1.1-s verzió 2013. december



Xerox® WorkCentre™ 3315DN/3325DN/3325DNI Felhasználói útmutató



©2013 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A XEROX[®] és a XEROX and Design[®] név a Xerox Corporation védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Dokumentum 1.1-s verzió: 2013. december

Fordította: Xerox Ltd CDLS Europe & Asia GDO Global Shared Services Bessemer Road, Welwyn Garden City Hertfordshire, AL7 1BU United Kingdom

Tartalomjegyzék

1 Bevezetés

A készülék áttekintése	8
A készülék bekapcsolása	11
A vezérlopult áttekintése	12
Szoftverek	16
Papír betöltése	18
Dokumentumok betöltése	22
Másolóanyag-kimeneti helyek	23
Gépállapot	25
Általános karbantartás és fogyóeszközök	29
További segítség	30

2 Másolás

A másolás folyamata	. 32
Másolási beállítások	. 36
Elrendezési beállítások használata	. 39
Másolóanyag-kimeneti helyek	. 43

3 Szkennelés

A szkennelés áttekintése	. 46
A szkennelés folyamata	. 47
Szkennelési beállítások	. 53
Szkennelosegéd	. 55
Szkennelés TWAIN használatával	. 56
Szkennelés WIA-illesztoprogram használatával	. 57
Szkennelés Macintosh rendszeren	. 58
Szkennelés Linux rendszeren	. 60

4 E-mail

Az e-mail használata	64
E-mail beállítások	68
Címjegyzék	70
Gyorsgombhoz rendelt címek	71

5 Fax

A faxolás folyamata	74
Faxolási opciók	78
A faxküldési beállítások használata	81

Fax továbbítása	84
A biztonságos fogadás használata	87
Címjegyzék	88
Faxküldés PC-rol	92
Faxok fogadása	93

6 Nyomtatás

Nyomtatás Windowsból	
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	115
Vezeték nélküli beállítások program	
(WorkCentre 3325DNI)	116
SetIP	
Nyomtatás Macintoshsal	119
Nyomtatás Linuxból	123
Nyomtatás Unixból	

7 USB-port

USB-memória behelyezése	
Szkennelés USB-memóriára	
Nyomtatás USB-memóriáról	
USB-memória kezelése	

8 CentreWare Internet Services

A CentreWare Internet Services program használata	134
Status (Állapot)	135
Jobs (Munkák)	136
Nyomtatás	139
Címjegyzék	140
Tulajdonságok	143
Támogatás	144

9 Papír és másolóanyagok

Papír betöltése	146
Papírméret és -típus beállítása	150
Másolóanyagok specifikációja	152

10 Gépállapot és beállítások

Gépállapot menü	
Gépadatok	
Festékkazetta szintje	
Információs lapok	
Szolgáltatás alapértékei	
Nyomtatás beállítása	

	Fax beállítása	
11	Általános karbantartás és hibaelhárítás	
	Általános karbantartás Hibaelhárítás További segítség	
12	Muszaki adatok	
	A készülék muszaki adatai Elektromossági adatok Funkciók muszaki adatai	
13	Biztonság	
	Megjegyzések és biztonsági tudnivalók Biztonsági címkék és jelzések A biztonságos muködtetéssel kapcsolatos információk Alapveto eloírások A másolásra vonatkozó eloírások Faxolásra vonatkozó eloírások Anyagbiztonsági adatok A termék újrahasznosítása és leselejtezése Energiaprogram szerinti megfeleloség Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	

Tárgymutató

6 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Felhasználói útmutató

Bevezetés

1

A fejezet tartalma:

- A készülék áttekintése oldal: 8
- A készülék bekapcsolása oldal: 11
- A vezérlopult áttekintése oldal: 12
- Szoftverek oldal: 16
- Papír betöltése oldal: 18
- Dokumentumok betöltése oldal: 22
- Másolóanyag-kimeneti helyek oldal: 23
- Gépállapot oldal: 25
- Általános karbantartás és fogyóeszközök oldal: 29
- További segítség oldal: 30

A készülék áttekintése

A készülék használata elott szánjon idot a különbözo funkciók és beállítások megismerésére.

Elölnézet



1	Automatikus dokuadagoló fedele	1	Kézitálca
2	Automatikus dokuadagoló szélességvezetoi	12	Gyujtotálca
3	Automatikus dokuadagoló bemeneti tálcája	13	Vezérlopult
4	Automatikus dokuadagoló gyujtotálcája	14	Kézitálca hosszabbítója
5	Elülso fedél	15	Kézitálca szélességvezetoi
6	A vezérlokártya fedele	16	Gyujtotálca tartója
7	Fogantyú	17	Dokuüveg fedele
8	Papírszintjelzo	18	Dokuüveg
9	2. papírtálca (opcionális)	19	Csatlakozó USB-memóriához
10	1. papírtálca		

Hátulnézet



1	Hálózati port	5	Hátsó ajtó
2	Fokapcsoló	6	Papírtálca hátsó fedele
3	Tápbemeneti aljzat	7	Telefonvonal-aljzat
4	Kétoldalas egység	8	Mellék-telefonkészülék aljzata

Termékkonfigurációk

Részegység	WorkCentre 3325DNI	WorkCentre 3325DN	WorkCentre 3315DN
Automatikus kétoldalas dokuadagoló (50 lap)	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	-
Automatikus dokuadagoló (50 lap)	-	-	Alapfelszereltség
1. papírtálca (250 lap)	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Kézitálca (50 lap)	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
2. papírtálca (520 lap)	Opcionális	Opcionális	Opcionális
Másolás	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Szkennelés SMB-re és FTP-re	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	-
Hálózati nyomtatás	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
E-mail	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Szkennelés	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Szkennelés USB-re/Nyomtatás USB-rol	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Beágyazott fax	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Csatlakozó USB-memóriához	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség	Alapfelszereltség
Memóriabovítés (opcionális)	512 MB	512 MB	256 MB
Háttértároló (merevlemez)	2 GB	2 GB	-
Vezeték nélküli kapcsolat	Alapfelszereltség	_	-

Megjegyzés: A belso háttértároló (merevlemez) a WorkCentre 3325DN/3325DNI típusokon a Titkos nyomtatás, Késleltetett nyomtatás és Mintanyomtatás funkciókhoz, valamint az FTP/SMB-szkennelési feladatok és a tárolt feladatok sorba állításához használatos, és a letöltött betutípusok tárolásához nyújt bovített tárhelyet.

A készülék bekapcsolása

A fokapcsoló és az elektromos csatlakozóaljzat a gép hátulján található.

- 1. Csatlakoztassa az **egyenáramú tápkábelt** 1 a készülékhez és egy elektromos aljzatba. A tápkábelt mindig földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa.
- 2. Állítsa a fokapcsolót 2 ON (I) állásba.

Csökkentett fogyasztás

A készülék fejlett energiatakarékossági funkcióval rendelkezik, amely csökkenti az áramfelhasználást, amikor a készülék nincs aktív használatban.

- Amikor a nyomtató hosszabb ideig nem fogad adatot, a *Csökkentett fogyasztás* mód aktiválódik, és az áramfogyasztás automatikusan lecsökken.
- A *Csökkentett fogyasztás* mód azonnali aktiválásához nyomja meg a **Csökkentett fogyasztás** gombot.

A készülék a normál állapotba történo visszaállításához nyomja meg bármelyik gombot.

Megjegyzés: Csökkentett fogyasztás módban a készülék nem érzékeli, ha USB-memóriát csatlakoztat az USB-aljzatba. Bármely gomb megnyomásával állítsa vissza a készüléket normál állapotba, majd helyezze be újra az USB-memóriát az aljzatba.

A készülék kikapcsolása

A készülék kétféle módon kapcsolható ki:

- Állítsa a **fokapcsolót** (**O**) állásba.
- Nyomja meg a Csökkentett fogyasztás gombot, és válassza a Kikapcsolás, majd az OK lehetoséget.



A vezérlopult áttekintése



1		Másolás: A <i>Másolás</i> üzemmód aktiválása.
2	${} \square$	Szkennelés: A Szkennelés üzemmód aktiválása.
3	e	E-mail: Az <i>E-mail</i> üzemmód aktiválása.
4	C	Fax: A Fax üzemmód aktiválása.
5		Kijelzo: Az összes használható funkció megjelenítésére, valamint a készülék általános adatainak kijelzésére szolgál.
6	[((†))	Állapotjelzo/Vezeték nélküli LED: A LED-ek színe a készülék aktuális állapotát mutatja. A további részleteket lásd: Állapotjelzo/Vezeték nélküli LED oldal: 190. (csak 3325DNI esetén)
7		Papíradagolás: Segítségével kiválaszthatja a <i>másolási</i> feladatokhoz a papírtálcát.
8	Z	Kétoldalas: Itt adhatja meg, hogy az eredeti dokumentumok egy- vagy kétoldalasak-e, illetve hogy egy- vagy kétoldalas másolatokat kíván-e készíteni.
9	i	Munkaállapot: Az aktív és elmentett feladatokhoz jelenít meg lehetoségeket. Az aktív, illetve elmentett feladatokat nyomtathatja és törölheti.
10	i	Gépállapot: A készülékadatok, a készülék állapotára vonatkozó információk és a gyári szám megjelenítésére, valamint különbözo jelentések nyomtatására használható.
1		Menü : Belépés a <i>Menü</i> üzemmódba; segítségével érhetok el a készülék beállításai.
12		Nyilak: A fel/le és balra/jobbra nyilak a kiválasztott menü elemei közötti navigációra, valamint az értékek növelésére és csökkentésére szolgálnak.
13		OK: A kijelzon látható választás megerosítésére szolgál.

14	\leq	Vissza: Megnyomásával egy szinttel visszaléphet a menüben.
15		Címjegyzék: Az eltárolt faxszámok és e-mail címek között kereshet vele.
16	.com	Kézi hívás + .com: Fax üzemmódban ezzel nyitható meg a vonal. E-mail üzemmódban ezzel a gombbal érhetok el az e-mail címekben gyakran használt betukombinációk, például a .com és a .org. Az elérheto szöveg a CentreWare Internet Services segítségével testre szabható.
17		Billentyuzet: Alfanumerikus karakterek megadására használható.
18		Szünet/Újratárcsázás: Készenléti üzemmódban újratárcsázza az utoljára hívott számot. Szerkesztés üzemmódban szünetet iktat be a faxszámba.
19		"C" Bevitel törlése: A billentyuzettel elozoleg bevitt adat törlése.
20	\leftarrow	Nyomtatás megszakítása: Egy sürgosebb munka elvégzése érdekében megszakítja az aktuális munkát. (3315DN-re nem vonatkozik)
21	CA	Összes törlése: Törli a legutóbb megadott beállításokat.
22		Csökkentett fogyasztás: A készülék átállítása <i>Csökkentett fogyasztás</i> üzemmódba, illetve <i>leállítás</i> . A kikapcsolt gépet a gomb ismételt megnyomásával indíthatja el újra.
23	\bigcirc	Stop: A Stop gomb megnyomása leállítja a folyamatban lévo munkát. A Stop gomb megnyomására a gép a Menü üzemmódból is kilép. Ha a készülék használatához bejelentkezett, akkor a Stop gomb megnyomásakor a Kijelentkezés lehetoség jelenik meg.
24	\diamond	Indítás: Munka aktiválása.

A billentyuzet használata

Számos feladat elvégzéséhez szükség lehet nevek és számok bevitelére. Üzembe helyezéskor például meg kell adnia saját vagy cége nevét és faxszámát. Faxszámok vagy e-mail címek tárolásakor szintén szükség lehet a megfelelo nevek beadására.

- Ha betut kell bevinnie, keresse meg a kívánt karaktert tartalmazó gombot. Nyomja meg egymás után többször a gombot, amíg a kívánt betu meg nem jelenik a kijelzon.
 - Például ha az O betut szeretné bevinni, nyomja le a 6 gombot, amin az MNO felirat szerepel.
 - A 6 gomb minden egyes lenyomásakor egy másik betu lesz látható: M, N, O, m, n, o és végül 6.



2. Különleges karaktereket, például a @ / . & + - karaktereket is beviheti. Lásd: Billentyuzeten beviheto karakterek oldal: 14.

3. További betuk beviteléhez ismételje meg az 1. lépést. Ha a következo betu ugyanazon a billentyun található, a gombnyomások között várjon két másodpercet, vagy a kurzort a jobb nyílgomb megnyomásával léptesse tovább, és ezután nyomja meg újra a gombot. A kurzor jobbra lép, és a következo betu megjelenik a kijelzon.

Ha a szám vagy a név beírása közben hibát vét, nyomja meg a bal nyílgombot az utolsó szám vagy betu törléséhez. Ezt követoen adja meg a helyes számot vagy karaktert.

4. Ha az összes a karakter bevitelével végzett, nyomja meg az **OK** gombot.

Billentyu	Hozzárendelt számok, betuk és karakterek
1	@/.'1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	G H I g h i 4
5	JKLjkl5
6	M N O m n o 6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0 _
*	*
#	#

Billentyuzeten beviheto karakterek

Szünet beillesztése

Egyes telefonrendszereknél hozzáférési kódot (pl. 9) kell megadni, majd várni a másodlagos tárcsahangra. Ebben az esetben szünetet kell a telefonszámba illeszteni. Szünetet a *gyorshívó* számok beállításakor is beilleszthet.

Szünet beillesztéséhez a telefonszám bevitele közben nyomja meg a **Szünet/Újratárcsázás** gombot a megfelelo helyen. A kijelzon a megfelelo helyen kötojel (–) jelenik meg.



A menü áttekintése

A *vezérlopulton* keresztül különféle menüket érhet el. A menük USB-eszköz behelyezésével, illetve a megfelelo szolgáltatás gombjának lenyomásával érhetok el – például *Másolás, Scan, E-mail* vagy a *Fax* és a **Menü** gomb együtt. Az elérheto menük részletei a következok:

Másolás menü	USB-eszköz behelyez- ésekor látható menü	Szkenn- elés menü	E-mail menü	Fax menü	Gépállapot menü	Munka- állapot menü
 Eredeti mérete Kicsinyítés/ nagyítás Világosítás/ sötétítés Kontraszt Eredeti típusa Elrendezés Háttér elnyomása Margóeltolás Éltörlés 	USB-leheto- ségek: Nyomtatás USB-rol Szkennelés USB-re Fájlkezelés Elérheto hely	Beolvasάs ide: USB Helyi PC Hálózati PC SMB FTP WSD Szkennelési funkciók: USB funkció FTP funkció SMB funkció	 Eredeti mérete Eredeti típusa Felbontás Kimeneti szín Világosítás/ sötétítés Kontraszt 	 Világosítás/ sötétítés Kontraszt Felbontás Eredeti mérete Multiküldés Késleltetett küldés Elsobbségi küldés Továbbítás Biztonságos ogadás 	 Gépadatok Festékszint Információs lapok Szolgáltatás alapértékei Nyomtatás beállítása Fax beállítása Rendszer- beállítás Hálózati beállítások Helyi meghajtó 	 Aktív munkák Mentett munkák

Megjegyzés: Lehetséges, hogy egyes menüpontok a készülék konfigurációjától és attól függoen, hogy a készülék üzemkész állapotban van-e, nem elérhetoek. Emellett egyes szolgáltatásokhoz, például az E-mailhez és a Faxhoz további beállításokra lehet szükség, mielott a Menüben található lehetoségek elérhetok lennének.

Szoftverek

Miután üzembe helyezte a készüléket és csatlakoztatta a számítógéphez, telepítenie kell a nyomtató és a szkenner szoftverét. A Windowshoz, illetve Macintoshhoz szükséges szoftverek megtalálhatók a készülék mellé kapott CD-n; további szoftverek a www.xerox.com weboldalról tölthetok le. A következo szoftverek elérhetok:

CD	Operációs rendszer	Tartalom
Nyomtató- szoftver	Windows	 Nyomtató-illesztoprogram: Az illesztoprogram használatával teljes mértékben kihasználhatja a készülék lehetoségeit. A készülékhez PCL6-, Postscript- és XPS-illesztoprogram tartozik. MFP PC Fax: Fax használata közvetlenül a számítógéprol. Szkenner-illesztoprogram: A dokumentumoknak a számítógépre történo beolvasásához TWAIN- és Windows Image Acquisition- (WIA) illesztoprogramok állnak rendelkezésre. Xerox Scan Assistant: Segítségével elvégezheto a szkennelés finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül a számítógéprol indítható. Az elonézeti ablakban látható a szkennelt kép, elvégezhetok a kívánt finombeállítások, az elonyben részesített beállítások kedvencként elmenthetok és elore megadott listához adhatók. Xerox Easy Print Manager (EPM): Egy helyrol biztosít kényelmes hozzáférést a készülékbeállításokhoz, a nyomtatási/szkennelési környezethez, beállításokkoz, valamint olyan alkalmazások elindításához, mint amilyen a Xerox Scan Assistant és a CentreWare Internet Services. Megjegyzés: A Nyomtatási beállítások program: A WorkCentre 3325DNI beüzemelése során a nyomtató-illesztoprogrammal együtt telepített Vezeték nélküli beállításokat. SetIP program: Segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja a zIP-címeket TCP/IP protokollal való használatra.
Nyomtató- szoftver	Linux	 Nyomtató-illesztoprogram: Ezzel az illesztoprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetoségeit. Szkenner-illesztoprogram: A SANE-illesztoprogram a dokumentumoknak a számítógépre történo beolvasására szolgál. Megjegyzés: A Linux-szoftver csak a xerox.com oldalon érheto el.

CD	Operációs rendszer	Tartalom
Nyomtató- szoftver	Unix	 Nyomtató-illesztoprogram: Ezzel az illesztoprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetoségeit. Megjegyzés: A Unix-szoftver csak a xerox.com oldalon érheto el.
Nyomtató- szoftver CD-je	Macintosh	 Nyomtató-illesztoprogram: Ezzel az illesztoprogrammal teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetoségeit. Szkenner-illesztoprogram: A TWAIN-illesztoprogram a dokumentumoknak a számítógépre történo beolvasására szolgál. SetIP program: Segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra. Smart Panel: Ez a segédprogram távoli felügyeletet tesz lehetové, kijelzi a festék szintjét, a nyomtató állapotát, és figyelmeztet a problémákra. Scan and Fax Manager: A segédprogram segítségével az MFP PC faxolási és szkennelési beállítások adhatók meg.

Papír betöltése

1. papírtálca és 2. papírtálca (opcionális)

Az 1. és a 2. tálca elején lévo papírszintjelzo a tálcában lévo papír mennyiségét mutatja. Ha a tálca kiürül, a jelzo is legalulra kerül, ahogyan az ábrán is látható: 1 ekkor tele van, 2 ekkor pedig üres. *Az 1. papírtálca* kapacitása 250 lap, a *2. papírtálca* (opcionális) kapacitása 520 lap 80 g/m² súlyú papír. A másolóanyagok részletes ismertetését itt találja: Másolóanyagok specifikációja oldal: 227.



Papír betöltése:

2.

 Húzza ki a papírtálcát, és nyomtatandó oldalával lefelé töltse a papírt a tálcába. A VVV jel által jelzett maximális szint fölé ne töltsön papírt.







- Az oldalsó vezeto beállításához fogja meg a kart, és csúsztassa úgy a papírköteghez, hogy éppen csak érintse a papírköteg oldalát.
- 4. Tolja be a *papírtálcát* a gépbe.
- 5. Miután betöltötte a papírt a papírtálcába, a vezérlopulton meg kell adnia a papír méretét és típusát. Az OK megnyomásával erosítse meg a beállításokat, vagy a Stop gombbal módosítsa azokat. Ezek a beállítások Másolás és Fax üzemmódra lesznek érvényesek.
- 6. Ha a számítógépérol kezdeményez nyomtatást, a megfelelo papírméret, szín és típus megadásához használja a **Papír kiválasztása** gombot. Ha nem ellenorzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási muvelet



elhúzódhat. A papírtípus és a papírméret *vezérlopulton* történo beállításához lásd: Papírméret és -típus beállítása oldal: 150.

Megjegyzés: Az illesztoprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a *vezérlopulton* megadott beállításokat.

A papír betöltésérol további tudnivalók: Papír és másolóanyagok oldal: 145.

Kézitálca

A *kézitálca* a gép elülso oldalán található. Ha nem használja, akár fel is hajthatja, így a készülék kevesebb helyet foglal. A *kézitálca* segítségével fóliákat, címkéket, borítékokat vagy levelezolapokat nyomtathat, továbbá gyorsan elvégezheti olyan típusú vagy méretu papírok nyomtatását, amelyek éppen nincsenek betöltve a fo papírtálcába.

A kézitálca kapacitása legfeljebb 50 lap 80 g/m, súlyú levélpapír, 5 fólia vagy 5 boríték.

- Hajtsa le a kézitálcát, 1 és hajtsa ki a hosszabbító részt 2.
- Hajlítgatással vagy oda-vissza pörgetéssel készítsen elo egy köteg papírt a betöltéshez. Egyenletes, sima felületen igazítsa egymáshoz a széleket. A kézitálcába való betöltés elott simítsa ki a levelezolapok, borítékok vagy címkék felkunkorodásait.

Ha a *kézitálcát* különleges másolóanyagokhoz használja, akkor esetenként kimenetként a *hátsó ajtó* használatára lehet szükség. További tudnivalókat itt talál: <u>Másolóanyag-kimeneti helyek</u> oldal: 23.

3. Töltse a másolóanyagot a szélességvezetok közé, a nyomtatni kívánt oldallal felfelé.

Megjegyzés: A fóliákat a szélüknél fogja meg, és a nyomtatandó oldalukat lehetoleg ne érintse meg.



- 4. Igazítsa a papírvezetot a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez. Gyozodjön meg róla, hogy nem töltött be túl sok nyomtatóanyagot. A köteg ne érjen a VVV jel által jelzett *maximális szint* fölé.
- 5. Ha a számítógépérol kezdeményez nyomtatást, a megfelelo papírméret, szín és típus megadásához használja a **Papír kiválasztása** gombot. Ha nem ellenorzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási muvelet elhúzódhat. A papírtípus és a papírméret vezérlopulton történo beállításához lásd: Papírméret és -típus beállítása oldal: 150.

Megjegyzés: Az illesztoprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a *vezérlopulton* megadott beállításokat.



6. Nyomtatás után távolítsa el a be nem húzott papírt, és csukja be a *kézitálcát*.

Kétoldalas egység

A *kétoldalas egység* gyárilag – az országtól függoen – Letter vagy A4-es méretre van beállítva. A *kétoldalas egység* méretének módosításához kövesse az alábbiakat.

1. Húzza ki a *kétoldalas egységet* a gépbol.



2. A vezetoket állítsa be a használni kívánt papír méretéhez.





3. Helyezze vissza a gépbe a *kétoldalas egységet*, az egység széleit a gép belsejében található behúzási bemélyedésekhez igazítva. Ügyeljen, hogy a *kétoldalas egység* legyen teljesen betolva.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 50 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.

- Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felso része a tálca bal oldala felé nézzen.
- 2. Állítsa be úgy a *dokumentumvezetot*, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.



Dokuüveg

A *dokuüveg* túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

- Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
- Az alapértelmezett dokumentumméret 8,5 x 11" vagy A4. Más méretu dokumentumok feldolgozásához módosítsa az Eredeti mérete beállítást. További információ: Másolási beállítások oldal: 36.

Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be, még akkor is, ha több másolatot készít róluk.



Másolóanyag-kimeneti helyek

A készülék a nyomtatott anyagokat két helyen tudja kiadni:

 Gyujtotálca (arccal lefelé) 1 max. 150 lap 80 g/m²-es papír.



Hátsó ajtó (arccal fölfelé) 2 laponként.

A készülék alapértelmezés szerint a *gyujtotálcát* használja. Ha a különleges másolóanyagok, például borítékok ráncosan, felkunkorodva, gyurodve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor a kimenethez használja a *hátsó ajtót*. Nyissa ki és tartsa kinyitva a *hátsó ajtót*, a nyomtatást pedig laponként végezze.

Megjegyzés: A *hátsó ajtó* csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

A gyujtotálca használata

A *gyujtotálcára* nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a *gyujtotálcát* célszeru használni. Ha a *gyujtotálca* megtelt, a *vezérlopulton* üzenet jelenik meg. A gyujtotálca használatához a hátsó ajtót be kell zárni.

Megjegyzések:

- Ha a *gyujtotálcába* érkezo papírral problémák lépnek fel, például túlságosan meghajlik, próbálja a nyomatokat a *hátsó ajtóhoz* irányítani.
- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó ajtót.

A hátsó ajtó használata

A *hátsó ajtó* használata esetén a papír arccal fölfelé érkezik ki a gépbol. A *kézitálcából* a *hátsó ajtóra* nyomtatva egyenes papírutat kapunk, ami különleges másolóanyagok használata esetén javíthatja a nyomat minoségét. Ha a *hátsó ajtó* nyitva van, a készülék mindig azon keresztül adja ki a nyomatokat.

Megjegyzés: A *hátsó ajtó* csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

VIGYÁZAT: A gép *hátsó ajtaján* belüli beégetoterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ha a területhez közelít, legyen óvatos.



Gépállapot

A *Gépállapot* gombbal információkat kaphat a készülékrol, és elérheti a készülék beállításait. A készülék üzembe helyezése után a *rendszergazdának* célszeru a beállításokat és opciókat a felhasználók igényeinek megfeleloen konfigurálni. Ezen beállításokhoz rendszerint csak jelszó megadásával lehet hozzáférni. Kérjük, hogy a gép optimális teljesítményének biztosítása érdekében beszélje meg igényeit a *rendszer-* vagy *gépadminisztrátorral*.

A *Gépállapot* funkció segítségével a készülékre és a festékszintre vonatkozó adatokat, információs lapokat, a funkciók alapértékeit, rendszer- és hálózati beállításokat érhet el. Az opciók leírását lásd a továbbiakban.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Gépadatok

Ennek a funkciónak a segítségével a következo információkat érheti el:

- Modell
- Nyomtató neve
- DNS-név
- IP-cím
- IPv6-cím
- Sorozatszám
- Aktiválás dátuma
- Számlázási számlálók

Festékszint

E funkció segítségével ellenorizheti a *festékkazettában* lévo festék szintjét. A festékszint az állapotsoron látható.

Információs lapok

A funkció az alábbi jelentések nyomtatását teszi lehetové:

Jelentés	Leírás
Menütérkép	A készülék felépítését és aktuális beállításait mutató menütérkép kinyomtatása.
Összes jelentés	A funkció segítségével kinyomtatható az összes jelentés és információs lap.

Jelentés	Leírás
Konfiguráció	Ez a jelentés a készülék konfigurációjáról szolgáltat információkat, többek között a gyári számot, az IP-címet, a telepített opciókat és a szoftververziót jelzi ki.
Bemutató oldal	A bemutató oldal a nyomtatás minoségének ellenorzésére szolgál.
Kellékinfo	Az adott kellék adatlapját nyomtatja ki.
Címjegyzék	A lista a gép memóriájában tárolt összes fax- és e-mail címet jeleníti meg.
Faxküldés	A jelentés a faxszámot, az oldalak számát, a feladat idotartamát, a kommunikációs módot és a kommunikáció eredményét jeleníti meg.
	Megjegyzés: Beállíthatja, hogy a készülék minden faxfeladatot követoen automatikusan nyomtasson egy küldési jelentést. (Lásd: Fax beállítása oldal: 168.)
Elküldött fax	A jelentés a közelmúltban küldött faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.
	Megjegyzés: Beállítható, hogy a berendezés a listát minden 50 kommunikáció után automatikusan kinyomtassa. (Lásd: Automatikus jelentés oldal: 171.)
Elküldött e-mail	A jelentés a közelmúltban küldött e-mailekkel kapcsolatos információkat tartalmazza.
Beérkezett fax	A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.
Ütemezett feladat	A lista a késleltetett faxok dokumentumait jeleníti meg a kezdo idovel és az egyes muveletek típusával együtt.
Kéretlen fax	A lista a kéretlenként nyilvántartott faxszámok listáját jeleníti meg. További számok felvételéhez, illetve számok törléséhez nyissa meg a Kéretlen fax beállítás menüt. (Lásd: Fax beállítása oldal: 168.)
Hálózati konfiguráció	A lista a készülék hálózati kapcsolatával és konfigurációjával kapcsolatos információkat jeleníti meg.
Felhasználóhitelesítés	A lista az e-mail funkció használatára jogosult felhasználókat tartalmazza.
PCL-betukészletek	A PCL-betukészletek listájának nyomtatása.
PS-betukészletek	A PS-betukészletek listájának nyomtatása.
EPSON-betukészletek	A EPSON-betukészletek listájának nyomtatása.
Tárolt munkák	A jelenleg az opcionális memóriában vagy a gépen belüli merevlemezen tárolt munkák nyomtatása.
Befejezett feladatok	A befejezett feladatok listájának nyomtatása.
Hálózati felhasználó hitelesítése	A tartományba bejelentkezett felhasználók és azonosítóik listájának nyomtatása.

Jelentés	Leírás
Használatszámláló	A lista a készülék által készített nyomatok számát mutatja. A lista tartalma: Osszes levonat Fekete-fehér levonatok Karbantartási levonatok Lapok Kétoldalas lapok
Faxopciók	Faxbeállítási információk nyomtatása.

Szolgáltatás alapértékei

A készülék alapértelmezett beállításokat biztosít a *Másolás, Szkennelés, E-mail* és *Fax* funkciókhoz, hogy Ön gyorsan és egyszeruen adhassa meg a feladatok beállításait. Az alapértelmezett beállítások módosításához nyomja meg a *vezérlopulton* a **Gépállapot** gombot, majd a lefelé nyíllal válassza a **Szolgáltatás alapértékei** lehetoséget. A *Rendszerbeállítási* paraméterek eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Másolási alapértékek

A Másolás funkción belül az Eredeti mérete, Mennyiség, Válogatás, Kicsinyítés/Nagyítás, Világosítás/sötétítés, Kontraszt és Eredeti típusa szolgáltatások alapértékei állíthatók be a leggyakrabban használtakra. Ha nem módosítja oket az aktuális feladathoz, dokumentum másolásakor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja. Az aktuális feladat befejezése után a beállítások visszatérnek az alapértékekre. Az alapértelmezett beállítások eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Szkennelési alapértékek

A Szkennelés szolgáltatáson belül többek között az Eredeti mérete, Eredeti típusa, Felbontás, Kimeneti szín, Fájlformátum, Világosítás/sötétítés és Kontraszt funkcióknál adhatók meg alapértelmezésként a leggyakrabban használt beállítások a Szkennelés USB-re, Szkennelés FTP-re és Szkennelés SMB-re szolgáltatásokhoz. Ha nem módosítja oket az aktuális feladathoz, dokumentum szkennelésekor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja. Az alapértelmezett beállítások eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

E-mail alapbeállításai

Az E-mail szolgáltatáson belül többek között az *Eredeti mérete, Eredeti típusa, Felbontás, Kimeneti szín, Fájlformátum, Világosítás/sötétítés* és *Kontraszt* funkcióknál adhatók meg alapértelmezésként a leggyakrabban használt beállítások. Ha nem módosítja oket az aktuális feladathoz, dokumentum e-mailben történo elküldésekor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja. Az aktuális feladat befejezése után a beállítások visszatérnek az alapértékekre. Az alapértelmezett beállítások eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Fax beállítása

Készüléke a faxrendszer beállításához számos, a felhasználó által módosítható beállítást tartalmaz. A gyári alapértelmezett beállításokat bármikor igényei szerint módosíthatja. A *Fogadási* és *Küldési* beállítások testre szabhatóak. A *faxbeállítási* paraméterek eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Nyomtatás beállítása

A nyomtatási környezet számos funkciójának alapértelmezett beállításait módosíthatja igényei és szükségletei szerint. A *Nyomtatási beállítások* eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Rendszerbeállítás

A Rendszerbeállítási funkciók segítségével testre szabhatja a gépre jellemzo beállításokat, például a *Dátumot és idot*, valamint a *Csökkentett fogyasztás* funkciót. A *Rendszerbeállítási* paraméterek eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Hálózati beállítások

A hálózatot a készülék képernyojével állíthatja be. Ezelott meg kell tudnia a használt hálózati protokollok típusát, és hogy milyen számítógéprendszert használ. Ha nem biztos benne, milyen beállításokat használjon, kérje meg a *rendszergazdát* a készülék hálózati beállításainak megadására. A *Hálózati beállítások* eléréséhez és módosításához jelszó megadására lehet szükség.

Helyi meghajtó (csak WorkCentre 3325DN/3325DNI)

Segítségével a készülék merevlemezének egy helye használható szkennelési, nyomtatási és faxfeladatok tárolására.

Megjegyzés: A gép beállításának testreszabására vonatkozó részletes tájékoztatáshoz lásd: Gépállapot és beállítások oldal: 155.

Általános karbantartás és fogyóeszközök

A készülékben egyetlen felhasználó által cserélheto fogyóeszköz található, a *nyomtatókazetta*. A Xerox kellékekre vonatkozó megrendeléseit a Xerox helyi viszonteladójánál adhatja le. Kérjük, hogy a megrendelés alkalmával adja meg vállalatának nevét, a termékszámot és a berendezés sorozatszámát. Fogyóeszközök a www.xerox.com oldalról is rendelhetok, lásd: Támogatás oldal: 144.

A gép gyári számát a **Gépállapot** gomb megnyomásával hívhatja le, ha utána a **Gépadatok** lehetoséget választva megnyomja az **OK** gombot. A gyári szám megkeresésének részleteihez lásd: A sorozatszám megkeresése oldal: 223.

Nyomtatókazetta

Az alkatrészek kopásából eredo nyomtatási minoségromlás elkerülése, valamint a készülék megfelelo üzemállapotának megorzése érdekében adott oldalszám kinyomtatása után, illetve a kazetta élettartamának lejártával a *nyomtatókazettát* ki kell cserélni.

Amikor a *nyomtatókazetta* cseréjére van szükség, a készülék üzenetet jelenít meg. A kazettát csak akkor cserélje ki, ha erre a készülék üzenete vagy a Xerox képviseloje utasítást ad. A *nyomtatókazetta* cseréjéhez kövesse az ebben az útmutatóban található vagy a kellékhez mellékelt utasításokat.



A nyomtatókazetta cseréjéhez lásd: Általános karbantartás és hibaelhárítás oldal: 183. Új nyomtatókazetta beszerzése

érdekében forduljon a Xerox helyi képviseletéhez vagy egy márkakereskedohöz. Fogyóeszközök a www.xerox.com oldalról is rendelhetok, lásd: Támogatás oldal: 144.

Tisztítási muveletek

A rendszeres tisztítással biztosíthatja, hogy a készülék mentes legyen a portól és a szennyezodéstol. A készülék burkolatát, a *vezérlopultot* és az *automatikus dokuadagolót* puha, szöszmentes, enyhén nedves tisztítókendovel kell tisztítani. A *dokuüveg* tisztításához használjon Xerox Cleaning Fluid vagy Anti-Static Cleaner tisztítószert. A szereket ruhával kell felvinni, nem szabad közvetlenül a *dokuüvegre* önteni. Az esetleges maradékot törölje le teljesen tiszta textildarabbal vagy papírtörlovel.

A karbantartási feladatokkal kapcsolatos további információk: Általános karbantartás és hibaelhárítás oldal: 183.

További segítség

Ha további segítségre van szüksége, akkor látogasson el az ügyfélszolgálati webhelyünkre, amely a www.xerox.com címen érheto el, vagy készítse elo a készülék gyári számát, majd lépjen kapcsolatba a *Xerox vevoszolgálatával*.

Xerox vevoszolgálat

Ha egy hiba nem hárítható el a képernyon látható utasításokat követve: Hibaüzenetek oldal: 200. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor lépjen kapcsolatba a *Xerox vevoszolgálattal.* A *Xerox vevoszolgálat* részére készítse elo a következo adatokat: a probléma jellege, a készülék gyári száma, az esetleges hibakód, valamint a készüléket használó cég neve és címe.

A gyári szám megkereséséhez lásd: A sorozatszám megkeresése oldal: 223.

Dokumentáció

A legtöbb kérdésére választ kaphat a Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI készülékhez mellékelt CD-lemezen található dokumentációkból. Szükség esetén a www.xerox.com/support webhelyen található dokumentumok is a rendelkezésére állnak.

- Telepítési útmutató a készülék beüzemelésével kapcsolatban tartalmaz tájékoztatást.
- Gyorsútmutató a készülék használatának alapjait ismerteti.
- **Felhasználói útmutató** (ez a dokumentum) útmutatást és tájékoztatást tartalmaz a készülék összes funkciójáról.
- System Administration Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) részletes útmutatást és információt nyújt a készülék hálózathoz csatlakoztatásáról, valamint a választható funkciók telepítésérol.

Másolás

2

A fejezet tartalma:

- A másolás folyamata oldal: 32
- Másolási beállítások oldal: 36
- Elrendezési beállítások használata oldal: 39
- Másolóanyag-kimeneti helyek oldal: 43

A másolás folyamata

Ez a rész a másolatok készítésének alapveto folyamatát mutatja be:

- Dokumentumok betöltése oldal: 32
- A funkciók kiválasztása oldal: 33
- A példányszám megadása oldal: 34
- A feladat indítása oldal: 34
- Feladatállapot ellenorzése oldal: 35
- Másolási munka leállítása oldal: 35

Ha hitelesítési funkció muködik a gépen, a készülék használatához felhasználói fiókra lehet szüksége. Felhasználói fiók, illetve bovebb tájékoztatás érdekében forduljon a *rendszergazdához*.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 50 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.

- 1. Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az *automatikus dokuadagoló* bemeneti tálcájába; a dokumentumok felso része a tálca bal oldala felé nézzen.
- 2. Állítsa be úgy a *dokumentumvezetot*, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.



Dokuüveg

A *dokuüveg* túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

- 1. Nyissa ki az *automatikus dokuadagolót,* és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a *dokuüvegre*, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
- Az alapértelmezett dokumentumméret 8,5 x 11" vagy A4. Más méretu dokumentumok feldolgozásához módosítsa az Eredeti mérete beállítást. További információ: Másolási beállítások oldal: 36.

Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be, még akkor is, ha több másolatot készít róluk.



A funkciók kiválasztása

A *másolási* munkához számos funkció közül választhat. A papír és a kétoldalas funkciók a *vezérlopult* gombjaival választhatók ki. További *másolási* funkciók érhetok el a **Menü** gomb használatával. A beállítások megadása után a **Vissza** gomb megnyomásával térhet vissza a Készenlét képernyore.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

- 1. Nyomja meg a **Másolás** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Papírellátás** gombot a *vezérlopulton.*
 - Automatikus választás: Ezzel az opcióval a gép választja ki a másolási feladathoz megfelelo papírt a beszkennelt eredetik mérete alapján.
 - **1. tálca:** Ezzel az opcióval az 1. tálcába töltött papírt választhatja ki.



• 2. tálca: Ezzel az opcióval a 2. tálcába töltött papírt választhatja ki.

Megjegyzés: Az 1. tálca kapacitása 250 lap 80 g/m² súlyú papír, az opcionális 2. tálca kapacitása 520 lap 80 g/m² súlyú papír. A használható súlyok tartománya 60 – 163 g/m². A mérettartomány 105 x 148 mm – 216 x 356 mm (A6 – Legal).

• Kézitálca: A kézitálcát különleges típusú másolóanyag adagolásához, például fejléces papírok vagy címkék egyszeri másolásához használhatja.

Megjegyzés: A *kézitálca* kapacitása legfeljebb 50 lap 80 g/m² súlyú levélpapír, illetve 5 fólia vagy 5 boríték. A használható súlyok tartománya 60 – 220 g/m². A mérettartomány 76 x 127 mm (egyedi) – 216 x 356 mm (Legal).

A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Papírellátás** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A további részletekhez lásd: Papír és másolóanyagok oldal: 145.

- 3. Nyomja meg a **Kétoldalas** gombot a *vezérlopulton*. Az egyoldalas vagy kétoldalas eredetikrol automatikusan készítheto kétoldalas másolat:
 - 1→ 1 oldalas: Használja ezt az opciót, ha egyoldalas eredetikrol egyoldalas másolatokat kell készíteni.
 - 1→ 2 oldalas: Használja ezt az opciót, ha egyoldalas eredetikrol kétoldalas másolatokat kell készíteni.
 - 1→ 2 oldalas, 2. oldal elforgatva: Ezzel az opcióval egyoldalas eredetikrol kétoldalas másolatok készülnek, és a készülék minden második oldal képét 180 fokkal elforgatja. Ezzel az opcióval olyan dokumentumokat készíthet, amelyeket felülrol lefelé olvashat. Ilyen például a naptár.
 - 2→ 2 oldalas: Használja ezt az opciót, ha kétoldalas eredetikrol kétoldalas másolatokat kell készíteni.
 - 2→ 1 oldalas: Használja ezt az opciót, ha kétoldalas eredetikrol egyoldalas másolatokat kell készíteni.
 - 2→ 1 oldalas, 2. oldal elforgatva: Ezzel az opcióval kétoldalas eredetikrol egyoldalas másolatok készülnek, és a készülék minden második oldal képét 180 fokkal elforgatja. A kimenet "olvasási" iránya az eredetik betöltési irányától függ. Ha például "fejrész a fejrészhez" tájolású eredetiket szkennel, akkor a másolatok "fejrész a lábrészhez" helyzetuek lesznek. Ha az eredetik "fejrész a lábrészhez" irányúak, akkor a másolatok "fejrész a fejrészhez" helyzetuek lesznek.

A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Kétoldalas** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A WorkCentre 3315DN készüléken nem minden kétoldalas opció érheto el.

4. További *másolási* funkciók érhetok el a **Menü** gomb használatával. A további lehetséges beállításokkal kapcsolatban lásd: Másolási beállítások oldal: 36.

A példányszám megadása

- A másolási példányszám maximális értéke 999.
- A szükséges példányszám megadásához használja a *vezérlopult* számbillentyuzetét. A megadott szám megjelenik a képernyo jobb felso sarkában.

Megjegyzés: Hibás bejegyzés visszavonásához nyomja meg a **C** gombot, és írja be a helyes példányszámot.

A feladat indítása

- 1. Nyomja meg a **Start** gombot. A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be.
- Ha kétoldalas eredetik szkennelését végzi a *dokuüvegrol*, a készülék üzenetben figyelmezteti, amikor készen áll a 2. oldal szkennelésére. Folytassa a szkennelést az összes oldal beszkenneléséig. A készülék beszkenneli a képeket, majd kinyomtatja a *másolási* feladatot.

Feladatállapot ellenorzése

- 1. A feladat állapotának megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Megjelenik az *Aktív munkák* vagy *Mentett feladatok* listája. A lefelé/felfelé nyíllal válassza ki a feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A következo Munkaopciók közül választhat: Aktív munkáknál:
 - Kiold
 - Mégse

Mentett feladatoknál:

- Nyomtatás
- Törlés

Másolási munka megszakítása

Ha sürgosebb munka végrehajtása érdekében félre kívánja szakítani az aktív *másolási* feladatot:

- 1. Nyomja meg a **Feladat megszakítása** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Az aktív feladat eredetijeit távolítsa el az automatikus dokuadagolóból, illetve a dokuüvegrol.
- 3. Programozza be a fontosabb feladatot.
- 4. Helyezze a fontosabb feladat eredetijeit a *dokuüvegre* vagy az *automatikus dokuadagolóba*.
- 5. Nyomja meg a **Start** gombot.
- 6. Amikor a fontosabb feladat elkészült, nyomja meg ismét a Feladat megszakítása gombot.
- 7. Helyezze vissza az elso feladat eredetijeit, majd nyomja meg a Start gombot. A megszakított feladat másolása folytatódik.

Másolási munka leállítása

Aktív másolási feladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyomja meg a Leállítás gombot a vezérlopulton.

Sorban várakozó *másolási* feladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Az aktív feladatok megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza ki a Törlés, majd az OK elemet.
- 4. A munka törléséhez válassza az **Igen** gombot, az elozo képernyohöz való visszatéréshez pedig a **Nem** gombot.



Másolási beállítások

A készüléken a következo opciók segítségével állíthatja be a *másolási* feladatokat. A beállítások eléréséhez válassza a **Menü** gombot. Az alapértelmezett *másolási* beállítások módosításához lásd: Szolgáltatás alapértékei oldal: 161.

Megjegyzések:

- Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.
- Ha a *másolási* beállítások megadása közben lenyomja a **Stop** gombot, az aktuális *másolási* feladathoz megadott összes beállítás törlodik, és a *másolási* folyamat befejezése után visszaáll az alapértelmezett értékre.

Funkció	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	 A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio
Kicsinyítés/ nagyítás	Az eredetik a <i>dokuüveg</i> használata közben 25 % és 400 % közötti mértékben, az <i>automatikus</i> <i>dokuadagoló</i> használata közben pedig 25 % és 100 % közötti mértékben kicsinyíthetok, illetve nagyíthatók.	 100 %: Az eredeti képpel azonos méretu képeket hoz létre a másolatokon. Változó %: A billentyuzet vagy a felfelé/lefelé nyilak segítségével adja meg a kívánt százalékos értéket. Auto illesztés: Az eredeti mérete és a választott papírméret alapján kicsinyíti vagy nagyítja a képet a másolaton. Elozetes beállítások: A leggyakrabban használt kicsinyítési/nagyítási százalékok elore beállított opciókként használhatók. Ezeket a beállításokat a rendszer- vagy gépadminisztrátor a felhasználók egyéni igényeinek megfeleloen módosíthatja.
Világosítás/ sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	 Világosítás +1 – +5: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +5-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól. Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. Sötétítés +1 – +5: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +5-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól.
Funkció	Leírás	Beállítások
------------------	--	--
Kontraszt	A kép világos és sötét területei közötti kontrasztot növeli, illetve csökkenti.	 Kevesebb +1 – +5: A kontrasztot csökkenti lépésenként a legalacsonyabb kontrasztot jelento Kevesebb +5-ös beállításig. Normál: A kontraszt nem változik. Több +1 – +5: A kontrasztot növeli lépésenként a legmagasabb kontrasztot jelento Több +5-ös beállításig.
Eredeti típusa	Az Eredeti típusa funkció az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minoségét.	 Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén. Szöveg és fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlo arányban tartalmazó eredeti esetén. Fotó: Akkor célszeru használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek.
Elrendezés	Ezeknek a funkcióknak a használatával két vagy több dokumentumot másolhat egyetlen papírlapra, könyv eredetibol végezhet másolást, füzet formátumú kimenetet készíthet, illetve poszternek összeállítható dokumentumokat készíthet.	 Normál: Ezzel az opcióval az eredetik elrendezését tarthatja meg. 2 lap: Ezzel a funkcióval ketto dokumentumot másolhat kicsinyített formában egyetlen papírlapra. 4 lap: Ezzel a funkcióval négy dokumentumot másolhat kicsinyített formában egyetlen papírlapra. Igazolványmásolás: A készülék az eredeti egyik oldalát a lap felso felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtatja az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül. Posztermásolás: Az eredetit a rendszer 9 részre osztja. A kinyomtatott lapokat ezután össze lehet illeszteni, és így poszterméretu dokumentumot kapunk. Klónmásolás: A készülék több eredeti képet nyomtat egyetlen oldalra. Az egy lapon lévo másolatok számát a készülék az eredeti és a célpapír mérete alapján automatikusan határozza meg. Könyvmásolás: Ez a lehetoség bekötött dokumentumok és könyvek másolásakor használható. Füzetkészítés: A funkció a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és az oldalakat úgy rendezi el, hogy nyomtatás után a lapokat félbehajtva füzetet kapjunk. További utasításokat itt talál: Elrendezési beállítások használata oldal: 39.
Háttér elnyomása	Segítségével automatikusan elhalványítható vagy eltüntetheto a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkezo sötét háttér.	 Ki: Válassza ezt, ha a Háttér elnyomására nincsen szükség. Automatikus: A háttér automatikus eltüntetése. Javítás:1–4. szint: Lépésenként tünteti el a háttérszínt, a 4-es szint jelenti a háttér legnagyobb fokú eltüntetését.

Funkció	Leírás	Beállítások
Margóeltolás	Használatával a kép adott mértékben elmozdítható a lapon.	 Ki: Válassza ezt, ha a <i>Margóeltolásra</i> nincsen szükség. Auto középre: Automatikusan az oldal közepére másolja a beolvasott képet. Ez a lehetoség csak akkor érheto el, ha az eredetit a <i>dokuüvegre</i> helyezi. Egyedi margó: A számbillentyuzet segítségével adja meg a bal és jobb oldali, felso vagy alsó margót – az érték 0 és 20 mm között lehet.
Éltörlés	A funkciók segítségével foltokat, lyukasztás- és hajtásnyomokat, tuzéshelyeket törölhet a dokumentum négy széle mentén.	 Ki: Válassza ezt, ha <i>Éltörlésre</i> nincsen szükség. Kicsi eredeti: törli a kicsi eredeti szélét. Ez a lehetoség csak akkor érheto el, ha az eredetit a <i>dokuüvegre</i> helyezi. Lyukasztás: Törli a könyvkötéshez használt lyukak nyomát. Könyv középpont: Törli az oldal középso részét, így eltüntetheto a könyvek másolásakor középen keletkezo sötét, függoleges csík. Ez a lehetoség csak akkor érheto el, ha az eredetit a <i>dokuüvegre</i> helyezi. Keret törlése: A számbillentyuzet segítségével adja meg, mennyit kíván törölni a bal és jobb oldali, felso vagy alsó margó mentén.

Elrendezési beállítások használata

Ezeknek a funkcióknak a használatával két vagy több dokumentumot másolhat egyetlen papírlapra, könyv eredetibol végezhet másolást, füzet formátumú kimenetet készíthet, illetve poszternek összeállítható dokumentumokat készíthet.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

2 vagy 4 oldal másolása egy lapra

Ezzel a funkcióval két vagy több dokumentumot másolhat kicsinyített méretben egyetlen papírlapra. Ideális szóróanyagok, segédletek vagy archiválási célból készített dokumentumok készítéséhez.

Megjegyzés: A funkció használatához az eredetiket az automatikus dokuadagolóba kell betölteni.

- 1. Nyomja meg a **Másolás** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki az Elrendezés elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Válassza ki a megfelelo beállítást:
 - Normál: Egy eredetit másol egy papírlapra.
 - 2 lap: Két különálló eredetit másol egyetlen papírlapra.
 - 4 lap: Négy különálló eredetit másol egyetlen papírlapra.

Megjegyzés: A fekvo tájolású eredetik esetében helyezze a dokumentum felso részét az adagoló hátsó részéhez. Álló eredetik esetében igazítsa a dokumentum tetejét balra.

- 5. Az **OK** segítségével mentse a beállításokat, majd a fomenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.
- 6. Töltse be az eredetiket, nyomja meg a **Start** gombot.

Igazolványmásolás

A készülék az eredeti egyik oldalát a lap felso felére, a másik oldalát pedig az alsó felére nyomtatja az eredeti dokumentum méretének csökkentése nélkül. Ez a szolgáltatás kisebb lapok, például névjegykártya másolásakor bizonyulhat hasznosnak.

Megjegyzés: Ez a *másolási* funkció csak akkor érheto el, ha az eredetit a *dokuüvegre* helyezi. Ha az eredeti nagyobb, mint a nyomtatható terület, akkor nem minden része kerül nyomtatásra.





A gép képes 2 oldalas eredetit másolni egyetlen lap A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 vagy A6 méretu papírra.

- Nyomja meg a Másolás gombot a vezérlopulton. 1.
- 2. Nyomja meg a Menü gombot a vezérlopulton.
- 3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki az **Elrendezés** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A fel/le nyíl segítségével jelölje ki az Igazolványmásolás elemet, majd nyomja meg az OK 4. gombot.
- A fomenübe történo visszalépéshez nyomja meg a Menü gombot. 5.
- 6. Helyezze a dokumentum elülso oldalát a másolni kívánt oldallal lefelé a *dokuüvegre*, igazítsa a regisztrációs nyíl hegyéhez, majd csukja le az automatikus dokuadagolót.
- 7. Nyomja meg a **Start** gombot. A kijelzon a Borító behelyez. Nyomja meg a OK felirat jelenik meg. Nyomja meg az **OK** gombot a *vezérlopulton*.

A készülék elkezdi az elülso oldal szkennelését, és a kijelzon megjelenik a Hátsó lap elhelyez. Nyomja meg a Start felirat.

- 8. Fordítsa meg az eredetit, a hátsó oldalát arccal lefelé helyezze a dokuüvegre, és csukja le az automatikus dokuadagolót.
- 9. A másolás elindításához nyomja meg a vezérlopulton a Start gombot.





Könyvmásolás

Ezzel a funkcióval megadhatja, hogy a készülék a könyv mely oldalát vagy oldalait szkennelje be. Az eredeti könyvet helyezze nyomtatott oldalával lefelé a dokuüvegre úgy, és a könyv gerincét igazítsa a könyvjelzéshez.

- Nvomja meg a **Másolás** gombot a *vezérlopulton*. 1.
- 2. Nyomja meg a **Menü** gombot a vezérlopulton.
- 3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki az Elrendezés elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Könyvmásolás 4. elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyílgombbal jelölje ki a kívánt beállítást:
 - Ki: A funkció kikapcsolása. •
 - Csak a bal oldal: Bekötött dokumentumok bal oldalának beszkenneléséhez és másolásához használható.



40

- **Csak a jobb oldal**: Bekötött dokumentumok jobb oldalának beszkenneléséhez és másolásához használható.
- **Mindkét oldal**: Bekötött dokumentumok mindkét oldalának beszkenneléséhez és másolásához használható. A készülék eloször a könyv bal oldali lapját szkenneli be.
- 6. Az **OK** segítségével mentse a beállításokat, majd a fomenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.
- 7. Az eredeti könyvet nyomtatással lefelé helyezze *dokuüvegre* úgy, hogy a könyv gerince a *dokuüveg* hátsó szélének közepén található könyvjelzéssel essen egy vonalba.
- 8. Nyomja meg a **Start** gombot.
- 9. Ha másik oldalt is be kell szkennelni, másik oldal felvételéhez válassza az Igen lehetoséget. Helyezze a könyvet az új beszkennelendo oldallal a *dokuüvegre*, válassza ki a szükséges *másolási* beállításokat, majd nyomja meg az OK gombot.

Ha az összes szükséges oldal beszkennelésével végzett, adjon **Nem** választ a **További oldal?** kérdésre.

Füzetkészítés

A funkció a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és az oldalakat úgy rendezi el, hogy nyomtatás után a lapokat félbehajtva füzetet kapjunk.

 Helyezze be a dokumentumokat gondosan az automatikus dokuadagolóba, arccal felfelé. Az elso oldal legyen legfelül, és a fejlécek a készülék bal oldala felé nézzenek.

Megjegyzés: Az eredetiket az *automatikus dokuadagolóba* kell betölteni, a *Füzetkészítés* funkció csak így választható ki.

- 2. Nyomja meg a **Másolás** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 4. A fel/le nyilak segítségével válassza ki az **Elrendezés** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Füzetkészítés** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A fel/le nyilakkal jelölje ki az **Egyoldalas eredetik** vagy **Kétoldalas eredetik** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Az **OK** segítségével mentse a beállításokat, majd a fomenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.
- 8. Töltse be az eredetiket, nyomja meg a **Start** gombot.



Posztermásolás

Az eredetit a rendszer 9 részre osztja. A kinyomtatott lapokat ezután össze lehet illeszteni, és így poszterméretu dokumentumot kapunk.

Megjegyzés: Ez a *másolási* funkció csak akkor érheto el, ha az eredetit a *dokuüvegre* helyezi.

- 1. Nyomja meg a **Másolás** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a Menü gombot a vezérlopulton.
- 3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki az **Elrendezés** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Posztermásolás** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Az **OK** segítségével mentse a beállításokat, majd a fomenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.
- 6. Töltse be az eredetiket, nyomja meg a Start gombot,.

Az egyes részeket a készülék beszkenneli, majd egyenként kinyomtatja.

Klónmásolás

A készülék több eredeti képet nyomtat egyetlen oldalra. Az egy lapon lévo másolatok számát a készülék az eredeti dokumentum és a célpapír mérete alapján automatikusan határozza meg.

Megjegyzés: Ez a *másolási* funkció csak akkor érheto el, ha az eredetit a *dokuüvegre* helyezi.

- 1. Nyomja meg a **Másolás** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A fel/le nyilak segítségével válassza ki az **Elrendezés** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Klónmásolás elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Az **OK** segítségével mentse a beállításokat, majd a fomenübe való visszatéréshez nyomja meg a **Menü** gombot.
- 6. Töltse be az eredetiket, nyomja meg a **Start** gombot.





Másolóanyag-kimeneti helyek

A készülék a nyomtatott anyagokat két helyen tudja kiadni:

 Gyujtotálca (arccal lefelé) 1 max. 150 lap 80 g/m²-es papír.



• Hátsó ajtó (arccal fölfelé) 2 laponként.

A készülék alapértelmezés szerint a *gyujtotálcát* használja. Ha a különleges másolóanyagok, például borítékok ráncosan, felkunkorodva, gyurodve vagy vastag fekete vonalakkal nyomtatódnak ki, akkor a kimenethez használja a *hátsó ajtót*. Nyissa ki és tartsa kinyitva a *hátsó ajtót*, a nyomtatást pedig laponként végezze.

Megjegyzés: A *hátsó ajtó* csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

A gyujtotálca használata

A *gyujtotálcára* nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok. A legtöbb feladathoz a *gyujtotálcát* célszeru használni. Ha a *gyujtotálca* megtelt, a *vezérlopulton* üzenet jelenik meg. A gyujtotálca használatához a hátsó ajtót be kell zárni.

Megjegyzések:

- Ha a *gyujtotálcába* érkezo papírral problémák lépnek fel, például túlságosan meghajlik, próbálja a nyomatokat a *hátsó ajtóhoz* irányítani.
- A papírelakadás elkerülése érdekében nyomtatás közben ne nyissa ki vagy csukja be a hátsó ajtót.

A hátsó ajtó használata

A *hátsó ajtó* használata esetén a papír arccal fölfelé érkezik ki a gépbol. A *kézitálcából* a *hátsó ajtóra* nyomtatva egyenes papírutat kapunk, ami különleges másolóanyagok vagy borítékok használata esetén javíthatja a nyomat minoségét. A készülék, valahányszor nyitva van, mindig a *hátsó ajtón* adja ki a nyomatokat.

Megjegyzés: A hátsó ajtó csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.

VIGYÁZAT: A gép *hátsó ajtaján* belüli beégetoterület használat közben rendkívül felforrósodik. Ha a területhez közelít, legyen óvatos.



Szkennelés

3

A fejezet tartalma:

- A szkennelés áttekintése oldal: 46
- A szkennelés folyamata oldal: 47
- Szkennelési beállítások oldal: 53
- Szkennelosegéd oldal: 55
- Szkennelés TWAIN használatával oldal: 56
- Szkennelés WIA-illesztoprogram használatával oldal: 57
- Szkennelés Macintosh rendszeren oldal: 58
- Szkennelés Linux rendszeren oldal: 60

A szkennelés áttekintése

A készülék szkennerének segítségével a képek és szövegek számítógépes digitális fájlokká alakíthatók, illetve tárba küldhetok. A készülék USB-n vagy hálózaton keresztül számítógépre, illetve szerverre, valamint közvetlenül USB-memóriára is tud szkennelni. A *Szkennelés* funkcióhoz elérheto fájlkezelési lehetoségek a következok:

- **USB**: Ennek a beállításnak a használatával a beszkennelt képet az USB-porthoz csatlakoztatott USB-memóriára mentheti el.
- Helyi PC: Ezt a beállítást használja, ha a készülék USB-kábellel csatlakozik egy számítógéphez. Ha Windowsra szkennel, használat elott telepíteni kell a számítógépre az Easy Printer Manager alkalmazást. Ha Macintoshra szkennel, a Scan and Fax Manager alkalmazást kell telepíteni.
- Hálózati PC: Ennek a beállításnak a használatával a szkennelt adatok egy hálózati számítógépre kerülnek. Windows esetén használat elott telepíteni kell a számítógépre az Easy Printer Manager alkalmazást. Ha Macintoshra szkennel, a Scan and Fax Manager alkalmazást kell telepíteni.
- **SMB:** Ennek a beállításnak a használatával a beolvasott képet egy SMB-kiszolgáló megosztott mappájába töltheti fel.
- FTP: Ennek a beállításnak a használatával a beolvasott képet egy FTP-kiszolgálóra töltheti fel.
- WSD: A funkció használatával olyan alkalmazásokba vagy számítógépekre szkennelhet, amelyek támogatják a Microsoft Eszközök webszolgáltatásai (Web Services for Devices) technológiáját.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

A *Szkennelés* funkció beüzemelésérol és konfigurálásáról további útmutatást a <u>System Administrator</u> Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Szkennelési módszerek

A készülék segítségével helyi kapcsolaton a következo módszerekkel szkennelheto be kép:

- **TWAIN**: A TWAIN-illesztoprogramok a számítógépes alkalmazások és a szkenner közti adatátvitelt kezelik. A funkció helyi kapcsolaton vagy hálózaton keresztül használható. Lásd: Szkennelés TWAIN használatával oldal: 56.
- WIA (Windows Image Acquisition): A szolgáltatás használatához a számítógépet USB-kábellel kell csatlakoztatni a készülékhez.

Lásd: Szkennelés WIA-illesztoprogram használatával oldal: 57.

A szkennelés folyamata

A *Szkennelés* során nyomtatott eredetibol elektronikus fájl készül. Az elektronikus fájl a megadott **Szín** beállítástól függoen beszkennelheto színesben vagy fekete-fehérben is. A fájl ezután adott helyre küldheto el.

A fejezet a szkennelés alapjait ismerteti:

- Dokumentumok betöltése oldal: 47
- Szkennelési célhely kiválasztása oldal: 48
- A funkciók kiválasztása oldal: 50
- A feladat indítása oldal: 51
- Feladatállapot ellenorzése oldal: 52
- A munka leállítása oldal: 52

Ha hitelesítési funkció muködik a gépen, a készülék használatához fiókra lehet szüksége. Fiók, illetve bovebb tájékoztatás érdekében forduljon a *rendszergazdához*.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától, illetve a kiválasztott *szkennelési* funkcióktól és célhelyektol függoen nem elérhetok.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 50 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.

- Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felso része a tálca bal oldala felé nézzen.
- 2. Állítsa be úgy a *dokumentumvezetot*, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.



Dokuüveg

A *dokuüveg* túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

- Nyissa ki az automatikus dokuadagolót, és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a dokuüvegre, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
- Az alapértelmezett dokumentumméret 8,5 x 11" vagy A4. Más méretu dokumentumok feldolgozásához módosítsa az Eredeti mérete beállítást. További információ: Szkennelési beállítások oldal: 53.

Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be, még akkor is, ha több másolatot készít róluk.



Szkennelési célhely kiválasztása

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Szkennelés USB-re

- 1. Tegye a dokumentumokat a *dokuüvegre* a szkennelni kívánt oldallal lefelé, vagy az *automatikus dokuadagolóba* a szkennelni kívánt oldallal felfelé.
- 2. Csatlakoztasson *USB-memóriát* a készülék elején található *USB-memóriaportba*. Automatikusan megjelenik az USB menü.

Megjegyzés: Csökkentett fogyasztás módban a készülék nem érzékeli, ha USB-memóriát csatlakoztat az USB-aljzatba. Bármely gomb megnyomásával állítsa vissza a készüléket normál állapotba, majd helyezze be újra az USB-memóriát az aljzatba.

3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Szkennelés USB-re** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szkennelés helyi PC-re

A *Szkennelés helyi PC-re* funkció használatához a készüléket USB-kábelen keresztül számítógéphez vagy munkaállomáshoz kell csatlakoztatni. A használat elott a számítógépre telepíteni kell a szkennelési illesztoprogramot. További tudnivalókat a <u>System Administrator Guide</u> (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

- 1. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Helyi PC lehetoséget.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot. Ha a **Nem elérheto** üzenet jelenik meg, ellenorizze a port csatlakozását, illetve a beállításokat.
- 4. A fel/le nyílgombbal válassza ki a kívánt szkennelési célhelyet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szkennelés hálózati számítógépre a vezérlopultról

Gyozodjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózatra. Gyozodjön meg róla, hogy a készülék beállításai meg vannak adva a *Xerox Scan Assistant* segédprogram használatával, és hogy a szkennelési illesztoprogram telepítve van. További tudnivalókat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

- 1. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Hálózati PC lehetoséget.
- 3. Nyomja meg az **OK** gombot. Ha a **Nem elérheto** üzenet jelenik meg, ellenorizze a csatlakozást, illetve a beállításokat.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Bejelentkezési azonosítót**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Szükség esetén a billentyuzet segítségével adja meg a **jelszót**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Szkennelési célhelyet**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Felbontást**, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Szín**beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 9. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Fájlformátumot**, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A *Xerox Scan Assistant* segítségével közvetlenül a számítógéprol is szkennelhet. Lásd: Szkennelosegéd oldal: 55.

Szkennelés SMB-re

Gyozodjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózatra. Gyozodjön meg róla, hogy a készülék be van állítva a *CentreWare Internet Services* segítségével. További utasításokat a <u>System Administrator</u> <u>Guide</u> (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

- 1. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az SMB elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Szükség esetén nyomja meg a **Kétoldalas** gombot, illetve a **Menü** gombbal válassza ki a *Szkennelés* beállításait. Lásd: A funkciók kiválasztása oldal: 50.
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Ha a Hitelesítés engedélyezve van, akkor, szükség esetén, adja meg a **Bejelentkezési azonosítót** és a **Jelszót**.
- 6. A fel/le nyíl segítségével jelölje ki a kívánt kiszolgálót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Fájlformátumot**, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szkennelés FTP-re

Gyozodjön meg arról, hogy a készülék csatlakozik a hálózatra. Gyozodjön meg róla, hogy a készülék be van állítva a *CentreWare Internet Services* segítségével. További utasításokat a <u>System Administrator</u> Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

- 1. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az FTP elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

- 3. Szükség esetén nyomja meg a **Kétoldalas** gombot, illetve a **Menü** gombbal válassza ki a *Szkennelés* beállításait. Lásd: A funkciók kiválasztása oldal: 50.
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Ha a Hitelesítés engedélyezve van, akkor, szükség esetén, adja meg a **Bejelentkezési azonosítót** és a **Jelszót**.
- 6. A fel/le nyíl segítségével jelölje ki a kívánt kiszolgálót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Fájlformátumot**, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szkennelés WSD-re

A funkció használatával olyan alkalmazásokba vagy számítógépekre szkennelhet, amelyek támogatják a Microsoft Eszközök webszolgáltatásai (Web Services for Devices) technológiáját.

- 1. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **WSD** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Szükség esetén nyomja meg a **Kétoldalas** gombot, illetve a **Menü** gombbal válassza ki a *Szkennelés* beállításait. Lásd: A funkciók kiválasztása oldal: 50.
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyíl segítségével jelölje ki a kívánt célhelyet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt Fájlformátumot, majd nyomja meg az OK gombot.

Beolvasás helyi meghajtóra

A funkció segítségével a készülék merevlemezére szkennelhet, illetve a készülék merevlemezérol nyomtathat ki szkennelt dokumentumokat. A helyi meghajtón belül mappákat a rendszergazda hozhat létre a CentreWare Internet Services segítségével. További információkat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Dokumentum szkennelése helyi meghajtóra:

- 1. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Szkennelés helyi meghajtóra** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az **ID keresés** képernyo.
- 3. Válassza ki a kívánt mappát a helyi meghajtón. Megjelenik az **alapértelmezett nyilvános mappa**, az *Internet Services Feladatok > Helyi meghajtó* oldalán létrehozott esetleges további mappák.
- 4. A Szkennelés helyi meghajtóra menübol válassza ki a kívánt funkciókat.

A funkciók kiválasztása

A szkennelési munkához a készülék készenléti állapotában számos funkció közül választhat.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy a következo opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától, illetve a kiválasztott szkennelési módszertol függoen nem elérhetok.

A beállítások megadása után a Vissza gomb megnyomásával térhet vissza a Készenlét képernyore.

- 1. Nyomja meg a **Kétoldalas** gombot a *vezérlopulton.* A következo *Kétoldalas* lehetoségek közül választhat:
 - 1 > 1 oldalas: Egyoldalas eredetikhez használható.
- 50 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Felhasználói útmutató

- 2 > 1 oldalas: Kétoldalas eredetikhez használható.
- 2→ 1 oldalas, elforgatva: Olyan kétoldalas eredetikhez használható, amelyek második oldala el van forgatva. Ez a beállítás a második oldal képét 180 fokban elforgatja.

A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kívánt **Kétoldalas** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

2. A következo lehetoségek a **Menü** gomb használatával érhetok el a *Szkennelés USB-re, Szkennelés FTP-re* és *Szkennelés SMB-re* funkciók használatakor.

Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minoségét.	
Felbontás	A képfelbontás beállítása. Nagyobb felbontás nagyobb fájlmérettel jár.	
Kimeneti szín	A szkennelt kép színüzemmódjának meghatározása.	
Fájlformátum	A mentett kép fájlformátumát határozza meg.	
Világosítás/sötétítés	Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségének kézi módosítását teszi lehetové.	
Kontraszt	Segítségével a fekete-fehér képek kontrasztja növelheto, illetve csökkentheto.	

A fel/le nyíl segítségével jelölje ki a kívánt funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az egyes beállításokkal kapcsolatban lásd: Szkennelési beállítások oldal: 53.

A feladat indítása

- 1. Nyomja meg a **Start** gombot.
- 2. Ha kétoldalas eredetik szkennelését végzi a *dokuüvegrol*, a készülék üzenetben figyelmezteti, amikor készen áll a 2. oldal szkennelésére. Folytassa a szkennelést az összes oldal beszkenneléséig.
- 3. A készülék elkezdi beolvasni az eredetit, majd megkérdi, hogy kíván-e további oldalakat beolvastatni.
- Újabb oldal szkenneléséhez a balra/jobbra nyíllal válassza ki az Igen elemet, majd nyomja meg az OK gombot. Töltsön be egy eredetit, és nyomja meg a Start gombot. Egyéb esetben a jobbra/balra nyíllal válassza a Nem lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.

A készülék beszkenneli a képeket, és elküldi oket a kijelölt célhelyre.

Feladatállapot ellenorzése

- 1. A feladat állapotának megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Megjelenik az *Aktív munkák* vagy *Mentett feladatok* listája. A lefelé/felfelé nyíllal válassza ki a feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A következo Munkaopciók közül választhat: Aktív munkáknál:
 - Kiold
 - Mégse

Mentett feladatoknál:

- Nyomtatás
- Törlés

A munka leállítása

Aktív szkennelési feladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyomja meg a **Leállítás** gombot a *vezérlopulton*.

Sorban várakozó szkennelési feladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Az aktív feladatok megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza ki a Törlés, majd az OK elemet.
- 4. A munka törléséhez válassza az **Igen** gombot, az elozo képernyohöz való visszatéréshez pedig a **Nem** gombot.



Szkennelési beállítások

A készüléken a következo opciók segítségével állíthatja be a *szkennelési* feladatokat. A beállítások eléréséhez válassza a **Menü** gombot. Az alapértelmezett *szkennelési* beállítások módosításához lásd: Szkennelés alapbeállításai oldal: 163.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy a következo opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától, illetve a kiválasztott szkennelési módszertol függoen nem elérhetok.

Funkció	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	 A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio
Eredeti típusa	Az Eredeti típusa funkció az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minoségét.	 Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén. Szöveg és fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlo arányban tartalmazó eredeti esetén. Fotó: Akkor célszeru használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek.
Felbontás	A <i>felbontás</i> befolyásolja a szkennelt kép megjelenését. A nagyobb felbontás jobb minoségu képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges idot a fájl hálózaton keresztül történo küldésekor.	 300 dpi: Kiváló minoségu, OCR alkalmazásoknak átadott szöveges dokumentumok esetén javasolt. Kiváló minoségu rajzok vagy közepes minoségu fotók és grafikák esetén is javasolt. Ez az alapértelmezés szerinti felbontás, és a legtöbb esetben ez a legmegfelelobb. 200 dpi: Átlagos minoségu szöveges dokumentumok, valamint rajzok esetén javasolt. Fotók és grafikák esetében nem a legjobb képminoséget adja. 100 dpi: Gyengébb minoségu, szöveges dokumentumokhoz ajánlott, vagy ha kisebb fájlméretre van szükség.
Kimeneti szín	A <i>Kimeneti szín</i> funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre.	 Színes: Színes kimenet készítése az eredetirol. Szürkeárnyalatos: A szürke árnyalatait tartalmazó kimenet létrehozása. Fekete-fehér: Fekete-fehér kimenet készítése az eredeti színétol függetlenül.

Funkció	Leírás	Beállítások
Fájlformátum	Fájlformátum: ez határozza meg a létrehozott fájl típusát. Az érték az aktuális munkánál ideiglenesen módosítható. Kiválaszthatja a beszkennelt képhez használni kívánt fájlformátumot.	 PDF (Portable Document Format): Számítógépes platformtól függetlenül lehetové teszi a címzettek számára az elektronikus fájl megfelelo szoftverrel történo megtekintését, nyomtatását vagy szerkesztését. Egyoldal-TIFF (Tagged Image File Format): Grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre. Többoldalas TIFF: Egyetlen, több beszkennelt oldalt tartalmazó TIFF fájlt hoz létre. Ennek a fájltípusnak a megnyitásához speciálisabb szoftver szükséges. JPEG (Joint Photographic Experts Group): Tömörített grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre. BMP: Egyszeru, bitképalapú grafikus formátum. (Csak Szkennelés USB-re beállításnál.)
Világosítás/ sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	 Világosítás +1 – +5: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +5-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól. Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. Sötétítés +1 – +5: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +5-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól.
Kontraszt	A kép világos és sötét területei közötti kontrasztot növeli, illetve csökkenti.	 Kevesebb +1 – +5: A kontrasztot csökkenti lépésenként a legalacsonyabb kontrasztot jelento Kevesebb +5-ös beállításig. Normál: A kontraszt nem változik. Több +1 – +5: A kontrasztot növeli lépésenként a legmagasabb kontrasztot jelento Több +5-ös beállításig.

Szkennelosegéd

A *Szkennelosegéd* egy a Xerox *nyomtató-illesztoprogrammal* együtt telepített Xerox segédprogram. Felülete segítségével kiválasztható a szkenner, elvégezheto a *Szkennelés* finombeállítása, és a szkennelés közvetlenül a számítógéprol indítható. Az elonézeti ablak használatával megtekintheto a szkennelt kép, és az elonézeti ablak bal oldalán található egyszeru gombok segítségével elvégezhetok a kívánt finombeállítások. Az elonyben részesített beállítások "kedvencként" elmenthetok és elore megadott listához adhatók.

A Szkennelosegéd használatával kapcsolatban lásd a Xerox.com-on elérheto Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide dokumentumot.

Szkennelés TWAIN használatával

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAIN-kompatibilis szoftverre lesz szüksége (pl. Adobe Photoshop). Kövesse az alábbi lépéseket a TWAIN-kompatibilis szoftverrel való szkenneléshez.

- 1. Gyozodjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
- 2. Telepítse a TWAIN-illesztoprogramot. Kövesse az illesztoprogramhoz kapott telepítési útmutatót.
- 3. Helyezze az eredeti dokumentumokat arccal felfelé az *automatikus dokuadagolóba*, vagy tegyen egy dokumentumot arccal lefelé a *dokuüvegre*.
- 4. Nyissa meg az alkalmazást, pl. az Adobe Photoshopot.
- 5. Nyissa meg a TWAIN-ablakot, és adja meg a képolvasási beállításokat.
- 6. Szkennelje be, és mentse α beszkennelt képet.

Szkennelés WIA-illesztoprogram használatával

A készülék a képek szkenneléséhez támogatja a Windows Image Acquisition (WIA) illesztoprogramot is. A WIA integrált összetevo a Microsoft Windows rendszerben, mely digitális kamerák és szkennerek kezelését szolgálja.

Megjegyzés: A WIA-illesztoprogram csak Windows XP/Vista/7.0 rendszeren és USB-porton keresztül használható.

- 1. Gyozodjön meg arról, hogy a gép a számítógéphez csatlakozik, és be van kapcsolva.
- 2. Telepítse a WIA-illesztoprogramot. Kövesse az illesztoprogramhoz kapott telepítési útmutatót.
- 3. Helyezze az eredeti dokumentumokat arccal felfelé az *automatikus dokuadagolóba*, vagy tegyen egy dokumentumot arccal lefelé a *dokuüvegre*.
- 4. Szkennelje be az eredetiket a következo lépések alapján:

Windows XP

- a. A **Start** menübol válassza a *Vezérlopult > Képolvasók és fényképezogépek* pontot.
- b. Kattintson kétszer a szkenner-illesztoprogram ikonjára. Megjelenik a **Képolvasó és fényképezogép** varázsló. Válassza a **Tovább** gombot.
- c. A **Szkennelési beállítások megadása** ablakban adja meg a beállításokat. Válassza a **Tovább** gombot.
- d. Adja meg a kép nevét, majd válassza ki a fájlformátumot és a kép mentési helyét.
- e. Az eredetik szkenneléséhez válassza a Tovább gombot.
- f. A képek megtekintéséhez válassza a Tovább és a Befejezés gombot.

Windows Vista

- a. A Start menübol válassza a Vezérlopult > Képolvasók és fényképezogépek pontot.
- Kattintson duplán a Dokumentum vagy kép beolvasása opcióra. Megjelenik a Windows fax és képolvasó alkalmazás. A szkennerek megjelenítéséhez kattintson a Szkennerek és kamerák megjelenítése elemre.
- c. Ha a **Dokumentum vagy kép szkennelése** lehetoség nem érheto el, nyissa meg az **MS Paint** alkalmazást, és kattintson a **Fájl** menü **Képolvasóból vagy fényképezogépbol...** elemére.
- d. Kattintson az **Új beolvasás** gombra. Megjelenik a szkenner-illesztoprogram. Adja meg a szkennelési beállításokat.
- e. Kattintson a **Szkennelés** gombra.

Windows 7

- a. A Start menübol válassza a Vezérlopult > Eszközök és nyomtatók pontot.
- Kattintson a jobb egérgombbal az eszköz illesztoprogramjának ikonjára a Nyomtatók és faxok > Beolvasás indítása lehetoségnél. Megjelenik az Új beolvasás alkalmazás.
- c. Adja meg a szkennelési beállításokat.
- d. Kattintson a Szkennelés gombra.

Szkennelés Macintosh rendszeren

A dokumentumokat Macintosh rendszeren az Image Capture programmal olvashatja be.

Szkennelés USB-kapcsolaton

Gyozodjön meg arról, hogy a gép csatlakozik a számítógéphez az USB-kábelen keresztül, és be van kapcsolva. Telepítse a szkenner-illesztoprogramot Kövesse az illesztoprogramhoz kapott telepítési útmutatót.

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumokat arccal felfelé az *automatikus dokuadagolóba*, vagy tegyen egy dokumentumot arccal lefelé a *dokuüvegre*.
- 2. Indítsa el az **Applications** (Alkalmazások) elemet, és kattintson az **Image Capture** (Képrögzíto) elemre.

Ha a *No Image Capture device connected* (Nincs képrögzíto eszköz csatlakoztatva) üzenet jelenik meg, húzza ki az USB kábelt, és csatlakoztassa újra. Ha a probléma továbbra is fennáll, a megoldásához tájékozódjon az *Image Capture (Képrögzíto) súgójából*.

- 3. Válassza ki a kívánt eszközt.
- 4. Végezze el a szkennelési beállításokat ezen a programon.
- 5. Szkennelje be, és mentse a beszkennelt képet.

Az Image Capture (Képrögzíto) használatával kapcsolatos további információkért lásd az Image Capture (Képrögzíto) súgóját.

További szkennelési beállítások megadásához használjon TWAIN-kompatibilis szoftvert. Szkennelést TWAIN-kompatibilis szoftverekkel, például Adobe Photoshop segítségével is végezhet. A szkennelési folyamat a használt TWAIN-kompatibilis szoftver függvényében eltéro lehet. További részleteket a szoftver felhasználói útmutatójában olvashat.

Ha az **Image Capture**-ben (Képrögzíto) nem muködik a beolvasás, frissítse a Mac operációs rendszert a legújabb verzióra. Az **Image Capture** (Képrögzíto) Mac OS X 10.3.9 vagy ennél újabb, illetve Mac OS X 10.4.7 vagy újabb operációs rendszerek esetén muködik megfeleloen.

Szkennelés hálózatra csatlakoztatott készülékrol

Gyozodjön meg arról, hogy a gép és a munkaállomás csatlakozik a hálózathoz, és be van kapcsolva. Telepítse a szkenner-illesztoprogramot Kövesse az illesztoprogramhoz kapott telepítési útmutatót.

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumokat arccal felfelé az *automatikus dokuadagolóba*, vagy tegyen egy dokumentumot arccal lefelé a *dokuüvegre*.
- 2. Indítsa el az **Applications** (Alkalmazások) elemet, és kattintson az **Image Capture** (Képrögzíto) elemre.
- 3. A Mac OS verziójától függoen kövesse a lenti lépéseket.
 - 10.4-10.5 verzió:
 - Kattintson a Devices (Eszközök), majd a Browse Devices (Eszközök tallózása) gombra a menüsoron.

- Válassza ki a gépet a Twain devices (TWAIN-eszközök) lehetoség alatt. Ellenorizze, hogy bejelölte-e a **Use TWAIN software** (TWAIN-szoftver használata) négyzetet.
- Kattintson a Connect (Csatlakozás) elemre.

Ha figyelmezteto üzenet jelenik meg, a port kiválasztásához kattintson a **Change Port...** (Portváltás...) elemre, illetve ha a **TWAIN UI** jelenik meg, kattintson a **Change Port...** (Portváltás...) elemre a **Preference** (Beállítások) fülön, és válasszon új portot.

- 10.6-os verziónál válassza ki a készüléket a SHARED (MEGOSZTOTT) lehetoség alatt.
- Végezze el a szkennelési beállításokat ezen a programon.
- 5. Szkennelje be, és mentse α beszkennelt képet.

4.

Ha az **Image Capture**-ben (Képrögzíto) nem muködik a beolvasás, frissítse a Mac operációs rendszert a legújabb verzióra. Az **Image Capture** (Képrögzíto) Mac OS X 10.4.7 vagy újabb operációs rendszerek esetén muködik megfeleloen.

Az Image Capture (Képrögzíto) használatával kapcsolatos további információkért lásd az Image Capture (Képrögzíto) súgóját.

Szkennelést TWAIN-kompatibilis szoftverekkel, például Adobe Photoshop segítségével is végezhet. A szkennelési folyamat a használt TWAIN-kompatibilis szoftver függvényében eltéro lehet. További részleteket a szoftver felhasználói útmutatójában olvashat.

A Scan and Fax Manager használata:

A *Scan and Fax Manager* programot használhatja a telepített szkenner-illesztoprogram állapotának ellenorzéséhez, a szkennelési beállítások módosításához és a szkennelt dokumentumok tárolására használt mappák létrehozásához és törléséhez. A *Scan and Fax Manager* program használata:

- 1. Válassza az /Applications/Xerox elemet, és futtassa a Scan and Fax Manager programot.
- 2. Válassza ki a megfelelo eszközt a Scan and Fax Manager programban.
- 3. Válassza a Properties (Tulajdonságok) lehetoséget.
- 4. A Set Scan (Szkennelés beállítása) gomb segítségével módosíthatja a fájl célállomását vagy a szkenner beállításait, felvehet és törölhet alkalmazásokat, és megadhatja a fájlok formátumát. A (helyi vagy hálózati) szkennert a Change Port (Portváltás) segítségével módosíthatja.
- 5. Válassza az **OK** gombot.

Szkennelés Linux rendszeren

Dokumentumokat a Unified Driver Configurator ablak használatával szkennelhet. Ellenorizze, hogy a készülék bekapcsolt állapotban, csatlakoztatva van-e a számítógéphez USB-kábelen vagy hálózaton keresztül. Telepítse a szkenner-illesztoprogramot Kövesse az illesztoprogramhoz kapott telepítési útmutatót.

Szkennelés

- 1. Kattintson kétszer a **Unified Driver Configurator** (Egységes illesztoprogram-beállítások) ikonra az asztalon.
- 2. A 🔄 gombbal térjen át a *Scanners configuration* (Szkennerkonfigurációk) ablakra.
- 3. Jelölje ki a listában megjeleno szkennert.
 - Ha csak egyetlen többfunkciós készülékkel rendelkezik, amely a számítógéphez csatlakozik és be is van kapcsolva, a szkenner automatikusan kiválasztva jelenik meg a listában.
 - Ha a számítógéphez több szkenner is csatlakoztatva van, ezeket tetszolegesen használhatja egymástól függetlenül is. Ha például az egyik szkenneren éppen beolvasás van folyamatban, kiválaszthatja a másik szkennert, megadhatja az arra vonatkozó eszközbeállításokat, és a másik beolvasással párhuzamosan új beolvasást indíthat.
- 4. Kattintson a Properties (Tulajdonságok) lehetoségre.
- 5. Helyezze az eredeti dokumentumokat arccal felfelé az *automatikus dokuadagolóba*, vagy tegyen egy dokumentumot arccal lefelé a *dokuüvegre*.
- 6. A **Scanner Properties** (Szkennertulajdonságok) ablakban kattintson a **Preview** (Elonézet) gombra. A készülék beolvassa a dokumentumot, amelynek képe megjelenik az **elonézeti panel** területen.
- 7. Az **elonézeti panelre** beszkennelendo terület kijelöléséhez húzza az egérmutatót a megfelelo méret eléréséig.
- 8. Módosítsa az **Image Quality** (Képminoség) és a **Scan Area** (Szkennelési terület) részen található szkennelési beállításokat.
 - Image Quality (Képminoség): Itt állítható be a kép színösszetétele és a szkennelésekor alkalmazott felbontás.
 - Scan Area (Szkennelési terület): Lehetové teszi az oldalméret kiválasztását. Az Advanced (Speciális) gombbal az oldalméret kézzel is megadható.

Ha elore megadott beállításcsoportot kíván használni szkenneléshez, válassza ki valamelyiket a Job Type (Feladattípus) legördülo listából. (Lásd: Feladattípus beállításai oldal: 61.)

- 9. Kattintson a **Default** (Alapértelmezett) elemre a szkenner alapértelmezett beállításainak visszaállításához.
- 10. Ha végzett, a szkennelést a **Scan** (Szkennelés) gombbal indíthatja el.

A szkennelési folyamat állapotát az ablakban bal alsó részében megjeleno folyamatjelzo sáv mutatja. A szkennelés leállításához kattintson a Cancel (Mégse) gombra. Megjelenik a beolvasott kép.

- 11. Ha végzett, kattintson az eszköztár **Save** (Mentés) gombjára.
- 12. Válassza ki a képe mentési könyvtárát, és írja be a fájlnevet.
- 13. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

Feladattípus beállításai

Késobbi használatra mentheti is a szkenner beállításait.

Új feladattípus-beállítás mentése

- 1. Módosítsa a beállításokat a Scanner Properties (Szkenner tulajdonságai) ablakban.
- 2. Kattintson a **Save As** (Mentés másként) gombra.
- 3. Írja be a beállításcsoport nevét.
- 4. Kattintson az **OK** gombra.

A létrehozott beállítás bekerül a Job Type (Feladattípus) legördülo listába.

Feladattípus-beállítás törlése

- 1. Válassza ki a törölni kívánt beállítást a Job Type (Feladattípus) legördülo listából.
- 2. Kattintson a **Delete** (Törlés) gombra.

A beállítás törlodik a listából.

Az Image Manager használata

Az *Image Manager* alkalmazásban a szkennelt képek szerkesztésére használható menüparancsok és eszközök érhetok el. Ezeket az eszközöket használhatja a kép szerkesztéséhez:

Programmód	Név	Funkció
8	Save (Mentés)	A kép mentése.
P	Undo (Visszavonás)	A legutóbbi muvelet visszavonása.
Ĵ	Redo (Mégis)	A visszavont muvelet visszaállítása.
E.	Scroll (Görgetés)	A kép bejárása.
	Crop (Levágás)	A kijelölt képterület körbevágása.
ď	Zoom Out (Kicsinyítés)	A kép kicsinyítése.
Ħ	Zoom In (Nagyítás)	A kép nagyítása.

Programmód	Név	Funkció
, L.	Scale (Lépték)	A kép átméretezése. A méretet megadhatja kézzel, vagy beállíthatja, hogy a kép szélességéhez, illetve magasságához képest milyen arányban méretezi át a képet.
	Rotate (Forgatás)	A kép elforgatása. Az elforgatás fokban kifejezett mértéke kiválasztható a legördülo listából.
	Flip (Átforgatás)	A kép tükrözése függolegesen vagy a vízszintesen.
8	Effect (Hatás)	A kép világosságának vagy kontrasztszintjének beállítása, illetve a kép invertálása (negatív).
	Properties (Tulajdonságok)	A kép tulajdonságainak megjelenítése.

Az Image Manager programról bovebben a képernyon megjeleno súgóban olvashat.

E-mail



A készülék e-mail funkciójának segítségével képek és szövegek digitális fájlokká alakíthatók, és ezek elküldhetok e-mail címre. A készüléken beszkennelheti és elküldheti e-mailben a képeket számos címzettnek.

A fejezet tartalma:

- Az e-mail használata oldal: 64
- E-mail beállítások oldal: 68
- Címjegyzék oldal: 70
- Gyorsgombhoz rendelt címek oldal: 71

Az e-mail használata

Ha az e-mail funkció engedélyezve van, nyomtatott eredetikrol elektronikus fájlokba készíthet másolatokat. Az elektronikus fájl adott e-mail címre elküldheto.

Megjegyzés: Az e-mail engedélyezésével kapcsolatban a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) dokumentumból tájékozódhat.

Ez a fejezet ismerteti az e-mail használatának alapjait. Kövesse az alábbi lépéseket:

- Dokumentumok betöltése oldal: 64
- Az e-mail cím megadása oldal: 65
- A funkciók kiválasztása oldal: 66
- A feladat indítása oldal: 66
- Feladatállapot ellenorzése oldal: 67
- E-mail feladat leállítása oldal: 67

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Ha hitelesítési funkció muködik a gépen, a készülék használatához felhasználói fiókra lehet szüksége. Felhasználói fiók, illetve bovebb tájékoztatás érdekében forduljon a *rendszergazdához*.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 50 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.

- Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felso része a tálca bal oldala felé nézzen.
- 2. Állítsa be úgy a *dokumentumvezetot*, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.



Dokuüveg

A *dokuüveg* túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

- 1. Nyissa ki az *automatikus dokuadagolót,* és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a *dokuüvegre*, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
- Az alapértelmezett dokumentumméret 8,5 x 11" vagy A4. Más méretu dokumentumok feldolgozásához módosítsa az Eredeti mérete beállítást. További információ: E-mail beállítások oldal: 68.

Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be, még akkor is, ha több másolatot készít róluk.



Az e-mail cím megadása

- Nyomja meg az E-mail gombot a vezérlopulton. Ha a hitelesítés engedélyezve van, akkor (amennyiben szükséges) adja meg a Bejelentkezési azonosítót és a Jelszót.
- Amikor a Feladó címe: üzenet megjelenik, adja meg a feladó e-mail címét, majd nyomja meg az OK gombot.

Miután a **Küldés magamnak?** kérdés megjelent, a jobb/bal nyilakkal jelölje ki az **Igen** vagy a **Nem** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.



- 3. Miután a **Címzettek:** felirat megjelent, adja meg a címzett e-mail címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - A .com gomb segítségével gyorsan beviheti az e-mail címekben gyakran használt betukombinációkat; ilyen például a .com vagy az @onwebcime.com. Nyomja meg ismételten a .com gombot, amíg a kívánt szöveg meg nem jelenik, majd nyomja meg az OK gombot. A szöveg bekerül a címbe. A Gyorsgombhoz társított szöveget a CentreWare Internet Services segítségével testre szabhatja. További információkhoz lásd: Gyorsgombhoz rendelt címek oldal: 71.



- E-mail címek felvételére a *Címjegyzéket* is használhatja, lásd: Címjegyzék oldal: 70.
- Szükség esetén a lefelé gomb megnyomása után adjon meg további e-mail címeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 4. Ha megjelenik a **Fájlformátum** felirat, jelölje ki a kívánt fájlformátumot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Adja meg az e-mail tárgyát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Amikor az **E-mail küldésre kész** üzenet megjelenik, szükség szerint bovítheti vagy szerkesztheti a címzettek listáját, a **Menü** gomb megnyomásával beállíthat további funkciókat, a **Start** gomb megnyomásával pedig elkezdheti az eredetik szkennelését.
 - További címzettek felvételéhez jelölje ki a **További cím hozzáadása** elemet, majd adja meg a kívánt címet.
 - Címzettek szerkesztéséhez, törléséhez a fel/le nyilak segítségével jelölje ki a szerkeszteni vagy törölni kívánt címet, majd nyomja meg az OK gombot. A balra nyíllal törölje a karaktereket, majd írja át a címet. A cím törléséhez a lefelé nyíllal menjen a Törlés elemre, majd nyomja meg az OK gombot.

A funkciók kiválasztása

E-mail feladathoz számos funkció közül választhat. A leggyakoribb funkciók a *vezérlopulton* adhatók meg. A beállítások megadása után a **Vissza** gomb megnyomásával térhet vissza a Készenlét képernyore.

1. A következo funkciók érhetok el a Menü gombbal:

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy a következo opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.
Eredeti típusa	Az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minoségét.
Felbontás	A képfelbontás beállítása. Nagyobb felbontás nagyobb fájlmérettel jár.
Kimeneti szín	A szkennelt kép színüzemmódjának meghatározása.
Világosítás/sötétítés	Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségének kézi módosítását teszi lehetové.
Kontraszt	Segítségével a fekete-fehér képek kontrasztja növelheto, illetve csökkentheto.

2. A fel/le nyíl segítségével jelölje ki a kívánt funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az egyes beállításokkal kapcsolatban lásd: E-mail beállítások oldal: 68.

A feladat indítása

 Nyomja meg a Start gombot. A készülék beszkenneli a képeket, és elküldi oket a megadott e-mail cím(ek)re.

Feladatállapot ellenorzése

- 1. A feladat állapotának megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Megjelenik az *Aktív munkák* vagy *Mentett feladatok* listája. A lefelé/felfelé nyíllal válassza ki a feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A következo **Munkaopciók** közül választhat: Aktív munkáknál:
 - Kiold
 - Mégse

Mentett feladatoknál:

- Nyomtatás
- Törlés

E-mail feladat leállítása

Aktív e-mail feladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyomja meg a **Leállítás** gombot a *vezérlopulton*.

Sorban várakozó e-mail feladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Az aktív feladatok megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Válassza ki a Törlés, majd az OK elemet.
- 4. A munka törléséhez nyomja meg az **Igen** gombot, az elozo képernyohöz való visszatéréshez pedig a **Nem** gombot.



E-mail beállítások

A készüléken a következo opciók segítségével állíthatja be az e-mail feladatokat. A beállítások eléréséhez válassza a **Menü** gombot. Az alapértelmezett e-mail beállítások módosításához lásd: E-mail alapbeállításai oldal: 165.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Funkció	Leírás Beállítások	
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	 A4 A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio
Eredeti típusa	Az Eredeti típusa funkció az eredeti dokumentum típusának megadásával javíthatja a képek minoségét.	 Szöveg: Túlnyomórészt szöveget tartalmazó eredeti esetén. Szöveg és fotó: Szöveget és képeket nagyjából egyenlo arányban tartalmazó eredeti esetén. Fotó: Akkor célszeru használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek.
Felbontás	A <i>felbontás</i> befolyásolja a szkennelt kép megjelenését. A nagyobb felbontás jobb minoségu képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges idot a fájl hálózaton keresztül történo küldésekor.	 300 dpi: Kiváló minoségu, OCR alkalmazásoknak átadott szöveges dokumentumok esetén javasolt. Kiváló minoségu rajzok vagy közepes minoségu fotók és grafikák esetén is javasolt. Ez az alapértelmezés szerinti felbontás, és a legtöbb esetben ez a legmegfelelobb. 200 dpi: Átlagos minoségu szöveges dokumentumok, valamint rajzok esetén javasolt. Fotók és grafikák esetében nem a legjobb képminoséget adja. 100 dpi: Gyengébb minoségu, szöveges dokumentumokhoz ajánlott, vagy ha kisebb fájlméretre van szükség.
Kimeneti szín	A <i>Kimeneti szín</i> funkció segítségével fekete-fehér, szürkeskálás vagy színes nyomatokat hozhat létre.	 Színes: Színes kimenet készítése az eredetirol. Szürkeárnyalatos: A szürke árnyalatait tartalmazó kimenet létrehozása. Fekete-fehér: Fekete-fehér kimenet készítése az eredeti színétol függetlenül.

Funkció	Leírás	Beállítások
Fájlformátum	Fájlformátum: ez határozza meg a létrehozott fájl típusát. Az érték az aktuális munkánál ideiglenesen módosítható. Kiválaszthatja a beszkennelt képhez használni kívánt fájlformátumot.	 Egyoldal-TIFF (Tagged Image File Format): Grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre. Többoldalas TIFF: Egyetlen, több beszkennelt oldalt tartalmazó TIFF fájlt hoz létre. Ennek a fájltípusnak a megnyitásához speciális szoftver szükséges. PDF (Portable Document Format): Számítógépes platformtól függetlenül lehetové teszi a címzettek számára az elektronikus fájl megfelelo szoftverrel történo megtekintését, nyomtatását vagy szerkesztését. JPEG (Joint Photographic Experts Group): Tömörített grafikus fájl, amely számos operációs rendszeren megnyitható grafikus szoftvercsomagok használatával. Minden beszkennelt képhez külön fájl jön létre.
Világosítás/ sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	 Világosítás +1 – +5: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +5-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól. Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. Sötétítés +1 – +5: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +5-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól.
Kontraszt	A kép világos és sötét területei közötti kontrasztot növeli, illetve csökkenti.	 Kevesebb +1 – +5: A kontrasztot csökkenti lépésenként a legalacsonyabb kontrasztot jelento Kevesebb +5-ös beállításig. Normál: A kontraszt nem változik. Több +1 – +5: A kontrasztot növeli lépésenként a legmagasabb kontrasztot jelento Több +5-ös beállításig.

Címjegyzék

A *CentreWare Internet Services* segítségével létrehozhat egy *Címjegyzéket*, benne a gyakran használt e-mail címekkel, s ezt követoen könnyen és gyorsan adhat meg e-mail címeket úgy, hogy kiválasztja oket a *Címjegyzékben. Címjegyzék* létrehozásával kapcsolatban részletes utasításokat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Keresés a Címjegyzékben:

Címek memóriában való keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet úgy, hogy sorban végignézi a tételeket, vagy megadhatja a címhez tartozó név kezdobetuit.

- 1. Nyomja meg az **E-mail** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Írja be a Feladó címét, és nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Címzett* mezo.
- 3. Nyomja meg a Címjegyzék gombot a vezérlopulton.
- 4. Írja be a keresett név elso néhány betujét. A készülék kijelzi a talált neveket.
- 5. A kívánt név és cím kiválasztásához használja a felfelé/lefelé nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Helyi címjegyzék kinyomtatása

- 1. Nyomja meg a *vezérlopulton* a **Gépállapot** gombot.
- 2. A le/fel nyilak megnyomásával jelölje ki az **Információs lapok** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Címjegyzék pontot, majd nyomja meg az OK gombot.

A készülék kinyomtatja Címjegyzék adatait.

Gyorsgombhoz rendelt címek

A *Gyorsgombhoz* rendelt címek segítségével gyorsan elérheti és beviheti az e-mail címekben gyakran használt kombinációkat a *vezérlopulton* található .com gomb használatával. Például: .com vagy @onwebcime.com. A CentreWare Internet Services legfeljebb hat cím állítható be Gyorsgombhoz. A beállításhoz további utasításokat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Gyorsgombhoz rendelt címek használata

A *Gyorsgombhoz* rendelt címek eléréséhez nyomja meg a *vezérlopulton* található **.com** gombot.

E-mail cím megadásakor nyomja meg ismételten a **.com** gombot, amíg a kívánt címszöveg meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Gyorsgombhoz rendelt címek
Fax

5

A fejezet tartalma:

- A faxolás folyamata oldal: 74
- Faxolási opciók oldal: 78
- A faxküldési beállítások használata oldal: 81
- Fax továbbítása oldal: 84
- A biztonságos fogadás használata oldal: 87
- Címjegyzék oldal: 88
- Faxküldés PC-rol oldal: 92
- Faxok fogadása oldal: 93

A faxolás folyamata

Ez a rész a faxolás alapveto folyamatát mutatja be. Kövesse az alábbi lépéseket:

- Dokumentumok betöltése oldal: 74
- A funkciók kiválasztása oldal: 75
- Faxszám megadása oldal: 76
- A feladat indítása oldal: 76
- Feladatállapot ellenorzése oldal: 77
- A faxolási munka leállítása oldal: 77
- Fax visszaigazolása oldal: 77

Ha hitelesítési funkció muködik a gépen, a készülék használatához fiókra lehet szüksége. Fiók, illetve bovebb tájékoztatás érdekében forduljon a *rendszergazdához*.

Megjegyzés: A Fax funkció beállításáról további információt a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) dokumentumban talál.

Dokumentumok betöltése

A dokumentumokat az automatikus dokuadagolóba töltheti, vagy ráteheti a dokuüvegre.

Automatikus dokuadagoló (ADF)

Az automatikus dokuadagoló kapacitása legfeljebb 50 lap 80 g/m² vastagságú eredeti.

- Helyezze a beszkennelni kívánt dokumentumokat arccal felfelé az automatikus dokuadagoló bemeneti tálcájába; a dokumentumok felso része a tálca bal oldala felé nézzen.
- 2. Állítsa be úgy a *dokumentumvezetot*, hogy az éppen csak érintse a dokumentum két oldalát.



Dokuüveg

A *dokuüveg* túlméretes, szakadt vagy sérült eredetikhez, illetve könyvekhez, folyóiratokhoz használható.

- 1. Nyissa ki az *automatikus dokuadagolót,* és helyezze a dokumentumokat másolandó oldalukkal lefelé, egyenként a *dokuüvegre*, a bal hátsó sarokhoz igazítva.
- Az alapértelmezett dokumentumméret 8,5 x 11" vagy A4. Más méretu dokumentumok feldolgozásához módosítsa az Eredeti mérete beállítást. További információ: Faxolási opciók oldal: 78.

Megjegyzés: A dokumentumokat a készülék csak egyszer szkenneli be, még akkor is, ha több másolatot készít róluk.



A funkciók kiválasztása

A faxmunkához számos különbözo faxolási funkciót választhat. A beállítások megadása után a **Vissza** gomb megnyomásával térhet vissza a *Készenlét* képernyore.

1. A következo funkciók érhetok el a Menü gombbal.

Világosítás/sötétítés	Ez a funkció a beszkennelt képek világosságának és sötétségének kézi módosítását teszi lehetové.
Kontraszt	A kép világos és sötét területei közötti kontrasztot növeli, illetve csökkenti.
Felbontás	Nagyobb felbontással jobb minoséget érhet el fényképek esetében. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges idot.
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.
Multiküldés	Ezzel a funkcióval a fax több címzettnek is elküldheto.
Késleltetett küldés	Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy egy késobbi idopontban küldje el a faxot.
Elsobbségi küldés	Ezzel a funkcióval magas prioritású faxot lehet küldeni, megelozve az egyéb muveleteket.
Továbbítás	Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy a fogadott vagy küldött faxokat továbbítsa egy másik célállomásra faxon, e-mailben vagy szerverre történo feltöltéssel.

Biztonságos fogadás	A kapott faxok kinyomtatásának korlátozására szolgál abban az esetben, ha a készüléket nem felügyeli senki.
Oldal hozzáadása	A funkció segítségével egy a memóriába mentett, késleltetett faxfeladathoz adhat hozzá dokumentumokat.

2. A fel/le nyíl segítségével jelölje ki a kívánt funkciót, majd nyomja meg az **OK** gombot. Adja meg a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az egyes beállításokkal kapcsolatban lásd: Faxolási opciók oldal: 78.

Faxszám megadása

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Adja meg a címzett faxszámát a következo módszerek segítségével:
 - Tárcsázás a billentyuzettel: Ha ezt az opciót választja, a billentyuzet segítségével adhatja meg a számot. Utasítások a következo helyen találhatók: A billentyuzet használata oldal: 13.
 - Manuális tárcsázás: A faxszámot a tárcsahang után adhatja meg.



- **Szünet/Újratárcsázás**: Az utoljára tárcsázott számra vagy számlistára történo küldést teszi lehetové. Szünet megadásához a számon belül lásd: Szünet beillesztése oldal: 14.
- Gyorstárcsázás: Egy számjegyu (0–9) gyorstárcsázási számnál nyomja meg, és tartsa lenyomva a billentyuzeten a megfelelo számot. Két vagy három számjegyu gyorstárcsázási szám esetén gépelje be az elso számjegyet vagy számjegyeket, majd az utolsót tartsa nyomva.
- Címjegyzék: A címjegyzék megnyitásához válassza a Címjegyzék gombot, majd a címzettlista bovítéséhez válasszon egy gyorstárcsázási vagy csoportos hívási bejegyzést. További utasításokat itt talál: Címjegyzék oldal: 88.

A feladat indítása

- 1. Nyomja meg a **Start** gombot.
- 2. Ha kétoldalas eredetik szkennelését végzi a *dokuüvegrol*, a készülék üzenetben figyelmezteti, amikor készen áll a 2. oldal szkennelésére. Folytassa a szkennelést az összes oldal beszkenneléséig.

A készülék beszkenneli az eredetiket, tárcsázza a megadott számot, és megpróbál kapcsolódni a távoli faxgéphez. A kapcsolat létrejötte után a gép elküldi a faxot.

Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol a fax küldésekor, a készülék a gyári alapbeállítás szerint hét alkalommal automatikusan hárompercenként újrahívja számot.

3. Ha a kijelzon az **Újratárcsázás?** kérdés látható, az azonnali újratárcsázáshoz nyomja meg az **OK** gombot. Az automatikus újrahívás törléséhez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Megjegyzés: Az újratárcsázási idoköz és a kísérletek számának módosításához lásd: Fax beállítása oldal: 168.

Visszaigazolás vagy hibajelentés nyomtatásához lásd: Információs lapok oldal: 25

76 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Felhasználói útmutató

Feladatállapot ellenorzése

- 1. A feladat állapotának megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Megjelenik az *Aktív munkák* vagy *Mentett feladatok* listája. A lefelé/felfelé nyíllal válassza ki a feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A következo **Munkaopciók** közül választhat: Aktív munkáknál:
 - Kiold
 - Mégse

Mentett feladatoknál:

- Nyomtatás
- Törlés

A faxolási munka leállítása

Aktív faxfeladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyomja meg a **Leállítás** gombot a *vezérlopulton*.

Sorban várakozó faxfeladat törléséhez kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Az aktív feladatok megjelenítéséhez nyomja meg a **Feladatállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt feladatot, majd nyomja meg az OK gombot.
- 3. Válassza ki a Törlés, majd az OK elemet.
- 4. A munka törléséhez válassza az **Igen** gombot, az elozo képernyohöz való visszatéréshez pedig a **Nem** gombot.

Fax visszaigazolása

- Ha az utolsó oldalt is sikeresen elküldte, sípszó hallatszik, és a készülék visszaáll *készenléti* üzemmódba.
- Ha hiba történik a fax küldése közben, hibaüzenet jelenik meg a kijelzon. A hibaüzenetek és jelentéseik felsorolásához lásd: Faxproblémák oldal: 221. Ha hibaüzenetet kap, az üzenet törléséhez nyomja meg a **Leállítás** gombot, és próbálja megismételni a fax küldést.
- A készülék beállítható úgy, hogy minden fax küldése után automatikusan visszaigazolási jelentést nyomtasson. További tudnivalókat itt talál: Fax beállítása oldal: 168.



Faxolási opciók

A készüléken a következo opciók segítségével állíthatja be a faxfeladatokat. A beállítások eléréséhez válassza a **Menü** gombot. Az alapértelmezett *faxolási* beállítások módosításához lásd: Fax beállítása oldal: 168.

Megjegyzések:

- Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.
- Ha lenyomja a **Leállítás** gombot a faxbeállítások megadása közben, az aktuális munkához beállított összes beállítás törlodik, és visszaáll az alapértelmezett állapotra, miután a gép befejezte feladatot.

Funkció	Leírás	Beállítások
Világosítás/ sötétítés	A másolat világosságának, illetve sötétségének beállítása.	 Világosítás +1 – +5: A kép világosítása lépésenként a legvilágosabb Világosítás +5-ös beállításig; sötét nyomatokhoz használható jól. Normál: Normál gépelt vagy nyomtatott eredeti esetén javasolt alkalmazni. Sötétítés +1 – +5: Az eredeti sötétítése lépésenként a legsötétebb Sötétítés +5-ös beállításig; világos nyomatokhoz használható jól.
Kontraszt	A kép világos és sötét területei közötti kontrasztot növeli, illetve csökkenti.	 Kevesebb +1 – +5: A kontrasztot csökkenti lépésenként a legalacsonyabb kontrasztot jelento Kevesebb +5-ös beállításig. Normál: A kontraszt nem változik. Több +1 – +5: A kontrasztot növeli lépésenként a legmagasabb kontrasztot jelento Több +5-ös beállításig.

Funkció	Leírás	Beállítások
Felbontás	A felbontástól függ, hogy a fogadó faxállomáson hogyan jelenik meg a fax. A nagyobb felbontás jobb minoségu képet eredményez. Az alacsonyabb felbontás csökkenti az adatátvitelhez szükséges idot.	 Normál: Szöveges dokumentumokhoz ajánlott. Rövidebb adatátviteli idot igényel, de rajzokhoz és fényképekhez nem a legjobb képminoséget biztosítja. Finom: Grafikákhoz és fényképekhez ajánlott. Ez az alapértelmezés szerinti felbontás, és a legtöbb esetben ez a legmegfelelobb. Szuperfinom: Jó minoségu fotókhoz és grafikákhoz ajánlott. Fotó fax: Szürkeárnyalatokat vagy fotókat tartalmazó eredeti dokumentumokhoz ajánlott. Színes fax: Színes eredetikhez ajánlott. Színes fax küldése csak akkor lehetséges, ha a távoli készülék támogatja a színes fax fogadását, és a fax elküldése kézzel történik. Ebben a módban a memóriából történo átvitel nem használható. Megjegyzés: Ha a gépet Szuperfinom felbontásra állította, de a fogadó fax nem támogatja a Szuperfinom felbontást, a gép a támogatott legnagyobb felbontásban továbbítja a dokumentumot.
Eredeti mérete	A beszkennelni kívánt kép méretének megadására szolgál.	 A4 A5 B5 Letter Executive
Multiküldés	A Multiküldés funkcióval a fax több címzettnek is elküldheto.	 Fax 1: Itt adja meg az elso faxszámot. Fax 2: Itt adja meg a második faxszámot. Másik szám?: Itt további faxszámokat adhat meg. További utasításokat itt talál: Multiküldés oldal: 81.
Késleltetett küldés	A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy késobbi megadott idopontban küldje el.	 Fax 1: Itt adja meg az elso faxszámot. Másik szám?: Itt további faxszámokat adhat meg. Feladatnév: A billentyuzettel adjon meg egy nevet. Kezdés ideje: A billentyuzettel adja meg, mikor küldje el a készülék a faxot. További utasításokat itt talál: Késleltetett küldés oldal: 81.
Elsobbségi küldés	Ezzel a funkcióval magas prioritású faxot lehet küldeni, megelozve az egyéb muveleteket.	 Fax: Itt adja meg a faxszámot. Feladatnév: A billentyuzettel adjon meg egy nevet. További utasításokat itt talál: Elsobbségi küldés oldal: 83.

Funkció	Leírás	Beállítások
Továbbítás	Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy a fogadott vagy küldött faxokat továbbítsa egy másik célállomásra faxon, e-mailben vagy szerverre történo feltöltéssel.	 Fax: Itt állíthatja be, hogy a továbbítás másik faxszámra történjen. E-mail: Ezzel a beállítással e-mail címre továbbíthat faxot. Szerver: Itt állíthatja be, hogy a faxtovábbítás megadott szervercélhelyre történjen. További utasításokat itt talál: Fax továbbítása oldal: 84.
Biztonságos fogadás	Bizonyos esetekben a fogadott faxokat védeni kell az illetéktelen tekintetek elol. Biztonságos fogadás módban az összes bejövo fax a memóriába kerül, és négyjegyu jelszó megadása után nyomtatható ki.	 Be: Ezzel aktiválható a Biztonságos fogadás. Ki: Ezzel kikapcsolható a Biztonságos fogadás. Nyomtatás: Ennek a funkciónak a segítségével nyomtathatja ki a memóriába érkezett faxokat. Ha a Biztonságos fogadás bekapcsolásakor négyjegyu jelszó lett megadva, akkor a faxok kinyomtatásához ezt a jelszót meg kell adni. További utasításokat itt talál: A biztonságos fogadás használata oldal: 87.
Oldal hozzáadása	A funkció segítségével egy a memóriába mentett, késleltetett faxfeladathoz adhat hozzá dokumentumokat.	További utasításokat itt talál: Dokumentumok hozzáadása késleltetett faxhoz oldal: 82.
Feladattörlés	A memóriába mentett, késleltetett faxfeladatokat törölheti.	További utasításokat itt talál: Késleltetett fax törlése oldal: 82.

A faxküldési beállítások használata

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Multiküldés

A *Multiküldés* funkcióval a fax több címzettnek is elküldheto. A faxot a készülék automatikusan eltárolja a memóriában, majd onnan elküldi a megadott faxcélállomásokra. A küldés befejeztével a feladat automatikusan törlodik a memóriából. Ezzel a szolgáltatással nem küldhet színes faxot.

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a Menü gombot a vezérlopulton.
- 3. A felfelé/lefelé nyilakkal válassza ki a Multiküldés lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Adja meg az elso célállomás hívószámát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A Címjegyzék gombbal *gyorstárcsázási* számokat, illetve *csoporthívó* számot is kiválaszthat. További részletek: Címjegyzék oldal: 88.

Megjegyzés: Ha megadott egy csoporthívó számot, több csoporthívó számot már nem adhat meg.

5. Adja meg a második faxszámot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A kijelzo megkérdezi, hogy kíván-e más faxszámot is megadni. Ha több faxszámot kíván megadni, nyomja meg az **OK** gombot, amikor az **Igen** van kiemelve, és ismételje a fenti lépéseket. 10 címzettet vehet fel.

A faxszámok bevitelének befejezésekor a bal/jobb nyílgombokkal adjon **Nem** választ a **Másik szám?** kérdésre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

6. Töltse be az eredetiket, majd a szkennelt eredeti memóriában történo rögzítéséhez nyomja meg az **Indítás** gombot.

Ha egynél több eredetit szkennel a *dokuüveg* segítségével, további oldal hozzáadásához válassza az **Igen** lehetoséget. Töltse be a következo eredetit, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ha végzett, adjon **Nem** választ a **További oldal?** kérdésre.

A gép a megadás sorrendjében elküldi a faxüzenetet a megadott számokra.

Késleltetett küldés

A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy késobbi megadott idopontban küldje el. A szolgáltatás a faxok csúcsidon kívüli, vagy más országba, illetve idozónába küldésekor lehet hasznos. Ezzel a szolgáltatással nem küldhet színes faxot.

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A Késleltetett küldés kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Adja meg a célállomás faxhívószámát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A **Címjegyzék** gombbal *gyorstárcsázási* számokat, illetve *csoporthívó* számot is kiválaszthat. További részletek: Címjegyzék oldal: 88. A kijelzo megkérdezi, hogy kíván-e más faxszámot is megadni. Ha több faxszámot kíván megadni, nyomja meg az **OK** gombot, amikor az **Igen** van kiemelve, és ismételje a fenti lépéseket. 10 címzettet vehet fel.

Megjegyzés: Ha megadott egy csoporthívó számot, több csoporthívó számot már nem adhat meg.

A faxszámok bevitelének befejezésekor a bal/jobb nyílgombokkal adjon **Nem** választ a **Másik** szám? kérdésre, majd nyomja meg az **OK** gombot.

5. Adja meg a kívánt **Feladatnevet**, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: A billentyuzet használata oldal: 13.

- 6. Adja meg az idopontot a számbillentyuzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ha az aktuális pontos idonél korábbi idopontot ad meg, a fax a következo napon kerül elküldésre.
- 7. Töltse be az eredetiket, majd a szkennelt eredeti memóriában történo rögzítéséhez nyomja meg az **Indítás** gombot.

Ha egynél több eredetit szkennel a *dokuüveg* segítségével, további oldal hozzáadásához válassza az **Igen** lehetoséget. Töltse be a következo eredetit, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ha végzett, adjon **Nem** választ a **További oldal?** kérdésre.

A készülék visszatér *készenléti* üzemmódba. A kijelzo emlékeztet a *készenléti* üzemmódra, és arra, hogy késleltetett fax lett beállítva.

Dokumentumok hozzáadása késleltetett faxhoz

Hozzáadhat további dokumentumokat egy, a memóriába mentett Késleltetett fax feladathoz.

- 1. Töltse be a hozzáadni kívánt eredetiket, majd adja meg a szükséges faxbeállításokat.
- 2. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 4. Az **Oldal hozzáadása** kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le gombokkal válassza ki a kívánt faxfeladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Nyomja meg a **Start** gombot.

Ha egynél több eredetit ad hozzá, az **Újabb oldal?** kérdésre adjon **Igen** választ. Töltse be a következo eredetit, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha végzett, adjon Nem választ a További oldal? kérdésre.

Késleltetett fax törlése

A memóriába mentett, Késleltetett fax feladatokat törölheti.

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A **Feladattörlés** kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A fel/le gombokkal válassza ki a kívánt faxfeladatot, majd nyomja meg az OK gombot.
 A feladat törlésének megerosítéséhez nyomja meg az OK gombot, amikor az Igen van kiemelve a kijelzon.

A kijelölt fax törlodik a memóriából.

Elsobbségi küldés

Ezzel a funkcióval magas prioritású faxot lehet küldeni, megelozve a memóriában tárolt többi faxfeladatot. Az eredetit a készülék a memóriában tárolja, majd az éppen zajló muvelet befejezése után azonnal elküldi. Emellett az *Elsobbségi küldés* a *Multiküldés* faxok küldését is megszakítja. A fax megszakítása a hívásismétlési kísérletek, illetve célállomások között történik, azaz az "A" állomásra irányuló adás után és a "B" állomásra irányuló adás elott.

- 1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlopulton.
- 2. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A felfelé/lefelé nyilakkal válassza ki az **Elsobbségi küldés** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Adja meg a célállomás faxhívószámát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A **Címjegyzék** gombbal *gyorstárcsázási* számokat, illetve *csoporthívó* számot is kiválaszthat. További részletek: Címjegyzék oldal: 88.

5. Adja meg a feladat nevét, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.

Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: A billentyuzet használata oldal: 13.

6. Töltse be az eredetiket, nyomja meg a **Start** gombot,

Ha az eredetit a *dokuüvegre* helyezte, az **Újabb oldal?** kérdésre adjon **Igen** választ. Töltse be a következo eredetit, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha végzett, adjon Nem választ a További oldal? kérdésre.

A készülék elvégzi a szkennelést, és elküldi a faxot a megadott címzetteknek.

Fax továbbítása

Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy a fogadott vagy küldött faxokat továbbítsa egy másik célállomásra faxon, e-mailben vagy szerverre történo feltöltéssel. Ez a funkció akkor lehet hasznos, ha házon kívül van, de fontos faxot vár.

Ha egy faxot e-mail címre, FTP- vagy SMB-szerverre továbbít, a *CentreWare Internet Services* segítségével kell beállítania a címzett részleteit. A faxot legfeljebb öt célhelyre továbbíthatja. További utasításokat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Küldött faxok továbbítása

Segítségével úgy állíthatja be a készüléket, hogy az összes küldött fax egy példányát továbbítsa egy másik faxszámra, e-mailre vagy szerverre. A funkció kikapcsolásáig a rendszer az összes elküldött faxot továbbítja a célhelyre. A *Faxtovábbítás* kikapcsolásához lásd: Faxtovábbítás kikapcsolása oldal: 85.

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Forward elemet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Válassza ki a megfelelo beállítást:

Fax

- a. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Fax lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- b. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Send Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Be** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- d. Adja meg a faxszámot, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg az **OK** gombot.

E-mail

- a. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **E-mail** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- b. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Send Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Be** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- d. Adja meg saját e-mail címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- e. Adja meg az e-mail címet, ahová a faxüzeneteket továbbküldené, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szerver

- a. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Szerver** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- b. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Send Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Be** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 84 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Felhasználói útmutató

Fogadott faxok továbbítása

A távoli faxkészülékekrol érkezo faxokat továbbíthatja egy másik faxszámra, e-mailre vagy szerverre. Amikor a készülék fogad egy faxot, azt tárolja a memóriában, majd elküldi a megadott célhelyre. A funkció kikapcsolásáig a rendszer az összes beérkezett faxot továbbítja a célhelyre. A *Faxtovábbítás* kikapcsolásához lásd: Faxtovábbítás kikapcsolása oldal: 85.

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a Menü gombot a vezérlopulton.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. Válassza ki a megfelelo beállítást:

Fax

- a. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Fax lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- b. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Receive Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Be** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- d. Adja meg a faxszámot, ahová a faxokat továbbítani szeretné, majd nyomja meg az **OK** gombot.

E-mail

- a. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **E-mail** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- b. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Receive Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Be** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- d. Adja meg saját e-mail címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- e. Adja meg az e-mail címet, ahová a faxüzeneteket továbbküldené, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Szerver

- a. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Szerver** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- b. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Receive Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- c. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Be** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Faxtovábbítás kikapcsolása

A Faxtovábbítás funkció kikapcsolásához az alábbi lépéseket.

- 1. Nyomja meg a Fax gombot a vezérlopulton.
- 2. Nyomja meg a **Menü** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Faxszolgáltatás** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Fax**, **E-mail** vagy **Szerver** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 6. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Send Forward** vagy **Receive Forward** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Ki** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A biztonságos fogadás használata

Bizonyos esetekben a fogadott faxokat védeni kell az illetéktelen tekintetek elol. *Biztonságos fogadás* módban az összes bejövo fax a memóriába kerül, ahol késobb elérhetok és felszabadíthatók nyomtatásra. Az illetéktelenektol a faxok nyomtatása négyjegyu jelszóval védheto. Ha a *Biztonságos fogadás* módot kikapcsolják, a memóriában tárolt összes fax automatikusan kinyomtatódik.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

A biztonságos fogadás bekapcsolása

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a Menü gombot a vezérlopulton.
- 3. A **Biztonságos fogadás** kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Be** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Adjon meg egy tetszoleges négy számjegyu jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.
 A *Biztonságos fogadás* módot jelszó nélkül is használhatja, de akkor faxüzeneteit nem védi semmi.
 Adja meg ismét a jelszót, majd nyomja meg az OK gombot.

Biztonságos fogadás módban a fax a memóriába érkezik, és a beérkezett faxüzenetet a készülék a kijelzon megjelenített **Biztonságos fogadás** felirattal jelzi.

A Biztonságos fogadás mód kikapcsolása

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a Menü gombot a vezérlopulton.
- 3. A **Biztonságos fogadás** kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Ki lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyu jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az üzemmód kikapcsol, a készülék pedig kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

Biztonságos faxok nyomtatása

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a Menü gombot a vezérlopulton.
- 3. A **Biztonságos fogadás** kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Nyomtatás lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 5. Ha a rendszer kéri, írja be négyjegyu jelszavát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A készülék kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

Címjegyzék

A *CentreWare Internet Services* segítségével létrehozhat egy *Címjegyzéket*, benne a gyakran használt faxszámokkal, s ezt követoen könnyen és gyorsan adhat meg faxszámokat úgy, hogy kiválasztja oket a *Címjegyzékben. Címjegyzék* létrehozásával kapcsolatban részletes utasításokat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Címjegyzék a gépnél is létrehozható. A Címjegyzék kapacitása legfeljebb 500 tétel a WorkCentre 3325DN/3325DNI és 200 tétel a WorkCentre 3315DN készüléken. A listába befoglalhat *Gyorstárcsázási* számokat és *Csoportszámokat* is, és a címjegyzék összes tételét ki is nyomtathatja. A faxszámok eltárolása elott gyozodjön meg arról, hogy készüléke *Fax* módban van.

Gyorstárcsázási számok

Akár 200 gyakran hívott számot is tárolhat a gyorstárcsázási számok között.

Gyorstárcsázási szám rögzítése

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. Az Új és szerkeszt kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **Gyorstárcsázás szám** kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Adjon meg egy 1 és 200 közé eso gyorstárcsázási számot, majd nyomja meg az OK gombot. Ha az adott gyorstárcsázási szám már foglalt, a kijelzon megjelenik egy üzenet. Ha egy másik gyorstárcsázási számmal kívánja folytatni, nyomja meg a Vissza gombot.
- Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg az OK gombot.
 Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: A billentyuzet használata oldal: 13.
- 7. Írja be a kívánt faxszámot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 8. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Gyorstárcsázási számok szerkesztése

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. Az Új és szerkeszt kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **Gyorstárcsázás szám** kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Írja be a szerkeszteni kívánt gyorstárcsázási számot, majd nyomja meg az OK gombot.
- 6. Végezze el a szükséges részletek szerkesztését:
 - Írja át a nevet, és nyomja meg az **OK** gombot.
 - Módosítsa a faxszámot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Készenléti módba történo visszatéréshez nyomja meg a Leállítás gombot.

Gyorstárcsázási számok használata

Amikor faxküldésnél a készülék kéri a faxszámot, adja meg a kívánt számot képviselo gyorstárcsázási számot.

- Egy számjegyu (0–9) *gyorstárcsázási* számnál nyomja meg, és tartsa lenyomva a számbillentyuzeten a megfelelo számot.
- Két vagy három számjegyu gyorstárcsázási szám esetén gépelje be az elso számjegyet vagy számjegyeket, majd az utolsót tartsa nyomva.

A Címjegyzék gombot megnyomva kereshet is a memóriában. (Lásd: Címjegyzék oldal: 88.)

Csoporthívó számok

Ha egyféle dokumentumot gyakran küld több célállomásra, ezeket a hívószámokat csoportba szervezheti, és adhat nekik egy *csoporthívó* számot. A *csoporthívó* szám segítségével a csoport minden tagjának egyszeruen elküldheti ugyanazt a dokumentumot. A célállomás meglévo *gyorstárcsázási* számait felhasználva maximálisan 200 *csoporthívó* szám programozható be (0-tól 99-ig).

Csoporthívó szám rögzítése

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. Az Új és szerkeszt kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **Csoport tárcsáz.** elem kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Adjon meg egy 1 és 200 közé eso *csoporthívó* számot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ha az adott szám már foglalt, a kijelzon megjelenik egy üzenet, amely lehetové teszi a módosítását.
- Adja meg a kívánt nevet, majd nyomja meg az OK gombot.
 Az alfanumerikus karakterek bevitelével kapcsolatos további információkért lásd: A billentyuzet használata oldal: 13.
- 7. Adja meg a gyorstárcsázni kívánt név elso néhány betujét.
- 8. A kívánt név és szám nincs kiválasztásához nyomja meg a fel/le nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 9. Nyomja meg az OK gombot, amikor a Igen van kiemelve az Új hozzáadása? figyelmeztetésnél. Ha további gyorstárcsázó gombokat szeretne a csoporthoz hozzáadni, ismételje meg a muveletet. A faxszámok bevitelének befejezésekor a bal/jobb nyílgombokkal adjon Nem választ a Új hozzáadása? kérdésre, majd nyomja meg az OK gombot.
- 10. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Csoporthívó szám szerkesztése

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. Az Új és szerkeszt kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.

- 4. A **Csoport tárcsáz.** elem kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Írja be a szerkeszteni kívánt *csoporthívó* számot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Írja be a módosítani kívánt nevet, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Adja meg a gyorstárcsázni kívánt név elso néhány betujét, amit felvenni vagy törölni akar.
- 8. A kívánt név és szám nincs kiválasztásához nyomja meg a fel/le nyílgombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha új gyorstárcsázási számot adott meg, a Hozzáad? kérdés jelenik meg.

Ha egy, a csoportban már szereplo *gyorstárcsázási* számot adott meg, a **Törlés?** kérdés fog megjelenni.

Nyomja meg az **OK** gombot szám hozzáadásához vagy törléséhez.

9. További faxszámok megadásához vagy törléséhez nyomja meg az **OK** gombot, amikor az **Igen** van kiemelve, majd ismételje meg a muveletet.

Ha befejezte, nyomja meg a fel/le nyilat a **Nem** kiválasztásához a **Másik szám?** elemnél, és nyomja meg az **OK** gombot.

10. Készenléti módba történo visszatéréshez nyomja meg a Leállítás gombot.

Csoporthívó számok használata

Csoporthívó szám használatához a számot keresse ki a memóriából, majd válassza ki.

Amikor fax küldésekor a rendszer kéri a hívószámot, nyomja meg a **Címjegyzék** gombot. A hívószám keresésére két módszer kínálkozik. Kereshet beturendben, vagy begépelheti a számhoz tartozó név kezdobetuit.

Keresés beturendben

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A Keres és tárcsáz elem kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. A **Csoport tárcsáz**. elem kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Mind** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A fel/le nyílgombbal jelölje ki a kívánt nevet és számot. A keresést végezheti a teljes memóriában beturendben és fordított beturendben egyaránt.

Keresés név alapján

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A **Keres és tárcsáz** elem kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A **Csoport tárcsáz.** elem kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Az **ID keresés** kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot. Írja be a keresett név elso néhány betujét.
- 6. Nyomja meg a fel/le nyílgombot, amíg a kívánt csoportos tárcsázási név és szám nincs kiemelve.

Címjegyzékbejegyzés törlése

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Törlés** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyíl segítségével válassza ki a **Gyorstárcsázás szám** vagy **Csoport tárcsáz.** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyíl segítségével válassza ki a kívánt keresési módot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - A Összes keresése lehetoséggel a Címjegyzék összes bejegyzésében kereshet.
 - Válassza az ID keresés lehetoséget, ha a név kezdobetui szerint keres.
- A fel/le nyíl segítségével válassza ki a kívánt nevet, majd nyomja meg az OK gombot.
 Beírhatja a kezdobetuket is. A fel/le nyíl segítségével válassza ki a kívánt nevet, majd nyomja meg az OK gombot.
- 7. A törlés megerosítéséhez nyomja meg az **OK** gombot, amikor az **Igen** van kiemelve a kijelzon.
- 8. Készenléti módba történo visszatéréshez nyomja meg a Leállítás gombot.

Címjegyzék kinyomtatása

A listát kinyomtatva ellenorizheti a *Címjegyzék* beállításait.

- 1. Nyomja meg a **Fax** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. Nyomja meg a **Címjegyzék** gombot a *vezérlopulton*.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Nyomtatás** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Faxküldés PC-rol

Faxot a számítógépérol is küldhet, anélkül, hogy odamenne a készülékhez. Számítógéprol történo faxküldéshez telepítenie kell a PC-Fax szoftvert, és testre kell szabnia a beállításait. A beállításhoz további utasításokat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Fax küldése számítógéprol:

- 1. Nyissa meg az elküldeni kívánt dokumentumot.
- A Fájl menübol válassza ki a Nyomtatás elemet. Megjelenik a Nyomtatás ablak. A panel megjelenése alkalmazásonként eltéro lehet.
- A Név legördülo listában válassza a Xerox MFP PC Fax lehetoséget.
- 4. Válassza az **OK** gombot. Megjelenik a *Faxopciók* képernyo.
- A Hozzáad gombbal új címzetteket vehet fel ehhez vagy közvetlenül írja be a neveket és faxszámokat, vagy vegye fel a neveket a megfelelo címjegyzékbol.
- 6. Válassza ki a faxhoz használni kívánt minoséget, ami **Normál** vagy **Finom** lehet.
- 7. Ha a faxhoz fedolapot kíván használni, jelölje be a **Fedolap használata** jelölonégyzetet, és adja meg az oldal adatait. További fedolap-beállítások eléréséhez használja a **Speciális** gombot.
- 8. Ha küldés elott szeretné látni a fax elonézetét, válassza az **Elonézet** gombot.
- Ha értesítést szeretne kapni a fax továbbításának idejérol, jelölje be a Kézbesítési értesítés jelölonégyzetet.



Fax Machine	Model : ress or Name :	USB				Change	
Phonebook				Recipier	its		
// Nan 1 New 2 New 3 New 4 New Add Office On Windows	no v Recipient v Recipient1 v Recipient2 v Recipient3 Ren utlook Address Book	Fax Number 000-00-00 000-00-00 000-00-00 000-00-00	~	Fax nu 000-00 000-00 000-00 000-00 000-00 000-00 000-00 000-00 000-00	dd lity	Remove Fine	
Use cove	r page					Advanced	
го:			From	n:			
Subject: Message:					Date:	10/11/2011	-

10. Ha az összes beállítást megadta, a Küldés gombbal elküldheti a faxot a felsorolt címzetteknek.

Faxok fogadása

Manuális fogadás

Fax kétféleképpen fogadható manuálisan:

 On Hook Dial: Ha hallja a távoli fax hívójelét, az On Hook Dial, majd az Indítás gomb megnyomásával fogadhatja a faxüzenetet. A készülék elkezdi fogadni a faxot. Ha a készülékhez van telefonkagyló, akkor a kagylóval is fogadhat hívást.

A csengések számának módosításához lásd: Fax beállítása oldal: 168.

• Mellék-telefonkészülék használata: Ez a szolgáltatás akkor muködik a legjobban, amikor a készülék hátsó oldalán található EXT csatlakozóhoz kötött mellék-telefonkészüléket használ. Faxot telefonbeszélgetés közben is fogadhat, miközben a telefonkészüléken beszél úgy, hogy nem kell felállnia és a faxhoz menni. Ha a kapcsolódó készülékkel hívást fogad és faxhangot hall, nyomja meg a készüléken a *9* gombokat. A készülék fogadni kezdi a faxot.

A *9* a gyárilag beállított távoli fogadási kód. Az elso és utolsó csillag rögzített, de a köztük levo szám szabadon módosítható. Az **RCV indítási kód** módosításáról részletesen lásd: Fogadás oldal: 169.

Üzenetrögzíto használata

Ennek a szolgáltatásnak a használatához elozoleg csatlakoztatnia kell egy üzenetrögzítot a berendezés EXT feliratú aljzatába. Ha a hívó üzenetet hagy, azt az üzenetrögzíto tárolja hagyományos módon. Ha a készülék faxhangot érzékel a vonalban, automatikusan fogadja a faxot.

Megjegyzések:

- Ha a készüléket e módba állította, és az üzenetrögzíto ki van kapcsolva, vagy az EXT csatlakozóhoz nincs üzenetrögzíto kötve, a készülék egy adott számú csengés után automatikusan *Fax* módba lép.
- Ha az üzenetrögzíton beállítható, hogy hány csengés után válaszoljon a hívásra, állítsa a csengetés számlálóját 1 csengésre.
- Telefon módban, ha üzenetrögzíto is csatlakozik a készülékhez, azt kapcsolja ki, különben a kimeno üzenet megszakíthatja a telefonbeszélgetést.

DRPD mód használata

A megkülönbözteto csengetés a telefontársaság szolgáltatása, amely segítségével a felhasználó egy vonalon több telefonszámra érkezo hívást is fogadhat. A hívó által tárcsázott számokat az eltéro csengetési mintázat azonosítja, ami különbözo rövid és hosszú szakaszokból áll. Ezt a szolgáltatást gyakran több ügyfelet kiszolgáló központok használják, akik ez alapján azonosítják be a hívót a megfelelo hívásfogadás érdekében.

A csengetési mintázatokat megkülönbözteto (DRPD) szolgáltatás segítségével a faxkészülék megtanítható, hogy melyik csengetési ütemezésre kapcsoljon fax fogadására. Amíg nem változtatja meg, a készülék továbbra is faxhívásként érzékeli és válaszolja meg az ilyen csengetési mintázatokat, a többi mintázatút pedig az EXT csatlakozóaljzathoz kapcsolt telefonkészülékhez vagy üzenetrögzítohöz továbbítja. A DRPD szolgáltatást bármikor egyszeruen kikapcsolhatja vagy módosíthatja. A DRPD funkció használatához a megkülönbözteto csengetés szolgáltatást a helyi telefontársaságnál meg kell rendelni. A DRPD beállításához szüksége lesz helyben egy másik telefonvonalra vagy valakire, aki hajlandó tárcsázni saját vonaláról az Ön faxszámát.

A DRPD beállításával kapcsolatban lásd: DRPD mód beállítása oldal: 171.

Faxok fogadása a memóriába

Mivel a készülék több feladatot képes egyszerre végezni, másolás vagy nyomtatás közben is tud faxot fogadni. Ha másolás vagy nyomtatás közben érkezik fax, azt a készülék a memóriában tárolja. A másolás vagy nyomtatás befejezése után a készülék automatikusan kinyomtatja a faxot.

Nyomtatás

A Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI kiváló minoségu nyomatokat készít elektronikus dokumentumokból. A nyomtatót a megfelelo nyomtató-illesztoprogram telepítése után elérheti a számítógépérol. A géppel használható számos nyomtató-illesztoprogram beszerzésével kapcsolatban nézze meg a *Drivers CD*-t (Illesztoprogramok CD), vagy töltse le a legfrissebb verziókat a Xerox webhelyérol: *www.xerox.com*.

A fejezet tartalma:

- Nyomtatás Windowsból oldal: 96
- Xerox Easy Printer Manager (EPM) oldal: 115
- Vezeték nélküli beállítások program (WorkCentre 3325DNI) oldal: 116
- SetIP oldal: 118
- Nyomtatás Macintoshsal oldal: 119
- Nyomtatás Linuxból oldal: 123
- Nyomtatás Unixból oldal: 125

Nyomtatás Windowsból

A következokben a Windowsból való nyomtatásról és az annak során elérheto lehetoségekrol adunk áttekintést.

A nyomtatószoftver telepítése

A számítógépre telepítheto nyomtatószoftver helyi és hálózati nyomtatásra egyaránt alkalmas. A nyomtatószoftvernek a számítógépre történo telepítéséhez az adott nyomtatótól függo telepítési eljárást használja. A nyomtatószoftverbol érheto el a *Faxküldés PC-rol* funkció is, amennyiben bejelöli azt a telepítés során.

A számítógép a nyomtató-illesztoprogramnak nevezett szoftver segítségével kommunikál a nyomtatóval. Az illesztoprogramok telepítésére használt eljárás más és más lehet a használt operációs rendszer típusától függoen. A telepítés megkezdése elott lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen.

A nyomtató szoftvereit szokásos és egyéni módon telepítheti helyi, hálózati, illetve vezeték nélküli nyomtatóhoz is. További tudnivalókat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Helyi nyomtató

A helyi nyomtató olyan nyomtatót jelent, amely a nyomtatókábellel, pl. USB-kábellel közvetlenül csatlakozik a számítógéphez. Ha a nyomtató a hálózatra csatlakozik, lásd: Hálózati nyomtató oldal: 98.

Megjegyzés: Ha a telepítési eljárás során megjelenik az "Új hardver varázsló", akkor kattintson a **Bezárás** vagy a **Mégse** gombra.

- 1. Gyozodjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- 2. Helyezze be a mellékelt
 - CD-ROM-ot a CD-meghajtóba. A CD-ROM automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.
 - Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a Start gombot, majd a Futtatás menüpontot. Írja be az X:\Setup.exe útvonalat, amelyben az "X" helyébe a meghajtó betujelét írja, majd kattintson az OK gombra.



 Ha Windows Vistát használ, válassza a **Start > Minden**

program > Kellékek > Futtatás elemet, és írja be az **X:\Setup.exe** utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az *Automatikus lejátszás* ablak, akkor a **Program telepítése vagy** **futtatása** mezoben válassza a **Setup.exe futtatása** pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a **Folytatás** elemre.

- 3. Válassza a Program telepítése elemet.
- Válassza a Tipikus telepítés helyi nyomtató esetén elemet, majd a helyi nyomtató telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.



Ha a nyomtató még nincs a számítógéphez csatlakoztatva, akkor megjelenik az *Eszköz* csatlakoztatása képernyo. A nyomtató csatlakoztatása után válassza a **Tovább** gombot.

Megjegyzés: Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, válassza a **Tovább**, majd a következo képernyon a **Nem** gombot. Ezt követoen megkezdodik a telepítés. Ennek végén a program nem nyomtat tesztoldalt.



5. Ha a telepítés véget ért, válassza a **Befejezés** gombot.

Ha a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, ekkor *próbanyomtatásra* kerül sor. Ha a *próbanyomtatás* sikeres, folytassa a következo fejezettel: Nyomtatási folyamat oldal: 104. Ha a nyomtatás nem sikerült, lásd: Hibaelhárítás oldal: 190.

	Telepítés befejeződött
xerox 🔊	
	A telep îtő befejezte a Xerox WorkCentre 3325 telep îtését a szám ítógépre.

Hálózati nyomtató

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, elso lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenorzése után a program a hálózat minden számítógépére telepítheto.

- Gyozodjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van a hálózathoz, és be van kapcsolva. A hálózathoz való csatlakozás részleteihez lásd: System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató).
- 2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

 Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a Start gombot, majd a Futtatás menüpontot. Írja be az X:\Setup.exe útvonalat, amelyben az "X" helyébe a meghajtó betujelét írja, majd kattintson az OK gombra.



• Ha Windows Vistát használ,

válassza a **Start > Minden program > Kellékek > Futtatás** elemet, és írja be az **X:\Setup.exe** utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az *Automatikus lejátszás* ablak, akkor a **Program telepítése vagy futtatása** mezoben válassza a **Setup.exe futtatása** pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a **Folytatás** elemre.

3. Válassza a Program telepítése elemet.

 Válassza a Tipikus telepítés hálózati nyomtató esetén elemet, majd a nyomtató kijelöléséhez és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.

> Megjegyzés: Az Egyéni telepítésre vonatkozó utasításokhoz lásd: System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutatóban).

Zerox WorkCentre 3325	X
Válassza ki a telepítés	típusát Xerox 🔊
Válassza ki a kívánt típust, majd	kattintson a [Tovább] gombra.
C Tipikus telep ítés helyi nyomtató esetén	Alapértelmezett összetevők a felhasználó számítógépéhez közvetlenül kapcsolódó eszköz számára.
Tipikus telepítés hálózati nyomtató esetén	Szoftver telepítése hálózatra kapcsolt eszköz számára.
C Egyedi telepítés	Válassza ki a telepítési beállításokat. Ez az opció professzionális felhasználók számára ajánlott.
O Vezeték nélküli beáll ítás	Vezeték nélküli beállítások konfigurálása USB kábel használatával
	<vissza tovább=""> Mégse</vissza>

5. Ha a telepítés véget ért, válassza a **Befejezés** gombot.

Ha a nyomtató csatlakozik a hálózathoz, ekkor *próbanyomtatásra* kerül sor. Ha a *próbanyomtatás* sikeres, folytassa a következo fejezettel: Nyomtatási folyamat oldal: 104. Ha a nyomtatás nem sikerült, lásd: Hibaelhárítás oldal: 190.



Egyedi telepítés

Az egyedi telepítés lehetoséget nyújt egyedi komponensek telepítésére.

- Gyozodjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez, és be van kapcsolva.
- 2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak. Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a **Start** gombot, majd a **Futtatás** menüpontot. Írja be az X:\Setup.exe útvonalat, amelyben az "X" helyébe a meghajtó betujelét írja, majd kattintson az **OK** gombra.



Ha Windows Vistát használ, válassza a Start > Minden program > Kellékek > Futtatás elemet, és írja be az X:\Setup.exe utasítást.

Megjegyzés: Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a *Program telepítése vagy futtatása* mezoben válassza a **Setup.exe futtatása** pontot, majd a *Felhasználói fiókok felügyelete* ablakban kattintson a **Continue** elemre.

- 3. Válassza a Program telepítése elemet.
- 4. Válassza az **Egyedi telepítés** elemet.
- 5. Válassza a Tovább gombot.



6. Válassza ki a nyomtatót, majd a **Tovább** gombot.

Megjegyzés: Ha a nyomtató nincs csatlakoztatva a számítógéphez, az alábbi ablak jelenik meg.

🚽 Xerox WorkCentre 3325		×
Válassza ki a nyomtatóportot Válasszon ki egy portot a nyomtató csatlakoztatá	sához.	xerox 🌒
Helyi vagy TCP/IP port		
C Megosztott nyomtató (UNC)		
C Szabványos TCP/IP port		Speciális
a lista frissítéséhez. Nyomtató neve	IP/Port	t neve
C Xerox WorkCentre 3325	Helyi port	
MEGJEGYZÉS: Ha a számítógépen engedélye telepítőt a nyomtató felismerésében. A telepíté tűzfalat a számítógépen.	szett a tűzfal, az megakadályozhatja s folytatása előtt ideiglenesen kapc:	a a Frissîtés solja ki a
IP cím beállítása	<vissza td="" tová<=""><td>bb> Mégse</td></vissza>	bb> Mégse

 Csatlakoztassa a nyomtatót, majd válassza a Tovább gombot. Ha még nem akarja csatlakoztatni a nyomtatót, válassza a Tovább, majd a következo képernyon a Nem gombot. Ezt követoen megkezdodik a telepítés. Ennek végén a program nem nyomtat tesztoldalt.

> Megjegyzés: A Felhasználói útmutatóban feltüntetett ablakok a használt nyomtatótól és kezelofelülettol függoen eltéroek lehetnek.

Xerox WorkCentre 3325	<u>×</u>
Eszköz csatlakoztatás A Telepítő nem talál csatlakozta és a nyomtató között.	a tott eszközt. Ellenőrizze a kapcsolatot a számítógép XEROX 🔊
	 A Xerox WorkCentre 3325 megfelelő telepítéséhez csatlakoztassa a Xerox WorkCentre 3325 eszközt a telepítés előtt. Az eszközt az ábra szerint csatlakoztassa a nyomtatókábel használatával, majd kapcsolja be a Xerox WorkCentre 3325 eszközt. Kattintson a [Tovább] gombra. A csatlakoztatáshoz lásd az alábbi eljárást. 1. Csatlakoztassa az eszközt a számítógéphez. 2. Kapcsolja be az eszközt. 3. Ha megjelenik az "Új hardver hozzáadása varázsló", zárja be. 4. Kattintson a [Tovább] gombra.
	<vissza tovább=""> Mégse</vissza>

- Válassza ki a telepítendo összetevoket, majd válassza a Tovább gombot. A kívánt telepítési mappát a Tallózás segítségével módosíthatja.
- 9. A telepítés befejezése után megjelenik egy tesztoldal nyomtatását kéro párbeszédablak. Ha szeretne tesztoldalt nyomtatni, jelölje be a négyzetet, és válassza a Tovább gombot. Ellenkezo esetben csak válassza a Tovább gombot, és folytassa a(z) 10.. lépéssel.

Összetevők kiválasztása	-
Szkenner illesztőprogram (TWAIN / WIA) Xerox WorkCentre 3325 ryomtató illesztőpr Xerox WorkCentre 3325 XPS nyomtató illesztőpr Xerox WorkCentre 3325 PS printer driver Xerox Easy Printer Manager Beolvasási segéd	Válassza ki a telepíteni k ívánt összetevőket.
Cél mappa módosítása Xerox WorkCentre 3325 telepítése az alább C:\Program Files\Xerox\Xerox WorkCentre 3	i alkönyvtárba: 3325 Tallózás

- 10. Ha a kinyomtatott tesztoldal megfelelo, válassza az **Igen** gombot. Ha az oldal nem megfelelo, az újranyomtatáshoz válassza a **Nem** gombot.
- 11. Válassza a **Befejezés** elemet.

(erox WorkCentre 3325	
xerox 🌖	l elepítés befejeződott
	A telepítő befejezte a Xerox WorkCentre 3325 telepítését a számítógépre.
	Befejezés

Vezeték nélküli nyomtató (WorkCentre 3325DNI)

Amikor a nyomtatót csatlakoztatja a hálózathoz, elso lépésként meg kell adni a készülék TCP/IP-beállításait. A TCP/IP-beállítások megadása és ellenorzése után a program a hálózat minden számítógépére telepítheto.

1. Gyozodjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakozik a számítógéphez USB-kábelen keresztül, és be van kapcsolva. A hálózathoz való csatlakozás részleteihez lásd: System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató).

2. Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.

> A CD-lemezen található alkalmazás automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.

 Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, válassza a Start gombot, majd a Futtatás menüpontot. Írja be az X:\Setup.exe útvonalat, amelyben az "X" helyébe a meghajtó betujelét írja, majd kattintson az OK gombra.

Arox WorkCentre 3325	X
	xerox 🌖
Szoftver telepítés	
Rendszergazdai útmutató megtekintése Garancia megtekintése	
SetlP segédprogram telepítése (opcionális)	
Kile	épés a programból

- Ha Windows Vistát használ, válassza a Start > Minden program > Kellékek > Futtatás elemet, és írja be az X:\Setup.exe utasítást. Ha a Windows Vistában megjelenik az Automatikus lejátszás ablak, akkor a Program telepítése vagy futtatása mezoben válassza a Setup.exe futtatása pontot, majd a Felhasználói fiókok felügyelete ablakban kattintson a Folytatás elemre.
- 3. Válassza a Program telepítése elemet.
- Válassza a Vezeték nélküli beállítás elemet, majd a nyomtató kijelöléséhez és telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.



Ha a nyomtató még nincs a számítógéphez csatlakoztatva, akkor megjelenik az *Eszköz csatlakoztatása* képernyo. A nyomtató csatlakoztatását követoen válassza a **Tovább** elemet, majd a nyomtató telepítéséhez kövesse a varázsló utasításait.

Xerox WorkCentre 3325

Eszköz csatlakoztatása

A telepítés folytatásához ideiglenesen csatlakoztassa a nyomtatót a számítógéphez az USB kábel használatával.

5. Ha a telepítés véget ért, válassza a **Befejezés** gombot.

Ha a nyomtató csatlakozik a hálózathoz, ekkor *próbanyomtatásra* kerül sor. Ha a *próbanyomtatás* sikeres, folytassa a következo fejezettel: Nyomtatási folyamat oldal: 104. Ha a nyomtatás nem sikerült, lásd: Hibaelhárítás oldal: 190.

További tudnivalókat a System Administrator Guide

(Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.



Nyomtatási folyamat

Számítógépérol dokumentumokat nyomtathat a mellékelt nyomtató-illesztoprogramokkal. A nyomtató-illesztoprogramot minden olyan számítógépen telepíteni kell, amelyrol nyomtatni kíván.

Megjegyzések:

 Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

- 1. Válassza az alkalmazás Nyomtatás parancsát.
- A Nyomtató: Név legördülo menübol válassza ki a készülékét.
- A nyomtatási beállítások az egyes füleken történo megadásához válassza a Tulajdonságok vagy Beállítások elemet. A további részleteket lásd:
 - Alapbeállítások fül oldal: 105
 - Papír fül oldal: 108
 - Grafika fül oldal: 109
 - Speciális fül oldal: 110
 - Earth Smart fül oldal: 113
 - Xerox fül oldal: 114
- 4. A megadott beállítások jóváhagyásához válassza az OK elemet.
- 5. A dokumentum kinyomtatásához válassza az **OK** gombot.

Alapbeállítások fül

Az **Alapbeállítások** fülön adhatja meg a nyomtatási mód és a nyomtatott dokumentum megjelenítésének beállításait. E beállítások a tájolás, a minoségi beállítások, az elrendezés és a kétoldalas nyomtatás beállításai.

> Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön nyomtatótípusától és konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Nyomtatási mód

A **Nyomtatási mód** legördülo menüben különbözo feladattípusok beállításait adhatja meg.

> Megjegyzés: A készülék típusától és konfigurációjától függoen nem minden feladattípus érheto el.

Né <u>v</u> :	Kerox WorkCentre 3325	Tulajdonságok	
Állapot:	Inaktív	Nyomtató <u>k</u> eresése	
Típus:	Xerox WorkCentre 3325		
Hely:	USB001		
Megjegyzés:			🗌 Kézi <u>a</u> dagolású kétoldala
Nvomtatasi tar	tomany	Nvomatok	
Vyomtatasi tar	tomány	Nyomatok Réldényezémi	L
Minden old	lal C Vitelältenäuren	Példán <u>y</u> szám:	1
Minden old Aktuális oli	lal dal C Kijelölt szöveg	Példányszám:	1
 Minden old Minden old Aktuális oli Oldalak: 	lal dal Č Kijelölt szöveg	Példányszám:	1
 Mjinden old Minden old Aktuális oli Oldalak: Írja be az olda 	Itomány lal dal C Kijelölt szöveg alszámokat és/vagy -tartományokat, p	véldául:	1 ✓ Leválogatás
Nyomtatasi tar Minden old Aktuális ole Oldalak: Írja be az olda 1;3;5–12	tomány lal dal C Kijelölt szöveg Iszámokat és/vagy -tartományokat, p	például:	1
Nyomtatasi tar Minden old Aktuális oli O Aktuális oli O Oldalak: Írja be az olda 1;3;5–12	Itomány lal dal Ĉ Kijelölt szöveg Iszámokat és/vagy -tartományokat, p	például:	1
Vyomtatasi tar Minden old Aktuālis oli Oldalak: Írja be az olda 1;3;5–12 yomtatan <u>d</u> ó:	Itomány lal dal Ĉ Kijelölt szöveg siszámokat és/vagy -tartományokat, r Dokumentum	véldául:	1 j
vyomtatasi tar Minden old Aktuális oli Oldalak: Írja be az olda 1;3;5–12 yomtatandó: yomtatás:	Itomány lal dal Ĉ Kijelölt szöveg slszámokat és/vagy -tartományokat, p Dokumentum A tartomány minden oldala	Nyomatok Példányszám: J	1 j

Nyomtatasi mod	Normál	
Tájolás		A4 (• mm 210 x 297 mm C hüvelv
	Alló	
ALL DA	O Fekvő	 Providuation with distributions. Providuation of the distribution of the distredistrule of the distribution of the distribution of the distr
	🗖 Elforgatás 180 fokkal	instrume to the second
Elrendezés beállítások		
Típus	Egyetlen oldal laponként 💌	(in a fight production is a set of a particular state is a strategistic to the set of a se
Oldalkeret	Nincs	And the second of the second of the format of the second temporal of the second of the second process process of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the second of the
=1	Nyomtató alapértelmezett beállítása Nince	Alapért, előzetes beáll.
	C Hosszanti él	
لرصيها	C Rövidebb él	
	🗖 Fordított kétoldalas nyomtatás	
	Forditott kétoldalas nyomtatás	
	Fordított kétoldalas nyomtatás	
	Fordított kétoldalas nyomtatás	

- **Normál:** Ez az alapértelmezett nyomtatási mód, használatakor a nyomtatási fájlt a rendszer nem menti a memóriába.
- **Sample (Minta)**: Akkor hasznos, ha egynél több példányt nyomtat. A használatával elobb kinyomtatható egy példány, és a többi csak akkor, amikor ellenorizte az elsot.
- Secure (Biztonságos): Ez a mód bizalmas dokumentumok nyomtatására szolgál. Egy elougró képernyon négyjegyu jelszót adhat meg. A feladat úgy szabadítható fel nyomtatásra, ha a gépnél újra megadja a jelszót.
- Save (Mentés): Ezzel a funkcióval a dokumentum nyomtatás nélkül mentheto el a nyomtatóra. Ha biztonságos feladatként kívánja elmenteni, az elougró képernyon adjon meg egy feladatnevet és egy négyjegyu jelszót. A funkció használata esetén a munka felszabadításához jelszót kell megadni a nyomtatónál.
- Save and Print (Mentés és nyomtatás): Ezzel a móddal a feladat egyszerre nyomtatható és tárolható el. A feladat mentéséhez a felbukkanó képernyon adjon meg egy feladatnevet és egy négyjegyu jelszót.
- Spool (Háttértár): Ez a mód nagy adatmennyiségek kezeléséhez használható. A beállítást választva a nyomtató a dokumentumot a *merevlemezen* állítja sorba, majd a *merevlemez*-sorból nyomtatja ki, csökkentve a számítógép terhelését.
- **Print Schedule (Nyomtatás ütemezése):** Ezzel a funkcióval a dokumentum megadott idoben nyomtatható ki. Az elougró képernyon adja meg a feladat nyomtatásának dátumát és idejét.

Biztonságos vagy mentett munka nyomtatása

A készüléknél:

- 1. Nyomja meg a **Munkaállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Mentett feladatok** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a kinyomtatni kívánt feladatot, majd nyomja meg az **OK** gombot.Válassza ki a **Kiold**, majd az **OK** elemet. Ha a munkát jelszó védi, adja meg a nyomtató-illesztoprogramban megadott jelszót, majd válassza a **Nyomtatás** lehetoséget.
- 4. Adja meg a kívánt példányszámot, majd a dokumentum kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

Tájolás

Az **Orientation** (Tájolás) funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a gép a tartalmat a lapra.

- Portrait (Álló): Álló helyzetben, levélstílusban nyomtatja ki az oldalt.
- Landscape (Fekvo): Fekvo helyzetben, tájképelrendezésben nyomtatja ki az oldalt.
- Rotate 180 Degrees (180 fokos elforgatás): Az oldal 180 fokos elfordítását teszi lehetové.

Minoség

A Quality (Minoség) funkció segítségével adhatja meg a kívánt képminoséget.

- Best (Legjobb): Grafikák és fényképek nyomtatásához használható.
- Normál: Szöveghez vagy vonalas rajzhoz használhatja.

Elrendezési lehetoségek

A **Layout Options** (Elrendezési lehetoségek) segítségével különbözo elrendezésu nyomatokat hozhat létre. Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben.

- Single Page Per Side (Laponként egy oldal): Ez a lehetoség azt jelenti, hogy az elrendezésen nem kell változtatni.
- Multiple Pages Per Side (Oldalanként több lap): Segítségével több oldalt helyezhet egy-egy lapra. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni. Adja meg az egyes oldalakra helyezni kívánt képek számát, az oldalak sorrendjét, és hogy van-e szükség oldalhatárra.
- **Poster Printing (Poszternyomtatás):** Segítségével egyoldalas dokumentumok 4, 9 vagy 16 részre bonthatók. Minden egyes rész egy lapra kerül, s így a lapok késobb összeillesztve poszterméretu dokumentumot adnak majd ki. 4 laphoz válassza a **Poszter 2x2**, 9 laphoz a **Poszter 3x3**, 16 laphoz pedig a **Poszter 4x4** lehetoséget. Ezután adja meg az átfedés mennyiségét mm-ben vagy inchben.
- Booklet Printing (Füzetnyomtatás): A funkció a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és az oldalakat úgy rendezi el, hogy nyomtatás után a lapokat félbehajtva füzetet kapjunk.

2 sided Printing (Kétoldalas nyomtatás)

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás elott határozza meg a dokumentum tájolását.

- **Printer Default (Nyomtató alapbeállítása):** Ezen opció kiválasztásával a funkció a készülék *vezérlopultján* beállítottak szerint muködik.
- None (Nincs): A dokumentum egyoldalasan nyomtatódik ki.
- Long Edge (Hosszanti él): Ez a könyvkötésben használt hagyományos formátum.
- Short Edge (Rövidebb él): Ez a naptáraknál gyakran használatos formátum.
- **Reverse Double-Sided Printing (Fordított kétoldalas nyomtatás):** A dokumentum kétoldalasan nyomtatódik ki, a második oldal képe 180 fokkal el van fordítva.

Papír fül

A **Papír** fül beállításainak segítségével megadhatók a nyomtató elérésekor használandó alapveto papírkezelési paraméterek.

Copies (Példányszám)

Ez határozza meg a kinyomtatandó másolatok számát. 1–999 példány adható meg.

Paper Options (Papírbeállítások)

 Méret: Itt a nyomtatáshoz szükséges papír mérete adható meg. Ha a kívánt méret nem látható a Méret dobozban, válassza a Szerkesztés lehetoséget. Amikor megjelenik a *Custom Paper Setting* (Egyedi papírbeállítások) ablak, állítsa be a papírméretet, majd válassza az OK gombot. Ezek után a kiválaszt

			Papír	
vomtatasi mod	Normal		A4 . mm	
Példányszám	1		210 x 297 mm C hüvely	k
Peldanyszam			a president with distributions in	
Leválogatás			Although and all and although although the second secon	
Papírbeállítások				
	Papír Boríték		Construction and Construction and Construction Construction (Construction) and Construction Interaction protocols (Construction) and Construction Construction (Construction) and Construction (Construction) and Construction Construction (Construction) and Construction (Construction) and Construction Construction (Construction) and Construction (Construction) and Co	
Méret	A4		When the second	
Forrás	Automatikus kiválasztás	<u> </u>		
Tipus	Nyomtató alapért.	•		
	Visszaállítás Speciális			
		EI	őz. beáll-k	
Méretezési beállítások			Alapért, előzetes beáll.	
Lapméretnek megfelelően	Nincs	- I [_
Százalék	100 (25-400%)			

OK gombot. Ezek után a kiválasztható beállítás megjelenik a listában.

- **Forrás:** Itt választható ki a kívánt papírtálca. Ha speciális anyagra, például borítékra vagy fóliára nyomtat, használja a *kézitálcát*. Ha a papírforrás **Automatikus kiválasztás** értékre van állítva, a nyomtató a kívánt méret alapján automatikusan választja ki a papírforrást.
- **Típus:** A **Típus** értékét a kiválasztott tálcába töltött papírnak megfeleloen kell beállítani. Így kapja a legjobb nyomtatási minoséget. Ha **Borítékokat** nyomtat, ügyeljen, hogy a **Boríték** fület válassza ki.
- **Speciális:** A speciális papírbeállítások segítségével a dokumentum elso oldalához eltéro papírforrást választhat ki, illetve elülso vagy hátsó borítót választhat ki, fóliaelválasztókat állíthat be.
 - **First Page (Elso oldal):** A gép a dokumentum elso oldalát más papírtípusra nyomtatja, mint a többit. Ehhez válassza ki a szükséges papírt tartalmazó papírtálcát.
 - Cover Page (Fedolap): A Cover Options (Fedolapbeállítások) legördülo listában válassza vagy a No Covers (Nincsenek fedolapok), Front Cover (Elso Fedolap), Back Cover (Hátsó Fedolap) vagy Front and Back Cover (Elülso és hátsó Fedolap) beállítást. Az Options (Beállítások) legördülo listából válassza ki, hogy a fedolap Blank or Preprinted (Üres vagy elonyomott), 1 Sided Printed (Egyoldalas nyomtatott) vagy 2 Sided Printed (Kétoldalas nyomtatott) legyen-e. A Source (Forrás) legördülo listában adja meg a fedolaphoz használni kívánt papírt tartalmazó papírtálcát, a Type (Típus) legördülo listában pedig adja meg a fedolapok papírtípusát.
 - Transparency Separator (Fóliaelválasztó): Ha papírtípusként Transparency (Fólia) értéket választ ki, kiválaszthat egy üres vagy nyomtatott elválasztóoldalt egy másik tálcából. A Source (Forrás) legördülo listáról válassza ki az elválasztópapírt tartalmazó tálcát. Az elválasztólapot a készülék a fóliák után illeszti be.
Scaling Options (Méretezési beállítások)

Ezzel automatikusan vagy kézzel adott laphoz méretezheti a nyomtatási feladatot.

- Fit to Page (Lapmérethez igazítás): Ez a szolgáltatás lehetové teszi a nyomtatási feladat adott papírmérethez igazítását, a dokumentum méretétol függetlenül.
- Percentage (Százalék): A funkció segítségével adott oldal tartalma kisebb vagy nagyobb méretben jelenik meg a nyomtatott oldalon. Írja be az átméretezési arányt a Percentage (Százalék) mezobe.

Grafika fül

A következo beállítások segítségével nyomtatási igényeire szabhatja a nyomtatás minoségét.

Betutípus/Szöveg

- Szöveg sötétítése: A funkció segítségével megadhatja a dokumentum szövegére alkalmazni kívánt sötétítés mértékét.
- Minden szöveg feketén: Ezt a jelölonégyzetet bejelölve a dokumentum minden szövegét egyenletes fekete színnel nyomtathatja ki, a képernyon megjeleno színektol függetlenül.
- Speciális: Itt állíthatók be a betutípusok. A True Type betutípusok letölthetok körvonalas vagy bitképekként, illetve kinyomtathatók grafikaként. Ha nem igényel letöltést, és a nyomtató



betutípusait használná, jelölje be a **Use Printer Fonts** (Nyomtató betutípusainak használata) lehetoséget.

Toner Save (Festéktakarékos üzemmód)

E beállítás kiválasztása megnöveli a *nyomtatókazetta* élettartamát, és jelentos minoségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget.

Speciális fül

Itt különbözo **Speciális** beállításokat adhat meg a nyomathoz, például vízjelet vagy sablonszöveget állíthat be.

	ka Specialis Earth	Smart Xerox		
Nyomtatási mód	Normál		-	Papír
Vízjel				A4 • mm
Vízjel	Nincs		-	210 x 257 min V HUVElyk
				 Andred and State with Additional Test provide annual field and and an annual field and the intervention of the state of the state of the state intervention of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of th
Sabion	Maria		_	When the second se
Szoveg	Nincs			
Nyomtatási beállítások	173			1. 2017 Television (TV percent) and the restored therein processing the second second second second second environment of the second second second second second behavior application of the second second second second behavior applications of the second second second second behavior applications of the second seco
Nyomtatási sorrend	Normál		-	Annual de la constante de la c
🗍 Üres oldalak kihagyás	a			
🗍 Kézi margó		Részletel		
Di la contra de				
biztonsag				Előz. beáll-k
Eeladattitkosítás				
🗖 Feladattitkosítás				Alapért. előzetes beáll.
Feladattitkositás				Alapért. előzetes beáll.
Feladattitkosítás				Alapért. előzetes beáll. 📘
Feladattitkosítás.				Alapért. előzetes beáll. 👖
Feladattitkosítás				Alapért. előzetes beáll. 👖
Feladattitkosítés				Alapért, előzetes beáll, 🧾
Feladattitkosítás				Alapért, előzetes beáll, 🧕
E Feladattitkosítás				Alapért, előzetes beáll,
Feladattitkosítás				Alapért. előzetes beáll.

Watermark (Vízjel).

Ez az opció lehetové teszi szöveg nyomtatását a meglévo dokumentum fölé. A nyomtatóhoz számos gyári *vízjel* tartozik – ezek módosíthatók is, és újak is felvehetok a listára.

Meglévo vízjel használata

A **Vízjel** legördülo listából válassza ki a kívánt vízjelet. A kiválasztott vízjel megjelenik az elonézeti képen.

Vízjel készítése

- A Vízjel legördülo listából válassza a Szerkesztés tételt. Megjelenik a Vízjel szerkesztése ablak.
- Írjon be egy szöveget a Vízjel szövege mezobe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az

apbeállítások Papír Grafi	ka Speciális Earth Smart Xerox	
lyomtatási mód	Normál	Papír
Vízjel		A4 • mm 210 x 297 mm C bilvelvk
Vízjel	Nincs	
Sablon	Nincs BIZALMAS	A ATTENDED AND A ANTIPACTORY CONTROL OF A ANTI
Szöveg	VÁZLAT SZIGORÚAN TITKOS	and the second s
Nyomtatási beállítások	Szerkesztes	
Nyomtatási sorrend	Normál	And a second sec
🗍 Üres oldalak kihagyása	3	
🗖 Kézi margó	Részle	tek
Biztonság		
🗖 Feladattitkosítás		Elöz. beáll-k
		per la sel a

elonézeti ablakban. Ha a **Csak az elso oldalon** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az elso oldalra lesz kinyomtatva.

- 3. Válassza ki a vízjelbeállításokat. A *betutípus nevét, stílusát, méretét* és *árnyékolását* a **Betutípus tulajdonságai** részben, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.
- 4. Az új vízjel a listához való hozzáadásához válassza a Hozzáadás gombot.
- 5. Ha végzett a szerkesztéssel, válassza az OK gombot.

Vízjel szerkesztése

- 1. A *Vízjel* legördülo listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- 2. Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
- 3. Válassza a Frissítés gombot a változtatások mentéséhez.
- 4. Ha végzett a szerkesztéssel, válassza az **OK** gombot.

Vízjel törlése

- 1. A *Vízjel* legördülo listából válassza a **Szerkesztés** tételt. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- 2. Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a Jelenlegi vízjelek listából, majd kattintson a Törlés gombra.
- 3. Válassza az **OK** gombot.

Overlay (Sablonok)

A *Sablon* egy speciális formátumú fájlban, a merevlemezes meghajtón tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont elonyomott urlapok és fejléces levélpapírok helyett.

Megjegyzés: Ez a lehetoség csak akkor áll rendelkezésre, ha a PCL6 nyomtató-illesztoprogramot használja.

Új oldalsablon létrehozása

Oldalsablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

- Hozzon létre vagy nyisson meg egy dokumentumot, mely a sablonban használni kívánt szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
- 2. A Sablon legördülo listából válassza a Szerkesztés tételt. Megjelenik a Sablon szerkesztése ablak.
- 3. Válassza a **Létrehozás** elemet, és írjon be egy nevet a *Fájlnév* dobozba. Jelölje ki a *célkönyvtár elérési útját*, ha szükséges.
- 4. Válassza a Mentés gombot. A név megjelenik a Sablonlista mezoben.
- 5. Válassza az **OK** gombot.

Megjegyzés: A sablondokumentum méretének meg kell egyeznie a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

- 6. Válassza az **OK** gombot a **Speciális** fülön.
- 7. A fo Nyomtatás ablakban kattintson az OK gombra.
- 8. Megjelenik egy *Biztos benne?* üzenet. A jóváhagyáshoz kattintson az **Igen** gombra.

Sablonoldal használata

1. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülo listából.

Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a *sablonlistában*, válassza a **Szerkesztés** gombot és a **Sablon betöltése** elemet, majd válassza ki a **sablonfájlt**.

Ha a használni kívánt sablonfájlt külso adattárolóra mentette, a *Sablonbetöltés* ablak használatával azt is be lehet tölteni.

A fájl kiválasztása után válassza a **Megnyitás** gombot. A fájl megjelenik a *Sablonlista* mezoben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a *Sablonlista* mezobol.

2. Szükség esetén jelölje be a **Sablon nyomtatásának megerosítése nyomtatáskor** négyzetet. Ha kipipálja ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.

Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.

3. Válassza az **OK** gombot.

Sablonoldal törlése

- 1. A Sablon legördülo listából válassza a Szerkesztés tételt. Megjelenik a Sablon szerkesztése ablak.
- 2. Válassza ki a törölni kívánt sablont a Sablonlista mezobol.
- 3. Válassza ki a **Sablon törlése** elemet. A jóváhagyást kéro üzenet megjelenésekor válassza az **Igen** gombot.
- 4. Válassza az **OK** gombot.
- 112 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Felhasználói útmutató

Output Options (Nyomtatási beállítások)

Válassza ki a kívánt Nyomtatási sorrendet a legördülo listából.

- Normál: Az összes oldal kinyomtatódik.
- Összes oldal fordítva: A nyomtató az összes oldalt kinyomtatja az utolsótól az elsoig.
- **Páratlan oldalak nyomtatása:** A nyomtató csak a dokumentum páratlan számú oldalait nyomtatja.
- Páros oldalak nyomtatása: A nyomtató csak a dokumentum páros számú oldalait nyomtatja.

Ha az üres oldalakat nem kívánja kinyomtatni, jelölje be az Üres oldalak kihagyása jelölonégyzetet.

Kötésmargó felvételéhez jelölje be a **Kézi margó** jelölonégyzetet, és a margó helyének és szélességnek megadásához válassza a **Részletek** elemet.

Biztonság

A *Feladattitkosítás* funkció csak akkor érheto el, ha a készülékben van *merevlemez*. A funkció akkor is védi a nyomtatási adatokat, ha azokat hálózaton keresztül küldi el. Ha a **Feladattitkosítás** jelölonégyzet be van jelölve, a nyomtatási adatokat a rendszer titkosítva továbbítja a készülékre. A nyomtatási adatok dekódolása nyomtatás elott a *merevlemezen* történik.

Earth Smart fül

Az Earth Smart fülön elérheto funkciókkal csökkentheti a nyomtatás során elhasznált áram és papír mennyiségét, és vizuálisan is megtekintheti a takarékoskodás eredményét.

Típus

A **Típus** legördülo listában választható ki az **Earth Smart** alapfunkció a nyomtatóhoz.

- Nincs: Nincs automatikusan kiválasztott energia- vagy papírtakarékossági funkció.
- Earth Smart nyomtatás: Ha ez a funkció ki van jelölve, akkor a
 2 oldalas nyomtatás, az
 Elrendezés, az Üres oldalak kihagyása és a Festéktakarékos üzemmód funkciók igény szerint testreszabhatóvá válnak.



• Nyomtató alapbeállítása. A nyomtató alapbeállításainak automatikus kiválasztása.

Eredményszimulátor

Az **Earth Smart** fül ezen területén vizuálisan látható, körülbelül mennyi energia és papír megtakarításával számolhat a megadott beállítások alapján.

Xerox fül

Ezen a fülön verzió- és szerzoi jogi információk találhatók, valamint hivatkozások illesztoprogramokra és letöltésekre, kellékanyagok rendelésére és a Xerox weboldalára.



Xerox Easy Printer Manager (EPM)

A Xerox Easy Printer Manager egy olyan Windows-alapú alkalmazás, amely egy helyen egyesíti a Xerox készülék beállításait. A Xerox Easy Printer Manager kényelmesen kombinálja a készülék és a nyomtatási/szkennelési környezet beállításait, muveleteit, valamint a *Szkennelés PC-re* és *Faxolás PC-re* funkciókat. Ezen szolgáltatások jó alapot jelentenek a Xerox eszközök kényelmes használatához.

Az Easy Printer Manager használatával kapcsolatban lásd a Xerox.com-on elérheto Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide dokumentumot.

Vezeték nélküli beállítások program (WorkCentre 3325DNI)

A WorkCentre 3325DNI beüzemelése során a nyomtató-illesztoprogrammal együtt telepített **Vezeték nélküli beállítások** program segítségével konfigurálhatja a vezeték nélküli beállításokat.

A program megnyitása:

- Válassza a Start > Programok vagy Minden program > Xerox nyomtatók > Xerox WorkCentre 3325 > Vezeték nélküli beállítások program elemet.
- 2. Csatlakoztassa a készüléket a számítógéphez az USB-kábellel.

Megjegyzés: A telepítés során a nyomtatót ideiglenesen az USB-kábellel kell csatlakoztatni.

3. Válassza a Tovább gombot.

A nyomtatót és a számítógépet ideiglenesen az USB kábellel kell összekötni.	Eszköz csatlakoztatása telepítés folytatásához ideiglenesen csatlako asználatával.	ztassa a nyomtatót	a számítógépł	nez az USB kábe	
A nyomtatót és a számítógépet ideiglenesen az USB kábellel kell összekötni.		S			
Az USB kábel csatlakoztatása után kattintson a "Tovább >" gombra a folytatáshoz.	A nyomtatót és a számítógé; Az USB kábel csatlakoztatása ut	bet ideiglenesen az án kattintson a "Tov	USB kábellel ke vább >" gombr	ll összekötni. a a folytatáshoz	ŝ

 Miután a készüléket csatlakoztatta a számítógéphez az USB-kábellel, a program megkeresi a WLAN adatait.

> Megjegyzés: A képernyo megjelenése elott lehet, hogy újra ki kell választani a programot.



- 5. A keresés befejezésével megjelenik a vezeték nélküli *Hálózati beállítási adatok* képernyo.
- Ha szeretné megadni a beállításokat, válassza a Tovább elemet.

		Leírás
/ezeték nélküli beállítások	Kapcsolat állapota	Csatlakoztatva
	Hálózat neve (SSID)	Not defined
	Működési mód	Ad-Hoc
	Kapcsolat minősége	Jó
	Aktuális csatorna	10
FCP/IP-beállítások	Gazdanév	XRX0015998B79FD
	IP-cím	13.220.173.96
	Alhálózati maszk	255.255.252.0
	Átiáró	12 220 172 1

SetIP

A SetIP olyan segédprogram, mellyel kiválaszthat egy hálózati csatolófelületet, és manuálisan beállíthatja az IP-címeket TCP/IP protokollal való használatra. A program a nyomtatóhoz kapott szoftver-CD-n található.

A SetIP program használatával kapcsolatban lásd a Xerox.com-on elérheto Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Utilities Guide dokumentumot.

Nyomtatás Macintoshsal

Ez a rész a Macintosh rendszeren történo nyomtatást ismerteti. Nyomtatás elott be kell állítania a nyomtatási környezetet. További tudnivalókat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

A *Smart Panel* egy olyan program, amely figyeli a készülék állapotát, és arról értesítést küld a felhasználónak. Ezen kívül lehetové teszi a készülék beállításainak testreszabását. A *Smart Panel* a készülék szoftverének telepítésével együtt automatikusan telepítésre kerül.

Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógéprol történo nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenorizni kell a nyomtató-illesztoprogram beállításait. Macintosh számítógépen történo nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

- 1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2. Nyissa ki a **File** (Fájl) menüt, és kattintson a **Page Setup** (Oldalbeállítás), egyes alkalmazásokban a **Document Setup** (Dokumentumbeállítás) lehetoségre.
- 3. Válassza ki a *papírméretet, tájolást, méretezést* és egyéb beállításokat. Gyozodjön meg arról, hogy a készülék ki van jelölve, majd válassza az **OK** gombot.
- 4. A File (Fájl) menüben válassza a Print (Nyomtatás) gombot.
- 5. Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
- 6. Válassza a Print (Nyomtatás) gombot.

Nyomtatóbeállítások módosítása

A berendezés által nyújtott speciális nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menübol. A nyomtató tulajdonságainak ablakában megjeleno nyomtatónév a használt berendezéstol függoen eltéro lehet. A nevet kivéve a nyomtató tulajdonságait tartalmazó ablakok szerkezete a következohöz hasonló.

Megjegyzés: A beállítás értékei a nyomtató típusától és a Macintosh OS verziójától függoen változhatnak.

Elrendezés

A **Layout** (Elrendezés) fül teszi lehetové annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat.

Grafika

A **Graphics** (Grafika) lapon állíthatja be a **Resolution** (Felbontás) értékét. Válassza a **Graphics** (Grafika) pontot az **Orientation** (Tájolás) alatti legördülo listából a grafikus funkciók eléréséhez.

Felbontás

Ezzel az elemmel kiválaszthatja a nyomtatás felbontását. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

Papír

A **Paper Type** (Papírtípus) opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minoségu nyomtatást. Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelo papírtípust.

Nyomtató jellemzoi

A **Printer Features** (Nyomtató jellemzoi) lap biztosítja a **Reverse Duplex Printing** (Fordított kétoldalas nyomtatás) opciót. Válassza a **Printer Features** (Nyomtató jellemzoi) pontot az **Orientation** (Tájolás) alatti legördülo listából a következo funkciók eléréséhez.

• **Reverse Duplex Printing (Fordított kétoldalas nyomtatás)**: A dokumentum kétoldalasan nyomtatódik ki, a második oldal képe 180 fokkal el van fordítva.

Toner Save Mode (Festéktakarékos mód)

E beállítás kiválasztása megnöveli a *nyomtatókazetta* élettartamát, és jelentos minoségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget.

- **On (Be)**: Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.
- Off (Ki): Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szüksége a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel a jellemzovel költséghatékony módon lehet vázlatoldalakat nyomtatni.

- 1. Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menübol.
- 2. Válassza a **Layout** (Elrendezés) elemet az **Orientation** (Tájolás) alatti legördülo listából. Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a **Pages per Sheet** (Oldlak/lap) legördülo listában.
- 3. Válassza ki a használni kívánt egyéb lehetoségeket.
- 4. Válassza a Print (Nyomtatás) gombot. A készülék a kívánt számú oldalt fogja egy lapra nyomtatni.

Kétoldalas nyomtatás

Ezzel a szolgáltatással a papír mindkét oldalára lehet automatikusan nyomtatni. Mielott duplex módban nyomtatna, be kell állítani, hogy melyik élével fogja lefuzni a dokumentumot.

- 1. A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menübol.
- 2. Válassza a Layout (Elrendezés) elemet az Orientation (Tájolás) alatti legördülo listából.
- 3. Válassza ki a lefuzés irányát a Two Sided Printing (Kétoldalas nyomtatás) lehetoségei közül:

- Long-Edge Binding (Kötés hosszú éllel): Ez a könyvkötésben használt hagyományos formátum.
- Short-Edge Binding (Kötés rövid éllel): Ez a naptáraknál gyakran használatos formátum.
- 4. Válassza ki a használni kívánt egyéb lehetoségeket, majd válassza a **Print** (Nyomtatás) elemet.

A Smart Panel használata

Ha hiba történik használat közben, ellenorizheti a hibát a *Smart Panel* programból. A *Smart Panel* programot kézzel is elindíthatja:

- Mac OS 10.5 esetén: Válassza a Print & Fax (Nyomtatás és fax) elemet a System (Rendszer) Preferences (Beállítások) > Open Printer Queue (Nyomtatósor megnyitása).../nyomtató > Utility (Segédprogram) helyrol.
- Mac OS 10.6 esetén: Válassza a Print & Fax (Nyomtatás és fax) elemet a System Preferences (Rendszerbeállítások) > Open Printer Queue (Nyomtatósor megnyitása).../nyomtató > Printer Setup (Nyomtatóbeállítás) > Utility (Segédprogram) > Open Printer Utility (Nyomtató-segédprogram megnyitása) helyrol.

Nyomtatás Linuxból

Nyomtatás alkalmazásból

A Common UNIX Printing System (Egységes UNIX alapú nyomtatási rendszer, CUPS) használatának köszönhetoen számos Linux-alkalmazásból lehetséges a nyomtatás. Bármely ilyen alkalmazásból lehetosége van a készülékre nyomtatni.

- 1. Nyisson meg egy alkalmazást, és válassza a Print (Nyomtatás) pontot a File (Fájl) menübol.
- 2. Válassza a Print lehetoséget az lpr közvetlen használatához.
- 3. Az LPR GUI-panelén válassza ki saját készülékét nevét a nyomtatók listájából, majd kattintson a **Properties** gombra.
- 4. Módosítsa a nyomtatási feladat tulajdonságait az ablak tetején megjeleno négy fül segítségével.
 - General: Ezzel módosíthatja a papírméretet, a papírtípust és a dokumentum tájolását. Itt engedélyezheti a kétoldalas nyomtatást, vehet fel kezdo és befejezo szalagcímeket, valamint módosíthatja az egy lapra nyomtatandó oldalak számát.
 - **Text**: Itt történik az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak megadása, például sortávolság vagy oszlopok.
 - **Graphics**: Itt történik a képfájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetoségek megadása, pl.: színkezelés, kép mérete és pozíciója.
 - Advanced: Itt adható meg a nyomtatás felbontása, a papírforrás és a kimenet.
- 5. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a Properties ablak bezárásához válassza az Apply gombot.
- 6. A nyomtatás elindításához válassza az **OK** gombot az LPR GUI ablakban.

A nyomtatási feladat állapotát a megjeleno Printing ablakban kísérheti figyelemmel.

Fájlok nyomtatása

A készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltípus nyomtatására is lehetosége van a parancssori illeszto használatával. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztoprogram-csomag viszont egy sokkal egyszerubben használható LPR GUI programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatása:

- 1. A Linux rendszerhéj parancssorába írja be az lpr <fájlnév> parancsot, és nyomja meg az **Enter** gombot. Megjelenik az **LPR GUI** ablak.
- 2. Amikor csak az **lpr** parancsot írja be, és megnyomja az **Enter** gombot, eloször a **Select file(s) to print** ablak jelenik meg. Jelölje ki a nyomtatandó fájlokat, majd válassza az **Open** gombot.
- 3. Az LPR GUI panelen válassza ki a készüléket a listából, és módosítsa a nyomtatási feladat tulajdonságait.
- 4. A nyomtatás elindításához válassza az **OK** gombot.

A nyomtatóbeállítások megadása

A **Printers configuration** panel **Printer Properties** ablakában módosíthatja a készülék nyomtatóként való használatához tartozó tulajdonságokat.

1. Nyissa ki a **Unified Driver Configurator**t.

Szükség esetén váltson át a Printers configuration panelre.

- 2. Az elérheto nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, majd válassza a **Properties** gombot.
- 3. Megnyílik a **Printer Properties** ablak.

Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:

- **General:** Ez a nyomtató nevének és helyének módosítását teszi lehetové. Az itt megadott név fog szerepelni a **Printers configuration** ablak nyomtatólistájában.
- **Connection:** A beállítás másik port megtekintését és kijelölését teszi lehetové. Ha használat közben USB-portról párhuzamos portra vagy visszafelé módosítja a nyomtatási portot, ezen a lapon ismételten be kell állítani a nyomtatási portot.
- **Driver:** A beállítás másik készülék-illesztoprogram megtekintését és kijelölését teszi lehetové. Az **Options** gombra kattintva megadhatja a készülék alapértelmezett beállításait.
- Jobs: Az opció megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat visszavonásához kattintson a Cancel job lehetoségre. Ha a feladatok listájában korábban szereplo feladatokat kívánja megtekinteni, jelölje be a Show completed jobs jelölonégyzetet.
- Classes: Ez az opció megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a berendezés tartozik. Ha a berendezést valamely adott osztályhoz kívánja adni, válassza az Add to Class gombot, ha pedig el kívánja távolítani a kijelölt osztályból, a Remove from Class gombra kattintson.
- 4. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a **Printer Properties** ablak bezárásához válassza az **OK** gombot.

Nyomtatás Unixból

Fájlok nyomtatása

A nyomtató telepítése után válassza ki a kinyomtatni kívánt képet, szöveget vagy PostScriptet.

- Adja ki a "printui <nyomtatandó_fájl_neve>" parancsot. Ha például a "dokumentum1"-et nyomtatja, használja a printui dokumentum1 parancsot.
 Ekkor megnyílik a UNIX nyomtató-illesztoprogram Print Job Manager része, amelyben különbözo nyomtatási beállításokat adhat meg.
- 2. Válasszon ki egy már felvett nyomtatót.
- 3. Adja meg a nyomtatási beállításokat például a Page Selection ablakban.
- 4. A Number of Copies mezoben adja meg a példányszámot.
- 5. A nyomtatási munka elkezdéséhez válassza az OK gombot.

A nyomtatóbeállítások megadása

A UNIX nyomtató-illesztoprogram *Print Job Manager* alkalmazásával különbözo nyomtatási beállításokat adhat meg a nyomtató **Properties** opcióján keresztül. A következo gyorsbillentyuk használhatók: **H** mint Help (súgó), **O** mint OK, **A** mint Alkalmaz és **C** mint Cancel (Mégse).

Általános fül

- Papírméret: Papírméret beállítása, például A4, Letter vagy más papírméret, igény szerint.
- **Papírtípus:** A papírtípus megadása. A listában elérheto lehetoségek: Printer Default (Nyomtató alapértelmezése), Plain (Sima) és Thick (Vastag).
- **Papírforrás:** A papírforrásként használt tálca megadása. Az alapértelmezett beállítás: Auto Selection.
- **Tájolás:** Ezzel a funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a gép a tartalmat a lapra.
- **Duplex:** A papírhasználat csökkentése érdekében nyomtatás a papír mindkét oldalára.
- Több oldal: Több oldal nyomtatása a papír egyik oldalára.
- Oldalkeret: Válasszon keretstílust (például egyvonalas, kétvonalas)

Kép fül

Ezen a fülön módosíthatja a dokumentum fényerejét, felbontását és a kép helyzetét.

Szöveg fül

Ezen a fülön adható meg a margó, a sorköz és a nyomaton látható oszlopok.

Margók fül

- Margók használata: Margót állít be a dokumentumhoz. Alapértelmezés szerint a margók nincsenek engedélyezve. A felhasználó a megfelelo mezok értékének módosításával változtathatja meg a margóbeállításokat. Alapértelmezés szerint ezek az értékek a kiválasztott lapmérettol függnek.
- Egység: A mértékegység megadása, ami lehet pont, hüvelyk vagy centiméter.

Nyomtatóspecifikus beállítások fül

Különbözo funkciók különféle beállításai adhatók meg a **JCL** és a **General** részben. Ezek a funkciók a nyomtató típusától és a PPD fájltól függnek.

USB-port

Számos különbözo kapacitású USB-memória kapható, amelyek nagyobb tárhelyet biztosítanak dokumentumok tárolásához. Az USB-port beállításáról és engedélyezésérol a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) címu kiadványból tájékozódhat.

A fejezet tartalma:

- USB-memória behelyezése oldal: 128
- Szkennelés USB-memóriára oldal: 129
- Nyomtatás USB-memóriáról oldal: 130
- USB-memória kezelése oldal: 131

USB-memória behelyezése

- 1. Ellenorizze, hogy az Ön által használt USB-memória megfelel-e a muszaki követelményeknek.
 - A készülék FAT16/FAT32 fájlrendszerrel és 512 bájtos szektorokkal formázott USB-memóriát képes kezelni.
 - Csak "A" típusú csatlakozódugóval ellátott, hitelesített USB-memóriát használjon.
 - Csak fémárnyékolású csatlakozóval ellátott USB-memóriát használjon.



2. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.

M VIGYÁZAT:

- Használat közben ne távolítsa el az USB-memóriaeszközt.
- Ha az USB-memória bizonyos szolgáltatásokkal rendelkezik, például biztonsági beállításokra, jelszó kezelésére képes, elképzelheto, hogy a készülék automatikusan nem észleli. A szolgáltatásokkal kapcsolatos részletekért olvassa el az USB-memóriaeszköz Felhasználói útmutatóját.



Szkennelés USB-memóriára

Beszkennelhet egy dokumentumot, és a szkennelt képet USB-memóriaeszközre mentheti. Ha az USB-porthoz USB-memória van csatlakoztatva, automatikusan megjelenik a Szkennelés USB-re lehetoség. Ha ezt a lehetoséget választja, a készülék automatikusan beszkenneli a dokumentumokat az alapértelmezett szkennelési beállítások használatával. Ha a feladathoz eltéro szkennelési beállításokra van szükség, az USB-memória behelyezése elott módosítsa a beállításokat. A szkennelési beállítások módosításáról további információkat a A funkciók kiválasztása oldal: 50 címu részben talál.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

- 1. Tegye a dokumentumokat a *dokuüvegre* a szkennelni kívánt oldallal lefelé, vagy az *automatikus dokuadagolóba* a szkennelni kívánt oldallal felfelé.
- 2. Csatlakoztasson *USB-memóriát* a készülék elején található *USB-memóriaportba*. Automatikusan megjelenik az USB menü.

Megjegyzés: Csökkentett fogyasztás módban a készülék nem érzékeli, ha USB-memóriát csatlakoztat az USB-aljzatba. Bármely gomb megnyomásával állítsa vissza a készüléket normál állapotba, majd helyezze be újra az USB-memóriát az aljzatba.

- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Szkennelés USB-re** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A készülék elkezdi beolvasni az eredetit, majd megkérdi, hogy kíván-e további oldalakat beolvastatni.

Ha újabb oldalt kíván szkennelni, nyomja meg a bal/jobb nyilat az **Igen** kiemeléséhez, majd nyomja meg az **OK** gombot. Töltsön be egy eredetit, és nyomja meg a **Start** gombot.

Egyéb esetben a jobb/bal nyílgombok megnyomásával emelje ki a **Nem** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A szkennelés befejeztével a készülékbol kihúzhatja az USB-memóriát.

Nyomtatás USB-memóriáról

USB-memórián tárolt fájlokat közvetlenül is nyomtathat. Az alábbi fájltípusokat nyomtathatja:

- PRN: Csak a készülékhez tartozó illesztoprogram segítségével létrehozott fájlok kompatibilisek. Dokumentum nyomtatásakor PRN-fájlok a Nyomtatás fájlba jelölonégyzet bejelölésével készülhetnek. Ekkor az illesztoprogram a dokumentumot a papírra nyomtatás helyett PRN fájlként menti el. Csak az így elkészített PRN-fájlokat lehet közvetlenül kinyomtatni az USB memóriáról.
- BMP: Tömörítetlen
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.7 és korábbi verziók
- PCL: PCL fájl
- **PS:** PostScript-fájl
- TXT: Szövegfájl

Dokumentum nyomtatása USB-memóriáról:

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- A fel/le nyíl használatával jelölje ki az USB-nyomtatás lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.
 A készülék automatikusan észleli az eszközt, és kiolvassa a rajta található adatokat.
- 3. A kívánt fájl vagy mappa kijelöléséhez használja a fel/le nyilakat, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a mappa neve elott a + karakter szerepel, akkor a kijelölt mappa további mappá(ka)t tartalmaz.

Miután kiválasztotta a mappát, nyomja meg a fel/le nyílgombokat, amíg a kívánt fájl meg nem jelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 4. A fel/le nyílgombokkal válassza ki, illetve a számgombokkal adja meg a nyomtatni kívánt példányszámot.
- A kijelölt fájl kinyomtatásához nyomja meg az OK vagy a Start gombot.
 A fájl nyomtatása után a készülék megkérdezi, hogy kíván-e további dokumentumokat kinyomtatni.
- 6. Másik dokumentum kinyomtatásához nyomja meg a bal/jobb nyilat az **Igen** kiemeléséhez, és nyomja meg az **OK** gombot.

Egyéb esetben a jobb/bal nyílgombok megnyomásával emelje ki a **Nem** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

7. Készenléti módba történo visszatéréshez nyomja meg a Leállítás gombot.

USB-memória kezelése

Az USB-memórián tárolt képek egyenként, vagy a memória újraformázásával egyszerre is törölhetok.

VIGYÁZAT: A fájlok törlése után, vagy az USB-memória formázását követoen a fájlokat nem lehet visszaállítani, ezért feltétlenül ellenorizze, hogy nincsenek-e értékes adatai az eszközön.

Képfájl törlése

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2. A **Fájlkezelés** elem kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Törlés** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A kívánt fájl vagy mappa kijelöléséhez használja a fel/le nyilakat, majd nyomja meg az OK gombot.
 Ha a mappa neve elott a + karakter szerepel, akkor a

kijelölt mappa további mappá(ka)t tartalmaz.

Ha kiválasztotta a fájlt, a kijelzon körülbelül 2 másodpercre megjelenik a mérete.

Ha kiválasztotta a mappát, a fel/le nyílgombokkal válassza ki a törölni kívánt fájlt, majd nyomja meg az **OK** gombot.



- 5. A fájl törléséhez a fel/le nyíllal emelje ki az **Igen** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

USB-memória formázása

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2. A **Fájlkezelés** elem kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Formázás lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.
- 4. Az *USB-memória* formázásához a fel/le nyíllal válassza ki az **Igen** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

USB-memória állapotának megjelenítése

- 1. Csatlakoztasson egy USB-memóriát a készülék elején található USB-memóriaportba.
- 2. A fel/le nyíl segítségével válassza ki az **Elérheto hely** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kijelzon láthatóvá válik a rendelkezésre álló memória mérete.
- 3. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

USB-memória kezelése

CentreWare Internet Services

A *CentreWare Internet Services* program a készülékbe épített HTTP-kiszolgálót használja. A program használatával a készülékkel webböngészon keresztül kommunikálhat. Írja be URL-ként a készülék IP-címét a böngészobe, és az interneten vagy a helyi hálózaton keresztül közvetlenül hozzáférhet a készülékhez. A beállításokkal kapcsolatban további tudnivalókat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

A fejezet tartalma:

- A CentreWare Internet Services program használata oldal: 134
- Status (Állapot) oldal: 135
- Jobs (Munkák) oldal: 136
- Nyomtatás oldal: 139
- Címjegyzék oldal: 140
- Tulajdonságok oldal: 143
- Támogatás oldal: 144

A CentreWare Internet Services program használata

A *CentreWare Internet Services* programhoz való kapcsolódás elott a készüléket fizikailag (minden típusnál) vagy vezeték nélkül (csak WorkCentre 3325DNI esetén) csatlakoztatni kell egy hálózathoz, és engedélyezni kell a TCP/IP és a HTTP protokoll használatát. Ezen felül szükség van egy *TCP/IP alapú internetes* vagy *intranetes* hozzáféréssel rendelkezo munkaállomásra is.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

A CentreWare Internet Services elérése:

- 1. Nyissa meg a webböngészot a számítógépén.
- 2. Az URL mezobe a http:// elotag után írja be a készülék IP-címét. Például: ha az IP-cím 192.168.100.100, írja a következot az URL mezobe: *http://192.168.100.100*
- A kezdolap megtekintéséhez nyomja meg az Enter billentyut.
 Megjelennek a készülékhez tartozó CentreWare Internet Services-lehetoségek.

Megjegyzés: A készülék IP-címének megkereséséhez nyomtassa ki a *konfigurációs jelentést*. Utasítások a következo helyen találhatók: Információs lapok oldal: 159

Kezdolap

Az internetszolgáltatások kezdolapja információkat jelenít meg a készülékrol, és róla kiindulva hozzáférhet a *CentreWare Internet Services* lehetoségeihez.

A Kezdolapon láthatja a készülék nevét és a címének részleteit. A **Refresh Status** (Állapotfrissítés) gombbal frissítheti a gép állapotadatait.

A képernyo tetején található **Earth Smart** opció segítségével ez a funkció be- és kikapcsolható.

R.	Status: L Warning Alerts: Z-Alertist Occurred	Status
-	Beakly To Copy	Jobs
1	150 % 601 1-71 Julies June	Print Print
	-	E Address Book
Model Name	Netts Holderey 3322	Proparties
Host Name	Argydiotta	
Serial Number	(Second and a second se	Support
IP' Address	13 141.46 85	
	NEL 215 104 NES 757934	
Location	Not To per said the tag	
Administration	Nama his Tardo and	
	and the state of the second second	

Megjegyzés: A funkció engedélyezéséhez adminisztrátorként kell bejelentkeznie.

Ha eltéro nyelvre van szüksége, válassza ki a nyelv legördülo menüt, és váltson át a kívánt nyelvre.

Adott témához az Index (Tárgymutató) segítségével léphet.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Status (Állapot)

Ezzel a funkcióval ellenorizheti a készülék állapotadatait.

A **Status** (Állapot) oldalon a gép által megjelenített összes aktív riasztást megtekintheti, és megnézheti a nyomtatókazetta állapotát.

A Usage Counters (Használati számlálók) oldalon megtekintheti a nyomatok, szkennelések, valamint a készülékrol elküldött faxok számát. A Current Settings (Jelenlegi

Burthe Status	Sola Print	Address Book	Bupplet			
fatus	Active Alerts					
Status Active Alerta	Total 2 Alert(s) Occurred			Y Espand All + Collapse		
Supples	es Severity Status Code Description					
Corrent Settings	1. 07-000 07-000 Bypeen Tray is empty. User intervention is required to add paper to Bypeen Tray. Printin					
 Machine Information Network Information Proof Information 		85.005	The matrixe is samply in Plane Sear Male. So say interesting is required. Portugi with it,	Nul Dalnay		

beállítások) menüben a készülék beállításai és hálózati információk tekinthetok meg.

A **Print Information** (Nyomtatási információk) oldalon kinyomtatható a konfigurációs jelentés, a címjegyzék, a kész feladatlisták, illetve a készülék használatára vonatkozó egyéb dokumentumok.

Jobs (Munkák)

A **Jobs** (Munkák) fülön engedélyezheto és beállíthatók a helyi meghajtón található *mappák*, illetve hozzá lehet férni a *Job Management* (Feladatkezelés) mappákhoz.

> Megjegyzés: A **Jobs** (Munkák) fül a WorkCentre 3315DN készüléken csak akkor érheto el,

Horne Status	Jobs	Print Al	Ideress Dook	Property	-	Septent			
scal Drive	Folders							Octable	_
Folders	Selected: 0 To	at 4 (Max: 50)						Folders	
Gorilla	Add Folder			Search th	y fildemen	Q.+	AL	Total	4 (Max: 50)
(1) Jane	Туре	Folder Name	Owner	File	Size		Date	Default Public	1 Folder(s)
🛑 Dam	60	Defaut Public	System	8	0.6 MB	2013-	11-15 11:15:32	Public Folder	3 Folder(s)
Job Management		Gorlia	Joe	1	2.6 MB	2011-	11-29 15 10 54	Private Folder	0 Folder(s)
Completed Jobs		Jane	Jare Smith	18	0.0 MB	2011-	12-01 12:47:47		
(1) Stored Print	0	Sam	Sen		0.0 MB	2011-	11-21 11:20:16	Folder Usage	
C Secure Print								Tetat	0.9 GB

ha a gépbe be van szerelve az opcionális memória, és a RAM-lemez engedélyezve van. Ha a **Jobs** (Munkák) fül engedélyezve van, csak az **Active Jobs** (Aktív munkák), **Stored Print** (Tárolt nyomat) és **Secure Print** (Biztonságos nyomtatás) elemek érhetok el.

Mappák

A **Local Drive** (Helyi meghajtó) funkció segítségével a készülék merevlemezének mappáiba szkennelhetok dokumentumok. A mappák létrehozása és kezelése az Internet Services segítségével történik. A létrehozott mappák akkor használhatók fel dokumentumok tárolására, ha a készüléken ki van választva a **Helyi meghajtó** opció.

Mappa létrehozása

- 1. Nyissa meg a webböngészot a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IP-címét.
- 2. Nyomja le az **Enter** billentyut.
- 3. Kattintson a **Jobs** (Munkák) ikonra. Megjelennek az elérheto mappák. Alapértelmezés szerint az **alapértelmezett nyilvános** mappa elérheto a szkennelt képek tárolására.
- 4. Új mappa létrehozásához kattintson az Add Folder (Mappa hozzáadása) gombra.
- 5. A Folder Name (Mappa neve) részben adja meg a mappa nevét.
- 6. Az Owner (Tulajdonos) részben adja meg a mappa tulajdonosát.
- 7. Privát mappa létrehozásához kattintson az **Private Folder** (Privát mappa) jelölonégyzetre. A privát mappák eléréséhez jelszót kell megadni. Adja meg a privát mappa jelszavát a **Password** (Jelszó) és **Confirm Password** (Jelszó megerosítése) mezokben.
- 8. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra. Az új mappa megjelenik a mappalistában.
- 9. Az új mappa ekkor kiválasztható a készülék Helyi meghajtó funkcióján belül.

Mappák használata

- 1. Nyissa meg a webböngészot a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék *TCP/IP-címét*.
- 2. Nyomja le az **Enter** billentyut.
- 3. Kattintson a Jobs (Munkák) ikonra. Megjelennek az elérheto mappák.
- 4. Kattintson a kívánt mappára. Megjelenik a mappában található munkák listája. A mappák a lista fölötti legördülo menü segítségével szurhetok.

5. Válassza ki a kívánt szkennelt dokumentumot. A dokumentum törléséhez válassza a Delete (Törlés), a tulajdonságainak módosításához az Edit (Szerkesztés) elemet. A dokumentum másik mappába helyezéséhez vagy másolásához húzza a dokumentum ikonját a kívánt mappába, majd válassza a Move (Áthelyezés) vagy Copy (Másolás) elemet.

Feladatkezelés

A feladatok megjelenítéséhez kattintson a bal oldali menü hivatkozásaira. A következo beállítások közül választhat:

Active Jobs (Aktív munkák)

Azon feladatok listáját jeleníti meg, amelyeken jelenleg dolgozik a készülék. Láthatók a *Job Name* (Feladat neve), *Status* (Állapot) és *User* (Felhasználó) értékek.

- 1. Aktív munka törléséhez válassza az Active Jobs (Aktív munkák) lehetoséget, majd jelölje ki a törölni kívánt munkát.
- 2. Válassza a **Delete** (Törlés) elemet.
- 3. Megjelenik egy megerosítést kéro üzenet. A munka törléséhez válassza az **Igen** lehetoséget.

Befejezett feladatok

Itt a készüléken elkészült munkákat tekintheti meg. Minden munkánál láthatók a *Job Name* (Feladat neve), *Status* (Állapot), *User* (Felhasználó), *Date* (Dátum) – a befejezésé –, *Paper Size* (Papírméret) és *Page Count* (Oldalszám) értékek.

Tárolt nyomat

A **Stored Print** (Tárolt nyomat) segítségével elérheti és kinyomtathatja az eszközre elmentett munkákat.

Munka tárolása a készüléken:

- 1. Válassza ki az eltárolni kívánt dokumentumot, és válassza a File (Fájl) > Print (Nyomtatás) elemet.
- 2. Válassza a 3325-ös nyomtató-illesztoprogramot.
- 3. Válassza a **Save and Print** (Mentés és nyomtatás) pontot a **Print Mode** (Nyomtatási mód) menübol.

Tárolt munka nyomtatása:

- 1. Az Internet Services Munkák képernyojén válassza a **Stored Print** (Tárolt nyomat) elemet.
- 2. Válassza ki a feladatot, majd kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra. A munka kinyomtatódik az eszközön.

Tárolt munka törlése:

- 1. Az Internet Services Munkák képernyojén válassza a **Stored Print** (Tárolt nyomat) elemet.
- 2. Válassza ki a munkát, majd kattintson a **Delete** (Törlés) elemre.
- 3. Megjelenik egy megerosítést kéro üzenet. A tárolt munka törléséhez válassza az **Igen** lehetoséget. A tárolt munka törlodik.

Biztonságos nyomtatás

A **Secure Print** (Biztonságos nyomtatás) segítségével elérheti és kinyomtathatja az eszközre küldött biztonságos munkákat.

Biztonságos nyomtatási munka küldése:

- 1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot, és válassza a 3325-ös nyomtató-illesztoprogramot.
- 2. A **Print Mode** (Nyomtatási mód) menübol válassza a **Secure** (Biztonságos) elemet, és adjon meg egy négyjegyu PIN kódot a munkához.

Biztonságos nyomtatási munka nyomtatása:

- 1. Az Internet Services Munkák képernyojén válassza a **Secure Print** (Biztonságos nyomtatás) elemet.
- 2. Válassza ki a feladatot, majd kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra. A munka kinyomtatódik az eszközön.

Biztonságos nyomtatási munkák törlése:

- Az Internet Services Munkák képernyojén válassza a Secure Print (Biztonságos nyomtatás) elemet.
- 2. Válassza ki a munkát, majd kattintson a **Delete** (Törlés) elemre.
- 3. Megjelenik egy megerosítést kéro üzenet. A biztonságos nyomtatási munka törléséhez válassza az Igen lehetoséget. A biztonságos nyomtatási munka törlodött.

Biztonságos fogadott fax

Segítségével elérheti és kinyomtathatja az eszközre beérkezett Secure Fax (Biztonságos fax) munkákat.

Beérkezett biztonságos fax nyomtatása:

- 1. Az Internet Services Munkák képernyojén válassza a **Secure Received Fax** (Beérkezett biztonságos fax) elemet.
- 2. Válassza ki a feladatot, majd kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra. A munka kinyomtatódik az eszközön.

Beérkezett biztonságos fax törlése:

- 1. Az Internet Services Munkák képernyojén válassza a **Secure Received Fax** (Beérkezett biztonságos fax) elemet.
- 2. Válassza ki a munkát, majd kattintson a **Delete** (Törlés) elemre.
- 3. Megjelenik egy megerosítést kéro üzenet. A beérkezett biztonságos fax törléséhez válassza az **Igen** lehetoséget. A beérkezett biztonságos fax törlodött.

Nyomtatás

A Print (Nyomtatás) funkció segítségével nyomtatásra kész munkát küldhet az interneten keresztül a nyomtatóra. A munka a számítógépérol, illetve távoli helyrol is elküldheto.

Fájl letöltése

A nyomtatásra kész dokumentumok gyorsan és egyszeruen elküldhetok nyomtatásra a File Download (Fájl

Access (12)	Status	Jobs	Print	Address Book		Tapport.			
and .		Print					10	_	
File Download	had								Avery
10000000									
		Print Optic	-						
		Quantity	i i		1				
		Oriental	ler:		Auto				
		Note: Print	Optiona may r	ot be applied depend	sing on the se	elected file ty	per		
		Print Read	ty File						
			-						
		THE .	1.444	a fiel			Droven		

letöltése) oldalról. A nyomtatásra kész dokumentum olyan fájlt jelent, amely meg van formázva és el van mentve nyomtatáshoz az azt létrehozó alkalmazásból, illetve az is lehet, hogy a fájl a nyomtató-illesztoprogram képernyojén található *Nyomtatás fájlba* jelölonégyzet bejelölésével keletkezett.

A Job Submission (Munka elküldése) oldalról a következo fájlformátumok nyomtathatók ki:

- PDF
- PCL
- PostScript ®
- Sima szöveg
- PRN-fájlok

A nagy nyomtatási munkák elegendo helyet igényelnek a merevlemezen, ha az Internet Services alkalmazáson keresztül nyomtat.

- 1. Nyissa meg a webböngészot a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IP-címét.
- 2. Nyomja le az Enter billentyut.
- 3. Válassza a Nyomtatás ikont. Megjelenik a Print Options (Nyomtatási beállítások) oldal.
- 4. Adja meg a szükséges példányok számát a Quantity (Mennyiség) menüben.
- 5. Az Orientation (Tájolás) menüben adja meg a nyomat tájolását.
- 6. Válasszon beállítást a 2-Sided (Kétoldalas) nyomtatás funkciónál.
- 7. A **Print-Ready File** (Nyomtatásra kész fájl) részben válassza a **Browse** (Tallózás) gombot. Megjelenik a **File Download** (Fájl letöltése) oldal.
- 8. Válassza ki a nyomtatásra kész dokumentumot, majd az **OK** gombot.
- 9. A nyomtatáshoz válassza az Apply (Alkalmaz) gombot.

Címjegyzék

Az Address Book (Címjegyzék) fülön egyedi és csoportos címlistákat hozhat létre az e-mail és fax funkciókhoz. A Címjegyzék segítségével Szkennelés FTP-re/SMB-re célhelyeket is létrehozhat. Szkennelés FTP-re/SMB-re célhelyek létrehozásával kapcsolatban további tudnivalókat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Új személy létrehozása

Új személy felvétele a Címjegyzékbe:

- Nyissa meg a webböngészot a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IP-címét.
- 2. Nyomja le az Enter billentyut.
- 3. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) lehetoségre.
- 4. Ha még nincs kijelölve, kattintson az **Individual** (Egyén) elemre.
- 5. Kattintson az Add (Hozzáadás) gombra.
- 6. Igény szerint adja meg a nevet, gyorshívó számot, e-mail címet és faxszámot.
- 7. Kattintson az Apply (Alkalmaz) gombra.

Egyén adatainak törlése a címjegyzékbol

- 1. Az Address Book (Címjegyzék) területen kattintson az Individual (Egyén) hivatkozásra, és jelölje be a törölni kívánt cím jelölonégyzetét.
- 2. Válassza a Delete (Törlés) gombot.
- 3. Amikor megjelenik a **"Do you really want to delete selected items?"** (Valóban törli a kijelölt elemeket?) üzenet, válassza az **OK** gombot.

Internet Services Xerox WorkCentre 3325		
Nome V Status V Address Dook	Jobs Print Address Book Support	Berally
S leið-skul X lei fra Grups F i i Ernel Grups	Selected 8 Tools (Max 200) Add Conce, 201 Add Concernance, 201 Add Concernance, 201 Add Concernance, 201 Add Concernance, 201 Set 44.845 101 Set 44.845	Indinativaal Totaa 1 (daar 200) If you ween detai information, piease sete

Csoport létrehozása a Címjegyzékben az Internet Services segítségével

- Nyissa meg a webböngészot a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IP-címét.
- 2. Nyomja le az Enter billentyut.
- 3. Válassza a Címjegyzék ikont.
- 4. Válassza az **E-mail Groups** (E-mail csoportok) hivatkozást.
- 5. Válassza az Add Group (Csoport hozzáadása) elemet.
- 6. Írjon be egy nevet a **Group Name** (Csoportnév) mezobe.
- 7. Válassza ki a kívánt **Speed Dial** (Gyorstárcsázási) számot.

Rome Status	Jobs Frint Address Book Second	
stress book	E-mail Groups Address Book	Group Details
Individual Elip Fax Oroups Elip E-mail Groups	Selected 0 Total 6 (Bax: 50)	E-mail Groups Totat: 0 (Max: 50
	Group Name Speed No. No. of Members	
	Add	If you want detail information,
	Apply Units	Cancel
	Add Groep	
	Group hare.	
	Omin Tura Land Omina	
	and the second	
	Speed to.	
	Add individual(s) after this group is created	

8. Ha a csoport létrehozása után rögtön szeretne egyéni címeket felvenni, jelölje be az **Add Individual(s) after this group is created** (Egyének felvétele a csoport létrehozása után) jelölonégyzetet.

Megjegyzés: Ha ez az opció nincs bejelölve, akkor az **Apply** (Alkalmaz) kiválasztásával visszakerül az **E-mail Groups Address Book** (E-mail csoportok címjegyzéke) oldalra.

- 9. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot a változtatások mentéséhez. Megjelenik az **Add** (Hozzáadás) ablak.
- Válasszon egy egyedi címet a bal oldali ablakból, majd az új csoporthoz való hozzáadásához kattintson a nyílra. A cím megjelenik a jobb oldali ablakban.

Szükség szerint folytassa az egyének hozzáadását.



11. Ha minden egyént felvett a csoportba, válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot. Megjelenik az **E-mail Groups Address Book** (E-mail csoportok címjegyzéke) oldal.

Megjegyzés: Ha már van létrehozva címjegyzék, figyelmeztetést kaphat, hogy dupla bejegyzéseket tartalmaz, és az új bejegyzéseket a rendszer nem veszi figyelembe.

Csoport szerkesztése létrehozása a Címjegyzékben

- 1. Az **E-mail Group Address Book** (E-mail csoportok címjegyzéke) részben jelölje be a szerkeszteni kívánt csoporthoz tartozó jelölonégyzetet.
- 2. Válassza az Edit Group (Csoport szerkesztése) gombot.

A nyíl használatával szükség szerint vegyen fel vagy távolítson el egyéneket.

3. Válassza az **Apply** (Alkalmaz) gombot. A csoport frissül, és megjelenik az **E-mail Groups Address Book** (E-mail csoportok címjegyzéke) oldal.

Csoport törlése a Címjegyzékbol

- 1. Az **E-mail Group Address Book** (E-mail csoportok címjegyzéke) részben jelölje be a törölni kívánt csoporthoz tartozó jelölonégyzetet.
- 2. Válassza a **Delete Group** (Csoport törlése) gombot.
- 3. Amikor megjelenik a **"Do you really want to delete selected items?"** (Valóban törli a kijelölt elemeket?) üzenet, válassza az **OK** gombot.

Csoporttárcsázás létrehozása az Internet Services segítségével

- Nyissa meg a webböngészot a számítógépen, és a címsorban adja meg a készülék TCP/IP-címét.
- 2. Nyomja le az **Enter** billentyut.
- 3. Válassza a **Címjegyzék** ikont.
- 4. Válassza a **Fax Groups** (Faxcsoportok) hivatkozást.
- 5. Válassza az **Add Group** (Csoport hozzáadása) gombot.
- 6. Írjon be egy nevet a **Group Name** (Csoportnév) mezobe.

Nome Status	Autos Prost Ad	Idress Book Support		_
tress Book	Fax Groups Address Book			Genup flexaes
C Individual Fax Groups E-mat Groups	Selected: 0 Total: 8 (Max: 100)	All break		Fax Groups Total 0 (Max: 100)
	Asd	зреев но.	No. or summours	If you want detail information, please select on
	Add Group Group Isame:			
	Croup Type:	Fax Groups		
	Speed No.	fer this group is created		
				1

- 7. Válassza ki a kívánt **Speed Dial** (Gyorstárcsázási) számot. Kattintással jelölje be az **Add Individuals after Group Created** (Egyének felvétele a csoport létrehozása után) négyzetet.
- 8. A módosítások mentéséhez kattintson az **Apply** (Alkalmaz) elemre, és térjen vissza a **Fax Groups Address Book** (Faxcsoportok címjegyzéke) oldalra.

Megjegyzés: Ha már van létrehozva címjegyzék, figyelmeztetést kaphat, hogy dupla bejegyzéseket tartalmaz, és az új bejegyzéseket a rendszer nem veszi figyelembe.

Csoportos hívás törlése

- 1. A **Fax Groups Address Book** (Faxcsoportok címjegyzéke) részben jelölje be a törölni kívánt csoporthoz tartozó jelölonégyzetet.
- 2. Válassza a Delete Group (Csoport törlése) gombot.
- 3. Amikor megjelenik a **"Do you really want to delete selected items?"** (Valóban törli a kijelölt elemeket?) üzenet, válassza az **OK** gombot.

Tulajdonságok

A **Properties** (Tulajdonságok) lapon található a gép telepítésével és üzembe helyezésével kapcsolatos összes beállítás és alapérték. Ezeket általában felhasználói név és jelszó védi, és csak a *rendszergazda* módosíthatja oket.

Az **Properties** (Tulajdonságok) lapon elérheto összes lehetoségrol tájékozódhat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) címu dokumentumból.

Batte	Biston	3164	Prast	Alleres Gook	Properties Separat		
Delige # 7-1		Terrent	e Upgræde				
Properties		1	the between street				
* Nachina Salling							
b System		1 3		Firmula	1	Version	
» Proter			2000010		i contra la contra cont	10275	
Cepy			Dystem		WC3328_V51.001.01.000	a 001/164811	
» /ax			Main Controller Boar	e (MOB)	V2.50.00.83 OCT-15-201	*.:	
⊁ Scet			Network		4.00.58_71		
E-mai Notif	Ication		IP Care		41.7		
▼ Network Setting	6	work Settings		Image Output Termin	nal	100.24	
Geteral			POLEX		PCL6+6 50 01 07-16-2011		
TCP/Pv4							
TONPVE			Posta .		Pode tas tritiente		
Raw TCRS	P, LPR, PP				3.11.00.81.00.71.0+21.2	997 ·	
Ner Co			POF		3 11 00 81 00 71 94 21 2011 1997 1 06 30 06 31 2010		
11.0			199				
UPoP			BAREPSON		IBM/EPSON 8 29 01 05-0	98-2011	
HONS			Tray 2 Fernance Vers	euri	2.00.01		
CPS			125		3.11.00.81.00.71.04.21.2	811	
> SMP		1 0	10.00.1				

Megjegyzés: A Properties (Tulajdonságok) fül csak akkor jelenik meg, ha adminisztrátor jelentkezik be, vagy ha a CWIS Hozzáférés-vezérlo ki van kapcsolva.

Támogatás

A *Support* (Támogatás) opció segítségével információt kaphat a termék firmwareverziójáról, illetve lehívhatja a *rendszergazda* elérhetoségeit.

Emellett hivatkozások mutatnak a Xerox weboldalára, amelyeken letöltheti a nyomtató-illesztoprogramokat és felhasználói útmutatókat, kellékanyagokat rendelhet, muszaki támogatást vehet igénybe, és regisztrálhatja a készüléket.

Barne	Statue	Jobs		Address Book	Support		
eest .	-	ferrer.	re Version		2		
Support							
Firmware Version		V	ersion Information				
Contest Information			1	Firmware	1	Version	
			Bystem Main Controller Board (MCB) Network		WC8325_V51 801 01 800 OCT-15-20	11	
					V2.89.00.83.007-16-2011		
					4.00.08_T1		
			IF Core		6.6.P		
			Intege Calpor Taminal PCLID: PCLID: PCDIL PGP TaPP		100.34		
					PCL5x 6.50.01 07-18-2011		
					PCL8 6 23 15-11-2010		
					8 11 00 81 00 71 9421 0011 8 11 00 81 00 71 9421 0011		
					TWF 106:00 05-01-0010		
			IEMEPSON		IBM/EPSCN 5.29.01 (5-09-2011		
			Tray 2 Females Varia	n	2.00.01		
			XPS		3 11 00 81 00 71 04 21 2011		
Papír és másolóanyagok

Ez a fejezet a készülékhez használható készletek típusait és méreteit, illetve a választható papírtálcákat, valamint az egyes tálcák által támogatott készlettípusokat és -méreteket ismerteti.

A fejezet tartalma:

- Papír betöltése oldal: 146
- Papírméret és -típus beállítása oldal: 150
- Másolóanyagok specifikációja oldal: 152

Papír betöltése

A készülék alapkiszereléséhez egy papírtálca és egy kézitálca tartozik. A 2. papírtálca opcionálisan vásárolható meg.

A tálcákhoz különbözo méretu és típusú másolóanyag használható. A másolóanyagok részletes ismertetését itt találja: Másolóanyagok specifikációja oldal: 152.

A papír elokészítése betöltéshez

Mielott betölti a papírt a papírtálcákba, hajlítgassa meg vagy pörgesse át a lapokat. Ezzel a muvelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.

Megjegyzés: A szükségtelen papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében csak közvetlenül a használat elott vegye ki a papírt a csomagolásból.

Az 1. papírtálca és 2. papírtálca (opcionális) megtöltése

Az 1. tálca és az opcionális 2. tálca elején lévo papírszintjelzo a tálcában lévo papír mennyiségét mutatja. Ha a tálca kiürül, a jelzo is legalulra kerül, ahogyan az is ábrán látható: 1 ekkor tele van, 2 ekkor pedig üres.

Az alábbi lépések segítségével töltse be a papírt a gépbe. Az 1. papírtálca kapacitása 250 lap, a 2. papírtálca (opcionális) kapacitása 520 lap 80 g/m² súlyú papír. A másolóanyagok részletes ismertetését itt találja: Másolóanyagok specifikációja oldal: 152.











2. Csúsztassa addig a hosszanti papírvezetot, míg az lazán nem érintkezik a papírköteg szélével.



- Az oldalsó vezeto beállításához fogja meg a kart, és csúsztassa úgy a papírköteghez, hogy éppen csak érintse a papírköteg oldalát.
- 4. Tolja be a *papírtálcát* a készülékbe.
- Miután betöltötte a papírt a papírtálcába, a vezérlopult segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Az OK megnyomásával erosítse meg a beállításokat, vagy a Stop gombbal módosítsa azokat. Ezek a beállítások Másolás és Fax üzemmódra lesznek érvényesek.
- 6. Ha a számítógépérol kezdeményez nyomtatást, a megfelelo papírméret, szín és típus megadásához használja a **Papír kiválasztása** gombot. Ha nem ellenorzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási muvelet elhúzódhat. A papírtípus és a papírméret a *vezérlopulton* való beállításához lásd: Papírméret és -típus beállítása oldal: 150.



Megjegyzés: Az illesztoprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a *vezérlopulton* megadott beállításokat.

A kézitálca használata

A *kézitálca* a gép elülso oldalán található. Ha nem használja, akár fel is hajthatja, így a készülék kevesebb helyet foglal. A *kézitálca* segítségével fóliákat, címkéket, borítékokat vagy levelezolapokat nyomtathat, továbbá gyorsan elvégezheti olyan típusú vagy méretu papírok nyomtatását, amelyek éppen nincsenek betöltve a *papírtálcába*.

Ha a *kézitálcát* különleges másolóanyagokhoz használja, akkor esetenként kimenetként a *hátsó ajtó* használatára lehet szükség. További tudnivalókat itt talál: <u>Másolóanyag-kimeneti helyek</u> oldal: 23.

Másolóanyagként normál papír használható, 76 mm x 127 mm és 216 mm x 356 mm (Legal) közötti méretben), 60 g/m² és 220 g/m² közötti súlyban. A másolóanyagok részletes ismertetését itt találja: Másolóanyagok specifikációja oldal: 152.

Betöltés a kézitálcába

- 1. Hajtsa le a *kézitálcát*, **1**, amely a készülék elején található, és hajtsa ki a hosszabbító részt **2**.
- Hajlítgatással vagy oda-vissza pörgetéssel készítsen elo egy köteg papírt a betöltéshez. Egyenletes, sima felületen igazítsa egymáshoz a széleket. A kézitálcába való betöltés elott simítsa ki a levelezolapok, borítékok vagy címkék felkunkorodásait.

Megjegyzés: A *kézitálca* kapacitása legfeljebb 50 lap 80 g/m² súlyú levélpapír, 5 fólia vagy 5 boríték.

3. Töltse a másolóanyagot a szélességvezetok közé, a nyomtatni kívánt oldallal felfelé.

Megjegyzés: A fóliákat a szélüknél fogja meg, és a nyomtatandó oldalukat lehetoleg ne érintse meg.

- Igazítsa a papírvezetot a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez. Gyozodjön meg róla, hogy nem töltött be túl sok nyomtatóanyagot. A köteg ne érjen a VVV jel által jelzett maximális szint fölé.
- 5. Ha a számítógépérol kezdeményez nyomtatást, a megfelelo papírméret, szín és típus megadásához használja a **Papír kiválasztása** gombot. Ha nem ellenorzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási muvelet elhúzódhat. A papírtípus és a papírméret a *vezérlopulton* való beállításához lásd: Papírméret és -típus beállítása oldal: 150.

Megjegyzés: Az illesztoprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a *vezérlopulton* megadott beállításokat.





6. Nyomtatás után távolítsa el a be nem húzott papírt, és csukja be a *kézitálcát*.

Borítékmód

- 1. Hajtsa le a gép jobb oldalán található *kézitálcát*, és hajtsa ki a hosszabbító részt.
- 2. A *kézitálcába* való betöltés elott simítsa ki a borítékok felkunkorodásait. Hajlítgatással vagy oda-vissza pörgetéssel készítsen elo egy köteg borítékot a betöltéshez. Legfeljebb 5 boríték töltheto be. Egyenletes, sima felületen igazítsa egymáshoz a széleket.

Megjegyzés: A használható másolóanyagokról további tudnivalók: Másolóanyagok specifikációja oldal: 152

- 3. A borítékokat rövid széllel való adagoláshoz helyezze be, a zárófüles oldallal lefelé (lásd az ábrát).
- Igazítsa a papírvezetot a nyomtatáshoz használt anyag szélességéhez. Gyozodjön meg róla, hogy nem töltött be túl sok nyomtatóanyagot. A köteg ne érjen a VVV jel által jelzett maximális szint fölé.

- 5. Nyissa ki a *hátsó ajtót*, és hagyja az ajtót nyitva a nyomtatás során.
- 6. Ha a számítógépérol kezdeményez nyomtatást, a megfelelo papírméret, szín és típus megadásához használja a **Papír kiválasztása** gombot. Ha nem ellenorzi a papíradatok helyességét, a nyomtatási muvelet elhúzódhat. A papírtípus és a papírméret a *vezérlopulton* való beállításához lásd: Papírméret és -típus beállítása oldal: 150.

Megjegyzés: Az illesztoprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a *vezérlopulton* megadott beállításokat.

7. Nyomtatás után zárja be a kézitálcát.





Papírméret és -típus beállítása

Miután betöltötte a papírt a *papírtálcába*, a *vezérlopult* segítségével meg kell adnia a *papír méretét és típusát*. Ezek a beállítások *Másolás* és *Fax* üzemmódra lesznek érvényesek. Számítógéprol történo nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a használt alkalmazásban kell beállítani.

Megjegyzés: Az illesztoprogram segítségével, a számítógépen elvégzett beállítások felülbírálják a *vezérlopulton* megadott beállításokat.

A *papírtálca* bezárása után automatikusan megjelennek a Papírméret és -típus beállításai. Ha megfeleloek, használja a mutatott beállításokat, vagy a lentiek alapján módosítsa a beállításokat a betöltött papír méretének és típusának megfeleloen.

A papírméret beállítása

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Rendszerbeállítás pontot, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg az adminisztrátori jelszót. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Papírbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Papírméret** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A kívánt papírtálca kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A kívánt papírméret kiválasztásához használja a fel és le nyilat.
- 7. Az OK gombbal mentse a beállításokat.
- 8. Készenléti módba történo visszatéréshez nyomja meg a Leállítás gombot.

Ha különleges méretu papírt kíván használni, válasszon egyedi papírméretet a nyomtató-illesztoprogramban. További utasításokat itt talál: Paper Options (Papírbeállítások) oldal: 108.

A papírtípus beállítása

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Rendszerbeállítás** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg az *adminisztrátori jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Papírbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Papírtípus pontot, és nyomja meg az OK gombot.
- 5. A kívánt papírtálca kiválasztásához használja a fel és le nyilat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A kívánt papírtípus kiválasztásához használja a fel és le nyilat.
- 7. Az OK gombbal mentse a beállításokat.
- 8. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

A papír forrásának beállítása

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Rendszerbeállítás** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg az *adminisztrátori jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Papírbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Papírforrás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Másolótálca** vagy **Faxtálca** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A kívánt papírtálca kiválasztásához használja a fel és le nyilat.
- 7. Az OK gombbal mentse a beállításokat.
- 8. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Másolóanyagok specifikációja

A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek

Papír, boríték vagy más speciális másolóanyag kiválasztásakor vagy betöltésekor kövesse az alábbi irányelveket:

- A nyirkos, hajlott, gyurött vagy szakadt papírra történo másolás papírelakadást és gyenge minoségu nyomtatást eredményezhet.
- Kizárólag kiváló minoségu nyomtatópapírt használjon. Kerülje a dombornyomású, perforált, túl sima vagy túl durva anyagú papír használatát.
- A papírt felhasználásáig tartsa a csomagolásában. A dobozokat ne tegye le a padlóra, hanem helyezze polcokra vagy raklapokra. A papírra ne helyezzen nehéz tárgyakat, akkor sem, ha a papír csomagolásban van. A papírt tartsa nedvességtol és egyéb, a papír felkunkorodását vagy gyurodését eloidézo hatásoktól távol.
- A tároláshoz használjon nedvességálló csomagolást (bármilyen muanyag tartó vagy zsák), hogy por és nedvesség ne érhesse a papírt.
- Mindig a specifikációnak megfelelo papírt és másolóanyagot használjon.
- Csak megfeleloen elkészített borítékot használjon, éles, jó hajtogatással.
 - NE használjon kapcsos vagy patentos borítékokat.
 - NE használjon ablakos, bevonatos, öntapadó füles vagy más szintetikus anyagot tartalmazó borítékokat.
 - NE használjon sérült vagy nem megfeleloen összeállított borítékokat.
- Csak a lézernyomtatókhoz ajánlott speciális másolóanyagokat használja.
- A speciális másolóanyagok, mint például fóliák és címkék összetapadásának elkerülése érdekében a nyomtatás befejeztével azonnal vegye ki oket a kimeneti gyujtotálcából.
- A fóliákat sima felületre helyezze, miután kivette oket a berendezésbol.
- Ne hagyjon speciális másolóanyagot hosszabb ideig a *kézitálcában*. Por és szennyezodés gyulhet össze a felületén, ami foltos nyomtatást eredményez.
- Az ujjnyomok okozta szennyezodés megakadályozására kezelje óvatosan a fóliát és a bevonatos papírt.
- A nyomtatott fóliákat ne tegye ki hosszabb idore napfény hatásának, mert kifakulhatnak.
- A nem használt másolóanyagokat 15 °C és 30 °C közötti homérsékleten tárolja. A relatív páratartalomnak 10% és 70% között kell lennie.
- Papír behelyezésekor a VVV jel által jelzett *maximális szint* fölé ne töltsön papírt.
- Ellenorizze, hogy a címkék ragasztóanyaga megfelelo-e a 200 °C beégetési homérséklet 0,1 másodpercnyi elviselésére.
- Ellenorizze, nincs-e kifolyt ragasztóanyag a címkék között.

VIGYÁZAT: Az ilyen részeken a címke leválhat a nyomtatás alatt, ami papírelakadáshoz vezethet. A kifolyt ragasztó a berendezés alkatrészeit is megrongálhatja.

- Egy ív címkét csak egyszer adagoljon a gépbe. A ragasztós hátlapot csak egyszeri áthaladáshoz készítették.
- Ne használjon a hátlapról levált, gyurött, felhólyagzott vagy más módon sérült címkét.

Másolóanyag-típusok

A lenti táblázatban megtalálja a *Másolás, Nyomtatás* és *Fax* funkciók által az egyes tálcákban támogatott másolóanyag-típusokat a következo papírméretek esetén:

- A4 210 x 297 mm
- Letter 216 x 279 mm
- Legal 216 x 355 mm
- Oficio 216 x 343 mm
- Folio 216 x 330 mm

Kulcs:

0 Támogatott X Nem támogatott

Típusok	Támogatott súlyok	1. tálca	2. tálca	Kézitálca	Kétol- dalas egység
Sima	70–90 g/m²	0	0	0	0
Vastag	91 – 105 g/m²	0	0	0	0
Vastagabb	164–220 g/m²	Х	Х	0	Х
Vékony	60–70 g/m²	0	0	0	0
Gyapot	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Színes	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Elonyomott	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Újrahaszno- sított	70–90 g/m²	0	0	0	0
Fólia (csak A4/ Letter)	138–146 g/m²	Х	Х	0	Х
Címkék	120–150 g/m²	Х	Х	0	Х
Karton	121–163 g/m²	0	0	0	Х
Levélpapír	105–120 g/m²	0	0	0	0
Archival	105–120 g/m². Ha a nyomatot hosszú távra, például archiválásra szeretné megorizni, válassza ezt a beállítást.	0	0	0	Х

A lenti táblázatban megtalálja a Nyomtatás funkció által az egyes tálcákban támogatott másolóanyag-típusokat a következo papírméretek esetén:

•	JIS B5	182 x 257 mm
•	ISO B5	176 x 250 mm
•	Executive	184,2 x 266,7 mm
•	A5	148,5 x 210 mm
•	A6	105 x 148,5 mm
•	Levelezolap	101,6 x 152,4 mm
•	Monarch borítékok	98,4 x 190,5 mm
•	DL borítékok	110 x 220 mm
•	C5 borítékok	162,0 x 229 mm
•	C6 borítékok	114 x 162 mm
•	10. sz. borítékok	105 x 241 mm

Kulcs:

O Támogatott

X Nem támogatott

Típusok	Támogatott súlyok	1. tálca	2. tálca	Kézitálca	Kétol- dalas egység
Sima	70–90 g/m²	0	0	0	Х
Vastag	91 – 105 g/m²	0	0	0	Х
Vastagabb	164–220 g/m²	Х	Х	0	Х
Vékony	60–70 g/m²	0	0	0	Х
Gyapot	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Színes	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Elonyomott	75–90 g/m²	Х	Х	0	Х
Újrahaszno- sított	70–90 g/m²	0	0	0	Х
Levelezolap	121–163 g/m² karton	Х	Х	0	Х
Borítékok	75–90 g/m²	х	Х	0	Х

A támogatott papírtípusokról és -súlyokról további tudnivalók: Másolóanyagok specifikációja oldal: 227.

10

Gépállapot és beállítások

Ez a fejezet a fontosabb beállításokat ismerteti, amelyeket saját igényeinek megfeleloen módosíthat. A beállítások módosítása könnyedén elvégezheto, és a készülék használata közben idot takaríthat meg.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

A fejezet tartalma:

- Gépállapot menü oldal: 156
- Gépadatok oldal: 157
- Festékkazetta szintje oldal: 158
- Információs lapok oldal: 159
- Szolgáltatás alapértékei oldal: 161
- Nyomtatás beállítása oldal: 167
- Fax beállítása oldal: 168
- Rendszerbeállítás oldal: 172
- Hálózati beállítások oldal: 181
- Helyi meghajtó oldal: 183

Gépállapot menü

A gépbeállítási funkciók mindegyike úgy érheto el, hogy megnyomja a *vezérlopulton* a **Gépállapot** gombot. A beállítás és az alapértelmezett értékek megadása és testreszabása a *rendszergazda* feladata. Ezen beállításokhoz esetenként csak jelszó megadásával lehet hozzáférni.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

Beállítási lehetoségek elérése

Alapértelmezett és beállítási opciók elérése:

- 1. Nyomja meg a *vezérlopulton* a **Gépállapot** gombot.
- 2. A fel/le nyílgombbal jelölje ki a kívánt beállítást. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. Az alapértelmezett érték **1111**.

Megjegyzés: Az "1" beviteléhez az **1** gomb többszöri megnyomására is szükség lehet.



Miután bevitt egy karaktert, a **jobbra** nyíl megnyomásával lépjen a következo karakterre, vagy az egyes gombnyomások között várjon 2 másodpercet.

Ezzel a módszerrel vigye be sorban a karaktereket, majd amikor a teljes jelszót megadta, nyomja meg az OK gombot.

- 4. Nyomja meg az **OK** gombot a *vezérlopulton.* A jelszó ellenorzése után megjelenik a kiválasztott opció menüje.
- 5. A következokben olvasható útmutató alapján szabja testre a kívánt opciókat.

A beállításokat testre szabhatja a *CentreWare Internet Services* segítségével is. További információkat a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) tartalmaz.

Gépadatok

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Gépadatok pontot, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.

A következo Gépadatok-opciók közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Modell	A nyomtatómodell száma.	
Nyomtatónév	A felhasználó által a nyomtatónak adott név.	
DNS-név	A kiosztott DNS-név.	
IP-cím	A kiosztott IP-cím.	
IPv6-cím	A kiosztott IPv6-cím.	 Hivatkozás helyi címre Globális cím DHCPv6-címek Kézi cím
Sorozatszám	A gép sorozatszáma.	 (Sorozatszám) xxx xxxxxxxxxx
Aktiválás dátuma	A gép elso aktiválásának dátuma.	 hh/nn/éééé
Számlázási számlálók	A készülék által készített nyomatok száma.	 Összes levonat Fekete-fehér levonatok Karbantartási levonatok Lapok Kétoldalas lapok

- 3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyilak használatával jelölje ki a kívánt beállítást, vagy a billentyuzettel adja meg a megfelelo adatokat.
- 5. Az **OK** gombbal mentse a beállításokat.
- 6. Végezze el a **Gépadatok** alapértelmezéseinek további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Festékkazetta szintje

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Festékkazetta szintje elemet, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.

A készülék ábra segítségével mutatja a fennmaradó festékszintet.

3. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Információs lapok

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A le/fel nyilak megnyomásával jelölje ki az Információs lapok lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.

A következo Információs lapok nyomtathatók ki:

Jelentés	Leírás			
Összes jelentés	A funkció segítségével nyomtatható ki az összes jelentés és információs lap.			
Konfiguráció	Ez a jelentés a készülék konfigurációjáról szolgáltat információkat, többek között a gyári számot, az IP-címet, a telepített opciókat és a szoftververziót jelzi ki.			
Bemeneti oldal	A bemeneti (bemutató) oldal a nyomtatás minoségének ellenorzésére szolgál.			
Kellékinfo	Az adott kellék adatlapját nyomtatja ki.			
Címjegyzék	A lista a gép memóriájában tárolt Címjegyzékben jelenleg megtalálható összes fax-, e-mail és szervercímet jeleníti meg. A Címjegyzékrol további tájékoztatáshoz lásd: System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató).			
Faxküldés	A készülék a sikeres átvitelt követoen igazoló jelentést nyomtat, melybol az adatátvitel más részletei mellett kiderül például az is, hogy hány oldal került elküldésre.			
	Megjegyzés: Beállíthatja, hogy a készülék minden faxfeladatot követoen automatikusan nyomtasson egy <i>küldési jelentést</i> . (Lásd: Fax beállítása oldal: 168.)			
Elküldött fax	A jelentés a közelmúltban küldött faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza. Megjegyzés: Beállítható, hogy a berendezés a listát minden 50 kommunikáció után automatikusan kinyomtassa. (Lásd: Automatikus jelentés oldal: 171.)			
Elküldött e-mail	A jelentés a közelmúltban küldött e-mailekkel kapcsolatos információkat tartalmazza.			
Beérkezett fax	A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.			
Ütemezett feladat	A lista a késleltetett faxok dokumentumait jeleníti meg a kezdo idovel és az egyes muveletek típusával együtt.			
Kéretlen fax	Használatával a készülékre faxot küldo faxszámok felvehetok a kéretlen faxszámok listájára. Számok felvételéhez, illetve számok törléséhez nyissa meg a <i>Kéretlen fax beállítása</i> menüt. (Lásd: Fax beállítása oldal: 168.)			

Jelentés	Leírás
Hálózati konfiguráció	A lista a készülék hálózati kapcsolatával és konfigurációjával kapcsolatos információkat jeleníti meg.
Felhasználóhitelesítés	A lista az e-mail funkció használatára jogosult felhasználókat tartalmazza.
PCL-betukészletek	A PCL-betukészletek listájának nyomtatása
PS-betukészletek	A PS-betukészletek listájának nyomtatása.
EPSON-betukészletek	A EPSON-betukészletek listájának nyomtatása.
Tárolt munkák	A jelenleg a merevlemezen tárolt munkák nyomtatása.
Befejezett feladatok	A befejezett feladatok listájának nyomtatása.
Hálózati felhasználó hitelesítése	A tartományba bejelentkezett felhasználók és azonosítóik listájának nyomtatása.
Használatszámláló	A lista a készülék által készített nyomatok összmennyiségét, valamint a fekete és karbantartási célból készült nyomatok számát mutatja. Látható a készüléken átmeno lapok és kétoldalas lapok teljes száma is.
Faxolási opciók	Faxjelentésadatok nyomtatása.

- 3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt információs oldalt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyíl segítségével válassza ki a **Nyomtatás? Igen** beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kiválasztott információs lap kinyomtatódik.
- 5. Folytassa az **Információs lapok** kinyomtatását igény szerint, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Szolgáltatás alapértékei

A *Másolás, Szkennelés, E-mail* és *Fax* funkciók alapértékei beállíthatók a leggyakrabban használtakra. Feladat befejezésekor, illetve a Törlés gomb megnyomására ezek a beállítások jelennek meg a készüléken.

Másolási alapértékek

A *Másolás* beállításai, például *Világosítás/sötétítés*, az *Eredeti típusa*, a *Válogatás* és a másolatok száma a leggyakrabban használt értékekre módosíthatók. Ha nem módosítja oket az aktuális feladathoz, dokumentum másolásakor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja.

Megjegyzés: Elképzelheto, hogy egyes opciók az Ön készülékén a gép konfigurációjától függoen nem elérhetok.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Szolgáltatás alapértékei lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Alap. példánysz.** (Másolási alapértékek) lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A Másolási alapértékek következo lehetoségei és beállításai közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	Ezzel az opcióval választhatja ki az Eredeti mérete alapértelmezett értékét <i>másolási</i> feladatokhoz.	 A4 * A5 B5 Letter Legal Executive US Folio Oficio
Mennyiség	Ezzel a beállítással adható meg az alapértelmezett másolási példányszám.	 Alapértelmezett beállítás: 1–999 1*
Válogatás	Ha a Be értéket választja, a kimenetet a készülék szortírozni fogja, sorrend: 1,2,3, 1,2,3, 1,2,3. Ha a Ki értéket választja, a kimenetet a készülék nem szortírozza, sorrend: 1,1,1, 2,2,2 3,3,3.	• Be • Ki *

Opció	Leírás	Beállítások	
Kicsinyítés/nagyítás Ezzel az opcióval választhatja ki a Kicsinyítés/nagyítás alapértelmezett értékét <i>másolási</i> feladatokhoz.		 100 % * Változó % Auto illesztés LGL->LTR (78 %) LGL->A4 (83 %) A4->A5 (71 %) A4->LTR (94 %) A5->A4 (141 %) EXE>LTR (104 %) 25 % 50 % 150 % 200 % 400 % 	
Világosítás/sötétítés	Ezzel az opcióval választhatja ki a Világosítás/sötétítés alapértelmezett értékét <i>másolási</i> feladatokhoz. A Világosítás/sötétítés a kimenet világosságát, illetve sötétségét állítja be.	 Világosítás +1 – +5 Normál * Sötétítés +1 – +5 	
Kontraszt	Az eredeti világos és sötét területei közötti kontrasztot állítja be.	 Több +1 – +5 Normál * Kevesebb +1 – +5 	
Eredeti típusa	Ezzel az opcióval adhatja meg ki az Eredeti típusa alapértelmezett értékét <i>másolási</i> feladatokhoz.	 Szöveg Szöveg/Fotó * Fotó 	
Elrendezés	Ezzel az opcióval adhatja meg ki az Elrendezés alapértelmezett értékét <i>másolási</i> feladatokhoz.	 Normál * 2 lap 4 lap Igazolványmásolás Posztermásolás Klónmásolás Könyvmásolás (csak 3325DN/DNI) Füzetkészítés (csak 3325DN/DNI) 	
Háttér elnyomása	Segítségével automatikusan elhalványítható vagy eltüntetheto a színes papír vagy újság szkennelésekor keletkezo sötét háttér.	 Ki * Automatikus Bovített: 1–2. szint Törlés: 1–4. szint 	

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Margóeltolás	Segítségével kötésmargó hozható létre az oldalon. A kép felfelé és lefelé, és/vagy jobbra és balra mozgatható. A <i>dokuüvegrol</i> szkennelt dokumentumoknál elérheto az Auto középre funkció, amely a képet automatikusan az oldal közepére igazítja.	 Ki * Auto középre Egyedi margó: Bal margó, Jobb margó, Felso margó, Alsó margó 0–20 mm
Éltörlés (csak 3325DN/DNI)	A funkciók segítségével foltokat, lyukasztás- és hajtásnyomokat, tuzéshelyeket törölhet a dokumentum négy széle mentén. A <i>dokuüvegrol</i> szkennelt dokumentumoknál elérheto a Könyvközéppont funkció, amely kitörli a könyvek gerincének másolásakor keletkezo sötét, függoleges csíkot.	 Ki * Kicsi eredeti Lyukasztás Könyvközéppont Keret törlése

- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyilak használatával jelölje ki a kívánt beállítást, vagy a billentyuzettel adja meg a megfelelo adatokat.
- 6. Az **OK** gombbal mentse a beállításokat.
- 7. Végezze el a **Másolási alapértékek** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Szkennelés alapbeállításai

A szkennelési beállításoknál (többek között *Fájlformátum, Kimeneti szín* és *Felbontás*) alapértékként beállíthatók a leggyakrabban használt értékek a következo szkennelési szolgáltatásokhoz:

- Szkennelés USB-re
- Szkennelés FTP-re (csak 3325DN/DNI)
- Szkennelés SMB-re (csak 3325DN/DNI)

Ha nem módosítja oket az aktuális feladathoz, dokumentum szkennelésekor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Szolgáltatás alapértékei lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Szkennelés alapbeállításai** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **USB**, **FTP** vagy **SMB** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A **Szkennelés alapbeállításai** között a következo lehetoségek és beállítások közül választhat: Megjegyzés: * a gyárilag megadott alapbeállítást mutatja.

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Eredeti mérete	edeti mérete Ezzel az opcióval választhatja ki az Eredeti mérete alapértelmezett értékét szkennelési feladatokhoz.	
Eredeti típusa	Ezzel az opcióval választhatja ki az Eredeti típusa alapértelmezett értékét szkennelési feladatokhoz.	 Szöveg * Szöveg/Fotó Fotó
Felbontás	Ezzel az opcióval választhatja ki a Felbontás alapértelmezett értékét szkennelési feladatokhoz.	 100 dpi 200 dpi 300 dpi *
Kimeneti szín	Ezzel az opcióval választhatja ki a Kimeneti szín alapértelmezett értékét szkennelési feladatokhoz.	 Szín * Szürkeskála Fekete-fehér
Fájlformátum (USB)	Ezzel az opcióval választhatja ki a Fájlformátum alapértelmezett értékét USB-s szkennelési feladatokhoz.	 JPEG * BMP Egyoldalas TIFF Többoldalas TIFF PDF
Fájlformátum (FTP és SMB)	Ezzel az opcióval választhatja ki a Fájlformátum alapértelmezett értékét FTP-s és SMB-s szkennelési feladatokhoz. Megjegyzés: A JPEG csak a Színes opciónál elérheto.	 Egyoldalas TIFF Többoldalas TIFF * PDF JPEG
Világosítás/sötétítés	Ezzel az opcióval választhatja ki a Világosítás/sötétítés alapértelmezett értékét szkennelési feladatokhoz. A Világosítás/sötétítés a kimenet világosságát, illetve sötétségét állítja be.	 Világosítás +1 – +5 Normál * Sötétítés +1 – +5
Kontraszt	Az eredeti világos és sötét területei közötti kontraszt szintjét állítja be.	 Több +1 – +5 Normál * Kevesebb +1 – +5

- 5. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt beállítást, majd a mentéshez nyomja meg az **OK** gombot.
- 7. Végezze el a **Szkennelés alapbeállításainak** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

E-mail alapbeállításai

Az E-mail beállításai, például a *Fájlformátum*, az *Eredeti típusa*, a *Kimeneti szín* és a *Felbontás* a leggyakrabban használt értékekre módosíthatók. Ha nem módosítja oket az aktuális feladathoz, dokumentum e-mailben történo elküldésekor a rendszer az alapértelmezett beállításokat használja.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Szolgáltatás alapértékei lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **E-mail alapbeállításai** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az **E-mail alapbeállításai** megadásánál a következo lehetoségek és beállítások közül választhat:

Megjegyzés: * a gyárilag megadott alapbeállítást mutatja.

Орсіо́	Opció Leírás	
Eredeti mérete Ezzel az opcióval választhatja ki az Eredeti mérete alapértelmezett értékét e-mailes feladatokhoz.		 A4 * A5 B5 Letter Legal Executive Folio Oficio
Eredeti típusa	Ezzel az opcióval választhatja ki az Eredeti típusa alapértelmezett értékét e-mailes feladatokhoz.	 Szöveg * Szöveg/Fotó Fotó
Felbontás	Ezzel az opcióval választhatja ki a Felbontás alapértelmezett értékét e-mailes feladatokhoz.	 100 dpi 200 dpi 300 dpi *
Kimeneti szín	Ezzel az opcióval választhatja ki a Kimeneti szín alapértelmezett értékét e-mailes feladatokhoz.	 Szín Szürkeskála Fekete-fehér *
Fájlformátum	Ezzel az opcióval választhatja ki az e-mailes feladatok alapértelmezett Fájlformátumát. Megjegyzés: A JPEG csak a Színes opciónál elérheto.	 Egyoldalas TIFF Többoldalas TIFF PDF * JPEG
Világosítás/sötétítés	Ezzel az opcióval választhatja ki a Világosítás/sötétítés alapértelmezett értékét e-mailes feladatokhoz. A Világosítás/sötétítés a kimenet világosságát, illetve sötétségét állítja be.	 Világosítás +1 – +5 Normál * Sötétítés +1 – +5
Kontraszt Az eredeti világos és sötét területei közötti kontrasztot állítja be.		 Több +1 – +5 Normál * Kevesebb +1 – +5

4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 5. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt beállítást, majd a mentéshez nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Végezze el az **E-mail alapbeállításainak** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Fax-alapbeállítások

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Szolgáltatás alapértékei lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Fax-alapbeállítások** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A Fax-alapbeállítások következo lehetoségei és beállításai közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Világosítás/sötétítés	Ezzel az opcióval választhatja ki a Világosítás/sötétítés alapértelmezett beállítását faxolási feladatokhoz.	 Világosítás +1 – +5 Normál * Sötétítés +1 – +5
Kontraszt	Az eredeti világos és sötét területei közötti kontrasztot állítja be.	 Több +1 – +5 Normál * Kevesebb +1 – +5
Felbontás	Ezzel az opcióval választhatja ki a Felbontás alapértelmezett beállítását faxolási feladatokhoz.	 Normál * Finom Szuperfinom Fotó fax Színes fax
Eredeti mérete	Ezzel az opcióval választhatja ki az Eredeti mérete alapértelmezett értékét faxolási feladatokhoz.	 A4 A5 B5 Letter * Executive Folio Oficio Legal

- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt beállítást, majd a mentéshez nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Végezze el a **Fax-alapbeállítások** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Nyomtatás beállítása

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Nyomtatás beállítása** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: <u>Beállítási lehetoségek elérése</u> oldal: 156.

A Nyomtatás beállításai között a következo lehetoségek és beállítások közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállítás
Tájolás	Ezzel a funkcióval határozhatja meg, milyen irányban nyomtassa a gép a tartalmat a lapra. Az álló a hosszanti, függoleges, a fekvo pedig a vízszintes irányt jelenti.	 Álló * Fekvo
Mennyiség	Az alapértelmezett példányszámot adja meg.	 Alapértelmezett beállítás: 1–999 1 *
Felbontás	A hüvelykenkénti képpontokat állítja be. Minél nagyobb a felbontás, annál élesebb a nyomtatott kép.	 600 dpi – normál 1200 dpi – legjobb
Sötétítés	Az oldalon látható kép világosítása vagy sötétítése.	 Normál * Világos Sötét
Szöveg sötétítése	A normál dokumentumnál sötétebben nyomtat.	 Ki * Világosabb Normál Sötétebb
Emuláció	Az emuláció típusának és beállításainak megadása.	Emuláció típusaBeállítás

- 3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt beállítást, majd a mentéshez nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Végezze el a **Nyomtatási alapértékek** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Fax beállítása

Készüléke a faxrendszer beállításához számos, a felhasználó által módosítható beállítást tartalmaz. A gyári alapértelmezett beállításokat bármikor igényei szerint módosíthatja.

Engedélyezés/letiltás

Ennek a funkciónak a segítségével engedélyezheti és letilthatja a Fax szolgáltatást.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Fax beállítása pontot, és nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Engedélyezés/letiltás** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **Engedélyezve** vagy **Letiltva** lehetoséget. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Készenléti módba történo visszatéréshez nyomja meg a Leállítás gombot.

Küldés

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Fax beállítása pontot, és nyomja meg az OK gombot.
- 3. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Küldés** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. A következo **Küldési** lehetoségek és beállítások közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Újratárcsázás száma	Megadhatja az újratárcsázási kísérletek számát. Ha 0 értéket ad meg, a gép nem tárcsázza újra a számot.	• 0–13 alkalom 7 *
Újratárcsázási ido	A készülék automatikusan újra tudja tárcsázni a távoli faxkészüléket, ha az foglalt volt. Az újratárcsázási kísérletek közti várakozási ido beállítható.	• 1–15 perc 3 *
Elohívószám tárcsázása	Elohívószámként akár öt számjegyet is megadhat. A készülék ezt a számot tárcsázza minden automatikus hívás elott.	Fax: (max. 5 szám beírásával állítsa be az elohívószámot)
ECM (Hibajavítási mód)	Ez az üzemmód gyenge vonalminoség esetén nyújthat segítséget. Ha a fogadó készülék is rendelkezik ECM üzemmóddal, a faxüzenetek ilyenkor is biztonsággal elküldésre kerülnek. A fax ECM üzemmóddal történo továbbítása több idot vehet igénybe.	• Be* • Ki

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Jelentés küldése	Engedélyezi vagy letiltja a fax sikeres vagy sikertelen küldésérol beszámoló visszaigazoló jelentés kinyomtatását.	 Hiba esetén * Be Ki
Kép TCR	Engedélyezi vagy letiltja az elküldött fax elso oldalának kicsinyített másolatát tartalmazó átviteli jelentés kinyomtatását.	• Be* • Ki
Tárcsázás mód	A hangfrekvenciás vagy impulzusos tárcsázási mód beállítására szolgál. Megjegyzés: Nem mindenhol elérheto.	Tone *Pulse
Toll Save	Takarékosság céljából elore beállított olcsóbb idoszakban küldi el a faxokat.	• Ki * • Be

- 5. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. A fel/le nyilak használatával jelölje ki a kívánt beállítást, vagy a billentyuzettel adja meg a megfelelo adatokat.
- 7. Az **OK** gombbal mentse a beállításokat.
- 8. Végezze el a **Küldési** beállítások további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Fogadás

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Fax beállítása** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Fogadás lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot.
 A következo Fogadási lehetoségek és beállítások közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Fogadási mód	Kiválaszthatja az alapértelmezett faxfogadási üzemmódot.	 Fax * Tel. Üzr. Fax DRPD
Csengetések száma	Megadhatja, hányszor csengessen a készülék, mielott az üzenetrögzíto fogadja a hívást.	 1–7 alkalom 1 *

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Stmp Rcvd név	Ennél a beállításnál a gép a vett faxüzenet oldalainak aljára automatikusan rányomtatja az oldalszámot, valamint a vétel dátumát és idejét.	• Be • Ki *
RCV indítási kód	Ezt a kódot a készülék hátulján található EXT aljzatba csatlakoztatott telefonkészüléken betárcsázva a berendezés távolról is faxvételre állítható. Ha csörgéskor felveszi a csatlakoztatott telefont, és a fax hívójelét hallja, tárcsázza be a kódot. A gyárilag elore beállított kód *9*.	 Megadható kódtartomány: 0–9 9 *
Auto csökkent	Ha olyan faxüzenet érkezik, aminek az oldalhosszúsága nagyobb, mint a papíradagoló tálcában található lap mérete, a gép lecsökkentheti a kép méretét, hogy az ráférjen a rendelkezésre álló papírra. Megjegyzés: Ha a funkciót kikapcsolja (K i), a képet a gép megosztja, és valós méretében két vagy több lapon nyomtatja ki.	• Ве* • Кі
Méret elutasít	Adott hosszt elutasít a kapott fax végérol.	• 00-30 20 *
Kéretlen fax beállítás	Használatával a készülékre faxot küldo faxszámok felvehetok a kéretlen faxszámok listájára.	• Be • Ki *
DRPD mód	Ezzel a móddal a felhasználónak lehetosége nyílik egyetlen telefonvonalon több hívás megkülönböztetésére. Beállíthatja, hogy a készülék különbözo csengetési mintákat ismerjen fel az egyes számoknál.	• Kicsengésre vάr
Kétoldalas nyomtatás	A faxokat a papír mindkét oldalára nyomtatja álló vagy fekvo tájolásban.	 Ki * Ford. hosszú éllel Ford. rövid éllel
Mentés helyi meghajtóra (csak 3325DN/DNI)	A beérkezett faxokat a helyi meghajtó közös területén tárolja.	• Ki* • Be

DRPD mód beállítása

A DRPD mód beállítása:

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Fax beállítása pontot, és nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Fogadás** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Fogadás üzemmód** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **DRPD** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kijelzon megjelenik a Kicsengésre vár felirat.
- 6. Hívja fel a faxszámot egy másik telefonról. A hívást nem szükséges faxkészülékrol indítani. Amikor a készülék csengeni kezd, ne válaszoljon a hívásra. A készüléknek több csengetésre van szüksége a mintázat megtanulásához.

Ha a gép befejezte a tanulást, a kijelzon megjelenik a DRPD-beállítás kész felirat. Ha a DRPD beállítása nem sikerül, a DRPD csengetési hiba felirat fog megjelenni.

7. A DRPD megjelenésekor nyomja meg az OK gombot.

Megjegyzések:

- Ha a faxszám megváltozik, vagy a készüléket másik telefonvonalra csatlakoztatja, a DRPD szolgáltatást ismételten be kell állítani.
- A DRPD beállítása után hívja fel ismét a faxszámot, ellenorizve, hogy a készülék faxhanggal válaszol-e. Ezután egy ugyanahhoz a vonalhoz tartozó másik hívószámmal ismételje meg a hívást, hogy meggyozodhessen róla, a hívást ezúttal az EXT aljzatba csatlakoztatott telefonkészülék vagy üzenetrögzíto fogadja.

Automatikus jelentés

A gépen beállíthatja, hogy az 50 legutóbbi kommunikációs muveletrol dátummal és idoponttal ellátott részletes jelentést nyomtasson.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Fax beállítása pontot, és nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **Automatikus jelentés** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyíllal válasszon: a **Be** esetén automatikusan jelentés nyomtatódik, a **Ki** beállítással kikapcsolja a funkciót. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Rendszerbeállítás

A Rendszer-beállítási funkciók segítségével testre szabhatja a gépre jellemzo beállításokat, például a Dátumot és idot, valamint a Csökkentett fogyasztás funkciót.

Gépbeállítások

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Rendszerbeállítás** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: <u>Beállítási lehetoségek elérése</u> oldal: 156.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Gépbeállítások pontot, majd nyomja meg az OK gombot.
 A Gépbeállítások között a következo lehetoségek és beállítások közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Készülékazonosító	Ezzel a funkcióval nevet adhat a készüléknek.	Azonosító
Készülék faxszáma	Ezzel a funkcióval megadhatja a készülék faxszámát.	• Fax:
Dátum és ido	Ezt a beállított idot és dátumot használja a majd gép a késleltetett fax küldésnél és késleltetett nyomtatásnál, és ez kerül a jelentésekre. Megjegyzés: Ha a készülék áramellátása megszunik, az ismételt bekapcsolás után újra meg kell adni a dátumot és az idot.	 00-00-0000 [MDY] 00:00 DE
Óra mód	Beállíthatja a készüléket, hogy az idot 12 vagy 24 órás formátumban mutassa.	 12 óra * 24 óra
Nyelv	Ezzel a funkcióval a felhasználói felület nyelvét állíthatja be.	 English * Elérheto nyelvek listája
Alapértelmezett mód	A készülék gyárilag <i>Másolás</i> üzemmódra van beállítva. Az alapértelmezett üzemmód <i>Fax</i> és <i>Másolás</i> üzemmód között változtatható.	 Másolás * Szkennelés E-mail Fax
Alap mértékegység	Beállítható, hogy a készülék milliméterben vagy inchben számoljon-e.	Hüvelyk *mm

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Alapértelmezett papírméret	Itt az alapértelmezett papírméretet állíthatja be.	 Letter * A4
Csökkentett fogyasztás	Itt azt állíthatja be, mennyit várjon a készülék, mielott Csökkentett fogyasztás módba lép.	 1 perc * 5 perc 10 perc 15 perc 20 perc 30 perc 45 perc 60 perc 120 perc
Ébresztési esemény	Itt azt állíthatja be, mi ébresztheti fel a készüléket Csökkentett fogyasztás módból.	Xerox WorkCentre 3315 Gomb lenyomása Be/Ki* Szkenner Be*/Ki Nyomtató Be/Ki* Xerox WorkCentre 3315 Gomb lenyomása Be/Ki* Szkenner Be/Ki* Nyomtató Be/Ki*
Rendszer idotúllépése	Megadhatja, mennyi ido elteltével álljon vissza a készülék az alapbeállításokra.	 15 mp 30 mp * 60 mp 120 mp 180 mp
Feladat-idotúllépés	Beállítja, mennyi ido telhet el egy nyomtatási munka utolsó oldalának kinyomtatása esetén abban az esetben, ha nem érkezik utasítás az oldal kinyomtatására.	• (15-300 mp) 15 *
Konfigurációs oldal	Segítségével a készülék összes beállításáról szóló jelentés nyomtatható ki.	• Be* • Ki
Magasságkorrekció	A készülék nyomtatáshoz használt xerografikus folyamatára hatással van a légnyomás. A légnyomást az határozza meg, hogy a készülék milyen magasságban fekszik a tengerszinttol számítva. Ha engedélyezi ezt a funkciót, a készülék automatikusan kiegyenlíti a légnyomásbeli különbségeket.	 Normál * Magas 1 Magas 2 Magas 3

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Auto folytatás	Azt határozza meg, folytassa-e a készülék a folytatást, ha azt érzékeli, hogy a papír nem felel meg a papírbeállításoknak.	• Be* • Ki
Sorvég	Az alapértelmezett sorvéget állítja be.	 LF * LF+CR
Auto tálca kapcsoló	Azt határozza meg, folytassa-e a készülék a folytatást, ha a tálca kifogy a papírból. A Be választása esetén a papírforrás lehetoség szerint átáll egy másik tálcára, és a nyomtatás folytatódik.	• Be * • Ki
Papírhelyettesítés	Automatikusan lecseréli a nyomtató-illesztoprogram papírméretét, hogy ne keletkezzen méretütközés a Letter és az A4 között. Ha például a tálcában A4-es papír van, és a nyomtató-illesztoprogramban Letter van kiválasztva, akkor a készülék A4-es papírra nyomtat és viszont.	• Be • Ki *
Papíreltérés	Azt határozza meg, figyelmen kívül hagyja-e a rendszer a nem egyezo papírt. Ha a Ki beállítást választja, a készülék akkor is folytatja a nyomtatást, ha a papír nem egyezik.	• Be* • Ki
Festéktakarékos üzemmód	A mód aktiválásával növelheto a nyomtatókazetta élettartama, és csökkenthetok a költségek. Ez némileg gyengébb nyomtatási minoséggel jár.	• Be • Ki *
Beállításimport	USB-memóriáról importál adatokat a készülékre.	CímjegyzékBeállítási adatok
Beállításexport	USB-memóriára exportál adatokat a készülékrol.	CímjegyzékBeállítási adatok

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Környezetkímélo beállítások	Segítségével a nyomtatás környezetbarátabb, csökkenthetok a használt eroforrások. A Mindig be beállítás használata esetén a Környezetkímélo mód kikapcsolásához jelszó szükséges.	 Alapértelmezett mód: Ki */Be/ Mindig be
	A Környezetkímélo sablonkészlet kiválasztása a CentreWare Internet Services alkalmazásból.	 Sablon kiválaszt: Alapértelmezett */Egyedi

- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyilak használatával jelölje ki a kívánt beállítást, vagy a billentyuzettel adja meg a megfelelo adatokat.
- 6. Az **OK** gombbal mentse a beállításokat.
- 7. Végezze el a **Gépbeállítások** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Papírbeállítás

Miután betöltötte a papírt a papírtálcába, a *vezérlopult* segítségével meg kell adnia a papír méretét és típusát. Ezek a beállítások *Másolás* és *Fax* üzemmódra lesznek érvényesek.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Rendszerbeállítás pontot, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Papírbeállítás** pontot, és nyomja meg az **OK** gombot.

A következo Papírbeállítások közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállí	itások
Papírméret	Ez a készülék által használt leggyakoribb papírméret, ezt fogja használni a készülék, és ha nincs speciális típus kiválasztva.	 1. tálca 2. tálca 	 Letter * Legal Oficio US Folio A4 ISO B5 JIS B5 Executive A5 A6 Egyéni
		• Kézitálca	 Letter * Legal Oficio US Folio A4 ISO B5 JIS B5 Executive A5 A6 Monarch bor. DL bor. C5 bor. C6 bor. 10-es bor. Levelezolap Egyéni

Орсіо́	Leírás	Beállí	ítások
Papírtípus	A tálcában lévo papír típusát határozza meg.	 1. tálca 2. tálca 	 Sima * Vastag Vékony Újrahasznosított Kartonkészlet Levélpapír Archív
		• Kézitálca	 Sima * Vastag Vékony Gyapot Szín Elonyomott Újrahasznosított Fólia Címkék Kartonkészlet Levélpapír Archív Vastagabb
Papírforrás	A Másolás, Nyomtatás és Fax munkákhoz használt papírtálca beállítása.	 Másolótálca Faxtálca Nyomtatási tálca 	 1. tálca 2. tálca Kézitálca 1/2. tálca Automatikus *
Tálca jóváhagyása	A tálca-jóváhagyási üzenetet aktiválja. Ha kinyit, majd bezár egy tálcát, üzenet jelenik meg, amely rákérdez, hogy be kell-e állítani a kinyitott tálca papírméretét és -típusát.	 1. tálca 2. tálca Kézitálca 	 Be/Ki * Be/Ki * Be/Ki *

- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyilak használatával jelölje ki a kívánt beállítást, vagy a billentyuzettel adja meg a megfelelo adatokat.
- 6. Az **OK** gombbal mentse a beállításokat.
- 7. Végezze el a **Papírbeállítások** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Hang/Hangero

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Rendszerbeállítás pontot, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Hang/Hangero** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A Hang/Hangero funkciónál a következo lehetoségek és beállítások közül választhat:

Megjegyzés: * a gyárilag megadott alapbeállítást mutatja.

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Elsodleges hang	Be- vagy kikapcsolja a gombok lenyomásakor hallható sípoló hangot.	• Ki * • Be
Figyelmezteto hang	Be- vagy kikapcsolja a figyelmezteto hangot. Ha a beállítást bekapcsolja, a készülék hiba esetén és a faxon keresztüli kommunikáció befejezésekor hangjelzést ad.	• Be* • Ki
Hangszóró	Be- vagy kikapcsolja a telefon hangszórójából hallható hangokat (például tárcsahang vagy faxhang). A Komm. beállítás arra az idore kapcsolja be a hangszórót, amíg a távoli készülék nem válaszol.	 Be Ki Komm. *
Csengo	A csengetés hangerejének beállítása.	 Ki Halk Közepes * Magas

- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt beállítást, majd a mentéshez nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Végezze el a **Hangbeállítások** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Karbantartás

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a **Rendszerbeállítás** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Karbantartás** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A következo karbantartási lehetoségek és beállítások közül választhat:

Megjegyzés: * a gyárilag megadott alapbeállítást mutatja.

Орсіо́	Leírás	Beállí	tások
Kellékélettartam Ezzel a funkcióval a kellékek használati adatai tekinthetok meg vagy nyomtathatók ki.	Kellékinfo	 Nyomtatás? Igen * Nem 	
	nyomtathatók ki.	• Összesen	• 125 oldal
		ADF-beolvasás	• 125 oldal
		 Síkágyas képolvasás 	• 125 oldal

178 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Felhasználói útmutató

Орсіо́	Leírás	Beállítások	
Kevés festék riaszt.	Riasztást jelenik meg, ha a festék elfogyóban van.	• Be* • Ki	
Sorozatszám	A készülék sorozatszámát jeleníti meg.	• Sorozatszám	
Memóriameghajtó (csak 3315DN esetén)	A memóriameghajtó egy részét feladatok tárolására használja.	 Engedélyezés Letiltás * 32 *- 64 MB 	

- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt beállítást, majd a mentéshez nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. Végezze el a **Küldési** beállítások további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Beállítás törlése

A készülék memóriájából szelektív módon is lehet elemeket törölni.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Rendszerbeállítás pontot, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki a Beállítás törlése pontot, majd nyomja meg az OK gombot.
 A következo beállítástörlési lehetoségek és opciók közül választhat:

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Összes beállítás	Törli a memóriában található összes adatot, és a felhasználó beállításait gyári alapértékre állítja.	• Törlés? Igen * I Nem
Fax beállítása	Törli az összes faxbeállítást, és visszaállítja oket a gyári alapértékekre.	Törlés? Igen * Nem
Másolásbeállítás	Törli az összes másolásbeállítási paramétert, és az összes másolási beállítást visszaállítja a gyári alapértékekre.	• Törlés? Igen * Nem
Képolvasás-beállítás	Törli az összes szkennelési beállítást, és visszaállítja oket a gyári alapértékekre.	Törlés? Igen * Nem
E-mail beállítása	Törli az összes e-mail beállítást, és visszaállítja oket a gyári alapértékekre.	Törlés? Igen * Nem
Rendszerbeállítás	Törli az összes rendszerbeállítást, és visszaállítja oket a gyári alapértékekre.	• Törlés? Igen * Nem

Орсіо́	Leírás	Beállítások
Hálózatbeállítás	Az összes hálózati beállítást visszaállítja a gyári alapértékekre.	Törlés? Igen * I Nem
Címjegyzék	Törli a Címjegyzék bejegyzéseit	Törlés? Igen * Nem
Elküldött fax	Visszaállítja az Elküldött fax funkció bejegyzéseit	Törlés? Igen * I Nem
Elküldött e-mail	Visszaállítja az Elküldött e-mail funkció bejegyzéseit	Törlés? Igen * I Nem
Beérkezett fax	Visszaállítja a Beérkezett fax funkció bejegyzéseit	Törlés? Igen * I Nem

- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. A beállítások törléséhez és a gyári értékek visszaállításához a le/fel nyilak használatával válassza az **Igen**, a beállítások megtartásához pedig a **Nem** gombot. Nyomja meg az **OK** gombot.
- 6. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Képfelülírás

Az egyes munkák utáni képfelülírást engedélyezheti ezzel a funkcióval.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a Rendszerbeállítás pontot, majd nyomja meg az OK gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Képfelülírás** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- A le/fel nyilak használatával jelölje ki az Engedélyezés vagy Tiltás elemet, majd nyomja meg az OK gombot. Az Engedélyezés kiválasztása után nyomja meg az OK gombot a Felülírás most? kérdés megerosítéséhez.
- 5. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.
Hálózati beállítások

A hálózatot a készülék képernyojével állíthatja be. Ezelott meg kell tudnia a használt hálózati protokollok típusát, és hogy milyen számítógéprendszert használ. Ha nem biztos benne, milyen beállításokat használjon, kérje meg a *rendszergazdát* a készülék hálózati beállításainak megadására, illetve tájékozódjon a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) dokumentumból.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Hálózati beállítások** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: Beállítási lehetoségek elérése oldal: 156.

Орсіо́	Leírás	Beállítások
TCP/IPv4	Válassza ki a megfelelo protokollt, és konfigurálja a paramétereket a hálózati környezet használatához.	 DHCP * BOOTP Statikus
TCP/IPv6	Válassza ki a megfelelo protokollt, és konfigurálja a paramétereket a hálózati környezet használatához.	 IPv6 aktiválása * DHCPv6-beállítás
Ethernet-sebesség	A hálózati adatátvitel sebességének beállítása.	 Automatikus * 10 Mbit/s fél 10 Mbit/s teljes 100 Mbit/s fél 100 Mbit/s teljes 1 Gbps teljes (csak 3325DN/DNI)
802.1x	A 802.1x és a CentreWare Internet Services engedélyezésére szolgál.	• Be • Ki *
Vezeték nélküli (csak 3325DNI esetén).	A készülék vezeték nélküli kapcsolattal való használatát engedélyezi.	 Wi-Fi BE/KI WPS-beállítás WLAN-beállítások WLAN-alapértelmezés WLAN-jel
Beállítás törlése	Visszaállítja a hálózati beállításokat az alapértelmezett értékekre.	Törlés? Igen/Nem
Hálózati konfiguráció	Konfigurációs jelentés nyomtatását engedélyezi.	 Nyomtatás? Igen/Nem
Hálózat aktiválása	Az Ethernet-hálózathoz való hozzáférést kapcsolja be vagy ki.	• Be * • Ki
Http aktiválása	Engedélyezi a HTTP-t a készüléken, s így elérhetové válik a beépített weboldal.	• Be * • Ki

A következo Hálózati beállítási lehetoségek és opciók közül választhat:

3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Hálózati beállítások

- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt beállítást, majd a mentéshez nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Végezze el a **Hálózatbeállítások** további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Helyi meghajtó

A Helyi meghajtó funkció használatával a beszkennelt dokumentumok mappákban, a készülék opcionális merevlemezén tárolhatók. A mappákat a rendszergazda állíthatja be a CentreWare Internet Services segítségével. Az eltárolást követoen a dokumentumok hozzáférhetok és nyomtathatók.

Megjegyzés: Ez a funkció csak a WorkCentre 3325DN/3325DNI modelleken áll rendelkezésre.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki az **Helyi meghajtó** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Szükség esetén a billentyuzet használatával adja meg a *Rendszergazdai jelszót*. További utasításokat itt talál: <u>Beállítási lehetoségek elérése</u> oldal: 156.

Beállítások	Leírás	Beállítások
Helyi meghajtó funkció	Engedélyezi vagy letiltja a helyi meghajtó funkciót. A funkció segítségével a helyi meghajtóra lehet szkennelni vagy onnan nyomtatni. Mappák az Internet Services Local Drive (Helyi meghajtók) oldalán hozhatók létre, a beszkennelt dokumentumok pedig a Local Drive (Helyi meghajtók) oldal listáján tekinthetok meg	 Beolvasás helyi meghajtóra Nyomtatás helyi meghajtóról
Nyitott mappa szolgáltatás	Segítségével a Nyitott mappa szolgáltatással végzett szkennelés és nyomtatás alapbeállításai adhatók meg.	• Fájlnévlista
Helyi meghajtó beállítása	Segítségével a Helyi meghajtó szolgáltatással végzett szkennelés és nyomtatás alapbeállításai adhatók meg.	 Beolvasás helyi meghajtóra Nyomtatás helyi meghajtóról
Nyitott mappa beállítása	Segítségével a Nyitott mappa szolgáltatással végzett szkennelés és nyomtatás alapbeállításai adhatók meg.	 Képolvasás-beállítás Nyomtatás beállítása
Helyi meghajtó kimutatás	Segítségével a helyi meghajtón található fájlok nyomtathatók ki.	 Alapértelmezett nyilvános [Mappalista]

A Helyi meghajtó beállításai között a következo lehetoségek közül választhat:

- 3. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt opciót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4. A fel/le nyilak segítségével jelölje ki a kívánt beállítást, majd a mentéshez nyomja meg az **OK** gombot.
- 5. Végezze el a **Helyi meghajtó** funkció beállításainak további testreszabását, majd a *készenléti* módba való visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

Helyi meghajtó

Általános karbantartás és hibaelhárítás

A fejezet tartalma:

- Általános karbantartás oldal: 184
- Hibaelhárítás oldal: 190
- További segítség oldal: 223

Általános karbantartás

A készülékben egyetlen darab *felhasználó által cserélheto* fogyóeszköz található, a *nyomtatókazetta*. A Xerox kellékekre vonatkozó megrendeléseit a Xerox helyi viszonteladójánál adhatja le. Kérjük, hogy a megrendelés alkalmával adja meg vállalatának nevét, a termékszámot és a berendezés sorozatszámát. Fogyóeszközök a www.xerox.com oldalról is rendelhetok, lásd: Támogatás oldal: 144.

A gép sorozatszámát a **Gépállapot** gomb megnyomásával hívhatja le, ha utána a **Gépadatok** lehetoséget választva a nyílgombbal lefelé görgetve kiválasztja a **Sorozatszám** elemet és megnyomja az **OK** gombot. A sorozatszám megkeresésének részleteihez lásd: A sorozatszám megkeresése oldal: 223.

Nyomtatókazetta

Az alkatrészek kopásából eredo nyomtatási minoségromlás elkerülése, valamint a készülék megfelelo üzemállapotának megorzése érdekében adott oldalszám kinyomtatása után, illetve a kazetta élettartamának lejártával a *nyomtatókazettát* ki kell cserélni.

Amikor a *nyomtatókazetta* cseréjére van szükség, a készülék üzenetet jelenít meg. A kazettát csak akkor cserélje ki, ha erre a készülék üzenete vagy a Xerox képviseloje utasítást ad. A *nyomtatókazetta* cseréjéhez kövesse az ebben az útmutatóban található vagy a kellékhez mellékelt utasításokat.



FIGYELEM: A kellékek cseréje során NE távolítsa el a csavarokkal rögzített fedeleket vagy védolemezeket. A

fedelek és védolemezek mögött található alkatrészeken a felhasználók nem végezhetnek karbantartási és javítási feladatokat. NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a készülékhez kapott dokumentáció NEM ismertet.

Tárolás és kezelés

Fogyóeszközök kezeléséhez és tárolásához kövesse az alábbiakat:

- A kazettákat mindig ki nem nyitott állapotban, eredeti csomagolásukban tárolja.
- A tárolást megfelelo oldalával felfelé, vízszintes helyzetben (nem a végére állítva) végezze.
- Ne tárolja a kellékanyagokat:
 - 40 °C-nál magasabb homérsékleten.
 - 20% -nál alacsonyabb és 80% -ot meghaladó relatív páratartalom mellett.
 - Szélsoséges homérséklet- és páratartalom-változásnak kitett környezetben.
 - Közvetlen napfénynek vagy irodai világításnak kitett helyen.
 - Poros helyeken.
 - Gépkocsiban hosszú idon át.

- Olyan környezetben, ahol maró gázok is elofordulnak.
- Sós levegos környezetben.
- Ne tárolja a fogyóeszközöket közvetlenül a padlón.
- Ne érjen a *nyomtatókazettában* található fényérzékeny dob felületéhez.
- Ne tegye ki a *nyomtatókazettát* szükségtelen rezgésnek vagy ütésnek.
- Soha ne forgassa el kézzel a *nyomtatókazetta* dobját, különösen ne az ellenkezo irányba; ez belso sérülést és festékszivárgást okozhat.

A nyomtatókazetta cseréje

A *nyomtatókazetta* fényre, homérsékletre és nedvességre érzékeny alkatrészeket tartalmaz. Az új *nyomtatókazetta* optimális teljesítménye, kiváló minoségének megorzése és hosszú élettartama érdekében tartsa be az itt szereplo tanácsokat.

A kazettát tárolja a nyomtató környezetével megegyezo környezetben; ez szabályozott irodai homérsékletet és páratartalmat jelent. A *nyomtatókazetta* a beszerelésig maradjon eredeti, ki nem nyitott csomagolásában. Ha az eredeti csomagolás nem elérheto, a kazetta tetején lévo nyílást takarja le papírral, és a kazettát sötét szekrényben tárolja. A festékkazetta használat elotti felnyitása jelentosen csökkenti muködési élettartamát.

Ha a *nyomtatókazetta* kiürült, a képernyon megjelenik a *Festékkazetta kiürült. Cserélje újra* üzenet. A készülék nem nyomtat többet, a bejövo faxok a memóriába kerülnek. Ilyenkor ki kell cserélni a *nyomtatókazettát*. Az alábbiakat követve cserélje ki a *nyomtatókazettát*.

- 1. Nyomja be a készülék bal oldalán található reteszt.
- 2. Nyissa ki az elülso ajtót.
- 3. Húzza ki a nyomtatókazettát.



- 4. Vegye ki az új nyomtatókazettát a csomagolásából.
- 5. Távolítsa el a kazettáról a védocsomagolást és a védocsomagoláshoz rögzített muanyag fület.
- 6. Óvatosan húzza ki a szalagot a kazettából.

7. A festék egyenletes eloszlatásához lassan rázza meg ötször-hatszor a kazettát.

Megjegyzés: Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékport.

VIGYÁZAT: Ne érjen a *nyomtatókazetta* zöld színu alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színu részhez érjen.

- 8. Fogja meg a nyomtatókazettát a fogantyúnál fogva, majd lassan illessze a gép nyílásába.
- A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetoen a kazetta pontosan behelyezheto és a helyére pattintható.
- 10. Zárja be az *elülso ajtót*. Bizonyosodjon meg arról, hogy az ajtó szorosan zár-e.





Kellék élettartamának ellenorzése

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Festékkazetta szintje** elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. A fennmaradó festékszint az állapotsoron látható.
- 3. Készenléti módba történo visszatéréshez nyomja meg a Leállítás gombot.

A gép tisztítása

FIGYELEM: A gép tisztításához NE használjon szerves vagy eros oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. A gép egyetlen részére se öntsön közvetlenül semmilyen folyadékot. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja. Minden tisztítószert tartson gyermekek elol elzárva.

FIGYELEM: Ne használjon túlnyomással muködo tisztítószereket sem a gépen belül, sem annak külso részein. Egyes túlnyomásos tisztítóspray-k robbanékony gázkeveréket tartalmaznak, ezért nem alkalmasak villamos berendezések tisztítására. Az ilyen tisztítószerek használata tuz- és robbanásveszélyes.

Dokuüveg és az állandó sebességu továbbítóüveg (CVT)

Ahhoz, hogy mindig biztosítsa az optimális nyomtatási minoséget, rendszeresen tisztítsa meg a gép üvegfelületeit. Ezzel elkerülheto, hogy a dokumentum beszkennelésekor az üvegrol vonalak, foltok, elkenodések és más nyomok kerüljenek a nyomatra.

Az automatikus dokuadagoló használata során a dokumentumok az állandó sebességu továbbítóüveg (CVT) segítségével haladnak végig a nem mozgó szkenner fölött. Az ezen az üvegen található bármilyen kosz vagy szennyezodés vonalak, sávok megjelenéséhez vezet a faxokon és a szkennelt képeken. Emellett az állandó sebességu továbbítóüveg (CVT) fedelén található bármilyen szennyezodés vagy kosz át is látszódhat a dokumentumon, és megjelenhet a beszkennelt képeken.

- Használjon Xerox Anti-Static tisztítószerrel, általános tisztítófolyadékkal vagy egyéb karcolásmentes üvegtisztítóval megnedvesített, szöszmentes ruhát a *dokuüveg* 1 és az állandó sebességu továbbítóüveg tisztításához 2.
- 2. A tisztítószer maradékát törölje le egy tiszta textildarabbal vagy papírtörlovel.
- Vízzel, Xerox tisztítószerrel vagy Xerox szennyezodéseltávolítóval enyhén átitatott, szöszmentes ruhával tisztítsa meg az automatikus dokuadagoló alsó oldalát 3 és az állandó sebességu továbbítóüveg fedelét 4.



Vezérlopult, automatikus dokuadagoló és gyujtotálca

A rendszeres tisztítás por- és szennyezodésmentesen tartja a kijelzot, a *vezérlopultot* és a gép többi részét.

- 1. Tisztításához használjon puha, szöszmentes, vízzel enyhén megnedvesített textildarabot.
- 2. Törölje tisztára a *vezérlopult* egész területét, a képernyot is beleértve.
- 3. Törölje tisztára az *automatikus dokuadagolót*, a *gyujtotálcát*, a *papírtálcákat* és a gép külsejének többi részét is.
- 4. Az esetleges maradékot törölje le teljesen tiszta textildarabbal vagy papírtörlovel.

Belso részek

Nyomtatás közben papír-, festékpor- és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatási minoséget, például festékfoltokat vagy elkenodést okozva. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelozi az ilyen problémák kialakulását.

- Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Hagyja kihulni a készüléket.
- 2. Nyomja be a készülék bal oldalán található reteszt, és nyissa ki az *elülso ajtót*.
- 3. Húzza ki a *nyomtatókazettát*, és helyezze tiszta, egyenes felületre.

VIGYÁZAT:

- A nyomtatókazetták sérülésének megelozése érdekében ne tegye ki oket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.
- Ne érjen hozzá a nyomtatókazetta zöld színu alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színu részhez érjen.
- 4. Száraz, nem bolyhosodó törlokendovel tisztítsa meg a portól és a festéktol a *nyomtatókazetta* területét.

VIGYÁZAT: A készülék belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne okozzon sérülést az átvivohengernek és bármely más belso alkotóelemnek. A tisztításhoz ne használjon oldószereket, mint például benzint vagy hígítót. Nyomtatásminoségi problémák jelentkezhetnek, és a berendezés megsérülhet.





- Helyezze vissza a nyomtatókazettát. A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetoen a kazetta pontosan behelyezheto és a helyére pattintható. Zárja be az elülso ajtót.
- 6. Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket.



A gép mozgatása

- Szállításkor ne döntse meg a készüléket, és ne fordítsa fejre. Ellenkezo esetben a belsejébe festékpor kerülhet, ami a készülék károsodásához vagy a nyomtatási minoség romlásához vezethet.
- A gép mozgatása esetén azt legalább két személy tartsa biztonságosan.

Hibaelhárítás

Probléma esetén a *vezérlopult* képernyojén üzenetek tájékoztatnak a hibáról. Kövesse a következo problémamegoldási folyamatot:

- 1. Hiba esetén az Állapot ell. üzenet jelenik meg a képernyon. Nyomja meg az OK gombot.
- Ellenorizze a megjelent hibaüzenetet, hogy megtudhassa, milyen hiba lépett fel. Ha több üzenet jelenik meg, a megoldani kívánt üzenet kiemeléséhez nyomja meg a fel/le nyílgombokat.
- 3. A probléma elhárításához kövesse az alábbiakat:
 - A festék újraeloszlatása a festékkazettában oldal: 191
 - Elakadás az automatikus dokuadagolónál oldal: 192
 - Papírelakadások oldal: 194
 - Hibaüzenetek oldal: 200
 - Papíradagolási problémák oldal: 206
 - Nyomtatási problémák oldal: 207
 - Másolási problémák oldal: 219
 - Szkennelési problémák oldal: 220
 - Faxproblémák oldal: 221
- 4. Nyomja meg az **OK** gombot a *vezérlopulton*. Ha az **Állapot ell.** még mindig látható, ismételje meg az eljárást.
- 5. Ha a probléma nem oldható meg, kapcsolja ki, majd vissza a készüléket, és próbálja meg újra a feladatot.

Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt. Ha felhívja a szervizt, a képviselovel ismertesse a kijelzon megjeleno üzenet tartalmát.

Állapotjelzo/Vezeték nélküli LED

Zöld

Zöld

A *vezérlopulton* található Állapotjelzo/Vezeték nélküli LED a készülék aktuális állapotát jelzi. A lenti táblázatban megtalálja a különbözo jelzéseket.

A készülék online állapotban van és használható.

A villogás azt jelzi, hogy a készülék adatokat nyomtat.

LEDSzínÁllapotLeírásÁllapotjelzo
LEDNincsNem világítA gép offline állapotban van

Megjegyzés: Nem minden LED található meg az összes gépkonfiguráción.

Világít

Villog

LED	Szín	Állapot	Leírás
	Narancssárga	Világít	 Nyitva van egy fedél. Csukja be a fedelet. Nincs papír a tálcában. Tegyen papírt a tálcába. A gép hiba miatt leállt. A megoldáshoz nézze meg a kijelzon megjeleno üzenetet. A nyomtatókazetta elérte becsült élettartama végét. Cserélje ki a nyomtatókazettát – lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185
	Narancssárga	Villog	 Kisebb hiba történt, a készülék a hiba elhárítására vár. Ellenorizze a kijelzon megjeleno üzenetet. A probléma megszüntetése után a gép tovább muködik. A nyomtatókazetta hamarosan eléri becsült élettartama végét. Készítse elo az új kazettát a cseréhez. A nyomtatási minoséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékport egyenletesen oszlatja el a kazettában – lásd: A festék újraeloszlatása a festékkazettában oldal: 191.
Vezeték nélküli LED	Kék	Világít	Ez az alapértelmezett beállítás. Ha a készülék vezeték nélküli hálózathoz csatlakozik, kéken világít.

A festék újraeloszlatása a festékkazettában

Ha a nyomtatókazetta üzemideje végén jár:

- Fehér sávok jelentkezhetnek, vagy halvány lesz a nyomat.
- Festék kifogy. Rendeljen újat üzenet jelenik meg a képernyon.

Ha ez történik, a nyomtatás minoségét a maradék festék ismételt eloszlatásával ideiglenesen visszaállíthatja. Néhány esetben a nyomtatókazetta ilyen feljavítása után sem szunnek meg a világos csíkok, és a nyomat is világos marad.

- 1. Nyomja be a készülék bal oldalán található reteszt.
- 2. Nyissa ki az elülso ajtót.
- 3. Húzza ki a nyomtatókazettát.



4. Lassan rázza meg ötször-hatszor a kazettát a festék egyenletes eloszlatásához.

Megjegyzés: Ha a festékpor a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a szövetszálakban megköti a festékport.

- VIGYÁZAT: Ne érjen a *nyomtatókazetta* zöld színu alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színu részhez érjen.
- 5. Fogja meg a *nyomtatókazettát* a fogantyúnál fogva, majd lassan illessze a gép nyílásába.
- 6. A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetoen a kazetta pontosan behelyezheto és teljesen a helyére tolható.
- 7. Zárja be az *elülso ajtót*. Gyozodjön meg arról, hogy az ajtó szorosan zár-e.





Elakadás az automatikus dokuadagolónál

Ha egy eredeti elakad az automatikus dokuadagolóban, figyelmezteto üzenet jelenik meg a kijelzon.

VIGYÁZAT: A dokumentum elszakadásának elkerülése érdekében az elakadt dokumentumot lassan és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: A dokumentumelakadások megelozése érdekében vastag, vékony vagy vegyes vastagságú dokumentumok esetén használja a *dokuüveget*.

1. Távolítsa el a többi lapot az automatikus dokuadagolóból.

2. Nyissa fel az automatikus dokuadagoló fedelét.

3.

következo lépéssel.





4. Szükség esetén két kézzel emelje fel a kétoldalas egység fedelét, és óvatosan húzza ki az elakadt eredetiket a *dokuadagolóból*. Ha nem látja itt a papírt, folytassa a következo lépéssel.

Óvatosan húzza ki az elakadt papírt az *automatikus dokuadagolóból.* Ha nem látja itt a papírt, folytassa a

5. Csukja be a fedeleket.





6. Emelje fel az *automatikus dokuadagolót*, és óvatosan húzza ki az elakadt eredetiket. Csukja le az *automatikus dokuadagolót*.

7. Töltse vissza az eltávolított oldalakat az *automatikus dokuadagolóba*, és a feladat újraindításához nyomja meg a **Start** *gombot*.

Papírelakadások

Tippek a papír kunkorodásának elkerüléséhez

1. Nyissa ki a hátsó ajtót.

- 2. Húzza le a *nyomókarokat* 1 mintegy 90 fokkal.
- 3. Hagyja nyitva a hátsó ajtót.

Megjegyzés: A hátsó ajtó csak egyoldalas munkáknál használható kimenetként. Ha kétoldalasan nyomtat, és a hátsó ajtó nyitva van, az papírelakadáshoz vezet.



Megjegyzés: Csak akkor használja, ha a nyomat felkunkorodása 20 mm-nél nagyobb.



Tippek a papírelakadás elkerüléséhez

A megfelelo adathordozó-típus kiválasztásával többnyire elkerülheto a papírelakadás. Ha papírelakadás történik, lásd: Papírelakadások oldal: 194.

- Ellenorizze, hogy a papírtálcán megfelelo-e az állítható papírvezetok pozíciója. (Lásd: Az 1. papírtálca és 2. papírtálca (opcionális) megtöltése oldal: 146.)
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába. Gyozodjön meg róla, hogy a papírszint a tálca belso falán látható jel alatt van.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés elott hajlítgassa meg, pörgesse át és egyenesítse ki a lapokat.
- Ne használjon gyurött, nedves, vagy erosen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak ajánlott nyomathordozókat használjon. (Lásd: Másolóanyag-típusok oldal: 153.)
- A nyomathordozó ajánlott nyomtatási oldala a tálcában lefelé, a kézitálcában pedig felfelé nézzen.
- Ha kétoldalasan nyomtat, ne hagyja nyitva a hátsó ajtót.

Amikor papírelakadás történik, figyelmezteto üzenet jelenik meg a kijelzon.

VIGYÁZAT: A papírszakadás elkerülése érdekében az elakadt papírt lassan és óvatosan húzza ki. Az elakadást a következo fejezetben leírt utasítások szerint szüntesse meg.

1. papírtálca

 Nyomja be a készülék bal oldalán található reteszt, és nyissa ki, majd zárja be az *elülso ajtót*. Az elakadt papírt a készülék automatikusan kiadja.

Ha a papír nem jön ki, folytassa a következo lépéssel.

2. Húzza ki az 1. papírtálcát.



- Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.
- Ha a papír a húzásra nem mozdul meg, vagy itt nem látható, ellenorizze a beégeto területet a nyomtatókazetta körül. Lásd: A készülék belseje oldal: 198.
- 5. Helyezze vissza az 1. tálcát a készülékbe, amíg a helyére nem kattan. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



2. papírtálca (opcionális)

- 1. Húzza ki a 2. papírtálcát.
- 2. Távolítsa el az elakadt papírt a készülékbol.

Ha a papír húzásra nem mozdul, illetve ha nem látja a lapot, álljon meg, és menjen a következo lépésre. Ha a papírt eltávolította, helyezze vissza kattanásig a 2. tálcát a készülékbe. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

3. Húzza ki félig az 1. tálcát.



- 4. Húzza egyenesen felfelé és kifelé a papírt.
- 5. Tolja vissza a tálcákat a gépbe. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



Kézitálca

- 1. Ha a papír adagolása okozza a hibát, húzza ki a papírt a készülékbol.
- 2. Nyomja be a készülék bal oldalán található reteszt, és nyissa ki, majd zárja be az *elülso ajtót*.
- 3. A nyomtatás folytatásához töltse fel újra a *kézitálcát*.



A készülék belseje

VIGYÁZAT: A beégetomu környéke forró. A papírt óvatosan vegye ki a készülékbol.

1. Nyomja be a készülék bal oldalán található reteszt, és nyissa ki az *elülso ajtót*. Húzza ki a *nyomtatókazettát*, közben az elejét enyhén emelje fölfelé.

- 2. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.
- Cserélje ki a nyomtatókazettát. A kazetta oldalán található füleknek és a készülék belsejében található barázdáknak köszönhetoen a kazetta pontosan behelyezheto és a helyére pattintható. Zárja be az elülso ajtót. A nyomtatás automatikusan folytatódik.





Kimeneti terület

1. Nyomja be a készülék bal oldalán található reteszt, és nyissa ki, majd zárja be az *elülso ajtót*. Az elakadt papírt a készülék automatikusan kiadja.

Ha az elakadt papír nem jön ki automatikusan, és nem is látja az elakadt papírt, folytassa a következo lépéssel.

 Óvatosan húzza ki a papírt a gyujtotálcából.
 Ha nem látja az elakadt papírt, vagy húzáskor nagy ellenállást észlel, hagyja abba a muveletet, és folytassa a következo lépéssel.



- 3. Nyissa ki a hátsó ajtót.
- Ha látja az elakadt papírt, húzza le mindkét oldalon a nyomókart mintegy 90 fokkal, és vegye ki a papírt.
 Ha még mindig nem látja a papírt, menjen a következo rész 1. lépésére, máskülönben csukja be a hátsó fedolapot. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



Kétoldalas egység területe

Ha a *kétoldalas egység* nem megfeleloen lett beszerelve, papírelakadás történhet. A papírelakadások elkerülésére ügyeljen, hogy a *kétoldalas egység* megfeleloen legyen behelyezve, az egység széleit a gép belsejében található behúzási bemélyedésekhez igazítva. A *kétoldalas egység* a készülék hátsó oldalánál található.

- 1. Húzza ki a kétoldalas egységet a készülékbol.
- Távolítsa el az elakadt papírt a kétoldalas egységbol.
 Ha a papír nem jön ki a kétoldalas egységgel, folytassa a következo lépéssel.



3. Távolítsa el a papírt a készülék aljáról.





- 4. Helyezze vissza a gépbe a *kétoldalas egységet*, az egység széleit a gép belsejében található behúzási bemélyedésekhez igazítva. Ügyeljen, hogy a *kétoldalas egység* legyen teljesen betolva.
- 5. Ha a papírelakadás nem szunt meg, menjen a következo lépéshez.

- 6. Nyissa ki a *hátsó ajtót*. Ha látja az elakadt papírt, húzza le mindkét oldalon a nyomókart mintegy 90 fokkal, és vegye ki a papírt az ábrának megfeleloen.
- 7. Csukja be a *hátsó ajtót*. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

Hibaüzenetek

A készülék problémáinak elhárításához kövesse az alábbiakat. A beállításoktól vagy a modelltol függoen elofordulhat, hogy egyes üzenetek nem jelennek meg a kijelzon.

Az [xxx] a másolóanyag típusát, a [zzz] a papírméretet, az [yyy] a tálcát jelzi.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
BOOTP-probléma A BOOTP-vel probléma van. Konfigurálja újra a DHCP-t/statikus IP-t	Hálózati hiba történt.	 Ellenorizze a hálózati környezetet, vagy lépjen kapcsolatba a hálózati rendszergazdával.
BOOTP-probléma A BOOTP-vel probléma van. Átváltás Auto IP-re	Hálózati hiba történt.	 Ellenorizze a hálózati környezetet, vagy lépjen kapcsolatba a hálózati rendszergazdával.
Kapcsolathiba	A kapcsolódás az SMTP-szerverhez nem sikerült.	 Ellenorizze a szerver beállításait és a hálózati kábelt.
Adatolvasási hiba Ellenorizze az USB-kulcsot	Idotúllépés adat kiolvasásakor.	• Próbálja újra.
Adatírási hiba Ellenorizze az USB-kulcsot	Az USB-memóriára történo tárolás sikertelen.	Ellenorizze az USB-memórián rendelkezésre álló területet.
DHCP-probléma A DHCP-vel probléma van. Konfigurálja újra: BOOTP/statikus IP	Hálózati hiba történt.	 Ellenorizze a hálózati környezetet, vagy lépjen kapcsolatba a hálózati rendszergazdával.
DHCP-probléma A DHCP-vel probléma van. Átváltás Auto IP-re	Hálózati hiba történt.	 Ellenorizze a hálózati környezetet, vagy lépjen kapcsolatba a hálózati rendszergazdával.
Ajtó nyitva van. Zárja be	Az elülso ajtó vagy a beégeto ajtaja nincs teljesen bezárva.	 Csukja be az elso ajtót úgy, hogy az helyére pattanjon. Csukja be a beégeto egység ajtaját úgy, hogy az a helyére pattanjon.
Adja meg újra	Beírt adat helytelen.	• Adja meg helyesen.
Fájlformátum nem támogatott	A kiválasztott fájlformátumot a rendszer nem támogatja.	 Használjon megfelelo fájlformátumot.
Levilágító hiba	Hiba történt a készülékben.	 Kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza a készüléket. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.
Csoport nem elérheto	Olyan csoportos hívószámot próbált kiválasztani, amelynél csak egy célállomásszám használható, például hívószámok többszörös küldéshez történo megadásakor.	 Használjon gyorstárcsázó számot, vagy manuálisan tárcsázza fel a számot a számgombokkal.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
IP ütközés Az IP-cím más rendszerrel ütközik	Már van ilyen IP-cím a rendszerben.	Ellenorizze az IP-címet, vagy állítson be másikat.
Papírelak. duplex alján	A papír kétoldalas nyomtatás közben elakadt.	 Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.)
Papírelak. a kimenetnél	A papír elakadt a kilépési területen.	 Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.)
Papírelakadás belül	Papírelakadás történt a nyomtató belsejében.	 Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.)
Papírelak duplex fenn	A papír kétoldalas nyomtatás közben elakadt.	 Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.)
Kéretlen fax hiba Kéretlen fax feladat megszakítva	A készülék olyan számról kapott faxot, amely kéretlen faxként van nyilvántartva.	 A beérkezett faxadatok törlodnek. Erosítse meg a kéretlen fax beállításait. (Lásd: Fax beállítása oldal: 168.)
Vonal foglalt A vonal foglalt. Próbálja késobb.	A fogadó fax nem válaszol, vagy a vonal foglalt.	 Próbálkozzon néhány perccel késobb.
Vonalhiba Probléma van a faxvonallal. Próbálja késobb.	A készülék nem tud kapcsolódni a fogadó faxkészülékhez, vagy a telefonvonal hibája miatt megszakadt a kapcsolat.	 Próbálja újra. Ha a probléma nem szunik meg, várjon egy órát. Vagy kapcsolja be az ECM üzemmódot (Lásd: Fax beállítása oldal: 168.)
Levélméret hiba A levél meghaladja a szerver által támogatottat	A levél nagyobb az SMTP-szerver által támogatott méretnél.	 Ossza több részre a levelet, vagy csökkentse a felbontást.
Levélméret hiba Egy oldal túl nagy	Egyetlen oldal adatmennyisége meghaladja a beállított levélméretet.	 Csökkentse a felbontást, és próbálja újra.
Nincs szabad memória	A memória megtelt.	 A bal/jobb nyílgombok lenyomásával emelje ki a Mégse vagy a Start lehetoséget, majd nyomja meg az OK gombot. A Mégse kiválasztása esetén a faxfeladat leáll. A Start kiválasztása esetén a berendezés csak a beolvasott lapokat küldi el a faxfeladatból.

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Nincs szabad memória Feladatfelosztás	A memória megtelt.	 Hajtsa végre az átvitelt több lépcsoben.
Nincs szabad memória Faxmemória tele. Nyomtassa vagy törölje a kapott faxfeladatot	A memória megtelt.	 Nyomtassa ki, vagy törölje a fogadott faxokat a memóriából.
Hálózati hiba Hálózati hiba történt.	Hálózati hiba történt.	 Ellenorizze a hálózati környezetet, vagy lépjen kapcsolatba a hálózati rendszergazdával.
Hálózati probléma Hálózati kábel nincs csatlakoztatva. Ellenorizze.	A készülékhez nincs hálózati kábel csatlakoztatva.	 Csatlakoztassa a készüléket a hálózathoz egy hálózati kábel segítségével.
Hálózati probléma Hálózati kártya nincs telepítve.	Hiba a hálózati kapcsolatban.	 Kapcsolja ki, majd vissza a fokapcsolót. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.
Nincs válasz A távoli fax készülék nem válaszolt	A távoli fax több újratárcsázás után sem válaszol.	• Ellenorizze, helyes-e a szám.
Nincs ilyen feladat	Oldal hozzáadása vagy Feladat törlés muveletet végez, de nincs tárolt feladat.	 Ellenorizze a kijelzot, hogy van-e ütemezett feladat. A kijelzo készenléti üzemmódban jelzi az ütemezett feladatokat, mint pl. késleltetett fax.
Eredeti papír elakadása	Az eredeti elakadt az automatikus dokuadagolóban.	 Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Elakadás az automatikus dokuadagolónál oldal: 192.)
Papírk. rekesz tele Papírkimeneti rekesz tele. Távolítsa el a nyomtatott papírt	Megtelt a kimeneti tálca.	 A papírkimeneti tálcába legfeljebb 150 sima papírlap helyezheto. Miután eltávolította a papírt a gyujtotálcából, a nyomtató folytatja a nyomtatást.
Papír kiürült itt: [yyy] Papír kiürült itt: [yyy]. Töltsön be papírt	Nincs papír a tálcában.	Tegyen papírt a tálcába. (Lásd: Az 1. papírtálca és 2. papírtálca (opcionális) megtöltése oldal: 146.)
Papírelak MP tálca	A papír elakadt a kézitálca területén.	• Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.)

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Papírelakadás 1. tálca	A papír elakadt az 1. tálca területén.	 Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.)
Papírelakadás 2. tálca	A papír elakadt a 2. tálca területén.	 Szüntesse meg az elakadást. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.)
Papíreltérés [yyy] Betölteni: [zzz][xxx] Folytatás @ Mégse ⊘	A nyomtató tulajdonságai között megadott papírméret nem egyezik a betöltött papírral.	 Válassza a Folytatás vagy a Mégse lehetoséget. A Mégse kiválasztása esetén a nyomtatás leáll. Helyezzen megfelelo méretu papírt a tálcába. A Folytatás kiválasztása esetén a nyomtatás folytatódik.
Felv.görg.elhaszn. [yyy] felvonógörgo elhasználódott. Cserélje újra	A behúzógörgo elérte az üzemideje végét.	 Ez az üzenet akkor jelenik meg, ha a behúzógörgo elkopott. Cserélje le a behúzógörgot, vagy hívja a szervizt.
Újratárcsázás?	A gép adott idotartamig vár mielott újrahívná a korábban foglalt állomást.	 Az OK gomb lenyomásával azonnal újratárcsáz, a Leállítás gombbal pedig törölheti az újratárcsázási muveletet.
Öndiagnosztika Kérjük, várjon	A nyomtatómu a talált problémákat ellenorzi.	Várjon pár percet.
Küldési hiba Probléma van a DNS-sel	Probléma van a DNS-sel	 Konfigurálja a DNS-beállításokat.
Küldési hiba Probléma van a POP3-mal	Probléma van a POP3-mal	 Konfigurálja a POP3-beállításokat.
Küldési hiba Probléma van az SMTP-vel	Probléma van az SMTP-vel.	Adjon meg egy elérheto szervert.
Küldési hiba Probléma van az SMTP-hitelesítéssel	Probléma van az SMTP-hitelesítéssel.	 Konfigurálja a hitelesítési beállításokat.
Küldési hiba Probléma van a NIC-kártyával	Hiba történt a hálózati interfészkártyával.	 Kapcsolja ki, majd vissza a fokapcsolót. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.
Festékkazetta üres. Festékkazetta üres. Cserélje újra	A nyomtatókazetta elérte élettartama végét. A nyomtató nem nyomtat.	• Cserélje ki a nyomtatókazettát. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.)

Üzenet	Jelentés	Javasolt megoldások
Festék kifogy Festék kifogy. Rendeljen újat	A festékkazettában már csak kevés festék maradt. A nyomtatókazettát hamarosan ki kell cserélni.	 Készítse elo az új kazettát a cseréhez. A nyomtatási minoséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékport egyenletesen oszlatja el a kazettában. (Lásd: A festék újraeloszlatása a festékkazettában oldal: 191.)
Festékkazetta nem kompatibilis Nyomtatókazetta nem kompatibilis. Ellenorizze a Használati utasítást	A géphez nem megfelelo nyomtatókazettát helyezett be.	 Helyezzen be egy a géphez gyártott, új nyomtatókazettát.
Festékkazetta nincs behelyezve Nincs beszerelve nyomtatókazetta. Helyezze be	Nincs behelyezve a nyomtatókazetta.	 Helyezze be a nyomtatókazettát.
Túl sok fax Túl sok a fogadott fax. Nyomtasson vagy töröljön feladatot.	Túl sok fogadott fax van a memóriában.	 Nyomtasson vagy töröljön fogadott faxfeladatot.
Túl sok fax Túl sok fax a sorban. Várjon ki vagy töröljön feladatot.	Túl sok fax áll sorban a memóriában.	 Töröljön elojegyzett faxot az elsobbségi fax funkcióval.
[yyy] üres Betöltés: [zzz][xxx]	Nincs papír a tálcában.	 Tegyen papírt a tálcába. (Lásd: Az 1. papírtálca és 2. papírtálca (opcionális) megtöltése oldal: 146.)
2. tálca nincs telepítve 2. tálca nincs telepítve	Nincs telepített opcionális 2. tálca.	 Telepítse az opcionális 2. tálcát. Ha az opcionális 2. tálca telepítve van, ellenorizze a berendezés és az opcionális 2. tálca közötti csatolókábelt. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja fel a szervizt.
2. tálca probléma Kommunikációs probléma a 2. tálcával	A készülék nem tud kommunikálni az opcionális 2. tálcával.	 Ellenorizze a berendezés és az opcionális 2. tálca közötti csatolókábelt. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja fel a szervizt.

Gyakori problémák

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet és az elhárításukra vonatkozó megoldásokat. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma még ezután is fennáll, hívja a szervizt.

Papíradagolási problémák

Állapot	Javasolt megoldások
A papír nyomtatás közben elakad.	Vegye ki az elakadt papírt. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.)
A papírok összetapadnak.	 Ellenorizze a tálca maximális papírkapacitását. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja oldal: 227.) Gyozodjön meg róla, hogy a megfelelo típusú papírt használja-e. (Lásd: Másolóanyag-típusok oldal: 153.) Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget. Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak. Valószínuleg különbözo típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak azonos típusú, méretu és súlyú papírt helyezzen a tálcába.
A nyomtató nem húzza be a papírt.	 Távolítson el minden akadályt a készülékbol. A papír nem megfeleloen lett behelyezve. Vegye ki a papírt a tálcából és helyezze vissza megfeleloen. Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja oldal: 227.) Ha speciális másolóanyagra nyomtat, használja a kézitálcát.
A papír folyton elakad.	 Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Ha speciális anyagra nyomtat, használja a kézitálcát. Nem megfelelo típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a készülék követelményeinek. (Lásd: Másolóanyag-típusok oldal: 153.) Lehet, hogy szennyezodés van a készülék belsejében. Nyomja be a készülék bal oldalán található reteszt, és nyissa ki az elülso ajtót, távolítsa el a nyomtatókazettát és minden szennyezodést. Helyezze vissza a nyomtatókazettát.
Az írásvetíto fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.	 Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetíto fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetíto fóliákat a készülékbol, amint elkészült a nyomtatás.
A borítékok elcsúsznak, vagy a készülék nem megfeleloen húzza be oket.	 Gyozodjön meg róla, hogy a papírvezetok a borítékok mindkét szélét érintik.
Az eredetik folyton elakadnak az automatikus dokuadagolóban.	 Ha az eredetit a gép nem húzza be, ki kell cserélni az automatikus dokuadagoló gumipárnáját. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Nyomtatási problémák

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
A készülék nem nyomtat.	A készülék nem kap áramot.	 Ellenorizze az elektromos tápkábel csatlakozásait. Ellenorizze a fokapcsolót és az áramforrást.
	A készülék nincs alapértelmezettként kiválasztva.	 A Windows rendszerben a berendezést állítsa be alapértelmezettként.
	 Ellenorizze a készüléken a következoket: Be van-e csukva az elso ajtó. Zárja be az elülso ajtót. Elakadt a papír. Vegye ki az elakadt papírt. (Lásd: Papírelakadások oldal: 194.) Nincs betöltve papír. Helyezze be a papírt. (Lásd: Az 1. papírtálca és 2. papírtálca (opcionális) megtöltése oldal: 146.) Nincs behelyezve a nyomtatókazetta. Helyezze be a nyomtatókazettát. Rendszerhiba esetén forduljon a márkaszervizhez. 	
	A készüléket és a számítógépet összeköto kábel nincs megfeleloen csatlakoztatva.	 Húzza ki a csatoló kábelt, majd csatlakoztassa újra.
	A készüléket és a számítógépet összeköto kábel hibás.	 Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt egy jól muködo számítógéphez, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon ki egy másik csatolókábelt.
	A portbeállítás nem megfelelo.	 A Windows nyomtatóbeállításainál ellenorizze, hogy a nyomtatási feladat a helyes portra lett-e küldve. Ha a számítógép egynél több porttal rendelkezik, ellenorizze, hogy a nyomtató a megfelelo porthoz csatlakozik-e.
	A készülék beállításai nem megfeleloek.	 Ellenorizze a nyomtató-illesztoprogram beállításai között, hogy minden nyomtatóbeállítás megfelelo-e. (Lásd: Nyomtatási folyamat oldal: 104.)
	Elofordulhat, hogy a nyomtató-illesztoprogram nincs megfeleloen telepítve.	 Telepítse újra a nyomtató-illesztoprogramot. (Lásd: A nyomtatószoftver telepítése oldal: 96.)

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
A készülék nem nyomtat.	A készülék hibásan muködik.	 Ellenorizze a vezérlopulton megjeleno üzenetben, hogy a készülék rendszerhibát jelez-e. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
	A dokumentum mérete olyan nagy, hogy a számítógép merevlemezén található szabad hely nem elegendo a nyomtatási feladat számára.	 Szabadítson fel több helyet a lemezen, majd nyomtassa ki ismét a dokumentumot.
A készülék nem a megfelelo papírforrásból próbálja felvenni a nyomtatási anyagokat.	Elképzelheto, hogy a Nyomtatási beállítások menüben rosszul van megadva a papírforrás.	 Sok program esetén a papírforrás kiválasztása a Nyomtatási beállítások ablakban a Papír fülön található. Válassza ki a megfelelo papírforrást. (Lásd: Paper Options (Papírbeállítások) oldal: 108.)
A nyomtatás nagyon lassú.	A nyomtatási feladat túl bonyolult.	 Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbálja meg módosítani a nyomtatási minoséget.
		 600 egymást követo nyomtatás után a készülék nyomtatási sebessége az aktuális munka befejezéséig lelassul. A következo munkát ismét a névleges sebességen dolgozza fel a gép.
A lap fele üres.	A lap tájolása nem megfelelo.	 Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. Olvassa el a nyomtató-illesztoprogram súgóját.
	A tényleges papírméret és a papírméret-beállítások eltérnek.	 Ellenorizze, hogy a nyomtató illesztoprogramjában a papírméret megegyezik a tálcában található papíréval. Gyozodjön meg róla, hogy az éppen használt alkalmazás papírkiválasztása megegyezik a nyomtató illesztoprogramjában levo papírbeállításokkal.

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelo, hibás vagy hiányos.	A csatolókábel laza vagy sérült.	 Húzza ki a csatolókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik, biztosan jól muködo számítógéphez, és próbálkozzon egy nyomtatási feladattal. Próbáljon ki egy új csatolókábelt.
	Nem megfelelo nyomtató-illesztoprogramot választott.	 Ellenorizze a program nyomtatókiválasztó menüjében, hogy valóban a megfelelo készülék van-e kiválasztva.
	Hibás a használt szoftver.	 Próbáljon meg egy másik alkalmazásból nyomtatni.
	Az operációs rendszer nem muködik megfeleloen.	 Lépjen ki a Windows rendszerbol, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd be a készüléket.
A nyomtatott oldalak üresek.	A nyomtatókazetta hibás vagy kiürült.	 Ha szükséges, oszlassa el újra a festéket a nyomtatókazettában. Szükség esetén cserélje ki a nyomtatókazettát.
	A nyomtatott fájlban üres oldalak vannak.	 Ellenorizze, hogy vannak-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek, pl. a vezérlo vagy az alaplap, hibásak lehetnek.	 Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
A készülék nem nyomtatja megfeleloen PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között.	 A PDF fájl képként történo kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image lehetoséget az Acrobat nyomatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.
Nem megfelelo a fotók nyomtatási minosége. A képek nem élesek.	A fénykép felbontása nagyon alacsony.	 Csökkentse a fénykép méretét. Ha a fénykép méretét a szoftver alkalmazásból módosítja, a felbontás csökken.

Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldások
Nyomtatás elott a gép párát bocsát ki a kimeneti tálca közelében.	Nedves papír használata esetén pára képzodhet.	 Töltsön be új papírköteget. Amíg nem használja a papírt, ne nyissa ki a papírcsomagot, hogy elkerülje a papír nedvesedését.
A készülék nem nyomtat speciális formátumú, pl. számlákhoz használt papírra.	A papírméret és a papírméret beállítása nem egyezik.	 Állítsa be a megfelelo méretet a Nyomtatási beállítások Papír fülén, a Egyedi papírméret beállításai elemnél. (Lásd: Paper Options (Papírbeállítások) oldal: 108.)

Gyakori PostScript-problémák

Az alábbi helyzetek kifejezetten a PS nyelvre jellemzoek, és akkor fordulhatnak elo, ha több nyomtatónyelvet használ.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
A PostScript-fájlt nem lehet kinyomtatni.	Nincs megfeleloen feltelepítve a PostScript-illesztoprogram.	 Telepítse a PostScript-illesztoprogramot. (Lásd: A nyomtatószoftver telepítése oldal: 96.) Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt, és ellenorizze, hogy a PS-verzió használható-e nyomtatáshoz. Ha a probléma nem szunik meg, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.
"Határérték-ellenorzési hiba" üzenet jelenik meg.	A nyomtatási feladat túl bonyolult volt.	 Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy bovítse a nyomtató memóriáját. (További tudnivalókat a System Administrator Guide [Rendszer-adminisztrátori útmutató] tartalmaz.)
A nyomtató kinyomtatott egy PostScript-hibaoldalt.	A nyomtatási feladat nem PostScript-feladat lehetett.	 Ellenorizze, hogy a nyomtatási feladat PostScript-feladat-e. Ellenorizze, nem vár-e a szoftveralkalmazás a gépnek elküldendo beállítást vagy PostScript-fejléc fájlt.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
Az illesztoprogramban nincs kiválasztva az opcionális tálca.	Az illesztoprogram úgy lett beállítva, hogy ne ismerje fel az opcionális tálcát.	 Nyissa meg a PostScript-illesztoprogram tulajdonságait, válassza ki az Eszközbeállítások lapot, majd módosítsa a tálca beállítását a Telepítheto beállítások részben Telepítve értékre.
A dokumentum Macintosh számítógépen Acrobat Reader 6.0 vagy újabb verzióval történo nyomtatása esetén színhibák jelenhetnek meg.	A nyomtató illesztoprogramjának felbontási beállításai eltérhetnek az Acrobat Reader programétól.	 Ellenorizze, hogy a nyomtató illesztoprogramjának felbontási beállításai megegyeznek-e az Acrobat Reader programéval.

Gyakori problémák Windows rendszeren

Állapot	Javasolt megoldások
"A fájl használatban van" üzenet jelenik meg a telepítés alatt.	 Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a nyomtató indítási csoportjából, és indítsa újra a Windowst. Telepítse újra a nyomtató-illesztoprogramot.
"Általános védelmi hiba", "OE kivétel", "Spool 32" vagy "Érvénytelen muvelet" üzenetek jelennek meg.	 Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows rendszert, és próbálja újra a nyomtatást.
A "Sikertelen nyomtatás" vagy "Nyomtató idotúllépés hiba" üzenetek jelennek meg.	• Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várja meg, amíg a számítógép befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmódban vagy nyomtatás után jelenik meg, ellenorizze a csatlakozást, és hogy történt-e hiba.

Megjegyzés: A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Microsoft Windows a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori problémák Linux rendszeren

Állapot	Javasolt megoldások
Α készülék nem nyomtat.	 Ellenorizze, hogy telepítve van-e a rendszerre a nyomtató illesztoprogramja. Nyissa meg a Unified Driver Configurator programot, és lépjen a Printers fülre a Printers configuration ablakban a rendelkezésre álló készülékek listájának megtekintéséhez. Ellenorizze, hogy készüléke szerepel-e a listán. Ha nem, az eszköz telepítéséhez indítsa el az Add new printer wizard (Új nyomtató hozzáadása varázsló) programot. Ellenorizze, hogy a berendezés elindult-e. Nyissa meg a Printers configuration ablakot, és a nyomtatók listájában jelölje ki a készülékét. Olvassa el a Selected printer panelen megjeleno leírást. Ha az állapota tartalmazza a "Stopped" karakterláncot, nyomja meg a Start gombot. Ezután nagy valószínuséggel helyreáll a nyomtató normál mukódése. A "stopped" állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történik. Ilyen hiba lehet például, ha dokumentumot próbál kinyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás lefoglal egy portot. Ellenorizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a berendezés funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elo az azonos portot lefoglalni igyekvo alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhőz. A másik használó ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kap. Nyissa meg a Ports Configuration ablakot, és jelölje ki a géphez rendelt portot. A Selected port területen ellenorizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejezodik, vagy nyomja meg a Release port gombot. Ellenorizze, hogy nincs-e speciális (például "oraw") nyomtatási beállítás megadva az alkalmazásban. Ha a parancssori paraméterben szerepel az "oraw" beállítás, törölje azt. Gimp front-end felület esetén válassza a "print" - "Setup printer" lehetoséget, majd módosítsa a parancssori paramétert a paran
A készülék nem nyomtat teljes oldalakat, a nyomtatott oldalak csak félig látszanak.	• Ez egy ismert probléma, amely akkor fordul elo, ha a Ghostscript 8.51 vagy korábbi verzióját használja 64 bites Linux operációs rendszeren. A problémát az AFPL Ghostscript 8.52 és késobbi változataiban már orvosolták. Töltse le az AFPL Ghostscript legfrissebb verzióját a http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ oldalról, és az új változat telepítése megoldja a problémát.

Állapot	Javasolt megoldások
Gimp front-enddel nem tudok szkennelni.	 Ellenorizze, hogy a Gimp Front-end rendelkezik-e Xsane: Device dialog lehetoséggel az Acquire menüben. Ha nem, telepítsen számítógépére Gimp Front-end felülethez tartozó Xsane bovítot. A Gimp Front-end felülethez való Xsane bovíto telepítocsomagja megtalálható a Linux-disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux-disztribúció CD lemezén, illetve a Gimp Front-end alkalmazásban található súgó tartalmaz. Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az alkalmazás súgóját.
Dokumentum nyomtatásakor a "Cannot open port device file" (Nem lehet megnyitni a csatlakozó eszköz fájlt) hibaüzenet jelenik meg.	• Folyamatban lévo nyomtatási feladat közben lehetoleg ne módosítsa a nyomtatási feladat paramétereit (például az LPR grafikus felhasználói felülettel). A CUPS-kiszolgáló ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétol újrakezdeni. Mivel a Unified Linux Driver nyomtatáskor lefoglalja a portot, az illesztoprogram rendellenes leállásakor a port zárolt marad, azaz nem lesz elérheto további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani a portot a Release port lehetoség választásával a Port configuration ablakban.
A készülék nem jelenik meg a szkennerek listájában.	 Ellenorizze, hogy készüléke csatlakozik a számítógéphez, megfeleloen kapcsolódik az USB-porton át, és be van kapcsolva. Ellenorizze, hogy a szkenner illesztoprogramja telepítve van-e a rendszerre. Indítsa el a Unified Linux Driver alkalmazást, nyomja meg a Scanners configuration elemet. Ellenorizze, hogy a ablakban szerepel-e a készülék nevéhez tartozó nevu illesztoprogram. Ellenorizze, hogy nem foglalt-e a port. Mivel a berendezés funkcionális egységei (nyomtató és szkenner) ugyanazt az I/O-csatornát (portot) használják, hozzáférés-ütközés állhat elo az azonos portot lefoglalni igyekvo alkalmazások között. Az ilyen típusú ütközések elkerülése érdekében éppen ezért egyszerre csak egy alkalmazás kaphat hozzáférést az eszközhöz. A másik "consumer" (elofizeto) ilyenkor az eszköz foglalt állapotáról szóló "device busy" választ kap. Szkennelés indításakor ez rendszerint megtörténik. Megjelenik a megfelelo üzenetablak. A probléma okának megállapításához nyissa meg a Ports configuration elemet, és válassza ki a szkennerhez hozzárendelt portot. A /dev/mfp0 port jelzés a LP:0 hozzárendelésnek felel meg a szkennerbeállítások között, a /dev/mfp1 a LP:1 porthoz kapcsolódik, és így tovább. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtol kezdodnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és ez sorrendben így folytatódik. A Selected port területen ellenorizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ha a port foglalt, várja meg, amíg az aktuális feladat befejezodik, vagy nyomja meg a Release port gombot.
A készülék nem szkennel.	 Bizonyosodjon meg arról, hogy van a készülékbe betöltve dokumentum, és hogy a készülék csatlakoztatva van a számítógéphez.

Megjegyzés: A Linux hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Linux számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.

Gyakori problémák Macintosh rendszeren

Állapot	Javasolt megoldások
A készülék nem nyomtatja megfeleloen PDF-fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	 A PDF fájl képként történo kinyomtatása segíthet a problémán. Kapcsolja be a Print As Image lehetoséget az Acrobat nyomatási beállításainál. A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF-fájlt képként nyomtatja ki.
A dokumentum kinyomtatásra került, de a nyomtatási feladat nem tunt el a nyomtatás- ütemezobol Mac OS X 10.3.2 esetén.	 Frissítse a MAC OS-t OS X 10.3.3. vagy újabb verzióra.
Bizonyos betuk szokatlan formában jelennek meg a Fedolap nyomtatásakor.	 A Mac OS nem tudja létrehozni a betut fedolap nyomtatásakor. Rendszerint az angol ábécé betui és számok jelennek meg a fedolap nyomtatásakor.
A dokumentum Macintosh számítógépen Acrobat Reader 6.0 vagy újabb verzióval történo nyomtatása esetén színhibák jelenhetnek meg.	• Ellenorizze, hogy a berendezés illesztoprogramjának felbontási beállításai megegyeznek-e az Acrobat Reader programéval.

Megjegyzés: A Macintosh hibaüzeneteivel kapcsolatban olvassa el a Macintosh a számítógéphez mellékelt felhasználói útmutatóját.
Nyomtatás minoségével kapcsolatos problémák

A nyomtatási minoség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje szennyezett, vagy ha a papírt nem megfeleloen helyezte be. Lásd az alábbi táblázatot a probléma elhárításához.

Állapot	Javasolt megoldások		
Világos, halvány nyomtatás AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha függoleges fehér sáv vagy halvány rész látható a lapon, a festékellátás nem elégséges. Átmenetileg meghosszabbítható a nyomtatókazetta élettartama. (Lásd: A festék újraeloszlatása a festékkazettában oldal: 191.) Ha a nyomtatási minoség nem javul, tegyen be új nyomtatókazettát. A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületu. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) Ha az egész lap világos, lehet, hogy a nyomtatási felbontás túl alacsony, vagy a festéktakarékos üzemmód be van kapcsolva. Állítsa be a nyomtatás felbontását, és kapcsolja ki a festéktakarékos üzemmódot. Olvassa el a nyomtató-illesztoprogram súgóját. A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt jelenti, hogy a nyomtatókazettát ki kell cserélni. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) 		
Festékfoltok A a B b C c A a B b C c	 A papír nem felel meg a vonatkozó követelményeknek, például túl nedves vagy túl durva felületu. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) A fényhenger beszennyezodött. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: Belso része oldal: 188.) Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. (Lásd: Belso részek oldal: 188.) 		
Kihagyások A a B b C A a B b C	 Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elo véletlenszeruen az oldalon: Az adott papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a feladatot. A papír nedvességtartalma egyenetlen, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbálkozzon más gyártmányú papír használatával. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) A papír sérült. A gyártási folyamat hibái miatt lehet, hogy helyenként nem tapad festék a papírra. Próbálkozzon új rizsmával vagy más márkájú papírral. Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a Nyomtatási beállítások elemhez, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Vastag pajértékre. (Lásd: Paper Options (Papírbeállítások) oldal: 108.) Ha a probléma ezek után sem szunik meg, forduljon a márkaszervizhez. 		
Fehér foltok	 Ha fehér foltok jelennek meg az oldalon: A papír túl durva, és az arról származó szennyezodések bekerülnek a készülék belsejébe, a továbbítógörgore. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: Belso részek oldal: 188.) Lehet, hogy a papírutat meg kell tisztítani. (Lásd: Belso részek oldal: 188.) 		

Állapot	Javasolt megoldások			
Függoleges vonalak AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha függoleges fekete sávok láthatók a lapon, határozza meg, másoláshoz, nyomtatáshoz vagy szkenneléshez kötodik-e a probléma, és tegye a következoket: Ha másolásról vagy szkennelésrol van szó, ellenorizze az állandó sebességu továbbítóüveget és a <i>dokuüveget</i>, szükség szerint tisztítsa meg oket szöszmentes ruhával. (Lásd: Dokuüveg és az állandó sebességu továbbítóüveg (CVT) oldal: 187.) Ha másolásról vagy nyomtatásról van szó, a gépen belül a nyomtatókazetta felülete (dobrész) megkarcolódhatott. Vegye ki a régi nyomtatókazettát és helyezzen be egy újat. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) Ha függoleges fehér sávok láthatók a lapon: 			
Háttér	 Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértéku: Használion könnyebb papírt. (A specifikációkhoz lásd: Másolóanyagok specifikáció 			
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 oldal: 227.) Ellenorizze a környezeti feltételeket: a túlságosan száraz vagy magas páratartalmú (80% -nál magasabb relatív páratartalom) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét. Távolítsa el a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) Használia a Menü beállításai között elérheto Háttér elnyomása funkciót 			
Elkenodött festék	Ha a fasták faltakat hagy a papíron:			
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: Belso részek oldal: 188.) Ellenorizze a papír típusát és minoségét. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) 			
Függoleges	Ha ismétlodo foltok jelennek meg egymástól egyenlo távolságban az oldalon:			
A a B b C c A a B b C c	 Lehet, hogy a nyomtatókazetta megsérült. Készítsen néhány nyomatot a készüléken, és ha a probléma továbbra is fennáll, vegye ki a nyomtatókazettát, és helyezzen be újat. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) A készülék egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további lap nyomtatása után megszunik. Megsérült a beégeto egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. 			
Foltos háttér	 A háttér foltosságát a lapra szóródott festékpor okozza. Lehet, hogy túl nedves a papír. Töltsön be új papírköteget. Ne nyissa fel a 			
A	 papírcsomagot addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhat magába. Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A ragasztott élekre történo nyomtatás problémákat okozhat. Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt szoftverbol vagy a nyomtató-illesztoprogram beállításai között. (Lásd: Nyomtatási folyamat oldal: 104.) 			

Állapot	Javasolt megoldások	
Torz karakterek AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha deformálódtak a betuk és homorú a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a papír túl síkos. Próbálkozzon másik papírral. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) Ha deformálódtak a betuk, és hullámos a nyomtatási kép, akkor lehet, hogy a szkenneregységet javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. Ellenorizze, hogy megfeleloen van-e a papír betöltve. Ellenorizze a papír típusát és minoségét. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) Gyozodjön meg róla, hogy a vezetok se nem túl szorosan, se nem túl lazán érnek a papírköteghez. (Lásd: Az 1. papírtálca és 2. papírtálca (opcionális) megtöltése oldal: 146.) 	
Ferde oldalak A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C A a B b C		
Meghajlás vagy hullámosodás AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Ellenorizze, hogy megfeleloen van-e a papír betöltve. Ellenorizze a papír típusát és minoségét. Mind a magas homérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) Fordítsa meg a tálcában lévo papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában. Ha a feladat egyoldalas, használja a hátsó ajtót kimenetként. Utasítások a következo helyen találhatók: A hátsó ajtó használata oldal: 44 	
Ráncok és gyurodések AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	 Ellenorizze, hogy megfeleloen van-e a papír betöltve. Ellenorizze a papír típusát és minoségét. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) Fordítsa meg a tálcában lévo papírköteget. Emellett próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában. Ha a feladat egyoldalas, használja a hátsó ajtót kimenetként. Utasítások a következo helyen találhatók: A hátsó ajtó használata oldal: 44 	

Állapot	Javasolt megoldások		
Szennyezodés a nyomtatott lapok hátulján AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	Ellenorizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: Belso részek oldal: 188.)		
Teljesen fekete oldalak	 Lehet, hogy a nyomtatókazetta nincs megfeleloen behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. Lehet, hogy a nyomtatókazetta meghibásodott. Vegye ki a régi nyomtatókazettát és helyezzen be egy újat. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) A készüléket valószínuleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. 		
Nem tapad a festék AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Tisztítsa meg a készülék belsejét. (Lásd: Belso részek oldal: 188.) Ellenorizze a papír típusát és minoségét. (Lásd: A másolóanyagokra vonatkozó irányelvek oldal: 152.) Vegye ki a régi nyomtatókazettát, és helyezzen be egy újat. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) A készüléket valószínuleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. 		
Karakterlyukak	 A karakterlyukak olyan üres területek a betukön belül, amelyeknek egyenletes feketének kellene lenniük: Ha írásvetíto fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetíto fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt és fordítsa meg. A papír nem felel meg az eloírásoknak. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja oldal: 227.) 		
Vízszintes sávok A a B b C A a B b C	 Ha vízszintes fekete csíkok, vonalak, elkenodések vagy foltok jelennek meg: Lehet, hogy a nyomtatókazetta nincs megfeleloen beillesztve. Vegye ki, majd tegye vissza a kazettát. Lehet, hogy a nyomtatókazetta meghibásodott. Vegye ki a régi nyomtatókazettát és helyezzen be egy újat. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) Ha a probléma nem szunik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. 		

Állapot	Javasolt megoldások		
Felkunkorodás AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a készülék: Fordítsa meg a tálcában lévo papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában. Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a Nyomtatási beállítások elemhez, kattintson a Papír fülre, és állítsa a papír típusát Vékony papír értékre. (Lásd: Nyomtatási folyamat oldal: 104.) 		
Ismételten felismerhetetlen kép jelenik meg több lapon, laza a festék, halvány a nyomtatás vagy szennyezodések vannak a papíron.	 A gépet valószínuleg 1 500 méter vagy ennél nagyobb tengerszint fölötti magasságon használja. A nagy magasság rontja a nyomtatás minoségét, a festéktapadással gondok lehetnek, illetve a kép halvány lehet. Állítsa be a helyes tengerszint feletti magasságot a gép számára. (Lásd: Gépbeállítások oldal: 172.) 		

Másolási problémák

Állapot	Javasolt megoldások		
A másolatok túl világosak vagy sötétek.	A másolat sötétebbé vagy világosabbá tételéhez használja a Sötétítés lehetoséget a Másolás szolg. alatt. (Lásd: A funkciók kiválasztása oldal: 33.)		
A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.	 Ha az eredetin hibák láthatók, a Másolás szolg. Sötétítés beállításával világosabbá teheti a másolat hátterét. (Lásd: A funkciók kiválasztása oldal: 33.) Ha az eredetin nincsenek hibák, tisztítsa meg a szkenneregységet. (Lásd: Belso részek oldal: 188.) Ha a hiba az automatikus dokuadagoló használatakor történik, szöszmentes ruhával tisztítsa meg az állandó sebességu továbbítóüveget. (Lásd: Dokuüveg és az állandó sebességu továbbítóüveg (CVT) oldal: 187.) 		
A másolat el van csúszva.	 Ellenorizze, hogy az eredeti dokumentum a <i>dokuüvegen</i> arccal lefelé, el nem csúszva van-e behelyezve. Az automatikus dokuadagolóba az eredetit arccal fölfelé kell behelyezni úgy, hogy éppen csak érintse a vezetoket. Ellenorizze, hogy megfeleloen helyezte-e be a papírt. (Lásd: Az 1. papírtálca és 2. papírtálca (opcionális) megtöltése oldal: 146.) Ellenorizze, hogy a papír megfelel-e a specifikációnak. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja oldal: 227.) 		
Üres másolatok.	Ellenorizze, hogy az eredeti dokumentum a <i>dokuüvegre</i> arccal lefelé, az <i>automatikus dokuadagolóba</i> pedig arccal felfelé lett-e elhelyezve.		

Állapot	Javasolt megoldások	
A nyomtatási kép könnyen ledörzsölodik a lapról.	 Tegyen friss papírt a tálcába, új csomagból. Nedves helyen ne hagyja sokáig a papírt a készülékben. Ellenorizze, hogy a papír megfelel-e a specifikációnak. (Lásd: Másolóanyagok specifikációja oldal: 227.) 	
Másolás közben gyakran elakad a papír.	 Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Tegyen friss papírcsomagot a tálcába. Szükség szerint ellenorizze és állítsa be a papírvezetoket. Ellenorizze, hogy a papír súlya megfelelo-e. Ellenorizze, hogy papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarab a készülékben. 	
A nyomtatókazetta az elvártnál kevesebb példányszámban tud nyomtatni.	 Elofordulhat, hogy az eredeti példányok képeket, egyszínu területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Az eredeti példányok lehetnek például urlapok, hírlevelek, könyvek. Ezekhez rendszerint sok festék szükséges. Lehet, hogy az <i>automatikus dokuadagoló</i> nyitva van a másolatok készítése közben. Kapcsolja ki, majd be a készüléket. 	

Szkennelési problémák

Állapot	Javasolt megoldások		
A szkenner nem muködik.	 Ellenorizze, hogy az eredeti dokumentum a <i>dokuüvegen</i> arccal lefelé, az <i>automatikus dokuadagolóban</i> pedig arccal felfelé lett-e elhelyezve. Lehet, hogy nincs elég szabad memória a beolvasandó dokumentum tárolásához. Ellenorizze a csatolókábel megfelelo csatlakoztatását. Gyozodjön meg róla, hogy a csatolókábel nem hibás. Cserélje ki a kábelt egy biztosan muködore. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt. Ellenorizze, hogy a szkennert megfeleloen konfigurálta-e. Ellenorizze a Xerox szkennelosegéd, illetve a használni kívánt alkalmazás szkennelési beállításában, hogy a szkennelési feladat a megfelelo portra lett-e elküldve (például USB001). 		
A készülék nagyon lassan szkennel.	 Ellenorizze, hogy a készülék nem nyomtat-e fogadott adatot. Ha igen, a dokumentum szkennelését a beérkezett adatok nyomtatása után végezze. A grafika szkennelése lassabb, mint a szövegé. 		
Az alábbi üzenet jelenik meg a számítógép képernyojén:			
 A gép nem állítható be a kívánt H/W üzemmódra. 	 Lehet, hogy másolási vagy nyomtatási feladat van folyamatban. Próbálkozzon ismét a feladattal, amikor az a feladat befejezodött. 		
 A portot másik alkalmazás használja. 	 A kiválasztott port használatban van. Indítsa újra a számítógépet, majd próbálkozzon ismét. 		

Állapot	Javasolt megoldások	
• A port le van tiltva.	 Elofordulhat, hogy a csatolókábel nincs megfeleloen csatlakoztatva, vagy a készülék ki van kapcsolva. 	
 A szkenner adatot fogad vagy nyomtat. Próbálkozzon újra az aktuális feladat befejezése után. 	 A szkenner-illesztoprogram nincs telepítve, vagy az operációs rendszer nincs megfeleloen beállítva. 	
Érvénytelen leíró.	 Ellenorizze, hogy a készüléket megfeleloen csatlakoztatta-e, illetve hogy feszültség alá helyezte-e. Ezután indítsa újra a számítógépet. 	
A szkennelés nem sikerült.	 Elofordulhat, hogy az USB-kábel nincs megfeleloen csatlakoztatva, vagy a készülék ki van kapcsolva. 	

Faxproblémák

Állapot	Javasolt megoldások		
A készülék nem muködik, a kijelzo sötét, vagy a gombok nem muködnek.	 Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a tápkábelt. Dugja vissza a tápkábelt, és kapcsolja be a készüléket. Gyozodjön meg, hogy a fali aljzat szolgáltat-e elektromos áramot. 		
Nincs tárcsahang.	 Ellenorizze a telefonkábel megfelelo csatlakoztatását. Másik telefon csatlakoztatásával ellenorizze a fali aljzat muködését. 		
A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen.	 Ellenorizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. Nyomtassa ki a Címjegyzék listáját. (Lásd: Információs lapok oldal: 159.) 		
A gép nem húzza be az eredetit.	 Ellenorizze, hogy a papír nincs-e meggyurodve, és megfeleloen lett-e betöltve. Ellenorizze az eredeti méretét és azt, hogy nem túl vékony vagy vastag-e. Ellenorizze, hogy az automatikus dokuadagoló megfeleloen le van zárva. Az automatikus dokuadagoló gumipárnája cserére szorulhat. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. 		
A gép nem fogadja automatikusan a faxokat.	 A vételi módot kapcsolja fax állásra. Ellenorizze, hogy van-e papír a tálcában. Ellenorizze, nincs-e a kijelzon hibaüzenet, és a probléma elhárításához kövesse az utasításokat. 		
A készülék nem küld faxot.	 Ellenorizze, hogy az eredeti be lett-e téve az automatikus dokuadagolóba vagy a dokuüvegre. Ellenorizze, hogy a másik faxkészülék tudja-e fogadni a hívást. Próbálja késobb újra a munkát, lehet, hogy a vonal hibás vagy foglalt. 		

Állapot	Javasolt megoldások		
A bejövo faxon üres helyek vannak, vagy rossz minoségu az oldal.	 A küldo faxkészülék meghibásodhatott. A zajos telefonvonal is okozhat vonalas hibákat. Ellenorizze a saját készülékét a másolás funkcióval. Lehet, hogy a nyomtatókazetta üres. Cserélje ki a nyomtatókazettát. (Lásd: A nyomtatókazetta cseréje oldal: 185.) 		
A bejövo faxon egyes szavak el vannak nyújtva.	 A faxot küldo készülékben rövid idore elakadt a papír. 		
Az elküldött dokumentumon csíkok láthatók.	Ellenorizze a szkennert, nem szennyezett-e, és tisztítsa meg. (Lásd: A gép tisztítása oldal: 186.)		
A készülék tárcsáz egy számot, de nem jön létre kapcsolat a távoli faxkészülékkel.	 Lehet, hogy a másik faxkészülék ki van kapcsolva, kifogyott belole a papír, vagy nem tud bejövo hívást fogadni. Beszéljen a másik készülék kezelojével, kérje meg, hogy hárítsa el a problémát. 		
A faxokat a gép nem tárolja.	 Elfogyhatott a szabad memóriaterület a fax mentéséhez. Ha a kijelzon a memóriaállapotra vonatkozó üzenet látható, törölje a memóriából a felesleges faxokat, majd próbálja ismét tárolni a faxot. Hívja a márkaszervizt. 		
Üres területek jelennek meg minden oldal vagy egyes oldalak alján, kis szövegsávval.	 Lehet, hogy rossz papírbeállításokat adott meg a papírmérettel kapcsolatban. A papírbeállításokkal kapcsolatos információkhoz lásd: Papírméret és -típus beállítása oldal: 150. 		

További segítség

Ha további segítségre van szüksége, akkor látogasson el az ügyfélszolgálati webhelyünkre, amely a www.xerox.com címen érheto el, vagy készítse elo a készülék sorozatszámát, majd lépjen kapcsolatba a Xerox vevoszolgálatával.

Xerox vevoszolgálat

Ha egy hiba nem hárítható el a képernyon látható utasításokat követve: Hibaüzenetek oldal: 200. Ha a probléma továbbra is fennáll, akkor lépjen kapcsolatba a *Xerox vevoszolgálattal*. A *Xerox vevoszolgálat* részére készítse elo a következo adatokat: a probléma jellege, a készülék sorozatszáma, az esetleges hibakód, valamint a készüléket használó cég neve és címe.

A sorozatszám megkeresése

A készülék sorozatszámát a következoképpen találhatja meg:

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Gépadatok** pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 3. A le/fel nyilak használatával jelölje ki a **Sorozatszám** elemet, majd jegyezze fel a készülék sorozatszámát.
- 4. *Készenléti* módba történo visszatéréshez nyomja meg a **Leállítás** gombot.

A sorozatszám a készülék elülso oldalának belso részén is megtalálható.

Készülékjelentés kinyomtatása

Szükség esetén kinyomtathatja a készülék adatait és a feladatjelentést.

- 1. Nyomja meg a **Gépállapot** gombot a *vezérlopulton*.
- 2. A le/fel nyilak megnyomásával jelölje ki az **Információs lapok** lehetoséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Az összes jelentés és lista kinyomtatásához válassza a Minden oldal elemet, majd nyomja meg az OK gombot. A Nyomtatás? üzenet megjelenésekor a bal/jobb nyíl segítségével jelölje ki az Igen elemet, majd nyomja meg az OK gombot.

A készülék konfigurációjának megtekintésére és állapotának áttekintésére a *CentreWare Internet Services* is használható. Nyissa meg a webböngészot egy hálózati kapcsolattal rendelkezo számítógépen, és írja be a készülék IP-címét. Miután a *CentreWare Internet Services* elindult, kattintson a következok elemekre: **Information** (Információ) **> Print Information** (Információ nyomtatása). További segítség

Muszaki adatok

12

A fejezet tartalma:

- A készülék muszaki adatai oldal: 226
- Elektromossági adatok oldal: 229
- Funkciók muszaki adatai oldal: 230

A készülék muszaki adatai

Készülékkonfigurációk

Funkció	WorkCentre 3325DN/3325DNI	WorkCentre 3315DN
Hardverkonfiguráció	Processzor Kétoldalas automatikus dokuadagoló 1. papírtálca és kézitálca 2. papírtálca (opcionális)	Processzor Automatikus dokuadagoló (ADF) 1. papírtálca és kézitálca 2. papírtálca (opcionális)
Készülék mérete (szélesség x mélység x magasság)	469 x 458 x 447 mm	424 x 422 x 417 mm
Készülék súlya Nettó (fogyóeszközökkel)	16,55 kg	14,37 kg
Hozzáférés	Elölrol és hátulról	Elölrol és hátulról
Sebesség: Egyoldalas	37 oldal/perc (Letter) Max. 35 oldal/perc (A4)	33 oldal/perc (Letter) Max. 31 oldal/perc (A4)
Sebesség: Kétoldalas	18 oldal/perc (Letter) Max. 17 oldal/perc (A4)	16 oldal/perc (Letter) Max. 15 oldal/perc (A4)
Elso másolat elkészülési ideje	<i>Dokuüvegrol</i> kevesebb, mint 10 másodperc Energiatakarékos módból: 14,0 másodperc	<i>Dokuüvegrol</i> kevesebb, mint 12 másodperc Energiatakarékos módból: 14,5 másodperc
Bemelegedéshez szükséges ido	Hidegindítás: Másolásra kész 35 másodperc alatt Energiatakarékos módból: Másolásra kész akár 13 másodperc alatt	Hidegindítás: Másolásra kész 35 másodperc alatt Energiatakarékos módból: Másolásra kész akár 13 másodperc alatt

Másolóanyagok specifikációja

1. és 2. papírtálca (opcionális)

Funkció	Muszaki adatok
Kapacitás: 1. papírtálca	250 lap 80 g/m² levélpapír
Kapacitás: 2. papírtálca (opcionális)	520 lap 80 g/m² levélpapír
Papírsúlyok	60–163 g/m²
Papírméretek	Hosszúság: 210–356 mm Szélesség: 105–216 mm 8,5 x 11 hüvelyk 8,5 x 14 hüvelyk 8,5 x 13 hüvelyk ISO B5 (176 x 250 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) Oficio A4 A5 A6 Executive 184,2 x 266,7 mm Egyéni

Kézitálca

Funkció	Muszaki adatok
Kapacitás	50 lap 80 g/m² levélpapír 5 ív fólia 5 boríték
Papírsúlyok	60–220 g/m²
Papírtartomány	Hossz 127–356 mm Szélesség 76,2–216 mm

Megjegyzés: A papírköteg magassága nem haladhatja meg a 10 mm-t.

Kétoldalas egység

Funkció	Muszaki adatok
Papírsúlyok	60–120 g/m²
Papírméretek	A4, Letter, Oficio, Folio, Legal
Papírtípusok	Sima papír, vékony, vastag, újrafeldolgozott, levélpapír

Automatikus dokuadagoló

Funkció	WorkCentre 3325DN/3325DNI	WorkCentre 3315DN
Kapacitás	50 lap 80 g/m² levélpapír	50 lap 80 g/m² levélpapír
Papírsúlyok	50–120 g/m²	60–120 g/m²
Papírméretek	Szélesség: 142–216 mm Hossz: 148–356 mm	Szélesség: 142–216 mm Hossz: 148–356 mm
Kétoldalas dokumentumszkennelés	Igen (megfordítással)	Nem
Automatikus dokuadagoló sebessége (A4)	1-1: 35 oldal/perc 1-2: 17 oldal/perc 2-2 szortírozva: 13 oldal/perc	1-1: 31 oldal/perc 1-2: 15 oldal/perc

Kimeneti modulok

Gyujtotálca

Funkció	Muszaki adatok
Kapacitás	150 lap 80 g/m² levélpapír

Elektromossági adatok

Funkció	Muszaki adatok
Frekvencia	50/60 Hz
Elektromos feszültség	110–127 VAC és 220–240 VAC
Átlagos energiafogyasztás	Energiatakarékos mód: 8 Wattnál kevesebb Készenléti mód: 50 Wattnál kevesebb

Funkciók muszaki adatai

Faxfunkció

Funkció	Muszaki adatok
Faxátviteli sebesség	33,6 kbit/s
Telefonvonal típusa	Szabványos analóg nyilvános telefonvonal (vagy azzal megegyezo)
Szabványos kommunikáció	Super G3, IYU G3
Maximális felbontási képesség	300 x 300 dpi
Faxmemória alapkiszerelésben	WorkCentre 3325DN/3325DNI: 50 MB WorkCentre 3315DN: 5 MB
Hatékony szkennelési szélesség	208 mm
Maximális nyomtatási szélesség	216 mm
Kapcsolati engedélyek	EU/EEA: TBR21-tanúsítvány USA: megfelel az FCC Pt 68 eloírásainak Kanada: megfelel a DOC CS-03 eloírásainak Egyéb országok megfelel a postákra, táviratokra és telefonokra érvényes szabványoknak

Nyomtatási funkció

Funkció	Muszaki adatok
Kompatibilitás	Windows PC / MAC / Linux
Sebesség	35 oldal/perc egyoldalas (Letter)/33 oldal/perc (A4) 18 oldal/perc kétoldalas (Letter)/17 oldal/perc (A4)
Maximális nyomtatási terület	US Legal (216 mm x 356 mm)
Nyomtatás felbontása	Max. 1200 x 1200 tényleges kimenet
Hozam	 11 000 nyomat A készülékhez kapott nyomtatókazetta nyomatkapacitása: WorkCentre 3325DN/3325DNI: 5 000 WorkCentre 3315DN: 2 300
Maximális felbontás	300 x 300 dpi
Alapkiszerelés szerinti nyomtatómemória	WorkCentre 3325DN/3325DNI: 512 MB WorkCentre 3315DN: 256 MB
PDL/PCL	PCL5e, PCL6, Postscript 3, PDF1.4, egyoldalas TIFF

Szkennelési funkció

Funkció	Muszaki adatok
Maximális dokumentumszélesség	216 mm
Hatékony szkennelési szélesség	208 mm
Maximális felbontás	600 x 600 dpi
TWAIN/ISIS-kompatibilis	TWAIN/WIA
Képtömörítés	MH, MMR, LZW, JPEG
Szkennelési mód	Fekete-fehér szöveg, fekete-fehér fotó és True Color
Szürkeskála	256 szint

Funkciók muszaki adatai

Biztonság

13

A fejezet tartalma:

- Megjegyzések és biztonsági tudnivalók oldal: 234
- Biztonsági címkék és jelzések oldal: 235
- A biztonságos muködtetéssel kapcsolatos információk oldal: 236
- Alapveto eloírások oldal: 240
- A másolásra vonatkozó eloírások oldal: 244
- Faxolásra vonatkozó eloírások oldal: 247
- Anyagbiztonsági adatok oldal: 250
- A termék újrahasznosítása és leselejtezése oldal: 251
- Energiaprogram szerinti megfeleloség oldal: 253
- Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben oldal: 254

Megjegyzések és biztonsági tudnivalók

Kérjük, hogy a készülék muködtetésének megkezdése elott alaposan olvassa el az alábbi utasításokat. A készülék folyamatos, biztonságos muködése érdekében szükség esetén tanulmányozza át ismét ezeket az utasításokat.

Ezt a Xerox készüléket és kellékeit szigorú biztonsági eloírások szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, tanúsítványai és az elfogadott elektromágneses szabályoknak és környezetvédelmi eloírásoknak való megfeleloség.

A készülék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését, illetve teljesítményének tesztelését kizárólag Xerox kellékanyagok használatával végezték.

FIGYELEM: Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibovítést, illetve külso berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a gép minosítéseire. További információkért forduljon a Xerox képviselojéhez.

Biztonsági címkék és jelzések

Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a készüléken talál, illetve amit a készülékhez kap.

Ez a FIGYELMEZTETÉS a készülék olyan részeire hívja fel a figyelmet, amelyek személyi sérülést okozhatnak.

Ez a FIGYELMEZTETÉS a készülék olyan forró felületeire hívja fel a figyelmet, amelyeket nem szabad megérinteni.

Ez a FIGYELMEZTETÉS arra hívja fel a figyelmet, hogy egyes muveleteket nem szabad végrehajtani, mivel azok során a felhasználót veszélyes fénysugárzás érheti.







A biztonságos muködtetéssel kapcsolatos információk

Ezt a Xerox készüléket és kellékeit szigorú biztonsági eloírások szerint tervezték és tesztelték. A készülék többek között átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak. A Xerox készülék folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be a következo biztonsági irányelveket:

Áramellátás

Ebben a részben a biztonságos áramellátással kapcsolatban talál fontos információkat. A készülék üzembe helyezése és használata elott olvassa el ezeket.

Olvassa el a következo részekben található információkat:

- Dugaszolóaljzatra vonatkozó elektromos biztonság oldal: 236
- Tápkábelre vonatkozó elektromos biztonság oldal: 237
- Lézerbiztonságra vonatkozó információk oldal: 237
- Készülékbiztonság oldal: 237
- Vészkapcsoló oldal: 238
- A készülék leválasztása a tápforrásról oldal: 238

Dugaszolóaljzatra vonatkozó elektromos biztonság

A készüléket a készülék hátsó fedelén található adatlapon megadott típusú áramforrásról kell muködtetni. Ha nem tudja pontosan, hogy a rendelkezésre álló áramforrás megfelel-e a követelményeknek, forduljon a helyi áramszolgáltató társasághoz vagy szakképzett villanyszerelohöz.

A dugaszolóaljzat legyen könnyen hozzáférheto, közel a készülékhez.



FIGYELEM: A készüléket védoföldeléssel ellátott áramkörhöz kell csatlakoztatni. A készüléket védoföldeléses tüskével ellátott csatlakozódugóval szállítjuk. Ez a dugó csak földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható. Ez biztonsági célokat szolgál; ha nem tudja beilleszteni a csatlakozódugót az aljzatba, szakképzett villanyszerelovel cseréltesse ki az aljzatot. Mindig megfeleloen földelt elektromos aljzatba csatlakoztatható saljzatba csatlakoztatható. Ez biztonsági célokat szolgál; ha nem tudja beilleszteni a csatlakozódugót az aljzatba, szakképzett villanyszerelovel cseréltesse ki az aljzatot. Mindig megfeleloen földelt elektromos aljzatba csatlakoztassa a készüléket. Kétség esetén ellenoriztesse az aljzatot szakképzett villanyszerelovel. Ha a készülék földelése nem megfeleloen van csatlakoztatva, az áramütéshez vezethet.

Tápkábelre vonatkozó elektromos biztonság

- Csak a készülékkel szállított tápkábelt használja.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa földelt elektromos aljzatba. Ne használjon hosszabbítókábelt. Ha nem tudja eldönteni, hogy az aljzat földelt-e vagy sem, forduljon szakképzett villanyszerelohöz.
- A készüléket ne tegye olyan helyre, ahol a dolgozók felbukhatnak a tápkábelben, vagy ahol arra ráléphetnek.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.

Lézerbiztonságra vonatkozó információk

FIGYELEM: A kezeloszervek, beállítások itt meghatározottaktól eltéro használata, vagy itt nem ismertetett muveletek elvégzése veszélyes sugárzáshoz vezethet.

A lézerekkel kapcsolatban kiemeljük, hogy a készülék a lézertermékekre vonatkozó kormányzati, nemzeti és nemzetközi teljesítménynormák szerint elso osztályú lézerterméknek minosül. A készülék nem bocsát ki káros fényt, mert a sugárnyaláb a kezeloi tevékenység és a karbantartás minden szakaszában teljesen elzártan muködik.

Készülékbiztonság

A készüléket úgy tervezték, hogy kezeloi csak a biztonságos területekhez férhessenek hozzá. A veszélyes területeket borító vagy védoburkolat takarja, melyeknek eltávolításához eszköz szükséges. Soha ne távolítson el veszélyes területek védelmére szolgáló fedelet vagy védoborítást.

A készülék biztonságos használatát biztosító teendok

- Tartsa be a készüléken feltüntetett vagy azzal együtt szállított figyelmeztetéseket és utasításokat.
- A készülék tisztítása elott húzza ki a csatlakozódugót az elektromos aljzatból. Tisztításhoz kizárólag a készülékhez való anyagokat használjon. Más anyagok használata a gép teljesítményének romlását okozhatja, és veszélyes helyzetekhez vezethet.
- Mindig legyen körültekinto a készülék mozgatása vagy áthelyezése során. Forduljon a helyi Xerox viszonteladójához, ha a készüléket épületen kívülre kívánja áthelyezni.
- Mindig szilárd alátámasztású felületen helyezze el a készüléket, mely alkalmas a gép tömegének megtartására. A gépet ne helyezze puha szonyegre.
- A készüléket mindig megfelelo szellozésu, α szervizeléshez elegendo helyet biztosító területen helyezze el.
- Tisztítás elott mindig húzza ki a készülék tápkábelét az elektromos aljzatból.

Megjegyzés: A Xerox készülék energiatakarékos funkciója csökkenti a fogyasztást, amikor a gépet nem használják. A készülék folyamatosan bekapcsolt állapotban maradhat.

A készülék biztonságos használata érdekében kerülje az alábbiakat

FIGYELEM: Ne használjon aeroszolos tisztítószert. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószerek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

A biztonságos muködtetéssel kapcsolatos információk

- Soha ne csatlakoztassa a készüléket földelt csatlakozódugóval földelés nélküli csatlakozóaljzatba.
- Soha ne kíséreljen meg végrehajtani olyan karbantartási feladatokat, amelyek ebben a dokumentációban nincsenek külön részletesen ismertetve.
- Soha ne torlaszolja el a szellozonyílásokat. Azok a túlmelegedés megakadályozására szolgálnak.
- Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védoborítást. Az ilyen burkolatok mögötti részeket a felhasználók nem szervizelhetik.
- Soha ne helyezze a gépet radiátor vagy más hot sugárzó felület közelébe.
- Soha ne dugjon semmilyen tárgyat a szellozonyílásokba.
- Soha ne állítsa át, és ne iktassa ki az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket.
- Soha ne tegye a készüléket olyan helyre, ahol a dolgozók felbukhatnak a tápkábelben, vagy arra ráléphetnek.
- A készüléket csak jól szelloztetheto helyiségben szabad elhelyezni.

További tájékoztatásért forduljon helyi viszonteladójához.

Vészkapcsoló

Ha a következo jelenségek valamelyikét észleli, azonnal kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a tápkábel(eke)t az elektromos csatlakozóaljzat(ok)ból. A probléma megoldásához hívja az illetékes Xerox szerviztechnikust:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- A gépbe folyadék ömlött.
- A gépet víz vagy más folyadék érte.
- A készülék bármely része megsérült.

A készülék leválasztása a tápforrásról

A készülék áramtalanító eszköze a tápkábel. Ez a gép hátsó részéhez csatlakozik, helyérol kihúzható. A készülék teljes mértéku áramtalanításához húzza ki a tápkábelt az elektromos aljzatból.

Ózonnal kapcsolatos biztonsági információk

Ez a készülék a szokásos muködés folyamán ózont termel. A keletkezett ózon a levegonél nehezebb, és mennyisége a másolás mennyiségétol függ. A Xerox üzembe helyezési utasításaiban meghatározott környezeti feltételek betartása esetén az ózonkoncentráció szintje biztonságos marad.

Ha az ózonnal kapcsolatban további információkra van szüksége, az Egyesült Államokban és Kanadában az +1-800-828-6571-es telefonszámon igényelheti a Xerox ózonnal foglalkozó kiadványát. Más országokban kérje a hivatalos helyi forgalmazó vagy a szolgáltató segítségét.

Karbantartási információk

FIGYELEM: Ne használjon aeroszolos tisztítószert. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószerek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

- A készülékhez mellékelt felhasználói dokumentáció a kezelo által végrehajtható összes karbantartási eljárást ismerteti.
- A készüléken ne hajtson végre olyan karbantartási feladatokat, amelyeket a felhasználói dokumentáció nem ismertet.
- A kellékanyagokat és tisztítószereket csak a felhasználói dokumentációban eloírtak szerint használja.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket, védolapokat. Ezek mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek karbantartására vagy szervizelésére a felhasználó képes lehet.

Kellékanyagokkal kapcsolatos információk

- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektol.
- Soha ne dobjon nyílt lángba nyomtatókazettát vagy festéktartályt.

A termék biztonsági tanúsítványa

Ezt a készüléket a felsorolt biztonsági szabványoknak megfeleloen az alábbi intézetek hitelesítették.

Intézet	Szabvány
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2. kiadás (USA/Kanada)
	IEC/EN60950-1, 2. kiadás

A készüléket az ISO9001-es számú bejegyzett minoségbiztosítási tanúsítványnak megfeleloen gyártották.

Alapveto eloírások

A Xerox az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a készüléket. Ezek a szabványok a készülék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Amerikai Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a készülék megfelel az "A" osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a kereskedelmi környezetben. Ez a készülék rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfeleloen helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a készülék a lakókörnyezetben történo muködtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a készülék zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a készülék ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következo intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevokészüléket.
- Növelje a távolságot a készülék és a vevokészülék között.
- Csatlakoztassa a készüléket olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevokészülék.
- Lépjen kapcsolatba a kereskedovel, vagy szakképzett rádió-/televízió-muszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a készülék muködtetésére. Az FCC-eloírások 15. fejezetének megfeleloen a készüléket árnyékolt interfészkábellel kell használni.

A 2,4 Ghz-es vezeték nélküli LAN modul megfeleloségi adatai

A készülék 2,4 Ghz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevo modult tartalmaz, amely megfelel az FCC eloírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 eloírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A készülék használatához az alábbi két feltételnek kell teljesülnie: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt muködést okozhat.

A Xerox Corporation jóváhagyása nélkül a készüléken végzett változtatások vagy módosítások a készülék muködtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

Kanada (eloírások)

Ez az A osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 eloírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme r la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió

FIGYELEM: Ez egy "A" osztályú termék. Lakókörnyezetben ez a készülék rádióinterferenciát okozhat, ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelo intézkedéseket.



A készülék CE jelzése a Xerox nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a készülék az Európai Közösség alább felsorolt dátumú eloírásainak megfelel:

- 2006. december 12.: 2006/95/EK számú, kisfeszültségu berendezésekrol szóló irányelv. A tagállamok alacsony feszültségu berendezéseivel kapcsolatos jogszabályainak harmonizációja.
- 2004. december 15.: 2004/108/EK számú, elektromágneses kompatibilitásról szóló irányelv. A tagállamok elektromágneses összeférhetoségre vonatkozó törvényeinek közelítése.
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs végberendezésekre vonatkozó 1999/5/EK irányelv.

Ez a készülék, amennyiben a felhasználói útmutatásnak megfeleloen használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió eloírásainak megfeleloen használjon árnyékolt interfészkábelt.

A készülékre vonatkozó megfeleloségi nyilatkozat egy aláírt példánya a Xeroxtól beszerezheto.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Bevezetés

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretu képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretu képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetoséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megóvni az értékes eroforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkezo színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkezo monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztoprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem éro bizonyos Xerox modelleken is lehet engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés idopontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetosége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztoprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN1 2281-es vagy más hasonló minoségvédelmi szabványnak eleget tevo környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylo könnyu papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként eroforrás-megtakarítás érheto el. Javasoljuk, hogy ellenorizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR

Energiafogyasztás és aktiválási ido

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetové tegye az energiaköltségek csökkentését. A készülék az utolsó nyomat elkészítése után *készenléti* módba vált. Ebben a módban bármikor képes nyomtatni, amikor a felhasználó nyomtatni szeretne. Ha a készüléket egy adott ideig nem használják, energiatakarékos módba lép. Ebben a módban csak a gép alapveto funkciói aktívak, és a készülék kevesebb áramot vesz fel.

Az energiatakarékos módból való kilépéskor az elso nyomat elkészítése valamivel tovább tart, mint *készenléti* üzemmódban. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek "fel kell ébrednie" az energiatakarékos módból, és ez a jellemzo a piacon elérheto legtöbb képalkotó termék sajátja.

Ha szeretné hosszabbra állítani az aktiválási idot, vagy szeretné teljesen letiltani az energiatakarékos mód használatát, felhívjuk a figyelmét arra, hogy a készülék csak hosszabb ido után vagy egyáltalán nem fog alacsonyabb energiafelvételi módba lépni.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételérol az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html

Németország

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformatians-Verordnung3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN I S 0 7779.

Importeur

Deutschland Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss

Törökország (RoHS szabályzat)

A 7 (d) paragrafusnak megfeleloen ezennel tanúsítjuk:

"Az EEE szabályzatnak megfelel."

"EEE yönetmelidine uygundur"

A másolásra vonatkozó eloírások

Amerikai Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bunösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
 - Adósságlevelek
 - A Nemzeti bank valutája
 - Kötvényszelvények
 - A Központi jegybank bankjegyei
 - Ezüst tanúsítványok
 - Arany tanúsítványok
 - Az Amerikai Egyesült Államok kötvényei
 - Kincstárjegyek
 - Központi bankjegyek
 - Váltópénzek
 - Betétek tanúsítványai
 - Papírpénz
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és követelései
 - Kötvények (az amerikai betétkötvényekrol csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási kampányával áll kapcsolatban)
 - Belso adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyujtési célokhoz szabad postai bélyegekrol másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75%-ánál kisebb vagy 150%-ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzok és bármilyen elnevezésu, egyéb értéket képviselo iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
- 2. A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
- 3. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.
- 4. Szerzoi joggal védett anyagok, kivéve a szerzoi jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a "becsületes használat" körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzoi jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást.

Ezen intézkedésekrol további felvilágosítást a Szerzoi jogvédo hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., R21,5. körlevél) kaphat.

- 5. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
- 6. Útlevelek. Külföldi útlevelekrol szabad másolatot készíteni.

- 7. Bevándorlási papírok.
- 8. Sorozási nyilvántartó kártyák.
- 9. Általános hadkötelezettség sorozási papírjai, mely a nyilvántartott személy következo adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel
 - Bírósági jegyzokönyv
 - Fizikai vagy pszichikai állapot
 - Függoségi állapot
 - Korábbi katonai szolgálat

Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.

10. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különbözo szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetoje rendelte).

Bizonyos államokban a következo iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye
- Vezetoi jogosítvány
- Autó eredetigazolása

A fenti lista nem teljes, és a szerzok semmilyen felelosséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Kanada

A készülék tesztelése megtörtént, a 9-es verziójú CSO3 1., 2. és 3. kiegészítésének megfelel.

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bunösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Forgalomban lévo bankjegyek vagy papírpénzek.
- 2. Egy kormány vagy bank kötvényei vagy értékpapírjai.
- 3. Kincstári váltó- vagy értékpapír.
- 4. Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzoje.
- 5. Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy néhány hamisan bizonyítsa, hogy a Királyno kanadai, vagy egy azzal egyenértéku tartomány nyomdájában nyomtatták).
- 6. Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegzo, pecsét, fedolap vagy minta.
- 7. Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzok.
- 8. Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által orzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai.
- 9. Szerzoi joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzoi jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül.

A fenti lista az Ön kényelmét és segítését szolgálja, de nem teljes, és a szerzok semmilyen felelosséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Elofordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bunösnek találnak ilyen másolatok készítésében:

- Papírpénzek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzoi joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzok és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzok nem vállalnak felelosséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

Faxolásra vonatkozó eloírások

Amerikai Egyesült Államok

A készülék tesztelése megtörtént, és megfelel a következoknek: FCC 68. része, TIA-968-A és TIA-968-B.

Faxfejléc-küldési követelmények

Az 1991-es telefon-elofizetok védelmi határozata törvénytelennek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával bármilyen üzenetet küldjön, ha az az elso vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felso vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelmuen a küldés dátumát és idejét, a küldo cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldo gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit. Ezen adat a készülékbe történo beprogramozásához lásd: Gépbeállítások oldal: 172.

Adatátviteli kapcsolat információi

A készülék megfelel az FCC eloírások 68. részében leírtaknak, valamint a Huzalvégzodések összekapcsolásának adminisztratív tanácsa (Administrative Council for Terminal Attachments – ACTA) által elfogadott követelményeket. A készülék fedelén lévo címkén – egyéb adatok mellett – megtalálja a készülék azonosítóját US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri. A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a készüléket az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelo telefonzsinórt és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ezeket úgy tervezték, hogy csatlakoztatni lehessen egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba. Részleteket a telepítési utasításokban talál.

Biztonságosan csatlakoztathatja a készüléket a következo szabványos moduláris aljzatba: USOC RJ-11C, a telepítocsomagban található megfelelo telefonzsinór (és moduláris dugó) használatával. Részleteket a telepítési utasításokban talál. A megfelelo szolgáltatás helyi telefontársaságtól történo megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi kódokra:

- Berendezés interfészkódja (FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásrendelési kód (SOC) = 9.0Y

FIGYELEM: Érdeklodjön a telefontársaságnál a vonalhoz tartozó moduláris rendszeru csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelo csatlakozóhoz csatlakoztatja, a felelosséget Ön viseli a keletkezett károkért.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha a REN értéket túllépik, a készülékek esetleg nem csöngenek ki egy bejövo hívás esetén. A legtöbb, de nem minden esetben a REN számok összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN értékek összegét, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A készülékhez tartozó REN-érték a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAAEQ##TXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN-értéket, tizedesvesszo nélkül (pl. 03 jelenti, hogy a REN = 0,3).

Ha ez a Xerox készülék kárt okoz a telefonhálózatnak, a telefontársaság elore értesíteni fogja, ha ideiglenesen szüneteltetnie kell a szolgáltatást. Ha azonban nem lehetséges elore értesíteni, a leheto leghamarabb fogja ezt megtenni. Ezenkívül tájékoztatni fogják arról a jogáról, hogy szükség esetén panaszt tehet az FCC-nél.

Lehet, hogy a telefontársaság úgy módosítja a felszereléseket, berendezéseket, üzemeltetéseket vagy eljárásokat, mely hatással lehet a készülék muködésére. Ha ez bekövetkezik, a telefontársaság elozetesen figyelmezteti, hogy végezze el a megfelelo módosításokat a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosítása érdekében.

Ha a Xerox készülékkel kapcsolatban hiba adódik, a javítási vagy garanciális információkért lépjen kapcsolatba a megfelelo szervizközponttal, melynek adatait a gépen vagy a felhasználói útmutatóban találja. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság megkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózatból, míg a problémát meg nem oldják.

A készüléket csak a Xerox szervizképviseloje vagy valamelyik hivatalos Xerox szerviz javíthatja. Ez a garanciális ido alatt és után minden idoszakra vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévo garancia érvényét veszíti.

A készüléket nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információkért lépjen kapcsolatba az állam közmu, közszolgáltatási vagy információs vállalatával.

Ha irodája a telefonvonalra különlegesen csatlakozó riasztóberendezést használ, ellenorizze, hogy ezen Xerox gép telepítése nem akadályozza-e meg a riasztórendszer muködését. Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó muködését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy egy képzett szerelovel.

Kanada

A készülék tesztelése megtörtént, a 9-es verziójú CSO3 1., 2. és 3. kiegészítésének megfelel.

Ez a termék megfelel a Kanadában érvényes, vonatkozó szakmai, muszaki eloírásoknak.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselonek kell irányítani. Ha a felhasználó bármilyen mértékben módosítja a készüléket, vagy az hibásan muködik, a távközlési társaság felkérheti a felhasználót, hogy húzza ki a készülékét.

A felhasználóknak saját védelmük érdekében meg kell gyozodniük arról, hogy a tápegység, a telefonvonal és a belso fém vízvezetékrendszer elektromos földelo csatlakozásai (ha van ilyen) össze vannak kötve. Ez az elovigyázatosság különösen fontos lehet vidéki helyszíneken.

VIGYÁZAT: A felhasználók ne próbálkozzanak ilyen csatlakozásokat létrehozni. Ilyen esetekben lépjenek kapcsolatba a megfelelo elektromossági felügyelettel vagy villanyszerelovel.

A végberendezésekhez rendelt REN (Ringer Equivalence Number) érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számára utal. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket, ezekre csak az a követelmény vonatkozik, hogy REN értékeik összege ne legyen nagyobb, mint 5. A kanadai REN értéket megtalálja a készülék címkéjén.

Európa

A rádióberendezésekre és távközlési végberendezésekre vonatkozó irányelvek

A faxátvitelt a Tanács 1999/5/EC számú döntése alapján hagyták jóvá, mely az összeurópai nyilvános kapcsolt telefonhálózatra (PSTN) csatlakoztatott egyszeru állomásokról szól. A különbözo országok egyedi PSTN-jei közötti különbségek miatt azonban a jóváhagyás önmagában nem ad feltétel nélküli biztosítékot arra, hogy a készülék minden hálózati végponton sikeresen fog muködni.

Probléma felmerülése esetén eloször a hivatalos helyi viszonteladóval lépjen kapcsolatba.

Ez a készülék a vizsgálat alapján megfelel az ES 203 021-1, 2, 3 eloírásnak és az R&TTE 1999/5/EK irányelvnek, amely az Európai Gazdasági Térség analóg kapcsolású telefonhálózatain használt állomások specifikációja. Az országhívó kódot azelott kell beállítani, mielott a készüléket a hálózatra csatlakoztatná.

Megjegyzés: A készülék alkalmas mind impulzusos, mind pedig hangfrekvenciás (DTMF) jeltovábbításra, de a DTMF jeltovábbítási mód használata javasolt. A DTMF megbízhatóbb és gyorsabb híváslétesítést biztosít. Ha a készüléket módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külso vezérloprogramhoz, illetve -szerkezethez kapcsolja, a tanúsítvány érvényét veszti.

Anyagbiztonsági adatok

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következoket:

Észak-Amerika: www.xerox.com/msds

Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.
A termék újrahasznosítása és leselejtezése

USA és Kanada

A Xerox a berendezések visszavételére világszerte újrafelhasználási/újrafeldolgozási programot muködtet. A Xerox kereskedelmi részlegétol (1-800-ASK-XEROX) megtudhatja, hogy ez a Xerox készülék része-e a programnak. A Xerox környezetvédo programjáról bovebb tájékoztatásért látogasson el a www.xerox.com/environment.html webhelyre.

Xerox készülékének kidobásakor vegye figyelembe, hogy a készülék ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melynek eltakarítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a készülék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Az Egyesült Államokban megnézheti az Electronic Industries Alliance webhelyet a www.eiae.org címen: http://www.eiae.org/.

Európai Unió

2002/96/EK számú WEEE-irányelv

Termék újrahasznosítása és selejtezése (EU professzionális/üzleti környezet)



A jel elhelyezése a készüléken azt a kötelezettségvállalást jelenti, hogy a készülék selejtezését a nemzeti egyezményes eloírásoknak megfeleloen fogják elvégezni. Az európai rendelkezéseknek megfeleloen az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

(EU akkumulátor irányelv)



Ha ezek a szimbólumok szerepelnek a termékeken és/vagy a mellékelt dokumentumokon, az azt jelenti, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad keverni az általános háztartási hulladékkal.

Az elhasznált termékek és akkumulátorok megfelelo kezelése, hasznosítása és újrafeldolgozása érdekében a nemzeti jogszabályokkal és a 2002/96/EC és 2006/66/EC irányelvekkel összhangban vigye el azokat a megfelelo gyujtohelyekre.

A termékek és akkumulátorok megfelelo leselejtezésével segít megorizni az értékes eroforrásokat, és megelozheti a környezetre és az egészségre esetleg ártalmas hatásokat, amelyeket a hulladékok helytelen kezelése egyébként okozhat.

A régi termékek és akkumulátorok gyujtésérol és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végzo vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta. A nemzeti jogszabályok értelmében az ilyen hulladék helytelen elhelyezése esetén büntetés szabható ki.

Az Európai Unió üzleti felhasználói számára

Amennyiben elektromos vagy elektronikus készüléket kíván leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba kereskedojével vagy szállítójával további információkért.

Tájékoztatás a leselejtezéssel kapcsolatban az Európai Unión kívüli országok esetében

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha e termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklodjön a hulladék elhelyezésének megfelelo módja felol.



Megjegyzés az akkumulátor jelzésrol

Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Ez az irányelvnek való megfeleloség érdekében történik.

Energiaprogram szerinti megfeleloség

Minden piacon

ENERGY STAR

Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minosített termékekkel kapcsolatban a következo címen olvashat bovebben:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

A Xerox az ENERGY STAR[®] partnereként megbizonyosodott arról, hogy ez a készülék megfelel az ENERGY STAR energiahatékonysággal szemben támasztott követelményeinek.



Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR JELZÉS az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek. Az ENERGY STAR irodai berendezésekre kiterjedo programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerusítése. A készülékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram eloállításakor keletkezo káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkentheto a levegoszennyezés, illetve a savas esok és az éghajlat

hosszú távú változásának esélye.

A Xerox ENERGY STAR készülék a gyári beállítások szerint az utolsó másolat vagy nyomat elkészítését követoen adott ido múlva energiatakarékos módba lép. A Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI készülék esetén ez az alapértelmezett ido 30 perc. A funkció további részletes leírása megtalálható a felhasználói útmutatóban. Az **energiatakarékossági** beállítások módosításához lásd: <u>Gépbeállítások</u> oldal: 172.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

További, a Xerox készülékkel és kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági információs segélyhívó vonalak:

USA: +1-800 828-6571 Kanada: +1-800 828-6571 Európa: +44 1707 353 434

A készülékkel kapcsolatos biztonsági adatok a Xerox weboldalán is elérhetok:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Tárgymutató

Számok

1. papírtálca, 8 1. tálca, 196 2 lap, 4 lap, 37, 39 2. papírtálca (opcionális), 8 2002/96/EK számú WEEE-irányelv, 251

A

A faxolás folyamata, 74 A gép áthelyezése, 189 A gép áttekintése, 8 A gép mozgatása, 189 A gép tisztítása, 186 A kellékanyagok biztonságával kapcsolatos információk, 239 A készülék áttekintése, 8 A készülék belseje, 198 A készülék használata. 7 A készülék karbantartása, 184 A készülék muszaki adatai, 225, 226 A készülék részegységei, 10 A készülék részei, 8 A kézitálca használata, 147 A másolás folyamata, 32 A másolásra vonatkozó eloírások, 244 A menü áttekintése. 15 A munka leállítása, 52 Fax, 77 A nyomtatókazetta cseréje, 185 A nyomtatószoftver telepítése, 96 A papír elokészítése betöltéshez, 146 A példányszám megadása, 34 A sorozatszám megkeresése, 223 A szkennelés folyamata, 47 A szkennelés módszerei, 46 A termék biztonsági tanúsítványa, 239 A termék újrahasznosítása és leselejtezése, 251 A vezérlokártya fedele, 8 Alap mértékegység, 172 Alapbeállítások Beállítás törlése, 178 E-mail, 27, 165

Fax beállítása, 28 Gépbeállítások, 172 Hangjelzések beállítása, 176 Hálózati beállítások, 28, 180 Karbantartás, 177 Másolás, 27, 161 Papírbeállítások, 175 Rendszerbeállítás, 28, 172 Szkennelés, 27, 163 Alapbeállítások fül, 105 Alapértelmezett papírméret, 173 Alapveto eloírások, 240 Alfanumerikus gombok, 13 Anyagbiztonsági adatok, 250 Auto középre, 38 Auto tálca kapcsoló, 174 Automatikus dokuadagoló (ADF), 32, 47, 64, 74 Muszaki adatok, 228 Papírelakadás, 192 Automatikus faxjelentés, 171 Automatikus jelentés, 171 Az e-mail cím megadása, 65 Az e-mail használata, 64

Á

Állandó sebességu továbbítóüveg, 29, 187 Állapot, 25 Állapot menü, 156 Állapotadatok, 155 Általános karbantartás, 184 Általános karbantartás és hibaelhárítás, 183 Áramellátás, 236 Áttekintés Szkennelés, 46

В

Be/Ki, 11 Beállítás törlése, 178 Beállítási lehetoségek, 156 Beállítási lehetoségek elérése, 156 Beállítások, 155, 172 Automatikus faxjelentés, 171 E-mail, 68 Másolás, 36 Szkennelés, 53 Belso részek, 188 Betöltés a papírtálcákba, 146 Betutípus/Szöveg, 109 Bevezetés, 7 Billentyuzet, 12, 13 Billentyuzeten beviheto karakterek, 14 Biztonsági címkék és jelzések, 235 Biztonsági elérhetoségi adatok, 254 Biztonsági tudnivalók, 233 A készülék leválasztása a tápforrásról, 238 Alapveto eloírások, 240 Áramellátás, 236 Elérhetoségi adatok, 254 Kellékek. 239 Minosítés, 239 Ózonnal kapcsolatos információk, 238 Vészkapcsoló, 238 Biztonságos fax Nyomtatás, 87 Biztonságos faxok fogadása, 87 Biztonságos fogadás, 80, 87 Aktiválás. 87 Biztonságos fogadás kikapcsolása, 87 Biztonságos muködtetéssel kapcsolatos információk, 236 Borítékmód, 148

С

CentreWare Internet Services, 133 Állapot, 135 Fájl letöltése, 139 Kezdolap, 134 Munkák, 136 Nyomtatás, 139 Support, 144 Tulajdonságok, 143 Címjegyzék, 13, 70, 76, 88, 140 Bejegyzés törlése, 91 Csoport törlése, 142 Csoportcím létrehozása az Internet Services segítségével, 141 Csoporthívó számok, 89 Csoportos hívásbejegyzés törlése, 142 Egyéni cím törlése, 140 Gyorstárcsázási számok, 88 Keresés, 70 Nyomtatás, 70, 91 Új bejegyzés létrehozása, 140 Címjegyzék kinyomtatása, 91 Címjegyzékbejegyzés törlése, 91 Csatlakozó USB-memóriához, 8 Cserélheto fogyóeszköz, 29, 184

Csoport címe Törlés, 142 Csoport létrehozása, 141 Csoporthívó szám szerkesztése, 89 Csoporthívó számok használata, 90 Csoportos hívás, 89 Csoporthívó szám rögzítése, 89 Törlés, 142 Csoportos hívás törlése, 142 Csökkentett fogyasztás, 173 Csökkentett fogyasztás gomb, 13

D

Dátum és ido, 172 Dokuadagoló, 22, 32, 47, 64, 74, 187, 228 Bemeneti tálca, 8 Fedél, 8 Gyujtotálca, 8 Papírelakadás, 192 Szélességvezetok, 8 Dokuadagoló muszaki adatai, 228 Dokumentumbetöltés, 22, 32, 47, 64, 74 Dokumentumok betöltése, 22, 32, 47, 64, 74 Dokuüveq, 8, 22, 32, 47, 64, 74, 187 Fedél, 8 Tisztítás, 29 DRPD mód, 93, 171 DRPD mód beállítása. 171 Dugaszolóaljzatra vonatkozó elektromos biztonság, 236

E

Earth Smart fül, 113 Egészségügyi és biztonsági elérhetoségi adatok, 254 Egy fax visszaigazolása, 77 Egyesült Államok (FCC Szabályzat), 240 Elektromos feszültség, 229 Elektromossági adatok, 229 Elküldött jelentés, 25 Elrendezés, 37 Elrendezési lehetoségek, 107 Elsobbségi küldés, 79, 83 Elülso fedél, 8 E-mail, 63 Címjegyzék, 70 Címjegyzék kinyomtatása, 70 Eredeti mérete, 68

Eredeti típusa, 68 Fájlformátum, 69 Felbontás, 68 Gyorsgombhoz rendelt címek, 71 Keresés a Címjegyzékben, 70 Kimeneti szín, 68 Kontraszt. 69 Küldés, 66 Leállítás, 67 Világosítás/sötétítés, 69 E-mail alapbeállításai, 27, 165 E-mail beállítások, 68 E-mail cím, 65 E-mail feladat állapota, 67 E-mail küldése, 63, 64 E-mailezés, 64 Energiafogyasztás, 229 Energiaprogram szerinti megfeleloség, 253 ENERGY STAR, 253 Eredeti méret. 36 Eredeti mérete, 36, 53, 68, 79 Eredeti típusa, 37, 53, 68 Eredetik, 22, 32, 47, 64, 74 Európai Uniós szabályok, 241

É

Éltörlés, 38

F

Fax, 73, 74 Beállítás, 168 Biztonságos faxok nyomtatása, 87 Biztonságos fogadás, 80, 87 Biztonságos fogadás bekapcsolása, 87 Biztonságos fogadás kikapcsolása, 87 Címjegyzék, 76, 88 Címjegyzék nyomtatása, 91 Címjegyzékbejegyzés törlése, 91 Csoporthívó szám rögzítése, 89 Csoporthívó szám szerkesztése, 89 Csoporthívó számok, 90 Csoportos hívás, 89 DRPD mód. 93 Elsobbségi küldés, 79, 83 Eredeti mérete, 79 Faxok fogadása a memóriába, 94 Faxtovábbítás, 80 Faxtovábbítás kikapcsolása, 85

Feladatállapot, 77 Felbontás, 79 Fogadás, 93 Gyorstárcsázás, 76, 88 Késleltetett küldés, 79, 81 Kontraszt, 78 Küldés, 76 Küldési beállítások. 81 Manuális tárcsázás, 76 Memóriában lévo feladat törlése, 80 Multiküldés, 79, 81 Oldal hozzáadása, 80 Problémák, 221 Szám megadása, 76 Szünet/Újratárcsázás, 76 Tárcsázás billentyuzettel, 76 Továbbítás, 84, 85 Újratárcsázás, 76 Üzenetrögzíto, 93 Világosítás/sötétítés, 78 Visszaigazolás, 77 Fax beállítása. 28 Fax küldése, 73, 74 Faxbeállítások Automatikus jelentés, 171 Faxfogadási beállítások, 169 Faxküldés PC-rol, 92 Faxküldési beállítások, 168 Faxok fogadása, 93 DRPD mód, 93 Manuális fogadás, 93 Üzenetrögzíto, 93 Faxok fogadása a memóriába, 94 Faxolás muszaki adatai, 230 Átviteli sebesség, 230 Felbontási képesség, 230 Kapcsolati engedélyek, 230 Telefonvonal típusa, 230 Faxolási opciók, 78 Faxolásra vonatkozó eloírások, 247 Egyesült Államok, 247 Európa, 249 Kanada, 248 Faxszám, 76 Faxszám megadása, 76 Faxtovábbítás, 84 Faxtovábbítás kikapcsolása, 85 Fájl letöltése, CentreWare Internet Services, 139 Fájlformátum, 54, 69 FCC szabályok, 240

Feladat megszakítása, 35 Feladatállapot E-mail, 67 Fax, 77 Másolás, 35 Szkennelés, 52 Feladat-idotúllépés, 173 Feladattípus beállításai Linux, 61 Feladattörlés, 80 Felbontás, 53, 68, 79 Felhasználó által cserélheto fogyóeszközök, 29, 184 Nyomtatókazetta, 185 Tárolás és kezelés, 184 Festékcsere, 29, 184 Festékszint, 25, 186 Festéktakarékos üzemmód, 109, 174 Fogadás, 169 Fogadott faxok továbbítása, 85 Fogantyú, 8 Fokapcsoló, 9 FTP, 45 Funkciók kiválasztása Másolás. 33 Funkciók muszaki adatai, 230 Füzetkészítés, 37, 41

G

Gép sorozatszáma, 184, 223 Gépadatok. 25 Gépállapot, 25 Sorozatszám, 184 Gépállapot és beállítások, 155 Gépállapot gomb, 12 Gépállapot menü, 156 Gépbeállítások, 172 Gombok, 12 Grafika fül, 109 Gyakori problémák Linux, 212 Macintosh, 214 PostScript, 210 Windows, 211 Gyorsgombhoz rendelt címek, 71 Gyorstárcsázás, 76, 88 Gyujtotálca, 8, 23, 43, 187 Gyujtotálca tartója, 8

Н

Hangjelzések beállítása, 176 Hálózati beállítások. 28. 180 Hálózati nyomtató, 98 Hálózati port, 9 Hálózati szkennelés, 45, 47 Hátsó ajtó, 9, 23, 24, 44 Háttér elnyomása, 37 Háttércsökkentés, 37 Helyi nyomtató, 96 Helyi szkennelés, 45, 47 Hibaelhárítás, 183, 190 Hibaüzenetek, 200 Hibák, 190 1. tálca, 196 2. tálca, 196 A készülék belseje, 198 Dokuadagoló, 192 Fax, 221 Gyakori PostScript-problémák, 210 Hibaüzenetek, 200 Kézitálca, 197 Kimeneti terület, 198 Linux, 212 Macintosh, 214 Másolás, 219 Nyomtatás, 207 Nyomtatási minoség, 215 Papíradagolás, 206 Papírelakadás, 194 Szkennelés, 220 Windows-nyomtatás, 211

Ι

Igazolványmásolás, 37, 39 Image Manager, 61 Indítás E-mail, 66 Fax, 76 Másolás, 34 Szkennelés, 51 Információk, 25 Információs lapok, 25, 159 Információs lapok nyomtatása, 159 Internet Services, 133 Csoportcím létrehozása a Címjegyzékben, 141 Fájl letöltése, 139 Jobs, 136 Kezdolap, 134 Nyomtatás, 139 Properties, 143 Status, 135

J

Jelentés küldése, 25 Jelentések, 25, 159, 223 Jelentések nyomtatása, 25, 159, 223 Jelszó, 156 Jobs, CentreWare Internet Services, 136

Κ

Kanada (eloírások), 240 Karakterek, 14 Karakterek bevitele, 14 Karbantartás, 177, 183, 184, 238 Karbantartás-biztonsági információk, 238 Kellék élettartamának ellenorzése, 186 Keret törlése. 38 Kezdolap, CentreWare Internet Services, 134 Képfájl törlése, 131 Késleltetett fax Feladat törlése, 82 Oldal hozzáadása, 80 Késleltetett fax törlése, 82 Késleltetett küldés, 79, 81 Készülék áramellátása, 11 Készülék faxszáma, 172 Készülék tisztítása, 29, 186 Készülékazonosító, 172 Készülékbiztonság, 237 Készülékjelentés, 223 Készülékjelentés kinyomtatása, 223 Készülékkonfigurációk, 226 Bemelegedéshez szükséges ido, 226 Elso másolat elkészülési ideje, 226 Gépsúly, 226 Hardver, 226 Hozzáférhetoség, 226 Készülék mérete, 226 Sebesség, 226 Kétoldalas Másolás, 33 Nyomtatás, 120 Kétoldalas egység, 9 Kétoldalas nyomtatás, 107 Kézi hívás + .com, 13

Kézitálca, 8, 147, 197 Hosszabbító, 8 Szélességvezetok, 8 Ki- és bekapcsolás, 11 Kicsi eredeti, 38 Kicsinyítés/nagyítás, 36 Kimeneti modulok muszaki adatai, 228 Kimeneti szín, 53, 68 Kimeneti terület, 198 Klónmásolás, 37, 42 Konfiguráció Jelentés, 25 Konfigurációs oldal, 173 Kontraszt, 37, 54, 69 Fax, 78 Könyvközéppont, 38 Könyvmásolás, 37, 40 Környezetkímélo beállítások, 174 Küldési beállítások, 81, 168 Küldött faxok továbbítása, 84

L

Leállítás E-mail, 67 Leállítás használata, 35, 67, 77 Linux, 61 Image Manager, 61 Nyomtató beállításai, 124 Linux-problémák, 212

Μ

Macintosh. 58 Elrendezés, 119 Festéktakarékos mód, 120 Kétoldalas, 120 Szkennelés hálózati készülékrol, 58 Szkennelés USB-kapcsolaton, 58 Több oldal nyomtatása egy lapra, 120 Macintosh-problémák, 214 Magasságkorrekció, 173 Manuális fogadás, 93 Manuális tárcsázás, 76 Margóeltolás, 38 Másolatok készítése, 31, 32 Másolatok száma, 34 Másolás, 31 2 lap, 4 lap, 39 Elrendezés, 37

Eredeti mérete. 36 Eredeti típusa, 37 Éltörlés, 38 Füzetkészítés, 41 Háttér elnyomása, 37 Igazolvány, 39 Keret törlése, 38 Kicsi eredeti, 38 Kicsinyítés/nagyítás, 36 Klónmásolás, 42 Kontraszt. 37 Könyvmásolás, 40 Margóeltolás, 38 Posztermásolás, 42 Világosítás/sötétítés, 36 Másolási alapértékek, 27, 161 Másolási beállítások, 36 Másolási feladat állapota, 35 Másolási funkciók, 33 Másolási problémák, 219 Másolóanyag-kimeneti helyek, 23 Másolóanyagok, 145 Másolóanyagok specifikációja, 152, 227 Másolóanyag-típusok, 153 Megszakítás gomb, 13 Mellék-telefonkészülék aljzata, 9 Mennyiség, 34 Mégse gomb, 13 Mindent töröl gomb, 12, 13 Minoség, 106 Minoségi problémák, 215 Muködéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók, 233 Multiküldés, 79, 81 Munka leállítása Másolás, 35 Munkaállapot gomb, 12 Muszaki adatok, 225, 228 1. és 2. tálcák, 227 Átviteli sebesség, 230 Elektromos feszültség, 229 Elektromosság, 229 Energiafogyasztás, 229 Fax. 230 Felbontási képesség, 230 Funkciók, 230 Kapcsolati engedélyek, 230 Képtömörítés, 231 Készülék. 226 Készülékkonfigurációk, 226

Kézitálca, 227 Kimeneti modulok, 228 másolóanyag, 227 Nyomtatás, 230 Szkennelés, 231 Telefonvonal típusa, 230

Ν

Nyelv, 172 Nyilvános küldés, 79 Nyomatok száma, 27, 108, 157 Nyomtatás, 95 Alapbeállítások fül, 105 Betutípus/Szöveg, 109 Earth Smart fül, 113 Easy Printer Manager, 115 Elrendezési lehetoségek, 107 Fájl letöltése, 139 Festéktakarékos üzemmód, 109 Grafika fül. 109 Hálózati nyomtató, 98 Helyi nyomtató, 96 Kétoldalas, 107 Linux, 123 Linux-nyomtatóbeállítások megadása, 124 Macintosh festéktakarékos üzemmód, 120 Macintosh kétoldalas, 120 Macintosh több oldal egy lapra, 120 Macintosh-elrendezés, 119 Macintosh-grafika, 119 Macintosh-nvomtatóbeállítások. 119 Másolatok száma, 108 Méretezési beállítások, 109 Minoség, 106 Nyomtatás Macintoshon, papír, 120 Nyomtatás Windowsból, 96 Nyomtatási beállítások, 113 Nyomtatási felbontás Macintoshon, 120 Nyomtatási jellemzok Macintoshon, 120 Papír fül, 108 Papírbeállítások, 108 Sablonok, 112 Speciális fül. 110 Szoftver telepítése, 96 Tájolás, 106 Unix, 125 USB-port, 130 Vízjel, 111 Xerox fül, 114

Nyomtatás Linuxból, 123 Nyomtatás Macintoshon Felbontás, 120 Funkciók, 120 Grafika, 119 Papír, 120 Nyomtatás megszakítása gomb, 12 Nyomtatás minoségével kapcsolatos problémák, 215 Nyomtatás USB-rol, 127, 130 Nyomtatás, CentreWare Internet Services, 139 Nyomtatási adatok, 230 Nyomtatási beállítások, 113 Nyomtatási folyamat, 104 Nyomtatási munka küldése, 95, 104 Nyomtatási problémák, 207 Nyomtatóbeállítások Macintosh, 119 Nyomtatóbeállítások módosítása, 119 Nyomtató-illesztoprogramok, 16 Nyomtatókazetta, 29, 184 Festékszint, 186 Tárolás és kezelés, 184 Nyomtatókazetta cseréje, 185 Nyomtatókazetta festékszintje, 186 Nyomtatószoftver, 96

0

OK gomb, 12 Oldal hozzáadása, 80 Oldalak hozzáadása késleltetett faxhoz, 82 Opcionális 2. tálca, 196

Ó

Óra mód, 172 Óraállás leolvasása, 27, 157

Ö

Összes levonat, 27, 157

Ρ

Papír betöltése, 18, 145, 146 1. és 2. papírtálca, 146 Borítékok, 148 Kézitálca, 147 Másolóanyagok specifikációja, 152 Másolóanyag-típusok, 153

Papír mérete és típusa, 150 Papír és másolóanyagok, 145 Papír fül, 108 Papír mérete és típusa, 150 Papíradagolási problémák, 206 Papírbeállítások, 108, 175 Papírbetöltés, 18, 146 1. és 2. papírtálca, 146 Borítékok, 148 Elokészítés, 146 Kézitálca, 147 Másolóanyagok specifikációja, 152 Másolóanyag-típusok, 153 Papír mérete és típusa, 150 Papírelakadás, 194, 195 Papírkunkorodás elkerülése, 194 Papírellátás Másolás, 33 Papírforrások muszaki adatai 1. és 2. tálcák, 227 Kézitálca, 227 Papírkunkorodás, 194 Papírméret és -típus beállítása, 150 Papírszintjelzo, 8 Papírtálca hátsó fedele, 9 Papírtálcák, 145 Posztermásolás, 37, 42 Problémamegoldás, 190 Problémák 1. tálca, 196 2. tálca, 196 A készülék belseje, 198 Fax, 221 Hibaüzenetek, 200 Kézitálca, 197 Kimeneti terület, 198 Linux. 212 Macintosh, 214 Másolás, 219 Nyomtatás, 207 Nyomtatási minoség, 215 Papíradagolás, 206 PostScript, 210 Szkennelés, 220 Windows-nyomtatás, 211 Problémák megoldása, 190

R

Rádiós készülékek és távközlési végberendezések irányelve, 249 Rendszer idotúllépése, 173 Rendszerbeállítás, 28, 172 Rendszergazdai jelszó, 156

S

Sablonok, 112 Scaling Options, 109 SMB, 45 Sorozatszám, 184, 223 Speciális fül, 110 Speciális másolóanyag, 153 Start gomb, 12, 13 Status, CentreWare Internet Services, 135 Stop gomb, 12, 13 Súgó, 30, 223 Szabályok, 233 Egyesült Államok, 240 Egyesült Államok, FCC szabályzat, 240 Európai Unió, 241 Fax, 247 Kanada, 240 Másolás, 244 Törökország (RoHS szabályzat), 243 Számbillentyuk, 13 Számláló, 27, 157 Számlázási számlálók, 27, 157 Szervizhívás, 30, 223 Szkennelés, 45, 46, 47 Eredeti mérete, 53 Eredeti típusa, 53 Fájlformátum, 54 Felbontás, 53 Kimeneti szín, 53 Kontraszt, 54 Leállítás használata, 52 Linux, 60 Linuxos feladattípus beállításai, 61 Macintosh, 58 Világosítás/sötétítés, 54 WIA-illesztoprogram használata, 57 Szkennelés alapbeállításai, 163 Szkennelés célhelye Szkennelés hálózati számítógépre, 49 Szkennelés helyi PC-re, 48 Szkennelés SMB-re, 49 Szkennelés USB-re, 48

Szkennelési adatok, 231 Képtömörítés, 231 Szkennelési alapértékek, 27 Szkennelési beállítások, 53 Szkennelési célhelyek Szkennelés FTP-re, 49 Szkennelési módszerek, 46 Szkennelési problémák, 220 Szkennelosegéd, 55 Szoftverek, 16 Szolgáltatás alapértékei, 161 Szolgáltatások E-mail, 63 Fax. 73 Faxküldés PC-rol, 92 Másolás, 31 Nvomtatás, 95 Szkennelés, 45 USB-port, 127 Szünet. 14 Szünet beillesztése, 14 Szünet/Újratárcsázás, 76 Szünet/Újratárcsázás gomb:, 13 Т Tájolás, 106 Támogatás, CentreWare Internet Services, 144 Tápbemeneti aljzat, 9 Tárcsázás billentyuzettel, 76 Távoli faxszám, 76 Telefonvonal-aljzat, 9 Termékkonfigurációk, 10 Tippek a papír kunkorodásának

USB, 129 Szkennelés FTP-re, 49

Szkennelés helyi PC-re, 48

Szkennelés SMB-re, 49

Szkennelés hálózati számítógépre, 49

Szkennelés TWAIN használatával, 56 Szkennelés USB-re, 48, 127, 129

Szkennelés Linux rendszeren, 60

Telefonvonal-aljzat, 9 Termékkonfigurációk, 10 Tippek a papír kunkorodásának elkerüléséhez, 194 Tippek a papírelakadás elkerüléséhez, 195 Tisztítás Állandó sebességu továbbítóüveg, 187 Belso részek, 188 Dokuadagoló, 187 Dokuüveg, 187 Gyujtotálca, 187 Vezérlopult, 187 Tisztítási muveletek, 29 Toner Save Mode, 120 További segítség, 30, 223 Továbbítás, 80 Több oldal nyomtatása egy lapra, 120 Törökország (RoHS szabályzat), 243 Tulajdonságok, CentreWare Internet Services, 143 TWAIN, 45, 56

U

Unix-nyomtatás, 125 USB-kapcsolat Macintosh, 58 USB-memória állapotának megjelenítése, 131 USB-memória behelyezése, 128 USB-memória formázása, 131 USB-memória kezelése, 131 USB-port, 127 Eszköz behelyezése, 128 Formázás, 131 Képfájl törlése, 131 Memória állapota, 131 Memóriakezelés, 131 Nyomtatás, 130 Szkennelés, 129

Ú

Újratárcsázás, 76

Ü

Üzenetek, 200 Üzenetrögzíto, 93

V

Vezeték nélküli beállítások program, 116 Vezérlopult, 8, 12, 187 Világosítás/sötétítés, 36, 54, 69, 78 Vissza gomb, 13 Vízjel, 111

W

WIA-illesztoprogram, 57 Windows Nyomtatás, 96 Windows-problémák, 211

Ζ

Xerox Easy Printer Manager (EPM), 115 Xerox fül, 114 Xerox vevoszolgálat, 30, 223

264 Xerox WorkCentre 3315DN/3325DN/3325DNI Felhasználói útmutató