

Xerox® WorkCentre® 3215NI Xerox® WorkCentre® 3225DN/ 3225DNI Guia do Usuário



©2014 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox[®] e XEROX com a marca figurativa[®] são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Phaser[®], CentreWare[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®] e Xerox Extensible Interface Platform[®] são marcas registradas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe[®] Reader[®] e PostScript[®] são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países. Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

AirPrint e a logomarca AirPrint são marcas da Apple Inc.

PCL® é uma marca registrada da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM[®] e AIX[®] são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] e Windows Server[®] são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] e Novell Distributed Print Services[™] são marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX[®] é uma marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited. Linux é uma marca registrada de Linus Torvalds.

Red Hat[®] é uma marca registrada da Red Hat, Inc.

Fedora é uma marca registrada da Red Hat, Inc.

Ubuntu é uma marca registrada da Canonical Ltd.

Debian é uma marca registrada da Software in the Public Interest, Inc.

Índice

1 Introdução

	Visão geral da máquina	2
	Vista frontal	2
	Vista traseira	3
	Configurações do produto	4
	Visão geral do painel de controle	5
	Como ligar a impressora	8
	Economia de energia	
	Como desligar a impressora	
	Usando o teclado	
	Visão geral de Menu	
	Menu Status da máquina	
	Menu Rede	
	Software	
	Páginas de informação	
	Imprimir relatórios	. 17
	Padrões de recursos	
	Padrões de cópia	
	Padrões de e-mail	
	Padrões do fax	
	Relatório de configuração Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	
	Acessando a Impressora	
	Mais informações	
	Assistência adicional	
	Centro Xerox de Atendimento ao Cliente	
	Documentação	. 23
2	Instalação e Configuração	
	Visão geral	. 26
	Assistente de Instalação	. 27
	Acesso de Administrador	. 28
	Conectividade sem fio (WorkCentre 3215NI e WorkCentre 3225DNI)	
	Definir configurações de Ethernet	
	Relatório de configuração	
	CentreWare $^{ ext{@}}$ Internet Services	
	Configuração do sistema	
	Nome de usuário e senha de administrador	
	Acesso de administrador ao CentreWare Internet Services	
	Altere a senna ao aaministraaor	. 32

Configuração da conectividade sem fio usando o Centreware Internet Services	
(WorkCentre 3215NI e 3225DNI)	
Configuração do Wi-Fi Direct™ na impressora	
Configuração do Wi-Fi Direct™ usando o CentreWare Internet Services	
Configuração da velocidade de Ethernet usando o CentreWare Internet Services	
Ajuste da Altitude	
Instalação de rede: TCP/IP	
Configurar o endereço IPv4 estático na impressora	
Configurar o endereço IPv4 dinâmico na impressora Definir configurações de TCP/IP usando o CentreWare Internet Services	
Instalação de rede: Unix	
HP-UX Client (Versão 10.x)	
Solaris 9 e posterior	
SCO	
Instalação de rede: Linux CUPS	
Linux LPR via PrintTool	
Linux LPRng	
Drivers da impressora	
Visão geral	
Drivers do Windows	
Instalação de drivers do Windows	
Programa de configuração sem fio	
Desinstalação de um driver do Windows	
Drivers do Macintosh	57
Desinstalação do driver do Macintosh	58
Drivers do Linux	59
Drivers Unix	60
Configuração da impressora	60
Desinstalação do Pacote de drivers de impressão	
Compartilhando a impressora localmente	62
Windows	
Macintosh	
Impressão no Windows	
Impressão LPR	
Porta do Internet Printing Protocol (IPP)	
Impressão TCP/IP bruta (Porta 9100)	
Configurar o Driver de impressão do Windows	
AirPrint	
Google Cloud Print	
Configuração de Digitalização para PC	
Visão geral	
Digitalizar para PC em rede	
Digitalizar para PC local	72

	Configurar fax	. 73
	Visão geral	. 73
	Ativar fax na impressora	
	Testar o fax:	
	Padrões de fax usando o CentreWare Internet Services	. 73
	Ajuste de configurações de documento de fax na impressora	. 75
	Catálogo de endereços de fax	. 75
	Configuração de e-mail	. 76
	Visão geral	. 76
	Endereçamento de e-mail	. 76
	Configurar o recurso	
	Configuração de LDAP e catálogos de endereços	
	Configuração de LDAP	
	Catálogo de endereços	. 81
3	Papel e material de impressão	
	Colocação de papel	. 84
	Preparação do papel para colocação	. 84
	Carregando Bandeja 1	
	Usando a passagem de alimentação manual	. 85
	Configuração de tamanho e tipo do papel	. 88
	Configuração do tamanho do papel	. 88
	Configuração do tipo de papel	
	Configuração da origem do papel	. 88
	Especificações de materiais de impressão	. 90
	Orientações sobre materiais de impressão	. 90
	Tipos de material de impressão	. 91
	Colocação de documentos	. 93
	Alimentador automático de originais	. 93
	Vidro de originais	. 93
	Locais de saída do material	. 94
	Utilização da bandeja de saída	. 94
	Como usar a tampa traseira	
4	Imprimir	
	Impressão no Windows	. 98
	Procedimento de impressão	. 98
	Guia Favoritos	
	Status da impressora	
	Guia Básico	
	Guia Papel	
	Guia Gráficos.	
	Guia Avançado	
	Guia Recurso ecológico	
	Xerox Easy Printer Manager (EPM)	10/

Índice

	Impressão no Macintosh	108
	Impressão de um documento	108
	Alteração das configurações da impressora	
	Usando o AirPrint	
	Usando o Google Cloud Print	
	Impressão no Linux	
	Impressão em aplicativos	
	Impressão de arquivos	
	Configuração das propriedades da impressora	
	Impressão no Unix	
	Impressão de arquivos	
	Configuração das propriedades da impressora	113
5	Cópia	
	Procedimento de cópia	116
	Carregar os documentos	
	Selecionar as funções	
	Digitar a quantidade	
	Iniciar o trabalho	
	Parar o trabalho de cópia	
	Opções de Cópia	
	Utilização das opções de layout	
	Cópia 2 em 1 ou 4 em 1	
	Cópia ID	
	Locais de saída do material	
	Utilização da bandeja de saída	
	Como usar a tampa traseira	124
6	Digitalizar	
	Visão geral de digitalização	126
	Processo de digitalização	
	Métodos de digitalização	
	Digitalização no Windows	
	Lista de verificação do processo	
	Ativar digitalização para PC	
	Carregar os documentos	
	Selecionar o destino da digitalização	
	Selecionar as funções	
	Iniciar o trabalhoParar o trabalho	
	Parai 0 trabaino	

Digitalização no Macintosh	132
Lista de verificação do processo	132
Carregar os documentos	
Ativar digitalização para PC	
Selecione o destino de digitalização	
Iniciar o trabalho	
Parar o trabalho	
Digitalização noLinux	
Digitalização	
Configurações de Tipo de trabalho	
Usando o Image Manager	
Digitalizar usando TWAIN	
Digitalização usando o driver WIA	141
Fax	
Visão geral	1/1/1
Alteração das configurações padrão de faz usando o CentreWare Internet Services	
Procedimento de fax: Envio de fax	
Carregar os documentos	
Inserir o número de fax	
Iniciar o trabalho	
Confirmação de Fax	
Interromper um trabalho de fax	
Opções de envio de fax	
Multi envio	
Envio programado	
Prioridade de envio	
Outras opções de envio de fax	155
Opções de recebimento de fax	156
Modos de recebimento de fax	156
Modo fax	156
Modo tel	157
Modo de Secr/Fax	157
Modo de toque distinto	
Usando o recebimento seguro	
Outras configurações de recebimento de fax	
Encaminhamento de faxes enviados/recebidos	
Encaminhamento de fax enviado	
Encaminhamento de fax recebido	
Desativar o encaminhamento de fax	
Fax do PC	
Para enviar um fax do PC:	163

8 E-mail

	Procedimento de e-mail	
	Colocação de documentos	
	Inserir o endereço de e-mail	
	Selecionar as funções	
	Iniciar o trabalho de e-mail	
	Parar o trabalho de e-mail	
	Opções de E-mail	169
9	Catálogo de endereços	
	Visão geral do Catálogo de endereços	172
	Usando o Catálogo de endereços no Painel de controle	173
	Pesquisa no catálogo de endereços	173
	Números de discagem rápida	173
	Números de discagem em grupo	
	Exclusão de uma entrada do Catálogo de endereços	
	Endereços da Chave inteligente	
	Impressão do Catálogo de endereços local	
	Usando o Catálogo de endereços no CWIS	
	Pesquisar um endereço	177
10	Segurança	
	Segurança na Xerox	180
	Configurações de Segurança	180
	Contas de administrador	
	Gerenciamento de recursos	
	Reiniciar dispositivo	181
	Gerenciamento de certificado digital da impressora	182
	SNMP	187
	SNMPv3	
	IPsec	
	Filtro IP.	
	Visão geral	
	Ativar a filtragem de IP	
	Autenticação 802.1X	
	Visão geral	
	Lista de verificação de informações	
	Ativar 802.1X na impressora	
	ACTAL 002.17 Na Impressora	

	Autenticαção	195
	Visão geral	
	Sem autenticação	
	Autenticação	
	Configuração de autenticação local	
	Configuração de autenticação externa	197
	Configuração do Kerberos (Unix/Linux)	197
	Configurar Kerberos (Windows ADS)	197
	Configurarão do SMB (Windows ADS)	198
	Configurar LDAP	199
11	Manutenção	
	Consumíveis	202
	Fazendo pedidos de consumíveis da Xerox	
	Verificação do status de consumíveis	
	Armazenamento e manuseio de consumíveis	
	Quando solicitar suprimentos	
	Opções de manutenção	
	Cuidados gerais	
	Redistribuição do toner	
	Substituição dos Cartuchos de Toner	
	Substituição do cartucho do fotorreceptor	
	Reciclagem de consumíveis	
	Limpeza da máquina	
	Como mover a máquina	
	Atualização de software	
	Processo de atualização de software	
	Procedimento	
1)		
12	Solução de problemas	
	Visão geral	
	LED de Status / Sem fio	217
	Eliminação de atolamentos de papel	218
	Dicas para evitar atolamentos de papel	218
	Atolamentos do alimentador automático de originais	218
	Mensagens erro	
	Problemas comuns	
	Problemas de alimentação de papel	
	Problemas de impressão	
	Problemas comuns de PostScript	
	Problemas comuns no Windows	
	Problemas comuns no Linux	
	Problemas comuns no Macintosh	
	Problemas de qualidade de impressão	
	Problemas de cópia	
	Problemas de digitalização	
	Problemas de fax	238

Índice

	Assistência adicional	240
	Centro Xerox de Atendimento ao Cliente	240
	Localização do número de série	240
	Impressão de um relatório da máquina	240
13	Especificações	
	Especificações da máquina	242
	Configurações da máquina	242
	Especificações de materiais de impressão	243
	Especificações do recurso	245
	Funções de impressão	
	Funções de fax	
	Recursos digital	
	Ambiente de rede	247
	Requisitos do sistema	248
	Microsoft [®] Windows [®]	
	Macintosh	
	Linux	249
	Unix	249
	Especificações elétricas	250
	Especificações ambientais	251
14	Segurança	
	Segurança elétrica	254
	Diretrizes gerais	254
	Cabo de alimentação	
	Desativação de emergência	
	Segurança do laser	255
	Segurança operacional	256
	Diretrizes operacionais	
	Liberação de ozônio	
	Local da impressora	
	Suprimentos da impressora	
	Segurança de manutenção	
	Símbolos da impressora	
	Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente	260

15 Regulamentações

	Regulamentações básicas	262
	Estados Unidos (Regulamentos da FCC)	262
	Canadá	
	União Europeia	262
	Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da	
	União Europeia	
	Consumo de Energia e Tempo de Ativação	
	Alemanha	
	Turkey RoHS Regulation	
	Informações regulamentares para Módulo LAN Wireless 2,4 Ghz	
	Regulamentações para cópia	267
	Estados Unidos	267
	Canadá	268
	Outros países	269
	Regulamentações para fax	270
	Estados Unidos	270
	Canadá	271
	União Europeia	272
	África do Sul	272
	Nova Zelândia	272
	Dados de segurança do material	274
16	Reciclagem e descarte	
	Todos os países	276
	Perclorato	276
	América do Norte	
	União Europeia	
	Ambiente Doméstico/Familiar	
	Ambiente Profissional/Comercial	
	Coleta e descarte de equipamentos e baterias	
	Símboloda bateria	
	Remoção da bateria	
	Outros países	
	04005 paises	200

Índice

Introdução

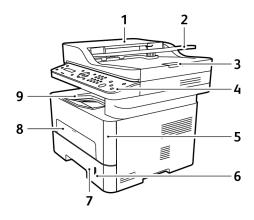
Este capítulo inclui:

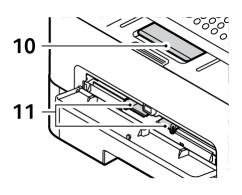
- Visão geral da máquina
- Configurações do produto
- Visão geral do painel de controle
- Como ligar a impressora
- Software
- Páginas de informação
- Padrões de recursos
- Acessando a Impressora
- Mais informações
- Assistência adicional

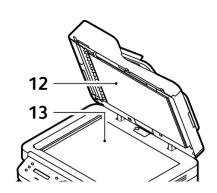
Visão geral da máquina

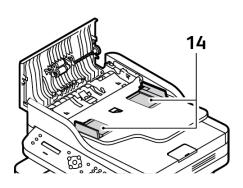
Antes de usar a sua máquina, reserve algum tempo para se familiarizar com as diversas funções e opções.

Vista frontal



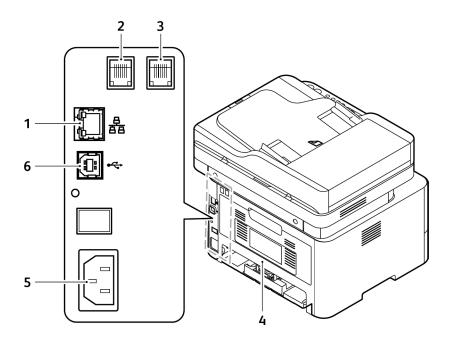






1	Tampa do alimentador de originais	8	Passagem do alimentador manual
2	Bandeja de entrada do alimentador de originais	9	Bandeja de saída
3	Suporte de saída do alimentador de originais	10	Suporte de saída
4	Painel de controle	11	Guia de largura do papel no alimentador manual
5	Tampa dianteira	12	Tampa de originais
6	Indicador de nível de papel	13	Vidro de leitura
7	Bandeja do Papel 1	14	Guia de largura do papel no alimentador de originais

Vista traseira



1	Porta de rede
2	Soquete de linha telefônica (Linha)
3	Soquete de extensão telefônica (EXT)
4	Tampa Traseira
5	Receptáculo de alimentação
6	Porta USB

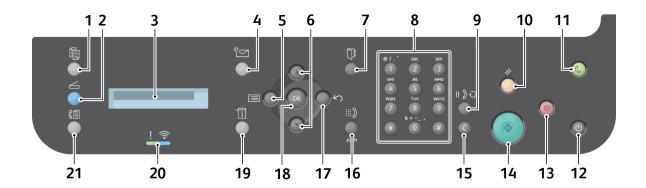
Configurações do produto

Componente	WorkCentre 3215NI	WorkCentre 3225DNI	WorkCentre 3225DN
Alimentador automático de originais	Padrão	Padrão	Padrão
Bandeja de papel 1 (250 folhas)	Padrão	Padrão	Padrão
Passagem do alimentador manual (1 folha)	Padrão	Padrão	Padrão
Bandeja de saída (120 folhas)	Padrão	Padrão	Padrão
AirPrint	Padrão	Padrão	Não aplicável
Google Cloud Print	Padrão	Padrão	Não aplicável
Impressão em rede	Padrão	Padrão	Padrão
Cópia	Padrão	Padrão	Padrão
Digitalizar	Padrão	Padrão	Padrão
Fax	Padrão	Padrão	Padrão
E-mail	Padrão	Padrão	Padrão
Dispositivo USB	Padrão	Padrão	Padrão
Host USB	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
Wi-Fi	Padrão	Padrão	Não aplicável
Wi-Fi Direct™	Padrão	Padrão	Não aplicável

Visão geral do painel de controle

O painel de controle consiste em uma tela, um teclado e botões que você pressiona para controlar as funções disponíveis na impressora. O painel de controle:

- Exibe o status operacional atual da impressora.
- Fornece acesso às funções de cópia, impressão, digitalização, e-mail e fax.
- Fornece acesso às páginas de informação.
- Solicita que você coloque papel, substitua consumíveis e elimine atolamentos.
- Exibe erros e avisos.



Número	Botão	Descrição
1		Cópia : Ativa o modo Copiar.
2		Digitalizar : Ativa o modo Digitalizar.
3		Tela do visor : Exite todos os recursos de programação disponíveis, além de informações gerais da impressora.
4	e⊠ ●	E-mail: Ativa o modo E-mail.

Número	Botão	Descrição
5-6 17-18		Menu: Entra no modo Menu e permite acessar as opções e configurações. Setas: As setas para cima e para baixo são usadas para percorrer entre as opções disponíveis no menu selecionado e aumentar ou diminuir os valores. Voltar: Envia o usuário para o menu superior. OK: Confirma a seleção na tela.
7		Catálogo de endereços: Usado para pesquisar números de fax ou endereços de e-mail armazenados.
8 9 15	© / . · AMC DEF 1 2 3 GH 2N MNG 4 5 6 Poiss TVV WYZZ 7 8 9 ★ 0 # C	Teclado : Usado para digitar caracteres alfanuméricos. Pausa / Rediscagem : No modo de espera, redisca o último número. No modo de edição insere uma pausa em um número de fax. Limpar : Apaga o último caractere digitado.
10		Limpar tudo: Apaga as últimas seleções realizadas.
11		Economia de energia: Coloca a impressora em modo de Economia de energia ou Desligada. Pressione o botão novamente para reiniciar uma impressora desligada.
12		Ligar: Liga ou desliga a impressora.
13		Parar: Pressione o botão Parar para interromper o trabalho em andamento. Pressionar Parar também sai do modo de Menu. Se você estiver logado para usar impressora, Parar exibe a opção Fazer logout.
14		Iniciar: Ativa um trabalho.
16	() .com	Discagem manual: No modo Fax, libera a linha de fax. No modo E-mail, fornece acesso a endereços de e-mail mais usados, como .com ou .org. O texto disponível pode ser personalizado usando os Serviços de Internet do CentreWare.
19		Status da máquina : Acessa as informações da impressora, informações de status, o número de série da impressora e imprime vários relatórios.

Número	Botão	Descrição
20	! 응	LED de Status / Sem fio: A cor dos LEDs indica o status atual da impressora.
21	€	Fax: Ativa o modo Fax.

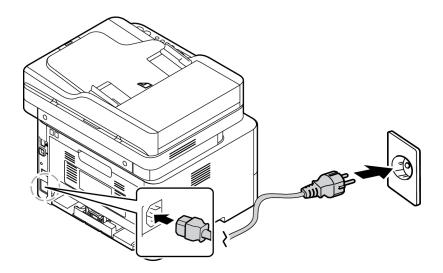
Como ligar a impressora

O botão de energia está localizado no painel de controle. O conector do cabo de alimentação está localizado na parte traseira da impressora.

- 1. Conecte o cabo de alimentação CA à impressora e a uma tomada de energia. O cabo de alimentação deve ser conectado a uma tomada com aterramento.
- 2. A WorkCentre 3215NI e 3225DNI se conectará a uma rede sem fio, se disponível, ao ser ligada. É necessário primeiramente configurar a conexão Wi-Fi. Consulte o capítulo *Instalação e configuração* para ver mais instruções.

Nota: A impressora não se conectará a uma rede sem fio enquanto estiver conectada a uma rede com fio.

- 3. Conecte o cabo de rede, se necessário.
- 4. Para permitir o envio de fax, conecte a linha telefônica ao conector LINHA.
- 5. Pressione o botão **Energia** no painel de controle.



Economia de energia

Esta máquina contém tecnologia avançada de economia de energia que reduz o consumo de energia quando ela não está em uso ativo. Quando a impressora não receber dados por um período de tempo estendido, o modo Economia de energia será ativado e o consumo de energia será reduzido automaticamente.

Para entrar no modo de Economia de energia:

- 1. Pressione o botão **Economia de energia**.
- 2. Use as setas para cima e para baixo para selecionar a Economia de energia e depois OK.

Como desligar a impressora

Há duas maneiras de desligar a impressora:

- Pressione o botão Ligar.
- Pressione o botão Economia de energia e use as setas Para cima/para baixo para selecionar
 Desligar e depois OK.

Usando o teclado

Quando você executar várias tarefas, poderá ser necessário inserir nomes e números. Por exemplo, quando você configurar sua máquina, digite seu nome ou o nome de sua empresa e o número do fax. Quando você armazenar números de fax ou endereços de e-mail na memória, poderá também inserir os nomes correspondentes.

- 1. Quando estiver pronto para inserir uma letra, localize o botão identificado com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta apareça na tela.
 - Por exemplo, para inserir a letra O, pressione 6, identificada com MNO.
 - Toda vez que você pressionar 6, a tela mostrará uma letra diferente, M, N, O, m, n, o e finalmente 6.
- 2. Você pode inserir caracteres especiais, como @ / . & + -. Consulte Caracteres do teclado.
- 3. Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1. Se a próxima letra estiver impressa no mesmo botão, aguarde 2 segundos entre os pressionamentos, ou mova o cursor pressionando a seta para a direita e depois pressione o botão novamente. O cursor moverá para a direita e a próxima letra aparecerá na tela.
 - Se você errar ao digitar um número ou nome, pressione a seta para a cima para excluir o último dígito ou caractere. Em seguida, digite o número ou caractere correto.
- 4. Quando terminar de inserir todos os caracteres, pressione **OK**.



Como ligar a impressora

Caracteres do teclado

Tecla	Números, letras ou caracteres atribuídos
1	@ / . ' 1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHIghi4
5	JKLjkl5
6	M N O m n o 6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	WXYZwxyz9
0	& + - , 0 _
*	*
N°	N°

Visão geral de Menu

O Painel de controle fornece acesso a vários menus. Esses menus podem ser acessados ao pressionar o botão de serviço, ou seja, os botões Copiar, Digitalizar, Fax ou E-mail, e o botão Menu. As opções de menu disponíveis são as seguintes:

Menu Cópia	Menu Digitalizar	Menu Fax	Menu E-mail	Menu Status da máquina
 Tamanho do original Redução / Ampliação 2 Faces Clarear/Escurecer Tipo de original Alceamento Layout Supressão de ajuste de fundo 	Digitalizar para: PC WSD	 Clarear/Escurecer Resolução Tamanho do original Multi envio Envio programado Prioridade de envio Encam enviad Receber encaminham. Recepção protegida Adicionar página Cancelar trabalho 	 Tamanho do original Tipo de original Resolução Cor de saída Formato de arquivo Clarear/Escurecer Confirmação de e-mail 	 Páginas de informação Padrão de recursos Configuração de impressão Configurar fax Configuração do sistema Rede

Nota: Algumas opções de menu podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina e se a máquina está no estado Pronta. Também, para alguns serviços como fax, seleções ou configurações adicionais podem ser necessárias para que as opções de Menu possam ser acessadas.

Menu Status da máquina

O botão Status da impressora fornece informações sobre a impressora e acesso às suas configurações. Depois de instalada a impressora, é recomendado alterar as configurações das diversas opções de recursos no ambiente de impressão para atender suas preferências e necessidades. Poderá ser necessária uma senha para acessar e alterar essas configurações.

A tabela a seguir mostra as opções disponíveis para cada item de menu.

Informações Páginas	Funções padrão	Configuração de impressão	Configurar fax	Configuração do sistema
 Configuração Página de demonstração Configuração da rede Informações de suprimentos Contadores de uso Fax recebido Fax enviado Trabalhos prog Confirmação de Fax Fax indesejável Fonte PCL Fonte EPSON 	 Padrões de cópia Padrões de e-mail Padrões do fax 	 Orientação 2 Faces Cópias Resolução Limpar texto Término da linha Pular páginas em branco Emulação 	 Ativar/Desativar Enviando Recebendo TX/RX manual 	 Config impressora Config Papel Som/vol Manutenção

Nota: Algumas opções de menu podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina e se a máquina está no estado Pronta.

Menu Rede

Você pode configurar a rede usando a tela da impressora. Antes disso, você deverá obter informações relevantes sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados. Poderá ser necessária uma senha para acessar e alterar as Configurações de rede. Consulte o capítulo Instalação e configuração deste guia para ver informações sobre configuração da rede.

Acesse o menu Rede com o botão **Status da impressora**. As seguintes opções estão disponíveis no menu Rede:

- TCP/IP (IPv4)
- TCP/IP (IPv6)
- Ethernet
- 802.1x
- Wi-Fi
- Gerente de protocolo
- Configuração da rede
- Limpar configurações

Como alternativa, você pode configurar a rede usando o CentreWare Internet Services em **Propriedades > Configurações de rede**.

Software

Após configurar sua máquina e conectá-la ao computador, você deve instalar o software da impressora e do scanner. O software necessário para Windows ou Macintosh é fornecido no CD entregue com a máquina; é possível transferir o software adicional por download no site www.xerox.com. O seguinte software está disponível:

CD	Sistema Operacional	Índice
Software da impressora	Windows	 Driver de impressão: Use o driver da impressora para aproveitar ao máximo as funções da impressora. Os drivers PCL6, Postscript e XPS são fornecidos. MFP PC Fax: Use para direcionar fax para o computador. Driver de digitalização: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) estão disponíveis para digitalizar documentos em sua impressora. Xerox Easy Document Creator: Usado para ajustar as configurações de digitalização e iniciar o processo de digitalização em seu computador. A janela anterior permite que você visualize a digitalização e faça ajustes conforme necessário e as configurações preferidas podem ser preservadas como 'favoritos' e adicionadas a uma lista predefinida. Xerox Easy Print Manager (EPM): Combina de forma conveniente o acesso às configurações do dispositivo, ambientes de impressão/digitalização, configurações/ações, Digitalizar para PC, Fax para PC e aplicativos de ativação como o Xerox Scan Assistant e o CentreWare Internet Services em um local. Nota: É necessário efetuar login para alterar as Configurações da impressora. Programa de configurações sem fio: Ao instalar a impressora, use o programa Configurações sem fio instalado automaticamente com o driver da impressora para configurar as configurações sem fio. Programa SetIP: Um programa utilitário que permite que você
		selecione uma interface de rede e configure manualmente os endereços a serem usados com o protocolo TCP/IP.
Software da impressora	Linux	 Driver de impressão: Use esse driver para aproveitar ao máximo as funções da impressora. Driver de digitalização: O driver SANE está disponível para digitalização de documentos na impressora. Nota: O software Linux está disponível apenas no site www.xerox.com.

CD	Sistema Operacional	Índice
Software da impressora	Unix	Driver de impressão: Use esse driver para aproveitar ao máximo as funções da impressora. Nota: O software Unix está disponível apenas no site www.xerox.com.
Software da impressora	Macintosh	 Driver de impressão: Use esse driver para aproveitar ao máximo as funções da impressora. Driver de digitalização: O driver TWAIN está disponível para digitalização de documentos na impressora. Programa SetIP: Um programa utilitário que permite que você selecione uma interface de rede e configure manualmente os endereços a serem usados com o protocolo TCP/IP. Gerenciador de Scanner e Fax: Este utilitário permite configurar o MFP PC Fax e as definições de digitalização.

Páginas de informação

Essa opção permite que o usuário imprima os seguintes relatórios:

Relatório	Descrição	
Mapa de menus	Imprime o mapa de menus que mostra o layout e as configurações atuais da impressora.	
Configuração	Esse relatório fornece informações sobre a configuração da máquina, incluindo o número de série, endereço IP, opções instaladas e versão do software.	
Página de demonstração	A página de demonstração é impressa para verificar a qualidade da impressão.	
Informações de suprimentos	Imprime a página de informações sobre suprimentos	
Fax enviado	Esse relatório mostra as informações sobre os fax que você enviou recentemente.	
	Nota: A impressora imprime este relatório a cada 50 comunicações.	
Fax recebido	Esse relatório mostra as informações sobre os fax que você recebeu recentemente.	
Confirmação de Fax	Este é o relatório de uma transmissão de fax individual.	
Trabalhos prog	Essa lista mostra os documentos armazenados atualmente para envio de fax programado juntamente com a hora de início e o tipo de cada operação.	
Fax indesejável	Essa lista mostra os números de fax especificados como números de fax indesejável. Para adicionar ou excluir números, acesse o menu Configuração de fax inut.	
Configuração da rede	Essa lista mostra as informações sobre a conexão e configuração de rede de sua máquina.	
Fonte PCL	Imprime α listα de fontes PCL.	
Fonte PS	Imprime a lista de fontes PS.	
Fonte EPSON	Imprime a lista de fontes EPSON.	
Contador de uso	Essa lista mostra o número de impressões feitas na máquina. A seção inclui: Total de impressões Impressões em preto e branco Impressões de manutenção Folhas Folhas em 2 faces	

Imprimir relatórios

Vários relatórios podem ser impressos para fornecer informações sobre sua máquina.

- 1. Pressione o botão **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas **para cima/para baixo** para navegar para o menu **Páginas de informações** e selecione **OK**.
- 3. Pressione as setas para cima/para baixo até exibir o relatório desejado e pressione OK.
- 4. Selecione **OK** para imprimir o relatório.

Padrões de recursos

Sua impressora fornece configurações padrão para Cópia, E-mail e Fax, para que você possa fazer seleções rápidas e fáceis para seu trabalho. As seleções padrão podem ser alteradas selecionando o botão Status da impressora no painel de controle e a seta para baixo para selecionar Padrões do recurso. Poderá ser necessária uma senha para acessar e alterar as definições de Configuração do sistema.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Padrões de cópia

As seleções padrão para as opções de Cópia podem ser definidas para as usadas com mais frequência. Quando você copia um documento, as configurações padrão são usadas a menos que tenham sido alteradas para o trabalho atual. Depois que o trabalho atual é concluído as configurações retornam ao padrão. Poderá ser necessária uma senha para acessar e alterar as configurações padrão.

Os padrões de cópia que podem ser definidos incluem:

- Tamanho do original
- Redução / Ampliação
- 2 Faces
- Clarear/Escurecer
- Tipo de original
- Alceamento
- Layout
- Supressão de ajuste de fundo

Padrões de e-mail

As seleções padrão para as opções de e-mail podem ser definidas para as usadas com mais frequência. Quando você envia um documento por e-mail, as configurações padrão são usadas a menos que tenham sido alteradas para o trabalho atual. Depois que o trabalho atual é concluído as configurações retornam ao padrão. Poderá ser necessária uma senha para acessar e alterar as configurações padrão.

Os padrões de e-mail que podem ser definidos incluem:

- Tamanho do original
- Tipo de original
- Resolução
- Cor de saída
- Formato de arquivo
- Clarear/Escurecer
- Confirmação de e-mail

Padrões do fax

Sua máquina fornece várias opções selecionáveis pelo usuário para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão para suas preferências e necessidades. As configurações de recebimento e envio podem ser personalizadas. Poderá ser necessária uma senha para acessar e alterar as definições de Configuração de fax.

Os padrões de fax que podem ser definidos incluem:

- Clarear/Escurecer
- Resolução
- Tamanho do original
- Multi envio
- Envio programado
- Prioridade de envio
- Encam enviad
- Receber encaminham.
- Recepção protegida
- Adicionar página
- Cancelar trabalho

Relatório de configuração

O Relatório de configurações lista as informações da impressora, como configurações padrão, opções instaladas, configurações de rede, incluindo o endereço IP, e configurações de fonte. Use as informações na página de configuração para ajudá-lo a definir as configurações de rede da impressora e para visualizar as contagens de página e a configuração do sistema.

Impressão de um relatório de configuração

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da impressora**.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para exibir Páginas de informação e pressione OK.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para exibir Página de configuração e pressione OK.
- 4. Pressione OK.

Nota: A informação de endereço de IPv4 e IPv6 está localizada na seção Configuração de rede do Relatório de configuração em TCP/IP.

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services é um software de administração e configuração instalado no Embedded Web Server na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

O Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, Unix. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web que suporte JavaScript.

Padrões de recursos

Acesso ao Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.

Acessando a Impressora

O administrador do sistema poderá definir direitos de acesso na impressora para assegurar que usuários não autorizados não possam acessar a impressora. Se o administrador configurar autenticação e autorização, os usuários necessitam de um login e de uma senha para acessar alguns ou todos os recursos da impressora. O administrador pode também configurar a contabilidade para exigir um código de contabilidade para acessar os recursos monitorados.

Fazer login

O login é o processo pelo qual você se identifica para a impressora para autenticação. Se a autenticação estiver definida, para acessar os recursos da impressora, faça o login com suas credenciais de usuário.

Login no Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Quando o Modo Administrador está ativado, as guias Trabalhos, Catálogo de Endereços, Propriedades e Suporte são bloqueadas até que sejam inseridos o nome de usuário e a senha do administrador.

Para fazer login no Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services como administrador:

- 1. No seu computador, abra um navegador da web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
- 2. Clique em **Fazer login** na parte superior da janela.
- 3. Digite o nome de usuário do administrador.
- 4. Digite a senha e, a seguir, digite a senha novamente para fazer a verificação.
- 5. Clique em **Status**, **Imprimir**, **Catálogo de endereço**, **Propriedades** ou **Suporte**.

Fazendo login no Painel de Controle

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da impressora**.
- 2. Use os botões de seta **para cima/para baixo** para navegar para a opção **Status da impressora**desejada e pressione **OK**.
- 3. Digite a senha do administrador usando o teclado.
- 4. Pressione **OK**.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
Outras documentações da impressora	www.xerox.com/office/WC3215docs www.xerox.com/office/WC3225docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on- line e downloads de driver	www.xerox.com/office/WC3215support www.xerox.com/office/WC3225support
Página de demonstração	A página de demonstração é impressa para verificar a qualidade da impressão.
Páginas de informação	Imprima no painel de controle ou do Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services, selecione Status > Informações de impressão .
Documentação do Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	No Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services, clique em Ajuda .
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC3215supplies www.xerox.com/office/WC3225supplies
Ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Loja on-line do Xerox [®] Direct	www.direct.xerox.com/
Management Information Base (MIB)	Um MIB é um banco de dados de objetos que pode ser acessado por um sistema de gerenciamento de rede. Os MIBs públicos da Xerox encontram-se em: http://origindownload.support.xerox.com/pub/drivers/MIBs/ Os clientes podem baixar os MIBs e usar a ferramenta SNMP para obter as informações necessárias. Nota: Todas as informações apresentadas no visor da interface de usuário local também são exibidas no MIB e no CentreWare Internet Services. Isto inclui endereços de e-mai, números de telefone e senhas no momento que são inseridos. Se isto representar um problema de segurança, a Xerox recomenda ativar o SNMPv3 e o recurso de filtro IP para controlar o acesso remoto ao dispositivo.

Assistência adicional

Para obter ajuda adicional, visite nosso site do cliente em www.xerox.com ou entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, tendo em mãos o número de série da impressora.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

Se a falha não puder ser resolvida seguindo as instruções na tela, consulte o capítulo de Solução de problemas deste guia para ver mais informações. Se a dificuldade persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. O Centro Xerox de Atendimento ao Cliente desejará saber a natureza do problema, o número de série da máquina, o código de falha (se houver) e o nome e o local de sua empresa.

O número de série da impressora pode ser encontrado no Relatório de configuração em "Perfil do dispositivo". O número de série está localizado em uma etiqueta na porta traseira do dispositivo.

Documentação

A maioria das suas perguntas será respondida por este Guia do Usuário. Como alternativa, você pode acessar www.xerox.com/support para obter suporte adicional e os seguintes documentos:

- Guia de instalação contém informações sobre a instalação da impressora.
- Guia de Utilização Rápida fornece informações básicas sobre como usar a impressora.

Assistência adicional

Instalação e Configuração

2

Este capítulo inclui:

- Visão geral
- Assistente de Instalação
- Serviços do CentreWare na Internet
- Instalação de rede: TCP/IP
- Instalação de rede: Unix
- Drivers da impressora
- Drivers do Windows
- Drivers do Macintosh
- Drivers do Linux
- Drivers Unix
- Compartilhando a impressora localmente
- Impressão no Windows
- Impressão por ar
- Google Cloud Print
- Configuração de Scan to PC
- Configurar fax
- Configuração de e-mail

Visão geral

Este capítulo identifica as configurações principais que podem ser personalizadas de acordo com as necessidades específicas. Alterar essas configurações é fácil e irá economizar seu tempo durante o uso da máquina.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Assistente de Instalação

- 1. Na ativação inicial das execuções do Assistente de instalação o menu **Idioma** é exibido.
- Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar o idioma desejado e pressione OK.
- 3. O menu **Formatar data** será exibido. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar um dos seguintes formatos e pressione **OK**.
 - MM/DD/AAAA
 - DD/MM/AAAA
 - AAAA/MM/DD
- O menu **Definir data** será exibido.
 - a. Pressione os botões no teclado para inserir a data ou pressione as setas para cima e para baixo para aumentar ou diminuir o valor mostrado na tela.
 - b. Pressione as setas para cima/para baixo para mover de uma seção da data para outra.
 - c. Depois de inserir a data, pressione **OK**.
- 5. O menu **Formatar hora** será exibido. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar um dos seguintes formatos e pressione **OK**.
 - 12 horas
 - 24 horas
- 6. O menu **Definir hora** será exibido. Pressione os botões no painel de controle para inserir a hora e pressione **OK**.
- 7. O menu **Padrões métricas** será exibido. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar um dos seguintes formatos e pressione **OK**.
 - Polegadas
 - mm
- 8. O menu **Tamanho papel padrão** será exibido. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar um dos sequintes formatos e pressione **OK**.
 - Carta
 - A4
- 9. O menu **Permitir atual**. será exibido. Selecione **Sim** ou **Não** e pressione **OK**.
- 10. O menu **Senha admin** será exibido. Selecione **Sim** ou **Não** e pressione **OK**. Se você selecionar Sim, insira um valor nos menus **Def. senha adm.** e **Conf. senha adm.**.
- 11. O menu Sup. Cliente será exibido.
 - a. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Digitar nº suporte pers.**.
 - b. A tela **Digitar n° suporte pers.** será exibido. Insira o número de telefone do suporte técnico ao cliente.
 - c. Pressione **OK**.
 - d. A tela **Digitar n° solicit suprim** será exibida.
 - e. Insira o número de telefone para solicitar suprimentos.
 - f. Pressione **OK**. O menu **Config. fax** será exibido.

- g. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar um dos seguintes formatos e pressione **OK**.
- Contin. config.
- Pular config. vá para a etapa 15
- 12. O menu **Telefone e fax** será exibido. Insira o número de fax da impressora e pressione **OK**.
- 13. O menu **ID de fax** será exibido. Insira o id de fax da impressora e pressione **OK**.
- 14. O menu **País** será exibido. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar o país desejado e pressione **OK**.
- 15. O menu **Concluir config.** será exibido. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Sim** ou **Não** e pressione **OK**.
- 16. A impressora será reinicializada e a tela **Inicializando** será exibida.

Acesso de Administrador

Alguns recursos acessados na impressora podem requerer acesso de Administrador para alteração nas configurações.

O acesso as áreas **Padrões rec.**, **Config sist** e **Configurações de rede** é normalmente protegido por senha.

- 1. Pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima/baixo para selecionar a opção desejada.
- Pressione OK.
- 4. Se necessário, insira a Senha de administrador usando o teclado alfanumérico. O padrão é 1111.
- 5. Pressione **OK**. Assim que a senha é verificada, o menu de opções selecionado é exibido.

Conectividade sem fio (WorkCentre 3215NI e WorkCentre 3225DNI)

O WorkCentre 3215NI e o WorkCentre 3225 DNI são compatíveis com as redes sem fio 802.11 (Wi-Fi[®]). O local onde a impressora se encontra deve estar coberto por uma rede sem fio 802.11. Isto geralmente é fornecido por um ponto de acesso ou roteador sem fio próximo, que está fisicamente conectado por fio à rede Ethernet que fornece Internet ao local.

A impressora suporta a conectividade somente por uma conexão sem fio, se necessário. Quando a impressora for ligada, ela configurará a rede sem fio.

Nota A impressora não irá se conectar à rede sem fio enquanto o cabo da rede estiver conectado.

Há diversas maneiras de configurar a Conectividade sem fio:

- Na impressora: Para obter instruções, consulte Configurar conectividade sem fio na impressora.
- Uso de **CentreWare Internet Services**. Para obter instruções, consulte Configurar conectividade sem fio usando o CentreWare Internet Services.
- Com o Programa de configuração de sem fio. Para obter instruções, consulte o Programa de configuração de rede sem fio.

Nota: Instalar o driver neste momento pode ajudar na configuração da rede sem fio. Consulte Drivers da impressora.

Configurar a conectividade sem fio na impressora

- 1. Pressione o botão **Status da Impressora**.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Rede** e pressione **OK**.
- 3. Insira a Senha de administrador usando o teclado alfanumérico. O padrão é 1111.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Wi-Fi** e pressione **OK**. Essa opção permite selecionar a Configuração de Wi-Fi. As opções são:
 - Wi-Fi lig/desl- permite Ligar o Wi-Fi ou Desligar o Wi-fi.
 - Config. Wi-Fi permite usar um Assistente para localizar o nome da rede automaticamente ou usar o recurso Personalizado para inserir as informações de SSID (Service Set Identifier) manualmente.
 - WPS permite que selecione a Configuração protegida de Wi-Fi as opções são PBC ou PIN.
 - **Wi-Fi Direct** permite que você ative dispositivos sem fio, tais como notebooks, celulares e computadores, para que estabeleçam uma conectividade sem fio sem a necessidade de um roteador, ponto de acesso ou pontos de Wi-Fi.
 - Sinal Wi-Fi permite visualizar a intensidade da conexão sem fio.
 - Padrão Wi-Fi permite restaurar as configurações sem fio padrão.
- 5. No menu **Wi-Fi lig/desl**, confirme se **Ligado** está selecionado e pressione **OK**.
- 6. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Config. Wi-Fi** e pressione **OK**. As opções são **Assistente** e **Personalizado**:
 - a. Selecione **Assistente -** para fazer com que a impressora encontre as Configurações de WPS automaticamente. Se selecionar essa opção, a tela **Buscando rede Wi-Fi** é exibida e a impressora procura a rede sem fio.
 - Selecione a rede sem fio e. então. OK.
 - Insira as informações de segurança de rede, se solicitado, e selecione **OK**.
 - Selecione Sim para aplicar as alterações.
 - b. Selecione **Personalizado** para editar as informações de SSID manualmente.. Se selecionar essa opção, a tela SSID será exibida.
 - Insira o SSID usando o teclado e selecione OK.
 - Selecione o Modo de operação e selecione OK.
 - Selecione **Criptografia** e selecione **OK**.
 - Selecione Chave WPA e selecione OK.
 - Selecione Sim para aplicar as alterações.
- 7. No menu WPS, selecione PBC ou PIN.
- 8. No menu **Wi-Fi Direct**, selecione **Ligado** ou **Desligado**, **Nome do disp**, **Endereço IP**, **Resp. grupo**, **Chave rede** e **Status**.
- 9. No menu **Sinal Wi-Fi**, verifique se há um sinal de Wi-Fi.
- 10. No menu **Padrão Wi-Fi**, selecione **Restaurar** se desejar restaurar os padrões.

Definir configurações de Ethernet

A interface Ethernet detectará automaticamente a velocidade da rede. A impressora suporta velocidades de hub/comutador de:

- Automático
- 10 Mbps Full-Duplex
- 100 Mbps Full-Duplex
- 10 Mbps Half-Duplex
- 100 Mbps Half-Duplex

Configure a velocidade de Ethernet na impressora para que corresponda à velocidade configurada no hub ou comutador.

Configuração da velocidade de Ethernet na impressora

- 1. Pressione o botão **Status da Impressora**.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Rede** e pressione **OK**.
- 3. Insira a Senha de administrador usando o teclado alfanumérico. O padrão é 1111.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Ethernet e pressione OK.
- 5. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Veloc Ethernet** e pressione **OK**.
- 6. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar uma das seguintes velocidades.
 - Automático
 - Metad 10 Mbps
 - Compl 10 Mbps
 - Metad 100 Mbps
 - Compl 100 Mbps
- 7. Pressione **OK**. A tela **Salvo** será exibida.

Para definir a Veloc Ethernet usando os CentreWare Internet Services, consulte Configuração da velocidade de Ethernet usando o CentreWare Internet Services.

Relatório de configuração

O Relatório de configuração detalha as versões do software da impressora e as configurações da rede configurada na impressora.

Imprimir um relatório de configurações na impressora

- Pressione o botão Status da Impressora.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Páginas de informação e pressione OK.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Página de configuração e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Sim** e pressione **OK**. A tela **Impressão** será exibida e o relatório de configuração será impresso.

CentreWare® Internet Services

O CentreWare Internet Services (Serviços da Internet) é o aplicativo do servidor HTTP integrado residente na impressora. O CentreWare Internet Services permite que o administrador altere as configurações de rede e do sistema na impressora de conveniência da estação de trabalho.

Diversos recursos disponíveis na impressora precisarão ser configurados por meio da impressora e do CentreWare Internet Services.

Configuração do sistema

Para usar o CentreWare Internet Services, é necessário ativar o TCP/IP e o HTTP na impressora. Consulte Configurar endereço IPv4 estático usando a interface com o usuário da impressora ou Configurar o endereço IPv4 dinâmico usando a interface com o usuário da impressora.

Para ativar o HTTP na impressora:

Nota A impressão por HTTP é ativada por padrão.

- Pressione o botão Status da Impressora.
- 2. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Rede**.
- 3. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Ger. protocolo**.
- 4. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar HTTP.
- 5. Selecione **Ligar**.
- 6. Pressione **OK**. A tela **Salvo** aparecerá e, então, a tela **Reinício Exigido**.

Nome de usuário e senha de administrador

Muitos dos recursos disponíveis no **CentreWare Internet Services** exigirão um **Nome de usuário e senha** de **administrador**. O nome de usuário padrão é **admin** e a senha padrão é **1111**.

Acesso de administrador ao CentreWare Internet Services

Para acessar as Propriedades do CentreWare Internet Services e alterar as configurações será necessário fazer login como Administrador.

- Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar. A Página inicial é exibida.

Existem duas maneiras de acessar os CentreWare Internet Servicescom login de administrador:

- Selecione Fazer login na parte superior da tela ou
- Selecione o ícone **Propriedades**. Seu ID e senha serão solicitados.
- 3. Digite admin para ID e 1111 para Senha.

Altere a Senha do administrador

É recomendado alterar a senha de administrador padrão para uma senha mais segura, para que esta impressora Xerox não seja comprometida.

Para alterar a Senha de administrador

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione o ícone **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite **admin** para o **ID** e **1111** para a **Senha** e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, do lado esquerdo, selecione **Segurança do sistema**.
- 6. Selecione o link **Administrador do sistema**.
- 7. Na área Controle de acesso:
 - a. Certifique-se de que a caixa de seleção **Ativar controle de acesso à IU da Web** esteja selecionada.
 - b. No campo **ID de login**, digite um novo nome de login.
 - c. Marque a caixa **Alterar a senha** para alterar a senha. No campo **Senha**, digite uma nova senha numérica.
 - d. Digite a senha novamente no campo **Confirmar senha**.

CUIDADO: Não esqueça esta senha ou o sistema poderá ser totalmente bloqueado, o que exigirá uma chamada de serviço.

- 8. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 9. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.
- 10. Selecione o botão **Avançado**. A tela **Controle de acesso avançado** é exibida.
- 11. Selecione **Proteger endereço de login IPv4** para habilitar este recurso se necessário e digite um **endereço IPv4** na caixa indicada.
- 12. Selecione a opção desejada para a **Política de falha de login** para usuários que falharem ao efetuar login repetidas vezes. As opções são: **Desativado**, **três vezes** ou **cinco vezes**.
- 13. Selecione a opção desejada para **Logout automático**. As opções são **cinco**, **10**, **15** ou **30 minutos**.
- 14. Selecione **Redefinir as configurações de segurança** se necessário.
- 15. Selecione **Salvar** para salvar as alterações.

Configuração da conectividade sem fio usando o CentreWare Internet Services (WorkCentre 3215NI e 3225DNI)

Nota A impressora não irá se conectar à rede sem fio enquanto o cabo da rede estiver conectado.

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.

- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite **admin para o ID** e 1111 para a **Senha** e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades.**
- 5. No link Configurações de rede, selecione o link Wi-Fi. Em seguida, selecione o link Wi-Fi abaixo dele.
- 6. O **Status de conexão** mostra o **Status do link** da conexão sem fio.
- 7. A área Configurações sem fio fornece opções para configurar a conectividade sem fio. As opções são **Configurações fáceis de rede sem fioe Configurações avançadas**, as quais estão explicadas abaixo.

Use o Assistente Configurações fáceis de rede sem fio.

- Selecione o botão Assistente Configurações fáceis de rede sem fio para que a impressora localize as Configurações de WPS automaticamente. A tela SSID aparecerá com uma lista de redes sem fio disponíveis.
- 2. Selecione o **SSID de nome de rede** e, então, **Avançar**.
- 3. Se a criptografia for necessária:
 - a. Insira a Chave compartilhada de WPA.
 - b. Insira **Confirme** a chave de rede e selecione **Avançar**.
- 4. A tela Confirmação da configuração de rede sem fio. Selecione **Aplicar**.

Definir Configurações avançadas de rede sem fio

- Selecione o botão Configurações avançadas personalizadas. A tela Configuração avançada de rede sem fio aparecerá.
- 2. Para ativar o **Rádio wireless**, selecione **Ativar** no menu Rádio wireless.
- 3. Selecione a opção desejada para **SSID**:
 - Selecione **Lista pesquisa** e a rede desejada no menu suspenso. Selecione o botão **Atualizar** para atualizar a lista de redes disponíveis.
 - Selecione **Inserir novo SSID** para inserir um novo nome de rede sem fio.
- 4. Na área Configuração de segurança:
 - a. Selecione o método desejado de Autenticação.
 - b. Selecione o método desejado de **Criptografia**.
- 5. Dependendo das seleções, poderá ser necessário inserir algumas ou todas as informações seguintes para a **Configuração da chave da rede**.
 - a. Selecione a opção desejada para **Usar chave**.
 - b. A opção **Hexadecimal** poderá estar ativada. Se necessário, selecione a caixa de seleção **Hexadecimal** para desmarcá-la.
 - c. Insira a **Chave de rede** necessária e **Confirme a chave de rede**.
- 6. Dependendo das seleções, poderá ser necessário inserir as informações de **Configuração de segurança de 802.1x**.
- 7. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.

Configuração do Wi-Fi Direct™ na impressora

Consulte Configurar conectividade sem fio na impressora.

Configuração do Wi-Fi Direct™ usando o CentreWare Internet Services

O Wi-Fi Direct™ permite que dispositivos sem fio como notebooks, celulares e computadores estabeleçam conectividade sem fio sem precisar de um roteador sem fio, um ponto de acesso ou um hot spot Wi-Fi.

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- Selecione Propriedades.
- 4. Se solicitado, digite **admin para o ID** e 1111 para a **Senha** e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- No link Configurações de rede, selecione o link Wi-Fi. Em seguida, selecione o link Wi-Fi Direct™
 abaixo.
- 6. Selecione **Ligado** para **Wi-Fi Direct**™.
- 7. Digite o seguinte:
 - Nome do dispositivo
 - Endereço IP
 - Ativar ou Desativar o Resp. grupo
 - Chave de rede
- 8. Selecione **Aplicar** e depois clique em **OK**.

Configuração da velocidade de Ethernet usando o CentreWare Internet Services

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Configurações de rede**, selecione o link **Geral**.
- 6. Selecione uma das velocidades a seguir no menu suspenso Velocidade de Ethernet:
 - Automático
 - 10 Mbps (Meio duplex)
 - 10 Mbps (Duplex completo)
 - 100 Mbps (Meio duplex)
 - 100 Mbps (Duplex completo)

- 7. Clique em Aplicar para salvar as alterações.
 - A alteração na taxa de Velocidade de Ethernet entrará em vigor após a exibição da tela Reinicialização do sistema.
- 8. Selecione **OK**.
- 9. Quando a tela de **Confirmação** for exibida, selecione **OK**.
- 10. Reinicie a impressora.

Ajuste da Altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica, que é determinada pela altura da impressora em relação ao nível do mar. As informações a seguir lhe orientação a configurar a impressora para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de definir o valor de altitude, determine a altitude no local onde você se encontra.

Valor	de altitude
0 - 1.000 m 0 - 3.280 pés	Normal
1.000 - 2.000 m 3.280 - 6.561 pés	Alto 1
2.000 - 3.000 m 6.561 - 9.842 pés	Alto 2
3.000 - 4.000 m 9.842 - 13.123 pés	Alto 3
4.000 - 5.000 m 13.123 - 16.404 pés	Alto 4

- 1. Digite o endereço IP da impressora no navegador.
- 2. Selecione **Fazer login** e digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111).
- 3. Selecione Propriedades > Sistema > Configuração.
- 4. Selecione um valor de **Ajuste de altura** com base na tabela de altitude acima.
- 5. Selecione **Aplicar**.

Role até Alerta de toner baixo.

Se a quantidade de toner no cartucho estiver baixa, a mensagem 'Aviso de toner baixo' será exibida na Tela de exibição.

- 1. Digite o endereço IP da impressora no navegador.
- 2. Selecione Fazer login e digite o ID (admin) e a Senha (1111).
- 3. Selecione Propriedades > Sistema > Configuração.
- 4. Configure o Alerta de toner baixo como Ativado.
- 5. Insira uma porcentagem para o **Nível de alerta de toner baixo** de 1 a 50 %.
- 6. Selecione Aplicar.

Configurar notificações por e-mail para toner baixo

- 1. Digite o endereço IP da impressora no navegador.
- 2. Selecione Fazer login e digite o ID (admin) e a Senha (1111).
- 3. Selecione Configurações da impressora > Notificação por e-mail.
- 4. Selecione Ativar para Notificação por e-mail.
- 5. Selecione Adicionar.
- 6. Insira um **Nome** e **endereço(s) de e-mail** de destinatário.
- 7. Selecione **Configuração** para consumíveis.
- 8. Em Aviso de falta de consumíveis, selecione uma porcentagem de **Nível de toner**.
- 9. Se necessário, selecione Ativar para Toner vazio.
- 10. Selecione uma porcentagem de **Nível de fotorreceptor de imagens** para o recebimento de notificações.
- 11. Selecione Aplicar.

Instalação de rede: TCP/IP

Instalação de rede: TCP/IP

Esta seção abrange os seguintes tópicos:

TCP/IP

Estas instruções mostram como configurar os itens a seguir com o CentreWare Internet Services:

- TCP/IP v4 e v6
- Nome de domínio
- DNS
- Redes de configuração zero

A impressora suporta TCP/IP versões 4 e 6. O IPv6 pode ser usado em vez do IPv4 ou além dele.

As configurações de IPv4 e IPv6 podem ser configuradas diretamente na interface com o usuário da impressora ou remotamente, por meio do navegador usando o CentreWare Internet Services. Para definir as configurações de TCP usando o CentreWare Internet Services, consulte Definir configurações de TCP/IP usando o CentreWare Internet Services.

Configurar o endereço IPv4 estático na impressora

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas.

- Rede operacional existente usando o protocolo TCP/IP.
- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.
- Endereço IP estático da impressora.
- Endereço de máscara de rede da impressora.
- Endereço de gateway da impressora.
- Nome de host da impressora.

Procedimento

Inserir um endereço IP estático:

- 1. Pressione o botão **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Rede** e pressione **OK**.
- 3. Insira a Senha de administrador usando o teclado alfanumérico. O padrão é 1111.
- 4. Pressione o botão **OK**; o menu **Configurações de rede** será exibido.
- 5. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar TCP/IP(IPv4); pressione OK.
- 6. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Estático; pressione OK.
- 7. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Endereço IPv4; pressione OK.
- 8. Insira o Endereço IP usando o teclado alfanumérico; pressione OK.
- 9. Insira os detalhes de **Máscara de rede** usando o teclado alfanumérico; pressione **OK**.
- 10. Insira os detalhes de **Gateway** usando o teclado alfanumérico; pressione **OK**.
- 11. A tela Salvo será exibida; retorne ao menu Rede.

Instalação de rede: TCP/IP

Configuração de DNS:

- 12. No menu Rede, pressione as setas para cima e para baixo para selecionar TCP/IP(IPv4); pressione OK.
- 13. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Estático; pressione OK.
- 14. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar DNS primário; pressione OK.
- 15. Insira os detalhes de **DNS primário** usando o teclado alfanumérico; pressione **OK**. A tela **Salvo** será exibida; retorne ao menu **Estático**.
- 16. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar DNS secundário; pressione OK.
- 17. Insira os detalhes de **DNS secundário** usando o teclado alfanumérico; pressione **OK**. A tela **Salvo** será exibida; retorne ao menu **Rede**.

Configurar o endereço IPv4 dinâmico na impressora

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas.

- Rede operacional existente usando o protocolo TCP/IP.
- O servidor DHCP ou BOOTP deve estar disponível na rede.
- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.

Procedimento

Instalação por meio de DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

O DHCP é ativado na impressora por padrão. Se a impressora estiver conectada à rede, as informações de TCP/IP serão configuradas quando a impressora for ligada; não serão necessárias configurações adicionais.

 Imprima um Relatório de configuração para verificar se as informações foram atribuída corretamente.

Instalação por meio de BOOTP ou DHCP

Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede com cabeamento Ethernet.

- 1. Pressione o botão **Status da máquina** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Configurações de rede e** pressione **OK**.
- 3. Insira a Senha de administrador usando o teclado alfanumérico. O padrão é 1111.
- 4. Pressione o botão **OK**; o menu **Configurações de rede** será exibido.
- 5. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar TCP/IP(IPv4); pressione OK.
- 6. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **DHCP**; pressione **OK**.
- 7. A tela **Salvo** será exibida; retorne ao menu **Configurações de rede**.

Definir configurações de TCP/IP usando o CentreWare Internet Services

IPv4

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, insira o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- No link Configurações de rede, selecione TCP/IPv4 na árvore do diretório. A página de TCP/IPv4 será exibida.
- 6. No menu Atribuição de endereço de IPv4, selecione Automática ou Manual.
- 7. Se **Manual** for selecionada, digite os detalhes da impressora na área **Configurações de TCP/IP** nos seguintes campos:
 - a. Endereço IPv4
 - b. Másc sub-rede
 - c. Endereço do gateway

Se Automática for selecionado, escolha BOOTP ou DHCP.

Notas:

- Ao selecionar os modos BOOTP ou DHCP, não será mais possível alterar o Endereço IP, a Máscara de rede ou o Endereço do roteador/gateway. Selecione IP automático se necessário.
- As novas configurações somente entrarão em vigor após a impressora ser reiniciada.
 Alterar as configurações de TCP/IP da impressora poderá interromper a conexão com a impressora.
- 8. Na área Nome de domínio:
 - a. Digite um nome de domínio no campo Nome de domínio.
 - b. Digite um endereço de IP nos campos **Servidor DNS primário** e **Servidor DNS secundário**.
 - c. Se necessário, selecione a caixa **Ativar** para ativar o **Registro de DNS dinâmico**.

Nota: Se seu servidor DNA não suportar atualizações dinâmicas, não será necessário marcar **Habilitar**.

- 9. Na área WINS, selecione a caixa para ativar o WINS e insira os detalhes nos campos a sequir:
 - a. Servidor WINS primário
 - b. Servidor WINS secundário
- 10. Selecione Aplicar para salvar as alterações.
- 11. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

IPv6

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione **Propriedades**.

Instalação de rede: TCP/IP

- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Configurações de rede**, selecione **TCP/IPv6** na árvore do diretório.
- 6. Marque a caixa de seleção **Habilitar** para habilitar o protocolo IPv6 e selecione **OK**.
- 7. Para definir um endereço manualmente, selecione **Habilitar endereço manual** e digite o endereço e o prefixo na área **Endereço/prefixo**. As informações da caixa **Endereços IPv6 atribuídos** são preenchidas automaticamente.
- 8. A impressora gera a configuração de DHCPv6 de endereço automático a cada vez que é ligada. Isto é usado para descobrir vizinhos e resolução de endereço da sub-rede IPv6 local. Entretanto, é possível escolher usar a configuração manual, a configuração automática ou uma combinação de ambas.

Na área **Dynamic Host Configuration Protocol Versão 6 (DHCPv6)**, selecione uma das opções a sequir:

- Usar o DHCP como direcionado pelo roteador esta opção é totalmente automática. O endereço DHCPv6 será obtido e exibido na tela.
- **Sempre habilitar DHCP** esta opção é totalmente automática. O endereço DHCPv6 será obtido e exibido na tela.
- **Nunca usar DHCP** ao selecionar esta opção, será necessário configurar as Opções de endereço manual e DNS separadamente.
- 9. Na área **Domain Name System Versão 6 (DNSv6)**:
 - a. Digite informações válidas no campo Nome de domínio de IPv6.
 - Digite um endereço IP em Endereço do servidor de DNSv6 primário e Endereço do servidor de DNSv6 secundário.
 - c. Marque a caixa de seleção **Registro de DNSv6 dinâmico** para ativar esta opção.

Nota: Se seu servidor DNS não suportar atualizações dinâmicas, não será necessário habilitar o DDNS.

- 10. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 11. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Nota: A ativação ou desativação do protocolo TCP/IPv6 entrará em vigor após a reinicialização do sistema. A ativação ou desativação do protocolo o TCP/IPv6 afetará outros protocolos, como LPR/LPD, SNMP, Impressão TCP/IP bruta e DHCPv6 por TCP/IPv6.

Teste de acesso

1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço TCP/IP da impressora na barra de endereços. Pressione **Entrar**.

Para usar o nome de domínio para especificar a impressora, use o formato a seguir.

http://meuhost.exemplo.com

Para usar o endereço de IP para especificar a impressora, use um dos formatos a seguir, dependendo da configuração da impressora. O endereço IPv6 precisa ficar entre colchetes.

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]

Nota: Se o número da porta padrão "80" foi alterado, acrescente o número ao endereço da Internet como indicado a seguir. Nos exemplos a seguir, o número da porta é 8080.

Nome do domínio: http://meuhost.exemplo.com:8080

IPv4: http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080

IPv6: http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080

2. Verifique se a página inicial do CentreWare Internet Services é exibida.

O processo de instalação do CentreWare Internet Services foi concluído.

Nota: Se seu acesso ao CentreWare Internet Services for criptografado, digite https:// seguido pelo endereço da Internet, em vez de http://.

Instalação de rede: Unix

HP-UX Client (Versão 10.x)

As estações de trabalho HP-UX requerem etapas específicas de instalação para se comunicarem com a impressora. A impressora é uma impressora Unix em estilo BSD, enquanto HP-UX é uma Unix em estilo System V.

IMPORTANTE: Todos os comandos Unix fazem distinção entre maiúsculas e minúsculas, portanto insira os comandos exatamente como foram escritos.

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas.

- Rede operacional existente usando o protocolo TCP/IP.
- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.
- Endereço IP estático da impressora.
- Endereço de máscara de rede da impressora.
- Endereço de gateway da impressora.
- Nome de host da impressora.

Procedimento

Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 estático na impressora e volte a esta página.

Configurar o cliente FTP

- Adicione o Nome de host da impressora no arquivo etc/hosts na estação de trabalho HP-UX.
- 3. Certifique-se de que possa executar um ping na impressora a partir da estação de trabalho HP-UX.
- 4. Use o método GUI ou os métodos tty, conforme detalhado abaixo.

Método GUI

- Abra a janela Comando na área de trabalho.
- Digite **su** para acessar o modo Superusuário.
- 3. Digite sam para iniciar o System Administrator Manager (SAM).
- Selecione o ícone Impressoras e Plotadoras.
- Selecione **Spooler de lp**. 5.
- 6. Selecione Impressoras e plotadoras.
- 7. Selecione Ações: Adicione Impressora/Plotadora remota.

- 8. Insira as sequintes informações no formulário Adicionar impressora/plotadora remota:
 - a. Nome da impressora: printer name.
 - Em que printer name é o nome da fila que está sendo criada.
 - b. Nome do sistema remoto: **hostname**.
 - Em que hostname é o nome de host da impressora no arquivo /etc/hosts.
 - c. Selecione Impressora remota em um sistema BSD.
 - d. Selecione **OK** para concluir o formulário.
- 9. Selecione **Sim** na tela Configurar subpainel de impressoras HP UX. Esta tela pode estar oculta pelo formulário Adicionar impressora/plotadora.
- 10. Selecione File: Exit.
- 11. Selecione File: Exit Sam.
- 12. Digite **Exit** para sair do modo Superusuário.
- 13. Teste a fila criada inserindo o comando:
 - lp -d queuename /etc/hosts
- 14. Confirme se o trabalho foi impresso na impressora.

Método tty

- 1. Digite **su** para acessar o modo Superusuário.
- 2. Digite **sh** para executar o shell Bourne.
- 3. Digite **lpshut** para parar o serviço de impressão.
- 4. Crie a fila de impressão digitando (na mesma linha de comando):

lpadmin -pqueuename> -v/dev/null -mrmodel -ocmrcmodel -osmrsmodel -ob3 -orc -ormhostname -orplp

Em que queuename é o nome da fila que está sendo criada e hostname é o nome de hotst da impressora.

- 5. Digite **lpsched** para iniciar o serviço de impressão.
- 6. Digite **enable queuename** para ativar a fila para imprimir na impressora.
- 7. Digite accept queuename para a fila que aceita trabalhos da estação de trabalho HP-UX.
- 8. Digite **Exit** para sair do shell Bourne.
- 9. Digite **Exit** para sair do modo Superusuário.
- 10. Teste a fila criada inserindo o comando:
 - lp -d queuename /etc/hosts
- 11. Confirme se o trabalho foi impresso na impressora.

Solaris 9 e posterior

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas.

- Rede operacional existente usando o protocolo TCP/IP.
- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.
- Endereço IP estático da impressora.
- Endereço de máscara de rede da impressora.
- Endereço de gateway da impressora.
- Nome de host da impressora.

Procedimento

Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 estático na impressora e volte a esta página.

Configurar o Cliente

- 1. Adicione o **Nome de host** da impressora no arquivo etc/hosts.
- 2. Certifique-se de que você possa executar ping na impressora.
- 3. Use o método GUI ou o método tty, conforme detalhado abaixo.

Método GUI

- 1. Abra a janela Comando na área de trabalho.
- 2. Digite **su** para acessar o modo Superusuário.
- 3. Digite **admintool** para executar a Ferramenta de administrador do sistema.
- 4. Selecione **Procurar: Impressoras**.
- 5. Selecione Editar: Adicionar: Acesso à impressora.
- 6. Insira as seguintes informações no formulário Acesso à impressora remota:
 - a. Nome da impressora: **queuename** Em que queuename é o nome da fila que está sendo criada.
 - b. Servidor de impressão: hostname.
 Em que hostname é o nome de host da impressora no arquivo /etc/hosts.
 - c. Selecione **OK** para concluir o formulário.
- 7. Digite **sh** para executar o shell Bourne.
- 8. Insira o comando: lpadmin -p queuename -s hostname !lp to modify the remote queuename
- 9. Digite **Exit** para sair do shell Bourne.
- 10. Digite **Exit** para sair do modo Superusuário.
- 11. Teste a fila criada inserindo o comando:

lp -d queuename /etc/hosts

12. Confirme se o trabalho foi impresso na impressora.

Método tty

- 1. Digite **su** para acessar o modo Superusuário.
- 2. Digite **sh** para executar o shell Bourne.
- 3. Defina a impressora como impressora de estilo BSD inserindo o comando:

lpsystem -t bsd hostname

Em que hostname é o nome de host da impressora no arquivo /etc/hosts.

4. Crie a fila inserindo o comando:

lpadmin -p queuename -s hostname -T unknown -I any

em que queuename é o nome da fila que está sendo criada.

- 5. Digite **Exit** para sair do shell Bourne.
- 6. Digite Exit para sair do modo Superusuário.
- 7. Teste a fila criada inserindo o comando:

lp -d queuename /etc/hosts

8. Confirme se o trabalho foi impresso na impressora.

SCO

As estações de trabalho SCO Unix requerem etapas específicas de instalação para se comunicarem com a impressora. As impressora são impressoras Unix em estilo BSD, enquanto SCO é uma Unix em estilo System V.

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas.

- Rede operacional existente usando o protocolo TCP/IP.
- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede.
- Endereço IP estático da impressora.
- Endereço de máscara de rede da impressora.
- Endereço de gateway da impressora.
- Nome de host da impressora.

Procedimento

Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 estático na impressora e volte a esta página.

Configurar o Cliente

- Adicione o Nome de host da impressora no arguivo etc/hosts na estação de trabalho SCO.
- Certifique-se de que possa executar um ping na impressora a partir da estação de trabalho SCO. Execute as seguintes etapas para criar uma fila de impressão da impressora em uma estação de trabalho SCO Unix usando o método GUI ou TTY.

Método GUI

- 1. Faça login como root.
- 2. Na área de trabalho, selecione os ícones **Administração do sistema: Impressoras: Gerenciador** de impressoras.
- 3. Selecione Impressora: Adicionar remota: Unix.
- 4. Insira as seguintes informações no formulário Adicionar impressora Unix remota:
 - a. Host: hostname.
 - Em que hostname é o Nome de host da impressora no arquivo /etc/hosts.
 - b. Impressora: **nome da fila que está sendo criada**. Por exemplo: dc xxxq.
 - c. Selecione **OK** para concluir o formulário.
- 5. Selecione **OK** na janela Mensagem.
- 6. Selecione Host:Sair.
- 7. Selecione Arquivo: Feche este diretório.
- 8. Selecione Arquivo: Feche este diretório.
- 9. Selecione **Salvar** na janela Confirmação de aviso.
- 10. Digite **Exit** para fazer logout da conta de root.
- 11. Abra a janela Unix.

Método tty

- 1. Digite **su** para acessar o modo Superusuário.
- 2. Digite **rlpconf** para criar uma impressora.
- 3. Digite as seguintes informações:
 - a. Nome da impressora: queuename
 - b. Impressora remota: r
 - c. Nome de host: **hostname**.
 - d. Se as informações foram inseridas corretamente, digite y
- 4. Selecione **Enter** para aceitar o padrão para uma impressora remota não SCO.
- 5. Selecione **Enter** para aceitar o padrão para impressora não padrão.
- 6. Selecione Enter para iniciar o processo para adicionar fila.
- 7. Digite **q** para encerrar o programa rlconf.

Instalação de rede: Linux CUPS

Endereçamento estático

Lista de verificação de informações

Antes de começar, certifique-se de que o seguinte item esteja disponível e/ou a tarefa tenha sido executada:

• O sistema operacional Linux que suporte printtool.

Procedimento

Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 estático na impressora e volte a esta página.

Criar a fila de impressão

- 1. Certifique-se de que o Common Unix Printing System (CUPS) esteja instalado e iniciado no cliente. A versão mais recente do CUPS está disponível em cups.org.
- 2. Abra o navegador da Web na estação de trabalho.
- 3. Por exemplo, digite http://127.0.0.1:631/printers na Barra de endereços.
- 4. Pressione Enter.
- 5. Selecione Adicionar Impressora.
- 6. A caixa de diálogo Autorização será exibida.
- 7. Digite o root e a senha do root.
- 8. Na tela Adicionar nova impressora, digite um **nome** para a impressora.
- 9. Digite um **local** e uma **descrição** para a impressora (opcional).
- 10. Selecione Continuar.
- 11. No menu Impressora, selecione Internet Printing Protocol.
- 12. Selecione Continuar.
- 13. Digite ipp://hostname/ipp/printername

Em que hostname é o nome de host da impressora Xerox e printername é o nome da impressora Xerox.

- 14. Selecione Continuar.
- 15. Selecione **Xerox** no menu Marca.
- 16. Selecione Continuar.
- 17. Selecione o driver correto no menu Driver.
- 18. Selecione Continuar.
- 19. A mensagem Impressora adicionada com êxitoaparecerá.

Instalação de rede: Linux CUPS

Endereçamento dinâmico

Procedimento

Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 dinâmico na impressora e volte a esta página.

Importante: Selecione **BOOTP** na etapa 6.

Criar a fila de impressão

Siga as etapas para Criar a fila de impressão.

Linux LPR via PrintTool

Endereçamento estático

Lista de verificação de informações

Antes de começar, certifique-se de que o seguinte item esteja disponível e/ou a tarefa tenha sido executada:

• O sistema operacional Linux que suporte o PrintTool.

Procedimento

1. Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 estático usando a interface com o usuário da impressora e volte a esta página.

Criar a fila de impressão

- 2. Em um terminal, faça login no Cliente Linux como root.
- 3. Digite **printtool**.
- 4. O Red Hat Linux Print System Manager será ativado.
- 5. Selecione Adicionar.
- 6. A janela Adicionar uma entrada de impressora será exibida.
- 7. Selecione Fila Unix remota(lpd).
- 8. Selecione **OK**.
- 9. A janela Editar entrada de fila Unix remota (lpd) será exibida.
- 10. Digite o nome da Fila de impressão na área Nomes.
- 11. O diretório Spool é o diretório em que os trabalhos de impressão são armazenados e é um subdiretório de /var/spool/lpd. Adicione o nome da fila de impressão no final do caminho do subdiretório.
- 12. Certifique-se de que o Limite de arquivo indique **0**.
- 13. Na área Host remoto, insira o endereço IP da impressora Xerox.
- 14. Na área Fila remota, insira o Nome da fila de impressão determinado na etapa 10.
- 15. **Não** selecione a opção Filtro de entrada.
- 16. Deixe o padrão Suprimir cabeçalhos selecionado.

- 17. Selecione OK.
- 18. Agora, a impressora deverá estar listada na janela Red Hat Linux Print System Manager. Selecione o **Menu lpd**.
- 19. Selecione Reiniciar lpd.
- 20. Selecione o menu PrintTool.
- 21. Selecione **Sair** para fechar o programa.
- 22. Para permitir o acesso à impressora, edite a tabela /etc/hosts para que liste o sistema cliente.
- 23. Edite e crie o arquivo /etc/hosts.lpd para que liste o sistema cliente.

Endereçamento dinâmico

Procedimento

Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 dinâmico na impressora e volte a esta página.

Importante: Realce BOOTP na etapa 6.

Criar a fila de impressão

Siga as etapas para Criar a fila de impressão.

Linux LPRng

Endereçamento estático

Lista de verificação de informações

Antes de começar, certifique-se de que o seguinte item esteja disponível e/ou a tarefa tenha sido executada:

O sistema operacional Linux que suporte o PrintTool.

Procedimento

Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 estático usando a interface com o usuário da impressora e volte a esta página.

Criar a fila de impressão

- 1. Abra o LPRngTool no cliente Linux.
- 2. Selecione Adicionar.
- 3. Na área Nomes, digite o nome da fila de impressão.
- 4. O diretório spool é o diretório em que os trabalhos de impressão são armazenados e é um subdiretório de /var/spool/lpd. Adicione o nome da fila de impressão no final do caminho do subdiretório.
- 5. Na área Nome do host/IP da impressora, insira o nome do host ou o endereço IP da impressora Xerox.

Instalação de rede: Linux CUPS

- 6. Selecione OK.
- 7. Selecione **Sair** para fechar o programa.
- 8. Para permitir o acesso à impressora, edite a tabela /etc/hosts para que liste o sistema cliente.
- 9. Edite e crie o arquivo /etc/hosts.lpd para que liste o sistema cliente.

Endereçamento dinâmico

Procedimento

Siga as etapas em Configurar o endereço IPv4 dinâmico usando a interface com o usuário da impressora na página 29 e volte a esta página.

Importante: Realce BOOTP na etapa 6.

• Siga as etapas para Criar a fila de impressão.

Drivers da impressora

Visão geral

O CD de software e de documentação é fornecido juntamente com a impressora.

A impressora suporta os seguintes sistemas operacionais:

Plataforma	Sistemas operacionais
Windows®	Windows 7 e 8 (32/64 bits) Windows Vista (32/64 bits) Windows XP (32/64 bits) Windows 2003 Server (32/64 bits) Windows 2008 Server (32/64 bits) Windows 2008R2 (64 bits)
Macintosh [®]	Mαcintosh OS X 10.5 - 10.9
Linux	Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10 e 13.04 Red Hat Enterprise Linux 5 e 6 Fedora 11 a 19 Debian 5.0, 6.0, 7.0 e 7.1 Mint 13, 14 e 15 SUSE Linux Enterprise Desktop 10 e 11 openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2 e 12.3
Unix [®]	Oracle [®] Solaris 9, 10, 11 (x86, SPARC) HP-UX [®] 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM [®] AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 7.1 (PowerPC)

Drivers do Windows

O Xerox[®] WorkCentre[®] 3215/3225 produz impressões de alta qualidade de documentos eletrônicos. Você pode acessar a impressora a partir de seu computador, instalando o driver de impressão apropriado. Para acessar os diversos drivers de impressora que podem ser usados com sua impressora, consulte o CD de drivers ou faça download das versões mais recentes no site na Web da Xerox em www.xerox.com

Instalação de drivers do Windows

O tópico a seguir fornece uma visão geral do procedimento de impressão e as funções disponíveis ao imprimir usando o Windows.

Instalar o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para impressão local e impressão em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação apropriado dependendo da impressora em uso.

O driver da impressora é o software que permite que seu computador se comunique com a impressora. O procedimento para instalar os drivers pode ser diferente dependendo do sistema operacional em uso. Antes de iniciar a instalação, feche todos os aplicativos em execução no computador.

Você pode instalar o software da impressora para uma impressora local, em rede ou sem fio usando o método típico ou personalizado recomendado.

Impressora local

A impressora local é a impressora conectada diretamente ao computador usando um cabo de impressora, como o cabo USB. Se sua impressora estiver conectado a uma rede, consulte Impressora em rede.

Nota: Se a janela Assistente de novo hardware aparecer durante o procedimento de instalação, selecione **Fechar** ou **Cancelar**.

- 1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
 - Se a janela de instalação não for exibida, selecione **Iniciar** e depois **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo o X pela letra que representa sua unidade e selecione **OK**.
 - Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar** e digite **X:\Setup.exe**. Se a janela AutoPlay for exibida no Windows Vista, selecione **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e selecione **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.
- 3. Selecione Instalar software. A janela Tipo de conexão da impressora será exibida.
- 4. Selecione Conexão USB. A janela Selecione o software para instalar será exibida.
- 5. Use as seleções padrão e clique em **Avançar**. A janela Instalando software será exibida.

- 6. Depois de terminada a instalação, a janela Instalação concluída será exibida.
- 7. Selecione **Imprimir uma página de teste** e selecione **Concluir**.

Se sua impressora estiver conectada ao computador, a página Teste de impressão será impressa. Se a operação de Impressão de teste for concluída corretamente, consulte o capítulo *Impressão* deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo *Solução de problemas* deste guia.

Impressora em rede

Ao conectar a impressora em uma rede, é necessário primeiro definir as configurações TCP/IP da impressora. Depois de atribuir e verificar as configurações TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em cada computador na rede.

- 1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada.
- 2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.
 - O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
 - Se a janela de instalação não for exibida, selecione **Iniciar** e depois **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo o X pela letra que representa sua unidade e selecione **OK**.
 - Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar** e digite **X:\Setup.exe**. Se a janela AutoPlay for exibida no Windows Vista, selecione **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e selecione **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.
- 3. Selecione **Instalar software**.
- 4. Selecione **Conexão de rede** e siga as instruções do assistente para selecionar e instalar a impressora.

 Nota: Para obter instruções de instalação personalizadas, consulte Instalação personalizada.
- 5. Depois de concluída a instalação, selecione **Imprimir uma página de teste** e clique em **Concluir**.

Se sua impressora estiver conectada à rede, a página Teste de impressão será impressa. Se a operação de Impressão de teste for concluída corretamente, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Instalação personalizada

Com a instalação personalizada, você pode escolher os componentes individuais a serem instalados.

- Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida. Se a janela de instalação não for exibida, selecione **Iniciar** e, então, **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo o X pela letra que representa sua unidade e selecione **OK**.

Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

Nota: Se a janela AutoPlay for exibida no Windows Vista, selecione **Executar Setup.exe** no campo Instalar ou executar programa e selecione **Continuar** na janela Controle de conta de usuário.

- Selecione Instalar software.
- 4. Selecione o tipo de conexão e clique em **Avançar**. A janela Selecione o software para instalar será exibida.
- 5. Selecione **Personalizado** na caixa suspensa Tipo de instalação.
- 6. Selecione os componentes a serem instalados e clique em **Avançar**.

Nota: Ao selecionar uma opção, sua descrição é exibida na parte inferior da tela.

- 7. Selecione **Opções avançadas** se desejar executar uma das seguintes ações:
 - Alterar o nome da impressora.
 - Alterar a impressora padrão.
 - Compartilhar a impressora com outros usuários na rede.
 - Alterar o caminho de destino para o qual os arquivos do driver e do guia do usuário serão copiados. Clique em **Procurar** para alterar o caminho.
- 8. Selecione **OK** para continuar e clique em **Avançar**. A janela Copiando arquivos será exibida, seguida pela janela Instalando o software.
- 9. Depois de terminada a instalação, a janela Instalação concluída será exibida.
- 10. Selecione Imprimir uma página de teste e, então, Concluir.

Se sua impressora estiver conectada ao computador, a página Teste de impressão será impressa. Se a operação de Impressão de teste for concluída corretamente, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste guia.

Impressora sem fio (WorkCentre 3215NI e WorkCentre 3225DNI)

Ao conectar a impressora em uma rede, é necessário primeiro definir as configurações TCP/IP da impressora. Depois de atribuir e verificar as configurações TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em cada computador na rede.

- 1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador com um cabo USB e que esteja ligada.
- 2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deverá ser executado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
 - Se a janela de instalação não for exibida, selecione **Iniciar** e depois **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo o X pela letra que representa sua unidade e selecione **OK**.

Se você usar o Windows Vista, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar** e digite **X:\Setup.exe**. Se a janela AutoPlay for exibida no Windows Vista, selecione **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e selecione **Continuar** na janela Controle de conta do usuário.

- 3. Selecione **Instalar software**. A janela Tipo de conexão da impressora será exibida.
- 4. Selecione Conexão de rede sem fio.
- 5. Quando perguntado se você está configurando a impressora pela primeira vez, selecione **Sim, desejo configurar a rede sem fio da minha impressora** e clique em **Avançar**.
- 6. Selecione sua rede sem fio na lista e selecione **Avançar**.
- 7. Selecione **Configurações avançadas** para configurar os seguintes itens:
- 8. Selecione Avançar.
- 9. Siga as instruções do assistente para selecionar e instalar a impressora. Selecione o tipo de conexão e clique em **Avançar**. A janela Selecione o software para instalar será exibida.
- 10. Depois de terminar a instalação, a página Instalação concluída será exibida. Selecione **Imprimir uma página de teste** e, então, **Concluir**.

Se sua impressora estiver conectada à rede, uma página Impressão de teste será impressa. Se a operação de Impressão de teste for concluída corretamente, consulte o capítulo Impressão deste guia. Se a operação de impressão falhar, consulte o capítulo Solução de problemas deste quia.

Programa de configuração sem fio

Ao instalar o WorkCentre 3215NI e o WorkCentre 3225DNI, você pode usar o programa **Xerox Easy Wireless Setup** instalado automaticamente com o driver da impressora para definir as configurações sem fio.

Para abrir o programa:

- 1. Selecione Iniciar > Programas ou Todos os programas > Impressoras Xerox > [Xerox WorkCentre 3215 ou 3225] > Xerox Easy Wireless Setup.
- 2. Conecte a impressora ao computador usando o cabo USB.

Nota: Durante a instalação a impressora precisa ser conectada temporariamente usando o cabo USB.

Nota: Não é possível usar sua impressora em uma rede com fio e sem fio simultaneamente. Se a impressora estiver atualmente conectada à rede com um cabo Ethernet, desconecte o cabo.

- 3. Selecione **Avancar**.
- 4. Depois que a máquina estiver conectada ao computador com o cabo USB, o programa procura os dados WLAN.
- 5. Quando a pesquisa for concluída a janela Selecionar rede sem fio será exibida. Selecione sua rede na lista.
- 6. Selecione Configuração avançada se desejar inserir as seguintes informações:
- 7. Selecione **Avançar**. A tela Segurança de rede sem fio será exibida.
- 8. Digite a **Senha da rede** e selecione **Avançar**.
- 9. Quando a página Configuração sem fio concluída for exibida, selecione Concluir.

Desinstalação de um driver do Windows

Para o Windows, siga as etapas abaixo para desinstalar o driver:

- Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas > Impressoras Xerox > Desinstalar o software da impressora Xerox**. A Desinstalar o software da impressora Xerox será exibida.
- 3. Selecione **Avançar**. A janela Selecione o software será exibida.
- 4. Selecione os componentes que deseja remover, clique em **Avançar** e depois em **Sim** para confirmar.
- 5. Quando solicitado para confirmar sua seleção, clique em **Sim**. A janela de Desinstalação será exibida.
- 6. Depois de o software ser removido, selecione Concluir.

Se você desejar reinstalar o driver sobre o driver instalado atualmente com o CD de software e documentação fornecido, insira o CD e uma janela com uma mensagem de confirmação se substituição será exibida. Confirme para prosseguir para a próxima etapa. As próximas etapas são as mesmas realizadas na primeira instalação.

Drivers do Macintosh

O CD de software e documentação fornecido com a impressora oferece os arquivos de driver da impressora que permitem usar o driver CUPS ou o driver PostScript (disponível somente em impressoras compatíveis com o driver PostScript) para impressão em computadores Macintosh.

Também é fornecido um driver TWAIN para varreduras em computadores Macintosh.

Lista de verificação de informações

Antes de começar, certifique-se de que o seguinte item esteja disponível e/ou a tarefa tenha sido executada:

Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.

Procedimento

Estas etapas foram realizadas usando a versão 10 do Macintosh.8.5. As instruções poderão variar dependendo da versão do sistema operacional.

- 1. Insira o CD de software e documentação fornecido na unidade de CD-ROM.
- 2. Selecione o ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 3. Selecione a pasta MAC_Installer.
- 4. Selecione o ícone do **Instalador**.
- 5. A janela **Instalação** será exibida. Selecione **Continuar**.
- 6. Selecione Instalar.
 - A Instalação padrão é o padrão e é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários para operação na impressora são instalados. Se escolher **Personalizar**, você poderá escolher componentes individuais para instalar.
- 7. Digite a senha e selecione **Instalar o software**.
- 8. Selecione como a impressora irá se conectar ao computador. As opções são:
 - Impressora conectada por USB
 - Impressora conectada à rede
 - Configuração de rede sem fio
- 9. Selecione **Continuar**.
- 10. Selecione **Adicionar impressora** e selecione **Continuar** e siga as instruções do assistente de instalação.
- 11. Selecione as opções que você deseja adicionar, como Fax, por exemplo.
- 12. Marque a opção Adicionar o Gerenciador fácil de impressora ao Dock se desejado.
- 13. Depois de a instalação ser concluída, selecione **Fechar**.
- 14. Selecione a pasta Aplicativos > Preferências do sistema > Impressão e digitalização.
- 15. Selecione o sinal de + na Lista de impressoras e escolha a impressora ou digite o endereço IP.
- 16. Selecione Adicionar.

Desinstalação do driver do Macintosh

Se o driver da impressora não funcionar corretamente, desinstale-o e instale-o novamente. Siga as etapas abaixo para desinstalar o driver do Macintosh.

- 1. Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2. Selecione a pasta Aplicativos.
- 3. Selecione a pasta **Xerox**.
- 4. Selecione **Desinstalador de software da impressora**.
- 5. Selecione os programas que deseja desinstalar e selecione **Desinstalar**.
- 6. Digite a senha.
- 7. Clique em **Fechar**.

Drivers do Linux

É necessário fazer o download do pacote de software do Linux do site na Web da Xerox para instalar o software da impressora.

Procedimento de instalação do Linux Unified Driver

- Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
 É necessário fazer login como superusuário (root) para instalar o software na impressora. Se você não for um superusuário, peça ao administrador do sistema.
- 2. Quando a janela **Login do administrador** for exibida, digite **root** no campo **Login** e digite a senha do sistema.
- 3. No site da Xerox, faça download do pacote **Unified Linux Driver** para o computador.
- 4. Selecione o pacote **Unified Linux Driver** e extraia-o.
- 5. Selecione cdroot > autorun.
- 6. Quando a tela **Bem-vindo** for exibida, selecione **Avançar**.
- 7. Quando a instalação terminar, selecione **Concluir**.

O programa de instalação adicionou o ícone do Unified Driver Configuration na área de trabalho e o grupo Unified Driver no menu do sistema, para sua conveniência. Se você encontrar alguma dificuldade, consulte a ajuda na tela disponível no menu do sistema ou no chamado de aplicativos Windows do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager**.

Drivers Unix

Os drivers de impressão Unix estão localizados no CD de software e documentação fornecido com a impressora Para usar o driver de impressão Unix, é necessário primeiro instalar o pacote de drivers de impressão Unix e, então, configurar a impressora. O procedimento de instalação é comum para todas as variações do Unix OS mencionadas.

Procedimento para instalação do pacote de drivers Unix

- 1. Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2. Adquirir privilégios de root.

su -

- 3. Copie o arquivo do driver apropriado no computador Unix de destino.
- 4. Descompacte o nome do pacote do driver de impressão Unix.

Por exemplo, no IBM AIX, use o seguinte comando:

gzip -d < package archive name | tar xf -

A pasta binaries é composta de arquivos e pastas binz, install, share.

5. Mude para o diretório binaries do driver.

Por exemplo, no IBM AIX,

cd aix_power/binaries

6. Execute o script de instalação.

./install

Install é o arquivo de script do instalador que é usado para instalar ou desinstalar o pacote Driver de impressão do Unix.

Use o comando **chmod 755 install** para dar permissão ao script do instalador.

- 7. Execute o comando ./install-c para verificar os resultados da instalação.
- 8. Execute **installprinter** na linha de comandos. Isso ativará a janela Assistente Adicionar impressora. Siga os procedimentos em Configuração da impressora.

Nota Em alguns sistemas operacionais Unix, por exemplo, no Solaris 10, as impressoras recéminstaladas podem não ser ativadas e/ou podem não aceitar trabalhos. Nesse caso, execute os dois comandos seguintes no terminal do root.

```
accept <printer_name>
enable <printer_name>
```

Configuração da impressora

Para adicionar a impressora no sistema Unix, execute **installprinter** na linha de comandos. Isso ativará a janela Assistente Adicionar impressora. Configure a impressora nessa janela de acordo com as seguintes etapas.

- 1. Digite o nome da impressora.
- 2. Selecione o modelo de impressora apropriado na lista de modelos.

- 3. Insira alguma descrição correspondente ao tipo de impressora no campo **Tipo**. Isso é opcional.
- 4. Especifique qualquer descrição de impressora no campo **Descrição**. Isso é opcional.
- 5. Especifique o local da impressora no campo **Local**.
- 6. Digite o endereço IP ou o nome DNS da impressora na caixa de texto **Dispositivo** das impressoras conectadas à rede. No IBM AIX com **Tipo de fila jetdirect**, somente o nome DNS é possível. Não é possível inserir um endereço IP numérico.
- 7. O tipo de fila mostra a conexão como **lpd** ou **jetdirect** na caixa de listagem correspondente. Complementarmente, o tipo **usb** está disponível no sistema operacional Sun Solaris.
- 8. Selecione **Cópias** para configurar o número de cópias.
- 9. Marque a opção **Agrupar** para receber cópias já na ordem.
- 10. Marque a opção Ordem **Inversa** para receber cópias na ordem inversa.
- 11. Marque a opção **Tornar padrão** para configurar esta impressora como padrão.
- 12. Selecione **OK** para adicionar a impressora.

Desinstalação do Pacote de drivers de impressão.

Nota O utilitário deverá ser usado se for necessário excluir uma impressora instalada no sistema.

- 1. Execute o comando **uninstallprinter** no terminal. O Assistente Desinstalar Impressora será aberto e as impressoras instaladas estarão na lista suspensa.
- 2. Selecione a impressora a ser excluída.
- 3. Selecione **Excluir** para excluir a impressora do sistema.
- 4. Execute o comando ./install-d para desinstalar o pacote todo.
- 5. Para verificar os resultados da remoção, execute o comando ./install-c.
- 6. Para reinstalar, use o comando ./install para reinstalar os binários.

Compartilhando a impressora localmente

Se o computador host estiver diretamente conectado à impressora por um cabo USB e também estiver conectado ao ambiente de rede local, o computador cliente conectado à rede local poderá usar a impressora compartilhada através do computador host para imprimir.

Siga as etapas abaixo para configurar os computadores para compartilhamento local da impressora.

Windows

Configuração do computador host

- 1. Instale o driver da impressora. Consulte Drivers da impressora.
- 2. Dependendo do sistema operacional, navegue até as configurações de **Impressoras**, **Impressoras e faxes** ou **Dispositivos e impressoras** no menu **Iniciar** do Windows ou pelo Painel de controle:
- 3. Selecione o ícone da impressora e selecione **Propriedades da impressora**.
 - Nota Se o item **Propriedades da impressora** possuir um **?**, você poderá selecionar outros drivers de impressora conectados à impressora selecionada.
- 4. Selecione a guia **Compartilhamento**.
- 5. Marque a caixa de seleção **Alterar as configurações de compartilhamento**.
- 6. Marque a caixa de seleção Compartilhar esta impressora.
- 7. Digite os detalhes no campo **Compartilhar nome**.
- 8. Selecione **OK ou Avançar**.

Configuração de computador cliente

- 1. Instale o driver da impressora. Consulte Drivers da impressora.
- 2. No menu Iniciar do Windows, selecione Todos os programas > Acessórios > Windows Explorer.
- 3. Digite o **Endereço IP** do computador host e pressione **Enter**.
- 4. Se o computado host exigir um Nome de usuário e Senha, digite as informações dos campos **ID de usuário** e **senha** da conta do computador host.
- 5. Selecione a impressora que deseja compartilhar e selecione **Conectar**. Se aparecer uma mensagem de configuração concluída, selecione **OK**.
- 6. Abra o arquivo que deseja imprimir e inicie a impressão.

Macintosh

As etapas a seguir destinam-se a o Macintosh OS X 10.8.5. Consulte a Ajuda do Macintosh para obter informações para outras versões de sistema operacional.

Configuração do computador host

- 1. Instale o driver da impressora. Consulte Instalação do driver do Macintosh.
- 2. Abra a pasta **Aplicativos** e selecione **Preferências do sistema**.
- 3. Selecione Imprimir e enviar fax ou Imprimir e digitalizar.
- 4. Selecione a impressora a ser compartilhada na lista **Impressoras**.
- 5. Selecione Compartilhar esta impressora.

Configuração de computador cliente

- Instale o driver da impressora. Consulte Instalação do driver do Macintosh.
- 2. Abra a pasta **Aplicativos** e selecione **Preferências do sistema**.
- 3. Selecione Imprimir e enviar fax ou Imprimir e digitalizar.
- Selecione Adicionar ou o símbolo +. É exibida uma janela mostrando o nome da impressora compartilhada.
- 5. Selecione sua impressora e clique em Adicionar.

Impressão no Windows

Impressão LPR

Certifique-se de que Serviços de impressão para Unix esteja ativado.

Siga as etapas relevantes abaixo específicas para o seu sistema operacional:

Windows 2003

- Na área de trabalho, selecione o ícone Meus locais de rede e, então, Propriedades.
- 2. Selecione o ícone Conexão de Área Local e Propriedades.
- Verifique se o Protocolo Internet (TCP/IP) foi carregado. Se esse software não estiver presente, instale-o usando a documentação fornecida pela Microsoft. Ao concluir, retorne a esta página.
- Verifique se os Serviços de impressão para Unix foram carregados:
 - Selecione Iniciar > Configurações > Painel de controle.
 - Selecione o ícone Adicionar ou remover programas. b.
 - Selecione Adicionar ou remover componentes do Windows na coluna à esquerda. c.
 - d. Selecione Outro arquivo de rede > Serviços de impressão.
 - Selecione Detalhes. e.
 - Marque a caixa de seleção Serviços de impressão para Unix. Se Serviços de impressão para Unix não estiver instalado, consulte as instruções da Microsoft para instalar esse serviço. Ao concluir, retorne a esta página.
- 5. Selecione o botão **OK**.
- Selecione o botão **Avançar**.
- 7. Selecione o botão Concluir.
- Selecione a janela Adicionar ou remover programas.

Windows Vista

- Selecione Iniciar > Painel de Controle > Programa e selecione Programas e recursos.
- Selecione Ativar e desativar recursos do Windows.
- Na janela Recursos do Windows, expanda o menu Serviços de impressão.
- 4. Marque a caixa de seleção Monitor da porta LPR para ativar o serviço.
- Selecione o botão **OK**. Poderá ser necessário reiniciar o computador.

Windows 7

- Selecione Iniciar e, então, Painel de Controle.
- Selecione Hardware e Som > Programas.
- 3. Selecione **Programas e Recursos**.
- 4. Selecione **Ativar e desativar recursos do Windows** no menu à esquerda.
- Uma caixa de diálogo Recursos do Windows será exibida. Selecione o sinal + para Serviços de impressão e documentos.

- 6. Marque a caixa Monitor da porta LPR para ativar o serviço.
- 7. Selecione o botão **OK**. Poderá ser necessário reiniciar o computador.

Windows 2008

- 1. Selecione Iniciar > Ferramentas Administrativas.
- 2. Selecione Gerenciamento de impressão.
- 3. Selecione o **sinal +** para Servidores de impressão. Selecione o servidor de impressão no qual deseja adicionar a impressora e selecione **Adicionar impressora**.
- 4. Marque a caixa de seleção **Monitor da porta LPR** para ativar o serviço.
- 5. Selecione o botão **OK**. Poderá ser necessário reiniciar o computador.

Instalar o driver da impressora

- 1. No menu **Iniciar** do Windows, acesse as configurações dos **Dispositivos e impressoras** ou **Impressoras**.
- 2. Selecione Adicionar uma impressora.
- 3. Selecione a opção **Impressora local**.
 - Dependendo do sistema operacional, se já estiver marcado, desmarque a opção **Detectar e** instalar automaticamente minha impressora Plug and Play.
- 4. Selecione a impressora local e clique em Avançar.
- 5. Selecione **Criar nova porta**.
- 6. Selecione a opção LPR no menu suspenso Tipo de porta:
- 7. Selecione o botão **Avançar**.
- 8. Digite o Endereço IP da impressora.
- 9. Digite um nome para a impressora.
- 10. Selecione o botão **OK**.
- 11. Um Driver da impressora será solicitado. Selecione **No disco**.
- 12. Selecione o botão **Navegar**.
- 13. Selecione o Arquivo de driver da impressora .inf desejado.
- 14. Selecione o botão Abrir.
- 15. Selecione o botão OK.
- 16. Selecione o modelo de impressora na lista.
- 17. Selecione o botão Avançar.
- 18. A tela **Nomeie sua impressora** é exibida.
- 19. Digite os detalhes no campo **Nome da impressora**.
- 20. Selecione o botão Avançar. A tela Compartilhamento de impressora é exibida.
- 21. Selecione a opção **Não compartilhar** ou **Compartilhar** e digite o nome, local e comentário, se necessário.
- 22. Selecione o botão Avançar.
- 23. Selecione **Definir como impressora padrão** se necessário.
- 24. Selecione Imprimir página de teste para imprimir uma página de teste.
- 25. Selecione o botão **Concluir**. O driver de impressão será instalado.
- 26. Confirme se a página de teste foi impressa corretamente na impressora.

Porta do Internet Printing Protocol (IPP)

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para impressão e para gerenciamento de tarefas de impressão, tamanho de mídia e resolução, entre outros. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet, sendo compatível também com controle de acesso, autenticação e criptografia, sendo uma solução de impressão muito mais eficaz e segura do que as anteriores.

Nota A Impressão por IPP está habilitada por padrão.

Como habilitar a Porta de IPP

- Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Selecione **Propriedades**.
- Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (admin) e a Senha (1111) e selecione Fazer login. Selecione Propriedades.
- No link Configurações de rede, selecione TCP/IP bruto, LPR e IPP na árvore do diretório.
- Na área Internet Printing Protocol (IPP):
 - Para Protocolo IPP, selecione Habilitar no menu suspenso. A URL da impressora exibirá o http:// Endereço IP da impressora e o ipp:// Endereço IP da impressora. Digite o nome da impressora desejado na área **Nome da impressora**.
 - Selecione o botão Avançado. Digite as informações necessárias para do Atributo de IPP.

Instalar o driver da impressora

Siga as etapas abaixo específicas para o seu sistema operacional:

Windows 2003

Na estação de trabalho:

- Selecione o ícone Meus locais de rede.
- Selecione **Propriedades**.

Windows 7

Na estação de trabalho:

- Selecione Painel de controle.
- Selecione **Rede e Internet**.
- Selecione Central de rede e compartilhamento. C.
- Selecione Alterar configurações de adaptador.

Windows 2008

Na estação de trabalho:

- Selecione Iniciar e clique em Painel de controle.
- b. Selecione Impressoras.
- Selecione **Arquivo** e clique em **Executar como administrador**. Vá para o passo 6.
- 2. Selecione o ícone Conexão de área local.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Certifique-se de que o Protocolo de Internet (TCP/IP) tenha sido carregado e de que a caixa de seleção tenha sido marcada. Selecione OK.

5. Para:

- Windows 2003 selecione Configurações > Impressoras.
- Windows Vista selecione Adicionar uma impressora local.
- Windows 7 selecione Iniciar > Painel de Controle > Hardware e som > Dispositivos e impressoras.
- 6. Selecione **Adicionar uma impressora** na coluna mais à esquerda.

 Para o **Windows 7**, selecione **Adicionar uma impressora de rede, sem fio ou Bluetooth**.
- 7. A janela Adicionar assistente de impressora será exibida. Selecione o botão Avançar.
- 8. Selecione A impressora que desejo não foi listada.
- 9. Selecione uma impressora compartilhada pelo nome.
- 10. Digite HTTP:// seguido do nome de domínio completo ou o endereço IP da impressora no campo URL. O Nome da impressora pode ser o Nome do host ou o Nome do host SMB, conforme mostrado no Relatório de configuração, dependendo da resolução de nome usada pela rede (WINS ou DNS).
- 11. Selecione o botão **Avançar**.
- 12. Selecione o botão **Em disco** e navegue para o local do driver da impressora e clique no botão OK.
- 13. Selecione **Modelo da impressora** e, então, o botão **OK**.
- 14. Selecione **Sim** se desejar que esta seja a impressora padrão.
- 15. Selecione Avançar.
- 16. Selecione Concluir.

Impressão TCP/IP bruta (Porta 9100)

O TCP/IP bruto é um protocolo de impressão similar à impressão LPR. Também conhecido como conexão de TCP/IP direta ou interface por soquetes, ele envia informações diretamente para a impressora e não requer um Line Printer Daemon (LPD). As vantagens são que as conexões ficam abertas para diversos arquivos de impressão e não é necessário fazer spool, proporcionando assim uma impressão mais rápida e confiável que a LPD. A impressão de TCP/IP bruta está integrada ao Windows e aplicativos e sistemas operacionais de outras empresas.

Nota A impressão de TCP/IP bruta está habilitada por padrão para a porta 9100.

Lista de verificação de informações

Consulte Configurar endereço IPv4 estático na impressora.

Como configurar a porta 9100

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Selecione **Propriedades**.
- 3. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 4. No link Configurações de rede, selecione TCP/IP bruto, LPR e IPP na árvore do diretório.
- 5. Na área Impressão por TCP/IP bruto:
 - a. Selecione Ativar.

- b. Para **Número de porta**, insira o número de porta necessário (1 65535).
- 6. Selecione **Aplicar** para salvar as mudanças ou **Desfazer** para retornar as configurações aos valores anteriores.

Nota As configurações não são aplicadas até o computador ser reiniciado.

Instalar o driver da impressora

Consulte Drivers da impressora.

Configurar o Driver de impressão do Windows

Configuração do driver de impressão manual

Para configurar o driver de impressão sem usar a comunicação bidirecional:

Siga as etapas abaixo:

- 1. Selecione o menu **Iniciar** do Windows.
- 2. Dependendo de seu sistema operacional, navegue até a configuração de **Impressoras** ou **Dispositivos e Impressoras**.
- 3. Selecione o **ícone** da impressora e, em seguida, **Preferências de impressão**.
- 4. Selecione cada guia e altere quaisquer configurações padrão da impressora, conforme necessário.
- 5. Selecione **Aplicαr**.
- 6. Selecione **OK**.

Suporte bidirecional

Siga as etapas abaixo específicas para o seu sistema operacional:

- 1. Selecione o menu **Iniciar** do Windows.
- 2. Dependendo de seu sistema operacional, navegue até a configuração de **Impressoras** ou **Dispositivos e Impressoras**.
- 3. Selecione o **ícone** da impressora e, em seguida, **Propriedades de impressão**.
- 4. Selecione a guia Portas.
- 5. Marque a caixa de seleção Ativar suporte bidirecional.
 A comunicação bidirecional atualiza automaticamente o driver de impressão com as opções instaladas da impressora. As Preferências de impressão do driver informarão sobre o status operacional, os trabalhos ativos, os trabalhos concluídos e o status do papel da impressora.
- 6. Selecione **OK**.

AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Macintosh OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente de um toque do Macintosh ou de um iPhone, iPad ou iPod.

Notas:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
- Para que o AirPrint funcione, os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS) devem ser ativados.
- O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de musticast DNS pelas redes.
- As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com iPad (todos os modelos), iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (3a. geração ou mais recente), que estejam executando a versão mais recente de iOS.
- O dispositivo Macintosh OS deve ser Macintosh OS 10.7 ou mais recente.
- 1. Abra um navegador da web, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
- 2. Selecione **Fazer login** e digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111).
- 3. Selecione Propriedades > Configurações de rede > AirPrint.
- 4. Para ativar o AirPrint, selecione Ativar.

Nota: O AirPrint é ativado por padrão quando os protocolos IPP e Bonjour (mDNS) estão ativados. Ative essas configurações selecionando **Propriedades > Configurações de rede > TCP/IP bruto**, LPR, IPP e **Propriedades > Configurações de rede > mDNS**.

- 5. Para alterar o nome da impressora, digite um novo nome no campo Nome Amigável.
- 6. Para inserir um local para a impressora, no campo **Local**, insira o local da impressora
- Para inserir um local físico para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de Latitude e Longitude na forma decimal. Por exemplo, use coordenadas como +170.1234567 e +70.1234567 para um local.
- 8. Selecione **Aplicar**.
- 9. Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.

Google Cloud Print

O Google Cloud Print é um serviço que permite imprimir em uma impressora usando o smartphone, tablet ou qualquer outro dispositivo conectado à Web. Simplesmente registre sua conta Google com a impressora e você estará pronto para usar o serviço Google Cloud Print. Você pode imprimir o documento ou e-mail com o Chrome OS, navegador Chrome ou aplicativo Gmail™/ Google Docs™ em seu dispositivo móvel, portanto não é necessário instalar o driver de impressão nesse dispositivo. Consulte o site da Google em http://www.google.com/cloudprint/learn/ ou http://support.google.com/cloudprint para obter mais informações sobre o Google Cloud Print.

Notas:

- Certifique-se de que a impressora esteja ligada e conectada a uma rede com ou sem fio com acesso à Internet.
- Dependendo da sua configuração de segurança, o seu firewall pode não suportar o Google Cloud Print.
- Configure uma conta de e-mail Google.
- Configure a impressora para usar IPv4.
- Defina as configurações do Servidor Proxy, conforme necessário.
- 1. Abra um navegador da web, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Retornar**.
- 2. Selecione **Fazer login** e digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111).
- 3. Clique em Propriedades > Configurações de rede > Google Cloud Print.
- 4. Para alterar o nome da impressora, insira um novo nome no campo **Nome da Impressora**.
- 5. Se for necessário ativar um servidor proxy, selecione **Configuração de Proxy** e insira as informações de proxy.
- 6. Selecione **Testar conexão** para garantir que sua conexão com a impressora foi estabelecida com êxito.
- 7. Selecione **Registrar** para registrar o dispositivo no Google Cloud Print.
 - Nota: Se o link **Reivindicar Url** não for exibido ao selecionar **Registrar**, atualize a página CentreWare Internet Services e selecione **Registrar**.
- 8. Selecione **Reivindicar Url** que é exibido. Isso irá levá-lo ao site na Web do Google Cloud Print para que conclua o registro.
- 9. Selecione Concluir registro da impressora.
- 10. Agora sua impressora está registrada no Google Cloud Print. Selecione **Gerenciar impressora**. Google Cloud Print as impressoras prontas são exibidas na lista.

Configuração de Digitalização para PC

Esta seção explica como configurar os recursos Digitalização para rede e Digitalização para PC local.

Visão geral

O recurso Digitalização para PC de rede permite digitalizar da impressora para um computador na rede. O recurso Digitalização para PC local permite digitalizar da impressora para um conectado a um cabo USB.

Lista de verificação de informações

Certifique-se de que o aplicativo Xerox Easy Printer Manager esteja instalado.

Nota O programa Xerox Easy Printer Manager pode ser usado somente no sistema Windows.

No Xerox Easy Printer Manager, é possível alterar as configurações de digitalização e adicionar ou excluir as pastas nas quais os documentos são salvos no computador.

Nota Para usar o recurso Digitalização para PC local é importante selecionar a opção de instalação **Recomendada** ao instalar o programa Xerox Easy Printer Manager.

Digitalizar para PC em rede

- 1. Abra o aplicativo Xerox Easy Printer Manager. Selecione Iniciar, Programas ou Todos os Programas, Impressoras Xerox, Xerox Easy Printer Manager e selecione Easy Printer Manager.
- 2. Selecione o botão **Alterne para o modo avançado** na parte superior da janela.
- 3. Selecione a impressora na **Lista de impressoras** e, se necessário, adicione-a.
- 4. Selecione o botão **Configurações de Digitalização para PC**. A tela **Configurações de Digitalização para PC** aparecerá.
- 5. Selecione Ativar digitalização do painel do dispositivo.
- 6. Selecione as configurações necessárias para Configurações de digitalização:
 - Cor de saída
 - Resolução
 - Tamanho do original
- 7. Selecione as configurações necessárias para Configurações de arquivo:
 - Salvar em
 - Formato de arquivo
 - Idioma do OCR
 - Excluir Excluir imagem original após OCR
- 8. Selecione a opção necessária na área Ações após gravação:
 - Notificar-me ao concluir
 - Abrir com aplicativo padrão
 - E-mail
 - Nenhum
- 9. Selecione Salvar.

Digitalizar para PC local

Este é um método de digitalização básico para impressoras conectadas por USB.

- 1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador com um cabo USB e ligada.
- 2. Instale o aplicativo Xerox Easy Printer Manager.
 - Nota Para usar o recurso Digitalização para PC local é importante selecionar a instalação **Recomendada** ao instalar o programa Xerox Easy Printer Manager.
- 3. Abra o aplicativo Xerox Easy Printer Manager. Selecione Iniciar > Programas ou Todos os Programas > Impressoras Xerox > Xerox Easy Printer Manager e selecione Easy Printer Manager.
- 4. Selecione o botão **Alterne para o modo avançado** na parte superior da janela.
- 5. Se necessário, selecione a impressora na **Lista de impressoras**.
- 6. Selecione o botão **Configurações de Digitalização para PC**. A tela **Configurações de Digitalização para PC** aparecerá.
- 7. Selecione Ativar digitalização do painel do dispositivo.
- 8. Selecione as configurações necessárias para Configurações de digitalização:
 - Cor de saída
 - Resolução
 - Tamanho do original
- 9. Selecione as configurações necessárias para Configurações de arquivo:
 - Salvar em
 - Formato de arquivo
 - Idioma do OCR
 - Excluir Excluir imagem original após OCR
- 10. Selecione a opção necessária na área **Ações após gravação**:
 - Notificar-me ao concluir
 - Abrir com aplicativo padrão
 - E-mail
 - Nenhum
- 11. Selecione Salvar.

Configurar fax

Esta seção explica como configurar o recurso Fax na impressora.

Visão geral

O recurso Fax permite que os usuários enviem documentos em cópia impressa para outro aparelho de fax (ou para diversos aparelhos de fax) por meio de uma linha telefônica dedicada.

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas.

- Certifique-se de que a impressora esteja funcionando perfeitamente na configuração existente.
- Certifique-se de que a impressora tenha acesso a uma linha telefônica.
- Obtenha o número de telefone que você configurará como o número de fax do aparelho.
- Conecte o cabo do telefone à porta do aparelho de fax.

Ativar fax na impressora

- 1. Pressione o botão **Status da Impressora**.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Configuração de fax; pressione OK.
- 3. Se solicitado, digite a Senha de administrador (1111).
- 4. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Ativar/desativar**.
- 5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar Ativar.
- 6. Pressione **OK**.

Testar o fax:

- 1. Na impressora, pressione o botão **Fax** no painel de controle.
- 2. Digite o número de um aparelho de fax próximo usando o teclado alfanumérico.
- 3. Coloque seus documentos no alimentador automático de documentos e pressione o botão Iniciar.
- 4. Verifique se os documentos são recebidos no outro aparelho de fax.

Padrões de fax usando o CentreWare Internet Services

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.

- 5. No link **Configurações da impressora**, selecione o link **Fax**.
- 6. Selecione o link **Geral**.
- Na área **ID da impressora e número de fax**: 7.
 - Digite um ID no campo **ID da impressora**.
 - b. Digite o número de fax no campo **Número de fax**.
- Na área **Alterar padrão**: 8.
 - No menu suspenso **Resolução** selecione uma das opções disponíveis:
 - No menu suspenso Clarear/Escurecer selecione uma das opções disponíveis:
 - Selecione a opção desejada para Tamanho original.

9. Na área **Envio**:

- No menu suspenso **Prazo rediscagem** selecione o número de minutos para o prazo de cada rediscagem.
- No menu suspenso **Número de rediscagens** selecione a quantidade de vezes que deseja que a impressora faça rediscagens.
- Se seu sistema de telefonia requerer que insira um prefixo antes dos números de fax, selecione Ativar e insira os detalhes de discagem de prefixo no campo Prefixo disc.
- Selecione a caixa de seleção **Modo ECM** para ativar o Modo de correção de erros. d.
- No menu suspenso **Confirmação de fax** selecione uma das opções de relatório de envio.
 - Desligado
 - **Ligado** imprime um relatório quando um fax é enviado.
 - Em erro imprime um relatório quando ocorre um erro.

10. Na área **Recebimento**:

- No menu suspenso Modo de recebimento selecione a opção desejada para a linha:
 - **Tel** recebe um fax ao tirar o telefone do gancho.
 - Fax atende uma chamada recebida de fax que é imediatamente enviada para o modo de recepção.
 - Res/Fax selecione quando uma secretária eletrônica estiver conectada à impressora.
- No menu suspenso Toques para atender selecione o número de vezes que o telefone deve tocar até ser atendido.
- Selecione a caixa de seleção Nome no carimbo de recepção para permitir que a impressora imprima um número de página e a data e hora do recebimento na parte inferior de cada página de um fax recebido.
- Selecione a caixa de seleção **Código de início de recebimento** para iniciar o recebimento do fax de uma extensão ligada ao soquete na parte traseira da impressora. Selecione o código de início necessário no menu (o padrão é 9).
- No menu suspenso **Recepção segura** selecione uma das seguintes opções para permitir que a impressora mantenha os faxes recebidos na fila de trabalhos como trabalhos de fax com Recepção segura. Os faxes mantidos permanecerão na fila e serão liberados somente quando o usuário inserir a senha de liberação.
 - Desligado
 - Ligado essa opção requer que você insira uma senha de Recepção segura e selecione Aplicar.
 - Imprimir fax no modo de recebimento seguro essa opcão está disponível somente quando Liqado está selecionado no menu Recepção segura. Selecione o botão Imprimir e insira a senha de Recepção segura. Selecione **Aplicar**.

- f. Selecione a caixa de seleção **Redução automática** para reduzir automaticamente documentos grandes para que se encaixem no tamanho de papel de fax da impressora.
- g. No campo **Descartar tamanho**, insira os detalhes do tamanho de fax que pode ser descartado.

Nota A opção Descartar tamanho não está disponível com a opção Redução automática.

- h. No menu suspenso **2 faces** selecione uma das seguintes opções para impressão em ambos os lados da página:
 - Desligado
 - Borda longa imprime em ambos os lados ao longo das bordas longas da página.
 - Borda curta imprime em ambos os lados ao longo das bordas curtas da página.
- 11. Selecione Aplicar para salvar as alterações.
- 12. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Ajuste de configurações de documento de fax na impressora

Antes de iniciar um fax, para obter a melhor qualidade, altere as configurações das opções de fax de acordo com o documento original. Consulte o capítulo Fax do Guia do Usuário para obter as etapas detalhadas sobre o uso do fax.

Catálogo de endereços de fax

Para configurar um catálogo de endereços para o fax, consulte o capítulo Catálogo de endereços neste Guia do Usuário.

Configuração de e-mail

Esta seção explica como configurar o recurso E-mail na impressora.

Visão geral

O recurso E-mail permite que um usuário digitalize documentos em papel para um formato eletrônico e envie esses documentos para um ou mais destinatários de e--mail.

A Autenticação (Controle de acesso de serviço) pode ser ativada na impressora para impedir o acesso não autorizado às opções da rede. Se a Autenticação estiver ativada, será solicitado ao usuário que insira os detalhes da conta de usuário antes de poder acessar o recurso E-mail. A Autenticação impede que um usuário envie um e-mail anônimo da impressora.

Endereçamento de e-mail

Os endereços de destinatários podem ser incluídos usando um dos três métodos listados abaixo:

- Insira manualmente um endereço de destinatário na tela de teclado de e-mail. Exemplo: name@company.com.
- Procure um endereço de destinatário usando o LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) e/ou
 faça uma busca usando o Catálogo de endereços local. O LDAP fornece acesso ao catálogo de
 endereços global ou corporativo. Consulte Configuração de LDAP e catálogos de endereços.
- Insira um destinatário usando a tecla .com (Smart Key). O Smart Key pode ser programado para inserir endereços completos de e-mail, como, por exemplo, name@company.com, ou pode ser programado para incluir um endereço de domínio, como, por exemplo, @company.com. O usuário final pode inserir parte de um endereço de e--mail e pressionar a tecla .com para incluir o endereço de domínio nessa entrada.

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas:

- Certifique-se de que a impressora esteja totalmente operacional na rede.
- Os protocolos TCP/IP e HTTP devem ser ativados na impressora, para que o navegador da impressora possa ser acessado. Certifique-se de que as configurações de DNS estejam definidas corretamente.
- Obtenha o endereço de um servidor de e-mail SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) funcional que aceite tráfego de e-mail de entrada.
- Crie uma conta de e-mail que a impressora usará como o endereço padrão para De.
- Teste a conta de e-mail enviando um e--mail para a conta da impressora. Essa tarefa deve ser concluída em um cliente de e-mail na rede em que o SMTP e o POP3 (Post Office Protocol 3) são suportados.

Configurar SMTP

- Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione Propriedades.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link Configurações de rede selecione o link Servidor de e-mail de saída (SMTP).
- 6. Na área Simple Mail Transfer Protocol (SMTP):
 - a. Insira o **IP** ou o **nome de host** do **Servidor SMTP**.
 - b. Insira o **Número da porta**. O campo Porta pode conter um valor de 1 a 65535. O **Número de porta** padrão é 25.
 - c. Selecione a caixa de seleção **SMTP requer autenticação** se o servidor de e-mail determinar que seja feito o login da impressora.
 - d. Digite os detalhes nos campos **ID de login** e **Senha** necessários para que a impressora autentique o servidor de e-mail.
 - e. Digite uma senha no campo **Confirmar senha**.
 - f. Selecione **Autenticação POP3** para ativar essa opção e insira as configurações necessárias.
 - g. Na área **Avançado** selecione **Conexão de e-mail segura com SSL/TLS**, se essa opção for necessária.
 - h. Insira um valor para o tempo limite de conexão do servidor no campo **Tempo limite de conexão do servidor SMTP**. O intervalo é de 30 120 segundos, sendo que o padrão é 30 segundos.
 - i. Insira os detalhes necessários para o **Endereço De padrão**.
 - j. No menu suspenso **Tamanho máximo da mensagem**, selecione um valor entre 1MB 10MB. As digitalizações serão enviadas como mensagens múltiplas de e-mail, divididas nas quebras de página.
 - k. Selecione o botão **Teste de configuração de SMTP** para testar suas configurações.
- 7. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 8. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Configurar o recurso

Este recurso permite definir as configurações padrão para trabalhos de e-mail.

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Configurações da impressora**, selecione o link **Digitalizar**.
- 6. Selecione **Alterar padrão**.

- 7. Na área **Digitalizar para e-mail**:
 - a. Selecione um dos sequintes tipos de e-mail no menu suspenso **Tipo original**:
 - Texto
 - Texto / foto
 - Foto
 - b. Selecione um dos seguintes tipos de e-mail no menu suspenso **Tamanho original**:
 - Carta
 - Ofício I
 - A4
 - Folio
 - A5
 - B5(JIS)
 - Executivo
 - c. Selecione uma das sequinte resoluções de digitalização no menu suspenso **Resolução**:
 - 100 dpi
 - 200 dpi
 - 300 dpi
 - d. Selecione um dos seguintes tipos de cor de digitalização no menu suspenso Cor de saída:
 - Preto e Branco
 - Tons de cinza
 - Cor
 - e. Selecione um dos seguintes tipos de formato de anexo de e-mail no menu suspenso **Formato** de arquivo:
 - PDF múltiplo
 - TIFF de várias páginas
 - TIFF único
 - JPEG
 - PDF único
 - f. Selecione a opção desejada para **Clarear/Escurecer**.
- 8. Selecione Aplicar para salvar as alterações.
- 9. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.
- 10. Selecione **Digitalizar para e-mail** no menu à esquerda.
 - a. Insira um endereço de e-mail válido no campo **Endereço De: padrão**.
 - b. Insira as informações necessárias no campo **Assunto padrão**.
 - c. Desmarque a caixa de seleção **Usar mensagem padrão em Digitalizar para e-mail** para alterar o texto de e-mail padrão.
 - d. Nos campos **Endereço da Chave Inteligente N° 1 Endereço da Chave Inteligente N° 6** insira as especificações de detalhes fixos padrão de cada chave numérica. As configurações padrão para endereços usados habitualmente já estão configurados para .com, .org, .net, .gov e .tv.

- e. Selecione as caixas de seleção para ativar **Editar endereço De**e **Substituir endereço De**, se necessário.
- f. Selecione a caixa de seleção **Envio automático para o próprio usuário** para incluir automaticamente o endereço **De:** do remetente na lista de destinatários.
- g. Selecione uma opção no menu suspenso **Imprimir página de confirmação**:
 - Somente em casos de erro Essa configuração criará uma Página de confirmação somente quando forem indicadas informações de erros.
 - **Sempre** Essa configuração criará uma Página de confirmação que fornecerá informações de erros e indicação de que o trabalho chegou aos destinatário).
 - Nunca Esta configuração não criará uma Página de confirmação.
- 11. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 12. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Configuração de LDAP e catálogos de endereços

Esta seção explica como instalar e configurar catálogos de endereços

Visão geral

A impressora suporta dois tipos de catálogo de endereços:

Global

Um catálogo de endereços global fornecido por serviços de Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) armazenados em um servidor remoto.

Local

Um catálogo de endereços criado a partir de uma lista de endereços salvos em um formato de arquivo .csv (Comma Separated by Values) armazenado localmente na impressora.

Ambos os tipos de catálogo de endereços podem ser configurados para uso simultâneo na impressora.

O LDAP é usado para acessar o Catálogo de endereços corporativo para localizar endereços de e--mail e outras informações para uso com muitos dos serviços.

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas.

- Certifique-se de que α rede suporte serviços LDAP.
- Obtenha o Endereço IP ou o Nome de host do servidor LDAP. A impressora também poderá precisar de um nome de login e senha se o servidor LDAP não estiver configurado para permitir conexão Anônima.
- Use um cliente LDAP para validar as configurações, antes de inseri-las nos menus do CentreWare Internet Services. Os clientes LDAP incluem Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook e Lotus Notes, além de outros clientes de e--mail.
- Para usar os nomes de host, o DNS deve ser configurado na impressora.

Configuração de LDAP

Configurações gerais

- Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione Propriedades.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança de rede**.
- 6. Selecione Autenticação externa.
- 7. Selecione Servidor LDAPServer.
- 8. Na área **Servidor LDAP** insira o **Endereço IP** ou o **nome de host** e o **Número da porta** do servidor LDAP.
- 9. Selecione a opção desejada para **Corresponder ID de login do usuário para o seguintes atributo de LDAP**.
- 10. Na área **Conexão LDAP segura**, selecione a caixa de seleção **Ativar** para ativar o **LDAP seguro via SSL**.
- 11. Insira as informações necessárias no campo **Pesquisa de usuários LDAP**:
 - **Pesquisar no diretório raiz** permite limitar a pesquisa de LDAP ao inserir o local no servidor em que as informações do usuário estão armazenadas.
 - Métodos de autenticação selecione Anônimo ou Simples para acessar o servidor LDAP.

Se você selecionou **Simples** para o **Método de autenticação**, insira os seguintes **ID de login** e **Senha**. Você pode selecionar a caixa de seleção **Ativar** para **Anexar raiz ao DN básico**.

Quando ativada, a ligação anexará a sequência **Raiz a ser anexada** a autenticar IDs de login de usuário. Isso deverá ser ativado sempre que o atributo Login do Windows for UserPrincipalName. Uma Raiz a ser anexada é semelhante a "@yourcompany.com."

Nota Diversos servidores LDAP Unix/Linux requerem que esse atributo seja configurado, sendo que ele é frequentemente usado quando **Métodos de autenticação** é configurado como **Simples**.

- 12. Insira a opção necessária para **Número máximo de resultados de buscas**. Para o Número máximo de resultados de buscas, insira uma quantidade entre 0, 5-300. Esse é o número máximo de endereços que aparecerão, os quais correspondem aos critérios de busca selecionado pelo usuário. Configure os resultados de buscas como um a menos do que o permitido pelo servidor. Por exemplo, se o limite para o servidor LDAP for 75, configure os resultados de procura para 74 ou menos. Um valor de zero tentará retornar todas as buscas.
- 13. Para **Tempo limite de buscas**, insira a configuração necessária para o tempo limite de busca (0, 5-100 segundos).
- 14. Selecione **Referência de LDAP**, se essa opção for necessária.

- 15. A opção **Pesquisar por** oferece 4 formas de pesquisar a lista de endereços, dependendo da sintaxe de nome usada no ambiente. Selecione um dos seguintes tipos de pesquisa:
 - Nome comum os nomes são listados pelo atributo LDAP de nome comum. Nome comum é a opção padrão.
 - Endereço de e-mail os nomes são listados por endereços de e-mail.
 - Sobrenome/Nome os nomes são listados por Sobrenome e, então, por Nome
 - **Personalizada** Selecione **Personalizada** para inserir as informações de pesquisa desejadas na caixa **Pesquisa personalizada**.

A opção **Pesquisar ordem do nome** ajudará a controlar os retornos ao permitir que a consulta de LDAP seja por **Nome comum** ou **Sobrenome**.

- 16. Selecione o botão **Teste de configuração de LDAP** para testar suas configurações de LDAP.
- 17. Selecione Aplicar para salvar as alterações.
- 18. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Verificar as configurações de LDAP

- 1. Na impressora, pressione o botão E-mail no painel de controle.
- 2. Se a Autenticação estiver ativada, digite o **ID de login** e a **Senha** (se necessário).
- 3. A tela **Digitar endereço De** será exibida.
- 4. Insira algumas letras de um nome no Catálogo de endereços de LDAP. A máquina retornará os nomes correspondentes.
- 5. Pressione as setas para cima/para baixo até que apareça o nome que deseja e pressione **OK**.
- 6. A tela **Digitar endereço de destino** será exibida.
- 7. Digite um endereço de e-mail de destino.
- 8. Quando **Outro endereço?** for exibido, pressione as setas para cima/para baixo para selecionar **Sim** ou **Não** e pressione **OK**.
- 9. Realce o **Formato de arquivo** desejado e pressione **OK**.
- 10. Digite um assunto para o e-mail e pressione o botão **OK**.
- 11. Coloque um documento no alimentador automático de documentos e pressione o botão Iniciar.
- 12. Verifique se o destinatário recebe o documento digitalizado na caixa de entrada de e-mail.

Catálogo de endereços

Para configurar um catálogo de endereços para e-mail, consulte o capítulo Catálogo de endereços neste Guia do Usuário.

Configuração de e-mail

Papel e material de impressão

Este capítulo contém informações sobre os diferentes tipos e tamanhos de material que podem ser usados na impressora, as bandejas disponíveis e os tipos e tamanhos de material suportados por cada bandeja.

Este capítulo inclui:

- Colocação de papel
- Configuração de tamanho e tipo do papel
- Especificações de materiais de impressão
- Colocação de documentos
- Locais de saída do material

Colocação de papel

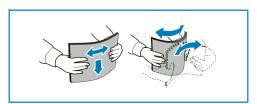
Uma bandeja de papel e um slot de alimentação manual são padrão na sua impressora.

Pode-se usar vários tamanhos e tipos de materiais de impressão nas bandejas. Para mais especificações de material, consulte Especificações de Material.

Preparação do papel para colocação

Antes de colocar o papel nas bandejas, flexione ou ventile as bordas da pilha de papel. Esse procedimento separa as folhas coladas e reduz a possibilidade de atolamentos.

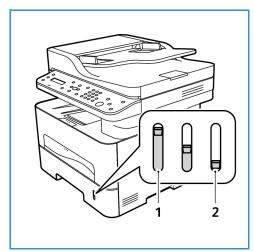
Nota: Para evitar atolamentos e problemas de alimentação, não remova o papel de sua embalagem até que seja necessário.



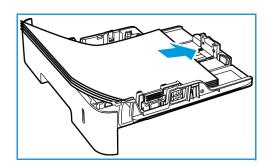
Carregando Bandeja 1

O indicador de nível de papel na frente da bandeja 1 mostra a quantidade de papel restante na bandeja. Quando a bandeja está vazia, o indicador fica totalmente embaixo como mostra a ilustração: 1 mostra cheia, 2 mostra vazia.

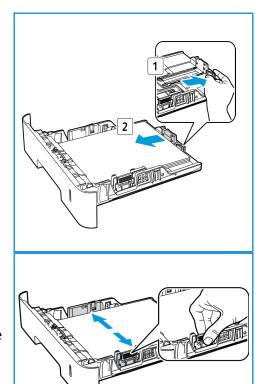
Seguindo as instruções fornecidas abaixo, coloque o papel na máquina. A bandeja 1 suporta até 250 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²), A4 e carta apenas. Contém menos folhas de outros tamanhos de material. Para mais especificações de material, consulte Especificações de Material.



 Puxe a bandeja 1 e coloque o papel com a face a ser impressa para baixo. Não encha acima da linha de Enchimento Máximo indicada pelo símbolo VVV.



2. Para acomodar papel mais longo, pressione a alavanca extensora da bandeja de papel (1) e deslize-a para a posição desejada. Pressione e deslize a guia de comprimento do papel (2) até tocar ligeiramente na extremidade da pilha de papel.



- Posicione a guia de largura pressionando a alavanca e deslizando-a em direção à pilha de papel até tocar suavemente a lateral da pilha.
- 4. Insira a bandeja de papel na impressora.
- Depois de colocar o papel na bandeja, configure o tipo e o tamanho do papel usando o painel de controle.
 Pressione OK para confirmar as configurações ou Voltar para alterá-las.
- 6. A imprimir a partir do computador, selecione a guia

 Papel no driver de impressão para especificar o tamanho
 e o tipo de papel corretos. Se os detalhes do papel não
 forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão. Para obter informações sobre como

configurar o tipo e o tamanho do papel no painel de controle, consulte Configuração de tamanho e tipo de papel.

Nota: As configurações feitas no driver de impressão no computador substituem aquelas feitas no painel de controle.

Usando a passagem de alimentação manual

A passagem de alimentação manual está localizada na frente da impressora. Ela pode ser fechada quando não estiver em uso, tornando o produto mais compacto. Use o slot de alimentação manual para imprimir transparências, etiquetas, envelopes ou cartões postais, bem como para realizar impressões rápidas em tipos e tamanhos de papéis não colocados atualmente na bandeja.

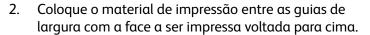
Ao usar o slot de alimentação manual para o material especial, pode ser necessário usar a tampa traseira para saída. Para obter mais informações, consulte Locais de saída de material.

O material de impressão aceitável é papel ofício comum de 3,0 x 5,0 pol. a 8,5 x 14 pol. (76 mm x 127 mm a 216 mm x 356 mm) e gramatura entre 16 lb e 58 lb (60 g/m² e 220 g/m²). Para mais especificações de material, consulte Especificações de Material.

Carregando a passagem de alimentação manual

 Pressione para abrir o slot de alimentação manual, localizado na frente da impressora.

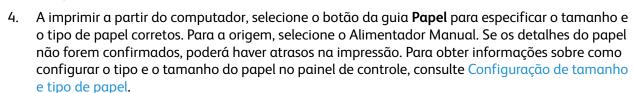
Nota: A passagem de alimentação manual suporta 1 folha dos seguintes materiais: Papel simples de 20 lb (80 g/m²), transparência, etiqueta, envelope ou cartão.



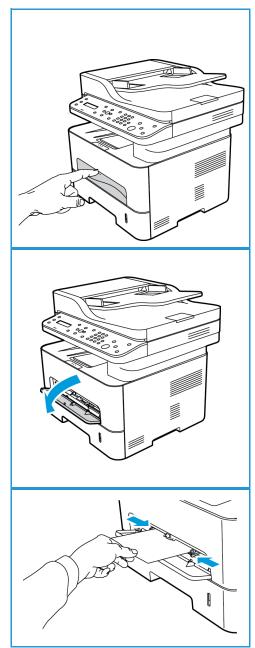
Nota: Segure uma transparência pela borda e evite tocar na face de impressão.

3. Ajuste a guia de papel na largura do material de impressão.

Nota: Se o material imprimir com ondulação, rugas, dobra ou linhas em negrito pretas, abra a tampa traseira e imprima novamente.

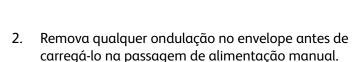


Nota: As configurações feitas no driver de impressão no computador substituem aquelas feitas no painel de controle.

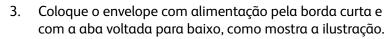


Modo de Envelope

1. Pressione para abrir o slot de alimentação manual, localizado na frente da impressora.



Nota: Para mais informações sobre especificações de material, consulte Especificações de Material.



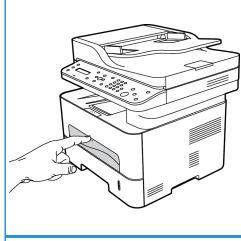
- 4. Ajuste a guia de papel na largura do material de impressão.
 - Nota: Se o material imprimir com ondulação, rugas, dobra ou linhas em negrito pretas, abra a tampa traseira e imprima novamente.
- 5. Ao imprimir a partir do computador, pressione a guia

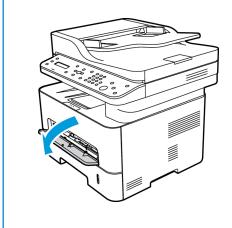
 Papel para especificar o tamanho e o tipo de papel

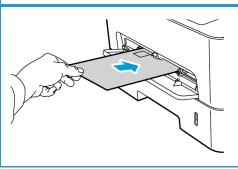
 corretos. Para a origem, selecione o Slot de alimentação manual. Se os detalhes do papel não forem confirmados, poderá haver atrasos na impressão.

Nota: Para obter informações sobre como configurar o tipo e o tamanho do papel no painel de controle, consulte Configuração de tamanho e tipo de papel.

Nota: As configurações feitas no driver de impressão no computador substituem aquelas feitas no painel de controle.







Configuração de tamanho e tipo do papel

Depois de colocar o papel na bandeja, configure o tipo e o tamanho do papel usando o painel de controle. Essas configurações serão aplicadas nos modos Cópia e Fax Para impressões a partir do computador, selecione o tipo e o tamanho do papel no programa aplicativo usado no computador.

Nota: As configurações feitas no driver de impressão no computador substituem aquelas feitas no painel de controle.

Configuração do tamanho do papel

- 1. Pressione **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Configuração do papel e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Tamanho do papel** e pressione **OK**.
- 5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja do papel desejada e pressione **OK**.
- 6. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tamanho do papel desejado.
- 7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
- 8. Pressione **Voltar** até retornar ao modo Pronta.

Se desejar usar papel de tamanho especial, selecione um tamanho de papel personalizado no driver de impressão.

Configuração do tipo de papel

- 1. Pressione **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Configuração do papel e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Tipo de papel** e pressione **OK**.
- 5. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja do papel desejada e pressione **OK**.
- 6. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar o tipo de papel desejado.
- 7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
- 8. Pressione **Voltar** até retornar ao modo Pronta.

Configuração da origem do papel

- 1. Pressione **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Configuração do sistema e pressione OK.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Configuração do papel e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Origem do papel e pressione OK.

- 5. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Bandeja para cópia** ou **Bandeja de impressão** e pressione **OK**.
- 6. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar a bandeja do papel desejada.
- 7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
- 8. Pressione **Voltar** até retornar ao modo Pronta.

Especificações de materiais de impressão

Orientações sobre materiais de impressão

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão especiais, siga estas diretrizes:

- Se você tentar imprimir em papel úmido, ondulado, amassado ou rasgado poderá haver atolamento de papel e baixa qualidade de impressão.
- Utilize somente papel para cópia de alta qualidade. Evite papel com inscrições em relevo, perfurações ou texturas excessivamente lisas ou ásperas.
- Mantenha o papel guardado em sua embalagem até o momento do uso. As caixas de papelão não devem ser colocadas no chão, mas em estantes ou prateleiras. Não coloque objetos pesados sobre o papel, estando ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou outras condições que possam amassá-lo ou enrugá-lo.
- Durante o armazenamento, deve-se usar embalagens à prova de umidade (qualquer recipiente ou saco plástico) para evitar que seu papel seja contaminado com poeira e umidade.
- Sempre utilize papel e outros materiais de impressão que correspondam às especificações.
- Use somente envelopes de qualidade, com dobras justas e bem-feitas:
 - NÃO use envelopes com fechos ou prendedores.
 - NÃO use envelopes com janelas, revestimento interno, etiquetas autoadesivas ou outros materiais sintéticos.
 - NÃO use envelopes danificados ou de má qualidade.
- Utilize somente materiais de impressão especiais, recomendados para uso em impressoras a laser.
- Para evitar que materiais de impressão especiais, como transparências e etiquetas, fiquem grudados, retire-os da bandeja de saída à medida que forem impressos.
- Coloque as transparências em uma superfície plana após retirá-los da máquina.
- Não deixe o material de impressão especial na passagem de alimentação manual por longos períodos. Pode haver acúmulo de poeira e umidade, resultando em impressões irregulares.
- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie transparências e papéis revestidos com cuidado.
- Para evitar desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar prolongada.
- Armazene o material de impressão sem uso a temperaturas entre 15°C e 30°C. A umidade relativa do ar deverá estar entre 10% e 70%.
- Ao carregar o papel, no encha acima da linha de Enchimento Máximo indicada pelo símbolo \overline{VVV} .
- Verifique se o material adesivo das etiquetas pode suportar uma temperatura de fusão de 200°C durante 0,1 segundo.
- Certifique-se de que não haja material adesivo exposto entre as etiquetas.

CUIDADO: As áreas expostas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, causando atolamentos de papel. Adesivos expostos também podem causar danos aos componentes da máquina.

- Não alimente uma mesma folha de adesivos na máquina mais de uma vez. O verso do adesivo foi desenvolvido para uma só passagem pela máquina.
- Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.

Tipos de material de impressão

Nota: Alguns recursos podem não estar indisponíveis, dependendo do modelo. Consulte o tipo de impressora em Introdução.

A tabela a seguir mostra os tipos de materiais suportados para Cópia, Impressão ou Fax em cada bandeja para os seguintes tamanhos de papel:

A4 8,27 x 11,69 pol. (210 x 297 mm)
Carta 8,5 x 11,0 pol. (216 x 279 mm)
Ofício I 8,5 x 14,0 pol. (216 x 355 mm)
Ofício 8,5 x 13,5 pol. (216 x 343 mm)
Folio 8,5 x 13,0 pol. (216 x 330 mm)

Tecla:

O Suportado X Não suportado

Tipos	Gramaturas suportadas	Bandeja 1	Bandeja manual	Unidade duplex
Comum	19 α 24 lb (70 α 90 g/m²)	0	0	0
Grosso	24 α 28 lb (91 α 105 g/m²)	0	0	0
Mais grosso	43 α 58 lb (164 α 220 g/m²)	Х	0	Х
Fino	16 α 18 lb (60 α 70 g/m²)	0	0	0
Papel algodão	20 α 24 lb (75 α 90 g/m²)	Х	0	Х
Colorido	20 α 24 lb (75 α 90 g/m²)	Х	0	Х
Pré-impresso	20 α 24 lb (75 α 90 g/m²)	Х	0	Х
Reciclado	19 α 24 lb (70 α 90 g/m²)	0	0	0
Transparência (A4/Carta somente)	37 a 39 lb (138 a 146 g/m²)	Х	0	Х
Etiquetas	32 α 40 lb (120 α 150 g/m²)	Х	0	Х
Cartolina	32 α 43 lb (121 α 163 g/m²)	0	0	Х
Papel comum	28 α 32 lb (105 α 120 g/m²)	0	0	0
Arquivo	28 a 32 lb (105 a 120 g/m²) - se você precisar manter a impressão por um longo período de tempo, como em arquivos, por exemplo, selecione esta opção	0	0	Х

A tabela a seguir mostra os tipos de materiais suportados para Impressão em cada bandeja para os seguintes tamanhos de papel:

•	JIS B5	7,17 x 10,12 pol. (182 x 257 mm)
•	ISO B5	6,93 x 9,84 pol. (176 x 250 mm)
•	Executivo	7,25 x 10,50 pol. (184,2 x 266,7 mm)
•	A5	5,85 x 8,27 pol. (148,5 x 210 mm)
•	A6	4,13 x 5,85 pol. (105 x 148,5 mm)
•	Cartão postal	4 x 6 pol. (101,6 x 152,4 mm)
•	Envelopes Monarch	3,88 x 7,5 pol. (98,4 x 190,5 mm)
•	Envelopes DL	4,33 x 8,66 pol. (110 x 220 mm)
•	Envelopes C5	6,38 x 9,02 pol. (162,0 x 229 mm)
•	Envelopes C6	4,49 x 6,38 pol. (114 x 162 mm)
•	Envelopes N° 10	4,12 x 9,5 pol. (105 x 241 mm)

Tecla:

O Suportado X Não suportado

Tipos	Gramaturas suportadas	Bandeja 1	Bandeja manual	Duplex Unidade
Comum	19 α 24 lb (70 α 90 g/m²)	0	0	Х
Grosso	24 a 28 lb (91 a 105 g/m²)	0	0	Х
Mais grosso	43 α 58 lb (164 α 220 g/m²)	Х	0	Х
Fino	16 α 18 lb (60 α 70 g/m²)	0	0	Х
Papel algodão	20 α 24 lb (75 α 90 g/m²)	X	0	Х
Colorido	20 α 24 lb (75 α 90 g/m²)	X	0	Х
Pré-impresso	20 α 24 lb (75 α 90 g/m²)	X	0	Х
Reciclado	19 α 24 lb (70 α 90 g/m²)	0	0	Х
Cartão postal	32 a 43 lb (121 a 163 g/m²) cartolina	Х	0	Х
Envelopes	20 α 24 lb (75 α 90 g/m²)	Х	0	Х

Colocação de documentos

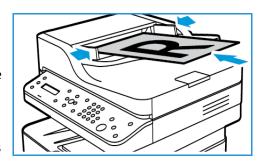
Os documentos podem ser colocados no alimentador automático de documentos ou no vidro de originais.

Nota: Alguns recursos podem não estar indisponíveis, dependendo do modelo. Consulte o tipo de impressora em Introdução.

Alimentador automático de originais

O alimentador automático de documentos tem capacidade para um máximo de 40 originais com espessura de 20 lb (80 g/m²).

- Coloque os documentos a serem digitalizados com a face para cima na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos, mantendo a parte superior do documento à esquerda da bandeja.
- 2. Mova a guia de documentos para que apenas toque nas laterais do documento.

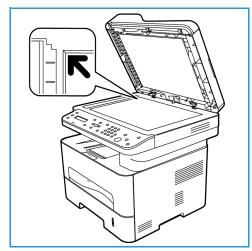


Vidro de originais

O vidro de originais pode ser usado para originais de tamanho grande, rasgados ou danificados e para livros e revistas.

- Abra o alimentador automático de documentos e coloque um único documento com a face para baixo no vidro de originais alinhado com o canto traseiro esquerdo.
- 2. O tamanho de documento padrão é 8,5 x 11 pol. ou A4. Para documentos de outros tamanhos, altere a opção **Tamanho do original**. Consulte Opções de cópia.

Nota: Quando várias cópias forem selecionadas, os documentos serão digitalizados somente uma vez.

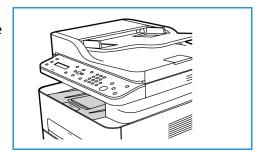


Locais de saída do material

Nota: Alguns recursos podem não estar indisponíveis, dependendo do modelo. Consulte o tipo de impressora em Introdução.

A máquina possui dois locais de saída:

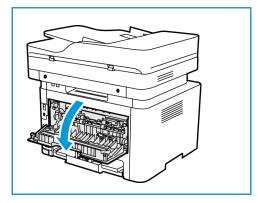
 A bandeja de saída, face para baixo, com um máximo de 120 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²), 10 transparências e 10 folhas de etiquetas.



• Tampa traseira, face para cima, uma folha por vez.

A impressora envia a saída para a bandeja de saída. Se um material especial, como envelopes, for impresso com rugas, curvaturas, pregas ou linhas pretas, a tampa traseira deverá ser usada para a saída. Abra a tampa traseira e mantenha-a aberta enquanto imprime uma folha por vez.

Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos simplex. A impressão em frente e verso com a porta traseira aberta causará atolamentos de papel.



Utilização da bandeja de saída

A bandeja de saída coleta o papel impresso com a face para baixo, na ordem em que as folhas foram impressas. A bandeja de saída deve ser usada para a maioria dos trabalhos.

Para usar a bandeja de saída, certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.

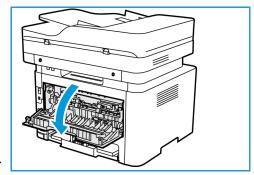
Notas:

- Se o papel sair da bandeja de saída com problemas, como curvatura excessiva, tente imprimir na tampa traseira.
- Para reduzir atolamentos de papel, não abra ou feche a porta traseira enquanto a impressora estiver imprimindo.

Como usar a tampa traseira

Ao usar a tampa traseira, o papel sai da impressora com a face para cima. A impressão feita da alimentação manual para a tampa traseira oferece um trajeto de papel direto e pode melhorar a qualidade da saída ao imprimir em material especial. Sempre que a tampa traseira estiver aberta, a saída é entregue lá.

Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos simplex. A impressão em frente e verso com a tampa traseira aberta causa atolamentos de papel.



CUIDADO: A área do fusor dentro da tampa traseira da impressora fica muito quente quando está em uso. Tenha cuidado ao acessar essa área.

Locais de saída do material

Imprimir

Este produto gera impressões de alta qualidade de documentos eletrônicos. Você pode acessar a impressora a partir de seu computador, instalando o driver de impressão apropriado. Para acessar os vários drivers de impressoras que podem ser usados na sua impressora, acesse o CD de drivers ou faça download das versões mais recentes dos drivers no site da Xerox em www.xerox.com.

Este capítulo inclui:

- Impressão no Windows
- Xerox Easy Printer Manager (EPM)
- Impressão no Macintosh
- Impressão no Linux
- Impressão no Unix

Impressão no Windows

O tópico a seguir fornece uma visão geral do procedimento de impressão e as funções disponíveis ao imprimir usando o Windows.

Notas:

- Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo do modelo e da configuração da impressora.
- As imagens são apenas ilustrativas.

Procedimento de impressão

Os documentos podem ser impressos a partir do computador usando os drivers da impressora fornecidos. O driver da impressora deve ser instalado em todos os computadores que usarem a máquina para impressão.

Nota: Ao selecionar uma opção em Propriedades de impressão ou Preferências, verá um sinal de

aviso como 😵 ou 🕰 . Um sinal 🛕 significa que é possível selecionar a opção em questão,

porém isto não é recomendável, enquanto um 🔯 indica que não é possível selecionar a opção em questão deviso às configurações da impressora ou ao ambiente.

- 1. Selecione Imprimir no aplicativo.
- 2. Na Impressora: Selecione a impressora no menu suspenso Nome.
- 3. Selecione **Propriedades** ou **Preferências** para fazer as seleções de impressão nas guias individuais. Para obter mais informações, consulte o sequinte.
 - Guia Favoritos
 - Guia Básico
 - Guia Papel
 - Guia Gráficos
 - Guia Avançado
 - Guia Recurso ecológico
 - Guia Xerox
- 4. Selecione **OK** para confirmar suas seleções.
- 5. Selecione **OK** para imprimir seu documento.

Guia Favoritos

A guia Favoritos lista favoritos padrão e gerados pelo usuário.

A opção Favoritos, visível em cada guia exceto na guia Xerox, permite salvar as preferências atuais para uso posterior.

Para salvar um item como favorito, siga as etapas abaixo:

Altere as configurações conforme necessário em cada quia.

- 2. Clique em Salvar.
- 3. Digite um nome, uma descrição e selecione o ícone desejado.
- Clique em OK. Ao salvar os Favoritos, toas as configurações de driver atuais são salvas.

Para usar uma configuração salva, selecione-a na guia Favoritos. A impressora estará definida de acordo com as configurações selecionadas.

Para excluir uma configuração salva, selecione-a na guia Favoritos e clique em Excluir.

Nota: Somente favoritos gerados pelo usuário podem ser excluídos.

Guia Visualizar

A guia **Visualizar**, no painel direito, fica visível somente na guia Favoritos. Ela exibe um resumo visual das suas selecões.

Guia Detalhes

A guia **Detalhes**, no painel direito, fica visível somente na guia Favoritos. Ela exibe um resumo dos favoritos selecionados e indica opções incompatíveis.

Guia Papel

A guia **Papel**, no painel direito, aparece em todas as guias principais, exceto nas guias Favoritos e Xerox. Ela exibe um resumo visual das suas seleções.

Guia Dispositivo

A guia **Dispositivo**, no painel direito, aparece em todas as guias principais, exceto nas guias Favoritos e Xerox. Ela exibe um resumo das configurações do dispositivo.

Status da impressora

Nota: A janela Status da impressora e seu conteúdo mostrados neste guia do usuário podem diferir dependendo da impressora e do sistema operacional usado.

A janela **Status da impressora**, visível em todas as guias, monitora e informa o status da impressora. A caixa de diálogo Status da impressora Xerox inclui as seguintes opções:

Nível de toner

Você pode ver o nível de toner restante em cada cartucho. A impressora e os números dos cartuchos mostrados na janela podem ser diferentes dependendo da impressora usada. Algumas impressoras não possuem essa função.

Opção

É possível definir as configurações referentes a alertas de trabalho de impressão.

Solicitar suprimentos

Você pode solicitar cartuchos de toner sobressalentes on-line.

Guia do Usuário

Este botão abre o guia do usuário em caso de erro. Assim, é possível abrir e consultar a seção de solução de problemas no guia do usuário.

Guia Básico

A guia **Básico** fornece seleções a serem usadas para o modo de impressão e opções para ajustar a aparência do documento na página impressa. Essas opções incluem configurações de orientação, configurações de qualidade, opções de layout e configurações de impressão em duas faces.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo do modelo e da configuração da impressora.

Orientação

Orientação permite selecionar a orientação na qual as informações serão impressas em uma página.

- Retrato: Impressão realizada na direção da largura da página, em estilo carta.
- Paisagem: Impressão realizada na direção da altura da página, em estilo planilha.
- **Girar 180 graus:** Permite girar a página em 180 graus.

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar um layout diferente para a saída. Você pode selecionar o número de páginas a serem impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, as páginas serão reduzidas e organizadas na ordem que você especificar.

- Uma página por face: Use esta opção se o layout não precisar ser alterado.
- Várias páginas por face: Use esta opção para imprimir múltiplas páginas em cada face. É possível
 imprimir até 16 páginas em uma folha. Selecione o número de imagens necessárias em cada lado,
 a ordem das páginas e se serão necessárias bordas.
- Impressão de pôster: Use essa opção para dividir um documento de única página em 4, 9 ou 16 segmentos. Cada segmento será impresso em uma única folha de papel com o objetivo de colar as folhas para formar um documento em tamanho de pôster. Selecione Pôster 2x2 para quatro páginas, Pôster 3x3 para nove páginas ou Pôster 4x4 para 16 páginas. Em seguida, escolha a quantidade de sobreposição em milímetros ou polegadas.
- Impressão de livreto: Essa opção permite que você imprima seu documento em ambos os lados do papel e organiza as páginas para que o papel possa ser dobrado ao meio após a impressão para produzir um livreto.

Borda da página: Use esta opção para selecionar uma diversidade de bordas para a saída.

Impressão em 2 Faces

Você pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida a orientação que deseja para seu documento.

Nota: Alguns recursos podem não estar indisponíveis, dependendo do modelo.

- **Padrão da impressora:** Ao selecionar essa opção, a função será determinada pelas configurações feitas no painel de controle da impressora.
- Nenhum: O documento é impresso em uma única face.
- **Borda longa:** Este é o layout convencional usado para encadernação.
- Borda curta: Este é o tipo geralmente usado para calendários.
- Impressão invertida em 2 faces: O documento é impresso em duas faces e as imagens do segundo lado são giradas em 180 graus.

Guia Papel

Use as opções da **guia Papel** para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando você acessar as propriedades da impressora.

Cópias

Permite que você escolha o número de cópias a serem impressas. Você pode selecionar de 1 a 999 cópias.

Opções de papel

- Tamanho do original: Isto permite definir o tamanho original da impressão. Se o tamanho desejado não constar na caixa Tamanho, selecione **Editar**: Quando a janela Configurações de tamanho de papel personalizadas for exibida, defina o tamanho do papel e clique em OK. A configuração é exibida na lista, de modo que é possível selecioná-la.
- Tamanho da saída: Isto permite definir o tamanho do papel necessário para a impressão.
- **Porcentagem:** Use essa opção para alterar o conteúdo de uma página para parecer maior ou menor na folha impressa. Digite a taxa de dimensionamento na caixa de seleção **Porcentagem**.
- Fonte: Use essa opção para selecionar a bandeja de papel desejada: Use Alimentador manual ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Se a origem do papel for definida como Seleção automática, a impressora selecionará automaticamente a origem do papel com base no tamanho necessário.
- Tipo: Defina o Tipo correspondente ao papel carregado na bandeja selecionada. Isso proporciona
 a melhor qualidade de impressão. Ao imprimir Envelopes, certifique-se que Envelope esteja
 selecionado.
- **Avançado:** As opções avançadas de papel permitem que você selecione uma origem de papel diferente para a primeira página do documento.
 - **Primeira página:** Para que a primeira página seja impressa em um tipo de papel diferente do restante do documento, selecione a bandeja contendo o papel desejado.
 - Fonte: Use essa opção para selecionar a bandeja de papel desejada: Use Alimentador manual ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. Se a fonte de papel estiver definida para Seleção automática: A impressora seleciona automaticamente a fonte de papel com base no tamanho solicitado.

Guia Gráficos

Use as opções a seguir para ajustar a qualidade da impressão conforme suas necessidades de impressão específicas.

Qualidade

Esta opção permite selecionar gráficos Padrão ou de Alta resolução.

Fonte/Texto

- **Todo o texto em preto:** Marque essa caixa de seleção para que todo o texto em seu documento seja impresso em preto sólido, independentemente da cor que aparece na tela.
- Avançado: Use esta seleção para definir opções de fonte. As fontes True Type podem ser carregadas como Contorno ou Imagens Bitmap, ou impressas como Gráficos. Selecione a opção Usar fontes da impressora se não for necessário o download das fontes e as fontes da impressora tiverem que usadas.

Controlador gráfico

Avançado: Use esta opção para ajustar os níveis de brilho e contraste.

Economia de toner

• Selecione **Ligado** para economizar toner.

Guia Avançado

Você pode selecionar as opções **Avançadas** de saída para seu documento, como marcas d'água ou sobreposição de texto.

Marca d'água

Essa opção permite que você imprima o texto sobre um documento existente. Existem diversas marcas d'água predefinidas que vêm com a impressora, as quais podem ser modificadas, ou você pode adicionar novas marcas d'água à lista.

Utilização de uma marca d'água existente

Selecione a marca d'água necessária na lista suspensa **Marca d'água**. Você verá a marca d'água selecionada na visualização da imagem.

Criação de uma marca d'água

- 1. Selecione **Editar** na lista suspensa Marca d'água. A janela **Editar marca d'água** é exibida.
- 2. Digite uma mensagem de texto na caixa de Mensagem da marca d'água. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem é exibida na janela de visualização. Quando a caixa Apenas primeira página é selecionada, a marca d'água é impressa apenas na primeira página.

- 3. Selecione as opções de marca d'água. Você pode selecionar o nome da fonte, estilo, tamanho ou sombreamento na seção **Atributos da fonte**, além de definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
- 4. Selecione **Adicionar** para adicionar a nova marca d'água à lista.
- 5. Quando terminar de editar, pressione **OK**.

Edição de uma marca d'água

- 1. Selecione **Editar** na lista suspensa Marca d'água. A janela **Editar marca d'água** é exibida.
- 2. Selecione a marca d'água a ser editada na lista **Marcas d'água atuais** e altere as opções de mensagem da marca d'água.
- 3. Selecione **Atualizar** para salvar as alterações.
- 4. Quando terminar de editar, pressione **OK**.

Exclusão de uma marca d'água

- 1. Selecione **Editar** na lista suspensa Marca d'áqua. A janela **Editar marca d'áqua** é exibida.
- 2. Selecione a marca d'água a ser excluída na lista Marcas d'água atuais e selecione Excluir.
- 3. Selecione **OK**.

Sobreposição

Uma sobreposição é um texto e/ou imagens armazenados no disco rígido do computador como um formato de arquivo especial que podem ser impressos em qualquer documento. As sobreposições geralmente são usadas para ocupar o lugar de formulários pré-impressos e papel timbrado.

Nota: Essa opção fica disponível apenas quando você usa o Driver da impressora PCL6.

Criação de uma nova sobreposição de página

Para usar uma sobreposição de página, é necessário primeiro criar uma página contendo o logotipo ou outra imagem.

- Crie ou abra um documento contendo texto ou uma imagem para ser usada em uma nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que apareçam quando impressos como uma sobreposição.
- 2. Selecione Editar na lista suspensa Sobreposição. A janela Editar sobreposição é exibida.
- 3. Selecione **Criar** e digite um nome na caixa Nome do arquivo. Selecione um caminho de destino, se necessário.
- 4. Selecione **Salvar**. O nome aparece na caixa **Lista de sobreposições**.
- Selecione OK.

Nota: O tamanho do documento de sobreposição deve ser o mesmo dos documentos impressos com a sobreposição. Não crie uma sobreposição com uma marca d'água.

- 6. Selecione **OK** na página da guia **Avançado**.
- 7. Selecione **OK** na janela principal **Imprimir**.
- 8. Uma mensagem de confirmação é exibida. Selecione **Sim** para confirmar.

Utilização de uma sobreposição de página

- Selecione a sobreposição desejada na caixa da lista suspensa Sobreposição.
 - Se a sobreposição desejada não constar na lista de sobreposições, selecione o botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o **Arquivo de sobreposição**.
 - Se você tiver armazenado o arquivo de sobreposição que deseja usar em uma origem externa, poderá também carregar o arquivo quando acessar a janela Carregar a sobreposição.
 - Depois de escolher o arquivo, selecione **Abrir**. O arquivo será exibido na caixa Lista de sobreposições e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa Lista de sobreposições.
- 2. Se necessário, selecione Confirmar sobreposição de página ao imprimir. Se essa caixa estiver selecionada, uma janela de mensagem será exibida toda vez que você enviar um documento para impressão, solicitando a confirmação de que você deseja imprimir uma sobreposição em seu arquivo. Se essa caixa não estiver marcada e uma sobreposição foi selecionada, a sobreposição será impressa automaticamente com o documento.
- 3. Selecione **OK**.

Exclusão de uma sobreposição de página

- 1. Selecione **Editar** na lista suspensa Sobreposição. A janela **Editar sobreposição** é exibida.
- Selecione a Sobreposição que deseja excluir na caixa Lista de sobreposições.
- 3. Selecione **Excluir sobreposição**. Quando a janela de mensagem de confirmação for exibida, selecione **Sim**.
- 4. Selecione **OK**.

Opções de saída

Selecione a ordem de impressão desejada na caixa da lista suspensa.

- Normal: Todas as páginas são impressas.
- Inverter todas as páginas: A impressora imprimirá todas as páginas da última para a primeira.
- **Imprimir páginas ímpares:** A impressora imprimirá somente as páginas do documento com números ímpares.
- **Imprimir páginas pares:** A impressora imprimirá somente as páginas do documento com números pares.

Marque a caixa de seleção **Ignorar páginas em branco** se não desejar que as páginas em branco sejam impressas.

Para adicionar uma margem de encadernação, marque a caixa de seleção **Margem manual** e selecione **Detalhes** para escolher a posição e largura das margens.

Guia Recurso ecológico

A guia **Recurso ecológico** fornece opções para reduzir a quantidade de energia e papel usados no processo de impressão e exibe uma representação visual da economia que se faz.

Nota: As opções desta guia podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua impressora.

Tipo

A lista suspensa **Tipo** é usada para selecionar a opção principal **Recurso ecológico** para a impressora.

- Nenhum: Nenhuma das opções de economia de energia ou de papel são selecionadas automaticamente.
- Impressão do Recurso Ecológico: Quando esta opção é selecionada, Impressão em duas faces, Layout, Ignorar páginas em branco e Economia de toner podem ser personalizados para adequarem-se aos requisitos desejados.
- **Padrão da impressora**:Essa opção seleciona automaticamente as configurações padrão da impressora.

Simulador de resultados

Essa área da guia **Recurso ecológico** mostra uma representação visual da economia estimada de energia e papel com base nas seleções feitas.

Configurações padrão do driver de impressão para PC do Earth Smart

Impressora	2 Faces	Várias em uma	Pular páginas em branco	Economia de toner
WorkCentre 3215NI	Não disponível	Duas em uma	Ligado	Ligado
WorkCentre 3225DN	Borda longa	Duas em uma	Ligado	Ligado
WorkCentre 3225DNI	Borda longa	Duas em uma	Ligado	Ligado

Configurações padrão de cópia do Earth Smart

Impressora	2 Faces	Várias em uma	Pular páginas em branco	Economia de toner
WorkCentre 3215NI	Não disponível	Duas em uma	Não disponível	Não disponível
WorkCentre 3225DN	Borda longa	Duas em uma	Não disponível	Não disponível
WorkCentre 3225DNI	Borda longa	Duas em uma	Não disponível	Não disponível

Seleção da opção EarthSmart forçada do CWIS

A opção **forçada**, disponível no CWIS, permite a um administrador evitar que o usuário altere as configurações de Earth Smart.

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Enter no teclado.
- 3. Selecione Fazer login na parte superior da tela do CentreWare Internet Services.
- 4. Digite o Nome de usuário do administrador (admin) e a Senha (1111), e depois selecione Fazer login.

Impressão no Windows

- 5. Selecione **Earth Smart DESATIVADO** (ou ATIVADO) na parte superior da tela para acessar o Earth Smart.
- 6. Na caixa de diálogo do Modo Earth Smart, selecione Forçado.
- 7. Insira a senha.
- 8. Selecione Aplicar.
- 9. Selecione **OK**.

Guia Xerox

Essa guia fornece informações sobre versão e copyright, assim como links para drivers e downloads, pedidos de suprimentos e o site da Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

O Xerox Easy Printer Manager é um aplicativo baseado no Windows que combina as configurações da máquina Xerox em um único local. O Xerox Easy Printer Manager combina de modo eficiente as configurações do dispositivo, assim como os ambientes de impressão/digitalização, configurações/ações, digitalizar para PC e fax para PC. Todas essas funções fornecem um gateway para usar de modo conveniente os dispositivos Xerox.

O Xerox Easy Printer Manager é instalado automaticamente durante a instalação do driver.

Impressão no Macintosh

Esta seção explica como imprimir usando um Macintosh. Antes de imprimir, você deve definir o ambiente de impressão. Consulte Instalação e configurações.

Impressão de um documento

Na impressão de documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do driver de impressão em cada aplicativo utilizado. Siga estas etapas para imprimir em um Macintosh:

- 1. Abra o documento que deseja imprimir.
- 2. Abra o menu **Arquivo** e selecione **Configuração de página** (**Configuração do documento** em alguns aplicativos).
- 3. Escolha o tamanho do papel, orientação, escala e outras opções. Verifique se a sua máquina está selecionada e clique em **OK**.
- 4. Abra o menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
- 5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
- 6. Selecione Imprimir.

Alteração das configurações da impressora

Você pode usar as funções de impressão avançadas oferecidas pela máquina.

Abra um aplicativo e selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. O nome da impressora mostrado na janela de propriedades da impressora pode variar dependendo da impressora em uso. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante à seguinte.

Nota: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com a impressora e a versão do Macintosh OS.

Edição de texto

Esta opção permite imprimir cabeçalho e rodapé.

Funções de impressão

Defina **Tipo de material** de acordo com o papel colocado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporcionará a melhor qualidade de impressão. Se você colocar um tipo de material de impressão diferente, selecione o tipo de papel correspondente.

Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Duas faces: Permite imprimir um documento de duas faces.

Orientação página inversa: Permite inverter a orientação da página (girar 180 graus). Como exemplo, para imprimir a parte superior de um documento na borda esquerda do papel, selecione orientação paisagem e Orientação de página inversa.

Manuseio de papel

Esta opção permite definir as especificações básicas de manuseio de papel: **Alcear páginas**, **Páginas a imprimir**, **Ordem das páginas**, **Dimensionar para caber no tamanho de papel**.

Capa

Esta opção permite imprimir uma capa antes ou depois do documento.

Níveis de suprimento

Esta opção mostra o nível de toner atual.

Gráficos

Essa opção permite selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Impressão de várias páginas em uma folha

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Essa função fornece uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

- 1. Abra um aplicativo e selecione **Print** (Imprimir) no menu **File** (Arquivo).
- 2. Selecione **Layout** na lista suspensa em **Páginas**. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel.
- 3. Selecione as outras opções que você deseja usar.
- 4. Selecione **Imprimir**. A máquina imprime o número de páginas selecionado que serão impressas em uma única folha de papel.

Impressão em duas faces

Você pode imprimir em ambos os lados do papel.

- 1. No aplicativo Macintosh, selecione **Print** (Imprimir) no menu **File** (Arquivo).
- 2. Selecione Layout na lista suspensa em Orientation (Orientação).
- 3. Selecione Ativo na opção Impressão em duas faces:
- 4. Selecione as outras opções que você deseja usar e selecione **Print** (Imprimir).

Usando o AirPrint

O AirPrint é um recurso de software que permite a impressão sem driver de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Macintosh OS. Impressoras habilitadas por AirPrint permite a impressão diretamente de um toque do Macintosh ou de um iPhone, iPad ou iPod. Para obter mais informações, consulte o tópico AirPrint em Instalação e configuração neste guia do usuário.

Usando o Google Cloud Print

O Google Cloud Print é um serviço que permite imprimir em uma impressora usando seu smart phone, tablet ou qualquer outro dispositivo conectado à web. Para obter mais informações, consulte o tópico Google Cloud Print em Instalação e configuração neste guia do usuário.

Impressão no Linux

Impressão em aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux que utilizam o sistema de impressão comum do Unix (CUPS, Common Unix Printing System). Você pode imprimir em sua máquina a partir de qualquer um desses aplicativos.

- 1. Abra um aplicativo e selecione **Print** (Imprimir) no menu **File** (Arquivo).
- 2. Selecione **Print** diretamente utilizando o lpr.
- 3. Na janela LPR GUI, selecione a máquina na lista de impressoras e selecione **Properties** (Propriedades).
- 4. Altere as propriedades do trabalho de impressão usando as quatro guias a seguir exibidas na parte superior da janela.
 - **Geral**: Esta opção permite alterar o tamanho e o tipo de papel, e α orientação dos documentos. Aqui é possível ativar a função frente e verso, adicionar faixas no início e no final das impressões e alterar o número de páginas por folha.
 - **Texto**: Esta opção permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
 - **Gráficos**: Esta opção permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos de imagem, como as opções de cores, tamanho da imagem ou posição da imagem.
 - Avançado: Esta opção permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.
- 5. Selecione **Apply** (Aplicar) para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties** (Propriedades).
- Selecione **OK** na janela LPR GUI para iniciar a impressão.
 A janela Printing (Impressão) é exibida, permitindo a monitoração do status do seu trabalho de impressão.

Impressão de arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos em sua máquina usando o utilitário padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa de interface gráfica do usuário LPR, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

- 1. Digite lpr <nome_do_arquivo> na linha de comando do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela LPR GUI é exibida.
- 2. Quando você digita **only lpr** e pressiona **Enter**, a janela **Select file(s) to print** (Selecionar arquivo(s) a imprimir) é exibida primeiro. Selecione os arquivos a serem impressos e selecione **Abrir**.
- 3. Na janela LPR GUI, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão.
- 4. Selecione **OK** para iniciar a impressão.

Configuração das propriedades da impressora

A janela Propriedades da impressora fornecida por Configuração da impressora permite alterar as diversas propriedades de impressão de sua impressora.

- Abra o Unified Driver Configurator (Configurador de driver unificado).
 Se necessário, alterne para Printers configuration (Configuração de impressoras).
- 2. Selecione a sua máquina na lista de impressoras disponíveis e selecione **Properties** (Propriedades).
- 3. A janela **Printer Properties** (Propriedades da impressora) será aberta.
 - A parte superior da janela contém as seguintes guias:
 - **Geral:** Esta opção permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Configuração de impressoras.
 - Conexão: Esta opção permite ver ou selecionar outra porta. Se a porta do equipamento for alterada de paralela para USB (ou vice-versa) enquanto estiver em uso, reconfigure a porta nessa guia.
 - **Driver:** Esta opção permite ver ou selecionar outro driver para a impressora. Selecione **Opções** para definir as opções padrão do dispositivo.
 - Trabalhos: Esta opção mostra a lista de Trabalhos de impressão. Selecione Cancel job
 (Cancelar trabalho) para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção Show
 completed jobs (Mostrar trabalhos concluídos) para exibir os trabalhos anteriores na lista.
 - Classes: Esta opção mostra a classe de sua impressora. Selecione Adicionar à classe para adicionar a impressora a uma classe específica ou Remover da classe para removê-la da classe selecionada.
- 4. Selecione **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela Propriedades da impressora.

Impressão no Unix

Impressão de arquivos

Depois de instalar a impressora, escolha entre imagem, texto ou PS para imprimir.

- 1. Execute o comando "printui <file_name_to_print>". Por exemplo, se você estiver imprimindo "document1" use o comando **printui document1**.
 - Isto abrirá o Gerenciador de trabalho de impressão do driver da impressora Unix, no qual o usuário poderá selecionar várias opções de impressão.
- 2. Selecione uma impressora que já tenha sido adicionada.
- 3. Selecione as opções de impressão na janela, como Seleção de página.
- 4. Selecione quantas cópias são necessárias **Número de cópias**.
- 5. Pressione **OK** para iniciar o trabalho de impressão.

Configuração das propriedades da impressora

O Gerenciador de trabalho de impressão do driver da impressora Unix permite configurar diversas opções de impressão usando as **Propriedades** da impressora. As teclas de atalho a seguir também podem ser usadas: **H** para Ajuda, **O** para OK, **A** para Aplicar e **C** para Cancelar.

Guia Geral

- **Tamanho do papel**: Define o tamanho do papel como A4, Carta ou outros tamanhos de papel, de acordo com seus requisitos.
- **Tipo de papel:** Escolha o tipo do papel. As opções disponíveis na caixa de listagem são Padrão da impressora, Comum e Grosso.
- Origem do papel: Selecione de qual bandeja o papel será usado. Por padrão, é Seleção automática.
- Orientação: Selecione a orientação na qual as informações serão impressas na página.
- **Duplex:** Imprime em ambos os lados do papel para economizar papel.
- Várias páginas: Imprime diversas páginas em uma face do papel.
- Borda da página: Escolha qualquer estilo de borda (ex.: linha única, linha dupla, etc.)

Guia Imagem

Nessa quia, você pode alterar o brilho, a resolução ou a posição da imagem do documento.

Guia Texto

Use essa guia para definir a margem de caracteres, o espaço de linha ou as colunas da saída de impressão real.

Guia Margens

- Usar margens: Define as margens do documento. Por padrão, as margens não estão ativadas.
 O usuário pode alterar as configurações de margem alterando os valores nos respectivos campos.
 Por padrão, a definição desses valores depende do tamanho da página selecionada.
- Unidade: Altera as unidades para pontos, polegadas ou centímetros.

Guia Configurações específicas da impressora

Selecione várias opções nos quadros **JCL** e **Geral** para personalizar várias configurações. Essas opções são específicas para a impressora e dependem do arquivo PPD.

Cópia

Este capítulo inclui:

- Procedimento de cópia
- Opções de Cópia
- Usando as opções de layout
- Locais de saída do material

Procedimento de cópia

Esta seção descreve o procedimento básico para fazer cópias:

- Carregar os documentos
- Selecionar os recursos
- Digitar a quantidade
- Iniciar o trabalho
- Parar o trabalho de cópia

Se uma função de autenticação estiver ativada, talvez você precise de uma conta antes de usar a máquina. Para obter uma conta ou mais informações, entre em contato com o Administrador do sistema.

Carregar os documentos

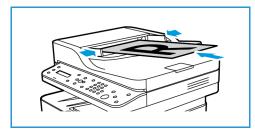
Os documentos podem ser carregados pelo alimentador automático ou pelo vidro de leitura.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Alimentador automático de originais

O alimentador automático de documentos pode comportar no máximo 40 originais com espessura de 20 lb (80 g/m²).

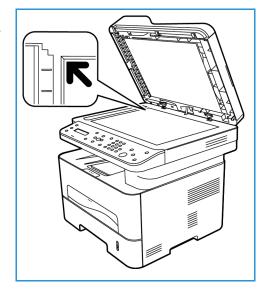
- Coloque os documentos a serem digitalizados com a face para cima na bandeja de entrada do Alimentador automático de originais, mantendo a parte superior do documento à esquerda da bandeja.
- 2. Mova a guia de documentos para que toque dos dois lados do documento.



Vidro de leitura

O vidro de leitura pode ser usado para originais superdimensionados, rasgados ou danificados e para livros e revistas.

- Abra o alimentador automático de originais e coloque um único documento com a face para baixo no vidro de leitura alinhado com o canto inferior esquerdo.
- O tamanho de documento padrão é 8,5 x 11 pol. ou A4. Para documentos de outros tamanhos, altere a opção Tamanho do original. Para obter mais informações, consulte Opções de cópia.

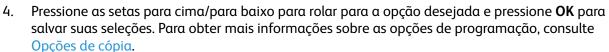


Selecionar as funções

Vários recursos podem ser selecionados para seu trabalho de cópia. As opções de cópia estão disponíveis através do botão **Menu**. Depois de fazer uma seleção, pressione **Voltar** para retornar à tela Pronto.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

- Pressione o botão Copiar no painel de controle.
 A bandeja de papel é a fonte de papel padrão.
 Abra a entrada de alimentação manual para inserir tipos individuais de papel, como papel timbrado ou etiquetas para apenas um trabalho. Para obter mais informações, consulte Papel e material.
- 2. Pressione **Menu** no painel de controle.
- Pressione as setas para cima/para baixo para rolar para o recurso desejado e pressione OK.



5. Pressione **Voltar** para retornar para o menu superior.



Digitar a quantidade

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

- A quantidade máxima de cópia é 99.
- Use o teclado ou as setas para cima e para baixo no painel de controle para digitar o número de cópias desejado. O número digitado é exibido no canto inferior direito da tela.

Nota: Para cancelar uma entrada incorreta, pressione Limpar tudo e digite a quantidade correta.

Iniciar o trabalho

- 1. Pressione Iniciar. Cada documento é digitalizado apenas uma vez.
- Se for usar o vidro de originais para digitalizar originais de uma ou duas faces, a impressora exibirá
 uma mensagem quando estiver pronta para digitalizar a segunda face. Continue digitalizando até
 que todas as faces tenham sido digitalizadas.

As imagens são digitalizadas e o trabalho de cópia é impresso.

Parar o trabalho de cópia

Para cancelar um trabalho de cópia ativo, pressione Parar no painel de controle.

Opções de Cópia

Sua impressora fornece as seguintes opções para personalizar seus trabalhos de cópia. Use o botão **Menu** para acessar as opções.

Notas:

- Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.
- Se você pressionar Limpar tudo enquanto configura as opções de cópia, todas as opções que você definiu para o trabalho de cópia atual serão canceladas e retornadas ao seu status padrão após a impressora concluir o trabalho em andamento.

Função	Descrição	Opções	
Tamanho do original	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	 A4 A5 B5 (JIS) Carta Executivo Fólio (disponível somente quando um original encontra-se no ADF) Ofício (disponível somente quando um original encontra-se no ADF) 	
Redução / Ampliação	Os originais podem ser reduzidos ou ampliados entre 25% e 400%.	 100%: Produz uma imagem nas cópias do mesmo tamanho que a imagem do original. Predefinições: As nove porcentagens mais comuns de redução e ampliação são fornecidas como opções predefinidas. Essas opções de pré-ajuste podem ser personalizadas pelo Administrador do sistema ou da máquina para atender às necessidades individuais. Ajuste automático: Reduz ou amplia a imagem nas cópias com base no tamanho do original e no tamanho do papel de saída selecionado. Personalizado. Use o teclado ou as setas para cima/para baixo para inserir a porcentagem desejada. 	
2 Faces		 Selecione a opção Duas faces necessária usando as setas para cima e para baixo e pressione OK. 1 → 1 face: Use esta opção para originais de uma face e cópias de uma face. 1 → 2 faces: Use esta opção para originais de uma face e cópias de duas faces. 1 → 2 faces, girar face 2: Esta opção gera cópias em duas faces a partir de originais de uma face e gira a segunda face em 180 graus. Use essa opção para criar documentos que podem ser lidos no formato cabeçalho x rodapé, por exemplo, um calendário. 	

Função	Descrição	Opções
Clarear/Escurecer	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.	 Clarear +1 a +5: clareia a imagem em incrementos até a definição mais alta de Clarear +5; funciona bem com impressões escuras. Normal: Funciona bem com originais padrão impressos ou digitados. Escurecer +1 a +5: Escurece a imagem em incrementos para a configuração mais escura de Clarear +5; funciona bem com impressão escura.
Tipo de original	A configuração Tipo de original é usada para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.	 Texto: Usado para originais que contém primariamente texto. Texto/foto: Usado para originais que combinam texto e fotografias. Foto: Usado para originais que são fotografias.
Alceamento	Coloca as páginas impressas em ordem.	 Ligado: Define a sequência de páginas para impressão. Desligado: Selecione se não for necessário usar Alceamento.
Layout	Essa opção é usada para copiar diversos documentos em uma folha de papel, copiar de originais de livros, criar saída de livreto e produzir documentos que possam ser colados juntos para fazer um pôster.	 Normal: selecione essa opção para corresponder o layout dos originais. 2 em 1: essa função é usada para copiar dois documentos, em um tamanho reduzido, em uma única folha de papel. 4 em 1: essa função é usada para copiar quatro documentos, em um tamanho reduzido, em uma única folha de papel. Cópia Cartão ID: a máquina imprime uma face do original na metade superior do papel e a outra face na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Consulte Usando opções de layout para ver as instruções.
Ajustar fundo	Use para imprimir uma imagem sem o fundo. Este recurso reduz ou elimina o fundo escuro resultante da digitalização de originais em papel colorido ou jornal.	 Desligado: Selecione se não for necessário usar Ajustar de fundo. Automática: Selecione para otimizar o fundo. Nível de aprimoramento 1 - 2: Selecione um número mais alto para um fundo mais vívido. Nível de apagamento 1-4: Selecione um número mais alto para um fundo mais claro.

Utilização das opções de layout

Essa opção é usada para copiar diversos documentos em uma folha de papel, copiar de originais de livros, criar saída de livreto e produzir documentos que possam ser colados juntos para fazer um pôster.

Nota: Algumas opcões podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Cópia 2 em 1 ou 4 em 1

Essa função é usada para copiar dois ou mais documentos, em um tamanho reduzido, em uma única folha de papel. É ideal para criar folhetos, esboços ou documentos usados para a finalidade de arquivamento.

Nota: Os originais devem ser colocados no alimentador automático de originais ao usar a função.

- 1. Pressione o botão **Copiar** no painel de controle.
- 2. Pressione **Menu** no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para exibir **Layout** e pressione **OK**.
- 4. Selecione a opção desejada:
 - Normal: copia um original em uma folha de papel.
 - 2 em 1: copia dois originais separados em uma folha de papel.
 - 4 em 1: copia quatro originais separados em uma folha de papel.

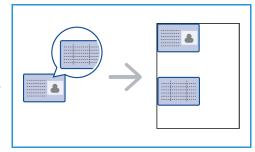
Nota: Para originais na orientação paisagem, coloque a parte superior do documento na parte traseira do alimentador. Para originais na orientação retrato, coloque a parte superior do documento à esquerda.

- 5. Selecione **OK** para salvar suas seleções e pressione **Voltar** para retornar para o menu superior.
- 6. Coloque os originais e pressione **Iniciar**.

Cópia ID

A máquina imprime uma face do original na metade superior do papel e a outra face na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Essa função é útil para copiar um item de tamanho pequeno, como um cartão de visita.

Nota: Este recurso de Cópia estará disponível somente ao colocar os originais no vidro de leitura. Se o original for maior que a área imprimível, algumas partes podem não ser impressas.

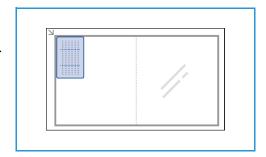


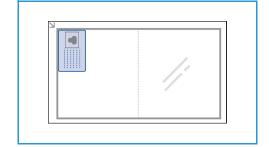
Sua máquina pode imprimir originais de 2 faces em uma folha de papel A4, Carta, Ofício I, Folio, Executivo, B5, A5 ou A6.

- 1. Pressione o botão **Copiar** no painel de controle.
- 2. Pressione **Menu** no painel de controle.



- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Layout e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Cópia do cartão de identificação** e pressione **OK**.
- 5. Pressione **Menu** para retornar ao menu de nível superior.
- Coloque o lado dianteiro do original voltado para baixo baixo no vidro de leitura, alinhado com a ponta da seta de registro e feche o alimentador automático de originais.
- 7. Pressione **Iniciar**.
 - **Coloque o lado dianteiro e pressione OK** aparece na tela. Pressione **OK** no painel de controle.
 - Sua máquina começa a digitalizar o lado dianteiro e mostra **Coloque o lado traseiro e pressione Iniciar**.
- 8. Vire o original e coloque o lado traseiro voltado para baixo no vidro de leitura e feche o alimentador automático de originais.
- 9. Pressione **Iniciar** no painel de controle para começar a copiar.

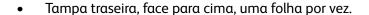


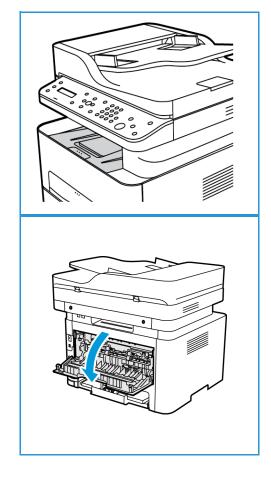


Locais de saída do material

A máquina possui dois locais de saída:

 Bandeja de saída, face para baixo, até um máximo de 120 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²).





A impressora envia a saída para a bandeja de saída. Se um material especial, como envelopes, for impresso com rugas, curvaturas, pregas ou linhas pretas, a tampa traseira deverá ser usada para a saída. Abra a tampa traseira e mantenha-a aberta enquanto imprime uma folha por vez.

Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos de uma face. A impressão em frente e verso com a porta traseira aberta causará atolamentos de papel.

Utilização da bandeja de saída

A bandeja de saída coleta o papel impresso com a face para baixo, na ordem em que as folhas foram impressas. A bandeja de saída deve ser usada para a maioria dos trabalhos. Quando a bandeja de saída estiver cheia, aparecerá uma mensagem de aviso no painel de controle.

Para usar a bandeja de saída, certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.

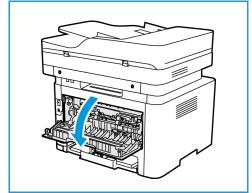
Notas:

- Se o papel sair da bandeja de saída com problemas, como curvatura excessiva, tente imprimir na tampa traseira.
- Para reduzir atolamentos de papel, não abra ou feche a porta traseira enquanto a impressora estiver imprimindo.

Como usar a tampa traseira

Ao usar a tampa traseira, o papel sai da impressora com a face para cima. A impressão feita da bandeja manual para a tampa traseira segue um trajeto de papel direto e pode melhorar a qualidade da saída ao imprimir em envelopes ou material especial. Sempre que a tampa traseira estiver aberta, a saída é entregue lá.

Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos simplex. A impressão em frente e verso com a tampa traseira aberta causa atolamentos de papel.



CUIDADO: A área do fusor dentro da tampa traseira da impressora fica muito quente quando está em uso. Tenha cuidado ao acessar essa área. Digitalizar

Este capítulo inclui:

- Visão geral de digitalização
- Digitalização no Windows
- Digitalização no Macintosh
- Digitalização no Linux
- Digitalizar usando TWAIN
- Digitalização usando o driver WIA

Visão geral de digitalização

O recurso de digitalização permite aos usuários criar uma versão digital de um documento físico que pode ser enviado para um computador pela rede ou por conexão USB. O documento pode ser digitalizado em cores, escala de cinza ou preto e branco, e o arquivo digital pode então ser enviado para um destino específico.

Antes de iniciar o processo de digitalização, certifique-se que a impressora tenha sido configurada para a função de digitalização durante a instalação. Para ver instruções sobre a configuração e definição das funções de digitalização, consulte Instalação e configuração.

Esta seção fornecer instruções para digitalização para um computador/rede usando um de três sistemas operacionais: Windows, Macintosh ou Linux. Siga as instruções referentes ao sistema operacional do seu computador.

As opções a seguir estão disponíveis no botão Digitalizar no painel de controle:

- **Digitalizar para o PC:** Você pode digitalizar um documento para um computador conectado ao dispositivo de duas maneiras:
 - PC local: Para digitalização para um computador conectado diretamente à WorkCentre 3215/3225 por um cabo USB. Para digitalização no Windows, é necessário primeiro instalar o driver de impressão com o Easy Printer Manager no computador antes de usar. Para digitalização no Macintosh, é necessário instalar o driver de impressão com captura de imagens ou Xerox Scan Assistant.
 - PC em rede: Use esta opção para digitalizar dados para um computador em rede. No
 Windows, é necessário primeiro instalar o driver de impressão com o Easy Printer Manager no
 computador antes de usar. Para digitalização no Macintosh, é necessário instalar o driver de
 impressão com captura de imagens ou Xerox Scan Assistant.
- Serviços da Web para Dispositivos (WSD): Use essa opção para digitalizar para aplicativos ou
 computadores que suportam os Serviços da Web para Dispositivos da Microsoft. Esta opção foi
 projetada para o Windows Vista e também funciona com o Windows 7 e Windows 8. O processo
 de WDS inicia uma digitalização e encaminha-a para o endereço designado pelo evento do
 Windows, do computador ou da impressora.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Processo de digitalização

O procedimento básico de digitalização usando um computador conectado à WorkCentre 3215/3225 é:

No computador:

 Certifique-se que a função de digitalização esteja ativada na WC3215/3225 e que a conexão com o computador tenha sido estabelecida

Na impressora Xerox:

Carregue os documentos

Na impressora Xerox OU no computador

- Selecione o tipo de conexão de digitalização: PC local, PC em rede ou WSD (apenas Windows)
- Selecione o destino da digitalização

- Selecione os recursos do trabalho de digitalização
- Inicie o trabalho
- Se necessário, pare o trabalho.

Métodos de digitalização

Sua máquina oferece as seguintes formas de digitalizar uma imagem usando uma conexão local:

- **TWAIN**: Os drivers TWAIN lidam com a comunicação entre o software do computador e o dispositivo de digitalização. Essa função pode ser usada através de uma conexão local ou uma conexão de rede em diversos sistemas operacionais. Consulte Digitalização usando TWAIN.
- WIA (Windows Image Acquisition): Para usar este recurso, seu computador precisa estar conectado à impressora por cabo USB e ser executado em Windows Vista ou Windows 7. Consulte Digitalização usando WIA.

Digitalização no Windows

Lista de verificação do processo

- Certifique-se de que a função de digitalização tenha sido configurada para a impressora. Consulte Instalação e configuração para obter mais informações.
- Certifique-se que o aplicativo Xerox Easy Printer Manager tenha sido instalado. Este aplicativo fornece o driver de impressão à Xerox WC3215/3225. O Easy Printer Manager é uma maneira fácil de escolher configurações de digitalização e gerenciar as operações da impressora.
- Depois de ativar a função de digitalização e configurar suas definições, qualquer trabalho de digitalização poderá ser iniciado do computador ou da impressora Xerox depois de o original ser colocado no scanner ou no ADF.
- Se uma função de autenticação ou segurança estiver ativada, talvez você precise de uma conta para poder usar a impressora. Para obter uma conta ou mais informações, entre em contato com o Administrador do sistema.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua impressora, das funções Digitalizar e do destino selecionado.

Ativar digitalização para PC

- 1. No computador, abra o aplicativo Xerox Easy Printer Manager: Abra o menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas**, **Xerox Printers** e **Xerox Easy Printer Manager**.
- 2. Na parte superior da janela do Easy Printer Manager, selecione o botão **Alternar para o modo avançado**.
- 3. Selecione a botão **Configurações de digitalização para PC** na parte superior da janela. A tela **Configurações de digitalização para PC** é exibida.
- 4. Selecione Ativar digitalização no painel do dispositivo.
- 5. Selecione os recursos de digitalização que serão usados ao digitalizar para a impressora em **Configurações de digitalização**:
 - Cor de saída
 - Resolução
 - Tamanho do original
- 6. Selecione as Configurações do arquivo:
 - Salvar em: onde, no computador, o arquivo digitalizado deverá ser salvo.
 - Formato de arquivo
 - Ações depois de salvar: mostrar notificação de digitalização concluída, entre outras opções.
- 7. Clique na guia **Imagem** para fazer outras seleções adicionais de recursos para as **Configurações** de digitalização.
- 8. Selecione **Salvar** na parte inferior da tela para salvar a digitalização e as configurações de arquivo.
 - Nota: Também é possível selecionar **Padrão** para definir as configurações padrão da digitalização na impressora.

Nota: Essas configurações serão confirmadas na impressora ao enviar o fax do painel de controle.

Carregar os documentos

Os documentos podem ser carregados pelo alimentador automático ou pelo vidro de leitura.

Alimentador automático de originais

O alimentador automático de documentos pode comportar no máximo 40 originais com espessura de 20 lb (80 g/m²).

- Coloque os documentos a serem digitalizados com a face para cima na bandeja de entrada do Alimentador automático de originais, mantendo a parte superior do documento à esquerda da bandeja.
- 2. Mova a quia de documentos para que toque dos dois lados do documento.

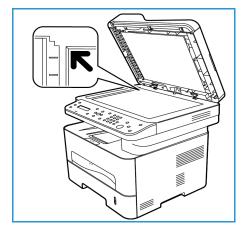
Vidro de leitura

O vidro de leitura pode ser usado para originais superdimensionados, rasgados ou danificados e para livros e revistas.

- Abra o alimentador automático de originais e coloque um único documento com a face para baixo no vidro de leitura alinhado com o canto inferior esquerdo.
- O tamanho de documento padrão é 8,5 x 11 pol. ou A4 (dependendo do país de instalação). Para documentos de outros tamanhos, altere a opção Tamanho do original. Consulte Opções de digitalização para ver mais informações.



ao selecionar o botão Digitalizar do lado esquerdo do painel de controle, são exibidas duas opções na interface do usuário: **Digitalização para PC** e **Digitalização para WSD**.



Ao selecionar Digitalização para PC, você deverá escolher o tipo de conexão: PC local ou em rede.

Nota: Se um computador não estiver conectado à impressora pela porta USB, a opção Digitalização para o PC local não será exibida na interface do usuário. Depois de conectar um computador à impressora por USB, a opção de digitalizar aparecerá.

Nota: Se você não configurou a digitalização no Easy Printer Manager no computador, este não aparecerá como destino no menu Digitalizar na impressora.

Digitalizar para PC local

Para usar a função Digitalizar para PC local, a impressora deve estar conectada ao PC ou estação de trabalho com um cabo USB. Antes de usar é necessário primeiro instalar o driver de digitalização em seu PC. Para ver instruções de instalação de driver, consulte a seção <u>Instalação e configuração</u>.

- 1. Pressione o botão **Digitalizar** no painel de controle.
- 2. **Digitalizar para PC** aparece na interface de usuário. Pressione **OK**.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **PC local**.

- 4. Pressione **OK**. Se a mensagem **Não disponível** for exibida, verifique a conexão da porta e/ou a configuração de digitalização.
- 5. Pressione as setas para cima/para baixo até exibir o destino de digitalização desejado e pressione **OK**.

Digitalizar para PC em rede

Verifique se a sua máquina está conectada a uma rede. Certifique-se que o driver de digitalização foi instalado e que a digitalização está ativada. Para ver instruções, consulte <u>Instalação</u> e <u>configuração</u>.

- 1. Pressione o botão **Digitalizar** no painel de controle.
- 2. **Digitalizar para PC** aparece na interface de usuário. Pressione **OK**.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **PC em rede**.
- 4. Pressione **OK**. Se a mensagem **Não disponível** for exibida, verifique a conexão e/ou configuração.
- 5. Na Lista de destinos exibida, pressione as setas para cima e para baixo para encontrar o nome do computador que deverá receber a digitalização e pressione **OK**.

Digitalizar para WSD

Com essa opção você pode digitalizar para aplicativos ou computadores que suportam os Serviços da Web para Dispositivos da Microsoft.

- 1. Pressione o botão **Digitalizar** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **WSD** e pressione **OK**.
- 3. Naveque até exibir o **Destino** desejado e pressione **OK**.
- 4. Na janela **Lista de perfil**, que confirma onde o arquivo digitalizado deverá ser armazenado no computador, pressione as setas para cima e para baixo para selecionar o local ou perfil de evento correto e pressione **OK**.

Selecionar as funções

Depois de selecionar o modo de conexão, escolha os recursos desejados para o trabalho de digitalização.

Nota: Algumas das opções a seguir podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina e do método de digitalização selecionado.

5. Os recursos a seguir estão disponíveis no botão **Menu** da impressora para *D*igitalizar para PC local e Digitalizar para PC em rede, também presente na interface de digitalização de cada sistema operacional.

Cor de saída	Define o modo de cor da imagem digitalizada: Colorida, escala de cinza ou preto e branco.
Resolução	Define a resolução da imagem: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi ou 600 dpi. Uma resolução mais alta aumenta o tamanho do arquivo.
Tamanho do original	Define o tamanho dos originais digitalizados: Carta, executivo A4, A5 e B5 (JIS).
Formato de arquivo	Define o formato de arquivo da imagem salva: PDF de várias páginas, PDF de uma página, TIFF de várias páginas, TIFF de uma página e JPEG.

Na interface do usuário da impressora, role para exibir o recurso desejado e pressione **OK**. Selecione a configuração necessária e pressione **OK**.

Iniciar o trabalho

Depois de posicionar o documento a ser digitalizado e escolher os recursos do trabalho, inicie a digitalização pela impressora ou no computador.

- 1. Pressione o botão **Iniciar** na impressora ou no computador.
- 2. Sua máquina começa a digitalizar o original e depois pergunta se você deseja digitalizar outra página.
- 3. Para digitalizar outra página, pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Sim** e pressione **OK**. Carregue os originais e pressione **Iniciar**. Ou então, selecione **Não** e pressione **OK**. As imagens são digitalizadas e enviadas ao destino selecionado para o trabalho.

Parar o trabalho

Para cancelar um trabalho de digitalização:

1. Pressione o botão **Parar** no painel de controle. A impressora interromperá a digitalização e excluirá o arquivo e o trabalho, passando para o próximo.

Digitalização no Macintosh

Esta seção descreve o procedimento básico para digitalização usando um computador Macintosh com Mac OS X 10.5 ou posterior:

- Carregar os documentos
- Selecione o destino de digitalização
- Selecionar os recursos
- Iniciar o trabalho
- Interromper o trabalho (se necessário)

Lista de verificação do processo

- Certifique-se de que a função de digitalização tenha sido configurada para a impressora Xerox.
 Consulte Instalação e configuração para obter mais informações.
- Determine quais aplicativos serão usados para digitalizar os documentos. Certifique-se que o aplicativo esteja carregado no computador Macintosh e pronto para usar.
 - A Captura de imagens é um aplicativo da Macintosh que oferece uma maneira fácil de escolher as configurações de digitalização e realizar o trabalho.
 - O Assistente de digitalização é um utilitário da Xerox que é automaticamente instalado com o Xerox Printer Driver. Ele fornece uma interface para selecionar um scanner e ajustar as configurações de Digitalização e iniciar o processo de digitalização diretamente do computador.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua impressora, das funções Digitalizar e do destino selecionado.

Carregar os documentos

Os documentos podem ser carregados pelo alimentador automático ou pelo vidro de leitura.

Alimentador automático de originais

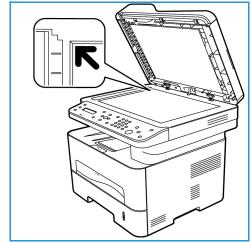
O alimentador automático de documentos pode comportar no máximo 40 originais com espessura de 20 lb (80 g/m²).

- Coloque os documentos a serem digitalizados com a face para cima na bandeja de entrada do Alimentador automático de originais, mantendo a parte superior do documento à esquerda da bandeja.
- 2. Mova a quia de documentos para que toque dos dois lados do documento.

Vidro de leitura

O vidro de leitura pode ser usado para originais superdimensionados, rasgados ou danificados e para livros e revistas.

- Abra o alimentador automático de originais e coloque um único documento com a face para baixo no vidro de leitura alinhado com o canto inferior esquerdo.
- O tamanho de documento padrão é 8,5 x 11 pol. ou A4 (dependendo do país de instalação). Para documentos de outros tamanhos, altere a opção Tamanho do original. Consulte Opções de digitalização para ver mais informações.



Ativar digitalização para PC

 No computador Macintosh, abra a pasta Aplicativos e clique em Captura de imagens.

Nota: As etapas a seguir podem variar dependendo da versão do Mac OS. Essas etapas são referentes ao Mac OS 10.8 porém porem funcionar em outras versões, incluindo 10.6 e posterior.

- 2. Encontre o dispositivo na lista na coluna à esquerda e clique nele.
- 3. Selecione os recurso do trabalho de digitalização no **menu de Digitalização** à direita da tela.
- 4. Defina as opções dos trabalhos de digitalização pressionando **Salvar**.

Nota: Essas configurações serão confirmadas na impressora ao enviar o fax do painel de controle.

Opções de digitalização da captura de imagens

Recursos do trabalho de digitalização	Configurações
Modo de digitalização	Mesa: Do vidro de leitura Alimentador de originais
Tipo	Texto Preto e Branco Cor
Resolução	75 dpi - 600 dpi
Tamanho	A4, Carta, Ofício
Orientação	Retrato, Paisagem, Retrato invertido, Paisagem invertida
Digitalizar para	Área de trabalho Pasta de Documentos [Outros nomes de pasta presentes no dispositivo]
Nome	Criar um nome para o arquivo digitalizado
Formato	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP e PDF
Correção de imagem	Nenhum Manual: Brilho, Matiz, Temperatura, Saturação Restaurar padrões

Selecione o destino de digitalização

Ao pressionar o botão Digitalizar do lado esquerdo do painel de controle, são exibidas duas opções na interface do usuário: **Digitalização para PC** e **Digitalização para WSD**.

Ao selecionar **Digitalização para PC**, você deverá escolher o tipo de conexão: PC local ou em rede.

Nota: Se um computador não estiver conectado à impressora pela porta USB, a opção Digitalização para o PC local não será exibida na interface do usuário. Depois de conectar um computador à impressora por USB, a opção de digitalizar aparecerá.

Nota: Se você não configurou a digitalização para a impressora Xerox no computador, este Mac não aparecerá como destino no menu Digitalizar na impressora.

Digitalizar para PC local

Para usar a função Digitalizar para PC local, a impressora deve estar conectada ao PC ou estação de trabalho com um cabo USB. Antes de usar é necessário primeiro instalar o driver de digitalização em seu PC. Para ver instruções de instalação de driver, consulte a seção <u>Instalação e configuração</u>.

Na máquina:

- 1. Pressione o botão **Digitalizar** no painel de controle.
- 2. **Digitalizar para PC** aparece na interface de usuário. Pressione **OK**.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **PC local**.
- 4. Pressione **OK**. Se a mensagem **Não disponível** for exibida, verifique a conexão da porta e/ou a configuração de digitalização.
- 5. Pressione as setas para cima/para baixo até exibir o destino de digitalização desejado e pressione **OK**.

Digitalizar para PC em rede

Na máquina:

- 1. Pressione o botão **Digitalizar** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Digitalizar para PC.
- 3. Pressione **OK**. Se a mensagem **Não disponível** for exibida, verifique a conexão e/ou configuração.
- 4. Na Lista de destinos exibida, pressione as setas para cima e para baixo para encontrar o nome do computador que deverá receber a digitalização e pressione **OK**.
- Pressione as setas para cima/para baixo até exibir o Destino da digitalização desejado e pressione OK.
- 6. Navegue pelos recursos de digitalização para garantir se estas são as configurações necessárias para o trabalho de digitalização: Lista de perfil, Formato de arquivo, Cor de saída, Resolução e Tamanho original. Se não, altere as configurações conforme necessário. Pressione **OK**.

Iniciar o trabalho

Depois de posicionar o documento a ser digitalizado e escolher os recursos do trabalho, inicie a digitalização pela impressora ou no computador.

- Pressione o botão Iniciar na impressora OU selecione Digitalizar na Captura de imagens no computador.
- 2. Sua máquina começa a digitalizar o original e depois pergunta se você deseja digitalizar outra página.
- 3. Para digitalizar outra página, pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Sim** e pressione **OK**. Carregue os originais e pressione **Iniciar**. Ou então, selecione **Não** e pressione **OK**. As imagens são digitalizadas e enviadas ao destino selecionado para o trabalho.
 - Nota: Se a digitalização não funcionar em **Image Capture**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. **Image Capture** (Captura de imagem) opera corretamente no Mac OS X 10.4.7 ou posterior.

Parar o trabalho

Para cancelar um trabalho de digitalização:

1. Pressione o botão **Parar** no painel de controle. A impressora interromperá a digitalização e excluirá o arquivo e o trabalho, passando para o próximo.

Digitalização noLinux

Você pode digitalizar um documento usando a janela Unified Driver Configurator. Certifique-se de que a máquina esteja ligada e conectada ao computador via cabo USB, ou conectada à rede. Instale o driver de digitalização. Siga as instruções de instalação fornecidas com o driver.

Digitalização

- 1. Dê um clique duplo no **Unified Driver Configurator** em sua estação de trabalho.
- 2. Clique no botão para alternar para a Configuração de scanners.
- 3. Selecione o scanner na lista.
 - Se você usar apenas um dispositivo da máquina e ele estiver conectado ao computador e ligado, seu scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.
 - Se você tiver dois ou mais scanners conectados ao computador, poderá selecionar qualquer um deles a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a aquisição estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, definir as opções do dispositivo e iniciar a aquisição simultaneamente.
- 4. Clique em Propriedades.
- 5. Coloque os originais com a face para cima no alimentador automático de originais ou coloque um único original com a face para baixo no vidro de originais.
- 6. Na janela **Scanner Properties** (Propriedades do scanner), clique em **Preview** (Visualizar).

 O documento é digitalizado e a visualização da imagem aparece no **Painel de visualização**.
- 7. Arraste o ponteiro para definir a área da imagem a ser digitalizada no Painel de visualização.
- 8. Altere as opções de digitalização nas seções **Image Quality** (Qualidade da imagem) e **Scan Area** (Área de digitalização).
 - **Qualidade de imagem:** Essa opção permite que você selecione a composição de cores e a resolução de digitalização para a imagem.
 - Área de digitalização: Essa opção permite selecionar o tamanho da página. O botão Avançado permite que você defina o tamanho da página manualmente.

Se você deseja usar uma das configurações de opção de digitalização predefinidas, selecione a opção na lista suspensa Tipo de trabalho.

- 9. Clique em **Padrão** para restaurar a configuração padrão para as opções de digitalização.
- 10. Ao concluir, clique em **Digitalizar** para iniciar a digitalização.
 - A barra de status é exibida no canto inferior esquerda da janela para mostrar o progresso da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em Cancelar.
 - A imagem digitalizada é exibida.
- 11. Quando terminar, toque em **Salvar** na barra de ferramentas.
- 12. Selecione o diretório de arquivos onde deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.
- 13. Clique em **Salvar**.

Configurações de Tipo de trabalho

Você pode salvar suas configurações de opção de digitalização para uso posterior.

Salvar uma nova configuração de Tipo de trabalho

- 1. Altere as opções na janela Scanner Properties (Propriedades do scanner).
- 2. Clique em **Salvar como**.
- 3. Digite o nome para a configuração.
- 4. Clique em **OK**.

Sua configuração é adicionara à lista suspensa **Tipo de trabalho**.

Exclusão de uma configuração de tipo de trabalho

- 1. Selecione a configuração que você deseja excluir na lista suspensa **Tipo de trabalho**.
- 2. Clique em Excluir.

A configuração é excluída da lista.

Usando o Image Manager

O aplicativo **Image Manager** fornece os comandos de menu e as ferramentas para editar a imagem digitalizada. Use as ferramentas abaixo para editar a imagem:

Ferramentas	Nome	Função
H	Salvar	Salva a imagem.
E	Desfazer	Cancela a última ação.
J	Refazer	Restaura a ação cancelada.
	Rolar	Permite rolar pela imagem.
	Recortar	Recorta a área da imagem selecionar.
Q	Menos zoom	Aplica mais zoom à imagem.
3	Menos zoom	Aplica menos zoom à imagem.

Ferramentas	Nome	Função
L .	Escala	Permite dimensionar o tamanho da imagem; você pode inserir o tamanho manualmente ou definir o valor para dimensionar proporcional, vertical ou horizontalmente.
4	Girar	Permite girar a imagem; você pode selecionar o número de graus na lista suspensa.
#T	Virar	Permite virar a imagem vertical ou horizontalmente.
	Efeito	Permite ajustar o brilho ou o contraste da imagem, ou inverter a imagem.
	Propriedades	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda da tela.

Digitalizar usando TWAIN

Se você quiser digitalizar documentos usando outro software, será necessário usar software compatível com TWAIN, como o Adobe Photoshop. Siga as etapas abaixo para digitalizar com software compatível com TWAIN.

- 1. Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2. Instale o driver TWAIN. Siga as instruções de instalação fornecidas com o driver.
- 3. Coloque os originais com a face para cima no alimentador automático de originais ou coloque um único original com a face para baixo no vidro de originais.
- 4. Abra um aplicativo, como o Adobe Photoshop.
- 5. Abra a janela TWAIN e defina as opções de digitalização.
- 6. Digitalize e salve a imagem digitalizada.

Digitalização usando o driver WIA

Sua máquina também suporta o driver (WIA) Windows Image Acquisition para digitalizar imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pela Microsoft Windows e funciona com câmeras digitais e scanners.

Nota: Para esta impressora, o driver WIA funciona somente no Windows Vista/7.0/8.0 com uma porta USB.

- Certifique-se de que a máquina esteja conectada ao seu computador e ligada.
- 2. Instale o driver WIA Siga as instruções de instalação fornecidas com o driver da impressora Xerox.
- 3. Coloque os originais com a face para cima no alimentador automático de originais ou coloque um único original com a face para baixo no vidro de originais.
- 4. Digitalize os originais seguindo as instruções abaixo:

Windows Vista

- a. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle > Scanners e câmeras**.
- Clique duas vezes em Digitalizar um documento ou imagem. O aplicativo Windows Fax and Scan é exibido. Para visualizar os scanners, selecione View scanners and cameras (Visualizar scanners e câmeras).
- c. Se não for mostrada nenhuma instrução para **Digitalizar um documento ou imagem**, abra o programa **MS Paint** e clique no menu **Arquivo** e depois em **Do scanner ou câmera**.
- d. Selecione **Nova digitalização**. O driver de digitalização é exibido. Escolha as preferências de digitalização.
- e. Selecione **Digitalização**.

Windows 7

- a. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle > Dispositivos e impressoras**.
- b. Clique no botão direito do mouse no ícone do driver do dispositivo em **Impressoras e** aparelhos de fax > **Iniciar verificação**. **Nova digitalização** é exibida.
- c. Escolha as preferências de digitalização.
- d. Selecione **Digitalização**.

Digitalização usando o driver WIA

Fax

Este capítulo inclui:

- Visão geral
- Procedimento de envio de fax
- Opções de envio de fax
- Opções de recebimento de fax
- Recurso de encaminhamento de fax enviado/recebido
- Fax do PC

Visão geral

Sua impressora multifuncional da Xerox oferece uma ampla seleção de recursos e funcionalidades de fax. Esta seção fornece instruções sobre como usá-las de maneira eficiente.

Antes de começar qualquer um dos processos indicados nesta seção, confirme se a funcionalidade de fax foi configurada na instalação e se os caminhos de comunicação estão ativados. Consulte Instalação e configuração para obter mais informações.

Alteração das configurações padrão de faz usando o CentreWare Internet Services

Durante a instalação e configuração da impressora, são estabelecidas as funções da impressora, incluindo fax. Para alterar uma ou mais destas configurações de fax depois da instalação, acesse o Easy Printer Manager ou o CentreWare Internet Services e siga as instruções abaixo.

- 1. **Para o CentreWare:** Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços. Pressione **Enter**.
 - Se você não sabe o endereço IP, acesse o **Easy Printer Manager** (no menu Iniciar) e selecione a impressora para a qual deseja alterar os recursos. Quando a página da impressora for exibida, clique na guia **Configurações da impressora**. Você será redirecionado para o CentreWare Internet Services. Siga as etapas abaixo para concluir este processo.
- 2. Na página do CentreWare da sua impressora, selecione **Propriedades**.
- 3. Se solicitado, digite o **Nome de usuário do administrador** (admin), a **Senha** (1111) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades**.
- 4. No link **Configurações da impressora**, selecione o link de fax no painel de navegação esquerdo.
- 5. Selecione o link **Geral** no painel de navegação esquerdo.
- 6. A configuração mostrada na área **Alterar padrão** dos recursos listados é a padrão da impressora. Se você desejar alterar os padrões de qualquer configuração da impressora, clique no menu suspenso e escolha as definições desejadas.

Nota: Os usuários podem alterar estas configurações em qualquer trabalho de fax. Depois de concluído, a impressora retornará para a configuração padrão.

Procedimento de fax: Envio de fax

Esta seção descreve o procedimento básico para enviar fax. Siga as etapas abaixo para enviar fax.

- Carregar os documentos
- Selecionar os recursos
- Inserir o número de fax
- Iniciar o trabalho
- Verificar o status do trabalho
- Interromper um trabalho de fax
- Confirmação de Fax

Nota: Consulte Instalação e configuração para ver informações sobre como configurar a função de fax.

Carregar os documentos

Os documentos podem ser carregados pelo alimentador automático de originais (ADF) ou pelo vidro de originais. Se houver documentos presentes em ambos os locais, os do ADF serão digitalizados primeiro.

Alimentador automático de originais

O alimentador automático de documentos pode comportar no máximo 40 originais com espessura de 20 lb (80 g/m²).

- Coloque os documentos a serem digitalizados com a face para cima na bandeja de entrada do Alimentador automático de originais, mantendo a parte superior do documento à esquerda da bandeja.
- 2. Ajuste as guias de documentos, se necessário, para que toquem ligeiramente ambos os lados do documento.

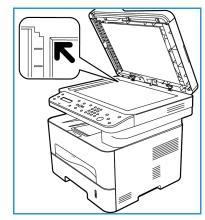
Vidro de leitura

O vidro de leitura pode ser usado para originais superdimensionados, rasgados ou danificados e para livros e revistas.

- Abra o alimentador automático de originais e coloque um único documento com a face para baixo no vidro de leitura alinhado com o canto inferior esquerdo.
- O tamanho de documento padrão é 8,5 x 11 pol. ou A4 (dependendo do país). Para outros tamanhos de documentos, altere a opção **Tamanho do original** ao programar o trabalho. Nota: Quando várias cópias ou destinos são selecionados, os

Depois de colocar os documentos desejados para enviar por fax na impressora, programe o resto do trabalho de fax pela impressora ou pelo computador usando o Easy Printer Manager ou o CentreWare Internet Services. Siga as etapas abaixo para cada método.

documentos serão digitalizados somente uma vez.



Selecionar as funções

As funções de fax podem ser selecionadas para cada trabalho de fax. Eles foram configurados na instalação da impressora como padrões. Se você desejar alterar tais padrões para um trabalho específico, siga as etapas abaixo. Se você desejar usar as configurações padrão de qualidade e resolução da imagem ou tamanho do original, e enviar um fax básico para apenas um local, poderá pular esta etapa. Depois da tarefa de fax, a impressora retornará para as configurações padrão.

Escolha os recursos de fax necessários para seu trabalho de fax com as etapas a seguir.

Na impressora:

- 1. Pressione o botão Fax.
- 2. Pressione o botão Menu.
- 3. Usando as setas para cima/para baixo, selecione o menu **Recursos** de fax.
- 4. Role pelos recursos e selecione as configurações necessárias para seu trabalho de fax.



- 5. Para selecionar um recurso, pressione **OK**.
- 6. Em seguida, role para encontrar a opção desejada neste recurso ou para selecionar **Sim** ou **Não**. Pressione **OK**. A impressora responderá que o recurso foi salvo para este trabalho.
- 7. Pressione o botão **Voltar** para retornar ao menu Recursos e continuar a selecionar recursos para o trabalho.
- 8. Depois de selecionar todos os recursos desejados para o seu trabalho, pressione **O**K. Os **Recursos de fax** a seguir estão disponíveis pelo botão **Menu**.

Clarear/Escurecer	Essa opção fornece controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.
Resolução	Uma resolução mais alta produz uma qualidade melhor para fotos. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação.
Tamanho do original	Essa opção permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.
Multi envio	Você pode usar essa função para enviar um fax a vários locais.
Envio programado	Use para definir a máquina para enviar um fax posteriormente.
Prioridade de envio	Use quando houver necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas.
Encaminhar enviado/recebido	Você pode definir a impressora para encaminhar um fax recebido ou enviado para outro destino de fax ou computador em uma rede.
Recepção protegida	Use para restringir a impressão de fax recebido enquanto a máquina estiver funcionando sem assistência.
Adicionar página	Use para incluir documentos adicionais no trabalho de fax programado salvo na memória.
Cancelar trabalho	Cancela um fax programado armazenado na memória da impressora.

No computador:

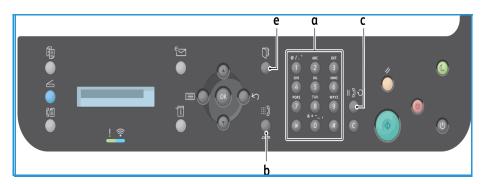
No CentreWare: Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços. Pressione **Enter**. Na página do CentreWare Internet Services da sua impressora, selecione **Propriedades, Geral** e depois **Fax**. Faça as alterações necessárias em cada recurso. Clique em **Aplicar** depois de terminar.

No Easy Printer Manager: Abra o Easy Printer Manager no menu **Iniciar.** Selecione a impressora para qual você deseja alterar os recursos. Quando a página da impressora for exibida, clique na guia **Configurações da impressora.** Você será redirecionado para o CentreWare Internet Services. Siga as etapas abaixo para concluir este processo.

Inserir o número de fax

1. A interface do usuário do painel de controle deverá mostrar

Fax 1: _____



- 2. Insira o número de fax do destinatário de uma das seguintes formas:
 - a. **Discagem no teclado**: Digite o número usando o teclado numérico quando a impressora exibir **Fax 1**:
 - b. **Discagem manual:** Pressione o botão **No gancho** para ouvir um tom de discagem antes de digitar o número do fax.
 - c. **Rediscagem**: Pressione o botão **Rediscagem** no cando direito do painel de controle para rediscar automaticamente o último número (ou números) de fax usado. Avance pela lista para selecionar o número.
 - d. **Discagem rápida**: Para um número de discagem rápida de um dígito (0 a 9), mantenha pressionado o botão do dígito correspondente no teclado numérico. Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.
 - e. **Catálogo de endereços:** Selecione o botão **Catálogo de endereços** para acessá-lo e selecione uma entrada de **Discagem rápida** ou **Discagem em grupo** para adicionar à lista de destinatários. Consulte a seção **Catálogo de endereços** para ver as instruções sobre a configurações e uso do **Catálogo de endereços**.

Iniciar o trabalho

- Na impressora, pressione o botão **Iniciar**. (Para iniciar um trabalho de fax do computador, consulte Fax do computador.)
- 2. A impressora digitaliza os originais, disca os números inseridos e tenta conectar-se ao fax remoto. Uma vez conectada, a máquina envia o trabalho de fax.
 - Se o número que você discou estiver ocupado ou não atender quando você enviar um fax, a máquina rediscará automaticamente o número a cada três minutos, até sete vezes de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Nota: As configurações padrão da impressora podem ter sido alteradas durante a instalação e configuração. É possível alterá-las agora, se desejar, com as etapas a seguir.

Para alterar o intervalo de tempo entre as rediscagens e o número de tentativas de rediscagem:

- Selecione o botão **Status da impressora** e role para **Configuração de fax**. Pressione **OK**.
- Role para **Envio**. Pressione **OK**.
- Role para **Número de rediscagens**. Pressione **OK**. Defina o número de vezes de tentativas de rediscagens que a impressora deverá realizar para enviar o fax. É possível escolher até 13 vezes. Pressione OK.
- Role para Prazo de rediscagem. Pressione OK. Defina o número de minutos entre as tentativas de rediscagem. É possível definir até o máximo de 15 minutos entre as rediscagens. Pressione **OK**.
- Se a tela mostrar **Tentar rediscagem?** pressione **OK** para rediscar o número sem aquardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar**.
- Para obter confirmação de que o fax foi enviado, siga as etapas abaixo para imprimir um relatório de confirmação.

Confirmação de Fax

- Quando a última página de seu original tiver sido enviada com sucesso, a impressora emitirá um bipe e retornará ao modo Pronto.
- Para imprimir um relatório de confirmação para o último fax enviado, siga estas etapas:
 - Pressione o botão **Status da impressora**.
 - Role para as **Páginas de informação** e pressione **OK**.
 - Role para **Confirmar fax** e pressione **OK**.
 - Role para Imprimir. Pressione OK para imprimir uma página de confirmação que inclui uma imagem reduzida da primeira página do fax.
- Ao iniciar um fax do computador, poderá aparecer uma mensagem no computador depois de o fax ter chegado ao seu destino, se você selecionar **Notificar-se da entrega** na página de opções do fax, dependendo do aplicativo e do sistema de operação. No Easy Printer Manager, você também poderá optar enviar um e-mail para confirmar que o trabalho de fax foi concluído.
- Se algo der errado ao enviar o fax, uma mensagem de erro aparecerá na tela. Se você receber uma mensagem de erro, pressione Parar para apagar a mensagem, corrija o problema e tente enviar o fax novamente. Para obter mais assistência, consulte Problemas de fax.
- Você pode definir sua impressora para imprimir um relatório de confirmação automaticamente sempre que um fax for enviado.
 - Pressione Status da impressora e role para Configuração do sistema. Pressione OK.

- Role para Configuração da impressora. Pressione OK.
- Role para **Confirmar**. Pressione **OK**.

Interromper um trabalho de fax

Para cancelar um trabalho de fax ativo, pressione o botão vermelho **Parar** no painel de controle.

Para cancelar um Fax programado, siga essas etapas:

- 1. Pressione o botão **Fax** no painel de controle.
- 2. Pressione o botão Menu. Role para Recurso de fax. Pressione OK.
- 3. Role para Cancelar trabalho. Pressione OK.
- 4. Role para o trabalho que você deseja cancelar. Pressione **OK**.
- 5. Responda a pergunta **Tem certeza?** com **Sim** pressionando **OK**.
- 6. A mensagem exibida indicará que o trabalho foi cancelado.

Opções de envio de fax

Sua máquina fornece as seguintes opções para personalizar seus trabalhos de fax. É possível acessá-las pela impressora. Alguns desses recursos também podem ser acessados pelo computador pelo Xerox Easy Printer Manager ou Xerox CentreWare Internet Services. Consulte o quadro abaixo para acessar as opções de acesso para cada recurso.

- Consulte as páginas posteriores ao quadro para ver mais detalhes sobre os recursos e como usá-los.
- Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.
- Depois de concluído o trabalho, as opções definidas para o trabalho de fax atual serão retornadas para o status padrão.

Para acessar os recursos indicados abaixo no computador OU altear suas configurações padrão, siga as etapas para acessá-los on-line em Alteração das configurações padrão.

Função	Descrição	Opções
Clarear/Escurecer Acesso: na impressora, no computador	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.	 Clarear +1 a +5: clareia a imagem em incrementos até a definição mais alta de Clarear +5; funciona bem com impressões escuras. Normal: funciona bem com originais padrão digitados ou impressos. Escurecer +1 a +5: escurece o original em incrementos até a definição mais escura de Escurecer +5; funciona bem com impressões claras.
Resolução Acesso: na impressora, no computador	A resolução afeta a aparência do fax no terminal de recepção de fax. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação.	 Padrão: Recomendado para documentos de texto. Requer menos tempo de comunicação, mas não produz a melhor qualidade de imagem para gráficos e fotos. Fina: Recomendado para gravuras e fotos. Essa é a resolução padrão e é a melhor opção na maioria dos casos. Super fina: Recomendado para fotos e imagens gráficas de alta qualidade. Fax de foto: Recomendado para originais contendo tons de cinza ou fotografias. Fax em cores: Recomendado para originais coloridos. O envio de um fax em cores será ativado apenas se a máquina de fax remoto suportar a recepção de fax em cores e você enviar o fax manualmente. Nesse modo, a transmissão de memória não está disponível. Nota: Quando sua máquina estiver definida para a resolução Superfina e a máquina de fax remota não suportar essa resolução, a máquina transmitirá usando o modo de resolução mais alto suportado.

Função	Descrição	Opções
Tamanho do original Acesso: na impressora, no computador	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	 A4 A5 B5 (JIS) Carta Executivo
Multi envio Acesso: na impressora	Use a função Envio múltiplo para enviar um fax a vários locais.	 Fax 1: Utilize esta opção para digitar o primeiro número de fax. Fax 2 a 10: É possível digitar até 10 endereços. Um deles pode ser um grupo de endereços do Catálogo de endereços. Consulte Envio múltiplo para ver as instruções.
Envio programado Acesso: na impressora	Configura a impressora para enviar um fax posteriormente quando você não estiver presente.	Consulte Envio programado para ver as instruções.
Prioridade de envio Acesso: na impressora	Use quando houver necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas ou atuais.	Nome do trabalho: Digite um nome para o trabalho com o teclado (opcional). Consulte Envio prioritário para ver as instruções.
Encaminhar Acesso: Encaminhamento para o computador somente do computador, encaminhamento para fax da impressora e do computador	Define a impressora para encaminhar todos os faxes enviados ou recebidos para um destino adicional de fax ou um computador.	 Fax: Use esta opção para encaminhar todos os fax recebidos ou enviados para um número adicional não presente na lista de trabalhos. PC: Use esta opção para encaminhar todos os faxes enviados ou recebidos para um computador em rede. Depois de ativar este recuso, ele ocorrerá para todos os trabalhos de fax até ser desativado. Consulte Encaminhamento de fax para ver as instruções.
Recepção protegida Acesso: na impressora, no computador	Use para impedir que seus fax recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. No modo Recepção protegida, todos os fax recebidos vão para a memória e podem ser impressos digitando-se uma senha de 4 dígitos.	 Ligado: Use esta opção para ativar a Recepção protegida. Desligado: Use esta opção para ativar a Recepção protegida. Imprimir: Use esta opção para imprimir os faxes recebidos na memória. Se uma senha de 4 dígitos for definida ao ativar a Recepção protegida, essa senha será necessária para imprimir os fax. Nota: Esta opção somente é exibida quando existem trabalhos armazenados para imprimir. Consulte Fax para PC para ver as instruções.

Função	Descrição	Opções
Adicionar página Acesso: na impressora	Use para incluir páginas adicionais ao trabalho de Fax programado salvo na memória.	Consulte Adição de documentos a um fax programado para ver as instruções.
Cancelar trabalho Acesso: na impressora	Use para cancelar um trabalho de Fax programado salvo na memória.	Consulte Cancelamento de fax programado para ver as instruções.

Multi envio

Você pode usar a função Multi envio para enviar um fax a vários locais.

- O fax é armazenado automaticamente na memória e depois transmitido da memória para os destinos e fax inseridos.
- É possível inserir até 10 endereços em uma transmissão com este recurso. Um dos destinos pode ser um grupo de endereços com até 200 destinos contido no Catálogo de endereços. Assim, o número total de destinatários máximo é 209.
- Após a transmissão, o trabalho é apagado automaticamente da memória.
- Você não pode enviar um fax em cores usando essa função.

Siga essas etapas na impressora para usar o recurso de Envio múltiplo.

- Pressione Fax no painel de controle.
- 2. Pressione **Menu** no painel de controle.
- No menu **Recursos de fax**, pressione as setas para cima e para baixo para navegar até **Envio** múltiplo e pressione OK.
- 4. A mensagem Fax 1:_ é exibida. Digite o número do primeiro destinatário de fax e pressione **OK**. Você pode selecionar números de discagem rápida ou um número de discagem em grupo usando o botão Catálogo de enderecos. Para mais detalhes, consulte o Catálogo de enderecos.
 - Nota: Somente é possível digitar um número de discagem em grupo, não é possível digitar outro depois do primeiro.
- A impressora solicitará um segundo número de fax. Digite o número de fax do destinatário e pressione **OK**.
- Depois de digitar o segundo destinatário de fax, a impressora exibirá: Outro número de fax? Selecione as resposta adequada para o trabalho, **Sim** ou **Não**, e pressione **OK**. Para inserir mais números de fax, pressione **OK** quando **Sim** for realcado e repita as etapas. Você pode adicionar até 10 enderecos.
 - Quando terminar de digitar os números de fax, role para selecionar Não na mensagem Outro número? e pressione OK.
- Carregue os originais e pressione Iniciar para iniciar o trabalho. A impressora começará a digitalizar os originais e armazenar os dados na memória.
 - Se você usar o vidro de originais para digitalizar mais de um original, selecione **Sim** na mensagem exibida para adicionar outra página. Coloque outro original e pressione OK.
 - Quando tiver terminado, selecione Não no aviso Outra página?.

A máquina envia o fax para os números na ordem em que você os inseriu.

Envio programado

A máquina pode ser configurada para enviar um fax posteriormente quando você não estiver presente. Use essa função para transmitir os fax fora das horas de pico ou para outro país ou fuso horário.

- Depois de programar a impressora para enviar um fax programado, ele será listado na lista
 Trabalhos programados. Para ver a lista de Trabalhos programados, pressione Status da
 impressora nas Páginas de informação e pressione OK. Role para encontrar os Trabalhos
 programados. Selecione OK e role para Imprimir. Pressione OK para imprimir a lista de trabalhos
 programados, incluindo os faxes programados.
- Você não pode enviar um fax em cores usando essa função.

Siga essas etapas na impressora para agendar um Fax programado.

- 1. Pressione **Fax** no painel de controle.
- 2. Pressione **Menu** no painel de controle.
- 3. No menu **Recursos de fax**, pressione as setas para cima e para baixo para navegar até **Envio programado** e pressione **OK**.
- 4. Digite o número da máquina de recepção de fax e pressione **OK**.
 - Você pode selecionar *n*úmeros de discagem rápida ou um número de discagem em grupo usando o botão **Catálogo de endereços**. Para ver os detalhes de como configurar esses endereços, consulte Catálogo de endereços.

A tela solicita que você insira outro número de fax. Para digitar mais números de fax, pressione **OK** quando **Sim** aparecer e repita as etapas. É possível enviar para até 10 endereços, porém somente um deles pode ser um endereço de grupo.

Nota: Somente é possível digitar um número de discagem em grupo, não é possível digitar outro depois do primeiro.

Quando terminar de digitar os números de fax, role para selecionar **Não** na mensagem **Outro número?** e pressione **OK**.

- 5. Digite o **Nome do trabalho** desejado e pressione **OK**. Se você não quiser atribuir um nome, ignore essa etapa.
 - Para obter detalhes sobre como inserir caracteres alfanuméricos, consulte Uso do teclado.
- 6. Digite a hora que o fax deverá ser enviado usando o teclado numérico e pressione **OK**. Se você definiu uma hora anterior à hora atual, o fax será enviado nessa hora do dia seguinte.
- 7. Carregue os originais e pressione **Iniciar.** A impressora começará a armazenar os dados originais na memória.

Nota: Se você carregar o original do início da programação do trabalho, este será iniciado automaticamente depois de digitar o horário e pressionar OK.

Se você usar o vidro de originais para digitalizar mais de um original, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro original e pressione **OK**.

Quando tiver terminado, selecione **Não** no aviso **Outra página?**.

A impressora retornará para o modo Pronto depois de o fax ser agendado. A tela avisará que está no modo Pronta e que um fax programado está agendado.

Adição de documentos a um Fax programado

Na impressora, é possível adicionar documento ao trabalho de Fax programado salvo na memória.

- Coloque os originais a serem incluídos e selecione as configurações de fax necessárias.
- 2. Pressione **Fax** no painel de controle.
- 3. Pressione **Menu** no painel de controle.
- 4. No menu Recursos de fax, pressione as setas para cima e para baixo para navegar até Adicionar página e pressione OK.
- Pressione as setas para cima/para baixo até aparecer o trabalho de fax desejado e pressione OK.
- Pressione **Iniciar**.
 - Ao adicionar mais de uma página, selecione **Sim** na mensagem **Outra página?**. Carregue outra página e pressione **OK**.
 - Quando tiver terminado, selecione **Não** no aviso **Outra página?**. A impressora armazenará a página. A programação do trabalho estará concluída ao ver a mensagem de fax.

Cancelamento de um fax programado

Você pode cancelar um trabalho de Fax programado salvo na memória da impressora.

- Pressione Fax no painel de controle.
- 2. Pressione Menu no painel de controle.
- No menu **Recursos de fax**, pressione as setas para cima e para baixo para navegar até **Cancelar** trabalho e pressione OK.
- Pressione as setas para cima/para baixo até aparecer o trabalho de fax desejado e pressione OK. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar o cancelamento do trabalho. O fax selecionado é excluído da memória.

Prioridade de envio

Essa função é usada quando um fax de alta prioridade precisa ser enviado na frente de outros trabalhos de fax na memória ou de outras operações da impressora. O original do fax é digitalizado na memória e transmitido imediatamente quando a operação atual é concluída.

Siga essas etapas na impressora para enviar um trabalho de fax prioritário.

- Pressione **Fax** no painel de controle.
- Pressione Menu no painel de controle.
- Pressione as setas para cima/para baixo para rolar para a Envio prioritário e pressione OK.
- Digite o número da máquina de recepção de fax e pressione OK. Você pode digitar um número de discagem rápida ou discagem em grupo, ou ainda usar o Catálogo de endereços para encontrar um número pressionando o botão Catálogo de endereços. Para mais detalhes, consulte o Catálogo de endereços.
- Digite o nome do trabalho desejado e pressione **OK**. Se você não quiser atribuir um nome, ignore essa etapa.
 - Para obter detalhes sobre como inserir caracteres alfanuméricos, consulte Uso do teclado.

6. Coloque os originais e pressione **Iniciar**.

Se o original for posicionado no vidro de leitura, selecione **Sim** na mensagem **Outra página?**. Coloque outro original e pressione **OK**.

Quando tiver terminado, selecione **Não** no aviso **Outra página?**. A impressora digitaliza e envia o fax para o destino inseridos.

Outras opções de envio de fax

Esses recursos podem ser alterados no CentreWare Internet Services.

Função	Descrição
Prazo para rediscagem	No menu suspenso Prazo de rediscagem, selecione os minutos de prazo para cada rediscagem.
Número de rediscagens	No menu suspenso Número de rediscagens, selecione quantas vezes a impressora deverá rediscar.
Prefixo de discagem	Se seu sistema de telefonia exigir um prefixo nos números de fax, marque a caixa Prefixo de discagem e digite-o no campo Prefixo de discagem.
Modo ECM	Marque a caixa de seleção Modo ECM para ativar o Modo de correção de erro.
Confirmação de Fax	Imprime uma página de confirmação depois de cada fax enviado/recebido.
	No menu suspenso Confirmação de fax, selecione uma das opções de relatório de envio. •Desligado
	 Ligado - imprime um relatório quando um fax foi enviado. Em erros - imprime um relatório quando um erro ocorre.

Opções de recebimento de fax

Esta seção aborda o seguinte:

- Modos de recebimento de fax
- Alteração do modo de recebimento de fax
- Opção de recebimento seguro
- Outras configurações de recebimento de fax

Modos de recebimento de fax

Existem diversas opções para receber fax nesta impressora:

- **Fax**: A impressora atende uma ligação de fax recebida e entra imediatamente em modo de recebimento, de acordo com os recursos configurados na impressora.
- **Tel**: Recebe o fax ao pressionar o [botão de discagem no gancho] e depois Iniciar, quando você está na impressora.
- Secretária eletrônica: Uma secretária eletrônica conectada à impressora está configurada para atender os faxes recebidos.
- Essas opções são acessíveis na impressora através do processo de configuração de fax, descrito abaixo

Outra opção, o **Distinctive Ring Pattern Detection (Detecção de padrão de toque distinto) ou DRPD**, requer um serviço de telefonia especial na linha telefônica e está acessível no menu Configuração do sistema na impressora (veja o procedimento abaixo). Com o DRPD, a impressora é programada para reconhecer toques específicos como envios de fax. Consulte Modo de toque distinto para ver instruções sobre como configurar e usar esta opção de recebimento de fax.

Alteração do modo de recebimento

O modo de recebimento foi configurado na instalação da impressora. Para alterar este modo:

- 1. Pressione o botão **Info** no painel de controle. Role para **Configuração de fax** e pressione **OK**.
- 2. Role para **Recebimento**. Pressione **OK**.
- 3. Role para modo de **Recebimento**. Pressione **OK**.
- 4. Selecione o modo desejado ao rolar pela lista. Pressione **OK**.

Nota: Usar o modo de recebimento DRPD requer etapas diferentes, descritas abaixo.

Os modos são descritos abaixo.

Modo fax

Os faxes serão recebidos assim que chegarem e serão imediatamente impressos, encaminhados e/ou salvos, dependendo dos recursos configurados como padrão na impressora.

Como a máquina é um dispositivo multitarefas, ela pode receber fax enquanto você está fazendo cópias ou imprimindo. Se você receber um fax quando estiver copiando ou imprimindo, a impressora armazenará os faxes recebidos na memória. Em seguida, assim que você terminar de copiar ou imprimir, a máquina imprimirá o fax automaticamente.

Modo tel

Neste modo, você precisa estar junto à impressora. Você poderá receber uma chamada de fax pressionando o botão **Discagem no gancho** para liberar a linha de fax e então ouvirá um tom de discagem. Pressione **Iniciar** quando ouvir um tom de fax remoto. A máquina começa a receber o fax. Se houver um telefone disponível você poderá usá-lo para atender chamadas.

Modo de Secr/Fax

Para usar esse modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte traseira da impressora. Se a máquina detectar um tom de fax na linha, ela iniciará a recepção do fax automaticamente. Se sua secretária eletrônica detectar uma pessoa deixando uma mensagem, esta será salva.

Notas:

- Se você tiver definido a máquina para esse modo e a secretária eletrônica estiver desligada, ou nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, sua máquina entrará no modo Fax automaticamente após um número predefinido de toques.
- Se a secretária eletrônica tiver um contador de toques selecionável pelo usuário, defina a máquina para atender as chamadas recebidas dentro de 1 toque.
- Se você estiver no modo Tel quando a secretária eletrônica estiver conectada à impressora, você deverá desligar a secretária eletrônica. Caso contrário, a mensagem enviada da secretária eletrônica interromperá a conversa telefônica.

Modo de toque distinto

Toque distinto é um serviço da companhia telefônica que permite que um usuário use uma única linha de telefone para atender diversos números de telefone diferentes. O número particular que alguém usa para ligar para você é identificado pelos padrões de toques diferentes, os quais consistem em várias combinações de sons de toque longos e curtos. Esse recurso geralmente é usado pelos serviços de atendimento automático que atendem os telefonemas de muitos clientes diferentes e precisam saber de qual número alguém chamando para atender corretamente o telefone.

Ao usar a função Detecção de padrão de toque distinto (DRPD), a máquina de fax poderá identificar o padrão de toque que você designar para ela atender. A menos que você o altere, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como uma chamada de fax, e todos os outros padrões de toque serão encaminhados à extensão telefônica ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento desativando o modo de recebimento de fax DRPD.

Antes de usar a opção de DRPD, o serviço de Toque distinto deve ser instalado na linha telefônica pela companhia telefônica. Para configurar o DRPD, você precisará de outra linha telefônica em seu local, ou de alguém disponível para discar seu número de fax externamente.

Para obter mais informações sobre como configurar o DRPD, consulte Configuração de DRPD.

Usando o recebimento seguro

Talvez você precise impedir que seus fax recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. No modo Recebimento seguro, todos os fax recebidos vão para a memória até que sejam acessados e liberados para impressão. Uma senha de 4 dígitos pode ser definida para impedir que os fax sejam impressos por usuários não autorizados. Se o modo Recebimento seguro for desativado, todos os fax armazenados na memória serão impressos automaticamente.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Desativação do recebimento seguro

- 1. Pressione **Fax** no painel de controle.
- 2. Pressione **Menu** no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo até alcançar Recebimento seguro e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo até alcançar **Ligado** e pressione **OK**.
- Digite a senha de quatro dígitos que você deseja usar e pressione OK.
 Você pode ativar o modo Recebimento seguro sem definir uma senha, mas isso não protegerá seus fax.
- 6. Digite novamente a senha para confirmá-la e pressione **OK**.

Ao receber um fax no modo de recebimento seguro, a impressora o armazena na memória e mostra **Recebimento seguro** para que você saiba que um fax foi recebido neste modo.

Impressão de fax protegido

- 1. Pressione **Fax** no painel de controle.
- 2. Pressione Menu no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo até alcançar **Recebimento seguro** e pressione **OK**.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo até alcançar Imprimir e pressione OK.
- 5. Se desejado, digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

A máquina imprime todos os fax armazenados na memória.

Desativação do modo de Recebimento seguro

- 1. Pressione **Fax** no painel de controle.
- 2. Pressione Menu no painel de controle.
- Pressione as setas para cima/para baixo para realçar Recepção protegida e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima/para baixo para realçar **Desligado** e pressione **OK**.
- 5. Se desejado, digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

O modo é desativado e a máquina imprime todos os fax armazenados na memória.

Outras configurações de recebimento de fax

Estas opções podem ser acessadas na impressora ou no computador.

Função	Descrição
Modo de recebimento	 Tel - recebe um fax quando o usuário o aceita manualmente pelo botão No gancho ou pelo aparelho. Fax - atende a chamada de fax recebida e entra imediatamente no modo de recebimento de fax. Secr/Fax - selecione quando uma secretária eletrônica estiver conectada à impressora.
Toque para atender	Determina o número de vezes que o fax que envia deverá tocar antes de a impressora atender.
Gravar o nome recebido	Marque a caixa de seleção Gravar o nome recebido para permitir que a impressora imprima automaticamente o número da página e a data e hora de recebimento na parte inferior de cada página do fax recebido.
Código de início de recebimento	Inicia o recebimento do fax a partir de uma extensão telefônica conectada ao soquete na parte traseira da impressora. Selecione o código de início de recebimento desejado (o padrão é 9).
Redução automática	Selecione para reduzir automaticamente grandes documentos recebidos para caber no tamanho de papel da impressora.
Tamanho do descarte	Selecione para reduzir automaticamente grandes documentos recebidos para caber no tamanho de papel da impressora.
Impressão de fax em duas faces	Selecione para ativar a impressão dos faxes em duas faces na sua impressora.

Encaminhamento de faxes enviados/recebidos

Você pode definir a impressora para encaminhar todos os faxes recebidos ou enviados para outro destino de fax ou computador em uma rede. Este recurso pode ser útil se você não estiver no escritório, mas precisar receber faxes ou se desejar arquivar uma cópia das transmissões.

Ao encaminhar um fax para um computador, use o CentreWare Internet Services para definir os detalhes do destino. É possível encaminhar um fax para um destino. Consulte o CentreWare Internet Services para ver instruções.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Encaminhamento de fax enviado

É possível configurar a impressora para encaminhar uma cópia de todos os faxes enviados. O destino de encaminhamento pode ser outro número de fax. Quando este recurso é ativado, uma cópia de todos os fax enviados serão encaminhados para o destino definido até que a opção seja desativada. Para desativar o encaminhamento de fax, veja as etapas abaixo.

Para ativar o encaminhamento de fax enviado na impressora:

- 1. Pressione **Fax** no painel de controle.
- 2. Pressione **Menu** no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima/para baixo para rolar para **Encaminhamento de enviado**e pressione **OK**.
- 4. Selecione a opção desejada:

Fax

- a. Role para Encaminhar para fax e pressione OK.
- b. Role para **Ligado** e pressione **OK**.
- c. Digite o número de fax ao qual os fax serão enviados e pressione OK.

Para ativar o encaminhamento de fax enviado no CentreWare Internet Services:

- Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Enter.
- 3. Selecione Propriedades.
- 4. Se solicitado, digite o **ID do administrador** (admin), a **Senha** (1111) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades**.
- 5. No link **Configurações da impressora**, selecione o link de fax no painel de navegação esquerdo.
- 6. Selecione o link **Encaminhamento de enviado** no painel de navegação esquerdo.
- 7. Clique em Ativar na área Encaminhar fax para fax.
- 8. Digite o Nº de encaminhamento e selecione Aplicar.
- 9. Todos os faxes enviados da sua impressora também enviarão (encaminhamento) uma cópia do fax para o número definido aqui.

Encaminhamento de fax recebido

É possível encaminhar todos os faxes recebidos pela impressora para outro número de fax ou para um computador em rede. Se este recurso for ativado, quando a impressora recebe um fax, ela o armazena na memória e imediatamente o envia ao destino que você definiu. Uma cópia de todos os fax enviados continuarão sendo encaminhados ao destino até que a opção seja desativada. Para desativar o encaminhamento de fax, consulte Desativação de encaminhamento de fax, abaixo.

Para ativar o encaminhamento de fax recebido na impressora:

- 1. Pressione **Fax** no painel de controle.
- 2. Pressione **Menu** no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para baixo e para cima para rolar para **Encaminhamento de recebidos** e pressione **OK**.
- 4. Selecione a opção desejada: Encaminhar para fax, Encaminhar para PC, Encaminhar e imprimir
 - a. **Encaminhar para fax**: Role para **Ligado** e pressione **OK**. Digite o número de fax ao qual os fax serão enviados e pressione **OK**.
 - b. **Encaminhar para PC:** Role para **Ligado** e pressione **OK**.
 - c. **Encaminhar e imprimir:** Role para **Ligado** e pressione **OK**.

Nota: Encaminhar e imprimir fará com que o dispositivo imprima o fax localmente e também o encaminhe, usando o método de encaminhamento ativado.

Para ativar o encaminhamento de fax recebido no CentreWare Internet Services:

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o **endereço IP** da impressora na barra de endereços. Pressione **Enter**.
- 2. Selecione **Propriedades**.
- 3. Se solicitado, digite o **ID do administrador** (admin), a **Senha** (1111) e selecione **Fazer login**.
- 4. Clique em **Propriedades**.
- 5. No link **Configurações da impressora**, selecione o link **Fax**.
- 6. Selecione o link Encaminhamento de recebido.
- 7. Clique em Ativar na área Encaminhar fax para fax.
- 8. Digite o número de fax para o qual o fax deverá ser encaminhado: **Nº de encaminhamento**.
- 9. Digite um **Horário inicial** e **Horário final**. Ambos incluem hora e data.
- 10. Se você deseja encaminhar a cópia de fax para um computador, clique na caixa **Ativar**.
- 11. Se você desejar que o fax encaminhado seja impresso no recebimento, clique em **Ativar** para esta opção.
- 12. Selecione **Aplicar**.

Para ativar o encaminhamento de fax recebido para um computador:

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da web e digite o **endereço IP** da impressora na barra de endereços. Pressione **Enter**.
- 2. Selecione **Propriedades**.
- 3. Se solicitado, digite o **ID do administrador** (admin), a **Senha** (1111) e selecione **Fazer login**.

- 4. Clique em Propriedades.
- 5. No link **Configurações da impressora**, selecione o link **Fax**.
- 6. Selecione o link **Encaminhamento de enviados**.
- 7. Clique em Ativar na área Encaminhar fax para PC.
- 8. Digite o endereço do computador para o qual o fax deverá ser encaminhado.
- 9. Digite um Horário inicial e Horário final. Ambos incluem hora e data.
- 10. Selecione **Aplicar**.

Desativar o encaminhamento de fax

Siga as etapas abaixo para desativar a opção Encaminhamento de fax.

Na impressora:

- 1. Pressione **Fax** no painel de controle.
- Pressione Menu no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima/para baixo para navegar para **Recurso de fax** e pressione **OK**.
- 4. Role para **Encaminhamento** e pressione **OK**.
- 5. Role para **Fax** e pressione **OK**.
- 6. Role para Encaminhamento de enviados ou Encaminhamento de recebidos e pressione OK.
- 7. Role para **Desligado** e pressione **OK**.

Para desativar o encaminhamento de fax no CentreWare Internet Services:

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Enter.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o **ID do administrador** (admin), a **Senha** (1111) e selecione **Fazer login**.
- 5. Na página do CentreWare Internet Services, clique em **Propriedades**.
- 6. No link **Configurações da impressora**, selecione o link **Fax**.
- 7. Selecione o link **Encaminhamento de enviados** ou **Encaminhamento de recebidos**, o que desejar desativar.
- 8. Clique na caixa de seleção em Ativar no recurso correto para **remover a seleção** e desativar o recurso.
- 9. Selecione Aplicar. O recurso de Encaminhamento de fax não estará mais ativo na impressora.
 - Nota: Ao desativar o Encaminhamento de recebidos, sua impressora retornará para o modo de recebimento padrão definido: Fax, Tel, Secr/Fax ou DRPD.

Fax do PC

Você pode enviar um fax do computador sem ir para a impressora com a cópia original. Com este conveniente recurso, você envia seu arquivo para fax como faria com um trabalho de impressão, e depois a impressora envia o arquivo como faria com um trabalho de fax comum.

Para enviar um fax do PC é necessário instalar o software PC-Fax e personalizar as configurações do software. Consulte Instalação e configuração para ver as instruções de configuração.

Para enviar um fax do PC:

- 1. Abra o documento que deseja enviar.
- Selecione Imprimir no menu Arquivo.
 A janela Imprimir é exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, essa janela pode ser ligeiramente diferente.
- 3. Selecione **Xerox MFP PC Fax** na sua lista de impressora na caixa suspensa **Nome**.
- 4. Selecione **Propriedades da impressora**.
- 5. **Selecione OK**. A tela **Propriedades de fax** é exibida.

São oferecidas duas escolhas:

- **Especificar as opções do fax antes de enviar:** Use para definir os parâmetros de qualidade da imagem, adicionar uma capa e enviar uma mensagem antes de enviar o fax.
 - Selecione esta opção, clique no **Livro de endereços** que deseja usar (no computador) e clique em **OK**. A janela Impressão é exibida. Clique em **OK**.
 - A página Opões de fax é exibida.
 - Verifique se a impressora correta está identificada na parte superior. Se não, selecione
 Alterar à direita e escolha a impressora desejada.
 - Selecione um **Destinatário** no menu suspenso ou digite o endereço do destinatário, ou ainda, clique no botão Catálogo de endereços para pesquisar um endereço. Você pode especificar até 15 destinatários.
 - Escolha a opção **Qualidade**: Padrão ou fina Escolha o **Tipo original**: Texto, Texto/Foto ou Foto.
 - Para adicionar uma Página de capa e uma mensagem, marque a caixa de seleção. Preencha os campos de texto na página da Capa.
- Enviar automaticamente para: Use para enviar o fax sem criar um capa ou escolher demais opções.
 - Selecione este botão.
 - Selecione o botão Adicionar para adicionar novos destinatários, digitando diretamente os nomes e números de fax ou adicionando nomes do catálogo de endereços relevante (no computador). Você pode selecionar até 15 endereços.
 - Se você deseja saber se o fax foi entregue ao destino, clique em Notificar-me da entrega.
 Para ver uma visualização prévia, incluindo da capa, clique em Visualizar.
 - Clique em **OK** para enviar o documento do computador para a impressora de fax, que enviará por fax o documento aos destinos listados.

E-mail

O recurso de e-mail da WorkCentre 3215/3225 cria um arquivo digital da sua cópia original e envia-a para o endereço de e-mail designado por você. Você pode digitalizar os originais e enviar as imagens digitalizadas da impressora para vários destinos.

Este capítulo inclui:

- Procedimento de e-mail
- Opções de E-mail

Procedimento de e-mail

Se a função E-mail foi ativada, um arquivo eletrônico pode ser criado a partir de um original impresso. O arquivo eletrônico pode pode ser enviado por e-mail a um endereço especificado.

Nota: Consulte as instruções de Instalação e configuração para ver como ativar o E-mail.

Esta seção descreve o procedimento básico para e-mail. Siga as etapas abaixo.

- Carregando documentos
- Digitar os endereços de e-mail
- Selecionar os recursos
- Iniciar o trabalho
- Interromper o trabalho de e-mail (se necessário)

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Se uma função de autenticação estiver ativada, talvez você precise de uma conta antes de usar a máquina. Para obter uma conta ou mais informações, entre em contato com o *Administrador do sistema*.

Colocação de documentos

Os documentos podem ser carregados pelo alimentador automático ou pelo vidro de leitura.

Alimentador automático de originais

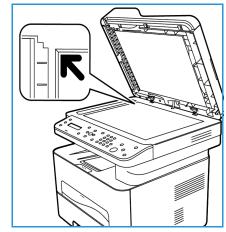
O alimentador automático de documentos pode comportar no máximo 40 originais com espessura de 20 lb (80 g/m²).

- 1. Coloque os documentos a serem digitalizados com a face para cima na bandeja de entrada do Alimentador automático de originais, mantendo a parte superior do documento à esquerda da bandeja.
- 2. Mova a quia de documentos para que toque dos dois lados do documento.

Vidro de leitura

O vidro de leitura pode ser usado para originais superdimensionados, rasgados ou danificados e para livros e revistas.

- 1. Abra o alimentador automático de originais e coloque um único documento com a face para baixo no vidro de leitura alinhado com o canto inferior esquerdo.
- O tamanho de documento padrão é 8,5 x 11 pol. ou A4. Para documentos de outros tamanhos, altere a opção **Tamanho** do original. Consulte Opções de e-mail para ver mais informações.



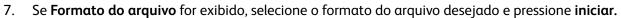
Inserir o endereço de e-mail

- Pressione o botão E-mail no painel de controle.
 Se Autenticação for ativado, digite sua ID de login e Senha (se necessário).
- 2. Quando **Digitar endereço De:** for exibido, digite o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.

Nota: O administrador pode definir a função de e-mail no CWIS para que o usuário da impressora veja opções para o endereço "de".

Nota: Use o botão laranja C para apagar a entrada do teclado.

- 3. Digite o **endereço Para**. Pressione **OK**.
- 4. Quando **Outro endereço?** for exibido, escolha a resposta desejada e pressione **OK**.
- 5. Quando **Formato do arquivo** for exibido, role para selecionar o formato do arquivo do documento que deverá ser enviado por e-mail.
 - Se **Enviar para si mesmo?** for exibido, pressione as setas esquerda/direita para selecionar **Sim** ou **Não**, e depois pressione **OK**.
- 6. Quando **Digitar endereço de destino:** for exibido, digite o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.
 - Use o botão .com para adicionar o texto de endereço comumente usado ao endereço de e-mail, por exemplo .com ou @seunomededomínio.com.
 Pressione a tecla .com repetidamente até que o texto desejado seja exibido e pressione OK. O texto é adicionado ao endereço. O texto da Chave inteligente pode ser personalizado usando o CentreWare Internet Services, consulte o Catálogo de endereços para ver as instruções.
 - Endereços de e-mail também podem ser adicionados usando o Catálogo de endereços. (Consulte Catálogo de endereços para ver as instruções.)
 - Pressione a seta para baixo e digite os endereços de e-mail adicionais, se necessário, e pressione OK.





Selecionar as funções

Várias funções podem ser selecionadas para seu trabalho de e-mail. As funções mais comuns são selecionadas no painel de controle. Depois de fazer uma seleção, pressione **Voltar** para retornar à tela Pronto.

1. As funções a seguir estão disponível por meio do botão **Menu**:

Nota: Algumas das opções a seguir podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina..

Tamanho do original	Use para definir o tamanho da imagem a ser digitalizada.
Tipo de original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.
Resolução	Define a resolução da imagem. Uma resolução mais alta aumenta o tamanho do arquivo.

Cor de saída	Define o modo de cor da imagem digitalizada.
Clarear/Escurecer	Fornece o controle manual para ajustar a claridade ou escurecimento das imagens digitalizadas.

2. Pressione as setas para cima/para baixo até realçar a função desejada e pressione **OK**. Selecione a configuração necessária e pressione **OK**.

Para obter informações sobre cada uma das opções, consulte Opções de E-mail na página 169.

Iniciar o trabalho de e-mail

1. Pressione o botão Iniciar.

As imagens são digitalizadas e enviadas ao endereço de e-mail ou aos endereços inseridos.

Parar o trabalho de e-mail

Siga as etapas abaixo para cancelar um trabalho de e-mail ativo.

1. Pressione o botão **Parar** no painel de controle.

Siga as etapas abaixo para cancelar um trabalho de e-mail em fila.

- 1. Pressione o botão **Status do trabalho** no painel de controle para exibir os trabalhos ativos.
- 2. Role para selecionar o trabalho desejado e pressione **OK**.
- 3. Selecione Excluir e OK.
- 4. Selecione **Sim** para excluir o trabalho ou **Não** para retornar à tela anterior.

Opções de E-mail

Sua impressora fornece as seguintes opções para personalizar seus trabalhos de E-mail. Use o botão **Menu** para acessar as opções. Para ver mais informações sobre como alterar as configurações de e-mail padrão, consulte <u>Instalação</u> e configuração.

Nota: Algumas opções podem estar indisponíveis dependendo da configuração de sua máquina.

Função	Descrição	Opções
Tamanho do original	Permite especificar o tamanho da imagem a ser digitalizada.	 A4 A5 B5 Carta Ofício I
Tipo de original	Use para melhorar a qualidade da imagem selecionando o tipo de documento dos originais.	 Texto: use para originais que contêm principalmente texto. Texto e foto: use para originais com texto e fotos misturados. Foto: use quando os originais forem fotos.
Resolução	Especifica o visual das imagens digitalizadas. Uma resolução mais alta produz uma imagem de qualidade melhor. Uma resolução mais baixa reduz o tempo de comunicação ao enviar o arquivo pela rede.	 600 dpi: maior qualidade para texto e gravuras, e recomendado para fotos e imagens gráficas. 300 dpi: Recomendado para documentos de texto de alta qualidade que deverão passar por aplicativos OCR. Também recomendado para gravura de alta qualidade ou fotos e gráficos de média qualidade. 200 dpi: Recomendado para documentos de texto ou gravuras de qualidade média. Não gera a melhor qualidade de imagem possível para fotos e imagens gráficas. 100 dpi: Recomendado para documentos de texto de baixa qualidade ou se um pequeno tamanho de arquivo for necessário.
Cor de saída	Selecione saída em preto e branco, escala de cinza ou colorida.	 Cores: use para selecionar a saída em cores de seu original. Tons de cinza: use se a saída tiver que ter tons de cinza. Preto e branco: use para selecionar a saída em preto e branco independentemente da cor do original.

Função	Descrição	Opções
Formato de arquivo	Determina o tipo do arquivo criado e pode ser alterado temporariamente para o trabalho atual. Selecione o formato de arquivo que deseja usar para a imagem digitalizada.	 TIFF único (Tagged Image File Format): Gera um arquivo gráfico que pode ser aberto por diversos pacotes de software gráficos em várias plataformas. Um arquivo separado é produzido para cada imagem digitalizada. TIFF com várias páginas: produz um único arquivo TIFF contendo diversas páginas de imagens digitalizadas. É necessário um software mais especializado para abrir esse tipo de formato de arquivo. PDF (Portable Document Format): Permite aos visualizadores com o software correto visualizar, imprimir ou editar o arquivo eletrônico, independente da plataforma. JPEG (Joint Photographic Experts Group): Gera um arquivo gráfico comprimido que pode ser aberto por diversos pacotes de software gráficos em várias plataformas. Um arquivo separado é produzido para cada imagem digitalizada.
Clarear/Escurecer	Ajusta a claridade ou escurecimento da saída.	 Clarear +1 a +5: clareia a imagem em incrementos até a definição mais alta de Clarear +5; funciona bem com impressões escuras. Normal: funciona bem com originais padrão digitados ou impressos. Escurecer +1 a +5: escurece o original em incrementos até a definição mais escura de Escurecer +5; funciona bem com impressões claras.

Catálogo de endereços

Este capítulo inclui:

- Visão geral do Catálogo de endereços
- Usando o Catálogo de endereços no Painel de controle
- Usando o Catálogo de endereços no CWIS

Visão geral do Catálogo de endereços

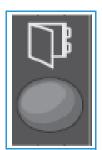
Com o conveniente recurso Catálogo de endereços da Xerox WorkCentre 3215/3225, você terá todos os endereços que você precisa na ponta dos dedos para trabalhos de fax e e-mail. Depois de o Catálogo de endereços ser ativado durante a instalação e configuração, você poderá inserir endereços individuais, endereços de discagem rápida e armazená-los no Catálogo de endereços na impressora para uso posterior em trabalhos de fax e de e-mail.

Você também poderá pesquisar em um catálogo de endereços da rede global na impressora se a função LDAP estiver configurada. Consulte <u>Instalação</u> e <u>configuração</u> para ver orientações sobre como configurar e ativar o Catálogo de endereços na impressora.

Use o Catálogo de endereços ao enviar um fax da Xerox WorkCentre 3215/3225 para outro fax, computador ou endereço de e-mail. Você pode acessar e executar as funções de endereço no Catálogo de endereços no painel de controle da impressona ou no computador, usando o CentreWare Internet Services (CWIS).

As principais funções do Catálogo de endereços são:

- O Catálogo de endereços pode armazenar até 500 entradas na WorkCentre 3215/3225. Isso inclui até 200 números de discagem rápida.
- É possível pesquisar endereços locais ou no catálogo de endereços global da rede (se LDAP estiver configurado).
- É possível imprimir uma lista de todas as entradas do catálogo de endereços no menu Status da impressora/Páginas de informação.
- Você pode usar o Catálogo de endereços na impressora ou pelo CentreWare Internet Services (CWIS).
- É possível adicionar endereços a qualquer momento na impressora ou no CWIS.



Usando o Catálogo de endereços no Painel de controle

No botão Catálogo de endereços do painel de controle, você pode:

- Pesquisa endereços
- Adicionar, excluir ou editar endereços de pessoas, grupos de fax ou grupos de e-mail
- Estabelecer números de discagem rápida e discagem em grupo para os endereços
- Digitar e usar endereços de chave inteligente
- Impressão do Catálogo de endereços

Para usar o Catálogo de endereços em um trabalho de fax ou e-mail no painel de controle da impressora, é necessário usar o modo de função correto para o trabalho em questão. Selecione o botão de fax ou e-mail **antes** de acessar o Catálogo de endereços para encontrar os endereços que você precisa para realizar o trabalho.

Pesquisa no catálogo de endereços

Há dois modos para procurar um endereço na memória do Catálogo de endereços. Você pode visualizar a sequência das entradas ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao endereço para procurá-lo.

1.	Pressione Fax ou E-mail no painel de controle dependendo do tipo de trabalho que você desejo
	executar.

2.	Para e-mail, a mensagem Endereço I	De: será exibida. Pressione OK . O campo Digite c
	endereço Para: é exibido.	
	Para fax, a mensagem Para:	é exibida na interface do usuário.

- 3. Pressione o botão **Catálogo de endereços** no painel de controle.
- 4. Pressione as setas para cima/para baixo para selecionar Local ou LDAP/Global. Pressione OK.
- 5. Insira algumas letras do nome que você deseja procurar. A máquina retornará os nomes correspondentes.
- 6. Pressione as setas para cima/para baixo até exibir o nome e endereço desejado e pressione **OK**.

Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 200 números de fax usados com frequência como números de discagem rápida.

Registro de um número de discagem rápida

- 1. Pressione **Fax ou e-mail** no painel de controle.
- 2. Pressione **Catálogo de endereços** no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Novo e editar e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Discagem rápida** e pressione **OK**.
- 5. Digite um número de discagem rápida entre 1 e 200 e pressione OK.
 Se uma entrada já foi armazenada no número que você escolheu, uma mensagem será exibida.
 Para recomeçar com outro número de discagem rápida, pressione Voltar. Digite outro número não atribuído de discagem rápida.

- Digite o nome que deseja atribuir a esta discagem rápida e pressione OK.
 Para obter detalhes sobre como inserir caracteres alfanuméricos, consulte Uso do teclado na Introdução.
- 7. Digite o **endereço de fax ou e-mail** que você deseja atribuir a este número de discagem rápida e pressione **OK**.
- 8. Pressione **Parar** para retornar ao modo Pronto.

Edição de números de discagem rápida

- 1. Pressione **Fax ou e-mail** no painel de controle.
- 2. Pressione Livro de endereços no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Novo e editar** e pressione **OK**.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Discagem rápida** e pressione **OK**.
- 5. Digite o número de discagem rápida que você deseja editar e pressione **OK**.
- 6. Edite os detalhes necessários:
 - Altere o nome e pressione **OK**.
 - Altere o número/endereço e pressione **OK**.
- 7. Pressione **Parar** para retornar ao modo Pronto.

Utilização de números de discagem rápida

Quando for solicitado um número de destino no envio de um fax, digite o número de discagem rápida que representa o número armazenado desejado.

- Para um número de discagem rápida de um dígito (0 a 9), mantenha pressionado o botão do dígito correspondente no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Números de discagem em grupo

Se você envia com frequência o mesmo documento a vários destinos, pode agrupar esses destinos e defini-los sob um número de discagem em grupo. Você poderá então usar um número de discagem em grupo para enviar um documento a todos os destinos existentes no grupo. É possível definir até 200 números de discagem em grupo usando os números de discagem existentes.

Registro de um número de discagem em grupo

- 1. Pressione **Fax ou e-mail** no painel de controle.
- 2. Pressione Livro de endereços no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Novo e editar** e pressione **OK**.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Discagem em grupo** e pressione **OK**.
- Digite um número de discagem rápida entre 1 e 200 e pressione **OK**.
 Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, a tela exibirá uma mensagem para permitir que você o altere.

- 6. Digite o nome desejado e pressione **OK**.
 - Para obter detalhes sobre como inserir caracteres alfanuméricos, consulte Uso do teclado na Introdução.
- 7. Digite as primeiras letras do nome de discagem rápida desejado.
- 8. Pressione as setas para cima/para baixo exibir o nome e número desejado e pressione **OK**.
- 9. Pressione **OK** quando **Sim** aparecer na mensagem **Adicionar outro?**.
 Repita as etapas para incluir outros números de discagem rápida no grupo.
 Quando terminar, pressione as setas para a esquerda e direita para selecionar **Não** na mensagem **Adicionar outro?** e pressione **OK**.
- 10. Pressione **Parar** para retornar ao modo Pronto.

Edição de um número de discagem em grupo

- 1. Pressione Fax ou e-mail no painel de controle.
- 2. Pressione **Livro de endereços** no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Novo e editar** e pressione **OK**.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Discagem em grupo** e pressione **OK**.
- 5. Digite o número de discagem em grupo que você deseja editar e pressione **OK**.
- 6. Digite as primeiras letras do nome de discagem rápida do grupo desejado para adicionar ou excluir.
- 7. Navegue até exibir o nome e número desejado e pressione **OK**.

 Se você digitou um novo número de discagem rápida, **Adicionar?** será exibido.

 Se você digitar um número de discagem rápida armazenado no grupo, **Excluir?** será exibido.

 Pressione **OK** para adicionar ou excluir o número.
- 8. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para adicionar ou excluir mais número e repetir as etapas. Quando terminar, pressione as setas para a esquerda/para a direita para selecionar **Não** no aviso **Outro número?** e pressione **OK**.
- 9. Pressione **Parar** para retornar ao modo Pronto.

Utilização de números discagem em grupo

Para utilizar uma entrada de discagem em grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de destino for solicitado durante o envio de fax ou e-mail, pressione Catálogo de endereços.

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode pesquisar a sequência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisa sequencial

- 1. Pressione **Fax ou e-mail** no painel de controle.
- 2. Pressione **Livro de endereços** no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Pesquisar e discar** e pressione **OK**.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Discagem em grupo** e pressione **OK**.
- 5. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Tudo** e pressione **OK**.
- 6. Navegue até exibir o nome e número desejado. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisa utilizando o nome

- 1. Pressione **Fax ou e-mail** no painel de controle.
- 2. Pressione **Livro de endereços** no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Pesquisar e discar** e pressione **OK**.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Discagem em grupo** e pressione **OK**.
- 5. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Pesquisar ID** e pressione **OK**. Digite as primeiras letras do nome desejado.
- 6. Naveque até exibir o nome e número de discagem em grupo desejado.

Exclusão de uma entrada do Catálogo de endereços

- 1. Pressione **Fax ou e-mail** no painel de controle.
- 2. Pressione Livro de endereços no painel de controle.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar Excluir e pressione OK.
- 4. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Discagem rápida** ou **Discagem em grupo** e pressione **OK**.
- 5. Navegue até exibir o método de pesquisa desejado e pressione **OK**.
 - Selecione Pesquisar tudo para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas em Catálogo de endereços.
 - Selecione **Pesquisar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
- Navegue até exibir o nome desejado e pressione OK.
 Ou, digite as primeiras letras. Navegue até exibir o nome desejado e pressione OK.
- 7. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a exclusão.
- 8. Pressione **Parar** para retornar ao modo Pronto.

Endereços da Chave inteligente

Os endereços da Chave inteligente permitem que você acesse e selecione rapidamente o texto dos endereços de e-mail usados com frequência por meio do botão .com no painel de controle. Por exemplo, .com ou @seunomededomínio.com. Até seis endereços de Chave inteligente podem ser definidos usando o CentreWare Internet Services.

Os endereços de Chave inteligente são selecionados ao pressionar a tecla .**com** no painel de controle.

Ao inserir o endereço de e-mail, pressione a tecla .com repetidamente até que o texto do endereço necessário seja exibido e pressione **OK**.



Impressão do Catálogo de endereços local

- 1. Pressione o botão **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Selecione **Páginas de informação** e pressione **OK**.
- 3. Pressione as setas para cima e para baixo para selecionar **Catálogo de endereços** e pressione **OK** na janela de impressão. A listagem do catálogo de endereços local será impresso na impressora.

Usando o Catálogo de endereços no CWIS

Você pode usar o catálogo de endereços no computador pelo CWIS. Acesse os números e inicie trabalhos de fax e de e-mail no computador usando os endereços armazenados no Catálogo de endereços da Xerox 3215/3225.

No Catálogo de endereços do CWIS, você pode:

- Pesquisa endereços
- Adicionar, excluir ou editar endereços de pessoas, grupos de fax ou grupos de e-mail
- Estabelecer números de discagem rápida e discagem em grupo para os endereços.

Pesquisar um endereço

Para pesquisar um endereço no CWIS:

- 1. Acesse o CWIS pelo **Easy Printer Manager** ou digitando o **endereço IP** da impressora na janela do navegador e pressionando **Enter**.
- 2. Na página inicial do CWIS, clique em Catálogo de endereços.
- 3. Selecione o tipo de endereço buscado: Individual, grupo de fax ou grupo de e-mai.
- 4. Selecione o endereço na lista na tela. Você pode navegar pelo Catálogo de endereços ou pesquisar por nome de usuário na janela de pesquisa no topo da lista.

Para adicionar um endereço:

- 1. Selecione o tipo de endereço que você deseja adicionar na coluna à esquerda: **Individual, grupo** de fax ou grupo de e-mail.
- 2. Quando a lista for exibida na tela, clique em **Adicionar**.
- 3. Digite as informações no formulário para adicionar uma nova pessoa ao Catálogo de endereços ou clique em uma listagem na tela para adicionar um endereço a um Grupo.
- 4. Atribua um número de discagem rápida ao novo endereço, se desejar.
- 5. Clique em **Aplicar**. O endereço será exibido na lista desejada.

Para editar ou excluir um endereço

- 1. Selecione o tipo de endereço que você deseja alterar ou excluir na coluna à esquerda: **Individual**, **grupo de fax ou grupo de e-mail**.
- 2. Quando a lista for exibida na tela, clique no endereço que você deseja alterar ou excluir.
- 3. Selecione **Editar** ou **Excluir**, dependendo do que desejar fazer com o endereço.
- Depois de concluir as alterações, clique em Aplicar. A listagem de endereços será alterada.

Usando o Catálogo de endereços no CWIS

Segurança

Este capítulo descreve como configurar os recursos de Segurança da impressora.

Neste capítulo, os seguintes tópicos são mencionados:

- Segurança na Xerox
- Configurações de Segurança
- Gerenciamento de certificado digital da impressora
- SNMP
- SNMPv3
- IPsec
- Filtro IP
- Autenticação 802.1X
- Autenticação

Segurança na Xerox

Para obter as informações sobre instalação segura, configuração e operação da impressora, consulte o site na Web de Informações de segurança da Xerox em www.xerox.com/security.

Configurações de Segurança

Para evitar alterações não autorizadas nas configurações da impressora, certifique-se de digitar um ID de login e senha na área **Administrador do sistema**.

Contas de administrador

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (admin) e a Senha (1111) e selecione Fazer login. Selecione Propriedades.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança do sistema**.
- Selecione **Administrador do sistema**.
- Se necessário, insira detalhes de **Administrador** para:
 - Nome
 - Número de telefone
 - Local
 - Endereco de e-mail
- 8. A caixa de seleção Controle de acesso à IU da Web controla o acesso à tela Serviços de Internet.
- Para alterar a Senha do administrador, selecione a caixa de seleção **Alterar senha** e insira o **ID de** login e senha necessários. Os padrões são admin e 1111, respectivamente.
- 10. Selecione o botão **Avançado** para **Controle de acesso avançado**.
- 11. Selecione **Proteger endereço IPv4 de logon**, se necessário, e digite o endereço IP de logon que deseja proteger na caixa Endereço IPv4.
- 12. Selecione a opção desejada para **Diretiva de falha de logon**. As opções são: Desativado, três vezes e cinco vezes.
- 13. Selecione o número desejado de minutos no menu **Logout automático**.
- 14. Selecione **Restaurar configurações de segurança** para ativar essa opção, se necessário.
- 15. Selecione **Salvar**.
- 16. Para controlar o acesso ao painel de controle da impressora, selecione a caixa de seleção Ativar para ativar o Controle de acesso ao LUI.
- 17. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 18. Selecione **OK** quando a mensagem de confirmação for exibida.

Gerenciamento de recursos

A tela Gerenciamento de recursos permite controlar Serviços, Portas físicas, Segurança de digitalização para PC e Protocolos de rede disponíveis na impressora.

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança do sistema**.
- 6. Selecione o link **Gerenciamento de recursos** na árvore do diretório.
- 7. Para ativar ou desativar um recurso, selecione a caixa de seleção **Ativar** desejada ou o link **Desativar**.
 - Para o Protocolo LPR/LPD, insira o número de porta desejado. (O padrão é 515.)
 - Para o Protocolo de impressão TCP/IP bruto, insira o número de porta desejado (O padrão é 9100).
- 8. Clique em Aplicar para salvar as alterações.
- 9. Selecione OK.

Reiniciar dispositivo.

A tela **Reiniciar dispositivo** permite reiniciar a impressora remotamente, a partir da área de trabalho.

Nota: Quando a impressora for reiniciada, o Controlador de rede levará algum tempo para ser reiniciado.

A conectividade de rede estará indisponível nesse período.

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança do sistema**.
- 6. Selecione o link **Reiniciar dispositivo** na árvore do diretório.
- 7. Para reinicializar a impressora, selecione o botão necessário **Reiniciar agora**.
- 8. A tela **Tem certeza de que deseja reiniciar o dispositivo** aparecerá. Clique em **Sim**. A impressora será reinicializada. O CentreWare Internet Services poderá ficar indisponível por vários minutos durante a reinicialização da impressora.

Gerenciamento de certificado digital da impressora

Nesta seção, os seguintes tópicos são abrangidos:

- Visão geral
- Lista de verificação de informações
- Acessar a tela Gerenciamento de certificado digital da impressora
- Criar um certificado autoassinado
- Instalar um certificado de dispositivo assinado pela CA
- Ativar conexão segura

Visão geral

A impressora pode ser configurada para acesso seguro com o protocolo SSL (Secure Socket Layer) por meio de Certificados digitais. O SSL ativa o acesso seguro à impressora.

Para ativar o SSL em uma impressora, ela precisa ter seu próprio certificado digital. Quando os clientes fazem uma solicitação à impressora, ela exporta o certificado para fornecer um canal criptografado.

Há duas opções disponíveis para obter um certificado digital para a impressora:

- Fazer com que a impressora crie um Certificado autoassinado
- Criar uma solicitação para fazer com que uma Autoridade de certificado assine um certificado que possa ser transferido por upload para a impressora.

Um certificado autoassinado significa que a impressora assina seu próprio certificado como confiável e cria a chave pública para o certificado a ser usado na criptografia do SSL.

Um certificado de uma Autoridade de certificado ou um servidor que funcione como uma Autoridade de certificado (por exemplo, o Windows 2000 executando Serviços de certificado) pode ser transferido por upload para a impressora.

Nota: É necessária uma solicitação separada para cada impressora Xerox.

Lista de verificação de informações

Certifique-se de que a impressora esteja configurada com os seguintes itens:

- Um endereço IP ou um Nome de host deve ser configurados na impressora.
- O DNS deve ser ativado e configurado na impressora.

Nota: Isso é usado para configurar a hora de início para certificados autoassinados.

Acessar a tela Gerenciamento de certificado digital da impressora

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione o ícone **Propriedades**.

- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança de rede**.
- 6. Selecione o link **Certificado digital**. A página **Gerenciamento de certificado** será exibida.
- 7. Selecione Adicionar.

Selecione uma das seguintes opções:

- Instalar/criar certificado de dispositivo ou CSR. As seguintes opções estão disponíveis:
 - Criar um certificado de dispositivo autoassinado
 - Instalar um certificado de dispositivo assinado pela CA
 - Criar Solicitação de assinatura do certificado (CSR).
- Instalar certificado raiz

Criar um certificado autoassinado

- 1. Na área Instalar/criar novo certificado, selecione Criar um certificado de dispositivo autoassinado.
- 2. Selecione **Avançar**.
- 3. Na área Certificado autoassinado:
 - a. Digite um nome amigável.
 - b. No campo **Código de país com 2 letras**, insira o Código de país que representa o país no qual se localiza a impressora. O código de país deve ser inserido como um código de duas letras compatível com o ISO 3166.
 - c. Se necessário, insira detalhes nos sequintes campos:
 - Estado/Província
 - Localidade
 - Nome da organização
 - Unidade organizacional

As informações inseridas nessas opções devem descrever a impressora conforme o esquema de diretório X500, mas pode ser qualquer valor que seja significativo para que o cliente identifique a impressora.

Nota: O nome comum é retirado do Endereço IP/Nome de host e Nome de domínio da impressora.

- d. Na caixa **Período válido**, insira o número de dias em que o certificado deverá permanecer válido. Assim que o período especificado for atingido, o certificado expirará. A hora de início baseia-se na hora atual do sistema da impressora, portanto é importante ajustá-la corretamente.
- e. Insira o **E-ndereço de e-mail** do administrador responsável pelo gerenciamento seguro da impressora.
- 4. Selecione o botão **Avançar**. Uma mensagem será exibida para mostrar o sucesso da criação do certificado.
- 5. Clique no botão Fechar. O certificado será exibido na área Gerenciamento de certificado.
- 6. Siga as etapas em Ativar conexão segura.

Criar solicitação de assinatura do certificado

- Na área Instalar/criar novo certificado, selecione Criar um certificado de dispositivo autoassinado.
- 2. Selecione Avançar.
- Na área Solicitação de assinatura do certificado (CSR):
 - Insira um **Nome amigável** para identificar a solicitação.
 - No campo **Código de país com 2 letras**, insira o Código de país que representa o país no qual se localiza a impressora. O código de país deve ser inserido como um código de duas letras compatível com o ISO 3166.
 - Se necessário, insira detalhes nos sequintes campos:
 - Estado/Província
 - Localidade •
 - Nome da organização
 - Unidade organizacional

As informações inseridas nessas opções devem descrever a impressora conforme o esquema de diretório X500, mas pode ser qualquer valor que seja significativo para que o cliente identifique a impressora.

Nota: O nome comum é retirado do Endereço IP/Nome de host e Nome de domínio da impressora.

- Insira o **E-ndereço de e-mail** do administrador responsável pelo gerenciamento seguro da impressora.
- 4. Clique em Avançar.
- 5. Na área Solicitação de assinatura do certificado (CSR), clique em **Download**.
- Envie o arquivo transferido por download para a Autoridade de certificado para assinatura digital. 6.
- 7. Ao receber o certificado assinado de volta da Autoridade de certificado, siga as etapas abaixo para Instalar um certificado de dispositivo assinado pela CA.

Instalar um certificado de dispositivo assinado pela CA

- Na área Instalar/criar novo certificado, selecione Instalar um certificado de dispositivo assinado pela CA.
- 2. Selecione **Avançar**.
- 3. Na área **Informações do certificado**:
 - Insira um **Nome amigável** para identificar o certificado.
 - Insira a **Senha privada** necessária e **Confirmar senha**. b.
 - Na área Certificado assinado pela CA, clique em Procurar para localizar o arquivo de certificado no computador. Selecione o arquivo.
 - Clique em **Avançar**.
- Selecione o botão **Aplicar** para aceitar as alterações. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (admin) e a Senha (1111) e selecione OK.
- Se for bem-sucedido, a área **Status atual** exibirá uma mensagem de confirmação.
- Siga as etapas em Ativar conexão segura.

Instalar certificado raiz

- 1. Na área Instalar certificado raiz, selecione Instalar novo certificado raiz.
- 2. Selecione **Avançar**.
- 3. Na área **Certificado autoassinado**:
 - a. Insira um **Nome amigável** para identificar o certificado.
 - b. Na área **Certificado raiz**, clique em **Procurar** para localizar o arquivo de certificado no computador. Selecione o arquivo.
 - c. Clique em **Avançar**.
- Selecione o botão Aplicar para aceitar as alterações.
 Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (admin) e a Senha (1111) e selecione Fazer login.
- 5. Se for bem-sucedido, a área **Status atual** exibirá uma mensagem de confirmação.
- 6. Siga as etapas em Ativar conexão segura.

Ativar conexão segura

Assim que a impressora tiver um Certificado de servidor de impressora, será possível ativar a Conexão segura.

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador e digite o endereço IP da impressora na Barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione o ícone **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades.**
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança de rede**.
- 6. Selecione o link **Conexão segura**.
- 7. Clique no botão **Selecionar certificado** e selecione o certificado necessário. Clique em **Selecionar**. O certificado será exibido na área **Certificado para conexão segura**.
- 8. Na área HTTP seguro, selecione a opção necessária no menu HTTPs. Selecione Ambos HTTP e HTTPs para ativar o IPP seguro ou selecione Somente HTTPs.
- 9. Se necessário, selecione **Importar e exportar funções**.
- 10. Se você selecionou Ambos HTTP e HTTPs., selecione Ativar no menu IPPs, se necessário.
- 11. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.

Editar ou excluir um certificado

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione o ícone **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança de rede**.
- 6. Selecione o link **Certificado digital**. A página **Gerenciamento de certificado** exibirá uma lista dos certificados instalados nesta impressora.
- 7. Selecione a caixa próxima a **Nome amigável** do certificado que deseja editar ou excluir.
 - Selecione o botão Editar para editar o certificado. Faça as mudanças necessárias e clique em Aplicar.
 - Selecione o botão **Excluir** para excluir o certificado e clique em **Sim** para confirmar.

SNMP

As configurações de SNMP (Simple Network Management Protocol) podem ser configuradas por meio do CentreWare Internet Services.

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione o ícone **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades**.
- 5. No link **Configurações de rede**, selecione o link **SNMP**.
- 6. Selecione SNMPv1/v2.
 - a. Selecione a caixa de seleção **Ativar** para ativar o **Protocolo SNMPv1/v2**.
 - b. Selecione o **Nome de comunidade** na lista ou clique em **Adicionar** para adicionar uma nova Comunidade SNMP. O menu suspenso **Adicionar** aparecerá.
 - Insira o Nome desejado para a Comunidade SNMP.
 - Selecione a Permissão de acesso necessária.
- 7. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 8. Selecione **OK** quando a mensagem de confirmação for exibida.

Interrupções de SNMP

É possível especificar os Endereços de destino das interrupções de IPv4.

- 1. Na página SNMP, na área Interrupções de SNMP, selecione Adicionar.
- 2. Na área **Endereço de destino da interrupção**, insira os detalhes nos campos **Endereço IPv4** e **Número da porta**.
- 3. Na área Interrupções, insira o nome no campo INTERROMPER nome da comunidade.
- 4. Para **Interrupções a serem recebidas** selecione as caixas de seleção para selecionar as seguintes Interrupções:
 - Traps de impressora
 - Interrupções de inicialização a frio
 - Interrupções de inicialização a quente
- 5. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 6. Selecione **OK** quando a mensagem de confirmação for exibida.

Editar os Nomes de comunidade ou Interrupções de SNMP

- 1. Na página **SNMP**, na área **Nomes de comunidade** ou **Interrupções de SNMP**, selecione o nome ou endereço que deseja editar.
- 2. Selecione **Editar**.
- 3. Altere as opções necessárias e selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 4. Selecione **OK**.

Excluir Nomes de comunidade ou Interrupções de SNMP

- 1. Na página **SNMP**, na área **Nomes de comunidade** ou **Interrupções de SNMP**, selecione o nome ou endereço que deseja excluir.
- 2. Selecione Excluir.
- 3. Selecione Sim.

Nota: As alterações feitas nos nomes de comunidade GET ou SET nesta impressora exigirão alterações de nome de comunidade GET ou SET correspondentes para cada aplicativo que usar o protocolo SNMP para se comunicar com esta impressora (por exemplo, Xerox CentreWare Web, qualquer aplicativo de gerenciamento de terceiros, etc.).

SNMPv3

O SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para o gerenciamento seguro de impressora.

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione o ícone **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Configurações de rede**, selecione o link **SNMP**.
- 6. Selecione o link SNMPv3. A página SNMPv3 será exibida.
- 7. Na área **Configuração**:
 - a. Selecione a caixa de seleção **Ativar** para ativar o **Protocolo SNMPv3**.
 - b. Na área **Autenticação**, digite o **Nome de usuário** necessário.
 - c. Digite a senha no campo **Senha de autenticação**.
 - d. Digite a senha novamente no campo **Confirmar senha**.
 - e. Para **Algoritmo de autenticação**, selecione **MD5** ou **SHA**.
 - f. Digite a senha no campo Senha de privacidade.
 - g. Digite a senha no campo **Confirmar senha**.
 - h. O Algoritmo de privacidade será exibida.
- 8. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 9. Selecione **OK** quando mensagem de confirmação for exibida.

IPsec

O IPsec (Segurança de IP) é composto dos protocolos IP Authentication Header e IP Encapsulating Security Payload que protegem as comunicações por IP seguro na camada de rede da pilha de protocolos usando as técnicas de autenticação e de criptografia de dados. A capacidade de enviar dados criptografados por IPsec para a impressora é fornecida pelo uso de uma chave criptográfica pública seguida de uma sessão de negociação de rede entre o iniciador (estação de trabalho cliente) e o respondente (impressora ou servidor). Para enviar os dados criptografados para a impressora, a estação de trabalho e a impressora devem estabelecer uma Associação de segurança entre si verificando uma senha correspondente (segredo compartilhado) entre as duas. Se essa autenticação for bem-sucedida, uma chave de sessão pública será usada para enviar os dados criptografados de IPsec pela rede TCP/IP para a impressora. Para fornecer segurança no processo de negociação, os protocolos SSL (protocolos Secure Sockets Layer) são usados para assegurar as identidades das partes comunicantes em relação às assinaturas digitais (somas de verificação individualizadas que verificam a integridade de dados), impedindo a descoberta de senhas sniffers de rede.

Ativar o IPsec

Este procedimento requer que tenha um Segredo compartilhado disponível.

O IPsec não pode ser ativado até que a Conexão segura esteja ativada na impressora. Para obter instruções, consulte Ativar conexão segura.

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Enter.
- 3. Selecione o ícone **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança de rede**.
- 6. Selecione o link **Segurança de IP**. A página **Segurança de IP** será exibida.
- 7. Clique em Ativar para ativar o protocolo IPsec.
- 8. Preencha Segredo compartilhado e Confirmar segredo compartilhado.
- 9. Selecione **Aplicar** para salvar as configurações. Selecione **OK** quando a mensagem de confirmação for exibida.
- 10. O **Status atual de IPsec** confirma o status do protocolo IPsec.
- 11. Para alterar o Segredo compartilhado, clique no botão **Alterar segredo compartilhado** e digite as novas informações de Segredo compartilhado.
- 12. Clique em Aplicar para salvar as alterações.

Filtro IP

Visão geral

A Filtragem de IP é um recurso de segurança que permite controlar o acesso ao CentreWare Internet Services. Ela permite que você evite o acesso não autorizado por IP (Internet Protocol).

O recurso Filtragem de IP fornece segurança à impressora ao permitir que você registre os endereços IP permitidos para se comunicar com a impressora. Esse recurso é usado para impedir o uso de Impressão por TCP/IP bruto, LPR/LPD, HTTP, Fax para PC, IPP, SNMP e Gerenciador de digitalização para Rede por usuários não autorizados.

Ativar a filtragem de IP

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Clique no ícone **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, insira o ID de usuário do administrador, **admin**, e a Senha, **1111**, e clique em **Fazer login**.
- 5. Clique no link Segurança.
- 6. Clique no link **Segurança de rede**.

Para Filtro IPv4

- Selecione Filtro IPv4.
- 2. Selecione a caixa de seleção **Ativar** Filtro IPv4.
- 3. Insira o(s) endereço(s) IP para permitir que os endereços IP acessem o dispositivo.
- 4. Insira o endereço IP e o intervalo de endereços IP usando um asterisco (*) como caractere curinga. Por exemplo:
 - 192.246.238.* é usado para fazer referência a uma subrede de endereços host
 - 192.246.* é usado para fazer referência a uma subrede mais ampla de endereços host
 - 192.* é usado para fazer referência à subrede mais ampla de endereços host
- 5. A capacidade de filtrar em uma porta ou em portas também é suportada. Insira as informações da porta.
- 6. Clique em Aplicar para aceitar as alterações.
- 7. Clique em **OK**.

Para Filtro IPv6

- 1. Selecione Filtro IPv6.
- 2. Selecione a caixa de seleção Ativar Filtro IPv6.
- 3. Insira o(s) endereço(s) IP para permitir que os endereços IP acessem o dispositivo.

4. Digite o endereço IPv6 no formato da convenção CIDR. O prefixo indica o número de bits mais à esquerda que serão referenciados.

Por exemplo:

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 usado para fazer referência a um endereço completo.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 usado para fazer referência a um endereço de prefixo, composto apenas de 64 bits mais à esquerda.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 usado para fazer referência a um endereço de prefixo, composto apenas de 80 bits mais à esquerda.

- 5. A capacidade de filtrar em uma porta ou em portas também é suportada. Insira as informações da porta.
- 6. Clique em Aplicar para aceitar as alterações.
- 7. Selecione **OK** quando a mensagem de confirmação for exibida.

Ativar Filtragem MAC

- 1. Selecione Filtragem MAC na árvore do diretório. A página Gerenciamento de certificado será exibida.
- 2. Selecione a caixa Ativar filtragem MAC.
- 3. Na área Endereço MAC a ser suprimido, selecione Adicionar.
- 4. Insira o Endereço MAC que deseja suprimir.
- 5. Selecione Aplicar para salvar as alterações.
- 6. Selecione **OK** quando a mensagem de confirmação for exibida.

Autenticação 802.1X

Esse é o procedimento para instalar e configurar a Autenticação 802.1X.

Visão geral

A impressora Xerox suporta a Autenticação IEEE 802.1X por meio do Extensible Authentication Protocol (EAP). O IEEE 802.1X garante que todas as impressoras na rede estejam autenticadas e autorizadas a usar a rede. O 802.1X pode ser ativado para impressoras conectadas por meio de redes Ethernet com fio.

O administrador por configurar a impressora para usar um tipo de EAP. Os tipos de EAP suportados na impressora são:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

Lista de verificação de informações

Antes de iniciar, certifique-se de que os seguintes itens estejam disponíveis e/ou as tarefas tenham sido executadas.

- A autenticação 802.1X deve ser suportada na rede na qual a impressora está conectada.
- Certifique-se que o Servidor de autenticação e a chave de autenticação 802.1X estejam disponíveis na rede.
- Crie um Nome de usuário e Senha no Servidor de autenticação que será usado para autenticar a impressora.

Ativar 802.1X na impressora

- 1. Pressione o botão **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Pressione os botões de seta para cima/para baixo para realçar Rede e pressione OK.
- 3. Insira a **Senha de administrador** usando o teclado alfanumérico. O padrão é **1111**.
- 4. Pressione o botão **OK**; o menu **Configurações de rede** será exibido.
- 5. Pressione os botões de seta para cima/para baixo para selecionar 802.1x e pressione OK.
- Pressione os botões de seta para cima/para baixo para selecionar Ativar; pressione OK.
- 7. Pressione os botões de seta para cima/para baixo para selecionar um dos seguintes itens como **Método de autenticação**:
 - EAP-TLS
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - EAP-MD5
- 8. Pressione **OK**.

- 9. Insira o **Nome de usuário** usando o teclado alfanumérico e pressione **OK**.
- 10. Insira a **senha** usando o teclado alfanumérico e pressione **OK**.
- 11. A tela **Salvo** será exibida e a impressora será reinicializada.

Ativar o 802.1X para usar os CentreWare Internet Services

A autenticação via TLS requer que um Certificado de dispositivo seja configurado ou transferido por upload para a impressora. Para obter instruções, consulte Acessar a tela Gerenciamento de certificado digital da impressora.

A autenticação via PEAP e TLS requer que um Certificado raiz seja transferido por upload para a impressora. Para obter instruções, consulte <u>Instalar certificado raiz</u>.

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione o ícone **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**) e a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Segurança de rede**.
- 6. Selecione **802.1X** na árvore do diretório. A página **Segurança de 802.1X** será exibida.
 - a. Para **Segurança de 802.1x**, selecione a caixa de seleção **Ativar**.
 - b. Na área **Métodos de autenticação** selecione um dos seguintes métodos:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
- 7. Se selecionar **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** ou **PEAP**, a opção **Credenciais** aparecerá. Insira os detalhes necessários nos campos **Nome de usuário** e **Senha**.
- 8. Se selecionar **PEAP** ou **TLS**, a opção **Validação de servidor** aparecerá.. Clique no botão **Selecionar certificado** e selecione o certificado raiz necessário para fornecer validação de servidor.
- 9. Se selecionar **TLS**, a opção **Validação do dispositivo** aparecerá.. Clique no botão **Selecionar certificado** e selecione o certificado necessário para fornecer a validação do dispositivo.
- 10. Selecione o botão **Aplicar** para aceitar as alterações.
- 11. Selecione **OK** guando a mensagem de confirmação for exibida.

Autenticação

Visão geral

Os administradores podem configurar a impressora para exigir a autenticação dos usuários, através da rede, antes de poderem acessar os recursos Digitalizar para e-mail.

As seguintes opções de configuração podem ser definidas na impressora.

Sem autenticação

Quando **Sem autenticação** é ativada, os usuários podem acessar recursos sem restrição. **Sem autenticação** é a configuração padrão para a impressora.

Autenticação

A autenticação pode ser configurada para confirmar se um usuário que está acessando a impressora é um usuário válido. Os detalhes de autenticação do usuário são confirmados remotamente por um servidor de rede externo ou localmente por um banco de dados interno armazenado na impressora.

O administrador pode selecionar um dos ambientes a seguir para fornecer autenticação:

- Sem autenticação
- Autenticação local
- Autenticação externa:
 - Kerberos (Unix, Linux)
 - Kerberos (Windows ADS)
 - SMB (Windows ADS)
 - LDAP

Os usuários precisarão digitar pelo menos um nome de usuário e senha para acessar a impressora, com base no ambiente de autenticação.

Configuração de autenticação local

O administrador do sistema pode definir uma lista de contas de usuários localmente na impressora.

Procedimento

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (admin), a Senha (1111) e selecione Fazer login. Selecione Propriedades.

- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Autenticação**. A página **Autenticação** é exibida.
- 6. Na lista **Método de autenticação**, selecione **Autenticação local**. Certifique-se de que **Perfil do usuário** esteja ativado na área **Opções**.
- 7. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 8. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Criar Contas de usuários

- 1. Certifique-se de que o menu **Autenticação** à esquerda da tela do CentreWare Internet Services esteja marcado e clique no link **Perfil do usuário** na árvore do diretório.
- Selecione o botão Adicionar.
 - a. Selecione o número de **Índice** para este usuário.
 - a. Digite um nome para identificar o usuário no campo **Nome de usuário**.
 - b. Digite um nome de login para o usuário no campo **ID de login**.
 - c. Digite a senha do usuário no campo **Senha**.
 - d. Digite novamente a senha no campo Confirmar senha.
 - e. Digite o **Número de fax** do usuário, se necessário.
 - f. Digite o -endereço de e-mail do usuário **no campo -Endereço de e-mail**. Selecione **Adicionar suas informações automaticamente ao Catálogo de endereços** se precisar deste recurso.
- 3. Selecione Aplicar para adicionar um novo usuário e retornar para a página Perfil do usuário.

Editar as informações do usuário

- Na área Perfil do usuário, selecione o usuário e o botão Editar para o usuário que deseja editar. A página Editar usuário é exibida.
- 2. Na área **Editar usuário**, altere os detalhes relevantes e selecione **Aplicar** para salvar as alterações da página **Perfil do usuário**.

Remover um usuário

- Na área Perfil do usuário, selecione o usuário e o botão Excluir para o usuário que você deseja remover da lista.
- 2. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Confirmar se a Autenticação está ativada na impressora

- Pressione o botão E-mail.
- 2. A tela **ID** de login é exibida.
- 3. Digite um nome de usuário válido e pressione **OK**.
- 4. Digite uma senha válida e pressione **OK**. Você receberá acesso ao recurso.

Configuração de autenticação externa

Lista de verificação de informações

Antes de começar, verifique se os itens a seguir estão disponíveis e/ou as tarefas foram realizadas:

 Certifique-se de que o servidor de rede externo necessário para fornecer autenticação esteja funcionando corretamente na sua rede. Consulte a documentação do fabricante para ver instruções para concluir esta etapa.

Configuração do Kerberos (Unix/Linux)

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Clique em **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Autenticação**. A página **Método de autenticação** é exibida.
- 6. Em Método de autenticação, selecione Kerberos (Unix, Linux).
- 7. Selecione **Aplicar**.
- 8. No link **Segurança de rede**, selecione **Autenticação externa**.
- Selecione Servidor Kerberos.
- 10. Selecione o botão Adicionar.
- 11. Na área Informações requeridas:
 - a. Digite o **Território**.
 - b. Digite o Endereço do servidor e o Número da porta.
- 12. Selecione **Aplicar** para salvar as alterações.
- 13. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.
- 14. Siga as etapas descritas em Confirmar se a Autenticação está ativada na impressora para verificar se a autenticação foi configurada corretamente.

Configurar Kerberos (Windows ADS)

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- Selecione Propriedades.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Autenticação**. A página **Método de autenticação** é exibida.
- 6. Em Método de autenticação, selecione Kerberos (Windows ADS).

- 7. Selecione Aplicar para aceitar as alterações.
- 8. Clique em **OK**.
- 9. No link **Segurança de rede**, selecione **Autenticação externa**.
- 10. Selecione Servidor Kerberos.
- 11. Selecione o botão Adicionar.
- 12. Na área Informações requeridas:
 - a. Digite o Território.
 - b. Digite o Endereço do servidor e o Número da porta.
- 13. Selecione Aplicar para salvar as alterações.
- 14. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.
- 15. Siga as etapas descritas em Confirmar se a Autenticação está ativada na impressora para verificar se a autenticação foi configurada corretamente.

Configuração do SMB (Windows ADS)

- Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione Propriedades.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (admin), a Senha (1111) e selecione Fazer login. Selecione Propriedades.
- 5. No link **Segurança**, à esquerda, selecione o link **Autenticação**. A página **Autenticação** é exibida.
- 6. Selecione SMB (Windows ADS).
- 7. Selecione **Aplicar** para aceitar as alterações.
- 8. Clique em **OK**.
- 9. No link **Segurança de rede**, selecione **Autenticação externa**.
- 10. Selecione Servidor SMB.
- 11. Selecione o botão Adicionar.
- 12. Na área Informações requeridas:
 - a. Digite o **Domínio**.
 - b. Digite o Endereço do servidor e o Número da porta.
- 13. Selecione Aplicar para salvar as alterações.
- 14. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.
- 15. Siga as etapas descritas em Confirmar se a Autenticação está ativada na impressora para verificar se a autenticação foi configurada corretamente.

Configurar LDAP

Ativar autenticação de LDAP

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione **Entrar**.
- 3. Selecione **Propriedades**.
- 4. Se solicitado, digite o Nome de usuário do administrador (**admin**), a Senha (**1111**) e selecione **Fazer login**. Selecione **Propriedades**.
- No link Segurança, à esquerda, selecione o link Autenticação. A tela Método de autenticação é exibida.
- 6. Selecione **LDAP**.
- 7. Selecione Aplicar para aceitar as alterações.
- 8. Selecione **OK** na mensagem de confirmação exibida.

Autenticação

Manutenção

11

Este capítulo inclui:

- Consumíveis
- Cuidados gerais
- Atualização de software

Consumíveis

Os consumíveis para esta impressora substituídos pelo cliente incluem o seguinte:

- Cartucho de toner de capacidade padrão da Xerox WorkCentre 3215/3225
- Cartucho de toner de alta capacidade da Xerox WorkCentre 3215/3225
- Cartucho de fotorreceptor de capacidade padrão da Xerox WorkCentre 3215/3225

Fazendo pedidos de consumíveis da Xerox

É possível fazer pedidos de suprimentos da Xerox para sua impressora de várias maneiras:

- Entre em contato com um Representante ou revendedor local da Xerox. Informe o nome da empresa, número do produto e número de série da impressora.
 - Nota: O número de série da impressora encontra-se na placa de dados da tampa traseira da impressora, também pode ser acessado pelo botão Status da impressora no menu Configuração do sistema e também é impresso no Relatório de configuração.
- Faça pedidos de suprimentos on-line em <u>www.xerox.com</u>
- Acesse a página da Xerox pelo Easy Printer Manager:
- 1. Selecione a impressora para qual deseja fazer o pedido de suprimentos.
- 2. Clique no botão Solicitar suprimentos.
- 3. Quando outra janela for exibida, selecione **Pedir suprimentos**. Quando a página da Xerox para pedidos de suprimentos for exibida, faça o pedido.
- Acesso a página da Xerox pelo CentreWare: Encontre a página de CWIS da impressora, clique na guia Suporte e depois em Links de suporte no painel de navegação à esquerda. Em seguida, clique no link Solicitar suprimentos na parte inferior da página para ir para página da Xerox e fazer o pedido on-line.

AVISO: Não é recomendado usar suprimentos não fornecidos pela Xerox. O uso de outros toners e cartuchos de fotorreceptor que não os originais da Xerox podem afetar a qualidade de impressão e a confiabilidade da impressora. O toner da Xerox é o único projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico desta impressora.

A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante Xerox para obter detalhes.

Verificação do status de consumíveis

Você pode verificar o status dos consumíveis da impressora a qualquer hora.

Na impressora:

quando o cartucho de toner estiver baixo, a luz indicadora de status da impressora piscará em vermelho para avisar que é hora de solicitar um novo cartucho de toner da Xerox. Quando o cartucho estiver vazio e precisar ser substituído, a luz ficará vermelha sem piscar. Quando o cartucho de fotorreceptor precisar ser substituída, a luz indicadora de status da impressora ficará vermelha. Para cada uma dessas condições, a interferência do usuário também exibirá uma mensagem de erro indicando o status do cartucho da impressora.

Para ativar o Alerta de toner baixo e Alerta de baixa unidade de imagem na impressora:

- 1. Pressione o botão **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Use as setas para cima e para baixo para selecionar Configuração do sistema. Pressione OK.
- 3. Use as setas para cima e para baixo para selecionar Manutenção. Pressione OK.
- 4. Use as setas para cima e para baixo para selecionar **Alerta de toner baixo**. Pressione OK.
- 5. Em **Ligado**, pressione **OK**. A impressora salvará a seleção. Pressione o botão **Voltar** para retornar para a lista de opções do menu **Manutenção**. Use as setas para cima e para baixo para selecionar **Alerta de baixa unidade de imagem**. Pressione **OK**.
- 6. Em **Ligado**, pressione **OK**. A impressora salvará a seleção. Agora, a luz de status da impressora ficará vermelha quando o cartucho do fotorreceptor precisar ser trocado.

No computador:

Use o Easy Printer Manager (EPM) para visualizar a página de status dos suprimentos:

- 1. No computador, abra o Easy Printer Manager no menu Iniciar.
- 2. Selecione a impressora.
- 3. Na página do modo básico (a janela menor), você poderá ver o nível de suprimento do toner na guia Suprimento. Selecione a guia **Papel** para ver que tipo de papel está carregado na impressora. Ao abrir o EPM no **modo Avançado** (janela maior), você poderá ver as **Informações de suprimentos** abaixo da imagem do dispositivo.

Nota: Use o ícone de interruptor do cabeçalho do EPM para alternar entre os modos Básico e Avançado.

Use o **CentreWare Information Services (CWIS)** para verificar o status dos suprimentos.

- 1. Digite o endereço IP da impressora no navegador da internet.
- 2. Se solicitado, digite o **ID** (admin) e a **Senha** (1111) na página do CentreWare.
- 3. Selecione a quia **Status**.
- 4. Clique em **Suprimentos** no painel de navegação à esquerda para ver os níveis de toner e de unidade de imagem da impressora.

Armazenamento e manuseio de consumíveis

O cartucho de toner e de fotorreceptor possui componentes que são sensíveis à luz, temperatura e umidade. Siga as recomendações fornecidas para garantir o desempenho ideal, a melhor qualidade e uma duração mais longa do seu novo cartucho.

Siga as diretrizes abaixo para armazenar e manusear os consumíveis:

- Sempre armazene os cartuchos fechados e dentro de sua embalagem original.
- Armazene com o lado correto para cima em uma posição horizontal (não sobre a extremidade).
- Não armazene consumíveis em:
 - Temperaturas acima de 40°C.
 - Umidade inferior a 20% e superior a 80%.
 - Um ambiente com alterações extremas de umidade ou temperatura.
 - Exposição direta à luz solar ou artificial.
 - Lugares empoeirados.
 - Um carro por um longo período de tempo.
 - Um ambiente onde gases corrosivos estejam presentes.
 - Um ambiente com ar salino.
- Não armazene os consumíveis diretamente sobre o chão.
- Não toque na superfície do fotorreceptor sensível à luz no cartucho do fotorreceptor.
- Não exponha o cartucho a vibrações ou choques desnecessários.
- Nunca gire o fotorreceptor manualmente no cartucho de fotorreceptor, especialmente na direção contrária, pois isso pode causar danos internos.

Quando solicitar suprimentos

Para evitar problemas de qualidade decorrentes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas condições ideais de trabalho, substitua os cartuchos de toner e de fotorreceptor conforme as orientações:



- Uma luz de aviso vermelha piscando e uma mensagem de erro serão exibidas no painel de controle quando um cartucho de toner ou do fotorreceptor estiver próximo do momento da troca. A luz de status da impressora pisca em vermelho quando o cartucho de toner ou de fotorreceptor estiver baixo e precisar ser substituído em breve. Verifique se há sobressalentes disponíveis e, se não tiver, solicite-os quando o aviso aparecer. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão.
- Uma luz de aviso vermelha sem piscar e uma mensagem de erro serão exibidas no painel de
 controle quando um cartucho de toner ou do fotorreceptor estiver precisar ser trocado. A luz de
 status da impressora fica vermelha sem piscar para indicar que é necessário substituir o cartucho
 de toner ou de fotorreceptor.

Para substituir o cartucho de toner ou de fotorreceptor, siga as instruções fornecidas abaixo ou com o consumível.

AVISO: Ao substituir consumíveis, NÃO remova as tampas nem os protetores presos com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção pelo usuário. NÃO tente qualquer procedimento de manutenção que NÃO esteja especificamente descrito na documentação fornecida com sua máquina.

Opções de manutenção

Ao instalar sua Xerox WC3215 ou WC3225, você poderá configurar alguns parâmetros para recursos de manutenção. Essas opções são mostradas no quadro e são acessadas pelas seguintes etapas:

- 1. Pressione o botão **Status da impressora** no painel de controle.
- 2. Navegue pelas opções e selecione **Configuração do sistema**. Pressione **OK**.
- 3. Navegue para **Manutenção** e pressione **OK**. Navegue pelas opções e selecione os recursos de manutenção que você deseja usar.

Item do menu	Opções
Vidα útil dos suprimentos	Séries de opções que permitem imprimir o status de peças específicas. Usadas pelo Suporte técnico ou sob sua orientação.
Image Manager	Use para controlar a densidade de todas as imagens impressas. É possível selecionar imagens coloridas, preto e branco ou escala de cinza, definindo ainda - 10 a 10 para cada impressão.
Baixo toner	Ligado ou desligado Quando Ligado é selecionado, a impressora notifica os usuários que o nível de toner está baixo de diversas maneiras: a luz de status no painel de controle, uma mensagem no computador do usuário e/ou um e-mail enviado para o Administrador do sistema.
Baixa unidade de imagem	Ligado ou desligado Quando Ligado, a impressora notificará os usuários que o cartucho de fotorreceptor precisa ser trocado com a luz do painel de controle e uma mensagem. A impressora eventualmente parará de imprimir se o cartucho não for trocado.
Número de série	Quando isto é selecionado, o número de série fica visível na interface do usuário da impressora.

Cuidados gerais

Redistribuição do toner

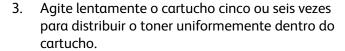
Quando o cartucho de toner está próximo do fim da vida útil:

- Ocorrem faixas brancas ou impressão clara.
- O indicador de status de toner baixo aparece se o recurso de Alerta de toner baixo foi ativado nas opções de Manutenção. Uma mensagem de erro também será exibida na interface do usuário.

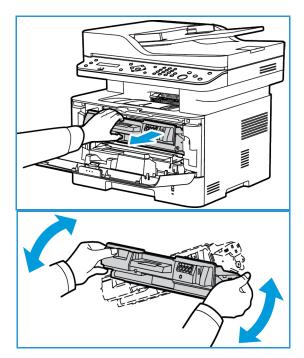
Se qualquer uma dessas condições acontecer, é possível melhorar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner restante no cartucho. Em alguns casos, faixas brancas ou impressão clara ocorrerão após a redistribuição do toner.

Siga as etapas abaixo pare redistribuir o toner no cartucho de toner, melhorando assim a qualidade de impressão temporariamente.

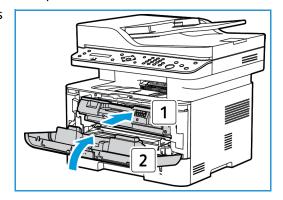
- 1. Abra a tampa dianteira.
- 2. Retire o cartucho de toner.



Nota: Se o toner entrar em contato com a sua roupa, esfregue-a com um pano seco e lave-a com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.



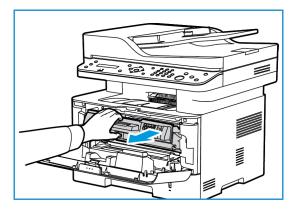
- 4. Recoloque o cartucho de toner inserindo-o lentamente na impressora.
- 5. Feche a tampa da impressora. Quando a luz de status da impressora localizada no painel de controle acender na cor verde, a impressora estará pronta.



Substituição dos Cartuchos de Toner

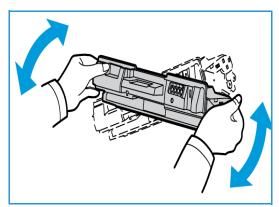
Substitua o cartucho de toner seguindo as instruções abaixo.

- 1. Abra a tampa dianteira.
- 2. Remova o cartucho de toner

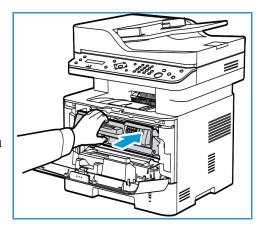


- 3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem. Remova os materiais protetores do cartucho conforme indicado no rótulo da embalagem.
- 4. Agite lentamente o novo cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente dentro do cartucho.

Nota: Se o toner entrar em contato com a sua roupa, esfregue-a com um pano seco e lave-a com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.



- 5. Segure o cartucho pela alça. Insira o cartucho lentamente na abertura da impressora. As linguetas nas laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na máquina guiarão o cartucho na posição correta até que ele trave no lugar.
- 6. Feche a tampa dianteira. Certifique-se de que a porta esteja totalmente fechada. Quando a luz de status da impressora acender na cor verde sem piscar, a impressora estará pronta.



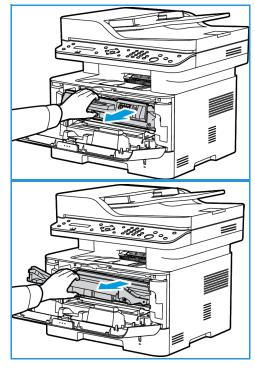
Substituição do cartucho do fotorreceptor

- 1. Abra a tampa dianteira.
- 2. Retire o cartucho de toner e coloque-o em uma superfície plana e limpa.

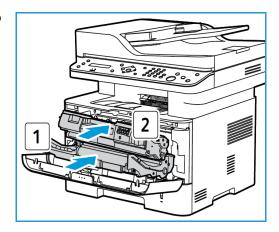
- 3. Retire o cartucho de toner lentamente.
- 4. Retire o novo cartucho de fotorreceptor da embalagem. Siga as orientações da embalagem para remover a fita e as demais peças de embalagem do novo cartucho corretamente. Use a alça do cartucho para evitar tocar nas partes sensíveis que são facilmente danificadas.



- Para evitar danos ao cartucho de fotorreceptor, não exponha-o à luz por mais de alguns minutos. Cubrao com uma folha de papel, se necessário.
- Não toque na superfície verde no lado de baixo do cartucho. Use a alavanca no cartucho para evitar tocar nessa área.



- 5. Segure o cartucho de fotorreceptor pela alça e insira-o na impressora até encaixá-lo no lugar.
- 6. Recoloque o cartucho de toner.
- 7. Feche a tampa dianteira da impressora. Quando a luz de status da impressora acender na cor verde sem piscar, a impressora estará pronta.



Reciclagem de consumíveis

Para obter mais informações sobre os programas de reciclagem de consumíveis da Xerox, acesse www.xerox.com/gwa.

Limpeza da máquina



AVISO: Ao limpar a máquina, NÃO utilize solventes químicos fortes, orgânicos ou limpadores em aerossol. NÃO derrame fluidos diretamente na máquina. Apenas use suprimentos e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.



AVISO: NÃO use limpadores aerossóis pressurizados sobre o equipamento ou dentro dele. Alguns recipientes em spray contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores pode resultar em risco de explosão e incêndio.

Vidro de originais e vidro do transporte de velocidade constante (CVT)

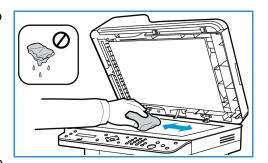
Para assegurar a qualidade de impressão ideal o tempo todo, limpe regularmente as áreas do vidro da impressora.

Quando você usa o alimentador automático de originais, seus documentos passam pelo scanner estacionário usando o vidro do transporte de velocidade constante (CVT). A presença de qualquer sujeira ou marcas neste vidro poderá:

- Causar linhas, faixas, manchas e outras marcas nas suas cópias, fax ou imagens digitalizadas.
- Ficar sobre o documento e aparecer na imagem digitalizada.

Para limpar as áreas de vidro da impressora:

- Use um pano sem fiapos ligeiramente umedecido com o fluido de limpeza geral ou outro limpador de vidros não abrasivo adequado para limpar o vidro de originais e o vidro de transporte de velocidade constante.
- 2. Remova qualquer resíduo com um pano limpo ou papel toalha.
- Use um pano sem fiapos ligeiramente umedecido com água para limpar a parte de baixo do alimentador automático de originais e a tampa do vidro de transporte de velocidade constante.



Painel de controle, Alimentador automático de originais e Bandeja de saída

A limpeza regular mantém a tela, o painel de controle e outras áreas da impressora livres de pó e sujeira.

- Use um pano macio e sem fiapos, levemente umedecido com água.
- 2. Limpe toda a área do painel de controle, incluindo a tela.

- Limpe a o alimentador automático de originais, a bandeja de saída, a bandeja de papel e demais áreas externas da impressora.
- 4. Remova qualquer resíduo com um pano limpo ou papel toalha.

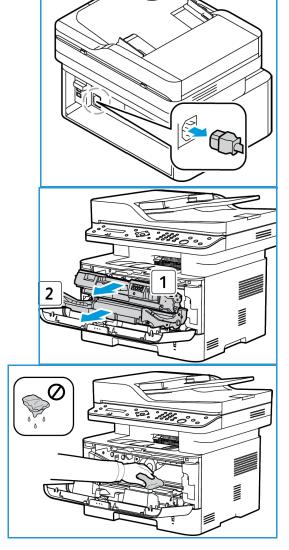
Áreas internas

Durante o processo de impressão partículas de papel, toner e sujeira podem se acumular dentro da máquina. Isso pode causar problemas de qualidade de impressão, como borrões ou manchas de toner. A limpeza dentro da máquina elimina e reduz esses problemas.

Desligue a máquina e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde a máquina esfriar.

2. Abra a tampa dianteira da impressora.

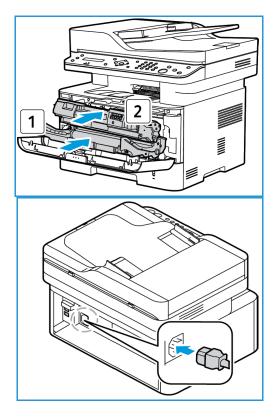
Retire o cartucho de toner e coloque-o em uma superfície plana e limpa. Retire o cartucho de fotorreceptor e coloque-o em uma superfície plana e limpa. Com um pano seco e sem fiapos, limpe toda a sujeira e respingos de toner na área do cartucho no interior da impressora.



CUIDADO: Durante a limpeza dentro da impressora, tenha cuidado para não danificar nenhuma peça interna. Não use solventes como benzeno ou thinner para limpar. Podem ocorrer problemas de impressão e danos à máquina.

4. Recoloque o cartucho de fotorreceptor e o cartucho de toner. As linguetas nas laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na impressora guiarão o cartucho na posição correta até que ele trave no lugar.

- 5. Feche a tampa dianteira.
- Conecte o cabo de alimentação e ligue a impressora.
 Quando a luz de status da impressora acender na cor verde sem piscar, a impressora estará pronta.



Como mover a máquina

- Ao mover a máquina, não incline-a ou vire-a de cabeça para baixo, pois a parte interna da máquina pode ficar contaminada com toner, o que pode causar danos à máquina ou afetar adversamente a qualidade da impressão.
- Ao mover a impressora, certifique-se de segurá-la firmemente pela parte inferior.

Atualização de software

A Xerox busca continuamente aprimorar os seus produtos. Uma nova versão de software poderá ser disponibilizada para aprimorar o funcionamento da sua impressora. O recurso Atualização de software permite que o cliente atualize o software a impressora sem a necessidade da presença de um Representante de atendimento ao cliente.

Processo de atualização de software

O software pode ser atualizado em uma conexão de rede usando o CentreWare Internet Services.

- É necessário aguardar a conclusão de qualquer trabalho de impressão na fila da impressora antes de iniciar a atualização de software.
- Este procedimento impedirá que novos trabalhos de impressão sejam recebidos até que a atualização esteja concluída.
- Todas as configurações de rede e opções instaladas serão mantidas pela impressora depois do processo de Atualização de software.

Lista de verificação do processo

Antes de começar, verifique se os itens a seguir estão disponíveis e/ou as tarefas foram realizadas:

- Obtenha o arquivo da nova atualização de software para sua impressora no site www.xerox.com
 ou junto ao Representante de atendimento ao cliente da Xerox. O arquivo de atualização possui a
 extensão .hd. Faça download do arquivo de atualização para uma unidade local ou da rede. Você
 poderá excluir o arquivo depois de terminado o procedimento.
- É importante obter o arquivo de atualização correto para o modelo específico impressora. Para ver instruções sobre como determinar o modelo da sua impressora, consulte Instalação e configuração.
- Protocolos TCP/IP e HTTP deverão estar ativados na impressora para que seja possível acessar seu navegador da web.

Procedimento

Nota: O processo de atualização deverá levar menos de 10 minutos, exceto caso haja algum problema com a rede.

- 1. Na estação de trabalho, abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora na barra de endereços.
- 2. Pressione Entrar.
- 3. Selecione o link **Fazer login** na parte superior da tela. Digite o Nome de usuário do administrador (admin), a Senha (1111 e selecione **Fazer login**.
- 4. Selecione **Propriedades**.
- 5. No link **Seguranca** no lado esquerdo, selecione o link **Seguranca do Sistema**.
- 6. Selecione o link **Gerenciamento de recursos** na árvore do diretório.
- 7. Marque a caixa Ativar atualização de firmware.
- 8. Selecione Aplicar para salvar as alterações.

- 9. Selecione a guia Suporte.
- 10. No link Atualização de firmware, selecione o botão Assistente de atualização.
- 11. A janela **Assistente de atualização de firmware** é exibida. Na área **Arquivo do firmware**:
 - a. Selecione **Procurar**.
 - b. Localize e selecione o arquivo .hd da atualização de software obtido previamente.
 - c. Selecione **Abrir**.
- 12. Selecione **Avançar**. O firmware será verificado e exibirá informações sobre o arquivo de atualização.
- 13. Selecione **Avançar** para continuar. A atualização deverá levar menos de 10 minutos, exceto caso haja algum problema com a rede.
- 14. Depois de a atualização da impressora ser concluída, ela será reiniciada automaticamente.

 O relatório de configuração será impresso (se ativado). No relatório de configuração verifique se o software foi alterado.

Solução de problemas

Este capítulo inclui:

- Visão geral
- Eliminação de atolamentos de papel
- Mensagens erro
- Problemas comuns
- Assistência adicional

Visão geral

Se o problema ocorrer com a sua Xerox WorkCentre 3215/3225, serão exibidas mensagens no painel de controle indicando o erro. Execute o seguinte procedimento para solução do problema:

- 1. Verifique a mensagem exibida para ver que tipo de erro ocorreu.
- 2. Use as informações descritas nesta seção para solucionar o problema:
 - Mensagens erro
 - Atolamentos da bandeja de papel
 - Alimentador automático de originais
 - Problemas comuns
 - Problemas de alimentação de papel
 - Problemas de impressão
 - Problemas de cópia
 - Problemas de digitalização
 - Problemas de fax
 - Problemas do sistema operacional
- 3. Pressione **OK** no painel de controle. Se o problema persistir, repita o procedimento.
- 4. Se o problema não puder ser resolvido, desligue e ligue, e tente o trabalho novamente.
- 5. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica. Quando você ligar para a assistência técnica, forneça ao representante de serviço o conteúdo da mensagem exibida.

LED de Status / Sem fio

A cor do LED de Status / Sem fio localizado no painel de controle indica o status atual da impressora. A tabela abaixo descreve os diversos indicadores.



Nota: Alguns LEDs podem estar indisponíveis, dependendo da configuração da máquina.

LED	Cor	Status	Descrição
LED de status	Nenhum	Desligado	A impressora está off-line OU A impressora está no modo de Economia de energia. A luz indicadora de Economia de energia (no topo direito do painel de controle) estará acesa.
	Verde	Ligado	A impressora está on-line e pronta para ser usada.
		Piscando	A impressora está aquecendo.A impressora está recebendo ou imprimindo dados.
	Vermelho	Ligado	 A porta está aberta. Feche a porta da impressora. Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. A impressora parou devido a uma falha. Verifique a mensagem exibida. O cartucho de toner atingiu o fim de sua vida útil estimada. Substitua o cartucho de toner. (Consulte Substituição do cartucho de toner.) Um cartucho do fotorreceptor está quase no fim de sua vida útil estimada. É recomendado substituir o cartucho do fotorreceptor (consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor).
		Piscando	 Ocorreu um erro menor e a impressora está aguardando o erro ser resolvido. Verifique a mensagem exibida. Quando o problema for resolvido, a impressora será retomada. Há somente uma pequena quantidade de toner restante no cartucho. A vida útil estimada do cartucho do tone está quase no fim. Prepare um novo cartucho para substituição. É possível aumentar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner (consulte Redistribuição do toner).
	Laranja	Ligado	Ocorreu um atolamento de papel (consulte Eliminação de atolamentos de papel).
		Ligado	A impressora está conectada a uma rede sem fio.
Sem fio	Azul	Piscando	A impressora está no processo de conexão a uma rede sem fio.
		Desligado	A impressora não está conectada a nenhuma rede sem fio.

Eliminação de atolamentos de papel

Dicas para evitar atolamentos de papel

A maioria dos atolamentos de papel pode ser evitada selecionando os tipos corretos de material.

- Certifique-se de que as quias ajustáveis na bandeja do papel estejam posicionadas corretamente. (Consulte Carregamento da bandeja de papel.)
- Não sobrecarreque a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, ventile e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito curvados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Use somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte Tipos de material.)
- Certifique-se de que o lado recomendado do material de impressão esteja voltado para baixo na bandeja, ou voltado para cima na bandeja manual, começando pela borda superior.
- Não imprima saída em frente e verso com a porta traseira aberta.

Quando ocorrer um atolamento de papel, será exibida uma mensagem de aviso na tela.



CUIDADO: Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções as seções a seguir para eliminar a falha.

Atolamentos do alimentador automático de originais

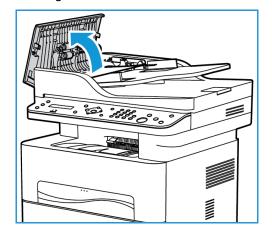
Quando um original é atolado ao passar pelo alimentador automático de originais, uma mensagem de aviso é exibida na tela.



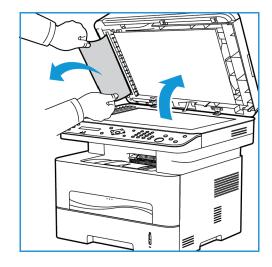
CUIDADO: Para evitar rasgar o documento, remova o original atolado lentamente e com cuidado.

Nota: Para evitar atolamentos de documentos, use o vidro de leitura para originais em papel do tipo grosso, fino ou misto.

- Remova os originais restantes do alimentador automático de originais.
- Abra a tampa do alimentador automático de originais.



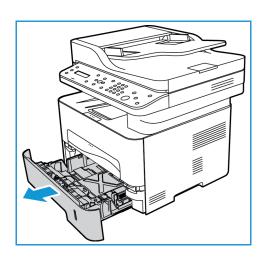
- 3. Remova com cuidado o papel atolado do alimentador automático de originais. Se você não vir mais papel nessa área, vá para a próxima etapa.
- 4. Feche a tampa.
- 5. Levante o alimentador automático de originais e puxe cuidadosamente todo o original atolado. Feche o alimentador automático de originais.



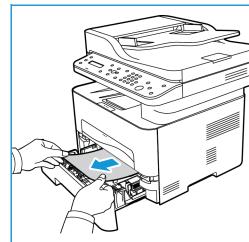
6. Recarregue os originais no alimentador automático de originais e pressione o botão **Iniciar** para continuar com o trabalho.

Atolamentos da bandeja de papel

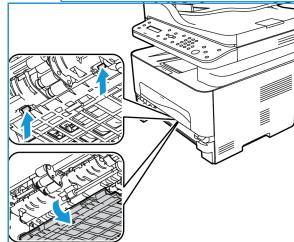
1. Remova a bandeja de papel.



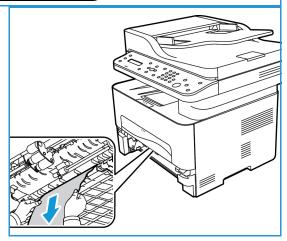
2. Remova o papel atolado puxando-o com cuidado para fora.



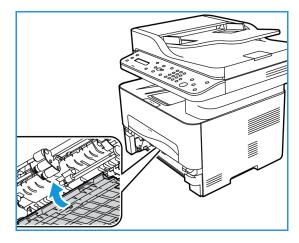
3. Solte as duas travas posicionados acima do local onde a bandeja de papel usualmente fica.



4. Quando o defletor for abaixado, remova todo o papel desta área do caminho de papel.



- 5. Empurre o defletor de volta para o lugar até ouvir as duas travas encaixarem.
- 6. Certifique-se de que o papel esteja carregado corretamente. Insira a bandeja novamente na impressora até que ela se encaixe no lugar. A impressão é reiniciada automaticamente.

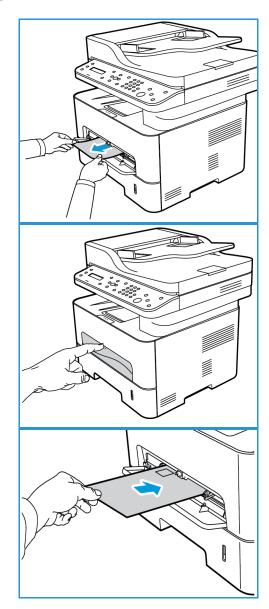


Atolamentos da entrada de alimentação manual

1. Se o papel não for alimentado corretamente, remova-o da máquina.

- 2. Feche a tampa da entrada de alimentação manual.
- 3. Abra a tampa dianteira da impressora e feche-a novamente.

4. Recarregue o papel na entrada de alimentação manual para prosseguir com a impressão.



Eliminando atolamentos no interior da impressora

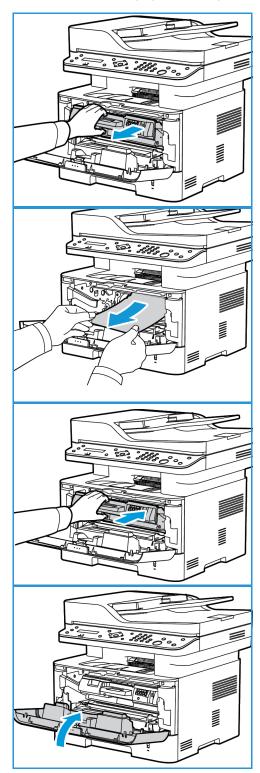
CUIDADO: Algumas partes da impressora são quentes. Cuidado ao remover o papel da máquina.

1. Abra a tampa dianteira. Retire o cartucho de toner.

Remova o papel atolado puxando-o com cuidado para fora.

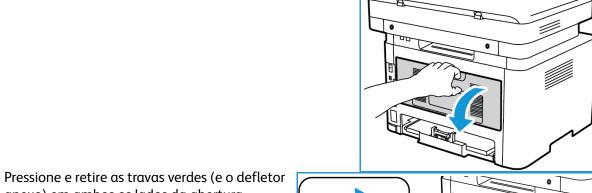
Recoloque o cartucho de toner. As linguetas nas laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na impressora guiarão o cartucho na posição correta até que ele trave no lugar.

Feche a tampa dianteira. A impressão é reiniciada automaticamente.

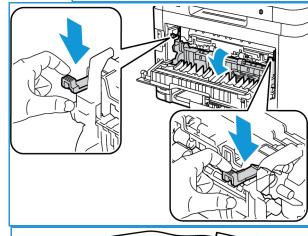


Atolamentos na área de saída e em frente e verso

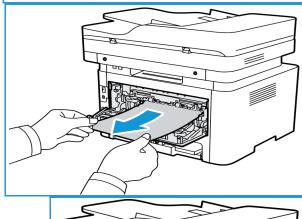
1. Abra a tampa traseira da impressora.



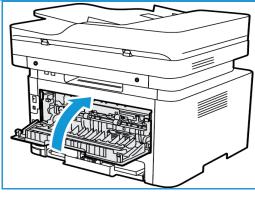
 Pressione e retire as travas verdes (e o defletor anexo) em ambos os lados da abertura.
 Remova qualquer papel presente, porém muito lentamente para não rasgar o papel nem danificar as peças da impressora.



3. Depois de remover o papel presente, erga o defletor até ouvir as travas encaixarem-se no lugar.



4. Feche a tampa traseira. A impressão prosseguirá automaticamente.



Mensagens erro

Use as seguintes informações para resolver os problemas da máquina. Dependendo das opções ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas na tela.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridαs
Porta aberta. Feche-a.	Uma das tampas da impressora não está firmemente travada.	Feche a tampa aberta até travá-la no lugar.
Atolamento no caminho frente e verso	Há papel atolado durante a impressão em frente e verso.	Elimine o atolamento. (Consulte Atolamentos na área de saída e em frente e verso.)
Atolamento dentro da máquina	Há papel atolado dentro da máquina.	Elimine o atolamento. (Consulte Atolamentos da bandeja de papel.)
Problema na rede Conexão WiFi	Não conectado à rede sem fio.	Desligue α impressora e volte α ligá-la.
Problema na rede: Conflito de IP	O endereço IP da rede que você definiu está sendo usado por outra pessoa.	Verifique o endereço IP e redefina-o se necessário (Consulte Impressão do relatório de configuração de rede.)
Atolamento de papel sem papel	Atolamento de papel na área da entrada de alimentação manual.	Elimine o atolamento. (Consulte Atolamentos da entrada de alimentação manual.)
Atolamento de papel na bandeja 1	Ocorreu atolamento de papel na área da bandeja de papel.	Elimine o atolamento. (Consulte Atolamentos da bandeja de papel.)
Trocar Cart. de toner	O cartucho de toner atingiu o fim de sua vida útil. A impressora para a impressão.	Substitua o cartucho de toner. (Consulte Substituição do cartucho de toner.)
Toner baixo. Solic cart toner	Somente uma pequena quantidade de toner foi deixada no cartucho de toner. O cartucho de toner deverá ser substituído em breve.	Prepare um novo cartucho para substituição. É possível aumentar temporariamente a qualidade da impressão redistribuindo o toner. (Consulte Redistribuição do toner.)
Cart. de toner inválido	O cartucho de toner que você instalou não serve para sua impressora.	Instale um novo cartucho de toner designado para sua impressora.
Instalar cart. de toner	O cartucho de toner não está instalado.	Instale o cartucho de toner. (Consulte Substituição do cartucho de toner.)

Problemas comuns

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridαs
Atolamentos de papel durante a impressão.	Elimine o atolamento de papel. (Consulte Eliminação de atolamentos de papel.)
Os atolamentos de papel ocorrem com frequência.	 Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se você estiver imprimindo em material especial, use a entrada de alimentação manual. Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Use somente papéis que atendam às especificações da máquina. (Consulte Tipos de material.) Pode haver resíduos no interior da máquina. Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.)
As folhas de papel estão grudadas.	 Verifique a capacidade máxima de papel da bandeja. (Consulte Especificações de material.) Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. (Consulte Tipos de material.) Remova o papel da bandeja e flexione ou ventile as folhas. Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras. Diferentes tipos de papel podem ser empilhados na bandeja. Coloque papel de um único tipo, tamanho e gramatura.
Não é possível alimentar papel na máquina.	 Elimine quaisquer obstruções no interior da máquina. O papel não foi colocado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. Há excesso de papel na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. O papel é muito grosso. Use somente papéis que atendam às especificações da máquina. (Consulte Especificações de material.) Se você estiver imprimindo em material especial, use a entrada de alimentação manual.
As transparências grudam umas nas outras na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que elas saírem da máquina.
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	 Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes. Alimente os envelopes um por vez na entrada de alimentação manual.
Os originais continuam atolando no alimentador automático de originais.	Se um original atolar na impressora, talvez seja necessário substituir a almofada de borracha do alimentador automático de originais. Entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de impressão

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	A máquina não está recebendo alimentação elétrica.	 Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	A máquina não está selecionada como a impressora padrão.	Selecione a máquina como a impressora padrão do Windows.
	bandeja de papel.)Não há papel na máquina. Coloque p	reche a porta dianteira. mento de papel. (Consulte Atolamentos da papel. tor não está instalado. Instale o cartucho de
	O cabo que liga a máquina ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da máquina e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à máquina está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um trabalho. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que a máquina esteja conectada ao computador correto.
	A máquina pode estar configurada incorretamente.	Verifique as opções do driver da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.	Reinstale o software da impressora. (Consulte Instalação e configuração.)
	A máquina não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema da máquina. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
		Após 100 impressões consecutivas a velocidade de impressão do dispositivo fica lenta até que o trabalho atual seja concluído. O próximo trabalho retornará a velocidade estimada.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Assegure-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponda ao papel na bandeja.
		 Ou assegure-se de que o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponda às configurações do aplicativo de software em uso.
A máquina imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da máquina está solto ou apresenta defeitos.	 Desconecte o cabo da máquina e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e a máquina a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Tente usar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressora incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que a máquina tenha sido selecionada.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	Feche todos os aplicativos e reinicialize o computador. Desligue a impressora Xerox e volte a ligá-la.

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	 Redistribua o toner Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para se certificar de que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative Imprimir como imagem nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, a máquina libera vapores próximo à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	 Coloque um novo lote de papel. Para evitar que o papel absorva muita umidade, não abra as embalagens de papel até que seja necessário.
A máquina não imprime em papéis de tamanho especial, como uma nota fiscal.	O tamanho não corresponde à configuração de tamanho do papel.	Defina o tamanho de papel correto em Configurações personalizadas de tamanho de papel na guia Papel em Preferências de impressão.

Problemas comuns de PostScript

As situações a seguir são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

Problema	Possível causa	Solução
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	 Instale o driver PostScript. (Consulte Instalar o software de impressão.) Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
O relatório "Erro de verificação de limite" é impresso.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se é realmente um trabalho de PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para a máquina.

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos de software. Remova todo o software do grupo de inicialização da impressora e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver da impressora.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool 32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Erro de limite de tempo da impressora" são exibidas.	 Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Nota: Consulte o Guia do usuário do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Linux

Condição	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	 Verifique se o driver da impressora está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia Printers (Impressoras) na janela Printers configuration (Configuração de impressoras) para verificar a lista de máquinas disponíveis. Verifique se a sua máquina é exibida na lista. Caso não seja, abra Add new printer wizard (Adicionar novo assistente de impressora) para configurar a máquina. Verifique se a máquina foi iniciada. Abra a janela Printers configuration (Configuração de impressoras) e selecione a sua máquina na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer (Impressora selecionada). Se o status contiver o texto Stopped (Parado), pressione o botão Start (Iniciar). A operação normal da máquina deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado se ocorrerem problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão de um documento enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), é possível o acesso de diferentes aplicativos "cliente" à mesma porta. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle da máquina de cada vez. O outro "cliente" encontrará a resposta "device busy" (dispositivo ocupado). Você deve abrir a janela Configuração de portas e selecionar a porta atribuída à máquina. No painel Selected port (Porta selecionada), é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Se esse for o caso, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port (Liberar porta). Verifique se o seu aplicativo possui uma opção especial de impressão, como "-oraw". Se a opção "-oraw" estiver especificada no parâmetro da linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp Front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite os parâmetros
A máquina não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	• Esse é um problema conhecido que ocorre na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript no sistema operacional Linux de 64 bits. O problema foi solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou posterior. Faça download da versão mais recente do AFPL Ghostscript em http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.
Não é possível digitalizar via Gimp Front-end.	 Verifique se o Gimp Front-end possui Xsane: Device dialog. no menu Acquire (Adquirir). Se não possuir, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp em seu computador. Você pode localizar o pacote de plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte o CD de distribuição 'Help for Linux' (Ajuda para Linux) ou o aplicativo Gimp Front-end. Se desejar usar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte os arquivos de Ajuda do aplicativo.

Condição	Soluções sugeridαs
A mensagem de erro "Cannot open port device file" é exibida durante a impressão de um documento.	 Evite alterar os parâmetros das tarefas de impressão (através da interface gráfica do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho desde o começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e indisponível para os trabalhos de impressão subsequentes. Se essa situação ocorrer, tente liberar a porta ao selecionar Release port (Liberar porta) na janela Port configuration (Configuração de porta).
A máquina não aparece na lista de scanners.	 Assegure-se de que a máquina esteja conectada ao computador, conectada corretamente via porta USB e ligada. Assegure-se de que o driver de scanner da máquina esteja instalado no sistema. Abra o configurador Unified Linux Driver, alterne para Scanners configuration (Configuração de scanners) e pressione Drivers. Certifique-se de que um driver com um nome correspondente ao de sua máquina esteja listado na janela. Certifique-se de que a porta não esteja ocupada. Como alguns componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), é possível o acesso de diferentes aplicativos "cliente" à mesma porta. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle da máquina de cada vez. O outro "cliente" encontrará a resposta "device busy" (dispositivo ocupado). Isso geralmente acontece ao iniciar um procedimento de digitalização. Uma caixa de mensagem apropriada é exibida. Para identificar a origem do problema, abra a Configuração de portas e selecione a porta atribuída ao scanner, o símbolo da porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanners, /dev/mfp1 refere-se a LP:1, e assim por diante. As portas USB iniciam com /dev/mfp4, portanto, o scanner no USB:0 refere-se a /dev/mfp4 respectivamente e assim por diante sequencialmente. No painel Porta selecionada, é possível verificar se a porta está ocupada por outro aplicativo. Se esse for o caso, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port (Liberar porta).
A máquina não digitaliza.	Assegure-se de que um documento esteja colocado na máquina e que a máquina esteja conectada ao computador.

Nota: Consulte o Guia do Usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Problemas comuns no Macintosh

Condição	Soluções sugeridαs
A máquina não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	 A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative Imprimir como imagem nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS X 10.3.2.	Atualize o seu Mac OS para o OS X 10.5 ou posterior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de capas.	O Mac OS não pode criar a fonte durante a impressão de capas. As letras do idioma inglês e os números são exibidos normalmente nas capas.

Nota: Consulte o Guia do Usuário do Macintosh que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Macintosh.

Problemas de qualidade de impressão

Se a parte interna da máquina estiver suja ou o papel tiver sido colocado incorretamente, poderá haver uma redução na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Se uma faixa branca vertical ou área desbotada aparecer na página, o fornecimento de toner está baixo. Você poderá estender temporariamente a vida útil do cartucho de toner. (Consulte Redistribuição do toner.) Se isso não melhorar a qualidade do toner, instale um novo cartucho de toner. O papel pode não corresponder às especificações; por exemplo, ele pode estar muito úmido ou irregular. (Consulte Diretrizes de material.) Se a página inteira estiver clara, a configuração de resolução de impressão está muito baixa ou o modo de economia de toner está ligado. Ajuste a resolução de impressão e desligue o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora. Uma combinação de defeitos desbotados ou manchados pode indicar que o cartucho de toner precisa ser substituído. (Consulte Substituição do cartucho de toner.)
Borrões de toner A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c	 O papel pode não corresponder às especificações; por exemplo, ele pode estar muito úmido ou irregular. (Consulte Diretrizes de material.) O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.) O trajeto do papel pode precisar de limpeza. (Consulte Limpeza da impressora.)
A a B b C A a B b C	 Se áreas desbotadas, geralmente arredondadas, ocorrerem aleatoriamente na página: Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente reimprimir o trabalho. A umidade existente no papel é irregular ou o papel possui pontos úmidos em sua superfície. Tente uma nova marca de papel. (Consulte Diretrizes de material.) O papel está danificado. Os processos de fabricação podem fazer com que algumas áreas rejeitem o toner. Tente uma nova resma ou marca de papel. Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para Preferências de impressão, clique na guia Papel e defina o tipo como Grosso. Se essas etapas não corrigirem o problema, entre em contato com o representante de serviço.
Pontos brancos	 Se aparecerem pontos brancos na página: O papel está muito irregular e detritos do papel caem nas áreas internas da máquina sobre o rolo de transferência. Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.) O trajeto do papel pode precisar de limpeza. (Consulte Limpeza da impressora.)

Condição	Soluções sugeridas
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Se faixas verticais pretas aparecerem na página, isole o problema para copiar, imprimir ou digitalizar, e execute o seguinte: Se for cópia ou digitalização, verifique o vidro do transporte de velocidade constante e o vidro de leitura e, se necessário, limpe-os usando um pano sem fiapos. Se for cópia ou impressão, o cartucho de fotorreceptor dentro da impressora provavelmente foi riscado. Remova o cartucho de fotorreceptor e instale um novo. (Consulte Substituição do cartucho de fotorreceptor.) Se aparecerem faixas verticais brancas na página:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Se a quantidade de sombras no fundo ficar inaceitável: Altere para um papel de gramatura mais leve. (Consulte Especificações de material.) Verifique as condições ambientais: condições muito secas ou um alto nível de umidade (umidade relativa acima de 80 %) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte Substituição do cartucho de toner.)
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Se ocorrem manchas de toner na página: Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.) Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Diretrizes de material.) Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Substituição do cartucho de toner.)
Defeitos repetitivos verticais A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c	 Se aparecem marcas repetidamente no lado impresso da página em intervalos regulares: O cartucho de toner pode estar danificado. Faça algumas impressões e se ainda ocorrer o problema, remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Substituição do cartucho de toner.) É possível que haja toner nas peças da máquina. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, o problema provavelmente será corrigido após mais algumas páginas. O conjunto do fusor pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.
Dispersão no fundo	 A dispersão no fundo resulta de partículas de toner distribuídos aleatoriamente na página impressa. O papel pode estar muito úmido. Coloque um novo lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário para que o papel não absorva muita umidade. Se ocorrer dispersão no fundo em um envelope, altere o layout da impressão para evitar a impressão sobre áreas que tenham emendas de sobreposição no verso. A impressão sobre emendas pode causar problemas. Se a dispersão no fundo cobrir toda a área da superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão no aplicativo de software ou use as opções do driver da impressora.

Condição	Soluções sugeridas
Caracteres formados incorretamente	Se os caracteres forem formados incorretamente e produzirem imagens vazias, o material de impressão pode estar muito liso. Tente um papel diferente. (Consulte Diretrizes de material.)
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Se os caracteres forem formados incorretamente e produzirem um efeito ondulado, a unidade do scanner pode precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica.
Desalinhamento da página	 Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Diretrizes de material.)
A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	 Verifique se as guias não estão nem muito apertadas nem muito frouxas em relação à pilha de papel. (Consulte Carregamento de papel.)
Dobras ou ondulações	Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. Verifique e tipo e a qualidade de papel Temperatura e umidade altas podem square.
	 Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. (Consulte Diretrizes de material.)
A _{aBb} CC A _{aBb} CC	 Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180 graus na bandeja.
AaBbCC AaBbCC	 Altere a opção da impressora e tente novamente. Vá para Preferências de impressão, clique na guia Papel e defina o tipo como Fino.
AaBbCC	 Se o trabalho for em apenas uma face, deixe a tampa traseira aberta. As impressões serão entregues com a face para cima.
	Nota: A saída da tampa traseira pode ser usada apenas para trabalhos só frente, uma folha por vez. Não deixe a tampa traseira aberta para trabalhos frente e verso.
Rugas e vincos	Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente.
AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Diretrizes de material.) Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180 graus na bandeja.

Condição	Soluções sugeridas
O verso das impressões está sujo AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	Verifique se há vazamento de toner. Limpe a parte interna da máquina. (Consulte Limpeza da impressora.)
Páginas em preto sólido	 O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Talvez a máquina requeira reparo. Entre em contato com a assistência técnica.
Toner solto AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Limpe a parte interna da máquina. Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte Diretrizes de material.) Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Substituição do cartucho de toner.) Talvez a máquina requeira reparo. Entre em contato com a assistência técnica.
Falhas de caractere	 Falhas de caractere são áreas brancas em partes dos caracteres que deveriam ser preto sólido: Se você estiver usando transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição das transparências, algumas falhas de caractere são normais. Você pode estar imprimindo na superfície errada do papel. Remova o papel e vire-o. O papel pode não corresponder às especificações.

Condição	Soluções sugeridas
Faixas horizontais A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C	 Se aparecerem linhas, listras, faixas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte Substituição do cartucho de toner.) Se o problema persistir, a máquina poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Uma imagem desconhecida aparece repetidamente em algumas folhas ou ocorre toner solto, impressão clara ou contaminação.	 Sua máquina provavelmente está sendo usada em uma altitude de 1.500 m (4.921 pés) ou acima. A alta altitude pode afetar a qualidade da impressão, como toner solto ou impressão clara. Altere para a configuração de altitude correta para sua impressora. (Consulte Configurações da impressora.)

Problemas de cópia

Condição	Soluções sugeridas
As cópias estão muito clara ou muito escura.	Use Escurecimento no recurso de Cópia para escurecer ou clarear as cópias. (Consulte Cópias.)
Manchas, linhas, marcas ou pontos aparecem nas	 Se os defeitos estiverem no original, use Intensidade em Funções cópia para clarear o fundo das cópias. (Consulte Cópias.) Se não houver defeitos no original, limpe a unidade do scanner. (Consulte Limpeza do inconsecue)
cópias.	 da impressora.) Se o defeito ocorrer ao usar o alimentador automático de originais, limpe o vidro do transporte de velocidade constante usando um pano sem fiapos.
A imagem da cópia está enviesado.	Assegure-se de que o original esteja com a face para baixo no vidro de leitura e não esteja enviesado.
	Assegure-se de que o original esteja com a face para cima no alimentador automático de originais e apenas toque nas guias.
	 Certifique-se de que o papel da cópia esteja colocado corretamente. O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe a parte interna da máquina.
Cópias em branco.	Assegure-se de que o original esteja com a face para baixo no vidro de leitura ou com a face para cima no alimentador automático de originais. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
A imagem da cópia apaga com facilidade.	 Substitua o papel na bandeja pelo papel de uma nova embalagem. Em áreas com alta umidade, não deixe o papel na máquina por longos períodos de tempo.

Condição	Soluções sugeridas
Ocorrem atolamentos frequentes do papel de cópias.	 Ventile a pilha de papel e depois vire-a ao contrário na bandeja. Recoloque o papel na bandeja com um suprimento novo. Verifique/ajuste as guias do papel, se necessário. Certifique-se de que o papel tenha a gramatura e tipo corretos. Verifique se há restos de papel de cópias ou pedaços de papel na máquina após a eliminação de um atolamento de papel.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado antes de ficar sem toner.	 Seus originais podem conter fotos, linhas sólidas ou densas. Por exemplo, seus originais podem ser formulários, jornais, livros ou outros documentos que usem mais toner. O alimentador automático de originais pode ser deixado aberto enquanto as cópias são feitas. Desligue a máquina e volte a ligá-la.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	 Certifique-se de colocar o original com a face para baixo para ser digitalizado no vidro de leitura ou com a face para cima no alimentador automático de originais. Pode não haver memória disponível suficiente para reter o documento que você deseja digitalizar. Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique se o cabo da máquina está conectado corretamente. Certifique-se de que o cabo da máquina não esteja com defeito. Troque o cabo por outro com boas condições. Se necessário, substitua o cabo.
A unidade digitaliza muito lentamente.	 Se a impressora estiver imprimindo dados recebidos, aguarde para digitalizar os documentos depois que os dados tiverem sido impressos. Lembre-se que imagens gráficas são digitalizadas mais lentamente que textos.

Problemas de fax

Condição	Soluções sugeridas
Sem tom de discagem.	 Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. Verifique se o soquete telefônico na parede está funcionando conectando um outro telefone.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Certifique-se de que os números estejam armazenados na memória corretamente. Para verificar, imprima uma lista do Catálogo de endereços .

Condição	Soluções sugeridas
O original não é alimentado na máquina.	 Certifique-se de que o papel não esteja enrugado e que você esteja inserindo-o corretamente. Verifique se o original tem o tamanho correto, nem muito espesso nem muito fino. Certifique-se de que o alimentador automático de originais esteja firmemente fechado. A almofada de borracha do alimentador automático de originais talvez precise ser substituída. Entre em contato com a assistência técnica.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	 O modo de recepção deve ser definido para fax. Certifique-se de que haja papel na bandeja. Verifique se a tela mostra alguma mensagem de erro e siga as instruções para resolver o problema.
A máquina não envia.	 Certifique-se que o original seja carregado no alimentador automático de originais ou no vidro de leitura. Verifique se o fax para o qual você está enviando, pode receber seu fax. Tente o trabalho novamente mais tarde, a linha pode estar com problema ou ocupada.
O fax recebido possui espaços em branco ou apresenta baixa qualidade.	 A máquina que está enviando o fax pode estar com defeito. Uma linha telefônica com ruídos pode causar erros na linha. Verifique sua máquina fazendo uma cópia. O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. (Consulte Substituição do cartucho de toner.)
Algumas das palavras em um fax recebido estão alongadas.	A máquina que está enviando o fax teve um atolamento de documento temporário.
Há linhas nos originais enviados.	Verifique se há contaminação ou sujeira na unidade do scanner e limpe-a. (Consulte Limpeza da impressora.)
A máquina disca um número, mas a conexão com a outra máquina de fax falha.	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel, ou não pode atender chamadas recebidas. Fale com o operador da outra impressora e peça a ele para resolver o problema.
Os fax não são armazenados na memória.	 Talvez não haja espaço suficiente na memória para armazenar o fax. Se for exibida a tela que indica o status da memória, exclua da memória todos os fax que não são mais necessários e tente armazenar o fax novamente. Entre em contato com o atendimento técnico.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Você pode ter escolhido as configurações de papel incorretas na configuração de opção do usuário. Para ver mais detalhes sobre as configurações de papel, consulte Instalação e configuração.

Assistência adicional

Para obter ajuda adicional, visite nosso site do cliente em <u>www.xerox.com</u> ou entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, tendo em mãos o número de série da impressora.

Centro Xerox de Atendimento ao Cliente

Se a falha não puder ser solucionada seguindo as instruções na tela, consulte as Mensagens de erro. Se a dificuldade persistir, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente. O Centro Xerox de Atendimento ao Cliente desejará saber a natureza do problema, o número de série da impressora, o código de falha (se houver) e o nome e o local de sua empresa.

Localização do número de série

O número de série está localizado em uma etiqueta na tampa traseira da impressora.

O número de série também será listado no Relatório de configuração na área Perfil do dispositivo. Veja como imprimir um relatório de configuração abaixo.

Impressão de um relatório da máquina

Na impressora, é possível imprimir diversos tipos de relatórios sobre as informações e atividades da impressora.

- 1. Pressione **Status da máquina** no painel de controle.
- 2. Pressione as setas para cima/para baixo para rolar para as **Páginas de informações** e pressione **OK**.
- 3. Role para selecionar o relatório que você deseja imprimir. As opções são:
 - Configuração, Página de demonstração, Configuração de rede, Informações de suprimentos, Contador de uso, Fax recebidos, Fax enviados, Trabalhos agendados, Fax confirmados, E-mail enviado, Fax indesejáveis, Fonte PCL, Fonte PS, Fonte Epson, Catálogo de endereços.
- 4. Pressione **OK**.
- 5. Selecione **Sim** na caixa **Imprimir?** e pressione **OK**.

Em um computador em rede, você poderá encontrar o número de série da impressora, imprimir um relatório de configuração e verificar o status. Para chegar ao CentreWare Internet Services:

- Abra um navegador da web no computador em rede.
- Digite o endereço IP da impressora na janela de endereços do navegador.
- O CentreWare Internet Services é aberto na página inicial, onde você poderá ver o número de série logo à esquerda.
- Para imprimir relatórios, selecione Informações > Imprimir informações. Selecione e imprima o relatório desejado.

Especificações

Este capítulo inclui:

- Especificações da máquina
- Especificações do recurso
- Ambiente de rede
- Requisitos do sistema
- Especificações elétricas
- Especificações ambientais

Especificações da máquina

Configurações da máquina

Função	WorkCentre 3215NI	WorkCentre 3225 DN	WorkCentre 3225DNI
Configuração de hardware	Processador de 600 mHz Memória de 256 MB Alimentador automático de originais Bandeja de papel, entrada de alimentação manual	Processador de 600 mHz Memória de 256 MB Unidade duplex interna Alimentador automático de originais Bandeja de papel e entrada de alimentação manual	
Tamanho da máquina (largura x profundidade x altura)		15,8 x 14,2 x 14,4 polegadas (401 x 362 x 367 mm)	
Peso da máquina Líquido (com os consumíveis)	245 lbs (11,1 kg)	249 lbs ((11,3 kg)
Acesso	Na frente		
Velocidade: Simples	Até 27 ppm em papel Carta Até 26 ppm em papel A4	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	m papel Carta em papel A4
Velocidade: Duplex	Manual	Até 13 ppm e	nático m papel Carta em papel A4
Tempo de saída da primeira cópia	Até 8,5 segundos em Pronto/Em esperα		
Tempo de Aquecimento	No modo de Economia de energia Menos de 14 segundos		

Especificações de materiais de impressão

Bandeja de papel 1 principal

Função	WorkCentre 3215NI / 3225DN / DNI	
Capacidade: Bandeja Principal	250 folhas de papel de 20 lb (80 g/m²)	
Tipos de material de impressão	Papel comum, não calandrado	
Gramatura do material	16 - 43 lb (60 α 163 g/m²)	
Tamanho do material	Comprimento: mín. 4,13 pol - máx. 14 pol (148 a 356 mm) Largura: mín.: 5,85 pol máx. 8,5 pol (105 a 216 mm) Carta: 8,5 x 11 pol. Ofício I: 8,5 x 14 pol A4, A5, A6, fólio, ofício ISO B5 (176 x 250 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), executivo: 7,25 x 10,5 pol (184,2 x 266,7 mm)	

Entrada de alimentação manual

Função	WorkCentre 3215NI / 3225DN / DNI	
Capacidade	1 folha	
Tipos de material de impressão	Papel comum, transparência, envelope, etiquetas, cartolina, grosso, fito, papel-algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, arquivo	
Gramatura do material	16 - 58 lb (60 α 220 g/m²)	
Intervalo de tamanho de material	Comprimento mín. 5,0 - máx. 14 pol (127 a 356 mm) Largura mín. 3,0 máx. 8,5 polegadas (76 a 216 mm) Incluindo envelope monarca/Com 10/DL/C5/C6, A4, A5, A6, executivo, fólio, ofício, ISO B5, JIS B5, carta e legal	

Unidade duplex

Função	WorkCentre 3225DN / somente DNI
Gramatura do material	16 - 32 lb (60 a 120 g/m²)
Tamanho do material	A4, Carta, Ofício, Folio, Ofício I
Tipos de material de impressão	Papel comum, Fino, Grosso, Reciclado, Bond

Alimentador automático de originais

Função	WorkCentre 3215NI	WorkCentre 3225DN / DNI	
Capacidade	40 folhas de papel comum de 20 lb (80 g/m²)		
Gramaturas de papel	16 α 28 lb (60 α 105 g/m²)		
Tamanhos de papel	Largura: 5,8 a 8,5 pol (148 - 216 mm) Comprimento: 5,8 a 14 pol (148 a 356 mm)		
Velocidade do alimentador automático de originais (A4)	17 ipm	17 ipm	

Bandeja de saída

Função	WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI
Capacidade máxima da bandeja de saída	120 folhas de papel comum 20 lb. / 80 g/m² Entreque com a face para baixo

Especificações do recurso

Funções de impressão

Função	WorkCentre 3215NI	WorkCentre 3225DN / DNI
Velocidade	Carta: 27 ppm uma face A4: 26 ppm	Carta: 29 ppm uma face A4: 28 ppm Carta em duas faces: 13 ppm A4 em duas faces: 12 ppm
Área máxima de impressão	Ofício dos EUA de 8,5 x 14 pol. (216 x 356 mm)	
Resolução máxima de impressão	True 600 x 600 dpi Saída efetiva até 1200 x 1200	
Rendimento do cartucho de toner	Cartucho de toner padrão, rendimento médio: 1.000 impressões padrão Cartucho de alto rendimento: Rendimento médio: 3.000 impressões padrão Rendimento do cartucho inicial fornecido com a impressora: 1.500 impressões padrão	
Memória padrão da impressora	256 MB	
Compatibilidade	Windows / MAC / Linux / Unix	
PDL / PCL	SPL, PCL5e, PCL6, Postscript 3	

Funções de fax

Função	WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI
Velocidade de transmissão de fax	33,6 Kbps
Tipo de linha telefônica	Linha telefônica comutada analógica pública padrão ou equivalente PSTN, PABX
Padrão de comunicação	ITU-T, G3, ECM
Capacidade de resolução máxima	300 x 300 dpi
Largura efetiva de digitalização	8,5 pol (216 mm)
Largura máxima de impressão	8,5 pol (216 mm)
Aprovações de conexão	EU/EEA: certificada para TBR21 EUA: aprovada para FCC Pt 68 Canadá: aprovada para DOC CS-03 Outros países: certificada para padrões de PTT nacionais

Funções de Cópia

Função	WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI
Tempo de saída da primeira cópia	 Em modo de Espera: Do ADF: menos de 15 segundos Do vidro de leitura: menos de 14 segundos Em modo de Economia de energia: 42 segundos
Intervalo de zoom	25% α 400% Do vidro de leitura e ADF
Resolução máxima	600 x 600 dpi
Múltiplas cópias	1 α 99
Velocidades de cópia	Único original, múltiplas cópias: 28 cpm Múltiplos originais, múltiplas cópias: 17 ipm

Recursos digital

Função	WorkCentre 3215NI, 3225DN / DNI
Largura máxima do documento	8,5 polegadas (216 mm)
Largura efetiva da digitalização	8,2 polegadas (208 mm)
Resolução máxima	Até 1200 x 1200 dpi ótico Avançado: até 4800 x 4800 dpi interpolado
Digitalizar para PC via USB ou conexão de rede	Sim
Velocidades de digitalização	6 - 17 ipm, dependendo do modo de digitalização
Modos de envio de digitalização	Preto e branco, escala de cinza e colorido
Tons de cinza	256 níveis
Compatibilidade	Padrão TWAIN

Ambiente de rede

Item	WorkCentre 3215NI	WorkCentre 3225DN	WorkCentre 3225DNI
Interface de rede	 Ethernet 10/100/1000 Base-TX LAN sem fio 802.11b/g/n 	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX	 Ethernet 10/100/1000 Bαse-TX LAN sem fio 802.11b/g/n
Imprimir de USB	Não	Não	Não
Apple Airprint [®]	Sim	Sim	Sim
Google Cloud Print®	Sim	Sim	Sim
Sistema operacional de rede	 Windows[®] 7 & 8, XP, Server 2003. Server 2008, Vista, Server 2008 R2 Vários sistemas operacionais Linux Mac OS X 10.5 a 10.9 Unix 		
Protocolos de rede	 TCP/IPv4, TPC/IPv6 DHCP, BOOTP DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP Impressão TCP/IP padrão (RAW), LPR, IPP, WSD SNMPv1/v2c/v3, HTTP, IPSec 		

Requisitos do sistema

Microsoft[®] Windows[®]

Sistema Operacional	CPU	RAM	Espaço livro no disco rígido
Windows Server [®] 2003 (32/64 bits)	Intel [®] Pentium [®] III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB α 2 GB
Windows Server [®] 2008 (32/64 bits)	Intel [®] Pentium [®] IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista® (32/64 bits)	Intel [®] Pentium [®] IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows [®] 7 e Windows [®] 8	Intel [®] Pentium [®] IV 1 GHz processador de 32 bits, 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
Suporte para gráficos DirectX® 9 com memória de 128 MB (para ativar o tema Unidade de DVD-R/W			
Windows Server [®] 2008 R2 (64 bits)	Intel [®] Pentium [®] IV processadores de 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais rápido)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows [®] XP	Intel [®] Pentium [®] III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Notas:	 Internet Explorer 6.0 ou posterior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software. Windows Terminal Services é compatível com sua máquina. 		

Macintosh

Sistema Operacional	CPU	RAM	Espaço livro no disco rígido
Mαc OS X 10.5	Processadores Intel [®] PowerPC G4/ G5 de 867 MHz ou mais rápido	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	Processadores Intel®	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7 ~ 10.9	Processadores Intel®	2 GB	4 GB

Linux

Sistema Operacional	СРИ	RAM	Espaço livro no disco rígido
 Fedora 11 a 19 OpenSuSE[®] 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2 e 12.3 Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10 e 13.04 Debian 5.0, 6.0, 7.0 e 7.1 Redhat[®] Enterprise Linux 5 e 6 SuSE Linux Enterprise Desktop 10 e 11 Mint 13, 14 e 15 	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™2)	512 MB (1 GB)	1 GB (2 GB)

Unix

Sistema Operacional	Espaço livro no disco rígido
Sun Solaris 9, 10 e 11(x86, SPARC) HP-UX 11.0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5.1, 5.2, 5,3, 5.4, 6.1 e 7.1 (Power PC)	Até 100 MB

Especificações elétricas

Função	WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI
Frequência	50/60 Hz
Voltagem elétrica	110 - 127 VCA e 220 - 240 VCA
Consumo de energia médio	Modo de economia de energia: 10,1 Watts Modo em espera: Menos de 50 Watts Operação média - impressão contínua: menos de 400 Watts

Especificações ambientais

Função	WorkCentre 3215NI / WorkCentre 3225DN / DNI
Temperatura de operação - ambos da impressora e consumíveis	Entre 10 e 32°C
Umidade relativa	Intervalo aceitável de umidade: 10 a 80 % Intervalo ideal de umidade: 20 a 70 % Umidade relativa ideal em 28°C Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 80 %, podem ocorrer defeitos devido à condensação.
Elevação	Para obter um desempenho ideal, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações ambientais

Segurança

14

Este capítulo inclui:

- Segurança elétrica
- Segurança operacional
- Segurança de manutenção
- Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da sua impressora Xerox.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

AVISO: As alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou conexão de máquinas externas, podem impactar a certificação da máquina. Entre em contato com o representante Xerox para obter mais informações.

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. A impressora deve estar desligada durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

- Deslique a impressora imediatamente.
- 2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.

Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.

AVISO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, não use extensões de cabo de alimentação ou filtros de linha nem conecte em pluques de alimentação por mais de 90 dias. Se não for possível fazer a conexão em uma tomada permanente, use apenas um cabo de extensão montado em fábrica de calibre apropriado por impressora ou impressora multifuncional. Sempre siga os códigos nacionais e locais de edifícios, incêndio e eletricidade com respeito a extensão do

- Não use um pluque adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligado.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o pluque ao desconectar o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desativação de emergência

Se ocorrer alguma das seguintes condições, deslique a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o representante técnico da Xerox para corrigir o problema se:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

AVISO: Uso de controles, ajustes e desempenho dos procedimentos que não sejam os especificados neste manual pode resultar na exposição à radiação prejudicial.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova as bandejas de papel enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e Canadá acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu representante Xerox local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Caso necessite de informações adicionais sobre ozônio, solicite a publicação "Fatos sobre o ozônio" (número da peça 610P64653) da Xerox, ligando para 1-800-828-6571 nos EUA e no Canadá. Em outros locais, contate seu representante local da Xerox.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte Especificações da impressora.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de servicos.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.

- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em elevações especificadas em Especificações ambientais.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão/fotorreceptores, ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho, o que pode aumentar o risco de contato com a pele ou dos olhos.

CUIDADO: Não é recomendado usar suprimentos não fornecidos pela Xerox. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora destas regiões. Contate o representante Xerox para obter detalhes.

Segurança de manutenção

- Utilize apenas suprimentos e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas na seção Manutenção deste manual.
- Não retire tampas ou proteções presas com parafusos. Nenhuma peça por trás dessas tampas é passível de manutenção pelo operador.
- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.

AVISO: Os limpadores em aerossol podem ser explosivos ou inflamáveis quando usados em equipamento eletromecânico.

• Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter mais informações sobre os programas de reciclagem de consumíveis da Xerox, acesse www.xerox.com/gwa.

Símbolos da impressora

Symbol	Descrição
<u> </u>	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
0	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não incinere o item.
00:10	Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de 10 minutos.

Symbol	Descrição
•	Não exponha a unidade de imagem à luz solar direta.
	Não toque na parte ou área da impressora.
^	Aviso: Espere a impressora esfriar durante o tempo especificado antes de tocar o fusor.
<u> </u>	
175°C 347°F	
② 00:40 ⁰⁰	
~	Este item pode ser reciclado. Para obter mais detalhes, consulte Reciclagem e descarte.
4	

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter mais informações sobre meio ambiente, saúde e segurança em relação a este produto e aos suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de suporte ao cliente:

Estados Unidos: 1-800 ASK-XEROX

Canadá: 1-800 ASK-XEROX

Europa: +44 1707 353 434

Para obter informações sobre segurança do produto nos Estados Unidos, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações sobre segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

Regulamentações

Este capítulo inclui:

- Regulamentações básicas
- Regulamentações para cópia
- Regulamentações para fax
- Dados de segurança do material

Regulamentações básicas

A Xerox testou este dispositivo quanto à emissão eletromagnética e padrões de imunidade. Esses padrões foram projetados para aliviar a interferência causada ou recebida por este dispositivo em um ambiente de escritório típico.

Estados Unidos (Regulamentos da FCC)

Foi comprovado durante os testes que este dispositivo está em conformidade com os limites para um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites são definidos para dar proteção razoável contra interferência prejudicial em um ambiente comercial. Este dispositivo gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste dispositivo em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este dispositivo causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do dispositivo, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia



A marca CE aplicada a este dispositivo simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Europeia, segundo as datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC
- 9 de Março de 1999: Diretiva de Equipamento de Rádio e de Terminal de Telecomunicações 1999/5/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Uma cópia assinada da Declaração de conformidade para este dispositivo pode ser obtida na Xerox.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

Introdução

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens
 A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais de Impressão Dúplex

A maioria dos produtos Xerox têm o recurso de impressão dúplex, também conhecida como impressão em frente e verso. Isto possibilita a impressão em ambos os lados do papel automaticamente e, portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos ao reduzir o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lote 4 de Imagens solicita que em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores do que ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função dúplex tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas bandas de velocidade também poderão ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. A utilização contínua da função dúplex reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, você poderá modificar as configurações no driver da impressora.

Tipos de papéis

Este produto pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado e virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN1 2281 ou um padrão similar de qualidade. Papel mais leve (60 g/m²), que contenha menos matéria prima e, portanto, economize recursos por impressão, poderá ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos que seja verificado se isto é adequado para as suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para a promoção do desenvolvimento e da aquisição de modelos com eficiência em utilização de energia, que ajudem a reduzir o impacto ambiental. Informações sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados com ENERGY STAR podem ser encontradas no seguinte site:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

A impressora multifuncional Xerox WorkCentre 3225 é qualificada pela ENERGY STAR[®] conforme os requisitos do programa Energy STAR para equipamento de imagem.



ENERGY STAR e a MARCA ENERGY STAR são marcas comerciais registradas nos EUA. O Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem é um esforço em equipe dos governos dos EUA, União Europeia e do Japão e do setor de equipamentos de escritório, para promover copiadoras, impressoras, aparelhos de fax, impressora multifuncionais, computadores e monitores que façam uso da energia de forma eficiente. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

O equipamento ENERGY STAR da Xerox é predefinido de fábrica. Sua impressora será entregue com o temporizador para alternar para o modo de Economia de energia dentro de um minuto depois da última cópia/impressão. Você poderá encontrar uma descrição mais detalhada dessa função na seção Introdução deste guia.

Consumo de Energia e Tempo de Ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira pela qual o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução de custos de eletricidade. Após a última impressão, o dispositivo alterna para o modo Pronto. Nesse modo, o dispositivo pode voltar a imprimir imediatamente. Se o produto não for utilizado por um período de tempo, o dispositivo alterna para um modo Economia de Energia. Nesses modos, para possibilitar o consumo reduzido de energia do produto, somente as funções essenciais permanecem ativas.

O produto leva um pouco mais de tempo para produzir a primeira impressão após sair do modo Economia de Energia do que quando está no modo Pronto. Esse atraso é resultado do sistema que acorda do modo Economia de Energia e é típico de muitos produtos de imagem no mercado.

Você pode configurar um tempo de ativação mais longo ou desativar completamente o modo Economia de Energia. Este dispositivo pode levar mais tempo para alternar para um nível mais baixo de energia.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Para obter informações adicionais sobre energia ou tópicos relacionados, visite: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Alemanha



Blue Angel

O Xerox[®] WorkCentre[®] 3225 DI/DNI obteve a certificação Blue Angel sob os requisitos da RAL-UZ-171 para Equipamento de Imagem.

O RAL, Instituto Alemão para Garantia da Qualidade e Rotulagem, conferiu a este dispositivo o selo ambiental Blue Angel. Esse selo o distingue como um dispositivo que satisfaz aos critérios Blue Angel de aceitação ambiental em termos de projeto, fabricação e operação do dispositivo.

Para obter mais informações, acesse: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

Turkey RoHS Regulation

Em conformidade com o Artigo 7 (d). Por meio deste documento certificamos que:

"Este dispositivo está em conformidade com o Regulamento da EEE."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informações regulamentares para Módulo LAN Wireless 2,4 Ghz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 99/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguinte condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e, (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Corporation podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- 1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
 - Certificados de Endividamento
 - Moeda do Banco Nacional
 - Cupons de Títulos de Dívida
 - Notas do Banco de Reserva Federal
 - Certificados Prata
 - Certificados Ouro
 - Títulos de Dívida dos Estados Unidos
 - Notas do Tesouro
 - Notas de Reserva Federal
 - Notas Fracionais
 - Certificados de Depósito
 - Papel-moeda
 - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
 - Títulos de dívida (os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos.)
 - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75 % ou maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de pagamento postais.
 - Faturas, cheques ou rascunhos de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
 - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
 - Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
- 2. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
- 3. Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais.
 - Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.
- 4. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
- 5. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.

- 6. Papéis de imigração.
- 7. Rascunho de cartões de Registro.
- Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da 8. pessoa inscrita:
 - Lucros ou Receitas
 - Registro no Tribunal
 - Condição física ou mental
 - Status de Dependência
 - Servico militar anterior

Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.

Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, tesouro público etc. (a menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência).

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de Automóveis
- Licenças para Dirigir
- Certificados de Propriedade de Automóvel

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Para obter informações adicionais sobre essas provisões ente em contato com Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos sequintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- Notas bancárias atuais ou papel-moeda atual.
- Obrigações e valores de um governo ou banco.
- Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
- Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
- Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
- Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
- 10. Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.

11. Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

Essa lista é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções:

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Regulamentações para fax

Estados Unidos

Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 - Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa, de outra entidade ou da pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

Informações sobre o acoplador de dados

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 68 das regras do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na tampa deste dispositivo há uma etiqueta contendo, entre outras informações, um identificador do dispositivo no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à empresa de telefonia.

O plugue e a tomada utilizados para conectar este dispositivo à fiação das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras vigentes da Parte 68 do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA. Um plugue modular e de cabo de telefone compatível é fornecido com este dispositivo. Ele deve ser conectado a uma tomada modular compatível e compatível. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar com segurança a impressora à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C, usando o cabo da linha telefônica compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Número de Equivalência de Toque) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada. Em muitas, mas não em todas as áreas, a soma de RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelos RENs, entre em contato com a empresa de telefonia local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para os produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da empresa de telefonia local, talvez sejam necessários os códigos listados abaixo:

- Código de interface de recurso (FIC, Facility Interface Code) = 02LS2
- Código de pedido de serviço (SOC, Service Order Code) = 9.0Y



CUIDADO: Solicite à empresa de telefonia local o tipo de tomada modular instalado em sua linha. A conexão desta máquina a uma tomada não autorizada pode danificar o equipamento da empresa telefônica. Você, e não a Xerox, assume total responsabilidade e/ou responderá por qualquer dano causado pela conexão desta impressora a uma tomada não autorizada.

Se o dispositivo Xerox causar danos à rede telefônica, a empresa de telefonia notificará você previamente que poderá ser necessário interromper temporariamente o serviço. Porém, se não ocorrer o aviso antecipado, a empresa de telefonia avisará o cliente o mais rápido possível. Além disso, você será avisado de seu direito de fazer uma reclamação com a FCC, caso considere isso necessário.

A empresa de telefonia pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se isso acontecer, a empresa de telefonia fornecerá um aviso antecipado para que você faça as modificações necessárias para manter o serviço ininterrupto.

Se ocorrerem problemas com este dispositivo Xerox, para obter informações sobre reparo ou garantia, entre em contato com o centro de atendimento apropriado; detalhes do que é exibido na impressora ou que estão contidos no Guia do Usuário. Se o dispositivo estiver causando danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá solicitar que você desconecte o dispositivo até que o problema seja resolvido.

Somente um Representante de serviço Xerox ou um fornecedor de serviços autorizado pela Xerox pode fazer reparos na impressora. Isto se aplica a qualquer momento durante ou após o período de garantia do serviço. A execução de um reparo não autorizado, anula e cancela o restante do período de garantia.

Este dispositivo não deve ser usado em linhas públicas. A conexão ao serviço de linhas públicas está sujeita às tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa para obter informações.

Seu escritório pode ter equipamento de alarme especial conectado por fio à linha telefônica. Verifique se a instalação deste equipamento Xerox[®] não desativa o seu equipamento de alarme.

Se você tiver dúvidas sobre o que desativará o equipamento de alarme, consulte a empresa de telefonia ou um técnico qualificado.

Canadá

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Indústria do Canadá.

Um representante designado pelo fornecedor deve coordenar os reparos ao equipamento certificado. Reparos ou alterações feitas no equipamento pelo próprio usuário, ou o mau funcionamento do dispositivo podem fazer com que a empresa de telecomunicações solicite a desconexão do equipamento.

Por motivo de segurança do usuário, certifique-se de que a impressora esteja aterrada. Conexões de aterramento elétrico do utilitário de alimentação, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos internos, se houver, devem estar conectados juntos. Essa precaução pode ser especialmente importante em áreas rurais.



AVISO: Não tente você mesmo fazer essas conexões. Entre em contato com a autoridade de inspeção elétrica apropriada, ou eletricista, para executar a conexão de aterramento.

O REN designado para cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface de telefone. O término de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos. A única limitação quanto ao número de dispositivos é a exigência de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta do equipamento.

União Europeia

Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

O Facsimile foi aprovado de acordo com a Council Decision 1999/ 5/ EC para conexão de terminal único pan-Europeu à rede PSTN (public switched telephone network). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais fornecidas em diferentes países, a aprovação não fornece uma garantia incondicional da operação bem-sucedida em cada ponto do terminal de rede PSTN.

Caso tenha problemas, entre em contato com o revendedor local autorizado.

Este produto foi testado e está em conformidade com a ES 203 021-1, -2, -3, uma especificação para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutada analógicas na Área Econômica Europeia. Este produto fornece uma configuração do código de país ajustada pelo usuário. O código de país deve ser configurado antes de conectar este produto à rede. Consulte a documentação do cliente para obter o procedimento para configurar o código de país.

Nota: Embora este produto possa utilizar marcação por abertura de lacete (pulso) ou DTMF (tom), é recomendável configurá-lo para utilizar marcação DTMF. A marcação DTMF fornece configuração de chamada mais rápida e confiável. A modificação deste dispositivo, da conexão com o software de controle externo ou do dispositivo de controle externo não autorizada pela Xerox invalidará sua certificação.

África do Sul

Este modem deve ser usado junto com um dispositivo de proteção contra picos de energia aprovado.

Nova Zelândia

- 1. A concessão de uma Telepermissão para qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom aceitou o fato de o item atender às condições mínimas para conexão em sua rede. Isso não indica nenhum endosso do produto por parte da Telecom, não representa nenhum tipo de garantia e não implica que todo produto Telepermitido seja compatível com todos os serviços da rede Telecom. Acima de tudo, não oferece garantia a nenhum item quanto ao funcionamento correto, em todos os sentidos, com outro item de equipamento Telepermitido de um modelo ou fabricante diferente.
 - O equipamento pode não ter capacidade de funcionar corretamente em velocidades de dados superiores ao projetado. Conexões de 33,6 kbps e 56 kbps provavelmente ficarão restritas a taxas de bits inferiores quando conectadas a algumas implementações PSTN. A Telecom não assumirá responsabilidades por dificuldades que surjam a partir de tais circunstâncias.
- 2. Desconecte imediatamente este equipamento caso ele seja danificado fisicamente, em seguida providencie seu descarte ou reparo.

- 3. Este modem não deve ser utilizado de maneira que venha constituir prejuízo a outros clientes da Telecom.
- 4. Este dispositivo é equipado com discagem de pulso, enquanto o padrão da Telecom é por discagem de tom DTMF. Não há garantia de que as linhas da Telecom sempre continuarão a oferecer suporte para discagem de pulso.
- 5. O uso de discagem por pulso quando este equipamento estiver conectado na mesma linha que outro, poderá provocar "toque de campainha" ou ruído e causar uma falsa condição de resposta. Se ocorrer esse tipo de problema, não entre em contato com o Serviço de Defeitos da Telecom.
- 6. A discagem por tom DTMF é o método preferido, pois é mais rápido do que a discagem por pulso (decadic) e está prontamente disponível em quase todas as trocas de telefones da Nova Zelândia.
- AVISO: Nenhuma chamada '111', ou outras chamadas, pode ser feita desse dispositivo durante uma falta de energia da alimentação principal.
- 7. Este equipamento não pode ser usado para efetiva transmissão de uma chamada para outro dispositivo conectado na mesma linha.
- 8. Alguns parâmetros necessários para conformidade com os requisitos de Telepermissão da Telecom dependem do equipamento (computador) associado a este dispositivo. O equipamento associado deve estar configurado para funcionar com os seguintes limites para atender às especificações da Telecom:

Para chamadas repetidas para o mesmo número:

- Não deve haver mais de 10 tentativas para o mesmo número em um período de 30 minutos feitas por iniciativa de uma única chamada manual, e
- O equipamento deve ficar "no gancho" por um período de não menos que 30 segundos entre o final da primeira tentativa e o início da tentativa seguinte.

Para chamadas automáticas para números diferentes:

O equipamento deve estar configurado para assegurar que as chamadas automáticas para diferentes números sejam espaçadas de maneira que haja no mínimo cinco segundos entre o final da primeira tentativa de chamada e o início da outra.

9. Para o funcionamento correto, o total de RENs de todos os aparelhos conectados a uma única linha a qualquer momento não deve exceder cinco.

Dados de segurança do material

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

América do Norte: www.xerox.com/msds

União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro Xerox de Atendimento ao Cliente, visite

www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte

Este capítulo inclui informações de reciclagem e descarte para:

- Todos os países
- América do Norte
- União Europeia
- Outros países

Todos os países

Caso esteja gerenciando o descarte de seu dispositivo Xerox, observe que a impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulamentado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente de acordo com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e eliminação, entre em contato com as autoridades locais.

Perclorato

Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (ligue para 1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox faz parte do programa.

Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment, ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar

X

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico. As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações. Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos. Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias

Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral. Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as **Diretrizes** 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se você quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com seu revendedor ou fornecedor para obter mais informações.

Descarte fora da União Europeia

Esses símbolos são válidos somente na União Europeia. Se você quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades ou revendedores locais e pergunte sobre o método de descarte correto.

Símboloda bateria



Este símbolo de lixeira com rodas pode ser usado em combinação com um símbolo químico. Isso estabelece a conformidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado pelo FABRICANTE.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.

