nastavenie, ktoré chcete použit' z rozbaľovacieho zoznamu Job Type.

2 Keď nabudúce otvoríte okno Scanner Properties, uložené nastavenie sa automaticky zvolí pre úlohu skenovania.

Vymazanie Typu úlohy:

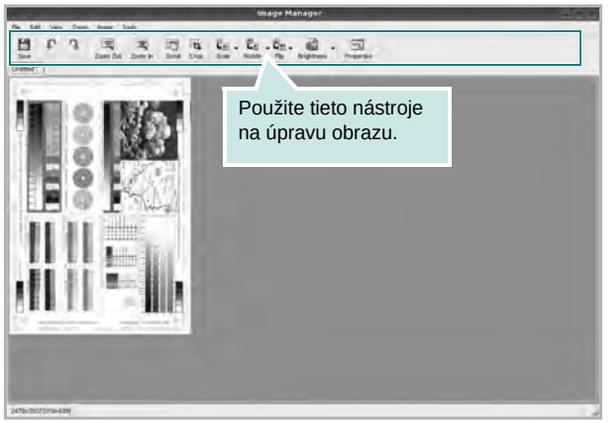
1 Vyberte si nastavenie, ktoré chcete vymazat' z rozbaľovacieho zoznamu Job Type.

2 Kliknite na tlačidlo **Delete**.

Nastavenie sa vymaže zo zoznamu

Používanie Image Manager

Aplikácia Image Manager vám poskytuje mnoho príkazov a nástrojov na úpravu vášho naskenovaného obrazu.



Môžete používat' nasledovné nástroje na úpravu obrazu:

Nástroje	Funkcia
	Uloží obrázok.
	Zruší váš posledný úkon.
	Obnoví úkon, ktorý ste odvolali.
	Umožní vám prezriet' si obraz.
	Vystrihne vybranú cast' obrazu.
	Oddiali obraz.
	Priblíži obraz.
	Umožní vám nastavit' veľkost' obrazu; veľkost' môžete zadat' manuálne alebo nastavit' mierku proporcionálne, vertikálne, horizontálne.
	Umožní vám otáčat' obraz; môžete si zvolit' stupne z rozbaľovacej ponuky.
	Umožní vám prevrátit' obraz vertikálne alebo horizontálne.
	Umožní vám nastavit' svetlost' alebo kontrast obrazu alebo invertovat' obraz.
	Ukáže vlastnosti obrázku.

Ak potrebujete ďalšie informácie o aplikácii Image Manager, otvorte si pomocníka na obrazovke.

10 Používanie vašej tlačiarne so systémom Macintosh

Vaša tlačiareň podporuje Macintosh systémy so zabudovaným USB rozhraním alebo 10/100 Base-TX siet'ovou doskou rozhrania. Keď chcete vytlačit' súbor z Macintosh počítača, môžete používat' CUPS ovládač nainštalovaním PPD súboru.

POZNÁMKA: ***Niektoré tlačiarne nepodporujú siet'ové rozhranie. Skontrolujte, či vaša tlačiareň podporuje siet'ové rozhranie, pozrite si Špecifikácie tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.***

Táto kapitola obsahuje:

- **Inštalovanie Software pre Macintosh**
- **Nastavenie tlačiarne**
- **Inštalovatel'né Možnosti**
- **Tlač**
- **Skenovanie**

Inštalovanie Software pre Macintosh

CD-ROM dodaný spolu s vašou tlačiarňou vám poskytuje PPD súbor, ktorý vám umožní používat' CUPS ovládač alebo Apple LaserWriter ovládač ***(dostupné len v tom prípade, ak používate tlačiareň, ktorá podporuje PostScript ovládač)***, pre tlač na Macintosh počítači.

Takisto vám poskytuje TWAIN ovládač na skenovanie na Macintosh počítači.

Ovládač tlačiarne

Inštalácia Ovládača tlačiarne

1. Skontrolujte, či je vaša tlačiareň pripojená k počítaču. Zapnite svoj počítač aj tlačiareň.
2. Vložte CD-ROM dodaný spolu s vašou tlačiarňou do CD-ROM mechaniky.
3. Dvakrát kliknite na **CD-ROM ikonu**, ktorá sa objaví na vašej Macintosh pracovnej ploche.
4. Dvakrát kliknite na priečinok **MAC_Installer**.
5. Dvakrát kliknite na ikonu **Installer OSX**.
6. Zadajte heslo a kliknite na **OK**.
7. Otvorí sa okno Xerox Sprievodca inštaláciou. Kliknite na **Continue**.
8. **Easy Install** Pre väčšinu užívateľov je odporúčaná metóda **Easy Install**. Nainštalujú sa všetky dôležité komponenty dôležité pre operácie tlačiarne. Ak vyberiete metódu **Custom Install**, môžete zvolit' jednotlivé súčasti na inštaláciu.
9. Zobrazí sa upozornenie, že budú ukončené všetky aplikácie spustené v počítači. Kliknite na **Continue**.
10. Po ukončení inštalácie kliknite na **Quit**.

POZNÁMKA:
- Ak ste nainštalovali ovládač skenera, kliknite na tlačidlo **Restart**.
- Po inštalácii je potrebné nastavit' pripojenie medzi tlačiarňou a počítačom. Pozri „Nastavenie tlačiarne“ na strane 38.

Odinštalovanie Ovládača tlačiarne

Odinštalovanie sa vyžaduje, ak chcete aktualizovat' software na vyššiu verziu alebo ak je inštalácia neúspešná.

1. Skontrolujte, či je vaša tlačiareň pripojená k počítaču. Zapnite svoj počítač aj tlačiareň.
2. Vložte CD-ROM dodaný spolu s vašou tlačiarňou do CD-ROM mechaniky.
3. Dvakrát kliknite na **CD-ROM ikonu**, ktorá sa objaví na vašej Macintosh pracovnej ploche.
4. Dvakrát kliknite na priečinok **MAC_Installer**.

5 Dvakrát kliknite na ikonu **Installer OSX**.

6 Zadajte heslo a kliknite na **OK**.

7 Otvorí sa okno Xerox Sprievodca inštaláciou. Kliknite na **Continue**.

8 Vyberte si **Uninstall** a potom kliknite na **Uninstall**.

9 Zobrazí sa upozornenie, že budú ukončené všetky aplikácie spustené v počítači. Kliknite na **Continue**.

10 Keď je odinštalovanie dokončené, kliknite na **Quit**.

Nastavenie tlaèiarne

Nastavenie vašej tlačiarne sa bude líšit' v závislosti od toho, aký kábel používate na pripojenie tlačiarne k počítaču — siet'ový kábel alebo USB kábel.

V prípade počítača Macintosh so siet'ovým pripojením

POZNÁMKA: ***Niektoré tlačiarne nepodporujú siet'ové rozhranie. Pred pripojením vašej tlačiarne si skontrolujte, či vaša tlačiareň podporuje siet'ové rozhranie, pozrite si Špecifikácie tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.***

1 Postupujte podľa inštrukcií v časti „Inštalovanie Software pre Macintosh“ na strane 37, aby ste nainštalovali PPD súbor a Filtračné súbory na váš počítač.

2 Otvorte priečinok **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
- Pre MAC OS 10.5 otvorte **System Preferences** z **Applications** priečinka a kliknite **Print & Fax**.

3 Kliknite **Add** na **Printer List**.
- Pre MAC OS 10.5 stlačte ikonu „**+**“, a potom sa zobrazí vysúvacie okno.

4 Pre MAC OS 10.3 zvoľte tabuľku **IP Printing**.
- Pre MAC OS 10.4 kliknite na **IP Printer**.
- Pre MAC OS 10.5 kliknite na **IP**.

5 Vyberte si **Socket/HP Jet Direct** v **Printer Type**.
KEĎ CHCETE VYTLAČIT' DOKUMENT, KTORÝ OBSAHUJE VEL'A STRÁN, VÝKON TLAČE SA MÔŽE ZVÝŠIT' ZVOLENÍM ZÁSUVKY PRE MOŽNOST' TYPU TLAČIARNE.

6 Zadajte IP adresu tlačiarne v poli **Printer Address**.

7 Zadajte názov radu v poli **Queue Name**. Ak nemôžete určit' názov radu pre server vašej tlačiarne, skúste najprv použit' predvolený rad.

8 V systéme MAC OS 10.3 ak Auto Select (automatický výber) nefunguje správne, vyberte si **Xerox** v **Printer Model** a **názov vašej tlačiarne** v **Model Name**.
- V systéme MAC OS 10.4 ak Auto Select (automatický výber) nefunguje správne, vyberte si **Xerox** v **Print Using** a **názov vašej tlačiarne** v **Model**.
- V systéme MAC OS 10.5, ak nefunguje správne automatický výber, vyberte možnost' **Select a driver to use...** a **názov tlačiarne** v časti **Print Using**.

IP adresa vašej tlačiarne sa objaví na **Printer List** a nastaví sa ako predvolená tlačiareň.

9 Kliknite na **Add**.

V prípade počítača Macintosh s USB pripojením

1. Postupujte podľa inštrukcií na „Inštalovanie Software pre Macintosh“ na strane 37, aby ste nainštalovali PPD súbor a Filtračné súbory na váš počítač.
2. Otvorte priečinok **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   - Pre MAC OS 10.5 otvorte **System Preferences** z **Applications** priečinka a kliknite **Print & Fax**.
3. Kliknite **Add** na **Printer List**.
   - Pre MAC OS 10.5 stlačte ikonu „**+**“, a potom sa zobrazí vysúvacie okno.
4. Pre MAC OS 10.3 zvoľte tabuľku **USB**.
   - Pre MAC OS 10.4 kliknite na **Default Browser** a nájdite USB pripojenie.
   - Pre MAC OS 10.5 kliknite na **Default** a nájdite USB pripojenie.
5. Vyberte si **názov vašej tlačiarne**.
6. V systéme MAC OS 10.3 ak Auto Select (automatický výber) nefunguje správne, vyberte si **Xerox** v **Printer Model** a **názov vašej tlačiarne** v **Model Name**.
   - V systéme MAC OS 10.4 ak Auto Select (automatický výber) nefunguje správne, vyberte si **Xerox** v **Print Using** a **názov vašej tlačiarne** v **Model**.
   - V systéme MAC OS 10.5, ak nefunguje správne automatický výber, vyberte možnost' **Select a driver to use...** a **názov tlačiarne** v časti **Print Using**.

   IP adresa vašej tlačiarne sa objaví na **Printer List** a nastaví sa ako predvolená tlačiareň.
7. Kliknite na **Add**.

Inštalovatel’né Možnosti

Po nainštalovaní vašej tlačiarne môžete nastavovat’ ďalšie detailnejšie možnosti.

1. Otvorte priečinok **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   - Pre MAC OS 10.5 otvorte **System Preferences** z **Applications** priečinka a kliknite **Print & Fax**.
2. Vyberte si **názov vášho modelu tlačiarne**.
3. Kliknite na **Show Info**.
   - Pre MAC OS 10,5, kliknite na **Options & Supplies...**.
4. Vyberte výstupok **Installable Options**.
   - Pre MAC OS 10,5, kliknite na záložku **Driver**.
5. Konfigurujte každú položku v okne **Installable Options**.
   - **Tray n**: Ak zariadenie ma voliteľný zásobník n, musíte skontrolovat’ názov zásobníka.
   - **Duplex Unit**: Ak má zariadenie duplexnú jednotku, musíte skontrolovat’ túto položku.
   - **Printer Memory**: Ak ste nainštalovali ďalšiu pamät’ tlačiarne, musíte nakonfigurovat’ veľkost’ pamäte.
6. Vyberte **Apply Change**.

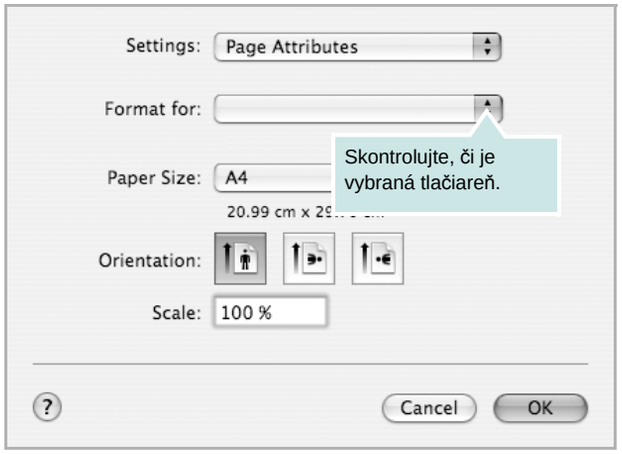
Tlač

POZNÁMKY:
- Okienko Vlastnosti Macintosh tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšiť v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa. Ale štruktúra okna vlastností tlačiarne je veľmi podobná.
- ***Môžete si skontrolovat' názov vašej tlačiarne na dodanom CD-ROM-e.***

Tlač dokumentu

Keď tlačíte v systéme Macintosh, potrebujete skontrolovat' nastavenia software tlačiarne v každej aplikácii, ktorú používate. Pri tlači zo systému Macintosh postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Otvorte Macintosh aplikáciu a vyberte si súbor, ktorý chcete vytlačit'.
2. Otvorte ponuku **File** a kliknite na **Page Setup** (**Document Setup** v niektorých aplikáciách).
3. Zvoľte veľkost' papiera, orientáciu, nastavenie mierky a iné možnosti a kliknite na **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Otvorte ponuku **File** a kliknite na **Print**.
5. Zadajte počet kópií a ktoré strany chcete vytlačit'.
6. Kliknite na **Print**, keď ste dokončili nastavenie možností.

Zmena nastavení tlačiarne

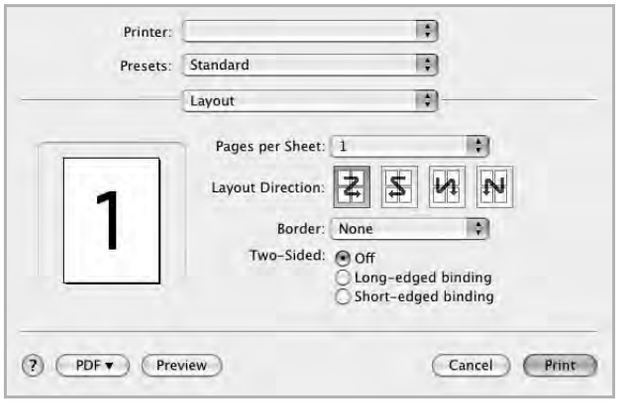
Pri používaní vašej tlačiarne môžete využit' aj rozšírené funkcie tlače.

Z Macintosh aplikácie si vyberte **Print** z ponuky **File**. Názov tlačiarne, ktorý sa zobrazuje v okne vlastností tlačiarne sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa. Okrem názvu je štruktúra okna vlatností tlačiarne podobná.

POZNÁMKY: Možnosti nastavia sa môžu líšit' v závislosti na tlačiarňach a verzii operačného systému Macintosh.

Layout

Karta **Layout** poskytuje možnosti úpravy spôsobu zobrazenia dokumentu na vytlačenej strane. Môžete vytlačit' viac strán na jeden hárok papiera. Výberom možnosti **Layout** v rozbaľovacom zozname **Presets** získate prístup k nasledovným funkciám.

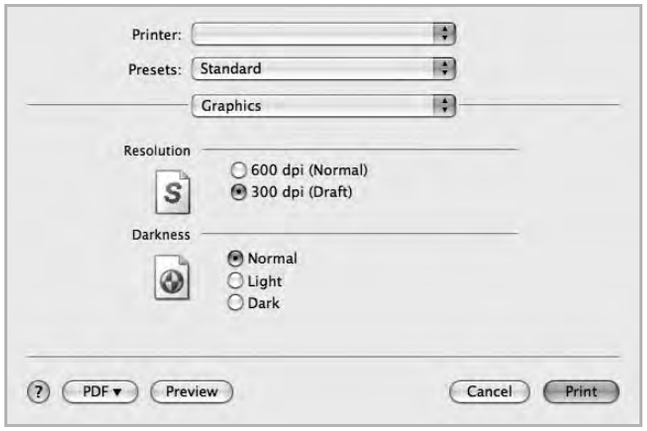


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Táto funkcia určuje počet strán vytlačených na jednom hárku papiera. Podrobnosti nájdete v časti „Tlač viacerých strán na jeden list papiera“ v ďalšom stípci.
- **Layout Direction**: Môžete vybrat' smer tlače na strane podľa príkladov v používateľskom rozhraní.

Graphics

Karta **Graphics** poskytuje možnosti na výber nastavení **Resolution(Quality)** a **Darkness**. Výberom možnosti **Graphics** v rozbaľovacom zozname **Presets** získate prístup k funkciám grafiky.



▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Môžete si zvolit' rozlíšenie tlače. Čím je nastavenie vyššie, tým sú vytlačené znaky a grafika ostrejšie a jasnejšie. Vyššie nastavenie môže spôsobit', že bude potrebný dlhší čas na vytlačenie dokumentu.
- **Darkness**: Použite túto voľbu na zosvetlenie alebo stmavenie tlačovej úlohy. ***Niektoré tlačiarne nepodporujú túto funkciu.***
  - **Normal**: Toto nastavenie je pre normálne dokumenty.
  - **Light**: Toto nastavenie je pre tučnejšie šírky čiar alebo tmavšie obrázky v stupňoch sivej.
  - **Dark**: Toto nastavenie je pre precíznejšie šírky čiar, vyššie rozlíšenie pri grafike a svetlejšie obrázky v stupňoch sivej.

Paper

Nastavte možnost' **Paper Type** tak, aby sa zhodoval s papierom vloženým do podávača, z ktorého chcete tlačit'. To vám umožní získat' najlepšiu kvalitu výsledku tlače. Ak vložíte iný typ tlačového materiálu, vyberte príslušný typ papiera.

▲ Mac OS 10.4

Printer Settings

Vyberte **Printer Settings** zo zoznamu pre prístup k nasledujúcim funkciám.

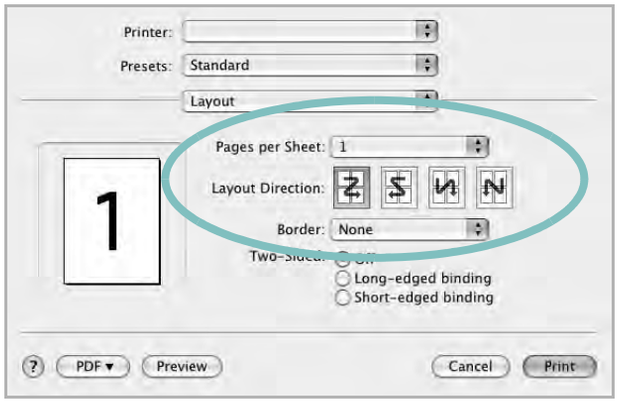
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Výber tejto možnosti predĺži život vašej kazety na toner a znižuje náklady na jednu stranu bez podstatného zníženia kvality tlače. ***Niektoré tlačiarne nepodporujú túto funkciu.***
  - **Printer Settings**: Ak si zvolíte túto možnost', táto funkcia je určená nastavením, ktoré ste si zadali na ovládacom paneli vašej tlačiarne.
  - **On**: Zvoľte túto možnost' vtedy, ak chcete, aby tlačiareň aplikovala menej tonera na každú stranu.
  - **Off**: Ak nepotrebujete šetrit' s tonerom pri tlači dokumentov, vyberte si túto možnost'.

Tlač viacerých strán na jeden list papiera

Môžete vytlačit' viac ako jednu stranu na jeden list papiera. Táto funkcia poskytuje úsporný spôsob tlače konceptov dokumentov.

1. Z Macintosh aplikácie si vyberte **Print** z ponuky **File**.
2. Vyberte si **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3. Zadajte počet strán, ktoré chcete vytlačit' na jeden list papiera v rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet**.
4. Zvoľte poradie strán z možnosti **Layout Direction**.

   Ak chcete vytlačit' okraje strany na papieri, vyberte si možnost', ktorú chcete z rozbaľovaceiho zoznamu **Border**.
5. Kliknite na **Print** a tlačiareň vytlačí zadaný počet strán na jednu stranu každej strany.

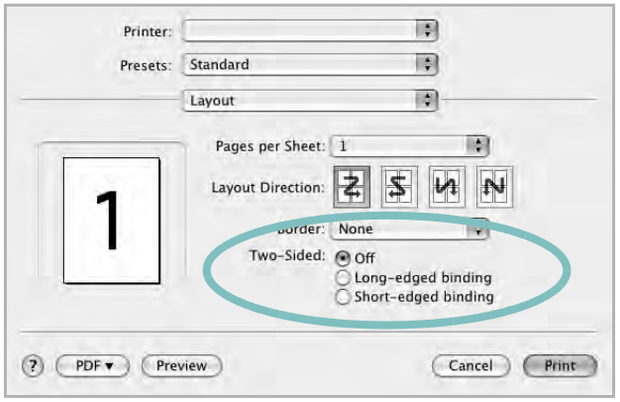
Obojstranná tlač

Môžete tlačit' na obe strany papiera. Pred tlačou v režime obojstrannej tlače sa rozhodnite, na ktorom okraji chcete zviazat' váš hotový dokument. Možnosti väzby sú:

Long-Edge Binding: Ktorá je bežná grafická úprava, ktorá sa používa pri zviazaní kníh.

Short-Edge Binding: Je typ, ktorý sa často používa v prípade kalendárov.

1. Z Macintosh aplikácie si vyberte **Print** z ponuky **File**.
2. Vyberte si **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3. Vyberte si orientáciu väzby z možnosti **Two Sided Printing**.
4. Kliknite na **Print** a tlačiareň bude tlačit' na obe strany papiera.

UPOZORNENIE: Ak ste zvolili obojstrannú tlač a potom skúsite vytlačit' viac kópií dokumentu, môže sa stat', že tlačiareň nevytlačí dokument, ktorý chcete. V prípade „Usporiadaných kópií“, ak má váš dokument nepárny počet strán, posledná strana prvej kópie a prvá strana ďalšej kópie sa vytlačí na prednú a zadnú stranu jedného listu. V prípade „Neusporiadaných kópií“, sa rovnaká strana vytlačí na prednú aj zadnú stranu papiera. Preto ak potrebujete viac kópií jedného dokumentu a chcete tieto kópie na oboch stranách papiera, musíte vytlačit' naraz len jednu, ako samostatné tlačové úlohy.

Skenovanie

Dokumenty môžete skenovat’ pomocou funkcie **Image Capture**. Operačný systém Macintosh ponúka možnost’ **Image Capture**.

1. Overte, či sú zariadenie a počítač zapnuté a či sú vzájomne správne prepojené.
2. Položte jeden dokument na skenovacie sklo tvárou dole. ALEBO vložte dokumenty do automatického podávača dokumentov ADF (príp. DADF) tvárou nahor.
3. Spustite položku **Applications** a kliknite na položku **Image Capture**.

Poznámka: Ak sa zobrazí hlásenie **No Image Capture device connected**, odpojte a znova pripojte USB kábel. Ak problém pretrváva, prečítajte si pomocníka k funkcii **Image Capture**.

4. V tomto programe nastavte možnosti skenovania.
5. Naskenujte a uložte naskenovaný obrázok.

Poznámka:
- Ďalšie informácie o používaní funkcie **Image Capture** nájdete v pomocníkovi k funkcii **Image Capture**.
- Použite TWAIN-súhlasný softvér pre použitie viacerých možností skenovania.
- Skenovat’ môžete aj pomocou softvéru kompatibilného s režimom TWAIN, akým je napríklad program Adobe Photoshop. (Platí iba pre Macintosh OS X 10.3.9 alebo novší.)
- Proces skenovania sa odlišuje v závislosti od softvéru kompatibilného s režimom TWAIN. Prečítajte si používateľskú príručku k softvéru.
- Keď v **Image Capture** nefunguje skenovanie, aktualizujte Mac OS na najnovšiu verziu. **Image Capture** pracuje správne v Mac OS 10.3.9 alebo vyššom a Mac OS 10.4.7 alebo vyššom.

Index

D

dokument, tlač
- Macintosh 40
- Windows 13

I

inštalácia
- Linux software 29

inštalovat'
- ovládač tlačiarne
  - Macintosh 37
  - Windows 4

L

Linux
- ovládač, inštalovat' 29
- skenovanie 34
- tlač 33
- vlastnosti tlačiarne 33

M

Macintosh
- nastavenie tlačiarne 38
- ovládač
  - inštalovat' 37
  - odinštalovat' 37
- skenovanie 43
- tlač 40

MFP ovládač, inštalovat'
- Linux 29

N

Nastavenia grafickej úpravy, nastavit'
- Windows 15

nastavenie
- možnost' pravdivý typ 16
- obľúbené 18
- režim obrazu 16
- rozlíšenie
  - Windows 16
- tmavost' 16
- úspora tonera 16

n-up tlač
- Macintosh 42
- Windows 19

O

obľúbené nastavenia, použit' 18
obojstranná tlač 21
odinštalovanie
- MFP ovládač
  - Linux 30

odinštalovat', software
- Macintosh 37
- Windows 10

orientácia, tlač 33
- Windows 15

ovládač tlačiarne, inštalovat'
- Linux 29

P

plagát, tlač 20
pomocník, používanie 18, 24
PostScript ovládač
- inštalácia 24

prekrytie
- tlač 23
- vymazat' 23
- vytvorit' 23

R

rozšírené funkcie tlače, použit' 19
rozlíšenie
- tlač 34

rozlíšenie tlače 34
rozlíšenie tlačiarne, nastavit'
- Windows 16

S

setip software
- install
  - Windows 11

skenovanie
- Linux 34
- TWAIN 26
- WIA ovládač 26

skenovanie zo systému Macintosh 43
software
- inštalovat'
  - Macintosh 37
  - Windows 4
- odinštalovat'
  - Macintosh 37
  - Windows 10
- preinštalovat'
  - Windows 9
- systémové požiadavky
  - Macintosh 37

software tlačiarne
- inštalovat'
  - Macintosh 37
  - Windows 4
- odinštalovat'
  - Macintosh 37
  - Windows 10

status monitor, use 28

T

tlač
- brožúry 20
- dokument 13
- nastavenie mierky 21
- N-up
  - Macintosh 42
  - Windows 19
- obojstranná 21
- plagát 22
- prekrytie 23
- prispôsobit' k 21
- vodotlač 22
- zo systému Linux 33
- zo systému Macintosh 40
- zo systému Windows 13

tlač brožúr 20
TWAIN, skenovat' 26

typ papiera, nastavit'
tlač 33

U

úspora tonera, nastavit' 16, 41

V

veľkost' papiera, nastavit' 15
tlač 33
Vlastnosti grafiky, nastavit' 16
Vlastnosti papiera, nastavit' 15
Vlastnosti Prídavných funkcií, nastavit' 17
vlastnosti tlačiarne
Linux 33
vlastnosti tlačiarne, nastavit'
Macintosh 40
Windows 14, 24
vodotlač
tlač 22
upravit' 22
vymazat' 22
vytvorit' 22

W

WIA, skenovat' 26

Z

zdroj papiera, nastavit' 34
Windows 15
zrušenie
skenovat' 27