

Xerox® WorkCentre® 3215NI  
Xerox® WorkCentre® 3225DN/  
3225DNI  
Guide de l'utilisateur



©2014 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox avec la marque figurative® sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Phaser®, CentreWare®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System® et Xerox Extensible Interface Platform® sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe® Reader® et PostScript® sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Macintosh et Mac OS sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

AirPrint et le logo d'AirPrint sont des marques déposées d'Apple Inc.

PCL® est une marque commerciale de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ Novell Distributed Print Services™ sont des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques ou des marques déposées d'Oracle et ses affiliés aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

UNIX® est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Linux est une marque déposée de Linus Torvalds.

Red Hat® est une marque déposée de Red Hat, Inc.

Fedora est une marque déposée de Red Hat, Inc.

Ubuntu est une marque déposée de Canonical Ltd.

Debian est une marque déposée de Software in the Public Interest, Inc.

# Contenu

## 1 Initiation

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Présentation de la machine .....           | 2  |
| Vue avant.....                             | 2  |
| Vue arrière .....                          | 3  |
| Configurations de produit.....             | 4  |
| Présentation du panneau de commande.....   | 5  |
| Mise sous tension de la machine .....      | 8  |
| Économie d'énergie .....                   | 8  |
| Mise hors tension de la machine.....       | 9  |
| Utilisation du pavé alphanumérique .....   | 9  |
| Présentation du menu .....                 | 11 |
| Menu État machine.....                     | 12 |
| Menu Réseau.....                           | 13 |
| Logiciel .....                             | 14 |
| Pages d'information.....                   | 16 |
| Impression des relevés .....               | 17 |
| Fonction par défaut .....                  | 18 |
| Rég. par déf.des cop .....                 | 18 |
| Val. par défaut Courriel .....             | 18 |
| Paramètres de fax par défaut .....         | 19 |
| Relevé de configuration.....               | 19 |
| Services Internet Xerox® CentreWare® ..... | 19 |
| Accès à l'imprimante .....                 | 21 |
| Informations complémentaires .....         | 22 |
| Assistance complémentaire .....            | 23 |
| Centre Services Xerox .....                | 23 |
| Documentation .....                        | 23 |

## 2 Installation et configuration

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Présentation .....                                                    | 26 |
| Assistant d'installation .....                                        | 27 |
| Accès administrateur .....                                            | 28 |
| Connectivité sans fil (WorkCentre 3215NI et 3225DNI).....             | 28 |
| Configuration des paramètres Ethernet.....                            | 30 |
| Relevé de configuration.....                                          | 30 |
| Services Internet CentreWare® .....                                   | 31 |
| Configuration système.....                                            | 31 |
| Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur .....           | 31 |
| Accès aux Services Internet CentreWare en tant qu'administrateur..... | 31 |
| Modification du mot de passe de l'administrateur .....                | 32 |

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Configuration de la connectivité sans fil à l'aide des Services Internet CentreWare (WorkCentre 3215NI et 3225DNI) ..... | 32 |
| Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Direct™ sur la machine .....                                                    | 33 |
| Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Direct™ à l'aide des Services Internet CentreWare .....                         | 34 |
| Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet CentreWare .....                                     | 34 |
| Réglage de l'altitude .....                                                                                              | 35 |
| Réglage Alerte toner faible .....                                                                                        | 36 |
| Installation réseau : TCP/IP .....                                                                                       | 37 |
| Configuration de l'adressage IPv4 statique sur la machine .....                                                          | 37 |
| Configuration de l'adressage IPv4 dynamique sur la machine .....                                                         | 38 |
| Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet CentreWare .....                                      | 39 |
| Installation réseau : Unix .....                                                                                         | 42 |
| Client HP-UX (Version 10.x) .....                                                                                        | 42 |
| Solaris 9 et versions ultérieures .....                                                                                  | 44 |
| SCO .....                                                                                                                | 45 |
| Installation réseau : Linux CUPS .....                                                                                   | 47 |
| LPR Linux via PrintTool .....                                                                                            | 48 |
| Linux LPRng .....                                                                                                        | 49 |
| Pilotes d'imprimante .....                                                                                               | 51 |
| Présentation .....                                                                                                       | 51 |
| Pilotes Windows .....                                                                                                    | 52 |
| Installation des pilotes Windows .....                                                                                   | 52 |
| Programme de configuration sans fil .....                                                                                | 55 |
| Désinstallation d'un pilote Windows .....                                                                                | 56 |
| Pilotes Macintosh .....                                                                                                  | 57 |
| Désinstallation d'un pilote Macintosh .....                                                                              | 58 |
| Pilotes Linux .....                                                                                                      | 59 |
| Pilotes Unix .....                                                                                                       | 60 |
| Configuration de l'imprimante .....                                                                                      | 61 |
| Désinstallation du package de pilote d'imprimante .....                                                                  | 61 |
| Partage local de la machine .....                                                                                        | 62 |
| Windows .....                                                                                                            | 62 |
| Macintosh .....                                                                                                          | 63 |
| Impression Windows .....                                                                                                 | 64 |
| Impression LPR .....                                                                                                     | 64 |
| Port IPP (Internet Printing Protocol) .....                                                                              | 66 |
| Impression Raw TCP/IP (Port 9100) .....                                                                                  | 67 |
| Configuration du pilote d'imprimante Windows .....                                                                       | 68 |
| AirPrint .....                                                                                                           | 70 |
| Google Cloud Print .....                                                                                                 | 71 |
| Configuration de la numérisation vers un PC .....                                                                        | 72 |
| Présentation .....                                                                                                       | 72 |
| Numérisation vers un PC réseau .....                                                                                     | 72 |
| Numérisation vers un PC local .....                                                                                      | 73 |

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Config fax .....                                                                        | 74  |
| Présentation .....                                                                      | 74  |
| Activation de la fonction Fax à partir de la machine .....                              | 74  |
| Test de la fonction Fax.....                                                            | 74  |
| Sélection des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet CentreWare... | 74  |
| Réglage des paramètres de document de la fonction Fax sur la machine.....               | 76  |
| Carnet d'adresses fax.....                                                              | 76  |
| E-mail Setup (Config E-mail) .....                                                      | 77  |
| Présentation .....                                                                      | 77  |
| Adressage d'E-mail .....                                                                | 77  |
| Configuration de la fonction .....                                                      | 78  |
| Configuration de LDAP et des carnets d'adresses .....                                   | 80  |
| Configuration de LDAP.....                                                              | 81  |
| Carnet d'adresses .....                                                                 | 82  |
| <br>3   Papier et supports                                                              |     |
| Mise en place du papier.....                                                            | 84  |
| Préparation du papier préalablement à sa mise en place .....                            | 84  |
| Alimentation du bac 1 .....                                                             | 84  |
| Utilisation de la fente d'alimentation manuelle .....                                   | 85  |
| Définition du format et du type de papier.....                                          | 88  |
| Sélection du type de papier .....                                                       | 88  |
| Sélection du type de papier .....                                                       | 88  |
| Sélection de l'alimentation papier.....                                                 | 88  |
| Spécifications relatives aux supports.....                                              | 90  |
| Recommandations relatives aux supports .....                                            | 90  |
| Types de supports .....                                                                 | 91  |
| Mise en place des documents .....                                                       | 93  |
| Chargeur automatique de documents .....                                                 | 93  |
| Glace d'exposition.....                                                                 | 93  |
| Réception.....                                                                          | 94  |
| Utilisation du bac récepteur.....                                                       | 94  |
| Utilisation du capot arrière.....                                                       | 95  |
| <br>4   Imprimer                                                                        |     |
| Impression sous Windows.....                                                            | 98  |
| Procédure d'impression .....                                                            | 98  |
| Onglet Favorites (Favoris) .....                                                        | 98  |
| État de l'imprimante.....                                                               | 99  |
| Onglet de base .....                                                                    | 100 |
| Onglet Papier .....                                                                     | 101 |
| Onglet Graphiques.....                                                                  | 102 |
| Onglet Avancé .....                                                                     | 102 |
| Onglet Earth Smart .....                                                                | 104 |
| Onglet Xerox .....                                                                      | 106 |
| Xerox, Gestionnaire d'imprimantes .....                                                 | 107 |

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| Impression sous Macintosh .....                    | 108 |
| Impression d'un document.....                      | 108 |
| Modification des paramètres d'imprimante .....     | 108 |
| Utilisation d'AirPrint .....                       | 110 |
| Utilisation de Google Cloud Print .....            | 110 |
| Impression sous Linux .....                        | 111 |
| Impression à partir d'applications .....           | 111 |
| Impression de fichiers.....                        | 111 |
| Configuration des propriétés de l'imprimante ..... | 112 |
| Impression sous Unix.....                          | 113 |
| Impression de fichiers.....                        | 113 |
| Configuration des propriétés de l'imprimante ..... | 113 |
| <b>5 Copie</b>                                     |     |
| Procédure de copie .....                           | 116 |
| Chargement des documents .....                     | 116 |
| Sélection des fonctions .....                      | 117 |
| Saisie de la quantité .....                        | 118 |
| Lancement du travail .....                         | 118 |
| Arrêt du travail de copie.....                     | 118 |
| Options de copie .....                             | 119 |
| Utilisation des options de mise en page.....       | 121 |
| Copie 2 en 1 ou 4 en 1 .....                       | 121 |
| ID copie .....                                     | 121 |
| Réception.....                                     | 123 |
| Utilisation du bac récepteur.....                  | 124 |
| Utilisation du capot arrière.....                  | 124 |
| <b>6 Numérisation</b>                              |     |
| Présentation de la numérisation.....               | 126 |
| Processus de numérisation .....                    | 126 |
| Numérisation, méthodes .....                       | 127 |
| Numérisation Windows .....                         | 128 |
| Liste de contrôle du processus .....               | 128 |
| Activer la numérisation vers un PC .....           | 128 |
| Mise en place des documents .....                  | 129 |
| Sélection de la destination de numérisation.....   | 129 |
| Sélection des fonctions .....                      | 130 |
| Lancement du travail .....                         | 131 |
| Arrêt du travail .....                             | 131 |

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| Numérisation Macintosh.....                                              | 132 |
| Liste de contrôle du processus .....                                     | 132 |
| Mise en place des documents .....                                        | 132 |
| Activer la numérisation vers un PC.....                                  | 133 |
| Sélection de la destination de numérisation .....                        | 135 |
| Lancement du travail .....                                               | 136 |
| Arrêt du travail .....                                                   | 136 |
| Numérisation Linux.....                                                  | 137 |
| Numérisation .....                                                       | 137 |
| Paramètres de type de travail .....                                      | 138 |
| Utilisation de l'application Image Manager (Gestionnaire d'images) ..... | 138 |
| Numérisation à l'aide du pilote TWAIN .....                              | 140 |
| Numérisation à l'aide du pilote WIA.....                                 | 141 |

## 7 Fax

|                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Présentation .....                                                                               | 144 |
| Modification des paramètres de fax par défaut à l'aide des<br>Services Internet CentreWare ..... | 144 |
| Procédure d'envoi de fax : Envoi d'un fax .....                                                  | 145 |
| Mise en place des documents .....                                                                | 145 |
| Sélection des fonctions .....                                                                    | 146 |
| Saisie du numéro de fax .....                                                                    | 147 |
| Lancement du travail .....                                                                       | 148 |
| Confirmation de télécopie.....                                                                   | 148 |
| Pour arrêter un travail de télécopie .....                                                       | 149 |
| Option d'envoi de fax .....                                                                      | 150 |
| Envoi multiple .....                                                                             | 152 |
| Envoi différé .....                                                                              | 153 |
| Envoi prioritaire .....                                                                          | 155 |
| Autres options d'envoi de fax .....                                                              | 156 |
| Options de réception de fax.....                                                                 | 157 |
| Modes de réception de fax .....                                                                  | 157 |
| Mode Fax .....                                                                                   | 157 |
| Mode TEL .....                                                                                   | 158 |
| Mode Rép/Fax.....                                                                                | 158 |
| Distinctive Ring Mode (Mode de sonnerie distincte).....                                          | 158 |
| Utilisation de la fonction Réception protégée .....                                              | 159 |
| Autres paramètres de réception de fax.....                                                       | 160 |
| Transfert de fax reçu/envoyé.....                                                                | 161 |
| Transfert de fax envoyés.....                                                                    | 161 |
| Transfert de fax reçus.....                                                                      | 162 |
| Désactivation du transfert de fax.....                                                           | 163 |
| Envoi de fax à partir d'un PC.....                                                               | 164 |
| Pour envoyer un fax à partir du PC :.....                                                        | 164 |

## 8 E-mail

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Procédures de transmission par e-mail ..... | 166 |
| Mise en place des documents .....           | 166 |
| Saisie de l'adresse e-mail .....            | 167 |
| Sélection des fonctions .....               | 168 |
| Lancement du travail d'e-mail .....         | 168 |
| Arrêt du travail d'e-mail .....             | 168 |
| Options d'e-mail .....                      | 169 |

## 9 Carnet d'adresses

|                                                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Présentation du carnet d'adresses .....                                | 172 |
| Utilisation du carnet d'adresses à partir du panneau de commande ..... | 173 |
| Recherche dans le carnet d'adresses .....                              | 173 |
| Numéros abrégés .....                                                  | 173 |
| Numéros de composition de groupe .....                                 | 174 |
| Suppression d'une entrée du carnet d'adresses .....                    | 176 |
| Adresses Smart Key .....                                               | 177 |
| Impression du carnet d'adresses local .....                            | 177 |
| Utilisation du carnet d'adresses dans CWIS .....                       | 178 |
| Recherche d'une adresse .....                                          | 178 |

## 10 Sécurité

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| Informations sur la sécurité .....                     | 180 |
| Paramètres de sécurité .....                           | 180 |
| Comptes administrateur .....                           | 180 |
| Gestion de fonctionnalité .....                        | 181 |
| Redémarrer le périphérique .....                       | 181 |
| Gestion des certificats numériques de la machine ..... | 182 |
| SNMP .....                                             | 187 |
| SNMPv3 .....                                           | 189 |
| IP Sec .....                                           | 190 |
| Filtrage IP .....                                      | 191 |
| Présentation .....                                     | 191 |
| Activation du filtrage IP .....                        | 191 |
| Authentification 802.1X .....                          | 193 |
| Présentation .....                                     | 193 |
| Liste de contrôle .....                                | 193 |
| Activation de 802.1X sur la machine .....              | 193 |



|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| Authentification.....                                     | 195 |
| Présentation .....                                        | 195 |
| Aucune authentification .....                             | 195 |
| Authentification.....                                     | 195 |
| Configuration de l'authentification locale.....           | 195 |
| Configuration de l'authentification externe .....         | 197 |
| Configuration de Kerberos (Unix/Linux) .....              | 197 |
| Configuration de Kerberos (Windows ADS) .....             | 198 |
| Configuration de SMB (Windows ADS).....                   | 198 |
| Configuration de LDAP.....                                | 199 |
| <br>11 Maintenance                                        |     |
| Consommables.....                                         | 202 |
| Commande de consommables Xerox .....                      | 202 |
| Vérification de l'état des consommables .....             | 203 |
| Stockage et manipulation des consommables .....           | 204 |
| Quand faut-il commander des consommables ? .....          | 204 |
| Options de maintenance .....                              | 205 |
| Entretien .....                                           | 206 |
| Répartition du toner .....                                | 206 |
| Remplacement de la cartouche de toner .....               | 207 |
| Remplacement du module photorécepteur .....               | 208 |
| Recyclage des consommables .....                          | 210 |
| Entretien de la machine.....                              | 210 |
| Déplacement de la machine.....                            | 212 |
| Mise à jour du logiciel .....                             | 213 |
| Processus de mise à niveau du logiciel .....              | 213 |
| Procédure .....                                           | 213 |
| <br>12 Résolution des incidents                           |     |
| Présentation .....                                        | 216 |
| Voyant État / Sans fil .....                              | 217 |
| Dégagement des incidents papier .....                     | 218 |
| Astuces pour éviter les bourrages papier .....            | 218 |
| Bourrages dans le chargeur automatique de documents ..... | 218 |
| Messages d'erreur.....                                    | 224 |
| Problèmes courants .....                                  | 225 |
| Alimentation papier, problèmes .....                      | 225 |
| Impression, problèmes.....                                | 226 |
| Problèmes PostScript courants.....                        | 229 |
| Problèmes Windows courants .....                          | 229 |
| Problèmes Linux courants .....                            | 230 |
| Problèmes Macintosh courants .....                        | 232 |
| Problèmes de qualité d'impression.....                    | 233 |
| Problèmes de copie .....                                  | 237 |
| Problèmes de numérisation .....                           | 239 |
| Problèmes de télécopie .....                              | 239 |

|                                                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Assistance complémentaire .....                                                                                                       | 241 |
| Centre Services Xerox .....                                                                                                           | 241 |
| Emplacement du numéro de série .....                                                                                                  | 241 |
| Impression d'un relevé de la machine .....                                                                                            | 241 |
| <b>13 Spécifications</b>                                                                                                              |     |
| Spécifications de la machine .....                                                                                                    | 244 |
| Configurations de la machine .....                                                                                                    | 244 |
| Spécifications relatives aux supports .....                                                                                           | 245 |
| Fonctions, spécifications .....                                                                                                       | 247 |
| Fonctions d'impression .....                                                                                                          | 247 |
| Fonctions télécopie .....                                                                                                             | 247 |
| Fonctions numérisation .....                                                                                                          | 248 |
| Environnement réseau .....                                                                                                            | 249 |
| Configuration système minimale requise .....                                                                                          | 250 |
| Microsoft® Windows® .....                                                                                                             | 250 |
| Macintosh .....                                                                                                                       | 250 |
| Linux .....                                                                                                                           | 251 |
| Unix .....                                                                                                                            | 251 |
| Alimentation électrique, spécifications .....                                                                                         | 252 |
| Spécifications relatives aux conditions ambiantes .....                                                                               | 253 |
| <b>14 Sécurité</b>                                                                                                                    |     |
| Sécurité électrique .....                                                                                                             | 256 |
| Directives générales .....                                                                                                            | 256 |
| Cordon d'alimentation .....                                                                                                           | 256 |
| Arrêt d'urgence .....                                                                                                                 | 257 |
| Sécurité laser .....                                                                                                                  | 257 |
| Sécurité d'utilisation .....                                                                                                          | 258 |
| Consignes d'utilisation .....                                                                                                         | 258 |
| Émission d'ozone .....                                                                                                                | 258 |
| Emplacement de l'imprimante .....                                                                                                     | 258 |
| Consommables pour l'imprimante .....                                                                                                  | 259 |
| Sécurité de maintenance .....                                                                                                         | 260 |
| Symboles apposés sur l'imprimante .....                                                                                               | 260 |
| Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité .....                                                     | 262 |
| <b>15 Réglementations</b>                                                                                                             |     |
| Réglementation de base .....                                                                                                          | 264 |
| États-Unis (réglementation FCC) .....                                                                                                 | 264 |
| Canada .....                                                                                                                          | 264 |
| Union européenne .....                                                                                                                | 264 |
| Union européenne - Informations environnementales dans le cadre<br>de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4) ..... | 265 |
| Consommation électrique et durée d'activation .....                                                                                   | 266 |

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Allemagne .....                                                                         | 267 |
| Turquie - Réglementation RoHS .....                                                     | 267 |
| Informations relatives aux réglementations concernant le module LAN sans-fil 2,4 GHz... | 268 |
| Réglementation relatives à la copie.....                                                | 269 |
| États-Unis.....                                                                         | 269 |
| Canada .....                                                                            | 270 |
| Autres pays .....                                                                       | 271 |
| Fax, réglementation .....                                                               | 272 |
| États-Unis.....                                                                         | 272 |
| Canada .....                                                                            | 273 |
| Union européenne.....                                                                   | 274 |
| Afrique du Sud .....                                                                    | 274 |
| Nouvelle-Zélande.....                                                                   | 274 |
| Données de sécurité produit .....                                                       | 276 |
| <b>16 Recyclage et mise au rebut</b>                                                    |     |
| Tous les pays.....                                                                      | 278 |
| Ce produit peut.....                                                                    | 278 |
| Amérique du Nord.....                                                                   | 279 |
| Union européenne .....                                                                  | 280 |
| Environnement domestique .....                                                          | 280 |
| Environnement professionnel.....                                                        | 280 |
| Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries.....                        | 280 |
| Remarque concernant le symbole applicable aux batteries .....                           | 281 |
| Retrait de la batterie.....                                                             | 281 |
| Autres pays .....                                                                       | 282 |



# Initiation

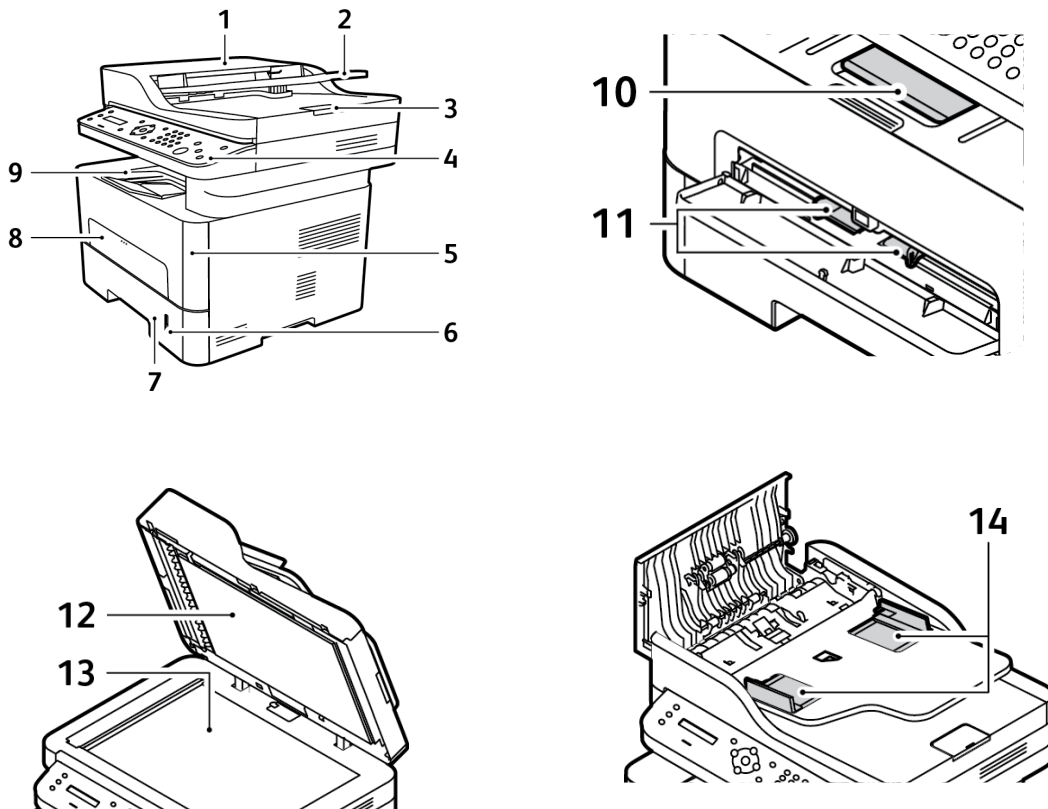
Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation de la machine](#)
- [Configurations de produit](#)
- [Présentation du panneau de commande](#)
- [Mise sous tension de la machine](#)
- [Logiciel](#)
- [Pages d'information](#)
- [Fonction par défaut](#)
- [Accès à l'imprimante](#)
- [Informations complémentaires](#)
- [Assistance complémentaire](#)

# Présentation de la machine

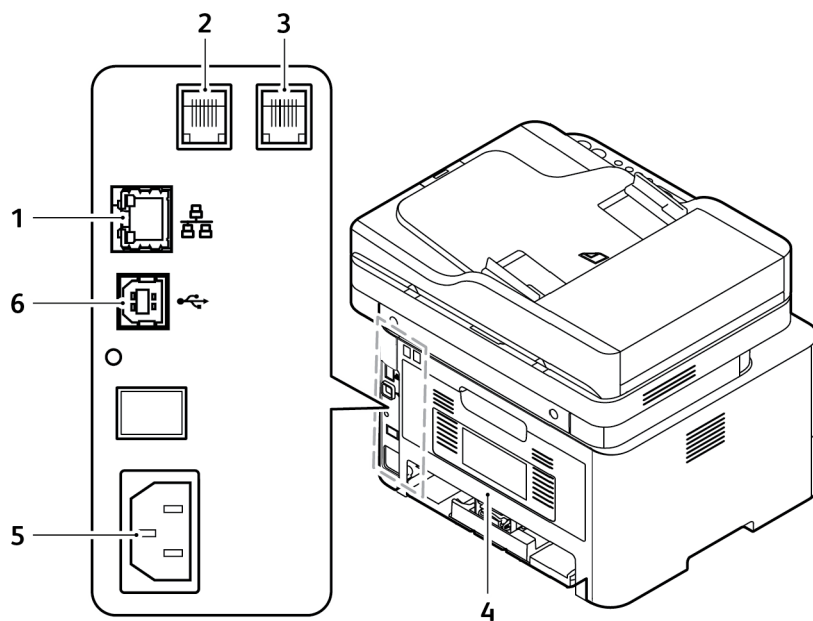
Avant d'utiliser la machine, il est conseillé de se familiariser avec ses différentes fonctions et options.

## Vue avant



|   |                                            |    |                                                                  |
|---|--------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Capot du chargeur de documents             | 8  | Fente d'alimentation manuelle                                    |
| 2 | Plateau du chargeur de documents           | 9  | Bac récepteur                                                    |
| 3 | Support récepteur du chargeur de documents | 10 | Support récepteur                                                |
| 4 | Panneau de commande                        | 11 | Guides de largeur du papier sur la fente d'alimentation manuelle |
| 5 | Capot avant                                | 12 | Cache-document                                                   |
| 6 | Indicateurs de niveau de papier            | 13 | Glace d'exposition                                               |
| 7 | Bac papier 1                               | 14 | Guides de largeur du papier sur le chargeur de documents         |

## Vue arrière



|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1 | Port réseau                        |
| 2 | Prise de ligne téléphonique (Line) |
| 3 | Prise de poste téléphonique (EXT)  |
| 4 | Capot arrière                      |
| 5 | Prise d'alimentation               |
| 6 | Port USB                           |

# Configurations de produit

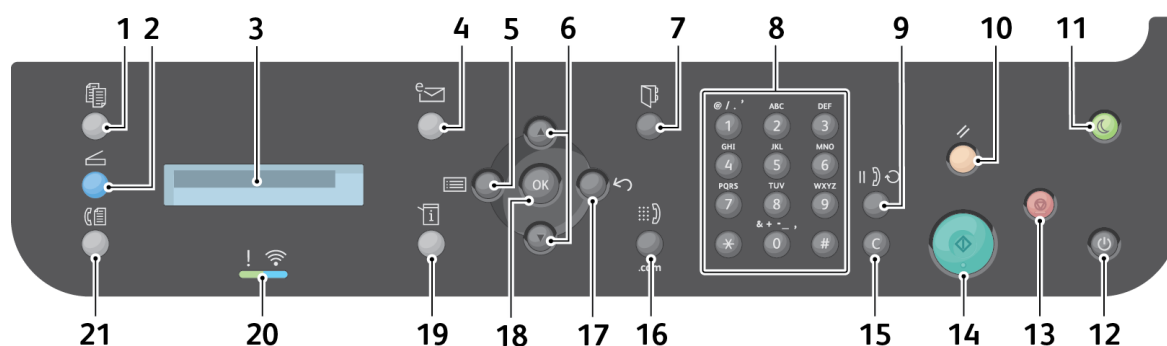
| Composant                                 | WorkCentre<br>3215NI | WorkCentre<br>3225DNI | WorkCentre<br>3225DN |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Chargeur automatique de documents         | Standard             | Standard              | Standard             |
| Bac papier (250 feuilles)                 | Standard             | Standard              | Standard             |
| Fente d'alimentation manuelle (1 feuille) | Standard             | Standard              | Standard             |
| Bac récepteur (120 feuilles)              | Standard             | Standard              | Standard             |
| AirPrint                                  | Standard             | Standard              | Non applicable       |
| Google Cloud Print                        | Standard             | Standard              | Non applicable       |
| Impression réseau                         | Standard             | Standard              | Standard             |
| Copie                                     | Standard             | Standard              | Standard             |
| Numérisation                              | Standard             | Standard              | Standard             |
| Fax                                       | Standard             | Standard              | Standard             |
| E-mail                                    | Standard             | Standard              | Standard             |
| Périphérique USB                          | Standard             | Standard              | Standard             |
| Hôte USB                                  | Non applicable       | Non applicable        | Non applicable       |
| Wi-Fi                                     | Standard             | Standard              | Non applicable       |
| Wi-Fi Direct™                             | Standard             | Standard              | Non applicable       |



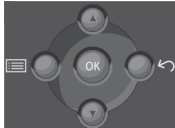
# Présentation du panneau de commande

Le panneau de commande comprend un écran, un clavier et des touches qui vous permettent de contrôler les fonctions disponibles sur l'imprimante. Le panneau de commande :

- Affiche l'état de fonctionnement actuel de l'imprimante.
- Permet d'accéder aux fonctions de copie, d'impression, de numérisation, d'e-mail et de fax.
- Permet d'accéder aux pages d'informations.
- Vous invite à charger du papier, à remplacer les consommables et à résoudre les incidents papier.
- Affiche des messages d'erreur et d'avertissement.



| Numéro | Touche                                                                              | Description                                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      |  | <b>Copie</b> : active le mode Copie.                                                                                                     |
| 2      |  | <b>Numérisation</b> : active le mode Numérisation.                                                                                       |
| 3      |  | <b>Écran d'affichage</b> : affiche toutes les options de programmation, ainsi que d'autres informations générales concernant la machine. |
| 4      |  | <b>E-mail</b> : active le mode E-mail.                                                                                                   |

| Numéro       | Touche                                                                              | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-6<br>17-18 |    | <p><b>Menu</b> : permet de passer en mode Menu et d'accéder aux options et aux paramètres.</p> <p><b>Flèches</b> : les flèches haut/bas et gauche/droite permettent de parcourir les options du menu sélectionné, ainsi que d'incrémenter et de décrémenter des valeurs.</p> <p><b>Retour</b> : renvoie l'utilisateur vers le niveau de menu supérieur.</p> <p><b>OK</b> : permet de confirmer l'option sélectionnée à l'écran.</p> |
| 7            |    | <b>Carnet d'adresses</b> : Carnet d'adresses : permet de rechercher des numéros de fax ou des adresses e-mail enregistrés en mémoire.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8<br>9<br>15 |    | <p><b>Pavé alphanumérique</b> : permet de saisir des caractères alphanumériques.</p> <p><b>Pause/Recomposition</b> : en mode attente, permet de recomposer le dernier numéro utilisé. En mode édition, permet d'insérer une pause dans un numéro de télécopie.</p> <p><b>Effacer</b> : permet d'annuler le dernier caractère entré.</p>                                                                                             |
| 10           |    | <b>Annuler tout</b> : permet d'annuler les dernières sélections effectuées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11           |  | <b>Économie d'énergie</b> : permet de placer la machine en mode économie d'énergie ou hors tension. Appuyez de nouveau sur cette touche pour redémarrer la machine lorsqu'elle est hors tension.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12           |  | <b>Alimentation</b> : permet de mettre la machine sous tension ou hors tension.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13           |  | <b>Arrêt</b> : permet d'arrêter le travail en cours. Cette touche permet également de quitter le mode menu. Si vous vous êtes connecté afin d'utiliser la machine, la touche Arrêt permet d'afficher l'option de déconnexion.                                                                                                                                                                                                       |
| 14           |  | <b>Lancement</b> : permet d'activer un travail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16           |  | <b>Composition manuelle</b> : en mode Fax, cette touche permet d'activer la ligne fax. En mode E-mail, cette touche permet d'accéder aux suffixes d'adresse e-mail les plus courants, par exemple .com ou .org. Il est possible de personnaliser ces suffixes à l'aide des Services Internet CentreWare.                                                                                                                            |

| Numéro | Touche                                                                            | Description                                                                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19     |  | <b>État machine</b> : permet d'accéder aux informations relatives à la machine, à son état et à son numéro de série et permet d'imprimer divers relevés. |
| 20     |  | <b>Voyant d'état/sans fil</b> : la couleur des voyants permet de déterminer l'état actuel de la machine.                                                 |
| 21     |  | <b>Fax</b> : active le mode Fax.                                                                                                                         |

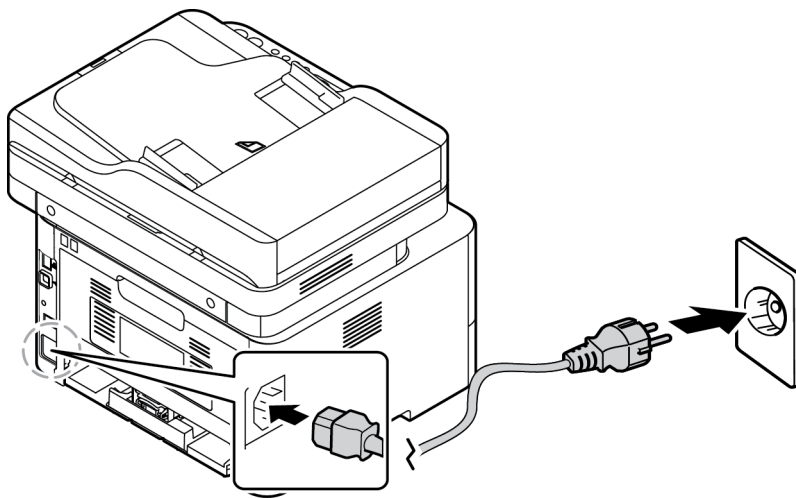
## Mise sous tension de la machine

Le bouton d'alimentation se trouve sur le panneau de commande. La prise du câble d'alimentation se trouve à l'arrière de l'imprimante.

1. Raccordez le cordon d'alimentation à la machine et branchez-le sur une prise électrique. Le cordon d'alimentation doit être branché sur une prise secteur avec mise à la terre.
2. Les modèles WorkCentre 3215NI et 3225DNI se connectent à un réseau sans fil à la mise sous tension, le cas échéant. La connexion Wi-Fi doit avoir été configurée au préalable. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre *Installation et configuration*.

**Remarque :** La machine ne se connectera pas au réseau sans fil tant que le câble réseau est branché.

3. Branchez le câble réseau, si nécessaire.
4. Pour pouvoir utiliser la fonction Fax, branchez la ligne téléphonique sur le connecteur LINE (Ligne).
5. Appuyez sur la touche d'**alimentation** sur le panneau de commande.



## Économie d'énergie

Cette machine met en œuvre une technologie d'économie d'énergie avancée qui permet de réduire la consommation lorsque la machine est au repos. Lorsque la machine ne reçoit pas de données pendant une période prolongée, le mode Économie d'énergie est activé automatiquement afin de réduire la consommation.

Pour activer le mode Économie d'énergie :

1. Appuyez sur la touche **Économie d'énergie**.
2. Utilisez les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Veille**, puis **OK**.

## Mise hors tension de la machine

Pour mettre la machine hors tension, vous avez le choix entre deux méthodes :

- Appuyez sur la touche d'**alimentation**.
- Appuyez sur la touche **Économie d'énergie**, puis utilisez les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Veille**, puis **OK**.

## Utilisation du pavé alphanumérique

Lors de l'exécution de certaines tâches, vous serez peut-être amené à saisir des noms et des nombres. Lors de la configuration de la machine, par exemple, vous devez indiquer votre nom ou le nom de votre entreprise, ainsi que le numéro de fax. De même, lors de l'enregistrement de numéros de fax ou d'adresses e-mail en mémoire, vous devrez peut-être entrer les noms correspondants.

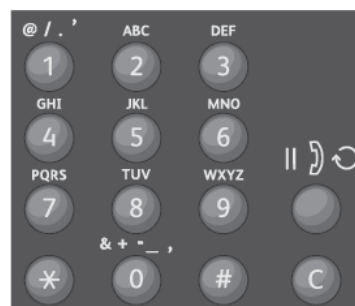
1. Lorsque vous êtes invité à entrer une lettre, repérez la touche dont le libellé contient le caractère souhaité. Appuyez sur cette touche autant de fois que nécessaire pour que la lettre souhaitée s'affiche à l'écran.
  - Par exemple, pour entrer la lettre O, appuyez sur la touche 6, ayant pour libellé MNO.
  - Chaque fois que vous appuyez sur la touche 6, l'écran affiche une lettre différente : M, N, O, m, n, o et enfin 6.

2. Vous pouvez entrer des caractères spéciaux, tels que @ / . & + -. Reportez-vous à la section [Caractères du pavé alphanumérique](#).

3. Pour entrer des lettres supplémentaires, répétez l'étape 1. Si la lettre suivante figure sur la même touche, attendez 2 secondes avant d'appuyer à nouveau sur la touche ou déplacez le curseur à l'aide de la flèche vers le bas, puis appuyez à nouveau sur la touche. Le curseur est déplacé vers la droite et la lettre suivante s'affiche à l'écran.

En cas d'erreur lors de la saisie d'un nombre ou d'un nom, appuyez sur la flèche vers le haut pour effacer le dernier chiffre ou caractère saisi, puis entrez le chiffre ou caractère correct.

4. Lorsque vous avez saisi tous les caractères voulus, appuyez sur **OK**.



## Caractères du pavé alphanumérique

| Touche | Numéros, lettres ou caractères associés |
|--------|-----------------------------------------|
| 1      | @ / . ' 1                               |
| 2      | A B C a b c 2                           |
| 3      | D E F d e f 3                           |
|        | G H I g h i 4                           |
| 5      | J K L j k l 5                           |
| 6      | M N O m n o 6                           |
| 7      | P Q R S p q r s 7                       |
| 8      | T U V t u v 8                           |
| 9      | W X Y Z w x y z 9                       |
| 0      | & + - , 0 _                             |
| *      | *                                       |
| #      | #                                       |

## Présentation du menu

Le panneau de commande permet d'accéder à différents menus. Ces derniers sont accessibles en appuyant sur la touche de service appropriée, par exemple Copie, Numérisation ou Fax ou E-mail, puis sur la touche Menu. Les options de menu disponibles sont les suivantes :

| Menu Copie                                                                                                                                                                                                                                                               | Menu Numérisation                                                                         | Menu Fax                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Menu E-mail                                                                                                                                                                                                                    | Menu État machine                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format origine</li> <li>• Réduire/Agrandir</li> <li>• Recto verso</li> <li>• Éclaircir/Foncer</li> <li>• Type de document</li> <li>• Assemblage</li> <li>• Mise en page</li> <li>• Réglage de la suppression du fond</li> </ul> | Numérisation vers : <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC</li> <li>• WSD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Éclaircir/Foncer</li> <li>• Résolution</li> <li>• Format origine</li> <li>• Envoi multiple</li> <li>• Envoi différé</li> <li>• Envoi prioritaire</li> <li>• Renvoi émiss.</li> <li>• Renvoi réception</li> <li>• Récep protégée</li> <li>• Ajouter des pages</li> <li>• Annuler la tâche</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format origine</li> <li>• Type de document</li> <li>• Résolution</li> <li>• Mode couleur</li> <li>• Format fich</li> <li>• Éclaircir/Foncer</li> <li>• Confirmation e-mail</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pages d'information</li> <li>• Fonction par défaut</li> <li>• Config. de l'impression</li> <li>• Config fax</li> <li>• Config système</li> <li>• Réseau</li> </ul> |

**Remarque :** Il est possible que certaines options de menu ne soient pas disponibles, selon la configuration de la machine et son état (Prêt). De même, pour certains services tels Fax, l'accès aux options de menu peut nécessiter des sélections ou des configurations préalables supplémentaires.

## Menu État machine

La touche État machine permet d'afficher des informations sur la machine et d'accéder aux paramètres de réglage. Après avoir installé votre machine, nous vous conseillons de modifier les paramètres des différentes fonctions au sein de l'environnement d'impression en fonction de vos besoins et de vos préférences. La modification de ces paramètres peut nécessiter un mot de passe.

Le tableau suivant répertorie les fonctions disponibles pour chaque élément de menu.

| Informations Pages                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fonctions par défaut                                                                                                                                  | Config. de l'impression                                                                                                                                                                                                                      | Config fax                                                                                                                                              | Config système                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuration</li> <li>• Page démo</li> <li>• Configuration réseau</li> <li>• Information fournitures</li> <li>• Compteur util.</li> <li>• Fax reçu</li> <li>• Fax envoyé</li> <li>• Tâches program</li> <li>• Confirmation de télécopie</li> <li>• Fax indésirable</li> <li>• Police PCL</li> <li>• Police PS</li> <li>• Police EPSON</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rég. par déf. des cop</li> <li>• Val. par défaut Courriel</li> <li>• Paramètres de fax par défaut</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientation</li> <li>• Recto verso</li> <li>• Copies</li> <li>• Résolution</li> <li>• Effacer texte</li> <li>• Terminaison de ligne</li> <li>• Sauter pages vierges</li> <li>• Émulation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activer/Désactiver</li> <li>• Envoi</li> <li>• Réception</li> <li>• Transmission/réception manuelle</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Config machine</li> <li>• Config papier</li> <li>• Son/Volume</li> <li>• Maintenance</li> </ul> |

**Remarque :** Il est possible que certaines options de menu ne soient pas disponibles, selon la configuration de la machine et son état (Prêt).



## Menu Réseau

Vous pouvez configurer le réseau via l'écran de la machine. Vous devez avant tout connaître les types de protocoles réseau et le système d'exploitation utilisés. La modification des paramètres de configuration réseau peut nécessiter un mot de passe. Reportez-vous au chapitre [Installation et configuration](#) du présent guide pour obtenir des informations sur la configuration du réseau.

Accédez au menu Réseau à l'aide de la touche **État machine**. Les options suivantes sont disponibles dans le menu Réseau :

- TCP/IP (IPv4)
- TCP/IP (IPv6)
- Ethernet
- 802.1x
- Wi-Fi
- Protocol Manager (Gestionnaire de protocoles)
- Configuration réseau
- Effacer réglages

Vous pouvez également configurer le réseau à l'aide des Services Internet CentreWare en sélectionnant **Propriétés > Config. réseau**.

# Logiciel

Après avoir configuré la machine et l'avoir connectée à l'ordinateur, vous devez installer le logiciel de l'imprimante et du scanner. Le logiciel requis pour Windows ou Macintosh est fourni sur le CD livré avec la machine ; les logiciels supplémentaires peuvent être téléchargés à partir de [www.xerox.com](http://www.xerox.com). Les logiciels suivants sont disponibles :

| CD                    | Système d'exploitation | Contenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Logiciel d'imprimante | Windows                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pilote d'imprimante</b> : le pilote d'imprimante permet de tirer pleinement profit des fonctionnalités de l'imprimante. Les pilotes PCL6, Postscript et XPS sont fournis.</li> <li>• <b>Xerox MFP PC Fax</b> : permet d'envoyer des fax directement à partir du PC.</li> <li>• <b>Pilote de scanner</b> : des pilotes TWAIN et Windows Image Acquisition (WIA) sont disponibles pour vous permettre de numériser des documents sur la machine.</li> <li>• <b>Xerox Easy Document Creator</b> : permet de régler les paramètres de numérisation et de lancer la numérisation directement à partir de l'ordinateur. La fenêtre d'aperçu vous permet d'afficher la numérisation et d'effectuer les réglages nécessaires. Vous pouvez enregistrer les paramètres courants en tant que «favoris» et les ajouter à une liste de réglages prédéfinis.</li> <li>• <b>Xerox Easy Print Manager (EPM)</b> : offre un accès centralisé aux paramètres du périphérique, aux environnements d'impression/numérisation, aux fonction de numérisation et de télécopie vers PC et au lancement d'applications telles qu'Assistant de numérisation Xerox et Services Internet CentreWare.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Pour modifier les paramètres de l'imprimante, il est nécessaire de se connecter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programme de configuration sans fil</b> : lors de l'installation de l'imprimante, vous pouvez configurer les paramètres sans fil à l'aide du programme de configuration sans fil installé automatiquement avec le pilote d'imprimante.</li> <li>• <b>Programme SetIP</b> : cet utilitaire vous permet de sélectionner une interface réseau et de configurer manuellement les adresses à utiliser avec le protocole TCP/IP.</li> </ul> |
| Logiciel d'imprimante | Linux                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pilote d'imprimante</b> : le pilote d'imprimante permet de tirer pleinement parti des fonctionnalités de l'imprimante.</li> <li>• <b>Pilote de scanner</b> : un pilote SANE est disponible pour la numérisation de documents sur la machine.</li> </ul> <p><b>Remarque</b> : Le logiciel Linux est disponible à l'adresse <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a> uniquement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| CD                    | Système d'exploitation | Contenu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Logiciel d'imprimante | Unix                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pilote d'imprimante</b> : le pilote d'imprimante permet de tirer pleinement parti des fonctionnalités de l'imprimante.</li> </ul> <p><i>Remarque</i> : Le logiciel Unix est disponible à l'adresse <a href="http://www.xerox.com">www.xerox.com</a> uniquement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Logiciel d'imprimante | Macintosh              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pilote d'imprimante</b> : le pilote d'imprimante permet de tirer pleinement parti des fonctionnalités de l'imprimante.</li> <li>• <b>Pilote de scanner</b> : un pilote TWAIN est disponible pour la numérisation de documents sur la machine.</li> <li>• <b>Programme SetIP</b> : cet utilitaire vous permet de sélectionner une interface réseau et de configurer manuellement les adresses à utiliser avec le protocole TCP/IP.</li> <li>• <b>Gestionnaire de numérisation et télécopie</b> : cet utilitaire permet de configurer Xerox MFP PC Fax et les paramètres de numérisation.</li> </ul> |

# Pages d'information

Cette option permet à l'utilisateur d'imprimer les relevés suivants :

| Relevé                    | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struct. menus             | Permet d'imprimer la structure des menus, qui montre la mise en page et les paramètres actuels de la machine.                                                                                                                                                                                                                 |
| Configuration             | Ce relevé fournit des informations sur la configuration de la machine, notamment son numéro de série, son adresse IP, les options installées et la version du logiciel.                                                                                                                                                       |
| Page démo                 | La page démo permet de vérifier la qualité d'impression.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Information fournitures   | Permet d'imprimer la page d'informations sur les consommables.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fax envoyé                | Ce relevé fournit des informations sur les fax récemment envoyés.<br><b>Remarque :</b> La machine imprime ce relevé toutes les 50 communications.                                                                                                                                                                             |
| Fax reçu                  | Ce relevé fournit des informations sur les fax récemment reçus.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Confirmation de télécopie | Il s'agit du relevé pour une transmission de télécopie individuelle.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tâches program            | Ce relevé répertorie les documents actuellement programmés pour la transmission par fax, avec l'heure de début de transmission prévue et le type de chaque opération.                                                                                                                                                         |
| Fax indésirable           | Ce relevé répertorie les numéros de fax émetteurs désignés comme indésirables. Pour ajouter ou supprimer des numéros, accédez au menu Config fax indés.                                                                                                                                                                       |
| Configuration réseau      | Ce relevé fournit des informations relatives à la connexion et à la configuration réseau de la machine.                                                                                                                                                                                                                       |
| Police PCL                | Permet d'imprimer la liste des polices PCL.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Police PS                 | Permet d'imprimer la liste des polices PS.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Police EPSON              | Permet d'imprimer la liste des polices EPSON.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Compteur d'utilisation    | Ce relevé indique le nombre d'impression effectuées sur la machine. Il contient les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total impr. et copies</li> <li>• Impr. et copies N&amp;B</li> <li>• Impressions et copies de maintenance</li> <li>• Feuilles</li> <li>• Feuilles recto-verso</li> </ul> |

## Impression des relevés

Vous pouvez imprimer un certain nombre de relevés d'informations relatives à la machine.

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Utilisez les flèches **haut/bas** pour afficher les **Pages d'information** et sélectionnez **OK**.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** jusqu'à ce que le relevé qui vous intéresse soit affiché et sélectionnez **OK**.
4. Sélectionnez **OK** pour imprimer le rapport.

## Fonction par défaut

Afin de faciliter et d'accélérer la programmation d'un travail, la machine propose des paramètres par défaut pour les fonctions Copie, E-mail et Fax. Pour modifier les paramètres par défaut, sélectionnez la touche État machine du panneau de commande, puis la flèche bas pour sélectionner Fonctions par défaut. La modification des paramètres Config système peut nécessiter un mot de passe.

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

### Rég. par déf.des cop

Les sélections par défaut pour les options de copie peuvent être définies sur les valeurs les plus fréquemment utilisées. Lors de la copie d'un document, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf s'ils ont été modifiés pour le travail en cours. Dans ce cas, les paramètres par défaut sont rétablis une fois que le travail en cours est terminé. La modification des paramètres par défaut peut nécessiter un mot de passe.

Les paramètres de copie par défaut que vous pouvez régler sont les suivants :

- Format origine
- Réduire/Agrandir
- Recto verso
- Éclaircir/Foncer
- Type de document
- Assemblage
- Mise en page
- Réglage de la suppression du fond

### Val. par défaut Courriel

Les sélections par défaut pour les options d'e-mail peuvent être définies sur les valeurs les plus fréquemment utilisées. Lors de l'envoi d'un document par e-mail, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf s'ils ont été modifiés pour le travail en cours. Dans ce cas, les paramètres par défaut sont rétablis une fois que le travail en cours est terminé. La modification des paramètres par défaut peut nécessiter un mot de passe.

Les paramètres d'e-mail par défaut que vous pouvez régler sont les suivants :

- Format origine
- Type de document
- Résolution
- Mode couleur
- Format fich
- Éclaircir/Foncer
- Confirmation e-mail

## Paramètres de fax par défaut

La machine propose différentes options de configuration de fax sélectionnables par l'utilisateur. Vous pouvez modifier les valeurs par défaut en fonction de vos besoins et de vos préférences. Les paramètres de réception et d'envoi peuvent être personnalisés. La modification des paramètres Config fax peut nécessiter un mot de passe.

Les paramètres de fax par défaut que vous pouvez régler sont les suivants :

- Éclaircir/Foncer
- Résolution
- Format origine
- Envoi multiple
- Envoi différé
- Envoi prioritaire
- Renvoi émiss.
- Renvoi réception
- Récep protégée
- Ajouter des pages
- Annuler la tâche

## Relevé de configuration

Le relevé de configuration répertorie des informations sur l'imprimante, telles que les paramètres par défaut, les options installées, les paramètres réseau, y compris l'adresse IP et les paramètres de police. Ces informations faciliteront la configuration des paramètres réseau sur votre imprimante et vous permettront de consulter le nombre de pages et les paramètres système.

## Impression d'un relevé de configuration

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour afficher les **Pages d'information**, puis appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour afficher les **Pages d'information**, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur **OK**.

**Remarque :** Les informations d'adresses IPv4 et IPv6 se trouvent dans la section Config. rés. du relevé de configuration, TCP/IP.

## Services Internet Xerox® CentreWare®

Services Internet Xerox® CentreWare® est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré (Embedded Web Server) de l'imprimante. Il vous permet de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

Services Internet Xerox® CentreWare® nécessite :

- Une connexion TCP/IP entre l'imprimante et le réseau (en environnement Windows, Macintosh ou Linux).
- Les protocoles TCP/IP et HTTP activés sur l'imprimante.
- Un ordinateur en réseau doté d'un navigateur Web prenant en charge JavaScript.

Fonction par défaut

## Accès aux Services Internet Xerox® CentreWare®

Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.



# Accès à l'imprimante

L'administrateur système peut définir les droits d'accès à l'imprimante pour s'assurer que les utilisateurs non autorisés ne puissent pas accéder à l'imprimante. Si l'administrateur configure l'authentification et l'autorisation, les utilisateurs doivent se connecter pour accéder à une partie ou à la totalité des fonctions de l'imprimante. L'administrateur peut aussi configurer la comptabilisation de façon à requérir un code pour accéder aux fonctions comptabilisées.

## Connexion

Le processus de connexion consiste à s'identifier sur l'imprimante à des fins d'authentification. Lorsque l'authentification est activée, vous devez vous connecter en utilisant vos références utilisateur pour pouvoir accéder aux fonctions de l'imprimante.

### Connexion aux Services Internet Xerox® CentreWare®

Lorsque le Mode Administrateur est activé, les onglets Travaux, Carnet d'adresses, Propriétés et Support sont verrouillés jusqu'à ce que vous ayez saisi le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.

Procéder comme suit pour vous connecter aux Services Internet Xerox® CentreWare® en tant qu'administrateur :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
2. Sélectionnez **Ouverture de session** en haut de l'écran.
3. Tapez le nom d'utilisateur de l'administrateur.
4. Entrez le mot de passe, puis entrez de nouveau le mot de passe afin de le confirmer.
5. Cliquez sur **État**, **Imprimer**, **Carnet d'adresses**, **Propriétés** ou **Support**.

### Connexion sur le panneau de commande

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Utilisez les flèches **haut/bas** pour parcourir l'option **État machine** souhaitée, puis appuyez sur **OK**.
3. Entrez votre mot de passe d'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique.
4. Appuyez sur **OK**.

# Informations complémentaires

Vous pouvez obtenir des informations complémentaires sur votre imprimante en utilisant les sources suivantes :

| Ressource                                                                                                                                                                                | Emplacement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autre documentation pour l'imprimante                                                                                                                                                    | <a href="http://www.xerox.com/office/WC3215docs">www.xerox.com/office/WC3215docs</a><br><a href="http://www.xerox.com/office/WC3225docs">www.xerox.com/office/WC3225docs</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : support technique en ligne et téléchargements de pilote.                                                  | <a href="http://www.xerox.com/office/WC3215support">www.xerox.com/office/WC3215support</a><br><a href="http://www.xerox.com/office/WC3225support">www.xerox.com/office/WC3225support</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pge démo                                                                                                                                                                                 | La page démo permet de vérifier la qualité d'impression.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pages d'informations                                                                                                                                                                     | Imprimez à partir du panneau de commande ou des Services Internet Xerox® CentreWare®, puis cliquez sur <b>État &gt; Imprimer informations</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Documentation des Services Internet Xerox® CentreWare®                                                                                                                                   | Dans Services Internet Xerox® CentreWare®, cliquez sur <b>Aide</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Commande de consommables pour votre imprimante                                                                                                                                           | <a href="http://www.xerox.com/office/WC3215supplies">www.xerox.com/office/WC3215supplies</a><br><a href="http://www.xerox.com/office/WC3225supplies">www.xerox.com/office/WC3225supplies</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Outils et informations, notamment des didacticiels interactifs, des modèles d'impression, des conseils utiles et des fonctionnalités personnalisées répondant à vos besoins spécifiques. | <a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ventes et assistance locales                                                                                                                                                             | <a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Enregistrement de l'imprimante                                                                                                                                                           | <a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Magasin en ligne Xerox® Direct                                                                                                                                                           | <a href="http://www.direct.xerox.com/">www.direct.xerox.com/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| MIB (Management Information Base)                                                                                                                                                        | <p>Un MIB est une base de données d'objets accessible par un système de gestion réseau.</p> <p>Les MIB publics Xerox se trouvent à l'adresse suivante<br/> <a href="http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/">http://origin-download.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/</a></p> <p>Les clients peuvent télécharger ces MIB et utiliser leur outil SNMP pour en extraire les informations requises.</p> <p><b>Remarque :</b> Toutes les informations présentées sur l'interface utilisateur locale figurent dans le MIB et les Services Internet CentreWare. Il s'agit notamment des adresses e-mail, des numéros de téléphone et des mots de passe tels qu'ils sont saisis. Si cela pose un problème de sécurité, Xerox recommande d'activer SNMPv3 et la fonction de filtrage IP afin de contrôler l'accès à distance au périphérique.</p> |

# Assistance complémentaire

Pour toute aide supplémentaire, consultez notre site Web [www.xerox.com](http://www.xerox.com) ou contactez le Centre Services Xerox en mentionnant le numéro de série de la machine.

## Centre Services Xerox

S'il est impossible de résoudre un problème en suivant les instructions qui s'affichent, reportez-vous au chapitre [Résolution des incidents](#) du présent guide. Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox. Le Centre Services Xerox voudra connaître la nature du problème, le numéro de série de la machine, le code incident (le cas échéant) et le nom et l'adresse de votre société.

Le numéro de série de la machine se trouve sur le relevé de configuration sous « Device Profile » (Profil du périphérique). Il se trouve également sur la plaque signalétique située sur le capot arrière du périphérique.

## Documentation

Vous trouverez la plupart des réponses à vos questions dans ce Guide de l'utilisateur. Vous pouvez également accéder au site Web [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support) pour obtenir des informations de support supplémentaire et consulter les documents suivants :

- Guide d'utilisation rapide : contient des informations sur l'installation et la configuration initiale de la machine.
- Guide d'utilisation rapide : fournit des informations de base sur l'utilisation de la machine.



# Installation et configuration

# 2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Présentation
- Assistant d'installation
- Services Internet CentreWare
- Installation réseau : TCP/IP
- Installation réseau : Unix
- Pilotes d'imprimante
- Pilotes Windows
- Pilotes Macintosh
- Pilotes Linux
- Pilotes Unix
- Partage local de la machine
- Impression Windows
- AirPrint
- Google Cloud Print
- Configuration de la numérisation vers PC
- Config fax
- E-mail Setup (Config E-mail)

# Présentation

Ce chapitre présente les principaux paramètres personnalisables en fonction des besoins. Leur modification, qui peut être effectuée facilement, permet de gagner du temps lors de l'utilisation de la machine.

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

# Assistant d'installation

1. L'Assistant d'installation s'exécute lors de la mise sous tension initiale de la machine et le menu **Langue** s'affiche.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner la langue requise, puis appuyez sur **OK**.
3. Le menu **Format date** s'affiche. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
  - MM/JJ/AAAA
  - JJ/MM/AAAA
  - AAAA/MM/JJ
4. Le menu **Régler date** s'affiche.
  - a. Appuyez sur les touches du pavé numérique pour définir la date ou utilisez les flèches haut/bas pour augmenter ou réduire la valeur affichée.
  - b. Appuyez sur les flèches gauche/droite pour passer d'une section à l'autre de la date.
  - c. Lorsque vous avez défini la date, appuyez sur **OK**.
5. Le menu **Format heure** s'affiche. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
  - 12 heures
  - 24 heures
6. Le menu **Régler heure** s'affiche. Définissez l'heure à l'aide des touches du panneau de commande, puis appuyez sur **OK**.
7. Le menu **Val. pr déf. métriques** s'affiche. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
  - Ponces
  - mm
8. Le menu **Format papier pr défaut** s'affiche. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
  - Letter
  - A4
9. Le menu **Mise à niveau OK** s'affiche. Sélectionnez **Oui** ou **Non** et appuyez sur **OK**.
10. Le menu **Code accès admin** s'affiche. Sélectionnez **Oui** ou **Non** et appuyez sur **OK**. Si vous sélectionnez **Oui**, entrez une valeur dans le menu **Déf code admin** et dans le menu **Conf code admin**.
11. Le menu **Centre Services Xerox** s'affiche.
  - a. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Entrez n° Centre Serv..**
  - b. L'écran **Entrez n° Centre Serv.** s'affiche. Indiquez le numéro de téléphone de votre Centre Services Xerox.
  - c. Appuyez sur **OK**.
  - d. L'écran **Entrez n° comm. conso.** s'affiche.
  - e. Entrez le numéro de téléphone à composer pour commander des consommables.

- f. Appuyez sur **OK**. Le menu **Config. Fax** s'affiche.
- g. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'une des options suivantes, puis appuyez sur **OK** :
  - **Continuer conf**
  - **Ignorer config** : passez à l'étape 15.
12. Le menu **Numéro de fax** s'affiche. Entrez le numéro de fax de la machine, puis appuyez sur **OK**.
13. Le menu **ID fax** s'affiche. Entrez l'identifiant de fax de la machine, puis appuyez sur **OK**.
14. Le menu **Pays** s'affiche. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le pays requis, puis appuyez sur **OK**.
15. Le menu **Config terminée** s'affiche. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Oui** ou **Non**, puis appuyez sur **OK**.
16. La machine redémarre et l'écran d'**initialisation** s'affiche.

## Accès administrateur

Pour modifier les paramètres de certaines fonctions de la machine, il convient de disposer d'un accès administrateur.

L'accès aux zones **Fonction par défaut**, **Config système** et **Paramètres réseau** est généralement protégé par mot de passe.

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'option souhaitée.
3. Appuyez sur **OK**.
4. Au besoin, entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.
5. Appuyez sur **OK**. Après vérification du mot de passe, le menu sélectionné s'affiche.

## Connectivité sans fil (WorkCentre 3215NI et 3225DNI)

Le modèle WorkCentre 3215NI et le modèle WorkCentre 3225 DNI sont compatibles avec les réseaux sans fil (Wi-Fi®) 802.11. Le lieu où est installée la machine doit être desservi par un réseau sans fil 802.11, via un point d'accès sans fil proche ou un routeur connecté physiquement au réseau Ethernet câblé qui dessert le bâtiment.

Si nécessaire, la machine peut être connectée via une connexion sans fil uniquement. La connectivité sans fil sera automatiquement configurée à la mise sous tension de la machine.

**Remarque** : La machine ne se connectera pas au réseau sans fil tant que le câble réseau est branché.

La connectivité sans fil peut être configurée selon diverses méthodes :

- Sur la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Configuration de la connectivité sans fil sur la machine](#).
- Utilisation des **Services Internet CentreWare**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Configuration de la connectivité sans fil à l'aide des Services Internet CentreWare](#).



- À l'aide du **programme de configuration de connectivité sans fil**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Programme de configuration sans fil](#).

**Remarque :** Procéder à l'installation du pilote à cette étape peut faciliter la configuration sans fil. Reportez-vous à la rubrique [Pilotes d'imprimante](#).

## Configuration de la connectivité sans fil sur la machine

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Réseau** et appuyez sur **OK**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Wi-Fi** et appuyez sur **OK**. Cette option permet de sélectionner la configuration Wi-Fi. Les options suivantes sont disponibles :
  - **Wi-Fi act/des** : permet d'**activer ou de désactiver le Wi-Fi**.
  - **Param. Wi-Fi** : permet d'utiliser un Assistant pour détecter automatiquement le nom du réseau sans fil ou de définir manuellement les informations SSID (Service Set Identifier) via l'option Custom.
  - **WPS** : permet de sélectionner la configuration Wi-Fi sécurisée ; les options disponibles sont **PBC** et **PIN**.
  - **Wi-Fi Direct** : permet d'activer les périphériques sans fil tels qu'ordinateurs portables, téléphones portables et ordinateurs de bureau en vue d'établir une connectivité sans fil sans avoir recours à un routeur sans fil, un point d'accès ou des zones d'accès sans fil.
  - **Signal Wi-Fi** : permet d'afficher la puissance de la connexion sans fil.
  - **Wi-Fi par déf.** : permet de rétablir les paramètres par défaut de connectivité sans fil.
5. Dans le menu **Wi-Fi act/des**, confirmez que l'option **Active** est sélectionnée et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Param. Wi-Fi** et appuyez sur **OK**. Les options suivantes sont disponibles : **Assistant** et **Perso**.
  - a. Sélectionnez **Assistant** pour que la machine détecte automatiquement les paramètres WPS. Lorsque vous sélectionnez cette option, l'écran **Recherche Réseau Wi-Fi** s'affiche et la machine recherche le réseau sans fil.
    - Sélectionnez votre réseau sans fil, puis sélectionnez **OK**.
    - Entrez les informations de sécurité sans fil, si vous y êtes invité, puis sélectionnez **OK**.
    - Sélectionnez **Oui** pour appliquer les modifications.
  - b. Sélectionnez **Perso** pour modifier les informations SSID manuellement. Lorsque vous sélectionnez cette option, l'écran SSID s'affiche.
    - Entrez les informations **SSID** à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez **OK**.
    - Sélectionnez l'option **Mode fonct.**, puis sélectionnez **OK**.
    - Sélectionnez l'option **Cryptage**, puis sélectionnez **OK**.
    - Sélectionnez l'option **Clé WPA**, puis sélectionnez **OK**.
    - Sélectionnez **Oui** pour appliquer les modifications.
7. Dans le menu **WPS**, sélectionnez **PBC** ou **PIN**.
8. Dans le menu **Wi-Fi Direct**, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**, **Nom appareil**, **Adresse IP**, **Propri. groupe**, **Clé réseau** et **État**.
9. Dans le menu **Signal Wi-Fi**, vérifiez la présence d'un signal Wi-Fi.
10. Dans le menu **Wi-Fi par déf.**, sélectionnez **Restaurer** si vous souhaitez rétablir les paramètres par défaut.

## Configuration des paramètres Ethernet

L'interface Ethernet détecte automatiquement la vitesse de votre réseau. La machine prend en charge les vitesses de concentrateur/commutateur suivantes :

- Automatique
- 10 Mbit/s Intégral
- 100 Mbit/s Intégral
- 10 Mbit/s Semi
- 100 Mbit/s Semi

Faites en sorte que la vitesse sélectionnée sur la machine soit identique à celle définie au niveau du concentrateur ou commutateur.

### Sélection de la vitesse Ethernet sur la machine

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Réseau** et appuyez sur **OK**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Ethernet** et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Vit. Ethernet** et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'une des vitesses suivantes :
  - Automatique
  - 10 Mbit/s Semi
  - 10 Mbit/s Intégral
  - 100 Mbit/s Semi
  - 100 Mbit/s Intégral
7. Appuyez sur **OK**. La fenêtre **Enregistre** s'affiche.

La procédure de paramétrage de l'option Vit. Ethernet au moyen des Services Internet CentreWare est décrite à la section [Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet CentreWare](#).

## Relevé de configuration

Le relevé de configuration indique la version des logiciels de la machine, ainsi que ses paramètres réseau.

### Impression d'un relevé de configuration sur la machine

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Pages d'information** et appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Page de configuration** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Oui** et appuyez sur **OK**. L'écran **Impression** s'affiche et le relevé de configuration s'imprime.

# Services Internet CentreWare®

L'application Services Internet CentreWare (Services Internet) est une application serveur HTTP intégrée qui réside sur la machine. Services Internet CentreWare permet aux administrateurs de modifier les paramètres réseau et système de la machine à partir de leur poste de travail.

De nombreuses fonctions disponibles sur la machine doivent être définies sur la machine et via les Services Internet CentreWare.

## Configuration système

Pour utiliser les Services Internet CentreWare, il convient d'activer TCP/IP et HTTP sur la machine. Reportez-vous à la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#) ou à la section [Configuration de l'adressage IPv4 dynamique à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#).

### Pour activer HTTP sur la machine :

**Remarque :** HTTP est activé par défaut.

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Réseau**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Gest protocole**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **HTTP**.
5. Sélectionnez **Activé**.
6. Appuyez sur **OK**. L'écran **Enregistré** s'affiche, suivi du message **Redémarrage requis**.

## Nom d'utilisateur et mot de passe de l'administrateur

De nombreuses fonctions disponibles via les **Services Internet CentreWare** nécessitent la saisie du **nom d'utilisateur** et du **mot de passe** de l'**administrateur**. Le nom d'utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut, **1111**.

## Accès aux Services Internet CentreWare en tant qu'administrateur

Pour accéder aux pages Propriétés des Services Internet CentreWare et modifier les paramètres, il est nécessaire de se connecter en tant qu'administrateur.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**. La page **Accueil** s'affiche.  
Deux méthodes s'offrent à vous pour accéder aux **Services Internet CentreWare** en tant qu'administrateur :
  - Sélectionnez **Ouverture de session** en haut de l'écran ou
  - Sélectionnez l'icône **Propriétés**. Vous êtes alors invité à entrer votre ID et votre mot de passe.
3. Entrez l'**ID (admin)** et le **mot de passe (1111)**.

## Modification du mot de passe de l'administrateur

Pour éviter de compromettre la sécurité sur cette machine Xerox, il est recommandé de modifier le mot de passe par défaut de l'administrateur.

### Pour modifier le mot de passe de l'administrateur :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'**ID (admin)** et le **mot de passe (1111)**, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Administrateur système**.
7. Dans la zone **Contrôle d'accès** :
  - a. Assurez-vous que la case **Contrôle d'accès Web UI** est cochée.
  - b. Indiquez un nouveau nom de connexion dans le champ **ID de connexion**.
  - c. Sélectionnez la case **Modifier mot de passe** pour modifier le mot de passe. Entrez un nouveau mot de passe numérique dans le champ **Mot de passe**.
  - d. Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.



**ATTENTION** : veillez à retenir le mot de passe. Sans ce dernier, le système deviendra inaccessible et il vous faudra appeler le Centre Services Xerox.

8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
10. Sélectionnez le bouton **Avancé**. L'écran **Contrôle d'accès avancé** s'affiche.
11. Au besoin, sélectionnez **Protéger l'adresse IPv4 de connexion** pour activer cette fonction, puis entrez une **adresse IPv4** dans la zone prévue à cet effet.
12. Sélectionnez l'option **Stratégie d'échec de connexion** à appliquer en ce qui concerne les tentatives répétées de connexion. Les options suivantes sont disponibles : **Non**, **3 fois** ou **5 fois**.
13. Sélectionnez l'option **Déconnexion automatique** requise : **5**, **10**, **15** ou **30 minutes**.
14. Au besoin, sélectionnez **Réinit. Régl. sécurité**.
15. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

## Configuration de la connectivité sans fil à l'aide des Services Internet CentreWare (WorkCentre 3215NI et 3225DNI)

**Remarque** : La machine ne se connectera pas au réseau sans fil tant que le câble réseau est branché.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.

4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'**ID** (admin) et le **mot de passe** (1111), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Param. réseau**, sélectionnez le lien **Wi-Fi**. Sélectionnez ensuite le lien **Wi-Fi** sous ce dernier.
6. L'**état de connexion** indique l'**état des liens** de la connexion sans fil.
7. La zone Paramètres sans fil contient des options permettant de configurer la connectivité sans fil. Il s'agit des options **Paramètres sans fil simplifiés** et **Paramètres avancés**, qui sont expliquées ci-après.

### Utilisation de l'assistant Paramètres sans fil simplifiés

1. Sélectionnez le bouton de l'**assistant Paramètres Wi-Fi simplifiés** pour que la machine détecte automatiquement les paramètres WPS. L'écran SSID s'affiche, indiquant une liste des réseaux sans fil disponibles.
2. Sélectionnez le **nom du réseau (SSID)** souhaité, puis sélectionnez **Suivant..**
3. Si le cryptage est requis :
  - a. Entrez la **clé partagée WPA**.
  - b. Renseignez le champ **Confirmez la clé réseau**, puis sélectionnez **Suivant..**
4. L'écran Confirmation de la configuration sans fil s'affiche. Sélectionnez **Appliquer**.

### Configuration des paramètres sans fil avancés

1. Sélectionnez le bouton **Perso** des **Paramètres avancés**. L'écran **Configuration sans fil avancée** s'affiche.
2. Sélectionnez **Oui** dans le menu **Radio sans fil** pour activer cette option.
3. Sélectionnez l'option **SSID** requise :
  - Sélectionnez **Liste de recherche** et choisissez le réseau requis dans le menu déroulant. Sélectionnez le bouton **Actualiser** pour mettre à jour la liste de réseaux disponibles.
  - Sélectionnez **Insérer nouveau SSID** pour indiquer un autre nom de réseau sans fil.
4. Dans la zone **Configuration de Sécurité** :
  - a. Sélectionnez la méthode d'**authentification** requise.
  - b. Sélectionnez la méthode de **cryptage** requise.
5. Selon les sélections effectuées, vous devrez peut-être entrer toutes ou partie des informations suivantes pour la **configuration de la clé réseau**.
  - a. Sélectionnez l'option **Clé utilisée** requise.
  - b. Il est possible que l'option **Hexadécimal** soit activée. Cliquez sur la case **Hexadécimal** pour la désélectionner, si nécessaire.
  - c. Entrez la clé requise dans les champs **Clé réseau** et **Confirmez la clé réseau**.
6. Selon vos sélections, il est possible que vous deviez saisir les informations relatives à **Configuration de la sécurité 802.1x**.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

## Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Direct™ sur la machine

Reportez-vous à la section [Configuration de la connectivité sans fil sur la machine](#).

## Configuration de la fonctionnalité Wi-Fi Direct™ à l'aide des Services Internet CentreWare

Wi-Fi Direct™ permet d'activer les périphériques sans fil tels qu'ordinateurs portables, téléphones portables et ordinateurs de bureau en vue d'établir une connectivité sans fil sans avoir recours à un routeur sans fil, un point d'accès ou des zones d'accès sans fil.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez l'**ID** (admin) et le **mot de passe** (1111), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Param. réseau**, sélectionnez le lien **Wi-Fi**. Sélectionnez ensuite le lien **Wi-Fi Direct™** sous ce dernier.
6. Sélectionnez **Active** en regard de **Wi-Fi Direct™**.
7. Entrez les informations suivantes :
  - **Nom du périphérique**
  - **Adresse IP**
  - **Activez ou désactivez le Propriétaire du groupe**
  - **Clé réseau**
8. Sélectionnez **Appliquer**, puis **OK**.

## Configuration de la vitesse Ethernet à l'aide des Services Internet CentreWare

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous **Param. réseau**, sélectionnez le lien **Généralités**.
6. Sélectionnez l'une des vitesses suivantes dans le menu déroulant **Vitesse Ethernet** :
  - **Automatique**
  - **10 Mbits/s (semi-duplex)**
  - **10 Mbits/s (duplex intégral)**
  - **100 Mbits/s (semi-duplex)**
  - **100 Mbits/s (duplex intégral)**
7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.  
**Le message suivant s'affiche : La modification du débit Ethernet prendra effet après le redémarrage du système.**
8. Sélectionnez **OK**.
9. Sélectionnez **OK** dans l'écran de confirmation.
10. Redémarrez la machine

## Réglage de l'altitude

La qualité de l'impression dépend de la pression atmosphérique, qui est elle-même déterminée par l'altitude à laquelle la machine est utilisée. Les informations suivantes vous aideront à configurer votre machine de façon à obtenir la meilleure qualité d'impression possible.

Avant de régler la valeur d'altitude, déterminez votre altitude actuelle.

| Altitude                              | Valeur   |
|---------------------------------------|----------|
| 0 - 1 000 m<br>0 - 3 280 pi           | Normal   |
| 1 000 - 2 000 m<br>3 280 - 6 561 pi   | Élevée 1 |
| 2 000 - 3 000 m<br>6 561 - 9 842 pi   | Élevée 2 |
| 3 000 - 4 000 m<br>9 842 - 13 123 pi  | Élevée 3 |
| 4 000 - 5 000 m<br>13 123 - 16 404 pi | Élevée 4 |

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le navigateur.
2. Sélectionnez **Ouverture de session** et entrez l'**ID** (admin) et le **mot de passe** (1111).
3. Sélectionnez **Propriétés > Config > système**
4. Sélectionnez une valeur pour le paramètre **Réglage d'altitude** correspondant à votre altitude dans le tableau ci-dessus.
5. Sélectionnez **Appliquer**.

## Réglage Alerte toner faible

Si la quantité de toner de la cartouche est faible, un message d'avertissement de toner faible apparaît sur l'écran d'affichage.

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le navigateur.
2. Sélectionnez **Ouverture de session** et entrez l'**ID** (admin) et le **mot de passe** (1111).
3. Sélectionnez **Propriétés > Config > système**
4. Réglez **Alerte toner faible** sur **Active**.
5. Entrez un pourcentage compris entre 1 et 50 dans le champ **Niveau de toner faible**.
6. Sélectionnez **Appliquer**.

## Configuration des notifications par e-mail en cas de toner faible

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le navigateur.
2. Sélectionnez **Ouverture de session** et entrez l'**ID** (admin) et le **mot de passe** (1111).
3. Sélectionnez **Config. appareil > Notification par e-mail**.
4. Sélectionnez **Activer** pour **Notification par e-mail**.
5. Sélectionnez **Ajouter**.
6. Entrez le **Nom** et les **Adresse(s) électronique(s)** du destinataire.
7. Sélectionnez **Réglage** en regard de Consommables.
8. Sous Avertissement d'épuisement des consommables, sélectionnez un pourcentage de **Niveau d'encre**.
9. Le cas échéant, sélectionnez **Activer** en regard de **Toner vide**.
10. Sélectionnez un pourcentage de **Niveau tambour** pour les notifications.
11. Sélectionnez **Appliquer**.



# Installation réseau : TCP/IP

Cette section aborde les points suivants :

- [TCP/IP](#)

Ces instructions expliquent comment configurer les éléments suivants via les Services Internet CentreWare :

- TCP/IP v4 et v6
- Nom de domaine
- DNS
- Mise en réseau sans configuration

La machine prend en charge les versions TCP/IP 4 et 6. IPv6 peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4.

Les paramètres IPv4 et IPv6 peuvent être configurés directement à partir de l'interface utilisateur de la machine ou à distance, via un navigateur Web et les Services Internet CentreWare. Pour configurer les paramètres TCP/IP au moyen des Services Internet CentreWare, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet CentreWare](#).

## Configuration de l'adressage IPv4 statique sur la machine

### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

### Procédure

#### Saisie d'une adresse IP statique

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Réseau** et appuyez sur **OK**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.
4. Appuyez sur **OK** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **TCP/IP (IPv4)**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Statique**, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Adresse IPv4**, puis appuyez sur **OK**.
8. Saisissez l'**adresse IP** voulue à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
9. Définissez le **masque de sous-réseau** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.

10. Définissez la **passerelle** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.

11. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Réseau**.

### Configuration DNS

12. Dans le menu **Réseau**, appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **TCP/IP(IPv4)**, puis appuyez sur **OK**.

13. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Statique**, puis appuyez sur **OK**.

14. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **DNS principal**, puis appuyez sur **OK**.

15. Définissez le **DNS principal** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Statique**.

16. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **DNS secondaire**, puis appuyez sur **OK**.

17. Définissez le **DNS secondaire** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Réseau**.

## Configuration de l'adressage IPv4 dynamique sur la machine

### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- Un serveur DHCP ou BOOTP est disponible sur le réseau.
- La machine est connectée au réseau.

### Procédure

#### Installation via DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

DHCP est activé par défaut sur la machine. Si la machine est connectée au réseau, les informations TCP/IP seront configurées lors de sa mise sous tension ; aucune configuration supplémentaire n'est donc nécessaire.

- **Imprimez un relevé de configuration** pour vérifier l'exactitude du nouveau paramétrage.

#### Installation via BOOTP ou DHCP

Assurez-vous que la machine est connectée au réseau à l'aide d'un câble Ethernet.

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Paramètres réseau** et appuyez sur **OK**.
3. Entrez le mot de passe de l'administrateur à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.
4. Appuyez sur **OK** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **TCP/IP (IPv4)**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **DHCP**, puis appuyez sur **OK**.
7. L'écran **Enregistré** s'affiche, puis vous revenez au menu **Paramètres réseau**.

## Configuration des paramètres TCP/IP à l'aide des Services Internet CentreWare

### IPv4

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez **TCP/IPv4** dans l'arborescence. La page **TCP/IPv4** s'affiche.
6. Dans le menu **Attribuer l'adresse IPv4**, sélectionnez **Automatiquement** ou **Manuellement**.
7. Si vous avez sélectionné **Manuellement**, renseignez les champs suivants dans la zone **Paramètres TCP/IP** :
  - a. **Adresse IPv4**
  - b. **Masque de sous-réseau**
  - c. **Adresse de la passerelle**

Si vous avez sélectionné **Automatiquement**, choisissez **BOOTP** ou **DHCP**.

#### Remarques :

- Lorsque les modes **BOOTP** ou **DHCP** sont sélectionnés, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau ni l'adresse de la passerelle/du routeur. Au besoin, sélectionnez **Auto IP**.
  - Les nouveaux paramètres entreront en vigueur uniquement après le redémarrage de la machine. La modification du paramétrage **TCP/IP** peut entraîner la perte de la connexion à l'imprimante.
8. Dans la zone **Nom de domaine** :
    - a. Entrez un nom de domaine dans le champ **Nom de domaine**.
    - b. Entrez une adresse IP dans les champs **Serveur DNS principal** et **Serveur DNS secondaire**.
    - c. Sélectionnez la case **Activer** pour activer la fonction **Enregistrement DNS dynamique**, si nécessaire.

**Remarque :** Il est inutile de sélectionner **Activé** si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.

9. Dans la zone **WINS**, sélectionnez la case pour activer **WINS** et renseignez les champs suivants :
  - a. **Serveur WINS principal**
  - b. **Serveur WINS secondaire**
10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

### IPv6

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.

3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez **TCP/IPv6** dans l'arborescence.
6. Cochez la case **Activer** pour activer le protocole IPv6, puis sélectionnez **OK**.
7. Pour définir une adresse manuelle, sélectionnez **Adresse manuelle**, puis entrez l'adresse et le préfixe dans la zone prévue à cet effet. La zone **Adresses IPv6 assignées** est renseignée automatiquement.
8. La machine effectue une configuration DHCPv6 d'adressage automatique à chaque mise sous tension. Cette opération est utilisée pour la découverte de voisinage et la résolution d'adresses sur le sous-réseau IPv6 local. Toutefois, vous pouvez choisir d'utiliser la configuration manuelle, automatique ou une combinaison des deux.

Dans la zone **DHCPv6 (Protocole DHCP, version 6)**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Utiliser le protocole DHCP vers lequel dirige un routeur** : cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
  - **Toujours activer DHCP** : cette option est entièrement automatique. L'adresse DHCPv6 est obtenue et affichée à l'écran.
  - **Ne jamais utiliser DHCP** : lorsque cette option est sélectionnée, vous devez configurer les options d'adressage manuel et DNS séparément.
9. Dans la zone **DNSv6 (Système DNS, version 6)** :
    - a. Saisissez des données valides dans le champ **Nom de domaine IPv6**.
    - b. Entrez une adresse IP dans les champs **Adresse du serveur DNSv6 principal** et **Adresse IP du serveur DNSv6 secondaire**.
    - c. Cochez la case **Inscription DNSv6 dynamique** pour activer cette option.

**Remarque** : Il est inutile d'activer DDNS si le serveur DNS ne gère pas les mises à jour dynamiques.

10. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

**Remarque** : l'activation ou la désactivation du protocole TCP/IPv6 prend effet après le redémarrage du système. L'activation ou la désactivation de TCP/IPv6 a une incidence sur les autres protocoles, notamment LPR/LPD, SNMP, Raw TCP/IP et DHCPv6 via TCP/IPv6.

## Test de l'accès

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de la machine dans la barre d'adresse. Appuyez sur **Entrée**.

Si vous utilisez le nom de domaine pour spécifier la machine, utilisez le format suivant.

http://monhôte.exemple.com

Si vous utilisez l'adresse IP pour spécifier la machine, utilisez les formats suivants en fonction de la configuration de votre machine. Une adresse IPv6 doit être entre crochets.

IPv4 : http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6 : http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

**Remarque** : Si vous avez modifié le numéro de port par défaut 80, ajoutez ce numéro à l'adresse Internet comme suit. Dans les exemples suivants, le numéro de port est 8080.

**Nom de domaine** : http://monhôte.exemple.com:8080

**IPv4** : http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

**IPv6** : http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Assurez-vous que la page d'accueil des Services Internet CentreWare s'affiche.

L'installation des Services Internet CentreWare est maintenant terminée.

**Remarque** : Si l'accès aux Services Internet CentreWare est crypté, entrez **https://** suivi de l'adresse Internet au lieu de **http://**.

# Installation réseau : Unix

## Client HP-UX (Version 10.x)

Pour que les postes de travail HP-UX puissent communiquer correctement avec la machine, vous devez appliquer une procédure d'installation spécifique. En effet, la machine est une imprimante Unix de type BSD, alors que HP-UX est un système Unix de type SystemV.

**IMPORTANT** : Unix fait la distinction entre les majuscules et les minuscules ; il convient donc d'entrer toutes les commandes exactement comme elles sont indiquées.

## Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

## Procédure

1. Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage IPv4 statique sur la machine](#), puis revenez à cette page.

### Configuration du client

2. Ajoutez le **nom d'hôte** de la machine au fichier `etc/hosts` sur le poste de travail HP-UX.
3. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande `ping` à partir du poste de travail HP-UX.
4. Utilisez la méthode de l'interface utilisateur ou la méthode `tty` comme expliqué ci-après.

### Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une fenêtre de commande sur le bureau.
2. Entrez **su** pour accéder au mode super utilisateur.
3. Entrez **sam** pour lancer le gestionnaire SAM (System Administrator Manager).
4. Sélectionnez l'icône **Printers and Plotters** (Imprimantes et traceurs).
5. Sélectionnez le **spouleur lp..**
6. Sélectionnez **Printers and Plotters** (Imprimantes et traceurs).
7. Sélectionnez **Actions : Add Remote Printer/Plotter...** (Actions : Ajouter une imprimante/un traceur distant(e)).

8. Entrez les informations suivantes dans le formulaire Add Remote Printer/Plotter (Ajouter une imprimante/un traceur distant(e)) :
  - a. Nom d'imprimante : **nom imprimante**.  
où nom imprimante correspond au nom de la file en cours de création.
  - b. Remote System Name (Nom du système distant) : **nomhôte**.  
où nomhôte est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier /etc/hosts.
  - c. Sélectionnez **Remote Printer is on a BSD System** (Imprimante éloignée sur système BSD).
  - d. Sélectionnez **OK** pour valider le formulaire.
9. Sélectionnez **Yes** (Oui) dans l'écran Configure HP UX Printers Subpanel (Configuration du panneau secondaire Imprimantes HP UX). Il peut être caché par le formulaire Add Remote Printer/Plotter (Ajouter une imprimante/un traceur distant(e)).
10. Sélectionnez **File : Exit** (Fichier : Quitter).
11. Sélectionnez **File : Exit Sam** (Fichier : Quitter Sam).
12. Entrez **Exit** pour quitter le mode super utilisateur.
13. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :  
**lp -d queuefilename /etc/hosts**
14. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

### Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au mode super utilisateur.
2. Entrez **sh** pour exécuter le Bourne shell.
3. Entrez **lpshut** pour arrêter le service d'impression.
4. Créez la file d'impression en tapant (sur la même ligne de commande) :  
**lpadmin -pqueuefilename -v/dev/null -mrmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormhostname -orlp**  
  
où nomfile correspond au nom de la file en cours de création et nomhôte, au nom d'hôte de la machine.
5. Entrez **lpsched** pour démarrer le service d'impression.
6. Entrez **enable nomfile** pour activer la file vers la machine.
7. Entrez **accept nomfile** pour que la file accepte les travaux provenant des postes de travail HP-UX.
8. Entrez **Exit** pour quitter le Bourne shell.
9. Entrez **Exit** pour quitter le mode super utilisateur.
10. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :  
**lp -d queuefilename /etc/hosts**
11. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

## Solaris 9 et versions ultérieures

### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

### Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage IPv4 statique sur la machine](#), puis revenez à cette page.

#### Configuration du client

1. Ajoutez le **nom d'hôte** de la machine au fichier `etc/hosts`.
2. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande `ping`.
3. Utilisez la méthode de l'interface utilisateur ou la méthode `tty` comme expliqué ci-après.

#### Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une fenêtre de commande sur le bureau.
2. Entrez **su** pour accéder au mode super utilisateur.
3. Entrez **admintool** pour exécuter System Administrator Tool (Outil de l'administrateur système).
4. Sélectionnez **Browse : Printers** (Parcourir : Imprimantes).
5. Sélectionnez **Edit : Add : Access to Printer** (Modifier : Ajouter : Accéder à l'imprimante).
6. Entrez les informations suivantes dans le formulaire Access to Remote Printer (Accès à une imprimante éloignée) :
  - a. Nom d'imprimante : **nomfile**  
où `nomfile` est le nom de la file en cours de création.
  - b. Print Server (Serveur d'impression) : **nomhôte**  
où `nomhôte` est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier `/etc/hosts`.
  - c. Sélectionnez **OK** pour valider le formulaire.
7. Entrez **sh** pour exécuter le Bourne shell.
8. Entrez la commande : **lpadmin -p nomfile -s nomhôte !lp pour modifier le nom de la file distante.**
9. Entrez **Exit** pour quitter le Bourne shell.
10. Entrez **Exit** pour quitter le mode super utilisateur.
11. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :  
**lp -d queueName /etc/hosts**
12. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.



### Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au mode super utilisateur.
2. Entrez **sh** pour exécuter le Bourne shell.
3. Tapez la commande suivante pour définir la machine en tant qu'imprimante de type BSD :  
**lpsystem -t bsd nomhôte**  
 où nomhôte est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier /etc/hosts.
4. Entrez la commande suivante pour créer la file :  
**lpadmin -p nomfile -s nomhôte -T unknown -I any**  
 où nomfile est le nom de la file en cours de création.
5. Entrez **Exit** pour quitter le Bourne shell.
6. Entrez **Exit** pour quitter le mode super utilisateur.
7. Entrez la commande suivante pour tester la file qui vient d'être créée :  
**lp -d queueuname /etc/hosts**
8. Vérifiez si le travail s'imprime sur la machine.

## SCO

Pour que les postes de travail SCO Unix puissent communiquer correctement avec la machine, vous devez appliquer une procédure d'installation spécifique. En effet, les machines sont des imprimantes Unix de type BSD, alors que SCO est un système Unix de type System V.

### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un réseau opérationnel utilisant le protocole TCP/IP existe.
- La machine est connectée au réseau.
- Une adresse IP statique est affectée à la machine.
- Une adresse de masque de sous-réseau est affectée à la machine.
- Une adresse de passerelle est affectée à la machine.
- Un nom d'hôte est affecté à la machine.

### Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage IPv4 statique sur la machine](#), puis revenez à cette page.

### Configuration du client

1. Ajoutez le **nom d'hôte** de la machine au fichier etc/hosts sur le poste de travail SCO.
2. Assurez-vous que vous pouvez tester la machine à l'aide de la commande ping à partir du poste de travail SCO.  
 Suivez la procédure ci-après pour créer une file d'impression sur un poste de travail SCO Unix à l'aide de l'interface utilisateur ou de la méthode TTY.

### Méthode de l'interface utilisateur

1. Ouvrez une session en tant que root.
2. Dans le bureau principal, sélectionnez les icônes **System Administration : Printers : Printer Manager** (Administration système : Imprimantes : Gestionnaire d'imprimantes).
3. Sélectionnez **Printer : Add Remote : Unix**.
4. Entrez les informations suivantes dans le formulaire Add Remote Unix Printer (Ajouter une imprimante UNIX éloignée) :
  - a. Host (Hôte) : **nomhôte**.  
où nomhôte est le nom d'hôte de la machine indiqué dans le fichier /etc/hosts.
  - b. Printer (Imprimante) : **nom de la file en cours de création**.  
Exemple : dc xxxq.
  - c. Sélectionnez **OK** pour valider le formulaire.
5. Sélectionnez **OK** dans la fenêtre Message.
6. Sélectionnez **Host : Exit** (Hôte : Quitter).
7. Sélectionnez **File : Close this directory** (Fichier : Fermer ce répertoire).
8. Sélectionnez **File : Close this directory** (Fichier : Fermer ce répertoire).
9. Sélectionnez **Save** (Enregistrer) dans la fenêtre Warning Confirmation (Avertissement - Confirmation).
10. Entrez **Exit** pour mettre fin à la session root.
11. Ouvrez une fenêtre UNIX.

### Méthode tty

1. Entrez **su** pour accéder au mode super utilisateur.
2. Entrez **rlpconf** pour créer une imprimante.
3. Entrez les informations suivantes :
  - a. Nom d'imprimante : **nomfile**
  - b. Remote Printer : **r**
  - c. Hostname : **nomhôte**
  - d. Si les informations saisies sont correctes, entrez **y**.
4. Sélectionnez **Entrée** pour accepter comme imprimante par défaut une imprimante distante non-SCO.
5. Sélectionnez **Entrée** pour accepter comme imprimante par défaut une imprimante autre que l'imprimante par défaut.
6. Sélectionnez **Entrée** pour procéder à l'ajout de la file.
7. Entrez **q** pour quitter le programme rlconf.

# Installation réseau : Linux CUPS

## Adressage statique

### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge printtool est utilisé.

### Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 sur la machine](#), puis revenez à cette page.

#### Création de la file d'impression

1. Assurez-vous que CUPS (Common Unix Printing System) est installé et démarré sur le poste client. La toute dernière version de CUPS est disponible sur le site cups.org.
2. Ouvrez le navigateur Web sur le poste de travail.
3. Par exemple, entrez **http://127.0.0.1:631/printers** dans la barre d'adresse.
4. Appuyez sur **Entrée**.
5. Sélectionnez **Add Printer** (Ajouter une imprimante).
6. La boîte de dialogue Authorization (Autorisation) s'affiche.
7. Entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe root**.
8. Dans la fenêtre Add New Printer (Ajouter une imprimante), entrez le **nom** de l'imprimante.
9. Spécifiez l'**emplacement** et la **description** de l'imprimante (facultatif).
10. Sélectionnez **Continuer**.
11. Dans le menu Machine, sélectionnez **Internet Printing Protocol**.
12. Sélectionnez **Continuer**.
13. Entrez **ipp://hostname/ipp/printername**  
Où nomhôte est le nom d'hôte de la machine Xerox et nomimprimante, le nom d'imprimante correspondant.
14. Sélectionnez **Continuer**.
15. Sélectionnez **Xerox** dans le menu Make (Marque).
16. Sélectionnez **Continuer**.
17. Sélectionnez le pilote approprié dans le menu Driver (Pilote).
18. Sélectionnez **Continuer**.
19. Un message indiquant que l'imprimante a été ajoutée s'affiche alors.

## Adressage dynamique

### Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage IPv4 dynamique sur la machine](#), puis revenez à cette page.

**Important** : sélectionnez **BOOTP** à l'étape 6.

### Création de la file d'impression

Suivez les étapes de [Création de la file d'impression](#).

## LPR Linux via PrintTool

### Adressage statique

#### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge PrintTool est utilisé.

### Procédure

1. Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#), puis revenez à cette page.

### Création de la file d'impression

2. Sur le poste client Linux, ouvrez une session en tant que root dans une fenêtre de terminal.
3. Entrez **printtool**.
4. Le gestionnaire de systèmes d'impression Red Hat Linux Print System Manager démarre.
5. Sélectionnez **Add** (Ajouter).
6. La fenêtre Add a Printer Entry (Ajouter une imprimante) s'affiche.
7. Sélectionnez **Remote Unix (lpd) Queue** (File (lpd) Unix éloignée).
8. Sélectionnez **OK**.
9. La fenêtre Edit Remote Unix (lpd) Queue Entry (Modifier la file (lpd) Unix éloignée) s'affiche.
10. Entrez le nom de votre file d'impression dans la zone Names (Noms).
11. Le répertoire de spoule (Spool directory) est le répertoire dans lequel les travaux d'impression sont stockés. Il s'agit d'un sous-répertoire de /var/spool/lpd. Ajoutez le nom de la file d'impression à la suite du chemin de ce sous-répertoire.
12. Assurez-vous que l'option File Limit (Limite de fichier) est définie sur **0**.
13. Dans la zone Remote Host (Hôte éloigné), entrez l'adresse IP de la machine Xerox.
14. Dans la zone Remote Queue (File éloignée), entrez le nom de la file d'impression spécifié à l'étape 10.
15. **Ne** sélectionnez pas l'option Input Filter (Filtre d'entrée).
16. Laissez l'option par défaut **Suppress Headers** (Supprimer les en-têtes) activée.

17. Sélectionnez **OK**.
18. L'imprimante figure maintenant dans la fenêtre du gestionnaire de systèmes d'impression Red Hat Linux Print System Manager. Sélectionnez le menu **lpd**.
19. Sélectionnez **Restart lpd** (Redémarrer le lpd).
20. Sélectionnez le menu **PrintTool**.
21. Sélectionnez **Exit** (Quitter) pour fermer le programme.
22. Pour autoriser l'accès à l'imprimante, modifiez le tableau **/etc/hosts** de sorte que le système client y figure.
23. Modifiez et créez le fichier **/etc/hosts.lpd** pour que le système client y figure.

## Adressage dynamique

### Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage IPv4 dynamique sur la machine](#), puis revenez à cette page.

**Important** : sélectionnez **BOOTP** à l'étape 6.

### Création de la file d'impression

Suivez les étapes de [Création de la file d'impression](#).

## Linux LPRng

### Adressage statique

#### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Un système d'exploitation Linux prenant en charge PrintTool est utilisé.

### Procédure

Suivez les étapes de la section [Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine](#), puis revenez à cette page.

### Création de la file d'impression

1. Ouvrez l'outil LPRngTool sur le client Linux.
2. Sélectionnez **Add** (Ajouter).
3. Dans la zone Names (Noms), entrez le nom de la file d'impression.
4. Le répertoire de spoule (Spool directory) est le répertoire dans lequel les travaux d'impression sont stockés. Il s'agit d'un sous-répertoire de **/var/spool/lpd**. Ajoutez le nom de la file d'impression à la suite du chemin de ce sous-répertoire.

5. Dans la zone Hostname/IP of Printer (Nom d'hôte/adresse IP de l'imprimante), entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP de la machine Xerox.
6. Sélectionnez **OK**.
7. Sélectionnez **Exit** (Quitter) pour fermer le programme.
8. Pour autoriser l'accès à l'imprimante, modifiez le tableau /etc/hosts de sorte que le système client y figure.
9. Modifiez et créez le fichier /etc/hosts.lpd pour que le système client y figure.

## Adressage dynamique

### Procédure

Suivez les étapes de la section Configuration de l'adressage statique IPv4 à l'aide de l'interface utilisateur de la machine à la page 29, puis revenez à cette page.

**Important** : sélectionnez **BOOTP** à l'étape 6.

- Suivez les étapes de [Création de la file d'impression](#).

# Pilotes d'imprimante

## Présentation

Le CD du logiciel et de la documentation est fourni avec la machine.

La machine prend en charge les systèmes d'exploitation suivants :

| Plateforme             | Systèmes d'exploitation                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows <sup>®</sup>   | Windows 7 et 8 (32/64 bits)<br>Windows Vista (32/64 bits)<br>Windows XP (32/64 bits)<br>Windows 2003 Server (32/64 bits)<br>Windows 2008 Server (32/64 bits)<br>Windows 2008R2 (64 bits)                                                                    |
| Macintosh <sup>®</sup> | Macintosh OS X 10.5 - 10.9                                                                                                                                                                                                                                  |
| Linux                  | Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04<br>Red Hat Enterprise Linux 5, 6<br>Fedora 11 -19<br>Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1<br>Mint 13, 14, 15<br>SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11<br>openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3 |
| Unix <sup>®</sup>      | Oracle <sup>®</sup> Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC)<br>HP-UX <sup>®</sup> 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)<br>IBM <sup>®</sup> AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)                                                                           |

# Pilotes Windows

Les Xerox® WorkCentre® 3215/3225 assurent des impressions de grande qualité à partir de documents électroniques. Il est possible d'accéder à l'imprimante depuis un ordinateur en installant le pilote d'imprimante approprié. Pour accéder aux nombreux pilotes d'imprimante pouvant être utilisés avec la machine, consultez le CD-ROM des pilotes ou téléchargez les toutes dernières versions à partir du site Web Xerox, à l'adresse [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

## Installation des pilotes Windows

Cette section présente la procédure et les fonctions disponibles pour l'impression sous Windows.

### Installation du logiciel de l'imprimante

Vous pouvez installer le logiciel de l'imprimante pour l'impression locale et l'impression réseau. Pour installer le logiciel sur l'ordinateur, suivez la procédure d'installation adaptée à l'imprimante utilisée.

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui permet à l'ordinateur de communiquer avec l'imprimante. La procédure d'installation des pilotes peut varier selon le système d'exploitation utilisé. Avant de commencer l'installation, fermez toutes les applications ouvertes sur l'ordinateur.

Vous pouvez installer le logiciel de la machine pour une imprimante locale, réseau ou sans fil à l'aide de la méthode recommandée ou personnalisée.

### Imprimante locale

Une imprimante locale est une imprimante directement connectée à votre ordinateur à l'aide d'un câble d'imprimante tel qu'un câble USB. Si votre imprimante est reliée à un réseau, veuillez vous reporter à la section [Imprimante en réseau](#).

**Remarque :** Si la fenêtre de l'Assistant de nouveau matériel s'affiche lors de l'installation, sélectionnez **Fermer** ou **Annuler**.

1. Assurez-vous que la machine est connectée à votre ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Insérez le CD du logiciel dans le lecteur. Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation doit s'afficher.

Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, sélectionnez **Démarrer** puis **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « X » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.

Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Exécuter** et tapez **X:\Setup.exe**. Si la fenêtre Exécution automatique s'affiche sous Windows Vista, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer ou exécuter un programme** et sélectionnez **Continuer** dans la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur.

3. Sélectionnez **Installer les logiciels**. La fenêtre Printer Connection Type (Type de connexion à l'imprimante) s'affiche.
4. Sélectionnez **USB connection** (Connexion USB). La fenêtre Select Software to Install (Sélection du logiciel à installer) s'affiche.



5. Conservez les options par défaut et sélectionnez **Suivant**. La fenêtre Installing Software (Installation du logiciel) s'affiche.
6. Lorsque l'installation est terminée, la fenêtre Configuration terminée s'affiche.
7. Sélectionnez **Print a test page** (Imprimer une page de test) et sélectionnez **Terminer**.

Si l'imprimante est connectée à l'ordinateur, une page de test est imprimée. Si la page de test s'imprime correctement, reportez-vous au chapitre *Impression* dans ce guide. Si l'impression échoue, reportez-vous au chapitre *Résolution des incidents* dans ce guide.

## Imprimante réseau

Lorsque vous connectez votre imprimante à un réseau, vous devez commencer par configurer les paramètres TCP/IP de l'imprimante. Après avoir affecté et vérifié les paramètres TCP/IP, vous pouvez installer le logiciel sur chaque ordinateur du réseau.

1. Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau et qu'elle est sous tension.
2. Insérez le CD du logiciel dans le lecteur.

Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation doit s'afficher.

Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, sélectionnez **Démarrer** puis **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « X » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.

Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Exécuter** et tapez **X:\Setup.exe**. Si la fenêtre Exécution automatique s'affiche sous Windows Vista, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer ou exécuter un programme** et sélectionnez **Continuer** dans la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur.

3. Sélectionnez **Installer les logiciels**.
4. Sélectionnez **Connexions réseau** et suivez les instructions de l'Assistant pour effectuer l'installation.

**Remarque :** Pour des instructions d'installation personnalisée, reportez-vous à la section [Installation personnalisée](#).

5. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Print a test page** (Imprimer une page de test), puis **Terminer**.

Si votre imprimante est connectée au réseau, une page de test est imprimée. Si la page de test s'imprime correctement, reportez-vous au chapitre [Impression](#) dans ce guide. Si l'impression échoue, reportez-vous au chapitre [Résolution des incidents](#) dans ce guide.

## Installation personnalisée

Avec l'installation personnalisée, vous pouvez sélectionner les composants individuels à installer.

1. Assurez-vous que la machine est connectée à votre ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Insérez le CD du logiciel dans le lecteur.

Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation doit s'afficher. Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, sélectionnez **Démarrer** puis **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « X » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.

Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez **Démarrer** > **Tous les programmes** > **Accessoires** > **Exécuter** et tapez **X:\Setup.exe**.

**Remarque :** Si la fenêtre Exécution automatique s'affiche sous Windows Vista, sélectionnez **Run Setup.exe** dans le champ Installer ou exécuter un programme et sélectionnez **Continuer** dans la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur.

3. Sélectionnez **Installer les logiciels**.
4. Sélectionnez votre type de connexion, puis sélectionnez **Suivant**. La fenêtre Select Software to Install (Sélection du logiciel à installer) s'affiche.
5. Sélectionnez **Personnalisé** dans la zone déroulante Setup type (Type de configuration).
6. Sélectionnez les composants à installer, puis sélectionnez **Suivant**.

**Remarque :** Lorsque vous sélectionnez une option, une description de cette option s'affiche en bas de l'écran.

7. Sélectionnez **Options avancées** si vous voulez effectuer l'une des opérations suivantes :
  - Modifier le nom de l'imprimante
  - Modifier l'imprimante par défaut
  - Partager cette imprimante avec d'autres utilisateurs du réseau
  - Modifier le chemin de destination où seront copiés les fichiers du pilote et les fichiers du guide de l'utilisateur. Sélectionnez **Parcourir** pour modifier le chemin.
8. Sélectionnez **OK** pour continuer, puis sélectionnez **Suivant**. La fenêtre Copying Files (Copie des fichiers), puis la fenêtre Installing Software (Installation du logiciel) s'affichent.
9. Lorsque l'installation est terminée, la fenêtre Configuration terminée s'affiche.
10. Sélectionnez **Print a test page** (Imprimer une page de test) et sélectionnez **Terminer**.

Si l'imprimante est connectée à l'ordinateur, une page de test est imprimée. Si la page de test s'imprime correctement, reportez-vous au chapitre [Impression](#) dans ce guide. Si l'impression échoue, reportez-vous au chapitre [Résolution des incidents](#) dans ce guide.

## Imprimante sans fil (WorkCentre 3215NI et WorkCentre 3225DNI)

Lorsque vous connectez votre imprimante à un réseau, vous devez commencer par configurer les paramètres TCP/IP de l'imprimante. Après avoir affecté et vérifié les paramètres TCP/IP, vous pouvez installer le logiciel sur chaque ordinateur du réseau.

1. Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur au moyen d'un câble USB et qu'elle est sous tension.

2. Insérez le CD du logiciel dans le lecteur. Le CD du logiciel doit s'exécuter automatiquement et une fenêtre d'installation doit s'afficher.  
Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, sélectionnez **Démarrer** puis **Exécuter**. Tapez **X:\Setup.exe**, en remplaçant la lettre « X » par la lettre correspondant à votre lecteur de CD, puis sélectionnez **OK**.  
Si vous utilisez Windows Vista, sélectionnez **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Exécuter** et tapez **X:\Setup.exe**. Si la fenêtre Exécution automatique s'affiche sous Windows Vista, sélectionnez **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer ou exécuter un programme** et sélectionnez **Continuer** dans la fenêtre Contrôle de compte d'utilisateur.
3. Sélectionnez **Installer les logiciels**. La fenêtre Printer Connection Type (Type de connexion à l'imprimante) s'affiche.
4. Sélectionnez **Wireless network connection** (Connexion réseau sans fil).
5. Lorsqu'un message vous demande si vous configurez l'imprimante pour la première fois, sélectionnez **Yes, I will set up my printer's wireless network** (Oui, je vais configurer le réseau sans fil de mon imprimante) et sélectionnez **Suivant**.
6. Sélectionnez votre réseau sans fil dans la liste et sélectionnez **Suivant**.
7. Sélectionnez **Paramètres avancés** pour régler les paramètres suivants :
8. Sélectionnez **Suivant**.
9. Suivez les instructions de l'Assistant pour sélectionner et installer l'imprimante. Sélectionnez votre type de connexion, puis sélectionnez **Suivant**. La fenêtre Select Software to Install (Sélection du logiciel à installer) s'affiche.
10. Lorsque l'installation est terminée, la page Configuration terminée s'affiche. Sélectionnez **Print a test page** (Imprimer une page de test) et sélectionnez **Terminer**.

Si votre imprimante est connectée au réseau, une page de test est imprimée. Si la page de test s'imprime correctement, reportez-vous au chapitre [Impression](#) dans ce guide. Si l'impression échoue, reportez-vous au chapitre [Résolution des incidents](#) dans ce guide.

## Programme de configuration sans fil

Lors de l'installation du WorkCentre 3215NI et du WorkCentre 3225DNI, vous pouvez configurer les paramètres sans fil à l'aide du programme de **configuration sans fil simplifiée Xerox** installé automatiquement avec le pilote d'imprimante.

### Pour ouvrir le programme :

1. Sélectionnez **Démarrer > Programmes** ou **Tous les programmes > Imprimantes Xerox > [Xerox WorkCentre 3215 ou 3225] > Configuration sans fil simplifiée Xerox**.
2. Connectez la machine à votre ordinateur à l'aide du câble USB.

**Remarque :** Lors de l'installation, l'imprimante doit être connectée temporairement à l'aide du câble USB.

**Remarque :** Vous ne pouvez pas utiliser votre imprimante dans un réseau filaire et un réseau sans fil en même temps. Si votre imprimante est connectée au réseau avec un câble Ethernet, débranchez le câble.

3. Sélectionnez **Suivant**.

4. Une fois que la machine est connectée à l'ordinateur à l'aide du câble USB, le programme recherche les données WLAN.
5. Lorsque la recherche est terminée, la fenêtre Select Wireless Network (Sélectionner un réseau sans fil) s'affiche. Sélectionnez votre réseau dans la liste.
6. Sélectionnez **Paramètre avancé** si vous voulez saisir les informations suivantes :
7. Sélectionnez **Suivant**. L'écran Wireless Network Security (Sécurité du réseau sans fil) s'affiche.
8. Saisissez votre **Mot de passe réseau** et sélectionnez **Suivant**.
9. Lorsque la page Configuration réseau sans fil terminée s'affiche, sélectionnez **Terminer**.

## Désinstallation d'un pilote Windows

Sous Windows, procédez comme suit pour désinstaller le pilote :

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes > Imprimantes Xerox > Uninstall Xerox Printer Software** (Désinstaller le logiciel d'imprimante Xerox). La fenêtre Uninstall Xerox Printer Software (Désinstaller le logiciel d'imprimante Xerox) s'affiche.
3. Sélectionnez **Suivant**. La fenêtre Select Software (Sélectionner un logiciel) s'affiche.
4. Choisissez les composants à supprimer, puis sélectionnez **Suivant**, puis **Oui** pour confirmer.
5. Sélectionnez **Oui** en réponse au message de confirmation de la sélection. La fenêtre Uninstallation (Désinstallation) s'affiche.
6. Au terme de la suppression du logiciel, sélectionnez **Terminer**.

Si vous souhaitez réinstaller le pilote via le CD du logiciel et de la documentation sans supprimer au préalable le pilote actuellement installé, insérez le CD dans le lecteur ; une fenêtre de confirmation du remplacement s'affiche. Il suffit de confirmer l'opération pour passer à l'étape suivante. Les étapes suivantes sont identiques à la première installation effectuée.

# Pilotes Macintosh

Le CD du logiciel et de la documentation livré avec la machine contient les fichiers du pilote d'imprimante vous permettant d'utiliser le pilote CUPS ou le pilote PostScript (disponible uniquement si vous utilisez une machine prenant en charge les pilotes PostScript) pour imprimer à partir d'un ordinateur Macintosh.

Un pilote TWAIN est également fourni pour la numérisation sur un ordinateur Macintosh.

## Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.

## Procédure

Ces étapes ont été exécutées à l'aide d'un Macintosh version 10. Les instructions peuvent varier selon la version de votre système d'exploitation.

1. Insérez le CD du logiciel et de la documentation qui vous a été fourni dans le lecteur adéquat.
2. Sélectionnez l'icône de **CD-ROM** visible sur le bureau du Macintosh.
3. Sélectionnez le dossier **MAC\_Installer**.
4. Sélectionnez l'icône du **programme d'installation**.
5. La fenêtre **Install** (Installation) s'ouvre. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
6. Sélectionnez **Install** (Installer).  
**Standard Install** (Installation standard) est le réglage par défaut recommandé pour la plupart des utilisateurs. Tous les composants nécessaires au fonctionnement de la machine sont installés. Si vous sélectionnez **Customize** (Personnaliser), vous pouvez choisir les composants individuels à installer.
7. Saisissez votre mot de passe et sélectionnez **Installer les logiciels**.
8. Sélectionnez la manière dont votre imprimante sera connectée à votre ordinateur. Les choix proposés sont les suivants :
  - Imprimante connectée par USB
  - Imprimante connectée au réseau
  - Configuration du réseau sans fil
9. Sélectionnez **Continue** (Continuer).
10. Sélectionnez **Add Printer** (Ajouter une imprimante) et sélectionnez **Continuer**, puis suivez les instructions de l'Assistant d'installation.
11. Sélectionnez les options à ajouter, par exemple Fax.
12. Au besoin, sélectionnez l'option **Add Easy Printer Manager to Dock** (Ajouter un gestionnaire d'imprimantes au dock).
13. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Fermer**.
14. Sélectionnez le dossier **Applications**, > **Préférences système** > **Print & Scan** (Imprimer et numériser).
15. Sélectionnez le signe **+** dans la liste des imprimantes et sélectionnez l'imprimante ou saisissez l'adresse IP de l'imprimante.
16. Sélectionnez **Ajouter**.

## Désinstallation d'un pilote Macintosh

Si le pilote d'imprimante ne fonctionne pas correctement, désinstallez-le et réinstallez-le. Sous Macintosh, procédez comme suit pour désinstaller le pilote.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Sélectionnez le dossier **Applications**.
3. Sélectionnez le dossier **Xerox**.
4. Sélectionnez **Printer Software Uninstaller** (Programme de désinstallation de logiciel d'imprimante).
5. Choisissez les programmes à désinstaller, puis sélectionnez **Uninstall** (Désinstaller).
6. Entrez votre mot de passe.
7. Sélectionnez **Fermer**.

# Pilotes Linux

Vous devez télécharger le package logiciel Linux depuis le site Web de Xerox pour installer le logiciel de l'imprimante.

## Installation du pilote Linux Unified Driver (pilote Linux unifié)

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.  
Vous devez vous connecter en tant que super utilisateur (root) pour installer le logiciel de la machine. Si vous ne disposez pas du statut de super utilisateur, contactez votre administrateur système.
2. Lorsque la fenêtre **Administrator Login** (Connexion administrateur) s'affiche, tapez **root** dans le champ **Login** (Connexion) et entrez le mot de passe système.
3. Sur le site web de Xerox, téléchargez le package **Unified Linux Driver** et enregistrez-le sur votre ordinateur.
4. Sélectionnez le package **Unified Linux Driver** et extrayez-le.
5. Sélectionnez **cdroot > autorun**.
6. Lorsque l'écran de bienvenue s'affiche, sélectionnez **Next** (Suivant).
7. Lorsque l'installation est terminée, sélectionnez **Finish** (Terminer).

Pour des raisons pratiques, le programme d'installation a ajouté l'icône Unified Driver Configurator (Configurateur de pilote unifié) sur le bureau et le groupe Unified Driver (Pilote unifié) au menu système. Si vous rencontrez la moindre difficulté, consultez l'aide en ligne, accessible via le menu système ou via les applications Windows du package de pilotes, telles que **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager** (Gestionnaire d'images).

# Pilotes Unix

Les pilotes d'imprimante Unix se trouvent sur le CD du logiciel et de la documentation fourni avec la machine. Pour utiliser le pilote d'imprimante Unix, vous devez d'abord installer le package de ce pilote, puis configurer l'imprimante. La procédure d'installation est commune à toutes les variantes du système d'exploitation Linux mentionné.

## Procédure d'installation du package de pilote Unix

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
  2. Obtenez les privilèges root  
**su -**
  3. Copiez l'archive du pilote approprié sur l'ordinateur Unix cible.
  4. Décompressez le package de pilote d'imprimante Unix.  
Par exemple, sur un système IBM AIX, utilisez la commande suivante :  
**gzip -d < nom de l'archive de package | tar xf -**  
Le dossier « **binaries** » comprend les dossiers et les fichiers **binz**, **install**, **share**.
  5. Accédez au dossier « **binaries** » du pilote.  
Par exemple, sur un système IBM AIX :  
**cd aix\_power/binaries**
  6. Exécutez le script d'installation.  
**./install**  
**Install** correspond au fichier de script du programme d'installation utilisé pour installer ou désinstaller le package Unix Printer Driver.  
Utilisez la commande « **chmod 755 install** » pour accorder l'autorisation requise au script du programme d'installation.
  7. Exécutez la commande « **./install-c** » pour vérifier le résultat de l'installation.
  8. Exécutez « **installprinter** » depuis la ligne de commande. La fenêtre de l'assistant d'ajout d'imprimante s'affiche. Suivez la procédure décrite dans la section [Configuration de l'imprimante](#).
- Remarque :** Sur certains systèmes d'exploitation Unix, par exemple Solaris 10, les imprimantes récemment installées peuvent ne pas être actives et/ou peuvent ne pas accepter de travaux. Dans ce cas, exécutez les deux lignes de commande suivantes sur le terminal root :
- accept <nom\_imprimante>**  
**enable <nom\_imprimante>**



## Configuration de l'imprimante

Pour ajouter l'imprimante à votre système Unix, exécutez **installprinter** depuis la ligne de commande. La fenêtre de l'assistant d'ajout d'imprimante s'affiche. Configurez l'imprimante dans cette fenêtre conformément à la procédure suivante.

1. Tapez le nom de l'imprimante.
2. Sélectionnez le modèle correspondant à votre imprimante dans la liste.
3. Saisissez une description du type de l'imprimante dans le champ **Type**. Cette étape est facultative.
4. Saisissez une description de l'imprimante dans le champ **Description**. Cette étape est facultative.
5. Indiquez l'emplacement de l'imprimante dans le champ **Location** (Emplacement).
6. Tapez l'adresse IP ou le nom DNS de l'imprimante dans la zone de texte **Device** (Périphérique) pour les imprimantes connectées au réseau. Sur IBM AIX avec **type de file jetdirect**, seul le nom DNS peut être défini. Il est impossible d'entrer une adresse IP numérique.
7. La connexion est définie par **lpd** ou **jetdirect** dans la zone de liste correspondant au type de file. Le type **usb** est également disponible sous un système d'exploitation Sun Solaris.
8. Sélectionnez **Copies** pour définir le nombre voulu.
9. Cochez l'option **Collate** (Assemblage) pour que les copies reçues soient déjà triées.
10. Cochez la case **Reverse Order** (Ordre inverse) pour recevoir les copies dans l'ordre inverse.
11. Cochez l'option **Make Default** (Définir par défaut) pour faire de cette imprimante l'imprimante par défaut.
12. Sélectionnez **OK** pour ajouter l'imprimante.

## Désinstallation du package de pilote d'imprimante

**Remarque :** Il est recommandé d'utiliser l'utilitaire pour supprimer une imprimante installée sur le système.

1. Exécutez la commande **uninstallprinter** depuis le terminal. L'assistant de désinstallation de l'imprimante s'affiche et les imprimantes installées apparaissent dans la liste déroulante.
2. Sélectionnez l'imprimante à supprimer.
3. Sélectionnez **Supprimer** pour supprimer l'imprimante du système.
4. Exécutez la commande **./install-d** pour désinstaller le package complet.
5. Pour vérifier le résultat de la suppression, exécutez la commande **./install-c**.
6. Pour procéder à la réinstallation, utilisez la commande **./install** afin de réinstaller le contenu du dossier binaires.

# Partage local de la machine

Si un ordinateur hôte est directement connecté à la machine avec un câble USB et est également connecté à l'environnement de réseau local, l'ordinateur client connecté au réseau local peut imprimer sur la machine partagée via l'ordinateur hôte.

Procédez comme suit pour configurer les ordinateurs de manière à partager la machine localement.

## Windows

### Configuration de l'ordinateur hôte

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous aux [pilotes d'imprimante](#).
2. Selon votre système d'exploitation, naviguez jusqu'aux paramètres **Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs** ou **Périphériques et imprimantes** depuis le menu **Démarrer** de Windows ou à partir du panneau de configuration.
3. Sélectionnez l'icône de votre imprimante et sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.  
**Remarque :** Si l'option **Propriétés de l'imprimante** est accompagnée d'un point d'interrogation (?), vous pouvez sélectionner d'autres pilotes d'imprimante associés à l'imprimante sélectionnée.
4. Sélectionnez l'onglet **Partage**.
5. Cochez la case **Modifier les options de partage**.
6. Cochez la case **Partager cette imprimante**.
7. Renseignez le champ **Nom de partage**.
8. Sélectionnez **OK** ou **Suivant**.

### Configuration de l'ordinateur client

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous aux [pilotes d'imprimante](#).
2. Depuis le menu **Démarrer** de Windows, sélectionnez **Tous les programmes > Accessoires > Explorateur Windows**.
3. Saisissez l'**adresse IP** de l'ordinateur hôte et appuyez sur **Entrée**.
4. Si l'ordinateur hôte exige un nom d'utilisateur et un mot de passe, saisissez les informations du compte de cet ordinateur dans les champs **ID utilisateur** et **Mot de passe**.
5. Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez partager, puis sélectionnez **Connecter**.  
Si un message du type Configuration terminée s'affiche, sélectionnez **OK**.
6. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer et démarrez l'impression.

## Macintosh

Les étapes suivantes concernent Macintosh OS X 10. Reportez-vous à l'aide Macintosh pour les autres versions du système d'exploitation.

### Configuration de l'ordinateur hôte

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à [Installation du pilote Macintosh](#).
2. Ouvrez le dossier **Applications**, sélectionnez **Préférences système**.
3. Sélectionnez **Print & Fax** (Imprimer et faxer) ou **Print & Scan** (Imprimer et numériser).
4. Sélectionnez l'imprimante à partager dans la liste des imprimantes.
5. Sélectionnez **Partager cette imprimante**.

### Configuration de l'ordinateur client

1. Installez le pilote d'imprimante. Reportez-vous à [Installation du pilote Macintosh](#).
2. Ouvrez le dossier **Applications**, sélectionnez **Préférences système**.
3. Sélectionnez **Print & Fax** (Imprimer et faxer) ou **Print & Scan** (Imprimer et numériser).
4. Sélectionnez **Ajouter** ou le symbole **+**.  
Une fenêtre indiquant le nom de votre imprimante partagée s'affiche.
5. Sélectionnez votre machine, puis **Ajouter**.

# Impression Windows

## Impression LPR

### Activation des Services d'impression pour Unix

Suivez, ci-après, les étapes qui correspondent à votre système d'exploitation :

#### Windows 2003

1. Sur le bureau, sélectionnez l'icône **Favoris réseau**, puis **Propriétés**.
2. Sélectionnez l'icône **Connexion au réseau local**, puis **Propriétés**.
3. Vérifiez que le protocole Internet (TCP/IP) est chargé. Si ce n'est pas le cas, installez ce logiciel en suivant les instructions fournies dans la documentation Microsoft. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.
4. Assurez-vous que les Services d'impression pour Unix sont chargés :
  - a. Sélectionnez **Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration**.
  - b. Sélectionnez l'icône **Ajout/Suppression de programmes**.
  - c. Sélectionnez **Ajouter/Supprimer des composants Windows** dans la colonne de gauche.
  - d. Sélectionnez **Other Network File** (Autre fichier réseau) > **Print Services** (Services d'impression).
  - e. Sélectionnez **Détails**.
  - f. Cochez la case **Services d'impression pour Unix**. Si les Services d'impression pour Unix ne sont pas installés, reportez-vous aux instructions de Microsoft pour les installer. Lorsque vous avez terminé, reprenez cette procédure.
5. Sélectionnez **OK**.
6. Sélectionnez **Suivant**.
7. Sélectionnez **Terminer**.
8. Fermez la fenêtre **Ajout/Suppression de programmes**.

#### Windows Vista

1. Sélectionnez **Démarrer > Panneau de configuration > Programme** et sélectionnez **Programmes et fonctionnalités**.
2. Sélectionnez **Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows**.
3. Dans la fenêtre Fonctionnalités de Windows, développez le menu Services d'impression.
4. Cochez la case **Moniteur de port LPR** pour activer ce service.
5. Sélectionnez **OK**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

#### Windows 7

1. Sélectionnez **Démarrer**, puis **Panneau de configuration**.
2. Sélectionnez **Matériel et audio > Programmes**.
3. Sélectionnez **Programmes et fonctionnalités**.

4. Sélectionnez **Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows** dans le menu situé à gauche.
5. La boîte de dialogue Fonctionnalités de Windows s'affiche. Sélectionnez le signe + en regard de **Services de documents et d'impression**.
6. Cochez la case **Moniteur de port LPR** pour activer ce service.
7. Sélectionnez **OK**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

## Windows 2008

1. Sélectionnez **Démarrer > Outils d'administration**.
2. Sélectionnez **Gestion de l'impression**.
3. Sélectionnez le signe + en regard de Serveurs d'impression. Choisissez le serveur d'impression sur lequel ajouter l'imprimante, puis sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
4. Cochez la case **Moniteur de port LPR** pour activer ce service.
5. Sélectionnez **OK**. Il peut être nécessaire de redémarrer l'ordinateur.

## Installation du pilote d'imprimante

1. À partir du menu **Démarrer** de Windows, naviguez jusqu'aux paramètres **Périphériques et imprimantes** ou **Imprimantes**.
2. Sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
3. Sélectionnez l'option **Imprimante locale**.  
Selon votre système d'exploitation, si nécessaire, cliquez sur **Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play** pour désélectionner cette option.
4. Sélectionnez l'imprimante locale, puis sélectionnez **Suivant**.
5. Sélectionnez **Créer un nouveau port**.
6. Sélectionnez l'option **LPR** dans le menu déroulant **Type de port** :
7. Sélectionnez **Suivant**.
8. Entrez l'adresse IP de l'imprimante.
9. Entrez un nom pour l'imprimante.
10. Sélectionnez **OK**.
11. Vous êtes invité à choisir un pilote d'imprimante. Sélectionnez **Disque fourni**.
12. Sélectionnez le bouton **Parcourir**.
13. Sélectionnez le fichier **.inf** correspondant au pilote d'imprimante.
14. Sélectionnez **Ouvrir**.
15. Sélectionnez **OK**.
16. Sélectionnez le modèle d'imprimante dans la liste.
17. Sélectionnez **Suivant**.
18. L'écran **Donnez un nom à votre imprimante** s'affiche.
19. Renseignez le champ **Nom de l'imprimante**.
20. Sélectionnez **Suivant**. L'écran **Partage d'imprimante** s'affiche.
21. Sélectionnez l'option **Do not share** (Ne pas partager) ou **Share** (Partager) et saisissez le nom, l'emplacement et le commentaire au besoin.
22. Sélectionnez **Suivant**.

23. Sélectionnez **Set as the default printer** (Définir comme imprimante par défaut) au besoin.
24. Sélectionnez **Imprimer une page de test** pour imprimer une page de test.
25. Sélectionnez **Terminer**. L'installation du pilote s'exécute.
26. Vérifiez si la page de test s'imprime bien sur la machine.

## Port IPP (Internet Printing Protocol)

IPP (Internet Printing Protocol) définit un protocole standard utilisé pour l'impression ainsi que pour la gestion des travaux d'impression, des formats de supports, de la résolution, etc. IPP peut être utilisé localement ou sur Internet et prend en charge le contrôle d'accès, l'authentification et le cryptage. Il s'agit donc d'une solution d'impression plus complète et sûre que d'autres plus anciennes.

**Remarque :** L'impression IPP est activée par défaut.

### Activation du port IPP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Sélectionnez **Propriétés**.
3. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur Administrateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez **Raw TCP/IP, LPR, IPP** dans l'arborescence.
5. Dans la zone **IPP (protocole d'impression Internet) :**
  - a. Sélectionnez **Activer** dans le menu déroulant de l'option **Protocole IPP**. L'**URL de l'imprimante** affiche l'adresse IP http:// de la machine et son adresse IP ipp://. Entrez le nom d'imprimante requis dans la zone **Nom de l'imprimante**.
  - b. Sélectionnez le bouton **Avancé**. Définissez les informations requises pour **Attribut IPP**.

### Installation du pilote d'imprimante

1. Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :  
**Windows 2003**  
Sur le poste de travail :
  - a. Sélectionnez l'icône **Favoris réseau**.
  - b. Sélectionnez **Propriétés**.**Windows 7**  
Sur le poste de travail :
  - a. Sélectionnez **Panneau de configuration**.
  - b. Sélectionnez **Réseau et Internet**.
  - c. Sélectionnez **Centre réseau et partage**.
  - d. Sélectionnez **Change adapter settings** (Modifier les paramètres de l'adaptateur).**Windows 2008**  
Sur le poste de travail :
  - a. Sélectionnez **Démarrer**, puis **Panneau de configuration**.
  - b. Sélectionnez **Imprimantes**.
  - c. Sélectionnez **Fichier**, puis **Exécuter en tant qu'administrateur**. Passez à l'étape 6.

2. Sélectionnez l'icône **Connexion au réseau local**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Assurez-vous que le protocole Internet (TCP/IP) est chargé et que la case à cocher correspondante est sélectionnée. Sélectionnez **OK**.
5. Sous les versions :
  - **Windows 2003** : sélectionnez **Paramètres > Imprimantes**.
  - **Windows Vista** : sélectionnez **Ajouter une imprimante locale**.
  - **Windows 7** : sélectionnez **Démarrer > Panneau de configuration > Matériel et audio > Périphériques et imprimantes**.
6. Sélectionnez **Ajouter une imprimante** dans la colonne de gauche.  
Sous **Windows 7**, sélectionnez **Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth**.
7. La fenêtre **Assistant Ajout d'imprimante** s'affiche. Sélectionnez **Suivant**.
8. Sélectionnez **The Printer that I want isn't listed** (L'imprimante que je veux sélectionner ne figure pas dans la liste).
9. Sélectionnez une imprimante partagée à l'aide de son nom.
10. Dans le champ URL, tapez **HTTP://** suivi du nom de domaine complet ou de l'adresse IP de l'imprimante. Le nom de l'imprimante peut être le nom d'hôte ou le nom d'hôte SMB figurant sur le relevé de configuration de la machine, selon la résolution de noms utilisée sur votre réseau (WINS ou DNS).
11. Sélectionnez **Suivant**.
12. Sélectionnez **Disque fourni** et recherchez l'emplacement du pilote d'imprimante, puis sélectionnez **OK**.
13. Sélectionnez le **modèle d'imprimante** approprié, puis **OK**.
14. Sélectionnez **Oui** si vous voulez en faire l'imprimante par défaut.
15. Sélectionnez **Suivant**.
16. Sélectionnez **Terminer**.

## Impression Raw TCP/IP (Port 9100)

Le protocole d'impression Raw TCP/IP est similaire au protocole d'impression LPR. Parfois défini comme interface à sockets ou à connexion TCP/IP directe, ce protocole permet d'envoyer directement des informations à la machine sans qu'il soit nécessaire d'utiliser un LPD (Line Printer Daemon). Ce protocole présente plusieurs avantages : les connexions prennent en charge la soumission de plusieurs fichiers d'impression, et la mise en attente n'est pas une étape nécessaire. L'impression est donc beaucoup plus fiable et rapide qu'avec LPD. Ce protocole est géré par Windows ainsi que d'autres applications et logiciels d'exploitation tiers.

**Remarque** : L'impression Raw TCP/IP est activée par défaut pour le port 9100.

### Liste de contrôle

Reportez-vous à la section [Configuration de l'adressage IPv4 statique sur la machine](#).

## Configuration du port 9100

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Sélectionnez **Propriétés**.
3. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur Administrateur (**admin**) et le Mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Sous le lien **Paramètres réseau**, sélectionnez **Raw TCP/IP, LPR, IPP** dans l'arborescence.
5. Dans la zone **Impression TCP/IP brute** :
  - a. Sélectionnez **Activer**.
  - b. Entrez le numéro de port requis (1 à 65535) dans le champ **Numéro du port**.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications ou **Annuler** pour rétablir les valeurs précédentes.

**Remarque :** Les paramètres ne sont pas appliqués tant que la machine n'est pas redémarrée.

## Installation du pilote d'imprimante

Reportez-vous aux [pilotes d'imprimante](#).

## Configuration du pilote d'imprimante Windows

### Configuration manuelle du pilote d'imprimante

Pour configurer le pilote d'imprimante sans utiliser la communication bidirectionnelle :

#### Procédez comme suit :

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** de Windows.
2. Selon votre système d'exploitation, naviguez jusqu'au paramètre **Imprimantes** ou **Périphériques et imprimantes**.
3. Sélectionnez l'icône d'**imprimante**, puis sélectionnez **Options d'impression**.
4. Sélectionnez chaque onglet et modifiez les paramètres par défaut de l'imprimante à votre convenance.
5. Sélectionnez **Appliquer**.
6. Sélectionnez **OK**.



## Gestion du mode bidirectionnel

Exécutez les étapes suivantes correspondant au système d'exploitation utilisé :

1. Sélectionnez le menu **Démarrer** de Windows.
2. Selon votre système d'exploitation, naviguez jusqu'au paramètre **Imprimantes** ou **Périphériques et imprimantes**.
3. Sélectionnez l'icône d'**imprimante**, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
4. Sélectionnez l'onglet **Ports**.
5. Cochez la case **Activer la gestion du mode bidirectionnel**.

La communication bidirectionnelle met le pilote d'imprimante à jour automatiquement en fonction des options installées sur l'imprimante. Les options d'impression du pilote communiquent des informations sur l'état de l'imprimante et des supports, sur les travaux actifs et les travaux terminés.

6. Sélectionnez **OK**.

# AirPrint

AirPrint est une fonction logicielle qui permet l'impression sans pilote depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Macintosh OS. Les imprimantes avec fonction AirPrint permettent d'imprimer directement depuis un Macintosh ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch.

## Remarques :

- Certaines applications ne prennent pas en charge AirPrint.
  - Les périphériques sans fil doivent appartenir au même réseau sans fil que l'imprimante.
  - Pour qu'AirPrint puisse être utilisé, les protocoles IPP et Bonjour (mDNS) doivent être activés.
  - Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre aux périphériques d'imprimer depuis des sous-réseaux différents, configurez votre réseau pour qu'il transmette le trafic DNS multidiffusion aux sous-réseaux.
  - Les imprimantes compatibles avec AirPrint peuvent être utilisées avec iPad (tous les modèles), iPhone (3GS ou ultérieur) et iPod touch (3e génération ou ultérieure) exécutant la dernière version de iOS.
  - La version du périphérique Macintosh OS doit être Macintosh OS 10.7 ou ultérieure.
1. Ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
  2. Sélectionnez **Ouverture de session** et saisissez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111).
  3. Sélectionnez **Propriétés > Paramètres réseau > AirPrint**.
  4. Pour activer AirPrint, sélectionnez **Activer**.

**Remarque :** AirPrint est activé par défaut lorsque IPP et Bonjour (mDNS) sont tous deux activés. Pour activer ces paramètres, sélectionnez **Propriétés > Paramètres réseau > Raw TCP/IP, LPR, IPP** et **Propriétés > Paramètres réseau > mDNS**.

5. Pour modifier le nom de l'imprimante, entrez un nouveau nom dans le champ **Nom convivial**.
6. Pour indiquer l'emplacement de l'imprimante, entrez les informations requises dans le champ **Emplacement**.
7. Pour entrer un emplacement physique pour l'imprimante, entrez les coordonnées de **Latitude** et de **Longitude** sous forme décimale dans le champ Emplacement géographique. Par exemple, utilisez des coordonnées telles que +170.1234567 et +70.1234567.
8. Sélectionnez **Appliquer**.
9. Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

# Google Cloud Print

Google Cloud Print est un service qui vous permet d'imprimer vers une imprimante à l'aide de votre téléphone intelligent, votre tablette ou tout autre périphérique connecté à Internet. Il suffit d'enregistrer votre compte Google avec l'imprimante pour pouvoir utiliser le service Google Cloud Print. Vous pouvez imprimer votre document ou votre e-mail avec le système d'exploitation Chrome, le navigateur Chrome ou une application Gmail™/ Google Docs™ sur votre appareil mobile donc il est inutile d'installer le pilote d'imprimante sur l'appareil mobile. Reportez-vous au site Web de Google (<http://www.google.com/cloudprint/learn/> ou <http://support.google.com/cloudprint>) pour plus d'informations sur Google Cloud Print.

## Remarques :

- Assurez-vous que l'imprimante est allumée et connectée à un réseau câblé ou sans fil qui dispose d'un accès à Internet.
  - Selon la configuration de vos paramètres de sécurité, votre pare-feu peut ne pas prendre en charge Google Cloud Print.
  - Configurez un compte de messagerie Google
  - Configurez l'imprimante pour utiliser IPv4.
  - Au besoin, configurez les paramètres du serveur proxy.
1. Ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
  2. Sélectionnez **Ouverture de session** et saisissez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111).
  3. Sélectionnez **Propriétés > Paramètres réseau > Google Cloud Print**.
  4. Pour modifier le nom de l'imprimante, entrez un nouveau nom dans le champ **Nom de l'imprimante**.
  5. Si vous devez activer un serveur proxy, sélectionnez **Param. proxy** et saisissez les informations relatives à votre serveur proxy.
  6. Sélectionnez **Test de connexion** pour vérifier votre connexion à l'imprimante.
  7. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer l'appareil dans Google Cloud Print.

**Remarque :** Si le lien **Demande d'Url** ne s'affiche pas lorsque vous sélectionnez **Enregistrer**, actualisez la page Services Internet CentreWare et sélectionnez **Enregistrer**.

8. Sélectionnez la **Demande d'Url** qui s'affiche. Elle vous renvoie vers le site Web de Google Cloud Print pour terminer l'enregistrement.
9. Sélectionnez **Finish printer registration** (Terminer l'enregistrement de l'imprimante).
10. Votre imprimante est désormais enregistrée avec Google Cloud Print. Sélectionnez **Manage your printer** (Gérer votre imprimante). Google Cloud Print - les périphériques prêts s'affichent dans la liste.

# Configuration de la numérisation vers un PC

Cette section décrit la procédure de configuration des fonctions de numérisation vers un PC réseau ou local.

## Présentation

La fonction de numérisation vers un PC réseau permet de numériser un document depuis la machine vers un ordinateur, via le réseau. La fonction de numérisation vers un PC local permet de numériser un document depuis la machine vers un ordinateur connecté via un câble USB.

## Liste de contrôle

Assurez-vous que l'application Xerox Easy Printer Manager est installée.

**Remarque :** Le programme Xerox Easy Printer Manager est uniquement pris en charge sur les systèmes Windows.

L'application Xerox Easy Printer Manager, vous permet de modifier les paramètres de numérisation et d'ajouter ou de supprimer les dossiers dans lesquels sont enregistrés les documents numérisés sur l'ordinateur.

**Remarque :** Pour pouvoir utiliser la fonction de numérisation vers un PC local, il est important de sélectionner l'option d'installation **Recommended** (Recommandée) lors de l'installation du programme Xerox Easy Printer Manager.

## Numérisation vers un PC réseau

1. Ouvrez l'application **Xerox Easy Printer Manager**. Sélectionnez **Démarrer**, **Programmes** ou **Tous les programmes**, **Imprimantes Xerox**, **Xerox Easy Printer Manager** et sélectionnez **Easy Printer Manager**.
2. Sélectionnez le bouton **Switch to Advanced Mode** (Basculer en mode avancé), en haut de la fenêtre.
3. Sélectionnez votre machine dans la **liste des imprimantes** ou ajoutez-la au besoin.
4. Sélectionnez le bouton **Scan to PC Settings** (Paramètres de numérisation vers PC). L'écran correspondant s'affiche.
5. Sélectionnez **Enable Scan from Device Panel** (Activer la numérisation à partir du panneau du périphérique).
6. Sélectionnez les **paramètres de numérisation** requis :
  - Mode couleur
  - Résolution
  - Format origine
7. Sélectionnez les **paramètres de fichier** requis :
  - Save To (Enregistrer dans)
  - Format fich
  - Langue de ROC

- Supprimer l'image d'origine après la ROC
8. Sélectionnez l'option voulue dans la zone **Actions after Saving** (Actions post-enregistrement) :
    - Notify me when complete (M'avertir une fois l'opération terminée)
    - Open with Default Application (Ouvrir avec l'application par défaut)
    - E-mail
    - Aucun
  9. Sélectionnez **Save** (Enregistrer).

## Numérisation vers un PC local

Il s'agit là d'une méthode de numérisation de base pour une machine connectée via USB.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur au moyen d'un câble USB et qu'elle est sous tension.
2. Installez l'application Xerox Easy Printer Manager.
 

**Remarque :** Pour pouvoir utiliser la fonction de numérisation vers un PC local, il est important de sélectionner l'installation **Recommended** (Recommandée) lors de l'installation du programme Xerox Easy Printer Manager.
3. Ouvrez l'application **Xerox Easy Printer Manager**. Sélectionnez **Démarrer > Programmes** ou **Tous les programmes > Imprimantes Xerox > Xerox Easy Printer Manager** et sélectionnez **Easy Printer Manager**.
4. Sélectionnez le bouton **Switch to Advanced Mode** (Basculer en mode avancé), en haut de la fenêtre.
5. Sélectionnez votre machine dans la **liste d'imprimantes**, si nécessaire.
6. Sélectionnez le bouton **Scan to PC Settings** (Paramètres de numérisation vers PC). L'écran correspondant s'affiche.
7. Sélectionnez **Enable Scan from Device Panel** (Activer la numérisation à partir du panneau du périphérique).
8. Sélectionnez les **paramètres de numérisation** requis :
  - Mode couleur
  - Résolution
  - Format origine
9. Sélectionnez les **paramètres de fichier** requis :
  - Save To (Enregistrer dans)
  - Format fich
  - Langue de ROC
  - Supprimer l'image d'origine après la ROC
10. Sélectionnez l'option voulue dans la zone **Actions after Saving** (Actions post-enregistrement) :
  - Notify me when complete (M'avertir une fois l'opération terminée)
  - Open with Default Application (Ouvrir avec l'application par défaut)
  - E-mail
  - Aucun
11. Sélectionnez **Save** (Enregistrer).

# Config fax

Ce chapitre explique comment configurer la fonction Fax de la machine.

## Présentation

La fonction Fax permet aux utilisateurs de transmettre des documents papier à un ou plusieurs télécopieurs par le biais d'une liaison téléphonique dédiée.

## Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle dans sa configuration existante.
- Assurez-vous que la machine est connectée à une ligne téléphonique.
- Munissez-vous du numéro de téléphone qui servira de numéro de fax pour la machine.
- Connectez le câble téléphonique au port correspondant sur la machine.

## Activation de la fonction Fax à partir de la machine

1. Appuyez sur la touche **État machine**.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config fax** ; appuyez sur **OK**.
3. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le mot de passe de l'administrateur (**1111**).
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Activer/Désactiver**.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Activer**.
6. Appuyez sur **OK**.

## Test de la fonction Fax

1. Sur la machine, appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Entrez le numéro d'un télécopieur voisin à l'aide du pavé alphanumérique.
3. Placez les documents dans le chargeur et appuyez sur la touche **Marche**.
4. Assurez-vous que l'autre télécopieur a bien reçu les documents.

## Sélection des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet CentreWare

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur Administrateur (**admin**) et le Mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.

5. Sous le lien **Configuration appareil**, sélectionnez le lien **Fax**.
6. Sélectionnez le lien **Généralités**.
7. Dans la zone **ID et numéro de fax** :
  - a. Entrez un identifiant dans le champ **ID machine**.
  - b. Entrez le numéro de fax dans le champ **Numéro de télécopie**.
8. Dans la zone **Modif. défaut** :
  - a. Dans le menu déroulant **Résolution**, sélectionnez l'une des options disponibles :
  - b. Dans le menu déroulant **Éclaircir/Assombrir**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - c. Sélectionnez l'option requise pour **Format origine**.
9. Dans la zone **Envoi**
  - a. Dans le menu déroulant **Délais recomp.**, sélectionnez le délai de recomposition (en minutes).
  - b. Dans le menu déroulant **Recompositions**, sélectionnez le nombre de tentatives de recomposition que la machine peut effectuer.
  - c. Si votre système téléphonique exige la saisie d'un préfixe avant les numéros de fax, sélectionnez **Activer** et définissez ce préfixe dans le champ **Préfixe de composition**.
  - d. Cochez la case **Mode ECM** pour activer le mode de correction d'erreurs (ECM).
  - e. Dans le menu déroulant **Confirmation de fax**, sélectionnez l'une des options suivantes pour le relevé d'envoi :
    - **Désactivé**
    - **Oui** : permet d'imprimer un relevé lors de l'envoi d'un fax.
    - **Sur erreur** : permet d'imprimer un relevé en cas d'erreur uniquement.
10. Dans la zone **Réception** :
  - a. Dans le menu déroulant **Mode réception**, sélectionnez l'option requise pour la ligne :
    - **Tél.** : permet de recevoir un fax en décrochant le combiné.
    - **Fax** : permet de répondre à un fax entrant et de passer immédiatement en mode de réception de fax.
    - **Rép/Fax** : sélectionnez cette option lorsqu'un répondeur est connecté à la machine.
  - b. Dans le menu déroulant **Nombre de sonneries**, indiquez le nombre de sonneries au bout duquel la machine répond à l'appel.
  - c. Cochez la case **Données de réception** pour que la machine imprime un numéro de page ainsi que la date et l'heure de réception au bas de chaque page de fax reçue.
  - d. Cochez la case **Code réception** pour activer la réception d'un fax à partir d'un poste téléphonique branché sur la prise située à l'arrière de la machine. Sélectionnez le code requis dans le menu (9, par défaut).
  - e. Dans le menu déroulant **Réception sécurisée**, sélectionnez l'une des options suivantes pour permettre à la machine de conserver les fax reçus dans la file de travaux en tant que travaux sécurisés. Les fax demeurent dans la file d'attente et ne sont libérés qu'au moment où l'utilisateur entre le mot de passe requis.
    - **Désactivé**
    - **Activé** : exige la saisie d'un mot de passe de réception sécurisée et la sélection de l'option **Appliquer**.
    - **Imprimer télécopie en mode de réception sécurisée** : cette option est disponible uniquement lorsque l'option **Activé** est sélectionnée dans le menu Réception sécurisée. Sélectionnez le bouton **Imprimer** et entrez le mot de passe de réception sécurisée. Sélectionnez **Appliquer**.
  - f. Cochez la case **Réduction auto** pour réduire automatiquement les documents grand format reçus en fonction du format de papier chargé sur la machine.
  - g. Indiquez la taille de fax à rejeter dans le champ **Effacer Marge**.

**Remarque** : L'option Effacer Marge n'est pas disponible avec l'option Réduction auto.

- h. Dans le menu déroulant **Recto verso**, sélectionnez l'une des options suivantes pour imprimer sur les deux faces des feuilles :
  - **Désactivé**
  - **Bord long** : permet d'imprimer sur les deux faces des feuilles, parallèlement aux grands côtés.
  - **Bord court** : permet d'imprimer sur les deux faces des feuilles, parallèlement aux petits côtés.
11. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
12. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

## Réglage des paramètres de document de la fonction Fax sur la machine

Avant d'envoyer un fax, modifiez les paramètres des Options de télécopie en fonction de votre document original, afin d'obtenir la meilleure qualité. Reportez-vous au chapitre [Télécopie](#) du guide de l'utilisateur pour connaître les étapes détaillées de la procédure d'envoi d'un fax.

## Carnet d'adresses fax

Pour configurer un carnet d'adresses pour un fax, reportez-vous au chapitre [Carnet d'adresses](#) dans ce guide de l'utilisateur.



# E-mail Setup (Config E-mail)

Cette section explique comment configurer la fonction Email de la machine.

## Présentation

La fonction E-mail permet de numériser des documents papier dans un format électronique et de les envoyer à un ou plusieurs destinataires.

L'authentification (contrôle de l'accès aux services) peut être activée sur la machine pour empêcher les accès non autorisés aux options réseau. Lorsque cette fonction est activée, les utilisateurs sont invités à entrer leurs informations de compte pour pouvoir accéder à la fonction E-mail. La fonction d'authentification empêche les utilisateurs d'utiliser la machine pour envoyer des e-mails anonymes.

## Adressage d'E-mail

Pour ajouter des adresses de destinataires, utilisez l'une des trois méthodes décrites ci-après :

- Entrez une adresse de destinataire manuellement à l'aide du clavier écran, par exemple nom@societe.com.
- Recherchez une adresse de destinataire au moyen de LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) et/ou dans le carnet d'adresses local. Le protocole LDAP fournit un accès au carnet d'adresses global ou de l'entreprise. Reportez-vous à la section [Configuration de LDAP et des carnets d'adresses](#).
- Entrez un destinataire à l'aide de la touche .com. La touche contextuelle peut être programmée de manière à saisir une adresse e-mail complète, par exemple nom@societe.com, ou elle peut être programmée pour ajouter une adresse de domaine, par exemple, @societe.com. L'utilisateur final peut alors saisir une partie d'une adresse e-mail et appuyer sur la touche .com pour ajouter l'adresse de domaine à son entrée.

## Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que la machine est totalement opérationnelle sur le réseau.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas. Assurez-vous également que les paramètres DNS sont correctement configurés.
- Procurez-vous l'adresse d'un serveur de messagerie SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) opérationnel qui accepte le courrier entrant.
- Créez un compte de messagerie électronique que la machine utilisera comme adresse **De** par défaut.
- Testez ce compte en lui envoyant un e-mail. Cette tâche doit être effectuée depuis un poste client du réseau, au moyen d'un logiciel de messagerie prenant en charge les protocoles SMTP et POP3 (Post Office Protocol 3).

## Configuration de SMTP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur Administrateur (**admin**) et le Mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **Serveur de messagerie pour courrier sortant (SMTP)**.
6. Dans la zone **Protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)** :
  - a. Entrez l'**adresse IP** ou le **nom d'hôte** du serveur SMTP.
  - b. Entrez le **numéro de port**. Le champ Port peut comporter une valeur comprise entre 1 et 65535. Le **numéro de port** par défaut est 25.
  - c. Cochez la case **SMTP requiert une authentification** si votre serveur de messagerie exige l'authentification de la machine lorsque celle-ci accède au serveur.
  - d. Entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe** requis pour l'authentification de la machine sur le serveur de messagerie.
  - e. Entrez un mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
  - f. Sélectionnez **Authentification POP3** pour activer cette option et définissez les paramètres requis.
  - g. Dans la zone **Avancé**, sélectionnez **Connexion e-mail sécurisée via SSL/TLS**, si nécessaire.
  - h. Indiquez la valeur de temporisation de la connexion au serveur dans le champ **Temporisation de connexion au serveur SMTP**. Ce délai peut aller de 30 secondes (valeur par défaut) à 120 secondes.
  - i. Indiquez les informations requises pour l'**adresse [De:] par défaut**.
  - j. Sélectionnez une valeur comprise entre 1 Mo et 10 Mo dans le menu déroulant **Taille maximum des messages**. Les documents numérisés volumineux sont envoyés dans plusieurs e-mails, divisés au niveau des sauts de page.
  - k. Sélectionnez le bouton **Test de configuration SMTP** pour tester vos paramètres.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
8. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

## Configuration de la fonction

Cette procédure vous permet de configurer les paramètres par défaut des travaux d'e-mail..

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. appareil**, sélectionnez le lien **Numérisation**.
6. Sélectionnez **Modif défaut**.

7. Dans la zone **Numériser vers e-mail** :

- a. Sélectionnez l'un des types d'e-mail suivants dans le menu déroulant **Type d'origine** :
  - Texte
  - Texte/Photo
  - Photo
- b. Sélectionnez l'un des types d'e-mail suivants dans le menu déroulant **Format d'origine** :
  - Letter
  - Legal
  - A4
  - Folio
  - A5
  - B5(JIS)
  - Executive
- c. Sélectionnez l'une des résolutions de numérisation suivantes dans le menu déroulant **Résolution** :
  - 100 ppp
  - 200 ppp
  - 300 ppp
- d. Sélectionnez l'un des types de couleur de numérisation suivants dans le menu déroulant **Mode couleur** :
  - Noir et blanc
  - Échelle de gris
  - Couleur
- e. Sélectionnez l'un des formats de pièce jointe suivants dans le menu déroulant **Format fichier** :
  - Plusieurs PDF
  - TIFF multi-pages
  - TIFF simple
  - JPEG
  - PDF unique
- f. Sélectionnez les options requises pour **Plus clair/Plus sombre**.

8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

10. Sélectionnez **Numériser vers E-mail** dans le menu visible à gauche.

- a. Indiquez une adresse e-mail valide dans le champ **Adresse [De:] par défaut**.
- b. Renseignez le champ **Objet par défaut**.
- c. Décochez la case **Utiliser le message par défaut pour Numérisation vers e-mail** pour modifier le texte utilisé par défaut dans les e-mails.
- d. Dans les champs **Adresse Touche contextuelle 1** à **Adresse Touche contextuelle 6**, indiquez les détails par défaut de chacune des touches numériques. Les suffixes d'adresse e-mail courants (.com, .org, .net, .gov et .tv, par exemple) sont déjà configurés.
- e. Au besoin, cochez les cases pour activer les options **Modifier adresse [De]** et **Remplacer l'adresse [De]**.

- f. Cochez la case **Auto-envoi automatique** pour ajouter automatiquement l'adresse de l'expéditeur (**De:**) à la liste des destinataires.
- g. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Imprimer feuilles confirmation** :
  - **Sur erreurs seul** : la page de confirmation est imprimée en cas d'erreur uniquement.
  - **Toujours** : une page de confirmation est imprimée, indiquant si le travail est parvenu au(x) destinataire(s) et détaillant les erreurs en cas de problème de transmission.
  - **Jamais** : aucune page de confirmation n'est imprimée.
11. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
12. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

## Configuration de LDAP et des carnets d'adresses

Cette section explique comment installer et configurer des carnets d'adresses.

### Présentation

La machine prend en charge deux types de carnets d'adresses :

- **Global**  
Carnet d'adresses global fourni par les services LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) et stocké sur un serveur distant.
- **Local**  
Carnet d'adresses créé à partir d'un fichier .csv contenant une liste d'adresses (les valeurs étant séparées par une virgule) et stocké localement sur la machine.

Les deux types de carnets d'adresses peuvent être configurés pour être utilisés en même temps sur la machine.

LDAP permet d'accéder au carnet d'adresses de l'entreprise afin d'obtenir les adresses e-mail et autres informations nécessaires lors de l'utilisation de nombreux services.

### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que votre réseau prend en charge les services LDAP.
- Procurez-vous l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre serveur LDAP. La machine peut également nécessiter un identifiant (nom de connexion) et un mot de passe si la configuration du serveur LDAP n'autorise pas les connexions anonymes.
- Validez vos paramètres à l'aide d'un client LDAP avant de les entrer dans les menus des Services Internet CentreWare. Les clients LDAP admis sont les suivants : Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook et Lotus Notes, ainsi que d'autres applications de messagerie électronique.
- Pour pouvoir utiliser des noms d'hôtes, il convient de configurer DNS sur la machine.

## Configuration de LDAP

### Paramètres généraux

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur Administrateur (**admin**) et le Mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez **Authentification externe**.
7. Sélectionnez **Serveur LDAP**.
8. Dans la zone **Serveur LDAP**, entrez l'**adresse IP** ou le **nom d'hôte** et le **numéro de port** du serveur LDAP.
9. Sélectionnez l'option requise pour **Faire correspondre le code de connexion utilisateur avec les attributs LDAP** suivants.
10. Dans la zone **Connexion LDAP sécurisée**, cochez la case **Activer** pour activer **LDAP sécurisé via SSL**.
11. Indiquez les informations requises dans le champ **Recherche utilisateur LDAP** :
  - **Rép. racine recherche** : permet de limiter la recherche LDAP à l'emplacement de stockage des informations utilisateur sur le serveur.
  - **Méthodes d'authentification** : sélectionnez **Anonyme** ou **Simple** pour accéder au serveur LDAP.

Si vous avez choisi **Simple** comme **méthode d'authentification**, entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe**. Vous pouvez cocher la case **Activer** correspondant à l'option **Adjoindre racine à DN de base**.

Lorsque cette option est activée, la chaîne **Root to Append** (Racine à ajouter) est ajoutée à l'ID de connexion des utilisateurs authentifiés. Il convient d'activer cette option lorsque l'attribut de connexion Windows est défini sur UserPrincipalName. Une racine à ajouter type peut correspondre à « @votresociete.com ».

**Remarque** : De nombreux serveurs LDAP Unix/Linux exigent que cet attribut soit défini ; il est fréquemment utilisé lorsque la **méthode d'authentification** est définie sur **Simple**.

12. Définissez le **nombre maximum de résultats de la recherche**. Le nombre maximum de résultats de la recherche peut être défini sur une valeur comprise entre 5 et 300 ou sur 0. Il s'agit du nombre maximum d'adresses renvoyées au cours d'une recherche. Entrez une valeur inférieure ou égale à la limite admise par le serveur, moins une unité. Par exemple, si la limite du serveur LDAP est 75, définissez un nombre maximum de résultats inférieur ou égal à 74. Une valeur égale à zéro tente de renvoyer tous les résultats des recherches.
13. Entrez le délai requis (0 ou 5 à 100 secondes) pour **Temporisation de la recherche**.
14. Au besoin, sélectionnez **Renvoi LDAP**.

15. L'option **Rechercher par** propose 4 méthodes de recherche dans la liste d'adresses, selon la syntaxe de nom utilisée dans votre environnement. Sélectionnez l'une des options de recherche suivantes :

- **Nom courant** : les noms sont répertoriés selon l'attribut LDAP de nom courant. **Nom courant** correspond à l'option par défaut.
- **Adresse électronique** : les noms sont répertoriés par adresse électronique.
- **Surnom / Prénom** : les noms sont répertoriés sous la forme Nom, Prénom.
- **Personnalisé** : sélectionnez cette option pour entrer les informations de recherche voulues dans la zone **Recherche personnalisée**.

L'option **Ordre des noms de la recherche** facilite la gestion des résultats en permettant d'indiquer si la recherche LDAP porte sur le **nom courant** ou sur les **nom et prénom**.

16. Sélectionnez le bouton **Test de configuration LDAP** pour tester vos paramètres LDAP.

17. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

18. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

## Vérification des paramètres LDAP

1. Sur la machine, appuyez sur la touche **E-mail** du panneau de commande.
2. Si l'authentification est activée, spécifiez votre **ID de connexion** et votre **mot de passe** (le cas échéant).
3. L'écran **Entrer adr. expéditeur** s'affiche.
4. Entrez les premières lettres d'un nom figurant dans le carnet d'adresses LDAP. La machine renvoie les noms correspondants.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le nom souhaité et appuyez sur **OK**.
6. L'écran **Entrer adr. destinat.** s'affiche.
7. Entrez une adresse électronique de destination.
8. Lorsque **Autre adresse ?** s'affiche, appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Oui** ou **Non** et appuyez sur **OK**.
9. Sélectionnez le **Format fichier** requis et appuyez sur **OK**.
10. Saisissez l'objet du message puis appuyez sur **OK**.
11. Placez un document dans le chargeur automatique et appuyez sur la touche **Marche**.
12. Vérifiez si le destinataire a bien reçu le document numérisé dans sa boîte de réception.

## Carnet d'adresses

Pour configurer un carnet d'adresses pour un e-mail, reportez-vous au chapitre [Carnet d'adresses](#) dans ce guide de l'utilisateur.

# Papier et supports

# 3

Ce chapitre présente les différents types et formats de supports acceptés par la machine ainsi que les bacs papier disponibles et les types et formats de supports qu'ils prennent en charge.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Mise en place du papier
- Définition du format et du type de papier
- Spécifications relatives aux supports
- Mise en place des documents
- Réception

# Mise en place du papier

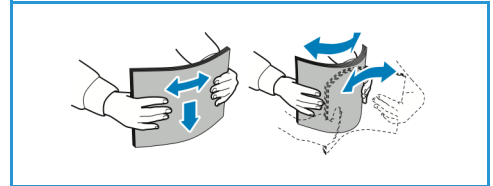
La machine est équipée en standard d'un bac papier et d'une fente d'alimentation manuelle.

Les bacs papier acceptent des supports de format et de type différents. Pour plus d'informations sur les supports, reportez-vous la section [Spécifications relatives aux supports](#).

## Préparation du papier préalablement à sa mise en place

Déramez le papier avant de les placer dans un bac afin de séparer les feuilles collées ensemble et de réduire ainsi les risques de bourrage.

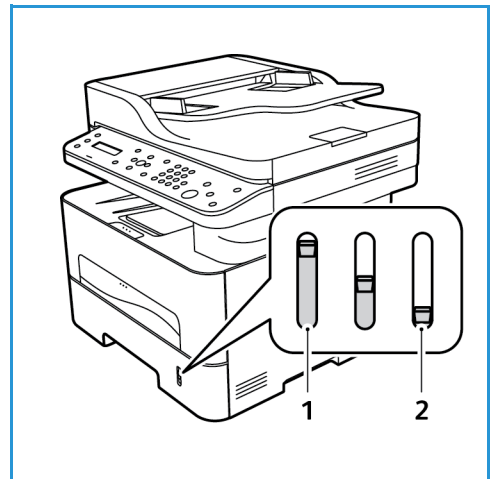
**Remarque :** Afin d'éviter les bourrages papier et faux départs, conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de l'utiliser.



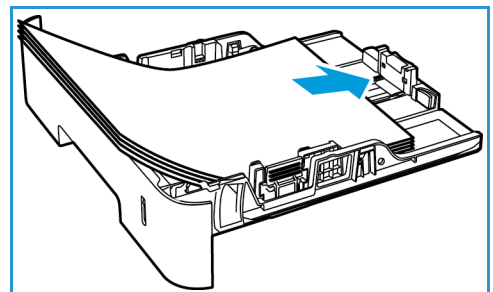
## Alimentation du bac 1

L'indicateur de niveau de papier à l'avant du bac 1 vous permet de déterminer la quantité de papier restante. Lorsque le bac est vide, l'indicateur est à son plus bas niveau, comme le montre l'illustration : **1** indique un bac plein, **2** indique un bac vide.

Suivez les instructions ci-après pour mettre le papier en place. Le bac 1 peut contenir jusqu'à 250 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) de papier au format A4 et Lettre uniquement. Il peut contenir moins de feuilles pour les autres formats de support. Pour plus d'informations sur les supports, reportez-vous la section [Spécifications relatives aux supports](#).

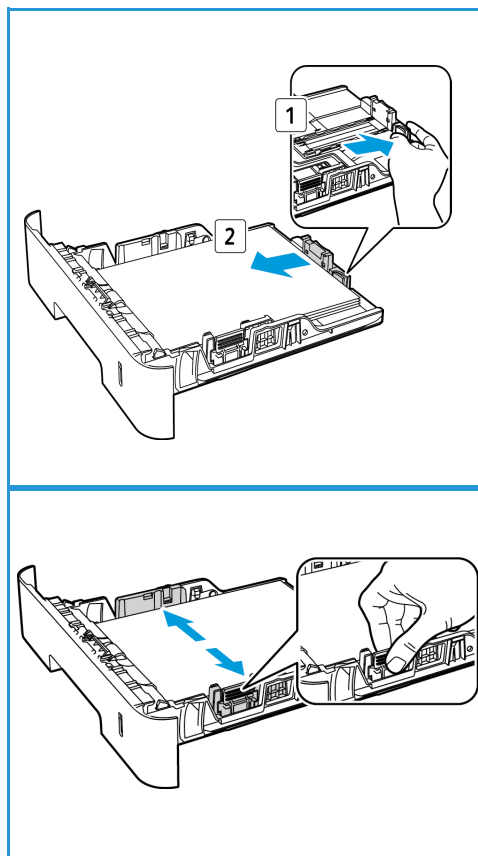


1. Tirez le bac 1 et placez-y le papier, face à imprimer vers le bas. Ne dépassez pas le repère de remplissage maximum ∇∇∇.





2. Pour pouvoir introduire du papier plus long, appuyez sur le levier d'extension du bac 1) et faites-le glisser vers la position souhaitée. Faites glisser le guide de longueur du papier (2) en appuyant dessus jusqu'à ce qu'il soit au contact de la pile de papier.



3. Positionnez le guide latéral en appuyant sur le levier et en le faisant glisser vers la pile de papier jusqu'à ce qu'il la touche légèrement.
4. Repoussez le bac dans la machine.
5. Après avoir placé du papier dans le bac, configurez le format et le type de papier à l'aide du panneau de commande. Appuyez sur **OK** pour confirmer les paramètres ou sur **Arrêt** pour les modifier.
6. Lors de l'impression à partir de l'ordinateur, veillez à sélectionner l'onglet **Papier** du pilote d'imprimante afin d'utiliser le format et le type de papier appropriés. Si ces informations ne sont pas confirmées, des retards d'impression sont possibles. Pour plus d'informations sur la définition du format et du type de papier sur le panneau de commande, reportez-vous à la section [Définition du format et du type de papier](#).

**Remarque :** Les paramètres définis dans le pilote d'impression sur l'ordinateur ont priorité sur ceux qui sont définis sur le panneau de commande de la machine.

## Utilisation de la fente d'alimentation manuelle

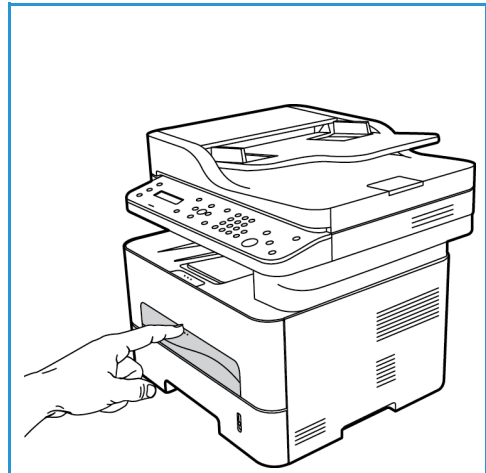
La fente d'alimentation manuelle est située à l'avant de la machine. Il est possible de la fermer lorsqu'il n'est pas utilisé, ce qui rend la machine plus compacte. Utilisez la fente d'alimentation manuelle pour imprimer des transparents, des étiquettes, des enveloppes ou des cartes postales ou pour effectuer des tirages rapides sur des types ou des formats de papier non chargés dans les bacs.

Lors de l'utilisation de la fente d'alimentation manuelle pour des supports spéciaux, il peut s'avérer nécessaire d'utiliser le capot arrière pour la réception. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Réception](#).

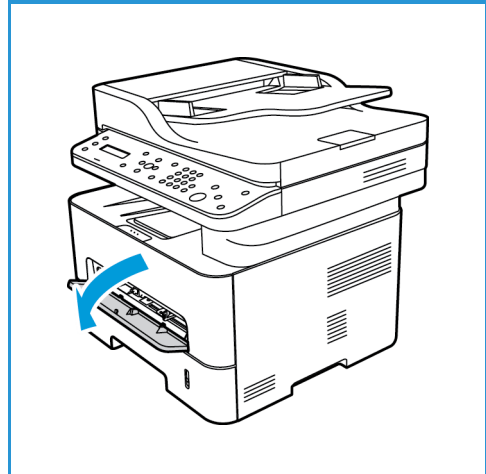
Le départ manuel accepte le papier standard de format compris entre 76 mm x 127 mm et 216 mm x 356 mm (entre 3 x 5 pouces et 8,5 x 14 pouces/Legal), et de grammage compris entre 60 g/m<sup>2</sup> et 220 g/m<sup>2</sup> (entre 16 lb et 58 lb). Pour plus d'informations sur les supports, reportez-vous la section [Spécifications relatives aux supports](#).

## Chargement de la fente d'alimentation manuelle

1. Pour ouvrir la fente d'alimentation manuelle appuyez dessus à l'avant de la machine.



**Remarque :** La fente d'alimentation manuelle peut contenir une feuille du support suivant : 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papier standard, transparent, étiquette, enveloppe ou support cartonné.

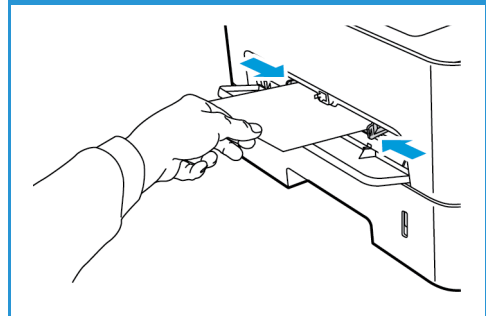


2. Placez les supports dans le bac entre les guides de largeur, face à imprimer vers le haut.

**Remarque :** Tenez les transparents par les bords et évitez de toucher la face à imprimer.

3. Réglez le guide papier en fonction de la largeur du support.

**Remarque :** Si les supports sont froissés, plissés, tuilés ou présentent de larges stries noires, ouvrez le capot arrière et relancez l'impression.

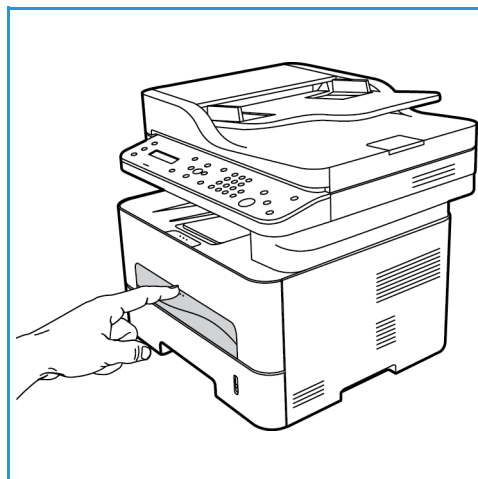


4. Lors de l'impression à partir de l'ordinateur, veillez à sélectionner l'onglet **Papier** afin de spécifier le format et le type de papier appropriés. Vous devez sélectionner Chargeur manuel comme source. Si ces informations ne sont pas confirmées, des retards d'impression sont possibles. Pour plus d'informations sur la définition du format et du type de papier sur le panneau de commande, reportez-vous à la section [Définition du format et du type de papier](#).

**Remarque :** Les paramètres définis dans le pilote d'impression sur l'ordinateur ont priorité sur ceux qui sont définis sur le panneau de commande de la machine.

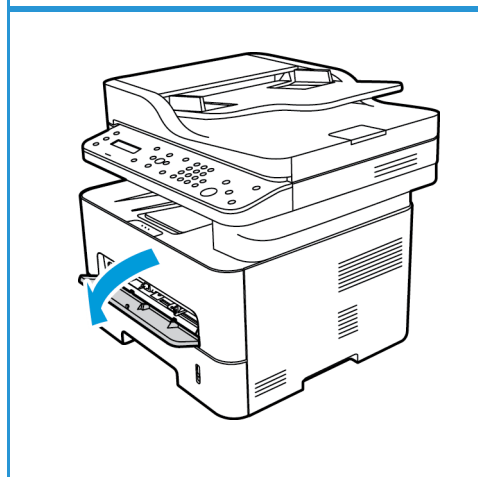
## Mode Enveloppes

1. Pour ouvrir la fente d'alimentation manuelle appuyez dessus à l'avant de la machine.



2. Avant d'introduire l'enveloppe, assurez-vous que celle-ci est bien plate.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur les supports, reportez-vous la section [Spécifications relatives aux supports](#).



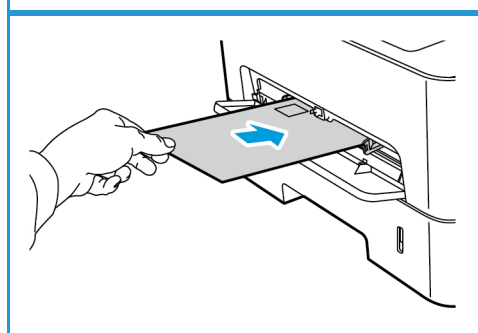
3. Introduisez l'enveloppe, côté court en premier et rabat vers le bas, comme dans l'illustration.
4. Réglez le guide papier en fonction de la largeur du support.

**Remarque :** Si les supports sont froissés, plissés, tuilés ou présentent de larges stries noires, ouvrez le capot arrière et relancez l'impression.

5. Lors de l'impression à partir de l'ordinateur, veillez à sélectionner l'onglet **Papier** afin d'utiliser le format et le type de papier appropriés. Vous devez sélectionner Fente d'alimentation manuelle comme source. Si ces informations ne sont pas confirmées, des retards d'impression sont possibles.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur la définition du format et du type de papier sur le panneau de commande, reportez-vous à la section [Définition du format et du type de papier](#).

**Remarque :** Les paramètres définis dans le pilote d'impression sur l'ordinateur ont priorité sur ceux qui sont définis sur le panneau de commande de la machine.



# Définition du format et du type de papier

Après avoir placé du papier dans le bac, configurez le format et le type de papier à l'aide du panneau de commande. Ces paramètres s'appliqueront aux modes Copie et Fax. Lors de l'impression à partir d'un ordinateur, sélectionnez le format et le type de papier dans l'application utilisée.

**Remarque :** Les paramètres définis dans le pilote d'impression sur l'ordinateur ont priorité sur ceux qui sont définis sur le panneau de commande de la machine.

Autrement, pour modifier le format et le type de papier sur votre ordinateur, sélectionnez **Xerox Easy Printer Manager** >  **(Switch to advanced mode) (Basculer en mode avancé) > Device Settings (Paramètres du périphérique).**

## Sélection du type de papier

1. Appuyez sur le bouton **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config système** et appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config papier** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config papier** et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le bac désiré et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le format de papier désiré.
7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les sélections.
8. Appuyez sur **Retour** pour revenir en mode prêt.

Si vous utilisez un format spécial, sélectionnez un format personnalisé dans le pilote d'imprimante.

## Sélection du type de papier

1. Appuyez sur le bouton **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config système** et appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config papier** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Type papier** et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le bac désiré et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le type de papier désiré.
7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les sélections.
8. Appuyez sur **Retour** pour revenir en mode prêt.

## Sélection de l'alimentation papier

1. Appuyez sur le bouton **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config système** et appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config papier** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Source papier** et appuyez sur **OK**.

5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Bac copie** ou **Bac impression** et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner le bac désiré.
7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les sélections.
8. Appuyez sur **Retour** pour revenir en mode prêt.

# Spécifications relatives aux supports

## Recommandations relatives aux supports

Suivez les recommandations ci-dessous pour sélectionner ou mettre en place du papier, des enveloppes ou tout autre support spécial.

- Le papier humide, tuilé, froissé ou déchiré peut provoquer des bourrages papier ou des problèmes de qualité image.
- Utilisez uniquement du papier de haute qualité pour copieur. Évitez d'utiliser du papier gaufré ou perforé ou du papier dont la texture est trop lisse ou trop rugueuse.
- Conservez le papier dans son emballage jusqu'au moment de son utilisation. Placez les cartons sur des palettes ou des étagères. Ne les stockez pas à même le sol. Ne déposez pas d'objets lourds sur le papier, qu'il soit emballé ou non. Conservez le papier à l'abri de l'humidité ou de toute autre condition pouvant entraîner sa déformation.
- Lors du stockage, prévoyez une protection (de type sac ou emballage en plastique) pour protéger le papier de l'humidité et de la poussière.
- Utilisez toujours du papier ou des supports conformes aux spécifications.
- Utilisez uniquement des enveloppes non endommagées, aux plis bien formés :
  - N'utilisez PAS d'enveloppes froissées ou déchirées.
  - N'utilisez PAS d'enveloppes à fenêtre, gommées, autocollantes ou comportant une quelconque autre matière synthétique.
  - N'utilisez PAS d'enveloppes abîmées ou de mauvaise qualité.
- Utilisez uniquement les supports spéciaux recommandés pour les imprimantes laser.
- Pour éviter que les supports spéciaux, tels que les transparents et les feuilles d'étiquettes, n'adhèrent les uns aux autres, retirez-les du capot arrière dès leur impression terminée.
- Placez les transparents sur une surface plane après les avoir retirés de la machine.
- Ne laissez pas les supports spéciaux dans la fente d'alimentation manuelle trop longtemps. De la poussière et des impuretés peuvent s'y accumuler et provoquer des taches sur les impressions.
- Pour éviter les bavures causées par les traces de doigts, manipulez les transparents et le papier couché délicatement.
- Pour éviter les impressions claires, n'exposez pas les transparents à la lumière du soleil de façon prolongée.
- Stockez les supports non utilisés à des températures comprises entre 15 °C et 30 °C. L'humidité relative doit être comprise entre 10 % et 70 %.
- Lors de la mise en place des supports, ne dépassez pas le repère de remplissage maximum .
- Assurez-vous que la matière adhésive des étiquettes peut résister à une température de 200 °C pendant 0,1 seconde.
- Assurez-vous qu'aucune matière adhésive n'est exposée entre les étiquettes.



**ATTENTION :** Si des zones comportant de la matière adhésive sont exposées, les étiquettes risquent de se décoller et de provoquer des bourrages. Cela peut également endommager certains composants de la machine.

- N'introduisez pas plusieurs fois une même feuille d'étiquettes dans la machine. Le film adhésif est conçu pour un seul passage dans la machine.
- N'utilisez pas d'étiquettes détachées du support adhésif ou d'étiquettes froissées, gaufrées ou endommagées d'une quelconque autre façon.

## Types de supports

**Remarque :** Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles sur votre modèle. Vérifiez le type de votre machine dans [Getting Started](#) (Initiation).

Le tableau ci-dessous répertorie les types de supports pris en charge par la fonction Copie, Impression ou Fax pour les formats suivants :

- A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pouces)
- Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 pouces)
- Legal 8,5 x 14 pouces (216 x 355 mm)
- Oficio 216 x 343 mm (8,5 x 13,5 pouces)
- Folio 8,5 x 13 pouces (216 x 330 mm)

### Touche :

☐ Pris en charge      ☒ Non pris en charge

| Types                                | Grammages pris en charge                                                                                                                    | Bac 1 | Départ manuel | Unité recto verso |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------------------|
| Standard                             | 70 à 90 g/m <sup>2</sup> (19 à 24 lb)                                                                                                       | O     | O             | O                 |
| Épais                                | 91 à 105 g/m <sup>2</sup> (24 à 28 lb)                                                                                                      | O     | O             | O                 |
| Plus épais                           | 164 à 220 g/m <sup>2</sup> (43 à 58 lb)                                                                                                     | X     | O             | X                 |
| Fin                                  | 60 à 70 g/m <sup>2</sup> (16 à 18 lb)                                                                                                       | O     | O             | O                 |
| Coton                                | 75 à 90 g/m <sup>2</sup> (20 à 24 lb)                                                                                                       | X     | O             | X                 |
| Couleur                              | 75 à 90 g/m <sup>2</sup> (20 à 24 lb)                                                                                                       | X     | O             | X                 |
| Préimprimé                           | 75 à 90 g/m <sup>2</sup> (20 à 24 lb)                                                                                                       | X     | O             | X                 |
| Recyclé                              | 70 à 90 g/m <sup>2</sup> (19 à 24 lb)                                                                                                       | O     | O             | O                 |
| Transparent<br>A / Letter uniquement | 138 à 146 g/m <sup>2</sup> (37 à 39 lb)                                                                                                     | X     | O             | X                 |
| Étiquettes                           | 120 à 150 g/m <sup>2</sup> (32 à 40 lb)                                                                                                     | X     | O             | X                 |
| Support cartonné                     | 121 à 163 g/m <sup>2</sup> (32 à 43 lb)                                                                                                     | O     | O             | X                 |
| Papier Bond                          | 105 à 120 g/m <sup>2</sup> (28 à 32 lb)                                                                                                     | O     | O             | O                 |
| Archivage                            | 105 à 120 g/m <sup>2</sup> (28 à 32 lb) ;<br>sélectionnez cette option si le document doit être conservé longtemps (archives, par exemple). | O     | O             | X                 |

Le tableau ci-dessous répertorie les types de supports pris en charge par la fonction Impression :

- JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 pouces)
- ISO B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pouces)
- Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,50 pouces)
- A5 148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 pouces)
- A6 105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 pouces)
- Carte postale 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pouces)
- Env. Monarch 98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 pouces)
- Env. DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pouces)
- Env. C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,02 pouces)
- Env. C6 114 x 162 mm (4,49 x 6,38 pouces)
- Env. N° 10 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 pouces)

**Touche :**

**O** Pris en charge      **X** Non pris en charge

| Types         | Grammages pris en charge                                   | Bac 1 | Départ manuel | Unité recto verso |
|---------------|------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------------------|
| Standard      | 70 à 90 g/m <sup>2</sup> (19 à 24 lb)                      | O     | O             | X                 |
| Épais         | 91 à 105 g/m <sup>2</sup> (24 à 28 lb)                     | O     | O             | X                 |
| Plus épais    | 164 à 220 g/m <sup>2</sup> (43 à 58 lb)                    | X     | O             | X                 |
| Fin           | 60 à 70 g/m <sup>2</sup> (16 à 18 lb)                      | O     | O             | X                 |
| Coton         | 75 à 90 g/m <sup>2</sup> (20 à 24 lb)                      | X     | O             | X                 |
| Couleur       | 75 à 90 g/m <sup>2</sup> (20 à 24 lb)                      | X     | O             | X                 |
| Préimprimé    | 75 à 90 g/m <sup>2</sup> (20 à 24 lb)                      | X     | O             | X                 |
| Recyclé       | 70 à 90 g/m <sup>2</sup> (19 à 24 lb)                      | O     | O             | X                 |
| Carte postale | 121 à 163 g/m <sup>2</sup> (32 à 43 lb) - Support cartonné | X     | O             | X                 |
| Enveloppes    | 75 à 90 g/m <sup>2</sup> (20 à 24 lb)                      | X     | O             | X                 |



# Mise en place des documents

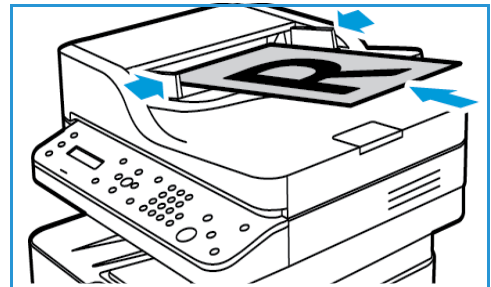
Vous pouvez placer les documents dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition.

**Remarque :** Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles sur votre modèle. Vérifiez le type de votre machine dans [Getting Started](#) (Initiation).

## Chargeur automatique de documents

Le chargeur automatique de documents a une capacité maximale de 40 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

1. Placez les documents face imprimée vers le haut dans le plateau du chargeur automatique de documents, en orientant le haut des documents vers la gauche du bac.
2. Déplacez le guide document de telle sorte qu'il touche les deux côtés du document.

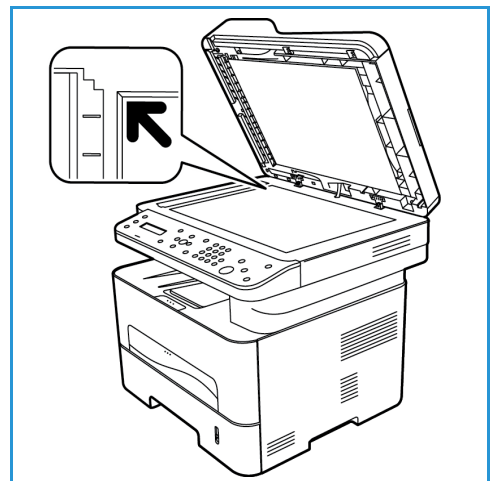


## Glace d'exposition

La glace d'exposition peut être utilisée pour les documents grand format, déchirés ou en mauvais état, ainsi que pour les livres et magazines.

1. Ouvrez le chargeur automatique de documents et placez les documents page par page, face imprimée vers le bas, alignés sur le coin arrière gauche de la glace d'exposition.
2. Le format par défaut est A4 ou 8,5 x 11. Pour les autres formats, modifiez les paramètres de l'option **Format origine**. Reportez-vous à la section [Options de copie](#).

**Remarque :** les documents sont numérisés une seule fois, même s'ils doivent être copiés en plusieurs exemplaires.

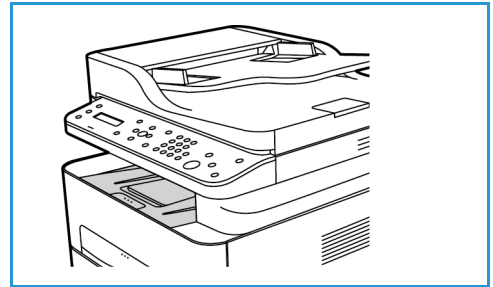


# Réception

**Remarque :** Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles sur votre modèle. Vérifiez le type de votre machine dans [Getting Started](#) (Initiation).

Deux emplacements de réception sont disponibles sur la machine :

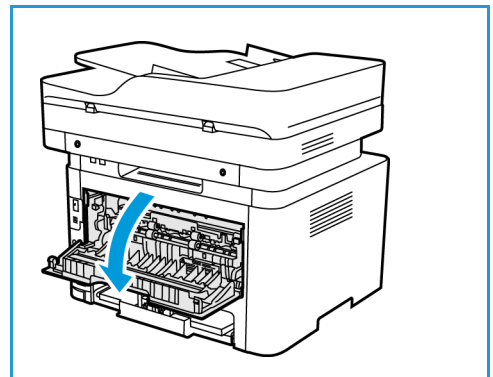
- Bac récepteur (face vers le bas) jusqu'à 120 feuilles de papier 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb), 10 transparents et 10 feuilles d'étiquettes.



- Capot arrière, face vers le haut, une feuille à la fois.

Par défaut, les copies/impressions sont reçues dans le bac récepteur. Si des supports spéciaux tels que des enveloppes sont froissés, plissés, tuilés ou présentent de larges stries noires, utilisez le capot arrière pour la réception. Lors de l'impression une feuille à la fois, le capot arrière doit être ouvert.

**Remarque :** Le capot arrière ne doit être utilisé que pour la réception de travaux recto. L'impression recto verso avec le capot arrière ouvert provoque en effet des bourrages papier.



## Utilisation du bac récepteur

Le bac récepteur reçoit les feuilles imprimées face vers le bas dans l'ordre où elles ont été imprimées. Le bac récepteur doit être utilisé pour la plupart des travaux.

Pour utiliser le bac récepteur, vérifiez que le capot arrière est fermé.

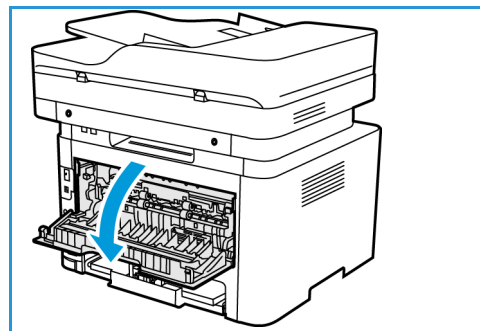
**Remarques :**

- Si les feuilles reçues dans le bac récepteur présentent une tuile excessive, par exemple, utilisez le capot arrière comme emplacement de réception.
- Afin de réduire les risques de bourrage papier, vous ne devez ni ouvrir, ni fermer le capot arrière en cours d'impression.

## Utilisation du capot arrière

Lors de l'utilisation du capot arrière, le papier sort de la machine face imprimée vers le haut. Parce qu'elle offre un circuit papier droit, l'impression vers le capot arrière depuis la fente d'alimentation manuelle permet d'améliorer la qualité lors de l'utilisation de supports spéciaux. Dès lors que le capot arrière est ouvert, les copies/impressions sont reçues à cet emplacement.

**Remarque :** Le capot arrière ne doit être utilisé que pour la réception de travaux recto. L'impression recto verso avec le capot arrière ouvert provoque en effet des bourrages papier.



**⚠ ATTENTION :** La zone du module four à l'intérieur de la machine, au niveau du capot arrière, devient très chaude en cours d'utilisation. Procédez avec prudence lors de l'accès à cette zone.



# Imprimer

# 4

Ce produit permet de réaliser des impressions de grande qualité à partir de documents électroniques. Il est possible d'accéder à l'imprimante depuis un ordinateur en installant le pilote d'imprimante approprié. Pour accéder aux nombreux pilotes d'imprimante pouvant être utilisés avec la machine, consultez le CD-ROM des pilotes ou téléchargez les toutes dernières versions à partir du site Web Xerox, à l'adresse [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Impression sous Windows](#)
- [Xerox, Gestionnaire d'imprimantes](#)
- [Impression sous Macintosh](#)
- [Impression sous Linux](#)
- [Impression sous Unix](#)

# Impression sous Windows

Cette section présente la procédure et les fonctions disponibles pour l'impression sous Windows.

## Remarques :

- Selon le modèle de l'imprimante et sa configuration, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.
- Les images sont présentées à titre uniquement.

## Procédure d'impression

Vous pouvez imprimer des documents à partir de votre ordinateur à l'aide des pilotes d'imprimante fournis. Le pilote d'imprimante doit être chargé sur chaque ordinateur utilisant la machine pour l'impression.

**Remarque :** lorsque vous sélectionnez une option dans Printing Properties (Propriétés d'impression) ou Preferences (Préférences), le symbole d'avertissement  ou  peut apparaître. Le symbole  signifie que vous pouvez sélectionner une option spécifique mais cela n'est pas recommandé, et le symbole  signifie que vous ne pouvez pas sélectionner cette option en raison du réglage ou de l'environnement de l'appareil.

1. Sélectionnez **Imprimer** dans votre application.
2. Dans le menu déroulant **Imprimante : Nom**, sélectionnez votre machine.
3. Sélectionnez **Propriétés** ou **Préférences** pour choisir les options d'impression à partir des différents onglets. Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes :
  - [Onglet Favorites \(Favoris\)](#)
  - [Onglet de base](#)
  - [Onglet Papier](#)
  - [Onglet Graphiques](#)
  - [Onglet Avancé](#)
  - [Onglet Earth Smart](#)
  - [Onglet Xerox](#)
4. Sélectionnez **OK** pour confirmer les sélections.
5. Sélectionnez **OK** pour imprimer le document.

## Onglet Favorites (Favoris)

L'onglet **Favorites** (Favoris) répertorie les favoris par défaut et les favoris générés par l'utilisateur.

L'option Favorites (Favoris), qui est visible sur chaque onglet à l'exception de l'onglet Xerox, permet d'enregistrer les préférences actuelles pour une utilisation ultérieure.

Pour enregistrer une option des Favorites (Favoris), procédez comme suit :

1. Au besoin, modifiez les réglages sur chaque onglet.

2. Cliquez sur **Enregistrer**.
3. Saisissez un nom et une description, puis sélectionnez l'icône souhaitée.
4. Cliquez sur **OK**. Lorsque vous enregistrez des favoris, tous les paramètres de pilote actuels sont enregistrés.

Pour utiliser un paramètre enregistré, sélectionnez-le dans l'onglet Favorites (Favoris). L'appareil est désormais prêt à imprimer en fonction des paramètres que vous avez sélectionnés.

Pour supprimer un paramètre enregistré, sélectionnez-le dans l'onglet Favorites (Favoris) et cliquez sur **Supprimer**.

**Remarque** : Seuls les favoris créés par l'utilisateur peuvent être supprimés.

## Onglet Aperçu

L'onglet **Aperçu**, dans le volet droit, est visible uniquement sur l'onglet Favorites (Favoris). Il affiche un récapitulatif graphique de vos sélections.

## Onglet Détails

L'onglet **Détails**, dans le volet droit, est visible uniquement sur l'onglet Favorites (Favoris). Il affiche un récapitulatif du favori sélectionné et indique les options incompatibles.

## Onglet Papier

L'onglet **Papier**, dans le volet droit, est visible sur chaque onglet principal, à l'exception des onglets Favorites (Favoris) et Xerox. Il affiche un récapitulatif graphique de vos sélections.

## Onglet Device (Périphérique)

L'onglet **Device** (Périphérique), dans le volet droit, est visible sur chaque onglet principal, à l'exception des onglets Favorites (Favoris) et Xerox. Il affiche un récapitulatif des paramètres du périphérique.

## État de l'imprimante

**Remarque** : La fenêtre Printer Status (État de l'imprimante) et son contenu, présentés dans ce guide de l'utilisateur, peuvent varier selon l'appareil ou le système d'exploitation utilisé.

L'option **Printer Status** (État de l'imprimante), qui est visible sur chaque onglet, contrôle et vous tient informé de l'état de la machine. La boîte de dialogue Printer Status (État de l'imprimante) de Xerox comporte les options suivantes :

## Niveau de toner

Vous pouvez afficher le niveau de toner restant dans chaque cartouche de toner. La machine et le nombre de cartouches de toner qui apparaissent dans la fenêtre peuvent varier en fonction de la machine utilisée. Certaines machines ne sont pas équipées de cette fonction.

## Option

Vous pouvez définir des paramètres liés aux alertes des travaux d'impression.

## Commande de consommables

Vous pouvez commander des cartouches de rechange en ligne.

## Guide de l'utilisateur

Cette touche permet d'ouvrir le guide de l'utilisateur en cas d'erreur. Vous pouvez alors ouvrir la section de résolution des incidents dans le guide de l'utilisateur.

## Onglet de base

L'**onglet de base** permet de sélectionner les options d'impression de base et de déterminer l'aspect du document imprimé. Il s'agit notamment des options d'orientation, de qualité image, de mise en page et d'impression recto verso.

**Remarque :** Selon le modèle de l'imprimante et sa configuration, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

## Orientation

**Orientation :** permet de sélectionner le sens d'impression des informations sur la page.

- **Portrait :** permet d'imprimer les informations dans le sens de la largeur, à la manière d'une lettre.
- **Paysage :** permet d'imprimer les informations dans le sens de la longueur, à la manière d'une feuille de calcul.
- **Rotation à 180 degrés :** permet de faire pivoter la page à 180 degrés.

## Options de mise en page

**Options de mise en page :** permet de sélectionner une mise en page différente. Vous pouvez sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille. Lors de l'impression de plusieurs pages par feuille, les images sont réduites afin de tenir sur la page et elles sont disposées dans l'ordre spécifié.

- **1 page par face :** utilisez cette option si la mise en page du document ne doit pas être modifiée.
- **Plusieurs pages par face :** utilisez cette option pour imprimer plusieurs pages sur chaque feuille. Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages sur une feuille. Sélectionnez le nombre d'images voulues sur chaque page, indiquez l'ordre des pages et précisez si des bordures sont requises.
- **Affiche :** utilisez cette option pour diviser un document d'une page en 4, 9 ou 16 segments. Chaque segment sera imprimé sur une seule feuille et les différents segments pourront ensuite être collés ensemble pour former un document au format affiche. Sélectionnez **Affiche 2x2** pour 4 pages, **Affiche 3x3** pour 9 pages ou **Affiche 4x4** pour 16 pages. Choisissez ensuite la valeur de chevauchement en mm ou en pouces.
- **Impression de cahiers :** Cette option permet d'imprimer les documents sur les deux faces du papier en disposant les pages de telle sorte qu'elles puissent être pliées en deux après l'impression afin de produire un cahier.

**Bordures :** Utilisez cette option pour choisir entre de nombreuses bordures pour vos impressions.



## Mode d'impression

Vous pouvez imprimer sur les deux faces d'une feuille. Avant de lancer l'impression, choisissez l'orientation du document.

**Remarque :** Il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles sur votre modèle.

- **Valeur imprimante par défaut :** si vous sélectionnez cette option, l'orientation est déterminée par les paramètres sélectionnés sur le panneau de commande de l'imprimante.
- **Aucun :** le document est imprimé en mode recto.
- **Bord long :** cette option représente la mise en page classique utilisée pour la reliure des livres.
- **Bord court :** cette option s'utilise souvent pour les documents de type calendrier.
- **Impression recto-verso inversée :** le document est imprimé en mode recto verso, les images verso subissant une rotation de 180 degrés.

## Onglet Papier

L'**onglet Papier** permet de définir les options relatives au papier lors de l'impression.

## Copies

Cette option vous permet de sélectionner le nombre de copies à imprimer. Vous pouvez imprimer entre 1 et 999 copies.

## Options du papier

- **Format origine :** cette option permet de définir la taille du document que vous imprimez. Si la taille souhaitée ne figure pas dans la zone Taille, sélectionnez **Modifier** : lorsque la fenêtre Paramètres de format personnalisé s'affiche, définissez la taille du papier et sélectionnez OK. Le nouveau format de papier apparaît désormais dans la liste et peut être sélectionné.
- **Output Size (Format de sortie) :** cette option vous permet de définir le format du papier à utiliser pour l'impression.
- **Pourcentage :** cette option vous permet de réduire ou d'agrandir le contenu d'une page sur la page imprimée selon un pourcentage donné. Entrez le taux de réduction/d'agrandissement dans la zone de saisie **Pourcentage**.
- **Alimentation :** cette option permet de sélectionner le bac papier à utiliser. Utilisez Chargeur manuel lors de l'impression sur des supports spéciaux tels que des enveloppes ou des transparents. Si vous choisissez l'option **Sélection automatique**, l'imprimante sélectionne automatiquement la source d'alimentation en fonction du format spécifié.
- **Type :** Définissez le **Type** de manière à ce qu'il corresponde au papier inséré dans le bac sélectionné. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Lors de l'impression sur des **Enveloppes**, veillez à sélectionner **Enveloppe**.
- **Avancé :** les options papier avancées permettent de sélectionner une source d'alimentation différente pour la première page du document.
  - **Première page :** pour imprimer la première page sur un type de papier différent du reste du document, sélectionnez le bac contenant le papier voulu.
  - **Source :** cette option permet de sélectionner le bac papier à utiliser. Utilisez Chargeur manuel lors de l'impression sur des supports spéciaux tels que des enveloppes ou des transparents. Si vous choisissez l'option **Sélection automatique** : l'imprimante sélectionne automatiquement la source d'alimentation en fonction du format spécifié.

## Onglet Graphiques

Utilisez les options suivantes pour régler la qualité d'impression en fonction de vos besoins d'impression.

### Qualité

Cette option permet de sélectionner des graphiques **Standard** ou **High Resolution** (Haute résolution).

### Police/Texte

- **Tout le texte en noir** : cochez cette case pour imprimer tout le texte du document en noir, quelle que soit la couleur du texte à l'écran.
- **Avancé** : utilisez cette option pour définir les options relatives aux polices. Les polices True Type peuvent être téléchargées en tant que polices vectorielles ou bitmap ou imprimées en tant que graphiques. Sélectionnez l'option **Utilisation des polices de l'imprimante** si les polices n'ont pas besoin d'être téléchargées et que les polices de l'imprimante doivent être utilisées.

### Graphic Controller (Contrôleur graphique)

- **Avancé** : cette option permet de régler la luminosité et le contraste.

### Économie de toner

- Sélectionnez **Activer** pour économiser du toner.

## Onglet Avancé

Vous pouvez sélectionner des options **avancées** à appliquer aux documents imprimés, telles qu'un filigrane ou un texte de surimpression.

### Filigrane

Cette option vous permet d'imprimer du texte par dessus un document existant. L'imprimante propose plusieurs filigranes prédéfinis que vous pouvez modifier. Vous pouvez également en créer de nouveaux.

#### Utilisation d'un filigrane existant

Sélectionnez le filigrane requis dans la liste déroulante **Filigrane**. Le filigrane sélectionné s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.

#### Création d'un filigrane

1. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Filigrane. La fenêtre **Modifier filigranes** s'affiche.
2. Entrez le texte du filigrane dans la zone Texte du filigrane. Vous pouvez utiliser jusqu'à 40 caractères. Le texte du filigrane s'affiche dans la fenêtre d'aperçu. Si la case **Première page seulement** est cochée, le filigrane est imprimé uniquement sur la première page.
3. Sélectionnez les options de filigrane. Vous pouvez sélectionner le nom, le style et la taille de police ou la nuance dans la section **Attributs de police** et définir l'angle du filigrane dans la section **Angle du texte**.

4. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter le filigrane à la liste.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.

### Modification d'un filigrane

1. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Filigrane. La fenêtre **Modifier filigranes** s'affiche.
2. Sélectionnez le filigrane à modifier dans la liste **Filigranes actuels** et modifiez les options de texte du filigrane.
3. Cliquez sur **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications.
4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.

### Suppression d'un filigrane

1. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Filigrane. La fenêtre **Modifier filigranes** s'affiche.
2. Sélectionnez le filigrane à supprimer dans la liste **Filigranes actuels** et sélectionnez **Supprimer**.
3. Sélectionnez **OK**.

## Surimpression

Une surimpression est une image et/ou un texte enregistré sur le disque dur de l'ordinateur dans un format de fichier spécial pouvant être imprimé par dessus n'importe quel document. Les surimpressions sont souvent utilisées en guise de formulaires préimprimés et de papier à en-tête.

**Remarque :** Cette option est disponible uniquement lors de l'utilisation du pilote d'imprimante PCL6.

### Création d'une surimpression

Pour pouvoir utiliser la fonction de surimpression, vous devez commencer par créer une surimpression contenant votre logo ou une autre image.

1. Créez ou ouvrez un document contenant le texte ou l'image à utiliser dans une nouvelle surimpression. Positionnez les éléments exactement à l'endroit où vous voulez les voir apparaître lors de l'impression.
2. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Surimpression. La fenêtre **Modifier les surimpressions** s'affiche.
3. Sélectionnez **Créer** et tapez un nom dans le champ Nom du fichier. Sélectionnez le chemin de destination, si nécessaire.
4. Sélectionnez **Enregistrer**. Le nom de la nouvelle surimpression s'affiche dans zone **Liste des surimpressions**.
5. Sélectionnez **OK**.

**Remarque :** Le format du document de surimpression doit être identique à celui des documents auxquels vous comptez l'appliquer. Ne créez pas de surimpression incluant un filigrane.

6. Sélectionnez **OK** sur l'onglet **Avancé**.
7. Sélectionnez **OK** dans la fenêtre d'impression principale.
8. Le message Êtes-vous sûr ? s'affiche. Sélectionnez **Oui** pour confirmer.

### Utilisation d'une surimpression

1. Sélectionnez la surimpression requise dans la liste déroulante **Surimpression**.  
Si le fichier de surimpression souhaité n'apparaît pas dans la liste de surimpressions, sélectionnez le bouton **Modifier**, puis **Load Overlay** (Charger une surimpression) et sélectionnez le **fichier de surimpression**.  
Si vous avez enregistré le fichier de surimpression à utiliser dans une source externe, vous pouvez également charger le fichier lors de l'accès à la fenêtre de chargement de la surimpression.  
Après avoir sélectionné le fichier, sélectionnez **Ouvrir**. Le fichier s'affiche dans la liste déroulante Surimpression et peut désormais être imprimé. Sélectionnez la surimpression dans la liste déroulante Surimpression.
2. Si nécessaire, sélectionnez **Confirmer la surimpression**. Si cette case est cochée, chaque fois que vous envoyez un document à l'impression, un message vous invite à confirmer que vous souhaitez lui appliquer une surimpression.  
Si cette case n'est pas cochée et que vous avez sélectionné une surimpression, celle-ci est automatiquement imprimée avec le document.
3. Sélectionnez **OK**.

### Suppression d'une surimpression

1. Sélectionnez **Modifier** dans la liste déroulante Surimpression. La fenêtre **Modifier les surimpressions** s'affiche.
2. Sélectionnez la surimpression à supprimer dans la zone **Liste de surimpressions**.
3. Sélectionnez **Delete Overlay** (Supprimer la surimpression). Lorsque le message de confirmation de la suppression s'affiche, sélectionnez **Oui**.
4. Sélectionnez **OK**.

### Options de sortie

Sélectionnez l'ordre d'impression voulu dans la liste déroulante :

- **Normal** : toutes les pages sont imprimées.
- **Ordre inversé** : les pages sont imprimées de la dernière à la première.
- **Pages impaires** : seules les pages impaires sont imprimées.
- **Pages paires** : seules les pages paires sont imprimées.

Cochez la case **Ignorer les pages blanches** si vous ne voulez pas imprimer les pages blanches.

Pour ajouter une marge de reliure, cochez la case **Marge manuelle** et sélectionnez **Détails** pour sélectionner la position et la largeur de la marge.

### Onglet Earth Smart

Les options de l'onglet **Earth Smart** permettent de réduire la consommation d'énergie et de papier lors de l'impression et affiche une représentation visuelle des économies réalisées.

**Remarque** : Selon la configuration de la machine, il est possible que les options de cet onglet ne soient pas disponibles.

## Type

La liste déroulante **Type** permet de sélectionner la principale option **Earth Smart** pour l'imprimante.

- **Aucun** : aucune option d'économie d'énergie ou de papier n'est sélectionnée automatiquement.
- **Impression intelligente** : lorsque cette option est sélectionnée, les options **Impression recto-verso**, **Mise en page**, **Ignorer les pages blanches** et **Économie de toner** peuvent être personnalisées en fonction des besoins.
- **Imprimante par défaut** : cette option permet de sélectionner automatiquement les paramètres par défaut de l'imprimante.

## Simulateur de résultat

Cette section de l'**onglet Earth Smart** affiche une représentation visuelle des économies d'énergie et de papier réalisées en fonction des sélections effectuées.

### Paramètres d'impression par défaut du pilote d'ordinateur Earth Smart

| Imprimante         | Recto verso    | N pages sur 1 | Sauter pages vierges | Économie toner |
|--------------------|----------------|---------------|----------------------|----------------|
| WorkCentre 3215NI  | Non disponible | 2 pages sur 1 | Activé               | Activé         |
| WorkCentre 3225DN  | Bord long      | 2 pages sur 1 | Activé               | Activé         |
| WorkCentre 3225DNI | Bord long      | 2 pages sur 1 | Activé               | Activé         |

### Paramètres par défaut de copie Earth Smart

| Imprimante         | Recto verso    | N pages sur 1 | Sauter pages vierges | Économie toner |
|--------------------|----------------|---------------|----------------------|----------------|
| WorkCentre 3215NI  | Non disponible | 2 pages sur 1 | Non disponible       | Non disponible |
| WorkCentre 3225DN  | Bord long      | 2 pages sur 1 | Non disponible       | Non disponible |
| WorkCentre 3225DNI | Bord long      | 2 pages sur 1 | Non disponible       | Non disponible |

## Sélection de l'option Activée-forcée Earth Smart dans CWIS

L'option **Activée-forcée**, disponible via CWIS, permet à un administrateur d'empêcher l'utilisateur de modifier les paramètres Earth Smart.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier.
3. Sélectionnez **Ouverture de session** en haut de l'écran des Services Internet CentreWare.
4. Entrez le nom d'utilisateur (admin) et le mot de passe (1111) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**.

5. Sélectionnez **Earth Smart DÉSACTIVÉ** (ou **ACTIVÉ**) en haut de l'écran pour accéder à Earth Smart.
6. Dans la boîte de dialogue Mode Earth Smart, sélectionnez **Activé-forcé**.
7. Entrez le mot de passe.
8. Sélectionnez **Appliquer**.
9. Sélectionnez **OK**.

## Onglet Xerox

Cet onglet fournit des informations relatives à la version et au copyright ainsi que des liens vers les pilotes et les téléchargements, vers les commandes de consommables et vers le site Web de Xerox.

# Xerox, Gestionnaire d'imprimantes

Le Gestionnaire d'imprimantes de Xerox est une application Web qui permet de gérer de façon centralisée les paramètres des périphériques Xerox. Xerox Easy Printer Manager regroupe les paramètres des périphériques, ainsi que les environnements d'impression/de numérisation, les paramètres/actions, les fonctions de numérisation vers un PC et de télécopie vers un PC. fournissant ainsi une passerelle commune destinée à simplifier l'utilisation des périphériques Xerox.

Xerox Easy Printer Manager s'installe automatiquement lors de l'installation du pilote.

# Impression sous Macintosh

Cette section décrit la procédure d'impression sous Macintosh. Vous devez définir l'environnement d'impression avant d'imprimer. Reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

## Impression d'un document

Lorsque vous imprimez sous Macintosh, vous devez vérifier la configuration du pilote d'imprimante dans chaque application utilisée. Pour imprimer sous Macintosh, procédez comme suit :

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Mise en page (Document Setup)** (Mise en page du document) dans certaines applications).
3. Choisissez le format du papier, l'orientation, la mise à l'échelle et d'autres options. Vérifiez que votre machine est sélectionnée et sélectionnez **OK**.
4. Ouvrez le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**.
5. Sélectionnez le nombre de copies et indiquez les numéros des pages à imprimer.
6. Sélectionnez **Imprimer**.

## Modification des paramètres d'imprimante

Vous pouvez utiliser les options d'impression avancées fournies par votre machine.

Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Le nom de la machine affiché dans la fenêtre des propriétés de l'imprimante peut varier en fonction de la machine utilisée. Les autres éléments de la fenêtre des propriétés de l'imprimante sont toujours similaires à ce qui suit.

**Remarque :** Les options de configuration peuvent varier en fonction de l'imprimante et de la version de Mac OS utilisée.

## TextEdit (Édition de texte)

Cette option permet d'imprimer un en-tête et un pied de page.

## Fonctions d'impression

Définissez un **Media Type** (Type de support) correspondant au papier inséré dans le bac utilisé pour l'impression. Vous obtiendrez ainsi une qualité d'impression optimale. Si vous utilisez un support différent, sélectionnez le type de papier correspondant.



## Mise en page

L'option **Mise en page** permet de déterminer l'aspect du document imprimé. Vous pouvez imprimer plusieurs pages par feuille.

**Recto verso** : permet d'imprimer un document recto-verso.

**Inverser l'orientation de la page** permet d'inverser l'orientation de la page (pivoter à 180 degrés). Par exemple, pour imprimer la partie supérieure d'un document sur le bord gauche du papier, sélectionnez l'orientation paysage et l'option Inverser l'orientation de la page.

## Manipulation du papier

Cette option permet de définir des spécifications de base relatives à la manipulation du papier : **Collate Pages** (Assembler des pages), **Pages to Print** (Pages à imprimer), **Page Order** (Ordre des pages), **Scale to fit paper size** (Ajuster au format du papier).

## Cover Page (Page de garde)

Cette option permet d'imprimer une page de garde avant ou après le document.

## Supply Levels (Niveaux des consommables)

Cette option affiche le niveau de toner.

## Graphiques

Cette option vous permet de sélectionner la résolution d'impression. Plus la valeur est élevée, plus les caractères et les graphiques imprimés sont nets. Une résolution élevée peut toutefois ralentir l'impression d'un document.

## Impression de plusieurs pages sur une feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille. Cette option vous permet d'imprimer des brouillons de façon économique.

1. Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
2. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu déroulant **Pages**. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur une feuille de papier.
3. Sélectionnez les autres options à utiliser.
4. Sélectionnez **Imprimer**. La machine imprime le nombre de pages spécifiées sur la feuille.

## Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de chaque feuille.

1. Dans l'application Macintosh, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
2. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu déroulant **Orientation**.
3. Sélectionnez **Activer** sous l'option **Impression recto-verso**.
4. Sélectionnez les autres options à utiliser et sélectionnez **Imprimer**.

## Utilisation d'AirPrint

AirPrint est une fonction logicielle qui permet l'impression sans pilote depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Macintosh OS. Les imprimantes avec fonction AirPrint permettent d'imprimer directement depuis un Macintosh ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [AirPrint](#) dans la section [Installation et configuration](#) de ce guide de l'utilisateur.

## Utilisation de Google Cloud Print

Google Cloud Print est un service qui vous permet d'imprimer vers une imprimante à l'aide de votre téléphone intelligent, votre tablette ou tout autre périphérique connecté à Internet. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Google Cloud Print](#) dans la section [Installation et configuration](#) de ce guide de l'utilisateur.

# Impression sous Linux

## Impression à partir d'applications

Vous pouvez réaliser des impressions à partir de nombreuses applications Linux, à l'aide du système CUPS (Common Unix Printing System). Vous pouvez ainsi réaliser des impressions sur votre machine à partir de n'importe quelle application de ce type.

1. Ouvrez une application et sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
2. Sélectionnez **Print** (Imprimer) directement à l'aide de la fonction lpr.
3. Dans la fenêtre LPR GUI, sélectionnez le nom de modèle de votre machine dans la liste des imprimantes, puis sélectionnez **Properties** (Propriétés).
4. Modifiez les propriétés du travail d'impression à l'aide des quatre onglets suivants affichés en haut de la fenêtre.
  - **General** (Général) : cet onglet vous permet de changer le format de papier, le type de papier et l'orientation des documents. Elle permet d'activer la fonctionnalité recto verso, d'ajouter des bannières de début et de fin et de modifier le nombre de pages par feuille.
  - **Text** (Texte) : cet onglet permet de définir les marges de la page et les options du texte, telles que l'espacement et les colonnes.
  - **Graphiques** : cet onglet permet de définir les options d'image à appliquer lors de l'impression de fichiers image, telles que les couleurs, la taille ou la position de l'image.
  - **Avancé** : cet onglet permet de définir la résolution d'impression, la source d'alimentation papier et la destination.
5. Sélectionnez **Apply** (Appliquer) pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre **Properties** (Propriétés).
6. Pour lancer l'impression, sélectionnez **OK** dans la fenêtre LPR GUI.  
La fenêtre d'impression s'affiche : elle vous permet de contrôler l'état du travail d'impression.

## Impression de fichiers

Vous pouvez imprimer de nombreux types de fichiers différents sur la machine à l'aide de l'utilitaire CUPS (directement à partir de l'interface de ligne de commande). Toutefois, le package de pilotes remplace l'outil lpr classique par un programme graphique LPR GUI beaucoup plus convivial.

Pour imprimer un fichier :

1. Saisissez `lpr <nom_fichier>` sur la ligne de commande du shell Linux et appuyez sur **Entrée**. La fenêtre LPR GUI s'ouvre.
2. Lorsque vous tapez **only lpr** (uniquement lpr) et que vous appuyez sur **Entrée**, la fenêtre **Select file(s) to print** (Sélectionner les fichiers à imprimer) s'affiche d'abord. Sélectionnez les fichiers à imprimer, puis sélectionnez **Open** (Ouvrir).
3. Dans la fenêtre LPR GUI, sélectionnez la machine dans la liste, puis modifiez les propriétés du travail d'impression.
4. Sélectionnez **OK** pour démarrer l'impression.

## Configuration des propriétés de l'imprimante

La fenêtre Propriétés de l'imprimante associée à l'option Printers configuration (Configuration des imprimantes) permet de modifier les propriétés de votre machine pour la fonction imprimante.

1. Ouvrez **Unified Driver Configurator**, le programme de configuration du pilote unifié.  
Si nécessaire, passez à Printers configuration (Configuration des imprimantes).
2. Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez la machine voulue, puis sélectionnez **Properties** (Propriétés).
3. La fenêtre **Printer Properties** (Propriétés de l'imprimante) s'affiche.

Les cinq onglets suivants figurent en haut de la fenêtre :

- **Généralités** : cet onglet permet de modifier l'emplacement et le nom de l'imprimante. Le nom entré dans cet onglet s'affiche dans la liste des imprimantes de l'option Printers configuration (Configuration des imprimantes).
  - **Connexion** (Connexion) : cet onglet permet d'afficher ou de sélectionner un autre port. Si vous changez le port de la machine (passage d'un port USB à un port parallèle, et inversement) en cours d'utilisation, vous devez reconfigurer le port de la machine sur cet onglet.
  - **Pilote** : cet onglet permet d'afficher ou de sélectionner un autre pilote d'imprimante. Sélectionnez **Options** pour définir les options par défaut du périphérique
  - **Travaux** : cet onglet permet d'afficher la liste des travaux d'impression. Sélectionnez **Cancel job** (Annuler le travail) pour annuler le travail sélectionné et cochez la case **Show completed jobs** (Afficher les travaux terminés) pour afficher les travaux précédents dans la liste des travaux.
  - **Classes** (Classes) : cet onglet indique la classe à laquelle appartient votre machine. Sélectionnez **Add to Class** (Ajouter à la classe) pour ajouter votre machine à une classe spécifique ou **Remove from Class** (Supprimer de la classe) pour la retirer de la classe sélectionnée.
4. Sélectionnez **OK** pour appliquer les modifications et fermer la fenêtre Propriétés de l'imprimante.

# Impression sous Unix

## Impression de fichiers

Après avoir installé l'imprimante, choisissez les images, le texte et le fichier PS à imprimer.

1. Exécutez la commande « `printui <nom_fichier_à_imprimer>` ». Par exemple, si vous voulez imprimer le fichier « document1 », entrez la commande **printui document1**.  
Ceci ouvrira le Gestionnaire de travaux d'impression du pilote d'imprimante UNIX, dans lequel vous pouvez sélectionner différentes options.
2. Sélectionnez une imprimante qui a déjà été ajoutée.
3. Sélectionnez les options d'impression dans la fenêtre (**Page Selection** (Sélection de page), par exemple).
4. Indiquez le nombre de copies voulues dans **Number of Copies** (Nombre de copies).
5. Appuyez sur **OK** pour lancer le travail d'impression.

## Configuration des propriétés de l'imprimante

Le Gestionnaire de travaux d'impression du pilote d'imprimante UNIX vous permet de configurer différentes options d'impression à l'aide de l'option **Propriétés** de l'imprimante. Les touches de raccourci suivantes peuvent également être utilisées : **H** pour Help (Aide), **O** pour OK, **A** pour Apply (Appliquer) et **C** pour Cancel (Annuler).

### Onglet General (Généralités)

- **Format du papier** : permet de définir le format du papier sur A4, Letter ou un autre format, en fonction de vos besoins.
- **Paper Type** : (Type de papier) : permet de sélectionner le type de papier. Les options disponibles dans la liste déroulante sont Printer Default (Valeur par défaut imprimante, Plain (Standard) et Thick (Épais).
- **Alimentation papier** : sélectionnez le bac à utiliser pour l'impression. L'option Auto Selection (Sélection automatique) est sélectionnée par défaut.
- **Orientation** : permet de sélectionner le sens d'impression des informations sur la page.
- **Recto verso** : permet d'imprimer sur les deux côtés de la feuille afin d'économiser du papier.
- **Multiple pages** (Plusieurs pages) : permet d'imprimer plusieurs pages sur un côté de la feuille.
- **Bordures** : permet de choisir un style de bordure (par exemple, trait simple, trait double).

### Onglet Image

Les options de cet onglet vous permettent de modifier la luminosité, la résolution ou la position de l'image dans le document.

## Onglet Text (Texte)

Cet onglet vous permet de définir la marge, l'interlignage ou les colonnes sur les documents imprimés.

## Onglet Margins (Marges)

- **Use Margins** (Utiliser des marges) : permet de définir les marges du document. Par défaut, les marges sont désactivées. L'utilisateur peut modifier les paramètres de marge en modifiant les valeurs dans les champs correspondants. Ces valeurs sont définies par défaut et dépendent du format de page sélectionné.
- **Unit** (Unité) : permet de sélectionner l'unité à utiliser (points, pouces ou centimètres).

## Onglet de paramètres propres à l'imprimante

Sélectionnez les différentes options dans les cadres **JCL** et **General** (Généralités) afin de personnaliser divers paramètres. Ces options sont propres à l'imprimante et dépendent du fichier PPD utilisé.

# Copie

# 5

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Procédure de copie](#)
- [Copie, options](#)
- [Utilisation des options de mise en page.](#)
- [Réception](#)

# Procédure de copie

Cette section décrit la procédure de base pour réaliser des copies :

- [Chargement des documents](#)
- [Sélection des fonctions](#)
- [Saisie de la quantité](#)
- [Lancement du travail](#)
- [Arrêt du travail de copie](#)

Si une fonction d'authentification est activée, il peut être nécessaire de se procurer un numéro de compte avant de pouvoir utiliser la machine. Pour obtenir un numéro de compte ou pour en savoir plus, prenez contact avec l'administrateur système.

## Chargement des documents

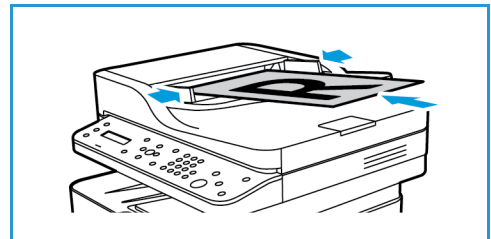
Vous pouvez placer les documents dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition.

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

### Chargeur automatique de documents

Le chargeur automatique de documents a une capacité maximale de 40 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

1. Placez les documents face imprimée vers le haut dans le plateau du chargeur automatique de documents, en orientant le haut des documents vers la gauche du bac.
2. Déplacez le guide document de telle sorte qu'il touche les deux côtés du document.

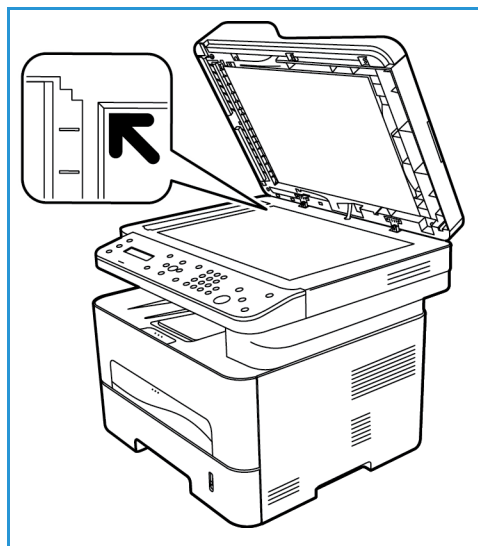




## Glace d'exposition

La glace d'exposition peut être utilisée pour les documents grand format, déchirés ou en mauvais état, ainsi que pour les livres et magazines.

1. Ouvrez le chargeur automatique de documents et placez les documents page par page, face imprimée vers le bas, alignés sur le coin arrière gauche de la glace d'exposition.
2. Le format par défaut est A4 ou 8,5 x 11. Pour les autres formats, modifiez les paramètres de l'option **Format origine**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Options de copie](#).

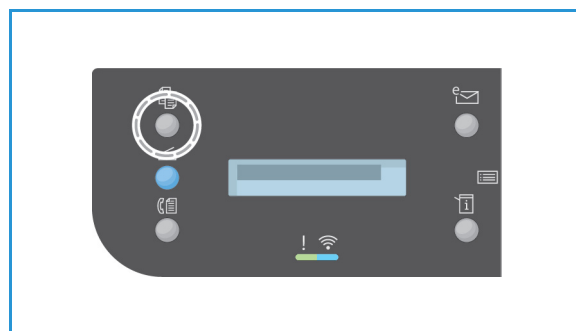


## Sélection des fonctions

Vous pouvez sélectionner différentes options de copie. D'autres options de copie sont accessibles à l'aide de la touche **Menu**. Après avoir effectué une sélection, appuyez sur **Retour** pour revenir à l'écran Prêt.

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

1. Appuyez sur la touche **Copie** du panneau de commande.  
Le bac papier est la source d'alimentation par défaut. Ouvrez la fente d'alimentation manuelle pour alimenter des supports individuels, tels que papier à en-tête ou étiquettes, afin de réaliser des travaux ponctuels. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Papier et supports](#).
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner la fonction voulue et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour afficher l'option requise et appuyez sur **OK** pour enregistrer la sélection. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Options de copie](#).
5. Appuyez sur **Retour** pour revenir au menu de niveau supérieur.



## Saisie de la quantité

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

- Vous pouvez effectuer un maximum de 99 copies.
- Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé alphanumérique ou des touches haut/bas du panneau de commande. Le nombre saisi est affiché dans l'angle inférieur droit de l'écran.

**Remarque :** En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la touche **Annuler tout**, puis entrez la quantité correcte.

## Lancement du travail

1. Appuyez sur **Marche**. Chaque document est numérisé une seule fois.
2. Lors de la numérisation de documents recto verso depuis la glace d'exposition, un message s'affiche lorsque la machine est prête à numériser le verso. Poursuivez la numérisation jusqu'à ce que toutes les faces aient été numérisées.

Les images sont numérisées et le travail de copie est imprimé.

## Arrêt du travail de copie

Pour annuler un travail de copie en cours, appuyez sur sur la touche **Arrêt** du panneau de commande.

# Options de copie

La machine propose les options suivantes pour personnaliser les travaux de copie. Utilisez la touche **Menu** pour accéder à ces options.

## Remarques :

- Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.
- Si vous appuyez sur la touche **Annuler tout** lors de la définition des options de copie, toutes les options que vous avez définies pour le travail de copie en cours seront annulées et leurs valeurs par défaut seront rétablies à la fin du travail.

| Fonction                | Description                                                                               | Options                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Format origine</b>   | Permet de spécifier le format de l'image à numériser.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A4</b></li> <li>• <b>A5</b></li> <li>• <b>B5 (JIS)</b></li> <li>• <b>Letter</b></li> <li>• <b>Executive</b></li> <li>• <b>Folio</b> (disponible uniquement lorsqu'il y a un document dans le CAD)</li> <li>• <b>Legal</b> (disponible uniquement lorsqu'il y a un document dans le CAD)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Réduire/Agrandir</b> | Les documents peuvent être réduits ou agrandis selon un taux compris entre 25 % et 400 %. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100 %</b> : produit sur les copies une image de taille identique à celle du document.</li> <li>• <b>Préréglages</b> : les 9 taux de réduction/agrandissement les plus courants sont disponibles sous forme de préréglages. L'administrateur système ou l'administrateur de la machine peut personnaliser ces préréglages en fonction des besoins des utilisateurs.</li> <li>• <b>Auto-ajus</b> : réduit ou agrandit l'image sur les copies en fonction du format du document et du papier sélectionné.</li> <li>• <b>Perso</b> : utilisez le pavé alphanumérique ou les flèches haut/bas pour entrer le taux de réduction/agrandissement requis.</li> </ul> |
| <b>Recto verso</b>      |                                                                                           | <p>Sélectionnez l'option <b>Recto verso</b> désirée à l'aide des flèches haut/bas et appuyez sur <b>OK</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1→1</b> : utilisez cette option pour effectuer des copies recto de documents recto.</li> <li>• <b>1→2</b> : utilisez cette option pour effectuer des copies recto verso de documents recto.</li> <li>• <b>1→2 Rotation</b> : cette option produit des copies recto verso à partir de documents recto en faisant pivoter le verso de 180 degrés. Utilisez-la pour créer des documents pouvant être lus selon une orientation « tête-bêche », tels que des calendriers.</li> </ul>                                                            |

| Fonction                | Description                                                                                                                                                                                                          | Options                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Éclaircir/Foncer</b> | Cette option permet de modifier la densité des images reproduites.                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Éclaircir +1 à +5</b> : permet d'éclaircir l'image par incréments, +5 correspondant au réglage le plus clair. Cette option est utile lorsque les documents à copier sont sombres.</li> <li>• <b>Normal</b> : ce réglage convient pour les documents imprimés standard.</li> <li>• <b>Foncer +1 à +5</b> : permet de foncer l'image par incréments, +5 correspondant au réglage le plus sombre. Cette option est utile lorsque les documents à copier sont clairs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Type de document</b> | Permet d'améliorer la qualité image en spécifiant le type de document à copier.                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Texte</b> : cette option convient pour les documents contenant principalement du texte.</li> <li>• <b>Texte/Photo</b> : cette option convient pour les documents contenant du texte et des photos.</li> <li>• <b>Photo</b> : utilisez cette option lors de la copie de photos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Assemblage</b>       | Place les pages imprimées dans l'ordre.                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activé</b> : définit la séquence des pages pour l'impression.</li> <li>• <b>Désactivé</b> : sélectionnez cette option si l'assemblage n'est pas nécessaire.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Mise en page</b>     | Cette option permet de copier plusieurs documents sur une seule feuille, d'effectuer des copies à partir de livres, de créer des cahiers et de produire des documents pouvant être collés afin de créer une affiche. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normal</b> : sélectionnez cette option pour copier le document tel qu'il se présente.</li> <li>• <b>2 en 1</b> : cette option permet de copier deux documents sur une seule feuille en les réduisant de façon appropriée.</li> <li>• <b>4 en 1</b> : cette option permet de copier quatre documents sur une seule feuille en les réduisant de façon appropriée.</li> <li>• <b>Carte ID</b> : la machine imprime un côté du document sur la moitié supérieure de la feuille et l'autre côté sur la moitié inférieure sans réduire la taille du document.</li> </ul> <p>Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section <a href="#">Utilisation des options de mise en page</a>.</p> |
| <b>Régler le fond</b>   | Sélectionnez cette option pour supprimer le fond lors de l'impression d'une image. Cette option permet d'atténuer ou d'éliminer le fond sombre des documents sur papier couleur ou journal lors de la numérisation.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Désactivé</b> : sélectionnez cette option si l'assemblage n'est pas nécessaire.</li> <li>• <b>Auto</b> : sélectionnez cette option pour optimiser le fond.</li> <li>• <b>Niveau amélioration 1 à 2</b> : plus la valeur sélectionnée est élevée, plus le fond est vif.</li> <li>• <b>Niveau suppression 1 à 4</b> : plus la valeur sélectionnée est élevée, plus le fond est clair.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# Utilisation des options de mise en page.

Cette option permet de copier plusieurs documents sur une seule feuille, d'effectuer des copies à partir de livres, de créer des cahiers et de produire des documents pouvant être collés afin de créer une affiche.

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

## Copie 2 en 1 ou 4 en 1

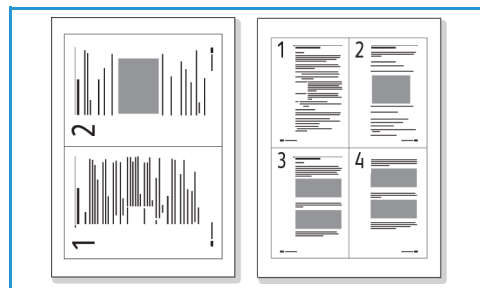
Cette option permet de copier deux documents ou plus sur une seule feuille en les réduisant de façon appropriée. Elle est idéale pour la création de prospectus, de storyboards ou de documents destinés à être archivés.

**Remarque :** Les documents doivent être placés dans le chargeur automatique de document lors de l'utilisation de cette fonction.

1. Appuyez sur la touche **Copie** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Mise en page** et appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez l'option voulue :
  - **Normal** : copie un document sur une feuille.
  - **2 en 1** : copie deux documents distincts sur une seule feuille.
  - **4 en 1** : copie quatre documents distincts sur une seule feuille.

**Remarque :** Pour les documents en orientation paysage, placez le haut du document à l'arrière du chargeur. Pour les documents en orientation portrait, placez le haut du document sur la gauche.

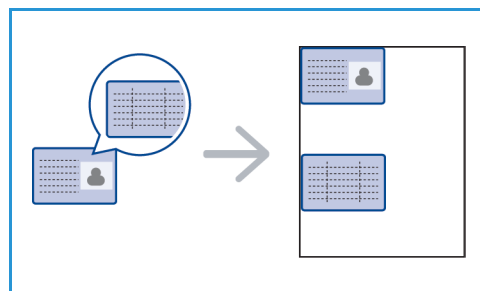
5. Sélectionnez **OK** pour enregistrer vos sélections, puis appuyez sur **Menu** pour revenir au menu de niveau supérieur.
6. Mettez les documents en place et appuyez sur **Marche**.



## ID copie

La machine imprime un côté du document sur la moitié supérieure de la feuille et l'autre côté sur la moitié inférieure sans réduire la taille du document. Cette fonction est utile pour copier des documents de petite taille, tels que des cartes de visite.

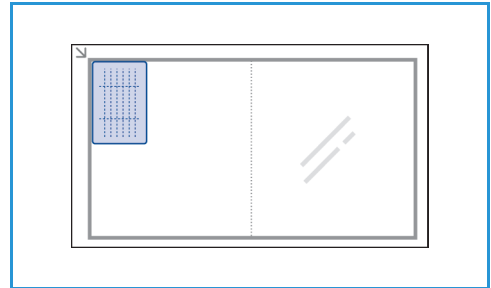
**Remarque :** Cette fonction est disponible uniquement lors de la copie depuis la glace d'exposition. Si le document est plus grand que la zone imprimable, il risque d'être tronqué lors de la copie.



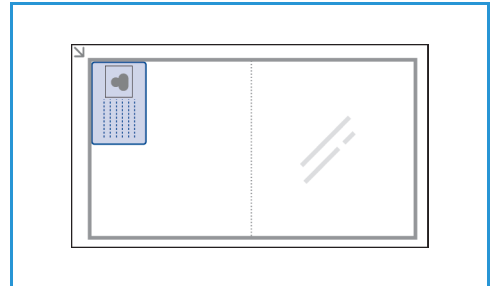
La machine peut imprimer un document recto verso sur une feuille de papier A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 ou A6.

1. Appuyez sur la touche **Copie** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.

3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Mise en page** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Carte ID** et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Menu** pour revenir au menu de niveau supérieur.
6. Placez le recto du document face vers le bas sur la glace d'exposition en l'alignant sur la pointe de la flèche de cadrage et fermez le chargeur automatique de documents.
7. Appuyez sur **Marche**.  
Le message **Placer face recto Appuyer sur OK** s'affiche à l'écran. Appuyez sur **OK** sur le panneau de commande.  
La numérisation du verso commence et le message **Placer côté arrière Appuyer sur Marche** s'affiche.



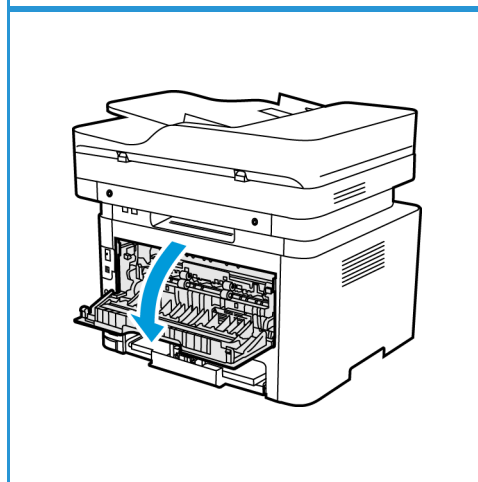
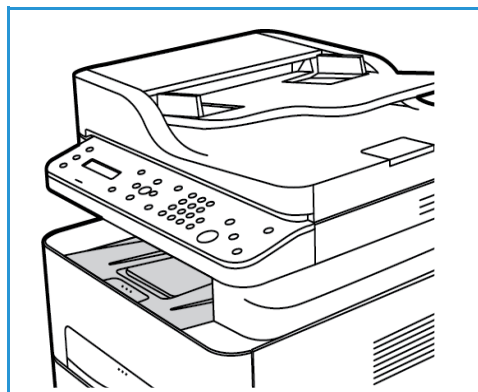
8. Retournez le document et placez le verso face vers le bas sur la glace d'exposition et fermez le chargeur automatique de documents.
9. Appuyez sur la touche **Marche** du panneau de commande pour lancer la copie.



# Réception

Deux emplacements de réception sont disponibles sur la machine :

- Bac récepteur, face dessous, jusqu'à 120 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).
- Capot arrière, face dessus, une feuille à la fois.



Par défaut, les copies/impressions sont reçues dans le bac récepteur. Si des supports spéciaux tels que des enveloppes sont froissés, plissés, tuilés ou présentent de larges stries noires, utilisez le capot arrière pour la réception. Lors de l'impression une feuille à la fois, le capot arrière doit être ouvert.

**Remarque :** Le capot arrière ne doit être utilisé que pour la réception de travaux recto. L'impression recto verso avec le capot arrière ouvert provoque en effet des bourrages papier.

## Utilisation du bac récepteur

Le bac récepteur reçoit les feuilles imprimées face vers le bas dans l'ordre où elles ont été imprimées. Le bac récepteur doit être utilisé pour la plupart des travaux. Lorsque le bac récepteur est plein, un message d'avertissement s'affiche sur le panneau de commande.

Pour utiliser le bac récepteur, vérifiez que le capot arrière est fermé.

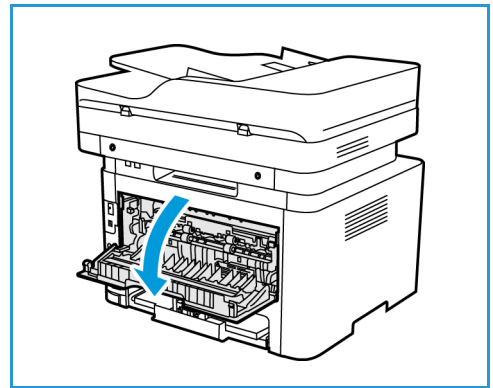
### Remarques :

- Si les feuilles reçues dans le bac récepteur présentent une tuile excessive, par exemple, utilisez le capot arrière comme emplacement de réception.
- Afin de réduire les risques de bourrage papier, vous ne devez ni ouvrir, ni fermer le capot arrière en cours d'impression.

## Utilisation du capot arrière

Lors de l'utilisation du capot arrière, le papier sort de la machine face imprimée vers le haut. Parce que qu'elle offre un circuit papier droit, l'impression vers le capot arrière depuis le départ manuel permet d'améliorer la qualité lors de l'utilisation d'enveloppes ou de supports spéciaux. Dès lors que le capot arrière est ouvert, les copies/impressions sont reçues à cet emplacement.

**Remarque :** Le capot arrière ne doit être utilisé que pour la réception de travaux recto. L'impression recto verso avec le capot arrière ouvert provoque en effet des bourrages papier.



**ATTENTION :** La zone du module four à l'intérieur de la machine, au niveau du capot arrière, devient très chaude en cours d'utilisation. Procédez avec prudence lors de l'accès à cette zone.



# Numérisation

# 6

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation de la numérisation](#)
- [Numérisation Windows](#)
- [Numérisation Macintosh](#)
- [Linux, numérisation](#)
- [Numérisation TWAIN](#)
- [Numérisation à l'aide du pilote WIA](#)

# Présentation de la numérisation

La fonction Numérisation permet aux utilisateurs de créer une version numérique d'un document papier qui peut être envoyée vers un ordinateur sur le réseau ou via une connexion USB. Le document peut être numérisé en couleur, en échelle de gris ou en noir et blanc et le fichier numérique peut ensuite être envoyé à une destination spécifique.

Avant de commencer le processus de numérisation, assurez-vous que votre machine a été configurée pour la fonction de numérisation lors de l'installation. Pour obtenir des informations sur la configuration de la fonction Numérisation, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

Cette section fournit des informations pour la numérisation vers un ordinateur/réseau à l'aide de l'un des trois systèmes d'exploitation suivants : Windows, Macintosh ou Linux. Suivez les instructions relatives au système d'exploitation correspondant à votre système informatique.

Les options suivantes sont accessibles à partir de la touche Numérisation du panneau de commande :

- **Scan to PC (Numériser vers l'ordinateur)** : vous pouvez numériser un document vers un ordinateur connecté au périphérique de deux façons différentes
  - **PC local** : pour la numérisation vers un ordinateur connecté directement au WorkCentre 3215/3225 via un câble USB. Pour la numérisation Windows, le pilote d'imprimante fourni avec Easy Printer Manager doit être installé sur votre ordinateur avant utilisation. Pour la numérisation Macintosh, le pilote d'imprimante fourni avec l'application Capture d'image ou l'Assistant de numérisation Xerox doit être installé.
  - **PC réseau** : Utilisez cette option pour numériser des données vers un ordinateur en réseau. Pour Windows, le pilote d'imprimante fourni avec Easy Printer Manager doit être installé sur votre ordinateur avant utilisation. Pour la numérisation Macintosh, le pilote d'imprimante fourni avec l'application Capture d'image ou l'Assistant de numérisation Xerox doit être installé.
- **WSD (Web Services for Devices)** : cette option permet de numériser une image vers des applications ou des ordinateurs prenant en charge WSD (Web Services for Devices) de Microsoft. Cette option a été conçue pour Windows Vista et fonctionne également avec Windows 7 et Windows 8. Le processus WSD déclenche une numérisation et la transfère à une adresse désignée par l'évènement Windows, à partir de votre ordinateur ou de la machine.

**Remarque** : Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

## Processus de numérisation

La procédure de base pour la numérisation à l'aide d'un ordinateur connecté au WorkCentre 3215/3225 est la suivante :

### Sur votre ordinateur :

- Assurez-vous que la fonction de numérisation est activée sur le WC 3215/3225 et qu'elle a établi une connexion avec votre ordinateur

### Sur la machine Xerox :

- Mettez les documents en place

### Sur la machine Xerox OU sur votre ordinateur

- Sélectionnez le type de connexion de numérisation : PC local, PC en réseau ou WSD (Windows uniquement)
- Sélectionnez la destination de numérisation
- Sélectionnez les fonctions des travaux de numérisation
- Démarrez le travail
- Si nécessaire, arrêtez le travail.

## Numérisation, méthodes

La machine propose les méthodes suivantes pour numériser une image à l'aide d'une connexion locale :

- **TWAIN** : les pilotes TWAIN gèrent les communications entre le logiciel de l'ordinateur et le périphérique de numérisation. Cette fonction peut être utilisée via une connexion locale ou réseau dans différents systèmes d'exploitation. Reportez-vous à la section [Numérisation à l'aide du pilote TWAIN](#).
- **WIA** (Windows Image Acquisition) : pour que cette fonction puisse être utilisée, votre ordinateur doit être relié à la machine au moyen d'un câble USB et exécuter Windows Vista ou Windows 7. Reportez-vous à la section [Numérisation à l'aide du pilote WIA](#).

# Numérisation Windows

## Liste de contrôle du processus

- Assurez-vous que la fonction de numérisation a été configurée sur votre machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).
- Assurez-vous que l'application Xerox Easy Printer Manager est installée. Cette application est fournie avec le pilote de l'imprimante Xerox WC 3215/3225. Easy Printer Manager permet de choisir facilement les paramètres de numérisation et de gérer les opérations de la machine.
- Après avoir activé la fonction Numérisation et configuré les paramètres de numérisation, vous pouvez lancer tous les travaux de numérisation à partir de votre ordinateur ou de la machine Xerox. Placez tout d'abord l'original dans le scanner ou le CAD.
- Si une fonction d'authentification ou de sécurité est activée, il peut être nécessaire de disposer de disposer d'un compte avant d'utiliser la machine. Pour obtenir un compte ou pour en savoir plus, prenez contact avec l'administrateur système.

**Remarque :** Il est possible que certaines options ne soient pas disponibles selon la configuration de votre machine, les fonctions de numérisation et la destination sélectionnées.

## Activer la numérisation vers un PC

1. Sur votre ordinateur, ouvrez l'application Xerox Easy Printer Manager : ouvrez le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes** ou **Tous les programmes**, puis **Imprimantes Xerox**, et enfin **Xerox Easy Printer Manager**.
2. En haut de la fenêtre Easy Printer Manager, sélectionnez le bouton **Switch to Advanced Mode** (Basculer en mode avancé).
3. Sélectionnez le bouton **Scan to PC Settings** (Paramètres de numérisation vers PC) en haut de la fenêtre. L'écran correspondant s'affiche.
4. Sélectionnez **Enable Scan from Device Panel** (Activer la numérisation à partir du panneau du périphérique).
5. Sélectionnez les fonctions de numérisation que vous allez utiliser lors de la numérisation sur la machine dans **Paramètres de numérisation** :
  - Mode couleur
  - Résolution
  - Format origine
6. Sélectionnez vos **Paramètres de numérisation** :
  - Save to (Enregistrer sous) : emplacement souhaité sur l'ordinateur pour l'enregistrement du fichier numérisé
  - Format fich
  - Actions after Saving (Actions post-enregistrement) : notification lorsque la numérisation est terminée et autres options.
7. Cliquez sur l'onglet **Image** pour sélectionner d'autres fonctions liées aux **Paramètres de numérisation**.

8. Sélectionnez **Enregistrer** en bas de l'écran pour enregistrer vos paramètres de numérisation et de fichier.

**Remarque :** Vous pouvez également sélectionner **Par défaut** pour que la machine utilise les paramètres par défaut lors de la numérisation.

**Remarque :** Ces paramètres doivent être confirmés sur la machine lors de l'envoi du fax à partir du panneau de commande.

## Mise en place des documents

Vous pouvez placer les documents dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition.

### Chargeur automatique de documents

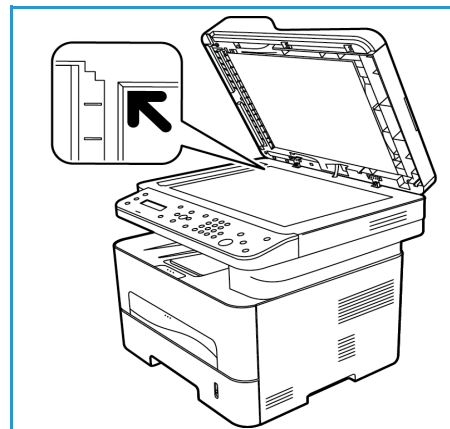
Le chargeur automatique de documents a une capacité maximale de 40 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

1. Placez les documents face imprimée vers le haut dans le plateau du chargeur automatique de documents, en orientant le haut des documents vers la gauche du bac.
2. Déplacez le guide document de telle sorte qu'il touche les deux côtés du document.

### Glace d'exposition

La glace d'exposition peut être utilisée pour les documents grand format, déchirés ou en mauvais état, ainsi que pour les livres et magazines.

1. Ouvrez le chargeur automatique de documents et placez les documents page par page, face imprimée vers le bas, alignés sur le coin arrière gauche de la glace d'exposition.
2. Le format par défaut est A4 ou 8,5 x 11 pouces (selon le pays dans lequel la machine est installée). Pour les autres formats, modifiez les paramètres de l'option **Format origine**. Reportez-vous à la section [Options de numérisation](#) pour obtenir plus d'informations.



## Sélection de la destination de numérisation

Lorsque vous sélectionnez le bouton Numérisation à gauche du panneau de commande, deux options apparaissent dans l'interface utilisateur **Scan to PC** (Numér. vers PC) et **Scan to WSD** (Numér. vers WSD).

Lorsque vous sélectionnez **Scan to PC** (Numér. vers PC), vous devez choisir le type de connexion : **PC local** ou **PC en réseau**.

**Remarque :** Si un ordinateur n'est pas connecté à la machine via le port USB, l'option Numérisation vers un PC local n'apparaît pas dans l'interface utilisateur. Lorsqu'un ordinateur est connecté à la machine via le port USB, cette option pour la numérisation apparaît.

**Remarque :** Si la numérisation n'a pas été configurée dans Easy Printer Manager à partir de votre PC, ce dernier n'apparaît pas comme destination dans le menu Numérisation sur la machine.

## Numérisation vers un PC local

Pour que vous puissiez utiliser la fonction de numérisation vers un PC local, la machine doit être connectée à votre PC ou station de travail au moyen d'un câble USB. Le pilote de numérisation doit être installé sur l'ordinateur. Pour obtenir des informations sur l'installation du pilote, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

1. Appuyez sur la touche **Numérisation** du panneau de commande.
2. **Numér. vers PC** apparaît dans l'interface utilisateur. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **PC local**.
4. Appuyez sur **OK**. Si le message **Indisponible** s'affiche, vérifiez la connexion et/ou la configuration de la numérisation.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner la destination de numérisation souhaitée et appuyez sur **OK**.

## Numérisation vers un PC réseau

Vérifiez que la machine est connectée à un réseau. Assurez-vous que le pilote de numérisation est installé et que la numérisation est activée. Pour obtenir des informations, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

1. Appuyez sur la touche **Numérisation** du panneau de commande.
2. **Numér. vers PC** apparaît dans l'interface utilisateur. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **PC réseau**.
4. Appuyez sur **OK**. Si le message **Indisponible** s'affiche, vérifiez la connexion du port et/ou la configuration.
5. Dans la Liste destinat. qui apparaît, appuyez sur les flèches haut/bas pour chercher le nom de l'ordinateur sur lequel vous souhaitez recevoir la numérisation et appuyez sur **OK**.

## Numérisation vers WSD

Cette option vous permet de numériser une image vers des applications ou des ordinateurs prenant en charge WSD (Web Services for Devices) de Microsoft.

1. Appuyez sur la touche **Numérisation** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **WSD** et appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler les différentes options jusqu'à ce que la **Destination** souhaitée apparaisse et appuyez sur **OK**.
4. À l'invite **Liste profils**, qui confirme l'emplacement d'enregistrement de votre fichier scanné sur votre ordinateur, appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'emplacement/le profil d'évènement correct et appuyez sur **OK**.

## Sélection des fonctions

Après avoir sélectionné le mode de connexion, vous pouvez sélectionner les fonctions nécessaires à votre travail de numérisation.

**Remarque :** Certaines des options suivantes peuvent ne pas être disponibles, selon la configuration de la machine et la méthode de numérisation sélectionnée.

5. Les fonctions suivantes sont disponibles à partir de la touche **Menu** de la machine pour la Numérisation vers un PC local et la Numérisation vers un PC réseau, ainsi que dans l'interface Numérisation de votre ordinateur pour chaque système d'exploitation.

|                       |                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mode couleur</b>   | Permet de définir le mode couleur de l'image numérisée : Couleur, Échelle de gris ou Noir et blanc.                                                   |
| <b>Résolution</b>     | Permet de définir la résolution de l'image : 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp. Plus la résolution est élevée, plus la taille du fichier augmente. |
| <b>Format origine</b> | Permet de définir le format des documents numérisés : Letter, Executive, A4, A5 ou B5 (JIS).                                                          |
| <b>Format fich</b>    | Permet de définir le format de fichier de l'image enregistrée : PDF multi-pages, Une seule page PDF, TIFF multi-pages, Une seule page TIFF, JPEG.     |

Sur l'interface utilisateur de la machine, faites défiler les options jusqu'à ce que la fonction souhaitée apparaisse, puis appuyez sur **OK**. Sélectionnez le paramètre requis et appuyez sur **OK**.

## Lancement du travail

Après avoir mis en place le document que vous souhaitez numériser et choisi les fonctions du travail, vous pouvez lancer la numérisation sur la machine ou sur votre PC.

1. Appuyez sur la touche **Démarrer** sur la machine OU sur votre PC.
2. La numérisation commence et un message vous demande si vous souhaitez numériser une autre page.
3. Pour numériser une autre page, appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Oui** et appuyez sur **OK**. Mettez un document en place et appuyez sur **Démarrer**. Sinon, sélectionnez **Non** et appuyez sur **OK**.

Les images sont numérisées et envoyées vers la destination sélectionnée dans le travail.

## Arrêt du travail

Pour annuler un travail de numérisation actif.

1. Appuyez sur la touche **Arrêt** du panneau de commande. La machine interrompt le travail de numérisation, supprime le fichier et le travail, puis passe au travail suivant.

# Numérisation Macintosh

Cette section décrit la procédure de base pour la numérisation à l'aide d'un ordinateur Macintosh exécutant Mac OS X 10.5 ou version ultérieure :

- Mise en place des documents
- Sélection de la destination de numérisation
- Sélection des fonctions
- Lancement du travail
- Arrêt d'un travail (au besoin).

## Liste de contrôle du processus

- Assurez-vous que la fonction de numérisation a été configurée pour votre machine Xerox. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).
- Déterminez l'application que vous allez utiliser pour numériser vos documents. Assurez-vous que l'application est chargée sur votre ordinateur Macintosh et prête à être utilisée.
  - **Capture d'image** est une application Macintosh application qui permet de choisir facilement des paramètres de numérisation et d'effectuer un travail de numérisation.
  - L'**Assistant de numérisation** est un utilitaire Xerox qui est installé automatiquement avec le pilote d'imprimante Xerox. Il fournit une interface permettant de sélectionner un scanner, de régler les paramètres de numérisation et de lancer la numérisation directement à partir de l'ordinateur.

**Remarque :** Il est possible que certaines options ne soient pas disponibles selon la configuration de votre machine, les fonctions de numérisation et la destination sélectionnées.

## Mise en place des documents

Vous pouvez placer les documents dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition.

### Chargeur automatique de documents

Le chargeur automatique de documents a une capacité maximale de 40 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

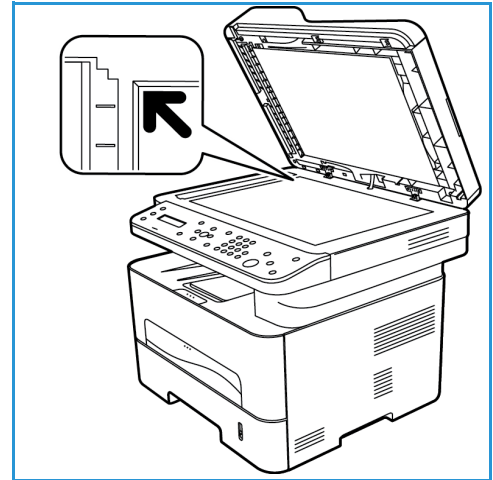
1. Placez les documents face imprimée vers le haut dans le plateau du chargeur automatique de documents, en orientant le haut des documents vers la gauche du bac.
2. Déplacez le guide document de telle sorte qu'il touche les deux côtés du document.



## Glace d'exposition

La glace d'exposition peut être utilisée pour les documents grand format, déchirés ou en mauvais état, ainsi que pour les livres et magazines.

1. Ouvrez le chargeur automatique de documents et placez les documents page par page, face imprimée vers le bas, alignés sur le coin arrière gauche de la glace d'exposition.
2. Le format par défaut est A4 ou 8,5 x 11 pouces (selon le pays dans lequel la machine est installée). Pour les autres formats, modifiez les paramètres de l'option **Format origine**. Reportez-vous à la section [Options de numérisation](#) pour obtenir plus d'informations.



## Activer la numérisation vers un PC

1. Sur votre ordinateur Macintosh, ouvrez le dossier **Applications** et cliquez sur **Capture d'image**.

**Remarque :** Les étapes suivantes peuvent varier selon la version de votre système d'exploitation Mac. Les étapes indiquées ici concernent Mac OS 10.8. Cependant, elles peuvent fonctionner pour d'autres versions, notamment la version 10.6 et versions ultérieures.

2. Cherchez votre appareil dans la liste de la colonne de gauche et cliquez dessus.
3. Sélectionnez les fonctions pour le travail de numérisation dans le **Menu Numérisation** sur le côté droit de l'écran.
4. Pour définir les options de numérisation pour vos travaux de numérisation, appuyez sur **Enregistrer**.

**Remarque :** Ces paramètres doivent être confirmés sur la machine lors de l'envoi du fax à partir du panneau de commande.

## Options de numérisation pour la capture d'image

| Fonctions des travaux de numérisation | Paramètres                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mode de numérisation</b>           | Scanner à plat : à partir de la glace d'exposition<br>Chargeur de documents                      |
| <b>Type</b>                           | Texte<br>Noir et blanc<br>Couleur                                                                |
| <b>Résolution</b>                     | 75 ppp - 600 ppp                                                                                 |
| <b>Format</b>                         | A4, Letter, Legal                                                                                |
| <b>Orientation</b>                    | Portrait, Paysage, Portrait inversé, Paysage inversé                                             |
| <b>Numériser vers</b>                 | Bureau<br>Dossier Documents<br>[Autres noms de dossiers sur l'appareil]                          |
| <b>Nom</b>                            | Créer un nom pour le fichier numérisé                                                            |
| <b>Format</b>                         | JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF                                                        |
| <b>Correction des images</b>          | Aucun<br>Manuel : Luminosité, Teinte, Température, Saturation<br>Rétablir les valeurs par défaut |

## Sélection de la destination de numérisation

Lorsque vous appuyez sur la touche Numérisation à gauche du panneau de commande, deux options apparaissent dans l'interface utilisateur **Scan to PC** (Numér. vers PC) et **Scan to WSD** (Numér. vers WSD).

Lorsque vous sélectionnez **Scan to PC** (Numér. vers PC), vous devez choisir le type de connexion : PC local ou PC en réseau.

**Remarque :** Si un ordinateur n'est pas connecté à la machine via le port USB, l'option Numérisation vers un PC local n'apparaît pas dans l'interface utilisateur. Lorsqu'un ordinateur est connecté à la machine via le port USB, cette option pour la numérisation apparaît.

**Remarque :** Si vous n'avez pas configuré la numérisation dans la machine Xerox à partir de votre ordinateur, votre Mac n'apparaît pas comme destination dans le menu Numérisation sur la machine.

## Numérisation vers un PC local

Pour que vous puissiez utiliser la fonction de numérisation vers un PC local, la machine doit être connectée à votre PC ou station de travail au moyen d'un câble USB. Le pilote de numérisation doit être installé sur l'ordinateur. Pour obtenir des informations sur l'installation du pilote, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

Sur la machine :

1. Appuyez sur la touche **Numérisation** du panneau de commande.
2. **Numér. vers PC** apparaît dans l'interface utilisateur. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **PC local**.
4. Appuyez sur **OK**. Si le message **Indisponible** s'affiche, vérifiez la connexion et/ou la configuration de la numérisation.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner la destination de numérisation souhaitée et appuyez sur **OK**.

## Numérisation vers un PC réseau

Sur la machine :

1. Appuyez sur la touche **Numérisation** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Numér. vers PC**.
3. Appuyez sur **OK**. Si le message **Indisponible** s'affiche, vérifiez la connexion du port et/ou la configuration.
4. Dans la Liste destinat. qui apparaît, appuyez sur les flèches haut/bas pour chercher le nom de l'ordinateur sur lequel vous souhaitez recevoir la numérisation et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner la **destination de numérisation** désirée et appuyez sur **OK**.
6. Faites défiler les fonctions Numérisation pour vous assurer qu'elles correspondent aux réglages requis pour le travail de numérisation : les réglages Liste profils, Format de fichier, Mode couleur, Résolution et Format d'origine. Dans le cas contraire, modifiez les réglages au besoin. Appuyez sur **OK**.

## Lancement du travail

Après avoir mis en place le document que vous voulez numériser et choisi les fonctions du travail, vous pouvez lancer la numérisation sur la machine ou sur votre PC.

1. Appuyez sur la touche **Démarrer** sur la machine OU sélectionnez **Numérisation** dans Capture d'image sur votre ordinateur.
2. La numérisation commence et un message vous demande si vous souhaitez numériser une autre page.
3. Pour numériser une autre page, appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Oui** et appuyez sur **OK**. Mettez un document en place et appuyez sur **Démarrer**. Sinon, sélectionnez **Non** et appuyez sur **OK**.

Les images sont numérisées et envoyées vers la destination sélectionnée dans le travail.

**Remarque :** Si vous ne parvenez pas à effectuer la numérisation à l'aide de l'application **Capture d'image**, mettez à jour le système d'exploitation Mac avec la dernière version disponible. **Capture d'image** fonctionne correctement sous Mac OS X 10.4.7 ou version ultérieure.

## Arrêt du travail

Pour annuler un travail de numérisation actif.

1. Appuyez sur la touche **Arrêt** du panneau de commande. La machine interrompt le travail de numérisation, supprime le fichier et le travail, puis passe au travail suivant.

# Numérisation Linux

Vous pouvez numériser un document à l'aide de la fenêtre Unified Driver Configurator. Vérifiez que la machine est sous tension et qu'elle est connectée à votre ordinateur au moyen d'un câble USB ou connectée à un réseau. Installez le pilote d'imprimante en suivant les instructions d'installation fournies avec le pilote.

## Numérisation

1. Cliquez deux fois sur **Unified Driver Configurator** sur le bureau.
2. Cliquez sur le bouton pour passer à Scanners Configuration (Configuration des scanners).
3. Sélectionnez le scanner dans la liste.
  - Si vous utilisez un seul scanner, qu'il est connecté à votre ordinateur et qu'il est sous tension, il apparaît dans la liste et est automatiquement sélectionné.
  - Si deux scanners sont connectés à votre ordinateur, vous pouvez sélectionner l'un ou l'autre, à tout moment. Par exemple, pendant que l'acquisition est en cours sur le premier scanner, vous pouvez sélectionner le second scanner, définir les options de numérisation sur celui-ci et lancer l'acquisition de l'image.
4. Cliquez sur **Properties** (Propriétés).
5. Mettez les documents en place face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou placez un seul document face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
6. Dans la fenêtre **Scanner Properties** (Propriétés du scanner), cliquez sur **Preview** (Aperçu).  
Le document est numérisé et l'aperçu de l'image s'affiche dans le **volet d'aperçu**.
7. Dans le **volet d'aperçu**, faites glisser le pointeur pour définir la zone de l'image à numériser.
8. Modifiez les options de numérisation dans les sections **Image Quality** (Qualité image) et **Scan Area** (Zone de numérisation).
  - **Qualité image** : cette option vous permet de sélectionner la composition de couleur et la résolution de l'image lors de la numérisation.
  - **Scan Area** (Zone de numérisation) : cette option permet de sélectionner le format de la page. Le bouton **Advanced** (Avancé) vous permet de définir la taille de la page manuellement.

Si vous voulez utiliser un jeu de paramètres de numérisation prédéfinis, sélectionnez-le dans la liste déroulante **Job Type** (Type de travail).
9. Cliquez sur **Default** (Par défaut) pour rétablir les options de numérisation par défaut.
10. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Scan** (Numériser) pour lancer la numérisation.  
Le déroulement de la numérisation s'affiche sur la barre d'état en bas à gauche de la fenêtre. Pour annuler la numérisation, cliquez sur **Cancel** (Annuler).  
L'image numérisée s'affiche.
11. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Save** (Enregistrer) sur la barre d'outils.
12. Sélectionnez le répertoire dans lequel enregistrer l'image et entrez le nom de fichier.
13. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).

## Paramètres de type de travail

Vous pouvez enregistrer un jeu de paramètres de numérisation afin de les réutiliser ultérieurement.

### Enregistrement d'un paramètre de type de travail

1. Sélectionnez les options voulues dans la fenêtre des propriétés du scanner.
2. Cliquez sur **Save As** (Enregistrer sous).
3. Entrez le nom du paramètre.
4. Cliquez sur **OK**.

Le paramètre est ajouté à la liste déroulante **Job Type** (Type de travail).

### Suppression d'un paramètre de type de travail

1. Sélectionnez le paramètre à supprimer dans la liste déroulante **Job Type** (Type de travail).
2. Cliquez sur **Supprimer**.

Le paramètre est supprimé de la liste.

## Utilisation de l'application Image Manager (Gestionnaire d'images)

L'application **Image Manager** fournit des commandes de menu et des outils permettant de modifier une image numérisée. Pour modifier une image, utilisez les outils suivants :

| Outils                                                                              | Nom                     | Fonction                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
|  | Save (Enregistrer)      | Permet d'enregistrer l'image.                     |
|  | Undo (Défaire)          | Permet d'annuler la dernière action.              |
|  | Redo (Refaire)          | Permet de rétablir l'action annulée.              |
|  | Scroll (Défiler)        | Permet de faire défiler l'image.                  |
|  | Crop (Rogner)           | Permet de rogner la zone de l'image sélectionnée. |
|  | Zoom Out (Zoom arrière) | Permet de faire un zoom arrière sur l'image.      |
|  | Zoom In (Zoom avant)    | Permet de faire un zoom avant sur l'image.        |

| Outils                                                                            | Nom               | Fonction                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Scale (Échelle)   | Permet de mettre l'image à l'échelle ; vous pouvez entrer la taille manuellement ou définir le taux d'échelle proportionnellement, verticalement ou horizontalement. |
|  | Rotate (Rotation) | Permet de faire pivoter l'image ; vous pouvez sélectionner le nombre de degrés de rotation dans la liste déroulante.                                                 |
|  | Flip (Retourner)  | Permet de retourner l'image verticalement ou horizontalement.                                                                                                        |
|  | Effect (Effet)    | Permet de régler la luminosité ou le contraste de l'image ou d'inverser l'image.                                                                                     |
|  | Propriétés        | Permet d'afficher les propriétés de l'image.                                                                                                                         |

Pour plus d'informations sur l'application Image Manager, consultez l'aide en ligne.

## Numérisation à l'aide du pilote TWAIN

Si vous souhaitez numériser des documents à l'aide d'un autre logiciel, vous devrez utiliser un logiciel TWAIN tel qu'Adobe Photoshop. Pour effectuer une numérisation à l'aide d'un logiciel TWAIN, procédez comme suit :

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Installez le pilote TWAIN en suivant les instructions d'installation fournies avec le pilote.
3. Mettez les documents en place face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou placez un seul document face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
4. Ouvrez une application, telle qu'Adobe Photoshop.
5. Ouvrez la fenêtre TWAIN et définissez les options de numérisation.
6. Numérisez le document et enregistrez l'image numérisée.



# Numérisation à l'aide du pilote WIA

La machine prend également en charge le pilote WIA (Windows Image Acquisition) pour la numérisation d'images. Fourni en standard par Microsoft Windows, le pilote WIA s'utilise avec les appareils photo numérique et les scanners.

**Remarque :** Pour cette machine, le pilote WIA fonctionne uniquement sous Windows Vista/7.0/8.0 et nécessite un port USB.

1. Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'elle est sous tension.
2. Installez le pilote WIA Suivez les instructions d'installation fournies avec le pilote de votre machine Xerox.
3. Mettez les documents en place face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique de documents ou placez un seul document face imprimée vers le bas sur la glace d'exposition.
4. Numérisez les documents en procédant comme suit :

## Windows Vista

- a. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration > Scanners et appareils photo**.
- b. Double-cliquez sur **Numériser un document ou une image**. L'application **Télécopie et numérisation Windows** s'ouvre. Vous pouvez sélectionner **Afficher les scanners et les appareils photo** pour afficher les scanners.
- c. Si aucune instruction **Numériser un document ou une image** n'est visible, ouvrez le programme **MS Paint** et dans le menu **Fichier**, cliquez sur **À partir d'un scanner ou d'un appareil photo**.
- d. Sélectionnez **Nouvelle numérisation**. Le pilote de numérisation s'affiche. Définissez vos préférences de numérisation.
- e. Sélectionnez **Numériser**.

## Windows 7

- a. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration > Périphériques et imprimantes**.
- b. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du pilote de périphérique dans **Imprimantes et télécopieurs > Démarrer la numérisation**. La fenêtre **Nouvelle numérisation** s'ouvre.
- c. Définissez vos préférences de numérisation.
- d. Sélectionnez **Numériser**.



# Fax

# 7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#)
- [Procédure d'envoi de fax](#)
- [Option d'envoi de fax](#)
- [Options de réception de fax](#)
- [Fonction de transfert de fax reçu/envoyé](#)
- [Envoi de fax à partir d'un PC](#)

# Présentation

Votre machine multifonction Xerox offre de nombreuses fonctions pour la télécopie. Cette section fournit des instructions sur la façon de les utiliser efficacement.

Avant de commencer l'une des procédures de cette section, vérifiez que la fonction fax a été configurée lors de l'installation et que les chemins de communication sont activés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

## Modification des paramètres de fax par défaut à l'aide des Services Internet CentreWare

Lors de l'installation et la configuration de l'appareil, les paramètres par défaut sont définis pour les fonctions de l'appareil, notamment le fax. Pour modifier un ou plusieurs paramètres de fax après l'installation, accédez à Easy Printer Manager ou aux Services Internet CentreWare, en suivant les instructions suivantes.

1. **Pour CentreWare** : sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse. Appuyez sur **Entrée**.  
Si vous ne connaissez pas l'adresse IP, accédez à votre **Easy Printer Manager** (dans le menu Démarrer) et sélectionnez l'imprimante dont vous modifiez les fonctions. Lorsque la page de l'imprimante s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Configuration appareil**. Vous allez être redirigé vers les services Internet CentreWare. Suivez les étapes ci-dessous pour terminer cette procédure.
2. Sur la page CentreWare page de votre machine, sélectionnez **Propriétés**.
3. Si vous y êtes invité, entrez le **Nom d'utilisateur** (admin) et le **Mot de passe** (1111) de l'administrateur et sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Properties** (Propriétés).
4. Dans le lien **Configuration appareil**, sélectionnez le lien dans le panneau de navigation gauche.
5. Sélectionnez le lien **General** sur le panneau de navigation gauche.
6. Dans la zone **Autres paramètres**, pour les fonctions répertoriées, le réglage affiché est le paramètre par défaut. Si vous souhaitez modifier les valeurs par défaut de votre appareil pour n'importe quel réglage, cliquez sur le menu déroulant et choisissez le réglage de la fonction souhaitée.

**Remarque** : Les utilisateurs peuvent modifier les réglages de cette fonction pour tout travail de fax. Une fois le travail terminé, les valeurs par défaut de l'appareil sont rétablies.

# Procédure d'envoi de fax : Envoi d'un fax

Cette section décrit la procédure de base permettant d'envoyer un fax. Procédez comme suit pour envoyer un fax.

- Mise en place des documents
- Sélection des fonctions
- Saisie du numéro de fax
- Lancement du travail
- Vérification de l'état du travail
- Arrêt d'un travail de télécopie
- Confirmation de télécopie

**Remarque :** Pour obtenir des informations sur la configuration de la Fonction fax, reportez-vous à la section [Installation and Setup](#) (Installation et configuration).

## Mise en place des documents

Vous pouvez placer les documents dans le chargeur automatique de documents (CAD) ou sur la glace d'exposition. Si le chargeur et la glace contiennent des documents, ce sont d'abord ceux placés dans le CAD qui sont numérisés.

### Chargeur automatique de documents

Le chargeur automatique de documents a une capacité maximale de 40 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

1. Placez les documents face imprimée vers le haut dans le plateau du chargeur automatique de documents, en orientant le haut des documents vers la gauche du bac.
2. Au besoin, ajustez les guides documents de sorte qu'ils touchent simplement les deux côtés du document.

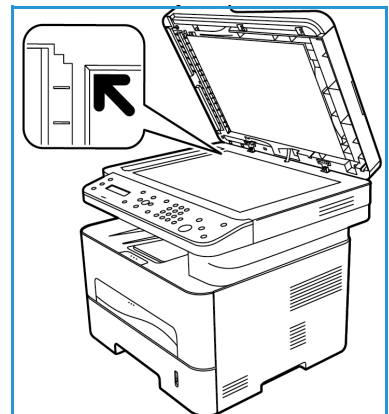
### Glace d'exposition

La glace d'exposition peut être utilisée pour les documents grand format, déchirés ou en mauvais état, ainsi que pour les livres et magazines.

1. Ouvrez le chargeur automatique de documents et placez les documents page par page, face imprimée vers le bas, alignés sur le coin arrière gauche de la glace d'exposition.
2. Le format par défaut est A4 ou 8,5 x 11 (selon le pays). Pour d'autres tailles de documents, n'oubliez pas de modifier l'option **Format origine** lors de la programmation du travail.

**Remarque :** Les documents sont numérisés une seule fois, même s'ils doivent être copiés en plusieurs exemplaires ou vers plusieurs destinations.

Après avoir placé les documents que vous souhaitez télécopier dans l'appareil, vous pouvez programmer le reste du travail de fax à partir de l'appareil ou de votre ordinateur à l'aide d'Easy Printer Manager ou des Services Internet CentreWare. Pour connaître les étapes de chaque méthode, reportez-vous à la section suivante.



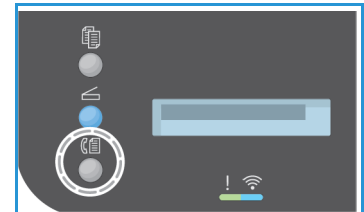
## Sélection des fonctions

Vous pouvez sélectionner l'option Fonctions fax pour chaque travail de fax. Elles ont été configurées par défaut lors de l'installation de l'appareil. Si vous souhaitez modifier ces valeurs par défaut pour un travail en particulier, procédez comme suit. Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut pour la qualité image, la résolution et le format origine et si vous envoyez un fax simple à un endroit, vous pouvez passer à l'étape suivante. Une fois le travail de fax terminé, les réglages par défaut de l'appareil sont rétablis.

Pour choisir les fonctions fax nécessaires au travail de fax, procédez comme suit.

### À partir de l'appareil :

1. Appuyez sur la touche **Fax**.
2. Appuyez sur la touche **Menu**.
3. À l'aide des flèches haut/bas, sélectionnez le menu **Fonctions fax**.
4. Faites défiler les fonctions et sélectionnez les réglages requis pour votre travail de fax.
5. Pour sélectionner une fonction, appuyez sur **OK**.
6. Faites ensuite défiler les options pour trouver celle que vous cherchez ou pour sélectionner **Oui** ou **Non**. Appuyez sur **OK**. L'appareil répond que la fonction a été enregistrée pour ce travail.
7. Appuyez sur le bouton **Retour** pour revenir au menu Fonctions et continuer à sélectionner des fonctions pour ce travail.
8. Après avoir sélectionné toutes les fonctions pour votre travail, appuyez sur **OK**.



Les **Fonctions fax** suivantes sont accessibles via la touche **Menu**.

|                                          |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Éclaircir/Foncer</b>                  | Cette option permet d'éclaircir ou de foncer manuellement les images numérisées.                                                            |
| <b>Résolution</b>                        | Une résolution élevée garantit une meilleure qualité des photos. Une résolution plus faible permet de réduire la durée de la communication. |
| <b>Format origine</b>                    | Cette option permet de spécifier le format de l'image à numériser.                                                                          |
| <b>Envoi multiple</b>                    | Cette option permet d'envoyer un fax à plusieurs destinataires.                                                                             |
| <b>Envoi différé</b>                     | Cette option permet de programmer la machine pour qu'elle envoie un fax ultérieurement.                                                     |
| <b>Envoi prioritaire</b>                 | Cette option s'utilise lorsqu'un fax prioritaire doit être envoyé avant toute autre opération programmée.                                   |
| <b>Transférer un envoi/une réception</b> | Vous pouvez régler la machine pour qu'elle transfère un fax reçu ou envoyé vers un autre numéro de fax ou un ordinateur en réseau.          |
| <b>Récep protégée</b>                    | Cette option permet de restreindre l'impression des fax reçus lorsque la machine est sans surveillance.                                     |
| <b>Ajouter des pages</b>                 | Cette option permet d'ajouter d'autres documents au travail de fax différé enregistré en mémoire.                                           |
| <b>Annuler la tâche</b>                  | Permet d'annuler un fax différé enregistré dans la mémoire de l'appareil.                                                                   |

## À partir de votre ordinateur :

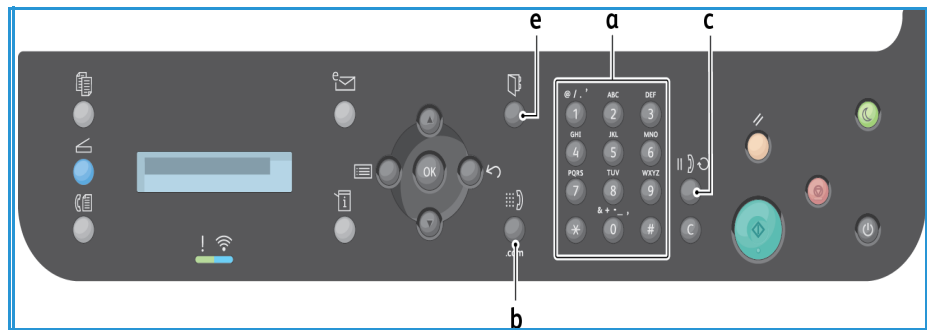
**À partir de CentreWare :** Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse. Appuyez sur **Entrée**. À partir de la page Services Internet CentreWare pour votre appareil, sélectionnez **Propriétés**, puis **General** et enfin **Fax**. Apportez les modifications nécessaires à chaque fonction. Cliquez sur **Appliquer** lorsque vous avez terminé.

**À partir d'Easy Printer Manager :** ouvrez Easy Printer Manager à partir du menu **Démarrer**. Sélectionnez l'imprimante dont vous souhaitez modifier les fonctions. Lorsque la page de l'imprimante s'ouvre, cliquez sur l'onglet **Configuration appareil**. Vous allez être redirigé vers les services Internet CentreWare. Suivez les étapes ci-dessous pour terminer cette procédure.

## Saisie du numéro de fax

1. L'interface utilisateur sur le panneau de commande doit indiquer :

Fax 1 : \_\_\_\_\_



2. Entrez le numéro de fax du destinataire selon l'une des méthodes suivantes :
  - a. **Composition clavier** : entrez le numéro à l'aide du pavé numérique lors de l'affichage de l'invite **Fax 1 : \_\_\_\_\_** sur l'appareil.
  - b. **Composition manuelle** : appuyez sur la touche **On Hook** (Raccrocher) pour entendre une tonalité avant de saisir le numéro de fax.
  - c. **Recomposition** : appuyez sur la touche **Redial** (Recomposer) sur le côté droit du panneau de commande pour composer automatiquement le(s) dernier(s) numéro(s) de fax utilisé(s). Faites défiler la liste pour sélectionner le numéro.
  - d. **Composition abrégée** : pour un numéro abrégé à un chiffre (0-9), maintenez enfoncée la touche numérique correspondante sur le pavé numérique. Pour un numéro abrégé à deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches correspondantes, puis appuyez sur la dernière touche et maintenez-la enfoncée.
  - e. **Carnet d'adresses** : Sélectionnez le bouton **Carnet d'adresses** pour accéder au carnet d'adresses et sélectionnez une entrée **Comp. abrégée** ou **Comp. groupe** à ajouter à la liste des destinataires. Pour obtenir des instructions sur la configuration et l'utilisation du Carnet d'adresses, reportez-vous à la section [Carnet d'adresses](#).

## Lancement du travail

1. Sur la machine, appuyez sur la touche **Démarrer**. (Pour lancer un travail de fax à partir de votre ordinateur, reportez-vous à la section [Fax from PC](#) (Faxer à partir de l'ordinateur))

2. L'appareil numérise les documents, compose les numéros saisis et tente de se connecter au télécopieur distant. Une fois la connexion établie, le fax est envoyé.

Si le numéro composé est occupé ou qu'il n'y a pas de réponse lors de l'envoi d'un fax, le numéro est recomposé automatiquement toutes les trois minutes, à concurrence de sept fois si le réglage par défaut n'a pas été modifié.

**Remarque :** Il est possible que le réglage par défaut de votre appareil ait été modifié pendant l'installation et la configuration. À ce stade, vous pouvez le modifier en procédant comme suit.

**Pour modifier l'intervalle de recomposition et le nombre de tentatives de recomposition, procédez comme suit :**

- a. Sélectionnez la touche **État machine**, puis faites défiler les options jusqu'à **Config. Fax**. Appuyez sur **OK**.
- b. Faites défiler les options jusqu'à **Envoi**. Appuyez sur **OK**.
- c. Faites défiler les options jusqu'à **Délais recomp.**. Appuyez sur **OK**. Définissez le nombre de tentatives de recomposition du numéro avant envoi du fax. Vous pouvez choisir jusqu'à 13 re compositions. Appuyez sur **OK**.
- d. Faites défiler les options jusqu'à **Intervalle de recomposition**. Appuyez sur **OK**. Définissez le nombre de minutes entre les tentatives de recomposition. Jusqu'à 15 minutes peuvent s'écouler entre les re compositions. Appuyez sur **OK**.
- e. Si le message **Recomposer ?** s'affiche, appuyez sur **OK** pour recomposer le numéro immédiatement. Pour annuler la re composition automatique, appuyez sur **Arrêt**.
- f. Pour obtenir une confirmation d'envoi du fax, procédez comme suit afin d'obtenir un relevé de confirmation.

## Confirmation de télécopie

- Lorsque la dernière page du document a été envoyée sans erreur, l'appareil émet un bip et revient en mode Prêt.
- Pour imprimer un relevé de confirmation du dernier fax envoyé, procédez comme suit :
  - Appuyez sur la touche **État machine**.
  - Faites défiler les options jusqu'à **Info Pages** (Pages d'information) et appuyez sur **OK**.
  - Faites défiler les options jusqu'à **Confirm. téléc** et appuyez sur **OK**.
  - Faites défiler les options jusqu'à **Impression**. Appuyez sur **OK** pour imprimer une page de confirmation comportant une image réduite de la première page du fax.
- Lors du lancement d'un fax à partir de votre ordinateur, il est possible qu'un message apparaisse sur votre ordinateur après l'envoi du fax à son destinataire, si vous avez sélectionné **Notify me of delivery** (M'avertir à la réception) sur la page Options de fax, selon l'application et le système d'exploitation. À partir d'Easy Printer Manager, vous pouvez également choisir de recevoir un e-mail de confirmation d'envoi de votre fax.
- Si une erreur survient lors de l'envoi du fax, un message d'erreur s'affiche sur l'écran. Si un message d'erreur s'affiche, appuyez sur la touche **Arrêt** pour effacer le message, corriger le problème et faire une nouvelle tentative d'envoi du fax. Pour obtenir une assistance complémentaire, reportez-vous à la section [Fax Problems](#) (Problèmes de fax).



- Il est également possible de configurer l'appareil pour l'impression automatique d'un relevé de confirmation d'envoi lors de l'envoi de chaque fax.
  - Appuyez sur la touche **État machine**, puis faites défiler les options jusqu'à **Config syst..** Appuyez sur **OK**.
  - Faites défiler les options jusqu'à **Config machine**. Appuyez sur **OK**.
  - Faites défiler les options jusqu'à **Confirmer**. Appuyez sur **OK**.

## Pour arrêter un travail de télécopie

Pour annuler un travail de fax actif, appuyez sur la touche rouge **Arrêter** du panneau de commande.

Pour annuler un travail de **Fax différé**, procédez comme suit :

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu**. Faites défiler les options jusqu'à la **Fonction Fax**. Appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler les options jusqu'à **Annuler tâche**. Appuyez sur **OK**.
4. Faites défiler les options jusqu'au travail que vous souhaitez annuler. Appuyez sur **OK**.
5. À la question **Etes-vous sur ?**, répondez **Oui** en appuyant sur **OK**.
6. Le message affiche les états d'annulation du travail.

## Option d'envoi de fax

La machine propose les options suivantes pour personnaliser les travaux de fax. Vous pouvez y accéder sur la machine. Il est également possible d'accéder à certaines fonctions à partir de votre ordinateur via Xerox Easy Printer Manager ou les Services Internet CentreWare de Xerox. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour déterminer les options d'accès pour chaque fonction.

- Pour obtenir des détails sur ces fonctions et la façon de les utiliser, reportez-vous aux pages suivant le tableau.
- Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.
- Une fois le travail terminé, les valeurs par défaut des options que vous avez définies pour le travail de fax en cours seront rétablies.

Pour accéder aux fonctions indiquées ci-dessous sur l'ordinateur OU pour modifier les paramètres par défaut de ces fonctions, suivez les étapes pour l'accès en ligne dans la section [Modification des paramètres par défaut](#).

| Fonction                                                                   | Description                                                                                                                                                                                                     | Options                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Éclaircir/Foncer</b><br><b>Accès :</b> sur la machine, sur l'ordinateur | Cette option permet de modifier la densité des images reproduites.                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Éclaircir +1 à +5</b> : permet d'éclaircir l'image par incréments, +5 correspondant au réglage le plus clair. Cette option est utile lorsque les documents à copier sont sombres.</li> <li>• <b>Normal</b> : ce réglage convient pour les documents imprimés standard.</li> <li>• <b>Foncer +1 à +5</b> : permet de foncer l'image par incréments, +5 correspondant au réglage le plus sombre. Cette option est utile lorsque les documents à copier sont clairs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Résolution</b><br><b>Accès :</b> sur la machine, sur l'ordinateur       | La résolution modifie l'apparence du fax sur le télécopieur de réception. Une résolution élevée produit une meilleure qualité image. Une résolution plus faible permet de réduire la durée de la communication. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standard</b> : recommandé pour les documents contenant du texte. Cette résolution permet de réduire la durée de la communication mais ne produit pas la meilleure qualité image possible pour les graphiques et les photos.</li> <li>• <b>Supérieure</b> : recommandé pour les dessins au trait et les photos. Il s'agit de la résolution par défaut et du meilleur choix dans la plupart des cas.</li> <li>• <b>Optimale</b> : recommandé pour les photos et graphiques de qualité supérieure.</li> <li>• <b>Fax photo</b> : recommandé pour les photos ou les documents contenant des nuances de gris.</li> <li>• <b>Fax couleur</b> : recommandé pour les documents en couleur. L'envoi d'un fax couleur n'est possible que si le fax est envoyé manuellement et que le télécopieur distant prend en charge la réception de fax couleur. Dans ce mode, la fonction de transmission en mémoire n'est pas disponible.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Si la résolution de votre machine est réglée sur Optimale et que le télécopieur distant ne prend pas en charge cette résolution, la machine transmet les données en appliquant la résolution la plus élevée prise en charge par ce télécopieur.</p> |

| Fonction                                                                                                                                                | Description                                                                                                                                                                                                                                 | Options                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Format origine</b><br><b>Accès :</b> sur la machine, sur l'ordinateur                                                                                | Permet de spécifier le format de l'image à numériser.                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A4</b></li> <li>• <b>A5</b></li> <li>• <b>B5 (JIS)</b></li> <li>• <b>Letter</b></li> <li>• <b>Executive</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Envoi multiple</b><br><b>Accès :</b> sur la machine                                                                                                  | Utilisez l'option Envoi multiple pour envoyer un fax à plusieurs destinataires.                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fax 1 :</b> utilisez cette option pour entrer le premier numéro de fax.</li> <li>• <b>Fax 2 - 10 :</b> vous pouvez envoyer un fax jusqu'à 10 adresses. L'une d'elles peut être une adresse de groupe du Carnet d'adresses.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Envoi multiple</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Envoi différé</b><br><b>Accès :</b> sur la machine                                                                                                   | Permet de régler la machine pour qu'elle envoie un fax ultérieurement.                                                                                                                                                                      | <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Envoi différé</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Envoi prioritaire</b><br><b>Accès :</b> sur la machine                                                                                               | Cette option s'utilise lorsqu'un fax prioritaire doit être envoyé avant toute autre opération programmée.                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nom du travail :</b> entrez le nom du travail à l'aide du pavé numérique (en option).</li> </ul> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Envoi prioritaire</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Transfert</b><br><b>Accès :</b> transférer vers le PC uniquement à partir de l'ordinateur, Transférer vers le fax sur la machine et sur l'ordinateur | L'appareil est défini pour transférer tous les fax reçus ou envoyés vers un autre fax ou un autre ordinateur de destination.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fax :</b> utilisez cette option pour transférer chaque fax reçu ou envoyé vers un autre numéro de fax non répertorié dans la liste des travaux.</li> <li>• <b>PC :</b> utilisez cette option pour transférer tous les fax reçus ou envoyés vers un ordinateur en réseau.</li> <li>• Lorsque cette fonction est activée, elle se déclenche pour chaque travail de fax jusqu'à ce qu'elle soit désactivée.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Transfert de fax</a>.</p>                                                                                                                                                                        |
| <b>Récep protégée</b><br><b>Accès :</b> sur la machine, sur l'ordinateur                                                                                | Utilisez cette fonction pour empêcher les personnes non autorisées d'accéder aux fax reçus. En mode Réception protégée, tous les fax entrants sont enregistrés en mémoire et peuvent être imprimés à l'aide d'un code d'accès à 4 chiffres. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activé :</b> utilisez cette option pour activer la réception protégée.</li> <li>• <b>Désactivé :</b> utilisez cette option pour désactiver la réception protégée.</li> <li>• <b>Imprimer :</b> utilisez cette option pour imprimer les fax reçus en mémoire. Si un code d'accès à 4 chiffres a été défini lors de l'activation de la réception protégée, ce code est nécessaire pour imprimer les fax.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Cette option apparaît uniquement lorsque des travaux enregistrés doivent être imprimés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Fax from PC</a> (Fax depuis PC).</li> </ul> |

| Fonction                                           | Description                                                                                | Options                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ajouter des pages</b><br>Accès : sur la machine | Cette option permet d'ajouter des pages à un travail de fax différé enregistré en mémoire. | Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Ajout de documents à un fax différé</a> .                   |
| <b>Annuler la tâche</b><br>Accès : sur la machine  | Cette option permet d'annuler un travail de fax différé enregistré en mémoire.             | Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <a href="#">Cancelling a Delayed Fax</a> (Annulation d'un fax différé). |

## Envoi multiple

Cette option permet d'envoyer un fax à plusieurs destinataires.

- Le fax est automatiquement enregistré en mémoire, puis transmis de la mémoire vers les destinations de fax spécifiées.
- Cette fonction vous permet de saisir jusqu'à 10 adresses par transmission. L'une des destinations peut être une adresse de groupe comportant jusqu'à 200 destinations enregistrée dans le carnet d'adresses de l'appareil. Le nombre total de destinataires peut donc être de 209.
- Au terme de la transmission, le travail est supprimé de la mémoire automatiquement.
- Cette fonction est incompatible avec l'envoi de fax couleur.

Pour utiliser la fonction Envoi multiple, procédez comme suit sur la machine :

- Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
- Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
- Dans le menu **Fonctions fax**, appuyez sur les flèches haut/bas pour afficher l'option **Envoi multiple** et appuyez sur **OK**.
- Le message d'invite **Fax 1 : \_\_\_\_\_** s'affiche. Entrez le numéro du premier télécopieur destinataire, puis appuyez sur **OK**. Vous pouvez sélectionner des numéros de composition abrégée ou de composition de groupe à l'aide de la touche Carnet d'adresses. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Carnet d'adresses](#).

**Remarque :** Vous ne pouvez spécifier qu'un seul numéro de composition de groupe.

- L'appareil vous invite à saisir un deuxième numéro de fax. Entrez le numéro de fax du destinataire et appuyez sur **OK**.
- Lorsque vous avez saisi le fax du deuxième destinataire, l'appareil affiche : **Another fax number? (Un autre numéro de fax ?)** Sélectionnez la réponse correspondante à votre travail, **Oui** ou **Non**, puis appuyez sur **OK**. Pour entrer d'autres numéros de fax, appuyez sur **OK** lorsque **Oui** est sélectionné et répétez la procédure autant de fois que nécessaire. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 adresses.

Lorsque vous avez entré tous les numéros de fax voulus, faites défiler les options et sélectionnez **Non** en réponse à l'invite **Un autre numéro ?**, puis appuyez sur **OK**.

7. Mettez les documents en place et appuyez sur **Démarrer** pour lancer le travail. L'appareil commence à numériser les originaux et à enregistrer les données en mémoire.  
Si vous utilisez la glace d'exposition pour numériser plusieurs documents, sélectionnez **Oui** dans l'invite affichée pour ajouter une autre page. Mettez un autre document en place et appuyez sur **OK**.  
Lorsque vous avez numérisé toutes les pages voulues, sélectionnez **Non** à l'invite **Autre page ?**.

Le fax est envoyé aux numéros indiqués, dans l'ordre où vous les avez saisis.

## Envoi différé

Cette option permet de régler la machine pour qu'elle envoie un fax ultérieurement. Utilisez cette fonction pour transmettre des fax en dehors des heures de pointe ou vers un autre pays ou un autre fuseau horaire.

- Lorsque vous avez programmé l'appareil pour envoyer un fax différé, ce dernier apparaît dans la liste Trav. program. Pour afficher la liste Trav. program., appuyez sur État machine et dans Info Pages (Pages d'information), appuyez sur OK. Faites défiler la liste jusqu'à ce que Trav. program. apparaisse. Sélectionnez OK, puis faites défiler les options jusqu'à Imprimer. Appuyez sur OK pour imprimer la liste des travaux programmés, y compris les fax différés.
- Cette fonction est incompatible avec l'envoi de fax couleur.

### Pour programmer un fax différé, procédez comme suit sur la machine :

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Dans le menu **Fonctions fax**, appuyez sur les flèches haut/bas pour afficher l'option **Envoi différé** et appuyez sur **OK**.
4. Entrez le numéro du télécopieur destinataire, puis appuyez sur **OK**.

Vous pouvez sélectionner des numéros de *composition abrégée* ou de composition de groupe à l'aide de la touche **Carnet d'adresses**. Pour plus d'informations sur la configuration de ces adresses, reportez-vous au [Carnet d'adresses](#).

Un message vous invite à entrer un autre numéro de fax. Pour entrer d'autres numéros de fax, appuyez sur **OK** lorsque **Oui** apparaît et répétez la procédure autant de fois que nécessaire. Vous pouvez envoyer jusqu'à 10 adresses ; une seule peut être une adresse de groupe.

**Remarque :** Vous ne pouvez spécifier qu'un seul numéro de composition de groupe.

Lorsque vous avez entré tous les numéros de fax voulus, faites défiler les options et sélectionnez **Non** en réponse à l'invite **Un autre numéro ?**, puis appuyez sur **OK**.

5. Entrez le **nom du travail** et appuyez sur **OK**. Si vous ne voulez pas affecter de nom au travail, sautez cette étape.  
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section [Using the Keypad](#) (Utilisation du pavé numérique).
6. Entrez l'heure à laquelle le fax doit être envoyé à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur **OK**. Si l'heure spécifiée est antérieure à l'heure actuelle, le fax sera envoyé le lendemain à l'heure spécifiée.

7. Mettez les documents en place et appuyez sur **Démarrer**. L'appareil commence à enregistrer les données numérisées en mémoire.

**Remarque :** Si vous mettez en place votre document au début de la programmation du travail, le travail commence automatiquement lorsque vous entrez l'heure et appuyez sur **OK**.

Si vous utilisez la glace d'exposition pour numériser plusieurs documents, sélectionnez **Oui** pour ajouter une autre page. Mettez un autre document en place et appuyez sur **OK**.

Lorsque vous avez numérisé toutes les pages voulues, sélectionnez **Non** à l'invite **Autre page ?**.

L'appareil repasse en mode Prêt lorsque le fax est programmé. L'écran vous rappelle que vous êtes en mode Prêt et qu'un fax différé est programmé.

## Ajout de documents à un fax différé

Sur la machine, vous pouvez ajouter d'autres documents au travail de fax différé enregistré en mémoire.

1. Mettez en place les documents à ajouter et sélectionnez les paramètres de fax requis.
2. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
3. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
4. Dans le menu Fonctions fax, appuyez sur les flèches haut/bas pour afficher l'option **Ajouter page** et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas jusqu'à ce que le travail de fax voulu apparaisse et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **Marche**.

Si vous voulez ajouter plusieurs pages, sélectionnez **Oui** en réponse à l'invite **Autre page ?**. Mettez une autre page en place et appuyez sur **OK**.

Lorsque vous avez numérisé toutes les pages voulues, sélectionnez **Non** à l'invite **Autre page ?**.

L'appareil enregistre la page. La programmation du travail est terminée lorsque l'invite Fax apparaît.

## Annulation d'un fax différé

Cette option permet d'annuler un travail de fax différé enregistré dans la mémoire de la machine.

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Dans le menu **Fonctions fax**, appuyez sur les flèches haut/bas pour afficher l'option **Annuler tâche** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas jusqu'à ce que le travail de fax voulu apparaisse et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **OK** lorsque **Oui** apparaît pour confirmer l'annulation du travail. Le fax sélectionné est supprimé de la mémoire.

## Envoi prioritaire

Cette option s'utilise lorsqu'un fax prioritaire doit être envoyé avant tout autre travail de fax enregistré en mémoire ou toute autre opération de l'appareil. Le fax est numérisé en mémoire et transmis dès que l'opération en cours est terminée.

Pour envoyer un fax prioritaire, procédez comme suit sur la machine.

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour faire défiler les options jusqu'à **Envoi prioritaire** et appuyez sur **OK**.
4. Entrez le numéro du télécopieur destinataire, puis appuyez sur **OK**.

Vous pouvez saisir un numéro de composition abrégée ou de composition de groupe ou bien utiliser le Carnet d'adresses pour trouver un numéro en appuyant sur la touche Carnet d'adresses. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Carnet d'adresses](#).

5. Entrez le nom du travail et appuyez sur **OK**. Si vous ne voulez pas affecter de nom au travail, sautez cette étape.

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section [Using the Keypad](#) (Utilisation du pavé numérique).

6. Mettez les documents en place et appuyez sur **Marche**.

Si vous avez placé le document sur la glace d'exposition, sélectionnez **Oui** en réponse à l'invite **Autre page ?**. Mettez un autre document en place et appuyez sur **OK**.

Lorsque vous avez numérisé toutes les pages voulues, sélectionnez **Non** à l'invite **Autre page ?**. Le fax est numérisé et envoyé au destinataire spécifié.

## Autres options d'envoi de fax

Vous pouvez modifier ces fonctions dans les Services Internet CentreWare.

| Fonction                  | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intervalle recomp         | Dans le menu déroulant Délais recomp., sélectionnez le délai de recomposition (en minutes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Délais recomp             | Dans le menu déroulant Recompositions, sélectionnez le nombre de tentatives de recomposition que la machine peut effectuer.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Préfixe recomp            | Si votre système téléphonique exige la saisie d'un préfixe avant les numéros de fax, cochez la case Préfixe de composition et définissez ce préfixe dans le champ Préfixe de composition.                                                                                                                                                                                                                    |
| Mode ECM                  | Cochez la case Mode ECM pour activer le mode de correction d'erreurs (ECM).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Confirmation de télécopie | <p>Permet d'imprimer une page de confirmation après chaque fax envoyé/reçu.</p> <p>Dans le menu déroulant Confirmation de fax, sélectionnez l'une des options suivantes pour le relevé d'envoi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Désactivé</li><li>• Activé : permet d'imprimer un relevé lors de l'envoi d'un fax.</li><li>• Si erreur : permet d'imprimer un relevé en cas d'erreur.</li></ul> |



# Options de réception de fax

Cette section aborde les points suivants :

- Modes de réception de fax
- Modification du Mode réception
- Option de réception sécurisée
- Autres paramètres de réception de fax

## Modes de réception de fax

Il est possible de recevoir des fax avec cet appareil de plusieurs façons :

- **Fax** : lorsque l'appareil répond à un fax entrant et passe immédiatement en mode de réception de fax, selon les fonctions que vous avez configurées sur l'appareil.
- **Tél** : permet de recevoir un fax. Pour cela, appuyez sur [la touche de composition de téléphone raccroché], puis sur Démarrer sur la machine.
- **Répondeur** : lorsqu'un répondeur est raccordé à l'appareil qui est configuré pour répondre aux fax entrants.
- Ces options sont accessibles sur la machine via le processus de configuration du fax, comme décrit ci-dessous.

Une autre option, appelée **Distinctive Ring Pattern Detection ou DRPD (Détection de sonnerie distincte)**, nécessite la mise en place d'un service téléphonique spécial et est accessible dans le menu Config. système sur votre appareil (reportez-vous à la procédure ci-dessous). Avec l'option DRPD, vous programmez votre télécopieur pour qu'il reconnaisse des sonneries spécifiques comme pour l'envoi de fax. Pour plus d'informations sur la configuration et l'utilisation de cette option de réception des fax, reportez-vous à la section [Distinctive Ring Mode](#) (Mode de sonnerie distincte).

## Modification du Mode réception

Le Mode réception est configuré lors de l'installation de votre appareil. Pour changer de mode :

1. Appuyez sur la touche **Info** (Infos) du panneau de commande. Faites défiler les options jusqu'à **Configuration fax** et appuyez sur **OK**.
2. Faites défiler les options jusqu'à **Réception**. Appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler les options jusqu'au mode **Réception**. Appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez le mode que vous voulez utiliser dans la liste qui défile. Appuyez sur **OK**.

**Remarque** : Pour configurer le mode réception DRPD, différentes étapes sont nécessaires, comme décrit ci-après.

Les modes sont décrits ci-après.

## Mode Fax

Les fax sont réceptionnés dès leur arrivée et immédiatement imprimés, transférés et/ou enregistrés selon les fonctions que vous avez configurées comme valeurs par défaut sur votre appareil.

La machine étant un périphérique multitâche, elle peut recevoir des fax pendant que vous effectuez des copies ou des impressions. Si vous recevez un fax alors que vous êtes en train d'imprimer ou d'effectuer une copie, le fax entrant est mis en mémoire. Dès que la copie ou l'impression est terminée, le fax est imprimé automatiquement.

## Mode TEL

Pour utiliser ce mode, vous devez être près de la machine. Pour recevoir un fax, vous pouvez appuyer sur la touche **On Hook Dial** (Composition Téléphone raccroché) afin d'ouvrir la ligne de fax. Une tonalité retentit. Appuyez sur **Marche** lorsque vous entendez une tonalité de fax sur l'appareil distant. La réception du fax commence alors. Si le télécopieur est muni d'un combiné, vous pouvez l'utiliser pour répondre aux appels.

## Mode Rép/Fax

Pour utiliser ce mode, vous devez brancher un répondeur à la prise EXT située à l'arrière de la machine. Si la machine détecte une tonalité de fax, le fax est reçu automatiquement. Si votre répondeur détecte qu'une personne a laissé un message, il enregistre le message.

### Remarques :

- Si vous avez activé ce mode et que le répondeur est hors tension ou qu'aucun répondeur n'est raccordé à la prise EXT, le mode Fax est activé automatiquement après un certain nombre de sonneries.
- Si le répondeur est muni d'un compteur de sonneries pouvant être réglé par l'utilisateur, réglez le répondeur pour qu'il réponde au bout d'une sonnerie.
- Si vous êtes en mode TEL et si un répondeur est connecté à la machine, vous devez mettre le répondeur hors tension pour éviter que le message enregistré interrompe votre conversation téléphonique.

## Distinctive Ring Mode (Mode de sonnerie distincte)

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, Détection du type de sonnerie distinctive) est un service téléphonique qui permet à un utilisateur de recevoir des appels sur des numéros de téléphone distincts sur une même ligne. Le numéro spécifique qu'une personne utilise pour vous appeler est identifié par un type de sonnerie distinctive, qui consiste en une combinaison de sonneries longues et courtes. Cette fonction est souvent utilisée par les services de prise de message qui répondent au téléphone pour le compte de nombreux clients. La sonnerie distinctive leur permet de savoir à quel client l'appel est destiné et d'adapter leur réponse en conséquence.

Grâce à la fonction DRPD, le répondeur peut reconnaître la sonnerie des appels devant être dirigés vers le télécopieur. Tant que vous ne le modifiez pas, le type de sonnerie continue à être reconnu comme une sonnerie de fax et tous les autres types de sonnerie sont dirigés vers le poste téléphonique ou le répondeur branché à la prise EXT. Vous pouvez interrompre ou modifier le mode DRPD à tout moment en désactivant le mode réception DRPD.

Pour que l'option DRPD puisse être utilisée, votre opérateur téléphonique doit installer le service de sonnerie distincte sur votre ligne téléphonique. Pour configurer la fonction DRPD, il vous faut une deuxième ligne téléphonique, ou une personne qui puisse composer votre numéro de fax de l'extérieur.

Pour plus d'informations sur la configuration de la fonction DRPD, reportez-vous à la section [Configuration du mode DRPD](#).

## Utilisation de la fonction Réception protégée

Cette fonction vous permet d'empêcher les personnes non autorisées d'accéder aux fax reçus. En mode Réception protégée, tous les fax entrants sont enregistrés en mémoire jusqu'à ce qu'ils soient libérés pour l'impression. Il est possible de définir un code d'accès à 4 chiffres pour empêcher l'impression de fax par des utilisateurs non autorisés. Si le mode Réception protégée est désactivé, les fax enregistrés en mémoire sont imprimés automatiquement.

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

### Activation de la réception protégée

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Réception protégée** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Activé** et appuyez sur **OK**.
5. Saisissez le code d'accès à 4 chiffres que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK**.  
Il est possible d'activer le mode réception protégée sans définir de code d'accès, auquel cas les fax ne seront pas protégés.
6. Entrez à nouveau le code d'accès et appuyez sur **OK**.

Lors de la réception d'un fax en mode réception protégée, le fax est enregistré en mémoire et la mention **Réception protégée** s'affiche pour vous informer qu'un fax a été reçu.

### Impression des fax protégés

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Réception protégée** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Imprimer** et appuyez sur **OK**.
5. Si vous y êtes invité, entrez le code d'accès à 4 chiffres et appuyez sur **OK**.

Tous les fax enregistrés en mémoire sont imprimés.

### Désactivation de la réception protégée

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Récep. protégée** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Désactivé** et appuyez sur **OK**.
5. Si vous y êtes invité, entrez le code d'accès à 4 chiffres et appuyez sur **OK**.

Le mode réception protégée est désactivé et les fax enregistrés en mémoire sont imprimés.

## Autres paramètres de réception de fax

Vous pouvez accéder à ces options sur la machine ou l'ordinateur.

| Fonction                      | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mode réception                | <ul style="list-style-type: none"><li>• TEL : permet de recevoir un fax accepté manuellement par l'utilisateur à l'aide de la touche de composition de téléphone raccroché ou de combiné.</li><li>• Fax : permet de répondre à un fax entrant et de passer immédiatement en mode de réception de fax.</li><li>• Rép/Fax : sélectionnez cette option lorsqu'un répondeur est connecté à la machine.</li></ul> |
| Nb. sonneries                 | Permet de définir le nombre de sonneries sur le télécopieur au bout duquel la machine répond à l'appel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Données de réception          | Cochez la case Données de réception pour que la machine imprime un numéro de page ainsi que la date et l'heure de réception au bas de chaque page de fax reçue.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Code réception                | Déclenche la réception d'un fax à partir d'un poste téléphonique branché sur la prise située à l'arrière de la machine. Sélectionnez le code requis dans le menu (9, par défaut).                                                                                                                                                                                                                            |
| Réduction auto                | Choisissez de réduire automatiquement les documents grand format reçus en fonction du format de papier mis en place sur la machine.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Effac format                  | Choisissez de réduire automatiquement les documents grand format reçus en fonction du format de papier mis en place sur la machine.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Impression de fax recto-verso | Sélectionnez cette option pour activer l'impression recto-verso sur votre machine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Transfert de fax reçu/envoyé

Vous pouvez régler la machine pour qu'elle transfère tous les fax reçus et/ou envoyés vers un autre numéro de fax ou un ordinateur en réseau. Cette fonction peut être utile si vous attendez un fax mais devez vous absenter de votre bureau, par exemple, ou si vous voulez archiver une copie de vos transmissions.

Lorsque vous transférez un fax vers un ordinateur, vous devez utiliser les Services Internet CentreWare pour configurer les détails de la destination. Vous ne pouvez transférer un fax que vers une seule destination. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Services Internet CentreWare](#).

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

## Transfert de fax envoyés

Vous pouvez régler la machine pour qu'elle transfère une copie de chaque fax envoyé. La destination du transfert peut être un autre numéro de fax. Lorsque cette fonction est activée, une copie de tous les fax envoyés est transmise à la destination spécifiée jusqu'à ce que l'option de transfert soit désactivée. Pour désactiver l'option Transfert de fax, procédez comme suit.

### Pour activer l'option de transfert de fax envoyé à partir de la machine :

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour faire défiler les options jusqu'à **Renvoi Émission** et appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez l'option voulue :  
**Fax**
  - a. Faites défiler les options jusqu'à **Env. vs téléc.** et appuyez sur **OK**.
  - b. Faites défiler les options jusqu'à **Activer** et appuyez sur **OK**.
  - c. Entrez le numéro de fax vers lequel les fax doivent être transférés et appuyez sur **OK**.

### Pour activer l'option de transfert de fax envoyé à partir des Services Internet CentreWare :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'**adresse IP** de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si vous y êtes invité, saisissez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Properties** (Propriétés).
5. Dans le lien **Configuration appareil**, sélectionnez le lien Fax dans le panneau de navigation gauche.
6. Sélectionnez le lien **Renvoi émission** dans le panneau de navigation gauche.
7. Cliquez sur **Activer** dans la zone **Fax vers Fax**.

8. Saisissez un **N° transfert** et sélectionnez **Appliquer**.
9. Une copie de tous les fax envoyés depuis votre machine sont également envoyés (transférés) au numéro que vous saisissez ici.

## Transfert de fax reçus

Vous pouvez transférer tous les fax reçus par votre machine vers un autre numéro de fax ou un ordinateur en réseau. Si cette fonction est activée, lorsqu'un fax est reçu, il est stocké en mémoire, puis envoyé immédiatement vers la destination spécifiée. Une copie de chaque fax reçu est ensuite transmise à la destination spécifiée jusqu'à ce que cette option soit désactivée. Pour désactiver l'option Transfert de fax, reportez-vous à la section [Désactivation du transfert de fax](#) ci-après.

### Pour activer l'option de transfert de fax reçu à partir de la machine :

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas jusqu'à ce que **Renvoi recept.** apparaisse et appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez l'option voulue : **Env. vs téléc.**, **Env. vs PC**, **Forward and Print (Transférer et imprimer)**
  - a. **Env. vs téléc.** : faites défiler les options jusqu'à **Activer** et appuyez sur **OK**. Entrez le numéro de fax vers lequel les fax doivent être transférés et appuyez sur **OK**.
  - b. **Env. vs PC** : faites défiler les options jusqu'à **Activer** et appuyez sur **OK**.
  - c. **Forward and Print (Transférer et imprimer)** : faites défiler les options jusqu'à **Activer** et appuyez sur **OK**.

**Remarque** : L'option Forward and Print (Transférer et imprimer) permet à l'appareil d'imprimer le fax localement et de le transférer, quelle que soit la méthode de transfert activée.

### Pour activer l'option de transfert de fax reçu à partir des Services Internet CentreWare :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'**adresse IP** de la machine dans la barre d'adresse. Appuyez sur **Entrée**.
2. Sélectionnez **Propriétés**.
3. Si vous y êtes invité, entrez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111) de l'administrateur et sélectionnez **Ouverture de session**.
4. Cliquez sur **Properties** (Propriétés).
5. Sous le lien **Configuration appareil**, sélectionnez le lien **Fax**.
6. Sélectionnez le lien **Renvoi réception**.
7. Cliquez sur **Activer** dans la zone **Fax vers Fax**.
8. Saisissez le numéro de fax vers lequel vous voulez transférer le fax : **N° transfert**.
9. Entrez une **Heure de début** et une **Heure de fin**. Ces deux champs incluent la date et l'heure.
10. Si vous voulez transférer la copie du fax vers un PC, activez la case à cocher correspondante.
11. Si vous voulez que le fax transféré soit imprimé à la réception, cliquez sur **Activer** pour cette option.
12. Sélectionnez **Appliquer**.

## Pour activer l'option Transfert de fax vers un PC :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'**adresse IP** de la machine dans la barre d'adresse. Appuyez sur **Entrée**.
2. Sélectionnez **Propriétés**.
3. Si vous y êtes invité, entrez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111) de l'administrateur et sélectionnez **Ouverture de session**.
4. Cliquez sur **Propriétés** (Propriétés).
5. Sous le lien **Configuration appareil**, sélectionnez le lien **Fax**.
6. Sélectionnez le lien **Renvoi émission**.
7. Cliquez sur **Activer** dans la zone **Transfert de fax vers un PC**.
8. Saisissez l'adresse du PC vers lequel vous voulez transférer le fax.
9. Entrez une **Heure de début** et une **Heure de fin**. Ces deux champs incluent la date et l'heure.
10. Sélectionnez **Appliquer**.

## Désactivation du transfert de fax

Procédez comme suit pour désactiver l'option Transfert de fax.

### À partir de l'appareil :

1. Appuyez sur la touche **Fax** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Menu** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas jusqu'à **Fonction de fax** et appuyez sur **OK**.
4. Faites défiler les options jusqu'à **Transf.** et appuyez sur **OK**.
5. Faites défiler les options jusqu'à **Fax** et appuyez sur **OK**.
6. Faites défiler les options jusqu'à **Renvoi émission** ou **Renvoi réception** et appuyez sur **OK**.
7. Faites défiler les options jusqu'à **Désactivé** et appuyez sur **OK**.

## Pour désactiver l'option Transfert de fax à partir des Services Internet CentreWare :

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'**adresse IP** de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si vous y êtes invité, entrez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111) de l'administrateur et sélectionnez **Ouverture de session**.
5. Sur la page Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**.
6. Sous le lien **Configuration appareil**, sélectionnez le lien **Fax**.
7. Sélectionnez le lien **Renvoi émission** ou **Renvoi réception**, selon le type de renvoi que vous souhaitez désactiver.
8. Cliquez sur la case à cocher dans la zone Activer de la fonction souhaitée pour **décocher** et désactiver la fonction.
9. Sélectionnez **Appliquer**. La fonction Transfert de fax n'est alors plus active sur votre machine.

**Remarque :** Lorsque vous désactivez l'option Renvoi réception, votre machine repasse dans le mode de réception que vous avez configuré : Fax, TEL, Rép/Fax ou DRPD.

## Envoi de fax à partir d'un PC

Vous pouvez envoyer un fax directement depuis votre ordinateur, sans vous rendre à la machine avec votre document papier. Grâce à cette fonction pratique, vous envoyez votre fichier vers le télécopieur comme pour un travail d'impression, puis l'appareil transmet votre fichier comme lorsqu'il envoie un fax.

Pour ce faire, vous devez installer le logiciel PC-Fax et personnaliser les paramètres correspondants. Pour obtenir des informations sur la configuration, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

### Pour envoyer un fax à partir du PC :

1. Ouvrez le document à envoyer.
2. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu Fichier.  
La fenêtre d'impression de l'application s'affiche. Son apparence peut varier légèrement en fonction de l'application.
3. Sélectionnez **Xerox MFP PC Fax** dans la liste déroulante **Nom** des imprimantes.
4. Sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
5. **Sélectionnez OK**. L'écran **Fax Properties (Propriétés du fax)** s'affiche.

Deux choix sont proposés :

- **Définition des options de fax avant l'envoi** : permet de définir les paramètres de la qualité image, d'ajouter une page de garde et un message avant d'envoyer le fax.
  - Sélectionnez cette option et le **Carnet d'adresses** que vous voulez utiliser (à partir de votre ordinateur), puis cliquez sur **OK**. La fenêtre Imprimer s'affiche à nouveau. Cliquez sur **OK**.
  - La page **Options de télécopie** s'affiche.
  - Vérifiez que l'imprimante souhaitée est identifiée dans la partie supérieure. Dans le cas contraire, sélectionnez **Change (Modifier)** à droite et sélectionnez l'imprimante souhaitée.
  - Sélectionnez un **Destinataire** dans le menu déroulant ou saisissez l'adresse d'un destinataire. Vous pouvez également cliquer sur la touche Carnet d'adresses pour chercher une adresse. Vous pouvez spécifier jusqu'à 15 destinataires.
  - Choisissez une option pour la **Qualité** : Standard ou Supérieure. Choisissez le **Type d'origine** Texte, Texte/Photo ou Photo.
  - Pour ajouter une **Page de garde** et un message, cochez la case correspondante. Renseignez les champs de texte pour la page de garde.
- **Envoi automatique** : permet d'envoyer le fax sans créer de page de garde ni sélectionner d'autres options.
  - Sélectionnez cette touche.
  - Sélectionnez le bouton **Ajouter** pour ajouter de nouveaux destinataires, soit en tapant directement leurs noms et numéros de fax, soit en les ajoutant à partir du carnet d'adresses approprié (à partir de votre ordinateur). Vous pouvez sélectionner jusqu'à 15 adresses.
  - Si vous voulez savoir si le fax a été transmis au fax de destination, cliquez sur **Notify me on delivery (M'avertir à la réception)**. Pour afficher un aperçu de votre document, notamment de la page de garde, cliquez sur **Aperçu**.
  - Cliquez sur **OK** pour envoyer le document à votre télécopieur depuis votre ordinateur. Votre télécopieur enverra ensuite le document au(x) fax de destination indiqués.



# E-mail

# 8

La fonction E-mail du WorkCentre 3215/3225 permet de créer un fichier numérique à partir de votre document papier et de les envoyer à l'adresse e-mail spécifiée. Vous pouvez numériser les documents et envoyer par e-mail les images numérisées vers plusieurs destinations à partir de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Procédures de transmission par e-mail](#)
- [E-mail, options](#)

# Procédures de transmission par e-mail

Si la fonction E-mail est activée sur la machine, il est possible de créer un fichier électronique à partir d'un document imprimé. Ce fichier peut ensuite être envoyé par e-mail vers une destination spécifiée.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur l'activation de la fonction E-mail, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

Cette section décrit la procédure de base pour envoyer un e-mail. Procédez comme suit.

- Mettez les documents en place
- Saisissez l'adresse e-mail
- Sélectionnez les fonctions
- Démarrez le travail
- Arrêtez le travail d'e-mail (au besoin)

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

Si une fonction d'authentification est activée, il peut être nécessaire de se procurer un numéro de compte avant de pouvoir utiliser la machine. Pour obtenir un compte ou pour en savoir plus, contactez l'*administrateur système*.

## Mise en place des documents

Vous pouvez placer les documents dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition.

### Chargeur automatique de documents

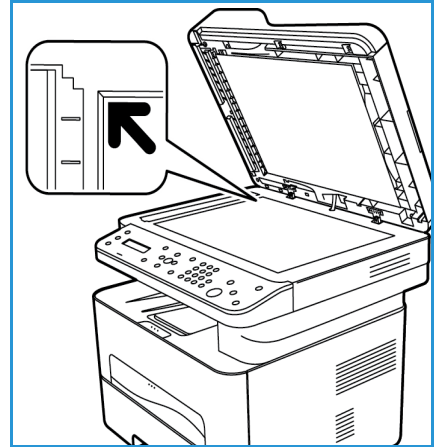
Le chargeur automatique de documents a une capacité maximale de 40 feuilles de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

1. Placez les documents face imprimée vers le haut dans le plateau du chargeur automatique de documents, en orientant le haut des documents vers la gauche du bac.
2. Déplacez le guide document de telle sorte qu'il touche les deux côtés du document.

## Glace d'exposition

La glace d'exposition peut être utilisée pour les documents grand format, déchirés ou en mauvais état, ainsi que pour les livres et magazines.

1. Ouvrez le chargeur automatique de documents et placez les documents page par page, face imprimée vers le bas, alignés sur le coin arrière gauche de la glace d'exposition.
2. Le format par défaut est A4 ou 8,5 x 11. Pour les autres formats, modifiez les paramètres de l'option **Format origine**. Reportez-vous à la section [Options d'e-mail](#) pour obtenir plus d'informations.



## Saisie de l'adresse e-mail

1. Appuyez sur la touche **E-mail** du panneau de commande.  
Si l'authentification est activée, spécifiez votre **ID de connexion** et votre **mot de passe** (le cas échéant).
2. Quand le message **Entrer adr. expéditeur** s'affiche, entrez l'adresse électronique désirée et appuyez sur **OK**.

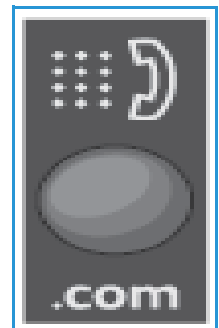
**Remarque :** L'administrateur peut configurer la fonction E-mail dans CWIS de sorte que l'utilisateur de la machine puisse afficher différents choix pour l'adresse De.

**Remarque :** Utilisez la touche C orange pour effacer une saisie effectuée à partir du clavier.

3. Saisissez l'**Adresse À**. Appuyez sur **OK**.
4. Lorsque l'invite **Autre adresse ?** apparaît, choisissez la réponse appropriée et appuyez sur **OK**.
5. Lorsque **Format fichier** apparaît, faites défiler les options jusqu'à ce que le format de fichier que vous souhaitez utiliser pour envoyer le document par e-mail apparaisse, puis sélectionnez-le.  
Si le message **Auto-envoi ?** s'affiche, appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Oui** ou **Non**, puis appuyez sur **OK**.
6. Quand le message **Entrer adr. destinat.:** s'affiche, entrez l'adresse e-mail du destinataire et appuyez sur **OK**.

- Utilisez le bouton **.com** pour ajouter le suffixe d'adresse le plus couramment utilisé à l'adresse, par exemple **.com** ou **@votredomaine.com**. Appuyez sur la touche **.com** à plusieurs reprises jusqu'à ce que le suffixe requis s'affiche, puis appuyez sur **OK**. Le suffixe est ajouté à l'adresse. Le suffixe de clé intelligente peut être personnalisé au moyen des Services Internet CentreWare. Pour de plus amples instructions, reportez-vous à la section [Carnet d'adresses](#).
- Les adresses e-mail peuvent également être ajoutées à partir du Carnet d'adresses. (Pour plus d'informations, reportez-vous au [Carnet d'adresses](#).)
- Appuyez sur la flèche bas et spécifiez d'autres adresses électroniques, si nécessaire, puis appuyez sur **OK**.

7. Si la fenêtre **Format fichier** s'affiche, sélectionnez le format de fichier requis et appuyez sur **Démarrer**.



## Sélection des fonctions

Vous pouvez sélectionner différentes options d'e-mail. Les plus courantes peuvent être sélectionnées sur le panneau de commande. Après avoir effectué une sélection, appuyez sur **Retour** pour revenir à l'écran Prêt.

1. Les fonctions suivantes sont accessibles via la touche **Menu** ::

**Remarque** : Certaines de ces options peuvent ne pas être disponibles, selon la configuration de la machine..

|                         |                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Format origine</b>   | Permet de spécifier le format de l'image à numériser.                                                          |
| <b>Type de document</b> | Permet d'améliorer la qualité image en spécifiant le type de document à numériser.                             |
| <b>Résolution</b>       | Permet de définir la résolution de l'image. Plus la résolution est élevée, puis la taille du fichier augmente. |
| <b>Mode couleur</b>     | Permet de définir le mode couleur de l'image à numériser.                                                      |
| <b>Éclaircir/Foncer</b> | Permet d'éclaircir ou de foncer manuellement les images numérisées.                                            |

2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner la fonction souhaitée et appuyez sur **OK**. Sélectionnez le paramètre requis et appuyez sur **OK**.  
Pour plus d'informations sur chaque option, reportez-vous à la section [Options d'e-mail](#) à la page 169

## Lancement du travail d'e-mail

1. Appuyez sur le bouton **Marche**.  
Les images sont numérisées et envoyées aux adresses e-mail spécifiées.

## Arrêt du travail d'e-mail

Procédez comme suit pour annuler un travail d'e-mail actif.

1. Appuyez sur la touche **Arrêt** du panneau de commande.

Procédez comme suit pour annuler un travail d'e-mail placé en file d'attente.

1. Appuyez sur la touche **État du travail** du panneau de commande pour afficher les travaux actifs.
2. Faites défiler les travaux pour sélectionner le travail requis et appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez **Supprimer**, puis **OK**.
4. Sélectionnez **Oui** pour supprimer le travail ou **Non** pour revenir à l'écran précédent.

# Options d'e-mail

La machine propose les options suivantes pour personnaliser les travaux d'e-mail. Utilisez la touche **Menu** pour accéder à ces options. Pour plus d'informations sur la modification des paramètres d'e-mail par défaut, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#).

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certaines options ne soient pas disponibles.

| Fonction                | Description                                                                                                                                                                                                                  | Options                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Format origine</b>   | Permet de spécifier le format de l'image à numériser.                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• Letter</li> <li>• Legal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Type de document</b> | Permet d'améliorer la qualité image en spécifiant le type de document à numériser.                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Texte</b> : cette option convient pour les documents contenant principalement du texte.</li> <li>• <b>Texte/Photo</b> : cette option convient pour les documents contenant du texte et des photos.</li> <li>• <b>Photo</b> : utilisez cette option lors de la copie de photos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Résolution</b>       | Elle modifie l'aspect de l'image numérisée. Une résolution élevée produit une meilleure qualité image. Une résolution plus faible permet de réduire la durée de la communication lors du transfert du fichier via le réseau. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>600 ppp</b> : qualité supérieure pour les documents présentant du texte et des dessins au trait ; recommandé pour les photos et les graphiques.</li> <li>• <b>300 ppp</b> : recommandé pour les documents présentant du texte de haute qualité destiné à être traité par des applications ROC. Également recommandé pour les dessins au trait de haute qualité ou les photos et graphiques de moyenne qualité.</li> <li>• <b>200 ppp</b> : recommandé pour les documents présentant du texte et des dessins au trait de moyenne qualité. Ne produit pas la meilleure qualité image pour les photos et graphiques.</li> <li>• <b>100 ppp</b> : recommandé pour les documents présentant du texte de moindre qualité ou lorsque des fichiers moins volumineux sont requis.</li> </ul> |
| <b>Mode couleur</b>     | Permet de déterminer si les images seront numérisées en noir et blanc, en échelle de gris ou en couleur.                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Couleur</b> : utilisez cette option pour numériser le document en couleur.</li> <li>• <b>Échelle de gris</b> : utilisez cette option pour numériser le document en tons de gris.</li> <li>• <b>Noir et blanc</b> : utilisez cette option pour numériser le document en noir et blanc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Fonction                | Description                                                                                                                                                                                        | Options                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Format fich</b>      | Détermine le type de fichier à créer. Le format de fichier peut être modifié temporairement pour le travail en cours. Sélectionnez le format de fichier dans lequel enregistrer l'image numérisée. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TIFF unique (Tagged Image File Format)</b> : produit un fichier graphique pouvant être ouvert à l'aide de différents logiciels graphiques sur des plateformes informatiques variées. Chaque image numérisée produit un fichier distinct.</li> <li>• <b>TIFF multi-pages</b> : produit un seul fichier TIFF contenant plusieurs pages d'images numérisées. L'ouverture des fichiers de ce type nécessite des logiciels plus spécialisés.</li> <li>• <b>PDF (Portable Document Format)</b> : permet aux destinataires disposant du logiciel approprié d'afficher, d'imprimer ou de modifier le fichier électronique, quelle que soit la plateforme informatique utilisée.</li> <li>• <b>JPEG (Joint Photographic Experts Group)</b> : produit un fichier graphique compressé pouvant être ouvert à l'aide de différents logiciels graphiques sur des plateformes informatiques variées. Chaque image numérisée produit un fichier distinct.</li> </ul> |
| <b>Éclaircir/Foncer</b> | Cette option permet de modifier la densité des images reproduites.                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Éclaircir +1 à +5</b> : permet d'éclaircir l'image par incréments, +5 correspondant au réglage le plus clair. Cette option est utile lorsque les documents à transmettre par fax sont sombres.</li> <li>• <b>Normal</b> : ce réglage convient pour les documents imprimés standard.</li> <li>• <b>Foncer +1 à +5</b> : permet de foncer l'image par incréments, +5 correspondant au réglage le plus sombre. Cette option est utile lorsque les documents à copier sont clairs.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# Carnet d'adresses

Ce chapitre contient les sections suivantes :

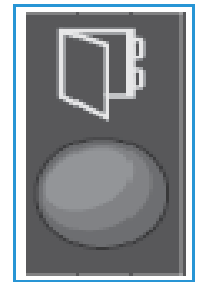
- [Présentation du carnet d'adresses](#)
- [Utilisation du carnet d'adresses à partir du panneau de commande](#)
- [Utilisation du carnet d'adresses dans CWIS](#)

## Présentation du carnet d'adresses

La fonction Carnet d'adresses du Xerox WorkCentre 3215/3225 vous permet d'enregistrer toutes les adresses dont vous pouvez avoir besoin pour vos travaux de fax ou d'e-mail afin de pouvoir y accéder en un clin d'œil. Une fois que vous avez activé la fonction Carnet d'adresses, lors de l'installation et de la configuration de la machine, vous pouvez entrer dans le carnet d'adresses sur la machine des adresses de personnes ou de groupes, ainsi que des numéros de composition abrégés, afin de pouvoir les réutiliser chaque fois que cela sera nécessaire lors de l'envoi d'un fax ou d'un e-mail.

Si la fonction LDAP a été configurée, vous pouvez en outre effectuer des recherches dans un carnet d'adresses global à partir de la machine. Pour savoir comment configurer et activer la fonction Carnet d'adresses sur la machine, reportez-vous à la section [Installation et configuration](#) du présent guide.

Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses pour envoyer un fax du Xerox WorkCentre 3215/3225 vers une autre machine, un PC ou une adresse e-mail. Vous pouvez accéder aux fonctions du carnet d'adresses à partir du panneau de commande de la machine ou à partir de votre ordinateur, par le biais des Services Internet CentreWare (CWIS).



Les principales fonctions du carnet d'adresses sont les suivantes :

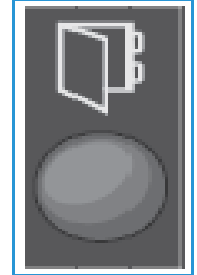
- Sur le WorkCentre 3215/3225, le carnet d'adresses peut stocker jusqu'à 500 entrées, dont 200 numéros de composition abrégée.
- Vous pouvez effectuer des recherches dans le carnet d'adresses local ou dans le carnet d'adresses global du réseau (si LDAP est activé).
- Vous pouvez imprimer la liste de toutes les entrées du carnet d'adresses à partir du menu État machine/Pages d'information.
- Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses sur la machine ou via les Services Internet CentreWare (CWIS).
- Vous pouvez ajouter des adresses au carnet d'adresses à tout moment, soit sur la machine, soit par le biais de CWIS.



# Utilisation du carnet d'adresses à partir du panneau de commande

À l'aide de la touche Carnet d'adresses du panneau de commande, vous pouvez :

- Rechercher des adresses ;
- Ajouter, supprimer ou modifier des adresses de personnes, de groupes fax ou de groupes e-mail ;
- Définir des numéros de composition abrégée ou de composition de groupe ;
- Entrer et utiliser des adresses Smart Key ;
- Imprimer le carnet d'adresses.



Pour pouvoir utiliser le carnet d'adresses afin d'envoyer un fax ou un e-mail à partir du panneau de commande de la machine, vous devez avoir sélectionné la fonction appropriée au préalable. Sélectionnez la touche Fax ou E-mail **avant** d'accéder au carnet d'adresses.

## Recherche dans le carnet d'adresses

Il existe deux manières de rechercher une adresse dans le carnet d'adresses. Vous pouvez soit effectuer une recherche de façon séquentielle, soit entrer les premières lettres du nom associé à l'adresse.

1. Appuyez sur la touche **Fax** ou **E-mail** du panneau de commande, selon le type de travail à exécuter.
2. Pour la fonction E-mail, l'invite Entrer adr. De : \_\_\_\_\_ apparaît. Appuyez sur **OK**. Le champ **Entrer adr. destinat.** s'affiche.  
Pour la fonction Fax, l'invite À : \_\_\_\_\_ s'affiche dans l'interface utilisateur.
3. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** du panneau de commande.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Local** ou **LDAP/Global**. Appuyez sur **OK**.
5. Entrez quelques lettres du nom que vous recherchez. La machine renvoie les noms correspondants.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas jusqu'à ce que le nom et l'adresse souhaités soient sélectionnés, puis appuyez sur **OK**.

## Numéros abrégés

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 numéros de fax ou d'adresses e-mail fréquemment utilisés sous la forme de numéros abrégés.

## Enregistrement d'un numéro abrégé

1. Appuyez sur la touche **Fax** ou **E-mail** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Nouveau et modifier** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Composition abrégée** et appuyez sur **OK**.

5. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez un numéro abrégé compris entre 1 et 200 et appuyez sur **OK**.  
Si une entrée est déjà enregistrée dans le numéro choisi, un message s'affiche. Pour mémoriser le numéro abrégé à un autre emplacement mémoire, appuyez sur la touche **Retour**. Saisissez un autre numéro abrégé dans un emplacement mémoire libre.
6. Entrez le nom à affecter à ce numéro abrégé et appuyez sur **OK**.  
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section [Utilisation du pavé alphanumérique](#).
7. Entrez le **numéro de fax ou l'adresse e-mail** que vous voulez affecter à ce numéro abrégé et appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur **Arrêt** pour revenir en mode Prêt.

## Modification de numéros abrégés

1. Appuyez sur la touche **Fax ou E-mail** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Nouveau et modifier** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Composition abrégée** et appuyez sur **OK**.
5. Saisissez le numéro abrégé à modifier et appuyez sur **OK**.
6. Modifiez les informations voulues :
  - Modifiez le nom et appuyez sur **OK**.
  - Modifiez le numéro de fax/l'adresse et appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Arrêt** pour revenir en mode Prêt.

## Utilisation des numéros abrégés

Lorsque vous êtes invité à saisir le numéro ou l'adresse e-mail du destinataire lors de l'envoi d'un fax ou d'un e-mail, entrez le numéro abrégé auquel vous avez affecté ce numéro ou cette adresse.

- Pour un numéro abrégé à un chiffre (0-9), maintenez enfoncée la touche numérique correspondante sur le pavé numérique.
- Pour un numéro abrégé à deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches correspondantes, puis appuyez sur la dernière touche et maintenez-la enfoncée.

## Numéros de composition de groupe

Si vous envoyez fréquemment des documents à plusieurs destinataires, vous pouvez grouper ces destinataires et les affecter à un numéro de composition de groupe. Vous pouvez alors utiliser un numéro de composition de groupe pour envoyer un document à tous les destinataires au sein du groupe. Vous pouvez configurer jusqu'à 200 numéros de composition de groupe en utilisant les numéros abrégés existants des destinataires.

## Enregistrement d'un numéro de composition de groupe

1. Appuyez sur la touche **Fax ou E-mail** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** du panneau de commande.

3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Nouveau et modifier** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Composition abrégée** et appuyez sur **OK**.
5. Saisissez un numéro de composition de groupe compris entre 1 et 200 et appuyez sur **OK**.  
Si une entrée est déjà enregistrée dans le numéro choisi, un message s'affiche pour vous permettre de le modifier.
6. Entrez le nom du destinataire et appuyez sur **OK**.  
Pour plus d'informations sur la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section [Utilisation du pavé alphanumérique](#).
7. Saisissez les premières lettres du nom de composition de groupe souhaité.
8. Appuyez sur les flèches haut/bas jusqu'à ce que le nom et le numéro souhaités soient sélectionnés, puis appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur **OK** pour sélectionner **Oui** en réponse à l'invite **Ajout. autre?**.  
Répétez cette procédure pour ajouter d'autres numéros de composition de groupe au groupe.  
Lorsque vous avez entré tous les numéros, appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Non** en réponse à l'invite **Ajout. autre?**, puis appuyez sur **OK**.
10. Appuyez sur **Arrêt** pour revenir en mode Prêt.

### Modification d'un numéro de composition de groupe

1. Appuyez sur la touche **Fax ou E-mail** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Nouveau et modifier** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Composition de groupe** et appuyez sur **OK**.
5. Saisissez le numéro de composition de groupe à modifier et appuyez sur **OK**.
6. À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez les premières lettres du nom de composition de groupe à ajouter ou modifier.
7. Faites défiler la liste jusqu'à ce que le nom et le numéro qui vous intéressent apparaissent et appuyez sur **OK**.  
Si vous avez saisi un nouveau numéro abrégé, l'invite **Ajouter ?** s'affiche.  
Si vous avez sélectionné un numéro abrégé enregistré dans le groupe, l'invite **Supprimer ?** s'affiche.  
Appuyez sur **OK** pour ajouter ou supprimer le numéro.
8. Appuyez sur **OK** pour sélectionner **Oui** si vous voulez ajouter ou supprimer d'autres numéros, puis reprenez la procédure.  
Lorsque vous avez entré tous les numéros, appuyez sur les flèches gauche/droite pour sélectionner **Non** en réponse à l'invite **Ajout. autre?**, puis appuyez sur **OK**.
9. Appuyez sur **Arrêt** pour revenir en mode Prêt.

## Utilisation des numéros de composition de groupe

Pour utiliser une entrée de composition de groupe, vous devez la rechercher et la sélectionner dans la mémoire.

Lorsque vous êtes invité à saisir un numéro de destinataire lors de l'envoi d'un fax ou d'un e-mail, appuyez sur **Carnet d'adresses**

Il existe deux manières de retrouver un numéro en mémoire. Vous pouvez soit effectuer une recherche de façon séquentielle de A à Z, soit entrer les premières lettres du nom associé au numéro.

### Recherche séquentielle

1. Appuyez sur la touche **Fax ou E-mail** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Rech. et composer** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Composition de groupe** et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Tous** et appuyez sur **OK**.
6. Faites défiler la liste jusqu'à ce que le nom et le numéro qui vous intéressent apparaissent. Vous pouvez rechercher vers le haut ou vers le bas dans l'ensemble de la mémoire et par ordre alphabétique.

### Recherche à l'aide du nom

1. Appuyez sur la touche **Fax ou E-mail** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Rech. et composer** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Composition de groupe** et appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Rech. ID** et appuyez sur **OK**.  
À l'aide du pavé alphanumérique, saisissez les premières lettres du nom recherché.
6. Faites défiler la liste jusqu'à ce que le nom et le numéro qui vous intéressent apparaissent.

## Suppression d'une entrée du carnet d'adresses

1. Appuyez sur la touche **Fax ou E-mail** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Carnet d'adresses** du panneau de commande.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Supprimer** et appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Composition abrégée Composition de groupe** et appuyez sur **OK**.
5. Faites défiler la liste jusqu'à ce que la méthode de recherche qui vous intéresse apparaisse et appuyez sur **OK**.
  - Sélectionnez **Tout rechercher** pour rechercher une entrée en parcourant toutes les entrées du **carnet d'adresses**.
  - Sélectionnez **Identifiant de rech.** pour rechercher une entrée en saisissant les premières lettres du nom.
6. Faites défiler la liste jusqu'à ce que le nom qui vous intéresse apparaisse et appuyez sur **OK**.  
Vous pouvez également saisir les premières lettres du nom. Faites défiler la liste jusqu'à ce que le nom qui vous intéresse apparaisse et appuyez sur **OK**.

7. Appuyez sur **OK** lorsque **Oui** apparaît pour confirmer la suppression.
8. Appuyez sur **Arrêt** pour revenir en mode Prêt.

## Adresses Smart Key

Les adresses Smart Key vous permettent de sélectionner rapidement les suffixes d'adresse e-mail les plus courants à l'aide de la touche **.com** du panneau de commande (**.com** ou **@votredomaine.com**, par exemple). Vous pouvez définir jusqu'à six adresses Smart Key à l'aide des Services Internet CentreWare.

Les adresses Smart Key se sélectionnent à l'aide de la touche **.com** du panneau de commande.

Lors de la saisie de l'adresse e-mail, appuyez sur la touche **.com** à plusieurs reprises jusqu'à ce que le suffixe requis s'affiche, puis appuyez sur **OK**.



## Impression du carnet d'adresses local

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Lorsque **Pages d'information** s'affiche, appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Carnet d'adresses** et appuyez sur **OK** à l'invite d'impression. Le contenu du carnet d'adresses sera imprimé sur la machine.

# Utilisation du carnet d'adresses dans CWIS

Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses à partir de votre PC via CWIS. Accédez aux numéros et envoyez des fax et des e-mail à partir de votre PC en utilisant des adresses stockées dans le carnet d'adresses de votre Xerox WorkCentre 3215/3225.

À partir du carnet d'adresses de CWIS, vous pouvez :

- rechercher des adresses ;
- ajouter, supprimer ou modifier des adresses de personnes, de groupes fax ou de groupes e-mail ;
- définir des numéros de composition abrégée ou de composition de groupe.

## Recherche d'une adresse

### Pour rechercher une adresse dans CWIS :

1. Accédez à CWIS via **Easy Printer Manager** ou en entrant l'**adresse IP** de votre machine dans la fenêtre du navigateur et en appuyant sur la touche **Entrée** du clavier.
2. Dans la page d'accueil de CWIS, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
3. Sélectionnez le type d'adresse que vous recherchez : personne, groupe fax ou groupe e-mail.
4. Sélectionnez l'adresse dans la liste affichée à l'écran. Vous pouvez également faire défiler le carnet d'adresses ou utiliser la fenêtre de recherche en haut de la liste pour effectuer une recherche en fonction d'un nom d'utilisateur.

### Pour ajouter une adresse :

1. Sélectionnez dans la colonne de gauche le type d'adresse que vous souhaitez ajouter : **Personne**, **Groupe fax** ou **Groupe e-mail**.
2. Quand la liste correspondante s'affiche à l'écran, cliquez sur **Ajouter**.
3. Entrez les informations dans le formulaire pour ajouter une nouvelle personne au carnet d'adresses ou cliquez sur une liste à l'écran pour ajouter une adresse existante à un groupe.
4. Affectez la nouvelle adresse à un numéro de composition rapide, le cas échéant.
5. Cliquez sur **Appliquer**. L'adresse apparaîtra alors dans la liste souhaitée.

### Pour modifier ou supprimer une adresse :

1. Sélectionnez dans la colonne de gauche le type d'adresse que vous souhaitez modifier ou supprimer : **Personne**, **Groupe fax** ou **Groupe e-mail**.
2. Quand la liste correspondante s'affiche à l'écran, cliquez sur l'adresse que vous souhaitez modifier ou supprimer.
3. Sélectionnez **Modifier** ou **Supprimer**, selon le cas.
4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Appliquer**. La liste d'adresses sera modifiée en conséquence.

Ce chapitre explique comment configurer les fonctions de sécurité de la machine.

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Informations sur la sécurité](#)
- [Paramètres de sécurité](#)
- [Gestion des certificats numériques de la machine](#)
- [SNMP](#)
- [SNMPv3](#)
- [IP Sec](#)
- [Filtrage IP](#)
- [Authentification 802.1X](#)
- [Authentification](#)

# Informations sur la sécurité

Pour plus d'informations sur l'installation, la configuration et l'utilisation de votre machine en toute sécurité, consultez les informations de sécurité sur le site Web de Xerox à l'adresse [www.xerox.com/security](http://www.xerox.com/security).

## Paramètres de sécurité

Pour éviter toute modification non autorisée des paramètres de l'imprimante, veillez à définir un ID de connexion et un mot de passe dans la zone **Administrateur système**.

### Comptes administrateur

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez **Administrateur système**.
7. Au besoin, entrez les détails de l'**administrateur** :
  - Nom
  - Numéro de téléphone
  - Emplacement
  - Adresse e-mail
8. La case à cocher **Contrôle d'accès Web UI** permet de contrôler l'accès à l'écran **Services Internet**.
9. Pour modifier le mot de passe de l'administrateur, cochez la case **Modifier mot de passe** et entrez l'**ID de connexion** et le **mot de passe** requis. Par défaut, ils correspondent à **admin** et **1111**, respectivement.
10. Sélectionnez le bouton **Avancé** de l'option **Contrôle d'accès avancé**.
11. Au besoin, sélectionnez **Protéger l'adresse IPv4 de connexion**, puis entrez l'adresse IP de connexion requise dans la zone Adresse IPv4.
12. Sélectionnez l'option **Stratégie d'échec de connexion** requise. Les options suivantes sont disponibles : Non, 3 times (3 fois) ou 5 times (5 fois).
13. Sélectionnez le nombre de minutes voulu dans le menu **Déconnexion automatique**.
14. Sélectionnez **Réinit. Régl. sécurité** pour activer cette option, si nécessaire.
15. Sélectionnez **Enregistrer**.
16. Pour contrôler l'accès au panneau de commande de la machine, cochez la case **Activer** pour activer l'option **Contrôle d'accès LUI**.
17. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
18. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.



## Gestion de fonctionnalité

L'écran Gestion de fonctionnalité permet de contrôler les services, les ports physiques, la sécurité numérisation PC et les protocoles disponibles sur la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Gestion de fonctionnalité** dans l'arborescence.
7. Pour activer ou désactiver une fonction, sélectionnez la case **Activer** ou le lien **Désactiver** voulu.
  - Définissez le numéro de port requis pour le **protocole LPR/LPD**. La valeur par défaut est 515.
  - Définissez le numéro de port requis pour le **protocole d'impression Raw TCP/IP** (9100, par défaut).
8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK**.

## Redémarrer le périphérique

L'écran **Redémarrer le périphérique** permet de redémarrer la machine à distance, depuis le bureau de l'ordinateur.

**Remarque :** Le redémarrage du contrôleur réseau peut prendre plusieurs minutes.  
L'accès réseau sera interrompu pendant la durée de cette opération.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Redémarrer le périphérique** dans l'arborescence.
7. Pour redémarrer la machine, sélectionnez le bouton **Redémarrer maintenant**.
8. Le message « **Voulez-vous vraiment redémarrer le périphérique ?** » s'affiche. Cliquez sur **Oui**. La machine redémarre. Les Services Internet CentreWare peuvent ne pas être disponibles pendant plusieurs minutes lors du redémarrage de la machine.

# Gestion des certificats numériques de la machine

Cette section aborde les points suivants :

- [Présentation](#)
- [Liste de contrôle](#)
- [Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine](#)
- [Création d'un certificat auto-signé](#)
- [Installation d'un certificat de périphérique signé par une autorité de certification](#)
- [Activation de la connexion sécurisée](#)

## Présentation

La machine peut être configurée afin que l'accès soit sécurisé au travers du protocole SSL (Secure Socket Layer), via des certificats numériques. SSL permet l'accès sécurisé à la machine.

Pour que le protocole SSL puisse être activé sur une machine, celle-ci doit disposer de son propre certificat numérique. Lorsque les clients envoient une demande à la machine, elle exporte le certificat pour fournir un canal chiffré.

Pour obtenir un certificat de serveur pour la machine, deux possibilités s'offrent à vous :

- créer un certificat auto-signé pour la machine ;
- créer une demande afin qu'une autorité de certification signe un certificat pouvant être téléchargé sur la machine.

Dans le cas d'un certificat auto-signé, la machine crée son propre certificat, ainsi que la clé publique permettant d'utiliser le certificat pour le cryptage SSL.

Un certificat émanant d'une autorité de certification ou d'un serveur fonctionnant comme tel (par exemple les services de certificats de Windows 2000) peut être téléchargé sur la machine.

**Remarque :** Chaque machine Xerox doit faire l'objet d'une demande distincte.

## Liste de contrôle

Assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies sur la machine :

- Une adresse IP ou un nom d'hôte ont été configurés sur la machine.
- DNS est activé et configuré sur la machine.

**Remarque :** Ceci est utilisé pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

## Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**

4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Certificat numérique**. La page **Gestion des certificats** s'affiche.
7. Sélectionnez **Ajouter**.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Installer/Créer un certificat de périphérique ou une CSR. Les options suivantes sont disponibles :
  - Créer un certificat de périphérique auto-signé
  - Installer le certificat de périphérique signé par l'autorité de certificat
  - Créer une requête de signature de certificat (CSR)
- Installer le certificat racine

### Création d'un certificat auto-signé

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Créer un certificat de périphérique auto-signé**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Certificat auto-signé** :
  - a. Entrez un nom convivial.
  - b. Dans le champ **Code de pays à 2 lettres**, entrez le code du pays dans lequel se trouve la machine. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.
  - c. Au besoin, renseignez les champs suivants :
    - Nom de l'état ou de la province
    - Nom de la localité
    - Nom de l'organisation
    - Unité d'organisation

Les informations entrées dans ces champs doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

**Remarque :** Le nom courant correspond au nom d'hôte/adresse IP et nom de domaine de la machine.

- d. Dans le champ **Période de validité**, entrez le nombre de jours de validité du certificat. Le certificat arrivera à expiration à la date spécifiée. L'heure de début de validité dépendant de l'heure système de la machine, il est important que celle-ci soit correctement réglée sur la machine.
  - e. Entrez l'**adresse électronique** de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans le champ prévu à cet effet.
4. Sélectionnez **Suivant**. Un message s'affiche, indiquant que la création du certificat a abouti.
5. Cliquez sur **Fermer**. Le certificat s'affiche dans la zone **Gestion des certificats**.
6. Effectuez la procédure décrite dans [Activation de la connexion sécurisée](#).

## Création d'une requête de signature de certificat (CSR)

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Créer une requête de signature de certificat (CSR)**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone Requête de signature de certificat (CSR) :
  - a. Entrez un **nom convivial** permettant d'identifier la requête.
  - b. Dans le champ **Code de pays à 2 lettres**, entrez le code du pays dans lequel se trouve la machine. Le code du pays doit être entré sous la forme de deux caractères ISO 3166.
  - c. Au besoin, renseignez les champs suivants :
    - Nom de l'état ou de la province
    - Nom de la localité
    - Nom de l'organisation
    - Unité d'organisation

Les informations entrées dans ces champs doivent décrire la machine selon le modèle d'annuaire X500, mais le client peut choisir les valeurs qui lui conviennent du moment qu'elles sont conformes à ce modèle.

**Remarque :** Le nom courant correspond au nom d'hôte/adresse IP et nom de domaine de la machine.

  - d. Entrez l'**adresse électronique** de l'administrateur responsable de la gestion sécurisée de la machine dans le champ prévu à cet effet.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la zone Requête de signature de certificat (CSR), cliquez sur **Télécharger**.
6. Envoyez le fichier téléchargé à votre autorité de certification pour signature numérique.
7. Lorsque l'autorité renvoie un certificat signé, suivez la procédure décrite dans [Installation d'un certificat de périphérique signé par une autorité de certification](#).

## Installation d'un certificat de périphérique signé par une autorité de certification

1. Dans la zone **Installer/Créer un nouveau certificat**, sélectionnez **Installer le certificat de périphérique signé par l'autorité de certificat**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Informations sur le certificat** :
  - a. Entrez un **nom convivial** permettant d'identifier le certificat.
  - b. Entrez le **mot de passe personnel** requis et **confirmez ce mot de passe**.
  - c. Dans la zone **Certificat signé par une autorité de certification**, cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier de certificat sur l'ordinateur. Sélectionnez le fichier.
  - d. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe de l'administrateur (**1111**), puis sélectionnez **OK**.
5. Si l'opération aboutit, la zone **État actuel** affiche un message de confirmation.
6. Effectuez la procédure décrite dans [Activation de la connexion sécurisée](#).

## Installer le certificat racine

1. Dans la zone **Installer le certificat racine**, sélectionnez **Installer un nouveau certificat racine**.
2. Sélectionnez **Suivant**.
3. Dans la zone **Certificat auto-signé** :
  - a. Entrez un **nom convivial** permettant d'identifier le certificat.
  - b. Dans la zone **Certificat racine**, cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier de certificat sur l'ordinateur. Sélectionnez le fichier.
  - c. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.  
Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe de l'administrateur (**1111**), puis sélectionnez **OK**.
5. Si l'opération aboutit, la zone **État actuel** affiche un message de confirmation.
6. Effectuez la procédure décrite dans [Activation de la connexion sécurisée](#).

## Activation de la connexion sécurisée

Une fois que la machine dispose d'un certificat de serveur, vous pouvez activer la connexion sécurisée.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Connexion sécurisée**.
7. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat voulu. Cliquez sur **Sélectionner**. Le certificat s'affiche dans la zone **Certificat de connexion sécurisée**.
8. Dans la zone **HTTP sécurisé**, sélectionnez l'option requise dans le menu **HTTPs**. Choisissez **À la fois HTTP et HTTPs** pour activer IPP sécurisé ou sélectionnez **HTTPs uniquement**.
9. Sélectionnez **Fonctions d'importation et d'exportation**, si nécessaire.
10. Si vous avez choisi **À la fois HTTP et HTTPs**, sélectionnez **Oui** dans le menu **IPPs**, si nécessaire.
11. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

## Modification ou suppression d'un certificat

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Certificat numérique**. La page **Gestion des certificats** s'affiche, répertoriant les certificats installés sur la machine.
7. Cochez la case en regard du **nom convivial** du certificat que vous souhaitez modifier ou supprimer.
  - Sélectionnez le bouton **Modifier** pour modifier le certificat. Effectuez les modifications requises, puis cliquez sur **Appliquer**.
  - Sélectionnez le bouton **Supprimer** pour supprimer le certificat, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.

# SNMP

Les paramètres SNMP (Simple Network Management Protocol) peuvent être configurés via les Services Internet CentreWare.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **SNMP**.
6. Sélectionnez **SNMPv1/v2**.
  - a. Cochez la case **Activer** pour activer le **protocole SNMPv1/v2**.
  - b. Sélectionnez le **nom de communauté** requis dans la liste ou cliquez sur **Ajouter** pour ajouter une nouvelle communauté SNMP. Le menu contextuel **Ajouter** s'affiche.
    - Entrez le nom requis pour la communauté SNMP.
    - Sélectionnez l'autorisation d'accès requise.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
8. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

## Interruptions SNMP

Vous pouvez spécifier les adresses de destination des interruptions IPv4.

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez **Ajouter** dans la zone **Interruptions SNMP**.
2. Dans la zone d'adresse de **destination** des interruptions (déroutements), renseignez les champs **Adresse IPv4** et **Numéro de port**.
3. Dans la zone **Pièges**, indiquez le nom de communauté voulu dans le champ **Interrompre le nom de communauté**.
4. Cochez les cases voulues pour définir les **interruptions à recevoir** :
  - Interruptions de l'imprimante
  - Interruptions (déroutements) de démarrage à froid
  - Interruptions (déroutements) génériques de démarrage à chaud
5. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
6. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

## Modification des noms de communauté ou des interruptions SNMP

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez le nom ou l'adresse à modifier dans les zones **Nom de communauté** ou **Interruptions SNMP**.
2. Sélectionnez **Modifier**.
3. Modifiez les options requises, puis sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
4. Sélectionnez **OK**.

## Suppression des noms de communauté ou des interruptions SNMP

1. Sur la page **SNMP**, sélectionnez le nom ou l'adresse à supprimer dans les zones **Nom de communauté** ou **Interruptions SNMP**.
2. Sélectionnez **Supprimer**.
3. Sélectionnez **Oui**.

**Remarque :** Si vous modifiez les noms de communauté GET ou SET de la machine, vous devrez modifier les noms de communauté GET ou SET de toutes les applications qui communiquent avec cette machine via le protocole SNMP (Xerox CentreWare Web, toute application de gestion de réseau tierce, etc.).



# SNMPv3

Il est possible d'activer SNMPv3 afin de créer un canal crypté permettant la gestion sécurisée de la machine.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Config. réseau**, sélectionnez le lien **SNMP**.
6. Sélectionnez le lien **SNMPv3**. La page **SNMPv3** s'affiche.
7. Dans la zone **Configuration** :
  - a. Cochez la case **Activer** pour activer le **protocole SNMPv3**.
  - b. Dans la zone **Authentification**, entrez le **nom d'utilisateur** requis.
  - c. Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe d'authentification**.
  - d. Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
  - e. Définissez l'option **Algorithme d'authentification** sur **MD5** ou **SHA**.
  - f. Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe personnel**.
  - g. Entrez le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
  - h. L'**Algorithme de confidentialité** s'affiche.
8. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

# IP Sec

IPSec (IP Security) est constitué des protocoles IP AH (Authentication Header) et IP ESP (Encapsulating Security Payload) qui sécurisent les communications IP au niveau réseau de la pile de protocoles, en utilisant à la fois les techniques d'authentification et de chiffrement (ou cryptage) des données. L'envoi à l'imprimante de données chiffrées IPSec repose sur l'utilisation d'une clé cryptographique publique, suivie d'une session de négociation réseau entre l'initiateur (le poste de travail client) et le répondant (imprimante ou serveur). Pour envoyer des données chiffrées à l'imprimante, le poste de travail et l'imprimante doivent établir une association sécurisée mutuelle en vérifiant leur mot de passe (secret partagé). Si l'authentification aboutit, une clé publique de session est utilisée pour envoyer à l'imprimante les données chiffrées IPSec via le réseau TCP/IP. Les protocoles SSL (Secure Sockets Layer) fournissent un niveau de sécurité supplémentaire. Ils permettent, au moyen de signatures numériques, d'assurer la sécurité des identités des parties qui établissent une communication (checksums individualisés vérifiant l'intégrité des données), excluant ainsi la possibilité qu'ont les renifleurs de réseau de deviner les mots de passe.

## Activation d'IP Sec

Pour exécuter cette procédure, vous devez disposer d'un secret partagé.

Il n'est pas possible d'activer IP Sec tant que la connexion sécurisée n'est pas activée sur la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Activation de la connexion sécurisée](#).

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez le lien **Sécurité IP**. La page **Sécurité IP** s'affiche.
7. Cliquez sur **Activer** pour activer le protocole **IP Sec**.
8. Entrez le **secret partagé** et **confirmez le secret partagé**.
9. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les paramètres. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
10. L'**état actuel du protocole IP Sec** est indiqué.
11. Pour changer le secret partagé, cliquez sur le bouton **Modifier le secret partagé** et entrez les informations requises.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

# Filtrage IP

## Présentation

Le filtrage IP est une fonction de sécurité qui permet de contrôler l'accès aux Services Internet. Cette fonction permet d'empêcher les accès non autorisés via le protocole IP (Internet Protocol).

La fonction de filtrage IP permet d'enregistrer les adresses IP autorisées à communiquer avec la machine et de sécuriser ainsi la machine. Cette fonction permet d'empêcher l'utilisation de Raw TCP/IP, LPR/LPD, HTTP, Fax vers PC, IPP, SNMP et Network Scan Manager par les utilisateurs qui ne disposent pas des autorisations requises.

## Activation du filtrage IP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**.
4. Si vous y êtes invité, entrez l'ID utilisateur de l'administrateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**), puis cliquez sur **Ouverture de session**.
5. Cliquez sur le lien **Sécurité**.
6. Cliquez sur le lien **Sécurité réseau**.

## Pour le filtrage IPv4

1. Sélectionnez **filtrage IPv4**.
2. Cochez la case **Activer** pour activer le filtrage IPv4.
3. Entrez la ou les adresses IP autorisées à accéder au périphérique.
4. Entrez une adresse IP ou une plage d'adresses IP en utilisant un astérisque (\*) comme caractère générique. Par exemple :  
 192.246.238.\* est utilisé pour référencer un sous-réseau d'adresses hôtes.  
 192.246.\* est utilisé pour référencer un sous-réseau d'adresses hôtes plus étendu.  
 192.\* est utilisé pour référencer le sous-réseau d'adresses hôtes le plus étendu.
5. Le filtrage en fonction d'un ou de plusieurs ports est également pris en charge. Entrez les informations relatives au(x) port(s), le cas échéant.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
7. Cliquez sur **OK**.

## Pour le filtrage IPv6

1. Sélectionnez **filtrage IPv6**.
2. Cochez la case **Activer** pour activer le filtrage IPv6.
3. Entrez la ou les adresses IP autorisées à accéder au périphérique.

4. Entrez l'adresse IPv6 sous la forme d'une convention CIDR. Le préfixe indique le nombre de bits à gauche à référencer.

Par exemple :

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 est utilisé pour référencer une adresse complète.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 est utilisé pour référencer une adresse de préfixe composée de 64 bits à gauche uniquement.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 est utilisé pour référencer une adresse de préfixe composée de 80 bits à gauche uniquement.

5. Le filtrage en fonction d'un ou de plusieurs ports est également pris en charge. Entrez les informations relatives au(x) port(s), le cas échéant.
6. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
7. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

### Activation du filtrage MAC

1. Sélectionnez **MAC Filtrage** dans l'arborescence. La page MAC Filtrage s'affiche.
2. Cochez la case **Activer** pour activer le filtrage MAC.
3. Dans la zone **Adresse MAC à éliminer du filtre**, sélectionnez le bouton **Ajouter**.
4. Entrez l'adresse MAC voulue.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
6. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

# Authentification 802.1X

La procédure permettant d'installer et de configurer l'authentification 802.1X est la suivante :

## Présentation

Cette machine Xerox prend en charge l'authentification IEEE 802.1X via le protocole EAP (Extensible Authentication Protocol). La fonction d'authentification IEEE 802.1X permet de s'assurer que toutes les machines du réseau sont authentifiées et autorisées à utiliser le réseau. Cette fonction peut être activée sur les machines connectées via des réseaux Ethernet câblés.

L'administrateur peut configurer la machine pour qu'elle utilise un type EAP. Les types EAP pris en charge par cette machine sont les suivants :

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

## Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- L'authentification 802.1X doit être prise en charge sur le réseau auquel la machine est connectée.
- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Sur le serveur d'authentification, créez un nom d'utilisateur et un mot de passe d'authentification de la machine.

## Activation de 802.1X sur la machine

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches **haut/bas** pour sélectionner **Fax**, puis appuyez sur **OK**.
3. Entrez le **mot de passe de l'administrateur** à l'aide du pavé alphanumérique. Le mot de passe par défaut est **1111**.
4. Appuyez sur **OK** ; le menu **Paramètres réseau** s'affiche.
5. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **802.1x**, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Activé**, puis appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner l'une des **méthodes d'authentification** suivantes :
  - EAP-TLS
  - EAP-MSCHAPv2
  - PEAP
  - EAP-MD5
8. Appuyez sur **OK**.
9. Entrez le **nom d'utilisateur** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.

10. Entrez le **mot de passe** à l'aide du pavé alphanumérique, puis appuyez sur **OK**.
11. Le message **Enregistré** s'affiche et la machine redémarre.

## Activation de l'authentification 802.1X à l'aide des Services Internet CentreWare

Pour permettre l'authentification via TLS, un certificat de périphérique doit être configuré ou téléchargé sur la machine. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Accès à l'écran de gestion du certificat numérique de la machine](#).

Pour permettre l'authentification via PEAP et TLS, un certificat racine doit être téléchargé sur la machine. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section [Installation du certificat racine](#).

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez l'icône **Propriétés**
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité réseau**.
6. Sélectionnez **802.1X** dans l'arborescence. La page **Sécurité 802.1x** s'affiche.
  - a. Cochez la case **Activer** correspondant à **Sécurité 802.1x**.
  - b. Dans la zone **Méthodes d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
    - EAP-MD5
    - EAP-MSCHAPv2
    - PEAP
    - TLS
7. Si vous choisissez **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** ou **PEAP**, l'option **Informations d'authentification** s'affiche. Entrez les détails requis dans les champs **Nom Utilisateur** et **Mot de passe**.
8. Si vous choisissez **PEAP** ou **TLS**, l'option **Validation serveur** s'affiche. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat racine voulu pour la validation du serveur.
9. Si vous choisissez **TLS**, l'option **Validation du périphérique** s'affiche. Cliquez sur le bouton **Sélectionner un certificat** et sélectionnez le certificat voulu pour la validation du périphérique.
10. Sélectionnez **Appliquer** pour valider les modifications.
11. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

# Authentification

## Présentation

Les administrateurs peuvent configurer la machine de façon à authentifier les utilisateurs via le réseau avant qu'ils puissent accéder aux fonctions de numérisation vers e-mail.

Les options d'authentification suivantes peuvent être définies sur la machine.

## Aucune authentification

Lorsque l'option **Aucune authentification** est activée, les utilisateurs peuvent accéder aux fonctions sans restriction. Il s'agit de la configuration par défaut.

## Authentification

L'authentification permet de s'assurer que l'utilisateur qui tente d'accéder à la machine est un utilisateur valide. Les informations d'authentification de l'utilisateur sont vérifiées, soit à distance, via un serveur de réseau externe, soit localement, via une base de données interne stockée sur la machine.

En tant qu'administrateur, vous pouvez sélectionner l'un des environnements d'authentification suivants :

- Aucune authentification
- Authentification locale
- Authentification externe :
  - Kerberos (Unix, Linux)
  - Kerberos (Windows ADS)
  - SMB (Windows ADS)
  - LDAP

Les utilisateurs doivent entrer au moins un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder à la machine, selon l'environnement d'authentification.

## Configuration de l'authentification locale

En tant qu'administrateur système, vous pouvez configurer une liste de comptes utilisateur définis de façon locale sur la machine.

## Procédure

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.

5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Authentification** s'affiche.
6. Dans la liste **Méthode d'authentification**, sélectionnez **Authentification locale**. Assurez-vous que l'option **Profil utilisateur** est activée dans la zone **Options**.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
8. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

## Création de comptes utilisateur

1. Assurez-vous que le menu **Authentification** situé à gauche dans l'écran des Services Internet CentreWare est sélectionné, puis cliquez sur le lien **Profil utilisateur** dans l'arborescence.
2. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
  - a. Sélectionnez le numéro d'**index** voulu pour cet utilisateur.
  - a. Entrez le nom à utiliser pour identifier l'utilisateur dans le champ **Nom Utilisateur**.
  - b. Entrez le nom de connexion de l'utilisateur dans le champ **ID de connexion**.
  - c. Entrez le mot de passe de l'utilisateur dans le champ **Mot de passe**.
  - d. Entrez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer le mot de passe**.
  - e. Au besoin, indiquez le **numéro de télécopie** de l'utilisateur.
  - f. Entrez l'adresse électronique de l'utilisateur dans le champ **Adresse électronique**. Sélectionnez **Ajouter automatiquement vos informations au carnet d'adresses**, si vous souhaitez utiliser cette fonctionnalité.
3. Sélectionnez **Appliquer** pour ajouter le nouvel utilisateur et revenir à la page **Profil utilisateur**.

## Modification des informations utilisateur

1. Dans la zone **Profil utilisateur**, sélectionnez l'utilisateur, puis le bouton **Modifier** correspondant. La page de modification du profil utilisateur s'affiche.
2. Modifiez les détails voulus dans la zone de modification du profil utilisateur, puis sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications et revenir à la page **Profil utilisateur**.

## Suppression d'un utilisateur

1. Dans la zone **Profil utilisateur**, sélectionnez l'utilisateur voulu, puis le bouton **Supprimer** correspondant.
2. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.

## Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine

1. Appuyez sur la touche **E-mail**.
2. L'écran **ID de connexion** s'affiche.
3. Entrez un nom d'utilisateur valide et appuyez sur **OK**.
4. Entrez un mot de passe valide et appuyez sur **OK**. Vous devez avoir accès à la fonction.



## Configuration de l'authentification externe

### Liste de contrôle

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Assurez-vous que le serveur réseau externe à utiliser pour l'authentification est opérationnel sur le réseau. Les instructions correspondantes sont fournies dans la documentation de ce serveur.

### Configuration de Kerberos (Unix/Linux)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Cliquez sur **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Méthode d'authentification** s'affiche.
6. Sélectionnez **Kerberos (Unix, Linux)** comme **méthode d'authentification**.
7. Sélectionnez **Appliquer**.
8. Sous le lien **Sécurité réseau**, sélectionnez **Serveur d'authentification externe**.
9. Sélectionnez **Serveur Kerberos**.
10. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
11. Dans la zone **Informations requises** :
  - a. Indiquez le domaine dans le champ **Royaume**.
  - b. Entrez l'**adresse du serveur** et le **numéro de port**.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
13. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
14. Exécutez la procédure décrite dans [Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine](#) pour vous assurer que l'authentification a été correctement configurée.

## Configuration de Kerberos (Windows ADS)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Méthode d'authentification** s'affiche.
6. Sélectionnez **Kerberos (Windows ADS)** comme **méthode d'authentification**.
7. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Sous le lien **Sécurité réseau**, sélectionnez **Serveur d'authentification externe**.
10. Sélectionnez **Serveur Kerberos**.
11. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
  - a. Indiquez le domaine dans le champ **Royaume**.
  - b. Entrez l'**adresse du serveur** et le **numéro de port**.
13. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
14. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
15. Exécutez la procédure décrite dans [Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine](#) pour vous assurer que l'authentification a été correctement configurée.

## Configuration de SMB (Windows ADS)

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Authentification** s'affiche.
6. Sélectionnez **SMB (Windows ADS)**.
7. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Sous le lien **Sécurité réseau**, sélectionnez **Serveur d'authentification externe**.
10. Sélectionnez **Serveur SMB**.
11. Sélectionnez le bouton **Ajouter**.
12. Dans la zone **Informations requises** :
  - a. Indiquez le **domaine**.
  - b. Entrez l'**adresse du serveur** et le **numéro de port**.

13. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
14. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.
15. Exécutez la procédure décrite dans [Vérification de la configuration de l'authentification sur la machine](#) pour vous assurer que l'authentification a été correctement configurée.

## Configuration de LDAP

### Activation de l'authentification LDAP

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez **Propriétés**.
4. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom d'utilisateur (**admin**) et le mot de passe (**1111**) de l'administrateur, puis sélectionnez **Ouverture de session**. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Authentification**. La page **Méthode d'authentification** s'affiche.
6. Sélectionnez **LDAP**.
7. Sélectionnez **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
8. Sélectionnez **OK** en réponse au message de confirmation.



# Maintenance

# 11

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Consommables
- Entretien
- Mise à jour du logiciel

# Consommables

Les consommables pouvant être remplacés par le client pour cette imprimante sont les suivants :

- Cartouche de toner à capacité standard, Xerox WorkCentre 3215/3225
- Cartouche de toner haute capacité, Xerox WorkCentre 3215/3225
- Module photorécepteur à capacité standard, Xerox WorkCentre 3215/3225

## Commande de consommables Xerox

Vous pouvez commander les consommables Xerox pour votre imprimante de plusieurs façons :

- Contactez votre représentant local Xerox. Précisez le nom de votre société ainsi que le modèle et le numéro de série de la machine.

**Remarque :** Le numéro de série de la machine se trouve sur la plaque signalétique située sur le capot arrière. Il est également accessible via la touche État machine dans le menu Config système. Vous pouvez également l'imprimer sur le relevé de configuration.

- Commandez des consommables en ligne sur le site Web [www.xerox.com](http://www.xerox.com)
- Accédez à la page Web Xerox via Easy Printer Manager :
  1. Sélectionnez l'imprimante pour laquelle vous souhaitez commander des consommables.
  2. Cliquez sur le bouton **Commander des consommables**.
  3. Lorsqu'une autre fenêtre s'affiche, sélectionnez **Commander des consommables**. Passez votre commande lorsque la page Web Xerox de commande des consommables s'affiche.
- Accédez à la page Web Xerox via CentreWare : dans la page CWIS de votre imprimante, cliquez sur l'onglet **Support**, puis sur **Liens de support** dans le volet de navigation de gauche. Ensuite, cliquez sur le lien **Commander des consommables** au bas de la page pour accéder au site Web Xerox et commander en ligne.



**AVERTISSEMENT :** L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. L'utilisation d'un toner et de modules photorécepteurs autres que ceux de marque Xerox risque d'affecter la qualité d'impression, ainsi que la fiabilité de l'imprimante. Le toner Xerox est le seul toner conçu et fabriqué sous contrôles de qualité stricts par Xerox en vue d'une utilisation spécifique avec cette imprimante.

La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) de Xerox ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables non Xerox ou de consommables Xerox non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez contacter Xerox pour toute précision.

## Vérification de l'état des consommables

L'état des consommables de l'imprimante installée peut être consulté à tout moment.

### Depuis la machine :

Lorsque la cartouche de toner arrive à épuisement, Le voyant État machine se met à clignoter en rouge pour vous signaler que le moment est venu de commander une nouvelle cartouche. Lorsque la cartouche est vide et qu'elle doit être remplacée immédiatement, le voyant rouge reste fixe. Lorsque le module photorécepteur doit être remplacé, le voyant État machine est rouge. Dans chacun de ces cas, l'interface utilisateur affiche également un message indiquant l'état de la cartouche de toner ou du module photorécepteur.

Pour activer l'alerte toner faible et l'alerte unité d'imagerie faible sur la machine :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Config système**. Appuyez sur **OK**.
3. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Maintenance**. Appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Alert ton faib**. Appuyez sur **OK**.
5. Sous **Activé**, appuyez sur **OK**. La sélection sera enregistrée. Appuyez sur la touche **Retour** pour revenir à la liste d'options du menu **Maintenance**. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Al.niv.bas im.**. Appuyez sur **OK**.
6. Sous **Activé**, appuyez sur **OK**. La sélection sera enregistrée. Lorsque le module photorécepteur doit être remplacé, le voyant État machine sera désormais rouge.

### Sur le poste de travail :

Utilisez **Easy Printer Manager** (EPM) pour afficher la page d'état des consommables :

1. Sur votre PC, ouvrez Easy Printer Manager à partir du menu Démarrer.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. À partir de la page du mode de base (la petite fenêtre), vous pouvez vérifier le niveau du toner dans l'onglet Consommables ; sélectionnez l'onglet **Papier** pour vérifier quel est le papier chargé dans la machine. Si vous ouvrez EPM en **mode avancé** (grande fenêtre), les **informations relatives aux fournitures** seront affichées en dessous de l'image du périphérique.

**Remarque :** Utilisez l'icône du commutateur dans l'en-tête d'EPM pour basculer entre les modes de base et avancé.

Utilisez **CWIS (CentreWare Information Services)** pour vérifier l'état des consommables.

1. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans votre navigateur Internet.
2. Si l'invite correspondante s'affiche dans la page CentreWare, entrez l'**ID** (admin) et le **Mot de passe** (1111).
3. Sélectionnez l'onglet **État**.
4. Cliquez sur **Fournitures** dans le volet de navigation de gauche pour afficher les niveaux du toner de l'imprimante.

## Stockage et manipulation des consommables

La cartouche de toner et le module photorécepteur contiennent des composants sensibles à la lumière, à la température et à l'humidité. Suivez les recommandations indiquées afin d'optimiser les performances, la qualité et la durée de vie de votre cartouche de toner ou module photorécepteur neuf.

Suivez les directives suivantes en matière de stockage et de manipulation des unités remplaçables par l'utilisateur :

- Conservez les cartouches dans leur emballage d'origine sans les ouvrir.
- Stockez l'unité dans la position correcte, à l'horizontale (ne le posez pas verticalement sur l'une de ses extrémités).
- Ne stockez pas les consommables :
  - à une température supérieure à 40 °C ;
  - dans un environnement où le taux d'humidité ambiante est inférieur à 20 % et supérieur à 80 % ;
  - dans un environnement soumis à d'importantes variations de température ou d'humidité ;
  - dans un endroit directement exposé à la lumière du soleil ou à l'éclairage de la pièce ;
  - dans des endroits poussiéreux ;
  - dans un véhicule pendant une durée prolongée ;
  - dans un environnement dégageant des gaz corrosifs ;
  - dans un environnement iodé.
- Ne stockez pas les consommables à même le sol.
- Ne touchez pas la surface du tambour photoconducteur du module photorécepteur.
- N'exposez pas la cartouche de toner ou le module photorécepteur à des vibrations ou à des chocs inutiles.
- Ne faites jamais tourner manuellement le module photorécepteur, notamment dans le sens inverse ; cela pourrait provoquer des dommages internes et des fuites de toner.

## Quand faut-il commander des consommables ?

Pour éviter les problèmes de qualité d'impression dus à l'usure des pièces et garantir un fonctionnement optimal de la machine, vous devez remplacer la cartouche de toner et le module photorécepteur comme indiqué :



- **Un voyant d'avertissement rouge clignotant et un message d'erreur** apparaissent sur le panneau de commande lorsqu'une cartouche de toner ou un module photorécepteur est presque en fin de vie. Le voyant État machine se met à clignoter en rouge lorsque la cartouche de toner ou le module photorécepteur doit être remplacé prochainement. Vérifiez que vous disposez d'une cartouche ou d'un module neuf et dans le cas contraire, commandez-en un dès que le voyant se met à clignoter. Il est important de commander ces éléments dès la première apparition des messages pour éviter toute interruption de votre utilisation de l'imprimante.
- **Un voyant d'avertissement rouge fixe et un message d'erreur** apparaissent sur le panneau de commande lorsqu'une cartouche de toner ou un module photorécepteur sont en fin de vie. Le voyant État machine rouge est fixe lorsque la cartouche de toner ou le module photorécepteur doit être remplacé immédiatement.



Pour remplacer la cartouche de toner ou le module photorécepteur, suivez les instructions qui l'accompagnent ou celles figurant ci-après.



**AVERTISSEMENT :** Lors d'un remplacement, NE retirez PAS les panneaux et les caches fixés à l'aide de vis. Ils protègent des composants non remplaçables par l'utilisateur. N'exécutez PAS de procédures de maintenance autres que celles spécifiées dans la documentation fournie avec la machine.

## Options de maintenance

Lors de l'installation du Xerox WC3215 ou WC3225, vous pouvez configurer quelques paramètres associés aux fonctions de maintenance. Ces options sont indiquées dans le diagramme et accessibles comme suit :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande.
2. Parcourez la liste des options, puis sélectionnez **Config système**. Appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler jusqu'à **Maintenance** et appuyez sur **OK**. Parcourez les options et sélectionnez les fonctions de maintenance que vous souhaitez utiliser.

| Élément de menu        | Options                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durée vie conso</b> | Série d'options qui permettent d'imprimer l'état de pièces spécifiques ; destinées au technicien Xerox ou accessibles par l'utilisateur sur instruction du technicien.                                                                                                                      |
| <b>Image Manager</b>   | Permet de contrôler la densité de toutes les images imprimées. Vous pouvez sélectionner Images couleur, Noir et blanc ou Échelle de gris, puis régler la densité de chaque image imprimée entre -10 et 10.                                                                                  |
| <b>Toner bas</b>       | Activé ou Désactivé. Lorsque Activé est sélectionné, l'imprimante utilise plusieurs méthodes pour informer les utilisateurs que le niveau de toner est bas : le voyant d'état du panneau de commande, un message sur le PC de l'utilisateur ou un e-mail envoyé à l'administrateur système. |
| <b>Al.niv.bas im.</b>  | Activé ou Désactivé. Lorsque cette option est activée, un message et un voyant du panneau de commande informent les utilisateurs que le module photorécepteur doit être remplacé. Si le module photorécepteur n'est pas remplacé à ce stade, l'impression finira par s'arrêter.             |
| <b>Numéro de série</b> | Lorsque cette option est sélectionnées, le numéro de série est visible sur l'interface utilisateur de la machine.                                                                                                                                                                           |

# Entretien

## Répartition du toner

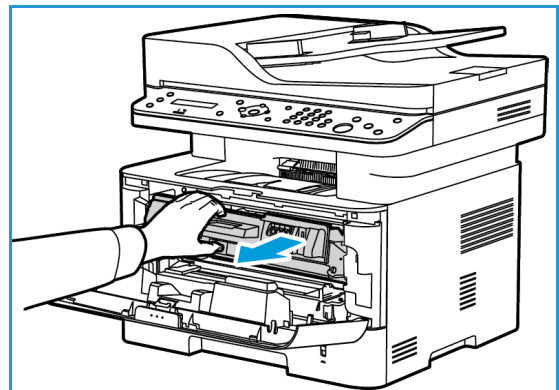
La cartouche de toner est presque épuisée :

- Des traînées blanches sont visibles sur les impressions ou les impressions sont claires.
- Si vous avez activé l'indicateur de niveau faible du toner dans les options de maintenance, le voyant de niveau de toner bas clignote. Un message d'erreur s'affiche également dans l'interface utilisateur.

Si l'une de ces situations se produit, vous pouvez améliorer temporairement la qualité d'impression en secouant la cartouche de toner. Dans certains cas, toutefois, cette mesure ne suffit pas à régler le problème.

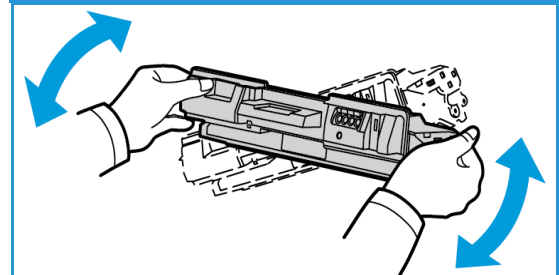
Suivez la procédure ci-après pour secouer la cartouche de votre imprimante afin d'améliorer temporairement la qualité d'impression.

1. Ouvrez le capot avant.
2. Sortez la cartouche de toner.

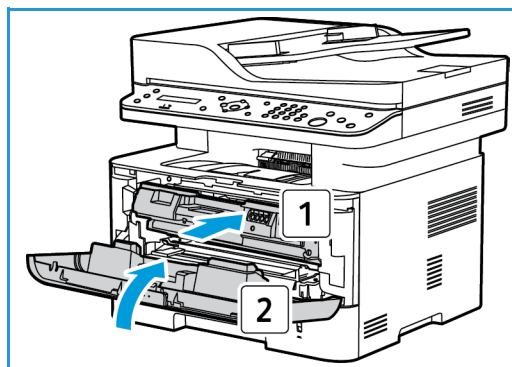


3. Secouez doucement la cartouche cinq à six fois pour bien répartir le toner.

**Remarque :** Si vous répandez du toner sur vos vêtements, essuyez-le avec un chiffon sec, puis lavez le vêtement taché à l'eau froide (de l'eau chaude fixerait la tache).



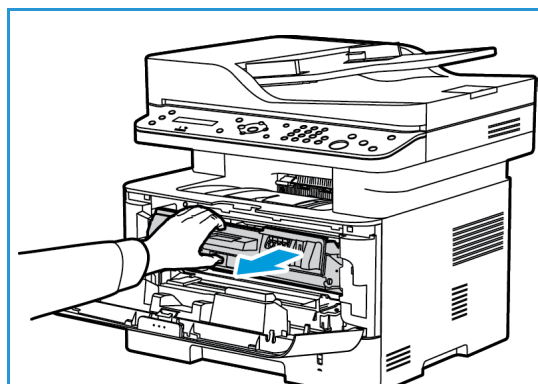
4. Réinstallez la cartouche de toner en la réintroduisant doucement dans la machine.
5. Fermez le capot de l'imprimante. Lorsque le voyant État machine du panneau de commande reste allumé en vert, cela signifie que la machine est prête.



## Remplacement de la cartouche de toner

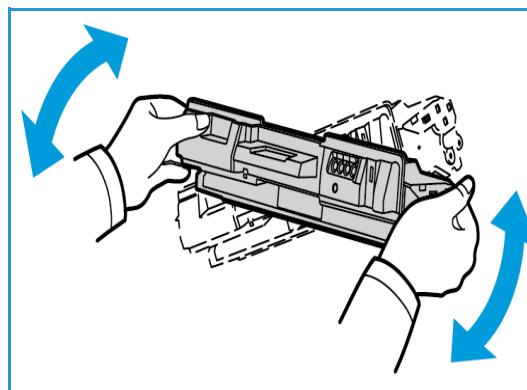
Procédez comme suit pour remplacer la cartouche de toner :

1. Ouvrez le capot avant.
2. Tirez la cartouche de toner.

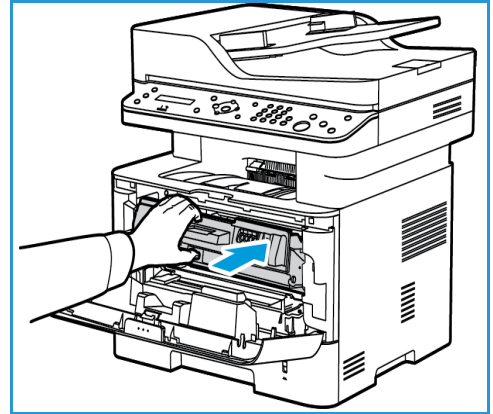


3. Retirez la nouvelle cartouche de toner de son emballage. Retirez les matériaux de protection de la cartouche comme indiqué sur les étiquettes de l'emballage.
4. Secouez doucement la cartouche neuve cinq à six fois pour bien répartir le toner.

**Remarque :** Si vous répandez du toner sur vos vêtements, essuyez-le avec un chiffon sec, puis lavez le vêtement taché à l'eau froide (de l'eau chaude fixerait la tache).

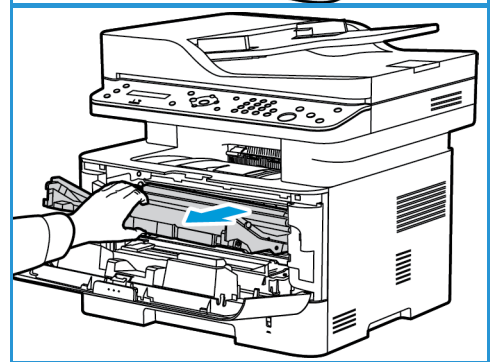
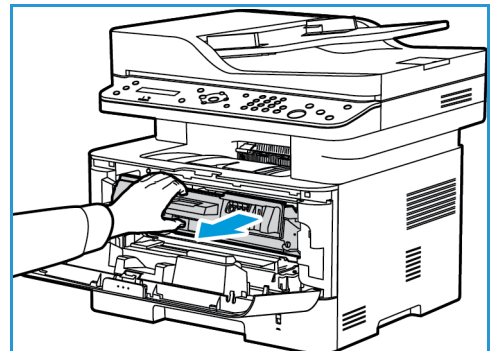


5. Tenez la cartouche par la poignée. Insérez-la dans l'emplacement correspondant sur la machine. Les languettes situées de part et d'autre de la cartouche et les rainures correspondantes sur la machine guideront la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
6. Fermez le capot avant. Assurez-vous que le capot est bien verrouillé. Lorsque le voyant État machine reste allumé en vert, cela signifie que la machine est prête.



## Remplacement du module photorécepteur

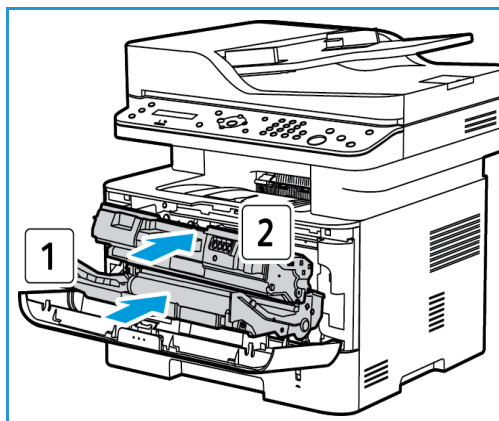
1. Ouvrez le capot avant.
2. Retirez la cartouche de toner et placez-la sur une surface plane parfaitement propre.
3. Sortez le module photorécepteur lentement.
4. Retirez le module photorécepteur neuf de son emballage. Suivez les instructions figurant sur l'emballage pour retirer le ruban et les matériaux d'emballage. Pour éviter de toucher des pièces sensibles pouvant être endommagées facilement, tenez le module photorécepteur par la poignée.



### ATTENTION :

- Pour éviter d'endommager le module photorécepteur, ne l'exposez pas à la lumière pendant plus de quelques minutes. Recouvrez-la d'une feuille de papier si nécessaire.
- Ne touchez pas la surface inférieure verte du module photorécepteur. Pour éviter de toucher cette surface, tenez la cartouche par la poignée.

5. Tenez le module photorécepteur neuf par la poignée et introduisez-le dans la machine jusqu'à ce qu'il s'enclenche en position.
6. Remettez la cartouche de toner en place.
7. Fermez le capot avant. Lorsque le voyant État machine reste allumé en vert, cela signifie que la machine est prête.



## Recyclage des consommables

Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage des consommables Xerox, rendez-vous sur le site Web suivant : [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Entretien de la machine

**⚠ AVERTISSEMENT :** N'utilisez PAS de solvants organiques ou chimiques puissants ni d'aérosols pour nettoyer la machine. NE versez AUCUN liquide directement sur la machine. Utilisez les consommables et produits de nettoyage conformément aux instructions fournies dans cette documentation. Conservez tous les produits d'entretien hors de portée des enfants.

**⚠ AVERTISSEMENT :** N'utilisez PAS de produits d'entretien en aérosol sur ou dans cet équipement. Certains de ces produits contenant des mélanges explosifs, leur utilisation dans des applications électriques n'est pas recommandée. Ces produits d'entretien peuvent engendrer un risque d'explosion et d'incendie.

## Glace d'exposition et glace du transport de vitesse constante (CVT)

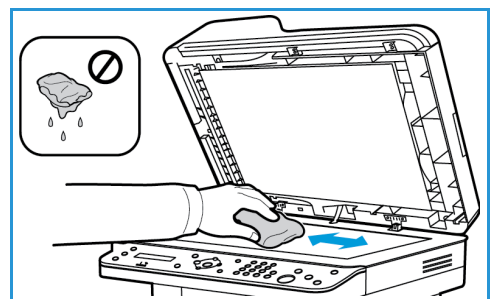
Afin de garantir une qualité d'impression optimale en tous temps, nettoyez régulièrement les glaces de la machine.

Lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents, les documents passent sur le scanner stationnaire via la glace du transport de vitesse constante (CVT). Toute marque ou salissure présente sur la glace peut :

- provoquer des traînées ou des taches sur les copies, télécopies ou images numérisées ;
- être visibles par transparence sur le document et apparaître sur les images numérisées.

Pour nettoyer les surfaces vitrées de la machine :

1. Utilisez un chiffon non pelucheux légèrement humecté de produit de nettoyage universel doux ou de tout autre nettoyant pour vitres non abrasif pour nettoyer la glace d'exposition et la glace du transport de vitesse constante.
2. Éliminez les résidus de produit avec un chiffon propre ou une serviette en papier.
3. Utilisez un chiffon non pelucheux légèrement humecté d'eau pour nettoyer le dessous du chargeur automatique de documents et le capot de la glace du transport de vitesse constante.



## Panneau de commande, chargeur automatique de documents et bac récepteur

Il est important de nettoyer régulièrement l'écran, le panneau de commande et certaines zones de la machine afin d'éviter toute accumulation de poussière et de salissures.

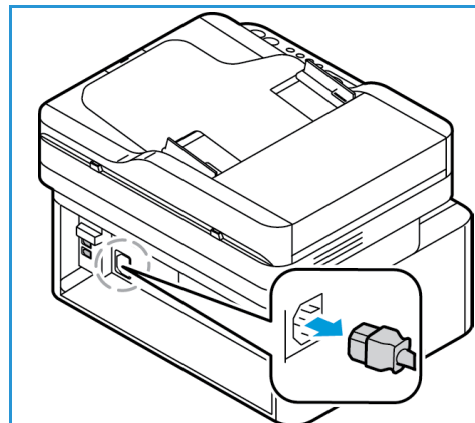
1. Utilisez un chiffon doux non pelucheux légèrement humecté d'eau.
2. Nettoyez l'ensemble du panneau de commande, y compris l'écran.

3. Nettoyez le chargeur automatique de documents, le bac récepteur, les bacs papier et les autres surfaces extérieures de la machine.
4. Éliminez les résidus de produit avec un chiffon propre ou une serviette en papier.

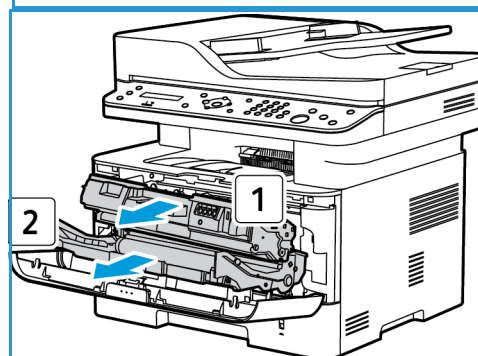
## Zones internes

Lors de l'impression, des particules de papier, de toner et de poussière peuvent s'accumuler à l'intérieur de la machine. Ceci peut entraîner des problèmes de qualité, tels que l'apparition de taches ou de traînées sur les impressions. En nettoyant régulièrement l'intérieur de la machine, vous pouvez éviter ou réduire ce type de problème.

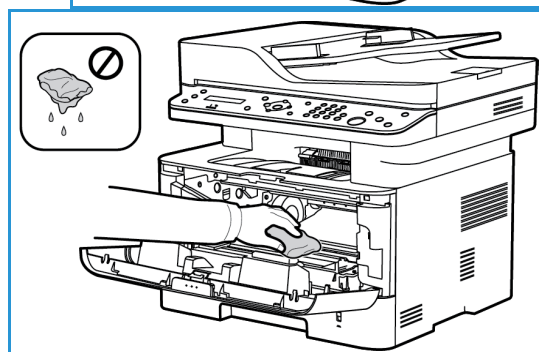
1. Mettez la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Attendez que la machine soit complètement refroidie.



2. Ouvrez le capot avant de la machine.

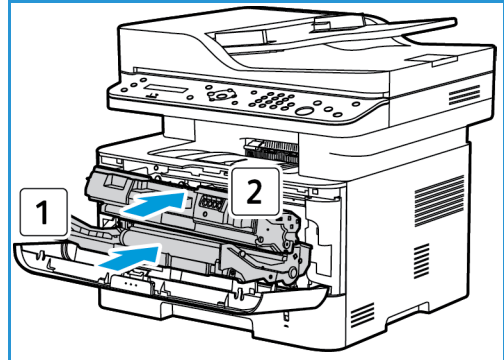


3. Retirez la cartouche de toner et placez-la sur une surface plane parfaitement propre. Retirez le module photorécepteur et placez-le sur une surface plane parfaitement propre. À l'aide d'un chiffon doux non pelucheux, éliminez la poussière et les particules de toner de la zone de la cartouche de toner à l'intérieur de la cartouche.

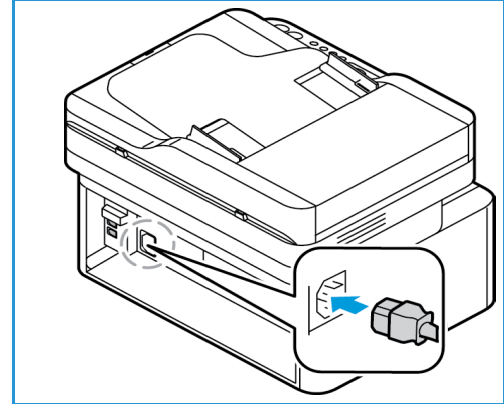


**⚠ ATTENTION :** Lorsque vous nettoyez l'intérieur de la machine, veillez à ne pas endommager les composants internes. N'utilisez pas de solvants tels que du benzène ou un dissolvant quelconque pour nettoyer la machine. Outre les problèmes de qualité d'impression que cela pourrait entraîner, vous risqueriez d'endommager la machine.

4. Remettez le module photorécepteur en place, puis la cartouche de toner. Les languettes situées de part et d'autre de la cartouche et les rainures correspondantes sur la machine guideront la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.



5. Fermez le capot avant.
6. Branchez le cordon d'alimentation et mettez la machine sous tension. Lorsque le voyant État machine reste allumé en vert, cela signifie que la machine est prête.



## Déplacement de la machine

- Lors du déplacement de la machine, veillez à ne pas l'incliner ni la retourner. Du toner risquerait de se répandre à l'intérieur, ce qui pourrait provoquer une dégradation de la qualité d'impression et endommager la machine.
- Veillez à bien tenir la machine par le bas lorsque vous la déplacez.



# Mise à jour du logiciel

Xerox cherche continuellement à améliorer ses produits. Celle-ci met à votre disposition des mises à jour logiciel afin d'améliorer la fonctionnalité de votre imprimante. La fonction de mise à niveau du logiciel permet au client de procéder à la mise à niveau du logiciel de la machine sans qu'un technicien du Centre de service n'intervienne.

## Processus de mise à niveau du logiciel

Vous pouvez effectuer la mise à niveau du logiciel via une connexion réseau à l'aide des Services Internet CentreWare.

- Avant de procéder à la mise à niveau du logiciel, attendez que tous les travaux présents dans la file d'impression soient terminés, ou supprimez-les.
- Au cours de la procédure de mise à niveau, aucun travail supplémentaire ne peut être accepté.
- La mise à niveau du logiciel n'a aucune incidence sur les paramètres réseau définis, ni sur les options installées.

## Liste de vérification du processus

Avant de commencer, assurez-vous que les conditions suivantes sont réunies :

- Procurez-vous le fichier de mise à niveau du logiciel correspondant à votre machine sur le site Web de Xerox, à l'adresse [www.xerox.com](http://www.xerox.com), ou auprès du Centre Services Xerox. Ce fichier est doté de l'extension **.hd**. Téléchargez le fichier de mise à niveau sur un lecteur local ou réseau. Vous pourrez le supprimer à l'issue de la mise à niveau.
- Il est important de vous procurer le fichier de mise à niveau correspondant au modèle de votre machine. Pour savoir comment vérifier le modèle d'une machine, reportez-vous à la section **Installation et configuration**.
- Pour que le navigateur Web de la machine soit accessible, les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être activés sur celle-ci. Assurez-vous que c'est le cas.

## Procédure

**Remarque :** Cette mise à niveau ne doit pas durer plus de 10 minutes sauf si votre réseau rencontre des problèmes.

1. Sur le poste de travail, ouvrez le navigateur Web et saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez le lien **Ouverture de session** en haut de l'écran. Entrez le Nom d'utilisateur de l'administrateur (**admin**) et son mot de passe (**1111**), puis sélectionnez **Ouverture de session**.
4. Sélectionnez **Propriétés**.
5. Sous le lien **Sécurité** visible à gauche, sélectionnez le lien **Sécurité du système**.
6. Sélectionnez le lien **Gestion de fonctionnalité** dans l'arborescence.
7. Cochez la case **Activer** de la fonction de mise à niveau du microprogramme.

8. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications.
9. Sélectionnez l'onglet **Support**.
10. Sélectionnez **Mise à niveau du microprogramme**, puis le bouton **Assistant de mise à niveau du microprogramme**.
11. L'écran **Assistant de mise à niveau du microprogramme** s'affiche. Dans la zone **Fichier de microprogramme** :
  - a. Sélectionnez **Parcourir**.
  - b. Recherchez et sélectionnez le fichier **.hd** de mise à niveau du logiciel obtenu précédemment.
  - c. Sélectionnez **Ouvrir**.
12. Sélectionnez **Suivant**. Le microprogramme va maintenant être vérifié et afficher les informations relatives au fichier de mise à jour.
13. Sélectionnez **Suivant** pour continuer. Cette mise à niveau ne doit pas durer plus de 10 minutes sauf si votre réseau rencontre des problèmes.
14. À l'issue de la mise à niveau, la machine redémarre automatiquement. Le relevé de configuration est imprimé (si vous l'avez demandé). Dans le relevé de configuration, vérifiez que le niveau de logiciel a changé.

# Résolution des incidents 12

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Présentation](#)
- [Dégagement des incidents papier](#)
- [Messages d'erreur](#)
- [Problèmes courants](#)
- [Assistance complémentaire](#)

# Présentation

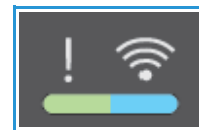
Si un problème survient sur votre Xerox WorkCentre 3215/3225, un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande. Dans ce cas, procédez comme suit :

1. Vérifiez le message pour déterminer le type d'erreur.
2. Utilisez les informations de cette section pour résoudre le problème :
  - [Messages d'erreur](#)
  - [Bourrages du bac à papier](#)
  - [Chargeur automatique de documents](#)
  - [Problèmes courants](#)
  - [Alimentation papier, problèmes](#)
  - [Impression, problèmes](#)
  - [Problèmes de copie](#)
  - [Problèmes de numérisation](#)
  - [Problèmes de télécopie](#)
  - [Problèmes liés au système d'exploitation](#)
3. Appuyez sur **OK** sur le panneau de commande. Si le problème persiste, répétez la procédure.
4. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension et essayez de relancer le travail.
5. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox. Pensez au préalable à noter le message d'erreur. Vous devrez en effet fournir ces informations lors de l'appel.

## Voyant État / Sans fil

La couleur de voyant État / Sans fil situé sur le panneau de commande permet de déterminer l'état actuel de la machine. Le tableau suivant décrit les différents voyants.

**Remarque :** Selon la configuration de la machine, il est possible que certains de ces voyants ne soient pas disponibles.



| Voyant      | Couleur | État       | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voyant État | Aucun   | Désactivé  | La machine est hors ligne OU<br>La machine est en mode économie d'énergie ; le voyant vert d'économie d'énergie (en haut à droite du panneau de commande) est allumé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | Vert    | Activé     | La machine est en ligne et prête à être utilisée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             |         | Clignotant | <ul style="list-style-type: none"> <li>La machine est en préchauffage.</li> <li>Des données sont en cours de réception ou d'impression sur la machine.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | Rouge   | Activé     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le capot est ouvert. Fermez le capot de la machine.</li> <li>Il n'y a pas de papier dans le bac. Placez du papier dans le bac.</li> <li>La machine s'est arrêtée suite à une erreur grave. Vérifiez le message affiché sur l'écran.</li> <li>La cartouche de toner est épuisée. Remplacez la cartouche de toner. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> <li>Un module photorécepteur est presque épuisé. Nous vous conseillons de remplacer le module photorécepteur (reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement du module photorécepteur</a>).</li> </ul> |
|             |         | Clignotant | <ul style="list-style-type: none"> <li>Une erreur mineure est survenue et la machine attend qu'elle soit supprimée. Vérifiez le message affiché sur l'écran. Une fois l'erreur résolue, le fonctionnement de la machine reprend.</li> <li>Il reste très peu de toner dans la cartouche. La cartouche de toner est presque en fin de vie. Préparez une cartouche neuve. Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d'impression en secouant la cartouche usagée (reportez-vous à la section <a href="#">Répartition du toner</a>).</li> </ul>                                                                                                            |
|             | Orange  | Activé     | Un bourrage papier s'est produit (reportez-vous à la section <a href="#">Résolution des incidents papier</a> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sans fil    | Bleu    | Activé     | La machine est connectée à un réseau sans fil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|             |         | Clignotant | La machine est en cours de connexion à un réseau sans fil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             |         | Désactivé  | La machine n'est connectée à aucun réseau sans fil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# Dégagement des incidents papier

## Astuces pour éviter les bourrages papier

La plupart des bourrages papier peuvent être évités en sélectionnant des types de supports adaptés.

- Assurez-vous que les guides papier sont correctement positionnés (Reportez-vous à la section [Mise en place du papier](#).)
- Ne remplissez pas trop le bac. Vérifiez que le niveau de papier ne dépasse pas le repère de remplissage maximum.
- Évitez de retirer le papier du bac en cours d'impression.
- Courbez le papier, déramez-le et aplatissez-le bien avant de le placer dans le bac.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou gondolé.
- Ne mélangez pas différents types de papier dans le bac.
- Utilisez uniquement les supports d'impression recommandés. (Reportez-vous la section [Types de supports](#)).
- Assurez-vous que le support est placé face à imprimer vers le bas dans le bac ou vers le haut dans la fente d'alimentation manuelle, le haut de la feuille en premier.
- N'imprimez pas de documents recto verso avec le capot arrière ouvert.

Lorsqu'un bourrage papier se produit, un message d'avertissement s'affiche sur l'écran.

 **ATTENTION** : Pour éviter que le papier ne se déchire, tirez dessus avec précaution et lentement. Suivez les instructions des sections qui suivent pour éliminer le bourrage.

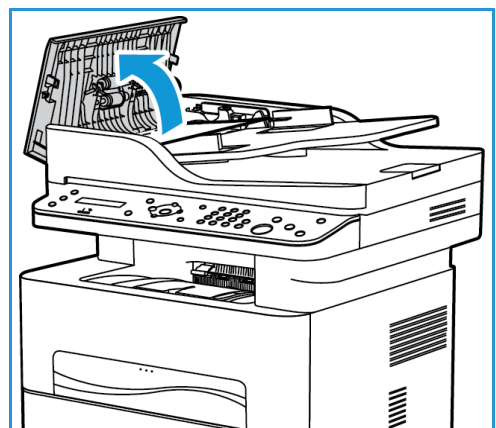
## Bourrages dans le chargeur automatique de documents

En cas de bourrage lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents, un message d'avertissement s'affiche sur l'écran.

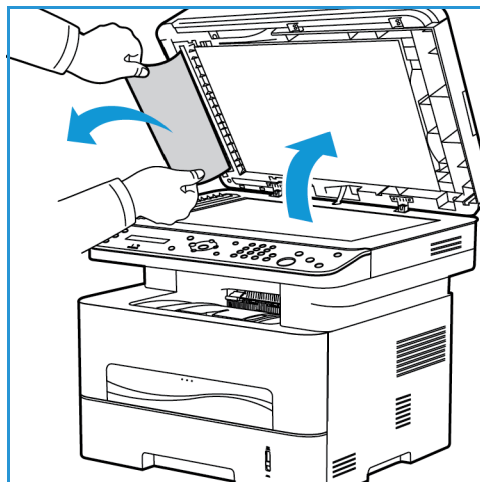
 **ATTENTION** : Pour éviter que le document ne se déchire, tirez dessus avec précaution et lentement.

**Remarque** : Afin d'éviter les bourrages lors de la copie ou de la numérisation de documents épais, fins ou multiformats, utilisez la glace d'exposition.

1. Retirez les pages restantes du chargeur automatique de documents.
2. Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents.



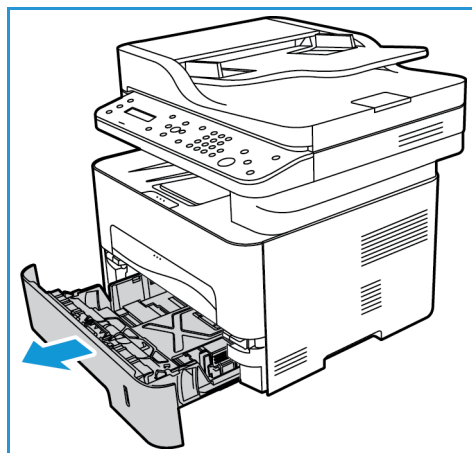
3. Retirez délicatement le papier coincé dans le chargeur automatique de documents. Si aucune feuille n'est visible dans cette zone, passez à l'étape suivante.
4. Fermez le capot.
5. Relevez le chargeur automatique de documents et tirez doucement les documents coincés. Rabaissez le chargeur automatique de documents.



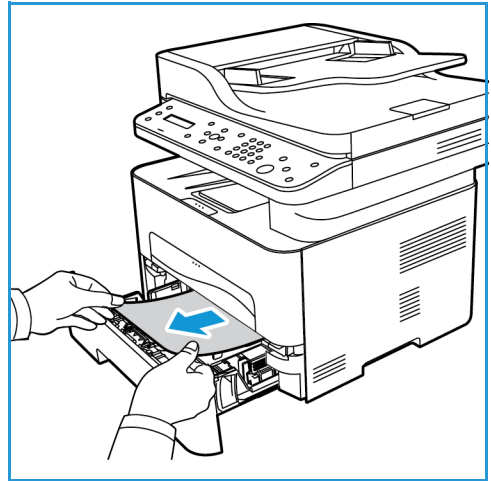
6. Remettez les pages retirées dans le chargeur automatique de documents et appuyez sur la touche **Marche** pour reprendre le travail.

## Bourrages du bac à papier

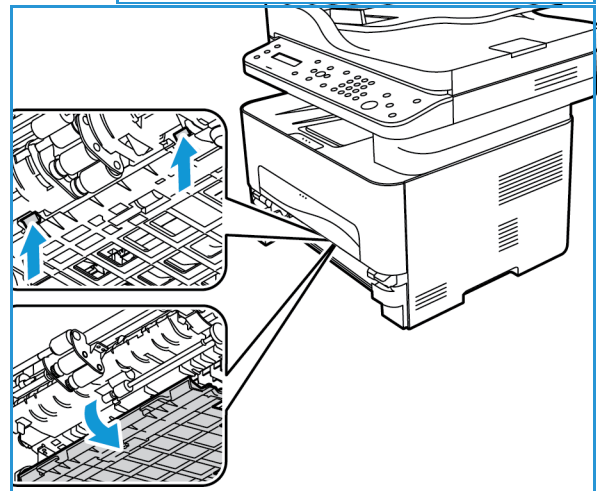
1. Ouvrez le magasin à papier.



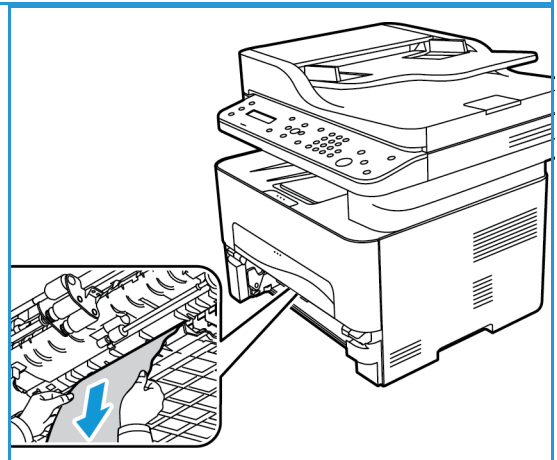
2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution et bien droit.



3. Relâchez les deux verrous placés au-dessus de l'emplacement du bac à papier.

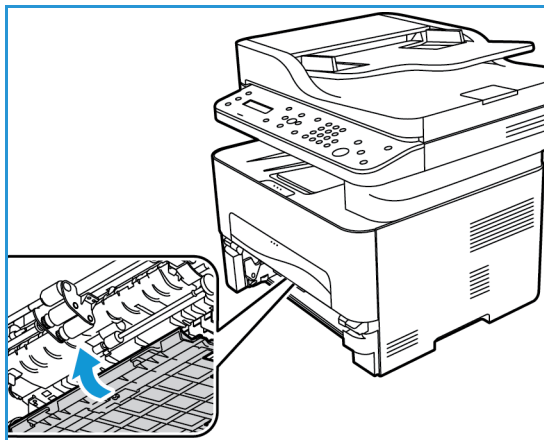


4. Une fois celui-ci a baissé, retirez le papier de cette zone du circuit papier.



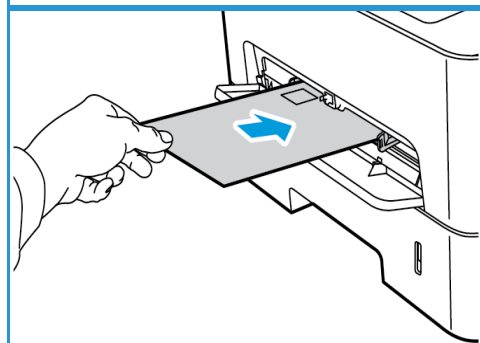
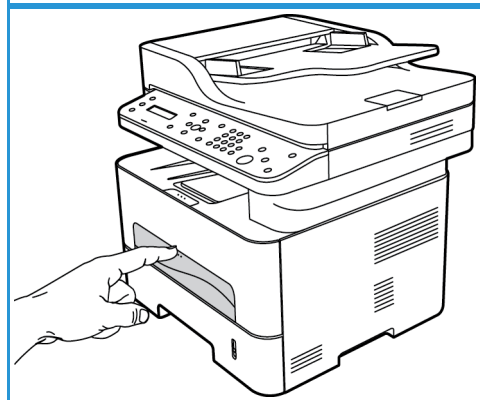
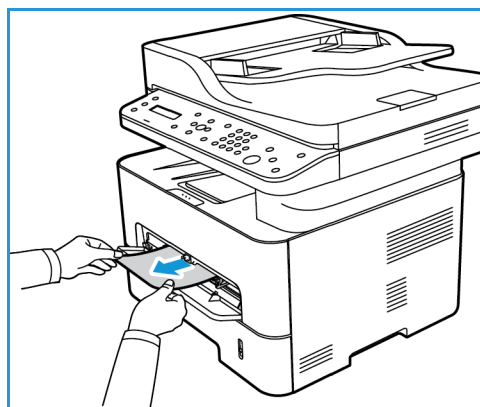


5. Remettez le déflecteur en place jusqu'à ce que les deux verrous s'enclenchent.
6. Assurez-vous que le papier est correctement mis en place. Repoussez le bac dans la machine jusqu'à ce qu'il s'enclenche. L'impression reprend automatiquement.



### Bourrages de la fente d'alimentation manuelle

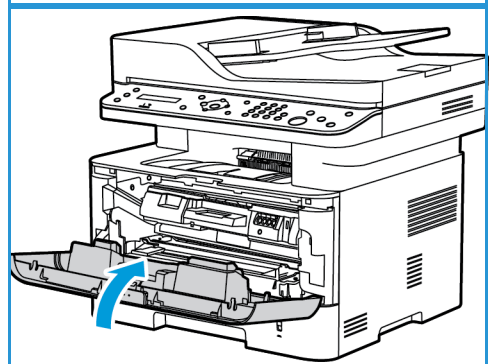
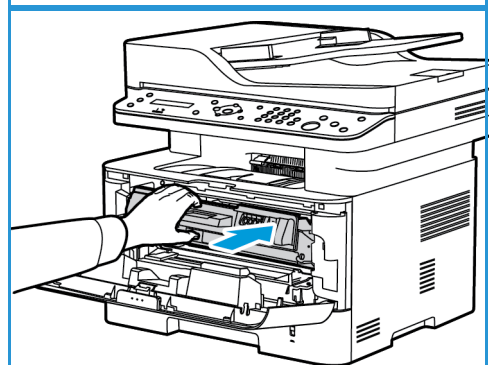
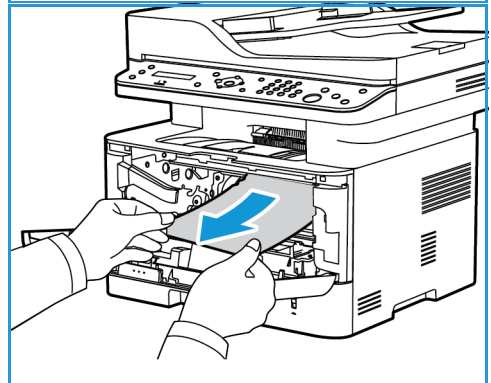
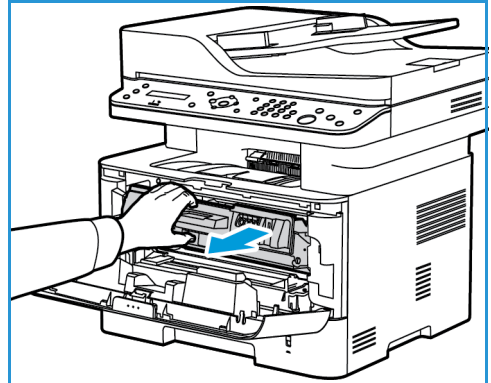
1. Si le papier ne s'alimente pas correctement, retirez-le de la machine.
2. Fermez le capot de la fente d'alimentation manuelle.
3. Ouvrez le capot avant de la machine, puis fermez-le.
4. Remettez le papier dans la fente d'alimentation manuelle pour reprendre l'impression.



## Résolution des incidents papier dans la machine

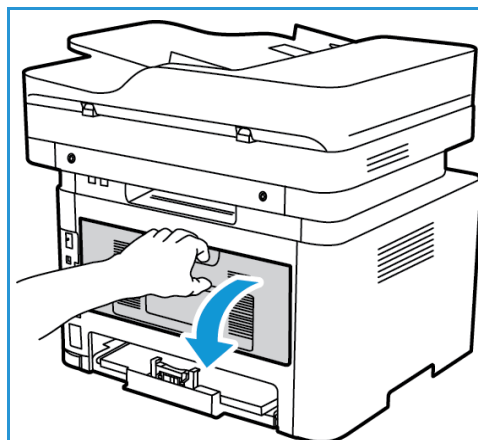
**⚠ ATTENTION :** Certaines zones de la machine sont chaudes. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier coincé dans la machine.

1. Ouvrez le capot avant. Tirez la cartouche de toner.
2. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution et bien droit.
3. Réinstallez la cartouche de toner. Les languettes situées de part et d'autre de la cartouche et les rainures correspondantes sur la machine guideront la cartouche jusqu'à ce qu'elle s'enclenche en position.
4. Fermez le capot avant. L'impression reprend automatiquement.

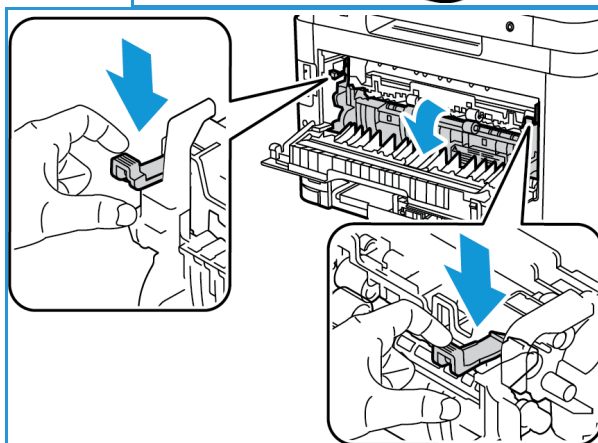


## Incidents papier dans les zones de sortie et recto-verso

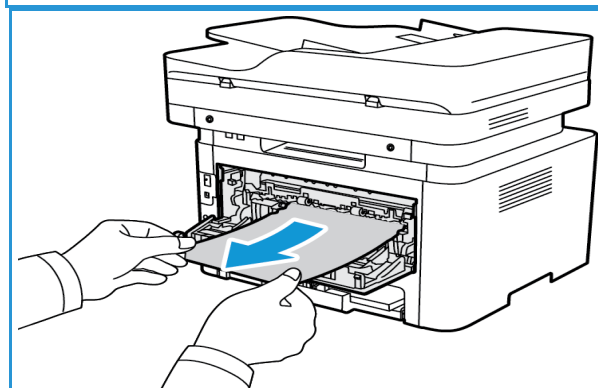
1. Ouvrez le capot supérieur de la machine.



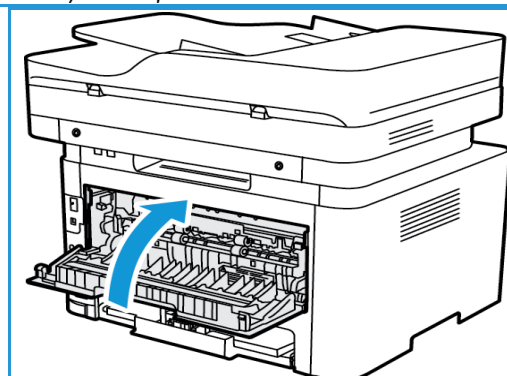
2. Appuyez pour faire ressortir les verrous vert (et le déflecteur attaché) de chaque côté de l'ouverture. Retirez doucement le papier coincé afin de ne pas endommager les pièces de la machine.



3. Une fois le papier retiré, tirez le déflecteur vers le haut jusqu'à ce que les verrous s'enclenchent.



4. Fermez le capot arrière. L'impression reprendra automatiquement.



# Messages d'erreur

Pour résoudre les problèmes survenant sur la machine, utilisez les informations suivantes. Selon les modèles et les options installées, il est possible que certains messages n'apparaissent pas à l'écran.

| Message                             | Signification                                                                                       | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capot ouvert.<br>Le fermer.         | L'un des capots de la machine n'est pas complètement verrouillé.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fermez le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche en place.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Bourr<br>chem recto verso           | Un bourrage papier s'est produit lors de l'impression recto verso.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Éliminez le bourrage. (Reportez-vous à la section <a href="#">Incidents papier dans les zones de sortie et recto-verso</a>).</li> </ul>                                                                   |
| Bourr<br>dans machine               | Un bourrage papier s'est produit à l'intérieur de la machine.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Éliminez le bourrage. (Reportez-vous à la section <a href="#">Bourrages du bac à papier</a>).</li> </ul>                                                                                                  |
| Problème réseau<br>Connexion WiFi   | Le réseau sans fil n'est pas connecté                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettez la machine hors tension, puis à nouveau sous tension.</li> </ul>                                                                                                                                   |
| Problème réseau :<br>Conflit IP     | L'adresse IP réseau que vous avez définie est utilisée par quelqu'un d'autre.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez l'adresse IP et modifiez-la si nécessaire (reportez-vous à la section <a href="#">Impression d'un relevé de configuration réseau</a>).</li> </ul>                                                |
| Bourrage papier<br>chargeur manuel  | Un bourrage s'est produit dans la fente d'alimentation manuelle.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Éliminez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Bourrages de la fente d'alimentation manuelle</a>).</li> </ul>                                                                       |
| Bourrage papier dans le<br>bac 1    | Un bourrage s'est produit dans le bac.                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Éliminez le bourrage. (Reportez-vous à la section <a href="#">Bourrages du bac à papier</a>).</li> </ul>                                                                                                  |
| Remplacer<br>cartouche toner        | La cartouche de toner est en fin de vie. L'imprimante ne peut plus imprimer.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Remplacez la cartouche de toner. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> </ul>                                                                           |
| Niv. toner bas.<br>Comm. cart toner | Il reste très peu de toner dans la cartouche de toner. Celle-ci devra être remplacée prochainement. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparez une cartouche neuve. Vous pouvez améliorer temporairement la qualité d'impression en secouant la cartouche usagée. (Reportez-vous à la section <a href="#">Répartition du toner</a>).</li> </ul> |
| Cartouche toner<br>non valide       | La cartouche de toner que vous avez installée n'est pas compatible avec la machine.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Installez une cartouche de toner conçue pour la machine.</li> </ul>                                                                                                                                       |
| Installer<br>cartouche toner        | La cartouche de toner n'est pas installée.                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Installez la cartouche de toner. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> </ul>                                                                           |

# Problèmes courants

Le tableau suivant dresse la liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

## Alimentation papier, problèmes

| État                                                                                | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bourrages papier en cours d'impression.                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Éliminez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Résolution des incidents papier</a>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Le papier ne cesse de se coincer.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il y a trop de papier dans le bac. Enlevez le surplus de papier. Si vous imprimez sur des supports spéciaux, utilisez la fente d'alimentation manuelle.</li> <li>Le type de papier utilisé n'est pas approprié. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications de la machine. (Reportez-vous la section <a href="#">Types de supports</a>).</li> <li>Il se peut que des débris de papier se soient accumulés dans la machine. Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</li> </ul>                   |
| Plusieurs feuilles sont collées les unes aux autres.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez la capacité papier maximale du bac. (Reportez-vous à la section <a href="#">Spécifications relatives aux supports</a>).</li> <li>Vérifiez que le type de papier utilisé est adéquat. (Reportez-vous la section <a href="#">Types de supports</a>).</li> <li>Retirez le papier du bac, courbez-le ou déramez-le.</li> <li>Dans un environnement humide, les feuilles risquent d'adhérer les unes aux autres.</li> <li>Le bac contient peut-être différents types de papier. Placez du papier de même type, format et grammage dans le bac.</li> </ul>                   |
| Le papier n'est pas alimenté dans la machine.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Retirez tout ce qui fait obstruction à l'intérieur de la machine.</li> <li>Le papier n'a pas été mis en place correctement. Retirez le papier du bac et remettez-le en place correctement.</li> <li>Il y a trop de papier dans le bac. Enlevez le surplus de papier.</li> <li>Le papier est trop épais. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications de la machine. (Reportez-vous à la section <a href="#">Spécifications relatives aux supports</a>).</li> <li>Si vous imprimez sur des supports spéciaux, utilisez la fente d'alimentation manuelle.</li> </ul> |
| Les transparents adhèrent les uns aux autres au niveau de la sortie papier.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisez uniquement des transparents adaptés aux imprimantes laser. Retirez les transparents au fur et à mesure qu'ils sortent de la machine.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous que les guides papier sont au contact des enveloppes.</li> <li>Introduisez les enveloppes une à la fois dans la fente d'alimentation manuelle.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Des bourrages à répétition se produisent dans le chargeur automatique de documents. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si les documents ne sont pas alimentés dans la machine, il faut peut-être remplacer le tampon en caoutchouc du chargeur automatique de documents. Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Impression, problèmes

| État                      | Cause possible                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La machine n'imprime pas. | La machine n'est pas sous tension.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que le cordon d'alimentation est branché correctement.</li> <li>Vérifiez le bouton Marche/Arrêt et l'alimentation électrique.</li> </ul>                                                                                          |
|                           | Vous n'avez pas désigné la machine comme imprimante par défaut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Désignez la machine comme imprimante par défaut sous Windows.</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
|                           | Effectuez les vérifications suivantes sur la machine : <ul style="list-style-type: none"> <li>Le capot avant n'est pas fermé. Fermez le capot avant.</li> <li>Le papier est coincé. Éliminez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Bourrages du bac à papier</a>).</li> <li>Le bac est vide. Chargez du papier.</li> <li>La cartouche de toner ou le module photorécepteur n'est pas installé. Installez la cartouche de toner ou le module photorécepteur.</li> </ul> Si une erreur système se produit, contactez le Centre Services Xerox. |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                           | Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à la machine n'est pas correctement branché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Débranchez le câble de la machine, puis rebranchez-le.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
|                           | Le câble de connexion qui relie l'ordinateur à la machine est défectueux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également utiliser un autre câble.</li> </ul>                                                                                 |
|                           | La configuration du port est incorrecte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez les paramètres d'imprimante sous Windows pour déterminer si le travail d'impression est envoyé au port approprié. Si l'ordinateur comporte plusieurs ports, assurez-vous que la machine est raccordée au port adéquat.</li> </ul> |
|                           | Il se peut que la machine soit incorrectement configurée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez les options du pilote d'imprimante pour vérifier si tous les paramètres d'impression sont corrects</li> </ul>                                                                                                                     |
|                           | Il se peut que le pilote d'imprimante soit incorrectement installé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Réinstallez-le. (Reportez-vous à la section <a href="#">Installation et configuration</a>).</li> </ul>                                                                                                                                     |
|                           | La machine ne fonctionne pas correctement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez le message affiché à l'écran pour déterminer s'il s'agit d'une erreur système. Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul>                                                                                                     |

| État                                                                  | Cause possible                                                        | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un travail d'impression est très lent.                                | Il s'agit peut-être d'un travail très complexe.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Réduisez la complexité des pages ou modifiez les paramètres de qualité d'impression.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                       |                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Au bout de 100 pages consécutives, la vitesse d'impression est réduite jusqu'à ce que le travail en cours soit terminé. La vitesse d'impression nominale sera rétablie lors de l'impression du travail suivant.</li> </ul>                                                                                                             |
| La moitié de la page est blanche.                                     | L'orientation de la page est peut-être incorrecte.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Changez l'orientation de la page dans l'application. Consultez l'aide du pilote d'imprimante.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                       | Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Veillez à ce que le format de papier défini dans le pilote d'imprimante corresponde au papier placé dans le bac ou</li> <li>Veillez à ce que le format de papier défini dans le pilote d'imprimante corresponde au format sélectionné dans les paramètres de l'application que vous utilisez.</li> </ul>                               |
| La machine imprime mais le texte est incorrect, tronqué ou incomplet. | Le câble de la machine est mal branché ou défectueux.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Débranchez le câble de la machine, puis rebranchez-le. Essayez d'imprimer un document ayant déjà été imprimé correctement. Si possible, reliez le câble et la machine à un autre ordinateur à partir duquel vous savez que l'impression est possible, puis imprimez un document.</li> <li>Remplacez le câble de la machine.</li> </ul> |
|                                                                       | Vous avez sélectionné un pilote d'imprimante incorrect.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que la machine est bien sélectionnée dans le menu de sélection de l'imprimante de l'application.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                       | L'application ne fonctionne pas correctement.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Essayez d'imprimer un document à partir d'une autre application.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                       | Le système d'exploitation ne fonctionne pas correctement.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quittez les applications, puis redémarrez l'ordinateur. Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |

| État                                                                                                                        | Cause possible                                                                             | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les pages s'impriment, mais elles sont vierges.                                                                             | La cartouche d'impression est défectueuse ou vide.                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secouez la cartouche afin de bien répartir le toner.</li> <li>• Si nécessaire, remplacez la cartouche de toner.</li> </ul>                                                                                                                   |
|                                                                                                                             | Il se peut que le fichier contienne des pages blanches.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                             | Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| L'imprimante n'imprime pas correctement le fichier PDF. Il manque une partie des graphiques, du texte ou des illustrations. | Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impression du fichier PDF en tant qu'image peut résoudre le problème. Activez Bitmap dans les options d'impression Acrobat. L'impression d'un fichier PDF en tant que bitmap demande plus de temps qu'une impression ordinaire.</li> </ul> |
| La qualité d'impression des photos est médiocre. Les images ne sont pas nettes.                                             | La résolution des photos est très faible.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduisez la taille de la photo. Plus vous augmentez la taille des photos dans l'application, plus la résolution diminue.</li> </ul>                                                                                                          |
| Avant l'impression, la machine émet de la vapeur à proximité du bac de réception.                                           | L'utilisation de papier humide peut provoquer la formation de vapeur pendant l'impression. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisez une rame de papier neuve.</li> <li>• Pour éviter que le papier absorbe trop d'humidité, laissez-le emballé jusqu'au moment de l'utiliser.</li> </ul>                                                                                |
| La machine n'imprime pas sur du papier de format spécial comme le papier de facturation.                                    | Le format du papier et les paramètres de format ne correspondent pas.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionnez le format de papier correct dans les <a href="#">paramètres de format personnalisé</a> sur l'onglet <a href="#">Papier</a>, dans Options d'impression.</li> </ul>                                                               |



## Problèmes PostScript courants

Les problèmes présentés ci-dessous sont propres au langage PostScript et peuvent survenir lors de l'utilisation simultanée de plusieurs langages d'impression.

| Problème                                                   | Cause possible                                                    | Solution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impossible d'imprimer un fichier PostScript.               | Il se peut que le pilote PostScript soit incorrectement installé. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installez le pilote PostScript. (Reportez-vous à la section <a href="#">Installation du logiciel de l'imprimante</a>).</li> <li>• Imprimez une page de configuration et vérifiez que la version PostScript est disponible pour impression.</li> <li>• Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul> |
| Le message « Erreur contrôle de valeur limite » s'imprime. | Le travail d'impression est trop complexe.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduisez la complexité des pages.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Une page d'erreur PostScript s'imprime.                    | Le travail d'impression n'est peut-être pas de type PostScript.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurez-vous que le travail d'impression est de type PostScript. Vérifiez si l'application attendait l'envoi d'un fichier de configuration ou d'en-tête PostScript à la machine.</li> </ul>                                                                                                                                   |

## Problèmes Windows courants

| État                                                                                                                 | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le message « Fichier utilisé » apparaît au cours de l'installation.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fermez tous les programmes ouverts. Supprimez tous les programmes du groupe de démarrage de l'imprimante, puis redémarrez Windows. Installez le pilote d'imprimante</li> </ul>                                                                                            |
| Le message « Erreur de protection générale », « Exception OE », « Spool32 » ou « Opération non autorisée » apparaît. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fermez toutes les applications, redémarrez Windows et recommencez l'impression.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| Les messages « Échec d'impression » et « Erreur de temporisation de l'imprimante » s'affichent.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ces messages sont susceptibles d'apparaître en cours d'impression. Attendez que la machine ait terminé l'impression. Si le message apparaît en mode attente ou une fois l'impression achevée, vérifiez la connexion et/ou l'existence d'une erreur éventuelle.</li> </ul> |

**Remarque :** Pour plus d'informations sur les messages d'erreur Windows, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de Microsoft Windows livré avec votre ordinateur.

## Problèmes Linux courants

| État                                                                                            | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La machine n'imprime pas.                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le pilote d'imprimante est installé sur votre système. Ouvrez Unified Driver Configurator (Programme de configuration du pilote unifié) et accédez à l'onglet <b>Printers</b> (Imprimantes) de la fenêtre <b>Printers configuration</b> (Configuration des imprimantes) pour afficher la liste des machines disponibles. Vérifiez que votre machine figure sur cette liste. Dans le cas contraire, ouvrez <b>Add new printer wizard</b> (Assistant d'ajout d'une imprimante) pour configurer la machine.</li> <li>• Vérifiez que la machine est sous tension. Ouvrez la fenêtre <b>Printers configuration</b> (Configuration des imprimantes) et sélectionnez votre machine dans la liste. Vérifiez la description indiquée dans le volet <b>Selected printer</b> (Imprimante sélectionnée). Si l'état contient la chaîne <b>Stopped</b> (Arrêté), appuyez sur la touche <b>Marche</b>. La machine devrait se remettre à fonctionner normalement. L'état « stopped » peut apparaître en cas de problèmes d'impression. Il peut être généré, par exemple, si vous tentez d'imprimer un document alors que le port est utilisé par une application de numérisation.</li> <li>• Assurez-vous que le port est disponible. Étant donné que les composants de la machine (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications sollicitant la machine risquent d'accéder simultanément à un même port. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder à la machine. Un message « device busy » est envoyé à l'autre application « consumer ». Ouvrez la fenêtre de configuration des ports et sélectionnez le port attribué à la machine. Vérifiez si le port est occupé par une autre application dans le volet <b>Selected port</b> (Port sélectionné). Dans ce cas, attendez la fin du travail en cours ou sélectionnez le bouton <b>Release port</b> (Libérer port).</li> <li>• Vérifiez si votre application comporte une option d'impression spéciale de type « -oraw ». Si « -oraw » figure dans le paramètre de ligne de commande, supprimez-le pour imprimer correctement. Dans le cas du terminal Gimp, sélectionnez « print » -&gt; « Setup printer » et modifiez les paramètres de ligne de commande dans l'élément de commande.</li> </ul> |
| La machine n'imprime pas des pages entières et seule une moitié de page apparaît sur la sortie. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il s'agit d'un problème connu qui se produit avec la version 8.51 ou antérieure de Ghostscript, le système d'exploitation 64 bits de Linux. Le problème est résolu dans AFPL Ghostscript 8.52 ou ultérieur. Téléchargez la dernière version de AFPL Ghostscript à l'adresse <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> et installez-la pour résoudre ce problème.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Numérisation impossible via Gimp front-end.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si <b>Xsane: Device dialog</b> apparaît dans le menu <b>Acquire</b> (Acquérir) de Gimp front-end. Si ce n'est pas le cas, vous devez installer le plug-in Xsane pour Gimp sur votre ordinateur. Vous trouverez ce plug-in sur le CD de distribution Linux ou sur la page d'accueil de Gimp. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide relative à Linux, sur le CD de distribution ou dans l'application Gimp Front-end.</li> <li>• Si vous souhaitez utiliser une autre application de numérisation, reportez-vous à l'aide de l'application en question.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| État                                                                                  | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Message d'erreur « Cannot open port device file » lors de l'impression d'un document. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il est déconseillé de modifier les paramètres du travail d'impression (via l'utilitaire LPR, par exemple) pendant l'impression d'un travail. Les versions connues du serveur CUPS interrompent le travail d'impression si les options d'impression sont modifiées, puis tentent de le relancer depuis le début. Comme le pilote unifié Linux verrouille le port lors de l'impression, la terminaison brutale du pilote laisse le port verrouillé et indisponible pour les travaux d'impression suivants. Dans ce cas, sélectionnez <b>Release port</b> (Libérer port) dans la fenêtre <b>Port configuration</b> (Configuration du port) afin de libérer le port.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| La machine n'apparaît pas dans la liste des scanners.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que la machine est reliée à l'ordinateur, qu'elle est correctement connectée via le port USB et qu'elle est sous tension.</li> <li>Vérifiez que le pilote de scanner correspondant à la machine est installé sur votre système. Ouvrez Unified Linux Driver Configurator, passez à <b>Scanners configuration</b> (Configuration des scanners), puis sélectionnez <b>Drivers</b> (Pilotes). Vérifiez qu'un pilote dont le nom correspond à celui de votre machine figure dans la fenêtre.</li> <li>Assurez-vous que le port est disponible. Étant donné que les composants de la machine (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications sollicitant la machine risquent d'accéder simultanément à un même port. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder à la machine. Un message « device busy » est envoyé à l'autre application « consumer ». Ceci se produit généralement lors du lancement de la procédure de numérisation. Une boîte de message appropriée apparaît.</li> <li>Pour identifier la source du problème, ouvrez la fenêtre de <b>configuration des ports</b> et sélectionnez le port affecté à votre scanner ; le symbole du port /dev/mfp0 correspond à la désignation LP:0 affichée dans les options du scanner, /dev/mfp1 correspond à LP:1, et ainsi de suite. Les ports USB commencent à /dev/mfp4, si bien que le scanner sur USB:0 correspond à /dev/mfp4 respectivement et ainsi de suite, de façon séquentielle. Vérifiez si le port est occupé par une autre application dans le volet <b>Selected port</b> (Port sélectionné). Dans ce cas, attendez la fin du travail en cours ou sélectionnez le bouton <b>Release port</b> (Libérer port).</li> </ul> |
| La machine ne numérise pas.                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que la machine est connectée à l'ordinateur et qu'un document est placé sur la glace d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Remarque :** Pour plus d'informations sur les messages d'erreur Linux, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de Linux livré avec votre ordinateur.

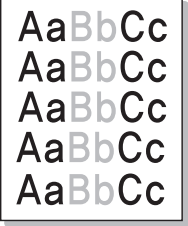
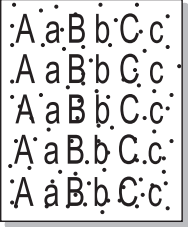
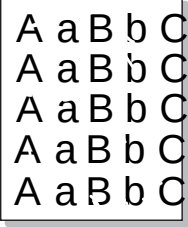
## Problèmes Macintosh courants

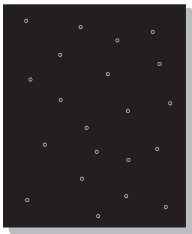
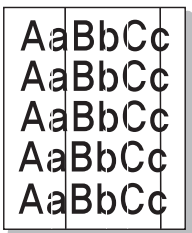
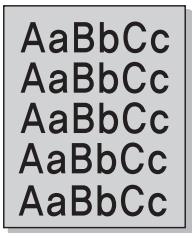
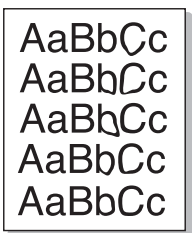
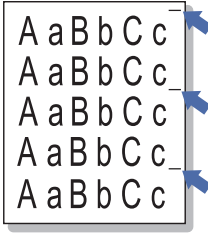
| État                                                                                                                        | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La machine n'imprime pas correctement les fichiers PDF. Il manque une partie des graphiques, du texte ou des illustrations. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impression du fichier PDF en tant qu'image peut résoudre le problème. Activez <b>Bitmap</b> dans les options d'impression Acrobat.</li> <li>• L'impression d'un fichier PDF en tant que bitmap demande plus de temps qu'une impression ordinaire.</li> </ul> |
| Le document a été imprimé, mais le travail d'impression n'a pas disparu de la file d'attente sous Mac OS X 10.3.2.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettez à jour votre système d'exploitation Mac OS et passez à la version 10.5 ou ultérieure.</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| Certaines lettres ne s'impriment pas correctement sur la page de garde.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le système d'exploitation Mac OS ne peut pas créer la police lors de l'impression de la page de garde. Les caractères sans signe diacritique et les numéros s'impriment correctement sur la page de garde.</li> </ul>                                          |

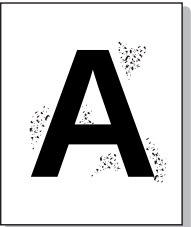
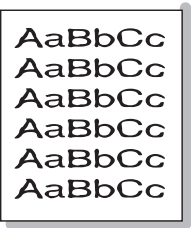
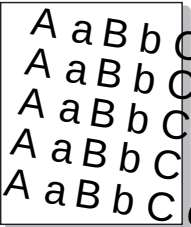
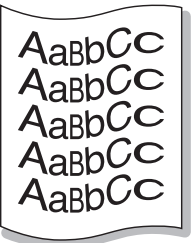
**Remarque :** Pour plus d'informations sur les messages d'erreur Macintosh, reportez-vous au Guide de l'utilisateur livré avec votre ordinateur.

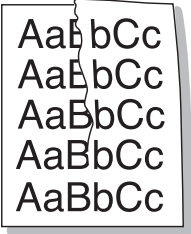
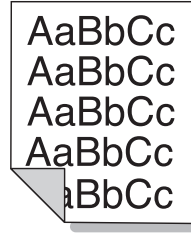
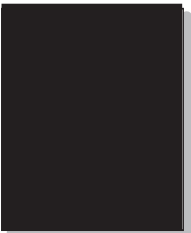
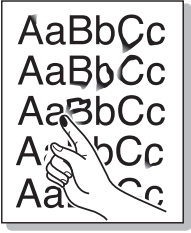
## Problèmes de qualité d'impression

Si l'intérieur de la machine est encrassé ou si le papier a été mal chargé, la qualité d'impression peut se dégrader. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

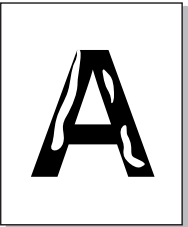
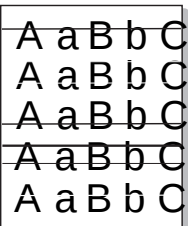
| État                                                                                                               | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impression claire ou estompée<br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si une traînée blanche verticale ou des zones estompées apparaissent sur la page, cela signifie que le niveau de toner est bas. Vous pouvez prolonger temporairement la durée de vie de la cartouche de toner. (Reportez-vous à la section <a href="#">Répartition du toner</a>). Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, installez une cartouche de toner neuve.</li> <li>Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications (il est trop humide ou trop rugueux, par exemple). (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Si la page entière est claire, le paramètre de résolution d'impression est trop faible ou le mode Économie de toner est activé. Modifiez la résolution d'impression et désactivez le mode Économie de toner. Consultez l'aide du pilote d'imprimante.</li> <li>Si une impression comporte des zones estompées ainsi que des traînées, il faut peut-être remplacer la cartouche de toner. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> </ul> |
| Taches de toner<br>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications (il est trop humide ou trop rugueux, par exemple). (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Le rouleau de transfert est peut-être sale. Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</li> <li>Il faut peut-être nettoyer le circuit papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Suppressions<br>                | <p>Si des zones estompées, généralement de forme ronde, apparaissent de façon aléatoire sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il se peut qu'une seule feuille soit défectueuse. Essayez d'imprimer à nouveau le travail.</li> <li>La teneur en humidité du papier est inégale ou la surface du papier présente des zones humides. Essayez une autre marque de papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Le papier est endommagé. Les processus de fabrication peuvent produire sur le papier des zones imperméables au toner. Utilisez une rame de papier neuve ou essayez une autre marque de papier.</li> <li>Modifiez l'option d'impression et réessayez. Accédez à <b>Options d'impression</b>, cliquez sur l'onglet <b>Papier</b> et définissez le type sur <b>Épais</b>.</li> <li>Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |

| État                                                                                                                    | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Taches blanches</p>                 | <p>Si des taches blanches apparaissent sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le papier est trop rugueux et des particules de papier s'accumulent sur le rouleau de transfert ou dans les zones internes de la machine. Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</li> <li>Il faut peut-être nettoyer le circuit papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Lignes verticales</p>               | <p>Si des lignes noires verticales apparaissent sur la page, effectuez l'une des procédures suivantes, selon que le problème se produit lors de la copie, de l'impression ou de la numérisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si le problème se produit lors de la copie ou de la numérisation, vérifiez la glace du CVT et la glace d'exposition et si nécessaire, nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux.</li> <li>Si le problème se produit lors de l'impression, le module photorécepteur est probablement rayé. Retirez les modules photorécepteur et installez-en un neuf. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement du module photorécepteur</a>.)</li> </ul> <p>Si des lignes blanches verticales apparaissent sur la page :</p> |
| <p>Arrière-plan</p>                   | <p>Si l'ombrage de l'arrière-plan est excessif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisez un papier de grammage inférieur. (Reportez-vous à la section <a href="#">Spécifications relatives aux supports</a>).</li> <li>Vérifiez les conditions d'utilisation : un environnement de travail très sec ou un niveau d'humidité élevé (supérieur à 80 % d'humidité relative) peuvent se traduire par une augmentation de l'ombrage de l'arrière-plan.</li> <li>Retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> </ul>                                                                                                                                               |
| <p>Traces de toner</p>               | <p>Si des traces de toner sont visibles sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</li> <li>Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Défauts verticaux répétitifs</p>  | <p>Si des marques apparaissent à intervalle régulier sur la face imprimée de la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La cartouche de toner est peut-être endommagée. Effectuez quelques impressions et si le problème persiste, retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> <li>Il peut y avoir du toner sur certaines pièces de la machine. Si le défaut apparaît au dos de la page, le problème disparaîtra sans doute au bout de quelques pages.</li> <li>Le module four est peut-être défectueux. Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul>                                                                                                      |

| État                                                                                                                     | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Particules de toner sur la page</p>  | <p>Des particules de toner peuvent apparaître de façon aléatoire sur la page imprimée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le papier est peut-être trop humide. Utilisez une nouvelle rame de papier. Ne déballez le papier qu'au moment de l'utiliser pour éviter qu'il absorbe trop d'humidité.</li> <li>Si des particules de toner apparaissent sur une enveloppe, modifiez la mise en page pour éviter d'imprimer sur des zones présentant des raccords sur l'envers. L'impression au niveau des raccords peut poser des problèmes.</li> <li>Si les particules de toner couvrent la surface entière d'une page imprimée, réglez la résolution d'impression dans l'application utilisée ou dans le pilote d'imprimante.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Caractères déformés</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si des caractères sont déformés et produisent des images creuses, le papier utilisé est peut-être trop glissant. Essayez un papier différent. (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Si des caractères sont déformés et produisent un effet ondulé, le scanner a peut-être besoin d'un entretien. Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Impression de travers</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous que le papier est correctement mis en place.</li> <li>Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Assurez-vous que les guides papier ne sont pas trop serrés ou trop lâches. (Reportez-vous à la section <a href="#">Mise en place du papier</a>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Pages gondolées</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous que le papier est correctement mis en place.</li> <li>Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température ou une humidité trop élevée peut engendrer une ondulation du papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Retournez la pile de papier dans le bac. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac.</li> <li>Modifiez l'option d'impression et réessayez. Accédez à <b>Options d'impression</b>, cliquez sur l'onglet <b>Papier</b> et définissez le type sur <b>Fin</b>.</li> <li>S'il s'agit d'un travail recto, laissez le capot arrière ouvert. Les impressions seront reçues face imprimée vers le haut.</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Le capot arrière ne doit être utilisé que pour la réception de travaux recto une feuille à la fois. Ne laissez pas le capot arrière ouvert pour les travaux recto verso.</p> |

| État                                                                                                                     | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Pages pliées ou froissées</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous que le papier est correctement mis en place.</li> <li>Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Retournez la pile de papier dans le bac. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac.</li> </ul>                                                                                             |
| <p>Le dos des impressions est sale</p>  | <p>Assurez-vous qu'il n'y a aucune fuite de toner. Nettoyez l'intérieur de la machine. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Pages complètement noires</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>La cartouche de toner n'est peut-être pas installée correctement. Retirez-la, puis réinstallez-la.</li> <li>La cartouche de toner est peut-être défectueuse. Retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve.</li> <li>Il se peut que la machine ait besoin d'une révision. Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul>                                                                                                             |
| <p>Débris de toner</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nettoyez l'intérieur de la machine.</li> <li>Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Recommandations relatives aux supports</a>).</li> <li>Retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> <li>Il se peut que la machine ait besoin d'une révision. Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul> |



| État                                                                                                                                                 | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Caractères incomplets<br>                                           | Si des zones blanches apparaissent dans les caractères imprimés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous imprimez sur des transparents, utilisez un autre type de transparents. La composition des transparents peut expliquer ce phénomène.</li> <li>• Vous imprimez peut-être sur le mauvais côté du papier. Retournez le papier dans le bac.</li> <li>• Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Lignes horizontales<br>                                             | Si des lignes noires horizontales ou des traînées de toner apparaissent sur la page : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cartouche de toner n'est peut-être pas installée correctement. Retirez-la, puis réinstallez-la.</li> <li>• La cartouche de toner est peut-être défectueuse. Retirez la cartouche de toner et installez-en une neuve. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> <li>• Si le problème persiste, il se peut que la machine ait besoin d'une révision. Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul> |
| Une image inconnue apparaît de façon répétée sur quelques feuilles, les impressions sont claires ou des traces de toner sont visibles sur les pages. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La machine est probablement utilisée à une altitude supérieure à 1 500 m.</li> <li>• Une altitude élevée peut avoir un effet sur la qualité d'impression. Pour remédier au problème, modifiez le paramètres d'altitude de la machine. (Reportez-vous à la section <a href="#">Configuration de la machine</a>.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |

## Problèmes de copie

| État                                                                  | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les copies sont trop claires ou trop foncées.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisez la fonction <b>Luminosité</b> de la <b>fonction Copie</b> pour éclaircir ou assombrir les copies. (Reportez-vous à la section <a href="#">Copie</a>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Des taches, salissures ou autres marques apparaissent sur les copies. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ces marques sont visibles sur le document copié, utilisez l'option Luminosité de la fonction Copie pour éclaircir l'arrière-plan des copies. (Reportez-vous à la section <a href="#">Copie</a>).</li> <li>• Si le document ne présente aucune marque, nettoyez le scanner. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</li> <li>• Si le défaut apparaît lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents, nettoyez la glace du CVT à l'aide d'un chiffon non pelucheux.</li> </ul> |

| État                                                                                   | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'image copiée est de travers.                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous que le document est placé face dessous sur la glace d'exposition et qu'il n'est pas de travers.</li> <li>Assurez-vous que le document est face dessus dans le chargeur automatique de documents et que les guides sont au contact du document.</li> <li>Assurez-vous que le papier est correctement mis en place.</li> <li>Le rouleau de transfert est peut-être sale. Nettoyez l'intérieur de la machine.</li> </ul> |
| Copies vierges                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous que le document est placé face dessous sur la glace d'exposition ou face dessus dans le chargeur automatique de documents. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| Le toner n'est pas fixé sur les copies.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisez une rame de papier neuve.</li> <li>Dans les environnements très humides, ne laissez pas le papier dans la machine pendant des périodes prolongées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Les bourrages papier sont fréquents.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ventilez la pile de papier, puis retournez-la dans le bac. Remplacez le papier dans le bac par une rame neuve. Vérifiez/réglez les guides papier, si nécessaire.</li> <li>Assurez-vous que le grammage et le type du papier sont corrects.</li> <li>Assurez-vous qu'il ne reste aucun débris de papier dans la machine après élimination d'un bourrage papier.</li> </ul>                                                          |
| La cartouche de toner produit moins de copies que prévu avant d'être à court de toner. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les documents copiés contiennent peut-être des photos, des aplats ou des traits épais. Il peut s'agir, par exemple, de formulaires, bulletins d'information, livres ou documents qui consomment plus de toner.</li> <li>Il se peut que le chargeur automatique de documents soit resté ouvert pendant la copie.</li> <li>Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension.</li> </ul>                                 |

## Problèmes de numérisation

| État                            | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le scanner ne fonctionne pas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous que le document à numériser est placé face dessous sur la glace d'exposition ou face dessus dans le chargeur automatique de documents.</li> <li>Le document à numériser est peut-être trop volumineux pour la capacité de mémoire disponible.</li> <li>Vérifiez que le scanner est correctement configuré.</li> <li>Assurez-vous que le cordon de la machine est correctement branché.</li> <li>Assurez-vous que le cordon de la machine est en bon état. Remplacez le cordon par un cordon réputé fiable. Si nécessaire, remplacez le cordon.</li> </ul> |
| La numérisation est très lente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si la machine est en train d'imprimer des données reçues, attendez que l'impression soit terminée avant de numériser le document.</li> <li>La numérisation de graphiques est plus lente que la numérisation de texte.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Problèmes de télécopie

| État                                                                  | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pas de tonalité.                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que la ligne téléphonique est active.</li> <li>Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en y branchant un autre téléphone.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Les numéros enregistrés en mémoire ne sont pas composés correctement. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que les numéros sont correctement enregistrés en mémoire. Pour ce faire, imprimez le <b>carnet d'adresses</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Le document n'est pas alimenté dans la machine.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifiez que le papier n'est pas froissé et que vous l'avez inséré correctement.</li> <li>Vérifiez que le document est au format correct et qu'il n'est ni trop épais, ni trop fin.</li> <li>Assurez-vous que le chargeur automatique de documents est bien fermé.</li> <li>Il faut peut-être remplacer le tampon en caoutchouc du chargeur automatique de documents. Contactez le Centre Services Xerox.</li> </ul> |
| Les fax ne sont pas reçus automatiquement.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le mode de réception doit être réglé sur Fax.</li> <li>Assurez-vous qu'il y a du papier dans le bac.</li> <li>Vérifiez si un message est affiché sur l'écran et si c'est le cas, suivez les instructions pour remédier au problème.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| Le fax n'est pas envoyé.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous qu'il y a un document dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.</li> <li>Assurez-vous que le télécopieur destinataire peut recevoir le fax.</li> <li>Réessayez plus tard; il se peut qu'il y ait un problème sur la ligne ou qu'elle soit occupée.</li> </ul>                                                                                                                         |

| État                                                                                                                            | Solutions possibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Le fax entrant est de mauvaise qualité ou comporte des blancs.                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le problème vient peut-être du télécopieur émetteur.</li> <li>Une ligne téléphonique bruyante peut provoquer des erreurs de ce type.</li> <li>Effectuez une copie sur la machine pour établir si celle-ci est à l'origine du problème.</li> <li>La cartouche de toner est peut-être vide. Remplacez la cartouche de toner. (Reportez-vous à la section <a href="#">Remplacement de la cartouche de toner</a>).</li> </ul> |
| Sur un fax entrant, certains mots sont étirés.                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un bourrage temporaire s'est produit sur le télécopieur émetteur.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Des lignes apparaissent sur les documents que vous avez envoyés.                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurez-vous que le scanner est propre et ne contient aucun débris de papier. (Reportez-vous à la section <a href="#">Entretien de la machine</a>).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| La machine compose un numéro mais la connexion au télécopieur distant échoue.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il se peut que le télécopieur distant soit hors tension, qu'il ne puisse pas répondre aux appels entrants ou que le papier soit épuisé. Appelez la personne responsable du télécopieur distant et demandez-lui de résoudre le problème.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| Les fax ne sont pas enregistrés en mémoire.                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>La mémoire est peut-être insuffisante pour stocker le fax. Si l'indicateur d'état de la mémoire est affiché, supprimez les fax inutiles de la mémoire, puis essayez à nouveau d'enregistrer le fax en mémoire.</li> <li>Contactez maintenance.</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
| Des zones blanches apparaissent en bas de chaque page ou sur d'autres pages, avec une petite bande de texte en haut de la page. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vous avez peut-être sélectionné les mauvais paramètres papier. Pour plus d'informations sur les paramètres papier, reportez-vous à la section <a href="#">Installation et configuration</a>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |

# Assistance complémentaire

Pour toute aide supplémentaire, consultez notre site Web [www.xerox.com](http://www.xerox.com) ou contactez le *Centre Services Xerox* en mentionnant le numéro de série de la machine.

## Centre Services Xerox

S'il est impossible de résoudre un problème en suivant les instructions qui s'affichent, reportez-vous à la section [Messages d'erreur](#). Si le problème persiste, prenez contact avec le Centre Services Xerox. Le Centre Services Xerox voudra connaître la nature du problème, le numéro de série de la machine, le code incident (le cas échéant) et le nom et l'adresse de votre société.

## Emplacement du numéro de série

Le numéro de série de la machine se trouve sur la plaque signalétique située sur le capot arrière du périphérique.

Le numéro de série figure également sur le relevé de configuration sous Device Profile (Profil du périphérique). Pour imprimer un relevé de configuration, consultez la section suivante.

## Impression d'un relevé de la machine

**Sur la machine**, vous pouvez imprimer plusieurs types de relevés d'activité et d'informations relatives à la machine.

1. Appuyez sur le bouton **État machine** du panneau de commande.
2. Appuyez sur les flèches haut/bas pour sélectionner **Pages d'information** et appuyez sur **OK**.
3. Sélectionnez le relevé à imprimer. Les options suivantes sont disponibles :
  - Configuration, Page démonstration, Configuration réseau, Infos console, Compteur utilisateur, Fax reçu, Fax envoyé, Tâches program, Fax Confirm, E-mail envoyé, Fax indésirable, Police PCL, Police PS, Police Epson, Carnet d'adresses.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Sélectionnez **Oui** à l'invite **Imprimer ?** et appuyez pour **OK**.

Vous pouvez **sur un ordinateur en réseau**, trouver le numéro de série de votre imprimante, imprimer un relevé de configuration et accéder aux informations d'état. Pour accéder aux Services Internet CentreWare :

- Ouvrez le navigateur Web de votre ordinateur en réseau.
- Entrez l'**Adresse IP** de l'ordinateur dans la barre d'adresse du navigateur.
- La page d'accueil des Services Internet CentreWare s'ouvre et vous permet de consulter le numéro de série sur la gauche.
- Pour imprimer des relevés, sélectionnez **Informations > Imprimer informations**. Sélectionnez et imprimez le relevé dont vous avez besoin.



# Spécifications

# 13

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Machine, spécifications
- Fonctions, spécifications
- Environnement réseau
- Configuration système minimale requise
- Alimentation électrique, spécifications
- Spécifications relatives aux conditions ambiantes

# Spécifications de la machine

## Configurations de la machine

| Fonction                                             | WorkCentre 3215NI                                                                                                         | WorkCentre 3225 DN                                                                                                                                       | WorkCentre 3225DNI |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Configuration matérielle                             | Processeur 600 MHz<br>256 Mo de mémoire<br>Chargeur automatique de documents<br>Bac papier, fente d'alimentation manuelle | Processeur 600 MHz<br>256 Mo de mémoire<br>Unité recto verso interne<br>Chargeur automatique de documents<br>Bac papier et fente d'alimentation manuelle |                    |
| Machine, dimensions (largeur x profondeur x hauteur) | 15,8 x 14,2 x 14,4 pouces<br>(401 x 362 x 367 mm)                                                                         |                                                                                                                                                          |                    |
| Poids de la machine Net (avec consommables)          | 2,5 lbs (11,1 kg)                                                                                                         | 2,9 lbs (11,3 kg)                                                                                                                                        |                    |
| Accès                                                | Par l'avant                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                    |
| Vitesse : Recto                                      | Jusqu'à 27 ppm pour le format Letter<br>Jusqu'à 26 ppm pour le format A4                                                  | Jusqu'à 29 ppm pour le format Letter<br>Jusqu'à 28 ppm pour le format A4                                                                                 |                    |
| Vitesse : Recto verso                                | Manuel                                                                                                                    | Automatique<br>Jusqu'à 13 ppm pour le format Letter<br>Jusqu'à 12 ppm pour le format A4                                                                  |                    |
| Temps de sortie de la première impression            | 8,5 secondes maximum depuis le mode prêt/attente                                                                          |                                                                                                                                                          |                    |
| Préchauffage                                         | En mode d'économie d'énergie : moins de 14 secondes                                                                       |                                                                                                                                                          |                    |



## Spécifications relatives aux supports

### Bac papier principal 1

| Fonction                | WorkCentre 3215NI / 3225DN / DNI                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacité: Bac principal | 250 feuilles de papier lettre de 80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)                                                                                                                                                                                                                        |
| Types de support        | Papier standard, lettre                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Poids des supports      | 16 à 43 lb (60 à 163 g/m <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tailles des supports    | Longueur : 148 à 356 mm (4,13 à 14 pouces)<br>Largeur : min : 105 à 216 mm (5,85 à 8,5 pouces)<br>Letter : 8,5 x 11 pouces<br>Legal : 8,5 x 14 pouces<br>A4, A5, A6, Folio, Oficio, ISO B5 (176 x 250 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), Executive : 7,25 x 10,5 pouces (184,2 x 266,7 mm) |

### Fente d'alimentation manuelle

| Fonction                        | WorkCentre 3215NI / 3225DN / DNI                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacité                        | 1 feuille                                                                                                                                                                                                                     |
| Types de support                | Papier lettre, Transparent, Enveloppe, Étiquettes, Support cartonné, Épais, Fin, Coton, Couleur, Préimprimé, Recyclé, Archive                                                                                                 |
| Poids des supports              | 60 à 220 g/m <sup>2</sup> (16 à 58 lb)                                                                                                                                                                                        |
| Plage de la taille des supports | Longueur min. : 127 mm - max : 356 mm (5 à 14 pouces)<br>Largeur min. : 76 mm - 216 mm (3,0 à 8,5 pouces)<br>Notamment enveloppe Monarch/Com 10/DL/C5/C6, A4, A5, A6, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, Letter, Legal |

### Unité recto verso

| Fonction             | WorkCentre 3225DN / DNI uniquement                  |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| Poids des supports   | 60 à 120 g/m <sup>2</sup> (16 à 32 lb)              |
| Tailles des supports | A4, Letter, Oficio, Folio, Legal                    |
| Types de support     | Papier standard, Fin, Épais, Recyclé, Papier lettre |

## Chargeur automatique de documents

| Fonction                                    | WorkCentre 3215NI                                                                      | WorkCentre 3225DN / DNI |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Capacité                                    | 40 feuilles de papier lettre de 80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)                            |                         |
| Grammages                                   | 60 à 105 g/m <sup>2</sup>                                                              |                         |
| Formats de papier                           | Largeur : 5.8 - 148 à 216 mm (8,5 pouces)<br>Longueur : 148 à 356 mm (5,8 à 14 pouces) |                         |
| Chargeur automatique de documents (A4 mono) | 17 ipm                                                                                 | 17 ipm                  |

## Bac récepteur

| Fonction                            | WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacité du bac récepteur supérieur | 120 feuilles de papier lettre de 80 g/m <sup>2</sup> (20 lb)<br>Reçues face imprimée vers le bas |

# Fonctions, spécifications

## Fonctions d'impression

| Fonction                           | WorkCentre 3215NI                                                                                                                                                                                                                           | WorkCentre 3225DN / DNI                                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vitesse                            | Letter : 27 ppm recto<br>A4 : 26 ppm                                                                                                                                                                                                        | Letter : 29 ppm recto<br>A4 : 28 ppm<br>Letter recto verso : 13 ppm<br>A4 recto verso : 12 ppm |
| Zone d'impression maximale         | 8.5 US Legal 5 x 14 pouces<br>(216 mm x 356 mm)                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
| Résolution d'impression maximale   | True 600 x 600 dpi<br>Jusqu'à 1200 x 1200 sortie effective                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |
| Rendement de la cartouche de toner | Cartouche de toner standard, rendement moyen : 1 000 impressions standard<br>Cartouche haut rendement : rendement moyen : 3 000 points standard<br>Rendement de la cartouche de départ fournie avec la machine : 1 500 impressions standard |                                                                                                |
| Mémoire imprimante standard        | 256 Mo                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| Compatibilité                      | Windows PC / MAC / Linux / Unix                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
| PDL / PCL                          | SPL, PCL5e, PCL6, Postscript 3                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |

## Fonctions télécopie

| Fonction                           | WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vitesse de transmission de fax     | 33 600 bps                                                                                                                                                                                                          |
| Type de ligne téléphonique         | Ligne téléphonique commutée analogique publique ou équivalent PSTN, PABX                                                                                                                                            |
| Norme de communication             | ITU-T, G3, ECM                                                                                                                                                                                                      |
| Résolution maximale                | 300 x 300 ppp                                                                                                                                                                                                       |
| Largeur de numérisation effective  | 8,216 mm (5 pouces)                                                                                                                                                                                                 |
| Largeur d'impression maximale      | 8,216 mm (5 pouces)                                                                                                                                                                                                 |
| Conformité aux normes de connexion | EU/EEA : certifié conforme à la norme TBR21<br>USA : certifié conforme à la spécification FCC Pt 68<br>Canada : certifié conforme à la norme DOC CS-03<br>Autres pays : certifié conforme aux normes PTT nationales |

## Fonctions copie

| Fonction                                  | WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temps de sortie de la première impression | En mode attente : <ul style="list-style-type: none"> <li>À partir du CAD : moins de 15 secondes</li> <li>À partir de la glace d'exposition : moins de 14 secondes</li> </ul> En mode économie d'énergie : 42 secondes |
| Plage de zoom                             | 25 % - 400 %<br>À partir de la glace d'exposition et du CAD                                                                                                                                                           |
| Résolution maximale                       | 600 x 600 ppp                                                                                                                                                                                                         |
| Exemplaires multiples                     | 1 - 99                                                                                                                                                                                                                |
| Vitesses de copie                         | Un seul document, plusieurs copies : 28 cpm<br>Plusieurs documents, plusieurs copies : 17 ipm                                                                                                                         |

## Fonctions numérisation

| Fonction                                                      | WorkCentre 3215NI, 3225DN / DNI                                                          |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Largeur de document maximale                                  | 8,5 pouces (216 mm)                                                                      |
| Largeur de numérisation effective                             | 8,2 pouces (208 mm)                                                                      |
| Résolution maximale                                           | Jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp (optique)<br>Avancé: jusqu'à 4 800 x 4 800 ppp (interpolation) |
| Numériser vers un ordinateur via une connexion USB ou réseau. | Oui                                                                                      |
| Vitesses de numérisation                                      | 6 à 17 ipm, selon le mode de numérisation                                                |
| Modes d'envoi des numérisations                               | Noir et blanc, échelle de gris et couleur                                                |
| Échelle de gris                                               | 256 niveaux                                                                              |
| Compatibilité                                                 | TWAIN standard                                                                           |

# Environnement réseau

| Élément                       | WorkCentre 3215NI                                                                                                                                                                                                                   | WorkCentre 3225DN                                                              | WorkCentre 3225DNI                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interface réseau              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX</li> <li>LAN sans fil 802.11b/g/n</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ethernet 10/100/1000 Base-TX</li> <li>LAN sans fil 802.11b/g/n</li> </ul> |
| Impression depuis USB         | Non                                                                                                                                                                                                                                 | Non                                                                            | Non                                                                                                              |
| Apple Airprint®               | Oui                                                                                                                                                                                                                                 | Oui                                                                            | Oui                                                                                                              |
| Google Cloud Print®           | Oui                                                                                                                                                                                                                                 | Oui                                                                            | Oui                                                                                                              |
| Système d'exploitation réseau | <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows® 7 et 8, XP, Server 2003, Server 2008, Vista, Server 2008 R2</li> <li>Systèmes d'exploitations Linux divers</li> <li>Mac OS X 10.5 à 10.9</li> <li>Unix</li> </ul>                   |                                                                                |                                                                                                                  |
| Protocoles réseau             | <ul style="list-style-type: none"> <li>TCP/IPv4, TPC/IPv6</li> <li>DHCP, BOOTP</li> <li>DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP</li> <li>Impression TCP/IP standard (RAW), LPR, IPP, WSD</li> <li>SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec</li> </ul> |                                                                                |                                                                                                                  |

# Configuration système minimale requise

## Microsoft® Windows®

| Système d'exploitation                | CPU                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RAM             | Espace disponible sur le disque dur |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Windows Server® 2003 (32/64 bits)     | Intel® Pentium® III à 933 MHz (Pentium IV à 1 GHz)                                                                                                                                                                                                                                                               | 128 Mo (512 Mo) | 1,25 Go à 2 Go                      |
| Windows Server® 2008 (32/64 bits)     | Intel® Pentium® IV à 1 GHz (Pentium IV à 2 GHz)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 512 Mo (2 Go)   | 10 Go                               |
| Windows Vista® (32/64 bits)           | Intel® Pentium® IV à 3 GHz                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 512 Mo (1 Go)   | 15 Go                               |
| Windows® 7 et Windows® 8 (32/64 bits) | Processeur Intel® Pentium® IV à 1 GHz 32 bits ou 64 bits, ou plus puissant                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Go (2 Go)     | 16 Go                               |
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge des graphiques DirectX® 9 avec 128 Mo de mémoire (pour activer le thème Aero).</li> <li>• Lecteur de DVD-R/W</li> </ul>                                                                                                                                 |                 |                                     |
| Windows Server® 2008 R2 (64 bits)     | Processeurs Intel® Pentium® IV à 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou plus)                                                                                                                                                                                                                                    | 512 Mo (2 Go)   | 10 Go                               |
| Windows® XP                           | Intel® Pentium® III à 933 MHz (Pentium IV à 1 GHz)                                                                                                                                                                                                                                                               | 128 Mo (256 Mo) | 1,5 Go                              |
| Remarques :                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer 6.0 ou plus est requis pour tous les systèmes d'exploitation Windows.</li> <li>• Les utilisateurs disposant de droits d'administrateur peuvent installer le logiciel.</li> <li>• Windows Terminal Services est compatible avec la machine.</li> </ul> |                 |                                     |

## Macintosh

| Système d'exploitation | CPU                                                           | RAM           | Espace disponible sur le disque dur |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Mac OS X 10.5          | Processeurs Intel®<br>PowerPC G4/G5 cadencé à 867 MHz ou plus | 512 Mo (1 Go) | 1 Go                                |
| Mac OS X 10.6          | Processeurs Intel®                                            | 1 Go (2 Go)   | 1 Go                                |
| Mac OS X 10.7 à 10.9   | Processeurs Intel®                                            | 2 Go          | 4 Go                                |

## Linux

| Système d'exploitation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CPU                                 | RAM           | Espace disponible sur le disque dur |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Fedora 11-19</li> <li>OpenSUSE® 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3</li> <li>Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04</li> <li>Debian 5.0, 6.0, 7.0, 7.1</li> <li>Redhat® Enterprise Linux 5, 6</li> <li>SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11</li> <li>Mint 13, 14, 15</li> </ul> | Pentium IV à 2,4 GHz (Intel Core™2) | 512 Mo (1 Go) | 1 Go (2 Go)                         |

## Unix

| Système d'exploitation                                                                                                                        | Espace disponible sur le disque dur |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Sun Solaris 9, 10, 11(x86, SPARC)<br>HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)<br>IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (Power PC) | Jusqu'à 100 Mo                      |

## Alimentation électrique, spécifications

| Fonction                        | WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fréquence                       | 50/60 Hz                                                                                                                                     |
| Tension électrique              | 110 - 127 V CA et 220 - 240 V CA                                                                                                             |
| Consommation électrique moyenne | Mode économie d'énergie : 1,1 Watts<br>Mode attente : moins de 50 Watts<br>Fonctionnement moyen - Impression en continu : moins de 400 Watts |



# Spécifications relatives aux conditions ambiantes

| Fonction                                                   | WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Température de fonctionnement - imprimante et consommables | Entre 10 et 32 °C                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Humidité relative                                          | Plage d'humidité acceptable : entre 10 et 80 %<br>Plage d'humidité optimale : entre 20 et 70 %<br>Humidité optimale relative à 28 °C<br>Remarque : Dans des conditions ambiantes extrêmes, par exemple une température de 10 °C et une humidité relative de 80 %, des défauts liés à la condensation peuvent être observés. |
| Altitude                                                   | Pour des performances optimales, utilisez l'imprimante à une altitude inférieure à 3 100 m (10 170 pieds).                                                                                                                                                                                                                  |



Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Sécurité électrique
- Sécurité d'utilisation
- Sécurité de maintenance
- Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité

L'imprimante et les consommables recommandés ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Suivez attentivement les recommandations ci-après pour garantir une utilisation en toute sécurité de l'imprimante Xerox.

# Sécurité électrique

## Directives générales



**AVERTISSEMENT** : Toute modification non autorisée, notamment l'ajout de nouvelles fonctions ou la connexion à des appareils tiers, peut affecter la certification de la machine. Pour plus d'informations, contacter Xerox.

- Veillez à ne pas insérer d'objets dans les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Tout contact avec un élément électrique ou la création d'un court-circuit sur une pièce peut provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne retirez jamais les capots ou protections fixés par des vis, sauf lors de l'installation d'équipements en option et lorsque des instructions spécifiques vous y invitent. L'imprimante doit être mise hors tension lors de telles installations. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque vous retirez les capots et protections pour installer un équipement en option. À l'exception des options pouvant être installées par l'utilisateur, aucune des pièces se trouvant derrière ces capots ne doit faire l'objet d'une intervention de maintenance par l'utilisateur.

Les conditions suivantes peuvent compromettre la sécurité d'utilisation de l'appareil :

- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- L'imprimante émet de la fumée ou sa surface est exceptionnellement chaude.
- L'imprimante émet des odeurs ou des bruits inhabituels.
- L'imprimante entraîne le déclenchement d'un disjoncteur, d'un fusible ou de tout autre dispositif de sécurité.

Si l'une de ces situations survient, procédez comme suit :

1. Mettez l'imprimante immédiatement hors tension.
2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
3. Appelez un technicien de maintenance agréé.

## Cordon d'alimentation

Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante.

- Branchez le cordon d'alimentation directement sur une prise électrique correctement mise à la terre. Vérifiez que chaque extrémité du cordon est fermement branchée. Si vous ne savez pas si une prise est mise à la terre, demandez conseil à un électricien.



**AVERTISSEMENT** : Pour éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique, n'utilisez pas de rallonges, barrettes multiprises ou prises électriques pendant plus de 90 jours. Lorsqu'une prise murale permanente ne peut pas être installée, utilisez une seule rallonge au calibre requis, assemblée en usine, par imprimante ou imprimante multifonctions. Respectez toujours les codes nationaux et locaux en matière de construction, prévention d'incendies et installations électriques, en ce qui concerne la longueur de la rallonge, la grosseur des conducteurs, la mise à la terre et la protection.

- Évitez d'utiliser un adaptateur de mise à la terre pour connecter l'imprimante à une prise électrique ne comportant pas de borne de mise à la terre.
- Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise d'alimentation et de tension appropriées. Au besoin, examinez les spécifications électriques de l'imprimante avec un électricien.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit où le cordon d'alimentation pourrait faire trébucher quelqu'un.
- Ne placez pas d'objets sur le cordon d'alimentation.
- Ne branchez ni ne débranchez le cordon d'alimentation lorsque l'interrupteur est en position Marche.
- Remplacez le câble d'alimentation lorsqu'il est usé ou endommagé.
- Pour éviter tout risque d'électrocution et pour ne pas endommager le câble d'alimentation, saisissez le câble d'alimentation par la prise pour le débrancher.

Le câble d'alimentation est attaché à l'imprimante sous forme de dispositif intégré, à l'arrière de l'imprimante. Si vous devez déconnecter l'alimentation électrique de l'imprimante, débranchez le câble d'alimentation à partir de la prise murale.

## Arrêt d'urgence

Si l'un des cas suivants se présente, éteignez l'imprimante immédiatement et débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique. Contactez un représentant autorisé de la maintenance Xerox pour corriger le problème si :

- L'équipement émet des odeurs inhabituelles ou fait des bruits étranges.
- Le cordon d'alimentation est endommagé.
- Un disjoncteur mural ou un fusible a sauté ou autre appareil de sécurité a été déclenché.
- Du liquide a été renversé dans l'imprimante.
- L'imprimante est en contact avec de l'eau.
- Une partie de l'imprimante est endommagée.

## Sécurité laser

Cette imprimante est conforme aux normes d'utilisation des produits laser définies par des agences gouvernementales, nationales et internationales et est certifiée produit laser de classe 1. L'imprimante n'émet pas de rayonnement dangereux. En effet, au cours de chaque opération d'utilisation et de maintenance client, le faisceau est entièrement confiné.



**AVERTISSEMENT :** le recours à des commandes, réglages ou procédures qui ne seraient pas spécifiés dans le présent manuel peut entraîner une exposition dangereuse au rayonnement laser.

# Sécurité d'utilisation

L'imprimante et les consommables ont été conçus et testés pour satisfaire aux exigences de sécurité les plus strictes. Ils ont notamment été examinés, approuvés et certifiés conformes aux normes environnementales établies.

Soyez attentif aux recommandations suivantes pour garantir une utilisation en toute sécurité.

## Consignes d'utilisation

- Ne retirez aucun magasin lorsqu'une impression est en cours.
- N'ouvrez pas les capots en cours d'impression.
- Ne déplacez pas l'imprimante en cours d'impression.
- N'approchez jamais vos mains, cheveux, cravate, etc., des rouleaux d'entraînement et de sortie.
- Des panneaux, démontables à l'aide d'outils, protègent les zones à risque à l'intérieur de l'imprimante. Ne pas démonter les panneaux de protection.

## Émission d'ozone

Cette imprimante émet de l'ozone pendant son fonctionnement normal. La quantité d'ozone produite dépend du volume de copies. L'ozone est plus lourd que l'air et n'est pas produit en quantité suffisante pour blesser qui que ce soit. Installez l'imprimante dans une pièce bien ventilée.

Pour plus d'informations concernant les États-Unis et le Canada, consultez le site [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). Dans les autres pays, contactez votre représentant local Xerox ou consultez le site [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

Pour toute information supplémentaire sur l'ozone, demandez la publication Xerox correspondante (référence 610P64653) en composant le 1-800-828-6571 (États-Unis et Canada). Dans les autres pays, contactez votre représentant local Xerox.

## Emplacement de l'imprimante

- Placez l'imprimante sur une surface plane, stable et suffisamment robuste pour supporter son poids. Pour connaître le poids de votre configuration d'imprimante, reportez-vous à la section [Spécifications de la machine](#).
- Veillez à ne pas bloquer ni couvrir les fentes et les ouvertures de l'imprimante. Ces ouvertures permettent d'assurer la ventilation et d'éviter une surchauffe de l'imprimante.
- Placez l'imprimante dans une zone bénéficiant d'un dégagement suffisant pour l'exploitation et les interventions de maintenance.
- Placez l'imprimante dans une zone où l'accumulation de poussière est limitée.
- Veillez à ne pas exposer l'imprimante à des conditions extrêmes de température ou d'humidité.
- Ne placez pas l'imprimante à proximité d'une source de chaleur.
- Placez l'imprimante à l'abri de la lumière directe du soleil pour éviter toute exposition des composants photosensibles.

- N'exposez pas l'imprimante directement à l'air froid provenant d'un climatiseur.
- Ne placez pas l'imprimante à un endroit pouvant être exposé à des vibrations.
- Pour des performances optimales, l'imprimante ne doit pas être utilisée à une altitude supérieure à celle indiquée dans la section [Spécifications relatives aux conditions ambiantes](#).

## Consommables pour l'imprimante

- Utilisez les consommables spécialement conçus pour l'imprimante. L'emploi de produits inadéquats peut altérer les performances de l'imprimante et compromettre la sécurité des utilisateurs.
- Observez tous les avertissements et instructions figurant sur ou fournis avec le produit, les options et les consommables.
- Stocker tous les consommables conformément aux instructions fournies sur l'emballage.
- Conserver tous les consommables hors de portée des enfants.
- N'exposez jamais une cartouche de toner/d'impression, un module photorécepteur ou des conteneurs de toner à une flamme vive.
- Lorsque vous manipulez des cartouches, de toner, par exemple, évitez tout contact avec la peau ou les yeux. Tout contact avec les yeux peut entraîner une irritation et une inflammation. N'essayez pas de décomposer la cartouche ; cette opération peut augmenter le risque de contact avec la peau ou les yeux.



**ATTENTION :** L'utilisation de consommables autres que ceux de marque Xerox n'est pas recommandée. La garantie, le contrat de maintenance et le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) ne couvrent pas les dommages, les dysfonctionnements ou la baisse de performances de l'imprimante consécutifs à l'utilisation de consommables de marque autre que ou de consommables non spécifiés pour une utilisation avec cette imprimante. Le programme Total Satisfaction Guarantee (Garantie de satisfaction totale) est disponible aux États-Unis et au Canada. La couverture peut varier en dehors de ces pays. Veuillez prendre contact avec votre représentant Xerox pour toute précision.

## Sécurité de maintenance

- Utilisez les consommables et produits de nettoyage conformément aux instructions fournies dans la section Maintenance de ce manuel.
- Ne pas retirer les panneaux et les caches fixés à l'aide de vis. Les composants situés derrière ces protections ne sont pas remplaçables par l'utilisateur.
- Ne tentez pas d'interventions de maintenance autres que celles décrites dans la documentation fournie avec l'imprimante.
- Utilisez un chiffon sec et non pelucheux pour procéder au nettoyage.



**AVERTISSEMENT** : Ces derniers peuvent être explosifs ou inflammables dans certaines conditions.

- Ne brûlez aucun consommable ou élément de maintenance courante. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage des consommables Xerox, rendez-vous sur le site Web suivant : [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Symboles apposés sur l'imprimante

| Symbole | Description                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Avertissement :<br>Signale un danger susceptible d'entraîner la mort ou des blessures graves.                              |
|         | Attention :<br>Signale une action obligatoire à entreprendre pour éviter d'endommager le système.                          |
|         | Surface brûlante sur ou à l'intérieur du système. Prenez toutes les précautions nécessaires afin d'éviter de vous blesser. |
|         | Ne pas brûler l'élément.                                                                                                   |
|         | Ne pas exposer le module d'impression à la lumière pendant plus de 10 minutes.                                             |



| Symbole                                                                                                                                                                                                                              | Description                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | <p>Ne pas exposer le module d'impression à la lumière directe du soleil.</p>                                                                          |
|                                                                                                                                                     | <p>Ne pas toucher la partie ou la zone de l'imprimante.</p>                                                                                           |
| <br><br> <b>175°C</b><br><b>347°F</b><br><b>00:40<sup>00</sup></b> | <p>Avertissement :<br/>         Attendez que l'imprimante ait refroidi pendant la période préconisée avant de manipuler le fuser.</p>                 |
|                                                                                                                                                    | <p>Cet élément ne peut pas être recyclé. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section <a href="#">Recyclage et mise au rebut</a>.</p> |

## Contact pour toute information sur l'environnement, la santé et la sécurité

Pour obtenir davantage d'informations sur l'environnement, la santé et la sécurité concernant ce produit et ces consommables Xerox, contactez les services d'assistance client suivants :

États-Unis : 1-800 ASK-XEROX

Canada : 1-800 ASK-XEROX

Europe : +44 1707 353 434

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit aux États-Unis, consultez le site [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment).

Pour plus d'informations sur la sécurité du produit en Europe, consultez le site [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe).

# Règlementations

# 15

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Réglementation de base](#)
- [Réglementation relatives à la copie](#)
- [Fax, réglementation](#)
- [Données de sécurité produit](#)

# Réglementation de base

Xerox a testé ce périphérique et certifie qu'il est conforme aux normes d'émission et d'immunité électromagnétiques. Ces normes ont pour but de limiter les interférences générées ou subies par ce périphérique dans un environnement bureautique classique.

## États-Unis (réglementation FCC)

Ce périphérique a été testé et satisfait aux limites s'appliquant aux appareils numériques de classe A, en vertu des dispositions de l'alinéa 15 de la réglementation FCC. Ces limites visent à assurer une protection raisonnable contre les interférences en zone commerciale. Ce périphérique émet et utilise des fréquences radioélectriques. Il peut provoquer des interférences avec des communications radio s'il n'est pas installé ou utilisé conformément aux instructions. L'utilisation de ce périphérique en zone résidentielle est susceptible de générer des interférences radio. Dans ce cas, l'utilisateur devra prendre les mesures nécessaires pour les éliminer, ce à ses propres frais.

Si l'utilisateur constate des interférences lors de la réception d'émissions de radio ou de télévision (il lui suffit pour cela d'éteindre et d'allumer successivement le périphérique), il devra prendre les mesures nécessaires pour y remédier. Pour cela, il devra :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Eloigner le matériel du récepteur.
- Brancher le matériel sur un circuit autre que celui du récepteur.
- S'adresser au fournisseur du poste de radio ou de télévision ou à un technicien expérimenté dans ce domaine.

Toute modification du matériel effectuée sans l'autorisation de Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel.

**Remarque :** Pour assurer la conformité avec le paragraphe 15 de la réglementation FCC, l'utilisation de câbles d'interface blindés est nécessaire.

## Canada

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme ICES-003 du Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Union européenne



Le symbole CE figurant sur ce périphérique est garant de la conformité du matériel Xerox aux directives de l'Union Européenne entrant en vigueur aux dates indiquées :

- 12 décembre 2006 : Directive 2006/95/EC relative à la basse tension
- 15 décembre 2004 : Directive 2004/108/EC relative à la compatibilité électromagnétique
- 9 mars 1999 : Directive 1999/5/EC concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunication.

Cette imprimante, si elle est utilisée conformément aux instructions, ne représente aucun danger pour le consommateur ou pour l'environnement.

Pour garantir la compatibilité avec les réglementations de l'Union européenne, utilisez des câbles d'interface blindés.

Un exemplaire signé de la garantie de conformité de ce périphérique peut être obtenu sur simple demande auprès de Xerox.

## Union européenne - Informations environnementales dans le cadre de l'accord sur les appareils de traitement d'images (Lot 4)

### Informations environnementales visant à fournir des solutions environnementales et à réduire les coûts

#### Introduction

Les informations suivantes ont été établies dans le but d'aider les utilisateurs et sont publiées dans le cadre de la directive de l'Union européenne sur les produits liés à l'énergie, en particulier l'étude Lot 4 sur les appareils de traitement d'images. Cette directive exige que les fabricants améliorent les performances environnementales des produits concernés et soutiennent le plan d'action de l'Union européenne dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Les produits concernés sont les équipements domestiques et bureautiques répondant aux critères suivants :

- Produits monochromes de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 66 images A4 par minute.
- Produits couleur de formats standard avec une vitesse maximale inférieure à 51 images A4 par minute.

#### Bénéfices environnementaux de l'impression recto verso

La plupart des produits Xerox sont dotés d'une fonction d'impression recto verso. Ainsi, vous pouvez imprimer automatiquement sur les deux faces du papier et donc aider à diminuer l'utilisation de ressources précieuses en réduisant votre consommation de papier. L'accord sur les équipements de traitement d'images Lot 4 exige que sur les modèles de vitesses supérieures ou égales à 40 ppm en couleur ou 45 ppm en noir et blanc, la fonction recto verso soit activée lors de l'installation du pilote. Sur certains modèles Xerox à vitesses inférieures, les paramètres d'impression recto verso sont également activés par défaut au moment de l'installation. En continuant à utiliser la fonction recto verso, vous diminuerez l'impact environnemental de votre travail. Cependant, si vous avez besoin d'une impression recto, vous pouvez modifier les paramètres d'impression dans le pilote d'imprimante.

#### Types de support

Ce produit peut être utilisé pour imprimer sur du papier recyclé et non recyclé, approuvé par un programme de préservation de l'environnement, conforme à la norme EN12281 ou autre norme de qualité similaire. Des papiers plus fins (60 g/m<sup>2</sup>), contenant moins de matériaux bruts et donc utilisant moins de ressources par impression, peuvent être utilisés pour certaines applications. Nous vous recommandons de vérifier s'ils peuvent être appropriés à vos besoins en impression.

## ENERGY STAR

ENERGY STAR est un programme volontaire visant à promouvoir le développement et l'acquisition de modèles faisant preuve d'efficacité énergétique, qui aident à réduire l'impact environnemental. Pour plus d'informations sur le programme ENERGY STAR et les modèles répondant aux exigences du programme ENERGY STAR, consultez le site Web suivant :

[www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find\\_a\\_product.showProductGroup&pgw\\_code=IEQ](http://www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ)

L'imprimante multifonctions Xerox WorkCentre 3225 est conforme aux spécifications ENERGY STAR® instaurer dans le cadre du programme ENERGY STAR pour les équipements d'impression.



ENERGY STAR et le symbole ENERGY STAR sont des marques enregistrées aux États-Unis. Le programme relatif aux équipements de traitement d'images ENERGY STAR reflète la volonté conjointe des gouvernements américain, européens et japonais, ainsi que des fabricants de matériel de bureau, de promouvoir des copieurs, imprimantes, télécopieurs, machines multifonctions, ordinateurs personnels et moniteurs efficaces sur le plan énergétique. La réduction de la consommation d'énergie par ces produits permet de combattre le smog, les pluies acides et les changements climatiques à long terme grâce à la diminution des émissions résultant de la production d'électricité.

Les équipements Xerox ENERGY STAR sont réglés dès l'usine. Votre imprimante sera livrée avec le minuteur permettant de basculer en mode Économie d'énergie à partir de la dernière copie/impression. Ce minuteur est réglé sur une minute. Vous trouverez une description plus détaillée de cette fonction dans la section [Initiation](#) du présent guide.

### Consommation électrique et durée d'activation

La quantité d'électricité consommée par un produit dépend de la façon dont il est utilisé. Ce produit est conçu et configuré pour vous permettre de réduire vos coûts d'électricité. Après la dernière impression, l'imprimante passe en mode Disponible. Dans ce mode, elle est prête à imprimer immédiatement si nécessaire. Si ce produit n'est pas utilisé pendant un certain temps, il passe en mode d'économie d'énergie. Dans ces modes, seules les fonctions essentielles restent actives afin de réduire la consommation électrique du produit.

Lors de la sortie du mode d'économie d'énergie, la première impression prend un peu plus de temps qu'en mode Disponible. Ce délai s'explique par le fait que le système se réveille et il est courant parmi la plupart des produits de traitement d'images du marché.

Vous pouvez définir un temps d'activation plus long ou désactiver complètement le mode d'économie d'énergie. Cette imprimante peut prendre plus longtemps pour passer à un niveau énergétique inférieur.

Pour en savoir plus sur la participation de Xerox à des initiatives liées à la durabilité, consultez le site web suivant : [www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html](http://www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html).

Pour obtenir des informations supplémentaires sur la consommation d'énergie ou d'autres thèmes, visitez le site Web :

[www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html](http://www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html) ou  
[www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html](http://www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html).

## Allemagne



### Blue Angel

Le WorkCentre® 3225 DI/DNI de Xerox® est certifié conforme aux exigences de la norme Blue Angel RAL-UZ-171 pour les appareils de traitement d'images.

Le RAL, Institut allemand d'assurance qualité et de certification, a décerné l'écocertificat Blue Angel à cette imprimante. Ce label indique que l'imprimante répond aux critères environnementaux de Blue Angel pour ce qui est de sa conception, sa fabrication et son fonctionnement.

Pour plus d'informations, consultez le site : [www.blauer-engel.de](http://www.blauer-engel.de).

### Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung<sup>3</sup>. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

### Importeur

Xerox GmbH  
Hellersbergstraße 2-4  
41460 Neuss  
Deutschland

## Turquie - Réglementation RoHS

Conformément à l'Article 7 (d), nous certifions que

« Cet appareil est conforme à la réglementation EEE ».

« EEE yönetmeliğine uygundur ».

## Informations relatives aux réglementations concernant le module LAN sans-fil 2,4 GHz

Ce produit contient un module émetteur radio de 2,4 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation FCC, partie 15, Industrie du Canada RSS-210 et à la directive du Conseil européen 99/5/CE.

Le fonctionnement de ce dispositif est soumis aux deux conditions suivantes : (1) ce dispositif ne peut pas provoquer d'interférences dangereuses et (2) ce dispositif doit accepter toute interférence reçue, notamment les interférences qui peuvent provoquer un fonctionnement non souhaité.

Toute modification à ce dispositif non approuvée spécifiquement par la société Xerox est de nature à interdire l'usage du matériel à l'utilisateur.



# Réglementation relatives à la copie

## États-Unis

Selon la loi, le Congrès interdit la reproduction des documents suivants dans certaines conditions. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

1. Obligations ou titres émanant du gouvernement des États-Unis, tels que :

- Titres de créance
- Devise de la banque nationale
- Coupons de bons
- Billets de banque de la réserve fédérale
- Silver Certificates
- Gold Certificates
- Bons des États-Unis
- Bons du Trésor
- Billets de la réserve fédérale
- Petites coupures
- Certificats de dépôt
- Papier-monnaie
- Bons et obligations de certaines agences du gouvernement, telles la FHA, etc.
- Bons (Les bons d'épargne américains peuvent être photocopiés uniquement à des fins publicitaires dans le cadre d'une campagne de vente de ces bons.)
- Timbres fiscaux. La copie de documents légaux portant un timbre fiscal oblitéré est autorisée dans la mesure où elle est effectuée à des fins légales.
- Timbres postaux, oblitérés ou non. La reproduction de timbres postaux à des fins philatéliques est autorisée dans la mesure où elle s'effectue en noir et blanc et à un taux de réduction inférieur à 75 %, ou d'agrandissement supérieur à 150 % des dimensions linéaires de l'original.
- Mandats postaux.
- Effets, chèques ou traites tirés par ou sur des responsables autorisés des États-Unis
- Vignettes ou toute autre représentation d'une valeur déterminée, de quelque dénomination que ce soit, émise à la suite d'une loi adoptée par le Congrès
- Certificats d'indemnité des vétérans des deux guerres mondiales

2. Obligations ou titres émanant d'un gouvernement étranger, d'une banque ou d'une entreprise étrangères

3. Matériel sous copyright, sauf dans le cas où le propriétaire du copyright donne son autorisation et où la copie respecte les dispositions relatives à une « utilisation loyale » et aux droits de reproduction des bibliothèques de la loi sur les copyrights.

(De plus amples informations sur ces dispositions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.)

4. Certificats de nationalité ou de naturalisation. Les certificats de naturalisation étrangers peuvent être photocopiés.

5. Passeports. Les passeports étrangers peuvent être photocopiés.
6. Papiers d'immigration
7. Ordres d'incorporation
8. Documents permettant l'intégration à un système de prestations accordées en fonction des revenus portant l'une des informations suivantes sur la personne immatriculée :
  - Salaires ou revenus
  - Casier judiciaire
  - Condition physique ou mentale
  - Statut de personne à charge
  - Antécédents militaires

Exception : les certificats de libération de l'armée et de la marine américaines peuvent être photocopiés.

9. Badges, cartes d'identité, passes ou insignes portés par les personnels de l'armée ou de la marine ou par les membres des divers départements fédéraux tels que le FBI, le ministère des Finances, etc. (sauf dans le cas où la reproduction est demandée par le chef d'un tel département ou bureau).

La copie des documents suivants est également interdite dans certains états :

- Certificats d'immatriculation
- Permis de conduire
- Certificats de propriété automobile

La liste ci-dessus est fournie pour information et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

De plus amples informations sur ces dispositions peuvent être obtenues auprès du Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Demandez la circulaire R21.

## Canada

Conformément à la loi, le parlement interdit la reproduction des documents énumérés ci-après dans certaines conditions. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison.

- Billets de banque ou papier monnaie en vigueur
- Obligations ou titres émis par un gouvernement ou une banque
- Obligations ou bons du Trésor
- Sceau du Canada ou d'une province, d'une autorité ou d'un organisme public au Canada, ou encore d'un tribunal
- Proclamations, arrêts, réglementations, notifications ou avis (dans l'intention de faire croire qu'ils ont été imprimés par l'Imprimeur royal pour le Canada ou un imprimeur doté de droits équivalents pour une province)
- Étiquettes, marques, cachets, emballages ou tout autre design utilisés par ou pour le compte du gouvernement du Canada ou d'une province, du gouvernement d'un État autre que le Canada ou d'un ministère, conseil ou organisme créé par le gouvernement canadien ou une province ou encore, un gouvernement d'État autre que le Canada.
- Timbres fiscaux, qu'ils soient utilisés par le gouvernement du Canada ou une province ou encore, par le gouvernement d'un état autre que le Canada

10. Documents, registres ou archives conservés par des autorités publiques chargées de fournir des copies certifiées des documents susmentionnés, dans l'intention de faire croire que ces copies sont certifiées
11. Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits

La liste ci-dessus est fournie à titre d'information et ne se veut pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un avocat.

## Autres pays

La reproduction de certains documents peut être interdite dans votre pays. La copie illégale de ces documents peut être sanctionnée par une amende ou une peine de prison :

- Devises
- Billets de banque et chèques
- Obligations et titres émanant de banques ou de gouvernements
- Passeports et cartes d'identité
- Marques ou documents protégés par la loi sur les droits d'auteur, sans le consentement du propriétaire de la marque ou des droits
- Timbres postaux et autres papiers négociables

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive. Aucune responsabilité ne peut être acceptée quant à son exhaustivité et son exactitude. En cas de doute, il est recommandé de s'adresser à un conseiller juridique.

# Fax, réglementation

## États-Unis

### Exigences relatives à l'en-tête des télécopies

La loi sur la protection des usagers du téléphone de 1991 (Telephone Consumer Protection Act) rend illégal l'envoi par un ordinateur ou tout autre dispositif électronique, y compris un télécopieur, de messages ne comprenant pas de marge supérieure ou inférieure (sur toutes les pages ou sur la première page de la transmission) indiquant la date et l'heure d'émission, ainsi que le nom et le numéro de téléphone de l'entreprise, de l'entité ou de l'individu émetteur du message. Le numéro de téléphone fourni ne peut pas être un numéro 900 ou tout autre numéro excédant le tarif de transmission locale ou longue distance.

### Informations relatives à l'utilisation d'un coupleur de données

Ce périphérique est conforme au paragraphe 68 du règlement de la FCC et aux dispositions adoptées par l'ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Il comporte, sur son panneau, une étiquette indiquant son numéro d'enregistrement au format US:AAAEQ##TXXXX. Ce numéro doit être fourni à la compagnie de téléphone si celle-ci en fait la demande.

Le périphérique doit être raccordé au réseau téléphonique et aux installations de l'utilisateur à l'aide d'une fiche et d'une prise conformes aux exigences énoncées au paragraphe 68 du règlement de la FCC, ainsi qu'aux dispositions adoptées par l'ACTA. Un câble téléphonique avec fiche modulaire conforme est fourni avec ce périphérique. Il est conçu pour être raccordé à une prise modulaire compatible également conforme. Pour plus d'informations, consultez les instructions d'installation.

Cette machine peut être branchée sans danger sur une prise modulaire standard USOC RJ-11C, à l'aide du câble téléphonique conforme (avec fiches modulaires) inclus dans le kit d'installation. Pour plus d'informations, consultez les instructions d'installation.

Le nombre d'équivalences de sonneries (NES) sert à déterminer le nombre de dispositifs qui peuvent être connectés à une ligne téléphonique. Si ce nombre est trop élevé, il est possible que les appareils ne sonnent pas en réponse à un appel entrant. Dans la plupart des zones, la somme des valeurs NES ne doit pas dépasser cinq (5). Il est conseillé de vérifier auprès de l'opérateur téléphonique le nombre de dispositifs qui peuvent être raccordés à la ligne, tel que déterminé par le nombre d'équivalences de sonneries (NES) maximum. Pour les produits homologués après le 23 juillet 2001, le NES est intégré au numéro d'identification produit qui se présente sous la forme US:AAAEQ##TXXXX. Les chiffres représentés par deux signes ## correspondent au NES sans point décimal (par exemple, 03 correspond à un NES de 0.3). En ce qui concerne des produits plus anciens, le NES est indiqué à part sur l'étiquette.

Pour commander le service approprié auprès de l'opérateur téléphonique local, vous devrez fournir les codes indiqués ci-dessous, le cas échéant :

- Code FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- Code SOC (Service Order Code) = 9.0Y



**ATTENTION :** Demandez à votre opérateur téléphonique local de confirmer le type de prise modulaire installé sur votre ligne. Le branchement de cette machine sur une prise modulaire non autorisée peut endommager l'équipement de l'opérateur téléphonique. Vous seul, et non Xerox, devrez assumer l'entière responsabilité pour tout dommage consécutif au branchement de cette machine sur une prise non autorisée.

Si ce périphérique Xerox provoque des dommages sur le réseau téléphonique, l'opérateur téléphonique vous préviendra à l'avance qu'une interruption temporaire du service peut s'avérer nécessaire, mais si un avis préalable ne peut être fourni pour des raisons pratiques, l'opérateur téléphonique avertira le client dès que possible. L'opérateur téléphonique vous signalera en outre votre droit d'adresser une plainte à FCC si vous le jugez nécessaire.

L'opérateur téléphonique peut apporter des modifications à ses installations, son équipement, son exploitation ou ses procédures qui peuvent avoir une incidence sur le fonctionnement de ce périphérique. Si cela se produit, l'opérateur téléphonique vous préviendra afin de vous permettre de prendre les mesures nécessaires pour assurer la continuité du service.

En cas de problème avec ce périphérique Xerox, vous pouvez obtenir des informations relatives à la garantie et à la réparation auprès du centre de service approprié, dont vous trouverez les coordonnées sur la machine ou dans le Guide de l'utilisateur. Si le périphérique est à l'origine de problèmes sur le réseau téléphonique, l'opérateur téléphonique peut vous demander de le déconnecter jusqu'à ce qu'une solution soit trouvée.

Seul un préposé à la maintenance Xerox ou un prestataire de services Xerox autorisé peut effectuer des réparations sur l'imprimante. Ceci est valable à tout moment, pendant ou après la période de validité de la garantie. Si une réparation non autorisée est effectuée, la garantie devient nulle et non avenue.

Ce périphérique ne doit pas être connecté à des lignes partagées. Ce type de connexion est soumis aux tarifs appliqués par l'État. Pour plus d'informations, contactez la commission des services publics, la commission de la fonction publique de l'État ou la commission de l'entreprise.

Il est possible que votre bureau dispose d'un équipement d'alarme à câble spécial connecté à la ligne téléphonique. Assurez-vous que l'installation de cet équipement Xerox® ne désactive pas votre équipement d'alarme.

Pour toute question concernant la désactivation du système d'alarme, adressez-vous à votre opérateur téléphonique ou à un installateur qualifié.

## Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables à l'industrie du Canada.

Un représentant désigné par le fournisseur devrait coordonner les réparations sur l'équipement certifié. Des réparations ou altérations effectuées par l'utilisateur, ou des dysfonctionnements de l'appareil, pourraient conduire l'opérateur téléphonique à exiger que vous débranchiez l'équipement.

Pour la protection de l'utilisateur, assurez-vous que l'imprimante est correctement mise à la terre. Les connexions électriques de mise à la terre des installations électriques, des lignes téléphoniques et des systèmes de tuyauterie métallique destinée à l'eau, si elles existent, doivent être reliées ensemble. Cette précaution est vitale dans les zones rurales.



**AVERTISSEMENT :** Ne tentez pas d'effectuer de telles connexions par vous-mêmes. Contactez l'autorité d'inspection électrique appropriée, ou un électricien pour effectuer la mise à la terre.

Le nombre d'équivalences de sonneries (NES) attribué à chaque terminal indique le nombre maximum de dispositifs qui peuvent être reliés à une interface de téléphone. La terminaison sur une interface peut être constituée de toute combinaison d'appareils. La seule limite sur le nombre d'appareils est l'exigence que la somme des NES des appareils ne dépasse pas 5. Pour la valeur NES Canadienne, veuillez consulter l'étiquette sur l'appareil.

## Union européenne

### Directive concernant les équipements hertziens et les équipements terminaux de télécommunications

Le télécopieur a été approuvé conformément à la directive 1999/ 5/ EC du Conseil relative au raccordement d'équipements terminaux uniques paneuropéens au réseau téléphonique public commuté. Cependant, étant donné les différences entre les réseaux publics commutés fournis dans les différents pays, cette certification ne garantit pas sans réserve le fonctionnement de chaque point de terminal du réseau.

En cas de problème, il est conseillé de prendre contact avec Xerox.

Ce produit a été testé et certifié conforme à la spécification technique ES 203 021-1, -2, -3 pour les équipements terminaux utilisés sur des réseaux commutés dans l'Union européenne. Il contient un réglage utilisateur pour le code pays. Les codes pays doivent être réglés avant le raccordement de cet appareil au réseau. La procédure de réglage du code pays est décrite dans la documentation utilisateur.

**Remarque :** Bien que ce produit puisse être configuré pour fonctionner en mode impulsion ou tonalité (DTMF), il est recommandé d'utiliser de préférence le mode DTMF pour plus de fiabilité et de rapidité. La modification ou le branchement de ce périphérique à un dispositif (matériel ou logiciel) de contrôle externe effectué sans l'autorisation préalable de Xerox peut invalider la garantie.

## Afrique du Sud

Ce modem doit être utilisé avec un dispositif de protection contre les surtensions homologué.

## Nouvelle-Zélande

1. L'obtention d'une licence Telepermit pour un élément ou périphérique signifie seulement que l'opérateur téléphonique convient que cet appareil se conforme aux conditions minimum pour pouvoir être connecté sur son réseau. Elle n'implique aucune approbation du produit par l'opérateur, elle n'implique aucune sorte de garantie, et elle n'implique pas qu'un produit ayant obtenu cette licence soit compatible avec tous les services du réseau téléphonique. A plus forte raison, elle ne donne aucune assurance qu'un appareil va fonctionner correctement avec un autre appareil d'une autre marque ou modèle ayant la licence Telepermit.

Il se pourrait que l'équipement ne puisse pas fonctionner correctement avec des vitesses de débit plus élevées. Les connexions à 33,6 kbps et 56 kbps sont susceptibles d'être cantonnées aux vitesses inférieures lorsqu'elles sont reliées à certaines applications PSTN. L'opérateur téléphonique se dégage de toute responsabilité pour des problèmes liés à ce type de configuration.

2. Débranchez immédiatement cet équipement s'il est physiquement endommagé, puis prenez des dispositions pour le réparer ou le mettre au rebut.

3. Ce modem ne doit pas être utilisé d'une manière qui pourrait constituer une nuisance pour d'autres usagers Télécom.
4. Cet appareil fonctionne avec des appels par pulsations, alors que la norme Télécom standard est l'appel par tonalité (DTMF). Il n'est pas garanti que les lignes Télécom seront toujours compatibles avec les appels par pulsations.
5. L'utilisation de l'appel par impulsion, lorsque cet équipement est branché sur la même ligne que d'autres équipements, peut provoquer des « tintements de cloche » ou du bruit et peuvent provoquer une condition de fausse réponse. Si vous vous heurtez à ce genre de problèmes, ne contactez pas le Service des défaillances Télécoms.
6. L'appel par tonalité DTMF est la méthode préférée parce qu'elle est plus rapide que l'appel par impulsions (décadique) et qu'est disponible sur la plupart des standards téléphoniques en Nouvelle-Zélande.



**AVERTISSEMENT :** Il n'est pas possible d'effectuer un appel '111' ou autre depuis cet appareil lors d'une coupure de courant.

7. Cet équipement ne permet pas de transmettre un appel sur un autre appareil branché sur la même ligne.
8. Certains paramètres nécessaires pour la conformité avec la licence Telepermit dépendent de l'équipement (ordinateur) associé avec cet appareil. L'équipement associé devra être installé selon les limites suivantes pour être conforme aux spécifications Telecom :

Pour les appels répétés au même numéro :

- Il ne devra pas y avoir plus de 10 tentatives d'appel vers le même numéro dans une période de 30 minutes pour un seul appel manuel initial.
- L'équipement devra être raccroché pendant un minimum de 30 secondes entre la fin d'une tentative et le début de la prochaine tentative.

Pour les appels automatiques vers des numéros différents :

L'équipement devra être réglé de façon que les appels automatiques vers des numéros différents soient espacés d'un minimum de cinq secondes entre la fin d'une tentative et le début d'une autre.

9. Pour assurer un fonctionnement correct, le total des NES de tous les appareils branchés sur une même ligne ne devrait pas dépasser 5.

## Données de sécurité produit

Pour obtenir les fiches de données de sécurité du matériel relatives à votre imprimante, consultez les pages Web suivantes :

Amérique du Nord : [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)

Union européenne : [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Pour obtenir le numéro de téléphone du Centre Services Xerox, accédez à la page [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).



# Recyclage et mise au rebut

Ce chapitre fournit d'information sur les programmes de recyclage et de mise au rebut pour :

- Tous les pays
- Amérique du Nord
- Union européenne
- Autres pays

## Tous les pays

Si vous assurez la mise au rebut de votre produit Xerox, notez que cette imprimante est susceptible de contenir du plomb, du mercure, du perchlorate et d'autres matériaux dont l'élimination peut être réglementée dans le cadre de mesures de protection de l'environnement. La présence de ces substances est parfaitement conforme aux réglementations mondiales en vigueur au moment de la commercialisation du produit. Pour plus d'informations sur le recyclage et la mise au rebut, contactez les autorités locales.

### Ce produit peut

inclure des composants contenant du perchlorate, tels que des batteries. Ces composants peuvent faire l'objet de procédures spécifiques. Pour plus d'informations, consultez le site Web [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

## Amérique du Nord

Xerox a mis en place un programme international de reprise et de réutilisation/recyclage des équipements. Contactez Xerox pour déterminer si ce produit Xerox fait partie du programme.

Pour plus d'informations sur les programmes Xerox de protection de l'environnement, consultez le site [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). Pour en savoir plus sur les programmes de recyclage et de mise au rebut, prenez contact avec les autorités locales.

# Union européenne

Certains équipements peuvent aussi bien être utilisés dans un environnement domestique que professionnel.

## Environnement domestique



L'apposition de ce symbole sur votre appareil confirme que vous ne devez pas le mélanger aux déchets ménagers.

Conformément à la législation européenne, les équipements électroniques et électriques usagés destinés au rebut doivent être séparés des déchets ménagers. Les particuliers des Etats membres de l'Union européenne peuvent déposer sans frais les équipements électriques et électroniques usagés dans des sites de recyclage ou de récupération désignés. Pour plus d'informations sur la mise au rebut, contactez vos autorités locales. Dans certains Etats membres, l'ancien équipement peut être remis sans frais au revendeur local lors de l'achat d'un équipement neuf. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur.

## Environnement professionnel



La présence de ce symbole sur le produit indique que ce dernier doit être mis au rebut conformément aux procédures nationales convenues.

Conformément à la législation européenne, tout équipement électrique et électronique en fin de vie et destiné au rebut, doit être manipulé selon les procédures convenues. Avant toute mise au rebut, contactez votre revendeur local ou Xerox pour connaître les conditions de reprise.

## Recyclage et mise au rebut des équipements et des batteries

Les symboles apposés sur ces produits et/ou sur les documents les accompagnant, signifient que les produits électriques et électroniques et les batteries usagés ne doivent pas être mélangés aux déchets ménagers. Pour le traitement, la restauration et le recyclage adaptés des anciens produits et des batteries usagées, veuillez les déposer dans les points de collecte prévus à cet effet, conformément à la législation de votre pays et aux **directives 2002/96/EC et 2006/66/EC**.

La mise au rebut conforme des produits et des batteries aide à la réalisation d'économies sur des ressources de valeur et à la prévention des effets potentiellement négatifs sur la santé humaine et sur l'environnement qui pourraient résulter d'une manipulation inadaptée des déchets.

Pour plus d'informations sur la collection et le recyclage des anciens produits et des batteries usagées, veuillez contacter votre municipalité, le service de mise au rebut des déchets ou le point de vente d'où provient votre équipement.

Une mise au rebut incorrecte de ces déchets peut être sanctionnée par une amende, conformément à la législation nationale.

## Utilisateurs professionnels au sein de l'Union européenne

Si vous souhaitez vous débarrasser d'équipements électriques et électroniques, prenez contact avec votre revendeur ou votre fournisseur pour de plus amples informations.

## Mise au rebut en dehors de l'Union européenne

Ces symboles sont valides dans l'Union européenne uniquement. Si vous souhaitez vous débarrasser de produits de ce type, prenez contact avec vos autorités locales ou votre revendeur pour connaître la procédure correcte de mise au rebut.

## Remarque concernant le symbole applicable aux batteries



Ce symbole représentant une poubelle sur roues peut être utilisé en conjonction avec un symbole chimique, indiquant par-là la conformité aux exigences définies par la Directive.

## Retrait de la batterie

Le remplacement des batteries doit être effectué par un service de maintenance agréé PAR LE FABRICANT.

## Autres pays

Pour plus d'informations sur la mise au rebut des déchets, veuillez contacter les autorités locales.



